

Styrelse/Nämnd: Omsorgsnämnden

Dag, tid: 2025-05-28, kl. 08:30-12:00

Plats: Omsorgsförvaltningens sammanträdesrum, OF-väst

Övrigt:

§	Beslutsärenden:	Dnr	Sida
Beslutsärenden			
§ 67	Godkännande av dagordning		2
§ 68	Budgetuppföljning april med prognos 2025	ON.2025.56	3
§ 69	Insatser utan behovsprövning	ON.2025.97	4
§ 70	Delegationsordning för omsorgsnämndens verksamhet	ON.2025.22	7
§ 71	Ej verkställda beslut, kvartal 1 2025	ON.2025.110	8
§ 72	Konkurrensutsättning av särskilt boende	ON.2025.116	9
§ 73	Konvertering av somatiska boenden till demensboenden	ON.2025.119	10
§ 74	Lokalförsörjning inom daglig verksamhet	ON.2025.122	11
§ 75	Omsorgsnämndens stipendium 2025	ON.2025.109	13
Redovisning av delegationsbeslut			
§ 76	Redovisning av delegationsbeslut	ON.2025.106	14
Redovisning av meddelanden			
§ 77	Meddelanden	ON.2025.107	15
Informationsärenden			
§ 78	Chefsområde presenteras	ON.2025.23	16
§ 79	Handlingsplan för budget i balans	ON.2023.13	17
§ 80	Förvaltningschef informerar	ON.2025.6	18

Övriga ärenden

Punkten övriga ärenden utgår

Omsorgsnämnden

2025-05-28

Plats och tid:	Omsorgsförvaltningens sammanträdesrum, kl 08:30 – 12:00	
Beslutande:	Filip Wihren Andersson (M) Carina Källman (M) Margareta Lindahl (KD) Marie Skogefors (L) Evalis Einarsson (C) ersätter Emma Söderhjelm (C) Gun-Britt Klingberg (S) Carina Thållén (S) Åke Wilhelmsson (S) Nina Sundin (SD) ersätter Cecilia Sjölander (SD)	
Övriga närvarande:	Sandra Viktorin, förvaltningschef Charlotte Jacobsson, enhetschef ekonomi, § 68 Anneli Knuutila, socialt ansvarig samordnare (SAS) § § § 69, 70, 71 Dan Lundgren, utvecklingschef, § 72 Karin Gauffin, verksamhetschef SäBo och Myndighet, § 73 Emilia Roholt, verksamhetschef FO, § 74 Hajrija Suljkanovic, enhetschef SäBo Stensötan, § 78 Kerstin Mistelius, nämndsekreterare	
Utsedd att justera 2025:	Åke Wilhelmsson (S)	
Justeringens plats och tid:	Digital justering 2025-06-09	
Sekreterare:	Kerstin Mistelius	Paragrafer: 67-80
Ordförande:	Filip Wihren Andersson (M)	
Justerare:	Åke Wilhelmsson (S)	

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott:	Omsorgsnämnden	
Sammanträdesdatum:	2025-05-28	Paragrafer: 67-80
Datum för anslags uppsättande:	2025-06-09	Datum för anslags nedtagande: 2025-07-01
Förvaringsplats för protokollet:	Omsorgsförvaltningen, Stadshuset, Värnamo	

§ 67 Dnr:

Godkännande av dagordning

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar
att godkänna dagordningen.

Ärendebeskrivning

Godkännande av dagordning. Information om jäv.

Beslut skickas till:

Justerare

§ 68 Dnr: ON.2025.56

Budgetuppföljning med prognos april 2025

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna budgetuppföljning med prognos april 2025.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden får regelbundet uppföljningar gällande ekonomi, statsbidrag och personalnyckeltal för årets samtliga månader undantaget januari.

Budgetuppföljningar inklusive prognos redovisas för perioderna mars, april, augusti (delårsbokslut), oktober och december (årsbokslut).

Prognosen pekar fortsatt mot ett nollresultat vid årets slut, där politisk verksamhet, stab och övrig förvaltningsövergripande verksamhet visar ett prognosticerat överskott på totalt 10,6 miljoner kronor, medan de respektive verksamhetsområdena prognosticerar ett underskott på totalt minus 10,6 miljoner kronor enligt fördelningen:

- Förebyggande, Hemtjänst och Hemsjukvård -2,0
- Särskilt boende och Myndighet -6,6
- Funktionshinderomsorg -2.0

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 20 maj 2025.

Beslut skickas till:

§ 69 Dnr: ON.2025.97

Insatser utan behovsprövning

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att omsorgsförvaltningen ska tillhandahålla insatserna enligt punkterna i tjänsteskrivelsen och bifogat underlag utan individuell behovsprövning

att uppgifter som kan röja den enskildes identitet ska undantas från dokumentationskravet när det gäller insatserna mötesplats för seniorer, mötesplats för vuxna (Träffpunkt höjden) och anhörigstödet (de delar som innefattar enskilda samtal och gruppträffar). Övriga insatser utan behovsprövning omfattas av dokumentationsskyldigheten.

Ärendebeskrivning

Enligt 11 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag ges socialnämnden möjlighet att tillhandahålla insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning. Möjligheten syftar till att ge socialtjänsten bättre förutsättningar att erbjuda tidiga och förebyggande insatser.

Lagrummet är formulerat som en möjlighet och inte en skyldighet, det är upp till varje kommun att ta ställning om och hur bestämmelsen ska tillämpas i den egna kommunen.

Viktigt att tillägga är att möjligheten att tillhandahålla insatser utan behovsprövning inte innebär någon inskränkning i den enskildes rätt till behovsprövade insatser eller nämndens skyldighet att utreda ansökningar.

De insatser för personliga behov som får tillhandahållas utan individuell behovsprövning kan vara såväl allmänt riktade insatser som är öppna för alla, som individuellt riktade insatser.

Vissa insatser är undantagna möjligheten och måste alltid föregås av individuell behovsprövning, vilka det är framgår av 11 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag.

Det är nämnden som ska besluta om vilka insatser som ska ges utan individuell behovsprövning. Ställning behöver också tas till om det ska finnas villkor som den enskilde måste uppfylla för att kunna ta del av insatsen, till exempel om insatsen riktar sig mot en särskild målgrupp, ålder eller diagnos.

Undantag från dokumentationsskyldigheten

Enligt förslag till ny socialtjänstlag föreslås också att dokumentationsskyldigheten ska utvidgas och gälla vid genomförande av alla insatser, även de som inte föregås av någon handläggning (ansökan, utredning och beslut). Skäl till utvidgningen är att dokumentation behövs för att följa upp effekterna av olika insatser.

För att dokumentationskraven inte ska bli för omfattande föreslås särskilda dokumentationsregler vid rådgivning och insatser utan individuell behovsprövning;

- *Rådgivning*: Skyldigheten att dokumentera gäller inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning (14 kap. 4 § SoL).
- *Insatser utan individuell behovsprövning*: Socialnämnden får, om det finns särskilda skäl, besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförandet av en insats utan individuell behovsprövning (14 kap. 5 § SoL).

Vad som är särskilda skäl måste bedömas utifrån insatsens syfte och karaktär. Undantag kan t.ex. vara motiverat gällande öppna insatser såsom mötesplatser eller träffpunkter där det inte anses lämpligt eller behövt att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer.

Vid insatser som utförs i den enskildes hem anses det däremot finnas ett stort behov av att kunna följa upp insatsen på individ nivå att undantag från dokumentationskravet inte blir aktuellt.

Andra uppgifter än sådana som på något sätt kan avslöja den enskildes identitet ska alltid dokumenteras.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har utifrån lagkravet i nya socialtjänstlagen inventerat vilka insatser som idag erbjuds utan individuell behovsprövning (se bilaga) och har identifierat följande:

- Mötesplats för seniorer
- Mötesplats för vuxna (Träffpunkt Höjden)
- Anhörigstöd (samtal, studiecirklar, anhörigträffar)
- Trygghetslarm för personer över 75 år
- IPS (individual placement and support)

Dokumentation som kan röja enskilds identitet förs idag inte på mötesplatserna eller inom anhörigstödet. Enligt prop. 2024/25:89 framhåller regeringen att när det gäller träffpunkter och liknande verksamheter bör dokumentationen endast omfatta sådant som är relevant för att följa upp insatsens effekter.

Dokumentation som kan röja enskilds identitet bedöms inte vara nödvändig för att följa dessa insatsers effekter utan riskerar att skapa en tröskel för enskilda individer att söka sig till insatsen vilket medför att man inte når tilltänkt målgrupp.

Det är dock viktigt att dokumentera uppgifter som gör att insatsen går att följa på en övergripande nivå. Enskilda stödsamtal inom anhörigstödet bedöms ligga under kategorin rådgivning och omfattas därmed inte av dokumentationsskyldigheten enligt 14 kap. 4 § SoL.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 13 maj 2025.

Beslut skickas till:

§ 70 Dnr: ON.2025.22

Delegationsordning för omsorgsnämndens verksamhet

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna och anta ny framtagna delegationsordning, samt

att delegationsordningen börjar gälla från 2025-07-01.

Ärendebeskrivning

Beslut om en ny socialtjänstlag antogs i riksdagen 2025-05-20, denna kommer att börja gälla från och med 2025-07-01.

I samband med att nya socialtjänstlagen träder i kraft behöver kommuner uppdatera delegationsordningen som anger hur beslut delegeras från nämnd.

Omsorgsförvaltningen har reviderat gällande delegationsordning för omsorgsnämndens verksamheter (antagen 2025-02-26, § 27) med nya paragrafhänvisningar och tillägg.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 19 maj 2025.

Beslut skickas till:

§ 71 Dnr: ON.2025.110

Ej verkställda beslut, kvartal 1 2025

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna rapport avseende kvartal 1, 2025, om ej verkställda beslut enligt 9 § LSS respektive 4 kap 1 § SoL, samt tidigare rapporterade ej verkställda beslut som nu verkställts, samt

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige och till kommunrevisorerna.

Protokollsanteckning

För att se till att uppdraget sköts på ett korrekt och tryggt sätt ser nämnden behov av att uppföljning säkerställs när en brukare tilldelats en kontaktperson.

Ärendebeskrivning

Kommunen är enligt lag skyldig att rapportera samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd.

När en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För kvartal 1, 2025 har omsorgsnämnden rapporterat in 17 beslut som ej verkställts inom tre månader.

Sammanlagt är det 12 beslut enligt 9 § LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) respektive 5 beslut enligt 4 kap 1 § SoL (Socialtjänstlagen).

4 beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda har verkställts under kvartal 1. Den genomsnittliga väntetiden för dessa var 252 dagar.

5 gynnande beslut har avslutats utan att ha varit verkställda.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 13 maj.

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige, Kommunrevisionen

§ 72 Dnr: ON.2025.116

Konkurrensutsättning av särskilt boende

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna informationen avseende förvaltningens förutsättningar till att konkurrensutsätta ett särskilt boende, samt **att** godkänna att återrapportering sker till omsorgsnämnden senast den 3 november 2025.

Protokollsanteckning

Gun-Britt Klingberg (S), Åke Wilhelmsson (S) och Carina Thållén (S) inkommer med skriftlig reservation; *Socialdemokraterna motsätter sig fortsatt beslutet om konkurrensutsättning av särskilt boende.*

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden beslutade vid sammanträde den 18 december 2024, § 169 (dnr: ON.2024.166), att ge förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att konkurrensutsätta ett av verksamhetens särskilda boende, samt att återkoppling sker till nämnden senast den 30 september, 2025.

Till följd av dröjsmål i direktupphandlingsprocessen behöver förvaltningen senarelägga återrapporteringen till nämnden.

Utredningen består av olika moment som löpande stäms av mellan beställare och utförare. Efter diskussion med konsult har en preliminär plan för hur uppdraget föreslås att genomföras. Planen med uppskattad tidsåtgång för projektets delar och återrapportering delges nämnden.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 16 maj 2025.

Beslut skickas till:

§ 73 Dnr: ON.2025.119

Konvertering av somatiska boenden till demensboenden

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att ge förvaltningen i uppdrag att konvertera de föreslagna somatiska platserna till demensplatser.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden beslutade vid sammanträdet den 18 december 2024 § 169 (dnr: ON 2024:166), att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ytterligare förslag (se likalydande uppdrag i ON 2023:66) på somatiska boenden som skulle kunna konverteras till demensboende. Enligt beslut ska återkoppling ske till nämnden senast den 31 maj 2025.

Förvaltningen har tagit fram förslag på 36 somatiska platser som kan konverteras till demensplatser enligt bilaga *Tjänsteanteckning demensboenden 2025*.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 20 maj 2025.

Beslut skickas till:

§ 74 Dnr: ON.2025.122

Lokalförsörjning inom daglig verksamhet

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att ge chefen för omsorgsförvaltningen i uppdrag att teckna 5-årigt internhyresavtal med Teknik- och fritidsförvaltningen för lokalen på Borgen

att ge chefen för omsorgsförvaltningen i uppdrag att teckna 5-årigt internhyresavtal med Teknik- och fritidsförvaltningen för lokalen Expo, Hus A.

att ge chefen för omsorgsförvaltningen i uppdrag att teckna 3-årigt internhyresavtal med Teknik- och fritidsförvaltningen för lokalen som tidigare var Västhorja förskola.

Ärendebeskrivning

Lokalförsörjning

Teknik- och fritidsförvaltningen (TFF) har i uppdrag att tillse att alla kommunens verksamheter har ändamålsenliga lokaler anpassade för respektive verksamhet samt att lokalerna håller en bra standard.

TFF och fastighetsavdelningen arbetar med lokalförsörjning i följande prioritetsordning:

- Lokalförsörjning via egna lokaler i kommunal regi.
- Lokalförsörjning sker via kommunala fastighetsbolaget Finnvedsbostäder AB.
- Lokalförsörjning via externt förhyrda lokaler av privata fastighetsägare.

Verksamhetslokalerna ska vara anpassade för verksamhetens behov och uppfylla samtliga myndighetskrav.

Lokalförsörjning utgår även från driftkostnader och kapital-tjänstkostnader för att uppnå den bästa totala ekonomin för respektive verksamhet.

Omsorgsförvaltningen omlokalisering

Omsorgsförvaltningen har flera verksamheter lokaliserade hos privata fastighetsägare och står inför ett stort renoveringsbehov vilket skulle öka hyreskostnaderna för omsorgsförvaltningen markant.

Värnamo Kommun har tomma lokaler efter att barn- och utbildningsförvaltningen har byggt nya förskolor samt att medborgarförvaltningen är mitt i en process att förändra sin verksamhet vilket kommer att ge tomma lokaler i A-huset Expoområdet.

Det innebär att omsorgsförvaltningen har möjlighet att omlokalisera från externa fastigheter till kommunens egna lokaler via teknik- och fritidsförvaltningen.

Lokalen som anges i denna tjänsteskrivelse hos privat extern fastighetsägare har eftersatt underhåll.

Omlokaliseringen gäller följande fastigheter:

- DV Snicken samlokaliseras med DV Apladalen och flyttar till Borgen. (DV Apladalen har redan idag viss verksamhet på Borgen)
- DV Silkesvägen Industri samt DV Returen samlokaliseras och flyttar till Expoområdet (inklusive samlokalisering med verksamhet inom medborgarförvaltningen)
- DV Ramen flyttar till före detta Västhorja förskola.

Samtliga nämnda dagliga verksamheter har idag sina lokaler på Silkesvägen 21. Preliminärt datum för flytt till nya lokaler beräknas till januari 2026.

Hyreskontrakt och hyror

I bilagan lokalförsörjning daglig verksamhet visas nuvarande hyresnivåer för de olika dagliga verksamheter samt nya preliminära hyresnivåer.

Totala årshyra i privatägda fastigheter för de fyra lokalerna tillsammans:

Nuvarande hyror

1 208 230 kr/år

Total beräknad årshyra av internt hyrda lokaler:

Nya hyror

1 229 693 kr/år

Avdelningschefen för fastighet på teknik- och fritidsförvaltningen har delegation att teckna hyresavtal med avtalstiden 5 år. Längre avtal ska tecknas av ordförande i teknik- och fritidsnämnden efter beslut av teknik- och fritidsnämnden.

Beslut skickas till:

Teknik- och fritidsnämnden

§ 75 Dnr: ON.2025.109

Omsorgsnämndens stipendium 2025

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att våren 2025 dela ut stipendium till NN,
elev vid vård- och omsorgsutbildningen vid
Finnvedens gymnasium.

Ärendebeskrivning

Enligt riktlinjer för Värnamo kommuns omvårdnadsstipendium, utdelas dessa årligen till en elev per avgångsklass inom såväl gymnasiets vård- och omsorgsprogram som vuxenskolans vård- och omsorgsutbildning. Stipendiet uppgår till 4 000 kronor per elev och delas ut till elev som på ett förtjänstfullt sätt genomfört såväl studier som praktik.

Förslag har kommit från Finnvedens gymnasium (FIGY) på elev vid vård- och omsorgsutbildningen som uppfyller kriterierna i riktlinjerna.

Motiveringen från Finnvedens gymnasium lyder:

Under sina studier på vård- och omsorgsprogrammet har NN visat på intresse och stor fallenhet för social omsorg och omvårdnad.

NN har inte minst i det arbetsförlagda lärandet visat på stor lyhördhet och ett empatiskt förhållningssätt gentemot brukare och personal. NNs förmågor vad gäller omvårdnadsarbete och människosyn har även speglats i de teoretiska studierna.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 13 maj 2025.

Beslut skickas till:
Finnvedens gymnasium,
Ekonomiadministratör

§ 76 Dnr: ON.2025.106

Redovisning av delegationsbeslut 2025-05-28

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut.

- | | |
|---|------------|
| 11. Beslut om anställning, löne- och anställningsvillkor för underställd personal, 1.4.4. | 2025/46-59 |
| 12. Ersättning för förluster till följd av stöld, person- eller egendomsskada, 1.3.1. | 2025/6 |
| 13. Beslut om fördelning av tillfälliga statsbidrag, 1.3.8 | 2025/2-5,7 |
| 14. Omdisponering i driftbudget mellan olika verksamheter och ansvar och inom samma projekt i investeringsbudgeten om fördelning av tillfälliga statsbidrag, 1.3.10 | 2025/6 |

Beslut skickas till:

§ 77 Dnr: ON.2025.107

Meddelanden ON 2025-05-28

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar
att notera inkomna meddelanden.

Ärendebeskrivning

Redovisning av inkomna meddelanden.

- Protokoll från kommunfullmäktiges sammanträde den 24 april 2025, § 69 Dnr. KS.2025.176:
 - *Beslut KF 2025-04-24Nämndernas resultatbalansering från budgetåret 2024*
 - *Bilaga 1 Resultatreglering 2025*
- Protokoll från kommunstyrelsens sammanträde den 6 maj 2025, § 205, Dnr. KS.2025.296:
 - *Beslut KS 2025-05-06Revidering av Riktlinje - Trygghetsboende samt analys av fortsatt behov i Värnamo kommun*
- Samhällsbyggnadsnämnden Värnamo kommun
Inkommet 19 maj 2025, Dnr. HÄLS.2024.1262:
 - *Anmodan om åtgärdsplan gällande klagomål Gruppbostad Vrånenvägen*

Beslut skickas till:

Justerare

§ 78 Dnr: ON.2025.23

Chefsområde presenteras

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar
att notera informationen.

Ärendebeskrivning

För att få en klar överblick och chans till god dialog med ansvariga inom nämndens olika verksamheter bjuds enhetschefer in för presentation av sina respektive områden.

Syftet för nämnden är att skapa sig en god grund för att kunna ge rätt stöd och fatta väl underbyggda beslut.

Vid dagens sammanträde presenteras chefsområde Stensötan (särskilt boende Stensötan 1 och 2 samt Nattlag Stensötan) av enhetschef Hajrija Suljkanovic.

Beslut skickas till:

§ 79 Dnr: ON.2023.13

Uppföljning - handlingsplan för budget i balans

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera förvaltningens redovisade uppföljning
av handlingsplanens punkter för budget i balans.

Ärendebeskrivning

Vid nämndssammanträdet den 26 juni 2024 antog omsorgsnämnden en åtgärdsplan omfattandes 16 områden kopplade till det då prognostiserade underskottet om 22 mnkr.

Omsorgsnämnden önskar till sammanträdet den 30 april 2025 en uppföljning kring arbetet med de identifierade områdena.

Förvaltningschef Sandra Viktorin redovisar uppföljningen.

Beslut skickas till:

§ 80 Dnr: ON.2025.6

Förvaltningschef informerar

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar
att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Sandra Viktorin informerar.

- **Personalförändringar**
Kvalitet- och utvecklingschef Dan Lundgren har sagt upp sig och gör sin sista arbetsdag den 13 augusti. Ingen rekrytering kommer att ske innan sommaren. Förvaltningschef samt enhetschefer med ansvar för ekonomi respektive administration och bemanning kommer att dela upp arbetsgivaransvaret för gruppen kvalitet- och utveckling tills ny chef är på plats.
- **Ersättare förvaltningschef sommar 2025**
Under förvaltningschefens semesterperioder under sommaren fördelas chefsansvaret enligt nedan:
7 juli - 13 juli; Emilia Roholt
21 juli - 3 augusti; Karin Gauffin
4 augusti - 10 augusti; Emilia Roholt

Beslut skickas till:



Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: STIG ÅKE VILHELMSSON

Date: 2025-06-09 10:56:33

BankID refno: 019753e7-a276-7fa4-90df-6a3719f59702



Åke Wilhelmsson

Signed by: FILIP WIHRÉN ANDERSSON

Date: 2025-06-09 09:22:49

BankID refno: 01975391-f2ee-79eb-be1c-139847c7291e



Filip Wihren Andersson