

**Styrelse/Nämnd:** Omsorgsnämnden

**Dag, tid:** 2025-04-30, kl. 08:30 - 12:00

**Plats:** Serviceförvaltningens sammanträdesrum

**Övrigt:** Ajournering för paus 10:00 - 10:15

| §                                       | Beslutsärenden:                                                               | Dnr         | Sida |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
| <b>Beslutsärenden</b>                   |                                                                               |             |      |
| § 57                                    | Godkännande av dagordning                                                     |             | 2    |
| § 58                                    | Budgetuppföljning mars 2025                                                   | ON.2025.56  | 3    |
| § 59                                    | Uppdrag gällande utredning om utdrag ur belastningsregister vid nyanställning | ON.2025.65  | 4    |
| § 60                                    | Lärprocess Framtidens socialtjänst                                            | ON.2025.99  | 6    |
| <b>Redovisning av delegationsbeslut</b> |                                                                               |             |      |
| § 61                                    | Redovisning av delegationsbeslut                                              | ON.2025.100 | 7    |
| <b>Redovisning av meddelanden</b>       |                                                                               |             |      |
| § 62                                    | Meddelanden                                                                   | ON.2025.88  | 8    |
| <b>Informationsärenden</b>              |                                                                               |             |      |
| § 63                                    | Chefsområde presenteras                                                       | ON.2025.23  | 9    |
| § 64                                    | Förvaltningschef informerar                                                   | ON.2025.6   | 10   |
| § 65                                    | Uppföljning handlingsplan för budget i balans                                 | ON.2023.13  | 11   |
| <b>Övriga ärenden</b>                   |                                                                               |             |      |
| § 66                                    | Övriga ärenden                                                                |             | 12   |

Omsorgsnämnden

2025-04-30

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Plats och tid:</b>              | Serviceförvaltningens sammanträdesrum, kl. 08:30-12:00                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
| <b>Beslutande:</b>                 | Filip Wihren Andersson, ordförande (M)<br>Maria Fransson (C) ersätter Carina Källman (M)<br>Margareta Lindahl (KD)<br>Marie Skogefors (L)<br>Emma Söderhjelm (C)<br>Gun-Britt Klingberg (S)<br>Carina Thållén (S)<br>Åke Wilhelmsson (S)<br>Cecilia Sjölander (SD)                                                |                             |
| <b>Närvarande, ej beslutande</b>   | Nina Sundin (SD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |
| <b>Övriga närvarande:</b>          | Sandra Viktorin, förvaltningschef<br>Charlotte Jacobsson, enhetschef ekonomi § 58<br>Linda Jonsson, enhetschef § 63<br>Raza Karic, enhetschef § 63<br>Marie Johansson, enhetschef administration och bemanning § 59<br>Lena Wallberg, förhandlingschef, HR-funktionen § 59<br>Kerstin Mistelius, nämndsekreterare |                             |
| <b>Utsedd att justera 2025:</b>    | Åke Wilhelmsson (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
| <b>Justeringens plats och tid:</b> | Digital justering 2025-05-12                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
| <b>Sekreterare:</b>                | Kerstin Mistelius                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Paragrafer:</b><br>57-66 |
| <b>Ordförande:</b>                 | Filip Wihren Andersson (M)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| <b>Justerare:</b>                  | Åke Wilhelmsson (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |

---

**ANSLAG/BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                         |                                           |                                                    |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Nämnd/utskott:</b>                   | Omsorgsnämnden                            |                                                    |
| <b>Sammanträdesdatum:</b>               | 2025-04-30                                | <b>Paragrafer: 57-66</b>                           |
| <b>Datum för anslags uppsättande:</b>   | 2025-05-12                                | <b>Datum för anslags nedtagande:</b><br>2025-06-03 |
| <b>Förvaringsplats för protokollet:</b> | Omsorgsförvaltningen, Stadshuset, Värnamo |                                                    |

§ 57 Dnr:

### **Godkännande av dagordning**

#### **Beslut**

Omsorgsnämnden beslutar  
**att** godkänna dagordningen.

#### **Ärendebeskrivning**

Godkännande av dagordning. Information om jäv.

Beslut skickas till:

Justerare

§ 58 Dnr: ON.2025.56

## Budgetuppföljning med prognos mars 2025

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna budgetuppföljningen för mars 2025 med helårsprognos.

### Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden får regelbundet uppföljningar gällande ekonomi, statsbidrag och personalnyckeltal samt från och med 2025 även externt köpta platser för årets samtliga månader undantaget januari. Budgetuppföljningar inklusive prognos redovisas för perioderna mars, april, augusti (delårsbokslut), oktober och december (årsbokslut).

Vid mars månads utgång prognostiserar omsorgsnämnden att vid årets slut ha uppnått en budget i balans. Första kvartalet 2025 visar på ett totalt överskott på 2,4 miljoner kronor.

Två av förvaltningens tre verksamhetsområden visar underskott:

- Förebyggande, Hemtjänst och Hemsjukvård -2,0 mkr
- Särskilt boende och Myndighet -6,4 mkr

Funktionshinderomsorgen visar nollresultat för kvartal 1, 2025.

Förvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 9 april 2025.

Beslut skickas till:

Justerare

§ 59 Dnr: ON.2025.65

### Uppdrag gällande utredning om utdrag ur belastningsregister vid nyanställning

#### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** anta förvaltningens förslag till rutin för utdrag ur belastningsregister vid nyanställningar, med följande korrigeringar:

**att** skrivelsen om att beslut om anställning inte ska påverkas negativt om personen väljer att inte uppvisa utdrag **stryks**, samt

**att** personal som får nya arbetsuppgifter genom exempelvis omplacering ska **undantas**, samt

**att** personal som inte deltar direkt i brukar/patientkontakt undantas ska **omfattas**, samt

**att** skrivelsen om att rutinen ska tydliggöras i annonsering korrigeras så att alla rekryteringar inom omsorgsförvaltningen **omfattas**, samt

**att** en översyn för att även externa aktörer skall omfattas av rutin för belastningsregister initieras, samt

**att** rutinen börjar gälla **2025-09-01**

#### Protokollsanteckningar

Emma Söderhjelm (C) önskar föra till protokollet att det förutsätts att minst två personer är involverade i granskningen av inkomna belastningsregister.

Carina Thållén (S) anför att eftersom det inte finns lagrum eller någon utredning som idag stödjer ett krav på utdrag ur belastningsregistret för samtliga nyanställningar inom omsorgsverksamheten, hade ett tvåstegsinförande kunnat göras, med en början med omsorgsnära anställningar.

#### Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden antog den 18 december 2024, § 169 föreslagen årsbudget (dnr: ON.2024.166) och tog samtidigt beslut om införliva dokumentet *Alliansens (ON) prioriteringar inför budget 2025* som en del i årsbudgeten.

Alliansens prioriteringar inför budget 2025 innehåller ett antal uppdrag från nämnden till förvaltningen.

En av dessa är att ta fram en rutin för kontroll av belastningsregister på alla nyanställningar som sker inom förvaltningen, där föreslagen rutin ska presenteras för omsorgsnämnden i mars 2025.

Förvaltningen har tagit fram förslag till rutin som behandlades och bordlades på sammanträdet den 19 mars 2025, § 43.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 25 mars 2025.

### Förslag till beslut

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta  
**att** anta förvaltningens förslag till rutin för utdrag  
ur belastningsregister vid nyanställningar, samt  
**att** datum för när rutinen börjar gälla fastslås.

### Yrkanden

Ordförande Filip Wihren Andersson (M) yrkar på att anta förvaltningens förslag till rutin för utdrag ur belastningsregister vid nyanställningar med följande korrigeringar

- att skrivelsen om att beslut om anställning inte ska påverkas negativt om personen väljer att inte uppvisa utdrag **stryks**
- att personal som får nya arbetsuppgifter genom exempelvis omplacering ska **undantas**
- att personal som inte deltar direkt i brukar/patientkontakt undantas ska **omfattas**
- att skrivelsen om att rutinen ska tydliggöras i annonsering korrigeras så att alla rekryteringar inom omsorgsförvaltningen **omfattas**, samt
- att rutinen börjar gälla **2025-09-01**

Margareta Lindahl (KD) yrkar

- att en översyn för att även externa aktörer skall omfattas av rutin för belastningsregister initieras.

Beslut skickas till:

§ 60 Dnr: ON.2025.99

## Lärprocess Framtidens socialtjänst

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna information från förvaltningen avseende kommunens deltagande i Lärprocess Framtidens socialtjänstlag.

**att** delta och driva utvecklingsarbetet enligt lärprocessens koncept.

### Ärendebeskrivning

Gemensam lärprocess 2026-2028 som stöd att fortsätta driva förändringar i linje med nya socialtjänstlagen. Lärprocessen är ett nationellt koncept från SKR som genomförs av RSS (regionala samverkans- och stödstrukturerna) där kommuner löpande lär av varandra. Erbjudanden har gått ut till landets samtliga kommuner och senast 9 maj 2025 ska intresse meddelas. Slutgiltigt besked skickas 19 juni 2025.

Syftet med lärprocessen är att stödja kommunerna att utveckla en mer förebyggande, lätt tillgänglig, jämlik och jämställd och kunskapsbaserad socialtjänst i linje med nya socialtjänstlagen. Processen bygger på en metod där kommuner systematiskt jämför och lär av varandra.

Genom att delta i lärprocessen får kommunen

- Löpande lära av andra kommuner i en strukturerad process
- Vägledning att jobba med förflyttningar på hemmaplan
- Stöd från regional och nationell nivå
- En unik möjlighet att bidra till en utvecklingsrörelse över hela landet.

Lärprocessen är en fortsättning på stödpaketet från SKR för de läges- och behovsanalyser som kommuner arbetar med. Lärprocessen tar bland annat avstamp i resultaten från det digitala verktygen Skatta läget och de länsdialoger om läge och behov kommuner deltagit i.

Förvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 22 april 2025.

Beslut skickas till:

§ 61 Dnr: ON.2025.100

## Redovisning av delegationsbeslut 2025-04-30

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

### Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegationsbeslut.

#### 10. Ersättning för förluster till följd av stöld, person- eller egendomsskada, 1.3.1

Ersättning för egendomsskada, 1.3.1

2025/4-5

Beslut skickas till:



§ 62 Dnr: ON.2025.88

## Meddelande ON 2025-04-30

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar  
**att** notera inkomna meddelanden.

### Ärendebeskrivning

Redovisning av inkomna meddelanden.

- Samhällsbyggnadsnämnden, dnr. BYGG-.2019.1022 (ON.2025.83) angående avslut av projekt Växthus:
  - Anmodan om att inkomma med kontrollplan och lägeskontroll avseende växthus Linneberg
  - Kontrollplan avseende nybyggnad av växthus, Linneberg (förvaltningens svar)
  - Slutbesked angående nybyggnad av växthus 2019
- Beslut från kommunstyrelsen 2025-04-01, § 125  
Dnr: KS.2025.265:
  - Beslut KS 2025-04-01 Val av ledamot i tillgänglighetsrådet
- Protokoll från fackliga samverkansgruppen (FSG) 2025-04-11:
  - FSG OF 20250411

Beslut skickas till:

Justerare

§ 63 Dnr: ON.2025.23

### **Chefsområde presenteras 2025-04-30**

#### **Beslut**

Omsorgsnämnden beslutar  
**att** notera informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

För en klar överblick och chans till god dialog med ansvariga inom nämndens verksamheter bjuds enhetschefer in för presentation av sina respektive områden.

Syftet för nämnden är att skapa sig en god grund för att kunna ge rätt stöd och fatta väl underbyggda beslut.

Vid dagens sammanträde presenteras chefsområde Linneberg av enhetscheferna Linda Jonsson och Razija Karic.

Beslut skickas till:

§ 64 Dnr: ON.2025.6

## Förvaltningschef informerar 2025-04-30

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar  
**att** notera informationen.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Sandra Viktorin informerar.

#### Läget i förvaltningen inför sommaren

Tillfällig omstrukturering avseende platser för växelvård och korttidsplatser genomförs på Forsgården i Forsheda. Arbete med riskbedömningar inför sommaren pågår. Verksamheterna och bemanningsfunktionen rekryterar och planerar inför sommaren. Fortsatt saknas bemanning för att helt täcka behoven. Ersättningar för extra arbete och flytt av semester planeras och kommer erbjudas.

#### Uppdatering gällande projekt bemanningshandbok

Förvaltningens arbete med att ta fram en bemanningshandbok fortsätter. Ett utkast skall vara klart innan semestern. Projektledares uppdrag förlängs för uppstart av testpilot och utvärdering.

#### Synergi – införande Office 365

Ett förvaltningsövergripande arbete med att införa Office 365 har startats upp med arbetsgrupp där flera professioner ingår. I ett första skede görs översyner av samtliga informationshanteringsplaner.

#### Uppdatering gällande flyttar boende/korttidsboende funktionshinderomsorg

Vissa gruppboenden och korttidsboenden inom LSS-verksamheten har flyttat eller flyttar inom kort till nya lokaler (inom Finnvedsbostäder).

Beslut skickas till:

Justerare

§ 65 Dnr: ON.2023.13

## Uppföljning handlingsplan för budget i balans

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** överlämna ärendet till nästa sammanträde.

### Ärendebeskrivning

Vid nämndssammanträdet den 26 juni 2024 antog omsorgsnämnden en åtgärdsplan omfattandes 16 områden kopplade till det då prognostiserade underskottet om 22 mnkr.

Omsorgsnämnden redovisar en uppföljning kring arbetet med de identifierade områdena.

### Förslag till beslut

**att** notera förvaltningens redovisade uppföljning av handlingsplanens punkter för budget i balans.

Beslut skickas till:

§ 66 Dnr:

## Övriga ärenden

### Tillgång till bilar

Margareta Lindahl (Kd), Åke Wilhelmsson (S) har inkommit med en fråga om det finns möjlighet att ge gruppboenden tillgång till mindre bussar för att kunna göra utflykter eller andra resor på helger. Bussar finns att boka via bilpoolen men det är omständligt och svårt. Bussar finns att boka via bilpoolen men det är omständligt och svårt.

Förvaltningschef Sandra Viktorin svarar att förvaltningen har fått i uppdrag att minska bilpoolen och att det inte är ekonomiskt försvarbart att ha bussar som inte nyttjas i tillräcklig utsträckning ute på boendena.

Planering och hantering för hämtning och lämning av fordonen är en fråga för verksamheterna att hantera på lämpligt vis. Vid individuella resor är färdtjänst det som nyttjas.

### Tjänstgöring varannan helg

Emma Söderhjelm (C) har inkommit med frågor om den hur förvaltningen arbetar för att kunna minska omsorgspersonalens tjänstgöring varannan helg. Frågan upplevs som viktig av personalen vid kontaktpolitikerbesök.

Förvaltningschef Sandra Viktorin svarar att reglerna om dygns- och veckovila gör det svårt att undvika schemaläggning med varannan helg. I och med heltidsnormen har förvaltningen ett antal utnyttjade resurspass och målet är att minska antalet timanställda och utnyttja de uppkomna resurspassen mer.

I arbetet med bemanningshandboken behandlas arbete med hållbara scheman, men inget aktivt arbete sker för att minska helgfrekvens då det inte är försvarbart utifrån ekonomisk eller personella resurser. I vissa kommuner kompletteras helgtjänstgöring med personal som enbart arbetar helger, inom projekt bemanningshandbok ses även detta över. Förvaltningen har planer på att testa den lösningen även i Värnamo. Lokalt avtal för detta saknas i nuläget, men skulle kunna attrahera ex. vårdstuderande.

### AI som hjälp vid schemaplanering

Emma Söderhjelm (C) har inkommit med frågor om hur långt förvaltningen har kommit med att använda AI vid schemaläggning.

Förvaltningschef Sandra Viktorin svarar att det inte används i dagsläget men att det finns ett intresse för att använda AI och att förvaltningen tittar på funktioner för AI-implementering.



Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: FILIP WIHRÉN ANDERSSON

Date: 2025-05-12 09:26:02

BankID refno: 0196c362-c8a6-762d-990d-e441a6c01ab5



Filip Wihren Andersson

Signed by: STIG ÅKE VILHELMSSON

Date: 2025-05-12 13:15:03

BankID refno: 0196c434-605d-702d-83f3-b9180e65dc46



Åke Wilhelmsson