

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen

Dag, tid: 2021-10-05, kl. 09:30 – ca 11:00

Plats: Kf-salen

Övrigt:

Ärenden:	Dnr:	Sida:
-----------------	-------------	--------------

Beslutsärenden

Val av justerare

1	Kompensation för ökade kostnader i samband med nytt kostdatasystem	KS.2021.438
---	--	-------------

Anmälan delegation

2	Redovisning av delegationsbeslut	KS.2021.477
---	----------------------------------	-------------

3	Tekniska utskottets protokoll	KS.2021.59
---	-------------------------------	------------

4	Personalutskottets protokoll	KS.2021.32
---	------------------------------	------------

Ärenden från utskottet

5	Taxor idrottsanläggningar för uthyrning från 1 juli 2022	KS.2021.465
---	--	-------------

6	Belysning Norregårds IP	KS.2021.466
---	-------------------------	-------------

Beredningsärenden

7	Revidering av tomtköregler	KS.2021.448
---	----------------------------	-------------

8	Implementering av NTA i Teknikcenter	KS.2021.432
---	--------------------------------------	-------------

9	Motion - Jämställd fördelning av ekonomiska stöd	KS.2020.581
---	--	-------------

10	Akutboende i Värnamo kommun	KS.2021.449
----	-----------------------------	-------------

11	Förslag till effektivisering, undantag från Värnamo kommuns riktlinje för flaggning	KS.2021.464
----	---	-------------

12	Nytt förslag till begravningsombud i Värnamo kommun	KS.2021.446
----	---	-------------

13	Förslag på strategi för Leader Linné Småland för programperioden 2023-2027	KS.2021.463
----	--	-------------

2021-10-05

2
2(2)

- | | | |
|----|--|-------------|
| 14 | Värnamo kommuns bolagskoncerns framtida utformning och uppdrag samt risker | KS.2021.469 |
|----|--|-------------|

Informationsärenden

- | | | |
|----|--|-------------|
| 15 | Kommundirektören informerar | KS.2021.12 |
| 16 | Covid-19 | KS.2020.215 |
| 17 | Förhandsinformation om delårsrapporten | |
| 18 | Meddelanden | KS.2021.455 |
| 19 | Övriga ärenden | |

Mikael Karlsson
Ordförande

Riitta Andersson
Sekreterare

§ 317 Dnr: KS.2021.438

Kompensation för ökade kostnader i samband med nytt kostdatasystem

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

Idag använder Värnamo kommun kostdatasystemet AIVO som tillhandahålls av Mashie FoodTech Solutions AB. Avtalet löper till 2020-09-30 med möjlighet till förlängning till 2022-09-30. Mashie aviserade under hösten 2019 att AIVO inte längre kommer att supporteras och de kunder som idag använder AIVO, erbjuds att byta till ett av Mashie's övriga system. Dessa system heter Mashie och Matilda. För Värnamo kommun är det kostdatasystemet Matilda som är upphandlat. Då måltidsverksamheten insåg att ett sådant byte kommer ta tid, kraft och energi från verksamheten beviljades verksamheten en investering för att klara av bytet. I samband med denna investering räknade verksamheten på vilka förväntade driftkostnader ett byte genererar. Dessa kostnader beräknades då, baserat på den kunskap som fanns, att driftkostnaden skulle öka med 187 000 kronor. Nu när verksamheten har påbörjat implementeringen och alla kostnader är på plats kommer den förväntade driftkostnaden i stället öka med 236 364 kronor per helår.

Dessa kostnader ska enligt Plan för ekonomisk styrning – kostverksamheten, räknas in i portionspriset. De ökade kostnaderna för år ett (1) läggs på serviceförvaltningen för att sen flyttas över till berörd kund/förvaltning år två (2).

Fram till 30 september 2021 betalar verksamheten 17 736 kronor/ mån för AIVO, 212 832 kronor/ helår.

Från och med 2021-10-01 betalar verksamheten i stället 34 583 kr/ mån för det nya kostdatasystemet, Mathilda. En fördyring med 16 847 kr/ månad och 202 164 kr/ helår. Den totala driftkostnaden för Mathilda blir därför 34 583 kr/månad och 414 996 kronor/ helår.

Serviceförvaltningen begär kompensation för ökade driftkostnader i samband med nytt kostdatasystem för perioden 2021-10-01 till 2021-12-31 motsvarande 50 541 kronor samt från 2022-01-01 motsvarande 202 164 kronor. Detta till följd av att leverantör meddelat att befintligt system inte längre supporteras.

Forts.

Ks § 317 (forts)

Om kompensation inte lämnas för beskrivna kostnader, hamnar kostnaderna helt och hållet hos förvaltningarna som serviceförvaltningen servar.

Serviceämnden beslutade 25 augusti 2021, § 72

att föreslå kommunstyrelsen besluta

att begära kompensation motsvarande 50 541 kronor för ökade kostnader för nytt kostdatasystem från och med 1 oktober 2021 till och med 31 december 2021

att begära en årlig kompensation som ges till köpande förvaltningar, motsvarande 202 164 kr för ökade kostnader för nytt kostdatasystem från och med 1 januari 2022

Beslut skickas till:

Kompensation för ökade kostnader i samband med nytt kostdatasystem

Ärendebeskrivning

Idag använder Värnamo kommun kostdatasystemet AIVO som tillhandahålls av Mashie FoodTech Solutions AB. Avtalet löper till 2020-09-30 med möjlighet till förlängning till 2022-09-30.

Mashie aviserade under hösten 2019 att AIVO inte längre kommer att supporteras och de kunder som idag använder AIVO, erbjuds att byta till ett av Mashie's övriga system. Dessa system heter Mashie och Matilda. För Värnamo kommun är det kostdatasystemet Matilda som är upphandlat. Då måltidsverksamheten insåg att ett sådant byte kommer ta tid, kraft och energi från verksamheten beviljades verksamheten en investering för att klara av bytet. I samband med denna investering räknade verksamheten på vilka förväntade driftkostnader ett byte genererar. Dessa kostnader beräknades då, baserat på den kunskap som fanns, att driftkostnaden skulle öka med 187 000 kronor. Nu när verksamheten har påbörjat implementeringen och alla kostnader är på plats kommer den förväntade driftkostnaden i stället öka med 236 364 kronor per helår.

Dessa kostnader ska enligt Plan för ekonomisk styrning – kostverksamheten, räknas in i portionspriset. De ökade kostnaderna för år ett (1) läggs på serviceförvaltningen för att sen flyttas över till berörd kund/förvaltning år två (2).

Fram till 30 september 2021 betalar verksamheten 17 736 kronor/ mån för AIVO, 212 832 kronor/ helår.

Från och med 2021-10-01 betalar verksamheten i stället 34 583 kr/ mån för det nya kostdatasystemet, Mathilda. En fördyring med 16 847 kr/ månad och 202 164 kr/ helår. Den totala driftkostnaden för Mathilda blir därför 34 583 kr/månad och 414 996 kronor/ helår.

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2021.28

Serviceförvaltningen begär kompensation för ökade driftkostnader i samband med nytt kostdatasystem för perioden 2021-10-01 till 2021-12-31 motsvarande 50 541 kronor samt från 2022-01-01 motsvarande 202 164 kronor. Detta till följd av att leverantör meddelat att befintligt system inte längre supporteras.

Om kompensation inte lämnas för beskrivna kostnader, hamnar kostnaderna helt och hållet hos förvaltningarna som serviceförvaltningen servar.

Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att begära kompensation motsvarande 50 541 kronor för ökade kostnader för nytt kostdatasystem från och med 2021-10-01 till 2021-12-31

att begära en årlig kompensation som ges till köpande förvaltningar, motsvarande 202 164 kr för ökade kostnader för nytt kostdatasystem från och med 2022-01-01

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut

Charlotta Nielsen Nylander
Måltidschef

Annelie Andersson
Förvaltningschef

§ 72 Dnr: SN.2021.28

Kompensation för ökade kostnader i samband med nytt kostdatasystem

Beslut

Servicenämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen besluta

att begära kompensation motsvarande 50 541 kronor för ökade kostnader för nytt kostdatasystem från och med 1 oktober 2021 till och med 31 december 2021

att begära en årlig kompensation som ges till köpande förvaltningar, motsvarande 202 164 kr för ökade kostnader för nytt kostdatasystem från och med 1 januari 2022

Ärendebeskrivning

Idag använder Värnamo kommun kostdatasystemet AIVO som tillhandahålls av Mashie FoodTech Solutions AB. Avtalet löper till 2020-09-30 med möjlighet till förlängning till 2022-09-30.

Mashie aviserade under hösten 2019 att AIVO inte längre kommer att supporteras och de kunder som idag använder AIVO, erbjuds att byta till ett av Mashie's övriga system. Dessa system heter Mashie och Matilda. För Värnamo kommun är det kostdatasystemet Matilda som är upphandlat. Då måltidsverksamheten insåg att ett sådant byte kommer ta tid, kraft och energi från verksamheten beviljades verksamheten en investering för att klara av bytet. I samband med denna investering räknade verksamheten på vilka förväntade driftkostnader ett byte genererar. Dessa kostnader beräknades då, baserat på den kunskap som fanns, att driftkostnaden skulle öka med 187 000 kronor. Nu när verksamheten har påbörjat implementeringen och alla kostnader är på plats kommer den förväntade driftkostnaden i stället öka med 236 364 kronor per helår.

Dessa kostnader ska enligt Plan för ekonomisk styrning – kostverksamheten, räknas in i portionspriset. De ökade kostnaderna för år ett (1) läggs på serviceförvaltningen för att sen flyttas över till berörd kund/förvaltning år två (2).

Fram till 30 september 2021 betalar verksamheten 17 736 kronor/ mån för AIVO, 212 832 kronor/ helår.

Från och med 2021-10-01 betalar verksamheten i stället 34 583 kr/ mån för det nya kostdatasystemet, Mathilda. En fördyring med 16 847 kr/ månad och 202 164 kr/ helår. Den totala driftkostnaden för Mathilda blir därför 34 583 kr/månad och 414 996 kronor/ helår.

Forts.

Sn § 72 (forts)

Serviceförvaltningen begär kompensation för ökade driftkostnader i samband med nytt kostdatasystem för perioden 2021-10-01 till 2021-12-31 motsvarande 50 541 kronor samt från 2022-01-01 motsvarande 202 164 kronor. Detta till följd av att leverantör meddelat att befintligt system inte längre supporteras.

Om kompensation inte lämnas för beskrivna kostnader, hamnar kostnaderna helt och hållet hos förvaltningarna som serviceförvaltningen servar.

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att begära kompensation motsvarande 50 541 kronor för ökade kostnader för nytt kostdatasystem från och med 2021-10-01 till 2021-12-31

att begära en årlig kompensation som ges till köpande förvaltningar, motsvarande 202 164 kr för ökade kostnader för nytt kostdatasystem från och med 2022-01-01

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut

Beslut skickas till:
Kommunledningsförvaltningen

Protokollsutdrag: Ks §

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna nedanstående redovisning av delegationsbeslut:

1. Förhandlingschefens delegationsbeslut nr 3-472021 gällande tecknande av avtal.

Kommunledningsförvaltningen
HR-avdelningen
Lena Wallberg, Förhandlingschef

Delegationsbeslut nr 3/2021

Anställning

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning antagen 2021-03-02,
§ 93, punkt 2.1.1 beslutar undertecknad:

Att träffa lokalt kollektivavtal LOK Krislägesavtal med Vision utifrån
överenskommelse mellan centrala parter- om villkor för arbetstagare vilka
anvisats att utföra arbete på Krislägesavtalet.

Avtalet gäller från och med 2021-07-01

Lena Wallberg
Förhandlingschef

Lokalt kollektivavtal – LOK Krislägesavtal

§ 1 Innehåll m.m.

Nedan nämnd arbetsgivare och arbetstagarorganisation träffar denna dag detta kollektivavtal – LOK Krislägesavtal i lydelse 2021-07-01, som överenskommits mellan centrala parter – om villkor för arbetstagare vilka anvisats att utföra arbete på Krislägesavtalet.

Till Krislägesavtalet hör följande bilagor

- a) Bestämmelser för arbetstagare som anställs särskilt i samband med krisläge (Bilaga 1)
- b) Bestämmelser om särskilda villkor i samband med krisläge för arbetstagare som omfattas av HÖK (Bilaga 2)
- c) Förhandlingsordning (Bilaga 3)

§ 2 Giltighet och uppsägning

Kollektivavtal ersätter lokalt kollektivavtal från 2019/2020 avseende Krislägesavtalet. Kollektivavtalet gäller från och med 2021-07-01 och tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid av 6 (sex) kalendermånader. Krislägesavtalet kan enbart sägas upp med verkan från 1 september varje år. Uppsägning ska vara skriftlig.

Säger central part upp Krislägesavtalet upphör det lokala kollektivavtalet att gälla vid samma tidpunkt om inte annat överenskoms mellan de centrala parterna.

§ 3 Övrigt

Förhandlingen förklaras avslutad.

.....*Värnamo* den.....*7 september*.....2021

För.....*Sena Wallburg*.....
(arbetsgivarparten)

.....*Sena Wallburg*.....
(underskrift)

För.....*Diana Osharsson Vision*.....
(arbetstagarparten)

.....*D*.....
(underskrift)

Kommunledningsförvaltningen
HR-avdelningen
Lena Wallberg, Förhandlingschef

Delegationsbeslut nr 4/2021

Personalärenden

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning antagen 2021-03-02, § 93, punkt 2.1.1 beslutar undertecknad:

Att träffa lokalt kollektivavtal med Kommunal om ersättning vid beredskap i samband med snöröjning/halkbekämpning för gatuavdelningen, tekniska förvaltningen, Värnamo kommun.

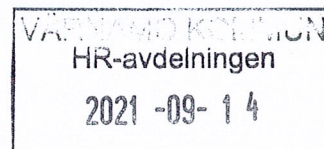
Avtalet gäller från och med 2021-11-01 och tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid av tre (3) månader.

Lena Wallberg
Förhandlingschef



HR-avdelningen

Lokalt kollektivavtal om ersättning vid beredskap i samband med snöröjning/halkbekämpning för gatuavdelningen, tekniska förvaltningen.

**Datum:** 2021-09-01**Parter:** Värnamo kommunLena Wallberg, Förhandlingschef
Tom Bark, gatuchef

Kommunal

Anna Olsson

§ 1 Innehåll

Parterna träffar detta kollektivavtal om ersättning vid beredskap i samband med snöröjning/halkbekämpning för gatuavdelningen, Värnamo kommun.

Till avtalet hör bilaga 1. i frågor som ej här regleras gäller Allmänna bestämmelser, AB.

En partsgemensam uppföljning av avtalet ska göras sex månader efter införandet.

§ 2 Överenskommelse

Parterna är överens om att villkoren ska gälla enligt bilaga 1. till detta avtal.

§ 3 Giltighet

Avtalet gäller från och med 2021-11-01, med tre (3) kalendermånaders ömsesidig uppsägningstid. Uppsägning ska vara skriftlig.

§ 4 Avslutning

Detta avtal har upprättats i tvålikalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.

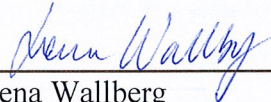
Förhandlingen förklaras avslutad 2021-⁰⁹11-01.

Vid protokollet

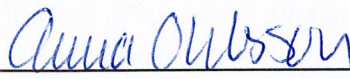
Gudbrand Brun Bækken

Justeras

För Värnamo Kommun


Lena Wallberg

För Kommunal


Anna Olsson



Bilaga 1. till Lokalt kollektivavtal om ersättning vid beredskap i samband med snöröjning/halkbekämpning för gatuavdelningen, tekniska förvaltningen.

HR-avdelningen

Omfattning

Avtalet omfattar personal i gata/park-avdelningen som utför arbete vid uppkomna behov utanför ordinarie arbetstid (ej schemalagd beredskap) i samband med snöröjning/halkbekämpning på gatuavdelningen, tekniska förvaltningen, Värnamo kommun. För personal som arbetar schemalagd beredskap gäller annat avtal. Beredskapen säkerställer extra kapacitet i samband med uppkomna, utökade behov för snöröjning/halkbekämpning utanför ordinarie arbetstid. Övrig tid gäller ordinarie organisation.

Beredskap enligt detta avtal utgår från frivillig tjänstgöring. Beredskap aktiveras om arbetsledningen bedömer att insatser behövs utanför ordinarie arbetstid. Tillfrågad personal sätts i beredskap för det eller de dygn det gäller. Om möjligt ska arbetsledningen förvarna 24 h innan eventuell insats.

Beredskapstid är mellan kl. 16:00 och 07:00 vardagar. Helger hela dygn (24 timmar).

Ersättning

Beredskapsersättning sker enligt Allmänna Bestämmelser utifrån fullgjord beredskap.

Vid förfrågan om snöröjning/halkbekämpning på vardagar utanför ordinarie arbetstid, får man beredskapsersättning mellan 16:00 och 07:00.

Vid förfrågan om snöröjning/halkbekämpning under helg får man beredskapsersättning för det dygn man har beredskap.

Vid aktiv tjänstgöring under beredskap utbetalas övertidsersättning i enlighet med Allmänna bestämmelser.

GRB

Styrelse/Nämnd: Tekniska utskottet**Dag, tid:** 2021-09-14, kl. 09:30**Plats:** Sammanträdesrum Gillet**Övrigt:** Deltagande även via Netpublicator video meet

Ärenden:	Dnr:	§:
Beslutsärenden		
1 Val av justerare		
Beredningsärenden		
2 Taxor idrottsanläggningar för uthyrning från 1 juli 2022	TU.2021.118	152
3 Taxor för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter	TU.2021.289	153
4 Belysning Norregårds IP	TU.2021.293	154
5 Medborgarinitiativ - Elljusspår i Bor	TU.2021.193	155
6 Medborgarinitiativ - Parkområde kring multiarenan i Bor	TU.2021.194	156
7 Medborgarinitiativ - Multiarena Rydaholm	TU.2021.279	157
8 PRO Rydaholm ansökan om extra bidrag	TU.2021.290	158
9 Islamiska internationella föreningen i Värnamo rätt till föreningsbidrag	TU.2021.291	159
10 Marknadsdagar 2022	TU.2021.22	160
Informationsärenden		
11 Förvaltningschefen informerar		161
12 Övrig information från förvaltningen		162
13 Övrigt		163

Gottlieb Granberg
OrdförandeMaria Grimstål
Sekreterare

Plats och tid: Sammanträdesrum Gillet, kl 09:30-12:05

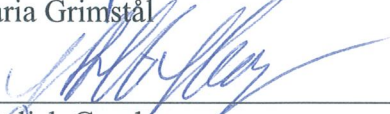
Beslutande: Gottlieb Granberg (M)
Håkan Johansson (KD)
Azra Muranovic (S)
Gabrielle Davidsson (C)
Bo Svedberg (S)

Övriga närvarande: Jesper du Rietz, förvaltningschef
Antti Vähäkari, VA-chef
Johan Arvidsson, fritidschef
Stefan Åberg, fastighetschef
Tom Bark, gata/parkchef § 162
Helena Nyberg, kvalitets- och utvecklingsledare
Maria Grimstål, nämndsekreterare

Utses att justera: Azra Muranovic (S)

Justeringens plats och tid: Tekniska förvaltningen 2021-09-24

Sekreterare: 
Maria Grimstål

Ordförande: 
Gottlieb Granberg

Justerare: 
Azra Muranovic

Paragrafer:
152-163

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Tekniska utskottet

Sammanträdesdatum: 2021-09-14 **Paragrafer:** 152-163

Datum för anslags uppsättande: 2021-09-27 **Datum för anslags nedtagande:** 2021-10-18

Förvaringsplats för protokollet: Tekniska förvaltningen

Underskrift: 
Maria Grimstål

§ 152 Dnr: TU.2021.118

Taxor idrottsanläggningar för uthyrning från 1 juli 2022

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunfullmäktige att anta tekniska utskottets förslag till nya taxor för idrottsanläggningar för uthyrning att gälla från 1 juli 2022.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen ser årligen över taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar. Föreslagen taxejustering gäller från 1 juli 2022.

De viktigaste förändringarna är en generell höjning av taxorna med 2 % med några undantag:

- Täckning av hallgolv som inte har höjts på många år och som är kostnadskrävande.
- Friidrott på Finnvedsvallen som har legat lågt och som föreslås att höjas med tio kronor per timme och år tills taxan ligger på samma nivå som för Värnamo sporthall.
- Fotbollsmatcher på Finnvedsvallen, förutom superettan höjs på grund av att det är en driftkrävande anläggning.
- Ishallar, konståkning arrangemang/tävlingar höjs då det krävs fler spoltillfällen.
- Logi under övrigt har inte höjts på flera år och innebär en dyr hantering.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet

att föreslå kommunfullmäktige att anta tekniska utskottets förslag till nya taxor för idrottsanläggningar för uthyrning att gälla från 1 juli 2022.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 153 Dnr: TU.2021.289

Taxor för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att överlämna ärendet till kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Det behövs en översyn av simhallens och motionscenters inträdesavgifter. Syftet med att förändra inträdesavgifterna är att skapa en struktur i prissättningen som är logisk och hänger ihop. Det har inte fullt ut varit så i den tidigare prissättningen. Samtidigt ska kommunens invånare stimuleras till bad genom att inträdesavgiften till badet hålls nere. Genom ny prissättning ska pensionärer, studenter och barnfamiljer stimuleras, samtidigt som priset också hålls nere för ungdomar 7-17 år. Studenter är en ny definierad grupp som har samma prissättning som pensionärer. Kundgruppen vuxen är den grupp som fått störst höjning, vilket också slår igenom på prissättningen för familj. Nya priskategorier har skapats för den som vill delta i gruppträning i vatten, samt för den som vill delta i gruppträning både i vatten och på land.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslås besluta

att föreslå kommunfullmäktige att anta tekniska utskottets förslag till nya taxor för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter att gälla från 1 januari 2022.

Yrkanden

Gabrielle Davidsson (C) yrkar att ärendet överlämnas till kommande sammanträde.

Beslut skickas till:

Justerare



§ 154 Dnr: TU.2021.293

Belysning Norregårds IP

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunfullmäktige att överföra 600 000 kronor som finns kvar i investeringsprojekt 220050 "Byte konstgräs och belysning på Ljusseveka" till nytt investeringsprojekt "Byte av belysning Norregårds IP".

Ärendebeskrivning

Det finns behov av fler upplysta fotbollsplaner under hela fotbollssäsongen. För att göra Norregårds IP (idrottsplats) till en matcharena som kan nyttjas under hela fotbollssäsongen behöver den nuvarande belysningen bytas ut mot en ny belysning. Den nuvarande belysningen är från mitten av 1980-talet och är inte tillräcklig bra för att det ska gå att spela matcher under vår och höst. De nuvarande lamporna behöver bytas ut till LED-belysning. Att uppdatera belysning på Norregård gör det möjligt att nyttja planen under hela säsongen och det frigör mer tid på övriga fotbollsplaner.

Det finns medel över att använda från omläggningen av konstgräsplanen och byte av belysningen på Ljusseveka. Den beräknade kostnaden för att uppgradera belysningen på Norregårds IP är 600 000 kronor.

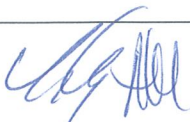
Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslås besluta

att föreslå kommunfullmäktige att överföra 600 000 kronor som finns kvar i investeringsprojekt 220050 "Byte konstgräs och belysning på Ljusseveka" till nytt investeringsprojekt "Byte av belysning Norregårds IP".

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Justerare



§ 155 Dnr: TU.2021.193

Medborgarinitiativ - Elljusspår i Bor

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att anse medborgarinitiativet besvarat.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges ordförande har lämnat medborgarinitiativet "Elljusspår i Bor" till tekniska förvaltningen för vidare handläggning.

Medborgarinitiativtagaren önskar se ett elljusspår med belysning i Bor. Det finns i andra orter runt om i Värnamo kommun.

Fritidsavdelningens bedömning är att för att skapa ett bra och attraktivt elljusspår kommer det krävas ett engagemang i Bor och ett nära samarbete ihop med kommunen. Näringsliv, andra finansiärer och föreningsaktiva har visat ett stort intresse för en satsning på elljusspår i Bor, varför förutsättningarna bedöms som goda att få till ett bra elljusspår. I investeringsbudgeten finns det medel avsatta för ett elljusspår i Bor 2023 och denna investering kommer vägas mot andra investeringsbehov i kommande budgetberedning.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att anse medborgarinitiativet besvarat.

Beslut skickas till:

Medborgarinitiativtagaren

Kontaktcenter

Justerare



§ 156 Dnr: TU.2021.194

Medborgarinitiativ - Parkområde kring multiarenan i Bor

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att avslå medborgarinitiativet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges ordförande har lämnat medborgarinitiativet "Parkområde kring multiarenan i Bor" till tekniska förvaltningen för vidare handläggning.

Medborgarinitiativtagaren föreslår att det anläggs ett mindre parkområde med buskar och träd på den tomma ytan vid multiarenan i Bor. Medborgarinitiativtagaren har önskemål om fler bänkar och bord för att möjliggöra umgängesytor i området samt en sarg för att underlätta för uppspoling av is. Det här skulle enligt medborgarinitiativtagaren bidra till att fler åldersgrupper skulle kunna vistas i området.

Fritidsavdelningen konstaterar att det inte finns medel avsatta för att utveckla området i Bor och området bedöms inte vara prioriterat i dagsläget, varför förslaget är att avslå medborgarinitiativet. Det finns möjlighet för invånarna att lyfta önskemål om stöd och hjälp att utveckla området vid nästa landsbygdsdialog i Bor som är planerad till 2023.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att avslå medborgarinitiativet.

Beslut skickas till:
Medborgarinitiativtagaren
Kontaktcenter



§ 157 Dnr: TU.2021.279

Medborgarinitiativ - Multiarena Rydaholm

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att anse medborgarinitiativet besvarat.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges ordförande har lämnat medborgarinitiativet "Multiarena i Rydaholm" till tekniska förvaltningen för vidare handläggning.

Enligt medborgarinitiativet är en multiarena i Rydaholm med padel och gym något som skulle vara önskvärt.

Fritidsavdelningen konstaterar att det finns i investeringsplanen att bygga en multiarena i kommunens fyra större kransorter. I Bor är multiarenan färdigställd sedan ett par år tillbaka. I Forsheda pågår dialog med ortens invånare om hur ytan ska utformas. Därefter ska aktivitetsyta i Bredaryd respektive Rydaholm planeras. Hur utformningen av multiarenan i Rydaholm ska se ut kommer att bestämmas i dialog med engagerade invånare i samhället. Bedömningen är att medborgarinitiativet ska anses besvarat.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att anse medborgarinitiativet besvarat.

Beslut skickas till:
Medborgarinitiativtagaren
Kontaktcenter



§ 158 Dnr: TU.2021.290

PRO Rydaholm ansökan om extra bidrag

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att bevilja PRO Rydaholm extra bidrag med maximalt 6 250 kronor för förbättring av boulebanan.

Ärendebeskrivning

PRO Rydaholm ansöker om extra bidrag för förbättring av sin boulebana. Föreningen uppger i sin ansökan att kostnaden för en förbättring är 6 250 kronor och cirka 40 timmar ideellt arbete. Sökt bidragsbelopp är 6 250 kronor.

Föreningen skriver i sin ansökan att de har många aktiviteter och däribland en boulebana som används av medlemmar i de olika pensionärsföreningarna i Rydaholm och Horda. PRO Rydaholm har varje tisdag boulespel och uppskattar att det är 24 personer uppdelat på tre banor per gång som spelar. Banan har varit i bruk 15 år och är nu i behov av förbättring. I ansökan uppger föreningen att det behövs 40 ton nytt stenmjöl. Vid en förbättring ser föreningen att de kommer nyttja banan två gånger per vecka och att de kan börja marknadsföra den mer till allmänheten som får möjlighet att nyttja den gratis.

Bedömningen är att det är viktigt att stötta föreningarnas utomhusaktiviteter för att hjälpa dem att kunna fortsätta bedriva sin verksamhet på ett smittsäkert sätt. Att hjälpa föreningen med investeringen i boulebanan bedöms vara rimligt. Kostnad för inköp av material är 6 250 kronor. Bedömningen är att rimlig summa att bevilja är 6 250 kronor med motiveringen att fritidsavdelningen vill stödja utomhusaktiviteter för målgruppen.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att bevilja PRO Rydaholm extra bidrag med maximalt 6 250 kronor för förbättring av boulebanan.

Beslut skickas till:
PRO Rydaholm



§ 159 Dnr: TU.2021.291

Islamiska internationella föreningen i Värnamo rätt till föreningsbidrag

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att avslå Islamiska internationella föreningen i Värnamos ansökan om föreningsbidrag för 2021 då föreningen inte uppfyller kriterierna för att erhålla föreningsbidrag.

Ärendebeskrivning

Föreningen Islamiska internationella föreningen i Värnamo ansöker om föreningsbidrag. Fritidsavdelningen har fått i uppdrag att granska föreningen då det framkommit misstankar om att den inte drivs i demokratisk anda. Kontakt har tagits med olika organisationer i föreningens närhet för att få en bättre bild av föreningen och hur den drivs.

Först kontaktades Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) då riksorganisationen dit föreningen ska ha varit ansluten, Förenade Islamiska Föreningar i Sverige (FIFS), har beviljats bidrag från dem. Det visade sig att det inte var ett stående bidrag utan ett bidrag som betalats ut i och med pandemin 2020. MUCF har därför ingen uppfattning om riksorganisationen och därmed ej heller föreningen. Fritidsavdelningen tog därefter kontakt med Myndigheten för stöd till trossamfund som ger ett årligt bidrag till FIFS, men inte heller de har någon uppfattning om vare sig riksorganisationer eller föreningar.

Därefter kontaktades studieförbundet Nykterhetsrörelsens Bildningsverksamhet (NBV) som har haft ett kort samarbete med föreningen och några föreläsningar, samarbetet avslutades sedan på grund av covid-19. NBV upplever att samarbetet fungerade bra, det ska ha funnits både manliga och kvinnliga ledare på plats. Föreningen har enligt NBV skilda grupper med män, kvinnor och barn. NBV vill inte svara på om föreningen är demokratisk då samarbetet var så kort och de inte kunde bilda sig någon uppfattning om det.

Sist kontaktade fritidsavdelningen FIFS, riksorganisationen som föreningen ska ha varit anslutna till. Så var inte fallet utan föreningen är utesluten sedan två till tre år tillbaka på grund av bristande kontakt med FIFS. Föreningen ska inte ha skickat in de handlingar som riksorganisationen kräver och inte heller ha

Forts.



TU § 159 (forts.)

deltagit på möten. FIFS ordförande uttrycker att de inte längre har ett förtroende för Islamiska internationella föreningen i Värnamo och att de därför valde att utesluta dem ur riksorganisationen.

I de regler och riktlinjer för föreningsbidrag fritidsavdelningen har att följa står det att en förening måste vara ansluten till en riksorganisation som erhåller statliga bidrag för att vara bidragsberättigad. Efter fritidsavdelningens granskning visar det sig att föreningen inte är ansluten till någon riksorganisation och därför inte uppfyller kriterierna för att erhålla föreningsbidrag.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att avslå Islamiska internationella föreningen i Värnamos ansökan om föreningsbidrag för 2021 då föreningen inte uppfyller kriterierna för att erhålla föreningsbidrag.

Beslut skickas till:

Islamiska internationella föreningen i Värnamo

§ 160 Dnr: TU.2021.22

Marknadsdagar 2022

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna tekniska förvaltningens förslag på marknadsdagar 2022.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har inhämtat önskemål om datum för marknadsdagar i Värnamo samt datum för Bredaryds marknad och Rydaholmsdagen. Önskemålen ser ut enligt följande:

Marknadsdagar i Värnamo	26 mars "Marismötet" 6 augusti "Slåttalördag" 29 oktober "Friveckolördag"
-------------------------	---

Bredaryds marknad	20 augusti
-------------------	------------

Rydaholmsdagen	1 oktober
----------------	-----------

Förslaget är att besluta om datum för marknadsdagar enligt önskemålen.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna tekniska förvaltningens förslag på marknadsdagar 2022.

Beslut skickas till:
Värnamo City
Bredaryds marknad
Tvenne Torn



§ 161 Dnr:

Förvaltningschefen informerar

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Hälsosam arbetsplats

Fritidschefen har fått i uppdrag att se över hur arbetet med verksamhetsmodellen "hälsosam arbetsplats" kan utformas på tekniska förvaltningen. Tekniska förvaltningen har en kompetens i organisationen i form av Värnamo hälsocenter och vill använda den resursen för att arbeta med hälsofrågor bland medarbetarna. Det finns stora vinster att göra om man kan arbeta med att förbättra arbetsmoment, förebygga skador och, vid behov, rehabilitera. Förvaltningen kommer inte äska några extra medel för insatserna och avser att arbeta långsiktigt med detta, vilket kommer att ge vinster tillbaka. Förvaltningen kommer att återkomma med information om hur arbetet fortskrider.

Arbete efter lättade restriktioner

Efter att restriktionerna med anledning av pandemin har lättat finns inte längre rekommendationen om att arbete ska ske hemifrån om möjligt. För tekniska förvaltningen kommer det inte innebära någon större förändring. I dialog med närmaste chef kommer fortfarande möjligheten finnas att jobba hemifrån till exempel en dag i veckan. Inför varje fysiskt möte görs en riskbedömning även fortsättningsvis.

Fotbollsarena

Med anledning av att det går bra i superettan för IFK Värnamo har tekniska förvaltningen påbörjat en dialog med styrelsen för IFK Värnamo. Det finns en möjlighet att IFK Värnamo kommer spela i allsvenskan nästa säsong. Det behöver göras en översyn av Finnvedsvallen i första skedet, men kommunen behöver också överväga hur en långsiktig utveckling av fotbollsanläggning i Värnamo ska se ut.

Evakuering Jannelunds förskola

Det är viktigt att samhällsbyggnadsnämnden skyndsamt fattar beslut i bygglovsfrågan så att evakueringsbyggnad kan uppföras i tid. Markprover har tagits och det är klart att paviljonger kan uppföras på en av Bredaryd-Lanna IK:s fotbollsplaner.

Forts.

Tu § 161 (forts.)

Kommunens investeringsuppdrag

Om Värnamo kommun ska kunna genomföra sitt investeringsuppdrag behöver både tekniska utskottet och samhällsbyggnadsnämnden få större kapacitet. Tekniska förvaltningen behöver tillskott av ingenjörer som kan komma in i ett tidigt skede av arbetet. Uppskattningen är att det behövs tre nya ingenjörstjänster på tekniska förvaltningen. Tekniska förvaltningen kommer tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen skapa ett ärende till budgetberedningen där behov av tillskott för de båda förvaltningarna lyfts fram.

Beslut skickas till:

Justerare



§ 162 Dnr:

Övrig information från förvaltningen

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

1. Förvaltningschefen har den 18 augusti skriftligt besvarat frågan ställd på tekniska utskottets sammanträde 17 augusti om belysning på Norregårds Idrottsplats.

Nedan är status och förvaltningens plan sedan försommaren i frågan:

- Förvaltningen är nu i färd med att byta konstgräs på Ljussevekaplanen samt byta belysning. Gräset påbörjas nästa vecka och belysningen v 36. Upphandlingen och arbetets påbörjan har gett vid handen att det finns ekonomi över i det projektet.
- Förvaltningen avser att lägga fram ett ärende till TU i höst där det föreslås att medel flyttas från projektet med Ljusseveka konstgräs och belysning. Vi vill göra klart detta projekt först för att förstå kostnaden fullt ut.
- Förvaltningen föreslår ett byte av hela belysningsanläggning vid Norregård, dvs stolpar, ledningar lampor mm. Bedömd kostnad ca 600–700 kkr. Upphandling och utförande före nästa års grässäsong. TU/KS har att lösa finansieringen på annat sätt om inte detta förslag bedöms lämpligt.
- Nya belysningsanläggning ovan blir med LED-lampor vilket är driftekonomiskt och energimässigt utmärkt.

Idag har kommunen tre konstgräsplaner med fullgod belysning varav en i Forsheda och det finns belysning vid Finnvedsvallen. Augusti och halva september är månader då mörkret gör sig påmint och ställer krav på belysning. Tillgången idag ger att det är mycket goda förutsättningar för att planera in matcher på dessa fyra planer på kvällar alternativt på alla planer i kommunen på helger. Norregårds IP är en mycket fin anläggning som föreningen såklart vill använda fullt ut, inte minst med tanke på den mycket fina planen som erbjuds och den nya byggnaden för omklädning med mera.

Forts.

TU § 162 (forts.)

Fotbollen har fina förutsättningar i Värnamo och de planeras att bli ännu bättre enligt ovan.

2. Gata/parkchef besvarar frågor ställda på tekniska utskottets sammanträde 17 augusti om vägskyltar till Ljusseveka samt trappan vid Lagastigens undergång.

Skyltningen till Ljusseveka varit missvisande sen vägsträckningen gjordes om när viadukten stängdes av. Den kommer ses över.

Trappan vid Lagastigens undergång var tvungen att gjutas igen. Åtgärden har nu förbättrats genom att det har såtts gräs på ytan. För att förhindra att folk genar över Lagastigen kan man göra undergångarna mer attraktiva genom att måla dem i ljusa färger och belysa dem ordentligt. Det ökar känslan av trygghet.

3. Fritidschefen informerar om att Värnamo Gymnastikklubb har lyft behovet av en egen truppgymnastikhall. Föreningen vill att den ska göras som tillbyggnad till Västhorjaskolans idrottshall. Ett problem är att förutsättningarna i detaljplanen att få plats med detta behov är svårt då byggrätten förväntas blir begränsande. Förvaltningen diskuterar frågan med samhällsbyggnadsförvaltningen och återkommer i frågan. Tekniska utskottet behöver se de olika avvägningarna för att kunna skaffa sig en uppfattning.

Beslut skickas till:



§ 163 Dnr:

Övrigt

Beslut

1. Tekniska utskottet beslutar
att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att återkomma med information om planeringen för Hångers järnvägsområde med mera.
2. Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen.
3. Tekniska utskottet beslutar
att flytta tekniska utskottets sammanträde den 9 november till den 5 november 2021.

Ärendebeskrivning

1. **Hånger centrum**
Gabrielle Davidsson (C) undrar vad som händer med planerna för Hånger centrum. Tekniska förvaltningen informerar om att den rondell som planerades för busstrafiken inte kommer anläggas då Trafikverket inte godkänt placeringen. Istället kommer en vändplats föreslås för Trafikverket. På det gamla järnvägsområdet planeras det att uppföra ett hus som ökar användningen av platsen som social mötesplats. Det planeras också för bisamhällen för att öka pollineringen. Tekniska utskottet önskar information om detta vid kommande sammanträde.
2. **Personalpool serviceförvaltningen**
Bo Svedberg (S) undrar om tekniska förvaltningen använder sig av serviceförvaltningens personalpool. Tekniska förvaltningen svarar att så inte är fallet.
3. **Sammanträde 9 november**
Tekniska utskottets sammanträde 9 november behöver flyttas. Förslaget är att flytta det till den 5 november klockan 9.30.

Beslut skickas till:

Styrelse/Nämnd: Tekniska utskottet

Dag, tid: 2021-09-20, kl. 15:30

Plats: Sammanträdesrum Gillet

Övrigt: Deltagande även via Netpublicator video meet

Ärenden:**Dnr:****§:****Beslutsärenden**

1 Val av justerare

2 Budgetuppföljning per 31 augusti 2021

TU.2021.302

164

Informationsärenden

3 Övrigt

165

Gottlieb Granberg

Ordförande

Maria Grimstål

Sekreterare

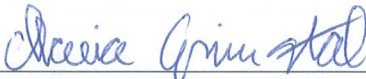
Plats och tid: Sammanträdesrum Gillet, kl 15:30

Beslutande: Gottlieb Granberg (M)
Håkan Johansson (KD)
Azra Muranovic (S)
Gabrielle Davidsson (C)
Bo Svedberg (S)

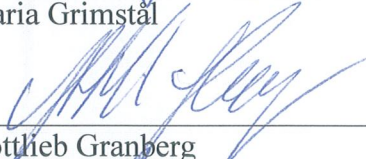
Övriga närvarande: Jesper du Rietz, förvaltningschef
Annika Rosenqvist, enhetschef
Helena Nyberg, kvalitets- och utvecklingsledare
Maria Grimstål, nämndsekreterare

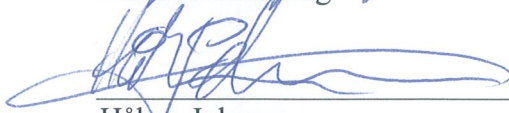
Utses att justera: Håkan Johansson (KD)
På grund av omedelbar justering och delvis deltagande digitalt frångås praxis och val av justerare från majoriteten görs i samförstånd med oppositionen.

Justeringens plats och tid: Tekniska förvaltningen

Sekreterare: 
Maria Grimstål

Paragrafer: 164

Ordförande: 
Gottlieb Granberg

Justerare: 
Håkan Johansson

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Tekniska utskottet

Sammanträdesdatum: 2021-09-20

Paragrafer: 164

**Datum för anslags
uppsättande:** 2021-09-20

**Datum för anslags
nedtagande:** 2021-10-11

**Förvaringsplats för
protokollet:** Tekniska förvaltningen

Underskrift:


Maria Grimstål

§ 164 Dnr: TU.2021.302

Budgetuppföljning per 31 augusti 2021

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna redovisningen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunstyrelsens beslut 20 oktober 2020 § 374, ska budgetuppföljningar inklusive helårsprognoser under 2021 ske per 31 mars, 30 april, 31 augusti och 31 oktober.

Tekniska förvaltningen har inkommit med budgetuppföljningsrapport per 31 augusti 2021 samt helårsprognos.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna redovisningen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslut skickas till:
Ekonomiavdelningen

Plats och tid: Sammanträdesrum Gillet, kl 15:30-17:10

Beslutande: Gottlieb Granberg (M)
Håkan Johansson (KD)
Azra Muranovic (S)
Gabrielle Davidsson (C)
Bo Svedberg (S)

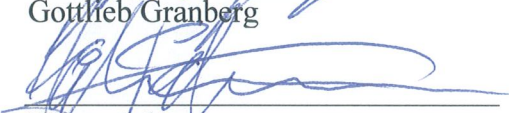
Övriga närvarande: Jesper du Rietz, förvaltningschef
Annika Rosenqvist, enhetschef
Johan Arvidsson, fritidschef
Helena Nyberg, kvalitets- och utvecklingsledare
Maria Grimstål, nämndsekreterare

Utses att justera: Håkan Johansson (KD)
På grund av att ett ärende på sammanträdet behövde omedelbart justeras och då deltagandet var delvis digitalt frångås praxis och val av justerare från majoriteten görs i samförstånd med oppositionen.

Justeringens plats och tid: Tekniska förvaltningen

Sekreterare: 
Maria Grimstål

Ordförande: 
Gottlieb Granberg

Justerare: 
Håkan Johansson

Paragrafer: 165

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Tekniska utskottet

Sammanträdesdatum: 2021-09-20

Paragrafer: 165

**Datum för anslags
uppsättande:** 2021-09-30

**Datum för anslags
nedtagande:** 2021-10-21

**Förvaringsplats för
protokollet:** Tekniska förvaltningen

Underskrift:


Maria Grimstål

§ 165 Dnr:

Övrigt

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

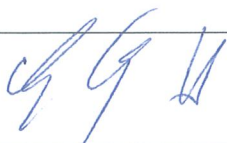
Diskussion om Värnamo Gymnastikklubbs önskemål om att en trupp gymnastikhall ska uppföras som tillbyggnad till gymnastikhall vid planerad skola, Västhorjaskolan.

Enligt samhällsbyggnadsförvaltningen kan det få plats med en tillbyggnad till gymnastikhallen på Västhorja skola, men det får konsekvenser för ytor för utomhusytorna, bland annat skolgården.

Hur tillbyggnaden kan se ut behöver utredas och tredimensionella skisser bör tas fram och presenteras för tekniska utskottet. En uppskattning av kostnad samt hur lekytan för skolans elever påverkas behöver också presenteras. I vilken mån detaljplansprocessen påverkas har också betydelse. Kostnaderna behöver lyftas till budgetberedningen.

Beslut skickas till:

Justerare



Personalutskottet

2021-09-21

Plats och tid: Kommunkansliet , kl 11:00

Beslutande: Mikael Karlsson, ordförande
Gottlieb Granberg, (M)
Azra Muranovic (S)

Övriga närvarande: Åsa Johansson HR-chef
Ulf Svensson, kommundirektör

Utses att justera: Azra Muranovic (S)

Justeringens plats och tid: Kommunkansliet

Sekreterare:

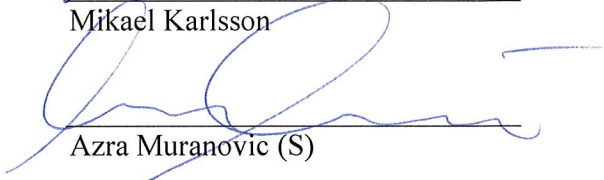
Paragrafer: 91


Hanna Andersson

Ordförande:


Mikael Karlsson

Justerare:


Azra Muranovic (S)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Personalutskottet

Sammanträdesdatum: 2021-09-21

Paragrafer: 91

**Datum för anslags
uppsättande:** 2021-09-21

**Datum för anslags
nedtagande:** 2021-10-12

**Förvaringsplats för
protokollet:** Kommunkansliet, Värnamo

Underskrift:


Hanna Andersson

§ 91

Uppsägning av förordnande av förvaltningschef på barn- och utbildningsförvaltningen

Beslut

Personalutskottet beslutar

att ge kommundirektören i uppdrag att avsluta förordnandet av förvaltningschef på barn- och utbildningsförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Enligt anställningskontrakt har Karin Kihlman Thornell från och med 1 juni 2018 en tillsvidareanställning i Värnamo kommun som kvalificerad utredare. Under perioden 1 juni 2018 till 31 maj 2024 har Karin ett förordnande som förvaltningschef inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Enligt anställningskontraktet kan detta chefskap avbrytas i förtid med en uppsägningstid om tolv månader.

Ärendet diskuterades på personalutskottet den 15 september 2021.

Personalutskottet

2021-09-15

Plats och tid: , kl 08:30**Beslutande:** Mikael Karlsson, ordförande
Gottlieb Granberg, (M)
Azra Muranovic**Övriga närvarande:** Åsa Johansson, HR-Chef
Lena Wallberg, Förhandlingschef
Ulf Svensson, kommundirektör
Mattias Strömgren, HR-partner**Utses att justera:** Azra Muranovic (S)**Justeringens plats och tid:** Kommunkansliet**Sekreterare:** **Paragrafer: 81-90**

Hanna Andersson**Ordförande:**

Mikael Karlsson**Justerare:**

Azra Muranovic (S)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Personalutskottet**Sammanträdesdatum:** 2021-09-15**Paragrafer:** **81-90****Datum för anslags
uppsättande:****Datum för anslags
nedtagande:****Förvaringsplats för
protokollet:** Kommunkansliet, Värnamo**Underskrift:**

Hanna Andersson

§ 81

**Projekt minska sjukfrånvaron- information om
Värnamo modellen riskgruppsorienterat
arbetssätt**

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Mattias redovisar för projektet - minska sjukfrånvaron. Samt hur
Värnamos modell med ett riskgruppsorienterat arbetssätt ser ut.

§ 82

**Information om förslag till Riktlinje för
distansarbete**

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

HR-avdelningen har tagit fram ett förslag på riktlinje-
distansarbete och redovisar förslaget för personalutskottet

§ 83

**Information om översyn Policy- Värnamo kommun
som arbetsgivare**

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Information om översynen av policyn- Värnamo kommun som
arbetsgivare.

§ 84

**Information om HÖK, partsgemensamma arbetet
och Värnamo kommuns lönebildning**

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Lena Wallberg lämnar information om HÖK,
partnergemensamma arbete och Värnamo kommuns
lönebildning

§ 85

Information om tidsplan lönekartläggning

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Tidsplanen för lönekartläggningen delges personalutskottet genom ett utskick efter sammanträdet

§ 86

Information om tidsplan löneöversyn 2022

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Informationen om tidsplanen för löneöversyn 2022 delges
personalutskottet.

§ 87

Information om tidsplan medarbetarundersökning

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Åsa Johansson ger information om medarbetarundersökningen som kommer att genomföras under 11 oktober – 1 november. Information om resultatet föredras på kommunstyrelsen den 14 november.

§ 88

Förordnande tekniska

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Ulf Svensson ger information om arbetet med förlängda förordnanden på tekniska förvaltningen. Samråd kring förordnandet förs med personalutskottet

§ 89

SAP-R på räddningstjänsten

Beslut

Personalutskottet beslutar

att inte frångå gällande principer, det är KAP-KL som gäller.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten har ställt frågan om möjlighet till samordningsfritt SAP-R för personal på räddningstjänsten.

§ 90

Information från HR-chefen

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

- Antalet feriearbetare uppgick 2021 till 83 stycken, jämfört med 70 stycken 2020.
- Hanna tar fram ett förslag på datum för personalutskottets sammanträden 2022.
- En uppföljning av arbetsmiljöverkets inspektion kommer ske i oktober månad där bland andra Mikael och Ulf kommer vara delaktiga
- HR-nyckeltal är framtagna och en första information skickas ut till ledamöterna efter sammanträdet.

§ 152 Dnr: TU.2021.118

Taxor idrottsanläggningar för uthyrning från 1 juli 2022

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunfullmäktige att anta tekniska utskottets förslag till nya taxor för idrottsanläggningar för uthyrning att gälla från 1 juli 2022.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen ser årligen över taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar. Föreslagen taxejustering gäller från 1 juli 2022.

De viktigaste förändringarna är en generell höjning av taxorna med 2 % med några undantag:

- Täckning av hallgolv som inte har höjts på många år och som är kostnadskrävande.
- Friidrott på Finnvedsvallen som har legat lågt och som föreslås att höjas med tio kronor per timme och år tills taxan ligger på samma nivå som för Värnamo sporthall.
- Fotbollsmatcher på Finnvedsvallen, förutom superettan höjs på grund av att det är en driftkrävande anläggning.
- Ishallar, konståkning arrangemang/tävlingar höjs då det krävs fler spoltillfällen.
- Logi under övrigt har inte höjts på flera år och innebär en dyr hantering.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet

att föreslå kommunfullmäktige att anta tekniska utskottets förslag till nya taxor för idrottsanläggningar för uthyrning att gälla från 1 juli 2022.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Taxor idrottsanläggningar för uthyrning från 1 juli 2022

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen ser årligen över taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar. Föreslagen taxejustering gäller från 1 juli 2022. De förändringar som har gjorts i justeringen av taxorna återfinns i bilaga.

De viktigaste förändringarna är en generell höjning av taxorna med 2 % med några undantag:

- Täckning av hallgolv (sidan 2) som inte har höjts på många år och som är kostnadskrävande.
- Friidrott på Finnvedsvallen (sidan 2) som har legat lågt och som föreslås att höjas med tio kronor per timme och år tills taxan ligger på samma nivå som för Värnamo sporthall.
- Fotbollsmatcher på Finnvedsvallen, förutom superettan (sidan 2) höjs på grund av att det är en driftkrävande anläggning.
- Ishallar, konståkning arrangemang/tävlingar (sidan 3) höjs då det krävs fler spoltillfällen.
- Logi under övrigt (sidan 3) har inte höjts på flera år och innebär en dyr hantering.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunfullmäktige att anta tekniska utskottets förslag till nya taxor för idrottsanläggningar för uthyrning att gälla från 1 juli 2022.

Camilla Kagemark
Fritidsassistent

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Förslag på höjning från 1/7 2022, se rödmarkerad taxa = förslag = höjning 2% med avrundning till närmsta krona.

Förutom, se nedan:

- Täckning av hallgolv sid 2 = är inte höjt på många år. Väldigt kostnadskrävande ca 8 timmar total mantid för hela täckning av en hel hall.
- Finnvedsvallen Friidrott sid 2 = taxan har legat lågt under en tid, då vi inte har levererat som vi ska. Men nu finns rutiner inför kommande säsong och ger förslag att höja i etapper så inte höjningen blir för stor på en gång. 10:-/år tills vi är i samma taxa likställt med Värnamo sporthall.
- Finnvedsvallen fotbollsmatcher (ej superetten) sid 2 = höjs något mer då det är en driftkrävande anläggning.
- Ishallar, konståkning arrangemang/tävlingar Sid 3 – relevant med en högre höjning pga fler spoltillfällen
- Övrigt sid 3 logi – har inte höjts på många år och en dyr hantering. Dubbla taxehöjning är rimligt.

Taxor idrottsanläggningar för uthyrning från 2020-09-01 22-07-01

Taxor för sporthallar

	<i>Ungdom*</i>		<i>Övriga</i>
Värnamo Sporthall	140:-/tim	143:-/tim	400:-/tim 408:-/tim
Badmintonbana	70:-/tim	71:-/tim	200:-/tim 204:-/tim
Tinas Ö A-hall & Östbohallen	130:-/tim	133:-/tim	350:-/tim 357:-/tim
Badmintonbana	65:-/tim	66:-/tim	175:-/tim 178:-/tim
Sporthallar	100:-/tim	102:-/tim	280:-/tim 286:-/tim
Badmintonbana	50:-/tim	51:-/tim	170:-/tim 173:-/tim
(Bor-, Bredaryd-, Forsheda-, Rydaholm, samt Tinas Ö B-hall i Värnamo)			
Små hallar	60:-/tim	61:-/tim	170:-/tim 173:-/tim
(Bor-, Bredaryd-, Forsheda-, Mossleskolan (stora), Trelleborg-, Hånger skola, samt Ringen och Gröndals källare)			
Övriga hallar	50:-/tim	51:-/tim	125:-/tim 128:-/tim
(Tinas Ö C-hall, Fryele-, Gällaryd-, Horda-, Kärda-, Mossle- (lilla), Rörstorp och Tännö skola)			
Separata/extra omkl.rum	41:-/tim	42:-/tim	85:-/tim 87:-/tim
Ingår 2st omkl.rum vid hallbokning			
Extra service vid ex. matcher	Fikavagn		Personal
(Värnamo sporthall)			
	100:-/tillfälle	102:-/tim	500:-/tim 500:-/tim

Täckning av hallgolv vid arrangemang

Hela hallen 2400:- **4000:-**

Halva hallen 1200:- **2000:-**

56

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för fotbollsplaner

	Ungdom*	Övriga
Sommar (1/5-30/9)		
Ljusseveka 1	115:-/tim 117:-/tim	320:-/tim 326:-/tim
Ljusseveka 2	110:-/tim 112:-/tim	315:-/tim 321:-/tim
Ljusseveka 3 + 4	100:-/tim 102:-/tim	280:-/tim 286:-/tim
Ljusseveka 5A + 5B (7-manna)	50:-/tim 51:-/tim	140:-/tim 143:-/tim
Ljusseveka 6 (7-manna)	40:-/tim 41:-/tim	120:-/tim 122:-/tim
Norregård	115:-/tim 117:-/tim	320:-/tim 326:-/tim
Tinas Ö fotbollsplan	100:-/tim 102:-/tim	280:-/tim 286:-/tim
Konstgräs Gröndal	110:-/tim 112:-/tim	315:-/tim 321:-/tim
Konstgräs Ljusseveka	110:-/tim 112:-/tim	315:-/tim 321:-/tim
Konstgräs Bollagården	110:-/tim 112:-/tim	315:-/tim 321:-/tim
 Ljusseveka grusplan	 50:-/tim 51:-/tim	 140:-/tim 143:-/tim
 Vinter (1/10-30/4)	 400:-/tim 408:-/tim	 500:-/tim 510:-/tim
Gäller endast konstgräsplanerna		
 Finnvedsvallen		
Friidrott	100:-/tim 110:-	320:-/tim 408:-/tim
 Föreningslokal	 850:-/tillfälle 867:-/tillfälle	
 Fotbollsmatcher (ej superettan)	 1800:-/match 2000:-/match	
 Halogenbelysning vid matcher	 2500:-/match 2550:-/match	

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för ishallar

57

	Ungdom*	Föreningar senior	Övriga ex. privat/företag
Träningstaxa			
Under säsong*	140:-/tim 143:-/tim	400:-/tim 408:-/tim	1000:-/tim 1020:-/tim
Ej säsong* (ej is)	140:-/tim 143:-/tim	400:-/tim 408:-/tim	—
Försäsong*	509:-/tim 519:-/tim	645:-/tim 658:-/tim	—
*Under säsong	Axelent Arena V38-V13		Talavidsahallen V38-V11
*Ej säsong (ej is)	Axelent Arena V14-V32		
*Försäsong	Axelent Arena Lörd-sön V33, samt V34-V37		

Skolor utanför GGVV kommunerna: 400:-/tim gäller endast under säsong*

	Axelent Arena	Axelent Arena
Matchtaxa	520:-/match 530:-/match	3800:-/match 3876:-/match
Matchtaxa	Talavidshallen	Talavidshallen
	520:-/match 530:-/match	2100:-/match 2142:-/match
Konståkning arrangemang	140:-/tim 200:-/tim	

Samlingssalen Axelent Arena och Talavidshallen

	Ideella föreningar	Övriga
Heldag	425:-	1070:-
Del av dag (1-4 timmar)	215:-	450:-
Ändra prissätter likt Norregård samlingsrum		
	120:-/tim	300:-/tim

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor simhall

Förening	Träningstaxa	Ungdom	Senior	Övriga
Stora bassängen pris/bana		35:-/tim 36	80:-/tim 82	200:-/tim 204
Lilla bassängen		400:-/tim 408	450:-/tim 459	800:-/tim 816
Lilla bassängen simskolor		118:-/tim	Ingen ändring, TU beslut finns.	

Taxor för övrigt

Östbosalen (aula, ej möblerad) – anläggningen utgår och har gått över till omsorgens verksamhet.

Borgenstugan

	Ideella föreningar	Övriga
Heldag	1100:- 1122:-	2500:- 2550:-
Del av dag (1-4 tim.)	600:- 612:-	1400:- 1428:-

	Ideella föreningar	Övriga	
Bord	35:-/st/3 dygn 36:-	70:-/st/3 dygn utgår	58
Stol	5:-/st/3 dygn	15:-/st/3 dygn utgår	
Logi	40:-/person/dygn 80:-	100:-/person/dygn 200:-	
Bastu		110:-/tim 112:-/tim	
Ljudanläggning 300:-/dygn 306:- (Apladalens scen)		600:-/dygn 612:-	

Teorisa! Tinas Ö	110:- upp till 3 timmar 220:- upp till 6 timmar 330:- heldag Ny taxa per timma istället, likt Norregård samlingssal 112:-/tim
Samlingsrum Norregård (ny) & Vmo sph Grusplan för cirkus mm Mobil läktare	110:-/tim 120:-/tim 2000:-/dygn 2040:-/dygn dag 1, 1200:-/dygn** dag 2 och vidare, 600:-/dygn** Montage och transporthjälp tillkommer 500:-/tim**, gäller inom Värnamo kommun
Padelbana Bor (utomhus) (nytt) Bokningsbara tider: Vardagar kl. 17.00 – 21.00 Helger: kl. 10.00 – 22.00	75:-/tim – ungdomar upp till 18 år 150:-/tim – vuxna från 19 år
Extra service från idrottsplats- personalen, gäller samtliga anläggningar	500:-/tim**

Vid större evenemang ex. SM upprättas särskilt avtal.

Ungdomstaxa gäller även föreningarna i Gislaved, Gnosjö och Vaggeryd. Gäller under förutsättning att tider kan erhållas, i övrigt gäller resp. kommuns regler.

§ 154 Dnr: TU.2021.293

Belysning Norregårds IP

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunfullmäktige att överföra 600 000 kronor som finns kvar i investeringsprojekt 220050 "Byte konstgräs och belysning på Ljusseveka" till nytt investeringsprojekt "Byte av belysning Norregårds IP".

Ärendebeskrivning

Det finns behov av fler upplysta fotbollsplaner under hela fotbollssäsongen. För att göra Norregårds IP (idrottsplats) till en matcharena som kan nyttjas under hela fotbollssäsongen behöver den nuvarande belysningen bytas ut mot en ny belysning. Den nuvarande belysningen är från mitten av 1980-talet och är inte tillräcklig bra för att det ska gå att spela matcher under vår och höst. De nuvarande lamporna behöver bytas ut till LED-belysning. Att uppdatera belysning på Norregård gör det möjligt att nyttja planen under hela säsongen och det frigör mer tid på övriga fotbollsplaner.

Det finns medel över att använda från omläggningen av konstgräsplanen och byte av belysningen på Ljusseveka. Den beräknade kostnaden för att uppgradera belysningen på Norregårds IP är 600 000 kronor.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslås besluta

att föreslå kommunfullmäktige att överföra 600 000 kronor som finns kvar i investeringsprojekt 220050 "Byte konstgräs och belysning på Ljusseveka" till nytt investeringsprojekt "Byte av belysning Norregårds IP".

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Belysning Norregårds IP

Ärendebeskrivning

Det finns behov av fler upplysta fotbollsplaner under hela fotbollssäsongen. För att göra Norregårds IP (idrottsplats) till en matcharena som kan nyttjas under hela fotbollssäsongen behöver den nuvarande belysningen bytas ut mot en ny belysning. Den nuvarande belysningen är från mitten av 1980-talet och är inte tillräcklig bra för att det ska gå att spela matcher under vår och höst. De nuvarande lamporna behöver bytas ut till LED-belysning. Att uppdatera belysning på Norregård gör det möjligt att nyttja planen under hela säsongen och det frigör mer tid på övriga fotbollsplaner.

Det finns medel över att använda från omläggningen av konstgräsplanen och byte av belysningen på Ljusseveka. Den beräknade kostnaden för att uppgradera belysningen på Norregårds IP är 600 000 kronor.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunfullmäktige att överföra 600 000 kronor som finns kvar i investeringsprojekt 220050 ”Byte konstgräs och belysning på Ljusseveka” till nytt investeringsprojekt ”Byte av belysning Norregårds IP”.

Maja Stenviken
Samordnare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Revidering av tomtköregler och tomtfördelning.

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun har för närvarande en tomtkö med cirka 276 sökande registrerade. Senaste året har cirka 70 nyanmällda tillkommit. Intresset för en tomt i Värnamo centralort har ökat. Av de 276 som är registrerade i tomtkön så har 264 valt Värnamo som en av de orter de är intresserade av. För att få en mer aktiv och tydligare tomtkö har en översyn av tomtköreglerna gjorts.

I de nya reglerna föreslås bland annat följande:

- Kommunstyrelsen genom mark- och exploateringsavdelningen är huvudman för tomtkön.
- Den kommunala tomtkön är en övergripande tomtkö för hela Värnamo kommun. Det vill säga att tomtkön inte är uppdelad efter ort.
Erbjudande av ledig tomt erbjuds till hela tomtkön oavsett ort. Tomter i Helmershus ingår i Värnamo centralort, samt övriga områden som kommunen anser tillhöra Värnamo centralort i samband med tomtsläpp.
Att införa en tomtkö för hela Värnamo kommun innebär att informationen om lediga tomter för alla orter når hela tomtkön. Detta kommer förhoppningsvis medföra större intresse för övriga orter, samt enklare hantering av tomtköns erbjudanden.
- Förtydligande av den administrativa hanteringen av tomtkön och tomtfördelning, samt antal erbjudanden.
Avregistrering sker när den sökande erbjudits tomt i Värnamo centralort tre gånger utan att accepterat något erbjudande. Erbjudande i övriga orter räknas inte som erbjudande enligt tomtköns regler.
- Övergångsbestämmelser
Sökande som före 2021-12-31 endast står i tomtkön i annan ort än Värnamo placeras sist i den övergripande tomtkön och har rätt till tre erbjudanden enligt 7.5 i tomtköreglerna.
Tomtsläpp i södra delen av Åminne släpps i två etapper. Etapp ett släpptes under våren år 2021. En särskild kö för Åminne kvarstår tills

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2021.448

etapp två är släppt till tomtkön.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att** godkänna nytt förslag till tomtköregler och fördelning av tomter och
- att** de nya tomtköreglerna börja gälla från och med den 1 januari 2022.

Lars Magnusson
Exploateringschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2021-xx-xx § xxx

Gäller fr o m 2022-01-01

Regler för tomtkön samt förvärv av tomter/gruppbyggda småhus inom Värnamo kommun

§1 Syfte

Reglerna klargör vad som gäller för den kommunala tomtkön samt förmedling av småhustomter och gruppbyggda småhus. Den kommunala tomtkön är en övergripande tomtkö för hela Värnamo kommun.

§2 Huvudman

Kommunstyrelsen genom mark- och exploateringsavdelningen är huvudman för hantering av tomtkön.

§3 Ansökan och registrering

3.1 Ansökan ska vara skriftlig och görs direkt genom e-tjänst på kommunens hemsida eller på annat sätt som kommunen särskilt bestämmer. Sökanden är skyldig att skriftligen själv anmäla namn- och adressändring samt ny e-postadress för att behålla sin plats i tomtkön.

3.2 Endast privatpersoner som är över 18 år kan registrera sig i tomtkön.

3.3 Gifta eller sammanboende registreras gemensamt i en ansökan.

3.4 Sökanden registreras i tomtkön fr.o.m. det datum då kommunen erhållit både ifylld ansökan och erlagd registreringsavgift.

3.5 Vid skilsmässa/isär flyttning har såväl huvudsökande som medsökande rätt att stå kvar i tomtkön om så önskas. Då registrering i tomtkön gjorts gemensamt anses båda parterna individuellt anmälda från den gemensamma registreringstidpunkten.

Det är den enskildes ansvar att anmäla förändringar i sammanboendet samt bestämma den inbördes ordningen, annars registreras huvudsökande som nummer ett och medsökande som nummer två.

§4 Avgifter

64

4.1 För att bli registrerad i kommunens tomtkö ska en registreringsavgift utgå med 500 kronor.

4.2 Sökanden ska betala förnyelseavgift med 300 kronor/år mot faktura från kommunen. Avgiften ska betalas efter varje årsskifte och gäller för året efter att registrering skett till tomtkön. Sökanden som inte erlagt förnyelseavgift senast på förfallodag varje år, avregistreras från tomtkön.

§5 Tilldelning av tomt

5.1 Nya tomter erbjuds tomtkön genom att ett e-postmeddelande går ut till samtliga i tomtkön med information om aktuella tomter, ett så kallat "tomtsläpp". Sökande har möjlighet att lämna en intresseanmälan inom angiven svarstid. *Om den sökande anmäler sitt intresse till samtliga erbjudna tomter i tomtsläppet och den sökandes tomtkönummer inte räcker för att bli tilldelad någon tomt, räknas inte detta som ett erbjudande enligt tomtköns regler om tre erbjudanden (se punkt 7.5).*

5.2 När svarstiden på intresseanmälan har gått ut behandlar kommunen samtliga intresseanmälningar och fördelar tomterna till sökande efter tomtkönummer i tomtkön. Kommunen meddelar respektive sökanden som erbjuds en tomt och den ska då acceptera tomten inom angiven tid.

5.3 Skulle någon sökande inte accepterat erbjuden tomt, går erbjudandet vidare till den sökande som står näst på tur för denna tomt, förutsatt att den inte har erbjudits en annan tomt.

Om det första reservationsbeslutet för en tomt inte leder till ett köpekontrakt enligt 6.2 nedan, får sökande som står på tur också ett erbjudande för den tomten, förutsatt att den inte har erbjudits en annan tomt.

Tomter som inte fördelas härfter blir tillgängliga såsom lediga tomter och kan försälas enligt § 6 nedan till den som först kontaktar kommunen, förutsatt att den finns registrerad i kommunens tomtkö.

5.4 Kommunen säljer även mark till exploatörer som bygger gruppbyggda småhus. Kommunen kan i ett sådant avtal välja att föreskriva att gruppbyggda småhus i första hand ska fördelas till kommunens tomtkö. I sådant fall fördelar kommunen småhusen enligt 5.1 ovan och ansvarar för att exploatören upprättar köpekontrakt med sökanden som accepterat erbjudandet.

Kommunen kan också välja att endast informera tomtkön om de gruppbyggda husen, vilket innebär att exploatören ombesörjer fördelning och försäljning på sitt sätt. Erbjudande enligt 5.4 som inte leder till köpekontrakt räknas inte som ett erbjudande enligt tomtköns regler om tre erbjudanden.

§6 Försäljningsvillkor

6.1 Förutsatt att acceptans på erbjuden tomt föreligger, översänder kommunen ett reservationsbeslut samt köpekontrakt på tomten i två exemplar.

6.2 Köpekontrakten ska undertecknas och återsändas till kommunen senast vid det datum som framgår av reservationsbeslutet (vanligtvis inom 4-6 månader). I samband med undertecknandet intygar köparen att det finns ekonomiska förutsättningar för köp och byggprojekt.

6.3 I samband med att köpekontraktet undertecknas ska en handpenning erläggas motsvarande

10 % av tomtens köpeskilling.

65

6.4 Efter att bygglov beviljats och senast fyra månader efter köpekontraktets undertecknande ska slutlikvid betalas och köpebrev upprättas.

6.5 Har bygglov inte beviljats inom fyra månader från köpekontraktets underskrift och detta inte beror på kommunens hantering återgår tomten till kommunen och erlagd handpenning återbetalas ej eller enligt annan överenskommelse med kommunen.

6.6 Har inte huset färdigställt och slutbesked utfärdats inom två år från tillträdesdagen utgår en tilläggsköpeskilling motsvarande 50 % av den ordinarie köpeskillingen.

6.7 Tomt försäljs med överlåtelseförbud. Överlåtelseförbudet är generellt, dvs. gäller även mot överlåtelse inom familjen och innebär att köparen ej inom två år från tillträdesdagen utan medgivande från kommunen får överlåta fastigheten.

§7 Avregistrering

Avregistrering sker:

7.1 När den sökande begär det

7.2 När köpekontrakt upprättats med den sökande och kommunen eller exploatör då kommunen fördelat tomt för gruppbyggda småhus.

7.3 När den årliga förnyelseavgiften inte betalats i tid.

7.4 När oriktiga eller ej uppdaterade adress och/eller e-post inte meddelas kommunen varför post eller e-post åter returneras till kommunen.

7.5 När den sökande erbjudits tomt i Värnamo centralort tre gånger utan att accepterat något erbjudande. Tomter i Helmershus ingår i Värnamo centralort, samt övriga områden som kommunen anser tillhöra Värnamo centralort i samband med tomtsläpp

§8 Förtur

8.1 Kommunstyrelsen kan, om synnerliga skäl av medicinsk art föreligger, bevilja förtur i tomtkön. Den som ansöker om förtur ska vara registrerad i tomtkön och ha erlagt registrerings och förnyelseavgift. Ansökan om förtur ska vara skriftlig och ska tillsammans med intresseanmälan inlämnas till kommunen för sökt tomt.

8.2 Synnerliga skäl som är av vikt för en prövning ska kunna styrkas av intyg från t.ex. sjukvården, habilitering eller motsvarande och ska gälla den sökande eller någon annan i den sökandes hushåll.

§9 Övergångsbestämmelser

9.1 Sökanden som är registrerad före 2017-12-31 behåller sitt könummer och sin plats i tomtkön och stryks i tomtkön efter att inte accepterat fem erbjudanden om tomt.

9.2 Sökande som före 2021-12-31 endast står i tomtkön i annan ort än Värnamo placeras sist i den övergripande tomtkön och har rätt till tre erbjudanden. (se punkt 7.5)

9.3 De som före 2021-12-31 står i tomtkö för Åminne hamnar i en särskild kö för denna ort. Vid nästkommande tomtsläpp i Åminne har denna kö företräde framför den

ordinarie tomtkön. Kommunen fördelar tomterna enligt punkterna 5.1-3. Därefter stryks denna särskilda kö och sökande som enligt den ordinarie tomtkön erhållit tre erbjudanden inklusive tomtsläppet i Åminne avregistreras.

Implementering av NTA i Teknikcenter

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen planerar för flytt av NTA-verksamheten (Natur och Teknik för Alla) till Teknikcenter, Campus Värnamo.

För att kunna strukturera, formalisera, paketera och implementera det nya upplägget önskar Campus Värnamo bedriva ett internt projekt under 2022. Målet är att tillsammans bygga något som är bättre än båda delarna var för sig. Projektbeskrivning bifogas.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att Campus Värnamo får använda sig av 350 tkr ur verksamhetens resultatfond under 2022 för genomförandet av det ovan nämnda projektet.

Enikö Olsson
Verksamhetschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Implementering av NTA i Teknikcenter

BAKGRUND

Naturvetenskap och teknik för alla (NTA) är ett nationellt skolutvecklingsprogram för att stimulera nyfikenheten och öka intresset för naturvetenskap och teknik hos barn, elever och lärare i förskola och skola. Det är Ingenjörsvetenskapsakademien och Kungliga Vetenskapsakademien som är initiativtagare och samarbetspartner. NTA ska stödja undervisningen genom att utbilda pedagoger i olika teman som barn och elever sen kan arbeta praktiskt med.

NTA:s fem grundpelare:

1. Ett frågebaserat, undersökande arbetssätt med experiment som grund.
2. Tillgång till väl anpassat experimentmaterial i kombination med väl anpassade elev- och lärarhandledningar.
3. Kontinuerlig kompetensutveckling av pedagoger och lärare.
4. Fortlöpande utvärdering av elevernas lärande.
5. Samverkan mellan skolor, kommuner, näringsliv, högskolor och universitet.

Samarbete med näringslivet

Värnamo kommun har varit medlemmar i NTA sen 2005. NTA samarbetar med lokala företag, Teknikcenter och Teknikcollage i Värnamo kommun. NTA arbetar för att fler barn och elever i Värnamo kommun ska komma i kontakt med naturvetenskap och teknik redan i de tidiga årskurserna, för att möta näringslivets behov av framtida kompetens. Genom att samarbeta med näringslivet kan NTA praktiskt visa våra elever nyttan av sin kunskap.

Teknikcenter hos Campus Värnamo är uppbyggd för att stimulera teknikintresset i regionen. Teknikcenter agerar redan idag som en brygga för samverkan mellan skola och näringsliv. Genom ett entreprenöriellt förhållningssätt samt fokus på nytänkande och teknikutveckling ligger verksamheten i framkant, har kontinuerlig omvärldsbevakning inom teknikområdet och har ett upparbetat arbetssätt för att testa nya verktyg och pedagogiska modeller. Verksamheten är också medlem i Föreningen Komtek Sverige.

Under de senaste åren har Teknikcenter och NTA byggt upp ett bra samarbete som bland annat har möjliggjort: en kommungemensam sammanställning kring programmering i skolan som finns publicerad på Nettan (Programmeringstabellen), en resurslåda med programmeringsmaterial som lärare kan låna hem till sitt klassrum och många digitala kurser i NTA-teman för lärare i vår kommun och grannkommuner.

INITIATIV FRÅN BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

SKAPAD:
2021-07-28
ENIKÖ F. OLSSON

SIDA 2(2)

Under våren 2021 har Barn- och utbildningsförvaltningen kommit med ett förslag om att förlägga organisationen kring NTA i Teknikcenter hos Campus Värnamo.

Syftet med denna omflyttning av resurser är:

- Bättre resursutnyttjande gällande både materialinköp och företagens bidrag
- Bättre effektivitet gällande personella resurser (ingen risk för dubbelarbete)
- Större utvecklingsfokus inom området
- Lättare att få stöd i utvecklingsarbetet (för NTA-personal)
- Högre nyttjandegrad av Teknikcenters lokaler och resurser
- Mer teknikresurser till skolorna
- Säkrar samma grad av teknikinivå inom kommunens alla skolor
- Lättare med kompetensutveckling inom området både för personal inom NTA-organisationen och för övrig pedagogisk personal i de olika skolorna

INTERNT PROJEKT

Campus Värnamo önskar **medel ur verksamhetens resultatfond** för ett internt projekt under året 2022. Under denna period vill verksamheten avsätta en deltidresurs för att strukturera, formalisera, paketera och implementera det nya upplägget.

Om detta arbete kan genomföras på ett genomtänkt sätt får man nytta av det längre fram. Det är viktigt att alla inblandade ska kunna bidra med både erfarenheter och framtida vision, att man tittar på goda exempel och att man sätter upp gemensamma mål för den nya organisationen. Målet är att tillsammans bygga något som är bättre än de båda delarna var för sig och något som alla inblandade kan vara stolta över.

Ett sådant projekt har mycket goda förutsättningar inom Campus Värnamos organisation. Befintlig personal är mycket intresserad av att bidra till vidareutveckling av detta verksamhetsområde.

Det efterfrågade medlet är **350 tkr** för läsåret, som motsvarar ca en halvtidstjänst. Alla övriga kostnader kommer verksamheten att klara av inom ramen för befintlig budget.

Kommunledningsförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Johanna Svensson
Telefon: 0370-37 80 94 (direkt)

Yttrande resultatfond Campus

I enlighet med Kommunfullmäktiges beslut den 29 april 2021, §77, uppgår resultatfonden för Kommunstyrelsen – Campus vid årets ingång 2021 till 2 341,1 tusen kronor. Enligt delårsbokslutet i augusti förväntas Campus att för helåret 2021 visa en positiv budgetavvikelse med 50 tusen kronor. Med denna utgångspunkt är min bedömning att medel för implementering av NTA i Teknikcenter, 350 tusen kronor, kommer att finnas i resultatfonden per 21-12-31.

Johanna Svensson
Ekonomichef

Postadress

Kommunledningsförvaltningen
Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrktorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

§ 66 Dnr: MBN.2021.19

Motion - Jämställd fördelning av ekonomiska stöd

Beslut

Medborgarnämnden beslutar

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Reservationer

Vivi-Ann Roos (S), Susanne Andersson (S), Matilda Kauppinen (S) och Katja Ganekind (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Vivi-Ann Roos (S) yrkande.

Ärendebeskrivning

Socialdemokraterna har lämnat in en motion gällande ”Jämställd fördelning av ekonomiskt stöd”.

Socialdemokraterna yrkar:

att utbetalning av ekonomiskt bistånd skall delas lika mellan de ansvariga vuxna i hushållet

att båda parter säkerställs tillgång till eget bankkort som är knutet till det bankkonto vilket deras ekonomiska medel betalas ut, samt

att detta också omgående förs in i riktlinjerna för ekonomiskt bistånd.

Medborgarförvaltningens samlade bedömning är att frågan om jämställd utbetalning är komplex. Socialstyrelsens bedömning är att kunskapsläget kring delade utbetalningar är otillräckligt för att en nationell vägledning ska kunna utformas. Att generellt dela på utbetalningen av ekonomiskt bistånd kan bidra till att fördela hushållets gemensamma ekonomi mer lika men kan även bidra till att mer ojämlik fördelning av hushållets ekonomi. Det sistnämnda kan gälla om endast ena parten i hushållet har inkomster, eller har den betydande del av hushållets inkomster, och därutöver även mottar hälften av ekonomiskt bistånd. Vidare kan det finnas en risk med att dela pengar lika i de fall det förekommer hot och våld. Den våldsutsatta kan bli mer utsatt om pengarna kommer till dennes konto.

Medborgarförvaltningen har inte funnit något evidensstöd för att delat bistånd leder till mer jämlikhet. Medborgarförvaltningen har inget lagstöd till att kräva att personer har eget bankkonto eller betalkort dock informeras alla om vikten av att ha eget bankkonto för att kunna vara självständiga. Vid behov erbjuds hjälp med att ordna bankkonto.

Medborgarnämnden återremitterade ärendet till medborgarförvaltningen den 26 maj 2021, § 43.

Forts.

§ 66 (forts.)

Medborgarförvaltningen har inkommit med skrivelse 3 september 2021.

Förslag till beslut

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Yrkanden

Arnold Carlzon (KD) yrkar på bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Vivi-Ann Roos (S) och Susanne Andersson (S) yrkar bifall till motionen.

Beslutsordning

Ordförande ställer de två förslagen till beslut mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Omröstning

Omröstning begärs och genomförs med följande omröstningsordning:

Ja-röst: Avslag till motionen

Nej-röst: Bifall till motionen

Omröstningen resulterar i 5 ja-röster och 4 nej-röster.

Nämnden har därmed beslutat att avslå motionen.

Ledamot	Ja	Nej
Göran Johansson (C)	X	
Margareta Svensson (KD)	X	
Karl-Mats Bodestad (M)	X	
Arnold Carlzon (KD)	X	
Runar Eldebo (L)	X	
Vivi-Ann Roos (S)		X
Matilda Kauppinen (S)		X
Susanne Andersson (S)		X
Katja Ganekind (SD)		X
Totalt:	5 ja	4 nej

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Motion - Jämställd fördelning av ekonomiska stöd

Ärendebeskrivning

Socialdemokraterna har lämnat in en motion gällande ”Jämställd fördelning av ekonomiskt stöd.

Socialdemokraterna yrkar:

- att** utbetalning av ekonomiskt bistånd skall delas lika mellan de ansvariga vuxna i hushållet
- att** båda parter säkerställs tillgång till eget bankkort som är knutet till det bankkonto vilket deras ekonomiska medel betalas ut, samt
- att** detta också omgående förs in i riktlinjerna för ekonomiskt bistånd.

Medborgarförvaltningens samlade bedömning är att frågan om jämställd utbetalning är komplex. Socialstyrelsens bedömning är att kunskapsläget kring delade utbetalningar är otillräckligt för att en nationell vägledning ska kunna utformas. Att generellt dela på utbetalningen av ekonomiskt bistånd kan bidra till att fördela hushållets gemensamma ekonomi mer lika men kan även bidra till att mer ojämlik fördelning av hushållets ekonomi. Det sistnämnda kan gälla om endast ena parten i hushållet har inkomster, eller har den betydande del av hushållets

inkomsterna, och därutöver även mottar hälften av ekonomiskt bistånd. Vidare kan det finnas en risk med att dela pengar lika i de fall det förekommer hot och våld. Den våldsutsatta kan bli mer utsatt om pengarna kommer till dennes konto.

Medborgarförvaltningen har inte funnit något evidensstöd för att delat bistånd leder till mer jämlikhet. Medborgarförvaltningen har inget lagstöd till att kräva att personer har eget bankkonto eller betalkort dock informeras alla om vikten av att ha eget bankkonto för att kunna vara självständiga. Vid behov erbjuds hjälp med att ordna bankkonto.

Medborgarnämnden återremitterade ärendet till medborgarförvaltningen den 26 maj 2021, § 43.

Beslutsförslag

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta

att föreslå kommunfullmäktig besluta

att avslå motionen.

Anna Sundberg
Sektionschef

Fredrik Wallström
Förvaltningschef

Utredning**Kortfattat beskrivning om försörjningsstöd**

Ekonomiskt bistånd utgör det yttersta skyddsnätet i trygghetssystemet och är ett komplement när samhällets generella system är otillräckliga. Syftet med ekonomiskt bistånd är att tillfälligt träda in vid försörjningsproblem om inte behovet kan tillgodoses på annat sätt. Lagstiftarna har gett socialtjänsten två uppdrag där huvuduppgiften är rätt stöd till självförsörjning och under tiden pröva rätten till ekonomiskt bistånd.

Det ekonomiska biståndet är den enda delen av det socialpolitiska stödet som baseras på hela hushållets inkomster och försörjningsbörd. Giftna makar eller sambos har ansvar för att försörja varandra.

Beskrivning av del av ekonomisektionens arbetssätt

Medborgarnämnden har ingen generell uttalad registerledare. Den av parterna i hushållet som tar första kontakten vid ett nybesök blir registerledare. Inledande kontakt med ett hushåll innebär att båda kallas till ett gemensamt möte där båda vuxna ska delta.

Utifrån att ge rätt stöd till att bli självförsörjande används bland annat utredningsmetoden Mix som är en strukturerad bedömningsmetod. Del 2 i Mix innehåller fastställda frågor som ställs oavsett kön för att kartlägga eventuella behov av stöd och insatser. Del 2 görs enskilt och innehåller även frågor om våld och hot, om personen är utsatt av närstående eller själv utsätter någon närstående. Processen Mix är den enskildes utredning och är inte kopplad till det gemensamma ärendet. Ekonomisektionen har välutbildade socialsekreterare i våld i nära relation och

hedersrelaterat våld. Vid indikation om att någon utsätts för någon form av våld kopplas dessa socialsekreterare in för vidare samtal.

Att utreda rätten till ekonomiskt bistånd innebär att hushållen varje månad lämnar in en ansökan om ekonomiskt bistånd tillsammans med korrekt underlag för utgifter, inkomster samt kontoutdrag från hushållets samtliga bankkonton. Socialsekreteraren ska uppmärksamma om det finns indikationer på att pengarna inte går till hyra och mat till familjen eller om någon av parterna inte har insyn i ekonomin och tillgång till pengarna.

Alla som söker ekonomiskt bistånd informeras om vikten av att ha eget bankkonto för att kunna vara självständiga samt vid behov erbjuds hjälp med att ordna bankkonto.

Generellt sker utbetalning av beviljat belopp till registerledaren men hushållet kan själva bestämma hur utbetalning ska ske.

Ekonomiskt bistånd kartläggs ur ett jämställdhetsperspektiv

Socialstyrelsen (*Regeringskansliet S2020/00715/SOF*) har på regeringens uppdrag genomfört en kartläggning om socialtjänstens arbete med ekonomiskt bistånd ur ett jämställdhetsperspektiv samt kommunernas behov av stöd i arbetet med att utveckla arbetsmetoder och insatser ur ett jämställdhetsperspektiv. Uppdraget kopplades till regeringens tidigare uppdrag till Socialstyrelsen att genomföra och följa upp den nationella strategin för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor.

Kartläggning visar bland annat att det i nuläget inte pågår något strukturerat arbete med jämställdhet inom verksamheten ekonomiskt bistånd i någon större omfattning. Däremot framkommer att det finns intresse att utveckla ett sådant arbete, samt att nationellt stöd i det fortsatta utvecklingsarbetet efterfrågas. (*Kartläggning av socialtjänstens arbete med ekonomiskt bistånd ur ett jämställdhetsperspektiv. Delredovisning av regeringsuppdrag Socialstyrelsen*).

Socialstyrelsen ger även exempel på hur kommunerna kan arbeta utifrån ett jämställdhetsperspektiv bland annat tillhandahålla flera alternativ vid utbetalning av bistånd, synliggöra både kvinnan och mannen i hushållet och säkerställa

att båda får samma information, betona delaktighet och gemensamt ansvar för ekonomin och för hem och familj för både kvinnan och mannen, föra separata samtal med kvinnan respektive mannen för individuell planering och för att kunna fråga om våldsutsatthet samt använda standardiserade frågor, det vill säga strukturerat stöd för bedömningen.

Enligt Socialstyrelsen saknas tillräcklig kunskap om och på vilket sätt de uppdelade utbetalningarna bidrar till ökad jämställdhet eller vilka andra konsekvenser det i övrigt kan medföra för hushållet eller verksamheten ekonomiskt bistånd. Socialstyrelsens bedömning är därför att det inte är aktuellt i nuläget att utforma en nationell vägledning kring jämställd fördelning av ekonomiskt bistånd.

Andra kommuner

I ett antal kommuner har det tagits beslut om att ekonomiskt bistånd alltid ska delas lika mellan makar/partners. För majoriteten av hushållen innebär detta att beviljat belopp fördelas lika mellan man och kvinna eller registrerade partners.

Tingsryds (ja) kommun var en av de första kommuner att införa delade utbetalningar som praxis och har uppmärksammats som ett positivt exempel.

Malmö (ja sedan 2020 oktober)

Arbetsmarknads- och socialnämnden kommer under 2020 att införa jämställda utbetalningar av ekonomiskt bistånd vilket innebär att hälften av det beviljade biståndet ska betalas ut till respektive partner. Malmö har ännu inte följt upp beslutet och kan inte uttala sig om effekter och resultat.

Västerås (Har ett arbetssätt som stöder jämlik fördelning. men ej beslut om delat ekonomiskt bistånd)

Arbetar inte med jämställd utbetalning. Beskriver dock hur kommunen innan långt sin digitaliseringsresa valt att alltid lägga kvinnan i hushållet som registerledare. Västerås beskriver även ett arbetssätt som är fokuserat på ett jämställdhetsperspektiv, där arbetssättet ”genuskompassen” sedan länge är vägledande. Arbetssättet bygger på att ständigt utmana förvaltningens tjänstepersoner i frågor som rör genus och jämställdhet. ”– Skulle jag fattat samma beslut om detta var en man/kvinna?”

I och med införande av digitalt beslutssystem har kommunen gått ifrån huvudprincipen att kvinnan i hushållet ska vara registerledare, då ansökan numer till huvuddel sker digitalt.

Hallstahammar (ja) maj 2017 togs beslut i Socialnämndens arbetsutskott att försörjningsstöd som standard ska utbetalas till båda parter i ett gemensamt hushåll. Undantag ska kunna göras om den ena parten missbrukar försörjningsstödet och riskerar att försätta hushållet i ekonomiska svårigheter. I dessa fall ska biståndet kunna utbetalas i sin helhet till den andra parten. Hallstahammar har inte gjort någon uppföljning men beskriver i samtal med UT att detta har fungerat bra.

Båstad (ja)

(Beslut KF 20200129) Har infört jämställt ekonomiskt bistånd. Ingen kontakt med båstad kommun är tagen, varvid uppföljning ej kunnat efterfrågas.

Höör (nej)

Har likt Värnamo kommun tittat på frågan. Bedömning som gjort i utredning är att det saknas tillräckligt med evidens och kunskap nationellt för att kunna rekommendera att jämställda utbetalningar införs.

Täby (utredning rekommendation nej)

Har likt Värnamo kommun tittat på frågan. Bedömning som gjort i utredning är att det saknas tillräckligt med evidens och kunskap nationellt för att kunna rekommendera att jämställda utbetalningar införs.

Jönköpings län

Beträffande Jönköpings län så har frågan gått ut till samtliga 13 kommuner. Alla har dock inte haft möjlighet att besvara men generellt så arbetar inte kommunerna i länet med jämställd utbetalning av ekonomiskt bistånd. Undantaget är Sävsjö. Socialtjänsten i Jönköpings kommun har fått i uppdrag att utreda frågan (hösten 2022). Vetlanda kommun har utrett frågan och valt att inte gå vidare med en jämställd fördelning av ekonomiskt bistånd.

Gislaved – arbetar inte med jämställt ekonomiskt bistånd.

Vetlanda – Utrett frågan, beslut att inte gå vidare med att införa

Medborgarförvaltningen

Medborgarnämnden

Dnr: MBN.2021.19

jämställt ekonomiskt bistånd.

Jönköping – Fått i uppdrag att under hösten 2022 utreda frågan om införande av jämställt ekonomiskt bistånd.

Sävsjö – Har som utgångsläge att betala ut biståndet 50/50. Om någon familj efterfrågar utbetalning till endast till ena parten så begär socialtjänsten ett samtycke avseende utbetalning till ena parten i familjekonstellationen.

Nässjö - arbetar inte med jämställt ekonomiskt bistånd.

Yttrande

Medborgarförvaltningens samlade bedömning är att frågan om jämställd utbetalning är komplex. Socialstyrelsens bedömning är att kunskapsläget kring delade utbetalningar är otillräckligt för att en nationell vägledning ska kunna utformas.

Att generellt dela på utbetalningen av ekonomiskt bistånd kan bidra till att fördela hushållets gemensamma ekonomi mer lika, men kan även bidra till att mer ojämlik fördelning av hushållets ekonomi. Det sistnämnda kan gälla om endast ena parten i hushållet har inkomster, eller har den betydande del av hushållets inkomsterna, och därutöver även mottar hälften av ekonomiskt bistånd.

Vidare kan det finnas en risk med att dela pengar lika i de fall det förekommer hot och våld. Den våldsutsatta kan bli mer utsatt om pengarna kommer till dennes konto. Att dela lika hindrar inte ekonomiskt våld men medverkar inte heller till eventuell ojämlikhet eller utsatthet.

Den fördjupade kunskapsinhämtning som gjorts visar att det finns ett antal kommuner som infört delade utbetalningar, men det finns även ett antal kommuner som utrett frågan och valt att inte gå vidare. Gemensamt för de kommuner som valt att inte gå vidare eller avvakta är efterfrågan på mer evidens och nationella riktlinjer.

Utifrån de nuvarande administrativa förutsättningarna inom ekonomisektionen skulle delad utbetalning innebära mer än ett dubblerat arbetsmoment i utbetalningsfasen i systemet, vilket riskerar skapa mindre tid för personliga möten mellan socialsekreterare och klient.

Medborgarförvaltningen

Medborgarnämnden

Dnr: MBN.2021.19

Socialtjänstlagens intentioner om att visa respekt för personens självbestämmanderätt och integritet å andra sidan besluta om att generellt dela upp utbetalningen av ekonomiskt bistånd utifrån ett jämställdhetsperspektiv skapar ett dilemma.

Medborgarförvaltningen har inget lagstöd till att kräva att personer har eget bankkonto eller betalkort dock informeras alla om vikten av att ha eget bankkonto för att kunna vara självständiga. Vid behov erbjuds hjälp med att ordna bankkonto.

§ 76 Dnr: KS.2020.581

Motion - Jämställd fördelning av ekonomiska stöd

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att** återkalla kommunstyrelsens beslut 17 november 2020,
§ 424 att remittera motionen till
kommunledningsförvaltningen samt
att remittera motionen till medborgarnämnden att besvaras
senast 17 maj 2021.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 17 november 2020, § 424 att
remittera motion – jämställd fördelning av ekonomiska stöd till
kommunledningsförvaltningen.

Motionen bör remitteras till medborgarnämnden istället.

Beslut skickas till:
Medborgarnämnden



Motion 2020-10-21

Jämställd fördelning av ekonomiska stöd

Idag är det stor skillnad i hur kommuner hanterar utbetalning av ekonomiskt stöd såsom försörjningsstöd. Det är inte längre kontroversiellt att man i en relation har delad ekonomi. Att ha en egen ekonomi är en enorm trygghet för alla människors självständighet och möjlighet att känna sig ekonomiskt oberoende. Vi vet dock att många förhållanden fortfarande är långt ifrån att vara jämställda och det en part kan känna sig vara sig mindre självständig eller ekonomiskt beroende av den andra. Något som därför blir särskilt viktigt är att kommunen inte bidrar till att kvinnor och män blir eller förblir osjälvständiga på grund av bristande kunskap och rutiner.

I Värnamo kommun är normalfallet att utbetalning av ekonomiskt bistånd sker till en person, vilket företrädesvis är mannen. I vissa särskilda fall, i familjer där det t ex förekommit våld eller andra omständigheter kan hushållet delas och biståndet fördelas mellan två parter.

Självklart är det bra att biståndet fördelas när man vet att våld förekommit eller om det finns andra särskilda omständigheter. Men detta sker ju endast när de förhållandena är kända och så anser vi inte att kommunen ska agera i jämställdhetens namn.

En mängd kvinnor blir misshandlade över lång tid utan att någon endaste person har kännedom om det, inte ens den närmaste familjen. Kommunen och handläggare har ingen aning om vilka eller hur många kvinnor som av olika anledningar som exempelvis misshandel eller hedersförtryck, hålls kontrollerade och blir bundna vid hemmet då de inte har någon ekonomiska möjligheter utan måste be mannen om pengar och sedan vara tvungen att redovisa kvitton. Detta är inget som Värnamo kommun ska bidra till, vare sig av obetänksamhet eller medvetet.

Att ha sin egen ekonomi är en enorm trygghet för den kvinnan eller mannen som vill bygga sitt fria liv. Socialdemokraterna har genom sin jämställdhetspolitisk underlättat för både män och kvinnor att bli ekonomiskt självständiga – det är dags att även de nyanlända kvinnorna och männen som kommer till vår kommun ska omfattas av vår jämställdhetspolitisk. Alla människor ska vara fria och ha möjlighet att själva besluta över sina liv. Att ha möjlighet att förfoga över sin egen ekonomi är själva grunden till detta.

Socialdemokraterna yrkar:

att utbetalningar av ekonomiskt bistånd skall delas lika mellan de ansvariga vuxna i hushållet.

att båda parterna säkerställs tillgång till ett eget bankkort som är knutet till det bankkonto till vilket deras ekonomiska medel betalas ut, samt

att detta också omgående förs in i riktlinjerna för ekonomiskt bistånd.

Socialdemokraterna i Värnamo kommun genom
Azra Muranovic, Anette Myrvold och Bo Svedberg

§ 71 Dnr: MBN.2020.92

Akutboende i Värnamo kommun

Beslut

Medborgarnämnden beslutar

att delge kommunstyrelsen slutrapporten, samt

att begära medel från kommunstyrelsen om maximalt

1 800 000 kronor till start och drift av akutboende inom ramen för IOP under 2022-2023.

Ärendebeskrivning

Hela människan Värnamo har till medborgarnämnden avlämnat en slutrapport gällande start och drift av ett akutboende i Värnamo kommun. Det kvarstår ett antal frågeställningar, dessa är dock av organisatorisk och administrativ karaktär.

Frågeställningarna är följande:

- Försäkring gällande gäster och volontärer
- Ansvar för interiör
- Rekrytering av tjänst (samordnare)
- Städning av akutboendets lokaler
- Rutiner
- Inköp av mat och förbrukningsmaterial

Slutrapporten ger även en del rekommendationer kring fortsatt arbete, dessa handlar om avtalsformer (Kommun - Hela Människan) öppettider, projektlängd med avstämning samt konkret förslag på startdatum.

Förvaltningens bedömning är att de kvarvarande frågeställningarna är av sådan natur att de kan hanteras inom ramen för IOP (Idéburet offentligt partnerskap) vilket är en överenskommelse om samverkan mellan offentlig och idéburen sektor i syfte att uppnå ett visst allmännyttigt samhälleligt mål. Ett IOP måste vara förenligt med upphandlings- och statsstödsreglerna. Det innebär att en överenskommelse om ett IOP inte får utgöra en otillåten direktupphandling eller ett otillåtet statsstöd. Förvaltningens bedömning är att uppstart och drift av ett akutboende inte är en verksamhet som bryter mot upphandlings- och statsstödsregler.

Förvaltningens bedömning är att det finns människor i Värnamo kommun som befinner sig i akut hemlöshet. Förvaltningen har idag små möjligheter att hjälpa dessa individer till akuta boenden, då tidigare beteende samt egen motivation ställer hinder.

En start av akutboende skulle kunna vara en väg för att skapa en trygg plats att vara på. Det förvaltningen har svårt att bedöma är i vilken utsträckning ett akutboende skulle användas.

Förvaltningens bedömning är att uppstart och drift av ett akutboende

Forts.

§ 71 (forts.)

utifrån rekommendationerna i Hela Människans slutrapport, kommer generera en bidragsansökan från hela människan på runt 900 000 kr/år vilket ger en totalkostnad för projektet på 1,8 miljoner (under förutsättning att deluppföljningar visar att vi följer projekttiden ut).

Då förvaltningen har lokaler som bedöms fungera för ett akutboende, bör en bidragsansökan inte omfatta lokalkostnader.

Förvaltningens kostnader för lokalen är ca 200 000 kr/år.

Det innebär att den totala kostnaden för start och drift av akutboende för en period om två år totalt landar på 2,2 miljoner kr.

Budgetberäkning

Personalkostnader: 600 000 kr

Förbrukningsmaterial: 100 000 kr

Städ och övriga kringkostnader: 200 000 kr

(Noteras bör att ingen bidragsansökan ännu är inskickad)

Den fråga som övergripande kvarstår är finansiering.

Förvaltningens bedömning är att i de fall nämnden fattar beslut om att fortsätta samtal kring och uppstart av akutboende, bör detta göras till en kommunövergripande fråga, och hanteras som en del av kommunens bostadstrategiska arbete. Varvid kommunstyrelsen bör tillfrågas gällande möjligheter att tillskjuta medel för uppstart och drift av akutboende.

Förvaltningens bedömning är att medborgarnämnden inte har egna förutsättningar att avsätta medel för uppstart av akutboende utan att detta får effekter på övrig verksamhet inom medborgarnämndens ansvar och uppdrag i övrigt.

Förslag till beslut

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta

att delge kommunstyrelsen slutrapport, samt

att begära medel från kommunstyrelsen om maximalt

1 800 000 kronor till start och drift av akutboende inom ramen för IOP under 2022–2023.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Akutboende i Värnamo kommun

Ärendebeskrivning

Hela människan Värnamo har till medborgarnämnden avlämnat en slutrapport gällande start och drift av ett akutboende i Värnamo kommun i projektform under två år. Det kvarstår ett antal frågeställningar, dessa är dock av organisatorisk och administrativ karaktär.

Förvaltningens bedömning är att det finns människor i Värnamo kommun som befinner sig i akut hemlöshet. Förvaltningen har idag små möjligheter att hjälpa dessa individer till akuta boenden, då tidigare beteende samt egen motivation ställer hinder.

En start av akutboende skulle kunna vara en väg för att skapa en trygg plats att vara på. Det förvaltningen har svårt att bedöma är i vilken utsträckning ett akutboende skulle användas.

Förvaltningen bedömning är att en satsning på akutboende skulle innebära en kostnad på runt 1 100 000 kr/år (2,2 miljoner över hela projekttiden). Dessa medel finns i dagsläget inte inom nämndens rambudget, förvaltningens bedömning är att det inte utan påverkan på nämndens nuvarande uppdrag går att frigöra hela projektkostnaden.

Beslutsförslag

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta

att delge kommunstyrelsen slutrapport, samt

att begära medel från kommunstyrelsen om maximalt 1 800 000 kronor till start och drift av akutboende inom ramen för IOP under 2022-2023.

Fredrik Wallström
Förvaltningschef

Sammanfattning

Hela människan Värnamo har till medborgarnämnden avlämnat en slutrapport gällande start och drift av ett akutboende i Värnamo kommun. Det kvarstår ett antal frågeställningar, dessa är dock av organisatorisk och administrativ karaktär.

Frågeställningarna är följande:

- Försäkring gällande gäster och volontärer
- Ansvar för interiör
- Rekrytering av tjänst (samordnare)
- Städning av akutboendets lokaler
- Rutiner
- Inköp av mat och förbrukningsartiklar

Slutrapporten ger även en del rekommendationer kring fortsatt arbete, dessa handlar om avtalsformer (Kommun - Hela Människan) öppettider, projektlängd med avstämning samt konkret förslag på startdatum.

Förvaltningens bedömning är att de kvarvarande frågeställningarna är av sådan natur att de kan hanteras inom ramen för IOP (Idéburet offentligt partnerskap) vilket är en överenskommelse om samverkan mellan offentlig och idéburen sektor i syfte att uppnå ett visst allmännyttigt samhällligt mål. Ett IOP måste vara förenligt med upphandlings- och statsstödsreglerna. Det innebär att en överenskommelse om ett IOP inte får utgöra en otillåten direktupphandling eller ett otillåtet statsstöd. Förvaltningens bedömning är att uppstart och drift av ett akutboende inte är en verksamhet som bryter mot upphandlings- och statsstödsregler.

Förvaltningens bedömning är att det finns människor i Värnamo kommun som befinner sig i akut hemlöshet. Förvaltningen har idag små möjligheter att hjälpa dessa individer till akuta boenden, då tidigare beteende samt egen motivation ställer hinder.

En start av akutboende skulle kunna vara en väg för att skapa en trygg plats att vara på. Det förvaltningen har svårt att bedöma är i vilken utsträckning ett akutboende skulle användas.

Medborgarförvaltningen

Medborgarnämnden

Dnr: MBN.2020.92

Förvaltningens bedömning är att uppstart och drift av ett akutboende utifrån rekommendationerna i Hela Människans slutrapport, kommer generera en bidragsansökan från hela människan på runt 900 000 kr/år vilket ger en totalkostnad för projektet på 1,8 miljoner (under förutsättning att uppföljning visar att vi följer projekttiden ut).

Då förvaltningen har lokaler som bedöms fungera för ett akutboende, bör en bidragsansökan inte omfatta lokalkostnader. Förvaltningens kostnader för lokalen är ca 200 000 kr/år. Det innebär att den totala kostnaden för start och drift av akutboende för en period om två år totalt landar på 2,2 miljoner kr.

Budgetberäkning

Personalkostnader: 600 000 kr

Förbrukningsmaterial: 100 000 kr

Städ och övriga kringkostnader: 200 000 kr

(Noteras bör att ingen bidragsansökan ännu är inskickad)

Den fråga som övergripande kvarstår är finansiering. Förvaltningens bedömning är att i de fall nämnden fattar beslut om att fortsätta samtal kring och uppstart av akutboende, bör detta göras till en kommunövergripande fråga, och hanteras som en del av kommunens bostadstrategiska arbete. Varvid kommunstyrelsen bör tillfrågas gällande möjligheter att tillskjuta medel för uppstart och drift av akutboende. Förvaltningens bedömning är att medborgarnämnden inte har egna förutsättningar att avsätta medel för uppstart av akutboende utan att detta får effekter på övrig verksamhet inom medborgarnämndens ansvar och uppdrag i övrigt.

Medborgarförvaltningen	
VÄRNAME	
2021 -07- 12	
Diariet:	Diarietplanbeteckning

Hej Fredrik,

Översänder ditt dokument.

Kong kan du undraas med.

Mvh

Bru Ritzberg

Medborgarförvaltningen	
VÄRNAMO	
2021 -07- 12	
Diarienumr.	Diarietplanbeteckning

Till medborgarförvaltningen

Under våren har Hela Människan-Lp Finnveden haft två projektanställda som gjort en förstudie angående möjligheterna att öppna ett akutboende i Värnamo.

Översänder härmed resultatet av deras arbete. På sid. 5 i dokumentet finns konkreta förslag på hur man skulle kunna gå vidare. Det finns även ett antal frågor vi måste ha fortsatta samtal omkring.

Styrelsen för Hela Människan-Lp Finnveden ställer sig bakom förslagen. Om vi ska gå vidare finns flera frågor vi måste fortsätta samtal om. För att lyckas med en satsning av det här slaget behöver vi ha en förtroendefull samverkan mellan förvaltningen och hela Människan-Lp Finnveden.

Värnamo 8 juli 2021


Ewa Alteborg

Ordf. styrelsen för Hela Människan-Lp Finnveden

Medborgarförvaltningen VÄRNAMO 2021 -07- 1 2	
Diarietnr.	Diarietplanbeteckning

Värnamo 2021-06-27

”Förstudie gällande start av akutboende
i Värnamo”

David Lindén
Sara Gyllensten

Inledning

Värnamo kommun har i dialog med Hela människan bearbetat tanken på ett akutboende i Värnamo stad. För att ge beslutande politiker möjligheten att fatta ett välgrundat beslut, inrättades en projektjänst på 50 % i sex månader för två personer. Möjligheterna till ett boende har undersökts med några fasta ingångsvärden:

- Att en lämplig lokal för ett akutboende redan finns till förfogande på Finngatan 17.
- Att Hela människan kan ombesörja med frukost till gästerna.
- Att inskrivning och prioritering i första hand görs via socialtjänsten.

Förhoppningen är att denna förstudie ska kunna bidra med förståelse för vad som behövs utöver ovanstående förutsättningar för att ett akutboende ska bli verklighet i Värnamo.

Vi har under projekteringstidens första del gjort studiebesök i verksamheter med erfarenhet av akutboende. Vidare har vi intervjuat personer som ansvarat för liknande projekt och tjänstemän på kommunen. Detta arbete ligger till grund för våra insikter, slutsatser och rekommendationer. I rapporten har vi valt att kortfattat redovisa situationen för tre liknande boenden som vi besökt. Vi anser att det ger en realistisk och överskådlig bild av verkligheten. Det ger också en viss förståelse för våra slutsatser. Övriga möten och intervjuer redovisas inte. Under förstudiens andra del har vi fokuserat på att sammanställa materialet samt arbeta vidare på de praktiska delarna kring boendet, som t.ex. åtgärder inför uppstart, regler och rutiner (se bilaga 1 och 2).

Informationen är varken inhämtad eller bearbetad i ett vakuum, utan har påverkats av våra egna erfarenheter och värderingar. Vår uppfattning är att det skulle vara bra med ett akutboende i Värnamo, men vi har gjort vårt yttersta för att beskriva möjligheter och utmaningar så rättvist och neutralt som möjligt.

Redovisning studiebesök

Halmstad – Nattcafé

”Nattcaféet” i Halmstad är ett akutboende som drivs av Halmstad kristna råd, med ekonomiskt stöd från kommunen. Akutboendet har sju anställda fördelat på 500%, varav fem arbetar nattskift (två per natt). Föreståndaren för boendet upplever att med anställd nattpersonal skapas förtroende mellan personal och gäster, vilket bland annat har lett till motiverande samtal. Utöver anställd personal finns det 30–40 volontärer, vilka stöttar verksamheten vid kvälls- och morgonskiftet.

Boendet erhåller 2 250 000 kr + lokalkostnader i stöd från kommunen. Övriga kostnader, cirka 550 000 kr finansieras av gåvor, kollekter, fondmedel från kyrkor, föreningar och privatpersoner.

Akutboendet har 16 sovplatser och personalen fattar beslut angående intag. Gästen ska dock ha kontakt med handläggare på socialförvaltningen/vara i en process där. En och samma personal ansvarar för kontakt med socialförvaltningen.

Nattcaféet erbjuder sovplats fem nätter i veckan. Försök har gjorts att öka antalet öppna nätter. Personalen upplevde då att gästernas motivation att ordna ett eget boende minskade. Cirka 75% av gästerna kommer vidare till eget boende.

Hela människan, Jönköping

Hela människan Jönköping består av 46 huvudmän/församlingar. Verksamheten har 14 anställda. Det föreligger ett IOP-avtal mellan Hela människan och Jönköpings kommun, där kommunen bidrar med 8 miljoner kronor till Hela människans verksamhet, varav cirka 1,2 miljoner går till akutboendet.

Akutboendets gäster anvisas från kommunen/socialförvaltningen, men det finns möjlighet för volontärerna att släppa in extra gäster i mån av plats. Om så sker informeras socialförvaltningen i efterhand via anställd personal. Gästen beviljas en natt till att börja med. Efter uppföljning kan hen sedan bli beviljad boende i upp till en vecka.

En person, anställd på 50 %, ombesörjer nattschema och kontakten med socialförvaltningen. Natten bemannas av två volontärer, som sover om inget inträffar. Totalt är det 60–70 volontärer som schemaläggs. Sedan 2017 använder man sommarvikarier under 8–9 veckor, vilket innebär en kostnad på ca 300 000 kr om året. Utöver tjänsten på 50 % har man: beredskap dygnet runt (vilken åligger övriga anställda på Hela människan i Jönköping), visning av akutboendet, utbildning och fortbildning.

Akutboendet har 10 sovplatser och erbjuder sovplats sju nätter i veckan. Hela människan ser ett mervärde i att de ombesörjer akutboendet (istället för att placera gästerna på hotell/vandrarhem), då det leder till personlig kontakt och stöd. Även det ideella arbetet har visat sig vara värdefullt för gästerna, som förvånas över att någon gör en insats oavlönat för deras skull.

Våga va', Ljungby

Våga va bedriver i egen regi en omfattande verksamhet i Ljungby, Halmstad och Lidhult. Kommunen/kommuner betalar för gästernas placering.

Våga Va' har 35 anställda, varav ca 25 är lönebidragsanställningar. Organisationen har 34 sovplatser i olika faser: Akutboende med personal dygnet runt, stödboende med personal dygnet runt och eget boende med tillsyn. Av de 34 platserna finns 23 i Ljungby.

Utöver boende erbjuds olika behandlingar. Vidare drivs en second hand-butik, matservering för boende och personal samt café där det serveras frukost till de som önskar.

Resultat

Ett tydligt stöd från kommunen

Det finns flera exempel på lyckade satsningar där frivilligorganisationer tillsammans med det offentliga nått längre än vad varje part skulle gjort var för sig. Kommunen, som har det yttersta ansvaret för sina invånare, möter ett behov tillsammans med människor av god vilja. Det kan vara ekonomiskt fördelaktigt, men framför allt ger det också ett mervärde i form av

kontakter, nätverk och närhet till övrig stödverksamhet. En etablering av ett akutboende i Värnamo handlar om att skapa en verksamhet som i nuläget inte kan erbjudas. Förutsättningarna för en snabb start skiljer sig därigenom ganska mycket mot de fall där verksamheten vuxit fram "organiskt" och över lång tid. I nuläget är det inte möjligt att driva ett akutboende enbart genom ett frivilligt engagemang. Det behöver därför finnas ett stöd som sträcker sig bortom projekteringstiden både för att starta och driva boendet. Det är omöjligt att garantera resultatet vid en nyetablering, även om det finns en politisk vilja. Det ligger i sakens natur att det inte går att beordra fram engagemang och frivillighet. Därför måste vi i vår förstudie utgå från att kommunen vill genomföra en förändring, alternativt en komplettering i sitt sätt att hantera och möta människor i hemlöshet och utsatthet. Om ett boende ska bli verklighet kommer kommunen att behöva ta en kalkylerad risk. Vid ett IOP-avtal föreslås att det tydligt formuleras vem som gör vad och vilka mål och förväntningar som finns på verksamheten. För att underlätta samarbetet bör det finnas en given kontaktperson på Kommunen. Vidare för att kunna avgöra om satsningen anses vara tillräckligt lyckad för att upprätthålla stödet, fordras regelbundna uppföljningar samt utvärderingar.

Personalresurser

Vi har under projekteringen besökt ett antal boenden och inhämtat både erfarenheter och ekonomiskt underlag. Det går inte att jämföra olika städer rakt av. Både Jönköping och Halmstad är större kommuner med fler bostadslösa invånare. Ljungby kommun är visserligen närmare i storlek, men Våga Va's verksamhet är betydligt mer omfattande än vad vi står inför. Gemensamt för samtliga akutboende är dock att de har startat i mindre skala och vuxit fram under lång tid. Det är därför svårt att helt applicera någons modell på Värnamo. Vi anser att "Jönköpingsmodellen" med en 50% samordningstjänst och endast volontärer på natten är eftersträvarsvärd, men aningen optimistisk för Värnamo i nuläget. Under pandemin har man i Jönköping inte klarat av sin egen modell då många volontärer varit i riskgrupp. Därför har extrapersonal anställts. Boendet i Jönköping har dessutom helt andra förutsättningar med personal och ekonomi. Det finns en ganska stor personalstyrka som under dagen möter nattgästerna vid måltider och övrig verksamhet. Personalen har också jourveckor där man finns tillgänglig som bakjour för nattvolontärerna. Erfarenheten i arbetet med hemlösa sträcker sig ända tillbaka till sent sjuttital. Det är därför inte helt rättvist att tro att deras modell med en 50 % tjänst och resten volontärer skulle fungera på samma sätt i Värnamo, åtminstone inte till en början. Vi bedömer därför sammanfattningsvis att det krävs minst en anställning på 100% under 2 år för att ge boendet realistiska förutsättningar. Ultimat hade varit att inledningsvis ha två personer på totalt 150 %, för att effektivare skapa en hållbar situation både dag och natt.

Utformning av tjänst

Vårt förslag är att tjänsten till en början inkluderar ett visst antal nätter i veckan. Dels för att personen ska få möjlighet att lära sig verksamheten och få en koppling till volontärer/gäster, dels för att akutboendet ska komma i gång så snart som möjligt. I takt med att situationen stabiliserar sig kan mer tid läggas på stödjande och rekryterande uppgifter. Med ett sådant upplägg finns det en god grund att bygga på redan från start, vilket underlättar för en naturlig inslussning av volontärer.

Boendet startar med att garantera sängplatser tre nätter i veckan och har som mål att utöka antalet nätter under året, vartefter antalet volontärer ökar. När boendet väl fungerar tillfredsställande och volontärerna känner sig trygga kan tyngdpunkten i tjänsten förskjutas. Resursen kan då börja sin dag med att byta av volontärerna, så att de kan kombinera

volontärskapet med eventuellt arbete. Lämpligast är att personen ha sin utgångspunkt i Hela människans lokaler under den tid som inte läggs på boendet.

Volontärer

Verksamheten behöver ett flertal volontärer. Vi rekommenderar därför att rekrytering blir en viktig del i den nya tjänsten. Under vår förstudie har vi varit i kontakt med de större kyrkorna i Värnamo och fått löfte om att (vid ev. start) informera om akutboendet och behovet av volontärer. Andra föreningar bör också få möjlighet att ställa sig till förfogande. Utöver det kan Svenska kyrkan efterlysa volontärer i sin tidning "Paxat", vilken går ut till alla hushåll i Värnamo. Vi har även skissat på information till kommande volontärer och informationsträffar (se bilaga 3 och 4).

Slutsats

Vi delar kommunens och Hela människans bild av att det finns ett behov av ett akutboende i Värnamo stad. För att ge boendet en realistisk chans behöver kommunen gå in med ett ekonomiskt stöd som möjliggör en heltidsanställning på två år. Volontärer är en grundläggande faktor för att ett boende ska bli möjligt (utifrån rekommenderat ekonomiskt stöd från kommunen). Vi föreslår en mjuk övergång med ett antal garanterade nätter som förhoppningsvis kan utökas i takt med att organisationen växer. Utifrån de förutsättningar som finns och med hänsyn till det som behöver åtgärdas, borde ett akutboende kunna starta december 2021.

Konkret förslag

- Akutboendet hålls till en början öppet 3 nätter i veckan.
- Samarbete i form av ett IOP-avtal ska tecknas mellan kommunen och Hela människan.
- Projektid 2 år, med regelbundna delavstämningar.
- Hela människan söker medel för en anställning på 100% under 2 år, till att bygga upp verksamheten.
- Planerad start 1 dec 2021.

Kvarvarande frågor

- Hur ser försäkringen ut gällande gäster och volontärer?
- Vem ansvarar för att interiör som inte behövs lämnar huset?
- Hur ser rekryteringen av tjänsten ut?
- Vem ansvarar för städning av rum samt övriga lokaler på boendet?
- Hur skapar vi rutiner för att gästerna inte ska bli permanentade på boendet, utan hitta vägar framåt?
- Vem ansvarar för inköp av t.ex. mat, toalettartiklar, pärmar, block och annat som behöver finnas på plats?

Åtgärder inför uppstart

Anpassning av lokaler

I grunden är lokalerna mycket väl lämpade för att ta emot gäster, vilket underlättar etableringen. Det finns 4 sovrum med plats för (4–10) personer. Mindre anpassningar kan ändå behöva göras i både kök och ”personalrum” och några av rummen.

Till höger över trappan kan man förslagsvis placera incheckningen. Där finns även kök, matsal, personalrum och ett sovrum. Vårt förslag är att använda det sovrummet till kvinnor. Övriga utrymmen består av korridor med 3 sovrum.

Med tanke på ambitionen att till stor del bemanna boendet med volontärer, tror vi att det skulle underlätta med ett kodlås in i byggnaden. Det sparar administrativt arbete och minskar risken för borttappade nycklar. En ringklocka är också att föredra, om man vill kunna hålla låst och ha kontroll.

Skåpen i matsalen kan med fördel flyttas till incheckningen vid personalrummet. Det blir rymligare i matsalen och skåpen kan användas som förvaring av gästernas tillhörigheter. Bänk/skrivbord samt övrigt material till incheckningen behöver fixas (ex. block, pennor, pärm etc.).

I nuläget finns där möbler och prylar som förvaras i olika utrymmen. En del möbler/saker/husgeråd är bra att behålla, men mycket behöver tas bort.

Säkerhet

Vid brand: Boendet har två nödutgångar, en i var ände av huset. Det finns även ett automatlarm i fastigheten som är kopplat direkt till brandstationen. Automatlarmet kompletteras av ett fungerande sprinklersystem. Finnvedsbostäder är ansvariga för fastigheten och har Bravida som underleverantör. Detta gör att boendet redan idag är säkert ur brandsynpunkt.

Vid behov av hjälp: Vi har tagit kontakt med polisen och frågat om vi skulle kunna erhålla ett direktnummer att nyttja vid behov. Det går att ordna, men polisen rekommenderar att vi ringer 112, då beslut att skicka personal bestäms centralt. Vi ska enligt överenskommelse informera närpolisen om/när boendet öppnar. Önskar man utöka säkerheten är ett alternativ överfallslarm (se exempel i länkadress)
<https://www.securitasdirect.se/foretagslarm/overfallslarm.html>.

Det bör finnas någon form av beredskap under nattpasset, dit volontärer kan ringa vid eventuella frågor och funderingar. Hur den beredskapen ska se ut, får man arbeta vidare med vid ev. uppstart.

Dörrarna till rummen går att låsa, men regel kan vara att de hålls olåsta, så att gästen snabbt kan ta sig ut vid ev. fara. Som komplement bör det finnas en huvudnyckel i personalrummet. Dörren till matsal och kök bör låsas när personal förbereder kvällsmat, då det inte finns någon ”flyktväg” från köket. Det finns möjlighet att låsa in till personalutrymme/rum för kvinnor/kök under natten, vilket kan vara en extra trygghet vid behov.

För att undvika matlagning och onödiga incidenter föreslår vi att man kopplar ur spisen som finns i det rum som har ett pentry.

Övrigt

Rum och övriga lokaler behöver städas regelbundet (se diskussion).

Det behöver finnas en telefon kopplad till boendet för att möjliggöra sen inskrivning via socialjouren. Likaså för att volontärerna ska ha möjlighet att ta kontakt vid frågor eller i behov av hjälp.

Bilaga 2.

Förslag på rutiner och regler**Rutiner:**

1. Inskrivning av boendets gäster sker mellan kl 20.00 – 21.00. *
2. Vid inskrivning skall nattgästen uppge fullständigt namn, personuppgifter och närmast anhörig.
Dessa uppgifter sparas i en pärm som bara tjänstgörande personal har tillgång till.
3. Nattgästen lämnar ytterkläder och övriga tillhörigheter i avsett utrymme där bara personalen får vistas. Egen dryck och rulltobak måste också checkas in. Det är dock tillåtet att ta med sig hygienartiklar, ordinerad medicin, färdig tobak och kontanter in på anvisat övernattningsrum. Efter natten plockar gästen med sig sina tillhörigheter om inget annat avtalas.
4. Boendets gemensamma kök är låst tills kvällsmaten serveras kl21.00 och är öppen för mat och gemenskap fram till kl22.00.
5. Efter kvällsmaten skall nattgästen huvudsakligen befinna sig i anvisat rum.
6. Det råder tystnad i huset efter Kl23.00.
7. Väckning sker kl07.00 på vardagar och kl08.00 på lördag, söndag och helgdag.
8. Nattgästen plockar med sig sina tillhörigheter vid utcheckning och uppmanas att besöka Hela människans verksamhet för frukost.

* Gästen beviljas sovplats via handläggare på medborgarförvaltningen eller via socialjouren, vilka i sin tur tar kontakt med hen som jobbar på tjänsten (socialjour kontaktar volontärer kväll/natt). Den personen förbereder sedan, så att allt är klart och tydligt för volontärerna när de startar sitt pass. Gäster som anländer utan inskrivningsintyg från medborgarförvaltningen kan hänvisas till socialjouren för bedömning. Hur många nätter som beviljas och hur ofta åligger kommunen att fatta beslut om. Likaså att arbeta fram en policy kring detta innan uppstart. Policyn bör finnas tillhands även på boendet så att alla är införstådda med vad som gäller.

Regler:

1. Avvikande från boendet efter fullföljd inskrivning innebär att man ej släps in igen samma natt.
2. Nattgästen får inte medta egen dryck.
3. Rökning sker endast på avsedd plats. Vilket är på balkongen mot Lagan.
4. Innehav eller användande av alkohol, narkotika, övriga berusningsmedel och ej ordinerade mediciner är förbjudet på boendet.
5. Innehav av vapen, knivar och tillhyggen är förbjudet. Skulle något av detta påträffas på gästen eller på rummet är detta att likställa med ett hot. Gästen kommer då att skrivas ut med omedelbar verkan. Finns inga förmildrande omständigheter görs även en polisanmälan.
6. Gästen får ej vara i ett sådant skick att det äventyrar säkerheten för både sig själv och andra.
7. Om nattgästen inte rättar sig efter ovanstående regler och rutiner har tjänstgörande nattpersonal rätt att med omedelbar verkan avbryta boendet.

Bilaga 3.

Informationsblad till volontärer

Akutboendet är tänkt att vara ett kortvarigt alternativ för personer utan bostad, vilka blivit beviljade sovplats via medborgarförvaltningen. Boendet har 4 sovrum med plats för X gäster. Under natten bemannas boendet av volontärer och man jobbar alltid två och två.

Anställd personal noterar hur många och vilka gäster som väntas checka in (se pärmen). Socialjouren kan komma att ringa under kvällen för incheckning av fler gäster i mån av plats. Om gäster önskar sovplats utan intyg från medborgarförvaltningen, kan dessa hänvisas till socialjouren, 112.

Nattpasset börjar kl. 19.30 och kan avslutas från 6.30 då anställd personal finns på plats. Det är dock bra om en ur nattpasset har möjlighet att vara kvar till 8.00 för ev. överlämning/rapport samt vara med vid väckning. Om inget inträffar går det bra att sova från 23.00. För den som ska vidare till arbete finns det möjlighet att äta frukost (mackor, kaffe/te) i personalutrymmet. Gästerna äter frukost på Hela människan från 8.00.

Övriga tider:

Incheckning för gäster 20.00-21.00

Kvällsmacka ca. 21.00-22.00

Tyst på rummen 23.00

Väckning 7.30 (av dagpersonal och gärna en volontär om möjligt)

Stängning 8.00

Vid incheckning tas gästens ev. tillhörigheter/väskor i beslag under natten och förvaras numrerade fack i skåpet i personalrummet. Numret på gästens fack skrivs in i incheckningslistan.

Det finns en loggbok vid X där man kan skriva in ev. information/rapport till efterföljande natt.

Dörren in till akutboendet skall vara låst. Likaså dörren in till matsal och kök, vid förberedelse av kvällsmacka.

Om det finns tid efter kvällsmackan, får gästerna lov att sitta i köket till 22.30. Därefter skall det vara låst in till matsal/kök och ev. till hela personalutrymmet.

Nummer att ringa:

Regler och rutiner finns på separat blad i pärmen.

Bilaga 4.

Informationsträffar

Ett första steg kan vara att bjuda in till en allmän informationsträff, där människor får veta mer om akutboendet, får utrymme att ställa frågor samt anmäla sitt intresse. Vid det tillfället kan det framgå att det finns möjlighet att prova på någon natt innan man bestämmer om man vill bli volontär. Volontär/volontärer från akutboendet i Jönköping kan vara med och berätta om uppdraget och vad det innebär.

Till de som har anmält sitt intresse kan man sedan ha en mer ingående informationsträff /utbildning om: regler, rutiner, lokaler, säkerhet etc.

Vidare erbjuda visning av lokaler och övrigt som volontärer bör känna till på akutboendet.

§ 141 Dnr: BUN.2021.1235

Förslag till effektivisering, undantag från Värnamo kommuns riktlinje för flaggning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att till kommunstyrelsen lämna förslag om att göra en översyn av riktlinjer för flaggning i Värnamo kommun, samt

att i samband med översynen bör ansvarsfördelningen och även betalningsansvaret ses över.

Ärendebeskrivning

Riktlinjer för flaggning i Värnamo kommun från 2020-03-31 anger hur och när flaggning ska ske vid kommunala anläggningar. Flaggning ska ske på allmänna flaggdagar vilket inträffar vid 17 eller 18 tillfällen per år. Respektive chef för anläggningen ansvarar för att dessa dagar flaggas med svensk flagga. Barn- och utbildningsförvaltningen har ett 20-tal flaggstänger på sina anläggningar. Allmänna flaggdagar sker ofta på helgdagar då våra anläggningar är stängda och obemannade. För att följa kommunens riktlinje behöver verksamhetsservice eller annan leverantör anlitas. Detta innebär jour/helgersättning och resetillägg då flaggorna är utspridda i hela kommunen.

Ett alternativ skulle kunna vara att ta ned samtliga flaggstänger inom verksamheten. Nedmonteringskostnaden för nedmontering uppskattas till 100 000 kronor. Därmed skulle kostnaderna för flagghissning elimineras, men möjligheterna till flaggning vid andra tillfällen än allmänna flaggdagar skulle försvinna.

Konsekvenserna för båda alternativen är minimala för barn och elever då detta inte påverkar utbildning och undervisning.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att till kommunstyrelsen lämna förslag om att göra en översyn av riktlinjer för flaggning i Värnamo kommun, samt

att i samband med översynen bör ansvarsfördelningen och även betalningsansvaret ses över.

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen



Ledigt uppdrag som begravningsombud i Värnamo kommun

Uppdraget som begravningsombud för samtliga församlingar i Värnamo kommun samt del av Kulltorps församling i Gnosjö kommun är vakant för följande huvudmän (församlingar):

- Värnamo, Nydala-Fryele, Bredaryd, Kulltorp, Forshedabygden, Tännö, Voxtorp, Gällaryd, Rydaholm.

Länsstyrelsen ger därför kommunen, andra trossamfund än Svenska kyrkan samt livsåskådningsorganisationer som är verksamma inom kommunens område möjlighet att föreslå en lämplig person för uppdraget som begravningsombud för dessa huvudmän.

Begravningsombudet ska vara en för uppdraget lämplig och kvalificerad person. Vid bedömningen ska hänsyn särskilt tas till kunskaper inom ekonomi samt till kunskaper om och förståelse för olika religioner, livsåskådningar och begravningsseder. Förslag på lämpligt begravningsombud som lämnas till Länsstyrelsen ska vara skriftligt motiverat och ska senast **den 12 november 2021** ha inkommit till Länsstyrelsen. Förslag skickas till Länsstyrelsen Östergötland, Rättsenheten, 581 86 Linköping eller ostergotland@lansstyrelsen.se Vänligen ange ärendenummer **204-16244-21**.

Kontakta gärna Länsstyrelsen Östergötland vid eventuella frågor.

Begravningsombudets uppgifter

Grundläggande bestämmelser om ett begravningsombuds uppgifter finns i 10 kap. begravningslagen (1990:1144). Ett begravningsombud ska inom sitt verksamhetsområde bland annat:

1. skaffa sig kännedom om hur begravningsverksamheten är organiserad och utförs för dem som inte tillhör Svenska kyrkan och om deras önskemål rörande verksamheten,
2. informera dem som inte tillhör Svenska kyrkan om sin verksamhet och hålla kontakt med företrädare för andra trossamfund än Svenska kyrkan och andra berörda parter,
3. hos huvudmannen för begravningsverksamheten föreslå de åtgärder som behövs för att tillgodose beaktansvärda önskemål som kommer till begravningsombudets kännedom,
4. skriftligen meddela Kammarkollegiet om han eller hon tillstyrker eller avstyrker huvudmannens förslag till begravningsavgift.

Begravningsombudet ska senast den 15 maj varje år samråda med den av huvudmannen utsedde godkände eller auktoriserade revisorn. Samrådet ska gälla huvudmannens årsredovisning och kravet på särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader. Senast den 31 maj varje år ska begravningsombudet ge in en årsberättelse till länsstyrelsen.



Värnamo kommun
kontaktcenter@varnamo.se

Förordnande av ombud enligt begravningslagen

Uppdraget som begravningsombud i Värnamo kommun är vakant. Länsstyrelsen har därför påbörjat ett ärende om att förordna ett nytt begravningsombud i kommunen. Uppdraget gäller för samtliga församlingar i Värnamo kommun samt del av Kulltorps församling i Gnosjö kommun:

- Värnamo, Nydala-Fryele, Bredaryd, Kulltorp, Forshedabygden, Tännö, Voxtorp, Gällaryd, Rydaholm.

Värnamo kommun ges härmed tillfälle att, i enlighet med 50 § begravningsförordningen (1990:1147), föreslå en eller flera personer som kan vara lämpliga för uppdraget som ombud enligt begravningslagen. Kommunen kan även föreslå personer som kommer från andra trossamfund eller andra livsåskådningsorganisationer än Svenska kyrkan och är verksamma inom kommunens område.

Länsstyrelsen ser gärna att kommunen föreslår personer som inte innehar uppdrag i Svenska kyrkan såsom exempelvis ledamot i beslutande organ inom Svenska kyrkan. Förslag på lämpliga begravningsombud ska vara skriftligt motiverade. Vänligen ange ärendenummer **204-16244-21** i ert svar.

Länsstyrelsen önskar ert svar senast **den 12 november 2021**.

Ni kan lämna uppgifterna på något av följande sätt.

- Använd vår e-tjänst komplettering eller yttrande i ärende. Du får då en bekräftelse på att vi har mottagit dina uppgifter. I e-tjänsten väljer du Länsstyrelsen Östergötland och anger ditt ärendes diarienummer. Du hittar e-tjänster på www.lansstyrelsen.se Skriv komplettering eller yttrande i sökrutan och tryck på sök.
- Skicka e-post till ostergotland@lansstyrelsen.se Skriv diarienummer och komplettering eller yttrande i ämnes raden.
- Skicka ett vanligt brev till Länsstyrelsen Östergötland, 581 86 Linköping.

Johanna Gullqvist

Förvaltningshandläggare

Tfn: 010-22 35 331



Så här hanterar vi dina personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Förslag på strategi för Leader Linné Småland för programperioden 2023-2027

Ärendebeskrivning

Leader Linné Smålands strategi för programperioden 2023-2027 är skickad på remiss med en frågeställning om huruvida den föreslagna strategin har en tydlig sammanhållning utifrån den gjorda behovsanalysen och områdesbeskrivningen kring mål, insatsområden och indikatorer. Vidare önskar man veta om den föreliggande strategins mål och insatsområden kommer kunna bidra till landsbygdsutveckling och förverkligande av lokala utvecklingsinitiativ i Leader Linné Smålands geografiska område.

De fyra målen är:

1. Människor känner vi-känsla och engagemang genom insatser året runt
2. Blomstrande företag och entreprenörsanda
3. Tillgänglig natur och starka livsmiljöer med hållbara värden
4. God service på nära håll

Insatsområden som projekt och aktiviteter kopplar an till för att infria målen är:

1. Strategiska samarbeten med lösningar som är nya på platsen
2. Utveckling och förädling av varor, tjänster och arbetssätt
3. Lärande och kompetensutveckling
4. Nya mötesplatser och aktiviteter
5. Attraktiva miljöer som ger förbättrad hälsa och välbefinnande

Mål och insatsområden är klart definierade utifrån de frågeställningar som kommit fram i behovsanalysen och i processen med kommunmöten, enkäter och de möten som hållits med nyckelpersoner och intresserade. Mål och insatsområden är en bra förlängning från innevarande programperiod men tar samtidigt resoluta steg framåt.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2021.463

Målen och insatsområdena är tydliga och kommer kunna bidra till landsbygdsutvecklande insatser och åtgärder.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att anta skrivelsen som eget yttrande.

Jirka Bärnlund Fors
Landsbygdsutvecklare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Lokal utvecklingsstrategi för

LEADER LINNÉ SMÅLAND

2023-2027

[Remissversion]

Sammanfattning

Leader Linné Smålands utvecklingsstrategi för 2023-2027 bygger på den gemensamma visionen:

Leader Linné Småland – vi gör det tillsammans!

Utvecklar vår landsbygd med nytänkande, lust och stolthet.

Visionen främjar positiv landsbygdsutveckling, underifrånperspektiv samt aktiv samverkan mellan privata, ideella och offentliga aktörer (trepartnerskap) inom det geografiska område som innefattar följande sju kommuner; Alvesta, Ljungby, Markaryd, Sävsjö, Värnamo, Växjö och Älmhult. Den långsiktiga visionen bryts ner i följande fyra mål:

1. Människor känner vi-känsla och engagemang genom insatser året runt
2. Blomstrande företag och entreprenörsanda
3. Tillgänglig natur och starka livsmiljöer med hållbara värden
4. God service på nära håll

De fyra målen anger var Leader Linné Småland vill befinna sig vid utgången av programperioden (slutet av 2027). För att infria nämnda mål kommer projekt och aktiviteter att koppla an till följande fem insatsområden:

- Strategiska samarbeten med lösningar som är nya på platsen
- Utveckling och förädling av varor, tjänster och arbetssätt
- Lärande och kompetensutveckling
- Nya mötesplatser och aktiviteter
- Attraktiva miljöer som ger förbättrad hälsa och välbefinnande

Tillhörande indikatorer med målvärden syftar till att göra strategin tydlig och möjlig att följa upp/utvärdera.

Strategin tar hänsyn till lokala förutsättningar och möter behov som syns tydliga i leaderområdet. Själva området har idag tydliga styrkor i ett rikt föreningsliv som erbjuder en mångfald av aktiviteter för olika målgrupper. Det finns en växande vilja om att bo och leva på landsbygden som erbjuder fantastiska naturvärden med stadens service och utbud runt hörnet. Människor är kluriga och drivna och företagsandan är djupt rotad sedan generationer tillbaka. Leaderområdets svagheter handlar bland annat om en traditionsbunden samverkan som ibland har svårt att förnya sig och locka nya aktörer/medlemmar/intressenter. Många tycker och vill mycket – men alla vill inte lägga ner arbetet som krävs. Landsbygdens resurser är ofta begränsade, där utvecklingen emellanåt hindras av byråkrati och stelbenta lagar. Strategin syftar till att förstärka det positiva och bryta negativa mönster i en tid då den globala pandemin (covid-19) nu släpper taget.

Leader Linnés strategi syftar till bred samverkan där många ges plats och möjlighet att vara med. Strategin främjar innovation och långsiktiga effekter, och kommer att följas upp/utvärderas fortlöpande under hela programperioden.

Innehåll

Sammanfattning	2
1 Landsbygdsutveckling genom Leader.....	5
2 Strategins framtagning	5
3 Utvecklingsområdet	8
3.1 Tabell med statistik	8
3.2 Områdesbeskrivning	8
3.3 Behov och utvecklingsmöjligheter.....	12
4 Mål, insatsområden och indikatorer	15
4.1 Vision	15
4.2 Mål	16
4.3 Insatsområden	17
4.4 Indikatorer och målvärden	19
EU:s resultatindikatorer	20
Nationella indikatorer.....	20
Lokala indikatorer	22
5 Genomförande.....	26
6 Organisation	26
7 Uppföljning och utvärdering	26

1 Landsbygdsutveckling genom Leader

Denna strategi bidrar till utveckling av den lokala landsbygden genom leadermetoden. Lokalsamhället har varit delaktiga i framtagandet och strategin genomförs i samverkan mellan privata, ideella och offentliga aktörer. Leader är ett verktyg för landsbygdsutveckling inom EU och Sverige, därmed bidrar strategin även till den regionala och nationella landsbygdsutvecklingen.

Strategin utgår ifrån det lokala perspektivet där analys av områdets utvecklingsbehov och möjligheter samt samordning med andra handlingsplaner och utvecklingsstrategier i området ligger till grund för strategins mål och insatsområden. Eftersom Leader finansieras av stöd från EU genom Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling är målen i strategin också utformade att rymmas inom målen för EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

Urvalskriterier och processer för projekturval är utformade att stödja strategins mål och insatsområden. På så sätt bidrar alla projekt som prioriteras genom denna strategi både till den lokala utvecklingen av området och till målen för EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

2 Strategins framtagning

Processen med att skriva fram Leader Linné Smålands strategi påbörjades i praktisk mening från mars 2021 och löpte därefter under nära åtta månader till mitten av oktober, då dokumentet lämnades till Jordbruksverket för bedömning. Framtagandet bygger på tankar, behov, viljor och inspel från trepartnerskapets breda palett av samhällsaktörer från områdets sju kommuner (Alvesta, Ljungby, Markaryd, Sävsjö, Värnamo, Växjö och Älmhult). Privata, ideella och offentliga aktörer har fått komma till tals i den öppna processen. Men även eldsjälarna och den intresserade allmänheten som väljer att kanalisera sitt engagemang utanför en förening eller organisation har haft goda möjligheter att säga sitt. Den drygt åtta månader långa processen har präglats av demokrati och underifrånperspektiv, där varje tanke och åsikt har tagits i beaktande.

Från mars till oktober har närmare 250 intresserade individer medverkat till att formalisera totalt 802 svar/inlägg avseende hur den nya strategin bör se ut och formas. Leader Linné Smålands så kallade 'skrivargrupp' har varit hjärtat i planeringsarbetet med uppdraget att marknadsföra och förankra processen så brett som möjligt. Skrivargruppen har bestått av 12 nyckelpersoner från trepartnerskapet som därmed har representerat intressen och perspektiv från den privata, ideella och offentliga sfären. Processledaren har samordnat och modererat samt hållit i pennan

för att teckna ned kunskap och inspel. Leaderkontorets personal har haft rollen att stötta, bistå med expertis, förmedla kontakter samt föra in viktiga erfarenheter från den tidigare programperioden.

Skrivarprocessen har möjliggjort deltagande och aktivitet genom, något förenklat, fyra forum som beskrivs kortfattat:

- **Sju digitala kommunmöten.** Nämda kommunmöten anordnades kvällstid (två timmar) under perioden april-maj med fokus på var och en av de kommuner som omfattas av den nya strategin. De sju mötena modererades av processledaren och innefattade ett upplägg med formella presentationer, smågruppsarbeten, digitalt lämnade tankar/röster, storgruppsdiskussioner och slutsatser.
- **Digital enkät.** Det framtagna enkätformuläret fanns utlagt på Leader Linné Smålands hemsida under våren och marknadsfördes via kompletterande sociala medier. Själva enkäten bestod av sju frågeställningar som i stort ringade in samma teman som vid kommunmötena. Totalt räknades enkätsvar in från samtliga sju kommuner och samtliga de samhällsaktörer som utgör trepartnerskapet.
- **Kommunikation genom enskilda samtal och möten.** Vid sidan av ovanstående punkter har skrivargruppen, LAG:s styrelse, processledaren och leaderkontorets personal tagit initiativ till enskilda möten samt varit öppna för diskussioner med nyckelpersoner och intresserade som hört av sig för att lämna synpunkter.
- **Skrivargruppens sex möten med beslut och aktiva övningar.** Skrivargruppen har träffats för sex arbetsmöten under processen, vilka har syftat till att planera, strukturera kunskap/data, prioritera och fatta beslut. Skrivargruppens representanter har, som påpekades, utgjort kärnan i strategiprocessen, där viktiga bidrag har handlat om att genomföra leaderområdets SWOT- och intressentanalys samt dess framtåsyftande trendsplanering (se resultat längre fram).

På grund av rådande pandemi (covid-19) har strategins framtagande i första hand prioriterat digitala möten och träffar. Pandemin har omöjliggjort fysiska sammankomster, vilket naturligtvis har varit beklagligt. Bedömningen är samtidigt att det digitala upplägget har fungerat väldigt väl – till och med över förväntan – och möjliggjort deltagande från intresserade som velat vara med och påverka. Vid processens slutfas går det till exempel att räkna in medverkan från byalag, samhällsföreningar, företag, entreprenörer, studieförbund, idrottsföreningar, kulturutövare, enskilda eldsjälar, politiker, kommunala tjänstepersoner samt regionala myndigheter.

Den framtagna strategin för Leader Linné Småland bygger vidare på tidigare strategier (föregående programperioder) samt goda erfarenheter från beviljade projekt och annan verksamhet som har företagits i leaderområdet. Den nya strategins vision, med kompletterande mål och insatsområden, pekar i samma riktning som föregående vision vilken betonade smart hållbar tillväxt på landsbygden. Den nya strategins mål är antalsmässigt fler än tidigare och utformade på ett delvis annat sätt. De fyra målen ses dock likväl ligga väl i linje med de tidigare mål som riktade fokus mot (a) spännande miljöer där människor och idéer kan växa, (b) öppenhet för det okända respektive (c) självförsörjning och entreprenörskap. Den nya strategin ses, vid jämförelse med den tidigare, som spetsigare, där möjligheterna att mäta och följa upp är goda.

Föreliggande strategi bygger på kunskap och erfarenhet från de tre EU-program som genomsyrade den föregående programperioden för Leader; Europeiska socialfonden, Europeiska regionala utvecklingsfonden samt Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling. Processandet av den nya strategin har stämts av med viktiga regionala och lokala strategidokument för att gå i linje och förstärka snarare än inverka negativt. Strategin bekräftar till exempel Region Kronobergs utvecklingsstrategi (RUS) som definierar målbilden om Gröna Kronoberg som växer i öppna och hållbara livsmiljöer med förnyelseförmåga. Regionens dokument pekar mot 2025 och identifierar två strategiska områden med fyra prioriteringar som betonar (a) attraktiva livsmiljöer med god tillgänglighet, (b) en plats att vilja leva och bo på, (c) en innovativ region och ett brett näringsliv samt (d) kompetensförsörjning med god och jämlik hälsa. På motsvarande sätt beaktas Region Jönköpings utvecklingsstrategi (RUS) för perioden 2020-2035 som definierar visionen om Sveriges mest hållbara, attraktiva och tillgängliga region. Dokumentet är uppdelat i sex strategiområden som understryker en hållbar, attraktiv, tillgänglig, smart, kompetent och global region.

Leader Linné Smålands strategi går helt i linje med ovanstående två regionala dokument och har, därtill, även samordnats mot till exempel regionala kompetensförsörjnings- och besöksnäringstrategier samt lokala dokument av motsvarande betydelse.

3 Utvecklingsområdet

3.1 Tabell med statistik

Nedanstående tabell beskriver leaderområdets storlek och befolkningsstruktur i statistik och volymer.

Ämnesområde	Variabel	Värde	
Områdets storlek	Antal invånare	146 546 invånare	
	Storlek i km ²	8 533 km ²	
	Invånare per km ²	17 invånare per km ²	
Befolkningsstruktur	Andel av befolkningen som är utrikes född	20 %	
	Andel av befolkningen i intervallerna (%)	Kvinnor	Män
	0-15 år	10 %	10 %
	16-24 år	4 %	5 %
	25-44 år	11 %	12 %
	45-64 år	12 %	13 %
	65- år	12 %	11 %

Statistiken är inhämtad av Jordbruksverket utifrån uppgifter från Statistiska Centralbyrån (SCB).

3.2 Områdesbeskrivning

Leader Linné Småland omfattar det geografiska område som inkluderar följande sju kommuner; Alvesta, Ljungby, Markaryd, Växjö (exklusive centralort), Älmhult, Värnamo och Sävsjö. De fem förstnämnda kommunerna ligger i Kronobergs län, medan de två sistnämnda tillhör Jönköpings län. Växjö centralort är, som noteras, exkluderad från leaderområdet i enlighet med kravet på att tätorter med fler än 20 000 invånare ej tillåts söka eller ta del av leaderstöd för landsbygdsutveckling.

Befolkning, yta och geografisk placering

Leaderområdets totala befolkningsmängd uppgår, enligt ovanstående tabell, till 146 546 invånare, vilket motsvarar 1,4 % av hela Sveriges befolkning. Växjö kommun är, som helhet, den största av de sju kommunerna med 94 900 invånare, dock bor endast cirka 25 % av dessa på landsbygden och inom det definierade leaderområdet. Den befolkningsmässigt största kommunen inom leaderområdet är

istället Värnamo (34 500 invånare) följd av Ljungby (28 400 invånare), medan Markaryds kommun är den minsta sett till antalet invånare (10 400 invånare). Vad gäller befolkningstillväxt under 2020 visar fem av kommunerna på plussiffror, där Växjö och Älmhult utmärker sig med större tillväxt än övriga. Det förekommer i stort en jämn könsfördelningen inom området, där medelåldern hos de boende ligger inom intervallet 40-44 år bland de sju kommunerna.

Leaderområdet ligger geografiskt placerat i Småland och utgör en inlandsregion, men med ett stort antal sjöar och vattendrag. Den totala landytan uppgår till 8 533 km², där Ljungby kommun är arealmässigt störst (1 748 km²) medan Markaryds kommun är minst (517 km²). Landarealen består av cirka 70 % skog, medan vatten utgör ungefär 10 %.

Leader Linné Småland angränsar idag till sju andra leaderområden. Själva leaderkontoret ligger i Alvesta som i sin tur finns ungefär mitt i leaderområdet. Leaderområdet korsas av stambanan som gör det enkelt att resa till de tre storstäderna med tåg; Stockholm (tre timmar), Göteborg (tre timmar) och Malmö (under två timmar). Sveriges näst längsta europaväg (E4) passerar Värnamo, Ljungby och Markaryd. Resandet underlättas ytterligare av Växjö/Småland Airport som erbjuder flyg till Stockholm samt till ett flertal europeiska besöksdestinationer.

Boende, utbildning och sysselsättning

De allra flesta bor idag i en större eller mindre tätort någonstans i leaderområdet, medan uppskattningsvis 20-30 % bor på ren landsbygd utanför tätorten. Detta betyder att leaderområdet sticker ut i en nationell jämförelse där endast 12,6 % av den svenska befolkningen bor utanför en tätort. Växjö kommuns genomsnittspris för sålda småhus ligger på samma nivå som för riket i stort (3,3 miljoner kronor), men sjunker då centralorten exkluderas. Bland övriga sex kommuner ligger Värnamo och Älmhult i topp (strax över 2 miljoner kronor), medan prisbilden för resterande kommuner ligger i intervallet ner till 970 000 kronor.

Leaderområdet ligger strategiskt med närhet till Linnéuniversitetet i Växjö samt Högskolan i Jönköping, vilket av naturliga skäl stärker utbildningsmöjligheter och framtida kompetensförsörjning. Den generella utbildningsnivån är annars lägre i leaderområdet än i riket som helhet, något som ses som relativt naturligt då högre utbildning ofta koncentreras till de större städerna.

I Sverige är 79,5 % av alla vuxna individer (20-64 år) idag sysselsatta genom ett avlönat arbete. Motsvarande procentsats är något högre för leaderområdet, vilket vittnar om en positiv arbetsmarknad och goda möjligheter att få jobb. Särskilt Värnamo, och därefter Ljungby, sticker ut i positiv mening. Såväl offentliga jobb

som privat sektor är dock, förstås, känsliga för konjunktursvängningar, vilket gör att ovanstående statistik rimligen kan förändras över tid.

Älmhults kommun anger en månadsinkomst om 30 400 kronor för en genomsnittlig vuxen (20-64 år), vilket kan ställas mot det svenska snittet på 28 700 kr per månad. Värnamo kommun prickar det svenska genomsnittet, medan övriga fem kommuner ligger strax under.

Näringar och branscher

Det är svårt att teckna en total eller sammanhållen bild av leaderområdets arbetsmarknad med viktiga näringar/branscher, då de sju kommunerna lutar sig mot delvis olika strukturer. Sävsjö och Markaryd har en förhållandevis stor andel jobb inom branschen varuproduktion och skog, där runt 40-45 % av alla anställda återfinns. De två kommunerna har däremot en begränsad andel jobb inom den privata och offentliga tjänstesektorn. Aktuell tjänstesektor är betydligt större i Älmhult och skapar idag flest anställningar av alla branscher. Den nämnda sektorn är stor även i Växjö, medan varuproduktion och skog (tvärt emot Sävsjö och Markaryd) är väldigt begränsad. Vid sidan av jobben inom tjänstesektorn i Växjö utgör även service respektive vård/utbildning lika viktiga branscher. För Värnamo och Ljungby syns betydelsen av nämnda två branscher vara ungefär samma, men dessa två balanseras upp av branschen varuproduktion och skog som är likvärdigt stor. Alvesta har en struktur som åtminstone i stora drag kan jämföras med Värnamo och Ljungby, men här är varuproduktion och skog större.

I enlighet med den tidigare leaderstrategin för området (2014-2020) är närmare 4 % av den vuxna befolkningen sysselsatt inom jord- och skogsbruket. Denna bransch är således betydande för leaderområdet och överträffar rikets snitt som uppgår till 1,5 %. Skogen medför stora värden för många människor. I Kronobergs län räknas över 7 % in som skogsägare, medan motsvarande siffra för Jönköpings län uppgår till 4,9 %. Skogen tillför företagande och sysselsättning, men kopplar i lika hög grad an till fritid, rekreation, ren miljö och besöksanledningar.

Växjö kommunkoncern är leaderområdets enskilt största arbetsgivare med cirka 7 000 anställda fördelade på 600 arbetsplatser och 250 yrken. De offentliga aktörerna – kommuner, region, statliga myndigheter med fler – har överlag en viktig roll i att förse med arbetstillfällen och tillhandahålla service och välfärd. Vad gäller de privata företag som finns i området och som anställer flest människor syns bland andra IKEA, Nibe Industries, Volvo Construction Equipment, Wica Cold, Electrolux, Abetong, Vida samt Atea Logistics.

Fiber och snabb uppkoppling är en viktig del för att kunna etablera och driva företag på landsbygden. Själva fiberutbyggandet går framåt för att knyta samman

människor, företag och potentiella kunder, men leaderkartan innehåller fortfarande idag flera områden med dålig täckning och behov av ny infrastruktur.

Leader Linné Småland är del av det Småland som förknippas med företagande, kreativitet, klurighet och entreprenörsanda. Den något generaliserande bilden av smålänningen som snål bör snarast justeras till en beskrivning som rör affärssinne, smartness och förmågan att få ut mesta möjliga från varje satsad krona. Småföretagandet har en lång och viktig historia för leaderområdet och har resulterat i att människor fått möjlighet till såväl pengar i plånboken som personlig utveckling. De fyra västliga kommunerna medverkar idag i den så kallade Entreprenörsregionen som utgör ett funktionellt samarbete mellan 12 kommuner som går ut på att främja gemensamma intressen och driva projekt.

Naturvärden, kultur och turism

Det förekommer ett ömsesidigt beroende mellan stad och land i detta leaderområde likväl som i de flesta andra. Växjö är, som största stad, en motor för utveckling och expansion i området, medan den omgivande landsbygden förmedlar resurser som till exempel drivna människor, framgångsrika företag, skog, naturvärden, kultur och attraktiva besöksmål. Bebyggelse står för cirka 5 % av områdets totala areal, medan skog och jordbruksmark utgör cirka 75 % respektive knappt 10 %.

Det som kännetecknar skogen i leaderområdet är att den i väldigt hög utsträckning ägs och sköts av privata skogsägare, det vill säga små företag med olika mål för sin verksamhet. Det innebär att skogen (och skogsbruket) är mångfacetterad, varierad och har goda förutsättningar att klara av omställningar; till exempel på grund av förändrat klimat, syn på vad vi ska använda skogen till etc. Skogen håller många olika naturtyper och arter. De privata skogsägarna vidareförädlar virket till olika produkter. Det handlar ofta om små familjeföretag med lång tradition och med relativt låg utbildningsgrad, vilket gör att det finns en hög potential till utveckling.

Linnéuniversitetet ligger, som nämndes, kopplat till området och har utbildning inom både skog och trä, både direkt för privatskogsbruket men också professionsutbildning. Detta är helt unikt i Sverige. Linnéuniversitetet bygger just nu upp mer av forskning som kopplar an till skog, trä och hälsa.

Besöksnäringen är en växande näring som knyter an till turism, affärsbesök och konsumtion. Besöksnäringen sysselsätter arbetskraft i området och har under flera år växt i ekonomisk betydelse. IKEA i Älmhult med tillhörande museum sticker ut vad gäller handel, medan naturturismen erbjuder besöksmål kopplade till de två nationalparkerna Store Mosse samt Åsnens nationalpark. Det finns ett stort antal turistentreprenörer i området som tillhandahåller boende, matupplevelser,

uthyrningsverksamhet och spännande aktiviteter för både en svensk och internationell målgrupp (främst Danmark, Tyskland och Nederländerna).

Föreningsliv och ideellt engagemang

Leaderområdet kännetecknas av en mångfacetterad bild av föreningar och ideella aktörer som på aktivt sätt bidrar till att stärka och utveckla landsbygden. Det civila engagemanget kan spänna över en större geografi eller vara starkt på platsen, och kanaliseras genom till exempel samhällsföreningen, byalaget, idrottsföreningen, kulturaktören, studieförbundet eller intresseorganisationen.

Vad gäller föreningslivets samlade aktörer står dessa starka på landsbygden idag, med föreningar och verksamhet på nära nog varje plats i området – oavsett hur stor eller liten by eller samhälle vi talar om. Föreningslivet verkar på så sätt som en viktig plattform för gemenskap, glädje och välbefinnande. Idrottsrörelsen fungerar som en kraft för att skapa mötesplatser och aktiviteter för alla – gammal som ung, etablerad eller nyanländ – något som kan sätta stopp för den negativa utveckling vi ser idag rörande stillasittande och utanförskap.

Det samlade föreningslivet jobbar ofta med ett stort driv för sin sakfråga/-frågor och ses vara en viktig samverkanspart då nya leaderansökningar skrivs fram under programperioden.

3.3 Behov och utvecklingsmöjligheter

Leader Linné Smålands strategi bygger på de behovs- och utvecklingsmöjligheter som har definierats för det samlade området med dess sju kommuner. Den så kallade skrivargruppen med 12 representanter för trepartnerskapet har, som tidigare påpekats, varit tillsatt för att förankra processarbetet, där uppdraget även har handlat om att spana (analysera och prioritera) utåt och inåt. Den utåtriktade trendspaningen – omvärldsanalysen – gjordes av skrivargruppen vid mitten av våren och avslutades till mötet den 17 maj 2021. Skrivargruppens nästa steg handlade om att genomföra den mer inåtriktade SWOT-analysen för området, vilken stod färdig en månad senare; den 17 juni. Den följande texten summerar de viktigaste slutsatserna från nämnda analyser och utgör, därmed, den behovs- och utvecklingsanalys som strategins vision, mål och insatsområden vilar på.

Leader Linné Småland står stadigt och kommer att jobba målmedvetet för att nå upp till och infria de löften som ges i denna strategi. Leaderorganisationen agerar dock, som alla andra, i förhållande till omvärlden och är på så sätt beroende av det som sker i invärld, närvärld och omvärld. Följande åtta trender placeras i det första skikt av prioriterade trender som ses som väldigt säkra (eller nästintill) och som

dessutom bör kunna få stor eller mycket stor påverkan för organisation och område under perioden 2023-2027:

- Starkare samverkan mellan föreningar, skola, företag och andra aktörer gör det attraktivt att bo, leva och verka på landsbygden.
- Föreningslivet utgör en viktig plattform för möten över generationsgränser och mellan kulturer.
- Kvinnor och flickor deltar allt mindre i de aktiviteter som föreningslivet erbjuder.
- Pandemin (covid-19) förändrar och ger nya spelregler för hur vi träffas, arbetar och agerar.
- Ökad tilltro för det småskaliga och närproducerade (den lokala ekonomin).
- Ny hälsotrend bland unga/ungdomar där allt fler ser det som viktigt med goda hälsovanor och en sund livsstil.
- Fler företagare vill förena sin affärsverksamhet med att skapa och bidra till generell samhällsnytta.
- Fler och fler unga vill ha livsstilen som entreprenör.

Nästa skikt anger följande sex trender som, trots något vagare prioritering, ses ha reell påverkan på leadersamarbetet under programperioden som följer:

- Starkare vilja att lämna staden för att bosätta sig på landsbygden.
- Unga kvinnor (19-30 år) flyttar ifrån landsbygden.
- Miljö och hållbarhet är centrala utgångspunkter för den lokala utvecklingen, med fokus på till exempel redesign och icke-konsumtion.
- Pandemin har öppnat nya möjligheter för telecommuting (distansarbete från ordinarie arbetsplats).
- Människor har full tillgång till information och kunskap via digitala medier och blir 'experttyckare' i flera frågor.
- Lagar, föreskrifter och byråkrati försvårar utvecklingen av landsbygden.

Leader Linné Småland har idag flera reella styrkor (S), men också svagheter (W), som syns viktiga att förhålla sig till och utveckla till det bättre under 2023-2027. Förekommande styrkor och svagheter blir nycklar att snegla mot vid framtida projektdiskussioner liksom, parallellt, potentiella möjligheter (O) respektive hot (T) för leaderområdet. Nedanstående beskrivning återger skrivargruppens SWOT-analys, med tonvikt på de viktigaste slutsatser som identifierades.

Leader Linné Småland *styrkor* utgår ifrån att landsbygden idag lockar mer än någonsin tidigare, med en stark och växande vilja om att bo, leva och verka här. Det finns en stark koppling mellan stad och landsbygd i området med omedelbar närhet till skog, vatten, frisk luft, stillhet och unik miljö. Det finns ett rikt och aktivt föreningsliv i området med ett stort utbud av aktiviteter för, inte minst, barn

och ungdomar. Människors engagemang förenar, skapar trygghet och ett socialt kapital. Det finns idag goda kanaler för samverkan mellan föreningar, företag och individer, där kommunerna ger stöd och backar upp. Det finns goda förutsättningar att vara med och påverka, något som ger vi-känsla och kortare beslutsvägar. Det utbyggda fibernätet för människor närmare varandra och stärker en redan stark företagarganda. De boende i leaderområdet är kluriga med mycket jävlar-anamma och har en känsla för entreprenörskap sedan generationer tillbaka. Det ses som positivt att förverkliga sin företagsidé och nå framgång, där den växande andelen besöksnäringens företag främjar attraktionskraften för landsbygden.

Leaderområdet *svagheter* handlar generellt om att det idag är svårt att nå ut till människor och förmå dem att lägga tid på samhällsutvecklingsarbete. Dagens föreningsliv följer i stort tradition och inkörda rutiner, och ser en utmaning i att locka nya medlemmar som är beredda att lägga tid och göra en insats.

Föreningslivet har det tuffare att nå ut till flickor och unga kvinnor jämfört med tidigare, vilket även gäller för nyanlända och avseende personer med utländsk bakgrund. Samarbetet med kommunen fungerar bra på flera håll, men sämre på andra och syns emellanåt vara personbundet. De offentliga resurserna är många gånger begränsade, vilket kan ge upphov i försämrade service och uteblivna satsningar. Det står på sina platser tomma ödehus i området, vilket ger ett dystert intryck. Småorternas betydelse tycks minska mer och mer och den offentliga byråkratin sätter käppar i hjulet för ett framtidssträvande utvecklingsarbete. Leaderområdets näringsliv är profilerat men inte så varierat och det finns generellt en låg förståelse för företagandets villkor. Turistnäringen når inte sin fulla potential då utbudet av aktiviteter för besökare fortfarande är begränsat.

Leaderområdet *möjligheter* (snar framtid) bygger till stor del vidare på de styrkor och svagheter som har definierats i ovanstående text. Det finns en positiv potential i att vi ser en generell befolkningstillväxt såväl i Sverige som inom leaderområdet. Människor är i högre grad än tidigare intresserade av att lämna staden för ett liv på landsbygden med mer tid för sig själv, familjen och egna intressen. Barnfamiljer som gör nya livsval ses som en positiv möjlighet då de skapar liv, ger ny kraft till föreningslivet samt underlag för bibehållen/utbyggd samhällsservice. Till detta utgör unga människor och utlandsfödda chanser till utveckling. Sammanhållning och socialt kapital anger viktiga värden som snabbar på processen framåt. Skogen, vattnet och den unika miljön utgör leaderområdets kanske allra viktigaste skatter – både idag och imorgon. Naturen är nyckeln till bra boende, rekreation och attraktionskraft. Framtida utveckling bör syfta till att tillgängliggöra naturen utan att skada eller inkräkta. Hållbarhet och cirkuläritet utgör centrala begrepp, vilka motsvarar en vilja om att finna vägar för småskalighet och lokala lösningar. Då pandemin släpper taget finns, slutligen, nya möjligheter att bryta gamla mönster och 'göra bättre'. Ny teknik och innovationer ger chans att jobba hemifrån, studera på distans, ta del av kulturevenemang och flytta hela världen lite närmare en själv.

Till sist, de *hot* (snar framtid) som definieras rör det globala tillståndet i stort, där politiska spänningar, nya pandemier, klimathot, lågkonjunktur och ekonomiska kollapser alltmer tillhör *vanligheten*. Förekomsten av nämnda globala hot får rimligen flera konsekvenser för leaderområdet med negativa effekter för såväl fastboende som tillfälliga besökare och turister. Till det finns en oro för att den svenska politiken inte prioriterar landsbygdens utveckling tillräckligt mycket, utan istället håller fokus på stadens tillväxt och förtätning. Vid fall att pengarna tar slut är det satsningarna på landsbygden som uteblir. Det ses som ett hot att den offentliga servicen skalas ner bit för bit, vilket inkluderar stängda skolor, begränsad omsorg och sämre kommunikation/infrastruktur. Den framtida miljöpolitiken riskerar att sätta upp ett stelbent skydd av naturen (till exempel strandskyddet) som hämmar landsbygdens utveckling och flyttströmmar. Vidare ses de två begreppen *traditionalism* och *'nånannanism'* som reella utmaningar för leaderområdet, där det senare reducerar idrotts-/kulturliv och tvingar föreningar att lägga ner. Näringslivets villkor förändras ständigt och det är redan idag en realitet att många företag har svårt att hitta personal med rätt kompetens. Det finns ett reellt hot med en allt lägre lönsamhet inom jordbrukssektorn samtidigt som konkurrensen från lågkostnadsproduktion gör sig påmind mer och mer.

4 Mål, insatsområden och indikatorer

4.1 Vision

Leader Linné Smålands utvecklingsstrategi för 2023-2027 bygger på den gemensamma visionen:

Leader Linné Småland – vi gör det tillsammans!

Utvecklar vår landsbygd med nytänkande, lust och stolthet.

Visionen främjar positiv landsbygdsutveckling, underifrånperspektiv samt aktiv samverkan mellan privata, ideella och offentliga aktörer (trepartnerskap) inom det geografiska område som innefattar följande sju kommuner; Alvesta, Ljungby, Markaryd, Sävsjö, Värnamo, Växjö och Älmhult.

Med visionen avser Leader Linné Småland att ta vara och bygga vidare på den generella befolkningstillväxt som syns såväl i Sverige som inom leaderområdet. Visionen främjar ny inflyttning till området, men likafullt möjligheten att bo kvar. Leaderområdets attraktionskraft står i fokus och ska stärkas under den kommande programperioden, vilket gör det möjligt för människor att lämna staden för ett liv på landsbygden med mer tid för sig själv, familjen och egna intressen.

4.2 Mål

Den långsiktiga visionen pekar utriktningen för det utvecklingsarbete som ska företas under programperioden, vilket konkretiseras genom fyra mål. De fyra målen anger tillståndsbeskrivningar vid utgången av 2027 och lyder som följer:

1. Människor känner vi-känsla och engagemang genom insatser året runt
2. Blomstrande företag och entreprenörsanda
3. Tillgänglig natur och starka livsmiljöer med hållbara värden
4. God service på nära håll

Definitionen av de fyra målen bygger, som har påpekats, på tankar, behov, viljor och inspel från trepartnerskapets breda palett av samhällsaktörer (del 2). De fyra målen knyter an till skrivargruppens SWOT-analys, intressentanalys och trendspaning samt till närliggande strategier/planer och målen inom den Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.

Vad gäller SWOT-analysens identifierade styrkor, svagheter, möjligheter och hot (del 3.3) tar mål 1 och 2 fasta på de positiva beskrivningar som görs av områdets kluriga, drivna och engagerade människor. Föreningsliv och frivilliginsatser ses, genom det första målet, som viktiga delar för landsbygdens samlade attraktionskraft. Målet pekar på betydelsen av att bygga fram en positiv vi-känsla med tillhörighet och inkludering – utan att skapa ett 'dom' som inte tillfrågas eller får vara med. Mångfalden av mötesplatser och aktiviteter skapar trivsel och trygghet på orten och gör det intressant för nya grupper att flytta från stad till landsbygd. Det handlar här om att rigga insatser kopplade till flera olika verksamhetsområden – idrott, hälsa, miljö, kultur, utbildning och integration – som förläggs över årets 12 månader. Mål 2 riktar fokus mot leaderområdets företag och syftar till att sporra kreativitet och hållbar livskraft. Leaderområdet är sammanflätat med en tydlig entreprenöriell anda och tradition, vilka ses kunna utvecklas ännu mer. Det andra målet ger chans både till intern kompetensförstärkning för personal/organisation samt processande av nya innovativa varor/tjänster ämnade för en extern marknad. Mål 3 tar fasta på leaderområdets kanske viktigaste skatt – skogen, vattnet och de unika miljöerna. Målet medger potential för utveckling genom att tillgängliggöra naturen och koppla på besöksnäringens entreprenörer för att bidra till förbättrad hälsa och attraktivitet. Naturvärdena lyfts tydligt fram som en styrka för området idag, där projektinsatser även kan riktas mot att värna miljö/klimat och reducera negativ påverkan så mycket som möjligt. Målet syftar också till att främja innovation av naturens förädling i form av produkter. Slutligen, det fjärde och sista målet står för något som syns tydligt i samtliga delar av SWOT-analysen, det vill säga betydelsen av god service inom räckhåll. För att kunna bo och leva sitt liv på landsbygden krävs skola för barnen, tillgänglig omsorg, närhet till livsmedelsaffär och fungerande kommunikationer. Mer konkret handlar målet om att stötta initiativ för mobilisering och kunskapsinhämtning i form av

förarbeten för att undersöka om det finns underlag och lösningar för att utveckla bygdens serviceutbud.

Leader Linné Smålands fyra mål ligger i linje med de två regionala utvecklingsstrategier (RUS) som rör Region Kronoberg respektive Region Jönköping (del 2). Strategidokumentet för Kronoberg ringar in målbilden om Gröna Kronoberg som växer i öppna och hållbara livsmiljöer med förnyelseförmåga. De prioriteringar som görs fångar bland annat in attraktiva livsmiljöer, bra boende, god tillgänglighet, innovation, kompetensförsörjning och ett brett näringsliv. Region Jönköpings strategi definierar på motsvarande sätt visionen om Sveriges mest hållbara, attraktiva och tillgängliga region. Leaderområdets nya strategi går hand i hand med dessa strävanden och har även stämts av mot andra regionala och lokala dokument av motsvarande betydelse.

Slutligen, denna strategi bidrar även till införlivandet av den Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU) med dess tre allmänna mål. Gällande EJFLU:s särskilda mål (a-i) kopplar strategin framför allt an till mål (h) som handlar om att främja sysselsättning, tillväxt, jämställdhet mellan könen, social delaktighet och lokal utveckling i landsbygdsområden inbegripet bioekonomi och hållbart skogsbruk. Strategin knyter även an till de särskilda målen (b), (e) och (f).

4.3 Insatsområden

Till strategins fyra mål kopplas fem insatsområden som utgör strategins verktyg och som anger inom vilka områden utvecklingsinsatserna ska genomföras. **De fem insatsområdena är följande:**

1. Strategiska samarbeten med lösningar som är nya på platsen
2. Utveckling och förädling av varor, tjänster och arbetssätt
3. Lärande och kompetensutveckling
4. Nya mötesplatser och aktiviteter
5. Attraktiva miljöer som ger förbättrad hälsa och välbefinnande

De nämnda insatsområdena har, liksom vision och mål, prioriterats genom den nära åtta månader långa processen, där kopplingen mellan mål och insatsområden ser ut som följer:

- Mål 1 >> Insatsområden 1, 3, 4
- Mål 2 >> Insatsområden 1, 2, 3
- Mål 3 >> Insatsområden 1, 2, 3, 5
- Mål 4 >> Insatsområden 1, 2, 3

Struktur och kopplingar synliggörs även genom matriserna under del 4.4, vilka speglar de indikatorer med målvärden som används för att mäta framsteg mot målen.

Likt de fyra målen möter formuleringen av insatsområden upp de behov och utvecklingsmöjligheter som har beskrivits tidigare i strategin. Leader och trepartnerskapet handlar till stor del om bred samverkan över gränser. Denna strategi sätter utropstecken för samarbetstanken, där privata, ideella och offentliga aktörer jobbar tillsammans. Strategin betonar det strategiska och långsiktiga perspektivet i samarbetet, vilket bör kunna bestå långt efter att det enskilda projektet har tagit slut. Nya projekt kan rimligen utgå ifrån redan etablerade partnerskap, men måste involvera en (eller fler) nya samarbetsparter, testa en ny metod eller skissa på en ny tvist för att kunna få stöd. Till detta ses det som viktigt att det nya samarbetet ger upphov i attraktiva lösningar som är nya på den plats där projektet genomförs (insatsområde 1). Strategin markerar betydelsen av att till exempel ett företag eller förening jobbar innovativt och utvecklingsinriktat för att stärka sin professionella kapacitet, något som i förlängningen kan skapa både tillväxt och nya arbetstillfällen i området. Det kan handla om att producera varor och tjänster på nya sätt, men även om att förädla processer, spetsa erbjudanden och jobba smartare än förr. Det utåtriktade utvecklingsarbetet företas gärna genom partnerskap för att nå kunder, deltagare, intressenter och samverkansparter och – på så sätt – positiva synergier (insatsområde 2). Men projekt- och medsökande parter måste även ges möjligheter att lära internt genom att stärka kompetensen hos såväl enskilda som organisationen i stort. Det kan här handla om att till exempel anordna utbildningar, göra studiebesök, diplomera, ta fram en ny plan/policy eller investera i ett digitalt system (insatsområde 3). Leader handlar till stor del om att utveckla landsbygden och göra den attraktiv för boende och besökare. Föreningslivet och det ideella ses ha stor potential i att bidra till sociala mötesplatser som förenar människor, bedriva idrott, anordna fritidsaktiviteter för barn/unga, främja hälsa, stärka kultur, genomföra integrationsprojekt och anordna evenemang och årliga festivaler (insatsområde 4). Till sist, strategin prioriterar 'gröna insatser' kopplade till leaderområdets skogar, sjöar och öppna landskap som välkomnar besökare och tillgängliggör naturen. Naturen är vår viktiga resurs som ska användas hållbart – inte skadas eller utnyttjas. Det kan här handla om att främja rekreation eller hälsofrämjande insatser, men även om att skapa nya besöksmål som vänder sig till en bredare målgrupp (insatsområde 5) utanför leaderområdet.

Leader Linné Smålands vision med mål och insatsområden ska ses som en helhet. Genom att projektarbete inom ett insatsområde bidrar man till ett eller flera av målen, vilket i sin tur innebär steg mot att infria den långsiktiga visionen.

4.4 Indikatorer och målvärden

Som påpekades just ovan, Leader Linné Smålands vision med mål och insatsområden ska ses som en helhet, där särskilda indikatorer och målvärden används för att mäta framsteg mot målen. Nedanstående tre matriser beskriver strategins valda EU-indikatorer (två stycken), nationella indikatorer (fem stycken) respektive lokala indikatorer (nio stycken) som länkas till mål 1-4. Genom texten som följer de tre matriserna motiveras valet av indikatorer med förklaring av hur de ses kunna mäta/kontrollera positiva framsteg.

EU:s resultatindikatorer

Mål	Insatsområde	Indikatorkod	Indikatornamn	Definition	Målvärde
Mål 2	Insatsområde 2	R.31	Tillväxt och sysselsättning i landsbygdsområden	Sysselsättningen ska ha skapats som senast vid projekt-slut. En heltidstjänst motsvarar 1720 timmar per år och en halvtidstjänst motsvarar 860 timmar per år.	-
Mål 3 Mål 4	Insatsområde 2 Insatsområde 2	R.32	Utveckla ekonomin på landsbygden	Antal företag (ej lantbruksföretag) på landsbygden som söker stöd för att utveckla sin verksamhet.	-

Nationella indikatorer

Mål	Insatsområde	Indikatorkod	Indikatornamn	Definition	Målvärde
Mål 2 Mål 3 Mål 4	Insatsområde 2 Insatsområde 2 Insatsområde 2	N.03	Nya produkter	Denna delas upp i tre nivåer för att kunna ta hänsyn till innovationshöjd. Det vill säga, är produkten/-erna nya på den svenska marknaden, på den lokala marknaden (leaderområdet) eller endast för den enskilda organisationen? En fysisk produkt är en vara som man kan köpa och ta med hem, men konsumera senare. Till exempel olika matprodukter, souvenirer, kläder och möbler. En digital produkt är en vara som säljaren kan sälja (eller erbjuda gratis) upprepat antal gånger utan att göra om varan på nytt. Till exempel nedladdningsbara filer som e-böcker och guider. Men det kan också inkludera olika mjukvaror och appar om kunden inte är beroende av prenumerationer för att kunna ta del av dem.	-

Mål 2 Mål 3 Mål 4	Insatsområde 2 Insatsområde 2 Insatsområde 2	N.04	Nya tjänster	Denna delas upp i tre nivåer för att kunna ta hänsyn till innovationshöjd. Det vill säga, är tjänsten/-erna nya på den svenska/lokala marknaden eller endast för den enskilda organisationen? En (fysisk) tjänst är något som man köper och konsumerar ihop istället för att ta med hem. Till exempel hårklippningar, guidade turer och upplevelser samt teaterföre-ställningar. En digital tjänst är en tjänst som säljaren behöver göra om och anpassa vid varje försäljning. Till exempel sociala media tjänster, webbdesign eller liknande. Hit räknas även olika streamingtjänster då kunden inte äger materialet utan endast har tillfällig tillgång genom någon form av prenumeration på säljarens villkor.	-
Mål 1	Insatsområde 4	N.05	Nya mötesplatser	Antalet mötesplatser som skapats genom projektet och som bedöms kunna bestå efter projektslut. En mötesplats kan vara fysisk i form av en ny eller återställd lokal där olika verksamheter kan äga rum. Till exempel hembygdsgårdar eller övriga samlingslokaler. En mötesplats kan också vara ett digitalt forum om det är begränsat till en tydligt avgränsad målgrupp och det finns sätt att interagera. Till exempel en Facebook-grupp. Hemsidor eller bloggar räknas inte.	-
Mål 1	Insatsområde 4	N.06	Nya fritids- och kulturverksamheter	Antalet fritids- och kulturverksamheter mötesplatser som skapats genom projektet och som bedöms kunna bestå efter projektslut. Till exempel kan detta inkludera ungdomsverksamheter, teatergrupper, idrottsföreningar och språkcaféer. Endast antalet olika verksamheter ska	-

				räknas. Man ska inte räkna in antalet träffar som de haft eller antalet deltagare som medverkat.	
Mål 1 Mål 2 Mål 2 Mål 3 Mål 4	Insatsområde 1 Insatsområde 1 Insatsområde 2 Insatsområde 1 Insatsområde 1	N.07	Nya nätverk och samarbeten	Antalet nya och bestående nätverk eller samarbeten som skapats genom projektet och som bedöms kunna bestå efter projektslut. För att räknas som nytt ska nätverket eller samarbetet inte ha funnits innan projektets mobilisering och uppstart för det syfte som det nu har. Det behöver ingå minst två aktörer för att räknas som ett nytt nätverk eller samarbete. Endast antalet nätverk ska ingå, inte antalet aktörer i de nätverken.	-

Lokala indikatorer

Mål	Insatsområde	Indikatorkod	Indikatornamn	Definition	Målvärde
Mål 1 Mål 2 Mål 3 Mål 4	Insatsområde 3 Insatsområde 3 Insatsområde 3 Insatsområde 3	L.07	Utbildningstillfällen	Antal tillfällen som en utbildning hålls för deltagare. Det kan till exempel vara så att samma utbildning erbjuds vid flera tillfällen till olika grupper av personer, eller att samma grupp av deltagare ses vid flera tillfällen. I båda fallen är det en utbildning som innehåller flera utbildningstillfällen.	-
Mål 1 Mål 2 Mål 3 Mål 4	Insatsområde 3 Insatsområde 3 Insatsområde 3 Insatsområde 3	L.11	Projektdeltagare som omsätter ny kunskap i praktik	Andel projektdeltagare som efter en kompetenshöjande insats anger att de har omsatt sina nya kunskaper i praktik. Till exempel kan det vara företagare som efter insatsen arbetar på ett annat sätt på grund av den nya kunskapen. Mäts vid projektslut.	-

Mål 2 Mål 3 Mål 4	Insatsområde 2 Insatsområde 2 Insatsområde 2	L.16	Nya servicelösningar	Servicelösningarna ska vara nya på så sätt att man testat eller introducerar nya metoder för att uppnå förbättrad lokal service som kan utveckla en bygd.	-
Mål 1 Mål 2 Mål 3 Mål 4	Insatsområde 4 Insatsområde 2 Insatsområde 2 Insatsområde 2	L.23	Nya metoder, arbetssätt eller processer	Nya sätt att arbeta i företag eller andra organisationer. Till exempel nya produktionsprocesser, nya logistiklösningar eller nya organisationsformer.	-
Mål 1 Mål 2 Mål 3 Mål 4	Insatsområde 1 Insatsområde 1 Insatsområde 1 Insatsområde 1	L.30	Organisationer i nya nätverk	Antal företag, föreningar eller andra organisationer som ingår i nya nätverk som uppkommit genom projektet. Nätverket bedöms vara bestående efter projektets slut. Antalet nätverk mäts istället genom den nationella indikatorn Nya nätverk och samarbeten.	-
Mål 2 Mål 3	Insatsområde 2 Insatsområde 5	L.32	Projektdeltagare som upplever förbättrad hälsa	Antal deltagare i projekt inom t ex folkhälsa som upplever en ökad friskhet vid projektslut.	-
Mål 3 Mål 3 Mål 3 Mål 3	Insatsområde 1 Insatsområde 2 Insatsområde 3 Insatsområde 5	L.36	Organisationer som genomför insatser för minskad miljöpåverkan	Antal företag, föreningar eller andra organisationer som inom ramen för projektet genomför insatser för minskad klimatpåverkan. Dessa insatser ska på ett påtagligt sätt bidra till uppfyllandet av de horisontella målen hållbar utveckling och/eller klimat och miljö.	-
Mål 3	Insatsområde 5	L.50	Nya besöksmål	En fysisk plats som erbjuder en eller flera besöksanledningar och som tillkommit genom projektet.	-
Mål 1	Insatsområde 4	L.51	Återkommande evenemang	Evenemang som t ex festivaler, tävlingar, temadagar eller andra större marknadsförande och/eller identitetsskapande aktiviteter som tillkommit genom projektet med syftet att bli återkommande.	-

För att mäta infriandet av strategins mål 1 - *Människor känner vi-känsla och engagemang genom insatser året runt* - har totalt åtta indikatorer valts ut, vilka beskrivs/motiveras kortfattat i den följande texten. Strategin betonar vikten av att nya projekt skapar och etablerar nya strategiska samarbeten med mötesplatser som stärker det sociala kapitalet på orten. Det handlar här om att främja samtal, tillit, engagemang och gemensamt ansvar. Det första målet nämner betydelsen av vi-känsla, vilket handlar om glädje och om att inkludera människor. Mot denna bakgrund ses det som viktigt att prioritera projekt som skapar nya sådana nätverk och samarbeten (N.07) och som räknar in nya/fler organisationer som medverkar aktivt (L.30). Det samlade föreningslivet har redan idag en viktig roll i att skapa vi-känsla och positiva möten mellan människor. Det handlar om möten som förenar – mellan kulturer och över generationsgränser. Strategin söker därför räkna in projekt som skapar nya sociala sammanhang (N.05) och som inbegriper nya fritids- och kulturverksamheter (N.06) samt evenemang som arrangeras över hela året (L.51). Det ses som viktigt att projektsamarbete och sökta aktiviteter vittnar om nya metoder och sätt att arbeta (L.23). Till sist, strategin söker stärka de aktörer och organisationer som söker projektstöd inom detta mål genom att prioritera lärande och kompetensutveckling. Det ses här centralt att främja kurser och utbildningsinsatser (L.07) med deltagare som omsätter ny kunskap i praktik (L.11).

För att mäta infriandet av mål 2 - *Blomstrande företag och entreprenörsanda* - har totalt elva indikatorer valts ut. Med det andra målet vill strategin rikta fokus mot företag och entreprenörer i området med föresatsen att stärka såväl interna strukturer (till exempel personal, ledarskap, produktion) som externa (till exempel marknadsföring, försäljning, kundrelationer). Det ses som prioriterat att företag medverkar till och inom nya strategiska samarbeten tillsammans med andra (N.07), där strategin räknar in antalet parter i dessa nya sammanhang (L.30). Strategin ger, precis som vid det första målet, prioritet åt det interna lärandet via kurser och diverse utbildningssatsningar (L.07). Framgång mäts här i termer av att deltagarna erhåller ny praktisk kunskap (L.11), men även stärker sin hälsa genom att de uppmärksammas och får agera ihop med andra (L.32). Strategin ger, vidare, stöd till företagets professionella utveckling och förädling av varor, tjänster och arbetssätt som kan lyfta företaget på flera plan; till exempel ny kunskap, stärkt lönsamhet och humankapital. Positiv framgång bör, på sikt, komma hela leaderområdet till del genom att vinst och expansion leder till nya jobb, inflyttning och utbyggd samhällsservice. För att följa upp denna prioritering mäts tillväxt och sysselsättning bland projekten i leaderområdet (R.31). Det blir här centralt att lista nya produkter, tjänster och servicelösningar (N.03, N.04 och L.16) som vilar på nya metoder och sätt att arbeta (L.23).

För att mäta infriandet av mål 3 - *Tillgänglig natur och starka livsmiljöer med hållbara värden* - har totalt 15 indikatorer valts ut. Med det tredje målet tar strategin fasta på leaderområdet kanske viktigaste skatt, det vill säga naturen med

närhet till skog, vatten, frisk luft, stillhet och en unik miljö. Målbeskrivningen pekar mot det som är unikt för platsen idag, där betydelsen av begreppet hållbarhet knappast går att underskatta. Tvärt om, det tredje målet syftar till att skydda/bevara miljö och klimat för en långsiktig framtid, men även till att tillgängliggöra naturen för både boende och tillfälliga besökare. Det ses som viktigt att stärka redan starka livsmiljöer som främjar individens hälsa, rekreation och möjligheter att stressa av. Som för tidigare mål trycker strategin på betydelsen av nya samarbetskonstellationer (N.07) där nya och fler organisationer engageras (L.30). Det är, kopplat till målet, av central vikt att nå ut till och inkludera aktörer som har en 'grön profil' och som jobbar för minskad miljöpåverkan (L.36), till exempel genom närproduktion, lokala lösningar, energieffektivisering, återvinning, återbruk eller andra metoder som vittnar om hållbart tänkande. De projektparter som beviljas medel ska ges möjlighet till lärande genom kompetenshöjande satsningar (L.07), där deltagarna erhåller ny praktisk kunskap (L.11). Men projekten ska, minst lika viktigt, stärka och utveckla ekonomin på landsbygden (R.32) genom lansering av nya produkter, tjänster och servicelösningar (N.03, N.04, L.16 och L.23) som knyter an till naturen och dess resurser. Strategin vill, som nämndes, tillgängliggöra naturen för boende som vinner på projektdeltagandet i form av förbättrad hälsa (L.32). Men det finns även en stor potential i att rikta insatser mot turismsektorn och etablera helt nya besöksmål i leaderområdet (L.50).

Slutligen, för att mäta infriandet av strategins mål 4 - *God service på nära håll* - har totalt nio indikatorer valts ut. Strategin har i tidigare delar betonat betydelsen av tillgång till god samhällsservice för att människor ska kunna bo och verka på landsbygden. Samma logik styr rimligen även beslut om en individ eller familj ser det som möjligt att lämna staden och flytta ut på landet. Med god service avses exempelvis skola för barnen, tillgänglig omsorg, närhet till livsmedelsaffär och fungerande kommunikationer. Men god service kan ha fler skikt än så och – nu eller på sikt – även inkludera digitala dimensioner. Strategin prioriterar, även för detta fjärde mål, strategiska projektsamarbeten som innefattar nya nätverk (N.07) och organisationer (L.30). Nämnda partnerskap kan med fördel förena privata, ideella och offentliga aktörer via gemensamma satsningar som syftar till såväl intern som extern utveckling. Sökta projekt kan ha ansatsen att stärka lärandet via olika typer av kompetensutvecklingsinsatser (L.07), vilka ger ny praktisk kunskap till personal, ledning och organisationen i stort (L.11). Men satsningarna kan även vara mer externa genom att god service kanaliseras genom framtagandet av nya produkter, tjänster och servicelösningar (N.03, N.04, L.16 och L.23). Strategin ser positivt på nämnda initiativ som samtliga pekar i riktning mot god och tillgänglig service inom räckhåll, vilket på sikt stärker ekonomin i leaderområdet (R.32).

5 Genomförande

Intern textdel som skrivs klar vid slutet av september 2021.

6 Organisation

Intern textdel som skrivs klar vid slutet av september 2021.

7 Uppföljning och utvärdering

Intern textdel som skrivs klar vid slutet av september 2021.

Kommunstyrelsen
Värnamo kommun

PM om Värnamo kommuns bolagskoncerns framtida utformning och uppdrag samt risker

På uppdrag av styrelsen i Värnamo Stadshus AB har VD och kommundirektören undersökt lämplig framtida organisation för den verksamhet som i nuläget bedrivs i bolagsform samt några ytterligare verksamheter. Beträffande de kommunägda bolagen belyses också en del av de risker som bolagen har att förhålla sig till inför framtiden.

Intervjuer har genomförts av företrädare för bolagen och de berörda kommunala verksamheterna.

Som framgår av utredningen föreslår utredarna inte några större förändringar i förhållande till vad som i nuläget gäller. De bolag och verksamheter som har berörts i denna utredning har en väl fungerande verksamhet och till allra största delen också en väl fungerande och god ekonomi.

Samarbetet fungerar väl och ägarens (Värnamo kommun genom moderbolaget Värnamo Stadshus AB och genom ägardirektiv) påverkan på strategi och utveckling i bolagen kommuniceras enkelt genom upprättade styrdokument men också genom de kanaler och forum som finns.

Det finns dock några mindre justeringar och förändringar som kan bidra till en än bättre fungerande koncern avseende såväl verksamhet som ekonomi.

Styrelsen för Värnamo Stadshus AB har 2021-09-13, § 42, beslutat att överlämna rapporten till kommunstyrelsen i Värnamo kommun.

VÄRNAMO STADSHUS AB

Kjell Fransson
VD

Bilaga

PM om Värnamo kommuns bolagskoncerns framtida utformning och uppdrag samt risker.

På uppdrag av styrelsen för Värnamo Stadshus AB har undertecknade undersökt lämplig framtida organisation för den verksamhet som i nuläget bedrivs i bolagsform samt några ytterligare verksamheter. Beträffande de kommunägda bolagen belyses också en del av de risker som bolagen har att förhålla sig till inför framtiden.

Underlag för PM:

A. Intervjuer

1. Värnamo Energi – VD
2. Finnvedsbostäder AB – VD
3. Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB – VD
4. Värnamo kommun Vatten & avlopp – Förvaltningschef och VA-chef
5. Värnamo kommun Campus – Verksamhetschef
6. Värnamo kommun Kulturförvaltningen – Förvaltningschef
7. Bolagens gemensamma auktoriserade revisor

B. Diskussioner under utredningen

1. Diskussion vid styrelsemöte Värnamo Stadshus AB 2021-05-18, 2021-06-22
2. Diskussion vid ägarsamråd med dotterbolagen 2021-05-18
3. Diskussion vid VD-möte 2021-04-20 och 2021-06-04

Slutsatser

Värnamo Energi AB

Beträffande bolagsstrukturen föreslås ingen förändring; dock lämnas en rekommendation till bolagets styrelse att utvärdera nyttan av att bibehålla bolaget Värnamo Energi Produktion AB. Alternativet att fusionera bolaget med moderbolaget Värnamo Energi AB bör övervägas.

Värnamo Energis har goda specialkunskaper avseende IT och digitaliseringsfrågor. Detta bör kunna användas mer av övriga bolag i koncernen men också av Värnamo kommun i framtiden. Frågan behöver diskuteras mer mellan bolagen som ingår i koncernen och tillsammans med kommande IT-center som Värnamo kommun börjat att bygga upp.

Värnamo Energi har i nuläget ansvar för underhåll och drift av kommunens vägbelysning. Frågan om att överföra ägandet har diskuterats under en längre tid. Denna fråga behöver avgöras inom kort. Mycket talar i nuläget för att ägandet ska överföras till Värnamo Energi AB. Frågor avseende t ex hantering och kostnader i samband med reinvesteringar och utbyggnader behöver klargöras, beslut fattas och avtal skrivas.

Värnamo Energi verkar i branscher där förändringar ständigt sker. Politiska beslut på olika nivåer kan snabbt förändra förutsättningarna för bolaget. Ett exempel är prissättningen av monopolverksamhet. Ett annat är regler kring om nätägare ska få bedriva tjänstförsäljning i samma bolag eller inte. Sådan regel finns i nuläget för el men kan i framtiden också påverka bredband och bredbandstjänster.

Säkerhetsfrågor är och kommer i framtiden att bli viktigare inte minst för att it-attacker även sker mot mindre energibolag. Konsekvensen av leveransavbrott på el, värme och bredband är stora och tenderar att hela tiden öka. 134

Den tekniska utvecklingen och kraven på förnybar elproduktion går fort och bolaget förhåller sig till det redan idag. Behovet av el ökar i samhället och medför omfattande investeringar för bolaget i framtiden. Konkurrensbilden kan genom förändringar av lagar och regler snabbt förändras.

Bolaget har i nuläget en relativt låg låneskuld men står inför stora investeringar under de närmaste åren vilket innebär att räntenivån påverkar bolagets ekonomi mer i framtiden.

Finnvedsbostäder AB

Ingen förändring föreslås avseende bolagsstruktur; dock bör en större samverkan kunna ske med Värnamo kommun i fastighetsfrågor. Det visar också tidigare utredningar. En konkret plan för detta bör upprättas av VD i bolaget tillsammans med kommunens tekniska förvaltning.

Bolaget bör även i framtiden främst koncentrera sig på fastighetsfrågor och att tillhandahålla bostäder samt i mindre omfattning lokaler.

Frågan om att bygga nya bostäder i kommunens mindre orter är återkommande. Bolaget har hittills gjort bedömningen att det har varit för stora risker att bygga i de allra minsta byarna men däremot har byggnation skett i de något större orterna när underlag har bedömts finnas. Frågan behöver fortsatt diskuteras mellan ägare och bolag.

Intresset från andra bostadsföretag att producera nya bostäder i Värnamo är i nuläget ganska stort. En avvägning behöver hela tiden ske i vilken grad Finnvedsbostäder ska producera nytt eller avvakta andra aktörer.

En fortsatt diskussion med Värnamo kommun om trygghetsboende behöver ske. Gränsdragningen mellan hyresvärdens åtaganden och kommunens måste hamna "rätt" så att det gynnar alla parter och då inte minst de som bor i trygghetsboenden.

Ett närmare stöd till Värnamo kommunala Industrifastigheter AB föreslås ges i fastighetsförvaltning och administration. Detta har till viss del prövats tidigare men behöver aktualiseras på nytt.

Se vidare under rubrik Värnamo kommunala industrifastigheter AB.

Bolag i bostadsbranschen har en förhållandevis hög skuldsättningsgrad. Detta gäller även Finnvedsbostäder, även om ekonomin är god. En hög skuldsättning innebär också att påverkan är stor av räntenivån. Även reglerna om ränteavdragsbegränsningar kan få effekt om räntenivån stiger.

Kraven vid nybyggnation är redan i nuläget höga och omfattande och medför stora investeringar. Ytterligare högre krav i framtiden innebär än mer ökade investeringar och därmed i första hand högre hyror. Detta får dock troligen också en påverkan på bolagets ekonomi. Det finns en risk, även om den endast i mindre grad besannats hittills, att nyproducerade lägenheten får så hög hyra att det inte går att hyra ut.

Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB

Förslaget är att behålla Gummifabriken som ett eget bolag ägt av Värnamo Stadshus AB ytterligare några år. Ett skäl är att verksamheten behöver startas upp på nytt efter pandemin. Det kommer att ta ytterligare ett par år efter att restriktionerna hävts.

Det finns fördelar med att bolaget har kvar uppdraget att verka för samarbete och samordning av de tre 135 "benen" i Gummifabriken (akademi, kultur och näringsliv). Detta bör ske på uppdrag från Värnamo kommun även i framtiden. Tydligt avtal som reglerar uppdrag och ekonomi behöver finnas. Den ekonomiska ersättningen för uppdraget bör efter hand minska och i stället finansieras av bolaget. Arbetet behöver även i framtiden ske i nära samarbete med hyresgästerna i Gummifabriken utifrån en gemensam målbild.

Ett närmare samarbete med Finnvedsbostäder AB föreslås ske i fastighetsförvaltningen och administration. Den administration som berör fastighet och bokföring/ekonomi föreslås i framtiden hanteras av Finnvedsbostäder AB. Detta har till viss del prövats tidigare men föreslås aktualiseras på nytt.

De personer som i nuläget är styrelseledamöter bör sitta kvar tills tvisten med tidigare entreprenören är helt avslutad. Dessa utgör bl a en tillgång till kunskap/erfarenhet som ett bra underlag i förhandlingarna. Därefter kan övervägas att samma personer som utses till ledamöter i Finnvedsbostäder AB också utses till ledamöter i Värnamo kommunala industrifastigheter AB för att öka möjligheten till samsyn, samordning och samarbete mellan de två bolagen. Detta är primärt en fråga för de politiska partierna och den förhandlingsgrupp som dessa utser.

Bolagens placering i koncernen föreslås alltså bli oförändrad ytterligare en period. Vidare föreslås att bolaget också under denna tid ska ha en egen VD.

Bolaget behöver fortsätta jobba aktivt med att det ekonomiska underskottet ska minska successivt för att på sikt övergå från en årlig förlust till vinst enligt de ursprungliga planerna som redovisades i samband med beslut om ombyggnad av etapp 2 togs av kommunfullmäktige 2014-06-02, § 257.

Fler tjänster, utöver ovanstående, bör kunna köpas inom bolags- och kommunkoncernen i framtiden. Som exempel kan nämnas lokalvård från Värnamo kommun. Utöver samarbete/samordning med Finnvedsbostäder bör även diskussion föras med kommuns tekniska förvaltning om ytterligare samarbete. Bolaget är positiva till ett sådant samarbete men de speciella förutsättningarna som gäller för denna typ av verksamhet måste beaktas.

Frågan om bolagets organisatoriska tillhörighet och uppdrag bör på nytt prövas om 3 till 4 år.

Bolaget har en förhållandevis hög skuldsättningsgrad. En hög skuldsättning innebär också att påverkan är stor av räntenivån. Även reglerna om ränteavdragsbegränsningar kan få effekt om räntenivån stiger.

Förändringar i momsregler, fastighetstaxering är exempel på förändring som kan påverka bolagets ekonomi i stor omfattning.

Det finns i nuläget en handfull hyresgäster som hyr stora och specialanpassade lokaler. Skulle någon av dessa lämna förhyrningen får det en stor påverkan på bolaget.

Värnamo Stadshus AB

Bolaget föreslås finnas kvar med nuvarande uppdrag och organisation även i framtiden. Styrning, uppsiktsplikt enligt kommunallagen och information underlättas om styrelsens ledamöter även i framtiden utses bland de som utgör ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen. Åtterrapportering till kommunstyrelsen är viktig för att samtliga ledamöter i kommunstyrelsen ska vara delaktig i den uppsiktsplikt som finns enligt Kommunallagen.

Bolaget bedriver i nuläget en liten verksamhet utan anställd personal. De tjänster som behövs köps av Värnamo kommun eller annan leverantör. Ingen förändring av detta föreslås för de närmaste åren.

VD i moderbolaget behöver även i framtiden ha en stark koppling till kommunledningen för att vara välinformerad om vad som är de viktigaste aktuella frågorna för kommunen och därmed verka för en utveckling i bolagskoncernen som gynnar utvecklingen av hela kommunen och för det kommunala uppdraget oavsett i vilken bolagsform verksamheten bedrivs.

Dialogen mellan ägaren och dotterbolagen samt mellan bolagen ske i nuläget till stor del genom ägarsamråd och vd-träffar. Dessa är viktiga och behöver finnas kvar även i framtiden.

Moderbolaget har cirka 200 miljoner kronor i långfristiga lån från kreditgivare. Därmed är bolaget också känsligt för förändring av räntenivån. Även reglerna om ränteavdragsbegränsningar kan få effekt om räntenivån stiger. Förändrade regler för skattskyldighet till mervärdesskatt kan också påverka bolaget i framtiden.

Eftersom bolagets egna intäkter är begränsade finns behov av kapitaltillskott antingen från ägaren Värnamo kommun alternativt genom utdelning/koncernbidrag från dotterbolagen. För att undvika kapitaltillskott från ägaren är bolaget beroende av att dotterbolagen sammantaget visar goda ekonomiska resultat.

Värnamo kommun – vatten och avlopp

I nuläget bedöms att vatten- och avloppsverksamheten har en väl inarbetad och fungerande samverkan med övrig teknisk verksamhet i Värnamo kommuns regi (jour, beredskap, arbetsledning, ingenjörskompetens, flexibel arbetskraft, IT-system etc), med anledning av kravet på särredovisning och krav på att självkostnadsprincipen tillämpas är fördelarna med en bolagisering begränsade och därför föreslås att verksamheten behålls i kommunal förvaltningsform.

Däremot finns behov av att i framtiden samarbeta än mer med andra VA-organisationer. Detta för att kunna dela specialresurser, jour/beredskap, tekniska anläggningar, vattentäkter m m.

Värnamo kommun – Campus

Campus Värnamo är en av de största hyresgästerna i Gummifabriken och utgör ett av de tre "ben" som tanken med Gummifabriken vilar på, nämligen att samarbeta kring akademi, kultur och näringsliv. Campus är en av förutsättningarna för att bli en förverkliga målsättning med Gummifabriken.

Verksamheten behöver en nära koppling till kommunstyrelsen och delar av den kommunala förvaltningsorganisationen, främst barn- och utbildningsförvaltningen. Avståndet till dessa bör inte öka. En bolagisering skulle också medföra en risk för att i framtiden gå miste om statliga bidrag.

Med ovanstående som grund föreslås ingen förändring i förhållande till nuvarande organisation. Samarbetet med barn- och utbildningsförvaltningen kan och bör utvecklas ytterligare.

Värnamo kommun – kulturförvaltningen

Kulturförvaltningen är också en av de största hyresgästerna i Gummifabriken. Förvaltningen har ett viktigt uppdrag i att bidra till att skapa ett bra samarbete mellan aktörerna i Gummifabriken och förverkliga målsättning med Gummifabriken. *Se även Värnamo kommunal Industrifastigheter och Värnamo kommun – Campus ovan.*

I denna utredning har framkommit att kulturförvaltningen lämpligen inte ska äga uppdraget att samordna de tre "benen" i Gummifabriken (akademi, kultur och näringsliv). Detta uppdrag föreslås ligga kvar på VKIAB ytterligare ett antal år.

Kulturförvaltningen har en mycket viktig roll i att även verka för de olika arrangemang som tillskapas i Gummifabriken blir till. Ett exempel är kulturförvaltningens nära samarbete med Kulturskolan.

Slutord

Som framgår ovan föreslår utredarna inte mycket förändringar i förhållande till vad som i nuläget gäller. De bolag och verksamheter som har berörts i denna utredning har en väl fungerande verksamhet och till allra största delen också en väl fungerande och god ekonomi.

Samarbetet fungerar väl och ägarens (Värnamo kommun genom moderbolaget Värnamo Stadshus AB och genom ägardirektiv) påverkan på strategi och utveckling i bolagen kommuniceras enkelt genom upprättade styrdokument men också genom de kanaler och forum som finns.

Som i allt annat kan dock vissa mindre justeringar och förändringar ändå bidra till en än bättre fungerande koncern avseende såväl verksamhet som ekonomi.

I detta PM berörs även kommunal verksamhet som i nuläget inte bedrivs i bolagsform utan i förvaltningsform. Anledningen är att denna verksamhet i många andra kommuner bedrivs som bolag och att frågan med jämna mellanrum också diskuteras i Värnamo kommun.

I texten ovan berörs även bemanningen av vissa bolagsstyrelser. Vi är väl medvetna om att nomineringen sker efter samtal mellan politiska partier. Vi vill trots detta peka på det vi som utredare tror kan bli en fördel för bolagskoncernen.

VÄRNAMO STADSHUS AB

2021-08-24

Kjell Fransson
VD

Ulf Svensson
Adjungerad ledamot och kommundirektör i
Värnamo kommun

Förslag till Verksamhetsplan 2022 för samråd

Härmed översänds det senast justerade styrelseprotokollet från förbundet.
Enligt lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser
§ 19 skall följande gälla styrelsens protokoll:
”Justering av styrelsens protokoll skall tillkännages på anslagstavlan hos varje
kommun och region som är medlem i samordningsförbundet.”

Styrelsen beslutade att sända ut förslag till Verksamhetsplan 2022 för samråd. Detta dokument bifogas. Både protokollet och förslaget till plan finns också på förbundets digitala anslagstavla på hemsidan (se nedan).

Varje medlem avgör hur denne genomför samrådet. Formellt uppfylls samrådskravet genom att er representant deltagit i framtagandet av planen. Många medlemmar väljer ändå att förankra planen i berörda styrelser och nämnder. Om planen tas upp på formellt möte önskar förbundet kopia av protokollet, gärna per e-post.

Styrelsen tar ställning till planen vid sitt möte 211122. Vänligen återkom innan dess om ni har synpunkter som ni önskar att styrelsen ska ta hänsyn till.

Jönköping 2021-09-22

Peter Hedfors
Förbundschef

www.finsamjonkopingslan.se

Organ	Finnvedens Samordningsförbund, Styrelsen	139
Plats och tid	Möte i Teams, 2021-09-21 kl 17.30-18.00	
Beslutande	Inga-Maj Eleholt, Gislaveds kommun Kari Parman, Gnosjö kommun Arnold Carlzon, Värnamo kommun Håkan Johansson, Region Jönköpings län Klas Rydell, Försäkringskassan Tommy Sjögren, Arbetsförmedlingen	
Övriga deltagande	Peter Hedfors, förbundschef	
Utses att justera	Tommy Sjögren	
Sekreterare	...digital justering..... Peter Hedfors	
Ordförande	... digital justering..... Inga-Maj Eleholt	
Justerare	... digital justering..... Tommy Sjögren	

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Styrelse	Finnvedens Samordningsförbund, Styrelsen		
Sammanträdesdatum	2021-09-21		
Datum för uppsättande	2021-09-22	Datum för nedtagande	2021-10-13
Förvaringsplats	Förbundets kansli, Jönköping		
	 Peter Hedfors, förbundschef		

§ 1 Öppnande

Förbundsordförande Inga-Maj Eleholt hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

§ 2 Val av justerare

Styrelsen beslutade

Att välja Tommy Sjögren till justerare.

§ 3 Dagordning

Styrelsen beslutade att fastställa dagordningen efter tillägg av en övrig fråga.

§ 4 Förslag till Verksamhetsplan 2022

Styrelsen gick igenom förslag till Verksamhetsplan 2022 med budget 2022 och plan 2023-2024. Verksamhetsplanen ska fastställas på styrelsens offentliga möte 211122 men behöver dessförinnan sändas ut för samråd.

Styrelsen beslutade

Att fastställa förslag till Verksamhetsplan 2022 och sända den till medlemmarna för samråd.

§ 5 Samtalet 22 november

Utkast till inbjudan till riksdagspolitikerna från vårt län diskuterades.

Styrelsen beslutade

Att ge förbundschef i uppdrag att skicka ut inbjudan, efter de justeringar som diskuterats.

§ 6 Övrig fråga

Förbundschef informerade om att rekryteringen av ny verksamhetsutvecklare är på väg att bli klar. Lisa Edvinsson har samtidigt erbjudit sig att arbeta halvtid under november-december, vilket skulle lösa flera problem. Styrelsen ställde sig mycket positiv till erbjudandet.

Styrelsen beslutade att lägga informationen till handlingarna.

§ 7 Mötet avslutas

Inga-Maj Eleholt tackade alla och förklarade mötet avslutat.

SIGNATURSIDA

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

NAMN:	Peter Hedfors	
TITEL, ORGANISATION:	Förbundschef, Finnvedens Samordningsförbund	
IDENTIFIKATIONSTYP:	E-post (finsam@gnosjo.se)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	9a32b30dac494701806449d688bb40ec	
DATUM & TID:	2021-09-22 07:04:41 +02:00	

NAMN:	Inga-Maj Eleholt	
TITEL, ORGANISATION:	Ordförande, Finnvedens Samordningsförbund	
IDENTIFIKATIONSTYP:	E-post (inga-maj.eleholt@pol.gislaved.se)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	f2e33816d54545668fbacc73d506675a	
DATUM & TID:	2021-09-22 07:27:53 +02:00	

NAMN:	Tommy Sjögren	
TITEL, ORGANISATION:	Justerare, Finnvedens Samordningsförbund	
IDENTIFIKATIONSTYP:	E-post (tommy.sjogren@arbetsformedlingen.se)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	dbbf690fd895416c8cff54ef0d4fab8e	
DATUM & TID:	2021-09-22 14:05:16 +02:00	

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2021-09-22 14:05:21 +02:00
Ref: 1179748
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Förslag till

Verksamhetsplan 2022

med budget 2022 och plan 2023-2024

(dnr 2021:02 / x)

Vår gemensamma, nya vision:

PLATS FÖR ALLA!



1. Inledning

Finnvedens Samordningsförbund arbetar enligt lag (2003:1210) om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (Finsam). Förbundet är en fristående juridisk person som består av sex medlemmar: Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Jönköpings län och kommunerna Gnosjö, Gislaved och Värnamo.

2. Målgrupp

Målgrupp för den finansiella samordningen är personer i arbetsför ålder som är i behov av samordnade insatser och som uppbär offentlig försörjning.

3. Vision

Under 2020 antogs en ny vision för förbundet: Plats för alla!

Vi vill tillsammans verka för att alla invånare i Gnosjö, Gislaved och Värnamo ska känna att det finns en plats för dem i samhället. Viktiga värdeord i sammanhanget syns i mentimeter-bilden på första sidan.

4. Uppdrag

Samordningsförbundet har ett unikt uppdrag att stödja samordnade insatser för personer som behöver hjälp av flera av medlemmarna för att komma till arbete eller rätt försörjning.

5. Inriktning i samverkansarbetet

Förbundet finansierar gemensamma insatser som riktar sig till målgrupper som finns hos minst två av medlemmarna. Förbundet ska både stimulera försök att pröva nya arbetssätt och finansiera gemensam, långsiktig verksamhet för målgrupperna. Förbundet verkar samtidigt som strategisk förändringsaktör genom att uppmärksamma strukturella hinder och initiera förslag till förbättring av samverkan och ordinarie arbetssätt.

Utgångspunkt för finansierade insatser ska vara att bygga på människors egen styrka och ge dem verktyg att själva kunna hantera sin situation. Fokus ska vara på möjligheter.

Insatserna ska följas upp löpande och redovisas, bl a i förbundets årsredovisning.

Plan för utvärdering ska finnas för samtliga verksamheter. Tidsbegränsade insatser som efter utvärdering konstateras vara bra förutsätts drivas vidare av någon eller några av medlemmarna, i ordinarie verksamhet. Redan då medel söks till ett projekt ska parterna ange hur man tänker att en implementering ska ske efter projektiden.

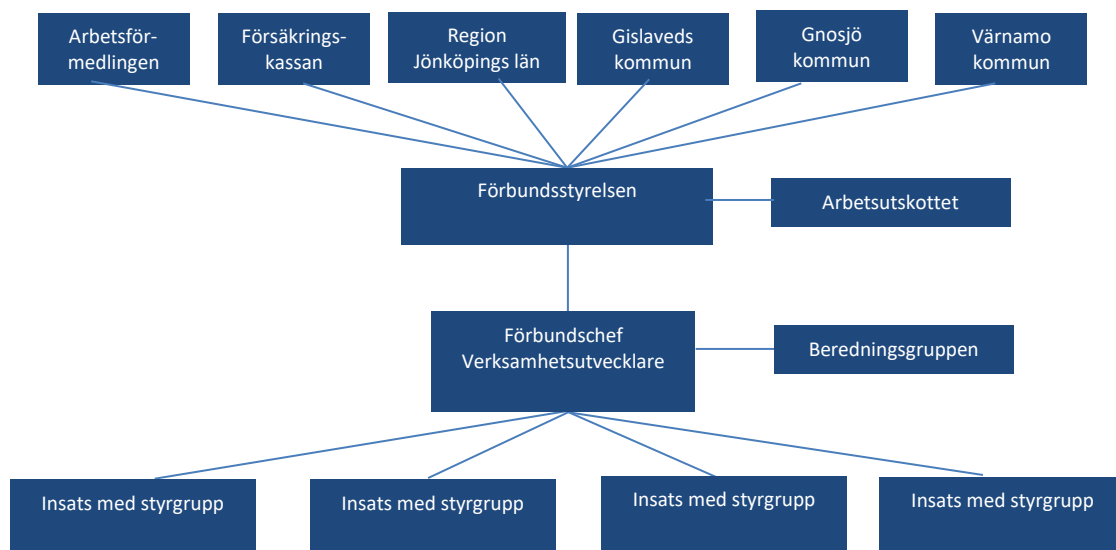
6. Organisation

Samordningsförbundet leds av en styrelse som består av en ledamot och en ersättare från respektive medlem.

Styrelsen har bl a till uppgift att:

- besluta om mål och riktlinjer för förbundets arbete
- arbeta för att bra ekonomiska resurser finns tillgängliga och följa upp att de används så effektivt som möjligt

- finansiera insatser för individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser, vilka syftar till att individen uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete
- svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna
- uppmärksamma systemfel som gör att människor hamnar i förbundets målgrupp eller inte får rätt stöd av medlemmarna
- förankra och marknadsföra samordningsförbundets arbete i den egna organisationen, i samråd med representanterna i beredningsgruppen



En beredningsgrupp med representation från alla medlemmar har följande uppdrag:

- Att vara ett samrådsforum kring behov hos målgruppen och möjliga sätt att förbättra samverkan
- Att vara styrgrupp för Samverkansteam Finnveden
- Att identifiera behov av, genomföra och följa upp gemensam kompetensutveckling
- Att bereda ärenden på uppdrag från styrelsen inför beslut
- Att förankra och marknadsföra samordningsförbundets arbete i den egna organisationen

Den löpande verksamheten leds av en förbundschef på 35%. Tjänsten som förbundschef köps av Samordningsförbundet Södra Vätterbygden, vilket innebär en effektivisering för båda förbunden. Tjänster för ekonomihantering mm köps in från Region Jönköpings län.

7. Målsättningar

Året 2021 präglades mycket av corona-pandemin. Därför har processen att ta fram nya målsättningar och delmål för förbundet skjutits upp. Ett sådant arbete har bedömts behöva ske vid fysiska möten. De tankar som anges i denna verksamhetsplan kan därför komma att ersättas eller kompletteras med ett särskilt dokument med mål och delmål för året.

7.1 Målsättning för insatser

Personer som fullföljer insatser som finansieras av förbundet ska uppnå

- ✓ förbättrad egenupplevd hälsa
- ✓ förbättrad arbetsförmåga
- ✓ minskad sjukfrånvaro
- ✓ högre grad av egenförsörjning

Indikatorer för finansiell samordning följs. Målsättningen är att förbundet och de verksamheter förbundet finansierar arbetar med hög kvalitet, så att deltagare upplever att

- ✓ det stöd som erbjuds är organiserat runt hens behov
- ✓ hen har inflytande och får den tid hen behöver på sig
- ✓ det finns någon som håller samman hens olika myndighetskontakter
- ✓ det har skett en stegförflyttning närmare arbetsmarknaden/egen försörjning

Varje insats som får förbundets stöd har en mer specificerad målsättning som ligger i linje med förbundets mål och kan följas upp.

Mer information om respektive projekt och andra insatser som förbundet finansierat finns på hemsidan www.finsamjonkopingslan.se/finnveden.

7.2 Strukturinriktade insatser

I förbundets vision ingår att minimera tillflödet av personer till förbundets målgrupp. Då behövs goda strukturer. Tills flödet stoppas helt är det viktigt att genom samverkan minska glappen mellan systemen, bl a genom ökad kunskap om och tillit till varandra. Därför är återkommande kompetensutveckling för medarbetarna hos medlemmarna och andra berörda en viktig strukturinriktad insats.

En verksamhetsutvecklare arbetar med huvuduppdraget att bidra till att samverkan kring arbetslivsinriktad rehabilitering för förbundets målgrupper utvecklas så positivt som möjligt inom GGVV-området, särskilt i Gnosjö, Gislaved och Värnamo. Denne leder också arbetet med att komma igång med den nya gemensamma, långsiktiga basverksamheten Samverkansteam Finnveden.

7.3 Finansiella mål

Samordningsförbundet ska bedriva verksamhet inom ramen för tilldelade ekonomiska medel. Det ska hela tiden ha en sådan likviditet att det vid varje enskilt tillfälle kan finansiera utbetalningar i enlighet med beslut som tagits om finansiering av verksamhet.

Förbundet får inte skuldsätta sig. Det får inte heller placera inestående medel på ett sådant sätt att medlen kan minska i värde.

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha en budget i balans. Under 2022 beräknas budgetens kostnader överstiga intäkterna. Detta görs medvetet, för att förbundet ska ta vara på medel som inte utnyttjats tidigare år.

8. Aktiviteter under 2022

Aktiviteter som kommer att präglade 2022:

- Etablera Samverkansteam Finnveden
- Utvärdera Samverkansteam Finnveden och "skruva" på arbetssätt och annat, så att teamet bistår målgruppen så effektivt som möjligt
- Utveckla samarbetet med Arbetsförmedlingen och externa leverantörer som möter förbundets målgrupp
- Öka användningen av Insatskatalogen
- Öka samverkanskompetensen i förbundet och hos medlemmarnas medarbetare, bl a genom återkommande samverkansutbildning och utbildning om BIP och SKAPA
- Att bli bättre på att formulera och sprida vilka effekter som uppnås genom samverkan.

9. Budget 2022 och plan 2023-2024

Behovet av utveckling av gemensamma insatser har ökat senaste året, bl a på grund av pandemin. Psykiska ohälsan ligger på en hög nivå både i Jönköpings län och i riket. Antal långa sjukskrivningar ökar. Antalet långtidsarbetslösa har ökat kraftigt senaste året och förbundets målgrupp har genom den generellt ökade arbetslösheten fått ännu svårare än vanligt att komma in på arbetsmarknaden.

Lagstiftningen innebär en fast fördelning av bidragen till förbundet: 50% ska betalas av staten genom Försäkringskassan, 25% av regionen och 25% av kommunerna. Sedan 2018 tar medlemmarna vara på hela det budgetutrymme som erbjuds från staten.

Nedan presenteras prognos för 2021 och budget för 2022. Uppgifterna för 2023-2024 är en inriktning, som kommer att revideras i kommande års verksamhetsplaner.

Planen för 2023-2024 utgår från oförändrad finansiering från medlemmarna, eftersom det är mycket osäkert om ytterligare medel kommer att anslås i statens budget under perioden. Eventuell önskan att öka medlemsbidragen kommer att diskuteras på det årliga medlemssamrådet i februari.

Eftersom pandemin stoppade arbetet i projekt Mitt Val under stora delar av 2020 och 2021 ansökte Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan om att en del av de medel som beviljats för 2021 skulle kunna användas under våren 2022. Styrelsen beviljade ansökan.

Insatser förbrukar oftast inte hela budgeten, p g a sjukdom, vakans, viss marginal vad gäller resor och utbildning mm. Det leder normalt till ett större balanserat resultat för förbundet än tänkt, vilket innebär att medel som kunnat användas till ny verksamhet blir liggande. Därför har ett generellt avdrag på ca 10% gjorts per insats och budgetår jämfört med beviljade medel. Att Nya Vägar beräknas förbruka mer medel än här angiven budget innebär inte att de överskrider vad styrelsen beviljat.

Under 2021 har ett viktigt fokus varit att hitta formerna för en ny, långsiktig gemensam basverksamhet. Styrelsen har beviljat medel för 2021-2022. Även 2023 och 2024 avsätts

preliminära medel i budgeten, eftersom verksamheten planeras bli långsiktig. För att ha kvar visst utrymme för nya projekt 2023-2024 behöver medel sparas från 2022.

I nedanstående sammanställning finns budget 2021 med som jämförelse. Prognosen togs fram i september 2021.

	Budget 2021	Prognos 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Not
Intäkter						
Gislaveds kommun	520 300	518 000	509 200	509 200	509 200	a)
Gnosjö kommun	168 700	167 900	165 000	165 000	165 000	
Värnamo kommun	600 500	603 600	593 300	593 300	593 300	
Region Jönköpings län	1 289 500	1 289 500	1 267 500	1 267 500	1 267 500	
Staten gm Försäkringskassan	2 579 000	2 579 000	2 535 000	2 535 000	2 535 000	
Balanserat resultat	1 824 471	1 844 629	2 023 629	1 516 329	799 729	
Summa intäkter/tillgångar	6 982 471	7 002 629	7 093 629	6 586 329	5 869 729	
Kostnader						
Samverkansteam Finnveden	0	800 000	2 743 200	3 500 000	3 500 000	
Stöd till arbete - SE/IPS	840 000	783 000	0	0	0	
IT-spåret	180 000	180 000	180 000	0	0	
Mitt Val	1 080 000	350 000	464 000	0	0	
Nya Vägar	1 091 700	1 200 000	0	0	0	
Gemensamma projektkostn	52 000	52 000	54 000	56 000	58 000	b)
Utrymme nya projekt	1 960 000		400 000	500 000	500 000	
Verksamhetsutvecklare	824 100	785 000	824 100	844 600	865 700	
Kompetensutveckling	200 000	170 000	200 000	200 000	200 000	
Delsumma verksamheter	6 227 800	4 320 000	4 865 300	5 100 600	5 123 700	
Kansli	500 000	500 000	500 000	520 000	540 000	
Information	75 000	25 000	75 000	25 000	25 000	
Styrelse	3 000	2 000	3 000	5 000	5 000	
Ekonomihantering	77 000	82 000	84 000	86 000	88 000	
Revision	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	
Delsumma administration	705 000	659 000	712 000	686 000	708 000	
Summa kostnader	6 932 800	4 979 000	5 577 300	5 786 600	5 831 700	
Prel balanserat resultat	49 671	2 023 629	1 516 329	799 729	38 029	
Fotnoter						
a) Fördelningen mellan kommunerna uppdateras utifrån invånarantalet 1 nov året innan respektive budgetår.						
b) Främst Insatskatalogen och Indikatorer för finansiell samordning						

Styrelsen följer upp utfall och årsprognos löpande.

Verksamhetsplanen fastställs av styrelsen 2021-11-22

Plats och tid Stadshuset, Värnamo, 2021-09-13, kl 15.30-16.15

Beslutande Närvarande ordinarie ledamöter:
Mikael Karlsson, ordförande
Gottlieb Granberg, 1:e vice ordförande
Azra Muranovic, 2:e vice ordförande
Håkan Johansson

Närvarande adjungerade ledamöter:
Ulf Svensson, kommundirektör, Värnamo kommun

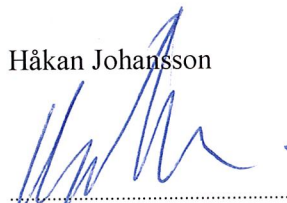
Frånvarande ledamöter:
Bo Svedberg

Övriga deltagare Kjell Fransson, VD, (deltog ej i ärende § 48)

Utses att justera Håkan Johansson

Under-
skrifter

Ordförande


/ Mikael Karlsson /

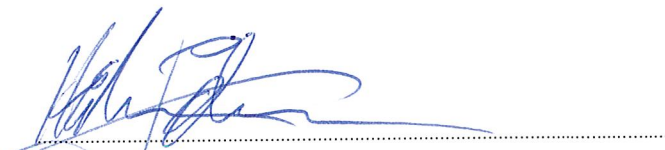
Paragrafer

39 - 49

Sekreterare


/ Kjell Fransson /

Justerande


/ Håkan Johansson /

§ 39

Val av protokollsjusterare

Styrelsen beslutar

att utse Håkan Johansson att justera dagens protokoll.

§ 40

Mötesanteckningar från VD-möte 2021-08-20

VD lämnar information från VD-möte som hållits 2021-08-20.

Mötesanteckningarna från VD-mötet har skickats ut till styrelsens ledamöter, suppleanter och revisorer, inför dagens sammanträde.

Styrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.....**bilaga 1.**

§ 41

Frågor till ägarsamråd 2021-11-08—09

Styrelsen beslutar

att notera att ägarsamråd med dotterbolagen ska hållas 2021-11-08 och 2021-11-09 enligt följande:

Värnamo Energi AB	2021-11-08, kl 13.00
Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB	2021-11-09, kl 10.00
Finnvedsbostäder AB	2021-11-09, kl 13.00

att uppdra åt ordförande och VD att via e-post skicka ut förslag på frågor som ska diskuteras vid ägarsamråden och därvid inhämta eventuella synpunkter från övriga ledamöter.

§ 42

Rapportering från uppdrag om bolagskoncernens framtida utformning och uppdrag

På uppdrag av styrelsen har VD och kommundirektören undersökt lämplig framtida organisation för den verksamhet som i nuläget bedrivs i bolagsform samt några ytterligare verksamheter. Beträffande de kommunägda bolagen belyses också en del av de risker som bolagen har att förhålla sig till inför framtiden.

Intervjuer har genomförts av företrädare för bolagen och de berörda kommunala verksamheterna.

Som framgår av utredningen föreslår utredarna inte några större förändringar i förhållande till vad som i nuläget gäller. De bolag och verksamheter som har berörts i denna utredning har en väl fungerande verksamhet och till allra största delen också en väl fungerande och god ekonomi.

Ordförandens sign



Sekreterarens sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Samarbetet fungerar väl och ägarens (Värnamo kommun genom moderbolaget Värnamo Stadshus AB och genom ägardirektiv) påverkan på strategi och utveckling i bolagen kommuniceras enkelt genom upprättade styrdokument men också genom de kanaler och forum som finns.

Det finns dock några mindre justeringar och förändringar som kan bidra till en än bättre fungerande koncern avseende såväl verksamhet som ekonomi.

Styrelsen beslutar

att överlämna rapporten till kommunstyrelsen.....**bilaga 2.**

§ 43

Information om workshop med dotterbolagen om framtiden

VD lämnar information om att en gemensam workshop med samtliga ledningsgrupper i dotterbolagen kommer att genomföras 2021-09-14.

Ett mål med workshopen är att tillsammans skapa en gemensam bild av omvärlden och de förändringar/trender som ses. Ett annat mål är att, så långt det är möjligt, skapa gemensamma planeringsparametrar/planeringsförutsättningar för koncernen.

Detta underlag kan användas till den översiktlig långtidsplan som varje bolag ska ta fram. Denna ska innehålla dels en ekonomisk plan och dels en plan för verksamheten för tiden fram till 2030. Planen ska överlämnas till Värnamo Stadshus AB i samband med ägarsamråden i november 2021.

Styrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 44

Avrapportering av delårsrapport per 2021-08-31 för Värnamo Stadshus AB överlämnad till kommunen

VD redovisar den delårsrapport som upprättats per 2021-08-31 med helårsprognos. Resultatet per 2021-08-31 är -2,6 miljoner kronor. Prognosen pekar mot ett resultat vid årets slut på +1 miljon kronor efter bokslutsdispositioner och skatt, vilket är cirka 0,8 miljoner kronor bättre än budget.

Styrelsen beslutar

att godkänna upprättad delårsrapport per 2021-08-31 med därtill hörande helårsprognos.....**bilaga 3.**

Ordförandens sign



Sekreterarens sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 45

Förslag till budget 2022

VD presenterar förslag till resultatbudget för 2022 för bolaget. Efter koncernbidrag och skatt beräknas resultatet till +749 000 kronor. Storleken på koncernbidragen är beroende av hur resultatet blir i dotterbolaget Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB. Resultatet är också beroende av hur stort koncernbidrag som kommer att erhållas från Värnamo Energi AB.

Bolagets låneskuld uppgår till 199,5 miljoner kronor. Ett av bolagets lån, på 49,5 miljoner kronor förfaller i slutet av 2021. Detta beräknas ersättas av ett nytt lån. Under 2022 förfaller inte något av bolagets lån.

Styrelsen beslutar

att anta föreliggande förslag till resultatbudget för år 2022.....**bilaga 4.**

§ 46

Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan

VD har upprättat en arkivbeskrivning och en dokumenthanteringsplan för bolaget. Dessa dokument beskriver bolagets historia och uppdrag samt en plan för hur de dokument som finns ska hanteras. Dokumenthanteringsplanen visar vilka dokument som ska sparas för framtiden och vilka som, efter angiven tid, ska gallras.

Styrelsen beslutar

att anta föreliggande förslag till arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan.....**bilaga 5.**

§ 47

Avtal med Värnamo kommun om redovisningstjänster från 2022-02-01

Bolaget har i nuläget ett avtal med Värnamo kommun som innebär att kommunen tillhandahåller redovisningstjänster som t ex bokföring, in- och utbetalningar, bokslut, koncernbokslut m m åt bolaget. Avtalet upphör att gälla 2022-01-31.

Styrelsen beslutar

att uppdra åt adjungerande ledamoten Ulf Svensson att enligt diskussion med styrelsen vid dagens sammanträde upprätta ett förslag till avtal om köp av redovisningstjänster från Värnamo kommun, samt

att uppdra åt styrelsens ordförande att underteckna avtalet.

Ordförandens sign



Sekreterarens sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 48

VD-funktion i bolaget från 2022-02-01 (VD ej närvarande på denna punkt)

Nuvarande VD för Värnamo Stadshus AB kommer att gå i pension i slutet av januari 2022. Vid styrelsemötet 2021-06-18 fick kommundirektören i uppdrag att återkomma med förslag på lösning avseende VD-funktion från 2022-02-01.

Vid dagens styrelsemöte presenterar kommundirektören ett förslag som innebär att nuvarande VD fortsätter också efter 2022-02-01 och att denna tjänst köps från det bolag som VD håller på att bilda.

Styrelsen beslutar

att uppdra åt adjungerande ledamoten Ulf Svensson att enligt diskussion med styrelsen vid dagens sammanträde upprätta ett förslag till avtal om köp av tjänsten som verkställande direktör från bolag under bildande av nuvarande VD, samt

att uppdra åt styrelsens ordförande att underteckna avtalet.

§ 49

Övriga ärenden

Styrelsen beslutar

att till protokollet notera att nästa ordinarie styrelsemöte för Värnamo Stadshus AB hålls i Stadshuset, Värnamo, 2021-11-09, kl 08.30.

Ordförandens sign



Sekreterarens sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Anna Nilsén
Rättsenheten
010-22 36 451

Mikael Karlsson
(mikael.karlsson@varnamo.se)

Förordnande som vigselförrättare i Värnamo kommun

Beslut

Länsstyrelsen förordnar med stöd av 4 kap. 3 § äktenskapsbalken (1987:230) dig, Mikael Karlsson, som vigselförrättare från och med den 1 oktober 2021 till och med den 30 september 2025.

Tjänstgöringsområdet omfattar i första hand Värnamo kommun, men förordnandet ger även behörighet att förrätta vigsel på annan ort i riket.

Bakgrund och motivering

Du har ansökt om att bli vigselförrättare i Värnamo kommun. Länsstyrelsen har kontrollerat dina kunskaper och finner att du har de kunskaper och kvalifikationer i övrigt som behövs för uppdraget. Du ska därför förordnas.

Upplysning

Vigselförrättaren bestämmer själv sin tjänstgöringstid med beaktande av vad som sägs i 3 § förordningen (2009:263) om vigsel som förrättas av särskilt förordnad vigselförrättare.

Länsstyrelsen erinrar om att protokoll för varje år ska sändas in till Länsstyrelsen före utgången av januari månad (7 § ovan nämnda förordning).

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsjurist Ulrika Källberg med förvaltningshandläggare Anna Nilsén som föredragande.

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur Länsstyrelsen hanterar personuppgifter finns på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Kopia till

Värnamo kommun, Kommunledningskontoret, 331 83 Värnamo

Bilagor

Länsstyrelsens information till förordnade vigsselförrättare

Regionalt krishanteringsråd med anledning av covid-19

Deltagande:

Representanter från samtliga kommuner i Jönköpings län. Länsstyrelsen i Jönköpings län, Region Jönköpings län och flera andra aktörer i F-samverkan.

Inledning

Helena Jonsson, Landshövding inleder med att hälsa alla välkomna. Vi har haft en relativt lugn sommar, men det är dags att samla skarorna inför hösten och det nya skeendet i pandemin. Få blir sjuka och mycket få behöver vård. Det är viktigt att så stor andel som möjligt blir vaccinerade och samtidigt behöver vi vara vaksamma på nya varianter av viruset.

Än så länge har vi säkrat dokumentation av det arbete som gjorts. När pandeminarbetet är mer avslutat än idag görs arbetet med utvärdering.

Mia Frisk, Regionstyrelsens ordförande vill understryka vikten om att fortsatt hålla i för att hålla nere smittan. Pandemin är inte över än. Vecka 41 - 42 påbörjas vaccination för 12 - 15 åringar. Funderingar finns på vad som blir det nya normala och hur vi möter de förnyade beteendena. Det ställer krav på oss som organisationer att möta de krav som finns hos invånarna.

Epidemiologiska läget och vaccination

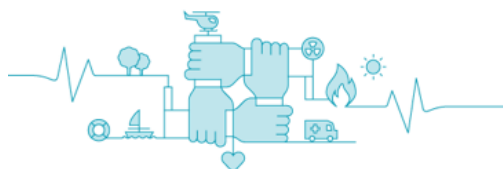
Malin Bengnér, Smittskyddsläkare Region Jönköpings län berättar om läget i länet avseende covid-19. Bild visas över nya fall av covid-19. Den visar ett stabilt läge med ungefär 200 nya fall per vecka. Nu vårdas fem patienter på sjukhus och ingen av dem är i behov av intensivvård. De senaste veckorna har det varit stor sjukfrånvaro på arbetsplatser och skolor och antal som gjort PCR-tester har varit hög. Andelen positiva fall av covid-19 har varit låg.

Malin berättade även lite kort om olika virusvarianter.

- Nästan alla fall är Delta.
- Delta är mer smittsam än Alfa.
- Möjligen även något högre risk för allvarlig sjukdom.
- Alla fall smittspåras och hanteras på samma sätt.

Pernilla Sandquist, Region Jönköpings län berättar om arbetet med vaccinationer.

Över 50 000 personer i åldrarna över 16 år har vaccinerats i Jönköpings län. För att nå 92% täckning har vi 31 000 personer kvar. Inom kort kommer de från 12 år och uppåt få möjlighet till vaccination. Det finns en stor tillgång till vaccin, men takten och viljan att vaccinera sig minskar.



Siffror visas över hur täckningsgraden ser ut i de olika kommunerna. Samtal hålls med vårdcentralerna regelbundet för att lägga upp arbetet med att öka detta.

Folkhälsomyndigheten har gjort en analys och tittat på attityder och praktiska hinder för dem som inte vaccinerat sig. Denna analys tas med i arbetet med att nå ut och få fler till att boka tider för vaccination.

Insatser som gjorts för att öka vaccinationsgraden är exempelvis

- Utskick till alla boenden inom de DeSO-områden med lägst täckning.
- Kampanjer har gjorts i olika sociala medier och tidningar.
- SMS-utskick har gjorts till 16–39 åringar där täckningen är lägst.
- Drop-in tider erbjuds på vårdcentraler och vaccinationsställen.
- Samarbete med kommuner och skolor då det behövs lokalt anpassade insatser.

De samlade insatserna i utpekade områden ser vi nu har gjort resultat. Vårdcentralerna rapporterar att det kommer lokala invånare till drop-in tider. Drop-in har gett bäst resultat under kvällstid.

I samverkan med kommunen har det gjorts besök på gymnasieskolor för att öka täckningsgraden. Planering för vaccinering på skolor från 12 - 15 år är igång.

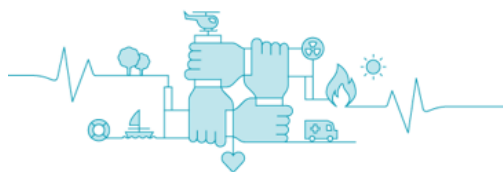
Vad gäller efter 29 september

Fredric Jonsson, Beredskapsdirektör Länsstyrelsen i Jönköpings län berättar att det senast igår kom nya besked. Nu redovisas det vi vet kommer förändras den 29 september.

- Deltagartaken för allmänna sammankomster och offentliga tillställningar tas bort.
- Deltagartaken för privata sammankomster i till exempel hyrda lokaler tas bort.
- De kvarvarande restriktioner som finns på serveringsställen tas bort, exempelvis storlek på sällskap och avstånd mellan sällskap.
- Folkhälsomyndighetens råd om att arbeta hemifrån tas bort och en successiv återgång till arbetsplatsen kan inledas.
- Restauranglagen/restaurangförordningen och covid-19-lagen / begränsningsförordningen upphör att gälla vid utgången av september 2021. Det har ännu inte tagits något beslut om förlängning.
- Folkhälsomyndighetens föreskrifter till covid-19 lagen/förordningen och restauranglagen/restaurangförordningen upphör att gälla den 29 september och ersätts inte.

Igår kom Folkhälsomyndigheten med allmänna råd gällande covid-19 för ej fullvaccinerade. De gäller från den 29 september 2021.

Malin tillägger att gällande vård och omsorg ändras ingenting utan där är skyddsåtgärderna oförändrade. Hon tycker att det kan vara klokt att göra återgången till arbetsplatserna stegvis för att alla ska känna sig trygga.



Beslut i stort och gemensamt arbete för hösten

Helena visar och läser upp det nya förslaget för beslut i stort. Då ingen har invändningar och ingen motsäger sig förslaget beslutas detta att antas.

Frågor och medskick

Folkhälsomyndighetens beslut om succesiv återgång till arbetsplatser kommer alltså inte klargöras mer utan varje organisation får själva utefter sina förutsättningar avgöra takten?

Fredric svarar att detta kommer lyftas i redovisning till Regering och Folkhälsomyndigheten nästa vecka för att visa att vi har önskemål om mer vägledning.

Kollektivtrafik och länstrafik har haft starka restriktioner. Kvarstår dessa restriktioner även efter 29 september?

Denna fråga har lämnats till Länsstyrelsen jurister och de kommer med följande svar: Kollektivtrafiken omfattas i nuläget bara av allas ansvar. Verksamheterna ska se till att trafiken körs i den omfattning som behövs för att minska trängsel och informera passagerare om hur de kan minska risken för smittspridning. Detta är ett allmänt råd.

De allmänna råden försvinner dock den 29 september 2021. I övrigt tog man bort reglerna för långväga kollektivtrafik den 15 juli, och munskyddsrekommendationen upphörde att gälla den 1 juli. Det finns inget särskilt om råd för kollektivtrafik i Folkhälsomyndighetens handlingar efter 29 september 2021.

Vet ni något om vad som händer med karensersättning och krav på läkarintyg efter den 30 september?

Malin svarar att det beslut som gäller löper ut 30 september och hon vet inget om förlängning. Mia tillägger att Försäkringskassan återgår till det som gällde före pandemin. Ändå uppmanas det att man ska stanna hemma vid symtom.

Fredric informerar att det kommer skickas ut en ny enkät gällande den fördjupade lägesbilden. Arbetet med denna lägesbild påbörjades under våren 2021.

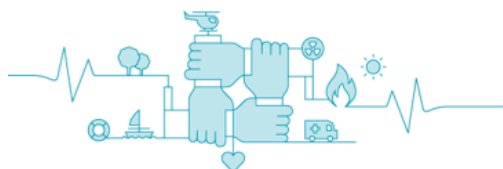
Inriktnings- och samordningsfunktionsmöte kommer nu hållas varje vecka. Om det längre fram inte sker mycket förändringar gällande restriktioner och om utvecklingen av smitta i covid-19 håller sig stabil kommer mötena glesas ut.

Summering och avslutning

Mia Frisk avslutar mötet med en reflektion. Före pandemin var man stark om man tog febernedsättande och gick till arbetet. Nu får man onda ögat om man nyser och hostar på arbetet.

Helena Jonsson avslutar med att önska alla en trevlig helg och att vi alla kan glädjas åt att det är en stabil nivå i pandemin. Vi behöver fortsatt vara vaksamma och komma ihåg att pandemin inte är över.

Antecknat av Malin Nilsson, Länsstyrelsen





Minnesanteckningar från GGVV:s presidiummöte fredagen den 17 september

Plats: Hotell Småland, Klevshult

Tid: 08,30-12,00

Närvarande:

- Carina Johansson, Gislaved
- Anton Sjödel, Gislaved
- Marie Johansson, Gislaved
- Eva Gardelin-Larsson, Gislaved
- Kristine Hästmark, Gnosjö
- Markus Kauppinen, Gnosjö
- Lars-Åke Magnusson, Gnosjö
- Anna Engström, Gnosjö
- Gert Jonsson, Vaggeryd
- Ulf Abrahamsson, Vaggeryd
- Annika Hedvall Vaggeryd
- Mikael Karlsson, Värnamo
- Gottlieb Granberg, Värnamo
- Azra Muranovic, Värnamo
- Ulf Svensson, Värnamo

Övriga deltagare: Under punkt 3: Marcus Skytt, Värnamo, Johan Sundgren, Vaggeryd, Mikael Ihreborn, Gislaved

1. Föregående mötes protokoll

Gicks igenom och lades till handlingarna

2. Lägesrapport gemensam överförmyndarnämnd

Ulf informerade om status inför gemensam överförmyndarnämnd från och med den 1 januari 2023. Ett arbete pågår med att ta fram nödvändiga dokument, såsom reglemente, samverkansavtal, arvodesreglemente och delegationsordning. Underlag med förslag till beslut ska finnas för beslut under våren 2022. Ett utkast till arvodesreglemente ska vara klart under hösten 2021. En dialog pågår med Höglandet och Jönköping, som sedan tidigare har gemensam överförmyndarnämnd, för att lära av deras erfarenheter.

Carina lyfter frågan om en nationell utredning som är ute på remiss och kan innebära en övervältring av kostnader kopplat till överförmyndarverksamheten. GGVV bör svara på remissen, alternativt ställa oss bakom Jönköpings, som är remissinstans, svar.

3. Trygghet och säkerhet, Brottsförebyggande arbete i GGVV

Markus Skytt inledde med att berätta om händelsen med sprängning i Värnamo den 2 september. Det är viktigt att en robust organisation, med tydligansvarsfördelning och kommunikationsvägar finns på plats för att ha beredskap för händelser som den i Värnamo.

Marcus berättar vidare om Värnamos brottsförebyggande arbete, bland annat arbetet med EST – effektiv samordning för trygghet.

Johan Sundgren informerade om det brottsförebyggande arbetet i Värnamo, med EST-arbetet, men också fältverksamhet och vuxenvandring.

Mikael Ihreborn fortsatte med att presentera Gislaveds arbete, SSPF – skola, socialtjänst, polis och fritid – i samverkan.

Anton lyfter att det i Västra Götaland finns goda exempel kring brottsförebyggande arbete i samarbete med näringslivet.

4. Personalförmåner

Enligt uppdrag från tidigare möte presenterade varje kommun aktuella personalförmåner. Våra HR-chefer får i uppdrag att sammanställa dessa i ett gemensamt dokument.

5. BGR – Extra föreningsstämma GNR

Anton informerade från genomförd extra föreningsstämma GNR. Därefter följde en diskussion kring BGR och hur arbetet kan bedrivas framåt. Krav och förväntningar till styrelsen måste vara tydliga, och identifierade behov, problem och utvecklingsmöjligheter ligga till grund för aktiviteter och projekt. Anton kallar till ett möte med alla fyra kommunerna inför mötet med styrelsen.

6. GGVV-resa 11-12 november 2021

En resa är planerad till MTG-kommunerna, Mariestad, Töreboda och Gullspång, den 11-12 november för att lyssna till deras samarbeten inom flera områden. Vi kommer också att få en presentation av samverkan i Skaraborgs kommunalförbund. Carina önskar att vi får ta del av Mariestads utveckling av vätgas.

7. Laget runt

Vid anteckningarna: Annika Hedvall