

Styrelse/Nämnd: Teknik- och fritidsnämnden

Dag, tid: 2024-01-30, kl. 09:30

Plats: Sammanträdesrum Gillet

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Val av justerare		
2 Föreläggande enligt Miljöbalken om provtagningsplan Ljusseveka 2:23 med flera	TFN.2023.329	3 - 8
3 Omfördelning av investeringsmedel för investeringar i Talavidshallen i Rydaholm	TFN.2023.152	9 - 14
4 Särskild uppdragshandling avseende arbetsmiljöansvar	TFN.2024.24	15 - 16
5 Val av representant för pensionärsrådet	TFN.2023.2	17 - 20
6 Intern kontroll för teknik- och fritidsnämnden 2024	TFN.2024.1	21 - 22
Beredningsärenden		
7 Revidering av teknik- och fritidsnämndens delegationsordning avseende teknik- och fritidsförvaltningen	TFN.2023.1	23 - 30
8 Resultat av granskning av föreningar som har erhållit föreningsbidrag under 2023	TFN.2023.297	31 - 38
9 Medborgarinitiativ - Inför allmänhetens åkning med klubba i Axelent arena	TFN.2023.415	39 - 42
10 Korrekturfel i taxa för uthyrning av idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024	TFN.2023.213	43 - 50
Informationsärenden		
11 Återrapportering av Föreningsmiljonen 2023	TFN.2023.90	51 - 53
12 Information om renovering av Värnamobadet	TFN.2024.30	54
13 Information om uthyrning av Kaffestugan i Apladalen	TFN.2024.23	55

2024-01-30

2
2(2)

14	Meddelanden	56 - 57
15	Förvaltningschefen informerar	
16	Övrig information från förvaltningen	58
17	Övriga frågor	

Gottlieb Granberg
OrdförandeMaria Grimstål
Sekreterare

Tjänsteskrivelse – Föreläggande enligt Miljöbalken om provtagningsplan Ljusseveka 2:23 med flera

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 5 september 2023 § 278 att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att för Värnamo kommuns räkning redovisa förslag till provtagningsplan enligt föreläggande från samhällsbyggnadsnämnden den 18 augusti samt att redovisa provtagningsplanen till samhällsbyggnadsnämnden senast 14 februari 2024. Fastigheterna som berörs är Ljusseveka 2:23 samt delar av Ljusseveka 2:1 och 2:2.

2017 har det genomförts en MIFO fas 1 (Naturvårdsverkets metodik för inventering av förorenade områden) och 2018 en miljöteknisk undersökning av externt konsultbolag. Resultatet från undersökningen visade på låga föroreningshalter inom området och det återfanns PFAS i både mark och grundvatten. I rapporterna framkom rekommendationer till fortsatt utredning. Då fastigheten ligger inom inre vattenskyddsområde är den prioriterad för vidare utredning. Dessa utredningar tenderar att vara både omfattande och kostnadsdrivande.

Då kravställningen i föreläggandet är så omfattande och nämnden med beslutet från kommunstyrelsen inte fick tilldelad budget för uppdraget kan förvaltningen inte genomföra det såsom förelagt. Provtagningsplanen kan därmed heller inte redovisas till samhällsbyggnadsnämnden inom uppsatt tidsfrist.

Se även under rubrik ”Utredning”.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.329

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att av samhällsbyggnadsnämnden begära förlängning av tiden för redovisning till 15 maj,
- att** ansöka om medel från kommunstyrelsen med 50 000 kronor för finansiering av framtagande av provtagningsplan enligt föreläggande,
- att** föreslå kommunstyrelsen att bereda frågan om finansiering för att utföra den miljötekniska undersökningen samt
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Helena Nyberg
Kvalitets och utvecklingsansvarig

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Utredning

Kommunstyrelsen beslutade 5 september 2023 § 278 att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att för Värnamo kommuns räkning redovisa förslag till provtagningsplan enligt föreläggande från samhällsbyggnadsnämnden den 18 augusti samt att redovisa provtagningsplanen till samhällsbyggnadsnämnden senast 14 februari 2024.

Bakgrunden till beslutet är att samhällsbyggnadsnämnden den 18 augusti 2023 beslutat att förelägga Värnamo kommun att redovisa ett förslag på provtagningsplan för miljöteknisk undersökning på fastigheten Ljusseveka 2:23 samt delar av Ljusseveka 2:1 och 2:2 i Värnamo kommun och att förslaget skulle redovisas till samhällsbyggnadsnämnden senast den 14 februari 2024. Planen skulle omfatta en miljöteknisk undersökning avseende mark, grundvatten, ytvatten och sediment på och i anslutning till fastigheten Ljusseveka 2:23. Området det handlar om är det område där det numera är uppfört en tennishall och ett racketcenter i Ljusseveka.

2017 har det genomförts en MIFO fas 1 (Naturvårdsverkets metodik för inventering av förorenade områden) och 2018 en miljöteknisk undersökning av externt konsultbolag. Resultatet från undersökningen visade på låga föroreningshalter inom området och det återfanns PFAS i både mark och grundvatten. I rapporterna framkom rekommendationer till fortsatt utredning. Då fastigheten ligger inom inre vattenskyddsområde är den prioriterad för vidare utredning. Dessa utredningar tenderar att vara både omfattande och kostnadsdrivande.

Under hösten 2023 har personal från teknik- och fritidsförvaltningen gjort en förenklad provtagning i redan befintligt grundvattenrör från 2018 på fastigheten. Resultatet har redovisats till miljöavdelningen men räcker inte som underlag i ärendet för att uppfylla kravställningen i föreläggandet. Teknik- och fritidsförvaltningen har inte egen personal eller kompetens för att ta fram provtagningsplanen utan måste förlita sig på externa konsulter då det krävs specifik miljöteknisk kompetens för att kunna ta fram provtagningsplan med åtgärdsförslag.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.329

Dnr:

Enligt miljöbalken ska den som bedriver eller bedrivit verksamhet eller vidtagit en åtgärd som medfört en skada eller olägenhet för människors hälsa eller påverkat miljön, ansvara för att vidta åtgärder för att avhjälpa en olägenhet och utföra undersökningar som behövs för tillsynen.

Värnamo kommun är huvudman för fastigheten Ljusseveka 2:23 men teknik- och fritidsnämnden med förvaltning har aldrig varit verksamhetsutövare eller bedrivit någon verksamhet som förorsakat misstanke om förorening på fastigheten. Det har genom åren bedrivits olika verksamheter som kan ha medfört föroreningar på fastigheten. Den senaste verksamheten är räddningstjänsten som använt både lokaler och hårdgjorda ytor för släckningsövningar.

I teknik- och fritidsnämndens budget finns inte tilldelad rambudget att ta fram provtagningsplaner eller att utföra miljöundersökningar på fastigheter där Värnamo kommun är huvudman men där förvaltningen inte varit verksamhetsutövare. Teknik- och fritidsnämnden med förvaltning är verksamhetsutövare med uppdrag att undersöka och vidta åtgärda nedlagda kommunala hushållsdeponier. Till det finns tilldelad rambudget och där finns en tydlighet att nämnd och förvaltning varit verksamhetsutövare då avfallsuppdraget tidigare låg på dåvarande tekniska kontoret.

Teknik- och fritidsförvaltningen ser en stor framtida utmaning att utföra miljötekniska utredningar med uppföljande åtgärder på fastigheter där Värnamo kommun är huvudman och varit verksamhetsutövare och där misstanke om förorening finns. Det finns även fastigheter som köpts in av Värnamo kommun och där kommunen övertagit undersökningsansvaret för fastigheten. I dagsläget är uppdraget för att genomföra miljötekniska utredningar på dessa fastigheter generellt inte tilldelat någon nämnd och förvaltning. Det finns heller inte tilldelade medel för det i kommunens budget.

Uppskattad kostnad för att ta fram en provtagningsplan motsvarade kravet i föreläggandet är mellan 30 000 och 50 000 kronor. I föreläggandet framgår även en upplysning att samhällsbyggnadsnämnden kommer att förelägga Värnamo kommun att genomföra undersökningarna som framkommer i provtagningsplanen efter att nämnden granskat planen. Kostnad

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.329

Dnr:

för att genomföra provtagningen är uppskattat mellan 250 000 och 400 000 kronor beroende på omfattning och svårigheter i mark och geotekniska förutsättningar. Beroende på utfall kan det också bli aktuellt med åtgärder efter provtagning såsom sanering, rening etcetera. Kostnad för det är helt beroende på vad som framkommer i resultaten från provtagningen.

Då kravställning och behov för att genomföra dessa miljötekniska utredningar ständigt ökar från egen miljömyndighet men även från Länsstyrelsen bör ett sådant uppdrag tilldelas till en ansvarig nämnd eller nämnder tillsammans med årlig rambudget och personella resurser så kompetensen finns inom Värnamo kommuns organisation för att bedriva arbetet på administrativ och genomförandenivå. Teknik- och fritidsförvaltningen kommer lyfta denna fråga i budgetarbetet under våren 2024 och kan med tilldelad budget genomföra uppdraget för Värnamo kommuns räkning.

Då kravställningen i föreläggandet är så omfattande och nämnden med beslutet från kommunstyrelsen inte fick tilldelad budget för uppdraget kan förvaltningen inte genomföra det såsom förelagt. Provtagningsplanen kan därmed heller inte redovisas till samhällsbyggnadsnämnden inom uppsatt tidsfrist.

§ 278 Dnr: KS.2023.663

Föreläggande enligt miljöbalken om provtagningsplan Ljusseveka 2:23

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att för Värnamo kommuns räkning redovisa förslag till provtagningsplan enligt föreläggande från samhällsbyggnadsnämnden den 18 augusti 2023, samt

att redovisa provtagningsplanen till samhällsbyggnadsnämnden senast den 14 februari 2024.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har 18 augusti 2023 beslutat att förelägga Värnamo kommun att genomföra följande punkt gällande fastigheten Ljusseveka 2:23 samt delar av Ljusseveka 2:1 och 2:2 i Värnamo kommun.

- Redovisa förslag till provtagningsplan för miljöteknisk undersökning till samhällsbyggnadsnämnden senast den 14 februari 2024. Provtagningen ska omfatta miljöteknisk undersökning avseende mark, grundvatten, ytvatten och sediment på och i anslutning till fastigheten Ljusseveka 2:23.

Yrkanden

Kommunstyrelsens ordförande yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag

att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att för Värnamo kommuns räkning redovisa förslag till provtagningsplan enligt föreläggande från samhällsbyggnadsnämnden den 18 augusti 2023, samt

att redovisa provtagningsplanen till samhällsbyggnadsnämnden senast den 14 februari 2024.

Beslut skickas till:

Teknik- och fritidsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse - Omfördelning av investeringsmedel för investeringar i Talavidshallen i Rydaholm

Ärendebeskrivning

I investeringsplanen finns tre projekt som avser ishallen Talavidshallen, projekt Byte kylanläggning Värnamo och Rydaholm (KF 229) med projektnummer 220066, projekt Byta ispist Talavidshallen (TFN 237) med projektnummer 220068 samt projekt Ishall Rydaholm sarg och plexiglas (TFN 016) med projektnummer 220063. För dessa tre investeringar finns efter initiala utredningar 9 950 000 kronor kvar.

När anbudet vid upphandling har inkommit visar det sig att den totala kostnaden för investeringarna överstiger de budgeterade medlen med cirka 11%. Vidare finns det, som vid alla investeringar, risk för att oförutsedda kostnader uppstår. Förvaltningen bedömer att för att börja med projektet bör finansiering utökas med 1,500 miljoner kronor.

Förvaltningen föreslår att finansiering löses genom att medel från projekt Klubbhus Bredaryd med projektnummer 220067 avdelas 1,5 miljoner kronor. Projektet Klubbhus Bredaryd innebär för kommunens del att först och främst finansiera återställande av paviljongförskolan vid idrottsplatsen. Paviljonger samt utbyggd infrastruktur kommer överlämnas till Bredaryd Lanna IK men återställande erfordras och vissa paviljonger ska tas bort. Om klubben avser att göra ombyggnationer har de att söka anläggningsbidrag som till del kan stödja deras investeringar. Återställningskostnaderna ska belastas paviljongförskolan och inte i särskilt projekt, detta för att kostnader ska belasta rätt verksamhet. Det finns totalt 2 miljoner kronor i projekt Klubbhus Bredaryd och beslutsnivån för anvisning av medel för projektet är kommunfullmäktige.

För att kunna använda medel för projekt Byte kylanläggning Värnamo och Rydaholm behöver kommunfullmäktige fatta startbeslut för investeringen.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.152

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige omfördela investeringsmedel på totalt 1,5 miljoner kronor från projekt Klubbhus Bredaryd, projektnummer 220067 till projekt Byte kylanläggning Värnamo och Rydaholm, projektnummer 220066,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge startbeslut för projektet Byte kylanläggning Värnamo och Rydaholm, projektnummer 220066 samt
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Byte av kylanläggning i Värnamo och Rydaholm		Projektblad nr KF:	KF 229
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2022-03-28
		Upprättad av:	Johan Arvidsson
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):		TFN	Projektnr i Ek.sys:
Utförare(nämnd):		TFN	Datum:
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Snarast planera för utbyte av hela kylanläggningarna i såväl Axelent arena som i Talavidshallen			

Bild, karta etc:

Beskrivning av investeringsprojektet:

<p>Talavidshallen: Nuvarande kylanläggning är nedsynad vid besiktning. Den är byggd i en separat container. Omöjligt att byta olika delar eftersom installationen är så unik i containern. Bygga litet eget hus vid sidan som skapar lite mer plats kring anläggningen.</p> <p>Axelent arena: Även denna är i stort behov av att bytas ut.</p>
--

Nyckeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	600	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):		år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022		
Investering beslutad	2023		
Investeringsbudget	2024	5 000	
Investeringsplan	2025	5 000	
Investeringsplan	2026		
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		10 000	

Ishall Rydaholm - Sarg + plexiglas		Projektblad nr KF:	KF 016
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	
		Upprättad av:	Johan Arvidsson
		Reviderad den:	2023-09-30
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	220063
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			

Bild, karta etc:

Beskrivning av investeringsprojektet:

Vi räknar med att vi behöver byta sarg och plexiglas i Talavidshallen inom en treårsperiod. Bedömning av status och behov kommer göras med stöd av förbundet. Belopp omfördelat mellan åren, beslut av TU 200901

Ishallen Talavidshallen i Rydaholm är i behov av renovering. I investeringsbudgeten finns det för 2023 avsatt 2 miljoner kronor för byte av sarg och plexiglas. Renoveringen kommer göras under sommarhalvåret.

Under säsongen 2022–2023 har det succesivt uppdagats att även ispisten (själva isen) är i behov av åtgärder. Vid undersökning har det visat sig kylvätskan och även rören är i behov av att bytas. I samband med detta behöver också packningar och pump bytas ut. Vidare behöver det befintliga stenmjölet bytas mot nytt.

Eftersom ispisten behöver bytas samtidigt som sarg och plexiglas byts ut behöver investeringsmedel för ispisten tillföras. Den nya investeringen bedöms kosta knappt 1 miljon kronor. Investeringen bedöms medföra minskad driftskostnad med uppskattningsvis 100 000 kronor per år.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	180	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):		år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:	X	

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022		
Investering beslutad	2023	2 000	
Investeringsbudget	2024	950	
Investeringsplan	2025		
Investeringsplan	2026		
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		2 950	

Byta ispist Talavidshallen		Projektblad nr KF:	TFN 237
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2023-10-25
		Upprättad av:	Johan Arvidsson
		Reviderad den:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Fritidsavdelningen	Projektnr i Ek.sys:	
Utförare(nämnd):		Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid bygnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Ispisten i Talavidshallen i Rydaholm har allvarliga brister. De består främst av:

- Köldbäraren inklusive packningar är gamla
- Grovt grus skapar en grov yta vilket försvårar och fördröjer isläggning
- Rören i ispisten är gamla och inefektiva

Bild, karta etc:

Beskrivning av investeringsprojektet:

Det här är riktigt grovt men som jag indikerade så landar nog hela pistprojektet ink rör, KB, pump, material mm runt miljonen – minst....

Uppsidan är besparing på pumpenergin som ligger på ca 60 MWh och sen med en jämnare pist och lite bättre reglering så borde ni kunna spara "några 10-tals MWh" till. Beroende på hur du ser på elpriset framöver så skulle jag säga att ni borde kunna spara ca 150 till 200 tkr per år (om vi tänker ett snittpris på 1.5-2 kr/kWh).

Utöver detta så är en jämnare pist med ett bättre ytmaterial också en arbetsmiljöfråga – det gör livet lättare för ismakarna, och bör bidra till en bättre iskvalitet. Isoleringen runt randen bör kunna minska sättningskador i arenarummet runt pisten.....

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:		tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):		år
Kalkylnivå 0-3:	2	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022		
Investering beslutad	2023		
Investeringsbudget	2024	2 000	
Investeringsplan	2025		
Investeringsplan	2026		
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		2 000	

Klubbhus Bredaryd		Projektblad nr KF:	
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2023-02-28
		Upprättad av:	Johan Arvidsson
		Reviderad den:	2023-03-30
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	220065
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Klubbhus Bredaryd behöver ersätta befintlig funktion.			

Bild, karta etc:

Beskrivning av investeringsprojektet:

--

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:	100	tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	180	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):		år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022		
Investering beslutad	2023		
Investeringsbudget	2024	2 000	
Investeringsplan	2025		
Investeringsplan	2026		
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		2 000	

Tjänsteskrivelse – Särskild uppdragshandling avseende arbetsmiljöansvar

Ärendebeskrivning

I teknik- och fritidsnämndens delegationsordning avseende teknik- och fritidsförvaltningen står angivet under ”Särskild uppdragshandling” att delegation av arbetsmiljöuppgifter, brandskydd och elsäkerhet sker till ansvarig förvaltningschef i särskild upprättad uppdragshandling. Arbetsmiljöansvar kan delegeras till underställda med verksamhetsansvar, arbetsledaransvar eller personalansvar. Behov har identifierats av att lägga till även ansvar för gassäkerhet.

Särskilt upprättad uppdragshandling preciseras enligt bilaga.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna särskilt upprättad uppdragshandling gällande arbetsmiljöuppgifter, brandskydd, elsäkerhet och gassäkerhet samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Helena Nyberg
Kvalitets- och utvecklingsledare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Fördelningsbrev

I egenskap av teknik- och fritidsnämndens ordförande ålägger jag härmed förvaltningschef för teknik- och fritidsförvaltningen uppgiften att inom den egna förvaltningen ansvara för att verksamheten bedrivs under iakttagande av gällande lagar, förordningar och föreskrifter. Detta gäller allt det arbete som förvaltningen bedriver inom miljö och arbetsmiljö inklusive elsäkerhet, brandskydd och gassäkerhet.

Samtidigt bemyndigar jag förvaltningschefen att på eget ansvar i erforderlig utsträckning vidarefördela uppgifter i organisationen. Vidarefördelning får dock endast ske till de medarbetare som har kompetens samt givits befogenheter och resurser att de kan utföra dessa uppgifter.

Om förvaltningschefen i någon situation saknar tillräcklig kompetens, befogenheter och resurser för att kunna agera och uppfylla arbetsgivarens uppgifter inom områdena, miljö och arbetsmiljö inklusive elsäkerhet, brandskydd och gassäkerhet, skall denne omgående meddela detta till mig som teknik- och fritidsnämndens ordförande. Arbetsuppgifterna för den aktuella situationen återgår då till nämnden.

Returnering av erhållna arbetsuppgifter kan ske då förvaltningschef anser sig sakna tillräcklig kompetens, befogenheter och resurser för att kunna utföra de fördelade arbetsuppgifterna. Detsamma gäller om förvaltningschefen avslutar sin anställning då arbetsuppgifterna per automatik returneras.

Värnamo den 2024-01-30

Värnamo den 2024-01-30

Gottlieb Granberg
Ordförande teknik- och fritidsnämnden

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Tjänsteskrivelse - Val av representant för pensionärsrådet

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun har två brukarråd där nämnderna ska vara representerade av förtroendevalda. De två råden är tillgänglighetsrådet och pensionärsrådet. Teknik- och fritidsnämnden ska utse representant och ersättare till dessa råd.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade 31 januari 2023 att utse representant och ersättare för tillgänglighetsrådet, men att bordlägga frågan om representation i pensionärsrådet. Nämnden önskade invänta revidering av reglementet då det var från 2015 och inte innehöll uppgifter om att det skulle finnas representation från teknik- och fritidsnämnden (eller tekniska nämnden/tekniska utskottet). Påtalande gjordes till omsorgsförvaltningen om behovet av att revidera reglementet. Kommunfullmäktige har 14 december 2023 antagit nytt reglemente för pensionärsrådet.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att utse representant och ersättare för pensionärsrådet.

Maria Grimstål
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2023-12-14, § 221

Gäller från och med 2024-12-21

Reglemente för pensionärsrådet

Allmänt

Enligt socialtjänstlagens 5 kapitel 4 § ska socialtjänstens omsorg om äldre inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande (värdegrund). Enligt 6 § ska kommunen planera sina insatser för äldre. I planeringen ska kommunen samverka med regionen samt andra samhällsorgan och organisationer. I rådet ingår företrädare för olika pensionärsorganisationer.

Rådets roll/syfte

Pensionärsrådet är ett viktigt organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunens styrelse och nämnder. Pensionärsrådet är ett rådgivande organ och ska ges möjlighet att lämna synpunkter i god tid före beslut.

- Rådet ska förstärka inflytandet i alla frågor som gäller äldre.
- Rådet ska verka för att de frågor som rör äldre beaktas i nämndernas verksamhetsplanering.
- Rådet kan i nämnder och styrelser initiera nya frågor som berör äldre personer som grupp.
- Rådet är ett rådgivande organ ska ges möjlighet att lämna synpunkter i viktiga frågor som berör äldre personer som grupp i ett tidigt skede av beredningen.
- Rådet ska vara ett forum för opinionsbildning, kunskapsspridning och andra frågor som berör äldre personer
- Rådet ska få information och utbildning/kunskap om frågor som berör äldre personer genom olika teman som rådet gemensamt beslutat om.

Arbetsätt

Kommunens företrädare ska informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör äldre personer. Synpunkter och förslag ska inhämtas i så tidigt skede att dessa kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd/styrelse. Äldre personer får därmed genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser.

Pensionärsorganisationernas representanter har i rådet möjligheter att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör äldres möjligheter till en god livskvalitet. Således ska pensionärsrådet vara ett referensorgan i frågor som rör äldre som grupp. Organisationernas representanter är viktiga bärare av information ut till sina föreningsmedlemmar.

Pensionärsrådets sammansättning

Rådet består av representanter från kommunens äldreorganisationer. Politiker som väljs eller adjungeras till pensionärsrådet ska inneha uppdrag av relevans för pensionärsrådet. Äldreorganisationernas representanter ska vara i majoritet i rådet. Organisationerna representeras proportionellt till sitt medlemsantal i kommunen/regionen.

1. Pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till omsorgsnämnden.
2. Respektive nämnd/styrelse utser ledamöter och ersättare enligt följande fördelning: Omsorgsnämnden 2 ledamöter och 2 ersättare. Kommunstyrelsen, medborgarnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, barn och utbildningsnämnden, kulturnämnden, servicenämnden, teknik och fritidsnämnden och överförmyndarnämnden, 1 ledamot och 1 ersättare vardera.
3. Riksorganisation för pensionärer som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen ska, efter beslut i omsorgsnämnden, erbjudas vara representerad i rådet.
4. Varje pensionärsorganisation utser en ledamot samt ersättare för varje påbörjat 500-tal medlemmar.
5. De pensionärsorganisationer som ingår i pensionärsrådet ska, före mars månads utgång, till rådets sekreterare lämna uppgifter om vilka ledamöter och ersättare de valt till att representera dem.

Organisation och arbetsfrågor

Ordförande i pensionärsrådet är ordföranden i omsorgsnämnden. Vice ordförande i pensionärsrådet utses av rådets ledamöter på förslag från samtliga representerade pensionärsorganisationer. Val av vice ordförande genomförs vid rådets första sammanträde efter valåret. Till sekreterare i pensionärsrådet utses en tjänsteperson.

Rådet ska sammanträda minst fyra gånger om året, varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Pensionärsrådet ska årligen planera sitt arbete. Planering för kommande år sker mellan sista sammanträde och nästkommande års första sammanträde. Önskemål om kommande teman under året skall lämnas av pensionärsorganisationerna. Politiker och tjänstemän med ansvar och uppgifter inom relevanta områden ska bjudas in när så är erforderligt.

Kallelse/föredragningslista

Förslag till förteckning över ärenden som ska behandlas samt handlingar och beslutsunderlag ska delges rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt att vidare information och behandling underlättas.

Varje rådssammanträde ska förberedas av företrädare för kommunen och representanter från äldreorganisationerna. Kallelse med dagordning ska skickas ut till ledamöter och ersättare senast 14 dagar innan sammanträdet

Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det. Skriftlig kallelse jämte föredragningslista utsänds till rådets ledamöter och ersättare senast 14 dagar före rådets ordinarie sammanträde.

Vid sammanträden förs protokoll justerat av ledamot från pensionärsorganisationerna. Protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Protokollsutdrag tillställs dem som är berörda av protokollförda beslut. Fullständiga protokoll ska delges ledamöter och ersättare i rådet, omsorgsnämnden och berörda nämnder och nämndsekreterare, kommunen verksamma pensionärsföreningar samt offentliggöras på kommunens webbplats.

Arvode och reseersättning

Till kommunens tjänstgörande ledamöter utgår arvode och resekostnadsersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda arvodesbestämmelser för förtroendevalda. Till pensionärsorganisationerna utgår endast resekostnadsersättning till och från sammanträdena enligt kommunens reglemente.

20

Ändring av reglemente

Reglementet ska utvärderas minst en gång/mandatperiod

Ändring av reglementet kan aktualiseras av pensionärsrådet, kommunstyrelsen och omsorgsnämnden.

Tjänsteskrivelse - Intern kontroll för teknik- och fritidsnämnden 2024

Ärendebeskrivning

Enligt reglemente för intern kontroll 26 oktober 2017 Kf § 218, skall nämnderna varje år anta en plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Förslag till granskningsområden för intern kontroll för teknik- och fritidsnämnden 2024 presenterades för teknik- och fritidsnämnden 9 januari 2024. Nämnden beslutade att återremittera ärendet.

Förslag till granskningsområden presenteras bifogat.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna plan för intern kontroll för teknik- och fritidsnämnden 2024.

Helena Nyberg
Kvalitets- och utvecklingsledare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Intern kontrollplan teknik- och fritidsnämnden 2024								
RUTIN / SYSTEM	KONTROLLMOMENT	ANTECKNING	AVD	ANSV	FREKV.	KONTROLLANSVAR	RAPPORTERING	RAPPORT TILL
Kontroll och dokumentation gällande drivmedelsförbrukning	Uppföljning	TU önskade uppföljning av bränsleförbrukning mot både fordon och körsträckan. Tankning i jämförelse mot körsträckan i respektive fordon var inte möjliga att följa upp i befintligt system varför nytt system behöver ansökas. Arbetet har pågått under 2023. Systemet troligen på plats under första halvåret 2024 varför uppföljning under 2024 ska ske.	Gata/Park Fastighet VA	Avd. chef Gata/Park	2 ggr / år	Förvaltningschef		TFN
Uppföljning av fordonspolicy	Uppföljning	Revisorer har noterat avvikelser vid TFF gentemot policyn. Ny policy ska beslutas 2024.	Alla	Alla avd.chefer	2 ggr / år	Förvaltningschef		TFN
Risker kopplat till IT utveckling	Efterlevnad NIS inom VA och även övrig verksamhet med uppdatering av direktivet.	Uppfylla kravställning enligt EU-direktiv för informations säkerhet NIS och NIS 2. NIS 1 är uppnått och NIS 2 ska uppnås.	VA Ledningsgrupp	Avd. chef VA	2 ggr / år	Förvaltningschef		TFN
Erfarenhetsutbyggnad efter pandemin	Uppföljning och analys av hur pandemin påverkar medarbetarna och arbetsmiljön på sikt	TU önskade utvärdering efter pandemin. Undersök om slutsatser, ev i form av riskbedömning, för uppföljning hur pandemin påverkar medarbetarna på sikt. Gör det skapa indikatorer för uppföljningen?	Alla	Ledningsgrupp	2 ggr / år	Förvaltningschef		TFN

Tjänsteskrivelse - Revidering av delegationsordning för teknik- och fritidsnämnden avseende teknik- och fritidsförvaltningen

Ärendebeskrivning

Delegationsordning innebär att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Vid årlig genomgång av styrdokument har det uppdagats att några delar av innehållet behöver revideras.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att anta reviderad delegationsordning för teknik- och fritidsnämnden avseende teknik- och fritidsförvaltningen samt

att delegationsordning för teknik- och fritidsnämnden avseende teknik- och fritidsförvaltningen antagen 10 januari 2023 därmed upphör att gälla.

Maria Grimstål
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av teknik- och fritidsnämnden XXXXXX § XX

Teknik- och fritidsnämndens delegationsordning avseende teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämndens delegering

Teknik- och fritidsnämnden delegerar de ärendetyper som upptagits i denna delegationsordning. I ett första steg har nämnden delegerat till förvaltningschefen för teknik- och fritidsförvaltningen som sedan i nästa steg vidaredelegerat de ärendetyper där annan tjänst än förvaltningschefen är delegat.

Delegat är den befattningshavare som angivits vid respektive ärendetyp och på de villkor som ställts upp vid respektive ärendetyp. När delegaten benämns ”handläggare” avses den person som handlägger det aktuella ärendet.

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Besluten kan inte ändras av nämnden i annat fall än när nämnden kan fatta ett nytt beslut. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, det vill säga det gäller inte. Delegationsrätten omfattar inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana beslut skall av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande.

Styrelsen kan när som helst återkalla delegationen även i ett särskilt ärende. Nämnden har rätt att ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i detta ärende – detta förutsätter dock att delegaten inte utövat sin delegationsrätt i ärendet. Det kan också förekomma att ett ärende oförmodat fått principiell vikt och det därför är påkallat att styrelsen själv beslutar i ärendet. Styrelsen har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation.

Rätt att besluta i en viss ärendetyp innefattar också rätt

- att besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut,
- att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut samt
- att ändra eller upphäva tidigare beslut fattade av delegaten.

Bevakning av nämndens överklagandetid för överklagande av överprövande myndighetsbeslut är delegerat.

Skilnaden mellan delegering och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom kommunalbesvär eller genom förvaltningsbesvär. Även att avge yttranden innebär självständiga bedömningar trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Ren verkställighet innebär däremot en åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område. I dessa ärenden saknas normalt utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter.

Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Av 6 kap. 38 § följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

25

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Vem man kan delegera till

Av 6 kap. 37 § kommunallagen följer att en nämnd får uppdra att fatta beslut på nämndens vägnar till:

- Ett utskott (avdelning) av nämnden, till exempel ett arbetsutskott
- En enskild ledamot eller ersättare (suppleant), till exempel ordförande
- En anställd hos kommunen. (Denne behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten.)

Av 7 kap. 5 och 6 §§ framgår att nämnden kan delegera till förvaltningschef inom nämndens område och kan överlåta till denne att i sin tur att uppdra åt annan anställd att fatta beslut. Värt att uppmärksamma är att det inte går att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, så kallad blandad delegering.

Anmälan till nämnd

Beslut som fattas med stöd av delegering ska enligt 6 kap. 40 § kommunallagen anmälas till nämnden i den utsträckning som nämnden beslutar om. Anmälan innebär dock inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet. Delegeringsbeslut ska redovisas skriftligt. Anmälan av delegationsbeslut ska ske genom att delegationsbeslutet registreras i ärendehanteringssystemet så att beslutet kan redovisas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Ordförandens beslutanderätt i brådskande ärenden

Nämndens ordförande, eller vid förfall för denne, nämndens vice ordförande, äger rätt att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådant beslut ska enligt 6 kap. 40 § kommunallagen anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Förändringar i delegationsordningen

Vid behov av förändrad delegation inom nämndens ansvarsområde ska delegationsordningen revideras. Hänvisning till ändringsbeslut ska finnas i den reviderade delegationsordningen.

Undertecknande av handlingar

Vid delegerad beslutanderätt undertecknas avtal, andra handlingar och skrivelser av delegaten.

Ersättare för delegat

När ersättare förordnas för befattningshavare som är delegat, övergår delegationerna på ersättaren. Är ordförande jävig, övertar 1:e vice ordförande delegationerna.

Är förvaltningschef jävig, övertar ordförande delegationerna. Är avdelningschef jävig, övertar förvaltningschefen delegationerna. Är annan delegat jävig, övertar avdelningschef delegationerna.

Vad som föreskrivs i fråga om jäv ovan gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare förordnats. Ersättare får dock endast träda i delegatens ställe vid laga förfall.

Med laga förfall avses frånvaro från tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet eller liknande. Ersättare för delegat enligt ovan skall anges i ärendehanteringssystemet i samband med delegationsbeslut.

I de fall delegat omfattas av arbetskonflikt inträder ordförande, med nämndens vice ordförande som ersättare, som beslutande i tillämpliga ärendetyper.

Övrigt

Delegerad beslutanderätt gäller inom fastställt budgetansvar. Ett par punkter står med i delegationsordningen, fast det är nämnden som är beslutande, dessa finns med för tydlighetens skull.

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN		
Ärendegrupp	Delegat	Ersättare
1.1 Ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	nämndens ordförande	förste vice ordförande
1.2 Befullmäktigande av ombud att föra talan inför domstol och andra myndigheter, samt förrättningar av olika slag	nämndens ordförande	förste vice ordförande
1.3 Rätt att vid förfall för tjänstemannadelegater själv utöva den delegerade beslutanderätten eller vidaredelegera denna till annan anställd i kommunen	förvaltningschef	ingen ersättare
1.4 Rätt att tillfälligt delegera egen beslutanderätt	förvaltningschef	ingen ersättare
1.5 Beslut om att vägra utlämnande av allmänna handlingar samt fullgörande av de uppgifter som ankommer på kommunstyrelsen som myndighet enl. Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen.	förvaltningschef	kommunjurist

2. PERSONALÄRENDEN		
Ärendegrupp	Delegat	Ersättare
2.1 Beslut om övergripande organisation och arbetsfördelning av verksamhet.	förvaltningschef	ingen ersättare
2.2 Beslut om anställning, löne- och anställningsvillkor för avdelningschefer och övrig personal efter samråd med personalchefen	förvaltningschef	ingen ersättare
2.3 Beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida efter samråd med personalchefen	förvaltningschef	ingen ersättare
2.4 Beslut om avsked efter samråd med personalchefen	förvaltningschef	ingen ersättare

3. EKONOMIÄRENDEN

27

Ärendegrupp	Delegat	Ersättare
3.1 Upprätta avtal inom förvaltningens uppdrag då avtalen inte faller under näringsutskottets ansvarsområde (upphandlingsfrågor).	förvaltningschef	ingen ersättare
3.2 Vara firmatecknare i löpande ärenden inom nämndens verksamhetsområde och befintlig budget	förvaltningschef	Ingen ersättare
3.3 Beslut om attestanter inom förvaltningens verksamhetsområde	förvaltningschef	ingen ersättare
3.4 Avskrivning av kundfordringar (makulering/kreditfaktura p g a felfakturering) Avskrivning av kundfordringar p g a andra skäl beslutas av ekonomichefen på kommunledningskontoret	enhetschef	förvaltningsekonom
3.5 Försäljning av lös egendom (max 2 pbb)	förvaltningschef	ingen ersättare
3.6 Omdisponering av internbudget/tilläggsbudget i överensstämmelse med beslutade riktlinjer och fördelningsprinciper	förvaltningschef	ingen ersättare
3.7 Omdisponering av anslagsfördelning inom samma ramanslag (investeringsprojekt) Ramanslag för t ex inventariet köp, GC-väg parker och lekplatser	förvaltningschef	ingen ersättare
3.8 Prissättning av avgifter för varor och tjänster som saknar principiell betydelse	förvaltningschef	ingen ersättare

4. NÄMNDSSPECIFIKA ÄRENDEN

28

Ärendegrupp	Delegat	Ersättare
4.1 Beslut, det vill säga avisering, avseende ianspråktagande av investeringsmedel enligt investeringsbudget till teknik- och fritidsnämnden	nämnden	ingen ersättare
4.2 Framställan till eller yttrande över remiss från annan nämnd	nämnden	ingen ersättare
4.3 Yttrande över remisser från miljö- och stadsbyggnadskontoret samhällsbyggnadsförvaltningen i egenskap av granne	avdelningschef teknik och projekt	förvaltningschef
4.4 Kommunens ombud vid entreprenader och konsultuppdrag	förvaltningschef	ingen ersättare
VA (vatten och avlopp)		
4.5 Förlikningsavtal VA-anläggningar	Avdelningschef VA	förvaltningschef
4.6 Mätaransvar för vattenmätare (SFS 1994:99)	drifttekniker VA	enhetschef
4.7 Avstängning eller reduktion av vattentillförsel Se§ 30 i Allmänna bestämmelser för brukande av Värnamo kommuns allmänna VA-anläggning	avdelningschef VA	förvaltningschef
4.8 Avtal om brukande av kommunens allmänna VA-anläggning	avdelningschef	förvaltningschef
Lokaler och anläggningar		
4.9 Uthyrning av lokaler och bostäder i kommunens fastigheter för tid <ul style="list-style-type: none"> • överstigande 5 år • understigande 5 år 	nämnden avdelningschef fastighet	ingen ersättare förvaltningschef
4.10 Förhyrning av fastigheter och lokaler för kommunens behov för tid <ul style="list-style-type: none"> • överstigande 5 år • understigande 5 år 	nämnden avdelningschef fastighet	ingen ersättare förvaltningschef

4.11 Upplåtelse av anläggningar för arrangemang – upp till 5 år	avdelningschef fritid	förvaltningschef
4.12 Ishallar allmänhetens åkning	avdelningschef fritid	förvaltningschef
4.13 Korttidsuthyrning fritidsanläggningar	handläggare	avdelningschef fritid
4.14 Arrangemang och fastställande av tider för föreningslivet och allmänheten i Värnamo simhall	handläggare	avdelningschef fritid
Tecknande av reklamavtal		
4.15 Tecknande reklamavtal i ägda och förhyrda fastigheter och anläggningar	nämnden	ingen ersättare
Fritidsverksamhet		
4.16 Förvaltningens arrangemang inklusive sommarpass	avdelningschef fritid	förvaltningschef
4.17 Tillstånd och registrering av lotterier	avdelningschef fritid	förvaltningschef
4.18 Arrangemangsbidrag Arrangemangsbidrag upp till 20 000 kronor (regleras i riktlinje) Arrangemangsbidrag över 20 000 kronor	avdelningschef avdelningschef nämnden	förvaltningschef förvaltningschef ingen ersättare
4.19 Bidragsfördelning: Bidrag till föreningar som bedriver regelbunden verksamhet för barn och unga enligt normer	handläggare	Avdelningschef fritid
4.19 Bidragsfördelning: Grundbidrag föreningar med barn- och ungdomsverksamhet	handläggare	avdelningschef fritid
4.20 Bidragsfördelning: Lokalbidrag/anläggningsbidrag föreningar med barn- och ungdomsverksamhet	handläggare	avdelningschef fritid
4.21 Bidragsfördelning: Ledarutbildning föreningar med barn- och ungdomsverksamhet	handläggare	avdelningschef fritid
4.22 Bidragsfördelning: Aktivitetsbidrag föreningar med barn- och ungdomsverksamhet	handläggare	avdelningschef fritid
4.20 Bidragsfördelning: Bidrag till pensionärs- o funktionsrätts och samhällsnyttiga föreningar enligt normer	handläggare	avdelningschef fritid

4.24 Bidragsfördelning: Föreningsvandring	handläggare	avdelningschef fritid
--	-------------	-----------------------

5. VERKSTÄLLIGHETSBESLUT

Övriga beslut än de ovan angivna är verkställighetsåtgärder som i princip är varje chefs ansvar. Nedan följer några exempel på verkställighetsbeslut. Det är beslut i sådana enkla ärenden där beslutet till exempel direkt följer av författning eller avtal.

- 1 anställningens upphörande på den anställdes begäran
- 2 beviljande av semester och annan lag- eller författningssenlig ledighet med lön
- 3 beviljande av lag- eller författningssenlig ledighet utan lön för underställd personal
- 4 beslut om deltagande i utbildning, kurser och konferenser i arbetet
- 5 representation och uppvaktningar
- 6 fastställande av schema
- 7 beslut om lönesättning vid löpande löneöversyn för chefer (förvaltningschef)
- 8 beslut om lönesättning vid löpande löneöversyn för övrig personal (förvaltningschef)
- 9 beslut om anställning av vikarie/allmän visstidsanställning (förvaltningschef)
- 10 utdelning av varning till anställd
- 11 avstängning av anställd (förvaltningschef)
- 12 omplacering och förflyttning av anställd (förvaltningschef)
- 13 avlöningsförmåner för fackligt förtroendevalda vid ledighet med lön för fackliga uppdrag
- 14 inköpsbeslut vid inköp av varor, tjänster och entreprenader för verksamhetens behov där avtal finns och inom befintlig budget samt inom beslutad delegationsnivå
- 15 inköp av varor och tjänster när det saknas avtal och kostnaden är högst 25 000 kronor
- 16 utlämnande av allmän handling
- 17 egenkontroll enligt miljöbalken

6. SÄRSKILD UPPDRAGSHANDLING

Fördelning Delegering av arbetsmiljöuppgifter, brandskydd, elsäkerhet och gassäkerhet sker till ansvarig förvaltningschef i särskild upprättad uppdragshandling. Arbetsmiljöansvar kan fördelas delegeras till underställda med verksamhetsansvar, arbetsledaransvar eller personalansvar.

Tjänsteskrivelse - Resultat av granskning av föreningar som har erhållit föreningsbidrag 2023

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsnämnden beslutade 12 september att de föreningar vars inlämnade uppgifter ska granskas under 2023 är Värnamobygdens rödakorskrets, PRO Värnamo, Kärda IF, Värnamo Tennisklubb, Hånger IF och Friluftsförbundet Värnamo.

Medlemsförteckningen stämmer inte överens för några av föreningarna, vilket bland annat beror på att föreningarna inte har gjort registerutdrag över medlemsförteckningen per 31 december 2022 och har system som endast visar aktuell medlemsförteckning. Bedömningen är att ingen av föreningarna ska bli återbetalningsskyldig.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna granskning av föreningar som har erhållit föreningsbidrag för 2023.

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Utredning

Enligt teknik- och fritidsförvaltningens rutiner ska teknik- och fritidsnämnden välja ut fyra föreningar som bedriver regelbunden verksamhet för barn och unga samt två föreningar som tillhör kategorin funktionsrätts-, pensionärs- och samhällsnyttiga föreningar för granskning. Teknik- och fritidsförvaltningen ska sedan granska de uppgifter som har legat till grund för föreningarnas föreningsbidrag genom att gå igenom närvarolistor för aktiviteter (gäller föreningar med verksamhet för barn och unga), medlemsregister, verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse. Resultatet av granskningen redovisas till teknik- och fritidsnämnden.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade 12 september att de föreningar vars inlämnade uppgifter ska granskas under 2023 är Värnamobygdens rödakorskrets, PRO Värnamo, Hånger IF, Kärda IF, Friluftsförbundet Värnamo samt Värnamo tennisklubb.

Värnamobygdens rödakorskrets

Föreningen har beviljats grundbidrag och lokalbidrag. Föreningen har för 2023 erhållit grundbidrag för 547 medlemmar, 5 470 kronor, samt lokalbidrag för två lokaler (beslut om att genom undantag bevilja bidrag för två verksamhetslokaler av teknik- och fritidsnämnden 31 januari 2023). Lokalbidraget är maximerat och föreningen har erhållit maxbelopp för lokalen i Värnamo med 8 500 kronor och 80 % av hyran för lokalen i Forsheda. Här har inte medlemsantalet varit avgörande då maxbeloppen har tillämpats.

Genomgång av föreningens medlemsförteckning visar på 475 medlemmar. Föreningen uppger att det är dagens medlemsantal som har redovisats då föreningen inte har kunnat få ut aktuell medlemslista för 31 december 2021. Medlemsantalet har minskat senaste åren.

Under 2021 beslutade kommunens fem olika rödakorskretsar att bilda en gemensam krets, Värnamobygdens rödakorskrets. Därav har till ansökan bifogats fem olika

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.297

Dnr:

verksamhetsberättelser, resultat- och balansräkningar och revisionsberättelser.

Genomgång av verksamhetsberättelserna visar att regelbundna träffar har hållits. Exempel på aktiviteter har varit bingoträffar, bössinsamlingar, medverkan vid loppis, väntjänst, sjukhusvård, secondhandbutik och symöten. Pandemin har präglat verksamheten och gjort att många planerade aktiviteter har fått ställas in eller minskas ned.

Genomgång av föreningens resultat- och balansräkning visar att föreningarna tillsammans har knappt 400 000 kronor i omsättningstillgångar.

Enligt revisionsberättelserna har samtliga rödakorskretsar föreslagits ansvarsfrihet.

Bedömningen är att föreningens förklaring att medlemsantalet har sjunkit så den medlemsförteckning som har bifogats inte speglar det antal medlemmar föreningen hade vid ansökan är rimlig. Föreningen bör inte bli återbetalningsskyldig.

PRO Värnamo

Föreningen har för 2023 erhållit grundbidrag för 773 medlemmar, dock maxbeloppet 6 000 kronor. Genomgång av föreningens medlemsförteckning visar på 702 medlemmar. Vid efterfrågan om förtydligande har föreningen visat en sammanställning där det framgår att föreningen vid ansökan hade 773 medlemmar, men att medlemsantalet har sjunkit sedan dess.

Genomgång av föreningens verksamhetsberättelse för 2021 visar att föreningen på grund av pandemin fick ställa in de flesta av sina planerade möten och aktiviteter. Vissa aktiviteter, såsom aktiviteter som har kunnat hållas utomhus har genomförts.

Genomgång av föreningens resultat- och balansräkning visar att föreningen har gjort ett negativt resultat med 37 494 kronor och att föreningen har omsättningstillgångar med 528 518 kronor.

Enligt revisionsberättelsen har föreningen föreslagits ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.297

Dnr:

Bedömningen är att föreningens förklaring att medlemsantalet har sjunkit så den medlemsförteckning som har bifogats inte speglar det antal medlemmar föreningen hade vid ansökan är rimlig. Även med sänkt medlemsantal ligger föreningen på den nivån att de erhåller maximalt grundbidrag, så minskat medlemsantal påverkar inte bidraget.

Kärda IF

Föreningen har erhållit grundbidrag per medlem, aktivitetsbidrag per deltagartillfälle samt anläggningsbidrag. Genomgång av medlemsförteckning visar på 14 medlemmar i åldern 7–20 år. Föreningen har erhållit grundbidrag baserat på 13 medlemmar i åldern 7–20 år med minimibeloppet 500 kronor. Differensen i antal medlemmar beror antagligen på att det är uppdaterade medlemslistor som har lämnats in. Differensen påverkar inte bidragets storlek.

Aktivitetsbidrag har beviljats med 4 488 kronor. Genomgång visar att antalet deltagartillfällen stämmer med vad som legat till grund för beviljat bidrag.

Anläggningsbidrag har beviljats för en A-plan, en 11-mannaplan för träning, omklädningsrum och verksamhetslokal med 98 360 kronor.

Genomgång av föreningens verksamhetsberättelse visar att föreningen har haft ett seniorfotbollslag i division fem samt ett lag med spel i utvecklingsserie. Föreningen har, förutom skötsel av egna anläggningen, även färdigställt och skött om multiarenan i Kärda, spolat is under vintern, dragit skidspår, skött elljusspåret samt badplatsen vid Nästasjön.

Genomgång av föreningens resultat- och balansräkning visar att föreningen har gjort ett positivt resultat på 96 158 kronor och att omsättningstillgångarna uppgår till 497 961 kronor.

Enligt revisionsberättelsen har föreningens styrelse föreslagits ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Bedömningen är att uppgifterna som har legat till grund för ansökan om föreningsbidrag stämmer överens med de uppgifter som har granskats.

Värnamo tennisklubb

Genomgång av medlemsförteckning visar på 107 medlemmar i åldern 7–20 år. Medlemsförteckningen avser dagsaktuella medlemmar. Antalet medlemmar som föreningen har ansökt om bidrag för är 131. Vid genomgång av närvarolistor återfinns mer än 131 aktiva utövare i åldern 7–20 år, vilket gör att uppgiven siffra för medlemsantal bedöms vara rimlig.

Aktivitetsbidrag har beviljats med 54 141 kronor. Genomgång visar att antalet deltagartillfällen stämmer med vad som har legat till grund för beviljat bidrag.

Anläggningsbidrag har beviljats för 4 tennisbanor inomhus, sex tennisplaner med grus, en elbelysning, omklädningsrum och verksamhetslokal med sammanlagt 181 960 kronor.

Enligt verksamhetsberättelsen har föreningen haft träningar, sommartennisskola och tävlingar. Föreningen har också bedrivit spel i padel och bordtennis och squash.

Resultaträkningen visar på ett positivt resultat om 161 046 kronor och balansräkningen visar på omsättningstillgångar på 613 095 kronor.

Enligt revisionsberättelsen har föreningens styrelse föreslagits ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Bedömningen är att uppgifterna som har legat till grund för ansökan om föreningsbidrag stämmer överens med de uppgifter som har granskats.

Hånger IF

Föreningen har erhållit grundbidrag per medlem, aktivitetsbidrag per deltagartillfälle samt anläggningsbidrag. Grundbidrag har beviljats för 20 medlemmar med minimibeloppet 500 kronor.

Aktivitetsbidrag har beviljats för med 4 752 kronor.

Anläggningsbidrag har beviljats för en A-plan, en 11-mannaplan för träning, elbelysning fotbollsplan, omklädningsrum och verksamhetslokal med 129 850 kronor.

Genomgång av medlemsförteckningen visar 40 medlemmar i åldern 7–20 år. Genomgång av deltagartillfällen visar att

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.297

Dnr:

föreningen har 36 aktiva spelare i åldern 7–20 år. Föreningen har besvarat frågan om varför de uppgett 20 medlemmar vid ansökan om bidrag. Föreningen förklarar att vissa barn har ”provat på” och när det gäller andra har föreningen antagligen missat att uppmana dem att söka medlemskap. Bedömningen är att aktiviteter har genomförts för dessa barn och unga, även om de inte varit medlemmar, varför föreningen föreslås få behålla hela aktivitetsbidraget.

Enligt verksamhetsberättelsen har föreningen haft ett seniorlag och träning för yngre barn där mycket betoning har varit på lek och rörelse. Föreningen har anordnat en stafettävling samt haft en sommarfest. Föreningen har skött spårning av skidspår samt spolning av isbana.

Genomgång av resultat- och balansräkning visar på ett positivt resultat på 41 564 kronor och omsättningstillgångar på 428 432 kronor.

Enligt revisionsberättelsen har föreningens styrelse föreslagits ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Bedömningen är att föreningen inte ska bli återbetalningsskyldig även om inte alla deltagartillfällen har utgjorts av medlemmar då föreningen trots allt har genomfört aktiviteterna. En uppmaning har lämnats till föreningen att se till att alla barn och unga som deltar vid mer än tre tillfällen (prova på) ska lösa medlemskap i föreningen.

Friluftsfremjandet Värnamo

Föreningen har beviljats grundbidrag för 106 medlemmar med 2 120 kronor. Genomgång av medlemsförteckning visar 91 medlemmar i åldern 7–20 år. Föreningen har förklarat detta med att medlemskap gäller till och med sista september och därför har en del som har deltagit i aktiviteter under våren inte har förnyat sitt medlemskap och därmed inte finns med i medlemsregistret per 31 december. I några fall har även förälder anmält sig själv till barnaktivitet och föräldern har haft medlemskapet. Detta har föreningen godtagit och uppmanat till korrekt löst medlemskap nästa gång. Bedömningen är att föreningen ska få behålla hela grundbidraget, då föreningens förklaring är rimlig.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.297

Dnr:

Aktivitetsbidrag har beviljats med 8 803 kronor. Genomgång visar att en del av deltagartillfällena har gjorts av barn och unga som inte är upptagna i medlemsförteckningen. Förklaringen ges i stycket ovan. Bedömningen är att aktiviteter har genomförts för dessa barn och unga, även om de inte varit medlemmar, varför föreningen föreslås få behålla aktivitetsbidraget.

Enligt verksamhetsberättelsen har föreningen haft friluftlivsverksamhet för barn i olika åldrar såsom skogsmulle, strövare och springlopp. Mountainbikeverksamhet har hållits för barn i olika åldrar och även vuxna. En annan del av föreningens verksamhet har varit långfärdsskridskoåkning.

Resultaträkningen visar ett positivt resultat på 54 031 kronor. Balansräkningen visar på omsättningstillgångar på 314 826 kronor.

Enligt revisionsberättelsen har föreningens styrelse föreslagits ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Bedömningen är att föreningen inte ska bli återbetalningsskyldig när det gäller grundbidrag då föreningen har lämnat en rimlig förklaring. Bedömningen är vidare att föreningen inte ska bli återbetalningsskyldig när det gäller aktivitetsbidraget då medlemsförteckningen inte är korrekt, men då aktiviteterna har genomförts.

§ 150 Dnr: TFN.2023.297

Granskning av föreningar som har erhållit föreningsbidrag under 2023

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att de föreningar vars inlämnade uppgifter ska granskas av teknik- och fritidsförvaltningen under 2023 är Värnamobygdens röda korskrets, PRO Värnamo, Hånger IF, Kärda IF, Friluftsförbundet Värnamo samt Värnamo tennisklubb.

Ärendebeskrivning

Enligt teknik- och fritidsförvaltningens rutiner ska teknik- och fritidsnämnden välja ut fyra föreningar som bedriver regelbunden verksamhet bland barn och unga samt två föreningar som tillhör kategorin funktionsrätts-, pensionärs- och samhällsnyttiga föreningar för granskning. Teknik- och fritidsförvaltningen ska sedan granska de uppgifter som har legat till grund för föreningarnas föreningsbidrag genom att gå igenom närvarolistor för aktiviteter (gäller föreningar med verksamhet för barn och unga), medlemsregister, verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse. Resultatet av granskningen redovisas till teknik- och fritidsnämnden.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade 29 augusti att återremittera ärendet till teknik- och fritidsförvaltningen.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att fastställa föreningar vars inlämnade uppgifter ska granskas av teknik- och fritidsförvaltningen under 2023.

Beslut skickas till:

Värnamobygdens röda korskrets

PRO Värnamo

Hånger IF

Kärda IF

Friluftsförbundet Värnamo

Värnamo tennisklubb

Tjänsteskrivelse - Medborgarinitiativ Inför allmänhetens åkning med klubba i Axelent arena

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges ordförande har remitterat medborgarinitiativet ”Inför allmänhetens åkning med klubba i Axelent arena” till teknik- och fritidsförvaltningen.

Medborgarinitiativtagaren har som förslag att det ska vara tillåtet med klubba på allmänhetens åkning Axelent Arena i Värnamo. Initiativtagaren menar på att det främjar folkhälsan och spontanidrott då barnen kan cykla till ishallen. Fler skulle också nyttja hallen om klubba tillåts. Förslaget har fått 113 röster och 7 positiva kommentarer.

Teknik- och fritidsförvaltningen konstaterar att det är svårt att tillgodose både de som önskar spela med klubba och de som enbart vill åka skridskor. Tidigare år har förvaltningen infört spel med klubba på halvplan och utan klubba på andra halvan. Det fungerade inte som önskat. Förvaltningen anser att stärkt folkhälsa uppnås även vid skridskoåkning utan klubba. Därför hänvisas de som önskar använda klubba till Talavidshallen i Rydaholm där allmänhetens åkning med klubba är tillåtet måndag till fredag. Det finns också möjlighet till allmänhetens åkning med klubba under studiedagar och lov i Axelent Arena. Axelent Arena är uppbokad större delen av anläggningens öppettider, vid avbokningar bokar alltid förvaltningen in allmänhetens åkning. Förvaltningens uppfattning är att kommunen tillgodoser behovet av allmänhetens åkning med klubba i Talavidshallen i Rydaholm och på studiedagar och lov i Axelent arena i Värnamo.

Frågan är en verksamhetsfråga, men då det har lämnats in som ett medborgarinitiativ är det nämnden som har att fatta beslut.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.415

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att avslå medborgarinitiativet.

Maja Stenviken
Samordnare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Inför allmänhetens åkning med klubba i Axelent arena

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Jag vill att Värnamo Kommun ska införa allmänhetens åkning med klubba i Axelent arena. På så sätt främjar man spontanidrott då barn själva kan cykla ner till hallen. Man främjar också folkhälsan då fler kommer nyttja allmänhetens åkning när enkelheten att ta sig till hallen själv ökar.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

En månad

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstoringsglasat.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Mikael

Efternamn

Rask

E-post

mikael.rask86@gmail.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din i adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Postnummer

Postort

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

Tjänsteskrivelse - Korrekturfel i taxa för uthyrning av idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 30 november 2023 att anta föreslagen taxa för idrottsanläggningar att gälla från och med 1 juli 2024. I beslutets ärendebeskrivning står att teknik- och fritidsförvaltningen föreslår en höjning av taxan med 10 % och att det också är teknik- och fritidsnämndens beslut 26 september 2023. Förvaltningen har nu upptäckt ett korrekturfel där en taxa på 180 kronor har föreslagits ny taxa på 146 kronor, där ny taxa egentligen ska vara 198 kronor. Se gul markering i bifogat dokument "Förslag till taxa för idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024".

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna justeringen av korrekturfel så att taxa för små hallar vid uthyrning till övriga är 198 kronor i "Taxa för idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024".

Maria Grimstål
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige datum och paragraf

Förslag till taxa för idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024
(Nu gällande taxa markerad med rött)

Taxa för idrottsanläggningar från och med 2024-07-01

Taxor för sporthallar

	<i>Ungdom*</i>	<i>Övriga</i>
Värnamo Sporthall	164 149:-/tim	466 424:-/tim
Badmintonbana	81 74:-/tim	233 212:-/tim
Park Arena NY ANLÄGGNING	164:-/tim	466:-/tim
Badmintonbana	81:-/tim	233:-/tim
Tinas Ö A-hall & Östbohallen	152 138:-/tim	408 371:-/tim
Badmintonbana	76 69:-/tim	204 185:-/tim
Sporthallar	117 106:-/tim	327 297:-/tim
Badmintonbana	58 53:-/tim	198 180:-/tim
<small>(Bor-, Bredaryd-, Forsheda-, Gröndal, Rydaholm, samt Tinas Ö B-hall i Värnamo)</small>		
Små hallar	69 63:-/tim	146 180:-/tim
<small>(Bor-, Bredaryd-, Forsheda-, Mossleskolan (stora), Hånger skola, samt Ringen och Gröndals källare)</small>		
Övriga hallar	58 53:-/tim	146 133:-/tim
<small>(Tinas Ö C-hall, Fryele-, Gällaryd-, Horda-, Kärda-, Mossle- (lilla), Rörstorp och Tännö skola)</small>		
Separata/extra omkl.rum	48 44:-/tim	99 90:-/tim
<small>Ingår 2st omkl.rum vid hallbokning</small>		
Extra service vid ex. matcher	Fikavagn	Personal
<small>(Värnamo sporthall)</small>	117 106:-/tillfälle	572 520:-/tim
Täckning av hallgolv vid arrangemang		
Hela hallen	4576 4160:-	
Halva hallen	2288 2080:-	

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för fotbollsplaner

	Ungdom*	Övriga
Sommar (1/5-30/9)		
Ljusseveka 1	134 122:-/tim	373 339:-/tim
Ljusseveka 2	128 116:-/tim	367 334:-/tim
Ljusseveka 3 + 4	117 106:-/tim	327 297:-/tim
Ljusseveka 5A + 5B (7-manna)	58 53:-/tim	164 149:-/tim
Ljusseveka 6 (7-manna)	47 43:-/tim	140 127:-/tim
Norregård	134 122:-/tim	373 339:-/tim
Tinas Ö fotbollsplan	117 106:-/tim	327 297:-/tim
Konstgräs Gröndal	128 116:-/tim	367 334:-/tim
Konstgräs Ljusseveka	128 116:-/tim	367 334:-/tim
Konstgräs Bollagården	128 116:-/tim	367 334:-/tim
Ljusseveka grusplan	58 53:-/tim	164 149:-/tim
Vinter (1/10 - 30/4)	466 424:-/tim	583 530:-/tim
Gäller endast konstgräsplanerna		
Finnvedsvallen		
Friidrott	125 114:-/tim	373 339:-/tim
Föreningslokal	992 902:-/tillfälle	
Fotbollsmatcher (ej elit) (Separata avtal för elit)	2288 2080:-/match	
Halogenbelysning vid matcher	2917 2652:-/match	

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för ishallar

	Ungdom*	Föreningar senior	Övriga ex. privat/företag
Träningstaxa			
Under säsong*	164 149:-/tim	466 424:-/tim	1167 1061:-/tim
Ej säsong* (ej is)	164 149:-/tim	466 424:-/tim	–
Försäsong*	594 540:-/tim	752 684:-/tim	

*Under säsong Axelent Arena V38-V13 Talavidshallen V38-V11

*Ej säsong (ej is) Axelent Arena V14-V32

*Försäsong Axelent Arena Lörd-sön V33, samt V34-V37

Skolor utanför GGVV kommunerna: 458 416:-/tim gäller endast under säsong*

	Axelent Arena	Axelent Arena
Matchtaxa	587 534:-/match	3442 3129:-/match
Matchtaxa	Talavidshallen	Talavidshallen
	587 534:-/match	2451 2228:-/match
Konståkning arrangemang	229 208:-/tim	

Konferensrum Axelent Arena och Talavidshallen

Ideella föreningar	Övriga
138 125:-/tim	320 291:-/tim

Taxor för Simhallen (endast föreningar)

Förening Träningstaxa	Ungdom	Senior	Övriga
Stora bassängen pris/bana	41 37:-/tim	94 85:-/tim	233 212:-/tim
Lilla bassängen	466 424:-/tim	525 477:-/tim	934 849:-/tim
Lilla bassängen simskolor	135 123:-/tim	(specifikt tidigare politiskt beslut om VSS simskolor)	

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för övrigt

Borgenstugan

	Ideella föreningar	Övriga
Heldag	1284 1167:-	2917 2652:-
Del av dag (1-4 tim.)	700 636:-	1634 1485:-

	Ideella föreningar	Övriga
Logi	91 83:-/person/dygn	229 208:-/person/dygn
Bastu	128 116:-/tim	128 116:-/tim
Mobil musikanläggning	350 318:-/dygn	700 636:-/dygn

Konferensrum:

Tinas Ö	128 116:-/tim	128 116:-/tim
Norregård	138 125:-/tim	138 125:-tim
Värnamo sporthall	138 125:-/tim	138 125:-/tim
Park Arena NY ANL.	138:-/tim	138:-/tim
Axelent Arena	Se vid ishallar sid 3	Se vid ishallar sid 3
Talavidshallen	Se vid ishallar sid 3	Se vid ishallar sid 3

Café, kök Park Arena 138:-/tim **NY ANLÄGGNING**

Rehabrum Park Arena Ungdom 116:-/tim **NY ANLÄGGNING**
Övriga 198:-/tim

Grusplan för cirkus mm 2334 2122:-/dygn

Mobil läktare dag 1, 1373 1248:-/dygn**
dag 2 och vidare, 686 624:-/dygn**
Montage och transporthjälp tillkommer 572 520:-/tim**
gäller inom Värnamo kommun

Padelbana Bor (utomhus) 86 78:-/tim – ungdomar upp till 18 år
Bokningsbara tider: 172 156:-/tim – vuxna från 19 år
Vardagar kl. 17.00 – 21.00
Helger: kl. 10.00 – 22.00

Extra service från idrottsplats- 572 520:-/tim**
personalen, gäller samtliga anläggningar

Vid större evenemang till exempel SM upprättas särskilt avtal.

Ungdomstaxa gäller även föreningarna i Gislaved, Gnosjö och Vaggeryd. Gäller under förutsättning att tider kan erhållas, i övrigt gäller resp. kommuns regler.

§ 197 Dnr: KS.2023.762

Taxa för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024 samt taxa för allmänheten

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag
att anta föreslagen Taxa för idrottsanläggningar att gälla från och med den 1 juli 2024 och att taxan beslutad av kommunfullmäktige 5 oktober 2021, § 326 därmed upphöra att gälla,
att anta föreslagen Taxa för idrottsanläggningen Park Arena att gälla från den 1 januari till den 30 juni 2024, samt
att anta föreslagen Taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024, enligt teknik-och fritidsnämndens alternativ 1.

Jäv

Fredrik Lingeskog (L) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har i skrivelse 13 november 2023 anfört följande. Varje år ses taxa för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar samt taxa för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter över.

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår en ökning av taxorna för kommunens idrottsanläggningar med 10 % för att balansera behovet av ökade intäkter med föreningars möjlighet att hantera en ökad hyreskostnad.

När det gäller höjning av taxor för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter har teknik- och fritidsförvaltningen genomfört en större prisjustering och marknadsanpassning för tre år sedan. Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår en ökning med 5 % för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade 26 september att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om taxehöjning för kommunens idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024 med 10 %, att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för Park Arena för perioden 1 januari till 30 juni 2024, att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024 med 5 % samt att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Forts.

KF § 197 (forts)

Kommunstyrelsen beslutade 17 oktober att återremittera ärendet till teknik- och fritidsnämnden.

Efter återremiss från kommunstyrelsen har teknik- och fritidsförvaltningen förstått att det har uppstått funderingar hos kommunstyrelsen om huruvida reducerat pris för kommunens anställda på motionscenter kan utgöra problem ur konkurrenshänseende gentemot privata gym. Teknik- och fritidsförvaltningen har därför valt att presentera två beslutsförslag där det ena innebär att kommunens anställda erbjuds reducerat pris på halvårskort eller helårskort på bad eller bad/gruppträning samt motionscenter och det andra innebär reducerat pris på halvårskort eller helårskort på enbart bad eller bad/gruppträning och där motionscenter är exkluderat.

Teknik och fritidsnämndens beslut

Teknik- och fritidsnämnden har behandlat ärendet 14 november 2023, § 224 och då beslutat

Alternativ 1:

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för kommunens idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024 med 10 %,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för nya idrottsanläggningen Park arena för perioden 1 januari till 30 juni 2024,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024 med 5 % innefattande att kommunens anställda erbjuds reducerat pris på halvårskort eller helårskort på bad eller bad/gruppträning.

Alternativ 2:

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för kommunens idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024 med 10 %,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för nya idrottsanläggningen Park arena för perioden 1 januari till 30 juni 2024,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024 med 5 % innefattande att kommunens anställda erbjuds reducerat pris på halvårskort eller helårskort på bad eller bad/gruppträning eller motionscenter inklusive bad eller motionscenter inklusive bad/gruppträning. Forts.

KF § 197 (forts)

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet 21 november 2023, § 377.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta förslagen Taxa för idrottsanläggningar att gälla från och med den 1 juli 2024 och att taxan beslutad av kommunfullmäktige 5 oktober 2021, § 326 därmed upphöra att gälla,
att anta föreslagen Taxa för idrottsanläggningen Park Arena att gälla från den 1 januari till den 30 juni 2024, samt
att anta föreslagen Taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024, enligt teknik-och fritidsnämndens alternativ 1.

Yrkanden

Håkan Johansson (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslut skickas till:
Teknik- och fritidsnämnden

Tjänsteskrivelse - Återrapportering av Föreningsmiljonen 2023

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2022 att avsätta 1 miljon kronor till dåvarande tekniska förvaltningen för aktiviteter i föreningar för att förbättra folkhälsan efter pandemin. Kommunstyrelsens ordförande fattade beslut att kvarvarande medel på 368 530 ombudgerades till 2023. Användningen av dessa medel under 2023 redovisas under rubrik ”Utredning”. Totalt har det skapats 31 olika initiativ fördelat på 19 föreningar. Totalt har det varit 6 919 deltagare på de olika initiativen. Kvarvarande medel från föreningsmiljonen är 155 991 kronor.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen

Maja Stenviken
Samordnare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Utredning

Under 2023 har det betalats ut 212 539 kronor i bidrag från föreningsmiljonen, Det har varit 31 olika initiativ fördelat på 19 föreningar. Totalt har det varit 6 919 deltagare på de olika initiativen. Det blir en kostnad på 30,7 kronor per deltagare.

Målgruppen har varit:

- barn och ungdomar som slutat i föreningen under pandemin,
- barn och ungdomar som är inaktiva och rör sig för lite utifrån Folkhälsomyndighetens rekommendationer
- vuxna, med speciellt fokus på de som är inaktiva och rör sig för lite utifrån Folkhälsomyndighetens rekommendationer
- daglediga, till exempel 65+.

Riktlinjerna reviderades inför 2023 med följande tillägg:

- föreningarna max kan få 50 kronor/person/aktivitet för nystartat initiativ, max 30 kronor/person/aktivitet för fortsatt initiativ från 2022.
- ersättning endast utgår till föreningar som har minst tre aktivitetstillfällen.
- ledarersättning utgår för aktivitetstillfället, en ledartimme/15 deltagare.
- ansökan ska inkomma senast en vecka innan initiativet ska genomföras.
- ansökan redovisas senast en månad efter genomfört initiativ, dock senast 15 december 2023.

Totalt under 2022 och 2023 har det betalats ut 844 009 kronor i bidrag från föreningsmiljonen. Det var har varit 92 olika initiativ. 16 471 aktivitetstillfällen. Det blir en kostnad på 51,2 kronor per deltagare. Under 2022 fanns resurser till att aktivt arbeta med föreningsmiljonen. Under 2023 har fritidsavdelningen inte aktivt arbetat med att marknadsföra föreningsmiljonen mer än i informationsutskick och vid kontakt med föreningar i olika bidragsfrågor. Kvarvarande medel från föreningsmiljonen är 155 991 kronor.

Genom föreningsmiljonen har förvaltningen kunnat stödja föreningar igång med verksamhet som reducerats eller legat nere under pandemin. Föreningar har kunnat göra nya aktiviteter för

nya målgrupper, till exempel gåfotboll för daglediga. Även föreningar som inte har haft verksamhet för barn- och unga har kunnat få bidrag för nya aktiviteter. Viktiga samhällsinsatser, såsom nattfotboll i Rydaholm och Värnamo har kunnat skapas.

Tjänsteskrivelse – Information om renovering av Värnamobadet

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun hyr sedan många år tillbaka Värnamobadet av Region Jönköpings län. Hyrestiden är tre månader under badsäsongen (slutet av maj till slutet av augusti) samt en årlig möjlighet att, om så önskas, förlänga öppethållandet ytterligare två veckor före och två veckor efter ordinarie hyresmånader. Avtalet förlängs automatiskt tre år i taget om inte någon part säger upp det. Nästa förlängning infaller efter sommaren 2024. Teknik- och fritidsförvaltningen har nu fått en uppsägning av avtalet för villkorsförändring från och med sommaren 2025.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen.

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Tjänsteskrivelse - Information om uthyrning av Kaffestugan i Apladalen

Ärendebeskrivning

Kaffestugans hyresgäst i Apladalen har valt att avsluta sitt hyreskontrakt och sista dagen för verksamheten är 30 april 2024.

Därav söker teknik- och fritidsförvaltningen ny hyresgäst som kan ta vid och bedriva någon form av restaurang- och kioskverksamhet. Värnamo näringsliv och näringsutskottet i kommunen är kontaktat för att eventuell vara behjälpliga.

Ett alternativ kan även vara att göra en upphandling av en näringsidkare som kan bedriva verksamhet i lokalen. En ny hyresgäst i Kaffestugan bör vara av en viss dignitet för att möta besökare och gäster i Apladalen med möjlighet att både servera lunch och ha kvälls- och helgöppet.

Teknik- och fritidsförvaltningen kommer arbeta aktivt för att marknadsföra Kaffestugans möjligheter i sociala media och andra mediala kanaler.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen samt

att lämna informationen till kommunstyrelsen.

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Tjänsteskrivelse - Meddelanden

Ärendebeskrivning

- Beslut från kommunstyrelsen 16 januari 2024 gällande begränsningar i uttag ur resultatfonder

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att lägga meddelanden till handlingarna.

Maria Grimstål
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 15 Dnr: KS.2024.14

Begränsningar uttag resultatfonder

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att nämnderna under 2024 inte får lyfta medel ur sina resultatfonder utan godkännande av kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse anfört följande.

Enligt Reglemente för nämndernas resultatfonder antaget av kommunfullmäktige 2023-04-27, §72, kan nämnderna själva besluta att lyfta medel ur sina resultatfonder. Den årliga maximala uttagsnivån varierar mellan 500 000 kronor och 3 000 000 kronor beroende på nämndens storlek enligt erhållen nettoårsbudget.

Kommunstyrelsen har möjlighet att då prognoser/budget visar lägre resultat än det övergripande ekonomiska målet för det enskilda året besluta om lägre nivåer än de som annars gäller.

Med anledning av det osäkra ekonomiska läget föreslås att nämnderna tills vidare under 2024 inte får lyfta några medel ur sina resultatfonder utan kommunstyrelsens godkännande.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta **att** nämnderna under 2024 inte får lyfta medel ur sina resultatfonder utan godkännande av kommunstyrelsen.

Yrkanden

Ordförande yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag, att kommunstyrelsen beslutar

att nämnderna under 2024 inte får lyfta medel ur sina resultatfonder utan godkännande av kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Ekonomiavdelningen
Samtliga nämnder

Tjänsteskrivelse - Övrig information från förvaltningen

Ärendebeskrivning

- Svar på fråga från Kurt Nordin (SD) om kostnad för utredning av viaduktens hållbarhet 2020
- Svar på fråga från Gabrielle Davidsson (C) om hyror för fotbollsplaner för IFK Värnamo i samband med NIU (nationell idrottsutbildning)
- Information om kommunala friluftsbad

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen.

Maria Grimstål
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef