

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen

Dag, tid: 2020-06-16, kl. 09:30 – ca 12:00

Plats: Kf-salen

Övrigt:

Ärenden: **Dnr:** **Sida:**

Beslutsärenden

Val av justerare

1 Ny modell för ändring av budgetram för ändrat antal barn/elever KS.2020.311

2 Motioner, redovisning av kansliremisser KS.2020.270

Anmälan delegation

3 Redovisning av delegationsbeslut

4 Tekniska utskottets protokoll KS.2020.83

5 Personalutskottets protokoll KS.2020.21

Ärenden från utskottet

6 Köksinvesteringar - uppföljning och omfördelning av anvisade medel KS.2020.362

7 Anvisning av medel för projekt ny pumpstation Åminne KS.2020.363

8 Anvisning av medel för projekt Dannäs avloppsverk KS.2020.364

9 Anvisning av medel för projekt Rydaholms avloppsverk KS.2020.365

10 Anvisning av medel för projekt förstärkningar av detaljplaner - Mossle KS.2020.366

11 Anvisning av medel för projekt Överföringsledning Värnamo - Bor KS.2020.367

12 Anvisning av medel för projekt VA Hamra KS.2020.368

13 Taxor fritidsanläggningar KS.2020.369

2020-06-16

2
2(2)

- 14 Revisionsrapport - Granskning av styrning och kontroll av underhållsbehovet KS.2020.205

Beredningsärenden

- 15 Markanvisningsavtal för del av fastigheten Värnamo 14:2 KS.2020.291
- 16 Markanvisningsavtal gällande fastigheterna Värnamo Helmershus 6:39, 6:90 och 6:104 KS.2020.346
- 17 Köpekontrakt fastigheten Värnamo Klynnan 12 KS.2020.342
- 18 Kompetensutvecklingsmedel 2020 KS.2019.478
- 19 Val av ombud till årsstämma i Lagans Vattenråd 2020 KS.2020.343
- 20 Uppgradering bild och ljud i kf-salen KS.2020.376
- 21 Avtal mellan Värnamo kommun oh Värnamo Stadshus AB KS.2020.373
- 22 Budgetramjustering för barn-och utbildningsnämnden KS.2020.372
- 23 Äskande om medel för lärarassistenter KS.2020.191
- 24 Budgetuppföljning per 2020-05-31 KS.2020.265

Informationsärenden

- 25 Kommundirektören informerar 2020 KS.2020.6
- 26 Covid-19 KS.2020.215
- 27 Meddelanden KS.2020.361
- 28 Övriga ärenden

Hans-Göran Johansson
Ordförande

Riitta Andersson
Sekreterare

§ 241 Dnr: KS.2020.311

Ny modell för ändring av budgetram för ändrat antal barn/elever

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

Under många år har en modell för justering av budgetram för barn- och utbildningsnämnden till följd av ändrat antal barn och elever använts. Modellen har haft förhållandevis låga belopp per barn/elev mot vad de verkliga kostnaderna har varit.

Ekonomichefen har i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen tagit fram ett förslag till en ny modell som dels har högre belopp per barn/elev men också innehåller budgetjustering för ändrat antal barn/elever i fritidshem, grundsärskola och gymnasiesärskola.

Beloppen per barn/elev har tagits fram av barn- och utbildningsförvaltningen och innehåller de nu aktuella kostnaderna och intäkterna som påverkar nämndens nettokostnader när antalet barn/elever förändras.

Overheadkostnader, skolskjutsar, lokaler, lokalvård, kapitaltjänstkostnader och verksamhetsservice ingår inte i beloppen. Extra kostnader för barn/elever med särskilda behov ingår däremot i beloppen.

Utvecklingen av antalet barn/och elever under perioden 2020-2023 är preliminär och har tagits fram av kommunledningsförvaltningens utvecklingsavdelning i början av maj 2020.

Den nya modellen med de högre beloppen innebär att i tider när antalet barn/elever ökar tillförs barn- och utbildningsnämnden mer ekonomiska resurser än med den gamla modellen men innebär också att när antalet barn/elever minskar görs ett större avdrag på budgetramen.

Ekonomichefen föreslår att ett alternativ som innehåller nya belopp samt särskoleelever ska tillämpas från och med år 2020. Konsekvenser blir att barn- och utbildningsnämnden får en utökad budgetram med 1 016 000 kronor för 2020. I budgetram för 2021 tillförs nämnden preliminärt ytterligare 2 350 000 kronor, vilket är cirka en miljon kronor mer än om den gamla modellen hade använts.

Forts.

Ks § 241 (forts)

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 26 maj 2020 kommunstyrelsen besluta

- att en ny modell för justering av budgetram för barn- och utbildningsnämnden till följd av förändring av antal barn och elever ska användas från och med år 2020,
- att modellen ska innehålla de belopp per barn/elev som tagits fram av barn- och utbildningsförvaltningen och att beräkningen ska innefatta även förändring av antalet elever i fritidshem och särskola i enlighet med redovisat förslag, samt
- att utöka barn- och utbildningsnämndens budgetram för 2020 med 1 016 000 kronor som en konsekvens av att den nya modellen ska tillämpas redan från 2020.

Beslut skickas till:

Ny modell för ändring av budgetram för ändrat antal barn/elever

Ärendebeskrivning

Under många år har en modell för justering av budgetram för barn- och utbildningsnämnden till följd av ändrat antal barn och elever använts. Modellen har haft förhållandevis låga belopp per barn/elev mot vad de verkliga kostnaderna har varit.

Undertecknad har i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen tagit fram ett förslag till en ny modell som dels har högre belopp per barn/elev men också innehåller budgetjustering för ändrat antal barn/elever i fritidshem, grundsärskola och gymnasiesärskola.

Beloppen per barn/elev har tagits fram av barn- och utbildningsförvaltningen och innehåller de nu aktuella kostnaderna och intäkterna som påverkar nämndens nettokostnader när antalet barn/elever förändras.

Overheadkostnader, skolskjutsar, lokaler, lokalvård, kapitaltjänstkostnader och verksamhetsservice ingår inte i beloppen. Extra kostnader för barn/elever med särskilda behov ingår däremot i beloppen.

Utvecklingen av antalet barn/och elever under perioden 2020-2023 är preliminär och har tagits fram av kommunledningsförvaltningens utvecklingsavdelning i början av maj 2020.

Den nya modellen med de högre beloppen innebär att i tider när antalet barn/elever ökar tillförs barn- och utbildningsnämnden mer ekonomiska resurser än med den gamla modellen men innebär också att när antalet barn/elever minskar görs ett större avdrag på budgetramen.

Undertecknad föreslår att ett alternativ som innehåller nya belopp samt särskoleelever ska tillämpas från och med år 2020. Konsekvenser blir att barn- och utbildningsnämnden får en utökad budgetram med 1 016 000 kronor för 2020. I budgetram för 2021 tillförs nämnden preliminärt ytterligare 2 350 000 kronor, vilket är cirka en miljon kronor mer än om den gamla modellen hade använts.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att en ny modell för justering av budgetram för barn- och utbildningsnämnden till följd av förändring av antal barn och elever ska användas från och med år 2020,

att modellen ska innehålla de belopp per barn/elev som tagits fram av barn- och utbildningsförvaltningen och att beräkningen ska innefatta även förändring av antalet elever i fritidshem och särskola i enlighet med redovisat förslag, samt

att utöka barn- och utbildningsnämndens budgetram för 2020 med 1 016 000 kronor som en konsekvens av att den nya modellen ska tillämpas redan från 2020.

Kjell Fransson
Kommundirektör bitr

Budget 2021-2023

7

Sammanställning förändring antal barn och elever

		Justering BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022	BUDGET 2023
Gamla belopp inkl fritidshem och beläggningsgrad för förskola och fritidshem (enligt modell som användes i budgetförutsättningarna KS 200204)		278 540	1 382 420	1 405 420	1 879 940
	Ack. 2021-2023		1 382 420	2 787 840	4 667 780
Nya belopp inkl fritidshem och beläggningsgrad för förskola och fritidshem		958 700	2 633 460	2 774 380	4 323 940
	Ack. 2021-2023		2 633 460	5 407 840	9 731 780
Nya belopp inkl fritidshem och beläggningsgrad för förskola och fritidshem samt särskolelever		1 015 700	2 349 960	2 830 880	4 692 440
	Ack. 2021-2023		2 349 960	5 180 840	9 873 280

2020-05-26 KjFr

Budget 2021-2023

Sammanställning förändring antal barn och elever

NYA BELOPP inkl särskoleelever

BUDGET
2020

BUDGET
2021

BUDGET
2022

BUDGET
2023

8

JUSTERING Utfall 2019

Verksamhet	Ålder	Tidigare Prognos 2019-12-31	Utfall 2019-12-31	Differens	Belägg- ningsgrad	Netto - differens	Kr/elev	Belopp	Belopp	Belopp	Belopp	Kommentar
Förskola	1-5	1 992	1 982	-10	100%	-10	40 000	-400 000	-400 000			
Grundskola	6-15	4 199	4 200	1	100%	1	30 000	30 000	30 000			
Gymnasieskola	16-18	1 277	1 278	1	100%	1	35 000	35 000	35 000			
Summa		7 468	7 460	-8		-8		-335 000	-335 000			Reglera år 2 (2021)

Samma belopp och omfattning som tidigare

Lägre antal

JUSTERING Ny Prognos 2020 (från 2020 ingår även fritidshem samt beläggningsgrad)

Verksamhet	Ålder	Utfall 2019-12-31	Ny Prognos 2020-12-31	Differens	Belägg- ningsgrad	Netto - differens	Kr/elev	Belopp	Belopp	Belopp	Belopp	Kommentar
Förskola	1-5	1 982	1 958	-24	88%	-21	104 000	-2 196 480	-1 098 240	-2 196 480		Nya belopp från 2020
Grundskola	6-15	4 160	4 191	31	100%	31	70 000	2 170 000	1 085 000	2 170 000		
Grundsärskola	6-15	40	42	2	100%	2	354 000	708 000	354 000	708 000		
Fritidshem	6-12	2 950	3 012	62	59%	37	36 000	1 316 880	658 440	1 316 880		
Gymnasieskola	16-18	1 258	1 289	31	100%	31	83 000	2 573 000	1 286 500	2 573 000		
Gymnasiesärskola	16-18	20	18	-2	100%	-2	310 000	-620 000	-310 000	-620 000		
Summa		10 410	10 510	100		77		3 951 400	1 975 700	3 951 400		
Avgår: Tidigare i budgetram									-960 000	-960 000		Har tidigare reglerats
Justering									1 015 700	2 991 400		året efter (2021) och slutigt år 2 (2022)

Samma belopp och omfattning som tidigare

Halv effekt år 1

Hel effekt år 2

Prognos 2021

Verksamhet	Ålder	2020-12-31	2021-12-31	Differens	Belägg- ningsgrad	Netto - differens	Kr/elev	Belopp	Belopp	Belopp	Belopp	Kommentar
Förskola	1-5	1 958	1 950	-8	88%	-7	104 000	-732 160	-366 080	-366 080		Nya belopp från 2020
Grundskola	6-15	4 191	4 248	57	100%	57	70 000	3 990 000	1 995 000	1 995 000		
Grundsärskola	6-15	42	40	-2	100%	-2	354 000	-708 000	-354 000	-354 000		
Fritidshem	6-12	3 012	3 034	22	59%	13	36 000	467 280	233 640	233 640		
Gymnasieskola	16-18	1 289	1 249	-40	100%	-40	83 000	-3 320 000	-1 660 000	-1 660 000		
Gymnasiesärskola	16-18	18	17	-1	100%	-1	310 000	-310 000	-155 000	-155 000		
Summa		10 510	10 538	28		20		-612 880	-306 440	-306 440		

Halv effekt år 1

Halv effekt år 2

Budget 2021-2023

Sammanställning förändring antal barn och elever

NYA BELOPP inkl särskoleelever

9

Prognos 2022

Verksamhet	Ålder	2021-12-31	2022-12-31	Differens	Belägg- ningsgrad	Netto - differens	Kr/elev	Belopp
Förskola	1-5	1 950	1 964	14	88%	12	104 000	1 281 280
Grundskola	6-15	4 248	4 295	47	100%	47	70 000	3 290 000
Grundsärskola	6-15	40	40	0	100%	0	354 000	0
Fritidshem	6-12	3 034	3 048	14	59%	8	36 000	297 360
Gymnasieskola	16-18	1 249	1 251	2	100%	2	83 000	166 000
Gymnasiesärskola	16-18	17	21	4	100%	4	310 000	1 240 000
Summa		10 538	10 619	81		74		6 274 640

BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022	BUDGET 2023
----------------	----------------	----------------	----------------

Belopp	Belopp	Belopp	Belopp
		640 640	640 640
		1 645 000	1 645 000
		0	0
		148 680	148 680
		83 000	83 000
		620 000	620 000
		3 137 320	3 137 320

Nya belopp från 2020

Halv effekt år 1 Halv effekt år 2

Prognos 2023

Verksamhet	Ålder	2022-12-31	2023-12-31	Differens	Belägg- ningsgrad	Netto - differens	Kr/elev	Belopp
Förskola	1-5	1 964	1 975	11	88%	10	104 000	1 006 720
Grundskola	6-15	4 295	4 356	61	100%	61	70 000	4 270 000
Grundsärskola	6-15	40	37	-3	100%	-3	354 000	-1 062 000
Fritidshem	6-12	3 048	3 046	-2	59%	-1	36 000	-42 480
Gymnasieskola	16-18	1 251	1 227	-24	100%	-24	83 000	-1 992 000
Gymnasiesärskola	16-18	21	24	3	100%	3	310 000	930 000
Summa		10 619	10 665	46		46		3 110 240

Belopp	Belopp	Belopp	Belopp
			503 360
			2 135 000
			-531 000
			-21 240
			-996 000
			465 000
			1 555 120

Nya belopp från 2020

Halv effekt år 1

SUMMA 2021-2023

2020-05-26 KjFr

Akkumulerat

1 015 700	2 349 960	2 830 880	4 692 440
	2 349 960	5 180 840	9 873 280

Motion angående: Tillitsbaserad hemtjänst

Vi Sverigedemokraterna förespråkar organisationsmodeller som sätter tillit i centrum.

Vi anser tillit vara bäst för både kommunens anställda och medborgare.

Med tillit växer handlingsutrymmet, arbetsglädjen och möjligheten att påverka sitt arbete samtidigt som vårdtagarna får större inflytande och blir nöjdare.

I tidningen Dagens Samhälle beskrivs arbetet inom hemtjänsten i Västervik: Där bestämmer personalen hur lång tid de ska vara hos de äldre. Modellen "Fri tid" har gjort att resurserna används mer effektivt.

Samtidigt har brukarna blivit mer nöjda och personalen mindre stressad och kostnaden för hemtjänsten har inte ökat.

Detta anses vara en modell som gör att personalen inte upplever arbetssituationen som stressig och som gör att de hinner med, samt får mer andrum under arbetsdagen.

Personalen upplever också att deras inflytande ökar.

Sverigedemokraterna i Värnamo anser att det är möjligt att låta hemtjänstpersonalen, som arbetar närmst brukaren, bestämma hur lång tid insatser så som daglig omsorg, hjälp med dusch, städ och andra serviceinsatser tar istället för att biståndshandläggare beräknar antalet minuter per insats utifrån en schablon, när de beviljar ett beslut.

För att ge förutsättningar till en bättre arbetsmiljö för personal i hemtjänsten yrkar vi i Sverigedemokraterna:

- att en utredning görs där arbetsmodellen "Fri tid" bedöms utifrån Värnamo kommuns förutsättningar.
- att den fackliga organisationen som företräder de anställda inom hemtjänsten ska delta i utredningen.
- att utredningen kan föreslå att ett pilotprojekt genomförs inom lämpligt geografiskt område inom hemtjänsten.

Värnamo den 1/5 2020

Sverigedemokraterna genom

Jan Cherek

Sylvia Friberg

Protokollsutdrag:
Omsorgsnämnden

Ks §

Motioner, godkännande av kansliremisser

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera motionen enligt nedan att besvaras senast den 1 oktober 2020.

1. Motion – Tillitsbaserad hemtjänst; remiss omsorgsnämnden.
Dnr KS:2020.270

Protokollsutdrag: Ks §

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna nedanstående redovisning av delegationsbeslut:

1. Kommundirektörens delegationsbeslut nr 9/2020 gällande riktlinje för facklig tid.
2. Mark- och exploateringsavdelningens delegationsbeslut nr 24-27/2020.
3. Kommundirektörens delegationsbeslut nr 10/2020 gällande tf kommundirektör.
4. Strategiska utvecklingschefens delegationsbeslut nr 1/2020 gällande energi- och klimatbidrag.

Kommunledningskontoret
Ulf Svensson
Kommundirektör

Riktlinje för facklig tid

Fackliga förtroendemän har rätt till ledighet i enlighet med AFF76/LAFF76. Skyddsombud har enligt arbetsmiljölagen rätt till den ledighet som uppdraget fordrar. Det är av vikt att hanteringen av facklig tid sker på ett bra sätt och att berörda medarbetare får goda förutsättningar för att utföra sitt uppdrag. Detta regleras även i Värnamo kommuns samverkansavtal.

Denna riktlinje ska fungera som stöd till verksamheten i frågor kring facklig tid.

Riktlinjen för facklig tid i Värnamo kommun är härmed antagen.

Ulf Svensson
Kommundirektör

Riktlinje för facklig tid

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Xxxxx

Dokumentet gäller från: 20xx-xx-xx

Dokumentet gäller för: Kommunledningsförvaltningen

Dokumentansvarig: Här fyller du i titel på ansvarig på förvaltningen, tex förvaltningschef

Bakgrund

Fackliga förtroendemän har rätt till ledighet i enlighet med AFF76/LAFF76. Skyddsombud har enligt arbetsmiljölagen rätt till den ledighet som uppdraget fordrar. Det är av vikt att hanteringen av facklig tid sker på ett bra sätt och att berörda medarbetare får goda förutsättningar för att utföra sitt uppdrag. Detta regleras även i Värnamo kommuns samverkansavtal.

Syfte

Riktlinjerna avser fungera som stöd till verksamheten i frågor kring facklig tid.

Organisation och ansvar

Riktlinjerna berör samtliga förvaltningar. Fackliga organisationer och arbetsgivare genom chef och HR-avdelningen ska samverka för i syfte att riktlinjerna efterlevs.

Omfattning av fortlöpande ledighet för fackligt uppdrag.

Varje arbetstagarorganisation, med medlemmar som har Värnamo kommun som arbetsgivare, som har förtroendemän som behöver fortlöpande partiell eller hel ledighet för fackligt uppdrag i enlighet med AFF 76/LAFF 76 skall erhålla som grund, 4 timmar per medlem och år. Utöver de 4 timmarna erhåller fackliga organisationer ytterligare 0,25 timmar per medlem och år, totalt 4,25 timmar per medlem och år. Den fastställda tidsramen bör rymma samtliga förekommande fackliga uppgifter.

Uppdrag som huvudskyddsombud ingår inte i de 4,25 timmarna per medlem och år. För att säkerställa att huvudskyddsombuden erhåller tid att utföra sina uppgifter kommer som minst 0,75 h per medlem avsättas per respektive arbetstagarorganisation.

För förtroendeman som inte behöver fortlöpande ledighet för fackligt uppdrag bestäms omfattningen och förläggningen från fall till fall i samråd med ansvarig chef. Facklig förtroendeman har enligt § 6 LFF, rätt till den ledighet som fordras för det fackliga uppdraget men inte får ha större omfattning än som är skäligt med hänsyn till förhållandena på arbetsplatsen. Ledigheten får heller inte förläggas så, att den medför betydande hinder för arbetets behöriga gång.

Rapportering av facklig tid

Ledighet för fackligt uppdrag med eller utan bibehållna löneförmåner skall sökas i Heroma under *registrera frånvaro* (se separat guide). Beroende på det aktuella uppdraget som fackligt ombud eller skyddsombud skall tiden registreras olika. Detta för att enklare kunna följa upp tidsanvändningen.

För fackliga ombud/skyddsombud/huvudskyddsombud som har fortlöpande nedsättning i tid för sitt uppdrag skall nedsättning registreras i Heroma. De tre uppdragen skall registreras på separata id.

Gäller ansökan om ledighet för utbildning skall detaljerat schema och inbjudan bifogas i ansökan så att ansvarig chef och personalavdelning har möjlighet att bedöma skälighet och omfattning.

För förtroendemän som inte behöver fortlöpande ledighet för fackligt uppdrag bestäms den fackliga tidens omfattning och förläggning, från fall till fall enligt lagens bestämmelser. Behov av enstaka eller tillfälliga ledigheter, för t ex facklig utbildning, ska anmälas till arbetsgivaren snarast eller om möjligt senast 14 dagar före ledighetstillfället. När det gäller ledighet för förhandlingar ska man ta hänsyn till vad lagen stadgar om förberedelse, genomförande och avslutning.

Anmälan av fackliga ombud

I samband med årsmöte skall detaljerad förteckning över aktuella ombud med uppdrag skickas till HR-avdelningen. Förteckningen ska innehålla namn, arbetsplats, uppdrag, omfattning och längd på uppdraget. HR-avdelningen ansvarar för vidare spridning i organisationen.

Enligt Värnamo kommuns samverkansavtal ska arbetsgivaren en gång om året ställa frågan till samtliga fackliga organisationer om de vill vara representerade på CSG kommande år och av vem. Varje facklig organisation har möjlighet att delta med en facklig representant och ett huvudskyddsombud/skyddsombud. Facklig organisation kan också utse en ersättare som då också namnges. Denna begäran kommer även att ställas förvaltningsvis för FSG:s räkning.

Mandat

För att Värnamo kommun ska kunna fullgöra åtaganden enligt MBL och AML är det arbetsgivarens skyldighet att ställa frågan om vilket mandat de fackliga företrädarna har, mandatet som företrädarna har ska anges skriftligt. Facklig organisation ska därför tillhandahålla fullmakter/mandatbeskrivningar/intyg som anger representanternas mandat att företräda sin fackliga organisation.

Löpande ändringar i uppdrag, omfattning och/eller mandat ska meddelas skriftligt till HR-avdelningen och till berörd förvaltning.

Beräkning av medlemsantal

Medlemsantal skall beräknas den sista mars varje år och kopplas till kommande årets lista över fackliga förtroendeuppdrag. Beräkningen sker på det exakta antalet medlemmar som den 15 februari har Värnamo kommun som arbetsgivare. I beräkningen ingår medlemmar som har tillsvidareanställning, visstidsanställning samt intermittent anställning. Tiden beräknas och beslutas årligen i samråd med HR-avdelningen.

Flexitid gällande fackligt uppdrag

Flexibel arbetstid avser den ordinarie tjänsten och det fackliga uppdraget ska rymmas inom den ordinarie arbetstiden. Personalgrupper som inte har flexibel arbetstid omfattas inte av denna skrivelse. Om behov uppstår av facklig tid utöver avsatt tid skall detta registreras som eget byte. Eventuella avsteg ska ske i dialog med HR-avdelningen.

Dialog om schemalagd tid

Berörd chef skall ha en dialog tillsammans med medarbetaren så att arbetsuppgifter och arbetsbörda korrelerar med dennes fackliga uppdrag. Grunden är att den facklige förtroendemannen/skyddsombudet ska ges den tid som fordras för det fackliga uppdraget i

enlighet med § 6 LFF men inte får ha större omfattning än som är skäligt med hänsyn till förhållandena på arbetsplatsen.

Facklig förtroendeman/skyddsombud och arbetsgivare ska föra en konstruktiv dialog kring vad som utförs på den fackliga tiden i syfte att resonera kring omfattning och skälighet.

Vid speciella tillfällen samt de tillfällen där utbildning anordnas av arbetsgivaren och där huvudskyddsombud eller fackligt ombud ska delta som utbildare, ska dialog föras om eventuell tillfällig utökning av facklig tid/HSO-tid som ersättning för den tid som utbildningen kräver.

Eventuell ändring av schema sker om arbetsgivaren har påkallat arbetstagarorganisationens deltagande och det inte går att lösa inom ramen för ordinarie schema. Utbildning som arbetsgivaren inte påkallat föranleder inte schemaändring.

Ansvarig

Ansvarig tjänsteman är HR-chef

Uppföljning

Riktlinjerna ska utvärderas, partsgemensamt, ett år efter införande. Utvärdering sker i central samverkansgrupp, CSG.

Referenser

Lagen om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen, LFF, 1974:358

AFF 76/LAFF76 kollektivavtal fackliga förtroendemen

Arbetsmiljölagen 1977:1160

Medbestämmandelagen 1976:580

FÖRTECKNING

ÖVER BESLUT FATTADE AV EXPLOATERINGSCHFEN/
EXPLOATERINGSINGENJÖREN/ EXPLOATERINGSHANDLÄGGARE MED STÖD AV
KOMMUNSTYRELSENS BESLUT
16 april 2019 § 159.

[illegible]

Kommunledningskontoret
Ulf Svensson
Kommunchef

Tillförordnad kommundirektör under semestern 2020

Under min semester utser jag bitr kommundirektör Kjell Fransson,
utvecklingschef Stina Gof och Åsa Johansson HR-chef till tillförordnad
kommundirektör enligt nedan:

V 26	Kjell Fransson
V 27	Stina Gof
V 28	Stina Gof
V 29	Åsa Johansson
V 30	Kjell Fransson
V 33	Kjell Fransson

Ulf Svensson
Kommundirektör

Kommunledningsförvaltningen
Utvecklingsavdelningen

Delegationsbeslut om energi- och klimatbidrag

Bidrag till byggnation av solcellsanläggning

Värnamo Brukshundklubb ansökte den 1 juni 2020 om bidrag för installation av solcellsanläggning, KS.2020.354. Totalkostnad för anläggningen är 440 000 kr, och klubben ansökte om 200 000 kr i bidrag.

Ansökan uppfyller de kriterier som finns beskrivna i styrdokumentet Riktlinjer för energi- och klimatbidrag, bortsett från punkten startdatum. Projektet är redan startat.

Brukshundsklubbens initiativ leder dels till minskade energikostnader, men också till en klimatnytta genom produktion av förnybar el. Satsningen är i linje med Värnamo kommuns målkriterie hållbarhet, och bidrar till länets mål om att bli ett plusenergilän.

Den sammanvägda bedömningen är att bidrag på 50% av totalkostnaden, eller maximalt 200 000 kr beviljas. Detta under förutsättning att, bortsett från startdatum, kriterier och villkor i riktlinjerna uppfylls.

Stina Gof
Strategisk utvecklingschef

2020-05-26

1(2)²²**Dag, tid:** 2020-05-26, kl. 14:30**Plats:** Tekniska förvaltningen, sammanträdesrum Gillet**Ärenden:****Dnr:****Sida:****Beslutsärenden**

- 1 Val av justerare

Beredningsärenden

- | | | | |
|----|--|-------------|-------|
| 2 | Köksinvesteringar – uppföljning och omfördelning av anvisade medel | TU.2018.122 | 14:30 |
| 3 | Anvisning av medel för projekt ny pumpstation Åminne | TU.2020.91 | 14:45 |
| 4 | Anvisning av medel för projekt Dannäs avloppsverk | TU.2020.92 | 14:55 |
| 5 | Anvisning av medel för projekt Rydaholms avloppsverk | TU.2020.93 | 15:00 |
| 6 | Anvisning av medel för projekt förstärkningar av detaljplaner | TU.2020.94 | 15:05 |
| 7 | Anvisning av medel för projekt, Överföringsledning Värnamo – Bor | TU.2020.95 | 15:10 |
| 8 | Anvisning av medel för projekt VA Hamra | TU.2020.96 | 15:15 |
| 9 | Taxor fritidsanläggningar from 1 juli 2020 | TU.2020.87 | 15:20 |
| 10 | Förköp av och driftskostnader för Borgenstugan | TU.2020.28 | 15:30 |
| 11 | Stiftelse Borgen, årsredovisning 2019 | TU.2020.90 | 15:35 |

Informationsärenden

- | | | | |
|----|-----------------------------------|------------|-------|
| 12 | Trafikbuller längs Halmstadsvägen | TU.2020.98 | 15:40 |
| 13 | Information om idrottsskolan | TU.2020.88 | 15:50 |
| 14 | GC- väg Hånger (gamla banvallen) | TU.2020.97 | 16:00 |
| 15 | Förvaltningschefen informerar | | 16:10 |
| 16 | Övrig information | | 16:15 |
| 17 | Information | | |

Plats och tid: Tekniska förvaltningen, sammanträdesrum Gillet, kl 14:30-16:30

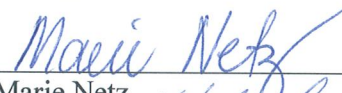
Beslutande: Gottlieb Granberg (M)
Håkan Johansson (KD)
Azra Muranovic (S)
Gabrielle Davidsson (C)
Bo Svedberg (S)

Övriga närvarande: Jesper du Rietz, förvaltningschef,
Claes Karlsson, fastighetschef
Johan Arvidsson, fritidschef,
Antti Vähäkari VA-chef,
Marcus Berggren, gata/parkchef
Linus Enochson, projektör
Camilla Kagemark, fritidsassistent
Marie Netz, nämndsekreterare

Utses att justera: Azra Muranovic (S)

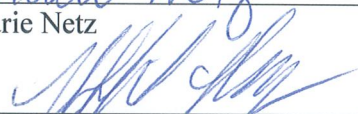
Justeringens plats och tid: Tekniska kontoret 2020-06-02 15:00

Sekreterare:


Marie Netz

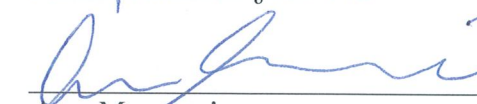
Paragrafer:
133-148

Ordförande:


Gottlieb Granberg §133-140, §143-148


Håkan Johansson §141-142

Justerare:


Azra Muranovic

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Tekniska utskottet

Sammanträdesdatum: 2020-05-26

Paragrafer: 133-148

**Datum för anslags
uppsättande:** 2020-06-03

**Datum för anslags
nedtagande:** 2020-06-24

**Förvaringsplats för
protokollet:** Tekniska förvaltningen

Underskrift:


Marie Netz

§ 133 Dnr: TU.2018.122

Köksinvesteringar – uppföljning och omfördelning av anvisade medel

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att omfördela anvisade medel för Linnebergs köksombyggnad (projekt 233002) till ombyggnaden av kök och matsal i Hus F på Expoområdet (projekt 233009), Gröndalsskolans tillbyggnad av kök (projekt 233008) samt till Mossleskolans köksombyggnad (projekt 233011) enligt Tekniska förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Sedan 2017 har ett flertal nödvändiga köksinvesteringar varit inplanerade i investeringsbudgeten. En förstudie genomfördes och under en 5 års period planeras för investeringar på 135 mnkr. Färdigställda investeringar är Hus F på Expoområdet och Gröndalsskolans tillagningskök. På Finnvedens Gymnasium tidigare lades en del maskinutbyten i väntan på en större ombyggnad. Linnebergs köksombyggnad har pausats för att invänta beslut från berörda förvaltningar gällande framtida drift.

Mossleskolans köksombyggnad är projekterad och ska ut på upphandling. Trälleborgsskolans kök kommer att projekteras tillsammans med skolprojektet.

Vi har tidigare meddelat att förstudiens budget för Hus F på Expo inte har kunnat följas, likaså har Gröndalsskolans kök fördyrats jämfört med tidiga kalkyler. Uppdrag och målsättning har varit att med hjälp av omprioriteringar göra det möjligt att hålla investeringarna inom den totala budgeten på 135 mnkr.

Vi har tidigare gjort omDispositionering av anslagna medel från Pepparmyntans förskola till förmån för Gröndalsskolan. Berörda förvaltningar (Omsorgsförvaltning samt Serviceförvaltning) kommer i dagarna ta beslut om att inte ha något tillagningskök med matservering på Linneberg.

Vi redovisar kostnadsuppföljning på genomförda, pågående och planerade köksprojekt vid sammanträdet och föreslår att medel som anvisats för Linnebergs köksombyggnad omfördelas för att täcka redovisade underskott för pågående och planerade projekt.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen och

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige

att omfördela anvisade medel för Linnebergs köksombyggnad

(projekt 233002) till ombyggnaden av kök och matsal i
Hus F på Expoområdet (projekt 233009),
Gröndalsskolans tillbyggnad av kök (projekt 233008)
samt till Mossleskolans köksombyggnad (projekt
233011) enligt Tekniska förvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Justerare



§ 134 Dnr: TU.2020.91

Anvisning av medel för projekt ny pumpstation Åminne

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 300 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget
för att projektera och planera för en ny pumpstation i
Åminne

Ärendebeskrivning

Pumpstationen i Åminne är sliten och vi behöver bygga en ny. Den är belägen vid det gamla reningsverket i Åminne. De gamla bassängerna fungerar som en pumpsump, vilket inte är bra. Det samlas slam i bassängerna vilket ständigt kräver underhåll och medför kostnader. Vi behöver göra en projektering för att senare kunna bygga en ny pumpstation och riva det gamla reningsverket. Pumpstationen kommer att vara belägen där det gamla reningsverket ligger nu. Vi behöver således riva reningsverket också.

Vi begär härmed att 300 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för att projektera och planera för en ny pumpstation.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 300 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget
för att projektera och planera för en ny pumpstation i
Åminne

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 135 Dnr: TU.2020.92

Anvisning av medel för projekt Dannäs avloppsverk

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta
att anvisa 1 miljon kronor ur 2020 års investeringsbudget
för att rusta upp Dannäs reningsverk.

Ärendebeskrivning

Dannäs reningsverk är slitet och behöver rustas upp.
Pumpstationen och inkommande ledningar vid reningsverket ska
bytas ut. En ny pumpsump med nya pumpar och styrning ska
anläggas. Arbetena görs i egen regi.

Vi begär härmed att 1 miljon konor ur 2020 års
investeringsbudget anvisas till projektet för att rusta upp Dannäs
reningsverk.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta
att anvisa 1 miljon kronor ur 2020 års investeringsbudget
för att rusta upp Dannäs reningsverk.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 136 Dnr: TU.2020.93

Anvisning av medel för projekt Rydaholms avloppsverk

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget för att rusta upp och projektera Rydaholms reningsverk.

Ärendebeskrivning

Rydaholms avloppsreningsverk är slitet och behöver en upprustning. Vi behöver göra en projektering av åtgärderna som ska göras samt att personaldelen behöver rustas upp. Eftersom Rydaholm är ett av våra samhällen i ytterkanten av kommunen används personaldelen ofta vid lunch och andra måltider. Därför är det viktigt att personaldelen har en bra standard. Rydaholms reningsverk avser vi behålla för framtiden och underhålla och se till att den håller en bra standard.

Vi begär härmed att 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för att rusta upp personaldelen i Rydaholms reningsverk, samt att projektera åtgärderna som ska göras i reningsverket.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget för att rusta upp och projektera Rydaholms reningsverk.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Justerare



§ 137 Dnr: TU.2020.94

Anvisning av medel för projekt förstärkningar av detaljplaner - Mossle

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 15 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för byggnation av VA-infrastruktur vid Mossle söder om sjukhuset projekt 301018.

Ärendebeskrivning

Detaljplan Mossle, söder om sjukhuset har vunnit laga kraft. Tekniska förvaltningen ska bebygga området enligt detaljplanen. Själva planområdet finansieras av Mark- och exploateringsavdelningen på KLF. VA-anslutningarna till området finansieras av VA. Följande ska byggas som finansieras av VA-pengar:

- Avloppsledning till kassunen vid Påslund.
- Avloppsledning från planområdet till pumpstationen.
- Pumpstation vid pendelparkeringen.

Nu pågår upphandling av horisontell borrhning som ska utföras först. Vi begär härmed att anslagna medel i 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för byggande av VA-infrastruktur.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 15 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för byggnation av VA-infrastruktur vid Mossle söder om sjukhuset projekt 301018.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 138 Dnr: TU.2020.95

Anvisning av medel för projekt, Överföringsledning Värnamo – Bor

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 6 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget
för fortsatt projektering och planering, projektnummer: 304007.

Ärendebeskrivning

Överföringsledningarna mellan Värnamo och Bor har projekterats. Då vi inte har tillgång till marken ännu har inte geotekniken kunnat göras ännu.

Vi har byggt ledningar på Bredasten i Värnamo, där ledningarna senare kommer att fortsätta mot Bor. Detta har medfört kostnader under 2020.

Vi begär härmed att 6 miljoner kronor från 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för fortsatt projektering och planering.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 6 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget
för fortsatt projektering och planering, projektnummerr: 304007.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Justerare

§ 139 Dnr: TU.2020.96

Anvisning av medel för projekt VA Hamra

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 2 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för projektering och planering av spillvatten i Hamra, projekt 301016.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har tagit beslut om att Hamra är ett verksamhetsområde för spillvatten, vilket innebär att Värnamo kommun ska försörja Hamra med spillvattenrening.

Ledningar och ett mindre reningsverk ska byggas.

Nu pågår förprojektering av området.

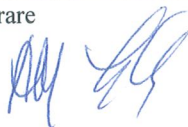
Vi begär härmed att 2 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för projektering och planering av spillvatten i Hamra.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 2 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för projektering och planering av spillvatten i Hamra, projekt 301016.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige



§ 140 Dnr: TU.2020.87

Taxor fritidsanläggningar from 1 juli 2020

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige

att anta tekniska utskottets förslag till nya taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar att gälla från 1 juli 2020.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen ser årligen över taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar. Föreslagen taxejustering gäller från 1 juli 2020.

De förändringar som har gjorts i justeringen av taxorna återfinns i bilaga.

2019 gjordes en större förändring av taxorna för att dessa skulle bli så begripliga, enkla och rättvisa som möjligt. I år är justeringarna mindre omfattande.

De viktigaste förändringarna är:

- Ljusseveka grusplan har tillkommit som uthyrningsobjekt. Den har tidigare varit befriad från avgift.
- Ishallarna har fått en speciell taxa för försäsong, en ändring från tidigare upplägg då man har haft specialavtal. Principen med försäsongstaxa är den samma som för fotboll utanför högsäsong där konstgräsplanen kostar betydligt mer under vinterhalvåret än under sommarhalvåret.
- Samlingsrum Norregård har tillkommit som nytt uthyrningsobjekt. Det är en nybyggnation vid Norregårds Idrottsplats (fotbollsplan).
- Halogenbelysning på Finnvedsvallen har fått en ganska rejäl höjning. Den faktiska kostnaden är 5 000 kr per match och förslaget är att höja den till 2 500 kr, vilket är halva kostnaden.
- Padelbanan i Bor har tillkommit som nytt uthyrningsobjekt.
- I simhallen har taxan för halvårs- och helårskort för pensionär sänkts och babysim har tillkommit som ny aktivitet. Priset för barnkalas har höjts, vilket beror på att det kräver extra personalresurser och måste vara självfinansierande. Taxan för förening för lilla bassängen vid anordnande av simskolor har sänkts. Detta beror på att föreningsanordnad simskola inte ska behöva vara dyrare än kommunens egen simskola för att inte kommunen ska ha konkurrensfördelar i förhållande till förening.



Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta tekniska utskottets förslag till nya taxor för uthyrning av
kommunens idrottsanläggningar att gälla från 1 juli 2020.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Justerare



§ 141 Dnr: TU.2020.90

Stiftelsen Borgen, årsredovisning 2019

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Borgen för år 2019.

Jäv

Gottlieb Granberg (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har erhållit Stiftelsen Borgens årsredovisning för år 2019. Tekniska utskottet har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Ändamålet för Stiftelsen Borgen är ”att uppföra en servicebyggnad för friluftsliv i Alandsryd, Värnamo, samt att äga och förvalta anläggningen”. I friluftsgården Borgen finns möjligheter för allmänheten till servering, dusch och omklädning och Borgen är en naturlig samlingspunkt för aktiviteter i området. Värnamo kommun bedriver även förskoleverksamhet i stiftelsens lokaler.

Ur förvaltningsberättelsen kan man utläsa att fastigheten står inför stora renoveringsbehov och förutsättningarna att klara stiftelseurkunden skulle betyda stora ekonomiska åtaganden och ett stort engagemang från föreningarna som ingår i stiftelsen. Stiftelsen har därför under året förberett en avveckling som kan innebära att kommunen tar över fastigheten under 2020. När det gäller stiftelsens bokslut och revisionsberättelse har dessa granskats av biträdande kommunchef, varför de inte behöver hanteras i den här utredningen.

Årsberättelsen visar att stiftelsens verksamhet har bedrivits enligt ändamålet i stiftelseurkunden. Enligt revisorn har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenligt med årsredovisningens övriga delar. Revisionen av styrelsens förvaltning av stiftelsen för 2019 uttalar att styrelseledamöterna inte har handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Fritidsavdelningen bedömer utifrån detta att styrelsen för Stiftelsen Borgen skall ges ansvarsfrihet för 2019.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Borgen för år 2019.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige



§ 142 Dnr: TU.2020.28

Köp av och driftskostnader för Borgenstugan

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att köp av Borgenstugan ska genomföras

Tekniska utskottet beslutar

att bidragsmedel som tidigare har utbetalats till Stiftelsen Borgen i driftsbidrag om 187 000 kronor förs över från stiftelsebidrag till fritidsavdelningens driftverksamhet från övertagandet.

Jäv

Gottlieb Granberg (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Borgen har efter en längre tids utveckling kommit fram till att de är nödgade att hitta en lösning som bär mot framtiden för de föreningen som ingår i stiftelsen.

Ett övertagande av Borgenstugan skulle för kommunen innebära en möjlighet att än mer utveckla friluftsområdet. Samtidigt kommer ett övertagande av Borgenstugan från Stiftelsen Borgen innebära ökade driftskostnader för tekniska förvaltningen.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att köp av Borgenstugan ska genomföras

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att bidragsmedel som tidigare har utbetalats till Stiftelsen Borgen i driftsbidrag om 187 000 kronor förs över från stiftelsebidrag till fritidsavdelningens driftverksamhet från övertagandet.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 143 Dnr: TU.2020.98

Trafikbuller längs Halmstadsvägen

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Det har från fastighetsägare intill Halmstadsvägen inkommit synpunkter kring det buller trafiken på Halmstadsvägen genererar. En bullerberäkning har genomförts där bullervärden ligger straxt under gränsvärden.

Tekniska förvaltningens ståndpunkt är att där gränsvärden för buller inte överskrids bör inga åtgärder vidtas så länge synnerliga skäl inte föreligger.

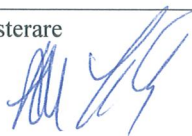
Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen

Beslut skickas till:

Justerare



§ 144 Dnr: TU.2020.97

GC- väg Hånger (gamla banvallen)

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

2018 avsattes 500 000kr för att iordningställa den del av banvallen kommunen äger för att förbättra förutsättningarna för gång- och cykeltrafik (TU.2018.84). Arbeten har pågått under delar av 2019. Under första halvan av 2020 kommer detta arbete att slutföras.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att godkänna informationen

Beslut skickas till:

Justerare

§ 145 Dnr:

Förvaltningschefen informerar

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Anläggning av gatljus

Förvaltningschefen informerar om anläggningen av gatljus ägande, standardnivå, drift och investering. Samverkan pågår med Värnamo energi om framtida drift, underhåll och investeringar gällande gatljusen.

Invallning vid höga vattenflöden

Förvaltningschefen informerar om invallning vid campingen. I samband med höga vattenflöden i Lagan under vintern/våren utfördes en invallning vid campingen. Åtgärden var nödvändig och denna åtgärd är dessutom en av de åtgärder som är noterade sedan tidigare som en av flera åtgärder för att förhindra översvämningar när nivån i Lagan är hög. Invallningen ska således vara kvar och finansiering sker ur investeringsbudgeten för samhällsskydd, kostnaden är bedömd till 100 000 kronor.

§ 146 Dnr: TU.2020.49

Hälsosam Uppväxt i Värnamo, HUV - finansiering

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** ställa sig bakom tekniska förvaltningens ärendebeskrivning samt
- att** utskottet tar ansvar för de kostnader detta innebär.

Ärendebeskrivning

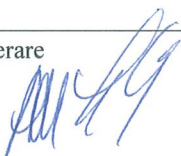
Hälsosam Uppväxt i Värnamo, HUV – projektet fortsätter i avvaktan på kommunstyrelsens beslut.

Vem äger projektet och vem ansvarar för finansieringen?

Förvaltningschefen har fattat beslut att tjänsterna som är kopplade till HUV-projektet fortsätter till 22 december 2020, det vill säga 100% projektledare och 33% kommunikatör. Beslutet grundas i att verksamheten i HUV gentemot olika aktörer bör fortsätta minst intill det att kommunstyrelsen fattat beslut i höst (2020). Vidare ska projektets slutrapport genomföras samt att tekniska förvaltningen utgår ifrån att tekniska förvaltningen ska stödja med implementeringen av HUV i övriga förvaltningar.

Beslut skickas till:

Justerare



§ 147 Dnr:

Övrig information

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

1. *Upphandling*

Gata-/parkchefen informerar om upphandlingen av maskin- och transporttjänster samt mindre entreprenader.

2. *Viadukten*

Gata-/parkchefen informerar att besiktning av viadukten har genomförts. Bron kommer vara avstängd tills vidare.

Utredning pågår. Tekniska förvaltningen återkommer i ärendet.

3. *Laddstolpar för el- och hybridbilar*

Fastighetschefen informerar om laddstolpar för el- och hybridbilar inom kommunens verksamheter.

§ 148 Dnr:

Övrigt

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att förvaltningen återkommer med svar kommande möte.

Ärendebeskrivning

Följande övriga punkter lyftes vid sammanträdet:

Belysning vid väg 153, Bredaryd

Bo Svedberg (S) frågade vart belysningsrampen vid väg 153 tagit vägen? Belysningsrampen har lyst upp väg 153 utanför Bredaryds avfallstipp. När kommer den upp igen? Om så inte är fallet, önskas belysning av gångvägen mellan nerfarten och avfallstipp till väg 153.

Gata/parkchefen återkommer med svar kommande möte.

Personalutskottet

2020-06-03

Plats och tid: Hr-sammanträdesrum , kl 08:30

Beslutande: Hans-Göran Johansson, ordförande
Gottlieb Granberg (M)
Azra Muranovic (S)

Övriga närvarande: Åsa Johansson HR-chef
Lena Wallberg, förhandlingschef
Helena Gustavsson, verksamhetschef bemanningsenheten
Ulrika Gustavsson, omsorgschef
Mattias Strömgren, HR-partner

Utses att justera: Azra Muranovic (S)

Justeringens plats och tid: Kommunkansliet

Sekreterare:

Paragrafer: 48-54

Hanna Andersson

Ordförande:

Hans-Göran Johansson

Justerare:

Azra Muranovic (S)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Personalutskottet

Sammanträdesdatum: 2020-06-03

Paragrafer: 48-54

**Datum för anslags
uppsättande:** 2020-06-05

**Datum för anslags
nedtagande:** 2020-06-26

**Förvaringsplats för
protokollet:** Kommunkansliet, Värnamo

Underskrift:

Hanna Andersson

§ 48

Covid-19, Personalförsörjning

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Läget på omsorgen är ansträngt men under kontroll. I dagsläget finns det 8 smittade brukare, man hoppas att fem kommer bli friskförklarade under veckan.

Det är lägre antal sjukskrivningar bland personalen

Sommarbemanningen är god, då man i år har något lättare att hitta sommarvikarie än vad man tidigare haft.

Man har även lösgjort omsorgspersonal genom att tekniska ställer upp med andra medarbetare som kör ut mat till brukare.

§ 49

Åldersgräns för löneväxling till pension

Beslut

Personalutskottet beslutar

- att** ge medarbetare möjlighet att fortsätta löneväxla även efter att man fyllt 65
- att** ge HR-chefen i uppdrag att se över riktlinjerna vad gäller åldersgränsen för möjligheten till löneväxling samt ett eventuellt tak för löneväxling.

Ärendebeskrivning

Enligt våra riktlinjer idag får man löneväxling fram till 65 år.
Riktlinjen kommer att ses över.

§ 50

Sjukfrånvarostatistik

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Redovisning av sjukfrånvaron under januari till april 2020

§ 51

Kompetensutvecklingsmedel

Beslut

Personalutskottet föreslå kommunstyrelsen besluta

att avsätta 900 000 kronor till utbildningen till specialistsjuksköterska

att beslut om finansiering för 2021 tas i samband med att budget för 2020 behandlas

Ärendebeskrivning

I budget för 2020 finns 6 miljoner kronor avsatta för kompetens- och verksamhetsutveckling. Av dessa återstår 2 720 000 kr.

Under 2017 och 2018 har omsorgsförvaltningen tilldelats totalt

3 miljoner kronor för en satsning på utbildning av

specialistsjuksköterskor. Detta är en utbildning där man

kombinera utbildning med arbete. Detta medför att det återstår

utbildningstid för de medarbetare som påbörjat utbildningen

under dessa år. Omsorgsförvaltningen har under 2020 en

kostnad på 900 000 kr och under 2021 400 000 kr för dessa

medarbetare. Satsningen fortgår och de medarbetare som

påbörjar utbildningen 2020 och framåt finansieras inom ramen

för omsorgsnämndens budget.

§ 52

Upphandling HR-system

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Åsa Johansson delger personalutskottet hur arbetet fortlöper
med upphandling av HR-system

§ 53

Nytt datum för personalutskottet i augusti

Beslut

Personalutskottet beslutar

att flytta personalutskottet den 12 augusti till den 20 augusti

Ärendebeskrivning

Nytt datum för personalutskottet den 12 augusti

§ 54

Information från HR-chefen

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

- Rekryteringar av avdelningschefer på kommunledningskontoret
- Ledningsgruppsutveckling
- Feriearbeten
- Nedläggning av restaurangprogrammet på FiGy
- Incidentrapportering
- Remiss gällande rehabiliteringsarbetet
- Information gällande heltid

§ 133 Dnr: TU.2018.122

Köksinvesteringar – uppföljning och omfördelning av anvisade medel

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att omfördela anvisade medel för Linnebergs köksombyggnad (projekt 233002) till ombyggnaden av kök och matsal i Hus F på Expoområdet (projekt 233009), Gröndalsskolans tillbyggnad av kök (projekt 233008) samt till Mossleskolans köksombyggnad (projekt 233011) enligt Tekniska förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Sedan 2017 har ett flertal nödvändiga köksinvesteringar varit inplanerade i investeringsbudgeten. En förstudie genomfördes och under en 5 års period planeras för investeringar på 135 mnkr. Färdigställda investeringar är Hus F på Expoområdet och Gröndalsskolans tillagningskök. På Finnvedens Gymnasium tidigarelades en del maskinutbyten i väntan på en större ombyggnad. Linnebergs köksombyggnad har pausats för att invänta beslut från berörda förvaltningar gällande framtida drift.

Mossleskolan köksombyggnad är projekterad och ska ut på upphandling. Trälleborgsskolans kök kommer att projekteras tillsammans med skolprojektet.

Vi har tidigare meddelat att förstudiens budget för Hus F på Expo inte har kunnat följas, likaså har Gröndalsskolans kök fördyrats jämfört med tidiga kalkyler. Uppdrag och målsättning har varit att med hjälp av omprioriteringar göra det möjligt att hålla investeringarna inom den totala budgeten på 135 mnkr.

Vi har tidigare gjort omDispositionering av anslagna medel från Pepparmyntans förskola till förmån för Gröndalsskolan. Berörda förvaltningar (Omsorgsförvaltning samt Serviceförvaltning) kommer i dagarna ta beslut om att inte ha något tillagningskök med matservering på Linneberg.

Vi redovisar kostnadsuppföljning på genomförda, pågående och planerade köksprojekt vid sammanträdet och föreslår att medel som anvisats för Linnebergs köksombyggnad omfördelas för att täcka redovisade underskott för pågående och planerade projekt.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen och

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige

att omfördela anvisade medel för Linnebergs köksombyggnad

(projekt 233002) till ombyggnaden av kök och matsal i
Hus F på Expoområdet (projekt 233009),
Gröndalsskolans tillbyggnad av kök (projekt 233008)
samt till Mossleskolans köksombyggnad (projekt
233011) enligt Tekniska förvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Köksinvesteringar – uppföljning och omfördelning av anvisade medel.

Ärendebeskrivning

Sedan 2017 har ett flertal nödvändiga köksinvesteringar varit inplanerade i investeringsbudgeten. En förstudie genomfördes och under en 5 års period planeras för investeringar på 135 mnkr. Färdigställda investeringar är Hus F på Expoområdet och Gröndalsskolans tillagningskök. På Finnvedens Gymnasium tidigare lades en del maskinutbyten i väntan på en större ombyggnad. Linnebergs köksombyggnad har pausats för att invänta beslut från berörda förvaltningar gällande framtida drift. Mossleskolans köksombyggnad är projekterad och ska ut på upphandling. Trälleborgsskolans kök kommer att projekteras tillsammans med skolprojektet.

Vi har tidigare meddelat att förstudiens budget för Hus F på Expo inte har kunnat följas, likaså har Gröndalsskolans kök fördyrats jämfört med tidiga kalkyler. Uppdrag och målsättning har varit att med hjälp av omprioriteringar göra det möjligt att hålla investeringarna inom den totala budgeten på 135 mnkr.

Vi har tidigare gjort om disponering av anslagna medel från Pepparmyntans förskola till förmån för Gröndalsskolan. Berörda förvaltningar (Omsorgsförvaltning samt Serviceförvaltning) kommer i dagarna ta beslut om att inte ha något tillagningskök med matservering på Linneberg.

Vi redovisar kostnadsuppföljning på genomförda, pågående och planerade köksprojekt vid sammanträdet och föreslår att medel som anvisats för Linnebergs köksombyggnad omfördelas för att täcka redovisade underskott för pågående och planerade projekt.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2018.122

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

Att godkänna informationen och

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige

Att omfördela anvisade medel för Linnebergs köksombyggnad (projekt 233002) till ombyggnaden av kök och matsal i Hus F på Expoområdet (projekt 233009), Gröndalsskolans tillbyggnad av kök (projekt 233008) samt till Mossleskolans köksombyggnad (projekt 233011) enligt Tekniska förvaltningens förslag.

Claes Karlsson
Fastighetschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 134 Dnr: TU.2020.91

Anvisning av medel för projekt ny pumpstation Åminne

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 300 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget
för att projektera och planera för en ny pumpstation i
Åminne

Ärendebeskrivning

Pumpstationen i Åminne är sliten och vi behöver bygga en ny. Den är belägen vid det gamla reningsverket i Åminne. De gamla bassängerna fungerar som en pumpsump, vilket inte är bra. Det samlas slam i bassängerna vilket ständigt kräver underhåll och medför kostnader. Vi behöver göra en projektering för att senare kunna bygga en ny pumpstation och riva det gamla reningsverket. Pumpstationen kommer att vara belägen där det gamla reningsverket ligger nu. Vi behöver således riva reningsverket också.

Vi begär härmed att 300 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för att projektera och planera för en ny pumpstation.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 300 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget
för att projektera och planera för en ny pumpstation i
Åminne

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Anvisning av medel för projekt ny pumpstation Åminne

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad [KF146](#)

Pumpstationen i Åminne är sliten och vi behöver bygga en ny. Den är belägen vid det gamla reningsverket i Åminne. De gamla bassängerna fungerar som en pumpsump, vilket inte är bra. Det samlas slam i bassängerna vilket ständigt kräver underhåll och medför kostnader. Vi behöver göra en projektering för att senare kunna bygga en ny pumpstation och riva det gamla reningsverket. Pumpstationen kommer att vara belägen där det gamla reningsverket ligger nu. Vi behöver således riva reningsverket också.

Vi begär härmed att 300 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för att projektera och planera för en ny pumpstation.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 300 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget för att projektera och planera för en ny pumpstation i Åminne

Marie Netz
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Ny pumpstation Åminne

		Projektblad nr KF:	KF 146
		Projektblad nr Förv.:	17-xxx-xxx
		Upprättad den:	2017-01-25 57
		Upprättad av:	Ronnie Björkström
		Reviderad den:	2019-03-29
		Projektnr i Ek.system:	
		Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Miljö	
Utförare(nämnd):	TU	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

Befintligt gammalt avloppsreningsverk används idag som pumpstation och utjämningsmagasin. Då Åminne samhälle har sanerats behövs inte något magasin. Reningsverket rivs och ersätts med en ny pumpstation.

Bild, karta etc:



Beskrivning av investeringsprojektet:

Investeringen kommer att användas till att bygga ny pumpstation.

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	25/240
Avskrivningstid (genomsnitt):	20
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 181231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2018		
Investeringsbudget	2019		
Investeringsbudget	2020	300	
Investeringsplan	2021	2 700	
Investeringsplan	2022		
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	2025-		
Totalinvestering		3 000	

Avtal:	
---------------	--

§ 135 Dnr: TU.2020.92

Anvisning av medel för projekt Dannäs avloppsverk

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 1 miljon kronor ur 2020 års investeringsbudget
för att rusta upp Dannäs reningsverk.

Ärendebeskrivning

Dannäs reningsverk är slitet och behöver rustas upp.

Pumpstationen och inkommande ledningar vid reningsverket ska bytas ut. En ny pumpsump med nya pumpar och styrning ska anläggas. Arbetena görs i egen regi.

Vi begär härmed att 1 miljon konor ur 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för att rusta upp Dannäs reningsverk.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 1 miljon kronor ur 2020 års investeringsbudget
för att rusta upp Dannäs reningsverk.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Anvisning av medel för projekt Dannäs avloppsverk

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad [KF109](#)

Dannäs reningsverk är slitet och behöver rustas upp. Pumpstationen och inkommande ledningar vid reningsverket ska bytas ut. En ny pumpsump med nya pumpar och styrning ska anläggas. Arbetena görs i egen regi.

Vi begär härmed att 1 miljon kronor ur 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för att rusta upp Dannäs reningsverk.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa miljon kronor ur 2020 års investeringsbudget för att rusta upp Dannäs reningsverk.

Antti Vähäkari
VA-Chef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Dannäs avloppsverk		Projektblad nr KF:	KF109
		Projektblad nr Förv.:	
		Upprättad den:	2016-02-07 60
		Upprättad av:	Ulf Nilsson
		Reviderad den:	20190328
		Projektnr i Ek.system:	
		Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):		Miljö	
Utförare(nämnd):		Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

Dannäs avloppsreningsverk är dimensionerat för ca 200 pe och är ett verk som varit i drift under många år. Verket är i behov av renovering och förnyelse.

Bild, karta etc.:



Avloppsreningsverk

Beskrivning av investeringsprojektet:

Upprustning av befintligt verk inklusive ny pumpstation.

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	87/120
Avskrivningstid (genomsnitt):	15
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 171231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2018		
Investeringsbudget	2019		
Investeringsbudget	2020	1000	
Investeringsplan	2021	500	
Investeringsplan	2022		
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	2025-		
Totalinvestering		1500	

Avtal:	
--------	--

§ 136 Dnr: TU.2020.93

Anvisning av medel för projekt Rydaholms avloppsverk

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget för att rusta upp och projektera Rydaholms reningsverk.

Ärendebeskrivning

Rydaholms avloppsreningsverk är slitet och behöver en upprustning. Vi behöver göra en projektering av åtgärderna som ska göras samt att personaldelen behöver rustas upp. Eftersom Rydaholm är ett av våra samhällen i ytterkanten av kommunen används personaldelen ofta vid lunch och andra måltider. Därför är det viktigt att personaldelen har en bra standard. Rydaholms reningsverk avser vi behålla för framtiden och underhålla och se till att den håller en bra standard.

Vi begär härmed att 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för att rusta upp personaldelen i Rydaholms reningsverk, samt att projektera åtgärderna som ska göras i reningsverket.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget för att rusta upp och projektera Rydaholms reningsverk.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Anvisning av medel för projekt Rydaholms avloppsverk

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad [KF107](#)

Rydaholms avloppsreningsverk är slitet och behöver en upprustning. Vi behöver göra en projektering av åtgärderna som ska göras samt att personaldelen behöver rustas upp. Eftersom Rydaholm är ett av våra samhällen i ytterkanten av kommunen används personaldelen ofta vid lunch och andra måltider. Därför är det viktigt att personaldelen har en bra standard. Rydaholms reningsverk avser vi behålla för framtiden och underhålla och se till att den håller en bra standard.

Vi begär härmed att 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för att rusta upp personaldelen i Rydaholms reningsverk, samt att projektera åtgärderna som ska göras i reningsverket.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget för att rusta upp och projektera Rydaholms reningsverk.

Marie Netz
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Rydaholms avloppsverk		Projektblad nr KF:	KF107
		Projektblad nr Förv.:	15-546
		Upprättad den:	2016-02-07 63
		Upprättad av:	Ulf Nilsson
		Reviderad den:	20190328
		Projektnr i Ek.system:	
		Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Miljö	
Utförare(nämnd):	TU	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Rydaholms avloppsreningsverk är i behov av renoveringsåtgärder. Vissa delar är slitna och kan idag inte driftas och skötas på ett optimalt sätt. Renoveringen kommer att medföra att driften optimeras samt renoveras till nyare och modernare utrustning.

Bild, karta etc.:



Avloppsreningsverk

Beskrivning av investeringsprojektet:

Översyn och lagning av sedimenteringsbassänger och byte av skrapor. Inbyggnad av slamcontainrar. Utbyte av givare-mätare,

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	150
Längd (m):	
Yta (m ²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	40/200/450
Avskrivningstid (genomsnitt):	15
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 181231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2018		
Investeringsbudget	2019		
Investeringsbudget	2020	500	
Investeringsplan	2021	2000	
Investeringsplan	2022	3000	
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	2025-		
Totalinvestering		5500	

Avtal:	
---------------	--

§ 137 Dnr: TU.2020.94

Anvisning av medel för projekt förstärkningar av detaljplaner - Mossle

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 15 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för byggnation av VA-infrastruktur vid Mossle söder om sjukhuset projekt 301018.

Ärendebeskrivning

Detaljplan Mossle, söder om sjukhuset har vunnit laga kraft. Tekniska förvaltningen ska bebygga området enligt detaljplanen. Själva planområdet finansieras av Mark- och exploateringsavdelningen på KLF. VA-anslutningarna till området finansieras av VA. Följande ska byggas som finansieras av VA-pengar:

- Avloppsledning till kassunen vid Påslund.
- Avloppsledning från planområdet till pumpstationen.
- Pumpstation vid pendelparkeringen.

Nu pågår upphandling av horisontell borrning som ska utföras först. Vi begär härmed att anslagna medel i 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för byggande av VA-infrastruktur.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 15 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för byggnation av VA-infrastruktur vid Mossle söder om sjukhuset projekt 301018.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Anvisning av medel för projekt förstärkningar av detaljplaner

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad [KF122](#)

Detaljplan Mossle, söder om sjukhuset har vunnit laga kraft. Tekniska förvaltningen ska bebygga området enligt detaljplanen. Själva planområdet finansieras av Mark- och exploateringsavdelningen på KLF. VA-anlutningarna till området finansieras av VA. Följande ska byggas som finansieras av VA-pengar:

- Avloppsledning till kassunen vid Påslund.
- Avloppsledning från planområdet till pumpstationen.
- Pumpstation vid pendelparkeringen.

Nu pågår upphandling av horisontell borrhning som ska utföras först.

Vi begär härmed att anslagna medel i 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för byggande av VA-infrastruktur.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 15 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för byggnation av VA-infrastruktur vid Mossle söder om sjukhuset projekt 301018.

Marie Netz
Nämndsekreterare

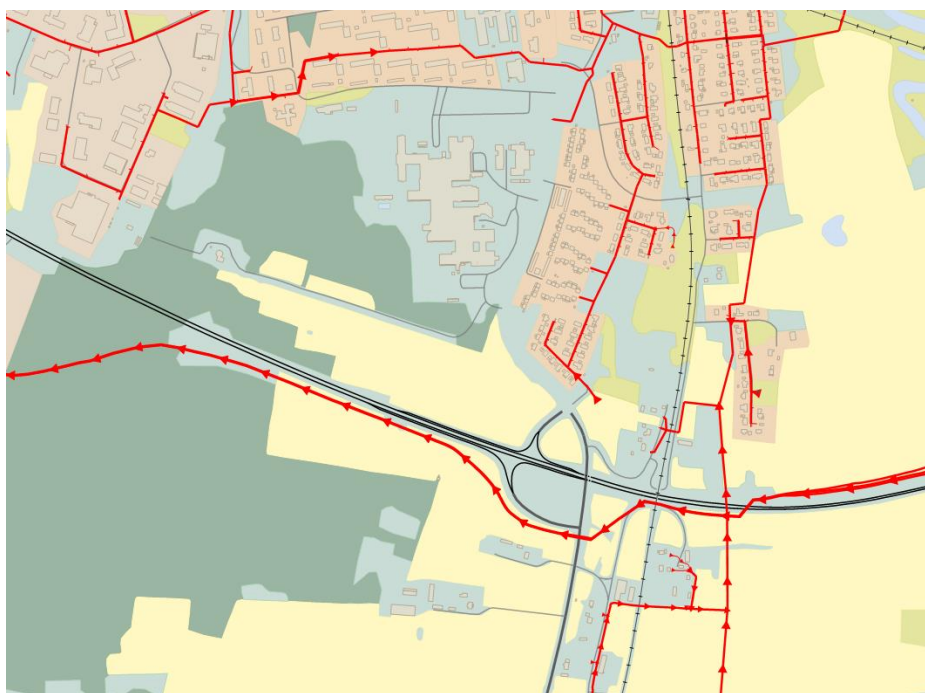
Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Förstärkning detaljplaner		Projektblad nr KF:	KF 122
		Projektblad nr Förv.:	
		Upprättad den:	20180301 66
		Upprättad av:	Antti Vähäkari
		Reviderad den:	20190329
		Projektnr i Ek.system:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Samråd avseende:	Datum:
Utförare(nämnd):	TU	Miljö	
		Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

När större bostadsområden ska exploateras exempelvis Mossleplatån och kvarteret Kärleken, behöver VA stärka upp befintlig infrastruktur med smarta lösningar för att undvika överbelastning på VA-ledningsnäten. Bland annat pumpstation P1, Tännögatan måste avlastas.

Bild, karta etc:



Beskrivning av investeringsprojektet:

För att undvika en överbelastning av pumpstation P1 i Värnamo så måste ledningsnätet avlastas med en ny pumpstation på Mossleplatån. Spillvattnet ska inte ledas ner till stan, utan det pumpas direkt via en ny ledning till kassunen vid Pålslund. Spillvatten från Åminne/Hånger ska pumpas via den nya pumpstationen. Ledningar skrivs av i 50 år och pumpstationen i 25 år.

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	520/700/870
Avskrivningstid (genomsnitt):	50 år
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2018		
Investeringsbudget	2019		
Investeringsbudget	2020	15 000	
Investeringsplan	2021	5 000	
Investeringsplan	2022	5 000	
Investeringsplan	2023	5 000	
Investeringsplan	2024	5 000	
Investeringsplan			
Totalinvestering		35 000	

Avtal:	
---------------	--

§ 138 Dnr: TU.2020.95

Anvisning av medel för projekt, Överföringsledning Värnamo – Bor

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 6 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för fortsatt projektering och planering, projektnummer: 304007.

Ärendebeskrivning

Överföringsledningarna mellan Värnamo och Bor har projekterats. Då vi inte har tillgång till marken ännu har inte geotekniken kunnat göras ännu.

Vi har byggt ledningar på Bredasten i Värnamo, där ledningarna senare kommer att fortsätta mot Bor. Detta har medfört kostnader under 2020.

Vi begär härmed att 6 miljoner kronor från 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för fortsatt projektering och planering.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 6 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för fortsatt projektering och planering, projektnummerr: 304007.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Anvisning av medel för projekt, Överföringsledning Värnamo – Bor

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad [KF136](#)

Överföringsledningarna mellan Värnamo och Bor har projekterats. Då vi inte har tillgång till marken ännu har inte geotekniken kunnat göras ännu.

Vi har byggt ledningar på Bredasten i Värnamo, där ledningarna senare kommer att fortsätta mot Bor. Detta har medfört kostnader under 2020.

Vi begär härmed att 6 miljoner kronor från 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för fortsatt projektering och planering.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

Att anvisa 6 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för fortsatt projektering och planering, projektnummer: 304007.

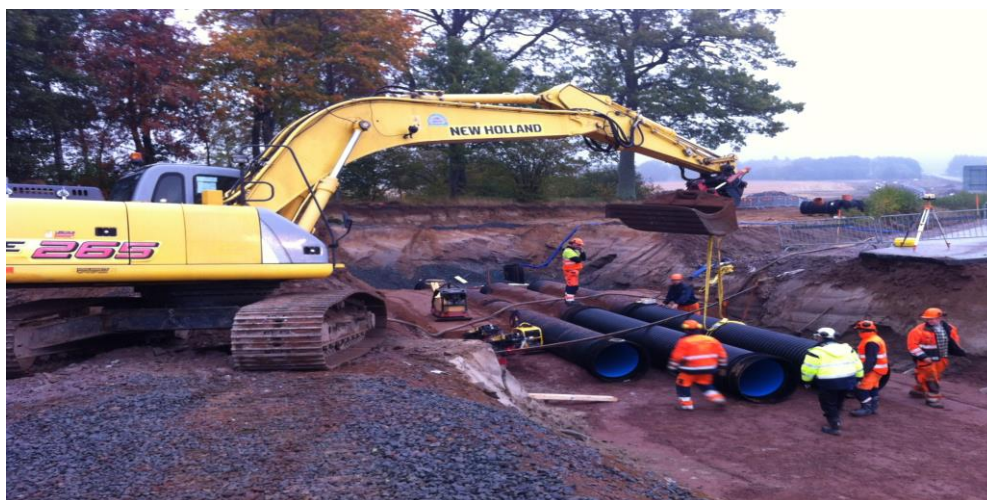
Marie Netz
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Överföringsledning Värnamo-Bor		Projektblad nr KF:	KF 136
		Projektblad nr Förv.:	14-540-003
		Upprättad den:	150112 69
		Upprättad av:	TJOHVIR
		Reviderad den:	20190329
		Projektnr i Ek.system:	0694
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Samråd avseende:	Datum:
Utförare(nämnd):	TU	Miljö	
		Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Tryggad VA-försörjning i Bor



Beskrivning av investeringsprojektet:

Bors reningsverk är i dåligt skick och måste renoveras i en snar framtid. I samband med möten med Värnamo energi har frågan om att dra ut VA-ledningar samt fjärrvärmeledningar till samhället Bor. Kostnaden att dra ut ledningar är hög men kan det ske som ett samprojekt mellan Värnamo energi och Tekniska kontoret så kan det vara ekonomiskt genomförbart. Ombyggnadskostnaden för Bors reningsverk är kalkylerad till 11 miljoner kr. Ombyggnaden av verket måste senast ske 2016

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	731
Avskrivningstid (genomsnitt):	70
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 181231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2018	4 000	1 662
Investeringsbudget	2019	11 000	
Investeringsbudget	2020	16 000	
Investeringsplan	2021	20 000	
Investeringsplan	2022		
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	2025-		
Totalinvestering		51 000	

Avtal:	
---------------	--

§ 139 Dnr: TU.2020.96

Anvisning av medel för projekt VA Hamra

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 2 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för projektering och planering av spillvatten i Hamra, projekt 301016.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har tagit beslut om att Hamra är ett verksamhetsområde för spillvatten, vilket innebär att Värnamo kommun ska försörja Hamra med spillvattenrening.

Ledningar och ett mindre reningsverk ska byggas.

Nu pågår förprojektering av området.

Vi begär härmed att 2 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för projektering och planering av spillvatten i Hamra.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 2 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för projektering och planering av spillvatten i Hamra, projekt 301016.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Anvisning av medel för projekt VA Hamra

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad [KF130](#)

Kommunfullmäktige har tagit beslut om att Hamra är ett verksamhetsområde för spillvatten, vilket innebär att Värnamo kommun ska försörja Hamra med spillvattenrening.

Ledningar och ett mindre reningsverk ska byggas.

Nu pågår förprojektering av området.

Vi begär härmed att 2 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för projektering och planering av spillvatten i Hamra.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 2 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget för projektering och planering av spillvatten i Hamra, projekt 301016.

Antti Vähäkari
VA-Chef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

VA Hamra		Projektblad nr KF:	KF 130
		Projektblad nr Förv.:	13-540-004
		Upprättad den:	2016-02-08 72
		Upprättad av:	RB
		Reviderad den:	20190329
		Projektnr i Ek.system:	
		Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Miljö	
Utförare(nämnd):	TU	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Investeringen tillför

En allmän avloppsanläggning för upp till ca 40 hushåll

Bild, karta etc.:



Beskrivning av investeringsprojektet:

Ramböll Sverige AB har på uppdrag av Tekniska kontoret och Miljö- och stadsbyggnadskontoret under 2011 genomfört en VA-utredning på fem områden i kommunen; Rannäs, Torskinge, Hamra, Fänestad och Herrestad. Syftet var att belysa förutsättningarna för kommunalt respektive enskilt vatten och avlopp. Utredningen utmynnade i fem rapporter där ett alternativ förordades för varje utredningsområde. I Hamra och Herrestad förordas en allmän lösning medan i övriga områden förordas enskilda lösningar

I Hamra förordas en allmän avloppsanläggning med lokal lösning. Mot bakgrund av de höga investerings- och driftskostnader som bedöms bli aktuella vid utbyggnad av en allmän anläggning bör övervägas att tillämpa en särtaxa. Tekniska kontoret förutsätts genomföra detaljprojektering och utförande av en allmän anläggning i enlighet med utredningen.

I Hamra finns idag en enkel allmän avloppsanläggning för ca fem hushåll

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	xxxxxx
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	35/175/310
Avskrivningstid (genomsnitt):	50
Kalkylnivå 0-3:	2
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall t.o.m. 181231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2018		
Investeringsbudget	2019	1 000	
Investeringsbudget	2020	4 000	
Investeringsplan	2021	4 000	
Investeringsplan	2022		
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	2025-		
Totalinvestering		9 000	

Avtal:	
---------------	--

§ 140 Dnr: TU.2020.87

Taxor fritidsanläggningar from 1 juli 2020

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige

att anta tekniska utskottets förslag till nya taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar att gälla från 1 juli 2020.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen ser årligen över taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar. Föreslagen taxejustering gäller från 1 juli 2020.

De förändringar som har gjorts i justeringen av taxorna återfinns i bilaga.

2019 gjordes en större förändring av taxorna för att dessa skulle bli så begripliga, enkla och rättvisa som möjligt. I år är justeringarna mindre omfattande.

De viktigaste förändringarna är:

- Ljusseveka grusplan har tillkommit som uthyrningsobjekt. Den har tidigare varit befriad från avgift.
- Ishallarna har fått en speciell taxa för försäsong, en ändring från tidigare upplägg då man har haft specialavtal. Principen med försäsongstaxa är den samma som för fotboll utanför högsäsong där konstgräsplanen kostar betydligt mer under vinterhalvåret än under sommarhalvåret.
- Samlingsrum Norregård har tillkommit som nytt uthyrningsobjekt. Det är en nybyggnation vid Norregårds Idrottsplats (fotbollsplan).
- Halogenbelysning på Finnvedsvallen har fått en ganska rejäl höjning. Den faktiska kostnaden är 5 000 kr per match och förslaget är att höja den till 2 500 kr, vilket är halva kostnaden.
- Padelbanan i Bor har tillkommit som nytt uthyrningsobjekt.
- I simhallen har taxan för halvårs- och helårskort för pensionär sänkts och babysim har tillkommit som ny aktivitet. Priset för barnkalas har höjts, vilket beror på att det kräver extra personalresurser och måste vara självfinansierande. Taxan för förening för lilla bassängen vid anordnande av simskolor har sänkts. Detta beror på att föreningsanordnad simskola inte ska behöva vara dyrare än kommunens egen simskola för att inte kommunen ska ha konkurrensfördelar i förhållande till förening.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta tekniska utskottets förslag till nya taxor för uthyrning av
kommunens idrottsanläggningar att gälla från 1 juli 2020.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2020.87

Taxor fritidsanläggningar from 1 juli 2020

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen ser årligen över taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar. Föreslagen taxejustering gäller från 1 juli 2020.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta tekniska utskottets förslag till nya taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar att gälla från 1 juli 2020.

Maria Grimstål
Handläggare

Maria Grimstål
Handläggare

Utredning

De förändringar som har gjorts i justeringen av taxorna återfinns i bilaga.

2019 gjordes en större förändring av taxorna för att dessa skulle bli så begripliga, enkla och rättvisa som möjligt. I år är justeringarna mindre omfattande.

De viktigaste förändringarna är:

- Ljusseveka grusplan har tillkommit som uthyrningsobjekt. Den har tidigare varit befriad från avgift.
- Ishallarna har fått en speciell taxa för försäsong, en ändring från tidigare upplägg då man har haft specialavtal. Principen med försäsongstaxa är den samma som för fotboll utanför högsäsong där konstgräsplanen kostar betydligt mer under vinterhalvåret än under sommarhalvåret.
- Samlingsrum Norregård har tillkommit som nytt uthyrningsobjekt. Det är en nybyggnation vid Norregårds Idrottsplats (fotbollsplan).
- Halogenbelysning på Finnvedsvallen har fått en ganska rejäl höjning. Den faktiska kostnaden är 5 000 kr per match och förslaget är att höja den till 2 500 kr, vilket är halva kostnaden.
- Padelbanan i Bor har tillkommit som nytt uthyrningsobjekt.
- I simhallen har taxan för halvårs- och helårskort för pensionär sänkts och babysim har tillkommit som ny aktivitet. Priset för barnkalas har höjts, vilket beror på att det kräver extra personalresurser och måste vara självfinansierande. Taxan för förening för lilla bassängen vid anordnande av simskolor har sänkts. Detta beror på att föreningsanordnad simskola inte ska behöva vara dyrare än kommunens egen simskola för att inte kommunen ska ha konkurrensfördelar i förhållande till förening.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2020.87

Riskbedömning

Förändringar har gjorts av årets taxor i en strävan att göra taxorna så begripliga och enkla som möjligt och samtidigt så rättvisa som möjligt. Några nya uthyrningsobjekt har tillkommit och i övrigt är det mindre justeringar som har gjorts.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2019-05-29 § 106

Gäller fr o m 2019-07-01

Rött = förslag på ny taxa alt. taxa för nya uthyrningsobjekt från 2020-07-01

Taxor sporthallar, fotbollsplaner, ishallar, simhallen från 2019-07-01

Taxor för sporthallar

	<i>Ungdom*</i>	<i>Övriga</i>
Värnamo Sporthall	140:-/tim	400:-/tim
Badmintonbana	70:-/tim	200:-/tim
Tinas Ö A-hall & Östbohallen	130:-/tim	350:-/tim
Badmintonbana	65:-/tim	175:-/tim
Sporthallar	100:-/tim	280:-/tim
Badmintonbana	50:-/tim	170:-/tim
(Bor-, Bredaryd-, Forsheda-, Rydaholm, samt Tinas Ö B-hall i Värnamo)		
Små hallar	60:-/tim	170:-/tim
(Bor-, Bredaryd-, Forsheda-, Mossleskolan (stora), Trelleborg-, Hänger skola, samt Ringen och Gröndals källare)		
Övriga hallar	50:-/tim	125:-/tim
(Tinas Ö C-hall, Fryele-, Gällaryd-, Horda-, Kärda-, Mossle- (lilla), Rörstorp och Tännö skola)		
Separata/extra omkl.rum	41:-/tim	85:-/tim
Ingår 2st omkl.rum vid hallbokning		
Extra service vid ex. matcher	Fikavagn	Personal
(Värnamo sporthall)		
	100:-/tillfälle	500:-/tim

Täckning av hallgolv vid arrangemang

Hela hallen 2400:-

Halva hallen 1200:-

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för fotbollsplaner

79

	Ungdom*	Övriga
Sommar (1/5-30/9)		
Ljusseveka 1	115:-/tim	320:-/tim
Ljusseveka 2	110:-/tim	315:-/tim
Ljusseveka 3 + 4	100:-/tim	280:-/tim
Ljusseveka 5A + 5B (7-manna)	50:-/tim	140:-/tim
Ljusseveka 6 (7-manna)	40:-/tim	120:-/tim
Norregård	115:-/tim	320:-/tim
Tinas Ö fotbollsplan	100:-/tim	280:-/tim
Konstgräs Gröndal	110:-/tim	315:-/tim
Konstgräs Ljusseveka	110:-/tim	315:-/tim
Konstgräs Bollagården	110:-/tim	315:-/tim
Ljusseveka grusplan	50:-/tim	140:-/tim
Vinter (1/10-30/4)	400:-/tim	500:-/tim
Gäller endast konstgräsplanerna		
Finnvedsvallen		
Friidrott	90:-/tim 100:-/tim	300:-/tim 320:-/tim
Kommentar friidrott 2019: Då vi inte har kunnat tillfredsställa förutsättningarna för friidrotten tidigare säsonger fullt ut, höjs taxan i etapper för samma höjningsprincip som sommarfotbollen konstgräs inför kommande år. Därmed är vi i fas 2021		
Föreningslokal	850:-/tillfälle	
Fotbollsmatcher (ej superettan)	1800:-/match	
Halogenbelysning vid matcher	1600:-/match 2500:-/match	
Kommentar: Hallogenbelysningen är den faktiska kostnaden 5000:-/match. Vårt förslag är halva taxan.		

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för ishallar

80

	Ungdom*	Föreningar senior	Övriga ex. privat/företag
Träningstaxa			
Under säsong*	140:-/tim	400:-/tim	1000:-/tim
Ej säsong* (ej is)	140:-/tim	400:-/tim	Gäller ej under ej säsong
Försäsong*	509:-/tim	645:-/tim	Gäller ej under försäsong
*Under säsong	Axelent Arena V38-V13		Talavidsahallen V38-V11
*Ej säsong (ej is)	Axelent Arena V14-V32		
*Försäsong	Axelent Arena Lörd-sön V33, samt V34-V37		

Skolor utanför GGVV kommunerna: 400:-/tim gäller endast under säsong*

	Axelent Arena	Axelent Arena
Matchtaxa	520:-/match	3800:-/match
Matchtaxa	Talavidshallen	Talavidshallen
	520:-/match	2100:-/match
Konståkning arrangemang	140:-/tim	

Samlingssalen Axelent Arena och Talavidshallen

	Ideella föreningar	Övriga
Heldag	425:-	1070:-
Del av dag (1-4 timmar)	215:-	450:-

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för övrigt

Östbosalen (aula, ej möblerad)

	Ideella föreningar	Övriga
Heldag	1100:-	2500:-
Del av dag (1-4 tim.)	600:-	1400:-

	Ideella föreningar	Övriga
Bord	35:-/st/3 dygn**	70:-/st/3 dygn**
Stol	5:-/st/3 dygn**	15:-/st/3 dygn**
Logi	40:-/person/dygn	100:-/person/dygn
Bastu		110:-/tim
Ljudanläggning (Apladalens scen)	300:-/dygn**	600:-/dygn**
Teorisaal Tinas Ö & Vmo sph		110:- upp till 3 timmar 220:- upp till 6 timmar 330:- heldag
Samlingsrum Norregård (ny)		110:-/tim
Grusplan för cirkus mm		2000:-/dygn

Mobil läktare

dag 1, 1200:-/dygn**

dag 2 och vidare, 600:-/dygn**

Montage och transporthjälp tillkommer 500:-/tim**,
gäller inom Värnamo kommun

Padelbana Bor (utomhus) (nytt)

75:-/tim – ungdomar upp till 18 år

Bokningsbara tider:

150:-/tim – vuxna från 19 år

Vardagar kl. 17.00 – 21.00

Helger: kl. 10.00 – 22.00

81

Extra service från idrottsplats-
personalen, gäller samtliga anläggningar

500:-/tim**

Vid större evenemang ex. SM upprättas särskilt avtal.

Ungdomstaxa gäller även föreningarna i Gislaved, Gnosjö och Vaggeryd. Gäller under förutsättning att tider kan erhållas, i övrigt gäller resp. kommuns regler.

Taxor simhall

Bad	Ungdom *	Vuxen	Pensionär	Familj*
Engångsinträde bad	25:-	50:-	40:-	
Engångsinträde bad inkl. aktivitet	90:-	115:-	105:-	
En gång endast aktivitet**	65:-	65:-	65:-	
Klippkort 10 ggr	225:-	450:-	360:-	
Halvårskort	350:-	1000:-	650:-	1300:-
Halvårskort pluskund***	850:-	1500:-	1150:-	2300:-
Årskort	600:-	1500:-	1200:-	2250:-
Årskort pluskund***	1500:-	2400:-	2100:-	4050:-
Autogiro kr/mån****	55:-	135:-	110:-	205:-
Autogiro pluskund kr/mån****	130:-	210:-	185:-	355:-

*Ungdom = upp till 18 år

*Familj = 2 vuxna + barn upp till 18 år

** När en kund redan har ett abonnemang och vill utnyttja aktivitet någon enstaka gång

***Pluskund ger dig tillträde till simhallens samtliga aktiviteter som erbjuds

**** Autogiro 3 månaders uppsägning

Motionscenter, gym inklusive bad	Ungdom*	Vuxen	Pensionär	Familj*
Engångsinträde gym/bad	65:-	90:-	70:-	
Engångsinträde gym/bad inkl. aktivitet	130:-	155:-	135:-	
Engångs endast aktivitet**	65:-	65:-	65:-	
Klippkort 10 ggr	585:-	810:-	630:-	
Halvårskort	830:-	1700:-	1000:-	2300:-
Halvårskort helkund***	1330:-	2200:-	1500:-	3300:-
Årskort	1600:-	2800:-	1700:-	4000:-
Årskort helkund***	2500:-	3700:-	2600:-	5800:-
Autogiro kr/mån****	145:-	250:-	150:-	360:-
Autogiro helkund kr/mån****	220:-	325:-	225:-	510:-

Kommentar: Sänkning för pensionär när det gäller halvår-/årskort, autogiro pluskund resp. helkund. Anledningen är att vi har fått förfrågningar från kunder som är pensionärer om

varför det blir dyrare för 2 pensionärer jämfört mot familjetaxan. Detta vill vi nu rätta till och har därför förslag till att sänka priserna för pensionärer, istället för höjning för familjer som vi inte anser är läge för höjning.

82

*Ungdom = upp till 18 år

*Familj = 2 vuxna + barn upp till 18 år

** När en kund redan har ett abonnemang och vill utnyttja aktivitet någon enstaka gång

***Helkund ger dig tillträde till simhallens resp. motionscentrets samtliga aktiviteter som erbjuds

**** Autogiro 3 månaders uppsägning

Deposition passerband, gäller ej engångs	100:-
Barn under 7 år i badande vuxet sällskap	Fritt inträde
Ledsagare till person med funktionsnedsättning	Fritt inträde
Skolbad	15:-/elev/tillfälle

Aktiviteter

Privat simundervisning*	30 min/tillfälle	300:-
Simkursavgift vuxen	10 ggr	850:-
Simkursavgift barn	10 ggr	650:-
Babysim inkl. 2 vuxna(ny) 10 ggr		1200:-
*badavgift tillkommer		

Barnkalas 2,5 tim*

Gäller under ordinarie öppettider lördagar och söndagar

5-9 barn (ingår 2 vuxna)	750:-	950:-
10-15 barn (ingår 2 vuxna)	850:-	1050:-
Extra vuxen	40:-	

Förening Träningstaxa

	Ungdom	Senior	Övriga
Stora bassängen pris/bana	35:-/tim	80:-/tim	200:-/tim
Lilla bassängen	400:-/tim	450:-/tim	800:-/tim
Lilla bassängen simskolor	318:-/tim	118:-	

Kommentar: Förslag till sänkningen för simskolor. Se tjänsteskrivelsen

§ 165 Dnr: TU.2020.51

Granskning av styrning och kontroll av underhållsbehovet

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att hos kommunrevisionen begära förlängd svarstid på rapporten ”Granskning av styrning och kontroll av underhållsbehovet” till den 30 september 2020.

Ärendebeskrivning

EY (Ernst & Young AB) har på uppdrag av Värnamo kommuns revisorer genomfört rubricerad granskning. Revisorerna har överlämnat revisionsrapporten till kommunstyrelsen/tekniska utskottet för yttrande. Skriftligt svar på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten ska lämnas senast den 24 juni 2020.

Tekniska utskottet gav förvaltningen i uppdrag att återkomma med beslutsförslag. Tekniska förvaltningen har ej kunnat ge ett samlat och genomarbetat beslutsförslag för beredning inom given tidsram. Förvaltningen föreslår att Tekniska utskottet beslutar om att begära förlängd svarstid. Då ärendet ska beredas samt beslutas dels i Tekniska utskottet, dels i Kommunstyrelsen föreslås att svarstiden förlängs till 30 september 2020.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att hos kommunrevisionen begära förlängd svarstid på rapporten ”Granskning av styrning och kontroll av underhållsbehovet” till den 30 september 2020.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Granskning av styrning och kontroll av underhållsbehovet

Ärendebeskrivning

EY (Ernst & Young AB) har på uppdrag av Värnamo kommuns revisorer genomfört rubricerad granskning. Revisorerna har överlämnat revisionsrapporten till kommunstyrelsen/tekniska utskottet för yttrande. Skriftligt svar på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten ska lämnas senast den 24 juni 2020.

Tekniska utskottet gav förvaltningen i uppdrag att återkomma med beslutsförslag. Tekniska förvaltningen har ej kunnat ge ett samlat och genomarbetat beslutsförslag för beredning inom given tidsram. Förvaltningen föreslår att Tekniska utskottet beslutar om att begära förlängd svarstid. Då ärendet ska beredas samt beslutas dels i Tekniska utskottet, dels i Kommunstyrelsen föreslås att svarstiden förlängs till 30 september 2020.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att hos kommunrevisionen begära förlängd svarstid på rapporten ”Granskning av styrning och kontroll av underhållsbehovet” till den 30 september 2020.

Claes Karlsson
Fastighetschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

**Värnamo Kommun
Kommunrevisionen**

24 mars 2020

Till:

Kommunstyrelsen/

Tekniska utskottet

För kännedom till:

Kommunfullmäktige

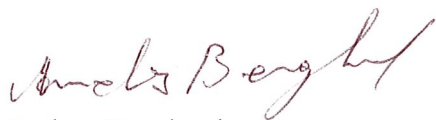
Granskning av styrning och kontroll av underhållsbehovet

EY har på vårt uppdrag biträtt i rubricerad granskning.

På revisionsmöte den 24 mars 2020 har vi i egenskap av revisorer fått en genomgång av revisionsrapporten från EY.

Härmed överlämnar vi revisionsrapporten till kommunstyrelsen/tekniska utskottet för yttrande. Kommunrevisionen önskar skriftligt svar på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten senast den 24 juni 2020.

Värnamo som ovan



Anders Berglund
Revisionens ordförande



Lennart Swerlander
Vice ordförande

Värnamo kommun

Granskning av styrning och kontroll av
underhållsbehovet



Innehåll

Sammanfattning	3
1. Inledning	4
1.1. Bakgrund	4
1.2. Syfte och revisionsfrågor	4
1.3. Genomförande och ansvarig nämnd/bolag	4
1.4. Revisionskriterier	4
2. Granskningsresultat	5
2.1. Organisation	5
2.2. Kommunens fastighetsbestånd	5
2.3. Styrning	6
2.4. Underhållsplaner	8
2.5. Kommunikation med hyresgäster	10
2.6. Uppföljning	10
3. Sammanfattning och rekommendationer	12
Bilaga 1 - Källförteckning	15

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Värnamo kommun granskat styrning och kontroll av underhållsbehovet. Syfte var att bedöma om Kommunstyrelsen/Tekniska utskottet har en tillfredsställande styrning, uppföljning och intern kontroll av underhållsbehoven i de lokaler som kommunen bedriver verksamhet i.

Kommunen har ett betydande fastighetsbestånd och det är viktigt att kunna säkerställa dessa tillgångars värde. Det bedrivs en mängd olika verksamheter i dessa fastigheter, såsom skolor, förskolor, äldreboenden, förvaltningslokaler m.m. och det är viktigt att lokalerna underhålls sett ur ett verksamhetsmässigt perspektiv. Om inte tillräckliga medel avsätts för underhåll kan det leda till ett uppdämt underhållsbehov som ackumuleras och som även kan leda till vissa investeringar måste tidigareläggas. Det är av stor vikt att styrning och uppföljning av underhållet fungerar på ett systematiskt och väl fungerande sätt.

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen/tekniska utskottet kan stärka sin styrning, uppföljning och interna kontroll avseende underhållsbehovet i kommunens fastigheter. Det är positivt att det finns en fastställd budget för såväl planerat underhåll som för felavhjälpande (akut underhåll) samt att skillnaden mellan dessa är tydligt definierad.

Den återrapportering/uppföljning som sker i samband med årsbokslutet och delårsbokslutet bedömer vi kan utvecklas. Redovisningen kan med fördel omfatta en mer detaljerad redovisning av vilka underhållsinsatser som har genomförts i jämförelse med beslutad budget samt vilka underhållsåtgärder som fått senareläggas. Det är väsentligt att kommunstyrelsen/tekniska utskottet får information om det totala underhållsbehovet för kommunens fastigheter, både på kort och lång sikt.

Rekommendationer

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen/tekniska utskottet följande:

- ▶ Fastställ en rutin/riktlinje som anger hur prioritering av underhållsåtgärder ska ske.
- ▶ Uppdatera gränsdragningslistan och överväg om det finns behov av att tydliggöra ansvaret mellan hyresvärd och hyresgäst. Kommunera gränsdragningslistan med berörda parter.
- ▶ Utveckla den uppföljning/återrapportering som sker till kommunstyrelsen/tekniska utskottet avseende utförda underhållsåtgärder, senarelagda underhållsåtgärder och det totala underhållsbehovet.
- ▶ Säkerställ att fastighetssystemet Pondus Pro implementeras fullt ut så att det finns en uppdaterad underhållsplan för kommunens fastigheter. Underhållsplanen är utgångspunkten vid planering och prioritering av underhållsinsatser.
- ▶ Överväg att genomföra kundnöjdhetsundersökningar med viss frekvens för att fånga upp hyresgästernas upplevelser och service kring lokalerna.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Brister i underhåll utgör en risk för kapitalförstörelse och därmed försämrade hushållning av gemensamma resurser. Kommunens fastigheter kräver såväl löpande som periodiskt underhåll för att bevara sitt värde och sin funktion. Om underhållsnivån är otillräcklig kan detta leda till ett uppdämt behov av underhållsåtgärder som ackumuleras samt att investeringsbehovet måste tidigareläggas. Ytterligare konsekvenser är att fastigheterna får en försämrade standard och funktion. Det finns även en risk att eftersatt underhåll medför akuta underhållsåtgärder och tillfälliga lösningar vilket medför ökade kostnader för kommunen.

Enligt kommunstyrelsens reglemente framgår att det är styrelsen som har ägandeansvar för kommunens fasta och lösa egendom inom styrelsens ansvarsområde och det är styrelsen som svarar för den på kommunen ankommande byggverksamheten och fastighetsförvaltning, utförande av ny-, om- och tillbyggnader av fastigheter för kommunens räkning. Enligt uppgift har kommunen en underhållsbudget på ca 5 mnkr i driftbudget och ca 14 mnkr i investeringsbudget för fastigheter.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om Kommunstyrelsen/Tekniska utskottet har en tillfredsställande styrning, uppföljning och intern kontroll av underhållsbehoven i de fastigheter/lokaler som kommunen bedriver verksamhet i.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Finns det en tydlig styrning och uppföljning gällande underhåll av kommunens fastigheter?
- ▶ Har det antagits någon målsättning eller policy för styrningen och kontrollen av kommunens fastigheter?
- ▶ Finns det en tydlighet avseende ansvar och befogenheter gällande underhållsbehovet?
- ▶ Finns det ändamålsenliga och långsiktiga underhållsplaner för kommunens fastigheter?
- ▶ Hur sker kommunikationen mellan tekniska förvaltningen och hyresgästerna?
 - Görs det uppföljning av hyresgästernas nöjdhet med lokalerna?

1.3. Genomförande och ansvarig nämnd/bolag

Granskningen avser kommunstyrelsen/tekniska utskottet och har genomförts genom dokumentstudier samt genom intervjuer med utvalda nyckelpersoner. Samtliga intervjuade funktioner och granskade dokument framgår av bilaga 1.

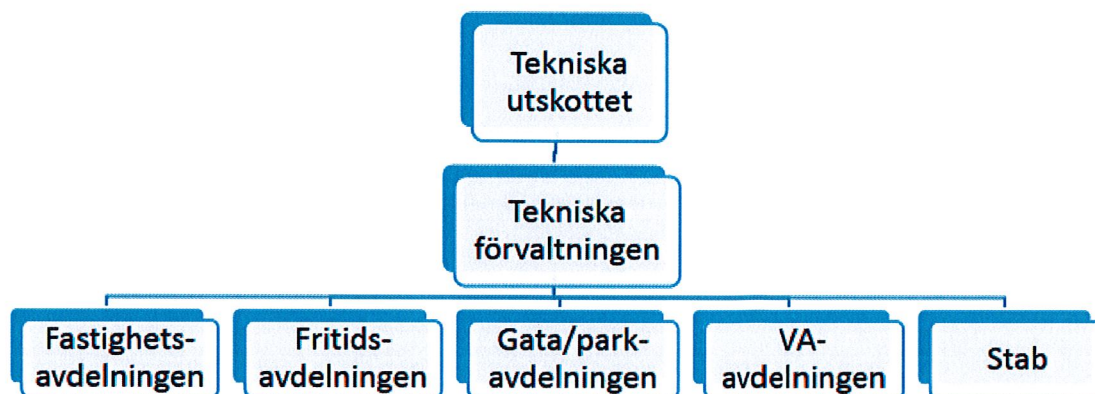
1.4. Revisionskriterier

I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen
- ▶ Riktlinjer, rutiner och policies antagna av kommunfullmäktige

2. Granskningsresultat

2.1. Organisation



Tekniska förvaltningen leds av en förvaltningschef och består av en stab och fyra avdelningar. Fastighetsavdelningen består i sin tur av en fastighetschef och är uppdelad i tre geografiska områden; centrum, väster och öster. Varje geografiskt område leds av en förvaltare/verksamhetsledare som bl.a. ansvarar för att:

- ▶ förvalta fastigheter
- ▶ identifiera fastighetsunderhåll
- ▶ kostnadsuppskatta identifierat fastighetsunderhåll
- ▶ prioritera identifierat fastighetsunderhåll tillsammans med fastighetschef
- ▶ arbeta fram en periodisk underhållsplan

2.2. Kommunens fastighetsbestånd

Kommunens fastighetsbestånd består bl.a. av skolor, förskolor, äldreboenden, fritidsanläggningar m.m. Fastighetsavdelningen har upprättat ett excel dokument¹, där följande redovisas:

- ▶ vilka fastigheter som kommunen förvaltar
- ▶ vilket område fastigheten är belägen
- ▶ vem som är ansvarig verksamhetsledare/förvaltare
- ▶ vilken förvaltning som är hyresgäst

I dokumentet redovisas även bruttoarean², boarean³ och lokalarean⁴:

- ▶ Bruttoarea: 196 215,7 kvadratmeter
- ▶ Boarea: 194 192,9 kvadratmeter
- ▶ Lokalarea: 148 092 ,0 kvadratmeter

¹ Exceldokument är daterat i januari 2020

² Bruttoarean är summan av alla våningsplans area och begränsas av de omslutande byggnadsdelarnas utsida, enligt tolkning, i vissa delar med schablonvärden.

³ Boarea är den yta i ett hus som är användningsbar för boende.

⁴ Lokalarea är de utrymmen inrättade för annat ändamål än boende, sidofunktioner till boende, byggnadens drift eller allmän kommunikation, enligt tolkning, i vissa delar med schablonvärden.

2.3. Styrning

2.3.1. Kommunstyrelsens och tekniska utskottets reglemente

I reglementet antaget av kommunfullmäktige 2019-02-28, framgår att styrelsen ansvarar för den på kommunen ankommande byggverksamheten och fastighetsförvaltning, utförande av ny-, om- och tillbyggnader av fastigheter för kommunens räkning.

2.3.2. Budget

I investeringsbudget 2019 samt investeringsplan 2020-2023 finns budget för planerat fastighetsunderhåll.

Planerat fastighetsunderhåll avser de underhåll som överstiger 0,5 prisbasbelopp (23 250 kr 2019). Dessa underhåll syftar till att återskapa objektens ursprungliga funktion och beskaffenhet. Dessa medel ska inte användas till lokalanpassningar, standardförbättringar eller ombyggnader. Därutöver ingår inte heller invändig målning, utan det betraktas som driftskostnad.

I tabellen nedan redovisas budgeten (mnkr) för planerat fastighetsunderhåll för åren 2019 till 2023.

	2019	2020	2021	2022	2023
Planerat fastighetsunderhåll	14	14,2	14,6	15	16
Reinvesteringar					

Kommunstyrelsen beslutade om att tekniska utskottet fick en utökning på 4 mnkr per år från och med 2019 och framåt med anledning av ett ökat behov av planerat fastighetsunderhåll (reinvesteringar) i större fritidsanläggningar och skolor samt att investeringar vid Finnvedens Gymnasium och stadshuset blev senarelagda.

I tabellen nedan redovisas hur budgeten (mnkr) 2019 för planerat fastighetsunderhåll är fördelade per geografiskt område:

Område	Planerat fastighetsunderhåll Reinvesteringar
Centrum	6,69
Väster	3,67
Öster	3,73
Totalt	14,09

Utöver budgeten för planerat fastighetsunderhåll som redovisas ovan finns även en driftbudget för fastighetsunderhåll. I driftbudgeten ingår:

Planerat fastighetsunderhåll <0,5 prisbasbelopp som avser de planerade underhållsåtgärder med längre periodicitet än 1 år. Fastighetsunderhållet ska understiga 0,5 basbelopp (23 250 kr 2019). Här ingår även invändig målning på befintliga målade ytskikt.

Felavhjälpande underhåll som avser underhållsåtgärder som är oförutsedda och ej planerade.

I tabellen nedan redovisas hur budgeten (mnkr) 2019 för planerat fastighetsunderhåll som understiger 0,5 prisbasbelopp och felavhjälpande underhåll är fördelade per geografiskt område:

Område	Planerat fastighetsunderhåll <0,5 prisbasbelopp	Felavhjälpande underhåll
Centrum	1	1
Väster	0,83	0,83
Öster	0,67	0,67
Totalt	2,5	2,5

2.3.1. Mål och policys

Kommunstyrelsen/tekniska utskottet har inte fastställt någon detaljerad målnivå för underhållet av kommunens fastigheter. Det finns inte heller några fastställda policys/riktlinjer för hur styrning och uppföljning av underhållsbehovet ska ske.

I tekniska utskottets verksamhetsplan 2019 finns ett utskottsmål som kan kopplas till underhåll av fastigheter:

- Tillhandahålla attraktiva lokaler till den kommunala verksamheten.

Det framgår att utskottsmålet uppnås genom att verksamhetsmålet för fastighetsavdelningen uppnås. I tabellen nedan presenteras verksamhetsmålet med tillhörande indikatorer:

	Nuläge:	Målnivåer:			
Verksamhetsmål	2017	2018	2019	2020	2021
Optimera drift och underhåll av fastigheter	I hög grad uppfyllt	Bättre			
Indikator					
- Underhållsplaner finns och är reviderade – Grad					
- Underhållsplaner följs – Grad					
- Skötselplaner finns och är reviderade – Grad					
- Skötselplaner följs – Grad					
- Felavhjälpande underhåll - Antal, styck, bättre än tidigare					
- Driftlarm - Antal, styck, bättre än tidigare					

För verksamhetsmålet noteras att det saknas målnivå för 2019. Vid intervjuer framgår att målnivån är att 2019 ska vara "bättre" än föregående år. Utfallet från föregående år bedömdes som i hög grad uppfyllt, ytterligare information framgick inte. Uppföljning av målet redovisas i samband med årsredovisningen.

2.3.2. Definition av underhåll

Fastighetsavdelningens definition av "underhåll" är att bibehålla fastigheternas skick och värde. Det finns en så kallad "gränsdragningslista" från 2005 framtagen av fastighetsavdelningen som tydliggör hyresvärdens respektive hyresgästernas ansvar och vem som står för kostnaden avseende bl.a. underhåll/nyinvestering. Vid intervjuer framgår att gränsdragningslistan inte är helt uppdaterad.

Vid intervjuerna framkommer att det finns skillnader i hur gränsdragningen mellan underhåll och förbättringsåtgärder ska ske mellan förvaltningarna.

Barn- och utbildningsförvaltningen uppger att utgångspunkten för diskussioner kring underhåll görs utifrån gränsdragningslistan, men det finns ett behov av att lyfta och aktualisera listan igen för att tydliggöra gränsdragningen.

Omsorgsförvaltningen upplever att gränsdragningen mellan underhåll och förbättringsåtgärder inte är tydligt definierade. Exempelvis lyfts att det finns gråzoner vad som räknas som underhåll och önskade förbättringsåtgärder samt vem som ska stå för kostnaderna.

Serviceförvaltningen upplever att det finns en tydlig gränsdragning mellan underhåll och förbättringsåtgärder. Det finns beskrivningar för hur ansvarsfördelningen ser ut gällande service, underhåll eller byte av maskiner.

Arbetsmarknadsenheten uppger att gränsdragningarna inte fullt ut är definierade, men att överenskommelse nås genom kommunikation mellan båda parterna.

Tekniska förvaltningen (fritid) uppger att gränsdragningen är tydlig utifrån det avtal som finns mellan fastighetsavdelningen och fritidsavdelningen. I avtalet framgår bl.a. att fritidsavdelningen finansierar målning av invändiga ytskikt, golv och tak själva och därmed fått en reducerad internhyresprissättning.

2.4. Underhållsplaner

2.4.1. Identifiering av underhållsbehov

Behovet av fastighetsunderhåll identifieras bl.a. genom verksamhetsledarna/förvaltarnas löpande besök i verksamheterna och information från fastighetsskötarna och verksamheterna. Därutöver sker även årliga möten mellan fastighetsavdelningen och kommunens olika verksamheter/hyresgäster. Vid dessa mötena deltar fastighetschef, fastighetsförvaltare/verksamhetsledare och verksamhetschefer samt andra relevanta personer från de olika verksamheterna.

2.4.2. Fastighetssystemet Pondus Pro

Fastighetsavdelningen använder fastighetssystemet Pondus Pro för planering av fastighetsunderhåll. Vid granskningens genomförande är inte kommunens samtliga fastigheter inregistrerade i systemet. I fastighetssystemet finns uppgifter avseende fastighet, vilken typ av planerat underhåll som avses (invändigt, utvändigt, installation, mark m.m.), specificerad åtgärd och beräknad underhållskostnad per år (2020-2025).

Vid granskningstillfället sker viss planering av fastighetsunderhåll även genom excel listor. Vi har tagit del av tre excel listor för varje geografiskt område, sammantaget finns cirka 200 åtgärder. För varje åtgärd presenteras bl.a. vilket underhåll som ska utföras för vilken fastighet och den uppskattade kostnaden. Vi noterar att excel listorna har olika utformning.

Enligt uppgift pågår ett arbete med att all hantering av fastighetsunderhåll ska ske i fastighetssystemet Pondus Pro, dock finns i dagsläget ingen tidsplan för när detta ska vara klart.

2.4.3. Prioritering

Det finns ingen fastställd rutin/riktlinje för hur prioritering av underhållsåtgärder ska ske. Enligt uppgift sker prioritering bland de identifierande underhållsåtgärder av fastighetschef tillsammans med förvaltarna/verksamhetsledarna. Följande prioriteringsordning används enligt uppgift:

1. Yttertak, fasader, tekniska installationer och lagkrav
2. Ytskikt
3. Inre underhåll

Kommunstyrelsen/tekniska utskottet får ingen information om vilka underhållsåtgärder som prioriteras, dvs. hur underhållsbudgeten ska fördelas. Berörda verksamheter uppges få information om de underhållsåtgärder som planeras att genomföras på de fastigheter där de bedriver sin verksamhet. Vid intervjuerna framkommer att identifierade underhållsinsatser kan behöva senareläggas bl.a. på grund av att budgeten inte räcker till. I dessa fall tas underhållsinsatserna inte bort utan flyttas fram till nästkommande år.

2.4.4. Periodisk underhållsplan

När prioriteringar av underhållsåtgärder är gjorda ansvarar fastighetschef tillsammans med förvaltare/verksamhetsledare för att arbeta fram en periodisk underhållsplan. Periodisk underhållsplan finns för varje geografiskt område.

I den periodiska underhållsplanen, som avser perioden 2020-2025, redovisas vilka fastighetsunderhållsåtgärder som ska utföras, när de ska utföras och till vilken kostnad underhållet uppskattas till. I tabellen nedan redovisas de totala uppskattade kostnaderna för det planerade underhållet för åren 2020- 2025. För de kommande åren kommer flera underhåll av mer omfattande karaktär att genomföras. Exempelvis är det planerat att 50-års renoveringar ska genomföras. 50- års renoveringar är av mer omfattande karaktär där bl.a. underhåll av tak, fönster, fasad ingår.

Belopp i mnkr	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Planerat underhåll	12,9	4,1	5,9	25,1	0,08	8,3

Vid intervjuer framkommer att den periodiska underhållsplanen är ett levande dokument som revideras under året. Det framkommer att inga underhållsåtgärder tas bort från planen, utan att de senareläggs. När väsentliga underhållsåtgärder behöver senareläggas kommuniceras det inte till tekniska utskottet, däremot kommuniceras det till berörd förvaltning.

2.4.5. Lokalvård

Lokalvård ingår inte i grundhyresavtalen och hyresgästerna har möjlighet att själva välja vilket städavtal de vill ingå. Vid intervjuer framgår att 80 % av ytan städas i intern regi och 20 % i extern regi. Om det förekommer avvikelser i städningen, exempelvis att slitage beror på felaktiga städmetoder uppmärksammas detta av fastighetsavdelningen i samband med de regelbundna besöken av kommunens fastigheter och vid kommunikationen med hyresgäster.

2.5. Kommunikation med hyresgäster

Vid intervjuerna framkommer att kommunikationen med hyresgästerna bl.a. sker i samband med de årliga fastighetsplaneringsmötena samt vid behov av hjälp/felanmälan.

Serviceförvaltningens måltidschef och förvaltningschef träffar årligen fastighetschef för att revidera byggplan. Därutöver sker möten mellan fastighetsförvaltare tillsammans med representanter från måltidsservice för att identifiera underhållsbehov som finns tre gånger per år.

Flertalet av förvaltningarna/avdelningarna upplever att kommunikationen med fastighetsavdelningen är väl fungerande och att återkoppling ges vid förändringar av planerat underhåll. Barn- och utbildningsförvaltningen lyfter behovet av en tidsplan för fastighetsunderhåll och återkoppling avseende felanmälan och fastighetsservice.

Det sker ingen systematisk uppföljning av hyresgästernas nöjdhet genom exempelvis en kundnöjdhetsundersökning.

2.6. Uppföljning

Det finns inga rutiner för en systematisk uppföljning av underhållet av kommunens fastigheter. Enligt uppgift genomför respektive förvaltare/verksamhetsledare tillsammans med förvaltningsekonom månadsavstämningar på projektnivå av det ekonomiska utfallet av det underhåll som ska utföras. Vid avvikelser kommuniceras det till fastighetschefen.

Återrapporteringen sker i samband med årsbokslutet och delårsbokslutet där den totala budgeten och det totala utfallet redovisas. Det finns ingen detaljerad redovisning av vilka underhållsinsatser som har genomförts under året. I kommunens delårsrapport 2019 redovisades följande:

Belopp i mnkr	Budget 2019	Prognos 2019	Avvikelse	Bokslut 2018
Planerat fastighetsunderhåll (investeringar)	13,8	14	-0,2	9,2

Planerat underhåll/Investering

I kommunens årsredovisningar 2016- 2018 redovisas budget, utfall och avvikelse för planerat fastighetsunderhåll som ingår i investeringsbudgeten, enligt tabell nedan:

Belopp i mnkr	2016	2017	2018
Budget	6,3	10,2	10,1
Utfall	6,3	10,2	9,2
Avvikelse	0	0	0,9

I erhållet underlag från fastighetsavdelningen framgår budget inkl. ombudgtering (budget från föregående år), utfall och avvikelse för planerat fastighetsunderhåll som ingår i investeringsbudgeten, enligt tabellen nedan:

Planerat fastighetsunderhåll				
Belopp i mnkr	2016	2017	2018	2019
Budget inkl. ombudegtering	10	14,0	14,0	14,1
Ombudgteringen				
Utfall	6,2	10,6	13,8	15,1
Avvikelse	3,8	3,2	0,2	-1,0

Drift

I tabellen nedan redovisas budget, utfall och avvikelser för planerat fastighetsunderhåll som understiger 0,5 prisbasbelopp och felavhjälpande underhåll för åren 2016- 2019.

Planerat fastighetsunderhåll <0,5 prisbasbelopp				
Belopp i mnkr	2016	2017	2018	2019
Budget	1,8	3,0	2,8	2,5
Utfall	2,4	2,9	1,8	1,9
Avvikelse	-0,6	-0,1	1	1,6

Felavhjälpande underhåll				
Belopp i mnkr	2016	2017	2018	2019
Budget	4,2	3,0	2,8	2,5
Utfall	2,7	3,4	3,1	3,4
Avvikelse	1,5	-0,4	0,4	-0,9

Det framgår att utförda underhållsinsatser redovisas till tekniska utskottet på förekommen anledning. Vid genomgång av tekniska utskottets protokoll 2019 finns ingen information om att fastighetsunderhåll har behandlats av utskottet.

I tekniska utskottets internkontrollplan 2019 finns inget kontrollmoment som berör fastighetsunderhåll.

3. Sammanfattning och rekommendationer

I nedanstående tabell ger vi kortfattade svar på granskningens revisionsfrågor. Bedömningen av respektive fråga följer följande färgskala:

Uppfyllt
Delvis uppfyllt
Ej uppfyllt



Revisionsfrågor	Svar
► Finns det en tydlig styrning och uppföljning gällande underhåll av kommunens fastigheter?	Delvis. Det finns en fastställd budget för såväl planerat underhåll som för löpande underhåll och skillnaden mellan dessa är tydligt definierade. Organisation och ansvar avseende fastighetsunderhåll inom tekniska förvaltningen bedöms som fungerande och tydligt. I dagsläget finns inte det totala underhållsbehovet samlat på ett ställe, dvs. fastighetssystemet Pondus Pro är inte fullständigt uppdaterat med samtliga fastigheter och det samlade underhållsbehovet för perioden 2020-2025. Viss hantering sker genom manuella excel listor. Återrapportering sker enbart i samband med delårsbokslut och årsbokslut och innehåller enbart uppgifter om totalt utfall i jämförelse med budget. Vår bedömning är att uppföljningen kan utvecklas i flera delar och innehålla en mer detaljerad redovisning över utförda underhållsåtgärder och det bör även ske en återrapportering till kommunstyrelsen/tekniska utskottet gällande de underhållsåtgärder som får omprioriteras/senareläggs.
► Har det antagits någon målsättning eller policy för styrningen och kontrollen av kommunens fastigheter?	Nej. Det finns ingen fastställd målsättning eller policy/riktlinje avseende hur prioritering av underhållsåtgärder ska ske. Det finns däremot ett förankrat arbetssätt inom fastighetsavdelningen som innebär att prioritering sker enligt följande: 1. Yttertak, fasader, tekniska installationer och lagkrav 2. Ytskikt 3. Inre underhåll

► Finns det en tydlighet avseende ansvar och befogenheter gällande underhållsbehovet?	Som nämns ovan så finns det ingen fastställd riktlinje för hur prioritering av underhållsåtgärder ska ske. Det finns en gränsdragningslista från 2005 som tydliggör hyresvärdens respektive hyresgästens ansvar och vem som ska stå för kostnaden avseende underhåll/investering. Vid intervjuer med ett antal förvaltningar som är hyresgäster framkommer önskemål om att gränsdragningslistan ska uppdateras och tydliggöras. Det finns ett arbetssätt inom fastighetsavdelningen avseende att identifiera, kostnadsuppskatta och prioritera vilka underhållsbehov som finns i kommunens fastigheter. Däremot är det en brist att fastighetssystemet inte används fullt ut i verksamheten.
► Finns det ändamålsenliga och långsiktiga underhållsplaner för kommunens fastigheter?	Vid granskningens genomförande är inte fastighetssystemet Pondus Pro uppdaterat med kommunens samtliga fastigheter och identifierade underhållsåtgärder per år (2020-2025). Viss hantering av underhållsplaner sker genom manuellt, via excellistor.
► Hur sker kommunikationen mellan tekniska förvaltningen och hyresgästerna? ○ Görs det uppföljning av hyresgästernas nöjdhet med lokalerna?	Kommunikationen med hyresgästerna sker bl.a. i samband med årliga fastighetsplaneringsmöten samt vid behov i samband med hjälp/felanmälan. Flertalet av förvaltningarna/avdelningarna upplever att kommunikationen med fastighetsavdelningen är välfungerande och att återkoppling ges vid förändringar av planerat underhåll. Barn- och utbildningsförvaltningen lyfter behovet av en tidsplan för fastighetsunderhåll och återkoppling avseende felanmälan och fastighetsservice Fastighetsavdelningen genomför inga kundnöjdhetsundersökningar.

Kommunen har ett betydande fastighetsbestånd och det är viktigt att kunna säkerställa dessa tillgångars värde. Det bedrivs en mängd olika verksamheter i dessa fastigheter, såsom skolor, förskolor, äldreboenden, förvaltningslokaler m.m. och det är viktigt att lokalerna underhålls sett ur ett verksamhetsmässigt perspektiv. Om inte tillräckliga medel avsätts för underhåll kan det leda till ett uppdämt underhållsbehov som ackumuleras och som även kan leda till vissa investeringar måste tidigareläggas. Det är av stor vikt att styrning och uppföljning av underhållet fungerar på ett systematiskt och väl fungerande sätt.

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen/tekniska utskottet kan stärka sin styrning, uppföljning och interna kontroll avseende underhållsbehovet i kommunens fastigheter. Det är positivt att det finns en fastställd budget för såväl planerat underhåll som för felavhjälpande (akut underhåll) samt att skillnaden mellan dessa är tydligt definierad.

Den återrapportering/uppföljning som sker i samband med årsbokslutet och delårsbokslutet bedömer vi kan utvecklas. Redovisningen kan med fördel omfatta en mer detaljerad redovisning av vilka underhållsinsatser som har genomförts i jämförelse med beslutad budget samt vilka underhållsåtgärder som fått senareläggas. Det är väsentligt att kommunstyrelsen/tekniska utskottet får information om det totala underhållsbehovet för kommunens fastigheter, både på kort och lång sikt.

Rekommendationer

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen/tekniska utskottet följande:

- ▶ Fastställ en rutin/riktlinje som anger hur prioritering av underhållsåtgärder ska ske.
- ▶ Uppdatera gränsdragningslistan och överväg om det finns behov av att tydliggöra ansvaret mellan hyresvärd och hyresgäst. Kommunicera gränsdragningslistan med berörda parter.
- ▶ Utveckla den uppföljning/återrapportering som sker till kommunstyrelsen/tekniska utskottet avseende utförda underhållsåtgärder, senarelagda underhållsåtgärder och det totala underhållsbehovet.
- ▶ Säkerställ att fastighetssystemet Pondus Pro implementeras fullt ut så att det finns en uppdaterad underhållsplan för kommunens fastigheter. Underhållsplanen är utgångspunkten vid planering och prioritering av underhållsinsatser.
- ▶ Överväg att genomföra kundnöjdhetsundersökningar med viss frekvens för att fånga upp hyresgästernas upplevelser och service kring lokalerna.

Värnamo den 24 mars 2020

EY

Ulrika Stränge
Certifierad kommunal revisor

Emelie Duong
Verksamhetsrevisor

Bilaga 1 - Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Fastighetschef
- ▶ 3 st förvaltare/verksamhetsutvecklare
- ▶ Skriftliga frågor har ställts till företrädare för barn- och utbildningsförvaltningen, serviceförvaltningen, tekniska förvaltningen, omsorgsförvaltningen samt arbetsmarknadsenheten inom kommunledningsförvaltningen

Dokument

- ▶ Årsredovisning 2016, 2017, 2018
- ▶ Delårsrapport 2019
- ▶ Budget 2019 underhåll
- ▶ Fastighetsförvaltning objektlista 2019
- ▶ Tekniska utskottets verksamhetsplan 2019- 2021
- ▶ Investeringsbudget 2019-2023
- ▶ Planerat underhåll 2019 centrum, väst och öst
- ▶ Planerat underhåll, drift 2016, 2017, 2018
- ▶ Löpande underhåll, drift, 2016, 2017, 2018

Markanvisningsavtal för del av fastigheten Värnamo 14:2

Ärendebeskrivning

Kommunen och SSC Invest AB (org.nr: 556368-5642), Box 2200, 331 02 VÄRNAMO, nedan kallad bolaget, har ingått ett markanvisningsavtal avseende del av den kommunägda fastigheten Värnamo 14:2. Markanvisningen syftar till en bostadsexploatering genom ett framtagande av en detaljplan och ett efterföljande markförvärv. Avtalet ingicks 2017-10-26 genom godkännande i kommunfullmäktige. Avtalet föregicks av ett erhållande av ett positivt planbesked för bostadsbyggnation vid samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2017-02-28.

Planprocessen för det anvisade området har av olika anledningar tagit längre tid än vad som får anses vara ortsvanligt i Värnamo stad. Därför förlängdes anvisningstiden i det ursprungliga markanvisningsavtalet med 24 månader fram till 2021-10-26 genom ett tilläggsavtal som ingicks 2019-09-26.

Bolaget har sedermera gentemot kommunen framställt begäran om att teckna markanvisning och köpekontrakt i form av exploatören istället. Exploatören utgör ett helägt dotterbolag/projektbolag till bolaget.

Detta avtal tillmötesgår bolagets vilja på sådant sätt att samma villkor kommer att gälla för exploatören enligt kommunens befintliga markanvisningsavtal med bolaget. Detta markanvisningsavtal utgör också exploateringsavtal, vilket egentligen avsågs tecknas mellan kommunen och bolaget i anslutning till detaljplanens antagande.



Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.KS.2020.291

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna markanvisningsavtalet med SSC Fastighetsinvest AB

samt

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att i enlighet med
markanvisningsavtalet teckna köpeavtal och reglera andra
genomförandefrågor med bolaget i samband med att ny detaljplan
antas

Lars Magnusson
Exploateringschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Parter Mellan å ena sidan Värnamo kommun (org.nr: 212000-0555),
331 83 VÄRNAMO, nedan kallad kommunen; och å andra sidan
SSC Fastighetsinvest AB (org.nr: 559236-5265), Box 2200,
331 02 VÄRNAMO, nedan kallad exploatören, träffas härmed följande:

MARKANVISNINGSAVTAL

Bakgrund Kommunen och SSC Invest AB (org.nr: 556368-5642), Box 2200,
331 02 VÄRNAMO, nedan kallad bolaget, har ingått ett markanvisningsavtal
avseende del av den kommunägda fastigheten Värnamo 14:2. Markanvisningen
syftar till en bostadsexploatering genom ett framtagande av en detaljplan och
ett efterföljande markförvärv. Avtalet ingicks 2017-10-26 genom godkännande
i kommunfullmäktige. Avtalet föregicks av ett erhållande av ett positivt
planbesked för bostadsbyggnation vid samhällsbyggnadsnämndens
sammanträde 2017-02-28.

Planprocessen för det anvisade området har av olika anledningar tagit längre tid
än vad som får anses vara ortsvanligt i Värnamo stad. Därför förlängdes
anvisningstiden i det ursprungliga markanvisningsavtalet med 24 månader fram
till 2021-10-26 genom ett tilläggsavtal som ingicks 2019-09-26.

Bolaget har sedermera gentemot kommunen framställt begäran om att teckna
markanvisning och köpekontrakt i form av exploatören istället. Exploatören
utgör ett helägt dotterbolag/projektbolag till bolaget.

Detta avtal tillmötesgår bolagets vilja på sådant sätt att samma villkor kommer
att gälla för exploatören enligt kommunens befintliga markanvisningsavtal med
bolaget. Detta markanvisningsavtal utgör också exploateringsavtal, vilket
egentligen avsågs tecknas mellan kommunen och bolaget i anslutning till
detaljplanens antagande.

Giltighet Avtalet är för sin giltighet beroende av beslut om godkännande från
kommunfullmäktige senast 2020-09-30.

ANVISNING

Markanvisning För bostadsändamål anvisar kommunen till exploatören ett markområde av
Värnamo Värnamo 14:2, se bilaga 1, härfter benämnt området.

För det fallet att beslut om antagande av den nya detaljplanen inte är fattade
senast 2021-10-26 återgår markanvisningen automatiskt. Ingen av parterna har
då rätt att kräva ersättning för nedlagda kostnader och dylikt till följd av detta
avtal.

Överklagas ett antagandebeslut som är fattat inom löpande anvisningstid
innehar exploatören ytterligare anvisningstid för det fallet att antagandebeslutet
i huvudsaklig överensstämmelse med fattat beslut vinner laga kraft. Innebär
överklagandet att antagandebeslutet upphävs i en lagakraftvunnen dom återgår
markanvisningen automatiskt.

DETALJPLANEÄNDRING

Befintliga planförhållanden	För närvarande omfattas marken inom det anvisade området i huvudsak av <i>ändrad stadsplan för kvarteren Göken, Vippan och Berguven (F 85)</i> med reglerad markanvändning park.
Ny detaljplan	Bolaget har aktivt medverkat i planprocessen. Bolaget har tillsammans med kommunen i enlighet med avtal, beslut och riktlinjer samt parternas gemensamma viljeinriktning arbetat fram ett förslag till detaljplan innebärande möjlighet för samlad bostadsbebyggelse och parkändamål. Planförslaget medger en byggnation om 950 kvm byggnadsarea samt utrymme för komplementbyggnader. Byggrätten medger ett tillskott av cirka 25 lägenheter/bostadsenheter. Planerad markanvändning konkretiseras i övrigt av parternas gemensamma planförslag, se bilaga 2. Planavgift och andra med planarbetet förknippade kostnader bekostas i sin helhet av bolaget i enlighet med upprättat planavtal. Exploatören står helt och fullt bakom samt förbinder sig att följa det av kommunen och bolaget framarbetade materialet. Exploatören ska följa antagen detaljplan och dess intentioner. Det är av vikt att tilltänkt bebyggelse och tomtmark utformas med god arkitektur och med hänsyn till sin omgivning.

FRAMTIDA ÖVERLÅTELSE OCH FASTIGHETSBILDNING

Framtida överlåtelse	Omfattningen av aktuell mark för förvärv inom det anvisade området kommer att klargöras i detaljplanearbetet, genom anpassning till de kvartersgränser och övriga villkor som följer av den nya detaljplanen. Äganderättsövergången kommer att ske genom ett jordabalksfång. Kommunen tillhandahåller köpekontrakt. Köpekontrakt omfattande markanvisat område ska ha signerats av exploatören och överlämnats till kommunen mot erhållande av skriftlig inlämningsbekräftelse senast inom sex månader efter det att den nya detaljplanen har vunnit laga kraft. Åsidosätter exploatören detta åtagande återgår markanvisningen. Köpeskillingen kommer att beräknas utifrån den maximala byggrätt BTA som den nya detaljplanen medger. Köpeskillingen kommer att uppgå till 1600 kr/kvm BTA. Vid undertecknandet av köpekontraktet ska 10 % av köpeskillingen erläggas som handpenning. Handpenningen går ej åter om köpet ej fullbordas. Utöver köpeskillingen kommer exploatören att få bekosta investeringar i allmän infrastruktur enligt beskrivning nedan under styckena <i>Åtaganden, kostnader och genomförandefrågor</i>. Kommunen kommer att villkora överlåtelsen med att byggnationen inom byggnadskvarteret ska påbörjas inom 12 månader och att byggnationen sker i en etapp och i ett sammanhang. Köpebrev kommer inte att upprättas förrän husgrunder till samtliga huvudbyggnader har påbörjats, hela köpeskillingen är erlagd och exploatörens investeringar i allmän infrastruktur är genomförda eller på annat sätt reglerade. En överlåtelse kommer enbart att äga rum och fullföljas
----------------------	---

om kommunen kan acceptera exploatörens tänkta bebyggelse och övriga utformning av exploateringen.

Köpekontraktet kan komma att innehålla villkor som ej framgår av detta avtal.

Upplysningar om området, undersökningsplikt

Området enligt ovan kommer vid tidpunkten för överlåtelsen att överlåtas i befintligt skick.

Kommunen är medveten om sin upplysningsplikt. Kommunen känner i dagsläget inte till några fel, hinder eller förutsättningar vad gäller området utöver vad som framgår av detta avtal.

Kommunen förespråkar alltid att en ordentlig markundersökning görs under planprocessen för att säkerställa markens förutsättningar och utformningen av byggnadernas konstruktion.

Exploatören är medveten om den undersökningsplikt som följer av jordabalkens köpregler. Exploatören är också medveten om att området kan komma att vara behäftat med så kallade dolda fel, och därmed avvika från vad exploatören med fog har kunnat förutsätta.

Kommunen kommer att frita sig från allt ansvar avseende eventuella mark-, grundläggnings- och/eller saneringskostnader vad avser överlåtet område. Exploatören kommer vid ett förvärv att godta områdets skick och övriga förutsättningar. Exploatören kommer också att med bindande verkan avstå från alla anspråk mot kommunen på grund av faktiska fel, rådighetsfel, rättsliga fel eller andra brister, inklusive så kallade dolda fel, av vad slag de än må vara.

Fastighetsbildning och transaktionskostnader

Efter att en ny detaljplan har vunnit laga kraft är det kommunens och exploatörens avsikt att mark inom det anvisade området ska bilda en ny fastighet genom avstyckning.

Exploatören står vid ett förvärv för samtliga lantmäterikostnader, lagfarts-kostnader, inteckningskostnader samt övriga kostnader till följd av förvärv av området.

ÅTAGANDEN, KOSTNADER OCH GENOMFÖRANDEFRÅGOR

Ansvar för kostnader och ekonomi

Exploatören ska, om inte annat uttryckligen anges, svara för samtliga sina kostnader föranledda av detta avtal och exploateringen av området. Exploatören bär ensam all ekonomisk risk avseende kostnader för planering, utredning, projektering och liknande, och avstår med bindande verkan till möjligheten att kräva skadestånd från kommunen för kostnader för dessa och motsvarande åtgärder.

Genomförandet av och kostnader för allmän plats m m

Kommunen är huvudman för allmän plats i detaljplanen. Kommunen eller dess entreprenör ska således på ett ändamålsenligt sätt genomföra den allmänna platsen i planen. En exploatör är lagstadgat skyldig att bekosta anordnandet av allmän plats och allmänna anläggningar. Anordnandet ska i dialog med exploatören utföras efter det att detaljplanen har antagits och vunnit laga kraft.

Genomförandet av den allmänna platsen och allmänna anläggningar kommer att omfatta:

1. Förlängning av Västermogatan i den omfattning som är begärd av exploatören och enligt kommunen till följd därav är erforderlig för anordnande av infart inklusive justering av gc-väg samt vändplan medräknat eventuell tillhörande belysning, brunnar, skåp eller andra anordningar i gatan.
2. Flytt av befintlig vattenledning i sträckning mellan Dalstigen och Västermogatan inom planområdets västra kant. Återställande av gräsyta inom allmän plats längs med ledningens sträckning ska ingå.
3. Fördröjningsmagasin för dagvatten om 43 kbm inom allmän plats.

Kostnader för projektering och utförande av punkt 1-3 ovan ska i sin helhet betalas av exploatören. Kostnaderna är till självkostnadspris, och kommer att faktureras enligt löpande räkning. Exploatören ska löpande direkt betala kommunens ramavtalsprojektör för projekteringen av allmän plats och allmänt VA enligt åtagandena ovan. Exploatören ska löpande direkt betala kommunen och/eller kommunens ramavtalsentreprenör samt leverantörer, konsulter och underentreprenörer för utförandet av allmän plats och allmänt VA enligt åtagandena ovan.

Tekniska förvaltningen vid Värnamo kommun har år 2019 uppskattat kostnaden för utförandet av punkt 1 till cirka 1000 kr/kvm asfaltsyta, för punkt 2 till cirka 100 000 kr och punkt 3 till cirka 3500 kr/kbm magasinsvolym. Samtliga prisuppskattningar av utförandet är ungefärliga samt exklusive mervärdesskatt och projekteringskostnader.

Utöver ovanstående idag konkreta åtgärder kan det komma att tillkomma andra liknande åtgärder påkallade av exploateringen. Parternas utgångspunkt är att kostnaderna för sådana åtgärder kommer att debiteras exploatören. Eventuella åtgärder och fakturering av desamma kommer att hanteras i varje specifikt fall. Exploatören förbinder sig att inte framföra krav om ytterligare utbyggnad av Västermogatan än vad som sker enligt punkt 1 ovan. Sådan utbyggnad sker på exploatörens bekostnad.

Kommunen ska vid fastighetsgräns mellan kvartersmark och allmän plats för exploatörens räkning anvisa och iordningställa förbindelsepunkter för VA inklusive dagvatten. Kostnaderna för utförandet av allmänna ledningar fram till exploatörens förbindelsepunkter i fastighetsgräns kommer att bekostas av kommunen inom ramen för taxeverksamheten.

Exploatörens åtaganden

Exploatören ansvarar i sin helhet för genomförandet av och samtliga kostnader för exploateringen inom kvartersmarken. Exploatören ska inom kvartersmarken uppföra bostadsbebyggelse.

Exploatören ska:

- Betala för anslutningar till kommunalt VA inklusive dagvatten enligt vid tidpunkten för servisanmälan gällande VA-taxa.
- Betala alla erforderliga avgifter i samband med bygglov i enlighet med gällande plan- och bygglovstaxa.
- Betala alla övriga kostnader för eventuella nyttigheter inom området, såsom exempelvis kostnader för anslutning av el, tele och bredband.

- Anordna en attraktiv utemiljö och erforderligt antal parkeringsplatser inom kvartersmark.
- Höjdmässigt ansluta till rågrannar och allmän platsmark på ett enligt kommunen lämpligt sätt.
- Ansöka om och bekosta biotopskyddsdispens för eventuella ingrepp i befintlig biotopskyddad allé. Kommunen kan i närområdet eventuellt erbjuda plats för kompensationsåtgärder som bekostas av exploatören.
- Ej utan skriftligt tillstånd använda gatumark eller annan kommunal mark för upplag av byggmaterial, uppställning av byggbodar eller dylikt.
- Ansvara för eventuella skador som denne eller av denne anlitaad entreprenör förorsakar på allmän plats, allmänna ledningar eller annan kommunägd egendom.
- Städa allmän plats och omgivande mark från eventuell jord, grus, byggmaterial och annat spillmaterial som uppkommer vid transporter till och från området samt byggnationen inom området.

ÖVRIGT

Tillträde för
undersökningar,
projekteringar etc

Exploatören ges inom ramen för detta avtal rätt att efter samråd med kommunen genomföra de undersökningar, utredningar, projekteringar och liknande som man behöver för att skapa sig en bild av områdets beskaffenhet, samt också för erforderliga åtgärder påkallade av planmyndigheten under planprocessen.

Exploatören står för alla eventuella kostnader förknippade med verksamheter enligt ovan. Exploatören bekostar och ansvarar också för erhållande av behövliga tillstånd för dessa verksamheter.

I det fallet att detta avtal inte leder till ett förvärv ska berört område skyndsamt återställas i ursprungligt skick. Kommunen äger också rätt att återställa området på exploatörens bekostnad.

Förbud mot
överlåtelse

Förevarande markanvisningsavtal gäller mellan kommunen och exploatören. Exploatören äger inte rätt att utan kommunens skriftliga godkännande överlåta eller på annat sätt överföra detta avtal eller del därav till annan. Överträdelse innebär att kommunen kan besluta om att omedelbart låta markanvisningen återgå, utan rätt till ersättning för exploatören eller den som exploatören satt i sitt ställe. Exploatörens ansvars- och kostnadsåtaganden kvarstår dock gentemot kommunen.

Övrigt om
återtagande

Kommunen har även rätt att återta en markanvisning om det är uppenbart att det saknas förutsättningar för upprättande av bindande avtal om försäljning eller att det är uppenbart att exploatören inte förmår eller avser att genomföra projektet i den takt eller på det sätt som avsågs vid markanvisningen. Kommunen har även rätt att återta markanvisningen om det under planarbetet framkommer att det anvisade området inte kommer att kunna planläggas för det i detta avtal avsedda ändamålet.

Om kommunen återtar markanvisningen enligt ovanstående, eller om den på annat sätt genom villkor i detta avtal återgår, har kommunen full förfoganderätt över området och framtaget material. Vid ett återtagande eller återgång av markanvisningen har exploatören inte rätt till någon ersättning för nedlagda kostnader eller dylikt.

Parternas överenskommelser Kommun och exploatören är överens om att detta avtal uttömmande reglerar samtliga villkor för denna markanvisning. Ingen av parterna har rätt att åberopa utfästelser eller åtaganden som inte tas upp i detta avtal eller bilagor här till, utöver vad som i övrigt föreskrivs i lag.

Kommunen och exploatören är överens om att ändring av och tillägg till detta avtal, inklusive bilagor, ska för att vara gällande, göras skriftligen och undertecknas av båda parter.

Twist Tvist i anledning av detta avtal eller rättsförhållande härrörande ur detta avtal ska slutligt avgöras enligt svensk lag av allmän domstol inom kommunens domsaga.

Exemplar Detta avtal har upprättats i två likalydande original, av vilka parterna har tagit varsitt exemplar.

Underskrifter och bevitning Värnamo 2020 - -
För Värnamo kommun

.....
Hans-Göran Johansson, kommunstyrelsens ordförande

Värnamo 2020 - -
För Värnamo kommun

.....
Lars Magnusson, exploateringschef

Ovanstående namnteckningar bevitnas:

.....

Värnamo 2020 - -
För SSC Fastighetsinvest AB

.....
Matts Berggren, bolagsstyrelsens ordförande

Ovanstående namnteckning bevitnas:

.....

Bilagor Karta över anvisat område, bilaga 1.
 Gemensamt planförslag, bilaga 2.

Parterna har genom sina signaturer på samtliga sidor och bilagor tagit del av och godkänt innehållet.

Återlämning SSC Invest AB (org.nr: 556368-5642), Box 2200,
 331 02 VÄRNAMO godkänner ovanstående avtal och avsäger sig härmed
 rätten till gällande markanvisning som berör aktuellt område för det fall
 rubricerad markanvisning med SSC Fastighetsinvest AB godkänns genom
 lagakraftvunna beslut.

Värnamo 2020 - -
För SSC Invest AB

.....
Matts Berggren, bolagsstyrelsens ordförande

Ovanstående namnteckning bevittnas:

.....

Markanvisningsavtal gällande fastigheterna Värnamo Helmershus 6:39, 6:90 och 6:104

Ärendebeskrivning

Kommunen äger de tre obebyggda fastigheterna Värnamo Helmershus 6:39, 6:90 och 6:104.

Exploatören har mot kommunen uttryckt ett önskemål om att teckna ett markanvisningsavtal för att reglera ett framtida förvärv. Exploatören har för avsikt att uppföra gruppbebyggda småhus i enlighet med gällande detaljplan.

Detta avtal reglerar förutsättningarna och parternas ansvar inför varandra i den kommande exploateringsprocessen.

Markanvisningen återgår den 30 april 2021 i det fall att ett köpekontrakt inte tecknats som en följd av detta markanvisningsavtal.

Köpeskillingen kommer att uppgå till 450 000 kronor



Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.KS.2020.346

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna markanvisningsavtalet med Stensnäs Bygg AB

Samt

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att i enlighet med markanvisningsavtalet teckna köpeavtal och reglera andra genomförandefrågor med bolaget.

Lars Magnusson
Exploateringschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Parter Mellan å ena sidan Värnamo kommun (org.nr: 212000-0555), 331 83 VÄRNAMO, nedan kallad kommunen; och å andra sidan Stensnäs Bygg AB (org.nr: 559151-7213), Torp Stensnäs, 331 92 VÄRNAMO, nedan kallad exploatören, träffas härmed följande:

MARKANVISNINGSAVTAL

BAKGRUND OCH FÖRUTSÄTTNINGAR

Bakgrund Kommunen äger de tre obebyggda bostadsfastigheterna Värnamo Helmershus 6:39, 6:90 och 6:104.

Exploatören har mot kommunen uttryckt ett önskemål om att teckna ett markanvisningsavtal för att reglera ett framtida förvärv. Exploatören har för avsikt att bygga gruppbyggda småhus. Exploateringsskiss, se bilaga 1.

Detta avtal reglerar förutsättningarna och parternas ansvar inför varandra i den kommande exploateringsprocessen.

Giltighet Avtalet är för sin giltighet beroende av beslut om godkännande från kommunfullmäktige senast den 30 september 2020.

ANVISNING

Markanvisning För bostadsändamål anvisar kommunen till exploatören Helmershus 6:39, 6:90 och 6:104, se bilaga 2, härafter benämnt området.

Markanvisningen återgår den 30 april 2021 för det fallet att ett köpekontrakt vid denna tidpunkt inte har undertecknats av exploatören enligt nedanstående villkor.

BEFINTLIGA PLANFÖRHÅLLANDEN

Befintliga planförhållanden För närvarande omfattas marken inom det anvisade området av detaljplan för del av Åminne samhälle (FL179), se bilaga 3. Det anvisade området utgörs i detaljplanen av kvartersmark för bostäder. Planbestämmelser framgår av aktuell detaljplan.

FRAMTIDA ÖVERLÅTELSE OCH FASTIGHETSILDNING

Framtida överlåtelse En överlåtelse kommer enbart att äga rum om kommunen kan acceptera exploatörens tänkta bebyggelse och övriga utformning.

Äganderättsövergången kommer att ske genom ett jordabalksfång. Köpekontrakt ska ha skrivits under av exploatören senast den 30 april 2021. Åsidosätter exploatören detta åtagande återgår markanvisningen automatiskt utan rätt till ersättning för någondra av parterna.

Köpeskillingen kommer att uppgå till 450 000 kronor. Vid upprättandet av köpekontraktet ska 10 % av köpeskillingen erläggas som handpenning.

Exploatören tillträder formellt området när hela köpeskillingen är erlagd.

Kommunen kommer att villkora överlåtelsen med att byggnation ska påbörjas inom 6 månader och att all byggnation sker i en etapp och i ett sammanhang. Köpebrev kommer inte att upprättas förrän samtliga husgrunder har påbörjats och hela köpeskillingen är erlagd.

Marköverlåtelseavtalet kan innehålla villkor som ej framgår av detta avtal.

Upplysningar om området, undersökningsplikt

Området enligt ovan kommer vid tidpunkten för överlåtelsen att överlåtas i befintligt skick.

Kommunen är medveten om sin upplysningsplikt. Kommunen känner i dagsläget inte till några fel, hinder eller förutsättningar vad gäller området utöver vad som framgår av detta avtal.

Exploatören är medveten om den undersökningsplikt som följer av jordabalkens köpregler. Exploatören är också medveten om att området kan komma att vara behäftat med så kallade dolda fel, och därmed avvika från vad exploatören med fog har kunnat förutsätta.

Kommunen kommer att frita sig från allt ansvar avseende eventuella mark-, grundläggnings- och/eller saneringskostnader vad avser överlåtet område. Exploatören kommer vid ett förvärv att godta områdets skick och övriga förutsättningar. Exploatören kommer också att med bindande verkan avstå från alla anspråk mot kommunen på grund av faktiska fel, rådighetsfel, rättsliga fel eller andra brister, inklusive så kallade dolda fel, av vad slag de än må vara.

Fastighetsbildning och transaktionskostnader

Mark inom det anvisade området avses ej genomgå fastighetsbildning. För det fallet att exploateringen kräver fastighetsbildning eller andra lantmäteriåtgärder står exploatören för samtliga kostnader. Exploatören är också den som ansöker och driver eventuella lantmäteriförrättningar.

Exploatören står vid ett förvärv för samtliga lagfartskostnader, inteckningskostnader samt övriga kostnader till följd av förvärv av markområdet.

ÅTAGANDEN OCH KOSTNADER

Ansvar för kostnader och ekonomi

Exploatören ska, om inte annat uttryckligen anges, svara för samtliga sina kostnader föranledda av detta avtal och exploateringen av området. Exploatören bär ensam all ekonomisk risk avseende kostnader för planering, projektering och liknande, och avstår med bindande verkan till möjligheten att kräva skadestånd från kommunen för kostnader för dessa och motsvarande åtgärder.

Exploatörens åtaganden

Exploatören ska:

- Betala anläggningsavgift för anslutning till kommunalt VA-nät (färs-, spill- och dagvatten) enligt vid tidpunkten för servisanmälan gällande VA-taxa. Beakta i god tid behov av antal och dimension.
- Vid behov betala för flytt av ledningar inom området i samråd med respektive ledningsägare.

- Följa antagen detaljplan och dess intentioner. Det är av stor vikt att tilltänkt bebyggelse och tomtmark utformas med god arkitektur och med hänsyn till sin omgivning.
- Betala alla erforderliga avgifter i samband med bygglov i enlighet med gällande plan- och bygglovstaxa.
- Betala alla övriga kostnader för eventuella nyttigheter inom området, såsom exempelvis kostnader för anslutning av el, tele, bredband och fjärrvärme.
- Höjdmässigt ansluta till grannar och allmän platsmark på ett enligt kommunen lämpligt sätt.
- Ej utan tillstånd använda gatumark eller annan kommunal mark för upplag av byggmaterial, uppställning av byggbodar eller dylikt.
- Ansvara för eventuella skador som denne eller av denne anlitad entreprenör förorsakar på allmän plats eller allmänna ledningar.
- Städa allmän plats och omgivande mark från eventuell jord, grus, byggmaterial och annat spillmaterial som uppkommer vid transporter till och från området samt byggnationen inom området.

ÖVRIGT

Tillträde för
undersökningar,
projekteringar etc

Exploatören ges inom ramen för detta avtal rätt att efter samråd med kommunen genomföra de undersökningar, projekteringar och liknande som man behöver för att skapa sig en bild av områdets beskaffenhet.

Exploatören står för alla eventuella kostnader förknippade med verksamheter enligt ovan. Exploatören bekostar och ansvarar också för erhållande av behövliga tillstånd för dessa verksamheter.

I den mån detta avtal inte leder till ett förvärv ska berört område skyndsamt återställas i ursprungligt skick. I annat fall äger kommunen rätt att återställa området på exploatörens bekostnad.

Förbud mot
överlåtelse

Förevarande markanvisningsavtal gäller mellan kommunen och exploatören. Exploatören äger inte rätt att utan kommunens skriftliga godkännande överlåta eller på annat sätt överföra detta avtal eller del därav till annan. Överträdelse innebär att kommunen kan besluta om att omedelbart låta markanvisningen återgå, utan rätt till ersättning för exploatören eller den som exploatören satt i sitt ställe. Exploatörens ansvars- och kostnadsåtaganden kvarstår dock gentemot kommunen.

Övrigt om
återtagande

Kommunen har rätt att återta en markanvisning om det är uppenbart att det saknas förutsättningar för upprättande av bindande avtal om försäljning eller att det är uppenbart att exploatören inte förmår eller avser att genomföra projektet i den takt och på det sätt som avsågs vid markanvisningen.

Exploatören kan under anvisningstiden återlämna markanvisningen före undertecknande av köpekontrakt om exploatören ej har för avsikt att fullfölja exploateringen av området.

Om kommunen återtar markanvisningen enligt ovanstående eller om den på annat sätt genom villkor i detta avtal återgår, samt för det fall exploatören återlämnar densamma, har kommunen full förfoganderätt över området. Vid ett återtagande eller återgång av markanvisningen har exploatören inte rätt till någon ersättning för nedlagda kostnader.

Parternas överenskommelser Kommunen och exploatören är överens om att detta avtal uttömmande reglerar samtliga villkor för denna markanvisning. Ingen av parterna har rätt att åberopa utfästelser eller åtaganden som inte tas upp i detta avtal eller bilagor här till, utöver vad som i övrigt föreskrivs i lag.

Kommunen och exploatören är överens om att ändring av och tillägg till detta avtal, inklusive bilagor, ska för att vara gällande, göras skriftligen och undertecknas av båda parter.

Twist Twist i anledning av detta avtal eller rättsförhållande härrörande ur detta avtal ska slutligt avgöras enligt svensk lag av allmän domstol inom kommunens domsaga.

Exemplar Detta avtal har upprättats i två likalydande original, av vilka parterna har tagit varsitt exemplar.

Underskrifter och bevitning Värnamo 2020 - -
För Värnamo kommun

.....
Hans-Göran Johansson, Kommunstyrelsens ordförande

Värnamo 2020 - -
För Värnamo kommun

.....
Lars Magnusson, exploateringschef

Ovanstående namnteckningar för Värnamo kommun bevitnas:

.....

Värnamo 2020 - -
För Stensnäs Bygg AB

.....
Lars Fischer, Styrelseledamot

Ovanstående namnteckning för Stensnäs Bygg AB bevitnas:

.....

Bilagor	Exploatörens exploateringsskiss, bilaga 1. Kartunderlag över anvisat område, bilaga 2. Gällande detaljplanekarta, bilaga 3.
Signatur	Parterna har genom sina signaturer på samtliga sidor samt tillhörande bilagor tagit del av och godkänt innehållet.

Köpekontrakt fastigheten Värnamo Klynnan 12

Ärendebeskrivning

Ett köpekontrakt har tecknats med PostNord Sverige AB 10500 Stockholm.

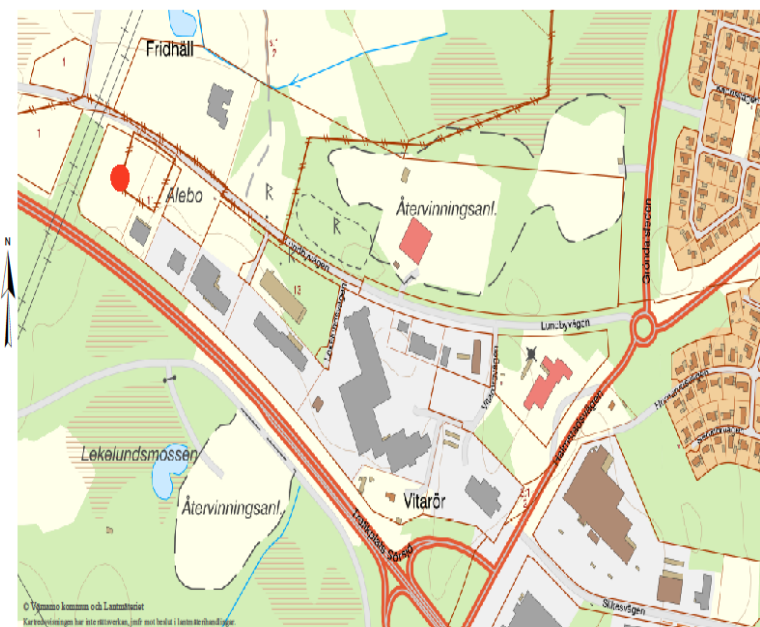
Försäljningen avser fastigheten Klynnan 12 i Värnamo. Fastigheten har en areal om 12 435 kvm och köpeskillingen är på 2 114 000 kronor.

Köpekontraktet innebär att en handpenning på 10% av köpeskillingen erläggs vid kontraktets tecknande och resterande köpeskillning samt anläggningsavgift erläggs när grundläggningsarbetet påbörjas.

Grunden till huvudbyggnad ska vara påbörjad inom 24 månader från avtalets undertecknande och godkännande.



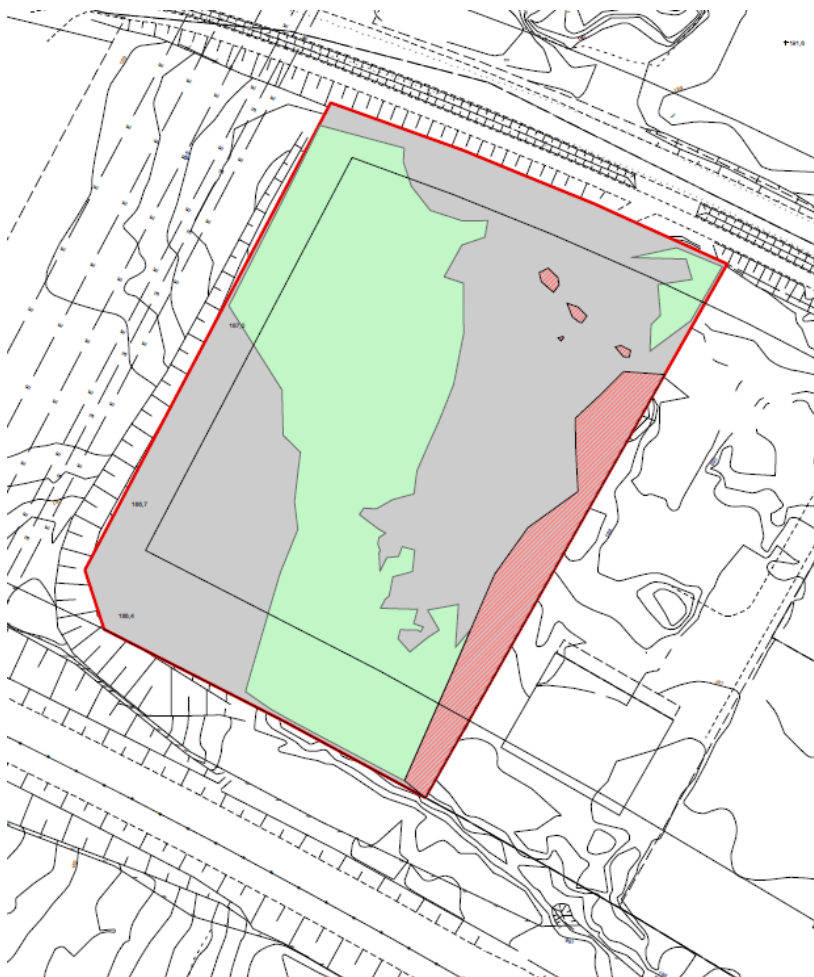
Utdrag ur fastighetskartan



KLF - Mark- och exploatering

0 125 250m

2020-05-28

**Beslutsförslag**

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna upprättat köpekontrakt med PostNord Sverige AB avseende försäljning gällande fastigheten Klynnan 12 i Värnamo till en köpeskilling av 2 114 000 kronor.

Lars Magnusson
Exploateringschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

KÖPEKONTRAKT

- PARTER**
- Värnamo kommun, genom Kommunstyrelsen,
331 83 Värnamo
Organisationsnummer: 212000-0555
nedan kallad kommunen
- PostNord Sverige AB
105 00 STOCKHOLM
Organisationsnummer: 556711-5695
nedan kallad bolaget.
- 1. MARK SOM ÖVERLÅTS**
- Kommunen överlåter härmed till bolaget industrifastigheten Värnamo Klynnan 12 med en areal av 12 435 m².
- Det markområde som överlåts är markerat på bilaga 1, och kallas nedan fastigheten.
- 2. TILLTRÄDE**
- Bolaget tillträder fastigheten i samband med att hela köpeskillingen erlagts och upprättat köpebrev undertecknats av båda parter samt i övrigt vad som sägs under punkt 4, nedan benämnd tillträdesdagen.
- 3. KÖPESKILLING**
- Tvåmiljoneretthundrafjortontusen /2 114 000 :-/ kronor
avseende ersättning för överlåten mark.
- 4. KÖPESKILLINGENS ERLÄGGANDE**
- a) tvåhundraelvatusenfyrhundra /211 400 :-/ kronor
= 10 % av köpeskillingen, erläggs som handpenning i samband med detta köpekontrakts undertecknande.
- b) Resterande belopp
enmiljonniohundratvåtusensexhundra /1 902 600 :-/ kronor
- erläggs tillsammans med kostnad för nedan angiven fastighetsbildningskostnad och anläggningsersättning då grundläggningsarbeten för huvudbyggnad påbörjats. Om ersättningen inte kommit kommunen tillhanda senast 30 dagar efter, på fakturan angiven betalningsdag, debiteras dröjsmålsränta enligt 6§ räntelagen.
- 5. KÖPEBREV**
- Köpebrev utfärdas då köpeskillingen och ersättningen för anläggningsarbeten till fullo erlagts samt nedan angivna förutsättningar uppfyllts.
- 6. PANTRÄTT, NYTTJANDERÄTT SERVITUT**
- Området överlåtes fritt från penninginteckningar, nyttjanderätter och servitut. Ägaren till grannfastigheten Klynnan 11 har, utan

- kommunens medgivande, anlagt interna ledningar och gräsmatta någon meter in på Klynnan 12.
7. FASTIGHETS-
BILDNING,
LAGFART Kostnad för lagfart och fastighetsbildningsförrättning betalas av bolaget. Kommunen har betalat förrättningskostnaden för fastighetsbildningen, vilken uppgick till Tjugotusenfyrahundranittioen /20 491:-/ kronor och kommer att fakturera bolaget denna summa.
8. ERSÄTTNING FÖR
ANLÄGGNINGS-
ARBETEN Kommunen har utfört anläggningsarbeten på fastigheten vilket innebär att fastigheten överlämnas i terrasserat skick, se bilaga 2. En mindre del av fastigheten består av blandkorniga massor med matjord och på annan plats av berg i dager, varför beräkningen av ersättningen har reducerats med 1 000 kvadratmeter av fastighetens totala areal.
- För utförda anläggningsarbeten ska bolaget till kommunen på tillträdesdagen betala Enmiljontjugoniotusentvåhundra /1 029 200:- / kronor (exkl. moms)
9. VA-AVGIFT För anslutning till kommunens vatten- och avloppsnät ska bolaget betala i enlighet med den taxa som gäller på tillträdesdagen.
10. INFART Infart från kommunens gata till fastigheten anläggs och bekostas av bolaget i samråd med kommunen.
11. DETALJPLAN För fastigheten gäller detaljplan nr F 317 laga kraft datum 2003-09-27. Det åligger bolaget att informera sig om gällande planbestämmelser i enlighet med detaljplanen, bilaga 3.
12. UNDERSÖKNING
OCH
FRISKRIVNING Fastigheten överläts i befintligt skick. Kommunen känner i dagsläget inte till några fel, hinder eller andra förutsättningar vad gäller fastigheten utöver vad som framgår av detta avtal eller gällande detaljplan.
- Kommunen har utfört viss markplanering på fastigheten, vilket framgår av punkt 8 ovan och bilaga 2. Kommunen ikläder sig dock inget ansvar för fastighetens grundförhållanden eller skick i övrigt vilket betyder att det är bolagets ansvar att genomföra erforderliga undersökningar följt av de byggnadstekniska åtgärder som gäller för byggnationen.
- Bolaget har informerats om att sprängningsåtgärder kan bli aktuella i samband med framdragning av serviceledningar och/eller andra grävningsarbeten i samband med byggnationen. Dessa åtgärder bekostas till fullo av bolaget.
- Bolaget har informerats om att det kan förekomma kvarvarande sprängmedel i det berg som finns kvar eller de bergmassor som

hanterats inom fastigheten. Bolaget bekostar till fullo de försiktighets- och avhjälpandeåtgärder som kan behöva vidtas på grund av detta.

Bolaget är medveten om att fastigheten i övrigt kan vara behäftade med så kallade dolda fel och därmed avvika från vad bolaget med fog kan förutsätta. Bolaget är medveten om sin undersökningsplikt och bekräftar att denne har beretts och även utnyttjat tillfället att bilda sig en fullständig uppfattning om fastighetens skick samt även inför undertecknandet av detta avtal låtit besiktiga mark och vad därtill enligt lag hör samt skaffat sig kännedom om de för fastigheten gällande plan- och byggnadsbestämmelserna, bygglov, etc. Bolaget godtar fastighetens skick, markförutsättningar och användningsmöjligheter sådana de är och avstår med bindande verkan från alla anspråk mot kommunen på grund av faktiska fel, rådighetsfel, rättsliga fel eller andra fel och brister, inklusive så kallade dolda fel, av vad slag de vara må.

- | | |
|--|--|
| 13. FÖRDELNING
AV UTGIFTER
OCH INKOMSTER | Räntor, skatter och andra utgifter för fastigheten ska betalas av kommunen i den mån de belöper på och avser tiden före tillträdesdagen och för tiden därefter av bolaget. Motsvarande ska gälla beträffande inkomster från fastigheten. I det fall verksamheten påbörjas på fastigheten före tillträdesdagen är det bolagets ansvar att hålla fastigheten försäkrad till fullt värde, i annat fall åligger det kommunen att fram till tillträdesdagen ha fastigheten försäkrad till fullt värde. Från tillträdesdagen gäller motsvarande för bolaget. |
| 14. UTFORMNING
AV MARK OCH
BYGGNADER | Bolaget har gjorts uppmärksam på att fastigheten ska bebyggas så att verksamhetsområdet i sin helhet upplevs attraktivt och inbjudande. Bolaget har också uppmärksamats på att det i samband med bygglovshanteringen kommer att läggas mycket stor vikt vid att byggnaden och fasaden ges ett estetiskt godtagbart utseende. |
| 15. TILLSTÅND | Det åligger bolaget att ansöka om och bekosta bygglov, planavgift och övriga erforderliga tillstånd och erinras om skyldigheten att erlägga avgifter i enlighet med gällande taxor. |
| 16. ÖVRIGA
ÖVERENS-
KOMMELSER | Samtliga överenskommelser, utfästelser och uppgifter av betydelse för parterna rörande överlåtelse av fastigheten har intagits i detta köpekontrakt. Alla överenskommelser efter undertecknande av detta kontrakt ska vara skriftliga för att gälla. |
| 17. ÖVERLÅTELSE | Bolaget äger ej rätt att utan kommunens skriftliga godkännande överlåta eller transportera detta köpeavtal. |
| 18. FÖRUTSÄTT-
NINGAR | Grunden till huvudbyggnaden, vars byggnadsarea, BYA, upptar minst 20% av fastighetens byggrätt, vilket motsvarar 1 244 kvm, |

ska påbörjats inom 24 månader efter detta avtals godkännande och undertecknande, i annat fall upphör kontraktet omedelbart att gälla. Erlagd handpenning tillfaller då kommunen.

Detta avtal gäller endast under förutsättning av att det godkänts av Värnamo kommun. I annat fall är kontraktet till alla delar förfallet, utan rätt till ersättning för någondera parten.

19. TVISTER

Eventuell tvist rörande tolkningen av detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

20. ÖVRIGT

I övrigt gäller vad i 4 kap jordabalken eller eljest i lag stadgas om köp av fast egendom.

Detta köpekontrakt har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Värnamo 2020-... -...

För Värnamo kommun

Bevittnas:

KOMMUNENS
UNDERSKRIFT

Hans-Göran Johansson
Ordförande, kommunstyrelsen

Lars Magnusson
Exploateringschef

.....2020-...-...
För PostNord Sverige AB

Bevittnas:

BOLAGETS
UNDERSKRIFT

Bilagor: Karta; Klynnan 12, bilaga1.
Terrassering, Klynnan 12, bilaga 2.
Plankarta, gällande detaljplan, bilaga 3.

Signatur: Parterna har, genom sina signaturer på tillhörande bilagor, tagit del av och godkänt innehållet.

Kompetensutvecklingsmedel 2020

Ärendebeskrivning

I budget för 2020 finns 6 miljoner kronor avsatta för kompetens- och verksamhetsutveckling. Av dessa återstår 2 720 000 kr.

Under 2017 och 2018 har omsorgsförvaltningen tilldelats totalt 3 miljoner kronor för en satsning på utbildning av specialistsjuksköterskor. Detta är en utbildning där man kombinera utbildning med arbete. Detta medför att det återstår utbildningstid för de medarbetare som påbörjat utbildningen under dessa år. Omsorgsförvaltningen har under 2020 en kostnad på 900 000 kr och under 2021 400 000 kr för dessa medarbetare. Satsningen fortgår och de medarbetare som påbörjar utbildningen 2020 och framåt finansieras inom ramen för omsorgsnämndens budget. Ärendet har beretts av personalutskottet

Beslutsförslag

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

Att avsätta 900 000 kr till utbildning till specialistsjuksköterska

Att beslut om finansiering för 2021 tas i samband med att budgeten för 2020 behandlas.

Åsa Johansson
HR-Chef

Ulf Svensson
Kommundirektör

2020-05-24

KALLELSE

ÅRSSTÄMMA och medlemsdag.

Medlemmar i **Lagans Vattenråd** kallas härmed till ordinarie årsstämma.

Tid: **Fredagen den 26 juni 2020 kl 09.30** (kaffe serveras från kl 09.00.)

Plats: **Hotell och konferensanläggningen Tiraholm Fisk, Unnaryd.**

Vid stämman kommer stadgeenliga ärenden att behandlas.

Kommunerna och övriga medlemmar ombedes sända kallelsen till utsedd representant vid årsstämman. Ni äger dessutom rätt att utse observatörer vid stämman. **De kommuner som anmält ombud, där sändes kallelsen direkt till dessa.**

Under stämman medverkar Medins Biologi AB, om recipientkontrollen.

Reservation finnes för Länsstyrelsernas Beredningssekretariat medverkan på grund av pandemin.

Efter stämman informationen som beräknas ta några timma, äter vi en gemensam lunch.

För att kunna planera dagen vill vi ha besked om vilka som kommer på stämman och vilka som önskar lunch. Vattenrådet bjuder. **Anmälan senast den 18 juni till Nils-Erik Linnér.**

Föredragningslista och övriga handlingar utlämnas vid årsstämman.

Medlem som önskar handlingarna sig tillsänd, var god meddela detta.

Årsrapporten inom recipientkontrollen sändes ut separat från vår konsult, Medins Biologi AB i Mölnlycke. Före stämman.

Möt upp till detta årsmöte och medlemsdag kom fler än två.

På grund av rådande förhållande med pandemin är platsen och lokal vald för att vi skall ha möjlighet att hålla avstånd till varandra, därför är det också viktigt att anmäla deltagande. Trots rådande förhållande möt upp.

VÄLKOMNA

Roland Gottfridsson

Roland Gottfridsson

Ordförande

LAGANS VATTENRÅD

Nils-Erik Linnér

Nils-Erik Linnér

Sekreterare

Sändlista: styrelsen .suppl rev.valb.sk. medlemmar. Lst F-G-N-län. Skogsst. Medins.

Lagans Vattenråd

Nils-Erik Linnér

Angelstad-Rya 1, 341 94 Ljungby. epost: nilseriklinner@gmail.com

Tel. 0372-21005

Uppgradering av bild och ljud i kf-salen

Ärendebeskrivning

Den tekniska utrustningen avseende bild och ljud i kf-salen i Stadshuset är i behov av utbyte och vissa funktioner behöver förbättras.

Som exempel kan nämnas att några av mikrofonerna behöver bytas ut och komplettering behöver ske av ett par handmikrofoner. Styrutrustningen för ljud och bild behöver bytas, projektorerna i taket är i behov av utbyte, dataskärmarna i talarstolen behöver förbättras för att underlätta för de som håller presentationer och möjligheten att ha videomöte från salen behöver också tillskapas.

Prisuppgifter, inklusive installation, har inhämtats och den totala kostnaden beräknas till mellan 210 000 och 225 000 kronor.

Servicenämnden har ett årligt anslag för teknisk utrustning i sammanträdeslokalerna. Genom att flera av de åtgärder som behöver göras i övriga sammanträdeslokaler ingår i översynen av krisledningslokaler, där myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) finansierar en stor del, kan de avsätta medlen finansiera hela denna föreslagna uppgradering av kf-salen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att genomföra en upprustning av tekniken för bild och ljud i kf-salen i enlighet med redovisat förslag, samt

att finansiering sker genom i servicenämndens budget 2020 avsatta medel för teknisk utrustning i sammanträdeslokalerna.

Kjell Fransson
Biträdande kommundirektör

Per Svenningsson
IT-chef

Avtal mellan Värnamo kommun och Värnamo Stadshus AB

Ärendebeskrivning

Sedan Värnamo Stadshus AB bildades i december 2010 tillhandahåller Värnamo kommun till bolaget funktionen som verkställande direktör. Under de första åren var tjänsten avgiftsfri. Från 2016 betalar bolaget 150 000 kronor per år för uppdraget. Uppräkning av beloppet har skett årligen enligt konsumentprisindex (KPI).

Därutöver hjälper Värnamo kommun bolaget med redovisning, in- och utbetalningar, bokslut och koncernredovisning. För detta har bolaget betalat en ersättning per timma till kommunen.

Under koncernens uppbyggnad har avgifterna varit relativt låga. VD:s insats i bolaget har över tid ökat och koncernen är nu etablerad. En förenklad debitering av redovisningstjänsten vore också att föredra. Det finns därför anledning se över det avtal som finns mellan bolaget och kommunen.

Ett förslag till nytt avtal har upprättats där ett fast belopp för redovisningstjänsten och uppdraget som verkställande direktör har räknats fram. Det fasta beloppet föreslås till 810 000 kronor per år med avtalsstart från 2020-10-01. Avtalet föreslås gälla för tiden till och med 2022-01-31. Därefter är det lämpligt att ett nytt avtal tecknas.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna förslaget till nytt avtal mellan Värnamo kommun och Värnamo Stadshus AB avseende redovisningstjänster och tjänsten som verkställande direktör att gälla fr o m 2020-10-01.

att nuvarande avtal upphör att gälla 2020-09-30, samt

att uppdra åt kommundirektören att underteckna avtalet.

Kjell Fransson
Bitr. Kommundirektör

AVTAL OM TJÄNST SOM VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR OCH REDOVISNINGSTJÄNSTER

Mellan Värnamo kommun 212000-0555, nedan kallad kommunen, och Värnamo Stadshus AB 556827-5076, nedan kallad bolaget, har följande avtal om tjänst som verkställande direktör i bolaget samt redovisningstjänster tecknats.

Tjänster	Kommunen åtar sig att tillhandahålla person med erforderliga kunskaper för uppdraget som verkställande direktör i bolaget. Uppdraget innefattar gängse uppgifter som verkställande direktör och enligt instruktioner som upprättas av bolagets styrelse. Kommunen åtar sig att löpande bokföra ekonomiska transaktioner samt in- och utbetalning för bolaget, tillhandahålla rapporter när så efterfrågas, upprätta bokslut för bolaget samt koncernbokslut. Personalen som utför uppdraget ska ha erforderliga kunskaper inom området. Bokföringsprogram ska tillhandahållas av kommunen. Eventuell kostnad för detta och/eller utbildning i detsamma ska bekostas av kommunen
Personal	Arbetet enligt ovan utförs av utsedda anställda vid kommunen och kan inte överlåtas på annan person utan beslut om godkännande av bolaget.
Avtalstid	Avtalet gäller under tiden 2020-10-01 – 2022-01-31.
Priser	För hela uppdraget enligt ovan betalar bolaget till kommunen 810 000 kronor per år + lagstadgad mervärdesskatt.
Fakturerings	Betalning för tiden 2020-10-01-2020-12-31 ska ske i oktober 2020. Därefter sker betalning halvårsvis i förskott. För tiden 2022-01-01—2022-01-31 ska betalning ske under januari månad 2022.
Betalningsvillkor	30 dagar netto. Inga expeditions- eller faktureringsavgifter tillkommer.
Övrigt	Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Värnamo 2020-

VÄRNAMO KOMMUN

Värnamo 2020-

VÄRNAMO STADSHUS AB

Ulf Svensson
Kommunchef

Hans-Göran Johansson
Styrelsens ordförande

Budgetramjustering för barn-och utbildningsnämnden

Ärendebeskrivning

Under perioden 2015-2019 ökade antalet barn och elever i Värnamo kommun ovanligt mycket. Den modell som använts för budgetramjustering för barn- och utbildningsnämnden vid förändring av antalet barn och elever har haft förhållandevis låga belopp per person. En ny modell har tagits fram och presenterats för kommunstyrelsen. Detta förslag behandlas av kommunstyrelsen i ett särskilt ärende. Förslaget innehåller högre belopp per barn/elev vilket ger en större ökning av budgetramen än med den tidigare modellen när antalet ökar men också ett större avdrag när antalet barn/elever minskar. Under ett antal år längre tillbaka minskade barn- och elevantalet. Då var det en fördel med ett lågt belopp per barn/elev.

Barn- och utbildningsnämnden har vid ett flertal tillfällen uttryckt svårigheter att klara de ekonomiska konsekvenserna av den kraftiga barn- och elevökningen som skedde under ovanstående period med hänvisning till de låga belopp som används vid justering av budgetramen. Detta trots att extra budgetmedel vid några tillfällen tillförts nämnden. Det kan också konstateras att elevernas resultat i skolan visar en nedgående trend och svårigheten att nå målen för eleverna har ökat under de senaste åren.

Barn- och utbildningsnämnden har vid några tillfällen begärt ytterligare medel till vissa kostnader i verksamhet. Ett exempel är utvecklingslärare i förskolan (Dnr: BUN.2020.201) som i nuläget behandlas av kommunstyrelsen. Det är viktigt att påpeka att nämnderna tilldelas en rambudget. Det är nämndernas uppdrag att prioritera och fördela denna budgetram för att klara sitt uppdrag och nå de uppsatta målen för verksamheten. Behandling av det ekonomiska utrymmet i form av budgetram bör lämpligen behandlas i samband med budgetarbetet och sedan gälla för hela det kommande budgetåret. Nya behov eller satsningar som nämnden bedömer viktiga ska enligt grundprincipen hanteras inom den tilldelade budgetramen.

Frågan om lokalkostnader för industritekniska programmet lokaler har varit föremål för behandling av kommunstyrelsen i oktober 2019. Beslutet blev att avslå begäran om ytterligare medel (2019-10-22, § 348). Eventuellt behov av medel till detta bör, i likhet med ovanstående, inrymmas i den ramjustering som föreslås nedan.

Med hänsyn till de under våren 2020 förda diskussionerna om det ekonomiska läget för barn- och utbildningsnämnden och de försämrade resultaten för eleverna i skolan finns det dock anledning att i detta fall på nytt pröva nämndens budgettram för 2020 och framåt.

Värnamo kommun har under våren 2020 fått besked från regeringen om ytterligare statliga generella statsbidrag under 2020 främst för att klara nedgången av skatteintäkterna men också, till den del det är möjligt, bibehålla och förbättra kvaliteten i den kommunala verksamheten.

Med hänsyn till ovanstående föreslår undertecknad att barn- och utbildningsnämnden för budgetåret 2020 tillförs ytterligare åtta miljoner kronor. Dessa medel bör då innefatta eventuellt behov av utvecklingslärare i förskolan och hyreskostnad för industritekniska programmet.

Beträffande budgettram för år 2021 och framåt föreslås att detta överlämnas till budgetberedning för att bedömas tillsammans med övriga behov och det ekonomiska utrymmet för kommande år.

Barn- och utbildningsnämnden har vid ett flertal tillfällen begärt budgetkompensation för hyreskostnaden vid Västra skolan i Värnamo. Senast skedde detta i samband med bokslutet för 2019. Förvaltningen lämnade förhyrningen av dåvarande Östboskolan i förtid inför den renovering som planerades att genomföras. Förvaltningen belastades därmed av dubbla hyror. När skolverksamheten återupptogs i Östboskolan (med nya namnet Exposkolan) blev vuxenutbildningen kvar i Västra skolan och de ökade lokalkostnaderna blev då permanenta. Nämnden har erhållit budgetkompensation för den ökade hyran i Exposkolan till följd av ombyggnaden. Några nya budgetmedel för hyran av Västra skolan har inte tillförts nämnden. Barn- och utbildningsnämnden har begärt 3 750 000 kronor i budgetkompensation för dessa tillkommande hyror.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.KS.2020.372

Undertecknad föreslår att barn- och utbildningsnämnden erhåller budgetkompensation för hyror i Västra skolan med 3 750 000 kronor från och med 1 januari 2020. Den utökade budgetkompensationen förslås ske ur de medel som i 2020 års budget står till kommunstyrelsens förfogande för ökade hyreskostnader.

Även om extra medel tillförs nämnden är det angeläget att nämnden fortsätter det effektiviseringsarbete och de prioriteringar som måste ske för att klara en budget i balans under år 2020 och i framtiden.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen för egen del besluta

att ge barn- och utbildningsnämnden budgetkompensation från 2020 för hyreskostnader i Västra skolan, Värnamo, med 3 750 000 kronor per år.

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att utöka barn- och utbildningsnämndens budgetram för 2020 med åtta miljoner kronor innefattande eventuella behov om medel för utvecklingslärare i förskolan och hyreskostnader för industritekniska programmet,

att finansieringen sker ur de extra statsbidrag som erhålls under 2020, samt

att överlämna frågan om eventuell utökning av budgetramen för 2021 och åren därefter till budgetberedningen.

Kjell Fransson
Biträdande kommundirektör

§ 62 Dnr: BUN.2020.201

Ansökan om medel för utvecklingslärare i förskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att äska 1 321 000 kronor från kommunstyrelsen för att upprätthålla utvecklingslärare i förskolan under 2020, men även i framtiden, samt

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Campus Värnamo har ingått ett avtal med Jönköpings University för att starta förskollärarytbildning på Campus. Barn- och utbildningsförvaltningen har åtagit sig att genom utvecklingslärare i förskolan ordinarie tjänst stå för mentorer i förskollärarytbildningen vilket Jönköpings University har som ett krav gentemot kommunen.

Budgeterade kostnader för utvecklingslärare i förskolan under 2020 är 1 321 000 kr.

Förutom ovanstående så ställer Jönköping University också kravet på kommunerna där förskollärarytbildningen ska genomföras att bistå med en forskartjänst. Barn- och utbildningsförvaltningen bistår med en ordinarie tjänst, 50 % förskollärartjänst som är kostnadsneutral. Resterande 50% av tjänsten är en forskartjänst där Jönköping University bekostar 20% och Campus Värnamo kommer att äska för resterande 30% för att täcka en heltidstjänst. Barn- och utbildningsförvaltningen har huvudansvar för tjänsten och kommer att debitera Campus och Jönköpings University för forskardelen i tjänsten.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att äska 1 321 000 kronor från kommunstyrelsen för att upprätthålla utvecklingslärare i förskolan under 2020, men även i framtiden

Beslut expedieras till:
Kommunstyrelsen

Extra generellt statsbidrag 2020, äskande om medel för lärarassistenter

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen 2020-03-31, §135, behandlade hur det extra statsbidraget 2020 med 5 830 642 kronor skulle hanteras. Beslutet blev att i det läget inte fördela någon del av bidraget till nämnderna.

En del av statens finansiering av det nya statsbidrag skedde genom att en planerad ökning av anslaget för lärarassistenter från 475 miljoner kronor till en miljard kronor inte genomförs utan anslaget ligger kvar på samma nivå även för år 2020. Vid ärendets behandling av kommunstyrelsen var det osäkert om detta kommer att påverka storleken på bidraget till barn- och utbildningsförvaltningen i Värnamo kommun.

Barn- och utbildningsförvaltningen beviljades under 2019 en bidragsram från Skolverket med 1 687 924 kronor. Eftersom kommunen då inte fullt uppfyllde kriterierna för bidraget erhöles slutligen 455 911 kronor i bidrag.

Den beviljade bidragsramen för Värnamo kommun för 2020 uppgår till 1 703 328 kronor. Eftersom bidragsreglerna har förändrats inför 2020 bedömer barn- och utbildningsförvaltningen att hela bidraget kommer att erhållas för 2020. Beslut har ännu inte fattats av Skolverket men beräknas ske under juni eller juli månad. Kriterierna för bidraget har förändrats och det är nu lättare att uppnå kraven.

Statens totala bidragsram för 2019 uppgick till 395,7 miljoner kronor och för 2020 uppgår den till 399,3 mnkr. Därmed har någon ökning enligt de ursprungliga planerna inte har genomförts.

I första informationen om statsbidraget beräknades Värnamo kommuns bidragsram till 3,4 miljoner kronor men den slutliga blev alltså 1,7 miljoner kronor.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.KS.2020.191

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att om bidragsramen istället hade blivit 3,4 miljoner kronor hade de kunnat uppfylla kraven för att få hela det bidraget. Nämnden ansöker därför om mellanskillnaden på 1,7 miljoner kronor ur det extra generella statsbidraget som kommunen erhållit.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att ur det extra generella statsbidraget på 5 830 642 kronor som Värnamo kommun erhållit för 2020 ge barn- och utbildningsnämnden en utökad budgetram 2020 med 1 700 000 kronor.

Kjell Fransson
Biträdande kommundirektör

§ 104 Dnr: BUN.2020.475

Äskande av medel för lärarassistenter 2020

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att äska 1,7 miljoner kronor för uteblivet statsbidrag för lärarassistenter 2020, samt överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunstyrelsens beslut 31 mars 2020 § 135.

Dnr: KS.2020.191 äskar barn- och utbildningsnämnden kompensation gällande minskat statsbidrag för lärarassistenter.

I första information om statsbidraget för lärarassistenter beräknades Värnamo kommuns ram till 3,4 miljoner kronor. Efter förändringar i budget och det riktade statsbidraget till kommuner och regioner minskades bidraget till 1,7 miljoner kronor. Därmed äskas 1,7 miljoner kronor från det utdelade statsbidraget till kommunen av kommunstyrelsen.

Lärarassistenterna finns inom grundskolan, samt gymnasieskolan och har i uppdrag att främja lärarens pedagogiska arbete. Det genomförs både genom att avlasta läraren med administrativa uppgifter men även genom stöd i klassrum och på skolan.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att äska 1,7 miljoner kronor för uteblivet statsbidrag för lärarassistenter 2020, samt överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslut expedieras till:
Kommunstyrelsen och ekonomerna.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden
Dnr:BUN.BUN.2020.475

Äskande av medel för lärarassistenter 2020

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunstyrelsens beslut § 135.
Dnr: KS.2020.191 äskar barn- och utbildningsnämnden
kompensation gällande minskat statsbidrag för lärarassistenter.
I första information om statsbidraget lärarassistenter beräknades
Värnamo kommuns ram till 3,4 miljoner kronor. Efter
förändringar i budget och det riktade statsbidraget till kommuner
och regioner minskades bidraget till 1,7 miljoner kronor.
Därmed äskas 1,7 miljoner kronor från det utdelade statsbidraget
till kommunen och av kommunstyrelsen.

Lärarassistenterna finns inom grundskolan, samt
gymnasieskolan och har i uppdrag att främja lärarens
pedagogiska arbete. Det genomförs både genom att avlasta
läraren med administrativa uppgifter men även genom stöd i
klassrum och på skolan.

Beslutsförslag

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och
utbildningsnämnden besluta

att äska 1,7 miljoner kronor för uteblivet statsbidrag för
lärarassistenter 2020, samt överlämna ärendet till
kommunstyrelsen för beslut.

Maria Nilsson
Förvaltningsekonom

Karin Kihlman Thornell
Barn- och utbildningschef

§ 135 Dnr: KS.2020.191

Extra generellt statsbidrag 2020

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att inte fördela något av det extra statsbidraget till någon eller några av nämnderna som utökade budgetramar 2020, samt

att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att, om statsbidraget till lärarassistenter i Värnamo kommun minskas med anledning av finansiering av det extra statsbidraget, återkomma till kommunstyrelsen med begäran om kompensation för denna del.

Ärendebeskrivning

Den 19 februari 2020 fattade riksdagen beslut om en höjning av det generella statsbidraget med 2,5 miljarder kronor, varav 1,75 miljarder kronor till kommunerna och 0,75 miljarder till regionerna. Pengarna betalades ut, som en engångsutbetalning i kronor per invånare den 20 mars. Det här höjer inte nivån på statsbidragen år 2021 om inga nya beslut fattas.

För Värnamo kommun innebär denna tillfälliga höjning av det generella statsbidraget 5 830 642 kronor.

Osäkerheten hur konsekvenserna av pandemin Covid-19 kommer att påverka kommunens ekonomi och då främst skatteunderlaget är i nuläget extremt stor.

Sveriges Kommuner och Landsting (SKR) har 2020-03-20 gjorde en första bedömning och kommit fram till att skatteunderlagets ökning detta år sjunker från tidigare prognostiserade 2,4 procent till 1,5 procent. Denna minskning med 0,9 procentenheter av skatteunderlaget skulle innebära cirka 15 miljoner mindre i skatteintäkter för Värnamo kommun under 2020 än den förra prognosen som upprättades av SKR i februari 2020.

Som en del av finansiering av det utökade statsbidragen har riksdagen beslutat att anslaget för bidrag till kommunerna för lärarassistenter ska minskas med 500 miljoner kronor. I nuläget är det oklart om detta kommer att påverka Värnamo kommuns ansökan om sådant bidrag.

Forts.

Ks § 135 (forts)

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 23 mars 2020
kommunstyrelsen besluta

- att inte fördela något av det extra statsbidraget till någon eller
några av nämnderna som utökade budgetramar 2020, samt
- att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att, om
statsbidraget till lärarassistenter i Värnamo kommun
minskas med anledning av finansiering av det extra
statsbidraget, återkomma till kommunstyrelsen med begäran
om kompensation för denna del.

Beslut skickas till:
Samtliga nämnder
Tekniska utskottet
Ekonomiavdelningen

Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 96- 109

Tid: 2020-04-02 09.00-12:00

Plats: Kommunal utveckling Västra Storgatan 18 A, Jönköping

Närvarande:

Beslutande: Ann-Marie Nilsson, ordförande, Linda Danielsson, Beata Allen, Markus Kyllenbeck (tjänstgörande ersättare), Carina Johansson, Kristine Hästmark, Susanne Wahlström, Anna-Carin Magnusson, Stefan Gustafsson, Anders Wilander, Henrik Tvarnö, Hans-Göran Johansson,

Föredragande: Ola Götesson

Sekreterare: Yvonne Lindén Andersson

Övriga närvarande: Mattias Vejklint, Sandra Widheimer

§ 96 Inledning

Ordföranden hälsar välkommen till dagens sammanträde.

§ 97 Justerare

Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll utses Anders Wilander.

e
juv

Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 96- 109

Tid: 2020-04-02 09.00-12:00

§ 98 Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställs enligt utsänt förslag med följande justeringar:
Samverkansavtal mellan länets kommuner och Jönköpings University,
Kommunernas åtgärder under covid-19
Ersättare ledamot Smålands turism,
”Information om den statliga satsningen Ungdomsmottagningarna” utgår.

§ 99 Beslut om Primärkommunalt samverkansorgans verksamhetsberättelse och resultatredovisning 2019

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att godkänna Primärkommunalt samverkansorgans verksamhetsberättelse och resultatredovisning 2019.

Information

Sandra Widheimer och Yvonne Lindén Andersson redogör för Primärkommunalt samverkansorgans verksamhetsberättelse och resultatredovisning 2019 och visar bifogad presentation.

Beslutet skickas till

Utvecklingschefen för Kommunal utveckling.





Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 96- 109

Tid: 2020-04-02 09.00-12:00

§100 Information/beslut rörande gemensam skrivelse inom funktionshinderområdet

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att en länsgemensam skrivelse inte tas fram,
att avvakta resultatet av den statliga utredningen.

Bakgrund

På Primärkommunalt samverkansorgans möte 2020-01-30 gavs en redogörelse av ärendet och PKS beslutade att förslag på skrivelse tas fram.

Information

Utvecklingschefen informerar om att regeringen tillsatt en utredning av sjuk- och aktivitetsersättningen och föreslår att framtagandet av gemensam skrivelse avbryts och istället avvakta den statliga utredningens förslag på åtgärder. Uppdraget ska redovisas till Socialdepartementet senast den 30 juli 2021.

Beslutet skickas till

Utvecklingschefen för Kommunal utveckling.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 96- 109

Tid: 2020-04-02 09.00-12:00

§101 Information om arbetet inom området psykiatri

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

Information

Mattias Vejklint informerar om arbetet inom området psykiatri och visar bifogad presentation.

Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan för en diskussion om betydelsen av samverkan mellan olika aktörer och huvudmän i arbetet med den psykiska hälsan både på lång sikt och kortsiktigt med anledning av den nu aktuella covid-19 pandemin.

Beslutet skickas till

Utvecklingschefen för Kommunal utveckling.

MN Q

Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 96- 109

Tid: 2020-04-02 09.00-12:00

§102 Information från utvecklingschefen för Kommunal utveckling

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att inte lämna något länsgemensamt remissvar rörande utredningen ”Starkare kommuner med kapacitet att klara välfärdsuppdraget”,

att godkänna förslaget till Kommunal utvecklings arbete med budget och verksamhetsplan 2021-2023,

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

Information

Utvecklingschefen för Kommunal utveckling informerar om Kommunal utvecklings arbetsformer med anledning av covid-19.

Länsstyrelsens råd avseende klimat, jämställdhet och integration har med anledning av den pågående pandemin pausat sitt arbete.

SKR-huset är stängt som arbetsplats vilket påverkar nätverkens möjlighet att mötas och påverkar även det nationella stödet.

En avstämning angående sommaren görs årligen i Reko och med anledning av den pågående pandemin kan ändringar komma att ske beroende på hur det aktuella läget är.

Remissvar angående den statliga utredningen SOU 2018:8 ”Starkare kommuner med kapacitet att klara välfärdsuppdraget ska skickas senast den

AW Q

Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 96- 109

Tid: 2020-04-02 09.00-12:00

20 juni 2020. Utvecklingschefen ställer frågan om Primärkommunalt samverkansorgan ser värdet av ett gemensamt remissvar.

Gällande kommande budget- och verksamhetsplan föreslår utvecklingschefen att Primärkommunalt samverkansorgan beslut för 2020 även ska gälla för 2021-2023. Fokusområdena som är beslutade för 2020 och som Kommunal utveckling kommer arbeta vidare med för 2021-2023 är:

1. Ekonomisk effektivitet
2. Kompetensförsörjning i en utökad arbetsmarknadsregion
3. Smarta/nya arbetssätt och strukturer för att klara välfärdsutmaningen tex genom teknikutveckling/digitalisering.

Vidare föreslår utvecklingschefen att uppföljning av Kommunal utvecklings verksamhet och resultat redovisas för Primärkommunalt samverkansorgan två gånger per år. Kommunal utveckling definierar kostnadseffektivitet enligt följande:

- Med effektivitet avses förhållandet mellan de resurser som används och det förväntade resultatet,
- Med ändamålsenlighet avses hur väl ett mål och förväntat resultat uppnås.

Kommunal utveckling kommer beakta vad som ytterligare behöver inrymmas i verksamhetsplanen för 2021-2023 med anledning av pandemins konsekvenser.

Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan för en diskussion kring värdet av en gemensam remiss avseende den statliga utredningen ” Starkare kommuner med kapacitet att klara välfärdsuppdraget”.

AMW a

Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 96- 109

Tid: 2020-04-02 09.00-12:00

Beslutet skickas till

Utvecklingschefen för Kommunal utveckling

§103 Diskussion rörande Trafikförsörjningsprogrammet

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att Trafikförsörjningsprogrammet förs upp som ett ärende på nästa möte med Kommunalt forum,

att en skrivelse tas fram rörande dialog mellan länets kommuner och regionen kring samrådsredogörelsen avseende det Regionala Trafikförsörjningsprogrammet 2021-2035.

Information

Stefan Gustafsson informerar om att remissbehandling rörande Regionalt Trafikförsörjningsprogram 2021-2035 har genomförts och att samrådsredovisning pågår och att frågan är av stor betydelse för länets kommuner.

Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan för en diskussion kring vikten av dialog mellan regionen och länets kommuner innan Regionfullmäktige tar beslut i ärendet.

Beslutet skickas till

Utvecklingschefen för Kommunal utveckling.

Ann R



Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 96- 109

Tid: 2020-04-02 09.00-12:00

§104 Inkomna frågeställningar

Inga övriga frågeställningar har inkommit.

§105 Genomgång av ärenden på Kommunalt forums dagordning den 12 juni

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att följande ärenden förs upp på dagordningen den 12 juni:

- Trafikförsörjningsprogrammet,
- Höskolans delaktighet i framtagna av handlingsplan RUS.

Information

Kommunalt forums nästa sammanträde infaller den 12 juni 2020.

Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan för en diskussion om ärenden att tas upp på dagordningen på Kommunalt forums sammanträde den 12 juni.

Beslutet skickas till

Utvecklingschefen för Kommunal utveckling.

AMW R

Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 96- 109

Tid: 2020-04-02 09.00-12:00

§106 Anmälningssärenden RJL 2020/186

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att med godkännande lägga anmälningssärendena till handlingarna.

§107 Samverkansavtal mellan länets kommuner och Jönköping University

Information

Avtalet mellan länets kommuner och Jönköpings Academy löper ut den 31 oktober 2020.

Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan för en diskussion om innehållet och intentionen i ett eventuellt framtida avtal.

§108 Kommunernas åtgärder under covid-19

Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan redogör för respektive kommuns åtgärder, strategier och arbete under covid-19.

§109 Ledamot Smålands turism

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att utse Susanne Wahlström som ledamot i Smålands turism.

Amv R

Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 96- 109

Tid: 2020-04-02 09.00-12:00

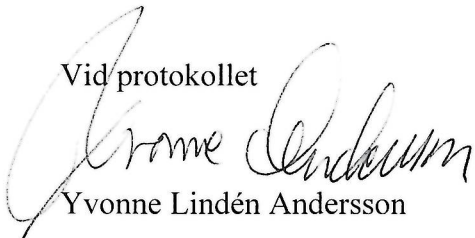
Information

En ledamot ska utses i Smålands turism.

Beslutet skickas till

Utvecklingschefen för Kommunal utveckling

Vid protokollet

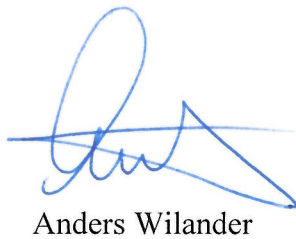


Yvonne Lindén Andersson

Justeras datum: 2020-06-02



Ann-Marie Nilsson



Anders Wilander

FÖRENINGSTÄMMA

Smålandsrikets ekonomiska förening

Plats och tid	Onsdagen den 20 maj 2020, Skillingehus, Skillingaryd kl.13.40-13.50
Beslutande	Carina Johansson, ordförande, samt deltagare enligt separat lista.
Utses att justera	Kristine Hästmark
Paragrafer	1-16
Underskrifter Sekreterare	 Anna Engström
Ordförande	 Carina Johansson
Justerande	 Kristine Hästmark



§ 1 Val av ordförande vid stämman

Carina Johansson väljs till ordförande vid stämman.

§ 2 Anmälan av stämmoordförandens val av protokollförare

Anna Engström anmäls som stämmoordförandens val av protokollförare vid stämman.

§ 3 Godkännande av röstlängd

Röstlängd utgörs av närvarande politiker som antecknats på deltagarlistan.

§ 4 Val av justerare

Till att justera dagens protokoll väljs Kristine Hästmark.

§ 5 Fastställande av mötets behöriga utlysande

Föreningsstämman har blivit utlyst i behörig ordning.

§ 6 Fastställande av dagordning

Då Bolagsverket beslutat att föreningen upplösts utgår §§ 10-15.

§ 7 Styrelsens årsredovisning och revisionsberättelse

Årsredovisning i form av resultaträkning, balansräkning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse godkänns.

§ 8 Beslut om fastställande av balans- och resultaträkning

Balans- och resultaträkning fastställs.

§ 9 Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter

Styrelsen beviljas ansvarsfrihet för år 2019.

§ 10 Frågan om arvode till styrelseledamöter

Ärendet utgår.



§ 11 Medlemsavgift för 2021

Ärendet utgår.

§ 12 Beslut om antal styrelseledamöter och suppleanter som ska väljas

Ärendet utgår.

§ 13 Val av styrelseledamöter och suppleanter

Ärendet utgår.

§ 14 Val av revisor och ersättare

Ärendet utgår.

§ 15 Val av valberedning

Ärendet utgår

§ 16 Övriga ärenden

Information om att medlemsavgiften på 20 tkr/kommun kommer att återbetalas, liksom överblivna medel från projekt Drivkraft Nya Näringar.



Deltagarförteckning

Hans-Göran Johansson

Azra Muranovic

Gert Jonsson

Kenth Williamsson

Carina Johansson

Marie Johansson

Kristine Hästmark

Gottlieb Granberg

Ulf Abrahamsson

Anton Sjödel



Minnesanteckningar GGVV-presidierna 200520

Närvarande: Carina Johansson, Gislaved
 Anton Sjödel, Gislaved
 Marie Johansson, Gislaved
 Anders Johansson, Gislaved
 Kristine Hästmark, Gnosjö
 Maria Sandberg, Gnosjö
 Anna Engström, Gnosjö
 Gert Jonsson, Vaggeryd
 Kenth Williamsson, Vaggeryd
 Ulf Abrahamsson, Vaggeryd
 Annika Hedvall Vaggeryd
 Hans-Göran Johansson, Värnamo
 Gottlieb Granberg, Värnamo
 Azra Muranovic, Värnamo
 Ulf Svensson, Värnamo

Helene Berg, VD Smålands Turism
 Joakim Toll, Gislaved
 Stina Gof, Värnamo
 Chistoffer Ljunggren, Praktikant Värnamo

Ej närvarande: Markus Kauppinen, Gnosjö

1. Goda exempel från Vaggeryd

Dagen inleddes med en rundvandring på Mejeritet som är kombinerat hus för trygghetsboende och äldreboende/LSS. Huset håller precis på att färdigställas.

2. Föregående minnesanteckningar

Föregående minnesanteckningar från 2020-02-07 gicks igenom och lades till handlingarna.

3. Smålands Turism: Ägar- och samverkansdialog

VD Helene Berg presenterar om Smålands Turisms verksamhet. De största turismmarknaderna är för oss är Tyskland, Danmark och Holland. Småland Turism har tidigare fokuserat marknadsföringen på utländska turister men i Coronatiderna ändras detta fokus.

Småland är ett internationellt gångbart varumärke och är Sveriges fjärde största destination (till stor del på grund av Öland). Jönköpings län ligger under rikssnittet både vad gäller omsättning och antal anställda. Det finns därmed en oerhörd potential. Besöksnäringen är även en integrerad del av samhället som skapar lokal attraktivitet.

Två extraordinära händelser har fått konsekvenser för Smålands Turisms ekonomi. Dels har man sålt It-bolaget och dels har Svensk Turism AB avyttrade sitt ägande i Visit Sweden AB då detta blir ett statligt bolag. Detta innebär att bokfört värde för aktierna i Smålands Turism skrivs ned.

Smålands Turism har tidigare förberett för att säga upp personal. Under 2019 har det använts färre konsulter och det har projektanställt mer personal vilket har möjliggjort att behålla personal. Den vinst som gjordes 2019 innebär att en förlust kan budgeteras 2020.

Projektet Hållbar produktutveckling (HPU) har pågått mellan 2016 och 2019. Inom projektet har fokus bland annat varit produktionsteknik och produktionsmetoder. Det finns idag ett nätverk med totalt 320 deltagare. Det kan handla om att utöka naturturism i skyddade områden. T ex guidade visningar. Cykling, måltidsturism och udda boenden är också områden där samarbeten sker.

Regionen och Tillväxtverket har beviljat medel för en förstudie kring "Framtidens digitalisering av besöksnäringen. På grund av Coronasituationen kommer förstudien att starta först till hösten.

Sveriges strategi i samband med Coronakrisen har även gjort att det blir konsekvenser för vår besöksnäring. När Europa öppnar upp den 15 juni så får Sverige inte riktigt vara med. Däremot ses Sverige fortfarande som ganska säkert hos tyska turister på grund av att vi är glesbefolkade. Beräkningar visar på att Jönköpings län riskerar att tappa nästan 1 miljard kronor i intäkter från utländsk turism mellan 15 mars till 20 juli.

Två Coronaprojekt:

- Sverige markandsföreläsning (2 mkr) med fokus på en modern touch av utvandringshistorien. Bland annat kommer en känd person att göra sex filmer om måltidsturism.
- Betald utbildning i sex veckor för näringen. Genomförs digitalt genom Zoom. Totalt deltar 107 företag i länet.

Presentationen bifogas minnesanteckningarna.

4. Regional samverkan - RUS

Anders informerade om den gemensamma skrivelsen som GGVV-presidierna ämnar skicka till regionen.

Marie lyfte fram det förslag som Markus Kauppinen hade skickat per mejl och efterfrågade även ett avsnitt om en gemensam hållning kring kompetensutveckling.

En diskussion fördes angående skrivelsen. Bland annat lyftes att det är viktigt att det finns en politisk enighet kring innehållet och att man säkerställer att besluten genomförs framöver. Skrivelsen är ett bra sätt att visa en viljeriktning utåt för GGVV. En fråga som lyftes var också om man ska benämna sig GGVV som är det interna namnet eller Gnosjöregionen som har ett starkare varumärke utåt. Carina föreslår att man skriver "Fyra kommuner i samverkan i Gnosjöregionen". Det beslutades även att presidierna ska skriva under skrivelsen.

Stina berättade om den sammanställning som gjorts över det befintliga samarbetet som finns idag och att den resulterade i en lista med cirka 25 områden. Det finns överlag en positiv syn på att samverka inom GGVV.

Anton informerade om att projektet om en digital nod på Campus har blivit godkänt och att man inledningsvis börjar med en förstudie. Anton föreslår att man även kompletterar med en pilot där det blir faktiska resultat redan i detta skede.

Beslut: Att ge kommundirektörerna i uppdrag att ta fram ett nytt förslag på skrivelse som ska innehålla en del om kompetensutveckling. Den färdiga skrivelsen ska skrivas under av presidierna.

Punkt 4.b

Enligt önskemål diskuterades även det senaste kring arbetet med handlingsplaner för RUS:en.

Stina berättade om hur utvecklingscheferna i länets kommuner arbetat med delstrategier och handlingsplaner under 2019. Inget har hörts från regionen sedan dess. Ett förslag är därför att arbeta vidare med regionala strukturbilder. Skåne är ett positivt exempel på hur man arbetar med detta. RTP-diskussionen är även viktigt för att få statliga satsningar på plats. T ex järnvägen. Även gemensamma resvaneundersökningar kan vara bra. Skåne har använt sig av statistik och grafik kring arbetspendling m.m.

Regionen behöver ta ledartröjan och skapa en tydlig bild kring vad som behöver göras. Det är önskvärt att få en riktning redan innan sommaren så att vi vet hur vi arbetar vidare till hösten. Förslaget är att göra en skrivelse tillsammans med de kommuner i länet som vill vara med.

Carina svarade att det är bra att skicka med ett inspel in i Kommunalt forum kring detta.

5. Runda – kommunerna rapporterar om läget

Gnosjö: Fick ett utbrott väldigt tidigt och det gick snabbt i början på ett demensboende. Många som avled. Även personal blev sjuka innan det framgick att smitta fanns. Just nu finns ingen rapporterad smitta på särskilt boende. Det är viktigt att planera för en eventuell andra våg eftersom det finns personal som är slitna.

Kommunen har satsat extra på sommarlovsaktiviteter eftersom fler ungdomar kommer att vara hemma i sommar. Man har gått ut med en tidig julgåva värd 300 kr till sina anställda. Har ej kallat till krisledningsnämnd men har skruvat ner politiska sammankomster. De ekonomiska ramarna för 2021 tas först till hösten. Skyddsutrustning tillverkas hos arbetsmarknadsenheten.

Det har varit andra kriser även innan Corona. Lärdomen är att det är viktigt att vara snabba på att hantera kriser. Bra att direkt utse någon som kan bemöta media. De har ofta redan mycket information och kommer för att prata om detta.

Gislaved: Det har varit relativt lugnt kring Corona. Kommunen har gått ut att det är färre än fem som har smittats inom våra boenden. Det har funnits en central stab och även ute på förvaltningarna. Krisledningsstaben har nu gått ner till att mötas en gång per vecka. Mycket fokus just nu är på bemanningen. Det finns mycket information på hemsidan kring situationen. Budgetprocessen skjuts fram mot oktober.

Inom politiken har man behållit alla nämnder men man kan delta via distans för dem som har behov av detta. Det har fungerat bra än så länge. Man har heller inte aktiverat någon krisledningsnämnd. Ett näringslivsråd har startats och man har avsatt 500 000 kr till aktiviteter som näringslivet har efterfrågat. Det sker ett arbete kring vad som händer framåt, bl.a. kopplat till den sociala hållbarheten och samhällspåverkan. Det finns det en oro med anledning av den senaste veckans bilbränder i Gislaved.

Det är beslutat om en förändring av den politiska organisationen. Kommundirektören har fått i uppdrag att se över hur verksamheten ska anpassas utifrån detta

Vaggeryd: Fick sitt första bekräftade fall av smitta ganska sent vilket har gett möjlighet att förbereda. Läget är stabilt men ansträngt för vissa yrkesgrupper, främst sjuksköterskor. Krisledningsstaben kommer att träffas en gång i veckan från att tidigare ha träffats två gånger per vecka. Mycket information har gått ut till media och olika stödpaket har tagits fram till näringsliv och föreningsliv.

Det har varit lite bekymmer med att flytta personal mellan förvaltningar på grund av rädsla och osäkerhet hos personalen. En positiv sak är att det finns många som vill hjälpa till på olika

sätt men det kan vara svårt att ta om hand om detta engagemang. De stora nämnderna har hanterats med halv styrka men går nu upp i normal omfattning.

Tanken är att sätta driftsbudgeten för 2021 i oktober och att göra en ändringsbudget för 2020 under november utifrån de nya intäkterna och utgifterna som har blivit en konsekvens av den rådande situationen. Investeringsbudgeten är oförändrad än så länge. Det är viktigt att visa att man tror på framtiden.

Värnamo: Den senaste statistiken visar att det finns åtta bekräftade fall och åtta som har avlidit. Sedan dess har det varit ytterligare ett utbrott så siffrorna kan ha ökat. Det har varit upp till 60-80 procent frånvaro på vissa boenden. Siffran totalt för hela organisationen var sex procent. Det pågår en kartläggning av kompetens och en förflyttning av personal. Ökade krav på skyddsutrustning från Kommunal påverkar möjligheterna att bedriva verksamhet för personalen.

Campus har tagit fram kurser för permitterad personal i Gnosjöregionen. Merparten är distansutbildningar. Kommunfullmäktige har minskat ner till 31 istället för 51 ledamöter. Budgeterat överskott på 39 mkr men det finns ett underskott i verksamheter. Prognosen är att resultatet landar på 22 mkr.

6. Stämma för Smålandsrikt ekonomisk förening

Föreningsstämman förklarades öppnad.

Till ordförande valdes Carina Johansson

Till protokollförare valdes Anna Engström

Till Justerare valdes Kristine Hästmark

Stämman ansågs behörigt utlyst.

Dagordningen fastställdes och med anledning av att föreningen avvecklas ströks punkt 10-15.

Stämman beslutade att fastställa revisionsberättelsen och årsredovisningen för 2019.

Stämman beslutade att ge styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsår 2019.

Övriga ärenden:

Då föreningen avvecklas återbetalas 20 000 kr per kommun. Det finns även 351 000 kr kvar i ett projekt som ska fördelas tillbaka till kommunerna utifrån fastställd fördelningsnyckel.

Stämman förklarades avslutad.

7. Järnväg i regionen (HNJ-banan)

Anders har skickat ut ett förslag på skrivelse till remissvar. Anton förklarade att bakgrunden till varför detta kommer upp i det här forumet är att han fick uppdraget att driva vidare arbetet kring HNJ-banan från sin företrädare.

Under slutet av 2019 så ägde ett möte rum med region Jönköping och region Halland samt Gislaved, Hylte och Värnamo. Regionerna meddelade då att de vill ha en skrivelse från kommunerna som de kan förhålla sig till. Tjänstepersonerna på Region Halland vill få in en skrivelse innan sommaren så att de kan ta med den i sin regionala transportplan.

Förslaget är att det ska finnas en gemensam text som kan användas av de olika kommunerna i sina remissvar. Det fanns önskemål om att lägga till text om regionhuvudorterna Halmstad och Jönköping. Jönköpings kommun bör även kopplas in så att man får hela bilden. Fokus är elektrifiering av HNJ-bana och kopplingen till en framtida höghastighetsbana. Det är viktigt att göra det tydligt för regionerna hur de är beroende av varandra. Till exempel är Halmstad beroende av kompetens från Småland för att förverkliga sin utveckling. Region Halland vill

köra buss på sträckan Halmstad-Hylte vilket då motverkar satsningar på HNJ-banan. Därför är det viktigt att kommunerna spelar in och får med oss regionerna. Det gäller även Jönköping för att få helheten.

Värnamo har redan skickat en skrivelse kopplat till RUS:en och RTP. Önskemålet är att ha ett digitalt möte där vi tar fram ett gemensamt förslag till skrivelse. Anton ställer frågan till Vaggeryd och Gnosjö om de är intresserad av att vad delaktiga i en sådan skrivelse. Kristine svarade att hon ställer sig positiv till att Gnosjö står bakom en sådan skrivelse.

Beslut: Gislaved, Värnamo, Vaggeryd och Gnosjö står bakom att ta fram en gemensam skrivning tillsammans med Hylte och Halmstad, Hans-Göran Johansson tar kontakt med Jönköpings kommun för att se om även de vill ansluta sig till vår gemensamma skrivning. Även Nässjö bör ges möjlighet att ansluta sig till skrivningen.

8. Inför Karlskrona 12-13/11

Programmet innehåller ett studiebesök i Karlskrona. De punkter som har anmälts för vidare diskussion är digitalisering, infrastruktur samt hur de arbetar med regional samverkan. Ett GGVV-möte läggs in där det passar. Middag på kvällen. Resan sker med tåg i första hand.

Beslut: Programmet godkänns.

9. Övriga frågor

Kommundirektören i Ljungby ska sluta. Ulf Svensson ska delta på avtackningen och representerar de fyra GGVV-kommunerna.

10. Rapport från Överförmyndaren

Hans-Göran och Ulf presenterade att det finns en ny verksamhetschef samt två nya överförmyndarhandläggare, varav en av handläggarna tillika svara för det dagliga ledarskapet. Detta innebär att 50 procent av personalen har bytts ut.

Anna är snart klar i sin utredning av organisationen. Förslaget är att bilda en ny överförmyndarnämnd för nästa mandatperiod. En ny överförmyndare ska tillträda från och med 1 juli.

11. Nästa möte 2/9 i Gislaved

Anders Johansson

Medborgarlöfte

Värnamo kommun och polisen lovar att arbeta för att skapa en ökad trygghet bland kommuninvånarna samt att förbättra trafikmiljön i tätorterna och ute på landsbygden.

Detta gör vi genom att:

- genomföra trygghetsvandringar i centrala Värnamo, Bor och Rydaholm.
- öka tryggheten i området runt Järnvägsstationen i Värnamo. Detta sker genom ökad polisiär närvaro och samarbete mellan Värnamo kommun, polisen, fastighetsägare, trafikverket, caféägare och tågbolag. Åtgärder ska genomföras kring utemiljön i området i syfte att skapa trygghet och att förhindra eller försvåra brottslig verksamhet.
- utveckla arbetet med arbetsmetodiken *Effektiv samordning för trygghet* (EST) genom återkommande aktuella gemensamma lägesbilder.
- utefter den aktuella gemensamma lägesbilden genomföra trygghetsrundor på aktuella platser (hot spots) i kommunen.

Effekt

- **Ökad polisiär närvaro och synlighet på platser/områden där utlovade trygghetsrundor genomförs kommer att innebära en ökad trygghet samt en förbättrad trafikmiljö för kommuninvånarna.**

Bakgrund

Samverkan mellan polis och kommun är en nödvändighet för att kunna arbeta effektivt med det brottsförebyggande arbetet. Medborgarlöften är en del av polismyndighetens nya arbetssätt och innebär att den lokala problembilden ska vara utgångspunkt för de mål som polisen arbetar med lokalt.

Med utgångspunkt från existerande samverkansöverenskommelser mellan kommun och polis skapas lokala medborgarlöften. Löftenas mål är att öka tryggheten och minska brottsligheten. Detta sker genom att polis och kommun genomför aktiviteter, var för sig och tillsammans.

Värnamo kommun och lokalpolisområde Värnamo har, efter medborgar- och medarbetardialoger samt inhämtning av statistik och information från polisens underrättelsetjänst, tagit fram en lägesbild över kommunen.

Under 2019 och våren 2020 har ett antal medborgardialoger genomförts. Detta har skett på Gummifabriken, i receptionen i Värnamo polishus och på gator och torg i centrala delar av Värnamo. Invånarna i kommunen har även via sociala medier och personliga möten med polisanställda uttryckt vilka områden och platser i kommunen som upplevs mindre trygga och behöver prioriteras.

Ur denna gemensamma lägesbild har ett antal fokusområden identifierats varav de områden som berör trygghet och trafikbeteende lyfts ut som kommande medborgarlöfte.

Övriga fokusområden har beaktats och kommer att värderas kontinuerligt av Värnamo kommun och polisen vid samverkansträffar i det lokala brottsförebyggande rådet.

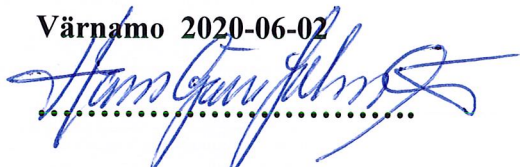
Fokusområden

- Trygghet/ökad polisiär närvaro
- Trafikbeteende/hastigheter
- Narkotikabrottslighet/fokus på ungdomar
- Skadegörelse

Uppföljning

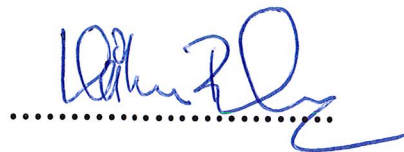
Uppföljning ska ske tertialvis och kan följas på polisens hemsida-polisen.se

Värnamo 2020-06-02



Hans-Göran Johansson

Kommunstyrelsens ordförande



Håkan Boberg

Lokalpolisområdeschef Värnamo

Vrigstad 2020-05-20

Öppet brev till kommuner i Småland

Avsändare Ideell förening All-tid Småland

Vi har alla i nyheterna sett att Besöksnäringen i hela Sverige har mycket svåra tider.

Detta beroende på pandemi av Coronavirus / Covid 19.

Vi i Ideell Förening All-tid Småland, med ca 75 medlemmar runt om i Småland, ser många företag slås ut och många går på knäna. Vi får många samtal från oroliga företagare som ser framtiden mörk.

Kommer situationen vara över sommaren kan tillvaron för många bli ohållbar, då sommarmånaderna bär upp resten av året.

Vi inom näringen hoppas och tror att många kommer att röra sig i sitt närområde. Vår förhoppning är att man vill besöka de fantastiska utflyktsmål som natur, museer, gårdsbutiker, caféer, restauranger, småbutiker i tätorter, upplevelseföretag m.m. som finns runt omkring oss i Småland.

Vi vet att inom kommunen kommer ske avtackningar och firanden inför semester.

Många gånger bjuds personalen i större grupper ut på lokal för att tillsammans fira alt.

presenter köps.

Då det i dagsläget rekommenderas att man ej möts i större grupper, samt vi vill att hemkommun på alla sätt gynnar de sina i branschen, vill vi i år förslå följande alternativ:

Presentkort att gälla i Hemma-kommunen på kommunens olika företag inom handel o besöksnäring.

Vi menar att detta skulle vara en mycket uppskattad gest både från mottagaren och företagen, och kommun samt en god hjälp för dessa företag i den svåra tid som råder.

Vi från förening All-tid Småland bistår gärna med info om våra medlemmar i olika kommuner runt om i Småland.

Kontakt info@alltidsmaland.se www.alltidsmaland.se

Sommarhälsningar från styrelsen All-tid Småland

- med representanter från kommunerna runt om i Småland.

Christina Lindberg, ordf.

Anette Gustafsson, kassör

Britt-Marie Karlsson, sekreterare

Ida Alm, ledamot

Mats Eriksson, ledamot

Lars Norling, ledamot

Wiveca Jarl, ledamot

Alf Nilsson, ledamot



Minnesanteckningar från Jämställdhetsrådets möte 26 maj 2020

Tid: 09.00-11.30

Plats: Skype

Närvarande:

Helena Jonsson, ordförande
Helena Perlerot (ersätter Johanna Buchalle)
Dina Friis
Marie Johansson
Markus Kauppinen
Thomas Olsson
Jimmy Ekström
Elisabeth Töre
Anna Olsson
Irada Söderberg
Kenth Williamsson
Carina Bardh
Hans-Göran Johansson
Siv Lindén

Länsstyrelsen i Jönköpings län
Arbetsförmedlingen
ESF-rådet
Gislaveds kommun
Gnosjö kommun
LO
Region Jönköpings län
Region Jönköpings län
Region Jönköpings län
S-kvinnor i Jönköpings län
Vaggeryds kommun
Vetlanda kommun
Värnamo kommun
Winnet

Övriga deltagare:

Anna Alm Mårtensson
Birgitta Johansson
Emma Willaredt
Josefin Andersson
Mikaela Dinu Billström
Joel Hedegaard
Liselotte Thure
Sofi Hägg
Åsa Thörne Adrianzon

Ordf. fokusgrupp
Ordf. fokusgrupp
Avdelningschef Länsstyrelsen
Länsstyrelsen, Ordf. beredningsgr.
Länsstyrelsen
Jönköping University
Brinellgymnasiet, Nässjö kommun
Brinellgymnasiet, Nässjö kommun
Jönköping kommun Beredningsgr.

Frånvarande:

Sebastian Hörlin
Ann-Mari Nilsson
Emma Janerheim
Ingrid Estrada Magnusson
Helén Rosengren
Laila Norss
Fredrik Lindfors
Per Edén
Inger Kallings

Eksjö kommun
Jönköpings kommun
Jönköpings kristna samarbetsråd
Jönköping University
LRF
Nässjö kommun
Polismyndigheten i Jönköpings län
RF Sisu Småland
Rädda barnen

1. Mötet öppnas

Ordförande Helena Jonsson hälsade välkommen.

2. Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställdes.

3. Anteckningar från föregående möte

Inga synpunkter på anteckningarna från föregående möte.

4. Presentationsrunda och läget i våra verksamheter

Helena Perlerot, Arbetsförmedlingen (ersätter Johanna Buchalle).

Informerar om ett stort förberedelsearbete utifrån att många varsel löses ut till sommaren och man kan komma att se fler inskrivna då. Arbetsförmedlingen fokuserar mycket på sysselsättning och arbetsmarknadsutbildningar just nu för att rusta för tiden efter Corona. Har fått extra tillskott för att arbeta med detta. Eventuellt kan Johanna Buchalle vid kommande rådsmöte ge lite mer information i form av siffror och statistik.

Dina Fris, ESF-rådet.

Projekten har drabbats ganska svårt, men många försöker att köra en del aktiviteter digitalt. Har haft en stor nationell utlysning för stöd till de som blivit permitterade. Stor utlysning kommer också nästa vecka, med samma fokus som tidigare utlysning.

Marie Johansson, Gislaved kommun.

Situationen är ganska stabil men fokus ligger inte i nuläget på jämställdhetsområdet, men problemställningar finns fortfarande kvar, exempelvis våld i nära relationer. Kommer att ha tufft med ekonomin, då vi får ett reducerat skatteunderlag.

Markus Kauppinen, Gnosjö kommun.

Kommunen har i princip samma läge som Marie Johansson, Gislaved, beskrivit. Har påbörjat ett nytt målarbete där man planerar att målen ska bli färre, och även kopplade till agenda 2030. Gnosjö är en av de minst jämställda kommunerna i Sverige (mycket industrijobb vilket resulterar i få kvinnliga chefer).

Thomas Olsson, LO.

Samma fokus som Arbetsförmedlingen. Arbetsmarknadens parter finns med i de dialoger som förs nu angående arbetslöshet med anledning av Covid-19. Det är en stor utmaning vi står inför och ser samverkan som en väldigt viktig faktor för att få så lite påverkan som möjligt av nuvarande Covid-19.

Vård och omsorg påverkas kraftigt och har en arbetssituation som är mycket svår, men alla känner till anledningen till detta.

Jimmy Ekström, Region Jönköpings län.

Angående varsel så har regionen varit mycket påverkad. Regionen har ökat arbetet med företagsakut, ställer om aktiviteter och stöttar besöksnäring på hemmaplan.

Uppmärksammar att många kvinnor inom restaurang och handel blivit påverkade på

arbetsmarknaden. Inom sjukvården är det många anställda som sliter väldigt hårt just nu och det finns farhågor om många åtaganden under hösten en del utvecklingsarbete behövs skjutas fram med anledning av Covid-19. Positivt är att smittan minskar i regionen och man hoppas kunna genomföra semestrarna som planerat. Haft möten i nämnder och styrelser på distans utifrån jämställdhet- och delaktighetsperspektiv.

Elisabeth Töre, Region Jönköpings län

Instämmer i Jimmys beskrivning av lägesbilden och har inget att tillägga. Det är Elisabeths första möte med Jämställdhetsrådet.

Anna Olsson, Region Jönköpings län.

Instämmer i Jimmys beskrivning och har ingen ytterligare att tillägga.

Irada Söderberg, S-kvinnor.

Har ett speciellt läge då man inte kan genomföra aktiviteter som vanligt, men försöker att lösa en hel del aktiviteter digitalt. Blivit tydligt att många kvinnor påverkas i den nuvarande situationen med Covid-19. Försöker förbereda sig på att politiken har mycket att göra i nuvarande och kommande situation.

Kent Williamsson, Vaggeryd kommun

Läget ser ganska stabilt ut både ekonomiskt och personellt. Läget är dock ansträngande för de som arbetar nära berörda i Covidsituationen. Industrin är väldigt hårt drabbad och det är många permitteringar som genomförts så det finns en oro för hur om industrin kommer att kunna återhämta sig snabbt. Angående jämställdhet och heltidsfrågan har kommunen arbetat med att öka andelen kvinnor som är heltidsanställda och har den senaste tiden anställt 14 kvinnor på heltid. Arbetet följer inte helt planeringen med anledning av situationen med Covid-19.

Carina Bardh, Vetlanda kommun

Kommunen får löpande rapporter angående hur situationen ser ut inom Hälso- och sjukvård och omsorgsfrågorna, och det är just nu under kontroll. Har inte materialbrist eller brist på personal. Problemet finns mycket ute i näringslivet hos företagen. Kommunen försöker stödja de lokala restaurangerna genom att gymnasieelever kan hämta gratis mat två gånger i månaden. De ungdomar som inte kan arbeta inom äldreomsorgen som planerat har fått andra uppgifter. Hydro (största företaget i Vetlanda) har varslat 19 personer. Kommunen försöker samverka med andra organisationer för vidareutbildning av personer som förlorar sitt jobb. Arbetslösheten har gått upp 2 procent. Budgeten ser rimligt bra ut just nu men det kommer se annorlunda ut på grund av reducerat skatteunderlag. Arbetar rent praktiskt med digitala möten och kommer fortsätta med en del möten digitalt även efter Covid-19.

Hans-Göran Johansson, Värnamo kommun

Håller med övriga kommunrepresentanter. Stabilt läge när det gäller Covid-19, men tufft för de som arbetar på till exempel äldreboenden.

Kommunen vill bibehålla en del av det digitala mötessättet även efter Corona. Sommarjobben för ungdomar berörs, där planen var att erbjuda 150 elever inom kommunverksamheten och 200 arbeten i civila samhället.

Campus har tagit fram 31 arbetsmarknadsutbildningar som industrin har efterfrågat. Kostnadsfria för näringslivet. Kommunen har fortsatt arbeta med heltidsresan och höjt tjänstgöringsgraden för särskilt kvinnor.

Siv Lindén, Ordförande för Winnet Jönköpings län.

Har ingen direkt verksamhet just nu utan arbetar mycket med den nationella sidan. Inom Landsbygdsprogrammet pågår en del arbete med att kunna söka ersättningar. Har ingått i ett forskningsprojekt med tre universitet och det har producerats en [film om kvinnligt entreprenörskap på landsbygden](#).

Birgitta Johansson, Erikshjälpen, ordf. fokusgruppen barnens rättigheter

Arbetar med programverksamheten för barn i Sverige. Pandemin skapar en stor oro för oss för hur pandemin påverkar barns rättigheter. Även om skolorna är öppna är många barn ändå hemma med anledning av smittorisken, och det är stor ökning av samtal till BRIS (30%). Fokusgruppen har stämt av lite oftare med varandra. Erikshjälpen har ställt om sitt arbete för att minska negativ påverkan på barnens rättigheter. Satsar mycket digitalt och försöker ta tillvara barns röster digitalt. Planerar nu inför sommaren för barn och unga, så att de ska bli påverkade så lite som möjligt.

5. Information från Länsstyrelsen

Helena berättade att Länsstyrelsen påverkas mycket av pandemin och har fått göra en hel del stora omställningar. Många anställda jobbar nu i stab och i F-samverkan med Covid-19. Länsstyrelsen lämnar lägesbilder för hur det ser ut i länet inom exempelvis sjukvård, näringsliv och samhällsviktig verksamhet i allmänhet. Det är en balansgång mellan näringslivets vilja att hålla öppet och att hålla ner smittspridningen. Det framkommer också motsägelser i pandemisituationen där många får arbeta väldigt hårt och mycket, medan andra får bidra genom att inte träffa vänner och att arbeta hemifrån. Våld i familjer synliggörs på andra sätt, exempelvis meddelar polisen att antalet brottsanmälningar går ner samtidigt som antalet orosanmälningar har fördubblats. Pandemin får alltså stora konsekvenser som vi behöver ha i åtanke.

Josefin Andersson berättade att mycket av planerad verksamhet på jämställdhetsområdet under våren och hösten skjuts på framtiden för att inte belasta samverkansaktörer. Samtidigt ser vi att pandemin får konsekvenser på kvinnor och män på olika sätt. Det är därmed viktigt att fortsätta bevaka och analysera detta och att fortsätta diskussionen om de förändringar som det kommer att innebära för kvinnor och män på exempelvis arbetsmarknaden.

- SKR har en ny ansökningsomgång för modellkommuner för jämställdhet. Inbjudan har gått ut till alla kommuner och anmälan kan göras fram till 1 oktober. Jönköpings kommun har tidigare deltagit. Se bilaga 2 och 3.
- Länsstyrelsen i Kalmar har tagit fram en [webbutbildning i jämställdhetsintegrering](#) som är öppen för alla att använda.
- Fokusgrupp Barnets rättigheter tillsammans med en rad organisationer i länet kommer att anordna en webbsänd konferens under hösten. Mer information kommer framöver.

Anna Alm Mårtensson, utvecklingsledare för mäns våld mot kvinnor, beskrev också hur arbetet har fått ställas om. Anna följer dock sina nätverk och får där information om att ärendemängden inte ökat markant. Detta behöver analyseras löpande och kan betyda ett mörkertal.

- Strategin mot våld i nära relationer är nu ute på remiss hos aktörer i länet, med förlängd svarstid till 18 juni. Under sommaren bearbetas remissvar med ett strategisläpp i höst.
- Det finns uppgifter på att barnavårdsanmälningar i länet har gått ner. Inför sommarlovet kommer kampanjen ”Saknad” släppas tillsammans med bland andra polisen. Kampanjen riktar sig till yrkesverksamma för att kunna uppmärksamma tecken på att ungdomar inte kommer tillbaka efter sommarlovet. Resor kommer inte att ske på samma sätt, men situationen för alla som är utsatta för hedersrelaterat förtryck kommer att påverkas ändå vilket gör det väldigt angeläget att uppmärksamma frågorna. Resursteam heder sprider kampanjen tillsammans med Länsstyrelsen.
- Prostitution och sexhandel har uppmärksamats den senaste tiden och har satt fokus på en viktig del av mäns våld mot kvinnor. Länsstyrelserna i Jönköpings län kommer tillsammans med Länsstyrelsen i Östergötland att starta upp en kampanj som man tidigare använt.

6. Projekt social hållbarhet

Mikaela Dinu Billström, projektledare för mänskliga rättigheter och social hållbarhet på Länsstyrelsen, gav en uppdatering om projektet kring en samverkansfunktion för social hållbarhet i Jönköpings län. Syftet med projektet är att få till ett effektivare samarbete inom området social hållbarhet. Mikaela belyste hur coronapandemin har satt fingret på hur viktig samverkan är och vilket stort mervärde det ger att titta på frågor gemensamt ur olika perspektiv.

Målet för projektet är att Länsstyrelsen, Regionen och Kommunal utveckling ska ta fram en struktur för gemensamt arbete med social hållbarhet i länet. Tanken är att strukturen ska vara klar och tas i bruk 2021. Arbetet kommer att ske genom lärande workshops och därefter kommer de olika slutsatserna att testas med referensgrupper från samtliga involverade organisationer. Under hösten kommer referensgrupper att tillsättas. Jämställdhetsrådets ledamöter och deras organisationer kommer involveras under arbetet i flera skeden, och är viktiga för projektet.

Mikaela berättade vidare att sedan hon träffade Jämställdhetsrådet i februari har projektgruppen arbetat med workshops kring syfte. Styrgruppen har inte kunnat träffats fulltaligt med anledning av akuta frågor kopplat till pandemin. Nästa träff för styrgruppen blir den 9 juni. Under våren har det varit många digitala möten men förhoppningen är att fysiska möten ska kunna ske till hösten.

Om ni har frågor om projektet kan ni mejla dessa till [Mikaela Dinu Billström](#). Mer information finns i bildspelet i bilaga 1.

Frågor:

Hur är arbetsmarknadens parter representerade i de olika grupperna?

De är delaktiga genom att de finns representerade i de olika nuvarande råden och kommer att delta i t.ex. referensgrupp.

Är tanken att det ska ersätta nuvarande råd och nätverk eller ska det vara ett komplement?

Projektledare och projektgrupp håller på att titta på detta just nu och Länsstyrelsen har tidigare gjort en undersökning bland deltagare i nuvarande råd och nätverk. Kommunal utveckling och Regionen kommer att göra liknande kartläggning.

7. En vecka fri från våld

Anna Alm Mårtensson, Länsstyrelsen, presenterade planeringen inför *En vecka fri från våld*. Helena skickade med frågan till rådet om de ska stå som medarrangör för veckan i länet.

En vecka fri från våld är en kampanj på initiativ av Unizon och organisationen MÄN, i samverkan med Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor, Sveriges kommuner och regioner samt Länsstyrelserna. Den sammanfaller med den internationella dagen för avskaffandet av våld mot kvinnor, 25 november, som instiftades av FN och sedan mer än tio år har gått under namnet Orange Day. Kampanjveckan har genomförts på olika sätt i Jönköpings län i flera år och förra året genomförde flera aktörer aktiviteter, exempelvis seminarier och orange ljussättning av byggnader.

Anna berättade vidare att den nationella strategin mot mäns våld mot kvinnor är tydlig med behovet av att arbeta våldspreventivt och genomföra bredare och tidigare insats inom mäns våld mot kvinnor. Det är viktigt att få till ett utökat och verkningsfullt våldspreventivt arbete mot mäns våld mot kvinnor. *En vecka fri från våld* faller därmed in i länets arbete med ett universellt våldspreventivt arbete och ska ge en kompetenshöjning till en bred målgrupp. Arrangörgruppen vill inspirera till lokala och regionala aktiviteter för att driva det våldsförebyggande arbetet och utvecklingen framåt i länet.

Veckan äger rum vecka 48 (23-29 november) och arrangeras i Jönköpings län av Fokusgrupp Våld i nära relationer och det regionala våldspreventiva teamet (Region, Jönköpings kommun, Kvinno- och tjejjouren i Jönköping, RF-SISU Småland och kommunal utveckling). Förslaget är att även Jämställdhetsrådet ska stå som medarrangör.

Rådet ställde sig positiva till att vara medarrangörer i en vecka fri från våld.

8. Maskulinitet och Men's shed – forskningspresentation av verksamheter för äldre män

I det våldspreventiva arbetet lyfts ofta maskulinitet och maskulinitetsnormer. Joel Hedegård, lektor i pedagogik vid Högskolan för lärande och kommunikation, Jönköping University, hade därför bjudits in för att ge en introduktion till maskulinitet och

presentera sin forskning om könsuppdelning i verksamheter för äldre män. Se presentationen i bilaga 1.

Joel inledde med att en vanlig definition på maskulinitet är kopplat till att vara man. Biologiskt finns det mönster kring mäns längd, ansiktshår, muskelmassa, hjärnans storlek med mera. Joels utgångspunkt är en mer socialkonstruktionistisk syn, det vill säga vad det *kulturellt* innebär att vara man. Det finns väldigt många olika roller som kopplar maskulinitet till män. En diskurs är den hegemoniska maskuliniteten, som är en slags idealtyp av maskulinitet. Joel refererade till John Wayne – the strong and silent man. Egenskaper som styrka, förnuft, målfokusering tillskrivs ofta män. En annan diskurs är den om mannen som problem; en ganska omfattande och framträdande diskurs. Den exemplifieras med exempelvis pojkar som inte presterar lika bra som flickor i skolan, att män inte är lika benägna som kvinnor att vidareutbilda sig. I olycksfallsstatistik visar sig män vara mer benägna att överskatta sin egen förmåga. Sexuell dysfunktion är oftare kopplad till män och män anses i allmänhet vara lite slarviga med sin hälsa, överkonsumera alkohol och inte ta till sig hälsoinformation.

Joel gjorde därefter en presentation och jämförelse mellan resultat från två forskningsstudier; en om Men's Shed och en om seniorkurser på folkhögskola.

Verksamheten Men's Shed startade i Australien för 25 år sedan med anledning av att äldre lågutbildade män på landsbygden (mindre än 10 000 invånare) hade dålig hälsa och konsumerade mycket alkohol. Lösningen antogs vara utbildning, men målgruppen var svår att nå och istället skapades en slags fritidsgård för herrar. Vanliga aktiviteter är trä- och metallarbete men även matlagning, trädgårdsarbete, körsång och datorkunskap förekommer. Metoden har därefter spridits i många anglosaxiska länder. Verksamheterna ger män någonstans att ta vägen, något att göra och någon att prata med. Det gynnar äldre mäns lärande, hälsa och välbefinnande men bidrar också till utvecklandet av en mer omsorgsfull maskulinitet.

I seniorkurserna på folkhögskola är det mestadels svenskfödda kvinnor som medverkar. Deltagandet är segregat eftersom olika grupper väljer olika typer av kurser och intervjuer har gjorts med både män och kvinnor. Det ger struktur och en känsla av balanserade prestationskrav, samt bidrar till social utveckling.

I jämförelserna mellan de båda verksamheternas betydelse för deltagarna menade Joel att deltagarna kunde överkomma olikheter i utbildningsnivå och socialgrupp/klass så länge kön och etnicitet är lika och heterosexualitet kan tas för givet. I Men's Shed-verksamheten utmanades dessutom stereotypa uppfattningar om maskulinitet. Det förklaras genom teorin om villkorad social jämlikhet, som innebär att om gruppens medlemmar är lika i vissa avseenden kan de acceptera olikheter i andra avseenden. Likhet ger trygg identitet och en god sammanhållning, vilket gör det möjligt att acceptera olikheter. Därmed blir ökad social jämlikhet villkorad – det går inte att acceptera alla sorters olikheter på en gång.

Kommentarer:

I Vetlanda fanns det tidigare en före detta pastor som inrättade ett så kallat "gubbdagis", med likheter med Men's Shed.

9. Våldspreventivt arbete på Brinellgymnasiet Nässjö kommun

Liselote Thure, enhetschef för elevhälsan på Brinellgymnasiet i Nässjö, och Sofi Hägg, kurator på Brinellgymnasiet, berättade om sitt planerade arbete med Mentors in Violence Prevention. Se presentationen i bilaga 1.

Liselotte inledde med att berätta att Brinellgymnasiet har ungefär 1250 elever och 250 anställda. De strävar efter att vara en arbetsplats där alla blir väl bemötta och sedda. Gymnasiet har tidigare haft många konfliktsituationer, orolig stämning och polisanmälningar och -ingripanden. Genom åren har de sett ett ökat elevantal och lokalbrist men även bytt rektor flera gånger. Flera insatser har gjorts för att förbättra arbets- och studiemiljön, bland annat har rektorns kontor placerats centralt i skolan, värdegrundsarbete har införts på mentorstid och elevhälsan har utvecklats.

Programmet Mentors in Violence Prevention (MVP) har tidigare testats som projekt på byggprogrammet men ska nu alltså genomföras brett på skolan. MVP är ett manualbaserat utbildningsprogram för att förebygga könsbaserat våld och mobbning/kränkningar. Det är ett långsiktigt arbete som utmanar stereotypa och begränsande genusnormer och utvecklar kamratkultur genom att inspirera till att reagera och agera mot våld. Metoden har utvärderats av skolverket på uppdrag av regeringen.

Sofi Hägg är kurator och kommer vara projektledare/samordnare för kommunens arbete med MVP på 75 procent. Hon berättade att hon tidigare har jobbat mycket våldspreventivt och att skolan har ett samarbete med socialtjänsten och polisen, med anledning av att våld och narkotikaanvändning har ökat. Förutom Brinellgymnasiet kommer ytterligare två skolor involveras i MVP. Hon lyfte att fördelen med att arbeta med ett manualbaserat program är att det blir en likvärdighet i arbetet i olika klasser och på olika skolor. Eleverna kommer ha lektion i MVP en timme per vecka, där även mentorerna deltar. Målet är att metoden på sikt ska bli kommunövergripande.

Frågor:

Finns det några planer på att göra jämförbara utvärderingar länsövergripande i det fall att det är fler kommuner som arbetar med metodiken?

Nässjö planerar att ha en gemensam dialog med de skolor som redan provat att arbeta utifrån metoden MVP.

Utöver Skolverkets utvärdering pågår det också ett nationellt arbete med utvärdering, som genomförs av forskare vid bland Stockholms Universitet, Ersta Sköndal Bräcke högskola och Mälardalen högskola, finansierat av Sveriges kommuner och regioner.

10. Kommande möten

- 6 oktober 9.00-12.00

6 oktober skulle ett rådgemensamt möte hållits, det flyttas till december och återgår till ett vanligt möte.

- 1 december (datum kan komma att ändras) rådgemensamt möte.

11. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

12. Mötet avslutas

Helena tackade för ett bra möte med givande diskussioner.

Ordförande
Helena Jonsson

Anteckningar
Alexandra Wollmar

Protokoll för årsstämma 2020 för Smålands Sjörike Ekonomisk Förening 170

Tid: Onsdagen den 25 maj 2020, kl 12.30-14.00

Plats: Teams

Närvarande: Magnus Gunnarsson (Ljungby), Jonas Jönsson (Ljungby), Lars-Ove Johansson (Ljungby), Lise-Lotte Bergström (Ljungby), Charlotte Scherling (Ljungby), Monica Fransson (Ljungby), Carina Johansson (Gislaved), Leif Österlind (Gislaved), Hans-Göran Johansson (Värnamo), Ulf Svensson (Värnamo), Maria Berglund (Värnamo), Anna Roos (Hylte), Anton (Hylte) och Lena Hagman Bogren (Hylte)

1. Val av ordförande
Sittande, Magnus Gunnarsson
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
Kommunstyrelsens ordförande (KSO) från respektive kommun.
3. Val av sekreterare för föreningsstämman
Charlotte Scherling
4. Val av två personer att jämte ordföranden justera stämmans protokoll samt tillika fungera som rösträknare och fullmaktsgranskare
Lise-Lotte Bergström och Lars-Ove Johansson, Ljungby kommun.
5. Prövande om föreningsstämman blivit utlyst i behörig ordning
Godkänns.
6. Fastställande av dagordningen
Fastställs.
7. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
Revisionsberättelsen har inte inkommit än, men ska lämnas in i efterhand. Inga synpunkter har framkommit från revisionen.
8. Resultaträkningen och balansräkningen samt disposition av föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen och överförs till ny räkning, fastställs av styrelsen.
9. Ansvarsfrihet för styrelsen beslutas under förutsättning av en ren revisionsberättelse.
10. Beslut om arvoden till styrelseledamöterna och revisorerna
Beslut att arvodet är noll kronor.
11. Avgift för kommande verksamhetsår
Avgifter är 200.000 kr totalt. 100 000 kr fördelas med 25 tkr per kommun, och 100 000 kr fördelas utifrån invånarantal mellan kommunerna.
12. Val av särskild firmatecknare
Jonas Jönsson slutar som kommundirektör i Ljungby kommun och därmed även som särskild firmatecknare i Smålands sjörike. Beslut tas om ny särskild firmatecknare, Lise-Lotte Bergström.
13. Val av styrelseledamöter och eventuella styrelsesuppleanter
Inga ändringar är aktuella att göra i styrelse eller styrelsesuppleanter.
14. Val av revisorer
Nuvarande revisorer väljs om, Urban Guldmyr och Solveig Davidsson.
15. Fastställande av budget
Budgeten är 200 000 kr 2020. Föreslagna budgeten på 215 tkr justeras så den totalt omfattar 200 tkr.
16. Behandling av motioner från medlemmar inkomna i enlighet med stadgarna
Inga inkomna motioner finns.
17. Arbetsgruppens rapportering
Vårens tänkta Bike-points möte har ej genomförts pga Corona. Ett möte planeras istället till hösten.

Olika kampanjer och samarbeten sker i kommunerna, t.ex. Lingonställen och Turista hemma. Nytt för i år är att flera företag är med i grannkommuners kampanjer, t.ex. Lingonställen. Arbetsgruppen tänker att från nästa år kan det vara en plan att kommunerna har en gemensam kampanj.

En fotoutställning om Bolmen är på gång nu i juni på Tiraholm. Genomförs tillsammans med Bildmakaren och föreningen har fått bidrag från Bolmenfonden för kostnaden som finns för utställningen.

En företagsfrukost har hållits på Tiraholm. Många intresserade och bra uppslutning.

- Samlad info om ödehus. 4 olika kommuner har i efterhand träffats om just ödehus. I Ljungby bl.a. kommer det snart en motion om ödehus.

En kampanj är planerad att genomföras på sociala medier även sommaren 2020. Just nu avvaktar arbetsgruppen dock lite för att se hur restriktioner kommer att se ut under sommaren. En fördel för Smålands sjörike är att mer semestrande kommer ske på hemmaplan under sommaren, dock blir det även en större konkurrens.

Webbsidan, där är det intressant att se antal besökare. Webbsidan går mot en landningssida. Hemsidan ligger hos Gislaved. Hylte kontaktar Ida på IKL för att be henne ta fram statistik till nästa möte.

18. Avrapportering Jonas, arbete mot skolan

11 mars var det ett möte om skolornas arbete mot forskningsstationen på Tiraholm. Sydvatten har ett stipendium som heter "Tänkt H2O", och har även lektionsmaterial för lärare tillgängligt på sin hemsida. Vissa skolor jobbar bra mot detta, andra lite sämre.

Information om detta ska skickas till utbildningsförvaltningens chefer i kommunerna, som sedan får skicka det vidare inom sina förvaltningar. Bra att visa goda exempel.

Under våren har det inte funnit någon tid till att arbete med detta, utan detta får bli till hösten istället.

Till nästa möte i september ska utbildningsförvaltningens chefer eller utsedd representant bjudas in.

Uppdraget som utbildningsförvaltningens chefer ska få består i att:

Hitta samverkansformer mellan kommunerna när det gäller att dra nytta av de goda exempel som finns hur man jobbar med forskningsstationen i Tiraholm. Exempelvis har Ljungby kommun bra exempel där man arbetar bra med exkursioner på Tiraholm.

19. Status på arbete med att söka extern finansiering

Anton hos Hylte kommun har undersökt möjligheter till att söka extern finansiering för att kunna anställa en koordinator för Smålands sjörike.

- LONA-bidrag kan vara svårt att få. Det ska ofta vara till specifika insatser.
- Leader-projekt kan också vara svårt.
- Europeiska regionala utvecklingsfonden har just nu ute en utlysning för Småland och öarna. 7 september ska ansökan senast vara inne. Fonden har ett näringslivs- och hållbarhetsperspektiv.

Första steget är att gå till regionen och höra vad de tycker om en projekt-ide, för att förankra ansökan. Beslut om att Anton i Hylte ansvarar för att skriva ihop och hålla ihop ansökan, med hjälp av arbetsgruppen. Input kan bl.a. hämtas från material från workshopen som hölls 2019. I ansökan behöver det även finnas med info om projektets slut och hur förvaltningen bör ske därefter.

Politiken behöver bestämma på vilken nivå föreningens verksamhet ska ligga på, inför att ansökan skrivs. Ljungby sammankallar till ett möte innan sommaren. 172

Alternativ är att kommunerna själva finansierar en tjänst. Bra om man kan få extern finansiering under en period, och sen utvärdera hur man vill gå vidare.

20. Föreningens ekonomi, uppföljning 2020/2021

Se bilaga för uppföljningen. Kvarvarande medel av budgeten för 2020 är 183 tkr per 200531. Från 2019 finns en balanserad vinst på 138 tkr samt en periodiseringsfond på 60 tkr.

21. Övriga ärenden

Nästa möte 3 september 2020 kl 13.00 - 14.30 via Teams.

Politikerna i styrelsen har ett gemensamt styrelsemöte 18 juni kl 13 – 15 på Dannäs Wåffelcafé. Möte för att prata ihop som om vilken nivå föreningens verksamhet ska ligga på, inför att en ansökan om externa medel ska göras.

Underskrifter på årsredovisningen för 2019 görs på mötet 18 juni.

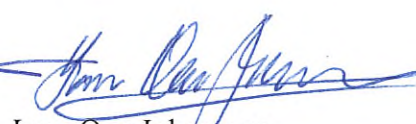
Protokollet justeras, datum



Magnus Gunnarsson
Ordförande



Lise-Lotte Bergström
Justerare



Lars-Ove Johansson
Justerare



Charlotte Scherling
Sekreterare