

2025-03-26

1  
1(1)**Styrelse/Nämnd:** Servicenämnden**Dag, tid:** 2025-03-26, kl. 13:30**Plats:** Serviceförvaltningen**Övrigt:** Vid förhinder att delta i sammanträdet ska ledamot kalla personlig ersättare samt meddela Carita Forsell, tfn:0370-37 80 11 eller [carita.forsell@varnamo.se](mailto:carita.forsell@varnamo.se)

<b>Ärenden:</b>	<b>Dnr:</b>	<b>Sida:</b>
<b>Beslutsärenden</b>		
1 Val av justerare		
2 Införande av utmaningsrätt	SN.2025.8	2
3 Investeringar 2026-2030	SN.2025.6	3 - 15
<b>Redovisning av delegationsbeslut</b>		
4 Redovisning av delegationsbeslut		16
<b>Beredningsärenden</b>		
5 Taxa för tolkservice	SN.2025.14	17 - 19
6 Ansökan om medel från resultatfonden	SN.2024.18	
7 Ökad livsmedelsproduktion i Värnamo kommun	SN.2025.4	20 - 23
<b>Informationsärenden</b>		
8 Information från förvaltningen		
9 Ekonomigenomgång		24 - 30
10 Meddelanden		31 - 32
11 Övriga ärenden		33 - 41

Michael Andersson  
OrdförandeCarita Forsell  
Sekreterare

## Yttrande - Modell för införande av utmaningsrätt

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav den 2024-04-16, § 162, dnr. KS.2024.335, kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Inom kommunledningsförvaltningen har inköpsenheten hanterat uppdraget med stöd av HR-avdelningen, kansli och hållbar utveckling samt ekonomiavdelningen.

Kommunstyrelsen beslutade att remittera reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt till samtliga nämnder den 2025-01-14, § 7, dnr: KS.2024.335.

Servicenämnden ska enbart ge ett yttrande på förslaget till modell för införande av utmaningsrätt till kommunstyrelsen.

Servicenämnden diskuterade ärendet 2025-02-26, § 16, dnr: SN.2025.8. Nämnden var eniga i att ställa sig bakom kommunledningsförvaltningens förslag på process gällande införande av utmaningsrätt.

### Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

**att** ställa sig bakom kommunledningsförvaltningens förslag på process gällande införande av utmaningsrätt och överlämna till kommunstyrelsen.

Pär Svensson  
Förvaltningschef

<b>Projektnamn</b>  <b>Inventarier SF</b>	<b>Projektblad nr KF:</b>	<b>SN 001</b>
	<b>Projektblad nr Förv.:</b>	SN 001
	<b>Upprättad den:</b>	20190101 3
	<b>Upprättad av:</b>	Pär Svensson
	<b>Reviderad den:</b>	250212
	<b>Projekt nr i Ek.system:</b>	140000
<b>Förvaltning/nämnd:</b>	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden	

## Beskrivning

Underlaget ligger till grund för inköp av inventarier under planperioden:

	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
1. Staben	20	20	20	20	20
2. Servicecenter	30	30	30	30	30
3. IT-center	30	30	30	30	30
4. Lokalvården	10	10	10	10	10

	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
Möbler mm	90	90	90	90	90
<b>SUMMA</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>

**Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:**

--

### Budget t.o.m 2025

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

<b>År:</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
<b>Begärd investering i tkr:</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>

<b>Projektnamn</b>  <b>IT-utrustning SF Staben</b>	<b>Projektblad nr KF:</b>	<b>SN 002</b>
	<b>Projektblad nr Förv.:</b>	SN 002
	<b>Upprättad den:</b>	20190101 4
	<b>Upprättad av:</b>	Pär Svensson
	<b>Reviderad den:</b>	250217
	<b>Projekt nr i Ek.system:</b>	140001
<b>Förvaltning/nämnd:</b>	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden	

## Beskrivning

Underlaget ligger till grund för inköp av IT-utrustning under planperioden.

	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
1. Staben	30	70	50	80	80
2. Servicecenter	120	190	160	180	250
3. IT- center	250	110	150	200	150
4. Lokalvården	10	10	10	20	20

	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
Dator med tillbehör	410	380	370	480	500
<b>SUMMA</b>	<b>410</b>	<b>380</b>	<b>370</b>	<b>480</b>	<b>500</b>

**Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:**

### Budget t.o.m 2025

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarier)

<b>År:</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
<b>Begärd investering i tkr:</b>	<b>410</b>	<b>380</b>	<b>370</b>	<b>480</b>	<b>500</b>

<b>Projektnamn</b>  <b>Utbyte av skrivare</b>	<b>Projektblad nr KF:</b>	<b>SN 039</b>
	<b>Projektblad nr Förv.:</b>	SN 039
	<b>Upprättad den:</b>	5
	<b>Upprättad av:</b>	Anne-Mette Rönning
	<b>Reviderad den:</b>	250220
	<b>Projekt nr i Ek.system:</b>	140003
<b>Förvaltning/nämnd:</b>	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden	

## Beskrivning

Under kvartal fyra 2020 genomfördes en analys av Värnamo kommuns maskinpark gällande skrivare och kopiatorer. Analysen skapade en överblick av kommunens nuvarande maskinpark och dess kostnader.

Beslut har fattats att utifrån presenterad analys, genomföra de förslag till förändringar som analysen visat. Det är även beslutat att centralisera all hantering av skrivare till serviceförvaltningen. Underlaget ligger till grund för inköp och utbyte av skrivare under planperioden, med revidering av förändrade behov och livscykelhantering från 2027 och framåt.

	2026	2027	2028	2029	2030
Utbyte av skrivare	600	200	200	250	250
<b>SUMMA</b>	<b>600</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>250</b>	<b>250</b>

**Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:**

**Budget t.o.m 2025**

År:	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Begärd investering i tkr:</b>	<b>600</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>250</b>	<b>250</b>

<b>Projekt</b> <b>namn</b>	<b>Projektblad nr KF:</b>	<b>SN 011</b>
	<b>Projektblad nr Förv.:</b>	SN 011
	<b>Upprättad den:</b>	150210 6
	<b>Upprättad av:</b>	Charlotta Nylander
	<b>Reviderad den:</b>	250217
	<b>Projekt nr i Ek.system:</b>	144000
<b>Förvaltning/nämnd:</b>	Serviceförvaltningen/Service-nämnd	

### Beskrivning, Inventarier

Investeringen avser inköp av möbler och inventarier till kök, matsalar och restauranger inom måltidsservice. Såsom serveringsartiklar, varmhållningsutrustning och diverse storköksutrustning samt övrig IT-utrustning. I takt med att renoveringar sker av befintliga kök, matsalar och restauranger planeras inköp av inventarier till dessa samt till kök där behov av nya inventarier finns. Behovet ser olika ut över åren då investeringarna baseras på den tidplan som finns för kommande ombyggnationer.

Beskrivning	År 2026	Beräknad kostnad i kkr
Löpande Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		540
	<b>Total:</b>	<b>540</b>

Beskrivning	År 2027	Beräknad kostnad i kkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		600
	<b>Total:</b>	<b>600</b>

Beskrivning	År 2028	Beräknad kostnad i kkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		700
<i>Måltidsservice har även äskat anslag till utrustning av Enehagsskolans kök, efter planerad ombyggnation 2028. Anslaget om 900 tkr beviljades inte enligt KF beslut Budget 2025 Kf§94_95_240619</i>		0
	<b>Total:</b>	<b>700</b>

Beskrivning	År 2029	Beräknad kostnad i kkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		600
	<b>Total:</b>	<b>600</b>

Beskrivning	År 2030	Beräknad kostnad i kkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		700
	<b>Total:</b>	<b>700</b>

**Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:**

**Budget t.o.m år 2025** (gäller ej årligen återkommande ex. inventarier)

År:	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Begärd investering i kkr:</b>	<b>540</b>	<b>600</b>	<b>700</b>	<b>600</b>	<b>700</b>

<b>Utbyggnad laddinfrastruktur</b>	Projektblad nr KF:	<b>SN 035</b>
	Projektblad nr Förv.:	SN 035
	Upprättad den:	7
	Upprättad av:	Alexander Bervebrink
	Reviderad den:	250219
	Projekt nr i Ek.system:	145002
Förvaltning/nämnd:	Servicenämnden	

## Beskrivning

För att övergå till en fordonspark som drivs med förnybara drivmedel behöver laddinfrastrukturen byggas ut. I första hand kommer fordon bytas ut mot elbilar och plugin-hybrider, vilket gör att fler laddplatser behöver placeras ut i kommunen. För att kunna låsa laddstolpar och följa elförbrukningen finns det samtidigt behov av att byta ut gamla stolpar.

	2026	2027	2028	2029	2030
Utbyggnad av laddinfrastruktur	500	150	150	150	150

Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

### Budget t.o.m 2025

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Begärd investering i tkr:</b>	<b>500</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

<b>Produktionsskrivare till Interntryckeri inkl. serviceavtal</b>	Projektblad nr KF:	<b>SN 037</b>
	Projektblad nr Förv.:	SN 037
	Upprättad den:	8
	Upprättad av:	Alexander Bervebrink
	Reviderad den:	250219
	Projekt nr i Ek.system:	145005
Förvaltning/nämnd:	Servicenämnden	

## Beskrivning

Produktionsskrivare med tillhörande serviceavtal är inköpt till det centrala tryckeriet under 2023. Utifrån planerad utbytesplan så behöver en ny produktionsskrivare köpas in under 2029. Genomförs inte något utbyte ökar risken för driftstörningar med förlängda leveranser och ökade kostnader för reparationer.

**Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:**

### Budget t.o.m 2025

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

**0 tkr**

	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Begärd investering i tkr:</b>				<b>400</b>	



<b>Bra digital arbetsplats</b>	Projektblad nr KF:	<b>SN 017</b>
	Projektblad nr Förv.:	SN 017
	Upprättad den:	9
	Upprättad av:	Anne-Mette Rönning
	Reviderad den:	250220
	Projektnr i Ek.system:	141002/ 141010
Förvaltning/nämnd:	Servicenämnden	

## Beskrivning

<b>Bra digital arbetsplats</b>	Säker identitet och åtkomst.	Stabil leverans av system	Hjälp som man är nöjd med	Tillräcklig uppkoppling
--------------------------------	------------------------------	---------------------------	---------------------------	-------------------------

En av de fem förutsättningar för digitalisering är att vi kan erbjuda en arbetsplats med utrustning som är stabil, säker och kostnadseffektiv för våra användare. Ingår i förvaltningsobjektet "Digital arbetsplats"

### Framtidens IT arbetsplats

För att skapa en automatiserad hantering av datorer, skrivare och mobila enheter finns det behov av standardisering och en utformad strategi och riktlinjer för plattformar. Kommunen har runt 200 verksamhetssystem där många har egen programvara som ska installeras på enheterna. Målet är att kommunen ska ha standardiserade, säkra och hållbara digitala enheter där användarna kan få bra stöd i supporthantering och felsökning. Det måste etableras ett arbetssätt och miljöer för att användare snabbt ska komma igång med sin digitala enhet.

### IT-utrustning sammanträdesrum

IT-utrustningen i sammanträdesrummen i Stadshuset, Tingshuset och Polishuset ska vara likvärdig och det hanteras centralt. Standardutrustningen i ett rum kostar omkring 40 000 kronor per paket, vilket innefattar stor skärm, whiteboard, kamera och mikrofon.

### IT-utrustning till utbildningslokaler

Kontinuerligt utbyte av datorer och teknik i utbildningssalarna.

	2026	2027	2028	2029	2030
Framtidens IT arbetsplats	250	250	250	250	250
IT-utrustning sammanträdesrum	150	150	150	150	150
Datorer till utbildningslokalerna			100	100	
<b>SUMMA</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>400</b>

**Beskriv investeringens ev. påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:**

### Budget t.o.m 2025

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Begärd investering i tkr:</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>400</b>

<b>Stabil och pålitlig leverans av system och tjänster</b>	Projektblad nr KF:	<b>SN 018</b>
	Projektblad nr Förv.:	SN 018
	Upprättad den:	10
	Upprättad av:	Anne-Mette Rönning
	Reviderad den:	250220
	Projektnr i Ek.system:	141020
<b>Förvaltning/nämnd:</b>	Servicenämnden	

## Beskrivning

Bra digital arbetsplats	Säker identitet och åtkomst.	<b>Stabil leverans av system</b>	Hjälp som man är nöjd med	Tillräcklig uppkoppling
-------------------------	------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------

### Utbyte och utbyggnad av SAN

- Med en ekonomisk livslängd på 5 år behöver utbyte av hela lösningen göras under 2028. Kostnaden uppgår till 5 600 tkr.

### Utbyte och utbyggnad av backup

- Med en ekonomisk livslängd på 5 år ska utrymme finnas i budget för utbyte under 2028. Kostnaden uppgår till 1 800 tkr.

Aktiviteter för att möta de krav som NIS-direktivet ställer avseende skyddsnivå för säkert nätverk och informationssystem. Reglerna omfattar leverantörer av samhällsviktiga tjänster exempelvis VA.

### Kontinuerligt utbyte av central hårdvara för att trygga stabil och pålitlig leverans

- Lastbalansering.
- Centrala VM servrar och SQL Servrar – Planerat utbyte minst vart 5:e år. Beloppet ökar då räddningstjänsten samt teknik- och fritidsförvaltningen har ytterliga servrar som lyfts in under IT:s driftansvar från 2023.

	2026	2027	2028	2029	2030
Utbyte och utbyggnad av SAN			5 600		
Utbyte och utbyggnad av backup			1 800		
NIS Direktivet	1 450			1 500	
Utbyte av Lastbalansering		500			
Utbyte av SQL servrar		450			450
Utbyte av VM servrar			1 350	1 350	
Integrationsplattform*	1 400				
<b>SUMMA</b>	<b>2 850</b>	<b>950</b>	<b>8 750</b>	<b>2 850</b>	<b>450</b>

\* Investeringsmedel för integrationsplattform godkändes i budget 2024 men har inte nyttjats. Begärd ombudgetering till 2026 när utbytet planeras.

### Beskriv investeringens ev. påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Det arbete som pågår med analys av säkerhetsaktiviteter kan snabbt förändra investeringsbehovet och förväntade driftkostnader för att skapa en stabil leverans av system och tjänster. Det inkluderar bland annat backup för molntjänster, vilket kan påverka både investeringsbehovet och förväntade driftkostnader.

### Budget t.o.m 2025

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Begärd investering i tkr:</b>	<b>2 850</b>	<b>950</b>	<b>8 750</b>	<b>2 850</b>	<b>450</b>

<b>Säker digital identitet och åtkomst</b>	Projektblad nr KF:	<b>SN 026</b>	11
	Projektblad nr Förv.:	SN 026	
	Upprättad den:		
	Upprättad av:	Anne-Mette Rönning	
	Reviderad den:	250220	
	Projektnr i Ek.system:	141016	
Förvaltning/nämnd:	Servicenämnden		

## Beskrivning

Bra digital arbetsplats	<b>Säker identitet och åtkomst</b>	Stabil leverans av system	Hjälp som man är nöjd med	Tillräcklig uppkoppling
-------------------------	------------------------------------	---------------------------	---------------------------	-------------------------

### System för åtkomstkontroll i nätverket (NAC)

Det finns krav på kontroll av vilka enheter som kan ansluta mot kommunens nätverk via bland annat NIS-direktivet. Genom att säkerställa att endast godkända enheter kan ansluta till nätverket minskar risken för cyberattacker. Åtgärder behöver genomföras 2028-2029.

### IT-Säkerhetsaktiviteter

Det ökande säkerhetsshotet från omvärlden ställer högre krav på en god IT säkerhet. Primärt rör det sig om både fysisk säkerhet och mjukvarulösningar för att skydda informationen. Utredningar pågår kring spamfilter, systemövervakning, säkra inloggnings, Endpoint Detection and Response (EDR) samt krypterad e-post och kommunikation. Det kan ändra investeringsbehovet för kommande år.

- Utbyte av brandväggar planeras till 2029. Då behöver ny hårdvara köpas in, alternativt förlängning av licenser genomföras.

	2026	2027	2028	2029	2030
System för åtkomstkontroll i nätverket (NAC)			300	550	
Brandväggar				4 000	
<b>SUMMA</b>			<b>300</b>	<b>4 550</b>	

### Beskriv investeringens ev. påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

I samband med investering av brandväggar finns det en option om att öka säkerheten ytterligare genom inköp av XDR (Extended Detection and Response). Vid inköp av XDR-licens tillkommer en driftkostnad med omkring 1 miljon kronor per år.

### Budget t.o.m 2025

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Begärd investering i tkr:</b>			<b>300</b>	<b>4 550</b>	

<b>Tillräcklig uppkoppling</b>	Projektblad nr KF:	<b>SN 028</b>	12
	Projektblad nr Förv.:	SN 028	
	Upprättad den:		
	Upprättad av:	Anne-Mette Rönning	
	Reviderad den:	250220	
	Projekt nr i Ek.system:	141018	
<b>Förvaltning/nämnd:</b>	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden		

## Beskrivning

Bra digital arbetsplats	Säker identitet och åtkomst.	Stabil leverans av system	Hjälp som man är nöjd med	<b>Tillräcklig uppkoppling</b>
-------------------------	------------------------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------------

Fasta och trådlösa nät är en förutsättning för samtliga digitaliseringsprojekt och för möjligheten att säkert kommunicera. Planen är att centralisera utbyggnad och underhåll av infrastruktur för fasta och trådlösa nät. Det görs för att skapa en större överblick samt se till att nätet håller en överenskommen kapacitet och standard.

Nytablering av större trådlösa nät betalas av respektive förvaltning, men kontinuerligt utbyte hanteras löpande av IT-center. Utrustningens livslängd beräknas till omkring 5 år och 1/5 av utrustningen byts ut varje år över tid. Utbyte av corenät planeras till 2029.

	2026	2027	2028	2029	2030
Nätverksinfrastruktur	3 000	3 830	4 000	6 030	4 600

**Beskriv investeringens ev. påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:**

### Budget t.o.m 2025

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Begärd investering i tkr:</b>	<b>3 000</b>	<b>3 830</b>	<b>4 000</b>	<b>6 030</b>	<b>4 600</b>

<b>Innovation och verksamhetsutveckling</b>	Projektblad nr KF:	<b>SN 038</b>	13
	Projektblad nr Förv.:	SN 038	
	Upprättad den:		
	Upprättad av:	Anne-Mette Rönning	
	Reviderad den:	250220	
	Projektnr i Ek.system:	141017, 141021	
<b>Förvaltning/nämnd:</b>	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden		

## Beskrivning

En succesiv transformering av IT-avdelningen till ett IT-center har börjat. Kommunövergripande områden kommer att behöva utvecklas och stöd i form av system och konsultinsatser kommer att behövas till införanden. Det finns även behov av reinvestering i befintliga lösningar. Exempel på dessa områden är pilot inom RPA (Robot Process Automation), AI (Artificiell Intelligens), öppna data och automatisering. Det finns ett ökat behov av lösningarn

### Framtidens digitala enheter

Internet of things (IoT), sakernas internet, är en företeelse som mer och mer präglar både samhället och kommunernas verksamheter. Fler enheter har möjlighet att kommunicera självständigt via nätverk. Det innefattar enheter som är mer autonoma, switchar, skrivare, samt utrustning för exempelvis välfärdsteknik.

	2026	2027	2028	2029	2030
RPA, AI, Automatisering etc.	1 000	1 200	250	250	250
Framtidens digitala enheter	500	500	250	250	250
<b>SUMMA</b>	<b>1 500</b>	<b>1 700</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>

### Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Eventuella driftkostnader kan tillkomma beroende på vald lösning. Analys för hur IoT kommer påverka driftkostnaderna görs, men det behöver fastställas hur Värnamo kommun ska arbeta med det framåt.

### Budget t.o.m 2025

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Begärd investering i tkr:</b>	<b>1 500</b>	<b>1 700</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>

<b>Städ- och tvättmaskiner</b>	Projektblad nr KF:	<b>SN 041</b>	14
	Projektblad nr Förv.:	SN 041	
	Upprättad den:	2024-02-01	
	Upprättad av:	Katarina Wilstorp	
	Reviderad den:	250217	
	Projekt nr i Ek.system:	146000	
<b>Förvaltning/nämnd:</b>	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden		

## Beskrivning

Moderna städmetoder innebär ett minimalt användande av kemikalier. Så kallad moppstädning är den överlägset mest skonsamma metoden både för enskild medarbetare och golvens ytskikt. Det innebär att man regelbundet tvättar och återfuktar mopparna. Det finns inte alltid tillgång till tvättmaskiner som klarar de krav som ställs, ibland saknas tvättmaskin helt och hållet och den maskin som används av verksamheten kan inte användas för mopptvätt. Vi nyanskaffar årligen ett antal proffstvättmaskiner för ändamålet.

Ett komplement till moppning är behandling och skötsel med städmaskiner. Även denna metod bygger på ett minimalt användande av kemikalier. I stället används vatten och speciella poleringsskivor. Ett årligt nyanskaffnings- och utbytesbehov föreligger av dessa maskiner. Vi ser dessa investeringar som förutsättning för fortsatt kostnadseffektiv och miljövänlig lokalvård vilket samtidigt innebär en god arbetsmiljö för våra medarbetare.

	2026	2027	2028	2029	2030
Städ- och tvättmaskiner	150	150	150	150	150
<b>SUMMA</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

**Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:**

### Budget t.o.m 2025

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarier)

	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Begärd investering i tkr:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>



**Anmälan om delegationsbeslut mars 2025****Måltidsservice****Anställningar:**

Kock 100 % vikariat Figy 250227 - 250831

Måltidsbiträde 50 % t.v Bredaryds skola from 250210

Måltidsbiträde 75 % t.v Forsheda skola from 250326

Måltidsbiträde vikariat 75 % Västhorja skola 250224 - 250613

**Lokalvård****Avslut:**

Lokalvårdare 100 % from 250430

2 lokalvårdare 100 % from 250531



## Taxa för tolkservice

### Ärendebeskrivning

Tolkservice är en kommunal tolkförmedling som tillhandahåller och förmedlar tolkuppdrag och översättningar i Värnamo kommun.

Årligen ska tolktaxan ses över.

Tabellen visar förslag på ny taxa som ska gälla från och med 1 april 2025:

Tolkkategori	Tolk tid 60 min. kr	Tidspellan 60 min. kr	Resekostnad/mil
Godkänd tolk	474 kr	187 kr	24,90kr + kilometerers.sk.pl 18,40kr
Utbildad tolk	574 kr	187 kr	24,90kr + kilometerers.sk.pl 18,40kr
Utbildad tolk som är registrerad på Kammarkollegiet	600 kr	187 kr	24,90kr + kilometerers.sk.pl 18,40kr
Auktoriserad tolk	670 kr	187 kr	24,90kr + kilometerers.sk.pl 18,40kr
Tolk med special kompetens	710 kr	187 kr	24,90kr + kilometerers.sk.pl 18,40kr

### Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

**att** godkänna serviceförvaltningens förslag till ny tolktaxa för 2025.

**att** överlämna till kommunfullmäktige för beslut.

Josefin Ohlsson  
Verksamhetschef

Pär Svensson  
Förvaltningschef

# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

## Förslag på prisjustering enligt § 127

Gäller från och med 2025-04-01

Delegation: Servicenämnden

---

## Taxa för tolkservice

Priset innehåller tre delar; pris per timma för beställd tolk tid, pris för tidspillan (tid för resa/förberedelse) samt resekostnad.

Minsta debiteringen för tolkningen på plats är 60 minuter.

Minsta debiteringen för telefon- eller videotolkning är 30 minuter.

Debitering utöver bokad tid sker med påbörjad halvtimme.

Tolkkategori	Tolk tid 60 min. kr	Tidspillan 60 min. kr	Resekostnad/mil
Godkänd tolk	474 kr	187 kr	24,90kr + kilometerers.sk.pl 18,40kr
Utbildad tolk	574 kr	187 kr	24,90kr + kilometerers.sk.pl 18,40kr
Utbildad tolk som är registrerad på Kammarkollegiet	600 kr	187 kr	24,90kr + kilometerers.sk.pl 18,40kr
Auktoriserad tolk	670 kr	187 kr	24,90kr + kilometerers.sk.pl 18,40kr
Tolk med special kompetens	710 kr	187 kr	24,90kr + kilometerers.sk.pl 18,40kr

## Översättningar

Översättningar debiteras per svenskt ord med:

- 4,31 kronor/ord för godkänd tolk
- 4,44 kronor/ord för utbildad tolk
- 4,80 kronor/ord för utbildad tolk som är registrerad på Kammarkollegiet
- 5,80 kronor/ord för auktoriserad tolk
- 6,18 kronor/ord för auktoriserad tolk med special kompetens

Minimum som debiteras är 50 ord.

## Övrigt

- Tolkservice i Värnamo tillsätter tolk utifrån kundens behov och närhetsprincipen.
- För tolkuppdrag som utförs mellan kl.19:00-06:00 på en vardag är det ett påslag på 30% på redovisat pris/timme.
- För tolkuppdrag som utförs på lördagar och söndagar, hela dygnet, är det ett påslag på 50% på redovisat pris/timme.
- För tolkuppdrag som utförs under en storhelg kl.00:00-24:00 (långfredag, pingst, midsommar, jul och nyårsafton med efterföljande heldagar) är påslaget 100% på redovisat pris/timme.
- Vid lån av Värnamo kommuns tolkar till en annan tolkförmedling debiteras en förmedlingsavgift på 125 kronor per tolkuppdrag.
- Vid en sen avbokning (senare än 24 timmar före påbörjad tolktimme) debiteras full taxa.
- Akuta bokningar (bokningar samma dag som uppdraget) debiteras en akutavgift på 250 kronor.
- Jourlista finns att tillgå.
- Om tolk blivit uppringd från jourlistan och kunden sen vill att tolk ska hjälpa dem ytterligare med samma tolkuppdrag kan tolk vara tillgänglig i max 60 minuter. Vid uppringning igen av samma kund efter de 60 minuterna räknas det som ett helt nytt tolkuppdrag.
- Arvode till registrerad tolk justeras utifrån kompetensnivå den 1 april.
- Tolkning vid domstol, åklagare, advokatbyråer, polismyndighet och kronofogdemyndighet ersätt enligt Domstolsverkets taxa.
- För vissa kunder gäller särskilda villkor (domstolar, polis och advokater). För dessa beräknas kundpriset utifrån Domstolsverket författning eller andra särskilda avtalsvillkor.

## Tolkservice önskar att kunderna:

- I första hand ska boka tolk via tolkservice bokningssystem och i andra hand via telefon. Saknas inloggningsuppgifter, kontakta tolkservice.
- Bokar tolk i god tid.
- Har förberett alla uppgifter om bokning sker via telefon; exempelvis namn, telefonnummer, enhet, klient-/patient-namn.
- Bokar besöken sammanhängande, detta för att i bästa möjliga mån tillgodose alla kunders behov av tolkar.

## Ökad livsmedelsproduktion i Värnamo kommun

### Ärendebeskrivning

Vi står inför ett förändrat klimat och ett spänt världsläge vilket kan påverka tillgången till livsmedel på olika sätt. I händelse av kris eller krig står vi dåligt rustade för att klara tillgången på livsmedel. Det gör att det är aktuellt med en ökad beredskap för Värnamo kommun för att säkerställa tillgången till livsmedel en lång tid framöver.

För att kunna garantera livsmedelstillgången för offentlig sektor och för kommunens invånare, behöver den lokala matproduktionen öka. Det finns goda förutsättningar i Värnamo kommun för att klara av en ökad livsmedelsproduktion. Det finns gott om odlingsmark och betesmark. Lantbruken behöver få bättre förutsättningar för att öka sin livsmedelsproduktion och även för att kunna hantera, förädla och distribuera livsmedel in i det lokala matsystemet.

Kommunstyrelsen har gett servicenämnden i samråd med kommunledningsförvaltningen i uppdrag att sätta samman en tvärfunktionell grupp som över tid ska arbeta med åtgärder och aktiviteter för att öka den lokala livsmedelsproduktionen men även förädling av den. Förslaget som serviceförvaltningen tagit fram tillsammans med representant för kommunledningsförvaltningen är att förutom projektgrupp, ska en styrgrupp bildas samt att Näringsutskottet får det övergripande ansvaret för arbetet. Projektgruppen bildar tvärfunktionella arbetsgrupper som hanterar olika frågor kopplat till en ökad livsmedelsproduktion. Arbetsgrupperna rapporterar till projektledare och styrgruppen får löpande information från projektgruppen kring arbetets utveckling.

### Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

**att** godkänna förslaget till styrgrupp och projektgrupp

**att** skicka förslaget vidare till kommunstyrelsen för beslut

Charlotta Nielsen Nylander  
Verksamhetschef

Pär Svensson  
Förvaltningschef

## Utredning

Vi står inför ett förändrat klimat och ett spänt världsläge vilket kan påverka tillgången till livsmedel på olika sätt. I dagsläget är både offentlig sektor och privatpersoner beroende av de globala matsystem som dominerar världsmarknaden. De globala matsystemen står för 95% av våra livsmedel i dagsläget och endast 5% av det vi äter kommer från lokal matproduktion.

I händelse av kris eller krig står vi dåligt rustade för att klara tillgången på livsmedel. Det gör att det är aktuellt med en ökad beredskap för Värnamo kommun för att säkerställa tillgången till livsmedel en lång tid framöver. I Värnamo kommun har den lokala produktionen av livsmedel drastisk minskat sedan 90 talet. Det har medfört att tillgången på lokala livsmedel är starkt begränsad.

För att kunna garantera livsmedelstillgången för offentlig sektor och för kommunens invånare, behöver den lokala matproduktionen öka. Det finns goda förutsättningar i Värnamo kommun för att klara av en ökad livsmedelsproduktion. Det finns gott om odlingsmark och betesmark. Lantbruken behöver få bättre förutsättningar för att öka sin livsmedelsproduktion och även för att kunna hantera, förädla och distribuera livsmedel in i det lokala matsystemet.

Kommunstyrelsen har gett servicenämnden i samråd med kommunledningsförvaltningen i uppdrag att sätta samman en tvärfunktionell grupp som över tid ska arbeta med åtgärder och aktiviteter för att öka den lokala livsmedelsproduktionen men även förädling av den. Förslaget som serviceförvaltningen tagit fram tillsammans med representant för kommunledningsförvaltningen är att förutom projektgrupp, ska en styrgrupp bildas samt att Näringsutskottet får det övergripande ansvaret för arbetet. Projektgruppen bildar tvärfunktionella arbetsgrupper som hanterar olika frågor kopplat till en ökad livsmedelsproduktion. Arbetsgrupperna rapporterar till projektledare och styrgruppen får löpande information från projektgruppen kring arbetets utveckling.

Arbetet med att öka den lokala livsmedelsproduktionen är ett arbete som behöver pågå över tid och över mandatperioder. Att organisera ett sådant stort och omfattande arbete kräver en tydlig

organisation. Det innebär också att alla förvaltningar på något sätt, någon gång under arbetets gång, kommer att beröras. Mat berör inte bara de offentliga måltiderna. Det berör näringslivet, företagandet i kommunen, logistik och distribution, produktion förädling, turism och konsumtion. En ökad livsmedelsproduktion leder också till tillväxt, attraktivitet och arbetstillfällen. Utöver alla dessa positiva delar för kommunen som helhet, skapar det även förutsättningar för minskad sårbarhet i händelse av kris eller i värsta fall krig.

För att arbeta strategiskt med dessa frågor behöver en styrgrupp och en projektgrupp skapas. Projektgruppen ska ledas av en projektledare. Projektledarens roll är att hålla samman arbetet som förslagsvis sker i ett antal arbetsgrupper med deltagare från berörda förvaltningar och externa samarbeten. Arbetsgrupperna rapporterar till projektledare som i sin tur rapporterar till styrgrupp.

En förutsättning för projektgruppens arbete är att projektmedel tilldelas. Dessa medel skulle användas till konsultstöd, studiebesök, resor, möten mm.

Följande förslag finns för deltagande i respektive grupp:

**Styrgrupp**

Förvaltningschef, Serviceförvaltningen

Kommundirektör,  
Kommunledningsförvaltningen

Kanslichef, Kommunledningsförvaltningen

**Projektgrupp****Projektledare: Jirka Bärnlund Fors**

Miljöstrateg, Martina Palm

Måltidschef, Charlotta Nielsen Nylander

Mark och exploateringschef, Jan Lindeberg

Områdeschef måltid, Urban Cederqvist

Upphandlingschef, Mattias Hultqvist

Näringslivschef, Anki Hansson

Planarkitekt, Josefina Magnusson

Beredskap, Frida Adelbrant

Kommunikatör

Projektgruppen skapar en tvärfunktionell dimension genom att bestå av representanter från olika ämnesområden.

Projektgruppens uppdrag blir att sätta samman arbetsgrupper.

Arbetsgrupperna kommer bestå av berörda förvaltningar samt andra funktioner i samhället såsom intresseorganisationer, branschorganisationer samt myndigheter.

# Ekonomiuppföljning februari 2025

SERVICEFÖRVALTNINGEN	Utfall Ack 2025-02	Budget Ack 2025-02	Avvikelse Ack 2025-02	Budget Helår
Försäljningsintäkter	-33 910	-34 693	-783	-203 725
Taxor och avgifter	-9	-9	0	-53
Intäkter hyror fordon	-2 459	-2 542	-83	-15 252
Erhållna bidrag	-490	-82	409	-415
Övriga intäkter	-201	-198	3	-1 187
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>-37 070</b>	<b>-37 524</b>	<b>-454</b>	<b>-220 632</b>
Kostnader för arbetskraft	21 763	23 067	1 303	133 483
Lokal-/markhyror	4 237	4 271	34	25 625
Kapitaltjänstkostnader	2 032	2 032	0	2 032
Övriga kostnader	14 461	16 962	2 501	99 982
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>42 493</b>	<b>46 331</b>	<b>3 838</b>	<b>261 122</b>
<i>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</i>	<i>5 424</i>	<i>8 808</i>	<i>3 384</i>	<i>40 490</i>
Finansiella poster	0	0	0	0
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>5 424</b>	<b>8 808</b>	<b>3 384</b>	<b>40 490</b>

**Kommentarer:**

Serviceförvaltningen redovisar ett överskott på 3 384 tkr efter årets två första månader.

Intäkterna är lägre än budgeterat vilket beror på lägre försäljningsintäkter till måltidsservice, lägre hyresintäkter för verksamhetsfordon samt eftersläpning av fakturering för kopierings- och frankeringstjänster. Intäkter för mjölkbidraget är inte periodiserat över året, vilket ger ett överskott för erhållna bidrag. Förvaltningens kostnader är 3,8 mnkr lägre än budgeterat. Det beror till stor del på eftersläp av fakturor för datakommunikation och mattansporter samt lägre kostnader för livsmedel, kompetensutveckling och konsulttjänster. Personalkostnaderna är samtidigt 1,3 mnkr lägre än budgeterat vilket beror på vakanser inom framförallt IT-center och lokalvård, men även att kostnad för tolkarvoden bokas med en månads förskjutning.



Period: 2025-02

Nämnden &amp; Staben

NÄMNDEN	Utfall Ack 2025-02	Budget Ack 2025-02	Avvikelse Ack 2025-02	Budget Helår
Försäljningsintäkter	0	0	0	0
Erhållna bidrag	0	0	0	0
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kostnader för arbetskraft	80	101	21	608
Lokal-/markhyror	0	0	0	0
Kapitaltjänstkostnader	0	0	0	0
Övriga kostnader	0	4	4	22
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>80</b>	<b>105</b>	<b>25</b>	<b>630</b>
<i>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</i>	<i>80</i>	<i>105</i>	<i>25</i>	<i>630</i>
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>80</b>	<b>105</b>	<b>25</b>	<b>630</b>

STAB	Utfall Ack 2025-02	Budget Ack 2025-02	Avvikelse Ack 2025-02	Budget Helår
Övriga intäkter	-57	-57	0	-341
Erhållna bidrag	0	0	0	0
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>-57</b>	<b>-57</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kostnader för arbetskraft	605	678	73	3 876
Lokal-/markhyror	54	62	8	372
Kapitaltjänstkostnader	14	14	0	14
Övriga kostnader	43	208	165	1 250
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>716</b>	<b>962</b>	<b>246</b>	<b>5 512</b>
<i>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</i>	<i>659</i>	<i>905</i>	<i>246</i>	<i>5 171</i>
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>659</b>	<b>905</b>	<b>246</b>	<b>5 171</b>

**Kommentarer:**

Nämnden och staben redovisar totalt ett överskott på 271 tkr för perioden. Överskottet beror på något lägre personalkostnader samt ännu inte nyttjade medel för innovationsanslag, konsulttjänster, representation och kompetensutveckling.

Period: 2025-02

IT-center

IT	Utfall Ack 2025-02	Budget Ack 2025-02	Avvikelse Ack 2025-02	Budget Helår
Försäljningsintäkter	-3 802	-3 945	-143	-23 670
Taxor och avgifter	0	0	0	0
Erhållna bidrag	-13	-13	0	-13
Övriga intäkter	0	0	0	0
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>-3 815</b>	<b>-3 958</b>	<b>-143</b>	<b>-23 683</b>
Kostnader för arbetskraft	2 541	2 972	431	16 981
Lokal-/markhyror	82	89	7	532
Kapitaltjänstkostnader	1 403	1 403	0	1 403
Övriga kostnader	3 689	4 387	698	26 197
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>7 715</b>	<b>8 851</b>	<b>1 135</b>	<b>45 113</b>
<i>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</i>	<i>3 900</i>	<i>4 893</i>	<i>993</i>	<i>21 431</i>
Finansiella poster	0	0	0	0
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>3 900</b>	<b>4 893</b>	<b>993</b>	<b>21 431</b>

GIS	Utfall Ack 2025-02	Budget Ack 2025-02	Avvikelse Ack 2025-02	Budget Helår
Försäljningsintäkter	0	0	0	0
Taxor och avgifter	-8	-8	0	-49
Erhållna bidrag	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>-8</b>	<b>-8</b>	<b>0</b>	<b>-49</b>
Kostnader för arbetskraft	347	380	34	2 129
Lokal-/markhyror	0	4	4	24
Kapitaltjänstkostnader	0	0	0	0
Övriga kostnader	169	190	21	1 141
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>516</b>	<b>574</b>	<b>59</b>	<b>3 294</b>
<i>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</i>	<i>508</i>	<i>566</i>	<i>59</i>	<i>3 245</i>
Finansiella poster				
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>508</b>	<b>566</b>	<b>59</b>	<b>3 245</b>

**Kommentarer:**

IT-center redovisar ett överskott på 1,05 mnkr. Eftersläpning av fakturor för datakommunikation på omkring 600 tkr är den största förklaringen. I övrigt så har verksamheten fortfarande flera vakanta tjänster varav personalkostnaderna efter två månader är 465 tkr lägre än budgeterat.

Period: 2025-02

KC, Internservice och tolkservice

	Utfall Ack	Budget Ack	Avvikelse	Budget
KC & INTERN SERVICE	2025-02	2025-02	Ack 2025-02	Helår
Försäljningsintäkter	0	-20	-20	-120
Erhållna bidrag	0	0	0	0
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>0</b>	<b>-20</b>	<b>-20</b>	<b>-120</b>
Kostnader för arbetskraft	1 206	1 243	36	7 100
Lokal-/markhyror	80	85	4	507
Kapitaltjänstkostnader	44	44	0	44
Övriga kostnader	160	169	9	1 014
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>1 491</b>	<b>1 540</b>	<b>49</b>	<b>8 665</b>
<i>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</i>	<i>1 491</i>	<i>1 520</i>	<i>29</i>	<i>8 545</i>
Finansiella poster	0	0	0	0
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>1 491</b>	<b>1 520</b>	<b>29</b>	<b>8 545</b>

	Utfall Ack	Budget Ack	Avvikelse	Budget
TOLKSERVICE	2025-02	2025-02	Ack 2025-02	Helår
Försäljningsintäkter	-1 251	-1 200	51	-7 200
Erhållna bidrag	0	0	0	0
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>-1 251</b>	<b>-1 200</b>	<b>51</b>	<b>-7 200</b>
Kostnader för arbetskraft	478	1 017	539	5 990
Lokal-/markhyror	0	3	3	20
Kapitaltjänstkostnader	1	1	0	1
Övriga kostnader	187	198	11	1 190
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>665</b>	<b>1 219</b>	<b>553</b>	<b>7 201</b>
<i>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</i>	<i>-585</i>	<i>19</i>	<i>604</i>	<i>1</i>
Finansiella poster	0	0	0	0
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>-585</b>	<b>19</b>	<b>604</b>	<b>1</b>

**Kommentarer:**

Kontaktcenter och internservice redovisar en liten positiv avvikelse mot budget som beror på lägre personalkostnader. Överskottet för tolkservice beror på att arvoden till tolkarna betalas ut och redovisas en månad i efterskott. Arvoden för tolkarna för februari uppskattas uppgå till omkring 400 000 kronor, vilket pekar på att periodens faktiska överskott är omkring 200 000 kronor.

Period: 2025-02

Logistik och tryckeri

LOGISTIK	Utfall Ack 2025-02	Budget Ack 2025-02	Avvikelse Ack 2025-02	Budget Helår
Försäljningsintäkter	91	0	-91	0
Taxor och avgifter	-1	-1	0	-4
Intäkter hyror fordon	-2 459	-2 542	-83	-15 252
Erhållna bidrag	-2	-2	0	-2
Övriga intäkter	-144	-141	3	-846
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>-2 515</b>	<b>-2 686</b>	<b>-171</b>	<b>-16 104</b>
Kostnader för arbetskraft	327	337	10	1 923
Lokal-/markhyror	25	23	-2	137
Kapitaltjänstkostnader	68	68	0	68
Övriga kostnader	2 487	2 600	113	15 599
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>2 907</b>	<b>3 027</b>	<b>120</b>	<b>17 727</b>
<i>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</i>	<i>392</i>	<i>341</i>	<i>-51</i>	<i>1 623</i>
Finansiella poster	0	0	0	0
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>392</b>	<b>341</b>	<b>-51</b>	<b>1 623</b>

POST & TRYCKERI	Utfall Ack 2025-02	Budget Ack 2025-02	Avvikelse Ack 2025-02	Budget Helår
Försäljningsintäkter	-122	-221	-99	-1 325
Taxor och avgifter	0	0	0	0
Intäkter hyror fordon	0	0	0	0
Erhållna bidrag	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>-122</b>	<b>-221</b>	<b>-99</b>	<b>-1 325</b>
Kostnader för arbetskraft	280	274	-6	1 567
Lokal-/markhyror	16	20	4	118
Kapitaltjänstkostnader	28	28	0	28
Övriga kostnader	155	194	39	1 164
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>479</b>	<b>516</b>	<b>37</b>	<b>2 877</b>
<i>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</i>	<i>357</i>	<i>295</i>	<i>-62</i>	<i>1 552</i>
Finansiella poster	0	0	0	0
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>357</b>	<b>295</b>	<b>-62</b>	<b>1 552</b>

**Kommentarer:**

Totalt redovisar logistik- och tryckerienheten ett underskott på 113 tkr. 90 tkr av underskottet förklaras av att debitering av kopiering- och frankeringstjänster sker med en månads förskjutning. Intäkterna för uthyrning av verksamhetsfordon är dessutom något lägre.

**Period: 2025-02**
**Måltidsservice**

MÅLTIDSSERVICE	Utfall Ack 2025-02	Budget Ack 2025-02	Avvikelse Ack 2025-02	Budget Helår
Försäljningsintäkter	-22 561	-22 941	-380	-133 210
Erhållna bidrag	-456	-67	389	-400
Övriga intäkter	0	0	0	0
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>-23 017</b>	<b>-23 008</b>	<b>9</b>	<b>-133 610</b>
Kostnader för arbetskraft	10 460	10 383	-77	61 137
Lokal-/markhyror	3 939	3 946	7	23 677
Kapitaltjänstkostnader	451	451	0	451
Övriga kostnader	6 973	8 046	1 073	46 615
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>21 824</b>	<b>22 826</b>	<b>1 003</b>	<b>131 880</b>
<i>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</i>	<i>-1 193</i>	<i>-181</i>	<i>1 012</i>	<i>-1 730</i>
Finansiella poster	0	0	0	0
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>-1 193</b>	<b>-181</b>	<b>1 012</b>	<b>-1 730</b>

**Kommentarer:**

Måltidsservice redovisar ett överskott på 1,01 miljoner kronor för perioden. Överskottet beror på ännu inte bokförda kostnader för mattransporter för februari som uppskattas till ca 600 tkr samt lägre kostnader för livsmedel. Intäkter för försäljning av måltider är 380 tkr lägre än budget. Samtidigt har erhållet mjölkbidrag från Jordbruksverket inte periodiserats över året vilket medför att det redovisas för höga intäkter för perioden.

**Period: 2025-02**
**Lokalvård**

LOKALVÅRD	Utfall Ack 2025-02	Budget Ack 2025-02	Avvikelse Ack 2025-02	Budget Helår
Försäljningsintäkter	-6 266	-6 367	-101	-38 200
Erhållna bidrag	-19	0	19	0
Övriga intäkter	0	0	0	0
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>-6 285</b>	<b>-6 367</b>	<b>-81</b>	<b>-38 200</b>
Kostnader för arbetskraft	5 440	5 682	242	32 172
Lokal-/markhyror	40	40	0	238
Kapitaltjänstkostnader	24	24	0	24
Övriga kostnader	597	965	368	5 790
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>6 100</b>	<b>6 711</b>	<b>610</b>	<b>38 224</b>
<i>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</i>	<i>-185</i>	<i>344</i>	<i>529</i>	<i>24</i>
Finansiella poster	0	0	0	0
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>-185</b>	<b>344</b>	<b>529</b>	<b>24</b>

**Kommentarer:**

Lokalvården redovisar ett överskott på 529 tkr för perioden. 242 tkr beror på lägre personalkostnader än budgeterat. I övrigt har verksamheten just nu lägre kostnader för fönsterputs, förbrukningsmaterial, företagshälsovård och kompetensutveckling.

§ 104 Dnr: KS.2024.335

## Uppdrag ta fram förslag till införande av utmaningsrätt

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** bevilja de nämnder som ännu inte yttrat sig i ärendet anstånd med att svara till och med den 31 mars 2025.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 16 april 2024 § 162 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 7 november 2024 utrett frågan och inkommit med förslag på modell för införande av utmaningsrätt. Kommunledningsförvaltningen föreslog kommunstyrelsen besluta att godkänna modell för införande av utmaningsrätt, samt att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att arbeta fram ett underlag inför ett beslut om införande av utmaningsrätt.

Kommunstyrelsen beslutade den 19 november 2024 § 364 att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för att omarbeta den föreslagna modellen så att beslutsprocessen även omfattar kommunstyrelsen. Kommunledningsförvaltningar har den 19 december 2024 inkommit med reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Kommunstyrelsen beslutade den 14 januari 2025, § 7 **att** remittera reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt till samtliga nämnder, samt **att** yttrande ska ha kommit in till kommunstyrelsen senast den 28 februari 2025.

Medborgarnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kulturnämnden och omsorgsnämnden har yttrat sig i ärendet.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar att bevilja de nämnder som ännu inte yttrat sig i ärendet anstånd med att svara till och med den 31 mars 2025.

Beslut skickas till:

Teknik- och fritidsnämnden

Servicenämnden

§ 92 Dnr: KS.2025.236

## **Servicekommitténs ansökan om medel ur resultatfonden**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** överlämna ärendet till servicekommittén som har att fatta beslut om uttag ur kommitténs egen resultatfond.

### **Ärendebeskrivning**

Serviceförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 17 februari 2025 anfört följande. När det finns behov av att arbeta med utveckling och/eller större organisatoriska förändringar har måltidsservice inga medel i budget för att kunna arbeta med dessa frågor.

Att leda en måltidsverksamhet är idag något helt annat än vad det var för bara 5–6 år sedan. Idag påverkas verksamheten i större utsträckning än någonsin av det som händer och sker i vår omvärld. Att arbeta i en måltidsverksamhet kräver därför ny kunskap. Förändrade krav, förväntningar och förutsättningar ställer högre krav på medarbetarnas kunskaper och på chefers förmåga att leda i förändring. Det ställer också högre krav på flexibilitet och omställningsförmåga. Där är det strategiska arbetet och planeringen en viktig del i att skapa de förutsättningar som de offentliga måltiderna behöver i framtiden. Verksamheten behöver stöd och hjälp i detta arbete, för att på sikt inte halka efter i möjligheten att vara en måltidsverksamhet som klarar av framtida utmaningar. Utöver detta kommer verksamheten att jobba med projektet att öka den lokala livsmedelsproduktionen som även detta innebär ett förändrat arbetssätt på sikt. Med anledning av detta önskar måltidsservice att lyfta medel från servicekommitténs resultatfond, med motsvarande 450 000 kronor.

Servicekommittén beslutade den 26 februari 2025, § 9 att att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna förvaltningens önskan om uttag ur resultatfonden med 450 000 kronor.

Kommunens ekonomiavdelning har informerat om att det enligt kommunens reglemente för kommitténas resultatfonder framgår att uttag ur resultatfond beslutas i respektive kommitté.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar att överlämna ärendet till servicekommittén som har att fatta beslut om uttag ur kommitténs egen resultatfond.

Beslut skickas till:  
Servicekommittén



**Plats och tid:** Sammanträdesrum biblioteket Gummifabriken, kl. 14.00-16.00

**Beslutande:** Filip Wihérn Andersson, omsorgsnämnden, ordförande  
Margareta Lindahl, omsorgsnämnden  
Ibrahim Candemir, samhällsbyggnadsnämnden  
Billy Mähler, servicenämnden  
Gottlieb Granberg, teknik- och fritidsnämnden  
Magnus Larsson HLR  
Lennart Ottosson, HRF  
Emma Åverling, Neuroförbundet Östbo/Västbo  
Kerstin Berggren, FUB  
Margareta Boode, SRF  
Lars-Åke Sandberg, PSO  
Maria Grimstål, Autism Jönköpings län

**Övriga deltagande:** Sandra Viktorin, förvaltningschef  
Kristina Rindert, sekreterare  
Lennart Malm, ersättare Neuroförbundet Östbo/Västbo  
Gudbrand Brun Baekken HR partner § 5  
Dan Lundgren, utvecklingschef § 6

**Justeringens plats och tid:** Omsorgsförvaltningen, Värnamo, 2025-

**Sekreterare:**

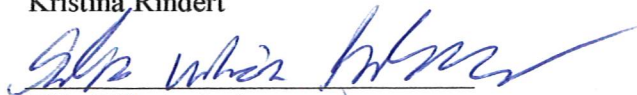


Kristina Rindert

**Paragrafer:**

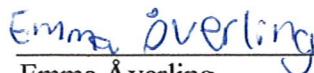
1-9

**Ordförande:**



Filip Wihérn Andersson

**Justerare:**



Emma Åverling

KTR § 1

### Upprop

KTR § 2

### Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

KTR § 3

### Val av justerare

Emma Åverling

KTR § 4

### Genomgång av föregående protokoll

Inget att tillägga.

KTR § 5

### Tema

Feriearbetare

Gudbrand Brun Baekken från Värnamo kommuns HR avdelningen informerade rådet kring feriearbete för kommunens ungdomar. Se bilaga 1. Det är en utmaning med kompetensförsörjning och ungdomarna är våra framtida medarbetare.

Kravet är att man går i åk 1 eller 2 på gymnasiet och att man är bosatt i Värnamo kommun, dessutom ska man vara inskriven på ett gymnasieprogram. Max två somrar och i tre veckor kan man bli erbjuden feriearbete.

Det finns ungdomar som har särskilda insatser och där är åldersgränsen 19 år.

Kommunens föreningar har möjlighet att ta emot feriearbetare och har ett eget arbetsgivaransvar.

Ca 100 ungdomar brukar få arbete.

Ungdomar med funktionsvariation har svårt att komma ut på arbetsmarknaden, Maria Grimståhl önskar att Värnamo kommun arbetar med frågan hur vi ska kunna erbjuda dessa ungdomar möjligheten att få ett feriearbete. Frågan måste lyftas i personalutskottet.

Det finns kommuner som erbjuder alla ungdomar med funktionsvariation att få in en fot på arbetsmarknaden.

Om vi ska kunna skapa förutsättningar för den här målgruppen måste man titta på helheten det krävs åtgärder och ett nytt tankesätt.

Arbetsmarknadsenheten kan möjligen vara den enhet som ansvarar för detta.

Filip Wihren Andersson får uppdraget att tillsammans med Kristina Rindert översända en skrivelse till Kommunalstyrelsen och dess personalutskott.



Justerare

Tillgänglighetsrådet vill uppmärksamma Kommunstyrelsen och dess personalutskott om behovet att inkludera gymnasieungdomar med funktionsvariation i arbetet med att erbjuda feriearbete. Rådet önskar vidare att Kommunstyrelsen och dess personalutskott inför budget 2026 avsätter budgetmedel för ändamålet. Denna del av protokollet tillskickas Kommunstyrelsen särskilt för kännedom.

#### KTR § 6

##### **Brukarundersökning Funktionshinderomsorgen**

Dan Lundgren presenterar brukarundersökningen för 2024. Resultaten var klara i november. Se bilaga 2.

Det är inte så många som deltagit och små förändringar kan göra stor skillnad.

Undersökningen visar att vi har en del att arbeta med tex när det gäller inflytande.

Omsorgsförvaltningen jobbar vidare med nämndens målarbete och förvaltningen arbetar med målarbete på enhetsnivå.

Viktigt att använda och följa upp undersökningen.

#### KTR § 7

##### **Anmälda frågor**

Inga anmälda frågor.

#### KTR § 8

##### **Tillgänglighetspris**

Nomineringsperioden har startat och sista dag för nominering är 30 april 2025. Vinnaren erhåller 5 000 kronor, ett diplom samt ett unikt konstverk som skapats av deltagare i kommunens dagliga verksamheter.

Prisutdelningen sker vid nationaldagsfirandet den 6 juni i Apladalen.

#### KTR § 9

##### **Kort information från kommunen**

##### **Omsorgsnämnden**

###### **Filip:**

###### **Ekonomi**

Underskottet på 40 mkr har vänt prognosen och vi har ett preliminärt ett överskott på 10 mkr. Det innebär att vi skifta fokus och arbeta mer med kvalitet och utveckling. Det pågår en utredning om att kräva ett utdrag från belastningsregistret på alla nyanställda inom omsorgsförvaltningen, den ska återrapporteras den 31 mars.

Rådet ställer frågan om all personal inom omsorgsförvaltningen har kunskap om lågaffektivt bemötande för att undvika farliga situationer?

Yrkesresan inom socialtjänsten är en nationell kompetenssatsning och i baspaketet ingår utbildning i lågaffektivt bemötande. Det finns även en fördjupad nivå där man kan titta på en specifik nivå eller individ/arbetslag.

Justerare

Maria Grimståhl tipsar om en metod som heter studio 3, länk för mer information om den metoden bifogas protokollet.

[Studio 3 - bemöt utmanande beteende lågaffektivt - Lära](#)

**Sandra:**

Man har fattat ett beslut att stänga restaurangerna på Forsgården och Luddö, det är för få som nyttjar möjligheten att äta på dessa restauranger.

Invigning av ny mötesplats på Navet har ägt rum det är en samverkan mellan medborgarförvaltningen och omsorgsförvaltningen. Mötesplatsen öppnar upp för seniorer där man kan träffas för samvaro och olika aktiviteter tillsammans.

**Kommunstyrelsen**

stora investeringar framöver.

**Barn- och utbildningsnämnden**

Ej närvarande

**Kulturnämnden**

Ej närvarande

**Serviceämnden**

Serviceämnden har haft besök av Karl Mats Bodestad, överförmyndarnämnden  
Priserna har höjts i restaurangerna.

**Samhällsbyggnadsnämnden**

Återkoppling från trafikplanen.

Detaljplan kring nya polishuset är ute på granskning.

Elsparkscyklar, testperioden avslutas den 31 mars kommer man att göra en utvärdering ser hur det fungerat, hittills har man fått in 14 anmälningar av felparkerade elcyklar.

**Teknik- och fritidsnämnden**

Trafikplan för många år framöver viktigt att man svarar på den.

Föreningar som kan söka aktivitetsbidrag

Markeringar för synskadade på stolpar är borta och man önskar från rådets sida att nya markeringar sätts upp.

Om man känner att det finns otrygga platser så kan man kontakta fältarna som nattvandrare för att öka trygghet och säkerhet.

Föreningar kan anmäla sitt intresse för att nattvandra med minst 5 personer tillsammans med fältarna, det är oftast föreningar som vänder sig till barn och ungdomar som gör detta.

**Medborgarnämnden**


Ej närvarande

**Plats och tid:** 22 januari 2025 kommunfullmäktigesalen, Värnamo  
Kl. 09.00-11:30

**Beslutande:** Filip Wihren Andersson, omsorgsnämnden, ordförande  
Håkan Johansson, kommunstyrelsen  
Gottlieb Granberg, teknik och fritidsnämnden  
Karl-Mats Bodestad, överförmyndarnämnden  
Göran Johansson, medborgarnämnden  
Märit Johansson, PRO Värnamo  
Irene Lilja, PRO Värnamo  
Anita Adesund, PRO Bredaryd  
Irene Malm, SPF Forsheda  
Leif Nygren, SPF Bor/Rydaholm  
Gunborg Lindblad, PRO Rydaholm  
Anna-Lisa Johansson, SPF Värnamo  
Inger Gustavsson, RPG  
Brita Johansson, SKPF

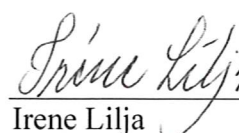
**Övriga deltagande:** Sandra Viktorin, omsorgschef  
Kristina Rindert, sekreterare  
Berber de Jong, säkerhetssamordnare, § 5

**Justerings plats och tid:** Omsorgsförvaltningen, Värnamo, 2025-02-07

**Sekreterare:**   
Kristina Rindert

**Paragrafer:**  
1-9

**Ordförande:**   
Filip Wihren Andersson

**Justerare:**   
Irene Lilja

KPR § 1

**Upprop**

Sekreterare Kristina Rindert håller upprop.

KPR § 2

**Fastställande av dagordning**

Inga tillkommande ärenden.

KPR § 3

**Ständig justerare**

Irene Lilja.

KPR § 4

**Genomgång av föregående protokoll**

Inget att tillägga

KPR § 5

**TEMA Brottsförebyggande arbete**

Berber de Jong säkerhetssamordnare i Värnamo Kommun informerade rådet om det brottsförebyggande arbetet.

Se bilaga 1.

Det är viktigt att polisanmäla om man blir utsatt för ett brott, även om ärendet blir nedlagt så kommer det med i statistiken.

Man har varit ute på några särskilda boenden och olika mötesplatser för äldre och informerat om arbetet. Man har gjort även gjort trygghetsvandringar för att kunna lokalisera speciella platser som kan upplevas otrygga.

KPR § 6

**Tema för 2025**

Räddningstjänstens fixartjänst

Kris och beredskap

Biståndsbedömning

KPR § 7

**Digitala lösningar**

Sandra Viktorin informerade om att omsorgsförvaltningen ständigt arbetar med strategiska områden för att kunna ställa om och hitta nya arbetsätt.

Två större lösningar är aktuella just nu:

Arbetstelefoner "en till en" innebär att varje undersköterska inom hemtjänsten har personliga telefoner vilket gör det lättare att läsa dokumentation och klara det dagliga arbetet. Man öppnar de digitala låsen och digitala läkemedesskåp

med telefonerna. Det planeras att alla sjuksköterskor ska ha personliga telefoner

i framtiden.

Införandet av digitala läkemedesskåp är i gång.

## KPR § 8

Kort information från nämnderna.

***Omsorgsnämnden***

Prognos för 2024 är ett plus på 10 mkr. Anledningen är en mängd faktorer, bl.a minskad mer och övertid, minskad sjukfrånvaro.

Anställningsstopp har upphört.

Nomineringsperioden har startat och sista dag för nominering är 30 april 2025.

Vinnaren erhåller 5 000 kronor, ett diplom samt ett unikt konstverk som skapats av deltagare i kommunens dagliga verksamheter. Prisutdelningen sker vid nationaldagsfirandet den 6 juni i Apladalen

För att kunna behålla servicen inom vård och omsorg eftersträvar man mer samverkan med ideella organisationer, civilsamhället är viktigt i detta.

Kommunstyrelsen har lämnat ett uppdrag till omsorgsförvaltningen att revidera riktlinjer för trygghetsboende. Arbetet pågår och ska rapporteras till omsorgsnämnden i mars. Man tittar i andra kommuner hur trygghetsboende bedrivs, det är vanligt att kommunala bostadsbolag driver detta.

***Omsorgschef***

Invigning av ny mötesplats på Navet har ägt rum, det är en samverkan mellan omsorgsförvaltningen och medborgarförvaltningen. Till mötesplatsen kommer man att bjuda in till olika aktiviteter och riktar sig till alla åldrar.

Beslut har nu fattat att restaurangen på Luddö ska stängas, när vet man inte i dagsläget, restaurangen på Forsgården i Forsheda är stängd sedan en tid tillbaka.

Rådet frågar om den nya socialtjänstlagen, SoL kommer att kräva mycket merarbete när det blir fler krav i lagen? Sandra svarar att det kommer att bli interna workshops där även politikerna är inbjudna till. SKR är ett bra stöd i frågor kring den nya SoL .

Rådet har en önskan om att få vara med på något eller några workshops.

28–30 januari är det upplevelseverkstad för samtliga elever i åk 8. Där kommer omsorgsförvaltningen tillsammans med regionen att visa elever i åk 8 olika aktiviteter inom vård och omsorg. Målet är att fler ska vilja arbeta i vård och omsorg och att fler söker sig till vård och omsorgsprogrammet.

***Kulturnämnden***

*Ej närvarande*

***Medborgarnämnden***

Ekonomi – 7 mkr.

Ek bistånd ökar.

Svårt att få familjehem.

Jourfamiljer saknas.

Jätteviktigt med forum där man kan träffa blivande familjehem.

Inom medborgarförvaltningen har man ett 20 tal mentorer som fungerar som förebild för ungdomar i det dagliga livet.

***Överförmyndarnämnden***

Budget i balans

Antalet ärende är konstant, ca 1100 för alla fyra kommunerna

Ingen god man bör ha fler än 25 ärenden.

Byter verksamhetssystem, blir säkrare och enklare för handläggaren.

Nya socialtjänstlagen kommer att beröra överförmyndarnämnden till viss del.

För att få fler intresserade har man satt upp affischer ute i samhället.

***Servicenämnden***

Ej närvarande

***Kommunstyrelsen***

Uppföljning ekonomi, årsbokslutet är färdigt 5 februari.

Riktlinjer för konkurrens, kan upphandla om man kan göra en verksamhet bättre än kommunen, tex leverera mat.

Trafikplanen är snart klar.

Elsparkscyklar uppföljning, har fungerat bra med de man kan hyra. Polisen har inte haft bekymmer.

***Teknik och fritidsnämnden***

Föreningars aktivitetsbidrag ska även gälla för äldres föreningar.

Investeringsbudget hela kommunen, stort behov.

Trafikplanen, kom gärna med inspel.

Trafikplan för ytterområdena kommer senare.

Näringsidkare är positiva till trafikplanen.

City är en utmaning, handlarna kämpar.

***Samhällsbyggnadsnämnden***

Ej närvarande



## KPR § 9

*Ärenden – från pensionärsorganisationerna*

1. *Behöver man ha egna försäkringar när man bor på särskilt boende, SÄBO?*  
- När man bor på särskilt boende måste man ha en egen hemförsäkring. Kommunen har ingen olycksfallsförsäkring för äldre även den måste man själv stå för. En olycka som är orsakad av personal kan man begära ersättning för.
2. *Vilka rutiner gäller när brukare anklagar personal för misshandel, stöld, övergrepp e. dyl.?*  
-Är man utsatt för brott ska man polisanmäla, även anmäla till ansvarig chef. Om missförhållande råder är omsorgsförvaltningen skyldiga att utreda detta. Vi ska förtydliga våra interna rutiner.
3. *Har antalet avvikelserapporter förändrats sedan personalstyrkan minskades?*  
Man kan inte se att antalet avvikelser ökat pga antalet minskad personal.
4. *Vem ansvarar för skötsel av Gröntippen?*  
Skötsel för Gröntippen ansvara SÅM för. Gottlieb Granberg tar med sig informationen till rätt instans att hela området är väldigt lerigt och smutsigt.
5. *Krävs det ett utdrag ur belastningsregistret vid nyanställningar?*  
Det pågår en utredning om att kräva ett utdrag från belastningsregistret på alla nyanställda inom omsorgsförvaltningen, den ska återrapporteras den 31 mars.

