

Styrelse/Nämnd: Servicenämnden

Dag, tid: 2023-09-27, kl. 13:30

Plats: Serviceförvaltningen

Övrigt: Vid förhinder att delta i sammanträdet ska ledamot kalla ersättare samt meddela Carita Forsell, tfn:0370- 37 80 11 eller carita.forsell@varnamo.se

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Val av justerare		
2 Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton	SN.2023.19	3 - 7
3 Justering av investeringsbladen		8 - 14
Redovisning av delegationsbeslut		
4 Redovisning av delegationsbeslut		15
5 Revidering av attestlista		16
Beredningsärenden		
6 Verksamhetsplan för servicenämnden 2024-2026, reviderad 2309	SN.2023.6	17 - 33
7 Verksamhetsberättelse delår/prognos		34 - 39
8 Kundnöjdhet i skolorna	SN.2023.20	40 - 43
9 Förslag att skänka överbliven mat	SN.2022.32	44 - 46
Informationsärenden		
10 Nämndsmål		
11 Information från förvaltningen		
12 Sjukfrånvaro statistik		
13 Meddelanden		47 - 54
14 Övriga ärenden		55 - 61

2023-09-27

2
2(2)

Michael Andersson
Ordförande

Carita Forsell
Sekreterare

Policy



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Xxxxx

Datum: 20xx-xx-xx, § xxx

Dokumentet gäller från: 20xx-xx-xx

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Här fyller du i titel på ansvarig på förvaltningen, tex förvaltningschef, Serviceförvaltningen

Inledning

Denna policy omfattar samtliga personbilar och lätta lastbilar under 3,5 ton inom Värnamo kommun. Policyn gäller vid nytecknande av leasingkontrakt och uppköp av berörda fordon till samtliga förvaltningar inom Värnamo kommun.

Här beskriver du kort bakgrunden till styrdokumentet. Ange även igångsättningsbeslut från den instans som ska anta styrdokumentet.

Syfte

Värnamo kommun ska ha en fordonsflotta väl anpassad efter verksamheternas behov som gör minsta möjliga miljöpåverkan. Policyn ska styra mot en mer miljöanpassad, trafiksäker och resurseffektiv fordonsflotta. Genom att kraven i policyn följs är kommunen dessutom en god förebild för medborgare och företag i kommunen.

Under rubriken syfte beskrivs det som är centralt för medarbetare och allmänhet i den policy som dokumentet beskriver.

Värnamo kommuns vision

Policyn ska bidra till att uppfylla Värnamo kommuns vision "Värnamo den mänskliga tillväxtkommunen - 40 000 invånare 2035" där trygghet och säker arbetsmiljö skapas av en verksamhetsanpassad fordonspark och där hållbarhet innebär en fordonsflotta som har minsta möjliga miljöpåverkan.

Underrubriken "Värnamo kommuns vision" ska finnas i inledningen och innehålla hur policyn bidrar till att uppfylla kommunens vision "Värnamo den mänskliga tillväxtkommunen - 40 000 invånare 2035".

Strategi

Hanteringen av fordonen ska genomsyras av en effektiv hantering och användning av fordonen. Alla bilar i kommunen som leasas eller köps ska uppfylla strikta miljö- och säkerhetskrav. Ambitionen är att ha fordon som är både säkra och mindre miljöbelastande och drivs med fossilfria bränslen. Vilka typer av fordon kommunen kör är ett steg på vägen att nå kommunens miljömål.

Här beskrivs policyns sakinnehåll, styrande principer och prioriteringar för att uppnå de värden som policyn eftersträvar. Delas in i lämpliga stycken.

Organisation och ansvar

Anskaffning av fordon under 3,5 ton sker av logistikenheten i dialog med berörd förvaltning. Vid anskaffning av fordonet ska verksamheternas behov beaktas men fordon som drivs med fossilfria bränslen ska i första hand alltid eftersträvas.

Många av kommunens medarbetare har en begränsning på sitt körkort där de endast får köra fordon med automatisk växellåda varför logistikenheten förordar fordon med automatisk växellåda.

Logistikenheten ansvarar för administrationen för kommunens **samtliga fordon under 3,5 ton**. Logistikenheten ansvarar också för skötsel av kommunens fordon, bortsett från teknik och fritidsförvaltningens fordon samt

samhällsbyggnadsförvaltningens mätbilar. Även räddningstjänstens bilar vid samhällsbyggnadsförvaltningen sköts av den egna förvaltningen.

Praktiska riktlinjer vid införskaffande av nya fordon

Leasing av bilar

För att på ett bra sätt ständigt kunna ställa högre krav och bättre följa teknikutvecklingen på den kommunala fordonsflottan är finansiell leasing på 60 månader att föredra (36 tidigare). Byte av fordon ska ske när leaseingtiden har gått ut eller när fordonen har gått maximalt 10 000 mil. Fordon ska inte leasas sedan de gått mer än 10 000 mil eftersom fordonsgarantier då inte längre gäller. Fordon leasas alltid med serviceavtal.

Om en förvaltning önskar göra avsteg från policyn, ska ärendet särskilt lyftas till kommunstyrelsen.

Ägande av fordon

För specialfordon där leasing inte är ett alternativ, kan fordonet köpas in och ägas av förvaltningen. Kommunens ska inte äga fordon äldre än 6 år om fordonen inte lever upp till aktuell miljöbilsdefinition, med undantag av specialfordon som brandbilar, **traktorer och dylikt**.

Beslut

Beslut om nyanskaffning av fordon fattas av enhetschef för logistik i dialog med berörd förvaltningschef. Leasingavtal och köpeavtal för fordonen tecknas av enhetschef för logistik.

Val av bilmodell

Val av bilmodell styrs av verksamheternas behov av fordon. Frågor som hur många som kan ska kunna åka, hur lång tid åker man i bilen, hur väglaget är samt vilken typ av gods/personer som ska transporteras blir avgörande för val av bilmodell. Fokus ligger på rätt bil till rätt användningsområde med minsta möjliga miljöpåverkan. Specialkrav som fyrhjulsdrift, dubbade vinterdäck, samt dragkrok införskaffas i dialog med enhetschef på logistik. Förteckning över fordon som är leasade/inköpta ska finnas på logistikenheten.

Fordonsmodeller

Klass	Typ	Övrigt
A	Småbil	
B	Mellanbil 5 eller 7 säten	
C	Större personbil 5 – 7 säten	
D	Fordon med fyrhjulsdrift	Vanlig kaross eller flak
E	”Vaktmästarbil” eller lätt lastbil 2 säten	Med eller utan fyrhjulsdrift

Säkerhetskrav motsvarande 6 Euro NCAP (www.euroncap.com) ställs på alla personbilar. Krockkuddar, whiplash-skydd, bältespåminnare, fotgängarskydd, antisladdsystem ska vara standard.

Drivmedel

Då val av drivmedel direkt avspeglar vilken klimatpåverkan fordonet har, ska detta vägas in när man väljer fordon. Prioriteringsordning gäller baserat på drivmedlens miljöpåverkan samt verksamheternas behov men i första hand ska alltid fossilfria bränslen användas.

Ekonomiska konsekvenser

Finansiell leasing omfattas av respektive förvaltnings driftbudget. Vid köp av fordon ligger ansvaret för investeringsbudgeten på den egna förvaltningen. Logistikenheten tar ut en kostnad för hanteringen av fordonsadministrationen samt för skötseln av fordonen. Denna avgift revideras årligen utifrån konsumentprisindex.

Rutin kring vem som gör vad gällande administrativa uppdrag finns framtaget i dialog med berörda förvaltningar. Denna rutin finns presenterad på kommunens intranät. Ansvaret för denn rutin åvila logistikenheten.

Här beskrivs struktur över ansvarsfördelning och organisation och policyns eventuella konsekvenser i planerings- och budgetarbetet. Dela in i lämpliga stycken med lämpliga underrubriker.

Dokumentansvarig

Kommunfullmäktige ansvarar för Policy för fordon upp till 3,5 ton i Värnamo kommun. Ansvarig tjänsteman är enhetschef för logistikenheten.

vilken är den ansvariga instansen på politisk nivå och tjänstemannanivå som ansvarar för styrdokumentet.

Uppföljning

Uppföljning sker kopplat mot miljömål på kommunal, region, lands och EU-nivå samt förändringar i lagstiftning. Denna uppföljning sker en gång per år. Ansvarig är enhetschef på logistikenheten.

Beskriv på vilket sätt och med vilket intervall som styrdokumentet ska följas upp.

Revidering

Revidering senast 2024-01-01.

Service-nämnd	Projekt-blad löpnr KF	Proj.nr ek.syst	2024	2025	2026	2027	2028	Kommentar
Inventarier	SN 001	140000	80	80	90	90	90	
IT-utrustning	SN 002	140001	390	420	410	380	370	
Skrivare	SN 039	140003	100	100	600	100	100	
Inventarier kök	SN 011	144000	1 710	1 600	540	600	700	Justerat ner beloppet 30 tkr under 2028
Laddinfrastruktur	SN 035	145002	500	500	500	150	150	Justerat ner belopp för utbyte av laddinfrastruktur med 350 tkr per år under 2027-2028.
Bra digital arbetsplats	SN 017	141002, 141010, 141019	450	500	400	400	500	
Stabil och pålitlig leverans	SN 018	141020	2 800		1 450	950	8 750	Senarelägger utbyte av Vmservrar. 2,7 mnkr från 2027 fördelas på 2028/2029
Säker digital identitet och åtkomst	SN 026	141006, 141007, 141016	500					
Tillräcklig uppkoppling	SN 028	141018	3 880	3 650	3 000	3 830	4 000	Utbyte av corenät senareläggs
Innovation och verksamhetsutveckling	SN 038	141017, 141021	590					Tagit bort 910 tkr för innovation under 2024
Städ- och tvättmaskiner	SN041		150	150	150	150	150	Nyverksamhet. Investering flyttad från teknik- och fritidsnämnden.
		Totalt	11 150	7 000	7 140	6 650	14 810	46 750
		Budgetram KF 230621	11 000	8 000	8 000	8 000	11 000	46 000

Projektnamn Inventarier och storköksutrustning	Projektblad nr KF:	SN 011
	Projektblad nr Förv.:	SN 011 9
	Upprättad den:	150210
	Upprättad av:	Charlotta Nylander
	Reviderad den:	230824
Projekt nr i Ek.system:		144000
Förvaltning/nämnd:	Serviceförvaltningen/Service-nämnd	

Beskrivning, Inventarier

Planeringen avser inköp av möbler och inventarier till kök, matsalar och restauranger inom måltidsservice. Såsom serveringsartiklar, varmhållningsutrustning och diverse storköksutrustning samt övrig IT-utrustning. I takt med att renoveringar sker av befintliga kök, matsalar och restauranger planeras inköp av inventarier till dessa samt till kök där behov av nya inventarier finns. Behovet ser olika ut över åren då investeringarna baseras på den tidplan som finns för kommande ombyggnationer.

Beskrivning	År 2024	Beräknad kostnad i kkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		1710
	Total:	1710

Beskrivning	År 2025	Beräknad kostnad i kkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		1600
	Total:	1600

Beskrivning	År 2026	Beräknad kostnad i kkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		540
	Total:	540

Beskrivning	År 2027	Beräknad kostnad i kkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		600
	Total:	600

Beskrivning	År 2028	Beräknad kostnad i kkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		700
	Total:	700

Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Budget t.o.m år 2023 (gäller ej årligen återkommande ex. inventarier)	
--	--

År:	2024	2025	2026	2027	2028
Begärd investering i kkr:	1710	1600	540	600	700

Utbyggnad laddinfrastruktur	Projektblad nr KF:	SN 035
	Projektblad nr Förv.:	SN 035 10
	Upprättad den:	
	Upprättad av:	Josefin Ohlsson
	Reviderad den:	230824
	Projektnr i Ek.system:	145002
Förvaltning/nämnd:	Servicenämnden	

Beskrivning

För att övergå till en fordonspark som drivs med förnybara drivmedel behöver laddinfrastrukturen byggas ut. I första hand kommer fordon bytas ut mot elbilar och laddhybrider, vilket gör att fler laddplatser behöver placeras ut i kommunen.

	2024	2025	2026	2027	2028
Utbyggnad av laddinfrastruktur	500	500	500	150	150

Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

En utbyggd laddinfrastruktur medför ökade driftkostnader i form av serviceavtal, reparationer av befintliga laddplatser samt utbyte av laddkablar. Driftkostnaderna ligger omkring 150 tkr om året.

Budget t.o.m 2023

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2024	2025	2026	2027	2028
Begärd investering i tkr:	500	500	500	150	150

Stabil och pålitlig leverans av system och tjänster	Projektblad nr KF:	SN 018
	Projektblad nr Förv.:	SN 018 11
	Upprättad den:	
	Upprättad av:	Anne-Mette Rønning
	Reviderad den:	20230824
Förvaltnings/nämnd:		Service-nämnden
Projekt nr i Ek.system:		141020

Beskrivning

Bra digital arbetsplats	Säker identitet och åtkomst.	Stabil leverans av system	Hjälp som man är nöjd med	Tillräcklig uppkoppling
-------------------------	------------------------------	---------------------------	---------------------------	-------------------------

Utbyte och utbyggnad av SAN

- Med en ekonomisk livslängd på 5 år behöver utbyte av hela lösningen göras under 2028. Kostnaden uppgår till 5 600 tkr.

Utbyte och utbyggnad av Backup

- Med en ekonomisk livslängd på 5 år ska utrymme finnas i budget för utbyte under 2028. Kostnaden uppgår till 1 800 tkr.

Aktiviteter för att möta de krav som NIS-direktivet ställer avseende skyddsnivå för säkert nätverk och informationssystem. Reglerna omfattar leverantörer av samhällsviktiga tjänster exempelvis VA.

Kontinuerligt utbyte av central hårdvara för att trygga stabil och pålitlig leverans

- Lastbalansering.
- Centrala VM servrar och SQL Servrar – Planerat utbyte minst vart 5:e år. Beloppet ökar då räddningstjänsten samt teknik- och fritidsförvaltningen har ytterliga servrar som lyfts in under IT:s driftansvar från 2023

Disaster recovery backup

- För att ytterligare öka säkerheten på backupdata i Värnamo kommun så ser vi ett behov att införa en säkrare backuplagring för kritiska system

Integrationsplattform

- Avtalet för nuvarande integrationsplattform löper ut 2023-12-31.

	2024	2025	2026	2027	2028
Utbyte och utbyggnad av SAN					5 600
Utbyte och utbyggnad av Backup					1 800
NIS Direktivet			1 450		
Utbyte av Lastbalansering	200			500	
Utbyte av SQL servrar				450	
Utbyte av VM servrar					1350
Disaster recovery backup	1400				
Integrationsplattform	1200				
SUMMA	2 800		1 450	950	8 750

Beskriv investeringens ev. påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Det arbete som pågår med analys av säkerhetsaktiviteter kan snabbt förändra investeringsbehovet och förväntade driftkostnader för att skapa en stabil leverans av system och tjänster. Det inkluderar bland annat backup för molntjänster, vilket kan påverka både investeringsbehovet och förväntade driftkostnader.

Budget t.o.m 2023

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2024	2025	2026	2027	2028
Begärd investering i tkr:	2 800		1 450	950	8 750

Tillräcklig uppkoppling	Projektblad nr KF:	SN 028
	Projektblad nr Förv.:	SN 028
	Upprättad den:	12
	Upprättad av:	Anne-Mette Rönning
	Reviderad den:	20230824
	Projektnr i Ek.system:	141018
Förvaltning/nämnd:	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden	

Beskrivning

Bra digital arbetsplats	Säker identitet och åtkomst.	Stabil leverans av system	Hjälp som man är nöjd med	Tillräcklig uppkoppling
-------------------------	------------------------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------------

Fasta och trådlösa nät är en förutsättning för samtliga digitaliseringsprojekt och för möjligheten att säkert kommunicera. Planen är att centralisera utbyggnad och underhåll av infrastruktur för fasta och trådlösa nät. Det görs för att skapa en större överblick samt se till att nätet håller en överenskommen kapacitet och standard.

Nytablering av större trådlösa nät betalas av respektive förvaltning, men kontinuerligt utbyte hanteras löpande av IT-avdelningen. Utrustningens livslängd beräknas till omkring 5 år och 1/5 av utrustningen byts ut varje år över tid.

2028 kommer det här att öka då uppdraget växer då IT tar ansvar för all trådat och trådlöst nät i samband med nybyggnationer och ombyggnationer i Värnamo kommun, t.ex. nya fotbollsarenan, Trälleborgsskolan, Rönbackens förskola etc.

	2024	2025	2026	2027	2028
Nätverksinfrastruktur	3 880	3 650	3 000	3 830	4 000

Beskriv investeringens ev. påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Budget t.o.m 2023

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2024	2025	2026	2027	2028
Begärd investering i tkr:	3 880	3 650	3 000	3 830	4 000

Innovation och verksamhetsutveckling	Projektblad nr KF:	SN 038
	Projektblad nr Förv.:	SN 038 13
	Upprättad den:	
	Upprättad av:	Anne-Mette Rönning
	Reviderad den:	20230824
	Projektnr i Ek.system:	141017, 141021
Förvaltning/nämnd:	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden	

Beskrivning

*) En succesiv transformering av IT-avdelningen till ett IT-center har börjat. Kommunövergripande områden kommer att behöva utvecklas och stöd i form av system och konsultinsatser kommer att behövas till införanden. Exempel på dessa områden är pilot inom RPA (Robot Process Automation), AI (Artificiell Intelligens), öppna data och automatisering. Sannolikt uppstår behov av licensbaserade system vilket gör att investeringsmedel för stöd och utveckling behöver omfördelas mot driftbudgeten från 2024.

Framtidens digitala enheter

Internet of things (IoT), sakernas internet, är en företeelse som mer och mer präglar både samhället och kommunernas verksamheter. Fler enheter har möjlighet att kommunicera självständigt via nätverk. Det innefattar enheter som är mer autonoma, switchar, skrivare, samt utrustning för exempelvis välfärdsteknik. Pilotprojekt i länet genomförs tillsammans med VEAB för införande av IoT. Det är fortfarande oklart vad som förväntas av Värnamo kommun, vilket är avgörande för investeringsbehovet som efter införandet (överlämning från projekt till förvaltning) behöver flyttas till respektive verksamhet.

	2024	2025	2026	2027	2028
RPA, AI, Automatisering etc. *)	90				
Framtidens digitala enheter	500				
SUMMA	590	0	0	0	0

Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Eventuella driftkostnader kan tillkomma beroende på vald lösning. Analys för hur IoT kommer påverka driftkostnaderna görs, men det behöver fastställas hur Värnamo kommun ska arbeta med det.

Budget t.o.m 2023

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2024	2025	2026	2027	2028
Begärd investering i tkr:	590				

Städ- och tvättmaskiner	Projektblad nr KF:	SN 041
	Projektblad nr Förv.:	SN 041
	Upprättad den:	2023-09-19 14
	Upprättad av:	Pär Svensson
	Reviderad den:	
	Projektnr i Ek.system:	
Förvaltning/nämnd:	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden	

Beskrivning

Moderna städmetoder innebär ett minimalt användande av kemikalier. Så kallad moppstädning är den överlägset mest skonsamma metoden både för enskild medarbetare och golvens ytskikt. Det innebär att man regelbundet tvättar och återfuktar mopparna. Det finns inte alltid tillgång till tvättmaskiner som klarar de krav som ställs, ibland saknas tvättmaskin helt och hållet och den maskin som används av verksamheten kan inte användas för mopptvätt. Vi nyanskaffar årligen ett antal proffstvättmaskiner för ändamålet.

Ett komplement till moppning är behandling och skötsel med städmaskiner. Även denna metod bygger på ett minimalt användande av kemikalier. I stället används vatten och speciella poleringsskivor. Ett årligt nyanskaffnings- och utbytesbehov föreligger av dessa maskiner. Vi ser dessa investeringar som förutsättning för fortsatt kostnadseffektiv och miljövänlig lokalvård vilket samtidigt innebär en god arbetsmiljö för våra medarbetare.

	2024	2025	2026	2027	2028
Städ- och tvättmaskiner	150	150	150	150	150
SUMMA	150	150	150	150	150

Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

0 kr, hanteras inom internhyressystemet och ingår i lokalvårdsavtalen.

Budget t.o.m 2023

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid
Begärd investering i tkr:	150	150	150	150	150	

Anmälan om delegationsbeslut september 2023**Måltidsservice****Anställningar:**

Kock vik annan tjänst från Trälleborgsskolan till Bredaryd 230701 - 230813

Måltidsbiträde till kock Trälleborgsskolan from 230814

Kock 100 % från Expo till Figy from 11/9 2023

Måltidsbiträde vikariat Forsheda skola Forsheda skola 75 % from 230911 tom 231231

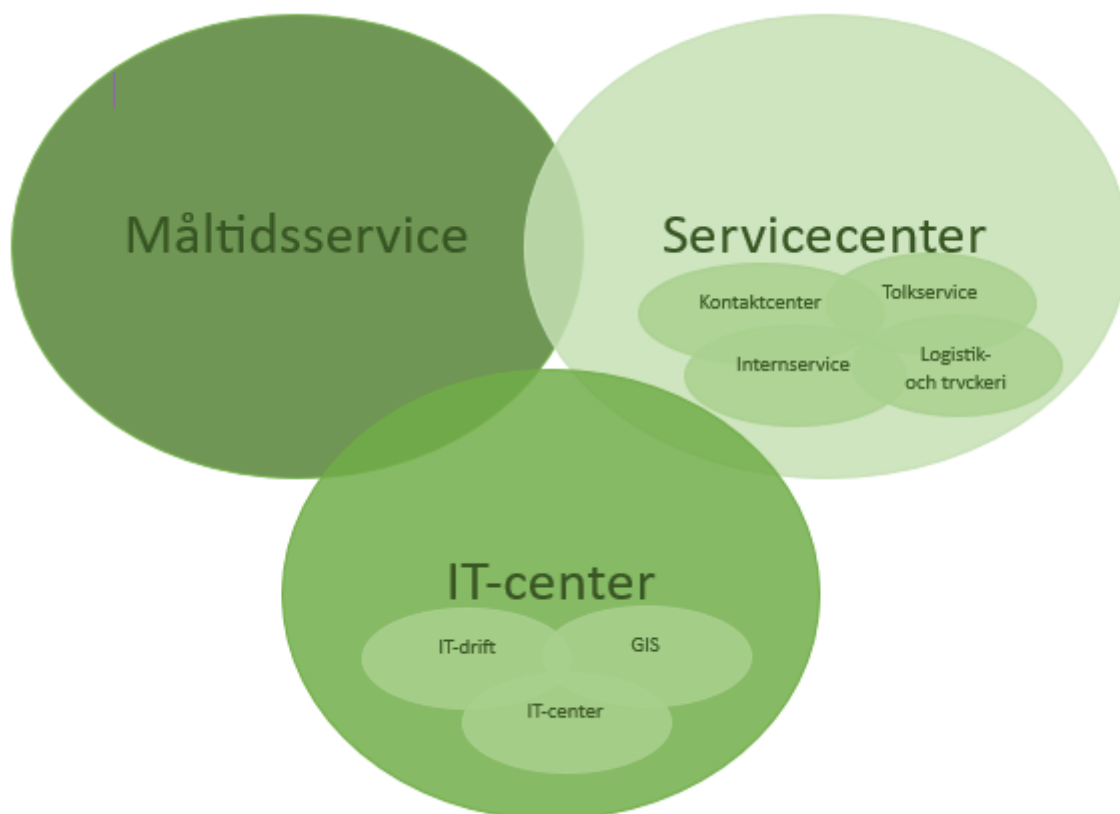
Kock EXPO 100 % from 14/8 2023

Kock EXPO 100 % from 2/10 2023

Kock 100 % Bors skola från Lindgården from 1/9 2023

Förvalt	Arbetsställe	Användar id	Namn	*B/E	Ansvar from	Ansvar tom	Maxbelopp	From	Tom	Kommentarer
Servicef	Stab	PARSVE01	Svensson Pär	B	420000	429999	2 000 000	20230501	20991231	
Servicef	Stab	BEAOLS01	Olsson Beata	B	420000	429999	1 000 000	20230101	20991231	
Servicef	Stab	CHRHAG01	Haglund Christoffer	B	420000	429999	1 000 000	20230101	20991231	
Servicef	Stab	BCARFOR01	Forsell Carita	E	420000	429999	300 000	20230101	20991231	
Servicef	It-center	ANNRON01	Anne-Mette Rønning	B	421000	421999	1 000 000	20230101	20991231	
Servicef	It-center	NICDAH01	Niclas Dahl	E	421000	421999	1 000 000	20230922	20991231	
Servicef	It-drift	NICDAH01	Niclas Dahl	B	421100	421199	1 000 000	20230922	20991231	
Servicef	It-center	CHRHAG01	Haglund Christoffer	E	421000	421999	1 000 000	20230101	20991231	
Servicef	Servicecenter	JOSOHL01	Josefin Ohlsson	B	422000	422999	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Logistik, post och tryckeri	JOSOHL01	Josefin Ohlsson	B	425000	425999	300 000	20230101	20991231	balanskonto:16312,17114
Servicef	Logistik, post och tryckeri	ALEBER03	Alexander Bervebrink	B	425000	425999	300 000	20230109	20991231	balanskonto:16312,17114
Servicef	Servicecenter	BEAOLS01	Olsson Beata	E	422000	422999	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Logistik, post och tryckeri	CHRHAG01	Haglund Christoffer	E	425000	425999	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Bemanningsenh.	SHGN	Gustavsson Helena	B	423000	423999	300 000	20230101	20231231	
Servicef	Bemanningsenh.	BEAOLS01	Olsson Beata	E	423000	423999	300 000	20230101	20231231	
Servicef	Måltidsservice	SKCNN	Nylander Nielsen Charlotta	B	424000	424500	500 000	20230101	20991231	
Servicef	Måltidsservice	SKMFN	Marina Fredriksson	E	424000	424500	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr1	TONZAJ01	Zajac Tony	B	424100	424199	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr1	BMAAN	Andersson Magdalena	E	424100	424199	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr1	SKMFN	Marina Fredriksson	E	424100	424199	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr1	BMAAN	Andersson Magdalena	B	424500	424599	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr1	TONZAJ01	Zajac Tony	E	424500	424599	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr1	SKMFN	Marina Fredriksson	E	424500	424599	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr2	SKMSM	Söderström Marina	B	424400	424499	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr2	BUKT	Kronqvist Ulla	E	424400	424499	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr2	SKMFN	Marina Fredriksson	E	424400	424499	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr2	BUKT	Kronqvist Ulla	B	424300	424399	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr2	SKMSM	Söderström Marina	E	424300	424399	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr2	SKMFN	Marina Fredriksson	E	424300	424399	300 000	20230101	20991231	

Verksamhetsplan för servicenämnden 2024 - 2026



Antagen av nämnd: Servicenämnden

Datum: 2023-09-27, § XX

Dokumentet gäller från: 2024-01-01

Dokumentansvarig: Michael Andersson, förvaltningschef **Pär Svensson**

Innehåll

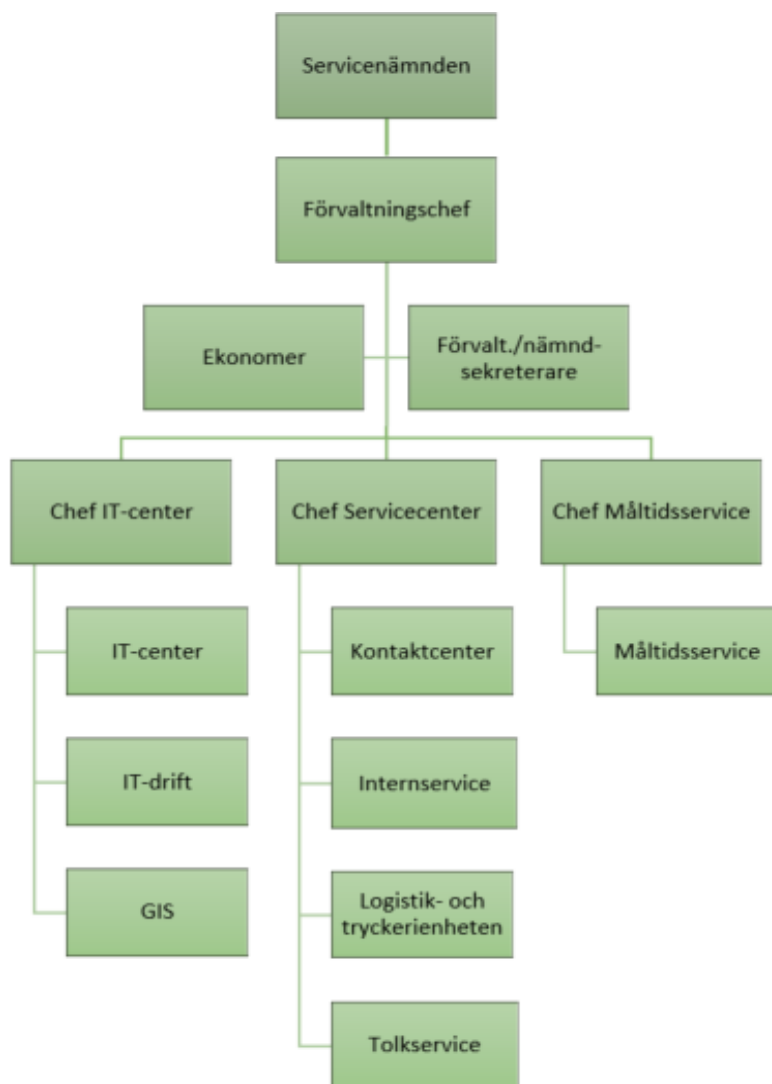
1. Nämndens uppdrag enligt reglemente	3
1.1 Organisationsbeskrivning	3
1.2 Uppdragets omfattning	4
2. Verksamhetsåren 2024 - 2026	4
Servicecenter	5
Måltidsservice	5
IT - center	6
2.1 Strategier och metoder	6
Servicecenter	7
Måltidsservice	7
IT - center	8
3. Utmaningar och framtida utveckling	9
4. Nämndens mål	10
4.1 Grunduppdrag av god kvalitet för den vi är till för (Kvalitet)	10
4.2 Klimatsmarta val underlättas (Klimat)	11
4.3 Medborgare och medarbetare är delaktiga i kommunens utveckling (Delaktighet)	12
4.4 Arbetsgivare kan anställa de medarbetare de behöver (Kompetensförsörjning)	12
4.5 Strategiska perspektiv	13
Mål:	13
Aktivitet	13
Förväntat resultat	13
Mätmetod	13
4.6 Strategiska uppdrag	13
Uppdragets formulering:	13
Syfte:	13
Utredningen/projektet genomförs tillsammans med:	13
5. Nämndens Ekonomi	14
5.1 Driftbudget 2024 samt plan 2025-2026	14
5.2 Investeringsbudget 2024 samt –plan 2025-2028	14
6. Nämndens HR	15
7. Sammanfattning	16

1. Nämndens uppdrag enligt reglemente

Servicenämnden ansvarar för och - skall i enlighet med de riktlinjer kommunfullmäktige anger, delvis till självkostnadspris, tillhandahålla tjänster till kommunens förvaltningar avseende:

- kommunens samlade måltidsservice även omfattande personal- och lokalansvar
- kommunens vikariehantering för måltidsservice
- kommunens övergripande ansvar för drift, förvaltning och utveckling av digital infrastruktur, digital arbetsplats och IT säkerhet
- kommunens GIS verksamhet
- kommunens logistikplanering, administration och skötsel av kommunens fordon
- kommunens centrala tryckeri, posthantering och turbilsservice
- kommunens internservice såsom e-tjänster, passage, webbhantering och sithskort
- kommunens kontaktcenter
- kommunens tolkservice

1.1 Organisationsbeskrivning



1.2 Uppdragets omfattning

Servicenämnden består av 195 tillsvidareanställda och ansvarar för måltidsservice, IT-center, kontaktcenter, tolkservice, logistikenhet med bilpool samt post och tryckeri. Servicen ska medverka till att underlätta för berörda nämnders genomförande av sin verksamhet.

Måltidsservice levererar närmare 2,3 miljoner portioner per år via 46 kök. Till omsorgsnämndens verksamheter omkring 370 000 portioner och till barn- och utbildningsnämnden omkring 1 910 000 portioner. Måltidsservice har 113 tillsvidareanställda medarbetare varav 10 medarbetare ingår i ledning och stödfunktioner. Övriga utgörs av kockar och måltidsbiträden.

IT-centers uppdrag är att stödja kommunens verksamheter med relevant IT-stöd, kompetens och stabila förutsättningar för digitalisering. Grundläggande för uppdraget är en säker och hållbar förvaltning med fokus på kundbehov samt att leverera kostnadseffektiva IT-lösningar som är av bästa nytta för kommunens verksamheter och kommunen som helhet. I uppdraget ingår även det yttersta ansvaret för nämndens information och system samt för säkerheten i kommunens IT-driftsmiljö och infrastruktur. Detta innebär att skapa god struktur och tydlighet i organisationen så att information, processer, system och arbetssätt bedrivs på ett sätt som motsvarar de säkerhets- och informationskrav som ställs på verksamheterna. I uppdraget ingår även geografiskt informationssystem (GIS) som är en gemensam tjänst för digitalisering av verksamhetsprocesser.

Inom nämndens servicecenter återfinns kommunens kontaktcenter som är medborgarens väg in i Värnamo kommun. Kontaktcenters huvudsakliga uppdrag är att lösa medborgarens ärende vid första kontakten, att effektivisera och samtidigt leverera en bra kundservice. Om kontaktcenter inte kan lösa medborgarens fråga skapas ett ärende som vidarebefordras till rätt verksamhet/handläggare, som sen kontaktar medborgaren inom två arbetsdagar. Kontaktcenter avlastar specialisterna i förvaltningarna från rutinärenden och medverkar till effektivare handläggning med kortare väntetider för kommunens medborgare.

Servicecenter stöttar även förvaltningarna med viss intern service i kommunen, bland annat med sithskort, passage och att uppdatera kommunens webbsida (kommun.varnamo.se). Uppdraget med att skapa och underhålla befintliga e-tjänster både internt och externt återfinns också under servicecenters ansvar.

Servicenämnden ansvarar för kommunens tolkservice som består av två tolkförmedlare som bokar tolkar till offentliga aktörer såsom myndigheter, företag och organisationer. Tolkservice samarbetar med omkring 180 tolkar inom 40 olika språk och har cirka 11 000 bokningar per år. När behov av tolk inte kan tillgodoses i den egna tolkbanken samarbetar de med andra tolkförmedlingar. De genomför även översättningar av dokument till olika språk.

Logistik- och tryckerienheten hanterar kommunens logistikplanering och distributionslösning av varor till och från kommunens enheter. Enheten ansvarar för administration och skötsel av kommunens fordon under 3,5 ton. I enheten ingår även kommunens posthantering, turbilsservice samt centrala tryckeri.

2. Verksamhetsåren 2024 - 2026

Servicenämnden strävar efter att vara den nämnd som underlättar för övriga nämnder genom smarta digitala lösningar, bra service och leveranser med hög kvalitet. Servicenämndens arbete påverkas i hög grad av övriga nämnders förändrings- och utvecklingsarbete, vilket kräver hög flexibilitet och i många fall anpassning med kort framförhållning. Med begränsade resurser blir det viktigt att göra rätt saker och hitta arbetssätt som fortsatt kan stödja övriga nämnder, men där utvecklingsarbeten och

kompetensutveckling samtidigt kan prioriteras. Arbetsmiljön blir en viktig fråga för att minska personalomsättningen och skapa kontinuitet, samtidigt behöver insatser göras för att få ner sjukfrånvaron och skapa en lägre arbetsbelastning. Tillgången till arbetskraft med relevant kompetens är begränsad, vilket är en utmaning i samtliga verksamheter. Vikten av att planera för hur denna kompetensförsörjning ska hanteras kommer ställa krav, främst på Värnamo kommun som arbetsgivare, men även på andra samarbetspartners som Arbetsförmedlingen och lokala utbildningsaktörer.

Servicecenter

Medborgarens krav på tillgänglighet, service och digitala lösningar kräver ett fortsatt proaktivt arbete och effektiviseringar. Målsättning under kommande planperiod är en ökad lösningsgrad av medborgarens ärende direkt i kontaktcenter. Lösningsgraden under 2022 uppgick till ca 48 procent vilket motsvarande drygt 22 000 ärenden, ärenden som berörda förvaltningarna inte behövt hantera. Därmed har det frigjort en viss resurstid inom förvaltningarna. Fortsatt arbete med kvalitetsuppföljning och coachning på individnivå kommer på sikt att innebära en jämn och likvärdig kvalitet och service till kommunens medborgare.

Digitaliseringsarbete med digitala kundforum och med e-tjänster blir viktiga faktorer framåt då det ökar både tillgängligheten och servicen till kommunens medborgare. Att medborgaren ska kunna genomföra sitt ärende när det passar denne bäst är en självklar framtidsvision. Antalet inskickade e-tjänster har sedan start ökat markant och uppgick till ca 16 000 under 2022. Det visar att det finns ett stort behov av digitala tjänster hos medborgarna. E-tjänsterna ökar informationssäkerheten och effektiviserar befintliga processer.

Servicenämnden har från 2023 tagit över kommunens tolkservice och kommer under planperioden att se över processer och arbetssätt.

För att öka andelen fordon som drivs med förnyelsebara drivmedel arbetar servicenämndens logistikenhet med att bygga ut kommunens laddinfrastruktur. Logistikenheten utgör även en viktig länk mellan distributionscentralen och kommunens verksamheter vilket gör att enheten också har en viktig roll i arbetet med att hålla nere transportkostnader och optimera varudistributionen.

Ansvar och investeringsbudget för kommunens skrivarpark har överförts från övriga nämnder till servicenämndens enhet för IT-drift. IT-drift tillsammans med nämndens interna tryckeri sköter det löpande utbytet av kommunens skrivare. Med allt samlat vad gäller inköp och uppföljning där tryckeriet sköter övriga utskrifter för kommunens nämnder, finns goda möjligheter att ta fram underlag och analysera utskrifter som görs. På så sätt kan underlag tas fram med förslag för att kunna minska utskrifterna totalt i kommunen.

Måltidsservice

Omvärldens krav på de offentliga måltiderna är fortsatt höga och med det även kraven på verksamhetens produktion, beredskapsförmåga och hållbarhetsarbete. Prisökningarna som inträffade under 2022 har ytterligare komplicerat möjligheterna för de offentliga måltiderna. Den prioriteringsordning som politiken beslutat om, närproducerat, svenskt och ekologiskt, gäller dock även fortsättningsvis.

När livsmedelspriserna stiger, ökar även kostnaden för det matsvinn som uppstår i verksamheterna. Att anpassa matsedel och maträtter är en viktig del i att hålla nere kostnader. En helvegetarisk dag per vecka i skolan är ett steg i att även skapa goda matvanor med lägre klimatpåverkan.

Mot bakgrund av det som händer i omvärlden finns ett behov av att arbeta fram en beredskapsplan för måltiderna i Värnamo kommun. Det är ett stort och omfattande arbete men som är nödvändigt för att

klara av att i kris, bibehålla en stabil service med väl utformade strategier för alla delar som kan påverka leveransen av måltider i Värnamo kommun.

Att utvecklas via digitalisering är väldigt viktig på sikt och där skulle ett digitalt egenkontrollsystem vara till stor hjälp. Det skulle skapa mer utrymme till grunduppdraget och även förenkla för ledningsfunktionerna att var som helst kunna följa hur köken lever upp till kraven om säkra måltider.

Måltidsverksamhetens chefer har idag många kök att hantera (46) och de är placerade på ett stort geografiskt område. Chefens uppdrag att hantera personal och att jobba med utveckling är centralt. Under aktuell planperiod kommer ett antal nya kök att byggas vilket kommer att kräva resursförstärkning, både i ledningsfunktionen och i köken. Samarbetet mellan måltidsverksamheten och de köpande förvaltningarna måste stärkas för att den totala måltidsupplevelsen ska bli så positiv som möjlig.

IT - center

Digitaliseringen går snabbt framåt vilket skapar goda förutsättningar för effektivisering, tillgänglighet och ökad kontroll. De digitala systemen tas som en självklarhet, men det ställer allt högre krav på en pålitlig och säker IT-miljö samtidigt som samhället förväntar sig att kommunens tjänster ska vara digitala och användarvänliga. Att ta fram innovativa tekniska lösningar som ändå är standardiserade och passar in i gemensamma processer kräver rätt kompetens.

Komplexiteten i digitala lösningar i kombination med en ökad hotbild i omvärlden ställer höga krav inom säkerhetsområdet. För att ha stabila tekniska förutsättningar behöver kritiska åtgärder inom driftmiljön prioriteras. Flera investeringsinsatser inom IT-säkerhet är planerade och om de inte genomförs riskeras betydliga verksamhetsstörningar inom samhällskritiska tjänster, vilka kan få stora konsekvenser och skada Värnamo kommuns varumärke.

Nya och mer effektiva strukturer behövs i områden som berör prioritering, samverkan, kravanalys, serviceavtal och kvalitetssäkring. Övergången mot effektivare och säkrare lösningar kommer sannolikt att medföra ett ökat behov av att köpa in fler licensbaserade applikationer vilket kommer medföra en ökad driftkostnad. Efterfrågan av stöd och hjälp har dessutom ökat och denna support behöver i många fall ske på distans. IT-service blir en viktig part i detta arbete genom att skapa en väg in för att lösa IT-relaterade problem på ett serviceinriktat och säkert sätt.

Under förutsättning av finansiering avser IT-center också arbeta med att stödja och samordna införandet av nya digitala tjänster såsom Internet of Things (IoT), digital identifiering (eID), eSignering, Artificiell Intelligens (AI) och automation. Införandet av dessa tjänster är en förutsättning för tillräcklig effektivisering och förnyelse i kommunens verksamheter.

2.1 Strategier och metoder

Servicenämnden ska vara lyhörd för medborgares och medarbetares behov och tillhandahålla en bra service och gott bemötande. Samarbetet med kommunens verksamheter blir även fortsättningsvis en framgångsfaktor. Det görs genom att skapa arenor för samarbeten och samtidigt vara öppen för förändring. Proaktivt arbete med effektivisering och kvalitetssäkring av kommunens arbete ska ligga i fokus. Det är en gemensam utmaning att vara en attraktiv arbetsgivare och hitta bra arbetssätt för att få in ny personal och möta de utmaningar som finns kring kompetensförsörjningen.

Kompetensöverföring och utbildningar behöver inledas i god tid för att minska sårbarhet vid sjukfrånvaro och personalförändringar, men även för att skapa en bättre arbetsmiljö och kompetensutveckla befintlig personal. För att skapa en bra arbetsmiljö med engagerad personal är det viktigt att ta tillvara medarbetarnas förmåga och ha ett motiverande ledarskap som främjar utveckling.

Servicecenter

Servicenämndens kontaktcenter arbetar vidare med att underlätta för medborgaren och samtidigt effektivisera och kvalitetssäkra interna processer. Kontaktcenter kommer på sikt även se över möjligheten att utveckla samarbetet med de kommunala bolagen. Att vara den gemensamma ingången för de kommunala bolagen hade varit kostnadseffektivt och skapat en ökad tydlighet för medborgaren.

Införande av ett digitalt kundforum är ett annat sätt som skulle göra kommunen mer tillgänglig för medborgarna. På kundforumet kan vanliga frågor publiceras vilket är ett mer kostnadseffektivt och tillgängligt alternativ än en chattfunktion som sker live. Införandet av ett kundforum är förenat med en driftkostnad som det i nuläget inte finns någon finansiering för.

Servicecenter fortsätter det viktiga arbetet med att utveckla och förvalta e-tjänsterna. Det finns ett ökat intresse för kommunens e-tjänster både internt och externt. Tjänsterna skapas i kommunens centrala e-tjänstelösning och avser både kommun- och förvaltningsspecifika e-tjänster. Alla e-tjänster finns samlade i en portal på webbsidan (kommun.varnamo.se) och det finns även möjlighet för medborgarna att se sitt inskickade ärende via Mina sidor. I vissa fall effektiviseras inte processen med e-tjänster, men det ökar kvalitén eftersom ärendena hanteras digitalt fullt ut. Det ökar möjligheten för verksamheterna att hantera processerna likvärdigt och minskar risken för felhantering.

Servicecenters kontaktcenter har under åren byggt upp ett gott förtroende internt i kommunen och det finns flera förvaltningar som ser fördelen med att ta hjälp av servicecenter när det gäller vissa typer av intern service. Att flytta mer intern service till servicecenter skulle vara värdeskapande. Det kan till exempel vara att servicecenter ansvarar för utförandet av behörigheter för passage centralt istället för att varje förvaltning ska göra det själva.

På tolkservice fortsätter arbetet med att digitalisera. Fokus kommer vara att få fler aktörer att själva boka in tolkar i stället för att göra bokningarna via telefon vilket skulle frigöra resurser för andra värdeskapande uppgifter.

Laddinfrastrukturen måste utökas i takt med att kommunen får fler elbilar. För att elektriska fordon inte ska ha för låg kapacitet till nästa användare, behöver en snabbaddare installeras i anslutning till bilpoolen i stadshuset.

Logistikenhetens bilbokningssystem kommer att utvecklas utifrån bästa möjliga miljöperspektiv. Att byta till ett bokningssystem som hjälper medarbetarna i kommunen att göra det bästa valet utifrån ett miljötank skulle gynna klimatet. Det avser bland annat samåkning eller möjlighet att använda kollektivtrafik i stället för bil.

En revidering av aktuell policy för fordon under 3,5 ton är aktuell under kommande planperiod.

Måltidsservice

Det krävs väl utformade arbetssätt och personal med rätt kompetens för att leverera måltider som är lagade från grunden på ett resurseffektivt sätt och med hållbara livsmedel. Kompetensförsörjning för personalen och anpassade kök är viktiga delar för att skapa detta. En annan viktig del i att ha möjligheten att köpa hållbara livsmedel till ett lågt pris är arbetet med kommunens livsmedelsupphandlingar.

Måltidsverksamheten behöver under kommande planperiod ta fram strategier för att kunna göra fler personer rustade för att arbeta i kök då utbildade på arbetsmarknaden inte räcker till. Validering kan vara en väg att arbeta vidare med. Marknadsföring behöver också prioriteras för att fler ska vilja söka sig till ett arbete i måltidsverksamheten.

Uppdraget att förse måltidsverksamheten med vikarier övergår under 2023 till måltidsservice. Under

kommande planperiod kommer arbetet med att utveckla en central bemanningsprocess inom verksamheten att intensifieras. Det gäller bland annat rekrytering, introduktion och LAS-hantering.

Under kommande planperiod kommer antalet kök att utökas. Med det följer behovet av fler resurser, såväl kockar som måltidsbiträde men sannolikt även en utökning på chefsidan.

Det finns medarbetarna i köken som har en mindre arbetsledande roll. Deras roll kan över tid behövas stärkas då de ska kunna avlasta cheferna, exempelvis i form av ett teamledaruppdrag. Risker är annars att verksamheten inte klarar av kommande utmaningar och behov som de köpande förvaltningarna har.

En fråga som tidigare lyfts är att återlämna ansvaret för personalen i förskolornas serveringskök till barn- och utbildningsförvaltningen. Det handlar primärt om att säkerställa måltidsbiträdets arbetsmiljö genom att få tillhöra förskolan, medan ansvaret för mat och måltider fortfarande ligger hos måltidsservice. Detta skulle kunna innebära att en utökning av ledningsfunktionen inom måltidsservice inte behövs.

IT - center

Respektive förvaltning ansvarar för att de egna verksamheterna tar tillvara de möjligheter digitaliseringen erbjuder och möter de utmaningar som den innebär. IT-centers uppgift är att stötta och arbeta utifrån den plan för digital förnyelse som är framtagen som beslutsstöd för samordnad och värdeskapande verksamhetsutveckling.

Under 2023 förväntas styrnings- och prioriteringsmodell för utveckling och förvaltning av digitala tjänster vara implementerad. En bättre styrning med gemensam prioritering på övergripande nivå förväntas ge mer strukturerad och effektiv användning av resurserna från 2024.

IT-center fortsätter arbetet med att uppnå en digital arbetsplats som är tekniskt säker med framtidssäkrad infrastruktur. En konkret åtgärdsplan tas fram under 2023 och tidplan för genomförande beror på de finansiella förutsättningarna. Ett sätt att säkerställa finansieringen är att investeringsmedel flyttas till driftbudgeten då en allt större andel av IT-kostnaderna förflyttas från investeringar av system till att köpa licenser.

IT-center planerar införa en ny ekonomisk styrmodell för debitering av IT-tjänster till 2024. Utformning av modellen kommer utgå från de finansiella förutsättningarna.

Det blir fortsatt viktigt att vidareutveckla program och applikationer samt att ha effektiv installation och underhåll av utrustning. Fokus kommer vara på att stödja användarvänlighet, effektiv samverkan, säkerhet och stabilitet. Här ingår även att vidareutveckla supportkedjan för att säkerställa att användaren får hjälp och stöd som man är nöjd med. Principen kring ”en väg in” för användarstöd inom IT ska vidareutvecklas.

För att stötta verksamheterna med att testa ny teknologi finns behov av kompetensutveckling och resursförstärkning inom flera områden såsom Internet of Things (IoT), eID, eSignering, säker digital kommunikation, digital arbetsplats, automation och Artificiell Intelligens (AI). Även befintliga tjänster som berör geografiska informationssystem får också ökad användning vilket successivt kommer medföra ökade kostnader och behov av samordning. IT-centers uppdrag för att stötta verksamheterna inom dessa områden kommer alltmer som en utmaning då befintliga resurser för att bemöta de aktuella behoven bedöms som otillräckliga.

Fortsatt samverkan på regional och nationell nivå kommer vara centralt för att lyckas med digitaliseringen och införandet av nya tekniska lösningar.

3. Utmaningar och framtida utveckling

Kompetensförsörjningen är en viktig fråga för att upprätthålla en god arbetsmiljö och utveckla verksamheterna. Det är redan nu en stor utmaning att rekrytera och bibehålla personal med rätt kompetens. Här behöver nämndens verksamheter arbeta för att hitta hållbara lösningar som håller personalomsättningen på en låg nivå och skapa kontinuitet och rätt arbetsvillkor inklusive flexibilitet i distansarbete.

Beslutet om att avveckla bemanningsenheten är en utmaning i närtid då vikariehanteringen behöver göras internt inom måltidsservice. På sikt är det en utmaning för hela kommunen att få ner vikariebehovet, men också att rekrytera nya vikarier parallellt med att få in nya medarbetare till fasta tjänster.

Det kommer att vara en utmaning att leverera i en hög digitaliseringstakt där förväntningar om innovativa lösningar ökar samtidigt som det sker ökade krav på IT-säkerhet. Prioritering och att ha finansiering att leverera rätt saker i rätt tid blir avgörande för hur väl Värnamo kommun ska kunna följa med i de frekventa förändringar som sker och ökade behov som uppstår i nämndens verksamheter. Initialt kommer vissa utvecklingsinsatser att kräva extra resurser men det kommer ge effekthemtagning på sikt.

Det blir viktigt att effektivisera och arbeta systematiskt med nya tjänster för att frigöra tid och skapa utrymme för att omvärldsbevaka och utveckla de egna verksamheterna. Centralt i det är att vidareutveckla strukturer för att stödja kompetensutveckling och självorganiserade team. Servicenämnden ska arbeta proaktivt och vara öppen för anpassning och utveckling för att möta förändrade behov. Det kommer också krävas en större samsyn och dialog kring prioritering av arbetsuppgifter. Användarvänliga systemstöd är en viktig byggsten för att underlätta arbetet och samtidigt kunna ge en god service då många medarbetare har bristande datavana.

Den digitala utvecklingen i samhället går snabbt framåt och det ställer höga krav på tillgänglighet och service. Det är viktigt att kommunen levererar både information, digital teknik och tjänster som medborgarna efterfrågar, men också att det finns verktyg och system som faktiskt kan leverera detta.

Det finns höga krav och förväntningar från både medborgare och förvaltningarna om att kommunvägledarna i kontaktcenter ska ha en hög kunskapsnivå och efterleva förvaltningarnas rutiner och även följa de lagar och regler som handlar om GDPR och informationssäkerhet. Digitala lösningar som underlättar för medborgaren, likt e-tjänster, kundforum och robotiserade tjänster blir viktigt. De digitala tjänsterna kommer vid rätt utformande att skapa enkelhet och effektivisera kommunens processer, men de är också förenade med ökade kostnader.

E-tjänsterna är en viktig faktor i utvecklingen kring digitaliseringen när det handlar om leverans av hög service och utveckling ur flera perspektiv. Ur medborgarperspektivet handlar det om att leverera digital service som gör att medborgaren kan lösa sina ärenden när det passar dem bäst. Avseende verksamhetsutvecklingen så ses nuvarande processer över i samband med skapandet av nya e-tjänster och i många fall medför det flera positiva effekter i form av effektivisering, ökad informationssäkerhet och ökad kvalitet. Uppdraget har successivt ökat i omfattning sedan starten 2018, trots det har ingen resursförstärkning skett utan e-tjänsteutveckling och förvaltning av dem sker idag av två 50 procentiga tjänster. För att kommunen ska följa den digitala utvecklingen och utvecklas i den riktning medborgarna och medarbetarna förväntar, ses behov av en resursförstärkning som borde kunna hämtas hem där effektiviseringen skett, dvs ute i förvaltningarnas verksamheter.

Drift- och förvaltning av centrala verksamhetssystem ligger ute hos leverantörerna till större del. Det kommer på sikt att göra det mer resurskrävande att uppnå effektiv utveckling och stabila tekniska förutsättningar där nämnden kan ha ett helhetligt IT-ansvar. Nya effektiva strukturer behövs för exempelvis integrationer, samverkan, kravanalys, serviceavtal och kvalitetssäkring. Här blir det en utmaning att skapa arbetssätt som passar kommunens verksamheter och samtidigt ha en arkitektur som bidrar till att kommunen inte blir låst till en leverantör.

Omvärldens krav, nya lagar och förändrade behov kommer kräva anpassning. Verksamheterna behöver vara flexibla men också rustade rent kapacitetsmässigt för att klara kommande utmaningar. Klimat- och hållbarhetsarbetet blir viktiga områden för det offentliga köket och uppföljning av livsmedelsinköp blir en viktigare fråga vid stigande livsmedelspriser.

Både transporter och kommunens fordonsflotta behöver samtidigt ses över för att vara kostnadseffektiva och bidra till mindre utsläpp. Utifrån nuvarande omvärldsläge har logistikenheten en utmaning i att hålla en god balans mellan val av fordon och bränsletyp. Det mest miljövänliga alternativet är inte alltid det mest kostnadseffektiva vilket i vissa fall kommer kräva ett ställningstagande kring vad som är viktigast. Samordning av transporter och att anpassa fordonsflottan efter kommunens behov är åtgärder som förväntas ge besparingar framåt. Laddinfrastrukturen behöver också byggas ut för att skapa förutsättningar att köra med fossilfria fordon. Det blir viktigt att följa utvecklingen kring andra bränsleslag som kan medföra andra behov i fordonsparken.

4. Nämndens mål

De övergripande målen för den nya mandatperioden kommer beslutas av kommunfullmäktige i juni 2023 i samband med beslut om Mål och budget 2024.

Utifrån beslutet av de övergripande målen skall nämnderna under perioden augusti-november 2023 arbeta fram nämndsmål. Senast 31 december 2023 skall nämnderna revidera verksamhetsplanen under punkt 4 utifrån nämndens mål inför 2024. Vi återkommer med hur den slutliga utgåvan efter revidering av målen ska hanteras efter beslut i juni.

4.1 Grunduppdrag av god kvalitet för den vi är till för (Kvalitet)

KVALITET – grunduppdrag av god kvalitet för de vi är till för

Det visar verksamhetens nytta för medborgaren. Vi får ett underlag för verksamhetsutveckling, att vi följer och säkrar verksamhetens kvalitet.

Det ger goda underlag till ledning och nämnd för beslut om resurser och insatser.

Kvalitetsmål formuleras utifrån respektive nämnds/bolags grunduppdrag i förhållande till medborgarna.

Nämndernas och bolagens kvalitetsmål, för sitt grunduppdrag, ska visa god måluppfyllelse inom ekonomiskt given budgetram.

Nämndsmål: Servicenämndens tjänster ger övriga förvaltningar förutsättningar till effektiv resursanvändning genom en god leveranssäkerhet och kvalitet.

	Tidigare år	Nuläge*	Målnivåer		
Indikatorer	2022	2023	2024	2025	2026
Kontaktcenter andel lösta ärenden – medborgare*	48%	60%	60%	60%	
Kontaktcenter, andel lösta ärenden – medborgare + förvaltningar**	83%	85%	85%	85%	

Engagemang – Kontaktcenter***	4,46	4,5	4,5	4,5	
Kundnöjdheten inom måltidsservice seniorrestauranger	86,9%	92,5%	93%	93,5%	
Kundnöjdheten inom måltidsservice skolrestauranger	-	77,2%	77,5%	77,8%	
IT-avdelningens kundbemötande	98,2%	98%	98,1%	98,2%	

* Nuläge avser den målnivå som är uppsatt för 2023.

** Medborgaren får hjälp i första kontakten med kontaktcenter och behöver inte återkomma

*** Kontaktcenter underlättar för förvaltningarna genom att lösa medborgarens ärende direkt eller tar in information om ärendet och fördelar den vidare till rätt verksamhet, övrig procentandel (21% för 2021) kopplas direkt till kollegorna i verksamheterna.

**** Betyg på hur medborgarna upplever kontaktcentrets engagemang i samtalen (betyg 1-5, där 5 är bästa betyg).

4.2 Klimatsmarta val underlättas (Klimat)

KLIMAT – klimatsmarta val underlättas

Klimatet är vår viktigaste framtidsfråga, där allas insats behövs och är viktig. Vi ska skapa goda förutsättningar att göra val som minskar vår klimatpåverkan.

Externt: Kommunens medborgare, företag, föreningar och besökare har stora möjligheter att leva och bedriva verksamhet klimatsmart.

Internt: Värnamo kommun minskar sin klimatpåverkan inom områdena resande och energianvändning.

Nämndsmål: Servicenämnden ska minska sin klimatpåverkan

	Tidigare år	Nuläge*	Målnivåer		
Indikatorer	2022	2023	2024	2025	2026
Andelen matsvinn ska minska i måltidsservice restauranger	7%	6,9%	6,8%	6,7%	
Andel personbilar och lätta lastbilar som drivs med förnybara drivmedel**	48%	70%	75%	80%	
Antal biogas/elhybrid/elbilar	120	125	135	140	

* Nuläge avser den målnivå som är uppsatt för 2023.

** Från 2023 ändras mätmetoden att innefatta samtliga fordon under 3,5 ton inom Värnamo kommun, det vill säga även tekniska förvaltningens fordon som i flera fall drivs med HVO bränsle.

4.3 Medborgare och medarbetare är delaktiga i kommunens utveckling (Delaktighet)

DELAKTIGHET - medborgare och medarbetare är delaktiga i kommunens utveckling

Vi vill kommunicera och ge återkoppling avseende mål, resultat och kvalitet. Vi vill att medborgare och medarbetare ska ha möjlighet att påverka kommunens utveckling.

Externt mål: Värnamo kommun kommunicerar och för dialog om mål och resultat med sina medborgare.

- Medborgare får svar på sina frågor
- Medborgarna har möjlighet att påverka kommunens utvecklingsarbete

Internt mål: Verksamhetsuppföljning av mål, resultat, kvalitet, personal och ekonomi rapporteras sammanhållet.

- Medarbetarna är insatta i målen för sin arbetsplats och Värnamo kommuns målstyrning
- Medarbetarna är delaktiga i arbetet

Nämndsmål: Medborgare och förvaltningens medarbetare upplever att verksamheten präglas av dialog, tydlighet, delaktighet och med möjlighet att påverka.

	Tidigare år	Nuläge*	Målnivåer		
Indikatorer	2022	2023	2024	2025	2026
Generell nöjdhet – Kontaktcenter	4,20	4,32	4,33	4,34	
Medarbetarundersökning, kvalitetsområde Mål och uppföljning	4,3**	4,4		4,5	
Medarbetarundersökning HME (Hållbart medarbetarengagemang) Styrning	83**	84		85	
Medarbetarundersökning, kvalitetsområde Arbetsplatsträffar	4,2**	4,3		4,3	

* Nuläge avser den målnivå som är uppsatt för 2023.

** Värden från mätningen 2021

4.4 Arbetsgivare kan anställa de medarbetare de behöver (Kompetensförsörjning)

KOMPETENSFÖRSÖRJNING – arbetsgivare kan anställa de medarbetare de behöver

Genom samverkan kan Värnamo kommun och andra arbetsgivare rekrytera och behålla medarbetare. Medarbetare, vars erfarenheter och kompetens tas till vara och utvecklas, trivs och stannar.

Externt: Värnamo kommun samverkar aktivt med externa aktörer för att främja och underlätta rekrytering för alla arbetsgivare i kommunen.

Människors erfarenheter och kompetens tas tillvara.

Internt: Som en attraktiv arbetsgivare utvecklar och behåller vi våra medarbetare. Värnamo kommun upplevs som en attraktiv arbetsplats.

Nämndsmål: Servicenämndens medarbetare är nöjda med sin upplevda arbetssituation i frågor som ledarskap, motivation och personlig utveckling.

	Tidigare år	Nuläge*	Målnivåer		
Indikatorer	2022	2023	2024	2025	2026
Medarbetarundersökning: Hållbart medarbetarengagemang HME, Ledarskap	82**	83		83	
Medarbetarundersökning: Hållbart medarbetarengagemang HME, Motivation	77**	79		79	

* Nuläge avser den målnivå som är uppsatt för 2023.

** Värden från mätningen 2021

4.5 Strategiska perspektiv – ej aktuellt

Vilket/vilka strategiska perspektiv som är aktuella för 2024 fastställs först i juni. Bör därför hanteras enligt övergripande mål. Fyll i de aktiviteter er nämnd planerat och fått godkänt av KS samt vilka förväntade resultat och mätmetoder ni planerat. I det fall ni inte är aktuella för ett strategiskt perspektiv – behåll rubriken och skriv Ej aktuellt.

Mål:		
Aktivitet	Förväntat resultat	Mätmetod

4.6 Strategiska uppdrag – ej aktuellt

I det fall ni inte är aktuella för ett strategiskt uppdrag – behåll rubriken och skriv Ej aktuellt. Strategiska uppdrag formuleras och ges av KF alternativt KS

Uppdragets formulering:	
Syfte:	
Utredningen/projektet genomförs tillsammans med:	
Återrapporteras senast:	

5. Nämndens Ekonomi

5.1 Driftbudget 2024 samt plan 2025-2026

Servicenämndens preliminära driftbudgetramar för år 2024 är 46,3 miljoner kronor, för år 2025 46,3 miljoner kronor och för år 2026 46,3 miljoner kronor.

DRIFTVERKSAMHET	Bokslut	Bokslut	Budget	Prel	Prel	Prel
<i>Nettobelopp i miljoner kronor med en decimal</i>	2021	2022	2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026
Servicenämnd	0,5	0,5	0,6			
Serviceförvaltning, Stab	4,3	4,1	4,9			
IT-center	17,9	23,8	27,2			
Måltidsservice	2,5	5,8	0,2			
Bemanningsenhet*	-0,3	-0,2	0,0			
Kontaktcenter	7,4	7,7	8,0			
Logistik & Post och tryckeri	3,3	3,0	3,4			
Tolkservice**	-	-	0,0			
Lokalvård***	-	-	-			
TOTAL NETTOKOSTNAD	35,6	44,7	44,3	46,3	46,3	46,3

* Beslut har tagits om att lägga ner bemanningsenheten.

** Ny verksamhet, övertagen från medborgarnämnden from. 1 januari 2023

*** Ny verksamhet, övertagen från teknik- och fritidsnämnden from. 1 januari 2024.

5.2 Investeringsbudget 2024 samt –plan 2025-2028

Servicenämndens investeringsbudgetförslag för år 2024 är 11,1 miljoner kronor.

Servicenämndens förslag till investeringsplan för åren 2025-2028 är totalt 38,1 miljoner kronor.

Projektnamn/Projektgruppering		Budget	Plan	Plan	Plan	Plan
<i>Belopp i miljoner kronor med en decimal</i>	<i>Projektblad nr</i>	2024	2025	2026	2027	2028
Inventarier	SN 001	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
IT-utrustning	SN 002	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Utbyte av skrivare	SN 039	0,1	0,1	0,6	0,1	0,1
Inventarier och storköksutrustning	SN 011	1,7	1,6	0,5	0,6	0,7
Utbyggnad laddinfrastruktur	SN 035	0,5	0,5	0,5	0,1	0,1
Bra digital arbetsplats	SN 017	0,4	0,5	0,4	0,4	0,5
Stabil och pålitlig leverans av system och tjänster	SN 018	2,8		1,5	1,0	8,7
Säker digital identitet och åtkomst	SN 026	0,5				
Tillräcklig uppkoppling	SN 028	3,9	3,6	3,0	3,8	4,0
Innovation och verksamhetsutveckling	SN 038	0,6				
Städ- och tvättmaskiner*	SN 041	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
SUMMA INVESTERINGAR		11,2	7,0	7,2	6,7	14,8

*Avser lokalvårdens investeringar som är en ny verksamhet för servicenämnden under 2024.

6. Nämndens HR

Servicenämnden har stigande personalomsättning och hög sjukfrånvaro vilket är viktiga frågor som behöver hanteras i närtid. Den höga belastningen på befintlig personal har samtidigt gjort att både övertid och fyllnadstid har stigit. Det ordinarie arbetet tar upp all tid vilket även hämmar insatser för kompetensutveckling. Dels beror det på nya krav för att leverera på ett sätt som verksamheterna och medborgarna förväntar sig, vilket hade behövt mer personal. Det beror också på svårigheter att få in vikarier samt att rekrytera ny personal då antalet sökande i många fall är väldigt få.

	2021-12-31	2022-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	193	195	+2
Tillsvidareanställda, årsarbetare	185	187	+2
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	10	10	Oförändrat
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	9	7	-2
Andel kvinnor, %	86,0	81,0	-5 procentenheter
Sysselsättningsgrad, %	95,7	96,1	+0,4 procentenheter

	2021-12-31	2022-12-31	Förändring
Övertid exklusive PO, tkr*	110	138	+28
Övertid, timmar**	265	395	+130
Fyllnadstid exklusive PO, tkr*	148	219	+71
Fyllnadstid, timmar**	791	1 157	+366
Timlön exklusive PO, tkr*	1 859	2 380	+521
Timlön, timmar**	14 617	19 047	+4 430
Personalkostnader exklusive PO och pension, tkr	81 213	88 064	+6 851

*Kostnader enligt bokföringen 2022-12-31 som avser timmar utförda december 2021 - november 2022 (12 månader). Inklusive deltidbrandmän. I personalomkostnadspåslägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

**Timmar utförda december 2021 - november 2022 (12 månader). Exklusive deltidbrandmän.

	2021-12-31	2022-12-31	Förändring
Sjukfrånvaro, % *	7,73	9,9	+2,17 procentenheter
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, % *	33,28	37,47	+4,19 procentenheter
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr **	1 656	2 027	+371

*Sjukfrånvarotid januari - november 2022 (11 månader). I förvaltningsberättelsen finns information om sjukfrånvarotid januari - december 2022 (12 månader).

**Kostnader enligt bokföringen 2022-12-31. I personalomkostnadspåslägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	2021-12-31	2022-12-31	Förändring
Personalomsättning, % *	5,4	13,2	+7,8 procentenheter
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, % *	4,3	8,5	+4,2 procentenheter
Pensionsavgångar, antal faktiska *	2	9	+7

*Avser tillsvidareanställda.

Pensionsavgångar prognos (beräknat vid 65 års ålder) *	Prognos 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2027
Antal	4	0	7	6	6

*Avser tillsvidareanställda.

7. Sammanfattning

Servicenämndens tjänster ska ge förutsättningar för en effektiv resursanvändning. Verksamheterna behöver vara flexibla men också rustade rent kapacitetsmässigt för att klara kommande utmaningar. Servicenämndens arbete påverkas i hög grad av övriga nämnders förändrings- och utvecklingsarbete. Att anpassa verksamheterna utifrån övriga nämnders krav kräver hög flexibilitet och i många fall ska denna anpassning göras med kort framförhållning.

De närmaste åren blir det viktigt att hitta arbetssätt som fortsatt kan stödja övriga nämnder, men där egna aktiviteter och utvecklingsarbeten samtidigt kan prioriteras. Det kommer också krävas en större samsyn och dialog kring prioritering av arbetsuppgifter och utvecklingsinsatser.

Användarvänliga systemstöd är här en viktig byggsten för att underlätta arbetet och frigöra tid från administrativa uppgifter. För att leva upp till de förväntningar och krav som ställs på servicenämndens verksamheter är resurs- och kompetensfrågan central. Det är en stor utmaning att rekrytera personal med rätt kompetenser. Därför blir det viktigt att hålla personalomsättningen på låg nivå, men också att ha en strukturerad kompetensöverföring för att minska sårbarheten vid personalförändringar. Att sträva efter en låg sjukfrånvaron och skapa en bra arbetsmiljö som ger utrymme för kompetensutveckling är viktiga frågor under kommande planperiod.

Övriga nämnder har ett ökat behov av stöd från flera av servicenämndens verksamheter, vilket kommer medföra behov av personalförstärkning. **Förskolekök och skolor byggs under planperioden vilket medför behov av mer personal i såväl ledningsfunktionen som i köken.** Omvärldens krav på de offentliga måltiderna ökar och med det även kraven på verksamhetens produktion, beredskapsförmåga och hållbarhetsarbete. Alternativet till att tillsätta mer resurser i ledningsfunktionen vore att göra en översyn kring måltidspersonalens tillhörighet i förskolornas serveringskök.

IT-säkerheten måste prioriteras och arbetet med att skapa stabila tekniska förutsättningar blir allt viktigare när mer kommunikation sker digitalt och fler verksamheter går över i molnbaserade lösningar. Övergången mot andra lösningar kommer medföra behov av **nya licenstyper** vilket i flera fall kommer **medföra ökade driftkostnader då licenskostnader i de flesta fall inte kan hänskjutas till investeringar.**

Samtidigt har beslut fattats om att skapa ett IT-center vid servicenämnden som ska vara navet i Värnamo kommuns framtida digitalisering. För att klara uppdraget behöver nämnden ligga i framkant vad gäller proaktivt arbete och effektivisering gällande exempelvis **IoT och automation**. Det finns också behov av att strukturera upp arbetssätt samtidigt som det måste finnas **utrymme att samordna och projektleda de utvecklingsuppdrag** som uppstår och kommer in från övriga nämnder.

Medborgarens krav ökar gällande tillgänglighet, service och digitala lösningar. Att medborgarna ska kunna genomföra sitt ärende när det passar dem bäst är en självklar framtidsvision. Arbetet med digitala kundforum och utveckling av **e-tjänster är effektiva lösningar för att möta de ökade kraven.**

Servicenämndens klimatarbete kommer även fortsättningsvis vara viktigt. Livsmedelsval, matsvinn och resursförbrukning blir viktigt för en hållbar produktion. Utbytet av kommunens skivarpark och ökad digitalisering kommer troligtvis medföra behov av anpassning för det interna tryckeriet. Transporter behöver optimeras och fordonsparken ska ersättas med fler fordon som drivs med förnyelsebart bränsle. För att skapa bättre förutsättningar att byta ut fordonsparken behöver **laddinfrastrukturen byggas ut**. Utifrån nuvarande omvärldsläge har logistikenheten en utmaning i att hålla en god balans mellan val av fordon och bränsletyp. Här blir det viktigt med vägledning kring

vilket av alternativen som ska väljas, det mest **miljövänliga eller det mest kostnadseffektiva**. Stigande bränslepriser, kostnad för tvättar och leasingkostnader kommer troligtvis påverka hela kommunens kostnader, vilket behöver beaktas vid planering av kommunens fordonsflotta.

Behovet av en nämnd som är anpassningsbar och på ett snabbt sätt kan leverera är oerhört värdefullt för en kommun. Servicenämnden arbetar kontinuerligt med förbättringsarbeten i befintliga verksamheter och anpassar arbetssätt för att ge en bra service av hög kvalitet. För att uppnå ännu högre effektivitet och kostnadsbesparingar samt underlätta för nämnder att fokusera på sin kärnverksamhet finns det flera områden som kan placeras under servicenämndens ansvarsområde. Över tid bör innehållet i servicenämndens uppdrag ytterligare diskuteras för att **optimera servicen till övriga förvaltningar**.

Servicenämnden – serviceförvaltningen

1. Viktiga händelser under året

1.1 Viktiga händelser under året

I februari beslutade kommunfullmäktige att servicenämnden ska avveckla bemanningsenheten och att uppdraget i stället ska fördelas mot respektive nämnd. Avvecklingen har påbörjats under våren och från den första oktober kommer servicenämnden att ansvara för de delarna som avser måltidsservice. Måltidsservice ser över bemanningsprocessen och har skapat nya rutiner för att lösa uppdraget med vikarietillsättning.

Kommunfullmäktige har beslutat att lokalvårdsuppdraget från och med år 2024 skall flyttas över till servicenämnden. Ett arbete har inletts på förvaltningen för att övertagandet skall vara klart till årsskiftet.

Digitaliseringen fortsätter på flera håll inom kommunen och där har servicenämnden en central roll. IT-center ska möjliggöra den säkra och digitala arbetsplatsen och arbetar tätt ihop med andra verksamheter för att skapa en trygg och effektiv implementering av nya system och ny teknik. En lösenordsportal med självservice för återställning av lösenord har implementerats. För att skapa större säkerhet i IT-miljön pågår även införandet av säkra inloggningar med elektroniskt ID. Stora investeringar har också gjorts i att modernisera IT-infrastrukturen. Tillsammans med omsorgsförvaltningen undersöks möjligheten till införande av ny välfärdsteknik och ett mer mobilt arbetssätt inom hemtjänsten. Tillsammans med medborgarförvaltningen arbetas det fram en process för robotisering av arbetsuppgifter.

IT-center har tilldelats projektmedel för att införa en hållbar förvaltning av Internet of Things (IoT) under år 2023. Kommunfullmäktige beslutade i juni att från och med år 2024 ska servicenämnden ha ett samlat ansvar för kommunens IoT-plattform. Kommunfullmäktige beslutade även att servicenämnden under år 2023 ska utreda möjligheten att centralisera och samordna inköp av IT-utrustning och IT-tillbehör åt kommunens verksamheter.

Användandet av kommunens e-tjänster ökar både från medborgare och kommunens verksamheter. Servicecenter har skapat fler e-tjänster som vänder sig till näringslivet, exempelvis avseende serveringstillstånd. Tolkservice är en ny verksamhet för nämnden från 2023. De har infört ett nytt verksamhetssystem vilket resulterat i att fler uppdrag bokas via webben i stället för att ringa in. En ny enhetschef tillträdde på logistik- och tryckerienheten i januari. Enheten har införskaffat en ny frankeringsmaskin och produktionsskrivare samt bytt ut 20 verksamhetsfordon till elbilar.

Under inledningen av året inkom det en motion till måltidsservice att undersöka möjligheten att skänka överbliven mat till välgörenhet. Ett projekt som pågår till september har startats upp tillsammans med Svenska kyrkan och Hela Människan. Verksamheten arbetar fortfarande hårt med att hålla nere matsvinnet och skapa tydliga processer för tillagning och distribution av mat. Renovering av köken på Trälleborgsskolan och Finnvedens gymnasium pågår. Under kommunens pensionärsföreningars årliga hälsodag serverade måltidsservice lunchen, vilket upplevdes väldigt positivt och det har resulterat i att verksamheten fått en ökning av antalet besökare till seniorrestaurangen på Expo.

1.2 Hur har ett förändrat omvärldsläge påverkat verksamheten?

Omvärldsläget har påverkat verksamheterna på flera olika sätt. Den svaga kronan, hög inflation och stigande räntor gör att investeringar blir dyrare och indexuppräknningar för transporter och licenser blir högre. Stigande räntor har medfört märkbara prisuppgångar för leasing av fordon, vilket medfört större behov av att anpassa fordonsparken. Den ökade hotbilden har ställt högre krav på IT-säkerhet.

Livsmedelspriserna fortsätter att stiga vilket gjort att flera åtgärder har vidtagits tillsammans med köpande förvaltningar. Dyrare måltider har tagits bort från menyn, en dag i veckan serveras det enbart vegetarisk kost och det sker kontinuerligt stöd till måltidspersonalen för att budgetanpassa livsmedelsinköpen.

2. Nämndens mål, ekonomi, och HR

2.1 Nämndens mål

Symbolförklaring



=helt uppfyllt



=i hög grad uppfyllt



=delvis uppfyllt



=ej uppfyllt



=ej utvärderat

Grunduppdrag av god kvalitet för den vi är till för (Kvalitet)



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2023	Bedömd uppfyllnadsgrad helår 2023
Servicenämndens tjänster ger övriga förvaltningar förutsättningar till effektiv resursanvändning genom en god leveranssäkerhet och kvalitet	-		

Analys och åtgärder

Trots påbörjad avveckling av bemanningsenheten och ökat fokus på att ta fram nya arbetssätt så har enheten löst 90 procent av bokningarna, vilket är i linje med målet. Till och med augusti är antalet beställningar 30 085 vilket är i nivå med rekordåret 2022. Omkring hälften av alla bokningar av korttidsvikarier som sker från omsorgsförvaltningen görs via den e-tjänst som implementerats.

Mätningen av IT-avdelningens kundbemötande är 97,17 procent, vilket ligger under målnivån på 98 procent. Det finns ett visst missnöje att ärenden tagit för lång tid och att det finns andra förväntningar på verksamhetssystemen, men i stort sett positiv återkoppling kring service och bemötande. Utbildning i kundbemötande är genomfört på IT-service. Nämnden arbetar kontinuerligt med att förenkla helheten och för att reducera fel för att på så sätt minska behovet av användarstöd. På nationell nivå förstärks arbetet kring digitalisering av offentlig sektor för att skapa bättre kvalitet.

Omkring 50 procent av alla ärenden som kommer in från medborgarna löses vid första kontakten i kontaktcenter, vilket är en uppgång med 3 procentenheter. I takt med att fler av de enklare frågorna kan lösas via webben eller kommunens e-tjänster har större andelen av ärendena blivit mer komplexa. Målnivån på 60 procent förväntas inte uppnås i närtid, men genom tillsättning av en teamledare har det skapats möjlighet att arbeta mer för att uppnå en jämnare service och kvalitet. Genom bra dialog med övriga förvaltningar kan fler ärenden fördelas korrekt och lösas inom kommunen. Utifrån mätningar upplever medborgarna att kontaktcenter har ett väldigt bra engagemang.

Kundnöjdheten i skolrestaurangerna ligger trots de pågående renoveringarna på 77,8 procent, vilket är över målnivån. I seniorrestaurangerna är undersökningen inte genomförd än, men bedömningen är att nämnden kommer uppnå målnivån baserat på genomförda aktiviteter. Det pågår ett utvecklingsarbete tillsammans med omsorgsförvaltningen för att ta fram gemensamma rutiner, riktlinjer och uppdrag för att på så sätt säkerställa måltider och öka kundnöjdheten.

Klimatsmarta val underlättas (Klimat)



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2023	Bedömd uppfyllnadsgrad helår 2023
Serviceämnden ska minska sin klimatpåverkan	-		

Analys och åtgärder

Verksamheterna har i sina upphandlingar ställt högre krav på leverantörernas klimatarbete. IT-center återanvänder och återvinner datorer, mobiler, skärmar och annan hårdvara, vilket till och med juli genererat 57 ton mindre CO2e utsläpp. Hantering av förbrukade färgpatroner till skrivarna håller på att ses över för att kunna återanvända materialet.

Andelen personbilar och lätta lastbilar som drivs av förnybara drivmedel fortsätter att stiga. Logistikenheten följer upp och uppmanar verksamheter att fasa ut äldre fordon som drivs av fossila bränslen och ersätta de med elbilar eller laddhybrider. Målet kring antal fordon som drivs av förnybara drivmedel kommer däremot inte uppnås, vilket beror på att enheten avser att minska antalet fordon till följd av stigande kostnader och låg nyttjandegrad av vissa fordon.

Kraven och önskemålen kring de offentliga måltiderna ökar ständigt. Hållbarhetsfrågorna är många och med anledning av det har ledningen på måltidsservice deltagit i *Strategiskt ledarskap för en hållbar och modern kostenhet*. Programmet syftar till att stärka ledare av måltidsverksamheter i sitt hållbarhetsarbete. Den vegetariska måltiden är ett viktigt steg i mindre klimatpåverkan, så också att hålla nere matsvinnet. Matsvinnsmätning görs under hösten.

Medborgare och medarbetare är delaktiga i kommunens utveckling (Delaktighet)



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2023	Bedömd uppfyllnadsgrad helår 2023
Medborgare och förvaltningens medarbetare upplever att verksamheten präglas av dialog, tydlighet, delaktighet och med möjlighet att påverka.	-		

Analys och åtgärder

IT har utbildat sina projektledare i tjänstedesign vilket är ett arbetssätt för att utforma tjänster som ger bästa möjliga användarupplevelse tillsammans med användaren. Syftet är att öka värdet för dem vi är till för och öka förnyelsekraften i hela organisationen. Verksamheten har även börjat följa ett mer strukturerat arbetssätt som gör medarbetare mer delaktiga i utvecklingsarbete, vilket har genererat mer arbetsglädje och större möjlighet att påverka.

Helhetsbedömningen kring hur nöjd medborgaren är med hjälpen av ärenden som kommer in till kontaktcenter uppnår inte målnivån. Den generella nöjdheten påverkas av kontaktcenters prestation, men även samarbetet med andra verksamheter, om det finns digitala alternativ samt hur lång tid och smidigt det har varit att få sitt ärende löst. Servicecenter jobbar med att utveckla e-tjänster för att förenkla för medborgaren. De genomför också möten med andra verksamheter för att i tidigt stadiet få information som kan besvara frågor och underlätta handläggning.

Medarbetare från måltidsservice och bemanningsenheten har varit delaktiga i att forma framtida bemanningsprocesser tillsammans med en extern utredare. Samarbetet över förvaltningsgränserna har fungerat bra och detta är ett område som samtliga har prioriterat för att underlätta övergången. Att kontinuerligt hinna med att träffa alla arbetslag i köken och hålla APT med bra kvalitet är en utmaning. Nöjdheten har stigit de senaste åren, men det finns för lite utrymme för kvalitetsutvecklande arbete och dialoger. Den måltidsinspiratör som anställdes för att få ett ökat fokus på bättre kvalitet och delaktighet i köken har tyvärr gått vidare till andra uppdrag och någon ersättare har inte rekryterats.

Arbetsgivare kan anställa de medarbetare de behöver (Kompetensförsörjning)



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2023	Bedömd uppfyllnadsgrad helår 2023
Servicekommitténs medarbetare är nöjda med sin upplevda arbetssituation i frågor som ledarskap, motivation och personlig utveckling.	-		

Analys och åtgärder

Serviceförvaltningen har haft lägre personalomsättning och de chefer som tillsatts det sista året har etablerat sig bra och har en gemensam syn som kommer fortsätta att leda förvaltningen i rätt riktning. Det är fortfarande svårt att rekrytera personal med rätt kompetens, vilket ställt högre krav på intern kompetensöverföring och prioritering av uppgifter. Arbetsbelastningen är fortfarande hög, framför allt vid sjukfrånvaro då det är svårt att få tag i vikarier som kan bemanna upp i köken. Medarbetare måste förflyttas mellan köken, vilket påverkar hela verksamheten. Med anledning av svårigheten med kompetensförsörjning så deltog måltidsservice under årets Jobb GPS i Gummifabriken för att få fler personer att söka sig till verksamheten.

Anställningen av en teamledare i kontaktcenter har fört med sig flera positiva effekter. Det skapas mer utrymme för kvalitetsarbete och uppföljning i verksamheten, vilket gör att större fokus hamnar på rätt typer av ärenden. Kommunvägledarna följs upp på individnivå med kontinuerlig medlyssning och individuella coachsamtal, vilket både stärker den personliga utvecklingen och motiverar medarbetarna.

2.2 Nämndens Ekonomi

2.2.1 Driftsredovisning

Serviceförvaltningens driftsbudget för 2023 är 45,4 miljoner kronor. Av budgeten har 27,8 miljoner kronor (61 %) förbrukats under perioden januari till augusti. Prognosen för helåret 2023 visar en budget i balans i samtliga verksamheter. De stora kostnadsökningar som skett för livsmedel, licenser, och leasing av fordon har hanterats väl inom förvaltningen. Flera fordon har avyttrats, matsedlar har anpassats, fler portioner har sålts i externa seniorrestauranger och licenser har både justerats och förhandlats ner i pris då samarbetet med inköpsavdelningen fungerat väldigt bra. Kostnaderna ligger 4,6 miljoner högre än budgeterat. Större delen av det kommer från kostnader som går via

serviceförvaltningen, men som faktureras vidare, varav intäkterna har stigit med motsvarande belopp. Det berör i huvudsak specierier till omsorgsförvaltningen, kommunens verksamhetsfordon samt ett utökat uppdrag med att sköta Café Ugglan på Finnvedens gymnasium. I övrigt så är personalkostnaderna 2 miljoner kronor lägre än budgeterat till följd av vakanser. För att täcka upp vakanserna har konsulttjänster köpts in till ett belopp som överstiger budget med 2 miljoner kronor.

2.2.2 Investeringsredovisning

Serviceförvaltningens investeringsbudget för 2023 är 24,9 miljoner kronor. Av budgeten har 15,4 miljoner kronor (62 %) förbrukats under perioden januari till augusti. Prognosen för helåret 2023 visar ett överskott på 6,2 miljoner kronor. Flera investeringar har gjorts i att modernisera och säkra upp IT-infrastrukturen. Däribland investeringar i en ny servermiljö, lagringsnät, nätverksutrustning och system för att upptäcka intrångsförsök. Överskottet beror i huvudsak på senareläggning i ett fåtal större investeringar. Däribland utbyte av brandväggar för 3,8 miljoner kronor och snabbbladdare till bilpoolen för 700 tusen kronor. Förseningar i planerade byggnationer gör även att inköp av inventarier till köken senareläggs.

2.2.3 Ekonomiska effekter av förändrat omvärldsläge

Livsmedelspriserna som steg med 26,1 procent under 2022 har gått upp ytterligare 8,4 procent under 2023. Utifrån servicenämndens livsmedelsbudget på närmare 34 miljoner kronor får de uppgångarna stora konsekvenser och kräver anpassningar. Uppräkning av IT-licenser till följd av hög inflation och svag valutakurs har medfört kostnadsökningar på närmare 1 miljon kronor i jämförelse med 2022. Styrräntan som stigit med 1,25 procentenheter sedan årsskiftet har medfört att leasingkostnaderna för de fordon som logistikenheten hanterar är omkring 400 tusen kronor högre. Ytterligare höjningar väntas under hösten.

2.2.4 Ekonomi i sammandrag

Driftverksamhet

Belopp i miljoner kronor	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse	Utfall tom 2023-08	Utfall tom 2022-08	Bokslut 2022
Intäkter	-167,9	-172,5	4,6	-113,9	-97,4	-150,4
Kostnader	213,3	217,9	-4,6	141,7	122,5	195,1
Nettokostnad	45,4	45,4	0,0	27,8	25,1	44,7

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse	Utfall tom 2023-08	Utfall tom 2022-08	Bokslut 2022
Serviceenämnd	0,6	0,6	0,0	0,4	0,3	0,5
Serviceförvaltning, stab	5,2	5,2	0,0	2,9	2,5	4,1
IT-verksamhet	26,5	26,5	0,0	18,8	13,9	23,8
Måltidsservice	1,5	1,5	0,0	-0,7	2,4	5,8
Bemanningsenheten	0,5	0,5	0,0	-0,4	-0,7	-0,2
Kontaktcenter	7,9	7,9	0,0	4,8	5,0	7,7
Tolkservice*	0,0	0,0	0,0	-0,1	-	-
Logistik och Post&Tryckeri	3,2	3,2	0,0	2,1	1,7	3,0
Nettokostnad	45,4	45,4	0,0	27,8	25,1	44,7

* tillhör servicenämnden från och med 1 januari 2023

Investeringar

Belopp i miljoner kronor	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse	Utfall tom 2023-08	Utfall tom 2022-08	Bokslut 2022
Inkomster	0,0	-0,1	0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Utgifter	24,9	18,8	6,1	15,5	3,8	10,2
Nettoinvesteringar	24,9	18,7	6,2	15,4	3,7	10,1
Största investeringar						
IT Stabil lev system/tjänster	9,6	9,6	0,0	9,4	0,0	0,0
Nätverksinfrastruktur	2,4	2,4	0,0	2,3	0,7	2,8
Inventarier Måltidsservice	2,4	2,0	0,4	1,7	0,8	1,1

2.3 Nämndens HR

Nämnden har arbetat för att hålla nere sjukfrånvaron och antal sjukfrånvarotillfällen. Chefer har omtankessamtal och uppföljning görs med medarbetare som har 6 sjukfrånvarotillfällen eller fler. Cheferna har utbildats i att själva ta fram statistiken i förebyggande syfte. Sjukfrånvaron har gått ner 1,24 procentenheter sedan 2022, men 8,92 procent sjukfrånvaro är fortfarande väldigt högt. Det beror till stor del på att andelen med längre frånvaro har ökat. Antal vikarietimmar och timmar med fyllnadstid fortsätter att stiga till följd av svårigheter att rekrytera personal samt hög sjukfrånvaro i köken. Arbete med att se över bemanningsprocessen i köken pågår. Förvaltningen avser att arbeta mer med förebyggande insatser såsom hälsoinspiratörer, hälsocenter och företagshälsovård för att skapa en bättre arbetsmiljö och hålla nere sjukfrånvaron.

	2023-08-31	2022-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	191	195	-4
Tillsvidareanställda, årsarbetare	183	187	-4
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	4	10	-6
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	3	7	-4
Sysselsättningsgrad, %	95,5	96,1	-0,6 procentenheter

	230101– 230831	220101– 220831	Förändring
Övertid, tkr	89	104	-15
Fyllnadstid, tkr	174	143	+31
Timlön, tkr	1 696	1 487	+209
Personalkostnader inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	65 280	56 216	+9 064
Kostnader för inhyrd personal, tkr	0	0	0

	230101– 230731	220101– 220731	Förändring
Övertid, timmar	182	269	-87
Fyllnadstid, timmar	784	619	+165
Timlön, timmar	12 229	10 564	+1 665

	230101– 230731	220101– 220731	Förändring
Sjukfrånvaro, %	8,92	10,16	-1,24 procentenheter
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	46,94	36,20	+10,74 procentenheter

	230101– 230831	220101– 220831	Förändring
Sjuklön (månadsavlönade, timavlönade), tkr	1 121	1 406	-285

	230101– 230831	220101– 220831	Förändring
Personalomsättning, %	8,4	9,8	-1,4 procentenheter
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, %	5,8	6,5	-0,7 procentenheter

Kundnöjdhet i skolorna

Ärendebeskrivning

Kundnöjdheten i skolrestaurangerna har mätts sedan 2015. Det görs via en skolenkät som eleverna i grundskolan besvarar varje år. Enkäten administreras av barn och utbildningsförvaltningen och enkäten berör trivsel, trygghet, delaktighet, kunskapsutveckling samt måltiden.

Måltidsfrågorna ser ut som följer:

- Skolmaten smakar bra
- Det finns tid att äta skolmaten i lugn och ro
- Måltidsmiljön är trivsamt och måltidspersonalen är hjälpsam
- Jag känner mig trygg i matsalen (*Ny fråga*)

Över tid har kundnöjdheten både ökat och minskat. Vid mätningen 2021 ökade kundnöjdheten från 69,5% (2020) till 73% (2021). Även vid mätningen 2022 har kundnöjdheten ökat och ligger nu på 77,8%.

Precis som vid mätningen 2020 och 2021 är man mest nöjd med skolmaten när man går i årskurs 2. Därefter årskurs 5 och sist årskurs 8.

Att jobba med skolmaten är ett långtgående arbete och kräver ett engagemang inte bara från måltidsverksamheten utan även från uppdragsgivaren, barn och utbildningsförvaltningen. Att jobba med skolmåltiden handlar inte bara om maten på tallriken, det handlar även om förutsättningar och miljö.

Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att godkänna redovisningen av kundundersökningen i skolrestaurangerna 2022.

Charlotta Nielsen Nylander
Verksamhetschef

Pär Svensson
Förvaltningschef

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2023.20

Utredning

Servicenämnden beslutade 2015 att ett enkätformulär skulle tas fram av serviceförvaltningen, för att mäta gästernas upplevelse av mat, miljö och bemötande i skolrestaurangerna.

Måltidsservice har haft möjlighet att bifoga måltidsfrågor till barn och utbildningsförvaltningens skolenkät, varje år.

Enkäten besvaras av elever från förskoleklass till årskurs 9.

Initialt besvarades enkäten endast av elever i årskurs 2, 5 och 8.

För att följa utvecklingen redovisas resultatet därför för årskurs 2, 5 och 8.

Metod

Enkäten bygger på frågeställningarna:

- Skolmaten smakar bra
- Det finns tid att äta skolmaten i lugn och ro
- Måltidsmiljön är trivsamt och måltidspersonalen är hjälpsam
- Jag känner mig trygg i matsalen (*Ny fråga*)

Resultat

I enkäten kan man definiera sig som flicka, pojke eller så anger man inte kön. I årets mätning är det precis som i mätningarna 2019, 2020 och 2021, flest flickor som svarat på enkäten följt av pojkar och de som inte angett kön.

De som är mest nöjda med måltidssituationen är de som ej angett kön, följt av flickor och sist pojkar.

Tabell 1. Totalt resultat alla frågor årskurs 2, 5 och 8

	1. Stämmer helt och hållet	2. Stämmer ganska bra	3. Stämmer ganska dåligt	4. Stämmer inte alls	SA 1&2	2021
Skolmaten smakar bra	20%	44,50%	25%	10,50%	64,50%	63,50%
Det finns tid att äta skolmaten i lugn och ro	37%	36,70%	18,80%	7,60%	73,60%	73,80%
Måltidsmiljön är trivsamt och måltidspersonalen är hjälpsam	44,80%	36,60%	14,30%	4,30%	81,40%	81,80%
Jag känner mig trygg i matsalen	65,60%	25,90%	5,70%	2,80%	91,50%	
Summa svar:	41,90%	35,90%	16%	6,30%	77,80%	73%

Tabellen visar att kundnöjdheten har ökat från föregående år från 73% till 77,8%. Tittar man på resultatet för samtliga årskurser är resultatet 77,5%.

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2023.20

Det man är mest nöjd med är måltidsmiljön och att man känner sig trygg i matsalen. och minst nöjd är man med hur maten smakar. Det följer samma mönster som vid mätningen 2021 med undantag för att man nu lagt till ytterligare en fråga som får högt betyg.

Tabell 2. Utveckling kundnöjdhet under åren 2015–2022

År	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Kundnöjdhet	77,9%	75,9%	75,4%	72,4%	76,9%	69,5%	73,0%	77,5%

Kundnöjdheten för serviceförvaltningen baseras på svaren från årskurs 2, 5 och 8 för att kunna jämföras över tid.

En ny fråga har tillkommit vilket inte gör resultatet mellan åren 2021 och 2022 fullt ut jämförbara.

Slutsatser

Frågorna i årets mätning har inte fullt ut ställts på samma sätt som vid undersökningarna 2020 och 2021. Det gör att resultatet inte är helt jämförbart med föregående år.

Enligt Värnamo kommuns policy för mat & måltider ska måltiderna i skolan lägga grunden för att främja goda matvanor. Ambitionen är att eleverna ska äta god, närings-och variationsrik mat, grundad på hållbara livsmedel som presenteras på ett trevligt sätt. Råvarorna ska vara säkra att äta och hålla en hög kvalité. Det ska finnas tillräckligt med tid att äta lunch och lokalerna ska vara trivsamma att äta i. Måltiden ska vara integrerad inom skolans olika stadier.

Måltiderna i skolan omfattas av skolans styrdokument, som skollagen och läroplanen.

När alla dessa delar passar ihop, upplever matgästen den bästa måltidsupplevelsen. Det är ett gemensamt ansvar att se till att skolmåltiden har allt detta.

Det finns ett fortsatt behov av att måltidsverksamheten tillsammans med barn och utbildningsförvaltningen jobbar med frågorna kopplat till skolmåltiden.

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2023.20

Kundnöjdheten har ökat men det finns fortfarande mycket som kan göras för att kundnöjdheten ska öka ytterligare.

Måltidsservice har lyckats nå målet för kundnöjdheten i skolan.

Målnivån för 2022 är 76,9%. **Kundnöjdheten för 2022 är 77,8%**

Förslag att skänka överbliven mat

Ärendebeskrivning

Den 4 oktober 2022 inkom ett förslag till kommunstyrelsen där en medborgare föreslog att kommunens måltidsverksamhet skulle kunna skänka överbliven mat till välgörenhet.

Förslaget mynnade ut i att måltidsservice under sex månader provade att skänka mat från Apladalskolans kök till Svenska kyrkan och deras verksamhet, Hela människan

Efter utvärdering anser verksamheten att denna hantering kan permanentas och lämnar därför förslaget till servicenämnden att ta beslut om att permanenta förslaget om att skänka mat till Svenska kyrkan och deras verksamhet, när ett matsvinn uppstår.

Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att permanenta hanteringen att skänka mat till välgörenhet

att skicka ärendet till kommunstyrelsen för kännedom

Charlotta Nielsen Nylander
Verksamhetschef

Pär Svensson
Förvaltningschef

Utredning

Den 4 oktober 2022 inkom ett förslag till kommunstyrelsen där en medborgare föreslog att kommunens måltidsverksamhet skulle kunna skänka överbliven mat till välgörenhet.

Förslaget mynnade ut i att måltidsservice under sex månader provade att skänka mat från Apladalskolans kök till Svenska kyrkan och deras verksamhet, Hela människan

Efter utvärdering anser måltidsservice att denna hantering kan permanentas och lämnar därför förslaget till Servicenämnden att ta beslut om att permanenta förslaget om att skänka mat till Svenska kyrkan och deras verksamhet, när ett matsvinn uppstår.

1 mars 2023 påbörjade måltidsservice projektet med att skänka den mat som blir över på Apladalsskolan till Svenska kyrkan och deras verksamhet, Hela människan.

Mat skänktes de dagar det fanns ett matsvinn och utvärderingarna av projektet visar att detta har gjorts ca 3–4 gånger per vecka.

Hanteringen är enkel då Hela människan hämtar de dagar det finns ett svinn och det hämtas då i befintliga kantiner och bleck. Det innebär i praktiken att köket inte har någon särskild hantering mer än att maten kyls ner enligt gällande riktlinjer för att maten ska vara säker att skänka. Ansvar för vidare hantering ligger på Hela människan. Nästa gång mat ska hämtas, returneras bleck och kantiner till köket från tidigare leveranser.

I utvärderingen berättar representanter från Hela människan att maten paketeras i portionsförpackningar för utdelning till de med behov av denna insats. Hela människan tar en symbolisk summa för att täcka emballagekostnader.

Vidare berättar man också att efterfrågan på denna insats har ökat sen projektet startade. Detta genererar en ökad sysselsättning för verksamhetens volontärer och bidrar till att fler känner en meningsfullhet då de får vara delaktiga i verksamheten.

Slutsats

Att mat som i vanliga fall hade hamnat i soporna, kommer någon annan till glädje, är något som känns viktigt och meningsfullt. I första hand är ambitionen att köken i måltidsservice ska laga lagom mycket mat men ett svinn är svårt att undvika och de dagar ett sådant finns känns det bra att någon annan kan få ta del av det.

Den här hanteringen tar ingen tid i anspråk för Måltidsservice och det har heller inga kostnader knutna till hanteringen. Hela människan kan fortsätta sitt viktiga arbete som skapar både delaktighet, sysselsättning och mening.

Måltidsservice lämnar därför förslaget till Servicenämnden att permanenta projektet att skänka överbliven mat.

§ 134 Dnr: KS.2023.670

Fyllnadsval av ersättare i servicenämnden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ta upp ärendet för behandling samt,

att till ny ersättare i servicenämnden för tiden 2023–2026 utse:

Anna Lindsten (M)

Åminne Boktorpet 1, Värnamo

Ärendebeskrivning

Tedh Enfors (M) har tidigare avsagt sig sin plats som ersättare i servicenämnden. Kommunfullmäktige har den 21 juni 2023, § 117 entledigat honom från uppdraget.

Moderaterna har nu nominerat Anna Lindsten (M) som ny ersättare i nämnden.

Av kommunfullmäktiges arbetsordning § 27 framgår att valberedningens ordförande utgör valberedning vid fyllnadsval under mandatperioden och lämnar förslag till fullmäktige. Valberedningens ordförande har behandlat ärendet 28 augusti 2023.

Förslag till beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att till ny ersättare i servicenämnden för tiden 2023–2026 utse Anna Lindsten (M).

Beslut skickas till:

Servicenämnden

Berörd person

Sammanträdesschema 2024

STYRELSE/NÄMND	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUNI		AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	TID
Kommunfullmäktige	25	29	27	25	30	19*		29	26	31	28	19	18.00
Kommunstyrelsen	16	6, 20	5, 19	2,16	7,21	4,18		20	3,17	1,15	5,19	3,17	9.30
Näringsutskottet													
Kommunrevisionen													
Teknik- och fritidsnämnden													
Barn- och utbildningsnämnden													
Kulturnämnden													
Medborgarnämnden													
Sociala utskottet													
Samhällsbyggnadsnämnden													
Omsorgsnämnden													
Servicenämnden													

Ks-strategi 20/2, 21/5, 3/9 och 19/11

*Kommunfullmäktige den 19 juni börjar kl. 14.00 pga. budgetärendena.

§ 272 Dnr: KS.2023.654

Reglemente för servicenämnden, revidering

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta förslag till reviderat reglemente för servicenämnden.

Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningen har i skrivelse 22 februari 2023 anfört följande.

Förslag till ändringar i reglementet:

§ 1.

Borttag:

Kommunens bemanningsenhet för vikariehantering för förskola, äldreomsorg, funktionshinderomsorg och måltidsservice tillika kommunens resurspoolspersonal för måltidsservice, omsorg och förskola.

Tillägg:

Kommunens vikariehantering för måltidsservice.

Kommunens internservice såsom e-tjänster, passage, webbhantering och Sithskort.

Kommunens tolkservice.

§ 8 informationssystem.

Nämnden är ansvarig för informationssystem, register och behandling av informationsmängder inom servicenämndens verksamhet.

Servicenämndens behandlade ärendet 22 mars 2023, § 31.

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att föreslå kommunfullmäktige att anta reglemente för servicenämnden.

Yrkanden

Kommunstyrelsens ordförande yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag, att kommunstyrelsen ska föreslå

kommunfullmäktige besluta

att anta förslag till reviderat reglemente för servicenämnden.

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

Servicenämnden

§ 273 Dnr: KS.2023.653

Plan för GIS

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att upphäva Plan för GIS.

Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningen har i skrivelse anført följande.
Kommunfullmäktige fastställde 24 maj 2017, § 127 Plan för GIS, i syfte att underlätta digitaliseringen av verksamheterna samt säkra att utvecklingen och användningen av Geografisk informationssystem (GIS) i Värnamo kommun sker koordinerat och med hänsyn till gemensamma mål och principer. Planen gäller från 30 juni 2017. Sedan beslut fattats i kommunfullmäktige har GIS-verksamheten flyttat från samhällsbyggnadsnämnden till servicenämndens IT-center. Av detta skäl har Plan för GIS inte reviderats och förvaltningen begärde förlängd tid för revideringen till och med första kvartalet 2023. Kommunstyrelsen beslutade 18 oktober 2022 §339 att servicenämnden ska återkomma angående ny Plan för GIS senast den 31 mars 2023. Under arbetet med revideringen kan det konstateras att Plan för GIS ingår som ett av flera verktyg för att nå mål i Plan för digital förnyelse. Kommunstyrelsen har 21 februari 2023 §65 beslutat föreslå kommunfullmäktige att besluta att anta Plan för digital förnyelse 2023 – 2025. Det medför att plan för GIS kan upphöra när Plan för digital förnyelse är antagen. Förvaltning och utveckling av GIS som verktyg för digitalisering beskrivs i separat förvaltningsdokumentation för GIS som ingår i IT-centers uppdrag.

Servicenämnden har behandlat ärendet 22 mars 2023, § 34.

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen
att upphäva Plan för GIS.

Yrkanden

Kommunstyrelsens ordförande yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag, att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige besluta
att upphäva Plan för GIS.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Servicenämnden

Motion från Socialdemokraterna i Värnamo kommun

Inför mellanmål i skolan

Skolan i Sverige ska vara avgiftsfri. Men trots det uppmuntrar flera skolor föräldrarna att skicka med barnen frukt eller liknande för att barnen har svårt att ”klara” sig fram till lunch utan något extra näringstillskott. Enligt skolinspektionen är det inte tillåtet att uppmuntra föräldrar att skicka med barnen frukt eller liknande till skolan men behovet finns.

Frukten/ Mellanmålet eleverna har med sig varierar från Majskakor, exotisk frukt, jordgubbar, äpple till kanske ingenting alls beroende på vad föräldrarna har möjlighet till att skicka med, detta kan bidra till att en del känner ett utanförskap samtidigt som man som förälder känner att det förväntas av skolan att man ska skicka med frukt.

Flera skolkök har gjort spaningen att det både är fler som äter i skolan och att eleverna också tar mer mat. Det finns indikationer på att detta kan bero på sämre ekonomi i hushållet.

Enligt livsmedelsverket bör skollunchen serveras tidigast kl 11.00 och senast kl 13.00 Beroende på hur lång skoldag du har så behöver man ett extra näringstillskott antingen på fm eller eftermiddagen för att orka hela dagen.

Omvärldsläget påverkar Sverige och föräldrars ekonomi. Kanske finns det EU - pengar att söka? Kanske kan man samverka med lokala fruktleverantörer om de har frukt som inte går att sälja i butik men som fungerar alldeles utmärkt som ett mellanmål.

Allt kommer med en prislapp men när det gäller våra barn är det en billig investering att köpa in frukt eller liknande till eleverna, och det har vi igen senare. Vi vill ju att barnen ska äta mer frukt och grönt.

Därför yrkar vi;

- att** Värnamo kommun får i uppdrag att utreda möjligheten att kunna servera enklare mellanmål ex frukt, yoghurt, fil, knäckebröd
- att** Värnamo kommun får i uppdrag att kolla om det finns pengar att söka för att införa mellanmål i skolan.
- att** Barn och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda när på dagen det lämpligast serveras ett mellanmål..

Socialdemokraterna genom

Anetté Myrvold

Håkan Nilsson

Ardita Berisha Canin

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden Dnr: Dnr

Tjänsteskrivelse Inför mellanmål i skolan

Ärendebeskrivning

Remitterad motion från kommunstyrelsen har inkommit med förslag om att införa gratis mellanmål i skolan. Värnamo kommun får i förslaget uppdrag att utreda möjlighet att genomföra förslaget.

Motionen yrkar;

att Värnamo kommun får i uppdrag att utreda möjligheten att kunna servera enklare mellanmål ex frukt, yoghurt, fil, knäckebröd

att Värnamo kommun får i uppdrag att kolla om det finns pengar att söka för att införa mellanmål i skolan.

att Barn och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda när på dagen det lämpligast serveras ett mellanmål.

Beslutsförslag

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att godkänna resultatet av utredningen om enklare mellanmål

att godkänna utredningen om möjligheten att söka medel för att införa gratis mellanmål

att godkänna resultatet av utredningen om lämplig tid för enklare mellanmål under skoldagen

Yvonne Axelsson
Utredare/Förvaltningssekonom

Johan Grahn
Barn- och utbildningschef

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden Dnr: Dnr

Utredning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tillsammans med Serviceförvaltningen utrett möjligheten att servera mellanmål i form av frukt, yoghurt, fil, smörgås eller knäckebröd. Serviceförvaltningens verksamhet måltidsservice klarar i dagsläget inte av att hantera det utökade resursbehovet ett mellanmål med yoghurt, fil, smörgås eller knäckebröd skulle innebära, med nuvarande organisation. Möjligheten att servera frukt till mellanmål är ett alternativ. Serviceförvaltningen har beräknat råvarukostnaden för att leverera frukt samtliga skoldagar (178 styck) till 3000 elever i grundskolan, vilket innebär en råvarukostnad på 1500 tkr per år. Utöver detta tillkommer leveranskostnader och administrativa kostnader i form av beställningar, avfallshantering, organisering med mera. Man behöver även se över hur många leveranser som kan fås per vecka och hur stor lagerhållning samt vart den ska finnas på respektive skola.

Vad gäller medel att söka för frukt till skolbarn innehar EU ett bidrag, EU:s skolfruktsstöd. Tidigare har Sverige avstått att söka bidraget på grund av den administration den tillfört. Nu har dock regeringen tänkt om och har gett Jordbruksverket i uppdrag att se om det går att förenkla administrationen och därmed öppna upp för möjligheten att söka bidraget nästkommande år. Den preliminära budgeten för Sverige är dock enbart 35 000 tkr, vilket troligtvis gör att kommunen själva får stå för största delen av kostnaden. Jordbruksverket ska inkomma med en delrapport senast den 15 november 2023 till regeringen.

Enligt serviceförvaltningens specialister inom kosthållning och nutrition vore mellanmålet lämpligast under förmiddagen, detta ger verksamhetschefen för grundskolan medhåll till. Barnen har längre tid i skolan innan lunch än efter, samt att många kanske ätit dåligt till frukost.

Yvonne Axelsson
Utredare/Förvaltningsekonom

§ 130 Dnr: BUN.2023.1185

Motion Inför mellanmål i skolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna resultatet av utredningen om enklare mellanmål

att godkänna utredningen om möjligheten att söka medel för att införa gratis mellanmål

att godkänna resultatet av utredningen om lämplig tid för enklare mellanmål under skoldagen

att besluta ärendet med omedelbar justering

Ärendebeskrivning

Remitterad motion från kommunstyrelsen har inkommit med förslag om att införa gratis mellanmål i skolan. Värnamo kommun får i förslaget uppdrag att utreda möjlighet att genomföra förslaget.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att godkänna resultatet av utredningen om enklare mellanmål

att godkänna utredningen om möjligheten att söka medel för att införa gratis mellanmål

att godkänna resultatet av utredningen om lämplig tid för enklare mellanmål under skoldagen

att nämnden beslutar ärendet med omedelbar justering

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen, Serviceförvaltningen

- Samhällsbyggnad har bjudit in politiker till en inspirationsdag, se information nedan. De vill att så många som möjligt kommer och ser därför gärna att politikerna får ersättning från sina nämnder för att delta. Som vi sa: Nämnderna beslutar själva om arvode ska utgå till nämndens politiker vid sådana här inbjudningar. Så ta upp samhällsbyggnadsförvaltningens inbjudan vid nästa nämndsammanträde så får nämnden besluta om ifall ersättning ska utgå eller inte.

Information från samhällsbyggnadsförvaltningen/Susanne Härenstam

Den 18 oktober har vi bjudit in alla nämnder och KF till en inspirationsdag med Alexander Ståhle med temat "Hållbar och attraktiv stadsutveckling - hur gör andra kommuner och hur kan vi arbeta vidare i Värnamo kommun. Tanken är att KF och nämnderna deltar mellan 9.30-12 och på eftermiddagen deltar endast presidierna i KS, SBN och TFN.

Lite mer info om dagen nedan:

Alexander Ståhle är stadsforskare, stadsplanerare och en av landets mest anlitade föreläsare inom stadsutveckling, byggande och trafik. Han är doktor i stadsbyggnad på KTH och VD för arkitektkontoret Spacescape.

Plats: Gummifabriken

Preliminärt upplägg:

Kl. 9.30-12 Mingel och föreläsning i storgrupp. Till denna punkt bjuds samtliga politiker i KF och nämnderna in. Även plangruppen (tjänstepersoner) bjuds in.

Kl. 12-13 lunch på egen bekostnad

Kl. 13-15 fördjupningsworkshop med ett par utvalda frågor. Här deltar endast presidierna i KS, SBN och TFN samt ca 15 tjänstepersoner.

Dagen arrangeras av Värnamo kommun och Campus Värnamo.

Mer info och anmälningsskicket kommer inom några veckor.

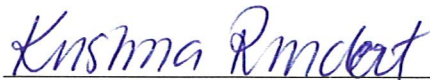
Plats och tid: Kommunfullmäktigesalen, kl. 15.00-17.00

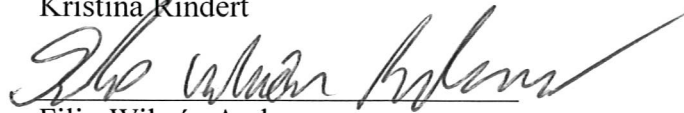
Beslutande: Filip Wihren Andersson, omsorgsnämnden, ordförande
Margareta Lindahl, omsorgsnämnden
Fredrik Lingeskog, kommunstyrelsen
Henric Johnson, barn- och utbildningsnämnden
Sidsel Wern, kulturnämnden
Ibrahim Candemir, samhällsbyggnadsnämnden
Haris Sibonjic, servicenämnden
Gottlieb Granberg, teknik- och fritidsnämnden
Anette Hurtig Andersen, medborgarnämnden
Magnus Larsson, HLR
Lennart Ottosson, HRF
Lars-Åke Sandberg, PSO
Mikael Andersson, DHR
Britt Karlsson, FUB
Margareta Boode, SRF

Ersättare: Mats Karlsson SRF

Övriga deltagande: Dan Lundgren, Enhetschef kvalitet och utveckling
Kristina Rindert, sekreterare

Justeringens plats och tid: Omsorgsförvaltningen, Värnamo, 2023-

Sekreterare: 
Kristina Rindert **Paragrafer: 21-27**

Ordförande: 
Filip Wihren Andersson

Justerare: 
Mikael Andersson

KTR § 21

Upprop

Sekreteraren håller upprop.

Ordförande informerar om att omsorgschef Ulrika Gustafsson kommer att sluta sin anställning.

Dan Lundgren blir tillfällig omsorgschef under tiden rekrytering pågår av ny omsorgschef.

Dan Lundgren är idag avdelningschef inom kvalitet och utveckling, omsorgsförvaltningen.

KTR § 22

Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

KTR § 23

Val av justerare

Mikael Andersson väljs till justerare för dagens möte.

KTR § 24

Genomgång av föregående protokoll

Uppföljning § 17 Uppföljning av Bredasten, busshållplats och trafiken

Fredrik Lingeskog berättar att Trafikverket kommer till Värnamo och Bredasten för att titta på hållplatsen, man räknar med att de kommer med ett förslag på åtgärder.

Uppföljning § 18 parkeringarna Värnamo

Fredrik Lingeskog och Ibrahim Candemir informerar rådet om att parkeringar i Värnamo kommer att vara avgiftsbelagda, man betalar via SMS eller via en app.

Det kommer att finnas korttidsparkeringar utan avgift.

Uppföljning § 8, protokoll 23-05-10 Arenastaden

Detaljplanen är överklagad gällande arenastaden och man räknar med att det kommer att ta ca 6 månader innan man kan fortsätta arbetet.



Uppföljning § 12, protokoll 23-05-10 Sörsjöstigen

Rådet önskar att de som rider på Sörsjöstigen ska plocka upp avföring efter hästarna. Hundägare är skyldiga att plocka upp efter sin hund, gäller inte detsamma för hästar? Fredrik Lingeskog tar med sig frågan. Det är svårt med tillgängligheten på sträckan runt Sörjön, man kan ta sig till utkiksplatserna med bil.

Uppföljning § 13, protokoll 23-05-10 Programmet för ökad tillgänglighet
Programmet är antaget av kommunfullmäktige. Ambitionen är att uppdatera detta, men det kommer att ta tid.

Uppföljning § 18 Synmarkering i golvet på biblioteket

Synmarkering ända fram till receptionsdisken kan nu vara på gång då kulturförvaltningen kontaktat ansvariga för byggnaden. Rådet får information om att man tar upp tillgänglighetsfrågor på regional nivå för att kunna samordna frågor kring tillgänglighet.

Uppföljning § gällande trottoarkanterna på Lagmansgatan

Fredrik Lingeskog föreslår att man ska göra en felanmälan så att man vet var någonstans på Lagmansgatan trottoarkanterna behöver åtgärdas. Det blir lättare att följa upp ärendet tills det blir åtgärdat.

Uppföljning § 20 Marias frågor angående barn och unga med diagnos: Hur många i den här gruppen har långtidsfrånvaro och ofullständiga betyg?

Man analyserar inte på enskild individnivå och därför finns ingen statistik. Man ser ingen koppling till att hemmasittare är barn och unga med diagnos men man kan se ett samband med psykisk ohälsa.

Hur stor del av dem som är placerade på SIS-hem eller HVB idag har autism? Medborgarförvaltningen kan inte ge ett svar i antal men man kan se att det finns barn och unga som placeras och som har en funktionsnedsättning i form av ADHD, autism eller intellektuell funktionsnedsättning. Det är i samband med placering som detta utreds. Det kan finnas olika skäl till att detta inte varit möjligt tidigare.

Finns det boendestöd i Värnamo för ovan nämnda grupp?

I dagsläget har inte Värnamo något boende för barn och unga som placeras med stöd av LVU, § 3.

Vilken kompetens har personalen på jobbcenter för denna målgrupp?

Koordinatorerna har inte någon generell utbildning avsedd autism. Man gör individuella lösningar som ska fungera för individen utifrån dennes behov.

Hur fungerar samarbetet i frågorna ovan mellan barn- och utbildningsförvaltningen, omsorgsförvaltningen och medborgarförvaltningen?

Samarbetet fungerar, det finns utvecklingsområden. För att nämna något så görs en placeringsanalys gällande barn och unga. Analysen syftar till att få en samlad bild kring placeringsorsaker och behovet av nya förändrade verksamheter på hemmaplan. Barn med funktionsnedsättning har inte alltid behov av stöd från alla tre förvaltningarna vilket gör att de flesta barn och unga med behov av stöd får det via omsorgsförvaltningen och skola.

KTR § 25

Tillgänglighetsfrågor

Indragna busshållplatser i Värnamo

Fredrik Lingeskog informerar om att det är för få passagerare som åker med bussarna och därför har Jönköpings Länstrafik ett sparkrav. Vi måste åka mer buss för att turerna inte ska tas bort. Många har blivit drabbade men sparkraven styr. Kommunen äger inte frågorna men har tryckt på för att få behålla busshållplatserna. Rådet önskar att vi bjuder in Jönköpings Länstrafik till nästa gång.

Gummifabriken: Fråga till kulturnämnden – finns det planering på taktillställning?

Sidsel Wern tar med sig frågan igen.

Hörsel:

Kontroll av hörselhjälpmedel bland äldre.

Dan Lundgren svarar att detta är något som ska ingå i det dagliga arbetet inom både äldreomsorg och funktionshinderomsorg. Det är viktigt att man inte misstar en hörselnedsättning för tex demens.

FUB menar att många inom LSS har hörselnedsättning och att det är viktigt att även den personalen får kunskap och utbildning.

Det är lång väntetid till audionom, vilket gör det extra viktigt att det finns en rutin i verksamheten för vård och omsorgspersonal att kontrollera hörsel och hörselhjälpmedel. Alla verksamheter inom omsorgsförvaltningen har haft personal som har träffat och fått utbildning av en audionom.

Det finns utbildningsmaterial till personalen

Dan Lundgren ger förslag på att det kan stå i genomförandeplanen att göra kontroll av hörsel och hörselhjälpmedel som uppföljning, omsorgsförvaltningen tar frågan med sig.

LSS:

Individanpassning. Semesterperiodens personalbrist har gått ut över boende, t.ex semesterresa. Hur följs genomförande upp?

Under semesterperioden har det varit svårt att hitta personal och man har fått göra vissa omfördelningar. När det gäller semesterresor för brukare utför inte vår personal insatser i andra kommuner, det måste vara mottagande kommun som beviljar detta.

Det upplevs som att gruppboendena har blivit förvaring, ständiga chefsbyten och svårigheter att hitta kompetent personal kan vara en orsak till detta.

FUB önskar att de dagar som brukaren har sin hemmadag inte ska styras av att insatserna är minutanpassade, det måste bli mer tillåtet att det blir förändringar beroende på den enskilda individen.

Dan Lundgren svarar att anledningen till tidsanpassade insatser beror på att man måste kunna planera bemanningen.

KTR § 26

Kort information från kommunen

Omsorgsnämnden

Undersköterska har blivit en skyddad yrkestitel.

Ny arbetstidsregel träder i kraft med 11 timmars dygnsvila detta gör att samtliga scheman inom vård och omsorg har planerats om.

Omsorgsnämnden har ett minus på 36 miljoner kronor. Det finns en plan på att få budget i balans. Förvaltningen har haft det rörigt med många chefsbyten men det börjar bli stabilare.

Kommunstyrelsen

Budget till KF är antagen, det blir inga sänkningar men den täcker inte heller de ökande kostnaderna för de enskilda nämnderna.

Det är stor fokus på ekonomi och det blir ett svagt resultat 2023.

Värnamo Kommun har en sjukfrånvaro på 8,3% det är högst i länet.

Barn- och utbildningsnämnden

Har sparkrav och måste få budget i balans.

Nämnden har dragit in på antal nämndsammanträden.

Rektorer ska vara medvetna om vilka sparkrav som gäller.

Man har tagit ett beslut att endast skriva ut i papper i svartvitt, det ger en besparing på 240 tkr.

Ny timplan för anpassad grundskola

motioner till nämnden:

Inför ”mellis”, gratis mellanmål i skolan

Kostnadsfritt mensskydd på skolorna

Lokalproducerad mat i skolan

Kulturnämnden

Har sparkrav för att få budget i balans.

Samhällsbyggnadsnämnden

Man märker att byggandet står still. Men planerna på ett nytt polishus och fängelse gäller. Den som ansvarat för tillgänglighetsdatabasen har slutat och det kommer att ta tid innan ersättaren är utbildad.

Servicenämnden

Fler besöker kommunens restauranger, speciellt Expo.

På Kontaktcenter tar man emot många samtal varje dag men det finns dessutom e-tjänster som man kan använda dygnet runt.

Teknik- och fritidsnämnden

Ej närvarande.

Medborgarnämnden

Det finns en del drogrelaterade problem bland ungdomar i Rydaholm.

Det startar därför ett projekt där man kommer att satsa på ungdomarna.

Sjukfrånvaro i förvaltningen minskar.

Man jobbar för budget i balans, man ligger minus 19 miljoner kr, en stor del av kostnaderna beror på att det är 16 barn placerade.

KTR § 27

Övriga frågor

Inga övriga frågor