

Styrelse/Nämnd: Teknik- och fritidsnämnden

Dag, tid: 2023-01-31, kl. 09:30

Plats: Sammanträdesrum Gillet

Övrigt: Tjänstepersoner deltar även via Netpublicator video meet

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Val av justerare		
2 Val av representant till tillgänglighetsrådet och pensionärsrådet	TFN.2023.2	2 - 8
Beredningsärenden		
3 Plan för intern kontroll för teknik- och fritidsnämnden 2023	TFN.2023.7	9 - 18
4 Värnamobygdens rödakorskrets - ansökan om utökat lokalbidrag	TFN.2023.19	19 - 26
5 Värnamo Frisksportklubb - ansökan om extra bidrag	TFN.2023.36	27 - 39
Informationsärenden		
6 Information om idrottsskolan 2022	TFN.2023.8	40 - 42
7 Information om justering av slutredovisning av projekt Rörstorpsskolans idrottshall renovering, projektnummer 0128-235016	TFN.2023.18	43 - 46
8 Meddelanden		47 - 50
9 Förvaltningschefen informerar		
10 Övrig information från förvaltningen		51
11 Övriga frågor		

Gottlieb Granberg
Ordförande

Maria Grimstål
Sekreterare

Tjänsteskrivelse - Val av representant till tillgänglighetsrådet och pensionärsrådet

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun har två brukarråd där nämnder ska vara representerade av förtroendevalda. De två råden är tillgänglighetsrådet (funktionsrättsföreningar) och pensionärsrådet, se bifogade reglementen för respektive råd. Teknik- och fritidsnämnden ska utse representanter och ersättare till dessa råd.

Ärendet har behandlats av teknik- och fritidsnämnden 10 januari 2022 som då beslutade att bordlägga ärendet.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att utse representant och ersättare för tillgänglighetsrådet samt

att utse representant och ersättare för pensionärsrådet.

Maria Grimstål
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2015-02-26, § 47

Gäller fr o m 2015-02-26

Reglemente för tillgänglighetsrådet

Allmänt

Enligt socialtjänstlagens 5 kapitel 8 § skall kommunen planera sina insatser för människor med fysiska och psykiska funktionshinder. I planeringen skall kommunen samverka med landstinget samt andra samhällsorgan och organisationer. Enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, LSS, hör samverkan med organisationer som företräder människor med omfattande funktionshinder till kommunens uppgifter.

I FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, artikel 4 punkt 3, slås fast att människor med funktionsnedsättning har rätt att påverka utvecklingen av viktiga frågor som berör dem. Samhället ska samarbeta med handikapprörelsen. Kommunen ska nära samråda med och aktivt involvera personer med funktionsnedsättning, däribland barn med funktionsnedsättning, genom de organisationer som företräder dem.

Vägledande för samarbetet med de organisationer som företräder personer med funktionsnedsättningar i Värnamo kommun är det av kommunfullmäktige fastställda programmet för ökad tillgänglighet.

Rådets roll

Tillgänglighetsrådet är ett viktigt rådgivande organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för funktionshinderorganisationerna och kommunens styrelser och nämnder. Det är angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

Syfte

- rådet skall förstärka inflytandet i alla frågor som gäller personer som har funktionsnedsättningar,
- rådet skall verka för att funktionshinderfrågorna beaktas i nämndernas verksamhetsplanering och då även lyfta fram frågor som berör barn, ungdomar och unga vuxna med funktionsnedsättningar,
- rådet kan i nämnder och styrelser initiera nya frågor som berör personer med funktionsnedsättningar som grupp,
- rådet skall ges möjlighet att lämna synpunkter i viktiga frågor som berör personer som har funktionsnedsättningar som grupp,

- rådet skall vara ett forum för opinionsbildning, kunskapsspridning och andra frågor som berör personer som har funktionsnedsättningar.

Arbetssätt

Kommunens företrädare skall informera tillgänglighetsrådet om de planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör personer som har funktionsnedsättningar. Synpunkter och förslag från rådet ska inhämtas i så tidigt skede att dessa kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd/styrelse. Personer som har funktionsnedsättningar får därmed genom rådet större delaktighet i samhällets insatser. Funktionshinderorganisationernas representanter har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör förhållandena i samhället för personer som har funktionsnedsättningar. Således skall tillgänglighetsrådet vara ett referensorgan i frågor som berör personer med funktionsnedsättningar som grupp.

Tillgänglighetsrådets sammansättning

1. Tillgänglighetsrådet är organisatoriskt knutet till omsorgsnämnden.
2. Kommunens nämnder och kommunstyrelsen utser ledamöter och ersättare enligt följande fördelning:
 - Omsorgsnämnden 2 ledamöter och 2 ersättare
 - Kommunstyrelsen, medborgarnämnden, miljö- och stadsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden, kultur- och utbildningsnämnden 1 ledamot och 1 ersättare vardera.
3. En riksorganisation för personer med funktionsnedsättningar som bedriver organiserad verksamhet genom sin lokalorganisation i kommunen skall, efter beslut i omsorgsnämnden, erbjudas att vara representerad i rådet. Varje sådan lokalorganisation utser 1 ledamot och 1 ersättare.
4. Om en länsorganisation har aktiva medlemmar som bor i Värnamo kommun kan, efter beslut i omsorgsnämnden, länsorganisationen bli representerad i rådet även om det inte finns någon lokalorganisation i kommunen. Förutsättningen är att den ledamot/ersättare som organisationen utser är bosatt i Värnamo kommun.
5. De funktionshinderorganisationer som ingår i tillgänglighetsrådet skall, före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs, till rådets sekreterare lämna uppgifter om vilka ledamöter och ersättare de valt till att representera dem.
6. Representanter för Finnvedsbostäder och andra kommunala bolag, samt landstinget och andra samverkanspartners adjungeras vid behov.

Organisations- och arbetsfrågor

Ordförande i tillgänglighetsrådet är ordföranden i omsorgsnämnden. Till vice ordförande utses ledamoten från kommunstyrelsen och 2:e vice ordförande utses av organisationerna. Till sekreterare i tillgänglighetsrådet utses en tjänsteman.

Rådet skall sammanträda minst fyra gånger per år. Extra sammanträde skall hållas om rådets ordförande, vice ordförande eller mer än hälften av organisationernas ledamöter begär det. Skriftlig kallelse jämte ärendelista skickas till rådets ledamöter och ersättare senast 10 kalenderdagar före rådets ordinarie sammanträde. Eventuella handlingar och beslutsunderlag ska delges rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt att vidare information och behandling underlättas. Rådet bör vid ett av sammanträdena få information om kommunens förslag till budget innan det går till beslut.

Vid sammanträden förs protokoll som skrivs under av ordförande och sekreterare, samt justeras av en ledamot från organisationerna. Rådet kan välja att antingen utse en fast justerare eller att utse en justerare vid varje sammanträde.

5

Fullständiga protokoll skall delges samtliga ledamöter och ersättare i rådet, omsorgsnämnden, samt länsrådet för funktionsnedsättningar. Protokollsutdrag skickas till dem som är berörda av protokollförda beslut.

Arvode och reseersättning

Till kommunens tjänstgörande ledamöter utgår arvode och resekostnadsersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda *Arvodesbestämmelser för förtroendevalda*. Till funktionshinderorganisationerna utgår endast resekostnadsersättning till och från sammanträdena, enligt kommunens reglemente.

Ändring av reglemente

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av tillgänglighetsrådet, kommunstyrelsen och omsorgsnämnden. Utöver detta ska det vid varje ny mandatperiod kontrolleras om reglementet behöver revideras.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2015-10-29, § 243

Gäller fr o m 2016-01-01

Reglemente för pensionärsrådet

Allmänt

Enligt socialtjänstlagens 5 kapitel 4 § ska socialtjänstens omsorg om äldre inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande (värdegrund). Enligt 6 § ska kommunen planera sina insatser för äldre. I planeringen ska kommunen samverka med regionen samt andra samhällsorgan och organisationer. I rådet ingår företrädare för olika pensionärsorganisationer.

Rådets roll

Pensionärsrådet är ett viktigt organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunens styrelse och nämnder. Om rådet ska kunna få reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och få sina synpunkter beaktade behöver rådet få handlingar i god tid före beslut.

Syfte

- Rådet ska förstärka inflytandet i alla frågor som gäller äldre.
- Rådet ska verka för att de frågor som rör äldre beaktas i nämndernas verksamhetsplanering.
- Rådet kan i nämnder och styrelser initiera nya frågor som berör äldre personer som grupp.
- Rådet ska ges möjlighet att lämna synpunkter i viktiga frågor som berör äldre personer som grupp.
- Rådet ska vara ett forum för opinionsbildning, kunskapsspridning och andra frågor som berör äldre personer.

Arbetssätt

Kommunens företrädare ska informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör äldre personer. Synpunkter och förslag ska inhämtas i så tidigt skede att dessa kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd/styrelse. Äldre personer får därmed genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser.

Pensionärsorganisationernas representanter har i rådet möjligheter att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör äldres möjligheter till en god livskvalitet. Således ska pensionärsrådet vara ett referensorgan i frågor som rör äldre som grupp. Organisationernas representanter är viktiga bärare av information ut till sina föreningsmedlemmar.

Pensionärsrådets sammansättning

1. Pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till omsorgsnämnden.
2. Respektive nämnd/styrelse utser ledamöter och ersättare enligt följande fördelning:
 - Omsorgsnämnden 2 ledamöter och 2 ersättare.
 - Kommunstyrelsen, medborgarnämnden, miljö- och stadsbyggnadsnämnden, kulturnämnden samt servicenämnden 1 ledamot och 1 ersättare vardera.
3. Riksorganisation för pensionärer som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen ska, efter beslut i omsorgsnämnden, erbjudas vara representerad i rådet.
4. Varje pensionärsorganisation utser en ledamot samt ersättare för varje påbörjat 500-tal medlemmar.
5. De pensionärsorganisationer som ingår i pensionärsrådet ska, före mars månads utgång, till rådets sekreterare lämna uppgifter om vilka ledamöter och ersättare de valt till att representera dem.

Organisation och arbetsfrågor

Ordförande i pensionärsrådet är ordföranden i omsorgsnämnden.

Vice ordförande i pensionärsrådet utses av rådets ledamöter på förslag från samtliga representerade pensionärsorganisationer. Val av vice ordförande genomförs vid rådets första sammanträde efter valåret.

Till sekreterare i pensionärsrådet utses en tjänsteman.

Rådet ska sammanträda minst fyra gånger om året, varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling. Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, vice ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Skriftlig kallelse jämte föredragningslista utsänds till rådets ledamöter och ersättare senast 14 dagar före rådets ordinarie sammanträde.

Förslag till förteckning över ärenden som ska behandlas samt handlingar och beslutsunderlag ska delges rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt att vidare information och behandling underlättas.

Vid sammanträden förs protokoll justerat av ledamot från pensionärsorganisationerna. Protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Protokollsutdrag tillställs dem som är berörda av protokollförda beslut. Fullständiga protokoll ska delges ledamöter och ersättare i rådet, omsorgsnämnden och berörda nämnder, samt i kommunen verksamma pensionärsföreningar.

Till kommunens tjänstgörande ledamöter utgår arvode och resekostnadsersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda *Arvodesbestämmelser för förtroendevalda*.

Till pensionärsorganisationerna utgår endast resekostnadsersättning till och från sammanträdena enligt kommunens reglemente.

Ändring av reglemente

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av pensionärsrådet, kommunstyrelsen och omsorgsnämnden.

Tjänsteskrivelse - Intern kontroll för teknik- och fritidsnämnden 2023

Ärendebeskrivning

Enligt reglemente för intern kontroll 26 oktober 2017 Kf § 218, skall nämnderna varje år anta en plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Förslag till granskningsområden för intern kontroll för teknik- och fritidsnämnden 2023 presenteras bifogat och utgörs av 22 kontrollområden.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna plan för intern kontroll för teknik- och fritidsnämnden 2023.

Helena Nyberg

Kvalitets- och utvecklingsansvarig

Jesper du Rietz

Förvaltningschef

Intern kontrollplan teknik- och fritidsförvaltningen 2023

RUTIN / SYSTEM	KONTROLLMOMENT	ANTECKNING	AVD	ANSV	FREKV.	KONTROLLANSVAR	RAPPORTERING	RAPPORT TILL
Brandlarm	Uppföljning av att skriftliga rutiner finns och ska följas, info till berörd personal. Funktionskontroll	Fast: Centrala rutiner kommer flyttas från KLF till Fastighetsavdelningen. Rutinerna kommer att skrivas om.	Fastighet	FaC	1 ggr / år	FC		TFN
Passagesystem	Uppföljning av att skriftliga rutiner finns och ska följas, info till berörd personal både egen och verksamhet. Funktionskontroll	Fast: Centrala rutiner kommer flyttas från KLF till Fastighetsavdelningen. Rutinerna kommer att skrivas om.	Fastighet Fritid	FaC FrC	1 ggr / år	FC		TFN
Inbrottslarm	Uppföljning av att skriftliga rutiner finns och ska följas, info till berörd personal både egen och verksamhet. Funktionskontroll	Fast: Centrala rutiner kommer flyttas från KLF till Fastighetsavdelningen. Rutinerna kommer att skrivas om.	Fastighet	FaC	1 ggr / år	FC		TFN
Reservkraft, rutin o kontroll inom VA, fastighet, och Gata/Park	Skriftliga rutiner skapas, info till berörd personal Identifierad reservkraft kommer att ingå i egenkontrollprogrammet för elsäkerhet från 2023. Alla elverk som finns i förvaltningen ska inventeras och registerföras.	Fast: Rutiner uppdateras årligen. Kontroller görs enl schema. Ligger i Pondus. VA: Rutinen är att kontrollera och vid behov renovera reservkraften enligt plan. G/P: De elverk som finns på G/P är kontrolleras av fastighet	G/P Fastighet VA	Berörda avd.chefer	1 ggr / år	FC		TFN
Fordon och maskinkontroll Fritid och Gata/Park	Uppföljning av kontroller, besiktningar och typgodkännande på samtliga fordon och maskiner.	Fritid: Pågår ett kontinuerligt arbete för rätt rutiner. I denna del är vi bra framme. G/P: Pågående arbete. Rutiner fungerar.	Fritid G/P	Avd.chefer	1 ggr / år	FC		TFN
Redskapskontroll, ex kättning	Uppföljning av kontroller, besiktningar och typgodkännande på redskap. Skriftliga rutiner behöver uppdateras enligt gällande lagstiftning. Även se över utbildningsbehov.	Fritid: Pågår ett kontinuerligt arbete för rätt rutiner. Skriftliga rutiner ska säkerställa kontrollen. G/P: Rutiner för att kontrollera den utrustning som finns i anläggningsverksamheten. Kontroll ska ske enl rutin	Fritid G/P		1 ggr / år	FC		TFN
Snöröjning/halkbekämpning vid fastigheter	Uppföljning	Nya avtal 2021 som träder i kraft 2022. Funktion och rutiner ska kontrolleras Fast: Avtal upphandlat via G/P. Revidering för schemaläggning halkbekämning sker. Prioritering av vissa verksamheter	Fastighet, Gata/Park Fritid	Alla avd.chefer	1 ggr / år	FC		TFN
Kontroll och dokumentation gällande drivmedelsförbrukning	Uppföljning	G/P: Km-mätning i tankstationen ska föras. Det är problem med nuvarande mjukvara.Ny mjukvara ska köpas in. Uppföljning under 2023	G/P	GPC	2 ggr / år	FC		TFN
Uppföljning av fordonspolicy	Uppföljning	Fritid: OK 2022 Fast: OK 2022 G/P: OK 2022 VA: OK 2022	Alla	Alla avd.chefer	1 ggr / år	FC		TFN
Kontroll av all extern fakturering	Uppföljning	Uppföljning vid delår och helår	Stab	Enhets-chef	2 ggr / år	FC		TFN
Uppföljning av representationspolicy	Uppföljning	Information årligen på APT och uppföljning av utfall	Alla	Alla avd.chefer	1 ggr / år	FC		TFN
Uppföljning av resepolicy	Uppföljning	Information årligen på APT och uppföljning av utfall	Alla	Alla avd.chefer	1 ggr / år	FC		TFN
Regler direktupphandling	Uppföljning och granskning av hur regler för upphandlingar efterföljs på avdelningarna	Vi har beställningsrutiner men behöver hitta en ny kontrollfunktion internt på förvaltningen då inköp har ny mjukvara.	Alla	Alla avd.chefer	4 ggr / år	FC		TFN

Intern kontrollplan teknik- och fritidsförvaltningen 2023

RUTIN / SYSTEM	KONTROLLMOMENT	ANTECKNING	AVD	ANSV	FREKV.	KONTROLLANSVAR	RAPPORTERING	RAPPORT TILL
Regler upphandling LOU och LUF	Förvaltningen berörs av upphandlingar enligt LOU och LUF. Uppföljning och granskning av hur regler för upphandlingar efterföljs på avdelningarna	Grundkunskap och information om nyheter gällande upphandling. Nya medarbetare som berörs av upphandling behöver få utbildning. Alla: Inköpsavdelningen äger frågan kring fortsatt utbildning och återkommer. Förvaltningen är bra uppdaterade pga vi har inköpare kopplade till förvaltningen.	Alla	Alla avd.chefer	1 ggr / år	FC		TFN
Rutiner vid förorenad mark	Skriftliga rutiner skapas, info till berörd personal	Utbildning i provtagning förorenad mark genomförd med personal som berörs. Provtagningskit ska beställas till bilar. Säkerställ att rutiner skrivs och efterlevs gällande förorenad mark. Rutin skrivs tillsammans med rutin för övrig provtagning på föroreningar, grundvatten etc.	G/P VA	GPC / VAC	1 ggr/ år	FC		TFN
Risker kopplat till IT utveckling	Efterlevnad NIS inom VA och även övrig verksamhet maa uppdatering av direktivet.	Uppfylla kravställning NIS och NIS 2. Identifiera prioriterade områden. VA: Återupptaget arbete mot IT med risk och sårbarhetsanalys. IT:s kapacitet styr arbetet Identifiera även ytterligare områden som berörs	VA Ledningsgrupp	VAC	2 ggr/år	FC		TFN
Erfarenhetsuppyggnad efter pandemin	Uppföljning och analys av hur pandemin påverkar medarbetarna och arbetsmiljön på sikt	Dokumenterade slutsatser, ev i form av riskbedömning, för uppföljning hur pandemin påverkar medarbetarna på sikt. Går det skapa indikatorer för uppföljningen?	Alla	Ledningsgrupp	2 ggr/år	FC		TFN
Dokumenthanteringsplan med fokus på diarieföring	Dokumenthanteringsplan är beslutad och antagen i december 2022. Information och utbildning av berörda medarbetarna som hanterar information	Dokumenthanteringsplan är reviderad och beslutad. Utbildning och info i anslutning till beslut, uppföljning av diarieföring delår och helår.	Alla	Staben	2 ggr/år	FC		TFN
Rutiner vid markarbeten i naturmark. Schakt- och fyllningsarbeten utanför planlagt område	Genomföra samråd med tillsynsmyndighet. Upprätta anmälan till tillsynsmyndighet. Söka tillstånd hos tillsynsmyndighet. Kontroll av att beslut når ut till utförare och att utförande följer myndighetsbeslut och inom tid som beslut gäller.	Samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken. Anmälan om vattenverksamhet/anmälan om tillstånd för vattenverksamhet enligt 11 kap. 9 a § miljöbalken. Dispens från biotopskyddet enligt 7 kap. 11 § miljöbalken. Samråd, anmälan och beslut ska diarieföras. syftet är efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.	TP	TPC	1 ggr / år	FC	Rutin finns hos projektledare på TP. Det är viktigt att denna typ av projekt/åtgärder bemannas med projektledare med erfarenhet av denna rutin.	TFN
Lägeskontroll av egenskapsgranser i detaljplan	Geodetisk inmätning av gränslinjer från fastställd detaljplan för kontroll av lägesriktighet. Även kontroll av nivå på asfaltkant för kontroll av nivå jämfört med projekterade nivåer.	Utförs vid gatubyggnad vid förverkligande av detaljplan. Även gräns för utbyggnad mot omgivande fastigheter vid byggande av naturmark och kvartersmark ska mätas in. Syftet är efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.	TP	TPC	I samband med, eller snarast efter utförande	FC	Rapportering till Geodataavdelningen	TFN
Förvaltningssystem gatuaneläggningar	Upprätta förvaltningssystem och ajourhålla verksamhetsdata för anläggningar i allmän platsmark kontinuerligt	Upprätta förvaltningssystem för gatuaneläggningar i gatumodul i Geosecma. Syftet är ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.	TP	TPC	1 ggr / år	FC	Årlig rapport med datauttag av förändringar av anläggningar.	TFN

Intern kontrollplan teknik- och fritidsförvaltningen 2023

RUTIN / SYSTEM	KONTROLLMOMENT	ANTECKNING	AVD	ANSV	FREKV.	KONTROLLANSVAR	RAPPORTERING	RAPPORT TILL
Barnkonventionen	Uppföljning av att rutinen följs	Samtliga enheter behandlar barnkonventionen en gång per år. Fastighet och teknik och projekt inför barnchecklista vid projekt och erbjuder kompetensutveckling. Fastighet och fritid ser till att ge kompetensutveckling till de som möter barn direkt i sin verksamhet. Stab distribuerar utbildningsmaterial till nyanställda.	Alla	Ledningsgrupp	1 ggr/år	FC		TFN

Intern kontrollplan Tekniska förvaltningen 2022

RUTIN / SYSTEM	KONTROLLMOMENT	ANTECKNING	AVD	ANSV	FREKV.	KONTROLLANSVAR	RAPPORTERING	RAPPORT TILL
Brandlarm	Uppföljning av att skriftliga rutiner finns och ska följas, info till berörd personal. Funktionskontroll		Fastighet	FaC	1 ggr / år	FC		TU
Passagesystem	Uppföljning av att skriftliga rutiner finns och ska följas, info till berörd personal både egen och verksamhet. Funktionskontroll		Fastighet Fritid	FaC FrC	1 ggr / år	FC		TU
Inbrottslarm	Uppföljning av att skriftliga rutiner finns och ska följas, info till berörd personal både egen och verksamhet. Funktionskontroll		Fastighet	FaC	1 ggr / år	FC		TU
Reservkraft, rutin o kontroll inom VA, fastighet, och Gata/Park	Skriftliga rutiner skapas, info till berörd personal		G/P Fastighet VA	Berörda avd.chefer	1 ggr / år	FC		TU
Fordon och maskinkontroll Fritid och Gata/Park	Uppföljning av kontroller, besiktningar och typgodkännande på samtliga fordon och maskiner.		Fritid G/P	Avd.chefer	1 ggr / år	FC		TU
Redskapskontroll, ex kättning	Uppföljning av kontroller, besiktningar och typgodkännande på redskap							
Snöröjning/halkbekämpning vid fastigheter	Uppföljning	Nya avtal 2021 som träder i kraft 2022. Funktion och rutiner ska kontrolleras	Fastighet, Gata/Park Fritid	Alla avd.chefer	1 ggr / år	FC		TU
Kontroll och dokumentation gällande drivmedelsförbrukning	Uppföljning	Funktion för registrering av mital ska tillföras under 2022.	G/P	GPC	2 ggr / år	FC		TU
Uppföljning av fordonspolicy	Uppföljning		Alla	Alla avd.chefer	2 ggr / år	FC		
Kontroll av all extern fakturering	Uppföljning		Stab	Enhets-chef	2 ggr / år	FC		TU
Uppföljning av representationspolicy	Uppföljning	Information årligen på APT och uppföljning av utfall	Alla	Alla avd.chefer	1 ggr / år	FC		TU
Uppföljning av resepolicy	Uppföljning	Information årligen på APT och uppföljning av utfall	Alla	Alla avd.chefer	1 ggr / år	FC		TU
Ny - Regler direktupphandling	Uppföljning och granskning av hur regler för upphandlingar efterföljs på avdelningarna	Beställare följer beställningsrutiner. Alla medarbetare som berörs av rutiner ska få utbildning. Nämndsekreterare sammanställer vilka upphandlingar som gjorts kvartalsvis och rapporterar till TU och Upphandlingsnämnden.	Alla	Alla avd.chefer	4 ggr / år	FC		TU
Ny - Regler upphandling LOU och LUF	Uppföljning och granskning av hur regler för upphandlingar efterföljs på avdelningarna	Grundkunskap och information om nyheter gällande upphandling. Nya medarbetare som berörs av upphandling behöver få utbildning.	Alla	Alla avd.chefer	före sommaren	FC		TU
Ny - Rutiner vid förorenad mark	Skriftliga rutiner skapas, info till berörd personal		G/P VA	GPC / VAC	före sommaren	FC		TU
Ny - Risker kopplat till IT utveckling	Efterlevnad NIS inom VA	Uppfylla kravställning NIS Identifiera prioriterade områden. Under 2022 bli klara med åtgärdsplaner utifrån risk och sårbarhetsanalys	VA	VAC	2 ggr/år	FC		TU

[illegible]

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2017-10-26, § 218

Gäller fr o m 2017-10-26

Reglemente för intern kontroll

§ 1. Syfte

Detta reglemente syftar till att säkerställa att styrelse och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Den interna kontrollen ska utgå från en analys av sannolikhet och konsekvens av risker i verksamheten.

§ 2. Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Kommunövergripande anvisningar skall upprättas.

§ 3. Nämnderna

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden ska tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antas för den interna kontrollen.

§ 4. Förvaltningschefen

Inom nämnds verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef för att det finns regler och anvisningar utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas samt att en god kontrollmiljö råder. Reglerna ska antas av respektive nämnd. Förvaltningschefen ska leda arbetet med att åstadkomma och upprätta en god intern kontroll. Förvaltningschefen är skyldig att löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar.

§ 5. Verksamhetsansvariga

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll. De ska informera sina medarbetare om interna kontrollens syfte och innebörd. Detta så att alla anställda bidrar till en god intern kontroll, intern kontrollen skapar lärande och att brister åtgärdas. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.

§ 6. Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.

§ 7. Styrning och uppföljning av intern kontroll

Varje nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för sin verksamhet. Detta genom analys av risker, sannolikhet och konsekvens.

§ 8. Åtgärdsplan intern kontroll

Nämnderna ska varje år anta en särskild åtgärdsplan för den interna kontrollen.

§ 9. Uppföljning av åtgärdsplan intern kontroll

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen åtgärdsplan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i åtgärdsplanen. På de punkter i interna kontrollen där brister upptäckts, ska åtgärder formuleras.

§ 10. Nämndens rapportskyldighet

Nämnden ska senast i januari månad redovisa resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen för föregående år. Redovisningen sker till kommunstyrelsen. Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

§ 11. Kommunstyrelsens skyldigheter

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs vidta nödvändiga åtgärder. Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen.

Bilaga: Kommunövergripande anvisningar till reglemente för intern kontroll

§ 1. Syfte

Begreppet *rimlig grad* av säkerhet innebär att nämnderna skall göra en avvägning mellan kontrollkostnad och kontrollnytta. Vid bedömning av kontrollnytta ska inte endast ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten hos olika intressenter.

Syftet *ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet* innebär bl a att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställt syfte för verksamheten och fastställda mål.

Syftet *tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten* innebär att kommunstyrelsen och nämnderna samt de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. Därutöver ingår en ändamålsenlig och tillförlitlig redovisning av verksamhetens prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning. Det innebär också säkerhet i system och rutiner, dvs förhindra att kommunen drabbas av extra kostnader på grund av avsiktliga eller oavsiktliga fel.

Syftet *efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m m* innefattar lagstiftning såväl som kommunens interna regelverk samt ingångna avtal med olika parter.

§ 2. Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6:1 och 6:3 ansvar för att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Denna uppsikt innebär rätt till att lämna råd, ge anvisningar, göra påpekande och om det är nödvändigt, lämna förslag till fullmäktige om förändringar.

§ 3. Nämnderna

Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i kommunallagen 6:7. Det är alltid respektive nämnd som har det yttersta ansvaret för att utforma en god intern kontroll. I detta ansvar ligger att, utifrån principerna för den interna kontrollen i kommunen, utforma regler och anvisningar för den interna kontrollen anpassad till respektive nämnds organisation. Varje nämnd skall fastställa:

- Hur rapportering av intern kontroll ska gå till
- Hur brister i den interna kontrollen ska rapporteras
- Hur nyanställda ska utbildas i vad den interna kontrollen är

§ 4. Förvaltningschefen

Förvaltningschefen ansvarar för att minst en gång per år skriftligen rapportera till nämnden och ge en samlad bedömning om hur den interna kontrollen fungerar. Allvarigare brott mot den interna kontrollen rapporteras omedelbart till nämnden.

§ 5-6. Verksamhetsansvariga och övriga anställda

Avsikterna med den interna kontrollen är att eventuella tveksamheter eller direkta felaktigheter ska kunna undanröjas eller stoppas. Syftet med den omedelbara rapporteringen är att man inom förvaltningen omgående ska kunna vidta åtgärder för att komma tillrätta med fel och brister. Brister som hittas i internkontrollarbetet ska dokumenteras.

§ 7. Styrning och uppföljning av intern kontroll

Nämnden ska inom sin organisation tydliggöra ansvaret för den interna kontrollen och innebörden av denna. Nämnden ska också planera och prioritera arbetet med utveckling av rutiner för att stärka den interna kontrollen. Som grund för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet ska en risk- och väsentlighetsanalys genomföras. Identifierade risker bedöms utifrån sannolikhet och konsekvens. Med sannolikhet avses sannolikheten för att risken inträffar och fel uppstår. Med konsekvens avses politiska, ekonomiska, mänskliga, tekniska konsekvenser som uppstår vid fel.

§ 8. Åtgärdsplan intern kontroll

Åtgärdsplan för den kommande interna kontrollen ska upprättas av nämnden senast under februari månad. Olika granskningsområden bör väljas ut med utgångspunkt från risk- och väsentlighetsanalys. Kommunstyrelsen har möjlighet att begära särskild åtgärdsplan av kontrollområde för enskild eller samtliga nämnder, vid behov.

Åtgärdsplan för intern kontroll ska innehålla:

- Vilka processer (rutiner/system) samt vilka kontrollmoment som ska följas upp
- Vem som ansvarar för uppföljningen
- Kontrollmetod
- Omfattningen på uppföljningen (frekvens)
- Till vem, och när rapporteringen ska ske

§ 9-10. Uppföljning av åtgärdsplan intern kontroll och nämndens rapportskyldighet

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen redovisas i nämnden senast december månad. Redovisningen av nämndens uppföljning av den interna kontrollen för föregående år, sker i kommunstyrelsen senast januari månad. På de punkter i interna kontrollen där brister upptäckts, ska åtgärder vara formulerade och genomföras.

§ 11. Kommunstyrelsens skyldigheter

Eftersom kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för den interna kontrollen är det viktigt att resultatet av nämndernas uppföljning av internkontrollarbetet rapporteras till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska sedan göra en bedömning över hur kommunens totala kontrollsystem fungerar. Revisorerna granskar sedan att den interna kontrollen är riktig.

	Verksamhetsansvariga	Nämnd	Kommunstyrelse
Okt	Rapport av utförd intern kontroll		
Nov	Risikanalys, ta fram underlag till nästa års intern kontroll		
Dec	Förslag på kommande granskningsområden sammanställs	Redovisning av utförd intern kontroll	
Jan			Rapport från nämnder: Resultat av utförd intern kontroll föregående år
Febr		Åtgärdsplan kommande intern kontroll för innevarande år	

Värnamobygdens rödakorskrets - ansökan om utökat lokalbidrag

Ärendebeskrivning

Värnamobygdens rödakorskrets är en samhällsnyttig förening som under flera år har ansökt om och fått föreningsbidrag utbetalt av Värnamo kommun. Föreningsstrukturen har under 2022 ändrats och består nu av en huvudförening med fem underföreningar. Denna förändring är gjord för att underlätta allt administrativt arbete som föreningen har.

När en samhällsnyttig förening söker lokalbidrag hos Värnamo kommun kan föreningen maximalt beviljas 80% av årskostnaden för lokalen med ett maxtak på 70 kronor per medlem eller 8 500 kronor per år.

Värnamobygdens rödakorskrets har tidigare som fem föreningar ansökt om lokalbidrag för två lokaler där de bedriver sin verksamhet, en föreningslokal på Lagmansgatan 2 i Värnamo med en årshyra på 58 536 kronor och en på Dannäsvägen 4 i Forsheda med en årshyra på 6 000 kronor. Då fritidsavdelningen endast enligt riktlinjer kan bevilja maximalt 8 500 kronor i lokalbidrag så blir föreningen i detta fall hårt drabbad.

Detta är första gången som föreningen ansöker om bidrag som en sammanslagen krets och föreningen önskar att bli beviljade lokalbidrag för två lokaler för 2023 då uppgifterna som ansökan är grundad på är från när de fortfarande var fem föreningar.

Teknik- och fritidsförvaltningen ser att det finns anledning att se över regelverket när flera tidigare föreningar slås samman till en större. Detta görs i samband med översyn av alla bidragsbestämmelser. Bedömningen är att det är rimligt att bevilja lokalbidrag med 8 500 kronor för föreningslokalen i Värnamo (maxbelopp) samt 4 800 kronor för föreningslokalen i Forsheda (80 % av hyran) för 2023.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr: TFN.2023.19

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att bevilja Värnamobygdens rödakorsgrupp undantag från gällande riktlinjer genom ett förhöjt lokalbidrag med 13 300 kronor för 2023.

Kamilla Florentzson
Handläggare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Värnamobygdens rödakorskrets (828001-0011)

Bilaga till ansökan om lokalbidrag

Detta är första året vi ansöker som en sammanslagen krets. Under 2022 har Rydaholms rödakorskrets, Bor-Tånnö rödakorskrets, Gällaryd-Ohs rödakorskrets och Forsheda rödakorskrets gått upp i Värnamo rödakorskrets och bildat Värnamobygdens rödakorskrets.

Det innebär att vi bifogar dokument från samtliga kretsar för 2021 så det blir ett lite annorlunda år. Vi har lokaler i både Forsheda och Värnamo där det finns en föreningslokal på Lagmansgatan 2 och dessutom en lokal för en secondhandbutik på Storgatan 59. Den senare är inte medtagen eftersom den i huvudsak används i försäljningsverksamheten (som också är en möteplats med möjlighet till en kaffestund).

Vi hoppas på ett välvilligt synsätt på att vi nu "slår i taket" på 8500 kr som förening när vi tidigare var två föreningar med lokaler. Vi skulle vilja få 14500 kr (8500 + 6000) – i vart fall detta år – eftersom det grundas på uppgifterna när vi var 5 olika kretsar. Av medlemsantalet avsåg 153 st Forsheda och 249 st Värnamo.

**Att söka föreningsbidrag
för funktionsrätts- och
pensionärsföreningar samt
samhällsnyttiga föreningar**

Fr.o.m. 2018-01-01

Allmänna bestämmelser

Bidragsberättigade organisationer

Bidragsberättigade organisationer är föreningar som har lokalavdelning i Värnamo kommun och som är anslutna till riksorganisation. Föreningen skall ha antagit stadgar, valt styrelse samt ha varit verksam under minst sex månader vid tidpunkt för sista ansökningsdatum i oktober.

Som funktionsrättsförening räknas förening som är ansluten till riksorganisation vars verksamhet rör funktionsrättsfrågor samt rena anhörigföreningar där medlemmarna är anhöriga till personer med funktionsnedsättningar.

Som pensionärsförening räknas förening som är ansluten till någon av pensionärsriksorganisationerna. Att en annan typ av förening endast har medlemmar i pensionsåldern gör inte att föreningen räknas som en bidragsberättigad pensionärsförening.

Som samhällsnyttig förening räknas förening som utför arbete och tjänster som är till nytta för ett stort antal människor i kommunen. Föreningen ska snabbt kunna agera när behovet av dess assistans uppstår i samhället. Exempel på sådan förening är Röda korset.

Bidrag enligt dessa normer utgår till lokalavdelning med minst tio medlemmar.

Som medlem räknas personer som har erlagt fastställd medlemsavgift på minst 50 kronor och som finns upptagen i föreningens medlemsförteckning. Den som erhåller medlemskap av mer tillfällig natur såsom stödmedlem eller liknande skall inte anses som medlem i det här avseendet.

Föreningar skall, för att vara berättigade till bidrag, i förekommande fall, i sin verksamhet för barn och unga aktivt arbeta mot alkohol och droger och för likabehandling samt mot diskriminering och mobbing. Föreningens ordförande ska varje år underteckna dokument om alkohol, droger och likabehandling och dokumentet ska bifogas ansökan om föreningsbidrag.

Efter tekniska utskottets prövning kan organisation, vars verksamhet bedöms som synnerligen angelägen, erhålla bidrag om den inte helt uppfyller dessa allmänna bestämmelser. Särskild hänsyn tas till föreningar som verkar på mindre orter där utbudet av fritidsaktiviteter är begränsat.

Ansökningsförfarande

Ansökan om bidrag lämnas till föreningsservice, tekniska förvaltningen på särskilda blanketter för detta ändamål. Till ansökan skall bifogas senaste verksamhetsberättelsen, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse. Bidrag utbetalas endast till föreningens bank- eller plusgiro. Eventuell skuld till kommunen regleras före utbetalning av föreningsbidrag.

Ansökan skall lämnas in **senast** följande datum:

Grundbidrag	31 oktober
Lokalbidrag	31 oktober
Ledarutbildningsbidrag	31 oktober
Extra bidrag	hela året

Föreningar som inkommer med ansökan mellan 1 november och 15 november erhåller 50 % av ordinarie bidrag. **Ansökan inkommen senare än så behandlas inte.** Det är det datum då ansökan har inkommit till tekniska förvaltningen och stämplats in som räknas som giltigt ansökningsdatum. Ansökan via mail uppmuntras. Undantag från dessa bestämmelser kan göras vid synnerliga skäl (av anledningar som legat utanför föreningens kontroll) och då efter särskild prövning av tekniska utskottet.

Granskning

Förening som beviljats bidrag har skyldighet att underlag till förfogande för granskning på det sätt tekniska utskottet bestämmer. Om det vid granskning eller på annat sätt kommer till tekniska utskottets kännedom att en förening har lämnat felaktiga uppgifter och därmed fått felaktigt utbetalt bidrag blir föreningen återbetalningsskyldig och tekniska utskottet kan också besluta att polisanmäla föreningen. Om fritidsavdelningen på grund av felaktigheter i sin handläggning har utbetalat mindre föreningsbidrag än vad riktlinjerna anger så skall det kompenseras.

Bidragssram

All bidragsgivning sker inom ramen för, av kommunfullmäktige, anvisade medel. Detta innebär att normbeloppen för bidragen kan komma att förändras om anvisade medel väsentligen skulle förändras eller om antalet bidragsansökningar skulle väsentligen öka. I första hand är det bidragsformen extra bidrag som kommer ha mindre medel att fördela om normerade bidrag väsentligen ökar. Föreningar som erhåller föreningsbidrag från annat håll skall redovisa detta då det kan påverka bidraget. Tekniska utskottet har slutgiltigt tolkningsföreträde vid beslut gällande bidrag.

Bidragsformer

Grundbidrag

Bidraget kan sökas av alla föreningar som är bidragsberättigade. Bidraget utgår per medlem. Antalet medlemmar är det antal betalande medlemmar som fanns i föreningens medlemsförteckning 31 december föregående år.

Om en förening är verksam i flera kommuner, tex över GGVV-regionen, är det de medlemmar som är bosatta i Värnamo kommun som är bidragsgrundande. Övriga medlemmar får föreningen ansöka om bidrag för i respektive kommun.

Lokalbidrag

Bidraget kan sökas av föreningar som helårshyr sina lokaler. Med helårshyrd lokal avses lokal där föreningen som regel är ensam hyresgäst, alltså inte lokaler som föreningen hyr en eller några gånger i veckan eller mer sporadiskt. Lokalbidrag ges för skälig hyra, vid tveksamhet är det tekniska utskottet som avgör hur stor del av hyran som kan räknas som bidragsgrundande. Föreningar kan också få bidrag för driften av egna lokaler. Föreningar som äger eller helårshyr sina lokaler men som även hyr ut sina lokaler skall redovisa inkomsterna från uthyrningen. Vid en hyresinkomst som uppgår till samma storlek som lokalbidraget utgör ska ärendet prövas av tekniska utskottet. Detta kan komma att påverka bidragets storlek.

Om en förening är verksam i flera kommuner, tex över GGVV-regionen, är det de föreningslokaler som ligger i Värnamo kommun som föreningen kan få bidrag för.

Ledarutbildningsbidrag

Bidrag utgår till kurser arrangerade av riks- distrikts- eller lokalorganisation. Ledarutbildningsbidrag kan utgå när förening anlitar föreläsare eller utbildare som kommer till föreningen. Kostnaden är då föreläsarens arvode och resa. Årsmöten eller konferenser utan tydligt inslag av utbildning är inte bidragsgrundande. Planeringsträffar är inte att betrakta som ledarutbildning.

Endagskurs eller föreläsning ska omfatta minst två timmar. Tvådagarskurs ska omfatta minst 10 timmar. Tredagarskurs ska omfatta minst 16 timmar. Fyrdagarskurs ska omfatta minst 22 timmar och veckokurs ska omfatta minst 28 timmar. Kursprogram, kursintyg samt kvitto på betald kursavgift skall bifogas ansökan. Bidrag utgår med maximalt 50 % av kostnaden. Bidrag kan i förekommande fall utgå till resekostnader. Till kurser som anordnas av studieförbund och där föreningen inte har någon kostnad utgår inga bidrag. Om kursen delvis betalas av studieförbund ska det framgå i ansökan hur mycket som betalats av studieförbundet. Ledarutbildningsbidraget tillsammans med bidrag från studieförbund kan inte överstiga faktiskt kostnad.

Extra bidrag

Bidrag kan sökas för långsiktiga investeringar, projekt och för viss inventarieanskaffning. Bidrag kan inte sökas för data- eller telefoniutrustning, förbrukningsartiklar och inte heller för livsmedel eller restaurangbesök. Bidrag utgår inte för sådant som bedöms ingå i föreningens ordinarie verksamhet (tex återkommande årliga arrangemang såsom säsongsavslutning) däremot kan bidrag beviljas för kostnader i samband med regelbunden fysisk aktivitet som föreningen anordnar då detta ses som viktigt ur folkhälsosynpunkt. Bidrag beviljas inte för arrangemang som främst är riktade mot allmänheten.

Om bidrag kan sökas från andra bidragsgivare ska så göras. Fritidsavdelningen kan ge råd om bidragsgivare. Om förening väntar besked från annan bidragsgivare kan extra bidrag beviljas, men om föreningen får positivt besked på ansökan från annan bidragsgivare blir föreningen

återbetalningsskyldig med motsvarande summa som föreningen fått beviljad från annan bidragsgivare.

Till ansökan om bidrag skall bifogas tydlig beskrivning av vad föreningen ansöker om bidrag till, kostnad och finansiering samt om man har ansökt om bidrag från annat håll. Bidrag beviljas med maxsumma och betalas ut mot uppvisande av kvitton i efterhand. Endast i undantagsfall kan bidraget betalas ut i förväg och om kostnaden har understigit beviljat bidrag blir föreningen återbetalningsskyldig med mellanskillnaden.

Ansökningar som handlar om åtgärder som bidrar till att sänka halten av växthusgaser samt andra miljöförbättrande åtgärder skall särskilt beaktas. Hänsyn tas också till om föreningar har en egen delfinansiering av projektet.

Prövning av bidraget till sökande förening sker av tekniska utskottet i varje enskilt fall.

Ansökan om extra bidrag skall vara inlämnad och behandlad av tekniska utskottet före det att arbetet eller anskaffningen påbörjats. Endast vid synnerliga skäl kan undantag från denna bestämmelse medges.

Bidragsnormer för funktionsrätts- och pensionärsföreningar samt samhällsnyttiga föreningar i Värnamo kommun gällande fr.o.m. 2018-01-01

Grundbidrag

Grundbidrag utgår med 10 kr per medlem för pensionärsföreningar och för samhällsnyttiga föreningar.

Grundbidrag utgår med 20 kr per medlem för funktionsrättsföreningar.

Bidraget är lägst 500 kr och högst 6 000 kr per år.

Lokalbidrag

Lokalbidrag utgår till föreningar som helårshyr sina lokaler. Bidrag utgår med högst 80 % av den godkända kostnaden, dock med högst 70 kr per medlem. Bidrag kan också utgå för drift och underhåll av föreningsägd lokal med högst 80 % av skäliga kostnader, dock med högst 70 kr per medlem. Bidraget är maximerat till högst 8 500 kr per förening och år.

Ledarutbildningsbidrag

Maximalt 50 % av kostnaden, dock max 60 kr/deltagare och dag

Ledarutbildningsbidrag utgår med maximalt 2 500 kr per förening och år.

Värnamo Frisksportklubb - ansökan om extra bidrag

Ärendebeskrivning

Värnamo Frisksportklubb ansöker om extra bidrag för en resa till en tävling i Florida. Kostnaden för resan är beräknad till 449 500 kronor och beloppet föreningen har ansökt om är 40 000 kronor.

Föreningen skriver i ansökan att Värnamo Frisksport har en aktiv grupp av cirka 80 flickor i åldern 8-20 år som tränar cheerleading och att verksamhet har växt de senare åren. Vidare skriver föreningen att det är väldigt positivt att de kan ha kvar aktiva flickor även i tonåren, då många annars brukar sluta med idrott i dessa åldrar. Föreningen ser resan som en långvarig satsning som ger inspiration och stimulans till ledare och aktiva.

En stor grupp föräldrar arbetar aktivt för att samla pengar till denna resa och de söker pengar från olika förbund och stiftelser, och även sponsorpengar från företag.

Föreningen uppger i ansökan att deras cheerleadingslag "Midnight" har vunnit en stor tävling i Göteborg och kvalificerat sig till en tävling i Florida, USA i april 2023. Föreningen skriver att det är en stor merit att få en inbjudan till en sådan tävling och att de gärna vill ha möjlighet att delta. Det är 15 aktiva deltagare och 7 tränare/ledare som är tänkta att följa med på resan.

Teknik- och fritidsförvaltningen fick frågan från föreningen om det fanns något bidrag att söka första gången i mitten av december 2022, den kom då in via kommunens kontaktcenter. Svaret föreningen fick var att det dessvärre inte finns några pengar att söka för detta ändamål hos teknik- och fritidsförvaltningen. Föreningen fick också tips om att kontakta RF-SISU Småland (Riksidrottsförbundet Småland) i ärendet och kolla upp olika stiftelser och fonder. Tips på olika stiftelser och fonder har också lämnats till föreningen.

I kommunens riktlinjer för Extra bidrag står följande *"Extra bidrag kan sökas för större investeringar, lokal-/anläggningsutökning, renovering, projekt och för viss inventarie-anskaffning. Bidrag kan ej sökas för data- eller telefoniutrustning, förbrukningsartiklar och inte heller för livsmedel eller restaurangbesök."* Vidare står följande text *"Vid prövning av bidrag görs en bedömning av tekniska utskottet om det man sökt bidrag för är riktat mot föreningens verksamhet för barn och unga och i vilken utsträckning bidraget*

medför ökad aktivitetsgrad hos föreningen." I riktlinjerna står även "Om bidrag kan sökas från andra bidragsgivare ska så göras. Fritidsavdelningen kan ge råd om bidragsgivare."

Teknik- och fritidsförvaltningen konstaterar att resan till Florida förvisso är riktad mot föreningens verksamhet för barn och unga, men gör bedömningen att resan inte kommer medföra någon ökad aktivitetsgrad hos föreningen då den endast är riktad till några få medlemmar, 15 aktiva deltagare och 7 tränare kommer åka med på resan. Förståelse finns att det är en spännande och stor upplevelse, men med hänvisning till att extra bidrag inte bedöms omfatta den typen av satsningar och då likabehandling ska gälla för föreningar, finns en stor risk att många ansökningar om bidrag till tävlingsresor kommer i framtiden om man gör ett undantag i detta fall. Beslutet blir prejudicerande.

Teknik- och fritidsförvaltningen har sedan tidigare lämnat svar till föreningen om att det inte finns något bidrag för den typen av aktiviteter och föreningen har fått tips om andra möjliga bidragsgivare.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att avslå Värnamo Frisksportklubbs ansökan om extra bidrag till resa till tävling i Florida.

Kamilla Florentzson
Handläggare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Beskrivning över verksamheten som rör vår ansökan

Värnamo Frisksportklubb har en aktiv cheerleadingverksamhet.

Nu har vårt cheerleadinglag Midnight har vunnit en stor tävling i Göteborg och kvalificerat sig till en tävling i Florida, USA i april. Det är en stor merit att få en inbjudan till en sådan tävling och vi vill gärna ha möjlighet att delta.

Vi vill genom denna ansökan få ett bidrag till resan.

Värnamo Frisksport har en aktiv grupp av ca 80 tjejer i åldern 8-20 år som tränar cheerleading. Vår verksamhet har växt de senare åren. Det är väldigt positivt att vi kan ha kvar aktiva flickor även i tonåren, då många annars brukar sluta med idrott i dessa åldrar.

Vi ser resan som en långvarig satsning som ger inspiration och stimulans till ledare och aktiva.

Det är en stor grupp föräldrar som arbetar aktivt för att samla pengar till denna resa. Vi söker pengar från olika förbund och stiftelser, och även sponsorpengar från företag.

Kostnadsberäkning för resa till Florida, Cheerleadingtävling 24-27 april 2023

15 aktiva deltagare

7 tränare/ledare

Kostnad vistelse i Florida (deltagaravgifter, hotell mat etc) ca 16 000 kr per person summa 352 000 kr

Resa till Florida ca 6 500 kr per person summa 97 500 kr

Total summa: 449 500 kr

**Att söka föreningsbidrag
för föreningar
som bedriver
regelbunden verksamhet
för barn och unga**

Fr.o.m. 2018-01-01

Allmänna bestämmelser

Bidragsberättigade organisationer

Bidragsberättigade organisationer är föreningar eller församlingar som har lokalavdelning i Värnamo kommun och som är anslutna till riksorganisation som erhåller statligt stöd till sin centrala verksamhet. Föreningen skall ha antagit stadgar, valt styrelse samt ha varit verksam under minst sex månader vid tidpunkt för sista ansökningsdatum i februari. Undantag från bidragsgivning är skolidrottsföreningar då dessa föreningar anses vara integrerade i skolans arbete samt enskilda företags korpидrottsföreningar. Om en förening har sitt säte i Värnamo kommun, men samtidigt har verksamhet i en annan kommun, som inte är grannkommun, utgår endast bidrag för de medlemmar som är bosatta i Värnamo kommun och för de aktiviteter som anordnas för dessa medlemmar.

Bidrag enligt dessa normer utgår till lokalavdelning med minst tio medlemmar i åldern 7-20 år bosatta i Värnamo kommun eller grannkommun och som bedriver regelbunden verksamhet för dessa. Med regelbunden verksamhet menas minst 75 aktivitetstillfällen under ett år. Som bidragsgrundande medlemmar räknas de som under kalenderåret fyller 7 år till och med de som under kalenderåret fyller 20 år, som är upptagna i organisationens medlemsförteckning och som har erlagt fastställd medlemsavgift på minst 50 kronor. Den som erhåller medlemskap av mer tillfällig natur såsom stödmedlem, familjemedlem, supportermedlem eller liknande skall inte anses som medlem i det här avseendet. För kyrkor som anordnar aktiviteter gäller inte kravet på medlemskap utan där är det besökare i åldern 7-20 år som är bidragsgrundande för aktivitetsbidraget då detta betraktas som en viktig social verksamhet där barn och ungdomar får tillfälle att träffas under ordnade former och med vuxna närvarande.

Föreningar skall, för att vara berättigade till föreningsbidrag, i sin verksamhet för barn och unga aktivt arbeta mot alkohol och droger och för likabehandling samt mot diskriminering och mobbing. Föreningens ordförande ska varje år underteckna dokumentet om alkohol, droger och likabehandling och dokumentet ska bifogas ansökan om föreningsbidrag.

Efter tekniska utskottets prövning kan organisation, vars verksamhet bedöms som synnerligen angelägen, erhålla bidrag om den inte helt uppfyller dessa allmänna bestämmelser. Särskild hänsyn tas till föreningar som verkar på mindre orter där utbudet av fritidsaktiviteter är begränsat.

Ansökningsförfarande

Ansökan om bidrag lämnas till föreningsservice, tekniska förvaltningen på särskilda blanketter för detta ändamål. Till ansökan skall bifogas senaste verksamhetsberättelsen, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse. Om föreningen vid tidpunkten för inlämning av ansökan inte har haft årsmöte än bifogas verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse från senast hållna årsmöte. Bidrag utbetalas endast till föreningens bank- eller plusgiro. Eventuell skuld till kommunen regleras före utbetalning av föreningsbidrag.

Ansökan skall vara inlämnad **senast** följande datum:

Grundbidrag	28 februari
Lokal- och anläggningsbidrag	28 februari
Aktivitetsbidrag för hela föregående året	28 februari
Ledarutbildningsbidrag för höstterminen året innan	28 februari
Ledarutbildningsbidrag för vårterminen innevarande år	31 augusti
Extra bidrag	hela året

Föreningar som inkommer med ansökan mellan 1 mars och 15 mars respektive mellan 1 september och 15 september erhåller 50 % av ordinarie bidrag. **Ansökan inkommen senare än så behandlas inte.** Det är det datum då ansökan har inkommit till tekniska förvaltningen och stämplats in som räknas som giltigt ansökningsdatum. Ansökan via mail uppmuntras. Undantag från dessa bestämmelser kan göras vid synnerliga skäl (av anledningar som legat utanför föreningens kontroll) och då efter särskild prövning av tekniska utskottet.

Granskning

Förening som beviljats bidrag har skyldighet att ställa underlag till förfogande för granskning på det sätt tekniska utskottet bestämmer. Om det vid granskning eller på annat sätt kommer till tekniska utskottets kännedom att en förening har lämnat felaktiga uppgifter och därmed fått felaktigt utbetalt bidrag blir föreningen återbetalningsskyldig och tekniska utskottet kan också besluta att göra en polisanmälan. Om fritidsavdelningen på grund av felaktigheter i sin handläggning har utbetalat mindre föreningsbidrag än vad riktlinjerna anger så skall det kompenseras.

Bidagsram

All bidragsgivning sker inom ramen för, av kommunfullmäktige, anvisade medel. Detta innebär att normbelopp för bidragen kan komma att förändras om anvisade medel väsentligen skulle förändras eller om antalet bidragsansökningar skulle väsentligen öka. I första hand är det bidragsformen extra bidrag som kommer ha mindre medel att fördela om normerade bidrag väsentligen ökar. Föreningar som erhåller föreningsbidrag från annat håll skall redovisa detta då det kan påverka bidraget. Tekniska utskottet har slutgiltigt tolkningsföreträde vid beslut gällande bidrag.

Bidragsformer

Grundbidrag

Bidraget kan sökas av alla föreningar som är bidragsberättigade. Bidraget utgår per medlem i åldern 7-20 år som regelbundet deltar i föreningens aktiviteter. Antalet medlemmar är det antal betalande medlemmar mellan 7-20 år som fanns i föreningens medlemsförteckning 31 december föregående år. Det är inte vilken tid på året man fyller år utan de som under året fyller 7 respektive 20 år som räknas.

Aktivitetsbidrag

Bidraget utgår för de aktiviteter för barn och unga som föreningen anordnar. Bidraget syftar till att komplettera det statliga lokala aktivitetsbidraget.

Sammankomsten skall uppfylla de fordringar som gäller för erhållande av statligt aktivitetsbidrag (Värnamo kommun har dock övre åldersgräns vid 20 år). Med bidragsberättigad sammankomst menas en ledarledd gruppaktivitet med minst tre deltagare i åldern 7-20 år utöver ledaren, som:

- varar minst 1 timme (60 minuter). Omklädning får inkluderas i denna tid.
- har en tydlig början och ett tydligt slut
- är beslutad och ekonomisk planerad av styrelse, sektion, medlemsmötet eller motsvarande
- genomförs av lokalavdelningen. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av studieförbund, riksorganisation, distrikt eller lokalt samarbetsorgan.

Det är inte vilken tid på året man fyller år utan de som under året fyller 7 respektive 20 år som räknas. Ledare i bidragsberättigad ålder får räknas som deltagare, denna får dock inte vara under 13 år. Bidrag utgår för maximalt 30 deltagare per gång. En deltagare får endast räknas en gång per dag och aktivitet. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma sektion/lokalavdelning får bara medräknas vid en av dessa sammankomster. En grupp får inte, ur redovisningssynpunkt, delas i mindre grupper för erhållande av fler sammankomstbidrag. Även deltagare i ”prova på” aktiviteter i rekryteringssyfte räknas som bidragsberättigade.

För föreningar med färre än 20 medlemmar i åldern 7-20 år gäller att en sammankomst kan vara generationsövergripande. Deltagare äldre än 20 år får räknas för att sammankomsten skall vara godkänd, dock utgår inte bidrag för andra än de som är i bidragsberättigad ålder.

För aktiviteter särskilt anpassade för personer med funktionsnedsättningar, tex handikappridning eller i de fall det krävs att föreningen gör specialarrangemang, tex har särskild grupp, extra ledare eller extra kostnader för att en person med funktionsnedsättning skall kunna delta, utgår förhöjt aktivitetsbidrag för personen samt för ledaren/ledarna som är extra tillsatt. Som bidragsberättigad extra ledare räknas personer från egna föreningen och inte externa ledare som följer med personen med funktionsnedsättning. Som funktionsnedsättning räknas såväl fysiska som psykiska funktionsnedsättningar, dock är kravet att personen skall ha en bekräftad diagnos för att komma ifråga för förhöjt aktivitetsbidrag. För personer med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns för aktivitetsbidraget.

Lokalbidrag

Bidraget kan sökas av föreningar som helårshyr sina lokaler. Med helårshyrd lokal avses lokal där föreningen som regel är ensam hyresgäst, alltså inte lokaler som föreningen hyr en eller några gånger i veckan eller mer sporadiskt. Lokalbidrag ges för skälig hyra, vid tveksamhet är det tekniska utskottet som avgör hur stor del av hyran som kan räknas som bidragsgrundande. Det är föreningens barn- och ungdomsverksamhet som är i fokus vid bidragsgivandet, vilket innebär att det är lokaler där huvudsyftet är barn- och ungdomsverksamhet som är bidragsgrundande. Föreningar som helårshyr sina lokaler, men som även hyr ut sina lokaler,

skall redovisa inkomsterna från uthyrningen. Vid en hyresinkomst som uppgår till samma storlek som lokalbidraget utgör ska ärendet prövas av tekniska utskottet. Detta kan komma att påverka bidragets storlek.

Anläggningsbidrag

Bidraget kan sökas av föreningar och församlingar som driver och äger sina anläggningar. Det är föreningens barn- och ungdomsverksamhet som är i fokus vid bidragsgivandet, vilket innebär att det är lokaler där huvudsyftet är barn- och ungdomsverksamhet som är bidragsgrundande. Föreningar som hyr ut sina anläggningar eller bedriver annan form av verksamhet i lokalerna, tex förskoleverksamhet, skall redovisa inkomsterna från uthyrningen. Vid en hyresinkomst som uppgår till samma storlek som anläggningsbidraget utgör ska ärendet prövas av tekniska utskottet. Detta kan komma att påverka bidragets storlek.

Föreningar som bedriver annan barn- och ungdomsverksamhet än idrottsverksamhet kan endast få bidrag för verksamhetslokaler. En förening kan inte ansöka om två bidrag för samma lokaler, tex att betrakta omklädningsrum som både omklädningsrum och verksamhetslokal. För att en anläggning skall beviljas bidrag för ”del av året” skall det vara en separat byggnad, tex fristående omklädningsrum för endast sommaranvändning eller sommarhem. Man kan inte ansöka om bidrag för verksamhetslokal för användning året runt och samtidigt ansöka för en del av samma byggnad som verksamhetslokal använd del av året. Anläggningsbidraget är avsett att användas till drift, men även årligt underhåll av anläggningen. Till drift räknas även mindre reparationer av maskiner och lokaler.

En större fotbollsplan för träning (11-mannaplan) är att betrakta som en stor fotbollsplan även om föreningen använder den som två 7-mannaplaner. En fotbollsförening kan som regel bara få bidrag för en A-plan. I bidraget till fotbollsplaner ingår medel för att vid behov köpa in fotbollsmål och fotbollsnät. Likaså ingår underhåll av läktare och staket. Föreningar som har robotgräsklippare till sina fotbollsplaner får reducerat anläggningsbidrag för aktuella fotbollsplaner.

För skyttebanor gäller att banorna skall vara godkända av polis och kommunala myndigheter. Älgskyttebana skall vara upptagen i generalplanen för länets älgskyttebanor.

Anläggningar som inte finns med bland schablonbelopp, utan som prövas särskilt av tekniska utskottet skall bedömas som nödvändiga för föreningens ordinarie barn- och ungdomsverksamhet för att komma i fråga för bidragsgivning. Ansökningar av dessa anläggningar prövas av tekniska utskottet efter att övriga lokal- och anläggningsbidrag är utbetalda och mot befintlig budget.

Ledarutbildningsbidrag

Bidrag utgår till kurser arrangerade av riks- distrikts- eller lokalorganisation och som syftar till att utbilda föreningens ledare för barn- och ungdomsverksamheten. Ledarutbildningsbidrag kan utgå när förening anlitar föreläsare eller utbildare som kommer till föreningen. Kostnaden är då föreläsarens arvode och resa. Årsmöten eller konferenser utan

tydligt inslag av utbildning är inte bidragsgrundande. Träningsläger för barn och unga är inte att betrakta som ledarutbildning. Planeringsträffar är inte att betrakta som ledarutbildning.

Endagskurs eller föreläsning skall omfatta minst två timmar. Tvådagarskurs skall omfatta minst 10 timmar. Tredagarskurs skall omfatta minst 16 timmar. Fyradagarskurs skall omfatta minst 22 timmar och veckokurs skall omfatta minst 28 timmar. Kursprogram, kursintyg samt kvitto på betald kursavgift skall bifogas ansökan. Bidrag utgår med maximalt 50 % av kostnaden. Bidrag kan i förekommande fall utgå till resekostnader. Bidraget kan aldrig överstiga faktiskt kostnad för kursavgift eller resor. Till kurser som anordnas av studieförbund och där föreningen inte har någon kostnad utgår inga bidrag. Om kursen delvis betalas av studieförbund, tex Smålandsidrotten ska det framgå i ansökan hur mycket som betalats av studieförbundet. Ledarutbildningsbidraget tillsammans med bidrag från studieförbund kan inte överstiga faktiskt kostnad.

Extra bidrag

Bidrag kan sökas för större investeringar, lokal-/anläggningsutökning, renovering, projekt och för viss inventarieanskaffning. Bidrag kan inte sökas för data- eller telefoniutrustning, förbrukningsartiklar och inte heller för livsmedel eller restaurangbesök. Bidrag utgår inte för sådant som bedöms ingå i föreningens ordinarie verksamhet (tex återkommande årliga arrangemang såsom säsongsavslutning) och inte heller för arrangemang som främst är riktade mot allmänheten. Vid prövning av bidrag görs en bedömning av tekniska utskottet om det man sökt bidrag för är riktat mot föreningens verksamhet för barn och unga och i vilken utsträckning bidraget medför ökad aktivitetsgrad hos föreningen.

Om bidrag kan sökas från andra bidragsgivare ska så göras. Fritidsavdelningen kan ge råd om bidragsgivare. Om förening väntar besked från annan bidragsgivare kan extra bidrag beviljas, men om föreningen får positivt besked på ansökan från annan bidragsgivare blir föreningen återbetalningsskyldig med motsvarande summa som föreningen fått beviljad från annan bidragsgivare.

Till ansökan om bidrag skall bifogas tydlig beskrivning av vad föreningen ansöker om bidrag till, ev ritningar, kostnad och finansiering samt om man har ansökt om bidrag från annat håll. Bidrag beviljas med maxsumma och betalas ut mot uppvisande av kvitton i efterhand. Endast i undantagsfall kan bidraget betalas ut i förväg och om kostnaden har understigit beviljat bidrag blir föreningen återbetalningsskyldig med mellanskillnaden.

Ansökningar som handlar om åtgärder som bidrar till att sänka halten av växthusgaser samt andra miljöförbättrande åtgärder skall särskilt beaktas. Hänsyn tas också till om föreningar har en egen delfinansiering av projektet.

Prövning av bidraget till sökande förening sker av tekniska utskottet i varje enskilt fall.

Ansökan om extra bidrag skall vara inlämnad och behandlad av tekniska utskottet före det att arbetet eller anskaffningen påbörjats. Endast vid synnerliga skäl kan undantag från denna bestämmelse medges.

Förenings- och församlingspris

Värnamo kommuns förenings- och församlingspris delas varje år ut till en förening eller församling som bedriver regelbunden verksamhet för barn och unga i Värnamo kommun. Organisationen skall på ett förtjänstfullt sätt ha utmärkt sig. Vid en bedömning av kandidater kan tekniska utskottet ta hänsyn till nedanstående kriterier:

- Föreningsutveckling
- Ledarskapsutveckling
- Integration
- Anordnande av betydande tävling
- Anordnande av nya verksamheter
- Deltagande i arrangemang
- Samhällsengagemang
- Nya verksamheter ur ett genusperspektiv

Priset utdelas med belopp om 10 000 kr per förening/församling vid lämpligt tillfälle. Pristagare utses av tekniska utskottets presidium, fritidschef och handläggare på fritidsavdelningen.

Bidragsnormer för föreningar som bedriver regelbunden verksamhet för barn och unga i Värnamo kommun

Grundbidrag

Grundbidrag utgår med 20 kr per medlem i åldern 7-20 år. Bidraget är lägst 500 kr och högst 6 000 kr per år.

Aktivitetsbidrag

Bidrag utgår med 7 kr per aktivitetstillfälle för åldersgruppen 7-12 år och med 12 kr per aktivitetstillfälle för åldersgruppen 13-20 år. Antalet deltagare i angivna åldrar i sammankomsten = aktivitetstillfällen.

Bidrag utgår med 30 kr per aktivitetstillfälle för personer med funktionsnedsättningar och de extra ledare som behövs för aktiviteten.

Lokalbidrag

Lokalbidrag utgår till föreningar som helårshyr sina lokaler. Bidrag utgår med högst 80 % av den godkända kostnaden, dock med högst 200 kr per medlem i åldern 7-20 år.

Anläggningsbidrag

Anläggningsbidrag utgår till föreningar som äger sin anläggning. Bidrag utgår med följande schablonbelopp/år:

A

Fotbollsplan gräs min 100x60 m använd för träning och seriespel A-plan	34 000 kr
Fotbollsplan gräs min 100x60 m använd för träning	25 000 kr
Fotbollsplan gräs min 60x 40 m använd för träning och 7-mannaspel	15 000 kr

Fotbollsplan grus min 100x60 m använd för träning	15 000 kr
Konstgräsplan min 100x60 m använd för träning och seriespel A-plan	123 000 kr
Fotbollsplan gräs A-plan med robotgräsklippare	26 000 kr
Fotbollsplan gräs 11-manna för träning med robotgräsklippare	21 000 kr
Fotbollsplan gräs 7-manna för träning och match med robotgräsklippare	13 000 kr

B

Tennishall/tennisbana av full storlek	26 000 kr
Tennishall/tennisbana ej full storlek	13 000 kr
Tennisbana med grus	5 000 kr
Tennisbana med asfalt	2 000 kr

C

Omklädningsrum med dusch och värme använd året runt, max 200 kvm	240 kr/kvm
Omklädningsrum delvis använd under året, max 200 kvm	120 kr/kvm
Verksamhetslokal använd året runt, max 300 kvm	150 kr/kvm
Verksamhetslokal delvis använd under året, max 300 kvm	75 kr/kvm

D

Ridhus	42 kr/kvm
Gruspaddock	10 kr/kvm
Gräspaddock för nationell tävling, minst 6 000 kvm	20 000 kr

E

Elljusspår	7 kr/m
Elljusspår med skoterhållning	8 kr/m
Motionsslinga	2 kr/m

F

Elbelysning fotbollsplan (min 100 lux)	5 000 kr
Elbelysning tennis (min 200 lux)	1 000 kr

G

Skytte skeet och trapp (per bana)	1 000 kr
Skytte älg, bågskytte (per bana)	2 000 kr
Skytte gevär (per bana)	2 000 kr

H

Orienteringskarta, bidrag för utarbetande	54 000 kr
Slalombacken i Alandsryd	20 000 kr
Motocrossbanan i Stomsjö	96 000 kr

I

Golfbana 18-håls	60 000 kr
Golfbana 9-håls	30 000 kr

J

Övriga anläggningar prövas av tekniska utskottet i varje enskilt fall efter att övriga lokal- och anläggningsbidrag är utbetalda och efter utrymme i befintlig budget.

Ledarutbildningsbidrag

Kurs upp till fem dagar:

max 50 % av kostnaden dock max 300 kr/deltagare och dag

Veckokurs (6-7 dagar):

max 50 % av kostnaden dock max 1800 kr/deltagare

Tjänsteskrivelse - Information om idrottsskolan

Ärendebeskrivning

Idrottsskolan har genomförts under höstterminen 2022. Idrottsskolan är ett samarbete mellan Värnamo kommun och RF SISU Småland (Riksidrottsförbundet, idrottsutbildarna Småland) och innebär att en målgrupp av barn inbjuds att testa på olika idrotter. Kostnaden hålls nere så att inga barn utesluts av ekonomiska skäl.

Målgruppen höstterminen 2022 var alla barn i årskurs två. Inbjudan skickades hem till samtliga elever i den valda årskursen. 44 barn deltog i idrottsskolan. Efter avslutningen får föräldrar och deltagande föreningar besvara enkäter. Av de 38 föräldrar som besvarade enkäten efter idrottsskolan svarade alla att de skulle rekommendera idrottsskolan till andra föräldrar. Åtta föreningar deltog. Sju föreningar besvarade enkäten och av dessa kan sex tänka sig att vara med igen.

Se även under rubriken ”Utredning”.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen.

Maja Stenviken
Handläggare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Utredning

Idrottsskolan har genomförts under höstterminen 2022.

Idrottsskolan är ett samarbete mellan Värnamo kommun och RF SISU Småland, som har genomförts varje år sedan sju till åtta år tillbaka. Teknik- och fritidsförvaltningen har det övergripande ansvaret och RF-SISU Småland går in och stöttar föreningarna med arvode för deras deltagande.

Idrottsskolan är ett koncept där en målgrupp av barn inbjuds att testa på olika idrotter. Alla i den aktuella målgruppen blir inbjudna att delta i idrottsskolan. 2022 genomfördes endast en Idrottsskola, under höstterminen.

Idrottsskolan hålls till en låg kostnad så att ingen utesluts av ekonomiska skäl. Målsättningen med idrottsskolan är att barnen ska se bredden av idrott och att prova sig fram. Idrottsskolan ska bygga på lek, ge allsidig träning och väcka intresse för fysisk aktivitet. Ett annat syfte med idrottsskolan är att barnen ska få delta i en idrott de kanske inte hade provat annars. Genom idrottsskolan blir det ingen stor kostnad för barnet att testa flertalet idrotter. Efter avslutad idrottsskola är målet att barnet ska ha skapat ett intresse för någon idrott som de kan tänka sig att fortsätta med.

Målgruppen höstterminen 2022 var alla barn i årskurs två. Inbjudan skickades hem till samtliga elever i den valda årskursen. Idrottsskolan kostar 150 kronor och då ingår, T-shirt, vattenflaska samt ett diplom. Vid avslutning delas en "goodiebag" och diplom ut till deltagande barn. Det var 55 barn som anmälde sitt intresse till idrottsskolans 44 platser. 43 barn slutförde idrottsskolan. Uttagningen till platserna skedde genom lottning, det var elva barn som inte fick någon plats i idrottsskolan. Anledningen till att antalet platser är begränsade är att föreningarnas endast kan ta emot ett visst antal barn med bibehållen kvalitet.

Intresset att delta som förening i idrottsskolan har i år varit stort. Åtta föreningar deltog under höstterminen. Idrottsskolan pågick mellan vecka 34 och 49. Under hösten medverkade Värnamo Simsällskap, Orienteringsklubben Stigen, Värnamo Brukshundsklubb, Värnamo Innebandyklubb, Värnamo Tennisklubb, Värnamo ju-jutsu, Bågskytteklubben Björnen

samt Värnamo Brottarklubb. Varje förening hade två tillfällen att visa upp sin idrott.

Idrottsskolan inleddes med en gemensam träff i samband med första tillfället. Vid det tillfället mötte ansvarig upp barn och föräldrar och överlämnade t-shirt och vattenflaska och gick igenom praktisk information om idrottsskolan.

Vid sista tillfället fick alla barnen diplom och en "goodiebag". Föräldrarna fick svara på en enkät efter Idrottsskolans avslut. 38 föräldrar besvarade enkäten. Föräldrarna var eniga om att information om idrottsskolan har varit bra. De upplevde att idrottsskolan hade hjälpt till att bredda deras barns intresse för idrott och 35 föräldrar uppgav att deras barn har för avsikt att börja på någon idrott. Alla idrotter finns nämnda bland de idrotter som barnen har för avsikt att börja med efter idrottsskolans slut. Samtliga föräldrar uppgav att de kan rekommendera idrottsskolan till andra föräldrar.

Föreningarna tyckte de fick bra information från förvaltningen när idrottsskolan genomfördes. Av de sju föreningar som besvarade enkäten kan sex föreningar tänkas vara med igen och en svarade kanske. En förening skulle önska en "kickoff" där alla föreningar och deltagare samlas vid ett tillfälle innan idrottsskolan drar igång. Då kan varje förening förmedla praktisk information.

**Tjänsteskrivelse - Information om justering av
slutredovisning av projekt Rörstorpsskolans
idrottshall renovering, projektnummer 0128-
235016****Ärendebeskrivning**

Projektet har slutredovisats till tekniska utskottet 29 november 2022 och sedan har slutredovisningen även godkänts av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens beslut bifogas. Överskottet i projektet uppgavs till 289 683 kronor. Av dessa skulle 30 000 kronor ombudgeteras till kommande års servicebesök och resterande 259 683 kronor skulle regleras mot 2022 års bokslut.

I efterhand har det framkommit att de innehållna medel (som ofta hålls inne vid större projekt) inte har bokats om från balansräkningen. De innehållna medlen var på 113 700 kronor. Det innebär att överskottet efter servicebesöken är 373 383 kronor istället för 259 683 kronor. Det är också den summan, 373 383 kronor som kommer regleras mot 2022 års bokslut.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen samt

att överlämna informationen till kommunstyrelsen.

Annika Rosenqvist
Enhetschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 410 Dnr: KS.2022.590

**Slutredovisning av projekt Rörstorpsskolan
idrottshall renovering, projektnummer
0128_235016**

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt Rörstorpsskolan idrottshall renovering, projektnummer 0128_235016 samt

att av överskottet på 289 683 kronor ombudgeteras 30 000 kronor för kommande års servicebesök och 259 683 kronor regleras mot 2022 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har i skrivelse 21 november 2022 anfört följande.

Projektet Rörstorpsskolan idrottshall renovering är färdigställt och ska redovisas till tekniska utskottet. Uppdraget bestod initialt av att se över möjligheterna att genomföra utbyte och ombyggnad av värme- och ventilationssystemet, renovering av installationer och ytskikt i omklädningsrum och duschar, översyn av tillgänglighet samt kompletteringar i idrottshallen.

Vid projekteringens start var vissa av de tänkta åtgärderna redan utförda och kunde strykas medan andra tidigare okända behov inkluderades. Bland annat var ytskikten i omklädningsrum och duschar redan genomgångna medan brandlarmet visade sig vara föråldrat och fasaden var i sämre skick än tidigare bedömt.

Beställare av projektet

Tekniska utskottet

Entreprenadform

ABT06 som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Historik, tider och information

Projektstart år 2018

Projektslut 2022

Viktiga händelser under projektets gång:

-Förprojektering utfördes under hösten 2018 vilken resulterade i en enklare systemhandling och kalkyl.

- 2019 färdigställdes projekteringen i form av ett komplett förfrågningsunderlag.

Forts.

Ks § 410 (forts)

-Våren 2020 fick upphandlingen avbrytas på grund av för höga anbud. Förfrågningsunderlaget reviderades och vissa planerade åtgärder fick prioriteras bort, bland annat fasadrenovering och byte av sportgolv. Den nya upphandlingen genomfördes under vintern 2020/2021.

- Byggnationen drog i gång i maj 2021 och slutbesiktigades i augusti samma år. Då var alla åtgärder från förfrågningsunderlaget klara, men fasadbytet som beställts som en ÄTA (ändringar, tillägg, avdrag) sent under projektet stod klar först våren 2022 på grund av långa leveranstider.

-Projektet avslutades sommaren 2022 då byggnadens utvändiga trädetaljer målades färdigt.

Ekonomi

Anvisade medel enligt följande:

Beslut, Kf §29, 2018	200 000 kr
Investeringsbudget 2019, Kf §224	2 800 000 kr
Investeringsbudget 2020, Kf §229	1 000 000 kr
Beslut Kf§187 2020	-3 494 000 kr
Beslut Kf §189 2021	<u>3 494 000 kr</u>
Totalbudget	4 000 000 kr

Kostnader på projektet 2018	262 189 kr
Kostnader på projektet 2019	145 939 kr
Kostnader på projektet 2020	135 198 kr
Kostnader på projektet 2021	2 694 195 kr
Kostnader på projektet 2022	<u>472 796 kr</u>
Totalkostnad	3 710 317 kr

Överskott på projektet 289 683 kr

Kvarstående kostnader servicebesök 30 000 kr
2 besök á 15 000 kr under kommande 1 år

Totalt överskott på projektet 259 683 kr

Sammanfattning

Rörstorpsskolans idrottshall har genom detta projekt bland annat fått en ny modern och effektiv ventilationsanläggning, ett modernt brandlarm och ett utökat fläktrum som nås genom en utvändig trappa för en god arbetsmiljö. Ett av omklädningsrummen har tillgänglighetsanpassats genom förändrad planlösning. Halldelen har fått ny belysning och byggnadens utsida har fått ett välförtjänt lyft i form av fasadbyte och asbestsanering. Projektets överskott är främst resultatet av projektets minskade omfattning i samband med den andra upphandlingen.

Forts.

Ks § 410 (forts)

Tekniska utskottet beslutade 29 november 2022, § 255 att
att föreslå kommunstyrelsen att godkänna tekniska
förvaltningens slutredovisning av projekt Rörstorpsskolan
idrottshall renovering, projektnummer 0128_235016 samt
att av överskottet på 289 683 kronor ombudgeteras 30 000
kronor för kommande års servicebesök och 259 683 kronor
regleras mot 2022 års bokslut.

Beslut skickas till:
Tekniska utskottet

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr:

Tjänsteskrivelse - Meddelanden

Ärendebeskrivning

- Beslut från kommunstyrelsen 17 januari om revidering av arvodesbestämmelser för förtroendevalda KS § 36
- Beslut från kommunstyrelsen 17 januari om begränsning i uttag av resultatfonder 2023, KS § 32
- Beslut från kommunstyrelsen 17 januari om folkhälsa och social hållbarhet KS § 2
- Dom från Mark- och miljödomstolen gällande ledningsförrättning på fastigheten Ulås 4:7

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att lägga meddelanden till handlingarna.

Maria Grimstål
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 36 Dnr: KS.2022.564

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda, revidering

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta **att** anta revideringar i bilaga 1 tillhörande arvodesbestämmelser för förtroendevalda, att gälla från och med 26 januari 2023.

Paragrafen är omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Ordföranden anmäler ärendet som ett extra ärende.

Kommunfullmäktige beslutade den 15 december 2022, § 213 att anta revideringar i bilaga 1 tillhörande arvodesbestämmelser för förtroendevalda, att gälla från 1 januari 2023. Det har därefter uppmärksamats ett fel i bilagan som antogs den 15 december 2022. Arvodet för 1:e och 2:e vice ordförandena i Teknik- och fritidsnämnden är satt till 1,3 % av ordförandearvodet i kommunstyrelsen. Arvodet borde i stället vara 4,2 % likt vad som gäller för samhällsbyggnadsnämnden.

Beslut skickas till:
Teknik- och fritidsnämnden
Kommunfullmäktige

§ 32 Dnr: KS.2022.635

Begränsning i uttag av resultatfonder 2023

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att nämnderna under 2023 inte får lyfta medel ur sina resultatfonder utan godkännande av kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har i skrivelse den 30 december 2022 anfört följande. Enligt Reglemente för nämndernas resultatfonder antaget av kommunfullmäktige 2014-03-27, § 69, kan nämnderna själva besluta att lyfta medel ur sina resultatfonder. Den årliga maximala uttagsnivån varierar mellan 500 000 kronor och 3 000 000 kronor beroende på nämndens storlek enligt erhållen nettoårsbudget.

Kommunstyrelsen har möjlighet att då prognoser/budget visar lägre resultat än det övergripande ekonomiska målet för det enskilda året besluta om lägre nivåer än de som annars gäller.

Svensk ekonomi förväntas gå in i en lågkonjunktur under 2023.

Kommunsektorn möter utmaningar med ökade kostnader och lägre resultatnivåer. Med anledning av det osäkra ekonomiska läget föreslås att nämnderna tills vidare under 2023 inte får lyfta några medel ur sina resultatfonder utan kommunstyrelsens godkännande.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att nämnderna under 2023 inte får lyfta medel ur sina resultatfonder utan godkännande av kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:

Samtliga nämnder

Ekonomiavdelningen

§ 2 Dnr: KS.2022.374

Folkhälsa och social hållbarhet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att** arbeta fram en nulägesbild och identifiera kommunens styrkor, utvecklingspotential och vad som behöver förbättras kopplat till folkhälsa och social hållbarhet, samt att förmedla detta till förvaltningarna,
- att** utifrån framtagna nulägesbilder skapa ett strategiskt perspektiv som implementeras under 2024 där tydligt mål och indikatorer framgår,
- att** ta fram en samordningsmodell för långsiktiga prioriteringar för folkhälsa och socialhållbarhet,
- att** avsätta 600 000 kronor från medlen för folkhälsa och social hållbarhet och tillsätta en projektresursen under 2023 för att arbeta fram ovanstående.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 16 augusti 2022 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att senast 31 december 2022 redovisa ett underlag för utformning av ett strategiskt uppdrag avseende folkhälsa och social hållbarhet som även omfattar en samordning av nära vård, tidiga samordnade insatser, hälsosam uppväxt i Värnamo och ungdomscoacher. Den 20 december 2022 redovisade kommunledningsförvaltningen uppdraget till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutade att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för att inkomma med förslag på finansiering.

Förslag till beslut

- Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
- att arbeta fram en nulägesbild och identifiera kommunens styrkor, utvecklingspotential och vad som behöver förbättras kopplat till folkhälsa och social hållbarhet, samt att förmedla detta till förvaltningarna,
 - att utifrån framtagna nulägesbilder skapa ett strategiskt perspektiv som implementeras under 2024 där tydligt mål och indikatorer framgår,
 - att ta fram en samordningsmodell för långsiktiga prioriteringar för folkhälsa och socialhållbarhet,
 - att avsätta 600 000 kronor från medlen för folkhälsa och social hållbarhet och tillsätta en projektresursen under 2023 för att arbeta fram ovanstående.

Beslut skickas till:
Samtliga nämnder
Ekonomiavdelningen

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr:

Tjänsteskrivelse - Övrig information från förvaltningen

Ärendebeskrivning

Avdelningschef VA (vatten och avlopp) informerar om
översvämningsåtgärder.

Avdelningschef fritid:

- Information om vattenläcka på Bollagården
- Sommarpassets utformning

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och
fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen.

Maria Grimstål
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef