

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen

Dag, tid: 2024-03-05, kl. 09:30

Plats: Kommunfullmäktigesalen

Övrigt:

Ärenden:**Dnr:****Sida:**

- 1 Fastställande av föredragningslistan
- 2 Val av justerare
- 3 Kommundirektören informerar

Beslutsärende

- | | | | |
|---|---|-------------|--------|
| 4 | Policy - Personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton | KS.2023.791 | 3 - 26 |
|---|---|-------------|--------|

Informationsärenden

- | | | | |
|---|--|-------------|---------|
| 5 | Kontroll av verkställigheten av kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges beslut 2019-2020 | KS.2024.158 | 27 - 29 |
| 6 | Information från barn- och utbildningsförvaltningen angående arbetet med lagförändringar för dimensionering av gymnasieskola och Vux | | |

Beslutsärenden

- | | | | |
|----|--|-------------|---------|
| 7 | Åtgärdsplan intern kontroll 2024 | KS.2024.159 | 30 - 36 |
| 8 | Utträde ur föreningen Baltic -Link Association | KS.2024.121 | 37 - 39 |
| 9 | Anvisning av medel till projekt Ombyggnad av stadshuset Värnamo, projektnummer 231098 | KS.2024.56 | 40 - 43 |
| 10 | Anvisning av medel för projekt Finnvedens gymnasium genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula med mera, projektnummer 235034 | KS.2024.57 | 44 - 48 |

Anmälan delegation

- | | | | |
|----|---|-------------|---------|
| 11 | Anmälda delegationsbeslut kommunstyrelsen 5 mars 2024 | KS.2024.182 | 49 - 50 |
| 12 | Näringsutskottets protokoll 2024 | KS.2024.183 | 51 - 64 |

Beredningsärenden

13	Reglemente för kommunstyrelsen, revidering	KS.2024.49	65 - 74
14	Val av ombud till Ägarråd i Inera AB 2024	KS.2024.157	75 - 77
15	Sponsringsavtal IFK Värnamo 2024	KS.2024.177	78 - 80
16	Slutredovisning av projekt Tillbyggnad Kärda skola omklädningsrum projektnummer 235017	KS.2024.173	81 - 97
17	Slutredovisning av projekt Ny paviljongförskola efter Gläntan projektnummer 231097	KS.2024.174	98 - 114
18	Medborgarinitiativ - Semesterväxling	KS.2023.648	115 - 117
19	Biblioteksplan för Värnamo kommun	KS.2024.131	118 - 130

Informationsärenden

20	Meddelanden till kommunstyrelsen 5 mars 2024	KS.2024.155	131 - 155
21	Övrigt		

Tobias Pettersson
Ordförande

Elin Alteborg
Sekreterare

§ 6 Dnr: SN.2023.19

Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton

Beslut

Servicenämnden beslutar

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna revideringen av Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad

Ärendebeskrivning

Policyn för personbilar och lätta lastbilar ska revideras minst en gång per mandatperiod, senaste revidering skedde 2021. Policyn gäller vid nytecknande av leasingkontrakt och köp av fordon till samtliga förvaltningar i Värnamo kommun.

Hanteringen och användningen av fordonen ska vara effektiv.

Ambitionen är att ha fordon som tar hänsyn till förvaltningarnas behov, är säkra och mindre miljöbelastande för att bidra till att uppnå kommunens vision.

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att godkänna revideringen av Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton.

att överlämna ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

Beslut skickas till:
Kommunledningsförvaltningen

Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ågardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Servicenämnden

Datum: 20xx-xx-xx, § xxx

Dokumentet gäller från: 20xx-xx-xx

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Verksamhetschef servicecenter, Serviceförvaltningen



Inledning

Denna policy omfattar samtliga personbilar och lätta lastbilar under 3,5 ton inom Värnamo kommun. Policyn gäller vid nytecknande av leasingkontrakt och köp av fordon till samtliga förvaltningar.

Syfte

Värnamo kommun ska ha en fordonsflotta väl anpassad efter verksamheternas behov som gör minsta möjliga miljöpåverkan. Policyn ska styra mot en miljöanpassad, trafiksäker och resurseffektiv fordonsflotta. Genom att kraven i policyn följs är kommunen dessutom en god förebild för medborgare och företag i kommunen.

Värnamo kommuns vision

Policyn ska bidra till att uppfylla Värnamo kommuns vision ”Värnamo den mänskliga tillväxtkommunen” där trygghet, miljöpåverkan och säker arbetsmiljö skapas av en verksamhetsanpassad fordonsflotta.

Strategi

Hanteringen av fordonen ska genomsyras av en effektiv hantering och användning av fordonen. Alla bilar i kommunen som leasas eller köps ska uppfylla miljö- och säkerhetskrav. Ambitionen är att ha fordon som är både säkra och mindre miljöbelastande och drivs med fossilfria bränslen.

Organisation och ansvar

Anskaffning av personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton sker av logistikenheten i dialog med berörd förvaltning.

Logistikenheten ansvarar för administrationen för kommunens personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton. Logistikenheten ansvarar också för skötsel av kommunens fordon, såsom tvätt, service, besiktning och reparation. Teknik och fritidsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar själva för skötseln av sina fordon.

Logistikenheten ansvarar för att följa upp så att besiktning, skatt, service och skadeanmälningar genomförs av samtliga förvaltningar.

Praktisk hantering vid införskaffande av nya fordon

Leasing av fordon

I första hand ska verksamheter som är i behov av ett fordon, med eller utan verksamhetsanpassad utrustning, välja att leasa fordonet med en leasingtid på 60 månader med möjlighet till förlängning. Service ska ingå i leasingavtalet.

Avyttring av ett fordon ska ske mellan 2-10 år, eller när fordonet har uppnått en körsträcka på max 15000 mil.

Köp av fordon

I de fall en verksamhet är i behov av ett fordon som kräver en större ombyggnation, kan verksamheten välja att köpa in fordonet med förvaltningens investeringsmedel. Serviceavtalet ska ingå i köpet.

Avyttring av ett fordon ska ske mellan 2-10 år, eller när fordonet har uppnått en körsträcka på max 15000 mil. Undantag gäller för vissa blåljusfordon, övningsbilar och mekbilar som används i utbildningssyfte.

Nyttjandegrad

Om nyttjandegraden är ovanligt låg eller hög på ett fordon ska logistikenheten föreslå verksamheten om att fordonet ska avyttras eller omfördelas.

Beslut

Beslut om nyanskaffning av fordon fattas av förvaltningschef, eller den chef som förvaltningschefen utser, i dialog med enhetschefen för logistikenheten. Leasingavtal och köpeavtal för fordon tecknas av enhetschef för logistikenheten.

Val av fordon

Verksamheternas behov och minsta möjliga miljöpåverkan ska styra val av fordon. Prioriteringsordning enligt nedan:

1. elbil eller plugin hybrid
2. gasbil
3. diesebil

Vid val av fordon som drivs med diesel ska dessa, utifrån ett miljöperspektiv, tankas med HVO100 för att uppfylla kravet om fossilfria bränslen. Undantag för de fordon som ej är godkända för att tankas med HVO100.

Fordon med automatisk växellåda ska i första hand väljas. Frågor som hur många sittplatser, tid som tillbringas i fordonet, väglag som fordonet färdas på eller behov av att dra släp blir avgörande vid val av fordonsmodell.

Specialkrav som fyrhjulsdraft, dubbade vinterdäck, samt dragkrok införskaffas i dialog med enhetschef på logistikenheten.

Förteckning över fordon som är leasade/inköpta ska finnas på logistikenheten. Vid val av fordonsmodell ska alltid upphandlade avtal följas.

Fordonsmodeller

Klass	Typ
A	Personbil (liten eller mellanstor personbil, 5-7 säten)
B	Lätt lastbil (till exempel caddy, 2 säten)
C	Buss (under 3,5 ton)

Säkerhetskrav motsvarande 6 Euro NCAP (www.euroncap.com) ställs på alla personbilar. Krockkuddar, whiplash-skydd, bältespåminnare, fotgängarskydd, antisladdsystem ska vara standard.

Elektronisk körjournal

Elektroniska körjournaler ska finnas monterade i alla fordon.

Ekonomiska konsekvenser

Finansiell leasing omfattas av respektive förvaltnings driftbudget. Vid inköp av fordon ligger ansvaret för investeringsbudgeten på den egna förvaltningen. Logistikenheten tar ut en kostnad för hanteringen av fordonsadministrationen samt för skötseln av fordonen. Denna avgift revideras årligen.

Dokumentansvarig

Kommunfullmäktige ansvarar för Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton i Värnamo kommun. Ansvarig tjänsteman är verksamhetschef servicecenter.

Uppföljning

Policyn för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton följs upp årligen. Ansvarig tjänsteman är verksamhetschef servicecenter.

Revidering

Uppföljning sker minst en gång per mandatperiod, dock senast 2027-12-31.

Svar från servicenämnden (se svar i grönt)

Samhällsbyggnadsnämnden:

Synpunkter på avsnittet Köp av fordon

Undantag vid avyttring bör gälla även samhällsbyggnadsförvaltningen mätbilar.

Vad är rimlig tid för hur länge en mätbil används? Avser ni att fordonen användas mer än 10 år? Vi har uppfattat att det var rimligt med 10 år för mätbilar i tidigare möten.

Enligt dialog med Danfilip behöver inte mätbilarna stå med som ett undantag då mätbilarna brukar bytas ut med cirka 10 års intervall.

Synpunkter på avsnittet Nyttjandegrad

Innebörden av formuleringen ”Om nyttjandegraden är ovanligt låg eller hög på ett fordon ska logistikenheten föreslå verksamheten om att fordonet ska avyttras eller omfördelas” bör förtydligas. På samhällsbyggnadsförvaltningen finns ett flertal specialfordon, mätbilar och blåljusfordon, med låg nyttjandegrad som bör undantas.

Undantag för blåljusfordon står med. Ska mätbilar vara ett undantag?

Enligt dialog med Danfilip behöver inte mätbilarna stå med som ett undantag då mätbilarna brukar bytas ut med cirka 10 års intervall.

Synpunkter på avsnittet Val av fordon

Prioritet 1 är val av elbil eller plugin hybrid. Hur hanterar man det ökade behovet av laddstruktur?

Utbyggnad av laddinfrastruktur pågår för fullt och områden där man utökar med elfordon prioriteras. Det finns även en sammanställd karta i GIS på vart kommunen har alla sina laddstolpar. Kommunen har just nu 63 laddstolpar med totalt 113 laddpunkter.

Synpunkter på avsnittet Ekonomiska konsekvenser

Hänsyn bör tas till det långsiktigt mest ekonomiskt fördelaktiga alternativet vid val mellan köp och leasing.

Behövs en politisk inriktning kring prioritering av miljö, verksamheternas behov och ekonomi.

Leasingkostnader kan bli lite högre för elbilar, men ofta billigare skatt. Enligt undersökning är leasing i dagsläget det mest ekonomiskt fördelaktiga valet för kommunen som helhet.

Hur kompenseras verksamheterna för de ökade driftskostnaderna som leasing innebär?

Vid leasing, hur kompenseras kostnaden för ombyggnad/inredning?

Vid köp är den inräknad i investeringsbeloppet.

Vid köp av fordon med investeringsmedel kompenseras investeringen centralt ifrån vilket inte påverkar förvaltningens ekonomi, men kommunens ekonomi som helhet påverkas. Vid leasing kan kommunen dra halva moms.

I de fall verksamheten fordonen leasas och det behövs ombyggnation så tas kostnaden för ombyggnation av investeringsmedel eller av driftbudget.

För den enskilda förvaltningen är det viktigt att kostnaden upphör när avtalet avslutats. Det har hänt att den legat kvar en längre tid för att fordonet inte avyttrats från kommunen.

Vilka kostnader har legat kvar? Processen ser ut såhär: Försäljningen sker via BCA och kommunen får betalning så fort som fordonet är avyttrat via BCA, dvs när BCA fått fordonet sålt (oftast 6-10 dagar). Vissa försäkringskostnader kan släpa då det är periodiserat, men det återbetalas i slutet på året.

Övriga synpunkter

Fakturahanteringen för driftskostnader bör förbättras/förtydligas. Verksamhetsansvarig ska mottagnings/beslutsattestera fakturorna när verksamheten har beställt arbetet, för att kunna kontrollera att rätt arbete och kostnad är fakturerat.

Kommunen tog ett beslut att centralisera och skapa en fordonsenhet där en administratör skulle sköta den administrativa hanteringen för att effektivisera för hela kommunen.

Uppföljning per fordon kan man se via hypergene.

Fordonsenheten "äger" administrationen oavsett om fordonet är leasat eller köpt. Kommunen äger fordonen, inte förvaltningarna.

Vid upphandling bör alla kostnader framgå tydligt i en dialog mellan verksamheten, upphandling och logistikenheten, till exempel skatt med mera då det kan påverka driftskostnaden avsevärt.

Vilka kostnader har inte varit tydliga?

Enhetschef redovisar alltid alla kostnader i samband med offert/köp (leasingkostnader inkl. serviceavtal, kostnader för däck, skatt och försäkring.)

Teknik- och fritidsnämnden:

Strategi

Hanteringen av fordonen ska genomsyras av en effektiv hantering och användning av fordonen. Alla bilar i kommunen som leasas eller köps ska uppfylla miljö- och säkerhetskrav. Ambitionen är att ha fordon som är både säkra och mindre miljöbelastande och drivs med fossilfria bränslen.

Dialog om behov och verksamhetsbudget hanteras av respektive förvaltning.

Praktisk hantering vid införskaffande av nya fordon

Synpunkt: I policy ska inte vilken typ av anskaffning, dvs leasing eller köp, specificeras. Vid varje anskaffning ska alternativen ställas mot varandra för bästa affär.

Leasing av fordon

I första hand ska verksamheter som är i behov av ett fordon, med eller utan verksamhetsanpassad utrustning, välja att leasa fordonet med en leasingtid på 60 månader med möjlighet till förlängning. Service ska ingå i leasingavtalet.

Enligt undersökning är leasing i dagsläget det mest ekonomiskt fördelaktiga valet för kommunen som helhet.

Avyttring av ett fordon ska ske mellan 2-10 år, eller när fordonet har uppnått en körsträcka på max 15000 mil.

Om det ändras från "ska" till "bör" förlorar fordonspolicyn sin verkan. Viktigt att det finns en tydlig fordonspolicy finns för att alla ska tolka kommunen

Kommentar [JdR1]: Samt att fordonsstrategin kan hanteras inom beslutad verksamhetsbudget

Kommentar [JdR2]: Se synpunkten ovan i röd kursiv text. Texten bör vara: Vid leasing av fordon, med eller utan verksamhetsanpassad utrustning, väljs en leasingtid på minst 60 månader med möjlighet till förlängning.

Kommentar [JdR3]: Inte tvingande "ska", ersätt med "bör"

Kommentar [JdR4]: Det är olämpligt att förhålla sig till hur många mil ett fordon ska gå max före byte. Är olika beroende på både fordonstyp, motortyp, nyttjande med mera.

fordonshanteringen på samma sätt.

Det är även viktigt att värna om kommunens varumärke där fordonen ska se representativa ut, ta hänsyn till andrahandsmarknaden vid försäljning, se till verksamheternas behov och medarbetarnas säkerhet som brukar fordonen.

Köp av fordon

I de fall en verksamhet är i behov av ett fordon som kräver en större ombyggnation, kan verksamheten välja att köpa in fordonet med förvaltningens investeringsmedel. Serviceavtalet ska ingå i köpet.

Avyttring av ett fordon ska ske mellan 2-10 år, eller när fordonet har uppnått en körsträcka på max 15000 mil. Undantag gäller för vissa blåljusfordon, övningsbilar och mekbilar som används i utbildningssyfte.

Information om att ett fordon, vid behov av större ombyggnation, kan väljas att köpas med förvaltningens investeringsmedel står med i policyn.

Om det ändras från "ska" till "bör" förlorar fordonspolicyn sin verkan. Viktigt att det finns en tydlig fordonspolicy finns för att alla ska tolka kommunen fordonshanteringen på samma sätt.

Policyn tar hänsyn till både antal år och mil och antal år där 15000 mil är en rimlig körsträcka som innefattar de flesta fordonstyper som kommunen använder sig av.

Beslut

Beslut om nyanskaffning av fordon fattas av förvaltningschef, eller den chef som förvaltningschefen utser, i dialog med enhetschefen för logistikenheten.

Leasingavtal och köpeavtal för fordon tecknas av enhetschef för logistikenheten.

Logistikenheten äger administrationen oavsett om fordonet är leasat eller köpt enligt tidigare överenskommelse. Enhetschef har alltid dialog med förvaltningschef eller den chef som förvaltningschefen utsett som beslutsfattare innan köp genomförs. Kommunen äger fordonen, inte förvaltningarna.

Vid val av fordon som drivs med diesel ska dessa, utifrån ett miljöperspektiv, tankas med HVO100 för att uppfylla kravet om fossilfria bränslen. Undantag för de fordon som ej är godkända för att tankas med HVO100.

Politiskt beslut kring HVO-frågan.

Fordon med automatisk växellåda ska i första hand väljas. Frågor som hur många sittplatser, tid som tillbringas i fordonet, väglag som fordonet färdas på eller behov av att dra släp blir avgörande vid val av fordonmodell.

Specialkrav som fyrhjulsdrift, dubbade vinterdäck, samt dragkrok införskaffas i dialog med enhetschef på logistikenheten.

Förteckning över fordon som är leasade/inköpta ska finnas på logistikenheten.

Vid val av fordonmodell ska alltid gällande avtal följas.

Vi ändrar meningen i policyn till: Vid val av fordonmodell ska alltid upphandlade avtal följas.

Kommentar [JdR5]: Se synpunkten med röd kursiv text. Vare sig leasing eller köp ska förordas. Varje anskaffningstillfälle är unikt. Skriv om stycket, ex: Då köp är fördelaktigt kan förvaltningarna välja att köp vilket sker med förvaltningarnas investeringsmedel.

Kommentar [JdR6]: Inte tvingande "ska" ersätt med "bör"

Kommentar [JdR7]: Inte lämpligt att uttrycka maxmil, beror på olika fordonstyper, motortyper med mera

Kommentar [JdR8]: Hur blir det när fordon köps för förvaltnings investeringsmedel? Inte normalt att chef från annan verksamhet skriver avtal då.

Kommentar [JdR9]: Ersätt med "bör". Är bland annat en tillgångsfråga, en kostnadsfråga med mera

Kommentar [JdR10]: Funktion är centralt

Kommentar [JdR11]: Avtal ska såklart hållas men vilken typ av avtal menas här? Är det specifika bilfirmor det görs avtal med?

Synpunkter på policyn från enstaka KS-ledamöter

Bengt: Undantaget från HVO-kravet ska väl gälla hela tiden- inte bara under perioden 2023-2024. Ska det inte vara med någon skrivning om alkoholås?

Politiskt beslut kring HVO-frågan, står inte med i bilpolicyn. En motion om alkohålsfrågan har varit uppe och redovisandes till KS 2022.

Gottlieb: Varför ska vi gå in och reglera i detalj? Behöver vi bestämma precis hur länge man tex ska leasa? Bättre att servicenämnden har ett utrymme. Vi ska i policyn beskriva vilka effekter vill vi ha och sedan får vi vid uppföljning se vilka effekter som uppnåtts.

Svårt att hålla en gemensam standard och helhetsstruktur i kommunen kring miljökrav, verksamhetsbehov, ekonomi och säkerhetskrav utan policy och riktlinjer. Viktigt att värna om kommunens varumärke, fordonen ska se representativa ut, ett signalvärde. Även viktigt att det finns en tydlig policy finns för att alla ska tolka kommunen fordonshanteringen på samma sätt.

Johan: Vi måste ha ett miljötank, särskilt i kristider. Det kanske inte är så bra att tex bara köra på el. Vi behöver en mix av allt.

Mixen kommer alltid att finnas med automatik eftersom det finns olika behov ute i verksamheterna, vissa verksamheter kan till exempel inte använda elbilar utifrån behov och då finns det gasbil eller dieselbil som alternativ. Sen gör vi även en årlig översyn på fördelning mellan olika bränslen som gör att vi inte lägger ”alla ägg i samma korg”.

Anette: Det ska vara tydlig hur man gör undantag och vem som ska besluta om undantag- det får inte blir High Chapparral. Ska finnas en tydlighet gällande vad/hur/vem

Det finns en tydlighet i policyn om hur fordonshanteringen ska se ut och vilka undantag som kan ske.

Mikael: Det händer saker hela tiden, läget/tillgången ändras fort . Föreslår att vi inte ska vara så specifika i policyn. Exempelskrivning skulle kunna vara att ”servicenämnden ska inför varje inköp välja den mest hållbara lösning och ta hänsyn till hela livscykelanalysen”. Vi kan inte prata om detta utan att nämna att vi kör väldigt mkt med privata bilar i kommunen. Det ska vi inte göra (finns ju en resepolicy)

I första hand tar policyn hänsyn till miljöperspektivet, men det står även i policyn att verksamheternas behov och ekonomi ska tas i beaktning och detta görs vid varje nytt behov av fordon som dyker upp.

Cherek: Skrivningen om att ”avyttring av fordon ska ske mellan 2-10 år....” är alltför specifik, vissa bilar kör mycket/ vissa bilar kan man leasa längre.

Eftersom vi vet att vissa fordon går väldigt få mil så gäller 10 år för dem och de som går långt kan avyttras redan efter 2 år (men inte tidigare pga leasingkontraktet).

§ 5 Dnr: KS.2023.791

Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet till servicenämnden,

att servicenämnden ska beakta inkomna synpunkter i ärendet samt samråda synpunkterna och förslag till policy med kommunens miljöstrateg, samt

att servicenämnden ska återkomma med ett eventuellt reviderat förslag till policy senast den 8 mars 2024.

Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningen har i tjänsteskrivelse 23 augusti 2023 anfört följande. Policyn för personbilar och lätta lastbilar ska revideras minst en gång per mandatperiod, senaste revidering skedde 2021. Policyn gäller vid nytecknande av leasingkontrakt och köp av fordon till samtliga förvaltningar i Värnamo kommun. Hanteringen och användningen av fordonen ska vara effektiv. Ambitionen är att ha fordon som tar hänsyn till förvaltningarnas behov, är säkra och mindre miljöbelastande för att bidra till att uppnå kommunens vision.

Servicenämnden har behandlat ärendet den 30 augusti 2023, § 67 och då beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton med tillägget att förvaltningarna under 2023-2024 kan göra undantag för HVO100-kravet med hänseende till det ekonomiska läget sam tillgänglighet i bränslet.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 17 oktober 2023, § 318 och beslutade

att remittera ärendet till berörda nämnder samt

att yttrande i ärendet ska ges in till kommunstyrelsen senast 11 december 2023.

Yrkanden

Ordföranden yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag, att kommunstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet till servicenämnden,

att servicenämnden ska beakta inkomna synpunkter i ärendet samt samråda synpunkterna och förslag till policy med kommunens miljöstrateg, samt

att servicenämnden ska återkomma med ett eventuellt reviderat förslag till policy senast den 8 mars 2024.

Beslut skickas till: Servicenämnden och miljöstrateg

Protokollsutdrag:
Kommunstyrelsen

Sbn § 236

Dnr ALL.2023.4244

Remiss - Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar
att lämna följande yttrande till kommunstyrelsen:

Synpunkter på avsnittet Köp av fordon

Undantag vid avyttring bör gälla även samhällsbyggnadsförvaltningen mätbilar.

Synpunkter på avsnittet Nyttjandegrad

Innebörden av formuleringen ”Om nyttjandegraden är ovanligt låg eller hög på ett fordon ska logistikenheten föreslå verksamheten om att fordonet ska avyttras eller omfördelas” bör förtydligas. På samhällsbyggnadsförvaltningen finns ett flertal specialfordon, mätbilar och blåljusfordon, med låg nyttjandegrad som bör undantas.

Synpunkter på avsnittet Val av fordon

Prioritet 1 är val av elbil eller plugin hybrid. Hur hanterar man det ökade behovet av laddstruktur?

Synpunkter på avsnittet Ekonomiska konsekvenser

Hänsyn bör tas till det långsiktigt mest ekonomiskt fördelaktiga alternativet vid val mellan köp och leasing.

Hur kompenseras verksamheterna för de ökade driftskostnaderna som leasing innebär?

Vid leasing, hur kompenseras kostnaden för ombyggnad/inredning?

Vid köp är den inräknad i investeringsbeloppet.

För den enskilda förvaltningen är det viktigt att kostnaden upphör när avtalet avslutats. Det har hänt att den legat kvar en längre tid för att fordonet inte avyttrats från kommunen.

Övriga synpunkter

Fakturahanteringen för driftskostnader bör förbättras/förtydligas.

Verksamhetsansvarig ska mottagnings/beslutsattestera fakturorna när verksamheten har beställt arbetet, för att kunna kontrollera att rätt arbete och kostnad är fakturerat.

Vid upphandling bör alla kostnader framgå tydligt i en dialog mellan verksamheten, upphandling och logistikenheten, till exempel skatt med mera då det kan påverka driftskostnaden avsevärt.

forts.

Sbn § 236 forts.

Ärendebeskrivning

Den 17 oktober 2023, § 318, beslutade kommunstyrelsen att remittera ärendet Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton till berörda nämnder för yttrande.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit tjänsteskrivelse 21 november 2023.

§ 227 Dnr: TFN.2023.374

Yttrande gällande Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att lämna yttrande gällande Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Service-nämnden har reviderat Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton. Kommunstyrelsen har 17 oktober 2023 beslutat att remittera ärendet till berörda nämnder för yttrande. Yttrandet i ska lämnas till kommunstyrelsen senast 11 december 2023.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att lämna yttrande gällande Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Servicenämnden

Datum: 20xx-xx-xx, § xxx

Dokumentet gäller från: 20xx-xx-xx

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Verksamhetschef servicecenter, Serviceförvaltningen



3 (5) Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton

Inledning

Denna policy omfattar samtliga personbilar och lätta lastbilar under 3,5 ton inom Värnamo kommun. Policyn gäller vid nytecknande av leasingkontrakt och köp av fordon till samtliga förvaltningar.

Syfte

Värnamo kommun ska ha en fordonsflotta väl anpassad efter verksamheternas behov som gör minsta möjliga miljöpåverkan. Policyn ska styra mot en miljöanpassad, trafiksäker och resurseffektiv fordonsflotta. Genom att kraven i policyn följs är kommunen dessutom en god förebild för medborgare och företag i kommunen.

Värnamo kommuns vision

Policyn ska bidra till att uppfylla Värnamo kommuns vision "Värnamo den mänskliga tillväxtkommunen" där trygghet, miljöpåverkan och säker arbetsmiljö skapas av en verksamhetsanpassad fordonsflotta.

Strategi

Hanteringen av fordonen ska genomsyras av en effektiv hantering och användning av fordonen. Alla bilar i kommunen som leasas eller köps ska uppfylla miljö- och säkerhetskrav. Ambitionen är att ha fordon som är både säkra och mindre miljöbelastande och drivs med fossilfria bränslen.

Kommentar [JdR1]: Samt att fordonsstrategin kan hanteras inom beslutad verksamhetsbudget

Organisation och ansvar

Anskaffning av personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton sker av logistikenheten i dialog med berörd förvaltning.

Logistikenheten ansvarar för administrationen för kommunens personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton. Logistikenheten ansvarar också för skötsel av kommunens fordon, såsom tvätt, service, besiktning och reparation. Teknik och fritidsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar själva för skötseln av sina fordon.

Logistikenheten ansvarar för att följa upp så att besiktning, skatt, service och skadeanmälningar genomförs av samtliga förvaltningar.



4 (5) Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton

Praktisk hantering vid införskaffande av nya fordon

Synpunkt: I policy ska inte vilken typ av anskaffning, dvs leasing eller köp, specificeras. Vid varje anskaffning ska alternativen ställas mot varandra för bästa affär.

Leasing av fordon

I första hand ska verksamheter som är i behov av ett fordon, med eller utan verksamhetsanpassad utrustning, välja att leasa fordonet med en leasingtid på 60 månader med möjlighet till förlängning. Service ska ingå i leasingavtalet.

Avyttring av ett fordon ska ske mellan 2-10 år, eller när fordonet har uppnått en körsträcka på max 15000 mil.

Köp av fordon

I de fall en verksamhet är i behov av ett fordon som kräver en större ombyggnation, kan verksamheten välja att köpa in fordonet med förvaltningens investeringsmedel. Serviceavtalet ska ingå i köpet.

Avyttring av ett fordon ska ske mellan 2-10 år, eller när fordonet har uppnått en körsträcka på max 15000 mil. Undantag gäller för vissa blåljusfordon, övningsbilar och mekbilar som används i utbildningssyfte.

Nyttjandegrad

Om nyttjandegraden är ovanligt låg eller hög på ett fordon ska logistikenheten föreslå verksamheten om att fordonet ska avyttras eller omfördelas.

Beslut

Beslut om nyanskaffning av fordon fattas av förvaltningschef, eller den chef som förvaltningschefen utser, i dialog med enhetschefen för logistikenheten. Leasingavtal och köpeavtal för fordon tecknas av enhetschef för logistikenheten.

Val av fordon

Verksamheternas behov och minsta möjliga miljöpåverkan ska styra val av fordon. Prioriteringsordning enligt nedan:

1. elbil eller plugin hybrid
2. gasbil
3. dieselbil

Vid val av fordon som drivs med diesel ska dessa, utifrån ett miljöperspektiv, tankas med HVO100 för att uppfylla kravet om fossilfria bränslen. Undantag för de fordon som ej är godkända för att tankas med HVO100.

Fordon med automatisk växellåda ska i första hand väljas. Frågor som hur många sittplatser, tid som tillbringas i fordonet, väglag som fordonet färdas på eller behov av att dra släp blir avgörande vid val av fordonmodell. Specialkrav som fyrhjulsdrift, dubbade vinterdäck, samt dragkrok införskaffas i dialog med enhetschef på logistikenheten. Förteckning över fordon som är leasade/inköpta ska finnas på logistikenheten. Vid val av fordonmodell ska alltid gällande avtal följas.

Kommentar [JdR2]: Se synpunkten ovan i röd kursiv text. Texten bör vara: Vid leasing av fordon, med eller utan verksamhetsanpassad utrustning, väljs en leasingtid på minst 60 månader med möjlighet till förlängning.

Kommentar [JdR3]: Inte tvingande "ska", ersätt med "bör"

Kommentar [JdR4]: Det är olämpligt att förhålla sig till hur många mil ett fordon ska gå max före byte. Är olika beroende på både fordonstyp, motortyp, nyttjande med mera.

Kommentar [JdR5]: Se synpunkten med röd kursiv text. Vare sig leasing eller köp ska förordas. Varje anskaffningstillfälle är unikt. Skriv om stycket, ex: Då köp är fördelaktigt kan förvaltningarna välja att köp vilket sker med förvaltningarnas investeringsmedel.

Kommentar [JdR6]: Inte tvingande "ska" ersätt med "bör"

Kommentar [JdR7]: Inte lämpligt att uttrycka maxmil, beror på olika fordonstyper, motortyper med mera

Kommentar [JdR8]: Hur blir det när fordon köps för förvaltnings investeringsmedel? Inte normalt att chef från annan verksamhet skriver avtal då.

Kommentar [JdR9]: Ersätt med "bör". Är bland annat en tillgångsfråga, en kostnadsfråga med mera

Kommentar [JdR10]: Funktion är centralt

Kommentar [JdR11]: Avtal ska såklart hållas men vilken typ av avtal menas här? Är det specifika bilförmor det görs avtal med?

Fordonsmodeller

Klass	Typ
A	Personbil (liten eller mellanstor personbil, 5-7 säten)
B	Lätt lastbil (till exempel caddy, 2 säten)
C	Buss (under 3,5 ton)

Säkerhetskrav motsvarande 6 Euro NCAP (www.euroncap.com) ställs på alla personbilar. Krockkuddar, whiplash-skydd, bältespåminnare, fotgängarskydd, antisladdsystem ska vara standard.

Elektronisk körjournal

Elektroniska körjournaler ska finnas monterade i alla fordon.

Ekonomiska konsekvenser

Finansiell leasing omfattas av respektive förvaltnings driftbudget. Vid inköp av fordon ligger ansvaret för investeringsbudgeten på den egna förvaltningen. Logistikenheten tar ut en kostnad för hanteringen av fordonsadministrationen samt för skötseln av fordonen. Denna avgift revideras årligen.

Dokumentansvarig

Kommunfullmäktige ansvarar för Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton i Värnamo kommun. Ansvarig tjänsteman är verksamhetschef servicecenter.

Uppföljning

Polycyn för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton följs upp årligen. Ansvarig tjänsteman är verksamhetschef servicecenter.

Revidering

Uppföljning sker minst en gång per mandatperiod, dock senast 2027-12-31.

§ 130 Dnr: ON.2023.85

Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna revideringen av Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton.

att överlämna ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 318 Dnr: KS.2023.791

Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till berörda nämnder samt

att yttrande i ärendet ska ges in till kommunstyrelsen senast 11 december 2023.

Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningen har i tjänsteskrivelse 23 augusti 2023 anfört följande. Policyn för personbilar och lätta lastbilar ska revideras minst en gång per mandatperiod, senaste revidering skedde 2021. Policyn gäller vid nytecknande av leasingkontrakt och köp av fordon till samtliga förvaltningar i Värnamo kommun. Hanteringen och användningen av fordonen ska vara effektiv. Ambitionen är att ha fordon som tar hänsyn till förvaltningarnas behov, är säkra och mindre miljöbelastande för att bidra till att uppnå kommunens vision.

Servicenämnden har behandlat ärendet 30 augusti 2023, § 67.

Förslag till beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton med tillägget att förvaltningarna under 2023-2024 kan göra undantag för HVO100-kravet med hänseende till det ekonomiska läget samt tillgänglighet bränslet

Yrkanden

Ordföranden yrkar med instämmande av Thomas Sköld (M), Bo Svedberg (S) och Bengt Lundström (SD)

att ärendet ska remitteras till berörda nämnder samt

att yttrande i ärendet ska ges in till kommunstyrelsen senast den 11 december 2023.

Beslut skickas till:

Teknik- och fritidsnämnden

§ 74 Dnr: SN.2023.19

Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton

Beslut

Servicenämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton med tillägget att förvaltningarna under 2023-2024 kan göra undantag för HVO100-kravet med hänseende till det ekonomiska läget samt tillgänglighet bränslet.

Ärendebeskrivning

Policyn för personbilar och lätta lastbilar ska revideras minst en gång per mandatperiod, senaste revidering skedde 2021. Policyn gäller vid nytecknande av leasingkontrakt och köp av fordon till samtliga förvaltningar i Värnamo kommun.

Hanteringen och användningen av fordonen ska vara effektiv.

Ambitionen är att ha fordon som tar hänsyn till förvaltningarnas behov, är säkra och mindre miljöbelastande för att bidra till att uppnå kommunens vision.

Servicenämnden har behandlat ärendet 30 augusti 2023, § 67

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att godkänna revideringen av Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton.

att överlämna ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

Beslut skickas till:
Kommunledningsförvaltningen

Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton

Ärendebeskrivning

Policyn för personbilar och lätta lastbilar ska revideras minst en gång per mandatperiod, senaste revidering skedde 2021. Policyn gäller vid nytecknande av leasingkontrakt och köp av fordon till samtliga förvaltningar i Värnamo kommun.

Hanteringen och användningen av fordonen ska vara effektiv. Ambitionen är att ha fordon som tar hänsyn till förvaltningarnas behov, är säkra och mindre miljöbelastande för att bidra till att uppnå kommunens vision.

Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att godkänna revideringen av Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton.

att överlämna ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

Pär Svensson
Förvaltningschef

Kontroll av verkställigheten av kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges beslut 2019–2020

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamhet och har ett övergripande uppföljningsansvar.

Av 6 kap. 4 § kommunallagen framgår att nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs. Kommunstyrelsen har enligt 6 kap. 13 § kommunallagen det yttersta ansvaret för att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Enlig kommunstyrelsens internkontrollplan ska kommunstyrelsen kontrollera verkställigheten i beslutsärenden som fattas i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. En undersökning av beslutsärenden från åren 2019–2020 har därför skett, detta redovisas nedan.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna informationen

Ted Mårtensson
Praktikant

Ulf Svensson
Kommundirektör

Utredning

Vid genomgång av beslutsärenden från år 2019 visade det sig att verkställigheten var god. I hög grad utfördes det som beslutsförsamlingarna beslutat om. Två ärenden under 2019 har inte verkställts.

Dels handlar det om ärendet KS.2019.117 ”Generellt undantag från certifieringskrav - Miljöbyggnad” där kommunfullmäktige beslutade att ge tekniska utskottet i uppdrag att ”inrätta ett kontrollsystem som säkerställer att miljökraven uppfylls”. Något sådant kontrollsystem har efter kontakt med berörd förvaltning inte inrättats.

I ärendet KS.2019.266 ”Verksamhetsplan 2020-2022 samt årsbudget 2020” beslutade kommunfullmäktige att ge omsorgsnämnden i uppdrag att ”för att möta ökade behov till följd av framtida demografiska förändringar utreda ett förändrat arbetssätt, en plan/strategi ska presenteras för kommunstyrelsen senast 2019-10-15”. Efter kontakt med berörd förvaltning visar det sig att något förändrat arbetssätt inte verkar vara utrett, samt att någon presentation inte heller har skett.

Vid genomgång av 152 beslutsärenden från år 2020 blev resultatet att verkställigheten över lag ser god ut, nästan alla ärenden har fått någon form av beredning eller sedermera avslut, endast ett fåtal ärenden har lämnats utan att verkställas.

I ärendet KS.2020.581, ”Motion - Jämställd fördelning av ekonomiska stöd” beslutade kommunfullmäktige att bifalla motionen och att en utvärdering ska ske först efter 2 år (efter oktober 2023). Formuleringen här är lite knepig- det ska ske en utvärdering efter 2 år, det finns alltså inget sista datum för i detta fall medborgarförvaltningen, att göra en utvärdering. Fram tills dagens datum har ingen utvärdering gjorts. Inget nytt har tillkommit i ärendet sedan 2021.

I ärendet KS.2020.10 ”Ökade kostnader för Microsoft licenser” beslutade kommunfullmäktige att ge servicenämnden i uppdrag att under 2021 utreda en ny licensform som skulle innebära lägre licenskostnader för Microsoftlicenser. Detta har inte skett, dels anges anledningen vara att under denna period slutade personal på den ansvariga förvaltningen, därav anges ärendet ”fallit mellan

stolarna”. Däremot har förvaltningens internkontrollplan en punkt att årligen se över licensformerna.

Övrig statistik som framkommit vid denna undersökning:

- Snitt tiden från att ett medborgarinitiativ, tas upp för första och sista gången i kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige är: 6,2 månader*
- Snitt tiden för en motion, då den tas upp första och sista gången är: 9,64 månader*

*Baserat på år 2020 (beräkning medelvärde).

Åtgärdsplan intern kontroll 2024 för kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Enligt reglemente för intern kontroll 2017-09-26, KS.2017.301. skall nämnderna varje år anta en plan för uppföljning av den interna kontrollen. Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i internkontrollplan. Förslag till granskningsområden för 2024 presenteras bifogat och utgörs av 24 kontrollområden för kommunledningsförvaltningen. I år har vi inte identifierat några förvaltnings- eller kommungemensamma områden.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att anta Åtgärdsplan intern kontroll 2024 för kommunstyrelsen.

Vidar Albinsson
Utvecklingsstrateg

Ulf Svensson
Kommunchef

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr: KS.2024.159

Utredning

Förslag på kontrollpunkter, se bilaga: Åtgärdsplan intern kontroll
2024 för kommunstyrelsen

Riskbedömning

Olika kontrollområden har valts ut med utgångspunkt från en risk-
och väsentlighetsanalys.

Åtgärdsplan för intern kontroll 2024 för Kommunledningsförvaltningen

Rutin/ process	Risk	Kontrollansvar	Kontrollmoment	Frekvens
Verksamhetsuppföljning. Digital utbildning för medarbetare i informationssäkerhet. <i>HR-avdelningen</i>	Risk att informationssäkerhetsincidenter inträffar på grund av bristfällig kunskap och förståelse hos medarbetarna. Konsekvensen kan bli påverkan på konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet för kommunens information, vilket kan leda till begränsad förmåga att bedriva verksamhet. Risk för att borttappad information eller hackade system medför att kommunen inte kan komma åt viktig digital information alternativt inte kan komma in i sina lokaler.	Enhetschef	Kontroll av genomförandegrad av den digitala utbildningen.	Två gånger, våren resp. hösten 2024
Verksamhetsuppföljning. Säkerhetsprövning <i>HR-avdelningen</i>	Risk att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter hamnar i orätta händer. Risk att säkerhetsprövningar genomförs med olika kvalitet.	Säkerhetsskyddschef	Kontroll om rutinen för säkerhetsprövning fungerar. Ta fram listor över säkerhetsklassade befattningar, jämför med befattningsanalys och kontrollera att samtliga steg i säkerhetsprövningen genomförts (analys, samtycke, bakgrundskontroll, intervju, registerkontroll och inplacering i säkerhetsklass) för respektive befattning.	Två gånger, våren resp. hösten 2024
Verksamhetsuppföljning. Kontinuitetshandling civil beredskap <i>HR-avdelningen</i>	Risk att kommunens samhällsviktiga verksamheters förmåga, att fortsätta fungera vid en kris, inte förbättras.	Beredskaps- samordnare	Kontroll av genomförandegraden av beslutade åtgärder, genom stickprov i två förvaltningar.	Två gånger, våren resp. hösten 2024
Verksamhetsuppföljning. Signering/kontroll utanordningslistor Heroma webb	Risk att felaktig lön utbetalas och/eller konteras på fel ansvar. Risk att beslutad rutin inte efterlevs samt att man inte förstår vikten av att rutinen följs.	Lönechef	Kontroll av alla utanordningslistor för samtliga förvaltningar i mars och september. Kontroll av andelen	Mars och september 2024

<i>HR-avdelningen</i>			signerade utanordningslistor per förvaltning.	33
Verksamhetsuppföljning. HälsoSam (endast rehab) <i>HR-avdelningen</i>	Risk att dokumentation om rehabärenden saknas i HälsoSam. Risk att individens ärende inte går att följa och svårt med bevisningen gentemot Försäkringskassan. Risk att individen inte kan ta del av sitt ärende. Risk att sekretessinfo finns på andra ställen än i HR-systemet.	Förhandlingschef, HR-partner	Kontroll genom stickprov på varje förvaltning. Både kort och lång sjukfrånvaro.	Två gånger, mars och aug 2024
Verksamhetsuppföljning. Frånvaro <i>HR-avdelningen</i>	Risk att frånvaro inte registreras av medarbetaren.	Förhandlingschef, HR-partner	Kontroll genom en kvalitativ utvärdering för någon/några chefer per förvaltning. Kontrollfrågor; Vilka rutiner har chefen för att säkerställa att frånvaro (planerad och oplanerad frånvaro) registreras, följer verksamheten upp att frånvaro registreras, ringer medarbetaren till chefen vid frånvaro, hur meddelar arbetslaget chefen om en medarbetare är frånvarande men ej har anmält frånvaro.	En gång 2024
Verksamhetsuppföljning. Diariet av post <i>Campus Värnamo</i>	Att inkommande och utgående post inte diarietförs.	Campuschef	Avstämning och uppföljning i ledningsgruppen samt i hela arbetslaget i samband med dokumenthanteringsdagarna.	Två gånger/år
Verksamhetsuppföljning. Brist LIA/NFK-platser <i>Campus Värnamo</i>	Risk för att det uppstår brist på relevant LIA/NFK-platser till aktuella utbildningar.	Utbildningsansvarig	Kontinuerlig uppföljning i huvudlärargruppen och i Campus Värnamos ledningsgrupp.	Fyra gånger/år
Verksamhetsuppföljning. Uppdaterade kontaktuppgifter. <i>Campus Värnamo</i>	Risk att kontaktuppgifter till samarbetspartners (näringsliv, kommun, högskolor) inte är uppdaterade.	Utvecklingsstrateg	Kontroll av olika kontaktuppgifter i databasen.	Minst sex gånger/år

Verksamhetsuppföljning. Utbetalningar <i>Ekonomiavdelningen</i>	Risk att utbetalning görs till fel mottagare när utbetalning görs till bankkonto (sämre möjligheter till kontroll att rätt mottagare)	Redovisningschef	20 stickprov på utbetalningar till föreningar där bankkonto vid genomförd utbetalning jämförs med det underlag föreningen har lämnat. Analys görs också utifrån rapporterade incidenter.	Kvartal 1-2 2024	34
Verksamhetsuppföljning. Moms <i>Ekonomiavdelningen</i>	Risk att kommunen smittas av regler för byggmoms	Redovisningschef	Utredning har tidigare gjorts huruvida kommunen omfattas av regelverk för byggmoms. Slutsatsen är att kommunen inte omfattas men det förutsätter att då befintliga rutiner inte ändras. 20 stickprov fakturor kopplade till entreprenader med syfte att säkerställa att förutsättningar fortfarande gäller.	Kvartal 1-2 2024	
Verksamhetsuppföljning. Upphandling <i>Ekonomiavdelningen</i>	Risk att återkommande ramavtal inte finns registrerade som planerade upphandlingar i upphandlingsverktyget e-Avrop	Inköpschef	1. Kontroll att huvudrutin har förtydligats avseende samordnade upphandlingar 2. Kontroll att den aktuella delen av huvudrutin har gått igenom vid enhetsmöte under 2023. 3. Kontroll att de vid 2023 års intern kontroll noterade avvikelserna är åtgärdade 4. 20 gällande återkommande ramavtal väljs ut. Kontroll görs om det i upphandlingsverktyget e-Avrop finns nya upphandlingar registrerade för att ”ta vid” när de nu gällande ramavtalen upphör.	Kontrollmoment 1–3, kvartal 1 2024 Kontrollmoment 4, kvartal 4 2024	
Verksamhetsuppföljning. Upphandling <i>Ekonomiavdelningen</i>	Risk att ”farfarsmodellen” (kollega läser och kommenterar utkast av upphandlingsdokument) inte används som en del i kvalitetssäkring av upphandlingsdokument	Inköpschef	20 upphandlingar genomförda under 2024 kontrolleras. Kontroll sker via registrerade data i funktionen	Kvartal 4 2024	

				Föranalys i upphandlingsverktyget e-Avrop.	35
Verksamhetsuppföljning. Verkställda beslut <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	För att säkerställa demokratin och att det inte blir tjänstemannastyre är det viktigt att fattade verkställande beslut genomförs i tid.	Kommun- och kanslisekreterare	Genomgång av samtliga verkställande beslut som fattats i KS under 2021.	Kontinuerligt under året	
Verksamhetsuppföljning. Efterlevnad av GDPR <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	Att vi inte sköter hanteringen av samtycken från externa användare på Nettan och att det utgår vite.	Webbansvarig	Genomgång av register, både digitala och de i pärmen.	2 gånger/år	
Verksamhetsuppföljning. Giltiga styrdokument <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	Risk att våra styrdokument inte är uppdaterade och gällande.	Kommunsekreterare Kommunarkivarie	Genomgång av alla KLF:s styrdokument.	1 gång/år	
Verksamhetsuppföljning. Efterlevnad av tillgänglighetsdirektivet <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	Risk att våra dokument inte följer tillgänglighetsdirektivet på grund av att man inte följer mallarna och att det inte finns mallar för alla typer av ärenden vilket kan leda till vite	Teamledare kommunikation, Webbansvarig	Stickprov av dokument som är publicerad på webb och Nettan.	2 gånger/år	
Verksamhetsuppföljning. Energi- och klimatbidrag <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	Felaktig utbetalning till föreningar pga brister i kontroll	Energi- och klimatrådgivare	Dubbelkolla alla ansökningar som gjorts under året.	1 gång/år	
Verksamhetsuppföljning. Landsbygdsutvecklingsbidrag <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	Felaktig utbetalning pga brister i kontroll	Landsbygdsutvecklare	Dubbelkolla alla ansökningar som gjorts under året.	1 gång/år	

Verksamhetsuppföljning. Avtalstecknande <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	Ogiltigt avtal vid köp/försäljning av mark pga ej kontrollerat korrekt behörig tecknare (kontroll utdrag bolagsverket).	MEX	Stickprov. Dubbelkolla minst 5 avtal som tecknats under året.	1 gång/år	36
Verksamhetsuppföljning. Legitimationskontroll <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	Fel person undertecknar avtalet	MEX	Stickprov. Dubbelkolla minst 5 avtal som tecknats under året.	1 gång/år	
Verksamhetsuppföljning. Dubbel upplåtelse <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	Kontroll att GIS är korrekt uppdaterad med samtliga avtalsuppgifter. Dubbel upplåtelse	MEX	Jämför yta med avtal.	2 gånger/år	
Verksamhetsuppföljning. Fakturerings arrende och mark <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	Risk att fakturerings/inbetalning uteblir om inte kontroll att arrende och markupplåtelser har fakturerats och inbetalning har skett.	MEX / ekonom	Stickprov. Dubbelkolla minst 5 avtal.	2 gånger/år	
Verksamhetsuppföljning. Registrering i Evolution <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	Felaktig diarieföring av ärende/handlingar i Evolution	Enhetschef	Utdrag ärendelista för kontroll.	2 gånger/år	

Beräkning av riskvärde (sannolikhet x konsekvens) är gjord på samtliga åtgärds punkter och finns i ett separat dokument.

Rapport av utförd Intern kontroll sker av verksamhetsansvarig i oktober till Vidar Albinsson i avsedd mall för vidare rapport till KS i december. Se även Reglemente för intern kontroll § 8.

§ 51 Dnr: KS.2024.121

Uttråde ur föreningen Baltic -Link Association

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att bordlägga ärendet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2005-08-15, § 315, bl a att Värnamo kommun ska ansluta sig till Baltic-Link Association när föreningen bildas.

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 6 februari 2024 anfört följande. Kommunstyrelsen beslutade 2005-08-15, § 315, bl a att Värnamo kommun ska ansluta sig till Baltic-Link Association när föreningen bildas. Föreningens ändamål är att ta tillvara och följa upp det arbete som gjorts inom Interreg III B projektet SEBTrans-Link. I samarbete med näringsliv, universitet och offentlig sektor samt nationella, regionala och lokala aktörer ska föreningen verka för att infrastrukturen i södra Sverige förbättras i syfte att åstadkomma en långsiktigt hållbar tillväxt och utveckling av transportstråket för såväl väg som järnväg mellan Göteborg-Borås-Värnamo-Växjö-Karlskrona. Under 2023 har en genomlysning gjorts av de samverkans forum/föreningar där Värnamo kommun finns representerade i där Baltic Link är en av dem. Värnamo kommun upplever att Baltic Link till stora delar har varit osynliga och kommunen har haft svårt att se effekten av den medlemsavgift om 25 000 kronor som medlemskapet innebär för Värnamo Kommun. Baltic Link har en fortsatt viktig funktion i att driva utvecklingen av transportstråket för såväl väg som järnväg mellan Göteborg-Borås-Värnamo-Växjö-Karlskrona. Dock ser Värnamo Kommun att det finns andra samverkans forum som skulle stödja det arbetet bättre och ge större effekt i frågan för Värnamo Kommuns del. Med det som bakgrund förslår kommunledningsförvaltningen att Värnamo Kommun ska begära uttråde ur Baltic Link från och med 2025.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
att uppdra åt kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör att begära uttråde ur Baltic Link från och med 1 januari 2025.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar
att bordlägga ärendet.

Beslut skickas till:

Utträde ur föreningen Baltic -Link Association

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 15 augusti 2005, § 315 att Värnamo kommun ska ansluta sig till Baltic-Link Association när föreningen bildas.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Byt ut denna text mot din/dina att-satser.

Ange tydligt när beslutet ska vara genomfört, vem som ska genomföra och med vilka resurser.

Tänk på att fetmarkera ”**att**”. Gör ny rad efter varje att-sats.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Utredning

Mer utförlig beskrivning av ärendet och motivering till förslagen för beslut, om det behövs.

Riskbedömning

Beskrivning av konsekvenser som beslutet får utifrån det perspektiv som förvaltningen/nämnden har.

§ 52 Dnr: KS.2024.56

Anvisning av medel till projekt Ombyggnad av stadshuset Värnamo, projektnummer 231098

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att bordlägga ärendet.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har i tjänsteskrivelse 3 januari 2024 anfört följande. Stadshuset står inför en omfattande renovering/ombyggnad och 2024 är det avsatt 1 miljon kronor i investeringsbudgeten. Dessa medel behöver anvisas för att starta projektet med förstudie och utredning av omfattning och utförande. För att medlen ska kunna användas behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för utredning och projektering.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade den 9 januari 2024, § 3 att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 miljon kronor ur 2024 års investeringsbudget till projekt Ombyggnad av stadshuset Värnamo, projektnummer 231098, samt att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för utredning och projektering.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 februari 2024 att bordlägga ärendet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar
att bordlägga ärendet.

Beslut skickas till:
Teknik- och fritidsnämnden

Ombyggnad av Stadshuset Värnamo		Projektblad nr KF:	KF 054
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2015-03-01
		Upprättad av:	Stefan Åberg
		Reviderad den:	2023-10-27
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	0715/231035
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid bygnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimatrådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Under 2010 gjordes en översyn av behov och lokalplanering tillsammans med berörda förvaltningar och vi konstaterade att en modernisering av planlösningar och rumssamband behövs för att möta dagens krav på kontorslokaler. Vi ser idag en helt annan öppenhet i kontorsmiljöer, mindre kontor, flera mötesplatser/grupprum och överlag en bättre yt-effektivitet (fler arbetsplatser inom samma yta), vilket är ett bättre alternativ än att hyra kontorslokaler av externa hyresvärdar eller bygga till och bygga nytt. Under 2019 togs en rad strategisk viktiga beslut kring våra behov av förvaltningslokaler. Detta öppnar nu möjlighet att börja renovera Stadshuset.

Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:	Hyreshöjning motsvarande kapitalkostnaden
---	---



Beskrivning av investeringsprojektet:

Stadshuset i Värnamo byggdes i två etapper. Den första etappen som byggdes var halva huskroppen mot Storgatan och 3 flyglar som stod klara 1961. Den senare etappen omfattade den resterande huskroppen mot Storgatan, huvudentrén, foajén, kommunfullmäktigesal samt kommunledningskontor vilken stod klar 1971.

Tekniska förvaltningen ser i dag ett behov av att successivt göra en genomgripande ombyggnad då det finns klara brister i grundförutsättningarna för disponering av ytor, yt-effektivitet, installationer standard, energiåtgång etc. Vi ser nu möjlighet att etappvis dela in ombyggnaden över tid med start i Husdel F för att sedan fortsätta med E, och F. Ett pågående projekt gällande vår lokalisering av vår centrala IT-miljö har också stor betydelse för att vi nu kan planera för en genomgripande ombyggnad. Belopp omfördelat mellan åren, beslut av TU 200901

Nykeltal		
Nybyggnadsyta:	0	m ²
Ombyggnadsyta:	6 000	m ²
Driftkostnadsjustering/år:	0	tkr/år
Kapitaltjänstkost.just/år:	6 000	tkr/år
Evakueringskostnad:	0	tkr
Avskrivningstid (genomsnitt):	50	år
Kalkylnivå 0-3:	3	

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022	700	0
Investering beslutad	2023	0	
Investeringsbudget	2024	1 000	
Investeringsplan	2025	1 000	
Investeringsplan	2026	4 000	
Investeringsplan	2027	30 000	
Investeringsplan	2028	63 300	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		100 000	

**Tjänsteskrivelse - Anvisning av medel till projekt
Ombyggnad av stadshuset Värnamo,
projektnummer 231098****Ärendebeskrivning**

Stadshuset står inför en omfattande renovering/ombyggnad och 2024 är det avsatt 1 miljon kronor i investeringsbudgeten. Dessa medel behöver anvisas för att starta projektet med förstudie och utredning av omfattning och utförande.

För att medlen ska kunna användas behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för utredning och projektering.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 miljon kronor ur 2024 års investeringsbudget till projekt Ombyggnad av stadshuset Värnamo, projektnummer 231098 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för utredning och projektering.

Stefan Åberg
Avdelningschef fastighet

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 3 Dnr: TFN.2024.3

Anvisning av medel till projekt Ombyggnad av stadshuset Värnamo, projektnummer 231098

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 miljon kronor ur 2024 års investeringsbudget till projekt Ombyggnad av stadshuset Värnamo, projektnummer 231098 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för utredning och projektering.

Ärendebeskrivning

Stadshuset står inför en omfattande renovering/ombyggnad och 2024 är det avsatt 1 miljon kronor i investeringsbudgeten. Dessa medel behöver anvisas för att starta projektet med förstudie och utredning av omfattning och utförande.

För att medlen ska kunna användas behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för utredning och projektering.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 miljon kronor ur 2024 års investeringsbudget till projekt Ombyggnad av stadshuset Värnamo, projektnummer 231098 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för utredning och projektering.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 53 Dnr: KS.2024.57

**Anvisning av medel för projekt Finnvedens
gymnasium genomgripande ombyggnad
lektionssalar, aula med mera, projektnummer
235034**

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att bordlägga ärendet.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 3 januari 2024 anfört följande. A-huset på Finnvedens gymnasium står inför en omfattande ombyggnation och renovering. 2024 är det avsatt 3 miljoner kronor i investeringsbudgeten och dessa behöver anvisas. I första hand ska inledande utredning komma fram till nuvarande status på byggnaden. Detta syftar bland annat till att se möjliga etappindelningar för kommande renoveringar och ombyggnationer. För att medlen ska kunna användas behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för utredning och projektering av projektet.

Teknik- och fritidsnämnden har den 9 januari 2024, § 4 beslutat **att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 3 miljoner kronor ur 2024 års investeringsbudget till projekt Finnvedens gymnasium genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula med mera, projektnummer 235034 samt **att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för utredning och projektering.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 februari 2024 att bordlägga ärendet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar
att bordlägga ärendet.

Beslut skickas till:
Teknik- och fritidsnämnden

§ 4 Dnr: TFN.2024.5

**Anvisning av medel för projekt Finnvedens
gymnasium genomgripande ombyggnad
lektionssalar, aula med mera, projektnummer
235034**

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 3 miljoner kronor ur 2024 års investeringsbudget till projekt Finnvedens gymnasium genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula med mera, projektnummer 235034 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för utredning och projektering.

Ärendebeskrivning

A-huset på Finnvedens gymnasium står inför en omfattande ombyggnation och renovering. 2024 är det avsatt 3 miljoner kronor i investeringsbudgeten och dessa behöver anvisas.

I första hand ska inledande utredning komma fram till nuvarande status på byggnaden. Detta syftar bland annat till att se möjliga etappindelningar för kommande renoveringar och ombyggnationer.

För att medlen ska kunna användas behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för utredning och projektering av projektet.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 3 miljoner kronor ur 2024 års investeringsbudget till projekt Finnvedens gymnasium genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula med mera, projektnummer 235034 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för utredning och projektering.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse - Anvisning av medel för projekt
Finnvedens gymnasium genomgripande
ombyggnad lektionssalar, aula med mera,
projektnummer 235034**

Ärendebeskrivning

A-huset på Finnvedens gymnasium står inför en omfattande ombyggnation och renovering. 2024 är det avsatt 3 miljoner kronor i investeringsbudgeten och dessa behöver anvisas.

I första hand ska inledande utredning komma fram till nuvarande status på byggnaden. Detta syftar bland annat till att se möjliga etappindelningar för kommande renoveringar och ombyggnationer.

För att medlen ska kunna användas behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för utredning och projektering av projektet.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 3 miljoner kronor ur 2024 års investeringsbudget till projekt Finnvedens gymnasium genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula med mera, projektnummer 235034 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för utredning och projektering.

Stefan Åberg
Avdelningschef fastighet

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Finnvedens gymnasium, Genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula, mm.		Projektblad nr KF:	KF 069
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2015-03-01
		Upprättad av:	Stefan Åberg
		Reviderad den:	2023-02-03
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	SN, BUN	Projektnr i Ek.sys:	0765/235034
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	3-9/11-2015
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid bygnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimatrådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Se barn- och utbildningsnämndens behovsanalys, arbetet fortsätter i kommande budgetarbeten. Utbyggnaden ersätter även tillfälliga lokaliseringar i paviljonger med tidsbegränsade bygglov. Nettoeffekt på driftbudget för beställaren: Ny internhyra hyra för befintliga lokaler, hyra för bef lokaler avgår. Se Barnoch utbildningsnämndens redovisning.

Beskrivning av investeringsprojektet:

Finnvedens Gymnasium är kommunens näst största förvaltningsbyggnad och är kommunens utbildningscentrum för gymnasiestudenter. I dagsläget så bedrivs verksamhet i totalt 6 byggnader inom Kv Elden i Värnamo samt i 1 byggnad inom Kv Draken i Värnamo (Fordonsteknik). Skolans huvudbyggnad har genomgått en större ombyggnad på 90-talet och helt nyligen så har nya NO-salar samt lärararbetsplatser färdigställts. Likaså har T-byggnaden Hus C byggts om med ny ventilation och lärararbetsplatser. Barn- och utbildningsförvaltningen ser ett behov i att nu börja planlägga en större ombyggnad och renovering av återstående lärosalar, aula mm i huvudbyggnaden. Många av lärosalarna är i ursprungsskick sedan skolan byggdes i slutet på 1960-talet. Finnvedskolans huvudbyggnad är i grunden en gedigen byggnad med bra och slitstarka material men förändrade arbetsformer ställer nya krav på planlösningar och rumsutformning så att skolan fortsatt kan vara en modern och attraktiv skola. Enligt Barn- och utbildningsförvaltningens önskemål så ska en förstudie göras. Denna bör utgå från verksamhetens behov och endast till mindre delar bestå av ritningar och skisser. Förstudie är genomförd och enkla skisser finns framme. Vi kan redan nu avisera en ökad investeringsnivå om ca 100 Mkr men mer detaljerade kostnadskalkyler tas fram under förprojekteringskedet (programhandling). Styrgruppen har beslutat att skjuta på investeringen och under tiden ta fram ett reducerat åtgärdsförslag som ska vara klart i september 2020

Investeringen är justerad i förhållande till TF's bruttolista. 2022-03-22.

2023-02-09

Vid närmre uppmätning av ytor utgör Finnvedsgymnasiets bruttoarea ca 4000 kvadratmeter per plan. Totalt är det 3 plan och således ca 12 000 kvm som behöver renoveras.

Skolan är kraftigt eftersatt och renovering av skolköket utförs 2022/23 till en kostnad av ca 34 mkr.

Budget för totalrenovering av en skola kan vaiera kraftigt och kvadrameterksotnaden är svår bedömd.

För Figy's renovering görs bedömningen 30 tkr per kvadratmeter kostnadsläge februari 2023.

Bedömningen är att alla ytor i källaren eventuellt endast är ytskiktrenovering samt kan eventuellt fasaden sparas.

Bedömd budget uppgår då till ca 225 mkr.

Beskrivning av investeringsprojektet:

Nykeltal		
Nybyggnadsyta:	11 000	m ²
Ombyggnadsyta:		m ²
Driftkostnadsjustering/år:	1 500	tkr/år
Kapitaltjänstkost.just/år:	13 500	tkr/år
Evakueringskostnad:	Ej beräkn.	tkr
Avskrivningstid (genomsnitt):	30	år
Kalkylnivå 0-3:	3	

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom
			221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022	340	340
Investering beslutad	2023		
Investeringsbudget	2024	3 000	
Investeringsplan	2025	25 000	
Investeringsplan	2026		
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028	40 000	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		68 340	

Delegeringsbeslut

Diarieenhet:	Kommunledningsförvaltningen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2024-03-05
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
257464	Ordförandebeslut remissyttrande	Ordförande §5/2024
2024-02-23		Tobias Pettersson
KS.2024.178	Inspel till remiss av inriktningsunderlag för infrastrukturplanering för perioden 2026-2037 Trafikverket RJL 2024/244	Ordförande
257375	Tillägg till avtal	Inköpare §21/2024
2024-02-23	Radish AB	Mattias Granat
KS.2024.170	Applikation för att lära ut Matematik (Matteappen) UHN.2022.208	Inköpare
256613	Antagande av Riktlinje - Distansarbete	Kommundirektör §1/2024
2024-02-15	Ulf Svensson	Ulf Svensson
KS.2024.60	Riktlinje - Distansarbete, revidering	Kommundirektör
678/2024/KS	Sponsringsavtal 2023-2024 Värnamo Hockey	Ordförande §4/2024
2024-02-19	Värnamo Hockey	Tobias Pettersson
KS.2024.166	Sponsringsavtal 2023-2024 Värnamo Hockey	Ordförande
682/2024/KS	Upphandlingsbeslut	Inköpschef §21/2024
2024-02-19	Vätterstadens Installationsprojektering AB, Ramboll Sweden AB, Norconsult	Mattias Hultqvist
KS.2023.786	Tekniska konsulttjänster - VVS för fastigheter	Thomas Axelsson
683/2024/KS	Upphandlingsbeslut	Inköpschef §22/2024
2024-02-19	Wsp, intec väst, Bengt Dahlgren Skövde	Mattias Hultqvist
KS.2023.787	Tekniska konsulttjänster - Styr- och övervakning för fastigheter	Thomas Axelsson
684/2024/KS	Upphandlingsbeslut	Inköpschef §20/2024

2024-02-19	Ramboll Sweden AB, Norconsult, PE teknik & Arkitektur	Mattias Hultqvist	50
KS.2023.785	Tekniska konsulttjänster - EI för fastigheter	Thomas Axelsson	
686/2024/KS	Upphandlingsbeslut	Inköpschef §23/2024	
2024-02-19	ÅF-infrastucture, Cedervall Arkitekter, Kreativa storkök	Mattias Hultqvist	
KS.2023.788	Tekniska konsulttjänster - Storkök och varukyla för fastigheter	Thomas Axelsson	
687/2024/KS	Upphandlingsbeslut	Inköpschef §24/2024	
2024-02-19	Arkitekterna Krook & Tjäder, Enervex, BSV	Mattias Hultqvist	
KS.2023.790	Tekniska konsulttjänster - Projekteringsledare vid fastighetsbyggnation	Thomas Axelsson	
751/2024/KS	Utseende av långgivare och villkor för lån E2	Ekonomichef §2/2024	
2024-02-22	Johanna Svensson	Johanna Svensson	
KS.2024.172	Utseende av långgivare och villkor för lån		
767/2024/KS	2023.601 Avtalsförlängning 230901-240831	Inköpare §20/2024	
2024-02-21	55Plus AB	Karl Johansson	
KS.2024.1	Juridisk bindande original digital signering 2024		

Näringsutskottet

2024-01-23

Plats och tid:	Kommunfullmäktigesalen, kl 09:30 – 10:35	
Beslutande:	Mikael Karlsson (C), ordförande Håkan Johansson (KD) Åke Wilhelmsson (S) Anetté Myrvold (S) Agnes Johansson (M)	
Övriga närvarande:	Johan Hilding (C), ej beslutande, ej § 1 Heidi Ragnar, kanslichef Maria Karlsson, inköpshandläggare Jan Lindeberg, exploateringschef Mattias Hultqvist, inköpschef Anki Hansson, näringslivschef Värnamo Näringsliv ej § 1	
Utses att justera:	Anetté Myrvold	
Justeringens plats och tid:	Digitalt 2024-02-05	
Sekreterare:	Maria Karlsson	Paragrafer: 1-10
Ordförande:	Mikael Karlsson	
Justerare:	Anette Myrvold	

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott:	Näringsutskottet	
Sammanträdesdatum:	2024-01-23	Paragrafer: 1-10
Datum för anslags uppsättande:	2024-02-06	Datum för anslags nedtagande: 2024-02-27
Förvaringsplats för protokollet:	Inköpsenheten, digitalt	
Underskrift:	Maria Karlsson	

§ 1 Dnr: KS.2023.939

Yttrande Medborgarinitiativ - Öppna upp Nattis utan begränsningar

Beslut

Näringsutskottet beslutar

att remittera ärendet till kommunledningsförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Medborgarinitiativ om att Öppna Nattis utan begränsningar har inkommit. Kommunfullmäktiges ordförande har beslutat att ärendet ska överlämnas till barn- och utbildningsnämnden att i samråd med näringsutskottet handlägga ärendet.

Barn- och utbildningsförvaltningen har ansvaret för ärendet men ska samråda med näringsutskottet.

Barn- och utbildningsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse daterad 28 november 2023.

Beslut skickas till:

§ 2 Dnr: KS.2023.1039

Beläggningsarbeten

Beslut

Näringsutskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen fatta beslut i upphandlingen
Beläggningsarbeten.

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun och Finnvedsbostäder AB:s behov av
beläggningsarbete.

Entreprenaden avser beläggningsarbeten inkluderande leverans av
massor vid verk, utförande av underhållsbeläggningar med i
förekommande fall plan- eller lådfräsning före beläggningen, mindre
asfaltslagningar, nybyggnadsbeläggningar samt vissa mindre arbeten i
samband med underhålls- och nybyggnadsbeläggningar.

Uppdragen kan variera i storlek och omfattning eftersom förhållandena
kan variera från objekt till objekt.

Förslag till beslut

Inköpsenheten föreslår näringsutskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen fatta beslut i upphandlingen
Beläggningsarbeten

Inköpsenheten har inkommit med skrivelse daterad 10 januari
2024.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 3 Dnr: KS.2023.566

Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2023

Beslut

Näringsutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Upphandlingsbeslut vid inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader intill ett beräknat totalbelopp om högst 100 000kr där avtal saknas har förvaltningschef, avdelningschef/verksamhetschef och enhetschef delegation att fatta inköpsbeslut.

Information om fattade delegationsbeslut:

- Verksamhetschefens delegationsbeslut §§ 2023.03 – 2023.06 om
 - Finnvedsbostäder PG Wettsjö 22 augusti 2023
 - Ledarforum 23 november 2023 Föreläsare Anders Hedin
 - Underhåll och svetsning inom Verktygsteknik
 - Attraktivt centrum

Inköpsenheten har inkommit med skrivelse daterad 18 december 2023.

Förslag till beslut

Inköpsenheten föreslår näringsutskottet besluta
att godkänna informationen

Beslut skickas till:

§ 4 Dnr: KS.2024.11

Inköpsenhetens information om fattade delegationsbeslut

Beslut

Näringsutskottet beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Information om fattade delegationsbeslut:

- Inköpschefs delegationsbeslut §§2023/197 – 210, §§ 2024/1 - 9
 - 15 beslut avser upphandlingar
 - Två beslut avser avtalsförlängning
 - Ett beslut avser avbrytande av upphandling
 - Tre beslut avser fullmakt juridisk konsult
 - Ett beslut avser överlåtelse av avtal
- Inköparens delegationsbeslut §§ 2023/79 – 83, §§ 2024/1 - 4
 - Fem beslut avser upphandlingar
 - Fyra beslut avser avtalsförlängning
 - Ett beslut avser en beställning av option.

Inköpsenheten har inkommit med skrivelse daterad 10 januari 2024.

Förslag till beslut

Inköpsenheten föreslår näringsutskottet besluta
att godkänna informationen

Beslut skickas till:

§ 5 Dnr: KS.2024.9

Värnamo Näringsliv informerar

Beslut

Näringsutskottet beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Anki Hansson, näringslivschef lämnar i huvudsak följande information

- Samtal om upphandling med Värnamo Näringsliv och Företagarna, 17 januari 2024
 - 10 företagare deltog i samtalet.
 - Näringsutskottet deltog.
- Frukostmöte med Fredrik Sjöholm, VD och professor vid Institutet för Näringslivsforskning, IFN som kommer prata om ”Deglobalisering” 2 februari 2024 på Vandalorum.
 - Institutet för Näringslivsforskning, IFN, är en privat och oberoende stiftelse som forskar inom områden med hög relevans för det svenska näringslivet.
- JobbGPS 2024 12 mars 2024 på Gummifabriken
 - JobbGPS är södra Sveriges största jobbmässa för jobbsökande, studenter och företag som söker personal.
- Företagsdialog – Företagarna i City 9 april 7:30 – 9:00 2024 på Best Western Hotel Värnamo

Beslut skickas till:

§ 6 Dnr: KS.2024.7

Kanslichefen informerar

Beslut

Näringsutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Kanslichefen lämnar i huvudsak följande information

Arbetsgruppen Nya Stambanor

Kommunikationsplan.

Region Jönköpings län, berörda kommuner i regionen samt Handelskammaren i Jönköping arbetar med att ta fram en kommunikationsplan.

Bakgrund och Nuläge

Under många år har ett samarbete inom Jönköpings län bedrivits för att verklighetsgöra tanken om nya stambanor genom länet med ett antal stationslägen. I arbetet har Region Jönköpings län samt ett flertal av länets kommuner medverkat.

Arbetet drivs av en styrgrupp med politiskt tillsatta personer från respektive part och en arbetsgrupp med tjänstepersoner från parterna finns för att verkställa, informera och driva arbetet framåt.

Under åren som gått har arbetet drivits mer eller mindre intensivt beroende på hur frågans ställning och betydelse ser ut nationellt. Oavsett var frågan stått politiskt nationellt så har det inom länet under hela arbetets gång funnits en gemensam positiv syn på nya stambanor. Vid årsskiftet 2022/2023 kom besked från regeringen om att man plockat bort ett flertal sträckor från Trafikverkets uppdrag att arbeta med nya stambanor. Samtliga sträckor till Jönköping är bortplockade och koncentrationen ligger på sträckor runt de tre största städerna i stället.

I samband med detta har parterna definierat ett behov av att se över sina budskap, målgrupper och även aktiviteter för det fortsatta gemensamma arbetet. Det fortsatta arbetet behöver ha gemensamma budskap som samtliga parter är överens om, utpekade målgrupper och också aktiviteter som riktar sig till just dessa för att arbetet ska bli mer planerat men också mer effektivt.

Styrgruppen förväntas ta beslut om planen i början av 2024. Vid slutet av året bör en genomgång av planen göras, eventuellt justeras och nya aktiviteter för 2025 tas fram.

Forts.

NU § 6 (forts.)

Aktivitetsplan

Denna aktivitetsplan är en bilaga till Kommunikationsplan för nya stambanor 2024. I aktivitetsplanen finns ett antal aktiviteter listade som avses kunna genomföras under 2024 och då med fokus på det första halvåret.

Aktivitetserna är framtagna utifrån de syfte och mål som fastställs i kommunikationsplanen och tar också fasta på att nå de målgrupper som fastställts i kommunikationsplanen.

Under varje aktivitet finns en tydligt utpekad målgrupp men också tänkta budskap och syfte.

Ett antal aktiviteter ska genomföras gemensamt men det finns också aktiviteter där enskilda parter i samarbetet avser att ta ansvar och genomföra aktiviteten.

I arbetet med aktiviteter har man tagit hänsyn till att en ny nationell infrastrukturproposition ska beslutas på riksnivå om under 2024.

Utefter det ser man behov av att genomföra flera av aktiviteterna under det första halvåret 2024 eftersom beslut förväntas tas som senast strax efter sommaren 2024.

Avdelningen kansli och hållbar utveckling har inkommit med skrivelse daterad 11 januari 2024.

Förslag till beslut

Avdelningen kansli och hållbar utveckling föreslår
näringsutskottet besluta
att godkänna informationen.

Beslut skickas till:

§ 7 Dnr: KS.2024.8

Exploateringschefen informerar

Beslut

Näringsutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Exploateringschefen lämnar i huvudsak följande information

Tomter i Åminne

Stensnäs bygg, 3 styck tomter i Åminne, markanvisning har gått ut men nu är man redo att gå direkt på köp fast med ett annat bolag. Så pass låg köpeskilling att exploateringschefen har delegation på att skriva köp själva.

Kvarteret Syrenen

Flera intressenter finns

Förlängning av byggnadsvillkor vid försäljning av tomtmark för flerbostadshus och industri

Näringsutskottet beslutade 27 juni 2023, § 53

att Värnamo kommun kan teckna nya köpeavtal med samma villkor som i ursprungsavtalet med en exploatör för avtal som är ingångna under tidsperioden 1 juli 2021–30 juni 2023

att köparen får tillgodoräkna sig redan erlagd handpenning på 10% samt att ytterligare handpenning på 10% ska tas ut vid tecknande av nytt avtal.

Nya köpeavtal kommer att tecknas med:

- Julia
- RPZ

Västrabo

Kontakt med värderingsman dragit ut på tiden på grund av sjukdom.

Enheten för mark, exploatering och hållbar utveckling har inkommit med skrivelse 10 januari 2024.

Förslag till beslut

Enheten för mark, exploatering och hållbar utveckling föreslår
näringsutskottet besluta
att godkänna informationen

Beslut skickas till:

§ 8 Dnr: KS.2024.6

Inköpschefen informerar

Beslut

Näringsutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Inköpschefen lämnar i huvudsak följande information

Pågående och planerade upphandlingar

Pågående och planerade upphandlingar 18 januari 2024.

Pågående och planerade upphandlingar redovisas även på Värnamo kommuns hemsida, länk [Upphandlingar - Värnamo kommun \(varnamo.se\)](https://varnamo.se)

Planerade upphandlingar under 2024.

- Skolskjuts
- Varudistribution
- Sand, grus och bergmaterial
- Licenspartner
- Vinterväghållning
- Telefoni & växelplattform
- Företagshälsovård
- Sotning & brandskyddskontroll

Upphandling av hantverkstjänster - överprövning

Förvaltningsrätten i Jönköping har inkommit med överprövning av:

- Hantverkstjänster – Måleri, mål nr 5823-23
 - Klagande Rollerboys Mitt AB
- Hantverkstjänster – Golv, mål nr 5911-23
 - Klagande Golvet BVU AB
- Hantverkstjänster – Bygg, mål nr 5918-23
 - Klagande BAB bygg AB

Inköpsenheten har inkommit med skrivelse daterad 18 januari 2024.

Förslag till beslut

Inköpsenheten föreslår näringsutskottet besluta
att godkänna informationen

Beslut skickas till:

§ 9 Dnr:

Meddelanden

- Styrelseprotokoll från Värnamo Näringsliv 27 november 2023.
- Minnesanteckningar från lokala arbetsmarknadsgruppen 15 december 2023.
- På gång i Finnvedens Samordningsförbund
- Information om företagsbesök 2024 från Värnamo Näringsliv.
- Beslut från Kommunfullmäktige 14 december 2023, § 219 om Markanvisningsavtal för del av Mossle 16:20, kvarteret Livets träd, GBJ Bygg AB.
- Beslut från Kommunfullmäktige 14 december 2023, § 220 om Markanvisningsavtal för del av Mossle 16:20, kvarteret Livets träd, Ekeblad Bostad.
- Beslut från Kommunfullmäktige 14 december 2023, § 217 om Markbytesavtal med Växjö Stift

§ 10 Dnr: KS.2024.70

Försäljning av fastigheten Horda 7:2

Beslut

Näringsutskottet beslutar

att teckna köpekontrakt med MW Properties AB som får tillgodoräkna sig den handpenning om 10 % (55 250 kronor) som moderbolaget Millway AB tidigare har erlagt år 2021 och att köpeskillingen för fastigheten Horda 7:2 därmed ska uppgå till 497 750 kronor.

Ärendebeskrivning

Bakgrund:

Värnamo kommun och Millway AB tecknade under hösten 2021 ett köpeavtal för ett område om ca 8600 kvadratmeter, (del av Horda 7:2 och Horda 12:1).

Bolaget erlade handpenning om 10% motsvarande 55 250 kronor samt fick betala hela fastighetsbildningskostnaden vilket landade på ca 70 000 kronor.

Enligt avtalet hade bolaget två år på sig att uppfylla byggnadsvillkoret enligt punkt 17 i köpeavtalet.

Om villkoret ej uppfylldes föll avtalet i sin helhet.

I samband med att bolaget under tidig höst 2023 ansökte om bygglov ställdes krav på att genomföra markundersökning och eventuellt sanering innan en byggnation fick påbörjas.

För Millway AB var detta nya förutsättningar och de ställde sig tveksamma till att gå vidare med projektet innan det var klarlagt vilka åtgärder som behövdes vidtas inom tomten.

Under tiden som man funderade så löpte tiden för byggnadsvillkoret ut och avtalet föll.

Millway AB undersökte även möjligheterna att bygga på annan plats samtidigt markundersökningsprov togs och testades.

Provsvaren visade att det inte skulle vara några problem att bygga en industrilokal på den aktuella tomten.

Med alla frågetecken uträtade bestämde bolaget att slutligen gå vidare med den aktuella tomten (Horda 7:2) men att man hellre ville köpa fastigheten i ett dotterbolag till Millway AB, nämligen MW Properties AB, organisationsnummer 559438-9110, båda bolagen har samma styrelse.

MW Properties AB har nu inkommit med bygglov (2023-12-21) på den aktuella fastigheten Horda 7:2 och vill teckna ett nytt köpeavtal.

forts.

NU § 10 (forts.)

Kommunstyrelsen beslutade i augusti 2023 om en temporär lättnad från byggnadsvillkoret med hänsyn till rådande ekonomiska förutsättningar och kraftigt stigande byggkostnader. Lättnaden innebär att kommunen är beredd att teckna ett nytt köpekontrakt med samma villkor som i ursprungskontraktet mot att bolaget erlägger ytterligare 10 % i handpenning av den totala köpeskillingen. Bolaget får ytterligare tid på sig att påbörja byggnationen samt får tillgodoräkna sig redan erlagd handpenning.

I detta fall har det ursprungliga köpeavtalet fallit och det har hunnit passera några månader innan ett nytt avtal ska tecknas samt att det är med ett nytt bolag som är köpare. Det är dock med ett dotterbolag MW Properties AB som har samma företrädare som i moderbolaget som är ny köpare. Moderbolaget Millway AB har betalat både handpenning och förrättningskostnad för bildandet av Horda 7:2 varför det inte vore oskäligt att kunna tillämpa Kommunstyrelsens lättnader enligt ovan.

Att det i så pass sent sked som i bygglovsprövningen uppkom en fråga om eventuellt markföroreningar och saneringskostnader vilket fick Millway AB att tveka om att gå vidare med en byggnation kan man knappast lasta bolaget för.

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: Eric Mikael Karlsson

Date: 2024-02-05 08:16:36

BankID refno: dec04b46-f13d-45d2-9263-1434abd343e2



Kommunstyrelseordförande: Mikael Karlsson

Signed by: ANETTÉ MYRVOLD

Date: 2024-02-05 09:19:11

BankID refno: da96d0aa-16f0-4d22-b988-adbd370ee043



Anette Myrvold

Reglemente för kommunstyrelsen, revidering

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens reglemente behöver förtydligas gällande kommunstyrelsens ansvar kopplat till arbetsgivarfrågor i § 10.

Reglementet behöver även kompletteras med en skrivning i § 5 att kommunstyrelsen har att utse ombud för att representera kommunen samt i § 12 att styrelsen kan ge uppdrag till andra nämnder.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslaget reglemente för kommunstyrelsen, samt

att reglemente för kommunstyrelsen som antogs den 30 november 2023, § 204 därmed upphör att gälla.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2023-11-30, § 204

Gäller från och med 2023-12-06

Borttagen text: **rött** Ny text: **grönt**

Reglemente för kommunstyrelsen

Allmänt om styrelsens uppgifter

§ 1 Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (**ledningsfunktion**). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (**styrfunktion**).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (**uppföljningsfunktion**).

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens inköp, ekonomi och verksamheter.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

§ 2 Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

§ 3 Styrelsen ska

1. leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna nämnders beslut
2. utöva uppsikt över övriga nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
4. ha ett övergripande ansvar för kommunens HR-system, ekonomisystem, inköpsanalyssystem, dokument- och ärendehanteringssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
5. ha ett övergripande ansvar för kommunens e-postsystem, IT-system samt övriga kommunikationssystem,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
8. anställa förvaltningschefer,
9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
11. ansvara för utformningen och utvecklingen av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige beslutar,
12. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
13. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
14. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
15. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

§ 4 I styrelsens ledningsfunktion ligger även att ansvara för, leda och samordna bland annat

1. utvecklingen av den kommunala demokratin
2. all kommunövergripande planering,
3. energiplaneringen och att främja energihushållningen,
4. kommunens övergripande arbetsgivarverksamhet,
5. kommunövergripande hållbarhetsfrågor,
6. kommunens övergripande strategiska utvecklingsarbete,
7. kommunens övergripande informations- och kommunikationsverksamhet
8. kommunens uppgifter inom naturvårdsområdet,
9. kommunens mark- och bostadspolitik. I detta ingår arbetet med att upprätthålla markberedskap, att främja bostadsförsörjningen och ett hållbart samhällsbyggande
10. kommunens näringslivs- och arbetsmarknadspolitik, bl.a. ansvara för Campus Värnamo,
11. kommunens inköps- och upphandlingsverksamhet,
12. kommunens mark- och exploateringsfrågor.

I kommunstyrelsens ansvar för mark- och exploateringsfrågor ingår ansvar för kommunens hela innehav av mark och vatten. Kommunstyrelsen bevakar kommunens intressen i ärenden angående exploatering, fastighetsbildning, fastighetsbestämning, gemensamhetsanläggningar samt i andra ärenden som är jämförliga med dessa, och beslutar härvid om:

68

- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriering eller inlösen av fastighet
- besluta om att belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller annan nyttjanderätt samt tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller annan nyttjanderätt på fastighet som inte tillhör kommunen samt ändra eller upphäva sådana rättigheter
- teckna erforderliga exploaterings- och markansvisningsavtal i samband med exploatering av annan eller egen fastighet
- i övrigt upplåta nyttjanderätt i fastighet som ägs av kommunen såvida sådant uppdrag inte givits åt annan nämnd
- hantera utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och därmed jämförliga åtgärder
- ärenden angående gatukostnader med mera enligt plan- och bygglagen
- att i enlighet med gällande bostadsförsörjningsplan eller annan central exploateringsorsak beställa upprättande av ny detaljplan,
- hantera kommunens tomtkö, besluta om tilldelning samt överlåta småhustomter.

Företag och stiftelser

§ 5 Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. genom representation i Värnamo Stadshus AB fullgöra sin uppsiktsplikt enligt kommunallagen och därvid ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. genom Värnamo Stadshus AB ansvara för regelbundna möten med företagsledningarna/stiftelseledningar,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser som kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen senast den 30 juni i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag **och andra organisationer** som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, **samt utse ombud att representera kommunen.**

§ 6 Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

§ 7 Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningarna görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd
 - placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisningen sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföringsredovisning
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföringsredovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

§ 8 Kommunstyrelsen har ägandeansvaret för kommunens fasta egendom.

Näringsutskott

§ 9 Inom styrelsen ska finnas ett näringsutskott.

Uppgifter

Näringsutskottet ansvarar för beredning av de ärenden som återfinns i § 4 punkterna 9–12.

Näringsutskottet får avgöra ärenden på delegation i den omfattning som kommunstyrelsen beslutar.

Utskottets sammansättning

Näringsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare. Ledamöterna och ersättarna utses av kommunstyrelsen, bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare, för en mandatperiod.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande ska vara ordförande i utskottet. Kommunstyrelsen utser bland utskottets ledamöter en förste och en andre vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid än tre månader kan kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Inkallande av ersättare sker i den ordning som fullmäktige fastställer efter förslag från respektive parti.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas utav kommunstyrelsen.

Sammanträden

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet eller kommunstyrelsen bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det.

Utskottet får bara handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Ett ärende ska bordläggas eller återremitteras om det begärs av två (2) av de närvarande ledamöterna.

Beredning och delegation

De ärenden inom utskottets ansvarsområde som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Genom beredningen ska utskottet normalt lägga fram förslag till beslut.

De ärenden i vilka näringsutskottet äger rätt att besluta åt kommunstyrelsen anges i kommunstyrelsens delegationsordning.

Arbetsgivarpolitik

§ 10 Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- besluta om stridsåtgärder,
- anställa och entlediga samtliga förvaltningschefer i kommunen efter samråd med ansvarig nämnd,
- utforma och utveckla kommunens ~~arbetsgivar- och lönebildning~~ arbetsgivarpolitik inklusive lönebildning,
- samordna kommunens arbete kring HR-systemet och annan administration inom området,
- samordna arbetet för att trygga kompetensförsörjningen,
- ~~ansvara för samordning av arbetet med~~ ledarförsörjning, ~~och~~ ledarutveckling, personalutveckling, arbetsmiljöfrågor, företagshälsofrågor och likabehandlingsfrågor, samt stötta förvaltningarna i detta arbete,
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
- ansöka om dispens från reglerna om 11-timmars dygnsvila samt besluta om avvikelser från 11-timmars dygnsvila utifrån regelverk i centrala kollektivavtal.

§ 11 Inom styrelsen ska finnas ett personalutskott.

Utskottets sammansättning

Personalutskottet består av tre ledamöter vilka utgörs av kommunstyrelsens presidium. Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande i utskottet. Kommunstyrelsens förste vice ordförande är ersättare för ordföranden.

Sammanträden

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när en ledamot begär det.

Beredning och delegation

De personalärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska som huvudregel beredas av utskottet. Genom beredningen ska utskottet normalt lägga fram förslag till beslut.

De ärenden i vilka personalutskottet äger rätt att besluta åt kommunstyrelsen anges i kommunstyrelsens delegationsordning.

Delegering från fullmäktige

§ 12 Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt
2. styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
3. utarrendera eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom i den mån detta inte ankommer på annan nämnd,
4. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar,
8. avgivande av yttrande enligt kameraövervakningslagen (2013:460).
9. provning och tillsyn enligt miljöbalken, inklusive förorenade områden och kemiska produkter, avseende räddningstjänstens verksamhet.
10. provning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken vad gäller 7 kap. skydd av områden med undantag av strandskydd och vattenskyddsområden.
11. provning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken 11 kap. vattenverksamhet samt verksamheter och åtgärder som omfattas av krav på anmälan 12 kap. 6 § miljöbalken.
12. handläggning av ärenden om dispens från föreskrifter i kommunalt naturreservat enligt 7 kap. 7 § miljöbalken.
13. publicering av medborgarinitiativ på kommunens hemsida i enlighet med reglementet för medborgarinitiativ.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller tiden inte medger att yttrande behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Styrelsen kan ge uppdrag till andra nämnder under förutsättning att det inte strider mot lag eller annan författning.

Uppföljningsfunktionen

Styrelsen uppföljning

§ 13 Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomin följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunen löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller annan lag och författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. före den 6 april varje år lämna kommunfullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

§ 14 Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon begär laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning och höjd beredskap

§ 15 Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändig i den uppkomna krisen.

Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätten i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

73

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om kommunal organisation under krig och krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Arbetslöshetsnämnd

§ 16 Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

§ 17 Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvård finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

§ 18 Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

§ 19 Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att den hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Allmänt nämndreglemente

§ 20 För styrelsen gäller det av kommunfullmäktige antagna Allmänna nämndreglementet för Värnamo kommuns styrelser och nämnder.

Förvaltningsorgan m.m.

§ 21 Kommunstyrelsens förvaltningsorgan utgörs av kommunledningsförvaltningen.

Den prövning och tillsyn enligt miljöbalken avseende räddningstjänstens verksamhet som styrelsen beslutar om utförs och administreras av miljöenheten inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

74

Överförmyndarnämnden har inget eget förvaltningsorgan utan administreras av tjänstemän anställda av kommunledningsförvaltningen. Dessa svarar i sin myndighetsutövning exklusivt gentemot överförmyndarnämnden.

From: Sveriges Kommuner och Regioner
Sent: 2024-02-15 09:00:37
To: Elin Alteborg
Subject: Inbjudan till Ägarråd för Inera AB 2024



Inbjudan till Ägarråd för Inera AB 2024

Jag vill härmed bjuda in samtliga ägare till Ineras ägarråd. Ägarrådet är Ineras högsta beslutande organ, genom vilket ägarna gemensamt beslutar om bolagets strategiska inriktning framåt.

Ägarrådet fastställer även ägardirektiv, ägaröverenskommelse samt utser styrelseledamöter. Det som beslutas på ägarrådet den 29 april ska sedan bekräftas på Ineras bolagsstämma den 11 juni 2024.

Välkommen!

Anders Henriksson

Ordförande för SKR och SKR Företag AB



Praktisk information

Datum: Måndag den 29 april 2024

Tid: 14:00 - 16:00

Plats: Ägarrådet hålls digitalt. Mer information skickas ut efter anmälan.

Sista anmälningdag: 4 april 2024

Anmälan

Ägarrådet hålls digitalt och webbsänds också via skr.se. Deltagande för ägarrepresentanterna sker via Zoom. Via verktyget VoteliT fattas besluten och frågor kan ställas via chatt. Anmälda ägarrepresentanter får ett mejl med Zoomlänk samt instruktioner om hur röstning och beslutsfattande går till.

Har du kollegor som vill följa ägarrådet eller ta del av informationen, så går det bra. Länk till webbsändning kommer att finnas via skr.se.

Den 15 april, två veckor innan ägarrådet, är detta viktigt att notera:

- Samtliga handlingar publiceras inför ägarrådet på skr.se samt i VoteliT.

- Övriga frågor till ägarrådet ska anmälas via inera@skr.se.

Det är möjligt att ställa frågor och komma med inspel inför ägarrådet via VoteIT.

Utsedd ägarrepresentant

För att en deltagare ska vara giltig som ägarrepresentant behövs protokollsutdrag med beslut, eller en ifylld blankett, se nedan.

En annan aktieägare kan fungera som ombud om ni själva inte kan medverka, använd då samma blankett för att utse denne.

Blankett för att utse representant/ombud till ägarråd i Inera AB

Kontakt

Anmälan av övriga frågor till ägarrådet ska sändas in senast den 15 april.

Dessa samt eventuella frågor kring representation och ombud sänds till inera@skr.se.

Sponsringsavtal IFK Värnamo 2024

Ärendebeskrivning

Sponsringsavtalet syftar till att stötta IFK Värnamo med sin elitsatsning inom herr- och damfotboll.

IFK Värnamo ska profilera Värnamo som en kommun som satsar på god folkhälsa, aktiv fritid, jämlik idrott, socialt engagemang och entreprenörskap i olika former. Avtalet gäller för säsongen 2024, men kan ensidigt från kommunens sida avbrytas om föreningen får negativ publicitet som motverkar syftet med sponsringen.

Enligt avtalet ska kommunen sponsra IFK Värnamo med 250 000 kronor för säsongen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna förslag till sponsringsavtal med IFK Värnamo, samt

att finansiering sker genom att 250 000 kronor tas ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov.

Annette Pettersson
Kommunikatör

Ulf Svensson
Kommundirektör

Sponsringsavtal 2024

Parter:

Värnamo kommun, org.nr. 212000-0555, och IFK Värnamo, org.nr. 828000-0996.

Syfte:

Sponsringsavtalet har som mål att fortsätta stödja IFK Värnamos verksamheter samtidigt som det stärker Värnamo kommun som en livfull och engagerad plats. IFK Värnamos A-lag i Allsvenskan ger möjlighet till stor exponering för Värnamo kommun. Föreningen kommer att profilera Värnamo som en kommun som värnar om god folkhälsa, aktiv fritid, jämlik idrott, socialt engagemang och olika former av entreprenörskap.

Villkor:

Avtalet är giltigt för säsongen 2024 men kan avbrytas ensidigt från kommunens sida om föreningen får negativ publicitet som motverkar sponsringens syfte.

Användning av logotyp:

Vid all användning av Värnamo kommuns logotyp ska föreningen följa kommunens grafiska manual och säkerställa att logotypen inte placeras så att den sammankopplas med andra varumärken.

Värnamo kommuns åtagande:

Kommunen åtar sig att sponsra IFK Värnamo med 250 000 kronor för säsongen 2024. Utbetalning sker när båda parter har undertecknat avtalet och en första aktivitetsplan har överenskommits. Föreningen fakturerar kommunen som underlag för utbetalning.

Föreningens åtagande:

Föreningen åtar sig att bidra till Värnamo kommuns profilering genom:

- Kontaktperson och arbetsgrupp: Utse en kontaktperson som ingår i en arbetsgrupp med representanter från kommunledningsförvaltningen, fritidsavdelningen, destinationsenheten och enheten för förebyggande insatser. Arbetsgruppen har ansvar för att säkerställa fullföljande av åtagandena. Kommunikatören vid kommunledningsförvaltningen är sammankallande.
- Reklamutrymme på LED-skärm: Tillhandahålla reklamutrymme på LED-skärmen vid Finnvedsvallen. Kommunens budskap ska återkomma åtta gånger per halvlek under cirka 15 sekunder.
- Flagging vid hemmamatcher: Vid hemmamatcher flagga med Värnamo kommuns flagga.
- Arbete för Inkluderande Miljö och Fair Play: Arbeta för en säker, inkluderande och accepterande miljö samt för fair play och mot främlingsfientlighet, rasism, mobbning, sexism, dopning och droger.
- Folkhälsa och Riksidrottsförbundets visioner: Vara en aktiv part i Värnamo kommuns strävan mot god folkhälsa och realisera Riksidrottsförbundets visioner "Strategi 2025" och "Fler aktiva i en framgångsrik idrottsrörelse". Insatser för detta dokumenteras i en aktivitetsplan.

- Värdegrund och samordning: Verka i enlighet med Värnamo kommuns och föreningens gemensamma värdegrund. IFK Värnamo ska ha en samordnande funktion för alla idrottsföreningar i Värnamo kommun, och konkreta insatser dokumenteras i aktivitetsplanen.
- Avstämning: En arbetsgrupp stämmer av i mitten av säsongen att innehållet i avtalet efterlevs.
- Utvärdering: Avtalet ska utvärderas av Värnamo kommun senast den 30 november 2024 av en utsedd arbetsgrupp. Föreningen åtar sig att tillhandahålla efterfrågat underlag, inklusive statistik, i samband med utvärderingen.

Övrigt:

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar och utväxlas mellan parterna. Det träder i kraft från och med den XXX och gäller under hela säsongen 2024.

Värnamo kommun**IFK Värnamo**

Värnamo 2024- -

Värnamo 2024- -

.....

Tobias Pettersson

Kommunstyrelsens ordförande

.....

Lisa Lidén

Klubbchef

§ 31 Dnr: TFN.2024.73

Slutredovisning av projekt Tillbyggnad Kärda skola omklädningsrum, projektnummer 235017

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Kärda skola tillbyggnad omklädningsrum, projektnummer 0129_235017 samt

att överskottet på 29 957 kronor regleras mot 2024 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Projektet Kärda skola tillbyggnad omklädningsrum är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar en tillbyggnad på cirka 116 kvadratmeter i markplan med två omklädningsrum, ny entré, komplementutrymmen samt driftutrymmen. Markarbeten på skolgården och flytt av lekutrustning har också ingått i projektet.

Beställare av projektet

Barn- och utbildningsförvaltningen

Entreprenadform

Projektet har haft entreprenadformen ABT06 som står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, och som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktion finns, även kallat totalentreprenad.

Historik, tider och information

Projektstart år 2022

Projektslut 2023-06-26

Viktiga händelser under projektets gång:

Startmöte 2022-07-06

Bygghandlingar projekterades under hösten 2022 och produktionen med markarbeten påbörjades i januari 2023.

Gjutningen av plattan utfördes i februari. Stomresning utfördes i början på mars. Tätthus (byggnaden är så pass klar att den är vädersäkrad från utsidan) i början av april och de sista utvändiga markarbeten utfördes i början på juni.

Forts.

TFN § 31 (forts.)

Ekonomi

Anvisade medel enligt följande:

Beslut Kf § 26, 2018	200 000 kr
Investeringsbudget 2019 Kf § 224, 2018	3 800 000 kr
Investeringsbudget 2021 Kf § 189, 2020	<u>2 000 000 kr</u>
Total budget	6 000 000 kr

Kostnader 2019	3 432 kr
Kostnader 2020	45 260 kr
Kostnader 2021	48 910 kr
Kostnader 2022	503 256 kr
Kostnader 2023	<u>5 369 185 kr</u>
Totalkostnader	5 970 043 kr

Överskott på projektet 29 957 kr

Sammanfattning

Projektet genomfördes smidigt och effektivt med en bra samverkan mellan de olika aktörerna som varit inblandade i projektet, från flytt av lekutrustning i egen regi till samordningen mellan entreprenören och den pågående verksamheten i gymnastikhallen.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Kärda skola tillbyggnad omklädningsrum, projektnummer 0129_235017 samt

att överskottet på 29 957 kronor regleras mot 2024 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse – Slutredovisning av projekt
Kärda skola tillbyggnad omklädningsrum,
projektnummer 0129_235017****Ärendebeskrivning**

Projektet Kärda skola tillbyggnad omklädningsrum är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar en tillbyggnad på cirka 116 kvadratmeter i markplan med två omklädningsrum, ny entré, komplementutrymmen samt driftutrymmen. Markarbeten på skolgården och flytt av lekutrustning har också ingått i projektet.

Beställare av projektet

Barn- och utbildningsförvaltningen

Entreprenadform

Projektet har haft entreprenadformen ABT06 som står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, och som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktion finns, även kallat totalentreprenad.

Historik, tider och information

Projektstart år 2022

Projektslut 2023-06-26

Viktiga händelser under projektets gång:

Startmöte 2022-07-06

Bygghandlingar projekterades under hösten 2022 och produktionen med markarbeten påbörjades i januari 2023.

Gjutningen av plattan utfördes i februari. Stomresning utfördes i början på mars. Tättthus (byggnaden är så pass klar att den är vädersäkrad från utsidan) i början av april och de sista utvändiga markarbeten utfördes i början på juni.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr: TFN.2024.73

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)**Anvisade medel enligt följande:**

Beslut Kf § 26, 2018	200 000 kr
Investeringsbudget 2019 Kf § 224, 2018	3 800 000 kr
Investeringsbudget 2021 Kf § 189, 2020	<u>2 000 000 kr</u>
Total budget	6 000 000 kr

Kostnader 2019	3 432 kr
Kostnader 2020	45 260 kr
Kostnader 2021	48 910 kr
Kostnader 2022	503 256 kr
Kostnader 202	<u>5 369 185 kr</u>
Totalkostnader	5 970 043 kr

Överskott på projektet **29 957 kr****Sammanfattning**

Projektet genomfördes smidigt och effektivt med en bra samverkan mellan de olika aktörerna som varit inblandade i projektet, från flytt av lekutrustning i egen regi till samordningen mellan entreprenören och den pågående verksamheten i gymnastikhallen.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Kärda skola tillbyggnad omklädningsrum, projektnummer 0129_235017 samt

att överskottet på 29 957 kronor regleras mot 2024 års bokslut.

Gustav Lydén
Projektledare

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr: TFN.2024.73

Utredning

Förtydligande av projektkostnader för projekt Kärda skola
tillbyggnad omklädningsrum, projektnummer 0129_235017:

	År		
		Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	2018	200 000	
	2019	3 800 000	3 432
	2020	2 000 000	45 260
	2021		48 910
	2022		503 256
	2023		5 369 185
Totalinvestering		6 000 000	5 970 043

Kärda skola, omklädningsrum till idrottshallen		Projektblad nr KF:	KF 211
		Projektblad nr Förv.:	-
		Upprättad den:	2016-02-17 86
		Upprättad av:	Claes Karlsson
		Reviderad den:	2020-03-03
		Projektnr i Ek.system:	235017 (0129)
		Samråd avseende:	Datum: 3/11-9/11 2015
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Tekniska utskottet	Miljö	Martina Palm
Utförare(nämnd):	Tekniska utskottet	Energi	Henrik Davidsson

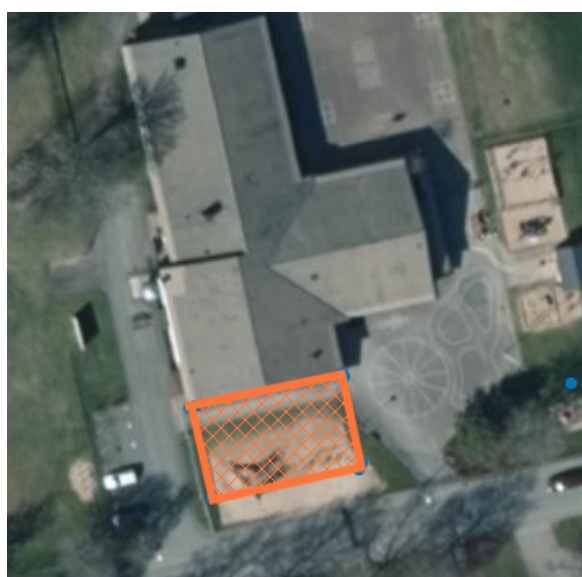
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Omklädningsrummen för Kärda skolas idrottshall är under mark i källarplan. Tillskjutande markfukt medför svårigheter vad gäller applicering av täta ytskikt på golv och väggar. Vår bedömning är att en genomgripande renovering inklusive förbättring av dräneringssystem är en kortsiktig och osäker metod. Förslaget är därför en tillbyggnad i markplan.

Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:

Ökad kapitalkostnad



Beskrivning av investeringsprojektet:

En tillbyggnad i markplan med 2 omklädningsrum med duschar, entré- och kommunikationsvägar, komplementutrymmen samt driftutrymmen. Markarbeten på skolgård, flytt av lekutrustning. Projekteringsarbeten är påbörjade och byggnation beräknas starta hösten 2020.

Nyckeltal	
Nybyggnadsyta:	200 m ²
Ombyggnadsyta:	m ²
Driftkostnadsjust./år:	70 kkr/år
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	240 kkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	40 år
Evakueringskostnad:	0 kkr
Kalkylnivå 0-3:	3

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall
Anvisade medel/utfall	t.o.m 2018	200	0
Investeringsbudget	2019	3 800	
Investeringsbudget	2020		
Investeringsbudget	2021	2 000	
Investeringsplan	2022		
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	Framtid-		
Totalinvestering		6 000	

Avtal:

SLUTREDOVISNING

13-02-2024

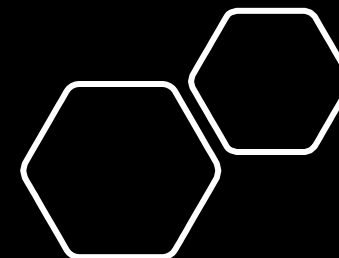
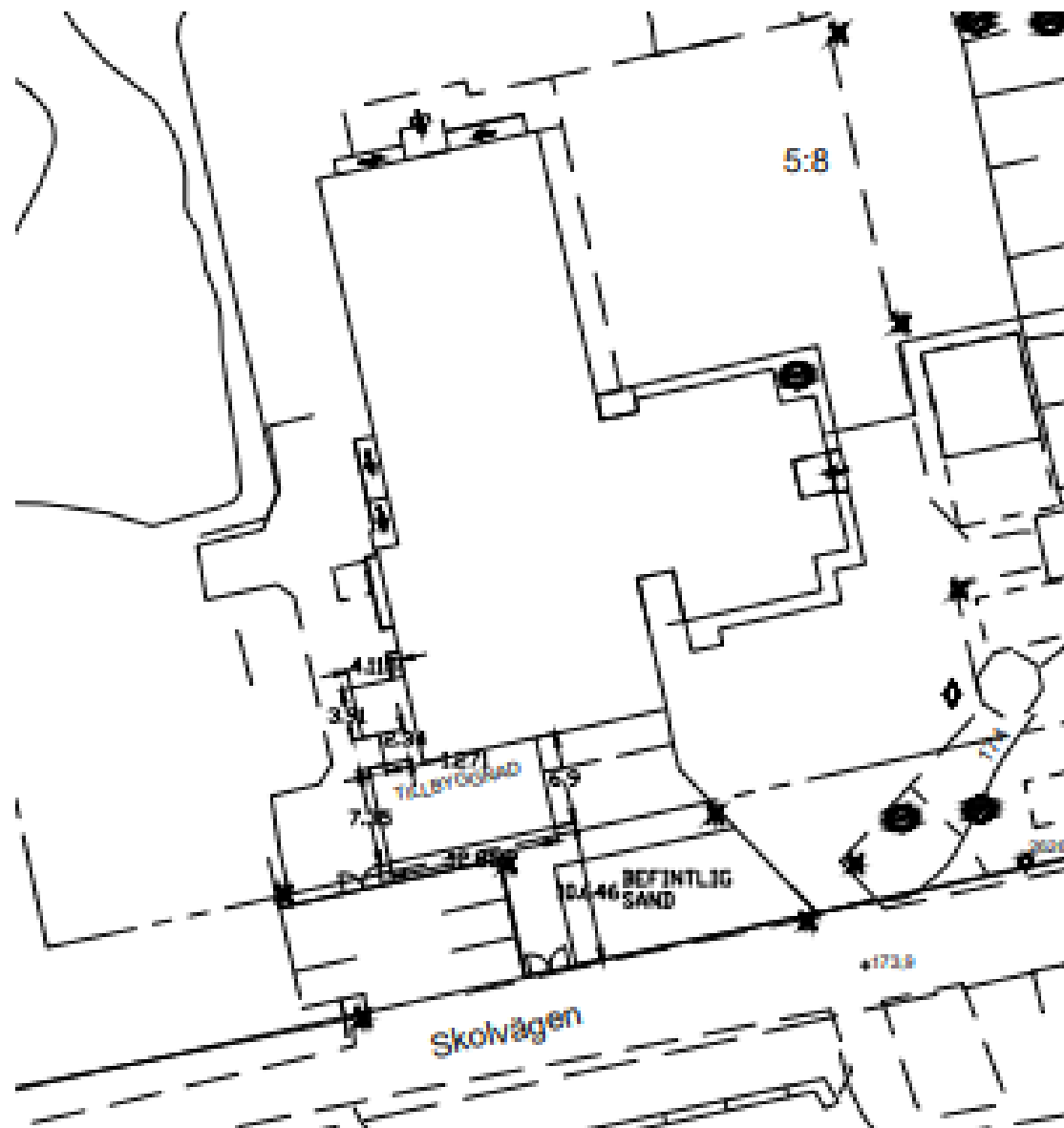
Tillbyggnad Kärdä skola



Tillbyggnad



Innan tillbyggnad





Start, rivning





93

Stommresning



Entré



- Bås
- Avskildhet
- Blandare för vattenflaskor
- Uthyrning



Ekonomisk sammansättning

Beslut KF § 26, 2018

Total budget: 6 000 000kr

Totalkostnader: 5 970
043kr

Överskott på projektet: 29
957kr

§ 30 Dnr: TFN.2023.75

Slutredovisning av projekt Ny paviljongförskola efter Gläntan, projektnummer 231097

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny paviljong förskola efter Gläntan, projektnummer 231097 samt

att överskottet på 1 249 698 kronor regleras mot 2024 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Projektet Ny paviljongförskola efter Gläntan är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar projektering, upphandling och byggnation av såväl utemiljö som en tillfällig förskola.

Förskolan som heter Gläntans förskola var först placerad på Region Jönköpings fastighet, men de sa upp arrendeavtalet vilket innebar att en ny placering var tvungen att lokaliseras omgående. Sju olika föreslag till ny placering togs fram och utreddes.

Gläntans förskola består av två avdelningar med plats för cirka 20 barn per avdelning, men förberedande arbete har utförts för möjligheten att montera två avdelningar till. Placeringen i det nya bostadsområdet på Mossleplatån skapar en möjlighet att locka barnfamiljer att exploatera i det nya området, då det redan finns en förskola i närheten av deras nya hem. På den nya placeringen har utemiljön blivit större och bättre då ytorna har blivit större och mer lekutrustning har installerats. Lekytan har även fått inslag av befintlig natur med träd för att främja utvecklingen hos barnen.

Beställare av projektet

Barn- och utbildningsförvaltningen

Entreprenadform

Det aktuella projektet har haft entreprenadformen ABT06 som står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006 och som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Forts.

TFN § 30 (forts.)

Historik, tider och information

Projektstart år 2023

Projektslut 2023-06-14

Viktiga händelser under projektets gång:

Beslut om slutgiltig placering 7 mars 2023, Ks § 77

Ekonomi

Anvisade medel enligt följande:

Beslut KF § 5, 2023 4 000 000 kr

Kostnader 2022 62 929 kr

Kostnader 2023 2 687 373 kr

Totalkostnader 2 750 302 kr

Överskott på projektet 1 249 698 kr

Sammanfattning

Projektet har utförts smidigt och effektivt och tidplanen höll vilket gjorde det möjligt för verksamheten att flytta in i lugn och ro innan semesterperioden startade. När barnen kom tillbaka efter semesterperioden startade verksamheten i de nya lokalerna vecka 32. Överskottet på projektet beror på effektivt markarbete och att endast två avdelningar monterats istället för alla fyra.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny paviljong förskola efter Gläntan, projektnummer 231097 samt

att överskottet på 1 249 698 kronor regleras mot 2024 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse -Slutredovisning av projekt Ny paviljongförskola efter Gläntan, projektnummer 231097

Ärendebeskrivning

Projektet Ny paviljongförskola efter Gläntan är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar projektering, upphandling och byggnation av såväl utemiljö som en tillfällig förskola.

Förskolan som heter Gläntans förskola var först placerad på Region Jönköpings fastighet, men de sa upp arrendeavtalet vilket innebar att en ny placering var tvungen att lokaliseras omgående. Sju olika föreslag till ny placering togs fram och utreddes.

Gläntans förskola består av två avdelningar med plats för cirka 20 barn per avdelning, men förberedande arbete har utförts för möjligheten att montera två avdelningar till. Placeringen i det nya bostadsområdet på Mossleplatån skapar en möjlighet att locka barnfamiljer att exploatera i det nya området, då det redan finns en förskola i närheten av deras nya hem. På den nya placeringen har utemiljön blivit större och bättre då ytorna har blivit större och mer lekutrustning har installerats. Lekytan har även fått inslag av befintlig natur med träd för att främja utvecklingen hos barnen.

Beställare av projektet

Barn- och utbildningsförvaltningen

Entreprenadform

Det aktuella projektet har haft entreprenadformen ABT06 som står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006 och som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr: TFN.2023.75

Historik, tider och information

Projektstart år 2023

Projektslut 2023-06-14

Viktiga händelser under projektets gång:

Beslut om slutgiltig placering 7 mars 2023, Ks § 77

Ekonomi (se även under rubrik "Utredning")**Anvisade medel enligt följande:**

Beslut KF § 5, 2023 4 000 000 kr

Kostnader 2022 62 929 kr

Kostnader 2023 2 687 373 kr

Totalkostnader 2 750 302 kr

Överskott på projektet 1 249 698 kr**Sammanfattning**

Projektet har utförts smidigt och effektivt och tidplanen höll vilket gjorde det möjligt för verksamheten att flytta in i lugn och ro innan semesterperioden startade. När barnen kom tillbaka efter semesterperioden startade verksamheten i de nya lokalerna vecka 32. Överskottet på projektet beror på effektivt markarbete och att endast två avdelningar monterats istället för alla fyra.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny paviljong förskola efter Gläntan, projektnummer 231097 samt

att överskottet på 1 249 698 kronor regleras mot 2024 års bokslut.

Gustav Lydén
ProjektledareStefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr: TFN.2023.75

Utredning

Förtydligande av projektkostnader för projekt Ny paviljong
förskola efter Gläntan, projektnummer 231097:

	År		
		Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	2022		62 929
	2023	4 000 000	2 687 373
Totalinvestering		4 000 000	2 750 302

SLUTREDOVISNING

13-02-2024

Gläntans förskola

Utredning

- Olika alternativ
- Bostadsområdet
- Detaljplan bestämmelser





Före arbeten



- 2 Avdelningar
- 4 Avdelningar

Montering









Ekonomisk sammansättning

Budget beslut KF § 5,
2023: **4 000 000kr**

Kostnader: **2 750
302kr**

Överskott på
projektet: **1 249 698kr**

§ 77 Dnr: KS.2023.208

Placering av nya förskolan Gläntan

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna att förskolepaviljongerna förläggs på villatomterna inom kvarteret Handen.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsförvaltningen (TFF) har i tjänsteskrivelse bland annat anfört följande. Förskola Gläntan är en tillfällig paviljongförskola med tre avdelningar. Gläntan är idag placerad på en tomt ägd av Regionfastigheter. Arrendeavtalet har sagts upp och platsen ska vara återställd senast vecka 33. Sedan uppsägningen har fortlöpande samarbete förts med barn- och utbildningsförvaltningen (BUF). Via gemensamma arbetsmöten har identifierats behov och konsekvenser vilket renderat i konsekvensanalys upprättad av BUF. I samråd med samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF) har utretts olika lokaliseringar på kommunal mark, allmän platsmark m.m. Möjlighet till tidsbegränsade bygglov vid de olika lokaliseringarna har utretts. Diskussioner med mark- och exploateringsenheten (MEX) har förts avseende lokalisering på Mossleplatån vid olika tillfällen. På lång sikt planeras Gläntans förskola att ersättas av en ny förskolebyggnation på Mossleplatån, men det ligger några år framåt i tiden. Till dess behöver Gläntans förskola nu en ny plats. Behovet bedöms vara 6-8 avdelningar för att möta framtida behov. I december 2022 beslutade kommunfullmäktige att bevilja fyra miljoner kronor för en ny paviljongförskola 2023 som ersättning för förskolan Gläntan. I ärendet framgår att TFF ska redovisa analys ang. placeringen. TFF anser att placering på villatomtmarken på Mossleplatån är den bästa. Alternativet att förlägga paviljongerna på den platsen svarar bäst mot bra utemiljö för barnen, bra infrastruktur, lokalisering i område nära BUF:s önskemål och det växande behovet av förskoleplatser i och kring mossleområdet under flera år.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade 14 februari 2023 att godkänna informationen och att överlämna informationen till kommunstyrelsen.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse anfört bland annat följande. TFF har sökt tidsbegränsat bygglov i 10 år för modulbygd förskola på tre villatomter inom kvarteret Handen (Mossle 16:20) vilket beviljades av samhällsbyggnadsnämnden 22 februari 2023. En ny lokalisering i närområdet på Mossle måste till akut. Diskussioner har förts under hösten mellan TFF, MEX och SBF om lämplig plats på Mossleplatån. MEX ingång i dessa samtal var en tillfällig och provisorisk lösningen i 2 år då det råder en stor brist på villatomter i

Forts.

Ks § 77 (forts)

Värnamo stad medan TFF behövde den temporära lösningen med modulförskolan på minst 5 år på grund dyra etableringskostnader. I ansökan om det tidsbegränsade bygglovet är den tillfälliga lösningen förlängd till 10 år. I och med att stadsdelen Mossleplatån blev färdigställd efter sommaren 2022 släpptes under hösten 25 st nya villatomter och blev tillgängliga för tomtkö. Trots stigande räntor och rådande världsläget har det fram tills idag sålts 4 tomter och något fler är reserverade. Just nu finns ca 15 tillgängliga villatomter i Värnamo stad inklusive de 3 aktuella tomterna i kvarteret Handen. Det är fortfarande över 300 personer som står i tomtkö och som väntar på att det ekonomiska läget ska stabiliseras och därmed vågar börja bygga igen. Det finns inga andra pågående bostadsprojekt centralt i Värnamo som gör att det tillkommer några nya villatomter de närmaste 3–5 åren. MEX delar inte TFF:s bedömning gällande placering på villatomtmark på Mossleplatån. Kvarteret Handen och de tre villatomterna ligger längst in i hela området på Mossleplatån. MEX bedömning är att oavsett vilken tillfartsväg man använder för att ta sig längst in i området så kommer all bostadsbebyggelse att påverkas negativt och av ett betydligt större trafikflöde. MEX samlade bedömning är att en upplåtelse av villatomterna inom kvarteret Handen för förskoleverksamhet inte är lämpligt. Förutsättningarna förändras för redan befintliga tomtköpare i området men även för presumtiva tomtköpare. Ett anspråkstagande av villatomterna för förskoleverksamhet skulle medföra ett intäktsbortfall för MEX på 1 950 000 kronor. En lokalisering av en förskola på kvartersmark för bostadsändamål strider mot detaljplanen.

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att inte upplåta tre villatomter inom kvarteret Handen för temporär modulförskola i 10 år.

Yrkanden

Tobias Pettersson (M), med instämmande av Bo Svedberg (S), yrkar att kommunstyrelsen beslutar att godkänna att förskolepaviljongerna förläggs på villatomterna inom kvarteret Handen.

Jan Cherek (SD) yrkar att inte upplåta tre villatomter inom kvarteret Handen för temporär modulförskola.

Beslutsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Tobias Petterssons (M) förslag till beslut.

Beslut skickas till:

Mark- och exploateringsenheten

Teknik- och fritidsnämnden

§ 5 Dnr: KS.2022.591

Ersättningslokaler för förskolan Gläntan

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag

- att** bevilja medel med 4 000 000 kronor ur
 investeringsbudgeten för en ny paviljongförskola 2023 som
 ersättning för förskolan Gläntan,
att finansiering sker med medel ur rörelsekapitalet.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har i skrivelse den 23 november 2022 anfört följande.

Region Jönköping har sagt upp arrendeavtalet för förskolan Gläntan till 31 mars 2023 på grund av byggnation av ett habiliteringscenter. Förskolan måste vara avvecklad senast 31 juli 2023. Restvärdet för befintlig förskola uppgår per 31 oktober 2022 till 2 095 561 kronor. Omplacering av förskolebarnen måste ske senast 30 juni 2023. Barn- och utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen utreder olika möjligheter för omlokalisering av förskolebarnen placerade på Gläntans förskola. Bedömningen är att förslag för ny placering av Gläntans förskola kommer kunna presenteras före 1 mars 2023.

Tekniska utskottet beslutade 29 november 2022, § 260

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att
 bevilja medel med 4 000 000 kronor ur
 investeringsbudgeten för en ny paviljongförskola 2023 som
 ersättning för förskolan Gläntan.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet 20 december 2022, § 411.

Yrkanden

Mikael Karlsson (C) med instämmande av Maria Johansson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut skickas till:
Teknik- och fritidsnämnden
Ekonomiavdelningen

Medborgarinitiativ - Semesterväxling

Ärendebeskrivning

Medborgarinitiativ – Semesterväxling har inkommit till kommunen. Kommunfullmäktige beslutade i augusti 2023 att remittera ärendet till kommunstyrelsen som därefter remitterade ärendet till kommunledningsförvaltningen.

Personalutskottet beslutade den 4 oktober 2023, § 64 att ge HR-avdelningen i uppdrag att göra en omvärldsanalys för hur arbetet med semesterväxling ser ut i länets kommuner samt att redovisa förutsättningarna och inhämta synpunkter från kommunens ledningsgrupp. Ärendet om semesterväxling planeras att tas upp i personalutskottet i mars.

Med hänsyn till att det finns ett pågående ärende där HR-avdelningen har i uppdrag att titta på frågan om semesterväxling föreslås att medborgarinitiativet ska avslås.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå medborgarinitiativet.

Åsa Johansson
HR-chef

Ulf Svensson
Kommundirektör

§ 291 Dnr: KS.2023.648

Medborgarinitiativ - semesterväxling

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till kommunledningsförvaltningen samt

att yttrande i ärendet ska ges in till kommunstyrelsen senast 30 november 2023.

Ärendebeskrivning

Medborgarinitiativ – semesterväxling har inkommit till kommunen.

Kommunfullmäktige beslutade den 31 augusti 2023 att remittera ärendet till kommunstyrelsen.

Yrkanden

Kommunstyrelsens ordförande yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag, att kommunstyrelsen ska besluta

att remittera ärendet till kommunledningsförvaltningen samt

att yttrande i ärendet ska ges in till kommunstyrelsen senast 30 november 2023.

Beslut skickas till:

Kommunledningsförvaltningen, HR-avdelningen

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Inför semesterväxling för kommunens anställda!

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Att semesterväxla innebär att en medarbetare byter bort sitt semestertillägg mot fler lediga dagar. I praktiken innebär detta att en medarbetare med 25 semesterdagar kan med hjälp av semesterväxling få 5 extra semesterdagar. Det är många av Sveriges kommuner som har detta som en valbarhet inom den kommunala verksamheten. Det finns i dagsläget inget sådant avtal i denna kommun.

Jag har tidigare arbetat i en kommun där semesterväxling varit tillgängligt och det var flera av mina kollegor som använde sig av detta. Det gav en ökad chans till mer ledighet, vilket också gav oss ökad tid för återhämtning, fritidsintressen, vänner, nöje och familj. Jag har snart arbetat mitt första år i Värnamo kommun och känner en stor saknad av semesterväxlingen då jag inte längre har samma möjligheter till den återhämtning som jag behöver.

Utöver ökad återhämtning för kommunens medarbetare finns det andra positiva effekter med semesterväxling. Inom flera yrkesgrupper behöver inte arbetsgivare ta in extra personal vid tillfällig frånvaro. Detta innebär alltså inga extra kostnader för arbetsgivare när en anställd semesterväxlar. Det är samtidigt en administrativ förenkling när semestertillägget avtalas bort. Det kommer dock finnas de verksamheter som kan behöva ta in mer personal om arbetstagare väljer att semesterväxla, men det går att se detta som en ökad möjlighet för exempelvis sommarjobbare att då arbeta längre perioder. Vilket bland annat kan ge ungdomar större intresse och möjlighet att arbeta och ägna sig åt funktioner till att bidra till samhället.

Givetvis är det viktigt att som enskild sätta sig in i vad semesterväxla innebär för ens årslön, pensionsinbetalningar och sjukpenninggrundande inkomst. Det är också viktigt att det är en frivillig överenskommelse som kan sägas upp. Det ska även finnas begränsningar av hur många sparade semesterdagar en anställd kan ha för att kunna semesterväxla, detta i syfte för att en enskild inte ska kunna exploatera en sådan förmån.

Grundtanken med semesterväxling är i enkelhet till för att öka anställdas möjlighet till ledighet och återhämtning, vilket är en bristvara i Värnamo kommun när detta inte är en valmöjlighet. Om Värnamo kommun är intresserade av att behålla sina medarbetare och öka deras chanser till återhämtning bör semesterväxling införas!

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Tre månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstoringsglasat.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

§ 3 Dnr: KN.2023.40

Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 - 2026

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att godkänna Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 – 2026 samt

att överlämna Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 – 2026 till kommunfullmäktige för beslut.

Ärendebeskrivning

Enligt Bibliotekslagen (2013:801 17§) ska kommunen upprätta en biblioteksplan. Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som beskriver kommunens biblioteksverksamhet och inriktning.

Biblioteksplanen omfattar det dagliga biblioteksarbetet och utvecklingen framåt och gäller för hela kommunen.

Förslaget på Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 - 2026 har sänts på remiss till berörda verksamheter.

Förslag till beslut

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att godkänna Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 – 2026 samt

att överlämna Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 – 2026 till kommunfullmäktige för beslut.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 - 2026

Ärendebeskrivning

Enligt Bibliotekslagen (2013:801 17§) ska kommunen upprätta en biblioteksplan. Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som beskriver kommunens biblioteksverksamhet och inriktning. Biblioteksplanen omfattar det dagliga biblioteksarbetet och utvecklingen framåt och gäller för hela kommunen.

Förslaget på Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 - 2026 har sänts på remiss till berörda verksamheter.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att godkänna Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 – 2026 samt

att överlämna Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 – 2026 till kommunfullmäktige för beslut.

Åsa Rocén
Bibliotekschef

Lars Alkner
Kulturchef

Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 - 2026



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommunfullmäktige

Datum: 20xx-xx-xx, § xxx

Dokumentet gäller från: 20xx-xx-xx

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Bibliotekschef, Kulturförvaltningen

Innehåll

Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 - 2026.....	1
Inledning.....	4
Uppdrag.....	5
Styrdokument och referenser.....	5
Biblioteksorganisation	5
Utvecklingsområden.....	6
Biblioteksrummet	6
Biblioteken i Värnamo ska:	6
Läsfrämjande	6
Biblioteken i Värnamo ska:	7
Medieförsörjning	7
Biblioteken i Värnamo ska:	7
Tillgänglighet	8
Biblioteken i Värnamo ska:	8
Digital delaktighet.....	8
Biblioteken i Värnamo ska:	9
Samverkan	9
Biblioteken i Värnamo ska:	9
Kvalitetsarbete.....	10
Biblioteken i Värnamo ska:	10
Skolbiblioteken	10
Biblioteken i Värnamo ska:	11
Dokumentansvariga och giltighetstid	11
Uppföljning.....	11
Revidering.....	11

Inledning

Enligt Bibliotekslagen ska varje kommun upprätta en plan för sin verksamhet på biblioteksområdet. Syftet med biblioteksplanen är att den ska vara ett styrdokument för kommunens politiker och tjänstemän. Den ska kortfattat beskriva verksamheten idag så väl som utvecklingen framåt. Den här biblioteksplanen gäller för perioden 2024 – 2026.

Vidare syftar planen till att säkerställa invånarnas insyn och tydliggöra bibliotekets uppdrag, dess verksamhet och samverkan med andra aktörer. Planen skall vara ett dokument som verksamheten kan stödja sig på och som allmänheten lätt kan ta till sig.

I arbetet med att ta fram biblioteksplanen har en arbetsgrupp, bestående av bibliotekschef och bibliotekarier, utgått från kommunens vision och kommunens övergripande mål, analyserat bibliotekets styrkor, svagheter, möjligheter och hot (en så kallad SWOT-analys), utgått från styrdokument samt tittat på statistik för att hitta utvecklingsområden.

Förslag till Biblioteksplan har gått på remissrunda till Campus Värnamo, Barn och utbildningsförvaltningen, Medborgarförvaltningen och Biblioteksutveckling Region Jönköping. Biblioteksplanen beslutas i kommunfullmäktige.

Värnamo kommuns vision är – Värnamo den mänskliga tillväxtkommunen.

Kommunfullmäktige har fastställt fyra kommunövergripande mål för mandatperioden:

- En stark kommun
- En attraktiv kommun
- En grön kommun
- En trygg kommun

Under perioden 2024 – 2026 kommer följande utvecklingsområden prioriteras på biblioteken i Värnamo Kommun:

- biblioteksrummet
- läsfrämjande
- medieförsörjning
- tillgänglighet
- digital delaktighet
- samverkan
- kvalitetsarbete
- skolbibliotek.

Uppdrag

Den gemensamma värdegrund som alla bibliotek i Sverige stödjer sig på är den som står omnämnd i 2 § Bibliotekslagen:

”Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt”.

Enligt bibliotekslagen 4 § och 5 § är bibliotekens prioriterade målgrupper:

- Personer med funktionsnedsättning.
- Personer med annat modersmål än svenska.
- Nationella minoriteter.
- Barn och unga.

Biblioteken i Värnamo ska vara demokratiska, icke politiska och icke religiösa mötesplatser som är öppna för alla.

Styrdokument och referenser

I framtagandet av planen har dessa dokument använts:

- Bibliotekslagen (2013:801)
- Biblioteksplan Region Jönköpings län (2023 – 2025)
- FN:s barnkonvention
- Skollagen (2010:800)
- Strategi för ett starkt biblioteksväsen (2022 – 2025)
- Unescos folkbiblioteksmanifest (2022)
- Mål och budget för Värnamo kommun år 2024 med plan 2025 - 2026
- Verksamhetsplan för kulturnämnden 2024 - 2026

Biblioteksorganisation

Biblioteksorganisationen i Värnamo kommun består av biblioteket i Gummifabriken, biblioteken i Bor, Bredaryd, Forsheda, Rydaholm och bybibblor. Under hösten 2023 inleds arbetet med bokbilens verksamhet till kommunens förskolor. Biblioteken i Bor, Bredaryd, Forsheda och Rydaholm är organiserade både som folkbibliotek och skolbibliotek och alla fyra bibliotek är meröppna bibliotek. I Värnamo kommun ansvarar Kulturförvaltningen (KUL) för folkbiblioteken och Barn- och utbildningsförvaltningen (BUF) för skolbiblioteken.

År 2022 hade stadsbiblioteket 134 123 besökare och totalt på biblioteken gjordes 165 147 utlån. I augusti 2023, det vill säga åtta månader in på året, ligger siffrorna på 100 588 besökare och 115 610 utlån.

Utvecklingsområden

Biblioteksrummet

6 § Bibliotekslagen: *Varje kommun ska ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov.*

Kommunens bibliotek är platser för möten mellan människor så väl som mellan människor och berättelser. Det kan ske både fysiskt och digitalt. Biblioteken är en fristad, ett rum öppet för alla, som ger fri tillgång till litteratur och information. Här kan var och en, oavsett bakgrund och resurser, ta del av kulturupplevelser och söka kunskap. Det är en plats för möten och det demokratiska samtalets utveckling samt fri kunskapsförmedling, kunskapsinhämtning och åsiktsbildning.

Studerande i alla åldrar använder biblioteken som studieplats och biblioteksrummen är ofta välfyllda. Biblioteksrummen anpassas efter besökarnas behov. Ett exempel på detta är Mellanrummet i stadsbiblioteket där barn har varit delaktiga i att skapa ett rum för åldrarna 10–14 år.

Bibliotekets webbplats tillsammans med sociala medier är digitala rum för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Biblioteken i Värnamo ska:

- utveckla Ungdomsrummet och Mellanrummet i biblioteket i Gummifabriken.
- utveckla attraktiva meröppna bibliotek.
- utveckla arbetet kring HBTQIA+ och minoritetsfrågor.

Läsfrämjande

8 § Bibliotekslagen: *Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.*

Att kunna läsa är en rättighet för alla och en förutsättning för ett aktivt deltagande i samhället. Tidiga och löpande insatser för att stödja barns läs- och språkutveckling är av största vikt. Bibliotekens läs- och litteraturfrämjande arbete omfattar alla åldrar, från barn till vuxna, med läslusten och berättelsen i många former som utgångspunkt.

Biblioteken har en omfattande verksamhet för alla åldrar med bland annat författarbesök, boksamtal och bokklubbar som ger inspiration till läsning.

I samverkan med förskola och skola bedrivs en omfattande läsfrämjande verksamhet, bland annat i form av bokprat och föräldramöten.

Biblioteken gör en stor satsning genom att investera i en ny bokbil som ska samverka med kommunens alla förskolor.

Biblioteken i Värnamo ska:

- utveckla det läsfrämjande arbetet.
- utveckla verksamheten kring bokbilen.
- utveckla spelifieringens läsfrämjande roll på biblioteken.

Medieförsörjning

6 § Bibliotekslagen: *Folkbibliotekens utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet.*

En berättelse kan idag finnas i en mängd olika varianter, digitala så väl som tryckta. Biblioteket ska via ett aktivt medieurval erbjuda ett kvalitativt och brett medieutbud tillgängligt för alla. Urvalet sker dels utifrån personalens professionella bedömning av utgivning, dels användarnas efterfrågan och behov. Det ska finnas medier på många olika språk och i olika former och anpassningar för den som behöver, för såväl vuxna som barn. Biblioteken vill motverka polarisering och främja demokrati genom att arbeta för fri åsiktsbildning och yttrandefrihet. Även omdebatterade ämnen ska ges utrymme i mediabeståndet för att bidra till den demokratiska diskussionen så länge de inte bryter mot gällande lagstiftning. Medieutbudet behöver ständigt förnyas och kompletteras. Den användare som saknar ett visst medie i utbudet har själv möjlighet att lämna ett inköpsförslag.

Stora delar av biblioteksarbetet syns inte utåt men är en förutsättning för att böcker och andra medier når sina användare. Det ska vara enkelt, lätt och tillgängligt att söka och låna medier.

Biblioteken i Värnamo ska:

- revidera nuvarande medieplan.
- effektivisera hanteringen av medier.
- införa ett nytt verksamhetssystem.

Tillgänglighet

4 § Bibliotekslagen: *Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.*

5 § Bibliotekslagen: *Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på:*

- *de nationella minoritetsspråken,*
- *andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och*
- *lättläst svenska.*

Tillgänglighet är en rättighet för jämlikt deltagande i samhället. Biblioteken ska vara en trygg och inkluderande mötesplats med låga trösklar. Biblioteket erbjuder anpassade böcker såsom talböcker, storstil, lättläst med mera.

”Boken kommer” är en del av bibliotekets uppsökande verksamhet. Böcker och talböcker erbjuds till de som av någon anledning inte kan ta sig till biblioteken.

I samverkan med Region Jönköpings län bedrivs Språklust som är ett arbete för att stötta barn som behöver extra stöd i sin språkliga utveckling.

Biblioteken i Värnamo ska:

- utveckla det läsfrämjande arbetet med gruppen som har rätt till LSS (Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade).
- nå ut med programverksamheten till personer med annat modersmål än svenska.

Digital delaktighet

7 § Bibliotekslagen: *Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.*

Enligt SCB:s medborgarundersökning så är invånarna nöjda med bibliotekens utbud av digitala böcker och tidningar (enligt resultaten hämtade från december 2023). Biblioteken är en aktör i den digitala samhällsutvecklingen och medverkar till att skapa förutsättningar för invånarna att bli digitalt delaktiga. Digitaliseringen förändrar i snabb takt allt från medievanor och kommunikation till arbetssätt, samtidigt som olika grupper av människor befinner sig i digitalt utanförskap. Kring de här frågorna finns ett behov av ökad samverkan med andra enheter i kommunen liksom med föreningar och civilsamhälle.

Biblioteken i Värnamo ska:

- erbjuda digital handledning.
- möjliggöra för alla att använda bibliotekens digitala utbud.
- erbjuda och marknadsföra digitala tjänster i takt med att nya möjligheter uppstår.
- utveckla arbetet med digital delaktighet.

Samverkan

14 § Bibliotekslagen: *I syfte att ge alla tillgång till landets samlade biblioteksresurser ska bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet samverka.*

Biblioteken erbjuder unika möjligheter och är viktiga aktörer i sitt lokala sammanhang. Nätverksbyggande och kontaktskapande sker både inom och utanför bibliotekssfären lokalt, regionalt och nationellt för att skapa relationer och stärka bibliotekens roll och betydelse.

Exempel på Värnamo biblioteks samverkanspartner är:

Lokal nivå: Förskolor, skolor, Campus Värnamo, Vuxenutbildningen i Värnamo, kommunala förvaltningar, Gummifabriken, Värnamo Folkhögskola, Vandalorum, Värnamo näringsliv, Värnamo Hälsocenter, Familjecentralen, studieförbund och föreningar.

Nationell nivå: KB (Kungliga biblioteket), MTM (myndigheten för tillgängliga medel), Statens kulturråd och Svensk biblioteksforening.

Biblioteken i Värnamo ska:

- samverka med närsamhället.
- fortsätta samverkan med biblioteken i Jönköpings län och biblioteksutveckling region Jönköpings län.
- utveckla stadsbibliotekets samarbete med Gummifabrikens olika verksamheter.

Kvalitetsarbete

Bibliotekets kvalitetsarbete sitter ihop med kulturnämndens och kulturförvaltningens kvalitetsarbete.

Inför varje år skriver Kulturnämnden – kulturförvaltningen en verksamhetsplan som är kopplad till kommunens övergripande mål. I verksamhetsplanen sätts nämndmål och indikatorer där man tittar på tidigare år och utifrån det sätter målnivåer för år 2024, år 2025 och år 2026.

I verksamhetsberättelsen *delår* görs en uppföljning på nämndmålen och indikatorerna där man graderar om målet är helt uppfyllt, i hög grad uppfyllt, delvis uppfyllt, ej uppfyllt eller ej utvärderat.

Efter avslutat år görs en verksamhetsberättelse där man redovisar måluppfyllelsen utifrån indikatorerna.

Biblioteks del i kvalitetsarbetet är kopplat till digital delaktighet, det läsfrämjande arbetet och att biblioteket skall vara tillgängligt för alla, vilket går hand i hand med utvecklingsområdena i biblioteksplanen.

Biblioteken i Värnamo ska:

- tillhandahålla kontinuerlig kompetensutbildning av personalen.
- göra en användarundersökning hos kommunens invånare.

Skolbiblioteken

Folkbibliotek och skolbibliotek är skilda verksamheter kopplat till styrdokument, uppdrag och målgrupp. Kulturnämnden ansvarar för folkbiblioteken, Barn- och utbildningsnämnden för skolbibliotek i grundskola och gymnasieskola.

För bland annat den kommunala vuxenutbildningen finns inget lagstadgat krav på skolbibliotek, men Strategi för ett starkt biblioteksväsende 2022–2025 klargör att det i läroplanen för vuxenutbildningen framgår att det är vuxenutbildningens ansvar att eleverna kan använda bibliotek och deras resurser. Respektive nämnd ansvarar för att deras biblioteksverksamheter bedrivs i enlighet med bibliotekslagen och skollagen.

Skolbiblioteken lyder under Bibliotekslagen men också under Skollagen. Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ha tillgång till skolbibliotek. *Lag (2022:1315)*.

För varje skolform gäller en läroplan som utgår från bestämmelserna i Skollagen. Enligt läroplanerna för grundskolan, gymnasieskolan och anpassad grundskola ska ”*skolbibliotekets verksamhet användas som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens*”.

Skillnader mellan folkbibliotek och skolbibliotek:

	Folkbibliotek	Skolbibliotek
Lagrum	Bibliotekslagen	Bibliotekslagen Skollagen
Politisk nämnd	Kulturnämnden	Barn- och utbildningsnämnden
Förvaltning	Kulturförvaltningen	Barn- och utbildningsförvaltningen
Ansvarig chef	Bibliotekschef	Rektor
Styrdokument	Värnamo kommuns biblioteksplan	Lgr 22 Gyll

Biblioteken i Värnamo ska:

- i samverkan med Barn och utbildningsförvaltningen genomföra en skolbiblioteksutredning med syfte att ta fram en handlingsplan för likvärdig service till samtliga skolelever.

Dokumentansvariga och giltighetstid

Biblioteksplanen fastställs av kommunfullmäktige efter behandling i kulturnämnden och remiss till berörda verksamheter.

Denna utgåva av biblioteksplanen gäller under mandatperioden 2024–2026.

Uppföljning

Uppföljning av verksamhetens mål redovisas i ”Verksamhetsplan för kulturnämnden”. I verksamhetsplanen finns indikatorer för årlig kontroll av efterlevnad i årsredovisning. Årlig statistik redovisas även till Kungliga biblioteket (KB) som ansvarande myndighet för biblioteksverksamhet.

Uppföljning av biblioteksplanen görs löpande av bibliotekschefen och ledningsgruppen på biblioteken. En uppföljning av hela biblioteksplanen görs varje år och vid behov görs en revidering, dock senast vid varje ny mandatperiod.

Revidering

Revidering senast 2026-12-31

**Meddelanden till kommunstyrelsen
5 mars 2024**

1. Omsorgsnämndens beslut 24 januari 2024, § 5 om fastställande av reviderad avgiftstaxa för LSS 2024.
2. Omsorgsnämndens beslut 24 januari 2024, § 4 om fastställande av avgiftstaxa för äldre- och funktionshinderomsorgen.
3. Meddelande från SKR – Överenskommelse om omställning till en långsiktigt hållbar socialtjänst 2024.
4. Styrelseprotokoll Finnvedens Samordningsförbund från den 8 februari 2024.
5. Länsstyrelsen i Stockholms utlysning av statsbidrag för kommuner för att främja romsk inkludering och inbjudan till informationsträff.
6. Barn- och utbildningsnämndens beslut 7 februari 2023, § 14 om redovisning av statsbidrag.

Beslut expedieras till:

Kommunstyrelserna

Meddelande från styrelsen – Överenskommelse om Omställning till en långsiktigt hållbar socialtjänst – 2024

Ärendenr: SKR2023/02152

Förbundsstyrelsens beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde den 26 januari 2024 beslutat

att godkänna överenskommelsen med staten om omställning till en långsiktigt hållbar socialtjänst år 2024

att i en skrivelse informera kommuner om överenskommelsen.

Bakgrund

Under 2024 har regeringen för avsikt att presentera en ny socialtjänstlag med ikraftträdande under 2025. Den nya lagstiftningen innebär en omfattande omställning för socialtjänsten. För att åstadkomma verklig förändring krävs ett långsiktigt arbete där socialtjänsten skiftar fokus till ett mer förebyggande arbete och tidiga insatser. Socialtjänsten behöver vara lätt tillgänglig och insatser behöver kunna erbjudas på enklare sätt än i dag. Socialtjänstens verksamhet behöver även utgå från bästa tillgängliga kunskap. Regeringen har föreslagit 20 miljoner kronor årligen under omställningsperioden 2024-2028 för överenskommelsen med SKR för att stödja kommunerna omställningen.

Inriktning 2024

I avvaktan på den nya socialtjänstlagen är inriktningen på överenskommelsen 2024 att stödja kommunerna i omställningen till

- en mer förebyggande och lätt tillgänglig socialtjänst
- en kunskapsbaserad socialtjänst

Under 2024 kommer arbetet framför allt att fokusera på att förbereda kommunerna inför att den nya socialtjänstlagen träder i kraft. Syftet är att skapa långsiktighet, förutsägbarhet, goda planeringsförutsättningar och stärka förutsättningarna för ett långsiktigt omställningsarbete.

SKR:s åtaganden inom ramen för överenskommelsen är att

- stödja kommunernas strategiska arbete för omställningen
- stödja kommuners erfarenhetsutbyte och gemensamma lärande samt stimulera samverkan mellan kommuner
- stödja kommuners arbete med att utveckla ledning, styrning och uppföljning för att aktivt arbeta med omställningen
- stödja utvecklingen av lätt tillgängliga och förebyggande arbetssätt
- stödja kommuner i läges- och behovsanalyser (i länen) inför en ny socialtjänstlag
- verka för stöd till uppföljning och analyser som kan vara av intresse för flera kommuner
- bidra till spridning av metoder och arbetssätt som bygger på bästa tillgängliga kunskap.

Överenskommelsen redovisas i sin helhet i **bilaga 1**.

Medel till SKR

För överenskommelsen får SKR 20 miljoner kronor år 2024.

Medel till kommuner

Utöver medel till överenskommelsen med SKR har regeringen aviserat omställningsstöd till kommunerna genom en bemannings- och kompetenssatsning. För omställningsstödet har regeringen i budgetpropositionen för 2024 föreslagit 200 miljoner kronor för 2024. Regeringen beräknar vidare att avsätta 1,2 miljarder kronor 2025 och 2,2 miljarder kronor årligen för 2026–2028, under förutsättning att riksdagen anvisar medel för det aktuella anslaget. Dessa medel fördelas direkt till kommunerna.

Sveriges Kommuner och Regioner

Anders Henriksson
Ordförande



Omställning till en långsiktigt hållbar socialtjänst – 2024

**Överenskommelse mellan staten och
Sveriges Kommuner och Regioner**

Innehåll

Inledning	3
1.1 Bakgrund till överenskommelsen.....	3
2. Överenskommelsens inriktning och syfte.....	4
2.1 Övergripande om arbetet med en ny socialtjänstlag och omställningen till en långsiktigt hållbar socialtjänst	4
2.2 Allmänna utgångspunkter	4
3. Överenskommelsens innehåll och prioriterade områden	5
3.1 Prioriterat område: En mer förebyggande och lätt tillgänglig socialtjänst	5
3.2 Prioriterat område: En kunskapsbaserad socialtjänst.....	5
4. SKR:s åtaganden inom ramen för överenskommelsen	6
5. Redovisning och uppföljning av insatserna i överenskommelsen ...	6
6. Ekonomiska villkor	7
7. Godkännande av överenskommelsen.....	8
Bilaga	9

Inledning

1.1 Bakgrund till överenskommelsen

Socialtjänsten utgör en central del i den svenska välfärdspolitiken och är samhällets yttersta skyddsnät. Varje kommun ansvarar för socialtjänsten inom sitt område. Socialtjänstlagen är den lag som lägger grunden för socialtjänstens verksamhet.

Nuvarande socialtjänstlag bygger till stora delar på den socialtjänstlag som kom 1980. Samhället har förändrats och vi har i dag andra samhällsutmaningar. Det handlar bl.a. om bostadsbrist, segregation, otrygghet i utsatta områden, att bryta rekrytering och socialisering in i kriminella gäng, att mäns våld mot kvinnor måste stoppas och förebyggas och att tryggheten och säkerheten för barn behöver stärkas. Socialtjänsten står samtidigt inför utmaningen att möta behoven hos ett ökat antal äldre personer, många med komplexa behov. Det innebär även ett ökat behov av stöd till anhöriga. Det handlar också om att möta behoven hos personer med funktionsnedsättning och deras anhöriga som många gånger behöver olika former av stöd under hela livet.

Under 2024 har regeringen för avsikt att presentera en ny socialtjänstlag och arbetet påbörjas för att stödja kommunernas socialtjänst i omställningen till en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. Socialtjänsten behöver utifrån den nya lagen och förändrade utmaningar reformeras. För att åstadkomma verklig förändring krävs en långsiktig omställning, där socialtjänsten skiftar fokus till ett mer förebyggande arbete och tidiga insatser. Socialtjänsten behöver vara lätt tillgänglig och insatser behöver kunna erbjudas på ett enklare sätt än i dag. Socialtjänstens verksamhet behöver även utgå från bästa tillgängliga kunskap. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har en viktig roll i detta arbete.

För att stödja kommunerna i omställningen av socialtjänsten ingår regeringen, för statens räkning, och SKR denna överenskommelse.

2. Överenskommelsens inriktning och syfte

2.1 Övergripande om arbetet med en ny socialtjänstlag och omställningen till en långsiktigt hållbar socialtjänst

Regeringen aviserade i budgetpropositionen för 2024 en ny socialtjänstlag för en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. Förutom den nya lagen aviserades stöd till kommunerna för en långsiktig omställning, genom en bemannings- och kompetenssatsning och förslag om en överenskommelse med SKR. För omställningsstödet har regeringen i budgetpropositionen för 2024 föreslagit 200 miljoner kronor för 2024. Regeringen beräknar vidare att avsätta 1,2 miljarder kronor 2025 och 2,2 miljarder kronor årligen för 2026–2028, under förutsättning att riksdagen anvisar medel för det aktuella anslaget. Regeringen har även föreslagit 20 miljoner kronor årligen under omställningsperioden för överenskommelsen med SKR för att stödja kommunerna i omställningen.

En långsiktigt hållbar socialtjänst kan tillgodose befintliga stödbehov samtidigt som den bidrar till att förebygga sådana behov i ett senare skede. Det förebyggande arbetet ska inte ställas emot den verksamhet som socialtjänsten bedriver för att möta individuella behov, men det har fått stå tillbaka för mer akuta och individinriktade insatser. Det förebyggande arbetet behöver stärkas och bli en lika självklar del av socialtjänstens arbete. Det handlar om sammanhängande delar av den helhetssyn som är en bärande del av socialtjänsten.

2.2 Allmänna utgångspunkter

I avvaktan på den nya socialtjänstlagen har parterna enats om att inriktningen på överenskommelsen 2024 är att stödja kommunerna i omställningen till en mer förebyggande och lätt tillgänglig socialtjänst samt en kunskapsbaserad socialtjänst. Syftet är att skapa långsiktighet, förutsägbarhet och goda planeringsförutsättningar för kommuner och andra berörda aktörer inför en ny socialtjänstlag. Under 2024 kommer arbetet framför allt att fokusera på att förbereda kommunerna inför att den nya socialtjänstlagen träder i kraft, i syfte att stärka förutsättningarna för ett långsiktigt omställningsarbete.

En mer förebyggande socialtjänst handlar bl.a. om att socialtjänsten aktivt arbetar för att människor har kunskap om verksamheten och enkelt ska kunna ta och ha kontakt med den. Genom att socialtjänsten arbetar mer

förebyggande kan behovet av mer omfattande insatser minska, fördröjas eller i bästa fall förhindras. Det handlar också om att socialtjänsten i sin verksamhet uppmärksammar behovet av och möjligheten att utföra sitt uppdrag proaktivt samt att kommunen övergripande planerar socialtjänstens verksamhet och insatser utifrån en proaktiv synvinkel.

Det är också viktigt att socialtjänsten arbetar utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet. Arbetet med att stödja en kunskapsbaserad socialtjänst är också centralt för en långsiktigt hållbar socialtjänst.

Arbetet ska genomsyras av ett barnrätts-, funktionshinders- och jämställdhetsperspektiv.

3. Överenskommelsens innehåll och prioriterade områden

3.1 Prioriterat område: En mer förebyggande och lätt tillgänglig socialtjänst

Parterna är överens om vikten av att socialtjänsten ges förutsättningar för att långsiktigt arbeta mer förebyggande. Parterna har också en samsyn om att det förebyggande arbetet förutsätter att socialtjänsten kan erbjuda insatser tidigt och på ett enklare sätt än i nuläget.

Förebyggande arbete kan förhindra eller motverka att ett behov eller problem uppstår, men även att redan uppkomna behov eller problem upprepas, förvärras eller blir mer omfattande. Med förebyggande arbete kan även framtida behov fördröjas. Förebyggande arbete syftar i första hand till att kunna ge enskilda stöd tidigt. Att arbeta förebyggande syftar även till en mer effektiv användning av socialtjänstens resurser.

Inom ramen för det prioriterade området ingår även utveckling av en lättillgänglig socialtjänst. Att socialtjänsten ska vara lättillgänglig innebär exempelvis att det ska vara enkelt för enskilda att komma i kontakt med socialtjänsten, oavsett vilka individuella förutsättningar en person har. En lättillgänglig socialtjänst handlar också om organisation, tillgängliga insatser, kunskap om olika gruppers behov och planering av verksamheten.

3.2 Prioriterat område: En kunskapsbaserad socialtjänst

Parterna är överens om att den fortsatta utvecklingen mot en kunskapsbaserad socialtjänst behöver stärkas. Arbetet har gått framåt de senaste

decennierna, men en kunskapsbaserad socialtjänst innebär ett långsiktigt och kontinuerligt utvecklingsarbete. Målet med kunskapsstyrningen inom socialtjänsten är att bästa tillgängliga kunskap används och att ny kunskap kontinuerligt utvecklas, delas och omsätts av professionen.

För att stärka socialtjänstens kunskapsbas behövs lokal kunskap om olika grupper samt den egna verksamheten och dess resultat. Det är en förutsättning för att utveckla den beprövade erfarenheten i socialtjänsten. Det kan exempelvis ske genom systematisk uppföljning.

Nationellt framtagna kunskap om verksamma arbetssätt och metoder med vetenskapligt stöd är också en förutsättning för att socialtjänsten ska kunna bedriva sin verksamhet i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet och med god kvalitet.

4. SKR:s åtaganden inom ramen för överenskommelsen

Parterna är överens om att SKR, inom ramen för överenskommelsen 2024, ska genomföra insatser för att stödja omställningen mot en långsiktigt hållbar socialtjänst, med fokus på en mer förebyggande och lätt tillgänglig socialtjänst samt en kunskapsbaserad socialtjänst.

Inom ramen för arbetet ska SKR:

- stödja kommunernas strategiska arbete för omställningen,
- stödja kommuners erfarenhetsutbyte och gemensamma lärande samt stimulera samverkan mellan kommuner,
- stödja kommuners arbete med att utveckla ledning, styrning och uppföljning för att aktivt arbeta med omställningen,
- stödja utvecklingen av lätt tillgängliga och förebyggande arbetssätt,
- stödja kommuner i läges- och behovsanalyser (i länen) inför en ny socialtjänstlag,
- verka för stöd till uppföljning och analyser som kan vara av intresse för flera kommuner, och
- bidra till spridning av metoder och arbetssätt som bygger på bästa tillgängliga kunskap.

5. Redovisning och uppföljning av insatserna i överenskommelsen

Parterna är överens om att de insatser som har vidtagits med stöd av medlen i överenskommelsen ska redovisas och följas upp.

SKR ska redovisa de insatser som har genomförts av SKR med stöd av medlen från överenskommelsen under 2024. SKR ska lämna en delrapport till Regeringskansliet (Socialdepartementet med kopia till Socialstyrelsen) senast den 30 september 2024. I delrapporten ska SKR redogöra för den verksamhet som SKR har bedrivit under första halvåret 2024.

SKR ska lämna en verksamhetsrapport till Regeringskansliet (Socialdepartementet med kopia till Socialstyrelsen) senast den 31 mars 2025. I verksamhetsrapporten ska SKR redogöra för den verksamhet som har bedrivits under 2024 med stöd av bidraget. I det ingår att särredovisa kostnaderna och resultat för de olika insatser som genomförts med stöd av medlen i överenskommelsen. I redovisningen ska barnrätts-, funktionshinders- och jämställdhetsperspektivet belysas.

6. Ekonomiska villkor

Överenskommelsen för 2024 omfattar totalt 20 000 000 kronor, som fördelas till SKR.

Beslut om utbetalning av medel till SKR under 2024 fattas genom ett särskilt regeringsbeslut ställt till Kammarkollegiet. Kostnaderna ska belasta det under utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg för budgetåret 2024 uppförda anslaget 4:7 Bidrag till utveckling av socialt arbete m.m., anslagsposten 5 Övriga utvecklingsmedel, som disponeras av Kammarkollegiet.

Medlen till SKR utbetalas engångsvis efter rekvisition ställd till Kammarkollegiet senast den 1 december 2024. Den information som ska ingå i rekvisitionen framgår av *bilagan*. Rätten till bidrag förfaller om rekvisition inte inkommit inom denna tid. Medel som inte har använts för avsett ändamål ska återbetalas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2025.

En ekonomisk redovisning för kalenderåret 2024 som visar hur de medel som har tilldelats SKR har använts ska lämnas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2025. Den information som ska ingå i den ekonomiska redovisningen framgår av *bilagan*.

Regeringskansliet (Socialdepartementet) och Kammarkollegiet har rätt att begära in kopior av räkenskaper och övrigt underlag som rör bidragets användning.

7. Godkännande av överenskommelsen

Överenskommelsen har upprättats i två exemplar varav parterna har tagit var sitt.

För staten

För Sveriges

genom Socialdepartementet

Kommuner och Regioner

Stockholm den xx januari 2024

Stockholm den xx januari 2024

Minna Ljunggren

Palle Lundberg

Statssekreterare

Verkställande direktör

Bilaga

Information som ska ingå i rekvisition och ekonomisk redovisning avseende, från Kammarkollegiet rekviderade medel, inom ramen för denna överenskommelse. I den ekonomiska redovisningen ska SKR redogöra för den verksamhet som bedrivits under 2024 med stöd av bidraget. SKR ska verka för att omfattning och finansiering av respektive område inom överenskommelsen ska kunna redovisas i så stor utsträckning som möjligt.

Rekvisition	Ekonomisk redovisning
1. Kontaktuppgifter Bidragsmottagare Organisationsnummer Kontaktperson Postadress Telefon inkl. riktnummer Faxnummer E-postadress	1. Kontaktuppgifter Bidragsmottagare Organisationsnummer Kontaktperson Postadress Telefon inkl. riktnummer Faxnummer E-postadress
2. Bidrag som ansökan avser Regeringskansliets diarienummer för bakomliggande överenskommelse Regeringskansliets diarienummer för regeringsbeslut avseende utbetalning Överenskommelsens benämning Belopp som rekvideras Rekvisitionen avser perioden	2. Bidrag som ansökan avser Regeringskansliets diarienummer för bakomliggande överenskommelse Regeringskansliets diarienummer avseende regeringsbeslut för utbetalning Överenskommelsens benämning Summa bidrag enligt överenskommelsen Summa bidrag som utbetalats från regeringen/Regeringskansliet Period som den ekonomiska redovisningen avser
3. Uppgifter för utbetalning Bankgiro/Plusgiro Önskad betalningsreferens	3. Redovisning av verksamhet eller aktivitet Bidrag som erhållits av regeringen/Regeringskansliet Kostnader Kostnader (specificera större kostnadsposter) Summa kostnader Medel som inte har förbrukats (Bidrag – kostnader)

4. Underskrift i original av behörig företrädare Bidragstagaren intygar att lämnade uppgifter är riktiga samt försäkrar att bidraget kommer att användas enligt den gemensamma överenskommelsen. Datum Underskrift Namnförtydligande	4. Ekonomichefens (eller motsvarande) granskning av den ekonomiska redovisningen Alt 1: N.N. (ekonomichefen eller motsvarande) intygar att den ekonomiska redovisningen under punkt 3 är korrekt. Alt 2: N.N. (ekonomichefen eller motsvarande) bedömer inte att den ekonomiska redovisningen under punkt 3 är korrekt. (Avvikelserna och eventuella åtgärder ska också redovisas.) Datum Underskrift Namnförtydligande Befattning Telefon inkl. riktnummer E-postadress
	5. Underskrift i original av behörig företrädare Bidragstagaren intygar att lämnade uppgifter är riktiga. Datum Underskrift Namnförtydligande

Organ	Finnvedens Samordningsförbund, Styrelsen
Plats och tid	2024-02-08 kl 14.00-16.10
Beslutande	Andreas Appelberg, Arbetsförmedlingen (via Teams) Anton Sjödel, Gislaveds kommun (via Teams) Arnold Carlzon, Värnamo kommun Klas Rydell, Försäkringskassan Senada Sacic, Region Jönköpings län Stefan Lundell, Gnosjö kommun
Övriga deltagande	Fredrik Sveningsson, ersättare Region Jönköpings län Ylva Samuelsson, ersättare Gislaveds kommun Peter Hedfors, förbundschef Viktoria Önnby, verksamhetsutvecklare
Utses att justera	Klas Rydell
Sekreterare	Digital justering Peter Hedfors
Mötesordförande	Digital justering Stefan Lundell
Justerare	Digital justering Klas Rydell

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Styrelse	Finnvedens Samordningsförbund, Styrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-02-08		
Datum för uppsättande	2024-02-15	Datum för nedtagande	2024-03-08
Förvaringsplats	Förbundets kansli, Tändsticksgränd 23, Jönköping		

.....
Peter Hedfors, förbundschef

§ 1. Öppnande

Stefan Lundell hälsade alla välkomna, särskilt nya ersättaren Ylva Samuelsson från Gislaved, och öppnade mötet.

§ 2. Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Klas Rydell till justerare.

§ 3. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade att fastställa dagordningen.

En lista för arvoden och reseersättning skickades runt.

§ 4. Information

- a) Förbundschef informerade om nya kompetensutvecklingsprojektet Räkna med oss! som beviljats medel från ESF. Förbundet är medfinansierare.
- b) Förbundschef informerade om avtalet med Coompanion angående fortsatt utveckling av samverkan med sociala företag. Det är fortfarande oklart om Värnamo kommun önskar hjälp med den process som Gnosjö och Gislaved nu får stöd till.
- c) Viktoria Önneby och Peter Hedfors informerade om annat aktuellt i förbundet.

Styrelsen beslutade att lägga rapporterna till handlingarna.

§ 5. Meddelanden

Följande meddelanden, avtal mm anmälades till styrelsen

- a) Protokoll AU 240130
- b) Minnesanteckningar beredningsgruppen 231206
- c) Minnesant styrgrupp Samverkansteam Finnveden 240118
- d) Minnesant styrgrupp IT-spåret 240115
- e) Minnesant Lokal arbetsmarknadsgrupp Värnamo 231215
- f) Beslut i regionstyrelsen 231107 om Verksamhetsplan 2024
- g) Beslut i kommunstyrelsen Värnamo 231107 om budget 2024
- h) Beslut i kommunstyrelsen Gnosjö 231114 om budget 2024
- i) Beslut i kommunstyrelsen Gnosjö 231114 om Verksamhetsplan 2024
- j) Beslut av Arbetsförmedlingen 231124 att godkänna nya förbundsordningen
- k) Uppdragsavtal med Coompanion om samverkan med sociala företag
- l) Minnesant samråd med Kommunal utveckling 231122 och 240131
- m) Minnesant arbetsgrupp Rätt stöd – rätt försörjning 231127
- n) Protokoll medlemsmöte NNS 231124
- o) Protokoll och brev efter styrelsemöte med NNS 231207 och 240125
- p) Nyhetsbrev nov 2023 om regeringsuppdraget om tidig upptäckt av våld

Styrelsen beslutade att lägga meddelandena till handlingarna

§ 6. Årsredovisning 2023 med två bilagor

Förbundschef gick igenom en ekonomisk rapport per 2023-12-31 och utkastet till Årsredovisning 2023 och bilagor. Upplägget utgår från den mall som tagits fram av Nationella rådet. Efter styrelsens möte kommer redovisningen att granskas av revisorerna. Det kan finnas anledning att göra korrigering av ev sakfel som revisorerna upptäcker. Även ordförandens hälsning i inledningen ska kompletteras. Styrelsen kommer därför att fastställa redovisningen slutligt på sitt möte i mars. Ett par förtydliganden gjordes i redovisningen.

Styrelsen beslutade

att fastställa Årsredovisning 2023 med bilagor i preliminär form och skicka den till revisorerna för granskning.

§ 7. Långsiktig finansiering av IT-spåret

Höglandets samordnings styrelse har godkänt en skrivelse om IT-spåret med fyra avslutande att-satser. Huvudsyftet med skrivelsen är att dialogen om fortsatt finansiering efter 2025 ska komma igång tidigt med alla berörda parter. Förslaget är att alla tre förbund ställer sig bakom samma skrivelse, med möjlighet att anpassa de avslutande att-satserna till tankarna i respektive förbund.

Skrivelsen och olika lämpliga formuleringar av att-satserna diskuterades. Ett förslag som framkom som alla kunde enas om var att ta bort en del av tredje att-satsen ”utan delfinansiering från samordningsförbunden”, eftersom det idag inte är fråga om att ta ställning till om förbundet ska vara med i fortsatt finansiering eller ej.

Styrelsen beslutade

att ställa sig bakom skrivelsen, med följande avslutning:

- Att IT-spåret är en värdefull insats för individer i målgruppen
- att IT-spåret, i nuvarande organisation, har svårt att skapa jämlika förutsättningar för deltagande från samtliga kommuner i länet
- att konkreta alternativa förslag på långsiktig finansiering och drift av IT-spåret ska tas fram
- att stärka dialogen mellan alla berörda parter under arbetets gång och en eventuell ansökningsprocess.

§ 8. Rutin för hantering av arvoden mm

Förbundschef gick igenom förslag till rutin för hantering av arvode mm. Enligt förbundsordningen ska de regler gälla som finns i Gnosjö kommun. Upplägget utgår från den rutin som funnits i Höglandets Samordningsförbund under flera år.

Styrelsen beslutade

Att fastställa Rutin för utbetalning av arvode mm 2024.

§ 9. Årsplaneringen 2024

147

Årsplaneringen för 2024 diskuterades. Vårkonferensen genomförs 15 maj. Styrelsens möte 18 juni ändras till 13 juni. Tre offerter gällande arbetsdagen med beredningsgruppen 20 september presenterades. Tallnäs Stiftsgård är klart billigast.

Vilka som ska få ersättning för deltagande vid NNS möte i april och nationella konferensen i maj diskuteras på nästa styrelsemöte, då mer underlag har kommit.

Styrelsen beslutade att uppdatera årsplaneringen för 2024 enligt ovan.

§ 10. Övriga frågor

Det fanns inga övriga frågor.

§ 11. Avslutning

Stefan Lundell tackade alla och avslutade mötet kl 16.10.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Peter Hedfors
TITEL, ORGANISATION: Förbundschef, Finnvedens Samordningsförbund
TID: 2024-02-15 06:44:30 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (finsam@gnosjo.se)
IDENTIFIKATIONS-ID: 996c4408435c4421b83409466652fcbe



NAMN: Stefan Lundell
TITEL, ORGANISATION: Ordförande, Finnvedens Samordningsförbund
TID: 2024-02-15 07:02:39 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (stefan.lundell@gnosjo.se)
IDENTIFIKATIONS-ID: ca36f5bfdb99411c81dae580704ce472



NAMN: Klas Rydell
TITEL, ORGANISATION: Justerare, Finnvedens Samordningsförbund
TID: 2024-02-15 08:21:30 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (klas.rydell@forsakringskassan.se)
IDENTIFIKATIONS-ID: 539873bfbbe54d5d944bebf0a7e28455



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-02-15 08:21:35 +01:00
Ref: 114416SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Ärendenummer: 2024KC9790
Utskriftsdatum: 2024-02-15

Ärenderubrik

Utllysning av statsbidrag till kommuner för att främja romsk inkludering och inbjudan till informationsträff

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen Stockholm utlyser statsbidrag till kommuner för att främja romsk inkludering

Länsstyrelsen Stockholm har fått fortsatt uppdrag att under 2024 och 2025 fördela statsbidrag till kommuner för att förbättra romers inkludering i samhället. Sista ansökningsdag är den 15 april. Blir det medel över kommer ytterligare en ansökningsomgång under hösten. Länsstyrelsen har 8 650 000 kr att fördela för insatser under 2024.

Utifrån [förordningen \(2022:259\)](#) får statsbidrag lämnas till insatser som bidrar till att främja romsk inkludering inom strategins områden; utbildning, arbete, bostad, hälsa, social omsorg och trygghet, kultur och språk samt civilsamhällets organisering. På Länsstyrelsen Stockholms webbplats kan ni läsa mer om statsbidraget och hur ni ansöker:

[Statsbidrag till kommuner för att främja romsk inkludering | Länsstyrelsen Stockholm \(lansstyrelsen.se\)](#)

Informationsträff

Länsstyrelsen bjuder in till en informationsträff rörande statsbidraget den 26 mars kl. 10.00-11.30. Träffen kommer att hållas via Skype, vi går igenom kriterierna för ansökan och svarar på frågor. Maila till minoriteter.stockholm@lansstyrelsen.se om du vill delta.

Vänliga hälsningar,
Enheten för nationella minoriteter

Länsstyrelsen i Stockholms län, Box 22067, 104 22 Stockholm
Besök: Regeringsgatan 66
www.lansstyrelsen.se/stockholm
[Så hanterar vi dina personuppgifter](#)

Kundinfo**Förnamn:****Efternamn:****Personnummer:****Gatuadress:****Postnr:****Ort:****Hemtelefon:****Mobiltelefon:****Arbetstelefon:****E-post:** minoriteter.stockholm@lansstyrelsen.se**Traktnamn:**

torsdag 2024-02-15 11:37

Inkommande mail

Från: AB-RB-Minoriteter <minoriteter.stockholm@lansstyrelsen.se>

Skickat: 11:37

Bilagor: image001.png;image003.jpg;image005.jpg;image002.png

Utlisning av statsbidrag till kommuner för att främja romsk inkludering och inbjudan till informationsträff



Länsstyrelsen
Stockholm



Länsstyrelsen Stockholm utlyser statsbidrag till kommuner för att främja romsk inkludering

Länsstyrelsen Stockholm har fått fortsatt uppdrag att under 2024 och 2025 fördela statsbidrag till kommuner för att förbättra romers inkludering i samhället. Sista ansökningsdag är den 15 april. Blir det medel över kommer ytterligare en ansökningsomgång under hösten. Länsstyrelsen har 8 650 000 kr att fördela för insatser under 2024.

Utifrån [förordningen \(2022:259\)](#) får statsbidrag lämnas till insatser som bidrar till att främja romsk inkludering inom strategins områden; utbildning, arbete, bostad, hälsa, social omsorg och trygghet, kultur och språk samt civilsamhällets organisering. På Länsstyrelsen Stockholms webbplats kan ni läsa mer om statsbidraget och hur ni ansöker:

[Statsbidrag till kommuner för att främja romsk inkludering | Länsstyrelsen Stockholm \(lansstyrelsen.se\)](#)

Informationsträff

Länsstyrelsen bjuder in till en informationsträff rörande statsbidraget den 26 mars kl. 10.00-11.30. Träffen kommer att hållas via Skype, vi går igenom kriterierna för ansökan och svarar på frågor. Maila till minoriteter.stockholm@lansstyrelsen.se om du vill delta.

Vänliga hälsningar,
Enheten för nationella minoriteter

Länsstyrelsen i Stockholms län, Box 22067, 104 22 Stockholm
Besök: Regeringsgatan 66
www.lansstyrelsen.se/stockholm
[Så hanterar vi dina personuppgifter](#)



Prenumerera på vårt nyhetsbrev! ►



Länsstyrelsen
Stockholm

§ 14 Dnr: BUN.2024.225

Statsbidrag 2023

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att godkänna redovisning av statsbidrag

Ärendebeskrivning

I barn- och utbildningsförvaltningens interna kontrollarbete ingår redovisning av de statsbidrag som ansökts och beviljats under året. Den här redovisningen till nämnd sker två gånger om året, vid delårs- och årsbokslut.

Förvaltningen har under året beviljats totalt 81,7 mnkr i statsbidrag. Det motsvarar 8 % av budgeterade medel, totalt har 40 statsbidrag beviljats. Likvärdig skola, kvalitetshöjande åtgärder, Yrkesvux 2023, åtgärder i förskola 2023 och GRSK Läromedel är bland de största posterna.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta
att godkänna redovisning av statsbidrag

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden
Dnr: BUN.2024.225

Statsbidrag 2023

Ärendebeskrivning

I barn- och utbildningsförvaltningens interna kontrollarbete ingår redovisning av de statsbidrag som ansökts och beviljats under året. Den här redovisningen till nämnd sker två gånger om året, vid delårs- och årsbokslut.

Förvaltningen har under året beviljats totalt 81,7 mnkr i statsbidrag. Det motsvarar 8 % av budgeterade medel, totalt är 40 statsbidrag som beviljats.

Jämfört med föregående år så ökar statsbidraget med 2 procentenheter.

Nedan presenteras de statsbidragen som förvaltningen ansökt om för 2023:

Beslutsförslag

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att godkänna redovisning av statsbidrag

Yvonne Axelsson
Förvaltningsekonom

Johan Grahn
Barn- och utbildningschef

Barn- och utbildningsförvaltningen

 Barn- och utbildningsnämnden
 Dnr: BUN.2024.225

Redovisning

Namn på statsbidrag	Bokslut 2023
Yrkessvenska kommunövergripande	430 000
Karriärstjänster 2023	4 800 000
Lärarlönelyftet 2023	8 941 000
Lärarlyftet	12 500
Lönebidrag	3 193 900
Barn och elever EU/EES	383 900
REACT Teknikcollege	50 200
Tillfälligt stöd Ukraina	60 000
Nyanlända	3 462 700
Asylsökande	1 635 100
Icke folkbokförda VT23	383 902
Förstärkning speciallärare	762 000
Riktade insatser språk	120 000
Maxtaxa	6 505 300
Omsorg under kvällar, nätter och helger	378 600
Specialpedagogik för lärande 22/23	295 600
Specialpedagogik för lärande 23/24	357 000
Läsllyftet 23/24	656 400
Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2023	8 790 700
Lovskola	131 400
Läxhjälp 2023	754 000
Högskolestudier specialpedagogik 2023	542 500
Likvärdig skola 2023	23 127 900
Lärarassistenterna	1 686 900
Fjärrundervisning minoritetsspråk	50 400
GRSK Läromedel	2 331 900
Erasmus Figy	226 200
Bransch skola	25 000
Gymnasial Lärlingsutbildning	1 175 600
Högskolestudier SVA/SFI	372 800
Samhällsorientering 2023	346 100
Yrkesvux 2023	3 784 600
Lärcentrum	600 000
VUX: Kartläggning/Validering 2023	315 400
Skapande Skola 22/23	1 260 000
Skapande Skola 23/24	1 260 000
Kulturskolebidrag 22/23	602 800
Kulturskolebidrag 23/24	602 800
Regional samordning 2023	303 978
Akutsolor	985 162
SUMMA	81 704 242