

Styrelse/Nämnd: Kommunfullmäktige

Dag, tid: 2020-08-27, kl. 18:00

Plats: Kf-salen

Övrigt: Med tanke på coronaviruset (Covid-19) uppmanas alla som har symtom som påminner om förkylning eller influensa att stanna hemma och kalla in en ersättare istället.

Vi kommer inte ha någon gemensam fika för att på så sätt minska risken för eventuell smitta.

Kommunfullmäktige fortsätter tillsvidare att sammanträda med minskat antal ledamöter enligt gruppledaröverenskommelse från april 2020.

Meddelande om vem som ska tjänstgöra ska snarast lämnas till kommunkansliet genom att skicka e-post till riitta.andersson@varnamo.se

Ärenden:

Dnr:

Sida:

Beslutsärenden

- | | | |
|----|--|-------------|
| 1 | Val av justerare | |
| 2 | Interpellationer och frågor | |
| 3 | Ny modell för ändring av budgetram för ändrat antal barn/elever | KS.2020.311 |
| 4 | Köksinvesteringar - uppföljning och omfördelning av anvisade medel | KS.2020.362 |
| 5 | Anvisning av medel för projekt ny pumpstation Åminne | KS.2020.363 |
| 6 | Anvisning av medel för projekt Dannäs avloppsverk | KS.2020.364 |
| 7 | Anvisning av medel för projekt Rydaholms avloppsverk | KS.2020.365 |
| 8 | Anvisning av medel för projekt förstärkningar av detaljplaner - Mossle | KS.2020.366 |
| 9 | Anvisning av medel för projekt Överföringsledning Värnamo - Bor | KS.2020.367 |
| 10 | Anvisning av medel för projekt VA Hamra | KS.2020.368 |
| 11 | Taxor fritidsanläggningar | KS.2020.369 |

2020-08-27

2
2(2)

- | | | |
|----|--|-------------|
| 12 | Markanvisningsavtal gällande fastigheterna Värnamo Helmershus 6:39, 6:90 och 6:104 | KS.2020.346 |
| 13 | Budgetramjustering för barn-och utbildningsnämnden | KS.2020.372 |
| 14 | Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 | KS.2020.153 |
| 15 | Slutredovisning VA-ledning P12 Armaturgatan – P1 | KS.2014.142 |
| 16 | Slutredovisning - Utbyte matarledning Värnamo väster | KS.2016.223 |
| 17 | Slutredovisning ny förskola i paviljong Värnamo väst, projekt 234008 (0144) | KS.2017.330 |
| 18 | Slutredovisning projekt Konstgräs Gröndal 2015 | KS.2015.203 |
| 19 | Taxa för tolkservice | KS.2020.401 |
| 20 | Motion - Måltidsvän | KS.2020.206 |
| 21 | Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige | KS.2020.432 |
| 22 | Motioner | KS.2020.460 |
| 23 | Medborgarinitiativ | KS.2020.458 |
| 24 | Meddelanden | |
| 25 | Övriga ärenden | |

Camilla Rinaldo Miller
Ordförande

Riitta Andersson
Sekreterare

Fullmäktigesammanträdet direktsänds i Värnamo Närradio FM 98,1 och du kan se det i webbsändning på <http://www.varnamo.se/webbsandning>

FÖRSLAG TILL JUSTERINGSPERSONER – KOMMUNFULLMÄKTIGE 2020, reviderad

12/12	Lena Freij (KD) och Jerker Friberg (SD)	18/12 kl.15.00
30/1	Terje Freij (M) och Milka Cado (S)	5/2 kl.15.00
27/2	Agnes Johansson (M) och Åke Wilhelmsson (S)	4/3 kl.15.00
26/3	Tobias Pettersson (M) och Khalid Poricanen (S)	1/4 kl.15.00
23/4	Inger Axelsson (C) och Linda Svensson (V)	29/4 kl.15.00
28/5	Håkan Johansson (KD) och Boo Karlsson (SD)	3/6 kl.15.00
17/6	Eva Eriksson (C) och Jan Cherek (SD)	24/6 kl.15.00
27/8	Malin Ekman (L) och Sylvia Friberg (SD)	2/9 kl.15.00
24/9	Terje Freij (M) och Susanne Andersson (S)	30/9 kl.15.00
29/10	Carina Källman (M) och Anette Myrvold (S)	4/11 kl.15.00
26/11	Eva Törn (M) och Britt-Marie Sellén Nilsson (S)	2/12 kl.15.00
17/12	Thomas Sköld (M) och Bo Svedberg (S)	22/12 (tisd) kl.15.00

Vid förhinder går den som ersätter in som justeringsperson.

Tid för justering angivet datum är alltid kl.15.00 (om inte annat angetts) och plats är kommunkansliet.

Frågor till Gottlieb Granberg – TU.

Vid KF den 27/2 2020 togs ett beslut gällande rökförbud vid våra badstränder. Det finns skyltar om hundförbud, campingförbud, håll avstånd, mm men jag har ej sett skylt om rökförbud. Det har även kommit mig till känna att rökning fortgår och fimpar kastas vid våra stränder.

Mina frågor till Gottlieb Granberg är följande;

- Vilka åtgärder har ni gjort för att upplysa folk om rökförbudet?
- Om åtgärder är gjorda, vid vilka badstränder har det genomförts?
- Om inte, när och hur kommer ni agera?
- Hur har/kommer ni se till att detta efterlevs?

Värnamo 2020-08-19

Sverigedemokraterna

Jan Cherek



Fråga ang Läxhjälp till elever I Värnamo kommun

Fråga till ordförande Barn och utbildningsnämnden.

2007 införde Alliansen rutavdrag för läxhjälp och många läxhjälp-företag startade. Alltså möjlighet till skatter reducerad läxhjälp till elever. 2015 avskaffades läxhjälp som rutavdrag av S, MP regeringen. Läxhjälp som rutavdrag gav inte bättre studieresultat till de elevgrupper som är i behov av att klara sina studier för att kunna gå vidare med godkända resultat i grundskolan. Denna elevgrupp har ofta inte någon vuxen med kunskap eller tid att hjälpa till med läxor hemma. Det är vanligt att volontärer ställer upp med läxhjälp i någon organiserad form och använder bibliotek och fritidsgårdar för att hjälpa elever med läxor. I dagens digitala värld och nya möjligheter med digitala verktyg som Zoom, Teams, Skype mm är det möjligt att hjälpa till med läxor via internet. Jag vet att vissa kreativa och engagerade lärare lägger ut förklaringar och läxhjälp via YouTube för att ge stöd till elever.

Fråga till ordförande

Erbjuder skolorganisationen någon form av läxhjälp ?

Om läxhjälp inte är organiserad i skolorganisationen kan läxhjälp höja studieresultaten för elever som riskerar att inte klara godkänd?

Kan läxhjälp ge en hållbar utveckling av skolverksamheten i Värnamo där alla elever skall klara att fullfölja grundskolan med godkänd betyg ?

Miljöpartiet de Gröna

Jörgen Skärin

§ 247 Dnr: KS.2020.311

Ny modell för ändring av budgetram för ändrat antal barn/elever

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att** en ny modell för justering av budgetram för barn- och utbildningsnämnden till följd av förändring av antal barn och elever ska användas från och med år 2020,
- att** modellen ska innehålla de belopp per barn/elev som tagits fram av barn- och utbildningsförvaltningen och att beräkningen ska innefatta även förändring av antalet elever i fritidshem och särskola i enlighet med redovisat förslag, samt
- att** utöka barn- och utbildningsnämndens budgetram för 2020 med 1 016 000 kronor som en konsekvens av att den nya modellen ska tillämpas redan från 2020.

Ärendebeskrivning

Under många år har en modell för justering av budgetram för barn- och utbildningsnämnden till följd av ändrat antal barn och elever använts. Modellen har haft förhållandevis låga belopp per barn/elev mot vad de verkliga kostnaderna har varit.

Ekonomichefen har i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen tagit fram ett förslag till en ny modell som dels har högre belopp per barn/elev men också innehåller budgetjustering för ändrat antal barn/elever i fritidshem, grundsärskola och gymnasiesärskola.

Beloppen per barn/elev har tagits fram av barn- och utbildningsförvaltningen och innehåller de nu aktuella kostnaderna och intäkterna som påverkar nämndens nettokostnader när antalet barn/elever förändras. Overheadkostnader, skolskjutsar, lokaler, lokalvård, kapitaltjänstkostnader och verksamhetsservice ingår inte i beloppen. Extra kostnader för barn/elever med särskilda behov ingår däremot i beloppen.

Utvecklingen av antalet barn/och elever under perioden 2020-2023 är preliminär och har tagits fram av kommunledningsförvaltningens utvecklingsavdelning i början av maj 2020.

Forts.

Ks § 247 (forts)

Den nya modellen med de högre beloppen innebär att i tider när antalet barn/elever ökar tillförs barn- och utbildningsnämnden mer ekonomiska resurser än med den gamla modellen men innebär också att när antalet barn/elever minskar görs ett större avdrag på budgetramen.

Ekonomichefen föreslår att ett alternativ som innehåller nya belopp samt särskoleelever ska tillämpas från och med år 2020. Konsekvenser blir att barn- och utbildningsnämnden får en utökad budgetram med 1 016 000 kronor för 2020. I budgetram för 2021 tillförs nämnden preliminärt ytterligare 2 350 000 kronor, vilket är cirka en miljon kronor mer än om den gamla modellen hade använts.

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 26 maj 2020 kommunstyrelsen besluta

- att en ny modell för justering av budgetram för barn- och utbildningsnämnden till följd av förändring av antal barn och elever ska användas från och med år 2020,
- att modellen ska innehålla de belopp per barn/elev som tagits fram av barn- och utbildningsförvaltningen och att beräkningen ska innefatta även förändring av antalet elever i fritidshem och särskola i enlighet med redovisat förslag, samt
- att utöka barn- och utbildningsnämndens budgetram för 2020 med 1 016 000 kronor som en konsekvens av att den nya modellen ska tillämpas redan från 2020.

Kommunstyrelsen har diskuterat ärendet 2 juni 2020, § 241.

Beslut skickas till:

§ 241 Dnr: KS.2020.311

Ny modell för ändring av budgetram för ändrat antal barn/elever

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

Under många år har en modell för justering av budgetram för barn- och utbildningsnämnden till följd av ändrat antal barn och elever använts. Modellen har haft förhållandevis låga belopp per barn/elev mot vad de verkliga kostnaderna har varit.

Ekonomichefen har i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen tagit fram ett förslag till en ny modell som dels har högre belopp per barn/elev men också innehåll budgetjustering för ändrat antal barn/elever i fritidshem, grundsärskola och gymnasiesärskola.

Beloppen per barn/elev har tagits fram av barn- och utbildningsförvaltningen och innehåller de nu aktuella kostnaderna och intäkterna som påverkar nämndens nettokostnader när antalet barn/elever förändras.

Overheadkostnader, skolskjutsar, lokaler, lokalvård, kapitaltjänstkostnader och verksamhetsservice ingår inte i beloppen. Extra kostnader för barn/elever med särskilda behov ingår däremot i beloppen.

Utvecklingen av antalet barn/och elever under perioden 2020-2023 är preliminär och har tagits fram av kommunledningsförvaltningens utvecklingsavdelning i början av maj 2020.

Den nya modellen med de högre beloppen innebär att i tider när antalet barn/elever ökar tillförs barn- och utbildningsnämnden mer ekonomiska resurser än med den gamla modellen men innebär också att när antalet barn/elever minskar görs ett större avdrag på budgetramen.

Ekonomichefen föreslår att ett alternativ som innehåller nya belopp samt särskoleelever ska tillämpas från och med år 2020. Konsekvenser blir att barn- och utbildningsnämnden får en utökad budgetram med 1 016 000 kronor för 2020. I budgetram för 2021 tillförs nämnden preliminärt ytterligare 2 350 000 kronor, vilket är cirka en miljon kronor mer än om den gamla modellen hade använts.

Forts.

Ks § 241 (forts)

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 26 maj 2020 kommunstyrelsen besluta

- att en ny modell för justering av budgetram för barn- och utbildningsnämnden till följd av förändring av antal barn och elever ska användas från och med år 2020,
- att modellen ska innehålla de belopp per barn/elev som tagits fram av barn- och utbildningsförvaltningen och att beräkningen ska innefatta även förändring av antalet elever i fritidshem och särskola i enlighet med redovisat förslag, samt
- att utöka barn- och utbildningsnämndens budgetram för 2020 med 1 016 000 kronor som en konsekvens av att den nya modellen ska tillämpas redan från 2020.

Beslut skickas till:

Ny modell för ändring av budgetram för ändrat antal barn/elever

Ärendebeskrivning

Under många år har en modell för justering av budgetram för barn- och utbildningsnämnden till följd av ändrat antal barn och elever använts. Modellen har haft förhållandevis låga belopp per barn/elev mot vad de verkliga kostnaderna har varit.

Undertecknad har i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen tagit fram ett förslag till en ny modell som dels har högre belopp per barn/elev men också innehåller budgetjustering för ändrat antal barn/elever i fritidshem, grundsärskola och gymnasiesärskola.

Beloppen per barn/elev har tagits fram av barn- och utbildningsförvaltningen och innehåller de nu aktuella kostnaderna och intäkterna som påverkar nämndens nettokostnader när antalet barn/elever förändras.

Overheadkostnader, skolskjutsar, lokaler, lokalvård, kapitaltjänstkostnader och verksamhetsservice ingår inte i beloppen. Extra kostnader för barn/elever med särskilda behov ingår däremot i beloppen.

Utvecklingen av antalet barn/och elever under perioden 2020-2023 är preliminär och har tagits fram av kommunledningsförvaltningens utvecklingsavdelning i början av maj 2020.

Den nya modellen med de högre beloppen innebär att i tider när antalet barn/elever ökar tillförs barn- och utbildningsnämnden mer ekonomiska resurser än med den gamla modellen men innebär också att när antalet barn/elever minskar görs ett större avdrag på budgetramen.

Undertecknad föreslår att ett alternativ som innehåller nya belopp samt särskoleelever ska tillämpas från och med år 2020. Konsekvenser blir att barn- och utbildningsnämnden får en utökad budgetram med 1 016 000 kronor för 2020. I budgetram för 2021 tillförs nämnden preliminärt ytterligare 2 350 000 kronor, vilket är cirka en miljon kronor mer än om den gamla modellen hade använts.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att en ny modell för justering av budgetram för barn- och utbildningsnämnden till följd av förändring av antal barn och elever ska användas från och med år 2020,

att modellen ska innehålla de belopp per barn/elev som tagits fram av barn- och utbildningsförvaltningen och att beräkningen ska innefatta även förändring av antalet elever i fritidshem och särskola i enlighet med redovisat förslag, samt

att utöka barn- och utbildningsnämndens budgetram för 2020 med 1 016 000 kronor som en konsekvens av att den nya modellen ska tillämpas redan från 2020.

Kjell Fransson
Kommundirektör bitr

Budget 2021-2023

12

Sammanställning förändring antal barn och elever

	Justering BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022	BUDGET 2023
Gamla belopp inkl fritidshem och beläggingsgrad för förskola och fritidshem (enligt modell som användes i budgetförutsättningarna KS 200204)	278 540	1 382 420	1 405 420	1 879 940
Ack. 2021-2023		1 382 420	2 787 840	4 667 780
Nya belopp inkl fritidshem och beläggingsgrad för förskola och fritidshem	958 700	2 633 460	2 774 380	4 323 940
Ack. 2021-2023		2 633 460	5 407 840	9 731 780
Nya belopp inkl fritidshem och beläggingsgrad för förskola och fritidshem samt särskolelever	1 015 700	2 349 960	2 830 880	4 692 440
Ack. 2021-2023		2 349 960	5 180 840	9 873 280

2020-05-26 KjFr

Budget 2021-2023

Sammanställning förändring antal barn och elever

NYA BELOPP inkl särskoleelever

BUDGET
2020

BUDGET
2021

BUDGET
2022

BUDGET
2023

13

JUSTERING Utfall 2019

Verksamhet	Ålder	Tidigare Prognos 2019-12-31	Utfall 2019-12-31	Differens	Belägg- ningsgrad	Netto - differens	Kr/elev	Belopp	Belopp	Belopp	Belopp	Kommentar
Förskola	1-5	1 992	1 982	-10	100%	-10	40 000	-400 000		-400 000		
Grundskola	6-15	4 199	4 200	1	100%	1	30 000	30 000		30 000		
Gymnasieskola	16-18	1 277	1 278	1	100%	1	35 000	35 000		35 000		
Summa		7 468	7 460	-8		-8		-335 000		-335 000		Reglera år 2 (2021)

Samma belopp och omfattning som tidigare

Lägre antal

JUSTERING Ny Prognos 2020 (från 2020 ingår även fritidshem samt beläggningsgrad)

Verksamhet	Ålder	Utfall 2019-12-31	Ny Prognos 2020-12-31	Differens	Belägg- ningsgrad	Netto - differens	Kr/elev	Belopp	Belopp	Belopp	Belopp	Kommentar
Förskola	1-5	1 982	1 958	-24	88%	-21	104 000	-2 196 480	-1 098 240	-2 196 480		Nya belopp från 2020
Grundskola	6-15	4 160	4 191	31	100%	31	70 000	2 170 000	1 085 000	2 170 000		
Grundsärskola	6-15	40	42	2	100%	2	354 000	708 000	354 000	708 000		
Fritidshem	6-12	2 950	3 012	62	59%	37	36 000	1 316 880	658 440	1 316 880		
Gymnasieskola	16-18	1 258	1 289	31	100%	31	83 000	2 573 000	1 286 500	2 573 000		
Gymnasiesärskola	16-18	20	18	-2	100%	-2	310 000	-620 000	-310 000	-620 000		
Summa		10 410	10 510	100		77		3 951 400	1 975 700	3 951 400		
Avgår: Tidigare i budgetram									-960 000	-960 000		Har tidigare reglerats
Justering									1 015 700	2 991 400		året efter (2021) och slutigt år 2 (2022)

Samma belopp och omfattning som tidigare

Halv effekt år 1

Hel effekt år 2

Prognos 2021

Verksamhet	Ålder	2020-12-31	2021-12-31	Differens	Belägg- ningsgrad	Netto - differens	Kr/elev	Belopp	Belopp	Belopp	Belopp	Kommentar
Förskola	1-5	1 958	1 950	-8	88%	-7	104 000	-732 160		-366 080	-366 080	Nya belopp från 2020
Grundskola	6-15	4 191	4 248	57	100%	57	70 000	3 990 000		1 995 000	1 995 000	
Grundsärskola	6-15	42	40	-2	100%	-2	354 000	-708 000		-354 000	-354 000	
Fritidshem	6-12	3 012	3 034	22	59%	13	36 000	467 280		233 640	233 640	
Gymnasieskola	16-18	1 289	1 249	-40	100%	-40	83 000	-3 320 000		-1 660 000	-1 660 000	
Gymnasiesärskola	16-18	18	17	-1	100%	-1	310 000	-310 000		-155 000	-155 000	
Summa		10 510	10 538	28		20		-612 880		-306 440	-306 440	

Halv effekt år 1

Halv effekt år 2

Budget 2021-2023

Sammanställning förändring antal barn och elever

NYA BELOPP inkl särskoleelever

Prognos 2022

Verksamhet	Ålder	2021-12-31	2022-12-31	Differens	Belägg-ningsgrad	Netto - differens	Kr/elev	Belopp
Förskola	1-5	1 950	1 964	14	88%	12	104 000	1 281 280
Grundskola	6-15	4 248	4 295	47	100%	47	70 000	3 290 000
Grundsärskola	6-15	40	40	0	100%	0	354 000	0
Fritidshem	6-12	3 034	3 048	14	59%	8	36 000	297 360
Gymnasieskola	16-18	1 249	1 251	2	100%	2	83 000	166 000
Gymnasiesärskola	16-18	17	21	4	100%	4	310 000	1 240 000
Summa		10 538	10 619	81		74		6 274 640

BUDGET	BUDGET	BUDGET	BUDGET
2020	2021	2022	2023

Belopp	Belopp	Belopp	Belopp
		640 640	640 640
		1 645 000	1 645 000
		0	0
		148 680	148 680
		83 000	83 000
		620 000	620 000
		3 137 320	3 137 320

Nya belopp från 2020

Halv effekt år 1 Halv effekt år 2

Prognos 2023

Verksamhet	Ålder	2022-12-31	2023-12-31	Differens	Belägg-ningsgrad	Netto - differens	Kr/elev	Belopp
Förskola	1-5	1 964	1 975	11	88%	10	104 000	1 006 720
Grundskola	6-15	4 295	4 356	61	100%	61	70 000	4 270 000
Grundsärskola	6-15	40	37	-3	100%	-3	354 000	-1 062 000
Fritidshem	6-12	3 048	3 046	-2	59%	-1	36 000	-42 480
Gymnasieskola	16-18	1 251	1 227	-24	100%	-24	83 000	-1 992 000
Gymnasiesärskola	16-18	21	24	3	100%	3	310 000	930 000
Summa		10 619	10 665	46		46		3 110 240

Belopp	Belopp	Belopp	Belopp
			503 360
			2 135 000
			-531 000
			-21 240
			-996 000
			465 000
			1 555 120

Nya belopp från 2020

Halv effekt år 1

SUMMA 2021-2023

2020-05-26 KjFr

Akkumulerat

1 015 700	2 349 960	2 830 880	4 692 440
	2 349 960	5 180 840	9 873 280

§ 252 Dnr: KS.2020.362

Köksinvesteringar - uppföljning och omfördelning av anvisade medel

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att till ombyggnaden av kök och matsal i Hus F på Expoområdet (projekt 233009) omfördela 6 000 000 kr, till Gröndalsskolans tillbyggnad av kök (projekt 233008) omfördela 1 200 000 kr samt till Mossleskolans köksombyggnad (projekt 233011) omfördela 4 000 000 kr ur anslagna medel för Linnebergs köksombyggnad (projekt 233002), sammanlagt 11 200 000 kr.

Ärendebeskrivning

Sedan 2017 har ett flertal nödvändiga köksinvesteringar varit inplanerade i investeringsbudgeten. En förstudie genomfördes och under en 5 års period planeras för investeringar på 135 miljoner kronor.

Färdigställda investeringar är Hus F på Expoområdet och Gröndalsskolans tillagningskök. På Finnvedens Gymnasium tidigare lades en del maskinutbyten i väntan på en större ombyggnad. Linnebergs köksombyggnad har pausats för att invänta beslut från berörda förvaltningar gällande framtida drift. Mossleskolan köksombyggnad är projekterad och ska ut på upphandling. Trälleborgsskolans kök kommer att projekteras tillsammans med skolprojektet.

Tekniska förvaltningen har tidigare meddelat tekniska utskottet att förstudiens budget för Hus F på Expo inte har kunnat följas, likaså har Gröndalsskolans kök fördyrats jämfört med tidiga kalkyler. Uppdrag och målsättning har varit att med hjälp av omprioriteringar göra det möjligt att hålla investeringarna inom den totala budgeten på 135 miljoner kronor.

Tekniska utskottet beslutade 26 maj 2020, § 133

att godkänna informationen.

Tekniska utskottet beslutade vid samman tillfälle att föreslå kommunfullmäktige besluta

att omfördela anvisade medel för Linnebergs köksombyggnad (projekt 233002) till ombyggnaden av kök och matsal i Hus F på Expoområdet (projekt 233009), Gröndalsskolans tillbyggnad av kök (projekt 233008) samt till Mossleskolans köksombyggnad (projekt 233011) enligt tekniska förvaltningens förslag.

Beslut skickas till:

§ 133 Dnr: TU.2018.122

Köksinvesteringar – uppföljning och omfördelning av anvisade medel

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att omfördela anvisade medel för Linnebergs köksombyggnad (projekt 233002) till ombyggnaden av kök och matsal i Hus F på Expoområdet (projekt 233009), Gröndalsskolans tillbyggnad av kök (projekt 233008) samt till Mossleskolans köksombyggnad (projekt 233011) enligt Tekniska förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Sedan 2017 har ett flertal nödvändiga köksinvesteringar varit inplanerade i investeringsbudgeten. En förstudie genomfördes och under en 5 års period planeras för investeringar på 135 mnkr. Färdigställda investeringar är Hus F på Expoområdet och Gröndalsskolans tillagningskök. På Finnvedens Gymnasium tidigarelades en del maskinutbyten i väntan på en större ombyggnad. Linnebergs köksombyggnad har pausats för att invänta beslut från berörda förvaltningar gällande framtida drift.

Mossleskolan köksombyggnad är projekterad och ska ut på upphandling. Trälleborgsskolans kök kommer att projekteras tillsammans med skolprojektet.

Vi har tidigare meddelat att förstudiens budget för Hus F på Expo inte har kunnat följas, likaså har Gröndalsskolans kök fördyrats jämfört med tidiga kalkyler. Uppdrag och målsättning har varit att med hjälp av omprioriteringar göra det möjligt att hålla investeringarna inom den totala budgeten på 135 mnkr.

Vi har tidigare gjort omDispositionering av anslagna medel från Pepparmyntans förskola till förmån för Gröndalsskolan. Berörda förvaltningar (Omsorgsförvaltning samt Serviceförvaltning) kommer i dagarna ta beslut om att inte ha något tillagningskök med matservering på Linneberg.

Vi redovisar kostnadsuppföljning på genomförda, pågående och planerade köksprojekt vid sammanträdet och föreslår att medel som anvisats för Linnebergs köksombyggnad omfördelas för att täcka redovisade underskott för pågående och planerade projekt.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen och

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige

att omfördela anvisade medel för Linnebergs köksombyggnad

(projekt 233002) till ombyggnaden av kök och matsal i
Hus F på Expoområdet (projekt 233009),
Gröndalsskolans tillbyggnad av kök (projekt 233008)
samt till Mossleskolans köksombyggnad (projekt
233011) enligt Tekniska förvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Köksinvesteringar – uppföljning och omfördelning av anvisade medel.

Ärendebeskrivning

Sedan 2017 har ett flertal nödvändiga köksinvesteringar varit inplanerade i investeringsbudgeten. En förstudie genomfördes och under en 5 års period planeras för investeringar på 135 mnkr. Färdigställda investeringar är Hus F på Expoområdet och Gröndalsskolans tillagningskök. På Finnvedens Gymnasium tidigare lades en del maskinutbyten i väntan på en större ombyggnad. Linnebergs köksombyggnad har pausats för att invänta beslut från berörda förvaltningar gällande framtida drift. Mossleskolans köksombyggnad är projekterad och ska ut på upphandling. Trälleborgsskolans kök kommer att projekteras tillsammans med skolprojektet.

Vi har tidigare meddelat att förstudiens budget för Hus F på Expo inte har kunnat följas, likaså har Gröndalsskolans kök fördyrats jämfört med tidiga kalkyler. Uppdrag och målsättning har varit att med hjälp av omprioriteringar göra det möjligt att hålla investeringarna inom den totala budgeten på 135 mnkr.

Vi har tidigare gjort om disponering av anslagna medel från Pepparmyntans förskola till förmån för Gröndalsskolan. Berörda förvaltningar (Omsorgsförvaltning samt Serviceförvaltning) kommer i dagarna ta beslut om att inte ha något tillagningskök med matservering på Linneberg.

Vi redovisar kostnadsuppföljning på genomförda, pågående och planerade köksprojekt vid sammanträdet och föreslår att medel som anvisats för Linnebergs köksombyggnad omfördelas för att täcka redovisade underskott för pågående och planerade projekt.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2018.122

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

Att godkänna informationen och

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige

Att omfördela anvisade medel för Linnebergs köksombyggnad (projekt 233002) till ombyggnaden av kök och matsal i Hus F på Expoområdet (projekt 233009), Gröndalsskolans tillbyggnad av kök (projekt 233008) samt till Mossleskolans köksombyggnad (projekt 233011) enligt Tekniska förvaltningens förslag.

Claes Karlsson
Fastighetschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 253 Dnr: KS.2020.363

Anvisning av medel för projekt ny pumpstation Åminne

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att ge tekniska utskottet startbesked för investeringen, samt

att anvisa 300 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget
för att projektera och planera för en ny pumpstation i
Åminne.

Ärendebeskrivning

Pumpstationen i Åminne är sliten och tekniska förvaltningen behöver bygga en ny. Den är belägen vid det gamla reningsverket i Åminne. De gamla bassängerna fungerar som en pumpsump, vilket inte är bra. Det samlas slam i bassängerna vilket ständigt kräver underhåll och medför kostnader.

Tekniska förvaltningen behöver göra en projektering för att senare kunna bygga en ny pumpstation och riva det gamla reningsverket. Pumpstationen kommer att vara belägen där det gamla reningsverket ligger nu.

Tekniska utskottet beslutade 26 maj 2020, § 134 föreslå kommunfullmäktige besluta

att anvisa 300 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget
för att projektera och planera för en ny pumpstation i
Åminne

Beslut skickas till:

§ 134 Dnr: TU.2020.91

Anvisning av medel för projekt ny pumpstation Åminne

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 300 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget
för att projektera och planera för en ny pumpstation i
Åminne

Ärendebeskrivning

Pumpstationen i Åminne är sliten och vi behöver bygga en ny. Den är belägen vid det gamla reningsverket i Åminne. De gamla bassängerna fungerar som en pumpsump, vilket inte är bra. Det samlas slam i bassängerna vilket ständigt kräver underhåll och medför kostnader. Vi behöver göra en projektering för att senare kunna bygga en ny pumpstation och riva det gamla reningsverket. Pumpstationen kommer att vara belägen där det gamla reningsverket ligger nu. Vi behöver således riva reningsverket också.

Vi begär härmed att 300 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för att projektera och planera för en ny pumpstation.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 300 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget
för att projektera och planera för en ny pumpstation i
Åminne

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Anvisning av medel för projekt ny pumpstation Åminne

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad [KF146](#)

Pumpstationen i Åminne är sliten och vi behöver bygga en ny. Den är belägen vid det gamla reningsverket i Åminne. De gamla bassängerna fungerar som en pumpsump, vilket inte är bra. Det samlas slam i bassängerna vilket ständigt kräver underhåll och medför kostnader. Vi behöver göra en projektering för att senare kunna bygga en ny pumpstation och riva det gamla reningsverket. Pumpstationen kommer att vara belägen där det gamla reningsverket ligger nu. Vi behöver således riva reningsverket också.

Vi begär härmed att 300 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för att projektera och planera för en ny pumpstation.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 300 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget för att projektera och planera för en ny pumpstation i Åminne

Marie Netz
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Ny pumpstation Åminne

		Projektblad nr KF:	KF 146
		Projektblad nr Förv.:	17-xxx-xxx
		Upprättad den:	2017-01-25 23
		Upprättad av:	Ronnie Björkström
		Reviderad den:	2019-03-29
		Projektnr i Ek.system:	
		Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Miljö	
Utförare(nämnd):	TU	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

Befintligt gammalt avloppsreningsverk används idag som pumpstation och utjämningsmagasin. Då Åminne samhälle har sanerats behövs inte något magasin. Reningsverket rivs och ersätts med en ny pumpstation.

Bild, karta etc:



Beskrivning av investeringsprojektet:

Investeringen kommer att användas till att bygga ny pumpstation.

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	25/240
Avskrivningstid (genomsnitt):	20
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 181231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2018		
Investeringsbudget	2019		
Investeringsbudget	2020	300	
Investeringsplan	2021	2 700	
Investeringsplan	2022		
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	2025-		
Totalinvestering		3 000	

Avtal:	
---------------	--

§ 254 Dnr: KS.2020.364

Anvisning av medel för projekt Dannäs avloppsverk

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att ge tekniska utskottet startbesked för investeringen, samt

att anvisa 1 miljon kronor ur 2020 års investeringsbudget
för att rusta upp Dannäs reningsverk.

Ärendebeskrivning

Dannäs reningsverk är slitet och behöver rustas upp.

Pumpstationen och inkommande ledningar vid reningsverket ska bytas ut. En ny pumpsump med nya pumpar och styrning ska anläggas. Arbetena görs i egen regi.

Tekniska utskottet beslutade 26 maj 2020, § 135 föreslå kommunfullmäktige besluta

att anvisa 1 miljon kronor ur 2020 års investeringsbudget
för att rusta upp Dannäs reningsverk.

Beslut skickas till:

§ 135 Dnr: TU.2020.92

Anvisning av medel för projekt Dannäs avloppsverk

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 1 miljon kronor ur 2020 års investeringsbudget
för att rusta upp Dannäs reningsverk.

Ärendebeskrivning

Dannäs reningsverk är slitet och behöver rustas upp.

Pumpstationen och inkommande ledningar vid reningsverket ska bytas ut. En ny pumpsump med nya pumpar och styrning ska anläggas. Arbetena görs i egen regi.

Vi begär härmed att 1 miljon konor ur 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för att rusta upp Dannäs reningsverk.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 1 miljon kronor ur 2020 års investeringsbudget
för att rusta upp Dannäs reningsverk.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Anvisning av medel för projekt Dannäs avloppsverk

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad [KF109](#)

Dannäs reningsverk är slitet och behöver rustas upp. Pumpstationen och inkommande ledningar vid reningsverket ska bytas ut. En ny pumpsump med nya pumpar och styrning ska anläggas. Arbetena görs i egen regi.

Vi begär härmed att 1 miljon kronor ur 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för att rusta upp Dannäs reningsverk.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa miljon kronor ur 2020 års investeringsbudget för att rusta upp Dannäs reningsverk.

Antti Vähäkari
VA-Chef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Dannäs avloppsverk		Projektblad nr KF:	KF109
		Projektblad nr Förv.:	
		Upprättad den:	2016-02-07 27
		Upprättad av:	Ulf Nilsson
		Reviderad den:	20190328
		Projektnr i Ek.system:	
		Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):		Miljö	
Utförare(nämnd):		Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

Dannäs avloppsreningsverk är dimensionerat för ca 200 pe och är ett verk som varit i drift under många år. Verket är i behov av renovering och förnyelse.

Bild, karta etc.:



Avloppsreningsverk

Beskrivning av investeringsprojektet:

Upprustning av befintligt verk inklusive ny pumpstation.

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	87/120
Avskrivningstid (genomsnitt):	15
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 171231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2018		
Investeringsbudget	2019		
Investeringsbudget	2020	1000	
Investeringsplan	2021	500	
Investeringsplan	2022		
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	2025-		
Totalinvestering		1500	

Avtal:	
--------	--

§ 255 Dnr: KS.2020.365

Anvisning av medel för projekt Rydaholms avloppsverk

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att ge tekniska utskottet startbesked för investeringen, samt

att anvisa 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget för att rusta upp och projektera Rydaholms reningsverk.

Ärendebeskrivning

Rydaholms avloppsreningsverk är slitet och behöver en upprustning. Tekniska förvaltningen behöver göra en projektering av åtgärderna som ska göras samt att personaldelen behöver rustas upp.

Eftersom Rydaholm är ett av våra samhällen i ytterkanten av kommunen används personaldelen ofta vid lunch och andra måltider. Därför är det viktigt att personaldelen har en bra standard. Rydaholms reningsverk avser vi behålla för framtiden och underhålla och se till att den håller en bra standard.

Tekniska utskottet beslutade 26 maj 2020, § 136 föreslå kommunfullmäktige besluta

att anvisa 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget för att rusta upp och projektera Rydaholms reningsverk.

Beslut skickas till:

§ 136 Dnr: TU.2020.93

Anvisning av medel för projekt Rydaholms avloppsverk

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget för att rusta upp och projektera Rydaholms reningsverk.

Ärendebeskrivning

Rydaholms avloppsreningsverk är slitet och behöver en upprustning. Vi behöver göra en projektering av åtgärderna som ska göras samt att personaldelen behöver rustas upp. Eftersom Rydaholm är ett av våra samhällen i ytterkanten av kommunen används personaldelen ofta vid lunch och andra måltider. Därför är det viktigt att personaldelen har en bra standard. Rydaholms reningsverk avser vi behålla för framtiden och underhålla och se till att den håller en bra standard.

Vi begär härmed att 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för att rusta upp personaldelen i Rydaholms reningsverk, samt att projektera åtgärderna som ska göras i reningsverket.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget för att rusta upp och projektera Rydaholms reningsverk.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Anvisning av medel för projekt Rydaholms avloppsverk

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad [KF107](#)

Rydaholms avloppsreningsverk är slitet och behöver en upprustning. Vi behöver göra en projektering av åtgärderna som ska göras samt att personaldelen behöver rustas upp. Eftersom Rydaholm är ett av våra samhällen i ytterkanten av kommunen används personaldelen ofta vid lunch och andra måltider. Därför är det viktigt att personaldelen har en bra standard. Rydaholms reningsverk avser vi behålla för framtiden och underhålla och se till att den håller en bra standard.

Vi begär härmed att 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för att rusta upp personaldelen i Rydaholms reningsverk, samt att projektera åtgärderna som ska göras i reningsverket.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget för att rusta upp och projektera Rydaholms reningsverk.

Marie Netz
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Rydaholms avloppsverk		Projektblad nr KF:	KF107
		Projektblad nr Förv.:	15-546
		Upprättad den:	2016-02-07 31
		Upprättad av:	Ulf Nilsson
		Reviderad den:	20190328
		Projektnr i Ek.system:	
		Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Miljö	
Utförare(nämnd):	TU	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Rydaholms avloppsreningsverk är i behov av renoveringsåtgärder. Vissa delar är slitna och kan idag inte driftas och skötas på ett optimalt sätt. Renoveringen kommer att medföra att driften optimeras samt renoveras till nyare och modernare utrustning.

Bild, karta etc.:



Avloppsreningsverk

Beskrivning av investeringsprojektet:

Översyn och lagning av sedimenteringsbassänger och byte av skrapor. Inbyggnad av slamcontainrar. Utbyte av givare-mätare,

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	150
Längd (m):	
Yta (m ²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	40/200/450
Avskrivningstid (genomsnitt):	15
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 181231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2018		
Investeringsbudget	2019		
Investeringsbudget	2020	500	
Investeringsplan	2021	2000	
Investeringsplan	2022	3000	
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	2025-		
Totalinvestering		5500	

Avtal:	
---------------	--

§ 256 Dnr: KS.2020.366

Anvisning av medel för projekt förstärkningar av detaljplaner - Mossle

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att** ge tekniska utskottet startbesked för investeringen, samt
att anvisa 15 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för byggnation av VA-infrastruktur vid Mossle söder om sjukhuset projekt 301018.

Ärendebeskrivning

Detaljplan Mossle, söder om sjukhuset har vunnit laga kraft.

Tekniska förvaltningen ska bebygga området enligt detaljplanen.

Själva planområdet finansieras av mark- och exploateringsavdelningen.

VA-anslutningarna till området finansieras av VA. Följande ska byggas som finansieras av VA-pengar:

- Avloppsledning till kassunen vid Påslund.
- Avloppsledning från planområdet till pumpstationen.
- Pumpstation vid pendelparkeringen.

Nu pågår upphandling av horisontell borrhning som ska utföras först.

Tekniska utskottet beslutade 26 maj 2020, § 137 föreslå kommunfullmäktige besluta

- att** anvisa 15 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för byggnation av VA-infrastruktur vid Mossle söder om sjukhuset projekt 301018.

Beslut skickas till:

§ 137 Dnr: TU.2020.94

Anvisning av medel för projekt förstärkningar av detaljplaner - Mossle

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 15 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för byggnation av VA-infrastruktur vid Mossle söder om sjukhuset projekt 301018.

Ärendebeskrivning

Detaljplan Mossle, söder om sjukhuset har vunnit laga kraft. Tekniska förvaltningen ska bebygga området enligt detaljplanen. Själva planområdet finansieras av Mark- och exploateringsavdelningen på KLF. VA-anslutningarna till området finansieras av VA. Följande ska byggas som finansieras av VA-pengar:

- Avloppsledning till kassunen vid Påslund.
- Avloppsledning från planområdet till pumpstationen.
- Pumpstation vid pendelparkeringen.

Nu pågår upphandling av horisontell borrning som ska utföras först. Vi begär härmed att anslagna medel i 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för byggande av VA-infrastruktur.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 15 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för byggnation av VA-infrastruktur vid Mossle söder om sjukhuset projekt 301018.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Anvisning av medel för projekt förstärkningar av detaljplaner

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad [KF122](#)

Detaljplan Mossle, söder om sjukhuset har vunnit laga kraft. Tekniska förvaltningen ska bebygga området enligt detaljplanen. Själva planområdet finansieras av Mark- och exploateringsavdelningen på KLF. VA-anlutningarna till området finansieras av VA. Följande ska byggas som finansieras av VA-pengar:

- Avloppsledning till kassunen vid Påslund.
- Avloppsledning från planområdet till pumpstationen.
- Pumpstation vid pendelparkeringen.

Nu pågår upphandling av horisontell borrhning som ska utföras först.

Vi begär härmed att anslagna medel i 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för byggande av VA-infrastruktur.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 15 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för byggnation av VA-infrastruktur vid Mossle söder om sjukhuset projekt 301018.

Marie Netz
Nämndsekreterare

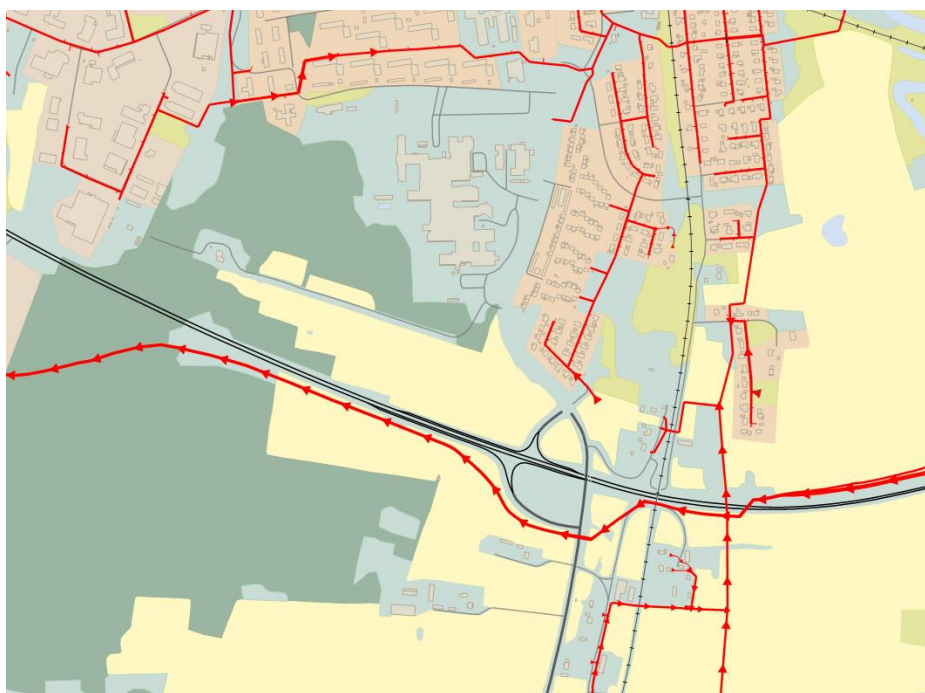
Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Förstärkning detaljplaner		Projektblad nr KF:	KF 122
		Projektblad nr Förv.:	
		Upprättad den:	20180301 35
		Upprättad av:	Antti Vähäkari
		Reviderad den:	20190329
		Projektnr i Ek.system:	
		Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Miljö	
Utförare(nämnd):	TU	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

När större bostadsområden ska exploateras exempelvis Mossleplatån och kvarteret Kärleken, behöver VA stärka upp befintlig infrastruktur med smarta lösningar för att undvika överbelastning på VA-ledningsnäten. Bland annat pumpstation P1, Tännögatan måste avlastas.

Bild, karta etc:



Beskrivning av investeringsprojektet:

För att undvika en överbelastning av pumpstation P1 i Värnamo så måste ledningsnätet avlastas med en ny pumpstation på Mossleplatån. Spillvattnet ska inte ledas ner till stan, utan det pumpas direkt via en ny ledning till kassunen vid Pålslund. Spillvatten från Åminne/Hånger ska pumpas via den nya pumpstationen. Ledningar skrivs av i 50 år och pumpstationen i 25 år.

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	520/700/870
Avskrivningstid (genomsnitt):	50 år
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2018		
Investeringsbudget	2019		
Investeringsbudget	2020	15 000	
Investeringsplan	2021	5 000	
Investeringsplan	2022	5 000	
Investeringsplan	2023	5 000	
Investeringsplan	2024	5 000	
Investeringsplan			
Totalinvestering		35 000	

Avtal:	
---------------	--

§ 257 Dnr: KS.2020.367

Anvisning av medel för projekt Överföringsledning Värnamo - Bor

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 6 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för fortsatt projektering och planering, projektnummer 304007.

Ärendebeskrivning

Överföringsledningarna mellan Värnamo och Bor har projekterats. Då tekniska förvaltningen inte har tillgång till marken ännu har inte geotekniken kunnat göras.

Förvaltningen har byggt ledningar på Bredasten i Värnamo, där ledningarna senare kommer att fortsätta mot Bor. Detta har medfört kostnader under 2020.

Tekniska utskottet beslutade 26 maj 2020, § 138 föreslå kommunfullmäktige besluta

att anvisa 6 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för fortsatt projektering och planering, projektnummer 304007.

Beslut skickas till:

§ 138 Dnr: TU.2020.95

Anvisning av medel för projekt, Överföringsledning Värnamo – Bor

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 6 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för fortsatt projektering och planering, projektnummer: 304007.

Ärendebeskrivning

Överföringsledningarna mellan Värnamo och Bor har projekterats. Då vi inte har tillgång till marken ännu har inte geotekniken kunnat göras ännu.

Vi har byggt ledningar på Bredasten i Värnamo, där ledningarna senare kommer att fortsätta mot Bor. Detta har medfört kostnader under 2020.

Vi begär härmed att 6 miljoner kronor från 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för fortsatt projektering och planering.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 6 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för fortsatt projektering och planering, projektnummerr: 304007.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Anvisning av medel för projekt, Överföringsledning Värnamo – Bor

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad [KF136](#)

Överföringsledningarna mellan Värnamo och Bor har projekterats. Då vi inte har tillgång till marken ännu har inte geotekniken kunnat göras ännu.

Vi har byggt ledningar på Bredasten i Värnamo, där ledningarna senare kommer att fortsätta mot Bor. Detta har medfört kostnader under 2020.

Vi begär härmed att 6 miljoner kronor från 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för fortsatt projektering och planering.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

Att anvisa 6 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för fortsatt projektering och planering, projektnummer: 304007.

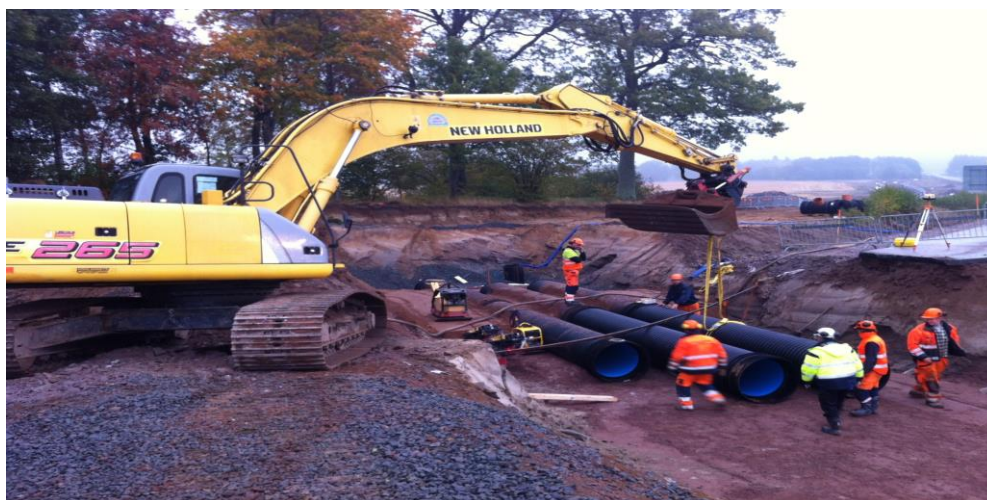
Marie Netz
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Överföringsledning Värnamo-Bor		Projektblad nr KF:	KF 136
		Projektblad nr Förv.:	14-540-003
		Upprättad den:	150112 39
		Upprättad av:	TJOHVIR
		Reviderad den:	20190329
		Projektnr i Ek.system:	0694
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Samråd avseende:	Datum:
Utförare(nämnd):	TU	Miljö	
		Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Tryggad VA-försörjning i Bor



Beskrivning av investeringsprojektet:

Bors reningsverk är i dåligt skick och måste renoveras i en snar framtid. I samband med möten med Värnamo energi har frågan om att dra ut VA-ledningar samt fjärrvärmeledningar till samhället Bor. Kostnaden att dra ut ledningar är hög men kan det ske som ett samprojekt mellan Värnamo energi och Tekniska kontoret så kan det vara ekonomiskt genomförbart. Ombyggnadskostnaden för Bors reningsverk är kalkylerad till 11 miljoner kr. Ombyggnaden av verket måste senast ske 2016

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m ²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	731
Avskrivningstid (genomsnitt):	70
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 181231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2018	4 000	1 662
Investeringsbudget	2019	11 000	
Investeringsbudget	2020	16 000	
Investeringsplan	2021	20 000	
Investeringsplan	2022		
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	2025-		
Totalinvestering		51 000	

Avtal:	
---------------	--

§ 258 Dnr: KS.2020.368

Anvisning av medel för projekt VA Hamra

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 2 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för projektering och planering av spillvatten i Hamra, projekt 301016.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har tagit beslut om att Hamra är ett verksamhetsområde för spillvatten, vilket innebär att Värnamo kommun ska försörja Hamra med spillvattenrening. Ledningar och ett mindre reningsverk ska byggas.

Nu pågår förprojektering av området.

Tekniska utskottet beslutade 26 maj 2020, § 139 föreslå kommunfullmäktige besluta

att anvisa 2 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för projektering och planering av spillvatten i Hamra, projekt 301016.

Beslut skickas till:

§ 139 Dnr: TU.2020.96

Anvisning av medel för projekt VA Hamra

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 2 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för projektering och planering av spillvatten i Hamra, projekt 301016.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har tagit beslut om att Hamra är ett verksamhetsområde för spillvatten, vilket innebär att Värnamo kommun ska försörja Hamra med spillvattenrening.

Ledningar och ett mindre reningsverk ska byggas.

Nu pågår förprojektering av området.

Vi begär härmed att 2 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för projektering och planering av spillvatten i Hamra.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 2 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för projektering och planering av spillvatten i Hamra, projekt 301016.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Anvisning av medel för projekt VA Hamra

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad [KF130](#)

Kommunfullmäktige har tagit beslut om att Hamra är ett verksamhetsområde för spillvatten, vilket innebär att Värnamo kommun ska försörja Hamra med spillvattenrening.

Ledningar och ett mindre reningsverk ska byggas.

Nu pågår förprojektering av området.

Vi begär härmed att 2 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för projektering och planering av spillvatten i Hamra.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 2 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget för projektering och planering av spillvatten i Hamra, projekt 301016.

Antti Vähäkari
VA-Chef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

VA Hamra		Projektblad nr KF:	KF 130
		Projektblad nr Förv.:	13-540-004
		Upprättad den:	2016-02-08 43
		Upprättad av:	RB
		Reviderad den:	20190329
		Projektnr i Ek.system:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):		Samråd avseende:	Datum:
Utförare(nämnd):		Miljö	
		Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Investeringen tillför

En allmän avloppsanläggning för upp till ca 40 hushåll

Bild, karta etc.:



Beskrivning av investeringsprojektet:

Ramböll Sverige AB har på uppdrag av Tekniska kontoret och Miljö- och stadsbyggnadskontoret under 2011 genomfört en VA-utredning på fem områden i kommunen; Rannäs, Torskinge, Hamra, Fänestad och Herrestad. Syftet var att belysa förutsättningarna för kommunalt respektive enskilt vatten och avlopp. Utredningen utmynnade i fem rapporter där ett alternativ förordades för varje utredningsområde. I Hamra och Herrestad förordas en allmän lösning medan i övriga områden förordas enskilda lösningar

I Hamra förordas en allmän avloppsanläggning med lokal lösning. Mot bakgrund av de höga investerings- och driftskostnader som bedöms bli aktuella vid utbyggnad av en allmän anläggning bör övervägas att tillämpa en särtaxa. Tekniska kontoret förutsätts genomföra detaljprojektering och utförande av en allmän anläggning i enlighet med utredningen.

I Hamra finns idag en enkel allmän avloppsanläggning för ca fem hushåll

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	xxxxxx
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	35/175/310
Avskrivningstid (genomsnitt):	50
Kalkylnivå 0-3:	2
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall t.o.m. 181231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2018		
Investeringsbudget	2019	1 000	
Investeringsbudget	2020	4 000	
Investeringsplan	2021	4 000	
Investeringsplan	2022		
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	2025-		
Totalinvestering		9 000	

Avtal:	
---------------	--

§ 259 Dnr: KS.2020.369

Taxor fritidsanläggningar

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta tekniska utskottets förslag till nya taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar att gälla från 1 september 2020.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen ser årligen över taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar. Föreslagen taxejustering föreslås gälla från 1 juli 2020.

2019 gjordes en större förändring av taxorna för att dessa skulle bli så begripliga, enkla och rättvisa som möjligt. I år är justeringarna mindre omfattande.

De viktigaste förändringarna är:

- Ljusseveka grusplan har tillkommit som uthyrningsobjekt. Den har tidigare varit befriad från avgift.
- Ishallarna har fått en speciell taxa för försäsong, en ändring från tidigare upplägg då man har haft specialavtal. Principen med försäsongstaxa är den samma som för fotboll utanför högsäsong där konstgräsplanen kostar betydligt mer under vinterhalvåret än under sommarhalvåret.
- Samlingsrum Norregård har tillkommit som nytt uthyrningsobjekt. Det är en nybyggnation vid Norregårds Idrottsplats (fotbollsplan).
- Halogenbelysning på Finnvedsvallen har fått en ganska rejäl höjning. Den faktiska kostnaden är 5 000 kr per match och förslaget är att höja den till 2 500 kr, vilket är halva kostnaden.
- Padelbanan i Bor har tillkommit som nytt uthyrningsobjekt.
- I simhallen har taxan för halvårs- och helårskort för pensionär sänkts och babysim har tillkommit som ny aktivitet. Priset för barnkalas har höjts, vilket beror på att det kräver extra personalresurser och måste vara självfinansierande. Taxan för förening för lilla bassängen vid anordnande av simskolor har sänkts. Detta beror på att föreningsanordnad simskola inte ska behöva vara dyrare än kommunens egen simskola för att inte kommunen ska ha konkurrensfördelar i förhållande till förening.

Forts.

Ks § 259 (forts)

Tekniska utskottet beslutade 26 maj 2020, § 140 föreslå
kommunfullmäktige besluta
att anta tekniska utskottets förslag till nya taxor för uthyrning av
kommunens idrottsanläggningar att gälla från 1 juli 2020.

Beslut skickas till:

§ 140 Dnr: TU.2020.87

Taxor fritidsanläggningar from 1 juli 2020

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige

att anta tekniska utskottets förslag till nya taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar att gälla från 1 juli 2020.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen ser årligen över taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar. Föreslagen taxejustering gäller från 1 juli 2020.

De förändringar som har gjorts i justeringen av taxorna återfinns i bilaga.

2019 gjordes en större förändring av taxorna för att dessa skulle bli så begripliga, enkla och rättvisa som möjligt. I år är justeringarna mindre omfattande.

De viktigaste förändringarna är:

- Ljusseveka grusplan har tillkommit som uthyrningsobjekt. Den har tidigare varit befriad från avgift.
- Ishallarna har fått en speciell taxa för försäsong, en ändring från tidigare upplägg då man har haft specialavtal. Principen med försäsongstaxa är den samma som för fotboll utanför högsäsong där konstgräsplanen kostar betydligt mer under vinterhalvåret än under sommarhalvåret.
- Samlingsrum Norregård har tillkommit som nytt uthyrningsobjekt. Det är en nybyggnation vid Norregårds Idrottsplats (fotbollsplan).
- Halogenbelysning på Finnvedsvallen har fått en ganska rejäl höjning. Den faktiska kostnaden är 5 000 kr per match och förslaget är att höja den till 2 500 kr, vilket är halva kostnaden.
- Padelbanan i Bor har tillkommit som nytt uthyrningsobjekt.
- I simhallen har taxan för halvårs- och helårskort för pensionär sänkts och babysim har tillkommit som ny aktivitet. Priset för barnkalas har höjts, vilket beror på att det kräver extra personalresurser och måste vara självfinansierande. Taxan för förening för lilla bassängen vid anordnande av simskolor har sänkts. Detta beror på att föreningsanordnad simskola inte ska behöva vara dyrare än kommunens egen simskola för att inte kommunen ska ha konkurrensfördelar i förhållande till förening.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta tekniska utskottets förslag till nya taxor för uthyrning av
kommunens idrottsanläggningar att gälla från 1 juli 2020.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2020.87

Taxor fritidsanläggningar from 1 juli 2020

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen ser årligen över taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar. Föreslagen taxejustering gäller från 1 juli 2020.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta tekniska utskottets förslag till nya taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar att gälla från 1 juli 2020.

Maria Grimstål
Handläggare

Maria Grimstål
Handläggare

Utredning

De förändringar som har gjorts i justeringen av taxorna återfinns i bilaga.

2019 gjordes en större förändring av taxorna för att dessa skulle bli så begripliga, enkla och rättvisa som möjligt. I år är justeringarna mindre omfattande.

De viktigaste förändringarna är:

- Ljusseveka grusplan har tillkommit som uthyrningsobjekt. Den har tidigare varit befriad från avgift.
- Ishallarna har fått en speciell taxa för försäsong, en ändring från tidigare upplägg då man har haft specialavtal. Principen med försäsongstaxa är den samma som för fotboll utanför högsäsong där konstgräsplanen kostar betydligt mer under vinterhalvåret än under sommarhalvåret.
- Samlingsrum Norregård har tillkommit som nytt uthyrningsobjekt. Det är en nybyggnation vid Norregårds Idrottsplats (fotbollsplan).
- Halogenbelysning på Finnvedsvallen har fått en ganska rejäl höjning. Den faktiska kostnaden är 5 000 kr per match och förslaget är att höja den till 2 500 kr, vilket är halva kostnaden.
- Padelbanan i Bor har tillkommit som nytt uthyrningsobjekt.
- I simhallen har taxan för halvårs- och helårskort för pensionär sänkts och babysim har tillkommit som ny aktivitet. Priset för barnkalas har höjts, vilket beror på att det kräver extra personalresurser och måste vara självfinansierande. Taxan för förening för lilla bassängen vid anordnande av simskolor har sänkts. Detta beror på att föreningsanordnad simskola inte ska behöva vara dyrare än kommunens egen simskola för att inte kommunen ska ha konkurrensfördelar i förhållande till förening.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2020.87

Riskbedömning

Förändringar har gjorts av årets taxor i en strävan att göra taxorna så begripliga och enkla som möjligt och samtidigt så rättvisa som möjligt. Några nya uthyrningsobjekt har tillkommit och i övrigt är det mindre justeringar som har gjorts.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2019-05-29 § 106

Gäller fr o m 2019-07-01

Rött = förslag på ny taxa alt. taxa för nya uthyrningsobjekt från 2020-07-01

Taxor sporthallar, fotbollsplaner, ishallar, simhallen från 2019-07-01

Taxor för sporthallar

	<i>Ungdom*</i>	<i>Övriga</i>
Värnamo Sporthall	140:-/tim	400:-/tim
Badmintonbana	70:-/tim	200:-/tim
Tinas Ö A-hall & Östbohallen	130:-/tim	350:-/tim
Badmintonbana	65:-/tim	175:-/tim
Sporthallar	100:-/tim	280:-/tim
Badmintonbana	50:-/tim	170:-/tim
(Bor-, Bredaryd-, Forsheda-, Rydaholm, samt Tinas Ö B-hall i Värnamo)		
Små hallar	60:-/tim	170:-/tim
(Bor-, Bredaryd-, Forsheda-, Mossleskolan (stora), Trelleborg-, Hänger skola, samt Ringen och Gröndals källare)		
Övriga hallar	50:-/tim	125:-/tim
(Tinas Ö C-hall, Fryele-, Gällaryd-, Horda-, Kärda-, Mossle- (lilla), Rörstorp och Tännö skola)		
Separata/extra omkl.rum	41:-/tim	85:-/tim
Ingår 2st omkl.rum vid hallbokning		
Extra service vid ex. matcher	Fikavagn	Personal
(Värnamo sporthall)		
	100:-/tillfälle	500:-/tim

Täckning av hallgolv vid arrangemang

Hela hallen 2400:-

Halva hallen 1200:-

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för fotbollsplaner

52

	Ungdom*	Övriga
Sommar (1/5-30/9)		
Ljusseveka 1	115:-/tim	320:-/tim
Ljusseveka 2	110:-/tim	315:-/tim
Ljusseveka 3 + 4	100:-/tim	280:-/tim
Ljusseveka 5A + 5B (7-manna)	50:-/tim	140:-/tim
Ljusseveka 6 (7-manna)	40:-/tim	120:-/tim
Norregård	115:-/tim	320:-/tim
Tinas Ö fotbollsplan	100:-/tim	280:-/tim
Konstgräs Gröndal	110:-/tim	315:-/tim
Konstgräs Ljusseveka	110:-/tim	315:-/tim
Konstgräs Bollagården	110:-/tim	315:-/tim
Ljusseveka grusplan	50:-/tim	140:-/tim
Vinter (1/10-30/4)	400:-/tim	500:-/tim
Gäller endast konstgräsplanerna		
Finnvedsvallen		
Friidrott	90:-/tim 100:-/tim	300:-/tim 320:-/tim
Kommentar friidrott 2019: Då vi inte har kunnat tillfredsställa förutsättningarna för friidrotten tidigare säsonger fullt ut, höjs taxan i etapper för samma höjningsprincip som sommarfotbollen konstgräs inför kommande år. Därmed är vi i fas 2021		
Föreningslokal	850:-/tillfälle	
Fotbollsmatcher (ej superettan)	1800:-/match	
Halogenbelysning vid matcher	1600:-/match 2500:-/match	
Kommentar: Hallogenbelysningen är den faktiska kostnaden 5000:-/match. Vårt förslag är halva taxan.		

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för ishallar

53

	Ungdom*	Föreningar senior	Övriga ex. privat/företag
Tränings taxa			
Under säsong*	140:-/tim	400:-/tim	1000:-/tim
Ej säsong* (ej is)	140:-/tim	400:-/tim	Gäller ej under ej säsong
Försäsong*	509:-/tim	645:-/tim	Gäller ej under försäsong
*Under säsong	Axelent Arena V38-V13		Talavidsahallen V38-V11
*Ej säsong (ej is)	Axelent Arena V14-V32		
*Försäsong	Axelent Arena Lörd-sön V33, samt V34-V37		

Skolor utanför GGVV kommunerna: 400:-/tim gäller endast under säsong*

	Axelent Arena	Axelent Arena
Matchtaxa	520:-/match	3800:-/match
Matchtaxa	Talavidshallen	Talavidshallen
	520:-/match	2100:-/match
Konståkning arrangemang	140:-/tim	

Samlingssalen Axelent Arena och Talavidshallen

	Ideella föreningar	Övriga
Heldag	425:-	1070:-
Del av dag (1-4 timmar)	215:-	450:-

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för övrigt

Östbosalen (aula, ej möblerad)

	Ideella föreningar	Övriga
Heldag	1100:-	2500:-
Del av dag (1-4 tim.)	600:-	1400:-

	Ideella föreningar	Övriga
Bord	35:-/st/3 dygn**	70:-/st/3 dygn**
Stol	5:-/st/3 dygn**	15:-/st/3 dygn**
Logi	40:-/person/dygn	100:-/person/dygn
Bastu		110:-/tim
Ljudanläggning (Apladalens scen)	300:-/dygn**	600:-/dygn**
Teorisa Tina's Ö & Vmo sph		110:- upp till 3 timmar 220:- upp till 6 timmar 330:- heldag
Samlingsrum Norregård (ny)		110:-/tim
Grusplan för cirkus mm		2000:-/dygn

Mobil läktare

dag 1, 1200:-/dygn**

dag 2 och vidare, 600:-/dygn**

Montage och transporthjälp tillkommer 500:-/tim**,
gäller inom Värnamo kommun

54

Padelbana Bor (utomhus) (nytt)

Bokningsbara tider:

Vardagar kl. 17.00 – 21.00

Helger: kl. 10.00 – 22.00

75:-/tim – ungdomar upp till 18 år

150:-/tim – vuxna från 19 år

Extra service från idrottsplats-
personalen, gäller samtliga anläggningar

500:-/tim**

Vid större evenemang ex. SM upprättas särskilt avtal.

Ungdomstaxa gäller även föreningarna i Gislaved, Gnosjö och Vaggeryd. Gäller under
förutsättning att tider kan erhållas, i övrigt gäller resp. kommuns regler.

Taxor simhall

Bad	Ungdom *	Vuxen	Pensionär	Familj*
Engångsinträde bad	25:-	50:-	40:-	
Engångsinträde bad inkl. aktivitet	90:-	115:-	105:-	
En gång endast aktivitet**	65:-	65:-	65:-	
Klippkort 10 ggr	225:-	450:-	360:-	
Halvårskort	350:-	1000:-	650:-	1300:-
Halvårskort pluskund***	850:-	1500:-	1150:-	2300:-
Årskort	600:-	1500:-	1200:-	2250:-
Årskort pluskund***	1500:-	2400:-	2100:-	4050:-
Autogiro kr/mån****	55:-	135:-	110:-	205:-
Autogiro pluskund kr/mån****	130:-	210:-	185:-	355:-

*Ungdom = upp till 18 år

*Familj = 2 vuxna + barn upp till 18 år

** När en kund redan har ett abonnemang och vill utnyttja aktivitet någon enstaka gång

***Pluskund ger dig tillträde till simhallens samtliga aktiviteter som erbjuds

**** Autogiro 3 månaders uppsägning

Motionscenter, gym inklusive bad	Ungdom*	Vuxen	Pensionär	Familj*
Engångsinträde gym/bad	65:-	90:-	70:-	
Engångsinträde gym/bad inkl. aktivitet	130:-	155:-	135:-	
Engångs endast aktivitet**	65:-	65:-	65:-	
Klippkort 10 ggr	585:-	810:-	630:-	
Halvårskort	830:-	1700:-	1000:-	2300:-
Halvårskort helkund***	1330:-	2200:-	1500:-	3300:-
Årskort	1600:-	2800:-	1700:-	4000:-
Årskort helkund***	2500:-	3700:-	2600:-	5800:-
Autogiro kr/mån****	145:-	250:-	150:-	360:-
Autogiro helkund kr/mån****	220:-	325:-	225:-	510:-

Kommentar: Sänkning för pensionär när det gäller halvår-/årskort, autogiro pluskund resp. helkund. Anledningen är att vi har fått förfrågningar från kunder som är pensionärer om

varför det blir dyrare för 2 pensionärer jämfört mot familjetaxan. Detta vill vi nu rätta till och har därför förslag till att sänka priserna för pensionärer, istället för höjning för familjer som vi inte anser är läge för höjning.

55

*Ungdom = upp till 18 år

*Familj = 2 vuxna + barn upp till 18 år

** När en kund redan har ett abonnemang och vill utnyttja aktivitet någon enstaka gång

***Helkund ger dig tillträde till simhallens resp. motionscentrets samtliga aktiviteter som erbjuds

**** Autogiro 3 månaders uppsägning

Deposition passerband, gäller ej engångs	100:-
Barn under 7 år i badande vuxet sällskap	Fritt inträde
Ledsagare till person med funktionsnedsättning	Fritt inträde
Skolbad	15:-/elev/tillfälle

Aktiviteter

Privat simundervisning*	30 min/tillfälle	300:-
Simkursavgift vuxen	10 ggr	850:-
Simkursavgift barn	10 ggr	650:-
Babysim inkl. 2 vuxna(ny) 10 ggr		1200:-
*badavgift tillkommer		

Barnkalas 2,5 tim*

Gäller under ordinarie öppettider lördagar och söndagar

5-9 barn (ingår 2 vuxna)	750:-	950:-
10-15 barn (ingår 2 vuxna)	850:-	1050:-
Extra vuxen	40:-	

Förening Träningstaxa

	Ungdom	Senior	Övriga
Stora bassängen pris/bana	35:-/tim	80:-/tim	200:-/tim
Lilla bassängen	400:-/tim	450:-/tim	800:-/tim
Lilla bassängen simskolor	318:-/tim	118:-	

Kommentar: Förslag till sänkningen för simskolor. Se tjänsteskrivelsen

§ 262 Dnr: KS.2020.346

Markanvisningsavtal gällande fastigheterna Värnamo Helmershus 6:39, 6:90 och 6:104

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna markanvisningsavtalet med Stensnäs Bygg AB
samt

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att i enlighet med
markanvisningsavtalet teckna köpeavtal och reglera andra
genomförandefrågor med bolaget.

Ärendebeskrivning

Kommunen äger de tre obebyggda fastigheterna Värnamo
Helmershus 6:39, 6:90 och 6:104.

Exploatören har mot kommunen uttryckt ett önskemål om att
teckna ett markanvisningsavtal för att reglera ett framtida
förvärv. Exploatören har för avsikt att uppföra gruppbebyggda
småhus i enlighet med gällande detaljplan.

Detta avtal reglerar förutsättningarna och parternas ansvar inför
varandra i den kommande exploateringsprocessen.

Markanvisningen återgår den 30 april 2021 i det fall att ett
köpekontrakt inte tecknats som en följd av detta
markanvisningsavtal.

Köpeskillingen kommer att uppgå till 450 000 kronor.

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 8 juni 2020
kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna markanvisningsavtalet med Stensnäs Bygg AB
samt

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att i enlighet med
markanvisningsavtalet teckna köpeavtal och reglera andra
genomförandefrågor med bolaget.

Beslut skickas till:

Markanvisningsavtal gällande fastigheterna Värnamo Helmershus 6:39, 6:90 och 6:104

Ärendebeskrivning

Kommunen äger de tre obebyggda fastigheterna Värnamo Helmershus 6:39, 6:90 och 6:104.

Exploatören har mot kommunen uttryckt ett önskemål om att teckna ett markanvisningsavtal för att reglera ett framtida förvärv. Exploatören har för avsikt att uppföra gruppbebyggda småhus i enlighet med gällande detaljplan.

Detta avtal reglerar förutsättningarna och parternas ansvar inför varandra i den kommande exploateringsprocessen.

Markanvisningen återgår den 30 april 2021 i det fall att ett köpekontrakt inte tecknats som en följd av detta markanvisningsavtal.

Köpeskillingen kommer att uppgå till 450 000 kronor



Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.KS.2020.346

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna markanvisningsavtalet med Stensnäs Bygg AB

Samt

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att i enlighet med markanvisningsavtalet teckna köpeavtal och reglera andra genomförandefrågor med bolaget.

Lars Magnusson
Exploateringschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Parter Mellan å ena sidan Värnamo kommun (org.nr: 212000-0555), 331 83 VÄRNAMO, nedan kallad kommunen; och å andra sidan Stensnäs Bygg AB (org.nr: 559151-7213), Torp Stensnäs, 331 92 VÄRNAMO, nedan kallad exploatören, träffas härmed följande:

MARKANVISNINGSAVTAL

BAKGRUND OCH FÖRUTSÄTTNINGAR

Bakgrund Kommunen äger de tre obebyggda bostadsfastigheterna Värnamo Helmershus 6:39, 6:90 och 6:104.

Exploatören har mot kommunen uttryckt ett önskemål om att teckna ett markanvisningsavtal för att reglera ett framtida förvärv. Exploatören har för avsikt att bygga gruppbyggda småhus. Exploateringsskiss, se bilaga 1.

Detta avtal reglerar förutsättningarna och parternas ansvar inför varandra i den kommande exploateringsprocessen.

Giltighet Avtalet är för sin giltighet beroende av beslut om godkännande från kommunfullmäktige senast den 30 september 2020.

ANVISNING

Markanvisning För bostadsändamål anvisar kommunen till exploatören Helmershus 6:39, 6:90 och 6:104, se bilaga 2, härafter benämnt området.

Markanvisningen återgår den 30 april 2021 för det fallet att ett köpekontrakt vid denna tidpunkt inte har undertecknats av exploatören enligt nedanstående villkor.

BEFINTLIGA PLANFÖRHÅLLANDEN

Befintliga planförhållanden För närvarande omfattas marken inom det anvisade området av detaljplan för del av Åminne samhälle (FL179), se bilaga 3. Det anvisade området utgörs i detaljplanen av kvartersmark för bostäder. Planbestämmelser framgår av aktuell detaljplan.

FRAMTIDA ÖVERLÅTELSE OCH FASTIGHETSBILDNING

Framtida överlåtelse En överlåtelse kommer enbart att äga rum om kommunen kan acceptera exploatörens tänkta bebyggelse och övriga utformning.

Äganderättsövergången kommer att ske genom ett jordabalksfång. Köpekontrakt ska ha skrivits under av exploatören senast den 30 april 2021. Åsidosätter exploatören detta åtagande återgår markanvisningen automatiskt utan rätt till ersättning för någondera av parterna.

Köpeskillingen kommer att uppgå till 450 000 kronor. Vid upprättandet av köpekontraktet ska 10 % av köpeskillingen erläggas som handpenning.

Exploatören tillträder formellt området när hela köpeskillingen är erlagd.

Kommunen kommer att villkora överlåtelsen med att byggnation ska påbörjas inom 6 månader och att all byggnation sker i en etapp och i ett sammanhang. Köpebrev kommer inte att upprättas förrän samtliga husgrunder har påbörjats och hela köpeskillingen är erlagd.

Marköverlåtelseavtalet kan innehålla villkor som ej framgår av detta avtal.

Upplysningar om området, undersökningsplikt

Området enligt ovan kommer vid tidpunkten för överlåtelsen att överlåtas i befintligt skick.

Kommunen är medveten om sin upplysningsplikt. Kommunen känner i dagsläget inte till några fel, hinder eller förutsättningar vad gäller området utöver vad som framgår av detta avtal.

Exploatören är medveten om den undersökningsplikt som följer av jordabalkens köpregler. Exploatören är också medveten om att området kan komma att vara behäftat med så kallade dolda fel, och därmed avvika från vad exploatören med fog har kunnat förutsätta.

Kommunen kommer att frita sig från allt ansvar avseende eventuella mark-, grundläggnings- och/eller saneringskostnader vad avser överlåtet område. Exploatören kommer vid ett förvärv att godta områdets skick och övriga förutsättningar. Exploatören kommer också att med bindande verkan avstå från alla anspråk mot kommunen på grund av faktiska fel, rådighetsfel, rättsliga fel eller andra brister, inklusive så kallade dolda fel, av vad slag de än må vara.

Fastighetsbildning och transaktionskostnader

Mark inom det anvisade området avses ej genomgå fastighetsbildning. För det fallet att exploateringen kräver fastighetsbildning eller andra lantmäteriatgärder står exploatören för samtliga kostnader. Exploatören är också den som ansöker och driver eventuella lantmäteriförrättningar.

Exploatören står vid ett förvärv för samtliga lagfartskostnader, inteckningskostnader samt övriga kostnader till följd av förvärv av markområdet.

ÅTAGANDEN OCH KOSTNADER

Ansvar för kostnader och ekonomi

Exploatören ska, om inte annat uttryckligen anges, svara för samtliga sina kostnader föranledda av detta avtal och exploateringen av området. Exploatören bär ensam all ekonomisk risk avseende kostnader för planering, projektering och liknande, och avstår med bindande verkan till möjligheten att kräva skadestånd från kommunen för kostnader för dessa och motsvarande åtgärder.

Exploatörens åtaganden

Exploatören ska:

- Betala anläggningsavgift för anslutning till kommunalt VA-nät (färs-, spill- och dagvatten) enligt vid tidpunkten för servisanmälan gällande VA-taxa. Beakta i god tid behov av antal och dimension.
- Vid behov betala för flytt av ledningar inom området i samråd med respektive ledningsägare.

- Följa antagen detaljplan och dess intentioner. Det är av stor vikt att tilltänkt bebyggelse och tomtmark utformas med god arkitektur och med hänsyn till sin omgivning.
- Betala alla erforderliga avgifter i samband med bygglov i enlighet med gällande plan- och bygglovstaxa.
- Betala alla övriga kostnader för eventuella nyttigheter inom området, såsom exempelvis kostnader för anslutning av el, tele, bredband och fjärrvärme.
- Höjdmässigt ansluta till grannar och allmän platsmark på ett enligt kommunen lämpligt sätt.
- Ej utan tillstånd använda gatumark eller annan kommunal mark för upplag av byggmaterial, uppställning av byggbodar eller dylikt.
- Ansvara för eventuella skador som denne eller av denne anlitad entreprenör förorsakar på allmän plats eller allmänna ledningar.
- Städa allmän plats och omgivande mark från eventuell jord, grus, byggmaterial och annat spillmaterial som uppkommer vid transporter till och från området samt byggnationen inom området.

ÖVRIGT

Tillträde för
undersökningar,
projekteringar etc

Exploatören ges inom ramen för detta avtal rätt att efter samråd med kommunen genomföra de undersökningar, projekteringar och liknande som man behöver för att skapa sig en bild av områdets beskaffenhet.

Exploatören står för alla eventuella kostnader förknippade med verksamheter enligt ovan. Exploatören bekostar och ansvarar också för erhållande av behövliga tillstånd för dessa verksamheter.

I den mån detta avtal inte leder till ett förvärv ska berört område skyndsamt återställas i ursprungligt skick. I annat fall äger kommunen rätt att återställa området på exploatörens bekostnad.

Förbud mot
överlåtelse

Förevarande markanvisningsavtal gäller mellan kommunen och exploatören. Exploatören äger inte rätt att utan kommunens skriftliga godkännande överlåta eller på annat sätt överföra detta avtal eller del därav till annan. Överträdelse innebär att kommunen kan besluta om att omedelbart låta markanvisningen återgå, utan rätt till ersättning för exploatören eller den som exploatören satt i sitt ställe. Exploatörens ansvars- och kostnadsåtaganden kvarstår dock gentemot kommunen.

Övrigt om
återtagande

Kommunen har rätt att återta en markanvisning om det är uppenbart att det saknas förutsättningar för upprättande av bindande avtal om försäljning eller att det är uppenbart att exploatören inte förmår eller avser att genomföra projektet i den takt och på det sätt som avsågs vid markanvisningen.

Exploatören kan under anvisningstiden återlämna markanvisningen före undertecknande av köpekontrakt om exploatören ej har för avsikt att fullfölja exploateringen av området.

Om kommunen återtar markanvisningen enligt ovanstående eller om den på annat sätt genom villkor i detta avtal återgår, samt för det fall exploatören återlämnar densamma, har kommunen full förfoganderätt över området. Vid ett återtagande eller återgång av markanvisningen har exploatören inte rätt till någon ersättning för nedlagda kostnader.

Parternas överenskommelser Kommunen och exploatören är överens om att detta avtal uttömmande reglerar samtliga villkor för denna markanvisning. Ingen av parterna har rätt att åberopa utfästelser eller åtaganden som inte tas upp i detta avtal eller bilagor härtill, utöver vad som i övrigt föreskrivs i lag.

Kommunen och exploatören är överens om att ändring av och tillägg till detta avtal, inklusive bilagor, ska för att vara gällande, göras skriftligen och undertecknas av båda parter.

Twist Twist i anledning av detta avtal eller rättsförhållande härrörande ur detta avtal ska slutligt avgöras enligt svensk lag av allmän domstol inom kommunens domsaga.

Exemplar Detta avtal har upprättats i två likalydande original, av vilka parterna har tagit varsitt exemplar.

Underskrifter och bevitning Värnamo 2020 - -
För Värnamo kommun

.....
Hans-Göran Johansson, Kommunstyrelsens ordförande

Värnamo 2020 - -
För Värnamo kommun

.....
Lars Magnusson, exploateringschef

Ovanstående namnteckningar för Värnamo kommun bevitnas:

.....

Värnamo 2020 - -
För Stensnäs Bygg AB

.....
Lars Fischer, Styrelseledamot

Ovanstående namnteckning för Stensnäs Bygg AB bevitnas:

.....

Bilagor	Exploatörens exploateringsskiss, bilaga 1. Kartunderlag över anvisat område, bilaga 2. Gällande detaljplanekarta, bilaga 3.
Signatur	Parterna har genom sina signaturer på samtliga sidor samt tillhörande bilagor tagit del av och godkänt innehållet.

§ 268 Dnr: KS.2020.372

Budgetramjustering för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge barn- och utbildningsnämnden budgetkompensation från 2020 för hyreskostnader i Västra skolan, Värnamo, med 3 750 000 kronor per år.

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att utöka barn- och utbildningsnämndens budgetram för 2020 med åtta miljoner kronor innefattande eventuella behov om medel för utvecklingslärare i förskolan och hyreskostnader för industritekniska programmet,

att finansieringen sker ur de extra statsbidrag som erhålls under 2020, samt

att överlämna frågan om eventuell utökning av budgetramen för 2021 och åren därefter till budgetberedningen.

Reservationer

Azra Muranovic (S), Åke Wilhelmsson (S), Bo Svedberg (S), Anette Myrvold (S) och Jörgen Skärin (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för Bo Svedbergs (S) yrkande.

Ärendebeskrivning

Under perioden 2015-2019 ökade antalet barn och elever i Värnamo kommun ovanligt mycket. Den modell som använts för budgetramjustering för barn- och utbildningsnämnden vid förändring av antalet barn och elever har haft förhållandevis låga belopp per person. En ny modell har tagits fram och presenterats för kommunstyrelsen. Detta förslag behandlas av kommunstyrelsen i ett särskilt ärende.

Barn- och utbildningsnämnden har vid ett flertal tillfällen uttryckt svårigheter att klara de ekonomiska konsekvenserna av den kraftiga barn- och elevökningen som skedde under ovanstående period med hänvisning till de låga belopp som används vid justering av budgetramen. Detta trots att extra budgetmedel vid några tillfällen tillförts nämnden. Det kan också konstateras att elevernas resultat i skolan visar en nedgående trend och svårigheten att nå målen för eleverna har ökat under de senaste åren.

Forts.

Ks § 268 (forts)

Barn- och utbildningsnämnden har vid några tillfällen begärt ytterligare medel till vissa kostnader i verksamheten. Ett exempel är utvecklingslärare i förskolan som i nuläget behandlas av kommunstyrelsen.

Frågan om lokalkostnader för industritekniska programmet lokaler har varit föremål för behandling av kommunstyrelsen i 22 oktober 2019, § 348. Beslutet blev att avslå begäran om ytterligare medel. Eventuellt behov av medel till detta bör, i likhet med ovanstående, inrymmas i den ramjustering som föreslås.

Med hänsyn till de under våren 2020 förda diskussionerna om det ekonomiska läget för barn- och utbildningsnämnden och de försämrade resultaten för eleverna i skolan finns det dock anledning att i detta fall på nytt pröva nämndens budgetram för 2020 och framåt.

Värnamo kommun har under våren 2020 fått besked från regeringen om ytterligare statliga generella statsbidrag under 2020 främst för att klara nedgången av skatteintäkterna men också, till den del det är möjligt, bibehålla och förbättra kvaliteten i den kommunala verksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden har vid ett flertal tillfällen begärt budgetkompensation för hyreskostnaden vid Västra skolan i Värnamo.

Senast skedde detta i samband med bokslutet för 2019.

Förvaltningen lämnade förhyrningen av dåvarande Östboskolan i förtid inför den renovering som planerades att genomföras.

Förvaltningen belastades därmed av dubbla hyror. När skolverksamheten återupptogs i Östboskolan (med nya namnet Exposkolan) blev vuxenutbildningen kvar i Västra skolan och de ökade lokalkostnaderna blev då permanenta.

Nämnden har erhållit budgetkompensation för den ökade hyran i Exposkolan till följd av ombyggnaden. Några nya budgetmedel för hyran av Västra skolan har inte tillförts nämnden.

Barn- och utbildningsnämnden har begärt 3 750 000 kronor i budgetkompensation för dessa tillkommande hyror.

Även om extra medel tillförs nämnden är det angeläget att nämnden fortsätter det effektiviseringsarbete och de prioriteringar som måste ske för att klara en budget i balans under år 2020 och i framtiden.

Forts.

Ks § 268 (forts)

Yrkanden

Bo Svedberg (S) har ett ändringsyrkande gällande att-sats två - att barn- och utbildningsnämndens budgetram ökas till 10 miljoner för 2020.

Hans-Göran Johansson (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att ge barn- och utbildningsnämnden budgetkompensation från 2020 för hyreskostnader i Västra skolan, Värnamo, med 3 750 000 kronor per år.

Samt att föreslå kommunfullmäktige besluta att utöka barn- och utbildningsnämndens budgetram för 2020 med åtta miljoner kronor innefattande eventuella behov om medel för utvecklingslärare i förskolan och hyreskostnader för industritekniska programmet, att finansieringen sker ur de extra statsbidrag som erhålls under 2020, samt att överlämna frågan om eventuell utökning av budgetramen för 2021 och åren därefter till budgetberedningen.

Ordföranden ställer proposition på Bo Svedbergs (S) ändringsyrkande mot andra att-satsen i Hans-Göran Johanssons (C) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Hans-Göran Johanssons (C) förslag.

Ordföranden ställer proposition på övriga att-satser i Hans-Göran Johanssons (C) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt dessa.

Beslut skickas till:
Barn- och utbildningsnämnden

Budgetramjustering för barn-och utbildningsnämnden

Ärendebeskrivning

Under perioden 2015-2019 ökade antalet barn och elever i Värnamo kommun ovanligt mycket. Den modell som använts för budgetramjustering för barn- och utbildningsnämnden vid förändring av antalet barn och elever har haft förhållandevis låga belopp per person. En ny modell har tagits fram och presenterats för kommunstyrelsen. Detta förslag behandlas av kommunstyrelsen i ett särskilt ärende. Förslaget innehåller högre belopp per barn/elev vilket ger en större ökning av budgetramen än med den tidigare modellen när antalet ökar men också ett större avdrag när antalet barn/elever minskar. Under ett antal år längre tillbaka minskade barn- och elevantalet. Då var det en fördel med ett lågt belopp per barn/elev.

Barn- och utbildningsnämnden har vid ett flertal tillfällen uttryckt svårigheter att klara de ekonomiska konsekvenserna av den kraftiga barn- och elevökningen som skedde under ovanstående period med hänvisning till de låga belopp som används vid justering av budgetramen. Detta trots att extra budgetmedel vid några tillfällen tillförts nämnden. Det kan också konstateras att elevernas resultat i skolan visar en nedgående trend och svårigheten att nå målen för eleverna har ökat under de senaste åren.

Barn- och utbildningsnämnden har vid några tillfällen begärt ytterligare medel till vissa kostnader i verksamhet. Ett exempel är utvecklingslärare i förskolan (Dnr: BUN.2020.201) som i nuläget behandlas av kommunstyrelsen. Det är viktigt att påpeka att nämnderna tilldelas en rambudget. Det är nämndernas uppdrag att prioritera och fördela denna budgetram för att klara sitt uppdrag och nå de uppsatta målen för verksamheten. Behandling av det ekonomiska utrymmet i form av budgetram bör lämpligen behandlas i samband med budgetarbetet och sedan gälla för hela det kommande budgetåret. Nya behov eller satsningar som nämnden bedömer viktiga ska enligt grundprincipen hanteras inom den tilldelade budgetramen.

Frågan om lokalkostnader för industritekniska programmet lokaler har varit föremål för behandling av kommunstyrelsen i oktober 2019. Beslutet blev att avslå begäran om ytterligare medel (2019-10-22, § 348). Eventuellt behov av medel till detta bör, i likhet med ovanstående, inrymmas i den ramjustering som föreslås nedan.

Med hänsyn till de under våren 2020 förda diskussionerna om det ekonomiska läget för barn- och utbildningsnämnden och de försämrade resultaten för eleverna i skolan finns det dock anledning att i detta fall på nytt pröva nämndens budgettram för 2020 och framåt.

Värnamo kommun har under våren 2020 fått besked från regeringen om ytterligare statliga generella statsbidrag under 2020 främst för att klara nedgången av skatteintäkterna men också, till den del det är möjligt, bibehålla och förbättra kvaliteten i den kommunala verksamheten.

Med hänsyn till ovanstående föreslår undertecknad att barn- och utbildningsnämnden för budgetåret 2020 tillförs ytterligare åtta miljoner kronor. Dessa medel bör då innefatta eventuellt behov av utvecklingslärare i förskolan och hyreskostnad för industritekniska programmet.

Beträffande budgettram för år 2021 och framåt föreslås att detta överlämnas till budgetberedning för att bedömas tillsammans med övriga behov och det ekonomiska utrymmet för kommande år.

Barn- och utbildningsnämnden har vid ett flertal tillfällen begärt budgetkompensation för hyreskostnaden vid Västra skolan i Värnamo. Senast skedde detta i samband med bokslutet för 2019. Förvaltningen lämnade förhyrningen av dåvarande Östboskolan i förtid inför den renovering som planerades att genomföras. Förvaltningen belastades därmed av dubbla hyror. När skolverksamheten återupptogs i Östboskolan (med nya namnet Exposkolan) blev vuxenutbildningen kvar i Västra skolan och de ökade lokalkostnaderna blev då permanenta. Nämnden har erhållit budgetkompensation för den ökade hyran i Exposkolan till följd av ombyggnaden. Några nya budgetmedel för hyran av Västra skolan har inte tillförts nämnden. Barn- och utbildningsnämnden har begärt 3 750 000 kronor i budgetkompensation för dessa tillkommande hyror.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.KS.2020.372

Undertecknad föreslår att barn- och utbildningsnämnden erhåller budgetkompensation för hyror i Västra skolan med 3 750 000 kronor från och med 1 januari 2020. Den utökade budgetkompensationen förslås ske ur de medel som i 2020 års budget står till kommunstyrelsens förfogande för ökade hyreskostnader.

Även om extra medel tillförs nämnden är det angeläget att nämnden fortsätter det effektiviseringsarbete och de prioriteringar som måste ske för att klara en budget i balans under år 2020 och i framtiden.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen för egen del besluta

att ge barn- och utbildningsnämnden budgetkompensation från 2020 för hyreskostnader i Västra skolan, Värnamo, med 3 750 000 kronor per år.

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att utöka barn- och utbildningsnämndens budgetram för 2020 med åtta miljoner kronor innefattande eventuella behov om medel för utvecklingslärare i förskolan och hyreskostnader för industritekniska programmet,

att finansieringen sker ur de extra statsbidrag som erhålls under 2020, samt

att överlämna frågan om eventuell utökning av budgetramen för 2021 och åren därefter till budgetberedningen.

Riitta Andersson
Kommunsekreterare

§ 62 Dnr: KS.2020.372

Ansökan om medel för utvecklingslärare i förskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att äska 1 321 000 kronor från kommunstyrelsen för att upprätthålla utvecklingslärare i förskolan under 2020, men även i framtiden, samt

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Campus Värnamo har ingått ett avtal med Jönköpings University för att starta förskollärarytbildning på Campus. Barn- och utbildningsförvaltningen har åtagit sig att genom utvecklingslärare i förskolan ordinarie tjänst stå för mentorer i förskollärarytbildningen vilket Jönköpings University har som ett krav gentemot kommunen.

Budgeterade kostnader för utvecklingslärare i förskolan under 2020 är 1 321 000 kr.

Förutom ovanstående så ställer Jönköping University också kravet på kommunerna där förskollärarytbildningen ska genomföras att bistå med en forskartjänst. Barn- och utbildningsförvaltningen bistår med en ordinarie tjänst, 50 % förskollärartjänst som är kostnadsneutral. Resterande 50% av tjänsten är en forskartjänst där Jönköping University bekostar 20% och Campus Värnamo kommer att äska för resterande 30% för att täcka en heltidstjänst. Barn- och utbildningsförvaltningen har huvudansvar för tjänsten och kommer att debitera Campus och Jönköpings University för forskardelen i tjänsten.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att äska 1 321 000 kronor från kommunstyrelsen för att upprätthålla utvecklingslärare i förskolan under 2020, men även i framtiden

Beslut expedieras till:
Kommunstyrelsen

§ 275 Dnr: KS.2020.153

Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022.

Ärendebeskrivning

Enligt Bibliotekslagen (2013:801 17§) ska kommunen upprätta en biblioteksplan. Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som beskriver kommunens biblioteksverksamhet och inriktning. Biblioteksplanen omfattar det dagliga biblioteksarbetet och utvecklingen framåt och gäller för hela kommunen.

Kulturnämnden beslutade 26 februari 2020, § 25

att godkänna genomgången,

att sända förslaget till biblioteksplan på remiss till berörda verksamheter; barn- och utbildningsnämnden, kommunstyrelsen (Campus Värnamo) och omsorgsnämnden samt

att besvaras senast 2020-04-21

Kommunledningsförvaltningen /Campus Värnamo har inkommit med yttrande daterad 2 april 2020 och föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna Campus Värnamos yttrande.

Kommunstyrelsen beslutade 14 april 2020, § 152

att överlämna Campus Värnamos yttrande daterad 2 april 2020 till kulturnämnden.

Kulturnämnden beslutade 3 juni 2020, § 42

att godkänna Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 samt

att överlämna Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 till kommunfullmäktige för beslut.

Beslut skickas till:

§ 42 Dnr: KN.2020.11

Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022

Kulturnämnden beslutar

att godkänna Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 samt

att överlämna Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 till kommunfullmäktige för beslut.

Ärendebeskrivning

Enligt Bibliotekslagen (2013:801 17§) ska kommunen upprätta en biblioteksplan. Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som beskriver kommunens biblioteksverksamhet och inriktning.

Biblioteksplanen omfattar det dagliga biblioteksarbetet och utvecklingen framåt och gäller för hela kommunen.

Förslaget på Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 har sänts på remiss till berörda verksamheter som barn- och utbildningsnämnden, kommunstyrelsen (Campus Värnamo) och omsorgsnämnden.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att godkänna Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 samt

att överlämna Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 till kommunfullmäktige för beslut.

Beslut expedieras till
Kommunfullmäktige

Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022

Ärendebeskrivning

Enligt Bibliotekslagen (2013:801 17§) ska kommunen upprätta en biblioteksplan. Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som beskriver kommunens biblioteksverksamhet och inriktning. Biblioteksplanen omfattar det dagliga biblioteksarbetet och utvecklingen framåt och gäller för hela kommunen.

Förslaget på Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 har sänts på remiss till berörda verksamheter som barn- och utbildningsnämnden, kommunstyrelsen (Campus Värnamo) och omsorgsnämnden.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att godkänna Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 samt

att överlämna Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 till kommunfullmäktige för beslut.

Ann-Christine Ekelund Sivula
Bibliotekschef

Lars Alkner
Förvaltningschef

Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 förslag



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Xxxxx

Datum: 20xx-xx-xx, § xxx

Dokumentet gäller från: 20xx-xx-xx

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Bibliotekschef Kulturförvaltning, Här fylls enhet i av systemet.

Innehållsförteckning

1. Inledning	4
2. Syfte	4
3. Värnamo kommuns mål	4
Värdegrund	4
En mänsklig tillväxtkommun präglas av:	4
4. Omvärldsanalys	5
5. Nuläge	5
6. Framtid	5
6.1 Arbetsformer	6
6.2 Läsförämjande, berättelser och bildning	6
6.3 Medieförsörjning	6
6.4 Det livslånga lärandet	7
6.5 Biblioteksarenan	7
6.6 Digital delaktighet och kompetens	8
6.7 Kompetensförsörjning	8
7. Organisation och ansvar	9
8. Dokumentansvariga och giltighetstid	9
9. Uppföljning	9
10. Referenser/Styrdokument	9
11. Revidering	10

1. Inledning

Enligt Bibliotekslagen (2013:801 17§) ska kommunen upprätta en biblioteksplan.

Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som beskriver kommunens biblioteksverksamhet och inriktning. Biblioteksplanen gäller för mandatperioden fram till 2022.

Biblioteksplanen omfattar såväl det dagliga biblioteksarbetet som utvecklingen framåt.

I Bibliotekslagen finns prioriterade grupper som biblioteken enligt uppdraget ska ägna särskild uppmärksamhet åt. De prioriterade grupperna är:

- Personer med funktionsnedsättning
- Personer med annat modersmål än svenska
- Nationella minoriteter
- Barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning

2. Syfte

Syftet med biblioteksplanen är att med bibliotekslagen som grund slå fast en plan för biblioteksverksamheten i Värnamo kommun.

3. Värnamo kommuns mål

Värnamo kommuns vision är, ”*Värnamo kommun - den mänskliga tillväxtkommunen, 40 000 invånare 2035.*”

Här finns möjligheter att växa som människa. Möjlighet till utbildning, attraktiva miljöer att vistas och bo i samt ett rikt kultur- och föreningsliv.

Här räknas alla. Varje människa är en tillgång. Vi behöver mer mångfald, många olika kompetenser och erfarenheter som ska tas tillvara. En kommun där man kan påverka och vara delaktig i utvecklingen.”

Värdegrund

Oavsett uppdrag, roll och funktion är vår gemensamma uppgift att:

- sätta behov och intresse hos de vi är till för i centrum
- ta ett aktivt ansvar för att utveckla verksamheten och oss själva
- samverka och ta tillvara varandras kompetenser
- respektera varandras åsikter, roller och funktioner
- verka för att alla ska uppleva arbetsglädje, kunna sätta in sitt arbete i ett större sammanhang, trivas och känna yrkesstolthet.

Men vi vill växa på rätt sätt. Vi vill leva vår värdegrund och bygga framtiden på fyra kriterier: hållbarhet, attraktivitet, trygghet och tillväxt.

En mänsklig tillväxtkommun präglas av:

Hållbarhet - alla räknas och varje människa är en tillgång – kommunens utveckling präglas av långsiktighet, delaktighet, tolerans och integration.

Attraktivitet - här ska finnas möjlighet att växa som människa, möjlighet till utbildning och föreningsliv, boende och arbete.

Tillväxt - en kommun som växer och välkomnar fler medborgare och verksamheter.

Trygghet - en mänsklig kommun som möter medborgaren med trygg omsorg och stöd

Kulturnämndens mål och indikatorer

KVALITET – grunduppdrag av god kvalitet för de vi är till för.

Att främja kvalitet och konstnärlig förnyelse inom olika kulturformer.

Att medverka till att utveckla Gummifabriken som hus och idé.

DELAKTIGHET – medborgare och medarbetare är delaktiga i kommunens utveckling.

Att främja allas möjlighet till kultur och bildning, oavsett ålder, bakgrund och förutsättningar.

Att utveckla biblioteken som mötesplatser och arenor för demokrati.

KOMPETENSFÖRSÖRJNING – arbetsgivare kan anställa de medarbetare de behöver.

Att främja ökad digital delaktighet hos medborgare och medarbetare.

KLIMAT – klimatsmarta val underlättas.

Att öka medborgarnas och medarbetarnas medvetenhet om frågor som rör klimat och miljö.

4. Omvärldsanalys

Biblioteken utgör en viktig resurs för samhället och vikten av att följa samhällsutvecklingen är stor för biblioteken. Bibliotekens demokratiska uppdrag är påtagligt. Folkbiblioteken finns för alla och är en av de offentliga platser i samhället där människor oberoende av bakgrund kan mötas. Folkbiblioteken vill erbjuda något för alla. Här finns medier i fysiska såväl som digitala former, upplevelser, aktiviteter möjlighet till gemenskap och även en plats att bara vara.

Biblioteken som en del i kulturen har också en viktig funktion att fylla i tider när näringslivet och den offentliga sektorn har svårt att rekrytera arbetskraft. Ett rikt kulturliv med ett varierat och brett programutbud och ett modernt bibliotek med en tung roll i det livslånga lärandet blir då viktiga för att locka nya invånare till kommunen.

5. Nuläge

2018 öppnade stadsbiblioteket i nya lokaler i Gummifabriken som är en kreativ mötesplats för akademi, kultur och näringsliv. Här finns utöver bibliotek och kulturförvaltning med en utställningslokal för konst, bland annat två större scener, Campus Värnamo med Teknikcenter, Värnamo näringsliv, Science Park, konferensmöjligheter, en restaurangentreprenör samt en biostad. Aktörerna samsas i ett gemensamt hus och drar genom samverkan nytta av varandra.

Kulturförvaltningen där biblioteken ingår har en omfattande programverksamhet med något för alla åldrar. I stadsbiblioteket inryms en kulturarvsnod som är ett samarbete med Jönköpings läns museum, hembygdsrörelsen och skolan.

Biblioteken är en plats för möten mellan människor och berättelser i alla dess former, här möts verklighet och fantasi. Biblioteket har en viktig funktion i digitaliseringen, det är en resurs för kompetensutveckling i en tid med intentionen om ett livslångt lärande. Biblioteken är också en plats för att bara vara!

6. Framtid

Biblioteken är ständigt under utveckling för att möta de förändringar som sker i samhället. Tempot är högt och flexibilitet nödvändig. Att finnas i Gummifabriken tillsammans med olika funktioner

ger också nya förutsättningar och utmaningar. En utredning avseende upphandling av ny biblioteksbuss har genomförts. Den resulterade i ett antal rekommendationer viktiga att ha med i framtiden, bland annat:

Att en genomlysning av biblioteksverksamheten görs med särskilt fokus på biblioteksbussen.

Att servicen till skolor/förskolor tydliggörs inom kulturförvaltningen och i dialog med barn- och utbildningsförvaltningen. Det kan lämpligen ske i samband med skolbiblioteks-utredningen och arbetet med Värnamo kommuns biblioteksplan.

Att dialog och planering för samverkan på ledningsnivå ökar så att kommunens samlade service till boende på landsbygden tas tillvara och utvecklas så effektivt som möjligt.

6.1 Arbetsformer

För att möta de förändringar som sker i samhället och följa med i utvecklingen behöver biblioteken hitta vidgade och andra sätt att arbeta. Vissa arbetsuppgifter som bibliotekspersonalen tidigare utförde köps idag från externa leverantörer eller har ersatts av teknik som gör låntagare och besökare mer självgående. Nya önskemål kommer från besökare som behöver mötas. En stor del handlar om stöd och handledning avseende digitala verktyg. Fler och fler samhällsfunktioner flyttar över sin support till nättjänster, men nyttjarna är inte helt där än. Biblioteken har blivit en plats för dessa frågor.

Bibliotekens traditionella arbetssätt, att låna ut medier, är ett arbetssätt helt i linje med dagens tänk kring cirkulär ekonomi och miljö. Här har biblioteken goda förutsättningar. Det är bara att kopiera det egna grundkonceptet. Idag har det kompletterats med lån av brädspel och fröer. Det finns mer att satsa på och att ständigt våga testa nya former är viktigt.

Aktiviteter:

Att en genomlysning av biblioteksverksamheten görs med särskilt fokus på biblioteksbussen.

Att dialog och planering för samverkan på ledningsnivå ökar så att kommunens samlade service till boende på landsbygden tas tillvara och utvecklas så effektivt som möjligt.

6.2 Läsförämjande, berättelser och bildning

Bibliotekens uppdrag i det läsförämjande arbetet är en del av bibliotekens kärnverksamhet. Att kunna läsa är en rättighet för alla och en förutsättning för ett aktivt deltagande i samhället. Tidiga och löpande insatser för att stödja barns läs- och språkutveckling är av största vikt. Att locka till läsning med inspirerande aktiviteter. Biblioteket driver ett aktivt språknätverk tillsammans Region Jönköpings län och Barn- och utbildningsförvaltningen. Kulturförvaltningen där biblioteken ingår har en omfattande programverksamhet med bland annat boktips för alla åldrar, boksamtal, läsande förebilder och möten med författare.

Aktiviteter:

Läs- och litteraturförämjandeplanen är en ledstjärna som ska finnas med i vardagen.

En fortsatt satsning på samverkan med ett aktivt språknätverk.

6.3 Medieförsörjning

Medielandskapet har genomgått en stor förändring. Antalet leverantörer och medieformer blir fler och fler. En berättelse kan idag finnas i ett otal olika varianter som t ex tryckt bok, som e-bok, som

ljudbok inläst på CD och/eller mp3, strömmande ljudbok, storstilsupplaga, lättläst. Det behöver hanteras i en medieplan då medietyp varken ska begränsa eller styra urval och där utgångspunkten är att budgeten är oförändrad. Här behövs ett aktivt resonemang för aktiva prioriteringar som stöd. Kvalitetsbegreppet behöver också lyftas i dialog.

Aktiviteter:

En medieplan som tar hänsyn till det nya medielandskapet.

Att via ett aktivt medieurval ombesörja ett kvalitativt och brett medieutbud attraktivt för alla.

6.4 Det livslånga lärandet

Bibliotekens roll som kunskapsförmedlare och stöd i informationsförmedlingen har långa traditioner. Att biblioteken därmed finns som en naturlig del i det livslånga lärandet är självklart. Biblioteken utgör en viktig pedagogisk resurs för skolans samtliga stadier.

Stadsbiblioteket har idag en aktiv roll som biblioteksfunktion till Campus Värnamo som finns i samma byggnad och ingår i samverkan under Gummifabrikens gemensamma hatt. Biblioteksservicen till Campus anpassas efter utbildningarnas inriktning.

Skolbiblioteken i grund- och gymnasieskola regleras under skollagen. Enligt skollagen ska alla skolor ha skolbibliotek.

Aktiviteter:

En skolbiblioteksutredning ska genomföras med syfte att ta fram en handlingsplan för likvärdig service till samtliga skolelever.

6.5 Biblioteksarenan

Biblioteken som rum är en plats där medier tillgängliggörs i såväl fysiska som digitala former. Biblioteken är också en plats för möten mellan såväl människor och människor som möten mellan människor och berättelser. Antalet besökare i biblioteken ökar. Studenter i alla åldrar använder biblioteken som studieplats och rummet är ständigt välfyllt, vilket gör det av största vikt att hela tiden hitta sätt att göra rummet tillgängligt. Ett sätt som testats och fallit väl ut är, "Öppet med självservice" där biblioteket på vardagsmorgnar och -kvällar är öppet för besökare som till stora delar klarar sig på egen hand. Det finns en värd tillgänglig hela tiden, men bibliotekets servicefunktioner är inte tillgängliga denna tid.

Biblioteken behöver också lämna rummet och ta sig till platser där människorna är – bli rörliga. Här finns biblioteksbussen som en perfekt resurs att möta nya möjligheter.

Aktiviteter:

Nya funktioner öppnar för nya arbetssätt. Det traditionella sättet att dela in mer av en fysisk och en digital del behöver utvecklas parallellt och tillsammans.

Säkra att "Öppet med värd" kan bli permanent.

Nyttja rummet för att marknadsföra medieutbudet och bibliotekens tjänster i aktiv skyltning.

Utveckla den uppsökande biblioteksverksamheten med biblioteksbuss och pop up-bibliotek.

Försätta utveckla den uppsökande verksamheten till grupper med särskilda behov genom samverkan med personalen i bland annat

*Omsorgsförvaltningen enligt arbetsmodell framtagen av
Regionbiblioteket region Jönköpings län.*

6.6 Digital delaktighet och kompetens

Biblioteken var tidiga med att digitalisera de egna processerna och verktygen bland annat beståndskatalog. Det finns också en lång erfarenhet av informationssökning sedan långt innan internet och google. Biblioteken har idag en naturlig plats i digitaliseringen av samhället och dess funktioner. Biblioteken har ett stort förtroende hos medborgarna. I takt med att fler och fler samhällsfunktioner flyttar över sina tjänster till den digitala arenan ser fler och fler biblioteket som den institution som kan vara behjälplig att hitta rätt. Digitaliseringen öppnar stora möjligheter. Det gäller dock att vara observant på fallgropar som kan dyka upp. Tillgänglighet för alla får inte glömmas bort. Kommunen har antagit en digitaliseringsplan, "Plan för centrala strategier för digitalisering, 2019-2022". I digitaliseringsplanen finns biblioteken tillsammans med Campus och Kontaktcenter inskrivna som viktiga resurser gällande digital delaktighet hos kommunens medborgare och medarbetare. Digitaliseringens möjligheter innebär också nya utmaningar och ett ansvar.

Medborgare och medarbetare måste kunna och vilja använda digital teknik. Allt mer av samhällets tjänster levereras digitalt. Det räcker inte med att de tekniska förutsättningarna finns. Det krävs också insatser kring medborgarnas möjlighet att delta. Biblioteket erbjuder teknisk utrustning genom att ha datorer, scannrar, wifi med mera tillgängligt för alla. Biblioteket har också förutsättningar att bidra till inkludering i den digitala världen för de medborgare som behöver stöd och utbildning. Även konsumentvägledningen har en viktig funktion i den digitala delaktigheten.

Beträffande medie- och informationskunskap (MIK) för skolelever finns en plan framtagen. Den är ett stöd för pedagogerna för vad som ska hanteras i de olika årskurserna. Från folkbiblioteken erbjuds en komplettering kring källkritik och informationssökning.

Aktiviteter:

Biblioteksverksamheten ska tillsammans med Campus Värnamo och Kontaktcenter bidra i arbetet med kartläggning av behov och ta fram förslag på åtgärder för både medborgare och medarbetare. Utgångspunkten tas i det egna uppdraget. Hänsyn ska tas till andra satsningar som för biblioteken till exempel det nationella projektet Digitalt först med användaren i fokus.

Bibliotekens utmaning i digitaliseringstjänst är av etisk och juridisk art. Hjälp till självhjälp är en ledstjärna som behöver styras upp med riktlinjer för vad biblioteken ska hjälpa till med.

Bibliotekets rekrytering av en IT-pedagog ska förstärka bibliotekens möjlighet att axla den utpekade rollen i kommunens digitaliseringsplan som ett stöd för medborgarna.

6.7 Kompetensförsörjning

Bibliotekens viktigaste resurs är personalen. Behov av och önskemål om fortbildning tas emot positivt. Erfarenhetsutbyte med andra biblioteksorganisationer är viktigt. Att våga testa nya sätt att tänka genom att titta på hur andra verksamheter jobbar uppmuntras. Regional samverkan och erbjudande om seminarier och kortare kurser erbjuds från regionbiblioteket. Digitaliseringen har stor påverkan även på kompetensförsörjningen. För att vara anställningsbar behövs digital kunnskap. Även här är fokus ökad digital delaktighet i samverkan med Kontaktcenter och Campus. Som ett stort stöd för bibliotekspersonalens egen utveckling finns Digiteket, en lärplattform inom det nationella projektet "Digitalt först med användaren i fokus" som har en framträdande roll i den interna kompetensutvecklingen.

Aktiviteter:

Att fortsätta den digitala utvecklingen genom att gå tillgängliga utbildningar i lärplattformen Digiteket.

Vid nyrekrytering görs en genomlysning av vilken kompetens som organisationen har störst behov av.

7. Organisation och ansvar

Biblioteksorganisationen i Värnamo kommunen är fördelad på Kulturförvaltningen (KUL) och Barn- och utbildningsförvaltningen (BUF). Under Kulturförvaltningen är folkbiblioteksverksamheten organiserad och består av ett huvudbibliotek lokaliserat i Gummifabriken, fyra filialer i kransorterna Bor, Bredaryd, Forsheda och Rydaholm samt en biblioteksbus. Filialerna i kransorterna fungerar också som skolbibliotek. Stadsbiblioteket i tätorten har också funktion som studiebibliotek till Campus Värnamo. Skolbiblioteket på gymnasieskolan och två högstadieskolor i tätorten liksom de mindre biblioteken på låg- och mellanstadieskolor är organiserade under BUF. Landsbygdsskolorna får kompletterande biblioteksservice av biblioteksbusen som även kör turer till förskolor.

I biblioteksverksamheten inryms även kommunens konsumentvägledning med rollen att vara ett komplement eller väg in till Konsumentverkets nationella tjänst "Hallå konsument".

8. Dokumentansvariga och giltighetstid

Biblioteksplanen fastställs av kommunfullmäktige efter behandling i kulturnämnden och remiss till berörda verksamheter.

Denna utgåva av biblioteksplanen gäller under mandatperioden 2019-2022.

9. Uppföljning

Uppföljning av verksamhetens mål redovisas i "Verksamhetsplan för kulturnämnden". I verksamhetsplanen finns indikatorer för årlig kontroll av efterlevnad i årsredovisning. Årlig statistik redovisas även till Kungliga biblioteket (KB) som ansvarande myndighet för biblioteksverksamhet.

Uppföljning av aktiviteterna i den lokala biblioteksplanen görs löpande. En uppföljning av hela biblioteksplanen görs varje år och vid behov görs en revidering, dock senast vid varje ny mandatperiod.

10. Referenser/Styrdokument

- Bibliotekslagen (SFS 2013:801)
- Skollagen (SFS 2010:800)
- Barnkonventionen eller Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter
- Regional biblioteksplan för Region Jönköpings län 2019-2022
- Läs- och litteraturfrämjandeplan för folkbiblioteken i Jönköpings län och Regionbibliotek Region Jönköpings län 2018-2022
- Plan för kulturen i Värnamo kommun 2020-2022
- Verksamhetsplan för kulturnämnden 2020-2022
- Plan för centrala strategier för digitalisering, 2019-2022

- Plan för kulturmiljö i Värnamo kommun

11. Revidering

Revidering senast 2023-04-30.

§ 152 Dnr: KS.2020.153

Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna Campus Värnamos yttrande daterad 2 april 2020 till kulturnämnden.

Ärendebeskrivning

Enligt Bibliotekslagen (2013:801 17§) ska kommunen upprätta en biblioteksplan. Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som beskriver kommunens biblioteksverksamhet och inriktning. Biblioteksplanen omfattar det dagliga biblioteksarbetet och utvecklingen framåt och gäller för hela kommunen.

Kulturnämnden beslutade 26 februari 2020, § 25

att godkänna genomgången,

att sända förslaget till biblioteksplan på remiss till berörda verksamheter; barn- och utbildningsnämnden, kommunstyrelsen (Campus Värnamo) och omsorgsnämnden samt

att besvaras senast 2020-04-21

Kommunledningsförvaltningen /Campus Värnamo har inkommit med yttrande daterad 2 april 2020 och föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna Campus Värnamos yttrande.

Beslut skickas till:

Kulturnämnden

Campus Värnamo

Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022

Ärendebeskrivning

Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 har skickats till Campus Värnamo på remiss.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
att godkänna Campus Värnamos yttrande

Enikö Olsson
Verksamhetschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Yttrande

Planen omfattar alla de tänkbara områden som Campus Värnamos verksamhet har och räknar med att ha behov av framöver. Dessa gäller såväl studiebiblioteket som stadsbibliotekets olika funktioner. Bibliotekets roll i det livslånga lärandet kompletterar Campus Värnamos huvudverksamhet på ett mycket bra sätt med bland annat personlig service för studerande och tjänster inom informationssökning och källkritik. Bibliotek som mötesplats skapar också en mycket bra studiero åt studenter. Campus Värnamos målgrupper uppskattar förlängda öppettider eller ”öppet med självservice” som beskrivs i planen.

Satsningen på den digitala delaktigheten i Värnamo kommun är en prioriterad fråga där den beskrivna samverkan mellan Bibliotek, Kontaktcenter och Campus Värnamo kommer att spela en viktig roll.

Campus Värnamo har inget ytterligare att tillägga till den framtagna planen.

§ 281 Dnr: KS.2014.142

Slutredovisning VA-ledning P12 Armaturgatan – P1, projekt 304006 (0625)

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska utskottets slutredovisning av VA-ledning P12 Armaturgatan – P1, projekt 304006 (0625), samt

att underskottet 229 382 kronor regleras i 2020 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Avloppsvatten från Tännö och Bredasten pumpades via pumpstationen P12 vid Armaturgatan in till gamla reningsverket. När reningsverket lades ner krävdes ombyggnad för detta spillvatten skulle kunna pumpas vidare från pumpstationen P1 vid Ringvägen. Detta har gjorts genom att man har byggt självfallsledningar och genom detta har pumpstationen P12 kunnat läggas ner. Parallellt med spillvattenledningen har en ny vattenledning lagts ner för att få en säkrare vattenförsörjning till Bredasten och Tännö.

Projektet var budgeterat till 4 950 000 kronor.

Anvisade medel enligt följande:

KF§ 220, 2013	1 950 000 kr
TN§ 249, 2013, KF§ 123, 2014	3 000 000 kr

Kostnader på projektet 2013 – 2018	5 179 400 kr
------------------------------------	--------------

Underskott på projektet	229 382 kr
-------------------------	------------

Underskott i projektet beror på ökade kostnader då det uppkom vissa oförutsedda förutsättningar i marken. Samt att en servis fick bytas då den var obrukbar.

Tekniska utskottet beslutade 9 juni 2020, § 151 föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna slutredovisning av VA-ledning P12 Armaturgatan – P1, projekt 304006 (0625), samt

att underskottet 229 382 kronor regleras i 2020 års bokslut.

Beslut skickas till:

§ 151 Dnr: TU.2020.75

Slutredovisning VA-ledning P12 Armaturgatan – P1, projekt 304006

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna slutredovisning av Slutredovisning VA-ledning P12 Armaturgatan – P1, projekt 304006, samt

att underskottet 229 382 kronor regleras i 2020 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Avloppsvatten från Tännö och Bredasten pumpades via pumpstationen P12 vid Armaturgatan in till gamla reningsverket. När reningsverket lades ner krävdes ombyggnad för detta spillvatten skulle kunna pumpas vidare från pumpstationen P1 vid Ringvägen. Detta har gjorts genom att man har byggt självfallsledningar, genom detta har pumpstationen P12 kunnat läggas ner. Parallellt med spillvattenledningen har en ny vattenledning lagts ner för att få en säkrare vattenförsörjning till Bredasten och Tännö.

Projektet var budgeterat till 4 950 000 kronor.

Anvisade medel enligt följande:

KF§220, 2013	1 950 000 kr
TN§249, 2013, KF§123, 2014	3 000 000 kr

Kostnader på projektet 2013 – 2018	5 179 400 kr
------------------------------------	--------------

Underskott på projektet	229 382 kr
--------------------------------	-------------------

Underskott i projektet beror på ökade kostnader då det uppkom vissa oförutsedda förutsättningar i marken. Samt att en servis fick bytas då den var obrukbar.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna slutredovisning av Slutredovisning VA-ledning P12 Armaturgatan – P1, projekt 304006, samt

att underskottet 229 382 kronor regleras i 2020 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Slutredovisning VA-ledning P12 Armaturgatan – P1, projekt 304006

Ärendebeskrivning

Avloppsvatten från Tännö och Bredasten pumpades via pumpstationen P12 vid Armaturgatan in till gamla reningsverket. När reningsverket lades ner krävdes ombyggnad för detta spillvatten skulle kunna pumpas vidare från pumpstationen P1 vid Ringvägen. Detta har gjorts genom att man har byggt självfallsledningar, genom detta har pumpstationen P12 kunnat läggas ner. Parallellt med spillvattenledningen har en ny vattenledning lagts ner för att få en säkrare vattenförsörjning till Bredasten och Tännö.

Projektet var budgeterat till 4 950 000 kronor.

Anvisade medel enligt följande:

KF§220, 2013	1 950 000 kr
TN§249, 2013, KF§123, 2014	3 000 000 kr

Kostnader på projektet 2013 – 2018	5 179 400 kr
------------------------------------	--------------

Underskott på projektet	229 382 kr
--------------------------------	-------------------

Underskott i projektet beror på ökade kostnader då det uppkom vissa oförutsedda förutsättningar i marken. Samt att en servis fick bytas då den var obrukbar.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna slutredovisning av Slutredovisning VA-ledning
P12 Armaturgatan – P1, projekt 304006, samt

att underskottet 229 382 kr regleras i 2020 års bokslut.

Johan Virdung
Ledningsnätsingenjör

Antti Vähäkari
VA-Chef

§ 282 Dnr: KS.2016.223

Slutredovisning - Utbyte matarledning Värnamo väster, projekt 304002 (0692)

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna slutredovisning Utbyte matarledning Värnamo väster, projekt 304002 (0692), samt

att underskottet 2 000 kronor regleras i 2020 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har sanerat en huvudvattenledning i Värnamo. Detta har gjorts då ledningsnätet var utslitet och hade stora brister. Saneringen har omfattat ca 500m byte av vattenledning som utförts dels genom schaktfri metod samt genom ledningsschakt.

Projektet var budgeterat till 6 miljoner kronor.

Anvisade medel enligt följande:

Kf § 181, 2016	4 000 000 kr
----------------	--------------

Samt investeringsbudget 2017	1 000 000 kr
------------------------------	--------------

Samt investeringsbudget 2018	1 000 000 kr
------------------------------	--------------

Kostnader på projektet 2016 – 2019	6 002 000 kr
------------------------------------	--------------

Underskott på projektet	2 000 kr
-------------------------	----------

Underskott i projektet beror på att kostnaderna var högre än budget.

Tekniska utskottet beslutade 9 juni 2020, § 152 föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna slutredovisning Utbyte matarledning Värnamo väster, projekt 304002 (0692), samt

att underskottet 2 000 kronor regleras i 2020 års bokslut.

Beslut skickas till:

§ 152 Dnr: TU.2020.100

Slutredovisning - Utbyte matarledning Värnamo väster, projekt 304002

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna slutredovisning Utbyte matarledning Värnamo väster, projekt 304002, samt

att underskottet 2 000 kronor regleras i 2020 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har sanerat en huvudvattenledning i Värnamo.

Detta har gjorts då ledningsnätet var utslitet och hade stora brister.

Saneringen har omfattat ca 500m byte av vattenledning som utförts dels genom schaktfri metod samt genom ledningsschakt.

Projektet var budgeterat till 6 miljoner kronor.

Anvisade medel enligt följande:

Kf § 18, 2016	4 000 000 kr
---------------	--------------

Samt investeringsbudget 2017	1 000 000 kr
------------------------------	--------------

Samt investeringsbudget 2018	1 000 000 kr
------------------------------	--------------

Kostnader på projektet 2016 – 2019	6 002 000 kr
------------------------------------	--------------

Underskott på projektet	2 000 kr
--------------------------------	-----------------

Underskott i projektet beror på att kostnaderna var högre än budget.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna slutredovisning Utbyte matarledning Värnamo väster, projekt 304002, samt

att underskottet 2 000 kronor regleras i 2020 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Slutredovisning Utbyte matarledning Värnamo väster 304002**Ärendebeskrivning**

Tekniska förvaltningen har sanerat en huvudvattenledning i Värnamo. Detta har gjorts då ledningsnätet var utslitet och hade stora brister. Saneringen har omfattat ca 500m byte av vattenledning som utförts dels genom schaktfri metod samt genom ledningsschakt.

Projektet var budgeterat till 6 miljoner kronor.

Anvisade medel enligt följande:

Kf § 18, 2016	4 000 000 kr
Samt investeringsbudget 2017	1 000 000 kr
Samt investeringsbudget 2018	1 000 000 kr

Kostnader på projektet 2016 – 2019	6 002 000 kr
------------------------------------	--------------

Underskott på projektet	2 000 kr
--------------------------------	-----------------

Underskott i projektet beror på att kostnaderna var högre än budget.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna slutredovisning av Slutredovisning Utbyte matarledning Värnamo väster 304002, samt

att underskottet 2 000 kronor regleras i 2020 års bokslut.

Johan Virdung
Ledningsnätsingenjör

Antti Vähäkari
VA-Chef

§ 283 Dnr: KS.2017.330

Slutredovisning ny förskola i paviljong Värnamo väst, projekt 234008 (0144)

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska utskottets slutredovisning på ny förskola i paviljong Värnamo väst, projekt 234008 (0144) samt

att underskottet på 203 080 kronor regleras i 2020 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har uppfört förskolepaviljonger med 3 avdelningar på arrendemark inom sjukhusområdet i Värnamo.

Till projektet har anvisats 3,2 miljoner kronor enligt Kf § 131, 2018. Den totala kostnaden för projektet blev 3 403 080 kronor.

Tillkommande och fördyrade åtgärder vid etableringen enligt följande.

Anslutning VA	118 000 kr
Altan/utesov	72 000 kr
Elinstallationer	42 000 kr
Stakethyra	29 000 kr
Träd	17 000 kr
Lås Iloq	17 000 kr
Summa	295 000 kr

Tekniska utskottet beslutade 9 juni 2020, § 158 föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning på ny förskola i paviljong Värnamo väst, projekt 234008 (0144) samt

att underskottet på 203 080 kronor regleras i 2020 års bokslut

Beslut skickas till:

§ 158 Dnr: TU.2017.253

Slutredovisning ny förskola i paviljong Värnamo väst, projekt 234008 (0144)

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning på ny förskola i paviljong Värnamo väst, projekt 234008 (0144) samt

att underskottet på 203 080 kronor regleras i 2020 års bokslut

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har uppfört förskolepaviljonger med 3 avdelningar på arrendemark inom sjukhusområdet i Värnamo.

Till projektet har anvisats 3,2 miljoner kronor enligt Kf § 131, 2018. Den totala kostnaden för projektet blev 3 403 080 kronor.

Tillkommande och fördyrade åtgärder vid etableringen enligt följande.

Anslutning VA	118 000 kr
Altan/utesov	72 000 kr
Elinstallationer	42 000 kr
Stakethyra	29 000 kr
Träd	17 000 kr
Lås Iloq	17 000 kr
Summa	295 000 kr

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning på ny förskola i paviljong Värnamo väst, projekt 234008 (0144) samt

att underskottet på 203 080 kronor regleras i 2020 års bokslut

Beslut skickas till:
kommunfullmäktige

Paviljonger förskola Väster och i Rydaholm

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har uppfört förskolepaviljonger med 3 avdelningar på arrendemark inom sjukhusområdet i Värnamo.

Till projektet har anvisats 3 200 000 kronor enligt Kf § 131, 2018. Den totala kostnaden för projektet blev 3 403 080 kronor.

Tillkommande och fördyrade åtgärder vid etableringen enligt följande.

Anslutning VA	118 000 kr
Altan/utesov	72 000 kr
Elinstallationer	42 000 kr
Stakethyra	29 000 kr
Träd	17 000 kr
Lås IIoq	17 000 kr
Summa	295 000 kr

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår kommunfullmäktige beslutar

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning på ny förskola i paviljong Värnamo väst, projekt 234008 (0144) samt

att underskottet på 203 080 kronor regleras i 2020 års bokslut

Irene Svensson

Jesper du Rietz

§ 284 Dnr: KS.2015.203

Slutredovisning Konstgräs Gröndal 2015, projekt 220019 (1203)

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna slutredovisning av Konstgräs Gröndal 2015, projekt 220019 (1203), samt

att underskottet 62 709 kronor regleras i 2020 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har bytt konstgräset på Gröndals fotbollsplan. Projektet har inneburit att tekniska förvaltningen lagt ett nytt konstgräs med fyllningsmaterial. Arbetet som utfördes var delvis ett garantiärende där utföraren PEAB inte påfört ett underlag i enlighet med beställningen. Ytan upplevdes som mycket hård av nyttjarna med skador som följd. Gräset byttes efter 7 år i stället för rekommenderade 10 år. Efter bytet har påtalade skadeproblem för nyttjare upphört.

Projektet var budgeterat till 2,7 miljoner kronor.

Anvisade medel enligt följande:

KF§ 171, 2015	2 700 000 kr
Kostnader på projektet 2015 - 2019	2 762 709 kr
Underskott i projektet	62 709 kr

Underskottet i projektet beror på att tekniska förvaltningen utökade projektet med att göra separata skylthållare för Värnamo Södras sponsorsskyltar i stället för att de sattes på staketet vilket föranlett att staketet gått sönder i hård vind.

Tekniska utskottet beslutade 9 juni 2020, § 163 föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna slutredovisning av Konstgräs Gröndal 2015, projekt 220019 (1203), samt

att underskottet 62 709 kr regleras i 2020 års bokslut.

Beslut skickas till:

§ 293 Dnr: KS.2020.332

Revisionsrapport - Granskning av kommunens hantering av riktade bidrag

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att** lämna skrivelse daterad 24 juli 2020 som kommunstyrelsens svar till kommunrevisionen,
- att** påtala för nämnderna att tydliggöra rutinerna för när och på vilket sätt de riktade statsbidragen ska återrapporteras till nämnden,
- att** uppmana nämnderna att inom ramen för internkontrollarbetet senast under 2021 göra riskbedömning av hanteringen av riktade bidrag,
- att** uppdra åt kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning att genom riktlinje eller rutinbeskrivning och i dialog med förvaltningarna snarast tydliggöra hur bokföring av projektekonomi ska ske, samt
- att** uppdra åt kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning att senast 31 december 2020 göra en kommunövergripande uppföljning av samtliga nämnders riktade statsbidrag.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har överlämnat revisionsrapport ”Granskning av kommunens hantering av riktade bidrag” daterad 26 maj 2020 till kommunstyrelsen för yttrande senast den 26 augusti 2020.

Kommunledningsförvaltningen har inkommit med förslag till yttrande i skrivelse 24 juli 2020 och föreslår kommunstyrelsen besluta

- att** lämna denna skrivelse som kommunstyrelsens svar till kommunrevisionen,
- att** påtala för nämnderna att tydliggöra rutinerna för när och på vilket sätt de riktade statsbidragen ska återrapporteras till nämnden,
- att** uppmana nämnderna att inom ramen för internkontrollarbetet senast under 2021 göra riskbedömning av hanteringen av riktade bidrag,
- att** uppdra åt kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning att genom riktlinje eller rutinbeskrivning och i dialog med förvaltningarna snarast tydliggöra hur bokföring av projektekonomi ska ske, samt
- att** uppdra åt kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning att senast 2020-12-31 göra en kommunövergripande uppföljning av samtliga nämnders riktade statsbidrag.

Beslut expedieras till:
Kommunens revisorer

§ 163 Dnr: TU.2020.114

Slutredovisning projekt Konstgräs Gröndal 2015

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna Slutredovisning projekt konstgräs Gröndal 2015, samt

att underskottet 62 709 kr regleras i 2020 års bokslut

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har bytt konstgräset på Gröndals fotbollsplan.

Projektet har inneburit att vi lagt ett nytt konstgräs med fyllningsmaterial. Arbetet som utfördes var delvis ett garantiärende där utföraren PEAB inte påfört ett underlag i enlighet med beställningen. Ytan upplevdes som mkt hård av nyttjarna med skador som följd. Gräset byttes efter 7 år i stället för rekommenderade 10 år. Efter bytet har påtalade skadeproblem för nyttjare upphört.

Inom ramen för projektet har följande åtgärder genomförts.

- Byte av konstgräs och fyllning.
- Byte av och flytt av staket i planens norra ända.
- Uppföra två nya skjutgrindar för passage av fordon.
- Nya spelar bås.
- Ny ljudanläggning.
- Ny resultattavla.
- Inköp av en isolerad container för förvaring av föreningsutrustning.
- Inköp av en container för förvaring av utrustning för drift.
- Uppsättning av skyltställningar för reklam.
- Ny skyddssarg av regler i nederkant av omgivande staket.

Projektet var budgeterat till 2,7 miljoner kronor.

Anvisade medel enligt följande:

KF§171 150827	2 700 000 kr
---------------	--------------

Kostnader på projektet 2015 - 2019	2 762 709 kr
------------------------------------	--------------

Underskott i projektet	62 709 kr
------------------------	-----------

Underskottet i projektet beror på att vi utökade projektet med att göra separata skylthållare för Värnamo Södras sponsorsskyltar i stället för att de sattes på staketet vilket föranlett att staketet gått sönder i hård vind.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna Slutredovisning projekt konstgräs Gröndal 2015, samt

att underskottet 62 709 kronor regleras i 2020 års bokslut

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

Slutredovisning projekt Konstgräs Gröndal 2015

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har bytt konstgräset på Gröndals fotbollsplan. Projektet har inneburit att vi lagt ett nytt konstgräs med fyllningsmaterial. Arbetet som utfördes var delvis ett garantiärende där utföraren PEAB inte påfört ett underlag i enlighet med beställningen. Ytan upplevdes som mkt hård av nyttjarna med skador som följde. Gräset byttes efter 7 år i stället för rekommenderade 10 år. Efter bytet har påtalade skadeproblem för nyttjare upphört.

Inom ramen för projektet har följande åtgärder genomförts.

- Byte av konstgräs och fyllning.
- Byte av och flytt av staket i planens norra ända.
- Uppföra två nya skjutgrindar för passage av fordon.
- Nya spelar bås.
- Ny ljudanläggning.
- Ny resultattavla.
- Inköp av en isolerad container för förvaring av föreningsutrustning.
- Inköp av en container för förvaring av utrustning för drift.
- Uppsättning av skyltställningar för reklam.
- Ny skyddssarg av regler i nederkant av omgivande staket.

Projektet var budgeterat till 2 700 000 kronor.

Anvisade medel enligt följande:

KF§171 150827	2 700 000 kr
---------------	--------------

Kostnader på projektet 2015 - 2019	2 762 709 kr
------------------------------------	--------------

Underskott i projektet	62 709 kr
------------------------	-----------

Underskottet i projektet beror på att vi utökade projektet med att göra separata skylthållare för Värnamo Södras sponsorsskyltar i stället för att de sattes på staketet vilket föranlett att staketet gått sönder i hård vind.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår Kommunfullmäktige besluta

att godkänna Slutredovisning projekt Konstgräs Gröndal 2015, samt

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2020.114

att underskottet 62 709 kr regleras i 2020 års bokslut

Johan Arvidsson
Fritidschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 288 Dnr: KS.2020.401

Taxa för tolkservice

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa taxan för tolkservice samt

att ge medborgarnämnden delegation att fortsättningsvis besluta om revidering av taxan för tolkservice.

Ärendebeskrivning

Tolkservice är en kommunal tolkförmedling som tillhandahåller och förmedlar tolkuppdrag och översättningar i Värnamo kommun. Då tolkning är en tjänst som kommunen erbjuder behöver en taxa för kostnader av tjänsten fastställas.

Förslaget på taxa för tolkservice innefattar också att medborgarnämnden får delegation att fortsättningsvis hantera revideringen av taxan och taxan ska ses över årligen.

Medborgarnämnden beslutade 10 juni 2020, § 48

att föreslå kommunfullmäktige besluta:

att fastställa taxan för tolkservice samt

att ge medborgarnämnden delegation att fortsättningsvis besluta om revidering av taxan för tolkservice.

Beslut skickas till:

§ 48 Dnr: MBN.2020.42

Taxa för tolkservice

Beslut

Medborgarnämnden beslutar

att föreslå kommunfullmäktige besluta:

att fastställa taxan för tolkservice samt

att ge medborgarnämnden delegation att fortsättningsvis besluta om revidering av taxan för tolkservice.

Ärendebeskrivning

Tolkservice är en kommunal tolkförmedling som tillhandahåller och förmedlar tolkuppdrag och översättningar i Värnamo kommun. Då tolkning är en tjänst som kommunen erbjuder behöver en taxa för kostnader av tjänsten fastställas.

Förslaget på taxa för tolkservice innefattar också att medborgarnämnden får delegation att fortsättningsvis hantera revideringen av taxan och taxan ska ses över årligen.

Medborgarförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse daterad 28 maj 2020.

Förslag till beslut

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta

att föreslå kommunfullmäktige besluta:

att fastställa taxan för tolkservice samt

att ge medborgarnämnden delegation att fortsättningsvis besluta om revidering av taxan för tolkservice.

Beslut expedieras till:
Kommunstyrelsen

Taxa för tolkservice

Ärendebeskrivning

Tolkservice är en kommunal tolkförmedling som tillhandahåller och förmedlar tolkuppdrag och översättningar i Värnamo kommun. Då tolkning är en tjänst som kommunen erbjuder behöver en taxa för kostnader av tjänsten fastställas.

Förslaget på taxa för tolkservice innefattar också att medborgarnämnden får delegation att fortsättningsvis hantera revideringen av taxan och taxan ska ses över årligen.

Beslutsförslag

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta

att föreslå kommunfullmäktige besluta:

att fastställa taxan för tolkservice samt

att ge medborgarnämnden delegation att fortsättningsvis besluta om revidering av taxan för tolkservice.

Carola Nordin
Sektionschef

Heidi Skov Ragnar
Förvaltningschef

Medborgarförvaltningen

Medborgarnämnden

Dnr: MBN.2020.42

Utredning

Bifogar förslag på taxa.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige datum och paragraf

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Delegation: Medborgarnämnden

Taxa för tolkservice, förslag

Taxa för kunder

Priset innehåller tre delar; pris per timma för beställd tolktid, pris för tidspillan (tid för resa/förberedelse) samt resekostnad.

Minsta debiteringen för tolkningen på plats är en timma

Minsta debiteringen för telefontolkningen en halvtimma.

Debitering utöver bokad tid sker med påbörjad halvtimma.

Vid bokning via nätet få kunden 30 kr rabatt per tolkuppdrag.

Tolkkategori	Tolk tid 60 min. kr	Tidspillan 60 min. kr	Resekostnad/mil
Godkänd tolk	458 kr	187 kr	24,90kr + kilometerers.sk.pl 18,40kr
Utbildad tolk	543 kr	187 kr	24,90kr + kilometerers.sk.pl 18,40kr
Auktoriserad tolk	617 kr	187 kr	24,90kr + kilometerers.sk.pl 18,40kr
Tolk med special kompetens	674 kr	187 kr	24,90kr + kilometerers.sk.pl 18,40kr

Översättningar

Översättningar debiteras per svenskt ord med:

- 4,31 kronor/ord för godkänd tolk/översättare
- 4,44 kronor/ord för utbildad tolk/översättare
- 5,80 kronor/ord för auktoriserad tolk/översättare
- 6,18 kronor/ord för auktoriserad tolk/översättare med special kompetens.

Minimum som debiteras är 50 ord.

Översättningen för privata kunder debiteras 2,04 kronor/ord oavsett tolkens/översättarens nivå.

106

Övrigt

- Tolkservice Värnamo tillsätter tolk utifrån kundens behov och närhetsprincipen.
- För tolkuppdrag som utförs mellan kl. 19:00-06:00 vardag är det ett påslag på 30% på redovisat pris/tim.
- För tolkuppdrag som utförs lördagar och söndagar hela dygnet är det ett påslag på 50% på redovisat pris/tim.
- För tolkuppdrag som utförs under storhelg kl. 00:00-24:00 långfredag, pingst, midsommar, jul och nyårsafton med efterföljande heldagar är påslaget 100% på redovisat pris/timme.
- Vid sen avbokning (senare än 18 timmar före påbörjad tolktimme) debiteras full taxa.
- Akuta bokningar (bokningar samma dag som uppdraget) debiteras en akutavgift på 130 kronor.
- Jourlista finns att tillgå.

Tänk på

Dessutom vill Tolkservice att kunder i den mån det är möjligt, försöker:

- Boka tolk i god tid
- Ha alla uppgifter till hands; exempelvis namn, telefonnummer, enheten, klient-/patient-namn
- Boka besöken sammanhängande, detta för att i bästa möjliga mån tillgodose alla kunders behov av tolkar
- Boka tolk via <https://taqs.se/> för att underlätta hanteringen av alla bokningar. Saknar ni inloggningsuppgifter, hör av er till tolkservice

OBS!

För vissa kunder gäller särskilda villkor (domstolar, polis och advokater). För dessa beräknas kundpriset utifrån Domstolsverket författning eller andra särskilda avtalsvillkor.

Definition av tolkar:

Tolkkategori	
Godkänd tolk	Godkända tolkar har gjort rekryteringstest på tolkförmedlingen, vissa har olika kurser som är inte längre än 2 år.
Utbildad tolk	Har genomgått olika utbildningar i MYH (Myndigheten för yrkeshögskolan) regi eller annan typ av utbildning som är i 2 år.
Auktoriserad tolk	Auktoriserad tolk är tolk som skrivit och klarat auktorisationen hos Kammarkollegiet. Ganska omfattande prov både skriftligt och muntligt. Auktorisation gäller i fem år sen måste tolken göra om provet.
Tolk med special kompetens	Auktoriserad tolk med särskilt goda ämneskunskaper inom t.ex. sjukvård. Man måste ansöka och göra prov hos Kammarkollegiet.

§ 289 Dnr: KS.2020.206

Motion - Måltidsvän

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att avslå motionen.

Reservationer

Azra Muranovic (S), Susanne Andersson (S), Bo Svedberg (S),
Anette Myrvold (S) och Jörgen Skärin (MP) reserverar sig mot
beslutet till förmån för Azra Muranovics (S) yrkande.

Ärendebeskrivning

Gun-Britt Klingberg (S), Britt-Marie Sellén Nilsson (S) och Håkan
Nilsson (S) har inkommit med motion Måltidsvän daterad 26 mars
2020.

Socialdemokraterna vill att detta ska fungera enligt följande:
Måltidsvän är en person som äter tillsammans med den som
sitter ensam hemma i sin lägenhet eller hus 1 gång i veckan och
som behöver någon att prata med. Detta blir ju ett sätt för den
enskilde att må bättre och att bryta en isolering samt får något
att se fram emot varje vecka.

Det skulle innebära att kommunen beställer måltidsvännens
portion och betalar den. Socialdemokraterna ser detta som ett
projekt mellan omsorgsförvaltningen, medborgarförvaltningen
och servicenämnden.

Att vara måltidsvän skall vara helt ideellt och ingen ersättning
ska utgå.

Kommunstyrelsen beslutar 14 april 2020, § 153 att remittera
motionen till omsorgsnämnden att besvaras senast den 15 juni
2020.

Omsorgsförvaltningen har ansökt om förlängd svarstid och
kommunledningsförvaltningen har godkänt förlängd svarstid till
och med omsorgsförvaltningens sammanträde i juni månad.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse 6 juni 2020
där man redogör för erfarenheter från liknande verksamhet och
vad omsorgsförvaltningen gör idag.

Med syftet att bryta isolering anser omsorgsförvaltningen att
insatser utanför hemmet är att föredra. Därav bör
omsorgsförvaltningen planera för att minska social isolering och
ensamhet för tiden efter covid-19 pandemin utifrån en definierad
målgrupp.

Forts.

Ks § 289 (forts)

Omsorgsnämnden beslutade 17 juni 2020, § 67
att föreslå kommunstyrelsen besluta avslå motionen.

Yrkanden

Azra Muranovic (S) yrkar bifall till motionen.

Hans-Göran Johansson (C) yrkar avslag på motionen.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att
kommunstyrelsen beslutar enligt Hans-Göran Johanssons (C)
yrkande.

Beslut skickas till:

§ 67 Dnr: ON.2020.34

Motion: Måltidsvän

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen besluta avslå motionen.

Reservationer

Gun-Britt Klingberg (S), Åke Wilhelmsson (S) och João Figueiredo (V) reserverar sig mot beslut till förmån för Gun-Britt Klingbergs yrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar 2020-04-14, § 153, att remittera motionen till omsorgsnämnden att besvaras senast den 15 juni 2020.

Omsorgsförvaltningen har ansökt om förlängd svarstid och kommunledningsförvaltningen har godkänt förlängd svarstid till och med omsorgsförvaltningens sammanträde i juni månad.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse 6 juni 2020.

Förslag till beslut

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen besluta avslå motionen.

Yrkanden

Gun-Britt Klingberg (S) yrkar avslag på förvaltningens förslag till beslut. Glenn Lund (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt Glenn Lunds (M) yrkande.

Beslut expedieras till:
Kommunstyrelsen

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: ON.2020.34

Motion - måltidsvän**Ärendebeskrivning**

Gun-Britt Klingberg, Britt-Marie Sellén-Nilsson, och Håkan Nilsson (S) har till kommunstyrelsen 2020-03-26, lämnat en motion angående en måltidsvän.

Många pensionärer sitter idag ensamma i sin lägenhet eller hus och skulle behöva en måltidsvän för att bryta isoleringen. En måltidsvän är en person som en gång i veckan besöker den äldre för att äta middag tillsammans. Värnamo kommun beställer och betalar maten till måltidsvännen som gör en helt ideell insats.

Motionärerna yrkar, att omsorgs-, medborgar, - och serviceförvaltningen, får ett uppdrag att tillsammans starta ett projekt i motionens anda.

Kommunstyrelsen beslutar 2020-04-14, § 153, att remittera motionen till omsorgsnämnden att besvaras senast den 15 juni 2020.

Omsorgsförvaltningen har ansökt om förlängd svarstid och kommunledningsförvaltningen har godkänt förlängd svarstid till och med omsorgsförvaltningens sammanträde i juni månad.

Beslutsförslag

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen besluta avslå motionen.

Rigmor Åstrand Broberg
Utvecklingsstrateg

Ulrika Gustafsson
Omsorgschef

Utredning

Bakgrund

Prognosen för kommande två år, i Värnamo kommun, visar att det i genomsnitt (2020–2022) finns närmare 7560 personer som är 65 år eller mer. Därutöver finns det förtidspensionärer som inte är medräknade.

2017 beslutade omsorgsnämnden om ett uppsökande projekt riktat till alla som fyllde 80 år det året. Syftet var att informera om möjligheter för äldre till hjälp och stödinsatser från kommunen, samt att kommunen skulle få kunskap om levnadsvanor och behov för framtida planering av äldres boende. Alla skulle erbjudas ett hembesök. Anhörigsamordnare Anna Tillberg ansvarade för projektet och skickade ut brev till 198 personer varav 70 % tackade nej till ett besök. Majoriteten av de 60 personer som besöktes var pigga och aktiva och önskade inget stöd.

Enligt den nationella brukarundersökningen inom äldreomsorgen (2019) var svarsfrekvensen för de med hemtjänst i Värnamo 59 % (272 personer). Av dessa svarade 15 % (41 personer) att *de ofta besväras av ensamhet*.

Erfarenhet från liknande verksamhet

Hälsofrämjande arbete

Måltidsvän är sedan 2018 en verksamhet inom socialtjänsten i Kävlinge kommun (31 700 invånare) med inspiration från Danmark, där många kommuner erbjuder så kallad Spiseven. Verksamheten vänder sig till äldre ≥ 65 år utan hemtjänst som vill ha sällskap vid måltiderna. Det handlar, i första hand, om sällskap till seniorrestaurangerna. Syftet med verksamheten är att mildra ensamhetsupplevelse samt motverka undernäring. Volontärerna är i huvudsak pensionärer, men även högskolestudenter som förutom måltidsvän erbjuder promenader och sällskap. När verksamheten utvärderades visade det sig att det var lättare att engagera volontärer än att få äldre att tacka ja till erbjudandet. Trots att marknadsföring på kommunens hemsida, i media och på mässor genomfördes, så var det bara ca 15 äldre per vecka, som efter 2,5 års verksamhet som har en måltidsvän.

Besöks tjänsten

Svenska kyrkan, Värnamo pastorat som förutom tätorten innefattar Fryele och Nydala, startade våren 2019; Besöks tjänsten. Stefan Hedenborg är ansvarig och verksamheten riktar sig till personer ≥ 65 år som känner sig isolerade och önskar besök. Besöken görs, enligt överenskommelse, och handlar ofta om samtal med fika runt en och en halv timme. Vid några tillfällen har de även ätit lunch tillsammans.

Genom information till myndigheter och via media har 40 till 50 personer tackat ja till den här typen av besöks tjänst. Merparten av de som tackat ja, är redan aktiva i kyrkan. Stefan Hedenborg menar även att det har varit mycket svårt att rekrytera frivilliga till uppdraget, vilket har medfört att Stefan få ta ett stort ansvar för att upprätthålla verksamheten.

Svenska kyrkan trodde att besöks tjänsten skulle fylla ett stort behov och att de skulle bli nerringda av äldre som önskade besök, men så har inte skett.

Sedan Covid -19 pandemin bröt ut i mars är verksamheten nerlagd på obestämd tid.

Röda Korset

Röda korset i Värnamo har ingen form av besöks verksamhet. De driver second-hand butiken Kupan samt är sjukhusvårdinnor. De aktiva volontärerna i föreningen är alla ≥ 70 år.

Insatser via omsorgsförvaltningen

Har en äldre omvårdnadsbehov som inte kan tillgodoses på annat sätt, kan hen söka antingen hemtjänst med sällskap/stöd vid måltider eller ledsagning till restaurang.

Omsorgsförvaltningen försöker i första hand förmå äldre att gå till en av kommunens restauranger, Luddö, Rörstorpsgården, Bredäng, Forsgården eller Lindgården, då detta ger stimulans både motoriskt och socialt.

Slutsatser

Sammantaget visar tidigare projekt och utredningar att det är svårt att rekrytera potentiella mottagare av ”vän-tjänster”. Erfarenheter visar också att det även är svårt att rekrytera frivilliga personer i arbetsför ålder till denna form av verk-

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: ON.2020.34

samhet. En trolig förutsättning är att, som ”vän”, äta middag med någon äldre, är att volontären själv är pensionär.

Medborgar- och serviceförvaltningen bedöms inte ha någon roll i det här projektet. Att beställa några extraportioner från ett av serviceförvaltningens kök går att ordna.

Med syftet att bryta isolering anser omsorgsförvaltningen att insatser utanför hemmet är att föredra. Därav bör omsorgsförvaltningen planera för att minska social isolering och ensamhet för tiden efter covid-19 pandemin utifrån en definierad målgrupp.



Motion Måltidsvän

Då många pensionärer idag sitter ensamma i sin lägenhet eller hus och för att bryta en isolering, samt för att den äldre personen skall må bättre är en av dessa möjligheter en Måltidsvän.

Så vill vi Socialdemokrater att detta skall fungera:

Måltidsvän är en person som äter tillsammans med den som sitter ensam hemma i sin lägenhet eller hus 1 gång i veckan och som behöver någon att prata med detta blir ju ett sätt för den enskilde att må bättre och att bryta en isolering samt får något att se fram emot varje vecka.

Det skulle innebära att kommunen beställer måltidsvännens portion och betalar den. Vi ser detta som ett projekt mellan Omsorgsförvaltningen, Medborgarförvaltningen och Servicenämnden.

Att vara måltidsvän skall vara helt ideellt och ingen ersättning ska utgå.

För den enskilde innebär det att få en chans att uppleva ny gemenskap.

Härmed yrkar vi:

att Kommunstyrelsen ger Omsorgsförvaltningen, Medborgarförvaltningen och Servicenämnden får ett uppdrag att starta ett projekt i motionens anda, samt

att projektet redovisas efter 1 år

Värnamo den 26 mars 2020

Socialdemokratiska Kommunfullmäktigegruppen

Genom Gun-Britt Klingberg, Britt-Marie Sellén Nilsson och Håkan Nilsson

From:
Sent: 28 jul 2020 10:01:22 +02:00
To: Riitta Andersson
Cc:
Subject: Avsäger mig

Hej!

Till hösten börjar jag studera i Linköping och är därför tvungen att avsäga mig mitt uppdrag i kommunfullmäktige.

Varma hälsningar
Maja Ljungqvist

Motion angående: Språkkunskaper inom social omsorgen

De kommande åren står äldreomsorgen inför ett stort behov av personal. Enligt SKL kommer det att behövas 67 000 fler anställda inom äldreomsorgen fram till år 2026.

Inom äldreomsorgen arbetar många av våra utrikesfödda, som gör en stor insats men som i många fall hamnar i svåra situationer på grund av bristfälliga språkkunskaper.

Tidningen Kommunalarbetaren har skildrat hur bristande språkkunskaper kan leda till allvarliga situationer för de äldre.

Personalbristen i äldreomsorgen gör att arbetsgivare ser mellan fingrarna och anställer personer som inte kan tillräckligt bra svenska, visar KA:s granskning.

Ivo har i en rapport i år slagit fast att bristen på svenskunskaper hos personal i äldreomsorgen är "ett riskområde".

De äldre förtjänar en vård där kommunikation görs på bra svenska så att man kan känna tillit och trygghet. En undersköterska berättar: "Arbetsmiljömässigt blir det väldigt betungande för den ordinarie personalen när kommunikationen inte fungerar och mycket ansvar landar på dem.

På Stockholms sjukhem startade man en utbildning i svenska för personalen och alla som anställs får numera genomgå ett språktest.

Therese Lindberg, verksamhetschef på Stockholms sjukhem, säger att det var självklart för dem att ta sitt ansvar som arbetsgivare.

Språkraven varierar mycket mellan kommunerna men i de flesta så krävs endast SFI D-nivå. SFI utbildningen är inte en tillräckligt hög nivå för att den nyanställda ska ha förmåga att förstå, tala, läsa och skriva svenska.

Socialstyrelsen rekommenderar att man ska ligga på en nivå högre – svenska som andraspråk på gymnasienivå. För att våra äldre inom äldreomsorgen ska känna tillit och trygghet i vården och för att de anställda ska få en bättre arbetssituation behöver det göras stora insatser för att komma upp i den språknivå som socialstyrelsen rekommenderar.

För att öka möjligheterna att rekrytera ny personal med utländsk bakgrund bör specifika språkrav genomföras genom ett obligatoriskt språktest enligt Socialstyrelsens rekommendationer.

Förslag om hur vi kan hjälpa de personer med bristfälliga kunskaper i svenska men som vill arbeta inom omsorgen, bör tas fram tillsammans med Utbildningsförvaltningen. Även den personal som redan arbetar inom äldreomsorgen men som anser sig ha otillräckliga språkkunskaper i svenska bör få tillgång till ett språklift, på betald arbetstid.

Sverigedemokraterna tycker att våra äldre är värda detta efter ett långt arbetsliv. Med hänvisning till ovanstående föreslå Sverigedemokraterna.

- att ge Omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan tillsammans med Utbildningsförvaltningen för att genomföra ett obligatoriskt språktest med språkrav enligt Socialstyrelsens rekommendationer vid nyanställning i äldreomsorgen.
- att ge Omsorgsförvaltningen och Utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för att genomföra språklyft för befintlig omsorgspersonal om behov finns.

Värnamo den 5/8 2020

Sverigedemokraterna genom

Jan Cherek

Sylvia Friberg

Jerker Friberg

MOTION : Hållbar central stadsmiljö i Värnamo

Till kommunfullmäktige i Värnamo

Vi i miljöpartiet vill skapa ett hållbart samhälle som inte använder jordbruksmark och gröna oaser i boendemiljön för ny exploatering av byggnation.

Vi vill utveckla och exploatera handel och industrifastigheter i centrala miljöer för att göra det möjligt att ändra befintliga detaljplaner till mark för bostadsändamål

Detta för att tillfredsställa våra medborgares behov av boende i centrala delar av tätorten med möjlighet till att använda cykel alternativt kommunala transportmedel till restauranger, bibliotek, affärer mm.

Miljöpartiet är för en förtätning av centralorten men förtätningen skall vara hållbar.

En förtätning skall inte reducera grönytor och aktivitesytor i kvadratmeter inom en radie på 2 km från centrum.

Då dessa grönytor har ett mycket stort värde för social aktivitet, friskvård samt funktioner som ekologisk och klimatbalans i stadsmiljö.

Värnamo centrala stadsmiljö i enlighet med översiktsplan måste bygga på framtida hållbart byggande som Boverket fått i uppdrag av regeringen att ta fram.

Vi i Miljöpartiet vill att mark och exploatering tillsammans med samhällbyggnadsförvaltningens GIS avd göra en inventering av detaljplaner där endast industri, affärsverksamhet tillåts i detaljplan som ligger inom radien 2 km från Flanadens centrum.

Där rörelsen är nedlagd, ändra eller inte används. Där det finns möjlighet att konvertera till exploateringsbar bostadsbebyggelse genom förvärv och ändrad detaljplan.

Samt en enkel kostnadsanalys av denna exploaterings möjlighet.

Och att resultat av denna inventering presenteras till kommunfullmäktige möte eller vid budget beredning.

Vi föreslå

- att kommunförvaltningen ger i uppdrag till mark och exploatering att genomföra en inventering av detaljplaner där endast industri, affärsverksamhet tillåts i detaljplan som ligger inom radien 2 km från Flanadens centrum.

Där rörelsen är nedlagd, ändra eller inte används och att göra en enkel kostnadsanalys av förvärv av dessa fastigheter. Detta för att bereda och erbjuda byggbar mark och markanvisning till bostäder i central stadsmiljö till intressenter.

Värnamo den 17 Augusti 2020

För Miljöpartiet de Gröna / Jörgen Skärin

Motion: Arenastad

Värnamos idrottshallar har kommit till åren och är i behov av renovering. Flera av hallarna ligger utspridda inom stadsgränsen och utgörs av flera små hallar, detta skapar extra kostnader för uppvärmning, skötsel, personaltid, övervakning, mm

Vårt förslag är att få inomhusidrott, simning, hockey, konståkning, fotboll, mm allt samlat i samma område, en arenastad.

Efter att ha besökt Sunnerbohallen/Ljungby Arena så har vi sett hur de lyckats att få olika idrotter och personal samlade på en plats.

Istället för att lägga ut pengar på tillfälliga reparationer tycker vi att man ska göra en detaljplan på ett område som man succesivt bygger ut.

Att påbörja en arenastad där man låter den växa fram i takt med att äldre anläggningar förfaller.

Målet med befolkningsökning till år 2035 att bli en kommun med 40 000 invånare samt önskemålet om "Hälsosam Uppväxt" kräver också nya och större anläggningar.

Arenastaden föreslås öster om Hornaryd 4:1, se bilaga.

Fördelen med denna plats är närhet till sjukvården, räddningstjänst, värmekraftverket, reningsverket och Mossleskolan.

Närhet till SMK, Värnamo Brukshundklubb och Värnamo Ryttaförening med deras anläggningar.

Nya områden växer fram då man tagit fram detaljplan på Mossleplatån, Helmershus och Åminne med omnejd.

Värnamo växer söderut och det innebär att läget blir mer centrerat.

Bra anslutningar till E4 via R27 gör detta till en bra reklamplats för Värnamo.

Med hänvisning till ovanstående föreslå Sverigedemokraterna.

- att påbörja projektering för kommande arenastad på angiven plats.
- att göra en inventering av dagens anläggningar och lägga fram en plan i vilken ordning ny anläggning är i behov att byggas.
- att kontakta föreningarna och fastställa vilka behov de har idag och framöver.

Värnamo den 15/8 2020

Sverigedemokraterna genom

Jan Cherek

Bengt Lundström



Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Genomfart förbjudet mellan 20:00 - 06:00

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

En önskan att man sätter upp genomfart förbjuden mellan ringvägen till Växjövägen/Storgatan i Värnamo alla dagar i veckan.

Detta p g a att folk använder framför allt Tännögatan och Pilagårdsgatan som en genväg/genomfarts väg.

Vägarna går rakt igenom ett bostadsområde, samt att det är många skolungdomar och barn som vistas i och vid Apladalen. Varje dag passerar barn gatorna till och ifrån skola och fritidsaktiviteter.

Allt sänka hastigheten till 30km/h i området.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Två månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Screenshot_20200611_114300.jpg

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Tännögatan 19A, 331 32 Värnamo, Sverige

Koordinater: (57.18015116414972, 14.05203495390614)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Emanuel

Efternamn

Strand

E-post

emanuel.strand@outlook.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Tännögatan 14

Postnummer

Postort

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
www.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

33132

Värnamo

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 4, 2019

Ärendebeskrivning

Kommunen är enligt lag skyldig att rapportera samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd. När en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För kvartal 4, 2019 har omsorgsnämndens verksamheter 9 ej verkställda beslut, 2 verkställt beslut och 2 gynnande beslut som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Sammanlagt är det 10 beslut enligt 10 § LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade), 3 beslut enligt 4 kap 1 § SoL (Socialtjänstlagen).

Beslutsförslag

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

att godkänna rapport avseende kvartal 4, 2019, om ej verkställda beslut enligt 9 § LSS respektive 4 kap 1 § SoL, samt

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige och till kommunrevisorerna.

Jonna Andersson
Nämndsekreterare

Ulrika Gustafsson
Omsorgschef

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: 2019.15

Redovisning

Sammanställning av ej verkställda gynnande beslut kvartal 4, 2019

Nr	Lagrum	Kön	Typ av bistånd eller insats	Datum för gynnande beslut	Orsak till att beslutet ej verkställts	Datum för avbrott i verkställighet	Datum för verkställighet (V)/avslut (A)	Förfluten tid från beslut till rapporteringsdag
1	LSS	M	Bostad för vuxna	2019-07-01	Resursbrist, saknar ledig bostad. Har blivit erbjuden korttidsvistelse men tackat nej. Har idag daglig verksamhet och hemtjänst. Bor idag på ett boende för barn.			7 mån 12 dgr
2	LSS	M	Avlösarservice i hemmet	2019-04-25	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare. Ska prova korttidsvistelse. Beslut om avlösning i hemmet kommer avslutas när korttidsvistelsen börjar.			9 mån 19 dgr
3	LSS	K	Avlösarservice i hemmet	2018-04-17	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdrags tagare. Har korttidsvistelse men inte varit där mer än ett besök.			1 år 9 mån 27 dgr
4	LSS	M	Kontaktperson	2019-04-01	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet	2019-11-05 Insats avslutas på begäran av vårdnadshavare		7 mån 4 dgr
5	LSS	M	Korttidsvistelse	2018-07-05	Den enskilde har behov av en annan lösning än den kommunen erbjuder. Har idag en speciallösning			1 år 7 mån 8 dgr

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: 2019.15

					när det gäller skola och korttidsstillsyn.			
6	LSS	M	Bostad för vuxna	2019-01-30	Resursbrist, saknar ledig bostad. Bor idag i familjehem och har korttidsvistelse.			1 år 14 dgr
7	SoL	K	Permanent bostad	2019-05-27	Resursbrist, saknar idag ledig bostad. Är behov av demensboende. Har idag dagverksamhet, avlösning och hemtjänst.	2019-10-08 Den enskilde har avlagt sig insatsen.		4 mån. 11 dgr.
8	SoL	M	Permanent bostad	2019-06-17	Resursbrist, saknar ledig bostad. Har hemtjänst och regelbunden avlastning.		2019-11-18	5 mån 12 dgr
9	LSS	M	Bostad för vuxna	2019-04-16	Resursbrist, saknar ledig bostad. Har korttidsvistelse, daglig verksamhet samt stöd i vardagen de dagar han ska till daglig verksamhet.			9 mån 28 dgr
10	LSS	K	Ledsagarservice	2019-05-16	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdrags tagare. Uppföljning ska göras för att se om behov av ledsagning finns.			8 mån 28 dgr
11	SoL	K	Kontaktperson	2019-02-28	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet.		2019-11-01	8 mån 24 dgr
12	LSS	M	Boende Vuxna	2019-09-05	Resursbrist, saknar ledig bostad			5 mån 8 dgr
13	LSS	M	Boende vuxna	2019-09-04	Resursbrist, saknar ledig bostad. Har idag avlösarservice, korttidsstillsyn och korttidsvistelse.			5 mån 9 dgr

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: 2019.15

	Antal
Beslut SoL ÄO	2
Beslut SoL FO	1
Beslut LSS FO	10
Avbrott i verkställighet	0
Avslutade utan att verkställas	2
Antal ej verkställda beslut	9
Antal verkställda beslut	2
Totalt antal rapporterade beslut kvartal 4, 2019	13

Sammanställning av ej verkställda gynnande beslut de 3 senaste kvartalen

	Kvartal 2, 2019	Kvartal 3, 2019	Kvartal 4, 2019
Beslut SoL ÄO	0	2	2
Beslut SoL FO	1	1	1
Beslut LSS FO	7	8	10
Avbrott	0	0	0
Avslutade	1	0	2
Ej verkställda	4	11	9
Nu verkställda	3	0	2
Totalt antal rapporterade beslut	8	11	13

Redovisning av ej verkställda beslut, kvartal 1 2020

Ärendebeskrivning

Kommunen är enligt lag skyldig att rapportera samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd. När en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För kvartal 1, 2020 har omsorgsnämndens verksamheter 6 ej verkställda beslut och 1 gynnande beslut som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Sammanlagt är det 9 beslut enligt 9 § LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) och 0 beslut enligt 4 kap 1 § SoL (Socialtjänstlagen).

2 ärenden som tidigare rapporterats som ej verkställda har verkställts. Den genomsnittliga väntetiden för dessa beslut var 515 dagar.

Beslutsförslag

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

- att** godkänna rapport avseende kvartal 1, 2020, om ej verkställda beslut enligt 9 § LSS respektive 4 kap 1 § SoL, samt tidigare rapporterade ej verkställda beslut som nu verkställts, samt
- att** överlämna rapporten till kommunfullmäktige och till kommunrevisorerna.

Jonna Andersson
Nämndsekreterare

Ulrika Gustafsson
Omsorgschef

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: 2019.15

Redovisning

Sammanställning av ej verkställda gynnande beslut kvartal 1, 2020

Nr	Lagrum	Kön	Typ av bistånd eller insats	Datum för gynnande beslut	Orsak till att beslutet ej verkställs	Datum för avbrott i verkställighet	Datum för verkställighet/ avslut	Förfluten tid från beslut till rapporteringsdag
1	LSS	M	Boende vuxna	2019-07-01	Resursbrist, saknar ledig bostad.		2020-04-26	9 mån 26 dgr
2	LSS	M	Boende Vuxna	2019-09-05	Resursbrist, saknar ledig bostad Erbjuden boende planerad inflytt i september-			8 mån 2 dgr
3	LSS	M	Boende vuxna	2019-01-30	God man har tackat ja till ett boende. Lägenheten behöver renoveras. God man och familjehem väntar med inflytt till lägenheten är klar.			1 år 2 mån 28 dgr
4	LSS	M	Boende vuxna	2019-09-04	Brukare har fått en gruppboestad. Inflytt planerad till 200-06-01.			7 mån 23 dgr
5	LSS	M	Boende vuxna	2019-04-16	Saknar ledig bostad.			1 år 11 dgr
6	LSS	M	Korttidsvistelse	2018-07-05	Den enskilde har behov av annan lösning än den kommunen erbjuder. Den enskilde har fått erbjudande och tittat på			1 år 10 mån 2 dgr

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: 2019.15

					den nya verksamheten men är fortfarande inte säker på om intresse finns. Uppföljning kommer ske under maj månad.			
7	LSS	M	Avlösarservice i hemmet	2019-04-25	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragsstagare. Den enskildes föräldrar vill prova korttidsvistelse. I samråd kommer beslutet om avlösning i hemmet avslutas när korttidsvistelsen påbörjas.			1 år 2 dgr
8	LSS	K	Ledsagarservice	2019-05-16	Vill ej ha ledsagning under Covid-19, återkommer när det behövs.		2020-03-26	10 mån 10 dgr
9	LSS	K	Avlösarservice i hemmet	2018-04-17	Har korttidsvistelse och även sökt personlig assistans. I samband med omprövning av assistans kommer övriga insatser omprövas.		2020-04-16	1 år 11 mån 31 dgr

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: 2019.15

	Antal
Beslut SoL ÄO	
Beslut SoL FO	
Beslut LSS FO	9
Avbrott i verkställighet	
Avslutade utan att verkställas	1
Antal ej verkställda beslut	6
Antal verkställda beslut	2
Totalt antal rapporterade beslut kvartal 1 2020	9

Sammanställning av ej verkställda gynnande beslut de 4 senaste kvartalen

	Kvartal 2, 2019	Kvartal 3, 2019	Kvartal 4, 2019	Kvartal 1, 2020
Beslut SoL ÄO	0	2	2	0
Beslut SoL FO	1	1	1	0
Beslut LSS FO	7	8	10	9
Avbrott	0	0	0	0
Avslutade	1	0	2	1
Ej verkställda	4	11	9	6
Nu verkställda	3	0	2	2
Totalt antal rapporterade beslut	8	11	13	9

KOMMUNSTYRELSEN Värnamo	
2020-06-17	
Diarienumr	Diarietplanbeteckn.

132

**Värnamo Kommun
Kommunrevisionen**

17 juni 2020

Till:

Barn- och utbildningsnämnden

För kännedom till:

Kommunfullmäktige

Uppföljningsgranskning av besökssäkerhet och skalskydd inom förskola och grundskola från 2017

EY har på vårt uppdrag biträtt i rubricerad granskning.

På revisionsmöte den 17 juni 2020 har EY presenterat en uppföljning av den granskning gällande besökssäkerhet och skalskydd inom förskola och grundskola som genomfördes 2017.

Härmed överlämnar vi granskningsrapporten till barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Kommunrevisionen önskar skriftligt svar på de rekommendationer som framgår av granskningsrapporten senast den 30 september 2020.

Värnamo som ovan


Anders Berglund
Revisionens ordförande


Lennart Swerlander
Vice ordförande

Värnamo kommun

Uppföljningsgranskning av besökssäkerhet och skalskydd inom förskola och grundskola (2017)

Juni 2020

Emelie Duong, EY

Ulrika Strånge, EY



EY

Building a better
working world

Inledning

Sida 2

Inledning

Bakgrund

Ett viktigt inslag i revisionens arbete är att följa upp tidigare granskningar för att se vilka effekter förbättringsförslag och rekommendationer fått. Det finns förtjänster med att fastlägga en rutin för uppföljning av granskningar och låta detta bli ett årligt inslag i granskningsarbetet.

Syfte

Syftet med uppföljningen är att se vilket genomslag revisionen fått och vilka åtgärder berörda nämnder och förvaltningar vidtagit till följd av granskningarna. Detta är även en del i revisorernas löpande risk- och väsentlighetsanalys.

Av god revisionssed framgår att revisionen regelbundet ska följa upp genomförda granskningsinsatser.

Metod och genomförande

Utgångspunkten är de förbättringsförslag/rekommendationer som lämnats i revisionsrapporten och det svar som berörd nämnd lämnat till revisionen. Skriftliga frågor har skickats till berörda personer.

I kommande avsnitt används följande färger för våra bedömningar:

Grönt = vidtagit åtgärder i linje med rekommendationerna.

Gult = det pågår ett arbete med åtgärder i linje med rekommendationerna.

Rött = det har inte vidtagits några åtgärder utifrån lämnade rekommendationer.

Tidigare granskning och svar på granskningen

Granskning av besökssäkerhet och skalskydd inom förskola och grundskola (2017)

Syftet med granskningen var att kunna bedöma om överlämnandet av tillsynsansvaret mellan vårdnadshavare och personal genomförs på ett säkert sätt i förskola och bedöma om förskolan och skolan har rutiner för att förhindra obehöriga att ta sig in i förskolans och skolans område.

Bedömningen var att de besökta förskolorna har goda rutiner avseende mottagning och överlämning av barn samt vid vistelse utanför ordinarie verksamhet. Det finns även rutiner för besök men det kan konstateras att dessa inte alltid följs. Vid besök på skolorna kunde vi röra oss fritt i 5-15 minuter utan att uppmärksammas av personalen. Vi konstaterar att det finns dokumenterade rutiner och riktlinjer vid hot och våld.

Barn- och utbildningsnämnden har svarat på granskningen den 27 september 2017. Barn- och utbildningsnämnden beslutade om:

- att** överlämna följande yttrande i ärendet till revisionen, samt
- att** enheterna får i uppdrag att titta över förbättringsområdena nedan, samt
- att** barn- och utbildningsnämnden beställer en intern kontroll för att säkerställa efterlevnaden av riktlinjer och rutiner, samt
- att** nämnden genomför en översyn av kris- och säkerhetsarbetet och den dokumentation som är kopplat till området.

Uppföljande iakttagelser och bedömning

Uppföljande iakttagelser och bedömning

Rekommendation och svar

Att enheterna gör riskbedömning av besökssäkerheten utifrån fysisk miljö, läge och organisation.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade om att enheterna får i uppdrag att titta över förbättringsområdena

Iakttagelser och bedömning

I de erhållna riskbedömningarna (inom ramen för systematiskt arbetsmiljöarbete 2019) finns inga identifierade risker som berör besökssäkerheten. Riskbedömningarna ska enligt uppgift vara ett levande dokument, d.v.s. att när risker upptäcks ska riskbedömningen uppdateras.

Anledningen till att besökssäkerheten inte finns med i riskbedömningarna, är enligt uppgift att personalen inte upplever besökssäkerheten som en risk för den enskilda enheten. Det framgår att någon enskild förskola har haft problem i sin närmiljö, vilket har lett till att frågor kring bl.a. säkerhet och inrymning har uppmärksamats. I dessa fall har personal och rektor haft samtal och gemensamt gått igenom vilka rutiner/arbetssätt som ska gälla för den enheten.

Bedömningen är att nämnden inte har vidtagit åtgärder i enlighet med rekommendationen. Det är viktigt att alla enheter ser över besökssäkerheten och att det finns en medvetenhet kring hur riskerna kan förebyggas och minimeras.

Uppföljande iakttagelser och bedömning

Rekommendation och svar

Att enheterna och verksamheten dokumenterar och informerar om rutinerna för besök.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade om:
att enheterna får i uppdrag att titta över-förbättringsområdena

Iakttagelser och bedömning

Det finns en "verksamhetsrutin vid hotfull situation, in-rymning i förskolan". Rutinen är framtagen av verksamhetschef för förskolan 2020-05-05. I rutinen beskrivs bl.a. att:

- Person som kommer på besök till enheten, måste presentera sig. Om personen inte presenterar sig ska personal fråga vem personen är.
- Bara en dörr är öppen mellan 6:00-7:30 och 17.00-18:30. Information ska ges till vårdnadshavarna om att endast använda den "öppna" dörren.

Rutinen finns att tillgå på intranätet Nettan och är enligt uppgift kommunicerad till ansvarig personal, vikarier och till vårdnadshavare.

Grundskolan har ingen rutin för besök. Enligt uppgift ska grundskolan ta fram en liknade rutin i samband med arbetet med säkerhet och utrymningsplaner (en del av säkerhetsarbetet) under hösten 2020.

Bedömningen är att nämnden delvis har vidtagit åtgärder enligt rekommendationen då enbart förskolan har tagit fram en rutin. Vår bedömning är att det är viktigt att arbetet med att ta fram en rutin för besök avseende grundskolan fortlöper enligt plan och att rutinen görs känd bland personal, vikarier och vårdnadshavare.

Uppföljande iakttagelser och bedömning

Rekommendation och svar

Att enheterna minimerar antalet öppna passager.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade om:
att enheterna får i uppdrag att titta över förbättringsområdena

Iakttagelser och bedömning

Enligt uppgift har flera förskolenheter och skolenheter begränsat antalet öppna passager (vid vissa tidpunkter under dagen), genom så kallade tidlås,

I "verksamhetsrutinen vid hotfull situation, in-rymning i förskolan" framgår att enheterna i förskolan ska ha en dörr öppen vid öppning och stängning (mellan 6:00-7:30 och 17:00-18:30). I de situationer det förekommer ensamarbete hos personalen, ska alla dörrar vara låsta.

Grundskolan har ingen liknade dokumenterad rutin som specificerar klockslagen för öppning och stängning.

Bedömning är att nämnden har vidtagit åtgärder enligt rekommendationen. Grundskolan bör ta fram en likande rutin som tydliggör när antalet öppna passager ska begränsas under dagen och att det kommuniceras till personal, vikarier och vårdnadshavare.

Uppföljande iakttagelser och bedömning

Rekommendation och svar

Att större enheter försöker hitta system för att identifiera besökare genom exempelvis besöksbrickor, anmälningsplikt eller liknande.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade om:
att enheterna får i uppdrag att titta över förbättringsområdena

Iakttagelser och bedömning

Vid vår uppföljning framgår det att det är svårt att hitta ett system att identifiera besökare i praktiken, med anledning av att enheterna saknar reception och tydliga entréer. Samtliga anställda i organisationen har namnbrickor och hantverkare och entreprenörer uppmanas att meddela när de kommer.

Förskolan har tagit fram en **verksamhetsrutin vid hotfull situation, in-rymning i förskolan** utdrag:

"Person som kommer på besök till enheten, måste presentera sig. Fråga vem det är om de inte gör det."

Grundskolan har ingen liknade rutin. Det finns enligt uppgift en plan för att ta fram en liknade rutin under hösten 2020.

Utöver ovan nämnda rutin finns rutiner som rör tillsynsansvar för förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem:

Rutiner för tillsynsansvar i förskolan, framtagna av barn- och utbildningsförvaltningen 2019-09-01 utdrag:

"Vårdnadshavare ansvarar för att lämna aktuellt schema för barnets närvarotider samt uppge vem/vilka som lämnar och hämtar. Den som lämnar och hämtar barnet ska ta kontakt med personal på förskolan vid dessa tillfällen."

Uppföljande iakttagelser och bedömning

Rekommendation och svar

Att större enheter försöker hitta system för att identifiera besökare genom exempelvis besöksbrickor, anmälningsplikt eller liknande.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade om:
att enheterna får i uppdrag att titta över förbättringsområdena

Iakttagelser och bedömning

Forts.

Rutiner för tillsynsansvar för elever i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet, framtagna av barn- och utbildningsförvaltningen 2019-09-01 utdrag:

"Vårdnadshavare ansvarar för att lämna aktuellt schema för elevs närvarotider, ange vem/vilka som hämtar och om elev ska gå hem på egen hand. Den som lämnar och hämtar elev ska ta kontakt med personal på fritidshemmet vid dessa tillfällen. Tillsynsansvaret ändras, precis som för vårdnadshavarna, utefter elevs ålder, mognad och övriga omständigheter"

Bedömningen är att nämnden delvis har vidtagit åtgärder enligt rekommendationen. Vi ser positivt på att förskolan har tagit fram en verksamhetsrutin och det är viktigt att arbetet med att ta fram en rutin för grundskolan fortlöper enligt plan. Genom fastställda rutiner kan kontrollen av vilka som rör sig på enheternas område stärkas. Det är viktigt att personalen uppmärksammar alla besökare för att snabbt kunna identifiera obehöriga besökare.

Uppföljande iakttagelser och bedömning

Rekommendation och svar

Att förskolorna ser över möjligheterna till "säkra" rum om en hotfull situation skulle uppstå.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade om:
att enheterna får i uppdrag att titta över förbättringsområdet.

Iakttagelser och bedömning

Vid förskolornas översyn av "säkra" rum vid hotfulla situationer, var det svårt att identifiera säkra rum på förskolorna. De rum som gick att låsa var verksamhetens toaletter.

I "verksamhetsrutin vid hotfull situation, in-rymning i förskolan" finns 12 punkter som beskriver vad personalen ska göra vid hotfulla situationer och in-rymning i förskolan krävs. Nedan redovisas fem exempel:

- har med sig telefon inne och ute
- låsa ytterdörrarna när de har kommit in
- använda visselpipa för att snabbt signalera att de behöver ta sig in
- räkna in antal barn
- låsa in sig i rum/utrymme inomhus.

Bedömning är att nämnden har delvis vidtagit åtgärder enligt rekommendationen.

Uppföljande iakttagelser och bedömning

Rekommendation och svar

Att nämnden säkerställer efterlevnaden av riktlinjer och rutiner genom intern kontroll.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade om:
att barn- och utbildningsnämnden beställer en intern kontroll för att säkerställa efterlevnaden av riktlinjer och rutiner.

Iakttagelser och bedömning

Nämndens internkontrollplaner (2017-2020) har inte innehållit några kontrollmoment som avser att säkerställa efterlevnaden av riktlinjer och rutiner.

Bedömning är att nämnden inte har vidtagit åtgärder i enlighet med rekommendationen.

Vår bedömning är att det är väsentligt att nämnden säkerställer att fastställda riktlinjer och rutiner efterlevs. Barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet bedrivs på många olika enheter och platser. Det är väsentligt att det förebyggande arbetet med besökssäkerhet och skalskydd och efterlevnaden av berörda riktlinjer och rutiner i högre grad behandlas i nämndens internkontrollarbete.

Uppföljande iakttagelser och bedömning

Rekommendation och svar

Att nämnden genomför en översyn av kris- och säkerhetsarbetet och den dokumentation som är kopplad till området. Det är viktigt att det finns ett gemensamt förhållningssätt för hela verksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade om:

att nämnden genomför en översyn av kris- och säkerhetsarbetet och den dokumentation som är kopplat till området.

Iakttagelser och bedömning

En översyn av kris- och säkerhetsarbetet i förskola och grundskola har påbörjats under 2020 tillsammans med kommunens säkerhetssamordnare. Utöver kommunens säkerhetssamordnare deltar även verksamhetschefer för förskola och grundskola, förvaltningens intendent och förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen i uppstartsfasen.

En del av kris- och säkerhetsarbetet är att samtliga förskolor och skolor ska genomföra en säkerhetsinventering och ta fram utrymningsplaner under 2020. Det ska även tas fram en så kallad säkerhetskalender som ska beskriva hur anställda ska agera vid olycka eller vid en allvarlig händelse.

Rektorer har blivit informerade om kris- och säkerhetsarbetet och enligt uppgift har säkerhetssamordnaren haft en kortare utbildning om kris- och säkerhetsarbetet. Det fanns enligt uppgift utbildningar inplanerade för högstadieskolornas personal, men dessa fick ställas in på grund av covid-19.

På skolverkets hemsida finns material för arbetet med *säkerhet och krisberedskap*. Materialet vänder sig till skolläda, skolpersonal och säkerhetsansvariga inom alla skolformer. Enligt uppgift används skolverkets material som utgångspunkt i kris- och säkerhetsarbetet.

Planeringen var att kris- och säkerhetsarbetet skulle slutföras i slutet av 2021, men på grund av de rådande omständigheterna med covid-19 har detta arbetet skjuts fram. Planeringen är att utbildningsinsatserna ska startas upp igen under hösten 2020.

Uppföljande iakttagelser och bedömning

Rekommendation och svar

Att nämnden genomför en översyn av kris- och säkerhetsarbetet och den dokumentation som är kopplad till området. Det är viktigt att det finns ett gemensamt förhållningssätt för hela verksamheten.

Barn-och utbildningsnämnden beslutade om:

att nämnden genomför en översyn av kris- och säkerhetsarbetet och den dokumentation som är kopplat till området.

Iakttagelser och bedömning

Forts.

Bedömningen är att nämnden delvis har vidtagit åtgärder i enlighet med rekommendationen. Det är viktigt att översynen av kris- och säkerhetsarbete fortlöper enligt plan och att det upprättas dokumentation som är kopplad till området. Det bör finnas ett gemensamt förhållningssätt för hela verksamheten och att det sker ett systematiskt arbete med säkerhet och krisberedskap i verksamheterna.

Bedömning

Sida 15

Sammanfattande bedömning

Ett viktigt inslag i revisionens arbete är att följa upp tidigare granskningar för att se vilka effekter förbättringsförslag och rekommendationer fått. EY har fått i uppdrag att genomföra en uppföljning gällande granskning av besökssäkerhet och skalskydd som genomfördes under 2017.

I uppföljningen konstateras att merparten av rekommendationerna från granskningen 2017 kvarstår och att många delar fortfarande är ett pågående arbete.

Följande rekommendationer kvarstår/ges för fortsatt utvecklingsarbete:

- ▲ Att enheterna gör riskbedömning av besökssäkerheten utifrån fysisk miljö, läge och organisation.
- ▲ Att grundskolan tar fram motsvarande "Verksamhetrutin vid hotfull situation, inrymning m.m. som förskolan har fastställt.
- ▲ Att nämnden löpande säkerställer efterlevnaden av riktlinjer och rutiner inom ramen för sitt internkontroll-arbete.
- ▲ Att översynen av kris- och säkerhetsarbetet fortlöper enligt plan och att det upprättas dokumentation som är kopplad till området.

Skolverket

På Skolverkets hemsida finns information om varför skolor och förskolor ska arbeta med säkerhet och krisberedskap. Ett utdrag från denna sida:

Det förbyggande arbetet i skolan

Att analysera risker och sårbarheten i verksamheterna ger ansvariga underlag för att planera arbetet med krisberedskap och krisplaner. Det bidrar också till att öka medvetenheten och kunskapen om hot, risker och sårbarhet, hos all personal.

Se till att alla har kännedom om lokalerna

Det är viktigt att all personal på förskolan och skolan har god kännedom om lokalerna, till exempel nödutgångar, flyktvägar och eventuella larm. Det är bra att kartlägga om det finns möjlighet att låsa rum och salar. Om det finns olika byggnader, olika ingångar och flera våningsplan är det en fördel om dessa är tydligt märkta, exempelvis med olika bokstäver eller symboler. Då blir det enklare att informera den egna personalen, barnen och eleverna om var den akuta händelsen pågår. Det blir också enklare att ge polisen information.

Inrymning

Inrymning innebär att barn, elever och personal stänger in sig i rum eller salar. Genom att låsa dörren och/eller barrikadera den blir det svårare för en gärningsperson att komma in. Det är också en fördel om det går att gömma sig, att vara tyst och om möjligt täcka för eventuella fönster. Inrymning är ingen garanti för säkerhet, men bidrar ofta till att förhindra att människor kommer till skada. En avgörande faktor för hur inrymning fungerar är lokalernas utformning. Eftersom varje skola och förskola har unika lokaler och verksamhet är det viktigt att ha funderat över den enskilda byggnadens utformning och hur en inrymning skulle kunna fungera på den aktuella förskolan eller skolan.

**Värnamo Kommun
Kommunrevisionen**

17 juni 2020

Till:

Kommunstyrelsen

För kännedom till:

**Kommunfullmäktige
Servicenämnden
Tekniska utskottet
Samhällsbyggnadsnämnden**

Granskning av hantering och nyttjande av fordon

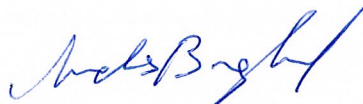
EY har på vårt uppdrag biträtt i rubricerad granskning.

På revisionsmöte den 17 juni 2020 har vi i egenskap av revisorer fått en genomgång av revisionsrapporten från EY. Kommunrevisionen finner det anmärkningsvärt att kommunfullmäktiges policy för fordon upp till 3,5 ton och kommunstyrelsens beslut om en central fordonsadministration inte följs fullt ut av samtliga nämnder och förvaltningar.

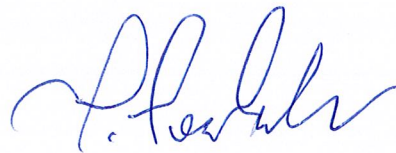
Härmed överlämnar vi revisionsrapporten till kommunstyrelsen för yttrande.

Kommunrevisionen önskar skriftligt svar på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten senast den 25 september 2020.

Värnamo som ovan



Anders Berglund
Revisionens ordförande



Lennart Swerlander
Vice ordförande

Värnamo kommun

Granskning av hantering och nyttjande av
fordon



Building a better
working world

Innehåll

Sammanfattning	2
1 Inledning	3
1.1. Bakgrund	3
1.2. Syfte och revisionsfrågor	3
1.3. Metod, genomförande och avgränsning	3
1.4. Revisionskriterier	4
2 Granskningsresultat	6
2.1. Fordonsutredning	6
2.2. Fordonshanteringssystem - KomMa	7
2.3. Antal fordon	7
2.4. Kostnader	8
2.5. Elektroniska körjournaler	8
2.6. Drivmedelskort	8
2.7. Styrning	9
2.8. Övriga förvaltningar	12
2.9. Kontroller	12
2.10 Internkontrollplan	14
3 Sammanfattade bedömning	15
Bilaga 1 – Intervju- och dokumentförteckning	19

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Värnamo kommun granskat kommunens hantering och nyttjande av fordon. Granskningens övergripande syfte är bedöma om kommunstyrelsens hantering och nyttjande av fordon är ändamålsenlig.

Granskningen visar att fordonshanteringen i kommunen fortfarande inte sker i enlighet med kommunstyrelsens beslut från 2015 och den policy som kommunfullmäktige beslutade om i april 2019. Det är väsentligt att policyn är känd för samtliga berörda medarbetare och att fordonsansvariga väl känner till vad som ingår i rollen. Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen inte fullt ut har en ändamålsenlig hantering och nyttjande av fordon.

Vår bedömning är att kommunens policy för fordon upp till 3,5 ton, det administrativa fordonssystemet KomMa och det arbetssätt som finns på logitiskenheten ger goda förutsättningar för att uppnå en effektiv och ändamålsenlig fordonshantering i enlighet med kommunstyrelsens beslut. Det är en brist att inte kommunstyrelsens beslut om en central fordonsadministration följs av samtliga nämnder och förvaltningar.

Vår bedömning är att den interna kontrollen kan stärkas genom systematiska och dokumenterade kontroller avseende bl.a. följsamhet till kommunens policy och drivmedelsförbrukning i förhållande till körda mil.

Utifrån granskningsresultatet ger vi kommunstyrelsen följande rekommendationer:

- ▶ Säkerställ följsamhet till kommunstyrelsens beslut gällande fordonshantering från den 31 augusti 2015.
- ▶ Säkerställ följsamhet till kommunfullmäktiges beslutade policy för fordon under 3,5 ton.
- ▶ Säkerställ att dokumentet "Hanteringsrutiner för förare av driftbil inom Värnamo kommun" överensstämmer med nuvarande arbetssätt och av kommunfullmäktige beslutad policy.
- ▶ Systematiska och dokumenterade kontroller avseende nyttjande av kommunens fordon samt drivmedelsanskaffning/förbrukning bör ske.
- ▶ Säkerställ att genomförda kontroller dokumenteras så att det i efterhand går att verifiera vad kontrollen innefattar, när den är utförd, vem som har utfört kontrollen och resultatet av kontrollen.
- ▶ Nämnderna kan med fördel kontrollera följsamhet till gällande policy för fordonshantering inom ramen för sitt internkontrollarbete.

1 Inledning

1.1. Bakgrund

En vanlig problematik avseende kommuners bilparker är frånvaron av central samordning av bilinnehavet. Inte helt ovanligt är att kostnader för bilar inom verksamhetsområdet för vård och omsorg ökar, vilket drivs av ökad andel hemtjänst och hemsjukvård. Dock redovisas sällan hur fordonen nyttjas. Andra verksamheter inom kommunen med hög andel bilar är de tekniska verksamheterna. Fel nyttjande och hantering av kommunens bilar riskerar att medföra höga och onödiga kostnader för kommunen. Mot bakgrund av de risker som generellt föreligger är det relevant att granska hur kommunen samordnar hanteringen av bilar och hur nyttjandet av fordon följs upp.

Rättsfall visar att Skatteverket kan beskatta den anställda utifrån dennes dispositionsrätt av fordon, dvs. rätt att nyttja fordonet. Det krävs att Skatteverket kan visa att det funnits dispositionsrätt till bilen. Om myndigheten bevisar detta är det därefter upp till brukaren att bevisa att ingen (eller ringa) privat användning av bilen har skett, för att undgå beskattning. Även om Skatteverket i sådana frågor brukar göra en samlad bedömning av de olika omständigheterna i varje enskilt fall, kan en förd körjournal vara ett sätt att bevisa att en bil inte använts privat.

De förtroendevalda revisorerna har utifrån sin risk- och väsentlighetsanalys bedömt att det finns anledning att genomföra en granskning av hantering och nyttjande av kommunens fordon.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens övergripande syfte är att bedöma om kommunstyrelsens hantering och nyttjande av fordon är ändamålsenlig.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Finns det inom kommunen en beslutad fordonspolicy eller andra riktlinjer för hantering och användningen av fordon?
- ▶ Finns särskilt utsedd ansvarig för kommunens fordon?
- ▶ Finns det körjournaler upprättade för kommunens fordon?
- ▶ Hur anskaffas drivmedel till kommunens fordon?
 - Hur säkerställs att drivmedel inte används till andra fordon än kommunens fordon?
 - Finns upphandling av bilar och drivmedel?
- ▶ Hur avvecklas kommunens fordon?
- ▶ Genomförs tillräckliga kontroller för att säkerställa att kommunens personbilar samt drivmedelsansaffningsresurser används i enlighet med beslutade riktlinjer?

1.3. Metod, genomförande och avgränsning

Granskningen är kommunövergripande och avser kommunstyrelsen. Granskningen har utförts genom intervjuer och dokumentstudier. Det har även skickats ut skriftliga frågor till ett urval av fordonsansvariga. Utöver vår interna kvalitetssäkring har samtliga intervjuade fått

möjlighet att sakgranska rapportutkastet. Detta för att säkerställa att revisionsrapporten bygger på korrekta fakta och uttalanden.

1.4. Revisionskriterier

I denna granskning utgörs revisionskriterierna i huvudsak av:

1.4.1. Kommunallagen

Enligt 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen ansvarar nämnderna för att var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Likaså skall nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett övrigt tillfredställande sätt.

1.4.2. Reglemente för intern kontroll

Reglementet är antaget av kommunfullmäktige 2017-10-26 och syftar till att säkerställa att styrelse och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Den interna kontrollen ska utgå från en analys av sannolikhet och konsekvens av risker i verksamheten.

Det finns kommunövergripande anvisningar till reglementet för intern kontroll.

1.4.3. Policy för fordon under 3,5 ton

Policyn är fastställd av kommunfullmäktige 2019-04-25 och gäller för kommunstyrelsen, nämnder och utskott. Policyn reglerar anskaffning, innehav, rutiner vid och användande av biltransporter för anställda inom Värnamo kommun. Kommunens strategi ska genomsyras av en effektiv hantering och användning av fordonen. Det anges i policyn att inköp framöver ska fokusera på fordon som kan drivas med fossilfria bränslen. Elektronisk körjournal ska monteras i alla fordon upp till 3,5 ton. I policyn finns en rangordning av drivmedel:

1. 100 % el
2. Fordonsgas
3. El i kombination med annat bränsle (laddhybrid)

De verksamheter som har behov av någon form av specialfordon som inte finns med ovanstående drivmedel är undantagna.

Organisation och ansvar

Anskaffning av fordon sker av logistikenheten på serviceförvaltningen i dialog med respektive förvaltning och godkänns av logistikchef. Beställt fordon kan ersättas med ett fossil oberoende fordon som logistikchef bedömer vara i övrigt likvärdigt.

Logistikenheten har ansvar för administration av kommunens samtliga fordon. Logistikenheten ansvarar också för skötsel av kommunens fordon, bortsett från tekniska förvaltningen och räddningstjänstens fordon.

Fordonsansvariga utses på respektive förvaltning och ska se till att medarbetarna efterlever rutiner och policys som rör Värnamo kommuns fordon.

Ekonomi

Alla fordon under 3,5 ton som anskaffas i Värnamo kommun ska leasas. Leasingformen är i första hand finansiell leasing i 36 månader alternativt 60 månader. Satsningar på fossil oberoende fordon ska hanteras centralt via fordonshantering och komma de förvaltningar till del som använder dessa fordon. Vid nyanskaffning ska bilar av personbilskaraktär minst ha en körsträcka på 1000 mil per år. I tjänsteärenden med personbil ska Värnamo kommuns fordon användas. Egen bil i tjänst ska endast användas i undantagsfall och ska godkännas av närmsta chef.

Ekonomiska konsekvenser

Det som beskrivs i policyn omfattas av ordinarie budget för driftbilar i Värnamo kommun. Inom området satsningar på fossil oberoende fordon går utvecklingen snabbt vilket innebär att det kan uppstå behov av att tillföra resurser efter hand och då blir detta en fråga för kommunstyrelsen. Förvaltningarna har ansvar för driftbudget gällande deras förvaltningsfordon. Budgetansvar för investeringsbudget för fordon under 3,5 ton ligger på Serviceförvaltningen, undantaget är tekniska förvaltningens fordon.

Uppföljning sker kopplat mot miljömål på kommunal, region, lands och EU-nivå och förändringar i lagstiftning. Denna uppföljning ska ske en gång per år. Revidering av policyn ska senast ske 2021-01-01.

Det anges i policyn att om en förvaltning vill göra avsteg från policyn ska detta särskilt lyftas till kommunstyrelsen. Någon sådan fråga har enligt uppgift inte lyfts till kommunstyrelsen sedan kommunfullmäktige beslutade om policyn i april 2019.

1.4.4. Hanteringsrutiner

Kommunfullmäktige beslutade 2009-11-26 om hanteringsrutiner för förare av driftbil inom Värnamo kommun. Det anges att skriften skall medföras vid färd. Dessa rutiner omfattar följande delar:

- Driftskostnader
- Service, underhåll och vård
- Inställningar i bilen
- Mjuk körning
- Daglig vård
- Körsäkerhet
- Viltolycka
- Parkeringsavgifter och böter

- Försäkring
- Ersättningsbil
- Kontrollbesiktning
- Privata utlägg
- Övriga inköp

Enligt uppgift gäller dessa rutiner fortfarande, dock har de inte uppdaterats sedan de beslutades av kommunfullmäktige 2009.

2 Granskningsresultat

2.1. Fordonsutredning

Det finns en fordonsutredning från april 2011 som arbetats fram av dåvarande upphandlingsförvaltningen. Utredningen beskriver kommunens nuläge och hur hanteringen av kommunens fordon gick till vid den tidpunkten. Utifrån denna utredning beslutade kommunstyrelsen (2011-05-02) följande:

- att ansvaret för all administration av alla kommunens fordon (<3,5 ton) ska centraliseras till upphandlingsförvaltningen¹.
- att ansvaret för skötsel av alla fordon i den gemensamma hanteringen enligt bilaga 1 ska centraliseras till upphandlingsförvaltningen.
- att resurser tillförs upphandlingsförvaltningen för att lösa administration och skötsel av fordon.
- att debiteringsupplägg godtas enligt bilaga 1.
- att interna bilpooler för samtliga förvaltningar skapas av förvaltningars egna fordon som ej utnyttjas maximalt samt.
- att i övrigt hänskjuta ärendet till budgetberedningen.

Upphandlingsförvaltningen har tagit fram ett dokument (daterat 2012-12-17) där de beskriver fordonshanteringen efter beslutet om en centraliserad hantering av kommunens fordon. Utredningen visar på ett antal besparingar som den centrala fordonshanteringen har gett kommunen. Exempel på besparingar:

- ▶ Minskad kostnad för hyrbilar
- ▶ Minskad kostnad för bilersättning
- ▶ Bättre kontroll på skadehantering/försäkringsfrågor
- ▶ En mer homogen fordonsflotta
- ▶ Mer fokus på miljöfordon
- ▶ Möjlighet att flytta fordon mellan förvaltningar/avdelningar

Under 2015 återkommer upphandlingsförvaltningen med ytterligare ett dokument (daterat 2015-05-25) som beskriver fordonshanteringen i kommunen. Det anges att syftet var att kostnadseffektivisera fordonsflottan genom samordning av administrationen av alla fordon i kommunen. Skötsel av fordonen var däremot undantagna vad gäller Tekniska kontoret och Räddningstjänsten. Sammanfattningsvis konstaterar upphandlingsförvaltningen att de vill lyfta in samtliga fordon (<3,5 ton) i KomMA (kommunens fordonshanteringssystem) och att logistikenheten ansvarar för att hantera administrationen av dessa fordon. De vill även få en

¹ Upphandlingsförvaltningen har sedan 1 april 2019 upphört och numera finns upphandlingsverksamheten i en upphandlingsavdelning som ligger under kommunledningsförvaltningen. Logistikverksamheten ligger under serviceförvaltningen.

bättre rapportering, uppföljning och en effektivare fakturahantering om samtliga fordon finns i KomMa. Investeringsbudgeten, som då fanns på respektive förvaltning, bör flyttas till upphandlingsförvaltningen för att få en bättre överblick för vilka satsningar och prioriteringar som bör göras vid avrop av nya bilar till kommunen.

I kommunstyrelsens protokoll (daterat 2015-08-31) beslutas bl.a. följande:

- att samtliga fordon med en totalvikt understigande 3,5 ton ska ägas, skötas och administreras av upphandlingsnämnden.
- att skötsel av fordon vad gäller tekniska förvaltningen och räddningstjänsten dock ska utföras av respektive förvaltning.
- att inköp och leasing av fordon ska ske av upphandlingsnämnden i nära samverkan med berörd nämnd/förvaltning.

2.2. Fordonshanteringssystem - KomMa

KomMa är ett verksamhetssystem med en mängd olika moduler/funktioner. Värnamo kommun började enligt uppgift att använda systemet för fordonsadministration under 2011 och har modulerna; leasing, bilpool och kostnadsfördelning. I modulen leasing registreras samtliga leasingavtal. I modulen bilpool sker bokning av bilpoolsbilarna och i modulen kostnadsfördelning sker en fördelning av samtliga kostnader för respektive bil, ex. försäkring, drivmedel, leasingavgift, skatt, reparationer, däckbyte m.m. Enligt uppgift finns kommunens samtliga fordon inregistrerade i systemet och logistikheten hanterar kostnader för skatt och försäkring för kommunens samtliga fordon. Modulerna leasing och kostnadsfördelning används inte av tekniska förvaltningen och räddningstjänsten inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

2.3. Antal fordon

I Värnamo kommun finns totalt 400 fordon med registreringsnummer. I tabellen nedan redovisas antalet fordon med registreringsnummer per förvaltning/verksamhet. Utöver dessa fordon finns det 173 objekt utan registreringsnummer. Objekten utan registreringsnummer tillhör till största delen samhällsbyggnadsförvaltningen (räddningstjänsten) och tekniska förvaltningen. Exempel på objekt utan reg.nr. är bl.a. cyklar, truckar, ismaskiner, fordon som används som mek- och undervisningsfordon m.m. Uppgifterna är hämtade från kommunens fordonshanteringssystem KomMa. Kommunledningsförvaltningen har inga fordon kopplade till sin verksamhet, de utnyttjar de fordon som finns i bilpoolen. Det finns fordonsansvariga utsedda på samtliga förvaltningar som har fordon i sin verksamhet och de ska se till att rutiner och policys efterlevs i förvaltningarna.

Förvaltning/Verksamhet	Antal fordon med registreringsnummer
Bilpool	17
Barn- och utbildningsförvaltningen	30
Kulturförvaltningen	1
Medborgarförvaltningen	27
Omsorgsförvaltningen	93
Samhällsbyggnadsförvaltningen	40
Serviceförvaltningen	7
Tekniska förvaltningen	185
SUMMA:	400

2.4. Kostnader

Nedanstående belopp är hämtade från fordonssystemet KomMa. I posten avseende leasingkostnader finns delar av de fordon som berör tekniska förvaltningen och räddningstjänsten. För övriga kostnadsposter avser de enbart fordon som används i kommunens övriga verksamheter, dvs. inte tekniska förvaltningen och räddningstjänsten. Då tekniska förvaltningen och räddningstjänsten inte använder modulen kostnadsfördelning kan motsvarande uppgifter inte tas fram.

Leasingkostnaderna har ökat mellan åren då kommunen arbetat aktivt för att följa beslutad policy och övergå från ägande till leasing av fordon.

Belopp i kr	2017	2018	2019
Leasing	5 328 212	5 581 877	6 429 550
Reparation	635 940	506 246	554 214
Service	533 370	636 766	446 520
Självrisk	102 861	152 833	137 963
Drivmedel	1 629 662	1 772 800	1 836 955

2.5. Elektroniska körjournaler

Kommunen uppger att samtliga fordon under 3,5 ton har elektroniska körjournaler (undantaget Räddningstjänstens fordon, se avsnitt 2.7.1). Det har genomförts en ny upphandling av körjournaler och kommunen kommer därför påbörja montering av nya elektroniska körjournaler i samtliga fordon. Om en ansvarig chef vill veta vart deras bilar kört (om man ex. misstänker privat körning) så kan de kontakta logistikenheten som i sin tur kontaktar HR-avdelningen för att få ett tillstånd att gå in och söka i den elektroniska körjournalen. Detta förekommer mycket sällan enligt uppgift från logistikenheten.

2.6. Drivmedelskort

Kommunen har upphandlat drivmedelskort och har avtal med OKQ8 och Eon (fordonsgas). För att kunna förse fordon som används på mindre orter i kommunen med drivmedel, finns även tankkort hos ytterligare några leverantörer (se tabell nedan). Det finns begränsningar på drivmedelskortet och det går enligt uppgift från logistikenheten enbart att handla drivmedel och spolarvätska. Enligt uppgift går det även att betala parkeringsavgift med kort som tillhör OKQ8. Det är logistikenheten som beställer samtliga drivmedelskort. I nedanstående tabell redovisas kommunens tankkort:

Leverantör	Antal tankkort
Eon	5
Oljeshejkarna Johnsson	5
OKQ8	128
Circle K	1
Smart Energy	5

I logistikenhetens förteckning (hämtat från KomMa) är varje drivmedelskort kopplat till ett specifikt fordon.

2.7. Styrning

2.7.1. Organisation, ansvar och arbetssätt

I avsnitt 2.1 ovan redovisas beslutat arbetssätt gällande en centraliserad fordonshantering i Värnamo kommun och det fastställs även i den policy som beskrivs i avsnitt 1.4.3. Vid intervjuer har det framkommit att det arbetssätt som beslutats av kommunstyrelsen inte efterlevs fullt ut. Nedanstående beskrivs arbetssättet för serviceförvaltningen, tekniska förvaltningen och räddningstjänsten.

Serviceförvaltningen - logistikenheten

Inom serviceförvaltningen finns en logistikenhet som bl.a. sköter administration och skötsel av kommunens fordon. Inom logistikenheten finns en logistikchef som är särskilt utsedd som ansvarig för kommunens fordon och en administratör som bl.a. ansvarar för ekonomi och uppföljning av kostnader som rör kommunens bilar, beställning av tankkort, försäkringsärenden/skadeanmälningar, är behjälplig när bilar ska köras till service, ger support till verksamheterna, uppdaterar fordonslistan, bevakar gemensam funktionsbrevlåda/mail m.m. Det finns även en fordonsvårdare inom logistikenheten som bl.a. ansvarar för att kommunens bilar blir tvättade en gång per månad, att besiktningar genomförs, ger support när en bil inte startar osv. När det gäller fordon som används inom tekniska förvaltningen och räddningstjänsten så hanterar logistikenheten frågor avseende försäkringar, skatt, besiktning och till viss del försäljning (avser räddningstjänsten).

Logistikchefen ansvarar för nybeställningar av fordon och det inkluderar även de fordon under 3,5 ton som Räddningstjänsten använder. Nybeställningar av fordon till tekniska förvaltningen sker i samråd mellan logistikchefen och fordonsansvarig på tekniska förvaltningen. Huvudprincipen är att samtliga fordon ska leasas och gå minst 1000 mil per år. Det finns undantag gällande milantalet när det gäller fordon på tekniska förvaltningen. Deras fordon används mer som rullande verktyglådor och då kommer de inte upp i 1000 mil/år. Det finns även verksamheter, ex. räddningstjänsten som köper sina bilar och äskar investeringspengar för inköpet. Det beror på att fordonen specialutrustas för höga belopp och de använder sina fordon längre än tre år. Kommunen sätter restvärdet själva vid leasing och de har Nordea som leasingpartner. När ett fordon ska bytas ut sker en försäljning via en auktionsfirma och det blir enligt uppgift oftast ett överskott som betalas tillbaka till verksamheten som använt fordonet (gäller i de fall fordonet varit leasat). Enligt uppgift har kommunen haft avtal med ett antal leverantörer/auktionsfirmor tidigare, men har tagit ett beslut om att enbart förlänga avtalet med en leverantör. Logistikenheten uppger att tekniska förvaltningen avyttrar sina fordon själva. Det finns en riktmärke att ett fordon ska bytas ut när den gått 10 000 mil eller är max 5 år gammal.

Logistikenheten tar ut en administrativ kostnad på 350 kr/månad per fordon för att de sköter och hanterar fordonsadministrationen. De tar ut en lägre avgift mot räddningstjänsten och tekniska förvaltningen eftersom de inte fullt ut använder sig av logistikenhetens tjänster avseende fordonsadministration.

En gång per år genomför logistikenheten en fordonsanalys där de går igenom samtliga bilar som de administrerar för att se hur långt de har gått, vilka fordon som bör bytas ut och om man kan byta fordon mellan olika verksamheter för att få ett jämnare utnyttjande, körbeteende m.m. Logistikenheten träffar även förvaltningarna löpande för att gå igenom körbeteende, gå igenom statistik över skador m.m. Enligt uppgift pågår en utredning kring hur kommunen kan minska antalet fordon.

Tekniska förvaltningen

Tekniska förvaltningen har en stor mängd fordon i sin verksamhet och det uppges att bilarna används för att transportera verktyg och att varje fordon är specialanpassat för verksamheten. Enligt uppgift är 90 % av fordonen kopplat till en specifik förare, dvs. man byter sällan fordon med varandra. Som beskrivs i avsnitt 2.3 så finns det även en stor mängd objekt (truckar, mekbilar, gräsklippare, snöslungor m.fl.) som inte har registreringsnummer inom kommunen och många av dessa objekt används av tekniska förvaltningen.

Fordonen som används på tekniska förvaltningen leasas till en början och specialutrustningen uppges motsvara ca 50 % av bilens inköpspris. Leasingperioden är ofta 5 år och därefter köper tekniska förvaltningen ut bilen och kör i ytterligare ca 5 år. Fordonen körs ofta mindre än 1000 mil/år. Varje fordonsförare ansvarar för skötsel, tvätt (förvaltningen har egen tvätthall) och att besiktning genomförs för respektive fordon. Vid granskningens genomförande pågår ett arbete med att installera nya elektroniska körjournaler i tekniska förvaltningens fordon. Vid avveckling av fordon och maskiner använder sig tekniska förvaltningen av en auktionsfirma de har avtal med. Det är inte samma auktionsfirma som logistikenheten använder för försäljning av kommunens övriga fordon. Enligt uppgift återbetalas överskottet och redovisas på aktuellt objekt. Tekniska förvaltningen använder sina fordon och maskiner under många år och det uppges att fordonen ofta är över 15 år innan de säljs/avvecklas. Vid upphandling av nya fordon/maskiner förekommer det ofta att det ställs krav på att det gamla fordonet/maskinen ska tas i inbyte.

Tekniska förvaltningens bilar har egna garageplatser och det är enligt uppgift uttalat att bilarna inte får tas med hem. Varje förare ansvarar för nyckeln till det fordon som den använder, dvs. finns ingen gemensam förvaring av nycklarna. Det finns inga skriftliga rutiner på detta och rutinerna går inte igenom med någon regelbundenhet på APT eller liknande. Vid intervjutillfället kände berörda personer inte till beslutad policy för fordon under 3,5 tom (se avsnitt 1.4.3).

Det finns en egen tankstation på tekniska förvaltningen och varje fordon har en tagg och föraren slår in en personlig kod när tankning ska ske. Enligt uppgift finns det en ansvarig tjänsteperson för tankstationen och den personen observerar alla tankningar som görs och går igenom listor över genomförda tankningar med jämna mellanrum. Det finns även ett antal tankkort för de fordon som används i kommunens yttreområden.

Räddningstjänsten

Räddningstjänsten har ett antal fordon i sin verksamhet med mycket specialutrustning. Det är enligt uppgift relativt få aktörer som kan leverera dessa fordon med aktuell utrustning och fordonen har en längre livslängd än vad kommunens policy anger. Räddningstjänsten uppger att de använder sina specialfordon i 6 år och därefter sparas de i ytterligare 6 år och används som driftbilar (tillsyn- och utbildningsverksamhet), vilket ger en avskrivningstid på 12 år. Av dessa anledningar så köper räddningstjänsten sina bilar istället för att leasa dem. När det är aktuellt att upphandla ett nytt specialfordon så bildas en fordonsgrupp inom räddningstjänsten med medarbetare som ska använda aktuellt fordon. Ansvarig chef tar beslut om investeringen. Enligt uppgift har räddningstjänsten ett fordon som leasas och det är en bil som används för drift och utbildning. Det uppges att avveckling/försäljning av fordon sker med hjälp av logistikenheten via auktionsfirma.

Räddningstjänstens fordon används av flera förare och det byts ofta förare under pågående insatser. Det finns inga elektroniska körjournaler monterade i räddningstjänstens fordon. Räddningstjänsten ansvarar själva för service och besiktning av sina fordon. När det gäller service av fordonens specialutrustning så ser Räddningstjänsten till att ha den kompetensen själva då leverantören av specialutrustningen ofta har sin verksamhet långt från Värnamo, dvs. det blir kostsamt om servicen skulle ske av någon annan.

Det finns ett antal fordon som används som driftbilar och dessa är bokningsbara. Enligt uppgift fungerar bokningsrutinerna/bokningssystemet för dessa fordon bra. Det finns ingen koppling mellan bokningssystemet och nyckelskåpet. Nycklarna förvaras i ett låst skåp på brandstationen.

Räddningstjänsten har en egen bränsletank och den används av de fordon som utgår från brandstationen. Aktuella fordon har en egen tagg och tanken läses av en gång per år. Vid den årliga avläsningen görs enligt uppgift en rimlighetskontroll av mängden bränsle i förhållande till genomförda insatser, föregående årsförbrukning osv. Ytterkårsbilarna (9 st) har egna tankkort och utöver det finns det tre ytterligare tankkort som förvaras i nyckelskåpet. Det är alltid två personer som attesterar drivmedelsfakturorna och fordonsansvarig uppger att det görs en rimlighetsbedömning utifrån vad som är normalförbrukning och utifrån aktuella insatsrapporter. Vid granskningens genomförande dokumenterades inte beskrivna kontroller.

Bilpool

Det finns 17 fordon i kommunens bilpool. Dessa bilar är till för samtliga anställda inom kommunen och de står uppställda på kommunhusets innergård. Enligt uppgift är merparten av bilpoolens bilar el- eller hybridbilar men det finns fortfarande några dieselbilar. Bilarna bokas i KomMa och det finns ett nyckelskåp som är kopplat till bokningssystemet. Genom bokningssystemet erhåller man en kod som man använder för att få tillgång till nyckelskåpet. En kvart innan hyrperioden börjar kan nyckeln hämtas ut. Återlämning av nyckeln sker i samma skåp och enligt uppgift förekommer det mycket sällan att bilar lämnas tillbaka för sent.

Enligt uppgift ska medarbetarna hyra bil via AVIS om tjänsteresan omfattar övernattnig, då ska helst inte bilpoolsbilarna användas. Enligt uppgift från logistikenheten så är det hög nyttjandegrad på bilarna i bilpoolen.

2.8. Övriga förvaltningar

Vi har ställt frågor till ett urval av de övriga förvaltningar som har en större mängd fordon i sin verksamhet. Frågorna avser hur bokning av fordon sker, var fordonen hämtas/lämnas och om det finns några riktlinjer kring hur bilarna ska användas.

Omsorgsförvaltningen uppger att det inte sker någon bokning av bilarna i deras verksamhet utan hämtas och lämnas beroende på hur arbetspassen ser ut. Bilarna inom omsorgsförvaltningen står uppställda vid deras olika verksamheter, ex. hemtjänstens lokaler, särskilt boende m.fl. Det uppges vara klart uttalat att bilarna inte får användas privat. Det finns inga skriftliga riktlinjer kring detta.

Barn- och utbildningsförvaltningen använder sina fordon främst inom verksamheten på FiGY (Finnvedens gymnasium). Två av fordonen är kopplade till kulturskolan. En av fordonen på FiGY är en buss som sköts av vaktmästarna och den är bokningsbar via ett internbokningssystem. Resterande fordon används i undervisningen och hyrs inte ut. Det uppges att kommunens riktlinjer kring hur användning av fordon ska ske följs.

Medborgarförvaltningen har tre pooler med bilar. De finns vid stadshuset, på Finngatan och på Expovägen. Bilarna som tillhör verksamheten i stadshuset och Finngatan bokas genom kommunens digitala system, men kräver ett separat inlogg för medborgarförvaltningen. Samtliga tre pooler har eget nyckelskåp på plats. Stadshusets nyckelskåp är digitalt och kopplat till bokningssystemet. De två övriga poolerna har manuella nyckelskåp. Det finns inga fastställda riktlinjer som anger bilarna ska användas utan det bygger på informella och allmänt vedertagna riktlinjer kring hur och var bilarna lämnas efter avslutad arbetstid osv.

2.9. Kontroller

Logistikenheten hanterar drivmedelsfakturor för samtliga förvaltningar, förutom för tekniska förvaltningen och räddningstjänsten (tillhör samhällsbyggnadsförvaltningen). Vid mottagande av drivmedelsfakturor sker en rimlighetskontroll över inköpt mängd drivmedel och att det är rätt sorts drivmedel som köpts in, dvs. att en dieselbil inte köpt bensin osv. Det sker sedan en kostnadsfördelning mellan fordon och inköpt drivmedel. I fordonshanteringssystemet KomMa kan man se antal körda mil per fordon och inköpt antal liter drivmedel. Logistikenheten utför i dagsläget inga systematiska rimlighetskontroller av drivmedelsförbrukningen. Det uppges dock att logistikenheten kan få ut de uppgifter som behövs för att utföra sådana kontroller från systemet KomMa. Enligt uppgift har inte logistikenheten fått någon förfrågan från förvaltningarna/verksamheterna att utföra sådan kontroller eller att ta ut uppgifter till förvaltningarna/verksamheterna.

Det har ställts frågor till ett urval av fordonsansvariga i de förvaltningar som har flest fordon. Följande frågor avseende kontroller har ställts:

- Genomförs kontroller av körjournaler?
- Görs kontroller av drivmedelsfakturer?
- Sker rimlighetskontroller av drivmedelsförbrukningen?

Förvaltning	Har det förekommit kontroll av körjournal?	Utförs kontroll av drivmedelsfakturer mot kvitton?	Sker rimlighetskontroller av drivmedelsförbrukning i förhållande till antal körda mil
Omsorgsförvaltningen (Svar har erhållits av tre fordonsansvariga inom förvaltningen)	Svar 1: Har förekommit. Svar 2: Nej Svar 3: Kan utföras kontroller, då genomförs dessa av logistikenheten i samråd med HR-enheten.	Svar 1: Fakturorna hanteras centralt av logistikenheten Svar 2: se ovan. Svar 3: se ovan.	Svar 1: Nej Svar 2: Nej Svar 3: Nej
Barn- och utbildningsförvaltningen	Nej	Fakturorna hanteras centralt av logistikenheten.	Nej
Medborgarförvaltningen	Inga kontroller har utförts av medborgarförvaltningen.	Fakturorna hanteras centralt av logistikenheten.	Nej
Tekniska förvaltningen	Nej	Tankning sker i majoriteten av fallen i den egna bränsletanken. Enligt uppgift finns ansvarig person för tanken och det sker manuell kontroll av de tankningar som sker. Utförda kontroller dokumenteras inte.	Inga dokumenterade kontroller sker.
Räddningstjänsten	e.t. / Har inga körjournaler	Räddningstjänsten har en egen bränsletank. Det sker en avläsning av denna tank en gång per år och enligt uppgift sker en rimlighetsbedömning i jämförelse med tidigare år och genomförda insatser. Drivmedelsfakturorna attesteras av två personer. Enligt uppgift sker en	Se tidigare kolumn.

		rimlighetsbedömning av gjorda tankningar. Vid granskningens genomförande dokumenterades inte utförda kontroller.	
--	--	---	--

2.10 Internkontrollplan

Granskningen visar att *tekniska förvaltningen* har följande kontrollmoment i sina internkontrollplaner för 2019 och 2020:

Internkontrollplan 2019 och 2020:

- Uppföljning och kontroller, besiktningar och typgodkännande på samtliga fordon och redskap. Det är avdelningschefen på fritidsavdelningens som ansvarar för kontrollmomentet och ytterst är det förvaltningschefen som är kontrollansvarig.

I redovisningen av internplanen 2019 framgår att listan över fordon och redskap med tillhörande dokument har kompletterats med tydliga dokumenterade rutiner som kvalitetssäkrar att förvaltningen löpande har kontroll på fordon och redskap. Det framgår inte varför kontrollmomentet är med även i förvaltningens internkontrollplan 2020.

Serviceförvaltningens internkontrollplan 2020 innehåller följande kontrollmoment:

- Granska att det inte finns obesiktigade fordon som logistikenheten ansvarar för.
- Granska att kostnader för verksamhetsfordon är korrekt registrerade.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder har inga kontrollmoment som avser fordonshantering i sina beslutade internkontrollplaner avseende 2019 och 2020.

3 Sammanfattade bedömning

Granskningens övergripande syfte är att bedöma om kommunstyrelsens hantering och nyttjande av fordon är ändamålsenlig.

Värnamo kommun genomförde en fordonsutredning under 2011 som arbetades fram av dåvarande upphandlingsförvaltningen. Utifrån den utredningen beslutade kommunstyrelsen i maj 2011 bl.a. att ansvaret för all administration av alla kommunens fordon < 3,5 ton ska centraliseras till upphandlingsförvaltningen. Under 2012 och 2015 tar upphandlingsförvaltningen fram ytterligare dokument kring fordonshanteringen som ställs till upphandlingsnämnden. I dessa dokument kan det utläsas att hanteringen inte fullt ut skett i enlighet med kommunstyrelsens beslut från 2011. Det poängteras att om samtliga fordon skulle finnas i det administrativa systemet KomMa skulle kommunen få en bättre överblick över samtliga fordon, kostnadsbokföring skulle ske på ett likartat sätt och uppföljning och rapporter skulle kunna ske på ett effektivare sätt. I augusti 2015 beslutar återigen kommunstyrelsen bl.a. följande:

- att samtliga fordon med en totalvikt understigande 3,5 ton ska ägas, skötas och administreras av upphandlingsnämnden.
- att skötsel av fordon vad gäller tekniska förvaltningen och räddningstjänsten dock ska utföras av respektive förvaltning.
- att inköp och leasing av fordon ska ske av upphandlingsnämnden i nära samverkan med berörd nämnd/förvaltning.

Granskningen visar att fordonshanteringen i kommunen fortfarande inte sker i enlighet med kommunstyrelsens beslut från 2015 och den policy som kommunfullmäktige beslutade om i april 2019. Det är väsentligt att policyn är känd för samtliga berörda medarbetare och att fordonsansvariga väl känner till vad som ingår i rollen. Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen inte fullt ut har en ändamålsenlig hantering och nyttjande av fordon.

Vår bedömning är att kommunens policy för fordon upp till 3,5 ton, det administrativa fordonssystemet KomMa och det arbetssätt som finns på logistikenheten ger goda förutsättningar för att uppnå en effektiv och ändamålsenlig fordonshantering i enlighet med kommunstyrelsens beslut. Det är en brist att inte kommunstyrelsens beslut om en central fordonsadministration följs av samtliga nämnder och förvaltningar.

Vår bedömning är att den interna kontrollen kan stärkas genom systematiska och dokumenterade kontroller avseende bl.a. följsamhet till kommunens policy och drivmedelsförbrukning i förhållande till körda mil.

Revisionsfrågor	Svar
▶ Finns det inom kommunen en beslutad fordonspolicy eller andra riktlinjer för hantering och användningen av fordon?	Ja. Kommunfullmäktige beslutade i april 2019 om en policy för anskaffning, innehav, rutiner vid och användande av biltransporter för anställda inom Värnamo kommun. Policyn gäller för kommunstyrelsen, nämnder och utskott.
▶ Finns särskilt utsedd ansvarig för kommunens fordon?	Ja. Logistikchefen är övergripande ansvarig för kommunens fordon. Enligt fastställd policy ska även en fordonsansvarig utses på respektive förvaltning och denna person ska se till att medarbetarna efterlever rutiner och policys som

	rör Värnamo kommuns fordon. Granskningen visar att det finns fordonsansvariga utsedda på samtliga förvaltningar som har fordon i sin verksamhet. Vår bedömning är att det bör säkerställas att samtliga fordonsansvariga känner till fastställd policy och vad som ingår i rollen som fordonsansvarig.
► Finns det körjournaler upprättade för kommunens fordon?	Kommunen har nyligen genomfört en ny upphandling avseende elektroniska körjournaler och vid granskningens genomförande pågick ett arbete med att montera dessa i samtliga fordon < 3,5 ton. Räddningstjänstens fordon har inga elektroniska körjournaler.
► Hur anskaffas drivmedel till kommunens fordon? ○ Hur säkerställs att drivmedel inte används till andra fordon än kommunens fordon? ○ Finns upphandling av bilar och drivmedel	Kommunen har upphandlat drivmedelskort och har avtal med OKQ8 och Eon (fordsongas). Utöver dessa leverantörer finns även ett antal tankkort hos andra leverantörer för att kunna förse fordon som används på mindre orter i kommunen med drivmedel där OKQ8 inte finns. Tankkortet är begränsade och kan enbart användas till att köpa drivmedel, spolarvätska och liknande. Det går även att betala parkeringsavgifter med OKQ8-korten. Tekniska förvaltningen och Räddningstjänsten har egna tankstationer. Logistikenheten är mottagare av fakturorna som berör tankkortet. Det sker rimlighetskontroller av fakturorna och kontroll av att rätt bränsle köpts in till aktuellt fordon. Tekniska förvaltningen uppger att ansvarig person har kontroll över de tankningar som sker på den egna tankstationen och att det görs en genomgång med jämna mellanrum av genomförda tankningar. Räddningstjänsten uppger att det sker kontroll en gång per år av den egna bränsletanken. De använder ett taggsystem och antal liter jämförs med "normal förbrukning", föregående år och i förhållande till de insatser som genomförts. Ovanstående beskrivna kontroller dokumenteras inte.

	Enligt fastställd policy ska samtliga fordon inom kommunen leasas. Räddningstjänsten köper sina fordon då dessa har mycket specialutrustning. Denna specialutrustning är dyr och räddningstjänstens fordon har en längre livstid än de fordon som kommunen leasar. Tekniska förvaltningen leasar sin fordon till en början och leasingperioden är enligt uppgift oftast 5 år. Fordonen som tillhör tekniska förvaltningen har ofta specialutrustning, vars värde kan uppgå till hälften av bilens värde. Fordonen körs ofta mindre än 1000 mil/år. När leasingperioden är slut köper tekniska förvaltningen ut fordonen och kör ytterligare ca 5 år.
► Hur avvecklas kommunens fordon?	De fordon som hanteras via logistikenheten säljs via en auktionsfirma. Rutinen är att ett fordon avvecklas/säljs när körsträckan överstiger 10 000 mil eller när fordonet är över 5 år. Vid avveckling av fordon och maskiner använder sig tekniska förvaltningen av en auktionsfirma de har avtal med. Det är inte samma auktionsfirma som logistikenheten använder för försäljning av kommunens övriga fordon. Räddningstjänsten uppger att avveckling/försäljning av fordon sker med hjälp av logistikenheten via auktionsfirma.
► Genomförs tillräckliga kontroller för att säkerställa att kommunens personbilar samt drivmedelsanskaffningsresurser används i enlighet med beslutade riktlinjer?	Vid granskning av kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollplaner för 2019 och 2020 återfinns kontrollmoment hos tekniska förvaltningen och serviceförvaltningen som har en anknytning till fordonshantering. Det finns dock inga kontrollmoment som syftar till att säkerställa att kommunens fastställda policy för fordon < 3,5 ton efterlevs. Det sker inga dokumenterade kontroller av drivmedelsfakturor eller drivmedelsförbrukning.

Utifrån granskningsresultatet ger vi kommunstyrelsen följande rekommendationer:

- ▶ Säkerställ följsamhet till kommunstyrelsens beslut gällande fordonshantering från den 31 augusti 2015.
- ▶ Säkerställ följsamhet till kommunfullmäktiges beslutade policy för fordon under 3,5 ton.
- ▶ Säkerställ att dokumentet "Hanteringsrutiner för förare av driftbil inom Värnamo kommun" överensstämmer med nuvarande arbetssätt och av kommunfullmäktige beslutad policy.
- ▶ Systematiska och dokumenterade kontroller avseende nyttjande av kommunens fordon samt drivmedelsanskaffning/förbrukning bör ske.
- ▶ Säkerställ att genomförda kontroller dokumenteras så att det i efterhand går att verifiera vad kontrollen innefattar, när den är utförd, vem som har utfört kontrollen och resultatet av kontrollen.
- ▶ Nämnderna kan med fördel kontrollera följsamhet till gällande policy för fordonshantering inom ramen för sitt internkontrollarbete.

Värnamo den 17 juni 2020

Ulrika Stränge
Certifierad kommunal revisor

Emelie Duong
Verksamhetsrevisor

Bilaga 1 – Intervju- och dokumentförteckning

Intervjuade funktioner:

- ▶ Förvaltningschef, Serviceförvaltningen
- ▶ Logistikchef
- ▶ Administratör, Logistikenheten
- ▶ Fordonsansvarig, Tekniska förvaltningen
- ▶ Gataparkchef
- ▶ Fordonsansvarig, Räddningstjänsten
- ▶ Operativ chef, Räddningstjänsten
- ▶ Frågor har ställts till ett urval av fordonsansvariga inom kommunen.

Dokument:

- ▶ Policy för fordon upp till 3,5 ton, antagen av kommunfullmäktige 2019-04-25
- ▶ Internkontrollplan, Tekniska förvaltningen 2019 och 2020
- ▶ Internkontrollplan, Serviceförvaltningen 2019 och 2020
- ▶ Reglemente för intern kontroll, antaget av kommunfullmäktige 2017-10-26
- ▶ Fordonsutredning, upphandlingsavdelningen 2010-06-14
- ▶ Fordonshantering, upphandlingsförvaltningen 2012-12-17 och 2015-05-25
- ▶ Hanteringsrutiner för förare av driftbil inom Värnamo kommun, antaget av kommunfullmäktige 2009-11-26
- ▶ Uppgifter från fordonssystemet KomMa

**Värnamo Kommun
Kommunrevisionen**

26 maj 2020

Till:

**Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Medborgarnämnden
Omsorgsnämnden**

För kännedom till:

Kommunfullmäktige

Granskning av kommunens hantering av riktade bidrag

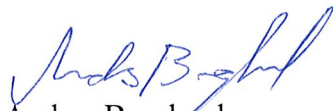
EY har på vårt uppdrag biträtt i rubricerad granskning.

På revisionsmöte den 26 maj 2020 har vi i egenskap av revisorer fått en genomgång av revisionsrapporten från EY.

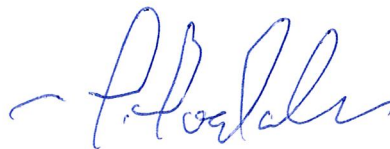
Härmed överlämnar vi revisionsrapporten till kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, medborgarnämnden och omsorgsnämnden för yttrande.

Kommunrevisionen önskar skriftligt svar på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten senast den 26 augusti 2020.

Värnamo som ovan



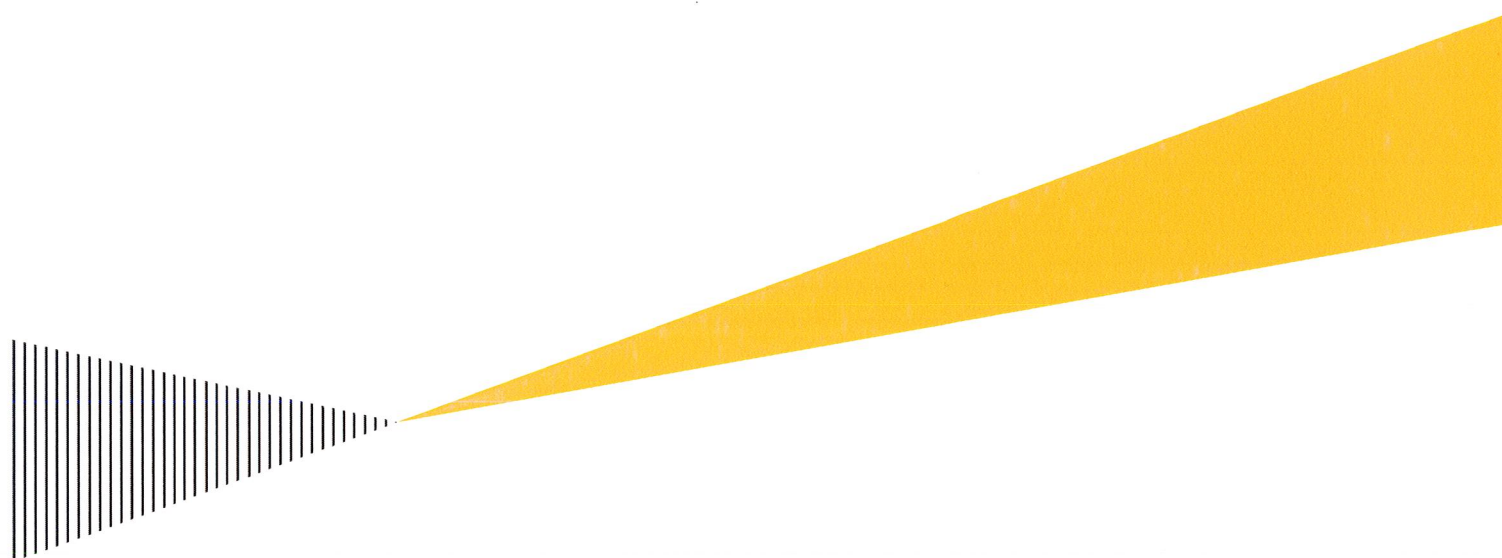
Anders Berglund
Revisionens ordförande



Lennart Swerlander
Vice ordförande

Värnamo kommun

Granskning av kommunens hantering av
riktade bidrag



Building a better
working world

Innehåll

Sammanfattning	3
1. Inledning	3
1.1. Bakgrund	4
1.2. Syfte och revisionsfrågor	4
1.3. Genomförande och avgränsning	4
1.4. Ansvarig nämnd	5
1.5. Revisionskriterier	5
2. Granskningsresultat	6
2.1. Organisation och centrala stödfunktioner	6
2.2. Identifiering och beslut att söka	6
2.3. Återrapportering och uppföljning	9
3. Bedömningar och rekommendationer	12
Källförteckning	15
Bilaga 1 - Sammanställning av bidrag	16

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Värnamo kommun genomfört en granskning kring kommunens hantering av riktade bidrag. Granskningen har undersökt om kommunen har en tillräcklig kontroll över hanteringen av riktade bidrag, från identifiering av möjligheten att söka bidrag till återrapportering av utförda prestationer och eventuell återbetalning.

Vår sammanfattande bedömning är att hanteringen och uppföljningen av riktade bidrag inom barn- och utbildningsnämnden, medborgarnämnden och omsorgsnämnden är systematiskt och ändamålsenligt ordnad på tjänstepersonsnivå i respektive förvaltningar. Vi menar dock att oförutsägbarheten som präglar bidragsvillkoren medför ekonomiska och verksamhetsmässiga risker, och att detta skapar behov av tydlighet i kommunens förhållningssätt till bidragen.

Mot bakgrund av detta bedömer vi att samtliga tre nämnder behöver tydliggöra rutinerna för hur och när de riktade bidragen ska återrapporteras till nämnderna och därmed hur insynen i hur bidragen används ska garanteras. Vi ser en risk i nuvarande arbetssätt då det beskrivs vara en bedömningsfråga i varje enskilt fall om ett bidrag ska tas upp för behandling till nämnden.

Kommunen har inga kommungemensamma riktlinjer eller rutinbeskrivningar specifikt för bokföring av projekt. Vi ser en brist i att samtliga kostnader enbart kan allokeras till projekt i de fall som den utbetalande myndigheten efterfrågar dessa uppgifter. Att kunna följa kostnaden för respektive bidrag/projekt är en viktig del i att utvärdera och följa upp det ekonomiska utfallet.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi *barn- och utbildningsnämnden, medborgarnämnden och omsorgsnämnden* att:

- ▶ Överväga riskerna för en personberoende hantering i identifiering, ansökan och redovisning av bidrag. Dokumenterade rutiner och arbetssätt kan minska nyckelpersonsberoendet.
- ▶ Säkerställa att det finns tydliga rutiner för hur återrapportering/uppföljning ska ske till nämnden avseende riktade bidrag.

Därtill rekommenderas *barn- och utbildningsnämnden* att:

- ▶ Riktade bidrag omfattar väsentliga belopp och bör ingå i den riskanalys som nämnden årligen ska göra inom ramen för sitt internkontrollarbete.

Slutligen rekommenderar vi *kommunstyrelsen* att:

- ▶ Säkerställa att kommunstyrelsen, inom ramen för sin uppsiktsplikt, erhåller information om de riktade bidragens omfattning och påverkan på verksamheterna både på kort och lång sikt. Informationen till kommunstyrelsen bör vara både kommunövergripande och nämndspecifik.
- ▶ Kommungemensamma riktlinjer/rutinbeskrivningar som anger hur redovisning/bokföring av projekt ska ske bör tas fram för att säkerställa ett enhetligt arbetssätt.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

SKL:s skrift EU i lokalpolitiken visar att ungefär 60 procent av punkterna på en dagordning från kommunfullmäktige påverkas av EU. Kommuner kan söka medel för att finansiera projekt som bidrar till att förverkliga EU:s mål och politik och till den egna verksamheten. De senaste åren har Sverige erhållit runt 10–12 miljarder om året i form av stöd och bidrag till olika verksamheter.

I Sverige har de riktade statsbidragen ökat i antal och i ekonomisk omfattning under 2000-talet. Enligt en kartläggning som SKR har genomfört uppgår bidragen till mer än 120 stycken 2016 – alla med sina egna regelverk och fördelningsprinciper.

Riktade ekonomiska bidrag är ett av många sätt för att styra verksamheter i önskad riktning och de används för att påverka hur huvudmännen gör prioriteringar inom sina verksamheter. Genom förstärkta ekonomiska resurser kan bidragen hjälpa till att skapa bättre förutsättningar för utveckling, lärande och goda resultat för verksamheternas huvudsakliga målgrupper/användare. Den stora omfattningen av bidrag för olika verksamheter ställer dock höga krav på huvudmännen i form av rutiner, strukturer och kompetens för att hantera bidragen, från identifiering av möjliga bidrag att söka till redovisning och uppföljning. En angelägen fråga är också i vilken utsträckning bidrag kan användas i planerat eller pågående utvecklingsarbete och i vilken mån bidragen styr kommunens prioriteringar. Ytterligare en viktig aspekt att ta hänsyn till är att det i vissa fall förekommer ett krav på medfinansiering från huvudmannens sida.

De förtroendevalda revisorerna har efter sin risk- och väsentlighetsanalys beslutat att genomföra en granskning av kommunens hantering av riktade bidrag.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningen ska undersöka om kommunen har en tillräcklig kontroll över hanteringen av riktade bidrag (statsbidrag, EU-bidrag och eventuellt andra förekommande bidrag), från identifiering av möjligheten att söka bidrag till återrapportering av utförda prestationer och eventuell återbetalning.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Har nämnderna tillräckliga rutiner för identifiering av vilka bidrag som finns att söka inom respektive område?
- ▶ Har nämnderna en ändamålsenlig ansvarsfördelning i arbetet med bidrag?
- ▶ Har nämnderna ändamålsenliga rutiner för att återrapportera utförda prestationer?
- ▶ Sker redovisningen av intäkter och kostnader på ett tillfredställande sätt?
- ▶ Ingår återsökning av bidrag i nämndens interna kontroll?
- ▶ Säkerställer nämnderna att de riktade bidragen används på ett ändamålsenligt sätt?

1.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen har skett genom intervjuer med utvalda nyckelpersoner (se källförteckning), dokumentstudier samt genom en processanalys för hur väl nämndernas processer för hantering av riktade bidrag fungerar i praktiken. Nämndernas redovisning av intäkter och kostnader avseende riktade bidrag har granskats genom en genomgång av utdrag från kommunens ekonomisystem.

1.4. Ansvarig nämnd

Granskningen avser barn- och utbildningsnämnden, medborgarnämnden och omsorgsnämnden. Därtill har kommunstyrelsens uppsiktsplikt i frågan granskats.

1.5. Revisionskriterier

I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

Kommunallagen (2017:725)

Enligt 6 kap. 1 § ska styrelsen ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning

Enligt 1 kap. 4 § ska bokföring och redovisning fullgöras på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed.

I Rådet för kommunal redovisning (RKR)¹ rekommendation framgår att EU- och statsbidrag ska redovisas enligt det aktuella bidragets villkor och restriktioner. Statsbidrag kan vara generella, riktade eller ges i form av kostnadsersättningar. Kostnadsersättningar är ersättning för kostnader som kommunen har med anledning av en statligt beslutad skyldighet att utföra eller tillhandahålla något.

Reglemente för intern kontroll, kommunfullmäktige 2017-10-26

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Varje nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för sin verksamhet. Detta genom analys av risker, sannolikhet och konsekvens.

¹ RKR är normgivande organ inom kommunal redovisning och har till uppgift att utveckla god redovisningssed enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning

2. Granskningsresultat

2.1. Organisation och centrala stödfunktioner

Värnamo kommun har inga kommunövergripande rutiner eller riktlinjer för ansökan och redovisning av riktade bidrag. Det finns en kommungemensam handbok för Värnamo kommuns projektmodell som beskriver tillvägagångssätt, ansvarsfördelning och viktiga aspekter vid projekt. Därutöver finns det ett stort antal mallar som kan användas vid projekt, exempelvis projektplan, riskanalys, timkostnadsberäkning och utvärdering. Dokumenten är inriktade på projektens praktiska utformning och genomförande och omfattar inte ansökan respektive återrapportering av riktade bidrag. Handboken och mallarna nämndes inte under genomförda intervjuer men finns tillgänglig på kommunens hemsida.

I samband med budget 2017 pågick diskussioner om i vilken utsträckning som kommunen söker tillgängliga riktade bidrag. Kommunstyrelsen beslutade därför att samtliga nämnder aktivt ska söka riktade bidrag.

Kommunen har en centralt placerad EU-samordnare och landsbygdsutvecklare. Samordnaren utgör en stödtjänst som samtliga förvaltningar får använda. EU-samordnarens uppgift är att informera kommunens verksamheter om vilka bidrag som finns tillgängliga att söka. Under 2018 utgick samordnaren från nämndernas verksamhetsplan för att identifiera bidrag kopplade till behovsområden. Därutöver har kommunledningens utvecklingsavdelning i uppgift att stödja förvaltningarna i bidragsansökningar.

Det uppges finnas ett behov av ökat stöd i arbetet med projektredovisning och ansökningar av EU-bidrag. Kommunens centrala ekonomienhet har ingen funktion som är specialiserad på redovisning av bidrag. Flera förvaltningar uttrycker att de har gjort ett aktivt val att inte söka EU-bidrag då det anses medföra för mycket administration som tar tid från kärnuppgiften.

2.2. Identifiering och beslut att söka

I nedanstående avsnitt framgår en beskrivning över de tre nämndernas arbetssätt för att identifiera riktade bidrag samt hur beslut fattas om vilka bidrag som ska sökas. Se bilaga 1 för en fullständig förteckning över de tre nämnderna samt kommunstyrelsens riktade bidrag under 2019.

2.1.1. Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden har inga skriftliga rutiner kring ansökan om statsbidrag.

I SKR:s ekonomirapport från oktober 2019 framgår att antalet riktade bidrag under de senaste fem till tio åren har ökat markant och uppgår till ett sjuttiototal inom de pedagogiska verksamheterna. Kommunen måste aktivt söka riktade bidrag vilket medför en viss administration i form av identifiering av bidrag, ansökan och redovisning av bidrag.

Under 2019 motsvarade nämndens riktade bidrag 8 % av 2019 års budget, vilket innebär 72 mkr. Totalt erhöles 39 riktade bidrag. Nämnden har inget större EU-bidrag som avser hela verksamheten utan enbart ett fåtal EU-bidrag som finansierar mindre projekt på enskilda skolor.

Identifiering av bidrag

Förvaltningens tre verksamhetschefer samt tre förvaltningsekonomer ansvarar för att bevaka och identifiera sökbara riktade bidrag. Förvaltningsekonomerna är uppdelade efter tre verksamhetsområden och är därmed knutna till varsin verksamhetschef. Vid intervju uppges att det finns ett tydligt uttalat ansvar för verksamhetscheferna och förvaltningsekonomerna att identifiera bidrag.

Majoriteten av barn- och utbildningsnämndens riktade bidrag utbetalas av Skolverket. Förvaltningsekonomerna och verksamhetscheferna bevakar bidragen genom:

- ▶ Bidragskalender – Skolverket publicerar årligen en lista innehållande ansökningsdatum för samtliga planerade statsbidrag under året.
- ▶ Prenumeration på Skolverkets information om statsbidrag - Prenumerationen används för att få information om bidrag som tillkommer under året och därmed inte framgår av bidragskalendern.
- ▶ Skolverkets hemsida – Månatlig bevakning av Skolverkets hemsida för att identifiera eventuella nya bidrag som har publicerats.

Utöver Skolverket erhåller nämnden även riktade bidrag från exempelvis Specialpedagogiska myndigheten, Boverket och Kulturrådet. Bidrag från andra myndigheter än Skolverket identifieras när ett behov uppstår och förvaltningen därefter söker efter bidrag hos de myndigheter som har koppling till behovet. Som exempel ges en situation där det fanns ett behov av att förbättra belysningen på skolornas utemiljö, varpå förvaltningen undersökte om Boverket hade några riktade bidrag som kunde sökas.

EU-bidrag som riktas till enskilda skolor bevakas av rektorer.

Ansökan

I barn- och utbildningsnämndens delegationsordning framgår att barn- och utbildningschefen beslutar om förvaltning av medel respektive godkännande av avtal som avser finansierad verksamhet genom medel från departement, statliga myndigheter, EU samt andra organisationer. Vid intervju beskrivs att nämnden har en uttalad inställning att söka så mycket bidrag som möjligt.

Ansökan om Skolverkets riktade bidrag görs via myndighetens e-tjänst. Samtliga förvaltningsekonomer och de tre verksamhetscheferna har lagts in som ombud för Värnamo kommun och kan därmed skicka in ansökningar.

Intervjuade upplever inte hanteringen av riktade bidrag som personberoende. Två huvudsakliga anledningar ges till detta.

1. Ansökningshandlingar och redovisningar för samtliga bidrag sparas på en gemensam lagringsenhet. På detta sätt kan tjänstepersonerna enkelt se hur föregående års handlingar var utformade.
2. Att förvaltningsekonomen och verksamhetschefen arbetar gemensamt med att identifiera och ansöka om bidrag uppges medföra en trygghet till följd av att kunskaper/erfarenheter finns fördelade på två personer.

Barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan för 2020 innehåller inga kontrollpunkter kopplade till riktade bidrag.

Barn- och utbildningsnämnden fattar inte beslut rörande statsbidrag. Barn- och utbildningschefen får information om sökta riktade bidrag via ledningsgruppen samt direkt information från förvaltningsekonomerna och verksamhetscheferna. Återrapporteringen

omfattar enbart större bidrag som bedöms vara av vikt. Mindre bidrag återrapporteras inte till barn- och utbildningschefen.

2.1.2. Medborgarnämnden

Medborgarnämnden har inga skriftliga rutiner kring ansökan om riktade bidrag och i nämndens internkontrollplan för 2020 återfinns inga kontrollområden kopplade till riktade bidrag. Medborgarnämndens riktade bidrag för 2019 uppgick till 1,6 mnkr vilket motsvarar 1 procent av nämndens budget.

Identifiering av bidrag

Medborgarnämnden identifierar riktade bidrag via informationsmail från Socialstyrelsen. Informationsmailen inkommer till medborgarförvaltningens reception som därefter vidarebefordrar dessa till ekonomer och berörd verksamhetschef. Vid intervju uppges att förvaltningschef och ekonom bevakar riktade bidrag inom befintlig verksamhet kontinuerligt och att dessa därmed identifieras av förvaltningen.

Det uttrycks finnas utrymme att förbättra bevakningen av bidrag som utlyses av andra myndigheter än Socialstyrelsen. I de fall som bidrag från andra myndigheter identifieras är det i regel till följd av att ett behov har identifierats och därefter har det undersökts vilka bidrag som kan kopplas till det.

Utöver riktade bidrag erhåller medborgarnämnden även bidrag som till stor del finansierar verksamheten för ensamkommande barn, integration och arbetsmarknadsåtgärder. Dessa bidrag söks av förvaltningens controller, förvaltningsekonom, en integrationshandläggare och enhetschefen för arbetsmarknadsenheten. Förvaltningens controller som söker bidrag för ensamkommande barn arbetar efter ett årshjul där det framgår vilka bidrag som ska sökas och vilka datum som är sista ansökningsdag. I arbetsbeskrivningen för kontrollern framgår att kontrollern ska identifiera och återsöka medel för nyanlända.

Ansökan

Förvaltningschefen skriver under samtliga ansökningar avseende bidrag. Ansökningsarbetet utförs till stor del av förvaltningens ekonom. Förvaltningen söker de bidrag som bedöms stärka dess verksamhet och uppdrag.

2.1.3. Omsorgsnämnden

Under 2019 erhöll omsorgsnämnden 3,5 mnkr i riktade bidrag vilket motsvarar 0,5 procent av nämndens totala budget. Nämnden har inga förvaltningsspecifika riktlinjer och nämndens interna kontrollplan för 2020 innehåller inga kontrollpunkter kopplat till riktade bidrag.

Identifiering av bidrag

Majoriteten av omsorgsnämndens riktade bidrag utbetalas av Socialstyrelsen och Migrationsverket. Förvaltningens ekonom ansvarar för att identifiera bidrag och detta görs genom nyhetsbrev från myndigheterna. Därutöver får förvaltningschefen information om sökbara bidrag via olika nätverk. Det pågår en organisationsförändring inom omsorgsförvaltningen, som bl.a. ska resultera i två nya kontrollertjänster. Dessa ska vara knutna till var sitt verksamhetsområde. Tanken är därefter att respektive controller ska ansvara för att identifiera och söka bidrag inom sitt verksamhetsområde.

Vid intervju uttrycks att förvaltningen har en kontinuerlig bevakning över bidrag från Socialstyrelsen och Migrationsverket, men att de inte har lika omfattande bevakning av bidrag

från andra myndigheter som exempelvis Boverket. Detta beskrivs därför som ett utvecklingsområde.

Ansökan

Förvaltningens ekonom beslutar och genomför samtliga ansökningar och återrapporteringar av riktade bidrag. I den nya organisationen kommer avdelningschef ekonomi och controllers söka bidrag inom sina respektive verksamhetsområden, något som uppges medföra en minskad risk för personberoende hantering.

Förvaltningen söker samtliga bidrag. Vid intervju uttrycks dock risker kopplat till att utöka och finansiera ordinarie verksamhet genom riktade bidrag om inte arbetssättet och därmed kostnaderna förändras tills bidragen upphör. Därtill lyfts bristen på arbetskraft och svårigheterna i att hitta personal med rätt kompetens som en aspekt i hur bidragen ska användas.

Det har förekommit att nämnden beslutat om att bidrag ska sökas. Som exempel ges ett riktat bidrag för habiliteringsersättning där förvaltningen tog fram en tjänsteskrivelse med bedömningen att bidraget inte skulle sökas men nämnden beslutade att det skulle sökas. Förvaltningens rekommendation om att inte söka bidraget byggde den kortsiktiga finansieringen som statsbidraget gav. För att hantera detta har förvaltningen valt att inte höja grundersättningen utan istället införa en separat bonus.

2.1.4 Kommunstyrelsen

Majoriteten av kommunstyrelsens riktade bidrag återfinns inom utvecklingsavdelningen. Bidragen finansierar vanligtvis förstudier och enstaka projekt. Det har även förekommit riktade bidrag för miljöinsatser, exempelvis installation av laddstolpar. Bidrag som kräver delfinansiering beslutas av kommunstyrelsen. I övriga fall tas beslut av berörd verksamhet. Vid tidpunkt för granskningen har kommunstyrelsen ett riktat bidrag som kräver delfinansiering. Bidraget utbetalas av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och avser i första hand att höja IT-säkerheten i kommunen.

Kommunstyrelsens interna kontrollplan för 2020 innehåller inga kontrollmoment kopplat till riktade bidrag. Det finns inga förvaltningsspecifika riktlinjer på området.

2.3. Återrapportering och uppföljning

Under hösten 2016 genomförde kommunen en uppföljning av samtliga nämnders riktad bidrag. Informationen sammanställdes och rapporterades till kommunstyrelsens i början på 2017. Kommunstyrelsen har inte fått någon samlad uppföljning av nämndernas riktade bidrag sedan dess.

Enligt uppgift har kommunstyrelsen en löpande dialog med nämnderna om riktade bidrag i de fall som de utgör en betydande del av nämndens intäkter. Därutöver sker det en översiktlig avstämning av bidragen i samband med budgetarbetet.

2.3.1 Uppföljning

Barn- och utbildningsnämnden

I kommunens delårsrapport per sista augusti 2019 framgår en beskrivning över problematiken att göra besparingar i verksamheten samtidigt som stora bidrag är villkorade till att resurserna per elev eller barn inte får minska. Som exempel ges bidraget "Likvärdig skola" på 11,4 mnkr. Vidare beskriver delårsrapporten att riktade bidrag från Skolverket har finansierat investeringar inom grundskolan och förskolan. Det framgår inte vad

investeringarna utgörs av. Delårsrapporten innehåller ingen samlad redovisning över bidragens totala omfattning. Enligt uppgift har förvaltningen påtalat i både årsberättelser och budgetarbete att det finns en risk och osäkerhet kopplat till den ökade finansieringen av statsbidrag.

Nämnden får löpande information om större riktade bidrag via informationspunkter under nämndssammanträdena. Vid en genomläsning av nämndens protokoll under 2019 framgår 27 hänvisningar till riktade bidrag. Nämnden har exempelvis fått information om att bidrag har beviljats och att bidrag finansierar icke-ordinarie verksamhet. Enligt uppgift från nämndens presidium förekommer det diskussioner om riktade bidrag, dels om de ska sökas men även hur större bidrag som exempelvis likvärdig skola ska användas.

Bidragen följs upp av förvaltningen i samband med att dessa ska redovisas till den utbetalande myndigheten. Uppföljning sker även med rektorer och deras ledningsgrupper.

Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden får information om bidrag av större karaktär och som påverkar nämndens verksamhet i hög utsträckning via verksamhetsbeskrivningar under nämndens sammanträden. Vid genomläsning av nämndens protokoll från 2019 återfinns tre punkter som behandlar riktade bidrag, dessa utgörs av tidigare nämnt beslut om habiliteringsersättningen, att riktade bidrag har beviljats samt en fråga om hur bidraget för habiliteringsersättningen har hanterats.

Medborgarnämnden

Medborgarnämnden får information i de fall som nämnden har fått avslag på bidragsansökningar och som resulterar i överklaganden. I övrigt sker ingen återrapportering av riktade bidrag till nämnden. Detta bekräftas av genomförd protokollsläsning där inga informationspunkter återfinns.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har inte fått information om vilka bidrag som har sökts och beviljats inom kommunledningsförvaltningens verksamhet under 2019.

Redovisning

Enligt uppgift från kommunledningskontoret ska det alltid eftersträvas att samtliga bidrag inom kommunen konteras på särskilda konton/projektkoder.

Vid intervju uttrycks att Skolverket i regel inte har något krav på att kostnader ska vara redovisade på projektnivå. Barn- och utbildningsnämnden redovisar därmed bara kostnader på specifika projektkoder i de fall som det efterfrågas från Skolverket. Intäkter beskrivs däremot redovisas i hög grad på projektkoder. Det uppges förekomma att bidrag utbetalas mitt i perioden och att samtliga kostnader därför inte hinner bokföras på projektkoder. I dessa fall har ekonomen en separat excelfil där kostnaderna skrivs in för att kunna utläsa de totala kostnaderna.

Vissa av bidragen som barn- och utbildningsnämnden erhåller är förknippade med villkor att kostnader inte får sänkas i förhållande till elevantal. I de fall nämnden erhåller denna typ av bidrag görs avsättningar för att ta höjd för eventuella återbetalningskrav.

Vid de tillfällen som barn- och utbildningsnämnden har fått återbetalningskrav uppges detta ha varit ett resultat av att verksamheten medvetet valt att avbryta en satsning på grund av exempelvis personalförändringar och förändrat elevantal. De avsättningar som förvaltningen har reserverat löses då upp vid återbetalning.

Omsorgsnämnden använder en projektkod för att märka upp intäkten för bidraget om förstärkt bemanning. Enligt uppgift har bidragets kostnader inte redovisats på projektkoden då det finansierat en del av hemtjänstens larmteam som i sin tur har en särskild ansvarskod. Den utbetalande myndigheten krävde ingen detaljerad redovisning. Det finns en ambition om att alla kostnader som tillhör ett projekt ska redovisas på samma projektkod som bidragets intäkter. Nämndens kostnader för bidraget om habiliteringsersättning redovisas på projektkod.

Medborgarnämnden redovisar samtliga kostnader för riktade bidrag på projektkoder i de fall som den utbetalande myndigheten efterfrågar en detaljerad redovisning. I övriga fall allokeras inte kostnader till projekt.

3. Bedömningar och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning är att hanteringen och uppföljningen av riktade bidrag inom barn- och utbildningsnämnden, medborgarnämnden och omsorgsnämnden är systematiskt och ändamålsenligt ordnad på tjänstepersonsnivå i de respektive förvaltningarna. Vi menar dock att oförutsägbarheten som präglar bidragsvillkoren medför ekonomiska och verksamhetsmässiga risker, och att detta skapar behov av tydlighet i kommunens förhållningssätt till bidragen. Det gäller särskilt inom skolområdet, där omfattningen av riktade statsbidrag är stor och bidragen numera står för en inte obetydlig del av de totala resurserna. Riktade bidrag styr verksamheter i en särskild riktning vilket ställer krav på att nämnden har god insikt i vilka bidrag som finns i verksamheterna och hur dessa används.

Mot bakgrund av detta bedömer vi att samtliga tre nämnder behöver tydliggöra rutinerna för hur och när de riktade bidragen ska återrapporteras till nämnderna och därmed hur insynen i hur bidragen används ska garanteras. Vi ser en risk i nuvarande arbetssätt då det beskrivs vara en bedömningsfråga i varje enskilt fall om ett bidrag ska tas upp för behandling till nämnden.

Kommunen har inga kommungemensamma riktlinjer eller rutinbeskrivningar specifikt för bokföring av projekt. Vi ser en brist i att samtliga kostnader enbart kan allokteras till projekt i de fall som den utbetalande myndigheten efterfrågar dessa uppgifter. Att kunna följa kostnaden för respektive bidrag/projekt är en viktig del i att utvärdera och följa upp det ekonomiska utfallet.

Nämndernas arbetssätt med identifiering, ansökning och redovisning av bidrag finns inte dokumenterat. Det medför enligt vår bedömning en risk för personberoende hantering. Vi bedömer dock att risken till viss del minskar i de fall som flera tjänstepersoner är involverade i hanteringen av riktade bidrag. Hantering omfattar dock flera olika moment så som ansökan, redovisning och återrapportering vilket förutsätter att det finns en insyn och kunskap om de olika delarna.

Slutligen görs bedömningen att kommunstyrelsen inte utövar en tillräcklig uppsikt över nämndernas verksamhet. Vi menar att kommunstyrelsen bör säkerställa att de ges en samlad bild av de riktade bidragens omfattning i kommunen i sin helhet samt inom respektive nämnd.

Revisionsfråga	Svar
► Har nämnderna tillräckliga rutiner för identifiering av vilka bidrag som finns att söka inom respektive område?	Ja. Nämnderna har upparbetade informella rutiner för att identifiera bidrag. Dock finns inga dokumenterade rutiner. Vi ser en risk kopplat till att det i omsorgsnämnden och medborgarnämnden är ett fåtal personer som söker bidragen i kombination med att det inte finns dokumenterade rutiner. Detta öppnar upp för en personberoende hantering och en risk för att bidrag inte söks vid längre frånvaro. Vi ser dock positivt på att fler personer kommer vara involverade i hanteringen av riktade bidrag inom omsorgsnämnden efter deras omorganisation.

- ▶ Har nämnderna en ändamålsenlig ansvarsfördelning i arbetet med bidrag?

Delvis.

Hantering av och kommunikation kring de riktade bidragen är i huvudsak samlat till samma personer inom respektive förvaltning.

Vi bedömer att ansvarsfördelningen är tydlig på tjänstepersonsnivå. Vi ser dock oklarheter i nämndernas ansvar, också i förhållande till ekonomiska konsekvenser om bidragen avvecklas.
- ▶ Har nämnderna ändamålsenliga rutiner för att återrapportera utförda prestationer?

Barn- och utbildningsnämnden och omsorgsnämnden - Delvis
Medborgarnämnden - Nej

Det är positivt att barn- och utbildningsnämnden och omsorgsnämnden under året har fått information om riktade bidrag. Vi ser dock en risk i att det beskrivs vara en bedömningsfråga i varje enskilt fall om ett bidrag ska tas upp för behandling till nämnden.

Att medborgarnämnden enbart får information i de fall som nämnden har fått avslag på bidragsansökningar är enligt vår mening inte en tillräcklig återrapportering.

Vi ser ett behov för samtliga nämnder att årligen upprätta en samlad dokumentation över vilka riktade bidrag som erhållits under året.
- ▶ Sker redovisningen av intäkter och kostnader på ett tillfredställande sätt?

Delvis.

Redovisning av projekt hanteras av respektive förvaltning.

Samtliga kostnader allokeras inte till projekt. Barn- och utbildningsnämnden och medborgarnämnden projektbokför kostnader när den utbetalande myndigheten kräver detaljerad redovisning över hur bidraget har använts. Detta innebär att alla projektrelaterade kostnader inte bokförs på projekt, utan konteras och redovisas bland kommunens övriga kostnader.

Vi noterar att det inte finns kommungemensamma riktlinjer eller rutinbeskrivningar som specifikt anger hur redovisning/bokföring av projekt ska ske. Detta kan medföra en risk för att redovisning inte sker på ett enhetligt sätt inom kommunen.
- ▶ Ingår återsökning av bidrag i nämndens interna kontroll?

Nej.

Riktade bidrag utgör en väsentlig del av barn- och utbildningsnämndens totala budget. Detta medför att vi gör bedömningen att nämnden bör överväga att riskbedöma hanteringen av riktade bidrag inom ramen för sitt internkontrollarbete.
- ▶ Säkerställer nämnderna att de riktade bidragen används på ett ändamålsenligt sätt?

Barn- och utbildningsnämnden och omsorgsnämnden - Delvis
Medborgarnämnden - Nej

Barn- och utbildningsnämnden och omsorgsnämnden säkerställer till viss del att bidragen används på ett ändamålsenligt sätt genom informationen vid nämndernas

sammanträden. Vi ser dock att omsorgsnämnden kan stärka sin insyn än mer då granskningen visar att de bara fått information vid tre tillfällen under 2019.

Medborgarnämnden säkerställer inte i tillräcklig grad att de riktade bidragen används på ett ändamålsenligt sätt. Bedömningen görs mot bakgrund av att nämnden under 2019 inte erhållit någon information om riktade bidrag, utöver eventuella överklaganden.

Samtliga tre nämnder bör säkerställa att de får tillräckligt med information genom att upprätta riktlinjer för vilken uppföljning/återrapportering som ska ske.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi *barn- och utbildningsnämnden*, *medborgarnämnden* och *omsorgsnämnden* att:

- ▶ Överväga riskerna för en personberoende hantering i identifiering, ansökan och redovisning av bidrag. Dokumenterade rutiner och arbetssätt kan minska nyckelpersonsberoendet.
- ▶ Säkerställa att det finns tydliga rutiner för hur återrapportering/uppföljning ska ske till nämnden avseende riktade bidrag.

Därtill rekommenderas *barn- och utbildningsnämnden* att:

- ▶ Riktade bidrag omfattar väsentliga belopp och bör ingå i den riskanalys som nämnden årligen ska göra inom ramen för sitt internkontrollarbete.

Slutligen rekommenderar vi *kommunstyrelsen* att:

- ▶ Säkerställa att kommunstyrelsen, inom ramen för sin uppsiktsplikt, erhåller information om de riktade bidragens omfattning och påverkan på verksamheterna både på kort och lång sikt. Informationen till kommunstyrelsen bör vara både kommunövergripande och nämndspecifik.
- ▶ Kommungemensamma riktlinjer/rutinbeskrivningar som anger hur redovisning/bokföring av projekt ska ske bör tas fram för att säkerställa ett enhetligt arbetssätt.

Värnamo den 26 maj 2020

EY

Emelie Duong
Verksamhetsrevisor

Anna Färdig
Verksamhetsrevisor

Ulrika Stränge
Certifierad kommunal revisor

Källförteckning

Intervjuer

- ▶ Kommundirektör
- ▶ Bitr. kommundirektör
- ▶ Barn- och utbildningschef
- ▶ Förvaltningsekonom barn- och utbildningsförvaltningen
- ▶ Verksamhetschef grundskola
- ▶ Verksamhetschef gymnasium och vuxenutbildning
- ▶ Administrativ chef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ▶ Verksamhetschef elevhälsa och särskola
- ▶ Verksamhetschef förskola
- ▶ Förvaltningschef medborgarförvaltningen
- ▶ Förvaltningsekonom medborgarförvaltningen
- ▶ Omsorgschef omsorgsförvaltningen
- ▶ Avdelningschef ekonomi, omsorgsförvaltningen

Dokument

- ▶ Delegationsordning för kommunstyrelsen, omsorgsnämnden, medborgarnämnden och barn- och utbildningsnämnden
- ▶ Sammanställning över de granskade nämndernas bidrag
- ▶ Uppföljning av samtliga bidrag under 2016, rapporterad till kommunstyrelsen 2017
- ▶ Intern kontrollplan 2020, kommunstyrelsen
- ▶ Intern kontrollplan 2020, omsorgsnämnden
- ▶ Intern kontrollplan 2020, barn- och utbildningsnämnden
- ▶ Intern kontrollplan 2020, medborgarnämnden
- ▶ Handbok för Värnamo kommuns projektmodell
- ▶ Reglemente intern kontroll

Övrigt

- ▶ Presidiet i kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, medborgarnämnden och omsorgsnämnden har fått utskickade frågor som skulle besvaras skriftligt. Svar har erhållits från kommunstyrelsen och barn- och utbildningsnämnden.

Bilaga 1 - Sammanställning av bidrag

Kommunstyrelsen

Bidrag	Utfall 2019	Myndighet
Bidrag till EU-val	767 tkr	Skatteverket
En hälsosam arbetsplats för ett hälsosamt arbetsliv	126 tkr	Rådet för Europeiska socialfonden i Sverige (Svenska ESF-rådet), via Tranås kommun
LOAN-bidrag skyltning cykelled	8 tkr	Naturvårdsverket
Bidrag till kulturmiljöutredning	37 tkr	Länsstyrelsen
LOAN-bidrag Naturens pärlor	67 tkr	Naturvårdsverket
Flytt- och beroendestudie	137 tkr	Jordbruksverket
Bidrag till projekt – möten mellan unga och beslutsfattare	70 tkr	Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
Statsbidrag till kommuner och landsting för att öka kunskapen om HBT-personers situation	50 tkr	Socialstyrelsen
PUT-ersättning ensamkommande barn	10 tkr	Migrationsverket
Totalt	1 272 tkr	

Medborgarnämnden

Bidrag	Utfall 2019	Myndighet
Lovaktiviteter	544 tkr	Socialstyrelsen
Stärka insatserna för barn och unga med psykisk ohälsa	379 tkr	Socialstyrelsen
Extratjänst socionom	341 tkr	Socialstyrelsen
Utvecklingsmedel för arbete mot våld i nära relationer	302 tkr	Socialstyrelsen
Totalt	1 566 tkr	

Omsorgsnämnden		
Bidrag	Utfall 2019	Myndighet
Habiliteringsersättning	1 720 tkr	Socialstyrelsen
Förstärkning av äldreomsorg	1 800 tkr	Socialstyrelsen
Totalt	3 520 tkr	

Barn- och utbildningsnämnden

Bidrag	Utfall 2019	Myndighet
BUF: Förstelärare	4 141 tkr	Skolverket
BUF: Lärarlyftet	8 tkr	Skolverket
BUF: Lärarlönelyftet	9 804 tkr	Skolverket
BUF: Personalförstärkning elevhälsan	366 tkr	Skolverket
BUF: Norrhedsstiftelsen	187 tkr	Stiftelse
FSK: Mindre barngrupp 18/19	3 012 tkr	Skolverket
FSK: Mindre barngrupp 19/20	1 877 tkr	Skolverket
GRSK: Extra undervisning nyanlända	14 tkr	Skolverket
GRSK: Fritidshemsatsningen	1 680 tkr	Skolverket
GRSK: Lovskola	150 tkr	Skolverket
GRSK: Lågstadiesatsningen	5 671 tkr	Skolverket
GRSK: Läslyftet	58 tkr	Skolverket
GRSK: Läxhjälp	1 247 tkr	Skolverket
GRSK: Skapande skola	239 tkr	Skolverket
GRSK: Specialpedagog utb.	706 tkr	Skolverket
GRSK: Likvärdig skola	7 877 tkr	Skolverket
GRSK: Specialped. handledning	489 tkr	Skolverket
GRSK: Erasmus Bors skola	5 tkr	EU-projekt
GRSK: Erasmus Grö 19/20	11 tkr	EU-projekt
GRSK: Skolbibliotek Apla	19 tkr	Skolverket
GRSK: Lärarassistenter	456 tkr	Skolverket
FIGY: Bästa skolan	643 tkr	Skolverket
FIGY: ERASMUS	77 tkr	EU-projekt
FIGY: Introduktionsprogram	564 tkr	Skolverket
FIGY: SB Försöksverksamhet	69 tkr	Skolverket
FIGY: Behörighetsgivande utb.	678 tkr	Skolverket
VUX: DUA, EU-projekt	431 tkr	EU-projekt
VUX: Yrkesvux	2 800 tkr	Skolverket
VUX: SVA och SFI	183 tkr	Skolverket
KULTSK: Statliga bidrag	119 tkr	Kulturrådet
Asylsökande barn och elever	1 777 tkr	Migrationsverket
Nyanlända elever/språkstöd	11 726 tkr	Migrationsverket
Statsbidrag maxtaxa	7 081 tkr	Skolverket
Kvalitetssäkring BO	1 512 tkr	Skolverket
FIGY: Lärlingsutb.	1 652 tkr	Skolverket
Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	438 tkr	Skolverket
Språkutvecklande insatser förskolan	243 tkr	Skolverket

Kulturskolan MUC	159 tkr	Kulturrådet
Inventarier Likvärdig skola	2 393 tkr	Skolverket
FIGY: Introduktionsprogram	203 tkr	Skolverket
Mindre barngrupper	1 961 tkr	Skolverket
Totalt	72 726 tkr	

Befolkningsprognos för Värnamo kommun för åren 2020-2030

Med delområdesprognos 2020-2024



Framtagen mars-april 2020 av Värnamo kommun med stöd av SWECO

Innehåll

Sammanfattning	3
Inledning	4
Antaganden	5
Prognos för hela kommunen	5
Demografisk utveckling	9
Nyfödda och barn i förskoleålder	10
Grundskolebarn	11
Gymnasieungdomar	11
De yrkesverksamma	12
Försörjningskvot	13
De äldre	14
Prognos för delområden	14
Befolkningsförändring 2020-2024	15
Prognos för antal barn och unga per delområde 2024	16
Prognos för antal äldre per delområde 2024	16
Jämförelse med föregående prognos som gjordes 2018	17
Hur påverkas kommunens verksamheter?	17
Försörjningskvoten	17
Kommunens verksamhetsområden	17
Befolkningen och de kommunala intäkterna	18
Avslutningsvis	19

Sammanfattning

Värnamo kommun har de senaste åren sett en kraftig topp i befolkningstillväxten. Störst var tillväxttalen under 2016 och 2017 med en årlig befolkningsökning på 344 (+1,3%) år 2016 och 300 (+0,9%) personer år 2017. En avmattning har kunnat ses både under 2018 (222 personer, 0,65%) och 2019 (132 personer, 0,38%). Dessa år innebär fortfarande en befolkningsökning som är större än den som vi varit vana vid, men är en bra bit ifrån rekordåren 2016 och 2017.

Ökningen beror främst på större rörlighet med positivt inflyttningsnetto. Det är främst utrikes flyttnetto som bidragit till den positiva befolkningsutvecklingen, men också ett positivt födelsenetto.

Kommunens befolkning förväntas fortsätta öka, om än i en något minskande takt för de närmsta två åren. Denna prognos baseras på förutsättningen att de planerade bostadsprojekten genomförs, och genomförs i den tidsperiod som påbörjade planer anger.

De senare åren av totalprognosen (2026-2030) bygger på förutsättningen att minst 175 lägenheter färdigställs varje år. Detta är den byggtakt som kommande plan minst antas ta höjd för. Utan denna byggtakt, sätts antagandena för denna prognos ur spel, och förutsättningarna för en ökande tillväxttakt minskas.

Värnamo kommun ligger nära rikets och länets genomsnitt för antal personer per hushåll, fördelat på olika boendeformer (källa: Boverket). Det är inte rimligt att anta att befolkningstillväxten kan ske genom att hushållen i Värnamo kommun förväntas bo med ökat antal personer i medeltal per hushåll. Bostadsbyggande är därför en förutsättning för befolkningstillväxt.

Den årliga befolkningsökningen är i början av prognosperioden cirka 200 personer per år, och i slutet av prognosperioden drygt 300 personer per år. Detta är lägre än föregående befolkningsprognos siffror. Det är det osäkra konjunkturläget, tidigare års utfall samt det antagna bostadsbyggandet som ligger till grund för denna förändring i prognosen.

Prognosen baseras på Värnamos utveckling under åren 2013-2019 (2016 och 2017 undantagna). Trender som kan pekas ut, och som förstärkts sedan förra prognosen är att andelen unga, och andelen äldre ökar i högre takt än gruppen yrkesverksam ålder. Detta gör att försörjningskvoten* kommer att öka under hela prognosperioden.

(*Försörjningskvoten visar hur många, inklusive sig själv, var och en i yrkesverksam ålder skall försörja genom sin skattsedel)

Prognosen visar på tillväxt för kommunen. Prognosperioden inleds med ett par år av lägre tillväxt för att sedan förväntas ta fart i samband med ett stort antal färdigställda bostäder under 2022. Den genomsnittliga befolkningsökningstakten beräknas vara 0,5 procent i början av prognosperioden för att sedan stiga till drygt 0,9 procent årligen i slutet av prognosperioden. Till största del sker befolkningsökningen i Värnamo stad. Kransorterna visar en tillväxt, men en svagare prognosticerad utveckling än centralorten Värnamo. De antaganden kring bostadsbyggande som prognosen grundar sig på har stor inverkan och orsakar denna effekt i prognosen. En spridning av bostadsbyggandet även till kransorterna skulle fördela befolkningstillväxten, förutsatt att inflyttningstryck till dessa orter finns.

Befolkningsutvecklingen visar en ökning till 2030 som ligger strax under den befolkningskurva som svarar mot kommunens vision om 40 000 invånare 2035. Återigen har antaganden kring bostadsbyggande som prognosen grundar sig på stor inverkan. Det illustrerar igen att om visionen

ska nås så förutsätter det byggande. Visionsformuleringen om numerär tillväxt att vara den mänskliga tillväxtkommunen med 40 000 invånare 2035, har goda skäl. Värnamo kommuns demografiska utveckling, födelsetal och utvecklingen av försörjningskvoten understryker nödvändigheten av att kommunen växer, och har förutsättningar att växa genom inflyttning. Utan nya bostäder finns inte de förutsättningarna. Ställningstaganden i beslut och effektiva processer kring bostadsbyggande påverkar möjligheten att nå visionen. Liksom förstås övrigt utvecklingsarbete för en attraktiv kommun som skapar ett inflyttningstryck.

Den pågående coronapandemin påverkar prognosen och det är omöjligt att förutse de framtida ekonomiska konsekvenserna. Framskrivningar och prognoser är alltid behäftade med en viss osäkerhet. Eftersom det just nu pågår flera förändringar i samhället är framskrivningen osäkrare än vanligt.

Avrundning:

I alla tabeller är prognosen avrundad till närmaste fem-tal

Endast folkbokförda räknas in:

Prognosen bygger på de som är folkbokförda i Sverige. Personer som söker asyl är inte folkbokförda. Personer kan folkbokföras i Sverige först när de fått PUT, permanent uppehållstillstånd.

Tips!

Utöver de data som presenteras i denna rapport finns mer att tillgå och fördjupa sig i. Har du som kommunpolitiker eller tjänsteperson, intresse av ytterligare statistik finns det möjlighet att ta fram detta. Kontakta i så fall utvecklingsavdelningen.

Inledning

Befolkningsprognosen utgår från den faktiska befolkningen vid årets slut 2019, och sträcker sig fram till prognosens slutår 2030. Folkmängden avser 31 december varje år, och åldern är den som är uppnådd vid årets slut.

En prognos över kommunens delområden har också gjorts. Denna tar hänsyn till planerat bostadsbyggande och stäms av mot totalprognosen. Tidshorisonten för delområdesprognosen är kortare, 2020-2024.

I avsnitt två i rapporten presenteras först prognosen för hela kommunen. Därefter kommer ett avsnitt med prognosresultatet för kommunens tätorter och landsbygd. De så kallade delområdena. Viktigt att minnas är att prognos är just ett antagande. Prognosens resultat bygger på en framskrivning av det som hänt tidigare år, samt antagande om framtida bostadsbyggande. En befolkningsprognos har störst träffsäkerhet de första två prognosåren, medan det efter ytterligare år kan vara svårt att bedöma hur stor befolkningsökningen blir och i vilka områden den sker. Det är också olika svårt att göra prognoser för olika åldersgrupper. I åldrar där det i större utsträckning sker förändringar i livet än i andra åldrar, är prognosavvikelsen större. Faktorer som leder till sådana förändringar är fruktsamhet, flyttningsbenägenhet och dödlighet. Därför är osäkerheten störst i

åldrarna 20-44 år då omflyttningen är stor i dessa åldrar. En prognosavvikelse i de åldrarna får då också genomslag på barnafödandet.

Stora förändringar i form av händelser i världen och politiken, omställningar i näringslivets förutsättningar eller av hur människor väljer att leva sina liv påverkar de faktorer som prognosen utgår ifrån: antalet födda, antalet döda, antalet inflyttade och antalet utflyttade.

Antaganden

Förändringar i ett givet områdes befolkning kan bara bero på följande fyra skeenden: att människor föds, dör, flyttar in, eller flyttar ut. Vid arbetet med en befolkningsprognos görs antaganden för hur dessa fyra faktorer kommer utveckla sig. Dessa antaganden baserar sig huvudsakligen på den tidigare utvecklingen i området, men tendenser som uppfattas på nationell nivå så som uppskattade förändringar i medellivslängd eller förändringar på nationellt plan som kan leda till flyttströmmar, kan påverka antagandena.

Antalet födda varje år beräknas genom att ta hänsyn till antalet kvinnor i kommunen tillsammans med sannolikheten att de föder barn under året. De så kallade fruktsamhetstalen anger hur stor sannolikhet det är att föda barn vid en viss ålder. Fruktsamhetstalen tillsammans med kunskapen om hur många kvinnor i en viss ålder som bor i kommunen, gör det möjligt att göra antaganden om antalet nyfödda.

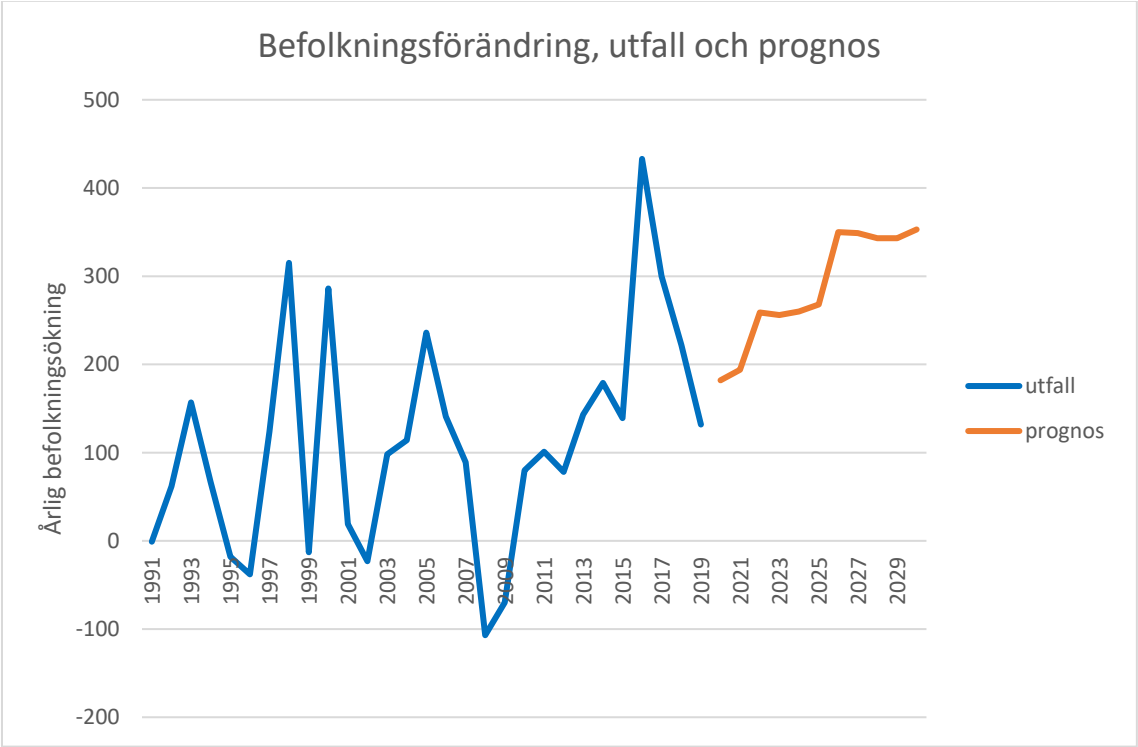
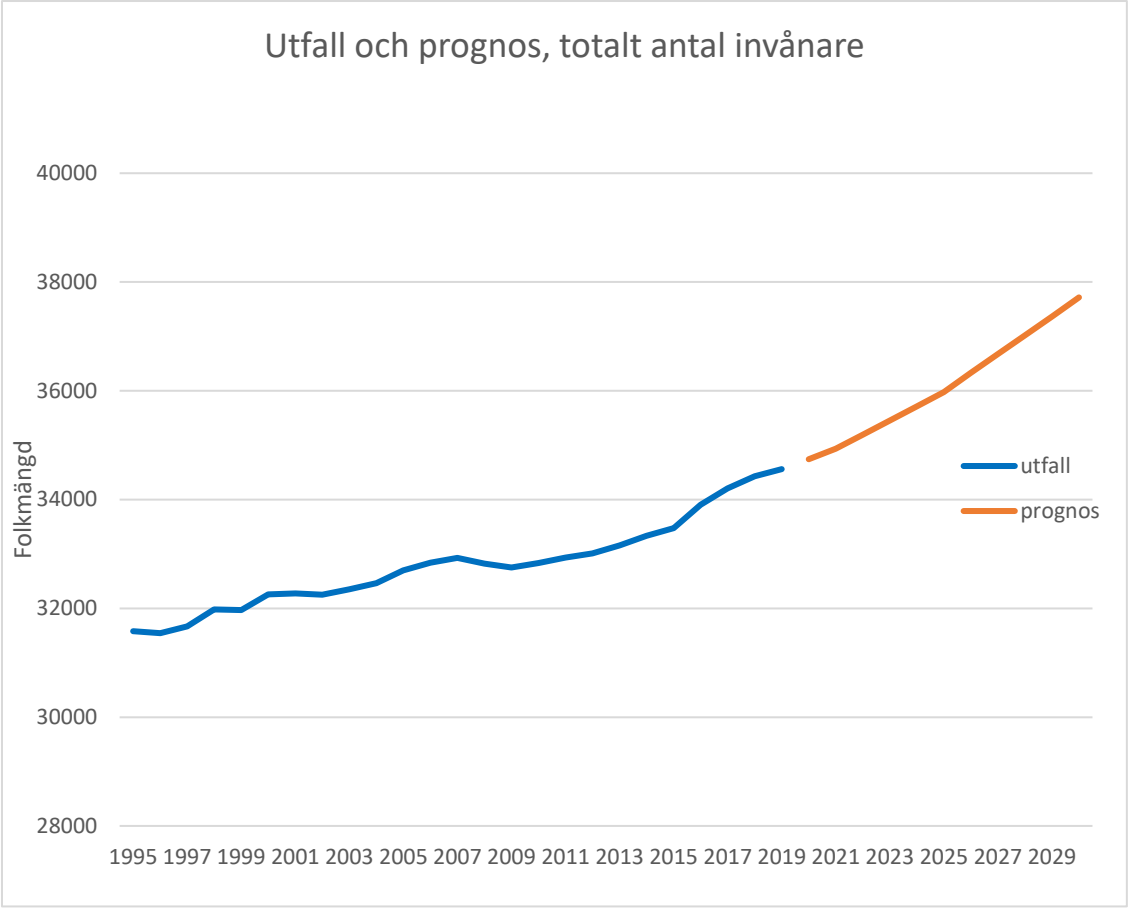
Antalet döda beräknas genom att antalet personer i varje åldersklass förs samman med risken att dö vid en given ålder.

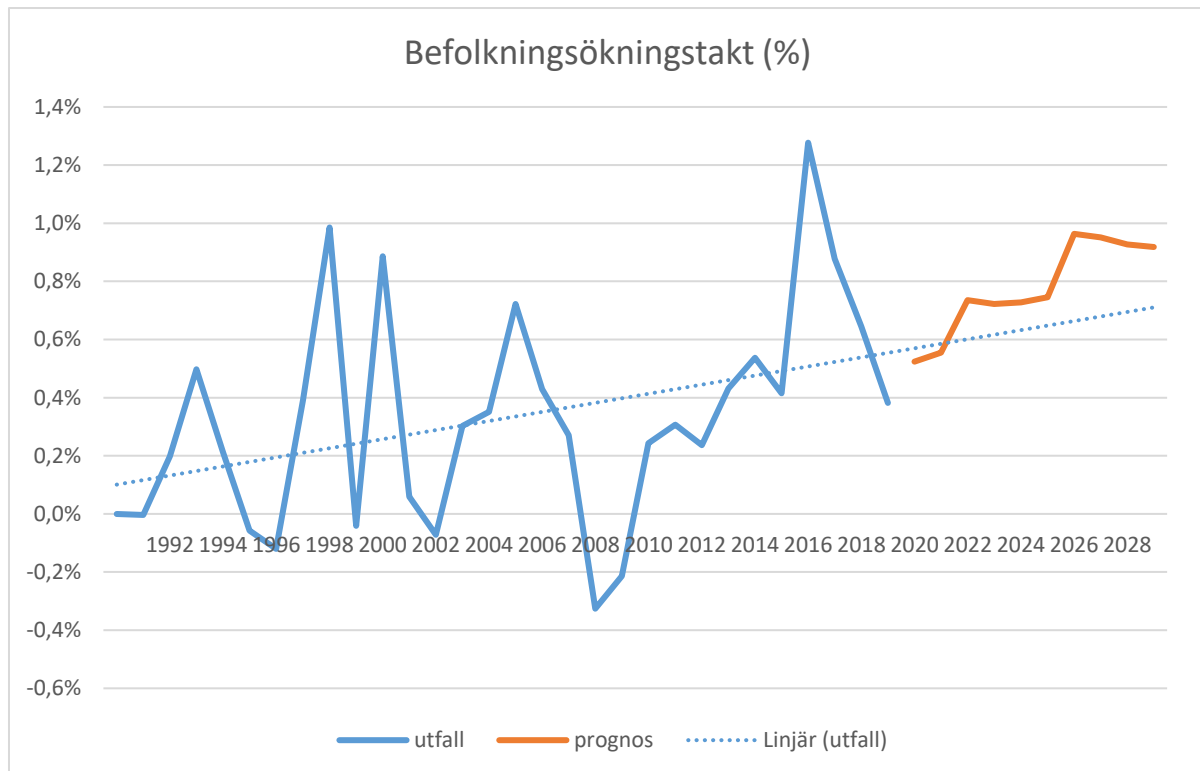
Antalet inflyttade varje år utgår från hur det sett ut under tidigare år. I prognosen tas även hänsyn till det förväntade byggandet. Detta utifrån kända projekt av hyresfastigheter och bostadsrätter som uppförs av både Finnvedsbostäder och av andra fastighetsbolag. Dessutom görs ett antagande för byggande av privata villor baserat på de senaste årens bygglovsansökningar. De senaste 5 åren har antalet inflyttade varierat mellan 1 421 och 1 675 personer per år (genomsnitt 1 549).

Antalet utflyttade beräknas genom utflyttningsrisken. Det vill säga benägenheten att flytta för varje åldersklass i förhållande till antalet personer av varje kön i denna ålder. De senaste 5 åren har antalet utflyttade varierat mellan 1 251 och 1 365 personer per år (genomsnitt 1 334).

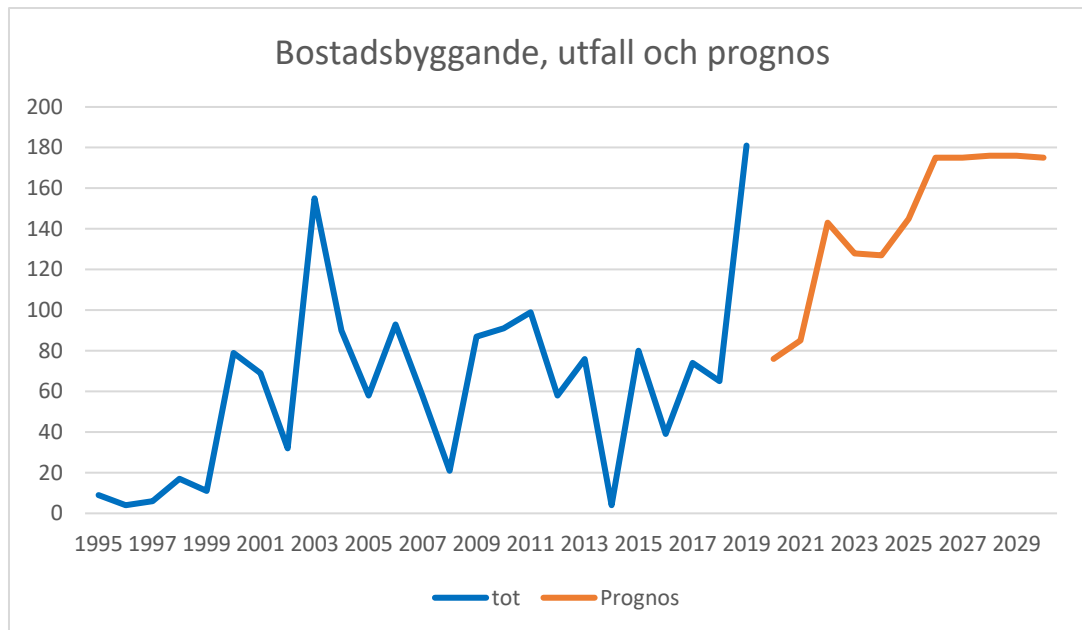
Prognos för hela kommunen

Värnamo kommun har sedan 70-talet haft en växande befolkning. Med undantag av några år i mitten av 90-talet och kring 2008-2009 så har kommunen haft en trend av växande befolkning. Framöver förväntas denna årliga befolkningsökning att vara något större än historiskt och också stabilisera sig på denna nivå kring en halv procents årlig tillväxt. Totalt sett prognosticeras befolkningen i Värnamo kommun att växa med 2 975 personer under perioden 2020-2030. Från 34 740 till 37 720. De kända projekt av bostadsbyggande som ligger i antagandena, byggs i till största del i Värnamo stad. Det innebär att den största befolkningsförändringen sker där.

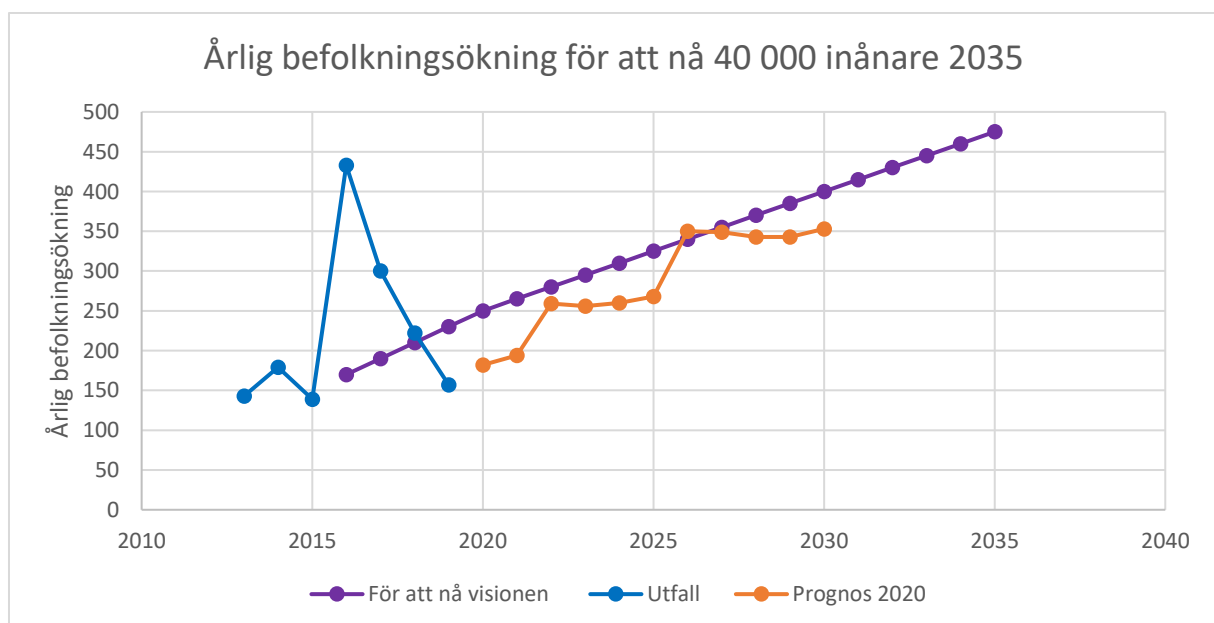




Den relativt lägre prognosen för den totala befolkningsförändringen för 2020 och 2021 orsakas av att de kända bostadsprojekten under de åren är något färre, 76 respektive 85 bostäder färdigställs under de båda åren. Det är betydligt färre än under 2019, och också färre än åren därefter. Det kan finnas flera anledningar till att det antalet färdigställda lägenheter blir färre än vad som planerats. Det kan exempelvis handla om förseningar som att byggaktören inte kommer igång med sin byggnation, att detaljplaner fördröjs, att den politiska beslutsprocessen påverkar när och hur en bostadssatsning förverkligas. I prognosarbetet har vi tagit höjd för att bostäder ofta inte färdigställs enligt plan. Det faktiska antalet planerade bostäder är därför under flera år betydligt högre än det antal bostäder som använts till prognosen. En önskvärd utveckling är säkrare planeringsförutsättning där ett jämnare bostadsbyggande kommer till stånd över åren.

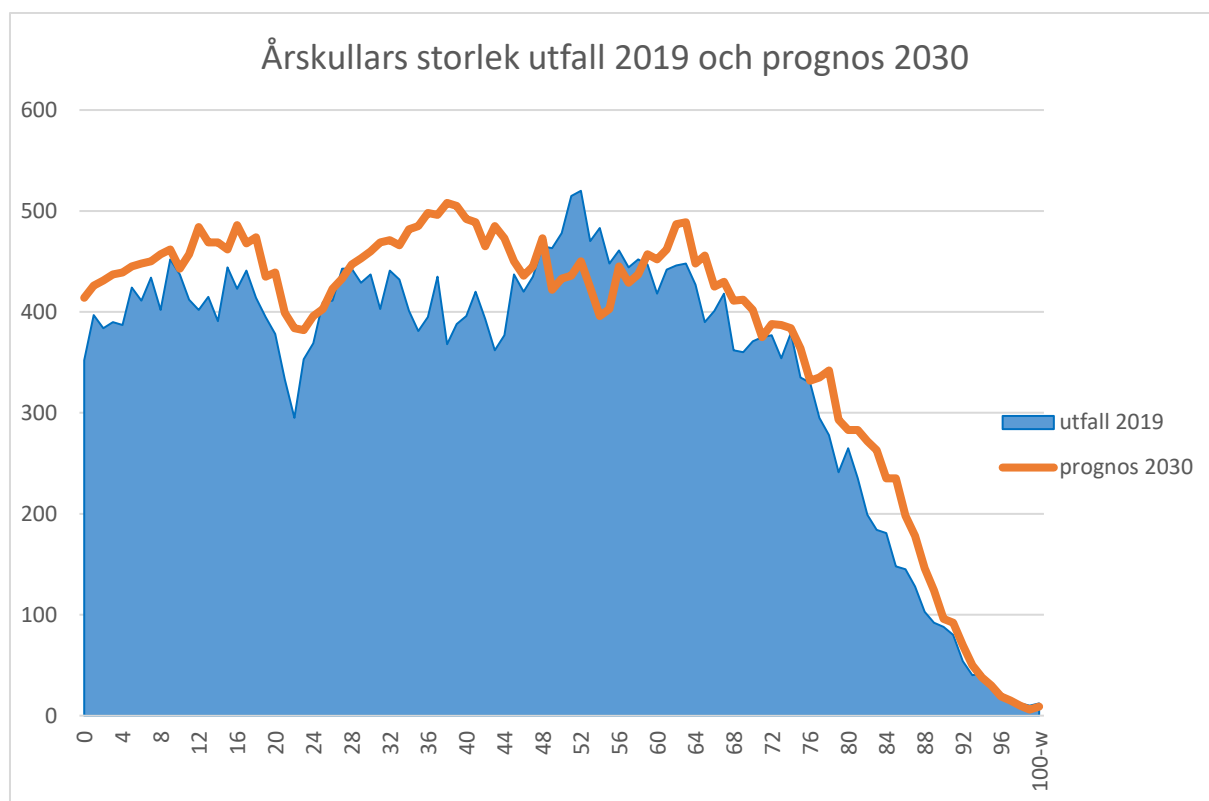


Prognosen bygger på antaganden om en boendetäthet i småhus, bostadsrätter och hyresrätter som ligger i nivå med Jönköpings län. De färdigställda bostäderna startar flyttkedjor och styr folkökningen på längre sikt. Historiskt har nybyggnation i Värnamo kommun inte resulterat i någon utglesning i befintligt bostadsbestånd.



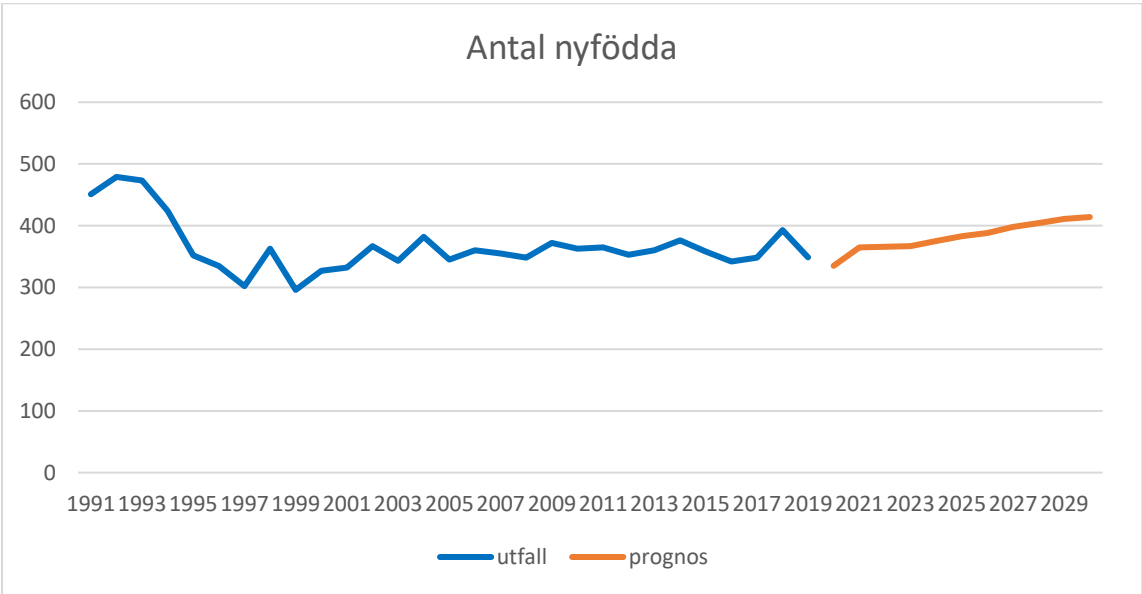
Demografisk utveckling

Kommunens ålderssammansättning delas in i åldersgrupper efter dagens samhällsstrukturer som skolålder, arbetsför ålder och pensionsålder. Diagrammen nedan visar en jämförande bild över antalet invånare i varje åldersklass. Hur det faktiskt såg ut 2019, jämfört med prognos 2030. På följande sidor görs en mer utförlig beskrivning av utvecklingen inom olika åldersgrupperingar av nyfödda, förskolebarn, grundskolebarn, gymnasieungdomar, personer i yrkesverksam ålder och äldre.



Nyfödda och barn i förskoleålder

I början av 1990-talet föddes det, precis som i riket, många barn i Värnamo. I genomsnitt föddes då 450 barn per år. I slutet av 90-talet var barnafödande rekordlångt med drygt 300 barn per år. Efter några års ökning har antalet 0-åringar under senare år legat stabilt på runt 350 nyfödda per år. Tillskottet av barn i förskoleåldern beror på antalet nyfödda, men också in- och utflyttade familjer med barn, vilket bidrar till det totala antalet barn i kommunen.



Antal barn i ålder 0-6 år för åren 2019-2030

Befolkningsunderlaget till förskola förväntas öka med 195 barn fram till 2030. Förskolebarnen prognosticeras inte öka de närmaste åren i denna prognos. Under perioden 2008-2019 har antalet 1 till 5-åringar folkbokförda i kommunen ökat från 1 868 och 1 982 barn (114st). Efterfrågan på barnomsorg däremot har ökat, vilket korrelerar med föräldrars ökade sysselsättningsgrad och följer andel föräldrar i och utanför studier/arbete. Ökningen av barn i förskoleåldrarna 1 till 5 år sett över hela perioden är 10%.

Ålder	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	förändring 2019-2030 (avrundat antal)	förändring (%)
0	352	335	365	366	367	375	383	388	398	404	411	414	60	18%
1	397	364	349	379	380	381	389	398	403	413	419	426	30	7%
2	384	406	374	361	390	391	392	401	410	415	424	431	45	12%
3	390	393	415	386	373	401	403	405	413	422	427	437	45	12%
4	387	399	403	425	397	385	412	415	417	425	434	439	50	13%
5	424	396	409	413	435	408	396	423	426	428	437	445	20	5%
Totalt 1-5 år	1982	1958	1950	1964	1975	1966	1992	2042	2069	2103	2141	2178	195	10%

Grundskolebarn

Antalet grundskolebarn har under perioden 2008-2019 ökat från 3 936 (år 2008) till 4 200 (år 2019), med en svacka under åren 2011-2012 då antalet var som lägst 3763. Det är en faktisk ökning med 264 elever i verksamheterna, eller en ökning med 437 om man jämför åren 2011-2019.

Befolkningsunderlaget till grundskola förväntas framåt i tiden öka med ytterligare 400 barn under prognosperioden fram till 2030. Det är barnen mellan 12-14 år som står för största ökningen, sett över hela perioden.

Ålder	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	förändring 2019-2030 (avrundat antal)	förändring (%)
6	411	432	405	418	423	444	417	407	434	437	439	448	35	9%
7	434	419	440	414	427	432	453	428	418	444	447	450	15	4%
8	402	441	426	448	423	436	440	462	437	428	454	457	55	14%
9	452	409	447	434	455	431	443	449	469	446	436	462	10	2%
10	437	456	414	452	439	460	436	449	455	475	452	443	5	1%
11	412	440	459	419	456	443	464	441	454	460	480	457	45	11%
12	402	415	443	463	423	460	447	468	446	458	464	484	80	20%
13	415	406	419	447	466	427	463	452	472	451	463	469	55	13%
14	391	419	411	424	452	470	432	468	457	477	456	469	80	20%
15	444	396	424	416	429	456	475	438	473	462	482	462	20	4%
Totalt 6-15 år	4200	4233	4288	4335	4393	4459	4470	4462	4515	4538	4573	4601	400	10%

Gymnasieungdomar

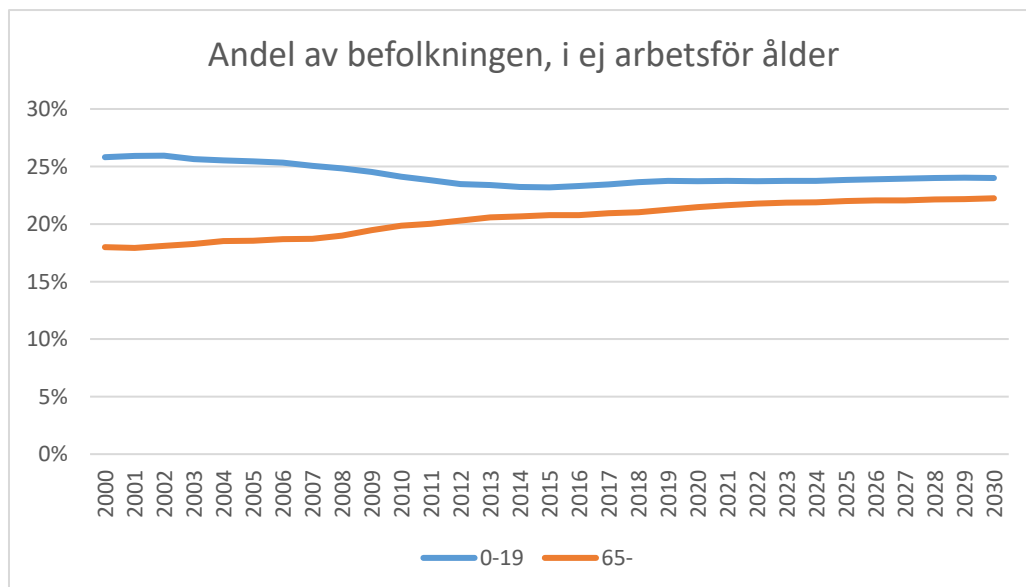
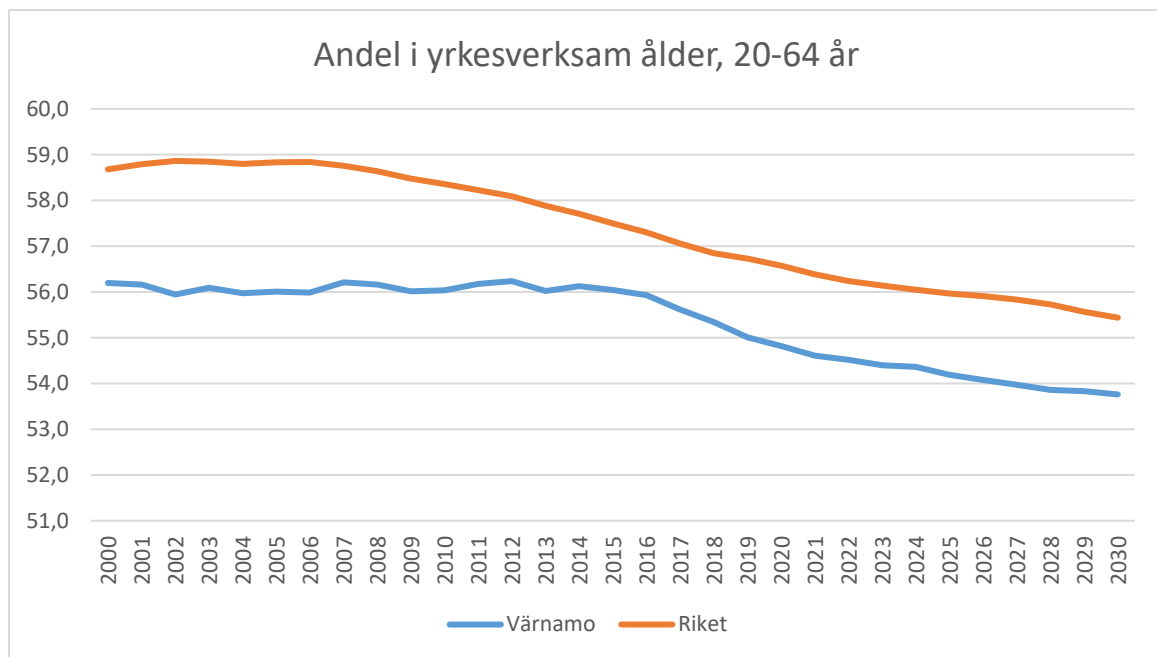
Under åren 2008-2019 har antalet 16-18 år minskat från 1516 personer 2008 till som lägst 1105 personer under 2015. Sedan dess har antalet åter ökat och var 1278 personer vid utgången av 2019. De som befinner sig i åldern mellan 16 och 18 år prognosticeras öka med totalt 150 mellan åren 2019-2030. I början av prognosperioden minskar antalet ungdomar i gymnasieåldern, för att sedan åter öka. Vid periodens slut 2028-2030 är prognosen att antalet är kring 1 400 ungdomar.

Ålder	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	förändring 2019-2030 (avrundat antal)	förändring (%)
16	423	446	400	428	420	433	459	478	442	477	467	486	65	15%
17	441	424	446	402	429	422	434	461	479	444	478	468	25	6%
18	414	437	420	442	402	426	419	433	457	474	442	474	60	14%
Totalt 16-18 år	1278	1307	1266	1272	1251	1281	1312	1372	1378	1395	1387	1428	150	12%

De yrkesverksamma

Befolkningen som är mellan 20-64 år befinner sig i den ålder då de förväntas kunna vara yrkesverksamma. Den demografiska utvecklingen visar generellt i Sverige att allt färre personer ska försörja allt fler i framtiden. Precis som i många andra länder kommer andelen äldre i Sverige öka påtagligt. Den ökade andelen personer i icke yrkesaktiv ålder är redan idag en utmaning för ekonomin inom den offentliga sektorn.

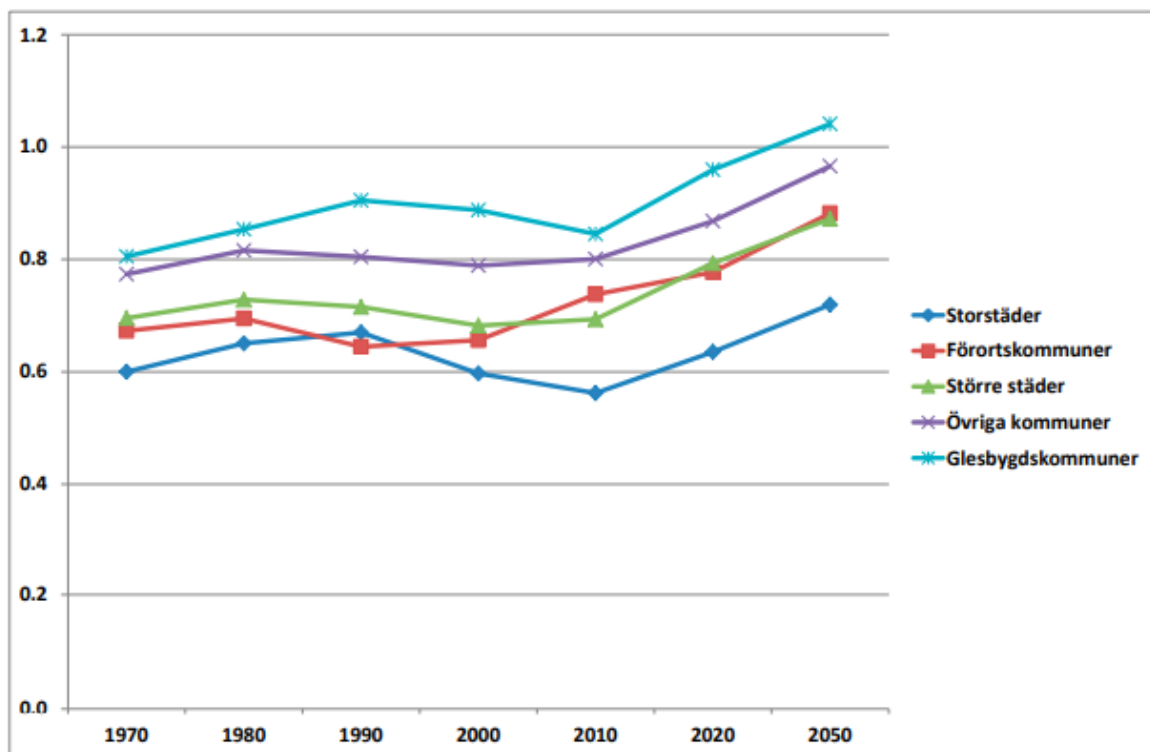
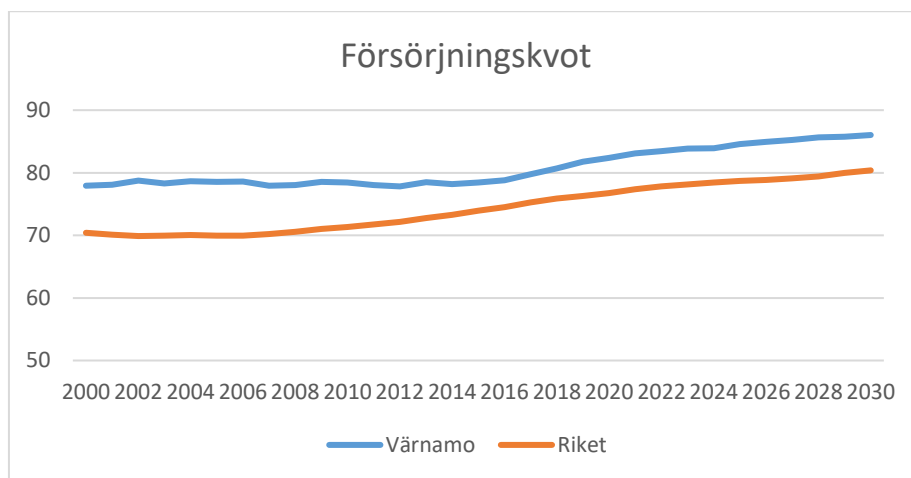
De kommande åren fram till 2030 förväntas en minskning ske av andelen 20-64-åringar både i Värnamo och i riket. Även om antalet personer i yrkesverksam ålder förväntas öka något (+1230 personer) i Värnamo kommun, så ökar befolkningen yngre än 20 år och äldre än 65 år med betydligt större andel (1750 personer). Detta gör att andelen i yrkesverksamma åldrar kommer att minska med ungefär -1,06 %, vilket är en andelsminskning som är ungefär likvärdig med rikets -1,13%.



Försörjningskvot

Den demografiska försörjningskvoten beräknas som summan av antal personer 0–19 år och antal personer 65 år och äldre dividerat med antal personer 20–64 år och därefter multiplicerat med 100.

Idag har Värnamo en försörjningskvot på 82, det innebär att på 100 personer i åldrar där flest förvärvsarbetar, 20–64 år, finns det 82 personer som är yngre eller äldre. Nationellt är försörjningskvoten 76 och antas öka till en nivå på 92 personer per 100 i yrkesaktiv ålder år 2060. Försörjningskvoten som härrör från unga respektive äldre i Värnamo ökar lika mycket under prognosperioden. På längre sikt i ett nationellt perspektiv ser man att försörjningskvoten som härrör från de äldre ökar mest och kring år 2045 ”kostar” de äldre mer än de yngre. Det står i stark kontrast till situationen på 1960-talet, då unga ”kostade” avsevärt mer än äldre. Källa: SCB



Diagrammet visar försörjningskvoten i olika kommuntyper. Källa: SCB

De äldre

Den äldre befolkningen ökar och vi lever allt längre. Sedan 1980-talet har äldre personer generellt fått en bättre funktionsförmåga och upplever själva att hälsan har förbättrats. Samtidigt är det fler som lever med långvariga sjukdomar idag.

Antalet yngre äldre (65-69 år) i Värnamo kommun är ökande, liksom även gruppen med personerna i åldern 70-79 år. Tillsammans ökar dessa båda grupper med 470 personer under prognosperioden. Den största förändringen under prognosperioden fram till 2030 står de äldre mellan 80-89 år för. Denna grupp ökar för sig själv under perioden med 537 personer eller hela 32 %. De stora barnkullarna från 40-talet blir äldre och kommer att tillhöra denna äldre ålderskategori. Gruppen över 90 år ökar med 40 personer.

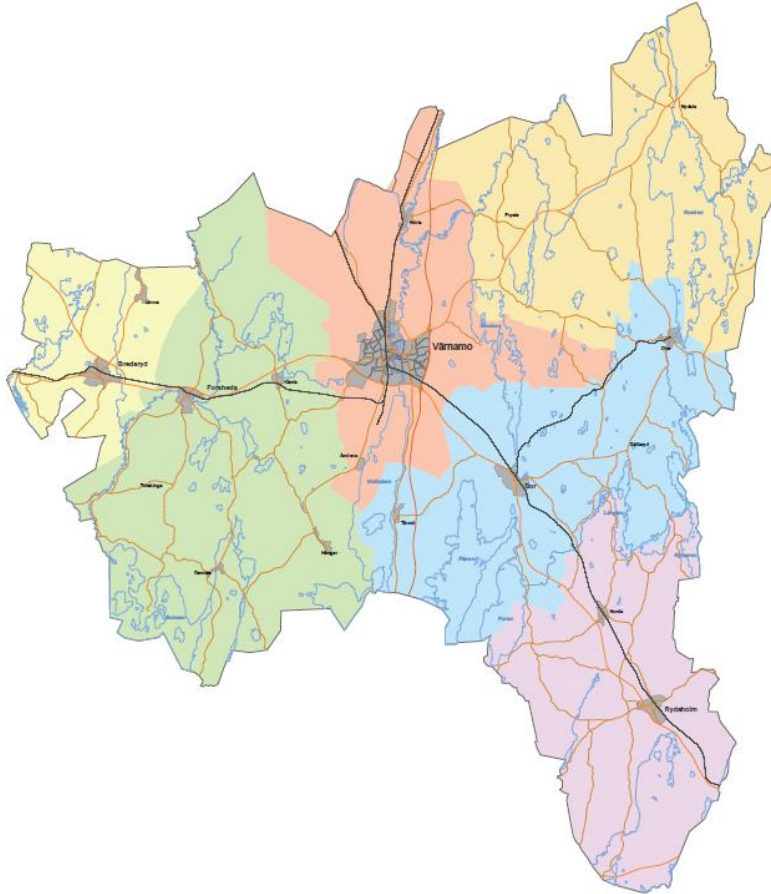
Ålder	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	förändring 2019-2030 (antal)	förändring (%)
65-69	1931	1973	2031	2038	2058	2068	2076	2073	2068	2082	2106	2134	203	11%
70-79	3335	3382	3396	3450	3460	3457	3456	3497	3519	3544	3555	3602	267	8%
80-89	1680	1709	1754	1795	1854	1920	1998	2054	2114	2160	2187	2217	537	32%
90+	395	391	380	378	380	375	384	388	391	409	430	435	40	10%
Totalt 65+	6946	7064	7181	7283	7372	7445	7530	7624	7701	7786	7848	7953	1007	14%

Prognos för delområden

Värnamo har en indelning av kommunen i 6 delområden. De är en sammanslagning av ett antal så kallade nyckelkodsområden*. Indelningen av nyckelkodsområden finns på olika nivåer, och flera nyckelkodsområden kan slås ihop för att till exempel bilda en skolas upptagningsområde, eller ett hemsjukvårdsområde. Kontakta utvecklingsavdelningen om du önskar prognoser för andra geografiska indelningar än de som redovisas här.

Prognosen för delområden är mer osäker än totalprognosen och görs därför endast för en femårsperiod. I arbetet med delområdesprognos förs uppgifter om planerat byggande in. Den bygger på en uppskattning av när bostäder enligt planerna beräknas vara klara för inflyttning. Om det i praktiken sker en förskjutning i genomförandet uppstår en skillnad i utfall och prognos. Generellt kan man säga att befolkningen förändras i områden där man bygger bostäder, men det finns undantag. Till exempel kan äldre småhusområden uppleva en befolkningsökning när det sker en föryngring bland invånarna i området. Det är då resultatet av ett generationsskifte som sker i småhusområden där en äldre befolkning med utflugna barn flyttar och ersätts av inflyttning av yngre befolkning i familjebildande åldrar. Som grund för delområdesprognosen finns också tidigare års befolkningsutveckling.

*Nyckelkodsystemet (NYKO) är ett hjälpmedel för att redovisa statistik för delområden inom en kommun. Fastigheterna utgör grunden i nyckelkodssystemet, och fastighetsbeteckningen fungerar som nyckel mellan områdesindelningen och befolkningsregistret. Varje individ i folkbokföringsregistret är knuten till en viss fastighet. Fastigheterna förs sedan samman till de delområden kommunen konstruerat. www.boverket.se



Befolkningsförändring 2020-2024

Bredaryd/Lanna: +29 (+1,1%)
 Forsheda: 44 (+1,2%)
 Värnamo: +1 005 (+4,6%)
 Bor: +59 (+2,0%)
 Rydaholm: +15 (+0,5%)
 Nydala/Fryele: 0 (+/-0,0%)

Diagrammen nedan redovisar prognosen för antal barn och unga, samt antal äldre per delområde år 2024, samt förändringen jämfört med 2020

Prognos för antal barn och unga per delområde 2024

Delområde	0 år	1-5 år	6-15 år	16-18 år	Summa
Bredaryd/Lanna	27	147	335	100	609
Forsheda	50	254	481	131	916
Värnamo stad	213	1140	2 804	820	4977
Bor	37	192	390	108	727
Rydaholm	41	201	389	108	739
Nydala/Fryele	6	32	61	15	114
Summa	374	1 966	4 460	1 282	8072

Förändringen i olika åldersklasser, 2019-2024

Delområde	0 år	1-5 år	6-15 år	16-18 år	Summa
Bredaryd/Lanna	+0	+8	+16	+12	+36
Forsheda	+5	+47	+43	-5	+90
Värnamo stad	+2	-91	+146	+2	+59
Bor	+6	+11	+4	+4	+32
Rydaholm	+7	+6	+23	-6	+30
Nydala/Fryele	+2	+3	+21	-3	+23
Summa	+22	-16	+253	+4	+238

Prognos för antal äldre per delområde 2024

Delområde	65-69 år	70-79 år	80-89 år	90-w	Summa
Bredaryd/Lanna	166	235	113	22	536
Forsheda	249	358	158	19	784
Värnamo stad	1244	2144	1336	298	5022
Bor	185	338	134	12	669
Rydaholm	167	294	151	20	632
Nydala/Fryele	57	88	29	2	176
Summa	2068	3457	1921	373	7819

Förändring i antal äldre 2019-2024

Delområde	65-69 år	70-79 år	80-89 år	90-w	Summa
Bredaryd/Lanna	-9	+31	0	-2	+20
Forsheda	+25	-19	+17	-12	+11
Värnamo stad	+148	+151	+210	+30	+539
Bor	+1	-32	+17	-5	-19
Rydaholm	-23	-13	-12	-23	-71
Nydala/Fryele	0	+11	-4	-4	+3
Summa	+142	+129	+228	-16	+483

Jämförelse med föregående prognos som gjordes 2018

Vid jämförelse av den prognos som gjordes 2018 (Befolkningsprognos 2018-2028, med delområdesprognos 2018-2022) ses några skillnader. Den totala befolkningsökningen prognosticeras nu något lägre (avvikelsen är 3% för prognosåret 2028).

Differensen mellan de två prognoserna beror främst på tidigare års utveckling, en sviktande konjunktur samt att bostadsbyggandet som lagts in som förutsättning har i denna nya prognosen skurits ner mer än tidigare utifrån ett troligt byggande. Detta påverkar prognosen på fler än ett sätt. Bostadsbyggande i en kommun påverkar befolkningsförändringar i form av inflyttande, men även eftersom nybyggnation startar flyttkedjor. Effekten av flyttkedjor är stor vad gäller befolkningens sammansättning. Detta kan i denna prognos särskilt ses i Bor och Forsheda, där antalet äldre mellan 70-79 minskar samtidigt som antalet barn i förskoleåldrarna ökar.

Prognosen för barn 0-18 år blir 1,7% lägre för året 2028 i denna prognos, jämfört med den prognos som gjordes under 2018. Även prognosen för de äldre åldrarna är i denna prognos lägre än i den tidigare. Främst är det gruppen 70-79 som är färre 2028 jämfört med den tidigare prognosen som gjordes 2018.

Hur påverkas kommunens verksamheter?

Befolkningsprognosen ska ses som ett underlag för nämnder och verksamheter att arbeta vidare utifrån. Den utgör ett av flera olika möjliga planeringsunderlag. De demografiska förändringarna för yngre och äldre påverkar planering för verksamheterna. Visionen *Värnamo – den mänskliga tillväxtkommunen 40 000 invånare 2035*, innebär att kommunal service, tjänster och lokaler ska levereras till en ökande befolkning. **Att veta var kommunens befolkning i olika åldrar kommer att bo under kommande år är en viktig förutsättning för att kunna planera verksamheter och lokaler på ett bra sätt.** De två största förändringarna som påverkar samhällsplaneringen och förutsättningarna för kommunens verksamheter på tio års sikt är den totala befolkningsökningen, och den minskade andelen 20-64 år, den så kallade försörjningskvoten.

Försörjningskvoten

Försörjningskvoten har de senaste åren ökat i Värnamo kommun, och den förväntas fortsätta göra detta under hela prognosperioden. Anledningarna är att det finns en allt större andel barn och unga mellan 0-19 år, samtidigt som det även sker en ökning av andelen äldre personer som är över 65 år. Se avsnittet på sid 11 och 12 om andel yrkesverksamma. För kommunen är detta ett viktigt mått i relation till förskola, skola, vård och omsorg i förhållande till skattebasens storlek.

Kommunens verksamhetsområden

Under den prognosticerade tioårsperioden kommer antalet yngre och äldre i kommunen att öka. Samtidigt så förväntas även antalet personer i yrkesverksam ålder att öka, men inte i samma takt. Ökad invandring skulle förbättra denna prognos då invandring ofta sker av personer i gruppen 20-64 år, och bidrar positivt till försörjningskvoten. Även inflyttning från det övriga länet och riket sker i högre grad i gruppen 20-64 år och bidrar till samma utveckling. Nybyggnation av bostäder, av olika

boendetyper, är den faktor som skapar flyttkedjor, och ger även generationsväxling inom befintligt bostadsbestånd.

Invånarna över 80 år blir allt fler, och är en grupp som kommunen behöver en långsiktig planering för. Vilka behov i form av anpassade bostäder, infrastruktur och kommunikationer behövs i framtiden för denna grupp? Kommunens organisation för äldreomsorg i form av hemtjänst, hemsjukvård och särskilda boenden kommer att påverkas stort av denna förändring. Gruppen äldre (över 80 år) prognosticeras öka med 577 personer (28%) mellan 2019-2030.

Faktorer som påverkar andelen i yrkesverksamma åldrar är exempelvis möjlighet till arbete, näringslivsklimat, och goda kommunikationer till jobb samt utbildning. En annan utmaning är att anpassa bostadsbeståndet till bostadsbehoven och efterfrågan hos dem som flyttar in, eller flyttar inom kommunen. Befolkningsökningen förväntas ske framförallt i Värnamo stad. En stor utmaning är att utveckla goda kommunikationer och stimulera nya näringar i kommunens tätorter där befolkningen inte prognosticeras öka lika starkt.

En växande befolkning i ett växande bostadsbestånd, kräver också ny kringliggande infrastruktur och utbyggd service som handel, förskolor och skolor i strategiska lägen. En långsiktig planering där investeringar i dessa verksamheter kopplas samman med planer för bostadsbyggande är en nyckelfråga för en hållbar samhällsplanering.

Elevunderlaget för grundskola stiger under prognosperioden till år 2030 med 400 elever i grundskola. Utöver den totala ökningen i kommunen sker en förskjutning till förmån för delområde Värnamo tätort. Prioritering av lokalförsörjning och personalförsörjning för grundskola är redan idag ett faktum, och detta accentueras. Behovet för förskolan följer samma mönster vad gäller Värnamo stad i förhållande till övriga delområden. Andelen i gymnasieåldern ökar med 150 ungdomar under perioden. Detta är en grupp som gått från låga nivåer under mitten av 2010-talet för att nu vara stadigt ökande.

Befolkningen och de kommunala intäkterna

Befolkningens utveckling påverkar alla kommunens verksamheter och är viktig inte minst för de finansiella förutsättningarna. Den 1 november varje år fastställs befolkningsunderlaget inför det kommande året. Personer som är folkbokförda i kommunen den 1 november får, under hela efterkommande år, betala allmän kommunalskatt till Värnamo kommun. Dessutom görs en avstämning i det så kallade utjämningssystemet som innebär befolkningsrelaterade tillägg eller avdrag under det kommande budgetåret. **Ungefär 70-80 procent av en kommuns verksamhet är beroende av åldersstrukturen.**

Grundtanken med det kommunala utjämningssystemet är att alla kommuner ska ha likvärdiga ekonomiska förutsättningar, oavsett befolkningens inkomst eller sammansättning (framförallt ålderssammansättning). Systemet ska inte kompensera för skillnader i servicenivå, avgifter eller ambitioner.

I inkomstutjämningen får kommunen ett tillskott eller ett avdrag per invånare relaterat till kommunens egen skattekraft, jämfört med den garanterade genomsnitt

liga skattekraften i riket. Värnamo har en egen skattekraft på 98% av rikssnittet och får ett bidrag på 7258 kr kronor per invånare år 2020. Detta är lägst av kommunerna i Jönköpings län. Sett ur kostnadsutjämningsperspektiv, har Värnamo gynnsamma förutsättningar när det gäller befolkningens sammansättning, geografiskt läge, social struktur med mera och får betala 1333 kronor per invånare 2020, vilket efter Jönköpings kommun är den högsta av länets kommuner.

Avslutningsvis

En befolkningsprognos har, som tidigare nämnts, en inbyggd osäkerhet och är baserad på antaganden. Trots detta är en prognos för de kommande åren ett bra verktyg och planeringsunderlag. Utöver de data som finns i denna rapport finns mycket mer att tillgå och fördjupa sig i. Har du som tjänsteperson eller kommunpolitiker intresse av mer fördjupande statistik eller stöd i analyser? Då kan du ta en kontakt med utvecklingsavdelningen, så hjälps vi åt att ta fram de uppgifter som just du behöver.

I alla kommunens verksamheter behöver vi planera och arbeta framsynt för att Värnamo ska vara en trygg, attraktiv kommun som växer på ett hållbart sätt.



From: Azra Muranovic Mujagic - Förtroendevald
Sent: 24 aug 2020 01:44:02 +02:00
To: Riitta Andersson
Cc:
Subject: VB: Uppsägning av plats i fullmäktige.

Hej Riitta!

Här kommer Stefans avsägelse i kf.

Hälsningar,
Azra

Från: Bo Svedberg [bo.svedberg@bredaryd.se]
Skickat: den 24 augusti 2020 15:39
Till: Azra Muranovic Mujagic - Förtroendevald
Ämne: Fwd: Uppsägning av plats i fullmäktige.

Skickat från min iPhone

Vidarebefordrat brev:

Från: Stefan Svensson <lilleman_699@hotmail.com>
Datum: 24 augusti 2020 15:22:19 CEST
Till: Bo Svedberg <bo.svedberg@bredaryd.se>
Ämne: Uppsägning av plats i fullmäktige.

Hej Bosse!

Här kommer mitt avsked från fullmäktige.

Härmed lämnar jag Stefan Svensson min plats i fullmäktige.

Många vänliga hälsningar
Stefan Svensson
Mob. 070-6979885