

Styrelse/Nämnd: Servicenämnden

Dag, tid: 2022-12-21, kl. 12:00 träffas vi på Madame och äter julbord. Sammanträdet börjar cirka 14:00

Plats: Serviceförvaltningen

Övrigt: Vid förhinder att delta i sammanträdet ska ledamot kalla personlig ersättare samt meddela Carita Forsell tfn:0370- 37 80 11 eller carita.forsell@varnamo.se

Ärenden:**Dnr:****Sida:****Beslutsärenden**

- | | | |
|---|--|------------|
| 1 | Val av justerare | |
| 2 | Lunchpriser för omsorgsrestaurangernas externa gäster 2023 | SN.2022.34 |
| 3 | Måltidspriser 2023 omsorgsnämnden | SN.2022.35 |
| 4 | Måltidspriser barn- och utbildningsnämnden 2023 | SN.2022.36 |
| 5 | Personallunchpriser Värnamo kommun 2023. | SN.2022.37 |
| 6 | Reglemente för servicenämnden revidering | SN.2022.30 |

Redovisning av delegationsbeslut

- | | | |
|---|----------------------------------|--|
| 7 | Redovisning av delegationsbeslut | |
|---|----------------------------------|--|

Beredningsärenden

- | | | |
|----|--|------------|
| 8 | Redovisning av matsvinnmätning | SN.2022.39 |
| 9 | Redovisning av kundnöjdhet i seniorrestauranger | SN.2022.40 |
| 10 | Uppföljning internkontroll 2022 | SN.2022.43 |
| 11 | Internkontrollplan 2023 | SN.2022.44 |
| 12 | Verksamhetsplan för servicenämnden 2023 - 2025, reviderad 2212 | SN.2022.7 |
| 13 | Plan för digital förnyelse, 2023- 2025 | SN.2022.38 |

Informationsärenden

- | | | |
|----|--------------------------------|--|
| 14 | Information från förvaltningen | |
|----|--------------------------------|--|

2022-12-21

2(2)

- 15 Kundnöjdhetsmätning bemanningsenheten
- 16 Slutrapport skrivarprojektet SN.2022.42
- 17 Meddelanden
- 18 Övriga ärenden

Haris Sibonjic
Ordförande

Carita Forsell
Sekreterare

Lunchpriser för omsorgsrestaurangernas externa gäster 2023

Ärendebeskrivning

Nya lunchpriser för externa gäster i omsorgsrestaurangerna har tagits fram för 2023.

Måltidspriset beräknas på de kostnader som måltidsservice har för att producera måltiderna för omsorgsverksamheten.

Enligt förslag till överenskommelse mellan omsorgsnämnden och servicenämnden bibehålles för externa gäster i omsorgsrestauranger nuvarande lunchpriser och måltidsservice subventioneras för mellanskillnaden upp till självkostnad med 160 000 kr från omsorgsnämnden. Subventionen är beräknad på en årsvolym om 5 300 portioner.

Den framräknade subventionen från omsorgsnämnden till servicenämnden gäller under förutsättning att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige godkänner förslag till fördelning av centralpott för prisökningar 2023 den 6 december 2022 i kommunstyrelsen och den 15 december 2022 i kommunfullmäktige.

Med denna subvention, under förutsättning att erforderligt beslut om priskompensationer fattas i kommunfullmäktige, är externa lunchpriserna i seniorrestauranger oförändrade och motsvarar år 2019 beräknade restaurangpriser.

Lunchpriser 2023		
	Kr/portion exkl. moms	Kr/portion inkl. moms
Lunch inkl. dessert	78 kr	87 kr
Lunch exkl. dessert	68 kr	76 kr

Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att priset i seniorrestaurangen för en lunch med dessert fastställs till 87 kronor inklusive moms

att priset i seniorrestaurangen för en lunch utan dessert fastställs till 76 kronor inklusive moms

att framräknad kompensation godkänns av omsorgsnämnden

att priserna gäller under förutsättning att förslag till fördelning av centralpott för prisökningar 2023 godkänns av kommunfullmäktige

Beata Olsson
Förvaltningsekonom

Annelie Andersson
Förvaltningschef

Måltidspriser 2023 omsorgsnämnden

Ärendebeskrivning

Nya måltidspriser för år 2023 har tagits fram.

Följande framräknade prissättning gäller under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner förslag till fördelning av centralpott för prisökningar 2023. Beslut tas i kommunfullmäktige den 15 december 2022.

Det rörliga portionspriset består av livsmedelskostnader för att framställa en komplett måltid. De framräknade rörliga portionspriserna inkluderar kompensationen för prisökningar av livsmedel enligt förslag till fördelning av centralpott för prisökningar.

De framräknade fasta portionspriserna inkluderar kompensationen för prisökningar enligt förslag till fördelning av centralpott för prisökningar. Kompensationen omfattar helt eller delvis prisökningar för transporter, förpackningar och förbrukningsmaterial, lokalhyror och media. Personalkostnader i det fasta portionspriset baseras på 2022 års lönenivå. Den kompensation som sedan ges för 2023 års löneökningar tilldelas måltidsservice budgetram.

Inköp av specier till särskilt boende på omsorgsförvaltningen sker via måltidsservice. Måltidsservice tar ut en hanteringsavgift för detta och debiteringen sker till ett fast pris en gång om året utifrån skattade volymtal av antalet boende per dag på särskilt boende.

Volymtal av måltider för år 2023 har tagits fram av ekonomer på omsorgsförvaltningen i samråd med ekonomer på serviceförvaltningen.

År 2023 interna måltidspriser:

Rörliga priser debiteras månadsvis utifrån faktiskt levererade antal portioner.

Rörliga priser 2023	
Måltid	Kr/portion
Lunch	21,50 kr
Kvällsmat	10,50 kr

Fasta priser debiteras en gång om året utifrån skattade volymtal av måltider.

År 2023 skattade volymtal för debitering av måltider:

Måltid	Portioner 2023
Lunch	232 080
Kvällsmat	126 980
Summa portioner:	359 060

Fasta priser 2023	
Måltid	Kr/portion
Lunch	86,30 kr
Kvällsmat	43,60 kr

Hanteringsavgiften debiteras en gång om året utifrån skattade volymtal av antalet boende på särskilt boende

År 2023 skattade volymtal för debitering av hanteringsavgiften

Hanteringsavgift	Antal boendedagar på särskilt boende 2023
Hantering av specerier	131 035
Summa:	131 035

Fast pris / hanteringsavgift av specerier 2023	
	Kr/boende
Hanteringsavgift	15,70 kr

Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att godkänna förvaltningens förslag till nya måltidspriser för omsorgsnämnden för 2023

att priserna gäller under förutsättning att förslag till fördelning av centralpott för prisökningar 2023 godkänns av kommunfullmäktige.

Beata Olsson
Förvaltningsekonom

Annelie Andersson
Förvaltningschef

Måltidspriser 2023 barn- och utbildningsnämnden**Ärendebeskrivning**

Nya måltidspriser för år 2023 har tagits fram.

Följande framräknade prissättning gäller under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner förslag till fördelning av centralpott för prisökningar 2023. Beslut tas i kommunfullmäktige den 15 december 2022.

De rörliga portionspriserna består av kostnader för livsmedlen vid framställande av en komplett måltid. De framräknade rörliga portionspriserna inkluderar kompensationen för prisökningar av livsmedel enligt förslag till fördelning av centralpott för prisökningar.

Rörligt pris debiteras månadsvis utifrån faktiskt levererade antal portioner.

De framräknade fasta portionspriserna inkluderar kompensationen för prisökningar enligt förslag till fördelning av centralpott för prisökningar. Kompensationen omfattar helt eller delvis prisökningar för transporter, förpackningar och förbrukningsmaterial, lokalhyror och media. Personalkostnader i det fasta portionspriset baseras på 2022 års lönenivå. Den kompensation som sedan ges för 2023 års löneökningar tilldelas måltidsservice budgetram.

Fasta priser debiteras en gång om året utifrån skattade volymtal av måltider.

Volymtal av måltider för år 2023 har tagits fram av ekonomer på barn- och utbildningsförvaltningen i samråd med ekonomer på serviceförvaltningen.

År 2023 skattade måltidsvolymtal:

Måltid	Portioner 2023
Frukost	308 779
Lunch	1 241 139
Mellanmål	415 627
Kvällsmat	1 679
Summa portioner:	1 947 224

Rörliga priser 2023					
Måltid	Fritids	Förskola	Grundskola	Gymnasium	Vuxen/Ped.
Frukost	5,40 kr	5,30 kr	5,40 kr	5,50 kr	5,50 kr
Lunch	14,65 kr	9,20 kr	14,65 kr	15,45 kr	15,45 kr
Mellanmål	5,70 kr	5,30 kr	5,70 kr	5,80 kr	5,80 kr
Kvällsmat		9,20 kr			15,45 kr

Fasta priser 2023					
Måltid	Fritids	Förskola	Grundskola	Gymnasium	Vuxen/Ped.
Frukost	16,19 kr	15,10 kr	15,10 kr	16,19 kr	16,19 kr
Lunch	37,77 kr	36,70 kr	37,77 kr	39,90 kr	39,90 kr
Mellanmål	16,19 kr	15,10 kr	15,10 kr	16,19 kr	16,19 kr
Kvällsmat		36,70 kr			39,90 kr

Städning som utförs av måltidsservice i överenskomna förskolor omfattar 3,3 tjänster. Kostnaden uppskattas uppgå till 1 370 tkr utifrån 2022 års lönenivå och ingår inte i måltidspriser. Den separata debiteringen sker via internfaktura.

Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att godkänna förvaltningens förslag till nya måltidspriser för barn- och utbildningsnämnden för 2023

att priserna gäller under förutsättning att förslag till fördelning av centralpott för prisökningar 2023 godkänns av kommunfullmäktige.

Beata Olsson
Förvaltningsekonom

Annelie Andersson
Förvaltningschef

Personallunchpriser Värnamo kommun 2023**Ärendebeskrivning**

Nya personallunchpriser har tagits fram för 2023. Måltidspriset beräknas utifrån självkostnadspris för att producera luncherna. Priset är uppräknat mot prisnivåer år 2020, med beaktande till förväntade prisökningar för livsmedel, löner samt lokallhyror och media.

Kostnadsslag	Index	Index
A. Livsmedel (SPI)	1,2000	1,2200
B. Personal (lönepott)	1,0200	1,0200
C. Lokaler mm (KPI)	1,0850	1,0850

Kostnad per lunchportion 2023		
<i>Lunchalternativ</i>		
Kostnadsslag	Pris/lunchportion inkl. dessert och kaffe	Pris/lunchportion exkl. dessert och kaffe
A. Livsmedel	30,00	25,50 *
B. Personal	36,52	36,52
C. Lokaler mm	8,71	8,71
Summa	75,23	70,73
Moms 12%	9,03	8,49
Portionspris inkl. moms	84,26	79,22
Avrundat portionspris inkl. moms	84,00	79,00

* Livsmedelskostnad till lunch utan dessert och kaffe är 85% av kostnader för livsmedel med dessert och kaffe.

Tabellen nedan presenterar personallunchpriser för år 2023

Personallunchpriser 2023		
	Kr/portion exkl. moms	Kr/portion inkl. moms
Lunch inkl. dessert och kaffe	75,23 kr	84 kr
Lunch exkl. dessert och kaffe	70,73 kr	79 kr

Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att priset för en personallunch utan dessert fastställs till 79 kronor inklusive moms

att priset för en personallunch med dessert fastställs till 84 kronor inklusive moms

Beata Olsson
Förvaltningsekonom

Annelie Andersson
Förvaltningschef

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige XXXXXX § XXX, reviderad XXXXXX § XX

Revidering

Gäller fr o m XXXXXX

Reglemente för servicenämnden

NÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

§ 1 Verksamhetsområde

Servicenämnden ansvarar för och - skall i enlighet med de riktlinjer kommunfullmäktige anger, **delvis** till självkostnadspris, tillhandahålla tjänster till kommunens förvaltningar avseende:

- kommunens samlade måltidsservice även omfattande personal- och lokalansvar
- ~~kommunens övergripande ansvar för drift och support av kommunens nätverk, datorer och telefoni samt viss utveckling inom IT. Stöd till övriga nämnder i deras IT-utveckling och upprätthållande av fastställd nivå för IT-säkerhet~~
- kommunens övergripande ansvar för drift, förvaltning och utveckling av digital infrastruktur, digital arbetsplats och IT säkerhet
- kommunens GIS verksamhet
- kommunens bemanningsenhet för vikariehantering **för förskola, äldreomsorg, funktionshinderomsorg och måltidsservice** samt tillika kommunens resurspoolspersonal för ~~kost~~ **måltidsservice**, omsorg och förskola
- kommunens logistikplanering, administration och skötsel av kommunens fordon samt kommunens centrala tryckeri, posthantering och turbilsservice
- kommunens **servicecenter för extern och intern service** ~~kontakcenter med där till hörande övrig verksamhet~~
- ~~kommunens GIS verksamhet~~
- kommunens tolkservice

Servicen ska således medverka till att underlätta för berörda nämnders genomförande av sin verksamhet.

§ 2 Allmänt nämndreglemente

För servicenämnden gäller det av kommunfullmäktige antagna allmänna nämndreglementet med arbetsformer för Värnamo kommun.

§ 3 Sammanträden.

Nämndens sammanträden är inte offentliga.

§ 4 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar.

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Servicenämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem

- i reglementet
- genom antagen budget

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt de riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen ska lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra övrig rapporteringsskyldighet som kan åläggas dem.

§ 6 Information och samråd

Kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunstyrelsens presidium ska i möjligaste mån från servicenämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsen eller annan nämnds verksamhet.

§ 7 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i servicenämndens namn.

§ 8 Informationssystem

Nämnden är ansvarig för informationssystem, register och behandling av informationsmängder inom servicenämndens verksamhet

§ 9 Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

§ 10 Förvaltningsorgan

Nämndens förvaltningsorgan utgörs av serviceförvaltningen.

§ 11 Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personalen inom verksamheten. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de särskilda frågor som kommunstyrelsen med dess personalutskott ansvarar för.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2018-06-20 § 134, reviderad 2021-10-28 § 159

Revidering
Gäller fr o m 2021-10-28

Reglemente för servicenämnden

NÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

§ 1 Verksamhetsområde

Servicenämnden ansvarar för och - skall i enlighet med de riktlinjer kommunfullmäktige anger, till självkostnadspris tillhandahålla tjänster till kommunens förvaltningar avseende:

- kommunens samlade måltidsservice även omfattande personal- och lokalansvar
- kommunens övergripande ansvar för drift och support av kommunens nätverk, datorer och telefoni samt viss utveckling inom IT. Stöd till övriga nämnder i deras IT-utveckling och upprätthållande av fastställd nivå för IT-säkerhet
- kommunens bemanningsenhet för vikariehantering inklusive kommunens resurspoolspersonal för kost, omsorg och förskola
- kommunens logistikplanering, administration och skötsel av kommunens fordon samt kommunens centrala tryckeri, posthantering och turbilsservice
- kommunens kontaktcenter med där till hörande övrig verksamhet
- kommunens GIS-verksamhet

Servicen ska således medverka till att underlätta för berörda nämnders genomförande av sin verksamhet.

§ 2 Allmänt nämndreglemente

För servicenämnden gäller det av kommunfullmäktige antagna allmänna nämndreglementet med arbetsformer för Värnamo kommun.

§ 3 Sammanträden.

Nämndens sammanträden är inte offentliga.

§ 4 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar.

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Service-nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem

- i reglementet
- genom antagen budget

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt de riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen ska lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra övrig rapporteringsskyldighet som kan åläggas dem.

§ 6 Information och samråd

Kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunstyrelsens presidium ska i möjligaste mån från service-nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsen eller annan nämnds verksamhet.

§ 7 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i service-nämndens namn.

§ 8 Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

§ 9 Förvaltningsorgan

Nämndens förvaltningsorgan utgörs av serviceförvaltningen.

§ 10 Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personalen inom verksamheten. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de särskilda frågor som kommunstyrelsen med dess personalutskott ansvarar för.