

## REGLER FÖR TILLFÄLLIG LOKALUTHYRNING I VÄRNAMO KOMMUN

- Korttidshyra lokal fysisk person

Värnamo Kommun tillhandahåller lokaler som utanför ordinarie verksamhet kan hyras ut för olika aktiviteter och arrangemang.

### **ALLMÄNNA REGLER**

1. Upplåttna lokaler skall vårdas väl och efter varje tillfälle återställas i sitt ursprungliga skick. I annat fall debiteras hyresgästen faktisk kostnad för iordningsställande av lokalen.
2. Hyresgästen är skyldig att följa ordningsföreskrifter, brandskyddsinstruktioner och utrymningsplaner som gäller för lokalen.  
Hyresgästen ansvarar för att larmanläggning hanteras i enlighet med givna instruktioner. Vid underlåtelse av detta som leder till inbrott eller utryckning av bevakningsföretag eller räddningstjänst, svarar hyresgästen för kostnaderna för t ex utryckning.
3. Om skada sker på lokal eller inventarier skall detta omedelbart anmälas till ansvarig kontaktperson eller jour. Uppkommen skada skall ersättas av hyresgästen.  
Hyresgästen ansvarar för samtliga person- eller saksador som han/hon, eller annan för vilken han/hon ansvarar, orsakar genom uppsåt eller vårdslöshet.  
Vid skada på grund av vårdslöshet begränsas ansvaret till högst 5 mkr. Denna ansvarsbegränsning gäller inte skador orsakade genom grov vårdslöshet eller uppsåt.
4. Hyresgästen förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker hyresgästens ansvar enligt detta avtal.
5. Bokad tid skall inkludera tid för iordningställande, städning etc. Eventuell avbokning måste ske senast **tre dagar** före angivet uthyrningsdatum i annat fall debiteras hyresgästen enligt ordinarie taxa.
6. Hyresgästen får inte överlåta avtalad hyrestid.
7. Fakturering sker efter hyrestillfället med 30 dagars betalningsvillkor.
8. Värnamo kommun har rätt att avboka hyrestillfället fram till **14 dagar** före uthyrningsdatum om ordinarie verksamhet kräver detta.
9. Arrangemang bryter abonnemang. Värnamo kommun har rätt att disponera redan uthyrd lokal för tillfällig upplåtelse till arrangemang såsom konsert, tävling, uppvisning och utställning m.m.

10. Vid force majeure, omständigheter varöver nämnden ej råder, är nämnden berättigad att uppsäga hyresavtalet med omedelbart upphörande.
11. Kommunen svarar inte för inom lokalen förekomna effekter och värdesaker eller för inom lokalen förvarat material som ej tillhör Värnamo kommun.
12. Användandet av droger såsom tobak, narkotika eller alkohol är förbjudet i och i anslutning till lokalen.
13. Vid arrangemang som riktar sig till ungdomar under 20 år ska det i marknadsföring tydligt framgå att arrangemanget är drogfritt.
14. Lokaler upplåts inte om uthyrningen kan befaras medföra ordningsstörningar eller innebära olaglig verksamhet. Lokaler hyrs heller inte ut till grupper eller personer med kopplingar till organiserad brottslighet, oavsett syftet med arrangemanget.
15. Erforderliga tillstånd och åtgärder som förknippas med tillståndet för arrangemanget söks och bekostas av hyresgästen. Tillstånd ska vid anmodan kunna uppvisas.
16. Kostnader för speciellt iordningställande/extra anordningar, transportkostnader samt övrig vaktmästar- och städkostnad betalas av hyresgästen.
17. Nycklar och passerkort tillhandahålls efter bokning och upprättat avtal. För nyckel gäller särskild kvittens som skall undertecknas personligt av den som bokar.
18. Hyresgästen ansvarar för att utkvitterade nycklar m m förvaras och handhas på ett för Värnamo kommun betryggande sätt. Om utkvitterad nyckel m m förkommer, svarar hyresgästen för kostnaderna för byte av lås och låscylindrar m m. Vid nyckelförlust begränsas hyresgästens ansvar för skada till 0,5 Mkr per skada. Ovan angivna begränsningar gäller inte om hyresgästen har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.