VÄRNAMO KOMMUN

KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

2026-11-17

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen

Dag, tid: 2026-11-17, kl. 09:30

Plats: Kommunfullmäktigesalen

Övrigt:

Ärenden:		Dnr:	Sida:
Ärenden			
1	Val av justerare		
2	Fastställande av föredragningslista		
Informationsärenden			
3	Kommundirektören informerar		
4	Kommunalråden informerar		
5	Meddelnde till kommunstyrelsen 17 november 2026	KS.2026.910	4 - 18
Anmälan delegation			
6	Anmälda delegationsbeslut till kommunstyrelsen den 17 november	KS.2026.908	19 - 25
Ärenden från utskottet			
7	Protokoll från näringsutskottet 27 oktober 2026	KS.2026.909	26 - 40
Beredningsärenden			
8	Ansökan om medel från landsbygdsmiljonen - Horda vägförening (paviljong)	KS.2026.831	41 - 43
9	Ansökan om medel från landsbygdsmiljonen - Forsheda vägförening	KS.2026.887	44 - 49
10	Ansökan om medel från bygdsmiljonen- Hamra Byalag	KS.2026.878	50 - 51
11	Ansökan om medel från landsbygdsmiljonen - Eriksbo-Eds byaförening	KS.2026.854	52 - 55
12	Ansökan om medel från landsbygdsmiljonen - Lerdala byalag	KS.2026.844	56 - 59
13	Ansökan om medel från landsbygdsmiljonen - Tånnö båtförening	KS.2026.839	60 - 63

14	Ansökan om medel från landsbygdsmiljonen - Fryele hembygdsförening	KS.2026.838	64 - 67
15	Ansökan om medel från landsbygdsmiljonen - Wellerstens byalag	KS.2026.837	68 - 70
16	Ansökan om medel från landsbygdsmiljonen - Horda vägförening (spontanidrottsyta)	KS.2026.830	71 - 73
17	Ansökan om medel från landsbygdsmiljonen - Värnamobygdens ryttarförening	KS.2026.810	74 - 77
18	Ansökan om medel från landsbygdsmiljonen - Tånnö föräldraförening	KS.2026.832	78 - 81
19	Ansökan om medel från landsbygdsmiljonen - Tvenne torn	KS.2026.800	82 - 84
20	Ansökan om medel från landsbygdsmiljonen - Hörle samhällsförening	KS.2026.787	85 - 88
21	Ansökan om medel från landsbygdsmiljonen - Dannäs hembygdsförening	KS.2026.791	89 - 91
22	Ansökan om medel från landsbygdmiljonen - Lanna samhällsförening	KS.2026.827	92 - 95
23	Ansökan om medel från landsbygdsmiljonen - Åminne gille	KS.2026.846	96 - 99
24	Ansökan om medel från landsbygdsmiljonen - Åminne Gille (belysning)	KS.2026.845	100 - 103
25	Investeringsbudget 2027 samt plan - tekniska justeringar	KS.2026.676	104 - 130
26	Verksamhets- och driftbudget 2027 - tekniska justeringar	KS.2026.675	131 - 180
27	Budgetuppföljning Tidplan 2027	KS.2026.680	181
28	Tidplan mål och budget 2028	KS.2026.678	182 - 184
29	Budgetberedningens sammansättning inför budget 2028	KS.2026.679	185
30	Fördelning av medel ur kommunstyrelsens pott för civil beredskap och ökad trygghet	KS.2026.864	186 - 188
31	Stiftelsen Smålands konstarkivs årsredovisning 2025 och ansvarsfrihet för styrelsen	KS.2026.641	189 - 295
32	Förslag till reglemente för sammanslaget samverkansråd	KS.2026.468	296 - 354
33	Taxa för parkering och felparkering 2027	KS.2026.795	355 - 382

34	Taxa för värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2027	KS.2026.796	383 - 397
35	Taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter 2027	KS.2026.797	398 - 403
36	Taxa för tillståndshantering av brandfarliga och explosiva varor 2027	KS.2026.916	404 - 410
37	Taxa- plan och bygglov, samt geodatatjänster	KS.2026.918	411 - 511
38	Översyn av avgiftstaxor inom omsorgsnämndens verksamhetsområde	KS.2026.924	512 - 533
39	Modell för volymkompensation för nya projektytor från och med 2025	KS.2025.334	534 - 563
40	Slutredovisning av projekt Byte av kylanläggning Axelent arena Värnamo, projektnummer 220071	KS.2026.907	564 - 569
41	Motion- Kommunala valaffischtavlor	KS.2026.843	570 - 572
42	Motion-för att minska matsvinnet i Värnamo kommun	KS.2026.865	573 - 574
43	Arvodesreglemente, revidering	KS.2026.513	575 - 586
44	Dispensansökan räddningstjänsten	KS.2026.867	587 - 638
45	Upphandling av ROT-projekt Huvudbyggnad A, Finnvedens Gymnasium med partnering som arbetsform, Värnamo kommun	KS.2026.17	639 - 640
46	Vattenplantjänst för värnamo kommun	KS.2026.859	641 - 720
47	Näsudden	KS.2026.785	721

Tobias Pettersson
Ordförande

Hanna Andersson
Sekreterare

FASTIGHETSÄGARNA

Till kommunstyrelserna i Jönköpings län:
Aneby, Eksjö, Gislaved, Gnosjö, Habo, Jönköping, Mullsjö,
Nässjö, Sävsjö, Tranås, Vaggeryd, Vetlanda och Värnamo

Sund konkurrens stärker vår gemensamma utveckling

Fastighetsägarnas medlemsföretag och länets kommuner har ett gemensamt intresse av att utveckla bostadsförsörjningen, stärka det lokala näringslivet och skapa attraktiva livsmiljöer. Vi värdesätter samverkan med kommunerna och de kommunägda bolagen och vill fortsätta att utveckla den.

Kommunerna har en avgörande roll i bostadsförsörjning, samhällsplanering och lokal utveckling. Våra medlemmar bidrar genom att bygga och förvalta bostäder och lokaler samt investera långsiktigt i stadsutveckling. Med tydliga roller och sunda konkurrensvillkor kan vi åstadkomma mer tillsammans.

Mot den bakgrunden vill Fastighetsägarna i Jönköpings län uppmärksamma den nya lagen om offentlig säljverksamhet och bjuda in till fortsatt dialog om hur den kan bidra till ett gott företags- och investeringsklimat.

Den nya lagen och kommunens ansvar

Lagen (2026:578) om offentlig säljverksamhet trädde i kraft den 1 augusti 2026. Den förbjuder offentlig säljverksamhet och förfaranden i sådan verksamhet som på ett otillbörligt sätt påverkar privata företags möjligheter att verka på marknaden. Både kommunen och bolag som kommunen direkt eller indirekt har ett bestämmande inflytande över omfattas. Undantag finns bland annat för verksamheter eller förfaranden som är förenliga med riksdagens eller regeringens beslut eller annars försvarbara från allmän synpunkt.

Från den 1 januari 2027 gäller även följande krav:

- Offentliga aktörer ska vart fjärde år utvärdera hur deras säljverksamhet förhåller sig till förbudet. Resultatet ska dokumenteras. För offentliga företag som ingår i en koncern får utvärderingen genomföras av moderföretaget.

- Kommunen ska årligen upprätta en särskild redovisning för säljverksamhet som bedrivs inom förvaltningen. Undantag gäller bland annat för verksamhet av tillfällig natur eller mindre omfattning. Detta årliga redovisningskrav gäller inte generellt kommunala bolag.

Lagen förändrar inte kommunens bostadsförsörjningsuppdrag eller gränserna för den kommunala kompetensen. Även när en verksamhet är tillåten kan dock sättet den bedrivs på omfattas av förbudet.

Förutsägbara villkor skapar fler möjligheter

För fastighetsföretag är investeringar ofta långsiktiga och nära knutna till kommunens utveckling. Tydliga och förutsägbara villkor stärker förtroendet och underlättar beslut om underhåll, renoveringar, nya bostäder och lokaler.

Vi ser sunda konkurrensvillkor som en viktig del av kommunernas attraktionskraft. När företag känner förtroende för villkoren på den lokala marknaden stärks förutsättningarna för fler etableringar och investeringar. Det ger kommunen fler aktörer att samarbeta med och bättre möjligheter att möta invånarnas och näringslivets behov.

Detta berör också våra hyresgäster. Butiker, restauranger och tjänsteföretag bidrar till service, arbetstillfällen och levande centrum. Deras möjligheter att utvecklas är därför en gemensam angelägenhet för kommunen och fastighetsägarna.

Ett praktiskt arbete med lagens krav

Vi ser gärna att kommunstyrelsen säkerställer att kommunen och berörda bolag har förutsättningar att följa lagen och förbereder sig för kraven som börjar gälla 2027. En enkel planering kan vara ett stöd för att tydliggöra vilka verksamheter som berörs, hur ansvaret fördelas och hur utvärdering och redovisning ska hanteras. Formen kan anpassas till kommunens förutsättningar och gärna bygga vidare på det arbete som redan finns.

För fastighetsbranschen kan exempelvis uthyrning av lokaler och arbetsplatser samt försäljning av fastighetstjänster till externa kunder vara relevanta verksamheter att uppmärksamma. Beroende på verksamheten kan frågor om prissättning, kostnadsfördelning och finansiering behöva belysas i utvärderingen. Exemplen är tänkta som stöd och innebär inte att vi har konstaterat brister i någon av länets kommuner.

Dialog som stöd för fortsatt samverkan

En konkurrensneutralitetspolicy kan vara ett stöd för kommuner som ser ett behov av att tydliggöra roller och arbetssätt. En sådan policy kan bidra till förutsägbarhet och underlätta det löpande arbetet.

Vi tror också på värdet av att använda befintliga mötesplatser mellan kommunen och näringslivet för att fånga upp frågor och reda ut eventuella oklarheter tidigt. En öppen dialog hjälper oss att värna det goda samarbetet och hitta lösningar som stärker kommunens utveckling.

Vi tar gärna del av hur er kommun arbetar med de nya reglerna, hur ni förbereder utvärdering och redovisning samt vilka erfarenheter eller frågor som har aktualiserats. Fastighetsägarna vill bidra i den fortsatta dialogen om hur vi tillsammans kan skapa goda förutsättningar för bostäder, lokaler och investeringar.

Jönköping 2 november 2026

På uppdrag av
Fastighetsägarna i Jönköpings län

Jakob Olofsgård
Näringspolitisk chef
telefon 036-40 49 85
jakob.olofsgard@fastighetsagarna.se

Förbundsdirektionens sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum: 2026-10-28

Plats och tid: Kommunhuset i Hylte, den 28 oktober, kl. 16:00-18:00

Beslutande:
Marie Johansson, ordf. (S), Gislaved
Kristine Hästmark, vice ordf. (M), Gnosjö
Gert Jonsson, (M), Vaggeryd
Tobias Pettersson, (M), Värnamo
Lennart Kastberg, (KD,) ersätter Kjell Örtlund, Gislaved
Camilla Karlsson, (S), Gnosjö
Anna Roos, (C), ersätter Stina Isaksson, Hylte
Anetté Myrvold, (S), Värnamo
Ronny Löfquist, (S), Hylte

Övriga deltagare:
Ewa Nilsson, Förbundsadministratör, SÅM
Susanne Ingemarsson, Ekonomiansvarig, SÅM
Tommy Edenholm, (KV)

Utses att justera: Gert Jonsson

Justeringens plats och tid: Digitalt genom Verified

Underskrifter

Sekreterare, Ewa Nilsson

Ordförande, Marie Johansson

Justerare, Gert Jonsson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation: Förbundsdirektion SÅM

Paragrafer: 46-54

Datum för anslagets uppsättande:

Förvaringsplats för protokollet: SÅM Skillingaryd

Datum för anslagets nedtagande:

Underskrift

ry6POEkCMe-Sk0vdVk0Ge

Sammanfattning

Sammanträdet är det femte för år 2026 med förbundsdirektionen för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning och Miljö). Mellan kl. 17:30-18:00 hölls SÅM:s offentliga budgetsammanträde.

Mötet öppnas, Ewa Nilsson utses till sekreterare och Gert Jonsson till justerare av protokollet.

Ärendeförteckning

Föredragande:

- Susanne Ingemarsson (SI)
- Ewa Nilsson (EN)

Beslutsärenden:

§ 46 Delårsredovisning och förvaltningsberättelse januari-augusti 2026 (SI)
§ 47 Verksamhetsbudget 2027 och investeringsplan 2027-2029 (SI)

Informationsärenden:

§ 48 LOS, Lag om offentlig säljverksamhet (EN)
§ 49 LIP, Lätttillgängliga insamlingsplatser (EN)
§ 50 Forsheda gröntipp (EN)
§ 51 Nya kontorslokaler (EN)
§ 52 Aktuellt inom driften (EN)
§ 53 Insamling av fiskeredskap (EN)
§ 54 SÅM:s kulturresa och ledarskapsutveckling (EN)

Övriga ärenden:

§ 46

Dnr: SÅM 2026/001-6

Delårsredovisning och förvaltningsberättelse januari-augusti 2026

Ärendebeskrivning

Delårsredovisning och förvaltningsberättelse för januari-augusti 2026 finns sammanställt i delårsrapporten för den aktuella perioden. Delårsredovisningen granskas av SÅM:s lekmannarevisorer med stöd av revisionsbolaget Deloitte. Revisionen pågår och förväntas vara klar innan direktionens sammanträde.

Utfallet per sista augusti är plus 8 260 tkr vilket är ett högre utfall än förväntat.

Intäkterna för SÅM ligger ca 2 100 tkr högre än budget vilket framförallt beror på att taxeintäkterna har ökat markant vilket bland annat beror på att budgeteringen 2026 för Hylte kommun varit för låg. Andra anledningar är även att slam och fettintäkterna går bättre än förväntat inom alla medlemskommuner samt att SÅM har fått oförutsedda intäkter för tex grannkommunen Ljungby. De betalar ersättning för att vissa av deras invånare av geografiska skäl besöker Hylte ÅVC. Även om intäkterna ligger högre än budget så har intäkter för trä uteblivit med anledning av låga marknadspriser, vilket avviker från budget.

Verksamhetskostnaderna ligger totalt ca 2 600 tkr lägre än budget för perioden januari till augusti. De låga kostnaderna beror framförallt på en felaktig periodisering av lönekostnaderna, men den rättas upp under resterande del av året. Lägre konsult-, data- och informationskostnader påverkar resultatet positivt.

Inom ÅVC:erna har åtgärder genomförts för att förbättra bland annat arbetsmiljö och säkerheten vilket har medfört högre kostnader i verksamheten.

De finansiella kostnaderna är ca 460 tkr lägre än budget medan avskrivningskostnaderna är ca 200 tkr lägre än budget.

Med tanke på utvecklingen under året så har nu prognosen för 2026 satts till plus 5 miljoner kronor.

Delårsredovisningen granskas av SÅM:s lekmannarevisorer med stöd av revisionsbolaget Deloitte. Möte har hållits med både Deloitte och lekmannarevisorerna. Revisorerna har lämnat över sitt utlåtande till SÅM och angett att de inte har några synpunkter på redovisningen.

Beslutsunderlag

Delårsrapport januari-augusti 2026

Förbundsdirektionen beslutar

Att godkänna delårsredovisning och förvaltningsberättelse för januari – augusti 2026.

§ 47

Dnr: SÅM 2026-001-5

Verksamhetsbudget 2027 och investeringsplan 2027-2029

Ärendebeskrivning

Enligt förbundsordningen ska direktionen årligen, senast vid april månads utgång, uppta samråd med förbundsmedlemmarnas kommunstyrelser kring ett av direktionen upprättat förslag till budget. Förslaget ska i tillämpliga delar utformas i enlighet med intentionerna i förbundsmedlemmarnas regler för ekonomistyrning. Förbundsdirektionen fastställer därefter, senast vid utgången av november månad, kommunalförbundets budget för nästkommande verksamhetsår. Budgeten ska innehålla en investerings- och finansieringsplan för den kommande treårsperioden. Detta ärende avser fastställande av verksamhetsbudget och investeringsplan.

Under april månad så upprättade SÅM ett förslag till verksamhetsbudget för 2027, förslaget har sedan delgetts medlemskommunerna för samråd. Under hösten har budgetförslaget från april månad gåtts igenom och reviderats utifrån nu aktuella förutsättningar.

Jämförelse med budgetförslag från april

Vissa justeringar har gjorts framförallt på kostnadssidan vilket medfört att nuvarande budgetförslag är förändrat jämfört med förslaget från april. På intäktssidan har en marginell ökning skett på 0,7 miljoner kronor medan kostnadssidan har justerats upp med 3,8 miljoner kronor. Främsta orsaken är att behandlings- och transportkostnaderna har ökat markant främst kopplat till ÅVC:erna vilket beror på prisutvecklingen inom förbränning och transport. SÅM har även ökande insamlingskostnader vilket beror på att takten för FNI-införandet hos flerbostadshusen höjts. Indexregleringarna förväntas öka samtidigt som räntekostnaderna har sänkts i budgeten för 2027.

Med anledning av de ökade kostnaderna, så beräknas 2027 nu generera ett underskott på -3,1 miljoner kronor jämfört tidigare budgetförslag från april som då låg på ett nollresultat.

Jämförelse med budget 2026

Jämfört med verksamhetsbudget 2026 så har både intäkter och kostnader ökat i budgetförslaget för 2027.

Intäkter

Intäkterna är cirka 8,4 miljoner högre 2027 jämfört med budget 2026.

En stor del av ökningen beror på att SÅM föreslår en taxehöjning om 5 % inom flerbostadshus, verksamheter, slamtömning och fritidshus. Dessa verksamhetsgrenar är delvis underfinansierade jämfört med sophämtningen hos villorna. Under året har SÅM även konstaterat att den initiala budgeteringen avseende intäkter inom Hylte kommun har varit för låg. Därför justeras också dessa upp vilket bidrar till intäktsökningen i budget 2027.

Den ersättningsmodell för intäkterna från förpackningsproducenterna som Naturvårdsverket tog fram hösten 2023 har utvärderats och Naturvårdsverket har nu presenterat ett nytt förslag för regeringen. Det medför att ersättningsmodellen och därigenom intäkterna förväntas bli förändrade till 2027. SÅM:s budget är därför beräknad utifrån detta nya förslag vilket medför en minskad ersättning för återvinningsstationerna, men samtidigt en ökad ersättning inom övriga områden. Totalt sett medför förslaget ingen stor förändring i SÅM:s intäkter.

Kostnader

Kostnadsökningen i budgeten för 2027 uppgår till ca 17,2 miljoner kronor jämfört med 2026. Den största delen beror på de ökade behandlings- och transportkostnaderna. En annan anledning till ökningen är högre insamlingskostnader kopplat till indexhöjningar, vilket framförallt beror på ökande bränslepriser. Under 2027 kommer SÅM dessutom upphandla nytt avtal för förbränning vilket förväntas öka kostnaderna markant. Utöver detta medför även införandet av FNI hos flerbostadshusen ökade kostnader. Inom återvinnings-centralerna investerar SÅM mycket och det medför högre ränte- och avskrivningskostnader.

Verksamhetens personalkostnader ökar med sedvanliga lönehöjningar samt så ser SÅM behov av att stärka upp organisationen med ett par tjänster under 2027.

Investeringsplan

Ett förslag till investeringsplan för 2027-2029 är framtaget. Det totala investeringsutrymmet under treårsperioden har planerats till 80 miljoner kronor för SÅM. Den årliga investeringstakten är således satt till runt 27 miljoner kronor per år.

Fokus i investeringsplanen ligger framför allt på investering och reinvestering i SÅM:s återvinningscentraler och omlastningsstationer. Under planperioden sker även investering i kärl för FNI hos flerbostadshus samt inköp av utbyteskärl och ett par hjullastare planeras för utbyte.

Finansieringsplan 2027-2029

Enligt förbundsordningen ska en finansieringsplan upprättas för kommande treårsperiod.

Vid ingången av 2027 förväntas SÅM ha 22 miljoner i likvida medel och totalt lån om 140 miljoner. Om investeringsplanen för 2027-2029 håller förväntas SÅM behöva låna upp ytterligare totalt 25 miljoner under treårsperioden. De lån som förfaller under dessa tre år behöver samtidigt omsättas. Utgående lånebelopp 2029 förväntas bli 165 miljoner kronor.

SÅM:s summerade överskott förväntas vara minst 27 miljoner vid utgången av 2026. Överskottet anses vara en skuld till taxekollektivet som ska återbetalas genom reglering av taxan. Till 2027 föreslås budgeten därför medföra ett underskott om 3,1 miljoner. Prognosen för 2028 och 2029 har också lagts med minusresultat i finansieringsplanen. Prognosen för 2028 är satt till minus 7 miljoner och för 2029 till minus 6 miljoner.

Beslutsunderlag

Förslag verksamhetsbudget 2027, daterad 2026-10-12

Budgetjämförelse 2027–2026, daterad 2026-10-12

Förslag investeringsplan 2027–2029, daterad 2026-09-30

Förbundsdirektionen beslutar

Att fastställa upprättat förslag till verksamhetsbudget för 2027 och investeringsplan för 2027–2029.

ry6POEkCMe-Sk0vdVk0Ge

§ 48

Dnr:

LOS, Lag om offentlig säljverksamhet

Ärendebeskrivning

Den nya lagen om offentlig säljverksamhet trädde ikraft den 1 augusti i år. Lagen innehåller ett förbud mot att offentliga verksamheter otillbörligen påverkar de privata företagens möjlighet att verka på marknaden. Säljverksamhet som är förenlig med den kommunala kompetensen omfattas inte av förbudet enligt LOS.

SÅM har framförallt företagsbesök på ÅVC som bedöms kunna påverkas av LOS, men det förekommer även en begränsad försäljning av tillbehör till sopkärl mm. Om det finns ett allmänt intresse som kan motivera verksamheten så kan det medföra att verksamheten kan undantas förbudet enligt LOS. Det finns även möjlighet att samla in icke-obligatoriskt avfall genom så kallad ”anknytningskompetens” där insamlingen har ett sådant samband med huvudverksamheten att det framstår som opraktiskt att inte tillåta den.

SÅM har nu gjort en utredning kring LOS i syfte att utvärdera och riskbedöma dess konsekvenser för nuvarande säljverksamhet inom SÅM. Direktionen kan framöver behöva fatta beslut kring hur verksamheten förhåller sig till LOS.

Utredningens slutsatser:

Försäljning av påshållare och komponenter till sopkärl fortsätter då försäljningen sker inom ramen för den obligatoriska avfallshanteringen samt sker med stöd av anknytningskompetensen.

Försäljning av företagskort som innebär hantering av icke-obligatoriskt avfall i begränsad mängd är kompetensenligt och fortsätter med stöd av anknytningskompetensen.

Utvärdering offentlig säljverksamhet genomförs vart 4 år from 2027.

Särredovisning av säljverksamheten genomförs årligen from 2027.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 49

Dnr:

LIP, Lättillgängliga insamlingsplatser

Ärendebeskrivning

Från och med 2027 ska kommunen enligt lag tillhandahålla lättillgängliga insamlingsplatser för skrymmande förpackningsavfall. De tidigare ÅVS:erna får därför en annan funktion i och med denna lagförändring.

SÅM har gjort en utredning kopplad till lagförändringen som redogör förutsättningarna samt ger förslag på hur SÅM initialt bör hantera frågan.

Utredningens slutsatser:

SÅM bibehåller de nuvarande ÅVS:erna med fullständig insamling av förpackningsfraktioner under 2027.

SÅM följer upp och analyserar insamlingsstatistik under 2027 i syfte att bedöma behovet av insamling av förpackningar inkl. skrymmande plast, papper och kartong vid lättillgängliga insamlingsplatser.

Under 2027 behöver beslut fattas om servicenivå på ÅVS/LIP. Vald servicenivå kommer påverka taxan.

Kameraövervakning på ÅVS/LIP är inte aktuellt i dagsläget.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 50

Dnr:

Forsheda gröntipp

Ärendebeskrivning

SÅM, Värnamo kommun och Forsheda vägförening har under en längre tid diskuterat möjligheten till att samverka kring en gröntipp i Forsheda.

Förutsättningen är att ett samverkansavtal kan upprättas där en lokal förening bidrar till övervakning och skötsel av gröntippen. Nu har ett förslag till samverkansavtal tagits fram där kommunen tillhandahåller inhägnad yta för gröntippen, SÅM ombesörjer omhändertagande av grönavfallet och vägföreningen säkerställer driften av anläggningen. Initialt omfattas enbart fraktionen kompost.

Arbetet fortlöper under vinterhalvåret med målet att upprätta en testanläggning inför säsongen 2027.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 51

Dnr:

Nya kontorslokaler

Ärendebeskrivning

VSBo har nu levererat det första utkastet till ritningar för deras kommande byggnation där SÅM:s nya kontorslokaler kan ingå. SÅM har översiktligt granskat ritningarna och det kan konstateras att det finns potential till en kontorslösning. Det förekommer dock vissa utmaningar vad gäller utformningen av kontorsytor i och med att byggnaden primärt är avsedd för bostäder. Lösningen behöver utvecklas vidare så att ytan blir tillräckligt stor för att täcka SÅM:s framtida behov, likväl som att avskilda kontorsplatser behöver kunna säkerställas istället för de i ritningen föreslagna öppna kontorsytorna.

Förslaget kommer att utredas noggrant i samarbete mellan SÅM och VSBo i syfte att säkerställa ett en eventuell kontorslösning inom projektet kan uppfylla alla parters behov.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 52

Dnr:

Aktuellt inom driften

Ärendebeskrivning

FNI-införande i flerbostadshus
Projektet rullar på och alla ägare till flerbostadshus har nu erbjudits att ansluta sig till FNI-systemet och de har informerats ett par gånger om lagkravet på FNI 2027. Anslutningsgraden för FNI är idag ca 60% bland flerbostadshusen och den förväntas öka till årsskiftet. SÅM:s uppdrag är att erbjuda FNI-systemet, men det är sedan fastighetsägarens eget ansvar att beställa förpackningskärl så att lagkravet uppfylls.

Kärlinköp
Det har varit utmanande att initialt uppskatta behovet vad gäller antal och storlekar för kärlen för de olika förpackningsmaterialen till flerbostadshusen. Behovet styrs helt och hållet av vad respektibe fastighetsägare väljer för abonnemangsform. FNI-kärl har tidigare köpts in till detta projekt men SÅM konstaterar nu att viss komplettering av kärl behöver ske. Detta kan medföra att summan överstiger den nivå som är satt för kärlinköp i investeringsplanen för 2026, totalsumman för planen 2026 överskrids dock inte.

Indexreglering i avtal
SÅM konstaterar att bränslepriset har stigit kraftigt under 2026 framförallt när det gäller HVO, vilket är det huvudsakliga drivmedlet i SÅM:s olika entreprenader. Från och med maj månad har därför månadsvis indexreglering införts i några avtal där drivmedel har en stor påverkan. En utvärdering har nyligen utförts och månadsvis indexreglering fortlöper året ut. Därefter görs en ny utvärdering. SÅM kommer även utreda behovet av tillfälligt drivmedelstillägg i det stora sophämtningsavtalet kopplat till det höga HVO-priset. Vid behov införs ett drivmedelstillägg.

Pågående arbete med upphandlingar
Just nu pågår arbete med upphandling av förbränning av restavfall, slamtömning inför 2028 samt behandling av kompost samt trä, ris och grenar. En projektgrupp har även tillsatts i syfte att förbereda den stora upphandlingen för sophämtning där nytt avtal ska ingås 2029.

NIS2 och cybersäkerhet
SÅM har intensifierat arbetet med NIS2 och cybersäkerhet med anledning av den nya dataskyddslagen. Varken SÅM eller IT hos Vaggeryds kommun har dock kapacitet att fullt ut driva detta arbete i dagsläget, därför har en IT-konsult kopplats in som stöd i arbetet i syfte att driva arbetet framåt.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§53

Dnr:

Insamling av fiskeredskap

Ärendebeskrivning

Regeringen har beslutat om ett nytt producentansvar för fiskeredskap som innehåller plast. SÅM har sedan tidigare skrivit avtal med fiskekretsen och bedriver idag insamling av fiskeredskap på återvinningscentralerna.

Insamlingen ska dock finansieras av producenterna och i lagstiftningen har det fastslagits en förutbestämd avgiftsnivå. Lagen säger också att kommunen (fullmäktige) ska besluta om denna avgift under november månad varje år. SÅM är ett kommunalförbund och bedömningen är därför att direktionen har mandat att fatta detta beslut istället för kommunen.

Ingången är att beslutet fattas på sammanträdet i december, i och med att direktionen normalt sett inte sammanträder under november månad.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§54

Dnr:

SÅM:s Kulturresa och ledarskapsutveckling

Ärendebeskrivning

Den 15-16 september genomförde SÅM den årliga höstaktiviteten, denna gång på Toftaholm Herrgård. Under de två dagarna genomfördes olika övningar tillsammans med personal kopplat till SÅM:s uppdrag, vision och värdeord. Fokus låg på organisationskulturen och värdegrunderna inom organisationen. Vi arbetade med gemensamma spelregler, behovet av olika typer av rutiner, kulturen i arbetsgrupperna, utmaningar för framtiden och mycket mer. Dagarna var mycket uppskattade av deltagarna och ledningsgruppen fick med sig värdefullt underlag till det vidare arbetet med utvecklingen av organisationskulturen, den så kallade kulturresan.

Ledningsgruppen har därefter arbetat fram en uppförandekod som ska gälla för alla medarbetare inom SÅM, baserat på underlaget från gruppövningarna på höstaktiviteten. Under november månad ska ledningsgruppen ta fram en ny ledarmodell som baseras på SÅM:s vision, värdeord och uppförandekod. Syftet med detta arbete är att skapa en tydligare bild av vad det innebär att arbeta hos SÅM samt att förtydliga förväntningarna för både medarbetare och chefer. När detta arbete är slutfört kommer chefer och arbetsledare att internutbildas i SÅM:s uppdrag, värdegrunder samt den nya ledarmodellen.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-11-03 **Utskriven av:** Hanna Andersson

Diarieenhet:	Kommunledningsförvaltningen
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2026-11-03
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	**Avsändare/Mottagare**	**Beslutsfattare**
Ärendenummer	**Ärendemening**	**Kategori**
		Ansvarig
3244/2026/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §118/2026
2026-10-02	ESS Purgus Måleri o Bygg AB	Mattias Hultqvist
KS.2026.449	Tvättning, spolning och rengöring av utemiljöer samt klottersanering	Inköpschef
		Mattias Peterson
3339/2026/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpare §67/2026
2026-10-14	Kärda Maskinservice AB	Mattias Peterson
KS.2026.658	Eltruck ståstaplare med B-2 behörighet	Inköpare
		Mattias Peterson
3340/2026/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §126/2026
2026-10-13	Kärda Maskinservice AB	Mattias Hultqvist
KS.2026.805	Truck till räddningstjänsten	Inköpschef
		Mattias Hultqvist
3389/2026/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §128/2026
2026-10-19	Strand i Jönköping AB	Mattias Hultqvist
KS.2026.516	Markentreprenad VO Bor Norra Industriområde, Bor, Värnamo kommun	Inköpschef
		Thomas Axelsson
3392/2026/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §127/2026
2026-10-19	Scandcon Products AB	Mattias Hultqvist
KS.2026.469	Powerstations	Inköpschef
		Linnéa Andersson

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-11-03 **Utskriven av:** Hanna Andersson

Diarieenhet:	Kommunledningsförvaltningen
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2026-10-20
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
3232/2026/KS	Likalydande beslut UHN	Inköpschef §116/2026
2026-09-29	Region Jönköpings län	Mattias Hultqvist
KS.2025.134	Inkontinensprodukter avledande RJL 2025/577	Inköpschef
		Maria Karlsson
3233/2026/KS	Fullmakt avropsanmälan	Inköpare §61/2026
2026-09-29	Adda AB	Emelie Ekberg
KS.2026.784	Lekmaterial 2025 10674	Inköpare
		Emelie Ekberg
3236/2026/KS	Beslut om avbrytande av upphandling UHN	Inköpschef §115/2026
2026-09-29	Brister i upphandlingsdokumenten	Mattias Hultqvist
KS.2026.267	Externa hyrbilar	Inköpschef
		Emelie Ekberg
3238/2026/KS	Fullmakt_Värnamo	Inköpare §62/2026
2026-09-29	Gislaveds kommun	Mattias Peterson
KS.2026.788	Kalkning 26-4164-81	Inköpare
		Maria Karlsson
3246/2026/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpare §63/2026
2026-10-02	Lagans Byggnads AB	Thomas Axelsson
KS.2026.662	Takbyte, Kärda skola, Kärda	Inköpare
		Thomas Axelsson
3270/2026/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §117/2026
2026-10-05	ABA skol, Creative Company, Lekolar, Lyreco, Småkryp	Mattias Hultqvist
KS.2026.784	Lekmaterial 2025 10674	Inköpschef
		Emelie Ekberg
3271/2026/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §119/2026

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026-10-05	Hic Construction Inter AB	Mattias Hultqvist
KS.2026.501	Nybyggnad av omklädning och kiosk, Ljusseveka, Värnamo	Inköpschef
		Thomas Axelsson
3279/2026/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpare §64/2026
2026-10-07	Bravida Sverige AB	Thomas Axelsson
KS.2026.648	Installation av brandlarm, Fryele skola, Fryele, Värnamo	Inköpare
		Thomas Axelsson
3284/2026/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §122/2026
2026-10-07	Ung Omsorg Sverige AB	Mattias Hultqvist
KS.2026.621	Sociala aktiviteter arrangerade av ungdomar på särskilt boende för äldre	Inköpschef
		Mattias Peterson
3288/2026/KS	Fullmakt avropsanmälan	Inköpare §66/2026
2026-10-08	ADDA inköpscentral	Linnéa Andersson
KS.2026.24	Konsulentstödd familjehemsvård 2024	Inköpare
		Linnéa Andersson
3291/2026/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §123/2026
2026-10-08	Riggtech Entreprenad AB	Mattias Hultqvist
KS.2026.503	Schaktfri förläggning, Värnamo	Inköpschef
		Thomas Axelsson
3292/2026/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpare §65/2026
2026-10-08	Upphandling	Emelie Ekberg
KS.2026.585	Lastväxlarsläp för tung lastbil	Inköpare
		Emelie Ekberg
3303/2026/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §124/2026
2026-10-09	Stadium Grow Lighting B.V.	Mattias Hultqvist
KS.2026.602	Ljusriggar till Finnvedsvallen	Inköpschef
		Mattias Peterson
3305/2026/KS	Direktupphandling Åsa Rocén Bokdistribution E-ljudböcker och E-böcker Publizon AB 27 965.08 kr	
2026-10-09	Kulturförvaltningen	
KS.2026.73	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2026	
		Maria Karlsson
3306/2026/KS	Direktupphandling, Lars Alkner. Utställning och workshop Jonna Bjornstjerna Illustration 39 922kr	

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026-10-09	Kulturförvaltningen	
KS.2026.73	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2026	
		Maria Karlsson
3307/2026/KS	Direktupphandling, Lars Alkner. Konsert med Jönköpings sinfonietta Region Jönköpings län 33 000 kr	
2026-10-09	Kulturförvaltningen	
KS.2026.73	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2026	
		Maria Karlsson
3308/2026/KS	Direktupphandling, Åsa Rocén. Bibliografisk service i nationell katalog. BTJ Sverige AB 75146.45 kr	
2026-10-09	Kulturförvaltningen	
KS.2026.73	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2026	
		Maria Karlsson
3309/2026/KS	Direktupphandling, Lars Alkner. Böcker, Ständigt denne Kalle Boman Atrium Förlag AB 51 500kr	
2026-10-09	Upphandling	
KS.2026.73	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2026	
		Maria Karlsson
3333/2026/KS	Avtalsförlängning 270101-271231	Inköpschef §120/2026
2026-10-06	Slöjd-Detaljer i Skara Aktiebolag	Mattias Hultqvist
KS.2025.351	Hobbymaterial UHN.2020.198	Inköpschef
		Maria Karlsson
3346/2026/KS	Avtalsförlängning Utskriftstjänster KS.2024.406	Inköpschef §114/2026
2026-10-12	K.G.M Datadistribution Aktiebolag	Mattias Hultqvist
KS.2024.406	Utskriftstjänster DNR 21-427-91 UHN.2021.288	Inköpschef
		Mattias Granat
3348/2026/KS	Tillägg till avtal Katalina consulting	Inköpschef §121/2026
2026-10-07	Katalina Consulting AB	Mattias Hultqvist
KS.2024.439	Kursen projektmetodik och projektstyrning	Inköpschef
		Mattias Hultqvist

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-11-03 **Utskriven av:** Hanna Andersson

Diarieenhet:	Kommunledningsförvaltningen
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2026-10-06
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
76/2026/KS	Fullmakt avropsanmälan	Inköpare §53/2026
2026-01-16	Adda AB	Karl Johansson
		Inköpare
		Karl Johansson
2951/2026/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §96/2026
2026-09-03	Lilla Hults Trädgårds AB	Stefan Goodwin
KS.2026.603	Växter - Höstfägring	Inköpschef
		Stefan Goodwin
2961/2026/KS	Beslut uppsägning av avtal	Inköpschef §97/2026
2026-09-09	Emma Fager AB	Mattias Hultqvist
KS.2024.689	Handledning åt socialsekreterare inom familjerätt och familjehemsvård	Inköpschef
		Linnéa Andersson
2963/2026/KS	Överenskommelse om fastighetsreglering Kärda 1:22 och Kärda 1:26	Exploateringsinjenjör/markingenjör §30/2026
2026-09-04	Henrik och Jenny Sandell	Faton Cani
KS.2026.650	ÖK frgl Kärda 1:22 och 1:26	Exploateringsinjenjör/markingenjör
		Faton Cani
2994/2026/KS	Fullmakt avropsanmälan	Inköpare §51/2026
2026-09-10	Adda AB	Mattias Peterson
KS.2026.653	Park och lekplatsutrustning 2025	Inköpare
		Mattias Peterson
3007/2026/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §99/2026
2026-09-09	Swedish Northcom AB	Stefan Goodwin
KS.2025.939	Reservradiosystem	Inköpschef
		Stefan Goodwin
3018/2026/KS	Likalydande beslut UHN	Inköpschef §104/2026

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026-09-11	Region Jönköpings län	Mattias Hultqvist
KS.2026.666	Sittdynor, ryggdynor och ryggstöd till rullstolar och andra sittmöbler (HMC - Kommunerna) RJL 2026/160	Inköpschef
		Mattias Hultqvist
3026/2026/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §105/2026
2026-09-14	Flera leverantörer	Mattias Hultqvist
KS.2026.653	Park och lekplatsutrustning 2025	Inköpschef
		Mattias Peterson
3156/2026/KS	Fullmakt för samverkansupphandling kommunerna 2026-2027 Sittdynor, ryggdynor och ryggstöd för rullstolar och andra sittmöbler	Inköpschef §103/2026
2026-09-11	Region Jönköpings län	Mattias Hultqvist
KS.2026.398	Hjälpmedelsupphandlingar under 2026-2027	Inköpschef
		Mattias Peterson
3176/2026/KS	Avtalsförlängning 270112-270630	Inköpschef §98/2026
2026-09-16	RISE Research Institutes of Sweden AB	Mattias Hultqvist
KS.2024.871	Kursen 3DPrint4 utveckling & fördjupning på utbildningen 3D-Printtekniker.	Inköpschef
		Mattias Hultqvist
3178/2026/KS	Tillägg till avtal Kursen 3DP4 Utveckling och fördjupning docx	Inköpschef §102/2026
2026-09-16	RISE Research Institutes of Sweden AB	Mattias Hultqvist
KS.2024.871	Kursen 3DPrint4 utveckling & fördjupning på utbildningen 3D-Printtekniker.	Inköpschef
		Mattias Hultqvist
3183/2026/KS	Tjänsteskrivelse Digital Referenstagning KS.2026.659	Inköpare §54/2026
2026-09-22	Upphandling	Mattias Granat
KS.2026.659	Digital referenstagning	Inköpare
		Mattias Granat
3192/2026/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpare §57/2026
2026-09-23	5 konstnärer antgna	Mattias Peterson
KS.2026.761	Lös konst till Expo hus D och E	Inköpare
		Mattias Peterson
3193/2026/KS	Fullmakt avropsanmälan	Inköpare §55/2026
2026-09-24	Adda AB	Mattias Peterson
KS.2026.772	Digitala läromedel 2026	Inköpare
		Mattias Peterson
3194/2026/KS	Fullmakt avropsanmälan	Inköpare §56/2026
2026-09-24	Adda AB	Mattias Peterson
KS.2026.773	Tryckta läromedel 2025	Inköpare
		Mattias Peterson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
3197/2026/KS	Likalydande beslut	Inköpschef §108/2026
2026-09-24	Region Jönköpings län	Mattias Hultqvist
KS.2025.133	Inkontinensprodukter absorberande RJL 2025/576	Inköpschef
		Maria Karlsson
3202/2026/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpare §58/2026
2026-09-24	Stensnäs Bygg AB	Thomas Axelsson
KS.2026.616	Cykelförråd Expoområdet, Värnamo	Inköpare
		Thomas Axelsson
3203/2026/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpare §59/2026
2026-09-24	Stensnäs Bygg AB	Thomas Axelsson
KS.2026.624	Tillbyggnad av carport/uppställningsplats, Nydalavägen 15, Värnamo	Inköpare
		Thomas Axelsson
3204/2026/KS	Tillägg till avtal Internreskontraportal KS.2023.713 (UHN.2017.11)	Inköpschef §113/2026
2026-09-24	CGI Sverige AB	Mattias Granat
KS.2023.713	Ekonomisystem UHN.2017.11	Inköpschef
		Mattias Granat
3205/2026/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §112/2026
2026-09-25		Mattias Hultqvist
KS.2025.854	Larm & Bevakningstjänster samt parkeringsövervakning	Inköpschef
		Mattias Peterson
3251/2026/KS	Överlåtelse av avtal	Inköpschef §107/2026
2026-09-24	Ljung & Sjöberg Aktiebolag	Mattias Hultqvist
KS.2024.48	Drogtester	Inköpschef
		Linnéa Andersson
3253/2026/KS	Tillägg till avtal UHN	Inköpschef §111/2026
2026-09-24	Stigs Café & Bageri i Värnamo Aktiebolag	Mattias Hultqvist
KS.2025.157	Catering	Inköpschef
		Mattias Hultqvist
3287/2026/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §106/2026
2026-09-16	Anplify AB	Mattias Hultqvist
KS.2026.446	Kompetenscoach till ESF-projektet KompetensKraft Jönköpings län	Inköpschef
		Mattias Hultqvist

Plats och tid:	Kommunfullmäktigesalen, kl 09:30 – 11:50
Beslutande:	Johan Hilding (C), Ordförande Håkan Johansson (KD) Åke Wilhelmsson (S) Anders Nyberg (M) Anetté Myrvold (S)
Övriga närvarande:	Jan Lindeberg, exploateringschef Mattias Hultqvist, inköpschef Maria Karlsson, inköpshandläggare Emelie Ekberg, inköpare Linnéa Andersson, inköpare Mattias Peterson, inköpare
Utses att justera:	Anetté Myrvold
Justeringens plats och tid:	2026-10-27 Digitalt
Sekreterare:	Maria Karlsson **Paragrafer: 52**
Ordförande:	Johan Hilding
Justerare:	Anetté Myrvold

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott:	Näringsutskottet
Sammanträdesdatum:	2026-10-27 **Paragrafer: 52**
Datum för anslags uppsättande:	2026-10-28 **Datum för anslags nedtagande:** 2026-11-19
Förvaringsplats för protokollet:	Digitalt kommunkansliet
Underskrift:	Maria Karlsson

Signature reference: 91c59445-ad12-4b18-8bb6-02032f107b3e

§ 52 Dnr: KS.2026.629

Upphandling av Digital trygghetstjänst för ordinärt boende och funktionshinderomsorgen

Beslut
Näringsutskottet beslutar
att anta Careium Sweden AB som leverantör för Digital trygghetstjänst för ordinärt boende och funktionshinderomsorgen för perioden 14 mars 2027 - 13 mars 2031.
att paragrafen justeras omedelbart

Ärendebeskrivning
Ramavtalet omfattar digitala trygghetstjänster för personer med tillsyns- och omvårdnadsbehov i ordinärt boende enligt Socialtjänstlagen (SoL) eller Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Avtalet innefattar bland annat trygghetslarm, trygghetssensorer, kamerabaserad tillsyn på distans, medicinskåp samt digitala lås. Lösningarna syftar till att stärka den enskildes trygghet och självständighet samt möjliggöra kvarboende i det egna hemmet. Samtidigt ger de verksamheter inom vård och omsorg förutsättningar att utveckla ett mer förebyggande arbetssätt, effektivisera tillsyn och bidra till ökad kvalitet och säkerhet i omsorgen.

Förslag till beslut
Kommunledningsförvaltningen föreslår näringsutskottet besluta

att anta Careium Sweden AB som leverantör för Digital trygghetstjänst för ordinärt boende och funktionshinderomsorgen för perioden 14 mars 2027 - 13 mars 2031.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Utvärderingsprotokoll

Beslut skickas till:

Signature reference: 91c59445-ad12-4b18-8bb6-02032f107b3e

VÄRNAMO KOMMUN

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: JOHAN KENNET GUSTAV HILDING
Date: 2026-10-27 14:01:31
BankID refno: 01a17d73-68bf-7163-b1d5-29cd1e375a5d

Ordförande: Johan Hilding

Signed by: ANETTÉ MYRVOLD
Date: 2026-10-27 13:38:23
BankID refno: 01a17d5e-2f57-7591-863a-cc737864f065

Justerare: Anette Myrvold

Signature reference: 91c59445-ad12-4b18-8bb6-02032f107b3e

Plats och tid:	Kommunfullmäktigesalen, kl 09:30 – 11:50
Beslutande:	Johan Hilding (C), Ordförande Håkan Johansson (KD) Åke Wilhelmsson (S) Anders Nyberg (M) Anetté Myrvold (S)
Övriga närvarande:	Jan Lindeberg, exploateringschef Mattias Hultqvist, inköpschef Maria Karlsson, inköpshandläggare Emelie Ekberg, inköpare Linnéa Andersson, inköpare Stina Albertsson, exploateringsingenjör § 49 Sanna Petersson, planarkitekt § 49 Henrik Storm, stadsarkitekt § 49 Thomas Axelsson, inköpare § 50 Stefan Åberg Malmer, fastighetschef § 50 Sebastian Scheler, projektledare § 50 Mattias Peterson, inköpare § 51 Henric Davidsson, energi- och klimatrådgivare § 55
Utses att justera:	Anetté Myrvold
Justeringens plats och tid:	2026-10-29 Digitalt
Sekreterare:	Maria Karlsson **Paragrafer: 47-51 53-58**
Ordförande:	Johan Hilding
Justerare:	Anetté Myrvold

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott:	Näringsutskottet
Sammanträdesdatum:	2026-10-27 **Paragrafer: 47-51 53-58**
Datum för anslags uppsättande:	2026-10-31 **Datum för anslags nedtagande:** 2026-11-21
Förvaringsplats för protokollet:	Digitalt kommunkansliet
Underskrift:	Maria Karlsson

§ 47 Dnr:

Val av justerare

Beslut
Näringsutskottet beslutar
att utse Anetté Myrvold att justera protokollet

Ärendebeskrivning
Näringsutskottet ska besluta vem som tillsammans med ordföranden ska justera protokollet från dagens sammanträde.

§ 48 Dnr:

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Näringsutskottet beslutar
att fastställa föredragningslistan med ändringen att ärende:

- *Nr 10. Motion strategisk inköpsstyrning* utgår
- *Nr 11. Värnamo näringsliv informerar* utgår *och*
- *Nr 12. Kanslichefen informerar* utgår

att godkänna Emelie Ekberg, inköpare, och Linnéa Andersson, inköpare, att närvara under sammanträdet.

Ärendebeskrivning

Den utskickade föredragningslistan ska fastställas.
Anetté Myrvold (S) anmäler att hon har en fråga gällande redovisningen av delegationsbeslut gällande upphandlingar under punkten övrigt.

§ 49 Dnr: KS.2026.849

Markanvisning Värnamo Tratten 1

Beslut
Näringsutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning
Redovisning av projektet markanvisning för kvarteret Tratten 1 på Mossleplatån.

Följande förutsättningar har efterfrågats i markanvisningen:
- Bebyggelse i form av radhus, parhus eller kedjehus.
- Cirka 10 - 15 bostäder.
- Upplåtelseform i form av äganderätt, bostadsrätt eller hyresrätt.
- Fastighetsarea om 3 743 kvm.

Marken har erbjudits till ett fast pris enligt följande:
- 5 miljoner kronor för projekt med äganderätter eller bostadsrätter.
- 4 miljoner kronor för projekt med hyresrätter.

Anbuden har utvärderats utifrån följande kriterier:
- Genomförbarhet
- Tidplan
- Ekonomi
- Gestaltning
- Hållbarhet

Utvärderingen har genomförts genom en sammanvägd bedömning av samtliga kriterier.

§ 50 Dnr: KS.2026.17

Upphandling av ROT-projekt Huvudbyggnad A, Finnvedens Gymnasium med partnering som arbetsform, Värnamo kommun

Beslut
Näringsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen
att fatta beslut om tilldelning av kontrakt för ROT-projekt Huvudbyggnad A, Finnvedens Gymnasium med partnering som arbetsform, Värnamo kommun

Ärendebeskrivning
Upphandling av kontrakt för renoverings-, om- och tillbyggnadsarbeten avseende Huvudbyggnad A vid Finnvedens gymnasium, Värnamo kommun och därtill relaterade arbeten.

I entreprenaden kan även evakueringslösningar, utrustning och lös inredning komma att ingå. Därutöver kan inslag av infrastruktur i området ingå i form av till exempel gator, GC-vägar och ledningsförläggning. Entreprenaden genomförs som en totalentreprenad (ABT 06) med partnering som arbetsform

Förslag till beslut
Kommunledningsförvaltningen föreslår näringsutskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen fatta beslut om tilldelning av kontrakt för ROT-projekt Huvudbyggnad A, Finnvedens Gymnasium med partnering som arbetsform, Värnamo kommun

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 51 Dnr: KS.2026.773

Upphandling av Tryckta läromedel 2025

Beslut
Näringsutskottet beslutar
att anta LäroMedia Bokhandel i Örebro Aktiebolag som leverantör för Tryckta läromedel 2025 för perioden 1 februari 2027 – 31 januari 2031.

Ärendebeskrivning
Adda AB har upphandlat Tryckta läromedel 2025 för Sveriges upphandlande myndigheter.
Upphandlingen omfattar tryckta läromedel på både svenska och utländska språk, det vill säga läromedel som levereras helt i fysisk form och som även kan omfatta länkar till material på webbsidor.
Hållbarhetsaspekterhar beaktas genom att bland annat säkerställa att läromedlen är fria från miljö- och hälsoskadliga ämnen, exempelvis genom PVC-fria omslag och detaljer, och att pappret har ursprung från hållbara källor.
Upphandlingen omfatta inte:

- Digitala läromedel
- Kombinerade läromedel som inkluderar både digitalt och tryckt pedagogiskt material
- Inlästa läromedel
- eller andra närliggande områden såsom ramavtalen Litteratur, Prenumerationstjänster, e-litteratur, material för kontor och skola samt datormaterial och delar av Lekmaterial

Förslag till beslut
Kommunledningsförvaltningen föreslår näringsutskottet besluta
att anta LäroMedia Bokhandel i Örebro Aktiebolag som leverantör för Tryckta läromedel 2025 för perioden 1 februari 2027 – 31 januari 2031.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till:

§ 53 Dnr: KS.2025.684

Ändring av sammanträdesdag 8 december 2026

Beslut
Näringsutskottet beslutar
att ändra sammanträdesdagen 8 december till den 15 december 2026.

Ärendebeskrivning
Kommunledningsförvaltningen har upprättat förslag till sammanträdesdagar 2026 för sammanträden med näringsutskottet.

Sammanträdet 8 december 2026 kolliderar med möte för cheferna och behöver flyttas, förslag till den 9 december på förmiddagen.

Näringsutskottet beslutade 28 oktober 2025, § 72 att godkänna upprättat förslag på sammanträdesdagar 2026 för näringsutskottet.

Förslag till beslut
Kommunledingsförvaltningen föreslår näringsutskottet besluta
att ändra sammanträdesdagen 8 december till den 9 december 2026.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 54 Dnr: KS.2026.777

Sammanträdesschema 2027 - Näringsutskottet

Beslut
Näringsutskottet beslutar
att godkänna upprättat förslag på sammanträdesdagar 2027 för näringsutskottet

Ärendebeskrivning
Kommunledningsförvaltningen har upprättat förslag till sammanträdesdagar 2027 för sammanträden för näringsutskottet.

Förslag till beslut
Kommunledingsförvaltningen föreslår näringsutskottet besluta

att godkänna upprättat förslag på sammanträdesdagar 2027 för näringsutskottet

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag sammanträdeschema

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 55 Dnr: KS.2026.201

Plan - Värnamo kommuns energiplan

Beslut
Näringsutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning
Henric Davidsson, energi- och klimatrådgivare informerade om Värnamo kommuns energiplan.
Värnamo kommuns energiplan anger inriktningen för en hållbar, trygg och effektiv energiförsörjning fram till 2030. Planen uppfyller lagkravet på kommunal energiplanering och ska stödja arbetet med att minska klimatpåverkan, möta framtida energibehov och stärka försörjningstryggheten.

Kommunen har kommit långt i energiomställningen med nästan helt förnybar el- och fjärrvärmeproduktion, där fjärrvärmen är cirka 99 procent fossilfri. Samtidigt är Värnamo beroende av importerad el eftersom elanvändningen är betydligt större än den lokala elproduktionen. Transportsektorn står för den största energianvändningen och elektrifieringen väntas öka elbehovet ytterligare.

Genom energieffektiviseringar i kommunens fastigheter har energianvändningen minskat avsevärt, och kommunens fordonsflotta är till stor del fossiloberoende. De största utmaningarna framåt är begränsningar i elnätets kapacitet, ökade energikrav och behovet av stärkt energiberedskap.

För att möta framtidens behov ska kommunen fortsätta effektivisera energianvändningen, öka den lokala energiproduktionen, utveckla energilagring och integrera energifrågor i samhällsplaneringen. Målet är att klara ett växande elbehov samtidigt som en säker och hållbar energiförsörjning säkerställs.

§ 56 Dnr:

Exploateringschefen informerar

Beslut
Näringsutskottet beslutar
att notera informationen.

Ärendebeskrivning
Lantmäteriförrättningen för Pepparmyntans förskola är nu avslutad. Fastigheten förs över till Plantskolan 1.

Studiebesök vid Stjärnhusen BGJ är planerat till den 24 november 2026 kl. 08.00. Bil är bokad.

Anmäl dig till ”Inbjudan Fossilfri Energiberedskap 25 november 2026 kl. 08:00 – 12:00 Valsverket Gummifabriken, Värnamo”.

E.ON har informerat om att tidplanen för elanslutning i Bredasten är cirka 12 månader. Trots kapacitetsbristen i det överliggande elnätet bedöms området ha god kapacitet för planerade etableringar.

Gällande Kriminalvårdens etablering kan avverkning påbörjas först efter att köpekontraktet har undertecknats. Kriminalvårdens bedömning är att avtalen som tidigast kan signeras före sommaren 2027. Detta medför att produktionsplanen behöver revideras och kommer att leda till förseningar i projektets genomförande.
Den första etappen för VA och cykelväg fram till järnvägsövergång i Torp är påbörjad.
.

Beslut skickas till:

§ 57 Dnr:

Inköpschefen informerar

Beslut
Näringsutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning
Inköpschefen lämnar information om följande upphandling:
Cirkulering av möbler.
Upphandlingen avser en helhetslösning för cirkulering och återbruk av kommunens inventarier och möbler. Leverantören ska ansvara för inventering, hämtning, transport, rekonditionering, lagerhållning, återleverans och omplacering av möbler inom organisationen.
Uppdraget omfattar även fotografering och dokumentation av inventarier, löpande samordning med kommunen samt avyttring eller återvinning av möbler som inte kan återbrukas.
Syftet är att öka återbruket av inventarier, minska klimatpåverkan och främja en cirkulär ekonomi. Samtliga priser inkluderar hämtning, leverans, montering och uppställning av möbler.

§ 58 Dnr:

Övrigt

Beslut

Näringsutskottet beslutar
att delegationsbeslut avseende upphandlingar och avtal, fattade av inköpare respektive inköpschef, fortsättningsvis ska redovisas under meddelanden till näringsutskottet.

Ärendebeskrivning

Anetté Myrvold (S) anmäler under punkten Övrigt en fråga om redovisningen av delegationsbeslut avseende upphandlingar och avtal. Anetté Myrvold (S) framhåller att det ofta uppkommer frågor vid kommunstyrelsens sammanträden i samband med redovisningen av dessa delegationsbeslut. För att ge ledamöterna bättre möjlighet att ta del av informationen och ställa frågor inför kommunstyrelsens sammanträden föreslås att delegationsbesluten även redovisas i näringsutskottet.

Landsbygdsutveckling och landsbygdsdialog

Ärendebeskrivning

Horda vägförening har ansökt om medel för anläggande av en paviljong intill Horda skola. Paviljongen skall användas som picknickplats, uteklassrum och grillplats och användas både i skolans verksamhet samt på fritiden.

Total omslutning 120 000kr för projektet. Man ansöker om hela summan. Riktlinjen tillåter endast 50 000kr som maxbelopp, och 50% av investeringen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att avslå ansökan med hänvisning till att fastigheten ansvaras för av Värnamo kommun, teknik och fritidsförvaltningen, fastighet. Investering i fastigheten behöver ske i samråd med fastighetsägare

Jirka Bärnlund Fors
Landsbygdsutvecklare/Eu-samord

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Ansökan KS. 2026.831 inkommen 2026-10-13
Tjänsteskrivelse 2026-10-29

Projektet eller aktiviteten

Beskrivning av projekt eller aktivitet
Enklare paviljong intill spontanidrottsytan vid Horda skola

Projektbeskrivning, syfte och ändamål

Vägföreningen vill genom detta projekt bidra till att utveckla en mer inkluderande, trivsam och attraktiv utemiljö för barn, unga och familjer i Horda med omnejd. Genom att uppföra en enklare paviljong i anslutning till skolgårdens spontanidrottsyta, i samband med den planerade ombyggnationen av denna, vill vi skapa en naturlig mötesplats som främjar social gemenskap, rörelse, återhämtning och lärande.

Paviljongen ska kunna användas som picknickplats, uteklassrum och grillplats. Den kommer därmed att erbjuda en skyddad och flexibel samlingsplats för såväl skolans och förskolans verksamhet som aktiviteter på fritiden. Satsningen skapar bättre förutsättningar för gemenskap och utomhusvistelse och bidrar till att göra skolgården till en ännu mer användbar och attraktiv plats för hela bygden.

Målgrupp och förväntade effekter

Projektets primära målgrupp är barnen på Horda skola och den intilliggande förskolan, men även barn, unga och familjer i Horda med omnejd kommer att ha glädje av satsningen.

Under skoltid kan paviljongen användas som ett komplement till den ordinarie undervisningen och skapa möjligheter till ett mer varierat, kreativt och praktiskt lärande utomhus. Den kan exempelvis nyttjas i ämnen som matematik, svenska, bild samt hem- och konsumentkunskap. Utanför skoltid kan den fungera som en plats för lekpauser, utflykter, picknick och spontana möten mellan barn och familjer.

Vi ser skolgården som en viktig gemensam resurs och mötesplats för Horda med omnejd, även utanför skolans verksamhet. Genom att komplettera spontanidrottsytan med en paviljong skapas bättre möjligheter för människor i olika åldrar att träffas och umgås i en trygg och trivsam miljö. Paviljongen kan användas under olika årstider och bidra till att fler får anledning att vistas utomhus och ta del av den gemensamma närmiljön.

Projektets mål och långsiktiga betydelse

Målet med projektet är att skapa en hållbar och välkomnande utemiljö som främjar lärande, aktivitet och social gemenskap. Genom att utveckla den befintliga skolgården med en enkel men mångsidig paviljong vill vi stärka dess funktion som både pedagogisk miljö och mötesplats för bygden.

Satsningen är en långsiktig investering i Hordas gemensamma utemiljö. Med relativt enkla medel kan vi skapa en plats som kommer skolan, förskolan och bygdens familjer till nytta under många år framöver och som bidrar till ökad trivsel, gemenskap och attraktivitet i Horda.

Välj start och slutdatum

Startdatum
2026-11-02

Slutdatum
2026-12-30

Budget
Material (främst trä) och arbete, totalt 120 000:-

Vi ser gärna en 100%-ig finansiering från Landsbygdsmiljonen då andra eventuella bidrag endast kan erhållas för genomförande efter 31/12 2026.

☑ Annan finansiering/egen arbetsinsats

Ange annan finansiering/egen arbetsinsats ni avser använda för detta projekt

Ideellt/eget arbete från Horda vägförening och Horda skolas föräldraförening

- Föreningens stadgar (bifogas som dokument)
- Senaste årsmötesprotokollet (bifogas), eftersom det anger:
  - Vilka som är ledamöter i styrelsen
  - Uppgifter om ekonomin

stadgar.pdf
stadgeändring 2015.pdf
Årsmötesprotokoll Horda vägförening 2026.pdf

Kontaktuppgifter

Förening Horda vägförening		
Förnamn Emma	Efternamn Lindkvist	
Adress Kaprifolvägen 7	Postnummer 33179	Postort Horda
E-post emma@millway.se		Telefonnummer 0708227270

Ansökan landsbygdsmiljonen - Forsheda

Ärendebeskrivning

Forsheda vägförening har ansökt om medel ur landsbygdsmiljonen för upprustning av gångstråk utmed Storån i Forsheda. Gångstråket omfattar bla en cirka 200 meter lång sträcka som anlades i början av 2000-talet. Denna sträcka saknar idag regelbundet underhåll. Vägföreningen uppmärksammar att kantskärning behövs samt behov av nytt slitlager behövs för att förbättra framkomlighet och tillgänglighet.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att bevilja Forsheda vägförenings ansökan.

Att bidraget sätts till 50% av projektets sökta summa 32 200kr ex moms (40 215kr ink moms). (Max)

Att bidraget om 20 108kr betalas ut efter slutredovisning av projektet enligt riktlinjen för landsbygdsmiljonen

Jirka Bärnlund Fors
Landsbygdsutvecklare/Eu-samord

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Ansökan inkommen 2026-10-15
Tjänsteskrivelse KS 2026-11-05

From: "Ulrik Hansson" <ulrik@hmbk.nu>
Sent: 15/10/2026 17:37:53
To: jirka.barnlund.fors@varnamo.se
Cc: mats@vmtoolservice.se
Subject: Sv: Information till samhällsföreningar om Värnamo kommuns landsbygdsmiljon

Hej Jirka!

Tar dig på orden och skickar en avseende landsbygdsmiljonen.
Hör gärna av dig om jag missat något i ansökan.

Forsheda vägförening ansöker härmed om bidrag till upprustning av gångstråk utmed Storån i Forsheda enligt bifogat kartunderlag.

Bakgrund
Under tidigt 2000 tal anlades en kortare sträcka motsvarande ca 210m.
Denna del anlades av en Forshedainvånare på eget bevåg under förevändning att vi skulle kunna gå utmed hela åns södra sida.
Tidigare var man tvungen att passera upp till Dannäsvägen för att kunna ta sig runt ån på det promenadstråk vi benämner som Ängarundan.
Denna sträcka i kombination med sträckan mellan träbron fram till Myggavallen saknar i dagsläget underhåll via kommunal försorg, alternativt privata intressen som underhåller resterande delar av åarundan.

Behov
Vägföreningen har under en längre period sett ett behov av kantskärning av mittsvål samt komplettering med slitlager för att säkerställa tillgängligheten för invånarna.
Dels är det ovan nämnd sträcka
Vi har fått in klagomål från personer som inte har så lätt för att gå att vägen nu börjar bli svår att nyttja.
Sträckan är uppskattad som promenadstråk då den är flack i och med att den löper utmed ån och inte har så stora höjdutmaningar.

Slitlager		120 ton	130:- /ton	**15.600:-**
Grävmaskin kantskärning		10 tim	900:-/tim	**9.000:-**
Hjulastare/Väghyvel sladdning		6 tim	900:-/tim	**5.400:-**
Anläggare finputs		4 tim	550:- /tim	**2.200:-**
Summa				**32.200:-**
Inkl Moms				**40.215:-**

Med vänlig hälsning

Ulrik Hansson

HMBK AB
Gärdesvägen 13
331 71 Forsheda
070-2997411
Org.nr 559423-0855

Från: Jirka Bärnlund Fors <jirka.barnlund.fors@varnamo.se>
Skickat: den 9 september 2026 11:23
Till: Jirka Bärnlund Fors <jirka.barnlund.fors@varnamo.se>
Ämne: Information till samhällsföreningar om Värnamo kommuns landsbygdsmiljon

Hej,
Värnamo kommun vill informera om möjligheten för samhällsföreningar och andra ideella föreningar att söka stöd från **Landsbygdsmiljonen**. Du som får detta utskick finns med i min mejllista för landsbygdsforum. Vänligen meddela mig om du skall tas bort ifrån sändlistan.

Genom stödet vill kommunen bidra till initiativ som stärker orternas attraktivitet och identitet samt skapar goda förutsättningar för gemenskap, utveckling och livskvalitet.

Vad kan ni söka stöd för?

Bidrag kan bland annat sökas för:

- offentliga arrangemang som är öppna och tillgängliga för alla
- utvecklingsprojekt
- investeringar i mötesplatser och anläggningar
- attraktivitetshöjande åtgärder
- tillgänglighetsåtgärder
- samverkansprojekt mellan flera föreningar och/eller orter.

Insatserna kan exempelvis bidra till att utveckla lokala mötesplatser, stärka föreningslivet, skapa nya arrangemang eller på annat sätt utveckla och göra bygden mer attraktiv.

Vilka föreningar kan söka?

Bidrag kan sökas av samhällsföreningar, byalag och andra ideella föreningar med motsvarande funktion och verksamhet utanför Värnamo centralort.
Kriterier för vem som kan söka finns i riktlinjen som är bifogad detta mejl.

Hur stort bidrag kan beviljas?

För investeringar kan bidrag lämnas med högst 50 procent av kostnaden, upp till maximalt 50 000 kronor.
För evenemang kan bidrag lämnas med upp till 100 procent av kostnaden, dock maximalt 20 000 kronor.

Vid bedömningen premieras bland annat föreningens egen finansiering och ideella arbetsinsatser samt medfinansiering från andra aktörer. Bidrag beviljas så länge avsatta medel finns och efter en samlad bedömning av inkomna ansökningar.

Höstens ansökningsperiod

Höstens ansökningsperiod pågår **15 augusti–15 oktober 2026**.

Projekt som beviljas stöd under höstens ansökningsperiod ska påbörjas inom sex månader från beslutsdatum och avslutas senast **31 december 2026**, om inte annat skriftligen har överenskommits.

Ansökan ska bland annat innehålla:

- beskrivning av projektet eller aktiviteten
- syfte och mål
- tidsplan med start- och slutdatum
- budget och finansieringsplan
- eventuell ansökan om bidrag från andra bidragsgivare
- föreningens stadgar.

Har ni en idé?

Om ni har en idé som ni tror kan bidra till utvecklingen av er ort eller bygd, men är osäkra på om den kan omfattas av Landsbygdsmiljonen, är ni välkomna att kontakta mig.

Vi hoppas att Landsbygdsmiljonen kan bidra till att fler lokala idéer och initiativ blir verklighet och därigenom fortsätta utveckla Värnamo kommuns landsbygder.

Vi håller på att ta fram en E-tjänst för att göra ansökan så smidig som möjligt för er men till dess att den är klar (datum saknas tyvärr i nuläget) så går det utmärkt att mejla ansökan till mig.

Jag bifogar även riktlinjen för landsbygdsmiljonen.

Beslut om hur landsbygdsmiljonen skulle administreras fattades först i juni, av den anledningen gjordes ingen utlysning under våren. Av samma anledning kan vi ta emot ansökningar något längre än 15 oktober i höst. Meddela mig gärna era planer ifall ni avser inkomma med en ansökan senare i höst.

Med vänliga hälsningar,

Jirka Bärnlund Fors
Landsbygdsutvecklare & EU-samordnare

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för kansli och hållbar utveckling
Värnamo kommun, 331 83 Värnamo
Telefon kontaktcenter 0370-37 70 00
E-post jirka.barnlund.fors@varnamo.se
www.varnamo.se



Landsbygdsmiljonen, ansökan Hamra Byalag

Ärendebeskrivning

Hamra byalag ansöker om 30 000kr till nytt golv i bygdegården samt 20 000kr för att anlägga en grillplats med möjlighet till utomhusmatlagning samt till kurser i matlagning i kristid.
30 000 kr är beviljade från Norhedsstiftelsen till bytet av golv.
Totalbudget för golvbyte och grillplats är 85 000kr

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att bevilja Hamra byalags ansökan

Att bevilja ansökan med 25 000 kr. 50% enligt riktlinjen för landsbygdsmiljonen (50% för investeringar, max 50 000kr)

Att bidraget om 25 000kr betalas ut efter redovsning som skall ske senast 2026-12-31

Jirka Bärnlund Fors
Landsbygdsutvecklare/Eu-samord

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Ansökan inkommen 2026-07-06
Tjänsteskrivelse 2026-10-28

From: "kattalan63" <kattalan63@pm.me>
Sent: 06/07/2026 20:11:15
To: "Jirka Bärnlund Fors" <jirka.barnlund.fors@varnamo.se>
Subject: Ansökan landsbygdsmiljonen

Du får inte ofta e-post från kattalan63@pm.me. Läs om varför det här är viktigt

Hej!
Hamra byalag ansöker om 30 000 till nytt golv i bygdegården, vi har fått 30 000 beviljat från Norhed och den totala kostnaden beräknas till 65 000. Befintligt golv är ett gammalt granstavsgolv som är illa medfaret och svårt att hålla rent. Planen är att lägga in ett tåligt laminatgolv.
Om det är möjligt söker vi även 20000 för att anlägga en grillplats med möjlighet till utomhusmatlagning och utomhusmöbel med tak, detta som ett led i att rusta oss för kriser. Det är en av åtgärderna som vi kommit fram till under den studiecirkel om beredskap vi haft tillsammans med Norra skolan under våren.
Hör av dig om du önskar mer information, jag har offert på golvet som kan skickas in.
MVH Katarina Landin, Ordf. Hamra Byalag 0702647654

Skickat med Proton Mail säker e-post.

Landsbygdsutveckling och landsbygdsdialog

Ärendebeskrivning

Eriksbo Eds Byförening ansöker om bidrag ur landsbygdsmiljonen för installation av ett nytt vattenfilter i byahuset.

Byahuset är en viktig mötesplats för bygden och används bland annat för sammankomster, fester och pensionärsfika. På ovanvåningen finns även en lägenhet som hyrs ut.

Ett vattenprov taget i september 2026 visar förekomst av järn och mangan samt problem med lukt. För att förbättra vattenkvaliteten och säkerställa en fungerande vattenförsörjning behöver ett nytt vattenfilter installeras.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att bevilja Eriksbo-Eds byaförenings ansökan

Att bevilja ansökan med 18 375 kr (vilket motsvarar 50% av den angivna kostnaden exklusive frakt och installation) enligt riktlinjen för landsbygdsmiljonen (50% för investeringar, max 50 000kr)

Att bidraget om 18 375kr betalas ut efter redovisning enligt riktlinjen för landsbygdsmiljonen. Redovisning skall ske senast 2026-12-31

Jirka Bärnlund Fors
Landsbygdsutvecklare/Eu-samord

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Ansökan inkommen 2026-10-15
Tjänsteskrivelse 2026-11-05

Projektet eller aktiviteten

Beskrivning av projekt eller aktivitet

Eriksbo Eds byahus är en viktig mötesplats för bygden och bidrar till gemenskap och social samvaro för människor i olika åldrar. Byahuset används för sammankomster, fester och pensionärsfika. På ovanvåningen finns även en lägenhet som hyrs ut.
Vattenprov taget 2026-09-24 från fastigheten visar förekomst av järn och mangan samt att vattnet luktar illa. Detta innebär att vattenkvaliteten behöver förbättras. För att åtgärda detta behöver vi installera ett nytt vattenfilter som är anpassat efter vattenkvaliteten.

Eriksbo Eds Byförening vill investera i ett nytt vattenfilter inklusive frakt och installation. Syftet är att förbättra vattenkvaliteten och säkerställa en fungerande vattenförsörjning för aktiviteter som bedrivs i fastigheten och för att vi ska kunna hyra ut lägenheten.
Åtgärden är viktig både för byahusets gemensamma lokaler och för lägenheten på ovanvåningen. Genom investeringen kan föreningen ta ansvar för fastigheten och skapa bättre förutsättningar för att den ska kunna användas och underhållas långsiktigt.

Det är svårt att sätta ett start/slutdatum med tanke på att vi inte beställt vattenfiltret ännu, vi fick in en offert på det igår. Jag har satt ett ungefärligt när vi beräknar att komma igång.

Välj start och slutdatum

Startdatum
2026-10-26

Slutdatum
2026-10-31

Budget

Kostnaden för inköp av det nya vattenfiltret uppgår till 36 750 kronor exklusive frakt och installation.
Eriksbo Eds Byförening ansöker om bidrag från Landsbygdsmiljonen för hela investeringskostnaden, inklusive inköp av vattenfilter, frakt och installation. Kostnader för frakt och installation tillkommer och kommer att specificeras när dessa kostnader är fastställda.

☐ Annan finansiering/egen arbetsinsats

- Föreningens stadgar (bifogas som dokument)
- Senaste årsmötesprotokollet (bifogas), eftersom det anger:
  - Vilka som är ledamöter i styrelsen
  - Uppgifter om ekonomin

Årsmöte Eriksbo-Eds byförening 2026-03-17.pdf
Stadgar 1.jpg
Stadgar 2.jpg
Stadgar 3.jpg

Stadgar 4.jpg

Kontaktuppgifter

Förening Eriksbo Eds Byförening		
Förnamn C/O Sofie	Efternamn Andersson	
Adress Ed Ekbacken 2	Postnummer 33174	Postort Bor
E-post eriksbo.edsbyforening@live.se		Telefonnummer 0706395248

Landsbygdsutveckling och landsbygdsdialog

Ärendebeskrivning

Lerdala byalag ansöker om bidrag ur landsbygdsmiljonen för att utveckla och bredda föreningens hälsofrämjande aktiviteter. I byn bedrivs sedan tidigare kostnadsfri, ideellt ledd tabataträning utomhus året runt, med omkring tio regelbundna deltagare.

För att möjliggöra deltagande för fler behöver befintliga, slitna träningsmattor ersättas och träningsutrustningen kompletteras med bland annat kettlebells, hantlar och träningsband. Även en bättre förvaringslösning för utrustningen ingår i satsningen.

Totalbeloppet uppgår till 3250 kr och avser träningsredskap.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att bevilja Lerdala byalags ansökan

Att bevilja ansökan med 1625 kr (vilket motsvarar 50% av den angivna kostnaden) enligt riktlinjen för landsbygdsmiljonen (50% för investeringar, max 50 000kr)

Att bidraget om 1625 kr betalas ut efter redovisning enligt riktlinjen för landsbygdsmiljonen. Redovisning skall ske senast 2026-12-31

Jirka Bärnlund Fors
Landsbygdsutvecklare/Eu-samord

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Ansökan inkommen 2026-10-15
Tjänsteskrivelse 2026-11-05

Projektet eller aktiviteten

Beskrivning av projekt eller aktivitet

Bakgrund

I Lerdala finns ett etablerat ideellt engagemang för rörelse, hälsa och gemenskap. Varje onsdag erbjuds kostnadsfri tabataträning för boende i byn. Träningen bedrivs utomhus året runt, även under vinterhalvåret, och leds helt ideellt. I dagsläget deltar omkring tio personer regelbundet. Gruppen vill gärna kunna välkomna fler, men tillgången till gemensam träningsutrustning är begränsad. Deltagarna behöver i dag turas om att använda viss utrustning. De träningsmattor som används i dag är slitna och behöver bytas ut, och antalet mattor behöver samtidigt ökas för att verksamheten ska kunna välkomna fler deltagare.

Byalaget vill därför utveckla den befintliga verksamheten genom att ersätta de utslitna träningsmattorna och dimensionera utrustningen för cirka 15 deltagare. Befintlig styrkeutrustning kompletteras med kettlebells i de vikter som främst används i träningen (4 och 6 kg), hantlar i 1, 2 och 3 kg samt träningsband. Det finns även behov av en bättre förvaringslösning så att utrustningen kan förvaras säkert, praktiskt och hållbart.

Som en ytterligare del av satsningen vill byalaget bredda utbudet av hälsofrämjande aktiviteter genom att erbjuda en serie yogatillfällen under november och december 2026.

Syftet är att skapa bättre förutsättningar för rörelse, hälsa och social gemenskap i Lerdala och samtidigt göra aktiviteterna tillgängliga för fler. Projektet bygger vidare på ett redan fungerande ideellt initiativ och kompletterar detta med en ny aktivitet.

Projektets aktiviteter

1. Utveckling av den befintliga utomhusträningen

Tabataträningen fortsätter att erbjudas kostnadsfritt och ledas ideellt. För att dagens deltagare ska få bättre tillgång till utrustning och för att gruppen ska kunna ta emot fler vill byalaget köpa in:

• 15 träningsmattor anpassade för utomhusträning (ersätter befintliga slitna mattor)
• hantlar i 1, 2 och 3 kg
• kettlebells i 4 och 6 kg
• träningsband/gummiband i olika motstånd

Utrustningen ska ägas och förvaltas av byalaget och användas i den gemensamma kostnadsfria träningen även efter projektets slut.

2. Yoga – en ny lokal aktivitet

Som komplement till den befintliga träningen vill byalaget erbjuda en serie yogatillfällen under projektperioden. För yogan anlitas en utbildad yogalärare genom ett lokalt företag.

Yogaledaren är bosatt i Lerdala, vilket ger projektet en tydlig lokal förankring och innebär att projektet inte belastas med kostnader för resor eller reseersättning. Yogapassen utformas så att även personer utan tidigare erfarenhet av yoga kan delta.

Yogamattor, bolster och filtar finns redan tillgängliga för yogaverksamheten och behöver därför inte finansieras genom projektet. Den befintliga tabataträningen leds även fortsättningsvis ideellt. Ersättningen för yogan avser en ny aktivitet som byalaget köper in som en professionell tjänst inom projektet.

Mål

• skapa utrustningskapacitet för cirka 15 deltagare i tabataträningen
• minska behovet av att deltagarna behöver turas om med träningsutrustningen
• skapa en hållbar och praktisk förvaring av byalagets träningsutrustning
• fortsätta erbjuda kostnadsfri utomhusträning året runt
• bredda utbudet genom en serie yogatillfällen
• nå nya deltagare och skapa fler möten mellan boende i Lerdala

• främja rörelse, återhämtning, välbefinnande och social gemenskap
• skapa förutsättningar för fortsatt hälsofrämjande verksamhet efter projektets slut

Lokal förankring och långsiktighet
Projektet bygger på ett redan etablerat lokalt engagemang. Tabataträningen bedrivs regelbundet, kostnadsfritt och med ideella ledarinsatser. Den nya träningsutrustningen och förvaringslösningen blir byalagets egendom och kan användas under flera år.
Genom yogan prövas samtidigt ytterligare en aktivitet som kan komplettera den mer intensiva tabataträningen och nå personer med andra önskemål och förutsättningar.

Vår tidsplan för 2026.
Oktober- Ansökan, planering, prisjämförelse
November- Inköp av godkänd träningsutrustning och start av yogatillfällen.
ovember/December - Fortsatt kostnadsffri tabataträning och genomföranden av yogatillfällen.
December- Avslutning och enkel utvärderig av deltagande och intresse

Välj start och slutdatum

Startdatum
2026-11-01

Slutdatum
2026-12-31

Budget
Träningsmattor, 15 st 900 kr

Hantlar 1,2 och 3 kg 10 st 1330 kr

Kettelbells 4 och 6 kg 7 st 675

Tränigsband/gummiband 5 st 345 kr

Totalt 3250 kr

☑ Annan finansiering/egen arbetsinsats

Ange annan finansiering/egen arbetsinsats ni avser använda för detta projekt
Byalagets egen insats
Byalaget och byborna bidrar med ideella insatser genom bland annat:
• kostnadsfri ledning av den återkommande tabataträningen
• planering och administration
• information och lokal marknadsföring
• hantering och förvaring av utrustningen
• praktiska insatser i samband med aktiviteterna

- Föreningens stadgar (bifogas som dokument)
- Senaste årsmötesprotokollet (bifogas), eftersom det anger:
  - Vilka som är ledamöter i styrelsen
  - Uppgifter om ekonomin

Lerdala byalag stadgar.jfif
Lerdala byalag s 2.jfif
Protokoll lerdala byalag s2.jfif

Protokoll Lerdala byalag.jfif
Årsmöte Lerdala Byalag s1.jfif

Kontaktuppgifter

Förening		
Lerdala Byalag		
Förnamn Lena	Efternamn Tillman	
Adress c/o Lerdala 2	Postnummer 33193	Postort Värnamo
E-post tillmanlena@gmail.com		Telefonnummer 0703780450

Landsbygdsutveckling och landsbygdsdialog

Ärendebeskrivning

Tånnö Båtförening ansöker om medel ur landsbygdsmiljonen för upprustning av båtrampen vid hamnområdet i Tånnö. På grund av slitage från väder, vind och varierande vattennivåer är rampen i behov av restaurering för en fungerande sjösättning och upptagning av båtar.

Totalbudget cirka 120 000kr

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att bevilja Tånnö Båtförenings ansökan

Att bevilja ansökan med 50 000kr (Maxbelopp 50 000kr eller 50% av investeringskostnad).

Att bidraget om 50 000kr utbetalas efter redovisning enligt riktlinje för landsbygdsmiljonen. Redovisning skall ha skett senast 2026-12-31

Jirka Bärnlund Fors
Landsbygdsutvecklare/Eu-samord

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Ansökan inkommen 2026-10-14 (Avgränsning via mail 2026-10-22)
Tjänsteskrivelse 2026-11-05

From: "Jirka Bärnlund Fors" <jirka.barnlund.fors@varnamo.se>
Sent: 27/10/2026 13:32:06
To: linus.enochson@varnamo.se
Subject: VB: Landsbygdsmiljonen

Är detta OK?

Med vänliga hälsningar,

Jirka
Landsbygdsutvecklare & EU-samordnare
Värnamo kommun

Från: Mårten Stridh <marten.stridh@gmail.com>
Skickat: den 23 oktober 2026 10:21
Till: Jirka Bärnlund Fors <jirka.barnlund.fors@varnamo.se>
Ämne: Re: Landsbygdsmiljonen

> Du får inte ofta e-post från marten.stridh@gmail.com. Läs om varför det här är viktigt

Jag har inte kvar min gamla ansökan men min nya formulering ser ut enligt nedan.

Ansökan om ekonomiskt bidrag för upprustning av båtramp.

Tånnö Båtförening ansöker härmed om ekonomiskt bidrag för upprustning av båtrampen vid föreningens hamnområde vid sjön Vidöstern.

Hamnen är belägen på kommunal mark och utgör en uppskattad plats för såväl föreningens medlemmar som allmänheten. Området har ett stort värde för det lokala friluftslivet och besöks under hela året.

På grund av väder, vind och sjöns kraftigt varierande vattennivåer har båtrampen utsatts för omfattande slitage och är nu i stort behov av restaurering för att säkerställa en trygg och fungerande sjösättning och upptagning av båtar.

Den beräknade kostnaden för upprustningen uppgår till cirka 120 000 kronor.

Tånnö Båtförening hoppas att kommunen ser värdet av att bevara och utveckla denna uppskattade plats och därför vill bidra ekonomiskt till projektets genomförande.

Med vänliga hälsningar, Mårten Stridh

Den tors 22 okt. 2026 kl 17:18 skrev Jirka Bärnlund Fors <jirka.barnlund.fors@varnamo.se>:

Hej Mårten,

Det går bra att komplettera via mail till mig så ser jag till att uppdatera ärendet.

Med vänliga hälsningar,

Jirka
Landsbygdsutvecklare & EU-samordnare
Värnamo kommun

Från: Mårten Stridh <marten.stridh@gmail.com>
Skickat: den 22 oktober 2026 17:15
Till: Jirka Bärnlund Fors <jirka.barnlund.fors@varnamo.se>
Ämne: Landsbygdsmiljonen

Du får inte ofta e-post från marten.stridh@gmail.com. Läs om varför det här är viktigt

Hej Jirka

Jag fick information från Linus att våran ansökan gällande Tånnö båthamn skulle kompletteras.
Hur går jag till väga?

MVH

Mårten Stridh

--
Mårten Stridh

Landsbygdsutveckling och landsbygdsdialog

Ärendebeskrivning

Fryele hembygdsförening ansöker om medel ur landsbygdsmiljonen för att dra in elektricitet och belysning i hembygdsparkens byggnader. Den angivna totalsumman för projektet är 25 000kr.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att bevilja Fryele hembygdsförenings ansökan

Att bevilja ansökan med 12 500kr (vilket motsvarar 50% av den angivna kostnaden i enlighet med riktlinjen för landsbygdsmiljonen (50% för investeringar, max 50 000kr)

Att bidraget om 12 500kr utbetalas efter redovisning av projektet i enlighet med riktlinjen för landsbygdsmiljonen. Redovisning skall ske senast 2026-12-31

Jirka Bärnlund Fors
Landsbygdsutvecklare/Eu-samord

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Ansökan inkommen 2026-10-14
Tjänsteskrivelse KS 2026-11-05

VÄRNAMO KOMMUN

2026-10-14 22:05

Projektet eller aktiviteten

Beskrivning av projekt eller aktivitet
Vi vill dra in elektricitet och belysning i hembygdsparkens byggnader

Välj start och slutdatum

Startdatum
2026-10-15

Slutdatum
2026-12-31

Budget
25 000 kronor

☐ Annan finansiering/egen arbetsinsats

- Föreningens stadgar (bifogas som dokument)
- Senaste årsmötesprotokollet (bifogas), eftersom det anger:
  - Vilka som är ledamöter i styrelsen
  - Uppgifter om ekonomin

Stadgar Fryele Hembygdsförening.pdf
Årsmötesprotokoll i Fryele hembygdsförening 2026 05 01.docx

Kontaktuppgifter

Förening	
Fryele Hembygdsförening	
Förnamn Henric	Efternamn Johnson

VÄRNAMO KOMMUN

2026-10-14 22:05

Adress	Postnummer	Postort
Fryele Götagården 2	331 96	Värnamo
E-post		Telefonnummer
henric@fryele.se		0709307875

Landsbygdsutveckling och landsbygdsdialog

Ärendebeskrivning

Wellerstens byalags samlingslokal Wellergården är en viktig mötesplats för både boende och externa besökare. Föreningen ansöker om medel ur landsbygdsmiljonen då taket är i dåligt skick. Man är beviljad medel genom Norhedsstiftelsen (60 000kr) men det täcker knapp 50% av totala kostnaden. Syftet med takbytet är att säkerställa Wellergårdens framtida naturliga mötesplats för boende och besökare.

Totalbudget: 140 000kr plus idella arbetstimmar. (Varav 60 000kr är beviljade från Norhedsstiftelsen) (Materialkostnad 80 000kr, arbetskostnad 60 000kr)

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att bevilja Wellerstens byalags ansökan

Att bevilja ansökan med 40 000kr (50% av kvarvarande kostnad enligt riktlinje för landsbygdsmiljonen)

Att bidraget om 40 000kr utbetalas efter redovisning enligt riktlinje för landsbygdsmiljonen. Redovisning skall ha skett senast 2026-12-31

Jirka Bärnlund Fors
Landsbygdsutvecklare/Eu-samord

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Ansökan inkommen 2026-10-14
Tjänsteskrivelse 2026-11-05

VÄRNAMO KOMMUN

2026-10-14 18:29

Projektet eller aktiviteten

Beskrivning av projekt eller aktivitet

I vällersten har vi en byagemensam stuga -Wellergården som från början varit ett missionshus, den används av både boende i byn samt hyrs av externa gäster till olika typer av evenemang. I vällersten bor det mycket barnfamiljer med små barn och vi ser att stugan kan anändas många år framåt som en samlingsplats, vi har även en del äldre som kontinuerligt samlas för bl.a bokklubb och boule.
Nu har taket blivit dåligt och vi har åtgärdat det provisoriskt, genom Norhedsstiftelsen blev vi beviljade 60000:- men det räcker knappt halvvägs, därför hoppas vi nu kunna få utdelning så vi kommer ytterligare en bit på väg, ett tak blir svårt att hinna lägga till 31 dec men vi kan göra beställning på material samt boka hantverkare som behövs för att kunna dra igång det till våren. Utan ekonomisk hjälp står vi inför att behöva stänga ner och eftersom det är en gammal byggnad på en central plats i Vällersten så vore det väldigt tråkigt.

Välj start och slutdatum

Startdatum
2026-10-16

Slutdatum
2027-05-31

Budget
Material 80000:-
Arbetskostnader 60000:-

☑ Annan finansiering/egen arbetsinsats

Ange annan finansiering/egen arbetsinsats ni avser använda för detta projekt
Norhedsstiftelsen 60000:-
Ideela krafter som är svåra att uppskatta

- Föreningens stadgar (bifogas som dokument)
- Senaste årsmötesprotokollet (bifogas), eftersom det anger:
  - Vilka som är ledamöter i styrelsen
  - Uppgifter om ekonomin

Årsmöte för 2025.docx.pdf
Wellerstens byalag stadgar (1).docx

Kontaktuppgifter

Förening	
Wellerstens Byalag	
Förnamn	Efternamn
Carin	Rydh

Adress	Postnummer	Postort
Vällersten Norregård 1	33192	VÄRNAMO
E-post		Telefonnummer
wellergarden@yahoo.com		0768004060

Landsbygdsutveckling och landsbygdsdialog

Ärendebeskrivning

Horda vägförening har ansökt om medel för utveckling av spontanidrottsyta på Horda skola. Utvecklingen innefattar bergogolv, sarg av trä samt arbetskostnad för byggnation av sarg. Total omslutning av projektet 186 225kr. Man ansöker om hela summan.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att avslå ansökan med hänvisning till att fastigheten ansvaras för av Värnamo kommun, teknik och fritidsförvaltningen, fastighet och att investeringar behöver ske i samråd med fastighetsägare

Jirka Bärnlund Fors
Landsbygdsutvecklare/Eu-samord

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Ansökan KS 2026.830 inkommen 2026-10-13

Tjänsteskrivelse 2026-10-29

Projektet eller aktiviteten

Beskrivning av projekt eller aktivitet
Utveckling av spontanidrottsyta på Horda skola

Projektbeskrivning, ändamål och målgrupp

Vägföreningen vill genom detta projekt bidra till en mer aktiv, inkluderande och attraktiv utemiljö för barn och unga i Horda med omnejd. Syftet är att utveckla skolgårdens befintliga ytor så att de bättre motsvarar barnens behov av rörelse, lek, idrott och social gemenskap, både under skoltid och på fritiden.

Projektet omfattar en ombyggnation av en befintlig asfaltsyta vid byskolan, som har cirka 80 elever. Den tidigare fotbollsplanen behövde för några år sedan tas bort för att ge plats åt fler klassrum. Skolans personal ser därför ett stort behov av att åter skapa goda möjligheter till bollspel och fysisk aktivitet på skolgården.

Den befintliga asfaltsytan ska anpassas för olika aktiviteter genom att ena halvan beläggs med konstgräs för fotboll och den andra med ett hårdplastgolv för bandy. Underlaget blir därmed bättre anpassat för respektive aktivitet och minskar slitaget på barnens skor och kläder. Ytorna ska skiljas åt med en träsarg som även utformas som en praktisk sittbänk för avbytare och publik. Bänken kan också användas när isen spolas på hårdplastgolvet vintertid och barnen behöver en plats att sitta på för att knyta skridskorna. I projektet ingår även inköp av nya fotbolls- och bandymål samt kostnader för nödvändigt entreprenörsarbete.

Målgrupp och förväntade effekter

Den primära målgruppen är barnen på byskolan och den intilliggande förskolan. Genom att skapa tydligare och mer ändamålsenliga aktivitetsytor får fler barn möjlighet att vara fysiskt aktiva samtidigt. Uppdelningen mellan fotboll och bandy förväntas minska trängsel och konflikter samt skapa en tryggare och mer varierad lekmiljö.

Ökad möjlighet till rörelse bidrar till bättre fysisk hälsa, välbefinnande och social gemenskap. Fysisk aktivitet kan även främja barnens koncentration och förutsättningar för lärande. De nya ytorna kan dessutom användas i undervisningen, exempelvis i idrott och matematik och skapa förutsättningar för ett mer varierat, kreativt och praktiskt lärande utomhus.

Som vägförening ser vi också att skolgården är en viktig mötesplats för familjer och barn även utanför skoltid. De förbättrade ytorna kan därför komma många barn och unga i Horda med omnejd till nytta genom att erbjuda en tillgänglig plats för spontanidrott, lek, umgänge och gemensamma aktiviteter året runt.

Projektets mål är att skapa en hållbar och mångsidig utemiljö som främjar rörelse, hälsa, lärande och gemenskap. Genom att utveckla den befintliga skolgården investerar vi i en attraktiv mötesplats som kan användas av både skolan, förskolan och bygdens familjer under många år framöver.

Välj start och slutdatum

Startdatum
2026-11-02

Slutdatum
2026-12-30

Budget
Konstgräs 315 kvm á 225 kr/kvm = 70 875:-

Bergogolv 210 kvm á 335:-/kvm = 70 350:-
Sarg trävirke 25 000:-
Arbete byggnation sarg 20 000:-
Total kostnad: 186 225:-

Vi ser gärna en 100% finansiering från Landsbygdsmiljonen eftersom finansiering från annat håll ev. inte kan erhållas för genomförande innan 31/12 2026.

☑ Annan finansiering/egen arbetsinsats

Ange annan finansiering/egen arbetsinsats ni avser använda för detta projekt

Ideellt/eget arbete från Horda vägförening och Horda skolas föräldraförening

- Föreningens stadgar (bifogas som dokument)
- Senaste årsmötesprotokollet (bifogas), eftersom det anger:
  - Vilka som är ledamöter i styrelsen
  - Uppgifter om ekonomin

stadgar.pdf
stadgeändring 2015.pdf
Årsmötesprotokoll Horda vägförening 2026.pdf

Kontaktuppgifter

Förening		
Horda vägförening		
Förnamn Emma	Efternamn Lindkvist	
Adress Kaprifolvägen 7	Postnummer 33179	Postort Horda
E-post emma@millway.se		Telefonnummer 0708227270

Landsbygdsutveckling och landsbygdsdialog

Ärendebeskrivning

Värnamobygdens ryttarförening vill uppföra en tillgänglighetsanpassad utepaviljong i anslutning till ridbanan för teorilektioner, måltider och social samvaro. Projektet avses genomföras i etapper och ska skapa en mer inkluderande och funktionell mötesplats för ryttare, anhöriga och besökare. Budgetomslutning 524 000kr. Man har ansökt om 100 000kr från Norhedsstiftelsen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att bevilja Värnamobygdens ryttarförenings ansökan

Att bevilja ansökan med 50 000kr (Maxbelopp 50 000kr eller 50% av investeringskostnad)

Att bidraget om 50 000kr utbetalas efter redovisning enligt riktlinjen för landsbygdsmiljonen. Redovisning skall ha skett senast 2026-12-31

Jirka Bärnlund Fors
Landsbygdsutvecklare/Eu-samord

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Ansökan inkommen 2026-10-05
Tjänsteskrivelse 2026-11-05

Projektet eller aktiviteten

Beskrivning av projekt eller aktivitet

Utepaviljong Värnamobygdens ryttarförening.
Under sommarhalvåret har vi på Värnamobygdens ryttarförening ridskole-, ridläger och tävlingsverksamhet på vår stora ridbana vid sjön, men saknar yta att sitta på under tak i anslutning. Den enda yta finns i cafeterian i ridhuset, som är oisolerad, och blir olidligt varm när solen ligger på. Dessutom är vår ordinarie cafeteria är en trappa upp, utan möjlighet för funktionsvarierade att nå,
Vi vill skapa en plats under tak där teorilektioner kan hållas under sommarhalvåret, och fika och lunch kan ätas mellan ridpass. Syftet är att det skall finnas en gemensam yta för samvaro utanför ridlektionerna. Vi hoppas på en ökad känsla av gemensamhet bland ryttarna samt att föräldrar, mor och farföräldrar samt kompisar skall kunna använda platsen för vila och fika när de väntar. Dessutom ger det också en ytterligare fördel i och med att det ger en tillgänglighetsanpassning.

Vi planerar att göra bygget i tre steg.
Första steget är att ett lokalt byggföretag köpa in material till stomme, och hjälpa oss att resa den. Steg två är golv och sidostaket, och steg tre är ett enklare rum med kyl och frys och spis, för att kunna värma mat och servera.
Vi har erhållit bidrag från Norhedsstiftelsen och SiSu, och har sökt från andra fonder, men saknar ännu medel för att nå hela vägen till steg 3. Ett bidrag från Värnamo Kommun på 50.000 ger oss möjlighet att nå en bra bit på vägen dit.

Välj start och slutdatum

Startdatum
2026-10-19

Slutdatum
2026-12-01

Budget
524.000

☑ Annan finansiering/egen arbetsinsats

Ange annan finansiering/egen arbetsinsats ni avser använda för detta projekt

Norhedsstiftelsen 100 000
SiSu 262 000
I offert ingår en summa för arbetskostnad som är 285 000, genom eget arbete hoppas vi kunna dra ner den till 165 000.

- Föreningens stadgar (bifogas som dokument)
- Senaste årsmötesprotokollet (bifogas), eftersom det anger:
  - Vilka som är ledamöter i styrelsen
  - Uppgifter om ekonomin

Årsmötesprotokoll.pdf
Årsredovisning 2025 inkl revisionsberättelse.pdf
Paviljong sörsjö.pdf

vbr-stadgar_original.pdf

Kontaktuppgifter

Förening Värnamobygdens Ryttarförening		
Förnamn Linda	Efternamn Ekehage	
Adress Sörsjö Gård	Postnummer 33191	Postort Värnamo
E-post linda.ekehage@proton.me		Telefonnummer 0733183200

Landsbygdsutveckling och landsbygdsdialog

Ärendebeskrivning

Tånnö föräldraförening söker medel ur landsbygdsmiljonen för att utveckla tennisplanen till en tillgänglig mötesplats året om genom att uppföra en redskapsbod för gemensam fritidsutrustning, komplettera vinterverksamheten med skridskostöd samt placera ut bänkbord. Syftet med projektet är att främja spontan rörelse, lek och social gemenskap för barn, ungdomar och vuxna i bygden.

Total kostnad: 197 000kr

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att bevilja Tånnö föräldraförenings ansökan

Att bevilja ansökan med 50 000kr (Maxbelopp 50 000kr eller 50% av investeringskostnad)

Att bidraget om 50 000kr utbetalas efter redovisning enligt riktlinje för landsbygdsmiljonen. Redovisning skall ha skett senast 2026-12-31

Jirka Bärnlund Fors
Landsbygdsutvecklare/Eu-samord

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Ansökan inkommen 2026-10-13
Tjänsteskrivelse 2026-11-05

Projektet eller aktiviteten

Beskrivning av projekt eller aktivitet

Tånnö Föräldraförening vill utveckla den befintliga tennisplanen i Tånnö till en mer levande, tillgänglig och attraktiv mötesplats för barn, ungdomar och vuxna året om.
För att möjliggöra detta vill vi uppföra en mindre redskapsbod för förvaring av utrustning som kan användas på platsen under både sommar- och vinterhalvåret. Boden kommer att göra det möjligt att på ett säkert och praktiskt sätt förvara exempelvis tennisrack, nät, bollar, innebandyklubbor, bandyklubbor, mål och annan lek- och fritidsutrustning som kan lånas och användas av barn och ungdomar i bygden.

Under vintertid spolar föreningen tennisplanen till isbana när väderförhållandena tillåter. Genom projektet vill vi komplettera verksamheten med skridskostöd och annan utrustning som hjälper yngre barn att lära sig åka skridskor och ger fler möjlighet att delta i spontana vinteraktiviteter.

Som en del av satsningen vill vi även placera ut bänkbord vid anläggningen för att skapa en naturlig samlingsplats där barnfamiljer, äldre och andra bybor kan träffas. Bänkborden ska ge möjlighet att stanna kvar, fika, umgås och skapa gemenskap samtidigt som barn och ungdomar deltar i aktiviteter.
Projektet syftar till att skapa fler möjligheter till spontan rörelse, lek och social samvaro i Tånnö.

Syfte och mål
Syftet med projektet är att stärka gemenskapen i Tånnö genom att utveckla en attraktiv och tillgänglig mötesplats där människor i olika åldrar kan mötas året runt.

Målen med projektet är att:
• Öka möjligheterna till spontanidrott och fysisk aktivitet för barn och ungdomar.
• Skapa en trygg och attraktiv mötesplats för hela bygden.
• Uppmuntra barn och unga att vistas mer utomhus och röra på sig.
• Ge fler möjlighet att prova olika aktiviteter utan krav på eget material eller medlemskap.
• Stärka den sociala gemenskapen mellan barn, ungdomar, föräldrar, mor- och farföräldrar samt övriga boende i bygden.
• Skapa en anläggning som kan användas under både sommar- och vinterhalvåret.
• Bidra till en mer attraktiv landsbygd och ökad trivsel för både boende och besökare.

Genom att utveckla och utrusta en befintlig mötesplats i Tånnö stärker projektet bygdens attraktivitet och skapar bättre förutsättningar för gemenskap, aktiviteter och rörelse för alla åldrar. Investeringarna är långsiktiga och bidrar till ökad social hållbarhet, folkhälsa och ett levande lokalsamhälle.

Sammanfattning
Genom projektet vill Tånnö Föräldraförening skapa en levande mötesplats som kan användas året runt av barn, ungdomar, familjer och övriga invånare. Med hjälp av en redskapsbod, utrustning för sommar- och vinteraktiviteter samt bänkbord skapas förutsättningar för ökad aktivitet, gemenskap och trivsel samtidigt som Tånnö blir en ännu mer attraktiv plats att bo och verka i. Projektet bygger på lokalt engagemang och ideellt arbete och kommer att komma hela bygden till nytta under lång tid framöver.

Välj start och slutdatum

Startdatum

Slutdatum

2026-11-01 2027-02-28

Budget
Kostnad Belopp
Markförberedelse 15 000 kr
Flytt av slangskåp/eldragning 5 000 kr
Förrådsbyggnad 125 000 kr
Målning av förråd, färg 10 000 kr
4 st små ishockeymål 2 500 kr
4 st skridskostöd 4 500 kr
3 st bänkbord 25 000 kr
Div utrustning i form av tennis-
rack, bollar, puckar, klubbor,
koner mm 10 000 kr
Total kostnad 197 000 kr

☑ Annan finansiering/egen arbetsinsats

Ange annan finansiering/egen arbetsinsats ni avser använda för detta projekt
Föreningen bidrar med ideella arbetsinsatser i samband med markarbeten, flytt av slangskåp/eldragning, montering av utrustning.
Vi har även ansökt om bidrag från Norhedsstiftelsen för projektet, men har ännu inte fått besked om ansökan. Beroende på om och när bidraget beviljas kan det påverka projektets genomförandetid, vilket innebär att det kan vara svårt att säkerställa att samtliga delar är färdigställda senast den 31 december 2026. Så snart vi har fått besked kan vi återkomma med en mer detaljerad tidplan för projektet. Bedömd projektperiod: 2026-11-01 till 2027-02-28

- Föreningens stadgar (bifogas som dokument)
- Senaste årsmötesprotokollet (bifogas), eftersom det anger:
  - Vilka som är ledamöter i styrelsen
  - Uppgifter om ekonomin

Stadgar för Tånnö Föräldraförening.pdf
Konstituerande möte efter årsmöte 2026-03-25.pdf
Årsmöte Tånnö FF 2026-03-25.pdf

Kontaktuppgifter

Förening		
Tånnö Föräldraförening		
Förnamn Elin	Efternamn Palm	
Adress Hjälshammar Ekhöjden 1	Postnummer 331 97	Postort Värnamo
E-post elin.g.palm@gmail.com		Telefonnummer 072-2407275

Landsbygdsutveckling och landsbygdsdialog

Ärendebeskrivning

Tvenne torn har ansökt om medel ur landsbygdsmiljonen för att genomföra Rydaholmsdagen. Man har sökt om medel för fasta utgifter såsom tillstånd och försäkring, samt för annonsering och kostnad för uppträden. Total budget för projektet 64 000kr.
Man anger att ortens företag sponsrar med 40 000kr.

Ansökan ur landsbygdsmiljonen uppgår till 24 000kr.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att avslå Tvenne torns ansökan med hänvisning till att evenemanget är genomfört samt med hänvisning till att medel för återkommande evenemang bör kunna tas ur det handels- och attraktivitetsbidrag som Tvenne torn erhåller.

Jirka Bärnlund Fors
Landsbygdsutvecklare/Eu-samord

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Ansökan inkommen 2026-01-01
Tjänsteskrivelse 2026-11-05

VÄRNAMO KOMMUN

2026-10-01 14:29

Projektet eller aktiviteten

Beskrivning av projekt eller aktivitet

Rydaholmsdagen i Rydaholm
Är till för att främja handel och föreningar i Rydaholm och Horda.
Börjar med Gummiloppet, löpning mellan Horda och Rydaholm.
Uppträde från scenen på skolgården.
Diverse aktiviteter bl.a marknadsstånd, hantverkare, ponnyridning, bilutställning samt andra gemenskaps befrämjande aktiviteter likt tidigare år.

Välj start och slutdatum

Startdatum
2026-10-03

Slutdatum
2026-10-03

Budget

Fasta utgifter son tillstånd och försäkring 4000
Annonsering 30000
Uppträden 30000

☑ Annan finansiering/egen arbetsinsats

Ange annan finansiering/egen arbetsinsats ni avser använda för detta projekt

Sponsring från ortens företag 40000

- Föreningens stadgar (bifogas som dokument)
- Senaste årsmötesprotokollet (bifogas), eftersom det anger:
  - Vilka som är ledamöter i styrelsen
  - Uppgifter om ekonomin

26-04-22-protokoll-årsmöte.pdf
08072013120721.pdf
08072013120724.pdf
08072013120744.pdf
08072013120753.pdf
08072013120804.pdf
08072013120814.pdf
08072013120816.pdf

VÄRNAMO KOMMUN

2026-10-01 14:29

Kontaktuppgifter

Förening Tvenne Torn		
Förnamn Anders	Efternamn Hilding	
Adress Östhagagatan 7	Postnummer 33176	Postort RYDAHOLM
E-post anders.hilding@rydaholm.se		Telefonnummer 070-5525144

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-11-05

Kommunledningsförvaltningen | Kommunstyrelsen | Dnr:KS.2026.787

Landsbygdsutveckling och landsbygdsdialog

Ärendebeskrivning

Hörle samhällsförening genomförde den 12 september 2026 Hörlefesten, med syftet att stärka gemenskapen, öka engagemanget och bidra till bygdens attraktivitet.

Bakgrunden är en längre tids minskat socialt engagemang och behovet av att åter skapa mötesplatser och gemenskap mellan boende i Hörle.

Kvällen innehöll bland annat tipspromenad, aktiviteter för barn och vuxna, grillning, fika, musikquiz och livemusik. Lokala företag och organisationer bidrog med priser.

Arrangemanget genomfördes på initiativ av och med ideella krafter från samhällsföreningens styrelse, som ansvarade för planering, inköp, förberedelser och genomförande. Festen blev mycket uppskattad och deltagarna uttryckte önskemål om en fortsättning.

Föreningen ansöker därför i efterhand om ekonomiskt stöd för arrangemanget, då insatsen bedöms ha bidragit till stärkt gemenskap, ökat engagemang och ökad attraktivitet i Hörle.

Hörle samhällsförening ansöker om 13 393 kr för detta evenemang. (Evenemang kan beviljas med 100% upp till 20 000kr enligt riktlinje för landsbygdsmiljonen)

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att avslå Hörle samhällsförenings ansökan om medel ur landsbygdsmiljonen med hänvisning till att evenemang eller insatser får vara utförda innan ansökan enligt riktlinje för landsbygdsmiljonen.

Jirka Bärnlund Fors | Emma Gröndahl

Landsbygdsutvecklare/Eu-samord Kommundirektör

Beslutsunderlag

Ansökan inkommen 2026-09-29
Tjänsteskrivelse 2026-11-05

VÄRNAMO KOMMUN

2026-09-29 10:37

Projektet eller aktiviteten

Beskrivning av projekt eller aktivitet

Hörlefesten 2026
Hörle har socialt varit i en nedåtgående fas sedan flera år tillbaka, där vi haft svårt att få människor engagerade i byn och där vi känner att mycket av gemenskapen gått förlorad. I år valde vi att satsa stort och bjuda in till en Hörlefest för att just knyta samman byn och hitta tillbaka till gemenskapen som en gång fanns. Vi ville inte öppna upp för allmänheten utanför byn, då huvudsyftet just nu är att hitta tillbaka till varandra som by och därför sökte vi inte pengar i förväg, då vi tänkte att vi ändå inte kunde få några. Vi valde att satsa ur egen kassa. Nu fick vi dock information om att man kunde söka för att stärka gemenskapen, utvecklingsprojekt och attraktivitetshöjande åtgärder, och då vill vi ansöka i efterhand.
Festen gick av stapeln 12/9 kl. 17.00. Vi började med tipspromenad och information om kvällen. Vi hade ett tivoli med fiskdamm till barnen, enarmad bandit, chokladhjul, hästskokastning och "pingpong i kartong". Vi grillade hamburgare och bjöd på fika och snacks. Priser hade vi fått av lokala företag och organisationer. Vi hade en trubadur som spelade hela kvällen och även höll i ett musikquiz och spelade önskelåtar.
Festen blev oerhört lyckad med 61 personer i alla åldrar från olika kulturer och många kom och tackade oss efteråt för festen och önskade en fortsättning framöver. Det var styrelsen i samhällsföreningen som gjorde allt jobb, med planering, inköp, uppbyggnad, snickeri, matlagning osv.

Välj start och slutdatum

Startdatum
2026-09-12

Slutdatum
2026-09-12

Budget
Inköp Cecilia: 1928,51

Inköp Lena: 2164,43

Hyra bord och stolar: 300:-

Trubadur: 9000:-

☑ Annan finansiering/egen arbetsinsats

Ange annan finansiering/egen arbetsinsats ni avser använda för detta projekt
Vi fick skyltar utskrivna ifrån Pekuma AB.
Vi snickrade en enarmad bandit med tillbehör.
Vi har hämtat och lämnat stolar och bord.
Vi har hämtat två begagnade tält som vi fått av Lerdala byalag.
Vi har rest, plockat ihop och torkat tält.
Två av styrelsens medlemmar har stått för elen till belysning.
Belysningen var våra egna slingor.
Tälten får vi lagra hos Hörle herrgård och skogar.
Vi har använt våra egna personliga grillar och redskap.
Vi fick fem tavlor av en lokal konstnär som vi fick lotta ut.

- Föreningens stadgar (bifogas som dokument)
- Senaste årsmötesprotokollet (bifogas), eftersom det anger:
    - Vilka som är ledamöter i styrelsen

- Uppgifter om ekonomin

Hörle samhällsförening årsmöte 20260301.docx
Stadgar Hörle Samhällsförening.docx

Kontaktuppgifter

Förening Hörle samhällsförening		
Förnamn Christian	Efternamn Karlsson	
Adress Klamparevägen 15	Postnummer 33192	Postort Värnamo
E-post christian.karlsson@teleproffs.se		Telefonnummer 0709682072

Landsbygdsutveckling och landsbygdsdialog

Ärendebeskrivning

Dannäs hembygdsförening arrangerar en kurs (öppen för alla som anmält sig) om användning och renovering av jordkällare. Kursen hålls av en extern sakkunnig och omfattar tre tillfällen med introduktion, teori och praktisk demonstration. Studieförbundet Vuxenskolan medverkar genom att hålla ihop kursen och ta emot anmälningar.

Totalsumma 10 000 kr (kursledare 9000 kr och annonsering 1000 kr)

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att bevilja Dannäs hembygdsförenings ansökan

Att bevilja ansökan med 10 000 kr, 100% enligt riktlinjer för landsbygdsmiljonen (evenemang kan beviljas upp till 100% 20 000kr)

Att bidraget om 10 000 kr utbetalas efter redovisning enligt riktlinjen för landsbygdsmiljonen. Redovisning skall ha skett innan 2026-12-31.

Jirka Bärnlund Fors
Landsbygdsutvecklare/Eu-samord

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Ansökan inkommen 2026-09-30
Tjänsteskrivelse 2026-11-05

VÄRNAMO KOMMUN

2026-09-30 13:29

Projektet eller aktiviteten

Beskrivning av projekt eller aktivitet

Renovera din Jordkällare
En kurs där man lär sig om användning och renovering av jordkällare. Det är Kjell Gustavsson från Ängagärdets natur och kultur som kommer leda kursen. Han kommer lära ut och visa hur man går till väga när man vill göra en kulturgärning och vill renovera sin jordkällare. Att få jordkällare i byggen i bruks skick är också bra ur beredskaps syfte.
Vi kommer träffas tre tillfällen första tillfället
20/10 är en introduktion och genomgång av sicket och typen av deltagarnas jordkällare. 29/10 är en teori genomgång. 3:e tillfället blir ett praktiskt tillfälle där Kjell visar på plats hur man gör.

Välj start och slutdatum

Startdatum
2026-10-20

Slutdatum
2026-11-29

Budget
Kjell har ett arvode inklusive bilersättning på 9000 kr sen har vi utlägg för material och marknadsförring på ca 1000 kr

☑ Annan finansiering/egen arbetsinsats

Ange annan finansiering/egen arbetsinsats ni avser använda för detta projekt
Studieförbundet Vuxenskolan som samarbetar med Dannäs hembygdsförening i kursen kommer sköta anmälningar fakturering och inköp. Deltagarna kommer att få betala en avgift för att gå kursen.
Så det blir annan finnansiering i form av deltagaravgift.

- Föreningens stadgar (bifogas som dokument)
- Senaste årsmötesprotokollet (bifogas), eftersom det anger:
  - Vilka som är ledamöter i styrelsen
  - Uppgifter om ekonomin

VB Värnamo 2025.docx

Kontaktuppgifter

Förening	
Studieförbundet Vuxenskolan Värnamo och Dannäs Hembygdsförening	
Förnamn Anette	Efternamn Bergkvist

VÄRNAMO KOMMUN

2026-09-30 13:29

Adress	Postnummer	Postort
Götavägen 1	33152	Värnamo
E-post		**Telefonnummer**
anette.bergkvist@sv.se		070-4313931

Landsbygdsutveckling och landsbygdsdialog

Ärendebeskrivning

Lanna samhällsförening önskar söka medel ur landsbygdsmiljonen för att utveckla vandrings- och motionscykelleder i Lanna. Bland annat vill man genomföra dikning, grusning och återställande av underlag för att bättra på de befintliga lederna. Vidare önskan man skylta upp lederna på ett bra sätt.

Total budget för projektet: 123 000kr.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att bevilja Lanna samhällsförenings ansökan

Att bevilja ansökan med 50 000kr (Maxbelopp 50 000kr eller 50% för investeringar)

Att bidraget om 50 000kr utbetalas efter redovisning som skall ske senast 2026-12-31

Jirka Bärnlund Fors
Landsbygdsutvecklare/Eu-samord

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Ansökan inkommen 2026-10-12

Tjänsteskrivelse 2026-11-06

Projektet eller aktiviteten

Beskrivning av projekt eller aktivitet

Utveckling av vandrings- och motionscykelleder i Lanna

Projektbeskrivning

Genom projektet vill vi utveckla och förbättra befintliga gång-, cykel- och motionsleder i Lanna och skapa en mer attraktiv, trygg och lättillgänglig miljö för motion, friluftsliv och gemenskap.

Målet är att skapa ett sammanhängande och välskött ledsystem som uppmuntrar till daglig motion och vistelse i naturen – både för boende i Lanna och för besökare. Genom förbättrat underlag, tydlig skyltning, bättre information och en ny mötesplats vill vi göra lederna mer inbjudande och användbara året runt.

En viktig del av projektet är att förbättra infrastrukturens beskaffenhet och säkerhet. På flera sträckor har skogsbruk medfört körskador och försämrat slitlagret. Genom dikning, grusning och återställning av underlaget skapas säkrare och mer attraktiva leder som är lättare att använda för gående, motionärer och cyklister.

Projektet omfattar även en ny mötesplats längs Jarlaleden, med sittbänkar och möjlighet att stanna upp och njuta av utsikten. Mötesplatsen blir en naturlig punkt för vila, social gemenskap och återhämtning och bidrar till att göra lederna mer attraktiva för en bred målgrupp.

För att göra ledsystemet lätt att hitta och förstå kommer vi att komplettera med tydlig skyltning i form av ekstolpar med orange markering samt en större informationstavla i träkonstruktion. Informationstavlan kommer att innehålla en karta över lederna och information om deras olika sträckningar, karaktär och svårighetsgrad. På så sätt blir det enklare även för nya besökare att hitta rätt och välja en led som passar deras förutsättningar.

Syfte

Syftet med projektet är att:

• förbättra säkerheten och kvaliteten på befintliga gång-, cykel- och motionsleder,
• skapa en mer attraktiv och lättillgänglig miljö för vardagsmotion och friluftsliv,
• uppmuntra fler invånare att vara aktiva och vistas ute i naturen,
• skapa en naturlig mötesplats för boende och besökare,
• göra lederna enklare att hitta och förstå genom tydlig skyltning och information,
• stärka Lannas attraktivitet som bostadsort och besöksmål.

Mål

Projektets mål är att skapa ett välskött, tydligt och attraktivt ledsystem där det är enkelt och tryggt att ge sig ut på promenad, löprunda eller cykeltur.

Efter genomförandet ska:

• gång- och cykelvägen förbi golfbanan ha ett förbättrat och mer hållbart slitlager,
• befintlig Jarlaled ha återställts och förbättrats efter skador från skogsbruk,
• en attraktiv mötesplats med två bänkar ha skapats vid utsiktsplatsen,
• elljusspårets slitlager ha förbättrats och området kring spåret ha röjts,
• lederna ha tydlig och enhetlig skyltning,
• en informationstavla med karta och information om lederna finnas på plats,
• användare enkelt kunna förstå ledernas sträckning, karaktär och svårighetsgrad.

Åtgärder

1. Gång- och cykelväg förbi golfbanan

Den befintliga gång- och cykelvägen har idag skador efter skogsbruk och ett undermåligt slitlager. Vägen kommer att förbättras genom dikning och nytt grus/slitlager för att skapa en säkrare och mer hållbar sträcka.

2. Jarlaleden

Jarlaleden kommer att rustas upp genom återställning av skadade delar efter skogsbruk samt förstärkning av slitlagret med grus.

Vid en utsiktsplats skapas en ny mötesplats med två bänkar och grusad yta. Detta ger möjlighet till vila, möten och återhämtning och blir samtidigt en attraktiv målpunkt längs leden.

Leden kommer även att märkas ut med cirka 50 ekstolpar med orange markering för att göra sträckningen tydlig och lätt att följa.
3. Informationstavla
En större informationstavla i träkonstruktion kommer att placeras vid lämplig start-/mötespunkt. Tavlan kommer att innehålla karta och information om ledsystemet, inklusive ledernas karaktär och svårighetsgrad.
Syftet är att även den som inte känner området sedan tidigare snabbt ska kunna förstå hur ledsystemet är uppbyggt och välja en sträcka som passar.
4. Elljusspåret
Slitlagret på det befintliga elljusspåret kommer att förbättras genom tillförsel av grus. Skogsröjning kring spåret genomförs samtidigt för att skapa en mer öppen, trygg och trivsam miljö.
Förväntad nytta
Projektet skapar en tydlig och tillgänglig infrastruktur för vardagsmotion och friluftsliv i Lanna. Genom att förbättra befintliga leder kan fler människor enkelt komma ut och röra på sig i sin närmiljö.
De förbättrade lederna skapar också en naturlig mötesplats där människor kan träffas, umgås och ta del av naturen.
Satsningen riktar sig både till Lannas invånare och till personer som besöker området.
Tydlig skyltning och information gör att ledsystemet blir mer välkomnande även för den som inte känner området.
Sammantaget bidrar projektet till ökad folkhälsa, gemenskap, trygghet och attraktivitet samt till att ta tillvara de natur- och friluftsmöjligheter som redan finns i Lanna.
Samhällsföreningens medfinansieringsperspektiv och önskemål om bedömning
Som samhällsförening vill vi också lyfta att vi ser en skillnad mellan de olika kostnaderna i projektet. Vissa av de åtgärder som finns med i budgeten är enligt vår bedömning sådana åtgärder som i grunden ligger nära kommunens löpande ansvar för drift, underhåll och säkerhet av befintlig infrastruktur och anläggningar.
Trots detta har vi valt att ta med dessa kostnader i vår ansökan, eftersom vi vill bidra till att projektet kan genomföras som en samlad satsning och att åtgärderna blir gjorda. Vi önskar därför att kommunen tar hänsyn till detta vid bedömningen av ansökan och ser till projektets nhelhet, där vissa delar kan betraktas som utvecklingsinsatser medan andra ligger närmare normalt drift- och underhållsansvar.
Den totala projektkostnaden uppgår till 123 000 kronor. Mot bakgrund av projektets betydelse för säkerhet, folkhälsa, tillgänglighet, friluftsliv och attraktiviteten i Lanna, samt att delar av kostnaderna kan anses ha karaktären av kommunalt drift- och underhållsansvar, önskar vi att kommunen beviljar hela det sökta beloppet om 123 000 kronor.
Vi är medvetna om att det anges ett tak på 50 000 kronor för stödet. Samtidigt vill vi be kommunen att pröva möjligheten att göra ett undantag eller på annat sätt möjliggöra finansiering av hela projektkostnaden. Ett stöd på hela beloppet skulle ge betydligt bättre förutsättningar att genomföra projektet i sin helhet och säkerställa att åtgärderna genomförs på ett sammanhållet och långsiktigt hållbart sätt.
Vår ambition är att tillsammans med kommunen skapa en trygg, attraktiv och lättillgänglig mötesplats för motion och friluftsliv, som kan användas av Lannas invånare i vardagen och samtidigt vara en tillgång för besökare.

Välj start och slutdatum

Startdatum
2026-10-12

Slutdatum
2026-12-31

Budget
Budget
Åtgärd - Kostnad
Förbättring av gång- och cykelväg förbi golfbanan – hjulgrävmaskin 10 000 kr
Grus/slitlager gång- och cykelväg 20 000 kr
Jarlaleden – grävmaskin för mötesplats 5 000 kr
Grus till mötesplats 3 000 kr
Två bänkar 10 000 kr

Återställning av skador efter skogsbruk – grävmaskin 10 000 kr
50 ekstolpar med orange markering 10 000 kr
Montering av skyltning 5 000 kr
Informationstavla i träkonstruktion, monterad och klar 20 000 kr
Skogsröjning kring elljusspår 10 000 kr
Grus till elljusspår 20 000 kr
Total projektkostnad 123 000 kr
Sökt stöd: 123 000 kr
Projektets totala kostnad: 123 000 kr

☐ Annan finansiering/egen arbetsinsats

- Föreningens stadgar (bifogas som dokument)
- Senaste årsmötesprotokollet (bifogas), eftersom det anger:
  - Vilka som är ledamöter i styrelsen
  - Uppgifter om ekonomin

Ekonomi Lanna Samhällsförening.pdf
Årsmötesprotokoll 2026 Lanna Samhällsförening.pdf
Stadgar Lanna Samhällsförening.pdf
Utveckling av vandrings- och motionscykelleder i Lanna.pdf

Kontaktuppgifter

Förening Lanna Samhällsförening		
Förnamn Pia	Efternamn Hjalmarsson	
Adress Lanna Johansberg	Postnummer 333 74	Postort Bredaryd
E-post pia@bhv.se		Telefonnummer 0706209099

Ansökan landsbygdsmiljonen - Landsbygdsutveckling och landsbygdsdialog

Ärendebeskrivning

Samhällsföreningen Åminne Gille vill utveckla och framtidssäkra samhällets badplats för att skapa en ännu mer attraktiv, trygg och tillgänglig mötesplats för alla åldrar.

Till utgifterna hör mark- och vägarbete, flytt av toalett och utökning av sol- och skuggytor. Man avser också tillskapa ett minibibliotek på Strandvallen

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att avslå ansökan med hänvisning till att ett helhetsgrepp behöver ta med fastighetsägaren (Värnamo kommun) kring de strandnära ytorna utmed Vidösterns västra sida.

Jirka Bärnlund Fors
Landsbygdsutvecklare/Eu-samord

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Ansökan inkommen 2026-10-15
Tjänsteskrivelse 2026-11-06

Projektet eller aktiviteten

Beskrivning av projekt eller aktivitet

Projektnamn: Framtidens badplats i Åminne – Tillgänglighet, gemenskap och läsglädje
Sökande förening: Samhällsföreningen Åminne Gille
1. Syfte och mål med projektet
Samhällsföreningen Åminne Gille vill utveckla och framtidssäkra samhällets badplats för att skapa en ännu mer attraktiv, trygg och tillgänglig mötesplats för alla åldrar. Genom att förbättra infrastrukturen, öka besökskapaciteten och addera ett kulturellt inslag vill vi främja folkhälsa, gemenskap och lokal attraktionskraft i Åminne med omnejd.
2. Beskrivning av insatserna
Projektet är en omfattande utvecklingsinsats som är uppdelad i tre delområden:
• Tryggare infrastruktur och tillgänglighetsanpassning: Den nuvarande tillfartsvägen är smal och skapar trafikfarliga situationer vid fordonsmöten. Vi vill anlägga en funktionell rundkörning för att underlätta möten och öka trafiksäkerheten. Samtidigt förlänger vi parkeringsytan med 50 meter för att möta det stora besökstrycket under sommarhalvåret samt flyttar den befintliga toaletten (kräver bygglov) så att den integreras i det nya området på ett naturligt och tillgängligt sätt.
• Utökade och anpassade rekreationsytor: För att rymma fler solbadare utökar vi badplatsens gräsyta. Vi skapar en medveten zonindelning: en del med full sol och en del där vi bevarar befintliga träd för att erbjuda naturlig skugga. Detta ökar komforten för barnfamiljer, äldre och personer som är känsliga för stark sol.
• Kulturell mötesplats (Mini-bibliotek på Strandvallen): I anslutning till badplatsområdet, på närliggande Strandvallen, skapar vi ett mini-bibliotek. Detta blir en ny typ av mötesplats där besökare kan låna och byta böcker.
3. Samverkan och långsiktigt engagemang
Detta projekt bygger på stark lokal samverkan. Mini-biblioteket kommer att drivas helt ideellt genom ett nära samarbete mellan engagerade privatpersoner i Åminne Gille, lokala bokklubbar samt samarbeten med bokförlag. Detta säkrar en levande och ständigt uppdaterad bokskatt. Skötsel och löpande underhåll av hela badplatsområdet garanteras långsiktigt av föreningens medlemmar.
4. Publika arrangemang
När projektet står klart kommer Åminne Gille att arrangera ett publikt invigningsarrangemang för hela samhället, med aktiviteter för barn, bokuppläsningar vid det nya mini-biblioteket och guidade visningar av det nya området. Badplatsen kommer också att fungera som en naturlig bas för framtida publika evenemang, sommarträffar och simskoleverksamhet.

Välj start och slutdatum

Startdatum
2026-10-15

Slutdatum
2026-12-31

Budget
Projektbudget

Utgiftspost
Mark- och vägarbete
(Maskinhyrning, grus/material för rundkörning + 50m parkering) 120 000 kr

Flytt av toalett & bygglov
(Ansökningsavgift bygglov samt Flytt/inkoppling) 15 000 kr

Utökning av sol- och skuggytor
(Jord, gräsfrö, trädsäkrande åtgärder) 80 000 kr

Mini-bibliotek på Strandvallen
(Byggmaterial till bod, inredning) 20 000 kr

Publikt invigningsarrangemang
(Marknadsföring, fika/korv, aktivitetsmaterial) 2 000 kr

TOTALT 237 000 kr

☑ Annan finansiering/egen arbetsinsats

Ange annan finansiering/egen arbetsinsats ni avser använda för detta projekt
Åminne Gille har för avsikt att bidra med saknad del i projekt.

- Föreningens stadgar (bifogas som dokument)
- Senaste årsmötesprotokollet (bifogas), eftersom det anger:
  - Vilka som är ledamöter i styrelsen
  - Uppgifter om ekonomin

Årsmötesprotokoll 2025.pdf
Årsredovisning 2025.pdf

Kontaktuppgifter

Förening Samhällsföreningen Åminne Gille		
Förnamn Keith	Efternamn Johansson	
Adress Bruksvägen 43	Postnummer 331 91	Postort Värnamo
E-post keith@aminnegille.se		Telefonnummer 076-103 56 00

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-11-06

Kommunledningsförvaltningen | Kommunstyrelsen | Dnr:KS.2026.845

Landsbygdsutveckling och landsbygdsdialog

Ärendebeskrivning

Samhällsföreningen Åminne gille ansöker om medel ur landsbygdsmiljonen för att investera i en ny trygghets- och aktivitetsbelysning på Strandvallen i Åminne. Projektet innebär installation av 7 nya lyktstolpar med belysning utrustade med styrning för två ljuslägen (aktivitetsläge och grundbelysning)

Totalbudget 100 000kr

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att avslå ansökan med hänvisning till att ett helhetsgrepp behöver ta med fastighetsägaren (Värnamo kommun) kring de strandnära ytorna utmed Vidösterns västra sida.

Jirka Bärnlund Fors
Landsbygdsutvecklare/Eu-samord

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Ansökan inkommen 2026-10-15
Tjänsteskrivelse 2026-11-06

Projektet eller aktiviteten

Beskrivning av projekt eller aktivitet

Projektbeskrivning

Åminne Gille avser att genomföra en investering i ny trygghets- och aktivitetsbelysning på Strandvallen och den angränsande badplatsen i Åminne. Området är en central mötesplats i bygden och används för fotboll, boule, utegym, grillning, friluftsliv och sociala aktiviteter. Nuvarande solcellsbelysning fungerar bristfälligt och ger otillräckligt ljus, vilket påverkar både trygghet och användbarhet.

Projektet innebär installation av sju lyktstolpar med elnätsansluten belysning, utrustade med styrning som möjliggör två ljuslägen:

• Aktivitetsläge – starkare belysning när personer vistas på platsen, t.ex. vid fotboll eller träning.
• Grundbelysning – låg energiförbrukning, styrd via astro-ur för trygghet kvällstid.

Även badplatsen får en motsvarande ljuspunkt för ökad säkerhet och tillgänglighet.

Syfte och mål

Syfte:

Att skapa en trygg, attraktiv och funktionell mötesplats för boende och besökare i Åminne genom modern och energieffektiv belysning.

Mål:

• Öka tryggheten på Strandvallen och badplatsen under kvällstid.
• Möjliggöra fler aktiviteter året runt, även under mörka perioder.
• Stärka den sociala gemenskapen genom att förbättra en central mötesplats.
• Bidra till en långsiktigt hållbar och attraktiv landsbygd i linje med Landsbygdsmiljonens syfte

Hur projektet uppfyller Landsbygdsmiljonens kriterier

• Utvecklingsinsats: Modernisering av en viktig samhällsanläggning.
• Mötesplats: Strandvallen är en av samhällets mest använda samlingsplatser.
• Tillgänglighet: Bättre ljus gör området säkrare för alla åldrar.
• Samverkan: Projektet genomförs av Åminne Gille och gynnar flera lokala föreningar och spontana grupper.
• Publika arrangemang: Förbättrad belysning möjliggör fler öppna aktiviteter och evenemang.

Tidsplan

• Planering och upphandling: november–december 2026
• Installation av belysning: november–december 2026
• Driftsättning och avslut: november–december 2026

Sammanfattning

Projektet stärker en viktig mötesplats, ökar tryggheten, förbättrar tillgängligheten och skapar bättre förutsättningar för aktiviteter och gemenskap i Åminne. Det ligger helt i linje med Landsbygdsmiljonens mål om att utveckla attraktiva och levande bygder i Värnamo kommun

Välj start och slutdatum

Startdatum
2026-10-26

Slutdatum
2026-12-31

Budget

Budget (preliminär)

Kostnadspost	Belopp (kr)
7 lyktstolpar inkl. ledarmaturer	70 000
Central med styrning	10 000
Markarbete och kabeldragning	20 000

Total kostnad 100 000 kr

☑ Annan finansiering/egen arbetsinsats

Ange annan finansiering/egen arbetsinsats ni avser använda för detta projekt

Åminne Gille skjuter till resterande medel själva.

- Föreningens stadgar (bifogas som dokument)
- Senaste årsmötesprotokollet (bifogas), eftersom det anger:
  - Vilka som är ledamöter i styrelsen
  - Uppgifter om ekonomin

Årsmötesprotokoll 2025.pdf
Årsredovisning 2025.pdf

Kontaktuppgifter

Förening Samhällsföreningen Åminne Gille		
Förnamn Keith	Efternamn Johansson	
Adress Bruksvägen 43	Postnummer 331 91	Postort Värnamo
E-post keith@aminnegille.se		Telefonnummer 076-103 56 00

Investeringsbudget 2027 samt plan - tekniska justeringar

Ärendebeskrivning

Investeringsbudget 2027 samt investeringsplan 2028-2031 beslutades av kommunfullmäktige §79 17 juni 2026 enligt nedan:

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031		**Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79**				
Belopp i tkr		Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031				
	Sidnr	2027	2028	2029	2030	2031
SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR	1-18	298 846	396 510	298 814	306 755	252 717
INVESTERINGAR MARK & EXPLOATERING	19-21	72 152	49 000	53 300	104 200	113 000
AVGIFTSFINANSIERADE INVEST. VA	22-23	74 300	120 300	121 500	93 600	83 900
TOTALA BRUTTOINVESTERINGAR		445 298	565 810	473 614	504 555	449 617
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR		-67 000	-142 000	-72 000	-72 000	-72 000
TOTALA "NETTOINVESTERINGAR"		378 298	423 810	401 614	432 555	377 617

Totala nettoinvesteringar år 2027-2031: 2,0 miljarder kronor.

Inför slutligt beslut av investeringsbudget i kommunfullmäktige 26 november 2026 har projektblad uppdaterats samt några förändringar jämfört med beslutet 17 juni 2026:

Skattefinansierad verksamhet
Teknik- och fritidsnämnden har inkommit med behov att utöka investeringsbudget år 2027 för projekt Renovering av Forsheda-badet, projektnummer 231140(TFN255) med 4 miljoner kronor, beslutet bifogas. *Bilaga 2*

Mark- och exploatering
Mark- och exploatering har inkommit med uppgifter gällande projekt Nytt industriområde, del av Sörsjö 3:1, projekt 420004, KS137. Efter inledande geotekniska utredningar har man kommit fram till att markförhållandena är så dåliga att investeringskalkylen inte kommer att gå ihop varför projektet föreslås att avslutas och upphävas helt. Påverkar år 2030-2031 med ett lägre belopp på 125 miljoner kronor samt 33 miljoner kronor i framtid. Återkommer med förslag på nytt/nya områden inför budgetarbetet år 2028.

Förslag till investeringsbudget 2027 samt plan 2028-2031 efter ovanstående revideringar:

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031		**Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79 samt Förslag till revidering (markerat med gult)**				
Belopp i tkr		**Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031**				
	Sidnr	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR	**1-18**	**302 846**	**396 510**	**298 814**	**306 755**	**252 717**
INVESTERINGAR MARK & EXPLOATERING	**19-21**	**72 152**	**49 000**	**53 300**	**54 200**	**38 000**
AVGIFTSFINANSIERADE INVEST. VA	**22-23**	**74 300**	**120 300**	**121 500**	**93 600**	**83 900**
TOTALA BRUTTOINVESTERINGAR		**449 298**	**565 810**	**473 614**	**454 555**	**374 617**
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR		**-67 000**	**-142 000**	**-72 000**	**-72 000**	**-72 000**
TOTALA "NETTOINVESTERINGAR" inför beslut i KF 2026-11-26		**382 298**	**423 810**	**401 614**	**382 555**	**302 617**
TOTALA "NETTOINVESTERINGAR" Beslut KF 2026-06-17		***378 298***	***423 810***	***401 614***	***432 555***	***377 617***
Avvikelse Förslag revidering 2026-11-26 jmf med Beslut KF 2026-06-17		***4 000***	***0***	***0***	***-50 000***	***-75 000***

Totala nettoinvesteringar efter justering år 2027-2031:
1,9 miljarder kronor.

Reviderad nettoinvesteringsbudget 2027 samt plan 2028-2031 bifogas, det som är reviderat är gulmarkerat i bilagan. *Bilaga 1*

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa investeringsbudget år 2027 samt plan år 2028–2031 efter föreslagna revideringar

Torbjörn Pettersson
Ekonomichef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031		Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79 samt Förslag till revidering (markerat med gult)				
Belopp i tkr		Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031				
	Sidnr	2027	2028	2029	2030	2031
SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR	1-18	302 846	396 510	298 814	306 755	252 717
INVESTERINGAR MARK & EXPLOATERING	19-21	72 152	49 000	53 300	54 200	38 000
AVGIFTSFINANSIERADE INVEST. VA	22-23	74 300	120 300	121 500	93 600	83 900
TOTALA BRUTTOINVESTERINGAR		449 298	565 810	473 614	454 555	374 617
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR		-67 000	-142 000	-72 000	-72 000	-72 000
TOTALA "NETTOINVESTERINGAR" inför beslut i KF 2026-11-26		382 298	423 810	401 614	382 555	302 617
TOTALA "NETTOINVESTERINGAR" Beslut KF 2026-06-17		*378 298*	*423 810*	*401 614*	*432 555*	*377 617*
Avvikelse Förslag revidering 2026-11-26 jmf med Beslut KF 2026-06-17		*4 000*	*0*	*0*	*-50 000*	*-75 000*

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031 Skattefinansierad verksamhet		Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79 samt Förslag till revidering (markerat med gult)				
		Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031				
		BUDGETRAMAR PER NÄMND & ÅR samt investeringsbehov utöver budgetramar				
Belopp i tkr	Sidnr	2027	2028	2029	2030	2031
Teknik- och fritidsnämnd	3-9	230 775	324 350	235 760	231 050	188 250
Barn- och utbildningsnämnd	10	17 000	18 000	20 000	23 000	17 000
Kommunstyrelse/Campus	11	800	450	800	600	450
Kulturnämnd	12	1 600	1 600	1 600	1 650	1 650
Medborgarnämnd	13	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
Omsorgsnämnd	14	11 517	8 000	8 000	8 000	8 000
Samhällsbyggnadsnämnd	15	8 430	12 090	5 605	19 425	3 417
Servicenämnd	16	14 170	18 080	14 850	8 780	10 050
Kommunstyrelse/Kommunledningsförvaltning	17	7 854	3 240	1 499	1 850	1 500
Kommunstyrelse centrala potter samt ej utförd	18	9 500	9 500	9 500	11 200	21 200
SUMMA Skattefinansierad verksamhet		**302 846**	**396 510**	**298 814**	**306 755**	**252 717**

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031		Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79 samt Förslag till revidering (markerat med gult)				
Skattefinansierad verksamhet, Teknik- och fritidsnämnd		Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031				
Belopp i tkr	Sidnr	2027	2028	2029	2030	2031
Teknik- och fritidsförvaltning Stab, Samhällsskydd	4	1 825	1 850	1 850	3 050	3 100
Gator och vägar, GC-vägar, Belysning, Maskiner /Utrustning, Parker	5-6	67 400	46 000	45 550	49 700	49 050
Fritid	7	7 550	6 800	4 300	6 800	3 800
Fastighet	8-9	154 000	269 700	184 060	171 500	132 300
SUMMA Teknik- och fritidsnämnd skattefinansierat BUDGETRAM per år		230 775	324 350	235 760	231 050	188 250

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031 Skattefinansierad verksamhet					Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79							
Belopp i tkr					Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031							
Objekt	**Nämnd**	**Projekt-blad löpnr KF**	**Kalkylnivå**	**Projektnr ek.syst**	**Projekt-total**	**Beslutad budget t.o.m 2026,** ej årliga anslag	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**Framtid**
Teknik- och fritidsnämnd	**Projekt märkta med:**	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.										
Stab												
Tekniska administration Inventarier	TFN	TU 001	**3**	200001			**100**	**100**	**100**	**150**	**200**	
IT-utrustning	TFN	TU 003	**3**	200002			**225**	**250**	**250**	**300**	**300**	
Lakvattenrening	TFN	TU 109	**3**	200003			**500**	**500**	**500**	**600**	**600**	
Samhällsskydd												
Skyfallsvägar/översvämnings-åtgärder	TFN	KF 236	**3**	200004			**1 000**	**1 000**	**1 000**	**2 000**	**2 000**	**2000/år**
Rensning Lagan/åtg erosion	TFN	KF 027	**3**	200005	**3 700**							
SUMMA Stab, Samhsk							**1 825**	**1 850**	**1 850**	**3 050**	**3 100**	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031 Skattefinansierad verksamhet				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79							
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031							
Objekt	**Nämnd**	**Projekt-blad löpnr KF**	**Projekt nr ek.syst**	**Projekt-total**	**Beslutad budget t.o.m 2026,** ej årliga anslag	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**Framtid**
Teknik- och fritidsnämnd	**Projekt märkta med:**	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
Gator och vägar											
Beläggningar	TFN	TU 017	0008/210001			**11 500**	**12 000**	**12 500**	**14 000**	**16 000**	
Övergripande årliga anslag Gator och vägar	TFN	TFN238	210000			**3 500**	**3 500**	**3 600**	**3 600**	**3 700**	
Gatuarbeten vid ledningsförnyelse	TFN	TU 225	210065			**6 600**	**3 800**	**4 500**	**4 900**	**4 900**	
Ny central förbindelse över järnvägen	KF-beslut	KF 025	210059	**142 000**	**5 000**						**137 000**
Parkeringslösning i Värnamo centrum	KF-beslut	KF 207	210070	**52 000**	**1 000**						**51 000**
Infrastrukturprojekt Prostsjövägen Ljusevekaområdet	TFN	KF 035	210067	**0**	**4 000**						**5 000**
Ny bro över Lagan och ny sträckning Lagmansgatan (Pumpareleden)	KF-beslut	KF288	210090	**60 000**	**1 000**	**2 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**57 000**
Lundavägen Bredaryd	KF-beslut	KF 276	210092	**8 000**	**1 000**	**2 500**	**0**	**0**		**2 500**	**2 000**
Trafikåtgärder Götavägen	KF-beslut	KF 278	210093	**25 000**	**1 000**	**1 000**	**1 500**	**6 000**	**2 500**		**13 000**
Vägvisningar centralorten	TFN	TFN258		**2 500**		**500**	**2 000**				
Kollektivtrafikåtgärder	TFN	TFN 255		**2 250**		**750**		**750**		**750**	
Samåknings/pendlarparkering	TFN	TFN 257		**2 350**		**100**	**750**		**750**		**750**
Trimningsåtgärder gator Mossleplatån	TFN	KF 289		**6 500**	**500**	**3 000**	**3 000**				
Ny gata mellan Malmövägen och Expovägen	TFN	TFN 256							**2 000**		
Förstudie och byggnation infrastruktur Gummifabriken	KF-beslut	KF 024	210018	**4 500**							**0**
Nytt gaturum Nydalavägen-Malmövägen i samband med VA-sanering	KF-beslut	KF 285	210080	**20 500**		**500**					**20 500**
Trafikåtgärder Prostsjön	KF-beslut	KF 243		**0**							**0**
Trafikåtgärd Halmstadsvägen	KF-beslut	KF 274		**12 000**							**12 000**
Uddeboleden	KF-beslut	KF297		**107 000**							**107 000**

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				**Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031**							
Objekt	**Nämnd**	**Projekt-blad löpnr KF**	**Projekt nr ek.syst**	**Projekt-total**	**Beslutad budget t.o.m 2026,** ej årliga anslag	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**Framtid**
Teknik- och fritidsnämnd	**Projekt märkta med:**	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
Gc-vägar											
Gc-vägar (Tfn prioriterar)	TFN	TU 006	211001			**3 500**	**3 500**	**2 500**	**4 000**	**4 000**	
Centrumförnyelse gå-ytor	TFN	TU 203	211036	**5 800**	**3 800**	**500**	**500**	**500**	**500**		
GC-väg Värnamo-Hörle	KF-beslut	KF 280	211007	**16 000**	**6 000**	**10 000**	**0**				
Cykelparkering	KF-beslut	KF 227	211035	**750**			**250**		**250**		**250**
Utreda och utveckla banvallen VMO-Hånger	TFN	TFN259		**250**		**250**					
Gc-väg banvallen Norra hult-Mossle	KF-beslut	KF 281	211043	**6 000**							**6 000**
GC-nät i Forsheda	KF-beslut	KF 282	211045	**5 000**	**1 000**	**0**	**0**		**2 000**	**2 000**	
Belysning											
Gatubelysning	KS-beslut	TU 016	0009/212001			**13 100**	**7 100**	**7 100**	**7 100**	**7 100**	
Belysning lekplatser	TFN	TU 057	212012	**1 500**	**1 500**						
Maskiner/Utrustning											
Arbetsmaskiner produktionsavdelningen	TFN	TU 025	0012/213001			**5 500**	**5 500**	**6 000**	**6 000**	**6 000**	
Övriga inventarier gata och förråd	TFN	TU 012	0025/210006			**600**	**600**	**600**	**600**	**600**	
Parker											
Investeringar i parker och lekplatser	TFN	TU 030-034	0109/214001			**1 500**	**1 500**	**1 500**	**1 500**	**1 500**	
Satsning övriga orter utanför centralorten	TFN	TFN254			*Flyttad till KS*	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Laganstråket	TFN	KF 019	0619/214014			**500**	**500**				
Gröntytor/vid Folkets park	TFN	KF 283	214044	**6 000**	**6 000**						
Fickparken plåten Värnamo	TFN	TU 210	214045	**700**	**700**						
Stadsdelspark Mosslelund		KF284		**4 000**							**4 000**
SUMMA Gator mm						**67 400**	**46 000**	**45 550**	**49 700**	**49 050**	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				**Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031**							
Objekt	**Nämnd**	**Projekt-blad löpnr KF**	**Projekt nr ek.syst**	**Projekt-total**	**Beslutad budget t.o.m 2026,** ej årliga anslag	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**Framtid**
Teknik- och fritidsnämnd	**Projekt märkta med:**	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
Fritid											
Inventarier, idrottsanläggningar Årligt ansla	TFN	TU 071	220001			**3 000**	**3 000**	**3 000**	**3 000**	**3 500**	
Belysning fritids- och friluftsanläggningar	TFN	TFN260		**5 000**		**300**	**300**	**300**	**300**	**300**	**3 500**
Raminvestering fordon fritid	TFN	TFN261		**2 000**		**1 000**		**1 000**			
Aktvitetsytor och sociala möterplatser i våra större kransorter	TFN	KF 017	0061/220062 (220047)	**9 000**	**7 600**	**1 400**					
Låsmekanism till skåp simhall	TFN	TFN262		**450**		**450**					
Ramper tillgänglighet badplatser	TFN	TFN263		**600**		**600**					
Åtgärd värmestuga Lundsbo	TFN	TFN264		**1 000**		**0**					**1 000**
Rydaholms badplats, upprustning	TFN	TFN265		**1 000**		**0**					**1 000**
Åtgärder för att stärka upp bassängen, baserat på utredning	TFN	KF 249	220046	**3 100**	**2 300**	**800**	**0**	**0**	**0**		
Byte konstgräs - Ljusseveka	KF-beslut	TFN 239		**3 500**			**3 500**				
Alandsryd Servicebyggnad och parkering		TFN266		**3 500**					**0**		**3 500**
Byte konstgräs - Forsheda	KF-beslut	TFN 236		**3 500**					**3 500**		
Konstsnöspår Borgen	KF-beslut	KF 012	220028	**3 470**	**3 470**						
Medborgarinitiativ fler bryggor och simbanor till badplatsen i Prostsjön	TFN	TFN 240									
Byte konstgräs - Gröndal	KF-beslut	TFN 235	220073	**2 500**	**2 500**						
Ombyggnad och renovering Sörsjö stall	KF-beslut	KF 251		**2 000**							**2 000**
SUMMA Fritid						**7 550**	**6 800**	**4 300**	**6 800**	**3 800**	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79 samt Förslag till revidering (markerat med gult)							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				**Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031**							
Objekt	**Nämnd**	**Projekt-blad löpnr KF**	**Projnr ek. syst**	**Projekt-total**	**Beslutad budget t.o.m 2026,** ej årliga anslag	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**Framtid**
Teknik- och fritidsnämnd	**Projekt märkta med:**	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
Fastighet											
Övergripande årliga anslag fastighetsavdelningen	TFN	TFN 250	231000			**28 300**	**31 300**	**32 000**	**36 000**	**36 000**	
Riktade Energisparprojekt	TFN	KF 273	231126			**5 000**	**5 000**	**5 000**	**5 000**	**5 000**	
Riktad ökad säkerhet utbyte/uppgradering passage och brandlarm	TFN	KF 272	231115			**2 000**	**2 000**	**2 500**	**2 000**	**2 000**	
Ombyggnad till förvaltningslokaler Expoområdet Hus D & E	TFN	KF 209	231072	**63 000**	**63 000**						
Bodfållen, Västermogatan. Ombyggnation till boendeform för omsorgen	KF-beslut	KF 292		**15 000**		**10 000**	**5 000**				
Folkets park	KF-beslut	KF 290		**11 000**	**11 000**						
Gamla Polishuset	KF-beslut	KF299		**7 000**							**7 000**
Ombyggnad Stadshuset Vmo	KF-beslut	KF 054	231098	**260 000**	**2 700**			**50 000**	**120 000**	**87 300**	**0**
Fastighet/Övrigt											
Axelent omkläd, vent, övr utrymme	KF-beslut	KF300		**7 000**		**4 000**	**3 000**				
Renovera befintlig simhall med tillhörande omklädningsrum och duschar	KF-beslut	KF 291		**75 000**		**2 000**	**38 000**	**35 000**			
Omklädningsbyggnad Ljusseveka breddfotboll	TFN	KF 265		**6 000**	**6 000**						
Toalett och kiosk Ljusseveka (om det inte blir ny arena)	KF-beslut	TFN 251	220077	**4 000**	**4 000**						
Renovera Forshedabadet	KF-beslut	TFN 255	231140	**29 000**	**25 000**	**4 000**					
Planvärme samt hybrid/konstgräs på Finnvedsvallen (om det inte blir ny arena)	KF-beslut	KF 294	220072	**25 000**	**25 000**						
Ny friidrottsarena (om det inte blir ny fotbollsarena	KF-beslut	KF 293	220075	**21 000**	**1 000**	**10 000**	**10 000**				
Finnvedsvallen fortsatt upprustning (om det inte blir ny arena)	KF-beslut	KF 295	220076	**20 000**	**5 000**	**10 000**	**5 000**				
Personalutrymme arenaservice	KF-beslut	KF 256	231079	**2 000**	**200**	**1 800**					
Ny fotbollsarena	KF-beslut	KF 264	231084		**59 000**						**27 000**
Parkeringar Ljusseveka idrottsområde	KF-beslut	KF301		**7 000**							**7 000**
Ny pist, sarg samt smältgrop Axelent Arena	KF-beslut	KF298		**15 000**				**15 000**			
Ny simhall	KF-beslut	KF 263		**402 000**							**402 000**

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79 samt Förslag till revidering (markerat med gult)							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				**Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031**							
Objekt	**Nämnd**	**Projekt-blad löpnr KF**	**Projnr ek. syst**	**Projekt-total**	**Beslutad budget t.o.m 2026,** ej årliga anslag	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**Framtid**
Teknik- och fritidsnämnd	**Projekt märkta med:**	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
Fastighet/Kök											
Storköksutrustningar, Årligt anslag	TFN	TU 052	233006			**900**	**900**	**900**	**1 500**		
Rörstorpsskolans kök	KF-beslut	KF 259		**0**							**0**
Enehagens skolas kök renovering och ombyggnad	KF-beslut	KF 247		**0**							**0**
Fastighet/Förskolor											
Upprustning utemiljöer förskolor och skolor underhållsskuld	KF-beslut	TFN 232	231127	**13 500**	**1 500**	**1 500**	**1 500**	**1 500**	**1 500**	**1 500**	**4 500**
Pepparmyntan förskola större underhålls investering	KF-beslut	KF 260	234015	**12 600**	**2 600**						**10 000**
Snäckan anpassning och renovering för anpassad grundskola	TFN	TFN 252		**3 000**		**500**	**2 500**				
Förskola Trälleborg Prästen 8 ny fsk 6 avd	KF-beslut	KF 286		**0**							**0**
Ny förskola Prostsjöområdet, 6 avd	KF-beslut	KF 245		**0**							**0**
Ny förskola "Mossleplatån" 6 avd	KF-beslut	KF 244		**0**							**0**
Forsheda Lillstugan och fyrklövern	KF-beslut	KF 270		**0**							**0**
Utökad renovering ytskikt förskolor	KF-beslut	TFN 231		**0**							**0**
Fastighet/skolor											
Utemiljö Skolor och förskolor, Årligt anslag	TFN	TU 094	0720/ 231017			**500**	**500**	**500**	**500**	**500**	
Utredning skolområde kvarteret Elden, Tinas Ö m.fl.	TFN	KF 296	235050	**1 500**	**1 500**						
Tillbyggnad Horda skola/förskola	KF-beslut	KF 266	235049	**6 000**	**1 000**				**5 000**		
Finnvedens Gymnasium, genomgripande ombyggnad och renovering av A-huset	KF-beslut	KF 069	0765/ 235034	**300 000**	**23 340**	**70 000**	**165 000**	**41 660**			
Ombyggnad Forsheda Högstadieskola	KF-beslut	KF 081		**25 000**							**25 000**
Rydaholms skola, om- och tillbyggnad	KF-beslut	KF 096		**10 000**							**10 000**
Renovering Gröndalskolan	KF-beslut	KF 268		**115 000**							**115 000**
Renovering och ombyggnation av lokaler för fordonsprogrammet på fastigheten Draken 3	KF-beslut	KF 302		**3 500**		**3 500**					
Renovering Enehagsskolan	KF-beslut	KF 271		**70 000**							**70 000**
SUMMA Fastighet						**154 000**	**269 700**	**184 060**	**171 500**	**132 300**	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031 Skattefinansierad verksamhet				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79							
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031							
Objekt	**Nämnd**	**Projekt-blad löpnr KF**	**Projektnr ek.syst**	**Projekt-total**	**Beslutad budget t.o.m 2026,** ej årliga anslag	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**Framtid**
Barn- och utbildningsnämnd											
Inventarier BUF											
Inventarier Förvaltningsövergripande	BUN	BUN 001	160001			**100**	**100**	**100**	**340**	**340**	**100**
Förskola inventarier	BUN	BUN 004a	160100			**600**	**600**	**600**	**600**	**600**	**600**
Grundskola inventarier	BUN	BUN 004b	160201			**1 600**	**1 860**	**1 900**	**1 800**	**1 800**	**2 000**
Inventarier, Gymnasieskola, Anpassad gymnasieskola och vuxenutbildningen	BUN	BUN 009	160301-160307			**1 900**	**1 900**	**1 960**	**2 000**	**2 000**	**2 000**
Kulturskolan inventarier	BUN	BUN 011	160401, 160402			**160**	**160**	**160**	**160**	**160**	**160**
Arbetsmiljöåtgärder	BUN	BUN 002	160003			**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**
Utemiljö UV-skydd och solskydd	BUN	BUN 031	160211	**2 326**		**100**	**250**	**126**			
IT satsning	BUN	BUN 005	160501-160509			**12 440**	**12 030**	**12 054**	**12 000**	**12 000**	**12 000**
Byggnation och renovering förskola											
Ny förskola/renovering förskolor	BUN	BUN 006		**1 800**							**2 000**
Byggnation skolor											
Renovering/Ny grundskola	BUN	BUN 029				*Lagts ihop med BUN040 renovering grundskolor*					
Renoveringar skolor											
Inventarier, Finnvedens gymnasium	BUN	BUN 018		**10 000**			**1 000**	**3 000**	**6 000**		
Renovering grundskolor	BUN	BUN 040									**15 000**
SUMMA BUN						**17 000**	**18 000**	**20 000**	**23 000**	**17 000**	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				**Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031**							
Objekt	**Nämnd**	**Projekt-blad löpnr KF**	**Proj.nr ek.syst**	**Projekt-total**	**Beslutad budget t.o.m 2026,** ej årliga anslag	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**Framtid**
Kommunstyrelse/Campus											
Inventarier och teknisk utrustning Campus	KS	KS 095	100901 100902 100903			**800**	**450**	**800**	**600**	**450**	
SUMMA KS/CAMPUS						**800**	**450**	**800**	**600**	**450**	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				**Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031**							
Objekt	**Nämnd**	**Projekt-blad löpnr KF**	**Projektnr ek.syst**	**Projekt-total**	**Beslutad budget t.o.m 2026,** ej årliga anslag	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**Framtid**
Kulturnämnd											
Inventarier och It-utrustning	KN	KN 001	150000, 150001			**300**	**300**	**300**	**350**	**350**	
Konstanslag och Konstnärlig gestaltning KN och Tfn	KN	KN 003	150002, 150003, 150004			**1 300**	**1 300**	**1 300**	**1 300**	**1 300**	
SUMMA KN						**1 600**	**1 600**	**1 600**	**1 650**	**1 650**	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031 Skattefinansierad verksamhet				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79							
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031							
Objekt	**Nämnd**	**Projekt-blad löpnr KF**	**Projektnr ek.syst**	**Projekt-total**	**Beslutad budget t.o.m 2026,** ej årliga anslag	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**Framtid**
Omsorgsnämnd											
Informationsteknologi	ON	ON 002	170000			**3 000**	**3 000**	**3 000**	**3 000**	**3 000**	
Larm och säkerhet	ON	ON 004	170100-170103, 170105-170106			**500**	**500**	**500**	**500**	**500**	
Inventarier, arbets-, medicin- och tekniska hjälpmedel	ON	ON 003	170200-170210			**4 500**	**4 500**	**4 500**	**4 500**	**4 500**	
Inventarier nya lokaler Expo	ON	ON 005	170301	**3 017**		**3 017**					
Nya grupp- och servicebostäder	ON	ON 006	170300			**500**					
SUMMA ON						**11 517**	**8 000**	**8 000**	**8 000**	**8 000**	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				**Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031**							
Objekt	**Nämnd**	**Projekt-blad löpnr KF**	**Projektnr ek.syst**	**Projekt-total**	**Beslutad budget t.o.m 2026,** ej årliga anslag	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**Framtid**
Medborgarnämnd											
Inventarier	MBN	MBN 001	180001, 180003, 180004			**420**	**420**	**420**	**420**	**420**	
IT-utrustning	MBN	MBN 002	180002			**780**	**780**	**780**	**780**	**780**	
SUMMA MBN						**1 200**	**1 200**	**1 200**	**1 200**	**1 200**	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				**Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031**							
Objekt	**Nämnd**	**Projekt-blad löpnr KF**	**Projektnr ek.syst**	**Projekt-total**	**Beslutad budget t.o.m 2026,** ej årliga anslag	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**Framtid**
Samhällsbyggnadsnämnd											
Inventarier, it-utrustning och möbler	SBN	SBN 001	130001, 130002			**1 200**	**655**	**885**	**535**	**1 230**	
Mätintrument, Geodata	SBN	SBN 002	130301				**500**	**550**	**600**	**600**	**600**
It-system, ärendesystem SBN	SBN	SBN 003	130005			**100**	**3 000**	**200**	**300**	**300**	
Övningsfält, räddningstjänst	SBN	SBN 101	130702			**0**	**50**	**150**	**150**	**150**	
Utlarmning/kommunikation, räddningstjänst	SBN	SBN 102	130720			**335**	**740**	**1 470**	**230**	**200**	
Fordon, Räddningstjänst	SBN	SBN 103	130303, 130701			**6 280**	**6 800**	**850**	**16 600**	**500**	**1 200**
Andningsskydd räddning, Materiel räddning	SBN	SBN 104	130730, 130736			**515**	**345**	**1 500**	**1 010**	**437**	
SUMMA SBN						**8 430**	**12 090**	**5 605**	**19 425**	**3 417**	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				**Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031**							
Objekt	**Nämnd**	**Projekt-blad löpnr KF**	**Proj.nr ek.syst**	**Projekt-total**	**Beslutad budget t.o.m 2026,** ej årliga anslag	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**Framtid**
Servicenämnd											
Inventarier	SN	SN 001	140000			**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	
IT utrustning	SN	SN 002	140001			**380**	**370**	**480**	**500**	**450**	
Utbyte av Skrivare/kopiatorer efter skrivar-kartläggning överflyttade från nämnderna till SN	SN	SN 039	140003			**200**	**200**	**250**	**250**	**250**	
Måltidsservice											
Inventarier och storköksutrustning	SN	SN 011	144000			**1 350**	**1 100**	**1 050**	**1 300**	**1 000**	
Logistik											
Utbyggnad laddinfrastruktur	SN	SN 035	145002			**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	
Produktionsskrivare till interntryckeri inkl. serviceavtal	SN	SN 037	145005					**400**			
It-avdelningen											
Bra digital arbetsplats	SN	SN 017	141010			**800**	**400**	**500**	**500**	**400**	
Stabil och pålitlig leverans av system och tjänster	SN	SN 018	141020			**3 820**	**10 420**	**5 050**	**540**	**2 210**	
Säker digital identitet och åtkomst	SN	SN 026	141006, 141007, 141016				**0**	**0**			
Tillräcklig uppkoppling	SN	SN 028	141018			**4 030**	**4 200**	**6 230**	**4 800**	**4 800**	
Innovation och verksamhetsutveckling	SN	SN 038	141017, 141021			**2 700**	**500**	**500**	**500**	**500**	
Robotiseringsprogram	SN	SN038		**2 000**	**1 500**						
Lokalvård											
Städ- och tvättmaskiner	SN	SN 041	146000			**650**	**650**	**150**	**150**	**200**	
SUMMA SN						**14 170**	**18 080**	**14 850**	**8 780**	**10 050**	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				**Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031**							
Objekt	**Nämnd**	**Projekt-blad löpnr KF**	**Proj.nr ek.syst**	**Projekt-total**	**Beslutad budget t.o.m 2026,** ej årliga anslag	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**Framtid**
Kommunstyrelse/ Kommunledningsförvaltningen											
Inventarier och it-utrustning till kommunledningsförv.	KS	KS 001	100100/ 100101			**360**	**360**	**360**	**360**	**360**	
Läsplattor till förtroendevalda samt datorer till kommunalråden	KS	KS 015	100102			**30**	**30**	**30**	**570**	**30**	
Satsning övriga orter utanför centralorten	KS	KS 026/ TFN254				**300**	**300**	**300**	**300**	**300**	
HR-system, Upphandling	KS	KS 002	100126	**6 118**	**5 304**	**814**					
Kommunövergripande IT-system som finns samlat under kommunledningsförvaltningen	KS	KS 020	100120-100122 100124, 100128			**950**	**950**	**809**	**620**	**810**	
Värnamo kommuns webbplatser	KS	KS 024	100130	**2 000**	**200**	**900**	**900**				
Dokument- och ärendehanteringssystem, upphandling	KS	KS 022		**2 200**		**1 500**	**700**				
Beslutsstöd/Utdata upphandling	KS	KS 021	100132	**4 000**	**1 000**	**3 000**					
SUMMA KS/KLF						**7 854**	**3 240**	**1 499**	**1 850**	**1 500**	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				**Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031**							
Objekt	**Nämnd**	**Projekt-blad löpnr KF**	**Proj.nr ek.syst**	**Projekt-total**	**Beslutad budget t.o.m 2026,** ej årliga anslag	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**Framtid**
Kommunstyrelse/Finansiering											
KS:s anslag för investeringsavvikelser och mindre tillkommande investeringar	KS	KS 005	100001			**2 000**	**2 000**	**2 000**	**2 000**	**2 000**	
Kommunstyrelsens anslag för förstudier, förprojektering, fördelas efter beslut i KS	KS	KS 006	100002			**500**	**500**	**500**	**500**	**500**	
Anslag civil beredskap och ökad trygghet	KS	KS025	100003			**7 000**	**7 000**	**7 000**	**7 000**	**7 000**	
Budgetram 2030 och 2031, del som ej är utfördelad till nämnderna	KS								**1 700**	**11 700**	
SUMMA KS/KLF						**9 500**	**9 500**	**9 500**	**11 200**	**21 200**	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79							
Mark- och exploatering											
Belopp i tkr				**Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031**							
Objekt	**Nämnd**	**Projekt-blad löpnr KF**	**Projnr ek.syst**	**Projekt-total**	**Beslutad budget t.o.m 2026,** ej årliga anslag	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**Framtid**
Kommunstyrelsen											
EXPLOATERING/ALLMÄNT											
Markförvärv	KS	KS101	400001		**14 681**	**5 000**	**5 000**	**5 000**	**5 000**	**5 000**	
Exploateringsprojekt	KS	KS102	400004			**2 000**	**2 000**	**2 000**	**2 000**	**2 000**	
Medfinansieringsavtal väg 27, trafikpl Värnamo Södra Bredasten	KS	KS140		**8 100**	**8 100**						
Medfinansieringsavtal ny trafikpl på RV27 Bredasten östra	KS	KS149		**30 000**			**1 000**	**15 000**	**14 000**		
Medfinansieringsavtal avseende vänstersvängsfält väg 846 samt stängsel och plankorsningsåtgärder	KS	KS153	D6	**4 200**		**2 200**	**1 000**	**1 000**			

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79							
Mark- och exploatering											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031							
Objekt	**Nämnd**	**Projekt-blad löpnr KF**	**Projnr ek.syst**	**Projekt-total**	**Beslutad budget t.o.m 2026,** ej årliga anslag	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**Framtid**
BOSTÄDER											
Norra Helmershus - bostäder delar av 5:89, tegelbruket	KS	KS103	410011 (2888/ 13212)								**75 000**
Helmershus 5:89 södra (Norra)	KS	KS111	410013				**1 100**				
Prostskogen, Värnamo bostäder, camping och ny bro över Lagan	KS	KS104	410001 (2888/ 13208)								
Mossleplatån,Del av Mossle 16:20 flerbostadshus/villor	KS	KS105	410006 (2888/ 13206)						**1 500**		
Tre Liljor, Värnamo 14:76,	KS	KS 112	410014	**5 000**							**5 000**
Söder om Nöbbele Herrgård (del av Nöbbele 7:2) bostäder	KS	KS 114	410016	**5 150**	**4 700**	**250**			**200**		
Bor, bostäder, del av Bor 1:195 Majvivevägen	KS	KS108	410020	**12 500**							**12 500**
Rydaholm - bostäder Sävarp del av 1:149	KS	KS109		**3 000**							**3 000**
Rudan - "Sten Stures" centrum och bostäder	KS	KS 118									
Övriga orter bostäder	KS	KS110	410000			**1 000**		**1 000**		**1 000**	
Asfalteringsuppdrag på gamla exploateringsområden	KS	KS117	400006								**1 170**
Värnamo 14:66 bostäder (Ringvägen)	KS	KS146	410025	**1 200**	**100**	**1 100**					
Kv Kärleken bostäder Värnamo (ga. Sjukhusområdet	KS	KS147	410023	**76 000**	**1 000**						**75 000**
Västhorja 12:5 Gamla Förskolan	KS	KS150		**0**							**0**
Västhorja 12:70-71, bostäder	KS	KS 151	410026	**2 900**	**2 200**	**700**					
Hemershus 5:9 bostäder	KS	KS154		**71 000**				**8 000**	**30 000**	**30 000**	**3 000**
Höken-Spjutet bostäder och centrum verksamhet	KS	KS155									

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79							
Mark- och exploatering											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031							
Objekt	**Nämnd**	**Projekt-blad löpnr KF**	**Projnr ek.syst**	**Projekt-total**	**Beslutad budget t.o.m 2026,** ej årliga anslag	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**Framtid**
VERKSAMHETER											
Nytt industriområde, del av Sörsjö 3:1	KS	KS137	420004	**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
Bredasten etapp 3 verksamhet	KS	KS130	420003				**4 900**				
Bredasten etapp 4	KS	KS152		**42 000**			**20 000**	**21 000**			**1 000**
Bredasten etapp 5	KS	KS141	420006	**90 000**							**90 000**
Verksamhetsområde industri Ängarna i Bredaryd	KS	KS132	420010	**10 500**	**500**		**10 000**				
Forsheda verksamhet, norr järnvägen mot Fänestad	KS	KS133									
Bor, verksamhetsområde (industri)	KS	KS134	420005	**49 500**	**22 148**	**25 852**	**1 000**		**500**		
Rydaholm, Sävrarp, nytt verksamhet	KS	KS135	420013	**5 000**	**5 000**						
Södra infarten, Värnamo Polishus och verksamhetsområde	KS	KS 143	420009	**71 000**	**45 500**	**25 000**					**500**
Hörle, Anstalt	KS	KS 142	420007	**19 500**	**10 500**	**7 000**	**2 000**				
Vitarör Pilbågen-Slungan	KS	KS 144	420011	**2 000**	**450**	**1 250**		**300**			
Hornaryd 3:1 utökning av Hovslagaren 1 industri	KS	KS145	420012	**1 000**	**200**	**800**					
Övriga orter, verksamhetsområde	KS	KS136					**1 000**		**1 000**		
SUMMA INVESTERINGAR MARK & EXPLOATERING						**72 152**	**49 000**	**53 300**	**54 200**	**38 000**	
INKOMSTER I ANSLUTNING TILL MARK & EXPLOATERINGAR											
BOSTÄDER											
Tomtlikvider, bostäder			500000			**-10 000**	**-15 000**	**-15 000**	**-15 000**	**-15 000**	
VERKSAMHETER											
Tomtlikvider, verksamheter			500000			**-40 000**	**-110 000**	**-40 000**	**-40 000**	**-40 000**	
Grovplanering			500000			**-8 000**	**-8 000**	**-8 000**	**-8 000**	**-8 000**	
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL MARK & EXPLOATERINGAR						**-58 000**	**-133 000**	**-63 000**	**-63 000**	**-63 000**	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79							
Avgiftsfinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				**Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031**							
	Nämnd	**Projekt-blad löpnr KF**	**Projektnr ek.syst**	**Projekt-total**	**Beslutad budget t.o.m 2026,** ej årliga anslag	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**Framtid**
Teknik- och fritidsnämnd	**Projekt märkta med:**	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
VA (blandat övergripande)											
Vattenmätare byta abonnent	TFN	KF 120	301015			**1 000**	**1 000**	**1 000**	**1 000**	**1 000**	
Övervakningssystem VA	TFN	TU 100	301002			**400**	**400**	**400**	**400**	**400**	
Övriga inventarier VA	TFN	TU 107	301001/ 0649			**200**	**200**	**300**	**300**	**300**	
Förstärkning detaljplaner	TFN	KF 122	301018			**25 000**	**30 600**	**26 600**	**20 000**	**10 000**	
Vattenkiosker	24	KF 155	301025	**3 500**		**1 000**					
Säkerhet och skalskydd, VA-anläggningar	TFN	TFN 122	301027	**10 500**	**1 000**	**1 000**	**3 000**	**2 500**	**3 000**		
VA Hamra	KF-beslut	KF 130	301016	**4 000**		**0**					
VA Nästa by	TFN	TU 120		**0**				**0**	**0**		
Vatten											
Vattenverk underhållsinvesteringar	TFN	TU 102	302002/ 0614			**1 000**	**2 000**	**2 000**	**2 000**	**2 000**	
Lågreservoar Ljusseveka Värnamo	TFN	KF 164	302015	**40 000**	**5 000**	**5 000**	**20 000**	**10 000**			
Reservvattentäkt Hindsen	KF-beslut	KF 142, (KF 126, KF 151)	302013	**54 400**	**4 300**		**20 000**	**30 100**			**0**
Byte av kol i kolfilter Ljusseveka	TFN	TU 117	Olika projnr vid varje bytestillfälle	**7 500**	**2 200**			**1 500**			**3 800**
Vattentornet renovering	KF-beslut	KF 121	302005	**18 093**	**1 593**				**6 500**	**10 000**	
Vattenverk utbyte av barriär UV-ljus	TFN	KF 141	1107/302001	**4 000**	**2 000**						**2 000**
Renovering Gällaryds vattenverk	TFN	KF 143	302010	**14 000**	**14 000**						
Upprustning av Lanna AV och VV	TFN	KF139	301023	**5 000**	**5 000**						

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2027 samt INVESTERINGSPLAN 2028 - 2031				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2026-06-17 §79							
Avgiftsfinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				**Investeringsbudget 2027, investeringsplan 2028-2031**							
	Nämnd	**Projekt-blad löpnr KF**	**Projektnr ek.syst**	**Projekt-total**	**Beslutad budget t.o.m 2026,** ej årliga anslag	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**Framtid**
Avlopp											
Övriga årliga anslag Avlopp	TFN	TFN 121	303000			**3 000**	**3 000**	**3 000**	**3 000**	**3 000**	
Avloppspumpstationer	TFN	TU 103	303003/ 0005			**5 000**	**5 000**	**5 000**	**5 300**	**5 300**	
Gasmotor Pålslund	KF-beslut	KF 160	303020	**8 000**	**8 000**						
Rydaholms ARV avloppsreningsverk	TFN	KF 107	303009	**25 000**	**14 000**	**5 000**	**6 000**				
Nydala SBR-verk	TFN	KF 152	303014	**3 000**					**500**	**2 500**	
Värnamo pumpstation P2	KF-beslut	KF 111		**10 000**						**2 000**	**8 000**
Ny avloppspumpstation Tånnö SPU 21	KF-beslut	KF 163		**8 000**							**8 000**
Ledningsnät											
Ledningsförnyelse	TFN	TU 104	304050/ 0020			**20 000**	**13 000**	**23 000**	**23 500**	**25 000**	
Betäckn, brunnar	TFN	TU 115	304028			**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	
Brandposter	TFN	TU 105	304000			**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	
Servisledningar	TFN	TU 106	304015 304016			**2 500**	**2 700**	**2 700**	**2 700**	**3 000**	
Flödesmätning VA-ledningar	TFN	TU 114	304004/ 0645			**1 000**	**1 000**	**1 000**	**1 000**	**1 000**	
Dagvattenanläggningar	TFN	KF 153	304077			**2 000**	**2 000**	**2 500**	**2 500**	**2 500**	
LTA-pumpar	TFN	TU 116	303013			**1 000**	**700**	**700**	**700**	**700**	
Ny matning av vatten till högzonen, Värnamo	KF-beslut	KF 137	304083	**28 000**	**3 500**		**9 500**	**9 000**	**6 000**		
Ledning Helmershus-Mossle SPU	KF-beslut	KF 162	304103	**30 500**	**500**		**0**		**15 000**	**15 000**	
VA- och spillvattenledning Nydalavägen-P1	KF-beslut	KF 165	304100	**60 000**							**60 000**
Överföringsledning Värnamo-Bor	TFN	KF 136	0694/304007	**65 000**	**65 000**						
Ledningar: dubbelmatning vatten mellan Vråens VT och Bredasten	TFN	KF 148	304082	**30 000**	**30 000**						
SUMMA INVESTERINGAR AVGIFTSFINANSIERAD						**74 300**	**120 300**	**121 500**	**93 600**	**83 900**	
INKOMSTER I ANSLUTNING TILL VA											
VA-anläggningsavgifter						**-9 000**	**-9 000**	**-9 000**	**-9 000**	**-9 000**	
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL VA						**-9 000**	**-9 000**	**-9 000**	**-9 000**	**-9 000**	

§ 204 Dnr: TFN.2026.14

Behov av utökning av investeringsbudget för projekt Renovering av Forshedabadet, projektnummer 231140

Beslut
Teknik- och fritidsnämnden beslutar
att godkänna informationen samt
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att utöka investeringsbudgeten 2027 för projekt Renovering av Forshedabadet, projektnummer 231140 med 4 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning
Forshedabadet har ett stort behov av renovering. Både bassänger och reningsanläggning har uppnått sin tekniska livslängd.

I investeringsbudgeten för 2026 är det avsatt 25 miljoner kronor för projektet. Dessa medel har anvisats till projektet av kommunfullmäktige 26 februari 2026.

Det har i förprojekteringen konstaterats att teknikutveckling har skett angående ytskikt i bassängen vilket innebär något högre investering men betydligt längre livstid och över tiden lägre underhållskostnader.
Teknik- och fritidsnämnden har sedan tidigare startbesked för projektering och byggnation.

För att kunna möta bedömd fördyrning i investeringen utan att begränsa funktioner och omfattning är det önskvärt att medel tillförs projektet för 2027 i höstens budgetbeslut i kommunfullmäktige.

Förslag till beslut
Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta
att godkänna informationen samt
att föreslå kommunstyrelsen att utöka investeringsbudgeten 2027 för projekt Renovering av Forshedabadet, projektnummer 231140 med 4 miljoner kronor.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse daterad 20260814
- Kommunfullmäktiges beslut 20260226 § 18
- Projektblad TFN255

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Verksamhets- och driftbudget 2027 - tekniska justeringar

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog den 17 juni 2026 verksamhets- och driftbudget 2027, §80.

I huvudsak görs endast tekniska justeringar i höstbudgeten jämfört med den budget som antogs i juni.

Utöver ordinarie justering av respektive nämnds budget utifrån löneavtal och PO-pålägg görs även justeringar för förändringar som inte var tillräckligt kända i vårbudgeten för att hanteras i kommunfullmäktiges beslut i juni.

Det avser medel för:

- IT-samverkan inom GGVV
- Budget och skuldrådgivning inom GGVV
- Komplettering av finansiering av möbelcirkulering
- Reglering av lärares undervisningstid, generellt statsbidrag med halvårseffekt 2027.
  Effekt 2028 hanteras i budgetprocess 2028.
- Återlämning av medel för API och AI-schema
- Flytt av ansvar för Microsoft licenser från barn- och utbildningsnämnden till servicenämnden

Summan av dessa justeringar i budget 2027 uppgår till 6,2 miljoner kronor. Denna utökning av budget finansieras av att budget för skatteintäkter höjs med motsvarande siffra utifrån aktuell skatteunderlagsprognos över skatteintäkter, kommunalekonomisk utjämning och fastighetsavgift från Sveriges Kommuner och Regioner 2026-10-06 cirkulär 26:28.

Nedan beskrivs höstbudgetens påverkan på nämndernas budgetar för 2027. I bilaga redovisas driftbudget 2027 samt plan 2028 - 2029 för varje nämnd.

Revidering höstbudget 2027, belopp i tusentals kronor

Finansiering	
Reviderad skatteunderlagsprognos per 2026-10-06, ökade intäkter	-6 192
Barn- och utbildningsnämnden	
Generella statsbidraget, Reglering lärares undervisningstid	3 921
Microsoftlicenser för barn- och utbildningsförvaltningen flyttas fr.o.m år 2027 till servicenämnden	-697
Servicenämnden	
Budget- och skuldrådgivning GGVV, avseende Värnamo, överflyttat från medborgarnämnden	770
Budget- och skuldrådgivning GGVV, avseende Värnamo, ökade kostnader	536
Möbelcirkulering, ökade kostnader	200
Återlämning av medel för API- och AI-schema som beslutats i budget 2026-06-17	-448
Microsoftlicenser för barn- och utbildningsförvaltningen flyttas fr.o.m år 2027 till servicenämnden	697
Kommunstyrelsen, kommunledningsförvaltningen	
Projektbudget Gemensam IT-organisaiton GGVV	1 983
Medborgarnämnden	
Budget- och skuldrådgivning överflyttat till servicenämnden	-770
Påverkan på tidigare budgeterat resultat	**0**

Det budgeterade resultatet för 2027, 95 117 000 kronor, är därmed detsamma som vid kommunfullmäktiges beslut i juni.

När budgeten behandlades under våren 2026 var vissa fördelningar av budgetmedel inte kända. Nu är de genomförda i enlighet med beslut av kommunstyrelsen och/eller i enlighet med befintliga rutiner. Dessa justeringar är endast av teknisk karaktär och påverkar inte det budgeterade resultatet utan är en omfördelning av tidigare avsatta medel.

Tekniska justeringar som inte påverkar det budgeterade resultatet

- Fördelning av budgetkompensation för de lönejusteringar som genomförts under avtalsrörelsen 2026 från central lönepott till nämnderna.

Driftbudget 2027 samt plan 2028-2029 har justerats enligt ovan, bifogas.

Alliansens skrivelse ”Mål och budget år 2027 med plan år 2028 – 2029” bifogas. I bilagan markeras de poster som påverkas av beslut i höstbudgeten.

I samband med att kommunfullmäktige antog verksamhets- och driftbudget 2026 beslutades om ett antal uppdrag. Bland annat fick samtliga nämnder i uppdrag att upprätta en verksamhetsplan utifrån antagen verksamhets- och driftbudget. Nämndernas verksamhetsplaner ska uppdateras utifrån de justeringar som görs i höstbudgeten. Övriga uppdrag redovisas i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 17 juni 2026.

Redogörelse för koncernföretagens ekonomi

Den kommunala koncernen utgörs av Värnamo Stadshus AB, Värnamo Energi AB, koncernen, Finnvedsbostäder AB och Gummifabriken Värnamo AB. Utöver detta ingår även kommunalförbundet SÅM. I tabell nedan redovisas ekonomiskt utfall 2025 samt prognos för 2026. Utfall 2025 och prognos 2026 visar ett sammantaget starkt ekonomiskt resultat och en positiv budgetavvikelse.

Utfall och prognos för bolag i Värnamo Stadshus koncernen

Utfall 2025 (tkr)	Värnamo Stadshus AB	Värnamo Energi AB koncernen	Finnveds-bostäder AB	Gummi-fabriken Värnamo AB
Resultat efter finansiella poster	-4 136	56 275	28 496	-12 689
Soliditet	24,3%	57%	19,0%	3,59%
Låneskuld	175 000	140 000	1 343 153	532 000

Prognos 2026 (tkr)	Värnamo Stadshus AB	Värnamo Energi AB koncernen	Finnveds-bostäder AB	Gummi-fabriken Värnamo AB
Resultat efter finansiella poster 2026	-5 275	49 837	28 833	-11 475

Prognos per 2026-04-30

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

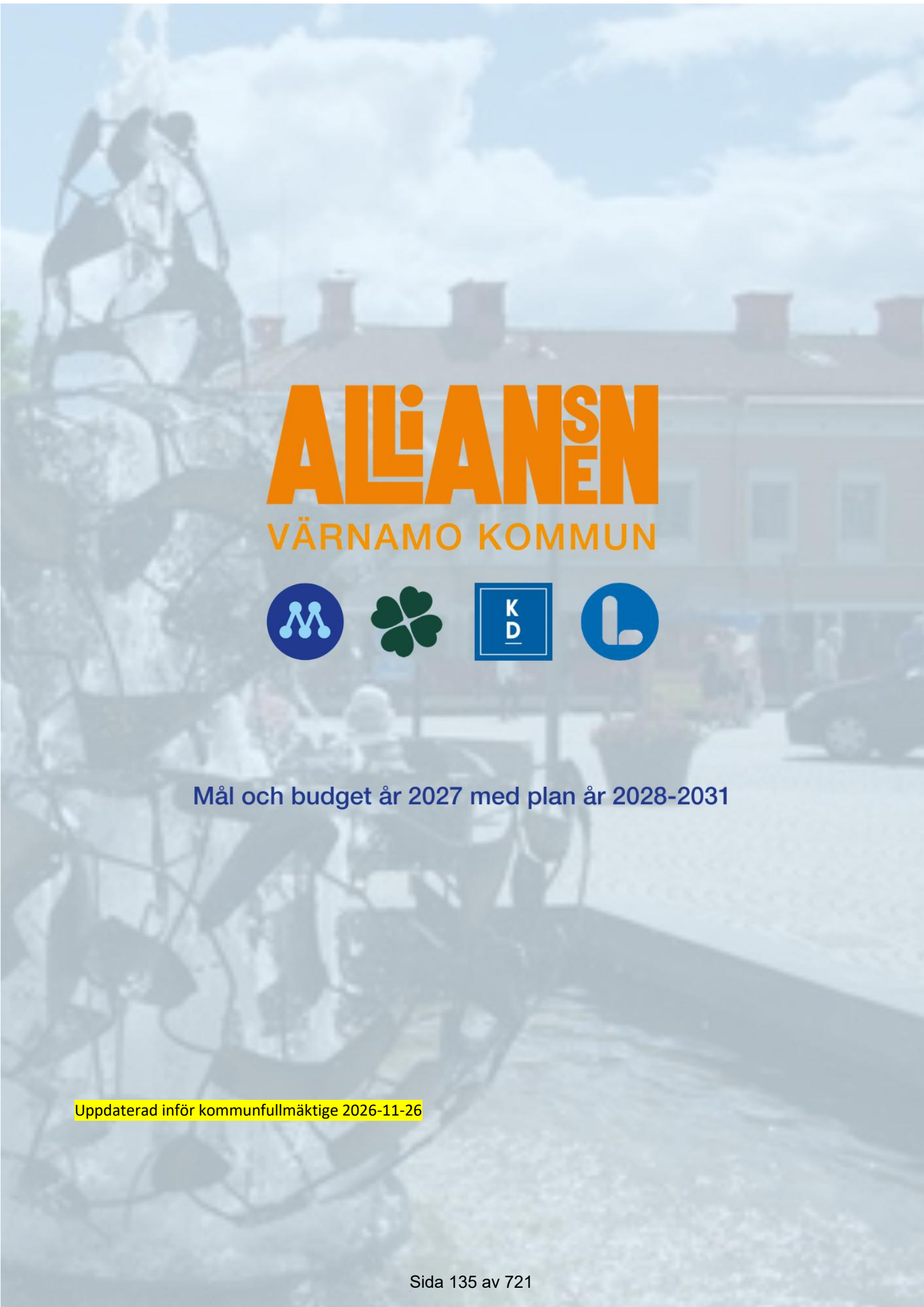
att fastslå reviderad verksamhets- och driftbudget 2027 avseende uppdaterade budgetförutsättningar och tekniska justeringar,

att komplettera budgetdokumentet med en redogörelse för koncernföretagens ekonomi i enlighet med förslag,

att i övrigt gäller de att-satser som beslutades av kommunfullmäktige den 17 juni 2026 §80.

Torbjörn Pettersson
Ekonomichef

Emma Gröndahl
Kommundirektör



Mål och budget år 2027 med plan år 2028-2031

Uppdaterad inför kommunfullmäktige 2026-11-26

Innehåll

Kommunstyrelsens ordförande har ordet ... 2
1. Alliansens budgetförslag ... 3
1.1 Bakgrund ... 3
1.2 Alliansens satsningar ... 3
1.3 Uppdrag ... 4
2. Vision, mål och styrning ... 7
2.1 God ekonomisk hushållning ... 9
2.2 Övergripande mål ... 10
2.3 Finansiella mål ... 11
2.4 Intern kontroll ... 11
3. Finansiella förutsättningar ... 12
3.1 Ekonomisk utveckling ... 12
3.2 Befolkningsutveckling ... 12
3.3 Skattesats, skatteintäkter och statsbidrag ... 14
3.4 Prisutveckling och personalkostnader ... 14
3.5 Pensionskostnader ... 15
3.6 Avskrivningar ... 15
3.7 Finansiella intäkter och kostnader ... 15
3.8 Centrala potter ... 16
4. Budgetanslag 2027 ... 17
5. Driftbudget och verksamhetens nettokostnader ... 18
6. Verksamhetens nettodriftskostnad ... 19
7. Investeringsbudget ... 19
8. Likviditet och finansiering av investeringsbehov ... 20
9. Avstämning mot finansiella mål ... 20
10. Balansbudget ... 21
11. Tidigare uppdrag ... 22
12. Redogörelse för koncernföretagens ekonomi ... 27
13. Bilagor ... 27

ALLIANSEN
VÄRNAMO KOMMUN

Kommunstyrelsens ordförande har ordet

Alliansens budget för 2027 tar sin utgångspunkt i fortsatt ansvarstagande, framtidstro och ett tydligt fokus på kommunens kärnuppdrag. I en tid där Sverige fortfarande präglas av ekonomisk osäkerhet och långsam återhämtning behöver Värnamo kommun fortsätta stå stabilt, fatta kloka prioriteringar och samtidigt fortsätta utvecklas. Under mandatperioden har Alliansen gått från ord till handling och tagit ansvar för att stärka kommunens ekonomi, tillväxt, attraktivitet och välfärd.

De demografiska förändringarna blir nu alltmer påtagliga. Antalet barn minskar i flera åldersgrupper samtidigt som andelen äldre ökar. Det påverkar kommunens verksamheter i grunden och ställer nya krav på planering, flexibilitet och långsiktig hållbarhet. Förskola, skola och äldreomsorg behöver anpassas efter nya behov, samtidigt som kvaliteten i välfärden ska värnas. Det kräver både mod att tänka nytt och förmåga att prioritera rätt.

Alliansen fortsätter därför att värna en stark och stabil ekonomi. Kommunens resurser måste användas ansvarsfullt och investeringar behöver i hög grad fokusera på det som är mest angeläget. Behoven handlar idag inte bara om tillväxt utan också om klimatanpassningar, reinvesteringar i befintliga fastigheter och anläggningar samt stärkt civil beredskap. För att möta framtidens utmaningar krävs tydliga vägval och en ekonomi i balans.

Arbete och företagande avgörande för kommunens framtid. Fler människor behöver ges möjlighet att komma i arbete, starta företag och bli en del av gemenskapen. Därför är vårt fokus på att stärka samarbetet mellan kommunen, näringslivet och andra samhällsaktörer för att möta kompetensbristen och skapa fler vägar till egen försörjning. Arbetslinjen ska vara tydlig och Värnamo ska vara en kommun där alla människor kan växa och bidra utifrån sina förutsättningar.

Näringslivet är grunden för kommunens utveckling och välfärd. Under de senaste åren har dialogen med företagen stärkts genom fler företagsbesök, tätare samverkan och ett ökat fokus på att förbättra företagsklimatet. Alliansen har inte nöjt sig med ambitioner och målsättningar, vi har genomfört konkreta förändringar för att stärka kommunens attraktivitet och skapa bättre förutsättningar för både företag och invånare. Den resan fortsätter. Ett starkt och växande näringsliv skapar jobb, framtidstro och resurser till välfärden i hela kommunen.

Alliansen fortsätter att prioritera trygghet, kunskap och omsorg. Vi färdigställer pågående investeringar, reinvesterar i våra lokaler, ger nämnderna förutsättningar att hantera ökade kostnader och arbetar för att hela kommunen ska utvecklas hållbart och långsiktigt. Vår politik utgår från att varje människa ska mötas med kvalitet, valfrihet och respekt oavsett var i livet man befinner sig.

Vi tror på Värnamo kommun. Med ansvarsfullt ledarskap, en stark framtidstro och viljan att fortsätta utveckla hela kommunen bygger vi en ännu starkare kommun för fler jobb, ökad trygghet och en välfärd som håller hög kvalitet även i framtiden. Tillsammans tar vi nästa steg för en kommun som växer hållbart, står stark i förändring och där människor vill leva, arbeta och bygga sin framtid.

Tobias Pettersson (M)
Kommunstyrelsen ordförande

ALLIANSEN
VÄRNAMO KOMMUN

1. Alliansens budgetförslag

1.1 Bakgrund

De senaste åren har inneburit både utmaningar och viktiga erfarenheter, med påverkan från omvärldsläget, ekonomisk osäkerhet och ett förändrat demografiskt tryck där färre ska försörja fler. Samtidigt står Värnamo kommun starkt, med en välfungerande verksamhet, ett engagerat näringsliv och en positiv utvecklingskraft i hela kommunen.

Genom ett fortsatt ansvarstagande och långsiktigt ledarskap skapar Alliansen förutsättningar för att möta framtidens utmaningar samtidigt som vi stärker kvaliteten i välfärden, utvecklar verksamheterna och bygger en än mer attraktiv kommun.

1.2 Alliansens satsningar

Alliansen prioriterar fortsatt verksamhetsutveckling genom smartare arbetssätt, digitalisering och bättre användning av kompetens och resurser för att stärka kvalitet och effektivitet i välfärden.

Samtidigt står kommunen inför stora demografiska utmaningar med färre elever i skolan och förskolan, ökade placeringskostnader för barn och unga samt en växande äldre befolkning. Det ställer krav på tydliga prioriteringar, flexibilitet och ett fortsatt starkt ansvarstagande för ekonomin.

I budgetförslaget för 2027 föreslår Alliansen därför riktade satsningar som stärker kärnverksamheterna och framtidens välfärd. Skattesatsen lämnas oförändrad på 21,52 procent. Satsningar görs bland annat på innovation och attraktiv arbetsgivare, ökad likvärdighet i skolan och förstärkt kulturskola, samt språkkrav och Ung Omsorg inom äldreomsorgen. Vidare stärks arbetet med att fler går från bidrag till arbete, tidiga samordnade insatser, samt utveckling inom teknik, samhällsbyggnad och service.

Sammantaget innebär budgeten en fortsatt inriktning på en hållbar ekonomi där resurser används där de gör störst nytta och där välfärdens kvalitet och kommunens attraktivitet stärks.

I samband med budget 2027 gör Alliansen bland annat följande satsningar:

- Skattesatsen, 21,52 %, är oförändrad i vårt förslag till budget
- Kommunstyrelsen, förlängning av tidigare års satsning innovationspott om 1 miljon kronor för att stimulera förändrade arbetssätt och innovativa idéer som bidrar till en effektivare förvaltning.
- Kommunstyrelsen - personalutskottet, förlängning av tidigare års satsning om 1 miljon kronor för insatser kopplade attraktiv arbetsgivare och minskade sjukskrivningstal.
- Barn- och utbildningsnämnden, anslag om 6 miljoner kronor för likvärdighet, kvalité och ökad måluppfyllelse
- Barn- och utbildningsnämnden, anslag om 2 miljoner kronor för förstärkning av kulturskolan

- Omsorgsnämnden, anslag om 500.000 kronor för arbete med språkkrav
- Omsorgsnämnden, anslag om 300.000 kronor för arbete med ”Ung omsorg”
- Medborgarnämnden, anslag om 200.000 kronor för ”social fond” permanentas.
- Medborgarnämnden, anslag om 5,3 miljoner kronor för att få fler att gå från bidrag till arbete eller studier samt insatser för minskade placeringskostnader
- Medborgarnämnden, anslag om 2 miljoner för ”Tidigt samordnade insatser”. (fortsättning från 2026 om totalt 4 miljoner kronor 2027)
- Teknik- och fritidsnämnden, anslag om 1,75 miljoner kronor för ökat driftsbidrag till enskilda vägar.
- Teknik- och fritidsnämnden, anslag om 1,2 miljoner kronor för förändrat bidragssystem
- Samhällsbyggnadsnämnden, anslag om 500.000 kronor för ansvarsutredningar och löpande ÖP-utredningar
- Servicenämnden, anslag om 210.000 kronor för 1:e kockar inom kostorganisationen
- Servicenämnden, anslag om 700.000 kronor för projektanställning; processutvecklare med ansvar för bland annat möbelcirkulering
- Överförmyndarnämnden anslag om 280.000 kronor för utökning av tjänst inom förvaltarenheten
- Kommunstyrelsen, anslag om 280.000 kronor för utökning av tjänst inom överförmyndarenheten
- Kommunstyrelsen, anslag om 1,5 miljoner kronor för förstärkning av detaljplaner
- Kommunstyrelsen, anslag om 100.000 kronor för SKR:s Insiktsmätning

Alliansen tar ansvar för kommunens långsiktiga ekonomi genom att låta investeringsbudgeten fokusera på reinvesteringar och underhåll av våra egna fastigheter. Målsättningen är att successivt kunna lämna externt förhyrda lokaler och i stället samla verksamheter i egna lokaler. På så sätt minskar kommunens leasingkostnader samtidigt som vi stärker kontrollen över våra verksamhetsmiljöer och använder skattebetalarnas pengar mer effektivt.

1.3 Uppdrag

Enligt Värnamo kommuns målstyrningsmodell finns möjlighet att besluta om strategiska perspektiv och uppdrag till verksamheten.

Värnamo kommun står, likt övriga Sverige, inför demografiska förändringar som påverkar kommunens verksamheter och framtida behov av välfärdstjänster och investeringar.

- Kommunstyrelsen ges i uppdrag att, i samverkan med kommunens övriga nämnder analysera den demografiska utvecklingen och lämna förslag på långsiktigt hållbara åtgärder för kommunens verksamheter och service. *Redovisas regelbundet till kommunstyrelsen*

ALLIANSEN
VÄRNAMO KOMMUN

För att stärka företagsklimatet och utveckla kommunens service gentemot näringslivet behöver arbetet bedrivas på ett mer samordnat och kommunövergripande sätt. Uppdraget ska bidra till ökad samsyn och fortsatt utveckling av kommunens företagsservice.

- Kommunstyrelsen ges i uppdrag att, i samverkan med berörda nämnder, stärka det kommunövergripande arbetet med service, bemötande och samverkan gentemot näringslivet samt ansluta Värnamo kommun till SKR:s Insiktsmätning.
  Redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027

För att skapa goda förutsättningar för utveckling, engagemang och lokalt ansvarstagande inom kommunens verksamheter behöver formerna för intraprenader kunna anpassas utifrån verksamheternas olika förutsättningar.

- Kommunstyrelsen ges i uppdrag att möjliggöra större flexibilitet för hur intraprenader kan organiseras inom kommunens verksamheter, inklusive att även delar av verksamheter ska kunna bedrivas som intraprenad. *Redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027*

Ett växande näringsliv behöver goda förutsättningar för utveckling och expansion inom befintliga verksamhetsområden.

- Samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att ta fram ett samlat arbetssätt för översyn av detaljplaner inom verksamhetsområden i syfte att stärka förutsättningarna för näringslivets utveckling och expansion. *Redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027*

Barns första år i livet lägger grunden för deras fortsatta utveckling, lärande och framtida möjligheter. Förskolan har därför en central och viktig funktion i att ge varje barn en trygg, stimulerande och likvärdig start i livet, och föräldrarnas möjlighet till yrkesutveckling och anställning.

- Barn- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att utreda effekter, kostnader och möjligheter för att utöka ”Allmän förskolan” från 15 timmar till fler timmar per vecka.
  Redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027

En väl fungerande kompetensförsörjning och en stark koppling mellan utbildning och arbetsliv är viktiga för både individens möjligheter och kommunens långsiktiga utveckling.

- Barn- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att utreda möjligheten att inom gymnasieskolans yrkesutbildningar införa gymnasiala lärlingsanställningar i syfte att stärka kopplingen mellan utbildning och arbetsliv samt underlätta kompetensförsörjningen inom bristyrken. *Redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027*

Goda språkkunskaper inom omsorgsverksamheten är avgörande för att säkerställa kvalitet, trygghet och en god kommunikation mellan personal, omsorgstagare och anhöriga. Förmågan att förstå och göra sig förstådd är en grundläggande förutsättning för en säker och värdig omsorg samt för att minska risken för missförstånd och brister i verksamheten.

- Omsorgsnämnden ges i uppdrag att, i enlighet med det lagstadgade språkkravet, genomföra språktest och relevanta språkfrämjande insatser inom omsorgsverksamheten. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för hög kvalitet och en trygg omsorg för kommunens invånare.
  Redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027

Möten mellan unga och äldre kan stärka både social gemenskap och intresset för omsorgsyrket bland unga.

- Omsorgsnämnden ges i uppdrag att införa Ung Omsorg eller liknande i syfte att stärka sociala aktiviteter, skapa ökat mervärde för äldre inom omsorgsverksamheten samt bidra till ett ökat intresse för omsorgsyrket bland unga.
  Redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027

För att stärka kontinuitet och kvalitet inom omsorgsverksamheten behöver bemanningsorganisationen vara effektiv och ändamålsenlig.

- Omsorgsnämnden ges i uppdrag att i samråd med kommunstyrelsen utvärdera och vid behov förändra omsorgsförvaltningens bemanningsfunktion enligt beslut som trädde i kraft 2023.
  Redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027

Kulturskolan spelar en viktig roll för barns och ungas kreativitet, gemenskap och personliga utveckling. Genom att stärka samarbetet mellan barn- och utbildningsnämnden och kulturnämnden kan verksamheten utvecklas för att möta fler ungas intressen och bidra till ett rikare kulturliv i hela kommunen

- Barn- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att i samverkan med kulturnämnden och inom ramen för anslaget om 2 miljoner kronor till kulturskolan, utveckla verksamheter och samverkansformer som stärker kommunens kulturella attraktivitet och skapande miljöer för barn och unga, med bland annat fokus på utveckling inom dans.

Tobias Pettersson (M)
Kommunstyrelsens ordförande

Johan Hilding (C)
Vice ordförande, Kommunstyrelsen

Håkan Johansson (KD)
Gruppledare, Kristdemokraterna

Kari Idström (L)
Liberalerna

Mikael Karlsson
Ledamot i Kommunstyrelsen

ALLIANSEN
VÄRNAMO KOMMUN

2. Vision, mål och styrning

Vision
Värnamo kommun, den mänskliga tillväxtkommunen

Visionen om den mänskliga tillväxtkommunen förmedlar:

- Hållbarhet: alla räknas och varje människa är en tillgång - kommunens utveckling präglas av långsiktighet, delaktighet, tolerans och integration.
- Attraktivitet: här ska finnas möjlighet att växa som människa och företag, möjlighet till utbildning och föreningsliv, boende och arbete.
- Tillväxt: en kommun som växer och välkomnar fler medborgare och verksamheter.
- Trygghet: en mänsklig kommun som möter medborgaren med trygg omsorg genom hela livet.

Visionen är vår ledstjärna för vilket framtida Värnamo kommun vi vill se.

Befolkningsutveckling och demografiska förändringar

Som hela kommunsektorn står Värnamo kommun inför demografiska förändringar men också stora investeringar vilket kräver anpassningar. Den demografiska förändringen med en äldre befolkning och mindre barnkullar påverkar kommunens verksamheter. Befolkningsutvecklingen ligger på historiskt låga nivåer på nationell nivå vilket också påverkar Värnamo kommun. Att vara en attraktiv kommun för nuvarande och kommande invånare är avgörande för att attrahera nya kommuninvånare och, näringsliv är…

Kommunfullmäktiges målstyrning

Utmaningar och framtidssatsningar i en hållbar värld.
Samhället är i ständig utveckling. Gårdagens framtid är dagens verklighet, med nya samhällsutmaningar vi inte kunnat förutspå. Krig i Europa och tekniska framsteg är exempel på det. Att växla om till en hållbar utveckling är en av de största utmaningarna vi står inför.

Målstyrningsmodellen
Styrmodellen tar sikte på framtiden och våra utmaningar kommande år men även på längre sikt.

Övergripande mål, strategiska perspektiv och strategiska uppdrag är verktyg för kommunfullmäktige att styra kommunkoncernen mot visionen.

Årligen följs visionsarbetet upp och rapporteras till kommunstyrelsen med relevanta nyckeltal som jämför med läget 2015 som är basår för utvecklingsarbetet. Detta är ett underlag för justering av exempelvis övergripande mål.

Ett arbete pågår med att se över kommunens styrmodell för att säkerställa att politiska mål genomförs effektivt, följs upp systematiskt och leder till önskade resultat med tydligt ansvar och god ekonomisk kontroll. Styrmodellen kommer även fortsättningsvis att utgå från Agenda 2030.

Agenda 2030 och hållbarhet

Agenda 2030 (FN:s globala mål) fungerar som ett ramverk för hur kommunen sätter mål, prioriterar och följer upp sin verksamhet – särskilt kopplat till hållbar utveckling. Syftet är att säkerställa att arbetet bidrar till social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet samt skapa ett helhetsperspektiv på samhällsutvecklingen.

En hållbar utveckling tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Det innebär att social välfärd, ekonomisk trygghet och ekologisk balans eftersträvas för både dagens och morgondagens invånare.

Ett hus med stadig grund

En kommuns uppdrag är att erbjuda service och välfärdstjänster, utveckla och säkerställa demokrati samt att utveckla den geografiska platsen.

Kommunens mål- och resultatstyrning syftar till att alla ska kraftsamla kring det som är kommunens uppdrag, från kommunfullmäktige ut till varje medarbetare. Målstyrningens idé är att prioritera vissa områden. Därför ska målen vara få till antalet. Budgeten är en resurs som fördelas för att dels lösa grunduppdragen, dels uppnå målen.

Värnamo kommun har valt att sammanfatta styrmodellen i bilden av ett hus. Här blir vår värdegrund en stadig bas att stå på. Visionen bildar taket och visar vägen framåt. Takbjälken utgörs av FN:s globala hållbarhetsmål inom ramen för Agenda 2030. Den håller uppe vår vision och genomlyser hela vårt arbete. I huset har vi övergripande mål, strategiska perspektiv och strategiska uppdrag utifrån identifierade utvecklingsområden.

Det visionära målet gäller hela kommunkoncernen och mynnar ut i övergripande mål för mandatperioden för bolag och nämnder. Övergripande mål är tänkta att brytas ner relativt fritt i verksamheterna och släppa loss kreativitet och engagemang. Nämnd- och bolagsmål liksom de övergripande målen och visionen är därmed politiska medan utförandet är tjänsteorganisationens ansvar. I verktygslådan finns även strategiska perspektiv som kan tilldelas nämnder. Det är ett verktyg som styr hårdare och som omfattar några men inte alla nämnder. Strategiska uppdrag slutligen kan ges till nämnder och styr mer detaljerat.

Sammanfattningsvis

- Vi ska leverera kommunal service och tjänster med god kvalitet.
- Vi ska arbeta för ekonomisk hållbarhet genom kostnadseffektivisering och god ekonomisk hushållning.
- Vi ska arbeta för social hållbarhet genom att prioritera förebyggande arbete och säkerställa jämlik service för alla medborgare.
- Vi ska arbeta för miljömässig hållbarhet genom att vår verksamhet bidrar till möjligheten att långsiktigt leva och bo på vår planet.
- Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare för att långsiktigt kunna försörja organisationen med god kompetens. Alla människors lika värde är utgångspunkten för vårt uppdrag

2.1 God ekonomisk hushållning

I kommunallagen läggs fast att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Den kommunala verksamheten ska genomsyras av god ekonomisk hushållning från både ett kort- och långsiktigt perspektiv. För att säkerställa det krävs att varje generation står för de kostnader som de ger upphov till. Kännetecknande för en god kommunal hushållning är bland annat att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och att resultatet är positivt. Kommunerna ska också ange finansiella mål för ekonomi och mål och riktlinjer för verksamheten. Målen ska vara av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

2.2 Övergripande mål

Värnamo kommuns fyra övergripande mål för mandatperioden. De övergripande målen har under året kompletterats med nämndmål och indikatorer.

En stark kommun
En stark ekonomi säkrar välfärden

I en utmanande tid där många invånare och verksamheter kämpar med en tuff ekonomisk vardag till följd av omvärldsläget. Kommunens ekonomi är fortsatt välskött, och vi arbetar vidare med att utveckla en effektiv förvaltning där resurserna används på ett klokt sätt. Det är avgörande för att vi ska kunna fullfölja vårt uppdrag inom välfärd, demokrati och samhällsplanering. För att lyckas krävs både medarbetares och medborgares delaktighet samt en trygg och långsiktig kompetensförsörjning.

En attraktiv kommun
En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

En grön kommun
En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

En trygg kommun
En kommun där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

2.3 Finansiella mål

Med anledning av det stora investeringsbehov kommunen står inför beslutade kommunfullmäktige i budget 2026 att höja resultatmålet till 3,5%. Resultatmålet om 3,5 % kvarstår i budget 2027 och plan för budget 2028-2029.

Kommunen har fyra finansiella mål där samtliga utvärderas över en rullande femårsperiod:

- Mål för årets resultat: årets resultat som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag, kommunalekonomisk utjämning och fastighetsavgift ska uppgå *till minst 3,5 procent.*

- Mål för självfinansiering av investeringar: Årets resultat plus av- och nedskrivningar dividerat med årets nettoinvesteringar ska för den skattefinansierade verksamheten över tiden uppgå till minst 100 procent.

- Mål för låneskuld: Låneskuld som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag, kommunalekonomisk utjämning och fastighetsavgift ska långsiktigt inte uppgå till mer än 50 procent.

- Mål för soliditet inklusive ansvarsförbindelsen: eget kapital minskat med ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser som andel av totala tillgångar ska trendmässigt öka över tiden.

2.4 Intern kontroll

Intern kontroll är en viktig del av styrning och utveckling av verksamheten. Det är också ett sätt för kommunstyrelsen att utöva sin uppsiktsplikt. Syftet och arbetet med internkontrollen framgår av reglemente för intern kontroll. Kontrollen ska säkerställa att styrelse och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, det vill säga att de med rimlig grad av säkerhet säkerställer att följande uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

3. Finansiella förutsättningar

3.1 Ekonomisk utveckling

Svensk ekonomi befinner sig fortfarande i en lågkonjunktur. Den globala osäkerheten bidrar till att lågkonjunkturen blir mer ihållande än tidigare väntat. Arbetsmarknaden förväntas vara fortsatt svag under 2026 men något bättre än de senaste åren. För 2027 är förväntningarna på en tydlig återhämtning. Trots lågkonjunkturen är förutsättningarna bättre för 2027. En stabil låg inflation innebär att pensionskostnaderna nu ligger på mer normala nivåer vilket gör att det reala skatteunderlaget ökar från 2026 och under hela budget och planperioden.

Det osäkra omvärldsläget är ett orosmoment för svensk ekonomi och kommunens finansiering. Det geopolitiska läget och växande protektionism i den globala handeln kan komma att försämra skatteunderlagsprognosera.

Budgetförutsättningarna baseras på SKR:s cirkulär 26:18 med planeringsförutsättningar för åren 2026–2029.

3.2 Befolkningsutveckling

Antalet invånare i kommunen är en viktig faktor för kommunens intäkter i form av skatteintäkter men också de generella statsbidragen som är en integrerad del i inkomstutjämning. Övriga utjämningssystem (kostnadsutjämning och LSS-utjämning) betalas i form av bidrag per invånare vilket innebär att en förändring av invånarantalet ger effekt på kommunen ekonomi. Det är befolkningen per den 1 november som ligger till grund för kommande års intäkter.

SCB:s befolkningsframskrivning visar på en allt lägre befolkningstillväxt. Under 2024 minskade den summerade fruktsamheten till 1 430 barn per 1 000 kvinnor (1,43), vilket är det lägsta som någonsin uppmätts i Sverige. 2025 ligger kvar på en liknande nivå. Den årliga prognosticerade nettoinvandringen framåt ligger på ungefär samma nivå som genomsnittet 1970–2025 och födelseöverskottet vänder relativt omgående till ett födelseunderskott, främst till följd av att antalet avlidna ökar. Förutom att befolkningstillväxten har minskat påverkas kommunerna också av demografiska förändringar vilka innebär att det blir färre barn och unga, färre personer i arbetsför ålder och fler äldre.

Även Värnamo kommun märker av en sämre befolkningstillväxt. 2023 minskade antal invånare med 91 personer på helår. 2024 var minskningen 59 och 2025 blev minskningen 8 invånare.

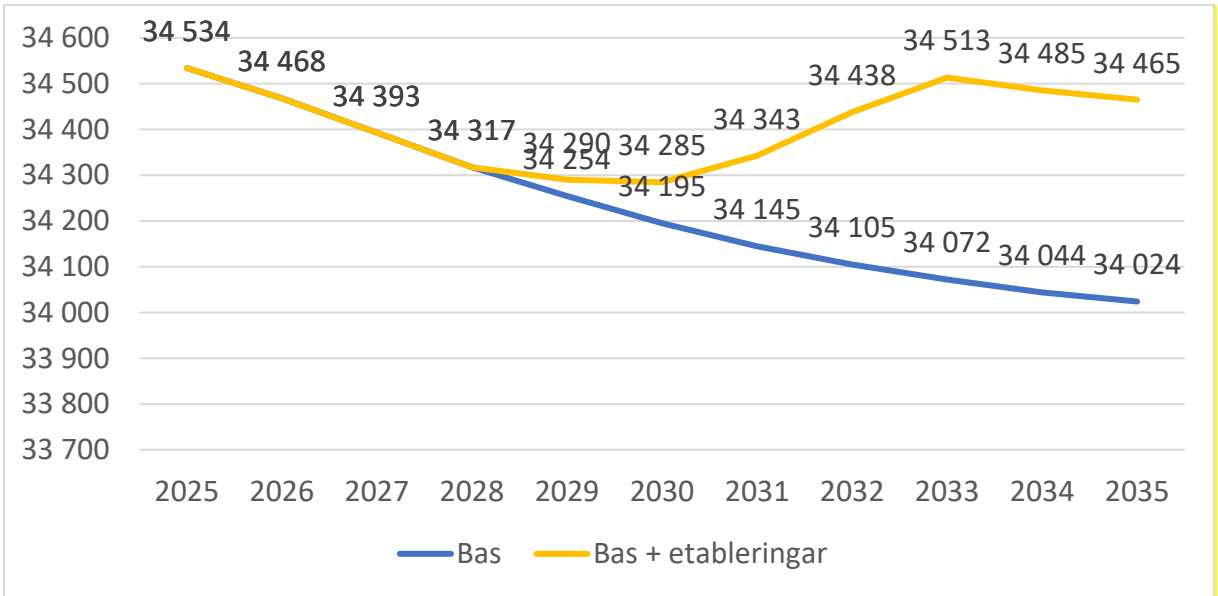
De i budgetförutsättningarna redovisade skatte- och bidragsintäkter bygger på det faktiska utfallet 2025-11-01 med ett invånarantal om 34 514.

Budget	Antal invånare
2025-11-01 (utfall)	34 514
2026-11-01 (prognos)	34 468
2027-11-01 (prognos)	34 393
2028-11-01 (prognos)	34 317

För Värnamo har en befolkningsprognos tagits fram som tar höjd för flera stora företag- och myndighetsetableringar som sker inom prognosperioden och kommer generera cirka 600 nya arbetstillfällen. Prognosen bygger på att 100-150 nya jobbtillfällen skapas mellan 2029-2033. Antaganden har gjorts att fler pendlar initialt men senare flyttar till kommunen, baserat på erfarenheter i andra kommuner. Medflyttande familj räknas med en faktor på 1,8.

	2029	2030	2031	2032	2033
Arbetstillfällen	100	100	150	150	100
Faktor familj	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Faktor inflytt	20%	30%	40%	50%	60%
	36	54	108	135	108

Befolkningsprognos utifrån företags- och myndighetsetableringar. Den blå grafen visar befolkningsprognosen utan etableringarna.



Utfall 2025-12-31, 34 534 invånare

Prognosen utifrån etableringarna är att Värnamo kommun har goda möjligheter att bibehålla antalet invånare och motverka befolkningsminskningen under prognosperioden.

3.3 Skattesats, skatteintäkter och statsbidrag

Den sammanlagda taxerade inkomsten hos alla som är mantalsskrivna i Värnamo kommun är en viktig förutsättning för det ekonomiska utrymmet att bedriva kommunal verksamhet. Eftersom det finns en långtgående inkomstutjämning mellan landets kommuner är också inkomsten i övriga delar av landet av stor betydelse för Värnamo kommuns planering.

Prognosen i budgetförutsättningarna för Värnamo kommun baseras på SKR:s skatteunderlagsprognos i april månad.

	Utfall 2023	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2027	Prognos 2028	Prognos 2029
Riket	4,8%	3,5%	3,3%	4,0%	4,7%	4,3%	4,2%

3.4 Prisutveckling och personalkostnader

Den globala inflationen har sjunkit tydligt sedan toppen 2022. Under våren 2026 har inflationen varit låg och ligger under inflationsmålet för helåret. SKR gör bedömningen att den svaga konjunkturen inte kommer att ge något pristryck uppåt varvid prisutvecklingen framåtriktat bedöms ligga på mer normala nivåer. Inflationen förväntas ligga kring målet om 2 procent under budgetåret 2027.

Den tidigare höga inflationen har påverkat kommunens kostnader framför allt vad gäller livsmedel, drivmedel, varor och material. Det görs ingen generell uppräkning av budgetanslag utifrån inflationen i kommunens budgetmodell. Kommunfullmäktige har därför beslutat om tilläggskompensation i 2023 och 2024 års ramar. Totalt ökade ramar från 2025 uppgår till 53,4 miljoner kronor. Denna kompensation finns med i nämndernas budgetramar även framåtriktat.

Nämnd	2023	2024	Totalt
Kommunstyrelsen-KLF	1 170	195	1 365
Kommunstyrelsen- Campus	660	85	745
Teknik- och fritidsnämnd	6 010	2 115	8 125
Samhällsbyggnadsnämnd	600	275	875
Servicenämnd	190	132	322
Kulturnämnd	860	150	1 010
Barn- och utbildningsnämnd	13 775	6 059	19 834
Omsorgsnämnd	6 185	4 369	10 554
Medborgarnämnd	1 910	760	2 670
Kvarstår ofördelat för tillkommande elkostnader		7 860	7 860
Summa totalt	**31 360**	**22 000**	**53 360**

Nämnderna kompenseras fullt ut för lönekostnadsökning till följd av centrala och lokala avtal.

3.5 Pensionskostnader

Kommunens pensionskostnader ökade med väsentliga belopp 2023 och 2024. Den kraftiga ökningen berodde dels på nya avtal från den första januari 2023 dels på prognosparametrar.

Från 2025 förväntas mer normala förhållanden vad gäller kommunens pensionskostnader. Viktiga prognosparametrar vid beräkningar är prisbasbeloppet och inkomstbasbeloppet. Det är framför allt den höga inflationen och ett högt prisbasbelopp som har förorsakat kommunens höga pensionskostnad under de 2023 och 2024. En höjning av inkomstbasbeloppet gjordes inför 2025 vilket innebär att kommunens pensionskostnader minskade mer än förväntat, vilket även påverkar budgetförutsättningarna för kommande år.

	Utfall 2023	**Utfall 2024**	**Prognos 2025**	**Prognos 2026**	**Prognos 2027**	**Prognos 2028**	**Prognos 2029**
Utbetalningar inkl. löneskatt (ej försäkringspremier eller avgiftsbestämd del)	29	51	43	44	44	44	45
Totala pensionskostnader inkl. löneskatt	254	267	169	161	165	179	190

3.6 Avskrivningar

Avskrivningsnivån ökar i takt med investeringar. Den senaste femårsperioden (2021–2025) har kommunen investerat för drygt 392 miljoner kronor i snitt varje år (inklusive avgiftsfinansierad verksamhet). Under samma period har avskrivningar gjorts med i genomsnitt 160 miljoner kronor per år. För den kommande treårsperioden uppgår planerade investeringar, enligt budgetunderlag 2027, i genomsnitt till 488 miljoner kronor per år.

3.7 Finansiella intäkter och kostnader

Finansiella intäkter utgörs av borgensavgifter, utdelning och ränteintäkter. För 2027 beräknas en finansiell intäkt om 12,9 miljoner kronor. Finansiella kostnader utgörs framför allt av räntekostnader. Kommunens räntekostnader kommer att öka markant kommande år dels till följd av ett högre ränteläge men i huvudsak till följd av en ökad låneskuld. För 2027 beräknas kostnader om 41,2 miljoner kronor.

3.8 Centrala potter

Vid större förändringar i nämndernas lokalanvändning ges berörd nämnd ramökning motsvarande den ökade hyreskostnaden. Detta sker i samband med att lokalerna tas i anspråk och ny hyra faktureras. Kommunstyrelsen avgör hur stor budgetkompensation som ska ges efter framställan i varje enskilt fall. All lokalförsörjning ska ske genom teknik- och fritidsförvaltningens försorg. Från och med 2025 ges budgetkompensation för hyresökningen med 80 till 100 procent avseende nya och tillkommande projekt.

Förutom potter för löneökningar och hyreskompensation finns centrala potter avsatta för oförutsedda behov och innovation, 5,0 miljoner kronor. Insatser för Värnamo kommun som arbetsgivare, minskad sjukfrånvaro och friskvårdsbidrag uppgår till 5,0 miljoner kronor. Centrala medel finns också för landsbygdsutveckling 1,0 miljoner kronor, volymkompensation för skötsel av utökade ytor med 1,5 miljoner kronor samt medel för civil beredskap och trygghet, 1,5 miljoner kronor.

4. Budgetanslag 2027

Samtliga budgetramar har justerats med uppräkning arvoden förtroendevalda, kapitaltjänstkostnader, löneökningskompensation, hyreskompensation samt förändring antal barn/elever inom skola och förskola. Nedan sammanställs tillkommande budgetanslag i budgetram 2027, för fördelning per nämnd se bilaga 1, ”Driftbudget 2027–2029”.

Tillkommande budgetanslag, tusen kronor	**2027**
Barn- och utbildningsnämnden förstärks med medel för likvärdighet, kvalité och ökad måluppfyllelse	6 000
Barn- och utbildningsnämnden förstärks med medel till kulturskolan	2 000
Medborgarnämnden förstärks med anslag för förebyggande arbete i samverkan med civilsamhället, totalt 4,0 miljoner kronor årligen från 2027	2 000
Medborgarnämnden förstärks med anslag för insatser för att få fler att gå ifrån bidrag till arbete eller studier samt insatser för minskade placeringskostnader	5 300
Omsorgsnämnden medel till äldreomsorgen med fokus på SÄBO och hemtjänst, totalt 10,0 miljoner kronor årligen från 2028	2 000
Omsorgsnämnden förstärks med medel till språkkrav	500
Omsorgsnämnden förstärks med medel till ung omsorg eller liknande	300
Teknik- och fritidsnämnden förstärks med ökad budget för kommunalt driftsbidrag till enskilda vägar	1 750
Teknik- och fritidsnämnden förstärks med medel till nytt bidragssystem för föreningar inom fritidssektorn i Värnamo kommun	1 200
Teknik- och fritidsnämndens förstärks med medel för årlig inspektion av viadukten	136
Samhällsbyggnadsnämnden tilldelas medel för utredningspott till t ex ansvarsutredningar, löpande ÖP-utredningar	500
Servicenämnden tilldelas medel för innovationspott	795
Servicenämnden tilldelas medel för säker digital kommunikation och kommunövergripande kostnadsökningar	1 125
Servicenämnden tilldelas medel för 8 st 1:e kockar, självplanerade arbetslag inom måltidsservice	210

Servicenämnden tilldelas medel för möbelsamordnare/processutvecklare (projektanställning)	700
Överförmyndarnämnden tilldelas medel för utökning av tjänst inom förvaltarenheten	280
Kommunstyrelsen/ kommunledningsförvaltningen tilldelas medel avseende förstärkning detaljplaner	1 500
Kommunstyrelsen/ kommunledningsförvaltningen tilldelas medel för förstärkning med 1 tjänst inom överförmyndarenheten GGVV (Värnamos andel)	280
Kommunstyrelse/kommunledningsförvaltningen tilldelas medel för att ingå i SKR:s insiktsmätning	100
Kommunstyrelse/kommunledningsförvaltningen tilldelas medel för uppräkning av värdet på gåva till de som varit anställda 25 år och förtroendevalda som varit aktiva i 20 år	135
Kommunstyrelse/kommunledningsförvaltningen tilldelas medel för administrativa kostnader I samband med hantering av friskvårdspengen (friskvårdssubventionen)	220

Kommunstyrelsen har sedan tidigare ett effektiviseringskrav om totalt 2,5 miljoner kronor (1,5 miljoner 2025, 0,5 miljoner 2026 och 0,5 miljoner 2027).

5. Driftbudget och verksamhetens nettokostnader

Driftbudget (mnkr)	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Verksamhetens nettodriftkostnad exklusive avskrivningar	-2 313	-2 399	-2 450	-2 496
Av- och nedskrivningar	-198	-205	-222	-237
Verksamhetens nettodriftkostnad	**-2 511**	**-2 604**	**-2 672**	**-2 733**
Skatteintäkter	2 124	2 170	2 261	2 352
Kommunal ekonomisk utjämning och fastighetsavgift	503	558	569	566
Finansnetto	-25	-29	-37	-40
Resultat	**91**	**95**	**122**	**145**
Andel av skatteintäkter, utjämning och fastighetsavgift	3,5%	3,5%	4,3%	5,0%

6. Verksamhetens nettodriftskostnad

Budgetramar (tkr)	2026	2027	2028	2029
Barn- och utbildningsnämnd	1 084 899	1 113 233	1 100 569	1 083 404
Omsorgsnämnd	749 519	767 215	769 455	770 195
Medborgarnämnd	176 795	186 538	186 578	186 618
Teknik- och fritidsnämnd	141 388	146 970	147 090	147 210
Samhällsbyggnadsnämnd	74 724	76 736	76 556	76 621
Kulturnämnd	38 437	39 109	39 272	39 435
Servicenämnd	54 556	59 808	59 853	59 198
Överförmyndarnämnd	1 939	2 225	2 231	2 237
Kommunstyrelse - Campus	26 999	27 465	27 154	27 193
Kommunstyrelse - KLF	111 107	117 067	115 128	117 369
Kommunens revisorer, fastställs av KF	2 089	2 109	2 129	2 149
Summa driftbudget nämnder	**2 462 452**	**2 538 475**	**2 526 015**	**2 511 629**

7. Investeringsbudget

Investeringsbudget och plan (tkr)	2027	2028	2029	2030	2031
Skattefinansierade investeringar	302 846	396 510	298 814	306 755	252 717
Investeringar mark & exploatering	72 152	49 000	53 300	54 200	38 000
Avgiftsfinansierade investeringar	74 300	120 300	121 500	93 600	83 900
Totala bruttoinvesteringar	**449 298**	**565 810**	**473 614**	**454 555**	**374 617**
Inkomster mark & exploatering	-58 000	-133 000	-63 000	-63 000	-63 000
Inkomster VA-anläggningsavgifter	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000
Summa inkomster investeringar	**-67 000**	**-142 000**	**-72 000**	**-72 000**	**-72 000**
Nettoinvesteringar	**382 298**	**423 810**	**401 614**	**382 555**	**302 617**

Nämndernas investeringsbudget 2027 och investeringsplan 2028-2031	2027	2028	2029	2030	2031
Teknik- och fritidsnämnd	230 775	324 350	235 760	231 050	188 250
Barn- och utbildningsnämnd	17 000	18 000	20 000	23 000	17 000
Omsorgsnämnd	11 517	8 000	8 000	8 000	8 000
Medborgarnämnd	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
Samhällsbyggnadsnämnd	8 430	12 090	5 605	19 425	3 417
Kulturnämnd	1 600	1 600	1 600	1 650	1 650
Servicenämnd	14 170	18 080	14 850	8 780	10 050
Kommunstyrelse/Campus	800	450	800	600	450
Kommunstyrelse/ kommunledningsförvaltning	7 854	3 240	1 499	1 850	1 500
Kommunstyrelse/ centrala potter	9 500	9 500	9 500	11 200	21 200
Summa nämnder	**302 846**	**396 510**	**298 814**	**306 755**	**252 717**

8. Likviditet och finansiering av investeringsbehov

Kassaflödesbudget visar det förväntade flödet av in- och utbetalningar under året samt likvida medel vid årets slut.

Kassaflödesbudget (mnkr)	**2027**	**2028**	**2029**
Likvida medel vid årets början	**100**	**100**	**100**
Medel från årets resultat	95	121	148
Medel från årets avskrivningar	205	222	237
Årets investeringar (skattefinansierade)	-299	-397	-299
Årets investeringar (mark & exploatering)	-72	-49	-53
Årets investeringar (avgiftsfinansierade)	-74	-120	-122
Årets investeringsinkomster (mark & exploatering)	58	133	63
Årets investeringsinkomster (avgiftsfinansierade)	9	9	9
Försäljning av fastigheter	10	10	10
Nya lån/amorteringar	68	71	7
Likvida medel vid årets slut	**100**	**100**	**100**
Låneram utifrån åtagande investeringsbudget	1 438	1 509	1 516

9. Avstämning mot finansiella mål

Värnamo kommun har fyra finansiella mål som utvärderas över en femårsperiod.

	2025	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Årets resultat (>3,5 %)	6,0%	3,5%	3,5%	4,3%	5,0%
Mål självfinansiering (100 %)	141%	55%	87%	76%	114%
Mål låneskuld (max 50 %)	41%	52%	53%	53%	52%
Mål soliditet (stigande trend)	35%	33%	34%	35%	36%

För att möta upp ett stort investeringsbehov höjdes resultatmålet till 3,5 procent från 2026.

Målet för självfinansiering av investeringar till den skattefinansierade verksamheten nås inte över perioden. Detta beror på att kommunen har en förhöjd investeringsnivå. Från 2029 förväntas målet att uppnås. Utfallet behöver därför ses sammantaget med målet för låneskulden.

Målet avseende kommunens låneskuld är tillfälligt förhöjt för att finansiera stora pågående och planerade investeringar. Låneskulden kommer att som högst uppgå till 54 procent av skatteintäkter och utjämning. Med investeringsbudget och plan för perioden 2027–2031 och ett resultatmål om 3,5 procent kommer låneskulden att sjunka under 48 procent av skatteintäkter och utjämning år 2031.

Målet är att kommunens soliditet trendmässigt ska stärkas över tiden. Efter en tillfällig nedgång till följd av höga investeringsvolymer kommer soliditetsmålet att stärkas igen.

Utvärdering av finansiella mål baseras på förutsättningen att investeringar i sin helhet genomförs de år de är planerade i budget och plan.

10. Balansbudget

Balansbudget (mnkr)	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Anläggningstillgångar	4 076	4 316	4 661	4 897
Finansiella anläggningstillgångar	25	25	25	25
Bidrag till statlig infrastruktur	9	9	9	9
Omsättningstillgångar	450	450	450	450
Summa tillgångar	**4 560**	**4 800**	**5 145**	**5 381**
Eget kapital	2 053	2 148	2 269	2 417
Avsättningar	116	116	116	116
Långfristiga skulder	1 619	1 695	1 766	1 773
Kortfristiga skulder	772	841	993	1 075
Summa kapital och skulder	**4 560**	**4 800**	**5 145**	**5 381**

11. Tidigare uppdrag

I budget 2024 gav Alliansen flera uppdrag. Nedan följer en kort sammanfattning av nuläget för respektive uppdrag.

- **Stärka Värnamo kommun som en attraktiv arbetsgivare** ✓
  Återrapportering: Slutrapport 2024
  Ansvar: Kommunstyrelsen
  Syfte*:* Projekt för att stärka Värnamo kommun som en attraktiv arbetsgivare
  Status: Sedan uppdraget gavs har flera insatser gjort för att stärka attraktiviteten för Värnamo kommun som arbetsgivare. Vi har de senaste två åren gett uppdrag om semesterväxling, pensionsrådgivning, förmånscykel med mera.

- **Folkhälsa och social hållbarhet i Värnamo kommun** ✓
  Återrapportering: Slutrapport 2023
  Ansvar*:* Medborgarnämnden, Omsorgsnämnden och Barn- och utbildningsnämnden
  Syfte: Ökad folkhälsa och insatser för social hållbarhet i Värnamo kommun
  Status: Rapporten presenterades för KS i december 2023.

- **Centralisering av inköp och samordning av datorer, läsplattor och tillbehör** ✓
  Återrapportering: 2023-12-31
  Ansvar: Servicenämnden
  Syfte: Uppnå en effektivare förvaltning och ökad hållbarhet
  Status: Uppdraget har förlängts för återrapportering till KS senast december 2024

- **Samordning av IOT (Internet of things)** ✓
  Ansvar*:* Servicenämnden
  Syfte: Effektivare förvaltning för kommunens nämnder med hjälp av digitala lösningar.
  Status*:* Tjänst tillsatt på IT-avdelningen för datadriven utveckling.

- **Resurs för tidiga samordnade insatser (TSI)** ✓
  Ansvar: Medborgarnämnden
  Syfte: Tidigt fånga upp barn och unga som riskerar att hamna i olika former av utanförskap
  Status: TSI-samordnare anställd sedan december 2023. Samordning och insatser har kommit i gång.

- **Rutin för framskrivning av investeringsbudgetramar** ✓
  Ansvar*:* Kommunstyrelsen
  Status: Rutin fastställdes under hösten 2023

- **Utreda förutsättningarna för ytterligare en familjecentral i Värnamo kommun** ✓
  Ansvar: Medborgarnämnden
  Status: Medborgarnämnden har under våren 2024 tillsammans med Region Jönköpings län startat upp en ny familjecentral i Rydaholm.

- **Hbtq-diplomering via region Jönköpings län för personal inom elevhälsan** ✓
  Ansvar: Barn- och utbildningsnämnden
  Status: Barn- och utbildningsnämnden har genom Region Jönköpings län påbörjat utbildningsinsatser för personal inom elevhälsan.

- **Genomlysa kommunens verksamheter i syfte att säkerställa att ingen osund konkurrens förekommer.** ✓
  Ansvar: Kommunstyrelsen i samverkan med Värnamo näringsliv
  Status: Arbetet påbörjades under hösten 2024

- **Konkurrensutsätta fler tjänster eller verksamheter som kan lösas effektivare av föreningar eller företag.** ✓
  Ansvar: Samtliga nämnder
  Status: Uppdragets innebörd har förtydligats till kommunens ledningsgrupp och kommunstyrelsen har uppdragit till kommunledningsförvaltningen att ta fram modell för införandet av utmaningsrätten.

I budget 2025 gav Alliansen flera uppdrag. Nedan följer en kort sammanfattning av nuläget för respektive uppdrag.

Utforma en rutin för nämndernas ansökan om medel från kommunstyrelsens innovationspott ✓
Ansvar: Kommunstyrelsen
Status: En rutin för ansökan är implementerad, KS 2024-09-03, §277

- **Utreda förutsättningarna för att genom konkurrensutsättning öka utbudet inom yrkesinriktad vuxenutbildning för att möta arbetsmarknadens kompetensbehov.** ✓
  Ansvar: barn- och utbildningsnämnden
  Status: Genomfört

- **Fastställa dygnsersättning inom särskilt boende för äldre (SÄBO) i syfte att skapa förutsättningar för konkurrensutsättning.** ✓
  Ansvar: omsorgsnämnden
  Status: Genomfört

- **Upprätta avtal för konceptet ”trygghetsboende”** ✓
  Ansvar: omsorgsnämnden
  Status: Genomfört och har hittills resulterat i ytterligare ett trygghetsboende i kommunen

- **Upprätta riktlinjer för social fond. Fondens syfte är att stimulera en meningsfull fritid för personer med socioekonomisk utsatthet. Förslaget bör ta hänsyn till regeringens satsning ”fritidskortet”.** ✓
  Ansvar: medborgarnämnden
  Status: Genomfört

- **Arbeta fram en modell för volymkompensation för nya projekt/ytor.** ✓
  Ansvar: kommunstyrelsen i samverkan med teknik- och fritidsnämnden
  Status: Redovisning av modell för volymkompensation för nya projekt/ytor från och med 2025 är godkänd av kommunstyrelsen 2025-05-06, §193

- **Utforma en tillväxtkampanj tillsammans med näringslivet för att marknadsföra Värnamo kommun i syfte att öka attraktiviteten för kommunen, locka nya invånare och trygga kompetensförsörjningen.** ✓
  Ansvar: Kommunstyrelsen
  Status: Arbete pågår

- **Avyttra byggnader som inte används för kommunal kärnverksamhet eller i så kallat strategiskt läge** ✓
  Ansvar: kommunstyrelsen i samverkan med teknik- och fritidsnämnden
  Status: Arbete pågår löpande och exempel på byggnader som avyttrats hittills är Näsudden och kommunens andel av HSB Västrabo avyttras nu.

- **Åtgärder för ett bättre företagsklimat/motverka osund konkurrens** ✓
  Ansvar: Kommunstyrelsen
  Status: Arbete pågår löpande

- **Ta fram en modell för införande av utmaningsrätt** ✓
  Ansvar: Kommunstyrelsen
  Status: Genomfört, Utmaningsrätten började gälla 2026-04-20

I budget 2026 gav Alliansen flera uppdrag. Nedan följer en kort sammanfattning av nuläget för respektive uppdrag.

- **Revidering av Policy Värnamo kommun som arbetsgivare i syfte att säkerställa att den stödjer arbetet med SKRs koncept Action plan.** ✓
  Återrapportering: december 2026
  Ansvar*:* Kommunstyrelsen
  Status: Pågående

  Flytta ansvaret för beslut kring undantag från heltidsanställning ✓
  Ansvar: kommunstyrelsen
  Status: Genomfört

- **Förläng arbetslivet för de som uppnått pensionsålder**
  Ansvar: kommunstyrelsen
  Status: Pågående

- **Översyn av kommunens målstyrning med syfte att förtydliga och förenkla modellen**
  Ansvar: Kommunstyrelsen
  Status: Pågående

- **Samordna praktikplatser inom kommunens verksamheter i syftet att få fler att gå från bidrag till arbete**
  Ansvar: Samtliga nämnder
  Status: Pågående

- **Kartläggning av hederskultur i Värnamo kommun samt utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området**.
  Ansvar: Kommunstyrelsen, Medborgarnämnden
  Status: Pågående. Delredovisning gjordes till kommunstyrelsen mars 2026

- **Finansieringsmodell för cirkulering av möbler och annan inredning i syfte att öka återanvändning och minska nyinköp**
  Ansvar: Servicenämnden
  Status: Pågående. Projekt genomförs just nu i samverkan med privat aktör med fokus på möbelcirkulering och att få fler människor i arbete

- **Motprestationskrav för försörjningsstöd i syfte att få fler arbetslösa personer med arbetsförmåga att gå från bidrag till arbete.**
  Ansvar: Medborgarnämnden
  Status: Pågående

- **Plan för arbete med entreprenörskap ifrån förskola till gymnasieskola och vuxenutbildning, för att främja nyföretagande och innovation**.
  Ansvar: Barn- och utbildningsnämnden
  Status: Pågående. Redovisas till kommunstyrelsen december 2026

- **Möjlighet för volontärer inom sina omsorg och skola i syfte att skapa ökad trygghet och trivsel.**
  Ansvar: Medborgarnämnden
  Status: Pågående. Beslut i kommunstyrelsen 2026-05-26

- **Uppdrag att öka cirkulering och synliggörande av konstverk i kommunens offentliga miljöer samt att avyttra konst som inte nyttjas eller som inte är av ett kulturhistoriskt intresse**
  Ansvar: Kulturnämnden
  Status: Pågående. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026.

ALLIANSEN
VÄRNAMO KOMMUN

- **Att uppdra till servicenämnden att inrätta en intern cykelpool med kommunens cyklar med samma koncept som kommunens bilpool**
  Ansvar: Servicenämnden
  Status: Ej påbörjat.

- **Undersöka möjligheten att överlåta driften av fritidsbibliotek till förening eller daglig verksamhet inom ramen för avsatta medel**
  Ansvar: Teknik- och fritidsnämnden
  Status: Pågående

- **Fastställa mål för energieffektivisering per kommunal fastighet**
  Ansvar: Teknik- och fritidsnämnden, Kommunstyrelsen
  Status: Pågående

- **Översyn av befintliga lekplatser med målet att det ska finnas lekplatser i samtliga kransorter, samt ersätta flera små lekplatser med färre större tematiska lekplatser inom centralorten i samverkan med näringsliv och civilsamhälle.**
  Ansvar: Teknik- och fritidsnämnden
  Status: Pågående

- **Att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att möjliggöra lättnader gällande serveringstider samt uteserveringar.**
  Ansvar: Samhällsbyggnadsnämnden
  Status: Pågående

- **Kartlägga personliga assistansen i syfte att säkerställa korrekt utbetalning av ersättning, utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området personlig assistans.**
  Ansvar: Omsorgsnämnden
  Status: Pågående, redovisat till kommunstyrelsen

- **Utreda förutsättningarna för ökad samverkan mellan GGVV-kommunerna gällande specialboenden, exempelvis med psykiatrisk inriktning, möjliga samordningsvinster och kvalitetsförbättringar.**
  Ansvar: Omsorgsnämnden
  Status: Pågående, Redovisas till kommunstyrelsen juni 2026.

  Äldre direkt - ”En väg in” för målgruppen äldre
  Ansvar: Servicenämnden, Omsorgsnämnden
  Status: Pågående

- **Översyn av chefsrekrytering i syfte att erfarenhet och lämplighet ska väga tyngre än formella kvalifikationer.**
  Ansvar: Kommunstyrelsen
  Status: Genomfört

12. Redogörelse för koncernföretagens ekonomi

Den kommunala koncernen utgörs av Värnamo Stadshus AB, Värnamo Energi AB koncernen, Finnvedsbostäder AB och Gummifabriken AB. Utöver detta ingår även kommunalförbundet SÅM. Budget 2027 för de kommunala bolagen har inte ännu beslutats av bolagens styrelser men kommer att kompletteras med höstbudgeten. Bolagen påverkas av ett generellt högre ränteläge och tidigare prisökningar. Prognosen för 2026 visar ett bra resultat i nivå med 2025 års positiva resultat.

13. Bilagor

Bilaga 1: Driftbudget 2027–2029

Bilaga 2: Investeringsbudget 2027 samt investeringsplan 2028–2031

Bilaga 3: Resultat-, Balans och Kassaflödesbudget 2027–2029

VÄRNAMO KOMMUN

DRIFTBUDGET 2027-2029

		Utfall 2025-11-01				
Vårbudget beslutad av kommunfullmäktige 2026-06-17, kf§80		**34 514**	**-46**		**-75**	**-76**
Antal invånare 1/11 f g år			**34 468**		**34 393**	**34 317**
Belopp i tkr	Sid	Årsbudget 2026	Budget 2027	% av budget	Plan 2028	Plan 2029
Barn- och utbildningsnämnd	6-7	1 084 899	**1 113 233**	43,9%	**1 100 569**	**1 083 404**
Omsorgsnämnd	8	749 519	**767 215**	30,2%	**769 455**	**770 195**
Medborgarnämnd	9	176 795	**186 538**	7,3%	**186 578**	**186 618**
Teknik- och fritidsnämnd	10	141 388	**146 970**	5,8%	**147 090**	**147 210**
Samhällsbyggnadsnämnd	11	74 724	**76 736**	3,0%	**76 556**	**76 621**
Kulturnämnd	12	38 437	**39 109**	1,5%	**39 272**	**39 435**
Servicenämnd	13-14	54 556	**59 808**	2,4%	**59 853**	**59 198**
Överförmyndarnämnd	15	1 939	**2 225**	0,1%	**2 231**	**2 237**
Kommunstyrelse - Campus	16	26 999	**27 465**	1,1%	**27 154**	**27 193**
Kommunstyrelse - Klf	17	111 107	**117 067**	4,6%	**115 128**	**117 369**
Kommunens revisorer Fastställs av kommunfullmäktige	18	2 089	**2 109**	0,1%	**2 129**	**2 149**
Summa nämnder		2 462 452	**2 538 475**	100,0%	**2 526 015**	**2 511 629**
Övriga centrala intäkter och kostnader ej nämndsfördelade	2	**-1 742**	**-1 930**		**-1 930**	**-1 930**
Centrala medel (utfördelas till verksamheterna)	2	18 595	**23 500**		**32 900**	**43 600**
Centrala lönemedel (utfördelas till verksamheterna)	2	53 392	**55 876**		**118 535**	**182 426**
Arbetsgivaravgifter och avtalsförsäkringar	3	0	**0**		**0**	**0**
Pensioner	3	43 928	**44 082**		**44 306**	**44 836**
Kapitaltjänstintäkter	4	**-263 465**	**-260 995**		**-269 895**	**-284 295**
Verksamhetens nettokostn exkl avskrivningar		2 313 160	**2 399 008**		**2 449 931**	**2 496 266**
Avskrivningar/nedskrivningar	4	198 000	**204 800**		**221 800**	**237 100**
Verksamhetens nettokostnader		2 511 160	**2 603 808**		**2 671 731**	**2 733 366**
Belopp i tkr		Årsbudget 2026	Budget 2027		Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens nettokostnad (omvänt tecken)		**-2 511 160**	**-2 603 808**		**-2 671 731**	**-2 733 366**
Skatteintäkter	4	2 123 515	**2 169 944**		**2 261 119**	**2 351 906**
Kommunalekonomisk utjämning och kommunal fastighetsavgift	4	503 175	**557 981**		**569 205**	**566 430**
Finansiella intäkter	5	12 600	**12 900**		**12 900**	**12 900**
Finansiella kostnader	5	**-37 500**	**-41 900**		**-49 512**	**-53 255**
ÅRETS RESULTAT		90 630	**95 117**		**121 981**	**144 615**
Resultat i procent av skatter/gen.stb		**3,5%**	**3,5%**		**4,3%**	**5,0%**
Finansiellt mål 3,5 procent		**91 934**	**95 477**		**99 061**	**102 142**

BUDGETRAMAR 2027-2029

Belopp i tkr		2027	2028	2029	
Finansiering					Beslutsnivå
Övrig verksamhet (ej nämnder)					
KS anslag för oförutsedda behov		4 000	4 000	4 000	KS
KS Innovationspott, 2 mnkr/år under 2025 och 2026	D1	1 000	1 000	0	KLF
Både D1 och D2 avser Innovationspotten	D2				
Bassängyta		500	500	500	KS
Attraktiv arbetsgivare - Insatser för Värnamo kommun som arbetsgivare samt minskad sjukfrånvaro		1 000	1 000	1 000	PU
Friksvårdsbidrag		4 000	4 000	4 000	PU
Ökade hyreskostnader till följd av ny- och ombyggnader egna lokaler och för externt förhyrda lokaler. Utfördelas till berörd nämnd efter begäran när de ökade kostnaderna uppstår, beslut tas av kommunstyrelsen.		8 900	17 500	29 000	KS
Volymkompensation för skötsel av utökade ytor		1 500	2 300	2 500	KS
Landsbygdsmiljonen		1 000	1 000	1 000	KLF
Centrala medel civil beredskap och ökad trygghet		1 500	1 500	1 500	KS
Kompensation för ökade kostnader i samband med ombyggnation av kök (aktivt arbeta med att begränsa kostnaden)		100	100	100	KLF
Ny finansieringsmodell Skogsförvaltning, Ks§387 251021, till Kf 251030		-3 000	-3 000	-3 000	KLF
Reducering av immateriella infrastruktursatsningar		870	870	870	KLF
Kundförluster		0	0	0	KLF
Övrigt (licensavgift KI-finans, Finansiell profil KFI-väst mm)		200	200	200	KLF
Leasade fastigheter, lokalhyror		-41 000	-41 000	-41 000	KLF
Leasade fastigheter, avskrivningar		21 000	21 000	21 000	KLF
Leasade fastigheter, ränta finansiell leasing		20 000	20 000	20 000	KLF
SUMMA KOSTNADER		**21 570**	**30 970**	**41 670**	
Central lönepott (inkl strukturförändringar och åtgärder osakliga löneskillnader)		115 000	177 659	241 550	KLF
Utfördelat till nämnderna från central lönepott avseende 2026 års lönerevision		-54 360	-54 360	-54 360	
Utfördelat till nämnderna från central lönepott avseende 2026 års lönerevision		-4 764	-4 764	-4 764	
SUMMA KOSTNADER		**55 876**	**118 535**	**182 426**	

BUDGETRAMAR 2027-2029

Belopp i tkr	2027	2028	2029
Arbetsgivaravgifter och avtalsförsäkringar för anställda			
Lagstadgade arbetsgivaravgifter 31,42%	445 372	461 074	473 494
AFA-försäkring	0	0	0
Arbetsmarknadsförsäkringar enligt lag FORA (AGS-KL, TFA-KL, familjeskydd i AKAP-KL, Avgiftsbefrielseförsäkring)	110	120	120
Löneskatt avgiftsbefrielseförsäkring 24,26%	0	0	0
Omställningsförsäkring (KOM-KR)	140	150	150
Ersättning från förvaltningarna (PO-pålägg)	-445 622	-461 344	-473 763
SUMMA KOSTNADER	**0**	**0**	**0**
Pensioner (Enligt beräkning av Skandia per 2025-12-31, PO-pålägget beräknas till 40,4% för hela perioden varav 8,88% avser pensioner)			
Ersättning från förvaltningarna (PO-pålägg)	-121 096	-134 412	-145 587
Försäkring (FÅP), exkl löneskatt (täcks av PO-pålägg)	3 798	9 282	13 873
Löneskatt 24,26% avseende försäkring (FÅP) (täcks av PO-pålägg)	921	2 252	3 366
Avgiftsbestämd ålderspension, exkl löneskatt (täcks av PO-pålägg)	93 656	98 888	103 290
Särskild löneskatt 24,26% avseende avgiftsbestämd ålderspension (täcks av PO-pålägg)	22 721	23 990	25 058
Utbetalningar - intjänat fr o m 1998	2 314	2 258	1 822
Utbetalningar - intjänat SAP	0	0	0
Utbetalning - intjänad OPF-KL (förtroendevalda)	1 225	1 239	1 260
Utbetalningar - intjänat före 1998	29 572	29 802	29 617
Förändring av pensionsavsättning (inkl SAP, OPF-KL)	-3 468	-3 476	-3 100
Särskild löneskatt 24,26% avseende pensionsutbetalningar och förändrad avsättning	7 191	7 235	7 181
Pensionskostnader utöver prognos från Skandia exkl särskild löneskatt	5 350	5 350	6 000
Särskild löneskatt 24,26% avseende pensionskostnader utöver beräkning från Skandia	1 298	1 298	1 456
Förvaltningsavgift pensioner (registerhållning, beräkningar handläggning av individuella val och utbetalningar)	600	600	600
SUMMA KOSTNADER	**44 082**	**44 306**	**44 836**

BUDGETRAMAR 2027-2029

Belopp i tkr	2027	2028	2029
Kapitaltjänstintäkter från nämnderna			
Kapitaltjänst utgörs av intern betalning från nämnderna till finansförvaltningen som inte påverkar nettoresultatet för kommunen. Räntan beräknas, enl SKR:s rekommendation, till 2,75 % under planperioden.	-91 738	-91 738	-91 738
Kapitaltjänst intern fastighetsförvaltning	-105 857	-105 857	-105 857
Ökning av kapitaltjänst intern fastighetsförvaltning	-5 300	-10 900	-22 000
Ersättning från VA-kollektivet för avskrivningar	-33 600	-36 600	-39 900
Ersättning från VA-kollektivet för ränta på kapital (2,75%, enl SKR:s rekommendation för internränta)	-29 600	-30 000	-30 200
Ersättning till VA-kollektivet för ränta på VA-fond och anläggningsavgifter m m (2,75%, enl SKR:s rekommendation för internränta)	5 100	5 200	5 400
SUMMA INTÄKTER	**-260 995**	**-269 895**	**-284 295**
Summa övrig verksamhet under Finansiering	**-139 467**	**-76 084**	**-15 363**
Avskrivningar (OBS! omvända tecken)			
Planenliga avskrivningar på anläggningstillgångar	-168 200	-182 200	-194 200
Planenliga avskrivningar vatten och avlopp	-33 600	-36 600	-39 900
Nedskrivningar	-3 000	-3 000	-3 000
SUMMA KOSTNADER	**-204 800**	**-221 800**	**-237 100**
Skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning rev underlag enligt beräkning av Sveriges Kommuner och Regioner 2026-10-06 cirkulär26:28			
Egen skatteinkomst (oförändrad skattesats, 21,52 %)	2 174 873	2 261 119	2 351 906
Slutavräkning 2027	-4 929		
Inkomstutjämningsbidrag (+11 049 kr/inv, +11 538 kr/inv, +11 829 kr/inv) (+10 903 kr/inv, +11 427 kr/inv, +11 732 kr/inv)	380 837	396 826	405 936
Kostnadsutjämningsavgift (-1 207 kr/inv) (-1 263 kr/inv)	-41 603	-41 512	-41 421
Regleringsbidrag/-avgift (+2 542 kr/inv,+2 365 kr/inv, +1 980 kr/inv) (+2 581 kr/inv,+2 371 kr/inv, +1 970 kr/inv)	87 621	81 340	67 940
Strukturbidrag (0 kr/inv)	0	0	0
LSS-utjämningsbidrag (+997 kr/inv) (+993 kr/inv)	34 365	34 290	34 214
Kommunal fastighetsavgift (egen uppräkning)	96 761	98 261	99 761
SUMMA INTÄKTER	**2 727 925**	**2 830 324**	**2 918 336**

BUDGETRAMAR 2027-2029

Belopp i tkr	2027	2028	2029
Finansiella intäkter			
Aktieutdelning från Värnamo Stadshus AB	3 000	3 000	3 000
Räntor på likvida medel	2 000	2 000	2 000
Borgensavgifter	7 500	7 500	7 500
Övrigt - Ränteintäkter på kundfordningar	200	200	200
Övrigt - Påminnelse- och inkassoavgifter på kundfordringar	200	200	200
SUMMA INTÄKTER	**12 900**	**12 900**	**12 900**
Finansiella kostnader			
Finansiell uppräkning av pensionsavsättning enligt avtal (inkl särskild löneskatt)	-550	-1 162	-1 305
Räntor på upptagna långfristiga lån	-41 200	-48 200	-51 800
Bankavgifter och övriga finansiella kostnader	-150	-150	-150
SUMMA KOSTNADER	**-41 900**	**-49 512**	**-53 255**
Summa skatter, statsbidrag och finansiella poster	**2 698 925**	**2 793 712**	**2 877 981**

BUDGETRAMAR 2027-2029

Belopp i tkr		2027	2028	2029
Barn- och utbildningsnämnd				
Föregående års ram		**1 084 899**	**1 113 233**	**1 100 569**
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräkning av arvoden till förtroendevalda		40	40	40
Justering för förändring av antal barn och elever helårseffekt		-8 376	-9 483	-9 905
Medel till justering av kostpris (SPI-index för livsmedel, för svensk närproducerad och ekologisk mat).		700	700	700
Kapitaltjänstkostnader				
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år		-15 571	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år		18 282	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år		2 041	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år		-1 706	0	0
Avgår: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet och bemanning som betalas i avgiften till servicenämnden föregående år		-1 766	0	0
Tillkommer: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet som betalas i avgiften till servicenämnden innevarande år		2 256	0	0
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott		25 119	0	0
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott kostverksamhet och bemanning som överförs till internkunderna		1 501	0	0
Kompensation/justering för hyreskostnader till följd av ny- och ombyggnationer				
Hyreskompensation Horda skola och förskola paviljonglösning. År 2026: 89 tkr Bun§46/2025 till ks för beslut		-89	0	0
Bidrag som ingår i det generella statsbidraget				
Bidrag som ingår i det generella statsbidraget avseende barn- och utbildningsnämnden		418	0	0
Övriga tillägg och avdrag				
Kulturskola - Bibehålla och utveckla verksamheten, år 2024-2026. Avslutas.		-450	0	0
Elevhälsa och likvärdig utbildning, erhållet 5 000 tkr permanent från 2026		0	0	0
Innovationspott, ärende hänskjutet KS§352/2025: - Gymnasieantagningssystemet, arbetet försenat, ev från år 2027 BUN	D1	0	0	0
Po-pålägget minskas fr.o.m 270101,från 41,39 % till 40,4 %		-5 549	0	0
Po-pålägget justeras fr.o.m 270101,från 41,39 % till 40,4 %, avser kostverksamheten,justeras i höstbudgeten		0	0	0
Likvärdighet, kvalité och ökad måluppfyllelse		6 000	0	-6 000
Förstärkning av kulturskolan		2 000	0	-2 000
BUDGETRAM VÅRBUDGET		**1 109 749**	**1 104 490**	**1 083 404**

BUDGETRAMAR 2027-2029

Belopp i tkr		2027	2028	2029
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott, komp övertid, timlön, fyllnad mm		508	0	0
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott kostverksamhet som överförs till internkunderna		42	0	0
Justering av vårbudget gällande PO-pålägget från -5 549 tkr till -5 507 tkr		42	0	0
Po-pålägget justeras fr.o.m 270101,från 41,39 % till 40,4 %, avser kostverksamheten,justeras i höstbudgeten		-332	0	0
Bidrag som ingår i det generella statsbidraget				
Reglering lärares undervisningstid år 2027, det som avser 2028 och framåt hanteras i budgetarbetet inför år 2028		3 921	-3 921	0
Budget/kostnader för Microsoftlicenser för Barn- och utbildningsförvaltningen flyttas fr.o.m år 2027 till serviceförvaltningen. Kostnad år 2026: 697 tkr		-697	0	0
BUDGETRAM HÖSTBUDGET		**1 113 233**	**1 100 569**	**1 083 404**

BUDGETRAMAR 2027-2029

Belopp i tkr		2027	2028	2029
Omsorgsnämnd				
Föregående års ram		**749 519**	**767 215**	**769 455**
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräkning av arvoden till förtroendevalda		40	40	40
Kompensation lönejusteringar LOV		400	400	400
Medel till justering av kostpris (SPI-index för livsmedel, för svensk närproducerad och ekologisk mat).		300	300	300
Kapitaltjänstkostnader				
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år		-9 450	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år		9 283	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år		65	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år		-36	0	0
Avgår: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet och bemanning som betalas i avgiften till servicenämnden föregående år		-871	0	0
Tillkommer: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet och bemanning som betalas i avgiften till servicenämnden innevarande år		551	0	0
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott		15 805	0	0
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott kostverksamhet och bemanning som överförs till internkunderna		507	0	0
Övriga tillägg och avdrag				
Äldreomsorgssatsning med fokus på säbo och hemtjänst		2 000	2 000	0
Innovationspott, ärende hänskjutet KS§352/2025: - Standardisering av verksamhetssystem för socialtjänsten ON eller MBN, i dagsläget svårt att bedöma när det införs, möjligt år 2028-2029.	D1	0	0	0
Po-pålägget minskas fr.o.m 270101,från 41,39 % till 40,4 %		-4 524	0	0
Po-pålägget justeras fr.o.m 270101,från 41,39 % till 40,4 %, avser kostverksamheten. Justeras i höstbudgeten		0	0	0
Språkkrav		500	-500	0
Ung omsorg eller liknande		300	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET		**764 389**	**769 455**	**770 195**

BUDGETRAMAR 2027-2029

Belopp i tkr		2027	2028	2029
Medborgarnämnd				
Föregående års ram		**176 795**	**186 538**	**186 578**
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräkning av arvoden till förtroendevalda		40	40	40
Kapitaltjänstkostnader				
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år		-1 574	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år		1 468	0	0
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott		3 360	0	0
Övriga tillägg och avdrag				
Anslag - Social fond. 200 tkr per år 2025 och 2026, erhåller 200 tkr permanent från 2027		0	0	0
Utfördelning från Innovationspott, projekt "gemensam informationsförsörjning ekonomiskt bistånd", ks§352 251007, flyttas till SN		-77	0	0
Förebyggande arbete i samverkan med civilsamhället (TSI 2.0) Ej för hyreskostnader		2 000	0	0
Po-pålägget minskas fr.o.m 270101,från 41,39 % till 40,4 %		-756	0	0
Insatser för att få fler att gå från bidrag till arbete eller studier samt insatser för minskade placeringskostnader		5 300	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET		**186 556**	**186 578**	**186 618**
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott, komp övertid, timlön, fyllnad mm		752	0	0
Överföring ansvar för budget- och skuldrådgivning samt dödsboärenden från medborgarnämnden till servicenämnden		-770	0	0
BUDGETRAM HÖSTBUDGET		**186 538**	**186 578**	**186 618**

BUDGETRAMAR 2027-2029

Belopp i tkr		2027	2028	2029
Teknik- och fritidsnämnd				
Föregående års ram		**141 388**	**146 970**	**147 090**
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräkning av arvoden till förtroendevalda		25	25	25
Uppräkning stiftelsebidrag med 2 % per år		35	35	35
Uppräkning anläggningsbidrag till föreningar		60	60	60
Kapitaltjänstkostnader				
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år		-42 188	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år		42 750	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år		1 354	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år		-1 453	0	0
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott		2 109	0	0
Övriga tillägg och avdrag				
Kommunalt driftsbidrag till enskilda vägar, Ärende hänskjutet Ks§52/2026	D5	1 750	0	0
Nytt bidragssystem för föreningar inom fritidssektorn i Värnamo kommun, Ärende hänskjutet Ks§111/2026	D7	1 200	0	0
Konstgräs mellan Apladalsskolan ishallen, årlig drift, Ärende hänskjutet Ks§140/2026. Hanteras via pott volymkompensation	D8	0	0	0
Årlig inspektion av viadukten, ärende hänskjutet Ks§141/2026	D9	136	0	0
Po-pålägget minskas fr.o.m 270101,från 41,39 % till 40,4 %		-412	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET		**146 754**	**147 090**	**147 210**
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott, komp övertid, timlön, fyllnad mm		216	0	0
BUDGETRAM HÖSTBUDGET		**146 970**	**147 090**	**147 210**

BUDGETRAMAR 2027-2029

Belopp i tkr		2027	2028	2029
Samhällsbyggnadsnämnd				
Föregående års ram		**74 724**	**76 736**	**76 556**
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräkning av arvoden till förtroendevalda		25	25	25
Kapitaltjänstkostnader				
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år		-2 870	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år		2 893	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år		1	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år		-1	0	0
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott,		1 816	0	0
Övriga tillägg och avdrag				
IT system ökad drift, 105 tkr år 2024 därefter ökning med 40 tkr per år, tvingande system samt ändrade krav livsmedelverket		40	40	40
Ny översiktsplan hänskjutet ärende KS§97/2024, År 2025: 160 tkr		-25	-45	0
Projektanställning "enkelt avhjälpta hinder", kan hanteras med en sommararbetare.		0	-200	0
Po-pålägget minskas fr.o.m 270101,från 41,39 % till 40,4 %		-502	0	0
Utredningspott totalt 500 tkr, ex ansvarsutredningar, löpande ÖP-utredningar		500	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET		**76 601**	**76 556**	**76 621**
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott, komp övertid, timlön, fyllnad mm		135	0	0
BUDGETRAM HÖSTBUDGET		**76 736**	**76 556**	**76 621**

BUDGETRAMAR 2027-2029

Belopp i tkr		2027	2028	2029
Kulturnämnd				
Föregående års ram		**38 437**	**39 109**	**39 272**
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräkning av arvoden till förtroendevalda		20	20	20
Höjt bidrag till Jönköpings läns folkrörelsearkiv (årlig indexreglering)		3	3	3
Årlig uppräkning av bidrag till föreningar		20	20	20
Årlig uppräkning av bidrag till stiftelser		27	27	27
Indexuppräkning bidrag Vandalorum från år 2018, 25 tkr/år		25	25	25
Ökad hyra inkl el- och städkostnader bibliotek och kontorslokaler vid överflyttning till Gummifabriken, indexjustering		68	68	68
Kapitaltjänstkostnader				
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år		-2 407	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år		2 441	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år		88		
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år		-88	0	0
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott,		586	0	0
Övriga tillägg och avdrag				
Po-pålägget minskas fr.o.m 270101,från 41,39 % till 40,4 %		-125	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET		**39 095**	**39 272**	**39 435**
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott, komp övertid, timlön, fyllnad mm		14	0	0
BUDGETRAM HÖSTBUDGET		**39 109**	**39 272**	**39 435**

BUDGETRAMAR 2027-2029

Belopp i tkr		2027	2028	2029
Servicenämnd				
Föregående års ram		**54 556**	**59 808**	**59 853**
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräkning av arvoden till förtroendevalda		20	20	20
Justering av SPI-index för livsmedel, för svensk närproducerad och ekologisk mat, gäller från 2018. Fr.o.m budgetår 2022 fördelas de 1 mnkr direkt till till berörd nämnd		0	0	0
Kapitaltjänstkostnader				
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år		-12 487	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år		12 507	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år		93	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år		-93	0	0
Avgår: Återföring kapitaltjänstkostnader kostverksamhet som betalas genom avgifter från internkunderna fg år		2 637	0	0
Tillkommer: Ny kapitaltjänstkostnader kostverksamhet som betalas genom avgifter från internkunderna		-2 807	0	0
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott,		3 194	0	0
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott kostverksamhet som överförs till internkunderna		-2 018	0	0
Övriga tillägg och avdrag				
Anslag - innovationsmedel. 250 tkr/år under år 2025 och 2026. Avslutas.		-250	0	0
Säker digital kommunikation, Ärende hänskjutet från KS§145 250415		25	25	25
Innovationspott, ärende hänskjutet KS§478/2025 utveckling av nya funktioner inom HR-systemet, kostnader/år fr.o.m år 2027: Elektronisk signering, 147 tkr Digital referenstagning, 65 tkr AI-schema, 338 tkr, planerat att det införs med start i början av år 2027 Automatisering av processer, Api mot Heroma 110 tkr	D2	660	0	0
Innovationspott, ärende hänskjutet KS§352/2025: - Gemensam informationsförsörjning ekonomiskt bistånd, 135 tkr/år fr.o.m år 2027. Fanns tidigare i MBN:s budgetram. - Gymnasieantagningssystemet, arbetet försenat, ev från år 2027 BUN - Standardisering av verksamhetssystem för socialtjänsten ON eller MBN, i dagsläget svårt att bedöma när det införs, möjligt år 2028-2029.	D1	135	0	0
Attraktiv arbetsgivare - insatser 2026, ärendet hänskjutet KS§92/2025. Hantering av semesterväxling samt förmånscyklar i personalsysmet	D3	47	0	0
Po-pålägget minskas fr.o.m 270101,från 41,39 % till 40,4 %		-651	0	0

BUDGETRAMAR 2027-2029

Belopp i tkr		2027	2028	2029
Po-pålägget justeras fr.o.m 270101,från 41,39 % till 40,4 %, avser kostverksamheten. Justeras i höstbudgeten		0	0	0
8 st 1:e kockar, självplanerande arbetslag (Måltidsservice)		210	0	0
Microsoft Licenser, prisökning		1 100	0	0
Möbelsamordnare / Processutvecklare projektanställning		700	0	-700
BUDGETRAM VÅRBUDGET		**57 578**	**59 853**	**59 198**
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott, komp övertid, timlön, fyllnad mm 93 tkr		93	0	0
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott kostverksamhet som överförs till internkunderna med -76 tkr		-76	0	0
Po-pålägget minskas fr.o.m 270101,från 41,39 % till 40,4 %, justering av vårbudget från -651 till - 640 tkr, + 11 tkr		11	0	0
Po-pålägget justeras fr.o.m 270101,från 41,39 % till 40,4 %, avser kostverksamheten justeras mot BUN och ON		447	0	0
Överföring ansvar för budget- och skuldrådgivning samt dödsboärenden från medborgarnämnden till servicenämnden		770	0	0
Budget- och skuldrådgivning GGVV, Värnamo kommuns totala andel av kostnaden 1 306 tkr, erhåller 770 tkr från medborgarnämnden, mellanskillnaden 536 tkr läggs till i budgetramen		536	0	0
Möbelcirkulering, ökade kostnader		200	0	0
Justering av beslut kf:s 260617: återlämning av medel för API 110 tkr och AI-schema 338 tkr		-448	0	0
Budget/kostnader för Microsoftlicenser för Barn- och utbildningsförvaltningen flyttas fr.o.m år 2027 till serviceförvaltningen. Kostnad år 2026: 697 tkr		697	0	0
BUDGETRAM HÖSTBUDGET		**59 808**	**59 853**	**59 198**

BUDGETRAMAR 2027-2029

Belopp i tkr		2027	2028	2029
Överförmyndarnämnd				
Föregående års ram		**1 939**	**2 225**	**2 231**
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräkning av arvoden till förtroendevalda		6	6	6
Förvalterenheten, utökning av tjänst		280	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET		**2 225**	**2 231**	**2 237**
BUDGETRAM HÖSTBUDGET		**2 225**	**2 231**	**2 237**

BUDGETRAMAR 2027-2029

Belopp i tkr		2027	2028	2029
Campus Värnamo (Kommunstyrelse)				
Föregående års ram		**26 999**	**27 465**	**27 154**
Tillägg och avdrag				
Ökad hyra inkl städ och elkostnader för ytterligare lokaler i Gummifabriken etapp 2, indexjustering		64	64	64
Kapitaltjänstkostnader				
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år		-1 042	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år		906	0	0
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget		620	0	0
Övriga tillägg och avdrag				
Sjuksköterskeprogrammet 2024-2026, fr.o.m år 2024 inga kostnader mot Hälsohögskolan. Överflyttning av dessa kostnader till utbildningsledare internt för att kordinera utbildningen för sjuksköterskeprogrammet.		-115	0	0
Utbildningsledare sjuksköterskeprogrammet		115	0	0
Medfinansiering förskollärarutbildning intag ht 2020 (3,5 år) - 2023. Ks191001,§331. 400 tkr år 2021. Från år 2022 ändrat från 400 tkr till 240 tkr.		0	0	0
Förskollärarutbildning 25 tkr/termin. år 2025(HT2025-HT2028), år 2027(HT2027-HT2030), år 2029(HT2029-2032)		25	25	-25
Behov resurs IT-pedagog (utökad tjänst, alternativt ny tjänst)		0	-400	0
Po-pålägget minskas fr.o.m 270101,från 41,39 % till 40,4 %		-114	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET		**27 458**	**27 154**	**27 193**
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott, komp övertid, timlön, fyllnad mm		7	0	0
BUDGETRAM HÖSTBUDGET		**27 465**	**27 154**	**27 193**

BUDGETRAMAR 2027-2029

Belopp i tkr		2027	2028	2029
Kommunstyrelse (inkl kommunfullmäktige)				
Föregående års ram		**111 107**	**117 067**	**115 128**
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräkning av arvoden till förtroendevalda		250	250	250
Årlig uppräkning av handels- och attraktivitetsbidrag, kransorterna		8	8	8
Bidrag till Värnamo Näringsliv AB - index, projekt, inkl företagsfabriken		60	60	60
Index- och avtalsjustering av hyra auditorium och livesal (Gummifabriken),		-67	-67	-67
Kapitaltjänstkostnader				
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år		-1 568	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år		1 208	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år		3	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år		-3	0	0
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott		1 761	0	0
Bidrag som ingår i det generella statsbidraget				
Övriga tillägg och avdrag				
Allmänna val Sverige 2026 (850 tkr), EU-val 2029 (700 tkr)		-850	0	700
Medarbetarundersökning 2027 och 2029		200	-200	200
Medborgarundersökning 2027 och 2029		90	-90	90
Anslag för utbildning av förtroendevalda, engångsanslag 2027		300	-300	0
Medarbetardagar, vartannat år		1 000	-1 000	1 000
Effektivisering av befintlig verksamhet		-500	0	0
Projektanställning förlängning - samordnare social hållbarhet (idag statsbidrag)		0	-600	0
Utfördelat till ks/kommunledningsförvaltningen, ks§325 250916, inrättande av två tjänster som säkerhetssamordnare		250	0	0
Friskvårdspengen, PU§93 251203, administrativa kostnader för att hantera subventionen(licens och manuellt hantering av kvitto)	D4	220	0	0
Attraktiv arbetsgivare, PU§31 260408, uppräkning av värdet på gåva till de som varit anställda 25 år och till förtroendevalda som varit aktiva i 20 år	D10	135	0	0
Po-pålägget minskas fr.o.m 270101,från 41,39 % till 40,4 %		-479	0	0
Överförmyndarenhet GGVV, behov 1 tjänst, Värnamos andel		280	0	0
Förstärkning - Detaljplaner		1 500	0	0
Insiktsmätning		100	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET		**115 005**	**115 128**	**117 369**
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott, komp övertid, timlön, fyllnad mm		79	0	0
Projektbudget Gemensam IT-organisation GGVV		1 983	0	0
BUDGETRAM HÖSTBUDGET		**117 067**	**115 128**	**117 369**

BUDGETRAMAR 2027-2029
fastställs av kommunfullmäktige juni 2026

Belopp i tkr		2027	2028	2029
Kommunens revisorer				
Föregående års ram		**2 089**	**2 109**	**2 129**
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräkning av arvoden till förtroendevalda		20	20	20
BUDGETRAM VÅRBUDGET		**2 109**	**2 129**	**2 149**
		0	0	0
BUDGETRAM ÅR 2025		**2 109**	**2 129**	**2 149**

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-11-10

Kommunledningsförvaltningen | Kommunstyrelsen | Dnr:KS.2026.680

Budgetuppföljning Tidplan 2027

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun har de senaste åren gjort budgetuppföljning vid fyra tillfällen per år. Därutöver görs uppföljning av det gångna årets verksamhet i samband med bokslut och årsredovisning.

Följande tillfällen för budgetuppföljning föreslås för 2027:

1. 31 mars 2027 behandlas av kommunstyrelsen 2027-05-04
2. 30 april 2027 behandlas av kommunstyrelsen 2027-06-15
3. 31 augusti 2027 (delårsbokslut) behandlas av kommunstyrelsen 2027-10-19, slutrevisionsammanträde 2027-10-20 och kommunfullmäktige 2027-10-28. Förhandsinformation avseende nämndernas prognoser lämnas till kommunstyrelsen 2027-10-05.
4. 31 oktober 2027 behandlas av kommunstyrelsen 2027-12-14.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att budgetuppföljningarna under 2027 ska ske per 31 mars, 30 april, 31 augusti, 31 oktober

Peter Karlsson
Enhetschef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-11-09

Kommunledningsförvaltningen,
Monica Karlsson

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2026.678

Tidplan mål och budget 2028

Ärendebeskrivning

Undertecknade har upprättat förslag till tidplan för budgetberedning avseende Mål & budget 2028 samt plan 2029 - 2030, dialog har skett med kommunstyrelsens ordförande.

Mål & budgetarbetet startar med att beslut tas om budgetförutsättningarna i kommunstyrelsen 2 februari 2027 samt en uppstartsdag 22 februari 2027 kl. 08.30-15.00.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta föreliggande förslag till tidplan för budgetberedning avseende Mål & budget 2028 - 2030

Torbjörn Pettersson
Ekonomichef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

VÄRNAMO KOMMUN

TIDPLAN OCH AKTIVITETER
MÅL & BUDGET 2028 samt plan 2029–2030

Tidplan 2028		Deltagare/utförare	Aktivitet
December 2026	December 2026	Ekonomiavdelningen	Utskick till nämnderna: - Mallar för investeringsbudgetförslag år 2028 samt plan 2029–2032 - Inbjudan till uppstartsdag för mål- & budgetprocess 2028, 22 februari 2027
Januari 2027	Januari 2027	Ekonomiavdelningen	Ramdirektiv, budgetförutsättningar, preliminära budgetramar för nämnderna skrivs fram för beslut i kommunstyrelsen 2 februari 2027 (klara senast 20 januari 2027).
	27 januari	KS ordf. och 1:e vice ordf. samt ekonomiavdelningen	Central samverkansgrupp – Information om budgetförutsättningar
Februari 2027	2 februari	KS	Beslut av kommunstyrelsen om ramdirektiv, budgetförutsättningar, preliminära budgetramar för nämnderna
	3 februari	Ekonomiavdelningen	Utskick till nämnderna om ramdirektiv, budgetförutsättningar, preliminära budgetramar för nämnderna
	22 februari 08.30-15.00 Plats: Gislowsalen Gummifabriken	KS Nämndernas presidium Kommunens ledningsgrupp Övriga berörda tjänstemän	Uppstart för mål- och budgetprocess 2028. Genomgång av budgetförutsättningar, omvärldsanalys, aktuellt ekonomiskt läge, GAP-analys. Mall inför nämndernas inspelning av presentationer skickas ut 23 februari.
Mars 2027	1 mars	Samtliga förvaltningar	Inlämning av förslag ombudgetering av investeringsbudget från föregående år samt uppdatering av innevarande år.
	15 och 16 mars Plats: Norhedssalen Gummifabriken	Nämndens ordförande Förvaltningschef	Inspelning av nämndernas presentationer inför mål- och budgetprocess 2028. Översiktlig presentation av respektive nämnd av aktuellt läge avseende verksamhet, ekonomi, kvalitet och nämndsmål. Presentationen inriktas på framtidsfrågor. Mall inför nämndernas inspelning av presentationer skickas ut 23 februari.
	22 mars 08.00-17.00	KS Nämndernas presidium Kommunens ledningsgrupp Övriga berörda tjänstemän	Inspel från nämnderna inför mål- och budgetprocess 2028. Översiktlig presentation av respektive nämnd av aktuellt läge avseende verksamhet, ekonomi, kvalitet och nämndsmål. Presentationen inriktas på framtidsfrågor. Nämndernas presentationer är förinspelade och finns att tillgå senast 18 mars 2027.
	24 mars	KF	Beslut av ombudgetering av investeringsbudget från föregående år samt uppdatering av innevarande år, kommunstyrelsen 16 mars.
	Mars -Maj	Partigrupperna	Partigruppernas enskilda avstämningsdialoger vid behov med nämnderna. Tjänstepersoner deltar i den omfattning som efterfrågas.
April 2027	5 april	Samtliga nämnder och förvaltningar	Inlämning av investeringsbudgetförslag med projektblad (förslaget antas av nämnden under mars månad)
	20 april	KS	Ekonomiavdelningen sammanställer nämndernas investeringsbudgetförslag, information till kommunstyrelsen
	22 april Plats: Tingshussalen Kl 08.00-17.00	Nämndernas presidium och förvaltningschef enl. schema	Budgetberedningens dialog med respektive nämnd. Kommunens ledningsgrupp är även med när övriga nämnder har sin dialog. Schema och mall inför dialogen skickas till respektive nämnd.
	Mars -Maj	Partigrupperna	Partigruppernas enskilda avstämningsdialoger vid behov med nämnderna. Tjänstepersoner deltar i den omfattning som efterfrågas.

VÄRNAMO KOMMUN

Tidplan 2028		Deltagare/utförare	Aktivitet
Maj 2027	Maj-Juni	Ekonomiavd	Mall verksamhetsplan skickas till nämnderna. Verksamhetsplanen skrivs utifrån Beslutet av Mål och budget 23 juni .
	4 maj em 5 maj kl 08-16.00 Plats: Gummifabriken	Budgetberedningen	Budgetberedning - Information/diskussion och fördjupning avseende aktuellt läge för driftbudget/investeringsbudget, redovisning långsiktig finansiell analys, revidering av övergripande mål mm.
	Mars -Maj	Partigrupperna	Partigruppernas enskilda avstämningsdialoger vid behov med nämnderna. Tjänstepersoner deltar i den omfattning som efterfrågas.
	Maj	Partierna	Eget arbete i partigrupperna. Tjänstepersoner deltar i den omfattning som efterfrågas.
	31 maj	Partierna	Sista dag inlämning budgetförslag
Juni 2027	1 juni	Ks ordförande	Information till kommunens ledningsgrupp
		Ks ordf bokar datum	Information om kommunstyrelsens förslag till Mål & budget till media och de partier som ej är representerade i kommunstyrelsen
	9 juni	Samverkan CSG, Ks ordf, KS vice ordf, ekonomiavd	Central samverkansgrupp - Samverkan avseende förslag till Mål & budget
	15 juni	Budgetberedningen Kommunstyrelsen	Budgetberedning och kommunstyrelse - Beslut om Mål & budget
	23 juni	KF	Kommunfullmäktige - Beslut om Mål & Budget inkl beslut om skattesats.
Juni – okt 2027	24 juni – 31 oktober	Samtliga nämnder och förvaltningar	Nämnderna beslutar om verksamhetsplan utifrån KF.s beslut 23 juni senast den 31 oktober. Revidering av projektblad till investeringar utifrån Kf:s beslut 23 juni. Senast den 15 oktober.
November 2027	16 november	KS	Anmälningsärende om Mål & Budget, ”tekniska justeringar” av budgetramarna
	25 november	KF	Anmälningsärende till kommunfullmäktige om Mål & Budget, ”tekniska justeringar” av budgetramarna
December 2027	17 december	Samtliga nämnder och förvaltningar	Sista datum för nämnderna att uppdatera verksamhetsplanen utifrån kf:s beslut 25 november 2027, endast tekniska justeringar

Dialog/uppdrag	Göra/samla in	Beredning	Beslut	Övrigt
1/12 – 2/2	3/2 – 5/4	4/4 – 14/6	15/6 – 23/6	24/6 - 17/12

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-11-08

Kommunledningsförvaltningen
Monica Karlsson

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2026.679

Budgetberedningens sammansättning inför budget 2028

Ärendebeskrivning

Budgetberedningen finns under vårens budgetarbete och tjänstgör från budgetavspark i februari tills överlämning sker till kommunstyrelsen, vilket ofta sker i slutet av maj.

Budgetberedningen har de senaste åren bestått av ledamöter ur kommunstyrelsen. Normalt har det varit kommunstyrelsens ordinarie ledamöter som varit budgetberedning. I något undantagsfall har en ersättare i kommunstyrelsen varit med i stället för den ordinarie ledamoten. Arbetet är komplext med mycket information som lämnas vid olika tillfällen. Det är därför en fördel om ledamöter inte byts ut under arbetets gång.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att budgetberedningen under år 2027, i arbetet med förslag till driftbudget/-plan 2028–2030 och investeringsbudget/-plan 2028–2032, ska utgöras av kommunstyrelsens ordinarie ledamöter,

att respektive parti får utse en ersättare i kommunstyrelsen att ingå i budgetberedningen i stället för en av partiets ordinarie ledamöter, varvid den utsedda personen deltar under hela budgetberedningens arbete, samt

att ingen ersättare ska tjänstgöra vid tillfälligt förhinder för den som ingår i budgetberedningen.

Torbjörn Pettersson
Ekonomichef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-10-22

Kommunledningsförvaltningen | Kommunstyrelsen | Dnr:KS.2026.864

Fördelning av medel ur kommunstyrelsens pott för civil beredskap och ökad trygghet

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2025-12-16 om fördelningen av 2026 års budget för civil beredskap och ökad trygghet. Kommunledningsförvaltningen föreslår nu ytterligare uttag från potten för driftmedel till teknik- och fritidsnämnden samt omfördelning av vissa investeringsmedel från kommunstyrelsen till teknik- och fritidsnämnden.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att för år 2026 tilldela 405 000 kronor för säkerhetshöjande åtgärder vid vattenverk via driftmedel till Trygghet och säkerhet som ger motsvarande kommunbidrag till VA-kollektivet.

Att finansiering av de 405 000 kr sker genom kommunstyrelsens pott för civil beredskap och ökad trygghet

Att för år 2026 omfördela investeringsmedel om 1 690 000 kronor från kommunstyrelsen till Teknik och fritidsnämnden för utbyggnad av varningssystem i skolor.

Frida Adelbrant
Tf. säkerhetschef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Utredning

Kommunstyrelsen beslutade 2025-12-16 Ks§ 472 om fördelningen av 2026 års budget för ökad trygghet och beredskap (KS.2025.926), efter förslag från kommunledningsförvaltningen.

Central pott KS, driftbudget:	3 000 000 kronor.
Utfördelat:	
Ks, Kommunledningsförvaltningen:	1 250 000 kr, tjänster
Ks, Kommunledningsförvaltningen:	151 000 kr, driftskostnader
Teknik- och fritidsnämnden:	800 000 kr, reservkraft
Totalsumma utfördelat	2 201 000 kr
Kvarstår i pott:	799 000 kr

Central pott KS, investeringsbudget:	7 000 000 kr
Hela potten är utfördelad enligt nedanstående:	
Ks, kommunledningsförvaltningen:	4 250 000 kr
Teknik- och fritidsnämnden:	100 000 kr
Samhällsbyggnadsnämnden:	650 000 kr
Servicenämnden:	2 000 000 kr

Under året har Myndigheten för civilt försvar utbetalat statsbidrag för investeringar i decentraliserad försörjningsberedskap om 1 357 740 kr. Kommunstyrelsen beslutade att dessa medel skulle tilldelas trygghets- och säkerhetsenheten, med uppdrag att samordna användningen av ersättningen i nära samarbete med förvaltningarna (KS.2026.318). De statliga medlen kan användas till delar av de investeringar som kommunstyrelsens pott för civil beredskap och ökad trygghet tidigare fördelats till. Således kan dessa omfördelas till förmån för andra åtgärder, gällande varningssystem inom skolfastigheter. Kommunledningsgruppen har tagit ställning för utbyggnad av PA-system i skolorna, vilket uppskattningsvis kommer att kosta runt 11,5 miljoner kronor. Genom föreslagen omfördelning av investeringsmedel med 1 690 000 kronor från Kommunstyrelsen till teknik- och fritidsnämnden sker en delfinansiering av utbyggnaden.

Vidare finns behov av säkerhetshöjande åtgärder vid vattenverk, vilket föreslås att 405 000 kronor finansieras utifrån pott för driftmedel.

Planeringen av ovanstående fördelning sker vid trygghets- och säkerhetsenheten, i nära arbete med förvaltningarna. Under året har trygghets- och säkerhetsenheten följt upp gällande åtgärdsplaner och fördelade investerings- och driftmedel med förvaltningarna. Förnyade analyser och bedömningar har under året skett inom säkerhets- och beredskapsarbetet.

From: "Elin Alteborg"
Sent: 17/09/2026 11:57:24
To: "Länsstyrelsen Östergötland" <ostergotland@lansstyrelsen.se>; "'jonkoping@lansstyrelsen.se'" <jonkoping@lansstyrelsen.se>
Subject: Stiftelsen Smålands Konstarkiv – ansökan om godkännande av ändring av stadgar
Attachments: Konstarkivets stiftelseurkund med stadgar.pdf, Nya stadgar Stiftelen Smålands konstarkiv .pdf, Beslut Region Jönköpings län 2026-04-28 Ändring av stiftelsestadgar för Smålands konstarkiv.pdf, Smålands konstnärsförbund protokollsutdrag styrelsebeslut - stadgetillägg Stiftelsen Smålans konstarkiv 6 mars 2026.pdf, Protokoll Regionfullmäktige 2026-04-08 stadegändring Stiftelsen Smålands Konstarkiv sidan 22.pdf, Beslut KF Värnamo 2026-02-26Ändring av stadgar för Smålands konstarkiv .pdf

Stiftelsen Smålands Konstarkiv ansöker om godkännande av ändring av stiftelsens stadgar.

Stiftelsens styrelse beslutade den 9 februari 2026 att lägga till en ny § 9 med bestämmelser om arkivering.
Stiftelsen är bildad år 1986 och har i § 7 i sina stadgar följande bestämmelse: "Stadgarnas bestämmelser kan ändras därest samtliga stiftare är ense därom, och ändringen görs i överensstämmelse med gällande författningar."

Samtliga fyra stiftare har därefter godkänt den beslutade stadgeändringen.

Den nya paragrafen (§ 9) har följande lydelse:

§ 9
Arkivering
Stiftelsen omfattas av offentlighetsprincipen.
Region Jönköpings läns arkivreglemente ska tillämpas i stiftelsen.
Arkivmyndighet är regionstyrelsen i Region Jönköpings län.

Till ansökan bifogas

- Beslut från Smålands Konstnärsförbund om godkännande av stadgeändringen (protokollsutdrag ur styrelseprotokoll för Smålands konstnärsförbund – protokollet justerades den 6 mars 2026)
- Beslut från Värnamo kommun om godkännande av stadgeändringen.
- Beslut från Region Jönköpings län om godkännande av stadgeändringen.
- Beslut från Region Kronoberg om godkännande av stadgeändringen (sidan 22 i protokollet)
- Fullständig version av stadgarna efter ändringen.
- Stiftelseurkund från 1986 med ursprungliga stadgar (sidan 3 i dokumentet)

Vi önskar få besked om den föreslagna stadgeändringen kan godkännas samt om ytterligare underlag eller kompletteringar krävs. Besked kan lämnas till kontaktcenter@varnamo.se och forbundet@smkf.org

Med vänliga hälsningar

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Kommunledningsförvaltningen
Värnamo kommun, 331 83 Värnamo
Telefon direkt 0370-37 73 98
Telefon kontaktcenter 0370-37 70 00
E-post elin.alteborg@varnamo.se
kommun.varnamo.se

VÄRNAMO KOMMUN

Utsänd handling KN 1986-03-19
860418 §11
860610

JÖNKÖPINGS LÄNS LANDSTING
Utbildnings- och kulturförvaltningen

1986-03-12

Kulturavd. G Persson, YJ

Stiftelseurkund

86 · 15

för
Stiftelsen Smålands Konstarkiv

1980. 738 007. 671

§ 1

Värnamo kommun, Jönköpings- och Kronobergs läns landsting och Smålands Konstnärsförbund överenskommer härmed att med giltlighet från 1 juli 1986 bilda en stiftelse, benämnd Stiftelsen Smålands Konstarkiv.

§ 2

Kalmar läns landsting skall beredas möjlighet att på samma villkor som gäller för Kronobergs läns landsting inträda i stiftelsen.

§ 3

Värnamo kommun svarar för 50%, Jönköpings läns landsting 25% och Kronobergs läns landsting för 12,5% av budgetkostnaden. Fram till dess Kalmar läns landsting inträder i stiftelsen delar Värnamo kommun och Jönköpings läns landsting på resterande budgetkostnad 12,5% i förhållande 70% och 30%.

§ 4

Föreningen Smålands Konstarkivs samtliga tillgångar och skulder per 1986-07-01 övertages av stiftelsen.

§ 5

Stiftelsen Smålands Konstarkiv skall vara undantagen från tillsyn enligt lagen om tillsyn över stiftelsen.

§ 6

Utöver vad som sägs i § 1-5 skall för stiftelsen gälla de bestämmelser som finns intagna i stadgar för stiftelsen.

§ 7

Stiftarna äger avtala om ändring av ovan intagna bestämmelser.

JLL BI. 513-2 TARFRIGS BOKTRYCKERI AB

Bidragsfördelning från stiftelsebildarna enligt stiftelseurkundens § 3

Kalmar läns landsting har aldrig gått med

	Värnamo kommun	Jönköpings landsting	Kronobergs läns landsting	
Grundfördelning	50,00%	25,00%	12,50%	87,50%
Kalmar andelen 12,5 %	8,75%	3,75%		12,50%
	58,75%	28,75%	12,50%	100,00%

2009-10-22
Anders Marklund

Utb avd G Persson, UH

Förslag till
stadgar för stiftelsen Smålands Konstarkiv.

Stiftelsen Smålands Konstarkiv har instiftats av Värnamo kommun, Jönköpings-, Kalmars- och Kronobergs läns landsting och Smålands Konstnärsförbund enligt stiftelseurkund ....., varvid följande stadgar antagits.

§ 1

Stiftelsens ändamål

Stiftelsen har till uppgift att väcka och utveckla intresset för bildande konst samt äga och förvalta och för allmänheten hålla tillgänglig av stiftelsen förvärvade samlingar av småländsk konst.

Verksamheten sker dels som utställningar i Konstarkivets lokaler, dels som utställningssamarbete med andra utställningsarrangörer i Småland.
Verksamheten skall också ses som ett övergripande stöd för konstnärer i Småland.
Smålands Konstarkiv skall vara lokaliserat till Värnamo så länge kommunen ekonomiskt stödjer verksamheten.

§ 2

Stiftelsens styrelse

Stiftelsens angelägenheter handhas av en styrelse bestående av ledamöter jämte lika många suppleanter. Värnamo kommun utser 2 ledamöter, Smålands Konstnärsförbund 2, Jönköpings läns landsting, Kalmar läns landsting och Kronobergs läns landsting vardera 1 ledamot. Ledamöter och suppleanter utses för samma mandattid som gäller vid allmänna val. Styrelsen är beslutsför när minst 4 ledamöter är närvarande. Styrelsen utser inom sig ordförande och vice ordförande. Beslut inom styrelsen fattas med enkel majoritet och med utslagsröst för ordföranden.
Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst ½ av styrelseledamöterna så påfordrar.
Styrelsen skall sammanträda minst 4 gånger per år.
Styrelsen äger inom sig utse beredningsutskott.
Vid styrelse- och ev beredningsutskott skall protokoll föras samt justering ske i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

§ 3

Styrelsens åligganden

Styrelsen är ansvarig för att stiftelsens angelägenheter handhas enligt stiftelseurkunden och dessa stadgar. Styrelsen skall inlämna budgetförslag till Värnamo kommun, Jönköpings-, Kalmar och Kronobergs läns landsting enligt deras anvisningar. Styrelsen skall årligen över sin verksamhet avgiva berättelse, som jämte sammandrag av räkenskaperna skall tillställas revisorerna och envar av stiftarna senast tre månader efter räkenskapsårets utgång. Räkenskapsåret är lika med kalenderåret.

§ 4

Personal

Styrelsen utser efter samråd med Smålands Konstnärsförbund intendent för verksamheten. Intendenten handhar stiftelsens löpande förvaltning i den utsträckning styrelsen beslutar. Styrelsen äger ej tillsvidareanställa personal utan medgivande av personalutskottet i Värnamo kommun.

§ 5

Revisorer och ansvarsfrihet

Stiftelsens förvaltning granskas av två revisorer, utsedda av Värnamo kommun och Jönköpings läns landsting. En av dessa skall vara auktoriserad. Revisorernas berättelse över granskningen skall tillställas envar av stiftarna senast 1 maj påföljande år.
Värnamo kommun beslutar om ansvarsfrihet för stiftelsens styrelseledamöter efter hörande av övriga stiftare.

§ 6

Stiftelsens ekonomi

Stiftelsen äger mottaga bidrag till gynnande av dess verksamhet, såvida ej till bidragen knutits villkor, som styrelsen finner stridande mot stiftelsens ändamål.
I övrigt bekostas verksamheten av stiftarna enligt dem emellan överenskomna villkor.

§ 7

Ändring av stadgar

Stadgarnas bestämmelser kan ändras därest samtliga stiftare är ense därom, och ändringen görs i överensstämmelse med gällande författningar.

§ 8

Stiftelsens upplösning

Stiftelsen kan upplösas endast genom beslut av styrelsen. Sådant beslut fordrar för att äga giltighet två tredjedels majoritet av styrelsens samtliga ledamöter och skall godkännas av Värnamo kommun, Jönköpings-, Kalmar och Kronobergs läns landsting och Smålands Konstnärsförbund. Vid sådan upplösning skall stiftelsens tillgångar och skulder med iakttagande av bestämmelserna i gällande författningar överlämnas till Värnamo kommun på följande villkor:

- Samlingen får inte skingras
- Samlingen skall behålla sin karaktär av att ge ett samlat uttryck för småländsk konst
- Samlingen skall hållas tillgänglig för allmänheten i utställningslokal i Värnamo.

Därest dessa villkor ej kan uppfyllas skall tillgångar och skulder överlämnas till annan organisation som kan fungera som huvudman.

SMÅLANDS KONSTARKIV

Budget 1986

	Budget 1986 kkr	Bokslut 1983 kr
Kostnader		
Personal [1]	240,0	189 186:-
Administration, reklam och utställningskostnader	100,0	96 485:74
Bokföringskostnader	35,0	32 247:-
Transporter och frakter	12,0	8 441:35
Underhåll och förbrukningsmaterial	8,0	14 477:20
Lokalkostnader	170,0	115 783:-
Avskrivningar		2 000:-
Räntor	-	37 891:17
Utgåvor [2]	25,0	21 765:-
Summa	590,0	518 276:56
Konstinköp	50,0	
Totalt	640,0	
Intäkter		
Försäljningsprovisioner	35,0	34 968:75
Medlemsavgifter	8,0	7 950:-
Entréavgifter	-	358:-
Kommun- och landstingsbidrag [3]	507,0	214 000:-
Räntor	-	1 517:76
Utgåvor [2]	85,0	123 132:50
Övriga intäkter	5,0	7 827:05
Årets förlust		128 522:50
Totalt	640,0	518 276:56

1) Personalbudget

0,5 Intendent 1,0 Kanslist Vaktmästare m m	160 000
Sociala avgifter	80 000
	240 000 kr

2) Under 1986 planeras en utgåva som netto inbringar ca 60 000

3) Kommun- och landstingsbidrag 507 000 kr

Fördelning:	
Värnamo kommun 50 %	254 000
Jönköpings läns landsting	127 000
Kronobergs läns landsting	63 000
Kalmar läns landsting	63 000
	507 000 kr

SMÅLANDS KONSTARKIV

PERMANENT KONSTSAMLING – UTSTÄLLNINGAR

Stadgar för Stiftelsen Smålands Konstarkiv

Stiftelsen Smålands Konstarkiv har instiftats av Värnamo kommun, Jönköpings- och Kronobergs läns landsting och Smålands Konstnärs-förbund enligt stiftelseurkund 1986-07-01, varvid följande stadgar antagits.

Enligt styrelsebeslut den 9 februari 2026 har § 9 lagts till ursprungliga stadgar.

§ 1 Stiftelsens ändamål

Stiftelsen har till uppgift att väcka och utveckla intresset för bildande konst samt äga och förvalta och för allmänheten hålla tillgänglig av stiftelsen förvärvade samlingar av småländsk konst.

Verksamheten sker dels som utställningar i Konstarkivets lokaler, dels som utställningssamarbete med andra utställningsarrangörer i Småland.
Verksamheten skall också ses som ett övergripande stöd för konstnärer i Småland.
Smålands Konstarkiv skall vara lokaliserat till Värnamo så länge kommunen ekonomiskt stödjer verksamheten.

§ 2 Stiftelsens styrelse

Stiftelsens angelägenheter handhas av en styrelse bestående av ledamöter jämte lika många suppleanter. Värnamo kommun utser, tills dess att Kalmar läns landsting inträder, 3 ledamöter, Smålands Konstnärsförbund 2, Jönköpings läns landsting och Kronobergs läns landsting vardera 1 ledamot. Ledamöter och suppleanter utses för samma mandattid som gäller vid allmänna val. Styrelsen är beslutsför när minst 4 ledamöter är närvarande. Styrelsen utser inom sig ordförande och vice ordförande. Beslut inom styrelsen fattas med enkel majoritet och med utslagsröst för ordföranden. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst 1/3 av styrelseledamöterna så påfordrar. Styrelsen skall sammanträda minst 4 gånger per år. Styrelsen äger inom sig utse beredningsutskott. Vid styrelse- och ev beredningsutskott skall protokoll föras samt justering ske i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

§ 3 Styrelsens åliggande

Styrelsen är ansvarig för att stiftelsens angelägenheter handhas enligt stiftelseurkunden och dessa stadgar. Styrelsen skall inlämna budgetförslag till Värnamo kommun, Jönköpings- och Kronobergs läns landsting enligt deras anvisningar. Styrelsen skall

årligen över sin verksamhet avgiva berättelse, som jämte sammandrag av räkenskaperna skall tillställas revisorerna och envar av stiftarna senast tre månader efter räkenskapsårets utgång. Räkenskapsåret är lika med kalenderåret.

§ 4 Personal

Styrelsen utser efter samråd med Smålands Konstnärsförbund intendent för verksamheten. Intendenten handhar stiftelsens löpande förvaltning i den utsträckning styrelsen beslutar. Styrelsen äger ej tillsvidareanställa personal utan medgivande av personalutskottet i Värnamo kommun.

§ 5 Revisorer och ansvarsfrihet

Stiftelsens förvaltning granskas av två revisorer, utsedda av Värnamo kommun och Jönköpings läns landsting. En av dessa skall vara auktoriserad. Revisorernas berättelse över granskningen skall tillställas envar av stiftarna senast 1 maj påföljande år. Värnamo kommun beslutar om ansvarsfrihet för stiftelsens styrelseledamöter efter hörande av övriga stiftare.

§ 6 Stiftelsens ekonomi

Stiftelsen äger mottaga bidrag till gynnande av dess verksamhet, såvida ej till bidragen knutits villkor, som styrelsen finner stridande mot stiftelsens ändamål.
I övrigt bekostas verksamheten av stiftarna enligt dem emellan överenskomna villkor.

§ 7 Ändring av stadgar

Stadgarnas bestämmelser kan ändras därest samtliga stiftare är ense därom, och ändringen görs i överensstämmelse med gällande författningar.

§ 8 Stiftelsens upplösning

Stiftelsen kan upplösas endast genom beslut av styrelsen. Sådant beslut fordrar för att äga giltighet två tredjedels majoritet av styrelsens samtliga ledamöter och skall godkännas av Värnamo kommun, Jönköpings- och Kronobergs läns landsting och Smålands Konstnärsförbund. Vid sådan upplösning skall stiftelsens tillgångar och skulder med iakttagande av bestämmelserna i gällande författningar överlämnas till Värnamo kommun på följande sätt:

- Samlingen får inte skingras

- Samlingen skall behålla sin karaktär av att ge ett samlat uttryck för Småländsk konst

- Samlingen skall hållas tillgänglig för allmänheten i utställningslokal i Värnamo.

Därest dessa villkor ej kan uppfyllas skall tillgångar och skulder överlämnas till annan organisation som kan fungera som huvudman.

§ 9 Arkivering

Stiftelsen omfattas av offentlighetsprincipen.
Region Jönköpings läns arkivreglemente ska tillämpas i stiftelsen.
Arkivmyndighet är regionstyrelsen i Region Jönköpings län.

§ 65

Ändring av stiftelsestadgar för Smålands konstarkiv

Diarienummer: RJL 2026/676

Beslut

Regionfullmäktige

- Godkänner ändring av stadgar för Stiftelsen Smålands konstarkiv.

Sammanfattning

Utifrån oklarheter kring Stiftelsen Smålands Konstarkivs arkivansvar, har ett förslag till stadgeändring gjorts där Regionstyrelsen i Region Jönköpings län utses till arkivmyndighet och regionens arkivreglemente ska tillämpas. Stadgeändringen har behandlats av stiftelsens styrelse och ska nu godkännas av samtliga stiftare.

Beslutsgång

Ordföranden finner att regionfullmäktige beslutar i enlighet med regionstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

- Beslut Regionstyrelsen 2026-04-14 § 74
- Beslut Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet 2026-04-01 § 52
- Beslut Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet – presidium 2026-03-18 § 43
- Tjänsteskrivelse 2026-02-17
- Stadgar för Stiftelsen Smålands konstarkiv

Beslutet skickas till

Regional utveckling
Stiftelsen Smålands konstarkiv

SMÅLANDS KONSTNÄRSFÖRBUND
GRUNDARE AV KONSTARKIVET
OCH EN AV VANDALORUMS STIFTARE

Smålands konstnärsförbund

Protokollsutdrag – Styrelsebeslut

Ärende: Godkännande av stadgetillägg i Stiftelsen Smålands konstarkiv (arkivreglemente)

Datum för beslut: 6 mars 2026
Beslutsform: Per capsulam

Beslut

Styrelsen för Smålands konstnärsförbund beslutar

att godkänna följande tillägg som ny § 9 i stadgarna för Stiftelsen Smålands konstarkiv:

Stiftelsen Smålands konstarkiv omfattas av offentlighetsprincipen.
Region Jönköpings läns arkivreglemente ska tillämpas i stiftelsen.
Arkivmyndighet är regionstyrelsen i Region Jönköping.

Beslutet har fattats per capsulam via e-post.

Justering

Protokollet har justerats genom skriftlig bekräftelse via e-post den 6 mars 2026.

Ordförande
Ava Valsten

Justerare
Annika Jarring

Ovanstående är ett utdrag ur styrelseprotokoll för Smålands konstnärsförbund den 6 mars 2026 och intygas härmed vara korrekt återgivet.

Ava Valsten
Ordförande

REGION KRONOBERG

Regionfullmäktige

Datum: 2026-04-08

Tid: 09:00-14:23

Plats: Utvandrarnas hus, Vilhelm Mobergs gata 4, Växjö

Beslutande

Roland Gustbée (M) (ordförande)
Michael Sjöö (S) (vice ordförande)
Lars Rejdnell (L) (2:e vice ordförande)
Henrietta Modig Serrate (S)
Magnus Carlberg (S)
Helen Bengtsson (S) §§40-51
Frida Christensen (S)
Joakim Pohlman (S)
Lars-Olof Petersson (S)
Andreas Eidevåg (S)
Annette Åstrand (S)
Alf Skogmalm (S)
David Svensk (S)
Renate Tschap (S)
Gustav Caligari Berger (S)
Lavinia Strömberg (S)
Christina Bertilfelt (S)
Marianne Nordin (S)
Tony Lundstedt (S)
Eva Ballovarre (S) §§40-51
Ida Eriksson (M)
Marcus Dackling (M)
Anton Olsson (M) §§40-53
Jessica Tegnér (M)
Ingemar Swalander (M)
Pernilla Sjöberg (M) §§40-53
Suzanne Frank (M) §§47-62
Irene Bladh (M)
René Jaramillo (M) §§54-62
Margareta Schlee (M)
Bo Frank (M)
Sonja Emilsson (M)
Anna Zelvin (KD)
Emil Torstensson (KD)

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

Eva Johnsson (KD) §§40-53
Patrik Åkesson (KD)
Malin Stadig Lundgren (KD)
Elizabeth Peltola (C)
Andreas Håkansson (C) §§40-53
Golnoush Lundén (C)
Gunnar Nordmark (L)
Kerstin Wiréhn (V)
Linnéa Naess (V) §§40-51
Susanne Seluska (V)
Helena Lagstrand (V)
Robert Fredriksson (SD)
Mats Johnsson (SD)
Melena Jönsson (SD)
Christer Svensson (SD)
Ellinor Jönsson (SD) §§40-58
Christian Ward (SD)
Sara Iranshahi (SD)
Robin Berg (SD)
Alexander Soto Runevall (S) ersätter Cecilia Lundin Danielsson (S)
Emma Känno (S) ersätter Carl-Olof Bengtsson (S)
Hugo Hermansson (S) ersätter Marie Hammarström Linnér (S)
Arijeta Reci (S) §§52-62 ersätter Eva Ballovarre (S)
Liselott Åhlander (S) §§52-62 ersätter Helen Bengtsson (S)
Ove Löfqvist (M) §§40-53 ersätter René Jaramillo (M), §§54-62 ersätter Anton Olsson (M)
Lena Wibroe (M) §§40-46 ersätter Suzanne Frank (M), §§54-62 ersätter Pernilla Sjöberg (M)
Kaj-Mikael Petersson (KD) §§54-62 ersätter Eva Johnsson (KD)
Britt-Louise Berndtsson (C) ersätter Carina Bengtsson (C)
Tina Sturesson (C) §§54-62 ersätter Andreas Håkansson (C)
Mikael Karlsson (V) ersätter Eva-Britt Svensson (V)
Ann-Christin Eriksson (V) §§52-62 ersätter Linnéa Naess (V)
Martin Landelius (SD) §§40-53 ersätter Pernilla Wikelund (SD)
Lars-Erik Winroth (SD) ersätter Simon Bring (SD)

Utses att justera

Michael Sjöö (S)
Lars Rejdnell (L)

Justeringens plats och tid

digitalt senast den 2026-04-17

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

Protokollet omfattar

§§40-62

Underskrifter

Sekreterare ……..…… ……..……

Ordförande ……..…… ……..……

Justerare ……..…… ……..……

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans

Regionfullmäktige

Sammanträdesdatum

2026-04-08

Datum för anslags uppsättande

2026-04-17

Datum för anslags nedtagande

2026-05-09

Förvaringsplats för protokollet

Region Kronobergs arkiv

…… ……...……....

Hilda Månsson

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

Ärendelista

§ 40 Mötets öppnande
§ 41 Val av justerare och justeringstid
§ 42 Fastställande av föredragningslista
§ 43 Svar på medborgarförslag – Medborgarförslag om allmänhetens frågestund kl 9.05
§ 44 Allmänhetens frågestund kl 09.15
§ 45 Ledamöternas frågestund
§ 46 Inkomna interpellationer
§ 47 Investeringsbeslut gällande ombyggnation av Klinisk Mikrobiologi, Växjö sjukhus Hus I plan 4 och 5
§ 48 Bolagsbildning – Krösatågen AB
§ 49 Stadgeändring Stiftelsen Smålands Konstarkiv
§ 50 Svar på motion om riktlinjer kring IVF (In Vitro-fertilisering eller provrörsbefruktning)
§ 51 Svar på motion om busstrafik i egen regi
§ 52 Svar på motion om att utreda Region Kronobergs folkhälsoarbete
§ 53 Svar på motion om att vårdcentralerna i Kronoberg ska vara nåbara på telefon under öppettid
§ 54 Svar på motion – Motion om förbättrade parkeringsmöjligheter vid Växjö sjukhus och Sigfridsområdet samt förbättrad kollektivtrafik till Sigfridsområdet
§ 55 Svar på motion om att psykiatrin i Kronoberg ska vara tillgänglig, stöttande och tidigt på plats
§ 56 Val av ny nämndeman till Göta Hovrätt
§ 57 Entledigande samt val av ny ledamot i patientnämnden samt Euroregion Baltic - EGTS ungdomsråd
§ 58 Entledigande samt val av ersättare till regionstyrelsen
§ 59 Interpellation om personer med skyddad identitets tillgång till vård från Anna Zelvin (KD) till hälso-och sjukvårdsnämndens ordförande
§ 60 Interpellation om majoritetens (S+M) uppdrag om översyn av antalet vårdcentraler från Elizabeth Peltola (C) till hälso-och sjukvårdsnämndens ordförande
§ 61 Interpellation om vissa cancerformer, mammografi och Region Kronobergs arbete med EU:s cancerplan från Gunnar Nordmark (L) till hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande
§ 62 Anmälningar för kännedom

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 40 Mötets öppnande

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 41 Val av justerare och justeringstid

Beslut

Regionfullmäktige beslutar att:

1. Utse Lars Rejdnell (L) och Michael Sjöö (S) att jämte ordföranden justera protokollet.

Justering sker digitalt senast den 17 april 2026.

Förslag till beslut

Regionfullmäktige beslutar att:

1. Utse Lars Rejdnell (L) och Michael Sjöö (S) att jämte ordföranden justera protokollet.

Justering sker digitalt senast den 17 april 2026.

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 42 Fastställande av föredragningslista

Beslut

Regionfullmäktige fastställer föredragningslistan utifrån ordförandens förslag.

Förslag till beslut

Regionfullmäktige fastställer föredragningslistan.

Yrkanden

Ordförande föreslår att ärende 11. Svar på motion om att psykiatrin i Kronoberg ska vara tillgänglig, stöttande och tidigt på plats, och ärende 16. Svar på motion om riktlinjer kring IVF (In Vitro-fertilisering eller provrörsbefruktning) byter plats på dagordningen

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 43 Svar på medborgarförslag – Medborgarförslag om allmänhetens frågestund kl 9.05 (25RS1220)

Beslut

Regionfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Det har inkommit ett medborgarförslag angående Regionfullmäktiges stående punkt på föredragningslista ”allmänhetens frågestund”. Förslagsställaren föreslår att allmänhetens frågestund ska vara en del av nämndernas föredragningslista, med motiveringen att frågorna ofta berör en nämnds verksamhet och därmed kan besvaras i respektive instans. Förslagsställaren föreslår vidare att arbetsordning för regionfullmäktige samt nämndernas respektive reglementen revideras för att spegla sitt förslag.

Förslagsställaren lyfter att frågor som allmänheten vill ställa kan beröra en enskild nämnds verksamhet, och att det utifrån det därför lämpar sig att frågan kan ställas på nämndens sammanträde.

Enligt regionfullmäktiges arbetsordning så har ordföranden och vice ordförandena i en styrelse, nämnd, beredning eller ett utskott, vars verksamhetsområde ett ärende berör, rätt att delta i överläggningen i ett ärende, även om de inte är ledamöter i fullmäktige. Regleringen för allmänhetens frågestund bestämmer att en fråga som allmänheten vill ställa till fullmäktige ska anmälas senast dagen innan fullmäktiges sammanträde. Det möjliggör att en representant från nämnden kan tillkallas på fullmäktige för att besvara frågan som allmänheten väljer att ställa. Samma möjlighet ges därför medborgaren att få svar på sin fråga under fullmäktige som i nämnd. Då allmänhetens frågestund heller inte tillåter överläggning med nuvarande reglering, så hade en förflyttning av allmänhetens frågestund till nämnd i stället för regionfullmäktige inte förändrat vilket typ av hantering frågan fått.

Regionfullmäktiges arbetsordning är just nu under beredning inför mandatperiod 2026-2030. I dagsläget finns inget förslag om att begränsa tiden för allmänhetens frågestund.

Förslag till beslut

Regionfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Yrkanden

Henrietta Modig Serrate (S) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag till beslut.

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

Beslutsunderlag

- Ordförandens förslag till beslut - Svar på medborgarförslag - Medborgarförslag om allmänhetens frågestund, daterat 2026-02-26
- Medborgarförslag om allmänhetens frågestund
- §96 RSAU Svar på medborgarförslag – Medborgarförslag om allmänhetens frågestund
- §72 RS Svar på medborgarförslag – Medborgarförslag om allmänhetens frågestund

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 44 Allmänhetens frågestund kl 09.15

Sammanfattning

Vid regionfullmäktiges ordinarie sammanträden har allmänheten möjlighet att ställa frågor inom Region Kronobergs kompetensområde. Frågestunden varar maximalt 30 minuter.

Den som vill ställa en fråga ska mejla den till registrator@kronoberg.se eller lämna in den skriftligt senast en dag före sammanträdet. Endast en fråga per frågeställare får lämnas vid varje frågestund. Frågor besvaras i den ordning de inlämnats. Fråga som ställs ska vara på maximalt tre minuter och kunna besvaras med ett svar på en minut. Frågeställaren kan därefter ställa en följdfråga på maximalt en minut. Under frågestunden får inte någon överläggning förekomma.

Inga frågor från allmänheten har inkommit till dagens sammanträde.

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 45 Ledamöternas frågestund

Sammanfattning

Vid regionfullmäktiges ordinarie sammanträden har ledamöterna möjlighet att ställa frågor för inhämtande av sakupplysningar inom Region Kronobergs kompetensområde. Fråga får ställas till ordförande och vice ordförande i en styrelse, nämnd, beredning eller i övrigt som fullmäktige bestämmer. Frågan ska vara tydlig och kunna besvaras på högst en minut. Den som ställt frågan har möjlighet till en följdfråga på högst en minut som i sin tur ska kunna besvaras på högst en minut. Endast frågeställaren och den svarande deltar i överläggningen.

Anna Zelvin (KD) ställer följande fråga till Ida Eriksson (M), hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande:

Ska Region Kronoberg ha 8 intensivvårdsplatsen på Växjö sjukhus eller inte?

Ida Eriksson (M), hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande svarar:

Beslutet taget av Regionfullmäktige att det ska finnas 8 intensivvårdsplatser ligger kvar. Det tar dock tid att bygga upp verksamheten.

Kerstin Wiréhn (V) ställer följande fråga till Magnus Carlberg (S), regionstyrelsens personalutskotts ordförande:

Kommer reglerna för kontinuitetsbonusen mjukas upp för att omfatta fler medarbetare, till exempel har bytt verksamhet inom Region Kronoberg eller har olika varianter av helg-scheman?

Magnus Carlberg (S), regionstyrelsens personalutskotts ordförande svarar:

Nej, inga förändringar av tolkningarna kommer att ske. Kravet har alltid varit att medarbetare ska vara kvar på samma arbetsplats. Även bestämmelser avseende helg-scheman står kvar som de först beslutades. Det kommer kvarstå som det beslutades.

Britt-Louise Berndtsson (C) ställer följande fråga till Ida Eriksson (M), hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande:

I veckan publicerades en rapport som heter en fast punkt, som visar att Region Kronoberg ligger näst sist i upplevelsen av att ha en fast läkarkontakt. När kommer Region Kronoberg komma upp till en lämplig nivå?

Ida Eriksson (M), hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande svarar:

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

Upplevelsen på att ha en fast läkarkontakt skiljer sig från statistiken som finns på att faktiskt ha en fast läkarkontakt. Det är en utmaning att fortsätta jobba med för att säkerställa att upplevelsen matchar statistiken.

Linnea Naess (V) ställer följande fråga till Ida Eriksson (M), hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande:

Hur går arbetet med att starta upp föräldragrupper inför födesel? Vad finns det för arbete för att minska kön till Aurora-kliniken, och vad görs för att förbättra deras arbetsmiljö?

Ida Eriksson (M), hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande svarar:

Flera föräldragrupper har startats upp igen det senaste halvåret. Jag känner inte till sedan tidigare att det är lång kö till Aurora-kliniken, men jag ska följa upp denna fråga.

Gunnar Nordmark (L) ställer följande fråga till Magnus Carlberg (S), regionstyrelsens personalutskotts ordförande:

Vårdförbundet har inkommit med en skrivelse avseende kontinuitetsbonusen, där medarbeterare inkommit med synpunkter om att de upplever sig svikna efter implementeringen av kontinuitetsbonusen. Hur ska majoriteten arbeta med att stärka relationen med medarbetare och fackliga organisationer?

Magnus Carlberg (S), regionstyrelsens personalutskotts ordförande svarar:

Kontinuitetsbonusen har tydliga kriterier när den beslutades och det är dom Region Kronoberg efterföljer. Varje ärende som inkommer ses över för att säkerställa att det inte skett något felbedömning.

Patrik Åkesson (KD) ställer följande fråga till Ida Eriksson (M), hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande:

Hur fortgår arbetet med att införa en egen kranskärlsröntgen till Region Kronoberg?

Ida Eriksson (M), hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande svarar:

Vi följer tidsplanen, där viss utrustning har införskaffats och utbildningar har påbörjats. En upphandling av nödvändig ombyggnation är påbörjad.

Bo Frank (M) ställer följande fråga till Anna Zelvin (KD), oppositionsråd:

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

Det pågår miljardinvesteringar i Ljungby sjukhus. Tror du att det finns något parti i Region Kronoberg vill lägga ner Ljungsby sjukhus? Tror du att det finns risk för sjukhusnedläggningar om sjukvården skulle förstatligas?

Anna Zelvin (KD), oppositionsråd svarar:

Jag tror inte att det är någon som vill lägga ner Ljungby sjukhus, men att vi har olika inriktningar. Avseende förstatligande av sjukvården så tror jag att det skulle motverka att sjukhus stänger ner.

Anna Zelvin (KD) ställer följande fråga till Henrietta Modig Serrate (S), regionstyrelsens ordförande:

Ljungby sjukhus har pekats ut som ett eventuellt beredskapssjukhus, vilket Region Kronoberg uttryckt intresse för i en skrivelse. Innebär det att det finns ett intresse att investera i intensivvården på Ljungby sjukhus?

Henrietta Modig Serrate (S), regionstyrelsens ordförande svarar:

I det beslut som regeringen tagit så fokuserar man utvecklingen av beredskapssjukhus i norra Sverige, och det handlar om att utöka antalet vårdplatser generellt, inte specifikt om intensivvårdsplatser. Intensivvårdskompetens finns kvar i Ljungby och kommer att finnas kvar där. Region Kronoberg står redo för att stärka Sveriges totala beredskap.

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 46 Inkomna interpellationer

Beslut

Regionfullmäktige medger att interpellationerna får ställas.

Sammanfattning

Ledamöter i regionfullmäktige får ställa interpellationer inom regionfullmäktiges, regionstyrelsens eller en nämnds handläggning. Interpellation får inte ställas i ärende om myndighetsutövning mot enskild. Interpellationen ska ha ett bestämt innehåll och en motivering. Interpellation bör endast ställas i angelägenheter av större intresse för Region Kronoberg. En interpellation får ställas till ordföranden eller vice ordförande i en styrelse, nämnd, beredning eller ett utskott eller i övrigt som fullmäktige bestämmer. Interpellationen ska vara skriftlig och ha inkommit till Region Kronobergs kansli senast kl. 12.00 den tionde arbetsdagen före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den. Svaret på interpellationen ska vara skriftligt och finnas tillgängligt dagen före sammanträdet. En interpellation bör besvaras under det sammanträde den ställts.

Inför dagens sammanträde har följande interpellationer inkommit:

- Interpellation om personer med skyddad identitets tillgång till vård från Anna Zelvin (KD) till hälso-och sjukvårdsnämndens ordförande

- Interpellation om majoritetens (S+M) uppdrag om översyn av antalet vårdcentraler från Elizabeth Peltola (C) till hälso-och sjukvårdsnämndens ordförande

- Interpellation om vissa cancerformer, mammografi och Region Kronobergs arbete med EU:s cancerplan från Gunnar Nordmark (L) till hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande

Förslag till beslut

Regionfullmäktige medger att interpellationerna får ställas.

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 47 Investeringsbeslut gällande ombyggnation av Klinisk Mikrobiologi, Växjö sjukhus Hus I plan 4 och 5 (25RS685)

Beslut

Regionfullmäktige beslutar att anslå:

1. 35 miljoner kronor för fastighets- och byggkostnader av Klinisk Mikrobiologi vid Växjö sjukhus ur regionstyrelsens investeringsram 2026–2028.
2. 350 000 kronor för konstnärlig gestaltning ur regionstyrelsens investeringsram 2026–2028.

Reservation

Samtliga fullmäktigeledamöter för Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Robert Fredrikssons (SD) ändringsyrkande.

Sammanfattning

Klinisk Mikrobiologi bedriver del av sin verksamhet i Hus I vid Växjö Sjukhus. I takt med ett förändrat uppdrag med ökad produktion, en mer skrymmande analyspark och betydligt större personalgrupp har verksamheten succesivt fått rationalisera bort personal- och kontorsytor till förmån för laborativ yta.

I programskedet har planritningar och uppställningsritningar fastställts för plan 4 och plan 5. Det har säkerställts att verksamhetens behov och efterfrågade funktioner har blivit tillgodosedda. För att säkerställa ett smidigt och effektivt genomförande planeras ombyggnationen i etapper. Detta möjliggör också att laboratoriet är i drift under hela produktionen.

För att inte behöva söka nytt bygglov erfordras en byggstart inom 2 år från erhållet bygglov. Detta innebär att ett tekniskt samråd behöver äga rum senast november 2026 och för att möjliggöra detta krävs att investeringsbeslut fattas den 8 april 2026 enligt fastställd tidplan.

I samband med investeringen behöver möbler, MT-utrustning samt övriga inventarier köpas in till en kostnad av 2,2 miljoner kronor. Då Klinisk mikrobiologi är en intäktsfinansierad verksamhet bekostar de driftkostnaden för inköpen samt avskrivningskostnaderna för investeringarna.

Förslag till beslut

Regionfullmäktige beslutar att anslå:

1. 35 miljoner kronor för fastighets- och byggkostnader av Klinisk Mikrobiologi vid Växjö sjukhus ur regionstyrelsens investeringsram 2026–2028.
2. 350 000 kronor för konstnärlig gestaltning ur regionstyrelsens investeringsram 2026–2028.

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

Yrkanden:
- Henrietta Modig Serrate (S) med instämmande av Elizabeth Peltola (C), Ida Eriksson (M), Anna Zelvin (KD) och Gunnar Nordmark (L) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag till beslut.

- Robert Fredriksson (SD) yrkar bifall till följande ändringsyrkande:

Regionfullmäktige avslår att-sats 2 "350 000 kronor för konstnärlig gestaltning ur regionstyrelsens investeringsram 2026–2028.".

Beslutsgång:
Ordföranden frågar regionfullmäktige om man vill bifalla att-sats 1. "35 miljoner kronor för fastighets- och byggkostnader av Klinisk Mikrobiologi vid Växjö sjukhus ur regionstyrelsens investeringsram 2026–2028". Han finner att att-satsen bifalls.

Ordföranden frågar därefter om regionfullmäktige vill bifalla eller avslå att-sats 2: "350 000 kronor för konstnärlig gestaltning ur regionstyrelsens investeringsram 2026–2028." Han finner att att-satsen bifalls.

Det innebär att regionstyrelsen förslag till beslut bifalls i sin helhet, och att Robert Fredrikssons (SD) ändringsyrkande avslås.

Beslutsunderlag

- Ordförandens förslag till beslut - Investeringsbeslut gällande ombyggnation av Klinisk Mikrobiologi, Växjö Sjukhus Hus I plan 4 och 5
- Tjänsteskrivelse - Investeringsbeslut gällande ombyggnation av Klinisk Mikrobiologi, Växjö Sjukhus Hus I plan 4 och 5, daterad 2026-02-04
- Programhandlingsrapport Klinisk Mikrobiologi inklusive bilagor
- §196 RS Inriktningsbeslut gällande ombyggnation av Klinisk Mikrobiologi, Växjö sjukhus Hus I plan 4 och 5.
- §65 RS Investeringsbeslut gällande ombyggnation av Klinisk Mikrobiologi, Växjö sjukhus Hus I plan 4 och 5

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 48 Bolagsbildning – Krösatågen AB (25RS131)

Beslut

Regionfullmäktige beslutar att:

1. Region Kronoberg, Region Jönköpings län, Region Kalmar län, Region Blekinge, Region Skåne och Region Halland bildar ett gemensamt bolag, Krösatågen AB. Bolaget ska vara ett servicebolag till regionerna och skall tillhandahålla service och utföra operativa förvaltningsuppgifter och vara stöd i strategiska frågor och frågor av långsiktig karaktär hänförliga till allmän kollektivtrafik med tåg som bedrivs av ägarna. Bolaget ska kunna ansvara för såväl strategiska uppgifter som operativ samordning, fordonshantering och trafikplanering av trafiken inom Krösatågssystemet. Bolaget ska vara bildat den 1 juli och vara i operativ drift senast den 1 januari 2027.
2. Godkänna att Region Kronoberg förvärvar 15 procent av totalt 1 000 aktier till Krösatågen AB för en köpeskilling om 150 000 kronor. Utbetalningen finansieras via Region Kronobergs befintliga bankmedel och motsvaras av en aktivering av aktier i balansräkningen, vilket innebär att förvärvet inte medför någon kostnad för regionen eller belastar trafiknämndens budget 2026.
3. Godkänna bolagsordning, ägardirektiv, aktieägaravtal samt samverkansavtal enligt bilaga A-D.
4. Ge regionstyrelsens ordförande i uppdrag att underteckna aktieägaravtal samt samverkansavtal för Region Kronobergs räkning samt att i övrigt genomföra de åtgärder som krävs för bolagsbildningen.
5. Till ordinarie styrelseledamot i Krösatågen AB utse Joakim Pohlman (S) och till ersättare Carina Bengtsson (C), från och med bolagets starttid fram till ordinarie årsstämma 2027.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga regioner fattar likalydande beslut.

- Att nettokostnadsökningen per helår om 900 000 kronor för 2026 till 2029 anslås ur trafiknämndens budget.

Sammanfattning

Regionstyrelsen beslutade den 9 september 2025 (25RS131 § 156) att Region Kronoberg tillsammans med Region Jönköpings län, Region Kalmar län, Region Blekinge, Region Skåne och Region Halland går vidare med förberedelserna för att bilda ett gemensamt bolag, Krösatågen AB, ägt av de sex samverkande regionerna.

Bolaget ska fungera som ett servicebolag till regionerna och ansvara för både operativa och strategiska uppgifter.

Syftet med bolagsbildningen är att skapa tydligt ansvar, effektivare styrning, professionell ledning och bättre samordning mellan regionerna. Målet är en högre

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

kvalitet och ökad kostnadseffektivitet i trafiken samt stärkt kapacitet att utveckla Krösatågen i linje med framtidens krav på hållbara och attraktiva transporter.

I förberedelserna för bolagsbildningen har sammanfattningsvis ingått att ta fram bolagsordning, aktieägaravtal och ägardirektiv samt att bolagets organisationsstruktur, uppdrag, kapitalbehov och etableringstidplan konkretiseras under 2025 med sikte på att Krösatågen AB ska kunna etableras senast 1 januari 2027.

Trafiknämnden beslutade § 18/2026 föreslå regionfullmäktige besluta att:

1. Region Kronoberg, Region Jönköpings län, Region Kalmar län, Region Blekinge, Region Skåne och Region Halland bildar ett gemensamt bolag, Krösatågen AB. Bolaget ska vara ett servicebolag till regionerna och skall tillhandahålla service och utföra operativa förvaltningsuppgifter och vara stöd i strategiska frågor och frågor av långsiktig karaktär hänförliga till allmän kollektivtrafik med tåg som bedrivs av ägarna. Bolaget ska kunna ansvara för såväl strategiska uppgifter som operativ samordning, fordonshantering och trafikplanering av trafiken inom Krösatågssystemet. Bolaget ska vara bildat den 1 juli och vara i operativ drift senast den 1 januari 2027.
2. Godkänna att Region Kronoberg förvärvar 15 procent av totalt 1 000 aktier till Krösatågen AB för en köpeskilling om 150 000 kronor. Medel för förvärvet anslås ur trafiknämndens budget 2026.
3. Godkänna bolagsordning, ägardirektiv, aktieägaravtal samt samverkansavtal enligt bilaga A-D.
4. Ge regionstyrelsens ordförande i uppdrag att underteckna aktieägaravtal samt samverkansavtal för Region Kronobergs räkning samt att i övrigt genomföra de åtgärder som krävs för bolagsbildningen.
5. Till ägarombud i Krösatågen AB utse [förnamn, efternamn], från och med bolagets starttid till och med ordinarie årsstämma samt att ge ombudet i uppdrag besluta om bolagsordning, ägardirektiv, aktieägaravtal samt samverkansavtal i enlighet med fullmäktiges beslut.
6. Till ordinarie styrelseledamot i Krösatågen AB utse [förnamn, efternamn] och till ersättare [förnamn, efternamn], från och med bolagets starttid fram till ordinarie årsstämma 2027.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga regioner fattar likalydande beslut.

- Att nettokostnadsökningen per helår om 900 000 kronor för 2026 till 2029 anslås ur trafiknämndens budget.

Regionstyrelsens arbetsutskott beslutade § 90/2026 att ändra beslutspunkt 2 enligt följande:

2. Godkänna att Region Kronoberg förvärvar 15 procent av totalt 1 000 aktier till Krösatågen AB för en köpeskilling om 150 000 kronor. Utbetalningen finansieras via Region Kronobergs befintliga bankmedel och motsvaras av en aktivering av aktier i balansräkningen, vilket innebär att förvärvet inte medför någon kostnad för regionen eller belastar trafiknämndens budget 2026.

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

Regionstyrelsen beslutade § 66/2026 att stryka beslutspunkten om ägarombud.

Förslag till beslut

Regionfullmäktige beslutar att:

1. Region Kronoberg, Region Jönköpings län, Region Kalmar län, Region Blekinge, Region Skåne och Region Halland bildar ett gemensamt bolag, Krösatågen AB. Bolaget ska vara ett servicebolag till regionerna och skall tillhandahålla service och utföra operativa förvaltningsuppgifter och vara stöd i strategiska frågor och frågor av långsiktig karaktär hänförliga till allmän kollektivtrafik med tåg som bedrivs av ägarna. Bolaget ska kunna ansvara för såväl strategiska uppgifter som operativ samordning, fordonshantering och trafikplanering av trafiken inom Krösatågssystemet. Bolaget ska vara bildat den 1 juli och vara i operativ drift senast den 1 januari 2027.
2. Godkänna att Region Kronoberg förvärvar 15 procent av totalt 1 000 aktier till Krösatågen AB för en köpeskilling om 150 000 kronor. Utbetalningen finansieras via Region Kronobergs befintliga bankmedel och motsvaras av en aktivering av aktier i balansräkningen, vilket innebär att förvärvet inte medför någon kostnad för regionen eller belastar trafiknämndens budget 2026.
3. Godkänna bolagsordning, ägardirektiv, aktieägaravtal samt samverkansavtal enligt bilaga A-D.
4. Ge regionstyrelsens ordförande i uppdrag att underteckna aktieägaravtal samt samverkansavtal för Region Kronobergs räkning samt att i övrigt genomföra de åtgärder som krävs för bolagsbildningen.
5. Till ordinarie styrelseledamot i Krösatågen AB utse Joakim Pohlman (S), och till ersättare Carina Bengtsson (C) från och med bolagets starttid fram till ordinarie årsstämma 2027.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga regioner fattar likalydande beslut.

- Att nettokostnadsökningen per helår om 900 000 kronor för 2026 till 2029 anslås ur trafiknämndens budget.

Yrkanden:

Joakim Pohlman (S) med isntämmande av Henrietta Modig Serrate (S), Elizabeth Peltola (C), Anna Zelvin (KD) och Robert Fredriksson (SD) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Ordförandens förslag till beslut - Bolagsbildning Krösatågen AB, daterat 2026-03-24
- Tjänsteskrivelse - Bolagsbildning Krösatåg
- A. Bolagsordning Krösatågen AB

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

- B. Ägardirektiv Krösatågen AB
- C. Aktieägaravtal Krösatågen AB
- D. Samverkansavtal Krösatågen AB
- Beslut RSAU 2026-02-24 Bolagsbildning Krösatågen AB
- §18 TN Bolagsbildning – Krösatågen AB
- §90 RSAU Bolagsbildning – Krösatågen AB
- §66 RS Bolagsbildning – Krösatågen AB

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 49 Stadgeändring Stiftelsen Smålands Konstarkiv (26RS309)

Beslut

Regionfullmäktige godkänner förslag till ändring av stadgar för Stiftelsen Smålands Konstarkiv.

Sammanfattning

Ordföranden i styrelsen i Stiftelsen Smålands Konstarkiv har tagit fram förslag till ändring av stiftelsens stadgar som kommer att behandlas vid stiftelsens styrelsemöte i februari. Förslaget till ändring av stadgarna har föranletts av påpekande från Region Jönköpings läns arkivarie om oklarheter kring verksamhetens arkivansvar. Mot denna bakgrund föreslås en ny paragraf i stadgarna där regionstyrelsen i Region Jönköpings län pekas ut som arkivmyndighet.

Av § 7 i stadgarna framgår att stadgarnas bestämmelser kan ändras därest samtliga stiftare är ense därom, och ändringen görs i överensstämmelse med gällande författningar.

Stadgeändringen ska godkännas av regionfullmäktige i Region Kronoberg. När samtliga stiftare godkänt de reviderade stadgarna kommer beslutet anmälas till länsstyrelsen.

Förslag till beslut

Regionfullmäktige godkänner förslag till ändring av stadgar för Stiftelsen Smålands Konstarkiv.

Yrkanden:

Christer Svensson (SD) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Ordförandens förslag till beslut - Stadgeändring Stiftelsen Smålands Konstarkiv, daterat 2026-02-24
- Tjänsteskrivelse - Stadgeändring Stiftelsen Smålands Konstarkiv, daterat 2026-02-24
- Förslag till ändring av stadgar för Stiftelsen Smålands Konstarkiv
- Protokollsutdrag Smålands konstnärsförbund - Godkännande av stadgetillägg i Stiftelsen Smålands konstarkiv (arkivreglemente)
- Beslut - Ändring av stadgar för Smålands konstarkiv
- §97 RSAU Stadgeändring Stiftelsen Smålands Konstarkiv
- §73 RS Stadgeändring Stiftelsen Smålands Konstarkiv

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 50 Svar på motion om riktlinjer kring IVF (In Vitro-fertilisering eller provrörsbefruktning) (25RS951)

Beslut

Regionfullmäktige beslutar att:

1. Motionen besvaras.
2. Ge hälso- och sjukvårdsdirektören i uppdrag att göra en genomlysning av riktlinjerna för den subventionerade fertilitetsvården i regionen med syfte att underlätta för ofrivilligt barnlösa. Uppdraget återrapporteras till hälso- och sjukvårdsnämnden under 2026.

Sammanfattning

Linnéa Naess (V) har i en motion föreslagit att:

1. Gränsen för BMI höjs till 35, oavsett om den sökande har en partner eller inte.
2. Åldersgränsen för samkönade par att få ansökan om IVF sänks till 23 år.
3. Det ska göras en individuell bedömning efter ett missfall efter en spontan graviditet i stället för att tvingas vänta 6 månader.
4. Utreda möjligheten att kunna erbjuda par och ensamstående att kunna skaffa syskon via IVF i Region Kronoberg.
5. Se över möjligheten till en individuell bedömning gällande en IVF utredning även om du eller din eventuella partner har genomfört en sterilisering.
6. Ensamstående eller par ska kunna erbjudas IVF även om det finns biologiska barn via AID- eller IVF-behandling, eller adopterade barn i familjen sedan tidigare.
7. Den ansökande som kan genomföra en graviditet och födsel ska kunna ges möjlighet att genomföra en IVF även om partnern inte vill vara biologisk förälder men har gett sitt godkännande om att den ansökande får genomföra behandling.
8. Åldersgränsen för den ansökande som kan genomföra graviditet och födsel ska kunna ha en ålder på åtminstone 44 år för att få genomföra IVF eller AID.

Sammanfattningsvis är det viktiga frågor som motionären belyser. Förslagen berör grundprinciper för hur den subventionerade fertilitetsvården ska bedrivas vilket ligger utanför ramen för det regionala beslutsfattandet och kräver nationellt ställningstagande och analys innan eventuella förändringar kan övervägas.

Grundprinciperna för den subventionerade fertilitetsvården i regionen är att följa de nationella riktlinjerna samt att tillämpa ett personcentrerat synsätt med individuella bedömningar baserade på medicinska behov.

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

När det gäller punkt två är Region Kronobergs inställning att en god och jämlik vård ska erbjudas varför åldersgränsen bör vara densamma för samkönade som för övriga grupper.

Hälso- och sjukvårdsnämnden beslutade § 195/2025 att föreslå regionfullmäktige besluta att:

1. Besvara motionens punkt 1 samt 3-8.
2. Bifalla motionens punkt 2.
3. Ge hälso- och sjukvårdsdirektören i uppdrag att göra en genomlysning av riktlinjerna för den subventionerade fertilitetsvården i regionen med syfte att underlätta för ofrivilligt barnlösa. Uppdraget återrapporteras till hälso- och sjukvårdsnämnden under 2026.

Förslag till beslut

Regionfullmäktige beslutar att:

1. Besvara motionens punkt 1 samt 3-8.
2. Bifalla motionens punkt 2.
3. Ge hälso- och sjukvårdsdirektören i uppdrag att göra en genomlysning av riktlinjerna för den subventionerade fertilitetsvården i regionen med syfte att underlätta för ofrivilligt barnlösa. Uppdraget återrapporteras till hälso- och sjukvårdsnämnden under 2026.

Yrkanden

- Ida Eriksson (M) med instämmande Linnea Naess (V), Golnoush Lundén (C), Malin Stadig Lundgren (KD), Anna Zelvin (KD) och Robert Fredriksson (SD) av yrkar bifall till följande ändringsyrkande:

1. Besvara motionen
2. Ge hälso- och sjukvårdsdirektören i uppdrag att göra en genomlysning av riktlinjerna för den subventionerade fertilitetsvården i regionen med syfte att underlätta för ofrivilligt barnlösa. Uppdraget återrapporteras till hälso- och sjukvårdsnämnden under 2026.

Beslutsgång

Ordförande frågar regionfullmäktige om man vill bifalla regionstyrelsens förslag till beslut eller Ida Erikssons (M) ändringsyrkande. Han finner att Ida Erikssons (M) ändringsyrkande bifalls.

Beslutsunderlag

- Ordförandens förslag till beslut - Svar på motion om riktlinjer kring IVF (In Vitro-fertilisering eller provrörsbefruktning), daterat 2026-01-19
- Tjänsteskrivelse - Svar på motion om Region Kronobergs riktlinjer kring IVF, daterat 2025-12-03

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

- §32 RS Svar på motion om riktlinjer kring IVF (In Vitro-fertilisering eller provrörsbefruktning)
- §195 HSN Svar på motion – Riktlinjer kring IVF
- Motion om Region Kronobergs riktlinjer kring IVF (In Vitro-fertilisering eller provrörsbefruktning)

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 51 Svar på motion om busstrafik i egen regi (25RS1105)

Beslut

Regionfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

Reservationer

Samtliga ledamöter för vänsterpartiet reserverar sig till förmån för Helena Lagstrands (V) ändringsyrkande.

Sammanfattning

Helena Lagstrand (V) har i en motion föreslagit att Region Kronoberg ska ta över den nu upphandlade linjelagda busstrafiken i egen regi. Motionären föreslår att Region Kronoberg ska bedriva busstrafiken i Kronoberg i egen regi i stället för att upphandla trafikföretag som utför trafiken på uppdrag av Region Kronoberg. Motionären menar att det bland annat skulle leda till ökad stabilitet och förbättrade arbetsvillkor för chaufförerna.

Motionens yrkande berör frågor som regionstyrelsen kommer att besluta om vid sitt sammanträde den 24 mars 2026. Regionstyrelsen kommer då att ge trafiknämnden i uppdrag att utreda vad som ska genomföras i egen regi och vad som ska upphandlas.

Trafiknämnden beslutade § 20/2026 att rekommendera regionfullmäktige att anse motionen besvarad.

Förslag till beslut

Regionfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

Yrkanden

- Joakim Pohlman (S) med instämmande av Henrietta Modig Serrate (S) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag till beslut.

- Helena Lagstrand (V) med instämmande av Kerstin Wiréhn (V) yrkar bifall till följande ändringsyrkande:

"Regionfullmäktige bifaller motionen i sin helhet."

Beslutsgång:

Ordföranden frågar regionfullmäktige om man vill bifalla regionstyrelsens förslag till beslut eller Helena Lagstrands (V) ändringsyrkande. Han finner harr regionstyrelsens förslag till beslut bifalls.

Beslutsunderlag

- Ordförandens förslag till beslut - Svar på motion om busstrafik i egen regi, daterat 2026-03-12

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

- §91 RSAU Svar på motion om busstrafik i egen regi
- §20 TN Svar på motion – Busstrafik i egen regi för stabilitet och trygga arbetsvillkor
- Motion om busstrafik i egen regi
- §68 RS Svar på motion om busstrafik i egen regi

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 52 Svar på motion om att utreda Region Kronobergs folkhälsoarbete (25RS1153)

Beslut
Regionfullmäktige avslår motionen.

Reservationer
Samtliga ledamöter i regionfullmäktige för Centerpartiet, Liberalerna och Kristdemokraterna reserverar sig till förmån för Andreas Håkanssons (C) ändringsyrkande.

Sammanfattning
Andreas Håkansson (C) har i en motion föreslagit att regionfullmäktige beslutar följande:

1. Regiondirektören får i uppdrag att tillsätta en utredning i syfte att kartlägga hur regionens nämnder har arbetat med sina folkhälsouppdrag i enlighet med nämndernas reglementen.
2. Utredningen ska ta fram exempel på hur jämförbara regioner arbetar med folkhälsouppdraget på politisk nivå.
3. Motionen hanteras skyndsamt för att skapa underlag åt politiska ställningstaganden inför nästa mandatperiod.

Motionären lyfter att bakgrunden till motionen är att den politiska nivån i dagsläget har svårt att arbeta med och ha insyn i arbetet med folkhälsa inom Region Kronoberg.

Motionen föreslås avslås utifrån att tjänstemannaorganisationens förutsättningar för att driva folkhälsofrågor håller på att etableras, och där flera satsningar just nu genomförs. Arbete med beredningen av reglementena inför mandatperiod 2026-2030 är också pågående, där folkhälsoarbetet kommer att vägas in.

Förslag till beslut
Regionfullmäktige avslår motionen.

Yrkanden
- Magnus Carlberg (S) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag till beslut.

- Andreas Håkansson (C) med instämmande av Gunnar Nordmark (L) och Emil Torstensson (KD) yrkar bifall till följande ändringsyrkande:

"Regionfullmäktige bifaller motionen"

Beslutsgång:
Ordföranden frågar regionfullmäktige om man vill bifalla regionstyrelsens förslag till beslut eller Andreas Håkanssons (C) ändringsyrkande. Han finner att regionstyrelsens förslag till beslut bifalls.

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

Votering begärs

Omröstning
För att bifalla regionstyrelsens förslag till beslut rösta ja. För att bifalla Andreas Håkanssons (C) ändringsyrkande rösta nej.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Roland Gustbée (M), ordförande	X		
Michael Sjöö (S), vice ordförande	X		
Lars Rejdnell (L), 2:e vice ordförande		X	
Henrietta Modig Serrate (S), ledamot	X		
Magnus Carlberg (S), ledamot	X		
Frida Christensen (S), ledamot	X		
Joakim Pohlman (S), ledamot	X		
Lars-Olof Petersson (S), ledamot	X		
Andreas Eidevåg (S), ledamot	X		
Annette Åstrand (S), ledamot	X		
Alf Skogmalm (S), ledamot	X		
David Svensk (S), ledamot	X		
Renate Tschap (S), ledamot	X		
Gustav Caligari Berger (S), ledamot	X		
Lavinia Strömberg (S), ledamot	X		
Christina Bertilfelt (S), ledamot	X		
Marianne Nordin (S), ledamot	X		
Tony Lundstedt (S), ledamot	X		
Ida Eriksson (M), ledamot	X		
Marcus Dackling (M), ledamot	X		
Anton Olsson (M), ledamot	X		
Jessica Tegnér (M), ledamot	X		
Ingemar Swalander (M), ledamot	X		
Pernilla Sjöberg (M), ledamot	X		

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

Suzanne Frank (M), ledamot	X		
Irene Bladh (M), ledamot	X		
Margareta Schlee (M), ledamot	X		
Bo Frank (M), ledamot	X		
Sonja Emilsson (M), ledamot	X		
Anna Zelvin (KD), ledamot		X	
Emil Torstensson (KD), ledamot		X	
Eva Johnsson (KD), ledamot		X	
Patrik Åkesson (KD), ledamot		X	
Malin Stadig Lundgren (KD), ledamot		X	
Elizabeth Peltola (C), ledamot		X	
Andreas Håkansson (C), ledamot		X	
Golnoush Lundén (C), ledamot		X	
Gunnar Nordmark (L), ledamot		X	
Kerstin Wiréhn (V), ledamot		X	
Susanne Seluska (V), ledamot		X	
Helena Lagstrand (V), ledamot		X	
Robert Fredriksson (SD), ledamot		X	
Mats Johnsson (SD), ledamot		X	
Melena Jönsson (SD), ledamot		X	
Christer Svensson (SD), ledamot		X	
Ellinor Jönsson (SD), ledamot		X	
Christian Ward (SD), ledamot		X	
Sara Iranshahi (SD), ledamot		X	
Robin Berg (SD), ledamot		X	
Alexander Soto Runevall (S), ersättare	X		
Emma Känno (S), ersättare	X		
Hugo Hermansson (S), ersättare	X		

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

Arijeta Reci (S), ersättare	X		
Liselott Åhlander (S), ersättare	X		
Ove Löfqvist (M), ersättare	X		
Britt-Louise Berndtsson (C), ersättare		X	
Mikael Karlsson (V), ersättare		X	
Ann-Christin Eriksson (V), ersättare		X	
Martin Landelius (SD), ersättare		X	
Lars-Erik Winroth (SD), ersättare		X	
Resultat	34	26	0

34 ja-röster och 26 nej-röster. Det innebär att regionstyrelsens förslag till beslut bifalls.

Beslutsunderlag

- Ordförandens förslag till beslut - Svar på motion om att utreda Region Kronobergs hälsoarbete, daterad 2026-02-26
- Tjänsteskrivelse - Svar på motion om att utreda Region Kronobergs folkhälsoarbete, daterat 2026-02-26
- Motion om att utreda Region Kronobergs folkhälsoarbete
- §95 RSAU Svar på motion om att utreda Region Kronobergs folkhälsoarbete
- §71 RS Svar på motion om att utreda Region Kronobergs folkhälsoarbete

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 53 Svar på motion om att vårdcentralerna i Kronoberg ska vara nåbara på telefon under öppettid (25RS1161)

Beslut

Regionfullmäktige besvarar motionen i enlighet med redovisat yttrande.

Sammanfattning

Robert Fredriksson (SD) har i en motion beskrivit att det inte alltid går att nå sin vårdcentral samma dag som man söker kontakt. Därför anser motionären att medel ska tillföras för att klara en bemanning av telefon för patienter och invånare under vårdcentralens hela öppettid. Motionären föreslår därför att:

- Region Kronoberg utreder vilken kompetensnivå som ska föreslås samt hur stora resurser som krävs för att nå föreslagen täckning.
- Region Kronoberg föreslår hur det ska implementeras i verksamheten fortast möjligt.

I uppdragsspecifikationen för 2026 finns angivet att invånare ska kunna nå vårdcentralen för rådgivning per telefon. För att kunna följa och mäta vårdcentralernas tillgänglighet på ett tydligare sätt har två nya mätetal tagits fram i nämnden för folkhälsa och vårdvals verksamhetsplan 2026.

Nämnden för folkhälsa och vårdval beslutade § 13/2026 att föreslå regionfullmäktige besvara motionen i enlighet med redovisat yttrande.

Förslag till beslut

Regionfullmäktige besvarar motionen i enlighet med redovisat yttrande.

Yrkanden

- Ida Eriksson (M) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag till beslut.

- Robert Fredriksson (SD) yrkar bifall till följande ändringsyrkande:

"regionfullmäktige bifaller motionen i sin helhet."

Beslutsgång

Ordföranden frågar regionfullmäktige om man vill bifalla regionstyrelsens förslag till beslut eller Robert Fredrikssons (SD) ändringsyrkande. Han finner att regionstyrelsens förslag till beslut bifalls.

Votering begärs

Omröstning

För att bifalla regionstyrelsens förslag till besluta rösta ja. För att bifalla Robert Fredrikssons (SD) ändringsyrkande rösta nej.

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Roland Gustbée (M), ordförande	X		
Michael Sjöö (S), vice ordförande	X		
Lars Rejdnell (L), 2:e vice ordförande			X
Henrietta Modig Serrate (S), ledamot	X		
Magnus Carlberg (S), ledamot	X		
Frida Christensen (S), ledamot	X		
Joakim Pohlman (S), ledamot	X		
Lars-Olof Petersson (S), ledamot	X		
Andreas Eidevåg (S), ledamot	X		
Annette Åstrand (S), ledamot	X		
Alf Skogmalm (S), ledamot	X		
David Svensk (S), ledamot	X		
Renate Tschap (S), ledamot	X		
Gustav Caligari Berger (S), ledamot	X		
Lavinia Strömberg (S), ledamot	X		
Christina Bertilfelt (S), ledamot	X		
Marianne Nordin (S), ledamot	X		
Tony Lundstedt (S), ledamot	X		
Ida Eriksson (M), ledamot	X		
Marcus Dackling (M), ledamot	X		
Anton Olsson (M), ledamot	X		
Jessica Tegnér (M), ledamot	X		
Ingemar Swalander (M), ledamot	X		
Pernilla Sjöberg (M), ledamot	X		
Suzanne Frank (M), ledamot	X		
Irene Bladh (M), ledamot	X		
Margareta Schlee (M), ledamot	X		

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

Bo Frank (M), ledamot	X		
Sonja Emilsson (M), ledamot	X		
Anna Zelvin (KD), ledamot	X		
Emil Torstensson (KD), ledamot	X		
Eva Johnsson (KD), ledamot	X		
Patrik Åkesson (KD), ledamot	X		
Malin Stadig Lundgren (KD), ledamot	X		
Elizabeth Peltola (C), ledamot	X		
Andreas Håkansson (C), ledamot	X		
Golnoush Lundén (C), ledamot	X		
Gunnar Nordmark (L), ledamot	X		
Kerstin Wiréhn (V), ledamot			X
Susanne Seluska (V), ledamot			X
Helena Lagstrand (V), ledamot			X
Robert Fredriksson (SD), ledamot		X	
Mats Johnsson (SD), ledamot		X	
Melena Jönsson (SD), ledamot		X	
Christer Svensson (SD), ledamot		X	
Ellinor Jönsson (SD), ledamot		X	
Christian Ward (SD), ledamot		X	
Sara Iranshahi (SD), ledamot		X	
Robin Berg (SD), ledamot		X	
Alexander Soto Runevall (S), ersättare	X		
Emma Känno (S), ersättare	X		
Hugo Hermansson (S), ersättare	X		
Arijeta Reci (S), ersättare	X		
Liselott Åhlander (S), ersättare	X		
Ove Löfqvist (M), ersättare	X		

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

Britt-Louise Berndtsson (C), ersättare	X		
Mikael Karlsson (V), ersättare			X
Ann-Christin Eriksson (V), ersättare			X
Martin Landelius (SD), ersättare		X	
Lars-Erik Winroth (SD), ersättare		X	
Resultat	44	10	6

44 ja-röster, 10 nej-röster, 6 personer som avstår från att rösta. Det innebär att regionstyrelsens förslag till beslut bifalls.

Beslutsunderlag

- Ordförandens förslag till beslut - Svar på motion om att vårdcentralerna i Kronoberg ska vara nåbara på telefon under öppettid, daterat 2026-03-11
- Tjänsteskrivelse - Svar på motion om att vårdcentralerna i Kronoberg ska vara nåbara på telefon under öppettid, 2026-01- 21
- §94 RSAU Svar på motion om att vårdcentralerna i Kronoberg ska vara nåbara på telefon under öppettid
- §13 NFV Svar på motion om att vårdcentralerna i Kronoberg ska vara nåbara på telefon under öppettid
- §70 RS Svar på motion om att vårdcentralerna i Kronoberg ska vara nåbara på telefon under öppettid

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 54 Svar på motion – Motion om förbättrade parkeringsmöjligheter vid Växjö sjukhus och Sigfridsområdet samt förbättrad kollektivtrafik till Sigfridsområdet (25RS1110)

Beslut

Regionfullmäktige besvarar motionen mot bakgrund av att de föreslagna åtgärderna redan genomförs inom Region Kronoberg.

Reservation

Samtliga ledamöter i regionfullmäktige för Centerpartiet, Vänsterpartiet, Kristdemokraterna och Liberalerna reserverar sig till förmån för Elizabeth Peltolas (C) ändringsyrkande.

Sammanfattning

Elizabeth Peltola, (C) har i en motion föreslagit att Region Kronoberg:

1. Utreder möjligheten att skapa fler parkeringsplatser i direkt anslutning till Växjö sjukhus, genom till exempel tillfällig lösning med enkelt parkeringshus på befintlig plats, bättre skyltning, skytteltrafik till befintliga parkeringshus etc.

2. Förbättrar tillgängligheten för patienter och besökare, exempelvis genom korttidsparkering närmare huvudentréer och fler reserverade platser för personer med funktionsnedsättning.

3. Utreder parkeringsbehov och parkeringsmöjligheter på Sigfridsområdet samt skapar trygga parkeringsytor med bra belysning.

4. Utreder möjligheterna till förbättrad kollektivtrafik till Sigfridsområdet.

Svar på motion beskriver pågående utredningar eller vidtagna åtgärder i linje med motionens intentioner, varför regionfullmäktige föreslås besvara motionen.

Regionstyrelsens arbetsutskott beslutade § 21/2026 att motionen överlämnas till trafiknämnden för yttrande över förslaget avseende utredning om utökad kollektivtrafik inför regionstyrelsens beredning av svar på motionen och slutligt ställningstagande i regionfullmäktige.

Trafiknämnden beslutade § 19/2026 att yttra sig över motionens förslag avseende utredning om utökad kollektivtrafik till Sigfridsområdet och nämnden gör bedömningen att Sigfridsområdet har god tillgång till kollektivtrafik, både med stadsbuss och regionbuss genom befintliga linjesträckningar på Teleborgsvägen och Tingsrydsvägen, och att ytterligare trafik inte behöver tillföras.

Förslag till beslut

Regionfullmäktige besvarar motionen mot bakgrund av att de föreslagna åtgärderna redan genomförs inom Region Kronoberg.

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

Yrkanden

- Henrietta Modig Serrate (S) yrkar bifalls till regionstyrelsens förslag till beslut.

- Elizabeth Peltola (C) med instämmande av Britt-Louise Berndtsson (C), Gunnar Nordmark (L), Anna Zelvin (KD) och Helena Lagstrand (V) yrkar bifall till följande ändringyrkande:

"Regionfullmäktige bifaller motionens första att-sats"

Beslutsgång

Ordföranden frågar regionfullmäktige om man vill bifalla regionstyrelsens förslag till beslut eller Elizabeth Peltolas (C) ändringsyrkande. Han finner att regionstyrelsens förslag till beslut bifalls.

Votering begärs.

Omröstning

För att bifalla att motionens första att-sats ska besvaras i enlighet med regionstyrelsens förslag till beslut, rösta ja. För att bifalla Elizabeth Peltolas (C) ändringsyrkande rösta nej.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Roland Gustbée (M), ordförande	X		
Michael Sjöö (S), vice ordförande	X		
Lars Rejdnell (L), 2:e vice ordförande		X	
Henrietta Modig Serrate (S), ledamot	X		
Magnus Carlberg (S), ledamot	X		
Frida Christensen (S), ledamot	X		
Joakim Pohlman (S), ledamot	X		
Lars-Olof Petersson (S), ledamot	X		
Andreas Eidevåg (S), ledamot	X		
Annette Åstrand (S), ledamot	X		
Alf Skogmalm (S), ledamot	X		
David Svensk (S), ledamot	X		
Renate Tschap (S), ledamot	X		
Gustav Caligari Berger (S), ledamot	X		
Lavinia Strömberg (S), ledamot	X		
Christina Bertilfelt (S), ledamot	X		

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

Marianne Nordin (S), ledamot	X		
Tony Lundstedt (S), ledamot	X		
Ida Eriksson (M), ledamot	X		
Marcus Dackling (M), ledamot	X		
Anton Olsson (M), ledamot	X		
Jessica Tegnér (M), ledamot	X		
Ingemar Swalander (M), ledamot	X		
Pernilla Sjöberg (M), ledamot	X		
Suzanne Frank (M), ledamot	X		
Irene Bladh (M), ledamot	X		
Margareta Schlee (M), ledamot	X		
Bo Frank (M), ledamot	X		
Sonja Emilsson (M), ledamot	X		
Anna Zelvin (KD), ledamot		X	
Emil Torstensson (KD), ledamot		X	
Eva Johnsson (KD), ledamot		X	
Patrik Åkesson (KD), ledamot		X	
Malin Stadig Lundgren (KD), ledamot		X	
Elizabeth Peltola (C), ledamot		X	
Andreas Håkansson (C), ledamot		X	
Golnoush Lundén (C), ledamot		X	

34 ja-röster och 26 nej-röster. Det innebär att motionens första att-sats besvaras.

Ordföranden frågar därefter om regionfullmäktige vill besvara övriga att-satser i motionen. Han finner att motionens övriga att-satser bifalls.

Det innebär att regionstyrelsens förslag till beslut bifalls i sin helhet.

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

Beslutsunderlag

- Ordförandens förslag till beslut - Svar på motion om förbättrade parkeringsmöjligheter vid Växjö sjukhus och Sigfridsområdet samt förbättrad kollektivtrafik till Sigfridsområdet, daterat 2026-02-24
- Tjänsteskrivelse - Svar på motion om förbättrade parkeringsmöjligheter vid Växjö sjukhus och Sigfridsområdet samt förbättad kollektivtrafik till Sigfridsområdet, daterat 2026-02-24
- §21 RSAU Tidsättning av motion om förbättrade parkeringsmöjligheter vid Växjö sjukhus och Sigfridsområdet samt förbättrad kollektivtrafik till Sigfridsområdet
- Motion om förbättrade parkeringsmöjligheter vid Växjö sjukhus och Sigfridsområdet samt förbättrad kollektivtrafik till Sigfridsområdet
- Tjänsteskrivelse -Svar på motion angående förbättrad busstrafik till Sigfridsområdet i Växjö
- §19 TN Yttrande angående motion om förbättrade parkeringsmöjligheter vid Växjö sjukhus och Sigfridsområdet samt förbättrad kollektivtrafik till Sigfridsområdet
- §92 RSAU Svar på motion – Motion om förbättrade parkeringsmöjligheter vid Växjö sjukhus och Sigfridsområdet samt förbättrad kollektivtrafik till Sigfridsområdet
- §67 RS Svar på motion – Motion om förbättrade parkeringsmöjligheter vid Växjö sjukhus och Sigfridsområdet samt förbättrad kollektivtrafik till Sigfridsområdet

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 55 Svar på motion om att psykiatrin i Kronoberg ska vara tillgänglig, stöttande och tidigt på plats (25RS1066)

Beslut

Regionfullmäktige besvarar motionen i enlighet med redovisat yttrande.

Sammanfattning

Robert Fredriksson (SD) har i en motion föreslagit att Region Kronoberg ska anställa ytterligare åtta psykologer som ska fördelas på länets kommuner. Därutöver ska en utredning initieras kring var i organisationen dessa ska ha sin hemvist samt hur flödet ska organiseras. Motionären uppger att bakgrunden till initiativet handlar om en ökning av antalet barn och unga som behöver insatser från specialistpsykiatrin, vilket kräver samordnande insatser kring individen.

Mot bakgrund av det pågående utvecklingsarbetet avseende barn och unga med psykisk ohälsa som pågår inom ramen för barnprocessen, samt det initiativ som hälso- och sjukvårdsnämnden har tagit till en översyn av möjligheter till en ny insatsnivå för gruppen, föreslås att motionen därmed anses vara besvarad.

Hälso- och sjukvårdsnämnden beslutade § 30/2026 att föreslå regionfullmäktige besvara motionen i enlighet med redovisat yttrande.

Förslag till beslut

Regionfullmäktige besvarar motionen i enlighet med redovisat yttrande.

Yrkanden

- Suzanne Frank (M) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag till beslut.

- Robert Fredriksson (SD) med instämmande av Mats Johnsson (SD) yrkar bifall till följande ändringsyrkande:

"Regionfullmäktige bifaller motionen."

Beslutsgång

Ordföranden frågan om regionfullmäktige vill bifalla regionstyrelsens förslag till beslut eller Robert Fredrikssons (SD) ändringsyrkande. Han finner att regionstyrelsens förslag till beslut bifalls.

Votering begärs

Omröstning

För att bifalla regionstyrelsens förslag till beslut rösta ja. För att bifalla Robert Fredrikssons (SD) ändringsyrkande rösta nej.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

Roland Gustbée (M), ordförande	X		
Michael Sjöö (S), vice ordförande	X		
Lars Rejdnell (L), 2:e vice ordförande	X		
Henrietta Modig Serrate (S), ledamot	X		
Magnus Carlberg (S), ledamot	X		
Frida Christensen (S), ledamot	X		
Joakim Pohlman (S), ledamot	X		
Lars-Olof Petersson (S), ledamot	X		
Andreas Eidevåg (S), ledamot	X		
Annette Åstrand (S), ledamot	X		
Alf Skogmalm (S), ledamot	X		
David Svensk (S), ledamot	X		
Renate Tschap (S), ledamot	X		
Gustav Caligari Berger (S), ledamot	X		
Lavinia Strömberg (S), ledamot	X		
Christina Bertilfelt (S), ledamot	X		
Marianne Nordin (S), ledamot	X		
Tony Lundstedt (S), ledamot	X		
Ida Eriksson (M), ledamot	X		
Marcus Dackling (M), ledamot	X		
Jessica Tegnér (M), ledamot	X		
Ingemar Swalander (M), ledamot	X		
Suzanne Frank (M), ledamot	X		
Irene Bladh (M), ledamot	X		
René Jaramillo (M), ledamot	X		
Margareta Schlee (M), ledamot	X		
Bo Frank (M), ledamot	X		
Sonja Emilsson (M), ledamot	X		

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

Anna Zelvin (KD), ledamot	X		
Emil Torstensson (KD), ledamot	X		
Patrik Åkesson (KD), ledamot	X		
Malin Stadig Lundgren (KD), ledamot	X		
Elizabeth Peltola (C), ledamot	X		
Golnoush Lundén (C), ledamot	X		
Gunnar Nordmark (L), ledamot		X	
Kerstin Wiréhn (V), ledamot	X		
Susanne Seluska (V), ledamot	X		
Helena Lagstrand (V), ledamot	X		
Robert Fredriksson (SD), ledamot		X	
Mats Johnsson (SD), ledamot		X	
Melena Jönsson (SD), ledamot		X	
Christer Svensson (SD), ledamot		X	
Ellinor Jönsson (SD), ledamot		X	
Christian Ward (SD), ledamot		X	
Sara Iranshahi (SD), ledamot		X	
Robin Berg (SD), ledamot		X	
Alexander Soto Runevall (S), ersättare	X		
Emma Känno (S), ersättare	X		
Hugo Hermansson (S), ersättare	X		
Arijeta Reci (S), ersättare	X		
Liselott Åhlander (S), ersättare	X		
Ove Löfqvist (M), ersättare	X		
Lena Wibroe (M), ersättare	X		
Kaj-Mikael Petersson (KD), ersättare	X		
Britt-Louise Berndtsson (C), ersättare	X		
Tina Sturesson (C), ersättare	X		

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

Mikael Karlsson (V), ersättare	X		
Ann-Christin Eriksson (V), ersättare	X		
Lars-Erik Winroth (SD), ersättare		X	
Resultat	49	10	0

49 ja-röster, 10 nej-röster. Det innebär att regionstyrelsens förslag till beslut bifalls.

Beslutsunderlag

- Ordförandens förslag till beslut - Svar på motion om att psykiatrin i Kronoberg ska vara tillgänglig, stöttande och tidigt på plats, daterat 2026-03-05
- Tjänsteskrivelse - Svar på motion om att psykiatrin i Kronoberg ska vara tillgänglig, stöttande och tidigt på plats
- Motion om att psykiatrin i Kronoberg ska vara tillgänglig, stöttande och tidigt på plats
- §30 HSN Svar på motion om att psykiatrin i Kronoberg ska vara tillgänglig, stöttande och tidigt på plats
- §93 RSAU Svar på motion om att psykiatrin i Kronoberg ska vara tillgänglig, stöttande och tidigt på plats
- §69 RS Svar på motion om att psykiatrin i Kronoberg ska vara tillgänglig, stöttande och tidigt på plats

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 56 Val av ny nämndeman till Göta Hovrätt (26RS82)

Beslut

Regionfullmäktige beslutar att:

Utse Anna Axelsson (S) som nämndeman till Göta Hovrätt.

Sammanfattning

Göta hovrätt har inkommit med en begäran om ny nämndeman. En ny nämndeman behöver där med utses för tiden till och med 2027-12-31

Förslag till beslut

Regionfullmäktige valberedning föreslår fullmäktiga besluta att:

Utse NN (S) som nämndeman till Göta Hovrätt.

Beslutsunderlag

- Begäran om ny nämndeman till Göta hovrätt

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 57 Entledigande samt val av ny ledamot i patientnämnden samt Euroregion Baltic - EGTS ungdomsråd (26RS82)

Beslut

Regionfullmäktige beslutar att:

1. Entlediga Emma Falkbacken (M) från uppdraget som ledamot i patientnämnden.
2. Entlediga Emma Falkbacken (M) från uppdraget som ledamot i Euroregion Baltic - EGTS ungdomsråd
3. Utse Ebba Sverne Arvill (M) till uppdraget som ledamot i patientnämnden
4. Utse Tindra Dahlström (M) till uppdraget som ersättarei patientnämnden
5. Utse Simon Timsa Karlsson (M) till uppdraget som ledamot i Euroregion Baltic - EGTS ungdomsråd

Sammanfattning

Emma Falkbacken (M) har inkommit med en begäran om entledigas från uppdraget som ledamot i patientnämnden samt ledamot i Euroregion Baltic - EGTS ungdomsråd. Ny ledamot för uppdragen behöver utses för tiden till och med 2026-12-31.

Förslag till beslut

Regionfullmäktige valberedning föreslår att:

1. Entlediga Emma Falkbacken (M) från uppdraget som ledamot i patientnämnden.
2. Entlediga Emma Falkbacken (M) från uppdraget som ledamot i Euroregion Baltic - EGTS ungdomsråd
3. Utse NN (M) till uppdraget som ledamot i patientnämnden
4. Utse NN (M) till uppdraget som ersättarei patientnämnden
5. Utse NN (M) till uppdraget som ledamot i Euroregion Baltic - EGTS ungdomsråd

Beslutsunderlag

- Begäran om entledigande - Emma Falkbacken (M)

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 58 Entledigande samt val av ersättare till regionstyrelsen (26RS82)

Beslut

Regionfullmäktige beslutar att:

1. Entlediga Robin Berg (SD) från uppdraget som ersättare i regionstyrelsen.
2. Utse Dick Andersson (SD) till uppdraget som ersättare i regionstyrelsen.

Sammanfattning

Robin Berg (SD) har inkommit med en begäran om entledigande från sitt uppdrag som ersättare i regionstyrelsens. En ny ersättare behöver därför utses för tiden till och med 2026-12-31.

Förslag till beslut

Regionfullmäktiges valberedningen föreslår regionfullmäktige besluta att:

1. Entlediga Robin Berg (SD) från uppdraget som ersättare i regionstyrelsen.
2. Utse NN (SD) till uppdraget som ersättare i regionstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Begäran om entledigande - Robin Berg (SD)

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 59 Interpellation om personer med skyddad identitets tillgång till vård från Anna Zelvin (KD) till hälso-och sjukvårdsnämndens ordförande (26RS441)

Sammanfattning

Under lång tid har vi sett att antalet personer med skyddad identitet ökar, den senaste 10 årsperioden har antalet mer än fördubblats. Enligt uppgifter från 2025 lever cirka 34.000 personer med skyddade personuppgifter, av dessa är cirka 12.000 barn och 60 % kvinnor.

I många fall är detta individer med stort vårdbehov, många av dem har skyddsskäl på grund av hot och våld i en nära relation. Vi ser med oro på svårigheterna för dessa personer att få kontakt med vården, ha tillgång till digitala ingångar som 1177 och kunna erhålla vård på ett tillgängligt sätt.

Olika regioner har löst det på olika sätt. I vissa regioner kan man inte lista sig på en vårdcentral, medan man i andra regioner även kan få hjälp digitalt. Här behöver vi i Kronoberg möta dessa patienter på ett säkert, skyddat och likvärdigt sätt, därav min interpellation i frågan.

Med anledning av att allt fler personer i vårt samhälle får skyddad identitet vill vi säkerhetsställa tillgången till vård för dessa personer och få svar på följande frågor:

1. Hur många personer i Kronobergs län har idag skyddad identitet?

2. Kan personer med skyddad identitet lista sig på en vårdcentral i Kronoberg?

3. Hur ersätts vårdcentralerna för vård av olistade personer med skyddad identitet?

4. Skiljer sig vår tillgänglighet och tillgång till vård mot övriga regioner för denna grupp?

5. Ser man några svårigheter för personer med skyddad identitet att få tillgång till sjukhusvård?

6. Hur kan vi bli bättre och ge en mer tillgänglig vård för denna grupp av människor med skyddad identitet?

Svar från Ida Eriksson (M), ordförande för hälso- och sjukvårdsnämnden:

1. Hur många personer i Kronobergs län har idag skyddad identitet?

Enligt regionens lokala befolkningsregister finns det idag 560 länsbor som har skyddad identitet.

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

2. Kan personer med skyddad identitet lista sig på en vårdcentral i Kronoberg?

Nej.

Fritt vårdval innebär att man har rätt att lista sig där man så önskar.

För att en vårdcentral ska kunna registrera en patient som listad hos sig, och få ersättning för vårdbesök, behöver patienten registrera sina kontaktuppgifter.

Detta går inte när kontaktuppgifterna är skyddade. Det blir därmed inte möjligt att välja en viss vårdcentral för att just ”lista” sig.

För en person med skyddade personuppgifter som saknar kontaktuppgifter går det bra att ”tillhöra” vårdcentralen, dvs. kontakta dem vid vårdbehov, uppge vårdcentralen om det ska ske eftervård från specialistvårdenhet. En anteckning i patientens journal kan visa vilken vårdcentral hen tillhör. Det samma med barnhälsovården. Det blir samma service som om de är ”listade”, vårdcentralen nekar alltså inte patienten något. Själva ”listandet” medför inget extra för patienten. Om patienten medger för vårdcentralen att skriva en anteckning vilken vårdcentral hen tillhör underlättar detta vid bokning av tider.

Om misstanke finns att någon kan läsa journalen ska sådan anteckning dock undvikas.

3. Hur ersätts vårdcentralerna för vård av olistade personer med skyddad identitet? De får ingen ersättning.

4. Skiljer sig vår tillgänglighet och tillgång till vård mot övriga regioner för denna grupp?

Tillgänglighet och tillgång till vård påverkas inte, det är endast ”listningen” som i sig inte medför några fördelar för patienten, men däremot eventuellt kan påverka ersättning till vårdcentral.

5. Ser man några svårigheter för personer med skyddad identitet att få tillgång till

sjukhusvård?

Tillgänglighet och tillgång till vård för patienten påverkas inte. Ersättningen till vårdcentralen påverkas dock, då ingen ersättning utgår.

6. Hur kan vi bli bättre och ge en mer tillgänglig vård för denna grupp av människor med skyddad identitet?

Vi ser idag inga större utmaningar med denna gruppen, varför inte heller några förslag på åtgärder presenteras.

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

Beslutsunderlag

- Interpellation om personer med skyddad identitets tillgång till vård från Anna Zelvin (KD) till hälso-och sjukvårdsnämndens ordförande

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 60 Interpellation om majoritetens (S+M) uppdrag om översyn av antalet vårdcentraler från Elizabeth Peltola (C) till hälso-och sjukvårdsnämndens ordförande (26RS440)

Sammanfattning

Vid det oväntade maktövertagandet våren 2024 redovisades ett politiskt program och samarbetsavtal mellan Socialdemokraterna och Moderaterna. I programmet kunde man läsa ”Kronobergs län har hög täthet av vårdcentraler i förhållande till befolkning. Vården ska vara nära, men fysiska vårdcentraler ska ha en hög kvalitet. En översyn av antalet vårdcentraler och nivåstrukturering av vårdcentraler ska genomföras.”

Motsvarande politiska uppdrag gavs 19 juni 2024 till hälso-och sjukvårdsdirektören samt ett beslut om uppdraget skulle rapporteras hösten 2025 till nämnden.

Någon sådan redovisning av uppdraget och förslag gällande antal vårdcentraler har inte skett till Hälso-och sjukvårdsnämnden. Inte heller har någon löpande information om pågående utredning skett. Med hänvisning till att utredningen ska se över antalet vårdcentraler finns det ett stort intresse hos allmänheten att veta vilka förslag som kommer att läggas fram, om det kommer att ske nedläggningar och/eller förändringar på befintliga vårdcentraler.

Transparens i ärendet är extra viktigt med tanke på att vårdcentraler/primärvården utgör navet i vården och ofta är första ingången för våra invånare till sjukvården.

Jag har därför följande frågor:

1. När förväntas utredningen om antalet vårdcentraler och nivåstrukturering vara klar och redovisas?

2. Hur har dialog skett med kommunerna vid tänkta förändringar i antalet vårdcentraler och utbudet på vårdcentralerna?

3. Hur ser du på hanteringen av ärendet, när uppdraget gavs för snart två år sedan utan någon delredovisning eller information i framdrift i ärendet?

Svar från Ida Eriksson (M), hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande:

1. När förväntas utredningen om antalet vårdcentraler och nivåstrukturering vara klar och redovisas?

Utredningen är planerad att redovisas under höst/vinter 2026.

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

Nämnden för folkhälsa och vårdvals uppdrag i verksamhetsplan för 2026 är att ta fram en ny modell för hur ersättningen till vårdcentralerna ska fördelas för att säkerställa omställningen till nära vård, behöver fås möjlighet att samordnas med detta uppdrag.

2. Hur har dialog skett med kommunerna vid tänkta förändringar i antalet vårdcentraler och utbudet på vårdcentralerna?

Dialog har förts med kommunerna och vi har gemensamt tagit fram en strategi för omställningen till Nära vård (Nära Kronobergaren).

Strategin kommer att beslutas under våren 2026 av samtliga huvudmän och i höst kommer en handlingsplan att tas fram som bland annat kommer beskriva hur vi ska arbeta med utvecklingen av det gemensamma primärvårdsuppdraget utifrån vår strategi. Det är viktigt att vi tillsammans tillgodoser invånarens behov oavsett antalet vårdcentraler eller vart i länet man bor.

Uppdraget handlar främst om att se över nivåstrukturering av vårdcentralerna. Vi har idag en ganska stelbent uppdragsspecifikation som inte möjliggör mindre hälsoenheter eller distriktssköterskemottagning. Vi vill hitta lösningar för att kunna bibehålla hög geografisk tillgång till primärvård, men där allt inte behöver se likadant ut.

3. Hur ser du på hanteringen av ärendet, när uppdraget gavs för snart två år sedan utan någon delredovisning eller information om framdrift i ärendet?

Det är ett omfattande uppdrag som tar tid att arbeta fram.

Jag tror verkligen på idén om nivåstrukturering inom primärvården och ser fram emot att arbeta vidare med utredningens innehåll tillsammans med ett omtag för uppdragsspecifikationen.

Vi ska ha hög tillgänglighet till primärvård i hela länet och dessutom möjliggöra för olika ”former” av vårdcentraler att blomma i hela länet.

Beslutsunderlag

- Interpellation om majoritetens (S+M) uppdrag om översyn av antalet vårdcentraler från Elizabeth Peltola (C) till hälso-och sjukvårdsnämndens ordförande

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 61 Interpellation om vissa cancerformer, mammografi och Region Kronobergs arbete med EU:s cancerplan från Gunnar Nordmark (L) till hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande (26RS365)

Sammanfattning

Cancerfonden har bett en oberoende granskningskommitte granska hur väl Sverige och dess regioner arbetar med EU:s cancerplan.

I granskningen visas det att Region Kronoberg har landets lägsta täckningsgrad vad det gäller screening för livmoderhalscancer. Region Kronoberg är också bland de fem sämsta regionerna när det gäller deltagande i mammografi och vad det gäller screening för tjock- och ändtarmscancer.

Inte heller deltar Region Kronoberg idag i något EU-finansierat projekt kopplat till EU:s cancerplan. Därmed går Region Kronoberg miste om erfarenhetsutbyte, ny kunskap och internationella nätverk.

Mot bakgrund av ovanstående vill jag fråga:

1 Varför deltar inte Region Kronoberg i något projekt kopplat till EU:s cancerplan?

2 Kommer du att agera för att Region Kronoberg kommer att delta i projekt kopplade till EU:s cancerplan och i så fall hur?

3 Vilka åtgärder avser du att vidta för att öka antalet personer som deltar i screening för livmoderhalscancer, för tjock- och ändtarmscancer och som deltar i mammografiundersökningar?

Svar från Ida Eriksson (M), hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande:

1. Varför deltar inte Region Kronoberg i något projekt kopplat till EU:s cancerplan?

Det är få regioner som har fattat politiska beslut som uttryckligen utgår från planen. Arbeten bedrivs i huvudsak inom befintliga strukturer.

När det gäller genomförande och planerade aktiviteter bedrivs ett brett arbete i linje med cancerplanens prioriteringar. Flera regioner i Sverige pekar på att vissa av planens ambitioner, exempelvis krav på långsiktighet, strukturerad uppföljning och samverkan över huvudmannagränserna, är svåra att nå utan tydligare nationellt stöd och gemensam riktning.

Följande är exempel på regioner som har inte någon tydlig koppling till EU:s cancerplan i sina styrande dokument:

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

- Region Kronoberg
- Region Dalarna
- Region Halland
- Region Jönköpings län
- Region Blekinge

EU-finansieringen är i hög grad koncentrerad till de största regionerna, där forskningsmiljöer, projektstöd och internationella nätverk redan finns etablerade.

Det mesta av intentionerna i EU:s cancerplan är sådant som Region Kronoberg arbetar med, även om EU:s cancerplan inte specifikt nämns i dokument.

Statistik kopplat till screeningar

Tarmcancerscreening: Avseende tarmcancerscreeningen är den fullt utbyggd under 2026 i Region Kronoberg. Deltagandet under 2024 var 64 procent för Kronobergs län. Det är de senaste siffrorna som går att hämta från kvalitetsregistret. Statistiken visar också att det finns variationer mellan kommunerna vad gäller deltagandet.

Bröstcancerscreening: Deltagandet ligger på cirka 80 procent

Livmoderhalscancerscreening: Täckningsgraden för livmoderhalscancerscreening uppgick under 2025 till 55 procent, vilket ligger i linje med många andra regioner. Kronoberg når inte det nationella målet på 85 procent. I regionens västra länsdel är täckningsgraden 29 procent medan den för östra länsdelen är 54 procent.

Under 2025 kallades 12 436 kvinnor till cellprovsmottagningen. Av dessa kom 5 564 kvinnor, motsvarande 45 procent. Resterande 10 procent enligt nedan:

- 1 158 cellprov togs på barnmorskemottagningarna i samband med andra besök.
- 29 cellprov togs på gynmottagningarna.
- 37 kvinnor med skyddad identitet kallades och tog sina prover runt om i Sverige.

Självprovtagningen startar den 20 april 2026. Erfarenheter från andra regioner visar att självprovtagning ökar täckningsgraden, särskilt för kvinnor som har långt till mottagning eller som tidigare valt bort screening.

2. Kommer du att agera för att Region Kronoberg kommer att delta i projekt kopplade till EU:s cancerplan och i så fall hur?

EU:s cancerplan används mer som ett stöd för inriktning än som ett verktyg som ger upphov till helt nya satsningar.

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

3. Vilka åtgärder avser du att vidta för att öka antalet personer som deltar i screening för livmoderhalscancer, för tjock- och ändtarmscancer och som deltar i mammografiundersökningar?
Vi jobbar kontinuerligt med att nå ut ännu bättre till de som kallas till en screening. Det ska exempelvis vara lätt att omboka en tid så att det bättre passar i livspusslet.

Genom att införa självtester för HPV så tror vi att vi kan öka deltagandet i det screening-programmet. Vi kommer också att ta bort avgifter för aortascreening som tidigare har funnits, för att verkligen sänka trösklarna för att delta i screeningprogram.

Vi har också infört mammografi på arbetstid för regionanställda, för att göra det lättare att gå på sin mammografitid.

Beslutsunderlag

- Interpellation om vissa cancerformer, mammografi och Region Kronobergs arbete med EU:s cancerplan från Gunnar Nordmark (L) till hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

§ 62 Anmälningar för kännedom

Beslut

Regionfullmäktige noterar redovisade anmälningsärenden till protokollet.

Förslag till beslut

Regionfullmäktige noterar redovisade anmälningsärenden till protokollet.

Anmälningar

- 26PN2-5 Årsrapport 2025 Patientnämnden
- 26PN2-6 §3 PAN Årsrapport 2025 för patientnämnden
- 25RUN183-6 Svar på revisionsrapport - Granskning av budgetprocessen, daterad 2026-02-11
- 25HSN586-5 Tjänsteskrivelse - Svar på revisionsrapport avseende förutsättningar för ledarskapet, daterad 2025-11-07
- 26HSN26-5 Årsrapport 2025 för hälso- och sjukvårdsnämnden, daterad 2026-02-23
- 26HSN26-7 §25 HSN Årsrapport hälso- och sjukvårdsnämnden 2025
- 26NFV13-2 Årsrapport för nämnden for folkhälsa och vårdval 2025
- 26NFV13-3 §10 NFV Årsrapport 2025 för Nämnden för folkhälsa och vårdval
- 26SNBK1-3 §9 SNBK Årsrapport 2025 för Samverkansnämnden Region Blekinge Region Kronoberg
- 26SNBK1-2 Årsrapport 2025 för Samverkansnämnden Region Blekinge Region Kronoberg
- 25SNBK11-4 §11 SNBK Verksamhetsplan för Samverkansnämnden Blekinge – Kronoberg 2026
- 25SNBK11-2 Verksamhetsplan 2026 för Samverkansnämnden Region Blekinge Region Kronoberg
- 25TN152-5 Svar på revisionsrapport - Granskning av budgetprocessen för trafiknämnden
- 25RS1215-11 §58 RS Svar på revisionsrapport – Granskning av budgetprocessen
- 25RS1215-9 Svar på revisionsrapport - Granskningsrapport av budgetprocessen, daterat 2026-02-09
- 25HSN782-9 §46 HSN Svar på revisionsrapport – Granskning av budgetprocessen
- 25HSN782-8 Svar på revisionsrapport – Granskning av budgetprocessen, daterad 2026-03-03
- 25RUN183-5 Ordförandens förslag till beslut - Granskning av budgetprocessen
- 25RUN183-4 §5 RUN Svar på revisionsrapport – Granskning av budgetprocessen

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

REGION KRONOBERG

- 25RS1146-3 Ordförandens förslag till beslut - Svar på medborgarförslag om öppettider på cafeteriorna på Ljungby sjukhus och Växjö sjukhus, daterat 2026-01-15
- 25RS1221-3 Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om lön för medicinska sekreterare med arbetslivserfarenhet
- 25RS1146-6 §59 RS Svar på medborgarförslag om öppettider på cafeteriorna på Ljungby sjukhus och Växjö sjukhus
- 25RS1221-6 §60 RS Svar på medborgarförslag – lön för medicinska sekreterare
- 25HSN586-4 Ordförandens förslag till beslut - Svar på revisionsrapport om granskning av förutsättningar för ledarskapet, daterat 2025-11-12
- 25HSN586-7 §196 HSN Svar på revisionsrapport – Granskning av förutsättningar för ledarskapet

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: TORD ROLAND GUSTBÉE
Date: 2026-04-16 09:28:08
BankID refno: 019d9530-8943-70e7-b038-2f711698d3fd

Ordförande: Roland Gustbée (M)

Signed by: ANDERS STURE MICHAEL SJÖÖ
Date: 2026-04-16 09:42:39
BankID refno: 019d953d-cf4e-7de9-8ea7-3bf471c55810

justerare: Michael Sjöö (S)

Signed by: Lars Eric Rejdnell
Date: 2026-04-16 09:47:58
BankID refno: 019d9542-b4e4-70c7-8162-3303662f6786

Justerare: Lars Rejdnell

Signed by: HILDA MÅNSSON
Date: 2026-04-16 09:50:24
BankID refno: 019d9544-ed19-7426-b834-283bff1c84ae

Sekreterare: Hilda Månsson

Signature reference: 092a04ae-17a7-4daf-b35e-b8c2abf3a538

§ 22 Dnr: KS.2026.103

Ändring av stadgar för Smålands konstarkiv

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag
att godkänna förslag till ändring av stadgar för Stiftelsen Smålands konstarkiv.

Jäv
Margareta Lindahl (KD) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning
Ordföranden i styrelsen i Stiftelsen Smålands Konstarkiv har tagit fram förslag till ändring av stiftelsens stadgar som kommer att behandlas vid stiftelsens styrelsemöte i februari. Förslaget till ändring av stadgarna har föranletts av påpekande från regionens arkivarie om oklarheter kring verksamhetens arkivansvar. Mot denna bakgrund föreslås en ny paragraf i stadgarna där regionstyrelsen i Region Jönköpings län pekas ut som arkivmyndighet.

Av § 7 i stadgarna framgår att stadgarnas bestämmelser kan ändras därest samtliga stiftare är ense därom, och ändringen görs i överensstämmelse med gällande författningar.
När samtliga stiftare godkänt de reviderade stadgarna kommer beslutet anmälas till länsstyrelsen.

Kulturnämndens beslut 2026-01-28, § 8
Kulturnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta
att godkänna förslag till ändring av stadgar för Stiftelsen Smålands konstarkiv.

Kommunstyrelsens förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutade den 17 februari 2026 § 67 att föreslå kommunfullmäktige besluta
att godkänna förslag till ändring av stadgar för Stiftelsen Smålands konstarkiv.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens beslut 2026-02-17, § 67
Kulturnämndens beslut 2026-01-28, § 8
Kulturförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-27
Stadgar för Stiftelsen Smålands konstarkiv
Förslag ändring av stadgar för Stiftelsen Smålands konstarkiv

Beslut skickas till:
Kulturnämnden
Stiftelsen Smålands Konstarkiv

From: "Veronica Gustafsson" <veronica.gustafsson@varnamo.se>
Sent: 02/09/2026 15:58:17
To: "Elin Alteborg" <elin.alteborg@varnamo.se>
Subject: Distribution av beslut
Attachments: Beslut KN 2026-08-26Årsredovisning 2025 Stiftelsen Smålands Konstarkiv.docx, Årsredovisning 2025 Stiftelsen Smålands Konstarkiv tjänsteskrivelse.docx, Årsredovisning Smålands Konstarkiv 2025.pdf

Hej,

Bifogat finns ett beslut från kulturnämndens senaste sammanträde som berör er.

Beslutet skickat till:
Kommunstyrelsen

Med vänliga hälsningar

Veronica Gustafsson
Nämndsekreterare

Kulturförvaltningen
Värnamo kommun, 331 83 Värnamo
Telefon direkt 0370-37 76 27
Telefon kontaktcenter 0370-37 70 00
E-post veronica.gustafsson@varnamo.se
kommun.varnamo.se

§ 69 Dnr: KN.2026.36

Årsredovisning 2025 Stiftelsen Smålands Konstarkiv

Beslut
Kulturnämnden beslutar
att dela revisionens uppfattning och godkänna Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning för 2025, samt
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att dela revisionens uppfattning och godkänna årsredovisningen för Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning för 2025.

Ärendebeskrivning
Kulturnämnden har fått Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning för 2025.

Förslag till beslut
Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta
att dela revisionens uppfattning och godkänna Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning för 2025, samt
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att dela revisionens uppfattning och godkänna årsredovisningen för Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning för 2025.

Beslutsunderlag
- Kulturförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-29
- Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning 2025

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-06-29

Kulturförvaltningen | Kulturnämnden | Dnr: KN.2026.36

Årsredovisning 2025 Stiftelsen Smålands Konstarkiv

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden har fått Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning för 2025.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att dela revisionens uppfattning och godkänna Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning för 2025, samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att dela revisionens uppfattning och godkänna årsredovisningen för Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning för 2025.

Veronica Gustafsson
Ekonomiadministratör

Lars Alkner
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Kulturförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-29
- Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning 2025

Årsredovisning för

Stiftelsen Smålands Konstarkiv

828000-3198

Räkenskapsåret
2025-01-01 - 2025-12-31

Innehållsförteckning:	**Sida**
Verksamhetsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Noter	7-9
Underskrifter	9

Verksamhetsberättelse

Styrelsen för Stiftelsen Smålands Konstarkiv, 828000-3198, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Stiftelsens säte är Värnamo, Jönköpings län.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor SEK.

Verksamheten

Styrelse

Ordförande	Karl-Mats Bodestad	Värnamo Kommun (m)
Vice ordförande	Pernilla Sjöberg	Region Kronoberg
Ledamöter	Yvonne Johansson	Värnamo Kommun (s)
	Margareta Lindahl	Värnamo Kommun (kd)
	Remus Wilson	Smålands Konstnärsförbund
	Ava Valsten	Smålands Konstnärsförbund
	Anders Gustafsson	Region Jönköpings län

Ändamål
Stiftelsen har till uppgift att väcka och utveckla intresset för bildande konst samt äga och förvalta och för allmänheten hålla tillgänglig av stiftelsen förvärvade samlingar av småländsk konst. Verksamheten sker dels som utställningar i konstarkivets lokaler, dels som utställningssamarbete med andra utställningsarrangörer i Småland. Verksamheten skall också ses som ett övergripande stöd till konstnärer i Småland.

Utställningsverksamhet 2025

Ann Edholm - Tungan på ordet, 14/12 2024 - 8/6 2025
Ann Edholm (f. 1953, verksam i Lid, Nyköping) är en av Sveriges mest tongivande konstnärer idag, erkänd för sitt grafiskt tydliga visuella språk. Utställning presenterar målningar, skisser och kollage ur serien Tungan på ordet. Den ena målningen har gett den andra och växt till en lång rad verk som tillkommit under åtta års tid (2003-11). Edholms måleri bär ofta på dolda lager av historiska, personliga eller kulturella referenser och utifrån dessa skapades en berättelse i vandringen från verk till verk i rummet.

Tom Sandqvist Det våta språket - Döden, döden i Fließendorf , 1/17 - 2/3 2025
Tom Sandqvist (f. 1954) är konstvetare, författare och konstnär. Sandqvist visar en serie fotografiska collagebilder i Vandalorums galleri som undersöker frågor om språket, kroppen, identiteten, främlingskap och hemmahörighet. Till visas även en video som har sammanställts i samarbete med konstnären Göran Pettersson.

James Adridge - Dark Round the Edges, 14/6 - 21/9 2025
James Aldridge (f. 1971, England) är en brittisk bildkonstnär numer bosatt och verksam utanför Älmhult. Hans målningar skapar en komplex och mångbottnad bildvärld laddad med olika symboler och referenser från naturhistoriska fältguider, renässanslandskap och barockstilleben. I utställningen visar Aldridge tre nya verk tillsammans med ett urval av äldre verk från de senaste tio åren.

Janina Renström, Paul Petersons stipendium 2024, 3/7-17/8 2025
Janina Renström (f. 1997, Nässjö) bearbetar fotografier ur äldre privata fotoalbum översätter från målningar som i kombination med filmiska textfragment skapar en förskjutning i läsningen av bilden. Triptyken Jag trodde aldrig jag skulle säga det här på tv som är Renströms examensprojekt från Konsthögskolan vid Umeå universitet visas i galleriet på Vandalorum under sommaren.

Petra Lindholm, Jorda, 27/9 2025 - 1/2 2026
Petra Lindholm (f. 1973, Karis, Finland) är konstnär bosatt och verksam i Pjätteryd, Älmhult. Lindholm rör sig mellan analoga och digitala uttryck i sitt konstnärsskap och kombinerar textila målningar med ljudkompositioner och rörliga filmiska bilder. I utställningen på Smålands konstarkiv visar hon en omfattande samling med nyproducerade textila verk samt ett video- och ljudverk.

Verksamheten under 2025

Utställningsåret inleddes med, en av våra stora svenska konstnärer, Ann Edholms utställning Tungan på ordet med monumentala grafiska målningar. Skisserna som visades i relation till målningarna gav publiken en unik inblick i Edholms arbetsprocess. Parallellt visade konstvetaren, författaren och konstnären Tom Sandqvist fotografier i galleriet och han höll även en frukostföreläsning i samband med utställningens öppnande.
Under sommaren visades Älmhults baserade konstnären James Aldridges utställning Dark Round the Edges. Hans intrikata bildvärld fängslade publiken och vi fick många entusiastiska kommentarer från besökare i alla åldrar. Ytterligare ett lager av Aldridges målningar framträder i sin fulla styrka först i mörker och ultraviolett ljus vilket visasdes för första gången någonsin för publiken på Smålands Konstarkiv. Tack vare våra feriearbetande ungdomar hade vi möjlighet att erbjuda publiken visningar av utställningen i ultravioletttljus varje heltimme något som var väldigt uppskattat av alla besökare som ofta dröjde sig kvar för att få se flera visningar. Parallellt visades Paul Petersons stipendiaten Janina Renström, som är född och uppvuxen i Nässjö, i galleriet. Renströms storskaliga målningar undersöker bortglömda bilder ur hennes barndoms fotoalbum och får oss att fundera över hur och vad vi minns.
I hösten stora utställning Jorda med Petra Lindholm, verksam i Pjätteryd, uppmanades vi att stanna upp och söka stillheten i naturens närvaro. Utställningen föregicks av en intensiv produktionsfas för Lindholm och hon presenterade ett stort antal nya textila arbeten som skapats med Smålands Konstarkivs utställningssal i åtanke. Hon visade även ett nytt video- och ljudverk som presenterades i en halvmåneformad rumslig textilinstallation med tillhörande bänkar. Utställningen uppmärksammades bland annat med ett längre inslag i Kulturnyheterna på SVT och recensenten Hedvig Weibull konstaterade att; "Vissa av Lindholms bilder är så vackra att man tappar andan". I samband med utställningen förmedlade Konstarkivet inköp av Lindholms verk till de offentliga samlingarna i Region Kronoberg, Region Jönköpings län och Värnamo kommun.
I samarbete med Smålands konstnärsförbund genomfördes programmet Vad säger konstnären? där fyra utvalda konstnärer, Alexander Aronsson, Cissi Svärdström, Krister Kühlwein och Marta Kristensen, verksamma i Småland presenterade sina arbetsprocesser. Nytt för året var att presentera verk av de fyra konstnärerna i en två veckor lång utställning i galleriet i samband med programmet, något som var väldigt lyckat och kommer upprepas framledes.

Samlingen
Samlingen har lyfts fram i flera olika sammanhang under året. I galleriet visades under hösten två tematiska hängningar med konst ur samlingen. Vi höll även öppet studiearkivet för besökare under Arkivens dag den 8 november. I samarbete med Blickfånget visades ett större urval med målningar och skulpturer på temat kaos i en utställning i galleriet på Gummifabriken från november till januari. Smålands Konstarkiv förnyade även samarbetet med Biskopsgården Östrabo i Växjö och gjorde en omhängning där i december. Framleddes kommer omhängning på Biskopsgården ske årligen under december. Under slutet av 2025 påbörjades även ett arbete med att söka externa medel för en större inventering och kommande ny-digitalisering av samlingen.

Pedagogik
Konstnärsledda pedagogiska aktiviteter för barn har genomförts i samarbete med Designskolan, Bästa Biennalen och Vandalorums formstudio. Som del av lovaktiviteterna höll konstnärerna James Aldridge och Petra Lindholm workshops med utgångspunkt från sina respektive utställningar.
I samband med utställningarna har det arrangerats konstnärsvisningar där konstnären med egna ord berättar om sin praktik och utställning, vilket varit ett mycket omtyckt koncept som gett publiken en fördjupad upplevelse.
Under året har det skett löpande öppna visningar av aktuella utställningar samt bokade visningar för grupper.

Nätverk
Smålands konstarkiv/Vandalorum deltog under året i det bilaterära utbytesprogrammet Résonances som drivs av IASPIS, Institut français de Suède och Institut suédois i Paris. Programmet syftar till att stärka kontakterna mellan institutioner inom bildkonst samt verksamma curatorer och konstnärer i de båda länderna. Målet med deltagandet är att stärka småländska konstnärers utbyte med Frankrike. Utbytet fortsätter under 2026.
Smålands konstarkiv deltog även i träffar för kulturaktörer i Region Kronoberg, dialogmöten inför Smålandstriennalen 2026 samt en digital portfoliovisning arrangerad av Svensk curatorförening och regionsamverkan syd. Utöver detta genomfördes ett ateljébesök hos ett tiotal konstnärer verksamma i Småland för kommande utställningsplanering.

Statistik
Under 2025 har Smålands Konstarkiv/Vandalorum besökts av 96 395 personer och det har genomförts 225 st visningar av utställningarna.

Omorganisering
Under året slutfördes den planerade omorganiseringen av Smålands Konstarkiv där stiftelsen ger Vandalorum i uppdrag att driva den dagliga verksamheten medan ägandet och förvaltningen av samlingen fortsatt sköts av stiftelsen Smålands Konstarkiv. I april anställdes Emilia Rosenqvist av Vandalorum som ny intendent för Smålands Konstarkiv. Tillsammans med övrig kompetens inom Vandalorums organisation kommer intendenten ansvara för driva Konstarkivet verksamhet i enlighet med stadgarna.

Flerårsöversikt

Belopp i kr

	2025	*2024*	*2023*	*2022*
Bidrag	2 437 980	2 779 116	3 234 287	2 189 703
Resultat efter finansiella poster	-472 897	286 383	888 247	-444 291
Soliditet, %	62	62	52	25

Stiftelsens resultat och ställning
Stiftelsens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

Resultaträkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-01-01-2025-12-31*	*2024-01-01-2024-12-31*
Rörelseintäkter	*1*		
Gåvor		0	168 713
Bidrag	*2*	2 437 980	2 779 116
Stiftelsens intäkter		48 932	737 316
Övriga rörelseintäkter		12 032	146 521
Summa rörelseintäkter		2 498 944	3 831 666
Rörelsekostnader			
Handelsvaror		-18 109	-91 132
Övriga externa kostnader		-2 937 599	-2 604 390
Personalkostnader	*3*	-7 341	-860 709
Summa rörelsekostnader		-2 963 049	-3 556 231
Rörelseresultat		-464 105	275 435
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		13 867	41 854
Räntekostnader och liknande resultatposter		-22 659	-30 906
Summa finansiella poster		-8 792	10 948
Resultat efter finansiella poster		-472 897	286 383
Resultat före skatt		-472 897	286 383
Årets resultat		-472 897	286 383

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR	*1*		
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Konst för permanent utställning	*4*	1 847 532	1 847 532
Inventarier	*5*	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		1 847 532	1 847 532
Summa anläggningstillgångar		1 847 532	1 847 532
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Konstverk och böcker		101 380	109 073
Summa varulager		101 380	109 073
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		14 274	95 668
Övriga fordringar		72	5 861
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		41 002	182 950
Summa kortfristiga fordringar		55 348	284 479
Kassa och bank			
Kassa och bank	*6*	115 925	626 308
Summa kassa och bank		115 925	626 308
Summa omsättningstillgångar		272 653	1 019 860
SUMMA TILLGÅNGAR		2 120 185	2 867 392

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER	*1*		
Eget kapital			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		1 789 256	1 502 873
Årets resultat		-472 897	286 383
Eget kapital vid räkenskapsårets slut		1 316 359	1 789 256
Summa eget kapital		1 316 359	1 789 256
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	*7*	298 158	348 558
Summa långfristiga skulder		298 158	348 558
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut		50 400	50 400
Leverantörsskulder		322 741	315 736
Övriga skulder		87 644	153 843
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		44 883	209 599
Summa kortfristiga skulder		505 668	729 578
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 120 185	2 867 392

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar	*År*
Inventarier	5 år

Not 2 Bidrag

Erhållna bidrag

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Bidrag Värnamo Kommun	1 431 000	1 403 000
Bidrag Region Jönköping	702 000	688 000
Bidrag Region Kronoberg	304 980	299 000
Bidrag projekt Smålandstriennalen	0	389 116
Summa	**2 437 980**	**2 779 116**

Not 3 Anställda och personalkostnader

Personal

	2025	*2024*
Medelantalet anställda	0	1
Summa	**0**	**1**

Fr o m år 2025 har Stiftelsen Vandalorum uppdrag enligt avtal att tillhandahålla intendent och administrativa tjänster för stiftelsens räkning, kostnaderna för denna tjänst redovisas under posten övriga externa kostnader.

Not 4 Konst för permanent utställning

	2025-12-31	*2024-12-31*
Konst		
Ingående anskaffningsvärden	2 028 136	2 028 136
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 028 136	2 028 136
Ingående avskrivningar	-180 604	-180 604
Utgående ackumulerade avskrivningar	-180 604	-180 604
Redovisat värde vid årets slut	**1 847 532**	**1 847 532**

Not 5 Inventarier

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	97 368	97 368
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	97 368	97 368
Ingående avskrivningar	-97 368	-97 368
Utgående ackumulerade avskrivningar	-97 368	-97 368
Redovisat värde vid årets slut	**0**	**0**
Försäkringsvärde materiella anläggningstillgångar	**23 169 000**	**22 715 000**

Not 6 Checkräkningskredit

	2025-12-31	*2024-12-31*
Beviljad kreditlimit	250 000	250 000
Outnyttjad del	-250 000	-250 000
Utnyttjat kreditbelopp	**0**	**0**

Not 7 Övriga skulder till kreditinstitut

	2025-12-31	*2024-12-31*
Belopp varmed skuldposten förväntas betalas efter mer än fem år efter balansdagen	96 558	146 958
	96 558	**146 958**

Not 8 Ställda säkerheter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ställda säkerheter		
För egna skulder och avsättningar		
Företagsinteckningar	1 210 000	1 210 000

Underskrifter

Årsredovisningen beslutades den 13 april 2026
Värnamo

Karl-Mats Bodestad
Ordförande
2026-04-13

Pernilla Sjöberg
2026-04-13

Ava Valsten
2026-04-13

Anders Gustafsson
2026-04-13

Margareta Lindahl
2026-04-13

Remus Wilson
2026-04-13

Yvonne Johansson
2026-04-13

Våra revisionsberättelser har lämnats

2026-04-13

Catrine Sandberg
Auktoriserad revisor

2026-04-13

Mats Hoppe
Revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Smålands Konstarkiv
Org.nr 828000-3198

Rapport om årsredovisningen

Uttalande
Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Smålands Konstarkiv för räkenskapsåret 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2025-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande
Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar
Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig

felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande
Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Smålands Konstarkiv för räkenskapsåret 2025.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande
Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar
Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller

- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Värnamo den 13 april 2026

Catrine Sandberg
Auktoriserad revisor

Till styrelsen för Smålands Konstarkiv

Till fullmäktige i Värnamo kommun, Region Jönköpings län och Region Kronoberg

Till Smålands Konstnärsförbund

Granskningsrapport avseende år 2025 verksamhet Smålands Konstarkiv

Jag, Mats Hoppe, av Region Jönköpings län fullmäktige utsedd kommunal revisor har granskat stiftelsens räkenskaper och årsredovisningen samt styrelsens förvaltning under 2025.

Vad gäller stiftelsens räkenskaper och årsredovisning har jag tagit del av dessa men förlitar mig på den auktoriserade revisorns granskning och bedömning.

Styrelsen och verksamhetsledare ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande stadgar för stiftelsen samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Den kommunala revisorn ansvarar för att granska verksamhet samt att pröva om verksamheten bedrivs enligt stadgarna samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.
Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Jag har tagit del av styrelsen handlingar och den ekonomiska berättelsen. Kontakten med verksamhetsledaren och ordförande i styrelsen har varit god och jag har deltagit på styrelsens möte.

Verksamheten har under 2025 i enlighet med beslut år 2024 stabiliserats genom en avtalad samverkan mellan Smålands Konstarkiv och Vandalorum. En effektiv resursanvändning uppnås genom att Vandalorum står som huvudman för all personal och Smålands Konstarkiv avropar tjänster.

Ett olöst problem för Smålands Konstarkiv är den bristande likviditeten som uppstått längre tillbaks i tiden genom en skuld och en högt utnyttjad checkkredit. Ett kapitaltillskott är angeläget för att få en mer kostnadseffektiv verksamhet.

Min bedömning är att styrelsen utfört sitt uppdrag på ett ansvarsfullt sätt enligt Smålands Konstarkivs stadgar, att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Utifrån min granskning tillstyrker jag att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för år 2025.

Nydala 2026-04-13



Mats Hoppe

Kommunal Revisor, Region Jönköpings län

Årsredovisning för

Stiftelsen Smålands Konstarkiv

828000-3198

Räkenskapsåret
2025-01-01 - 2025-12-31

Innehållsförteckning:	**Sida**
Verksamhetsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Noter	7-9
Underskrifter	9

Verksamhetsberättelse

Styrelsen för Stiftelsen Smålands Konstarkiv, 828000-3198, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Stiftelsens säte är Värnamo, Jönköpings län.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor SEK.

Verksamheten

Styrelse

Ordförande	Karl-Mats Bodestad	Värnamo Kommun (m)
Vice ordförande	Pernilla Sjöberg	Region Kronoberg
Ledamöter	Yvonne Johansson	Värnamo Kommun (s)
	Margareta Lindahl	Värnamo Kommun (kd)
	Remus Wilson	Smålands Konstnärsförbund
	Ava Valsten	Smålands Konstnärsförbund
	Anders Gustafsson	Region Jönköpings län

Ändamål
Stiftelsen har till uppgift att väcka och utveckla intresset för bildande konst samt äga och förvalta och för allmänheten hålla tillgänglig av stiftelsen förvärvade samlingar av småländsk konst. Verksamheten sker dels som utställningar i konstarkivets lokaler, dels som utställningssamarbete med andra utställningsarrangörer i Småland. Verksamheten skall också ses som ett övergripande stöd till konstnärer i Småland.

Utställningsverksamhet 2025

Ann Edholm - Tungan på ordet, 14/12 2024 - 8/6 2025
Ann Edholm (f. 1953, verksam i Lid, Nyköping) är en av Sveriges mest tongivande konstnärer idag, erkänd för sitt grafiskt tydliga visuella språk. Utställning presenterar målningar, skisser och kollage ur serien Tungan på ordet. Den ena målningen har gett den andra och växt till en lång rad verk som tillkommit under åtta års tid (2003-11). Edholms måleri bär ofta på dolda lager av historiska, personliga eller kulturella referenser och utifrån dessa skapades en berättelse i vandringen från verk till verk i rummet.

Tom Sandqvist Det våta språket - Döden, döden i Fließendorf , 1/17 - 2/3 2025
Tom Sandqvist (f. 1954) är konstvetare, författare och konstnär. Sandqvist visar en serie fotografiska collagebilder i Vandalorums galleri som undersöker frågor om språket, kroppen, identiteten, främlingskap och hemmahörighet. Till visas även en video som har sammanställts i samarbete med konstnären Göran Pettersson.

James Adridge - Dark Round the Edges, 14/6 - 21/9 2025
James Aldridge (f. 1971, England) är en brittisk bildkonstnär numer bosatt och verksam utanför Älmhult. Hans målningar skapar en komplex och mångbottnad bildvärld laddad med olika symboler och referenser från naturhistoriska fältguider, renässanslandskap och barockstilleben. I utställningen visar Aldridge tre nya verk tillsammans med ett urval av äldre verk från de senaste tio åren.

Janina Renström, Paul Petersons stipendium 2024, 3/7-17/8 2025
Janina Renström (f. 1997, Nässjö) bearbetar fotografier ur äldre privata fotoalbum översätter från målningar som i kombination med filmiska textfragment skapar en förskjutning i läsningen av bilden. Triptyken Jag trodde aldrig jag skulle säga det här på tv som är Renströms examensprojekt från Konsthögskolan vid Umeå universitet visas i galleriet på Vandalorum under sommaren.

Petra Lindholm, Jorda, 27/9 2025 - 1/2 2026
Petra Lindholm (f. 1973, Karis, Finland) är konstnär bosatt och verksam i Pjätteryd, Älmhult. Lindholm rör sig mellan analoga och digitala uttryck i sitt konstnärsskap och kombinerar textila målningar med ljudkompositioner och rörliga filmiska bilder. I utställningen på Smålands konstarkiv visar hon en omfattande samling med nyproducerade textila verk samt ett video- och ljudverk.

Verksamheten under 2025

Utställningsåret inleddes med, en av våra stora svenska konstnärer, Ann Edholms utställning Tungan på ordet med monumentala grafiska målningar. Skisserna som visades i relation till målningarna gav publiken en unik inblick i Edholms arbetsprocess. Parallellt visade konstvetaren, författaren och konstnären Tom Sandqvist fotografier i galleriet och han höll även en frukostföreläsning i samband med utställningens öppnande.
Under sommaren visades Älmhults baserade konstnären James Aldridges utställning Dark Round the Edges. Hans intrikata bildvärld fängslade publiken och vi fick många entusiastiska kommentarer från besökare i alla åldrar. Ytterligare ett lager av Aldridges målningar framträder i sin fulla styrka först i mörker och ultraviolett ljus vilket visasdes för första gången någonsin för publiken på Smålands Konstarkiv. Tack vare våra feriearbetande ungdomar hade vi möjlighet att erbjuda publiken visningar av utställningen i ultravioletttljus varje heltimme något som var väldigt uppskattat av alla besökare som ofta dröjde sig kvar för att få se flera visningar. Parallellt visades Paul Petersons stipendiaten Janina Renström, som är född och uppvuxen i Nässjö, i galleriet. Renströms storskaliga målningar undersöker bortglömda bilder ur hennes barndoms fotoalbum och får oss att fundera över hur och vad vi minns.
I hösten stora utställning Jorda med Petra Lindholm, verksam i Pjätteryd, uppmanades vi att stanna upp och söka stillheten i naturens närvaro. Utställningen föregicks av en intensiv produktionsfas för Lindholm och hon presenterade ett stort antal nya textila arbeten som skapats med Smålands Konstarkivs utställningssal i åtanke. Hon visade även ett nytt video- och ljudverk som presenterades i en halvmåneformad rumslig textilinstallation med tillhörande bänkar. Utställningen uppmärksammades bland annat med ett längre inslag i Kulturnyheterna på SVT och recensenten Hedvig Weibull konstaterade att; "Vissa av Lindholms bilder är så vackra att man tappar andan". I samband med utställningen förmedlade Konstarkivet inköp av Lindholms verk till de offentliga samlingarna i Region Kronoberg, Region Jönköpings län och Värnamo kommun.
I samarbete med Smålands konstnärsförbund genomfördes programmet Vad säger konstnären? där fyra utvalda konstnärer, Alexander Aronsson, Cissi Svärdström, Krister Kühlwein och Marta Kristensen, verksamma i Småland presenterade sina arbetsprocesser. Nytt för året var att presentera verk av de fyra konstnärerna i en två veckor lång utställning i galleriet i samband med programmet, något som var väldigt lyckat och kommer upprepas framledes.

Samlingen
Samlingen har lyfts fram i flera olika sammanhang under året. I galleriet visades under hösten två tematiska hängningar med konst ur samlingen. Vi höll även öppet studiearkivet för besökare under Arkivens dag den 8 november. I samarbete med Blickfånget visades ett större urval med målningar och skulpturer på temat kaos i en utställning i galleriet på Gummifabriken från november till januari. Smålands Konstarkiv förnyade även samarbetet med Biskopsgården Östrabo i Växjö och gjorde en omhängning där i december. Framleddes kommer omhängning på Biskopsgården ske årligen under december. Under slutet av 2025 påbörjades även ett arbete med att söka externa medel för en större inventering och kommande ny-digitalisering av samlingen.

Pedagogik
Konstnärsledda pedagogiska aktiviteter för barn har genomförts i samarbete med Designskolan, Bästa Biennalen och Vandalorums formstudio. Som del av lovaktiviteterna höll konstnärerna James Aldridge och Petra Lindholm workshops med utgångspunkt från sina respektive utställningar.
I samband med utställningarna har det arrangerats konstnärsvisningar där konstnären med egna ord berättar om sin praktik och utställning, vilket varit ett mycket omtyckt koncept som gett publiken en fördjupad upplevelse.
Under året har det skett löpande öppna visningar av aktuella utställningar samt bokade visningar för grupper.

Nätverk
Smålands konstarkiv/Vandalorum deltog under året i det bilaterära utbytesprogrammet Résonances som drivs av IASPIS, Institut français de Suède och Institut suédois i Paris. Programmet syftar till att stärka kontakterna mellan institutioner inom bildkonst samt verksamma curatorer och konstnärer i de båda länderna. Målet med deltagandet är att stärka småländska konstnärers utbyte med Frankrike. Utbytet fortsätter under 2026.
Smålands konstarkiv deltog även i träffar för kulturaktörer i Region Kronoberg, dialogmöten inför Smålandstriennalen 2026 samt en digital portfoliovisning arrangerad av Svensk curatorförening och regionsamverkan syd. Utöver detta genomfördes ett ateljébesök hos ett tiotal konstnärer verksamma i Småland för kommande utställningsplanering.

Statistik
Under 2025 har Smålands Konstarkiv/Vandalorum besökts av 96 395 personer och det har genomförts 225 st visningar av utställningarna.

Omorganisering
Under året slutfördes den planerade omorganiseringen av Smålands Konstarkiv där stiftelsen ger Vandalorum i uppdrag att driva den dagliga verksamheten medan ägandet och förvaltningen av samlingen fortsatt sköts av stiftelsen Smålands Konstarkiv. I april anställdes Emilia Rosenqvist av Vandalorum som ny intendent för Smålands Konstarkiv. Tillsammans med övrig kompetens inom Vandalorums organisation kommer intendenten ansvara för driva Konstarkivet verksamhet i enlighet med stadgarna.

Flerårsöversikt

Belopp i kr

	2025	*2024*	*2023*	*2022*
Bidrag	2 437 980	2 779 116	3 234 287	2 189 703
Resultat efter finansiella poster	-472 897	286 383	888 247	-444 291
Soliditet, %	62	62	52	25

Stiftelsens resultat och ställning
Stiftelsens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

Resultaträkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-01-01-2025-12-31*	*2024-01-01-2024-12-31*
Rörelseintäkter	*1*		
Gåvor		0	168 713
Bidrag	*2*	2 437 980	2 779 116
Stiftelsens intäkter		48 932	737 316
Övriga rörelseintäkter		12 032	146 521
Summa rörelseintäkter		2 498 944	3 831 666
Rörelsekostnader			
Handelsvaror		-18 109	-91 132
Övriga externa kostnader		-2 937 599	-2 604 390
Personalkostnader	*3*	-7 341	-860 709
Summa rörelsekostnader		-2 963 049	-3 556 231
Rörelseresultat		-464 105	275 435
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		13 867	41 854
Räntekostnader och liknande resultatposter		-22 659	-30 906
Summa finansiella poster		-8 792	10 948
Resultat efter finansiella poster		-472 897	286 383
Resultat före skatt		-472 897	286 383
Årets resultat		-472 897	286 383

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR	*1*		
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Konst för permanent utställning	*4*	1 847 532	1 847 532
Inventarier	*5*	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		1 847 532	1 847 532
Summa anläggningstillgångar		1 847 532	1 847 532
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Konstverk och böcker		101 380	109 073
Summa varulager		101 380	109 073
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		14 274	95 668
Övriga fordringar		72	5 861
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		41 002	182 950
Summa kortfristiga fordringar		55 348	284 479
Kassa och bank			
Kassa och bank	*6*	115 925	626 308
Summa kassa och bank		115 925	626 308
Summa omsättningstillgångar		272 653	1 019 860
SUMMA TILLGÅNGAR		2 120 185	2 867 392

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER	*1*		
Eget kapital			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		1 789 256	1 502 873
Årets resultat		-472 897	286 383
Eget kapital vid räkenskapsårets slut		1 316 359	1 789 256
Summa eget kapital		1 316 359	1 789 256
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	*7*	298 158	348 558
Summa långfristiga skulder		298 158	348 558
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut		50 400	50 400
Leverantörsskulder		322 741	315 736
Övriga skulder		87 644	153 843
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		44 883	209 599
Summa kortfristiga skulder		505 668	729 578
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 120 185	2 867 392

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar	*År*
Inventarier	5 år

Not 2 Bidrag

Erhållna bidrag

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Bidrag Värnamo Kommun	1 431 000	1 403 000
Bidrag Region Jönköping	702 000	688 000
Bidrag Region Kronoberg	304 980	299 000
Bidrag projekt Smålandstriennalen	0	389 116
Summa	**2 437 980**	**2 779 116**

Not 3 Anställda och personalkostnader

Personal

	2025	*2024*
Medelantalet anställda	0	1
Summa	**0**	**1**

Fr o m år 2025 har Stiftelsen Vandalorum uppdrag enligt avtal att tillhandahålla intendent och administrativa tjänster för stiftelsens räkning, kostnaderna för denna tjänst redovisas under posten övriga externa kostnader.

Not 4 Konst för permanent utställning

	2025-12-31	*2024-12-31*
Konst		
Ingående anskaffningsvärden	2 028 136	2 028 136
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 028 136	2 028 136
Ingående avskrivningar	-180 604	-180 604
Utgående ackumulerade avskrivningar	-180 604	-180 604
Redovisat värde vid årets slut	**1 847 532**	**1 847 532**

Not 5 Inventarier

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	97 368	97 368
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	97 368	97 368
Ingående avskrivningar	-97 368	-97 368
Utgående ackumulerade avskrivningar	-97 368	-97 368
Redovisat värde vid årets slut	**0**	**0**
Försäkringsvärde materiella anläggningstillgångar	**23 169 000**	**22 715 000**

Not 6 Checkräkningskredit

	2025-12-31	*2024-12-31*
Beviljad kreditlimit	250 000	250 000
Outnyttjad del	-250 000	-250 000
Utnyttjat kreditbelopp	**0**	**0**

Not 7 Övriga skulder till kreditinstitut

	2025-12-31	*2024-12-31*
Belopp varmed skuldposten förväntas betalas efter mer än fem år efter balansdagen	96 558	146 958
	96 558	**146 958**

Not 8 Ställda säkerheter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ställda säkerheter		
För egna skulder och avsättningar		
Företagsinteckningar	1 210 000	1 210 000

Underskrifter

Årsredovisningen beslutades den 13 april 2026
Värnamo

Karl-Mats Bodestad
Ordförande
2026-04-13

Pernilla Sjöberg
2026-04-13

Ava Valsten
2026-04-13

Anders Gustafsson
2026-04-13

Margareta Lindahl
2026-04-13

Remus Wilson
2026-04-13

Yvonne Johansson
2026-04-13

Våra revisionsberättelser har lämnats

2026-04-13

Catrine Sandberg
Auktoriserad revisor

2026-04-13

Mats Hoppe
Revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Smålands Konstarkiv
Org.nr 828000-3198

Rapport om årsredovisningen

Uttalande
Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Smålands Konstarkiv för räkenskapsåret 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2025-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande
Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar
Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig

felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande
Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Smålands Konstarkiv för räkenskapsåret 2025.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande
Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar
Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller

- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Värnamo den 13 april 2026

Catrine Sandberg
Auktoriserad revisor

Till styrelsen för Smålands Konstarkiv

Till fullmäktige i Värnamo kommun, Region Jönköpings län och Region Kronoberg

Till Smålands Konstnärsförbund

Granskningsrapport avseende år 2025 verksamhet Smålands Konstarkiv

Jag, Mats Hoppe, av Region Jönköpings län fullmäktige utsedd kommunal revisor har granskat stiftelsens räkenskaper och årsredovisningen samt styrelsens förvaltning under 2025.

Vad gäller stiftelsens räkenskaper och årsredovisning har jag tagit del av dessa men förlitar mig på den auktoriserade revisorns granskning och bedömning.

Styrelsen och verksamhetsledare ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande stadgar för stiftelsen samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Den kommunala revisorn ansvarar för att granska verksamhet samt att pröva om verksamheten bedrivs enligt stadgarna samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.
Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Jag har tagit del av styrelsen handlingar och den ekonomiska berättelsen. Kontakten med verksamhetsledaren och ordförande i styrelsen har varit god och jag har deltagit på styrelsens möte.

Verksamheten har under 2025 i enlighet med beslut år 2024 stabiliserats genom en avtalad samverkan mellan Smålands Konstarkiv och Vandalorum. En effektiv resursanvändning uppnås genom att Vandalorum står som huvudman för all personal och Smålands Konstarkiv avropar tjänster.

Ett olöst problem för Smålands Konstarkiv är den bristande likviditeten som uppstått längre tillbaks i tiden genom en skuld och en högt utnyttjad checkkredit. Ett kapitaltillskott är angeläget för att få en mer kostnadseffektiv verksamhet.

Min bedömning är att styrelsen utfört sitt uppdrag på ett ansvarsfullt sätt enligt Smålands Konstarkivs stadgar, att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Utifrån min granskning tillstyrker jag att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för år 2025.

Nydala 2026-04-13



Mats Hoppe

Kommunal Revisor, Region Jönköpings län

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-06-29

Kulturförvaltningen | Kulturnämnden | Dnr: KN.2026.36

Årsredovisning 2025 Stiftelsen Smålands Konstarkiv

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden har fått Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning för 2025.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att dela revisionens uppfattning och godkänna Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning för 2025, samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att dela revisionens uppfattning och godkänna årsredovisningen för Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning för 2025.

Veronica Gustafsson
Ekonomiadministratör

Lars Alkner
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Kulturförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-29
- Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning 2025

§ 69 Dnr: KN.2026.36

Årsredovisning 2025 Stiftelsen Smålands Konstarkiv

Beslut
Kulturnämnden beslutar
att dela revisionens uppfattning och godkänna Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning för 2025, samt
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att dela revisionens uppfattning och godkänna årsredovisningen för Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning för 2025.

Ärendebeskrivning
Kulturnämnden har fått Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning för 2025.

Förslag till beslut
Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta
att dela revisionens uppfattning och godkänna Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning för 2025, samt
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att dela revisionens uppfattning och godkänna årsredovisningen för Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning för 2025.

Beslutsunderlag
- Kulturförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-29
- Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning 2025

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse – sammanslagning av tillgänglighetsråd och pensionärsråd

Ärendebeskrivning

Under hösten 2025 initierades arbetet med att slå samman kommunala pensionärsrådet och kommunala tillgänglighetsrådet till ett gemensamt råd från och med den 1 januari 2027.

Ett förslag till reglemente har därefter tagits fram och remitterats till berörda organisationer och kommunens nämnder. I remissvaren har bland annat framförts synpunkter på rådets sammansättning, arbetsformer och möjligheterna att säkerställa inflytandet för båda målgrupperna.

Efter remissförfarandet har ytterligare dialog genomförts med företrädare för de båda råden. Dialogen har resulterat i ett antal förändringar i det föreslagna reglementet, bland annat avseende presidiets sammansättning, antalet sammanträden och ersättning till organisationernas företrädare.

För att följa upp hur både äldrefrågor och tillgänglighetsfrågor tillgodoses föreslås att det gemensamma rådets organisation och arbetsformer utvärderas efter två års verksamhet, med återrapportering till kommunstyrelsen senast under 2029.

Kommunfullmäktige föreslås anta det reviderade reglementet med ikraftträdande den 1 januari 2027.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta:

att slå samman kommunala pensionärsrådet och kommunala tillgänglighetsrådet till ett gemensamt råd för äldre- och tillgänglighetsfrågor från och med den 1 januari 2027,

att anta reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT), att gälla från och med den 1 januari 2027,

att upphäva nuvarande reglementen för kommunala pensionärsrådet och kommunala tillgänglighetsrådet från och med den 1 januari 2027,

att uppdra åt omsorgsnämnden att utvärdera det gemensamma rådets organisation och arbetsformer efter två års verksamhet, med särskilt fokus på hur äldrefrågor och tillgänglighetsfrågor har tillgodosetts, samt återrapportera resultatet till kommunstyrelsen senast under 2029.

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – sammanslagning av tillgänglighetsråd och pensionärsråd 2026-11-11
- Förslag till reviderat reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT)
- Förslag till reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT), med markerade ändringar
- Omsorgsnämndens beslut 2026-09-02, § 109, med tillhörande tjänsteskrivelse
- Omsorgsnämndens beslut 2026-06-17, § 76, med tillhörande tjänsteskrivelse och tidigare förslag till reglemente
- Kommunstyrelsens beslut 2026-06-09, § 261
- Omsorgsnämndens beslut 2026-04-29, § 49, med tillhörande tjänsteskrivelse
- Omsorgsnämndens beslut 2025-11-26, § 151, samt initiativärende
- Inkomna remissyttranden från pensionärsorganisationerna PRO, SPF Seniorerna, SKPF Pensionärerna och RPG
- Inkomna synpunkter från DHR och FUB

- Remissyttranden och beslut från servicenämnden, teknik- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, kulturnämnden samt barn- och utbildningsnämnden, inklusive barn- och utbildningsnämndens beslut 2026-09-23, § 108

Utredning

Bakgrund och beredning

Under hösten 2025 inleddes arbetet med att se över möjligheten att slå samman kommunala pensionärsrådet och kommunala tillgänglighetsrådet till ett gemensamt råd. Syftet var att skapa bättre förutsättningar för samverkan, ett mer samlat arbetssätt och möjlighet att behandla gemensamma frågor.

Omsorgsnämnden beslutade den 26 november 2025, § 151, att initiera en sammanslagning från och med 2027 och gav förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till gemensamt reglemente.

Den 29 april 2026, § 49, beslutade omsorgsnämnden att remittera förslaget till berörda organisationer och kommunens nämnder. Under remissförfarandet inkom synpunkter på bland annat rådets sammansättning, representation, arbetsformer och möjligheterna för respektive målgrupp att få inflytande. Vissa organisationer har även uttryckt tveksamhet till själva sammanslagningen, bland annat utifrån risken att de olika målgruppernas frågor inte får tillräckligt utrymme i ett gemensamt råd.

Omsorgsnämnden behandlade inkomna synpunkter den 17 juni 2026, § 76, och beslutade att ställa sig bakom ett reviderat förslag till reglemente. Ytterligare remissvar behandlades den 2 september 2026, § 109. Barn- och utbildningsnämnden lämnade sitt yttrande den 23 september 2026, § 108.

Fortsatt dialog och justeringar

Som ett led i den fortsatta beredningen har dialog genomförts med de båda råden. En central fråga har varit hur det gemensamma rådet ska kunna säkerställa att både äldrefrågor och tillgänglighetsfrågor får tillräckligt utrymme och att organisationernas möjligheter till inflytande bibehålls.

Dialogen har resulterat i flera justeringar av det föreslagna reglementet. Bland annat föreslås att antalet sammanträden utökas från minst fyra till minst fem per år, att presidiets sammansättning förändras och att en andre vice ordförande väljs bland organisationernas företrädare.

Vidare föreslås att organisationernas representanter ges möjlighet till ersättning för förlorad arbetsinkomst samt resekostnadsersättning. Detta innebär en förändring jämfört med nuvarande reglementen, där organisationernas representanter endast har rätt till resekostnadsersättning.

För att ytterligare tydliggöra rådets uppdrag har en bestämmelse lagts till om att rådets arbete ska planeras så att både äldrefrågor och tillgänglighetsfrågor ges utrymme och möjlighet till fördjupad behandling.

För att följa upp hur sammanslagningen fungerar föreslås att omsorgsnämnden får i uppdrag att utvärdera rådets organisation och arbetsformer efter två års verksamhet, med återrapportering till kommunstyrelsen senast under 2029.

VÄRNAMO KOMMUN

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige XXXX-xx-xx

Gäller från och med 2027-01-01

Reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT)

Allmänt

Enligt 2 kap. 3 § socialtjänstlagen (2025:400) ska socialtjänstens verksamhet, när det gäller äldre personer, inriktas på att de får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Av 7 kap. 1 § samma lag framgår att kommunen ska planera sina insatser för enskilda och i denna planering samverka med regionen samt andra samhällsorgan och organisationer. Vidare framgår av 15 § 7 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) att kommunen ska samverka med organisationer som företräder personer med omfattande funktionsnedsättningar.

Bestämmelserna i socialtjänstlagen och LSS innebär sammantaget att kommunen ska samverka med organisationer som företräder personer som berörs av omsorgsnämndens verksamhetsområde. Detta omfattar såväl äldre personer som personer med funktionsnedsättning.

Rådets roll och syfte

Rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT) i Värnamo kommun, nedan kallad rådet, är ett rådgivande organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationer, funktionshinderorganisationer och kommunens styrelser och nämnder. Organisationernas företrädare förväntas företräda respektive organisations intressen och ansvarar för att föra information mellan rådet och den organisation de representerar. Rådet ska fungera som ett forum för övergripande frågor som rör målgrupperna. Individärenden eller förhållanden runt enskilda personer får inte tas upp i detta forum.

Rådet ska ges möjlighet att behandla frågor som berör rådets målgrupper i ett tidigt skede av beredningsprocessen. Genom rådets pensionärs- och funktionshinderorganisationer ska dessa, var för sig, ges möjlighet att lämna synpunkter i god tid före beslut.

- **Rådet ska:**
    - Förstärka inflytandet i frågor som rör äldre personer samt personer med funktionsnedsättning.
    - Verka för att dessa frågor beaktas i samtliga nämnders verksamhetsplanering.
    - Kunna initiera nya frågor i nämnder och styrelser i äldre- och tillgänglighetsfrågor.
    - Som rådgivande organ ska rådet ges möjlighet att lämna synpunkter i viktiga frågor som berör äldre personer och personer med funktionsnedsättning i ett tidigt skede av beredningen.
    - Vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning i frågor som berör äldre och personer med funktionsnedsättning.
    - Bidra till ökad kunskap genom tematiska inslag med information och utbildning på rådets sammanträden.
    - Ansvara för Värnamo kommuns tillgänglighetspris som årligen delas för att uppmuntra initiativ för ett samhälle tillgängligt för alla.

Arbetssätt

Kommunens företrädare ska informera rådet om planer och förändringar av samhälls-insatsernas utformning och organisation som berör målgrupperna äldre- respektive personer med funktionsnedsättning.

Rådet ska vara ett referensorgan i frågor som rör målgrupperna. Vid större beslut eller förändringar som väsentligt påverkar äldre personer eller personer med funktionsnedsättning ska rådet ges möjlighet att lämna synpunkter innan beslut fattas.

Rådets sammansättning

- Rådet är organisatoriskt knutet till omsorgsnämnden.
- Kommunens nämnder och kommunstyrelsen utser ledamöter och ersättare enligt följande:
    - Omsorgsnämnden två ledamöter och två ersättare.
    - Kommunstyrelsen, medborgarnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kulturnämnden, servicenämnden samt teknik- och fritidsnämnden en ledamot och en ersättare vardera.
- Riksorganisationer för pensionärer och personer med funktionsnedsättning som genom lokal eller regional organisation bedriver verksamhet i kommunen ska erbjudas representation i rådet. Varje organisation utser en ledamot och en ersättare vardera för varje påbörjat 500-tal medlemmar.
- Organisationerna ska till rådets sekreterare lämna uppgifter om valda ledamöter och ersättare i samband med ny mandatperiod.
- Representanter för kommunfullmäktige, överförmyndarnämnd, kommunala bolag, regionen och andra samverkansparter kan adjungeras vid behov.

Organisation och arbetsformer

- Rådets ordförande är omsorgsnämndens ordförande.
- Rådets förste vice ordförande är omsorgsnämndens förste vice ordförande. Rådets andre vice ordförande väljs av rådet bland organisationernas företrädare.
- Till sekreterare utses en tjänsteperson.
- Rådet ska sammanträda minst fem gånger per år.
- Rådet ska ges möjlighet att ta del av information om kommunens budget inför beslut.
- Extra sammanträde ska hållas om ordföranden beslutar det.

- Rådet ska årligen planera sitt arbete och kan besluta om tematiska inslag.
- Rådets arbete ska planeras så att både äldrefrågor och tillgänglighetsfrågor ges utrymme och möjlighet till fördjupad behandling.
- I samband med varje ny mandatperiod ska rådets ledamöter ges en introduktion om rådets uppdrag och arbetsformer samt om hur dialog, information och synpunkter ska förmedlas mellan kommunen och de organisationer som ledamöterna företräder.
- Rådets ledamöter ska vid behov ges information, utbildning eller annan kompetensutveckling i frågor som är relevanta för rådets uppdrag.
- Politiker, tjänstepersoner eller externa aktörer bjuds in vid behov.

Kallelse och handlingar

Kallelse med dagordning ska skickas till ledamöter och ersättare senast 14 dagar före sammanträde.

Handlingar och beslutsunderlag ska delges i god tid så att vidare behandling underlättas. Ordinarie ledamöter ansvarar för att vid förhinder kalla in utsedd ersättare.

Protokoll

Vid sammanträden förs protokoll. Protokoll ska offentliggöras enligt kommunens rutiner. Protokollet justeras av ordföranden samt en ledamot från pensionärsorganisationerna och en ledamot från funktionshinderorganisationerna. Protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Protokollsutdrag skickas ut enligt lista till samtliga nämnder och organisationer samt ska offentliggöras på kommunens webbplats enligt rutin.

Arvode och ersättning

Kommunens ledamöter får arvode och reseersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda bestämmelser enligt reglementet Arvodesbestämmelser för förtroendevalda.

Representanter för pensionärs- och funktionshinderorganisationerna har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst samt resekostnadsersättning vid deltagande i rådets sammanträden. Ersättningens storlek och villkor för utbetalning följer i tillämpliga delar kommunens vid var tid gällande arvodesbestämmelser för förtroendevalda.

Ändring av reglemente

Reglementet ska följas upp och vid behov revideras minst en gång per mandatperiod. Ändring av reglementet kan initieras av rådet, kommunstyrelsen eller omsorgsnämnden.

UTKAST

VÄRNAMO KOMMUN

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige XXXX-xx-xx

Gäller från och med 2027-01-01

Reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT)

Allmänt

Enligt 2 kap. 3 § socialtjänstlagen (2025:400) ska socialtjänstens verksamhet, när det gäller äldre personer, inriktas på att de får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Av 7 kap. 1 § samma lag framgår att kommunen ska planera sina insatser för enskilda och i denna planering samverka med regionen samt andra samhällsorgan och organisationer. Vidare framgår av 15 § 7 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) att kommunen ska samverka med organisationer som företräder personer med omfattande funktionsnedsättningar.

Bestämmelserna i socialtjänstlagen och LSS innebär sammantaget att kommunen ska samverka med organisationer som företräder personer som berörs av omsorgsnämndens verksamhetsområde. Detta omfattar såväl äldre personer som personer med funktionsnedsättning.

Rådets roll och syfte

Rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT) i Värnamo kommun, nedan kallad rådet, är ett rådgivande organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationer, funktionshinderorganisationer och kommunens styrelser och nämnder. Organisationernas företrädare förväntas företräda respektive organisations intressen och ansvarar för att föra information mellan rådet och den organisation de representerar. Rådet ska fungera som ett forum för övergripande frågor som rör målgrupperna. Individärenden eller förhållanden runt enskilda personer får inte tas upp i detta forum.

Rådet ska ges möjlighet att behandla frågor som berör rådets målgrupper i ett tidigt skede av beredningsprocessen. Genom rådets pensionärs- och funktionshinderorganisationer ska dessa, var för sig, ges möjlighet att lämna synpunkter i god tid före beslut.

- **Rådet ska:**
  - Förstärka inflytandet i frågor som rör äldre personer samt personer med funktionsnedsättning.
  - Verka för att dessa frågor beaktas i samtliga nämnders verksamhetsplanering.
  - Kunna initiera nya frågor i nämnder och styrelser i äldre- och tillgänglighetsfrågor.
  - Som rådgivande organ ska rådet ges möjlighet att lämna synpunkter i viktiga frågor som berör äldre personer och personer med funktionsnedsättning i ett tidigt skede av beredningen.
  - Vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning i frågor som berör äldre och personer med funktionsnedsättning.
  - Bidra till ökad kunskap genom tematiska inslag med information och utbildning på rådets sammanträden.
  - Ansvara för Värnamo kommuns tillgänglighetspris som årligen delas för att uppmuntra initiativ för ett samhälle tillgängligt för alla.

Arbetssätt

Kommunens företrädare ska informera rådet om planer och förändringar av samhälls-insatsernas utformning och organisation som berör målgrupperna äldre- respektive personer med funktionsnedsättning.

Rådet ska vara ett referensorgan i frågor som rör målgrupperna. Vid större beslut eller förändringar som väsentligt påverkar äldre personer eller personer med funktionsnedsättning ska rådet ges möjlighet att lämna synpunkter innan beslut fattas.

Rådets sammansättning

- Rådet är organisatoriskt knutet till omsorgsnämnden.
- Kommunens nämnder och kommunstyrelsen utser ledamöter och ersättare enligt följande:
  - Omsorgsnämnden två ledamöter och två ersättare.
  - Kommunstyrelsen, medborgarnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kulturnämnden, servicenämnden samt teknik- och fritidsnämnden en ledamot och en ersättare vardera.
- Riksorganisationer för pensionärer och personer med funktionsnedsättning som genom lokal eller regional organisation bedriver verksamhet i kommunen ska erbjudas representation i rådet. Varje organisation utser en ledamot och en ersättare vardera för varje påbörjat 500-tal medlemmar.
- Organisationerna ska till rådets sekreterare lämna uppgifter om valda ledamöter och ersättare ~~inför~~i ~~varje~~samband med ny mandatperiod.
- ~~Representant(er)~~Representanter för ~~överförmyndarnämnd,~~kommunfullmäktige, överförmyndarnämnd, kommunala bolag, regionen och andra samverkansparter kan adjungeras vid behov.

Organisation och arbetsformer

- Rådets ordförande är omsorgsnämndens ~~vice~~ ordförande.
- Rådets förste vice ordförande är omsorgsnämndens förste vice ordförande.
  Rådets andre vice ordförande väljs av rådet bland organisationernas företrädare.
- Till sekreterare utses en tjänsteperson.
- Rådet ska sammanträda minst ~~fyra~~fem gånger per år.
- Rådet ska ges möjlighet att ta del av information om kommunens budget inför beslut.

- Extra sammanträde ska hållas om ordföranden beslutar det.
- Rådet ska årligen planera sitt arbete och kan besluta om tematiska inslag.
- Rådets arbete ska planeras så att både äldrefrågor och tillgänglighetsfrågor ges utrymme och möjlighet till fördjupad behandling.
- I samband med varje ny mandatperiod ska rådets ledamöter ges en introduktion om rådets uppdrag och arbetsformer samt om hur dialog, information och synpunkter ska förmedlas mellan kommunen och de organisationer som ledamöterna företräder.
- Rådets ledamöter ska vid behov ges information, utbildning eller annan kompetensutveckling i frågor som är relevanta för rådets uppdrag.
- Politiker, tjänstepersoner eller externa aktörer bjuds in vid behov.

Kallelse och handlingar

Kallelse med dagordning ska skickas till ledamöter och ersättare senast 14 dagar före sammanträde.

Handlingar och beslutsunderlag ska delges i god tid så att vidare behandling underlättas. Ordinarie ledamöter ansvarar för att vid förhinder kalla in utsedd ersättare.

Protokoll

Vid sammanträden förs protokoll. Protokoll ska offentliggöras enligt kommunens rutiner. Protokollet justeras av ordföranden samt en ledamot från pensionärsorganisationerna och en ledamot från funktionshinderorganisationerna. Protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Protokollsutdrag skickas ut enligt lista till samtliga nämnder och organisationer samt ska offentliggöras på kommunens webbplats enligt rutin.

Arvode och ersättning

Kommunens ledamöter får arvode och reseersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda bestämmelser enligt reglementet Arvodesbestämmelser för förtroendevalda.

~~Representanter för organisationer erhåller enligt kommunens regler endast resekostnads-ersättning vilket innebär ersättning för kostnader för resa med kollektivtrafik, kilometer-ersättning enligt schablon och eventuella parkeringsavgifter vid färd med egen bil. Även ersättning för andra relevanta kostnader som uppstår i logistiken runt resan till sammanträdet kan efter bedömning utgå i vissa fall - då mot uppvisande av kvitto.~~
Representanter för pensionärs- och funktionshinderorganisationerna har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst samt resekostnadsersättning vid deltagande i rådets sammanträden. Ersättningens storlek och villkor för utbetalning följer i tillämpliga delar kommunens vid var tid gällande arvodesbestämmelser för förtroendevalda.

Ändring av reglemente

Reglementet ska följas upp och vid behov revideras minst en gång per mandatperiod. Ändring av reglementet kan initieras av rådet, kommunstyrelsen eller omsorgsnämnden.

UTKAST

§ 109 Dnr: ON.2026.95

Reglemente för kommunalt råd för pensionärs- och tillgänglighetsfrågor - remissvar från nämnder

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera inkomna remissvar från kulturnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, servicenämnden och teknik- och fritidsnämnden,

att överlämna inkomna remissvar till kommunstyrelsen,

att avslå barn- och utbildningsnämndens begäran om förlängd svarstid.

Jäv

Carina Thållén (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden beslutade den 26 november 2025, § 151, efter ett nämndsinitiativ från ordföranden, att initiera ett ärende om en sammanslagning av pensionärsrådet och tillgänglighetsrådet. Omsorgsförvaltningen har därefter tagit fram ett förslag till gemensamt reglemente för ett nytt råd, Rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT).

Eftersom råden regleras genom reglementen som beslutas av kommunfullmäktige är det kommunfullmäktige som fattar beslut om en eventuell sammanslagning och om att anta ett nytt reglemente. Omsorgsnämndens uppgift är att bereda ärendet inför kommunfullmäktiges behandling.

Omsorgsnämndens förslag till reglemente har remitterats till berörda intresseorganisationer och kommunens nämnder. Omsorgsnämnden har behandlat inkomna synpunkter från intresseorganisationerna och reviderat förslaget som därefter överlämnats till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.

Remissvar från flera nämnder har nu inkommit till omsorgsnämnden och barn- och utbildningsnämnden har begärt förlängd svarstid.

Beslutsunderlag

- Förvaltningens tjänsteskrivelse - Remissvar avseende reglemente för kommunala rådet för äldre - och tillgänglighetsfrågor 2026-09-02
- Beslut ON 2026-06-17

Inkomna remissvar från övriga nämnder:

- Beslut SN 2026-05-27Initiativärende sammanslagning råd
- Beslut TFN 2026-05-19Yttrande över förslag till reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor
- Beslut SBN § 104, 2026-06-24
- Beslut KN 2026-08-26Remiss - Förslag till reglemente för kommunalt samverkansråd efter sammanslagning med *Bilaga Remiss - Förslag till reglemente för kommunalt samverkansråd efter sammanslagning av pensionärs- och tillgänglighetsråden*
- Beslut BUN 2026-08-19Remiss - Förslag till reglemente för sammanslaget råd äldre- och tillgänglighetsrådet
- Beslut BUN 2026-06-10Remiss - Förslag till reglemente för sammanslaget råd äldre- och tillgänglighetsrådet

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-09-01

Omsorgsförvaltningen | Omsorgsnämnden | Dnr: ON.2026.95

Remissvar avseende reglemente för kommunala rådet för äldre - och tillgänglighetsfrågor – remissvar från nämnder

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden beslutade den 26 november 2025, § 151, efter ett nämndsinitiativ från ordföranden, att initiera ett ärende om en sammanslagning av pensionärsrådet och tillgänglighetsrådet. Omsorgsförvaltningen har därefter tagit fram ett förslag till gemensamt reglemente för ett nytt råd, Rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT).

Eftersom råden regleras genom reglementen som beslutas av kommunfullmäktige är det kommunfullmäktige som fattar beslut om en eventuell sammanslagning och om att anta ett nytt reglemente. Omsorgsnämndens uppgift är att bereda ärendet inför kommunfullmäktiges behandling.

Omsorgsnämndens förslag till reglemente har remitterats till berörda intresseorganisationer och kommunens nämnder. Omsorgsnämnden har behandlat inkomna synpunkter från intresseorganisationerna och reviderat förslaget som därefter överlämnats till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.

Remissvar från flera nämnder har nu inkommit till omsorgsnämnden och barn- och utbildningsnämnden har begärt förlängd svarstid.

Beslutsförslag

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

att notera inkomna remissvar från kulturnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, servicenämnden och teknik- och fritidsnämnden,
att överlämna inkomna remissvar till kommunstyrelsen,
att avslå barn- och utbildningsnämndens begäran om förlängd svarstid.

Kerstin Mistelius
Nämndsekreterare

Sandra Viktorin
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Förvaltningens tjänsteskrivelse - Remissvar avseende reglemente för kommunala rådet för äldre - och tillgänglighetsfrågor 2026-09-02
- Beslut ON 2026-06-17

Inkomna remissvar från övriga nämnder:
- Beslut SN 2026-05-27Initiativärende sammanslagning råd
- Beslut TFN 2026-05-19Yttrande över förslag till reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor
- Beslut SBN § 104, 2026-06-24
- Beslut KN 2026-08-26Remiss - Förslag till reglemente för kommunalt samverkansråd efter sammanslagning med *Bilaga Remiss - Förslag till reglemente för kommunalt samverkansråd efter sammanslagning av pensionärs- och tillgänglighetsråden*
- Beslut BUN 2026-08-19Remiss - Förslag till reglemente för sammanslaget råd äldre- och tillgänglighetsrådet
- Beslut BUN 2026-06-10Remiss - Förslag till reglemente för sammanslaget råd äldre- och tillgänglighetsrådet

Utredning

Ordförande har i november 2025 inkommit med ett initiativärende gällande sammanslagning av Kommunala Pensionärsrådet (KPR) och Kommunala Tillgänglighetsrådet (TKR). Av initiativet framgår bland annat följande. En sammanslagning av KPR och TKR skulle innebära en effektivare användning av förvaltningens resurser, då informationsgivning och ärendehantering kan samordnas. Den frigjorda tiden kan istället användas för att:

- förlänga de nuvarande fyra mötestillfällena, eller
- utöka antalet möten till sex per år, vilket kan ge ökad delaktighet och inflytande för de berörda målgrupperna.

Ett gemensamt råd skulle även kunna skapa bättre förutsättningar för helhetsperspektiv i frågor som rör både äldre och personer med funktionsnedsättning.

På sammanträdet den 26 november 2025, § 151, beslutade omsorgsnämnden att initiera ett arbete med målsättning att från 2027 slå samman Kommunala Pensionärsrådet (KPR) och Kommunala Tillgänglighetsrådet (TKR) till ett gemensamt råd.

Pensionärsrådet och tillgänglighetsrådet sammanträder i dag fyra gånger per år och består av representanter från berörda nämnder och intresseorganisationer. Omsorgsnämndens ordförande är ordförande i båda råden och en tjänsteperson inom omsorgs-förvaltningen utses till sekreterare. Förvaltningen bedömer att en sammanslagning bör medföra flera fördelar, bland annat att ett större gemensamt råd kan ge ökad bredd och tyngd åt rådets synpunkter och ställningstaganden, att föredragshållare inte behöver lämna samma information vid två separata sammanträden samt att förutsättningarna för en bredare politisk representation från kommunens nämnder förbättras genom att representationen kan samordnas till ett gemensamt råd.

De nuvarande råden styrs av reglementen som beslutas av kommunfullmäktige. Mot denna bakgrund ligger även beslut om att slå samman råden, vilket innebär att de nuvarande reglementena behöver upphävas och ett nytt reglemente antas, inom kommunfullmäktiges beslutsmandat. Omsorgsnämndens roll är därför att bereda ärendet och lämna förslag till kommunstyrelsen inför kommunfullmäktiges fortsatta behandling.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till gemensamt reglemente. Omsorgsnämnden beslutade den 29 april 226, § 49, att skicka reglementet på remiss till pensionärs- respektive tillgänglighetsrådet samt samtliga nämnder för yttrande. Remissen skickades via e-post den 7 maj 2026. De samverkande föreningarna gavs möjlighet att svara var och en för sig, med ett sista svarsdatum den 7 juni 2026. Kommunens nämnder fick informationen om möjligheten att yttra sig över förslaget till reglemente den 12 maj, med sista svarsdag den 31 augusti 2026.

På sammanträdet den 17 juni 2026, § 76, behandlades ärendet av omsorgsnämnden. Med anledning av de synpunkter som framförts i remissyttrandena gjordes vissa ändringar och förtydliganden i förslaget till reglemente. Nämnden ställde sig därefter bakom det reviderade förslaget till reglemente och beslutade att överlämna det till kommunstyrelsen för fortsatt beredning. De yttranden som inkommit från respektive intresseorganisation överlämnades samtidigt till kommunstyrelsen.

Därefter har flera remissyttranden från kommunens nämnder inkommit. Eftersom omsorgsnämnden redan har godkänt förslaget till reglemente och överlämnat ärendet till kommunstyrelsen ska inkomna remissvar från nämnderna överlämnas till kommunstyrelsen. Barn- och utbildningsnämnden har begärt förlängd svarstid för att lämna sitt remissvar till omsorgsnämnden. Av samma anledning som ovan bedöms det inte finnas skäl för omsorgsnämnden att förlänga svarstiden. Barn- och utbildningsnämnden har i stället möjlighet att lämna eventuella synpunkter direkt till kommunstyrelsen.

Detta gäller även de övriga nämnder som inte svarat innan augusti månads utgång, samt intresseorganisationerna i de fall de vill inkomma med nya eller kompletterande yttranden innan beslut.

§ 76 Dnr: ON.2026.95

Remissvar angående reglemente för gemensamt kommunalt råd för pensionärs- och tillgänglighetsfrågor

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera inkomna remissvar avseende förslag till reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor,

att ställa sig bakom förslag till reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor,

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för fortsatt beredning, samt

att föreslå kommunfullmäktige att anta reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor att gälla från och med den 1 januari 2027.

Jäv

Carina Thållén (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Protokollsanteckning

Åke Wilhelmsson (S) önskar få följande antecknat till protokollet. Att det vid en sammanslagning är lämpligt att grupperna även sammanträder var för sig, en grupp direkt före och en grupp direkt efter ett gemensamt mötesblock. Dessa möten var för sig ger utrymme för de båda gruppernas specifika frågor.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden beslutade den 29 april 2026 att remittera förslag till reglemente för ett gemensamt kommunalt råd för äldre- och tillgänglighetsfrågor till berörda nämnder, råd och organisationer.

Remissvar har inkommit från berörda pensionärsorganisationer samt från kommunala nämnder. Synpunkterna varierar och omfattar såväl stöd för som invändningar mot en sammanslagning av nuvarande råd. Synpunkter har även lämnats avseende rådets uppdrag, sammansättning och arbetsformer.

Omsorgsnämnden har tagit del av inkomna remissvar och gjort en samlad bedömning av de synpunkter som framförts. Bedömningen är fortsatt att ett gemensamt råd för äldre- och tillgänglighetsfrågor är en ändamålsenlig form för dialog och samverkan mellan kommunen och berörda organisationer.

Ärendet överlämnas därför till kommunstyrelsen för fortsatt beredning inför kommunfullmäktiges ställningstagande till reglementet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - remissvar om gemensamt reglemente vid sammanslagning råd
- Reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT)
- Initiativärende sammanslagning råd
- Beslut ON 2025-11-26 Nämndsinitiativ sammanslagning råd
- Beslut ON 2026-04-29 Förslag till reglemente för sammanslaget råd för samverkan i äldre - och tillgänglighetsfrågor

Inkomna svar från föreningar i samverkansråden:

- Remissvar PRO
- SKPF östbo västbo remissvar sammanslagning KPR och TGR
- SPF remissvar underskrivet
- Förslag reglemente_centrala pensionärsorganisationer PRO, SPF Seniorerna, SKPF Pensionärerna och RPG.
- SPFs synpunkter i reglementet

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Remissvar om gemensamt reglemente vid sammanslagning råd

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden beslutade den 29 april 2026 att remittera förslag till reglemente för ett gemensamt kommunalt råd för äldre- och tillgänglighetsfrågor till berörda nämnder, råd och organisationer.

Remissvar har inkommit från berörda pensionärsorganisationer, samt från DHR och vissa kommunala nämnder. FUB har inkommit med synpunkter via mejl. Synpunkterna varierar och omfattar såväl stöd för som invändningar mot en sammanslagning av nuvarande råd. Synpunkter har även lämnats avseende rådets uppdrag, sammansättning och arbetsformer.

Omsorgsförvaltningen har tagit del av inkomna remissvar och gjort en samlad bedömning av de synpunkter som framförts. Förvaltningen bedömer fortsatt att ett gemensamt råd för äldre- och tillgänglighetsfrågor är en ändamålsenlig form för dialog och samverkan mellan kommunen och berörda organisationer.

Ärendet överlämnas därför till kommunstyrelsen för fortsatt beredning inför kommunfullmäktiges ställningstagande till reglementet.

Beslutsförslag

Omsorgsnämnden beslutar

att notera inkomna remissvar avseende förslag till reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor,

att konstatera att inkomna remissvar har beaktats och i relevanta delar inarbetats i föreliggande förslag till reglemente,

att ställa sig bakom förslag till reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor,

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för fortsatt beredning, samt

att föreslå kommunfullmäktige att anta reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor att gälla från och med den 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

- Förslag till reglemente för kommunalt samverkansråd efter sammanslagning av pensionärs- och tillgänglighetsråden
- Tjänsteskrivelse - remissvar om gemensamt reglemente vid sammanslagning råd
- Initiativärende sammanslagning råd
- Beslut ON 2025-11-26 Nämndsinitiativ sammanslagning råd
- Tjänsteskrivelse -Förslag till reglemente för sammanslaget samverkansråd
- Beslut ON 2026-04-29 Förslag till reglemente för sammanslaget råd för samverkan i äldre - och tillgänglighetsfrågor

Inkomna svar från föreningar i samverkansråden:

- Remissvar PRO
- SKPF östbo västbo remissvar sammanslagning KPR och TGR
- SPF remissvar underskrivet
- Förslag reglemente_centrala pensionärsorganisationer PRO, SPF Seniorerna, SKPF Pensionärerna och RPG.
- SPFs synpunkter i reglementet
- Slutligt yttrande DHR
- Inkommen synpunkt från FUB via mejl

§ 261 Dnr: KS.2026.468

Förslag till reglemente för sammanslaget samverkansråd

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar
att bordlägga ärendet.

Ärendebeskrivning
På sammanträdet den 26 november 2025 § 151 initierades ett ärende gällande sammanslagnings av de båda nuvarande kommunala pensionärs- respektive tillgänglighetsråden. En förutsättning för en sammanslagning är ett gemensamt reglemente. Nämnden gav förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på hur ett sådant reglemente kan författas, samt att förvaltningen återrapporterar till omsorgs-nämnden inför vidare remissförfarande i berörda råd samt för beredning av frågan till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till gemensamt reglemente ett gemensamt kommunalt råd för pensionärs- och tillgänglighetsfrågor. På förslag av ordförande Filip Wihrén Andersson föreslås även ett namnbyte till Rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT).

Omsorgsnämnden beslutade den 29 april 2026 § 49 att skicka reglementet på remiss till pensionärs- respektive tillgänglighetsråden samt samtliga nämnder för yttrande.

Yrkanden
Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar att inte ha några invändningar mot förslaget.

Beslutsunderlag
- Omsorgsnämndens beslut 2026-04-29 § 49
- Förslag på Reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT)
- Initiativärende sammanslagning råd

Beslut skickas till:
Omsorgsnämnden

§ 49 Dnr: ON.2026.95

Förslag till reglemente för sammanslaget samverkansråd

Beslut
Omsorgsnämnden beslutar
att notera informationen, samt
att skicka reglementet på remiss till pensionärs- respektive tillgänglighetsråden samt samtliga nämnder för yttrande.

Ärendebeskrivning
På sammanträdet den 26 november 2025 § 151 beslutade omsorgsnämnden efter ett nämndsinitiativ av ordförande Filip Wihrén Andersson att ett att initiera ett ärende gällande sammanslagnings av de båda nuvarande kommunala pensionärs- respektive tillgänglighetsråden.

En förutsättning för en sammanslagning är ett gemensamt reglemente. Nämnden gav förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på hur ett sådant reglemente kan författas, samt att förvaltningen återrapporterar till omsorgs-nämnden inför vidare remissförfarande i berörda råd samt för beredning av frågan till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till gemensamt reglemente ett gemensamt kommunalt råd för pensionärs- och tillgänglighetsfrågor. På förslag av ordförande Filip Wihrén Andersson föreslås även ett namnbyte till Rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT).

Förslag till beslut
Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta
att godkänna förvaltningens föreslagna utkast till reglemente,
att det sammanslagna rådet benämns Rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT), samt
att skicka reglementet på remiss till pensionärs- respektive tillgänglighetsråden för yttrande.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse - Reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT)
- Reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT)
- Initiativärende sammanslagning råd
- Beslut ON 2025-11-26 Nämndsinitiativ sammanslagning råd

Beslut skickas till:
Samtliga nämnder, Pensionärs- och tillgänglighetsråden

§ 151 Dnr: ON.2025.239

Nämndsinitiativ sammanslagning råd

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar
att initiera ett arbete med målsättning att från 2027
slå samman Kommunala Pensionärsrådet (KPR)
och Kommunala Tillgänglighetsrådet (TKR)
till ett gemensamt råd
att uppdra åt förvaltningen att ta fram ett förslag
på hur ett gemensamt reglemente kan författas, samt
att förvaltningen återrapporterar till omsorgsnämnden
inför vidare remissförfarande i berörda råd samt
för beredning av frågan till kommunstyrelsen och
kommunfullmäktige.

Carina Thållén (S) avstår från att rösta på grund av risk för jäv.

Ärendebeskrivning

Ordförande Filip Wihrén Andersson har den 14 november 2025 inkommit med ett nämndsinitiativ enligt nedan:

Initiativärende:
Sammanslagning av Kommunala Pensionärsrådet (KPR) och Kommunala Tillgänglighetsrådet (TKR)

Bakgrund

Omsorgsnämnden ansvarar för samverkan med medborgare och intresseorganisationer inom områden som berör äldre, personer med funktionsnedsättning och andra grupper som påverkas av nämndens verksamhet.

Inom ramen för detta finns idag två separata samrådsorgan: Kommunala Pensionärsrådet (KPR) och Kommunala Tillgänglighetsrådet (TKR).

Båda råden sammanträder fyra gånger per år. Frågorna som behandlas är ofta av likartad karaktär och förvaltningens information till råden är i stor utsträckning identisk.Detta innebär ett betydande resursuttag av tjänstemannatid och administrativa insatser.

Vid mötena i september 2025 informerades båda råden om möjligheten att på sikt slå samman KPR och TKR till ett gemensamt råd. Representanterna uttryckte i huvudsak en positiv inställning till detta och lyfte flera potentiella fördelar, såsom effektivare informationsflöde och bättre samordning av gemensamma frågor.

Vissa uttryckte oro över att en sammanslagning kan leda till alltför många deltagare samt risk för att vissa frågor inte får tillräcklig uppmärksamhet.

Förslaget har diskuterats i båda råden och deras respektive sekreterare har fått i uppdrag att förmedla kontaktuppgifter mellan representanterna för att möjliggöra fortsatta gemensamma samtal.

Beslut om sammanslagning av dessa kommunala råd kan endast fattas av kommunfullmäktige och kan tidigast bli aktuellt från och med 2027.

Motivering
En sammanslagning av KPR och TKR skulle innebära en effektivare användning av förvaltningens resurser, då informationsgivning och ärendehantering kan samordnas. Den frigjorda tiden kan istället användas för att:

- förlänga de nuvarande fyra mötestillfällena, eller
- utöka antalet möten till sex per år, vilket kan ge ökad delaktighet och inflytande för de berörda målgrupperna.

Ett gemensamt råd skulle även kunna skapa bättre förutsättningar för helhetsperspektiv i frågor som rör både äldre och personer med funktionsnedsättning.

Förslag till beslut
Omsorgsnämnden beslutar

att initiera ett arbete med målsättning att från 2027 slå samman Kommunala Pensionärsrådet (KPR) och Kommunala Tillgänglighetsrådet (TKR) till ett gemensamt råd.
att uppdra åt förvaltningen att ta fram ett förslag på hur ett gemensamt reglemente kan författas.
att förvaltningen återrapporterar till omsorgsnämnden inför vidare remissförfarande i berörda råd samt för beredning av frågan till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslut skickas till:
Pensionärsrådet,
Tillgänglighetsrådet

Initiativärende: Sammanslagning av Kommunala Pensionärsrådet (KPR) och Kommunala Tillgänglighetsrådet (TKR)

Bakgrund

Omsorgsnämnden ansvarar för samverkan med medborgare och intresseorganisationer inom områden som berör äldre, personer med funktionsnedsättning och andra grupper som påverkas av nämndens verksamhet.
Inom ramen för detta finns idag två separata samrådsorgan: Kommunala Pensionärsrådet (KPR) och Kommunala Tillgänglighetsrådet (TKR).

Båda råden sammanträder fyra gånger per år. Frågorna som behandlas är ofta av likartad karaktär och förvaltningens information till råden är i stor utsträckning identisk. Detta innebär ett betydande resursuttag av tjänstemannatid och administrativa insatser.

Vid mötena i september 2025 informerades båda råden om möjligheten att på sikt slå samman KPR och TKR till ett gemensamt råd. Representanterna uttryckte i huvudsak en positiv inställning till detta och lyfte flera potentiella fördelar, såsom effektivare informationsflöde och bättre samordning av gemensamma frågor.
Vissa uttryckte oro över att en sammanslagning kan leda till alltför många deltagare samt risk för att vissa frågor inte får tillräcklig uppmärksamhet.

Förslaget har diskuterats i båda råden och deras respektive sekreterare har fått i uppdrag att förmedla kontaktuppgifter mellan representanterna för att möjliggöra fortsatta gemensamma samtal.
Beslut om sammanslagning av dessa kommunala råd kan endast fattas av kommunfullmäktige och kan tidigast bli aktuellt från och med 2027.

Motivering

En sammanslagning av KPR och TKR skulle innebära en effektivare användning av förvaltningens resurser, då informationsgivning och ärendehantering kan samordnas. Den frigjorda tiden kan istället användas för att:

- förlänga de nuvarande fyra mötestillfällena, eller
- utöka antalet möten till sex per år, vilket kan ge ökad delaktighet och inflytande för de berörda målgrupperna.

Ett gemensamt råd skulle även kunna skapa bättre förutsättningar för helhetsperspektiv i frågor som rör både äldre och personer med funktionsnedsättning.

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden beslutar att:

> Initiera ett arbete med målsättning att från 2027 slå samman Kommunala Pensionärsrådet (KPR) och Kommunala Tillgänglighetsrådet (TKR) till ett gemensamt råd.
>
> Uppdra åt förvaltningen att ta fram ett förslag på hur ett gemensamt reglemente kan författas.
>
> Förvaltningen återrapporterar till omsorgsnämnden inför vidare remissförfarande i berörda råd samt för beredning av frågan till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Till
Omsorgsnämnden
Värnamo kommun

Synpunkter från PRO föreningarna i Värnamo kommun på omsorgsnämndens förslag om sammanslagning av Tillgänglighetsrådet och Kommunalapensionärsrådet samt på förslaget till reglemente.

Eftersom förslaget om sammanslagning av råden inte varit en sådan fråga där föreningarna skriftligt fått lämna synpunkter vill vi ändå lämna några.

¤ Risken finns att det blir obalans i frågorna som tas upp. Äldrefrågor kan bli åsidosatta i jämförelse med stora grupper av personer med funktionsnedsättningar. Dessa grupper i varierande åldrar har andra, helt rättmätiga,behov och krav.

¤ Fler ledamöter som, enligt förslaget på reglementet, ska ges tillfälle till diskussioner i olika frågor ger långa, utdragna och otympliga möten.

¤ Äldregruppen är ofta underrepresenterad, KPR finns för att stärka inflytandet för denna grupp.

¤ Fler möten under året sparar inte resurser.

¤ Vi värdesätter möten dagtid.

Angående reglementet har vi följande synpunkter/tillägg. Dessa är skrivna med ***kursiv stil.***

Sida 1 Rådets roll och syfte, de två sista meningarna i första stycket ställer vi oss frågande till.
Sista stycket: Rådet ska ges reella möjligheter att fullfölja sina uppgifter och dess synpunkter ska beaktas***. Rådets representanter för funktionsnedsatta resp. äldre skall ,var för sig, i god tid lämna synpunkter före beslut. Varje organisation förbereder frågor inför kommande möte.***

Sida 2 Rådet ska:
¤ ***Få information och utbildning/kunskap om frågor som rör vårt uppdrag***

Rådets sammansättning. Bland kommunens nämnder saknas ***Överförmyndarnämnden.***
Tredje punkten. Varje organisation utser en ledamot och en ersättare ***för varje på påbörjat 500-tal medlemmar.***

Organisation och arbetsformer
Rådets ordförande är ***omsorgsnämndens ordförande***
Rådets vice ordförande ***omsorgsnämndens vice ordförande***

Representanter för PRO föreningar i Värnamo kommun.

SKPF pensionärerna
Avdelning 73 Östbo Västbo 2026-06-04

Remissvar på sammanslagning av KPR och TGR samt nytt Reglemente

frågan om sammanslagning av KPR och TGR har inte varit uppe på dagordningen mer än vid ett tillfälle i september 2025, innan information om att Omsorgsnämnden fattat beslut i april 2026 om sammanslagningen. Vi tycker att det hade varit bra med en arbetsgrupp för framtagandet av reglementet men också för att de båda råden hade kunnat få ventilera farhågor och styrkor med sammanslagningen.

Skpf avdelning 73, anser inte att det ska göras en sammanslagning av KPR och TGR. Vi tror att det blir en för stor grupp. Det löses inte med att förlänga mötestiden. TGR har frågor som spänner över hela livet i princip medans KPRs frågor rör frågor för äldre.

Skpf pensionärerna har tillsammans med de centrala pensionärsorganisationerna PRO, SPF Seniorer och RPG tagit fram ett förslag till mallreglemente till pensionärsråd i kommuner och regioner. Förslaget har presenterats och SKR, Sveriges kommuner och regioner har ställt sig positiva till det, men SKR har inte fastställt mallreglementet.

Sveriges regering ser att det är viktigt med att ha både en funktionshindersdelegation och en Pensionärskommitté.
https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/kommitteberattelse/pensionarskommitten-s-199108_gfb2s08/

I det förslaget som presenterats för SKR är KPR organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen och ordförande i rådet är kommunstyrelsens ordförande. Vice ordförande utses bland pensionärsorganisationerna. Det senare anser Skpf avd 73 skulle gälla i rådet.
V saknar text om utbildning för uppdraget. Förslag under Organisation och arbetsformer.

Det finns ett nytt stycke i förslaget till mallreglemente som pensionärsorganisationerna tagit fram: Krisberedskap. Detta vill Skpf avdelning 73 ska ingå i Värnamo kommuns reglemente, se avsnittet Krisberedskap.

I den allmänna texten till Reglemente för det nya rådet

Redan i den allmänna texten i stycke 2 och 3 beskrivs viktiga skillnader mellan de två olika råden. Personer med funktionsnedsättning har i sin konvention (CRPD)inskrivet om inflytande och även rätt att vara med i övervakning av hur allas rättigheter förverkligas. Det finns idag ingen ”äldre-konvention”. Skpf avd 73 ser här en risk att äldrefrågorna får stå tillbaka i det föreslagna rådet. Kommunen beskriver själva i texten skillnaden, hur man utifrån konventionen därför, ska nära samråda med och aktivt involvera personer med funktionsnedsättning, däribland barn med funktionsnedsättning, genom de organisationer

som företräder dem.
Organisationer som företräder äldre personer, ska kommunen samverka med.

Rådets roll och syfte
Hela meningen stryks: Rådet ska enbart fungera som ett diskussionsforum för övergripande frågor som rör målgrupperna.
Kommentar: meningen motsäger vad som skrivs i meningen före denna mening och Skpf avd 73 undrar om den inte strider mot funktionsnedsattas konvention.

Arbetssätt
Andra stycket: Rådet ska vara ett referensorgan i frågor som rör målgrupperna och vid behov erbjudas ingå i arbets-och referensgrupper som arbetar med sådana frågor. Rådet ska utgöra remissinstans och få möjlighet att inkomma med skriftliga svar.

Rådets sammansättning
- Rådets ordförande är Omsorgsnämndens ordförande
- Rådets vice ordförande ska vara en från pensionärsorganisationernas företrädare
Kommentar: om rådet skulle ligga under kommunstyrelsen, skulle dess ordförande vara ordförande i rådet.

Organisation och arbetsformer

- Rådets ordförande är Omsorgsnämndens ordförande
-Rådets vice ordförande är en av pensionärsorganisationernas företrädare
Kommentar: se kommentar ovan
Rådets ledamöter och ersättare ska få kontinuerligt, minst en gång per mandatperiod, erbjudas utbildning för sitt uppdrag.

Krisberedskap*(nytt stycke)*
En plan för hur rådet, oavsett sammanslagning eller inte av KPR och TGR, ska fungera när en samhällskris uppstår ska tas fram av kommunen.

Skpf avdelning 73 Östbo Västbo

_____
Britta Johansson

Omsorgsnämnden

Remiss

Vid mötet i september 2025 informerades om sammanslagning av KPR och KTR. Förslaget har inte diskuterats vidare i KPR.

Omsorgsnämnden har redan beslutat sammanslagning av KPR och KTR den 29 april 2026 och tagit fram utkast till Författningssamling.

Vi vet att det kommer bli fler äldre pensionärer som behöver vård. Omsorgsnämnden vill att rådet skall vara ett diskussionsforum. Vi ser oss som ett rådgivande organ.

Följande synpunkter som skall beaktas för ett lättare arbete inom Rådet

Bifoga justerat utkast av författningssamling. Ändringar är gjorda med fet stil och meningar med parentes tages bort.

Rådets roll och syfte

Rådet är ett rådgivande organ och ska ges möjlighet att lämna synpunkter i god tid före beslut.

Genom rådets pensionärsorganisation och funktionshinderorganisation ges möjlighet var och en för sig att lämna synpunkter i god tid före beslut. Varje organisation får lämna in tre frågor till varje sammanträde.

Rådet ska:

Rådet är ett rådgivande organ ska ges möjlighet att lämna synpunkter i viktiga frågor som berör äldre personer och personer med funktionsnedsättningar som grupp i ett tidigt skede av beredningen.

Organisation och arbetsformer
Rådets ordförande är omsorgsnämndens ordförande
Rådets vice ordförande är omsorgsnämndens vice ordförande
Rådets ledamöter och ersättare ska kontinuerligt, minst en gång per mandatperiod, erbjudas utbildning för sitt uppdrag.

SPF Seniorer i Rydaholm-Bor
Leif Nygren

SPF Seniorer i Värnamo
Anna-Lisa Johansson

SPF Seniorer i Forsheda
Irene Jansson

Förslag på mallreglemente till pensionärsråd i kommuner och regioner

Gemensamt förslag från PRO, SPF Seniorerna, SKPF Pensionärerna och RPG.

Fastställelse

Reglemente för kommunala/regionala pensionärsrådet skall fastställas av kommun-/regionfullmäktige.

Pensionärsrådets syfte och uppgift

Pensionärsrådet är ett forum för samråd och ömsesidigt utbyte av information i alla frågor som rör äldres villkor och alla kommunens/regionens politik- och verksamhetsområden.

Pensionärsrådet är också ett forum för kunskapsspridning, erfarenhetsutbyte och opinionsbildning. Syftet är att stärka äldres delaktighet och inflytande samt att vara ett stöd till beslutsfattare.

Pensionärsrådet ska ges möjlighet att i ett tidigt skede delta i planering, beredning och uppföljning av verksamheter av betydelse för äldre. Äldres perspektiv ska beaktas i nämndernas verksamhetsplanering.

Pensionärsrådets uppgifter omfattar bland annat att väcka frågor, ta initiativ, göra ställningstaganden, avge utlåtanden och identifiera områden där kommunen/regionen bör agera.

Pensionärsrådets ledamöter/ersättare ska erbjudas att vid behov ingå i arbets- och referensgrupper i frågor som rör äldre.

Pensionärsrådet ska vara remissorgan i frågor som rör den äldre befolkningen i kommunen/regionen.

Rådets sammansättning

Pensionärsorganisation som har riksorganisation som genom sin lokala organisation bedriver organiserad verksamhet inom kommunen/regionen, skall efter beslut i kommun/region vara representerad i rådet.

Kommunen/regionen fastställer tillsammans med pensionärsorganisationerna antalet ledamöter/ersättare från de pensionärsorganisationer som skall ingå i det kommunala/regionala pensionärsrådet.

Rådet består av representanter från kommunen/regionen och pensionärsorganisationerna. Pensionärsorganisationernas representanter ska vara i majoritet i rådet.

Organisation och arbetsformer

Kommunala-/regionala pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommun-/regionstyrelsen.

Kommunen/regionen utser sina ledamöter/ersättare varav minst en skall vara ledamot i kommun-/regionstyrelsen. Pensionärsrådet utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordförande bör vara kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande utses bland pensionärsorganisationernas företrädare. Kommunen/regionen tillhandahåller sekreterare. Pensionärsrådet ska årligen planera sitt arbete.

Sammanträden

Rådet skall sammanträda minst fyra gånger/år. Extra sammanträde skall hållas om rådets ordförande, vice ordförande, beredningsgrupp eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Förberedelse

Varje rådsmöte ska förberedas av representanter från pensionärsorganisationerna och företrädare för kommunen/regionen. Rådet bör tillsätta en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden.

Skriftlig kallelse jämte dagordning ska vara rådets ledamöter och ersättare tillhanda senast 10 dagar före rådets sammanträden.

Förslag till förteckning över ärenden som ska behandlas samt handlingar och beslutsunderlag ska delges rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt att vidare information och beredning underlättas.

Dokumentation

Vid sammanträde förs protokoll justerat av ledamot från pensionärsorganisation. Protokoll ska delges ledamöter och ersättare i rådet, kommun-/regionstyrelsen, relevanta nämnder, kommunens/regionens verksamma pensionärsorganisationer och offentliggöras på kommunens/regionens webbplats.

Krisberedskap

En plan för hur pensionärsrådet ska fungera när en samhällskris uppstår ska tas fram av kommunen/regionen.

Utbildning

Ledamöter och ersättare i pensionärsrådet ska kontinuerligt, minst en gång per mandatperiod, erbjudas utbildning för sitt uppdrag.

Synlighet

Kommunen/regionen ska informera kommuninvånarna om rådets funktion, dess ledamöter och ersättare samt publicera protokoll från sammanträden. Informationen ska som minst finnas tillgänglig på kommunens webbplats.

Ekonomi

Uppdraget som ledamot och ersättare i pensionärsrådet är ett förtroendeuppdrag. Till pensionärsorganisationernas representanter i rådet utgår ersättning enligt reglerna för förtroendevalda.

Revidering av reglementet

Reglementet för pensionärsrådet ska utvärderas kontinuerligt, minst en gång per mandatperiod och rådet ska involveras i utvärderingen. En revidering kan aktualiseras vid behov av pensionärsrådet eller av kommun-/regionstyrelsen och beslutas av kommun-/regionfullmäktige.

Åsa Lindestam
ordförande
PRO, Pensionärernas riksorganisation

Eva Eriksson
förbundsordförande
SPF Seniorerna

Liza di Paolo-Sandberg
förbundsordförande
SKPF pensionärerna

Ann-Christin Lindbom
förbundsordförande
RPG, Riksförbundet PensionärsGemenskap

§ 109 Dnr: ON.2026.95

Reglemente för kommunalt råd för pensionärs- och tillgänglighetsfrågor - remissvar från nämnder

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera inkomna remissvar från kulturnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, servicenämnden och teknik- och fritidsnämnden,

att överlämna inkomna remissvar till kommunstyrelsen,

att avslå barn- och utbildningsnämndens begäran om förlängd svarstid.

Jäv

Carina Thållén (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden beslutade den 26 november 2025, § 151, efter ett nämndsinitiativ från ordföranden, att initiera ett ärende om en sammanslagning av pensionärsrådet och tillgänglighetsrådet. Omsorgsförvaltningen har därefter tagit fram ett förslag till gemensamt reglemente för ett nytt råd, Rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT).

Eftersom råden regleras genom reglementen som beslutas av kommunfullmäktige är det kommunfullmäktige som fattar beslut om en eventuell sammanslagning och om att anta ett nytt reglemente. Omsorgsnämndens uppgift är att bereda ärendet inför kommunfullmäktiges behandling.

Omsorgsnämndens förslag till reglemente har remitterats till berörda intresseorganisationer och kommunens nämnder. Omsorgsnämnden har behandlat inkomna synpunkter från intresseorganisationerna och reviderat förslaget som därefter överlämnats till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.

Remissvar från flera nämnder har nu inkommit till omsorgsnämnden och barn- och utbildningsnämnden har begärt förlängd svarstid.

Beslutsunderlag

- Förvaltningens tjänsteskrivelse - Remissvar avseende reglemente för kommunala rådet för äldre - och tillgänglighetsfrågor 2026-09-02
- Beslut ON 2026-06-17

Inkomna remissvar från övriga nämnder:

- Beslut SN 2026-05-27Initiativärende sammanslagning råd
- Beslut TFN 2026-05-19Yttrande över förslag till reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor
- Beslut SBN § 104, 2026-06-24
- Beslut KN 2026-08-26Remiss - Förslag till reglemente för kommunalt samverkansråd efter sammanslagning med *Bilaga Remiss - Förslag till reglemente för kommunalt samverkansråd efter sammanslagning av pensionärs- och tillgänglighetsråden*
- Beslut BUN 2026-08-19Remiss - Förslag till reglemente för sammanslaget råd äldre- och tillgänglighetsrådet
- Beslut BUN 2026-06-10Remiss - Förslag till reglemente för sammanslaget råd äldre- och tillgänglighetsrådet

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

VÄRNAMO KOMMUN

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige XXXX-xx-xx

Gäller från och med 2027-01-01

Reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT)

Allmänt

Enligt 2 kap. 3§ socialtjänstlagen (2025:400) ska socialtjänsten inriktas på att enskilda får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande (värdegrund). Enligt 7 kap. 1 § ska kommunen planera sina insatser för enskilda och i planeringen samverka med regionen samt andra samhällsorgan och organisationer. Enligt 15 § punkt 7 lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) hör det till kommunens uppgift att samverka med organisationer som företräder människor med omfattande funktionsnedsättningar.

I FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, artikel 4 punkt 3, fastslås att personer med funktionsnedsättning har rätt att påverka utvecklingen av frågor som berör dem. Kommunen ska därför nära samråda med och aktivt involvera personer med funktionsnedsättning, däribland barn med funktionsnedsättning, genom de organisationer som företräder dem.

Kommunen ska samverka med organisationer som företräder äldre personer samt personer med funktionsnedsättning. Vägledande för samarbetet med funktionshinderorganisationer är Värnamo kommuns program för ökad tillgänglighet.

Rådets roll och syfte

Rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT) i Värnamo kommun, nedan kallad rådet, är ett rådgivande organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationer, funktionshinderorganisationer och kommunens styrelser och nämnder. (~~Rådet ska enbart fungera som ett diskussionsforum för övergripande frågor som rör målgrupperna. Individärenden eller förhållanden runt enskilda personer får inte tas upp i detta forum.~~) **Rådet är ett rådgivande organ och ska ges möjlighet att lämna synpunkter i god tid före beslut.**

Rådet ska ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och dess synpunkter ska beaktas. (~~Genom rådet ska rådets medlemmar ges möjlighet att lämna synpunkter i god tid före beslut som specifikt berör målgrupperna i rådet.~~) **Genom rådets pensionärsorganisation och funktionshinderorganisation ges möjlighet var och en för sig att lämna synpunkter i god tid före beslut. Varje organisation får lämna in tre frågor till respektive sammanträde.**

- **Rådet ska:**
  - Förstärka inflytandet i frågor som rör äldre personer samt personer med funktionsnedsättning.
  - Verka för att dessa frågor beaktas i samtliga nämnders verksamhetsplanering.
  - Kunna initiera nya frågor i nämnder och styrelser i äldre- och tillgänglighetsfrågor.
  - **Rådet är ett rådgivande organ ska ges möjlighet att lämna synpunkter i viktiga frågor som berör äldre personer och personer med funktionsnedsättningar som grupp i ett tidigt skede av beredningen.**
  - Vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning i frågor som berör äldre och personer med funktionsnedsättning.
  - Bidra till ökad kunskap genom tematiska inslag med information och utbildning på rådets sammanträden.
  - Ansvara för Värnamo kommuns tillgänglighetspris som årligen delas för att uppmuntra initiativ för ett samhälle tillgängligt för alla.

Arbetssätt

Kommunens företrädare ska i tidigt skede informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör målgrupperna äldre- respektive personer med funktionsnedsättning.

Rådet ska vara ett referensorgan i frågor som rör målgrupperna. Vid större beslut eller vid förändringar som i direkt mening berör målgrupperna ska rådet möjliggöra för respektive av de organisationer som ingår att inkomma med skriftliga synpunkter innan beslut.

Organisationernas representanter fungerar som bärare av information till sina respektive medlemsorganisationer.

Rådets sammansättning

- Rådet är organisatoriskt knutet till omsorgsnämnden.
- Kommunens nämnder och kommunstyrelsen utser ledamöter och ersättare enligt följande:
  - Omsorgsnämnden två ledamöter och två ersättare.
  - Kommunstyrelsen, medborgarnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kulturnämnden, servicenämnden samt teknik- och fritidsnämnden en ledamot och en ersättare vardera.
- Riksorganisationer för pensionärer och personer med funktionsnedsättning som genom lokal organisation bedriver verksamhet i kommunen ska erbjudas representation i rådet. Varje organisation utser en ledamot och en ersättare vardera.
- Organisationerna ska till rådets sekreterare lämna uppgifter om valda ledamöter och ersättare inför varje ny mandatperiod.
- Representanter för kommunala bolag, regionen och andra samverkansparter kan adjungeras vid behov.

Organisation och arbetsformer

- ~~(Rådets ordförande är omsorgsnämndens vice ordförande.)~~ **Rådets ordförande är omsorgsnämndens ordförande**
- ~~(Rådets vice ordförande är omsorgsnämndens ordförande.)~~ **Rådets vice ordförande är omsorgsnämndens vice ordförande**
- Till sekreterare utses en tjänsteperson.
- Rådet ska sammanträda minst fyra gånger per år.
- Rådet ska ges möjlighet att ta del av information om kommunens budget inför beslut.
- Extra sammanträde ska hållas om ordföranden beslutar det.
- Rådet ska årligen planera sitt arbete och kan besluta om tematiska inslag.
- Politiker, tjänstepersoner eller externa aktörer bjuds in vid behov.
- **Rådets ledamöter och ersättare ska kontinuerligt, minst en gång per mandatperiod, erbjudas utbildning för sitt uppdrag.**

Kallelse och handlingar

Kallelse med dagordning ska skickas till ledamöter och ersättare senast 14 dagar före sammanträde.

Handlingar och beslutsunderlag ska delges i god tid så att vidare behandling underlättas. Ordinarie ledamöter ansvarar för att vid förhinder kalla in utsedd ersättare.

Protokoll

Vid sammanträden förs protokoll. Protokoll ska offentliggöras enligt kommunens rutiner. Protokollen justeras av en ledamot från pensionärsorganisationerna och en ledamot av funktionshinderorganisationerna. Protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Protokollsutdrag skickas ut enligt lista till samtliga nämnder och organisationer samt ska offentliggöras på kommunens webbplats enligt rutin.

Arvode och ersättning

Kommunens ledamöter får arvode och reseersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda bestämmelser enligt reglementet *Arvodesbestämmelser för förtroendevalda.*

Representanter för organisationer erhåller enligt kommunens regler endast resekostnads-ersättning vilket innebär ersättning för kostnader för resa med kollektivtrafik, kilometer-ersättning enligt schablon och eventuella parkeringsavgifter vid färd med egen bil. Även ersättning för andra relevanta kostnader som uppstår i logistiken runt resan till sammanträdet kan efter bedömning utgå i vissa fall - då mot uppvisande av kvitto.

Ändring av reglemente

Reglementet ska följas upp och vid behov revideras minst en gång per mandatperiod. Ändring av reglementet kan initieras av rådet, kommunstyrelsen eller omsorgsnämnden.

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-05-13

Kulturförvaltningen | Kulturnämnden | Dnr: KN.2026.29

Remiss - Förslag till reglemente för kommunalt samverkansråd efter sammanslagning av pensionärs- och tillgänglighetsråden

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningen har tagit fram ett förslag till reglemente för ett gemensamt kommunalt råd för pensionärs- och tillgänglighetsfrågor, ”Rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor” (RÄT). En förutsättning för en sammanslagning är ett gemensamt reglemente.

Omsorgsnämnden beslutade 29 april 2026 att skicka förslag till reglemente för sammanslaget samverkansråd på remiss till pensionärs- respektive tillgänglighetsrådet samt till samtliga nämnder för yttrande med svar senast 31 augusti.

Kulturnämnden anser att en sammanslagning kan medföra en välbehövlig nystart, men ser samtidigt flera risker. Det finns risk för att vissa frågor får minskat utrymme på dagordningen vid en sammanslagning och att alla inte kan göra sin röst hörd. Det skulle till exempel kunna handla om tillgänglighetsfrågor som berör andra än gruppen äldre, vilket innebär en risk för att barnperspektivet går förlorat. Att representanter från organisationer enbart får reseersättning förstärker den risken, då det kan antas att många som engagerar sig i frågor kring barn med funktionshinder måste ta ledigt från ordinarie arbete för att kunna delta vid sammanträdena. Detta kan innebära svårigheter med att uppfylla reglementets skrivning om att ”nära samråda med och aktivt involvera personer med funktionsnedsättning, däribland barn med funktionsnedsättning, genom de organisationer som företräder dem”. Här kan det behöva utredas om ett råd är bästa sättet att få till en verklig dialog?

Rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor måste med anledning av detta arbeta aktivt för att det ska finnas en bred representation i rådet och att viktiga frågor inte försvinner från dagordningen. Kulturnämnden föreslår därför att en utvärdering av representationen i rådet och av hur dagordningarna påverkats görs ett år efter att sammanslagningen har genomförts.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att godkänna förvaltningens förslag till remissvar

att överlämna svaret till omsorgsnämnden, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Lars Alkner
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Kulturförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-13
- Initiativärende sammanslagning råd
- Reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor
- Beslut ON 2026-04-29

Utredning

På sammanträdet den 26 november 2025 § 151 beslutade omsorgsnämnden efter ett nämndsinitiativ av ordförande Filip Wihrén Andersson att ett att initiera ett ärende gällande sammanslagnings av de båda nuvarande kommunala pensionärs- respektive tillgänglighetsråden.

En förutsättning för en sammanslagning är ett gemensamt reglemente. Nämnden gav förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på hur ett sådant reglemente kan författas, samt att förvaltningen återrapporterar till omsorgsnämnden inför vidare remissförfarande i berörda råd samt för beredning av frågan till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till gemensamt reglemente ett gemensamt kommunalt råd för pensionärs- och tillgänglighetsfrågor. På förslag av ordförande Filip

Wihrén Andersson föreslås även ett namnbyte till Rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT).

VÄRNAMO KOMMUN

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige XXXX-xx-xx

Gäller från och med 2027-01-01

Reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT)

Allmänt

Enligt 2 kap. 3 § socialtjänstlagen (2025:400) ska socialtjänstens verksamhet, när det gäller äldre personer, inriktas på att de får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Av 7 kap. 1 § samma lag framgår att kommunen ska planera sina insatser för enskilda och i denna planering samverka med regionen samt andra samhällsorgan och organisationer. Vidare framgår av 15 § 7 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) att kommunen ska samverka med organisationer som företräder personer med omfattande funktionsnedsättningar.

Bestämmelserna i socialtjänstlagen och LSS innebär sammantaget att kommunen ska samverka med organisationer som företräder personer som berörs av omsorgsnämndens verksamhetsområde. Detta omfattar såväl äldre personer som personer med funktionsnedsättning.

Rådets roll och syfte

Rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT) i Värnamo kommun, nedan kallad rådet, är ett rådgivande organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationer, funktionshinderorganisationer och kommunens styrelser och nämnder. Organisationernas företrädare förväntas företräda respektive organisations intressen och ansvarar för att föra information mellan rådet och den organisation de representerar. Rådet ska fungera som ett forum för övergripande frågor som rör målgrupperna. Individärenden eller förhållanden runt enskilda personer får inte tas upp i detta forum.

Rådet ska ges möjlighet att behandla frågor som berör rådets målgrupper i ett tidigt skede av beredningsprocessen. Genom rådets pensionärs- och funktionshinderorganisationer ska dessa, var för sig, ges möjlighet att lämna synpunkter i god tid före beslut.

- **Rådet ska:**
    - Förstärka inflytandet i frågor som rör äldre personer samt personer med funktionsnedsättning.
    - Verka för att dessa frågor beaktas i samtliga nämnders verksamhetsplanering.
    - Kunna initiera nya frågor i nämnder och styrelser i äldre- och tillgänglighetsfrågor.
    - Som rådgivande organ ska rådet ges möjlighet att lämna synpunkter i viktiga frågor som berör äldre personer och personer med funktionsnedsättning i ett tidigt skede av beredningen.
    - Vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning i frågor som berör äldre och personer med funktionsnedsättning.
    - Bidra till ökad kunskap genom tematiska inslag med information och utbildning på rådets sammanträden.
    - Ansvara för Värnamo kommuns tillgänglighetspris som årligen delas för att uppmuntra initiativ för ett samhälle tillgängligt för alla.

Arbetssätt

Kommunens företrädare ska informera rådet om planer och förändringar av samhälls-insatsernas utformning och organisation som berör målgrupperna äldre- respektive personer med funktionsnedsättning.

Rådet ska vara ett referensorgan i frågor som rör målgrupperna. Vid större beslut eller förändringar som väsentligt påverkar äldre personer eller personer med funktionsnedsättning ska rådet ges möjlighet att lämna synpunkter innan beslut fattas.

Rådets sammansättning

- Rådet är organisatoriskt knutet till omsorgsnämnden.
- Kommunens nämnder och kommunstyrelsen utser ledamöter och ersättare enligt följande:
    - Omsorgsnämnden två ledamöter och två ersättare.
    - Kommunstyrelsen, medborgarnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kulturnämnden, servicenämnden samt teknik- och fritidsnämnden en ledamot och en ersättare vardera.
- Riksorganisationer för pensionärer och personer med funktionsnedsättning som genom lokal eller regional organisation bedriver verksamhet i kommunen ska erbjudas representation i rådet. Varje organisation utser en ledamot och en ersättare vardera för varje påbörjat 500-tal medlemmar.
- Organisationerna ska till rådets sekreterare lämna uppgifter om valda ledamöter och ersättare inför varje ny mandatperiod.
- Representant(er) för överförmyndarnämnd, kommunala bolag, regionen och andra samverkansparter kan adjungeras vid behov.

Organisation och arbetsformer

- Rådets ordförande är omsorgsnämndens vice ordförande.
- Rådets vice ordförande är omsorgsnämndens ordförande.
- Till sekreterare utses en tjänsteperson.
- Rådet ska sammanträda minst fyra gånger per år.
- Rådet ska ges möjlighet att ta del av information om kommunens budget inför beslut.
- Extra sammanträde ska hållas om ordföranden beslutar det.
- Rådet ska årligen planera sitt arbete och kan besluta om tematiska inslag.

- I samband med varje ny mandatperiod ska rådets ledamöter ges en introduktion om rådets uppdrag och arbetsformer samt om hur dialog, information och synpunkter ska förmedlas mellan kommunen och de organisationer som ledamöterna företräder.
- Rådets ledamöter ska vid behov ges information, utbildning eller annan kompetensutveckling i frågor som är relevanta för rådets uppdrag.
- Politiker, tjänstepersoner eller externa aktörer bjuds in vid behov.

Kallelse och handlingar

Kallelse med dagordning ska skickas till ledamöter och ersättare senast 14 dagar före sammanträde.

Handlingar och beslutsunderlag ska delges i god tid så att vidare behandling underlättas. Ordinarie ledamöter ansvarar för att vid förhinder kalla in utsedd ersättare.

Protokoll

Vid sammanträden förs protokoll. Protokoll ska offentliggöras enligt kommunens rutiner. Protokollet justeras av ordföranden samt en ledamot från pensionärsorganisationerna och en ledamot från funktionshinderorganisationerna. Protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Protokollsutdrag skickas ut enligt lista till samtliga nämnder och organisationer samt ska offentliggöras på kommunens webbplats enligt rutin.

Arvode och ersättning

Kommunens ledamöter får arvode och reseersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda bestämmelser enligt reglementet *Arvodesbestämmelser för förtroendevalda.*

Representanter för organisationer erhåller enligt kommunens regler endast resekostnads-ersättning vilket innebär ersättning för kostnader för resa med kollektivtrafik, kilometer-ersättning enligt schablon och eventuella parkeringsavgifter vid färd med egen bil. Även ersättning för andra relevanta kostnader som uppstår i logistiken runt resan till sammanträdet kan efter bedömning utgå i vissa fall - då mot uppvisande av kvitto.

Ändring av reglemente

Reglementet ska följas upp och vid behov revideras minst en gång per mandatperiod. Ändring av reglementet kan initieras av rådet, kommunstyrelsen eller omsorgsnämnden.

UTKAST

§ 96 Dnr: BUN.2026.736

Remiss - Förslag till reglemente för sammanslaget råd äldre- och tillgänglighetsrådet

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att återremittera ärendet till barn- och utbildningsförvaltningen för att formulera ett förslag till remissvar

att begära omsorgsnämnden om uppskov med inlämning av remissvar.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden har beslutat den 26 november 2025 § 151 att initiera ett ärende gällande sammanslagning av Värnamo kommuns pensionärsråd och tillgänglighetsråd.

För att kunna genomföra en sammanslagning behövs ett gemensamt reglemente för råden. Omsorgsnämnden har gett omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på reglemente samt att skicka förslaget på remiss till pensionärsrådet, tillgänglighetsrådet och samtliga nämnder för yttrande.

Yttrande på remiss behöver ha inkommit till omsorgsnämnden senast 31 augusti 2026.

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat den 10 juni 2026 § 82 att återremittera ärendet för att invänta svar från pensionärsrådet och tillgänglighetsrådet.

Barn- och utbildningsförvaltningen har efterfrågat svar från pensionärsrådets och tillgänglighetsrådets ordförande som meddelar att råden inte har yttrat sig i frågan. Däremot har respektive organisation som ingår i råden svarat och dessa yttranden har tilldelats barn- och utbildningsnämnden.

Omsorgsnämnden har beslutat 17 juni 2026 § 76 att notera inkomna remissvar avseende förslag till reglemente och ställa sig bakom förslag till reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor, samt överlämna ärendet till kommunstyrelsen för fortsatt beredning och att föreslå kommunfullmäktige att anta reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor för att gälla från och med den 1 januari 2027.

Barn- och utbildningsnämnden poängterar vikten av att lyssna in vad råden själva anser om en sammanslagning. Nämnden ser en

fara i att en grupp blir mer dominant vid en sammanslagning.
Det finns risk att vissa frågor inte får tillräcklig uppmärksamhet.
Det är viktigt att ha en bred representation så att till exempel barnperspektivet inte försvinner i tillgänglighetsfrågor.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta
att yttra sig över gällande förslag till reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor.

Yrkanden

Gunnel Elf (C) yrkar att barn- och utbildningsnämnden i sitt yttrande ska avråda till en sammanslagning av råden.
Ardita Berisha Cani (S) yrkar på återremiss för att formulera ett yttrande som tydligare beskriver barn- och utbildningsnämndens ställning.

Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse -
- Beslut BUN 2026-06-10 Remiss-Förslag till reglemente för sammanslaget råd
- Re_ Remissrunda till representanter för föreningar i pensionärs- och tillgänglighetsråden angående reglemente för ett nytt
- Slutligt yttrande DHR
- Förslag reglemente_centrala pensionärsorganisationer PRO SPF Seniorerna SKPF Pensionärerna och RPG
- SPF remissvar underskrivet
- SKPF östbo västbo remissvar sammanslagning KPR och TGR
- Remissvar PRO
- Tjänsteskrivelse Remiss-Förslag till reglemente för sammanslaget råd
- Beslut ON 2026-04-29Förslag till reglemente för sammanslaget råd för samverkan i äldre- och tillgänglighetsfrågor
- Förslag till reglemente för kommunalt samverkansråd efter sammanslagningen av pensionärs- och tillgänglighetsråden
- Reglemente för kommunala rådet för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT)
- Initiativärende sammanslagning råd

Beslut skickas till: Omsorgsnämnden

§ 82 Dnr: BUN.2026.736

Remiss - Förslag till reglemente för sammanslaget råd äldre- och tillgänglighetsrådet

Beslut
Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att återremittera ärendet för att invänta svar från pensionärsrådet och tillgänglighetsrådet.

Ärendebeskrivning
Omsorgsnämnden beslutade den 26 november 2025 § 151 att initiera ett ärende gällande sammanslagning av Värnamo kommuns pensionärsråd och tillgänglighetsråd.

För att kunna genomföra en sammanslagning behövs ett gemensamt reglemente för råden. Omsorgsnämnden har gett omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på reglemente samt att skicka förslaget på remiss till pensionärsrådet, tillgänglighetsrådet och samtliga nämnder för yttrande.

Yttrande på remiss behöver ha inkommit till omsorgsnämnden senast 31 augusti 2026.

Förslag till beslut
Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta
att inte lämna några erinringar efter att ha tagit del av remissförslaget till reglemente för sammanslaget råd äldre- och tillgänglighetsrådet, att skicka yttrandet till omsorgsnämnden.

Yrkanden
Mikael Andersson (S) yrkar på avslag av remissförslaget på grund av risk att tillgänglighetsfrågorna kan drunkna i pensionärsfrågorna. Ardita Berisha Cani (S) yrkar på att barn- och utbildningsnämnden ska avvakta med att ta ställning i frågan tills råden har yttrat sig.

Beslutsunderlag
- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse – Förslag till reglemente för sammanslaget råd äldre- och tillgänglighetsrådet

- Beslut ON 2026–04-29Förslag till reglemente för sammanslaget råd för samverkan i äldre- och tillgänglighetsfrågor
- Förslag till reglemente för kommunalt samverkansråd efter sammanslagningen av pensionärs- och tillgänglighetsråden
- Initiativärende sammanslagning råd

§ 158 Dnr: TFN.2026.204

Yttrande över förslag till reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor

Beslut
Teknik- och fritidsnämnden beslutar
att lämna yttrandet till omsorgsnämnden.

Ärendebeskrivning
Omsorgsförvaltningen har tagit fram ett förslag till gemensamt reglemente för ett gemensamt kommunalt råd för pensionärs- och tillgänglighetsfrågor, ”Rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor” (RÄT). En förutsättning för en sammanslagning är ett gemensamt reglemente.

Omsorgsnämnden beslutade 29 april 2026 att skicka förslag till reglemente för sammanslaget samverkansråd på remiss till pensionärs- respektive tillgänglighetsrådet samt till samtliga nämnder för yttrande. Omsorgsförvaltningen har meddelat att omsorgsnämnden behöver yttrande senast 31 augusti.

Teknik- och fritidsnämnden poängterar vikten av att lyssna in vad råden själva anser om en sammanslagning. Nämnden ser en fara i att en grupp blir mer dominant vid en sammanslagning. Det finns en risk att vissa frågor inte får tillräcklig uppmärksamhet. Det är viktigt att ha en bred representation så att till exempel barnperspektivet inte försvinner i tillgänglighetsfrågor. Nämnden har i sig inget emot en sammanslagning, men anser att det behöver ske i samförstånd med råden.

Förslag till beslut
Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta
att yttra sig över gällande förslag till reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse daterad 20260512
- Förslag till reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT)
- Beslut av omsorgsnämnden 20260429 § 49
- Initiativärende sammanslagning råd

Beslut skickas till:
Omsorgsnämnden

§37 Dnr: SN.2026.31

Yttrande över förslag till reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor

Beslut
Servicenämnden beslutar
att lämna yttrandet till omsorgsnämnden

Ärendebeskrivning
Omsorgsförvaltningen har tagit fram ett förslag till gemensamt reglemente för ett gemensamt kommunalt råd för pensionärs- och tillgänglighetsfrågor, ”Rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor” (RÄT). En förutsättning för en sammanslagning är ett gemensamt reglemente.

Omsorgsnämnden beslutade 29 april 2026 att skicka förslag till reglemente för sammanslaget samverkansråd på remiss till pensionärs- respektive tillgänglighetsrådet samt till samtliga nämnder för yttrande. Omsorgsförvaltningen har meddelat att omsorgsnämnden behöver yttrande senast 31 augusti.

Servicenämnden poängterar vikten av att lyssna in vad råden själva anser om en sammanslagning. Nämnden ser en fara i att en grupp blir mer dominant vid en sammanslagning. Det finns en risk att vissa frågor inte får tillräcklig uppmärksamhet. Det är viktigt att ha en bred representation så att till exempel barnperspektivet inte försvinner i tillgänglighetsfrågor. Nämnden har i sig inget emot en sammanslagning, men anser att det behöver ske i samförstånd med råden.

Förslag till beslut
Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta
att yttra sig över gällande förslag till reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor.

Beslutsunderlag

- Förslag till reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT)
- Beslut av omsorgsnämnden 20260429 § 49
- Initiativärende sammanslagning råd

Beslut skickas till:
Omsorgsnämnden

Sbn § 104 Dnr ALL.2026.1545

Remiss från omsorgsnämnden - Förslag till reglemente för sammanslaget råd för samverkan i äldre- och tillgänglighetsfrågor

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att anta samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till yttrande, daterat juni 2026, som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningen har tagit fram ett förslag till gemensamt reglemente för ett gemensamt kommunalt råd för pensionärs- och tillgänglighetsfrågor, ”Rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor” (RÄT). En förutsättning för en sammanslagning är ett gemensamt reglemente.

Omsorgsnämnden beslutade 29 april 2026 att skicka förslag till reglemente för sammanslaget samverkansråd på remiss till pensionärs- respektive tillgänglighetsrådet samt till samtliga nämnder för yttrande. Omsorgsförvaltningen har meddelat att omsorgsnämnden behöver yttrande senast 31 augusti.

Samhällsbyggnadsnämnden poängterar vikten av att lyssna in vad råden själva anser om en sammanslagning. Nämnden har i sig inget emot en sammanslagning, men anser att det behöver ske i samförstånd med råden. Det finns en risk att vissa frågor, som exempelvis barnperspektivet, inte får tillräcklig uppmärksamhet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse 17 juni 2026.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta

att anta samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till yttrande, daterat juni 2026, som sitt eget.

§ 64 Dnr: KN.2026.29

Remiss - Förslag till reglemente för kommunalt samverkansråd efter sammanslagning av pensionärs- och tillgänglighetsråden

Beslut
Kulturnämnden beslutar
att godkänna förvaltningens förslag till remissvar
att överlämna svaret till omsorgsnämnden, samt
att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning
På sammanträdet den 26 november 2025 § 151 beslutade omsorgsnämnden efter ett nämndsinitiativ av ordförande Filip Wihrén Andersson att ett att initiera ett ärende gällande sammanslagnings av de båda nuvarande kommunala pensionärs- respektive tillgänglighetsråden.

En förutsättning för en sammanslagning är ett gemensamt reglemente. Nämnden gav förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på hur ett sådant reglemente kan författas, samt att förvaltningen återrapporterar till omsorgsnämnden inför vidare remissförfarande i berörda råd samt för beredning av frågan till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till gemensamt reglemente ett gemensamt kommunalt råd för pensionärs- och tillgänglighetsfrågor. På förslag av ordförande Filip Wihrén Andersson föreslås även ett namnbyte till Rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT).

Förslag till beslut
Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta
att godkänna förvaltningens förslag till remissvar
att överlämna svaret till omsorgsnämnden, samt
att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslutsunderlag
- Kulturförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-13
- Initiativärende sammanslagning råd
- Reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor
- Beslut ON 2026-04-29

Beslut skickas till:
Omsorgsnämnden

§ 108 Dnr: BUN.2026.736

Remiss - Förslag till reglemente för sammanslaget råd äldre- och tillgänglighetsrådet

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att ställa sig bakom barn- och utbildningsförvaltningens förslag till yttrande och överlämna ärendet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden beslutade den 26 november 2025 § 151 att initiera ett ärende gällande sammanslagning av Värnamo kommuns pensionärsråd och tillgänglighetsråd.

För att kunna genomföra en sammanslagning behövdes ett gemensamt reglemente för råden. Omsorgsnämnden gav omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på reglemente samt att skicka förslaget på remiss till pensionärsrådet, tillgänglighetsrådet och samtliga nämnder för yttrande.

Yttrande på remiss behövde ha inkommit till omsorgsnämnden senast 31 augusti 2026.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 10 juni 2026 § 82 att återremittera ärendet för att invänta svar från pensionärsrådet och tillgänglighetsrådet.

Barn- och utbildningsförvaltningen efterfrågade svar från pensionärsrådets och tillgänglighetsrådets ordförande som meddelade att råden inte hade yttrat sig i frågan. Däremot hade respektive organisation som ingår i råden svarat och dessa yttranden har tilldelats barn- och utbildningsnämnden.

Omsorgsnämnden beslutade 17 juni 2026 § 76 att notera inkomna remissvar avseende förslag till reglemente och ställa sig bakom förslag till reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor, samt överlämna ärendet till kommunstyrelsen för fortsatt beredning och att föreslå kommunfullmäktige att anta reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor för att gälla från och med den 1 januari 2027.

Barn- och utbildningsförvaltningen poängterade i sitt förslag till yttrande för barn- och utbildningsnämnden 19 augusti 2026 vikten av att lyssna in vad råden själva anser om en sammanslagning. Förvaltningen ser en fara i att en grupp blir

mer dominant vid en sammanslagning. Det finns risk att vissa frågor inte får tillräcklig uppmärksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 19 augusti 2026 § 96 att återremittera ärendet till barn- och utbildningsförvaltningen för att formulera ett nytt förslag till remissvar och att begära omsorgsnämnden om uppskov med inlämning av remissvar.

Omsorgsnämnden beslutade 2 september 2026 § 109 att avslå barn- och utbildningsnämndens begäran om förlängd svarstid.

Barn- och utbildningsförvaltningen har inkommit med nytt förslag till remissvar till barn- och utbildningsnämnden.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att ställa sig bakom barn- och utbildningsförvaltningens förslag till yttrande och överlämna ärendet till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse – Remiss – Förslag till reglemente för sammanslaget råd äldre- och tillgänglighetsrådet.
- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till yttrande angående omsorgsnämndens förslag till reglemente för kommunala rådet för äldre och tillgänglighetsfrågor (i tjänsteskrivelsen).
- Beslut ON 2026–09-02Reglemente för kommunalt råd för pensionärs- och tillgänglighetsfrågor remissvar från nämnder.
- ON’s Tjänsteskrivelse
- Remissvar avseende reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor
- Beslut SN 2026–05-27Initiativärende sammanslagning råd
- Beslut TFN 2026-05-19Yttrande över förslag till reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor
- Sbn 104 2026-06-24 Beslut KN 2026–08-26Remiss
- Förslag till reglemente för kommunalt samverkansråd efter sammanslagning av pensionärs- och tillgänglighetsråden.
- Beslut BUN 2026-08-19 Remiss-Förslag till reglemente för sammanslaget råd
- Tjänsteskrivelse Remiss – Förslag till reglemente för sammanslaget råd.
- Re_ Remissrunda till representanter för föreningar i pensionärs- och tillgänglighetsråden angående reglemente för ett nytt
- Slutligt yttrande DHR

- Förslag reglemente_centrala pensionärsorganisationer PRO SPF Seniorerna SKPF Pensionärerna och RPG
- SPF remissvar underskrivet
- SKPF östbo västbo remissvar sammanslagning KPR och TGR - Remissvar PRO
- Beslut BUN 2026-06-10 Remiss Förslag till reglemente för sammanslaget råd
- Tjänsteskrivelse Remiss-Förslag till reglemente för sammanslaget råd
- Beslut ON 2026–04-29Förslag till reglemente för sammanslaget råd för samverkan i äldre- och tillgänglighetsfrågor
- Förslag till reglemente för kommunalt samverkansråd efter sammanslagningen av pensionärs- och tillgänglighetsråden
- Reglemente för kommunala rådet för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT)
- Initiativärende sammanslagning råd

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-06-16

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden
Dnr: BUN.2026.736

Remiss - Förslag till reglemente för sammanslaget råd äldre- och tillgänglighetsrådet

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden beslutade den 26 november 2025 § 151 att initiera ett ärende gällande sammanslagning av Värnamo kommuns pensionärsråd och tillgänglighetsråd.

För att kunna genomföra en sammanslagning behövs ett gemensamt reglemente för råden. Omsorgsnämnden har gett omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på reglemente samt att skicka förslaget på remiss till pensionärsrådet, tillgänglighetsrådet och samtliga nämnder för yttrande.

Yttrande på remiss behöver ha inkommit till omsorgsnämnden senast 31 augusti 2026.

Beslutsförslag

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att inte lämna några erinringar efter att ha tagit del av remissförslaget till reglemente för sammanslaget råd äldre- och tillgänglighetsrådet,

att skicka yttrandet till omsorgsnämnden.

Camilla Carlsson Ek
Nämndsekreterare

Johan Grahn
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Beslut BUN 2026-06-10Remiss - Förslag till reglemente för sammanslaget råd äldre- och tillgänglighetsrådet

- Tjänsteskrivelse Remiss - Förslag till reglemente för sammanslaget råd äldre- och tillgänglighetsrådet

- Beslut ON 2026–04-29Förslag till reglemente för sammanslaget råd för samverkan i äldre- och tillgänglighetsfrågor

- Initiativärende sammanslagning råd

- Reglemente för kommunala rådet för äldre- och tillgänglighetsfrågor (RÄT)

Utredning

Här får förvaltningen möjlighet att beskriva ärendet mer utförligt/detaljerat. Ibland kan denna rubrik vara överflödig beroende på ärendets beskaffenhet. Texten kommer inte per automatik med i protokollet.

Om förvaltningen har en motivering till sitt beslutsförslag ska det anges här, gärna under en underrubrik ”Förvaltningens motivering till beslut”. Under en sådan rubrik anger förvaltningen skälen till sitt ställningstagande och beskriver sin bedömning av ärendet. Ibland är det inte nödvändigt att ange skäl/motivering för beslutet, det beror på ärendet beskaffenhet. Det finns en motiverings-skyldighet för beslut som överklagas enligt förvaltningslagen.

Riskbedömning

Beskrivning av konsekvenser som beslutet får utifrån det perspektiv som förvaltningen/nämnden har.

§ 259 Dnr: TFN.2026.356

Taxa för parkering och felparkering 2027

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att återkalla teknik- och fritidsnämndens beslut om taxa för parkering och felparkering 29 september 2026, § 228,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för parkering och felparkering att gälla från och med 1 april 2027 samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antar varje år taxa inför kommande år. Taxa för parkering och felparkering fastställdes senast av kommunfullmäktige 30 oktober 2025.

Skatteverket publicerade den 27 juni 2025 regler och ställningstagande kring mervärdesbeskattning av vissa felparkeringsavgifter och den 30 juni 2026 ett förtydligande till samma ställningstagande.

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår därför att taxa justeras upp motsvarande den moms som från och med den 1 april 2027 ska tillhandahållas av kommunen för felparkeringsavgifter (och eventuella kontrollavgifter) som utfärdats på plats som är upplåten för parkering.

Detta innebär att tidigare felparkeringsavgiften på 600 justeras upp till 750 kronor för följande överträdelser:

- Parkering utan att betala på avgiftsbelagd parkeringsplats.
- Parkering längre tid än vad som är tillåtet på en parkeringsplats.

Tidigare felparkeringsavgift på 1 200 kronor justeras upp till 1 300 kronor för följande överträdelse:

- Otillåten parkering på parkeringsplatser avsedda för rörelsehindrade med tillstånd.

Att felparkeringsavgiften för otillåten parkering på parkeringsplatser för rörelsehindrade med tillstånd enbart justeras upp med 100 kronor till 1 300 kronor beror på att avgiftens belopp endast får fastställas till högst 1 300 kronor inklusive moms, se Förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift § 2a.

Forts.

TFN § 259 (forts.)

Teknik- och fritidsnämnden fattade beslut i ärendet vid sammanträdet 14 oktober 2026 enligt direktiven från Skatteverket om att mervärdesbeskattning skulle införas från och med 1 januari 2027. Så sent som 16 oktober (efter nämndens sammanträde) har Skatteverket beslutat att förlänga omställningstiden till den sista mars 2027. Detta innebär att teknik- och fritidsnämndens tidigare beslut från 14 oktober 2026 behöver återkallas och nytt beslut behöver fattas.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att återkalla teknik- och fritidsnämndens beslut om taxa för parkering och felparkering 29 september 2026, § 228,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för parkering och felparkering att gälla från och med 1 april 2027 samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20261020
- Förslag till taxa för parkering och felparkering 2027
- Skatteverkets regler och ställningstagande ”Kontrollavgifter, felparkeringsavgifter och tilläggsavgifter i kollektiv persontrafik, mervärdesskatt”, se Tillämpningsinformation i slutet av dokumentet
- Förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift
- Teknik- och fritidsnämndens beslut 14 oktober 2026, § 251

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Taxa för parkering och felparkering från och med 1 april 2027

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antar varje år taxa inför kommande år. Taxa för parkering och felparkering fastställdes senast av kommunfullmäktige 30 oktober 2025.

Skatteverket publicerade den 27 juni 2025 regler och ställningstagande kring mervärdesbeskattning av vissa felparkeringsavgifter och den 30 juni 2026 ett förtydligande till samma ställningstagande.

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår därför att taxa justeras upp motsvarande den moms som från och med den *1 april 2027* ska tillhandahållas av kommunen för felparkeringsavgifter (och eventuella kontrollavgifter) som utfärdats på plats som är upplåten för parkering.

Detta innebär att tidigare felparkeringsavgiften på 600 justeras upp till 750 kronor för följande överträdelser:
- Parkering utan att betala på avgiftsbelagd parkeringsplats.
- Parkering längre tid än vad som är tillåtet på en parkeringsplats.

Tidigare felparkeringsavgift på 1 200 kronor justeras upp till 1 300 kronor för följande överträdelse:
- Otillåten parkering på parkeringsplatser avsedda för rörelsehindrade med tillstånd.

Att felparkeringsavgiften för otillåten parkering på parkeringsplatser för rörelsehindrade med tillstånd enbart justeras upp med 100 kronor till 1 300 kronor beror på att avgiftens belopp endast får fastställas till högst 1 300 kronor inklusive moms, se Förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift § 2a.

Teknik- och fritidsnämnden fattade beslut i ärendet vid sammanträdet 14 oktober 2026 enligt direktiven från Skatteverket om att mervärdesbeskattning skulle införas från

och med 1 januari 2027. Så sent som 16 oktober (efter nämndens sammanträde) har Skatteverket beslutat att förlänga omställningstiden till den sista mars 2027 (se bilaga från Skatteverket). Detta innebär att teknik- och fritidsnämndens tidigare beslut från 14 oktober 2026 behöver återkallas och nytt beslut behöver fattas.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att återkalla teknik- och fritidsnämndens beslut om taxa för parkering och felparkering 29 september 2026, § 228,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för parkering och felparkering att gälla från och med 1 april 2027 samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Linus Enochson
Projektör

Henrik Lönngren
Avdelningschef teknik och projekt

Beslutsunderlag

- Förslag till taxa för parkering och felparkering 2027
- Skatteverkets regler och ställningstagande ”Kontrollavgifter, felparkeringsavgifter och tilläggsavgifter i kollektiv persontrafik, mervärdesskatt”, se Tillämpningsinformation i slutet av dokumentet
- Förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift
- Teknik- och fritidsnämndens beslut 14 oktober 2026, § 251

§ 251 Dnr: TFN.2026.356

Taxa för parkering och felparkering 2027

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att återkalla teknik- och fritidsnämndens beslut om taxa för parkering och felparkering 29 september 2026, § 228,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för parkering och felparkering för 2027 samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antar varje år taxa inför kommande år. Taxa för parkering och felparkering fastställdes senast av kommunfullmäktige 30 oktober 2025.

Skatteverket publicerade den 27 juni 2025 regler och ställningstagande kring mervärdesbeskattning av vissa felparkeringsavgifter och den 30 juni 2026 ett förtydligande till samma ställningstagande.

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår därför att taxa justeras upp motsvarande den moms som från och med den 1 januari 2027 ska tillhandahållas av kommunen för felparkeringsavgifter (och eventuella kontrollavgifter) som utfärdats på plats som är upplåten för parkering.

Detta innebär att tidigare felparkeringsavgiften på 600 justeras upp till 750 kronor för följande överträdelser:

- Parkering utan att betala på avgiftsbelagd parkeringsplats.
- Parkering längre tid än vad som är tillåtet på en parkeringsplats.

Tidigare felparkeringsavgift på 1 200 kronor justeras upp till 1 300 kronor för följande överträdelse:

- Otillåten parkering på parkeringsplatser avsedda för rörelsehindrade med tillstånd.

Att felparkeringsavgiften för otillåten parkering på parkeringsplatser för rörelsehindrade med tillstånd enbart justeras upp med 100 kronor till 1 300 kronor beror på att avgiftens belopp endast får fastställas till högst 1 300 kronor inklusive moms, se Förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift § 2a.

Forts.

TFN 251 (forts.)

Teknik- och fritidsnämnden fattade beslut i ärendet vid sammanträdet 29 september 2026, men efter det har förvaltningen uppmärksammat förordningen som styr maxbelopp på felpakeringsavgift (1 300 kr). Detta innebär att teknik- och fritidsnämndens tidigare beslut från 29 september behöver återkallas och nytt beslut behöver fattas.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att återkalla teknik- och fritidsnämndens beslut om taxa för parkering och felparkering 29 september 2026, § 228,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för parkering och felparkering för 2027 samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20261012
- Förslag till taxa för parkering och felparkering 2027
- Skatteverkets regler och ställningstagande 20250627
- Förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift
- Teknik- och fritidsnämndens beslut 29 september 2026, § 228

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Taxa för parkering och felparkering 2027

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antar varje år taxa inför kommande år. Taxa för parkering och felparkering fastställdes senast av kommunfullmäktige 30 oktober 2025.

Skatteverket publicerade den 27 juni 2025 regler och ställningstagande kring mervärdesbeskattning av vissa felparkeringsavgifter och den 30 juni 2026 ett förtydligande till samma ställningstagande.

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår därför att taxa justeras upp motsvarande den moms som från och med den 1 januari 2027 ska tillhandahållas av kommunen för felparkeringsavgifter (och eventuella kontrollavgifter) som utfärdats på plats som är upplåten för parkering.

Detta innebär att tidigare felparkeringsavgiften på 600 justeras upp till 750 kronor för följande överträdelser:
- Parkering utan att betala på avgiftsbelagd parkeringsplats.
- Parkering längre tid än vad som är tillåtet på en parkeringsplats.

Tidigare felparkeringsavgift på 1 200 kronor justeras upp till 1 300 kronor för följande överträdelse:
- Otillåten parkering på parkeringsplatser avsedda för rörelsehindrade med tillstånd.

Att felparkeringsavgiften för otillåten parkering på parkeringsplatser för rörelsehindrade med tillstånd enbart justeras upp med 100 kronor till 1 300 kronor beror på att avgiftens belopp endast får fastställas till högst 1 300 kronor inklusive moms, se Förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift § 2a.

Teknik- och fritidsnämnden fattade beslut i ärendet vid sammanträdet 29 september 2026, men efter det har förvaltningen uppmärksammat förordningen som styr

maxbelopp på felpakeringsavgift (1 300 kr). Detta innebär att teknik- och fritidsnämndens tidigare beslut från 29 september behöver återkallas och nytt beslut behöver fattas.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att återkalla teknik- och fritidsnämndens beslut om taxa för parkering och felparkering 29 september 2026, § 228,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för parkering och felparkering för 2027 samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Linus Enochson
Projektör

Henrik Lönngren
Avdelningschef teknik och projekt

Beslutsunderlag

- Förslag till taxa för parkering och felparkering 2027
- Skatteverkets regler och ställningstagande 20250627
- Förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift
- Teknik- och fritidsnämndens beslut 29 september 2026, § 228

§ 228 Dnr: TFN.2026.356

Taxa för parkering och felparkering 2027

Beslut
Teknik- och fritidsnämnden beslutar
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för parkering och felparkering för 2027.

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige antar varje år taxa inför kommande år. Taxa för parkering och felparkering fastställdes senast av kommunfullmäktige 30 oktober 2025.

Skatteverket publicerade den 27 juni 2025 regler och ställningstagande kring mervärdesbeskattning av vissa felparkeringsavgifter och den 30 juni 2026 ett förtydligande till samma ställningstagande.

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår därför att taxa justeras upp motsvarande den moms som från och med den 1 januari 2027 ska tillhandahållas av kommunen för felparkeringsavgifter (och eventuella kontrollavgifter) som utfärdats på plats som är upplåten för parkering.

Detta innebär att tidigare felparkeringsavgiften på 600 justeras upp till 750 kronor för följande överträdelser:
- Parkering utan att betala på avgiftsbelagd parkeringsplats.
- Parkering längre tid än vad som är tillåtet på en parkeringsplats.

Tidigare felparkeringsavgift på 1 200 kronor justeras upp till 1 500 kronor för följande överträdelse:
- Otillåten parkering på parkeringsplatser avsedda för rörelsehindrade med tillstånd.

I övrigt föreslås inga ändringar gällande taxa för parkering och felparkering.

Förslag till beslut
Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för parkering och felparkering för 2027.

Forts.

TFN § 228 (forts.)

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse daterad 20260923
- Förslag till taxa för parkering och felparkering 2027
- Skatteverkets regler och ställningstagande 20250627

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

VÄRNAMO KOMMUN

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx § xx

Gäller från och med 1 april 2027. (2026 års priser inom parentes, endast justering av felparkeringsavgifter på plats upplåten för parkering)

Taxa för parkering och felparkering

Parkeringsavgifter

Taxa 1

- Vardag utom vardag före sön– och helgdag: avgiftsfritt första timmen (maximalt en timme per dygn inom taxaområde 1), sedan 10 kronor per timme, hela dygnet. Maxtaxa 80 kronor per dygn.
- Övrig tid: Ingen avgift.

Taxa 2

- Vardag utom vardag före sön– och helgdag: avgiftsfritt de tre första timmarna (maximalt tre timmar per dygn inom taxaområde 2), sedan 4 kronor per timme, hela dygnet. Maxtaxa 32 kronor per dygn.
- Övrig tid: Ingen avgift.

Parkeringsavgift tas ej ut på parkeringsplatser avsedda för rörelsehindrade med tillstånd.

Revideringar av områden för parkeringsavgift delegeras till samhällsbyggnadsnämnden i samråd med teknik-och fritidsnämnden.

Felparkeringsavgifter

Felparkeringsavgiften utgör 750 (600) kronor för följande överträdelser:

- Parkering utan att betala på avgiftsbelagd parkeringsplats.
- Parkering längre tid än vad som är tillåtet på en parkeringsplats.

Felparkeringsavgiften utgör 600 kronor för följande överträdelse:

- Stanna vid stannandeförbud.

Felparkeringsavgift utgör 800 kronor för följande överträdelse:

- Parkering vid parkeringsförbud.

Felparkeringsavgift utgör 1 300* (1 200) kronor för följande överträdelse:

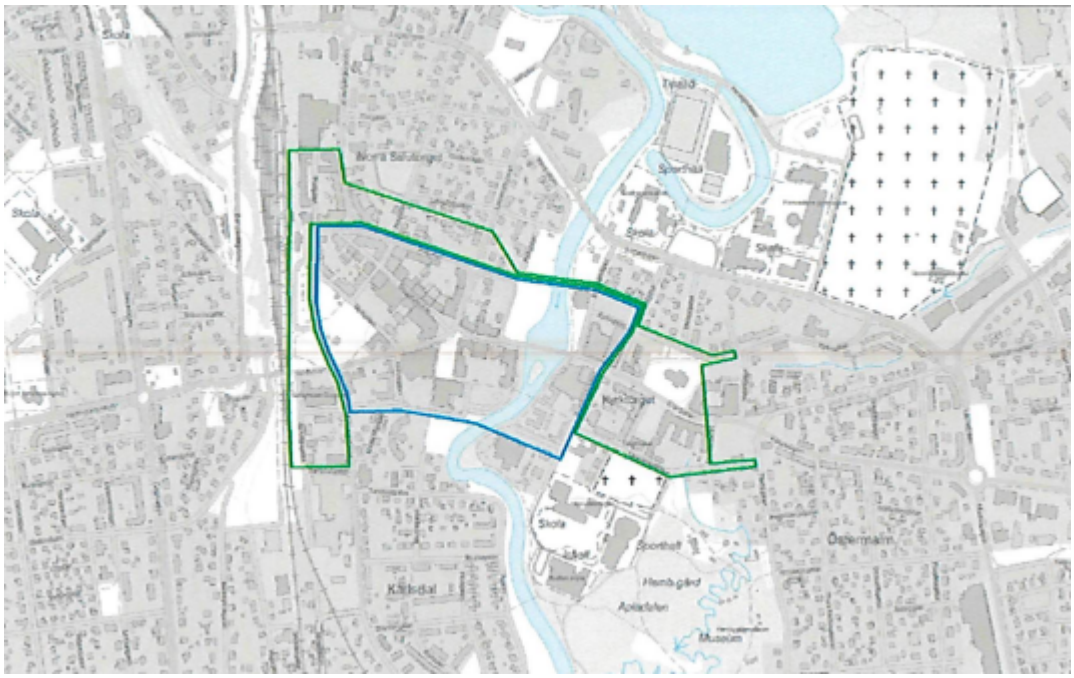
- Otillåten parkering på parkeringsplatser avsedda för rörelsehindrade med tillstånd.

* Maxbelopp enligt Förordningen (1976:1128) om felparkeringsavgift är 1 300 kronor.

Karta med områden för parkeringsavgift återfinns nedan.

Karta med områden för parkeringsavgift i Värnamo

Blå linje anger området för taxa 1 och grön linje anger området för taxa 2.



Kontrollavgifter, felparkeringsavgifter och tilläggsavgifter i kollektiv persontrafik, mervärdesskatt

Områden: Mervärdesskatt (Beskattningsunderlag, Mervärdesskattens tillämpningsområde, Skatteplikt och undantag)
Datum: 2025-06-27
Dnr: 8-14699-2025

1 Sammanfattning

I vissa fall anser Skatteverket att kontrollavgifter, felparkeringsavgifter och andra tilläggsavgifter ska ingå i ersättningen för det ursprungliga tillhandahållandet såsom parkeringen eller persontransporten.

Parkering på tomtmark - kontrollavgift

En fordonsförare som parkerar på tomtmark får anses ha ingått ett avtal med markägaren om parkering i enlighet med de villkor som markägaren uppställt. Även parkeringshus jämställs med tomtmark. Om det framgår av skyltningen att markägaren tar ut en kontrollavgift om parkering sker i strid mot dessa villkor anser Skatteverket att även kontrollavgiften ska ingå i ersättningen för parkeringen.

Parkering på gatumark - felparkeringsavgift

Även parkering på gatumark, d.v.s. gator och andra allmänna platser, kan innebära att en fordonsförare har ingått ett avtal med kommunen om upplåtelse av plats för parkering. Enligt Skatteverkets uppfattning gäller det när kommunen genom lokala trafikföreskrifter tillåter parkering på särskilda villkor. Om sådan parkering sker mot ersättning innebär det ett ömsesidigt utbyte av prestationer mellan kommunen och den som parkerat fordonet.

Enligt Skatteverkets bedömning får felparkeringsavgiften anses vara en del av det avtal som fordonsförare ingår med kommunen om upplåtelse av plats för parkering i samband med parkeringen. Felparkeringsavgiften ingår därför i beskattningsunderlaget för den parkeringstjänst som kommunen tillhandahåller och är därmed föremål för mervärdesskatt.

En felparkeringsavgift som utfärdas utan samband med upplåtelse av en plats för parkering, t.ex. för att upprätthålla trafikordningen på gatumark, omfattas dock inte av tillämpningsområdet för mervärdesskatt. Även en felparkeringsavgift som meddelas av polisman saknar samband med upplåtelse av en plats för parkering och omfattas därmed inte av tillämpningsområdet för mervärdesskatt. Det är i dessa situationer inte fråga om tillhandhållande av en tjänst mot ersättning.

Tilläggsavgift vid resa utan giltig biljett

En resenär som kliver på ett färdmedel eller passerar en spärr till område som kräver en giltig biljett, anses ha ingått ett avtal om persontransport i enlighet med de allmänna resevillkor som gäller för persontransporten.

Om det av de allmänna resevillkoren framgår att en tilläggsavgift tas ut om en resenär saknar giltig färdbiljett anser Skatteverket att även tilläggsavgiften ska ingå i ersättningen för persontransporten. Tilläggsavgiften får anses ha ett direkt samband med persontransporten och är en del av det totala belopp som resenären får betala som ersättning för resan. Tilläggsavgiften ingår därför i beskattningsunderlaget för persontransporten.

2 Frågeställning

Med anledning av EU-domstolens avgörande i C-90/20, Apcoa Parking Danmark, har följande frågor uppkommit.

- Ska felparkeringsavgift och kontrollavgift vid överträdelse av villkoren för att använda parkeringsplatsen anses vara ersättning för en parkeringstjänst?
- Ska avgifter med motsvarande funktion i andra sammanhang anses som ersättning för en tjänst, t.ex. tilläggsavgift som påförs när en resenär använder kollektivtrafik utan giltig biljett?

Detta ställningstagande omfattar inte ersättning för skador som den som utnyttjar en tjänst åsamkat säljaren, t.ex. skador på säljarens tillgångar. Ställningstagandet avser inte ersättningar som betalas av köparen på grund av dennes betalningsförsummelse såsom vid säljarens uttag av påminnelseavgifter eller förseningsavgifter.

3 Gällande rätt m.m.

3.1 Mervärdesskattelagen och mervärdesskattedirektivet

Tillhandahållande av tjänster mot ersättning som görs inom landet av en beskattningsbar person som agerar i denna egenskap är föremål för mervärdesskatt (3 kap. 1 § 3 mervärdesskattelagen [2023:200], ML, jämför artikel 2.1 c i rådets direktiv 2006/112/EG om ett gemensamt system för mervärdesskatt, mervärdesskattedirektivet).

Med tillhandahållande av tjänster avses varje transaktion som inte utgör leverans av varor (5 kap. 26 § ML, jämför artikel 24.1 i mervärdesskattedirektivet).

Leveranser av varor, tillhandahållanden av tjänster, unionsinterna förvärv av varor samt import av varor är skattepliktiga, om inte annat följer av 10 kap. ML (10 kap. 2 § ML).

Vid leverans av varor och tillhandahållande av tjänster utgörs beskattningsunderlaget av ersättningen. Med ersättning avses allt det som leverantören eller tillhandahållaren har fått eller ska få för varan eller tjänsten från förvärvaren eller en tredje part, inbegripet sådana bidrag som är direkt kopplade till priset för varan eller tjänsten. I beskattningsunderlaget ska inte ingå någon mervärdesskatt (8 kap. 2, 3 och 13 §§ ML, jämför artikel 73 och 78 i mervärdesskattedirektivet).

3.2 Kontroll- och felparkeringsavgift

Parkering på tomtmark
En markägare som upplåter ett område för parkering eller förbjuder parkering inom området får under de förutsättningar som anges i denna lag ta ut en avgift (kontrollavgift) om ett fordon parkerats inom området i

strid mot förbud eller villkor som hen har beslutat (olovlig parkering). Kontrollavgift får inte tas ut om överträdelsen omfattas av förordnande enligt lagen (1976:206) om felparkeringsavgift eller är belagd med straff enligt annan författning än brottsbalken (1 § lagen [1984:318] om kontrollavgift vid olovlig parkering).

Bestämmelserna i denna lag om markägare gäller också den som på grund av avtal har rätt att upplåta ett område för parkering eller att förbjuda parkering inom området (2 § andra stycket lagen om kontrollavgift vid olovlig parkering).

Kontrollavgift får tas ut endast om parkeringsförbudet eller parkeringsvillkoren tydligt har tillkännagetts genom skyltning på platsen. Skyltningen ska utföras med vägmärken (3 § lagen om kontrollavgift vid olovlig parkering).

Fordonets förare och ägare ansvarar solidariskt för att kontrollavgiften betalas (7 § lagen om kontrollavgift vid olovlig parkering).

Parkering på gatumark
Bestämmelser om när fordon kan parkeras finns i 3 kap. 47–57 §§ trafikförordningen (1998:1276).

Särskilda trafikregler får meddelas genom lokala trafikföreskrifter. De särskilda trafikreglerna får bl.a. gälla tidsbegränsning, avgiftsplikt eller andra villkor för parkering (10 kap. 1 § första stycket och andra stycket 17 trafikförordningen).

I den omfattning som behövs för att ordna trafiken får en kommun ta ut ersättning i form av en avgift för rätten att parkera på sådana offentliga platser som står under kommunens förvaltning och som kommunen har upplåtit för parkering. Grunderna för beräkning av avgiften beslutas av kommunfullmäktige (2 § lagen [1957:259] om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.).

Om någon överträder en föreskrift om parkering är denne skyldig att betala en felparkeringsavgift. Fordonets ägare ansvarar för att felparkeringsavgiften betalas (2 och 4 §§ lagen [1976:206] om felparkeringsavgift).

Har fordon stannats eller parkerats i strid mot föreskrifter som avses i 1 §, får parkeringsanmärkning meddelas av en polisman eller av en sådan parkeringsvakt som avses i lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning (5 § lagen om felparkeringsavgift).

Betalas inte en felparkeringsavgift inom föreskriven tid, ska fordonets ägare erinras om betalningsansvaret och uppmanas att inom viss tid betala avgiften.

Betalas inte avgiften efter uppmaning ska ett åläggande utfärdas för fordonets ägare att inom viss tid betala en förhöjd avgift (6 § lagen om felparkeringsavgift).

När en parkeringsanmärkning har meddelats i en kommun som själv svarar för övervakningen enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning, tillfaller felparkeringsavgiften kommunen med visst avdrag för transportstyrelsens hantering (16 § första stycket lagen om felparkeringsavgift).

I andra fall än som avses i första stycket tillfaller avgiften staten (16 § tredje stycket lagen om felparkeringsavgift).

Parkeringsanmärkningar för överträdelser av lokala trafikföreskrifter får meddelas endast om föreskrifterna på visst sätt har märkts ut, kungjorts och förts in i ortstidning (2 § förordningen [1976:1128] om

felparkeringsavgift).

3.3 Tilläggsavgift i kollektiv persontrafik

Den som driver kollektiv persontrafik, för vilken regeringen eller förvaltningsmyndighet fastställer taxa, får under de förutsättningar som anges i denna lag ta ut tilläggsavgift av resande som inte kan visa giltig biljett. Regeringen eller förvaltningsmyndighet som regeringen bestämmer får föreskriva att lagen ska gälla även andra utövare av kollektiv persontrafik. Tilläggsavgift tas ut utöver avgift för biljett. Tilläggsavgift ska bestämmas till belopp som är skäligt med hänsyn till trafikutövarens kostnader för biljettkontrollen och avgiften för den biljett som den resande inte har kunnat förete (1 och 3 §§ lagen [1977:67] om tilläggsavgift i kollektiv persontrafik).

3.4 Praxis

3.4.1 EU-domstolen

En tjänst tillhandahålls ”mot ersättning”, i den mening som avses i artikel 2.1 c i mervärdesskattedirektivet, endast om det mellan den som tillhandahåller tjänsten och den som köper den föreligger ett rättsförhållande som innebär ett ömsesidigt utbyte av prestationer, varvid den ersättning som den person som tillhandahåller tjänsten tar emot utgör det faktiska motvärdet för en individualiserbar tjänst som tillhandahålls mottagaren. Så är fallet om det finns en direkt koppling mellan den tillhandahållna tjänsten och det motvärde som fås (C-90/20, Apcoa Parking Danmark, punkt 27).

Parkering på en markerad plats ger upphov till ett rättsförhållande mellan Apcoa – i egenskap av tjänsteleverantör och förvaltare av den berörda parkeringsplatsen – och den bilist som har utnyttjat denna plats. Det framgår av handlingarna i målet att parterna inom ramen för detta rättsförhållande har rättigheter och skyldigheter i enlighet med de allmänna villkoren för användande av de berörda parkeringsplatserna, däribland särskilt att Apcoa ställer en parkeringsplats till förfogande och att den berörda bilisten är skyldig att, i förekommande fall, utöver parkeringsavgiften, vid överträdelse av de allmänna villkoren, betala en kontrollavgift för parkering i strid med gällande föreskrifter. Villkoret avseende ömsesidiga prestationer förefaller således vara uppfyllt. Betalning av parkeringsavgifter och, i förekommande fall, en kontrollavgift för parkering i strid med gällande föreskrifter, utgör nämligen vederlag för tillhandahållandet av en parkeringsplats (C-990/20, Apcoa Parking Danmark, punkterna 28–30).

Det totala belopp som bilisterna har åtagit sig att betala som ersättning för den parkeringstjänst som Apcoa tillhandahåller, inbegripet kontrollavgiften för parkering i strid med gällande föreskrifter, utgör de villkor under vilka dessa bilister faktiskt har fått en parkeringsplats, även om de har valt att använda den mer än vad som är tillåtet genom att överskrida den tillåtna parkeringstiden, genom att inte på ett korrekt sätt styrka sin parkeringsrätt eller genom att parkera på en icke avsedd och icke-markerad plats eller på ett sätt som stör trafiken i strid med de allmänna villkoren för användande av de berörda parkeringsplatserna. Dessa kontrollavgifter har följaktligen ett direkt samband med parkeringstjänsten och de kan således anses utgöra en del av det totala belopp som dessa bilister har åtagit sig att betala till Apcoa när de beslutade att parkera sitt fordon på en av de parkeringsplatser som detta bolag förvaltar (C-90/20, Apcoa Parking Danmark, punkterna 32–33).

Det följer av fast rättspraxis att storleken på ersättningen, bland annat att detta belopp är lika med, högre eller lägre än de kostnader som den beskattningsbara personen har haft för att tillhandahålla tjänsten, saknar

betydelse för kvalificeringen såsom transaktion som sker mot ersättning. En sådan omständighet påverkar nämligen inte det direkta sambandet mellan tillhandahållandet av tjänsten och den ersättning som betalats (C-90/20, Apcoa Parking Danmark, punkt 45).

Även om ramarna för beräkningen av detta belopp regleras av lagar och andra författningar, är det ostridigt att betalningen av detta belopp sker inom ramen för ett rättsförhållande som kännetecknas av ett ömsesidigt utbyte av prestationer mellan tjänsteleverantören och dennes kund och att denna betalning i detta sammanhang utgör en avtalsförpliktelse för kunden (C-43/19, Vodafone Portugal, punkt 46).

Den omständigheten att en verksamhet består i utförandet av uppgifter som tilldelats och reglerats i lag och att verksamheten bedrivs i allmänintresse, saknar relevans för bedömningen av om verksamheten utgör tillhandahållande av tjänster mot ersättning (C-263/15 Lajvér punkt 42 samt C-846/19 Administration de l ´Enregistrement, des Domaines de la TVA, punkt 39).

3.4.2 Högsta förvaltningsdomstolen

En kommuns tillhandahållande av parkering på gatumark mot ersättning har bedömts vara en ekonomisk verksamhet och skattepliktig enligt ML. Upplåtelsen av parkering mot ersättning bedömdes vara ett led i myndighetsutövning men konkurrerade med parkeringsverksamhet som bedrevs på tomtmark och i parkeringshus (RÅ 2010 ref. 3).

4 Bedömning

4.1 Förutsättningar för att en tjänst ska beskattas

En förutsättning för att en tjänst ska vara föremål för mervärdesskatt är att den tillhandahålls av en beskattningsbar person mot ersättning.

Det innebär att det ska finnas ett direkt samband mellan den vara eller tjänst som tillhandahålls och ersättningen. Det är fråga om ett sådant direkt samband om det finns ett rättsförhållande som innebär ett ömsesidigt utbyte av prestationer mellan parterna. Den ersättning som säljaren tar emot ska vara det faktiska motvärdet för den tjänst som köparen får. Ersättningen består av allt det som säljaren har fått eller ska få för tjänsten från köparen eller från en tredje part.

Uttag av avgift som regleras i offentligrättslig lagstiftning kan också vara ersättning för en tillhandahållen tjänst. Att det är föreskrivet i lag och andra författningar under vilka förutsättningar kontrollavgift, felparkeringsavgift samt tilläggsavgift i kollektiv persontrafik får tas ut saknar nämligen betydelse för bedömningen av om det är fråga om en tjänst som ska beskattas. Även verksamheter som tilldelats och reglerats i lag omfattas av mervärdesskattedirektivets och mervärdesskattelagens begrepp ”tillhandahållande av tjänster”.

4.2 Kontrollavgift vid olovlig parkering och felparkeringsavgift

4.2.1 Parkering på tomtmark respektive gatumark

Parkering kan äga rum på tomtmark eller gatumark. En fordonsförare som parkerar på tomtmark eller på gatumark där parkering är möjlig får anses ha ingått ett avtal om parkering, i enlighet med uppställda villkor, med den som upplåter parkeringen. En förutsättning för att en parkeringstjänst ska anses ha tillhandahållits är

att det finns ett rättsförhållande mellan parterna. Det förutsätter att markägaren upplåter parkeringsplatser till andra och att parkering inte endast sker för eget ändamål.

Parkering på tomtmark är parkering på privat mark. Det är markägaren som bestämmer villkoren för själva parkeringen, d.v.s. det finns inga författningsbestämmelser som reglerar när, var och hur parkering får ske eller vilket pris som gäller för att parkera. Med markägaren avses även den som har rätt att förfoga över marken. Även en offentlig myndighet, t.ex. en kommun, kan vara markägare.

Parkering på gatumark avser i huvudsak parkering på gator och andra allmänna platser. På gatumark är kommunen huvudman för parkeringsverksamheten. Villkor för parkering på gatumark är reglerat i lagar, förordningar och lokala trafikföreskrifter. I de fall parkering är möjlig uppger kommunen som upplåter parkeringsplatsen villkoren för parkering genom de lokala trafikföreskrifterna. Kommunen och den som parkerar har då möjlighet att ingå avtal om upplåtelse av parkeringsplats. Villkoren avser både upplåtelse av själva parkeringsplatsen och de felparkeringsavgifter som påförs om villkoren för parkering inte följs.

4.2.2 Parkering på tomtmark - kontrollavgift

Om den som parkerar på tomtmark inte följer de villkor för parkering som markägaren bestämt kan markägaren välja att ta ut en kontrollavgift. Även om markägaren bestämmer villkoren för själva parkeringen är de närmare villkoren för att påföra en kontrollavgift reglerat i lag. En förutsättning för att ta ut en kontrollavgift är att parkeringsvillkoren tydligt framgår av skyltning.

En fordonsförare som parkerar på tomtmark får anses ha ingått ett avtal med markägaren om parkering i enlighet med de villkor som markägaren uppställt och som framgår av skyltar vid infarten till markområdet. Även parkeringshus jämställs med tomtmark. Kontrollavgiften får anses ha ett direkt samband med parkeringstjänsten och är en del av det totala belopp som fordonsföraren har tagit på sig att betala till markägaren som ersättning för att parkera fordonet. Kontrollavgiften ingår därför i beskattningsunderlaget för parkeringstjänsten. En markägare som inte tillhandahåller parkeringsplatser till andra, anses inte ha tillhandhållit en parkeringstjänst om markägaren påför kontrollavgift när någon olovligen parkerar på tomtmarken. Ett exempel kan vara en samfällighetsförening där enbart medlemmarna har tillåtelse att parkera på föreningens parkeringsplatser.

Om markägaren tillåter parkering utan att ta ut en parkeringsavgift, men har valt att ta ut en kontrollavgift om villkoren för parkering inte följs, så får kontrollavgiften ändå anses som en ersättning för parkeringen. Det har därmed ingen betydelse om den som parkerar är skyldig att betala en kontrollavgift utöver en parkeringsavgift eller om endast kontrollavgift utgår.

Om endast kontrollavgift ska betalas så beräknas beskattningsunderlaget utifrån kontrollavgiften.

Fordonets ägare är enligt lag alltid solidariskt ansvarig med fordonets förare för betalning av kontrollavgiften. En betalning som fordonets ägare gör för fordonsförarens räkning är enligt Skatteverkets bedömning att betrakta som en tredjemansbetalning och ingår i beskattningsunderlaget för parkeringstjänsten.

Det förhållandet att möjligheten att ta ut kontrollavgift regleras i lag som uppställer vissa ramar för sådana avgifter påverkar enligt Skatteverkets uppfattning inte bedömningen.

4.2.3 Parkering på gatumark – felparkeringsavgift

Även parkering på gatumark, d.v.s. gator och andra allmänna platser, kan innebära att en fordonsförare har ingått ett avtal med kommunen om upplåtelse av plats för parkering. Enligt Skatteverkets uppfattning gäller det när kommunen genom lokala trafikföreskrifter tillåter parkering på särskilda villkor. Det kan vara villkor i form av tidsbegränsning, avgiftsplikt eller andra villkor för parkering och där villkoren framgår av vägmärken och tilläggsskyltar i anslutning till parkeringen. Om sådan parkering sker mot ersättning innebär det ett ömsesidigt utbyte av prestationer mellan kommunen och den som parkerat fordonet. På samma sätt som vid parkering på tomtmark ingår en fordonsförare därmed ett avtal med kommunen om upplåtelse av plats för parkering mot en avgift på de villkor i övrigt som kommunen fastställt och som framgår av skyltar i anslutning till parkeringen. Det har därmed ingen betydelse om den som parkerar är skyldig att betala en felparkeringsavgift utöver en parkeringsavgift eller om endast felparkeringsavgift utgår.

Det följer direkt av lag att den som överträder lokala trafikföreskrifter om parkering kan tilldelas en parkeringsanmärkning och därmed vara skyldig att betala en felparkeringsavgift. Det gäller under förutsättning att villkoren för parkering, d.v.s. de lokala trafikföreskrifterna, har märkts ut, kungjorts på visst sätt och förts in i ortstidningen.

Enligt Skatteverkets bedömning får felparkeringsavgiften anses vara en del av det avtal som fordonsförare ingår med kommunen om upplåtelse av plats i samband med parkeringen. Felparkeringsavgiften får anses ha ett direkt samband med parkeringstjänsten och är en del av det totala belopp som fordonsföraren har tagit på sig att betala som ersättning för att parkera fordonet. Detta gäller även för den förhöjda felparkeringsavgiften som kan tas ut enligt lag om felparkeringsavgift. Felparkeringsavgiften ingår därför i beskattningsunderlaget för den parkeringstjänst som kommunen tillhandahåller och är därmed föremål för mervärdesskatt enligt ML.

Det förhållandet att felparkeringsavgiften ska betalas till Transportstyrelsen som sedan, med visst avdrag, betalar kommunen saknar betydelse för kommunens betalningsskyldighet för mervärdesskatt. Det innebär att kommunen ska betala mervärdesskatt på det totala belopp som fordonsföraren betalat som ersättning för att parkera fordonet.

En fordonsförare som parkerat i strid mot gällande lokala trafikföreskrifter om parkering kan få betala en felparkeringsavgift även om upplåtelsen av parkeringsplatsen som sådan sker utan att kommunen tar ut en parkeringsavgift. Så kan vara fallet om parkering är tillåten utan avgift en viss tid, men parkeringen har skett längre tid än den tillåtna. Så kan även vara fallet om parkering är tillåten utan avgift men parkering sker på ett sätt som i övrigt bryter mot parkeringsvillkoren, t.ex. om det är förbjudet för tunga fordon eller frikopplade släpfordon att parkera. Felparkeringsavgiften får i sådant fall ändå anses som en ersättning för parkeringen. Det har därmed ingen betydelse om den som parkerar är skyldig att betala en felparkeringsavgift utöver en parkeringsavgift eller om endast felparkeringsavgift utgår. Om endast felparkeringsavgift ska betalas så beräknas beskattningsunderlaget utifrån felparkeringsavgiften.

Det är den som överträder en föreskrift om parkering, d.v.s. fordonsförare, som är skyldig att betala felparkeringsavgift. Det förhållandet att fordonets ägare enligt lag ansvarar för att felparkeringsavgiften betalas saknar betydelse. En betalning som fordonets ägare gör för fordonsförarens räkning är enligt Skatteverkets bedömning att betrakta som en tredjemansbetalning och ingår i beskattningsunderlaget för parkeringstjänsten.

Det förhållandet att påförande av felparkeringsavgift regleras i lag och att det uppställs vissa ramar för sådana avgifter påverkar enligt Skatteverkets uppfattning inte bedömningen.

En felparkeringsavgift som utfärdas utan samband med upplåtelse av en plats för parkering, t.ex. för att upprätthålla trafikordningen på gatumark, omfattas dock inte av tillämpningsområdet för mervärdesskatt. Även en felparkeringsavgift som meddelas av polisman saknar samband med upplåtelse av en plats för parkering och omfattas därmed inte av tillämpningsområdet för mervärdesskatt. Det är i dessa situationer inte fråga om tillhandhållande av en tjänst mot ersättning.

4.2 Tilläggsavgift vid resa utan giltig biljett

En person som utnyttjar tåg, buss, tunnelbana eller andra färdmedel i kollektivtrafiken utan att kunna uppvisa en giltig biljett kan förutom avgift för biljetten även få betala en tilläggsavgift.

En resenär som kliver på ett färdmedel eller passerar en spärr till område som kräver en giltig biljett, anses ha ingått ett avtal om persontransport i enlighet med de allmänna resevillkor som gäller för persontransporten.

Om det av de allmänna resevillkoren framgår att en tilläggsavgift tas ut om en resenär saknar giltig färdbiljett anser Skatteverket att även tilläggsavgiften ska ingå i ersättningen för persontransporten. Tilläggsavgiften får anses ha ett direkt samband med persontransporten och är en del av det totala belopp som resenären har tagit på sig att betala som ersättning för resan. Tilläggsavgiften ingår därför i beskattningsunderlaget för persontransporten.

Det kan finnas andra situationer när ett avtal ingås genom att en kund börjar utnyttja en tjänst, t. ex. beträder ett område eller börjar utnyttja en tillgång. Det är i sådant fall en förutsättning att det vid den tidpunkten tydligt framgår för kunden vilka villkor som gäller för avtalet och att en extra avgift kan komma att påföras vid avtalsbrott. Så är fallet om villkoren för avtalet tydligt framgår genom skyltning på plats. Så kan även vara fallet om kunden på annat sätt förväntas känna till de villkor som gäller, t.ex. genom att det följer av lagstiftning eller av en aktörs allmänna avtalsvillkor som är kända av en bred allmänhet.

Tillämpningsinformation (dnr. 8-207606-2025)

Skatteverket har redogjort för verkets uppfattning i ställningstagande om Kontrollavgifter, felparkeringsavgifter och tilläggsavgifter i kollektiv persontrafik, mervärdesskatt med dnr 814699-2025. Ställningstagandet innebär ändring av Skatteverkets syn enligt nedanstående.

Kontrollavgifter, felparkeringsavgifter och tilläggsavgifter i kollektiv persontrafik ska i vissa fall ingå i ersättningen för det ursprungliga tillhandahållandet såsom parkeringen eller persontransporten. Detta innebär en ändring i sak av verkets tidigare syn på sådana ersättningar.

Mot bakgrund av ovanstående kommer Skatteverket, på eget initiativ, tillämpa ställningstagandet på tillhandahållanden från och med den 1 januari 2027.

Förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift

SFS nr: 1976:1128
Departement/myndighet: Landsbygds- och infrastrukturdepartementet RSIB TM
Utfärdad: 1976-12-22
Omtryck: SFS 1981:144
Ändrad: t.o.m. SFS 2021:826
Övrig text: Rättelseblad 2010:713 har iakttagits.
Ändringsregister: SFSR (Regeringskansliet) ›
Källa: Fulltext (Regeringskansliet) ›

Innehåll:

Övergångsbestämmelser

1 § Lagen (1976:206) om felparkeringsavgift tillämpas i fråga om överträdelse av

1. 3 kap. 47-49 a §§, 52 § första och andra styckena, 53-55 §§, 8 kap. 1 § första stycket 2 och 8 kap. 1 a § första stycket 2 trafikförordningen (1998:1276),
2. sådan lokal trafikföreskrift som rör stannande eller parkering som har meddelats enligt 10 kap. 1 § andra stycket trafikförordningen,
3. sådan föreskrift om stannande och parkering på grund av vägarbete eller

liknande arbete som har meddelats enligt 10 kap. 14 § trafikförordningen, eller

4. sådana föreskrifter som anges i 2 och 3 och som har meddelats enligt motsvarande bestämmelser i äldre författning.

Förordning (2020:841).

2 § Parkeringsanmärkningar för överträdelser av lokala trafikföreskrifter enligt 10 kap. 1 § trafikförordningen (1998:1276) eller föreskrifter enligt 10 kap. 14 § trafikförordningen får meddelas endast om föreskrifterna i sådana fall då det skall ske har

1. märkts ut enligt bestämmelserna i 10 kap. 13 § trafikförordningen,
2. kungjorts enligt bestämmelserna i 1 § förordningen (2007:231) om elektroniskt kungörande av vissa trafikföreskrifter, och
3. förts in i ortstidning enligt 10 kap. 13 a § tredje stycket trafikförordningen.

Parkeringsanmärkningar får, trots vad som anges i första stycket 1, meddelas om bristerna i utmärkningen är utan betydelse för trafikantens förståelse av trafikregleringen.

Förordning (2007:232).

2 a § Kommunen fastställer felparkeringsavgiftens belopp.

Avgiftens belopp får fastställas till lägst sjuttiofem och högst ettusentrehundra kronor. *Förordning (2016:897)*.

2 b § Om en felparkeringsavgift inte betalas inom den tid som föreskrivs i en uppmaning enligt 6 § första stycket lagen (1976:206) om felparkeringsavgift höjs avgiften med etthundrafemtio kronor.

Förordning (1993:1354).

3 § Felparkeringsavgift skall betalas i den ordning som Transportstyrelsen bestämmer. *Förordning (2008:1116)*.

4 § Vid en sådan utredning som avses i 9 § andra stycket lagen (1976:206) om felparkeringsavgift får skriftliga berättelser infordras från dem som antas kunna lämna upplysningar av betydelse. Behöver någon höras muntligen skall det om möjligt ske på tid och sätt som kan antas medföra den minsta olägenheten för honom.

Den som utan att vara part hörs under utredningen kan få ersättning av allmänna medel enligt förordningen (1982:805) om ersättning av allmänna medel till vittnen, m. m. *Förordning (1982:811)*.

5 § Om en felparkeringsavgift inte betalas efter ett sådant åläggande som avses i 6 § andra stycket lagen (1976:206) om felparkeringsavgift, skall Transportstyrelsen begära indrivning av avgiften. Bestämmelser om begäran om indrivning m. m. finns i 4-9 §§ indrivningsförordningen (1993:1229). Att den betalningsskyldige skall uppmanas att betala fordringen innan ansökan om indrivning görs framgår av 3 § nämnda förordning.

Indrivning behöver inte begäras för en fordran som understiger 100 kronor om indrivning inte krävs från allmän synpunkt.

Kronofogdemyndigheten skall redovisa indrivna felparkeringsavgifter till Transportstyrelsen. *Förordning (2021:826)*.

6 § Beslut om återbetalning som avses i 15 § lagen (1976:206) om felparkeringsavgift meddelas och verkställes av Transportstyrelsen. *Förordning (2021:826)*.

7 § Har Polismyndigheten eller allmän domstol meddelat beslut som innebär att betalningsansvar för felparkeringsavgift har undanröjts, ska Transportstyrelsen underrättas om beslutet. I fråga om beslut som har meddelats av en tingsrätt ska underrättelse sändas endast om beslut som har vunnit laga kraft.

Väcks åtal eller utfärdas ett strafföreläggande i fall som avses i 14 § lagen (1976:206) om felparkeringsavgift och framgår det av utredningen att parkeringsanmärkning har meddelats, ska Transportstyrelsen underrättas. *Förordning (2021:826)*.

8 § Felparkeringsavgifter som skall tillfalla kommuner överförs av Transportstyrelsen. Därvid görs avdrag för statens kostnader med femtiotre kronor för varje helt eller delvis betald avgift. *Förordning (2021:826)*.

9 § Transportstyrelsen prövar frågor om undantag från användningsförbud enligt 11 § fjärde stycket lagen (1976:206) om felparkeringsavgift. *Förordning (2021:826)*.

10 § Registreringsskyltar som har tagits om hand enligt 11 b § första stycket lagen (1976:206) om felparkeringsavgift ska förvaras hos Polismyndigheten under en vecka efter omhändertagandet.

Skyltarna får under denna tid återlämnas till fordonets ägare, om denne visar att användningsförbud inte längre råder för fordonet enligt 11 § lagen om felparkeringsavgift. Polismyndigheten ska förstöra skyltarna om de inte återlämnas.
Förordning (2021:826).

11 § Vid färd med ett fordon vars registreringsskyltar har tagits om hand enligt 11 b § första stycket lagen (1976:206) om felparkeringsavgift ska det finnas ett bevis i fordonet om en polismans eller en bilinspektörs medgivande enligt andra stycket i den paragrafen. *Förordning (2021:826)*.

12 § Ytterligare föreskrifter för verkställigheten av lagen (1976:206) om felparkeringsavgift eller denna förordning får i fråga om 8 och 9 §§ lagen om felparkeringsavgift och 4 § denna förordning meddelas av Polismyndigheten och i fråga om 13 § första stycket lagen om felparkeringsavgift och 5 § denna förordning av Skatteverket efter samråd med Transportstyrelsen. I övrigt får verkställighetsföreskrifter meddelas av Transportstyrelsen. Formulär till blanketter fastställs av Transportstyrelsen efter samråd med annan myndighet som berörs. Transportstyrelsen får meddela föreskrifter om att felparkeringsavgift endast får betalas med användande av blankett som styrelsen har fastställt efter samråd med Posten Aktiebolag. *Förordning (2021:826)*.

Övergångsbestämmelser

1985:21

Denna förordning träder i kraft, såvitt avser 2 a §, den 1 april 1985 och i övrigt den 1 juli 1985. Beträffande överträdelser av 69 § andra stycket eller 72 § 9 vägtrafikkungörelsen (1972:603) som har skett före den 1 juli 1985 gäller äldre bestämmelser.

1985:347

Denna förordning träder i kraft den 1 juli 1985.

I fråga om parkeringsanmärkning som har meddelats före ikraftträdandet gäller äldre bestämmelser.

1985:898

Denna förordning träder i kraft den 1 april 1986. I fråga om överträdelser som har skett före ikraftträdandet gäller äldre bestämmelser.

1988:1182

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 1989.

I fråga om parkeringsanmärkning som har meddelats före ikraftträdandet gäller äldre föreskrifter.

1990:815

Denna förordning träder i kraft den 1 september 1990.

I fråga om överträdelser som skett före ikraftträdandet gäller äldre bestämmelser.

1992:251

Denna förordning träder i kraft den 1 juli 1992.

Felparkeringsavgifter som före ikraftträdandet fastställts av länsstyrelsen gäller intill dess att ett nytt belopp fastställts av kommunen.

1993:1354

Denna förordning träder i kraft den 1 februari 1994 utom i fråga om 2 b §, som träder i kraft den 1 januari 1994. Genom förordningen upphävs förordningen (1986:210) om felparkeringsavgifter i vissa fall.

1998:1280

1. Denna förordning träder i kraft den 1 oktober 1999.
2. Beträffande överträdelser av 72 § första stycket 6 och 74 § första stycket 3

vägtrafikkungörelsen (1972:603) som har skett före den 1 oktober 1999 gäller äldre bestämmelser.

2003:861

1. Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2004.
2. Äldre föreskrifter gäller fortfarande för parkeringsanmärkningar som har meddelats före ikraftträdandet.

2005:272

1. Denna förordning träder i kraft den 1 juli 2005.
2. Äldre föreskrifter gäller fortfarande för parkeringsanmärkningar som har meddelats före ikraftträdandet.

2007:232

1. Denna förordning träder i kraft den 1 juli 2010.

Förordning (2010:713).

2. Parkeringsanmärkning får meddelas enligt 2 § i dess äldre lydelse om anmärkningen avser överträdelse av föreskrifter som meddelats före den 1 juli 2010 och som inte kungjorts enligt förordningen (2007:231) om elektroniskt kungörande av vissa trafikföreskrifter. *Förordning (2010:713)*.

Svensk författningssamling

Svensk författningssamling (SFS) innehåller gällande lagar och förordningar. Om en författning ändras ersätts den gamla texten med den nya.

SVERIGES RIKSDAG

All offentlig makt i Sverige utgår från folket och riksdagen är folkets främsta företrädare.

Kontakt

Växel

08-786 40 00

Faktafrågor om riksdagen och EU

Riksdagsinformation

020-349 000

riksdagsinformation@riksdagen.se

Kontakta ledamöter

Frågor om Riksdagsförvaltningens diarium

registrator.riksdagsforvaltningen@riksdagen.se

Genvägar

Arbeta hos oss

Beställ och ladda ner

För lärare

Press

Riksdagens öppna data

Riksdagsbiblioteket

Följ Sveriges riksdag

- Bluesky
- Instagram
- Linkedin
- X
- Youtube

Prenumerera

För dig som vill bevaka arbetet i kammaren och utskotten finns det flera olika sätt att välja mellan.

Följ och prenumerera

---

§ 229 Dnr: TFN.2026.357

Taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2027

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2027.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antar varje år taxa inför kommande år. Taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar fastställdes senast av kommunfullmäktige 27 november 2025.

Aktuell bedömning utgår från att kapitaltjänstkostnaderna ökar med cirka 3 miljoner kronor under 2027 på grund av investeringar, samt att löneökningen uppgår till cirka 700 000 kronor. Prognosen för 2026 visar på att teknik- och fritidsnämnden håller budgeten. Budgeten är lagd så att VA-avdelningen återställer delar av underskottet på balanskontot där det i nuläget är – 1 728 000 kronor.

Teknik- och fritidsförvaltningen gör bedömningen att för att täcka ökade kostnader, inte göra underskott på kommunalt vatten och avlopp (som ska vara helt avgiftsfinansierat) och återställa del av befintligt underskott behöver taxan för själva brukningsavgifterna **höjas med 10 %.** Taxa för anläggning (anslutning till kommunalt vatten- och avloppsnät) bedöms kunna vara oförändrad. Detta innebär att intäkterna ökar med 11 250 000 kronor per år till 123 800 000 kronor.

En jämförelse av brukningstaxan för Typhus A, (enbostadshus) år 2025 – 2026 i Jönköpings län:

Kommun	Höjning 2025-2026 i %	Årskostnad 2026 i kr
Värnamo	11	11 137
Jönköping	9	8 500
Aneby	3	15 192
Habo	30	13 293
Vaggeryd	10	10 896
Nässjö	6	11 866
Gislaved	13	11 680
Gnosjö	10	14 075

Forts.

TFN § 229 (forts.)

En jämförelse av höjning senaste åren av brukningstaxan för Typhus A (enbostadshus) för Jönköpings läns kommuner i % jämfört med föregående år:

Kommun	2022	2023	2024	2025	2026
Aneby	0%	16%	18%	3%	3%
Eksjö	5%	4%	6%	10%	10%
Gislaved	5%	0%	18%	25%	13%
Gnosjö	13%	21%	18%	23%	10%
Habo	2%	0%	25%	10%	30%
Jönköping	4%	4%	13%	14%	9%
Mullsjö	14%	18%	3%	0%	0%
Nässjö	5%	10%	15%	6%	6%
Sävsjö	4%	9%	12%	3%	5%
Tranås	7%	15%	12%	15%	10%
Vaggeryd	6%	10%	16%	10%	10%
Vetlanda	5%	7%	19%	18%	0%
Värnamo	0%	0%	17%	4,5%	11%

Årskostnad inklusive höjning av taxan sedan 2022 visar att Värnamo kommun ligger i nivå med övriga kommuner i länet, trots kommunens investeringsvolym.

Beräkning av konstadshöjning från 2026 till 2027 enligt förslag:

- Typhus A, det vill säga 800 m^2 tomtyta, en boendeyta på mindre än 300 m^2 och förbrukar 150 m^3 vatten per år och har tjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten. I detta fall ökar årskostnaden från dagens 11 137 kr till 12 250 kr. *Ökningen blir 1 113 kr om året eller 93 kr/månad.*
- Typhus B, det vill säga flerfamiljshus med 15 lägenheter, 800 m^2 tomtyta och förbrukar 2 000 m^3 vatten per år och har tjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten. I detta fall ökar årskostnaden från dagens 102 981 kr till 113 279 kr. *Ökningen blir 10 300 kr om året eller 858 kr/månad.*

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2027.

Forts.

TFN § 229 (forts.)

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse daterad 20260923
- Förslag till taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2027

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2027

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antar varje år taxa inför kommande år. Taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar fastställdes senast av kommunfullmäktige 27 november 2025.

Aktuell bedömning utgår från att kapitaltjänstkostnaderna ökar med cirka 3 miljoner kronor under 2027 på grund av investeringar, samt att löneökningen uppgår till cirka 700 000 kronor. Prognosen för 2026 visar på att teknik- och fritidsnämnden håller budgeten. Budgeten är lagd så att VA-avdelningen återställer delar av underskottet på balanskontot där det i nuläget är – 1 728 000 kronor.

Teknik- och fritidsförvaltningen gör bedömningen att för att täcka ökade kostnader, inte göra underskott på kommunalt vatten och avlopp (som ska vara helt avgiftsfinansierat) och återställa del av befintligt underskott behöver taxan för själva brukningsavgifterna **höjas med 10 %.** Taxa för anläggning (anslutning till kommunalt vatten- och avloppsnät) bedöms kunna vara oförändrad. Detta innebär att intäkterna ökar med 11 250 000 kronor per år till 123 800 000 kronor.

En jämförelse av brukningstaxan för Typhus A, (enbostadshus) år 2025 – 2026 i Jönköpings län:

Kommun	Höjning 2025-2026 i %	Årskostnad 2026 i kr
Värnamo	11	11 137
Jönköping	9	8 500
Aneby	3	15 192
Habo	30	13 293
Vaggeryd	10	10 896
Nässjö	6	11 866
Gislaved	13	11 680
Gnosjö	10	14 075

En jämförelse av höjning senaste åren av brukningstaxan för Typhus A (enbostadshus) för Jönköpings läns kommuner i % jämfört med föregående år:

Kommun	2022	2023	2024	2025	2026
Aneby	0%	16%	18%	3%	3%
Eksjö	5%	4%	6%	10%	10%
Gislaved	5%	0%	18%	25%	13%
Gnosjö	13%	21%	18%	23%	10%
Habo	2%	0%	25%	10%	30%
Jönköping	4%	4%	13%	14%	9%
Mullsjö	14%	18%	3%	0%	0%
Nässjö	5%	10%	15%	6%	6%
Sävsjö	4%	9%	12%	3%	5%
Tranås	7%	15%	12%	15%	10%
Vaggeryd	6%	10%	16%	10%	10%
Vetlanda	5%	7%	19%	18%	0%
Värnamo	0%	0%	17%	4,5%	11%

Årskostnad inklusive höjning av taxan sedan 2022 visar att Värnamo kommun ligger i nivå med övriga kommuner i länet, trots kommunens investeringsvolym.

Beräkning av konstadshöjning från 2026 till 2027 enligt förslag:

- Typhus A, det vill säga 800 m^2 tomtyta, en boendeyta på mindre än 300 m^2 och förbrukar 150 m^3 vatten per år och har tjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten. I detta fall ökar årskostnaden från dagens 11 137 kr till 12 250 kr. *Ökningen blir 1 113 kr om året eller 93 kr/månad.*
- Typhus B, det vill säga flerfamiljshus med 15 lägenheter, 800 m^2 tomtyta och förbrukar 2 000 m^3 vatten per år och har tjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten. I detta fall ökar årskostnaden från dagens 102 981 kr till 113 279 kr. *Ökningen blir 10 300 kr om året eller 858 kr/månad.*

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2027.

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Förslag till taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2027

VÄRNAMO KOMMUN

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx § xxx

Gäller från och med 2027-01-01

Ändringar endast på sidan 7 i dokumentet.

Taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Huvudman för den allmänna vatten och avloppsanläggningen är Värnamo kommun. Förvaltningen av va-anläggningen handhas av teknik- och fritidsförvaltningen under teknik- och fritidsnämnden. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Värnamo kommun.

I denna taxa hänvisas till ”vattentjänstlagen” och då avses Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

§ 1
För att täcka nödvändiga kostnader för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2
Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgift) och brukningsavgifter (periodiska avgifter).

§ 3
I dessa taxeföreskrifter avses med
Bostadsfastighet: Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.
Exempel på sådana byggnader är:
Kontor
Butiker
Hotell
Hantverk
Utbildning
Sportanläggning
Förvaltning
Utställningslokaler
Restauranger

Industri
Sjukvård
Stormarknader

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där ovanstående definition ej är tillämplig, räknas varje påbörjat 150-tal m2 bruttoarea, (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2009, som en bostadsenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4
4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark såsom gator, vägar, torg och parker	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna Förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med 25 % moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	48 000 kr	60 000 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	42 800 kr	53 500 kr
c)	en avgift per m2 tomtyta	45,20 kr	56,50 kr
d)	en avgift per bostadsenhet	21 600 kr	27 000 kr
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	15 760 kr	19 700 kr

*Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighetens tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).

§6
6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med 25 % moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	48 000 kr	60 000 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	42 800 kr	53 500 kr
c)	en avgift per m2 tomtyta	68 kr	85 kr
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för DF upprättats	15 760 kr	19 700 kr

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills det anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall avgifter erläggas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighetens tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7
Utgår

§ 8
8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska reducerade avgifter betalas enligt följande:

Avgift för framdragen servisledning	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) resp 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) resp 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) resp 6.1 a)

Avgifter i övrigt

Ändamål		V	S	Df	Dg
Bostadsfastighet					
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Bostadsenhetsavgift	5.1.d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
Annan fastighet					
Avgift per FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelagt, ska erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 25 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9
Utgår

§ 10
Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster, avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-9 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11
11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl att bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren dennes kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

§ 13

Avgifter enligt 5 – 12 §§ är baserade på ett medelvärde på serie 311 och 322 i entreprenadindex (indextal maj 2019). När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Reglerade avgifter avrundas beträffande avgift enligt 5.1 a), b) och d) samt 6.1 a) och b) till närmast hela krontal.

Brukningsavgifter (§§ 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:
(priser i rött är 2026 års taxa)

	Utan moms	Med 25 % moms
a) en fast avgift per år	3 522 kr (3202 kr)	4403 kr (4003 kr)
b) en avgift per m3 levererat vatten	28,00 kr (25,50 kr)	35 kr (32 kr)
c) en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	2 029 kr (1845 kr)	2 537 kr (2306 kr)
d) en avgift per år och m2 tomtyta för annan fastighet	2,56 kr (2,33 kr)	3,20 kr (2,91 kr)

14.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras

avgifterna. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	**S**	**Df**	**Dg**
Fast avgift	14.1 a)	30 %	60 %	5 %	5 %
Avgift per m3	14.1 b)	35 %	65 %	-	-
Avgift per bostadsenhet	14.1 c)	20 %	55 %	20 %	5 %
Avgift per tomtyta	14.1 d)	20 %	50 %	25 %	5 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.2 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 250 m3/bostadsenhet och år i permanentbostad och med 150 m3/bostadsenhet och år för fritidsbostad.

14.3 För så kallat byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 50 m3 per bostadsenhet och år. Begär fastighetsägare och finner huvudman det lämpligt monteras vattenmätare.

Avgift för byggvatten utgår från den tidpunkt byggnaden blivit utstakad av byggnadsnämnden.

14.4 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela krontal.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.5 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2014:3.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning hos Mark- och miljödomstolen.

14.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.7 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 20 % av avgiften enligt 14.1 b).

Beloppet avrundas till närmaste hela örestal.

§ 15
Utgår

§ 16
Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17
Utgår

§ 18
Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med 25 % moms
Nedtagning eller uppsättning vattenmätare i enbostadshus	750 kr	937,50 kr
Nedtagning eller uppsättning vattenmätare i övriga fastigheter	750 kr	937,50 kr
Avstängning eller påsläpp av vattentillförsel	375 kr	468,75 kr
Undersökning av vattenmätare	1 125 kr	1 406,25 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	1 312,50 kr	1 640 kr
Byte av skadad eller sönderfrusen vattenmätare inklusive ny vattenmätare, enbostadshus	1 350 kr	1 687,50 kr
Förgäves besök vid avtalad tid	375 kr	468,75 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

§ 19
Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20
Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i förskott per månad enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i fakturan, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21
Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra dens brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22
Utgår

Taxans införande (§§ 23)

§ 23
Denna taxa träder i kraft 2027-01-01. De brukningsavgifter som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

§ 230 Dnr: TFN.2026.358

Taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter 2027

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter 2027.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antar varje år taxa inför kommande år. Taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter fastställdes senast av kommunfullmäktige 30 oktober 2026.

Taxan har fram till nu inneburit att det har varit möjligt att lösa inträde för kombinerat motionscenter och bad. Detta är inte längre möjligt med anledning av en ny lagstiftning, Lag (2026:578) om offentlig säljverksamhet. Lagen innebär att kommunalt drivna gym inte får skapa osund konkurrens gentemot privata aktörer som driver gym. Av den anledningen har inträde till bad och motionscenter separerats.

För att följa lagstiftningen har teknik- och fritidsförvaltningen sett över prissättningen hos gym och motionsanläggningar i Värnamo. Utifrån detta har priserna tagits fram med hänsyn till vad motionscentret erbjuder och hur verksamheten skiljer sig från andra gym.

Målet är att motionscentret ska vara ett motionscenter med ”låga trösklar”. Det ska vara enkelt att börja träna och motionera och verksamheten ska passa personer som vill komma igång med träning eller som vill ha möjlighet att motionera regelbundet.

Ny prisstruktur

När simhallen och motionscentret delas upp behöver hela prisstrukturen ses över. Det gäller samtliga priser och abonnemang som berör verksamheterna. Syftet är att skapa en tydlig och enkel prisstruktur där kunden betalar för den verksamhet och de tjänster som kunden använder.

Den nya uppdelningen innebär att priserna föreslås förändras jämfört med föregående år. Justering har gjorts bland annat för att främja besök i simhallen, främst för grupperna barn och unga. Framför allt har möjligheterna att besöka simhallen premierats utifrån målsättningen att öka simkunnigheten. Inträde

Forts.

TFN § 230 (forts.)

till bad och motionscenter har i flera fall sänkts som en följd av omvärldsbevakning av motsvarande kommunala anläggningar i närliggande kommuner.

Syftet är att skapa en prisstruktur som är enkel att förstå och som passar teknik- och fritidsförvaltningens uppdrag att ha ett motionscenter med ”låga trösklar”, där det ska vara enkelt för personer att komma igång med motion och träning.

Förvaltningen föreslår även att depositionsavgiften för inpasseringsband tas bort. Inpasseringsbandet är en förutsättning för att de med halvårskort och årskort ska kunna passera in i anläggningen på obemannade tider. Eftersom bandet är en nödvändig del av verksamheten bedöms det inte finnas behov av en depositionsavgift. Om en kund tappar bort eller förstör sitt inpasseringsband får kunden köpa ett nytt band för 100 kronor.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter 2027.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260902
- Förslag till taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter 2027

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter 2027

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antar varje år taxa inför kommande år. Taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter fastställdes senast av kommunfullmäktige 30 oktober 2026.

Taxan har fram till nu inneburit att det har varit möjligt att lösa inträde för kombinerat motionscenter och bad. Detta är inte längre möjligt med anledning av en ny lagstiftning, Lag (2026:578) om offentlig säljverksamhet. Lagen innebär att kommunalt drivna gym inte får skapa osund konkurrens gentemot privata aktörer som driver gym. Av den anledningen har inträde till bad och motionscenter separerats.

För att följa lagstiftningen har teknik- och fritidsförvaltningen sett över prissättningen hos gym och motionsanläggningar i Värnamo. Utifrån detta har priserna tagits fram med hänsyn till vad motionscentret erbjuder och hur verksamheten skiljer sig från andra gym.

Målet är att motionscentret ska vara ett motionscenter med ”låga trösklar”. Det ska vara enkelt att börja träna och motionera och verksamheten ska passa personer som vill komma igång med träning eller som vill ha möjlighet att motionera regelbundet.

Ny prisstruktur
När simhallen och motionscentret delas upp behöver hela prisstrukturen ses över. Det gäller samtliga priser och abonnemang som berör verksamheterna. Syftet är att skapa en tydlig och enkel prisstruktur där kunden betalar för den verksamhet och de tjänster som kunden använder.

Den nya uppdelningen innebär att priserna föreslås förändras jämfört med föregående år. Justering har gjorts bland annat för att främja besök i simhallen, främst för grupperna barn och unga. Framför allt har möjligheterna att besöka simhallen premierats utifrån målsättningen att öka simkunnigheten. Inträde till bad och motionscenter har i flera fall sänkts som en följd av

omvärldsbevakning av motsvarande kommunala anläggningar i närliggande kommuner.

Syftet är att skapa en prisstruktur som är enkel att förstå och som passar teknik- och fritidsförvaltningens uppdrag att ha ett motionscenter med ”låga trösklar”, där det ska vara enkelt för personer att komma igång med motion och träning.

Förvaltningen föreslår även att depositionsavgiften för inpasseringsband tas bort. Inpasseringsbandet är en förutsättning för att de med halvårskort och årskort ska kunna passera in i anläggningen på obemannade tider. Eftersom bandet är en nödvändig del av verksamheten bedöms det inte finnas behov av en depositionsavgift. Om en kund tappar bort eller förstör sitt inpasseringsband får kunden köpa ett nytt band för 100 kronor.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter 2027.

Emma Edelin
Enhetschef

Pierre Schmidt
Avdelningschef fritid

Beslutsunderlag

- Förslag till taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter 2027

VÄRNAMO KOMMUN

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx § xxx

Gäller från och med 2027-01-01 (Föregående års taxa inom parentes.)

Förslag till taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter

Bad	7-17 år	Student från18 år	Vuxen från 18 år	Pensionär 67 år	Familj
Engångsinträde	30 (26) kr	40 (40) kr	60 (57) kr	40 (31) kr	
Engångsinträde inkl. gruppträning vatten	60 (68) kr	100 (117) kr	120 (129) kr	100 (117) kr	
10-kort	240 (234) kr	320 (360) kr	480 (513) kr	320 (279) kr	
Halvårskort	400 (433) kr	500 (674) kr	850 (963) kr	500 (529) kr	1 250 (1 675) kr
Halvårskort inkl. gruppträning vatten	700 (606) kr	800 (944) kr	1300 (1 348) kr	800 (741) kr	
Årskort	800 (787) kr	1000 (1 201) kr	1 700 (1 750) kr	1000 (962) kr	3 100 (3 026) kr
Årskort inkl. gruppträning vatten	1100 (1102) kr	1400 (1 681) kr	2400 (2 450) kr	1400 (1 346) kr	
Autogiro/månad	80 (79) kr	110 (122) kr	170 (175) kr	110 (96) kr	
Autogiro/månad inkl. gruppträning vatten	110 (110) kr	120 (172) kr	165 (245) kr	120 (135) kr	

Motionscenter	7-17 år Åldersgräns 15år	Student från18 år	Vuxen	Pensionär 67 år	Familj
Engångsinträde	60 (46) kr	60 (72) kr	105 (103) kr	70 (57) kr	
Engångsinträde inkl. gruppträning	90 (145) kr	100 (150) kr	130 (172) kr	100 (145) kr	
10-kort	540 (414) kr	540 (648) kr	950 (927) kr	630 (513) kr	
Halvårskort	950 (990) kr	950 (1 539) kr	1 700 (2 199) kr	1 200 (1 209) kr	
Halvårskort inkl. gruppträning	1 150 (1 386) kr	1 150 (2 155) kr	2 050 (3 079) kr	1 400 (1 693) kr	
Årskort	1 800 (1 800) kr	1 800 (2 799) kr	3 300 (3 999) kr	2 200 (2 199) kr	
Årskort inkl. gruppträning	2 280 (2 519) kr	2 280 (3 919) kr	4 080 (5 599) kr	2 880 (3 079) kr	
Autogiro/månad	190 (79) kr	190 (279) kr	350 (400) kr	240 (219) kr	
Autogiro/månad inkl. gruppträning	230 (110) kr	230 (384) kr	410 (560) kr	290 (307) kr	

Simkurser (privat simlektion 1 tillfälle, övriga 10 tillfällen)

Simskola för barn och unga t.o.m. 17 år	730 (711) kr
Simskola för vuxen 18 +	940 (929) kr
Privat simlektion	390 (381) kr
Babysim	1330 (1 311) kr

Priser för anställd i Värnamo kommun

Bad	Vuxen 18 år	Pensionär 67
Halvårskort bad	600 (722) kr	330 (397) kr
Halvsårskort bad inkl gruppträning vatten	660 (1 011) kr	360 (556) kr
Helårskort bad	1 200 (1 312) kr	660 (722) kr
Helårskort bad inkl gruppträning vatten	1 320 (1 837) kr	725 (1 010)

Kostnad för ersättning av förlorat passerband
100 kronor (tidigare dispositionsavgift, som nu föreslås tas bort)

Sbn § 150 Dnr ALL.2026.2768

Taxa för tillståndshantering av brandfarliga och explosiva varor

Beslut
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta Taxa för tillståndshantering av brandfarliga och explosiva varor.

Ärendebeskrivning
Taxan för tillståndshantering av brandfarliga varor har tidigare varit en del av Värnamo kommuns Reglemente för plan- och bygglovtaxa inklusive taxa för Geodatatjänster.

Olika ärendetyper (exempelvis ”bensinstation”) hade specificerade handläggningsfaktorer (HF).
Avgiften beräknades sedan via en formel: Handläggningsfaktorn multiplicerat med en tusendels prisbasbelopp (mPPB) multiplicerat med en faktor (N) som satts till 1.

Avgift för tillståndshantering av explosiva varor har däremot beräknats utifrån timtaxa via Värnamo kommuns Taxa och avgifter för räddningstjänsten.

Ny föreslagen taxa och beräkning av avgiften för tillståndsgivning enligt LBE.
I samband med revideringen av Plan- och bygglovtaxan har beräkning av avgift för tillståndshantering av brandfarliga varor tillsammans med beräkning av avgift för hantering av tillstånd av explosiv vara lagts i en separat taxa, Taxa för tillstånd brandfarliga och explosiva varor.

forts.

Sbn § 150 forts.

Den nya taxan innebär att:
- Juridiken beskrivs tydligare
- Taxan hanterar all tillståndshantering kring brandfarliga och explosiva varor
- Avgiften för en ärendetyp går direkt att läsa ut ur taxan, utan beräkning
- Avgiften för tillstånd för hantering av explosiva varor har fått ärendetyper
- Avgifterna räknas upp via PKV (Prisbasbelopp Kommunalverksamhet).
- Möjlighet till timtaxa finns fortfarande
- Avgifterna har i princip inte höjts för de olika ärendetyperna. Däremot har de räknats upp till 2027-års nivå.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse 19 oktober 2026.

Förslag till beslut
Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta Taxa för tillståndshantering av brandfarliga och explosiva varor.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse
- Taxa

Beslut skickas till:
- Kommunstyrelsen

VÄRNAMO KOMMUN

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 20XX-XX-XX § X

Gäller från och med 2027-01-01

Taxa för tillstånd brandfarliga och explosiva varor

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-28 SBN §150 ALL.2026.2768

Taxebestämmelser

Inledande bestämmelser

Denna taxa avser avgifter för kommunens handläggning och prövning av tillståndsärenden samt godkännande av föreståndare enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, LBE.

Taxan är fastställd av kommunfullmäktige med stöd av 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, LBE. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om justering av beloppen i nedanstående tabeller med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Övriga ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Avgift enligt tabell

Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av nedanstående taxetabeller. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut eller handläggning.

Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. Det vill säga den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, kontroller i övrigt, beredning och föredragning av ärendet samt beslut och övrig administration. I avgiften ingår även platsbesök.

Mervärdesskatt

I det fall mervärdesskatt ska belasta avgiften tillkommer denna utöver den i taxetabellen fastställda avgiften.

I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande skattelagstiftning.

Tillämplig taxa

Avgift tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har samhällsbyggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Om ett ärende avslås, avvisas, pausas eller avbryts tas avgifter ändå ut för det arbete som är utfört fram till denna tidpunkt.

Timdebitering

För ärendetyper där en standardiserad avgift enligt nedanstående tabeller inte är möjlig att bestämma eller om ett ärende inte kan hänföras till en specifik ärendetyp sker timdebitering av fullmäktige fastställd timtaxa för räddningstjänstens verksamhet (Värnamo kommun Taxor och avgifter för räddningstjänsten).
Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timme.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-28 SBN §150 ALL.2026.2768

UTKAST

Avgiften för timdebitering beräknas i dessa fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning

Om en ansökan avslås, avskrivs eller avvisas tas avgift ut för de handläggningsåtgärder som utförts enligt den tidsuppskattning som sammanlagt vidtagits i ärendet.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska betalas mot faktura av den som är sökande i ärendet.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Värnamo kommun. Betalning ska ske inom tid som anges på fakturan. Avgift får tas ut i förskott.

Ikraftträdande

Denna taxa ska tillämpas från och med den 1 januari 2027.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-28 SBN §150 ALL.2026.2768

UTKAST

Tabell för Handläggningsfaktor

Hantering av brandfarlig vara

Anläggning som hanterar brandfarlig vara inom organisationen	Beskrivning	Avgift
Industriföretag, verkstäder och liknande	Lösa behållare	11 900
Industriföretag, verkstäder och liknande	1 cistern	5 900
Industriföretag, verkstäder och liknande	2 eller fler cisterner	11 900
Restaurang med gasol		8 900
Skola		5 900
Mindre lackeringsanläggning		8 900

Hantering av explosiv vara

Anläggning som hanterar explosiv vara inom organisationen	Beskrivning	Avgift
Industriföretag, verkstäder och liknande	Sprängmedel mer än 60 kg	11 900
Industriföretag, verkstäder och liknande	Sprängmedel mindre än 60 kg	8 900

Försäljning av brandfarlig vara

Anläggning som hanterar brandfarlig vara för försäljning	Beskrivning	Avgift
Cisterner	1 styck	8 900
Cisterner	2 styck eller fler	14 900
Detaljhandel	Lösa behållare	8 900
Bensinstation automat		14 900
Bensinstation med butik		17 880

Försäljning av explosiv vara

Anläggning som hanterar explosiv vara för försäljning	Beskrivning	Avgift
Detaljhandel	Fyrverkeri	4 800
Detaljhandel	Ammunition	5 900

Övrig ärendetyp brandfarlig och explosiv vara

Anläggning som förvarar/hanterar kemisk produkt	Beskrivning	Avgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-28 SBN §150 ALL.2026.2768

UTKAST

Nytt tillstånd enligt § 20 FBE	Innehavsskifte brandfarlig vara	1 200
Mindre komplettering till gällande tillstånd	Ingen utökad tillståndstid	1 200
Administrativa åtgärder		1 200
Avslag utan utredning		1 200
Avslag med utredning		8 900

UTKAST

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-28 SBN §150 ALL.2026.2768

Sbn § 146 Dnr ALL.2026.37

Taxa för plan och bygglov, samt geodatatjänster

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen Plan- och bygglovtaxa inklusive taxa för geodatatjänster och strandskyddsdispenser,

att taxan ska börja gälla från och med den 1 januari 2027,

att den nya taxan ersätter tidigare taxa antagen den 31 oktober 2025 § 133 med undantag från Tabell 22 som ska ingå i räddningstjänstens taxa, samt

att uppdra åt förvaltningen att årligen räkna upp timtaxan i enlighet med gällande prisbasbelopp eller löne- och prisindex enligt SKR:s rekommendationer.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sett över kommunens gällande taxa för plan- och bygglovsärenden samt geodatatjänster. Översynen görs tillsammans med huvuddelen av länets kommuner där en del av syftet är att uppnå en mer likvärdig taxa i länet. Arbetet har avvaktats något med anledning av de omfattande ändringar i plan- och bygglagen (PBL) som trädde i kraft den 1 december 2025, vilka förändrat lovplikter, anmälningsärenden och strukturer för handläggning.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har i samband med regeländringarna publicerat ett uppdaterat nationellt underlag för konstruktion av PBL-taxa (version 2025/2026). Det nya underlaget har förenklade och mer lättförståeliga tabeller för allmänheten samt speglar de nya lagkraven. Förslaget innebär att kommunens avgifter anpassas efter faktiska handläggningskostnader i enlighet med kommunallagens krav på självkostnadsprincip vilket ska ge en mer korrekt och aktuell kostnadstäckning för nämndens verksamhet.

forts.

Sbn § 146 forts.

Kostnaden för planavgift och planbesked har också reviderats i enlighet med det nationella underlaget för konstruktion av PBL-taxa (version 2025/2026). Revideringen syftar till att säkerställa att taxan i större utsträckning motsvarar kommunens kostnader för handläggning av planbesked samt framtagande av detaljplaner.
I taxans bilaga redovisas grunderna för beräkning av planavgiften. Kommunen tillämpar för närvarande inte denna del av taxan, eftersom kostnaderna för framtagande av detaljplaner normalt regleras genom särskilda avtal. Om sådana avtal saknas, eller om kommunen bedömer att annan reglering inte är lämplig, kan planavgift tas ut i enlighet med taxans bestämmelser.

Utöver att taxan blir mer tillgänglig och lättförståelig för målgruppen underlättar strukturen även för framtida e-tjänster och annan digital hantering.
Syftet med framtagandet är inte att höja eller sänka avgifternas storlek, som en konsekvens av tidsersättning innebär förslaget dock att vissa avgifter höjs och andra blir lägre.

Motivering till beslut

För att säkerställa att kommunens avgifter är transparenta, förutsägbara och juridiskt hållbara föreslås att kommunen övergår till Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) uppdaterade taxemodell.

Den nya taxan baseras på en tidsuppskattningsmodell istället för fasta schabloner kopplade till area. Detta innebär ökad rättvisa och att sökanden betalar för den faktiska handläggningstid och den komplexitet som ärendet kräver.

Tabell 22 i nuvarande taxa hör till räddningstjänstens verksamhet, därför föreslås denna flyttas till räddningstjänstens taxa.

Grund för beslut

Beslutet är fattat med stöd av 12 kap. 8, 9 och 10 §§ plan och bygglagen (PBL), 2 kapitlet 5 § kommunallagen samt 27 kap 1 § miljöbalken.

forts.

Sbn § 146 forts.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse 21 september 2026

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta

att kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen Plan- och bygglovtaxa inklusive taxa för geodatatjänster och strandskyddsdispenser,

att taxan ska börja gälla från och med den 1 januari 2027,

att den nya taxan ersätter tidigare taxa antagen den 31 oktober 2025 § 133 med undantag från Tabell 22 som ska ingå i räddningstjänstens taxa, samt

att uppdra åt förvaltningen att årligen räkna upp timtaxan i enlighet med gällande prisbasbelopp eller löne- och prisindex enligt SKR:s rekommendationer.

Beslutsunderlag

- Förslag till plan och bygglovtaxa inklusive taxa för geodatatjänster och strandskyddsdispenser.
- Bilaga till plan- och bygglovtaxa inklusive taxa för geodatatjänster och strandskyddsdispenser. S
- Stöd för beräkning (tabeller).

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Bilaga till plan- och byggtaxa

Bilaga med beräkningar för planavgift

Framtagen av Samhällsbyggnadsförvaltningen 2026-09-02



Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833274

VÄRNAMO KOMMUN

Beräkningsmodell för uttagandet av planavgift

Denna bilaga beskriver hur planavgiften fastställs i enlighet med kommunens taxa enligt plan- och bygglagen (PBL). Syftet är att säkerställa att uttagandet av planavgiften sker på ett enhetligt och transparent sätt samt att förklara och förtydliga hur kommunen har kommit fram till avgiften.

Bilagan förklara mer ingående vad de olika justeringsfaktorerna innebär, vilka beräkningsmodeller som används samt ta även upp ett antal beräkningsexempel på fiktiva fall.

Justeringsfaktorer

Planfaktor (PF) används för att beräkna planavgiften utifrån den kommunala arbetsinsats som krävs för att upprätta en detaljplan. Faktorn utgår ifrån en genomsnittlig tidsåtgång, planens komplexitet, till exempel platsens förutsättningar, och omkostnad, såsom kostnader för personal, lokaler, IT-utrustning, programvaror, licenser samt övrig administrativa och tekniska resurser, som kommunen har för att kunna bedriva detaljplaneverksamheten på ett effektivt och långsiktigt sätt. Planfaktorn utgör därmed en grund för att beräkna avgiften i samband med upprättande eller ändring av detaljplan.

Planfaktor (PF)

	Nybyggnad	Tillbyggnad/ Ändring
Områdesbestämmelser	100,00	60,00
Detaljplan inklusive program	220,00	100,00
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80,00	40,00
Enbostadshus	1200,00	600,00

Justeringsfaktor (N) används för att anpassa planavgiften till kommunens aktuella kostnadsläge. Faktorn möjliggör en generell upp- eller nedjustering av taxans avgiftsnivå så att den motsvarar kommunens genomsnittliga kostnader för handläggning och planarbete.

Handläggningskostnad per timme för lov, anmälan m.m.	1 150 kr
mPBB	59,2 kr
N-faktor (N)	0,20

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833274

Objektsfaktor (OF) används för att anpassa planavgiften utifrån exploateringens storlek. Faktorn speglar omfattningen av bebyggelsen eller anläggningen och medför att större exploateringar ger en högre avgift. Syftet med objektsfaktorn är att anpassa planavgiften till hur stort och resurskrävande objektet är, samt i vilken grad objektet har nytta av detaljplanen.

Objektsfaktor (OF)

Area (m^2)	OF
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1200-1999	36
2000-2999	46
3000-3999	56
4000-4999	64
5000-5999	72
6000-7999	88
8000-9999	100
10000-14999	125
15000-24999	170
25000-49999	235
50000-100000	400

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833274

Beräkningsmodeller

Värnamo kommun tar ut planavgift på olika sätt beroende på om det vilket typ av ärende det är:

Vid bygglovsbeslut för en- eller tvåbostadshus eller till dem tillhörande komplementbyggnader används beräkningsmodellen mPBB x PF x N.

Exempel:

Nybyggnad av ett enbostadshus

mPBB x PF x N = 59,2 x 1200 x 0,2 = 14 208 kr

Tillbyggnad av ett enbostadshus

mPBB x PF x N = 59,2 x 600 x 0,2 = 7 104 kr

Vid bygglovsbeslut för övriga typer av byggnader används beräkningsmodellen OF x PF x mPBB x N.

Exempel:

Nybyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus på 135 kvm inom detaljplan

mPBB x OF x PF x N = 59,2 x 8 x 220 x 0,2 = 20 838,40 kr

Nybyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus på 1000 kvm inom detaljplan

mPBB x OF x PF x N = 59,2 x 26 x 220 x 0,2 = 67 724,80 kr

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833274

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Jonny Engström

Dnr:ALL.2026.37

Beskrivning av syfte samt konsekvenser avseende ny taxa för plan och bygglov samt geodatatjänster

Det är svårt att fullt överblicka konsekvenserna av den nya taxan, denna bilaga syftar till att försöka ge en bättre bild av varför taxan behöver förändras och vilka konsekvenser och skillnader som ändringen innebär.

Samlad bedömning och slutsats
Övergången från den äldre area- och prisbasbaserade taxekonstruktionen till en tidsbaserad taxekonstruktion bedöms sammantaget vara positiv för kommunens verksamhet och för dem som berörs av taxan.

Syftet med ändringen är inte att höja eller sänka taxan men som en direkt konsekvens av ändringen medföljer att avgifterna förändras.

Den främsta fördelen med förändringen är att avgiftsuttaget får en tydligare koppling till kommunens förväntade arbetsinsats och kostnader för respektive ärendetyp. Det ger bättre förutsättningar för en rättvis fördelning av kostnaderna och en mer transparent beräkning av avgifterna.

En särskilt viktig aspekt är att den nya taxekonstruktionen ger kommunen bättre möjligheter att säkerställa att avgiftsuttaget följer självkostnadsprincipen. Detta förutsätter dock att beräknade handläggningstider och timkostnader är sakligt underbyggda, att kostnaderna fördelas korrekt och att det samlade avgiftsuttaget inte överstiger kommunens genomsnittliga kostnader för den verksamhet som avgifterna avser. Som underlag används SKR:s underlag för taxekonstruktion samt beräkning av timavgift.

Frågan är också aktuell genom regeringens uppdrag till Statskontoret att analysera kommunernas tillämpning av självkostnadsprincipen inom plan- och byggprocessen. Resultatet av denna översyn kan komma att påverka framtida krav på kommunernas beräkningsunderlag, kostnadsredovisning och uppföljning av taxor, ett steg i denna riktning är att basera avgifter på nedlagd tid.

För kommunen innebär förändringen ett ökat behov av kontinuerlig uppföljning och kvalitetssäkring av såväl handläggningstider som kostnadsunderlag.

Sammantaget bedöms den nya tidsbaserade taxekonstruktionen ge bättre förutsättningar för en rättvis, transparent och långsiktigt hållbar taxa. Den innebär också ett steg mot en tydligare koppling mellan kommunens avgiftsuttag, faktiska verksamhetskostnader och självkostnadsprincipens krav.

Konsekvenser

Konsekvenser för invånare och företag

- Avgifterna blir tydligare kopplade till kommunens beräknade arbetsinsats i respektive ärende.
- **Vissa ärenden får lägre avgift medan andra får högre avgift jämfört med tidigare taxa. Generellt innebär ändringen en ökad kostnad för mindre ärenden, exempelvis småhus, tillbyggnad, ändring av byggnader medan större byggprojekt, såsom industrier, lagerlokaler större bostadsprojekt får minskade avgifter. Taxan innebär således en generell ökning av kostnaden för den enskilde.**
- Större åtgärder kan få lägre avgift om de är relativt enkla att handlägga.
- Mindre men mer komplicerade ärenden kan få högre avgift.
- Ökad transparens och bättre möjligheter att förstå hur avgiften beräknas.
- Större förutsägbarhet kring avgifter redan inför ansökan. Målgruppen kan enkelt läsa sig till den aktuella kostnaden.
- En mer rättvis fördelning av kostnader mellan olika typer av ärenden.

Konsekvenser för kommunen

- Bättre koppling mellan avgiftsuttag och verksamhetens faktiska kostnader.
- Bättre förutsättningar att följa självkostnadsprincipen.
- Ökat behov av att beräkna, dokumentera och kvalitetssäkra genomsnittliga handläggningstider.
- Löpande dokumentera nedlagd tid.
- Behov av att se över och följa upp timkostnaden regelbundet.
- Ökad kunskap om verksamhetens resursåtgång och kostnader för olika ärendetyper.
- **Förändrade taxeintäkter kan påverka verksamhetens budget och finansiering, detta hänger också ihop med nya bygglovsregler (fler undantag från bygglov och större behov och önskemål av rådgivning och service samt eventuell ökad tillsyn). På sikt är det troligt att förhållandet mellan skattefinansierad verksamhet och intäktsbaserad verksamhet förändras. Denna utveckling behöver följas noga.**
- Ökat behov av information och stöd till handläggare vid införandet.
- Behov av kontinuerlig uppföljning och anpassning av taxan.

Exempel

Exempel på förändringar mellan befintlig taxa och ny taxa baserad på en timavgift på 1250 kr.

Exempel Nybyggnad av enbostadshus (planenligt)
Befintlig taxa:
100 kvm: 15476 kr
200 kvm: 25637 kr
Ny taxa oavsett storlek:
30 625

Exempel Uppförande av nytt plank eller mur vid enbostadshus (planenligt, utan tekniskt samråd)
Notera att detta rör större plank, flera typer av plank är numera bygglovsfria.
Befintlig taxa:
3938 kr
Ny taxa:
6250 kr

Exempel Tillbyggnad av enbostadshus med 40 kvm (planenligt) utan tekniskt samråd
Befintlig taxa 16-49 kvm:
7956 kr
Ny taxa:
10 000 kr

Exempel Tillbyggnad av enbostadshus med 40 kvm (planenligt) med tekniskt samråd, samt arbetsplatsbesök.
Befintlig taxa 16-49 kvm:
9850 kr
Ny taxa:
16 875kr

Exempel Nybyggnad av polishus ca 10 000 BTA kvm
Befintlig taxa:
337 440 kr
Ny taxa:
100 000 kr

Exempel Nybyggnad av industri 4000 kvm (planenligt)
Befintlig taxa:
162805 kr
Ny taxa:
73 750

Exempel Förhandsbesked utanför detaljplan
Befintlig taxa:
8600 kr
Ny taxa:
15000 kr

Exempel Installation av eldstad med rökkanal (utan tekniskt samråd)
Befintlig taxa:
2352 kr
Ny taxa:
2500 kr

Exempel strandskyddsdispens
Befintlig taxa:
9472 kr
Ny taxa:
13750 kr

Exempel planbesked (Planbesked innebär att vi gör en utredning om huruvida kommunen ställer sig positiv till att upprätta en detaljplan)

Befintlig taxa:

Liten:	11840
Medel:	17760
Stor:	23680

Ny taxa:

Liten:	28750
Medel:	41250
Stor:	53750

Upprättande av nybyggnadskarta normalstor villatomt
Befintlig taxa:
9472 kr
Ny taxa:
11250 kr

Upprättande av nybyggnadskarta mindre till medelstor industritomt
Befintlig taxa:
15392-27232 kr beroende på areal
Ny taxa:
18750 kr

Exempel planavgift (planavgift tas ut i samband med bygglov där plankostnadsavtal inte finns)

Avgiften för planavgift är oförändrad, planavgift tillämpas inte i dagsläget.

Vid plankostnadsavtal tillämpas timavgift och en beräkning av tid görs för varje enskilt projekt, förändringen här blir timavgiftens höjning från 1150 kr till 1250 kr.

Jonny Engström
Tf. Förvaltningschef

Information kring detta beräkningsstöd, juridiska grunder och taxans uppbyggnad hittar du på www.skr.se. Ta del av det innan du börjar arbeta med beräkningsstödet. Glöm heller inte att läsa både tabellen i Word-dokumentet och detta beräkningsunderlag parallellt. Vissa ärendetyper där ingen beräkning ska göras, framgår bara av Word-dokumentet *Underlag för beslut*.

Filen innehåller följande delar.

Instruktioner

Texten här, liksom SKR:s kommentarer i övriga flikar, är endast upplysningar och ett stöd när kommunen arbetar med underlaget. De ska inte vara med i kommunens färdiga material.

Generella uppgifter

Här fyller kommunen i sina grunduppgifter samt sin handläggningskostnad per timme. Här kan också SKR:s instruktioner döljas.

Flikar med tabeller och beräkningar

Varje flik innehåller både tabeller och de inmatningar som styr beräkningarna. Excel används endast för att räkna fram värdena. Respektive tabell kopieras in i Word-mallen *Underlag för beslut.*

Kolumnbredderna för de gröna tabellerna är anpassade för att passa bra i Word-mallen. Ändra inte dessa.

Kommunnamn	Värnamo
Datum	02/01/2026
Upprättad av	Jonny Engström
Handläggningskostnad per timme för lov, anmälan m.m.	1,250 kr
mPBB	59.2 kr
N-faktor (N)	0.20
Visa instruktioner	Ja

Planfaktor (PF)

	Nybyggnad	Tillbyggnad/ Ändring
Områdesbestämmelser	100.00	60.00
Detaljplan inklusive program	220.00	100.00
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80.00	40.00
Enbostadshus	1200.00	600.00

Objektsfaktor (OF)

Area (m^2)	OF
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1200-1999	36
2000-2999	46
3000-3999	56
4000-4999	64
5000-5999	72
6000-7999	88
8000-9999	100
10000-14999	125
15000-24999	170
25000-49999	235
50000-100000	400

1.1 Nybyggnad av ett en-eller tvåbostadshus

I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som omfattas av samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.

Numrering	1.1 Nybyggnad av ett en-eller tvåbostadshus	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.1.1	Överensstämmer med detaljplanen eller giltigt förhandsbesked	10,000 kr	20,625 kr	30,625 kr
1.1.2	Avviker från detaljplanen	15,000 kr	20,625 kr	35,625 kr
1.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	15,000 kr	20,625 kr	35,625 kr

TABELL 1.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

1.1 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen eller giltigt förhandsbesked	1.0	6.0	1.0	**8.0**	**10000.0**	4.0	2.0	5.0	3.0	1.0	1.5	**16.5**	**20625.0**	**24.5**	**30625.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	10.0	1.0	**12.0**	**15000.0**	4.0	2.0	5.0	3.0	1.0	1.5	**16.5**	**20625.0**	**28.5**	**35625.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	10.0	1.0	**12.0**	**15000.0**	4.0	2.0	5.0	3.0	1.0	1.5	**16.5**	**20625.0**	**28.5**	**35625.0**

1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.2.1	Överensstämmer med detaljplanen eller giltigt	6,250 kr	8,125 kr	14,375 kr
1.2.2	Avviker från detaljplanen	7,500 kr	8,125 kr	15,625 kr
1.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7,500 kr	8,125 kr	15,625 kr

TABELL 1.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

1.2 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen eller giltigt	1.0	3.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	1.5	1.5	0.0	2.0	0.5	1.0	**6.5**	**8125.0**	**11.5**	**14375.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	4.0	1.0	**6.0**	**7500.0**	1.5	1.5	0.0	2.0	0.5	1.0	**6.5**	**8125.0**	**12.5**	**15625.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	4.0	1.0	**6.0**	**7500.0**	1.5	1.5	0.0	2.0	0.5	1.0	**6.5**	**8125.0**	**12.5**	**15625.0**

1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	6,250 kr	1,875 kr	8,125 kr
1.3.2	Avviker från detaljplanen	7,500 kr	1,875 kr	9,375 kr
1.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7,500 kr	1,875 kr	9,375 kr

TABELL 1.3 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

1.3 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	3.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	0.0	0.5	0.0	0.0	0.5	0.5	**1.5**	**1875.0**	**6.5**	**8125.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	4.0	1.0	**6.0**	**7500.0**	0.0	0.5	0.0	0.0	0.5	0.5	**1.5**	**1875.0**	**7.5**	**9375.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	4.0	1.0	**6.0**	**7500.0**	0.0	0.5	0.0	0.0	0.5	0.5	**1.5**	**1875.0**	**7.5**	**9375.0**

1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	6,250 kr	11,875 kr	18,125 kr
1.4.2	Avviker från detaljplanen	7,500 kr	11,875 kr	19,375 kr
1.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7,500 kr	11,875 kr	19,375 kr

TABELL 1.4 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

1.4 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	3.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	1.5	1.5	2.5	2.0	1.0	1.0	**9.5**	**11875.0**	**14.5**	**18125.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	4.0	1.0	**6.0**	**7500.0**	1.5	1.5	2.5	2.0	1.0	1.0	**9.5**	**11875.0**	**15.5**	**19375.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	4.0	1.0	**6.0**	**7500.0**	1.5	1.5	2.5	2.0	1.0	1.0	**9.5**	**11875.0**	**15.5**	**19375.0**

1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	6,250 kr	4,375 kr	10,625 kr
1.5.2	Avviker från detaljplanen	7,500 kr	4,375 kr	11,875 kr
1.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7,500 kr	4,375 kr	11,875 kr

TABELL 1.5 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

1.5 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	3.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.5	**3.5**	**4375.0**	**8.5**	**10625.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	4.0	1.0	**6.0**	**7500.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.5	**3.5**	**4375.0**	**9.5**	**11875.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	4.0	1.0	**6.0**	**7500.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.5	**3.5**	**4375.0**	**9.5**	**11875.0**

1.6 Nybyggnad av flera likartade en-eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)

Numrering	1.6 Nybyggnad av flera likartade en-eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.6.1	Avgift per styck, utöver det första en- eller tvåbostadshuset	5,000 kr	10,000 kr	15,000 kr

TABELL 1.6 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

1.6 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Avgift per styck, utöver det första en- eller tvåbostadshuset	0.0	3.0	1.0	**4.0**	**5000.0**	1.0	1.0	3.0	1.0	1.0	1.0	**8.0**	**10000.0**	**12.0**	**15000.0**

1.7 Nybyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, ett komplementbostadshus eller en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus

1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	10,000 kr	18,750 kr	28,750 kr
1.7.1.2	Avviker från detaljplanen	13,750 kr	18,750 kr	32,500 kr
1.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13,750 kr	18,750 kr	32,500 kr

TABELL 1.7.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

1.7.1 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	6.0	1.0	**8.0**	**10000.0**	4.0	2.0	4.0	3.0	1.0	1.0	**15.0**	**18750.0**	**23.0**	**28750.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	9.0	1.0	**11.0**	**13750.0**	4.0	2.0	4.0	3.0	1.0	1.0	**15.0**	**18750.0**	**26.0**	**32500.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	9.0	1.0	**11.0**	**13750.0**	4.0	2.0	4.0	3.0	1.0	1.0	**15.0**	**18750.0**	**26.0**	**32500.0**

1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	12,500 kr	6,250 kr	18,750 kr
1.7.2.2	Avviker från detaljplanen	16,250 kr	6,250 kr	22,500 kr
1.7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	16,250 kr	6,250 kr	22,500 kr

TABELL 1.7.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

1.7.2 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	8.0	1.0	**10.0**	**12500.0**	0.0	2.0	0.0	0.0	2.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	**15.0**	**18750.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	10.0	2.0	**13.0**	**16250.0**	0.0	2.0	0.0	0.0	2.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	**18.0**	**22500.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	10.0	2.0	**13.0**	**16250.0**	0.0	2.0	0.0	0.0	2.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	**18.0**	**22500.0**

1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 101-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 101-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	19,375 kr	22,500 kr	41,875 kr
1.7.3.2	Avviker från detaljplanen	24,375 kr	22,500 kr	46,875 kr
1.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	24,375 kr	25,000 kr	49,375 kr

TABELL 1.7.3 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

1.7.3 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	12.5	2.0	**15.5**	**19375.0**	4.0	2.0	5.0	3.0	2.0	2.0	**18.0**	**22500.0**	**33.5**	**41875.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	16.0	2.5	**19.5**	**24375.0**	4.0	2.0	5.0	3.0	2.0	2.0	**18.0**	**22500.0**	**37.5**	**46875.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	16.0	2.5	**19.5**	**24375.0**	5.0	2.0	6.0	3.0	2.0	2.0	**20.0**	**25000.0**	**39.5**	**49375.0**

1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 1001-5000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 1001-5000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	41,250 kr	32,500 kr	73,750 kr
1.7.4.2	Avviker från detaljplanen	48,125 kr	32,500 kr	80,625 kr
1.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	48,125 kr	33,750 kr	81,875 kr

TABELL 1.7.4 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

1.7.4 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	30.0	2.0	**33.0**	**41250.0**	10.0	4.0	5.0	3.0	2.0	2.0	**26.0**	**32500.0**	**59.0**	**73750.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	35.0	2.5	**38.5**	**48125.0**	10.0	4.0	5.0	3.0	2.0	2.0	**26.0**	**32500.0**	**64.5**	**80625.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	35.0	2.5	**38.5**	**48125.0**	10.0	4.0	6.0	3.0	2.0	2.0	**27.0**	**33750.0**	**65.5**	**81875.0**

1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, ≥5001 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, ≥5001 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	60,000 kr	40,000 kr	100,000 kr
1.7.5.2	Avviker från detaljplanen	66,875 kr	42,500 kr	109,375 kr
1.7.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	66,875 kr	42,500 kr	109,375 kr

TABELL 1.7.5 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

1.7.5 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	45.0	2.0	**48.0**	**60000.0**	12.0	5.0	7.0	4.0	2.0	2.0	**32.0**	**40000.0**	**80.0**	**100000.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	50.0	2.5	**53.5**	**66875.0**	12.0	5.0	8.0	4.0	3.0	2.0	**34.0**	**42500.0**	**87.5**	**109375.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	50.0	2.5	**53.5**	**66875.0**	12.0	5.0	8.0	4.0	3.0	2.0	**34.0**	**42500.0**	**87.5**	**109375.0**

2.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	2.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	6,250 kr	10,625 kr	16,875 kr
2.1.2	Avviker från detaljplanen	10,000 kr	10,625 kr	20,625 kr
2.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10,000 kr	10,625 kr	20,625 kr

TABELL 2.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

2.1 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	3.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	1.5	1.0	2.0	2.0	1.0	1.0	**8.5**	**10625.0**	**13.5**	**16875.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	5.0	2.0	**8.0**	**10000.0**	1.5	1.0	2.0	2.0	1.0	1.0	**8.5**	**10625.0**	**16.5**	**20625.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	5.0	2.0	**8.0**	**10000.0**	1.5	1.0	2.0	2.0	1.0	1.0	**8.5**	**10625.0**	**16.5**	**20625.0**

2.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	2.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	6,250 kr	3,750 kr	10,000 kr
2.2.2	Avviker från detaljplanen	10,000 kr	3,750 kr	13,750 kr
2.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10,000 kr	3,750 kr	13,750 kr

TABELL 2.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

2.2 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	3.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**8.0**	**10000.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	5.0	2.0	**8.0**	**10000.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**11.0**	**13750.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	5.0	2.0	**8.0**	**10000.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**11.0**	**13750.0**

2.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	2.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	3,750 kr	4,375 kr	8,125 kr
2.3.2	Avviker från detaljplanen	6,250 kr	4,375 kr	10,625 kr
2.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6,250 kr	4,375 kr	10,625 kr

TABELL 2.3 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

2.3 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	1.0	0.5	0.0	1.0	0.5	0.5	**3.5**	**4375.0**	**6.5**	**8125.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	2.0	2.0	**5.0**	**6250.0**	1.0	0.5	0.0	1.0	0.5	0.5	**3.5**	**4375.0**	**8.5**	**10625.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	2.0	2.0	**5.0**	**6250.0**	1.0	0.5	0.0	1.0	0.5	0.5	**3.5**	**4375.0**	**8.5**	**10625.0**

2.4 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	2.4 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	3,750 kr	1,875 kr	5,625 kr
2.4.2	Avviker från detaljplanen	6,250 kr	1,875 kr	8,125 kr
2.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6,250 kr	1,875 kr	8,125 kr

TABELL 2.4 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

2.4 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	0.0	0.5	0.0	0.0	0.5	0.5	**1.5**	**1875.0**	**4.5**	**5625.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	2.0	2.0	**5.0**	**6250.0**	0.0	0.5	0.0	0.0	0.5	0.5	**1.5**	**1875.0**	**6.5**	**8125.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	2.0	2.0	**5.0**	**6250.0**	0.0	0.5	0.0	0.0	0.5	0.5	**1.5**	**1875.0**	**6.5**	**8125.0**

2.5 Tillbyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

2.5.1 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	2.5.1 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	7,500 kr	15,000 kr	22,500 kr
2.5.1.2	Avviker från detaljplanen	11,250 kr	15,000 kr	26,250 kr
2.5.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11,250 kr	15,000 kr	26,250 kr

TABELL 2.5.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

2.5.1 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	4.0	1.0	**6.0**	**7500.0**	2.0	2.0	3.0	2.0	1.0	2.0	**12.0**	**15000.0**	**18.0**	**22500.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	6.0	2.0	**9.0**	**11250.0**	2.0	2.0	3.0	2.0	1.0	2.0	**12.0**	**15000.0**	**21.0**	**26250.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	6.0	2.0	**9.0**	**11250.0**	2.0	2.0	3.0	2.0	1.0	2.0	**12.0**	**15000.0**	**21.0**	**26250.0**

2.5.2 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	2.5.2 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	6,875 kr	7,500 kr	14,375 kr
2.5.2.2	Avviker från detaljplanen	10,000 kr	7,500 kr	17,500 kr
2.5.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10,000 kr	7,500 kr	17,500 kr

TABELL 2.5.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

2.5.2 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	3.5	1.0	**5.5**	**6875.0**	0.0	2.0	0.0	0.0	2.0	2.0	**6.0**	**7500.0**	**11.5**	**14375.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	5.0	2.0	**8.0**	**10000.0**	0.0	2.0	0.0	0.0	2.0	2.0	**6.0**	**7500.0**	**14.0**	**17500.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	5.0	2.0	**8.0**	**10000.0**	0.0	2.0	0.0	0.0	2.0	2.0	**6.0**	**7500.0**	**14.0**	**17500.0**

2.5.3 Tillbyggnad, 51-100 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.3 Tillbyggnad, 51-100 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	7,500 kr	17,500 kr	25,000 kr
2.5.3.2	Avviker från detaljplanen	11,250 kr	17,500 kr	28,750 kr
2.5.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11,250 kr	17,500 kr	28,750 kr

TABELL 2.5.3 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

2.5.3 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	4.0	1.0	**6.0**	**7500.0**	3.0	2.0	4.0	2.0	1.0	2.0	**14.0**	**17500.0**	**20.0**	**25000.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	6.0	2.0	**9.0**	**11250.0**	3.0	2.0	4.0	2.0	1.0	2.0	**14.0**	**17500.0**	**23.0**	**28750.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	6.0	2.0	**9.0**	**11250.0**	3.0	2.0	4.0	2.0	1.0	2.0	**14.0**	**17500.0**	**23.0**	**28750.0**

2.5.4 Tillbyggnad, 101-500 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.4 Tillbyggnad, 101-500 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	10,000 kr	22,500 kr	32,500 kr
2.5.4.2	Avviker från detaljplanen	13,750 kr	22,500 kr	36,250 kr
2.5.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13,750 kr	22,500 kr	36,250 kr

TABELL 2.5.4 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

2.5.4 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	6.0	1.0	**8.0**	**10000.0**	5.0	2.0	4.0	3.0	2.0	2.0	**18.0**	**22500.0**	**26.0**	**32500.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	8.0	2.0	**11.0**	**13750.0**	5.0	2.0	4.0	3.0	2.0	2.0	**18.0**	**22500.0**	**29.0**	**36250.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	8.0	2.0	**11.0**	**13750.0**	5.0	2.0	4.0	3.0	2.0	2.0	**18.0**	**22500.0**	**29.0**	**36250.0**

2.5.5 Tillbyggnad, ≥501 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.5 Tillbyggnad, ≥501 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	12,500 kr	45,000 kr	57,500 kr
2.5.5.2	Avviker från detaljplanen	16,250 kr	45,000 kr	61,250 kr
2.5.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	16,250 kr	45,000 kr	61,250 kr

TABELL 2.5.5 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

2.5.5 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	8.0	1.0	**10.0**	**12500.0**	8.0	4.0	10.0	10.0	2.0	2.0	**36.0**	**45000.0**	**46.0**	**57500.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	10.0	2.0	**13.0**	**16250.0**	8.0	4.0	10.0	10.0	2.0	2.0	**36.0**	**45000.0**	**49.0**	**61250.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	10.0	2.0	**13.0**	**16250.0**	8.0	4.0	10.0	10.0	2.0	2.0	**36.0**	**45000.0**	**49.0**	**61250.0**

3.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd

Numrering	3.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	9,375 kr	18,750 kr	28,125 kr
3.1.2	Avviker från detaljplanen	13,125 kr	18,750 kr	31,875 kr
3.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13,125 kr	18,750 kr	31,875 kr

TABELL 3.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

3.1 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	5.5	1.0	**7.5**	**9375.0**	4.0	1.0	4.0	4.0	1.0	1.0	**15.0**	**18750.0**	**22.5**	**28125.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	8.5	1.0	**10.5**	**13125.0**	4.0	1.0	4.0	4.0	1.0	1.0	**15.0**	**18750.0**	**25.5**	**31875.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	8.5	1.0	**10.5**	**13125.0**	4.0	1.0	4.0	4.0	1.0	1.0	**15.0**	**18750.0**	**25.5**	**31875.0**

3.2 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd

Numrering	3.2 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	9,375 kr	3,750 kr	13,125 kr
3.2.2	Avviker från detaljplanen	13,125 kr	3,750 kr	16,875 kr
3.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13,125 kr	3,750 kr	16,875 kr

TABELL 3.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

3.2 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	5.5	1.0	**7.5**	**9375.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**10.5**	**13125.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	8.5	1.0	**10.5**	**13125.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**13.5**	**16875.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	8.5	1.0	**10.5**	**13125.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**13.5**	**16875.0**

3.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd

Numrering	3.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	9,375 kr	18,750 kr	28,125 kr
3.3.2	Avviker från detaljplanen	13,125 kr	18,750 kr	31,875 kr
3.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13,125 kr	18,750 kr	31,875 kr

TABELL 3.3 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

3.3 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	5.5	1.0	**7.5**	**9375.0**	4.0	1.0	4.0	4.0	1.0	1.0	**15.0**	**18750.0**	**22.5**	**28125.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	8.5	1.0	**10.5**	**13125.0**	4.0	1.0	4.0	4.0	1.0	1.0	**15.0**	**18750.0**	**25.5**	**31875.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	8.5	1.0	**10.5**	**13125.0**	4.0	1.0	4.0	4.0	1.0	1.0	**15.0**	**18750.0**	**25.5**	**31875.0**

3.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd

Numrering	3.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	9,375 kr	3,750 kr	13,125 kr
3.4.2	Avviker från detaljplanen	13,125 kr	3,750 kr	16,875 kr
3.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13,125 kr	3,750 kr	16,875 kr

TABELL 3.4 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

3.4 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	5.5	1.0	**7.5**	**9375.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**10.5**	**13125.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	8.5	1.0	**10.5**	**13125.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**13.5**	**16875.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	8.5	1.0	**10.5**	**13125.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**13.5**	**16875.0**

3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	5,000 kr	7,500 kr	12,500 kr
3.5.2	Avviker från detaljplanen	6,250 kr	7,500 kr	13,750 kr
3.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6,250 kr	7,500 kr	13,750 kr

TABELL 3.5 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

3.5 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	2.0	1.0	**4.0**	**5000.0**	2.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0	**6.0**	**7500.0**	**10.0**	**12500.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	3.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	2.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0	**6.0**	**7500.0**	**11.0**	**13750.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	3.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	2.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0	**6.0**	**7500.0**	**11.0**	**13750.0**

3.6 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.6 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	5,000 kr	3,750 kr	8,750 kr
3.6.2	Avviker från detaljplanen	6,250 kr	3,750 kr	10,000 kr
3.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6,250 kr	3,750 kr	10,000 kr

TABELL 3.6 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

3.6 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	2.0	1.0	**4.0**	**5000.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**7.0**	**8750.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	3.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**8.0**	**10000.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	3.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**8.0**	**10000.0**

3.7 Fasadändring gällande byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	6,250 kr	9,375 kr	15,625 kr
3.7.1.2	Avviker från detaljplanen	7,500 kr	9,375 kr	16,875 kr
3.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7,500 kr	9,375 kr	16,875 kr

TABELL 3.7.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

3.7.1 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	3.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	2.0	1.0	2.0	1.0	0.5	1.0	**7.5**	**9375.0**	**12.5**	**15625.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	4.0	1.0	**6.0**	**7500.0**	2.0	1.0	2.0	1.0	0.5	1.0	**7.5**	**9375.0**	**13.5**	**16875.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	4.0	1.0	**6.0**	**7500.0**	2.0	1.0	2.0	1.0	0.5	1.0	**7.5**	**9375.0**	**13.5**	**16875.0**

3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	6,250 kr	3,125 kr	9,375 kr
3.7.2.2	Avviker från detaljplanen	7,500 kr	3,125 kr	10,625 kr
3.7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7,500 kr	3,125 kr	10,625 kr

TABELL 3.7.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

3.7.2 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	3.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	0.5	1.0	**2.5**	**3125.0**	**7.5**	**9375.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	4.0	1.0	**6.0**	**7500.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	0.5	1.0	**2.5**	**3125.0**	**8.5**	**10625.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	4.0	1.0	**6.0**	**7500.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	0.5	1.0	**2.5**	**3125.0**	**8.5**	**10625.0**

3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	3,750 kr	5,625 kr	9,375 kr
3.7.3.2	Avviker från detaljplanen	5,000 kr	5,625 kr	10,625 kr
3.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5,000 kr	5,625 kr	10,625 kr

TABELL 3.7.3 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

3.7.3 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	1.0	1.0	0.0	1.0	0.5	1.0	**4.5**	**5625.0**	**7.5**	**9375.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	2.0	1.0	**4.0**	**5000.0**	1.0	1.0	0.0	1.0	0.5	1.0	**4.5**	**5625.0**	**8.5**	**10625.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	2.0	1.0	**4.0**	**5000.0**	1.0	1.0	0.0	1.0	0.5	1.0	**4.5**	**5625.0**	**8.5**	**10625.0**

3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	3,750 kr	3,125 kr	6,875 kr
3.7.4.2	Avviker från detaljplanen	5,000 kr	3,125 kr	8,125 kr
3.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5,000 kr	3,125 kr	8,125 kr

TABELL 3.7.4 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

3.7.4 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	0.5	1.0	**2.5**	**3125.0**	**5.5**	**6875.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	2.0	1.0	**4.0**	**5000.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	0.5	1.0	**2.5**	**3125.0**	**6.5**	**8125.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	2.0	1.0	**4.0**	**5000.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	0.5	1.0	**2.5**	**3125.0**	**6.5**	**8125.0**

4.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd

Numrering	4.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	3,750 kr	3,750 kr	7,500 kr
4.1.2	Avviker från detaljplanen	5,625 kr	3,750 kr	9,375 kr
4.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5,625 kr	3,750 kr	9,375 kr

TABELL 4.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

4.1 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	1.0	1.0	0.0	0.0	0.5	0.5	**3.0**	**3750.0**	**6.0**	**7500.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	2.0	1.5	**4.5**	**5625.0**	1.0	1.0	0.0	0.0	0.5	0.5	**3.0**	**3750.0**	**7.5**	**9375.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	2.0	1.5	**4.5**	**5625.0**	1.0	1.0	0.0	0.0	0.5	0.5	**3.0**	**3750.0**	**7.5**	**9375.0**

4.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd

Numrering	4.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	3,750 kr	2,500 kr	6,250 kr
4.2.2	Avviker från detaljplanen	6,250 kr	2,500 kr	8,750 kr
4.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6,250 kr	2,500 kr	8,750 kr

TABELL 4.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

4.2 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	0.5	0.5	**2.0**	**2500.0**	**5.0**	**6250.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	2.0	2.0	**5.0**	**6250.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	0.5	0.5	**2.0**	**2500.0**	**7.0**	**8750.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	2.0	2.0	**5.0**	**6250.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	0.5	0.5	**2.0**	**2500.0**	**7.0**	**8750.0**

4.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	4.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	3,750 kr	5,625 kr	9,375 kr
4.3.2	Avviker från detaljplanen	5,000 kr	6,250 kr	11,250 kr
4.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5,000 kr	6,250 kr	11,250 kr

TABELL 4.3 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

4.3 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	2.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.5	**4.5**	**5625.0**	**7.5**	**9375.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	2.0	1.0	**4.0**	**5000.0**	2.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	**9.0**	**11250.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	2.0	1.0	**4.0**	**5000.0**	2.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	**9.0**	**11250.0**

4.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	4.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	3,750 kr	3,750 kr	7,500 kr
4.4.2	Avviker från detaljplanen	6,250 kr	3,750 kr	10,000 kr
4.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6,250 kr	3,750 kr	10,000 kr

TABELL 4.4 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

4.4 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**6.0**	**7500.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	2.0	2.0	**5.0**	**6250.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**8.0**	**10000.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	2.0	2.0	**5.0**	**6250.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**8.0**	**10000.0**

4.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	4.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	3,750 kr	6,250 kr	10,000 kr
4.5.2	Avviker från detaljplanen	6,250 kr	6,250 kr	12,500 kr
4.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6,250 kr	6,250 kr	12,500 kr

TABELL 4.5 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

4.5 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	1.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	**8.0**	**10000.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	2.0	2.0	**5.0**	**6250.0**	1.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	**10.0**	**12500.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	2.0	2.0	**5.0**	**6250.0**	1.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	**10.0**	**12500.0**

4.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	4.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	3,750 kr	3,750 kr	7,500 kr
4.6.2	Avviker från detaljplanen	6,250 kr	3,750 kr	10,000 kr
4.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6,250 kr	3,750 kr	10,000 kr

TABELL 4.6 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

4.6 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**6.0**	**7500.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	2.0	2.0	**5.0**	**6250.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**8.0**	**10000.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	2.0	2.0	**5.0**	**6250.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**8.0**	**10000.0**

4.7 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd

Numrering	4.7 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.7.1	Överensstämmer med detaljplanen	3,750 kr	5,000 kr	8,750 kr
4.7.2	Avviker från detaljplanen	5,000 kr	5,000 kr	10,000 kr
4.7.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5,000 kr	5,000 kr	10,000 kr

TABELL 4.7 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

4.7 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**4.0**	**5000.0**	**7.0**	**8750.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	2.0	1.0	**4.0**	**5000.0**	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**4.0**	**5000.0**	**8.0**	**10000.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	2.0	1.0	**4.0**	**5000.0**	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**4.0**	**5000.0**	**8.0**	**10000.0**

4.8 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd

Numrering	4.8 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.8.1	Överensstämmer med detaljplanen	3,750 kr	3,750 kr	7,500 kr
4.8.2	Avviker från detaljplanen	5,000 kr	3,750 kr	8,750 kr
4.8.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5,000 kr	3,750 kr	8,750 kr

TABELL 4.8 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

4.8 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**6.0**	**7500.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	2.0	1.0	**4.0**	**5000.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**7.0**	**8750.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	2.0	1.0	**4.0**	**5000.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**7.0**	**8750.0**

5.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov

Numrering	Åtgärd	Avgift
5.2	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	6,875 kr

TABELL 5.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

5.2 Beräkningar

Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
1.0	2.5	1.0	1.0	**5.5**	**6875.0**

6.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Numrering	Åtgärd	Avgift
6.2	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	6,875 kr

TABELL 6.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

6.2 Beräkningar

Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
1.0	2.5	1.0	1.0	**5.5**	**6875.0**

7.1 Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Numrering	Åtgärd	Avgift
7.1	Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	15,000 kr

TABELL 7.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

7.1 Beräkningar

Start av ärende	Prövning	Expediering	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
1.0	9.0	1.0	1.0	**12.0**	**15000.0**

7.2 Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Numrering	Åtgärd	Avgift
7.2	Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	18,750 kr

TABELL 7.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

7.2 Beräkningar

Start av ärende	Prövning	Expediering	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
1.0	12.0	1.0	1.0	**15.0**	**18750.0**

8.1 Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd

Numrering	8.1 Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	5,000 kr	11,250 kr	16,250 kr
8.1.2	Avviker från detaljplanen	6,250 kr	11,250 kr	17,500 kr
8.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6,250 kr	11,250 kr	17,500 kr

TABELL 8.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

8.1 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	2.0	1.0	**4.0**	**5000.0**	2.0	1.0	2.0	2.0	1.0	1.0	**9.0**	**11250.0**	**13.0**	**16250.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	3.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	2.0	1.0	2.0	2.0	1.0	1.0	**9.0**	**11250.0**	**14.0**	**17500.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	3.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	2.0	1.0	2.0	2.0	1.0	1.0	**9.0**	**11250.0**	**14.0**	**17500.0**

8.2 Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd

Numrering	8.2 Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	5,000 kr	3,750 kr	8,750 kr
8.2.2	Avviker från detaljplanen	6,250 kr	3,750 kr	10,000 kr
8.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6,250 kr	3,750 kr	10,000 kr

TABELL 8.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	2.0	1.0	**4.0**	**5000.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**7.0**	**8750.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	3.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**8.0**	**10000.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	3.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**8.0**	**10000.0**

9.1 Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd

Numrering	9.1 Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	5,000 kr	7,500 kr	12,500 kr
9.1.2	Avviker från detaljplanen	6,250 kr	7,500 kr	13,750 kr
9.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6,250 kr	7,500 kr	13,750 kr

TABELL 9.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

9.1 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	2.0	1.0	**4.0**	**5000.0**	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	**6.0**	**7500.0**	**10.0**	**12500.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	3.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	**6.0**	**7500.0**	**11.0**	**13750.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	3.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	**6.0**	**7500.0**	**11.0**	**13750.0**

9.2 Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd

Numrering	9.2 Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	5,000 kr	3,750 kr	8,750 kr
9.2.2	Avviker från detaljplanen	6,250 kr	3,750 kr	10,000 kr
9.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6,250 kr	3,750 kr	10,000 kr

TABELL 9.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	1.0	2.0	1.0	**4.0**	**5000.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**7.0**	**8750.0**
Avviker från detaljplanen	1.0	3.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**8.0**	**10000.0**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1.0	3.0	1.0	**5.0**	**6250.0**	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**3.0**	**3750.0**	**8.0**	**10000.0**

11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea

Numrering	11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea	Avgift
11.1.1	Med tekniskt samråd	10,000 kr
11.1.2	Utan tekniskt samråd	6,250 kr

TABELL 11.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

11.1 Beräkningar

	Start och handläggning av ärende	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Med tekniskt samråd	3.0	2.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**8.0**	**10000.0**
Utan tekniskt samråd	2.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**5.0**	**6250.0**

11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt

Numrering	11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt	Avgift
11.2.1	Med tekniskt samråd	11,875 kr
11.2.2	Utan tekniskt samråd	5,625 kr

TABELL 11.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

11.2 Beräkningar

	Start och handläggning av ärende	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Med tekniskt samråd	3.5	2.0	1.0	1.0	0.0	1.0	1.0	**9.5**	**11875.0**
Utan tekniskt samråd	2.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.5	1.0	**4.5**	**5625.0**

11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt

Numrering	11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt	Avgift
11.3.1	Med tekniskt samråd	10,625 kr
11.3.2	Utan tekniskt samråd	5,625 kr

TABELL 11.3 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

11.3 Beräkningar

	Start och handläggning av ärende	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Med tekniskt samråd	4.5	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**8.5**	**10625.0**
Utan tekniskt samråd	3.0	0.0	0.5	0.0	0.0	0.5	0.5	**4.5**	**5625.0**

11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad

Numrering	11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad	Avgift
11.4.1	Med tekniskt samråd	11,250 kr
11.4.2	Utan tekniskt samråd	5,000 kr

TABELL 11.4 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

11.4 Beräkningar

	Start och handläggning av ärende	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Med tekniskt samråd	4.0	2.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**9.0**	**11250.0**
Utan tekniskt samråd	2.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.5	0.5	**4.0**	**5000.0**

11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad och/eller rökkanal i en byggnad

Numrering	11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad och/eller rökkanal i en byggnad	Avgift
11.5.1	Med tekniskt samråd	8,125 kr
11.5.2	Utan tekniskt samråd	2,500 kr

TABELL 11.5 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

11.5 Beräkningar

	Start och handläggning av ärende	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Med tekniskt samråd	2.5	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**6.5**	**8125.0**
Utan tekniskt samråd	1.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.3	0.4	**2.0**	**2500.0**

11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad

Numrering	11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad	Avgift
11.6.1	Med tekniskt samråd	9,375 kr
11.6.2	Utan tekniskt samråd	4,375 kr

TABELL 11.6 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

11.6 Beräkningar

	Start och handläggning av ärende	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Med tekniskt samråd	4.0	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.5	**7.5**	**9375.0**
Utan tekniskt samråd	2.0	0.0	0.5	0.0	0.0	0.5	0.5	**3.5**	**4375.0**

11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad

Numrering	11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad	Avgift
11.7.1	Med tekniskt samråd	9,375 kr
11.7.2	Utan tekniskt samråd	4,375 kr

TABELL 11.7 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

11.7 Beräkningar

	Start och handläggning av ärende	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Med tekniskt samråd	4.0	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.5	**7.5**	**9375.0**
Utan tekniskt samråd	2.0	0.0	0.5	0.0	0.0	0.5	0.5	**3.5**	**4375.0**

11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk

Numrering	11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk	Avgift
11.8.1	Med tekniskt samråd	13,125 kr
11.8.2	Utan tekniskt samråd	6,875 kr

TABELL 11.8 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

11.8 Beräkningar

	Start och handläggning av ärende	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Med tekniskt samråd	5.0	2.0	1.5	0.0	0.0	1.0	1.0	**10.5**	**13125.0**
Utan tekniskt samråd	2.5	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**5.5**	**6875.0**

11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser

Numrering	11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser	Avgift
11.9.1	Med tekniskt samråd	13,125 kr
11.9.2	Utan tekniskt samråd	6,875 kr

TABELL 11.9 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

11.9 Beräkningar

	Start och handläggning av ärende	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Med tekniskt samråd	5.0	2.0	1.5	0.0	0.0	1.0	1.0	**10.5**	**13125.0**
Utan tekniskt samråd	2.5	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	**5.5**	**6875.0**

13.1 Extra besök eller beslut

Numrering	Åtgärd	Avgift
13.1.1	Extra besök eller beslut	3,125 kr

TABELL 13.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar.**

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

13.1 Beräkningar

Utförande	Summa tid	Avgift
	2.5	**3125.0**

14.1 Avgift för strandskyddsdispens

Numrering	Åtgärd	Avgift
14.1.1	Avgift för strandskyddsdispens	13,750 kr

TABELL 14.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

14.1 Beräkningar

Start av ärende	Prövning inklusive fältbesök	Expediering	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
1.0	8.0	1.0	1.0	**11.0**	**13750.0**

15.1 Upprättande av nybyggnadskarta med yta 0-2999 kvm

Numrering	15.1 Upprättande av nybyggnadskarta med yta 0-2999 kvm	Avgift
15.1.1		10,350.0 kr

TABELL 15.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

15.1 Uppskattad tidsåtgång i normalfallet

	Start av ärende	Förberedande arbete	Kartproduktion	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
	0.5	5.0	3.0	0.5	**9.0**	**10350.0**

15.1 Upprättande av nybyggnadskarta med yta 3000-14999 kvm

Numrering	15.1 Upprättande av nybyggnadskarta med yta 3000-14999 kvm	Avgift
15.1.2		17,250.0 kr

TABELL 15.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

15.1 Uppskattad tidsåtgång i normalfallet

	Start av ärende	Förberedande arbete	Kartproduktion	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
	0.5	10.0	4.0	0.5	**15.0**	**17250.0**

15.1 Upprättande av nybyggnadskarta med yta ≥15000 kvm

Numrering	15.1 Upprättande av nybyggnadskarta med yta ≥15000 kvm	Avgift
15.1.3		28,750.0 kr

TABELL 15.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

15.1 Uppskattad tidsåtgång i normalfalletl

	Start av ärende	Förberedande arbete	Kartproduktion	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
	0.5	18.0	6.0	0.5	**25.0**	**28750.0**

15.1 Revidering av befintlig nybyggnadskarta

Numrering	15.1 Revidering av befintlig nybyggnadskarta	Avgift
15.1.4	Löpande tidsdebitering.	

TABELL 15.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

15.1 Uppskattad tidsåtgång i normalfallet

	Start av ärende	Förberedande arbete	Kartproduktion	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Löpande tidsdebitering.					**0.0**	**0.0**

15.2 Projekteringskarta

Numrering	15.2 Projekteringskarta	Avgift
15.2	DWG, pdf, analog utskrift.	2,300.0 kr

TABELL 15.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

15.2 Uppskattad tidsåtgång i normalfallet

	Start av ärende	Förberedande arbete	Kartproduktion	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
DWG, pdf, analog utskrift.	0.25	1.0	0.5	0.25	**2.0**	**2300.0**

16.1 Utstakning i samband med byggnation

Numrering	16.1 Utstakning i samband med byggnation	Avgift
16.1	Alla typer av utstakning. Löpande tidsdebitering.	

TABELL 16.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

16.1 Uppskattad tidsåtgång i normalfallet

	Start av ärende	Förberedande arbete	Mätning	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Alla typer av utstakning. Löpande tidsdebitering.						**0.0**

17.1 Lägeskontroll

Numrering	17.1 Lägeskontroll	Avgift
17.1		2,875.0 kr

TABELL 17.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

17.1 Uppskattad tidsåtgång i normalfallet

	Start av ärende	Förberedande arbete	Kartproduktion	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
	0.25	1.0	1.0	0.25	**2.5**	**2875.0**

18.1 Grundkarta med tillhörande fastighetsförteckning

Numrering	18.1 Grundkarta med tillhörande fastighetsförteckning	Avgift
18.1	4000kr /Ha.	

TABELL 18.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

18.1 Uppskattad tidsåtgång i normalfallet

	Start av ärende	Förberedande arbete	Kartproduktion	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
4000kr /Ha.					**0.0**	**0.0**

18.2 Ändrad utbredning av befintlig grundkarta

Numrering	18.2 Ändrad utbredning av befintlig grundkarta	Avgift
18.2	Löpande tidsdebitering.	

TABELL 18.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

18.2 Uppskattad tidsåtgång i normalfallet

	Start av ärende	Förberedande arbete	Kartproduktion	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Löpande tidsdebitering.					**0.0**	**0.0**

19.1 Utskrift i storformat

Numrering	19.1 Utskrift i storformat	Avgift
19.1	Löpande tidsdebitering + kostnader för förbrukningsmaterial.	

TABELL 19.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

19.1 Uppskattad tidsåtgång i normalfallet

	Start av ärende	Förberedande arbete	Kartproduktion	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Löpande tidsdebitering + kostnader för förbrukningsmaterial.					**0.0**	**0.0**

20.1 Övriga geodatatjänster

Numrering	20.1 Övriga geodatatjänster	Avgift
20.1	Fältmätningar, dataleveranser, beräkningar, kartproduktion m.m. Löpande tidsdebitering + kostnader för förbrukningsmaterial.	

TABELL 20.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

20.1 Uppskattad tidsåtgång i normalfallet

	Start av ärende	Förberedande arbete	Kartproduktion	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Fältmätningar, dataleveranser, beräkningar, kartproduktion m.m. Löpande tidsdebitering + kostnader för förbrukningsmaterial.					**0.0**	**0.0**

23.1 Nybyggnad av ett en-eller tvåbostadshus

I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som omfattas av samma ansökan

Numrering	23.1 Nybyggnad av ett en-eller tvåbostadshus	Planavgift
23.1.1		14,208 kr

23.2 Nybyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

Numrering	23.2 Nybyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus	Områdesbestämmelser	Detaljplan	Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan
23.2.1	0-49	4,736.00 kr	10,419.20 kr	3,788.80 kr
23.2.2	50-129	7,104.00 kr	15,628.80 kr	5,683.20 kr
23.2.3	130-199	9,472.00 kr	20,838.40 kr	7,577.60 kr
23.2.4	200-299	11,840.00 kr	26,048.00 kr	9,472.00 kr
23.2.5	300-499	16,576.00 kr	36,467.20 kr	13,260.80 kr
23.2.6	500-799	23,680.00 kr	52,096.00 kr	18,944.00 kr
23.2.7	800-1199	30,784.00 kr	67,724.80 kr	24,627.20 kr
23.2.8	1200-1999	42,624.00 kr	93,772.80 kr	34,099.20 kr
23.2.9	2000-2999	54,464.00 kr	119,820.80 kr	43,571.20 kr
23.2.10	3000-3999	66,304.00 kr	145,868.80 kr	53,043.20 kr
23.2.11	4000-4999	75,776.00 kr	166,707.20 kr	60,620.80 kr
23.2.12	5000-5999	85,248.00 kr	187,545.60 kr	68,198.40 kr
23.2.13	6000-7999	104,192.00 kr	229,222.40 kr	83,353.60 kr
23.2.14	8000-9999	118,400.00 kr	260,480.00 kr	94,720.00 kr
23.2.15	10000-14999	148,000.00 kr	325,600.00 kr	118,400.00 kr
23.2.16	15000-24999	201,280.00 kr	442,816.00 kr	161,024.00 kr
23.2.17	25000-49999	278,240.00 kr	612,128.00 kr	222,592.00 kr
23.2.18	50000-100000	473,600.00 kr	1,041,920.00 kr	378,880.00 kr

24.1 Tillbyggnad av ett en-eller tväbostadshus eller ett komplementbostadshus större än 50 kvm

Numrering	24.1 Tillbyggnad av ett en-eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus större än 50 kvm	Planavgift
24.1.1		7,104 kr

24.2 Tillbyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

Numrering	24.2 Tillbyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus	Områdesbestämmelser	Detaljplan	Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan
24.2.1	0-49	2,841.60 kr	4,736.00 kr	1,894.40 kr
24.2.2	50-129	4,262.40 kr	7,104.00 kr	2,841.60 kr
24.2.3	130-199	5,683.20 kr	9,472.00 kr	3,788.80 kr
24.2.4	200-299	7,104.00 kr	11,840.00 kr	4,736.00 kr
24.2.5	300-499	9,945.60 kr	16,576.00 kr	6,630.40 kr
24.2.6	500-799	14,208.00 kr	23,680.00 kr	9,472.00 kr
24.2.7	800-1199	18,470.40 kr	30,784.00 kr	12,313.60 kr
24.2.8	1200-1999	25,574.40 kr	42,624.00 kr	17,049.60 kr
24.2.9	2000-2999	32,678.40 kr	54,464.00 kr	21,785.60 kr
24.2.10	3000-3999	39,782.40 kr	66,304.00 kr	26,521.60 kr
24.2.11	4000-4999	45,465.60 kr	75,776.00 kr	30,310.40 kr
24.2.12	5000-5999	51,148.80 kr	85,248.00 kr	34,099.20 kr
24.2.13	6000-7999	62,515.20 kr	104,192.00 kr	41,676.80 kr
24.2.14	8000-9999	71,040.00 kr	118,400.00 kr	47,360.00 kr
24.2.15	10000-14999	88,800.00 kr	148,000.00 kr	59,200.00 kr
24.2.16	15000-24999	120,768.00 kr	201,280.00 kr	80,512.00 kr
24.2.17	25000-49999	166,944.00 kr	278,240.00 kr	111,296.00 kr
24.2.18	50000-100000	284,160.00 kr	473,600.00 kr	189,440.00 kr

25.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål

Numrering	25.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål	Områdesbestämmelser	Detaljplan	Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan
25.1.1	0-49	2,841.60 kr	4,736.00 kr	1,894.40 kr
25.1.2	50-129	4,262.40 kr	7,104.00 kr	2,841.60 kr
25.1.3	130-199	5,683.20 kr	9,472.00 kr	3,788.80 kr
25.1.4	200-299	7,104.00 kr	11,840.00 kr	4,736.00 kr
25.1.5	300-499	9,945.60 kr	16,576.00 kr	6,630.40 kr
25.1.6	500-799	14,208.00 kr	23,680.00 kr	9,472.00 kr
25.1.7	800-1199	18,470.40 kr	30,784.00 kr	12,313.60 kr
25.1.8	1200-1999	25,574.40 kr	42,624.00 kr	17,049.60 kr
25.1.9	2000-2999	32,678.40 kr	54,464.00 kr	21,785.60 kr
25.1.10	3000-3999	39,782.40 kr	66,304.00 kr	26,521.60 kr
25.1.11	4000-4999	45,465.60 kr	75,776.00 kr	30,310.40 kr
25.1.12	5000-5999	51,148.80 kr	85,248.00 kr	34,099.20 kr
25.1.13	6000-7999	62,515.20 kr	104,192.00 kr	41,676.80 kr
25.1.14	8000-9999	71,040.00 kr	118,400.00 kr	47,360.00 kr
25.1.15	10000-14999	88,800.00 kr	148,000.00 kr	59,200.00 kr
25.1.16	15000-24999	120,768.00 kr	201,280.00 kr	80,512.00 kr
25.1.17	25000-49999	166,944.00 kr	278,240.00 kr	111,296.00 kr
25.1.18	50000-100000	284,160.00 kr	473,600.00 kr	189,440.00 kr

26.1 Avgift för planbesked

Numrering	Åtgärd	Avgift
26.1.1	**Liten åtgärd**	28,750 kr
26.1.2	**Medel åtgärd**	41,250 kr
26.1.3	**Stor åtgärd**	53,750 kr

TABELL 26.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

26.1 Beräkningar

Start av ärende	Handläggning inklusive fältbesök	Expediering	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
1.0	20.0	1.0	1.0	**23.0**	**28750.0**
1.0	30.0	1.0	1.0	**33.0**	**41250.0**
1.0	40.0	1.0	1.0	**43.0**	**53750.0**

VÄRNAMO KOMMUN

Dnr: ALL.2026.37

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 20XX-XX-XX § X

Gäller från och med 2027-01-01

Plan- och bygglovtaxa inklusive taxa för geodatatjänster



Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

Allmänt 4
Inledande bestämmelser 4
Avgift enligt tabell 5
Reducering av avgift 5
Mervärdesskatt 5
Handläggningskostnad per timme 5
Tillämplig taxa 6
Planavgift 6
Nybyggnadskarta och projekteringskarta 7
Grundkarta med tillhörande fastighetsförteckning 8
Tidsdebitering 8
Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning 8
Betalningsskyldighet och betalning av avgift 8
Återbetalning av avgift 8
Ikraftträdande 9
Taxetabeller för lov, teknisk kontroll, anmälan med mera 10
Begrepp och mätregler 10
1 Bygglov och teknisk kontroll för nybyggnad 11
2 Bygglov och teknisk kontroll för tillbyggnad 15
3 Bygglov och teknisk kontroll för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad 19
4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader 24
5 Tidsbegränsat bygglov 27
6 Bygglov för ändamål av säsongskaraktär 27
7 Förhandsbesked 28
8 Rivningslov och teknisk kontroll 28
9 Marklov och teknisk kontroll 29
10 Frivilliga lov 29
11 Anmälningspliktiga åtgärder som inte omfattas av krav på bygglov, rivningslov eller marklov 30
12 Ingripandebesked 32
13 Extra besök och beslut 32
14 Strandskydd 33
Taxetabeller Geodatatjänster 34
15 Upprättande av nybyggnadskarta och projekteringskarta 34

UTKAST

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

16 Utstakning i samband med byggnation 35
17 Lägeskontroll 35
18 Grundkarta med tillhörande fastighetsförteckning 36
19 Utskrift i storformat 36
20 Övriga geodatatjänster 36
21 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder 37
22 Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp 37
Taxetabeller för planavgift och planbesked 38
23 Planavgift vid bygglov för nybyggnad 38
24 Planavgift vid bygglov för tillbyggnad 39
25 Planavgift vid bygglov för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad ... 40
26 Avgift för planbesked 41

UTKAST

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

Allmänt

För att kommunen ska kunna ta ut avgifter i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900), PBL, måste kommunfullmäktige ha beslutat om en taxa. En väl utformad taxa är ett viktigt hjälpmedel för att kommunerna ska kunna få täckning för sina kostnader för den avgiftsfinansierade verksamhet enligt PBL. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar.

Som stöd ger Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) ut underlag för taxekonstruktion. Målet är att underlagen ska bidra till kommunala taxor som är långsiktigt hållbara och som är lätta att förstå och arbeta med.

Syftet med taxan är att den enskilda kommunen ska kunna få täckning för sina kostnader genom avgifter i de delar av verksamheten som taxan får omfatta. Taxeunderlaget är utformat så att det är den enskilda kommunens kostnader i form av handläggningskostnad och nedlagd tid som speglas i taxans avgifter i enlighet med 12 kap. PBL. För att göra taxan tydlig och transparent baseras den på en timavgift.

Taxebestämmelser

Inledande bestämmelser

Denna taxa avser avgifter för kommunens handläggning och prövning av ärenden enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL, vissa kartprodukter och mättjänster samt för handläggning av ärenden om dispens från strandskyddsbestämmelser enligt miljöbalken (1998:808).

Taxan är beslutad med stöd av 12 kap. 8–10 §§ PBL samt 7 kap. och 27 kap. 1 § miljöbalken.

Taxan tillämpas för Samhällsbyggnadsförvaltningen handläggning av ärenden enligt PBL i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående:

1. beslut om förhandsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked
2. beslut om planbesked och planavgift
3. beslut om lov
4. tekniska samråd och slutsamråd
5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen
6. upprättande av nybyggnadskartor
7. framställning av arkivbeständiga handlingar
8. expediering och kungörelse av beslut
9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder
10. tillsyn som får avgiftsbeläggas enligt PBL

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med nedanstående taxetabeller och bifogade tidsuppskattningar i kommunens beslut att anta taxan.

UTKAST

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

Avgift enligt tabell

Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av nedanstående taxetabeller. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut eller handläggning.

Avseende ärenden för en- och tvåbostadshus i enlighet med tabell 1.1 räknas tillhörande komplementbyggnader och eventuella anmälningspliktiga åtgärder enligt tabell 11 in i ärendetypen för nybyggnad, om allt ingår i samma ansökan.

För de åtgärder där arbetsplatsbesök, slutsamråd och slutbesked är aktuella, ingår detta i avgiften. Uppkommer behov av ytterligare arbetsplatsbesök, tekniskt samråd, slutbesked, intermistiskt slutbesked, startbesked eller beslut om ny kontrollansvarig tillkommer avgift enligt tabell 13.

Reducering av avgift

För en ansökan gällande en åtgärd som innebär en förändring av motsvarande underlag tillhörande ett tidigare beviljat och gällande lov, kan samhällsbyggnadsnämnden om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften med summan av tidsåtgången för de handläggningsmoment som nämnden då inte behöver utföra.

Detsamma gäller för ärenden där byggherren använder ett certifierat byggprojekteringsföretag enligt 9 kap. 68 § PBL.

För övriga ärenden där flera lovpliktiga eller anmälningspliktiga åtgärder inom en fastighet ingår i en och samma ansökan eller anmälan kan samhällsbyggnadsnämnden, om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften. För den mest arbetskrävande åtgärden utgår avgift i enlighet med tillämplig ärendetyp. För åtgärder utöver den mest arbetskrävande åtgärden, kan avgift enligt tillämplig ärendetyp reduceras med 50 %.

Finner samhällsbyggnadsnämnden att det finns övriga skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, äger nämnden rätt att besluta om detta för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag.

Mervärdesskatt

I det fall mervärdesskatt ska belasta avgiften tillkommer denna utöver den i taxetabellen fastställda avgiften.

I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande skattelagstiftning.

Handläggningskostnad per timme

Den handläggningskostnad per timme som ligger till grund för avgifterna i taxan är 1 250 kronor när taxan antas.

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV, som är ett mått som visar hur kostnaderna för löner, priser och varor förändras inom kommuner och publiceras på SKR:s webbplats i oktober månad året före avgiftsåret. Nämnden får även årligen justera planavgiften enligt rådande prisbasbelopp.

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

Tillämplig taxa

Avgift tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har samhällsbyggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Planavgift

Planavgiften är en kommunal avgift som tas ut för att finansiera kostnaderna för framtagande eller ändring av detaljplaner, planprogram eller områdesbestämmelser. Avgiften är till för att täcka de omkostnader som kommunen har för att bedriva detaljplaneverksamheten på ett effektivt och långsiktigt vis och krävs för att möjliggöra ny bebyggelse eller förändringar i befintliga områden. Den täcker bland annat handläggningstid, administration, förprojektering av allmänna anläggningar så som allmän plats och VA, administration, beslut samt de utredningar som krävs i planprocessen.

Planavgiften tas ut på olika sätt beroende på situation och hur planprocessen ser ut. I det flesta fall tas avgiften ut genom särskilda avtal, till exempel plankostnadsavtal och exploateringsavtal, där kostnaden för planläggning belastar den som har nytta av planen. I andra fall regleras avgiften i samband med bygglov, där den tas ut när en fastighetsägare eller exploatör ansöker om att få bygga eller ändra användning av en fastighet i enlighet med gällande detaljplan.

Hur stor planavgiften blir beror på ett antal justeringsfaktorer som beskrivs nedan.

Planfaktor (PF) används för att beräkna planavgiften utifrån den kommunala arbetsinsats som krävs för att upprätta en detaljplan.

Justeringsfaktor (N) används för att anpassa planavgiften till kommunens aktuella kostnadsläge. Faktorn möjliggör en generell upp- eller nedjustering av taxans avgiftsnivå så att den motsvarar kommunens genomsnittliga kostnader för handläggning och planarbete.

Objektsfaktor (OF) används för att anpassa planavgiften utifrån exploateringens storlek. Faktorn speglar omfattningen av bebyggelsen eller anläggningen och medför att större exploateringar ger en högre avgift.

Planavgift vid bygglov

Taxekonstruktionen för planavgift som tas ut vid bygglov bygger på schabloniserade modeller med prisbasbeloppet som grund (enligt modell från SKR). Planavgiften beräknas med utgångspunkt i en tusendels prisbasbelopp (mPBB) enligt 2 kap. 6–9 §§ i socialförsäkringsbalken (2010:110). Avgiften påverkas också av:

- Planfaktorn
- milliprisbasbeloppet för innevarande år
- Objektsfaktorn
- Justeringsfaktorn (N) som är 0,2 och beslutad av kommunfullmäktige utifrån förhållandena i kommunen.

Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med avvikelse från detaljplan.

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

Planavgift tas inte ut:

- vid nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m².
- vid tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m².
- om det är mer än 10 år sedan genomförandet av detaljplan har gått ut.
- vid tidsbegränsat bygglov.
- Om det har beslutats att planavgift inte ska tas ut i detaljplanen.

Avgift vid planbesked
Taxekonstruktionen för planbesked bygger på uppskattad genomsnittstid samt timkostnad enligt tabell 26.

Planavgift vid plankostnadsavtal
Plankostnadsavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt. Avtal tecknas vid ny detaljplan eller planprogram samt upphävande eller ändring av detaljplan.

Planavgift tas som huvudregel ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs.

Planavgiften beräknas utifrån tidsersättning för ärendets totala handläggningstid. Utöver planavgiften tillkommer övriga kostnader som grundkarta, fastighetsförteckning, kopiering, annonsering, lokalhyra för samrådsmöte, utredningar, konsultstöd och modell- och skissarbeten. Vid planläggning av privat mark där kommunen ska vara huvudman för allmän plats tas normalt även kostnader ut för projektering/utredning av kommunala anläggningar om inget annat avtalas. Detta kan vara anläggningar som gata, teknisk infrastruktur för t.ex. vatten och avlopp, park eller andra anläggningar som krävs för genomförandet av detaljplanen. Dessa tillkommande kostnader regleras i separat avtal utöver plankostnadsavtalet.

Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid beslut om uppdrag 25 procent, vid beslut om samråd 50 procent, samt resterande vid beslut om antagande.

Grundkarta och fastighetsförteckning debiteras i samband med initial leverans.

Om ett ärende avslås, avvisas, pausas eller avbryts tas avgifter ändå ut för det arbete som är utfört fram till denna tidpunkt och debiteras i anslutning till beslutet.

Nybyggnadskarta och projekteringskarta

En nybyggnadskarta eller projekteringskarta är i vissa fall nödvändig för att kunna bedöma ett bygglov. Nybyggnadskartan och projekteringskartan kan levereras analogt eller digitalt (dwg- eller pdf-format).

Avgift för nybyggnadskarta baseras på ytan för det aktuella området samt den genomsnittliga tiden för framställan av kartan.

Avgift för projekteringskarta baseras, oavsett fastighetens storlek, på den genomsnittliga tiden för framställan av kartan.

UTKAST

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

Grundkarta med tillhörande fastighetsförteckning

Som underlag till en detaljplan används en grundkarta med tillhörande fastighetsförteckning. Grundkartan är en kvalitetskontrollerad primärkarta som även innehåller gällande detaljplanelinjer med mera. Grundkartan kontrolleras och kompletteras efter beställning. Fastighetsförteckningen innehåller lagfaren ägare med gällande servitut med mera inom det aktuella området.

Avgiften för grundkartan och fastighetsförteckningen baseras på områdets storlek.

Tidsdebitering

För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma anges ”Tidsdebitering” i tillämplig taxetabell. Tidsdebitering sker även om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp.

Avgiften beräknas i dessa fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning

Avgift tas ut för den handläggning som utförts även om ansökan avslås (negativt besked), avskrivs (återkallande av ansökan) eller avvisas (ofullständig ansökan).

Om en ansökan avslås, avskrivs eller avvisas tas avgift ut för de handläggningsåtgärder som utförts enligt den tidsuppskattning som sammanlagt vidtagits i ärendet.

Vid förhandsbesked, strandskyddsdispens och planbesked tas hela avgiften ut vid negativt besked.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan eller på annat sätt beställer åtgärder som innefattas av taxan.

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts samhällsbyggnadsnämnden beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Värnamo kommun. Betalning ska ske inom tid som anges på fakturan. Avgift får tas ut i förskott.

Återbetalning av avgift

Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som byggnadsnämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder som enligt tillämplig tidsuppskattning inte vidtagits i ärendet.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla. Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

UTKAST

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

Ikraftträdande

Denna taxa ska tillämpas från och med den 1 januari 2027.

UTKAST

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

Taxetabeller för lov, teknisk kontroll, anmälan med mera

Begrepp och mätregler

”Överensstämmer med detaljplanen” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

”Avviker från detaljplanen” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

”I ett område som inte omfattas av en detaljplan” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan, och inte heller omfattas av ett tidigare givet förhandsbesked.

Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer i taxan, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2020.

UTKAST

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

1 Bygglov och teknisk kontroll för nybyggnad

1.1 Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus

I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som omfattas av samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.

Numrering	1.1 Nybyggnad av ett en-eller tvåbostadshus	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.1.1	Överensstämmer med detaljplanen eller giltigt förhandsbesked	9 200 kr	18 975 kr	28 175 kr
1.1.2	Avviker från detaljplanen	13 800 kr	18 975 kr	32 775 kr
1.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13 800 kr	18 975 kr	32 775 kr

1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.2.1	Överensstämmer med detaljplanen eller giltigt förhandsbesked	5 750 kr	7 475 kr	13 225 kr
1.2.2	Avviker från detaljplanen	6 900 kr	7 475 kr	14 375 kr
1.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6 900 kr	7 475 kr	14 375 kr

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 750 kr	1 725 kr	7 475 kr
1.3.2	Avviker från detaljplanen	6 900 kr	1 725 kr	8 625 kr
1.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6 900 kr	1 725 kr	8 625 kr

1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 750 kr	10 925 kr	16 675 kr
1.4.2	Avviker från detaljplanen	6 900 kr	10 925 kr	17 825 kr
1.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6 900 kr	10 925 kr	17 825 kr

1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 750 kr	4 025 kr	9 775 kr
1.5.2	Avviker från detaljplanen	6 900 kr	4 025 kr	10 925 kr
1.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6 900 kr	4 025 kr	10 925 kr

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

1.6 Nybyggnad av flera likartade en- eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)

Numrering	1.6 Nybyggnad av flera likartade en-eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.6.1	Avgift per styck, utöver det första en- eller tvåbostadshuset	4 600 kr	9 200 kr	13 800 kr

1.7 Nybyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, ett komplementbostadshus eller en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus

1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	9 200 kr	17 250 kr	26 450 kr
1.7.1.2	Avviker från detaljplanen	12 650 kr	17 250 kr	29 900 kr
1.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 650 kr	17 250 kr	29 900 kr

1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 500 kr	5 750 kr	17 250 kr
1.7.2.2	Avviker från detaljplanen	14 950 kr	5 750 kr	20 700 kr
1.7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	14 950 kr	5 750 kr	20 700 kr

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 101-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 101-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	17 825 kr	20 700 kr	38 525 kr
1.7.3.2	Avviker från detaljplanen	22 425 kr	20 700 kr	43 125 kr
1.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	22 425 kr	23 000 kr	45 425 kr

1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 1001-5000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 1001-5000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	37 950 kr	29 900 kr	67 850 kr
1.7.4.2	Avviker från detaljplanen	44 275 kr	29 900 kr	74 175 kr
1.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	44 275 kr	31 050 kr	75 325 kr

1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, ≥5001 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, ≥5001 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	55 200 kr	36 800 kr	92 000 kr
1.7.5.2	Avviker från detaljplanen	61 525 kr	39 100 kr	100 625 kr
1.7.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	61 525 kr	39 100 kr	100 625 kr

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

2 Bygglov och teknisk kontroll för tillbyggnad

2.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	2.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 750 kr	10 350 kr	16 100 kr
2.1.2	Avviker från detaljplanen	9 200 kr	10 350 kr	19 550 kr
2.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 200 kr	10 350 kr	19 550 kr

2.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	2.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 750 kr	3 450 kr	9 200 kr
2.2.2	Avviker från detaljplanen	9 200 kr	3 450 kr	12 650 kr
2.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 200 kr	3 450 kr	12 650 kr

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

2.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	2.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 450 kr	4 025 kr	7 475 kr
2.3.2	Avviker från detaljplanen	5 750 kr	4 025 kr	9 775 kr
2.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 750 kr	4 025 kr	9 775 kr

2.4 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	2.4 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 450 kr	1 725 kr	5 175 kr
2.4.2	Avviker från detaljplanen	5 750 kr	1 725 kr	7 475 kr
2.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 750 kr	1 725 kr	7 475 kr

2.5 Tillbyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

2.5.1 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	2.5.1 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 900 kr	13 800 kr	20 700 kr
2.5.1.2	Avviker från detaljplanen	10 350 kr	13 800 kr	24 150 kr
2.5.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 350 kr	13 800 kr	24 150 kr

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

2.5.2 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	2.5.2 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 325 kr	6 900 kr	13 225 kr
2.5.2.2	Avviker från detaljplanen	9 200 kr	6 900 kr	16 100 kr
2.5.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 200 kr	6 900 kr	16 100 kr

2.5.3 Tillbyggnad, 51-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	2.5.3 Tillbyggnad, 51-100 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 900 kr	16 100 kr	23 000 kr
2.5.3.2	Avviker från detaljplanen	10 350 kr	16 100 kr	26 450 kr
2.5.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 350 kr	16 100 kr	26 450 kr

2.5.4 Tillbyggnad, 101-500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	2.5.4 Tillbyggnad, 101-500 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	9 200 kr	20 700 kr	29 900 kr
2.5.4.2	Avviker från detaljplanen	12 650 kr	20 700 kr	33 350 kr
2.5.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 650 kr	20 700 kr	33 350 kr

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

2.5.5 Tillbyggnad, ≥501 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	2.5.5 Tillbyggnad, ≥501 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 500 kr	41 400 kr	52 900 kr
2.5.5.2	Avviker från detaljplanen	14 950 kr	41 400 kr	56 350 kr
2.5.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	14 950 kr	41 400 kr	56 350 kr

UTKAST

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

3 Bygglov och teknisk kontroll för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad

3.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd

Numrering	3.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 625 kr	17 250 kr	25 875 kr
3.1.2	Avviker från detaljplanen	12 075 kr	17 250 kr	29 325 kr
3.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 075 kr	17 250 kr	29 325 kr

3.2 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd

Numrering	3.2 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 625 kr	3 450 kr	12 075 kr
3.2.2	Avviker från detaljplanen	12 075 kr	3 450 kr	15 525 kr
3.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 075 kr	3 450 kr	15 525 kr

3.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd

Numrering	3.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 625 kr	17 250 kr	25 875 kr
3.3.2	Avviker från detaljplanen	12 075 kr	17 250 kr	29 325 kr
3.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 075 kr	17 250 kr	29 325 kr

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

3.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd

Numrering	3.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 625 kr	3 450 kr	12 075 kr
3.4.2	Avviker från detaljplanen	12 075 kr	3 450 kr	15 525 kr
3.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 075 kr	3 450 kr	15 525 kr

3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 600 kr	6 900 kr	11 500 kr
3.5.2	Avviker från detaljplanen	5 750 kr	6 900 kr	12 650 kr
3.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 750 kr	6 900 kr	12 650 kr

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

3.6 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.6 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 600 kr	3 450 kr	8 050 kr
3.6.2	Avviker från detaljplanen	5 750 kr	3 450 kr	9 200 kr
3.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 750 kr	3 450 kr	9 200 kr

3.7 Fasadändring gällande byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 750 kr	8 625 kr	14 375 kr
3.7.1.2	Avviker från detaljplanen	6 900 kr	8 625 kr	15 525 kr
3.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6 900 kr	8 625 kr	15 525 kr

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 750 kr	2 875 kr	8 625 kr
3.7.2.2	Avviker från detaljplanen	6 900 kr	2 875 kr	9 775 kr
3.7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6 900 kr	2 875 kr	9 775 kr

3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 450 kr	5 175 kr	8 625 kr
3.7.3.2	Avviker från detaljplanen	4 600 kr	5 175 kr	9 775 kr
3.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 600 kr	5 175 kr	9 775 kr

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 450 kr	2 875 kr	6 325 kr
3.7.4.2	Avviker från detaljplanen	4 600 kr	2 875 kr	7 475 kr
3.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 600 kr	2 875 kr	7 475 kr

UTKAST

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader

4.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd

Numrering	4.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 450 kr	3 450 kr	6 900 kr
4.1.2	Avviker från detaljplanen	5 175 kr	3 450 kr	8 625 kr
4.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 175 kr	3 450 kr	8 625 kr

4.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd

Numrering	4.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 450 kr	2 300 kr	5 750 kr
4.2.2	Avviker från detaljplanen	5 750 kr	2 300 kr	8 050 kr
4.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 750 kr	2 300 kr	8 050 kr

4.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	4.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 450 kr	5 175 kr	8 625 kr
4.3.2	Avviker från detaljplanen	4 600 kr	5 750 kr	10 350 kr
4.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 600 kr	5 750 kr	10 350 kr

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

4.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	4.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 450 kr	3 450 kr	6 900 kr
4.4.2	Avviker från detaljplanen	5 750 kr	3 450 kr	9 200 kr
4.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 750 kr	3 450 kr	9 200 kr

4.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	4.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 450 kr	5 750 kr	9 200 kr
4.5.2	Avviker från detaljplanen	5 750 kr	5 750 kr	11 500 kr
4.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 750 kr	5 750 kr	11 500 kr

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

4.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	4.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 450 kr	3 450 kr	6 900 kr
4.6.2	Avviker från detaljplanen	5 750 kr	3 450 kr	9 200 kr
4.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 750 kr	3 450 kr	9 200 kr

4.7 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd

Numrering	4.7 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.7.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 450 kr	4 600 kr	8 050 kr
4.7.2	Avviker från detaljplanen	4 600 kr	4 600 kr	9 200 kr
4.7.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 600 kr	4 600 kr	9 200 kr

4.8 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd

Numrering	4.8 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.8.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 450 kr	3 450 kr	6 900 kr
4.8.2	Avviker från detaljplanen	4 600 kr	3 450 kr	8 050 kr
4.8.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 600 kr	3 450 kr	8 050 kr

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

4.9 Anordna, uppföra, flytta eller väsentligt ändra ett upplag, en materialgård eller en fast förvaringsanläggning utomhus

Tidsdebitering

4.10 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en tunnel eller ett bergrum

Tidsdebitering

4.11 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en mast, ett torn, en skorsten eller ett vindkraftverk

Tidsdebitering

4.12 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en skidbacke eller skidlift, linbana, idrottsanläggning, hamn för fritidsbåtar, campingplats, nöjespark, djurpark eller begravningsplats

Tidsdebitering

5 Tidsbegränsat bygglov

5.1 Tidsbegränsat bygglov

Samma avgift som för permanent bygglov och teknisk kontroll för motsvarande åtgärd. Se tillämplig tabell.

5.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov

Numrering	Åtgärd	Avgift
5.2	**Förlängning av tidsbegränsat bygglov**	6 325 kr

6 Bygglov för ändamål av säsongskaraktär

6.1 Bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Samma avgift som för permanent bygglov och teknisk kontroll för motsvarande åtgärd. Se tillämplig tabell.

6.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Numrering	Åtgärd	Avgift
6.2	**Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär**	6 325 kr

UTKAST

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

7 Förhandsbesked

7.1 Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Numrering	Åtgärd	Avgift
7.1	**Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande**	11 500 kr

7.2 Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Numrering	Åtgärd	Avgift
7.2	**Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande**	17 250 kr

8 Rivningslov och teknisk kontroll

8.1 Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd

Numrering	8.1 Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 600 kr	10 350 kr	14 950 kr
8.1.2	Avviker från detaljplanen	5 750 kr	10 350 kr	16 100 kr
8.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 750 kr	10 350 kr	16 100 kr

UTKAST

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

8.2 Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd

Numrering	8.2 Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 600 kr	3 450 kr	8 050 kr
8.2.2	Avviker från detaljplanen	5 750 kr	3 450 kr	9 200 kr
8.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 750 kr	3 450 kr	9 200 kr

9 Marklov och teknisk kontroll

9.1 Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd

Numrering	9.1 Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 600 kr	6 900 kr	11 500 kr
9.1.2	Avviker från detaljplanen	5 750 kr	6 900 kr	12 650 kr
9.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 750 kr	6 900 kr	12 650 kr

9.2 Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd

Numrering	9.2 Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 600 kr	3 450 kr	8 050 kr
9.2.2	Avviker från detaljplanen	5 750 kr	3 450 kr	9 200 kr
9.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 750 kr	3 450 kr	9 200 kr

10 Frivilliga lov

10.1 Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller

I enlighet med tillämplig tabell

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

10.2 Åtgärd som inte kräver lov, där motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller

Tidsdebitering

11 Anmälningspliktiga åtgärder som inte omfattas av krav på bygglov, rivningslov eller marklov

Vid flera anmälningspliktiga åtgärder i samma byggnad tas endast avgift ut för den mest tidskrävande åtgärden.

11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea

Numrering	11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea	Avgift
11.1.1	Med tekniskt samråd	9 200 kr
11.1.2	Utan tekniskt samråd	5 750 kr

11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt

Numrering	11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt	Avgift
11.2.1	Med tekniskt samråd	10 925 kr
11.2.2	Utan tekniskt samråd	5 175 kr

11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt

Numrering	11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt	Avgift
11.3.1	Med tekniskt samråd	9 775 kr
11.3.2	Utan tekniskt samråd	5 175 kr

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad

Numrering	11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad	Avgift
11.4.1	Med tekniskt samråd	10 350 kr
11.4.2	Utan tekniskt samråd	4 600 kr

11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal i en byggnad

Numrering	11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad och/eller rökkanal i en byggnad	Avgift
11.5.1	Med tekniskt samråd	7 475 kr
11.5.2	Utan tekniskt samråd	2 300 kr

11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad

Numrering	11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad	Avgift
11.6.1	Med tekniskt samråd	8 625 kr
11.6.2	Utan tekniskt samråd	4 025 kr

11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad

Numrering	11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad	Avgift
11.7.1	Med tekniskt samråd	8 625 kr
11.7.2	Utan tekniskt samråd	4 025 kr

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk

Numrering	11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk	Avgift
11.8.1	Med tekniskt samråd	12 075 kr
11.8.2	Utan tekniskt samråd	6 325 kr

11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser

Numrering	11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser	Avgift
11.9.1	Med tekniskt samråd	12 075 kr
11.9.2	Utan tekniskt samråd	6 325 kr

12 Ingripandebesked

12.1 Ingripandebesked

Tidsdebitering

13 Extra besök och beslut

13.1 Extra besök eller beslut utöver planerade

Numrering	Åtgärd	Avgift
13.1.1	Extra besök eller beslut	2 875 kr

UTKAST

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

14 Strandskydd

14.1 Prövning av strandskyddsdispens

Ärendetyp som avser prövning av dispens från strandskyddsbestämmelserna enligt 7 kapitlet miljöbalken (MB).

Numrering	Åtgärd	Avgift
14.1.1	**Avgift för strandskyddsdispens**	13 750 kr

UTKAST

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

Taxetabeller Geodatatjänster

15 Upprättande av nybyggnadskarta och projekteringskarta

15.1 Nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om samhällsbyggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas. Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter för vatten/avlopp (VA), fjärrvärme, opto med mera.

Nybyggnadskartans pris beräknas utifrån ytan på den del av fastigheten som kartan upprättas på samt den genomsnittliga tiden för framställan.

15.1.1 Upprättande av nybyggnadskarta med yta 0-2999 kvm

Numrering	15.1 Upprättande av nybyggnadskarta med yta 0-2999 kvm	Avgift
15.1.1		10 350,0 kr

15.1.2 Upprättande av nybyggnadskarta med yta 3000-14999 kvm

Numrering	15.1 Upprättande av nybyggnadskarta med yta 3000-14999 kvm	Avgift
15.1.2		17 250,0 kr

15.1.3 Upprättande av nybyggnadskarta med yta ≥ 15000 kvm

Numrering	15.1 Upprättande av nybyggnadskarta med yta ≥15000 kvm	Avgift
15.1.3		28 750,0 kr

15.1.4 Revidering av befintlig nybyggnadskarta

Numrering	15.1 Revidering av befintlig nybyggnadskarta	Avgift
15.1.4	Löpande tidsdebitering.	

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

15.2 Projekteringskarta

Projekteringskarta krävs om samhällsbyggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när projekteringskarta ska upprättas. Kartan innehåller fastighetsgränser, nivåkurvor, befintliga byggnader, detaljplanelinjer med mera.

Numrering	15.2 Projekteringskarta	Avgift
15.2	DWG, pdf, analog utskrift.	2 300,0 kr

16 Utstakning i samband med byggnation

Utstakning i samband med byggnation.
Moms tillkommer med 25 procent.

16.1 Utstakning i samband med byggnation

Numrering	16.1 Utstakning i samband med byggnation	Avgift
16.1	Alla typer av utstakning. Löpande tidsdebitering.	

17 Lägeskontroll

Moms tillkommer med 25 procent.

17.1 Lägeskontroll

Numrering	17.1 Lägeskontroll	Avgift
17.1		2 875,0 kr

UTKAST

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

18 Grundkarta med tillhörande fastighetsförteckning

Kartan innehåller primärkarta, gällande detaljplanelinjer med mera.
Fastighetsförteckningen innehåller lagfaren ägare samt gällande servitut.
Avgift per hektar beräknas på grundkartans utbredning.
Moms tillkommer med 6 procent.

18.1 Grundkarta med tillhörande fastighetsförteckning

Numrering	18.1 Grundkarta med tillhörande fastighetsförteckning	Avgift
18.1	4000kr /Ha.	

18.2 Ändrad utbredning av befintlig grundkarta

Numrering	18.2 Ändrad utbredning av befintlig grundkarta	Avgift
18.2	Löpande tidsdebitering.	

19 Utskrift i storformat

Moms tillkommer med 6 procent.

Numrering	19.1 Utskrift i storformat	Avgift
19.1	Löpande tidsdebitering + kostnader för förbrukningsmaterial.	

20 Övriga geodatatjänster

Moms tillkommer med 25 procent.

Numrering	20.1 Övriga geodatatjänster	Avgift
20.1	Fältmätningar, dataleveranser, beräkningar, kartproduktion m.m. Löpande tidsdebitering + kostnader för förbrukningsmaterial.	

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

21 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

21.1 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

Tidsdebitering

22 Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp

22.1 Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp.

Tidsdebitering

UTKAST

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

Taxetabeller för planavgift och planbesked

23 Planavgift vid bygglov för nybyggnad

23.1 Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus

Numrering	23.1 Nybyggnad av ett en-eller tvåbostadshus	Planavgift
23.1.1		14 208 kr

23.2 Nybyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

Numrering	23.2 Nybyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus	Områdesbestämmelser	Detaljplan	Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan
23.2.1	0-49	4 736,00 kr	10 419,20 kr	3 788,80 kr
23.2.2	50-129	7 104,00 kr	15 628,80 kr	5 683,20 kr
23.2.3	130-199	9 472,00 kr	20 838,40 kr	7 577,60 kr
23.2.4	200-299	11 840,00 kr	26 048,00 kr	9 472,00 kr
23.2.5	300-499	16 576,00 kr	36 467,20 kr	13 260,80 kr
23.2.6	500-799	23 680,00 kr	52 096,00 kr	18 944,00 kr
23.2.7	800-1199	30 784,00 kr	67 724,80 kr	24 627,20 kr
23.2.8	1200-1999	42 624,00 kr	93 772,80 kr	34 099,20 kr
23.2.9	2000-2999	54 464,00 kr	119 820,80 kr	43 571,20 kr
23.2.10	3000-3999	66 304,00 kr	145 868,80 kr	53 043,20 kr
23.2.11	4000-4999	75 776,00 kr	166 707,20 kr	60 620,80 kr
23.2.12	5000-5999	85 248,00 kr	187 545,60 kr	68 198,40 kr
23.2.13	6000-7999	104 192,00 kr	229 222,40 kr	83 353,60 kr
23.2.14	8000-9999	118 400,00 kr	260 480,00 kr	94 720,00 kr
23.2.15	10000-14999	148 000,00 kr	325 600,00 kr	118 400,00 kr
23.2.16	15000-24999	201 280,00 kr	442 816,00 kr	161 024,00 kr
23.2.17	25000-49999	278 240,00 kr	612 128,00 kr	222 592,00 kr
23.2.18	50000-100000	473 600,00 kr	1 041 920,00 kr	378 880,00 kr

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

24 Planavgift vid bygglov för tillbyggnad

24.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus större än 50 kvm

Numrering	24.1 Tillbyggnad av ett en-eller tvåbostadshus	Planavgift
24.1.1		7 104 kr

24.2 Tillbyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

Numrering	24.2 Tillbyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus	Områdesbestämmelser	Detaljplan	Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan
24.2.1	0-49	2 841,60 kr	4 736,00 kr	1 894,40 k
24.2.2	50-129	4 262,40 kr	7 104,00 kr	2 841,60 k
24.2.3	130-199	5 683,20 kr	9 472,00 kr	3 788,80 k
24.2.4	200-299	7 104,00 kr	11 840,00 kr	4 736,00 k
24.2.5	300-499	9 945,60 kr	16 576,00 kr	6 630,40 k
24.2.6	500-799	14 208,00 kr	23 680,00 kr	9 472,00 k
24.2.7	800-1199	18 470,40 kr	30 784,00 kr	12 313,60 k
24.2.8	1200-1999	25 574,40 kr	42 624,00 kr	17 049,60 k
24.2.9	2000-2999	32 678,40 kr	54 464,00 kr	21 785,60 k
24.2.10	3000-3999	39 782,40 kr	66 304,00 kr	26 521,60 kr
24.2.11	4000-4999	45 465,60 kr	75 776,00 kr	30 310,40 kr
24.2.12	5000-5999	51 148,80 kr	85 248,00 kr	34 099,20 kr
24.2.13	6000-7999	62 515,20 kr	104 192,00 kr	41 676,80 kr
24.2.14	8000-9999	71 040,00 kr	118 400,00 kr	47 360,00 kr
24.2.15	10000-14999	88 800,00 kr	148 000,00 kr	59 200,00 kr
24.2.16	15000-24999	120 768,00 kr	201 280,00 kr	80 512,00 kr
24.2.17	25000-49999	166 944,00 kr	278 240,00 kr	111 296,00 kr
24.2.18	50000-100000	284 160,00 kr	473 600,00 kr	189 440,00 kr

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL 2026.37 Handling: 833280

25 Planavgift vid bygglov för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad

25.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål

Numrering	25.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål	Områdesbestämmelser	Detaljplan	Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan
25.1.1	0-49	2 841,60 kr	4 736,00 kr	1 894,40 kr
25.1.2	50-129	4 262,40 kr	7 104,00 kr	2 841,60 kr
25.1.3	130-199	5 683,20 kr	9 472,00 kr	3 788,80 kr
25.1.4	200-299	7 104,00 kr	11 840,00 kr	4 736,00 kr
25.1.5	300-499	9 945,60 kr	16 576,00 kr	6 630,40 kr
25.1.6	500-799	14 208,00 kr	23 680,00 kr	9 472,00 kr
25.1.7	800-1199	18 470,40 kr	30 784,00 kr	12 313,60 kr
25.1.8	1200-1999	25 574,40 kr	42 624,00 kr	17 049,60 kr
25.1.9	2000-2999	32 678,40 kr	54 464,00 kr	21 785,60 kr
25.1.10	3000-3999	39 782,40 kr	66 304,00 kr	26 521,60 kr
25.1.11	4000-4999	45 465,60 kr	75 776,00 kr	30 310,40 kr
25.1.12	5000-5999	51 148,80 kr	85 248,00 kr	34 099,20 kr
25.1.13	6000-7999	62 515,20 kr	104 192,00 kr	41 676,80 kr
25.1.14	8000-9999	71 040,00 kr	118 400,00 kr	47 360,00 kr
25.1.15	10000-14999	88 800,00 kr	148 000,00 kr	59 200,00 kr
25.1.16	15000-24999	120 768,00 kr	201 280,00 kr	80 512,00 kr
25.1.17	25000-49999	166 944,00 kr	278 240,00 kr	111 296,00 kr
25.1.18	50000-100000	284 160,00 kr	473 600,00 kr	189 440,00 kr

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

26 Avgift för planbesked

Numrering	Åtgärd	Avgift
26.1.1	**Liten åtgärd**	28 750 kr
26.1.2	**Medel åtgärd**	41 250 kr
26.1.3	**Stor åtgärd**	53 750 kr

Liten åtgärd

Åtgärder som innebär mindre ändring eller mindre tillägg till gällande detaljplan, förlängning av genomförandetid för gällande detaljplan eller andra åtgärder av motsvarande komplexitet.

Medel åtgärd

Komplexa åtgärder eller åtgärder som kan antas innebära en betydande miljöpåverkan.

Stor åtgärd

Alla åtgärder som inte omfattas av kategori 1 eller 2.

UTKAST

Ankom: 2026-11-09 Ärende: ALL.2026.37 Handling: 833280

VÄRNAMO KOMMUN

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2025-10-31, § 133

Gäller från och med 2025-01-01

Reglemente för plan- och bygglovtaxa inklusive taxa för geodatatjänster

Plan- och bygglagen ger möjligheter för samhällsbyggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Samhällsbyggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL.2024.2606 Handling: 746707

Innehåll

Allmänna regler om kommunala avgifter 4
Kommunallagen 4
Självkostnadsprincipen 4
Likställighetsprincipen 5
Retroaktivitetsförbudet 5
Plan- och bygglagen 5
Administrativa rutiner 6
Kommunfullmäktiges beslut om taxa 6
Överklagande av beslut om taxa 6
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden 6
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän 6
Mervärdesskatt 7
Vad avgiftsbeslut bör innehålla 7
Avgiftsbestämning 7
Antagande av taxan 7
Betalning av avgift 7
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall 7
Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa 8
Beräkning av avgifter enligt taxan 8
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter 8
Avräkning 9
Tabeller 10
Tabell 1 Objektfaktor 10
Tabell 2 Tidsersättning 10
Tabell 3 Underrättelse och expediering 11
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1 11
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2 12
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter 12
Tabell 7 Avgift för besked 13
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner 14
Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig/sakkunnig 15
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar 15
Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift 16
Tabell 12 Tillbyggnad 17
Tabell 13 Enkla byggnader 18
Tabell 14 Övriga åtgärder 18
Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd) 19
Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked 19

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL.2024.2606 Handling: 746707

Tabell 17 Bygglov för skyltar 20
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked 20
Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk 21
Tabell 20 Bygglov för anläggningar 21
Tabell 21 Övriga ärenden 22
Tabell 22 Brandfarliga varor med mera 22
Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta och projekteringskarta 24
Tabell 24 Avgift för utstakning 25
Tabell 25 Lägeskontroll 26
Tabell 26 Avgift för grundkarta med tillhörande fastighetsförteckning 26
Tabell 27 Markering och inmätning av mätpunkt 26
Tabell 28 Utskrift 26
Tabell 29 Övriga geodatatjänster 27

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL.2024.2606 Handling: 746707

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regeras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se proposition 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Självkostnadsprincipen

För samhällsbyggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bland annat Petersén med flera, Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, sida 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bland annat proposition 1993/94:188 s. 85).

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL.2024.2606 Handling: 746707

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får till exempel inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelande verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se proposition 1993/94:188 s. 87 och Petersén med flera s. 65-66).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter frånsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Samhällsbyggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd,
4. slutsamråd,
5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
6. upprättande av nybyggnadskartor,
7. framställning av arkivbeständiga handlingar,
8. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Samhällsbyggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL 2024.2606 Handling: 746707

nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det (jämför 2 kap. 2 § kommunallagen). Samhällsbyggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (proposition 2009/10:170 s. 351 f.).

Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktiges beslut kan exempelvis formuleras enligt följande:

Med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL.2024.2606 Handling: 746707

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Vad avgiftsbeslut bör innehålla

I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 22-28 §§ förvaltningslagen).
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner samhällsbyggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende.
Samhällsbyggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar samhällsbyggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunalnämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till samhällsbyggnadsnämnden inom tre veckor från beslutet delgavs sökanden.

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL.2024.2606 Handling: 746707

Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för samhällsbyggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges.
Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N utgörs av siffran 0,8 vid bygglovshanteringen, 0,2 vid hantering av planfrågor och 1,0 vid hantering av brandfarliga varor.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunicering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mätningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

- **Grundprincip** för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.
- **Avgift för bygglov/startbesked** beräknas efter bruttoarea (BTA) + öppenarean (OPA).
- **Planavgift** beräknas efter BTA + OPA
- **Mätningsavgift** beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.
- **Kartavgift** beräknas efter markarean.
- **Nybyggnad** - Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.
- **Tillbyggnad -** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.
- **Ombyggnad** - Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.
- **Ändring -** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnadskonstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2020 utgåva 2 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL.2024.2606 Handling: 746707

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare med mera skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa.

I de fall tidsersättning tas ut avses med tidsersättning den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning, beslut och övrig administration. Sådan avgift tas ut för varje halv timme nedlagd tid.

Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL.2024.2606 Handling: 746707

Tabeller

Tabell 1 Objektfaktor

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt (byggnader och anläggningar) beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Byggnader, anläggningar inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader

Area (m^2) – BTA + OPA	OF
0–49 m^2	4
50–129 m^2	6
130–199 m^2	8
200–299 m^2	10
300–499 m^2	14
500–799 m^2	20
800–1 199 m^2	26
1 200–1 999 m^2	36
2 000–2 999 m^2	46
3 000–3 999 m^2	56
4 000–4 999 m^2	64
5 000–5 999 m^2	72
6 000–7 999 m^2	88
8 000–9 999 m^2	100
10 000–14 999 m^2	125
15 000–24 999 m^2	170
25 000–49 999 m^2	235
50 000–100 000 m^2	400
Härutöver	+3/1 000 m^2
Mycket enkla byggnader[1] < 50 m^2	2

I separat ärende, till exempel carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enligt PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2 Tidsersättning

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader och beräknas utifrån kommunens alla samlade kostnader inom verksamheten.
Moms tillkommer med 25 procent.

Beskrivning	Timpris
Tidsersättning	1 150 kr

[1] I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL 2024.2606 Handling: 746707

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunicering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunicering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N (där N= 0,8).

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1–5 stycken		40
Sakägare 6–9 stycken		60
Sakägare > 10 stycken		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post och Inrikes Tidningar	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1) (där N= 0,8).

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inklusive arkivering	7
Planprövning **Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked.**	3
Byggnaden **Placering, yttre utformning och färgsättning.** **Användbarhet och tillgänglighet.**	7
Tomten **Tomts ordnande inklusive utfart och parkering.** **Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning.** **Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras).** **Skyddsåtgärder mot skred och högvatten.** **Utrymnings- och räddningsvägar.** **Måttgranskning** **Besiktning (platsbesök)**	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter.

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL.2024.2606 Handling: 746707

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N. OF enligt tabell 1 (där N = 0,8).

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inklusive arkivering och registrering av kontrollansvarig.	7
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Extra tekniskt samråd/per styck	5
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inklusive slutbesked	6
Extra slutsamråd/per styck	3
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked.	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF2.

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan.	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, till exempel lagerhall) ≥ 600 m².	0,3 bygglovavgift

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL.2024.2606 Handling: 746707

Tabell 7 Avgift för besked

Förhandsbesked, villkorsbesked, strandskyddsdispens (där N=0,8).

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked - utanför planlagt område.	100 x mPBB (x N)
Förhandsbesked - inom planlagt område.	150 x mPBB
Ingripandebesked	Tidsersättning
Planbesked (se nedan)	Tidsersättning (dock minst 200 x mPBB x N)
Villkorsbesked	Tidsersättning (dock minst 50 x mPBB)
Strandskyddsdispens	200 x mPBB (x N)

Avgift för kommunicering tillkommer enligt tabell 3. Avgift för tidsersättning tillkommer enligt tabell 2.

När planavgift uttas via särskilt avtal, beräknas detta separat och utan justeringsfaktor.

Planbesked – Ärendekategorier

Enkla åtgärder

200 mPBB eller tidsersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² eller ändrad mark-användning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

300 mPBB eller tidsersättning.

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

Stor åtgärd

400 mPBB eller tidsersättning.

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL 2024.2606 Handling: 746707

Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, till exempel på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (till exempel inredning av vindar).
För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.
För tillbyggnad som överstiger 50 procent av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidsersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan till exempel där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA.

Planavgift tas inte ut för:

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m².
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m².

Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid planstart 25 procent, vid samråd 50 procent, samt resterande vid antagande. Om planen avbryts eller pausas tas avgift ut för återstående nedlagd tid.

Planavgift

Avgift: mPBB x OF x PF x N
OF sätts enligt tabell 1-10 000 m², därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m², (där N = 0,2).

Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102.

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inklusive program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan.	80	40	40

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL.2024.2606 Handling: 746707

Planavgift för enbostadshus

Avgift = mPBB x PF x N.

Objekt	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad/ändring
Enbostadshus (oberoende av area).	1 200	600

Före detta fastighetsplan i separat ärende

Avgift= mPBB x PF x N.

Åtgärd	PF
Upphävande	300

Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig/sakkunnig

Avgift = HF x mPBB x N (där N= 0,8).

Åtgärd	HF
Ny kontrollansvarig/sakkunnig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar med mera i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss.	Antal timmar (minst 1 tim.)

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL.2024.2606 Handling: 746707

Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelse och kommunicering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som samhällsbyggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF.

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

Bygglovavgift[2] = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N (där N= 0,8).

Byggnader, anläggningar inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader.

Area (m^2) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Mycket enkla byggnader < 49 m²	2	20	20
0–49 m²	4	24	28
50–129 m²	6	24	28
130–199 m²	8	24	28
200–299 m²	10	24	28
300–499 m²	14	24	28
500–799 m²	20	24	28
800–1 199 m²	26	24	28
1 200–1 999 m²	36	24	28
2 000–2 999 m²	46	24	28
3 000–3 999 m²	56	24	28
4 000–4 999 m²	64	24	28
5 000–5 999 m²	72	24	28
6 000–7 999 m²	88	24	28
8 000–9 999 m²	100	24	28
10 000–14 999 m²	125	24	28
15 000–24 999 m²	170	24	28
25 000–49 999 m²	235	24	28
50 000–100 000 m²	400	24	28
Härutöver	+3/1 000 m^2	24	28
Stor, enkel byggnad (oisolerad – lagerhall) ≥ 600 m²	0,3 x OF (intervall enligt ovan)	24	28
Vindsinredning ≤ 199 m²	8	17	28

[2] Bygglov inklusive startavgift.

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL.2024.2606 Handling: 746707

Komplementbyggnad

Bygglovavgift[3] = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N (där N= 0,8).

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende).	< 50 m²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende).	> 50 m²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp, sopskåp, sophus.		4	14	15

Tabell 12 Tillbyggnad

Bygglovavgift[4] = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N (där N= 0,8).

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m²	3	14	10–28[5]
Tillkommande yta BTA	16–49 m²	4	17	15–28[6]
Tillkommande yta BTA	50–129 m²	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130–199 m²	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200–299 m²	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300–499 m²	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11.			17	28

Komplementbyggnad	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd.	Oavsett storlek men ≤ 50 procent av ursprunglig byggnad BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m²	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus med mera, oisolerat.	> 15 m²	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL.2024.2606 Handling: 746707

[3] Bygglov inklusive startavgift.
[4] Bygglov inklusive startavgift.
[5] Beroende på ärendets art.
[6] Beroende på ärendets art.

Tabell 13 Enkla byggnader

Bygglovavgift[7] = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N (där N= 0,8).

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	0-80 m²	4	21	28
Kolonistuga	< 40 m²	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och liknande, oisolerat.	15-50 m²	2	14	13
Rullstolsgarage förråd med mera	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod med mera	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda	Oavsett storlek	4	17	23

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m² är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås lika avgift som för permanenthus.

Tabell 14 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF x N (där N= 0,8).

	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 styck		65
Balkong > 5 styck		130
Inglasning av balkong 1-5 styck		65
Inglasning av balkong > 5 styck		130
Inglasning av uteplats/altan	Oavsett storlek	65
Skärmtak	15-30 m²	50
Skärmtak	≥ 31 m²	100

Bygglovavgift[8]= mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N (där N= 0,8).

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus.[9]		2	17	13
Hiss/ramp		4	17	15
Mur och/eller plank vid enbostadshus.		4	10	13
Mur och/eller plank, bullerplank/stabilitet, oavsett material.		6	14	15
Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus.		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			

[7] Bygglov inklusive startbesked.
[8] Bygglov inklusive startbesked.
[9] Endast HF2 vid invändig installation.

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL 2024.2606 Handling: 746707

Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N (där N= 0,8).

Typ	HF2
Eldstad/styck	25
Rökkanal/styck	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga/byggnad	140
VA, stambyte enbostadshus	50
VA, stambyte övriga/byggnad	140
Hiss	100
Ändring av bärande konstruktion, brandskyddet, planlösning, mindre.	30
Ändring av bärande konstruktion, brandskyddet, planlösning, större.	140
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område/byggnad.	25
Underhåll av byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser.	50
Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk.	200
Komplementbostadshus 0–30 m² BYA	140
Komplementbyggnad 0–30 m² BYA	90
Tillbyggnad 0–15 m² BTA (1 plan)	90
Tillbyggnad 0–15 m² BTA (2 plan)	120
Inredning av ytterligare bostad	120
Anmälningspliktig takkupa	90
Tillkommande avgift om tekniskt samråd eller arbetsplatsbesök krävs för ovanstående åtgärd.	60

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N (där N= 0,8).

Rivning	HF
< 99 m² BTA	50
100-249 m² BTA	100
250-999 m² BTA	200
>1 000 m² BTA	400

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL.2024.2606 Handling: 746707

Tabell 17 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader. Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N (där N= 0,8).

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd	Beskrivning	HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	≤ 20 m^2	80	-
Stor vepa	≥ 20 m^2	-	200
Skyltprogramgranskning	≥ 20 m^2	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram.	Placering, utformning, miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare.	1-10 m^2	60	-W
Skylt, skyltpelare, stadspelare.	> 10 m^2	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller liknande	> 5 styck	-	100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket med flera	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge, placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidsersättning

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL 2024.2606 Handling: 746707

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N (där N= 0,8) alternativt tidsersättning.

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF1	HF2
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Ett torn	250	100
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Fler än ett	550	100
Vindkraftverk	Ett verk	550	200
Vindkraftverk	Upp till 4 styck	1 200	200
Vindkraftpark (> 5 verk)		2 500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

Avgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N (där N= 0,8).

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000–4 999 m^2	60	24	28
Anläggningens yta	5 000–10 000 m^2	80	24	28
Anläggningens yta	≥ 10 000 m^2	100	24	28
Mindre anläggningar till exempel parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/bergrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): begravningsplats, campingplats, idrottsplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, minigolf, motorbana, nöjespark, skidbacke med lift, skjutbana.

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd.	För fler än 10–12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	För fler än 10–12 båtar, < 5 000 m^2	40	24	28
Marina 5 000–10 000 m^2, flera bryggor.	För fler än 10–12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga.	Per brygga	5	24	28

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL.2024.2606 Handling: 746707

Tabell 21 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N (där N= 1,0).

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	Ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked.	Tidsersättning se tabell 2	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende).	Tidsersättning se tabell 2	

Tabell 22 Brandfarliga varor med mera

Avgift tas ut enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (i de fall samhällsbyggnadsnämnden har ansvar för tillsyn, tillståndsgivning etcetera enligt lagen). I samband med den nya lagen om brandfarliga och explosiva varor har SKL publicerat två cirkulär: nummer 10:47 och nummer 10:62.

Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även platsbesök.

Avgift = HF x mPBB x N (där N=1).

Förvaring

Anläggning som förvarar/ hanterar kemisk produkt	Beskrivning	HF
Förvaring av cisterner	1 styck	100
Förvaring av cisterner	2 styck eller fler	200

Hantering

Anläggning som förvarar/ hanterar kemisk produkt	Beskrivning	HF
Industriföretag, verkstäder med mera.	Lösa behållare	200
Restaurang med gasol		150
Skola		100
Mindre lackeringsanläggning		150

Förvaring och försäljning

Anläggning som förvarar/ hanterar kemisk produkt	Beskrivning	HF
Cisterner	1 styck	150
Cisterner	2 styck eller fler	250
Detaljhandel	Lösa behållare	150
Bensinstation automat		250
Bensinstation med butik		300

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL.2024.2606 Handling: 746707

Övrigt

Anläggning som förvarar/ hanterar kemisk produkt	Beskrivning	HF
Nytt tillstånd enligt § 20 FBE	Innehavsskifte brandfarlig vara	20
Mindre komplettering till gällande tillstånd	Ingen utökad tillståndstid	20
Administrativa åtgärder		20
Avslag utan utredning		20
Avslag med utredning		150
Tidsersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan till exempel cisterner ovan mark > 5 stycken i oljehamn och likvärdig, laboratorier samt transporter i rörledning, förhandsbesked och andra åtgärder.		
Timtaxa		Enligt tabell 2

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL.2024.2606 Handling: 746707

Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta och projekteringskarta

Nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om samhällsbyggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas. Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter för vatten/avlopp (VA) samt fjärrvärme och opto.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta med mera.
Avgift = mPBB x NKF x N (där N=1).

Vid beställning utan att det finns samband med bygglovsprövning tillkommer moms med 25 procent.

Vid återlämnande av outnyttjad nybyggnadskarta återbetalas 75 procent av kostnaden.

Tomtyta och beskrivning	NKF eller tidsersättning
Enbostadshus/enstaka byggnad oavsett tomtyta.	150
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m².	150
2 000–4 999 m²	250
5 000–9 999 m²	350
10 000–15 000 m²	450
Tomtyta större än 15 000 m²	450 + ev. extra nedlagd tid
Tomtyta större än 10 000 m² där nybyggnadskarta upprättas på del av fastigheten.	350
Särskilda kompletteringar utanför primärkarteområdet.	Tidsersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning

Projekteringskarta

Projekteringskarta krävs om samhällsbyggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när projekteringskarta ska upprättas. Kartan innehåller fastighetsgränser, nivåkurvor, befintliga byggnader samt detaljplanelinjer.

Avgift = mPBB x KF x N (där N=1).
Vid beställning utan att det finns samband med bygglovsprövning tillkommer moms med 25 procent.

Format	KF eller tidsersättning
Analog karta och/eller låst pdf	15
Digital karta	15+15
Digital karta för större områden än normaltomt.	Tidsersättning

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL 2024.2606 Handling: 746707

Tabell 24 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning av byggnad ingår fyra punkter samt markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utstakning kan utföras av samhällsbyggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Utstakningsavgift = mPBB x UF x N (där N=1).

Moms tillkommer med 25 procent.

Utstakning huvudbyggnad

Byggnadsyta	UF
1–199 m²	180
200–499 m²	210
500–999 m²	240
1000–1 999 m²	290
2 000–2 999 m²	340
≥ 3 000 m²	390
Tillägg per punkt utöver 4 stycken	10
Objekt större än 3 000 m². Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Enligt offert

Utstakning komplementbyggnad (garage/uthus till en- och tvåbostadshus)

Byggnadsyta	UF
1-199 m²	70
≥ 200 m²	140
Tillägg per punkt utöver 4 stycken	5

Utstakning tillbyggnad

Byggnadsyta	UF
1–199 m²	50
≥ 200 m²	100
Tillägg per punkt utöver 4 stycken	5

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL.2024.2606 Handling: 746707

Övrig utstakning

Objekttyp	UF
Plank eller mur	50
Transformatorstation	70
Övrig utstakning som ej finns med i beslut om lov.	Tidsersättning

Tabell 25 Lägeskontroll

Avgift tas endast ut för upprättande av handlingen, ej för fältarbetet.

Moms tillkommer med 25 procent.

Byggnadsyta	Tidsersättning
Oavsett byggnadsyta	Tidsersättning

Tabell 26 Avgift för grundkarta med tillhörande fastighetsförteckning

Avgift per HA = mPBB x KF x N (där N=1).

Moms tillkommer med 6 procent.

Grundkarta med tillhörande fastighetsförteckning

Innehållande primärkarta och gällande detaljplaner.

Beskrivning	KF
Grundkarta och fastighetsförteckning	63

Tabell 27 Markering och inmätning av mätpunkt

Moms tillkommer med 25 procent.

Beskrivning	MF
Markering och inmätning av mätpunkter	Tidsersättning

Tabell 28 Utskrift

Moms tillkommer med 6 procent.

Utskrifter	Kostnadsangivelse
Utskrifter på plotter	Tidsersättning + kostnader för förbrukningsmaterial

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL.2024.2606 Handling: 746707

Tabell 29 Övriga geodatatjänster

Moms tillkommer med 25 procent.

Geodatatjänster	Tidsersättning
Övriga geodatatjänster som ej kan härledas till tabellerna 23-28.	Tidsersättning + eventuella kostnader för förbrukningsmaterial

Ankom: 2024-11-08 Ärende: ALL 2024.2606 Handling: 746707

§ 133 Dnr: ON.2026.214

Översyn av avgiftstaxor inom omsorgsnämndens verksamhetsområde

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att föreslå kommunfullmäktige att upphäva följande avgiftstaxor:

- Avgiftstaxa för äldre- och funktionshinderomsorgen med tillämpningsanvisningar
- Avgiftstaxa för måltider inom äldre- och funktionshinderomsorgen
- Avgiftstaxa inom LSS-verksamheten
- Avgiftstaxa för hemsjukvård

att föreslå kommunfullmäktige att anta *Tillämpningsanvisningar för äldre- och funktionshinderomsorgens avgiftstaxor* samt *bilaga för omsorg- och serviceavgifter och måltidsavgifter* att gälla från och med 1 januari 2027,

att föreslå kommunfullmäktige att delegera till omsorgsnämnden att årligen justera avgifter utifrån fastställda index- och kostnads-justeringar, samt

att ge förvaltningen i uppdrag att utreda avgifter för hjälpmedel, se över nivåerna i avgiftstaxorna samt utreda avgiftsfrihet inom hälso- och sjukvården för personer över 85 år.

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningen har genomfört en översyn av avgiftstaxor inom omsorgsnämndens verksamhetsområde. Syftet är att skapa en mer enhetlig, rättssäker och administrativt effektiv hantering.

Förslaget innebär att följande nuvarande avgiftstaxor upphävs:

- Avgiftstaxa för äldre- och funktionshinderomsorgen med tillämpningsanvisningar
- Avgiftstaxa för måltider inom äldre- och funktionshinderomsorgen
- Avgiftstaxa inom LSS-verksamheten
- Avgiftstaxa för hemsjukvård

och samlas i dokumenten *Tillämpningsanvisningar för äldre- och funktionshinderomsorgens avgiftstaxor* samt *bilaga för omsorg- och serviceavgifter och måltidsavgifter.* Till nämnden lyfts även förslag om att förvaltningen tilldelas uppdrag att utreda avgifter för hjälpmedel, se över nivåerna på avgiftstaxorna samt utreda avgiftsfrihet inom hälso- och sjukvården för personer över 85 år.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse revidering av reglemente för avgiftstaxor
- Förslag till reglemente för avgiftstaxor
- Bilaga omsorgs- och serviceavgifter och måltidavgifter.

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

Översyn av avgiftstaxor inom omsorgsnämndens verksamhetsområde

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningen har genomfört en översyn av avgiftstaxor inom omsorgsnämndens verksamhetsområde. Syftet är att skapa en mer enhetlig, rättssäker och administrativt effektiv hantering.

Förslaget innebär att följande nuvarande avgiftstaxor upphävs:

- Avgiftstaxa för äldre- och funktionshinderomsorgen med tillämpningsanvisningar
- Avgiftstaxa för måltider inom äldre- och funktionshinderomsorgen
- Avgiftstaxa inom LSS-verksamheten
- Avgiftstaxa för hemsjukvård

och samlas i dokumenten *Tillämpningsanvisningar för äldre- och funktionshinderomsorgens avgiftstaxor* samt *bilaga för omsorg- och serviceavgifter och måltidsavgifter.*

Till nämnden lyfts även förslag om att förvaltningen tilldelas uppdrag att utreda avgifter för hjälpmedel, se över nivåerna på avgiftstaxorna samt utreda avgiftsfrihet inom hälso- och sjukvården för personer över 85 år.

Beslutsförslag

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

att föreslå kommunfullmäktige att upphäva följande avgiftstaxor:

- Avgiftstaxa för äldre- och funktionshinderomsorgen med tillämpningsanvisningar
- Avgiftstaxa för måltider inom äldre- och funktionshinderomsorgen
- Avgiftstaxa inom LSS-verksamheten
- Avgiftstaxa för hemsjukvård

att föreslå kommunfullmäktige att anta *Tillämpningsanvisningar för äldre- och funktionshinderomsorgens avgiftstaxor* samt *bilaga för omsorg- och serviceavgifter och måltidsavgifter* att gälla från och med 1 januari 2027,

att föreslå kommunfullmäktige att delegera till omsorgsnämnden att årligen justera avgifter utifrån fastställda index- och kostnadsjusteringar, samt

att ge förvaltningen i uppdrag att utreda avgifter för hjälpmedel, se över nivåerna i avgiftstaxorna samt utreda avgiftsfrihet inom hälso- och sjukvården för personer över 85 år.

Charlotte Jacobsson
Enhetschef

Sandra Viktorin
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse revidering av reglemente för avgiftstaxor
- Förslag till reglemente för avgiftstaxor
- Bilaga omsorgs- och serviceavgifter och måltidavgifter

Utredning

Omsorgsförvaltningens avgifter regleras i dag genom fyra olika styrdokument. Förvaltningen bedömer att ett samlat dokument med tillämpningsanvisningar ger bättre förutsättningar för en likvärdig, rättssäker och effektiv hantering av avgifterna samt ökar tydligheten för såväl verksamhet som invånare.

I översynen föreslås att avgiften för transport av medicin samt avgiften för ledsagning avskaffas från och med den 1 januari 2027.

Från samma datum föreslås även tre avgiftstaxor träda i kraft. Avgiftstaxan för boendestöd revideras och föreslås gälla för samtliga personer som beviljats insatsen boendestöd. Vidare föreslås en avgift för upphämtning av hjälpmedel i syfte att delvis täcka kommunens kostnader för transport och hantering. Dessutom föreslås en avgift för borttappad larmknapp, vilken ska motsvara kommunens faktiska kostnad för ersättningsutrustningen.

Förvaltningen föreslår även gemensamma principer för årlig uppräkning och avrundning av avgifter. Avgifter som är knutna till prisbasbeloppet ska räknas upp årligen utifrån gällande prisbasbelopp. Från och med 2027 föreslås denna princip även gälla för transportdelen av matdistribution, måltidsavgifter inom korttidsvistelse enligt LSS samt avgiften för upphämtning av hjälpmedel. Avgiften för borttappad larmknapp föreslås i stället följa kommunens faktiska kostnad för ersättningsutrustningen, medan avgifter för resor inom LSS-verksamheten ska följa Skatteverkets gällande schablonbelopp för milersättning.

För att förenkla den årliga hanteringen av avgifterna föreslår förvaltningen att kommunfullmäktige delegerar till omsorgsnämnden att årligen justera avgifterna utifrån fastställda index- och kostnadsjusteringar.

Omsorgsnämnden har även efterfrågat en utredning av möjligheten att införa avgifter för hjälpmedel. Förvaltningen bedömer att det finns behov av fortsatt utredning som även involverar andra professioner. Förvaltningen bedömer också att det finns behov av fortsatt utredning av avgiftstaxornas prissättning och eventuella subventioneringar. Även frågan om avgiftsfri hälso- och sjukvård för personer över 85 år behöver utredas vidare.

Sammantaget bedömer förvaltningen att förslagen bidrar till en mer enhetlig, rättssäker och administrativt effektiv hantering av avgifter inom omsorgsnämndens verksamhetsområde samtidigt som förutsättningar skapas för en fortsatt utveckling av ett långsiktigt hållbart avgiftssystem.

VÄRNAMO KOMMUN

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige datum och paragraf

Gäller från och med 2027-01-01

Tillämpningsanvisningar för äldre- och funktionshinderomsorgens avgiftstaxor

Omsorgsförvaltningen

1. Lagstiftning

Avgifter för insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) regleras i kapitel 321 i den nya lagen (2025:400), som trädde i kraft 1 juli 2025. Avgifterna baseras på prisbasbeloppet som årligen fastställs av regeringen. Med prisbasbelopp avses prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken (SFB), vilket används som grund för flera socialförsäkringsförmåner och avgiftssystem.

Bestämmelserna om avgifter har förts över oförändrade i sak från tidigare lagstiftning (prop. 2000/01:149) till den nya socialtjänstlagen (prop. 2024/25:89). Därför bygger riktlinjerna på samma principer som tidigare:

- Maxtaxa för att skydda den enskilde mot höga avgifter.
- Förbehållsbelopp och minimibelopp för att säkerställa medel för personliga behov.
- Individuell prövning vid särskilda kostnader.
- Beräkningsregler för avgiftsunderlag och regler för omprövning.

I 32 kap. 6 § SoL regleras den högsta avgift som en kommun får ta ut för insatser, s.k. maxtaxa. Syftet med maxtaxan är att:

- Minska olikheter mellan kommunerna
- Stärka skyddet mot orimligt höga avgifter
- Säkerställa tillräckligt förbehållsbelopp
- Enhetlig beräkning av avgiftsgrundande inkomst
- Stärka rättssäkerheten

Avgifterna ska vara skäliga, inte överstiga kommunens självkostnader och den enskilde ska alltid förbehållas tillräckliga medel för personliga behov och andra normala levnadskostnader.

För insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), LSS, gäller att insatserna i princip är avgiftsfria. Undantag finns för vissa kostnader enligt 18-21 §§ LSS2, t.ex. för kost och bostad.

2. Avgiftspliktiga personer

2.1 Avgifter för service och omvårdnad till personer som bor i ordinärt boende eller särskilt boende.

2.2 Vid beräkning av avgifter för makar och registrerade partners läggs makarnas inkomster samman och fördelas därefter med hälften på vardera maken. Biståndsbeslutet gäller den enskilda personen var för sig, serviceinsatserna kan variera för vardera maken och därför beräknas också avgifter för varje enskild person.

2.3 Undantag från 2.2 - Makarnas inkomster läggs inte samman om följande två förutsättningar är uppfyllda:
make i särskilt boende har lägre inkomst än ”hemmaboende” make
den ”hemmaboende” maken har inte någon hemtjänst eller någon annan avgiftsgrundande insats

2.4 Sammanboende skall beräknas som ensamstående eftersom det inte finns någon lagreglerad underhållsskyldighet dem emellan.

3. Förbehållsbelopp

Förbehållsbeloppet är det belopp som en person har rätt att behålla av sina egna medel innan kommunen fastställer avgiften för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård i enlighet med 32 kap. 7 § SoL. Beloppet ska täcka personliga behov och andra normala levnadskostnader. Det består av två delar:

- minimibeloppet – en schablon för normala levnadskostnader, och
- boendekostnaden.

Förbehållsbelopp = minimibelopp + boendekostnad

Syftet med förbehållsbeloppet är att säkerställa att äldre och personer med funktionsnedsättning får behålla tillräckligt med pengar för att klara sina normala och nödvändiga levnadskostnader. Det fungerar som ett skydd mot att avgifterna blir för höga.

Förbehållsbeloppet kan vara både högre och lägre än minimibeloppet. Enligt 32 kap. 9 § SoL ska kommunen höja beloppet vid varaktiga särskilda behov och får minska det om vissa kostnader ingår i avgiften eller tillhandahålls kostnadsfritt.

Hushåll med två personer
Vid beräkning av avgifter i tvåpersonshushåll gäller att båda personerna har varsitt förbehållsbelopp. Enligt 32 kap. 7 § SoL ska kommunen även säkerställa att en make, maka eller sambo inte får en oskäligt försämrad ekonomi när avgiften fastställs. Detta gäller särskilt om den ena parten flyttar till särskild boendeform, den andra ska kunna bo kvar med rimliga ekonomiska villkor.

3.1 Minimibelopp

Minimibeloppet är ett lagstadgat belopp som den enskilde har rätt att behålla för normala levnadskostnader innan avgift fastställs. Beloppet baseras på prisbasbeloppet, som regeringen fastställer varje år. Enligt 32 kap. 8 § SoL (om inte annat följer av 32 kap. 9 § SoL) ska minimibeloppet per månad uppgå till minst:
- 1,4789 prisbasbelopp för ensamstående
- 1,2066 prisbasbelopp för var och en av sammanlevande makar eller sambor.

Minimibelopp för personer under 61 år
Yngre personer med funktionsnedsättning, det vill säga personer under 61 år, kan ha särskilda kostnader kopplade till exempelvis bosättning och familjebildning. Enligt förarbetena till socialtjänstlagens avgiftsbestämmelser bör deras levnadskostnader, efter individuell prövning, beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet med upp till 10 %.

Siffrorna finns i Socialstyrelsens meddelandeblad som fastställs i december inför nästkommande år.

Minimibeloppet skall täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Reglerna om minimibelopp innebär inte att kommunen ska betala ut medel till en omsorgstagare för att hon eller han ska uppnå den i lagen angivna nivån för minimibeloppet. De personer som trots avgiftsbefrielse, saknar medel för att kunna uppnå en skälig levnadsnivå kan ansöka om försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen.

3.2 Höjning av minimibelopp

Individuell prövning av minimibeloppet

Lagen anger att kommunen ska höja minimibeloppet i skälig omfattning om den enskilde på grund av särskilda omständigheter varaktigt har behov av ett inte oväsentligt högre belopp än det minimibelopp som anges ovan. Minimibeloppet avser schabloniserade normalkostnader och inte enskildas faktiska behov. Detta innebär att det ska finns utrymme för ökning av minimibeloppen. I samband med prövning av merkostnader är det kostnader som är varaktiga och i storleksordningen 200-300 kr per månad som man ska ta hänsyn till. Detta innebär att tillfälligt ökade kostnader inte kan anses vara skäl till höjning av minimibeloppet. Den enskilde ska själv ansöka om individuell prövning som ställs till avgiftshandläggaren.

Kostnader för mat

Personer som är beviljade matdistribution eller bor på särskilt boende och där äter färdiglagad kost har en matkostnad som överstiger den schablon som ingår i minimibeloppet på grund av att kommunens tillagningskostnad till viss del är inräknad i priset. Dessa personer ska erhålla ett tillägg som motsvarar skillnaden mellan det belopp för livsmedel som ingår i minimibeloppet och kommunens avgift för färdiglagad kost i särskilt boende/-matdistribution. Den enskilde erhåller automatiskt en höjning av minimibeloppet i verksamhetssystemet och därför behövs ingen ansökan göras. Den livsmedelskostnad som ingår i minimibeloppet utgår från Konsumentverkets årliga beräkning av livsmedelskostnaden för all mat lagas hemma fördelas enligt följande:

Frukost	20 %
Lunch/Huvudmål	40 %
Mellanmål	10 %
Middag	30 %

Som exempel kan nämnas:
En person köper livsmedel för tillagning i hemmet. Då gäller beloppet 2450 kronor och det täcks av minimibeloppet.
En person köper ett mål färdiglagad mat per dag via matdistribution. Kostnaden för maten är 30 dagar x 107 kronor = 3210 kronor. I minimibeloppet ingår 2450 kronor x 40 % = 980 kronor. Minimibeloppet höjs med 1470 kronor.
En person på särskilt boende för äldre betalar 4424 kronor för maten. Minimibeloppet höjs med mellanskillnaden mellan 2450 kronor och den faktiska matkostnaden, d v s med 1974 kronor.

Försörjningsskyldighet för barn (till den 1/7 det år barnet fyller 21 år):

Brukare som har försörjningsskyldigheter mot barn får förhöjt minimibelopp. För barn som bor tillsammans med brukare bör skäliga kostnader fastställas för barnen med utgångspunkt i Konsumentverkets referensvärden för levnadskostnader per månad aktuellt år. Detta belopp ska delas lika mellan föräldrarna. För barn som inte bor tillsammans med brukare är det vanligen det fastställda underhållsstödet som utgör

merkostnaden. Därtill kan komma kostnader för umgänge, men i detta fall ska umgänget vara regelbundet återkommande.

Arbetsresor
Arbetsresor för brukare med behov av resor till och från arbetet eller daglig verksamhet bör en ökning av förbehållsbeloppet göras motsvarande de kostnader man har för sitt behov av arbetsresor. Kostnaden för resor med bil bör begränsas till samma belopp som gäller vid avdrag för resor i självdeklarationen. Alltså fastställda kronor per mil och vid resor med allmänna kommunikationer till den faktiska kostnaden för månadskort etc.

Kostnader för god man/förvaltare:
Det arvode inklusive sociala avgifter, som en brukare betalar förordnad god man/förvaltare ska utgöra grund för ökning av minimibeloppet. God man/förvaltare ska tillsammans med inkomstförfrågan lämna in aktuellt arvodesbeslut.

Övriga kostnader:
Utöver de ovan uppräknade situationerna kan den enskilde anse sig ha behov av en ökning av minimibeloppet utifrån sin specifika situation. I dessa fall måste en noggrann individuell bedömning göras för att rätt minimibelopp ska kunna fastställas. En bedömning måste göras utifrån varaktigheten i behovet och en bedömning av om kostnaderna är skäliga utifrån skälig levnadsnivå samt i förhållande till eventuell merkostnadsersättning eller andra utgående bidrag eller ersättningar.

Dubbla boendekostnader
Vid inflyttning till ett särskilt boende kan det bli dubbla boendekostnader (gamla bostaden + nya boendet). Kommunen kan ta hänsyn till dubbel kostnad vid beräkning av minimibeloppet under maximalt tre månader, förutsatt att den enskilde inte har egna medel (bankmedel, aktier och fonder) motsvarande ett prisbasbelopp. Under dessa tre månader bör en avyttring av bostaden ske. Den enskilde ansöker själv via blankett.

3.3 Sänkning av minimibelopp
Enligt 32 kap. 9 § andra stycket SoL får minimibeloppet fastställas till en lägre nivå om kostnadsposter som normalt ingår i minimibeloppet redan tillhandahålls genom avgift, hyra eller kostnadsfritt. Minskningen bör baseras på Konsumentverkets referensvärden för levnadskostnader, eftersom schablonbeloppet bygger på deras beräkningar

För personer som bor i särskild boendeform görs ett individuellt avdrag på förbehållsbeloppet med sådana kostnadsposter som ingår i hyra och avgifter:
- Hushållsel
- Förbrukningsvaror
- Nyttjande av viss utrustning, hjälpmedel, husgeråd

I särskild boendeform görs det individuella avdraget på förbehållsbeloppet automatiskt i verksamhetssystemet. I ordinärt boende anges i inkomstförfrågan om hushållsel ingår i hyran. Minskningen beräknas enligt Pensionsmyndighetens föreskrifter om uppskattning av kostnader för bostadens uppvärmning, hushållsel och övrig drift vid beräkning av bostadskostnad. Föreskriften innehåller schablonbelopp för uppvärmning, hushållsel och driftkostnader.

4. Beräkning av avgiftsunderlag

Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsunderlag avses den inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelad med lika belopp per månad.

För att fastställa nettoinkomst ska en inkomstberäkning göras. Denna beräkning bygger enligt 32 kap. 5 § SoL på tillämpningen av regler för bostadstillägg/bostadsbidrag enligt socialförsäkringsbalken (SFB). Det är viktigt att notera att reglerna för bostadstillägg/bostadsbidrag enligt SFB innehåller flera avvikelser från den inkomstberäkning som används inom socialtjänstlagen. T.ex. förmögenhet påverkar beräkningen av bostadsbidrag/bostadstillägg enligt SFB, men ska inte påverka avgiften enligt socialtjänstlagen.

Beräkning av avgiftsunderlaget beräknas utifrån aktuella förvärvsinkomster som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen med tillägg av vissa typer av ersättningar som är undantagna från beskattning i Sverige. Förmögenhet påverkar inte avgiftsunderlagets storlek. I fråga om makar skall den enskildes inkomst anses utgöra hälften av makarnas sammanlagda inkomster.

För kapitalinkomster gäller senaste taxering.

Vid beräkning av avgiftsunderlag skall den enskildes nettoinkomst, d v s inkomst efter skatt användas.

Vid beräkning av nettoinkomst ingår följande uppgifter:

Inkomst av tjänst m m
Aktuella pensionsinkomster så som allmän pension, tjänstepension, pensionstillskott, privata pensionsförsäkringar, IPS-konton, övriga pensioner.
Övrig inkomst av tjänst, t ex förvärvsinkomst, sjukpenning, livränta, föräldrapenning, arbetslöshetsersättning, utländska inkomster t.ex. pensioner och invaliditetsförmån

Allmän pension samt bidrag inhämtas månatligen från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten. För uppgifter som inte automatiskt kan erhållas varje månad görs beräkning av inkomsten för året enligt den inkomstuppgift som lämnats till kommunen för beräkning av avgifter. Den enskilde är själv skyldig att meddela ändrade inkomster under året till kommunen.

Inkomst av näringsverksamhet
Inkomst av näringsverksamhet skall beräknas enligt 14 kap. 21 § inkomstskattelagen (1999:1229). Det är dock endast överskott som skall ingå i avgiftsunderlaget. Det innebär att den beräknade inkomsten av näringsverksamhet skall korrigeras på så sätt att avdrag för tidigare års underskott, och avdrag för kostnader för egen pension till den del det inte överstiger ett halvt prisbasbelopp, skall öka den beräknade inkomsten av näringsverksamhet.

Bostadstillägg
Bostadsbidrag, bostadstillägg och särskilt bostadstillägg skall anses som inkomst. Inhämtas månatligen från Pensionsmyndigheten och Försäkringskassan.

Inkomst av kapital
Som inkomst medräknas endast överskott. Beräkning av överskottet i inkomstslaget kapital grundas på den faktiska inkomsten enligt deklarationsvärden per den 31 december året innan avgiftsperioden.

Inkomster som inte är avgiftsgrundande

Följande inkomster ska inte tas med vid inkomstberäkningen och ingår därmed inte i avgiftsunderlaget enligt 32 kap. 5 § SoL:

- Barnbidrag
- Barns inkomster eller barns avkastning på förmögenhet
- Försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen
- Rekryteringsbidrag, etableringsersättning
- Merkostnadsersättning (tidigare handikappersättning)
- Assistansersättning
- Underhållsstöd och underhållsbidrag
- Äldreförsörjningsstöd
- Inkomstpensionstillägg
- Ersättningar som betalas ut från kapitalförsäkringar
- Studiemedel (lån och bidrag)
- Studiestartsstöd
- Skattefria stipendier

Fastighetsskatt och bostadsräntor räknas inte med i avgiftsunderlaget utan ingår i bostadskostnadsberäkningen.

Ej tillgängliga uppgifter
Om den enskilde av någon anledning inte lämnar uppgifter till kommunen får kommunen använda sig av tillgängliga uppgifter, t ex från Försäkringskassan eller andra tillgängliga uppgifter.

Privata underhållsavtal
Privata avtal om underhåll mellan den enskilde och annan person, t ex make/maka/registrerad partner/sammanboende skall inte medföra någon förändring av avgiftsberäkningen eller jämkning av avgifterna för den enskilde. Så kallade civilrättsliga avtal har ingen rättsverkan på kommunens lagbundna avgiftsregler.

4.1 Beräkning av avgiftsutrymme

Avgiftens storlek är beroende av avgiftsunderlaget (nettoinkomsten), förbehållsbelopp (minimibelopp och bostadskostnad) och omfattningen av service och omvårdnad. Avgiften beräknas på den enskildes avgiftsutrymme och avgiftsutrymmet (A) fastställs på följande sätt:

Avgiftsunderlaget (inkomsten (i)) beräknas. Med inkomst avses inkomst efter skatt enligt avsnitt 3.

Hyra/bostadskostnad (h) fastställs och dras från inkomsten.

Minimibeloppet (m) dras från inkomsten.

Beräkningsmodell:

inkomst + i
hyra/bostad - h
minimibelopp - m
Avgiftsutrymme = A

4.2 Högkostnadsskydd

För att skydda den enskilde mot orimligt höga avgifter har riksdagen beslutat om ett högkostnadsskydd, även kallat maxtaxa, för insatser inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Maxtaxan är densamma i hela landet och gäller alla, oavsett inkomst.

Maxtaxan gäller enligt 32 kap. 6 § punkt 1 SoL för följande insatser:
- Hemtjänst (både i ordinärt boende och i särskild boendeform)
- Dagverksamhet
- Kommunal hälso- och sjukvård enligt 17 kap. 8 § första stycket punkterna 1 och 2 hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

Enligt 32 kap. 6 § punkt 1 SoL får avgiften för ovanstående insatser per månad uppgå till högst en tolftedel av 0,5392 prisbasbelopp. Maxtaxan justeras årligen i takt med att prisbasbeloppet ändras.

I hemtjänstbegreppet och därmed i högkostnadsskyddet ingår också vistelse på korttidsplats, larm och boendestöd.

4.3 Kostnader som inte ingår i högkostnadsskyddet

Kost vid insatser så som korttidsplats, särskilt boende, matdistribution, dagverksamhet etc.
(distributionsavgiften ingår)
Övriga kostpriser på omsorgsnämndens restauranger

5. Avgifter för insatser enligt SoL

5.1 Hemtjänst

Avgift tas ut per beställd timma enligt uppdraget till utförare av hemtjänst. Avgiften justeras årligen 1 januari och avgiftsförändringen följer prisbasbeloppets förändring. Avrundning sker till närmaste heltal kronor.

5.2 Vistelse på korttidsplats

Avgift uttages för påbörjat dygn. Avgiften avser kost, boende och hemtjänst.
Avgiften för hemtjänst på korttidsplats ingår i högkostnadsskyddet för omvårdnad och service. Avgiften för kost ger förhöjt minimibelopp.

5.3 Trygghetslarm

Avgift för trygghetslarm i ordinärt boende uttages månadsvis.
Avgiften justeras årligen 1 januari och avgiftsförändringen följer prisbasbeloppets förändring. Avrundning sker till närmaste femtal kronor.

De som delar boende och där båda har beslut om trygghetslarm delar på kostnaden för larmet.

Vid borttappad larmknapp får den enskilde betala en avgift. Avgiften är baserad på kommunens självkostnad. Ingår ej i maxtaxan.

5.4 Särskilt boende

Om kommunen upplåter bostaden enligt hyreslagen gäller ett vanligt hyresförhållande. Det innebär att:

- Den enskilde har ensam dispositionsrätt till ett rum eller en lägenhet.
- Ett skriftligt hyresavtal upprättas mellan kommunen och den boende.
- Hyreskostnaden betraktas som en boendekostnad, inte som en omsorgsavgift.
- Den boende kan ansöka om bostadstillägg från Pensionsmyndigheten eller Försäkringskassan.

5.5 Transport av medicin till ordinärt boende

Apoteksärende enligt SoL eller HSL. Apoteksärende enligt SoL debiteras som hemtjänst och apoteksärende enligt HSL debiteras som hemsjukvård.

5.6 Kontaktperson

Insatsen är kostnadsfri. Vid aktiviteter i samband med insatsen kontaktperson betalar den enskilde för sina egna omkostnader. Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson betalas av kommunen, utifrån uppdragets art och omfattning

5.7 Dagverksamhet

Insatsen i sig är kostnadsfri. Kostnad för eventuell kost tillkommer.

5.8 Avlösarservice

Insatsen är avgiftsfri upp till 10 h/månad. Därefter tas timtaxa ut för återrapporterad hemtjänst.

5.9 Boendestöd

Månadsavgift som justeras årligen 1 januari och avgiftsförändringen följer prisbasbeloppets förändring. Avrundning sker till närmaste femtal kronor.

5.10 Ledsagning

Avgiftsfritt för dem under 67 år (följer riktåldern för pension och justeras där efter).

6. Avgifter för kommunal hälso- och sjukvård

Vårdavgift för patienter som inryms i den kommunala hälso- och sjukvårdens ansvar får tas ut med stöd av 17 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30). Avgiften omfattas av högkostnadsskyddet enligt 17 kap. 8§ (HSL, 2017:30) och får för vård,

förbrukningsartiklar, hemtjänst och dagverksamhet (SoL) högst uppgå till en tolftedel av 0,5392 prisbasbelopp (maxtaxa).

Kommunal hälso- och sjukvård i hemmet

Den som är registrerad/inskriven i hemsjukvården betalar en fast månadsavgift. Månadsavgiften är en form av abonnemang som omfattar samtliga kostnader inom hemsjukvården. Månadsavgiften omfattar även delegerad hälso- och sjukvård som utförs av annan än legitimerad personal.

Enstaka besök
Besök avser både planerade och akuta besök så som bedömning, utprovning/uppföljning av hjälpmedel etc. för de personer som inte är inskrivna/registrerade i den kommunala hälso- och sjukvården. Krävs det fler än två besök samma månad följer avgiften inskrivningen i den kommunala hälso- och sjukvården.

Intyg
Utredning och bedömning inför utfärdande av intyg till exempel gällande bostadsanpassning.
Avgift uttages ej för tandvårdsintyg.

Hämtning av hjälpmedel
I första hand hänvisas patient/dödsbo till eget ansvar för återlämning. Vid behov av hämtning av hjälpmedel i hemmet tas avgift ut enligt avgift för hembesök. Avgift tas inte ut vid hemkörning/hämtning av hjälpmedel som inte kan transporteras av den enskilde själv eller anhörig på grund av hjälpmedlets art.

Avgiftsfritt
Barn och ungdomar upp till 20 år.

Avgiften för kommunal hälso- och sjukvård på särskilt boende (gruppbostad eller vård- och omsorgsboende) ingår på boendet, och det blir därmed ingen extra avgift.

Besök där syftet är att instruera personal eller närstående hur de ska använda sjukvårdsmaterial eller hjälpmedel samt vid vårdplanering i ordinärt boende är avgiftsfria.

Samtliga avgifter prövas mot maxtaxa och förbehållsbelopp.

Avgifterna justeras i samband med förändringar i prisbasbeloppets nivå. Avrundning sker till närmaste femtal kronor.

7. Avgifter för insatser inom funktionshinderomsorgen/LSS

Insatser enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, är i princip avgiftsfria. Enda undantagen läggs fast i 18-20 §§ LSS och 5-6 §§ förordningen (1993:10909) om stöd och service till vissa funktionshindrade. I anslutning till en insats har kommunen möjlighet att ta ut skäliga avgifter för bostad, mat, resor, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter. Avgifterna måste vara skäliga

och får inte överstiga kommunens självkostnader, kommunen ska även se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov.

7.1 Avgift för resor med kommunens bil eller buss

Omsorgstagares resor till och från aktiviteter ska i första hand ska ske med allmänna kommunikationsmedel, färdtjänst eller den enskildes bil. I andra hand får resor till och från aktiviteter ske med kommunens bilar, det förutsätts då att resor enligt något av ovanstående alternativ inte går att genomföra vid det specifika tillfället. Avgift för resa tas ut och den baseras på Skatteverkets regler om milersättning och fordon vilket för närvarande är 25 kronor per mil. Är det flera som åker delar man på kostnaden per brukare. Är det till exempel tre personer som åker ihop betalar den enskilde max en tredjedel av totalkostnaden, oavsett om övriga resenärer betalar mindre till följd av reglerna enligt punkt 7.2 andra stycket nedan.

Egenavgifterna är följande:

Resa med bil: 25 kronor per mil i enlighet med första stycket.

Resa med minibuss: Dubbel avgift jämfört med avgift för resa med personbil.

7.2 Resa för personer utan inkomst.
Om den boende inte har aktivitetsersättning eller annan skattepliktig inkomst är egenavgiften densamma oavsett om man åker personbil eller omsorgsförvaltningens buss. Grundtanken bakom avgiften är att det ska kosta ungefär lika mycket som om den enskilde hade åkt bil med sin egen familj. Av den anledningen blir avgiften 25 % av den ej skattepliktiga reseersättningen per mil och person.

7.3 Mat i bostäder med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna enligt LSS 9 § 9

a) Boende inom bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna disponerar matpengarna. Om den enskilde behöver någon form av hjälp i matsituationen så skall det framgå av genomförandeplanen.

b) Om de boende vid enstaka tillfällen äter gemensamt bidrar var och en till den gemensamma matkostnaden.

c) Om det finns skäl, efter en individuell bedömning, att den enskilde mer regelbundet äter i boendets gemensamhetsutrymme betalas matavgift enligt avgiftstaxa för måltider inom äldre- och funktionshinderomsorgen.

Avgift för de som har aktivitetsersättning eller annan skattepliktig inkomst

Avgift för kost debiteras enligt avgiftstaxan för måltider inom äldre- och funktionshinderomsorgen (särskild taxa). Räknas upp med prisbasbelopp.

Avgift för de som inte har aktivitetsersättning eller annan skattepliktig inkomst

Grundsynen för införande av avgift är att familjens kostnad inte ska påverkas av om barnet är på korttidsvistelse eller hemma. Avgiften är grundad i kostnaden för livsmedel enligt Konsumentverket. Räknas upp med prisbasbelopp.

7.4 Familjehem/Bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt LSS 9 § 8.

Föräldrarnas bidrag till kommunens kostnader för placeringen
Om ett barn genom socialnämndens försorg får vård i ett annat hem än det egna är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader. Socialnämnden får i sådana fall uppbära underhållsbidrag som avser barnet. Med barn avses varje människa under 18 år. Det innebär att kommunens möjlighet att ta ut ersättning från föräldrarna upphör när det placerade barnet fyller 18 år även om den unge fortfarande går kvar i skolan. Ersättning för var och en av föräldrarna ska beräknas som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av dem enligt 19 kap. socialförsäkringsbalken (SFB). I uträkningen tas bland annat hänsyn till föräldrarnas inkomster och hur många andra barn de har att försörja. Det högsta belopp som kommunen kan kräva av varje förälder får inte överstiga vad som motsvarar det högsta underhållsstödet enligt 18 kap. 20 § SFB. Skatteverket ska, på kommunens begäran, lämna de inkomst- och förmögenhetsuppgifter som behövs för att fastställa en förälders del i kommunens kostnader. Föräldrarna ska få ett skriftligt beslut där det framgår enligt vilket lagrum kravet sker, det belopp som har fastställts samt hur betalning ska göras. Nämndens beslut om vad en förälder ska betala är inte överklagbart.

Föräldrars underhållsskyldighet
Föräldrar har enligt 7 kap. 1 § föräldrabalken underhållsskyldighet gentemot sina barn tills barnet fyller 18 år eller slutar gymnasiet, dock längst till 21 års ålder. Ungdomar som inte längre går i skolan när de fyller 18 år betraktas som vuxna, och föräldrarnas underhållsskyldighet upphör. Kommunen kan alltså inte kräva föräldrarna på några placeringskostnader eller egenavgifter efter att barnet blivit myndigt

Ungdomar som fyllt 18 år
Avgift för mat och boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och unga (9 § 8 LSS), tas ut från och med att den unge får egna inkomster i form av aktivitetsersättning eller inkomster på motsvarande nivå. Avgift för kost debiteras enligt avgiftstaxan för måltider inom äldre- och funktionshinderomsorgen. Avgift för hyra i det fallet är 5 % av basbeloppet

Enligt 33 kap. 8 § SFB kan ungdomar med förlängd skolgång beviljas aktivitetsersättning från Försäkringskassan från och med juli det år de fyller 19 år. Aktivitetsersättningen ges alltid som hel förmån och utgör ett försörjningsstöd under utbildningstiden.

Barnbidrag
Föräldrarna uppbär barnbidrag för barnet. Om barnbidraget går till föräldrarna ska föräldrarna sköta barnens inköp av kläder, fickpengar och fritidsaktiviteter.

Barnbidraget kan överlåtas till verksamheten. Det sker ingen redovisning på pengarna. Om verksamheten handhar barnets fickpengar sker en redovisning av kvitton på dessa.

Grundsynen för införande av avgift är att familjens kostnad inte ska påverkas av om barnet bor i en bostad med särskild service för barn och ungdomar eller hemma. Av den anledningen skall avgiften motsvara kostnad för livsmedel i socialtjänstförordningens (SFS 2001:937) avsnitt avseende riksnormen.

7.5 Korttidsvistelse enligt LSS 9 § 6.

Avgift för de som har aktivitetsersättning eller annan skattepliktig inkomst

Avgift för kost debiteras enligt avgiftstaxan för måltider inom äldre- och funktionshinderomsorgen (särskild taxa). Räknas upp med prisbasbelopp.

Avgift för resor uttages enligt 7.1

Avgift för de som inte har aktivitetsersättning eller annan skattepliktig inkomst

Grundsynen för införande av avgift är att familjens kostnad inte ska påverkas av om barnet är på korttidsvistelse eller hemma. Avgiften är grundad i kostnaden för livsmedel enligt Konsumentverket. Räknas upp med prisbasbelopp.

Avgift för resor uttages enligt 7.2

7.6 Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS

Insatsen är avgiftsfri. Kostnad för eventuell kost tillkommer och följer kostnaden för kost inom dagverksamhet SoL.

8. Frånvaro som ger avdrag på avgifter

Särskilt boende
Matkostnader: Vid frånvaro från vård- och omsorgsboende görs avdrag från andra dagen för matavgiften med 1/30 av månadskostnaden per helt dygn. Frånvaron ska anmälas senast tre dagar i förväg. Avdrag görs inte för enstaka måltider.

Omvårdnad och service: Vid frånvaro från vård- och omsorgsboende görs avdrag från andra dagen för omvårdnad och service med 1/30 per helt dygn. Frånvaron ska anmälas senast tre dagar i förväg. Avdrag görs inte för del av dag.

Hyra: Kostnad för hyra kvarstår även under frånvaro.
Om den enskilde avlider inom 3 dygn från start av hyra tas en korttidsavgift ut för de tre dagarna, sedan avbryts resterande kostnader. Den enskilde betalar alltså ej för uppsägningstid.

Hemtjänstavgifter: För att avdrag ska göras vid frånvaro ska avbeställning av hemtjänst göras minst 7 dagar i förväg. Avbeställning meddelas till personal i utförande arbetslag. Avgift debiteras för hemtjänst som inte avbokats i tid. Personalen ska därefter vid varje månadsskifte rapportera frånvaron i verksamhetssystemet eller lämna uppgifter på frånvaro till avgiftshandläggaren. Kravet på avbeställning gäller inte i samband med sjukhusvistelse.

9. Ändring av avgift

Avgiftsunderlaget grundas på aktuella inkomster vilket innebär att avgifter kan ändras under året till följd av att inkomsterna ändrats.

Andra händelser som kan innebära en förändrad avgift kan t ex vara:
varaktig förändring av hushållstyp, om ena maken avlider eller flyttar. Ändrat beslut om insatser, förändrad boendesituation, andra inkomstförändringar.

Kontroller av inlämnade inkomstuppgifter sker löpande mot Skatteverket vilket kan leda till omprövning av avgiftsunderlaget.

Den enskilde är skyldig att utan dröjsmål anmäla förändringar som kan påverka avgiftsberäkningen, exempelvis ändrad inkomst, boendekostnad eller hushållssammansättning. Anmälningsskyldigheten är en förutsättning för att avgiftsbeslutet ska vara korrekt och rättssäkert. När nya uppgifter inkommer ska ett nytt avgiftsbeslut fattas, som gäller från och med den månad uppgifterna inkommit.

En ändring av avgiften ska gälla månaden efter den månad då anledning till ändring uppkom. En ändring av avgiften skall dock gälla fr o m samma månad som anledning till ändringen uppkom, om ändringen avser hela den månaden.

Kommunen får ändra minimibeloppet utan att meddela den enskilde om det beror på förändringar i prisbasbeloppet.

Retroaktiv rättelse av avgift
Kommunen kan i vissa fall rätta en redan debiterad avgift när fel har uppstått. Rättelsen kan gälla både för låg och för hög avgift, men reglerna skiljer sig beroende på orsaken till felet och vem som ansvarar för det.

För låg debiterad avgift
Om den enskilde lämnat felaktiga uppgifter och för låg avgift har debiterats under en period, kan kommunen besluta om retroaktiv debitering. Detta får dock inte ske längre tillbaka än tre månader.

För lågt debiterad avgift tas inte ut retroaktivt när felet beror på kommunens handläggning. Ett rättsfall från Kammarrätten i Göteborg, dom den 14 september 2010 i mål nr 6359-09, klargör att kommunen inte får höja avgiften retroaktivt om den själv haft kännedom om de faktiska förhållandena men ändå debiterat för låg avgift.

Av 32 kap. 10 § SoL framgår att kommunen ska ändra en avgift om något förhållande som påverkar avgiftens storlek har ändrats.

För hög debiterad avgift
När fel avgift har debiterats och felet beror på kommunens handläggning, återbetalas den för högt debiterade avgiften.

Om rättning inte kan göras på kommande faktura, ska återbetalning ske genom utbetalning till den enskilde.

10. Övrigt

10.1. Uttag av faktiska kostnader

Kommunens faktiska kostnader för lämnade insatser uttages när biståndet på grund av skadeståndsrättsliga regler eller på grund av försäkring skall bekostas av annan än den som får insatsen.

10.2. Individuell prövning

I de fall där svårighet föreligger att med hjälp av ovan fastställda regler bestämma avgiften äger omsorgsnämnden att individuellt pröva avgiften.

10.3. Delegering

Omsorgsnämnden fattar med stöd av dessa avgiftsbestämmelser beslut om avgiftens storlek för den enskilde.

Omsorgsnämndens beslutsbefogenheter enligt första stycket kan delegeras till avdelning inom nämnden eller till tjänsteman vid omsorgsförvaltningen.

10.4. Myndighetsutövning

Avgiftsbeslut enligt 32 kap. 5-10 §§ SoL utgör myndighetsutövning. Ett sådant beslut påverkar den enskildes rättigheter och skyldigheter och ska därför handläggas med hög rättssäkerhet. Det innebär krav på saklighet, objektivitet, dokumentation och spårbarhet i hela beslutsprocessen.

10.5. Överklagande

Avgiftsbeslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär enligt 35 kap. SoL. Överklagandet lämnas till kommunen inom tre veckor från att den enskilde fått beslutet. Om beslutet inte ändras skickas det vidare till förvaltningsrätten

Frågor om avgifter som inte särskilt regleras i dessa riktlinjer ska hanteras i enlighet med gällande bestämmelser i Socialtjänstlagen, Hälso- och sjukvårdslagen och annan tillämplig lagstiftning. Vid tolkning av regelverket kan rättspraxis, förarbeten samt vägledande material från Socialstyrelsen och SKR beaktas.

Omsorgs- och serviceavgifter

Taxa/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 kronor	Taxa 2026 kronor	Taxa 2027 kronor	Förändring kronor	Förändring procent	Index	Ingår i maxtaxa
ORDINÄRT BOENDE								
Hemtjänst/servicuppgifter och personlig omvårdnad	Kronor per timme	373	376	378	2	0,5%	PBB	Ja
Trygghetslarm	Kronor per månad	324	326	330	4	1,2%	PBB	Ja
Borttappad larmknapp	Kronor per tillfälle	0	0	550	550	-	Faktisk kostnad	Nej
Transport av medicin	Kronor per transport	80	80	0	-80	-100,0%	PBB	Ja
Boendestöd	Kronor per månad	225	225	225	0	0,0%	PBB	Ja
Ledsagning	Kronor per timme	373	376	378	2	0,5%	PBB	Ja
Avlösarservice	Kronor per timme	373	376	378	2	0,5%	PBB	Ja
KORTTIDSBOENDE ENLIGT SoL								
Hyra	Kronor per dygn	33	33	33	0	0,0%	PBB	Nej
Avgift för hemtjänst/personlig omvårdnad	Kronor per dygn	88	89	89	0	0,0%	PBB	Ja
BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE FÖR UNGDOMAR								
Hyra	Kronor per månad	2 940	2 960	2 980	20	0,7%	PBB	Nej
LSS-VERKSAMHET								
Resa med bil	Kronor per mil	40	40	25	-15	-37,5%	Skatteverket	Nej
Resa med minibuss	Kronor per mil	80	80	50	-30	-37,5%	Skatteverket	Nej
Resa för personer	Kronor per mil	6,25	6,25	6,25	0	0,0%	Skatteverket	Nej
HEMSJUKVÅRD								
Hemsjukvård	Kronor per månad	500	510	510	0	0,0%	PBB	Ja
Hembesök	Kronor per besök	250	250	250	0	0,0%	PBB	Ja
Hembesök	Kronor per månad vid fler än två besök	500	500	500	0	0,0%	PBB	Ja
Intyg	Kronor per intyg	250	250	250	0	0,0%	PBB	Ja
Upphämtning av hjälpmedel	Kronor per tillfälle	0	0	250	250	-	PBB	Ja

PBB = Prisbasbeloppet. Fastställs varje år av regeringen och baseras på konsumentprisindex (KPI).
Skatteverkets schablon för milersättning

Måltidsavgifter

Taxa/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 kronor	Taxa 2026 kronor	Taxa 2027 kronor	Förändring kronor	Förändring procent	Index	Ingår i maxtaxa
ORDINÄRT BOENDE								
Matdistribution - Kost	Kronor per portion	65	67	68	1	1,5%	PBB*	Nej
Matdistribution - Distribution	Kronor per portion	40	40	40	0	0,0%	PBB	Ja
ÄLDRE- OCH FUNKTIONSHINDEROMSORGENS RESTAURANGER								
Frukost	Kronor per portion	33	34	34	0	0,0%	PBB	Nej
Lunch/Huvudmål	Kronor per portion	67	67	68	1	1,5%	PBB	Nej
Middag/Kvällsmål	Kronor per portion	46	46	47	1	2,2%	PBB	Nej
KORTTIDSBOENDE								
Kost	Kronor per dygn	147	148	149	1	0,7%	PBB	Nej
SÄRSKILT BOENDE ENLIGT SoL								
Måltidsabonnemang								
Frukost, lunch (huvudmål) och middag	Kronor per månad	4 394	4 424	4 454	30	0,7%	PBB	Nej
Frukost och lunch (huvudmål)	Kronor per månad	3 013	3 033	3 054	21	0,7%	PBB*	Nej
Lunch (huvudmål) och middag	Kronor per månad	3 390	3 413	3 436	23	0,7%	PBB	Nej
Avdrag vid frånvaro								
Frukost, lunch (huvudmål) och middag	Kronor per dag	146	147	148	1	0,7%	PBB	Nej
Frukost och lunch (huvudmål)	Kronor per dag	100	101	102	1	1,0%	PBB	Nej
Lunch (huvudmål) och middag	Kronor per dag	113	114	115	1	0,9%	PBB	Nej
BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE FÖR BARN OCH UNGDOMAR (AKTIVITETSERSÄTTNING/ANNAN SKATTEPLIKTIG INKOMST)								
Kost	Kronor per dygn	147	148	149	1	0,7%	PBB	Nej
BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE FÖR VUXNA								
Frukost	Kronor per måltid	32	32	33	1	3,1%	PBB	Nej
Lunch/Huvudmål	Kronor per måltid	61	62	62	0	0,0%	PBB	Nej
Mellanmål	Kronor per måltid	8	8	8	0	0,0%	PBB	Nej
Middag/Kvällsmål	Kronor per måltid	45	45	45	0	0,0%	PBB	Nej
Abonnemang	Kronor per dag	147	148	149	1	0,7%	PBB	Nej
KORTTIDSVISTELSE (AKTIVITETSERSÄTTNING/ANNAN SKATTEPLIKTIG INKOMST)								
Kost	Kronor per dygn	147	148	149	1	0,7%	PBB	Nej
KORTTIDSVISTELSE (UTAN AKTIVITETSERSÄTTNING/SKATTEPLIKTIG INKOMST) 0-3 ÅR								
Frukost	Kronor per portion	7	7	7	0	0,0%	PBB	Nej
Lunch/Huvudmål	Kronor per portion	13	13	13	0	0,0%	PBB	Nej
Middag/Kvällsmål	Kronor per portion	10	10	10	0	0,0%	PBB	Nej
Summa/dag	Kronor per dag	30	30	30	0	0,0%	PBB	Nej
KORTTIDSVISTELSE (UTAN AKTIVITETSERSÄTTNING/SKATTEPLIKTIG INKOMST) 4-10 ÅR								
Frukost	Kronor per portion	14	14	14	0	0,0%	PBB	Nej
Lunch/Huvudmål	Kronor per portion	27	26	26	0	0,0%	PBB	Nej
Middag/Kvällsmål	Kronor per portion	20	19	19	0	0,0%	PBB	Nej
Summa/dag	Kronor per dag	61	59	59	0	0,0%	PBB	Nej
KORTTIDSVISTELSE (UTAN AKTIVITETSERSÄTTNING/SKATTEPLIKTIG INKOMST) 11-20 ÅR								
Frukost	Kronor per portion	23	21	21	0	0,0%	PBB	Nej
Lunch/Huvudmål	Kronor per portion	44	40	40	0	0,0%	PBB	Nej
Middag/Kvällsmål	Kronor per portion	31	29	29	0	0,0%	PBB	Nej
Summa/dag	Kronor per dag	98	90	91	1	1,1%	PBB	Nej
DAGLIG VERKSAMHET								
Frukost	Kronor per portion	33	34	34	0	0,0%	PBB	Nej
Lunch	Kronor per portion	67	67	68	1	1,5%	PBB	Nej
Mellanmål	Kronor per portion	8	8	8	0	0,0%	PBB	Nej
DAGVERKSAMHET								
Frukost	Kronor per portion	33	34	34	0	0,0%	PBB	Nej
Lunch	Kronor per portion	67	67	68	1	1,5%	PBB	Nej
Mellanmål	Kronor per portion	8	8	8	0	0,0%	PBB	Nej

PBB = Prisbasbeloppet. Fastställs varje år av regeringen och baseras på konsumentprisindex (KPI).

Volymkompensation för nya projektytor 2026

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 15 april 2025, KS § 155 att volymkompensation av politiskt beslutade projekt ska utgå för skötsel av nya och utökade ytor och projekt.

Volymkompensation ska endast utgå för politiskt beslutade projekt/ytor. Utgångspunkten är att modellen för volymkompensation ska omfatta mark- och exploateringsprojekt som innebär ett utökat uppdrag för teknik- och fritidsförvaltningen vad gäller skötsel av gata-, park- och grönområden. Modellen kan också tillämpas för tillkommande ytor som inte direkt är exploateringsprojekt, exempelvis infrastruktur i anslutning till nya områden.

För 2026 finns det 270 000 kronor i kommunens driftbudget. Dessa har avsatts för att kompensera utökad drift för satsningarna aktivitetsområden i Forsheda och Bredaryd samt Lekplats Folkets Park.

Enligt inlämnade uppgifter till beslutad budget 2026

- Lekplats folkets park 70 000 kronor
- Aktivitetsområde Forsheda och Bredaryd 200 000 kr (100 000 kr per område)

Total utökning av beslutade ytor för driftsbudget 270 000 kronor.

Tillkommande ytor som inte ingår i beslutad budget, men som också är tillkommande kostnader för teknik- och fritidsförvaltningen:

- Cykelled Kärda-Nästa 6 500 kronor per år
- GC-väg Brännergatan 6 000 kronor per år
- Väg i bostadsområde Karlsdal 40 000 kronor per år
- GC-väg Banvallen – Norra Hult 10 000 kronor per år

Total utökning av tillkommande ytor för utöver tidigare beslut i driftsbudget uppgår till 62 500 kronor.

Budgetmedel överförs från kommunstyrelsens pott ”Volymkompensation för skötsel av utökade ytor” till teknik och fritidsnämnden utifrån befintlig budget, det vill säga med 270 000 kronor.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att till teknik och fritidsnämnden överföra budget på 270 000 kronor för skötsel av utökade ytor.

att finansiering sker från kommunstyrelsens pott ”Volymkompensation för skötsel av utökade ytor”

att tillkommande kostnader utöver beslutad budget hanteras inom teknik och fritidsnämndens befintliga budget.

Torbjörn Pettersson
Ekonomichef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-11-10

Kommunledningsförvaltningen, Kommunstyrelsen Dnr:KS.2025.334

Volymkompensation för nya projektytor 2026

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 15 april 2025, KS § 155 att volymkompensation av politiskt beslutade projekt ska utgå för skötsel av nya och utökade ytor och projekt.

Volymkompensation ska endast utgå för politiskt beslutade projekt/ytor. Utgångspunkten är att modellen för volymkompensation ska omfatta mark- och exploateringsprojekt som innebär ett utökat uppdrag för teknik- och fritidsförvaltningen vad gäller skötsel av gata-, park- och grönområden. Modellen kan också tillämpas för tillkommande ytor som inte direkt är exploateringsprojekt, exempelvis infrastruktur i anslutning till nya områden.

För 2026 finns det 270 000 kronor i kommunens driftbudget. Dessa har avsatts för att kompensera utökad drift för satsningarna aktivitetsområden i Forsheda och Bredaryd samt Lekplats Folkets Park.

Enligt inlämnade uppgifter till beslutad budget 2026

- Lekplats folkets park 70 000 kronor
- Aktivitetsområde Forsheda och Bredaryd 200 000 kr (100 000 kr per område)

Total utökning av beslutade ytor för driftsbudget 270 000 kronor.

Tillkommande ytor som inte ingår i beslutad budget, men som också är tillkommande kostnader för teknik- och fritidsförvaltningen:

- Cykelled Kärda-Nästa 6 500 kronor per år
- GC-väg Brännergatan 6 000 kronor per år
- Väg i bostadsområde Karlsdal 40 000 kronor per år
- GC-väg Banvallen – Norra Hult 10 000 kronor per år

Total utökning av tillkommande ytor för utöver tidigare beslut i driftsbudget uppgår till 62 500 kronor.

Budgetmedel överförs från kommunstyrelsens pott ”Volymkompensation för skötsel av utökade ytor” till teknik och fritidsnämnden utifrån befintlig budget, det vill säga med 270 000 kronor.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att till teknik och fritidsnämnden överföra budget på 270 000 kronor för skötsel av utökade ytor.

att finansiering sker från kommunstyrelsens pott ”Volymkompensation för skötsel av utökade ytor”

att tillkommande kostnader utöver beslutad budget hanteras inom teknik och fritidsnämndens befintliga budget.

Torbjörn Pettersson
Ekonomichef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

§ 262 Dnr: TFN.2026.433

Volymkompensation för skötsel av utökade ytor

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar
att godkänna informationen,
att lämna information för beslut till kommunstyrelsen samt
att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 15 april 2025, KS § 155 att volymkompensation av politiskt beslutade projekt ska utgå för skötsel av nya och utökade ytor och projekt.
För 2026 finns det 270 000 kronor i kommunens driftbudget. Dessa har avsatts för att kompensera utökad drift för satsningarna aktivitetsområden i Forsheda och Bredaryd samt Lekplats Folkets Park. Utöver de avsatta medel finns även andra tillkommande projekt där ytor förändrat förutsättningarna gällande driftsskötseln.
Enligt inlämnade uppgifter till beslutad budget 2026

- Lekplats folkets park 70 000 kronor
- Aktivitetsområde Forsheda och Bredaryd 200 000 kronor (100 000 kronor per område)

Total utökning av beslutade ytor för driftsbudget 270 000 kronor.

Tillkommande ytor som inte ingår i beslutad budget, men som också är tillkommande kostnader för teknik- och fritidsförvaltningen:

- Cykelled Kärda-Nästa 6 500 kronor per år
- GC-väg Brännergatan 6 000 kronor per år
- Väg i bostadsområde Karlsdal 40 000 kronor per år
- GC-väg Banvallen – Norra Hult 10 000 kronor per år

Total utökning av tillkommande ytor för driftsbudget 62 500 kronor.
Total tillkommande driftsbudget 332 500 kronor.

Forts.

TFN § 262 (forts.)

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta
att godkänna informationen,
att lämna information för beslut till kommunstyrelsen samt
att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20261019
- Utdrag ur driftbudget för 2026-2028
- Beslut KS 20250415 § 155 Volymkompensation för skötsel av utökade ytor

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Volymkompensation för skötsel av utökade ytor

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 15 april 2025, KS § 155 att volymkompensation av politiskt beslutade projekt ska utgå för skötsel av nya och utökade ytor och projekt.

För 2026 finns det 270 000 kronor i kommunens driftbudget. Dessa har avsatts för att kompensera utökad drift för satsningarna aktivitetsområden i Forsheda och Bredaryd samt Lekplats Folkets Park. Utöver de avsatta medel finns även andra tillkommande projekt där ytor förändrat förutsättningarna gällande driftsskötseln.

Enligt inlämnade uppgifter till beslutad budget 2026

- Lekplats folkets park 70 000 kronor
- Aktivitetsområde Forsheda och Bredaryd 200 000 kr (100 000 kr per område)

Total utökning av beslutade ytor för driftsbudget 270 000 kronor.

Tillkommande ytor som inte ingår i beslutad budget, men som också är tillkommande kostnader för teknik- och fritidsförvaltningen:

- Cykelled Kärda-Nästa 6 500 kronor per år
- GC-väg Brännergatan 6 000 kronor per år
- Väg i bostadsområde Karlsdal 40 000 kronor per år
- GC-väg Banvallen – Norra Hult 10 000 kronor per år

Total utökning av tillkommande ytor för driftsbudget 62 500 kronor.
Total tillkommande driftsbudget 332 500 kronor.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen,

att lämna information för beslut till kommunstyrelsen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Pierre Schmidt
Avdelningschef fritid

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Henrik Lönngren
Avdelningschef teknik och projekt

Beslutsunderlag

- Utdrag ur driftbudget för 2026-2028
- Beslut KS 20250415 § 155 Volymkompensation för skötsel av utökade ytor

BUDGETRAMAR 2026-2028

Belopp i tkr		2026	2027	2028	
Finansiering					Beslutsnivå
Övrig verksamhet (ej nämnder)					
KS anslag för oförutsedda behov		4 800	4 800	4 800	KS
KS Innovationspott		2 000	0	0	KS
Utfördelat till medborgarnämnden, ks§352 251007		-77	0	0	KS
Bassängyta		500	500	500	KS
Attraktiv arbetsgivare - Insatser för Värnamo kommun som arbetsgivare samt minskad sjukfrånvaro		1 000	1 000	1 000	PU
Friksvårdsbidrag flyttas från KS/KLF till Finansiering		4 000	4 000	4 000	PU
Ökade hyreskostnader till följd av ny- och ombyggnader egna lokaler och för externt förhyrda lokaler. Utfördelas till berörd nämnd efter begäran när de ökade kostnaderna uppstår, beslut tas av kommunstyrelsen.		21 397	34 638	57 418	KS
Utfördelat till nämnderna fr ökade hyreskostnader vårbudget		-577	-488	-488	KS
Utfördelat till nämnderna fr ökade hyreskostnader höstbudget		-17 768	-17 768	-17 768	KS
Volymkompensation för skötsel av utökade ytor. Ärendet hänskjutet från Ks§155 250415	D6	270	1 050	2 535	KS
Landsbygdsmiljonen		1 000	1 000	1 000	KLF
Centrala medel civil beredskap och ökad trygghet		3 000	3 000	3 000	KS
Utfördelning från pott civil beredskap och ökad trygghet till ks/kommunledningsförvaltningen, ks§325 250916, säkerhetssamordning		-1 250	-1 500	-1 500	KS
Kompensation för ökade kostnader i samband med ombyggnation av kök (aktivt arbeta med att begränsa kostnaden)		300	300	300	KLF
Ny finansieringsmodell Skogsförvaltning, Ks§387 251021, till Kf 251030		-3 000	-3 000	-3 000	KLF
Reducering av immateriella infrastruktursatsningar		558	558	558	KLF
Kundförluster		500	500	500	KLF
Övrigt (licensavgift KI-finans, Finansiell profil KFI-väst mm)		200	200	200	KLF
SUMMA KOSTNADER		**16 853**	**28 790**	**53 055**	
Central lönepott (inkl strukturförändringar och åtgärder osakliga löneskillnader)		116 239	184 631	255 290	KLF
Utfördelat till nämnderna från central lönepott, vårbudget		-488	-488	-488	
Utfördelat till nämnderna från central lönepott, höstbudget		-62 359	-62 359	-62 359	
SUMMA KOSTNADER		**53 392**	**121 784**	**192 443**	

§ 193 Dnr: KS.2025.334

Modell för volymkompensation för nya projektytor från och med 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen av modell för volymkompensation för nya projekt/ytor från och med 2025.

Ärendebeskrivning

I samband med kommunfullmäktiges beslut om budget för 2025 fick kommunstyrelsen i uppdrag att i samverkan med teknik- och fritidsnämnden arbeta fram en modell för volymkompensation för nya projekt/ytor från och med 2025. Volymkompensation ska endast utgå för politiskt beslutade projekt/ytor. Redovisning ska göras till kommunstyrelsen senast 30 april 2025.

En arbetsgrupp med representanter från teknik- och fritidsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen (mark- och exploateringsenheten samt ekonomiavdelningen) har tagit fram ett förslag till en modell för volymkompensation. Modellen och förslag på förändrade rutiner och revidering av policy för investeringsprocessen beskrivs under rubrik ”Utredning”. Utgångspunkten är att modellen för volymkompensation ska omfatta mark- och exploateringsprojekt som innebär ett utökat uppdrag för teknik- och fritidsförvaltningen vad gäller skötsel av gata-, park- och grönområden. Modellen kan också tillämpas för tillkommande ytor som inte direkt är exploateringsprojekt, exempelvis infrastruktur i anslutning till nya områden.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade den 8 april 2025 § 79
att godkänna redovisningen av modell för volymkompensation för nya projekt/ytor från och med år 2025,
att föreslå kommunstyrelsen att hänskjuta frågan om budgetkompensation för pågående och planerade projekt till budgetberedningen.

Forts.

KS § 193 (forts)

Kommunstyrelsen beslutade den 15 april 2025 § 155
att hänskjuta frågan om budgetkompensation för pågående och planerade projekt till budgetberedningen, samt
att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen i den del ärendet avser godkännande av redovisningen av modell för komplettering av bilagor.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar
att godkänna redovisningen av modell för volymkompensation för nya projekt/ytor från och med 2025.

Beslut skickas till:
Teknik- och fritidsnämnden

VÄRNAMO KOMMUN

Reglemente
Policy
Plan
Åtgärdsplan
Riktlinje

Policy för investeringsprocessen



Antagen av kommunfullmäktige 2023-11-30. Gäller från 2023-12-06

Reglemente
Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy
Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan
Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan
Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje
Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommunfullmäktige
Datum: 2023-11-30, § 185
Dokumentet gäller från: 2023-12-06
Dokumentet gäller för:
Kommunstyrelsen samt kommunens nämnder
Dokumentansvarig: Ekonomichef, kommunledningsförvaltningen

Policy för investeringsprocessen

Inledning och syfte

Kommunens investeringar är omfattande och innebär utbetalningar som belastar driftkostnaderna för kommunen under en lång tid efter genomförd investering (avskrivningar och drift/underhåll). Investeringar är nödvändiga för att skapa förutsättningar för att bedriva en verksamhet med god kvalitet och att vara en attraktiv kommun.

Behov och önskemål om investeringar är ofta omfattande från verksamheterna och ett bra underlag för politisk prioritering är nödvändig för att fatta rätt beslut. Ett av syftena med denna policy är att efterlevnaden ska innebära en god styrning av processen från behov/planering till slutförd investering.

Strategi

Berör

1. Planering

a. En investeringsbudget/-plan med god framförhållning ska årligen upprättas och föreläggas kommunfullmäktige för beslut i juni månad. Denna ska innehålla investeringsbudget med projekt för genomförande år 1 och 2, därpå följande tre års investeringsplan med projekt som förbereds för genomförande (år 3-5) samt kända projekt aktuella efter planperioden (år 6 eller senare). För år 1-2 är inriktningen att förändringar av investeringsbudgeten inte ska ske. Endast av särskilda skäl ska förändringar av dessa projekt göras.
Projektblad enligt kommungemensam mall innehållande driftkostnadskalkyl ska upprättas till ALLA investeringar. För att ge en god överblick av investeringsprojektet ska för varje projekt tydligt framgå den beräknade totala investeringen. Detta gäller även om viss del anslagits tidigare år. För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 miljoner kronor ska, för att ge en god överblick, i projektbladet och sammanställningen anges tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk.

Alla nämnder och utskott

b. Investeringsbudgeten delas in i tre delar:
- Skattefinansierade investeringar
- Exploatering för bostäder och verksamheter
- Avgiftsfinansierade investeringar

Kommun-styrelsen

c. Alla investeringar med en beräknad totalutgift av minst 5 miljoner kronor ska föregås av en analys i fyra steg. Processen ska innehålla momenten tänka om, optimera, bygga om och bygga nytt. Alternativa lösningar ska diskuteras, analyseras och vägas mot varandra i dialog med beställaren. Denna process ska dokumenteras i projektbladet.
De fyra stegen ska vara:
- Steg 1 Tänk om
- Steg 2 Optimera
- Steg 3 Bygg om
- Steg 4 Bygg nytt

Teknik- och fritidsnämnden

d. Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 miljoner kronor ska, i syfte att följa projekten och kunna dra erfarenhet inför framtiden, varje steg i genomförandet av investeringen dokumenteras enligt följande faser:
   1. Utredning/Inventering/Behovsanalys/Hållbarhetsanalys
   2. Förprojektering (skisser, program)
   3. Detaljprojektering (systemhandlingar, bygghandlingar)
   4. Byggnation/genomförande
   5. Projektavslut/slutredovisning

   Denna dokumentation ska i tillämpliga delar redovisas i samband med slutredovisningen. Omfattningen av denna dokumentation kan variera beroende på investeringsprojektets omfattning. Vid lämplig tidpunkt i ett tidigare skede av processen ska även kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimatrådgivning delta i och ges möjlighet att lämna förslag/synpunkter. I vissa projekt kan detta vara aktuellt även när projektet är av mindre karaktär. Av projektbladen ska framgå att så skett.

Teknik- och fritidsnämnden

e. På initiativ av teknik- och fritidsförvaltningen ska en årlig dialog om kommande investeringsförslag ske mellan teknik-och fritidsförvaltningen och berörda övriga förvaltningar. I denna ska utöver förvaltningarnas lokalbehov och funktion också invägas teknik-och fritidsförvaltningens behov av investeringar inom eget verksamhetsområde och kommunens kapacitet att hinna med samt det totala ekonomiska utrymmet. I dialogen ska samtal föras om de kortsiktiga och långsiktiga behoven. Investeringens påverkan på driftskostnader och hyror ska diskuteras. Detta grundarbete och dialoger ska ske under varje höst och vara klara före den 15 december. Det är viktigt att alla parter är införstådda med hur investeringen påverkar kommunens driftkostnader och att detta lyfts vid inlämning av investeringsbudgetförslaget

Teknik- och fritidsnämnden

I samband med framskrivning av budgetförutsättningar för beslut i kommunstyrelsen i februari görs också en framskrivning av preliminära investeringsramar för skattefinansierade investeringar per nämnd. År 1-4 baseras på de investeringsramar som beslutades i föregående års investeringsbudget och plan. Investeringsram för år fem baseras på årets beräknade avskrivningar med tillägg för en procent av skatteintäkter och utjämning. Investeringsramen syftar till att täcka kommunens basnivå/reinvesteringsnivå för de skattefinansierade investeringarna. Respektive nämnd ska fatta beslut om investeringsbudgetförslag som ryms inom nämndens ram och överlämna förslaget till kommunens budgetberedning. Investeringsramar blir definitiva först efter kommunfullmäktiges beslut om investeringsbudget och plan.

KLF
Alla

f. Förslag till investeringar ska innehålla en tillförlitlig bedömning av den totala utgiften. Aktuell kalkylnivå för varje investering ~~avseende byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt~~ ska anges i investeringssammanställningen. Ett år före byggstart ska kalkylnivå 0-1 normalt vara uppnådd. De olika kalkylnivåerna ska definieras enligt följande:
   Kalkylnivå 0: Produktionskostnadsberäknat (Detaljprojektering klar/ kostnad baseras på detaljkalkyl alt. anbud)
   Kalkylnivå 1: Kostnadsberäknat (Förprojektering har skett/kostnadskalkyl finns)

Teknik- och fritidsnämnden samt kommunstyrelsen

	Kalkylnivå 2: Kostnadsbedömt (Omfattning känd/ Kostnadsbedömning på referensvärden) Kalkylnivå 3: Kostnadsuppskattat (Omfattning oklar/ grov kostnadsuppskattning)	
g.	Samtliga investeringar läggs till nämndernas förfogande med undantag av några enstaka större investeringar som kräver ytterligare en prövning av kommunfullmäktige före start. Sådana investeringar markeras särskilt i budgetsammanställningen. Kommunfullmäktige fattar i samband med beslut om investeringsbudget beslut om vilka investeringar där det krävs startbesked av kommunfullmäktige innan dessa får påbörjas. Om startbesked inte krävs kan nämnden själv besluta om att tidigarelägga eller senarelägga projekt inom investeringsbudgeten (projekt för genomförande år 1 och 2). Nämnden ska eftersträva att investeringsutgifter på total nivå inte överstiger respektive års investeringsram.	Alla
h.	Teknik- och fritidsnämnden ska årligen erhålla ett anslag till förprojektering av investeringsprojekt där slutligt beslut om genomförande och anvisande av medel ännu ej gjorts. Detta anslag ska, av utskottet, fördelas till individuella projekt i investeringsredovisning för att därmed belasta respektive investering tillsammans med utgifterna för genomförandet av investeringen. I de fall någon investering inte blir aktuell ska redovisning och nedskrivning av dessa utgifter för förprojektering ske. Vid några enstaka investeringar kan teknik- och fritidsnämnden begära att få använda del av anslag, som finns hos kommunfullmäktige, för projektering. Därefter görs en ny begäran om startbesked för genomförandet.	Teknik- och fritidsnämnden
i.	I de fall där en bedömning före start görs att investeringen blir mer än 10 procent högre än anvisade medel i investeringsbudget ska begäran om ytterligare medel göras hos kommunstyrelsen före påbörjandet och frågan om investeringen ska genomföras ska då prövas på nytt. En uppdatering av projektbladet ska då också ske.	Alla
j.	Ett anslag till kommunstyrelsens förfogande för investeringsjusteringar samt för mindre tillkommande investeringar och till teknik- och fritidsnämnden för oförutsedda fastighetsinvesteringar ska finnas. Dessa medel får användas för ökning av anslag till beslutade investeringar men också för akuta nya investeringar, förprojektering eller för att iordningställa vakanta lokaler. Användningen av detta anslag får ske först efter begäran hos och beslut av kommunstyrelsen respektive tekniska utskottet.	Kommun-styrelsen och Teknik- och fritidsnämnden
k.	Inventarieanslag ska slås ihop till ett gemensamt anslag per nämnd (ramanslag) och beslut om fördelning av detta till olika inköp fattas av respektive nämnd. Detaljer redovisas som information på projektblad i samband med budgetberedningen men utgör inte anslagsbindningsnivå. Nämnden får därmed rätt att flytta medel löpande mellan olika inventarieinköp inom beslutat anslag.	Alla
l.	Flera blanketter för projektblad innehållande syfte (motivering till investeringsförslaget), plats, tidsplan inklusive beräknad tidpunkt för ianspråktagande, bedömd betalningsplan, driftbudgetpåverkan, fördelning av investeringsanslag över olika år, kalkylnivå, avskrivningstider etc ska upprättas och användas av alla nämnder. Större och tydliga underhållsinsatser som identifieras när projekten initieras ska framgå av projektbladet. Uppstår därefter ytterligare behov av underhållsinsatser under investeringsprojektets genomförande ska dessa anges i slutredovisningen. Blankett ska också anpassas för att användas för mindre och enklare investeringar. Blankett ska vid behov uppdateras och utvecklas av kommunledningsförvaltningen i samråd	Alla Vissa delar endast Teknik- och fritidsnämnden

med förvaltningarna.

m. Årlig tidplan:

Augusti – 15 december	Dialog mellan teknik- och fritidsförvaltningen och övriga berörda förvaltningar (kommunledningsförvaltningen deltar vid behov) Avstämning mellan respektive förvaltning och dess nämnd om prioriteringar ska ske löpande under arbetets gång	Alla
November-december	Kommunledningsförvaltningen skickar ut underlag/blanketter till respektive nämnd inför deras inlämning av investeringsförslag till kommunstyrelsen	
Feb	kommunstyrelsen beslutar om budgetförutsättningar och preliminära budgetramar	
Feb-mars	Behandling och beslut i respektive nämnd~~/utskott~~	
Mars	Inlämning av investeringsförslag till kommunstyrelsen	
Mars-maj	Budgetberedning och dialoger	
Juni	Beslut om investeringsbudget/-plan av kommunfullmäktige	

2. Genomförande

n. En översiktlig uppföljning av pågående investeringar ska ske från teknik- och fritidsnämnden till kommunstyrelsen i samband med delårs- och helårsbokslut. Tillsammans med denna ska även bedömda sammanlagda budgetavvikelser redovisas för varje enskilt projekt med en totalbudget överstigande 10 miljoner kronor. Detta gäller även kommunens mark- och exploateringsverksamhet. — Teknik- och fritidsnämnden vissa delar MEX

3. Uppföljning/ianspråktagande

o. En aktiv intern kontroll av pågående investeringar ska ske avseende betalningsplaner, beställarfunktioner, leveranskontroller etc. Det åligger den nämnd som har erhållit anslaget att tillse att den interna kontrollen är tillräcklig och att dokumentation av genomförda kontroller samt uppföljning sker och återrapporteras till nämnden. — Alla

p. Alla avslutade investeringsprojekt ska snarast slutredovisas till den egna nämnden. De investeringsprojekt som har en totalbudget överstigande 5 miljoner kronor ska även slutredovisas till kommunfullmäktige. En blankett för slutredovisning som, så långt det är möjligt, liknar projektbladet ska upprättas där de uppgifter som finns som underlag för beslutet att genomföra investeringen följs upp. Även en beskrivning av resultatet bl a med bilder ska finnas. En jämförelse mellan plan och utfall på en tidsaxel ska också ske. Eventuella avvikelser mot projektbudgeten ska utredas och beskrivas. Slutredovisning ska göras snarast efter slutförande (slutbesiktning, ianspråktagande eller motsvarande). I normalfallet ska detta ske senast inom sju månader efter slutbesiktning. I särskilda fall får slutredovisning ske senare. Blanketten ska vid behov uppdateras och utvecklas av kommunledningsförvaltningen i samråd med förvaltningarna. — Alla

4. Tidsförskjutning av investeringsprojekt

q. De investeringar som budgeteras nästkommande år ska normalt också genomföras det kommande året. I samband med förslag till kommande budget ska nämnderna ta hänsyn till förskjutna investeringar från tiden före innevarande år samt årets investeringsbudget. En anpassning av kommande investeringsförslag ska ske till den kapacitet som finns i den egna organisationen och efter analys av marknadsläget. Detta gäller såväl om investeringen ska genomföras i egen regi eller genom extern entreprenör/utförare.
I det fall kapacitetsbrist uppstår och en prioritering av vilka investeringsprojekt som ska genomföras måste ske ska denna prioritering beslutas av nämnd.

Alla

5. Ombudgetering

r. Vid varje nytt år ska resterande medel i pågående investeringsprojekt ombudgeteras om de fortfarande är aktuella att genomföra. I de fall en beslutad investering inte kommer att genomföras ska detta redovisas till kommunfullmäktige tillsammans med skälet för detta. Kommunfullmäktige ska då föreslås fatta beslut om att tidigare beslut om investeringen upphävs. Det år slutredovisning sker ska projektet avslutas. Efter att slutredovisning upprättats får några investeringar inte belasta projektet. Uppstår trots allt sådana ska en ny slutredovisning upprättas och redovisas.
I de fall underskott finns mot anvisade medel ska ombudgetering ske med negativa belopp till efterkommande år ända till det år ytterligare anslag finns eller det år projektet avslutas.
Resterande del av nämndernas/utskottens inventarieanslag ombudgeteras som grundprincip. Har det gångna årets inventarieinköp överstigit de budgeterade anslagen ska som regel ett underskott ombudgeteras till efterkommande år. Detta innebär att investeringsramen för detta år minskas i motsvarande mån.
Förslag till ombudgetering upprättas av kommunledningsförvaltningen snarast efter upprättat bokslut och efter genomförd dialog med företrädare för förvaltningarna. Ett samlat dokument innehållande all ombudgetering ska upprättas och antas av kommunfullmäktige.

Alla

Uppföljning och revidering

Denna policy ska utvärderas löpande dels för uppföljning av efterlevnaden, dels för behov av förändringar. Vid behov av förändring/komplettering ska förslag snarast föreläggas kommunstyrelsen.

Kommun-styrelsen och teknik- och fritidsnämnden

Dokumentansvariga

Politisk nivå: Kommunstyrelsen

Tjänstemannanivå: ekonomichef

§ 155 Dnr: KS.2025.334

Modell för volymkompensation för nya projektytor från och med 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att hänskjuta frågan om budgetkompensation för pågående och planerade projekt till budgetberedningen, samt

att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen i den del ärendet avser godkännande av redovisningen av modell för komplettering av bilagor.

Ärendebeskrivning

I samband med kommunfullmäktiges beslut om budget för 2025 fick kommunstyrelsen i uppdrag att i samverkan med teknik- och fritidsnämnden arbeta fram en modell för volymkompensation för nya projekt/ytor från och med 2025. Volymkompensation ska endast utgå för politiskt beslutade projekt/ytor. Redovisning ska göras till kommunstyrelsen senast 30 april 2025.

En arbetsgrupp med representanter från teknik- och fritidsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen (mark- och exploateringsenheten samt ekonomiavdelningen) har tagit fram ett förslag till en modell för volymkompensation. Modellen och förslag på förändrade rutiner och revidering av policy för investeringsprocessen beskrivs under rubrik ”Utredning”. Utgångspunkten är att modellen för volymkompensation ska omfatta mark- och exploateringsprojekt som innebär ett utökat uppdrag för teknik- och fritidsförvaltningen vad gäller skötsel av gata-, park- och grönområden. Modellen kan också tillämpas för tillkommande ytor som inte direkt är exploateringsprojekt, exempelvis infrastruktur i anslutning till nya områden.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade den 8 april 2025 § 79

att godkänna redovisningen av modell för volymkompensation för nya projekt/ytor från och med år 2025,

att föreslå kommunstyrelsen att hänskjuta frågan om budgetkompensation för pågående och planerade projekt till budgetberedningen.

Forts.

KS § 155 (forts)

Yrkanden

Bo Svedberg (S) yrkar att ärendet ska återremitteras till kommunstyrelsen för komplettering av bilagor.

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att hänskjuta frågan om budgetkompensation för pågående och planerade projekt till budgetberedningen, samt

att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen i den del ärendet avser godkännande av redovisningen av modell för komplettering av bilagor.

Beslut skickas till:
Budgetberedningen
Teknik- och fritidsnämnden
Kommunledningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse - Förslag till modell för volymkompensation för nya projekt/ytor från och med år 2025

Ärendebeskrivning

I samband med kommunfullmäktiges beslut om budget för 2025 fick kommunstyrelsen i uppdrag att i samverkan med teknik- och fritidsnämnden arbeta fram en modell för volymkompensation för nya projekt/ytor från och med 2025. Volymkompensation ska endast utgå för politiskt beslutade projekt/ytor. Redovisning ska göras till kommunstyrelsen senast 30 april 2025.

En arbetsgrupp med representanter från teknik- och fritidsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen (mark- och exploateringsenheten samt ekonomiavdelningen) har tagit fram ett förslag till en modell för volymkompensation. Modellen och förslag på förändrade rutiner och revidering av policy för investeringsprocessen beskrivs under rubrik ”Utredning”. Utgångspunkten är att modellen för volymkompensation ska omfatta mark- och exploateringsprojekt som innebär ett utökat uppdrag för teknik- och fritidsförvaltningen vad gäller skötsel av gata-, park- och grönområden. Modellen kan också tillämpas för tillkommande ytor som inte direkt är exploateringsprojekt, exempelvis infrastruktur i anslutning till nya områden.

Se även under rubrik Utredning

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna redovisningen av modell för volymkompensation för nya projekt/ytor från och med år 2025,

att föreslå kommunstyrelsen att hänskjuta frågan om budgetkompensation för pågående och planerade projekt till budgetberedningen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Annika Rosenqvist
Enhetschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Utredning

Bakgrund och nuvarande rutin
Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för skötsel av offentliga utemiljöer. I kommunens budgetmodell ingår inte någon automatisk kompensation för ett utökat uppdrag i samband med exploatering av nya områden.
Processen för planering och beslut av ett exploateringsprojekt kan i normalfallet beskrivas som nedan:

1. Mark- och exploateringsenheten har uppdraget att planera nya verksamhets- eller bostadsområden och beställa detaljplaner hos samhällsbyggnadsförvaltningen. Beslut om investeringsbudget fattas av kommunfullmäktige genom kommunens budgetprocess. I detta skede finns det en grov kalkyl för investeringen. Till beslut om investeringen finns ett projektblad med beskrivning av projektet och investeringsutgifter.
2. Samhällsbyggnadsförvaltningen kallar till projektstartmöte med mark- och exploateringsenheten och teknik- och fritidsförvaltningen samt eventuellt andra berörda.
3. Mark- och exploateringsenheten och teknik- och fritidsförvaltningen tar fram detaljerade kalkyler och projektblad för hantering i kommunens kommande budgetprocesser.
4. Mark- och exploateringsenheten och teknik- och fritidsförvaltningen stämmer av projektplanering och tidplaner.
5. Projektstart och överlämning till projektledare.

Förslag på ny rutin
Förslaget är att projektbladet för nya exploateringsområden kompletteras med kalkyler avseende driftkostnader för utökade volymer i teknik- och fritidsnämndens uppdrag. Denna beräkning kan göras med tillförlitlighet först när detaljplanen är klar och omfattningen av projektet är känt. För att hantera den osäkerhet som föreligger i ett tidigt skede föreslås de kalkylnivåer som anges i kommunens policy för investeringsprocessen tillämpas även för mark- och exploateringsprojekt, se bilaga 1,”Policy för investeringsprocessen”, stycke f.

Kalkylnivå 0:	Produktionskostnadsberäknat
Kalkylnivå 1:	Kostnadsberäknat
Kalkylnivå 2:	Kostnadsbedömt
Kalkylnivå 3:	Kostnadsuppskattning

Tabell 1: kalkylnivåer i kommunens investeringsprocess

Som stöd för beräkning av utökad driftkostnad har en modell tagits fram, se bilaga 2 ”Projektkalkyl driftkostnader ny exploatering”. Ökade kostnader beräknas utifrån en schablonersättning för tillkommande ytor, exempelvis gator/gångvägar/torg, grönområden, parker, lek- och aktivitetsområden. Mallen är dels baserad på faktiska utfall och analyser i det befintliga uppdraget, dels på erfarenhetsutbyte med andra kommuner.

För att tydliggöra driftkostnadsberäkningar har mallen för projektblad för mark och exploateringsprojekt reviderats, se bilaga 3 ”Projektblad E, Projekt inkl. intäkter MEX medfinansieringsprojekt” samt bilaga 4 ” Projektblad E, Projekt inkl. intäkter MEX”.

Skillnaden i reviderade projektblad jämfört med den tidigare mallen är framför allt en högre detaljnivå. Tidigare har det framgått hur stor del av investeringen som avser vatten och avlopp samt gata. Komplettering har nu gjorts med grönområde och tomtmark. Beräkning ska också göras av utökad driftkostnad per år för varje del i projektet (inklusive kostnader utredningar och detaljplaner). Det finns också ett eget projektblad avseende projekt med medfinansiering.

Vidare föreslår arbetsgruppen att befintlig arbetsrutin kompletteras med avstämningsmöten inför varje budgetprocess för att säkerställa planering och kalkyler. Vid avstämningsmöten medverkar representanter för teknik- och fritidsförvaltningen, mark- och exploateringsenheten samt kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning. Kommunens mark- och exploateringschef är sammankallande.

Utifrån projektbladen görs en sammanställning av tillkommande driftkostnader som hanteras som en central pott under

kommunens gemensamma finansiering. Utfördelning av kompensation görs i takt med att nya områden färdigställs efter beslut av kommunstyrelsen. Liknande rutin finns idag vad gäller hyreskompensation vid färdigställande av nya verksamhetslokaler.

Sammanställningen av utökade driftkostnader är en del av det beslutsunderlag som tas fram i kommunens budgetprocess. Det är kommunfullmäktige som i nästa steg beslutar om den faktiska kompensationen i samband med beslut om kommunens budget.

Enligt kommunens policy för investeringsprocessen, fastställd av kommunfullmäktige 2023-11-30 §185, ska ett projektblad enligt kommungemensam mall innehållande en driftkostnadskalkyl upprättas för alla investeringar. Den nya rutinen föranleder därmed inte någon omfattande ändring av nuvarande policy, endast en mindre formaliaändring som framgår av bilaga 1, gul markering.

Konsekvensanalys
Den nya rutinen förväntas ge ett bättre beslutsunderlag då den totala kostnadsbilden blir tydligare vid beslut om nya exploateringsområden. Vid beslut om kompensation förväntas också teknik- och fritidsnämnden ges bättre förutsättningar att utföra sitt uppdrag i takt med att kommunen växer.
En beräkning har gjorts avseende tillkommande driftkostnader om modellen tillämpas på pågående och planerade exploateringsprojekt i kommunens investeringsbudget. Analysen inkluderar inte samtliga planerade projekt men ger en bild av vad kalkylen kan innebära vad gäller beräkning av ökade driftkostnader.

Nedan presenteras beräknad årlig driftkostnad för pågående och planerade exploateringsprojekt.

Projekt	**Beräknad driftkostnad per år, tkr**
Polishus, södra infarten	170
Ny trafikplats Bredasten	100
Hörle, anstalt (vägen in till anstalten)	106
Kärleken	Utkast till plankarta saknas
Rudan	Utkast till plankarta saknas
Sörsjö industrimark	253
Ny fotbollsarena	585
Nytt gaturum Malmövägen	139

Tabell 2: konsekvensanalys pågående och planerade exploateringsprojekt

§ 79 Dnr: TFN.2024.217

Förslag till modell för volymkompensation för nya projekt/ytor från och med år 2025

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av modell för volymkompensation för nya projekt/ytor från och med år 2025,

att föreslå kommunstyrelsen att hänskjuta frågan om budgetkompensation för pågående och planerade projekt till budgetberedningen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

I samband med kommunfullmäktiges beslut om budget för 2025 fick kommunstyrelsen i uppdrag att i samverkan med teknik- och fritidsnämnden arbeta fram en modell för volymkompensation för nya projekt/ytor från och med 2025. Volymkompensation ska endast utgå för politiskt beslutade projekt/ytor. Redovisning ska göras till kommunstyrelsen senast 30 april 2025.

En arbetsgrupp med representanter från teknik- och fritidsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen (mark- och exploateringsenheten samt ekonomiavdelningen) har tagit fram ett förslag till en modell för volymkompensation. Modellen och förslag på förändrade rutiner och revidering av policy för investeringsprocessen beskrivs under rubrik ”Utredning”. Utgångspunkten är att modellen för volymkompensation ska omfatta mark- och exploateringsprojekt som innebär ett utökat uppdrag för teknik- och fritidsförvaltningen vad gäller skötsel av gata-, park- och grönområden. Modellen kan också tillämpas för tillkommande ytor som inte direkt är exploateringsprojekt, exempelvis infrastruktur i anslutning till nya områden.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna redovisningen av modell för volymkompensation för nya projekt/ytor från och med år 2025,

att föreslå kommunstyrelsen att hänskjuta frågan om budgetkompensation för pågående och planerade projekt till budgetberedningen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Exploateringsprojekt inkl medfinansiering

Projektblad nr KF/KS:	
Upprättad den:	
Upprättad av:	
Reviderad den:	
Projektnr Ek.system	
Fastighetsbeteckning	
Förvaltning/nämnd	

Bifoga Bild Karta Detaljplan

Beskriv investeringen samt ev påverkan på driftkostnader-/intäkter exkl kapitaltjänstkostnader.

Medfinansiering	

Budget t.o.m 2025, tkr	0
Total investering, tkr	0
Beräknade inkomster, tkr	0
Detaljplan (drift), tkr	0

År	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Framtid**	**Totalt**	**Drift/år**
Begärd investering (tkr)	0	0	0	0	0	0	0	
varav VA							0	
varav Gata							0	
varav Grönområde							0	
varav Tomtmark (MEX)							0	

Beräknade inkomster							0	

Detaljplan drift							0	
Detaljplanstatus								

Nyckeltal				
Yta (m^2):		m^2	Antal tomter:	
Total driftkostnad/år		tkr/år	Kapitaltjänskost.just tkr/år:	
Planerad start för driftkostnader			**Kalkylnivå 0-3:**	

Driftkostnad Anläggning

Projektinformation	Fastighetsinformation
Projektnr:	Objektsnr
Projektblad:	Fastighetsbeteckning:
Projektnamn:	Adress:
Datum:	
Typ av projekt:	
	Beslutad investeringsbudget: (tkr)

	Yta eller antal	(kr)	tkr / år
Tillkommande kostnader			
Gator/ gångvägar/ torg		17	0
Ren Stad / Centrum		37	0
Konstruktionsbyggnader (m2)		161	0
Konstruktionsbyggnader (m)		1 242	0
Enskilda vägar		31	0
Natur		1	0
Grönområden		14	0
Parker/ lek- o aktivitetsområden		42	0
Skötselintensiva parker/ platser		111	0
Träd i gatumiljö		2 780	0
Summa tillkommande			**0**
Tillkommande kostnader år 1 och 2			
Etableringskostnad vid skola/förskola			
Etableringskostnad park / lekplats / grönområde			
Summa tillkommande år 1 och 2			**0**
Avgående kostnader			
Gator/ gångvägar/ torg		17	0
Ren Stad / Centrum		37	0
Konstruktionsbyggnader (m2)		161	0
Konstruktionsbyggnader (m)		1 242	0
Enskilda vägar		31	0
Natur		1	0
Grönområden		14	0
Parker/ lek- o aktivitetsområden		42	0
Skötselintensiva parker/ platser		111	0
Träd i gatumiljö		2 780	0
Summa avgående			**0**
Total summa			**0**

Exploateringsprojekt

Projektblad nr KF/KS:	
Upprättad den:	
Upprättad av:	
Reviderad den:	
Projektnr Ek.system	
Fastighetsbeteckning	
Förvaltning/nämnd	

Bifoga Bild Karta Detaljplan

Beskriv investeringen samt ev påverkan på driftkostnader-/intäkter exkl kapitaltjänstkostnader.

Budget t.o.m 2025, tkr	0
Total investering, tkr	0
Beräknade inkomster, tkr	0
Detaljplan (drift), tkr	0

År	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Framtid**	**Totalt**	**Drift/år**
Begärd investering (tkr)	0	0	0	0	0	0	0	
varav VA							0	
varav Gata							0	
varav Grönområde							0	
varav Tomtmark (MEX)							0	

Beräknade inkomster							0	

Detaljplan drift							0	
Detaljplanstatus								

Nyckeltal				
Yta (m^2):		m^2	Antal tomter:	
Total driftkostnad/år		tkr/år	Kapitaltjänskost.just tkr/år:	
Planerad start för driftkostnader			**Kalkylnivå 0-3:**	

§ 267 Dnr: TFN.2025.122

Slutredovisning av projekt Byte av kylanläggning Axelent arena Värnamo, projektnummer 220071

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt byte kylanläggning Axelent arena projektnummer 220071 samt

att underskottet på 182 209 kronor regleras mot 2026 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Projektet byte kylanläggning Axelent arena (före detta Aplarinken i Värnamo) är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar rivning av befintlig anläggning och installation av ny kylanläggning för Axelent Arenas ispist.

Bytet av kylanläggningen på Axelent Arena har gett ett gott resultat. Den nya kylanläggningen har dubbla funktioner. Då den skapar kyla för isen genererar maskinen även mycket värme och fungerar då likt en värmepump. I och med detta sänks fastighetens fjärrvärmeförbrukning. Vid jämförelse mellan januari och september 2026 mot tidigare år har fjärrvärmeförbrukning mer än halverats. Varje månad följs el och fjärrvärmeförbrukningen upp noga för att säkerställa att anläggningen fungerar optimalt.

Pisten i Axelent arena kommer så småningom behöva läggas om. Detta finns det avsatta medel för i investeringsbudgeten 2027 och investeringsplan 2028–2031 som är preliminärt beslutad av kommunfullmäktige i juni. Enligt investeringsbudgeten är det avsatt 15 miljoner kronor för ny pist, sarg och smältgrop i Axelent arena 2029.

Ekonomi

Budget	7 000 000 kr
Kostnader	7 182 209 kr
Underskott på projektet	**182 209 kr**

Forts.

TFN § 267 (forts.)

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt byte kylanläggning Axelent arena projektnummer 220071 samt

att underskottet på 182 209 kronor regleras mot 2026 års bokslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20261019
- Projektblad KF229

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt Byte av kylanläggning Axelent arena, projektnummer 220071

Ärendebeskrivning

Projektet byte kylanläggning Axelent arena (före detta Aplarinken i Värnamo) är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar rivning av befintlig anläggning och installation av ny kylanläggning för Axelent Arenas ispist.

Beställare av projektet
Teknik- och fritidsförvaltningen

Entreprenadform
ABT06, som står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, och som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Historik, tider och information
Projektstart år 2025
Projektslut 2025-09-01

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)
Anvisade medel enligt följande:

Beslut Kf § 81 2025	7 000 000 kr
Kostnader 2024	238 187 kr
Kostnader 2025	6 920 047 kr
Kostnader 2026	23 975 kr
Totalkostnader	7 182 209 kr
Underskott på projektet	**182 209 kr**

Sammanfattning
Bytet av kylanläggningen på Axelent Arena har gett ett gott resultat. Den nya kylanläggningen har dubbla funktioner. Då den skapar kyla för isen genererar maskinen även mycket värme och fungerar då likt en värmepump. I och med detta sänks fastighetens fjärrvärmeförbrukning. Vid jämförelse mellan januari och september 2026 mot tidigare år har fjärrvärmeförbrukning mer än halverats. Varje månad följs el och fjärrvärmeförbrukningen upp noga för att säkerställa att anläggningen fungerar optimalt.

Pisten i Axelent arena kommer så småningom behöva läggas om. Detta finns det avsatta medel för i investeringsbudgeten 2027 och investeringsplan 2028–2031 som är preliminärt beslutad av kommunfullmäktige i juni. Enligt investeringsbudgeten är det avsatt 15 miljoner kronor för ny pist, sarg och smältgrop i Axelent arena 2029.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt byte kylanläggning Axelent arena projektnummer 220071 samt

att underskottet på 182 209 kronor regleras mot 2026 års bokslut.

Gustav Eek
Fastighetsingenjör

Pierre Schmit
Avdelningschef fritid

Beslutsunderlag

- Projektblad KF229

Utredning

Förtydligande av projektkostnader för projekt Byte kylanläggning Axelent arena, projektnummer 220071:

	År		
		Budget & övriga intäkter	**Utfall**
Anvisade medel/utfall	2024		238 187
	2025	7 000 000	6 920 047
	2026		23 975
Totalinvestering		**7 000 000**	**7 182 209**
Underskott på projektet			**182 209**

Byte av kylanläggning i Värnamo och Rydaholm

		Projektblad nr KF:	**KF 229**
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	28/03/2022
		Upprättad av:	Johan Arvidsson
		Reviderad den:	2024-04-08/ Jesper du Rietz
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	**Projektnr i Ek.sys:**	220066/220071
Utförare(nämnd):	TFN	**Datum:**	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		**Miljöstrategiska frågor:**	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Snarast planera för utbyte av hela kylanläggningarna i såväl Axelent arena som i Talavidshallen

Bild, karta etc:

Beskrivning av investeringsprojektet:

Talavidshallen:
Nuvarande kylanläggning är nedsynad vid besiktning.
Den är byggd i en separat container. Omöjligt att byta olika delar eftersom installationen är så unik i containern.
Kylaggreagetet byts 2024, bedöms klart till säsongen 2024/2025.

Axelent arena:
Även denna är i stort behov av att bytas ut, inplaneras då det finns utrymme i budgetten.

Nyckeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m^2):		m^2
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	600	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):		år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	**Kostnad i tkr**	
		Budget	**Totalt utfall**
Anvisade medel/utfall	tom 2024	6,500	4,012
Investering beslutad	2025	7,000	
Investeringsbudget	2026		
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	2029		
Investeringsplan	2030		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		13,500	

§ 129 Dnr: KS.2026.843

Motion- Kommunala valaffischtavlor

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar
att remittera motionen till kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning
Emina Dautovic (V) och Fjodor Eklund (V) har inkommit med en motion

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Motion om kommunala valaffischtavlor

Vi har på nytt haft en valrörelse med återkommande skadegörelse av de politiska partiernas valaffischtavlor. Det verkar också som förstörelsen ökar vid varje valrörelse. Vandalismen skapar irritation hos såväl partier som hos allmänheten bland annat för att det ser skräpigt ut. Ett sätt att råda bot, eller i alla fall minska, på skadegörelsen och tendensen att sätta upp affischer på mindre lämpliga platser är officiella kommunala affischtavlor.

I bland annat Frankrike och Luxemburg ställer kommunerna upp en eller flera valaffischtavlor i plåt med metallstänger (se exempel nedan) där de i valet deltagande partierna får affischera i listordning. Det är svårt att vandalisera dessa tavlor annat än att riva sönder uppklistrade affischer. Med kameraövervakning (om det skulle vara aktuellt) är risken för skadegörelse ännu mindre.
Partier som ska ställa upp i kommunval brukar registrera detta i början av april ett valår (EU-parlamentsvalen har en annan tidsordning). Det gör att det går att planera med framförhållning om man behöver bereda plats för åtta eller tio eller femton partier. Extra plats bör också beredas för övriga partier som enbart ställer upp i regionval och/eller riksdagsval.



Illustration 1: collage affischtavla

Tavlorna skulle kunna placeras ut någon månad innan de olika valen, alternativt vara permanenta och upplåtas åt det lokala föreningslivet när det inte är valrörelse.

Inköp, upprättande och lagring mellan valen av dessa ställningar är en kostnad för kommunen. Dock en ganska blygsam sådan och får ses som en långsiktig investering.

Uppställningsplatser får diskuteras under motionsberedningen. Lämpligt är på kommunal mark på platser med hög genomströmning. I Värnamo tätort kunde det vara Flanaden, Kyrktorget, Folkets Park och kanske någon enstaka rondell vid infarterna till Värnamo.

Uppställandet av affischtavlor i de mindre tätorterna i kommunen måste diskuteras under motionsberedningen.

Vi i Vänsterpartiet föreslår därför:

att Värnamo kommun på ett antal centrala platser i kommunen permanent placerar ut stabila affischtavlor och i valrörelsetider kompletterar dessa tavlor med motsvarande ytor i trafiknära miljöer.

Värnamo 2026-10-15

Emina Dautovic (V)
Fjodor Eklund (V)

§ 139 Dnr: KS.2026.865

Motion-för att minska matsvinnet i Värnamo kommun

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar
att remittera motionen till kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning
Peter Thorén (MP) har inkommit med en motion

Beslut skickas till:
kommunstyrelsen

MOTION :

Till kommunfullmäktige i Värnamo

Motion för att minska matsvinnet i Värnamo kommun

Tranås kommun har beslutat att gå vidare med en motion från Miljöpartiet som handlar om att minska matsvinnet då näringsrik och ätbar mat slängs varje dag. Miljöpartiet i Tranås kommun lade motionen om att sälja matlådor med överbliven mat från kostavdelningens verksamhet till självkostnadspris och måndagen den 5 oktober 2026 beslutade kommunfullmäktige i Tranås att gå vidare med motionen.

I Mora kommun har man genomfört projektet ”Klimatlådan” som slagit så väl ut och att det spridit sig till andra kommuner både i och utanför Dalarnas län. Mora kommun har minskat det årliga serveringssvinnet 2025 med 1323 kg och fått in 89000 kr i intäkter till kostavdelningen. Överbliven mat, dvs serveringssvinn, säljs till självkostnadspris direkt efter avslutad måltid. Skolköken öppnar upp 15 minuter efter avslutad lunchservering och om det finns mat över kan personal, elever och privatpersoner köpa en Klimatlåda. Nuvarande pris är 30 kronor för de som har egen matlåda och 35 kronor för kökets matlådor. Alla kan betala direkt med swish till kommunens kostavdelning.

Skatteverket har utrett frågan om illojal konkurrens och stipulerat att det inte finns något lagligt hinder för denna distribution av överbliven mat, eftersom något dagligt utbud inte kan garanteras.

Vi i Miljöpartiet de gröna önskar därför att:

Att även Värnamo kommun säljer matlådor med överbliven mat från kostavdelningens verksamhet till självkostnadspris.

Förslag till beslut:

att kommunfullmäktige ger servicenämnden i uppdrag att utreda möjligheten att sälja överbliven mat från kostavdelningens verksamhet direkt till allmänheten.

Miljöpartiet de Gröna i Värnamo

Värnamo 2026-10-14

Peter Thorén

§ 64 Dnr: KS.2026.513

Arvodesreglemente, revidering

Beslut
Personalutskottet föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta Regler för omställningsstöd och pension för förtroendevalda som bilaga 4 till arvodesreglementet
att §§ 10-11 i arvodesreglementet utgår och ersätts med föreslagen skrivning, samt
att utse kommunstyrelsen till pensionsmyndighet

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige har antagit OPF-KR 26 som innehåller regelverket för omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda. Det finns också ett uppdrag från kommunfullmäktige att ta fram rutiner kring omställningsstödet. Ett förslag till regelverk har tagits fram. Detta förslag föreslås bli en ny bilaga 4 till arvodesreglementet. Samtidigt föreslås att §§ 10–11 i arvodersreglementet utgår och ersätts av en ny §§ 10 där det anges att regler för omställningsstöd och pensioner inklusive regelverk för kompensation för förlorad pensionsförmån återfinns i bilaga 4 till arvodesreglementet.
Av förslaget framgår att kommunstyrelsen föreslås bli pensionsmyndighet i stället för som idag personalutskottet.
Under arbetets gång har konstaterats att försäkringslösningen trygg politikerpension som Kommunfullmäktige beslutat om har bytt namn till Modern politikerpension

Förslag till beslut
Kommunledningsförvaltningen föreslår personalutskottet att besluta att föreslå kommunstyrelsen att besluta
Att föreslå kommunfullmäktige att besluta
Att anta Regler för omställningsstöd och pension för förtroendevalda som bilaga 4 till arvodesreglementet
Att §§ 10-11 i arvodesreglementet utgår och ersätts med föreslagen skrivning
Att utse kommunstyrelsen till pensionsmyndighet

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-10-26

Kommunledningsförvaltningen | Kommunstyrelsen | Dnr:KS.2026.513

Arvodesreglemente, revidering

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit OPF-KR 26 som innehåller regelverket för omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda. Det finns också ett uppdrag från kommunfullmäktige att ta fram rutiner kring omställningsstödet. Ett förslag till regelverk har tagits fram. Detta förslag föreslås bli en ny bilaga 4 till arvodesreglementet. Samtidigt föreslås att §§ 10-11 i arvodersreglementet utgår och ersätts av en ny §§ 10 där det anges att regler för omställningsstöd och pensioner inklusive regelverk för kompensation för förlorad pensionsförmån återfinns i bilaga 4 till arvodesreglementet.

Av förslaget framgår att kommunstyrelsen föreslås bli pensionsmyndighet i stället för som idag personalutskottet.

Under arbetets gång har konstaterats att försäkringslösningen trygg politiker pension som Kommunfullmäktige beslutat om har bytt namn till Modern politiker pension

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår personalutskottet att besluta att föreslå kommunstyrelsen att besluta

Att föreslå kommunfullmäktige att besluta

Att anta Regler för omställningsstöd och pension för förtroendevalda som bilaga 4 till arvodesreglementet

Att §§ 10-11 i arvodesreglementet utgår och ersätts med föreslagen skrivning

Att utse kommunstyrelsen till pensionsmyndighet

Åsa Johansson
HR-Chef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Arvodesreglemente
Förslag på Regler för omställningsstöd och pension för förtroendevalda i Värnamo kommun
Beslut KF 2018-12-12, § 238 Trygg politkerpension – försäkringslösning
Beslut KF 2026-02-26 §23, nya bestämmleser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Värnamo kommun

Regler för omställningsstöd och pension

för förtroendevalda inom Värnamo kommun

Förslag

Innehållsförteckning

Pension till förtroendevalda i Värnamo kommun 2
Inledning 2
Pensionsmyndighet 2
Beslutsordning 2
Bestämmelser om omställningsstöd och pension (OPF-KR) 2
Omställningsstöd 2
Aktiva omställningsinsatser 2
Ekonomiskt omställningsstöd 3
Förlängt ekonomiskt omställningsstöd 3
Samordning 3
Aktivitetsrapport 3
Uppgiftsskyldighet 4
Sanktion 4
Situationer då rätten till omställningsstöd inte gäller 4
Pensionsbestämmelser 5
Situationer då pensionsbestämmelserna inte gäller 5
Kompensation till förtroendevald för förlorad tjänstepensionsförmån 5
Kompensationspremie 5
Minsta pensionsavgift 5
Sjukpension 6
Riktlinjer för arvodeväxling till pension 6
Inledning 6
Personkrets 6
Grundregler 6
Storleken på växlingen 6
Val av utformning av arvodeväxlingen 7
Förändring av försäkringslösningen 7
Arvodesunderlag 7
Vid sjukdom/ledighet 7
Särskild överenskommelse 7
Rådgivning 7

Förslag

Pension till förtroendevalda i Värnamo kommun

Inledning

Från och med 2015-01-01 gäller Bestämmelser om pension (OPF-KL) för Värnamo kommuns förtroendevalda som byt namn till OPF-KR.

Förtroendevalda som i tidigare uppdrag omfattats av bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF) - inklusive övergångsregler, omfattas även fortsättningsvis av dessa bestämmelser.

Med heltid eller betydande del av heltid avses i såväl PBF som OPF uppdrag med ett uppdrag av minst 40 procent av en heltid.

Pensionsmyndighet

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet i Värnamo kommun och har till uppgift att tolka och tillämpa OPF-KR:s regler.

Beslutsordning

Pensionsmyndighet fastställer om regler för pension för förtroendevalda.
Hr-chef beslutar inom ramen för dessa regler.

Bestämmelser om omställningsstöd och pension (OPF-KR)

Kommunen har antagit Bestämmelser om pension (OPF-KL) för Värnamo kommun att gälla fr. o m 2015-01-01.

Följande regler är anvisningar för hantering av OPF-KR för Värnamo kommun och är ett förtydligande till och ska läsas tillsammans med de av kommunen antagna Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda. Anvisningarna saknar självständig normgivande verkan och gäller endast inom ramen för antagna bestämmelser.

Omställningsstöd

Bestämmelser om omställningsstöd gäller endast för de förtroendevalda som har uppdrag på heltid, eller betydande del av heltid. Bestämmelser om omställningsstöd tar sikte på aktiv omställning där aktiva omställningsåtgärder kombineras med tidsbegränsad ekonomisk omställning. En förutsättning för omställningsstödet är att den förtroendevalde står till arbetsmarknaders förfogande, är inskriven hos arbetsförmedlingen och aktivt verkar för ny försörjning.

Aktiva omställningsinsatser

Förtroendevalda som har haft ett eller flera uppdrag inom kommunen med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag har rätt att till aktiva omställningsinsatser.

De aktiva omställningsinsatserna ska hjälpa individen till en ny försörjning och det förutsätts att den enskilde deltar på ett engagerat och aktivt sätt i insatserna.

Eftersom alla individer har olika förutsättningar måste pensionsmyndigheten i varje enskilt fall fatta beslut om insatsernas innehåll. Det innebär att omställningsinsatsernas omfattning och innehåll därmed kan skilja sig åt mellan olika individer.

Förslag

För att få rätt till aktiva omställningsinsatser krävs en skriftlig ansökan. Ansökan måste vara kommunkansliet. tillhanda senast tre månader efter avgången från uppdraget.

Den förtroendevalde anger själv, i den mån det är möjligt, vilken typ av aktiv omställningsinsats som önskas och uppskattad kostnad fört denna.

Kostanden för den aktiva omställningsinsatsen får högst uppgå till två prisbasbelopp och sökas vid maximalt två tillfällen.

Ekonomiskt omställningsstöd

Förtroendevalda som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som förlorat ett eller flera av sina uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid kan få ekonomiskt omställningsstöd. För varje år i uppdraget utbetalas ekonomiskt omställningsstöd i tre månader. Det ekonomiska omställningsstödet utbetalas under högst tre år för den förlorade arvodesersättningen och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

För att få rätt till ekonomiskt omställningsstöd krävs en skriftlig ansökan. Ansökan måste vara kommunkansliet tillhanda minst tre månader innan den förtroendevalde vill att det ekonomiska omställningsstödet ska börja betalas ut.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald tidigaste från den åldern för allmän pension kan utbetalas, dvs 3 år innan riktåldern för den förtroendevalda. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Den förtroendevalde ska ha haft uppdrag på minst 40 procent under åtta års tid och dessutom tidigare fått ekonomiskt omställningsstöd.

Den som önskar få förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska senast den 31 oktober varje år ansöka om detta till kommunkansliet. Beslut fattas av pensionsmyndigheten.

Samordning

Förvärvsinkomst upp till ett prisbasbelopp per år undantas från inkomstsamordning med ekonomisk och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Förtroendevald med uppdrag på deltid får undanta förvärvsinkomst proportionerligt till sitt uppdrag. Dvs. efter det att den styrka årliga förvärvsinkomst den förtroendevalda haft under sin uppdragstid avräknats från samordning får denne vid ett uppdrag på 40% rätt till undantag av ytterligare förvärvsinkomst från samordning motsvarande 40% av ett prisbasbelopp.

Förtroendevald ska lämna inkomstuppgift inför varje utbetalningsår. Förtroendevald är skyldig att snarast lämna in ny inkomstuppgift om dennes inkomster förändras.

Kommunen äger rätt att återkräva utbetald/innehålla ekonomiskt omställningsstöd om oriktiga eller sent inkomna inkomstuppgifter inlämnats.

Aktivitetsrapport

Den som har ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska lämna en aktivitetsrapport till kommunkansliet en gång per kvartal. I rapporten redovisas vad personen har gjort för att hitta egen försörjning.

Förslag

Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter pensionsmyndigheten begär och som behövs för att kunna bedöma rätten till ekonomiskt eller förlängt omställningsstöd.

Sanktion

Om den förtroendevalde av olika skäl inte tar sitt ansvar för att hitta ny försörjning eller underlåter att lämna rapporter och underlag för samordning, eller annan efterfrågad handling som är av vikt för att pensionsmyndigheten ska kunna fatta beslut i enlighet med dessa bestämmelser, äger kommunen rätt att besluta om åtgärder enligt följande sanktionstrappa.

Trappan omfattar tre steg där:

- det första steget är en skriftlig påminnelse
- andra steget, förlorad ersättning i tio dagar
- tredje och sista steget blir hela omställningsstödet indragen och den förtroendevalde måste då på nytt söka ersättning hos pensionsmyndigheten för att kunna få ersättning igen

Situationer då rätten till omställningsstöd inte gäller

Rätten till ekonomiskt omställningsstöd gäller inte om kommunfullmäktige har återkallat uppdraget för en förtroendevald som har valts av kommunfullmäktige, om den förtroendevalde

1. har vägrats ansvarsfrihet, eller
2. har dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa (lagakraftvunnen dom), eller
3. om kommunstyrelsen beslutar att neka den förtroendevalde ekonomiskt omställningsstöd.

Förslag

Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna gäller för förtroendevalda oavsett uppdragets omfattning och motsvarar i stora delar de pensionsbestämmelser som gäller för anställda i kommunen i enlighet med AKAP-KR.

Förtroendevalda med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid har även rätt till sjukpension och familjeskydd.

Situationer då pensionsbestämmelserna inte gäller

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av uppdrag i Värnamo kommun:

- Har uppnått den i 32 a § i LAS angivna pensionsåldern för närvarande 69 år. Varje ny mandatperiod betraktas som ett nytt tillträde till uppdrag.
-

Kompensation till förtroendevald för förlorad tjänstepensionsförmån

Förtroendevald som inte fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid har enligt kommunallagen rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar i sin ordinarie sysselsättning på grund av uppdraget.

Kommunen har enligt SKL rekommendation om ersättning till förtroendevald för förlorade pensionsförmåner enligt följande.

Förtroendevald som kompenseras för förlust av arbetsinkomst ska kompenseras för förlust av tjänstepensionsförmån.

Kompensationspremie

Kompensationen beräknas enligt en schablonersättning av en pensionsavgift på 6 % av den förtroendevaldes ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som kan påvisa att denne gör en större förlust av tjänstepension än schablonersättningen för lönedelar över 7,5 IBB ska till kommunen senast den 28 februari efterföljande år anmäla detta.

Ovanstående reglerför kompensation till förtroendevald för förlorad pensionsförmån gäller för uppdragstid fr. o m 2026-01-01.

Minsta pensionsavgift

Sammanlagda pensionsavgifter för pension enligt OPF-KR och för Kompensation för förlorad pensionsförmån understigande 3,5 procent av samma års inkomstbasbelopp betalas ut direkt till den förtroendevalde som ett arvode som ej är pensionsgrundande.

Förslag

Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet

Sjukpension

Sjukpension i enlighet med OPF-KR utges till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Ansökan om sjukpension gör skriftligen till kommunkansliet.

Riktlinjer för arvodeväxling till pension

Inledning

En arvodeväxling innebär att den förtroendevalde byter en bestämd del av sitt bruttoarvode mot att motsvarande del plus tillägg inbetalas till en pensionsförsäkring.

Arvodeväxling kompletterar de pensionsåtaganden som i övrigt gäller enligt lokala regler, lag och kollektivavtal samt ev. privat sparande.

Personkrets

Uppdragsgivaren erbjuder växling av arvode mot pension till de förtroendevalda som uppfyller samtliga följande villkor:

- Har förtroendeuppdrag hos Värnamo kommun
- Har ett arvode som överstiger 0,20 inkomstbasbelopp

Grundregler

- Pensionsåldern är den 32 a § i LAS angivna pensionsåldern
- Uttagstid är minst fem år. Annan utbetalningstid kan väljas enligt försäkringsbolags villkor.
- Premiebetalning kan ske så länge den förtroendevalde kvarstår i uppdrag, dock längst intill den i 32 a § i LAS angivna pensionsåldern.

Storleken på växlingen

Det belopp som den förtroendevalde avstår varje månad måste uppgå till minst 1 000 kronor vid löpande sparande.

Utöver det bruttoarvode som den förtroendevalde avstår bekostar uppdragsgivaren ett tillägg motsvarande skillnaden mellan sociala avgifter och löneskatt, vilket inbetalas till det förvaltningsalternativ som den förtroendevalde väljer. Tillägget kan komma att förändras utifrån en ev. förändring av de sociala avgifterna eller löneskatten och är således inget fast belopp.

Förslag

Val av utformning av arvodeväxlingen

Den medarbetare som väljer arvodeväxling, får välja premiebestämd försäkringslösning inom ramen för de leverantörer som kommunen har avtal med för tryggande.

Förändring av försäkringslösningen

Förtroendevald har möjlighet att byta försäkringsfond, premiestorlek och återbetalningsskydd inom den valda försäkringslösningen. Ändring av försäkringsfond och återbetalningsskydd ska anmälas till försäkringsbolaget. Ändring av premiestorleken ska anmälas till det företag som Värnamo kommun har avtal med. Ändring kan ske maximalt två gånger per år.

Arvodesunderlag

Det är arvoden innan växlingen som ska ligga till grund för avsättningen till pensionen enligt OPF-KL. Dock kan ev. ersättningar från socialförsäkringarna enligt lag komma att påverkas av växlingen såsom allmän pension, sjukersättning och föräldrapenning.

Vid sjukdom/ledighet

Arvodeväxlingen upphör vid långvarig ledighet (dock ej semester) eller då den förtroendevalde ej längre har ett sjukarvode som avdraget kan tas av.

Särskild överenskommelse

För att växling av arvode mot pension ska börja gälla ska en särskild överenskommelse upprättas vilken ska undertecknas av både den förtroendevalde och av uppdragsgivaren.

Rådgivning

För den förtroendevalde innebär valet av ev. arvodeväxling ett viktigt privatekonomiskt beslut. Uppdragsgivaren kommer därför att erbjuda medarbetaren individuell rådgivning försäkringsspecialist vilken utses av uppdragsgivaren.

För att medarbetaren ska kunna ta ställning i valet ska denne före sitt val alltid få information om skillnaderna mellan de olika förvaltningsformerna samt övriga valmöjligheter.

Förslag

§ 65 Dnr: KS.2026.867

Dispensansökan räddningstjänsten

Beslut
Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta
att förlänga nuvarande dispens att gälla till och med 31 oktober 2027.

Ärendebeskrivning
2025 ansökte Värnamo kommun efter beslut i kommunstyrelsen som dispens från AB§ 13 mom 5 och bilaga R. Arbetstidsnämnden beslutade 2025-09-18 för perioden 1 november 2025 – 31 oktober 2026 att bevilja dispens enligt ansökan vid enstaka tillfällen och kortare perioder vid förläggning av ordinarie arbetstid och tjänstgöringstid/jour i följande situationer:

- vid övning och utbildning,
- då det råder kompetensbrist.

Inom ramen för ovanstående dispens kan arbetsgivarens behov av undantag hanteras under exempelvis semesterperioden, storhelger samt helger, men endast i den omfattning som arbetsgivaren bedömer som absolut nödvändigt
Kommunstyrelsen kan fatta besluta om fortsatt dispens i samma eller mindre omfattning som den tidigare dispensen. Detta beslut kan gälla för en period av maximalt 12 månader, och beslutet ska inrapporteras till arbetstidsnämnden.
Enligt protokoll från samhällsbyggnadsförvaltningens samverkansgrupp är arbetsgivaren överens med, Ledarna, Sveriges ingenjörer och Kommunal om att förslå ett förläning förlängning på 12 månader, 1/11 2026 t.o.m. 31/10 2027.”

Förslag till beslut
Kommunledningsförvaltningen föreslår personalutskottet att besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta
Att förlänga nuvarande dispens att gälla till och med 31 oktober 2027.

Beslut skickas till:
kommunstyrelsen

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-10-26

Kommunledningsförvaltningen | Kommunstyrelsen | Dnr:KS.2026.867

Dispensansökan räddningstjänsten

Ärendebeskrivning

2025 ansökte Värnamo kommun efter beslut i kommunstyrelsen som dispens från AB§ 13 mom 5 och bilaga R. Arbetstidsnämnden beslutade 2025-09-18 för perioden 1 november 2025 – 31 oktober 2026 att bevilja dispens enligt ansökan vid enstaka tillfällen och kortare perioder vid förläggning av ordinarie arbetstid och tjänstgöringstid/jour i följande situationer:

- vid övning och utbildning,
- då det råder kompetensbrist.

Inom ramen för ovanstående dispens kan arbetsgivarens behov av undantag hanteras under exempelvis semesterperioden, storhelger samt helger, men endast i den omfattning som arbetsgivaren bedömer som absolut nödvändigt

Kommunstyrelsen kan fatta besluta om fortsatt dispens i samma eller mindre omfattning som den tidigare dispensen. Detta beslut kan gälla för en period av maximalt 12 månader, och beslutet ska inrapporteras till arbetstidsnämnden.

Enligt protokoll från samhällsbyggnadsförvaltningens samverkansgrupp är arbetsgivaren överens med, Ledarna, Sveriges ingenjörer och Kommunal om att förslå ett förläning förlängning på 12 månader, 1/11 2026 t.o.m. 31/10 2027.”

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår personalutskottet att besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

Att förlänga nuvarande dispens att gälla till och med 31 oktober 2027.

Åsa Johansson
HR-Chef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Beslutsprotokoll från Arbestidsnämnden, sammanträdesdatum 2025-09-18

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Protokoll FSG (Förvaltningens Samverkansgrupp) den 24 september 2026 kl 08:20-10:00

Närvarande:
Jonny Engström, Arbetsgivare
Anders Björk, Arbetsgivare
Jon Aldenklev, Ledarna
Matilda Elm, Sveriges ingenjörer
Jakob Magnusson, Vision
Marina Thelin, Naturvetarna
Malin Karlsson, Kommunal
Mathias Svensson, Kommunal, Skyddsombud

1. Föregående protokoll

Lästes igenom och godkändes

2. Information

a) Genomgång av resultat på SAM-uppföljning
Arbetsgivaren går igenom uppföljningen vilken bifogas protokollet.
Det är cheferna tillsammans med skyddsombuden som svarat på dessa frågor.

b) Information från CSG
Arbetsgivaren går kortfattat igenom CSG protokoll från 2026-09-02.

c) Ekonomi, delårsbokslut (bifogas)
SBF *driftsbudget* uppgår 2026 till 75,9 miljoner kronor. Under perioden januari till och med augusti har 46,4 miljoner kronor av budgeten förbrukats, vilket motsvarar 61,1 procent av årets budgetram. Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott om 0,3 miljoner kronor.
Investeringsbudget för helåret 2026 visar ett överskott om 1,5 miljoner kronor. Överskottet beror bland annat på senareläggning av införande av IT-system.

d) Sjukfrånvaro
Sjukfrånvaron har minskat med 1,5 procentenheter (5,5% till 4,0%) sett till delåret och jämför med år 2025, vilket är mycket positivt.

BESÖKSADRESS Lundbyvägen 1
POSTADRESS Lundbyvägen 1, 331 53 Värnamo
TELEFON 0370-37 79 00
ORG NR 212000-0555
E–POST raddning@varnamo.se
WEBBPLATS www.varnamo.se
TELEFAX 0370-158 59
BANKGIRO 141-7195

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

e) Personalläge
Räddning; 2 rekryteringar pågår, en insatsledare och en brandman.
Miljö; En ny miljöinspektör börjar i december.
Plan o bygg; 130 sökanden till planarkitekttjänsten. Ny bygglovsingenjör från 1 oktober. En byggnadsinspektör kommer att vara föräldraledig. Vikarietjänst är under rekrytering.
Administration; Ny tjänst med 50% verksamhetsutveckling och 50% löneadministratör är anställd nu i höst.
Förvaltningschef; intervjuer är inplanerade preliminärt den 5 oktober.

f) Övrigt/annat
Räddningstjänsten som remissinstans till övriga enheter inom samhällsbyggnadsförvaltningen kommer fortgå som vanligt även efter förändrade scheman på räddningstjänsten.

3. Beslut

a) FSG arbetsordning
Arbetsordningen nedan beslutas härmed av alla parter.

- Vi använder teamsgruppen ”SBF-FSG” för all hantering av dagordning, dokument mm.
- Möten sker ungefär var 5:e vecka
- Mötestider skall bokas löpande vid mötestillfällena.
- Punkter till dagordning skall vara inne senast en vecka innan mötet
- Kallelse skickas ut en vecka innan mötet
- Protokoll skall justeras senast 7 arbetsdagar efter mötet och ska läggas på Nettan.
- Justering sker digitalt.
- Möten hålls på teams, dock 1–2 möten per år ska vara fysiska.

b) Förlängning av beslut gällande dispens dygnsvila räddningstjänsten
Nuvarande beslut från arbetstidsnämnden är giltigt t.o.m. 31 oktober 2026. Kommunen (personalutskottet) kan fatta besluta om fortsatt dispens i samma eller mindre omfattning som den tidigare dispensen. Detta beslut kan gälla för en period av maximalt 12 månader, och beslutet ska inrapporteras till arbetstidsnämnden.

Arbetsgivaren, Ledarna, Sveriges ingenjörer och Kommunal är överens om att överlämna ärendet till personalutskottet för ett beslut om en förlängning på 12 månader, 1/11 2026 t.o.m. 31/10 2027.

4. Arbetsmiljö

a) Fall i trappa, vilket orsakade en stukad fot. Inga behov av åtgärder.

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

5. Övriga frågor

a) Fråga från vision om bemanning/behov/finansiering, hur det ser på olika avdelningar. Hur överskott och underskott eventuellt flyttas mellan olika avdelningar.

Vision: Miljö har, enligt en behovsutredning, 5 personer back och har gått plus varje år på. Vart går pengarna? Täcker det underskott i andra enheter?
Arbetsgivaren: Förvaltningen får av kommunfullmäktige en fastlagd budgetram inför året som sedan årligen redovisas tillbaka som förvaltningens gemensamma resultat. Detaljbudgeten för året beslutas av nämnden efter samordning mellan chefer och ekonom. Intäkter på ex miljö vid tillsyn (självkostnad) ska ligga kvar på miljö men övrig budget kan flyttas mellan enheter från år till år. Förvaltningen har äskat medel för ytterligare tjänster till miljö men fått nej.
Vision/Naturvetarna: Behovsutredningen pekar på 5 tjänster. Hur ser det ut på övriga enheter? Vilket behov finns?
Arbetsgivaren: Man måste se på helheten. Nämnden ansvarar för budgeten. Information är också viktig mellan enheter och nämnd för att alla ska ha samma lägesbild. Miljöchef kommer vara med på alla nämndsmöten under hösten.
Eventuellt skulle en konsult kunna köpas in i slutet på året som hjälper till med uppdrag som ej hinns med.

Frågeställningen hänvisas vidare till miljöchefen.

b) Skyddsombud i stadshuset, kan vi hjälpas åt att leta?
Arbetsgivaren ber alla att hjälpas åt så vi hittar ett skyddsombud i stadshuset.

6. Nästkommande möten

- 22/10 08.20-10.00. Fysiskt möte på räddningsstationen

Justeras
Jonny Engström
Anders Björk
Jon Aldenklev
Matilda Elm
Jakob Magnusson
Marina Thelin
Malin Karlsson
Mathias Svensson

Vid protokollet
Anders Björk

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

Arbetstidsnämndens kansli

Dnr: SKR 250625a

Plats och tid: Hornsgatan 20, den 18 september 2025, kl. 10:00-12.00

Dispensansökan från Värnamo kommun

Arbetstidsnämndens beslut
Arbetstidsnämndens beslut framgår av bilaga, 3 sidor.

Tidsperiod för beviljad dispens
Tidsperiod framgår av bilagan.

Ärendeberedning
Ärendet har beretts av SKR, Kommunal, Allmän kommunal verksamhet och AkademikerAlliansen.

Beslutet expedierat 2025-10-06

Ordförande Anders Ferbe

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

Begäran om dispens från AB § 13 mom. 5 och bilaga R från Värnamo kommun

Arbetstidsnämnden är inrättad av centrala parter inom den kommunala sektorn. Nämndens uppdrag är att pröva inkommen begäran om dispens utifrån gällande avtal och det samlade inkomna underlaget från arbetsgivaren.

Ansökan från Värnamo kommun

Värnamo kommun har inkommit med en ansökan avseende dispens från AB § 13 mom. 5 och bilaga R.

Ansökan avser möjligheten att förlägga tjänstgöringstid/jourpass 24 timmar per dygn för att hantera följande situationer:

1. 7 dygnspass per 5-veckorsperiod för brandmän och styrkeledare,
2. 7 dygnspass per 6-veckorsperiod för insatsledare,
3. 7 dygnspass per 5-veckorsperiod för vakthavande befäl,
4. helgdagar,
5. utbildningar och övningar,
6. huvudsemesterperioden,
7. arbetsplatsträffar som inte ryms inom ordinarie arbetstidsförläggning,
8. vid tillfällen med kompetensbrist i operativa schemarader.

Ansökan avser 12 månader för perioden 1 november 2025 – 31 oktober 2026. Ansökan avser dispens för de operativa befattningarna: brandmän, styrkeledare, insatsledare och vakthavande befäl.

Verksamheten

Värnamo kommuns räddningstjänst ligger i södra Jönköpings län och har omkring 35 000 invånare, fördelade mellan centralorten och flera mindre tätorter.

Räddningstjänsten ingår i Räddningstjänstsamverkan Småland-Blekinge (RSB), som är en gemensam operativ ledningscentral i Jönköping för räddningstjänsterna i Jönköpings län, Blekinge län samt delar av Kalmar, Kronoberg och Östergötlands län. RSB hanterar insatser för 30 kommuner och 115 brandstationer.

Tidigare beslut

Arbetstidsnämnden har tidigare beslutat om dispens från 1februari 2024 – 31 januari 2025 för huvudsemesterperioden. Tilläggsöverenskommelsen mellan parterna den 18 april 2024 innebär att beviljade dispensen förlängs till den 31 oktober 2025.

Bakgrund till beslut

Innan förläggning av arbete i kombination med jour eller tjänstgöringstid enligt bilaga R med en sammanlagd arbetstid över 20 timmar kan bli aktuell är arbetsgivaren skyldig att uttömma alla möjligheter att bemanna verksamheten i enlighet med gällande regelverk.

Om inga andra rimliga åtgärder står till buds och det är nödvändigt att förlägga arbete i kombination med jour utöver 20 timmar för att upprätthålla verksamheten kan arbetsgivaren förlägga pass utöver 20 timmar.

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

Arbetsgivaren ska under sådan förläggning vidta nödvändiga åtgärder för att verksamheten ska kunna bemannas på ett sådant sätt att gällande skyddsregler kan efterlevas.

Det kan till exempel handla om verksamheter som kräver sådan förläggning, då tillgången på nödvändig kompetens är begränsad, samt vid övningar och utbildningar som inte ryms inom ordinarie schemaläggning. Det är arbetsgivaren som, utifrån kriterierna ovan, gör bedömningen om och när förläggning av arbete med jour utöver 20 timmar är nödvändigt för att upprätthålla verksamheten.

Arbetsgivaren behöver därför kontinuerligt se över om förläggning av arbete med jour och tjänstgöringstid utöver 20 timmar är nödvändigt för att upprätthålla verksamheten, men också hur en sådan förläggning påverkar arbetstagarnas hälsa. Dispens får inte tillämpas i större utsträckning än vad som är absolut nödvändigt. Beslut om sådan avvikelse kan endast fattas då inga andra rimliga åtgärder står till buds. Den sammanlagda arbetstiden får då som högst uppgå till 24 timmar.

Det är arbetsgivaren som bär det fulla ansvaret för att reglerna i lag och kollektivavtal efterlevs. Överträdelse av reglerna utgör brott mot kollektivavtalet. Även arbetsmiljölagen ställer krav på arbetsgivaren att planera och organisera arbetet så att det kan utföras i en sund och säker miljö. Detta inkluderar att beakta arbetstidsförläggningen och se till att den inte leder till ohälsa eller olycksfall. I det fall arbetsgivaren inte uppfyller kraven i en granskning kan det leda till straffrättsligt ansvar för arbetsgivaren.

Beslut

Med utgångspunkt i ovanstående beslutar Arbetstidsnämnden för perioden 1 november 2025 – 31 oktober 2026

att bevilja dispens enligt ansökan vid enstaka tillfällen och kortare perioder vid förläggning av ordinarie arbetstid och tjänstgöringstid/jour i följande situationer:

- vid övning och utbildning,
- då det råder kompetensbrist.

Inom ramen för ovanstående dispens kan arbetsgivarens behov av undantag hanteras under exempelvis semesterperioden, storhelger samt helger, men endast i den omfattning som arbetsgivaren bedömer som absolut nödvändigt.

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

att avslå punkterna 1, 2 och 3 i dispensansökan, med följande motivering: att kontinuerligt förlägga mer än hälften av arbetstiden/tjänstgöringstiden som dygnspass bedöms överskrida innebörden av ”enstaka tillfällen och kortare perioder vid förläggning av ordinarie tjänstgöringstid, arbetstid och jourpass”.

att avslå punkt 7 i dispensansökan, med motiveringen att arbetsplatsträffar bedöms kunna hanteras inom ordinarie planering och arbetstidsförläggning och därför inte utgör skäl att avvika från arbetstidsregler.

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

Verksamhetsberättelse
Samhällsbyggnadsnämnden

1. Viktiga händelser under året

De föregående åren har räddningstjänsten haft en stor personalomsättning inom heltidsorganisationen, vilket har medför ett stort behov av kompetenshöjning under innevarande år. Nu vid halvårsskiftet har vi åter kompetens på en god nivå.

Rekrytering av, samt att behålla, RIB-personal (tidigare kallad deltidsbrandmän) är en återkommande utmaning som tar mycket kraft i organisationen. En stor omsättning av personal ger ett tapp i personalens utryckningserfarenhet, och vi riskerar att inte rätt kompetens/numerär upprätthålls i brandstyrkan. I och med att räddningstjänsten betalar för den erforderliga grund/kompetensutbildningen för RIB-personalen ger det också högre kostnader.

Räddningstjänsten har påbörjat det omfattande arbetet att återta och anpassa åtgärder för det civila försvaret. Detta har varit nedprioriterat till förmån för utveckling av den nationella krisberedskapsförmågan. De närmsta åren kommer räddningstjänsten behöva planera inför detta genom att höja kompetensen på den egna personalen, utbilda civilpliktiga brandmän samt påbörja införskaffning och lagerhållning av fordon och materiel. Under året har en utbildningsinsats genom MCF (Myndigheten för Civilt försvar) påbörjats, som kommer att pågå under en flerårsperiod. Inledningsvis har utbildningen inneburit förståelse för räddningstjänst i krig. Under innevarande år innehåller utbildningen i att ta hand om oexploderad ammunition. Kommande år innehåller utbildningen räddning i rasmassor.

I början på året inträffade en stor industribrand med 100-tals miljoner i skadekostnad. Räddningsinsatsen kostade cirka 250 kkr. Utöver industribranden har det inte varit några kostsamma insatser för räddningstjänsten.

Till grund för miljöenhetens verksamhet ligger en behovsutredning, mål och tillsynsplan, som ses över årligen. Målen har satts utifrån kommunala, regionala och nationella mål. Prioriteringen av tillsynen/kontrollen baseras även på riskbedömning med respektive verksamhet. Miljöenheten har många olika specialister och är därför sårbar när någon slutar. Det medför att andra behöver ägna tid åt att läsa in sig på nya områden, vilket i sin tur påverkar genomförandet av den planerade tillsynen. Under året har det varit en del personalomsättning, vilket gör att tillsynsplanerna inte kommer att kunna genomföras fullt ut och omprioriteringar har fått ske. Det betyder bl.a. att den planerade processkartläggningen har skjutits upp och att den planerade avloppsinventeringen inte kommer att kunna genomföras enligt planeringen.

Inom alkoholområdet har reglerna för serveringstillstånd förenklats under 2026, vilket innebar att förvaltningen med väldigt kort varsel behövde införa nya rutiner för handläggning av dessa ärenden. Trots förväntningar om fler inkommande ansökningar efter lagändringen uteblev denna effekt. Vid utbildningarna om ansvarsfull alkoholservering som erbjuds till verksamheterna tre gånger om året har information getts om de nya lagändringarna.

Inom livsmedelsområdet har arbetet fortsatt med att registrera och kontrollera anläggningar som tillverkar material som kommer i kontakt med livsmedel. Detta område skiljer sig väsentligt från övrig

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

livsmedelskontroll och har inneburit att ny kunskap har behövt inhämtas. Under våren har även en beredskapsplan tagits fram som ska fungera som stöd för miljöenheten vid oförutsedda händelser som rör livsmedel eller dricksvatten. Alla kontrollmyndigheter i livsmedelskedjan ska ha beredskapsplaner, och vara beredda att genomföra dessa planer, så att åtgärder snabbt kan vidtas om livsmedel utgör en allvarlig risk mot djur eller människor.

Den omfattande reformen av plan- och bygglagen som trädde i kraft den 1 december 2025 har medfört ett betydande omställningsarbete inom bygglovsverksamheten. Förändringarna har främst påverkat bygglovshandläggningen men även översiktsplanering och kulturmiljöfrågor. Under året har rutiner, arbetssätt, webbplats och information till allmänheten uppdaterats samt utbildningsinsatser genomförts för berörda medarbetare.

På sikt bedöms lagändringarna kunna påverka verksamhetens intäkter genom minskad lovplikt för vissa åtgärder, samtidigt som behovet av tillsyn kan komma att öka. Verksamheten följer därför utvecklingen av ärendevolymer, intäkter och resursbehov. En översyn av plan- och bygglovstaxan pågår också med anledning av lagändringarna och behovet av att aktualisera nuvarande taxa.

Arbetet med att ta fram en ny och helt digital översiktsplan pågår. I början av året genomfördes samråd. Tidplanen för antagandet av planen har senarelagts till sommaren 2028. Förskjutningen beror dels på omfattande revideringar efter samrådet, dels på lagändringar avseende särskilt värdefull bebyggelse. Även förändringar i projektledningen till följd av organisatoriska förändringar har påverkat tidsplanen.

Trafikplanen antogs i slutet av 2025 och arbetet med att implementera planen har påbörjats under året.

Under året har en arkitekturpolicy tagits fram. Policyn har godkänts av samhällsbyggnadsnämnden och beräknas antas av kommunfullmäktige under hösten. Även arbetet med en utbyggnadsplan och en klimatanpassningsplan har initierats, men något aktivt arbete pågår för närvarande inte.

Arbetet med 18 detaljplaner pågår i olika skeden. Detaljplanen för anstalten i Hörle antogs under våren, och före årsskiftet beräknas ytterligare två till fem detaljplaner kunna antas.

Arbetet med att kartlägga samhällsbyggnadsprocessen pågår. Arbetet drivs av samhällsbyggnadsförvaltningen i samverkan med kommunledningsförvaltningen samt teknik- och fritidsförvaltningen.

De nya reglerna inom plan- och bygglagstiftningen har inneburit ett ökat behov av information och rådgivning till allmänheten. För att stödja invånare och andra intressenter har öppet hus anordnats, samtidigt som webbplatsen och e-tjänsterna har utvecklats för att underlätta för dem som planerar att bygga. Detta utvecklingsarbete fortsätter under hösten.

Efter sommaren beviljades bygglov för ett nytt polishus längs Malmövägen i Värnamo. Psykiatriverksamheten vid Värnamo sjukhus har byggts ut under året. Även Stjärnhusen på Mossleplatån är under uppförande och beräknas stå färdiga i november.

Plan- och byggenheten beviljades under året tillfälliga medel för att arbeta med tillgänglighetsfrågor som en service utöver kärnverksamheten.

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

Tillgänglighetsdatabasen är ett verktyg för personer med olika former av funktionsnedsättning. Syftet är att användaren ska kunna söka upp den plats som ska besökas och i förväg ta del av information om platsens tillgänglighet. Databasen innehåller bland annat uppgifter om avstånd, ledstråk, nivåskillnader samt dörrars höjd och bredd. Informationen kompletteras med fotografier som tagits på plats.

Under perioden februari till juni 2026 genomfördes cirka 100 inventeringar i Värnamo kommun. Prioritet gavs till kommunala verksamheter och därefter privata verksamheter. Exempel på inventerade lokaler är skolor (dock inte förskolor), arenor, Gummifabriken, simhallen, vallokaler, kyrkor, restauranger, apotek och Vandalorum.

Inom GGVV finns ett aktivt samarbete och ett löpande utbyte av tjänster mellan kommunerna. Samordning och erfarenhetsutbyte fortsätter också att vara en viktig och naturlig del av verksamheten.

Inför hösten pågår rekrytering av vikarier för två medarbetare som ska vara föräldralediga. Målsättningen är att säkerställa verksamhetens kontinuitet och kompetensförsörjning under ledighetsperioderna.

Under året har en tidsbegränsad anställning tillsatts för att stärka arbetet med obligatorisk ventilationskontroll (OVK).

Antalet beslut om bostadsanpassningsbidrag ligger i nivå med motsvarande period föregående år. Det pågår ett nätverksarbete inom länet men framför allt inom GGVV samt Ljungby kommun, syftet är att på sikt motverka sårbarheten i kommunerna som ofta bara har en handläggare.

Ett samarbetsprojekt med Lantmäteriet och Trafikverket s.k. Blåljuskollen har startats upp och beräknas vara klart till årsskiftet. I korthet innebär det att säkerställa att kommunala geodata är aktuella och korrekta samt att rutiner för ajourhållning fungerar, vilket är en förutsättning för att blåljusaktörer ska hitta rätt. Tekniska förvaltningen är också delaktiga i projektet. Ett par projekt med 3D-print av fysiska modeller har genomförts åt Planenheten. Planering och förberedelser har gjorts för ett projekt med Tekniska förvaltningen som beställare som innebär mätning och kartering av ån Lagan.

2. Nämndens mål och uppdrag

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, plan- och byggnadsväsendet samt är kommunens trafik- och räddningsnämnd. Nämnden arbetar för alla som bor, vistas eller verkar i kommunen.

Nämnden ansvarar för att bevara och skapa en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. Nämnden ska verka för att ett hållbart samhällsbyggande främjas och för att minska risken för följderna av bränder och andra olyckor. Nämnden ansvarar också för att leda och samordna den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten och för en effektiv räddningstjänst i hela kommunen, såväl i fred som under höjd beredskap.

Nämnden fullgör bland annat kommunens uppgifter och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen, alkohol- och tobakslagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, smittskyddslagen, lagen om foder och animaliska biprodukter, strålskyddslagen, plan- och bygglagen, lagen om brandfarliga

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

och explosiva varor, lagen om skydd mot olyckor samt för att vidta åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

	= Helt uppfyllt		= I hög grad uppfyllt		= Delvis uppfyllt		= Ej uppfyllt		= Ej utvärderat

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare



Nämndsmål:
Vi har utvecklat smartare arbetssätt och former för bemötande
(Vi jobbar med nya sätt att möta våra medborgare, genom till exempel 3D, digitala tjänster, dialoger m.m. Vi har ett konstruktivt sätt att få feedback på vårt bemötande.)

	Tidigare år 2024	Senaste utfall (aug -25)	Målnivåer		
Indikatorer	**2021/22**		**2026**	**2027**	**2028**
Vi inför minst två nya arbetssätt eller vägar att kommunicera externt, tex med våra medborgare, som underlättar och gör kontakten med oss enklare.	>2	>2	2	2	2
Vi har skapat eller uppdaterat minst två rutiner eller motsvarande i syfte att effektivisera vårt arbete internt.	>2	>2	2	2	2
Förvaltningen deltar i olika typer av dialog med medborgare, näringslivs etc. vid minst 20 olika tillfällen per år.	>20	>20	20	20	20

Nämndsmål:
Vi kan bibehålla, utveckla och rekrytera kompetent personal
(Vi är duktiga och har gott renommé inom länet!)

	Tidigare år 2024	Senaste utfall (aug 25)	Målnivåer		
Indikatorer			**2026**	**2027**	**2028**
Vi bibehåller en sjukfrånvaro på max 3.8 %.	4.82 % 2024	5.59 % (aug -25)	3.8 %	3.8 %	3.8 %
Vi bibehåller vår personalomsättning på max 11.0 %.	11.0 % 2024	9.0 % (aug -25)	11.0 %	11.0 %	11.0 %
Förvaltningen deltar årligen i minst 20 olika samverkans- eller nätverksträffar med andra kommuner (GGVV, inom länet m.fl.).	>20 2024	>20 (aug -25)	20	20	20

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

2.1.1 Analys och åtgärder

Vad gäller nya arbetssätt eller vägar att kommunicera har förvaltningen under året gått in i Microsoft 365, vilket ger stora möjligheter att arbeta smidigare både internt och externt, det finns en utvecklingsgrupp som arbetar med implementeringen på förvaltningen.

Förvaltningen förbättrar löpande rutiner och arbetssätt genom att uppdatera dem eller inför nya vid behov. Några exempel för i år är arbetet och färdigställandet av IHP- informationshanteringsplan, instiftandet av den nya tjänsten verksamhetsutvecklare/Löneadministratör, byte av ekonomisystem (sker centralt, men genererar arbete på förvaltningarna), effektivisering av processen deltidslöner, en helt automatiserad process- där allt tidigare gjordes manuellt. Arkiv- gallring och bevaring av pappershandlingar samt upphandling och avtal för nytt digitalt mellanarkiv. Arbete för att säkerställa god säkerhet för känsliga handlingar. (Sekretessrutin, upphandling av arkivskåp, LIS- Ledningssystem för informationssäkerhet).

Miljöenheten har i samarbete med geodataenheten tagit fram simuleringar över hur skuggan rör sig under dagen på förskole- och skolgårdar. Detta har underlättat tillsynen och dialogen med verksamheterna när det gäller att bedöma om barn och elever har ett tillräckligt skydd mot UV-strålning.

Förvaltningen deltar ofta och gärna i olika typer av dialoger med medborgare, skolor, företagare eller andra nätverk. I februari bjöd miljöenheten in till entreprenörsträff för de som anlägger nya enskilda avloppsanläggningar. Plan- och byggenheten har både deltagit i och initierat flera medborgardialoger under året, bland annat i samband med samrådet för den nya översiktsplanen samt genom öppet hus kring bygglovsfrågor. Räddningstjänsten deltar på olika evenemang i samhället och håller också brand- och sjukvårdsutbildning under evenemangen.

Sjukfrånvaron ligger vid delåret på 4 % vilket är nära målnivån på 3,8 %, detta kan givetvis komma att förändras under hösten. Vi låg dock betydligt högre förgående år vilket pekar på en positiv riktning. Vi känner till orsakerna till frånvaron och samtal sker löpande på individnivå vid upprepad sjukfrånvaro. Personalomsättningen har sjunkit med 4 procentenheter och ligger väl under målnivån vid delåret.

Räddningstjänsten deltar i flertalet möten och utbildningar anordnade av RäddSam F och Länsstyrelsen. Miljöenheten deltar i miljösamverkan och plan- och byggenheten har ett aktivt nätverksutbyte både i länet och inom GGVV. Geodataenheten deltar i nätverksträffar avseende användandet av 3D i samhällsbyggnadsprocessen.

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt
För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete



Nämndsmål: Vi har tydliga ställningstaganden som stimulerar kommunens hållbara tillväxt *(Vi tar bra och tydliga beslut och vågar sticka ut hakan där det behövs!)*					
	Tidigare år 2024	**Senaste utfall (aug -25)**	**Målnivåer**		
Indikatorer			**2026**	**2027**	**2028**
Vi har provat minst en ny metod eller testbädd under året.	1	1	1	1	1
Vi tar fram en ny arkitekturpolicy, med start 2024 och avslut senast 2026.	Påbörjad	Påbörjad	Bearbetning	Slutförande/implementera	Nytt mål

2.2.1 Analys och åtgärder

Geodataenheten har vidareutvecklat arbetet med 3D-printing samt implementerat s.k. batymetrimätningar som gör att enheten numera kan leverera inmätningar från markdata kombinerat med bottenprofiler i Lagan.

Plan- och byggenheten har under året tagit fram en arkitekturpolicy som beräknas antas av kommunfullmäktige under hösten.

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.
Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald



Nämndsmål: Vi tar kliv för en klimatsmart och hållbar kommun (Vi säkerställer att vi kan bibehålla vår goda livsmiljö och är stolta över det vi har. Vi visar att vi är på rätt väg.)					
	Tidigare år 2024	**Senaste utfall (aug -25)**	**Målnivåer**		
Indikatorer			**2026**	**2027**	**2028**
Förvaltningen genomför varje år minst 5 nya aktiviteter som ger stöd för en grön, klimatsmart och hållbar kommun.	>5	>5	5	5	5
Varje år minskar vi vår användning av papper.	3900/månad	3400/mån	< antal	< antal	< antal

2.3.1 Analys och åtgärder

På plan- och byggenheten pågår arbete med flera viktiga styrdokument såsom översiktsplan, arkitekturpolicy och utbyggnadsplan. Dessa stödjer målet grön, klimatsmart och hållbar kommun.

Mycket av miljöenhetens ordinarie tillsynsverksamhet och även klimatarbetet leder till detta mål. En konkret aktivitet som genomförts under 2026 är att verksamheterna har fått information om klimatrisker i samband med miljöskyddstillsynen, exempelvis om en verksamhet ligger i ett riskområde för skyfall har dialog förts kring det.

Räddningstjänsten fortsätter med arbetet med rutiner för att räddningsinsatser ska bli mindre miljöpåverkande. Räddningstjänsten har tagit i drift ett hybridbränslefordon för insatsledningen.

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet



Nämndsmål: Vi gör det tryggt och säkert att leva i kommunen
(Vi är en rättssäker kommun. Vi har bra krisberedskap och hantering av olyckor. Det är en säker och trygg miljö i kommunen.)

	Tidigare år 2025	Senaste utfall (aug -26)	Målnivåer		
Indikatorer			**2026**	**2027**	**2028**
Vi utvecklar förvaltningens arbete med barnkonventionen, med minst en aktivitet per år.	1	1	1	1	1
Responstid (tid från 112-samtal till första resurs är på plats) för larm är som mest 10.0, mediantid i minuter, för räddningstjänsten.	8,58	-	10.0	10.0	10.0
Andelen brand i byggnad, där den enskilde gör åtgärder för att bryta skadeutvecklingen, ska vara minst 40%.	30% (15/49)	36% (15/41)	40%	40%	40%
Förvaltningen har genomfört minst 5 aktiviteter som gör att vår kunskap om kommunen som säker och trygg att bo i har ökat.	>5	>5	5	5	5
Antalet ärenden där vårt agerande som myndighet vid potentiell hälsorisk (risk för spridning av smitta via vatten, livsmedel eller djur) överstiger en dag är noll.	0	0	0	0	0
Vid överprövning får vi inte domslut emot oss på grund av formella fel.	1	0	0	0	0

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

2.4.1 Analys och åtgärder

Plan- och byggenheten: När det gäller barnkonventionen har en dialogaktivitet genomförts tillsammans med en högstadieklass på Forsheda skola inom ramen för arbetet med översiktsplanen. Dialoger med skolor genomförs även löpande ett par gånger per år, bland annat med Finnvedens gymnasium.

Miljöenheten bjuder numera även in elever att delta vid tillsynstillfällena genom att låta dem komma med synpunkter på deras inomhusmiljö. Detta för att säkerställa att deras synpunkter kommer fram och ge dem möjlighet att påverka.

Responstiden för 1/6 2024 – 31/5 2025 är 9 minuter. Det är den 12:e snabbast responstiden i landet under denna period. Den låga responstiden beror mycket på upplägget med ”första insatsperson- FIP”. FIP innebär att en person, framförallt på RIB (Räddningspersonal-I-Beredskap) -stationerna, har en mindre utryckningsbil och tar sig direkt till skadeplatsen medan resten av styrkan åker via brandstationen. Den andel där någon gjort en aktiv insats för att bryta skadeutvecklingen vid brand i byggnad ligger lite högre än utfallet för år 2025. Detta beror bland annat på att det varit färre larm om brand i byggnad, men det varit lika många medborgarinsatser som 2025. De 36% är något mer än snittet de senaste åren.

Under året har många aktiviteter genomförts som kan sägas öka vår kunskap om kommunen som säker och trygg att bo i. Förvaltningen har, och kommer under hösten, bland annat deltaga olika beredskapsövningar, exempelvis nödvatten. Det finns också ett samarbete med trygghets- och säkerhetsenheten där arbetet fortsätter med kontinuitetsplaneringen. Plan- och byggenheten deltar också i trygghetsvandringar (kunskapsuppbyggnad inför planering,) och samarbetar med polis och internt kring exempelvis åtgärder vid förfallna byggnader och andra otrygga platser.
Vi har hanterat de akuta ärendena kring hälsorisker inom en dag. Något ärende har visserligen tagit två dagar, men de har inte bedömts vara så pass akuta då anmälan kommit in i efterhand och livsmedlen bedömts vara borta och därmed även risken för smitta.

I nuläget har vi inga domar som kommit under året och som säger att vi gjort något formellt fel.

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

2.5 Uppdrag utifrån politiska beslut

Kommunfullmäktige ger uppdrag till en eller flera nämnder. Uppdragen ges för en begränsad tid. De som fått uppdragen följer upp dem i nämnd vid delår och helår. I uppföljningen beskrivs vilka åtgärder och aktiviteter som gjorts för att genomföra uppdraget.

2.5.1 Uppdrag utifrån kommunfullmäktiges beslutade budget

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 240618 §111*
Uppdragets benämning:	*Möjliggöra lättnader för serveringstider och uteserveringar*
Beslutsformulering:	*Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att möjliggöra lättnader gällande serveringstider samt uteserveringar. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*
Status:	*Uppdraget är redovisat till KS den 26 maj 2026*
Startdatum:	*2025-06-18*
Återrapporteras senast:	*2026-03-31*
Kommentar:	

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

3. Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Samhällsbyggnadsförvaltningens driftsbudget uppgår 2026 till 75,9 miljoner kronor. Under perioden januari till och med augusti har 46,4 miljoner kronor av budgeten förbrukats, vilket motsvarar 61,1 procent av årets budgetram.

Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott om 0,3 miljoner kronor. Verksamheterna fysisk/teknisk planering beräknas gå med ett underskott på 0,3 miljoner kronor. Prognosen för bygglovsintäkterna är ett underskott med 1,2 miljoner kr, vilket delvis täcks av vakanta tjänster. Miljö/hälsoskydds prognos är ett överskott med 0,1 miljoner kronor. Räddningstjänsten prognos är ett underskott med 0,2 miljoner kronor. Bostadsanpassningsbidragen beräknas hålla budgeten på 3,5 miljoner kronor.

3.2 Investeringsredovisning

Samhällsförvaltningens investeringsbudget uppgår 2026 till 8,2 miljoner kronor. Per augusti har 4,4 miljoner kronor av budgeten tagits i anspråk, vilket motsvarar 54 procent av årets investeringsram. Genomförda investeringar är bla inköp av fordon, kommunikation till räddningstjänsten och färdigställandet av räddningstjänstens övningsfält.

Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott om 1,5 miljoner kronor. Överskottet beror bl a på senareläggning av införande av IT-system.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Driftredovisning

Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Intäkter	-22,3	-21,6	-0,7	-16,9	-13,7	-20,6
Kostnader	98,2	97,2	1,0	63,3	59,6	91,7
Nettokostnad	**75,9**	**75,7**	**0,3**	**46,4**	**45,9**	**71,1**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Nämnd och styrelseverksamhet	0,8	0,8	0,0	0,5	0,5	0,8
Övrig politisk verksamhet	0,2	0,2	0,0	0,1	0,1	0,2
Fysisk/teknisk planering	12,2	12,6	-0,4	7,9	6,6	10,6
Trafik och parkering	1,7	1,6	0,1	1,0	1,0	1,5
Miljö/hälsoskydd myndighetsutövning	5,0	4,9	0,1	1,3	1,4	3,8
Alkoholtillstånd m.m	0,3	0,0	0,3	-0,1	-0,1	0,1
Räddningstjänst	43,2	43,4	-0,2	29,0	29,5	42,9
Totalförsvar o samhällsskydd	0,1	0,1	0,0	0,1	0,1	0,1
Fixartjänst	0,3	0,3	0,0	0,3	0,3	0,4
Bostadsanpassningsbidrag	3,5	3,5	0,0	1,5	1,7	3,5
Administration, samhällsbyggnadsförvaltning	8,6	8,2	0,4	4,8	4,7	7,2
Nettokostnad	**75,9**	**75,7**	**0,3**	**46,4**	**45,9**	**71,1**

Investeringsredovisning

Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgifter	8,2	6,7	1,5	4,4	2,9	6,8
Nettoinvesteringar	**8,2**	**6,7**	**1,5**	**4,4**	**2,9**	**6,8**
Största investeringar						
Fordon	2,7	2,6	0,1	1,8	0,0	2,4
Övningsfältet, räddningstjänst	0,8	0,7	0,1	0,5	0,5	0,9
Kommunikation, räddningstjänst	0,9	0,9	0,0	0,8	0,6	0,6

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

4. Nämndens HR

4.1 Analys

På förvaltningen tjänster hållits vakanta helt eller i perioder för att kompensera för minskade intäkter, vilket syns i antalet tillsvidareanställda.

Den stora ökningen i fjol avseende fyllnadstid låg inom den operativa verksamheten på räddningstjänsten. Det berodde på svårigheter att få ihop scheman med rätt kompetens i utryckningsverksamheten. I år ser vi en minskning av fyllnadstiden.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

På kort sikt bidrar omvärldsläget att tillgången på kompetens är god, men läget kommer försämras i takt med att konjunkturen vänder. Det finns en viss risk framöver för en period av större personalomsättning. Därför är det viktigt att kunna erbjuda goda villkor, utvecklingsmöjligheter och en bra arbetsmiljö för att få personal att stanna. På framför allt miljösidan är det redan i dagsläget svårt att hitta kompetent personal.

För räddningstjänsten är personalomsättningen en utmaning. Det är dels svårt att få medborgare att bli RIB-personal (deltid) och dels svårt att få RIB-personalen att "stanna". Dvs även om vi kan rekrytera in rätt antal personer så behöver vi få dem att stanna så att vi kan hinna få nytta av att de har fått god erfarenhet och uppnått full kompetens. Rekrytering av ny RIB-personal medför också stora kostnader, som inte täcks av budgeten när vi nu har fler än tidigare som behöver utbildas. Inom heltidsstyrkan påverkas kompetensläget också av att vi numera har lägre medelålder, vilket på många sätt är bra men också betyder att fler t.ex. tar föräldraledigt. Efter tidigare år med kompetensbrist på heltiden pga. stora personalförändringar efter nya arbetstidsregler, så ser vi nu en ljusare framtid. Då vi numera ligger på hög normal kompetensnivå så minskar det vårt behov av extra tjänstgöring vilket då också har minskat fyllnadstiden och dess kostnad.

Geodataenheten har kunnat finansiera en hel del av de tekniskt utmanande och därför också dyra utbildningarna i t.ex. drönarflygning genom att söka och få beviljade medel ur omställningsfonden.

	2026-08-31	2025-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	78	81	-3
Tillsvidareanställda, årsarbetare	78	81	-3
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	80	80	-
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	3	4	-1
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	3	4	-1
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	3	3	-
Sysselsättningsgrad, %	100	100	-

	260101–260831	250101–250831	Förändring
Övertid exklusive PO, tkr	348	309	+39
Fyllnadstid exklusive PO, tkr	198	339	-141
Timlön exklusive PO, tkr	1 944	1 948	-5

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	48 849	45 843	+3 005
Kostnader för inhyrd personal, tkr	-	-	-

I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260731	**250101–250731**	**Förändring**
Övertid, timmar	1 790	1 223	+567
Fyllnadstid, timmar	96	604	-508
Timlön, timmar	1 359	945	+414

	260101–260731	**250101–250731**	**Förändring**
Sjukfrånvaro, % *	4,0	5,5	*-1,5 procentenheter*
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	49,70	48,74	*+0,96 procentenheter*

*Sjukfrånvarotid januari 2026 – juli 2026.

	260101–260831	**250101–250831**	**Förändring**
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr *	392	549	-157

*Kostnader enligt bokföringen 2026-08-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260831	**250101–250831**	**Förändring**
Personalomsättning, % *	5,0	9,0	*-4,0 procentenheter*
Personalomsättning exklusive pensionsavgångar, % *	0,0	6,4	*-6,4 procentenheter*

*Avser tillsvidareanställda.

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

Årlig uppföljning

SAM
-
Systematiska arbetsmiljöarbetet
2025

VÄRNAMO KOMMUN



Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

Tidsplan

Uppföljning SAM		
Datum	**Aktivitet**	**Deltar**
29 januari	Information om tidplan och upplägg på Kommunövergripande ledningsgrupp	Åsa/Elinborg
25 februari	Information om tidplan och upplägg på CSG	Åsa/Elinborg
4 mars	Information om tidplan och upplägg på PU	Åsa/Elinborg
Vecka 12 – 15 16 mars – 10 april	• Dialog med respektive förvaltnings ledningsgrupp • Enkät till chef huvudskyddsombud/skyddsombud	Åsa/Elinborg
Vecka 14 – 18 April månad	Sammanställning och analys av intervjuer och enkät	Åsa/Elinborg
13 maj	Redovisning av intervjuer, enkäter och förslag till åtgärder på Kommunövergripande ledningsgrupp	Åsa/Elinborg
3 juni	Redovisning av intervjuer, enkäter och förslag till åtgärder på CSG	Åsa/Elinborg
10 juni	Redovisning av intervjuer, enkäter och förslag till åtgärder på PU	Åsa/Elinborg
Augusti	Redovisning av intervjuer och enkäter på respektive nämnd	Berörd förvaltningschef (Åsa/Elinborg deltar vid behov)

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

Kommunens Ledningsgrupp



Sammanfattning

VÄRNAMO KOMMUN

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

Kommunövergripande



HR - STATISTIK

Styrkor

HR-statistik följs upp strukturerat och regelbundet på alla nivåer, analyseras i samverkan .Uppföljning och analys sker i delårs-och årsrapporter.

Utvecklingsområden

HR-nyckeltal följs upp regelbundet men det saknas tillräckligt analysstöd för chefer att omsätta statistik till konkreta och förebyggande arbetsmiljöåtgärder. Det finns behov av att använda statistik mer strategiskt för att arbeta mer förebyggande.



SKYDDSOMBUDENS ARBETE

Styrkor

Upplevs som engagerade, drivande och delaktiga. De involveras tidigt i riskbedömningar och tillbud. Är aktiva i FSG och bidrar till god samverkan. Även där skyddsombud saknas finns en tydlig vilja till samverkan och utveckling.

Utvecklingsområden

Bristen på skyddsombud är en tydlig sårbarhet. Behov finns av gemensamma insatser tillsammans med fackliga organisationer För att, tydliggöra rollen, öka intresset och stärka delaktigheten i arbetsmiljöfrågorna.



RISKBEDÖMNINGAR OCH HANDLINGSPLANER

Styrkor

Riskbedömningar genomförs regelbundet och vid förändringar. Arbetet följs upp på rätt nivå och används som underlag för konkreta, förebyggande förbättringar.

Utvecklingsområden

Att tidigt identifiering risker och göra tydligare koppling mellan risk, åtgärd, ansvar och tidsplan samt mer systematisk uppföljning.



SYSTEMATISK ARBETSMILJÖARBETE OCH SAMVERKAN

Styrkor

Samverkan fungerar väl med tydliga forum, ansvar och flöden. Frågor tas upp regelbundet enligt agenda och hanteras på rätt nivå.

Fackliga parter är aktiva och engagerade, och trots brist på skyddsombud finns en tydlig vilja till samverkan och utveckling av skyddsorganisationen.

Utvecklingsområden

För att stärka samverkanssystemets effektivitet krävs ökad Tydlighet kring nivåernas ansvar, mer strukturerad hantering av arbetsmiljöfrågor och förbättrad återkoppling mellan nivåerna. Ett mer proaktivt och systematiskt arbetssätt, effektiva beslutsvägar som bidrar till att arbetsmiljöfrågor hanteras tidigt och på rätt nivå.

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

CSG

Sammanfattning

VÄRNAMO KOMMUN



Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf



ARBETSMILJÖFRÅGOR

Styrkor

Arbetsmiljö är en återkommande och stående punkt på dagordningen. Frågor som rör fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö tas upp, med särskilt fokus på kommunövergripandeförändringar och arbetssätt.

Utvecklingsområden

Fortsatt fördjupad och strukturerad dialog i arbetsmiljöfrågor av fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö.



SAMVERKAN

Styrkor

Arbetsmiljöarbetet på rätt nivå har förbättrats och hanteras i allt högre grad
på rätt nivå.

Utvecklingsområden

Säkerställ att beslut, analyser och åtgärder når hela organisationen på ett strukturerat och begripligt sätt.



KOMMUNIKATION MELLAN NIVÅERNA

Styrkor

Det finns ökad medvetenhet om att hantera arbetsmiljöfrågor på rätt nivå (CSG, FSG, LSG, APT) särskilt när det gäller kommunövergripande frågor.

Utvecklingsområden

För att fortsätta öka medvetenheten om hantering av arbetsmiljöfrågor säkerställ att tillämpningsregler till samverkansavtalet är kända på samtliga
nivåer.



STATISTIK OCH NYCKELSTAL

Styrkor

HR-nyckeltal och arbetsmiljöstatistik följs upp i samband med hel- och delårsbokslut med analys och diskussion om åtgärder.

Utvecklingsområden

Med införande av förbättrad IA-statistik finns möjlighet att arbeta mer förebyggande och fördjupa analyser av tillbud, arbetsskador och annan relevant arbetsmiljöstatistik.



RISKBEDÖMNING

Styrkor

Riskbedömningar genomförs vid större förändringar och medarbetarundersökning och handlingsplaner tas fram vid behov.

Utvecklingsområden

Säkerställ att uppföljning av beslutade åtgärder i handlingsplaner sker löpande vid behov.

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

Samhälls byggnads förvaltningen

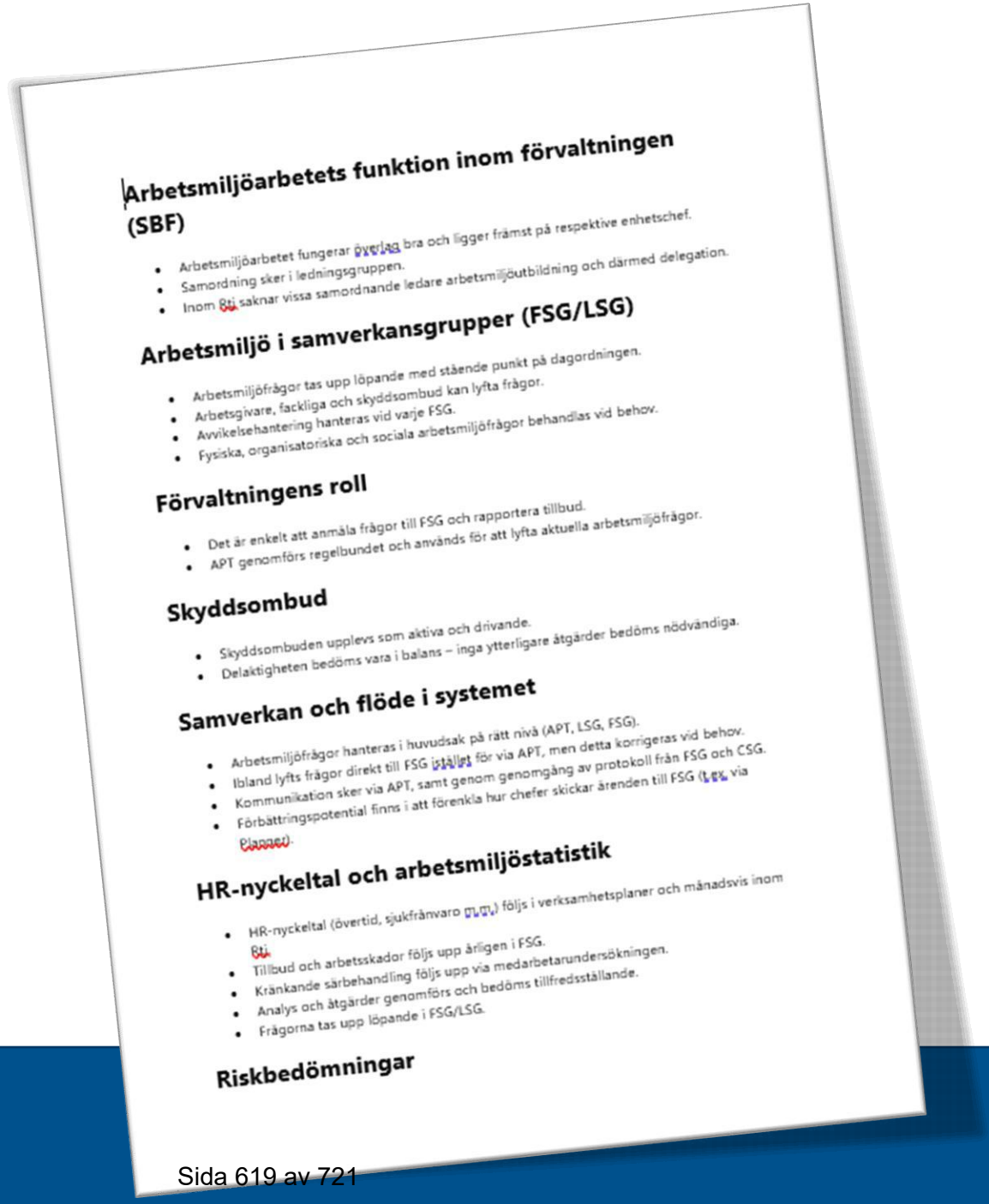
Sammanställning av ledningsgruppens svar

VÄRNAMO KOMMUN



Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

Se bifogad bilaga



Arbetsmiljöarbetets funktion inom förvaltningen (SBF)

- Arbetsmiljöarbetet fungerar överlag bra och ligger främst på respektive enhetschef.
- Samordning sker i ledningsgruppen.
- Inom Bti saknar vissa samordnande ledare arbetsmiljöutbildning och därmed delegation.

Arbetsmiljö i samverkansgrupper (FSG/LSG)

- Arbetsmiljöfrågor tas upp löpande med stående punkt på dagordningen.
- Arbetsgivare, fackliga och skyddsombud kan lyfta frågor.
- Avvikelsehantering hanteras vid varje FSG.
- Fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöfrågor behandlas vid behov.

Förvaltningens roll

- Det är enkelt att anmäla frågor till FSG och rapportera tillbud.
- APT genomförs regelbundet och används för att lyfta aktuella arbetsmiljöfrågor.

Skyddsombud

- Skyddsombuden upplevs som aktiva och drivande.
- Delaktigheten bedöms vara i balans – inga ytterligare åtgärder bedöms nödvändiga.

Samverkan och flöde i systemet

- Arbetsmiljöfrågor hanteras i huvudsak på rätt nivå (APT, LSG, FSG).
- Ibland lyfts frågor direkt till FSG istället för via APT, men detta korrigeras vid behov.
- Kommunikation sker via APT, samt genom genomgång av protokoll från FSG och CSG.
- Förbättringspotential finns i att förenkla hur chefer skickar ärenden till FSG (t.ex. via Planner).

HR-nyckeltal och arbetsmiljöstatistik

- HR-nyckeltal (övertid, sjukfrånvaro m.m.) följs i verksamhetsplaner och månadsvis inom Bti.
- Tillbud och arbetsskador följs upp årligen i FSG.
- Kränkande särbehandling följs upp via medarbetarundersökningen.
- Analys och åtgärder genomförs och bedöms tillfredsställande.
- Frågorna tas upp löpande i FSG/LSG.

Riskbedömningar

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

Enkätsvar

chef tillsammans med skyddsombud



VÄRNAMO KOMMUN

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

Svarsfrekvens

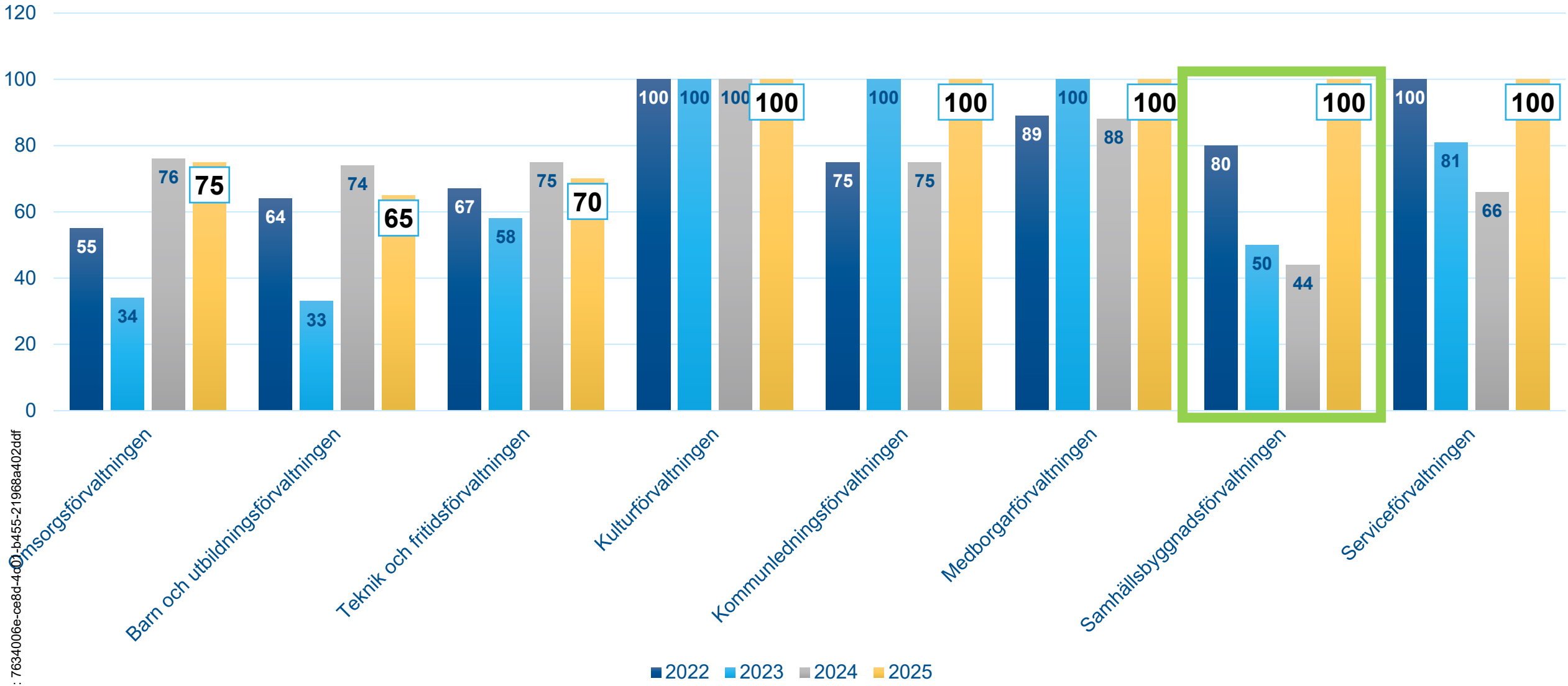
89%
Kommunen totalt

100%

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

Svarsfrekvens förvaltning %



Signature reference: 7634006e-ce8d-4d01-b455-21968a402ddf

100% tar upp arbetsmiljö på APT – **Fysisk karaktär**

100% tar upp arbetsmiljö på APT – **OSA (organisatorisk och social karaktär)**

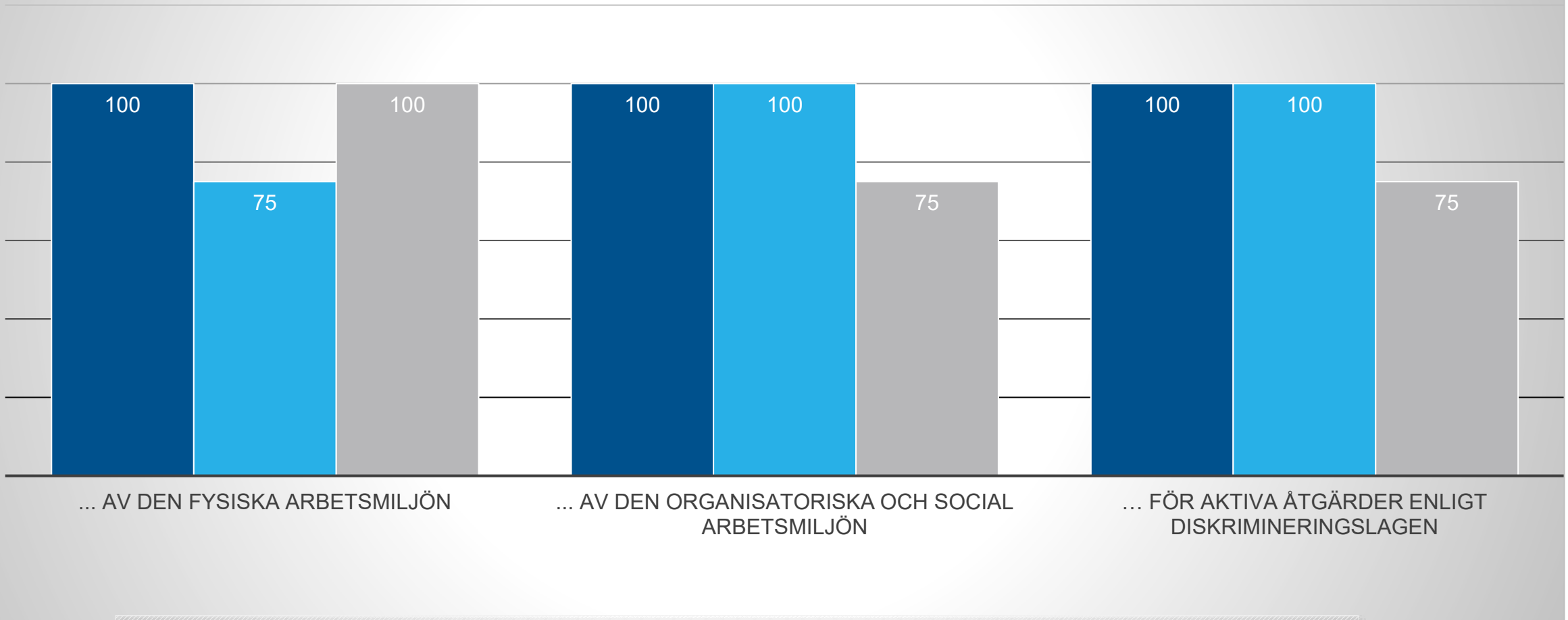
100% använder årskalendern för SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) som är publicerad på NETTAN

100% Samtliga har informerat sina medarbetare om Policy för Värnamo kommun som arbetsgivare

100% Majoriteten har informerat sina medarbetare om kommunens arbetsmiljömål

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

Görs riskbedömning och handlingsplan …



Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

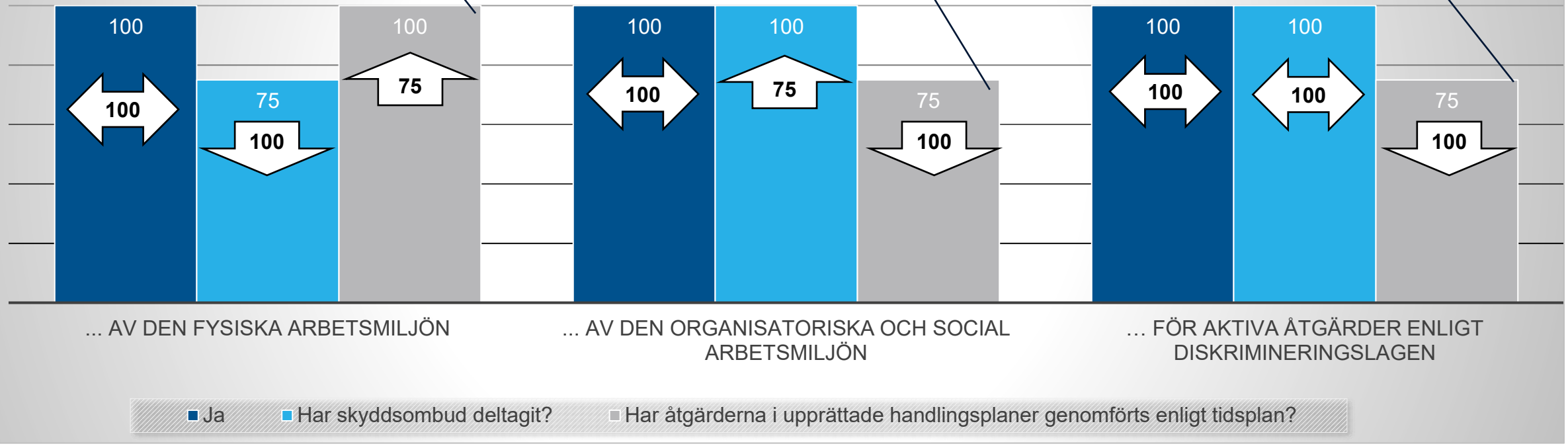
Av de som svarat NEJ har de uppgett som anledning:
"Har varit mindre frågor men vid behov ”

Av de som svarat NEJ har de uppgett som anledning:
"Uppföljning senare i år"
"Görs vid behov men behöver få rutin så att det görs regelbundet.”

Av de som svarat NEJ har de uppgett som anledning:
”Pågående”

SIFFROR I PILARNA 2024

Görs riskbedömning och handlingsplan …

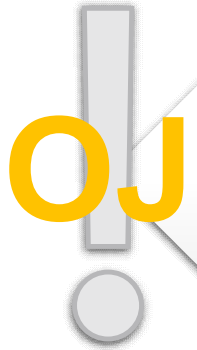


Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf



50% uppger att de haft anmälda arbetsskador under de senast 12 månaderna inom sitt chefsområde

100% uppger att arbetsskador utreds inom chefsområdet

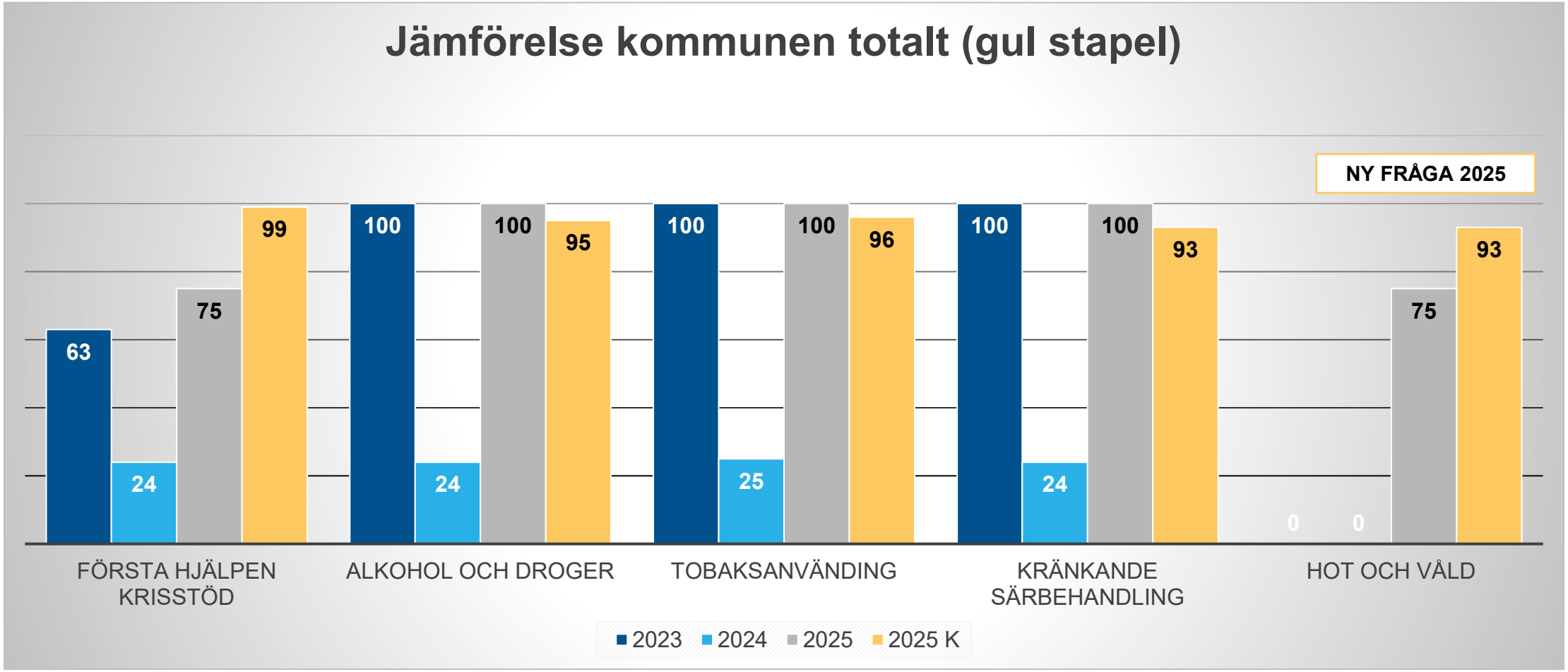


50 % uppger att de haft anmälda tillbud under de senast 12 månaderna inom sitt chefsområde

100% uppger att tillbud utreds inom chefsområdet

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

Har du de senaste 12 månaderna, på APT gjort känt för dina medarbetare riktlinjen för:



Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

100%

Samtliga har rutiner för arbetsplatsnära introduktion

75%

Majoriteten har fått arbetsmiljö-arbetsuppgifter vidarefördelade till sig från överordnad chef eller från nämnd

100%

har kännedom vilka insatser företagshälsan erbjuder

Av de 25% som svarat NEJ har de uppgett som anledning:

"Alla har ej gått kommunens Arbetsmiljö-utbildning ännu"

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

Behov av utbildning inom arbetsmiljöområdet

"grundutbildning AM"

"uppfräschning"

"Kompletterande utbildning."

"OSA"

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

En värdefull arbetsdag

VÄRNAMO KOMMUN

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

Arbetsmiljöarbetets funktion inom förvaltningen (SBF)

- Arbetsmiljöarbetet fungerar överlag bra och ligger främst på respektive enhetschef.
- Samordning sker i ledningsgruppen.
- Inom Rtj saknar vissa samordnande ledare arbetsmiljöutbildning och därmed delegation.

Arbetsmiljö i samverkansgrupper (FSG/LSG)

- Arbetsmiljöfrågor tas upp löpande med stående punkt på dagordningen.
- Arbetsgivare, fackliga och skyddsombud kan lyfta frågor.
- Avvikelsehantering hanteras vid varje FSG.
- Fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöfrågor behandlas vid behov.

Förvaltningens roll

- Det är enkelt att anmäla frågor till FSG och rapportera tillbud.
- APT genomförs regelbundet och används för att lyfta aktuella arbetsmiljöfrågor.

Skyddsombud

- Skyddsombuden upplevs som aktiva och drivande.
- Delaktigheten bedöms vara i balans – inga ytterligare åtgärder bedöms nödvändiga.

Samverkan och flöde i systemet

- Arbetsmiljöfrågor hanteras i huvudsak på rätt nivå (APT, LSG, FSG).
- Ibland lyfts frågor direkt till FSG istället för via APT, men detta korrigeras vid behov.
- Kommunikation sker via APT, samt genom genomgång av protokoll från FSG och CSG.
- Förbättringspotential finns i att förenkla hur chefer skickar ärenden till FSG (t.ex. via Planner).

HR-nyckeltal och arbetsmiljöstatistik

- HR-nyckeltal (övertid, sjukfrånvaro m.m.) följs i verksamhetsplaner och månadsvis inom Rtj.
- Tillbud och arbetsskador följs upp årligen i FSG.
- Kränkande särbehandling följs upp via medarbetarundersökningen.
- Analys och åtgärder genomförs och bedöms tillfredsställande.
- Frågorna tas upp löpande i FSG/LSG.

Riskbedömningar

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

- Riskbedömningar görs på APT eller mellan chef och skyddsombud och förs vidare till FSG.
- Handlingsplaner upprättas vid behov.
- Uppföljning ska ske årligen – ny rutin är påbörjad.
- Enhetschefer ansvarar för riskbedömningar; uppföljning sker i ledningsgruppen.

Styrkor i arbetsmiljöarbetet

- **Tydligt ansvar på rätt nivå**
  Arbetsmiljöansvaret ligger nära verksamheten hos respektive enhetschef, med stöd och uppföljning i ledningsgruppen.
- **Välfungerande samverkansstruktur**
  Arbetsmiljöfrågor är en stående punkt i FSG/LSG och tas upp löpande, med möjlighet för arbetsgivare, fackliga och skyddsombud att bidra.
- **Bred hantering av arbetsmiljöfrågor**
  Alla delar av arbetsmiljön – fysisk, organisatorisk och social – hanteras utifrån behov.
- **Aktiva och engagerade skyddsombud**
  Skyddsombuden upplevs som drivande och delaktiga, med god balans i samverkan.
- **God tillgänglighet för rapportering**
  Det är lätt att rapportera tillbud och lyfta arbetsmiljöfrågor till FSG, vilket främjar tidig upptäckt av risker.
- **Regelbunden dialog på APT**
  APT används aktivt som forum för arbetsmiljöfrågor och fungerar som grund i samverkansflödet.
- **Strukturerad uppföljning av HR-nyckeltal**
  Nyckeltal som sjukfrånvaro, övertid och personalomsättning följs regelbundet och används i analys och uppföljning.
- **Systematisk hantering av tillbud och risker**
  Tillbud, arbetsskador och riskbedömningar följs upp, med påbörjade rutiner för årlig uppföljning.
- **Öppen och fungerande kommunikation mellan nivåer**
  Protokoll från FSG/CSG återkopplas på APT och frågor kan lyftas vidare via både chefer och fackliga representanter.

Utvecklingsområden i arbetsmiljöarbetet

- **Säkerställa kompetens och delegation i arbetsmiljöansvaret**
  Alla samordnande ledare behöver genomgå arbetsmiljöutbildning för att få formell delegation, särskilt inom Rtj.

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

- **Tydligare struktur för ärendeflöde i samverkanssystemet**
  Arbetsmiljöfrågor bör i större utsträckning hanteras på rätt nivå från början, med APT som förstahandsforum innan FSG.
- **Förenkla inrapportering till FSG**
  Ett mer enhetligt och lättillgängligt arbetssätt för chefer att skicka in frågor till FSG (t.ex. via gemensam rutin eller digitalt verktyg).
- **Mer systematisk uppföljning av riskbedömningar**
  Säkerställa att årlig uppföljning av riskbedömningar genomförs konsekvent och dokumenterat i FSG/LSG.
- **Tydligare koppling mellan riskbedömningar och handlingsplaner**
  Handlingsplaner bör upprättas mer konsekvent i samband med identifierade risker för att säkerställa åtgärder och uppföljning.
- **Ökad samsyn kring ansvar på enhetsnivå**
  Stärka stödet till enhetschefer i hur arbetsmiljöansvaret praktiskt ska genomföras och följas upp, inte bara konstateras som ansvar.
- **Mer regelbunden och strukturerad analys av arbetsmiljöstatistik**
  Fördjupa analysen av tillbud, arbetsskador och HR-nyckeltal för att tydligare koppla statistik till förebyggande åtgärder.

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

VÄRNAMO KOMMUN

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: JONNY ERIK ENGSTRÖM
Date: 2026-10-02 12:11:44
BankID refno: 01a0fc19-04e0-7b5b-83f4-65634a2714b9

Jonny Engström

Signed by: Johan Anders Björk
Date: 2026-10-02 16:39:25
BankID refno: 01a0fd0e-20e7-75a3-af2d-3dccc245129c

Anders Björk

Signed by: JON CHRISTIAN ALDENKLEV
Date: 2026-10-05 18:38:07
BankID refno: 01a10ced-c765-73b3-a60d-df2cb75f4dfd

Jon Aldenklev

Signed by: MATILDA LINDA LOVISA ELM
Date: 2026-10-05 07:44:41
BankID refno: 01a10a97-785d-7ac3-9605-2602f5083108

Matilda Elm

Signed by: Sven Jakob Magnusson
Date: 2026-10-02 14:20:13
BankID refno: 01a0fc8e-af52-7802-bf4d-5b8a0301c7b3

Jakob Magnusson

Signed by: Marina Carola Irene Thelin
Date: 2026-10-02 11:56:29
BankID refno: 01a0fc0b-09c4-7fb4-8536-267ff60f0620

Marina Thelin

Signed by: ANNA MALIN MADELENE KARLSSON
Date: 2026-10-02 15:27:59
BankID refno: 01a0fccc-c955-74dc-865b-dc5c80cc6e60

Brandman: Malin Karlsson

Signed by: JIMMY MATHIAS SVENSSON
Date: 2026-10-02 14:02:22
BankID refno: 01a0fc7e-5ab6-779c-a594-4a5a3ae0f1e3

Mathias Svensson

Signature reference: 7634006e-ce8d-4c01-b455-21968a402ddf

Arbetstidsnämndens kansli

Dnr: SKR 250625a

Plats och tid: Hornsgatan 20, den 18 september 2025, kl. 10:00-12.00

Dispensansökan från Värnamo kommun

Arbetstidsnämndens beslut
Arbetstidsnämndens beslut framgår av bilaga, 3 sidor.

Tidsperiod för beviljad dispens
Tidsperiod framgår av bilagan.

Ärendeberedning
Ärendet har beretts av SKR, Kommunal, Allmän kommunal verksamhet och AkademikerAlliansen.

Beslutet expedierat 2025-10-06

Ordförande Anders Ferbe

Begäran om dispens från AB § 13 mom. 5 och bilaga R från Värnamo kommun

Arbetstidsnämnden är inrättad av centrala parter inom den kommunala sektorn. Nämndens uppdrag är att pröva inkommen begäran om dispens utifrån gällande avtal och det samlade inkomna underlaget från arbetsgivaren.

Ansökan från Värnamo kommun

Värnamo kommun har inkommit med en ansökan avseende dispens från AB § 13 mom. 5 och bilaga R.

Ansökan avser möjligheten att förlägga tjänstgöringstid/jourpass 24 timmar per dygn för att hantera följande situationer:

1. 7 dygnspass per 5-veckorsperiod för brandmän och styrkeledare,
2. 7 dygnspass per 6-veckorsperiod för insatsledare,
3. 7 dygnspass per 5-veckorsperiod för vakthavande befäl,
4. helgdagar,
5. utbildningar och övningar,
6. huvudsemesterperioden,
7. arbetsplatsträffar som inte ryms inom ordinarie arbetstidsförläggning,
8. vid tillfällen med kompetensbrist i operativa schemarader.

Ansökan avser 12 månader för perioden 1 november 2025 – 31 oktober 2026. Ansökan avser dispens för de operativa befattningarna: brandmän, styrkeledare, insatsledare och vakthavande befäl.

Verksamheten

Värnamo kommuns räddningstjänst ligger i södra Jönköpings län och har omkring 35 000 invånare, fördelade mellan centralorten och flera mindre tätorter.

Räddningstjänsten ingår i Räddningstjänstsamverkan Småland-Blekinge (RSB), som är en gemensam operativ ledningscentral i Jönköping för räddningstjänsterna i Jönköpings län, Blekinge län samt delar av Kalmar, Kronoberg och Östergötlands län. RSB hanterar insatser för 30 kommuner och 115 brandstationer.

Tidigare beslut

Arbetstidsnämnden har tidigare beslutat om dispens från 1februari 2024 – 31 januari 2025 för huvudsemesterperioden. Tilläggsöverenskommelsen mellan parterna den 18 april 2024 innebär att beviljade dispensen förlängs till den 31 oktober 2025.

Bakgrund till beslut

Innan förläggning av arbete i kombination med jour eller tjänstgöringstid enligt bilaga R med en sammanlagd arbetstid över 20 timmar kan bli aktuell är arbetsgivaren skyldig att uttömma alla möjligheter att bemanna verksamheten i enlighet med gällande regelverk.

Om inga andra rimliga åtgärder står till buds och det är nödvändigt att förlägga arbete i kombination med jour utöver 20 timmar för att upprätthålla verksamheten kan arbetsgivaren förlägga pass utöver 20 timmar.

Arbetsgivaren ska under sådan förläggning vidta nödvändiga åtgärder för att verksamheten ska kunna bemannas på ett sådant sätt att gällande skyddsregler kan efterlevas.

Det kan till exempel handla om verksamheter som kräver sådan förläggning, då tillgången på nödvändig kompetens är begränsad, samt vid övningar och utbildningar som inte ryms inom ordinarie schemaläggning. Det är arbetsgivaren som, utifrån kriterierna ovan, gör bedömningen om och när förläggning av arbete med jour utöver 20 timmar är nödvändigt för att upprätthålla verksamheten.

Arbetsgivaren behöver därför kontinuerligt se över om förläggning av arbete med jour och tjänstgöringstid utöver 20 timmar är nödvändigt för att upprätthålla verksamheten, men också hur en sådan förläggning påverkar arbetstagarnas hälsa. Dispens får inte tillämpas i större utsträckning än vad som är absolut nödvändigt. Beslut om sådan avvikelse kan endast fattas då inga andra rimliga åtgärder står till buds. Den sammanlagda arbetstiden får då som högst uppgå till 24 timmar.

Det är arbetsgivaren som bär det fulla ansvaret för att reglerna i lag och kollektivavtal efterlevs. Överträdelse av reglerna utgör brott mot kollektivavtalet. Även arbetsmiljölagen ställer krav på arbetsgivaren att planera och organisera arbetet så att det kan utföras i en sund och säker miljö. Detta inkluderar att beakta arbetstidsförläggningen och se till att den inte leder till ohälsa eller olycksfall. I det fall arbetsgivaren inte uppfyller kraven i en granskning kan det leda till straffrättsligt ansvar för arbetsgivaren.

Beslut

Med utgångspunkt i ovanstående beslutar Arbetstidsnämnden för perioden 1 november 2025 – 31 oktober 2026

att bevilja dispens enligt ansökan vid enstaka tillfällen och kortare perioder vid förläggning av ordinarie arbetstid och tjänstgöringstid/jour i följande situationer:

- vid övning och utbildning,
- då det råder kompetensbrist.

Inom ramen för ovanstående dispens kan arbetsgivarens behov av undantag hanteras under exempelvis semesterperioden, storhelger samt helger, men endast i den omfattning som arbetsgivaren bedömer som absolut nödvändigt.

att avslå punkterna 1, 2 och 3 i dispensansökan, med följande motivering: att kontinuerligt förlägga mer än hälften av arbetstiden/tjänstgöringstiden som dygnspass bedöms överskrida innebörden av ”enstaka tillfällen och kortare perioder vid förläggning av ordinarie tjänstgöringstid, arbetstid och jourpass”.

att avslå punkt 7 i dispensansökan, med motiveringen att arbetsplatsträffar bedöms kunna hanteras inom ordinarie planering och arbetstidsförläggning och därför inte utgör skäl att avvika från arbetstidsregler.

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-10-28

Kommunledningsförvaltningen | Kommunstyrelsen | Dnr:KS.2026.17

ROT-projekt Huvudbyggnad A, Finnvedens Gymnasium med partnering som arbetsform, Värnamo kommun

Ärendebeskrivning

Upphandling av kontrakt för renoverings-, om- och tillbyggnadsarbeten avseende Huvudbyggnad A vid Finnvedens gymnasium, Värnamo kommun och därtill relaterade arbeten.

I entreprenaden kan även evakueringslösningar, utrustning och lös inredning komma att ingå. Därutöver kan inslag av infrastruktur i området ingå i form av till exempel gator, GC-vägar och ledningsförläggning. Entreprenaden genomförs som en totalentreprenad (ABT 06) med partnering som arbetsform.

Näringsutskottet behandlade ärende 6 februari 2026, §6.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 3 mars 2026, § 82.

Näringsutskottet beslutade 27 oktober 2026, § 50 föreslå kommunstyrelsen att fatta beslut om tilldelning av kontrakt för ROT-projekt Huvudbyggnad A, Finnvedens Gymnasium med partnering som arbetsform, Värnamo kommun

Beslutsförslag

Näringsutskottet föreslår kommunstyrelsen

att fatta besluta om tilldelning av kontrakt för ROT-projekt Huvudbyggnad A, Finnvedens Gymnasium med partnering som arbetsform, Värnamo kommun.

Thomas Axelsson
Inköpare

Mattias Hultqvist
Inköpschef

Bakgrund

Inköpsenheten genomför upphandling av ROT-projekt Huvudbyggnad A, Finnvedens Gymnasium med partnering som arbetsform, Värnamo kommun för teknik- och fritidsförvaltningen.

Underlag till upphandlingen har upprättats av inköpsenheten i samarbete med ansvariga inom området på teknik- och fritidsförvaltningen.

Upphandlingens totala värde uppgår till 250 000 000 kronor.

Tänkt avtalsperiod

Kontraktet gäller från undertecknande och upphör att gälla då samtliga kontraktsarbeten i entreprenaden är slutreglerade.

Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande enligt lagen om offentlig upphandling.

Upphandlingen har annonserats enligt fastställd rutin.

Utvärderingsmodellen i upphandlingen är bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Sista anbudsdag: 2026-09-25.

§ 376 Dnr: KS.2026.859

Vattenplantjänst för Värnamo kommun

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar
att bordlägga ärendet

Ärendebeskrivning
Enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska alla svenska kommuner ha en aktuell vattentjänstplan. Planen ska visa kommunens långsiktiga planering för dricksvatten, spillvatten och dagvatten. Den ska även bedöma risker med till exempel skyfall och föreslå nödvändiga åtgärder. Vattentjänstplanen ska fungera som ett vägledande stöd vid översiktsplanering, detaljplanering och bygglov.
Vattentjänstplanen har varit utställd för samråd under tiden 27 oktober 2025 till 12 januari 2026. Följande synpunkter inkom under samrådet:

- Länsstyrelsen ville ha prioritering av de områdena som är utredningsområden. Det har därför tillkommit en prioriteringsordning av dessa områden.
- Länsstyrelsen noterade att Hamra by hamnat under bevakningsområden. De noterade också att det krävs särskilt hög rening av spillvattnet i Hamra då stora delar av byn är i så kallat hög skyddsnivå.
- En synpunkt inkom om att involvera räddningstjänsten i skyfallsfrågorna.

Under tiden 29 juni till 31 augusti 2026 var vattentjänstplanen även utställd för granskning. Under granskningen inkom inga synpunkter.
De aktörer som har fått del av samrådshandling och granskningshandling via utskick är Länsstyrelsen Jönköpings län, Gislaveds kommun, Gnosjö kommun, Vaggeryds kommun, Alvesta kommun, Ljungby kommun, Surfia, mark- och exploateringsenheten Värnamo kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen Värnamo kommun och samtliga i kommunfullmäktige representerade partier.
När vattentjänstplanen nu har varit utställd för både samråd och granskning är nästa steg att den ska antas av kommunfullmäktige.

Förslag till beslut
Teknik- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen
att anta Värnamo kommuns vattentjänstplan.

Forts.

Ks § 376 (forts)

Beslutsunderlag

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-10-14 § 240
Tjänsteskrivelse daterad 20261007
Vattentjänstplan för Värnamo kommun antagandehandling
Bilaga 1 Undersökning av behov av strategisk miljöbedömning
Bilaga 2 Bedömningsmodell för VA-utbyggnad
Bilaga 3 Områden med färre än 20 bostäder
Vattentjänstplan samrådsredogörelse
Vattentjänstplan granskningsutlåtande

§ 240 Dnr: TFN.2026.421

Vattentjänstplan för Värnamo kommun för antagande

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta Värnamo kommuns vattentjänstplan.

Ärendebeskrivning

Enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska alla svenska kommuner ha en aktuell vattentjänstplan. Planen ska visa kommunens långsiktiga planering för dricksvatten, spillvatten och dagvatten. Den ska även bedöma risker med till exempel skyfall och föreslå nödvändiga åtgärder. Vattentjänstplanen ska fungera som ett vägledande stöd vid översiktsplanering, detaljplanering och bygglov.

Vattentjänstplanen har varit utställd för samråd under tiden 27 oktober 2025 till 12 januari 2026. Följande synpunkter inkom under samrådet:

- Länsstyrelsen ville ha prioritering av de områdena som är utredningsområden. Det har därför tillkommit en prioriteringsordning av dessa områden.
- Länsstyrelsen noterade att Hamra by hamnat under bevakningsområden. De noterade också att det krävs särskilt hög rening av spillvattnet i Hamra då stora delar av byn är i så kallat hög skyddsnivå.
- En synpunkt inkom om att involvera räddningstjänsten i skyfallsfrågorna.

Under tiden 29 juni till 31 augusti 2026 var vattentjänstplanen även utställd för granskning. Under granskningen inkom inga synpunkter.

De aktörer som har fått del av samrådshandling och granskningshandling via utskick är Länsstyrelsen Jönköpings län, Gislaveds kommun, Gnosjö kommun, Vaggeryds kommun, Alvesta kommun, Ljungby kommun, Surfia, mark- och exploateringsenheten Värnamo kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen Värnamo kommun och samtliga i kommunfullmäktige representerade partier.

När vattentjänstplanen nu har varit utställd för både samråd och granskning är nästa steg att den ska antas av kommunfullmäktige.

Forts.

TFN § 240 (forts.)

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta Värnamo kommuns vattentjänstplan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20261007
- Vattentjänstplan för Värnamo kommun antagandehandling
- Bilaga 1 Undersökning av behov av strategisk miljöbedömning
- Bilaga 2 Bedömningsmodell för VA-utbyggnad
- Bilaga 3 Områden med färre än 20 bostäder
- Vattentjänstplan samrådsredogörelse
- Vattentjänstplan granskningsutlåtande

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Vattentjänstplan för Värnamo kommun för antagande

Ärendebeskrivning

Enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska alla svenska kommuner ha en aktuell vattentjänstplan. Planen ska visa kommunens långsiktiga planering för dricksvatten, spillvatten och dagvatten. Den ska även bedöma risker med till exempel skyfall och föreslå nödvändiga åtgärder. Vattentjänstplanen ska fungera som ett vägledande stöd vid översiktsplanering, detaljplanering och bygglov.

Vattentjänstplanen har varit utställd för samråd under tiden 27 oktober 2025 till 12 januari 2026. Följande synpunkter inkom under samrådet:

- Länsstyrelsen ville ha prioritering av de områdena som är utredningsområden. Det har därför tillkommit en prioriteringsordning av dessa områden.
- Länsstyrelsen noterade att Hamra by hamnat under bevakningsområden. De noterade också att det krävs särskilt hög rening av spillvattnet i Hamra då stora delar av byn är i så kallat hög skyddsnivå.
- En synpunkt inkom om att involvera räddningstjänsten i skyfallsfrågorna.

Under tiden 29 juni till 31 augusti 2026 var vattentjänstplanen även utställd för granskning. Under granskningen inkom inga synpunkter.

De aktörer som har fått del av samrådshandling och granskningshandling via utskick är Länsstyrelsen Jönköpings län, Gislaveds kommun, Gnosjö kommun, Vaggeryds kommun, Alvesta kommun, Ljungby kommun, Surfia, mark- och exploateringsenheten Värnamo kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen Värnamo kommun och samtliga i kommunfullmäktige representerade partier.

När vattentjänstplanen nu har varit utställd för både samråd och granskning är nästa steg att den ska antas av kommunfullmäktige.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta Värnamo kommuns vattentjänstplan.

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Vattentjänstplan för Värnamo kommun antagandehandling
- Bilaga 1 Undersökning av behov av strategisk miljöbedömning
- Bilaga 2 Bedömningsmodell för VA-utbyggnad
- Bilaga 3 Områden med färre än 20 bostäder
- Vattentjänstplan samrådsredogörelse
- Vattentjänstplan granskningsutlåtande

VÄRNAMO KOMMUN

Reglemente
Policy
Plan
Åtgärdsplan
Riktlinje

Plan för Vatten och Avlopp i Värnamo kommun

Del 5 – Vattentjänstplan



Reglemente
Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy
Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan
Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan
Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje
Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Xxxxx
Datum: 20xx-xx-xx, § xxx
Dokumentet gäller från: 20xx-xx-xx
Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott
Dokumentansvarig: Här fyller du i titel på ansvarig på förvaltningen, tex förvaltningschef**,** x

Innehåll

Plan för Vatten och Avlopp i Värnamo kommun 1
1. Inledning 4
1.1 Bakgrund och syfte 4
1.2 Innehåll 4
1.3 Arbetssätt 5
1.4 Förutsättningar 6
2. VA-utbyggnad 8
2.1 Identifiering av VA-planområden 9
2.2 Bedömning av behov och möjligheter 10
2.3 Klassificering av VA-planområden 11
2.4 VA-planområden 13
2.5 Områden med enskilt VA 16
2.6 VA-bevakningsområden 16
2.7 VA-utredningsområden 19
2.8 VA-utbyggnadsområden 21
3. Skyfall 22
3.1 Generellt 22
3.2 Skyfallskartering 22
3.3 Identifierade VA-anläggningar där risk för översvämning föreligger 25
3.4 Ansvar för skyfall 28
4. Långsiktig planering av kommunens allmänna VA-försörjning 30
5 Bedömning av betydande miljöpåverkan 32
Referenser 33

1. Inledning

1.1 Bakgrund och syfte

Den lagändring i Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) som trädde i kraft 1 januari 2023 innebar bland annat att alla kommuner i Sverige ska ta fram en vattentjänstplan under 2023.

Huvudsyftet med vattentjänstplanen är att ge förutsättningar för en god planering av Värnamo kommuns skyldigheter att ordna allmänna vattentjänster samt att ge berörda möjlighet till insyn och deltagande i processen. Innehållet redovisas i avsnitt 1.2 nedan. Arbetet resulterar sammanfattningsvis i att:

- identifierade VA-planområden kategoriseras som enskilt VA-område, VA-bevakningsområde, VA-utredningsområde eller VA-utbyggnadsområde,
- risker för den allmänna VA-anläggningen som följd av skyfall identifieras och åtgärder föreslås,
- långsiktig planering för behov och åtgärder gällande förbättring av den allmänna VA-anläggningen tydliggörs
- undersökning genomförs om vattentjänstplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan

Vattentjänstplanen blir en del av kommunens VA-plan där revidering av 2018 års plan pågår, se 1.4.2 nedan. Vattentjänstplanen ska visa hur kommunen ska förse kommuninvånarna med VA-tjänster under ett längre tidsperspektiv.

Vattentjänstplanen ska vidare fungera som ett styrande dokument och vara en hjälp i prioritering och utveckling av nya bebyggelseområden samt befintliga områden. Planen kommer även att vara ett stöd i den översiktliga planeringen, detaljplaneringen samt bygglovsprocessen för att kunna avgöra om verksamheter och bebyggelse är lämpligt inom ett visst område.

Målgrupp för vattentjänstplanen är Värnamo kommuns invånare samt politiker och tjänstepersoner.

1.2 Innehåll

Vattentjänstplanen ska enligt §6b i LAV innehålla

”kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. En vattentjänstplan ska också innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall”.

1.2.1 Långsiktig planering av kommunens VA-utbyggnad

Vattentjänstplanen innehåller kommunens långsiktiga bedömning av behovet av nya verksamhetsområden (VA-utbyggnadsplan).

Ändringen i LAV innebär bland annat en ökad flexibilitet för kommunerna. Vid bedömningen gällande om det finns behov av allmänt verksamhetsområde för VA ska särskild hänsyn tas de till lokala förutsättningarna att tillgodose VA-försörjningen med en godtagbar enskild anläggning med hänsyn till människors hälsa och miljön. Bedömningen i kapitel 2 tar därför hänsyn till både möjligheterna att ansluta området till allmänt VA med överföringsledning men även förutsättningarna för att lösa VA-försörjningen med enskilda anläggningar.

Ovan nämnda bedömningskrav innebär potentiellt en ökad utredningsbörda för kommunen då flera områden med enskilda lösningar behöver utredas i syfte att bestämma om de enskilda anläggningarna uppfyller lagkraven.

1.2.2 Skyfall

Vattentjänstplanen innehåller också en redogörelse för kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning som uppkommer vid skyfall. Befintlig skyfallskartering (Sweco, 2023), som upprättats parallellt med vattentjänstplanen, har använts som underlag för att studera påverkan på allmänna VA-anläggningar i Värnamo kommun till följd av skyfall (se kapitel 3). Resultatet av denna samt tillhörande riskkartering och åtgärdsplanering kommer att mynna ut i en kommunal översvämningsplan (avses antas under våren 2026). Målsättningen med översvämningsplanen är att ta fram ett planeringsunderlag och en handlingsplan för översvämningshanteringen i kommunen. Detta inkluderar bl.a. risker och åtgärder kopplade till allmänna VA-anläggningar.

Denna vattentjänstplan omfattar endast risker för påverkan på allmänna VA-anläggningar med avseende på skyfall. Andra påverkansrisker på grund av höga nivåer i sjöar och vattendrag återfinns i ovan nämnd översvämningsplan.

1.2.3 Långsiktig planering av kommunens allmänna VA-försörjning

Den långsiktiga planeringen av kommunens allmänna VA-försörjning ska omfatta en kortfattad beskrivning av större förändringar, till exempel en ny vattentäkt, nya verk eller planerad sammanslagning av flera försörjningsområden. Löpande planering för exempelvis förnyelse och beredskap omnämns men redovisas inte i detalj (se kapitel 4).

1.2.4 Undersökning av behov av strategisk miljöbedömning

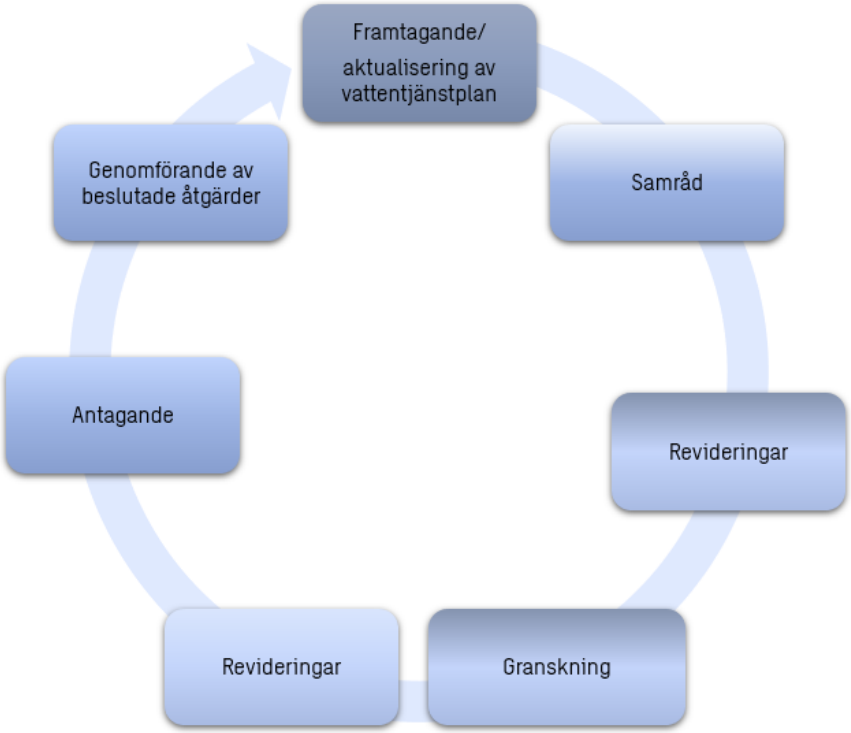
Enligt 6 kap. miljöbalken ska en strategisk miljöbedömning göras för planer som kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Huruvida en vattentjänstplan kan antas medföra betydande miljöpåverkan avgörs genom en undersökning i enlighet med kraven i miljöbalken kapitel 6 samt miljöbedömningsförordningen.

Undersökningen gällande betydande miljöpåverkan för denna vattentjänstplan redovisas i kapitel 5.

1.3 Arbetssätt

Figur 1 nedan illustrerar de processteg som ingår i arbetet att ta fram/aktualisera en vattentjänstplan. En viktig framgångsfaktor är att skapa en rullande process där identifierade åtgärder planeras och genomförs kontinuerligt.

Vattentjänstplanen ska samrådas och granskas. Kommunen ska enligt §6 c LAV på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med de fastighetsägare och myndigheter som kan antas ha ett väsentligt intresse av planen samt ställa ut ett förslag till vattentjänstplan för granskning under minst 4 veckor. Hur hänsyn tas till inkomna synpunkter ska också redovisas.



Figur 1. Schematisk illustration över processen att ta fram en vattentjänstplan.

1.3.1 Uppdatering och revidering

Framtagandet av en vattentjänstplan ska inte ses som en engångsinsats utan som en rullande process (se Figur 1). Planen är inte bindande, men ska enligt LAV antas av kommunfullmäktige som också, minst vart fjärde år, ska pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster (Regeringen, 2023). Eftersom syftet med vattentjänstplanen är att redovisa den långsiktiga planeringen av vattentjänster och påverkan på dessa vid skyfall behöver uppföljning och revideringar av planen ske kontinuerligt när behov av vattentjänsterna förändras samt när skyddsåtgärder mot påverkan från skyfall och översvämning vidtas och/eller behov av åtgärder omprövas (om de inte får avsedd effekt eller när ny kunskap uppkommer).

Vattentjänstplanens tidshorisont är 12 år, vilket har bedömts som en rimlig planeringshorisont.

I Värnamo är det VA-avdelningen som ansvarar för att driva arbetet gällande aktualisering. Som ansvarig för VA-avdelningen är VA-chefen huvudansvarig för att samordna detta arbete.

1.4 Förutsättningar

1.4.1 Översiktsplan

En viktig utgångspunkt för vattentjänstplanen är kommunens översiktsplan, som vägleder beslut om mark- och vattenanvändning.

Arbete med en ny kommunal översiktsplan pågår. Gällande översiktsplan för Värnamo kommun antogs av kommunfullmäktige 2019 och inkluderar strategier för att bl.a. uppnå en långsiktigt hållbar teknisk försörjning samt en klimatanpassad

kommun. En viktig del i att skapa en attraktiv och hållbar bebyggelseutveckling är att säkerställa en god vatten- och avloppsförsörjning, både i tätorter och på landsbygden. Strategin att använda naturmiljön som en resurs bidrar också till att skapa en hållbar dagvatten- och skyfallshantering.

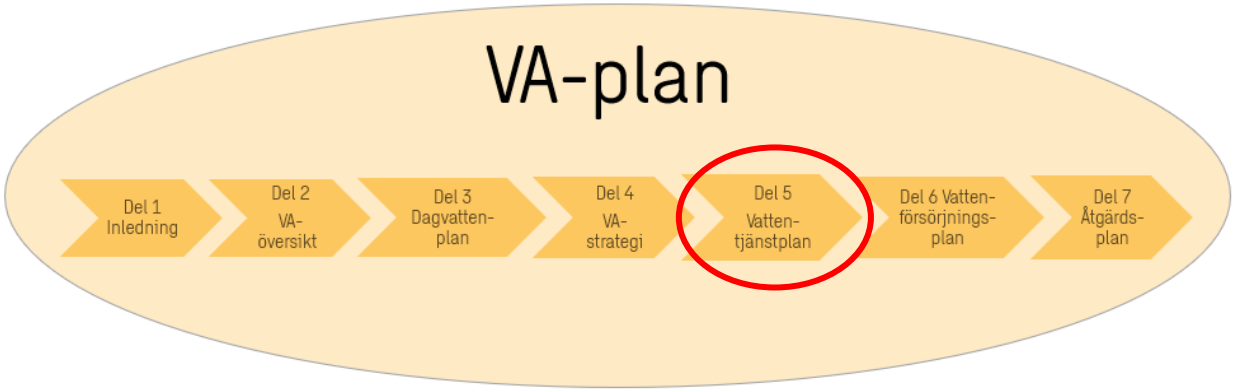
Arbete med ny översiktsplan pågår.

1.4.2 Befintlig strategisk VA-planering

Nu gällande VA-plan antogs 2018 och består av fyra delar:

- Inledning
- VA-översikt
- VA-dagvattenhantering
- VA-strategi

Arbete med revidering av VA-planen pågår parallellt med framtagande av denna vattentjänstplan, vilken avses bli den femte delen. Arbete med vattenförsörjningsplan pågår, vilken också kommer att integreras under VA-planparaplyet. Dessutom kommer en separat heltäckande åtgärdsplan för hela VA-planen att adderas (se Figur 2 nedan), vilken planeras att sammanställas under 2026. De delar som behandlar utbyggnad av det allmänna verksamhetsområdet i den befintliga VA-planen har aktualiserats och har istället flyttats till föreliggande vattentjänstplan. Därmed kommer dessa delar att utgå ur VA-planens övriga delar.



Figur 2. Vattentjänstplanen är en del av kommunens VA-plan. VA-planen innehåller flera olika dokument, som i sin helhet omfattar hela kommunens planering för vatten- och avloppsförsörjning.

2. VA-utbyggnad

Det är 6 § Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) som reglerar kommunens skyldighet att förse ett område med allmänna vattentjänster. Lagtexten från § 6 LAV lyder som följer:

6 § Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen
1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och
2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va-anläggning.

Vid bedömningen av behovet enligt första stycket ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

Enligt 6 § LAV, har kommunen ett ansvar att ordna vattentjänster (dricks- och/eller avloppsvatten) för bebyggelse som tillsammans bildar ett större sammanhang, om risk för människors hälsa eller miljön föreligger. Vid bedömningen av behovet ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön. Om en gemensam anläggning kan svara för områdets behov av vattentjänster finns inget behov av förändrad VA-försörjning för tillfället och därmed saknas stöd i 6 § LAV om att införliva området i verksamhetsområdet. Detta kan dock ändras om förutsättningarna för området förändras eller om avtal om anslutning mellan kommunen och föreningen skulle upphöra. Förhållandet kan också ändras om föreningen önskar upphöra eller upplöses av annan orsak.

Eftersom kommunens samhällsbyggnadsprocess går hand i hand med planering av VA-försörjning är det viktigt att skapa förutsättningar för ett ökat handlingsutrymme genom att i god tid identifiera potentiella § 6-områden och skapa en långsiktig plan för VA-utbyggnaden. Utan en plan för detta riskerar kommunen att ställas inför förelägganden från länsstyrelsen enligt 51 § LAV om att inrätta allmänna vattentjänster i områden där avsikten inte varit att bygga ut allmänt VA eller att göra det vid ett senare tillfälle. Då minskar kommunens kontroll över VA-taxans utveckling. En god VA-planering är därför kommunens möjlighet att påverka i vilken ordning olika områden ska anslutas till den allmänna VA-försörjningen.

I denna del av vattentjänstplanen som handlar om VA-utbyggnad presenteras en bedömning av områden som i dag ligger utanför verksamhetsområdet för allmän VA-försörjning i Värnamo och som har eller kan komma att få ett behov av att lösa försörjningen av dricksvatten eller spillvatten i ett större sammanhang men även områden som bedöms klara behovet med enskilda VA-anläggningar.

2.1 Identifiering av VA-planområden

Fastigheter inom verksamhetsområde för allmän VA-försörjning tillhör kommunalt VA-område. Fastigheter i mycket gles bebyggelse, utanför allmänt verksamhetsområde, tillhör enskilt VA-område. Mellan dessa två ytterligheter finns områden med tät bebyggelse där det är enskild VA-försörjning idag.

I denna del av vattentjänstplanen identifieras områden som skulle kunna utgöra så kallade ”större sammanhang”. Dessa områden benämns vidare som VA-planområden. I VA-planområden kan det finnas grund för att tillämpa 6 § LAV.

Det finns otydligheter i lagen kring vad som krävs för att bebyggelse ska utgöra ett så kallat större sammanhang. I förarbetena till lagen nämns 20–30 hushåll medan rättspraxis visar att så få som 8 hushåll kan utgöra ett större sammanhang. Hur många fastigheter som behöver vara berörda är framför allt beroende av hur starkt hälsoskyddsbehovet gör sig gällande eller kan förväntas komma att göra det. Enligt praxis behövs det åtminstone en viss samlad bebyggelse av 20–30 fastigheter som underlag för en allmän VA-anläggning. En utbyggnad av en befintlig eller planerad anläggning kan dock ske för betydligt färre fastigheter. Om bebyggelsen på en fastighet är av större omfattning så kan det minska det antal fastigheter som krävs. I praxis har till och med enstaka fastigheter i närheten av ett befintligt verksamhetsområde ansetts planmässigt och i övrigt ha ett så nära samband med bebyggelsen inom verksamhetsområdet att fastigheternas VA-frågor skulle lösas i det större sammanhanget med denna bebyggelse (prop 2005/6:78 s 42).

Gällande avstånd mellan husen anger rättspraxis i ett fall att 300 meter var för långt för att utgöra del av större sammanhang medan ett annat fall visade att 150–200 m var applicerbart.

VA-planområden i Värnamo utgörs av områden som består av bebyggelsegrupper som uppfyller följande kriterier; 20 bostadshus eller fler med ett avstånd om 200 meter eller mindre mellan husen. Försörjningen av dricksvatten och omhändertagandet av spillvatten sker med enskilda anläggningar. De enskilda anläggningarna kan vara brunnar och avloppsanläggningar för enstaka hushåll eller gemensamt för grupper av hushåll. Om en grupp fastigheter har gått samman och bildat en förening eller gemensamhetsanläggning för samtliga eller vissa fastigheter i ett område har den gemensamma anläggningens kapacitet att svara för områdets behov bedömts. Initialt genomförandes en GIS-analys för områden med 10 hus eller fler med ett avstånd om maximalt 200 meter mellan husen i syfte att lokalisera eventuella klusterområden som riskerar att påverka en känslig recipient. Dessa områden beskrivs i bilaga 3.

I Figur 3 beskrivs den arbetsgång som använts vid bedömning av identifierade VA-planområden.

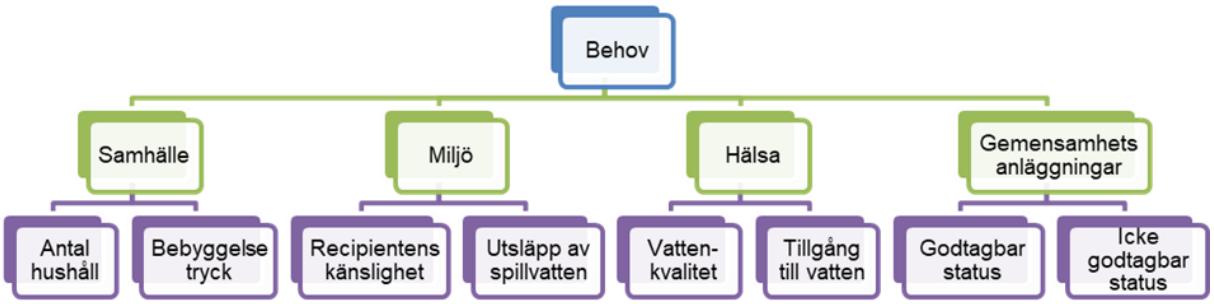


Figur 3. Arbetsgång för bedömning av VA-planområden

2.2 Bedömning av behov och möjligheter

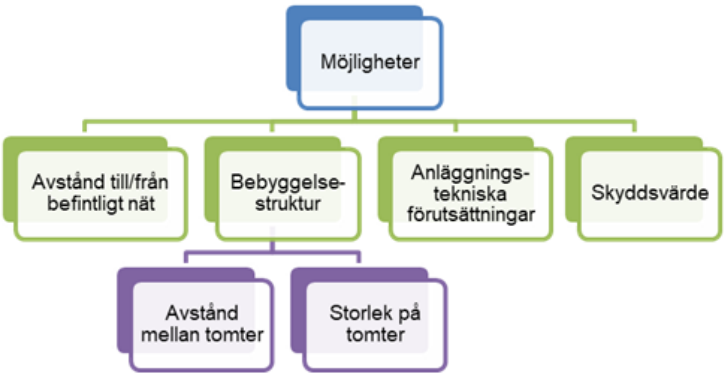
De områden som utgör VA-planområden bedöms med avseende på flera kriterier som tillsammans bildar områdets ”behov av en förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering”. Detta görs för att tydligt kunna redovisa vilka områden som är mest angelägna att arbeta med. Det ger också en grund för prioritering av eventuell anslutning till allmän VA-försörjning eller andra förbättrande åtgärder. Klassningen av VA-planområdena görs utifrån en kvalitativ bedömning av olika kriterier som sedan inarbetas i en bedömningsmodell. Kriterier avseende behovet visar hur angeläget det är att ett område får en förändrad VA-försörjning, se Figur 4. Låga grundvattennivåer på grund av perioder av torka är en aspekt som är svårt att dra några slutsatser kring avseende vilka geografiska områden som kan vara i riskzonen. Detta eftersom problematiken kan vara avhängd vilken typ av brunn som föreligger men även beroende på storleken av det vattenmagasin som nyttjas.

Värnamo kommun har inte kännedom om sammanhängande områden i kommunen som är särskilt utsatta vid långvarig torka och åtföljande låga grundvattennivåer.



Figur 4. Kriterier för bedömning av behov av förändrad vattenförsörjning och avloppshantering.

Kriterier avseende möjligheten att ordna VA-försörjning indikerar hur kostsamt det är att ansluta ett område till allmän VA-försörjning genom överföringsledningar till den befintliga allmänna VA-anläggningen, se Figur 5



Figur 5. Kriterier för bedömning av möjligheter till förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering.

Med utgångspunkt i VA-planområdenas behov, möjlighet och ytterligare påverkansfaktorer kategoriseras områdena som ett av alternativen i Figur 6. Eftersom bedömningen görs utifrån tillgängliga underlag behöver dessa uppdateras när ytterligare underlag framkommer eller då förutsättningarna förändras.

Med den möjlighet som är förknippad med VA-utbyggnad i olika områden, tillsammans med den del som utgör bedömning av behov, kan, som ovan nämnt, ett resonemang föras kring prioriteringsordning och takten för VA-utbyggnad. I det här fallet analyseras möjligheten för anslutning till allmänt VA via överföringsledning till den befintliga allmänna VA-anläggningen. Syftet med denna bedömning är inte att ta fram en kostnad för VA-anslutning av respektive område utan att visa bilden bakom kostnaden, dvs i vilka aspekter är möjligheten för VA-anslutning god och var är möjligheterna mer utmanande.

För mer information om bedömningsmodellen och parametrar se bilaga 2.

2.3 Klassificering av VA-planområden

Genom att följa ovanstående arbetssätt har identifierade VA-planområden bedömts och klassificerats (kap 2.3.1 - 2.3.4 nedan).

Behovet i Värnamo kommun har bedömts utifrån en viktning mellan de olika kriterierna samhälle, hälsa och miljö där hälsa har viktats ner något då kännedomen om dessa parameter är lägre. Då hälsoparametern är en viktig del i behovsbedömningen gjordes en känslighetsanalys av resultatet där samtliga parametrar gavs samma vikt. Resultatet av detta var att behovet minskades i samtliga områden. Med hänsyn till utfallet av känslighetsanalysen har viktningen mellan parametrarna i bedömningen av områdenas behov därför satts till följande:

- Samhälle 36%,
- Hälsa 27%
- Miljö 36%.

Vidare har fritidsboende ansetts ha en lägre påverkan och behov jämfört med permanentboende och därav har fritidsboende viktats ner till att utgöra halv påverkan jämfört med permanentboende (Fritidsboende 50% permanentboende 100%).

Parametrarna som representerar möjlighet till utbyggnad består av:

- längd på överföring till befintligt nät
- bebyggelsestruktur i området
- anläggningstekniska förutsättningar

De parametrarna kopplat till möjlighet har som har tagits med i bedömningen har viktats följande:

- längd på överföringsledning till befintligt nät 33%
- bebyggelsestruktur 33%
- anläggningstekniska förutsättningar 33%.



Figur 6. Beskrivning av de olika kategorierna för VA-planområden.

2.3.1 Enskilt VA-område

Ett enskilt VA-område är ett område med en sådan karaktär att godtagbart omhändertagande av avlopp och tjänligt dricksvatten bedöms kunna lösas genom enskilda VA-anläggningar idag så väl som i framtiden. I områden med enskilt VA är det varje fastighetsägares alternativt VA-förenings ansvar att försörjningen av dricksvatten och omhändertagandet av spillvatten och dagvatten fungerar tillfredsställande.

2.3.2 VA-bevakningsområde

Ett VA-bevakningsområde är ett område som idag har enskild VA-försörjning och som, utifrån den information kommunen har, fungerar tillfredsställande idag. Om bebyggelsen skulle utökas eller förändras är det dock inte självklart att vatten- och avloppsituationen kommer att fungera tillfredställande.

Kommunen bör därför bevaka till exempel antalet tillkommande bygglov eller förändring i nyttjande av bebyggelsen. När ett bevakningsområde förändras kan det klassas om till VA-utredningsområde eller VA-utbyggnadsområde.

2.3.3 VA-utredningsområde

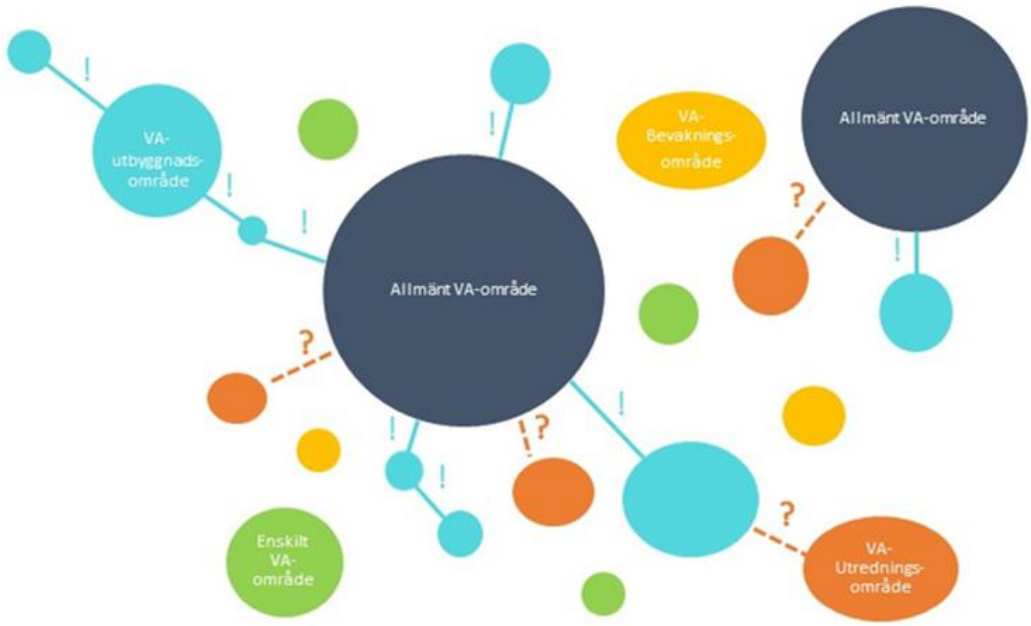
I områden som klassas som VA-utredningsområde finns osäkra parametrar som behöver utredas vidare innan beslut kan fattas kring hur området ska kategoriseras. Det kan bero på stora osäkerheter kopplat till behovet av förändrad VA-försörjning. Det kan även bero på att möjligheten till anslutning med överföringsledning är mycket låg vilket gör att alternativa lösningar behöver utredas vidare.

VA-utredningsområde är ett temporärt tillstånd. När utredningen är utförd klassificeras området till VA-utbyggnadsområde, VA-bevakningsområde eller enskilt VA-område. Att en utredning görs innebär inte per automatik att en allmän VA-utbyggnad blir aktuell då detta beror på utfallet av utredningen.

2.3.4 VA-utbyggnadsområde

Ett VA-utbyggnadsområde är ett område som idag har enskild VA-försörjning men som har behov av en förändrad VA-struktur. Hela eller delar av VA-utbyggnadsområdet planeras att införlivas i verksamhetsområde för allmänna dricks- och/eller spillvattentjänster.

För VA-utbyggnadsområdet bör även behovet av allmänt dagvatten utredas. Behovsutredningen ska grundas i 6 § LAV och identifiera huruvida det föreligger ett behov av allmän dagvattenhantering ur miljö – eller hälsoperspektiv.

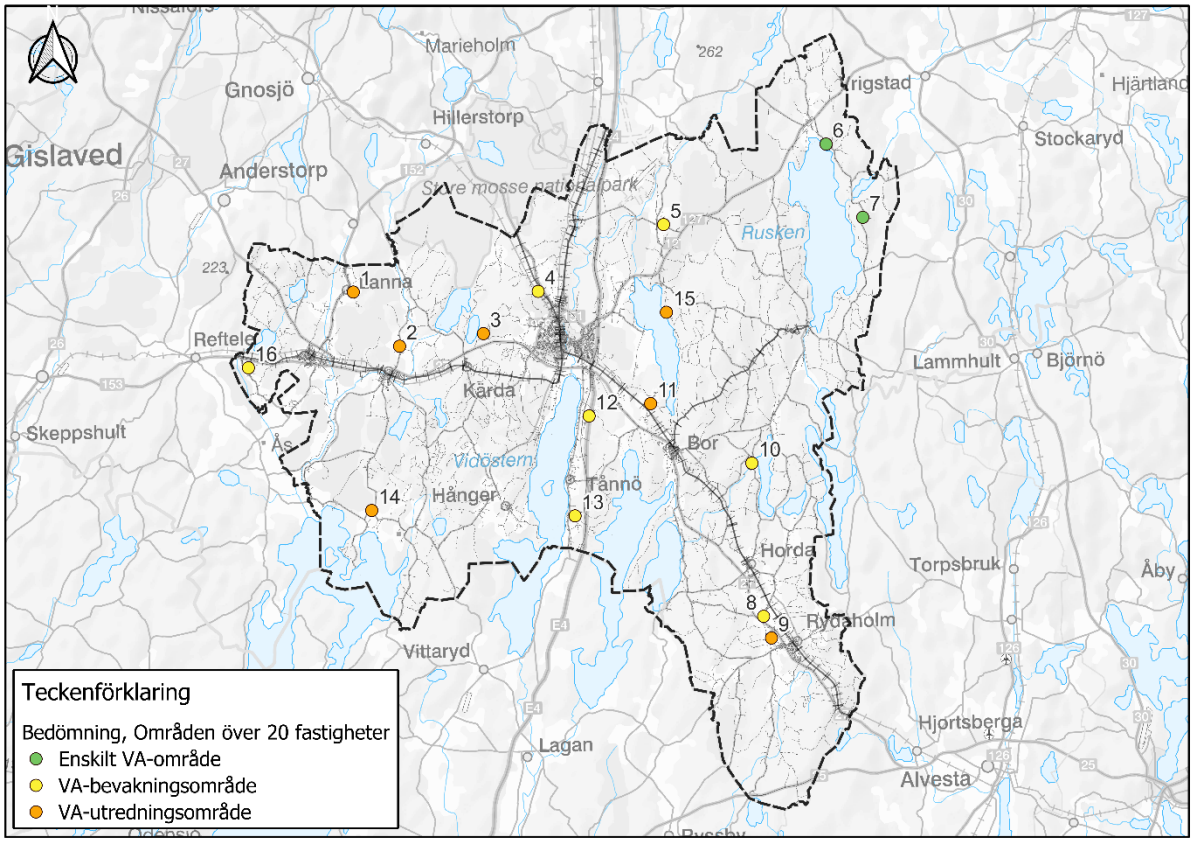


Figur 7 Schematisk figur över de fyra olika områdestyperna och verksamhetsområde för VA.

2.4 VA-planområden

2.4.1 Identifierade VA-planområden

I Figur 8 nedan redovisas vilka VA-planområden som identifierats genom tidigare beskriven GIS-analys och som utvärderats enligt arbetsgången genom urval med 20 bostadshus med maximalt 200 meter emellan. Notera att VA-planområdenas utbredning inte är likställt med eventuellt verksamhetsområdes utbredning. Vilka fastigheter som bör ingå fastställs i efterföljande behovsutredning där man går ner på mer detaljerad nivå över området.



Figur 8. Lokalisering och resulterande bedömning av VA-planområden. Grönmarkerade områden utgör områden för enskilt VA, gula områden utgör bevakningsområden och orangea områden utgör utredningsområden

Behovet av och möjligheten till en förändrad VA-försörjning i kommunens VA-planområden sammanfattas i Figur 9 och Figur 10. Behovet har analyserats utifrån den viktning mellan behovskriterierna som beskrivs i kap 2.2.



Figur 9. Resultat med viktning samhälle 36%, miljö 36% och hälsa 27%.

Resultatsammanställning			
Allmänt		Behov	Möjligheter
Område nr.	Namn	Prioriteringspoäng (1-10)	Prioriteringspoäng (1-10)
1	Lanna södra	3,2	4,5
2	Fänestad	5,6	3,0
3	Nästa	5,0	3,5
4	Torp västra	2,2	4,0
5	Fryele östra	2,2	2,0
6	Gåeryd	1,5	2,0
7	Svensbygd	1,5	1,5
8	Upplid	2,2	1,0
9	Rydaholm/Nederled	3,9	5,5
10	Värmeshult/Långshult	2,2	3,0
11	Drömminge	4,4	1,5
12	Hjälshammar by	2,8	5,0
13	Rolstorp	2,5	3,0
14	Hjälmaryd	3,9	2,0
15	Vret	4,8	5,0
16	Hamra	8,4	2,0

Figur 10. Bedömning av respektive områdes behov och möjlighet till förändrad VA-försörjning.

2.5 Områden med enskilt VA

Enskilt VA-område		
Nr	*Namn*	*Kommentar*
6	Gåeryd	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 34 bostäder varav ungefär hälften utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området bedöms som låg och de enskilda avloppsanläggningarna är inventerade ca år 2021–2022. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det ingen risk för påverkan av fosfor från området. En mindre del av området är beläget inom 500 m från badplats. Recipient för området är sjön Rusken som enligt VISS har måttlig ekologisk status. Bedömningen baseras på att vattenförekomsten är påverkad av flödesförändringar. Enligt GIS stödet finns en viss risk för påverkan på enskilda vattentäkter i en del av området men det finns uppgifter om detta. Skulle det inkomma information om påverkan kan områdets behov förändras.
7	Svensbygd	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 23 bostäder varav majoriteten består av fritidsboende. Det finns förening för vatten och avlopp i området men dessa kan inte försörja hela området med vattentjänster. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna inventerades år 2021–2022. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det ingen risk för påverkan av fosfor från området. Området ligger inom 100 meter från sjön Rusken som är recipient för området. Enligt VISS har Rusken måttlig ekologisk status. Bedömningen baseras på att vattenförekomsten är påverkad av flödesförändringar. Enligt GIS stödet finns en viss risk för påverkan på enskilda vattentäkter i en del av området men det finns uppgifter om detta. Skulle det inkomma information om påverkan kan områdets behov förändras.

2.6 VA-bevakningsområden

VA-bevakningsområde		
Nr	*Namn*	*Kommentar*
4	Torp västra	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 26 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppen inventerades ca år 2020.

		Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det ingen risk för påverkan av fosfor från området. Recipient för området är Lagan, som enligt VISS har måttlig ekologisk status. Bedömningen baseras på att vattenförekomsten är påverkad av konnektivitetsförändringar och flödesförändringar. Enligt GIS-stödet finns det indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området, vilket bör bevakas.
5	Fryele östra	Området har lågt bebyggelsetryck och består 21 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppen inventerades ca år 2020–2021 varpå flertalet anläggningar åtgärdades. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det ingen risk för påverkan av fosfor från området. Recipient för området är Härån som enligt VISS har måttlig ekologisk status. Bedömningen baseras på att vattenförekomsten är påverkad av konnektivitetsförändringar. Enligt GIS-stödet finns det indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området, vilket bör bevakas.
8	Upplid	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 26 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Vissa avloppsanläggningar inventerades nyligen, resterande ska ske i närtid. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det ingen risk för påverkan av fosfor från området. Området ligger i två olika delavriningsområde där recipient för den nordöstra delen är Lången och recipient för den sydvästra delen är Fyllesjön. Enligt viss har Lången god ekologisk status. Statusen i Fyllesjön är inte klassad. Enligt GIS-stödet finns det indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området, vilket bör bevakas. Vidare bör även resultat av fortsatt inventering i området bevakas.
10	Värmeshult/Långshult	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 32 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppsanläggningarna inventerades år 2016. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det ingen risk för påverkan av fosfor från området. Recipient för området är Lången som enligt VISS har god ekologisk status. Enligt GIS-stödet finns det indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området, vilket bör bevakas.
12	Hjälshammar by	Området har lågt bebyggelsetryck och består 27 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses

		med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppsanläggningarna i området inventerades år 2019. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det ingen risk för påverkan av fosfor från området. Recipient för området är sjön Vidöstern som enligt VISS har måttlig ekologisk status. Den sammanvägda ekologiska statusen för vattenförekomsten är klassad till måttlig med avseende på fisk och morfologiska förändringar och kontinuitet, växtplankton och bottenfauna. Enligt GIS-stödet finns det finns indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området, vilket bör bevakas.
13	Rolstorp	Området består av 20 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. I anslutning till området finns ett visst bebyggelsetryck. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Det finns nya enskilda avloppsanläggningar i området. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det ingen risk för påverkan av fosfor från området. Recipient för området är sjön Vidöstern som enligt VISS har måttlig ekologisk status. Den sammanvägda ekologiska statusen för vattenförekomsten är klassad till måttlig med avseende på fisk och morfologiska förändringar och kontinuitet, växtplankton och bottenfauna. Enligt GIS-stödet föreligger det en liten risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten. Området bör bevakas med avseende på förändrat bebyggelsetryck.
16	Hamra	Området har ett lågt bebyggelsetryck och består av 43 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Området har tidigare ingått i verksamhetsområdet för spillvatten. Den 24 april 2025 beslutade kommunfullmäktige i Värnamos kommun om inskränkning av verksamhetsområde för spillvatten i området. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det risk för fosforbelastning från små avlopp från området. Recipient för området är sjön Draven som enligt VISS har måttlig ekologisk status. Bedömningen baseras på att vattenförekomsten är påverkad av övergödning. Draven utgör även Natura 2000-område samt naturreservat. Enligt GIS-stödet finns det indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området. I SGU:s kartdatabas över vattentillgång i mindre magasin redovisas risk för låg möjlighet till vattenuttag i området. Området bör bevakas med avseende på förändrat behov av allmänna vattentjänster. Nytt informationsmaterial avses skickas ut till fastighetsägarna. De som tidigare fått sina avloppsanläggningar utdömda kommer få krav att anlägga nya.

2.7 VA-utredningsområden

De VA-utredningsområdena som lokaliserats inom ramen för denna vattentjänstplan kommer prioriteras i ordningen 1–5. Behoven av allmänna vattentjänster i prioriteringsområde 1–4 avses utredas under kommande 4 årsperiod (2026–2029). Behoven i utredningsområden med prioriteringsordning 5 avses utresas under nästkommande 4 årsperiod (2030–2034).

VA-utredningsområde		
Nr	*Namn*	*Kommentar*
1	Lanna Södra	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 33 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med kommunalt vatten. Avlopp hanteras enskilt inom den egna fastigheten. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det en stor risk för påverkan på specifikt vatten inom en mindre del av området. För övriga delar bedöms det inte finnas någon risk för påverkan på specifikt vatten. Recipient för området är Havridaån som enligt VISS har måttlig ekologisk status med avseende på övergödning. Bedömningen baseras även på att vattenförekomsten är påverkad av konnektivitetsförändringar, morfologiska förändringar och flödesförändringar. Det finns indikationer på att området inte kan tillgodose behovet av avlopp med enskilda anläggningar på ett tillfredställande sätt. Områdets påverkan på recipienten bör utredas vidare. Området har utredningsprioritering 5.
2	Fänestad	Området har ett lågt bebyggelsetryck och består av 38 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppen inventerades ca år 2014. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det risk för fosforbelastning från små avlopp från området. Recipienten för området är Storån som enligt VISS har god ekologisk status. Enligt GIS-stödet finns det finns indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området. I SGU:s kartdatabas över vattentillgång i mindre magasin redovisas risk för låg möjlighet till vattenuttag i området. Det finns indikationer på att området inte kan tillgodose behovet av vatten och avlopp med enskilda anläggningar på ett tillfredställande sätt. Områdets behov av allmänna vattentjänster bör utredas vidare. Området har utredningsprioritering 4.
3	Nästa	Området har ett visst bebyggelsetryck och består av 40 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de

		enskilda avloppsanläggningarna är inventerade och åtgärdade ca år 2020. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det stor risk för fosforbelastning från små avlopp från området. Recipient för området är Nästasjön, som enligt VISS har måttlig ekologisk status. Ingen betydande påverkanskälla har identifierats. Enligt GIS-stödet finns det indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området. Det finns indikationer på att området inte kan tillgodose behovet av vatten och avlopp med enskilda anläggningar på ett tillfredställande sätt. Områdets behov av allmänna vattentjänster bör utredas vidare. Området har utredningsprioritering 1.
9	Rydaholm/Nederled	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 22 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Flera hushåll inom området är ansluta till den allmänna anläggningen för vatten och spillvatten. Resterande bostäder i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det stor risk för fosforbelastning från små avlopp från området. Recipient för området är Helge å som enligt VISS har måttlig ekologisk status. Den sammanvägda ekologiska statusen klassas till måttlig med avseende på fisk och hydromorfologi samt näringsämnen. Enligt GIS-stödet finns det finns indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området samt stor risk för påverkan av allmän grundvattentäkt i en del av området. Området är beläget inom yttre skyddszon för Rydaholms vattenskyddsområde. Det finns indikationer på att området inte kan tillgodose behovet av vatten och avlopp med enskilda anläggningar på ett tillfredställande sätt. Områdets behov av allmänna vattentjänster bör utredas vidare. Området har utredningsprioritering 5.
11	Drömminge	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 37 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. De enskilda avloppen i området är inte inventerade varpå utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är okänd. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det stor risk för fosforbelastning från små avlopp från en del av området och risk i resterande del. Recipient för området är sjön Flåren som enligt VISS har måttlig ekologisk status. Den sammanvägda ekologiska statusen baseras på växtplankton samt morfologiska förändringar och kontinuitet. Enligt GIS-stödet finns det finns indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området. Det behöver utredas vidare om enskilda vatten och avloppsanläggningar kan godtas med hänsyn till människor hälsa och miljön. Området har utredningsprioritering 2.

14	Hjälmaryd	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 21 bostäder varav hälften utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppsanläggningarna i området inventerades år 2022 och åtgärder pågår. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det risk för fosforbelastning från små avlopp i området. Recipient för området är sjön Bolmen som enligt VISS har måttlig ekologisk status. Den sammanvägda ekologiska statusen klassas till måttlig med tillförlitlighet 2 på grund av växtplankton och bottenfauna. Enligt GIS-stödet finns det finns indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området. Det behöver utredas vidare om enskilda vatten och avloppsanläggningar kan godtas med hänsyn till människor hälsa och miljön. Området har utredningsprioritering 5.
15	Vret	Området har högt bebyggelsetryck och planeras för ett högre antal bostäder. Idag finns det 20 bostäder inom området varav samtliga förväntas utgöras av permanentboende. För befintliga bostäder kan stora delar av området anslutas till befintlig vatten- och avloppsförening med tillfredsställande vattenkvalitet och avloppsrening. Det finns lokala föreskrifter för att inte infiltrera avloppsvatten närmare recipient än 200m. De enskilda avloppsanläggningarna i området inventerades år 2022. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det stor risk för fosforbelastning från små avlopp i området. Recipient för området är sjön Hindsen som enligt VISS har god ekologisk status. Hindsen utgör reservvattentäkt för Värnamo. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet i området. Området kommer utökas med fler bostäder och är beläget nära Hindsen. Påverkan från den ökade exploateringen i området samt områdets påverkan på recipienten bör utredas. Området har utredningsprioritering 3.

2.8 VA-utbyggnadsområden

Det har inte lokaliserats några VA-utbyggnadsområden i Värnamo kommun inom ramen för denna vattentjänstplan. Beroende på utfall av behovsutredning kan områden som idag klassas som VA-utredningsområden bli aktuella att förse med allmänna vattentjänster.

3. Skyfall

Enligt §6b i LAV ska:

”*en vattentjänstplan innehålla en redogörelse för kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning som uppkommer vid skyfall*”.

Bedömningen ska omfatta alla allmänna vattentjänster (dricksvatten, spillvatten och dagvatten) och avgränsas till endast skyfall och omfattar inte andra klimatrelaterade händelser. Varken i LAV eller dess förarbeten förekommer det någon närmare definition av skyfall än ”intensiv korttidsnederbörd”. Därmed finns en flexibilitet för kommunen själv att bedöma vilket regn som används som utgångspunkt i åtgärdsanalysen.

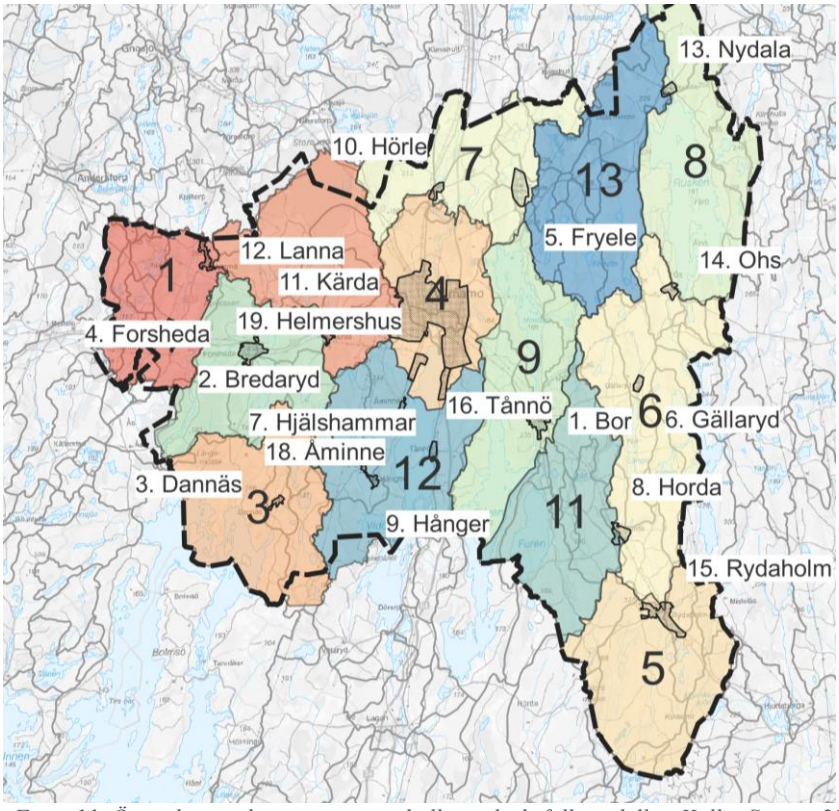
3.1 Generellt

Våra dagvattensystem är till för att avleda vatten genom ledningar och öppna diken. I samband med skyfall är dagvattensystemets kapacitet mycket begränsad i förhållande till regnets intensitet och volym. Det gäller även för markens infiltrationsförmåga som ofta inte räcker till för att ta emot regnmängderna. Följden blir avrinning på markytan som kan leda till översvämning, vilket i sin tur kan leda till oönskade konsekvenser för ett samhälle, en stad eller en ort och medföra att viktiga försörjningsfunktioner skadas.

Beroende på var översvämningen inträffar kan den medföra allvarliga konsekvenser för exempelvis bebyggelse, infrastruktur och samhällsviktig verksamhet (MSB, 2017). I föreliggande vattentjänstplan ligger fokus på identifiering av VA-anläggningar där risk för översvämning vid skyfall finns, samt vilka åtgärder som kan vidtas för att bibehålla VA-anläggningarnas funktion.

3.2 Skyfallskartering

Parallellt med arbetet med denna vattentjänstplan upprättades också en skyfallsmodellering för samtliga av kommunens tätorter med omnejd. Skyfallskarteringen består av 13 delmodeller som täcker hela Värnamo kommun. I karteringen har 19 tätorter modellerats med högre detaljeringsgrad. En översikt över skyfallsmodellerna och tätorterna ges i Figur 11 nedan.



Figur 11. Översikt över kommunens samhällen och skyfallsmodeller. Källa: Sweco, 2023.

Skyfallsmodellerna är hydrodynamiska modeller som beskriver hur vatten transporteras över markytan. Modellerna beaktar hur vattnets hastighet påverkas av markanvändningen samt hur vatten kan infiltrera till marken med hänsyn till markanvändning samt underliggande jordarter. Modellerna har en hög detaljeringsgrad i tätortsområden och lite lägre upplösning utanför tätorter. Inom tätorter med verksamhetsområde för dagvatten har ledningsnätets kapacitet beaktats. I Värnamo tätort beskrivs kapaciteten i det dagvattenförande ledningsnätet med en ledningsnätsmodell som kopplats samman med skyfallsmodellerna. För resterande tätorter i kommunen har ett avdrag gjorts med ett 5-årsregn på hårdgjorda ytor där kommunen har verksamhetsområde för dagvatten.

För samtliga modeller har dimensionerande nederbördshändelse för skyfall simulerats, dvs ett 100-årsregn med klimatfaktor 1,4. Klimatfaktorn valdes utifrån dialog med Länsstyrelsen i Jönköpings län. En klimatfaktor på 1,4 går i linje med klimatförändringarnas effekt på skyfall i slutet på innevarande sekel utifrån nuvarande kunskapsläge från SMHI (SMHI, 2017) förutsatt fortsatt höga utsläpp av växthusgaser i enlighet med klimatscenario RCP8,5.

Resultatet av karteringen finns redovisade utifrån följande resultattyper:

- Maximalt vattendjup
- Maximalt flöde
- Maximal hastighet
- Översvämningsvaraktighet, för djup som överstiger 10 cm
- Flödesriktning, vid maximal hastighet

Utöver ovanstående beräkningsresultat för 100-årsregn finns även avrinningsvägar och instängda områden karterade för Värnamo tätort. Detta underlag är baserat på en s.k. topografisk analys, vilket innebär att terrängens förutsättningar analyserats utan någon hänsyn till hydrologi eller hydraulik (t.ex. markens infiltrationsförmåga eller dagvattensystemets funktion). Karteringar över vattnets väg och potentiella översvämningsytor ger en god vägledning om var riskerna för översvämning är särskilt stora, som underlag för prioriteringar.

3.2.1 Framtagande av åtgärdsförslag

Identifiering av de delar av den allmänna VA-anläggningen som bedöms kunna påverkas negativt av ett skyfall har gjorts genom en stegvis analys utifrån, den ovan beskrivna, karteringens resultat enligt följande:

- Buffring på 5 m runt erhållna VA-anläggningar (tryckstegringsstationer, pumpstationer för spill- respektive dagvatten, avloppsreningsverk samt vattenverk)
- Kombination av buffrade ytor med resultat för maximalt vattendjup, så att för varje buffrad yta erhålls värdet för det maximala vattendjupet inom ytan
- Kontroll av objekten utifrån om risk bedöms föreligga. Bedömningen genomfördes manuellt utifrån vattendjup och utbredning.

De allmänna VA-anläggningarna som hade ett karterat vattendjup på minst 20 cm inom buffertzonen benämndes som ”riskobjekt”, vilket innebär att det är ett objekt som kan komma att översvämmas vid skyfall. Dessa analyserades sedan mer detaljerat vid ett mötestillfälle för att kartlägga föreliggande åtgärdsbehov. För vissa objekt kartlades även kringliggande vattennivåer mer exakt för att kunna ta fram lämpliga åtgärdsförslag. Vid vissa stationer mättes även den exakta höjden för lokalisering av elskåpen (vid platsbesök), detta för att tydliggöra vid vilka stationer störst åtgärdsbehov förelåg.

Åtgärder för skyfallshantering kan delas in i tre kategorier, skyfallsyta, skyfallsled eller styrning av skyfall, se Figur 12 nedan. Beroende på förutsättningarna i anslutning till den anläggning som påverkas kan det t.ex. handla om arbete med marknivåer i syfte att styra skyfallsvattnet till en annan plats. Kompletterande åtgärder för specifika objekt kan också bli aktuella, exempelvis höjning av el- och styrskåp och/eller extern klimatsäkring av själva byggnaden.



Figur 12. Schematisk illustration av tänkbara skyfallsåtgärder.

3.3 Identifierade VA-anläggningar där risk för översvämning föreligger

Flertalet stationer för spill-, dricks- eller dagvatten i olika delar av kommunen har pekats ut som riskobjekt (baserat på skyfallsanalys som beskrivs närmare i avsnitt 3.2). Dessa redovisas ortsvis nedan med övergripande tillhörande åtgärdsförslag. Lämpliga åtgärder för varje specifik station behöver detaljstuderas ytterligare i den vidare processen. Åtgärder som kan bli aktuella på kort sikt är klimatsäkring av själva stationsbyggnaderna, både externt (väggar och tak) samt internt (flytt av elektriska delar från marknivå till högre upp i anläggningen). Om det finns plats samt bedöms vara lämpligt skulle styrning av skyfall genom invallning (mobil eller stationär) också kunna bli aktuellt. Det är också viktigt att den generella driften av och tillgängligheten till den påverkade stationen också säkerställs vid ett skyfall.

Vid skyfall som resulterar i stora vattendjup kring en pump eller tryckstegringsstation kan elförsörjningen brytas och driftavbrott uppstå. Vid elavbrott nödavleder en pumpstation orenat spillvatten till recipienten. Detta kan i sin tur innebära ökad mikrobiell belastning i råvattnet.

I **Rydaholm** finns det en spillvattenpumpstation som är lokaliserad i lågpunkt med platt mark runt omkring. För denna station föreslås styrning av skyfall som åtgärd genom markåtgärder för att säkerställa en god avledning förbi stationen. Ett åtgärdsförslag som avses utredas vidare här är att sänka den gång- och cykelväg som sträcker sig väster och söder om stationen. Det skulle med största sannolikhet räcka med att sänka GC-vägen lite så rinner vattnet vidare direkt söderut och inte in på stationen.

I **Bor** finns en utpekad spillvattenpumpstation med risk för påverkan vid skyfall. Vid platsbesök noterades dock att vägen söder om stationen i avrinningsriktningen ligger ca 5 cm lägre, vilket resulterar i att vattnet bedöms rinna förbi stationen innan den tar skada. Dock rinner det en bäck i anslutning till stationen, vilket skulle kunna bidra till ytterligare påverkan utöver risken för påverkan vid skyfall.

Risk för höga flöden har inte inkluderats i denna vattentjänstplan men bör inkluderas i kommande utredningsarbete. I detta fall bör en analys av sannolikhet och konsekvens inkluderas.

I **Forsheda** finns det en spillvattenpumpstation där det även idag föreligger problem vid extrem nederbörd. Detta beror med största sannolikhet på kombinerad påverkan från själva nederbörden och höga flöden i angränsande vattendrag. Stationen har tidigare vallats in med sandsäckar för att undvika påverkan på dess funktion. Fortsatt temporär lösning eller byte till permanent invallning (styrning av skyfall) utreds förslagsvis i det vidare arbetet.

I **Horda** bör åtgärder gällande styrning av skyfall runt en spillvattenpumpstation utredas ytterligare. En skyfallsled i form av ett dike skulle också eventuellt kunna bli aktuellt för att säkerställa en god avledning runt stationen.

I **Lanna** planeras ytterligare platsbesök vid två spillvattenpumpstationer som pekats ut som riskobjekt för att säkerställa åtgärdsbehov och eventuella lämpliga åtgärder. Den ena stationen är lokaliserad i ett avrinningsstråk mot en bäck. Den mest sannolika åtgärden i detta fall är att styra skyfallet förbi stationen på ett säkert sätt.

I **Ohs** planeras ytterligare platsbesök vid en spillvattenpumpstation där det finns risk för dämning runt stationen vid skyfall. Exakt höjd på stationens elskåp är inte inmätt men det är placerat minst 1 meter över marknivån. Terrängen i området behöver studeras närmare för att kunna peka ut eventuellt åtgärdsbehov och den mest lämpliga åtgärden. Stationen är lokaliserad inom vattenskyddsområde.

I **Värnamo tätort** finns det flera stationer som pekats ut som riskobjekt vid skyfall:

- En spillvattenpumpstation i norra delen av orten längs med en bäck där riskerna är stora och åtgärder krävs på kort sikt. Den ligger inom ett av de större avrinningsområdena så vattenmängderna som når stationen är stora. Den är dessutom lokaliserad inom vattenskyddsområde. Vidare utredning krävs för att kunna ta fram ett mer exakt åtgärdsförslag.
- En strategiskt viktig dagvattenpumpstation i centrala delen av orten. Platsbesök behöver göras för att avgöra storleken på åtgärdsbehovet. Fastställt är dock att elskåpet står på golvet i stationen och kommer med största sannolikhet behöva höjas (kompletterande åtgärd). Stationen är lokaliserad inom vattenskyddsområde.
- En spillvattenpumpstation i centrala Värnamo i anslutning till Lagan som är lokaliserad mitt i en stor lågpunkt samt inom vattenskyddsområde. Kring denna station pågår utredning kring åtgärdsförslag för att skydda dess funktion vid både skyfall och vid höga flöden i Lagan.
- I östra delen av orten pågår ombyggnadsarbete av en station som pekats ut som riskobjekt. I samband med detta utreds behov av markåtgärder för att höja stationen (styrning av skyfall).
- En strategiskt viktig tryckstegringsstation i sydvästra delen av Värnamo där risk för påverkan från höga flöden i angränsande bäck behöver utredas vidare i kombination med utredning gällande lämplig åtgärd för att säkerställa funktionen vid skyfall. I detta fall bör analys av sannolikhet och konsekvens inkluderas. Bedömningen i nuläget är att någon form av markåtgärd (styrning av skyfall) kommer att krävas. Behovet av markåtgärder gäller även för två närliggande

spillvattenpumpstationer. Dessa bedöms dock inte uppleva påverkan från ovan nämnda bäck.

En stor risk för påverkan på stationerna är också om det sker ett större elavbrott som sätter pumparna ur funktion. Skulle t. ex flera pumpstationer samtidigt vara utan el kommer det innebära bräddningar. I princip alla allmänna stationer i Värnamo kommun har dock anslutning till reservkraft. Några stationer har även inbyggd reservkraft. Denna risk bedöms därmed inte vara betydande.

En reservoar som riskerar att påverkas vid höga flöden i Lagan är Ljusseveka lågreservoar. För att hantera detta har den försetts med en jordvall. Det bedöms dock inte finnas risk för översvämning med anledning av skyfall. Vid en sådan händelse är det främst framkomligheten till reservoaren som riskerar att påverkas. Parallellt med framtagande av denna vattentjänstplan pågår arbete med en kommunal översvämningsplan. Ett centralt underlag till planen är ovan nämnda skyfallsmodellering (se 3.2). Inom ramarna för detta arbete utreds även framkomligheten till olika anläggningar vid ett skyfall samt åtgärdsbehov för att säkerställa detta. I detta arbete är det viktigt att ta fram driftinstruktioner för de olika skyfallsåtgärder som genomförs.

Det vidare åtgärdsarbetet generellt avses ske i dialog med Räddningstjänsten och andra relevanta aktörer så att åtgärderna blir förankrade på bred front.

3.3.1 Åtgärdsplanering ledningsnät

Vid skyfall kommer vatten ansamlas på ytor där det under mark ligger ledningar. Dagvattensystemen förväntas vid skyfall vara fulla och avledning till dessa system sker först när flödena i dagvattensystemen minskar och kapacitet finns. Vid höga nivåer i vattendrag kan utloppsledningar dämmas upp som följd av en högre trycknivå och medföra översvämningar uppströms.

För spillvattensystemen kan man förvänta sig ett ökat flöde som följd av skyfall och höga nivåer i havet. Inläckage till spillvattenledningar vid skyfall förväntas öka som följd av bland annat:

- Ökat inläckage från felkopplingar, dagvatten till spillvatten
- Ökat risk för att dagvatten/vatten från sjöar och vattendrag däms in i spillvattensystem via t.ex bräddledningar
- Ökat risk för uppdämning av dagvatten in i spillvattensystem via bäckar, vattendrag

Där ledningar ligger grunt, markytorna är genomsläppliga och ledningarna har kapacitetsproblem kan en lokal vattensamling på ytan skapa ett visst förhöjt flöde i ledningen i samband med ett skyfall. Detta anses dock vara en relativt obetydlig källa jämfört med andra bidrag till tillskottsvatten.

Ca 45 % av allt avloppsvatten som renas i avloppsreningsverken utgörs av tillskottsvatten. Kommunen har strategiskt jobbat under en längre tid med att hitta och jobba bort tillskottsvatten, i princip alla orter har gjorts utredningar för att hitta tillskottsvattnet.

I Värnamo är strategin att succesivt bygga upp ett system med fasta mätpunkter för att genom analys av mätdata kunna ta fram nyckeltal avseende läck- och dräneringsvattentillskott och regnvattentillskott och härefter använda nyckeltalen för friskförklaring eller prioritering av områden för mer detaljerade utredningar. Detta arbete har påbörjats och avses fortsätta.

Det pågår även arbete med att upprätta en datormodell över spillvattensystemet i kommunen. Syftet med denna är att kunna klargöra behovet av kapacitetsförstärkningar, främst med anledning av nya bostäder och verksamhetsområden enligt översiktsplanen. Den är funktionell för vissa delar av kommunen men är inte helt kommuntäckande ännu. Kontinuerligt arbete pågår.

Det finns även en datormodell över ledningssystemet för dagvatten. Denna är heltäckande och ger en god bild över var det finns kapacitetsproblem. Modellen utgör ett bra underlag för prioritering av åtgärder. Gällande krav på dimensionering av dagvattenanläggningar vid nybyggnation redovisas detta i kommande dagvattenplan, vilken avses antas under våren 2026.

I arbetet med inläckage är en del också att identifiera bräddpunkter som vid nederbörd bräddar som mest. Vid dessa kan t. ex installation av backventiler bli aktuellt. Detta har exempelvis gjorts för bräddledningen vid Ljusseveka vattenverk.

För dricksvattensystemen anses ej vattensamlingar ovan mark där ledningar ligger utgöra en risk då dricksvattensystemet är trycksatt.

3.3.1 Skredrisker i samband med skyfall

Sett till statistiken uppträder fler skredhändelser vid oftare och mer intensiv nederbörd och blir med klimatförändringarna allt mer aktuellt. Skredfrekvens bedöms kunna öka vid kraftig och/eller långvarig nederbörd (NVI, 2019). Vid långvariga och/eller intensiva regn mättas de övre jordlagren och vattennivåer i vattendrag ökar, vilket kan medföra erosion och ytliga skred som igen kan förorsaka större skredhändelser. På en yta med liten lutning har ytavrinningen låg hastighet, och risken för erosion är liten. Ytor med brantare lutning där vatten kanaliseras gör att vattnet uppnår högre hastigheter och erosion uppstår, speciellt om vattnet avrinner över fyllnadsmassor eller andra lösa massor.

Erosion innebär att massor flyttar på sig och kan öka risken för lokala skred. Om stabiliteten i exempelvis en slänt är låg och området därmed har liten eller ingen robusthet för extra belastning, kan ökad nederbörd vara tillräckligt för naturligt utlösta skred. Oftast krävs det dock ytterligare belastning / påverkan för att framprovocera skredhändelser (NVI, 2019). I det parallella projektet med en översvämningsplan rekommenderas en vidare analys av dessa risker samt eventuell påverkan på VA-försörjningen, men även andra samhällsfunktioner.

3.4 Ansvar för skyfall

Den allmänna dagvattenanläggningen där VA-huvudmannen enligt LAV ansvarar är till för att avleda vatten genom ledningar och öppna diken. I samband med skyfall är dagvattensystemets kapacitet mycket begränsad i förhållande till regnets

intensitet och volym. När dagvattensystemet är fullt innebär det i praktiken att avrinningen av regnöverskottet primärt beror av marknivån.

Vem som ansvarar för skyfall är en frågeställning som många kommuner i Sverige står inför att utreda, det finns idag inga nationella bestämmelser i frågan. Kommunen är enligt Plan- och bygglagen (PBL) ansvarig för att bebyggelse anläggs på mark lämplig för ändamålet, och ska därmed ta hänsyn till översvämningsrisker vid planering av ny bebyggelse. Allt ansvar för översvämningssäkring ligger dock inte på kommunen utan fastighetsägare och verksamhetsutövare har ansvar att skydda sin egendom.

Kommuner är, som ovan nämnt, skyldiga att beakta översvämningsrisker både i bebyggd miljö och i planering av nya områden. Enligt Plan- och bygglagen (PBL) ska kommunen i översiktsplanen bedöma och värdera risken för skador på den bebyggda miljön till följd av översvämning. Kommunen är också skyldig att arbeta strategiskt med hur riskerna kan minska eller upphöra.

Förutom ovanstående skyldigheter gällande översiktsplanering har kommuner enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544), också skyldighet att genomföra risk- och sårbarhetsanalyser. I dessa ska kommuner analysera vilka händelser som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten.

En fastighetsägare är ansvarig för att vidta förebyggande åtgärder och skydda egendomen från översvämningar. Fastighetsägaren är enligt PBL också skyldig till att hålla tomten i vårdat skick så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen inte uppkommer.

Kommunen har således ett ansvar tillsammans med fastighetsägarna att skapa säkra vattenvägar vid skyfall.

Ett relativt vanligt sätt att betrakta ansvarsfrågan kopplat till skyfallsåtgärder för kommuner i Sverige är att:

- Åtgärder bara för att skydda VA-anläggningen genom att göra lokala lösningar så som exempelvis vallar, upphöjningar eller avskärande diken bekostas av VA-huvudmannen
- Kommunen tar ansvar för skyfallsåtgärder som är till för att säkra bebyggelse, större områden etc. Skydd av andra objekt förutom VA-anläggningen ingår därmed i kommunens ansvar.

4. Långsiktig planering av kommunens allmänna VA-försörjning

Värnamo kommun arbetar kontinuerligt med åtgärder för att uppnå en långsiktigt hållbar allmän VA-försörjning.

Kapaciteten i de allmänna vatten- och reningsverken bedöms generellt vara god och tillräcklig för den kommande tioårsperioden, med undantag för vattenverket i Horda där det pågår arbete för att leta nya borror (borrhål för grundvattenuttag). Eventuell anslutning av orten till Rydaholms vattentäkt utreds också. Löpande underhållsåtgärder vidtas för samtliga vattenverk med planerad investeringsvolym över tid för att förebygga driftproblem och akuta åtgärder.

Dricksvattenförsörjning är en samhällskritisk funktion som behöver fungera även vid störning. Det är därför viktigt att planera för reservvattenförsörjning som kan sättas in i händelse av att ordinarie vattentäkt inte kan nyttjas. I dagsläget är sjön Hindsen reservvattentäkt för Ljusseveka som försörjer stora delar av kommunens invånare med dricksvatten. Hindsen är dock en ytvattentäkt vilket innebär att vattnet inte kan användas direkt till vattendistribution. Reningsprocessen behöver kompletteras. Ett nytt vattenverk avses anläggas. Det pågår ansökan om vattendom hos mark- och miljödomstolen. Den tidigare vattendomen gällde i fem år, med uttagsrätt för 6 månader per gång som vattenuttag sker. Detta arbete inkluderar framtagande av en MKB som att kommunen övertar regleringen av sjön. Därmed saknas det i dagsläget en fullt fungerande reservvattentäkt för Ljusseveka, vilket betyder att dricksvattenförsörjningen för en stor del av invånarna i Värnamo kommun för närvarande är sårbar. Det finns även andra mindre orter som idag saknar en fullgod reservvattenförsörjning. Samtliga dessa frågor hanteras inom ramarna för pågående arbete med ny vattenförsörjningsplan, I detta arbete görs bl.a. även bedömningar av vilket framtida behov som ska kunna tillgodoses.

Länsstyrelsen i Jönköping har i samverkan med länets kommuner tagit fram en Regional vattenförsörjningsplan (2021:27) för Jönköpings län, vilken antogs 2021. Den har som mål att skapa förutsättningar att länets vattenresurser ska kunna användas den dag de behövs. Planen ska resultera i planering och prioritering av vattenresurser. I den regionala vattenförsörjningsplanen pekas ett antal vattenresurser i länet ut som prioriterade att ta hänsyn till av olika anledningar. Det kan t. ex vara för bortledning där vattnet tas ut för att tillgodose olika behov. Resurserna kan också vara viktiga för att tillgodose ett s.k in situ-behov, vilket innebär att tillräcklig mängd vatten behöver vara kvar i landskapet för att uppnå avsett mål för själva vattensystemet i stort. Det finns förekomster av varje kategori inom Värnamo kommun. Vissa förekomster pekas dessutom ut som viktiga i angränsande regionala vattenförsörjningsplaner för deras dricksvattenförsörjning. Detta gäller Bolmen, Vidöstern, och Flåren. Hur samtliga utpekade förekomster inom kommunen ska hanteras avses följas upp i, det ovan nämnda, arbetet med vattenförsörjningsplanen.

Det har byggts flera överföringsledningar de senaste åren i enlighet med gällande VA-plan. Det pågår anslutning av tätorten Bor till Värnamo via en överföringsledning.

Det finns behov av investeringar i det allmänna ledningsnätet, bl.a för att minska tillskottsvatten i avloppssystemet respektive utläckage från drickvattensystemet. Sådana åtgärder genomförs kontinuerligt. Förnyelsetakten för ledningsnäten (spill-, dricks- och dagvatten) är just nu ca 350 år men målsättningen är att uppnå en förnyelsetakt på först 150 år och till sist 100 år. Det behövs ett något ökat planerat underhåll för att säkerställa en störningsfri avledning av dagvatten från abonnent och allmän platsmark till recipient i framtiden.

I takt med att kommunen växer och förtätas blir det allt viktigare att ha en plan för dagvattenhanteringen. Dagvattenfrågan måste lösas i ett större sammanhang och det behöver finnas underlag att basera beslut på. Parallellt med framtagande av vattentjänstplanen pågår, som tidigare nämnts, revidering av gällande plan för dagvattenhantering. Den kommer att utgöra en strategi för hur dagvatten på ett hållbart sätt ska omhändertas inom kommunen och omfattar bl.a. krav på fördröjning och dimensionering, hur frågan bör hanteras i olika skeden från planprocessen till byggnation, ansvarsfördelning mellan kommunens avdelningar, exploatörer och fastighetsägare samt reningsbehov utifrån recipientens klassning och föroreningsbelastning. För att ytterligare arbete med förbättring av status i kommunens olika recipienter avses även arbete med lokala åtgärdsprogram att påbörjas inom kommande fyraårsperiod. Kommunen har i dagsläget inga lokala åtgärdsprogram. I takt med att kommunen tar fram lokala åtgärdsprogram för varje avrinningsområde kan reningskraven i dagvattenplanen komma att uppdateras för att bli mer platsspecifika.

5 Bedömning av betydande miljöpåverkan

En undersökning gällande betydande miljöpåverkan har genomförts i enlighet med 6 kap. 6 § första stycket 1 miljöbalken. Genomförandet av vattentjänstplanen för Värnamo kommun kan utifrån denna inte antas medföra en betydande miljöpåverkan eftersom planens innehåll inte anger förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § eller i bilagan till miljöbedömningsförordningen (MBF) (jfr 2 § 2 p miljöbedömningsförordningen). Planen anger inte heller förutsättningar för att bedriva verksamheter och åtgärder med hänsyn till hur de kan påverka miljön så att en betydande miljöpåverkan kan antas (jfr 4 § MBF). Vid bedömningen har de kriterier som anges i 5 § MBF beaktats.

Omständigheter som påverkar bedömningen av betydande miljöpåverkan är huvudsakligen påverkan från ytterligare utbyggnad av det allmänna verksamhetsområdet för VA. Vattentjänstplanen för Värnamo kommun ger dock inte förutsättningar för någon sådan planerad utbyggnad under dess genomförandetid.

Vattentjänstplanen bedöms vidare inte heller omfatta något Natura 2000-område eller ange förutsättningar för att bedriva sådana tillståndspliktiga verksamheter som anges i 6 § MBF.

Se bilaga 1 för mer detaljer kring bedömningen.

Referenser

2000/60/EG. (u.d.). Ramdirektivet för vatten.

2004:660. (u.d.). Vattenförvaltningsförordningen.

2008/105/EG. (u.d.). Europaparlamentets och rådets direktiv om miljökvalitetsnormer inom vattenpolitikens område.

2017:868. (u.d.). Förordning (2017:868) med länsstyrelseinstruktion.

Boverket. (2018). *Tillsynsvägledning avseende översvämningsrisker, Rapport 2018:8.*

Länsstyrelserna. (2018). *Länstyrelsen i Stockholms län och Västra Götalands län*. Hämtat från Rekommendationer för hantering av översvämning till följd av skyfall: https://www.lansstyrelsen.se/stockholm/om-oss/vara-tjanster/publikationer/2018/rekommendationer-for-hantering-av-oversvamning-till-foljd-av-skyfall.html

MSB. (2017). *Vägledning för skyfallskartering.* Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

NVI. (2019). *NVE Veileder 1/2019: Sikkerhet mot kvikkleireskred.*

Regeringen. (01 2023). *Lag om allmänna vattentjänster*. Hämtat från https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2006412-om-allmanna-vattentjanster_sfs-2006-412

SMHI. (2017). *Extremregn i nuvarande och framtida klimat, Analyser av observationer och framtidsscenarier, Klimatologi Nr 47.*

Svenskt Vatten. (2016). *P110 Avledning av dag-, drän- och spillvatten, Funktionskrav, hydraulisk dimensionering och utformning av allmänna avloppssystem.*

Svenskt vatten. (01 2023). *M152 Vägledning vid framtagande av vattentjänstplan-Komplettering av VA-plan.*

Granskningsutlåtande

Vattentjänstplan Värnamo kommun

Allmänt

Granskningshandlingar tillhörande Vattentjänstplan Värnamo kommun har varit utsända på granskning under tiden 29 juni – 31 augusti 2026. Under samrådet har 4 yttranden utan kommentarer/erinringar och 1 yttrande med kommentarer/erinringar kommit in.

Yttranden utan erinringar

- Länsstyrelsen Jönköpings län
- Miljöenheten
- Räddningstjänsten
- Samhällsbyggnadsförvaltningen

Yttranden utan erinringar

Länsstyrelsen Jönköpings län

Länsstyrelsen har under granskningsskedet i huvudsak fokuserat på Värnamo kommuns samrådsredogörelse. Inkomna yttranden i samrådet har bemötts med en förklaring kring de val och ställningstaganden som legat till grund för vattentjänstplanens framtagande. Länsstyrelsen har inga synpunkter i ärendet.

Samhällsbyggnadförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inga ytterligare synpunkter på vattentjänstplanen än de som framkommit vid tidigare samråd.

Miljöenheten

Miljöenheten har inga ytterligare synpunkter på den nya vattentjänstplanen.

Räddningstjänsten

Räddningstjänsten konstaterar att Vattentjänstplanen har kompletterats med ett förtydligande av vikten av samarbete med Räddningstjänsten i det fortsatta arbetet och har inga ytterligare synpunkter på planen.

E-post	Webbplats	Besöksadress	Postadress
kontaktcenter@varnamo.se	kommun.varnamo.se	Stadshuset	331 83 Värnamo

Denna skrivelse är undertecknad med en digital signatur och saknar därför namnunderskrift.

Teknik- och fritidsförvaltningen

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

Vattentjänstplan Värnamo kommun

Allmänt

Samrådshandlingar tillhörande Vattentjänstplan Värnamo kommun har varit utsända på samråd under tiden 27 oktober 2025 – 12 januari 2026. Under samrådet har 2 yttranden utan kommentarer/erinringar och 1 yttrande med kommentarer/erinringar kommit in.

Yttranden utan erinringar

- Samhällsbyggnadsnämnden
- Ljungby kommun

Yttranden med erinringar

- Länsstyrelsen Jönköpings län

Länsstyrelsen Jönköpings län

Länsstyrelsen bedömer att vattentjänstplanen i huvudsak tar upp alla nödvändiga delar för att uppfylla kraven enligt lag om allmänna vattentjänster (LAV). Länsstyrelsen anser att det är bra att vattentjänstplanen är tänkt att ingå som en egen del i en övergripande VA-plan. I de delar som rör tänkbara utbyggnadsområden för allmänt VA är dock vattentjänstplanen på en allt för övergripande nivå för att det ska tydligt framgå hur en långsiktigt hållbar VA-försörjning ska upprätthållas.

Vattentjänstplanen behöver på sikt utvecklas så att det, tillsammans med övriga delar av VA-planen, tydligare framgår hur Värnamo kommun avser att verka för att miljökvalitetsnormerna för ytvatten ska kunna följas.

Länsstyrelsen bedömer att det inledande kapitlet på ett bra sätt förtydligar vattentjänstplanens förhållande till VA-planeringen i stort i kommunen. Det är tydligt att Svenskt Vattens vägledning om vattentjänstplan har legat till grund för arbetet.

I det andra kapitlet ges en bra beskrivning av kommunens urval och bedömningsgrunder för de områden som kan vara i behov av allmänna vattentjänster. Länsstyrelsen saknar dock helt hur de olika områden bedömts i detalj. Det saknas även tydliga motiveringar kring de ställningstaganden kommunen gjort om att inga områden bedöms aktuella att klassificeras som utbyggnadsområden. Detta sammantaget anser Länsstyrelsen är en allvarlig brist. Värnamo kommuns VA-plan från 2018 ingår inte i samrådets omfattning men Länsstyrelsen

har till viss del använt den som stöd för granskningen och förståelsen av vattentjänstplanen. Följande bebyggelseområden väcker särskilt intresse kring hur kommunen motiverat sitt ställningstagande:

• Länsstyrelsen noterar att Hamra som tidigare beslutats ska ingå i verksamhetsområde för allmänt avlopp, samt budgeterats för anslutning till detsamma, inte längre bedöms som utbyggnadsområde. Bedömningen av risk för avloppspåverkan på recipient (vattenförekomsterna Draven samt Lillån) är enligt uppgift gjord utifrån Länsstyrelsens GIS-stöd för prövning och tillsyn av små avlopp. Den bedömning som uppges i vattentjänstplanen kan ifrågasättas enligt Länsstyrelsens mening.

• I området Nästa uppges de enskilda avloppsanläggningarna ha inventerats samt åtgärdats omkring år 2020. Enligt Länsstyrelsens kännedom ska de enskilda avloppsanläggningar som bedömts som bristfälliga i området Nästa inte vara åtgärdade med hänsyn till att området planerades att ingå i verksamhetsområde för allmänt VA. Enligt VA-planen från år 2018 inventerades avloppsanläggningarna i området Nästa år 2014.

• Fänestad, Drömminge och Vret har getts medelhöga prioriteringspoäng i bedömningen av behov. Områdena är av en inte obetydlig storlek i antal bostadsfastigheter, eller att det planeras för fler bostäder. För recipienterna till respektive områdena har det noterats stor risk eller risk för fosforbelastning från de enskilda avloppen. De enskilda avloppen i Fänestad ska dessutom enligt uppgift ha inventerats och i stor utsträckning ha åtgärdats 2014, samtidigt som det enligt vattentjänstplanen ska finnas indikationer på att området inte kan tillgodose behovet av VA-tjänster på ett tillfredsställande sätt med enskilda anläggningar.

Vattentjänstplanen är tänkt att vara en del av Värnamo kommuns VA-plan i stort. Länsstyrelsen anser därför att den behöver anpassas även med hänsyn till vattenförvaltningens åtgärdsprogram. Utöver att motiveringar och ställningstaganden saknas för de undersökta områdena med samlad bebyggelse, så framgår det inte om Värnamo kommun avser att vidta några åtgärder kopplat till de undersökta bebyggelseområdena för att miljökvalitetsnormerna för yt- och grundvatten ska kunna följas.

Kapitel 3 beskriver en bra analys av potentiella risker relaterade till skyfall för de allmänna Va-anläggningarna. Det finns en allmän problematik vid höga flöden för flera områden kring Lagan och Storån vilket med fördel kan tas med i vattentjänstplanen för att ge en bättre helhetsbild.

Det saknas ett förtydligande om årlig sannolikhet (eller statistisk återkomsttid) för regnhändelser som ska ligga till grund för dimensionering av nya dagvattenledningar. Ett exempel (och förslag) är att använda Svenskt Vatten P110, s 42.

Det saknas ett förtydligande av vilken typ av regnhändelse kommunen klassar som ett skyfall. Detta kan till exempel vara SMHI:s definition om minst 50mm på en timme eller 1 mm på en minut.

Länsstyrelsen anser att kapitlet om långsiktig planering av den allmänna VA-försörjningen till viss del är inaktuell. Planen kan uppdateras för att beskriva nuläget bättre kring Hindsen som reservvattentäkt till Ljusseveka.

Kommentarer

- *Bedömningsgrunder framgår av bilaga 2 och beskrivning för de områden som kan vara i behov av allmänna vattentjänster framgår av kap 2.5–2.8.*
- *De områden som pekats ut som utredningsområden i vattentjänstplanen bedöms vara i behov av ytterligare utredning för att tydliggöra eventuellt behov av kommunal VA-försörjning. Det är därmed inte helt klarlagt om de kommer klassificeras som utbyggnadsområden eller inte. Områdena Nästa, Vret, Fänestad och Drömminge som omnämns i yttrandet avses utredas närmare under kommande fyraårsperiod inför nästa aktualisering av vattentjänstplanen, för att avgöra om det finns behov av kommunal VA-försörjning inom dessa. Vattentjänstplanen har kompletterats med förtydligande gällande beskrivning av VA-utredningsområde samt prioriteringsordning för utredning. Se kap 2.3.3, 2.7 samt 2.8.*
- *Utpekade VA-planområden i vattentjänstplanen har analyserats utifrån risk för påverkan på aktuella recipienter med utgångspunkt i exempelvis Länsstyrelsens verktyg för tillsyn av små avlopp. Övriga åtgärder med avseende på vattenförvaltningens åtgärdsprogram med koppling till miljökvalitetsnormer hanteras inom ramarna för andra dokument inom VA-planen där revideringsarbete av 2018 års plan pågår (se avsnitt 1.4.2 i vattentjänstplanen). Reningskrav för dagvattenhantering återfinns t. ex i dagvattenplanen (del 3 i VA-planen), vilken avses antas politiskt under våren 2026. Det pågår därtill planering inför att arbeta med lokala åtgärdsprogram för vissa recipienter under kommande fyraårsperiod. Detaljer för detta arbete avses inkluderas i kommande arbete med VA-planens åtgärdsdokument (del 7) under våren 2026. Vattentjänstplanen har kompletterats med denna information för att ytterligare förtydliga kopplingen mellan VA-planens olika dokument. Se kap 1.4.2.*

- *Vattentjänstplanen har kompletterats med ett förtydligande om att höga flöden i sjöar och vattendrag ingår i kommunens översvämningsplan och därmed inte hanteras i kommunens vattentjänstplan. Se kap 1.2.2.*

- *Krav på dimensionering av nya dagvattenledningar ingår i arbetet med revidering av dagvattenplanen som avses antas under våren 2026. Vattentjänstplanen har kompletterats med hänvisning till denna gällande detta. Se kap 3.3.1.*

- *I kap 3.2 i vattentjänstplanen redovisas utgångspunkter för genomförd skyfallskartering som bl.a. legat till grund för skyfallsanalysen av de allmänna VA-anläggningarna inom ramarna för vattentjänstplanen. Den dimensionerande skyfallshändelsen som använts är ett 100-årsregn med klimatfaktor 1,4, vilket går i linje med både kraven från Länsstyrelsens i Jönköpings län samt senaste kunskapen från SMHI.*

- *Avsnittet om långsiktig har aktualiserats i enlighet med inkommen synpunkt kring detta.*

- *I Hamra kommer hög skyddsnivå att gälla, vilket resulterar i att högre krav kommer att ställas på anläggningarna i området. Nytt informationsmaterial avses skickas ut till fastighetsägarna. De som tidigare fått sina avloppsanläggningar utdömda tidigare kommer få krav att anlägga nya. Detta har förtydligats i beskrivningen av området i vattentjänstplanen.*

- *Övriga synpunkter noteras.*

Samhällsbyggnadsnämnden

Räddningstjänsten konstaterar att planen är så pass långsiktig och övergripande att sådant de är intresserade av som brandpostflöden och tryck inte finns med. Utifrån det vill de gärna vara med i de kommande diskussionerna kring dimensionering av vattennäten.

Plan- och byggenheten meddelar att man inte har några synpunkter på innehållet utan endast formsaker som man tar upp direkt med författaren.

Miljöenheten har varit med i framtagandet av vattentjänstplanen och har inte ytterligare synpunkter.

Geodataenheten har inte lämnat någon synpunkt.

Kommentarer

- *Redaktionella ändringar har gjorts i enlighet med inkomna synpunkter.*
- *Vattentjänstplanen har kompletterats med ett förtydligande av vikten av samarbete med Räddningstjänsten i det fortsatta arbetet.*

Ljungby kommun

Värnamo kommun ligger till största del inom Lagans avrinningsområde och majoriteten av ytvattnet som lämnar kommunen passerar Ljungby kommun som ligger nedströms i avrinningsområdet. Dels via Lagans huvudfåra, dels via Bolmen och andra biflöden. Ett antal områden pekas ut i vattentjänstplanen och beskrivs som områden för enskilt VA, VA-bevakningsområde eller VA-utredningsområde. I stort sett alla områdena ligger inom Lagans avrinningsområde och avvattnas till Ljungby kommun.

Ljungby kommun vill understryka vikten av att ha en dialog kring vatten och utsläpp till vatten som påverkar områden nedströms. Befintliga forum för dialog finns i Lagans vattenråd kopplat till vattenkvalitet och vattenförvaltning. För planering och hantering av höga flöden finns Lagans älvgrupp.

Kommentarer

- I analysen av utpekade VA-planområden har påverkan på recipient varit en faktor som inkluderats. Detta är en viktig fråga att följa upp i kommande utredningar för utredningsområden samt i bevakningsområden. Fortsatt dialog avses föras i ovan nämnda forum.

Denna skrivelse är undertecknad med en digital signatur och saknar därför namnunderskrift.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Bilaga 1 Vattentjänstplan Värnamo

Undersökning av behov av strategisk miljöbedömning

2026-10-06

Inledning

Parallellt med framtagandet av vattentjänstplanen behöver behovet av en strategisk miljöbedömning undersökas i enlighet med 6 kap miljöbalken (MB). I detta dokument redovisas processen, relevanta lagtexter och resultatet av arbetet, där slutsatsen är att planen inte medför betydande miljöpåverkan och att en strategisk miljöbedömning därmed inte behöver genomföras.

Sammanfattning av vattentjänstplanen

Värnamo kommuns vattentjänstplan innehåller i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) §6b och c:

- VA-planområden kategoriserade som enskilt VA-område, VA-bevakningsområde, VA-utredningsområde eller VA-utbyggnadsområde,
- Risker och åtgärdsförslag för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid skyfall
- långsiktig planering för behov och åtgärder gällande förbättring av den allmänna VA-anläggningen
- undersökning om vattentjänstplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan

Åtgärderna i vattentjänstplanen anger vad som behöver göras men fastslår inte hur, det vill säga teknisk lösning eller eventuellt markanspråk. Det utreds vidare i respektive projekt.

Processbeskrivning

Figuren nedan är hämtad från Naturvårdsverkets handledning för strategiska miljöbedömningar. Den röda numreringen i figuren representerar de bedömningar som gjorts och redovisas nedan i respektive steg.



Steg 1 och 2

Strategiska miljöbedömningar för planer och program

3 § En myndighet eller kommun som upprättar eller ändrar en plan eller ett program som krävs i lag eller annan författning ska göra en strategisk miljöbedömning, om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Skyldigheten gäller inte

1. planer och program som endast syftar till att tjäna totalförsvaret eller räddningstjänsten, och
2. finansiella eller budgetära planer och program.

Lag (2017:955).

Slutsats steg 1: JA, vattentjänstplanen faller under sådana planer som anges i 3 § för vilka miljöbedömning ska göras om genomförandet av planen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Vattentjänstplanen är reglerad i LAV och tas fram av kommunen.

Slutsats steg 2: NEJ, vattentjänstplanen omfattas inte av undantagen som anges i 3 §, dvs det är inte en plan för totalförsvaret, en finansiell plan eller en plan för räddningstjänsten

Steg 3

Kan genomförandet av planen/programmet omfatta verksamhet/åtgärd som kräver Natura 2000-tillstånd enligt 7 kap. 2 a § MB?

Slutsats steg 3: NEJ, vattentjänstplanen omfattar inte Natura 2000-områden eller andra områden som avses i 7 kap 28a § MB.

Steg 4

Planer och program som ska eller inte ska antas medföra en betydande miljöpåverkan

2 § En betydande miljöpåverkan ska antas enligt 6 kap. 3 § första stycket miljöbalken, om

1. genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan komma att omfatta en verksamhet eller åtgärd som kräver tillstånd enligt 7 kap. 28 a § miljöbalken, eller
2. planen, programmet eller ändringen anger förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § eller bilagan till denna förordning och är
   a) ett åtgärdsprogram enligt 5 kap. 8 § miljöbalken,
   b) en avfallsplan enligt 15 kap. 41 § miljöbalken eller enligt 9 kap. 11 § avfallsförordningen (2020:614),
   c) en översiktsplan enligt 3 kap. plan- och bygglagen (2010:900),
   d) en regionplan enligt 7 kap. plan- och bygglagen,
   e) en plan för tillförsel, distribution och användning av energi enligt lagen (1977:439) om kommunal energiplanering,
   f) en länsplan enligt förordningen (1997:263) om länsplaner för regional transportinfrastruktur,
   g) en havsplan enligt havsplaneringsförordningen (2015:400),
   h) en plan för moderna miljövillkor enligt 11 kap. 28 § miljöbalken, eller
   i) en annan plan eller ett annat program som avser jord- eller skogsbruk, fiske, energi, industri, transporter, regional utveckling, avfallshantering, vattenförvaltning, telekommunikationer, turism, fysisk planering eller markanvändning. Förordning (2020:694).

Punkt 1 ovan är inte relevant då inga Natura 2000-områden berörs av denna plan.

Slutsats steg 4: JA, vattentjänstplanen faller under de planer som tas upp under ”i)” p.2.

Steg 5



I 6 § miljöbedömningsförordningen (MBF) listas verksamheter som alltid kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. T.ex. listas verksamheter som är tillståndspliktiga enligt 28 kap. 1 eller 2 §§ miljöprövningsförordningen:

- större avloppsreningsverk som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar minst 2 000 personekvivalenter
- en avloppsreningsanläggning med en anslutning av 2 000 personer eller fler.
- vattenöverledning av mer än fem procent av normal lågvattenmängd i något av de berörda områdena
- muddring i ett miljöriskområde

Vidare omfattas vissa sådana mer omfattande verksamheter som omfattas av krav på regeringens tillåtlighetsprövning. Av dessa är följande potentiellt aktuella (17 kap. 4 a § miljöbalken):

- 13. vattenregleringar varigenom ett vattenmagasin av minst 100 miljoner kubikmeter under året eller tio miljoner kubikmeter under veckan ska utnyttjas,
- 14. vattenöverledningar eller andra vattenbortledningar från vattendrag eller sjöar med en normal oreglerad lågvattenföring av minst tio kubikmeter i sekunden i bortledningspunkten eller utloppet, om därigenom en sådan mängd vatten tas i anspråk att vattenföringen understiger fyra femtedelar av den normala oreglerade lågvattenföringen,
- 15. grundvattentäkter för tillgodogörande av en större vattenmängd än 10 000 kubikmeter om dygnet, om inte minst nio tiondelar av det uttagna vattnet återförs till grundvattenmagasinet,
- 16. andra vattenregleringar, vattenöverledningar och vattenbortledningar än som har angetts förut, om verksamheten avser någon av sjöarna Vänern, Vättern, Mälaren, Hjälmaren, Storsjön i Jämtland eller Siljan och företaget kan antas få betydande omfattning eller bli av ingripande slag,

Nedan listas också de infrastrukturprojekt som anges i bilagan till miljöbedömningsförordningen (p.10):

10. Infrastrukturprojekt som avser
a) anläggning av industriområden,
b) tätortsbebyggelse, inklusive byggande av shoppingcentrum och parkeringsplatser,
c) byggande av järnvägar, omlastningsstationer eller terminaler för kombinerad trafik,
d) anläggning av flygfält,
e) byggande av vägar, hamnar eller hamnanläggningar, inklusive fiskehamnar,
f) anläggning av inre vattenvägar eller anläggningar för reglering av vattenflöden,
g) dammar och andra fördämningar eller vattenmagasin för långvarigt bruk,
h) spårvägar, upphöjda eller underjordiska järnvägar, hängbanor eller liknande banor av speciell typ som endast eller i huvudsak används för passagerartransport,
i) byggande av rörledningar för gas eller olja,
j) anläggning av vattenledningar över långa avstånd,
k) kustanläggningar för att bekämpa erosion eller havsanläggningar i form av vallar, pirer, vågbrytare eller andra anläggningar för skydd mot havet eller andra havsanläggningar varigenom kustlinjen kan ändras (andra verksamheter och åtgärder än sådana som avser underhåll eller återuppbyggnad av anläggningar),
l) system för utvinning av grundvatten eller konstgjord grundvattenbildning, eller
m) anläggningar för överledning av vatten mellan avrinningsområden.

Slutsats steg 5: NEJ, Omständigheter som påverkar bedömningen av betydande miljöpåverkan är huvudsakligen påverkan från ytterligare utbyggnad av det allmänna verksamhetsområdet för VA. Vattentjänstplanen för Värnamo kommun ger dock inte förutsättningar för någon sådan planerad utbyggnad under dess genomförandetid. Vattentjänstplanen bedöms vidare inte heller ange förutsättningar för att bedriva sådana tillståndspliktiga verksamheter som anges i 6 § MBF.

Även om en Vattentjänstplan inte anses vara en sådan plan som omfattas av 2 § 2 p. MBF kan en sådan plan antas medföra betydande miljöpåverkan enligt förutsättningarna som regleras i 4 § MBF:

- ”Planer och program som krävs i lag eller annan författning och som upprättas av en myndighet eller kommun samt ändringar i sådana planer och program ska, om de inte omfattas av 2 §, antas medföra en betydande miljöpåverkan endast om:

  1. planerna, programmen eller ändringarna anger förutsättningar för att bedriva verksamheter och åtgärder med hänsyn till hur de kan påverka miljön, och

  2. en undersökning enligt 6 kap. 6 § miljöbalken visar att en sådan miljöpåverkan kan antas.”

Undersökning om betydande miljöpåverkan kan antas:

För att utreda om planen antas medföra betydande miljöpåverkan görs en undersökning i enlighet med miljöbalken 6 kap 6§.

6 § Undersökningen ska innebära att myndigheten eller kommunen
1. identifierar omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan, och
2. samråder i frågan om betydande miljöpåverkan med de kommuner, länsstyrelser och andra myndigheter som på grund av sitt särskilda miljöansvar kan antas bli berörda av planen eller programmet, om myndigheten eller kommunen inte redan i identifieringen kommer fram till att en strategisk miljöbedömning ska göras.

Regeringen kan med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen meddela närmare föreskrifter om sådana omständigheter som avses i första stycket 1. *Lag (2017:955)*.

Om undersökningen visar att planen kan antas medföra betydande miljöpåverkan behöver en miljökonsekvensbeskrivning (strategisk miljöbedömning) tas fram och antas parallellt med planen. Undersökningen ska generera ett beslutsunderlag men den bidrar samtidigt till kunskap som kan vara användbar i det fortsatta arbetet med planen samt med miljöbedömningen i de fall en sådan ska göras. En viktig del av undersökningen är att ta reda på hur olika typer av miljöeffekter samspelar med varandra för att få en tydligare uppfattning om eventuell betydande miljöpåverkan.

Om undersökningen visar att planen inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan behöver ingen strategisk miljöbedömning tas fram.

Undersökningen har utgått ifrån 5 § miljöbedömningsförordningen där det tydliggörs vad undersökningen skall utgå ifrån vid bedömning av om planen eller programmets genomförande kan antas ge upphov till betydande miljöpåverkan.
En checklista har upprättats och använts som hjälp i arbetet med bedömningen för att tydliggöra vilka aspekter som särskilt har bedömts i undersökningen.

Att undersöka om genomförandet av en plan eller ett program kan antas medföra en betydande miljöpåverkan

5 § Vid en undersökning enligt 6 kap. 6 § miljöbalken ska identifieringen av omständigheter som i det enskilda fallet talar för eller emot en betydande miljöpåverkan utgå ifrån

1. i vilken utsträckning planen, programmet eller ändringen
   a) anger förutsättningar för verksamheter eller åtgärder när det gäller lokalisering, typ av verksamhet, storlek eller driftsförhållanden eller genom att fördela resurser,
   b) har betydelse för de miljöeffekter som genomförandet av andra planer eller program medför,
   c) har betydelse för att främja en hållbar utveckling eller för integreringen av miljöaspekter i övrigt, eller
   d) har betydelse för möjligheterna att följa miljölagstiftningen,
2. miljöproblem som är relevanta för planen, programmet eller ändringen,
3. de sannolika miljöeffekternas och det påverkade områdets utmärkande egenskaper,
4. i vilken utsträckning det går att avhjälpa de sannolika miljöeffekterna,
5. miljöeffekternas gränsöverskridande egenskaper,
6. miljöeffekternas omfattning,
7. riskerna för människors hälsa eller för miljön till följd av allvarliga olyckor eller andra omständigheter,
8. det påverkade områdets betydelse och sårbarhet på grund av intensiv markanvändning, överskridna miljökvalitetsnormer, dess kulturvärden eller andra utmärkande egenskaper i naturen, och
9. påverkan på områden eller natur som har erkänd skyddsstatus nationellt, inom Europeiska unionen eller internationellt.

Vid ”ja” på följande 3 frågor innebär planen alltid en betydande miljöpåverkan och en strategisk miljöbedömning krävs.	Ja	Nej
Påverkar planen ett Natura 2000-område så att tillstånd krävs enligt MB 7 kap 28a §?		x
Anger planen/programmet förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § eller bilagan till miljöbedömningsförordningen?		x
Innebär planens genomförande betydande miljöpåverkan? (Ställningstagande utifrån checklistan nedan)		x

Övergripande bedömningsområden	Negativ påverkan	Ingen/Neutral påverkan	Positiv påverkan	Kommentar
Globala mål/Agenda 2030			x	Vattentjänstplanen ska bidra till att säkerställa kommunens vattentjänster, vilket bidrar till måluppfyllelse av mål 6, ”rent vatten och sanitet för alla” och mål 11 ”hållbara städer och samhällen”
Nationella miljömål		x		Osäkert, möjlig koppling till att vattentjänstplanen bidrar till vissa förutsättningar att uppnå miljökvalitetsnormerna genom minskad påverkan från enskild VA-försörjning på recipienter. Planen ger också förutsättningar för en mer robust och klimatanpassad VA-försörjning i och med risk- och åtgärdsanalys kring skyfallspåverkan
Regionala miljömål		x		Samma som för de nationella miljömålen

Översiktsplan		x		Ingen direkt påverkan i nuläget, men bebyggelseutveckling som kan påverka behovet av vattentjänster behöver bevakas i det fortsatta arbetet.
Övriga kommunala policys, planer och program		x		
Riksintressen		x		Ingen direkt påverkan. Inga åtgärder föreslås som påverkar riksintressen.
Kulturmiljö		x		Ingen direkt påverkan. Inga exakta ledningsdragningar föreslås i planen.
Naturmiljö		x		Ingen direkt påverkan. Inga exakta ledningsdragningar föreslås i planen.
Sociala värden och rekreation		x		Eventuell liten positiv påverkan på sociala värden genom att säkra vattentjänsterna som utgör en viktig grund för ett hållbart och robust samhälle. Påverkan bedöms dock vara liten och sekundär och kan därför anses vara försumbar.
Materiella värden		x		Ingen direkt påverkan men åtgärder till följd av planen kan skydda tekniska installationer (som har materiella värden) i den allmänna VA-anläggningen. Skyddet medför dock också en kostnad att upprätta. Så påverkan bedöms vara neutral.
Hälsa och säkerhet (människa och miljö)			x	Riskerna bedöms minska något genom att säkerställa vattentjänsterna med

				åtgärder för att minimera påverkan på VA-anläggningarna vid skyfall.
Ekosystemtjänster		x		Ingen direkt påverkan. Men, beroende på hur åtgärder genomförs/utformas, kan olika ekosystemtjänster bevaras, utvecklas eller försämras
Vatten (yt- och grundvattenkvalitet)		x		Osäkert, liknande bedömning som för de nationella miljömålen gällande att vattentjänstplanen bidrar till vissa förutsättningar att uppnå miljökvalitetsnormerna för vatten genom åtgärder för att minska påverkan från enskild VA-försörjning på recipienter
Klimat (lokalt)		x		Ingen påverkan

Kommunens övergripande ställningstagande om att planen inte antas medföra betydande miljöpåverkan redovisas i huvudhandlingen, med denna bilaga som komplement och underlag till bedömningen.

Beslut

Beslut i frågan om miljöpåverkan

7 § Myndigheten eller kommunen ska efter undersökningen i ett särskilt beslut avgöra om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Beslutet ska redovisa de omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan.

Beslutet ska göras tillgängligt för allmänheten. *Lag (2017:955)*.

8 § Beslutet om huruvida genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan får inte överklagas särskilt. *Lag (2017:955)*.

Beslut som följer kommunens ställningstagande om att planen inte antas medföra betydande miljöpåverkan tas av kommunstyrelsen.

Slutgiltigt beslut gällande att planen inte antas medföra betydande miljöpåverkan fattas av kommunfullmäktige i samband med antagandet av planen, då detta ställningstagande kommer ligga som en bilaga till planen vid antagande.

Bilaga 2 Värnamos VA-utbyggnadsplan

Bedömningsmodell för beslut om förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering

2026-10-06

Manual för hantering av modellverktyget

Denna manual är ett hjälpmedel vid hantering av det modellverktyg som används för att bedöma vilket behov det finns av förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering och möjlighet för anslutning till allmän VA-försörjning (via överföringsledning) i de områden i kommunen som utgör *VA-planområden*.

Manualen redovisar nedanstående moment. Tillvägagångssätt för avgränsning av VA-planområden eller vilket underlag som behövs för att utföra bedömningarna redovisas inte här.



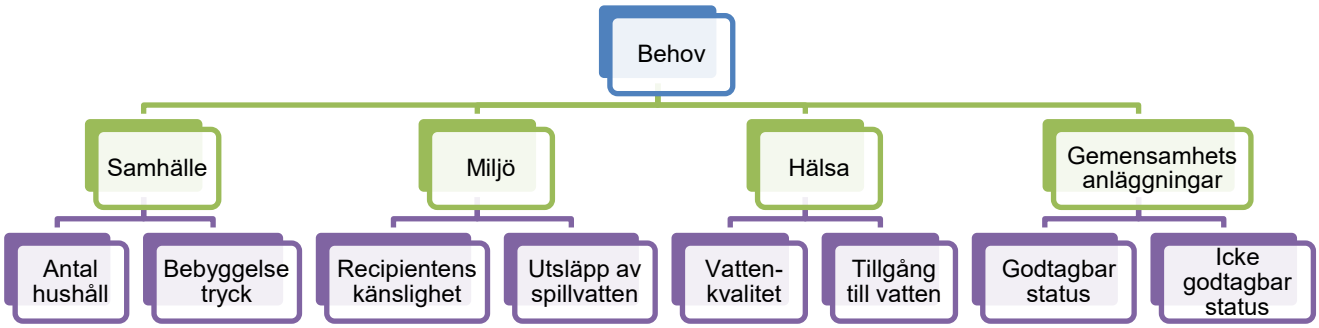
Bedömning av behov av förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering

De områden som utgör VA-planområden bedöms med avseende på flera kriterier som tillsammans bildar områdets ”behov av en förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering”. Detta görs för att kommunen ska kunna se vilka områden som är mest angelägna att arbeta med. Det ger också en grund för prioritering av eventuell anslutning till allmän VA-försörjning eller andra förbättrande åtgärder. Bedömningen omfattar de bebyggelsegrupper som identifierats i GIS-analysen över fastigheter med enskild försörjning. Värnamos GIS-analys omfattar bebyggelsegrupper där 10 hus eller fler ligger med minst 100 meters avstånd till varandra.

De faktorer som bygger upp ”behovet” för en allmän VA-hantering är bebyggelsestruktur, hälsa och miljö. Ett av rekvisiten i 6 § LAV som reglerar ett kommunalt ansvar för att lösa VA-situationen i ett område är att området har en samlad bebyggelse som medför att VA-situationen behöver lösas i ett större sammanhang.

I bedömningen av områdets behov av en förändrad VA-situation ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön. I de områden det finns en förening eller gemensam anläggning som svarar för områdets vattenförsörjning och/eller bortledande av spillvatten bedöms den befintliga anläggningens utbredning och status.

En annan faktor i behovskriteriet är områdets bebyggelsetryck och därmed på sikt förändrad VA-situation. Faktorn för miljö analyseras utifrån områdets nuvarande VA-lösning där utsläpp från avloppsanläggningar har en negativ påverkan samt om det finns risk för påverkan i en känslig recipient i området. I det sista rekvisitet, människors hälsa, bedöms områdets tillgång till dricksvatten med tillräcklig kvalitet och ett möjligt uttag som bedöms kunna tillgodose områdets behov.



1. Samhälle

Samhällsfaktorn är indelad i två kategorier, antalet hushåll och bebyggelsetryck. I förarbetet till lag (2016:412) om allmänna vattentjänster har man ansett att ett antal av 20–30 fastigheter kan tänkas utgöra ett antagbart minimum för att bebyggelsen ska anses som samlad. Bedömning av vad som kan utgöra samlad bebyggelse har inte förändrats med Lag (2022:1249) om ändring i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. I denna analys har lägsta antal hushåll för att utföra VA-planområde satts från 10 hushåll för att analysera om dessa kan påverka en känslig recipient. Intervallerna har satts efter spridningen av bostäder inom de olika VA-planområdena.

Antalet hushåll anges i tre storleksklasser enligt nedan:

+++ Området innefattar >19 hushåll

++ Området innefattar 15–19 hushåll

+ Området innefattar 10–14 hushåll

Parametern *omvandlingstryck/bebyggelsetryck* anges i tre storleksklasser enligt nedan:

+++ Området har högt omvandlingstryck/bebyggelsetryck och omfattas av politiskt beslut, t.ex. fördjupad översiktsplan eller detaljplan.

++ Området har ett högt omvandlingstryck/bebyggelsetryck men omfattas ej av politiskt beslut.

+ Området har ej högt omvandlingstryck/bebyggelsetryck och omfattas ej av politiskt beslut.

2. Befintliga vatten- och/eller avloppsföreningar

I lag om ändring i lag om allmänna vattentjänster tillkom ett nytt stycke i 6 § som anger att kommunen ska ta särskild hänsyn till möjligheten att uppnå syftet med bestämmelsen, det vill säga att tillgodose skyddet för människors hälsa eller miljön, genom enskilda va-anläggningar. Bedömningen i den här analysen tar sikte på att bedöma gemensamma anläggningars förutsättningar att lösa behovet. I bedömningen ses till anläggningens kapacitet och status för att bedöma anläggningens förutsättningar att tillgodose hela VA-planområdets behov av vatten- och spillvatten. Enskilda anläggningar bedöms i punkt 3 och 4 nedan i detta dokument.

+++ Hela området kan anslutas med tillfredsställande vattenkvalitet och/eller avloppsrening

++ Stora delar av området kan anslutas med tillfredsställande vattenkvalitet och/eller avloppsrening

+ Små delar av området kan anslutas med tillfredsställande vattenkvalitet och/eller avloppsrening

0 Inte alls – Ingen förening för vatten och/eller avlopp finns i området

3. Miljö (avloppssituationen)

Miljöfaktorn är indelad i två parametrar, utsläpp och recipient.

Parametern, *utsläpp*, tar hänsyn till den förorenande verksamheten/källan som här utgörs av avloppsanläggningar.

+++ I området finns till stor del avloppsanläggningar som påverkar miljön negativt, eller området har inte de naturliga och/eller geografiska förutsättningarna för att avloppsfrågan ska kunna lösas ur miljömässig synpunkt.

++ I området finns en mindre andel avloppsanläggningar som påverkar miljön negativt, eller området har delvis de naturliga och/eller geografiska förutsättningarna för att avloppsfrågan ska kunna lösas ur miljömässig synpunkt.

+ I området finns ett mycket begränsat antal avloppsanläggningar som påverkar miljön negativt, eller området har de naturliga och/eller geografiska förutsättningarna för att avloppsfrågan ska kunna lösas ur miljömässig synpunkt.

Parametern *recipient* tar hänsyn till närheten till känslig recipient i tre nivåer baserat på GIS-stödet för enskilda avlopp (Länsstyrelsen, 2025)

+++ Området klassas som rött eller orange i länsstyrelsens GIS-stöd för enskilda avlopp. Det räcker att en av parametrarna är röda/orangea för att området ska få +++.

++ Området klassas om gult inom någon av parametrarna i länsstyrelsens GIS-stöd för enskilda avlopp.

De parametrar som ingår är:

- Inom vattenskyddsområde. (HS111 samt HS121)
- Närhet till badplats. (HS122)
- Fosforbelastning från små avlopp. (P11 samt P111)
- Påverkan på specifikt vatten. (P12)
- Påverkan på recipient belägen inom miljöbalkens skyddade områden: Nationalparker, naturreservat, biotopskydd samt Natura 2000-områden relaterade till vatten. (P121)
- Risk för lokal påverkan på vatten inom skyddat område till följd av sammanhängande bebyggelse. (P122)

+ Området ligger utanför ovan angivna områden eller klassas som liten risk i bedömningarna i GIS-stödet (grönt eller ljusgrönt).

4. Hälsa (dricksvattensituationen)

Hälsofaktorn är indelad i två parametrar, *kvantitet* och *kvalitet.*

Hälsofaktorn kvantitet tar hänsyn till huruvida tillgången på dricksvatten är tillräcklig eller inte. Bedömningen görs med hjälp av SGU:s kartdatabas över vattentillgång i mindre magasin (SGU, 2025) samt lokal kännedom.

+++ I området finns otillräcklig kapacitet.

++ I området finns tidvis otillräcklig kapacitet eller begränsad mängd dricksvatten.

+ I området finns tillräcklig kapacitet.

Hälsofaktorn kvalitet beaktar de eventuella problem som kan vara förknippade med dricksvattenkvaliteten. Bedömningen baseras delvis på platsens fysiska förhållanden så som ogynnsamma jordartsförhållanden, mindre tomter och lutning vilket skulle kunna bidra till en ökad risk för kontaminering av enskilda vattenbrunnar. Bedömningen görs med hjälp av GIS-stödet för enskilda avlopp och fokuserar på hälsorisken för enskilda avlopp i närheten av dricksvattenbrunnar med avseende på bakterier och kväve (nitrat).

+++ Allvarliga kvalitetsproblem förekommer i små delar av området eller mindre kvalitetsproblem i stora delar av området.

++ Allvarliga kvalitetsproblem förekommer i enstaka fall och mindre kvalitetsproblem i små delar av området.

+ Mindre allvarliga problem eller inga problem finns i området.

Bedömning av möjlighet för anslutning till allmänt VA via överföringsledning till den befintliga allmänna VA-anläggningen

De faktorer som bygger upp ”möjligheten” för ett område att anslutas till allmänt VA grundas på de huvudsakliga aspekter som i slutändan gör genomförandet mer eller mindre kostsamt. I det här fallet analyseras möjligheten för anslutning till allmänt VA via överföringsledning till den befintliga allmänna VA-anläggningen.

Om området är beläget i närheten av den allmänna anläggningen är av betydelse för bedömningen, så väl som avståndet mellan fastigheterna då det påverkar hur långt ifrån varandra förbindelsepunkten måste anläggas vilket påverkar kostnadstäckningen.

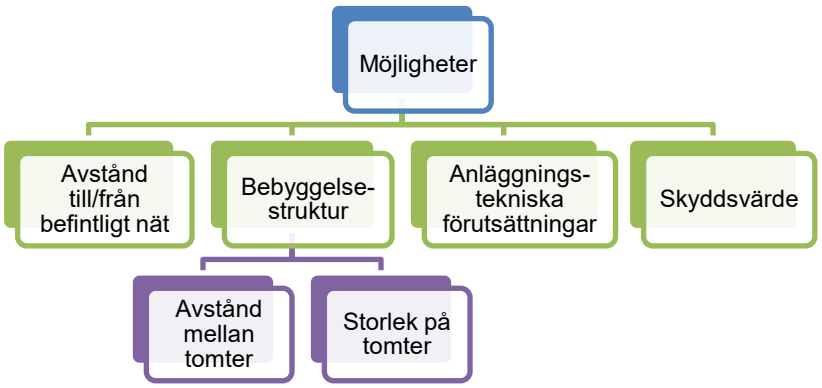
Möjligheten till utbyggnad påverkas även av områdets fysiska förutsättningar som jordartsförhållanden och höjdförhållanden då detta påverkar den allmänna anläggningens utformning om exempelvis behov av pumpning i området uppstår. Detta påverkar inte bara kostnad för utbyggnad utan även framtida drift- och underhållskostnader.

Områden som har så höga skyddsvärden att VA-utbyggnaden får ta en omväg innebär normalt att kostnaden eller det administrativa förarbetet ökar. Sådana förarbeten kan bland annat utgöras av markförhandlingar eller tillstånd- och dispensärenden. Skyddsvärden har inte tagits med i denna analys och beskrivs därför inte vidare i detta dokument.

Syftet med denna bedömning är inte att ta fram en kostnad för VA-anslutning av respektive område utan att visa bilden bakom kostnaden, dvs i vilka aspekter är möjligheten för VA-anslutning god och var är möjligheterna mindre goda.

Den bild som skapas av möjlighetsbedömningen kan användas som en grund för kostnadsberäkning. I det skede där kostnaden beräknas beaktas också sådana aspekter som har att göra med hur fördelning av kostnad ska gå till och hur investeringar ska göras över tid. Detta beaktas inte vid bedömning av respektive områdes ”inneboende” möjlighet för VA-utbyggnad.

Med den möjlighet som är förknippad med VA-utbyggnad i olika områden, tillsammans med den del som utgör bedömning av behov, kan ett resonemang föras kring prioriteringsordning och takten för VA-utbyggnad. Förhoppningen är att det i resonemanget ska vara lätt för alla berörda att se bakgrunden till varför det är mer eller mindre dyrt att bygga ut VA och hur behovet inom olika områden skiljer sig åt.



1. Avstånd till/från befintligt nät

Denna faktor är avsedd att visa längden på nya, nödvändiga överföringsledningar till respektive område från närmsta möjliga anslutningspunkt i det befintliga ledningsnätet, varifrån dimension av spill- och dricksvattenledning är tillräcklig för områdets behov. Kriterier för bedömning av *Avstånd till/från befintligt nät* visas nedan.

+++	Avståndet till närmaste anslutningspunkt på befintligt nät är mindre än 500 m
++	Avståndet till närmaste anslutningspunkt på befintligt nät är mellan 0,5 – 1,5 km
+	Avståndet till närmaste anslutningspunkt på befintligt nät är större än 1,5 km

2. Bebyggelsestruktur

Bebyggelsestrukturen inom ett område påverkar hur god kostnadstäckning VA-utbyggnad inom ett område kan uppnå. Bebyggelsestrukturen utgörs främst av de två delarna avstånd mellan tomter och storlek på tomter. Ju närmare varandra tomterna ligger och ju mindre de är desto bättre bedöms kostnadstäckningen vara, vilket är gynnsamt vid bedömning av möjlighet. Enligt uppgifter från kommunen anses medelstorleken på tomter uppgå till 2000 m^2. Modellen utgår därför från att det är den vanligaste tomtstorleken. Kriterier för bedömning av *Bebyggelsestruktur* visas nedan.

Avstånd mellan tomter

+++	Tomterna gränsar till varandra och samma huvudledning kan försörja två husrader
++	Tomterna gränsar till varandra men en huvudledning kan bara försörja en husrad
+	Tomterna är glest belägna

Storlek på tomter

+++	Medelstorlek tomt <2000 m²
++	Medelstorlek tomt 2001 – 3000 m²

\+ Medelstorlek tomt > 3001 m²

3. Anläggningstekniska förutsättningar

Jordartsförhållandena och förekomst av ytligt berg inom ett område påverkar kostnad för markarbeten. Kostnaden påverkas också av hur stabil marken är, dvs de geotekniska förutsättningar som finns, vilket styrs av jordarter, berg och höjdvariationer. Även höjdvariationerna inom området påverkar kostnaden för VA-utbyggnad. Kriterier för bedömning av *Anläggningstekniska förutsättningar* visas nedan.

\+++ Området bedöms ha goda geotekniska förutsättningar med gynnsamma jordartsförhållanden och/eller avloppsvatten bedöms kunna avledas till befintligt VA med självfall.

++ Området bedöms delvis ha goda geotekniska förutsättningar, delvis svåra geotekniska förutsättningar *och/eller* avloppsvatten kan delvis ledas till befintligt VA med självfall.

\+ Området bedöms ha svåra geotekniska förutsättningar med ogynnsamma jordartsförhållanden eller berg i dagen och/eller avloppsvatten bedöms behöva pumpas till befintligt VA.

Referenser

Länsstyrelsen. (04 2025). GIS-stöd för enskilda avlopp. Hämtat från https://ext-geoportal.lansstyrelsen.se/standard/?appid=920b023b74d84b3eac70d847ea9b2c42.

SGU. (2025). Grundvattentillgång i små magasin. Hämtat från https://apps.sgu.se/kartvisare/kartvisare-grundvattentillgang.html

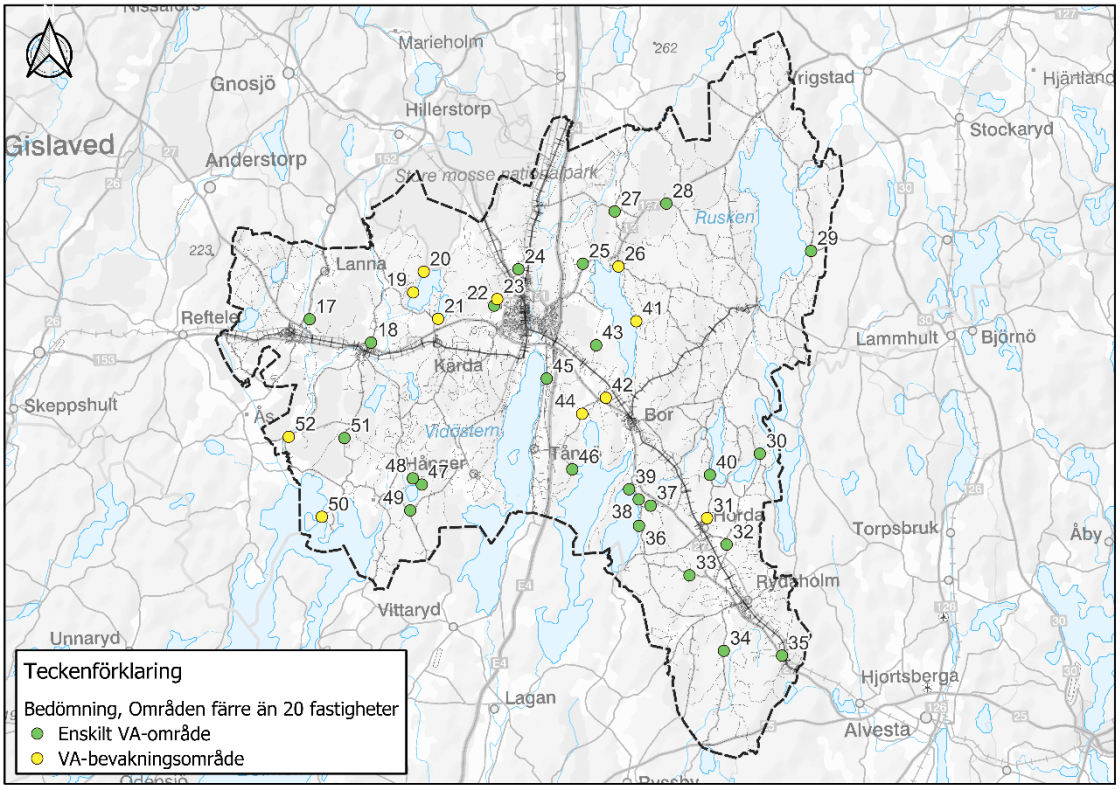
Bilaga 3 Värnamos VA-utbyggnadsplan

2026-10-06

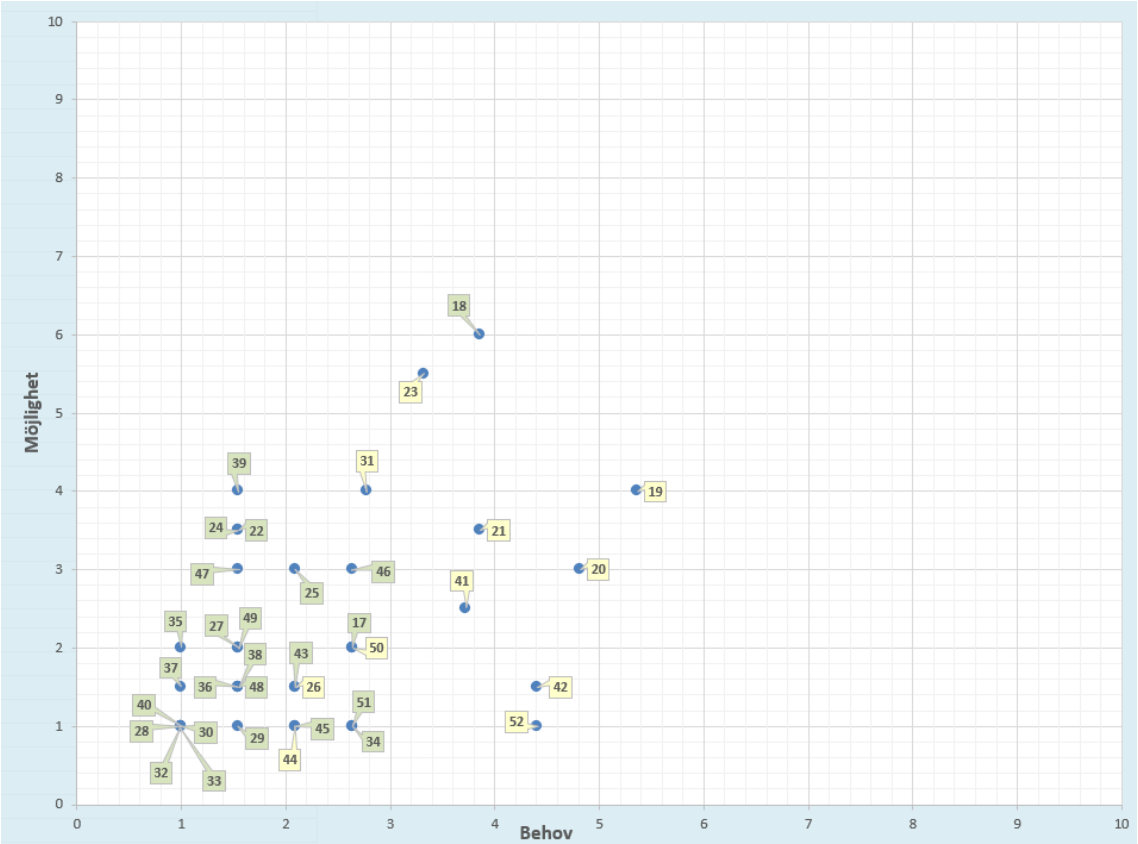
Områden med färre än 20 bostäder

Områden med enskilt VA med mer än 10 men färre än 20 bostäder och som ligger inom ett avstånd om maximalt 200 meter mellan husen redovisas i Figur 1. Behovet i dessa områden presenteras i Figur 2 och Figur 3. I Tabell 1 presenteras områden som bedöms utgöra områden för enskilt VA och i Tabell 2 presenteras områden som bedöms utgöra VA-bevakningsområden.

För vidare beskrivning av GIS-analysen hänvisas till kap 2.1 i Värnamo kommuns vattentjänstplan. Metod och bedömningskriterier presenteras i bilaga 2 till Värnamo kommuns vattentjänstplan.



Figur 1. Identifierade områden med färre än 20 bostäder med ett avstånd om 200 meter eller mindre mellan husen. Grönmarkerade områden utgör områden för enskilt VA och gulmarkerade områden utgör bevakningsområden.



Figur 2. Diagram som redovisar bedömningsområdenas behov (x-axel) och möjlighet (y-axel) till förändrad VA-försörjning.

Resultatsammanställning			
Allmänt		Behov	Möjligheter
Område nr.	Namn	Prioriteringspoäng (1-10)	Prioriteringspoäng (1-10)
17	Forslyckan	2,6	2,0
18	Mellingsberg	3,9	6,0
19	Skräddarefällan	5,4	4,0
20	Sörtorpet	4,8	3,0
21	Skogsdal	3,9	3,5
22	Alandsryd	1,5	3,5
23	Lidåkra	3,3	5,5
24	Torp östra	1,5	3,5
25	Norrhorja	2,1	3,0
26	Sjöåkra	2,1	1,5
27	Fryele västra	1,5	2,0
28	Råhult	1,0	1,0
29	Sandvik	1,5	1,0
30	Skaftarp	1,0	1,0
31	Horda norra	2,8	4,0
32	Kolvarp	1,0	1,0
33	Löpaskog	1,0	1,0
34	Luveryd	2,6	1,0
35	Hjortsjö	1,0	2,0
36	Norra Skeda	1,5	1,5
37	Pinnarekulla	1,0	1,5
38	Eriksbo	1,5	1,5
39	Dammkroken	1,5	4,0
40	Långstorp	1,0	1,0
41	Södrabo	3,7	2,5
42	Voxtorp östra	4,4	1,5
43	Ulås norra	2,1	1,5
44	Lilla Rona	2,1	1,0
45	Ekeborg	2,1	1,0
46	Skogsvik	2,6	3,0
47	Röshult	1,5	3,0
48	Boda	1,5	1,5
49	Väderås	1,5	2,0
50	Näset	2,6	2,0
51	Gummarp	2,6	1,0
52	Slättö	4,4	1,0

Figur 3. Prioriteringspoäng från bedömningsmodell utifrån respektive områdes behov och möjlighet till förändrad VA-försörjning.

Tabell 1. Områden med fler än 10 men färre än 20 hushåll som bedöms utgöra områden för enskilt VA.

Enskilt VA-område		
Nr	*Namn*	*Kommentar*
17	Forslyckan	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 10 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Recipient för området är Havridaån. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
18	Mellingsberg	Området har lågt bebyggelsetryck och består 11 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppen är delvis inventerade. Recipient för området är Storån. Det finns indikationer på risk för bristande dricksvattenkvalitet i området. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
22	Alandsryd	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 10 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppen inventerades mellan år 2016–2017. Recipient för området är Gunnen. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
24	Torp Östra	Området har lågt bebyggelsetryck och består 11 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppen inventerades ca år 2020. Recipient för området är Lagan. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet.

		Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
25	Norrhorja	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 14 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Recipient för området är Lagan. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
27	Fryele västra	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 14 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppen inventerades ca år 2020-2021 och flertalet är nu åtgärdade. Recipient är området är Härån. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
28	Råhult	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 12 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppen är delvis inventerade. Recipient för området är Ruskån. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
29	Sandvik	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 14 bostäder varav ungefär hälften utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna inventerades år 2021-2022. Recipient för området är sjön Rusken. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet.

		Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
30	Skaftarp	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 14 bostäder varav majoriteten utgörs av fritidsbostäder. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna inventerades delvis år 2019. Recipient för området är Kätteln. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang. Inventering av de enskilda avloppen i området bör genomföras
32	Kolvarp	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 14 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppen i området är inte inventerade i närtid. Recipient för området är Lången. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang. Inventering av de enskilda avloppen i området bör genomföras.
33	Löpaskog	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 12 bostäder varav större delen utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är inventerade ca år 2021. Recipient för området är Lillasjön. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
34	Luveryd	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 12 bostäder varav ungefär hälften utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i

		området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är inventerade ca år 2015. Recipient för området är Helge Å. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
35	Hjortsjö	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 10 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är inventerade ca år 2016. Recipient för området är Helge Å. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
36	Norra Skreda	Området har lågt bebyggelsetryck och består 10 bostäder varav majoriteten utgörs av fritidsboende. Stora delar av området är anslutna till förening för avlopp med tillfredsställande avloppsrening men den kan inte försörja hela området. Vattenförsörjningen sker enskilt på varje fastighet. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna inventerades år 2022. Recipient för området är Furen. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
37	Pinnarekulla	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 19 bostäder varav lite mer än hälften utgörs av fritidsboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna inventerades år 2021. Recipient för området är Årån. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.

38	Eriksbo	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 11 bostäder varav ungefär hälften utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna inventerades ca år 2021. Recipient för området är Furen. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
39	Dammkroken	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 16 bostäder varav ungefär hälften utgörs av fritidsboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna inventerades ca år 2016. Recipient för området är Furen. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
40	Långstorp	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 11 bostäder varav ungefär hälften utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna inventerades ca år 2015. Recipient för området är Lången. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
43	Ulås Norra	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 16 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är delvis inventerade ca år 2015. Recipient för området är Vidöstern. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet.

		Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
45	Ekeborg	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 14 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Stora delar av området är anslutet till den allmänna VA-anläggningen via avtal idag. För övriga bostäder tillgodoses vattentjänsterna inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg. Recipient för området är Vidöstern. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
46	Skogsvik	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 11 bostäder varav majoriteten utgörs av fritidsboende på arrendetomter. Arrendetomter minskar risken för permanentning av området och därmed ökad belastning på recipienten. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg. Recipient för området är Flåren. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
47	Röshult	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 14 bostäder varav majoriteten består av fritidsboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Boende i området har planer på att bygga ut gemensamma anläggningar för vatten- och spillvatten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är delvis inventerade ca år 2022. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
48	Boda	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 12 bostäder varav majoriteten består av fritidsboende. Bostäderna i

		området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppsanläggningarna i området är inte inventerade men påverkan på recipienten bedöms som låg. Recipient för området är Norra Fyllen. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
49	Väderås	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 12 bostäder varav majoriteten utgörs av fritidsboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är delvis inventerade ca år 2022. Recipient för området är Södra Fyllen. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
51	Gummarp	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 12 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är delvis inventerade ca år 2021. Recipient för området är Bolmen. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet.

Tabell 2. Områden med fler än 10 men färre än 20 hushåll som bedöms utgöra VA-bevakningsområden.

VA-bevakningsområde		
Nr	*Namn*	*Kommentar*
19	Skräddarefällan	Området har ett visst bebyggelsetryck och består av 16 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppen från området bedöms som höga men området är inte inventerat i närtid. Recipient för området är Herrestadssjön. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Områdets påverkan på recipienten och resultat av inventering av de enskilda avloppen i området bör bevakas.
20	Sörtorpet	Området har ett visst bebyggelsetryck och består av 14 bostäder varav ungefär hälften utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppen från området bedöms som höga. De enskilda avloppen inventerades ca år 2018. Recipient för området är Herrestadssjön. Det finns lokala föreskrifter om att inte infiltrera avloppsvatten närmare än 200m från recipienten. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Områdets bebyggelsetryck samt påverkan på recipienten bör bevakas.
21	Skogsdal	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 13 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är inventerade och åtgärdade ca år 2020. I närheten av området finns ett utpekat LIS-område samt badplats. Recipient för området är Nästasjön. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet men enligt SGU:s kartverktyg grundvattentillgång i små magasin finns risk för begränsade uttagsmöjligheter. Området möjlighet till tillräckligt vattenuttag samt påverkan från de enskilda avloppen bör bevakas. Då området angränsar till ett LIS-område bör även förändrad bebyggelsestruktur bevakas.
23	Lidåkra	Området har ett visst bebyggelsetryck och består av 12 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de

		enskilda avloppsanläggningarna är inventerade och åtgärdade år 2016–2017. Recipient för området är Vidöstern. Enligt Länsstyrelsens GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp finns det indikationer på stor risk för bristande dricksvattenkvalitet. Vattenkvaliteten i området samt förändringar i områdets bebyggelsestruktur bör bevakas.
26	Sjöåkra	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 15 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppen inventerades ca år 2021. Recipient för området är Hindsen vilken utgör reservvattentäkt för Värnamo, men påverkan från området bedöms som låg. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet i området. Området är beläget inom Natura 2000 område. Områdets påverkan på recipienten bör bevakas då recipienten utgör reservvattentäkt.
31	Horda Norra	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 15 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är okänd då det inte är inventerat. Recipient för området är Lången. Enligt Länsstyrelsens GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp finns det indikationer på stor risk för bristande dricksvattenkvalitet. Vattenkvaliteten samt resultat av inventering i området samt förändringar i områdets bebyggelsestruktur bör bevakas.
41	Södrabo	Området har lågt bebyggelsetryck och består 19 bostäder varav majoriteten består av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är inventerade år 2023 Recipient för området är Hindsen vilken utgör reservvattentäkt för Värnamo, men påverkan från området bedöms som låg. Det finns lokala föreskrifter för att inte infiltrera avloppsvatten närmare recipienten än 200m. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet i området.

		Områdets påverkan på recipienten bör bevakas då recipienten utgör reservvattentäkt.
42	Voxtorp Östra	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 15 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. De enskilda avloppen i området är inte inventerade varpå utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är okänd. Recipient för området är Flåren. Enligt Länsstyrelsens GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp finns det indikationer på stor risk för bristande dricksvattenkvalitet. Vattenkvaliteten samt resultat av inventering i området bör bevakas.
44	Lilla Rona	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 18 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppsanläggningarna är delvis inventerade år 2015. Recipient för området är Flåren. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Förändringar i områdets bebyggelsestruktur bör bevakas.
50	Näset	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 14 bostäder varav majoriteten består av fritidsboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är inventerade år 2016. Recipient för området är Bolmen och området ligger inom Sydvattens vattenskyddsområde Bolmen. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bör bevakas med avseende på ökad belastning på recipienten samt ökat bebyggelsetryck eller ändrad användning av bostäderna.
52	Slättö	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 17 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är delvis inventerade ca år 2021. Recipient för området är Storån. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet men enligt SGU:s kartverktyg grundvattentillgång i små magasin finns risk för begränsade uttagsmöjligheter.

		Området möjlighet till tillräckligt vattenuttag samt förändrad bebyggelsestruktur bör bevakas.

§ 375 Dnr: KS.2026.785

Näsudden

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar
att återremittera ärendet.

Ärendebeskrivning
Jan Lindeberg och Heidi Skov Ragnar informerar om Näsudden. Kommunstyrelsen tar del av informationen. Sammanträdet ackjornas och diskussioner förs i partigrupperna.