

**Styrelse/Nämnd:** Servicenämnden

**Dag, tid:** 2023-03-22, kl. 13:30

**Plats:** Serviceförvaltningen

**Övrigt:** Vid förhinder att delta i sammanträdet ska ledamot kalla ersättare samt meddela Carita Forsell 0370-37 80 11 eller [carita.forsell@varnamo.se](mailto:carita.forsell@varnamo.se)

<b>Ärenden:</b>	<b>Dnr:</b>	<b>Sida:</b>
<b>Beslutsärenden</b>		
1 Val av justerare		
2 Verksamhetsplan för servicenämnden 2024-2026	SN.2023.6	3 - 19
3 Investeringsbudget 2024 samt investeringsplan 2025-2028	SN.2023.7	20 - 29
4 Organisation och långsiktig uppbyggnad av kommunens IT- center.	SN.2023.4	30 - 38
5 Reglemente för servicenämnden revidering	SN.2022.30	39 - 42
<b>Redovisning av delegationsbeslut</b>		
6 Redovisning av delegationsbeslut		43
<b>Beredningsärenden</b>		
7 Plan för digital förnyelse, 2023- 2025, Åtgärdsplan	SN.2022.38	44 - 48
8 Plan för GIS	SN.2022.27	49 - 59
9 Gallring av kostdatasystemet Aivo	SN.2023.8	60 - 64
<b>Informationsärenden</b>		
10 Information från förvaltningen		
11 Ekonomi		65 - 71
12 Meddelanden		72 - 75
13 Övriga ärenden		76 - 87

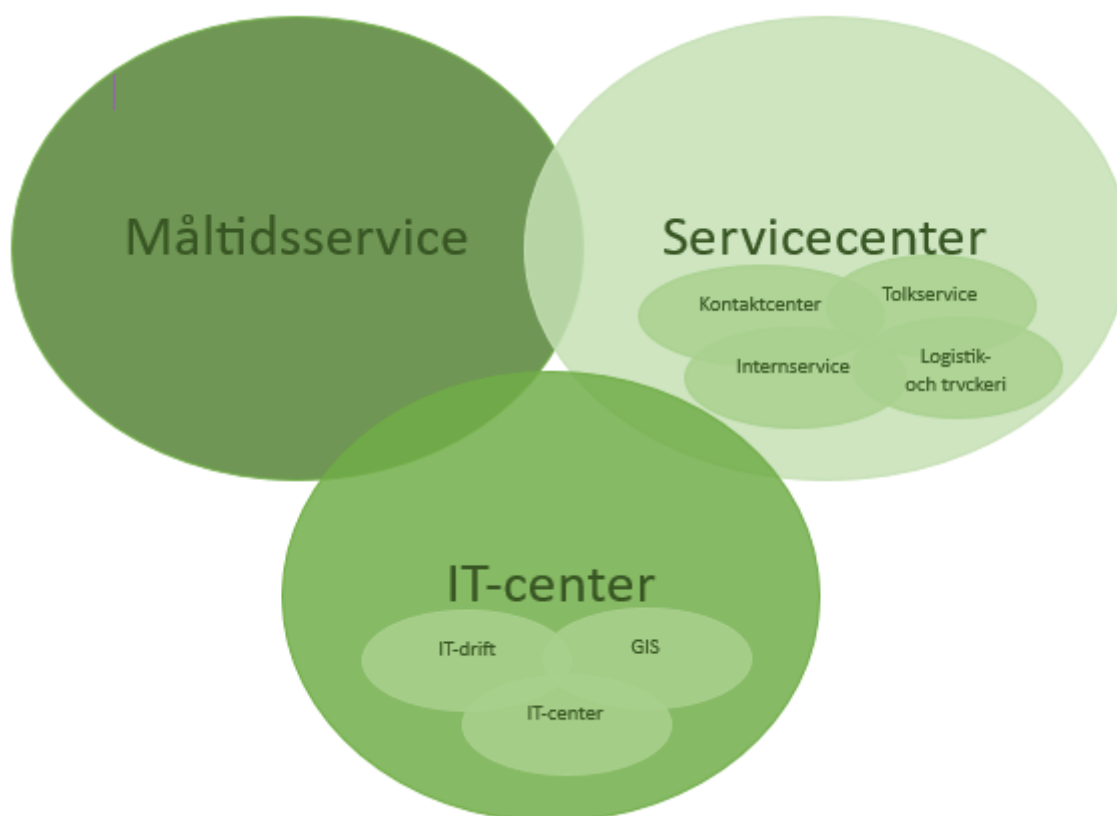
2023-03-22

2  
2(2)

Michael Andersson  
Ordförande

Carita Forsell  
Sekreterare

# Verksamhetsplan för servicenämnden 2024 - 2026



**Antagen av nämnd:** Servicenämnden

**Datum:** 2023-03-22, § xxx

**Dokumentet gäller från:** 2024-01-01

**Dokumentansvarig:** Michael Andersson, förvaltningschef Anneli Andersson

## Innehåll

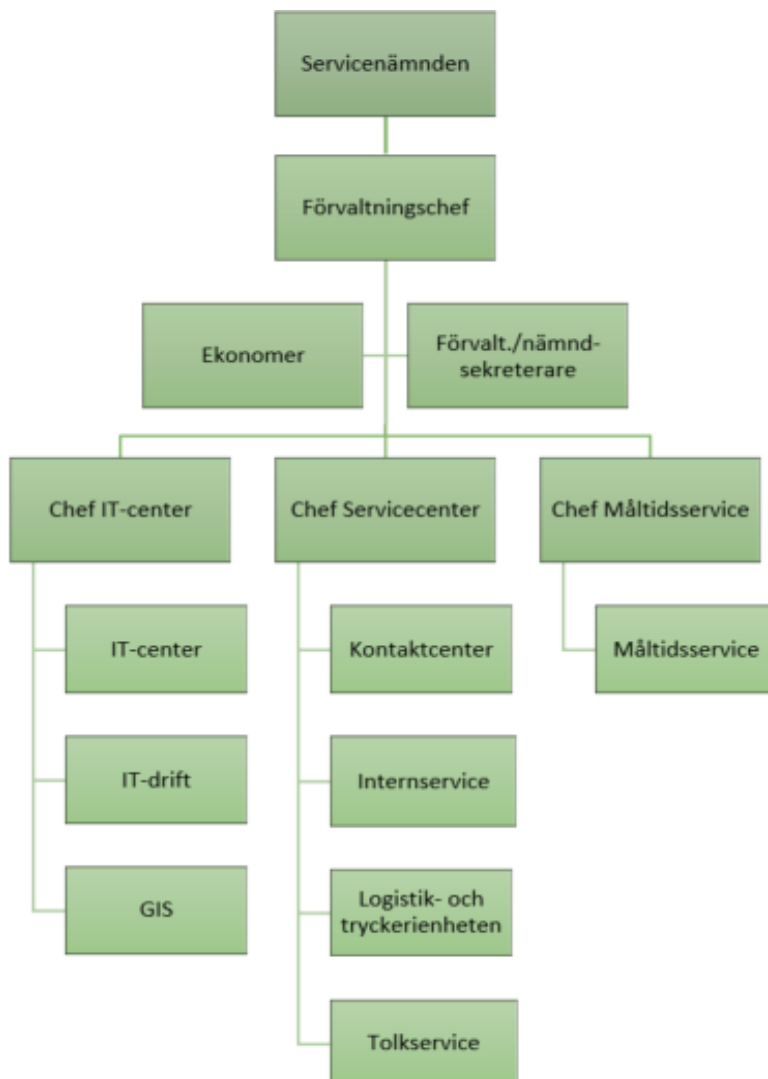
1. Nämndens uppdrag enligt reglemente .....	3
1.1 Organisationsbeskrivning .....	3
1.2 Uppdragets omfattning .....	4
2. Verksamhetsåren 2024 - 2026 .....	4
Servicecenter .....	5
Måltidsservice .....	5
IT - center .....	6
2.1 Strategier och metoder.....	6
Servicecenter .....	7
Måltidsservice .....	7
IT - center .....	8
3. Utmaningar och framtida utveckling .....	9
4. Nämndens mål .....	10
4.1 Grunduppdrag av god kvalitet för den vi är till för (Kvalitet).....	10
4.2 Klimatsmarta val underlättas (Klimat) .....	11
4.3 Medborgare och medarbetare är delaktiga i kommunens utveckling (Delaktighet).....	12
4.4 Arbetsgivare kan anställa de medarbetare de behöver (Kompetensförsörjning).....	12
4.5 Strategiska perspektiv.....	13
Mål: .....	13
Aktivitet .....	13
Förväntat resultat.....	13
Mätmetod.....	13
4.6 Strategiska uppdrag .....	13
Uppdragets formulering:.....	13
Syfte:.....	13
Utredningen/projektet genomförs tillsammans med: .....	13
5. Nämndens Ekonomi .....	14
5.1 Driftbudget 2024 samt plan 2025-2026.....	14
5.2 Investeringsbudget 2024 samt –plan 2025-2028.....	14
6. Nämndens HR .....	15
7. Sammanfattning.....	16

## 1. Nämndens uppdrag enligt reglemente

Servicenämnden ansvarar för och - skall i enlighet med de riktlinjer kommunfullmäktige anger, delvis till självkostnadspris, tillhandahålla tjänster till kommunens förvaltningar avseende:

- kommunens samlade måltidsservice även omfattande personal- och lokalansvar
- kommunens vikariehantering för måltidsservice
- kommunens övergripande ansvar för drift, förvaltning och utveckling av digital infrastruktur, digital arbetsplats och IT säkerhet
- kommunens GIS verksamhet
- kommunens logistikplanering, administration och skötsel av kommunens fordon
- kommunens centrala tryckeri, posthantering och turbilsservice
- kommunens internservice såsom e-tjänster, passage, webbhantering och sithskort
- kommunens kontaktcenter
- kommunens tolkservice

### 1.1 Organisationsbeskrivning



## 1.2 Uppdragets omfattning

Servicenämnden består av 195 tillsvidareanställda och ansvarar för måltidsservice, IT-center, kontaktcenter, tolkservice, logistikenhet med bilpool samt post och tryckeri. Servicen ska medverka till att underlätta för berörda nämnders genomförande av sin verksamhet.

Måltidsservice levererar närmare 2,3 miljoner portioner per år via 46 kök. Till omsorgsnämndens verksamheter omkring 370 000 portioner och till barn- och utbildningsnämnden omkring 1 910 000 portioner. Måltidsservice har 113 tillsvidareanställda medarbetare varav 10 medarbetare ingår i ledning och stödfunktioner. Övriga utgörs av kockar och måltidsbiträden.

IT-centers uppdrag är att stödja kommunens verksamheter med relevant IT-stöd, kompetens och stabila förutsättningar för digitalisering. Grundläggande för uppdraget är en säker och hållbar förvaltning med fokus på kundbehov samt att leverera kostnadseffektiva IT-lösningar som är av bästa nytta för kommunens verksamheter och kommunen som helhet. I uppdraget ingår även det yttersta ansvaret för nämndens information och system samt för säkerheten i kommunens IT-driftsmiljö och infrastruktur. Detta innebär att skapa god struktur och tydlighet i organisationen så att information, processer, system och arbetssätt bedrivs på ett sätt som motsvarar de säkerhets- och informationskrav som ställs på verksamheterna. I uppdraget ingår även geografiskt informationssystem (GIS) som är en gemensam tjänst för digitalisering av verksamhetsprocesser.

Inom nämndens servicecenter återfinns kommunens kontaktcenter som är medborgarens väg in i Värnamo kommun. Kontaktcenters huvudsakliga uppdrag är att lösa medborgarens ärende vid första kontakten, att effektivisera och samtidigt leverera en bra kundservice. Om kontaktcenter inte kan lösa medborgarens fråga skapas ett ärende som vidarebefordras till rätt verksamhet/handläggare, som sen kontaktar medborgaren inom två arbetsdagar. Kontaktcenter avlastar specialisterna i förvaltningarna från rutinärenden och medverkar till effektivare handläggning med kortare väntetider för kommunens medborgare.

Servicecenter stöttar även förvaltningarna med viss intern service i kommunen, bland annat med sithskort, passage och att uppdatera kommunens webbsida ([kommun.varnamo.se](http://kommun.varnamo.se)). Uppdraget med att skapa och underhålla befintliga e-tjänster både internt och externt återfinns också under servicecenters ansvar.

Servicenämnden ansvarar för kommunens tolkservice som består av två tolkförmedlare som bokar tolkar till offentliga aktörer såsom myndigheter, företag och organisationer. Tolkservice samarbetar med omkring 180 tolkar inom 40 olika språk och har cirka 11 000 bokningar per år. När behov av tolk inte kan tillgodoses i den egna tolkbanken samarbetar de med andra tolkförmedlingar. De genomför även översättningar av dokument till olika språk.

Logistik- och tryckerienheten hanterar kommunens logistikplanering och distributionslösning av varor till och från kommunens enheter. Enheten ansvarar för administration och skötsel av kommunens fordon under 3,5 ton. I enheten ingår även kommunens posthantering, turbilsservice samt centrala tryckeri.

## 2. Verksamhetsåren 2024 - 2026

Servicenämnden strävar efter att vara den nämnd som underlättar för övriga nämnder genom smarta digitala lösningar, bra service och leveranser med hög kvalitet. Servicenämndens arbete påverkas i hög grad av övriga nämnders förändrings- och utvecklingsarbete, vilket kräver hög flexibilitet och i många fall anpassning med kort framförhållning. Med begränsade resurser blir det viktigt att göra rätt saker och hitta arbetssätt som fortsatt kan stödja övriga nämnder, men där utvecklingsarbeten och

kompetensutveckling samtidigt kan prioriteras. Arbetsmiljön blir en viktig fråga för att minska personalomsättningen och skapa kontinuitet, samtidigt behöver insatser göras för att få ner sjukfrånvaron och skapa en lägre arbetsbelastning. Tillgången till arbetskraft med relevant kompetens är begränsad, vilket är en utmaning i samtliga verksamheter. Vikten av att planera för hur denna kompetensförsörjning ska hanteras kommer ställa krav, främst på Värnamo kommun som arbetsgivare, men även på andra samarbetspartners som Arbetsförmedlingen och lokala utbildningsaktörer.

#### Servicecenter

Medborgarens krav på tillgänglighet, service och digitala lösningar kräver ett fortsatt proaktivt arbete och effektiviseringar. Målsättning under kommande planperiod är en ökad lösningsgrad av medborgarens ärende direkt i kontaktcenter. Lösningsgraden under 2022 uppgick till ca 48 procent vilket motsvarande drygt 22 000 ärenden, ärenden som berörda förvaltningarna inte behövt hantera. Därmed har det frigjort en viss resurstid inom förvaltningarna. Fortsatt arbete med kvalitetsuppföljning och coachning på individnivå kommer på sikt att innebära en jämn och likvärdig kvalitet och service till kommunens medborgare.

Digitaliseringsarbete med digitala kundforum och med e-tjänster blir viktiga faktorer framåt då det ökar både tillgängligheten och servicen till kommunens medborgare. Att medborgaren ska kunna genomföra sitt ärende när det passar denne bäst är en självklar framtidsvision. Antalet inskickade e-tjänster har sedan start ökat markant och uppgick till ca 16 000 under 2022. Det visar att det finns ett stort behov av digitala tjänster hos medborgarna. E-tjänsterna ökar informationssäkerheten och effektiviserar befintliga processer.

Servicenämnden har från 2023 tagit över kommunens tolkservice och kommer under planperioden att se över processer och arbetssätt.

För att öka andelen fordon som drivs med förnyelsebara drivmedel arbetar servicenämndens logistikenhet med att bygga ut kommunens laddinfrastruktur. Logistikenheten utgör även en viktig länk mellan distributionscentralen och kommunens verksamheter vilket gör att enheten också har en viktig roll i arbetet med att hålla nere transportkostnader och optimera varudistributionen.

Ansvar och investeringsbudget för kommunens skrivarpark har överförts från övriga nämnder till servicenämndens enhet för IT-drift. IT-drift tillsammans med nämndens interna tryckeri sköter det löpande utbytet av kommunens skrivare. Med allt samlat vad gäller inköp och uppföljning där tryckeriet sköter övriga utskrifter för kommunens nämnder, finns goda möjligheter att ta fram underlag och analysera utskrifter som görs. På så sätt kan underlag tas fram med förslag för att kunna minska utskrifterna totalt i kommunen.

#### Måltidsservice

Omvärldens krav på de offentliga måltiderna är fortsatt höga och med det även kraven på verksamhetens produktion, beredskapsförmåga och hållbarhetsarbete. Prisökningarna som inträffade under 2022 har ytterligare komplicerat möjligheterna för de offentliga måltiderna. Den prioriteringsordning som politiken beslutat om, närproducerat, svenskt och ekologiskt, gäller dock även fortsättningsvis.

När livsmedelspriserna stiger, ökar även kostnaden för det matsvinn som uppstår i verksamheterna. Att anpassa matsedel och maträtter är en viktig del i att hålla nere kostnader. En helvegetarisk dag per vecka i skolan är ett steg i att även skapa goda matvanor med lägre klimatpåverkan.

Mot bakgrund av det som händer i omvärlden finns ett behov av att arbeta fram en beredskapsplan för måltiderna i Värnamo kommun. Det är ett stort och omfattande arbete men som är nödvändigt för att

klara av att i kris, bibehålla en stabil service med väl utformade strategier för alla delar som kan påverka leveransen av måltider i Värnamo kommun.

Att utvecklas via digitalisering är väldigt viktig på sikt och där skulle ett digitalt egenkontrollsystem vara till stor hjälp. Det skulle skapa mer utrymme till grunduppdraget och även förenkla för ledningsfunktionerna att var som helst kunna följa hur köken lever upp till kraven om säkra måltider.

Måltidsverksamhetens chefer har idag många kök att hantera (46) och de är placerade på ett stort geografiskt område. Chefens uppdrag att hantera personal och att jobba med utveckling är centralt. Under aktuell planperiod kommer ett antal nya kök att byggas vilket kommer att kräva resursförstärkning, både i ledningsfunktionen och i köken. Samarbetet mellan måltidsverksamheten och de köpande förvaltningarna måste stärkas för att den totala måltidsupplevelsen ska bli så positiv som möjlig.

#### IT - center

Digitaliseringen går snabbt framåt vilket skapar goda förutsättningar för effektivisering, tillgänglighet och ökad kontroll. De digitala systemen tas som en självklarhet, men det ställer allt högre krav på en pålitlig och säker IT-miljö samtidigt som samhället förväntar sig att kommunens tjänster ska vara digitala och användarvänliga. Att ta fram innovativa tekniska lösningar som ändå är standardiserade och passar in i gemensamma processer kräver rätt kompetens.

Komplexiteten i digitala lösningar i kombination med en ökad hotbild i omvärlden ställer höga krav inom säkerhetsområdet. För att ha stabila tekniska förutsättningar behöver kritiska åtgärder inom driftmiljön prioriteras. Flera investeringsinsatser inom IT-säkerhet är planerade och om de inte genomförs riskeras betydliga verksamhetsstörningar inom samhällskritiska tjänster, vilka kan få stora konsekvenser och skada Värnamo kommuns varumärke.

Nya och mer effektiva strukturer behövs i områden som berör prioritering, samverkan, kravanalys, serviceavtal och kvalitetssäkring. Övergången mot effektivare och säkrare lösningar kommer sannolikt att medföra ett ökat behov av att köpa in fler licensbaserade applikationer vilket kommer medföra en ökad driftkostnad. Efterfrågan av stöd och hjälp har dessutom ökat och denna support behöver i många fall ske på distans. IT-service blir en viktig part i detta arbete genom att skapa en väg in för att lösa IT-relaterade problem på ett serviceinriktat och säkert sätt.

Under förutsättning av finansiering avser IT-center också arbeta med att stödja och samordna införandet av nya digitala tjänster såsom Internet of Things (IoT), digital identifiering (eID), eSignering, Artificiell Intelligens (AI) och automation. Införandet av dessa tjänster är en förutsättning för tillräcklig effektivisering och förnyelse i kommunens verksamheter.

## 2.1 Strategier och metoder

Servicenämnden ska vara lyhörd för medborgares och medarbetares behov och tillhandahålla en bra service och gott bemötande. Samarbetet med kommunens verksamheter blir även fortsättningsvis en framgångsfaktor. Det görs genom att skapa arenor för samarbeten och samtidigt vara öppen för förändring. Proaktivt arbete med effektivisering och kvalitetssäkring av kommunens arbete ska ligga i fokus. Det är en gemensam utmaning att vara en attraktiv arbetsgivare och hitta bra arbetssätt för att få in ny personal och möta de utmaningar som finns kring kompetensförsörjningen.

Kompetensöverföring och utbildningar behöver inledas i god tid för att minska sårbarhet vid sjukfrånvaro och personalförändringar, men även för att skapa en bättre arbetsmiljö och kompetensutveckla befintlig personal. För att skapa en bra arbetsmiljö med engagerad personal är det viktigt att ta tillvara medarbetarnas förmåga och ha ett motiverande ledarskap som främjar utveckling.



### Servicecenter

Servicenämndens kontaktcenter arbetar vidare med att underlätta för medborgaren och samtidigt effektivisera och kvalitetssäkra interna processer. Kontaktcenter kommer på sikt även se över möjligheten att utveckla samarbetet med de kommunala bolagen. Att vara den gemensamma ingången för de kommunala bolagen hade varit kostnadseffektivt och skapat en ökad tydlighet för medborgaren.

Införande av ett digitalt kundforum är ett annat sätt som skulle göra kommunen mer tillgänglig för medborgarna. På kundforumet kan vanliga frågor publiceras vilket är ett mer kostnadseffektivt och tillgängligt alternativ än en chattfunktion som sker live. Införandet av ett kundforum är förenat med en driftkostnad som det i nuläget inte finns någon finansiering för.

Servicecenter fortsätter det viktiga arbetet med att utveckla och förvalta e-tjänsterna. Det finns ett ökat intresse för kommunens e-tjänster både internt och externt. Tjänsterna skapas i kommunens centrala e-tjänstlösning och avser både kommun- och förvaltningsspecifika e-tjänster. Alla e-tjänster finns samlade i en portal på webbsidan (kommun.varnamo.se) och det finns även möjlighet för medborgarna att se sitt inskickade ärende via Mina sidor. I vissa fall effektiviseras inte processen med e-tjänster, men det ökar kvalitén eftersom ärendena hanteras digitalt fullt ut. Det ökar möjligheten för att verksamheterna att hantera processerna likvärdigt och minskar risken för felhantering.

Servicecenters kontaktcenter har under åren byggt upp ett gott förtroende internt i kommunen och det finns flera förvaltningar som ser fördelen med att ta hjälp av servicecenter när det gäller vissa typer av intern service. Att flytta mer intern service till servicecenter skulle vara värdeskapande. Det kan till exempel vara att servicecenter ansvarar för utförandet av behörigheter för passage centralt istället för att varje förvaltning ska göra det själva.

På tolkservice fortsätter arbetet med att digitalisera. Fokus kommer vara att få fler aktörer att själva boka in tolkar i stället för att göra bokningarna via telefon vilket skulle frigöra resurser för andra värdeskapande uppgifter.

Laddinfrastrukturen måste utökas i takt med att kommunen får fler elbilar. För att elektriska fordon inte ska ha för låg kapacitet till nästa användare, behöver en snabbaddare installeras i anslutning till bilpoolen i stadshuset.

Logistikenhetens bilbokningssystem kommer att utvecklas utifrån bästa möjliga miljöperspektiv. Att byta till ett bokningssystem som hjälper medarbetarna i kommunen att göra det bästa valet utifrån ett miljötank skulle gynna klimatet. Det avser bland annat samåkning eller möjlighet att använda kollektivtrafik i stället för bil.

En revidering av aktuell policy för fordon under 3,5 ton är aktuell under kommande planperiod.

### Måltidsservice

Det krävs väl utformade arbetsätt och personal med rätt kompetens för att leverera måltider som är lagade från grunden på ett resurseffektivt sätt och med hållbara livsmedel. Kompetensförsörjning för personalen och anpassade kök är viktiga delar för att skapa detta. En annan viktig del i att ha möjligheten att köpa hållbara livsmedel till ett lågt pris är arbetet med kommunens livsmedelsupphandlingar.

Måltidsverksamheten behöver under kommande planperiod ta fram strategier för att kunna göra fler personer rustade för att arbeta i kök då utbildade på arbetsmarknaden inte räcker till. Validering kan vara en väg att arbeta vidare med. Marknadsföring behöver också prioriteras för att fler ska vilja söka sig till ett arbete i måltidsverksamheten.

Uppdraget att förse måltidsverksamheten med vikarier övergår under 2023 till måltidsservice. Under

kommande planperiod kommer arbetet med att utveckla en central bemanningsprocess inom verksamheten att intensifieras. Det gäller bland annat rekrytering, introduktion och LAS-hantering.

Under kommande planperiod kommer antalet kök att utökas. Med det följer behovet av fler resurser, såväl kockar som måltidsbiträde men sannolikt även en utökning på chefsidan.

Det finns medarbetarna i köken som har en mindre arbetsledande roll. Deras roll kan över tid behövas stärkas då de ska kunna avlasta cheferna, exempelvis i form av ett teamledaruppdrag. Risken är annars att verksamheten inte klarar av kommande utmaningar och behov som de köpande förvaltningarna har.

En fråga som tidigare lyfts är att återlämna ansvaret för personalen i förskolornas serveringskök till barn- och utbildningsförvaltningen. Det handlar primärt om att säkerställa måltidsbitrådets arbetsmiljö genom att få tillhöra förskolan, medan ansvaret för mat och måltider fortfarande ligger hos måltidsservice. Detta skulle kunna innebära att en utökning av ledningsfunktionen inom måltidsservice inte behövs.

#### IT - center

Respektive förvaltning ansvarar för att de egna verksamheterna tar tillvara de möjligheter digitaliseringen erbjuder och möter de utmaningar som den innebär. IT-centers uppgift är att stötta och arbeta utifrån den plan för digital förnyelse som är framtagen som beslutsstöd för samordnad och värdeskapande verksamhetsutveckling.

Under 2023 förväntas styrnings- och prioriteringsmodell för utveckling och förvaltning av digitala tjänster vara implementerad. En bättre styrning med gemensam prioritering på övergripande nivå förväntas ge mer strukturerad och effektiv användning av resurserna från 2024.

IT-center fortsätter arbetet med att uppnå en digital arbetsplats som är tekniskt säker med framtidssäkrad infrastruktur. En konkret åtgärdsplan tas fram under 2023 och tidplan för genomförande beror på de finansiella förutsättningarna. Ett sätt att säkerställa finansieringen är att investeringsmedel flyttas till driftbudgeten då en allt större andel av IT-kostnaderna förflyttas från investeringar av system till att köpa licenser.

IT-center planerar införa en ny ekonomisk styrmodell för debitering av IT-tjänster till 2024. Utformning av modellen kommer utgå från de finansiella förutsättningarna.

Det blir fortsatt viktigt att vidareutveckla program och applikationer samt att ha effektiv installation och underhåll av utrustning. Fokus kommer vara på att stödja användarvänlighet, effektiv samverkan, säkerhet och stabilitet. Här ingår även att vidareutveckla supportkedjan för att säkerställa att användaren får hjälp och stöd som man är nöjd med. Principen kring ”en väg in” för användarstöd inom IT ska vidareutvecklas.

För att stötta verksamheterna med att testa ny teknologi finns behov av kompetensutveckling och resursförstärkning inom flera områden såsom Internet of Things (IoT), eID, eSignering, säker digital kommunikation, digital arbetsplats, automation och Artificiell Intelligens (AI). Även befintliga tjänster som berör geografiska informationssystem får också ökad användning vilket successivt kommer medföra ökade kostnader och behov av samordning. IT-centers uppdrag för att stötta verksamheterna inom dessa områden kommer alltmer som en utmaning då befintliga resurser för att bemöta de aktuella behoven bedöms som otillräckliga.

Fortsatt samverkan på regional och nationell nivå kommer vara centralt för att lyckas med digitaliseringen och införandet av nya tekniska lösningar.

### 3. Utmaningar och framtida utveckling

Kompetensförsörjningen är en viktig fråga för att upprätthålla en god arbetsmiljö och utveckla verksamheterna. Det är redan nu en stor utmaning att rekrytera och bibehålla personal med rätt kompetens. Här behöver nämndens verksamheter arbeta för att hitta hållbara lösningar som håller personalomsättningen på en låg nivå och skapa kontinuitet och rätt arbetsvillkor inklusive flexibilitet i distansarbete.

Beslutet om att avveckla bemanningsenheten är en utmaning i närtid då vikariehanteringen behöver göras internt inom måltidsservice. På sikt är det en utmaning för hela kommunen att få ner vikariebehovet, men också att rekrytera nya vikarier parallellt med att få in nya medarbetare till fasta tjänster.

Det kommer att vara en utmaning att leverera i en hög digitaliseringstakt där förväntningar om innovativa lösningar ökar samtidigt som det sker ökade krav på IT-säkerhet. Prioritering och att ha finansiering att leverera rätt saker i rätt tid blir avgörande för hur väl Värnamo kommun ska kunna följa med i de frekventa förändringar som sker och ökade behov som uppstår i nämndens verksamheter. Initialt kommer vissa utvecklingsinsatser att kräva extra resurser men det kommer ge effekthemtagning på sikt.

Det blir viktigt att effektivisera och arbeta systematiskt med nya tjänster för att frigöra tid och skapa utrymme för att omvärldsbevaka och utveckla de egna verksamheterna. Centralt i det är att vidareutveckla strukturer för att stödja kompetensutveckling och självorganiserade team. Servicenämnden ska arbeta proaktivt och vara öppen för anpassning och utveckling för att möta förändrade behov. Det kommer också krävas en större samsyn och dialog kring prioritering av arbetsuppgifter. Användarvänliga systemstöd är en viktig byggsten för att underlätta arbetet och samtidigt kunna ge en god service då många medarbetare har bristande datavana.

Den digitala utvecklingen i samhället går snabbt framåt och det ställer höga krav på tillgänglighet och service. Det är viktigt att kommunen levererar både information, digital teknik och tjänster som medborgarna efterfrågar, men också att det finns verktyg och system som faktiskt kan leverera detta.

Det finns höga krav och förväntningar från både medborgare och förvaltningarna om att kommunvägledarna i kontaktcenter ska ha en hög kunskapsnivå och efterleva förvaltningarnas rutiner och även följa de lagar och regler som handlar om GDPR och informationssäkerhet. Digitala lösningar som underlättar för medborgaren, likt e-tjänster, kundforum och robotiserade tjänster blir viktigt. De digitala tjänsterna kommer vid rätt utformande att skapa enkelhet och effektivisera kommunens processer, men de är också förenade med ökade kostnader.

E-tjänsterna är en viktig faktor i utvecklingen kring digitaliseringen när det handlar om leverans av hög service och utveckling ur flera perspektiv. Ur medborgarperspektivet handlar det om att leverera digital service som gör att medborgaren kan lösa sina ärenden när det passar dem bäst. Avseende verksamhetsutvecklingen så ses nuvarande processer över i samband med skapandet av nya e-tjänster och i många fall medför det flera positiva effekter i form av effektivisering, ökad informationssäkerhet och ökad kvalitet. Uppdraget har successivt ökat i omfattning sedan starten 2018, trots det har ingen resursförstärkning skett utan e-tjänsteutveckling och förvaltning av dem sker idag av två 50 procentiga tjänster. För att kommunen ska följa den digitala utvecklingen och utvecklas i den riktning medborgarna och medarbetarna förväntar, ses behov av en resursförstärkning som borde kunna hämtas hem där effektiviseringen skett, dvs ute i förvaltningarnas verksamheter.

Drift- och förvaltning av centrala verksamhetssystem ligger ute hos leverantörerna till större del. Det kommer på sikt att göra det mer resurskrävande att uppnå effektiv utveckling och stabila tekniska förutsättningar där nämnden kan ha ett helhetligt IT-ansvar. Nya effektiva strukturer behövs för exempelvis integrationer, samverkan, kravanalys, serviceavtal och kvalitetssäkring. Här blir det en utmaning att skapa arbetssätt som passar kommunens verksamheter och samtidigt ha en arkitektur som bidrar till att kommunen inte blir låst till en leverantör.

Omvärldens krav, nya lagar och förändrade behov kommer kräva anpassning. Verksamheterna behöver vara flexibla men också rustade rent kapacitetsmässigt för att klara kommande utmaningar. Klimat- och hållbarhetsarbetet blir viktiga områden för det offentliga köket och uppföljning av livsmedelsinköp blir en viktigare fråga vid stigande livsmedelspriser.

Både transporter och kommunens fordonsflotta behöver samtidigt ses över för att vara kostnadseffektiva och bidra till mindre utsläpp. Utifrån nuvarande omvärldsläge har logistikenheten en utmaning i att hålla en god balans mellan val av fordon och bränsletyp. Det mest miljövänliga alternativet är inte alltid det mest kostnadseffektiva vilket i vissa fall kommer kräva ett ställningstagande kring vad som är viktigast. Samordning av transporter och att anpassa fordonsflottan efter kommunens behov är åtgärder som förväntas ge besparingar framåt. Laddinfrastrukturen behöver också byggas ut för att skapa förutsättningar att köra med fossilfria fordon. Det blir viktigt att följa utvecklingen kring andra bränsleslag som kan medföra andra behov i fordonsparken.

## 4. Nämndens mål

*De övergripande målen för den nya mandatperioden kommer beslutas av kommunfullmäktige i juni 2023 i samband med beslut om Mål och budget 2024.*

*Utifrån beslutet av de övergripande målen skall nämnderna under perioden augusti-november 2023 arbeta fram nämndsmål. Senast 31 december 2023 skall nämnderna revidera verksamhetsplanen under punkt 4 utifrån nämndens mål inför 2024. Vi återkommer med hur den slutliga utgåvan efter revidering av målen ska hanteras efter beslut i juni.*

### 4.1 Grunduppdrag av god kvalitet för den vi är till för (Kvalitet)

#### **KVALITET – grunduppdrag av god kvalitet för de vi är till för**

Det visar verksamhetens nytta för medborgaren. Vi får ett underlag för verksamhetsutveckling, att vi följer och säkrar verksamhetens kvalitet.

Det ger goda underlag till ledning och nämnd för beslut om resurser och insatser.

Kvalitetsmål formuleras utifrån respektive nämnds/bolags grunduppdrag i förhållande till medborgarna.

Nämndernas och bolagens kvalitetsmål, för sitt grunduppdrag, ska visa god måluppfyllelse inom ekonomiskt givet budgetram.

**Nämndsmål:** Servicenämndens tjänster ger övriga förvaltningar förutsättningar till effektiv resursanvändning genom en god leveranssäkerhet och kvalitet.

	Tidigare år	Nuläge*	Målnivåer		
Indikatorer	2022	2023	2024	2025	2026
Kontaktcenter andel lösta ärenden – medborgare*	48%	60%	60%	60%	
Kontaktcenter, andel lösta ärenden – medborgare + förvaltningar**	83%	85%	85%	85%	

Engagemang – Kontaktcenter***	4,46	4,5	4,5	4,5	
Kundnöjdheten inom måltidsservice seniorrestauranger	86,9%	92,5%	93%	93,5%	
Kundnöjdheten inom måltidsservice skolrestauranger	-	77,2%	77,5%	77,8%	
IT-avdelningens kundbemötande	98,2%	98%	98,1%	98,2%	

\* Nuläge avser den målnivå som är uppsatt för 2023.

\*\* Medborgaren får hjälp i första kontakten med kontaktcenter och behöver inte återkomma

\*\*\* Kontaktcenter underlättar för förvaltningarna genom att lösa medborgarens ärende direkt eller tar in information om ärendet och fördelar den vidare till rätt verksamhet, övrig procentandel (21% för 2021) kopplas direkt till kollegorna i verksamheterna.

\*\*\*\* Betyg på hur medborgarna upplever kontaktcentrets engagemang i samtalen (betyg 1-5, där 5 är bästa betyg).

## 4.2 Klimatsmarta val underlättas (Klimat)

### KLIMAT – klimatsmarta val underlättas

Klimatet är vår viktigaste framtidsfråga, där allas insats behövs och är viktig. Vi ska skapa goda förutsättningar att göra val som minskar vår klimatpåverkan.

Externt: Kommunens medborgare, företag, föreningar och besökare har stora möjligheter att leva och bedriva verksamhet klimatsmart.

Internt: Värnamo kommun minskar sin klimatpåverkan inom områdena resande och energianvändning.

<b>Nämndsmål:</b> Servicenämnden ska minska sin klimatpåverkan					
	<b>Tidigare år</b>	<b>Nuläge*</b>	<b>Målnivåer</b>		
<b>Indikatorer</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Andelen matsvinn ska minska i måltidsservice restauranger	7%	6,9%	6,8%	6,7%	
Andel personbilar och lätta lastbilar som drivs med förnybara drivmedel**	48%	70%	75%	80%	
Antal biogas/elhybrid/elbilar	120	125	135	140	

\* Nuläge avser den målnivå som är uppsatt för 2023.

\*\* Från 2023 ändras mätmetoden att innefatta samtliga fordon under 3,5 ton inom Värnamo kommun, det vill säga även tekniska förvaltningens fordon som i flera fall drivs med HVO bränsle.

### 4.3 Medborgare och medarbetare är delaktiga i kommunens utveckling (Delaktighet)

#### DELAKTIGHET - medborgare och medarbetare är delaktiga i kommunens utveckling

Vi vill kommunicera och ge återkoppling avseende mål, resultat och kvalitet. Vi vill att medborgare och medarbetare ska ha möjlighet att påverka kommunens utveckling.

Externt mål: Värnamo kommun kommunicerar och för dialog om mål och resultat med sina medborgare.

- Medborgare får svar på sina frågor
- Medborgarna har möjlighet att påverka kommunens utvecklingsarbete

Internt mål: Verksamhetsuppföljning av mål, resultat, kvalitet, personal och ekonomi rapporteras sammanhållet.

- Medarbetarna är insatta i målen för sin arbetsplats och Värnamo kommuns målstyrning
- Medarbetarna är delaktiga i arbetet

**Nämndsmål:** Medborgare och förvaltningens medarbetare upplever att verksamheten präglas av dialog, tydlighet, delaktighet och med möjlighet att påverka.

	Tidigare år	Nuläge*	Målnivåer		
Indikatorer	2022	2023	2024	2025	2026
Generell nöjdhet – Kontaktcenter	4,20	4,32	4,33	4,34	
Medarbetarundersökning, kvalitetsområde Mål och uppföljning	4,3**	4,4		4,5	
Medarbetarundersökning HME (Hållbart medarbetarengagemang) Styrning	83**	84		85	
Medarbetarundersökning, kvalitetsområde Arbetsplatsträffar	4,2**	4,3		4,3	

\* Nuläge avser den målnivå som är uppsatt för 2023.

\*\* Värden från mätningen 2021

### 4.4 Arbetsgivare kan anställa de medarbetare de behöver (Kompetensförsörjning)

#### KOMPETENSFÖRSÖRJNING – arbetsgivare kan anställa de medarbetare de behöver

Genom samverkan kan Värnamo kommun och andra arbetsgivare rekrytera och behålla medarbetare. Medarbetare, vars erfarenheter och kompetens tas till vara och utvecklas, trivs och stannar.

Externt: Värnamo kommun samverkar aktivt med externa aktörer för att främja och underlätta rekrytering för alla arbetsgivare i kommunen.

Människors erfarenheter och kompetens tas tillvara.

Internt: Som en attraktiv arbetsgivare utvecklar och behåller vi våra medarbetare. Värnamo kommun upplevs som en attraktiv arbetsplats.

<b>Nämndsmål:</b> Servicenämndens medarbetare är nöjda med sin upplevda arbetssituation i frågor som ledarskap, motivation och personlig utveckling.					
	<b>Tidigare år</b>	<b>Nuläge*</b>	<b>Målnivåer</b>		
<b>Indikatorer</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Medarbetarundersökning: Hållbart medarbetarengagemang HME, Ledarskap	82**	83		83	
Medarbetarundersökning: Hållbart medarbetarengagemang HME, Motivation	77**	79		79	

\* Nuläge avser den målnivå som är uppsatt för 2023.

\*\* Värden från mätningen 2021

#### 4.5 Strategiska perspektiv – ej aktuellt

*Vilket/vilka strategiska perspektiv som är aktuella för 2024 fastställs först i juni. Bör därför hanteras enligt övergripande mål. Fyll i de aktiviteter er nämnd planerat och fått godkänt av KS samt vilka förväntade resultat och mätmetoder ni planerat. I det fall ni inte är aktuella för ett strategiskt perspektiv – behåll rubriken och skriv Ej aktuellt.*

<b>Mål:</b>		
<b>Aktivitet</b>	<b>Förväntat resultat</b>	<b>Mätmetod</b>

#### 4.6 Strategiska uppdrag – ej aktuellt

*I det fall ni inte är aktuella för ett strategiskt uppdrag – behåll rubriken och skriv Ej aktuellt. Strategiska uppdrag formuleras och ges av KF alternativt KS*

<b>Uppdragets formulering:</b>	
<b>Syfte:</b>	
<b>Utredningen/projektet genomförs tillsammans med:</b>	
<b>Återrapporteras senast:</b>	



## 5. Nämndens Ekonomi

### 5.1 Driftbudget 2024 samt plan 2025-2026

Servicenämndens preliminära driftbudgetramar för år 2024 är 45,2 miljoner kronor, för år 2025 46,1 miljoner kronor och för år 2026 46,2 miljoner kronor.

<b>DRIFTVERKSAMHET</b>	<b>Bokslut</b>	<b>Bokslut</b>	<b>Budget</b>	<b>Prel</b>	<b>Prel</b>	<b>Prel</b>
<i>Nettobelopp i miljoner kronor med en decimal</i>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Budget</b>	<b>Budget</b>	<b>Budget</b>
				<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Servicenämnd	0,5	0,5	0,6			
Serviceförvaltning, Stab	4,3	4,1	4,9			
IT-center	17,9	23,8	27,2			
Måltidsservice	2,5	5,8	0,2			
Bemanningsenhet*	-0,3	-0,2	0,0			
Kontaktcenter	7,4	7,7	8,0			
Logistik & Post och tryckeri	3,3	3,0	3,4			
Tolkservice**	-	-	0,0			
<b>TOTAL NETTOKOSTNAD</b>	<b>35,6</b>	<b>44,7</b>	<b>44,3</b>	<b>45,2</b>	<b>46,1</b>	<b>46,2</b>

\* Beslut har tagits om att lägga ner bemanningsenheten.

\*\* Ny verksamhet, övertagen från medborgarnämnden from. 1 januari 2023

### 5.2 Investeringsbudget 2024 samt –plan 2025-2028

Servicenämndens investeringsbudgetförslag för år 2024 är 12,1 miljoner kronor.

Servicenämndens förslag till investeringsplan för åren 2025-2028 är totalt 38,1 miljoner kronor.

<b>Projektnamn/Projektgruppering</b>		<b>Budget</b>	<b>Plan</b>	<b>Plan</b>	<b>Plan</b>	<b>Plan</b>
<i>Belopp i miljoner kronor med en decimal</i>	<i>Projektblad nr</i>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<i>Inventarier</i>	SN 001	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
<i>IT-utrustning</i>	SN 002	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
<i>Utbyte av skrivare</i>	SN 039	0,1	0,1	0,6	0,1	0,1
<i>Inventarier och storköksutrustning</i>	SN 011	1,9	1,7	0,6	0,7	0,8
<i>Utbyggnad laddinfrastruktur</i>	SN 035	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<i>Bra digital arbetsplats</i>	SN 017	0,4	0,5	0,4	0,4	0,5
<i>Stabil och pålitlig leverans av system och tjänster</i>	SN 018	2,8		1,5	3,6	7,4
<i>Säker digital identitet och åtkomst</i>	SN 026	0,5				
<i>Tillräcklig uppkoppling</i>	SN 028	3,9	3,7	3,0	4,4	4,0
<i>Innovation och verksamhetsutveckling</i>	SN 038	1,5				
<b>SUMMA INVESTERINGAR</b>		<b>12,1</b>	<b>7,0</b>	<b>7,1</b>	<b>10,2</b>	<b>13,8</b>



## 6. Nämndens HR

Servicenämnden har stigande personalomsättning och hög sjukfrånvaro vilket är viktiga frågor som behöver hanteras i närtid. Den höga belastningen på befintlig personal har samtidigt gjort att både övertid och fyllnadstid har stigit. Det ordinarie arbetet tar upp all tid vilket även hämmar insatser för kompetensutveckling. Dels beror det på nya krav för att leverera på ett sätt som verksamheterna och medborgarna förväntar sig, vilket hade behövt mer personal. Det beror också på svårigheter att få in vikarier samt att rekrytera ny personal då antalet sökande i många fall är väldigt få.

	2021-12-31	2022-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	193	195	+2
Tillsvidareanställda, årsarbetare	185	187	+2
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	10	10	Oförändrat
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	9	7	-2
Andel kvinnor, %	86,0	81,0	-5 procentenheter
Sysselsättningsgrad, %	95,7	96,1	+0,4 procentenheter

	2021-12-31	2022-12-31	Förändring
Övertid exklusive PO, tkr*	110	138	+28
Övertid, timmar**	265	395	+130
Fyllnadstid exklusive PO, tkr*	148	219	+71
Fyllnadstid, timmar**	791	1 157	+366
Timlön exklusive PO, tkr*	1 859	2 380	+521
Timlön, timmar**	14 617	19 047	+4 430
Personalkostnader exklusive PO och pension, tkr	81 213	88 064	+6 851

\*Kostnader enligt bokföringen 2022-12-31 som avser timmar utförda december 2021 - november 2022 (12 månader). Inklusive deltidbrandmän. I personalkostnadspåslägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

\*\*Timmar utförda december 2021 - november 2022 (12 månader). Exklusive deltidbrandmän.

	2021-12-31	2022-12-31	Förändring
Sjukfrånvaro, % *	7,73	9,9	+2,17 procentenheter
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, % *	33,28	37,47	+4,19 procentenheter
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr **	1 656	2 027	+371

\*Sjukfrånvarotid januari - november 2022 (11 månader). I förvaltningsberättelsen finns information om sjukfrånvarotid januari - december 2022 (12 månader).

\*\*Kostnader enligt bokföringen 2022-12-31. I personalkostnadspåslägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	2021-12-31	2022-12-31	Förändring
Personalomsättning, % *	5,4	13,2	+7,8 procentenheter
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, % *	4,3	8,5	+4,2 procentenheter
Pensionsavgångar, antal faktiska *	2	9	+7

\*Avser tillsvidareanställda.

Pensionsavgångar prognos (beräknat vid 65 års ålder) *	Prognos 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2027
Antal	4	0	7	6	6

\*Avser tillsvidareanställda.

## 7. Sammanfattning

Servicenämndens tjänster ska ge förutsättningar för en effektiv resursanvändning. Verksamheterna behöver vara flexibla men också rustade rent kapacitetsmässigt för att klara kommande utmaningar. Servicenämndens arbete påverkas i hög grad av övriga nämnders förändrings- och utvecklingsarbete. Att anpassa verksamheterna utifrån övriga nämnders krav kräver hög flexibilitet och i många fall ska denna anpassning göras med kort framförhållning.

De närmaste åren blir det viktigt att hitta arbetssätt som fortsatt kan stödja övriga nämnder, men där egna aktiviteter och utvecklingsarbeten samtidigt kan prioriteras. Det kommer också krävas en större samsyn och dialog kring prioritering av arbetsuppgifter och utvecklingsinsatser.

Användarvänliga systemstöd är här en viktig byggsten för att underlätta arbetet och frigöra tid från administrativa uppgifter.

För att leva upp till de förväntningar och krav som ställs på servicenämndens verksamheter är resurs- och kompetensfrågan central. Det är en stor utmaning att rekrytera personal med rätt kompetenser. Därför blir det viktigt att hålla personalomsättningen på låg nivå, men också att ha en strukturerad kompetensöverföring för att minska sårbarheten vid personalförändringar. Att sträva efter en låg sjukfrånvaron och skapa en bra arbetsmiljö som ger utrymme för kompetensutveckling är viktiga frågor under kommande planperiod.

Övriga nämnder har ett ökat behov av stöd från flera av servicenämndens verksamheter, vilket kommer medföra behov av personalförstärkning.

**Förskolekök och skolor byggs under planperioden vilket medför behov av mer personal i såväl ledningsfunktionen som i köken.** Omvärldens krav på de offentliga måltiderna ökar och med det även kraven på verksamhetens produktion, beredskapsförmåga och hållbarhetsarbete.

Alternativet till att tillsätta mer resurser i ledningsfunktionen vore att göra en översyn kring måltidspersonalens tillhörighet i förskolornas serveringskök.

**IT-säkerheten måste prioriteras** och arbetet med att skapa stabila tekniska förutsättningar blir allt viktigare när mer kommunikation sker digitalt och fler verksamheter går över i molnbaserade lösningar. Övergången mot andra lösningar kommer medföra behov av **nya licenstyper** vilket i flera fall kommer **medföra ökade driftkostnader då licenskostnader i de flesta fall inte kan hänskjutas till investeringar.**

Samtidigt har beslut fattats om att skapa ett IT-center vid servicenämnden som ska vara navet i Värnamo kommuns framtida digitalisering. För att klara uppdraget behöver nämnden ligga i framkant vad gäller proaktivt arbete och effektivisering gällande exempelvis **IoT och automation**. Det finns också behov av att strukturera upp arbetssätt samtidigt som det måste finnas **utrymme att samordna och projektleda de utvecklingsuppdrag** som uppstår och kommer in från övriga nämnder.

Medborgarens krav ökar gällande tillgänglighet, service och digitala lösningar. Att medborgarna ska kunna genomföra sitt ärende när det passar dem bäst är en självklar framtidsvision. Arbetet med digitala kundforum och utveckling av **e-tjänster är effektiva lösningar för att möta de ökade kraven.**

Servicenämndens klimatarbete kommer även fortsättningsvis vara viktigt. Livsmedelsval, matsvinn och resursförbrukning blir viktigt för en hållbar produktion. Utbytet av kommunens skivarpark och ökad digitalisering kommer troligtvis medföra behov av anpassning för det interna tryckeriet. Transporter behöver optimeras och fordonsparken ska ersättas med fler fordon som drivs med förnyelsebart bränsle.

För att skapa bättre förutsättningar att byta ut fordonsparken behöver **laddinfrastrukturen byggas ut.**

Utifrån nuvarande omvärldsläge har logistikenheten en utmaning i att hålla en god balans mellan val av fordon och bränsletyp. Här blir det viktigt med vägledning kring vilket av alternativen som ska väljas, det mest **miljövänliga eller det mest kostnadseffektiva**. Stigande bränslepriser, kostnad för tvättar och leasingkostnader kommer troligtvis påverka hela kommunens kostnader vilket behöver beaktas vid planering av kommunens fordonsflotta.

Behovet av en nämnd som är anpassningsbar och på ett snabbt sätt kan leverera är oerhört värdefullt för en kommun. Servicenämnden arbetar kontinuerligt med förbättringsarbeten i befintliga verksamheter och anpassar arbetssätt för att ge en bra service av hög kvalitet. För att uppnå ännu högre effektivitet och kostnadsbesparingar samt underlätta för nämnder att fokusera på sin kärnverksamhet finns det flera områden som kan placeras under servicenämndens ansvarsområde. Över tid bör innehållet i servicenämndens uppdrag ytterligare diskuteras för att **optimera servicen till övriga förvaltningar**.

<b>Projektnamn</b>  <b>Inventarier SF</b>	<b>Projektblad nr KF:</b>	<b>SN 001</b>
	<b>Projektblad nr Förv.:</b>	SN 001
	<b>Upprättad den:</b>	20190101 20
	<b>Upprättad av:</b>	Annelie Andersson
	<b>Reviderad den:</b>	230322
	<b>Projekt nr i Ek.system:</b>	140000
<b>Förvaltning/nämnd:</b>	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden	

## Beskrivning

Underlaget ligger till grund för inköp av inventarier under planperioden:

	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
1. Staben	30	30	30	30	30
2. Servicecenter	30	30	30	30	30
3. IT-center	20	20	30	30	30

	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Möbler mm	80	80	90	90	90
<b>SUMMA</b>					
	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>

**Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:**

### Budget t.o.m 2023

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

<b>År:</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>Begärd investering i tkr:</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>

<b>Projektnamn</b>  <b>IT-utrustning SF Staben</b>	<b>Projektblad nr KF:</b>	<b>SN 002</b>
	<b>Projektblad nr Förv.:</b>	SN 002 21
	<b>Upprättad den:</b>	
	<b>Upprättad av:</b>	Annelie Andersson
	<b>Reviderad den:</b>	230322
<b>Projektnr i Ek.system:</b>	140002	
<b>Förvaltning/nämnd:</b>	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden	

## Beskrivning

Underlaget ligger till grund för inköp av IT-utrustning under planperioden.

	2024	2025	2026	2027	2028
1. Staben	60	60	40	80	60
2. Kontaktcenter inkl. Tolkservice	110	210	60	150	100
3. IT- center	170	130	250	110	150
4. Logistik- och tryckeri	50	20	60	40	60

	2024	2025	2026	2027	2028
Dator med tillbehör	390	420	410	380	370
<b>SUMMA</b>	<b>390</b>	<b>420</b>	<b>410</b>	<b>380</b>	<b>370</b>

**Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:**

### Budget t.o.m 2023

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarier)

År:	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Begärd investering i tkr:</b>	<b>390</b>	<b>420</b>	<b>410</b>	<b>380</b>	<b>370</b>

<b>Bra digital arbetsplats</b>	Projektblad nr KF:	<b>SN 017</b>
	Projektblad nr Förv.:	SN 017
	Upprättad den:	22
	Upprättad av:	Daniel Hednäs
	Reviderad den:	20230322
	Projektnr i Ek.system:	141002/ 141010
Förvaltning/nämnd:	Servicenämnden	

## Beskrivning

<b>Bra digital arbetsplats</b>	Säker identitet och åtkomst.	Stabil leverans av system	Hjälp som man är nöjd med	Tillräcklig uppkoppling
--------------------------------	------------------------------	---------------------------	---------------------------	-------------------------

En av de fem förutsättningar för digitalisering är att vi kan erbjuda en arbetsplats med utrustning som är stabil, säker och kostnadseffektiv för våra användare. Ingår i förvaltningsobjektet "Digital arbetsplats"

### Framtidens IT arbetsplats

För att skapa en automatiserad hantering av datorer, skrivare och mobila enheter finns det behov av standardisering och en utformad strategi och riktlinjer för plattformar. Kommunen har runt 200 verksamhetssystem där många har egen programvara som ska installeras på enheterna. Målet är att kommunen ska ha standardiserade, säkra och hållbara digitala enheter där användarna kan få bra stöd i supporthantering och felsökning. Det måste etableras ett arbetssätt och miljöer för att användare snabbt ska komma igång med sin digitala enhet.

### IT-utrustning sammanträdesrum

IT-utrustningen i sammanträdesrummen i Stadshuset, Tingshuset och Polishuset ska vara likvärdig och det hanteras centralt. Standardutrustningen i ett rum kostar omkring 40 000 kronor per paket, vilket innefattar stor skärm, whiteboard, kamera och mikrofon.

### IT-utrustning till utbildningslokaler

Kontinuerligt utbyte av datorer och teknik i utbildningssalarna.

	2024	2025	2026	2027	2028
Framtidens IT arbetsplats	200	250	250	250	250
IT-utrustning sammanträdesrum	150	150	150	150	150
Datorer till utbildningslokalerna	100	100			100
<b>SUMMA</b>	<b>450</b>	<b>500</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>500</b>

**Beskriv investeringens ev. påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:**

### Budget t.o.m 2023

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Begärd investering i tkr:</b>	<b>450</b>	<b>500</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>500</b>

<b>Stabil och pålitlig leverans av system och tjänster</b>	Projektblad nr KF:	<b>SN 018</b>
	Projektblad nr Förv.:	SN 018
	Upprättad den:	23
	Upprättad av:	Daniel Hednäs
	Reviderad den:	2023-03-22
	Projektnr i Ek.system:	141020
<b>Förvaltning/nämnd:</b>	Servicenämnden	

## Beskrivning

Bra digital arbetsplats	Säker identitet och åtkomst.	<b>Stabil leverans av system</b>	Hjälp som man är nöjd med	Tillräcklig uppkoppling
-------------------------	------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------

### Utbyte och utbyggnad av SAN

- Med en ekonomisk livslängd på 5 år behöver utbyte av hela lösningen göras under 2028. Kostnaden uppgår till 5 600 tkr.

### Utbyte och utbyggnad av Backup

- Med en ekonomisk livslängd på 5 år ska utrymme finnas i budget för utbyte under 2028. Kostnaden uppgår till 1 800 tkr.

Aktiviteter för att möta de krav som NIS-direktivet ställer avseende skyddsnivå för säkert nätverk och informationssystem. Reglerna omfattar leverantörer av samhällsviktiga tjänster exempelvis VA.

### Kontinuerligt utbyte av central hårdvara för att trygga stabil och pålitlig leverans

- Lastbalansering.
- Centrala VM servrar och SQL Servrar – Planerat utbyte minst vart 5:e år. Beloppet ökar då räddningstjänsten samt teknik- och fritidsförvaltningen har ytterliga servrar som lyfts in under IT:s driftansvar från 2023

### Disaster recovery backup

- För att ytterligare öka säkerheten på backupdata i Värnamo kommun så ser vi ett behov att införa en säkrare backuplagring för kritiska system

### Integrationsplattform

- Avtalet för nuvarande integrationsplattform löper ut 2023-12-31.

	2024	2025	2026	2027	2028
Utbyte och utbyggnad av SAN					5 600
Utbyte och utbyggnad av Backup					1 800
NIS Direktivet			1 450		
Utbyte av Lastbalansering	200			500	
Utbyte av SQL servrar				450	
Utbyte av VM servrar				2 700	
Disaster recovery backup	1400				
Integrationsplattform	1200				
<b>SUMMA</b>	<b>2 800</b>		<b>1 450</b>	<b>3 650</b>	<b>7400</b>

### Beskriv investeringens ev. påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Det arbete som pågår med analys av säkerhetsaktiviteter kan snabbt förändra investeringsbehovet och förväntade driftkostnader för att skapa en stabil leverans av system och tjänster. Det inkluderar bland annat backup för molntjänster, vilket kan påverka både investeringsbehovet och förväntade driftkostnader.

### Budget t.o.m 2023

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Begärd investering i tkr:</b>	<b>2 800</b>		<b>1 450</b>	<b>3 650</b>	<b>7400</b>

<b>Säker digital identitet och åtkomst</b>	Projektblad nr KF:	<b>SN 026</b>
	Projektblad nr Förv.:	SN 026
	Upprättad den:	24
	Upprättad av:	Daniel Hednäs
	Reviderad den:	20230322
	Projekt nr i Ek.system:	141016
Förvaltning/nämnd:	Servicenämnden	

## Beskrivning

Bra digital arbetsplats	<b>Säker identitet och åtkomst</b>	Stabil leverans av system	Hjälp som man är nöjd med	Tillräcklig uppkoppling
-------------------------	------------------------------------	---------------------------	---------------------------	-------------------------

### System för åtkomstkontroll i nätverket (NAC)

Det finns krav på kontroll av vilka enheter som kan ansluta mot kommunens nätverk via bland annat NIS direktivet. Genom att säkerställa att endast godkända enheter kan ansluta till nätverket minskar risken för cyberattacker. NAC ses över i samband med det övergripande arbetet som pågår under 2023.

### IT-Säkerhetsaktiviteter

Det ökande säkerhetshotet från omvärlden ställer högre krav på en god IT säkerhet. Primärt rör det sig om både fysisk säkerhet och mjukvarulösningar för att skydda informationen. Utredningar pågår kring spamfilter, systemövervakning, säkra inlogningar, Endpoint Detection and Response (EDR) samt krypterad e-post och kommunikation. Det kan ändra investeringsbehovet för kommande år.

- Brandväggar: \*Investeringsbudget på 3 839 tkr är begärd för 2023. Utbytet kommer inte göras förrän inledningen av 2024 och behöver därför ombudgeteras.

	2024	2025	2026	2027	2028
System för åtkomstkontroll i nätverket (NAC)	500				
Brandväggar	*				
<b>SUMMA</b>	<b>500</b>				

### Beskriv investeringens ev. påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Vid investering av brandväggar finns det en option om att öka säkerheten ytterligare genom inköp av XDR (Extended Detection and Response). Vid inköp av den licensen tillkommer en driftkostnad med omkring 1 miljon kronor per år.

### Budget t.o.m 2023

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Begärd investering i tkr:</b>	<b>500</b>				



<b>Tillräcklig uppkoppling</b>	Projektblad nr KF:	<b>SN 028</b>
	Projektblad nr Förv.:	SN 028
	Upprättad den:	25
	Upprättad av:	Daniel Hednäs
	Reviderad den:	2023-03-22
	Projekt nr i Ek.system:	141018
<b>Förvaltning/nämnd:</b>	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden	

## Beskrivning

Bra digital arbetsplats	Säker identitet och åtkomst.	Stabil leverans av system	Hjälp som man är nöjd med	<b>Tillräcklig uppkoppling</b>
-------------------------	------------------------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------------

Fasta och trådlösa nät är en förutsättning för samtliga digitaliseringsprojekt och för möjligheten att säkert kommunicera. Planen är att centralisera utbyggnad och underhåll av infrastruktur för fasta och trådlösa nät. Det görs för att skapa en större överblick samt se till att nätet håller en överenskommen kapacitet och standard.

Nyetablering av större trådlösa nät betalas av respektive förvaltning, men kontinuerligt utbyte hanteras löpande av IT-avdelningen. Utrustningens livslängd beräknas till omkring 5 år och 1/5 av utrustningen byts ut varje år över tid.

2028 kommer det här att öka då uppdraget växer då IT tar ansvar för all trådat och trådlöst nät i samband med nybyggnationer och ombyggnationer i Värnamo kommun, t.ex. nya fotbollsarenan, Trälleborgsskolan, Rönbackens förskola etc.

	2024	2025	2026	2027	2028
Nätverksinfrastruktur	3880	3650	3000	4430	4000

**Beskriv investeringens ev. påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:**

### Budget t.o.m 2023

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Begärd investering i tkr:</b>	<b>3 880</b>	<b>3 650</b>	<b>3 000</b>	<b>4430</b>	<b>4 000</b>

<b>Innovation och verksamhetsutveckling</b>	Projektblad nr KF:	<b>SN 038</b>	
	Projektblad nr Förv.:	SN 038	26
	Upprättad den:		
	Upprättad av:	Anne-Mette Rönning	
	Reviderad den:	20230322	
	Projektnr i Ek.system:	141017, 141021	
<b>Förvaltning/nämnd:</b>	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden		

## Beskrivning

\*) En succesiv transformering av IT-avdelningen till ett IT-center har börjat. Kommunövergripande områden kommer att behöva utvecklas och stöd i form av system och konsultinsatser kommer att behövas till införanden. Exempel på dessa områden är pilot inom RPA (Robot Process Automation), AI (Artificiell Intelligens), öppna data och automatisering. Sannolikt uppstår behov av licensbaserade system vilket gör att investeringsmedel för stöd och utveckling behöver omfördelas mot driftbudgeten från 2024.

### Framtidens digitala enheter

Internet of things (IoT), sakernas internet, är en företeelse som mer och mer präglar både samhället och kommunernas verksamheter. Fler enheter har möjlighet att kommunicera självständigt via nätverk. Det innefattar enheter som är mer autonoma, switchar, skrivare, samt utrustning för exempelvis välfärdsteknik. Pilotprojekt i länet genomförs tillsammans med VEAB för införande av IoT. Det är fortfarande oklart vad som förväntas av Värnamo kommun, vilket är avgörande för investeringsbehovet som efter införandet (överlämning från projekt till förvaltning) behöver flyttas till respektive verksamhet.

	2024	2025	2026	2027	2028
RPA, AI, Automatisering etc. *)	1000				
Framtidens digitala enheter	500				
<b>SUMMA</b>	<b>1500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Eventuella driftkostnader kan tillkomma beroende på vald lösning. Analys för hur IoT kommer påverka driftkostnaderna görs, men det behöver fastställas hur Värnamo kommun ska arbeta med det.

### Budget t.o.m 2023

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Begärd investering i tkr:</b>	<b>1500</b>				

<b>Projektnamn</b>  <b>Utbyte av skrivare</b>	Projektblad nr KF:	<b>SN 039</b>
	Projektblad nr Förv.:	SN 039
	Upprättad den:	27
	Upprättad av:	Daniel Hednäs
	Reviderad den:	230322
	Projekt nr i Ek.system:	140003
<b>Förvaltning/nämnd:</b>	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden	

## Beskrivning

Under kvartal fyra 2020 genomfördes en analys av Värnamo kommuns maskinpark gällande skrivare och kopiatorer. Analysen skapade en överblick av kommunens nuvarande maskinpark och dess kostnader.

Beslut har fattats att utifrån presenterad analys, genomföra de förslag till förändringar som analysen visat. Det är även beslutat att centralisera all hantering av skrivare till serviceförvaltningen. Underlaget ligger till grund för inköp av skrivare under planperioden.

	2024	2025	2026	2027	2028
Utbyte av skrivare	100	100	600	100	100
<b>SUMMA</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>600</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:**

**Budget t.o.m 2023**

<b>År:</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>Begärd investering i tkr:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>600</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

<b>Utbyggnad laddinfrastruktur</b>	Projektblad nr KF:	<b>SN 035</b>
	Projektblad nr Förv.:	SN 035
	Upprättad den:	28
	Upprättad av:	Josefin Ohlsson
	Reviderad den:	20230322
	Projekt nr i Ek.system:	145002
Förvaltning/nämnd:	Servicenämnden	

## Beskrivning

För att övergå till en fordonspark som drivs med förnybara drivmedel behöver laddinfrastrukturen byggas ut. I första hand kommer fordon bytas ut mot elbilar och laddhybrider, vilket gör att fler laddplatser behöver placeras ut i kommunen.

	2024	2025	2026	2027	2028
Utbyggnad av laddinfrastruktur	500	500	500	500	500

### Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

En utbyggd laddinfrastruktur medför ökade driftkostnader i form av serviceavtal, reparationer av befintliga laddplatser samt utbyte av laddkablar. Driftkostnaderna ligger omkring 150 tkr om året.

### Budget t.o.m 2023

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Begärd investering i tkr:</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>

<b>Projektnamn</b>  <b>Inventarier och storköksutrustning</b>	<b>Projektblad nr KF:</b>	<b>SN 011</b>
	<b>Projektblad nr Förv.:</b>	SN 011
	<b>Upprättad den:</b>	150210 29
	<b>Upprättad av:</b>	Charlotta Nylander
	<b>Reviderad den:</b>	230322
	<b>Projekt nr i Ek.system:</b>	144000
<b>Förvaltning/nämnd:</b>	Serviceförvaltningen/Service-nämnd	

### Beskrivning, Inventarier

Planeringen avser inköp av möbler och inventarier till kök, matsalar och restauranger inom måltidsservice. Såsom serveringsartiklar, varmhållningsutrustning och diverse storköksutrustning samt övrig IT-utrustning. I takt med att renoveringar sker av befintliga kök, matsalar och restauranger planeras inköp av inventarier till dessa samt till kök där behov av nya inventarier finns. Behovet ser olika ut över åren då investeringarna baseras på den tidplan som finns för kommande ombyggnationer.

Beskrivning	År 2024	Beräknad kostnad i kkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		1910
	<b>Total:</b>	<b>1910</b>

Beskrivning	År 2025	Beräknad kostnad i kkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		1700
	<b>Total:</b>	<b>1700</b>

Beskrivning	År 2026	Beräknad kostnad i kkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		640
	<b>Total:</b>	<b>640</b>

Beskrivning	År 2027	Beräknad kostnad i kkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		700
	<b>Total:</b>	<b>700</b>

Beskrivning	År 2028	Beräknad kostnad i kkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		830
	<b>Total:</b>	<b>830</b>

**Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:**

**Budget t.o.m år 2023** (gäller ej årligen återkommande ex. inventarier)

År:	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Begärd investering i kkr:</b>	<b>1910</b>	<b>1700</b>	<b>640</b>	<b>700</b>	<b>830</b>

## Organisation och långsiktig uppbyggnad av kommunens IT-center

### Ärendebeskrivning

IT-centers linjeorganisation är designat utifrån tre uppdragsområden; IT-drift, förnyelse och utveckling samt gemensamma digitala tjänster. Det är etablerat ett arbetssätt som sätter behovet till servicenämndens kunder i centrum, fokuserar på gemensamma mål och prioriterar utifrån nytta och värde samt säkerställer helhet och kvalitet.

IT-center har en ökande uppdragsmängd och komplexitet i leveranser till verksamheterna. Utifrån den beskrivna komplexiteten i det framtida digitaliseringsarbetet kommer det finnas ett behov utav en långsiktig finansiering. Dels för resurser, dels för årliga licenskostnader kopplat till de verktyg som krävs i samband med verksamhetsutveckling samt att säkerställa infrastruktur och IT-säkerhet.

Enligt beslut i kommunfullmäktige 22 juni 2022 §76 har servicenämnden i uppdrag att återredovisa till kommunstyrelsen avseende organisation och långsiktig uppbyggnad av kommunens IT-center. Remissvar ska lämnas kommunstyrelsen senast 2023-03-31.

### Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

**att** anta bifogad utredning som sin återredovisning avseende organisation och långsiktig uppbyggnad av kommunens IT-center

**att** föreslå kommunstyrelsen besluta att anta återredovisningen avseende organisation och långsiktig uppbyggnad av kommunens IT-center

Anne-Mette Rønning  
IT-centerchef

Annelie Andersson  
Förvaltningschef

## Utredning

### Bakgrund

I september 2020 beslutade kommunstyrelsen att ge servicenämnden i uppdrag att återkomma med en plan kring finansiering för ett succesivt byggande av ett IT-center. I februari 2021 beslutade kommunstyrelsen att ge servicenämnden i uppdrag att initialt rekrytera en IT-centerchef.

IT-centerchef blev anställd i juni 2021. Det första året prioriterade IT-centerchef att etablera ett strukturerad arbetssätt inom IT-avdelningen samt att förvalta verksamheten inom IT-drift på grund av brist på en IT-driftchef.

Verksamheternas behov för stöd krävde en förstärkning av strukturell kompetens inom IT-center exempelvis inom projektledning samt analys och design. Efter beslut i kommunfullmäktige den 22 februari 2022 §24 flyttades 1 850 000 kronor från investeringsbudget till driftsbudget 2022 för kompetensförstärkning. Permanent finansiering beslutades i samband med godkännande av budget 2023 i kommunfullmäktige 22 juni 2022 §76.

Enligt beslut i kommunfullmäktige 22 juni 2022 har servicenämnden i uppdrag att återredovisa till kommunstyrelsen avseende organisation och långsiktig uppbyggnad av kommunens IT-center. Remissvar ska lämnas kommunstyrelsen senast 2023-03-31.

Initialt beskrivs i denna utredning de behov om finansiella förutsättningar som överlämnades i samband med budgetberedningen 2023. Därefter ges en redovisning av vad som har hänt och pågår inom IT-center samt vad servicenämnden ser framöver.

Avslutningsvis ges en sammanställning av framtida behov och förutsättningar som krävs.

### Beskrivna behov till budgetberedningen för 2023

Utifrån verksamheternas behov för stöd förutsatte servicenämnden permanent finansiering för projektledning och arkitektur från och med 2023, där nämnden för 2022 fick om disponering av investeringsmedel. Permanent finansiering är beslutat i kommunfullmäktige 22 juni 2022 §76.

Servicenämnden beskrev i tillägg behov för permanent finansiering för ytterligare resurser från 2023 för att

- möta det rådande läget och de höga kraven till IT-säkerhetsarbetet
- förstärka arbetet med en infrastruktur som möjliggör och inte är till hinder för verksamheternas behov för digitalisering

- förstärka IT-supportkedjan.

Utifrån ovan beskrivna tilläggsbehov är det på plan att finansiera en ny tjänst från 2024 och ytterligare en från 2025.

## Det här har hänt och pågår

### **Kompetensförstärkning**

Det har varit och är fortsatt en generell brist på och hög konkurrens om IT-kompetens. Under 2021 och 2022 fanns två obesatta tjänster, IT-driftchef och IT-servertekniker. IT-center lyckades rekrytera för båda dessa centrala roller under 2022.

Även en projektledare rekryterades med erfarenhet från digitaliseringsarbete inklusive automatisering och att införa nya verktyg för bra digital arbetsplats.

I nuläget har IT-center inte lyckas rekrytera en verksamhetsnära arkitekt. Behovet för att förstärka arkitektur, analys och design har IT-center från september 2022 löst med konsult som har senior kompetens inom verksamhetsutveckling och projektledning. Konsekvensen av att använda konsult är att kompetensen inte byggs internt och kostnaden är 2-3 gånger högre än vid anställning. Behovet är fortsatt högaktuellt och ökande så IT-center fortsätter att försöka anställa en medarbetare med denna kompetens.

Förvaltningarnas ökande supportbehov har tills nu hanterats med ett korttidsvikariat som går ut 31 mars 2023. Med bakgrund i bristande finansiella förutsättningar kan inte servicenämnden garantera en servicegrad på användarstöd som harmoniserar med verksamheternas ökande behov och krav.

De höga kraven till IT-säkerhetsarbetet är ett faktum. IT-center har inte haft finansiella förutsättningar för att bygga kompetensen på ett kostnadseffektivt och hållbart sätt. Däremot är det med konsulttjänst genomfört en genomlysning av infrastrukturen som underlag för att ta fram en åtgärdsplan och påbörja åtgärder.

Servicenämnden förutsätter att plan för att finansiera ny tjänst i 2024 och en ytterligare i 2025 upprätthålls för att kunna genomföra nödvändiga åtgärder inom infrastruktur, etablera ett systematiskt säkerhetsarbete och därigenom säkerställa stabil drift.



## Organisering och arbetsätt

IT-centers linjeorganisation är designat utifrån tre olika uppdragsområden

- **IT-drift** med en separat enhetschef där uppdraget är användarstöd, drift, förvaltning och utveckling av kommunens digitala infrastruktur, arbetsplats och IT-säkerhet
- **Förnyelse och utveckling** med uppdraget att stötta verksamheterna med mer strukturell kompetens för verksamhetsutveckling. Här ingår exempelvis projektledning, analys av behov och krav, designa processer, testa ny teknologi, kvalitetssäkring och tillrättalägga förutsättningar för att verksamheten ska lyckas i sitt införande och nyttorealiserings.
- **Gemensamma digitala tjänster** med uppdragen samordning av behov och förvaltning av nya gemensamma digitala tjänster. I nuläget består denna del av kommunens befintliga verksamhet för Geografisk informationssystem (GIS) som blev överfört till servicenämnden från samhällsbyggnadsförvaltningen från 1 januari 2022.

Från 2023 ökar succesivt behovet för samordning av behov kopplat till - och förvaltning av nya gemensamma digitala tjänster. Nya gemensamma tjänster som kommer att införas är exempelvis Internet of Things (IoT), elektronisk ID och elektronisk signering, säker digital kommunikation, arbetsverktyg för en mer digital arbetsplats, automation och på längre sikt Artificiell Intelligens (AI).

I tillägg vill verksamheten för Geografisk Informationssystem succesivt få ökande komplexitet och mer krävande behov för samordning i takt med ökande grad av verksamhetsutveckling. Dagens budget indexregleras ej. Framöver vill användning utökas och nya funktioner kommer till och licenskostnaderna indexregleras. Redan nu ser servicenämnden det är bristande finansiella förutsättningar för att hantera ökande licenskostnader i kombination med ett hållbart underhåll och förvaltning av denna tjänst.

IT-center har utvecklat ett strukturerat arbetsätt och arbetar i team sammansatt av tvärfunktionella kompetenser och förmågor för att

- ha behovet till servicenämndens kunder i centrum
- fokusera på gemensamma mål och att prioritera utifrån nytta och värde
- säkerställa helhet och kvalitet i leveranser.

Tydlighet i ansvar och roller och ett modernt arbetssätt har även bidragit till en mer positiv arbetsmiljö som sannolikt ger positiv effekt för att bibehålla och rekrytera nya medarbetare.

### **Uppdragen**

Under 2022 och hittills i 2023 har IT-center haft en ökande uppdragsmängd med att stötta verksamheterna i att analysera behov samt beskriva effektområden för olika investeringar. I tillägg validera, kvalitetssäkra och tillrättalägga för införande och att ta hem de effekter som efterfrågas. Ett exempel är nytt journalsystem för elevhälsan inom barn och utbildningsförvaltningen. Antal system och manuella arbetsprocesser har reducerats, som har gett kvalitetsförbättring och frigörande av tid för mer värdeskapande arbete.

Som en del av att möjliggöra för digitalisering är det framtagen en målbild för elektronisk ID enligt rekommendationer från Myndigheten för digital förvaltning. Elektronisk ID är en förutsättning för mobilt och digitalt arbetssätt samt att digitalisera på ett säkert sätt. Nästa steg är elektronisk signering, som återanvänder elektronisk ID. Verksamheterna behöver elektronisk ID nu, därför behöver IT-center tillrättalägga lösning enligt målbild redan första halvår 2023. Tidplanen för en eventuellt kommande statlig utfärdad elektronisk ID är att det krävs 24 månaders utvecklingstid efter utredning och beslut är klart.

För att möta det ökade behovet av omvårdnad samtidigt som resursen på arbetskraft går ner behöver kommunen börja utforska teknologi som kan underlätta och effektivisera omvårdnadsarbetet. På uppdrag från och i samarbete med omsorgsförvaltningen driver därför IT-center ett förstudie och testar olika tekniker för att utvärdera vilken effektiviseringsgrad som går att förvänta inom omsorgsförvaltningen.

Omsorgsförvaltningen har även beställt ett uppdrag under första halvår 2023 där IT-center ska stötta tillrättaläggning och genomförande för en övergång till ett mer mobilt arbetssätt inom först och främst hemtjänsten.

IT-center genomför en studie för vad som krävs för att införa säker digital kommunikation. Säker digital kommunikation är ett säkert sätt att utbyta känslig och sekretessklassad information mellan kommuner, regioner, statliga myndigheter och andra offentligt finansierade aktörer. Det är ett säkert alternativ till fax och vanliga brev. Förutsatt finansiella förutsättningar kan detta börja införas i Värnamo kommun i 2023. Ökande tillsyn och beslut om sanktionsavgifter för överträdelser av dataskyddsförordningen avseende

kommuner samt effektivisering av processer är en stark motivering för ett införande så snart som möjligt.

Medborgarförvaltningen har initierat ett uppdrag första halvår 2023 där IT-center har börjat analysera och ta fram en design på hur man kan effektivisera verksamhetens processer genom att tillämpa rätt digital teknik. Syftet är att förbättra kvaliteten och effektiviteten som bidrar till att det frigörs tid för personal för att utföra mer komplexa uppgifter som tillför mer nytta för verksamheten och medborgare. Exempelvis ingår processen för ekonomiskt bistånd i analysarbetet.

Barn och utbildningsförvaltningen har kontinuerligt behov för stöd i verksamhetsutvecklingsarbetet. Exempelvis ger IT-center stöd på att införa nytt verksamhetssystem för kulturskolan och vuxenutbildningen. IT-center har även initierat för dialog med barn och utbildningsförvaltningen kring skolans digitalisering inklusive digitala nationella prov som gäller från 2024.

IT-center har startat en implementeringsresa av Ineras eKlient som ska underlätta arbete för att hantera den digitala arbetsplatsen. Parallellt har IT-center påbörjat en förstudie för att ta fram ett beslutsunderlag för Microsoft 365. Underlaget ska analysera nytta och risk samt viktiga förutsättningar (exempelvis informationssäkerhet) och framgångsfaktorer för att lyckas med införande och få bättre nytta på licenskostnaden. I dag betalar Värnamo kommun licenser men använder inte verktygen som kan stötta nya effektiva arbetssätt och moderna samverkansformer. Förutsatt beslut om genomförande kan ett införande starta i 2024.

För att söka uppnå mer kraft i verksamhetsutveckling med ny teknologi och digitalisering, har IT-center stöttat kommunledningsgruppen i att ta fram plan för digital förnyelse som är överenskommen målbild och handlingar för mer samordnat verksamhetsutveckling. IT-center har en tydlig roll i arbetet med att realisera föreslagna handlingar i planen för digital förnyelse.

## Det här ser servicenämnden framåt

### Automatisering

Verksamheternas behov för automatisering av arbetsprocesser och krav om att arbeta med automation redan från 2023, kommer att kräva ytterligare insatser inom att dels utveckla integrationer dels nya licensbaserade tjänster. Utifrån gällande finansieringsplan ser servicenämnden att det är bristande förutsättningar för en förstärkt insats med intern kompetens. Att lösa kompetensbehovet som behövs från IT-center med konsulter och investeringsmedel är oftast inget alternativ då system som ska användas sannolikt är licensbaserade och därför kräver driftsmedel.

### Kompetensbyggande och hållbar förvaltning

Servicenämnden ser succesivt kommande nya gemensamma digitala tjänster som ska möjliggöra automation och innovation. Exempelvis Internet of Things (IoT), elektronisk ID och elektronisk signering, säker digital kommunikation, digital arbetsplats, automation och Artificiell Intelligens (AI).

Det kommer att krävas kontinuerlig kompetensbyggande inom IT-center för att lyckas i uppdraget att stötta verksamheterna kring utveckling och förnyelse inklusive testa ut ny teknologi. Uppdragsmängden kommer att öka utifrån verksamheternas behov för att ställa om.

Att bygga kompetens inom IT-center för att uppnå hållbar förvaltning av nya gemensamma digitala tjänster anses som bästa alternativ för att uppnå en kostnadseffektiv modell. Alternativet är att förvaltningsarbetet för gemensamma verktyg blir mer fragmenterat och sannolikt mer tid- och resurskrävande. Konsekvensen blir ökade totalkostnader samt att verksamhetens resurser inte riktas till kärnverksamhet. I värsta fall kan nödvändigt förnyelsearbete stagnera.

### Samordnat verksamhetsutveckling

Att använda våra resurser på bästa möjliga sätt i arbetet med kommunens digitala förnyelse, vill kräva en struktur för styrning, prioritering och samverkan om gemensamma insatsområden. Det här är en ändring från traditionellt att arbeta i stuprör till en mer samordnad verksamhetsutveckling inom kommunen. För att lyckas i denna ändring krävs tydlig struktur och etablering av önskat beteende och nya vanor. Servicenämnden ser att kompetens och facilitering från IT-center är centralt för att kommunen ska lyckas i att etablera samordnat verksamhetsutveckling och arbeta mot gemensamma mål för digital förnyelse.

### Samverkan på regional och nationell nivå

Samverkan på regional och nationell nivå vill vara centrala insatsfaktorer för att lyckas med digitalisering. Det förväntas mer effekt av det regionala samarbetet med ny modell för regional digitaliserings-samverkan som drivs via Kommunal utveckling.

På nationell nivå är kommunerna sannolikt på väg mot en kommungemensam agenda.

Kommundirektörnätverket samlar erfarenhet från Danmark där det över tid har etablerats gemensam riktning, handlingsplan, finansiering, styrning och uppföljning. Exempelvis har 98 % av danskarna digital ID som staten tillhandahåller. Det öppnar dörren till hela offentlig och privat sektor. Alla kommuner, regioner och statliga myndigheter i Danmark använder digital post och 92 % av invånarna har konto för digital post. I Danmark praktiseras en

digital ingång för invånare och företag i hela offentlig sektor. Genom danska ”Kommunernes it-fällesskab” etableras gemensamma svar på gemensamma behov och utmaningar exempelvis kommungemensamma system och infrastruktur där samtliga kommuner är anslutna.

Sveriges Kommuner och Regioner beskriver tre utvecklingslinjer framåt.

- 1) Etablera gemensam omställningsstrategi och handlingsplan för stat, kommun och region.
- 2) Skapa kommungemensam agenda för prioritering, finansiering och involvering.
- 3) Förmåga att leverera med utvecklad kapacitet i SKR-koncernen.

Kommundirektör och IT-centerchef följer denna process i respektives nätverk båda på regional och nationell nivå. Det är centralt att delta utifrån invånarperspektiv och att söka kostnadseffektiv utveckling samt att fånga hur det kan påverka plan för kommunens egna initiativ. Tidplan är svårt att uppskatta i nuläget och det krävs stärkt styrning för ökad hastighet och låga koordineringskostnader.

## Sammanställning

Servicenämnden ser att den automatisering som ska frigöra tid och resurser inom förvaltningarna till mer värdeskapande arbete för kommunens invånare förutsätter att förvaltningar tillförs driftsmedel för licenser för aktuella verktyg.

Gemensamma digitala tjänster kommer succesivt att öka i komplexitet och få ett mer krävande behov för samordning. Framöver vill användning utökas och nya funktioner kommer till och licenskostnader blir indexreglerade.

Servicenämnden ser redan nu det är bristande finansiella förutsättningar för att hantera ökande licenskostnader i kombination med ett hållbart underhåll av tjänsten Geografisk informationssystem.

Servicenämnden ser det som bästa alternativ för att kommunen ska uppnå en kostnadseffektiv modell för hållbar förvaltning av gemensamma digitala tjänster att bygga den nödvändiga kompetensen inom IT-center.

Det är ett måste att digitalisera på ett säkert sätt och säkerställa en infrastruktur som aktivt möjliggör och inte begränsar skapande av lösningar. För kommunen som helhet är det centralt att undvika onödiga höga kostnader, tröghet och inlåsnings effekt/begränsning kopplade till tidigare digitala investeringar. Därför ser servicenämnden det är nödvändigt att ge IT-center finansiella förutsättningar för att genomföra åtgärder inom infrastruktur och IT-säkerhet.

Det är centralt att etablera kommungemensamma regionala och nationella lösningar för att lyckas med nödvändig omställning på ett kostnadseffektivt

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2023.4

---

sätt. För att vara involverad i arbetet, påverka och takta in i kommunens interna arbete är det centralt att IT-center ges förutsättningar för att fortsatt delta i regionala och nationella nätverk.

Antagen av kommunfullmäktige 2018-06-20 § 134, reviderad XXXXXX § XX

Revidering  
Gäller fr o m XXXXXX

---

## Reglemente för servicenämnden

### NÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

#### § 1 Verksamhetsområde

Servicenämnden ansvarar för och - skall i enlighet med de riktlinjer kommunfullmäktige anger, delvis till självkostnadspris, tillhandahålla tjänster till kommunens förvaltningar avseende:

- kommunens samlade måltidsservice även omfattande personal- och lokalansvar
- kommunens vikariehantering för måltidsservice
- kommunens övergripande ansvar för drift, förvaltning och utveckling av digital infrastruktur, digital arbetsplats och IT säkerhet
- kommunens GIS verksamhet
- kommunens bemanningsenhet för vikariehantering för förskola, äldreomsorg, funktionshinderomsorg och måltidsservice tillika kommunens resurspoolspersonal för måltidsservice, omsorg och förskola,
- kommunens logistikplanering, administration och skötsel av kommunens fordon samt kommunens centrala tryckeri, posthantering och turbilsservice
- kommunens internservice såsom e-tjänster, passage, webbhantering och sithskort
- kommunens kontaktcenter
- kommunens tolkservice

Servicen ska således medverka till att underlätta för berörda nämnders genomförande av sin verksamhet.

#### § 2 Allmänt nämndreglemente

För servicenämnden gäller det av kommunfullmäktige antagna allmänna nämndreglementet med arbetsformer för Värnamo kommun.

#### § 3 Sammanträden.

Nämndens sammanträden är inte offentliga.

#### § 4 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar.

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Servicenämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem

- i reglementet
- genom antagen budget

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt de riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen ska lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra övrig rapporteringsskyldighet som kan åläggas dem.

## § 6 Information och samråd

Kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunstyrelsens presidium ska i möjligaste mån från servicenämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsen eller annan nämnds verksamhet.

## § 7 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i servicenämndens namn.

## § 8 Informationssystem

Nämnden är ansvarig för informationssystem, register och behandling av informationsmängder inom servicenämndens verksamhet

## § 9 Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

## § 10 Förvaltningsorgan

Nämndens förvaltningsorgan utgörs av serviceförvaltningen.

## § 11 Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personalen inom verksamheten. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de särskilda frågor som kommunstyrelsen med dess personalutskott ansvarar för.



# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2018-06-20 § 134, reviderad 2021-10-28 § 159

Revidering  
Gäller fr o m 2021-10-28

---

## Reglemente för servicenämnden

### NÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

#### § 1 Verksamhetsområde

Servicenämnden ansvarar för och - skall i enlighet med de riktlinjer kommunfullmäktige anger, till självkostnadspris tillhandahålla tjänster till kommunens förvaltningar avseende:

- kommunens samlade måltidsservice även omfattande personal- och lokalansvar
- kommunens övergripande ansvar för drift och support av kommunens nätverk, datorer och telefoni samt viss utveckling inom IT. Stöd till övriga nämnder i deras IT-utveckling och upprätthållande av fastställd nivå för IT-säkerhet
- kommunens bemanningsenhet för vikariehantering inklusive kommunens resurspoolspersonal för kost, omsorg och förskola
- kommunens logistikplanering, administration och skötsel av kommunens fordon samt kommunens centrala tryckeri, posthantering och turbilsservice
- kommunens kontaktcenter med där till hörande övrig verksamhet
- kommunens GIS-verksamhet

Servicen ska således medverka till att underlätta för berörda nämnders genomförande av sin verksamhet.

#### § 2 Allmänt nämndreglemente

För servicenämnden gäller det av kommunfullmäktige antagna allmänna nämndreglementet med arbetsformer för Värnamo kommun.

#### § 3 Sammanträden.

Nämndens sammanträden är inte offentliga.

#### § 4 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar.

42

#### § 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Servicekommittén ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem

- i reglementet
- genom antagen budget

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt de riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen ska lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra övrig rapporteringsskyldighet som kan åläggas dem.

#### § 6 Information och samråd

Kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunstyrelsens presidium ska i möjligaste mån från servicekommittén erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsen eller annan nämnds verksamhet.

#### § 7 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i servicekommitténs namn.

#### § 8 Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

#### § 9 Förvaltningsorgan

Nämndens förvaltningsorgan utgörs av serviceförvaltningen.

#### § 10 Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personalen inom verksamheten. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de särskilda frågor som kommunstyrelsen med dess personalutskott ansvarar för.

**Anmälan om delegationsbeslut mars 2023****Måltidsservice****Anställningar:**

Vik annan tjänst från kock till förste kock EXPO 100 % period 1/2 - 31/3 2023

Måltidsbiträde vikariat 100 % Apladalsskolan period 1/3 - 31/3 2023

Kock tills vidare 100 % Rörstorpsgården from 22/5 2023

Kock tills vidare 100 % Forsgården from 24/2 2023

**Avslut:**

Måltidsbiträde Apladalsskolan 100 % avslut 30/4 2023

Kock Rydaholms skola 100 % avslut 15/6 2023

Kock Bors skola 100 % avslut 31/8 2023

Måltidsinspiratör 100 % from 5/4 2023

**Bemanningsenheten****Avslut:**

Kock kockpoolen 100 % from 26/3 2023

Förskole resurs resurspoolen 100 % from 31/3 2023

**IT- center****Avslut:**

IT drift chef 100 % from 31/3 2023

It tekniker 100 % from 30/4 2023

---

## Hantera vårt digitala arv - Säkerställa infrastrukturen

### **Reglemente**

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

### **Policy**

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

### **Plan**

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

### **Åtgärdsplan**

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

### **Riktlinje**

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

**Fastställd av:** Xxxxx

**Datum:** 20xx-xx-xx, § xxx

**Dokumentet gäller från:** 20xx-xx-xx

**Dokumentet gäller för:** Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

**Dokumentansvarig:** Här fyller du i titel på ansvarig på förvaltningen, tex förvaltningschef, Serviceförvaltningen

## Bakgrund

Denna åtgärdsplan är framtagen utifrån målet *Hantera vårt digitala arv – säkerställa infrastrukturen* som är framtagen i *Plan för digital förnyelse, 2023–2025*.

## Åtgärder

IT-center har påbörjat en genomlysning av hela IT infrastrukturen från fysiska utrymmen, nätverk, serverinfrastruktur, applikationshantering, övervakning och IT säkerhet. Utifrån genomlysningen så tagit fram en uppdragsplanering för IT Infrastruktur som löper under perioden 2022–2025, se *Uppdragsplanering IT Drift 2022\_2025 0.1*<sup>1</sup>.

Upphandlingar inom IT infrastruktur är påbörjat och startat med stöd av inköp enligt en tydlig prioriteringsordning.

En standard för IT krav som skall användas i samtliga upphandlingar i Värnamo kommun är framtagen för att undvika inlåsnings effekt och förenkla införande av nya system.

IT-center möjliggör för olika alternativa lösningar när det gäller Identitet och åtkomst för inloggning till system.

Reinvestering av följande är påbörjat:

- Serverinfrastruktur/serverhårdvara
- Lagring och Backup
  - Central funktion för att spara data/information från t.ex. personalsystem, ekonomisystem och journalsystem. Utan detta system så stannar alla IT System i Värnamo kommun
- Core (nätverksinfrastrukturen som ansluter till tjänsteleverantörer t.ex. Sjunet, Internet)
  - Central funktion som styr all nätverkstrafik inom Värnamo kommun och slutar detta fungera så tappar Värnamo kommun kritiska funktioner t.ex. larm i fastigheter som går via nätverket.
- Trådat nätverk
- Trådlöst nätverk
- Brandväggar och skydd för klienter och servrar
  - Viktigaste skyddet mot t.ex. cyberattacker

IT-center har påbörjat ett arbete att implementera eKlient – *stödjer IT arbetsplatsens livscykel*, en del av Ineras tjänster, för att skapa förutsättningar för en ”bra digital arbetsplats”. Livscykelhanteringen av Windows 10 och Windows 11 förenklas och det skapas möjligheter för automatisering av processer som applikationsbeställning. Verktöget möjliggör en förbättrad stöd och hjälp även för medarbetare som arbetar på distans.

IT-center har även påbörjat ett arbete för att säkra upp IT infrastrukturen utifrån NIS direktivet, det är ett stort arbete som kommer att delas in i olika steg som står beskrivet i *Uppdragsplanering IT Drift 2022\_2025 0.1*.

---

<sup>1</sup> Detta dokument är skyddat och sparas i skyddat utrymme för att läsa dokumentet kontakta IT Centerchef

## Organisation och ansvar

Åtgärderna ovan ingår i IT drifts uppdrag, där aktiviteterna är fördelade utifrån följande områden och ansvar enligt Roller & Ansvar IT Drift:

- Brandväggar
- Nät
- Lagring & Säkerhetskopiering
- Server
- Klient
- Övervakning
- Infrastrukturtjänster
- Integration

## Riskanalys

n/a

## Tidplan

Genomlysning av hela IT infrastrukturen pågår och beräknas vara klar Q2 2023.

Upphandlingar inom IT infrastruktur förväntas vara klart Q2 2023 för det som ska Reinvesteras under 2023 och 2024.

Arbetet med att möjliggöra lösning för säker digital identitet och åtkomst förväntas vara klart Q2 2023.

Plan för reinvesteringar:

- Serverinfrastruktur
  - Påbörjat och förväntas vara i drift Q1 2023
- SAN (lagringsnät) och Backup (trygg förvaring av data)
  - Målet är att den nya lösningen ska vara i drift Q4 2023
- Core (nätverksinfrastrukturen som ansluter till tjänsteleverantörer t.ex. Sjunet, Internet)
  - Målet är att den nya lösningen ska vara i drift, Q2 2023
- Trådat nätverk
  - Löpande arbete då utrustning reinvesteras vart 5:e år
- Trådlöst nätverk
  - Löpande arbete då utrustning reinvesteras vart 5:e år

Implementering av eKlient för effektiv och *modern applikationshantering* samt att ta fram en plan för det fortsatta arbetet med att införa eKlient förväntas vara klart Q4 2023. eKlient innehåller flera verktyg och processer som så införande blir ett kontinuerligt arbete under hela perioden 2023–2025.

Säkra upp IT infrastrukturen utifrån NIS direktivet, steg 1<sup>2</sup> förväntas vara klart under Q2 2023. Detta arbete hör ihop med IT Säkerhet och kommer att pågå under hela perioden 2023–2025 med olika aktiviteter. Här behöver IT-center arbeta vidare då det inte är helt klart hur NIS 2.0 kommer att påverka Värnamo

---

<sup>2</sup> VA projekt

kommun. Vidare arbete kommer att kräva ett samarbete mellan *Trygghet, säkerhet och krisberedskap* och *IT Center*.

Det pågår ett förstudie för brandväggar som är skydd för klienter och servrar. Upphandling av brandväggar inklusive att upphandla en option för klient- och serverskydd, förväntas vara klart Q3 2023. Målet är att brandväggarna ska vara i drift Q4 2023 alternativt Q1 2024.

Klient- och serverskydd kommer att behöva utredas under 2024/2025 då ett eventuellt införande kräver finansiella förutsättningar i drift.

Förstudie Integrationsplattform där målet är att upphandlingen ska vara klar Q4 2023 och att systemet är driftsatt Q1 2024. Sedan startar uppdraget att flytta över integrationerna till det nya systemet som kommer att pågå hela 2024.

## Budgetering

Åtgärderna finansieras via Investeringsmedel.

Om det i åtgärdsarbetet fångas tillkommande finansieringsbehov förutsätts en godkänt finansieringsplan inför en utökning av arbetets omfattning.

## Ansvarig

På politisk nivå ansvarar Kommunfullmäktige för Plan för digital förnyelse 2023–2025.

På tjänstemannanivå är kommundirektör ytterst ansvarig för planen, med IT-centerchef som verkställande ansvarig för dokument.

## Uppföljning

Inför varje kvartal 1 april, 1 juli och 1 september, i samband med att Plan för digitalförnyelse följs upp.



## Upphäva Plan för GIS plan

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde 24 maj 2017, § 127 Plan för GIS, i syfte att underlätta digitaliseringen av verksamheterna samt säkra att utvecklingen och användningen av Geografisk informationssystem (GIS) i Värnamo kommun sker koordinerat och med hänsyn till gemensamma mål och principer. Planen gäller från 30 juni 2017.

Sedan beslut fattats i kommunfullmäktige har GIS-verksamheten flyttat från samhällsbyggnadsnämnden till servicenämndens IT-center. Av detta skäl har Plan för GIS inte reviderats och förvaltningen begärde förlängd tid för revideringen till och med första kvartalet 2023. Kommunstyrelsen beslutade 18 oktober 2022 §339 att servicenämnden ska återkomma angående ny Plan för GIS senast den 31 mars 2023.

Under arbetet med revideringen kan det konstateras att Plan för GIS ingår som ett av flera verktyg för att nå mål i Plan för digital förnyelse.

Kommunstyrelsen har 21 februari 2023 §65 beslutat föreslå kommunfullmäktige att besluta att anta Plan för digital förnyelse 2023 – 2025. Det medför att plan för GIS kan upphöra när Plan för digital förnyelse är antagen.

Förvaltning och utveckling av GIS som verktyg för digitalisering beskrivs i separat förvaltningsdokumentation för GIS som ingår i IT-centers uppdrag.

### Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

**att** ställa sig bakom förslag att upphäva Plan för GIS

**att** förslå kommunstyrelsen att upphäva Plan för GIS

Anne-Mette Rønning  
IT-centerchef

Annelie Andersson  
Förvaltningschef

# Plan för GIS



**Reglemente**

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

**Policy**

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

**Plan**

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

**Åtgärdsplan**

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

**Riktlinje**

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

**Fastställd av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** 2017-05-24, § 127

**Dokumentet gäller från:** 2017-06-30

**Dokumentet gäller för:** Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

## Inledning

Värnamo kommuns befintliga GIS-strategi antogs i kommunstyrelsen 2008 med ambitionen att skapa en gemensam struktur för GIS-arbetet, beskriva hur verksamheten ska bedrivas samt klarlägga hur ansvaret för GIS-arbetet ska fördelas.

GIS-verksamheten utreddes också i en samverkansutredning som gjordes i kommunen under 2013-2014 (KS Dnr 2012.314), där man pekade på att GIS-strategin borde ses över.

Utvecklingen inom GIS-området går snabbt framåt och man har under årens lopp sett ett behov av att revidera vissa avsnitt av strategin för att anpassa den till användning inom nya områden samt att se över de roller och ansvarsområden som finns inom GIS-verksamheten.

## Vad är GIS?

GIS står för geografiska informationssystem, med funktioner för inmatning, bearbetning, lagring, analys och presentation av geografiska data. Generellt uppskattar man att 80 % av all den information som hanteras inom den kommunala verksamheten är kopplad till en geografisk plats. Det kan exempelvis vara en adress, hållplats för skolskjuts, brukare inom hemtjänsten. Att kombinera geografisk information med andra data är alltså en stor vinst i den kommunala verksamheten. GIS kan vidare användas för att sammanställa stora mängder information, analysera konsekvenser och behov samt presentera information på ett lättillgängligt sätt i olika medier.

## Syfte

Syftet med GIS-planen är att underlätta digitaliseringen av verksamheterna samt säkra att utvecklingen och användningen av GIS i Värnamo kommun sker koordinerat och med hänsyn till gemensamma mål och principer.

Planen skapar riktlinjer för hur GIS-systemet och kommunens geodata<sup>1</sup> ska utvecklas, förvaltas och finansieras. Den är nödvändig för att tillvarata och samordna den geografiska informationen samt att använda resurser i kommunen på ett effektivt och bra sätt. Planen syftar även till att förenkla kommunikationen med och förbättra servicen till företagare, besökare och våra egna kommuninvånare. Den underlättar för en bredare GIS-användning i Värnamo kommun där roller, resurser och ansvarsfördelning är tydliga.

---

<sup>1</sup> Geodata är data som beskriver företeelser inklusive deras geografiska läge. (<http://sis.termweb.se/>)

## Värnamo kommuns mål

GIS och geodata är idag en viktig faktor i vår samhällsutveckling. Det ligger som grund i många olika verksamhetssystem och som underlag för kvalitativ planering och utförande av uppdrag.

Genom att planera och samordna GIS-verksamheten i kommunen på ett tydligt och bra sätt, skapar man förutsättningar för en framgångsrik utveckling av verksamheter där geodata finns med i olika arbetsmetoder och system.

GIS-planen bidrar till kommunens övergripande mål om delaktighet, kompetensförsörjning, klimat och kvalitet.

### Delaktighet

GIS-planen bidrar till målet om delaktighet genom att;

- verka för en förenklad och tydlig kommunikation mellan den kommunala verksamheten och allmänheten. Kartan ger ökade möjligheter till e-tjänster och e-demokrati.

### Kompetensförsörjning

GIS-planen bidrar till målet om kompetensförsörjning genom att;

- skapa förutsättningar för ökad kompetens inom geodataområdet.

### Klimat

GIS-planen bidrar till målet om klimat genom att;

- skapa underlag som underlättar arbetet för minskad klimatpåverkan.

### Kvalitet

GIS-planen bidrar till målet om kvalitet genom att;

- ge förutsättningar för bra beslutsunderlag för politiker och handläggare.
- effektivisera handläggares arbete genom tillgång till relevant geodata.
- underlätta informationsutbytet mellan olika verksamhetssystem.

## Nuläge

Detta avsnitt syftar till att ge en kort bakgrundsbeskrivning och nuläge av GIS-användningen i Värnamo kommun.

### Användning av GIS och kartor i kommunen

De flesta av kommunens förvaltningar och bolag använder sig av GIS inom sina verksamhetsområden i större eller mindre omfattning. Inom de ”mjuka” verksamheterna är dock GIS-användningen fortfarande enbart på en grundläggande nivå, medan inom de tekniskt inriktade, är GIS redan nu ett verksamhetskritiskt system i den dagliga driften.

Kommunens GIS-användning har dock ökat kraftigt de senaste åren och i dagsläget finns det cirka 40 desktopanvändare och 240 användare av webbgränssnittet, där alla förvaltningar finns representerade. Utav dem är cirka 35 % i snitt aktiva en gång per vecka.

### System

Det finns ett antal system med olika syften och funktioner inom kommunen som hanterar geografisk information. GIS-plattformen som kommunen har idag, ArcGIS, är det GIS-system som används mest i världen. Det innehåller mycket stora möjligheter gällande GIS-analyser och utvecklas i samma snabba

takt som teknikutvecklingen i övrigt. Systemet används till insamling av data, 3D-hantering, kartproduktion, geografiska analyser samt distribution av information via desktopapplikationer, tittskåp och appar. Kopplade till GIS-plattformen finns ett antal system som hanterar verksamhets-specifika data. Det finns också andra system som hanterar geodata men som inte har någon koppling mot grundplattformen. Idag finns dock möjligheter för utbyte av data mellan olika system och det ska också vara utgångspunkt vid inköp av nya system. Data ska, vid behov, kunna delas mellan olika verksamheter på ett enkelt sätt.

GIS-systemet har även kopplingar till andra databasregister där möjligheten att se informationen i en karta är möjlig.

Det fristående programmet HAJK används till karttjänster på kommunens externa webbplats.

### Geografiska data

Värnamo kommun har idag drygt 1000 informationslager i sina geodatabaser. Bland annat grunddata, såsom primärkarta, ortofoton och 3D-modell, men också en stor del ren verksamhets- eller projektdata.

Viss typ av information är kopplad till kommunens myndighetsutövning eller avtalsenlig ajourhållning mot exempelvis Lantmäteriet.

Utöver de geodata som kommunen ansvarar för, finns ett användaravtal i Geodatasamverkan<sup>2</sup>, som ger tillgång till data från ett antal svenska myndigheter. Kommunen har även tillgång till stor mängd fri geodata från olika myndigheter.

I och med den snabba utvecklingen inom GIS under de senaste åren samt avsaknaden av en strategi för hur organisationen ska leverera och konsumera geodata är behovet av en översyn av systemet stor, både gällande struktur och kvalitet.

## Mål för GIS

I detta kapitel beskrivs målsättningar för GIS-verksamheten.

Med utgångspunkt i kommunens övergripande vision och mål, behovet av GIS i förvaltningar och kommunala bolag, teknikutvecklingen inom GIS samt övergripande nationella och internationella strategier, har en framtidsbild av kommunens önskade läge, gällande GIS formats.

*Användningen av GIS i Värnamo kommun ger förutsättningar för ökad tillväxt, tydlig kommunikation och beslut av hög kvalitet. Vi erbjuder god service samt lättillgängliga geodata för tjänstemän, politiker, medborgare och näringsliv.*

För att kunna förverkliga framtidsbilden för GIS har följande fyra fokusområden utarbetats; Tillgängliga geodata, hög kvalitet på geodata, spridning av GIS i förvaltningar och bolag samt kompetensutveckling. Nedan beskrivs kort hur framtidsbilden inom varje fokusområde ser ut.

---

<sup>2</sup> Geodatasamverkan är ett koncept för datadelning som ger kommuner, statliga myndigheter och regioner/landsting, tillgång till avgiftsbelagd geodata från fem statliga myndigheter (Lantmäteriet, SCB, SGU, SMHI och Sjöfartsverket) med informationsansvar enligt förordningen om geografisk miljöinformation. ([www.geodata.se](http://www.geodata.se))

### Tillgängliga geodata

Medarbetare i Värnamo kommun når enkelt rätt geografisk information när behov finns och erbjuds de tekniska applikationer som underlättar i det dagliga arbetet. Det erbjuds ökad tillgänglighet för kommunala bolag och externa entreprenörer till kommunens GIS-system samt finns utvecklade geodatatjänster<sup>3</sup> tillgängliga för medborgare och näringsliv.

### Hög kvalitet på kommunens geodata

Värnamo kommuns geodata är systematiserad, standardiserad och kvalitetssäkrad. Ortofoton och höjddata över kommunen uppdateras med den regelbundenhet som verksamheterna kräver.

### Spridning av GIS-användning

Geodatatjänster och applikationer finns tillgängliga för olika användarnivåer. I de ”mjuka” förvaltningarna finns en väl utvecklad användning av GIS för olika syften. I GIS-systemet finns säkerhetslösningar och rutiner för behandling av integritetsskyddad data, så att alla förvaltningar har möjlighet att nyttja systemet. GIS- och 3D-analyser används i arbetet med hållbar utveckling.

### Kompetensutveckling

För att få ut full effekt av GIS finns kontinuerliga utbildningsmöjligheter för olika typer och nivåer av GIS-användare.

## Kopplingar till regionala beslut och nationella lagar

Det finns ett antal lagar och förordningar som reglerar exempelvis hantering och tillhandahållande av geografisk information som GIS-verksamheten måste ta hänsyn till i sitt arbete. Vilka det handlar om, beskrivs i avsnittet Referenser.

## Styrande principer

De styrande principerna ska användas i den dagliga driften så att utvecklingen följer GIS-planens syfte. Geodataavdelningen har ansvar för att bedöma när det går att bortse från de styrande principerna.

### Geodata

Värnamo kommun följer det nationella arbetet med standardisering på geodataområdet och arbetar för att implementera de datamodeller och principer som tas fram nationellt i den mån det är möjligt.

#### Datamodell

När en standardiserad gemensam kommunal datamodell<sup>4</sup> är lanserad och fastställd, ska denna tillämpas i den mån det är möjligt. Finns datat inte med i den aktuella modellen ska det följa en egendefinierad datamodell utarbetad av Geodataavdelningen.

#### Dataansvar

Varje förvaltning ansvarar för de geodata som skapas inom den egna

---

<sup>3</sup> Geodatatjänst är en bastjänst som tillgängliggör och hanterar geodata.  
(<http://sis.termweb.se/>)

<sup>4</sup> Datamodell är en beskrivning på logisk nivå över hur data är organiserade i en databas.  
(STG Handbok 167, utg. 1, 1996. SIS Förlag)



förvaltningen samt de produkter som huvudsakligen används inom förvaltningen.

#### Geodatabaser

Huvudprincipen är att geodata lagras och redigeras på en plats. Detta för att i så stor utsträckning som möjligt undvika kopior av data, och således minimera risk för fel och dubbelarbete.

#### Referenssystem

All geodata ska som utgångspunkt lagras i SWEREF 99 13 30 och höjdsystem RH2000.

#### Metadata

All geodata ska ha metadata<sup>5</sup>. Metadata ska innehålla dataägare, ansvarig, innehåll, kvalitet, skapare, syfte och när det har skapats. Beställaren ska tillhandahålla metadata för nya data.

#### Tillgänglighet

Verksamhetsspecifik data ska enkelt kunna delas till övriga användare i kommunen vid behov.

### Programvara och teknik

En gemensam GIS-plattform ska användas för lägesbunden information som används inom de kommunala förvaltningarna.

Till GIS-systemet ska det finnas möjlighet att koppla andra verksamhetssystem. I och med en koppling mellan de olika systemen möjliggörs utsökning och visning av information från andra system till kartan. Vid införande eller vid förändring av integrationer mellan GIS och andra system ska detta koordineras med kommunens GIS-samordnare och respektive systemägare.

Vid införskaffning av nya system som hanterar geodata samt kopplade register till Värnamo kommun är det av högsta vikt att hänsyn tas till eventuell koppling mot den aktuella GIS-plattformen. Detta ska även tas i beaktning i förfrågningsunderlaget.

### Strategier och metoder

Utifrån de fokusområden som framtagits i samband med GIS-planen kommer åtgärdsplaner skapas. Detta sker i samråd med respektive verksamhet det berör.

### Organisation och ansvar

I detta avsnitt beskrivs vad som bedöms krävas i form av organisation, ledning och samverkan för att målet med GIS-planen ska uppnås.

#### Kommunstyrelsen

Eftersom GIS berör alla kommunens förvaltningar och verksamheter är det kommunstyrelsen som fastställer GIS-organisationen samt har det övergripande ansvaret för GIS-utvecklingen i Värnamo kommun.

#### Samhällsbyggnadsnämnden

---

<sup>5</sup> Metadata är information som beskriver rumsliga datamängder och rumsliga datatjänster och gör det möjligt att finna, inventera och utnyttja dem. (Europaparlamentets och rådets direktiv 2007/2/EG)



Samhällsbyggnadsnämnden är systemägare av GIS-plattformen och ansvarar för uppföljning av GIS-verksamheten.

### Samhällsbyggnadsförvaltningen

GIS-verksamheten är organisatoriskt placerad under Samhällsbyggnadsförvaltningen. Förvaltningen är systemansvarig för GIS-plattformen samt ansvarar för:

- att bevaka den allmänna utvecklingen inom GIS-området.
- att implementera nationella och regionala geodatastrategier.
- att initiera och driva utvecklingsåtgärder inom GIS i kommunen.
- att verka för digitalisering och användning av geodata i e-tjänstlösningar.
- den övergripande strukturen i geodatabaserna.
- att vara en servicefunktion till övriga verksamheter i Värnamo kommun gällande förmedling, analyser och presentation av geodata.
- att tillhandahålla specialistkompetens och verka som rådgivare inom ämnet GIS i olika förvaltningsövergripande projekt där geodata ingår.
- att utarbeta förslag till revidering av GIS-plan och åtgärdsplaner inom GIS.
- inköp och uppdatering av förvaltningsövergripande geodata.
- att främja användning och tillhandahålla utbildning inom GIS.
- att avrapportera pågående GIS-projekt i GIS-rådet.
- uppdateringar av GIS-systemet tillsammans med IT-avdelningen.
- arkivering av förvaltningsövergripande geodata.

### GIS-rådet

GIS-rådet består av representanter med ansvar för övergripande planering och verksamhetsutveckling inom respektive förvaltning samt kompetens inom GIS- och IT-verksamheten. Ordförande för GIS-rådet är digitaliseringsstrategen vid kommunledningsförvaltningen. GIS-rådet har följande uppgifter:

- Fungera som en förvaltningsövergripande styrgrupp som säkerställer ett långsiktigt och effektivt nyttjande av GIS.
- Säkrar långsiktig, strategisk kompetensutveckling.
- Fungerar som referensgrupp vid revidering av GIS-plan samt utarbetande av åtgärdsplaner.
- Medverkar till att de tekniska förutsättningarna för ett effektivt GIS-nyttjande tillgodoses.

### IT-avdelningen

IT-avdelningen ansvarar för:

- servrar för datalagring och databashanterare, samt dess drift och underhåll.
- teknisk support av systemplattform och databashanterare.
- uppdateringar av GIS-systemet tillsammans med Samhällsbyggnadsförvaltningen.

### GIS-nätverket

GIS-nätverket består av representanter från förvaltningarna och de kommunala bolagen, som har extra kompetens inom GIS och som kallas till möten vid behov. Personerna som utses ska ges vissa befogenheter och resurser samt möjlighet att avsätta tid för sin funktion. Samhällsbyggnadsförvaltningen är sammankallande i GIS-nätverket. GIS-nätverkets uppdrag är:

- att fungera som resurspersoner och verksamheternas kontaktpersoner i olika GIS-projekt.
- att vara en länk mellan användarna och GIS-organisationen.

## Övriga förvaltningar

Varje förvaltning ansvarar för de geodata som skapas inom den egna förvaltningen samt de produkter som huvudsakligen används inom förvaltningen.

## Planens ekonomiska konsekvenser

Utifrån de framtagna fokusområdena i planen görs en ambitionshöjning av GIS i Värnamo kommun vilket medför behov av investeringar och ökade ekonomiska resurser. Medel för detta föreslås tillföras Samhällsbyggnadsnämndens budget. På sikt betyder det dock minskade kostnader i form av bättre nyttjande av resurser. I övrigt finansieras driftkostnaderna för GIS inom respektive nämnds budget.

Kostnaden för den gemensamma GIS-plattformen och alla andra kostnader som är förknippade med Samhällsbyggnadsförvaltningens ansvar och uppgifter läggs in i Samhällsbyggnadsnämndens driftbudget.

Grundläggande geodata, samt information som skapas inom enskilda verksamheter och är av intresse för andra, ska vara tillgängligt kostnadsfritt för övriga förvaltningar.

Den hårdvara och systemprogramvara som behövs för GIS-plattformen samt kostnader för drift och uppdatering av systemet bekostas av IT-avdelningen.

GIS-systemet är ett komplext verktyg som utvecklas och förändras över tid. Detta innebär ett kontinuerligt utbildningsbehov på alla användarnivåer.

## Ansvarig

Samhällsbyggnadsförvaltningen upprättar och reviderar GIS-planen, som på förslag från samhällsbyggnadsnämnden antas av kommunstyrelsen.

## Uppföljning

Samhällsbyggnadsnämnden ska löpande följa upp arbetet med GIS-planen och de framtagna fokusområdena. Detta medför att Samhällsbyggnadsnämnden bär ansvaret för att säkerställa goda förutsättningar för genomförandet och efterlevnaden av GIS-planen på alla nivåer. GIS-rådet är ansvarigt för GIS-planen på tjänstemannanivå och bör därför ta sig tid att prioritera och fatta beslut i viktiga GIS-projekt.

GIS-planen ska ligga till grund för framtagandet av en eller flera åtgärdsplaner inom de fokusområden som tagits upp i planen.

En halvårsbaserad återkommande rapportering till samhällsbyggnadsnämnden över framåtskridandet med att verkställa GIS-planen ska göras av geodataavdelningen.

## Referenser

- Värnamo kommuns vision och övergripande mål
- Värnamo kommuns arkivpolicy
- Personuppgiftspolicy för Värnamo kommun
- Lag (2016:319) om skydd för geografisk information

- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- Lag (2010:1767) om geografisk miljöinformation
- Förordning (2010:1770) om geografisk miljöinformation
- Personuppgiftslag (1998:204)
- Lag (2000:224) om fastighetsregister
- Lag (2010:566) om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen

## Revidering

Revidering av GIS-planen ska ske senast 2021-06-30

## Gallring av kostdatasystemet Aivo

### Ärendebeskrivning

Den information som vi skapar inom kommunens verksamheter är allmänna handlingar och ska hanteras enligt gällande lagstiftning. Enligt Arkivlagens (1990:782) 10 § fastställs att allmänna handlingar får gallras, under förutsättning att rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen och forskningens behov tillgodoses. Det är respektive nämnd som ansvarar för att det efterföljs, vilket styrs av Värnamo kommuns arkivreglemente.

Aivo är ett kostplaneringssystem som har använts inom kommunens måltidsverksamhet och av barn- och utbildningsförvaltningen och omsorgsförvaltningen som beställare i systemet. En gallringsutredning av systemet har gjorts av Marie Vuollet, måltidsutvecklare, och Marta Blomberg, kommunarkivarie. Den utredningen har kommit fram till att det endast är matsedlar som behöver bevaras av den information som finns i Aivo.

### Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

**att** arkivera matsedlarna från Aivo

**att** gallra övrig information i Aivo enligt gallringsutredningen

Marie Vuollet  
Måltidsutvecklare

Annelie Andersson  
Förvaltningschef

## Gallringsutredning kostdatasystemet Aivo, servicenämnden

### Bakgrund

Aivo är ett kostdatasystem som använts av måltidsadministrationen, kockarna, måltidsbiträden samt viss personal som arbetar inom omsorgsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen i Värnamo kommun. I systemet har matsedlar utformats och recept funnits att tillgå. Det är även information om eventuell specialkost samt personregister över personer med namn, personnummer, adresser och kontaktuppgifter till anhöriga, även i vissa fall hälsorelaterade uppgifter. Sedan februari 2022 används inte Aivo av verksamheten längre utan man har övergått till kostdatasystemet Matilda, därför behöver vi nu ta beslut om informationen som finns kvar i Aivo och bestämma vilken information som vi behöver bevara och vilken information som vi kan gallra.

### Värdering av informationen

I enlighet med Arkivlagens (1990:782) 10 § fastställs att allmänna handlingar får gallras, under förutsättning att rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen och forskningens behov tillgodoses (Arkivlagen 3 §). Gallring innebär att information oåterkalleligen förstörs. Konvertering av information från ett system till ett annat räknas också som gallring eftersom den kan medföra:

- Informationsförlust (t.ex. förlust av informationsbärande färg vid gallring av förlagor i samband med skanning av kartor)
- Förlust av möjliga informationssammanställningar
- Förlust av sökmöjligheter
- Förlust av autenticitet (t.ex. gallring av signerade dokument efter överföring av information)

Det är därför nödvändigt att värdera informationen i ett system innan man bestämmer sig för konvertering respektive avveckling. Man behöver också bevara den information som är av vikt för verksamheten och för framtida återsökning. Det är därför viktigt att ta ställning till följande:

- Behövs informationen i en bevissituation?
- Behövs informationen för någon kontroll i verksamheten?
- Är informationen nödvändig för återsökning?
- Har informationen betydelse för medborgarens rättssäkerhet eller enskilda intressen?
- Ligger informationen till grund för beslut?

- Är informationen av värde för forskning?

### **Information om Aivo**

Aivo har använts för att planera måltidsverksamheten i Värnamo kommun. Det som idag finns i Aivo som vi behöver bevara är matsedlar, vilka bevaras utifrån ett forskningsintresse i framtiden, vilket styrs av Arkivlagen. Recepten som finns i Aivo har inget bevarandevärde utan är sådant som kan ses som material som vi använder här och nu.

Aivo har även hanterat underlag för interndebitering mellan serviceförvaltningen och omsorgsförvaltningen samt barn- och utbildningsförvaltningen. Efter kontakt med ekonomiavdelningen så har vi säkerställt att det ekonomiska underlag som behövs utifrån bokföringslagen mm. finns att hämta i ekonomisystemet Raindance.

Verksamheten använder sig inte av systemet längre och har inget behov i det dagliga arbetet att hämta information som finns där.

### **Rekommendation**

Aivo är ett system som vi inte längre använder utan endast har kvar för att viss information i systemet bör bevaras. Rekommendationen är att vi arkiverar matsedlarna från Aivo i enlighet med gällande riktlinjer kring bevarande för forskning, men att övrig information i Aivo gallras i samband med att vi stänger ner systemet hos oss.

Den information kring interndebitering som finns i Aivo går att återsöka i ekonomisystemet Raindance, och övrig information är inte av något värde för varken för verksamheten eller för framtida forskning.

Eftersom systemet innehåller en hel del känsliga personuppgifter så ser vi ett behov att utföra arkiveringen, av den information som ska bevaras, samt gallringen av övrig information så snart som möjligt.

Marie Voullet  
Måltidsutvecklare  
Värnamo kommun

## Bilaga 1

## Checklista inför avveckling av Aivo, servicenämnden

Systemets namn:	Aivo
Leverantör:	Matilda Foodtech AB
Systemansvarig:	Marie Vuollet
Förvaltning:	Serviceförvaltningen
Driftsmiljö:	Egen drift
Hur länge har systemet använts?	2007
Vilka använder systemet?	Måltidsadministration, kockar, måltidsbiträden och beställare (vårdpersonal och pedagoger)
Vad används systemet till?	Planering av kosten i de kommunala verksamheterna
Används systemet aktivt idag?	Nej
Vilken information finns i systemet?	Matsedlar, recept, prislistor, personregister med personuppgifter (hälsorelaterade) personnr, namn, adress, kontaktuppgifter till anhöriga, specialkost inom skolan, debiteringsunderlag
Vilka uppgifter finns i systemet?	Användaruppgifter, se ovan
Vilken övrig information använder systemet? Finns det till exempel integrationer med andra system?	Integration mot ekonomisystemet Rainsance samt omsorgssystemet Magna Cura
Vilka behov har den egna verksamheten av informationen?	Ingen.
Innehåller systemet information som ska bevaras? Om ”ja”, vilken? Ta gärna exempel från informationshanteringsplanen.	Ja, det ska bevaras matsedlar
Kan informationen vara intressant för framtida forskning?	Det är för framtida forskning vi bevarar informationen.

Ska systemet ersättas av ett annat system, i så fall när?	Aivo har redan ersatts av Matilda, 2022-02-01



# Ekonomigenomgång februari 2023

SERVICEFÖRVALTNINGEN	Utfall Ack 2023-02	Budget Ack 2023-02	Avvikelse Ack 2023-02	Budget Helår
Försäljningsintäkter	-25 779	-26 143	-365	-157 297
Taxor och avgifter	-44	-7	37	-44
Intäkter hyror fordon	-1 222	-2 068	-846	-12 410
Erhållna bidrag	-16	-67	-51	-400
Övriga intäkter	-59	-123	-64	-735
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>-27 119</b>	<b>-28 408</b>	<b>-1 289</b>	<b>-170 886</b>
Kostnader för arbetskraft	16 927	17 755	828	101 437
Lokal-/markhyror	2 976	3 012	36	18 071
Kapitaltjänstkostnader	1 537	1 537	0	9 223
Övriga kostnader	13 343	14 625	1 282	86 767
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>34 783</b>	<b>36 929</b>	<b>2 146</b>	<b>215 498</b>
<i>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</i>	<i>7 664</i>	<i>8 521</i>	<i>857</i>	<i>44 612</i>
Finansiella poster	-2	0	2	0
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>7 662</b>	<b>8 521</b>	<b>859</b>	<b>44 612</b>

**Kommentarer:**

Efter två första månaderna redovisar serviceförvaltningen ett överskott på 859 tkr. Alla verksamheter är i balans eller redovisar ett litet överskott.

Underskott av "verksamhetsintäkter" beror på eftersläpning av kundfaktureringen (Interna och externa kunder). Överskott för personalkostnader beror huvudsakligen på eftersläpning av kostnader för uppdragstagare i tolkservice som redovisas månaden efter samt lägre personalkostnader på ITavdelningen som ersätts av köpta konsulttjänster. Överskott för "övriga kostnader" beror på eftersläpning av periodisering av fordonskostnader.

Period: 2023-02

Nämnden &amp; Staben

NÄMNDEN OCH STAB	Utfall Ack 2023-02	Budget Ack 2023-02	Avvikelse Ack 2023-02	Budget Helår
Försäljningsintäkter	0	0	0	0
Erhållna bidrag	0	0	0	0
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kostnader för arbetskraft	704	721	17	4 154
Lokal-/markhyror	65	67	2	402
Kapitaltjänstkostnader	12	12	0	71
Övriga kostnader	53	186	133	1 115
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>834</b>	<b>986</b>	<b>152</b>	<b>5 742</b>
<i>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</i>	<i>834</i>	<i>986</i>	<i>152</i>	<i>5 742</i>
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>834</b>	<b>986</b>	<b>152</b>	<b>5 742</b>

**Kommentarer:**

Nämnden och staben redovisar ett litet överskott för konsulttjänster och kompetensutveckling.

**Period: 2023-02**
**IT samt GIS**

IT- VERKSAMHETER	Utfall Ack 2023-02	Budget Ack 2023-02	Avvikelse Ack 2023-02	Budget Helår
Försäljningsintäkter	-3 431	-3 562	-131	-21 370
Taxor och avgifter	-44	-7	36	-44
Erhållna bidrag	-10	0	10	0
Övriga intäkter	0	0	0	0
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>-3 485</b>	<b>-3 569</b>	<b>-84</b>	<b>-21 414</b>
Kostnader för arbetskraft	2 818	3 020	201	17 255
Lokal-/markhyror	100	100	0	597
Kapitaltjänstkostnader	1 022	1 022	0	6 131
Övriga kostnader	4 107	4 099	-8	24 592
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>8 047</b>	<b>8 240</b>	<b>193</b>	<b>48 575</b>
<b>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</b>	<b>4 562</b>	<b>4 671</b>	<b>109</b>	<b>27 161</b>
Finansiella poster	-2	0	2	0
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>4 560</b>	<b>4 671</b>	<b>111</b>	<b>27 161</b>

**Kommentarer:**

IT redovisar ett överskott på 111 tkr som beror på lägre personalkostnader. Lägre försäljningsintäkter beror på att utskrifter via FMP inte är fakturerade (görs kvartalsvis).

**Period: 2023-02**
**Kontaktcenter och tolkservice**

KONTAKTCENTER	Utfall Ack 2023-02	Budget Ack 2023-02	Avvikelse Ack 2023-02	Budget Helår
Försäljningsintäkter	-1 009	-976	33	-7 276
Taxor och avgifter	0	0	0	0
Intäkter hyror och arrenden			0	
Erhållna bidrag			0	
Övriga intäkter			0	
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>-1 009</b>	<b>-976</b>	<b>33</b>	<b>-7 276</b>
Kostnader för arbetskraft	1 521	2 177	656	12 439
Lokal-/markhyror	94	99	4	593
Kapitaltjänstkostnader	92	92	0	551
Övriga kostnader	206	282	75	1 689
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>1 913</b>	<b>2 649</b>	<b>736</b>	<b>15 272</b>
<b>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</b>	<b>904</b>	<b>1 673</b>	<b>769</b>	<b>7 996</b>
Finansiella poster		0	0	0
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>904</b>	<b>1 673</b>	<b>769</b>	<b>7 996</b>

**Kommentarer:**

Kontaktcenter och tolkservice redovisar tillsammans ett litet överskott. Överskott för personalkostnader beror på eftersläpning i redovisning av lönekostnader för uppdragstagare.

**Period: 2023-02**
**Bemanningsenheten**

BEMANNINGSENHETEN	Utfall Ack 2023-02	Budget Ack 2023-02	Avvikelse Ack 2023-02	Budget Helår
Försäljningsintäkter	-1 624	-1 624	0	-9 746
Erhållna bidrag	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>-1 624</b>	<b>-1 624</b>	<b>0</b>	<b>-9 746</b>
Kostnader för arbetskraft	1 557	1 510	-48	9 057
Lokal-/markhyror	57	54	-3	325
Kapitaltjänstkostnader	3	3	0	18
Övriga kostnader	32	58	25	346
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>1 650</b>	<b>1 624</b>	<b>-26</b>	<b>9 746</b>
<i>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</i>	26	0	-26	0
Finansiella poster	0	0	0	0
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>-26</b>	<b>0</b>

**Kommentarer:**

Bemanningssenheten redovisar en budget i balans.

**Period: 2023-02**
**Måltidsservice**

<b>MÅLTIDSSERVICE</b>	<b>Utfall Ack 2023-02</b>	<b>Budget Ack 2023-02</b>	<b>Avvikelse Ack 2023-02</b>	<b>Budget Helår</b>
Försäljningsintäkter	-19 583	-19 784	-200	-117 721
Erhållna bidrag	-3	-67	-63	-400
Övriga intäkter	0	0	0	0
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>-19 587</b>	<b>-19 850</b>	<b>-264</b>	<b>-118 121</b>
Kostnader för arbetskraft	9 624	9 765	141	55 313
Lokal-/markhyror	2 621	2 655	34	15 930
Kapitaltjänstkostnader	327	327	0	1 964
Övriga kostnader	7 769	7 707	-62	45 262
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>20 341</b>	<b>20 455</b>	<b>113</b>	<b>118 469</b>
<i>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</i>	<i>754</i>	<i>604</i>	<i>-150</i>	<i>348</i>
Finansiella poster	0	0	0	0
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>754</b>	<b>604</b>	<b>-150</b>	<b>348</b>

**Kommentarer:**

Måltidsservices underskott beror på eftersläpning av kundfakturerings för städtjänster och sålda portioner till fristående verksamheter. Budget i balans.

**Period: 2023-02**
**Logistik & Post och tryckeri**

<b>LOGISTIK &amp; TRYCKERI</b>	<b>Utfall Ack 2023-02</b>	<b>Budget Ack 2023-02</b>	<b>Avvikelse Ack 2023-02</b>	<b>Budget Helår</b>
Försäljningsintäkter	-130	-197	-67	-1 184
Taxor och avgifter	-1	0	1	0
Intäkter hyror fordon	-1 222	-2 068	-846	-12 410
Erhållna bidrag	-2	0	2	0
Övriga intäkter	-59	-123	-64	-735
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>-1 414</b>	<b>-2 388</b>	<b>-974</b>	<b>-14 329</b>
Kostnader för arbetskraft	703	563	-139	3 219
Lokal-/markhyror	39	37	-2	224
Kapitaltjänstkostnader	81	81	0	488
Övriga kostnader	1 175	2 294	1 119	13 763
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>1 997</b>	<b>2 976</b>	<b>978</b>	<b>17 694</b>
<b>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</b>	<b>583</b>	<b>588</b>	<b>4</b>	<b>3 365</b>
Finansiella poster	0	0	0	0
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>583</b>	<b>588</b>	<b>4</b>	<b>3 365</b>

**Kommentarer:**

Logistik, post och tryckeri redovisar en budget i balans. Budgetavvikelsen för intäkter respektive kostnader beror på eftersläpning i kostnadsfördelning och fakturering för verksamhetsfordonen.

§ 68 Dnr: KS.2022.636

### **Intern kontroll, redovisning 2022 - samtliga nämnder**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** godkänna medborgarnämndens, servicenämndens, kulturnämndens, barn- och utbildningsnämndens, tekniska utskottets och samhällsbyggnadsnämndens redovisning av intern kontroll 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt Reglemente för intern kontroll, § 8 ska nämnderna varje år anta en särskild åtgärdsplan för den interna kontrollen.

Av 10 § i reglementet framgår att nämnden senast i januari månad ska redovisa resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen för föregående år. Redovisningen sker till kommunstyrelsen. Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Medborgarnämnden, servicenämnden, kulturnämnden, barn- och utbildningsnämnden, tekniska utskottet och samhällsbyggnadsnämnden har redovisat sina resultat från intern kontroll 2022 till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:  
Kommunrevisionen  
Medborgarnämnden  
Servicenämnden  
Kulturnämnden  
Barn- och utbildningsnämnden  
Teknik - och fritidsnämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden



§ 65 Dnr: KS.2023.163

## Plan för digital förnyelse

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta **att** anta Plan för digital förnyelse 2023–2025.

### Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningen har i skrivelse 21 december 2022 anfört följande. Kommunfullmäktige fastställde 2019-08-29, §153 Plan för centrala strategier för digitalisering 2019 - 2022, som gäller för kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott. Kommunstyrelsen beslutade 2022-10-18 att servicenämnden ska återkomma angående ny plan senast den 31 mars 2023. Ny plan ges namn ”Plan för digital förnyelse”. Planen definierar och beskriver Värnamo kommuns gemensamma målbild för beslutsfattande och prioritering i perioden 2023–2025.

Servicenämnden har den 25 januari 2023, § 5 beslutat att ställa sig bakom förslag till Plan för digital förnyelse 2023–2025, att överlämna förslag till Plan för digital förnyelse 2023 - 2025 till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Beslut skickas till:  
Servicenämnden  
Kommunfullmäktige

§ 32 Dnr: KS.2022.293

## Utredning av bemanningsprocessen

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag

**att** ge servicenämnden i uppdrag att, med utredningen som grund, återkomma senast 31 mars 2023 med förslag på justering i reglementet,

**att** ge servicenämnden i uppdrag att påbörja avveckling av bemanningsenheten,

**att** ge berörda nämnder i uppdrag att se över bemanningsprocesserna i respektive förvaltning,

**att** ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att samordna arbetet med översynen av bemanningsprocessen,

**att** arbetet med översynen av bemanningsprocessen redovisas till personalutskottet.

### Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har fått ett uppdrag att med hjälp av extern utredare genomlysna bemanningsprocessen i de verksamheter som ges service av bemanningsenheten på serviceförvaltningen. Utredningen är genomförd och presenterad på kommunstyrelsen den 17 januari samt för berörda verksamheter. Utredningen ger rekommendationer kring hur vi kan utveckla bemanningsprocessen och detta behöver verksamheterna arbeta vidare med. Den grundläggande rekommendationen handlar om att vi behöver minska behovet av vikarier, därutöver behöver nya bemanningsprocesser tas fram som blir en del av kompetensförsörjningen. Vi behöver också arbeta med styrning och uppföljning av bemanningsprocessen på olika plan. Ett led i att utveckla bemanningsprocessen föreslås vara att bemanna i förvaltningarna vilket innebär att servicenämndens uppdrag att ge stöd i bemanningsfrågor via bemanningsenheten skulle upphöra.

Kommunstyrelsen fick information i ärendet den 17 januari 2023 och har behandlat ärendet den 21 februari 2023, § 66.

Beslut skickas till:  
HR-avdelningen  
Samtliga nämnder

§ 79 Dnr: KS.2023.203

## Projekt IOT VMO

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** uppdra åt servicenämnden att under 2023 till en maximal kostnad på 700 000 kronor, genomföra projekt IoT-VMO fas 2 i syfte att implementera arbetssätt och förvaltning av vår länsgemensamma IoT-plattform,

**att** under 2023 avsätta 700 000 kronor ur medlen för kompetens- och verksamhetsutveckling, för att finansiera projektet,

**att** hänskjuta finansiering för stadigvarande drift från och med 2024 till budgetberedning.

### Ärendebeskrivning

Användandet av IoT (Internet of things) är en möjliggörare för verksamheter att förändra, effektivisera och förbättra arbetssätt och tjänster. För att åstadkomma detta i Värnamo kommun ska projektet fortsätta med att öka kompetensen inom verksamheterna kring området. Uppdraget i projektet IoT-VMO är dels att även fortsättningsvis ta hand om de IoT-piloter som tidigare initierats samt verkställa eventuella uppskalningar av dem, dels att ta sätta upp nya lösningar utifrån verksamhetsbehov. Projektet ska också införa en förvaltningsmodell gällande roller och ansvar för IoT som harmoniserar med den länsgemensamma samt tillsammans med aktuella nätleverantörer medverka till en samsyn gällande infrastruktur kring IoT.

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att uppdra åt servicenämnden att under 2023 till en maximal kostnad på 700 000 kronor, genomföra projekt IoT-VMO fas 2 i syfte att implementera arbetssätt och förvaltning av vår länsgemensamma IoT-plattform,

att under 2023 avsätta 700 000 kronor ur medlen för kompetens- och verksamhetsutveckling, för att finansiera projektet,

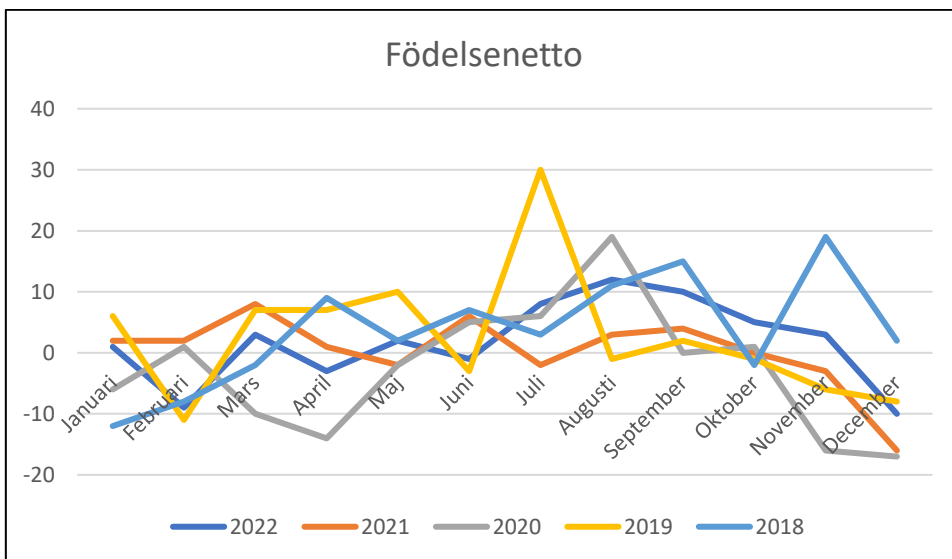
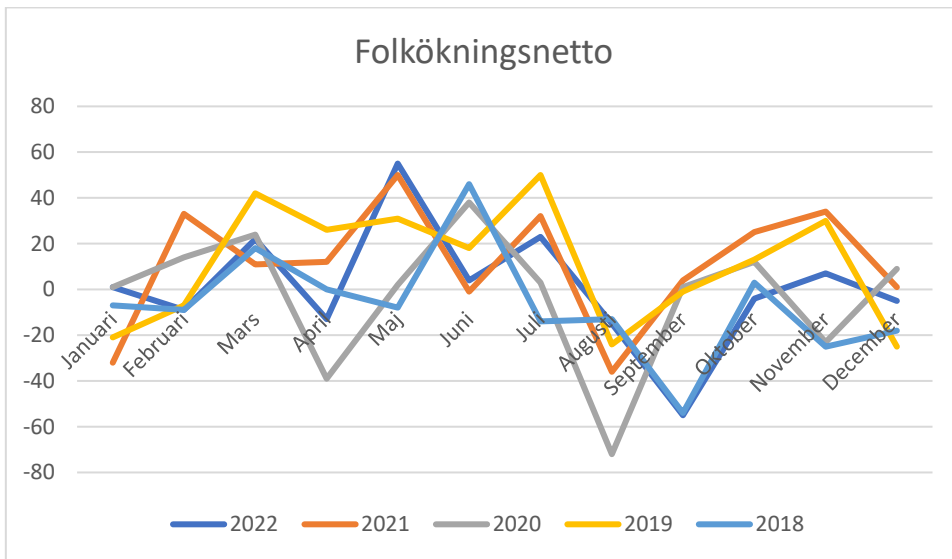
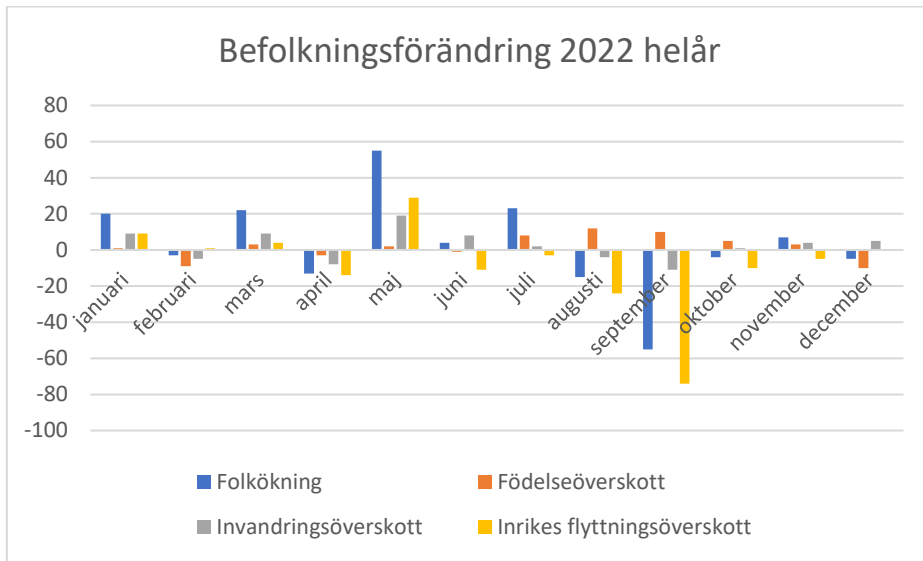
att hänskjuta finansiering för stadigvarande drift från och med 2024 till budgetberedning.

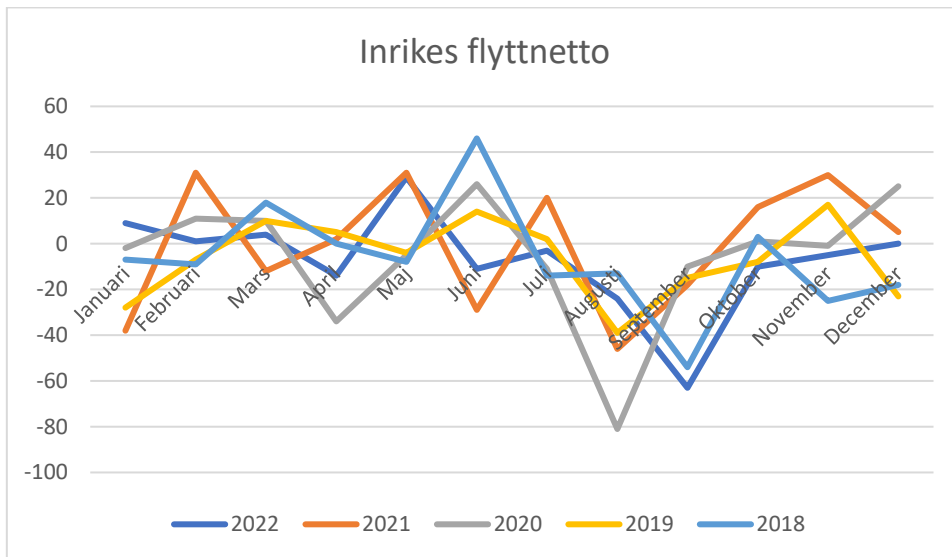
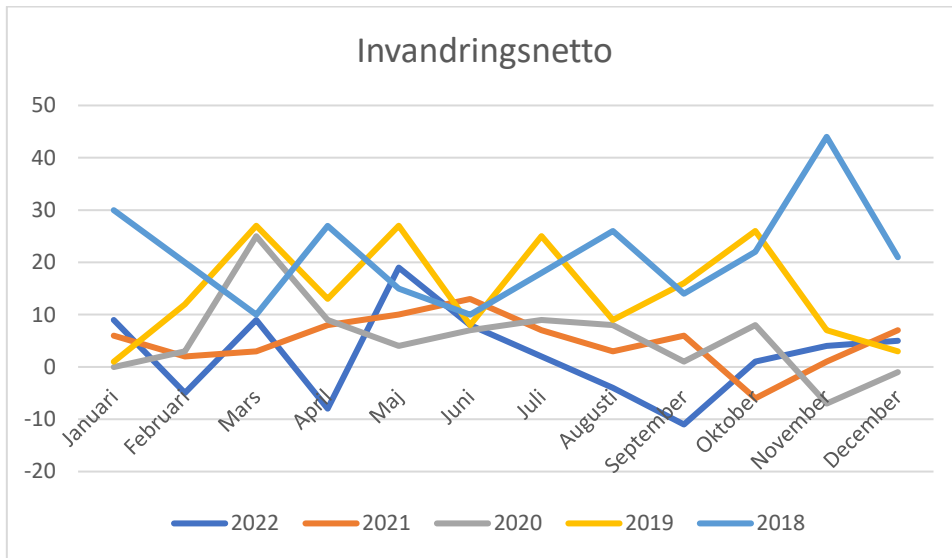
Beslut skickas till:

Servicenämnden

Ekonomiavdelningen

### Månadsstatistik per 2212





**Plats och tid:** Omsorgsförvaltningens sammanträdesrum, kl. 15.00-17.00

**Beslutande:** Filip Wihren Andersson, omsorgsnämnden, ordförande  
Margareta Lindahl, omsorgsnämnden  
Fredrik Lingeskog, kommunstyrelsen  
Sidsel Wern, kulturnämnden  
Ibrahim Candemir, samhällsbyggnadsnämnden  
Haris Sibonjic, servicenämnden  
Gottlieb Granberg, teknik- och fritidsnämnden  
Anette Hurtig Andersen, medborgarnämnden  
Magnus Larsson, HLR  
Emma Åverling, Neuroförbundet Östbo-Västbo  
Lennart Ottosson, HRF  
Kerstin Berggren, FUB  
Margareta Boode, SRF

**Ersättare:** Gabrielle Davidsson, teknik- och fritidsnämnden  
Marlene Kolmodin-Vema, Neuroförbundet Östbo-Västbo  
Mats Karlsson, SRF

**Övriga deltagande:** Ulrika Gustafsson, omsorgschef  
Anna Sjögren, sekreterare

**Justeringens plats och tid:** Omsorgsförvaltningen, Värnamo, 2023-03-07

**Sekreterare:**

**Paragrafer:** 1-13

**Ordförande:**

  
\_\_\_\_\_  
Anna Sjögren

  
\_\_\_\_\_  
Filip Wihren Andersson

**Justerare:**

  
\_\_\_\_\_  
Kerstin Berggren

KTR § 1

### Upprop

Sekreteraren håller upprop.

KTR § 2

### Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

KTR § 3

### Val av justerare

Kerstin Berggren väljs till justerare för dagens möte.

KTR § 4

### Genomgång av föregående protokoll

*Uppföljning § 28 Busshållplats vid Bredasten*

Gottlieb återkopplar i denna fråga. Busslinjerna ses över av Länstrafiken, i och med det kommer det bli fler busshållplatser på Bredasten. De busshållplatser som Värnamo kommun beslutar om kommer att vara tillgänglighetsanpassade.

Man förhandlar nu med länstrafiken och Gottlieb kommer återkoppla om var man är i processen och eventuellt kan en tjänsteman komma med vid ett möte och delge vad man kommit fram till efter förhandlingarna och hur man planerar framåt.

*Uppföljning § 29, Mörkret bakom gummifabriken (trappan)*

Ibrahim svarar på denna fråga. Han har lyft frågan att ansvarig chef som svarar att det är gummifabriken som ansvarar för detta.

KTR § 5

### Diskussion om ändring av mötestid för tillgänglighetsrådet för att öka närvaron av lokalpolitiker från andra nämnder

Följande datum är tillgänglighetsrådets möten inbokade på:  
10 maj, 6 september och 15 november. Mötestid är kl. 15.00-17.00

Ordföranden föreslår att vi behåller de tider som är uppsatta, då uppslutningen idag var mycket god. Anette Hurtig Andersén öppnar för att det kan vara svårt att närvara eftersom de har nämnd samtidigt i MBN.

Rådet beslutar att behålla de mötestider som är bestämda sedan tidigare.

KTR § 6

### **Uppföljning och översyn över anpassningar i kommunen såsom markeringar i gator och trappor m.m. Finns det något reglemente?**

Ibrahim har lyft frågan med ordföranden för samhällsbyggnadsnämnden och önskar att få återkomma i frågan.

Rådet ställer frågan om det finns någon uppföljning idag och uppföljningen ligger på SBN. Utförandet ligger på tekniska. Rådet påpekar även att det är fastighetsägare har ansvar och kommunen borde uppmärksamma detta.

Ibrahim och Gottlieb lyfter att man dels kan göra felanmälan via webben, dels även via appen, Felanmälan Värnamo. Står man fysiskt och öppnar appen där man vill rapportera något fel, så känner appen av var man står och man kan välja den positionen på kartan.

Snöröjning hanterar tekniska. Gottlieb uppmanar alla att anmäla in allt som har med snöröjningen att göra.

Ibrahim informerar även om att Värnamo kommun har ansökt om att vara med i tillgänglighetsdatabasen.

Länk: [Startsida - TD \(t-d.se\)](#)

KTR § 7

### **Trafiken, vad händer. t.ex Bredasten.**

Det projekteras nu för en ny planlösning på Bredasten, då området har utökats mycket den sista tiden. Den finns även ett avtal med Trafikverket om 2:1 väg mellan Värnamo-Bor, men som troligtvis har skjutits på framtiden.

Rådet konstaterar att man många korsar rondellen vid Biltema/Max till fots. Detta är Trafikverkets ansvar men här behöver man tänka till hur man ska hantera detta problem. Rådet uppmärksammar att det springs över fler vägar t.ex. Halmstadsvägen och att man borde kunna sätta upp nätstaket för att minska springet.

Rådet påpekar även att det känns onödigt att behöva åka via Bredasten för att ta sig ut på E4, varvid Gottlieb informerade om att det finns ett reservat för en påfart till E4, så man inte behöver åker via Bredasten.



KTR § 8

### **Tillgängligheten Arenastaden hissar, ramper, symboler m.m.**

Kontaktperson beslutas bli Fredrik Lingeskog för tillgänglighetsrådet gällande frågor som rör tillgängligheten i Arenastaden.

Fredrik Lingeskog informerar om vad som är planerat för Arenastaden när det gäller tillgänglighet. Det finns ett mycket strikt regelverk som man följer. Mycket stor hänsyn har tagits till alla regler och man har även tagit det ett steg längre i vissa fall, t.ex. finns det planerat 2 hissar till A-läktaren. Rullstolsplatserna är riktigt bra platser. Man funderar även på eventuella podier för rullstolsburna.

Rådet undrar över skyltningen, t.ex. stora skyltar till toaletten mm. Fredrik tar med sig denna fråga.

Det finns 3D-modeller framtagna som ett komplement till planritningarna för att få en bättre uppfattning var hissar, ramper mm är planerade att placeras.

Bygget börjar i augusti 2023 och beräknas vara klart till allsvenska starten i april 2025.

KTR § 9

### **Mötesplatser. Info om hur det blivit med planer? Västerut?**

Utöver mötesplatsen på Expo och Luddö källa finns mötesplatser i Bredaryd, Forsheda och Rydaholm.

Det finns en långt framskridande plan att etablera en mötesplats på Grängsgatan, där det tidigare var en förskola. Det kommer troligtvis vara en annorlunda inriktning på den mötesplatsen, då den även ligger i ett område som är mer mångkulturellt. Om det blir en mötesplats så kommer lokalerna att behövas byggas om.

Tyvär har det varit sjukdomar bland personalen som lett till att aktiviteter på mötesplatserna varit inställda sista tiden.

KTR § 10

### **Nya delegater - påminna i samband med årsmöten. Ev PM om detta**

Rådet önskar en ny lista vilka som ingår i rådet. Sekreteraren kommer sammanställa en lista som kommer medfölja detta protokoll.

KTR § 11

### **Tillgänglighetsfrågor**

Rådet lyfter att man uppskattar att kontaktcentret i Värnamo kommun har en personlig service och inte en telefonsvarare där man ska knappa in vart man önskar bli kopplad. Rådet har en viss oro över att den personliga servicen ska försvinna. Ordföranden svarar att det finns inga planer på att ersätta den personliga servicen i kontaktcentret.

Gottlieb lyfter även fram att man kan ha olika teman och bjuda in tjänstemän från förvaltningarna till rådet.

KTR § 12

### **Kort information från kommunen**

#### **Omsorgsnämnden**

Ulrika informerar:

- Man arbetar vidare med det stora omställningsarbetet med ett individuellt förhållningssätt, som varit i gång i ett år nu.
- Det är fortsatt en hög sjukfrånvaro bland personalen och mycket fokus läggs nu på att arbeta lugnt och säkert.
- Det arbetas även mycket med tidiga insatser, där mötesplatserna är en del av det.
- Från 1 oktober 2023, blir det förändringar i dygnsvilan vilket kommer leda till schemaförändringar för personalen.
- Den centrala Bemanningseenheten läggs ned och det arbetet läggs på varje förvaltning som servats av Bemanningseenheten.
- Skyddad titel Undersköterska börja gälla från den 1 juli 2023. Vad detta kommer att innebära är inte riktigt klart idag.
- Hörselapparater. De som arbetar i förebyggande har varit i kontakt med sjukhuset och kommer utbilda vårdpersonal i handhavande av hörselapparater.
- Det arbetas även hårt gällande det tuffa ekonomiska läget som råder.

#### **Kommunstyrelsen**

Fredrik presenterar sig och berättar att nu har det varit mycket slutredovisningar på olika projekt. Han ser även stora utmaningar 2024-2025 rent budgetmässigt.

#### **Barn- och utbildningsnämnden**

Ingen representant.

#### **Kulturnämnden**

Sidsel presenterar sig och kulturnämndens verksamheter:

- Ansvarar för kommunens utveckling gällande kulturen
- Ansvarar för alla bibliotek i Värnamo kommun inklusive bybibblorna

- Ansvarar för kulturarvet, t.ex. genom att alla i årskurs 4 får åka till exempelvis Nydala, Vandorum eller Apladalen
- Ansvarar även för folkbildning och anslag till olika verksamheter
- Man ansvarar för - utsmyckning i offentliga kommunala lokaler. 1% av byggnadsvärdet ska gå till kulturell utsmyckning.
- Det finns även möjlighet till konsumentvägledning. Digitalt kan man även få vägledning av Konsumentverket via en appen "Hallå konsument".

En reaktion i rådet var att biblioteket i Forsheda har fått ett lyft och att eleverna är mycket positiva.

### **Samhällsbyggnadsnämnden**

Ibrahim konstaterar att samhällsbyggnadsnämnden berör kommunens alla delar och att Värnamo växer.

- Man arbetar för att företag ska etablera sig i Värnamo
- Arbetar att det ska finnas mycket föreningsaktiviteter
- Värnamo City förtätas med 1500 nya lägenheter
- Ett projekt där alla förvaltningar samverkar är "Tillsammans i Värnamo" som bland annat lett till gröna ytor i Värnamo, lekplatserna. Idag är det tekniska, som för en ganska liten penning skapat gröna ytor med möjlighet till lek.
- Även Ibrahim konstaterar att budgetarbetet för 2024, blir tufft.

### **Servicenämnden**

Haris informerar om servicenämndens verksamheter:

- Måltidsservice till kommunens olika verksamheter
- Kontaktcenter, 23000 samtal har man gett direkt svar på 2022. Man ser att samtalen ökar stadigt.
- Logistikplanering gällande kommunens bilar, posthantering mm
- Har ansvar för IT-verksamheten, som att förbättra IT-säkerheten samt hjälpa andra nämnder i deras IT-utveckling, till exempel välfärdstekniken
- Tolkservice, ligger nu på kontaktcentret
- Utvecklar e-tjänster för att vara mer tillgängliga för medborgarna
- Som nämnts innan så flyttar Bemanningenheten för att bli förvaltningsspecifika.

### **Teknik- och fritidsnämnden**

Gottlieb informerar om bland annat:

- Borgen – där det finns många friluftaktiviteter som är finns tillgänglighetsanpassade
- Lille mosse på Borgen är en naturslinga som är vacker. Där finns grillplatser och sittplatser
- Man projekterar för ett eventuellt konstnospår
- Nya området runt Sörsjö och promenaden Sörsjöstigen är inte så tillgänglighetsanpassad, men det finns sittplatser, grillplatser och möjlighet att följa fågellivet. Idag är det inte så väl skyltat, men det beror på att man ännu inte är riktigt färdig med projektet. Rådet

lyfter att färdtjänst har svårt att hitta dit. Man önskar en adress.

- Fritidsnämnden, gör mycket satsningar på folkhälsa bland annat Hälsocenter, som bland annat tar emot de som har FAR – fysisk aktivitet på recept
- Föreningsbidragen ska tittas över så att man kan bredda dessa bidrag så de inte bara används mot ungdomar, utan kanske även för andra åldrar. Föreningen ska få bidrag om man gör aktiviteter som berör vem som helst.

### **Medborgarnämnden**

Anette presenterar sig och verksamheten. I denna nämnd ansvarar man för bland de svåraste ärendena i kommunen:

- Fältare - de som är ute och rör sig på helgerna och tar hand om våra ungdomar
- Orosanmälan – oro att barn far illa, en socialsekreterare tar genast hand om dessa anmälningar
- Jourhemsplaceringar
- Ekonomiska bistånd om man har ekonomiska svårigheter

Idag är tyvärr läget så att socialsekreterare hotas mycket idag, både själv och deras familjer. Det finns många socialsekreterare som söker sig ifrån arbetet på grund av dessa arbetsvillkor. I Värnamo har man dock haft flera riktigt bra sökande till tjänster som varit ute.

KTR § 13

### **Övriga frågor**

- Rådet lyfter att det är problem att möta buss när man kör över Åbron. Det känns som om öppningen är onödigt smal och trång.

Tekniska har haft upp frågan, till exempel att dra om busslinjen. Ett förslag som kom upp på mötet var att ha en varningsskylt - att buss ska ha företräde.

Detta lämnas vidare som ett ärende till på teknik- och fritidsnämnden

- Programmet för ökad tillgänglighet i Värnamo kommun för personer med funktionsnedsättning är från 2012. Omsorgsnämnden får i uppdrag att uppdatera programmet.

Serviceförvaltningen  
Charlotta Nylander  
Måltidschef  
Tfn: 0370-37 70 92  
Charlotta.nylander@varnamo.se

Uppdatering 2023-03-13, Charlotta Nylander

### Ombyggnadsplan storkök

Uppskattad tidplan av planerade och kommande ombyggnationer.

Dessa enheter är pågående

År	Enhet	Typ av kök	Planering	Kostnad	Övrigt
2023	Finnvedens gymnasium	Tillagningskök	Bygg ht 2022 Klart sommar 2023		
2023	Magnusgatans förskola	Tillagningskök	Påbörjat 2023 Klart 2023		
2023	Ekenhaga förskola	Tillagningskök	Påbörjat 2023 Klart 2024		
2023	Jannelunds förskola	Tillagningskök	Bygg 2023 Klar 2024		
2023	Trälleborgsskolan, kök och matsal	Tillagningskök	Bygg 2022 Klart sommar 2024		

Investeringsplan kommande planering, uppskattad tidplan

Serviceförvaltningen  
 Charlotta Nylander  
 Måltidschef  
 Tfn: 0370-37 70 92  
 Charlotta.nylander@varnamo.se

Enhet	Typ av kök	Planering	Kostnad	Övrigt
Västhörja skolan	Tillagningskök	Bygg: Klart: 2025		
Enehagen skola	Tillagningskök	<b>Förprojektering 2029?</b>		
Rörestorpskolan	Tillagningskök	<b>Förprojektering 2029?</b>		
Hånger skola	Åtgärder hanteras i befintlig budget			Behov av översyn finns
Tännö skola	Åtgärder hanteras i befintlig budget			Miljö och hälsa har kommenterat behov av underhåll
Gällaryd skola	Åtgärder hanteras i befintlig budget			Behov av översyn finns
Fryele skola	Åtgärder hanteras i befintlig budget			Miljö och hälsa har kommenterat behov av underhåll
Kärda skola	Åtgärder hanteras i befintlig budget			Åtgärdat 2022, denna kan utgå
Linden skola	Åtgärder hanteras i befintlig budget			Avvaktar

Serviceförvaltningen  
Charlotta Nylander  
Måltidschef  
Tfn: 0370-37 70 92  
[Charlotta.nylander@varnamo.se](mailto:Charlotta.nylander@varnamo.se)