VÄRNAMO KOMMUN

KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

2026-10-20

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen

Dag, tid: 2026-10-20, kl. 09:30

Plats: Kommunfullmäktigesalen

Övrigt:

Ärenden:		Dnr:	Sida:
Ärenden			
1	Mötets öppnande		
2	Val av justerare		
3	Fastställande av föredragningslista		
Informationsärenden			
4	Kommundirektören informerar		
5	Kommunalråden informerar		
6	Meddelande till kommunstyrelsen 20 oktober 2026	KS.2026.789	3 - 47
Beredningsärenden			
7	Medborgarinitiativ - cykelväg till Näsudden	KS.2026.232	48 - 50
8	Motion- socialpedagoger	KS.2026.770	51 - 53
9	Motion- Strategisk inköpsstyrning	KS.2026.324	54 - 58
10	GC-vägnät kring grundskola väster	KS.2026.798	59 - 66
11	Projekt GC-väg banvallen Norra Hult, projektnummer 211043	KS.2026.799	67 - 73
12	Utvärdering av parkeringsreglering	KS.2026.794	74 - 79
13	Revidering av Policy - Värnamo kommun som arbetsgivare	KS.2026.567	80 - 88
14	Verksamhetsplan för kommunstyrelsen 2027	KS.2026.672	89 - 116
15	Medborgarförvaltningens redovisning av ej verkställda beslut för rapporteringsperiod 3, 2026	KS.2026.802	117 - 120

16	Utredning specialboende - förutsättningar för ökad samverkan inom GGVV gällande specialboenden inom äldreomsorg och funktionshinderomsorg	KS.2026.551	121 - 155
17	Delårsrapport per 31 augusti 2026- nämnderna	KS.2026.807	156 - 387

Tobias Pettersson
Ordförande

Hanna Andersson
Sekreterare

Värnamo 260928

Till Fritidsnämnden eller den nämnd som har han om Folkets Park i Värnamo Kommun!

Har även skickat detta brev till Värnamo Nyheter som insändare i tidningen!
Hoppas att få svar från er.

Vi vill rädda Rotundan i Parken i Värnamo!

Värnamo Kommun vill riva vårt dansställe och ersätta det med en mindre dansbana med tak och utan väggar! Det regnar in och fördärvar golvet, fåglar flyger in och smutsar ner och ungdomar cyklar och ritar mm. Det är som att kasta pengarna i sjön! Ingen kan ju dansa på en sådan dansbana!
Har hört att ni vill riva alla hus i parken utom toaletterna, stämmer det? Det ni behövde riva och bygga nytt är just toaletterna, de är i dåligt skick och icke trevliga att använda att använda.

Jag har cyklat förbi parken på väg till arbetet under flera år och sett husen förfalla. Ni har inte lagt en enda krona på underhåll, inte ens med målarfärg under många, många år, eller hur?
Se bara på scenen som ligger bredvid rotundan, det har ju varit underhållning där under flera år, den har ju förfallit. Nu är ett staket uppsatt runt om så att ingen skall skadas när det faller ihop!
Rotundans tak läcker på flera ställen, det finns ett tjockt lager mossa däruppe som håller kvar fukten! Inte ens mossan har ni tagit bort!! Hur tänker Ni?
Varför har ni inte underhållit byggnaderna?
Läste i Värnamo Nyheter att byggnaderna var utdömda!

Jag frågade en representant för kommunen och fick svaret. Tro det eller ej! Det inte är deras skyldighet att underhålla Parken. Jag undrar varför? Underhålla det man äger kan man tydligen inte men riva det går bra! Är inte det konstigt!

Det finns ingen annan dansbana i Värnamo och nu tänker ni riva den som finns i stället för att renovera den, ett tak som inte läcker, räcker långt. För oss som dansar fungerar golvet bra att dansa på med lite åtgärder!
Finns det någon mer dansbana i hela kommunen? Jag undrar?

Nu är beslutet överklagat med namnunderskrifter och jag hoppas att Rotundan renoveras och sparas för framtiden!!

Hjälp oss rädda Rotundan!!

En som vill fortsätta dansa i Parken!

VÄRNAMO KOMMUN
Tekniska förvaltningen
2026 -09- 30
Diarienr. | Beteckning

Till

Fritidsförvaltningen

Varbergs kommun

AVS. CU som vill bevara Rotundan i Parken!

§ 109 Dnr: BUN.2026.816

Missiv Granskning särskilt stöd

Beslut
Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att ställa sig bakom barn- och utbildningsförvaltningens förslag till svar och se det som sitt eget, samt

att överlämna svaret till kommunrevisionen och EY.

Ärendebeskrivning
Kommunrevisionen har inkommit med en granskning av barn- och utbildningsnämndens arbete med tidiga insatser och särskilt stöd samt tillhörande missiv. I missivet framgår att kommunrevisionen vill ha svar på rekommendationerna senast den 21 september 2026.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 10 juni 2026 § 84 att begära uppskov att besvara rekommendationerna till senast 30 september 2026.

Barn- och utbildningsförvaltningen har inkommit med förslag till svar angående revisionsrapport avseende granskning av särskilt stöd inom förskoleklass och grundskolan. Barn- och elevhälsochef föredrar ärendet, visar planerad uppföljning oktober 2026 – januari 2027 och svarar på frågor.

Förslag till beslut
Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta
att ställa sig bakom barn- och utbildningsförvaltningens förslag till svar och se det som sitt eget, samt
att överlämna svaret till kommunrevisionen.

Beslutsunderlag
- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse -
- Svar på revisionsrapport avseende granskning av särskilt stöd inom förskoleklass och grundskolan
- Verksamhetsrutin – Särskilt stöd
- BI8A2A 1
- BID2B2 1
- BI620A 1
- Bilaga 4 Inledande kartläggning USS – prorenata
- Bilaga 5 Kartläggning av skolsituationen

- Bilaga 6Planering av USS prorenata
- Bilaga 7 Verksamhetsrutin Särskilt stöd
- Bilaga 8 Översikt USS
- Bilaga 9Anpassad skola Kartläggning och screeningplan
- Bilaga 10Kartläggning och screeningplan Värnamo kommun
- Bilaga 11Kartläggning och screeningplan Värnamo kommun
- Bilaga 12 Nytt kartläggningsmaterial F-klass och åk 1
- Bilaga 13 10 årig grundskola och screeningplan
- Bilaga 14 Internkontroll 2026
- Bilaga 15 Presentation USS 260812
- Beslut BUN 2026-06-10 Missiv granskning särskilt stöd
- Tjänsteskrivelse Missiv granskning särskilt stöd
- Missiv granskning särskilt stöd
- Granskningsrapport Värnamo kommun särskilt stöd

Beslut skickas till: Kommunrevisionen och EY

From: "Elin Alteborg"
Sent: 09/09/2026 16:20:54
To: "Thomas Sköld - Förtroendevald" <thomas.skold@politiker.varnamo.se>; "Gunnar Crona - Förtroendevald" <gunnar.crona@politiker.varnamo.se>; "Birgitta Petersson" <birgitta.petersson@fryele.se>; "Ardita Berisha Cani - Förtroendevald" <ardita.berisha.cani@politiker.varnamo.se>; "Emina Dautovic - Förtroendevald" <emina.dautovic@politiker.varnamo.se>; "Jan Cherek - Förtroendevald" <jan.cherek@politiker.varnamo.se>; "Stefan Widerberg" <stefan.widerberg@varnamo.se>; "Maria Johansson - Förtroendevald" <maria.johansson@politiker.varnamo.se>
Subject: Förslag på begravningsombud
Attachments: Förfrågan+om+förslag+till+begravningsombud(10595-2026-18) (3).pdf, Broschyr+Att+vara+begravningsombud(10595-2026-18.3) (2).pdf, Annons+Jönköping(10595-2026-18.2) (2).pdf, Bilaga+med+förteckning(10595-2026-18.1) (2).pdf

Hej!

Jag skriver till er i egenskap av kommunens valberedning.

Det har kommit in en förfrågan från Länsstyrelsen Östergötland gällande uppdraget som begravningsombud. Länsstyrelsen ger kommunen möjlighet att föreslå personer som är lämpliga för uppdraget. Förslag på kandidat ska lämnas till Länsstyrelsen senast den 30 oktober 2026. Se bifogade handlingar.

Ärendet har diskuterats på kommunstyrelsens beredning, där det framfördes önskemål om att valberedningen hanterar frågan och återkommer med eventuella förslag på lämpliga personer.

Om ni har förslag på personer som ni bedömer skulle vara lämpliga för uppdraget får ni gärna återkomma med dessa, senast 7 oktober.

Maila eventuella förslag till hanna.andersson@varnamo.se

Med vänliga hälsningar

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Kommunledningsförvaltningen
Värnamo kommun, 331 83 Värnamo
Telefon direkt 0370-37 73 98
Telefon kontaktcenter 0370-37 70 00
E-post elin.alteborg@varnamo.se
kommun.varnamo.se

VÄRNAMO KOMMUN

Enligt sändlista

Förordnande av begravningsombud enligt begravningslagen

Begravningar och begravningsplatser sköts oftast av församlingar inom Svenska kyrkan. För att säkerställa att församlingarna tar tillvara på de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan förordnar Länsstyrelsen begravningsombud i varje kommun. Nu söker Länsstyrelsen begravningsombud för kommunerna inom Jönköpings län för tidsperioden 1 januari 2027 till och med 31 december 2030.

Till begravningsombud ska förordnas en för uppdraget lämplig och kvalificerad person med kunskaper inom ekonomi samt med kunskap om och förståelse för olika religioner, livsåskådningar och begravningsseder. I lämplighetsprövningen ingår också en jävsbedömning. Den som förordnas får till exempel inte ha sådana kopplingar till Svenska kyrkan att opartiskheten kan ifrågasättas, exempelvis ha ett förtroendeuppdrag inom Svenska kyrkan, vara anställd inom Svenska kyrkan, vara gift eller samboende med en företrädare för Svenska kyrkan, vara yrkesrevisor eller vald revisor inom Svenska kyrkan. En person som arbetar på en begravningsbyrå anses inte heller vara lämplig att förordnas till begravningsombud. Däremot är medlemskap i Svenska kyrkan inget hinder. Personen får inte heller ha kopplingar till annat trossamfund som gör att personens opartiskhet kan ifrågasättas (exempelvis anställning eller förtroendeuppdrag i något trossamfund).

Länsstyrelsen vill särskilt betona att uppdraget som begravningsombud inte är politiskt.

Ett begravningsombud utses för en tid av fyra kalenderår, räknat från och med den 1 januari året efter det år då det hållits val till kommunfullmäktige. Verksamhetsområdet för ett begravningsombud omfattar församlingarna inom en kommun. Länsstyrelsen får besluta om annat verksamhetsområde om det finns skäl för det.

Länsstyrelsen ska ge kommunerna samt andra trossamfund än Svenska kyrkan och livsåskådningsorganisationer som är verksamma inom respektive kommun, tillfälle att skicka in förslag på lämplig person som kan förordnas som begravningsombud.

Vad som ingår i begravningsombudets uppdrag och vilken ersättning begravningsombudet har rätt till framgår av bifogad broschyr ”Att vara begravningsombud”. Begravningsombudet ska medverka i sådan utbildning som krävs för fullgörande av uppdraget. Det är församlingarna som betalar för utbildningen.

Skriftligt motiverade förslag

Länsstyrelsen ger kommunerna i Jönköpings län samt andra trossamfund än Svenska kyrkan och livsåskådningsorganisationer som är verksamma inom respektive kommun, tillfälle att senast till **den 30 oktober 2026** skicka in förslag på lämplig person som kan förordnas som begravningsombud. Observera att förslaget ska vara skriftligt motiverat. Vid svar hänvisa till **dnr 10595-2026.**

- Använd vår e-tjänst komplettering eller yttrande i ärende. Du får då en bekräftelse på att vi har mottagit uppgifterna. I e-tjänsten väljer du Länsstyrelsen Östergötland och anger ärendets diarienummer. Du hittar e-tjänsten på www.lansstyrelsen.se Skriv komplettering eller yttrande i sökrutan och tryck på sök.

Information

Länsstyrelsen ser gärna att kommunen annonserar och sprider informationen om att Länsstyrelsen söker begravningsombud för att på så vis ge andra trossamfund än Svenska kyrkan och livsåskådningsorganisationer som är verksamma inom kommunens område tillfälle att föreslå lämpliga personer för uppdraget.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta mig, Johanna Gullqvist, för frågor på telefon 010-2235331 eller via e-post johanna.gullqvist@lansstyrelsen.se Ange ärendets diarienummer i ämnesraden för e-post. Det går även bra att ringa till Länsstyrelsens växel, telefon 010-223 50 00.

Johanna Gullqvist

Handläggare

Bilagor:

Broschyr ”Att vara begravningsombud”

Förteckning över vilka begravningsombud i länet som meddelat intresse av att fortsätta inneha sitt/sina uppdrag under nästa period

Annonsunderlag

Sändlista:

Samtliga kommuner i Jönköpings län via e-post:

Aneby - info@aneby.se
Gnosjö – kommun@gnosjo.se
Mullsjö - kommun@mullsjo.se
Habo – info@habokommun.se
Gislaved – kommunen@gislaved.se
Vaggeryd – info@vaggeryd.se
Jönköping – kommunstyrelse@jonkoping.se
Nässjö – kommunstyrelsen@nassjo.se
Värnamo – kontaktcenter@varnamo.se
Sävsjö – kommun@savsjo.se
Vetlanda – kommun@vetlanda.se
Eksjö – kommun@eksjo.se

Länsstyrelserna



Att vara begravningsombud

Den här broschyren finns också att läsa och ladda ner från vår webbplats www.lansstyrelsen.se

Regler och mer information för begravningsombud hittar du bland annat på följande platser:

- **Begravningslagen**:
  Se 10 kap. SFS 1990:1144

- **Begravningsförordningen**:
  Se 49-58a §§ SFS 1990:1147

- **Länsstyrelsen**:
  Hitta din länsstyrelse på www.lansstyrelsen.se, ange sedan ”begravningsombud” i sökfunktionen, se även sidan 9 i denna broschyr

- **Kammarkollegiet**:
  Se www.kammarkollegiet.se, ange sedan ”för dig som är begravningsombud” i sökfunktionen

- **Sveriges kyrkogårds- och krematorieförbund (SKKF)**:
  Se www.skkf.se

- **Svenska kyrkan**:
  Se www.svenskakyrkan.se, ange sedan "begravningsverksamheten" i sökfunktionen

Ordlista

Begravningsavgift - en avgift som betalas av alla personer som är folkbokförda i Sverige och som har en kommunalt beskattningsbar inkomst, oavsett vilken livsåskådning personen har. Begravningsavgiften används för att finansiera krematorierna, begravningskapellen och begravningsplatsernas skötsel och skick. Avgiften används också till personalkostnader inom kyrkogårdsförvaltningen som avser kostnader för att hålla begravningsverksamheten i ett ordnat och värdigt skick. Syftet med begravningsavgiften är att alla människor, oavsett livsåskådning, ska få tillgång till en begravningsplats och en begravningsceremoni efter att personen avlidit.

Begravningsombud - en person som utses av Länsstyrelsen för att inom en kommun granska begravningsverksamheten hos huvudmannen.

Begravningsverksamhet – de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. Huvudmannen ska bland annat tillhandahålla tillräckligt många gravplatser inom en kommun, kunna erbjuda gravplatser till personer som inte tillhör något kristet samfund, ta emot och förvara stoft, sköta kremering och gravsättning och kunna erbjuda en ceremonilokal utan religiösa symboler för att kunna hålla en begravningsceremoni. I begravningsverksamheten ingår också en skyldighet för huvudmannen att tillhandahålla personal, byggnader, maskiner och övrigt som behövs för att hålla kyrkogårdar och lokaler i ett vårdat och värdigt skick.

Huvudman - församling inom Svenska kyrkan eller kommun som ska anordna och hålla allmänna begravningsplatser för dem som är folkbokförda inom ett visst geografiskt område. Svenska kyrkan är huvudman i alla kommuner, med undantag för Tranås och Stockholm; där är istället kommunerna huvudmän. I den här broschyren kommer vi att använda oss av ordet ”huvudman”, vilket innebär att det är församlingen som avses.

Särredovisning - begravningsverksamheten ska bekostas av begravningsavgiften och avgiften ska användas enbart för att täcka sådana kostnader som huvudmannen har för att sköta begravningsverksamheten. Begravningsavgiften ska således inte täcka andra kostnader som Svenska kyrkan har för sin kyrkliga verksamhet. Av denna anledning är det nödvändigt att Svenska kyrkans intäkter och kostnader för begravningsverksamheten och för övrig kyrklig verksamhet särredovisas för att det ska vara möjligt att fastställa en korrekt avgiftssats för begravningsverksamheten.



Foto: Camilla Zilo

Bakgrund till ombudsrollen

Den 1 januari år 2000 förändrades relationerna mellan staten och Svenska kyrkan. Svenska kyrkan skildes då från staten och är nu ett trossamfund som ansvarar för begravningsverksamheten.

Begravningsverksamheten är en samhällsangelägenhet för alla medborgare och finansieras genom begravningsavgiften. Genom begravningsavgiften betalas vissa transporter i samband med begravningen, kostnader för eventuell kremering, lokal för förvaring och visning av den avlidne, ceremonilokal, gravsättning inklusive gravöppning och återställande av graven.

Begravningsavgiften betalas av var och en som är folkbokförd i Sverige och som har en kommunalt beskattningsbar inkomst, oavsett vilken livsåskådning personen har. Från år 2017 är begravningsavgiften lika hög i alla kommuner som har Svenska kyrkan som huvudman.

Personer som inte tillhör Svenska kyrkan har inte rösträtt till kyrkliga val och är inte heller valbara till förtroendeuppdrag inom kyrkan. De har därmed inte samma möjlighet att direkt påverka eller delta i beslut om till exempel begravningsavgiften eller om planering eller utbyggnader av särskilda gravplatser för dem som inte tillhör något kristet trossamfund. För att öka inflytandet och möjligheterna till påverkan för personer som inte tillhör Svenska kyrkan inrättades begravningsombuden som en kontrollfunktion.

I de kommuner där Svenska kyrkan är ansvarig för begravningsverksamheten ska Länsstyrelsen utse ett eller flera begravningsombud som ska granska hur Svenska kyrkans församlingar tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan. Begravningsombuden ska se till att begravningsavgiften går till rätt ändamål och att kyrkogårdarna och lokalerna sköts på ett korrekt sätt.

Länsstyrelsen utser ombuden på förslag av bland annat kommunen. För att fullgöra uppgiften som begravnings-ombud behövs viss kunskap inom ekonomi och kunskap om och förståelse för olika religioner, livsåskådningar och begravningsseder. Ett ombud utses för en tid av fyra kalenderår.

Begravningsombudets uppdrag

Att vara begravningsombud innebär att du har i uppdrag att säkerställa att de personer som inte tillhör Svenska kyrkan får sina intressen tillgodosedda. Kortfattat innebär detta att du ska se till att begravningsverksamheten sköts på ett korrekt sätt och att de som ansvarar för begravningsverksamheten använder pengarna från begravningsavgiften på rätt sätt, att avgiften går till begravningsverksamheten och inte används till övrig verksamhet inom Svenska kyrkan.

I begravningsverksamheten ingår sådana åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av de allmänna begravningsplatserna, det vill säga att alla människor, oavsett livsåskådning, ska få tillgång till en begravningsplats och en begravningsceremoni efter att personen avlidit. Begravningsavgiften ska användas för att finansiera krematorierna, begravningskapellen och begravningsplatsernas skötsel och skick. Avgiften ska också användas till de personalkostnader inom kyrkogårdsförvaltningen som avser kostnader för att hålla begravningsverksamheten i ett ordnat och värdigt skick.

Som begravningsombud förordnas du för ett verksamhetsområde som omfattar församlingarna inom en kommun. Länsstyrelsen får besluta om ett annat verksamhetsområde om det finns skäl för det.

Som begravningsombud ska du:

- Skaffa dig kännedom om hur begravningsverksamheten är organiserad och utförs för dem som inte tillhör Svenska kyrkan och om deras önskemål rörande verksamheten. Du kan till exempel gå utbildningar inom begravningsområdet och kontakta olika trossamfund för en dialog kring olika begravningsseder.
- Informera dem som inte tillhör Svenska kyrkan om din verksamhet och hålla kontakt med företrädare för andra trossamfund än Svenska kyrkan och med andra berörda parter, till exempel begravningsbyråer, församlingar, föreningar, informera genom media och be kommunen publicera information om dig på deras webbplats.
- Hos huvudmannen för begravningsverksamheten föreslå de åtgärder som behövs för att tillgodose beaktansvärda önskemål som kommer till din kännedom. Beaktansvärda önskemål kan till exempel vara fler bokningsbara

tider för begravning för dem som inte tillhör Svenska Kyrkan eller gravplatser anpassade till religiösa och icke religiösa önskemål.

- Skriftligen meddela Kammarkollegiet om du tillstyrker eller avstyrker huvudmannens kostnadsberäkningar avseende begravningsverksamheten. Meddelandet ska lämnas i omedelbar anslutning till att Svenska kyrkan lämnat underrättelse om samtliga sina huvudmäns kostnader för begravningsverksamheten enligt 3 § första stycket förordningen om begravningsavgift. Om du inte håller med om förslaget, utan avstyrker det, ska du lämna en skriftlig motivering och en egen beräkning av kostnaderna.
- **Senast den 15 maj** varje år samråda med den av huvudmannen utsedde revisorn i frågor som rör huvudmannens årsredovisning och kravet på särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader. Om huvudmannen har utsett två eller flera revisorer är det tillräckligt att samrådet sker med en av dem. *Som stöd vid samrådet kan du använda checklistan som finns i Bilaga 1 i den här broschyren.*
- **Senast den 31 maj** ge in en årsberättelse till länsstyrelsen. Har du flera huvudmän ska en årsberättelse ges in för varje huvudman. Blanketten för årsberättelsen hittar du på länsstyrelsens webb.
  I Bilaga 2 i den här broschyren kan du läsa vad som ska framgå av din årsberättelse.

Utbildning för begravningsombud

Länsstyrelserna ansvarar för utbildningen av begravningsombuden. Du som begravningsombud ska medverka i den utbildning som krävs för fullgörande av ditt uppdrag.

Länsstyrelsen får fakturera församlingen för kostnader som är relaterade till utbildning av de begravningsombud som är verksamma inom huvudmannens förvaltningsområde.

Det finns även externa utbildningar som kan vara till hjälp för att du ska kunna utföra ditt uppdrag, både inom ekonomi och begravningsverksamheten.

Ersättning

Du har som begravningsombud rätt till skälig ersättning av huvudmannen för ditt arbete och dina kostnader. Ersättningen består av ett årligt grundarvode och

ett belopp per sammanträde som du är närvarande vid. Sammanträdesersättning betalas ut endast för protokollförda sammanträden hos en huvudman och sammanträden för samråd med företrädare för andra trossamfund rörande förvaltningen av de särskilda gravplatserna för de som inte tillhör något kristet trossamfund samt för samråd vid anläggning, utvidgning eller väsentlig ändring av en allmän begravningsplats. Sammanträdesarvodet är 450 kronor per sammanträde.

Det årliga grundarvodet betalas i förhållande till folkmängden den 1 januari i kommunen som du utsetts som begravningsombud i enligt följande:

Folkmängd den 1 januari	Grundarvode, kronor
-24 999	8500
25 000-74 999	11 500
75 000-	17 000

Du begär ersättning hos var och en av huvudmännen inom verksamhetsområdet. Grundarvodet ska fördelas lika mellan huvudmännen.

Kontakt

Har du frågor gällande ditt uppdrag eller behöver råd i verksamheten är du välkommen att vända dig till Länsstyrelsen. Det är sex Länsstyrelser som handlägger frågor om förordnande av begravningsombud:

- Länsstyrelsen i Stockholms län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Stockholms och Gotlands län, 010-223 10 00, stockholm@lansstyrelsen.se

- Länsstyrelsen i Örebro län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Dalarnas, Gävleborgs, Södermanlands, Uppsala, Värmlands, Västmanlands eller Örebro län, 010-224 80 00, orebro@lansstyrelsen.se

- Länsstyrelsen i Östergötlands län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Östergötlands, Jönköpings eller Kalmar län, 010-223 50 00, ostergotland@lansstyrelsen.se

- Länsstyrelsen i Skåne län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Skåne, Kronobergs eller Blekinge län, 010-224 10 00, skane@lansstyrelsen.se

- Länsstyrelsen i Västra Götalands län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Västra Götalands eller Hallands län, 010-224 40 00, vastragotaland@lansstyrelsen.se

- Länsstyrelsen i Norrbottens län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Jämtlands, Norrbottens, Västerbottens eller Västernorrlands län, 010-225 50 00, norrbotten@lansstyrelsen.se

Bilaga 1

Checklista till samrådet med revisor

Du som är begravningsombud ska ha samråd med huvudmannens revisor **senast den 15 maj varje år**. Nedanstående checklista kan användas som stöd vid samrådet med revisor.

Följande uppgifter ska anges i redogörelsen:

- Begravningsombudets namn
- Begravningshuvudmannens namn
- Datum för samrådet

I redogörelsen ska du också redovisa vilka frågor som ställts och diskuterats och vilka svar och kommentarer som revisorn lämnat.

Förslag på frågor som är lämpliga att ställa och diskutera med revisorn:

- Hur har du kontrollerat att särkostnadsredovisningen är korrekt?
- Hur har huvudmannen beräknat fördelning av församlingens centrala kostnader för kyrkoråd, val, expeditionen, ledande tjänsteman och telefonväxel med mera?
- Har huvudmannen personal som tjänstgör både vid kyrklig verksamhet och begravningsverksamhet?
- Hur har huvudmannen fördelat personal- och lokalkostnader mellan kyrklig verksamhet, begravningsverksamhet och serviceverksamhet?
- Hur fördelar huvudmannen maskin- och materialkostnader mellan begravningsverksamhet och serviceverksamhet?
- Hur omfattande är serviceverksamheten av hela omsättningen?
- Vad ingår i serviceverksamheten förutom gravskötsel?
- Hur många skötselavtal tecknade före år 2000 har huvudmannen och hur finansieras dessa?
- Vilka riktlinjer har huvudmannen för att finansiera investeringar och avskrivningar för begravningsverksamheten?
- När det gäller transporter av avlidna i anslutning till ceremoni, vilka principer avgör om det är en kostnad för begravningsavgiften eller den kyrkliga avgiften?
- Har huvudmannen ett ackumulerat över- eller underskott på begravningsavgiften?
- Har huvudmannen kulturantikvariska kostnader som belastar begravningsavgiften?
- Har huvudmannen kostnader för information, trycksaker, annonser med mera som belastar begravningsavgiften, som inte fördelas som centrala kostnader?

Bilaga 2

Checklista inför inlämnande av årsberättelse

Du som är begravningsombud ska ge in en årsberättelse till Länsstyrelsen senast den 31 maj varje år. Har du flera huvudmän ska en årsberättelse ges in för varje huvudman.

Av din årsberättelse ska följande framgå:

- redogörelse för begravningsverksamheten under det närmast föregående kalenderåret,
- redovisning av den tid som du som begravningsombud har lagt ned på sammanträden och annat arbete,
- uppgift om du har genomgått någon utbildning för begravningsombud,
- kostnader för det arbete som du lagt ner i din roll som begravningsombud,
- redogörelse för det samråd som du som begravningsombud ska ha haft med huvudmannens revisor. Av redogörelsen ska särskilt framgå hur kravet på särredovisning har uppfyllts av huvudmannen.

För att Länsstyrelsen ska kunna granska årsberättelserna krävs att du fyller i samtliga uppgifter i årsberättelsen. Fyll i så utförligt som möjligt. Om det finns anledning att rikta någon anmärkning mot församlingens sätt att sköta begravningsverksamheten ska du uppge detta i din årsberättelse.


Länsstyrelserna

Länsstyrelserna söker begravningsombud

Begravningar och begravningsplatser sköts oftast av församlingar inom Svenska kyrkan. I de kommuner där Svenska kyrkan är ansvarig för begravningsverksamheten ska Länsstyrelsen utse begravningsombud som ska granska hur Svenska kyrkans församlingar tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan. Nu söks begravningsombud i hela landet för perioden 1 januari 2027 till och med 31 december 2030.

Länsstyrelserna ska ge kommuner samt andra trossamfund än Svenska kyrkan och livsåskådningsorganisationer tillfälle att skicka in skriftligt motiverade förslag på lämpliga personer.

Begravningsombud utses för en tid av fyra kalenderår, räknat från och med den 1 januari året efter det år då det hållits val till kommunfullmäktige.

Till begravningsombud ska förordnas en för uppdraget lämplig och kvalificerad person med kunskaper och förståelse inom ekonomi, olika religioner, livsåskådningar och begravningsseder. I lämplighetsprövningen ingår en jävsbedömning. Den som förordnas får inte ha sådana kopplingar till Svenska kyrkan att opartiskheten kan ifrågasättas, exempelvis ha ett förtroendeuppdrag, vara anställd, vara gift eller samboende med en företrädare för Svenska kyrkan, vara yrkesrevisor eller vald revisor inom Svenska kyrkan. Däremot är medlemskap i Svenska kyrkan inget hinder. Den som förordnas får inte ha sådana kopplingar till annat trossamfund som gör att opartiskhet kan ifrågasättas, exempelvis inte vara anställd eller inneha förtroendeuppdrag i något trossamfund. En person som arbetar på en begravningsbyrå anses inte heller vara lämplig att förordnas till begravningsombud.

Läs mer om begravningsombudets uppdrag och vilken ersättning begravningsombudet har rätt till i broschyren: Att vara begravningsombud

Skriftligt motiverade förslag

Skriftligt motiverade förslag på begravningsombud i kommunerna i Jönköpings län kan skickas till Länsstyrelsen Östergötland via e-post eller vanligt brev. Av förslaget ska det framgå vilken kommun som förslaget avser. Har du frågor eller vill sända in en intresseanmälan ska du vända dig till Länsstyrelsen i Östergötlands län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Jönköpings län, 010-223 50 00, ostergotland@lansstyrelsen.se Förslaget ska komma in till Länsstyrelsen Östergötland senast **den 30 oktober 2026,** hänvisa till ärendenummer, **10595-2026.**

Jönköping dnr 10596-2026		
Kommun	**Befintligt begravningsombud önskar fortsätta nästa period**	**Befintligt begravningsombud vill inte fortsätta**
Aneby	X	
Eksjö	X	
Gislaved	X	
Gnosjö	X	
Habo	X	
Del av Jönköping: Bankeryds församling, Jönköpings församling, Månsarps församling, Norrahammars församling och Norra Mo församling		X
Del av Jönköping: -Barnarp -Ödestugu församling -Lekeryd - Skärstad-Ölmstad -Gränna -Visingsö -Huskvarna -Hakarp -Rogerberga-Öggestorp		X
Mullsjö	X	
Nässjö	X	
Sävsjö	X	
Vaggeryd		X
Vetlanda	X	
Värnamo	ej svar	ej svar

Enligt sändlista

Förordnande av begravningsombud enligt begravningslagen

Begravningar och begravningsplatser sköts oftast av församlingar inom Svenska kyrkan. För att säkerställa att församlingarna tar tillvara på de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan förordnar Länsstyrelsen begravningsombud i varje kommun. Nu söker Länsstyrelsen begravningsombud för kommunerna inom Jönköpings län för tidsperioden 1 januari 2027 till och med 31 december 2030.

Till begravningsombud ska förordnas en för uppdraget lämplig och kvalificerad person med kunskaper inom ekonomi samt med kunskap om och förståelse för olika religioner, livsåskådningar och begravningsseder. I lämplighetsprövningen ingår också en jävsbedömning. Den som förordnas får till exempel inte ha sådana kopplingar till Svenska kyrkan att opartiskheten kan ifrågasättas, exempelvis ha ett förtroendeuppdrag inom Svenska kyrkan, vara anställd inom Svenska kyrkan, vara gift eller samboende med en företrädare för Svenska kyrkan, vara yrkesrevisor eller vald revisor inom Svenska kyrkan. En person som arbetar på en begravningsbyrå anses inte heller vara lämplig att förordnas till begravningsombud. Däremot är medlemskap i Svenska kyrkan inget hinder. Personen får inte heller ha kopplingar till annat trossamfund som gör att personens opartiskhet kan ifrågasättas (exempelvis anställning eller förtroendeuppdrag i något trossamfund).

Länsstyrelsen vill särskilt betona att uppdraget som begravningsombud inte är politiskt.

Ett begravningsombud utses för en tid av fyra kalenderår, räknat från och med den 1 januari året efter det år då det hållits val till kommunfullmäktige. Verksamhetsområdet för ett begravningsombud omfattar församlingarna inom en kommun. Länsstyrelsen får besluta om annat verksamhetsområde om det finns skäl för det.

Länsstyrelsen ska ge kommunerna samt andra trossamfund än Svenska kyrkan och livsåskådningsorganisationer som är verksamma inom respektive kommun, tillfälle att skicka in förslag på lämplig person som kan förordnas som begravningsombud.

Vad som ingår i begravningsombudets uppdrag och vilken ersättning begravningsombudet har rätt till framgår av bifogad broschyr ”Att vara begravningsombud”. Begravningsombudet ska medverka i sådan utbildning som krävs för fullgörande av uppdraget. Det är församlingarna som betalar för utbildningen.

Skriftligt motiverade förslag

Länsstyrelsen ger kommunerna i Jönköpings län samt andra trossamfund än Svenska kyrkan och livsåskådningsorganisationer som är verksamma inom respektive kommun, tillfälle att senast till **den 30 oktober 2026** skicka in förslag på lämplig person som kan förordnas som begravningsombud. Observera att förslaget ska vara skriftligt motiverat. Vid svar hänvisa till **dnr 10595-2026.**

- Använd vår e-tjänst komplettering eller yttrande i ärende. Du får då en bekräftelse på att vi har mottagit uppgifterna. I e-tjänsten väljer du Länsstyrelsen Östergötland och anger ärendets diarienummer. Du hittar e-tjänsten på www.lansstyrelsen.se Skriv komplettering eller yttrande i sökrutan och tryck på sök.

Information

Länsstyrelsen ser gärna att kommunen annonserar och sprider informationen om att Länsstyrelsen söker begravningsombud för att på så vis ge andra trossamfund än Svenska kyrkan och livsåskådningsorganisationer som är verksamma inom kommunens område tillfälle att föreslå lämpliga personer för uppdraget.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta mig, Johanna Gullqvist, för frågor på telefon 010-2235331 eller via e-post johanna.gullqvist@lansstyrelsen.se Ange ärendets diarienummer i ämnesraden för e-post. Det går även bra att ringa till Länsstyrelsens växel, telefon 010-223 50 00.

Johanna Gullqvist

Handläggare

Bilagor:

Broschyr ”Att vara begravningsombud”

Förteckning över vilka begravningsombud i länet som meddelat intresse av att fortsätta inneha sitt/sina uppdrag under nästa period

Annonsunderlag

Sändlista:

Samtliga kommuner i Jönköpings län via e-post:

Aneby - info@aneby.se
Gnosjö – kommun@gnosjo.se
Mullsjö - kommun@mullsjo.se
Habo – info@habokommun.se
Gislaved – kommunen@gislaved.se
Vaggeryd – info@vaggeryd.se
Jönköping – kommunstyrelse@jonkoping.se
Nässjö – kommunstyrelsen@nassjo.se
Värnamo – kontaktcenter@varnamo.se
Sävsjö – kommun@savsjo.se
Vetlanda – kommun@vetlanda.se
Eksjö – kommun@eksjo.se

Jönköping dnr 10596-2026		
Kommun	**Befintligt begravningsombud önskar fortsätta nästa period**	**Befintligt begravningsombud vill inte fortsätta**
Aneby	X	
Eksjö	X	
Gislaved	X	
Gnosjö	X	
Habo	X	
Del av Jönköping: Bankeryds församling, Jönköpings församling, Månsarps församling, Norrahammars församling och Norra Mo församling		X
Del av Jönköping: -Barnarp -Ödestugu församling -Lekeryd - Skärstad-Ölmstad -Gränna -Visingsö -Huskvarna -Hakarp -Rogerberga-Öggestorp		X
Mullsjö	X	
Nässjö	X	
Sävsjö	X	
Vaggeryd		X
Vetlanda	X	
Värnamo	ej svar	ej svar

Länsstyrelserna söker begravningsombud

Begravningar och begravningsplatser sköts oftast av församlingar inom Svenska kyrkan. I de kommuner där Svenska kyrkan är ansvarig för begravningsverksamheten ska Länsstyrelsen utse begravningsombud som ska granska hur Svenska kyrkans församlingar tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan. Nu söks begravningsombud i hela landet för perioden 1 januari 2027 till och med 31 december 2030.

Länsstyrelserna ska ge kommuner samt andra trossamfund än Svenska kyrkan och livsåskådningsorganisationer tillfälle att skicka in skriftligt motiverade förslag på lämpliga personer.

Begravningsombud utses för en tid av fyra kalenderår, räknat från och med den 1 januari året efter det år då det hållits val till kommunfullmäktige.

Till begravningsombud ska förordnas en för uppdraget lämplig och kvalificerad person med kunskaper och förståelse inom ekonomi, olika religioner, livsåskådningar och begravningsseder. I lämplighetsprövningen ingår en jävsbedömning. Den som förordnas får inte ha sådana kopplingar till Svenska kyrkan att opartiskheten kan ifrågasättas, exempelvis ha ett förtroendeuppdrag, vara anställd, vara gift eller samboende med en företrädare för Svenska kyrkan, vara yrkesrevisor eller vald revisor inom Svenska kyrkan. Däremot är medlemskap i Svenska kyrkan inget hinder. Den som förordnas får inte ha sådana kopplingar till annat trossamfund som gör att opartiskhet kan ifrågasättas, exempelvis inte vara anställd eller inneha förtroendeuppdrag i något trossamfund. En person som arbetar på en begravningsbyrå anses inte heller vara lämplig att förordnas till begravningsombud.

Läs mer om begravningsombudets uppdrag och vilken ersättning begravningsombudet har rätt till i broschyren: Att vara begravningsombud

Skriftligt motiverade förslag

Skriftligt motiverade förslag på begravningsombud i kommunerna i Jönköpings län kan skickas till Länsstyrelsen Östergötland via e-post eller vanligt brev. Av förslaget ska det framgå vilken kommun som förslaget avser. Har du frågor eller vill sända in en intresseanmälan ska du vända dig till Länsstyrelsen i Östergötlands län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Jönköpings län, 010-223 50 00, ostergotland@lansstyrelsen.se Förslaget ska komma in till Länsstyrelsen Östergötland senast **den 30 oktober 2026,** hänvisa till ärendenummer, **10595-2026.**

Länsstyrelserna



Att vara begravningsombud

Den här broschyren finns också att läsa och ladda ner från vår webbplats www.lansstyrelsen.se

Regler och mer information för begravningsombud hittar du bland annat på följande platser:

- **Begravningslagen**:
  Se 10 kap. SFS 1990:1144

- **Begravningsförordningen**:
  Se 49-58a §§ SFS 1990:1147

- **Länsstyrelsen**:
  Hitta din länsstyrelse på www.lansstyrelsen.se, ange sedan ”begravningsombud” i sökfunktionen, se även sidan 9 i denna broschyr

- **Kammarkollegiet**:
  Se www.kammarkollegiet.se, ange sedan ”för dig som är begravningsombud” i sökfunktionen

- **Sveriges kyrkogårds- och krematorieförbund (SKKF)**:
  Se www.skkf.se

- **Svenska kyrkan**:
  Se www.svenskakyrkan.se, ange sedan "begravningsverksamheten" i sökfunktionen

Ordlista

Begravningsavgift - en avgift som betalas av alla personer som är folkbokförda i Sverige och som har en kommunalt beskattningsbar inkomst, oavsett vilken livsåskådning personen har. Begravningsavgiften används för att finansiera krematorierna, begravningskapellen och begravningsplatsernas skötsel och skick. Avgiften används också till personalkostnader inom kyrkogårdsförvaltningen som avser kostnader för att hålla begravningsverksamheten i ett ordnat och värdigt skick. Syftet med begravningsavgiften är att alla människor, oavsett livsåskådning, ska få tillgång till en begravningsplats och en begravningsceremoni efter att personen avlidit.

Begravningsombud - en person som utses av Länsstyrelsen för att inom en kommun granska begravningsverksamheten hos huvudmannen.

Begravningsverksamhet – de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. Huvudmannen ska bland annat tillhandahålla tillräckligt många gravplatser inom en kommun, kunna erbjuda gravplatser till personer som inte tillhör något kristet samfund, ta emot och förvara stoft, sköta kremering och gravsättning och kunna erbjuda en ceremonilokal utan religiösa symboler för att kunna hålla en begravningsceremoni. I begravningsverksamheten ingår också en skyldighet för huvudmannen att tillhandahålla personal, byggnader, maskiner och övrigt som behövs för att hålla kyrkogårdar och lokaler i ett vårdat och värdigt skick.

Huvudman - församling inom Svenska kyrkan eller kommun som ska anordna och hålla allmänna begravningsplatser för dem som är folkbokförda inom ett visst geografiskt område. Svenska kyrkan är huvudman i alla kommuner, med undantag för Tranås och Stockholm; där är istället kommunerna huvudmän. I den här broschyren kommer vi att använda oss av ordet ”huvudman”, vilket innebär att det är församlingen som avses.

Särredovisning - begravningsverksamheten ska bekostas av begravningsavgiften och avgiften ska användas enbart för att täcka sådana kostnader som huvudmannen har för att sköta begravningsverksamheten. Begravningsavgiften ska således inte täcka andra kostnader som Svenska kyrkan har för sin kyrkliga verksamhet. Av denna anledning är det nödvändigt att Svenska kyrkans intäkter och kostnader för begravningsverksamheten och för övrig kyrklig verksamhet särredovisas för att det ska vara möjligt att fastställa en korrekt avgiftssats för begravningsverksamheten.



Foto: Camilla Zilo

Bakgrund till ombudsrollen

Den 1 januari år 2000 förändrades relationerna mellan staten och Svenska kyrkan. Svenska kyrkan skildes då från staten och är nu ett trossamfund som ansvarar för begravningsverksamheten.

Begravningsverksamheten är en samhällsangelägenhet för alla medborgare och finansieras genom begravningsavgiften. Genom begravningsavgiften betalas vissa transporter i samband med begravningen, kostnader för eventuell kremering, lokal för förvaring och visning av den avlidne, ceremonilokal, gravsättning inklusive gravöppning och återställande av graven.

Begravningsavgiften betalas av var och en som är folkbokförd i Sverige och som har en kommunalt beskattningsbar inkomst, oavsett vilken livsåskådning personen har. Från år 2017 är begravningsavgiften lika hög i alla kommuner som har Svenska kyrkan som huvudman.

Personer som inte tillhör Svenska kyrkan har inte rösträtt till kyrkliga val och är inte heller valbara till förtroendeuppdrag inom kyrkan. De har därmed inte samma möjlighet att direkt påverka eller delta i beslut om till exempel begravningsavgiften eller om planering eller utbyggnader av särskilda gravplatser för dem som inte tillhör något kristet trossamfund. För att öka inflytandet och möjligheterna till påverkan för personer som inte tillhör Svenska kyrkan inrättades begravningsombuden som en kontrollfunktion.

I de kommuner där Svenska kyrkan är ansvarig för begravningsverksamheten ska Länsstyrelsen utse ett eller flera begravningsombud som ska granska hur Svenska kyrkans församlingar tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan. Begravningsombuden ska se till att begravningsavgiften går till rätt ändamål och att kyrkogårdarna och lokalerna sköts på ett korrekt sätt.

Länsstyrelsen utser ombuden på förslag av bland annat kommunen. För att fullgöra uppgiften som begravnings-ombud behövs viss kunskap inom ekonomi och kunskap om och förståelse för olika religioner, livsåskådningar och begravningsseder. Ett ombud utses för en tid av fyra kalenderår.

Begravningsombudets uppdrag

Att vara begravningsombud innebär att du har i uppdrag att säkerställa att de personer som inte tillhör Svenska kyrkan får sina intressen tillgodosedda. Kortfattat innebär detta att du ska se till att begravningsverksamheten sköts på ett korrekt sätt och att de som ansvarar för begravningsverksamheten använder pengarna från begravningsavgiften på rätt sätt, att avgiften går till begravningsverksamheten och inte används till övrig verksamhet inom Svenska kyrkan.

I begravningsverksamheten ingår sådana åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av de allmänna begravningsplatserna, det vill säga att alla människor, oavsett livsåskådning, ska få tillgång till en begravningsplats och en begravningsceremoni efter att personen avlidit. Begravningsavgiften ska användas för att finansiera krematorierna, begravningskapellen och begravningsplatsernas skötsel och skick. Avgiften ska också användas till de personalkostnader inom kyrkogårdsförvaltningen som avser kostnader för att hålla begravningsverksamheten i ett ordnat och värdigt skick.

Som begravningsombud förordnas du för ett verksamhetsområde som omfattar församlingarna inom en kommun. Länsstyrelsen får besluta om ett annat verksamhetsområde om det finns skäl för det.

Som begravningsombud ska du:

- Skaffa dig kännedom om hur begravningsverksamheten är organiserad och utförs för dem som inte tillhör Svenska kyrkan och om deras önskemål rörande verksamheten. Du kan till exempel gå utbildningar inom begravningsområdet och kontakta olika trossamfund för en dialog kring olika begravningsseder.
- Informera dem som inte tillhör Svenska kyrkan om din verksamhet och hålla kontakt med företrädare för andra trossamfund än Svenska kyrkan och med andra berörda parter, till exempel begravningsbyråer, församlingar, föreningar, informera genom media och be kommunen publicera information om dig på deras webbplats.
- Hos huvudmannen för begravningsverksamheten föreslå de åtgärder som behövs för att tillgodose beaktansvärda önskemål som kommer till din kännedom. Beaktansvärda önskemål kan till exempel vara fler bokningsbara

tider för begravning för dem som inte tillhör Svenska Kyrkan eller gravplatser anpassade till religiösa och icke religiösa önskemål.

- Skriftligen meddela Kammarkollegiet om du tillstyrker eller avstyrker huvudmannens kostnadsberäkningar avseende begravningsverksamheten. Meddelandet ska lämnas i omedelbar anslutning till att Svenska kyrkan lämnat underrättelse om samtliga sina huvudmäns kostnader för begravningsverksamheten enligt 3 § första stycket förordningen om begravningsavgift. Om du inte håller med om förslaget, utan avstyrker det, ska du lämna en skriftlig motivering och en egen beräkning av kostnaderna.
- **Senast den 15 maj** varje år samråda med den av huvudmannen utsedde revisorn i frågor som rör huvudmannens årsredovisning och kravet på särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader. Om huvudmannen har utsett två eller flera revisorer är det tillräckligt att samrådet sker med en av dem. *Som stöd vid samrådet kan du använda checklistan som finns i Bilaga 1 i den här broschyren.*
- **Senast den 31 maj** ge in en årsberättelse till länsstyrelsen. Har du flera huvudmän ska en årsberättelse ges in för varje huvudman. Blanketten för årsberättelsen hittar du på länsstyrelsens webb.
  I Bilaga 2 i den här broschyren kan du läsa vad som ska framgå av din årsberättelse.

Utbildning för begravningsombud

Länsstyrelserna ansvarar för utbildningen av begravningsombuden. Du som begravningsombud ska medverka i den utbildning som krävs för fullgörande av ditt uppdrag.

Länsstyrelsen får fakturera församlingen för kostnader som är relaterade till utbildning av de begravningsombud som är verksamma inom huvudmannens förvaltningsområde.

Det finns även externa utbildningar som kan vara till hjälp för att du ska kunna utföra ditt uppdrag, både inom ekonomi och begravningsverksamheten.

Ersättning

Du har som begravningsombud rätt till skälig ersättning av huvudmannen för ditt arbete och dina kostnader. Ersättningen består av ett årligt grundarvode och

ett belopp per sammanträde som du är närvarande vid. Sammanträdesersättning betalas ut endast för protokollförda sammanträden hos en huvudman och sammanträden för samråd med företrädare för andra trossamfund rörande förvaltningen av de särskilda gravplatserna för de som inte tillhör något kristet trossamfund samt för samråd vid anläggning, utvidgning eller väsentlig ändring av en allmän begravningsplats. Sammanträdesarvodet är 450 kronor per sammanträde.

Det årliga grundarvodet betalas i förhållande till folkmängden den 1 januari i kommunen som du utsetts som begravningsombud i enligt följande:

Folkmängd den 1 januari	Grundarvode, kronor
-24 999	8500
25 000-74 999	11 500
75 000-	17 000

Du begär ersättning hos var och en av huvudmännen inom verksamhetsområdet. Grundarvodet ska fördelas lika mellan huvudmännen.

Kontakt

Har du frågor gällande ditt uppdrag eller behöver råd i verksamheten är du välkommen att vända dig till Länsstyrelsen. Det är sex Länsstyrelser som handlägger frågor om förordnande av begravningsombud:

- Länsstyrelsen i Stockholms län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Stockholms och Gotlands län, 010-223 10 00, stockholm@lansstyrelsen.se

- Länsstyrelsen i Örebro län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Dalarnas, Gävleborgs, Södermanlands, Uppsala, Värmlands, Västmanlands eller Örebro län, 010-224 80 00, orebro@lansstyrelsen.se

- Länsstyrelsen i Östergötlands län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Östergötlands, Jönköpings eller Kalmar län, 010-223 50 00, ostergotland@lansstyrelsen.se

- Länsstyrelsen i Skåne län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Skåne, Kronobergs eller Blekinge län, 010-224 10 00, skane@lansstyrelsen.se

- Länsstyrelsen i Västra Götalands län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Västra Götalands eller Hallands län, 010-224 40 00, vastragotaland@lansstyrelsen.se

- Länsstyrelsen i Norrbottens län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Jämtlands, Norrbottens, Västerbottens eller Västernorrlands län, 010-225 50 00, norrbotten@lansstyrelsen.se

Bilaga 1

Checklista till samrådet med revisor

Du som är begravningsombud ska ha samråd med huvudmannens revisor **senast den 15 maj varje år**. Nedanstående checklista kan användas som stöd vid samrådet med revisor.

Följande uppgifter ska anges i redogörelsen:

- Begravningsombudets namn
- Begravningshuvudmannens namn
- Datum för samrådet

I redogörelsen ska du också redovisa vilka frågor som ställts och diskuterats och vilka svar och kommentarer som revisorn lämnat.

Förslag på frågor som är lämpliga att ställa och diskutera med revisorn:

- Hur har du kontrollerat att särkostnadsredovisningen är korrekt?
- Hur har huvudmannen beräknat fördelning av församlingens centrala kostnader för kyrkoråd, val, expeditionen, ledande tjänsteman och telefonväxel med mera?
- Har huvudmannen personal som tjänstgör både vid kyrklig verksamhet och begravningsverksamhet?
- Hur har huvudmannen fördelat personal- och lokalkostnader mellan kyrklig verksamhet, begravningsverksamhet och serviceverksamhet?
- Hur fördelar huvudmannen maskin- och materialkostnader mellan begravningsverksamhet och serviceverksamhet?
- Hur omfattande är serviceverksamheten av hela omsättningen?
- Vad ingår i serviceverksamheten förutom gravskötsel?
- Hur många skötselavtal tecknade före år 2000 har huvudmannen och hur finansieras dessa?
- Vilka riktlinjer har huvudmannen för att finansiera investeringar och avskrivningar för begravningsverksamheten?
- När det gäller transporter av avlidna i anslutning till ceremoni, vilka principer avgör om det är en kostnad för begravningsavgiften eller den kyrkliga avgiften?
- Har huvudmannen ett ackumulerat över- eller underskott på begravningsavgiften?
- Har huvudmannen kulturantikvariska kostnader som belastar begravningsavgiften?
- Har huvudmannen kostnader för information, trycksaker, annonser med mera som belastar begravningsavgiften, som inte fördelas som centrala kostnader?

Bilaga 2

Checklista inför inlämnande av årsberättelse

Du som är begravningsombud ska ge in en årsberättelse till Länsstyrelsen senast den 31 maj varje år. Har du flera huvudmän ska en årsberättelse ges in för varje huvudman.

Av din årsberättelse ska följande framgå:

- redogörelse för begravningsverksamheten under det närmast föregående kalenderåret,
- redovisning av den tid som du som begravningsombud har lagt ned på sammanträden och annat arbete,
- uppgift om du har genomgått någon utbildning för begravningsombud,
- kostnader för det arbete som du lagt ner i din roll som begravningsombud,
- redogörelse för det samråd som du som begravningsombud ska ha haft med huvudmannens revisor. Av redogörelsen ska särskilt framgå hur kravet på särredovisning har uppfyllts av huvudmannen.

För att Länsstyrelsen ska kunna granska årsberättelserna krävs att du fyller i samtliga uppgifter i årsberättelsen. Fyll i så utförligt som möjligt. Om det finns anledning att rikta någon anmärkning mot församlingens sätt att sköta begravningsverksamheten ska du uppge detta i din årsberättelse.


Länsstyrelserna

Arbetsordning Kommunalt forum

Ändamål - syfte

År 2035 är Jönköpings län en plats där människor lever ett hälsosamt, meningsfullt och tryggt liv. Invånarna har höga förväntningar på digital service, tillgänglighet och sömlösa kontakter med offentlig sektor. Mötesplatser och gemenskap gör att människor känner tillhörighet och meningsfullhet samt har kraft att påverka sin hälsa och vardag. Tillsammans och i samskapande förebyggs ohälsa, ensamhet och utanförskap. En bred och stark samverkan mellan regionala aktörer är en förutsättning för en positiv utveckling och tillväxt. Samverkan mellan regionkommunen och regionens kommuner gör länet livskraftigt och ger grund för att långsiktigt kunna tillgodose befolkningens behov.

Kommunalt forum utgör ett till Region Jönköpings län anknutet samverkansorgan där ledningar för regionkommunen och länets kommuner möts för information, dialog och uppföljning av länets utveckling. Forumet ger möjlighet till tidig information och möjlighet till dialog i strategiska frågor. Ämnen och frågor kan återkommande tas upp för att säkerställa en process med stor delaktighet från såväl länets kommuner som regionkommunen.

Kommunalt forum bör särskilt belysa de utpekade fokusområdena i den regionala utvecklingsstrategin men även frågor som är verksamhetsspecifika för regionkommun och kommuner kan tas upp för behandling.

Samverkan - samrådsområden

Behov av länsövergripande information och samråd inför beslut finns inom många olika områden, exempel på områden är:

Hälsa- och välmående

- Regionkommunens och primärkommunernas hälso- och sjukvård samt omsorg
- Hälsa- och förebyggande insatser
- Tillgänglighet, delaktighet, tillit och inflytande

Attraktivitet

- Jämlikhet och jämställdhet
- Livsmiljöer
- Ekosystem och biologisk mångfald
- Kultur
- Omställningsförmåga

Infrastruktur

- Infrastrukturplaner
- Digital infrastruktur
- Kollektivtrafik
- Trafikplanering och konnektivitet
- Energisystem

Trygghet och säkerhet

- Motståndskraft
- Självförsörjningsförmåga livsmedel, energi, vatten med mera
- Klimatet
- Mark- och vattenanvändning
- Totalförsvaret
- Välfärdsbrott

Kompetens

- Kompetensförsörjning och matchning
- Utbildningsnivå
- Arbetsmarknadsregioner
- Jämnare könsfördelning inom utbildning och på arbetsmarknaden

Innovation

- Innovationsförmåga
- Etableringar
- Konkurrenskraftigt näringsliv
- Nyetableringar och direktinvesteringar
- Högt kunskapsinnehåll i produkter och tjänster

Antal ledamöter - representation

Kommunalt forum består av 17 ordinarie ledamöter. Fyra ledamöter utses av regionkommunen och utgörs av ordförandena i regionstyrelsen och de tre nämnderna. 13 ledamöter utgörs av kommunstyrelseordförandena i länet. Respektive part utser sina egna ersättare om ordinarie ledamot inte kan delta i mötet.

Utöver ordinarie ledamöter adjungeras 2:e vice ordförande i regionstyrelsen, regionråd i regionkommunen samt kommunstyrelsens presidier till Kommunalt forum.

Ordförande är regionstyrelsens ordförande och vice ordförande är kommunstyrelsens ordförande i Jönköpings kommun.

Mandatperiod sammanfaller med styrelse och nämnders mandattid.

Regiondirektör och kommundirektörerna bör närvara vid Kommunalt forum. Sakkunniga från olika ämnesområden kan adjungeras vid behov.

Kommunalt forum kan överenskomma att regionkommunen och kommunerna utser deltagare i särskilda arbetsgrupper. Dessa kan få uppdrag att utreda vissa ärenden utifrån ämnesområden.

Mötesformer - beslut

Kommunalt forum möts två gånger per år, en gång på våren och en gång på hösten, i fysiska möten under en halvdag. Dessutom möts forumet digitalt en gång per månad under perioden augusti-juni, förutom de månader som det fysiska mötet äger rum, för kortare möten med fokus på information i aktuella frågor.

Protokoll alternativt mötesanteckningar förs av tjänsteperson från Region Jönköpings län vid samtliga möten.

Kommunalt forum kan besluta om rekommendationer till regionkommunen och till länets kommuner men inte fatta formella beslut som binder deltagarna.

Ekonomi

Regionkommunen svarar för administration, sekreterarfunktion och kostnader i samband med Kommunalt forum.

Arvodering för uppdrag i Kommunalt forum görs av respektive kommun och regionkommun enligt egna arvodesregler.

Övrigt

I specifika frågor kan ordinarie ledamöter i Kommunalt forum utgöra beredning, delta i förhandling eller ingå i referensgrupp beroende på frågornas karaktär.

För en bra samverkan kring länets utveckling finns nätverk inom olika sakområden. Regiondirektören förbereder genom Länsmötet ärenden till Kommunalt forum. Länsmötet kan organisera och ge uppdrag till nätverk eller särskilda arbetsgrupper på tjänstepersonsnivå inom ledningssystemet för samverkan i Jönköpings län.

§ 128

Arbetsordning Kommunalt forum

Diarienummer: RJL 2026/2607

Beslut

Regionfullmäktige

- Fastställer arbetsordning för Kommunalt forum att gälla från och med den 1 januari 2027.

Sammanfattning

Kommunalt forum utgör ett till Region Jönköpings län anknutet samverkansorgan där ledningar för regionkommunen och länets kommuner möts för information, dialog och uppföljning av länets utveckling. Forumet ger möjlighet till tidig information och möjlighet till dialog i strategiska frågor. Ämnen och frågor kan återkommande tas upp för att säkerställa en process med stor delaktighet från såväl länets kommuner som regionkommunen.

Inför kommande mandatperiod har en översyn av arbetsordningen för Kommunalt forum gjorts. Översynen har genomförts av Region Jönköpings län och länets kommuner i samverkan. I förslaget till ny arbetsordning föreslås en utförligare beskrivning av organets syfte och justerade mötesformer. Arbetsordningen föreslås gälla från och med den 1 januari 2027.

Beslutsgång

Ordföranden finner att regionfullmäktige beslutar i enlighet med regionstyrelsens förslag om att fastställa arbetsordning för Kommunalt forum.

Beslutsunderlag

- Beslut Regionstyrelsen 2026-09-22 § 179
- Beslut Regionstyrelsens arbetsutskott 2026-09-08 § 158
- Tjänsteskrivelse 2026-08-31
- Arbetsordning Kommunalt forum

Beslutet skickas till

Kommunerna i Jönköpings län
Regionledningskontoret Kansli

VÄRNAMO KOMMUN

2026-03-12 11:21

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:
Cykelväg ut till Näsudden

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:
En smidig cykelväg ut till Näsudden om det nu ska bli lite mer liv och rörelse när den nu köpts upp och ska förvaltas. Så en bra cykelväg ut dit kommer bidra till att fler tar cykeln då parkeringsmöjligheterna är inte så stora om man nu vill öka att fler kan ta del av allt sommaren har att erbjuda ute på Näsudden.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:
Tre månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:
1. Skriv in adressen och klicka på förstoringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

Länk till karta
Adress: NÄSUDDEN 3, 331 93 Värnamo, Sverige
Koordinater: (57.1956487, 14.1377299)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn	Efternamn
Jenni	Pietilä

E-post
jenni.pietila@outlook.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din i adress om du inte har någon e-postadress.

Adress	
Postnummer	Postort

☑ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☑ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.
Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

§ 115 Dnr: KS.2026.232

Inkommet medborgarinitiativ - cykelväg till Näsudden

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar
att remittera ärendet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Ett medborgarinitiativ avseende cykelväg till Näsudden har inkommit till kommunen.

Motion: Stärkt förebyggande arbete i grundskolan

Skolan i Värnamo har ett dubbelt uppdrag: att säkerställa att elever når kunskapsmålen samt att arbeta hälsofrämjande och förebyggande. De tidiga skolåren (F–6) är avgörande för elevers fortsatta lärande, sociala utveckling och psykiska hälsa.

Samtidigt visar resultat att en betydande andel elever i kommunen inte uppnår samtliga kunskapsmål. Parallellt finns ökade utmaningar kopplade till skolfrånvaro, otrygghet, konflikter och psykisk ohälsa bland yngre elever. Detta är en tydlig signal om att ytterligare tidiga och samordnade insatser behöver prioriteras.

Värnamo har redan tagit viktiga steg i denna riktning genom arbetet med TSI (Tidiga samordnade insatser), som syftar till att tidigt upptäcka behov och samordna stöd kring barn och unga. Det finns även socialpedagogisk kompetens i delar av verksamheten, exempelvis genom skolsociala team och riktade insatser.

Dessa initiativ är viktiga, men de är i dagsläget inte fullt ut integrerade i skolans dagliga arbete och når inte alla elever likvärdigt. Elevhälsans arbete präglas fortfarande i stor utsträckning av åtgärdande insatser när problem redan har uppstått, vilket riskerar att bli både resurskrävande och mindre effektivt än ett starkt förebyggande arbete.

För att stärka det förebyggande arbetet behöver kommunen ta nästa steg: att systematiskt integrera socialpedagogisk kompetens i skolans vardag, särskilt i de tidiga årskurserna.

Socialpedagoger kan arbeta nära eleverna i deras dagliga miljö och bidra till att bygga trygga relationer och stärka studiero, förebygga konflikter, mobbning och utanförskap, minska skolfrånvaro samt att tidigt identifiera och stötta elever i behov av stöd.

Genom att stärka den socialpedagogiska närvaron i skolan kan också kommunens arbete med TSI utvecklas och fördjupas. Insatserna blir mer tillgängliga i elevernas vardag och kan sättas in tidigare, innan problem växer sig större. Utöver detta innebär detta en avlastning för lärare och övrig skolpersonal, vilket i sin tur skapar bättre förutsättningar för undervisningens kvalitet.

Forskning visar tydligt att tidiga förebyggande insatser är mer kostnadseffektiva än sena åtgärder. En strategisk satsning på socialpedagoger i de yngre åldrarna är därför inte bara en pedagogisk utan också en ekonomiskt hållbar investering. Det finns dessutom en bred politisk samsyn i Värnamo kring vikten av tidiga och samordnade insatser, vilket har kommit till uttryck i återkommande budgetprioriteringar. Denna motion konkretiserar hur denna ambition kan omsättas i praktiken.

Mot denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige besluta:

Att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att, i samverkan med berörda nämnder och med utgångspunkt i kommunens arbete med TSI, utreda behovet av en utökad och likvärdig tillgång till socialpedagoger i grundskolans årskurser F–6,

Att kartlägga nuvarande elevhälsostruktur samt analysera hur socialpedagogisk kompetens kan integreras i skolornas dagliga verksamhet på ett systematiskt sätt,

Att utredningen ska redovisa organisatoriska och ekonomiska konsekvenser samt föreslå finansiering och en handlingsplan för successiv implementering i kommunens skolor,

Att resultatet av utredningen redovisas för kommunfullmäktige.

Värnamo, DATUM

Socialdemokraterna genom Matilda Kauppinen

§ 118 Dnr: KS.2026.770

Motion- socialpedagoger

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar
att remittera ärendet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Matilda Kauppinen (S) har lämnat in en motion om socialpedagoger.

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-10-08

Kommunledningsförvaltningen | Kommunstyrelsen | Dnr:KS.2026.324

Motion- Strategisk inköpsstyrning

Ärendebeskrivning

Socialdemokraternas motion belyser utmaningarna med offentliga inköp där kommunen behöver fortsätta vidareutveckla metoder och arbetssätt för att ytterligare stärka kontroller av leverantörer och utförare.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att bifalla motionen vidareutveckling av strategisk inköpsstyrning för ökad kvalitet, kontroll och effektivitet.

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda, kartlägga och vidareutveckla kommunens befintliga arbete med strategisk inköpsstyrning, med prövning av kategoristyrning eller liknande metoder.

att utredningen ska belysa möjliga effektiviseringsvinster samt organisatoriska och ekonomiska konsekvenser.

att utredningen även ska analysera hur ett utvecklat arbetssätt ytterligare kan bidra till att förebygga välfärdsbrottslighet och säkerställa god kvalitet i de verksamheter kommunen anlitar.

Mattias Hultqvist
Inköpschef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

§ 219 Dnr: KS.2026.324

Motion- Strategisk inköpsstyrning

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar
att remittera ärendet till kommunledningsförvaltningen, samt
att yttrande ska ha inkommit senast 30 september 2026.

Ärendebeskrivning
Matilda Kauppinen (S) har för Socialdemokraternas räkning lämnat in en motion gällande strategisk inköpsstyrning.

Kommunfullmäktige beslutade den 23 april 226 § 72 att remittera ärendet till kommunstyrelsen.

Yrkanden
Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar
att remittera ärendet till kommunledningsförvaltningen, samt
att yttrande ska ha inkommit senast 30 september 2026.

Beslutsunderlag
Kommunfullmäktiges beslut 2026-04-23, § 72
Motion – Strategisk inköpsstyrning

Beslut skickas till:
Kommunledningsförvaltningen

§ 72 Dnr: KS.2026.324

Inlämnad motion- Strategisk inköpsstyrning

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar
att remittera ärendet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Matilda Kauppinen (S) har för Socialdemokraternas räkning lämnat in en motion gällande strategisk inköpsstyrning.

Beslutsunderlag
Motion- Strategisk inköpsstyrning

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Socialdemokraterna
VÄRNAMO KOMMUN

Motion: Vidareutveckling av strategisk inköpsstyrning för ökad kvalitet, kontroll och effektivitet

Värnamo kommun hanterar varje år omfattande inköp och upphandlingar inom en rad verksamhetsområden. Dessa finansieras av invånarnas skattemedel och ska användas på ett ansvarsfullt, effektivt och rättssäkert sätt. En god kontroll över kommunens inköp och avtal är därför avgörande, både för ekonomin och för kvaliteten i verksamheterna.

Kommunen har under senare tid tagit viktiga steg för att stärka arbetet med att förebygga välfärdsbrottslighet och förbättra kontrollen av leverantörer och avtal. Bland annat har riskanalyser genomförts och en handlingsplan tagits fram som innehåller åtgärder såsom stärkt samordning, förbättrade kontroller, utbildningsinsatser och fördjupade granskningar inom utsatta områden. Detta är ett viktigt och nödvändigt arbete.

Samtidigt visar nationella erfarenheter och lokala initiativ att området är komplext och kräver ett långsiktigt och strategiskt angreppssätt. Inom exempelvis socialtjänsten, där kommunen upphandlar exempelvis platser i HVB-hem, behandlingsinsatser och andra sociala insatser, är och bör kraven vara särskilt höga vad gäller kvalitet, uppföljning och leverantörskontroll.

För att ytterligare stärka och systematisera det arbete som redan pågår använder många offentliga organisationer arbetssätt som kategoristyrning. Det innebär att inköp delas in i olika kategorier, exempelvis sociala tjänster, livsmedel, byggentreprenader och IT. Sedan hanteras dessa kategorier strategiskt genom tvärfunktionellt samarbete mellan inköp, verksamhet och ekonomi.

Ett sådant arbetssätt kan utgöra ett komplement till de åtgärder som redan vidtas och bidra till:

- ökad överblick över kommunens inköp och avtal
- ytterligare stärkt kontroll av leverantörer och utförare
- mer systematisk uppföljning av kvalitet och villkor
- minskad risk för välfärdsbrottslighet
- effektivare användning av kommunens resurser

Kommunen har även påbörjat arbete med exempelvis fördjupade leverantörskontroller och använder sig av dynamiska inköpssystem inom vissa områden, vilket bidrar till ökad flexibilitet och konkurrens. Det finns därför goda förutsättningar att ta nästa steg och vidareutveckla inköpsarbetet i en mer sammanhållen och strategisk riktning.

Att utveckla styrningen av inköp, avtal och uppföljning är inte en ideologisk fråga utan handlar om gott ledarskap, kvalitet i välfärden och ansvarstagande för kommunens resurser. Det är därför rimligt att detta är något som kan samla ett brett politiskt stöd över partigränserna.

Med hänvisning av detta finns det skäl att kartlägga, analysera och vidareutveckla kommunens arbete med strategisk inköpsstyrning, exempelvis genom kategoristyrning eller liknande metoder, som ett komplement till befintliga insatser.

Av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

Socialdemokraterna
VÄRNAMO KOMMUN

Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda, kartlägga och vidareutveckla kommunens befintliga arbete med strategisk inköpsstyrning, med prövning av kategoristyrning eller liknande metoder.

Att utredningen ska belysa möjliga effektiviseringsvinster samt organisatoriska och ekonomiska konsekvenser.

Att utredningen även ska analysera hur ett utvecklat arbetssätt ytterligare kan bidra till att förebygga välfärdsbrottslighet och säkerställa god kvalitet i de verksamheter kommunen anlitar.

Att resultatet av utredningen redovisas för kommunfullmäktige.

Värnamo, 260413
Socialdemokraterna genom Matilda Kauppinen

§ 232 Dnr: TFN.2026.377

Slutredovisning av projekt GC-vägnät kring grundskola väster

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt GC-vägnät kring grundskola väster, projektnummer 211032

att underskottet på 1 078 019 kronor regleras med 300 000 kronor mot projekt GC-vägar för fördelning samt 778 019 kronor mot 2026 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Projektet GC-vägnät (gång- och cykelvägnät) kring grundskola väster (Västhorjaskolan) är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar cirka 1 650 meter ny gång- och cykelväg med tillhörande belysning samt två passager, vid Sveavägen och Åkaregatan. Projektet har även samordnats med två andra projekt: förläggning av vattenledning mellan Alandsryd och vattenverket samt Värnamo Energis förläggning av fjärrvärme.

Projektet redovisar ett underskott på 1 078 019 kronor. En bidragande faktor är att cirka 100 meter extra GC-väg anlades för att knyta ihop två naturliga punkter i terrängen vid Norregårds IP. Denna möjlighet att utöka projektet för optimering av GC-nätet noterades under pågående projekt. Detta motsvarar en kostnad på 300 000 kronor.
Framdriften i vissa etapper har inte varit helt optimal, bland annat med hänsyn till årstid. En etapp behövde genomföras vintertid för att GC-vägarna skulle bli färdiga till dess att Västhorjaskolan stod färdig, vilket medförde ökade kostnader.

Ekonomi

Total budget inkl bidrag	11 109 395 kr
Totalkostnader	12 187 414 kr
Underskott på projektet	**1 078 019 kr**

Forts.

TFN § 232 (forts.)

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt GC-vägnät kring grundskola väster, projektnummer 211032

att underskottet på 1 078 019 kronor regleras med 300 000 kronor mot projekt GC-vägar för fördelning samt 778 019 kronor mot 2026 års bokslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260915
- Projektblad TU 006
- Projektblad KF 038

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt GC-vägnät kring grundskola väster, projektnummer 211032

Ärendebeskrivning

Projektet GC-vägnät (gång- och cykelvägnät) kring grundskola väster (Västhorjaskolan) är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar cirka 1 650 meter ny gång- och cykelväg med tillhörande belysning samt två passager, vid Sveavägen och Åkaregatan. Projektet har även samordnats med två andra projekt: förläggning av vattenledning mellan Alandsryd och vattenverket samt Värnamo Energis förläggning av fjärrvärme.

En viktig del i projektet har varit att hålla tidplanen, då GC-vägnätet skulle vara färdigställt inför Västhorjaskolans verksamhetsstart. Detta har inneburit att vissa arbeten behövt genomföras vintertid, vilket har medfört ökade kostnader.

Medel till projekt har anvisats från projekt GC-vägar för fördelning, projektnummer 211001. Enligt tabellen nedan överskrids budgeten med 1 126 938 kronor (aktuellt och ett projekt till inräknade).

Andra slutförda projekt inom GC-vägar för fördelning förväntas ge ett betydande överskott och kommer slutredovisas under hösten. Sammantaget prognostiseras därför balans i rambudgeten GC-vägar för fördelning*.

Beställare av projektet
Teknik- och fritidsförvaltningen

Entreprenadform
Det aktuella projektet har haft entreprenadformen egen regi.

Historik, tider och information
Projektstart år (2023)
Projektslut 2026-09-11

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)
Anvisade medel enligt följande:

2023 Beslut Kf § 155, 2022	2 000 000 kr
2024 Beslut Kf § 183, 2023	6 000 000 kr
2025 Beslut Tfn § 68, 2025 från projekt GC-vägar för fördelning, 211001	400 000 kr
Total budget	8 400 000 kr

Bidrag	
2023 Trafikverket	1 000 000 kr
2024 Trafikverket	600 000 kr
2025 Trafikverket	920 841 kr
2025 Trafikverket	188 554 kr
Totalt bidrag	2 709 395 kr

Total budget inkl bidrag	11 109 395 kr

Kostnader 2022	833 920 kr
Kostnader 2023	5 382 974 kr
Kostnader 2024	2 788 080 kr
Kostnader 2025	2 218 790 kr
Kostnader 2026	963 650 kr
Totalkostnader	12 187 414 kr

Underskott på projektet	**1 078 019 kr**

Sammanfattning
Tidplan och kvalitet bedöms som tillfredsställande. GC-vägnätet färdigställdes inför Västhorjaskolans verksamhetsstart enligt målsättningen.

Projektet redovisar ett underskott på 1 078 019 kronor. En bidragande faktor är att cirka 100 meter extra GC-väg anlades för att knyta ihop två naturliga punkter i terrängen vid Norregårds IP. Denna möjlighet att utöka projektet för optimering av GC-nätet noterades under pågående projekt. Detta motsvarar en kostnad på 300 000 kronor.

Framdriften i vissa etapper har inte varit helt optimal, bland annat med hänsyn till årstid. En etapp behövde genomföras

vintertid för att GC-vägarna skulle bli färdiga till dess att Västhorjaskolan stod färdig, vilket medförde ökade kostnader.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt GC-vägnät kring grundskola väster, projektnummer 211032

att underskottet på 1 078 019 kronor regleras med 300 000 kronor mot projekt GC-vägar för fördelning samt 778 019 kronor mot 2026 års bokslut.

Marcus Öggesjö
Projektledare

Henrik Lönngren
Avdelningschef teknik och projekt

Beslutsunderlag

- Projektblad TU 006
- Projektblad KF 038

Utredning

Förtydligande av projektkostnader för projekt GC-vägnät kring grundskola väster, projektnummer 211032:

	År		
		Budget & övriga intäkter	**Utfall**
Anvisade medel/utfall	2022		833 920
	2023	3 000 000	5 382 974
	2024	6 600 000	2 788 080
	2025	1 509 395	2 218 790
	2026		963 650
Totalinvestering		**11 109 395**	**12 187 414**
Underskott på projektet			**1 078 019**

Tabell som visar anvisningar av medel från projekt GC-vägar för fördelning, projektnummer 211001:

Investeringsbudget	2026		**6 000 000 kr**	Årligt anslag
Ombudgetering	2025		**212 000 kr**	
				Beslut
Fakturor		Diverse projektering och utredning kommande projekt	-310 431 kr	
		Gatubelysning Brännerigatan	-52 844 kr	
	Projnr:			
		GC-väg Fredsgatan – entré Folkets park	-1 600 000 kr	
		GC-passage Bolavägen/Willys	-650 000 kr	
		Belysning GC-väglänkar	-700 000 kr	
		GC-lösning Ingelundsvägen	-650 000 kr	
		Förstudie GC-led golfbanan/Fryele	-150 000 kr	
		Cykelparkering	-100 000 kr	

		GC-väg + passage Moenvägen/Sota kärrvägen Bor	-750 000 kr	
		GC-väg gamla banvallen Helmershus	-850 000 kr	
		Justering passager i samband med beläggning	-200 000 kr	
		GC-väg Rörstorpsgatan	-2 600 000 kr	
Slutredovisningar	211053	Cykelled Kärda-Nästa	274 760 kr	Tfn§23
	211047	GC-väg Sveavägen-Viadukten	543 737 kr	Tfn§50
	211049	GC-väg Brännerigatan	470 949 kr	Tfn§51
2026-09-29	**211032**	**GC-vägnät kring grundskola väster**	**-300 000 kr**	
2026-09-29	211043	GC-väg Banvallen Norra hult	284 891 kr	
		Överskriden budget	**-1 126 938 kr***	

GC-vägar (TFN prioriterar)

		Projektblad nr KF:	**TU 006**
		Projektbladnr Förv:	12-313-007
		Upprättad den:	2015-01-07
		Upprättad av:	SJK
		Reviderad den:	2025-03-18 TS
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	**Projektnr i Ek.sys:**	0013/211001
Utförare(nämnd):	TFN	**Datum:**	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		**Miljöstrategiska frågor:**	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Förutsättningar för att man ska välja cykeln till jobbet eller ut i naturen istället för bilen är att det finns bra och genomtänkta gc-vägar med hög säkerhet. För att gynna utvecklingen och stimulera cykling behöver nya GC-vägar byggas och befintliga GC-passager med låg trafiksäkerhet behöver byggas om för att öka säkerheten för de oskyddade trafikanterna. Här ingår också utbyggnad av cykelmöjligheter på landsbygden med så kallade "cykelbara vägar" mellan orter.



Beskrivning av investeringsprojektet:

Teknik- och fritidsförvaltningen kompletterar Värnamo kommuns gc-vägar och passager enligt en prioriteringslista som beslutas av Teknik- och fritidsnämnden varje år.
Prioriteringslistan revideras årligen i samråd med Samhällsbyggnadsförvaltningen och tar hänsyn till bla. skolvägar, tänkta ”huvudstråk” för GC-trafik, länkar i GC-nätet som saknas, osäkra GC-passager, cykelleder som saknas mellan cykelbara vägar på landsbygden etc.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:	100	tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m^2):		m^2
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	1 566	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	20	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	**Kostnad i tkr**	
		Budget	**Totalt utfall**
Anvisade medel/utfall	tom 2024	Årligt	Årligt
Investering beslutad	2025	7 000	
Investeringsbudget	2026	6 000	
Investeringsplan	2027	4 000	
Investeringsplan	2028	3 000	
Investeringsplan	2029	3 000	
Investeringsplan	2030	3 100	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		26 100	

§ 233 Dnr: TFN.2026.388

Slutredovisning av projekt GC-väg banvallen Norra Hult, projektnummer 211043

Beslut
Teknik- och fritidsnämnden beslutar
att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt GC-väg banvallen Norra Hult, projektnummer 211043,
att överskottet på 284 891 kronor regleras mot projekt GC-vägar för fördelning projektnummer 211001 samt
att för kommunstyrelsen påtala behovet av ökad driftbudget med 10 000 kronor per år för utökat löpande underhåll.

Ärendebeskrivning
Projektet GC-väg (gång- och cykelväg) banvallen Norra Hult är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar byggande av helt ny GC-väg på cirka 200 meter och iordningställande av befintlig banvall till GC-väg på cirka 800 meter, totalt en sträcka på 1 000 meter. GC-vägen ansluter i norr till den bevakade järnvägsövergången vid Osuddenvägen. Med denna insats kan man nu som oskyddad trafikant färdas från länsgränsen mot Kronobergs län via Hånger, Åminne, Helmershus till Osuddenvägen och vidare till Värnamo stad.

Ekonomi

Totalbudget	850 000 kr
Totalkostnader	565 109 kr
Överskott på projektet	**284 891 kr**

Förslag till beslut
Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta
att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt GC-väg banvallen Norra Hult, projektnummer 211043,
att överskottet på 284 891 kronor regleras mot projekt GC-vägar för fördelning projektnummer 211001 samt
att för kommunstyrelsen påtala behovet av ökad driftbudget med 10 000 kronor per år för utökat löpande underhåll.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse daterad 20260923
- Projektblad TU006

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt GC-väg banvallen Norra Hult, projektnummer 211043

Ärendebeskrivning

Projektet GC-väg (gång- och cykelväg) banvallen Norra Hult är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar byggande av helt ny GC-väg på cirka 200 meter och iordningställande av befintlig banvall till GC-väg på cirka 800 meter, totalt en sträcka på 1 000 meter. GC-vägen ansluter i norr till den bevakade järnvägsövergången vid Osuddenvägen. Med denna insats kan man nu som oskyddad trafikant färdas från länsgränsen mot Kronobergs län via Hånger, Åminne, Helmershus till Osuddenvägen och vidare till Värnamo stad.

Värnamo kommuns anskaffning av järnvägsfastigheten för Skåne-Smålands järnväg från Trafikverket har möjliggjort att kommunen kan utveckla området kring Helmershus för bostäder. Den gamla banvallen utgör även ett viktigt reservat för teknisk försörjning.

Standarden idag är en bredd på tre meter med beläggning av grusslitlager. Vägen intervägh̊alls inte i dagsläget. Det finns planer på VA-förläggning (vatten och avlopp) i denna GC-sträckning och det pågår nu omfattande detaljplanarbete för bostäder i anslutning till Helmershus, så en standardökning på GC-vägen är med största sannolikhet aktuell på sikt.

Medel till projekt har anvisats från projekt GC-vägar för fördelning, projektnummer 211001. Enligt tabellen nedan överskrids budgeten med 1 126 938 kronor (aktuellt och ett projekt till inräknade).

Andra slutförda projekt inom GC-vägar för fördelning förväntas ge ett betydande överskott och kommer slutredovisas under hösten. Sammantaget prognostiseras därför balans i rambudgeten GC-vägar för fördelning*.

Beställare av projektet
Teknik- och fritidsförvaltningen

Entreprenadform
Projektering och byggande i egen regi

Historik, tider och information
Projektstart år 2025
Projektslut 2026-05-05

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)
Anvisade medel enligt följande:

Beslut 2026 Tfn § 164, 2026 från projekt GC-vägar för fördelning, 211001	850 000 kr
Kostnader 2025	75 920 kr
Kostnader 2026	489 189 kr
Totalkostnader	565 109 kr
Överskott på projektet	**284 891 kr**

Sammanfattning
Markarbetena har gått mycket bra och massutbyte har kunnat ske med andra pågående projekt. Projektets överskott beror på att Trafikverket efterlämnade en bättre överbyggnad på banvallen än tidigare kommunicerat och att massor på den nybyggda sträckan kunde hanteras i närområdet i dialog med angränsande fastighetsägare.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt GC-väg banvallen Norra Hult, projektnummer 211043,

att överskottet på 284 891 kronor regleras mot projekt GC-vägar för fördelning projektnummer 211001 samt

att för kommunstyrelsen påtala behovet av ökad driftbudget med 10 000 kronor per år för utökat löpande underhåll.

Henrik Lönngren
Avdelningschef teknik och projekt

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Projektblad TU006

Utredning

Förtydligande av projektkostnader för projekt GC-väg Banvallen Norra hult, projektnummer 211043:

	År		
		Budget & övriga intäkter	**Utfall**
Anvisade medel/utfall	2025		75 920
	2026	850 000	489 189
Totalinvestering		**850 000**	**565 109**
Överskott på projektet			**284 891**

Tabell som visar anvisningar av medel från projekt GC-vägar för fördelning, projektnummer 211001

Investeringsbudget	2026		**6 000 000 kr**	Årligt anslag
Ombudgetering	2025		**212 000 kr**	
				Beslut
Fakturor		Diverse projektering och utredning kommande projekt	-310 431 kr	
		Gatubelysning Brännerigatan	-52 844 kr	
	Projnr:			
		GC-väg Fredsgatan – entré Folkets park	-1 600 000 kr	
		GC-passage Bolavägen/Willys	-650 000 kr	
		Belysning GC-väglänkar	-700 000 kr	
		GC-lösning Ingelundsvägen	-650 000 kr	
		Förstudie GC-led golfbanan/Fryele	-150 000 kr	
		Cykelparkering	-100 000 kr	
		GC-väg + passage Moenvägen/Sotakärrvägen Bor	-750 000 kr	
		GC-väg gamla banvallen Helmershus	-850 000 kr	
		Justering passager i samband med beläggning	-200 000 kr	
		GC-väg Rörstorpsgatan	-2 600 000 kr	
Slutredovisningar	211053	Cykelled Kärda-Nästa	274 760 kr	Tfn§23

	211047	GC-väg Sveavägen-Viadukten	543 737 kr	Tfn§50
	211049	GC-väg Brännerigatan	470 949 kr	Tfn§51
2026-09-29	211032	GC-vägnät kring grundskola väster	-300 000 kr	
2026-09-29	**211043**	**GC-väg Banvallen Norra hult**	**284 891 kr**	
		Överskriden budget	**-1 126 938 kr***	

GC-vägar (TFN prioriterar)

		Projektblad nr KF:	**TU 006**
		Projektbladnr Förv:	12-313-007
		Upprättad den:	2015-01-07
		Upprättad av:	SJK
		Reviderad den:	2025-03-18 TS
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	**Projektnr i Ek.sys:**	0013/211001
Utförare(nämnd):	TFN	**Datum:**	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		**Miljöstrategiska frågor:**	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Förutsättningar för att man ska välja cykeln till jobbet eller ut i naturen istället för bilen är att det finns bra och genomtänkta gc-vägar med hög säkerhet. För att gynna utvecklingen och stimulera cykling behöver nya GC-vägar byggas och befintliga GC-passager med låg trafiksäkerhet behöver byggas om för att öka säkerheten för de oskyddade trafikanterna. Här ingår också utbyggnad av cykelmöjligheter på landsbygden med så kallade "cykelbara vägar" mellan orter.



Beskrivning av investeringsprojektet:

Teknik- och fritidsförvaltningen kompletterar Värnamo kommuns gc-vägar och passager enligt en prioriteringslista som beslutas av Teknik- och fritidsnämnden varje år.
Prioriteringslistan revideras årligen i samråd med Samhällsbyggnadsförvaltningen och tar hänsyn till bla. skolvägar, tänkta ”huvudstråk” för GC-trafik, länkar i GC-nätet som saknas, osäkra GC-passager, cykelleder som saknas mellan cykelbara vägar på landsbygden etc.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:	100	tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m^2):		m^2
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	1 566	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	20	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	**Kostnad i tkr**	
		Budget	**Totalt utfall**
Anvisade medel/utfall	tom 2024	Årligt	Årligt
Investering beslutad	2025	7 000	
Investeringsbudget	2026	6 000	
Investeringsplan	2027	4 000	
Investeringsplan	2028	3 000	
Investeringsplan	2029	3 000	
Investeringsplan	2030	3 100	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		26 100	

§ 227 Dnr: TFN.2026.356

Utvärdering av parkeringsreglering

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar
att godkänna utvärderingen av parkeringsreglering,
att ge teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att återkomma med ny utvärdering under hösten 2027 samt
att lämna utvärderingen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Ny parkeringsreglering infördes hösten 2025 efter beslut av kommunfullmäktige. Syftet med en ny parkeringsreglering är att i en allt tätare stad få så många som möjligt att parkera på den egna fastigheten och därmed frigöra yta för andra. På så sätt minskar belastningen på gatorna där effektiva fordonsrörelser, besöksparkering till handel samt förutsättningar för de oskyddade trafikanterna förbättras.

Parkeringsregleringen innebar en större förändring gällande bland annat nya parkeringszoner i centrala Värnamo. Den nya parkeringsregleringen skulle utvärderas under 2026.

Effekten av ny parkeringsreglering i Värnamo centrum har varit tillfredställande och parkeringar har frigjorts på kommunal mark för besökare till olika verksamheter. Flera av de privata fastighetsägarna inom det reglerade området har upplevt en ökad beläggning på sina parkeringar i markplan och källargarage vilket de upplever som väldigt positivt.

Efter diskussion med Värnamo City och synpunkter till Värnamo kommun har merparten av den initiala oron kring införande av nya bestämmelser och ny teknik lagt sig, men det finns fortfarande enstaka utmaningar kring att alla invånare ännu inte har tillgång till mobiltelefon, vilket behövs för att påbörja parkering.

Den vanligaste inkomna synpunkten till Värnamo kommun och Värnamo City är fortfarande önskemål kring införande av analog p-skiva. Den införda digitala parkeringslösningen är att betrakta som en digital p-skiva men med möjlighet att förlänga sin parkering på distans. Inom samtliga zoner är det fri parkering under helger och i zon 1 är det en timmes fri parkering under avgiftsbelagd tid och inom zon 2 är det tre timmars fri parkering under avgiftsbelagd tid.
Den digitala parkeringslösningen ger också möjlighet till bättre

Forts.

TFN § 227 (forts.)

uppföljning och statistik över beläggning på olika områden. Övervakningen har även blivit mer effektiv och parkeringsövervakning finansieras nu helt av de som nyttjar parkeringarna, vilket tidigare övriga skattebetalare var med att finansiera.

Flera de privata fastighetsägarna inom reglerat område har också anpassat både avgift och avgiftstider så att merparten av de centrala parkeringarna i centrala Värnamo nu har likartad reglering. Detta är ett önskemål som varit efterfrågat av Värnamo City och dess medlemsföretag.

Enligt inkommen statistik har nyttjandet under senaste halvåret ökat gradvis på reglerade parkeringar och en stabilisering kan även börja anas i områden utanför det reglerade området. Att frigöra fler parkeringar kring stadshus och polishus kvarstår att lösa för att möta upp angränsande verksamheters besöksparkeringsbehov.

Sammanfattning
Teknik- och fritidsförvaltningen ser att parkeringsregleringen över lag fungerar tillfredsställande och anser att det fortfarande är för tidigt att föreslå ändringar av rådande reglering då parkeringsmönster är relativt långsamma förflyttningar.

Berörda aktörer
Boende inom reglerat område har i större mån börjat parkera inom respektive fastighet, vilket har frigjort parkering för besökare.

Boende direkt utanför reglerat område har på vissa gator upplevt en betydligt högre belastning på gatumark till följd av regleringen. Fortsatt analys kring hur stor regleringszon bör vara för att få bort merparten av de gatuparkerande fordonen kommer fortgå.

För arbetspendlare har regleringen inneburit att man i flera fall har fått gå längre sträckor för att hitta parkeringsplats utan avgift. Parkeringsplatsen vid Norra salutorget har till exempel fått en högre beläggning men okulär besiktning vid ett flertal tillfällen har indikerat på att det i stort sett alltid finns parkeringsplatser tillgängliga och gatuparkeringar i området inte har ökat i nämnvärd omfattning.

För besökare till butiker och verksamheter i centrum har möjligheten att hitta parkering blivit betydligt lättare. Dock har

Forts.

TFN § 227 (forts.)

den digitala tekniken varit en utmaning för vissa som måste tas på allvar. Värnamo kommuns bibliotek, Värnamo City och dess medlemsföretag har alla hjälpts åt att underlätta denna övergång men kommunikationsinsatser och hjälp kommer att behövas även framgent.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta
att godkänna utvärderingen av parkeringsreglering samt
att lämna utvärderingen till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260923

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Utvärdering av parkeringsreglering

Ärendebeskrivning

Ny parkeringsreglering infördes hösten 2025 efter beslut av kommunfullmäktige. Syftet med en ny parkeringsreglering är att i en allt tätare stad få så många som möjligt att parkera på den egna fastigheten och därmed frigöra yta för andra. På så sätt minskar belastningen på gatorna där effektiva fordonsrörelser, besöksparkering till handel samt förutsättningar för de oskyddade trafikanterna förbättras.

Parkeringsregleringen innebar en större förändring gällande bland annat nya parkeringszoner i centrala Värnamo. Den nya parkeringsregleringen skulle utvärderas under 2026.

Effekten av ny parkeringsreglering i Värnamo centrum har varit tillfredställande och parkeringar har frigjorts på kommunal mark för besökare till olika verksamheter. Flera av de privata fastighetsägarna inom det reglerade området har upplevt en ökad beläggning på sina parkeringar i markplan och källargarage vilket de upplever som väldigt positivt.

Efter diskussion med Värnamo City och synpunkter till Värnamo kommun har merparten av den initiala oron kring införande av nya bestämmelser och ny teknik lagt sig, men det finns fortfarande enstaka utmaningar kring att alla invånare ännu inte har tillgång till mobiltelefon, vilket behövs för att påbörja parkering.

Den vanligaste inkomna synpunkten till Värnamo kommun och Värnamo City är fortfarande önskemål kring införande av analog p-skiva. Den införda digitala parkeringslösningen är att betrakta som en digital p-skiva men med möjlighet att förlänga sin parkering på distans. Inom samtliga zoner är det fri parkering under helger och i zon 1 är det en timmes fri parkering under avgiftsbelagd tid och inom zon 2 är det tre timmars fri parkering under avgiftsbelagd tid.

Den digitala parkeringslösningen ger också möjlighet till bättre uppföljning och statistik över beläggning på olika områden.

Övervakningen har även blivit mer effektiv och parkeringsövervakning finansieras nu helt av de som nyttjar parkeringarna, vilket tidigare övriga skattebetalare var med att finansiera.

Flera de privata fastighetsägarna inom reglerat område har också anpassat både avgift och avgiftstider så att merparten av de centrala parkeringarna i centrala Värnamo nu har likartad reglering. Detta är ett önskemål som varit efterfrågat av Värnamo City och dess medlemsföretag.

Enligt inkommen statistik har nyttjandet under senaste halvåret ökat gradvis på reglerade parkeringar och en stabilisering kan även börja anas i områden utanför det reglerade området. Att frigöra fler parkeringar kring stadshus och polishus kvarstår att lösa för att möta upp angränsande verksamheters besöksparkeringsbehov.

Sammanfattning
Teknik- och fritidsförvaltningen ser att parkeringsregleringen över lag fungerar tillfredsställande och anser att det fortfarande är för tidigt att föreslå ändringar av rådande reglering då parkeringsmönster är relativt långsamma förflyttningar.

Berörda aktörer
Boende inom reglerat område har i större mån börjat parkera inom respektive fastighet, vilket har frigjort parkering för besökare.

Boende direkt utanför reglerat område har på vissa gator upplevt en betydligt högre belastning på gatumark till följd av regleringen. Fortsatt analys kring hur stor regleringszon bör vara för att få bort merparten av de gatuparkerande fordonen kommer fortgå.
För arbetspendlare har regleringen inneburit att man i flera fall

har fått gå längre sträckor för att hitta parkeringsplats utan avgift. Parkeringsplatsen vid Norra salutorget har till exempel fått en högre beläggning men okulär besiktning vid ett flertal tillfällen har indikerat på att det i stort sett alltid finns parkeringsplatser tillgängliga och gatuparkeringar i området inte har ökat i nämnvärd omfattning.

För besökare till butiker och verksamheter i centrum har möjligheten att hitta parkering blivit betydligt lättare. Dock har den digitala tekniken varit en utmaning för vissa som måste tas på allvar. Värnamo kommuns bibliotek, Värnamo City och dess medlemsföretag har alla hjälpts åt att underlätta denna övergång men kommunikationsinsatser och hjälp kommer att behövas även framgent.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna utvärderingen av parkeringsreglering samt

att lämna utvärderingen till kommunstyrelsen.

Linus Enochson
Projektör

Henrik Lönngren
Avdelningschef teknik och projekt

Beslutsunderlag

§ 56 Dnr: KS.2026.567

Revidering av Policy - Värnamo kommun som arbetsgivare

Beslut

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta
att godkänna återrapporteringen samt
att ge HR-chefen i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen senast i maj 2027

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i budget 2026 fått i uppdrag att göra en översyn av Policy Värnamo kommun som arbetsgivare i syfte att säkerställa att den stödjer arbetet med SKR:s koncept Action plan. Syftet med Action plan är att bättre omhänderta befintliga medarbetares kunskap och kapacitet. SKR har prioriterat tre områden som man ser ger störst effekt för kompetensförsörjningen:

- Arbeta med friskfaktorer
- Arbeta heltid och arbeta längre
- Arbeta med tidig omställning.

SKR har påkallat förhandlingar med arbetsgivarorganisationerna om frågor som rör omställning, försäkring, pension och arbetsmiljö. Dessa förhandlingar berör såväl friskfaktorer som tidig omställning, vilket innebär att vi bör avvakta att revidera policyn innan förhandlingarna är slutförda. De beräknas genomföras under hösten.
Med bakgrund av detta föreslås att tidsplanen förskjuts och att uppdraget återrapporteras till kommunstyrelsen senast i maj 2027.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att personalutskottet beslutar
att föreslå kommunstyrelsen besluta
att godkänna återrapporteringen samt
att ge HR-chefen i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen senast i maj 2027

Beslut skickas till: kommunstyrelsen

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-07-20

Kommunledningsförvaltningen | Kommunstyrelsen | Dnr:KS.2026.567

Revidering av Policy - Värnamo kommun som arbetsgivare

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i budget 2026 fått i uppdrag att göra en översyn av Policy Värnamo kommun som arbetsgivare i syfte att säkerställa att den stödjer arbetet med SKR:s koncept Action plan. Syftet med Action plan är att bättre omhänderta befintliga medarbetares kunskap och kapacitet. SKR har prioriterat tre områden som man ser ger störst effekt för kompetensförsörjningen:

- Arbeta med friskfaktorer
- Arbeta heltid och arbeta längre
- Arbeta med tidig omställning.

SKR har påkallat förhandlingar med arbetsgivarorganisationerna om frågor som rör omställning, försäkring, pension och arbetsmiljö. Dessa förhandlingar berör såväl friskfaktorer som tidig omställning, vilket innebär att vi bör avvakta att revidera policyn innan förhandlingarna är slutförda. De beräknas genomföras under hösten.

Med bakgrund av detta föreslås att tidsplanen förskjuts och att uppdraget återrapporteras till kommunstyrelsen senast i maj 2027.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår personalutskottet att besluta

Att föreslå kommunstyrelsen att besluta

Att godkänna återrapporteringen samt

Att ge HR-chefen i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen senast i maj 2027

Åsa Johansson
HR-Chef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

VÄRNAMO KOMMUN

Reglemente
Policy
Plan
Åtgärdsplan
Riktlinje

Policy – Värnamo kommun som arbetsgivare



Reglemente
Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy
Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan
Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan
Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje
Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommunfullmäktige
Datum: 30 maj 2024, § 86
Dokumentet gäller från: 5 juni 2024
Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen, kommunens nämnder och utskott
Dokumentansvarig: HR-chef

Inledning

Värnamo kommuns vision, mål och värdegrund styr och påverkar agerandet för Värnamo kommun som arbetsgivare och alla dess medarbetare. Denna policy visar på ett gemensamt förhållningssätt i relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare samt arbetstagare emellan.

Genom att följa policyn bidrar Värnamo kommun som arbetsgivare till att alla medarbetare får en värdefull arbetsdag.

Syfte

Policyns syfte är att beskriva vad Värnamo kommun står för som arbetsgivare. Den bidrar till att nå kommunens övergripande mål om att vara en stark kommun, där det anges att en av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen. Måldokumentet beskriver också Värnamo kommun som attraktiv arbetsgivare, vilket fördjupas i denna policy.

Policyns syfte är också att peka ut en inriktning för övriga styrdokument inom arbetsgivarområdet. Styrdokumenten inom arbetsgivarområdet stärker och styr mot förverkligandet av vision, övergripande mål och värdegrund.

Värnamo kommuns vision och värdegrund

Policyn ger vägledning i hur Värnamo kommun som arbetsgivare bidrar till att förverkliga kommunens vision, genom att vara en attraktiv och hållbar arbetsgivare. En arbetsgivare där medarbetare har förutsättningar att växa och utvecklas.

Värnamo kommuns värdegrund beskriver hur vi förväntas agera som medarbetare. Varje medarbetare som aktivt arbetar utifrån värdegrunden bidrar till en hållbar arbetsplats med en god arbetsmiljö. Detta leder också till utveckling av verksamheten där alla medarbetares kompetens och yrkesskicklighet tas till vara och medverkar till att alla medarbetare får en värdefull arbetsdag.

Strategi

En nyckel för att klara kompetensförsörjningen är att alla medarbetare har rätt förutsättningar för att göra ett bra arbete. Värnamo kommun vill med värdegrunden i fokus bidra till ett hållbart arbetsliv för våra medarbetare. Några områden är strategiskt viktiga för att vi ska klara det och för att uppnå visionen, uppfylla målen och leva efter vår värdegrund. Arbetet som bedrivs inom samtliga områden utgår ifrån värdegrunden. Områdena är:

- Medarbetarskap och ledarskap
- Delaktighet och inflytande
- Arbetsmiljö och hälsa
- Lika möjligheter
- Utveckling och lärande
- Lön och förmåner
- Arbetstid
- Heltid och heltidskultur

Medarbetarskap och ledarskap

Medarbetarskap i Värnamo kommun är att vara med och ta ansvar för att förverkliga kommunens vision och värdegrund. Medarbetarskap handlar om relationer och förhållningssätt gentemot varandra och de vi möter i arbetet. Medarbetare gestaltar värdegrunden i mötet med medborgare, kollegor, besökare och uppdragsgivare genom sitt sätt att utöva sin roll och utföra sitt uppdrag. Tillsammans leder detta till ~~att skapa~~ ett arbetsklimat som inrymmer delaktighet, engagemang och ansvarstagande.

I ledarskapet ingår alltid ett medarbetarskap. I sitt ledarskap utövar chefer i Värnamo kommun det motiverande ledarskapet. Detta innebära att medarbetare och chefer tillsammans utvecklar ett medborgarorienterat arbetssätt. Chefens roll är att stimulera till delaktighet, ansvarstagande, kreativitet och ständiga förbättringar.

Medarbetarskap och ledarskap är varandras förutsättningar för att skapa en bra verksamhet. Ett gott ledarskap kräver ett gott medarbetarskap, ett gott medarbetarskap kräver ett gott ledarskap. När vi tillsammans är aktiva i utvecklingen av arbetsplatsen skapas en bra arbetskultur och ett gott arbetsklimat.

Delaktighet och inflytande

Utgångspunkten för att Värnamo kommun ska uppnå uppsatta mål är att varje medarbetares delaktighet och engagemang tas till vara i verksamheten. Verksamheten ~~ska~~ organiseras så att den skapar förutsättningar för delaktighet och inflytande. En fungerande samverkan förutsätter kommunikation mellan olika nivåer i kommunens organisation, mellan chef och medarbetare samt medarbetarna emellan.

Kärnan i samverkan är relationen mellan medarbetare och arbetsgivare. Det är i medarbetarsamtalet och på arbetsplatsträffarna som grunden läggs för att sedan utvecklas via olika gemensamma samverkansforum. God samverkan ger förutsättningar för ett positivt arbetsklimat, en god hälsa och arbetsmiljö där inflytande, delaktighet och utveckling är en rättighet för alla medarbetare. God samverkan bidrar till långsiktig kompetensförsörjning, måluppfyllelse och utveckling av verksamheten.

De fackliga organisationerna har som företrädare för medarbetarna en viktig roll. Det lokala kollektivavtalet om Samverkan och arbetsmiljö lägger grunden för hur fackliga organisationer, arbetsgivare och medarbetarna tillsammans arbetar med delaktighet och inflytande.

Arbetsmiljö och hälsa

Arbetet med arbetsmiljö och hälsa utgår från arbetsmiljölagstiftningen samt Värnamo kommuns värdegrund och ska vara en integrerad och naturlig del i det dagliga arbetet.

Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas systematiskt vilket innefattar att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås. Målsättningen med arbetet är att skapa fysiskt, psykiskt, socialt och organisatoriskt väl fungerande och utvecklande arbetsplatser för alla medarbetare.

En god arbetsmiljö och ett hälsofrämjande förhållningssätt åstadkommer vi genom att arbeta med värdegrunden. Värdegrunden i sig utgör viktiga friskfaktorer som påverkar arbetsmiljön och möjligheten till kompetensförsörjning.

Ett engagerat ledarskap baserat på det motiverande ledarskapet där chefen har en god insikt i medarbetarnas arbetsmiljö och allas delaktighet krävs för att uppnå en god arbetsmiljö.

Antagen av kommunfullmäktige 30 maj 2024. Gäller från 5 juni 2024.

Det krävs också att vi uppfyller de lagkrav och myndighetskrav som gäller för verksamheten. För att uppnå detta bedriver Värnamo kommun ett systematiskt arbetsmiljöarbete i en aktiv, öppen och ömsesidig samverkan med medarbetare, skyddsombud och fackliga företrädare.

Arbetsgivaren är huvudansvarig för arbetsmiljöarbetet och en fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter görs i första hand till chefer utifrån ekonomi-, personal- och verksamhetsansvar. Detta skapar förutsättningar för en fungerande samverkan på alla nivåer. I detta ingår det samordningsansvar för arbetsmiljöarbetet som träder in när flera verksamheter finns i samma lokaler.

Alla medarbetare har ett ansvar att medverka till en god arbetsmiljö genom att till exempel följa skyddsföreskrifterna, riktlinjer och rutiner samt påtala risker eller brister i arbetsmiljön för sin närmaste chef. Skyddsombuden är med och stöttar i det förebyggande arbetet och deltar i uppföljning. Medarbetarna ~~ska~~ ges möjlighet till dialog och ansvarstagande i det dagliga arbetet och på arbetsplatsträffar, de vet också vart de vänder sig vid akuta händelser i arbetsmiljön. Värnamo kommun stödjer och stimulera medarbetare till egna initiativ för att förbättra sin arbetsmiljö såväl som sin hälsa.

Värnamo kommun har ett anpassnings- och rehabiliteringsansvar för medarbetare som drabbas av ohälsa och olycksfall. Aktiva rehabiliteringsprocesser som påbörjas tidigt ger goda förutsättningar för att medarbetarna snabbt kan återgå i arbete. Företagshälsovården är en resurs i arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering men kan också finnas med i det förebyggande arbetet.

Lika möjligheter

Värnamo kommun är en attraktiv arbetsplats som präglas av respekt och arbetsglädje och är till för alla. En del av arbetet är att ta tillvara alla medarbetares kunskap och se olikheter som en tillgång snarare än ett hinder. Kommunens arbetsplatser kännetecknas av insikt om alla människors lika värde och erbjuda lika möjligheter, rättigheter samt skyldigheter. Genom att alla medarbetare uppfyller förväntningarna i värdegrunden och att chefer bedriver ett motiverande ledarskap bidrar vi till lika möjligheter för alla oavsett förutsättningar.

I Värnamo kommun är grunden att skapa en arbetsplats som präglas av mångfald, likabehandling, jämlikhet och jämställdhet som tar tillvara människors kompetens och skaparkraft. När kommunens arbetsplatser kan ge samhällsservice som speglar individens behov oavsett bakgrund och förutsättningar blir arbetet mer effektivt och kvalitén högre. En del i detta är att arbeta med språkutvecklande arbetsplatser, vilket innebär att arbeta strategiskt med språkutveckling och språkstöd. Att arbeta språkutvecklande kommer förbättra arbetsmiljön och kvalitén i verksamheten samt underlätta vår framtida kompetensförsörjning.

Arbetet med lika möjligheter utgår från aktiva åtgärder och diskrimineringsgrunderna som regleras i diskrimineringslagen (2008:567). Det innebär att alla människor ska ha samma möjligheter till utbildning, arbete och service oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning

Utveckling och lärande

Kompetensutveckling sker utifrån verksamhetens faktiska behov, mål och vision. Nya kunskaper och erfarenheter ger möjligheter till utveckling och förbättringar i verksamheten

och för medarbetaren. I samband med medarbetarsamtalet fångas varje medarbetares behov av kompetensutveckling upp. Målet är att alla som arbetar i Värnamo kommun tillsammans ska göra det allra bästa för de vi finns till för, Värnamo kommuns invånare. En god introduktion är det första steget till utveckling och lärande.

Värnamo kommun satsar, med det motiverande ledarskapet i fokus, på cheferna i verksamheten. Genom att ge cheferna stöd och kompetensutveckling i ledarskap och i sin roll som chefer skapas förutsättningar för att de ska lyckas i sitt uppdrag, När cheferna lyckas ges möjlighet för att alla medarbetare lyckas i sina uppdrag och att de trivs och mår bra.

Lön och förmåner

Lön i Värnamo kommun är individuell och differentierad och avspeglar medarbetarens resultat, prestation och måluppfyllelse. I detta ingår hur medarbetaren uppfyller förväntningarna i värdegrunden. Härigenom synliggörs sambandet mellan lön, motivation och resultat. Lönen speglar också arbetets komplexitet och kvalifikationskrav samt medarbetarens ansvar, utbildning och kompetens.

Lika lön för likvärdigt arbete är en grundförutsättning. Samma principer för lönesättning gäller för kvinnor och män liksom för yngre och äldre arbetstagare och oavsett etniskt ursprung, trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller könsöverskridande identitet eller uttryck.

Lönepolitiken och dess grunder är väl kända bland alla medarbetare. Förmåner enligt avtal och specifika förmåner för Värnamo kommun ska göras tydliga för den enskilda medarbetaren.

Arbetstid

Medarbetarna i Värnamo kommun har olika arbetstidsvillkor beroende på i vilken verksamhet man arbetar. Vi använder därför olika arbetstidsmodeller och eftersträvar flexibla arbetstider där det finns förutsättningar för detta. Distansarbete erbjuds i de verksamheter det är möjligt.

Heltid och heltidskultur

Värnamo kommun är en organisation med heltidskultur som erbjuder heltidsanställningar och skapar möjligheter för heltidsarbete. Att ha en heltidskultur innebär att verksamheterna är strukturerade och organiserade för att kunna erbjuda heltidstjänster, samt att övervägande del av medarbetarna arbetar heltid. Detta innebär att heltidsarbete är normen och att deltidsarbete är undantaget.

Att arbeta mot ett ökat antal heltidsanställningar och heltidsarbetande syftar till att höja kvaliteten i kommunens verksamheter samt klara kompetensförsörjningen. Det handlar om att minska förekomsten av ofrivilligt deltidsarbete och deltidsarbetslöshet. Arbetsvillkor är jämställda så att medarbetare inom kvinnodominerade yrken har samma möjligheter att få en heltidsanställning som medarbetare inom mansdominerade yrken, på detta sätt bidrar vi till lika möjligheter för medarbetare i Värnamo kommun.

Organisation och ansvar

Kommunledningsförvaltningens HR-avdelning och ytterst HR-chefen har det övergripande ansvaret för hanteringen av policyn och att stötta förvaltningscheferna i att införliva den i kommunens verksamheter. Varje chef och alla medarbetare har ett ansvar att bidra till kommunens mål och vision, följa värdegrunden samt medverka i arbetet med arbetsmiljö.

Antagen av kommunfullmäktige 30 maj 2024. Gäller från 5 juni 2024.

Dokumentansvarig

Kommunfullmäktige

Ansvarig tjänsteperson HR-chefen

Uppföljning

Uppföljning av policyn ska ske minst en gång per mandatperiod.

Revidering

Revidering senast 2030-12-31.

Verksamhetsplan för kommunstyrelsen 2027-2029

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningens arbete under planperioden präglas av utveckling, tillväxt och anpassning till ökade krav inom styrning, digitalisering, säkerhet och kompetensförsörjning. Fokus ligger på att genomföra den nya nämndsorganisationen, stödja strategiska etableringar och samhällsutvecklingsprojekt, stärka kommunens krisberedskap och informationssäkerhet samt utveckla processer för ekonomi, uppföljning och inköp.

Kommunledingsförvaltningen fortsätter arbetet med digitalisering genom införande av nya systemstöd, bland annat beslutsstödsystem, webbplattform och ärendehanteringssystem. Samtidigt utvecklas arbetet inom hållbarhet, klimat, social hållbarhet och platsmarknadsföring för att stärka attraktiviteten för invånare, företag och besökare.

Trygghets- och säkerhetsfrågorna får ökad betydelse till följd av nya lagkrav och ett förändrat omvärldsläge. Kommunen behöver stärka arbetet med krisberedskap, civilt försvar, informationssäkerhet och förebyggande arbete mot välfärdsbrott.

Campus Värnamo fortsätter att utveckla utbildningsutbudet och samverkan med arbetslivet för att möta regionens kompetensbehov, medan HR-avdelningen fokuserar på kompetensförsörjning, hållbart arbetsliv och fortsatt utveckling av digitala HR-stöd.

De största utmaningarna framåt är kompetensförsörjning, demografiska förändringar, ökade säkerhetskrav, osäker finansiering inom vissa verksamhetsområden samt behovet av att säkerställa effektiva och hållbara processer i en snabbt föränderlig omvärld.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna upprättade verksamhetsplanen för kommunstyrelsen 2027-2029

Lydia Holmberg
Controller

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Verksamhetsplan för kommunstyrelsen 2027 - 2029



Antagen av nämnd: ÅÅMMDD
Datum: 2026MMDD, § x
Dokumentet gäller från: 2027-01-01
Dokumentansvarig: ordf. Tobias Pettersson, förvaltningschef Emma Gröndahl

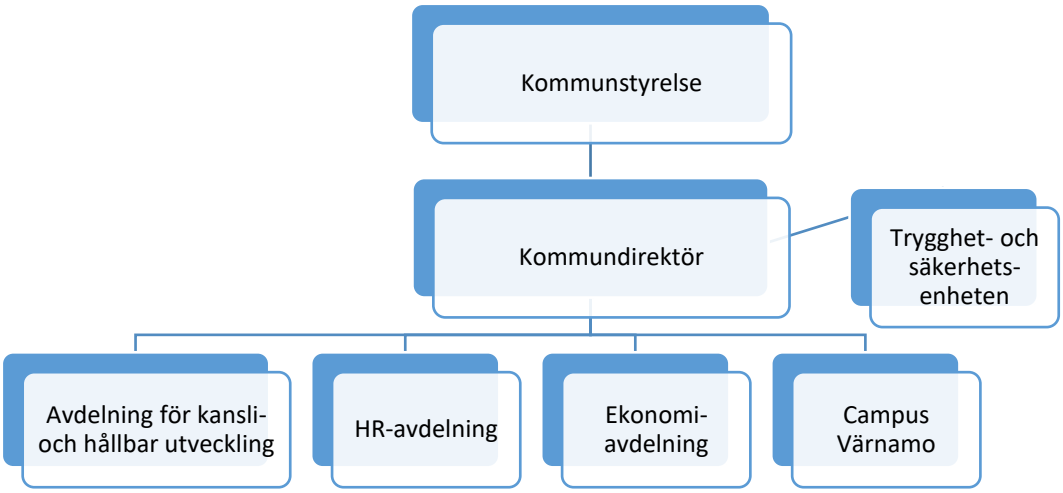
Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 2
1. Nämndens uppdrag enligt reglemente 3
1.1 Organisationsbeskrivning 3
1.2 Uppdragets omfattning 3
2. Verksamhetsåren 2027 - 2029 4
2.1 Strategier och metoder 5
3. Utmaningar och framtida utveckling 8
3.1 Effektiviseringskrav 11
4. Nämndens mål 12
4.1 En stark kommun 12
4.2 En attraktiv kommun 13
4.3 En grön kommun 14
4.4 En trygg kommun 15
5. Uppdrag utifrån politiska beslut 16
5.1 Uppdrag utifrån kommunfullmäktiges beslutade budget 16
5.2 Tillkommande Uppdrag (nämnd/ks/kf) 18
6. Nämndens Ekonomi 22
6.1 Driftbudget 2027 samt plan 2028-2029 22
6.2 Investeringsbudget 2027 samt –plan 2028-2031 23
7. Nämndens HR 24
7.1 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen 24
8. Omsättningstal och nyckeltal 25
9. Sammanfattning 26

1. Nämndens uppdrag enligt reglemente

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar att leda, styra och följa upp kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämnder, kommunala bolag och kommunförbund. Kommunstyrelsen ska övervaka den ekonomiska förvaltningen, att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, att lagar och förordningar följs samt att medlen används på ett ändamålsenligt sätt.

1.1 Organisationsbeskrivning



1.2 Uppdragets omfattning

Avdelningen för kansli- och hållbar utveckling
Avdelningen för kansli- och hållbar utveckling har som uppdrag att stödja, stötta, följa upp och säkerställa att politik, kommuninvånare, näringsliv, civilsamhälle och förvaltningarna har rätt förutsättningar att fatta beslut samt att verksamheten sker rättssäkert. I uppdraget ingår även att utveckla destinationen. Avdelningen består av fem enheter; enheten för mark, exploatering och hållbar utveckling, överförmyndarenheten, kommunikations- och marknadsenheten samt kanslienheten.

Enheten för mark, exploatering och hållbar utveckling ansvarar bland annat för att erbjuda mark- och exploateringstjänster samt fastighetsjuridisk kompetens. Vidare samordnar och driver enheten frågor inom tillväxt, landsbygdsutveckling, övergripande infrastrukturfrågor och hållbarhetsfrågor främst kopplat till miljö samt energirådgivning. Överförmyndarenheten är tillsynsmyndighet över gode män, förvaltare och förmyndare (ställföreträdare). Kanslienheten ansvarar för administrativ service till kommunstyrelsen och Kommunikation- och marknadsenheten ansvarar för kommunens övergripande kommunikation samt samordna, utveckla och marknadsföra Värnamo som en attraktiv och hållbar destination.

Ekonomiavdelningen
Ekonomiavdelningen verkar rådgivande i ekonomiska frågor till kommunstyrelsen och förvaltningarna. Större processer som ingår i ekonomiavdelningens ansvarsområde är inköps- och upphandlingsverksamhet, avtalsuppföljning, e-handel, finans, planering och uppföljning av mål och ekonomiskt utfall samt ekonomiadministration. Ekonomiavdelningen ansvarar också för kommunens

ekonomisystem, e-handelssystem, inköpsanalyssystem och beslutsstödsystem. Avdelningen är uppdelad i tre enheter, inköpsenhet, redovisningsenhet och enhet för budget och uppföljning.

HR-avdelningen
HR-avdelningen leder och samordnar arbetet med Värnamo kommun som arbetsgivare bland annat innebärande utformningen av styrande dokument inom HR-området. Avdelningen har ett övergripande ansvar för kommunens HR-system. Avdelningen är uppdelad i två enheter, löneenheten och HR-enheten. Löneenhetens uppdrag är att ge administratörer och chefer förutsättningar så att rätt lön betalas ut i rätt tid till kommunens medarbetare. HR-enhetens uppdrag är att stödja chefer genom strategiskt HR-arbete samt tolka lagar och avtal inom området.

Campus Värnamo
Campus Värnamo anordnar utbildningar på högskole- och yrkeshögskolenivå som leder till arbete. Verksamheten anordnar också kompetensutveckling på olika nivåer för både privatpersoner och anställda i privat eller offentlig sektor. Alla kurser och utbildningar styrs av efterfrågan och bygger på nära samverkan mellan näringsliv, akademi och offentlig sektor. Samarbete sker även inom olika forsknings- och utvecklingsprojekt. Teknikcenter bidrar till näringslivets långsiktiga kompetensförsörjning genom ökat teknikintresse bland barn och ungdomar.

Trygghet- och säkerhetsenheten
Trygghet- och säkerhetsenheten leder och samordnar det kommunövergripande trygghets- och säkerhetsarbetet. Uppdraget omfattas av brottsförebyggande arbete, säkerhetsskydd, informationssäkerhet, intern säkerhet, försäkringar och civil beredskap. Enhetens uppdrag är att utarbeta övergripande styrdokument, utveckla metoder inom ansvarsområdet, bedriva omvärldsbevakning och utgöra ett stöd till verksamheterna.

2. Verksamhetsåren 2027 - 2029

Under första halvåret 2027 kommer kanslienhetens arbete i huvudsak att fokusera på att säkerställa den nya nämndsorganisationen, genomföra samtliga val till politiska uppdrag samt planera och genomföra introduktion av nyvalda förtroendevalda.

Under 2028 genomförs valet till Europaparlamentet, där kanslienheten har det samordnande ansvaret. Valgenomförandet kommer att innebära en omfattande arbetsinsats och ställa höga krav på planering, samordning och resurser.

Enheten för mark, exploatering och hållbarhet kommer under planperioden att ha en central roll i flera strategiskt viktiga etableringar och utvecklingsprojekt, bland annat etableringen av kriminalvårdsanstalt, byggnation av nytt polishus samt genomförandet av verksamhetsområdet Bredasten Östra (Bor). Projekten ställer höga krav på samverkan mellan förvaltningar, ett kommunövergripande arbetssätt samt en öppen och tydlig kommunikation med såväl interna som externa intressenter.

Enheten kommer tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen och tekniska förvaltningen att ta fram och implementera en gemensam utbyggnadsplan för Värnamo kommun. Syftet är att skapa långsiktiga förutsättningar för planering, prioritering och effektiv samordning av kommunens utveckling.

Under planperioden behöver kommunen identifiera och fatta beslut om lokalisering av kommande verksamhetsområden. Tillgången till verksamhetsmark i anslutning till Värnamo stad är begränsad, vilket innebär att strategiska markförvärv blir en prioriterad fråga för att säkerställa kommunens framtida utveckling och etableringsmöjligheter.

Arbetet med att integrera uppföljning av kommunorganisationens klimatpåverkan i ordinarie styrning och måluppföljning behöver utvecklas. Ökad kunskap, förståelse och delaktighet kring kommunens övergripande klimatmål är en viktig förutsättning för att möta ökade externa krav och bidra till en långsiktigt hållbar och attraktiv kommun.

Den första januari 2027 förväntas Lag om kommuners och regioners grundläggande beredskap (LKRB) träda i kraft och ersätter den nu gällande Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Lagstiftningen ställer ökade krav på och medför en del förtydliganden av kommunens arbete med krisberedskap och civilt försvar, framför allt gällande förberedelser inför höjd beredskap. Det innebär att enheten behöver säkerställa att kommunen lever upp till dessa krav, både administrativt och praktiskt. Vidare behöver kommunen fortsatt arbeta utifrån ny lag (2026:440) om skyddsrum och skyddade utrymmen, för att stärka skyddet för civilbefolkningen under höjd beredskap. Samtidigt är det ännu oklart hur de statliga ersättningarna till kommunens arbete med krisberedskap och civilt försvar kommer att se ut från årsskiftet 2026-2027.

För att kunna leverera rätt utbildad personal inom regionens olika branscher krävs det välplanerat och långsiktigt arbete med fokus på omvärldsbevakning, timing, marknadsföring och rätt leverans. Allt detta kräver kompetent och engagerad personal samt ett strukturerat och kvalitetssäkrat arbetssätt. Därför arbetar Campus Värnamo med ständiga förbättringar.

HR-avdelningen har ett lednings- och samordningsansvar. För att kunna ta detta ansvar och samtidigt vara ett bra stöd till chefer och administratörer i kommunens alla förvaltningar krävs att avdelningen arbetar proaktivt och ligger före övriga verksamheter. Detta är en utmaning då förväntningarna på och efterfrågan av avdelningens stöd till chefer är stort. Denna efterfrågan är bra då det är en viktig del i arbetet med chefers förutsättningar att man får rätt stöd från HR, ekonomi, IT med flera funktioner. En del i detta är att HR-avdelningen och trygghet- och säkerhetsenheten har påbörjat ett gemensamt arbete kring detta och HR-avdelningen behöver vara mera delaktig i arbetet med civilt försvar för att stärka samverkan vilket kräver ett gemensamt arbete kring roller och uppdrag för att hitta rätt. Det kan också behövas en översyn kring hur vi organiserar olika funktioner inom kommunen för att hitta rätt.

Fokus på ekonomiavdelningen kommande år är att utveckla kommunens ekonomi- och inköpsprocesser där systemstödet är en viktig del. Nya funktioner och moduler har införts inom leverantörsstödet. Kommande år kommer internfakturastödet utvecklas. Beslutsstödet är det största projektet som kommer implementeras.

Processer för planering och uppföljning behöver utvecklas i takt med utökade omvärldskrav, både vad gäller målstyrning, kvalitetsarbete och ekonomistyrning. Ett arbete pågår också med att utveckla kommunens inköpsprocess genom bland annat tydligare roller och organisation. Nya lagkrav och regleringar ställer också krav på inköps- och ekonomirutiner.

2.1 Strategier och metoder

Kommunens pågående och planerade etableringar innebär ett ökat behov av kompetensförsörjning. För att skapa goda förutsättningar krävs en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik. Samverkan med Trafikverket, Region Jönköpings län och andra berörda aktörer kommer därför att prioriteras och vidareutvecklas.

Arbetet med att säkerställa tillgänglig kommunikation kommer att fortsätta. Det omfattar både digital tillgänglighet och utveckling av ett tydligt, enkelt och begripligt språk. Kompetensutveckling inom tillgängliga dokument, grafisk kommunikation och animerad information kommer att genomföras för att göra kommunens information mer lättillgänglig.

Under 2027 påbörjas upphandling av en ny webbplattform. Upphandlingen är en förutsättning för att kunna modernisera kommunens webbplatser, utveckla innehållsstrategin och skapa en hållbar teknisk struktur. I arbetet ingår även en översyn av kommunens domänstruktur och webbplatsernas långsiktiga utveckling.

Upphandling av ett nytt ärendehanteringssystem genomförs under 2027. Arbetet kommer att kräva förstärkta resurser då nuvarande bemanning inom arkiv- och nämndadministration inte medger genomförande inom ordinarie verksamhet. Det nya ärendehanteringssystemet implementeras fullt ut under 2028 med målsättningen att effektivisera nämndadministrationen, stärka informationshanteringen och skapa bättre förutsättningar för en digital och rättssäker ärendeprocess.

Kommunikations- och marknadsenheten, som bildades 2026 genom sammanslagning av kommunikationsfunktionen och destinationsenheten, kommer under året att fortsätta utveckla gemensamma arbetssätt och se över hur kommunens decentraliserade kommunikationsfunktioner kan organiseras för att skapa en mer sammanhållen och effektiv kommunikation.

Under planperioden fortsätter arbetet med införande och implementering av den nya webbplattformen samt utveckling av kommunens digitala närvaro. Kommunens grafiska profil behöver ses över för att säkerställa ett modernt, enhetligt och långsiktigt hållbart visuellt uttryck. Arbetet bedöms vara omfattande och bör genomföras med stöd av extern kompetens.

För att stärka kommunens attraktivitet som bostads-, besöks- och etableringsort fortsätter arbetet med platsmarknadsföring. De digitala informationsskyltarna utmed E4 är en viktig del av kommunens externa kommunikation. Skyltarnas tekniska livslängd närmar sig dock sitt slut och investeringar kommer att behövas då finansiering saknas inom nuvarande budgetram.

Inom området social hållbarhet kommer fokus att ligga på att etablera en kommunövergripande inriktning och styrning. Arbetet genomförs i nära samverkan med den politiska ledningen och kommunledningen och förankras genom strategigruppen Bästa platsen. Under planperioden utvecklas även gemensamma metoder för uppföljning och utvärdering av kommunens arbete inom social hållbarhet.

Campus Värnamo har vuxit kraftigt de senaste åren och erbjöd hösten 2026 tio programutbildningar, varav nio startade. Fokus ligger på att stärka utbildningskvaliteten, öka genomströmningen och utveckla de studerandes anställbarhet genom flexibla utbildningsformer och nära samverkan med utbildningsanordnare och arbetsliv. Arbetet med att bredda rekryteringen fortsätter för att nå nya målgrupper.

Campus Värnamo har en viktig roll i kompetensförsörjningen, bland annat genom samverkan med Kriminalvården samt ett starkt nationellt och internationellt engagemang genom NITUS, Erasmus+ och Skolverksfinansierade projekt. Planering pågår för nya högskoleutbildningar, såsom socionomutbildning och arbetsterapeutprogram. Behovet av kompetensutveckling inom digitalisering och AI ökar, vilket har medfört en förstärkning med en IT-pedagog, som behöver finansiering från och med 2028.

Genom projektet KompetensKraft och ett breddat partnerskap med näringslivet stärks möjligheterna till kompetensutveckling för företag och medarbetare. Arbetet fortsätter även med nya yrkeshögskoleutbildningar och utvecklingen av Campus Värnamo som testcenter för validering inom fastighetsbranschen.

Teknikcenter och NTA-satsningen utvecklas kontinuerligt för att bidra till en likvärdig teknikundervisning i kommunen. Skolprogram, näringslivssamverkan och aktiviteter inom KomTek stärker barns och ungas intresse för teknik, programmering och entreprenörskap samt ökar kunskapen om framtida utbildnings- och yrkesmöjligheter.

Kommunen ska arbeta med frågor kopplat till intern säkerhet genom tillämpning av riskbaserat arbetssätt; robusta säkerhetsåtgärder, stärkt säkerhetskultur, införande av tekniska varningssystem i skolor. Trygghets- och säkerhetsenheten ska fortsatt utbilda och öva den kommunala verksamheter både inom personlig säkerhet och allvarliga hot och våldssituationer, inom informationssäkerhet och i förmåga att hantera kriser under fredstid och under höjd beredskap. Arbetet ska syfta till att stärka den interna säkerhetskulturen i kommunen.

Den föreslagna nya lagstiftningen Lag om kommuners och regioners grundläggande beredskap (LKRB) kommer kräva översyn av kommunens planeringsunderlag i krisberedskap och civilt försvar samt övad förmåga att omsätta planerna i handling. Därmed följer utarbetande av ny utbildnings- och övningsplan. I arbetet med uppdaterad kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalysen ska fördjupat fokus ligga på risker och sårbarheter kopplat till höjd beredskap. I risk- och sårbarhetsarbetet ingår ett löpande arbete med de samhällsviktiga verksamheternas kontinuitetshantering. Trygghet- och säkerhetsenheten har under det gångna året arbetat för att bli mer stödjande även i verksamheternas genomförande och uppföljningar av kontinuitetsarbetet, vilket behöver systematiseras.

I takt med fler och större inköp av beredskapsmateriel i kommunen, krävs utökad yta och system kring lagerhållning, underhåll, service och rotation av produkter som kan riskera att åldras. Det har kommit önskemål om att jobba med detta kommunövergripande, under ledning av trygghets- och säkerhetsenheten.

Utöver arbetet inåt i kommunorganisationen finns ökade krav på kommunen att stötta kommuninvånare inom vårt geografiska område med information kring olika beredskaps- och skyddsåtgärder, bland annat genom ny lag (2026:440) om skyddsrum och skyddade utrymmen.

För det brottsförebyggande arbetet har en ny åtgärdsplan tagits fram, som gäller för 2027–2028. Åtgärdsplanen riktas mot fyra fokusområden: narkotikabrott, unga i riskzon att begå brott, våld i nära relation mot vuxna och välfärdsbrott. Arbetet mot välfärdsbrott baseras på den riskanalys och handlingsplan som är framtagen i syfte att identifiera sårbarheter och ta fram konkreta åtgärder för att minska risken för felaktiga utbetalningar, otillåten påverkan och bristande kontroll. Arbetet förväntas fortlöpa under 2027 och att vidtagna åtgärder då även följs upp. Från hösten 2026 ansvarar Trygghets- och säkerhetsenheten för att samordna och stärka kommunens ANDTS-arbete.

Trygghets- och säkerhetsenheten ansvarar även för kommunens säkerhetsskyddsorganisation och därtill tillhörande uppgifter. Inom området finns särskild lagstiftning och föreskrifter som reglerar bland annat krav på säkerhetsskyddsanalys med efterföljande åtgärdsplan. Övergripande arbetar enheten med uppdatering av kommunens styrdokument gällande säkerhetskänslig information och verksamhet samt med bildande av ny signalskyddsorganisation.

Trygghets- och säkerhetsenheten ska leda och stödja kommunens verksamheter i arbetet med informationssäkerhet, så att information är korrekt, tillgänglig när den behövs och skyddad från obehörig åtkomst. Under verksamhetsåret 2027 ska enheten utveckla metodstöd för kommunens informationssäkerhetsarbete. Kommande år ska enheten stödja kommunens verksamheter i införandet av metoderna, med målsättning att informationssäkerhet ska vara en naturlig del av verksamheternas ordinarie styrning och kvalitetsarbete.

HR-avdelningen arbetar kontinuerligt med att se över det digitala stödet genom olika HR-system. Införandet av ett stöd i arbetsmiljöarbetet fortsätter. En fortsatt utveckling av Heroma för att bli mer

anpassad till olika roller påbörjas för att öka användarvänligheten. Det behövs ett fortsatt arbete för att ha förmåga att fortsätta digitalisering av HR-systemet och utveckla de integrationer och kopplingar som finns till och från HR-systemet. Avtalet med leverantören går ut 2027 och arbetet inför en eventuell förlängning kommer vara viktigt. För att ta nästa steg i digitaliseringen behöves det också en utveckling kring vilket stöd verksamheterna får kring förändrade arbetssätt, det gäller inte enbart HR-avdelningen utan alla stödfunktioner.

HR-avdelningen har fått i uppdrag att se över Policy Värnamo kommun som arbetsgivare för att den ska stöda arbetet utifrån SKR Action plan för kompetensförsörjning. Det vill säga lägga fokus på insatser som syftar till att behålla medarbetarare utifrån arbete med friskfaktorer, insatser för att arbeta heltid och arbeta längre samt ett arbete med tidig omställning. Detta uppdrag återrapporteras under första halvåret 2027.

Under 2026 har lönetransparensdirektivet börjat tillämpas, det återstår dock många frågetecken och det kommer ställa än mer krav på Värnamo kommun som arbetsgivare. Inom olika verksamheter görs också ändringar där HR-avdelningen är ett stöd, till exempel språkkrav i äldreomsorgen och förändringar kring lärares arbetstid. 2027 genomför SKR centrala förhandlingar kring samtliga huvudöverenskommelser, detta kommer ha en stor påverkan då det förväntas bli förändringar bland annat kring löneavtalen.

Vad gäller ekonomiprocesser pågår och planeras ett flertal större initiativ för systemstödet med syfte att uppnå en ökad digitalisering och ett utökat användarstöd.

Upphandling av beslutsstödsystem pågår. Parallellt görs en översyn av målstyrningsmodellen i syfte att hitta en effektiv process med relevant data och information till beslutsfattare i verksamheten. För att i grunden få effektivitet i system och tillhörande processer är det viktigt att grunddata håller en god kvalitet. En ständig översyn pågår därför av strukturer för exempelvis kodplaner, organisationsträd, integrationer, mappning och utformning av utdata såsom rapporter och dashboards.

2025 gjordes kommunkoncernens första hållbarhetsrapport. Arbete fortsätter med att säkra och förbättra rutiner för att inrapportering, analys, beslutsunderlag och rapportering blir ett integrerat stöd i bolagens hållbarhetsarbete.

3. Utmaningar och framtida utveckling

För att möjliggöra fortsatt tillväxt behöver Värnamo kommun långsiktigt säkerställa tillgång till mark genom strategiska markförvärv i hela kommunen.
En viktig utmaning är att styra stadens utveckling på ett hållbart sätt, där utbyggnaden sker successivt inifrån och ut och skapar attraktiva miljöer med god tillgång till service och infrastruktur.
Den framtida stadsutvecklingen behöver även ta hänsyn till trafikflöden, parkeringslösningar och kommunens roll som en kommun med levande landsbygd. God tillgänglighet över både Lagan och järnvägen kommer att vara avgörande för en sammanhållen utveckling.

En fortsatt utvecklad samverkan med Trafikverket, Region Jönköpings län, Jönköpings Länstrafik samt andra externa aktörer är en förutsättning för att säkerställa den infrastruktur som krävs för kommunens utveckling.

Kommunens långsiktiga attraktivitet är beroende av en nära samverkan mellan kommunen, näringslivet och civilsamhället. Ett aktivt arbete för ökad delaktighet, dialog och förtroende för de

demokratiska processerna är en viktig del av detta arbete och bidrar till att stärka kommunens attraktivitet för både invånare och företag.

Arbetet med klimatanpassning behöver utvecklas och omfatta fler verksamhetsområden än vatten- och avloppsförsörjning. Klimatanpassningsperspektivet behöver integreras i kommunens planering och verksamhetsutveckling.
Den strategiska styrningen inom miljö- och hållbarhetsområdet behöver stärkas genom tydligare ansvarsfördelning, utvecklade uppföljningsverktyg och kontinuerlig kompetensutveckling för både medarbetare och förtroendevalda. Detta är en förutsättning för att miljöperspektivet ska bli en naturlig del av kommunens ordinarie styrning och utveckling.

En långsiktig utmaning är den osäkerhet som finns kring den statliga finansieringen av energi- och klimatrådgivningen. Osäkerheten försvårar planering, verksamhetsutveckling och möjligheten att bedriva ett långsiktigt och strategiskt arbete.
Även den generella ekonomiska osäkerheten kan påverka möjligheterna att formulera långsiktiga mål och säkerställa en systematisk uppföljning.

Välfärden står inför stora demografiska förändringar som medför utökade behov av kommunal service inom äldreomsorgen men också mindre barngrupper i skola och barnomsorg. Detta ställer krav på att modeller utvecklas för att stödja en ändamålsenlig budget och verksamhetsplanering. En utökning av analys och utredningar kommer att behövas för att kunna leverera relevanta beslutsunderlag. Även kompetensförsörjningen påverkas av demografin vilket sannolikt innebär att det kommer vara svårt att behålla samma personaltäthet som idag. Den ekonomiska analysen behöver utvecklas för att säkerställa att resurser, fördelas och används ändamålsenligt och effektivt.

Digitaliseringen är en viktig faktor för att säkerställa effektiva processer. Det är viktigt att kommunens övergripande stödsystem utvecklas i takt med att lösningar finns tillgängliga.
Kommunledningsförvaltningen har också uppdraget att säkerställa att användare upplever att utvecklingen är ett stöd i vardagen och inte ett störningsmoment i den verksamhet som bedrivs.

Världsläget genererar skärpta säkerhetskrav och förändrade lagstiftningar som påverkar kommunens arbete inom trygghets- och säkerhetsområden. Ökade säkerhetskrav och skärpta lagstiftningar innebär ökad åtgång i arbetstid och ekonomiska resurser. För förvaltningen innebär det utmaningar att verka på både strategisk nivå och vara det direkta stödet till verksamheter med omedelbara behov av stöd vid särskilda händelser.

Aktuella trender och förändringar i samhället inom AI och digitalisering, hållbarhet och klimatförändring samt säkerhet och beredskap kommer att påverka verksamhetens innehåll och arbetssätt. Detta kommer att kräva kontinuerlig kompetensutveckling av egen personal samt strukturerad omvärldsbevakning på en annan nivå än det som tidigare har behövts. Ett nära och systematiskt samarbete med såväl näringsliv som offentlig sektor blir avgörande för att identifiera nya kompetenskrav och omsätta dessa till relevanta utbildningsinsatser.

Både den privata och den offentliga sektorn har fortsatt stora utmaningar gällande kompetensbrist. Konkurrensen mellan utbildningar som Myndigheten för yrkeshögskolan beviljar är hög. Dessutom är många utbildningar inom tekniksektorn väldigt svåra att rekrytera till. Detta ger en osäkerhet kring planering och de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten på Campus Värnamo.

Svårigheter att få högskolor och universitet att utlokalisera högskoleutbildningar ger också osäkerhet i planering och leverans av uppdraget. Högskolor och universitet ställer allt högre krav på kommunala lärcentra för hantering av distanstentamen samtidigt som antal tentander ökar för varje år. Utmaningen är att hantera de ökade kraven utan tillförda resurser.
Att vara en attraktiv arbetsgivare för att trygga kompetensförsörjningen är fortsatt en viktig utmaning. Demografin påverkar både vilka kompetenser som behövs framåt och det faktum att antal i arbetsför ålder minskar. Nyetableringar av verksamheter i kommunen kommer också påverka möjligheten att rekrytera personal. Sammantaget visar det på vikten av att arbeta med ett hållbart arbetsliv. Detta kommer ge förutsättningar till ett förlängt arbetsliv och att fler medarbetare arbetar heltid. Det ger också förutsättningar för att medarbetarna vill stanna kvar i Värnamo kommun. Att hitta rätt i samordningen av arbetet med kompetensförsörjningsfrågor är en utmaning. Att stötta förvaltningarnas arbete och samtidigt samordna för att uppnå effektiva processer är en ständig avvägning.

Att ha ett hållbart och modernt HR-system är en del i att vara en attraktiv arbetsgivare. Utvecklingen går snabbt och det är svårt att hinna med i alla delar och att ligga steget före verksamheten. En hög grad av samverkan kring utvecklingen behövs också med bland annat IT-center. Utvecklingen behöver också anpassas till vad förvaltningarna klarar av att ta emot. Detta är en balansgång som behöver hanteras. Andra delar som utmanar är de anpassningarna som förvaltningarna kontinuerligt gör av sina verksamheter, vilket innebär större och mindre omorganisationer. Detta medför arbete i bland annat HR-systemet men också utökad grad av samverkan då integrationer och andra verksamhetssystem påverkas. Det kan konstateras att HR-systemet är en del i digitaliseringsresan, att hitta rätt i den resan är en utmaning. Styrning och prioriteringar behöver bli tydligare och samordnas mera. HR-systemet är en nyckel i flera digitaliseringar framåt och att säkerställa kompetens för förvaltning och utveckling är i dag en utmaning.

Förändringar i de centrala kollektivavtalen som Sveriges kommuner och regioner (SKR) tecknar med de fackliga organisationerna och i lagstiftning sker i dag ofta snabbt, detta innebär krav på både HR-systemet och på stödet till förvaltningarna vid implementeringen.

Arbetet med att få till e-handel har stor inverkan på flera plan i kommunens ekonomi- och inköpsprocesser bland annat en mer träffsäker inköp- och avtalsuppföljning men också minimering av fakturaadministration och förenkling av beställningar och leveranshantering.
Välfärdsbrottslighet är ett växande samhällsproblem som blir alltmer strukturerat och organiserat. Under 2025 gjordes en inventering och förstudie kring områden som kan vara aktuella för välfärdsbrott. Detta resulterade i en handlingsplan med fördjupade aktiviteter för att motverka välfärdsbrottslighet. Detta arbete behöver fortsätta och intensifieras under kommande verksamhetsår.

En högre ambitionsnivå och en växande insikt om att upphandling är en nyckelfråga för kommuners miljöarbete ökar kraven på miljöperspektivet i inköp och upphandling. Detta ställer krav på utökning eller omprioritering av resurser.

Inköpsenheten har under flera år arbetat aktivt för att utveckla arbetet med avtalsuppföljning både utifrån hur vi prioriterar arbetsuppgifter kring inköp och upphandling men också kring arbetet med rutiner och processer för att involvera verksamheter i arbetet med avtalsuppföljningen. Inköpsenheten har också kollat på olika systemstöd i detta arbete och har under 2026 upphandlat ett nytt inköpsanalyssystem som ska implementeras under hösten 2026. Inköpsenheten har också ett nytt systemstöd för fördjupade kontroller av leverantörer och företrädare. Exempelvis vid placering i HVB-boenden.

En stor utmaning i arbetet med avtalsuppföljning är att inköpsenheten har svårt att få verksamheter att prioritera arbetet med avtalsuppföljning men också att uppdragen med inköp och upphandlingar fortsätter att öka och därav blir prioriteringen svår.

Inköpsenheten kommer under 2027 initiera en utredning kring hur vi kan utveckla avtalsuppföljningen i Värnamo kommun.

3.1 Effektiviseringskrav

Kommunfullmäktige beslutade i budget år 2025 om effektiviseringskrav på kommunledningsförvaltningen med totalt 2,5 miljoner kronor, fördelat på; 1,5 miljon kronor år 2025, 0,5 miljoner kronor år 2026 samt 0,5 miljoner år 2027. Anpassning har gjorts för detta i kommunledningsförvaltningens internbudget för åren 2025 och 2026 med totalt 2 miljoner kronor. De resterande 0,5 miljoner kronor hanteras i internbudgetarbetet år 2027.

4. Nämndens mål

4.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare



Nämndsmål: Kommunstyrelsen ansvarar för att leda kommunen till en stark ekonomi som tryggar välfärden. Detta uppnås genom att säkerställa effektiva styrande och stödjande processer. Värnamo kommun och kommunledningsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare. En del i det är att höja kunskapsnivån internt. Kommunens ansvar för demokratin förutsätter en enkel och tillgänglig kommunikation.

	Utfall		Målnivåer
Indikator	**2025-12-31**	**2026-08-31**	**2027**
Andel inkomna ärenden som är återkopplade inom två arbetsdagar (Artvise)*	45%	60%	80%
Andel lösta ärenden av KC	53,0%	55%	53 %
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar	6,1%	10,9%	Max 7,5 %
Hållbart medarbetarengagemang (HME)	89	-	89
Sjukfrånvaro	3,4%	3,9%	3 %
Antal deltagare inom kompetensutvecklingsinsatser via kompetensakademin	4 941	3 037	2 500 (helår)
Har utbildningsinsatsen varit väl använd tid	95%	94%	95%
Antal inkomna medborgarinitiativ	58	26	-
Medborgarundersökningen – invånarnas möjligheter till insyn	23,0%	-	38 %
Budgetföljsamhet KS (Campus och KLF)	Positiv avvikelse	Positiv avvikelse	Avvikelse lika med noll eller positiv

4.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker*: Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Nämndsmål: Kommunstyrelsen verkar för rik och hållbar tillväxt. Det innefattar att bidra till långsiktig kompetensutveckling där rätt utbildningsutbud på eftergymnasial nivå och insatser för kompetensutveckling är viktiga delar. Tillväxt ska vara självklar i hela kommunen, därför är landsbygdsutveckling och marknadsföring av platsen viktiga komponenter, liksom tillgång till mark för etablering och utbyggnad. Samma sak gäller för att underlätta företagandet.

	Utfall		**Målnivåer**
Indikator	**2025-12-31**	**2026-08-31**	**2027**
Antal deltagare inom kompetensutvecklingsinsatser via Campus näringslivssamverkan	1 532	508	900
Har utbildningsinsatsen varit väl använd tid	98%	92%	95%
Antal nyutbildade inom högskola/yrkeshögskola hos Campus Värnamo	147	121	150
Antal orter där landsbygdsdialoger genomförts	4	2	4
Gästnattsstatistik	101 573 (tom 2511)	70 321 (tom 2607)	Öka
Antal företagsbesök för att främja dialog och utveckling	75	30	50
Antal företagare i partnerskap med Campus Värnamo	47	51	50
Tillgänglig industrimark för försäljning	181 000 kvm Värnamo stad 270 000 kvm övrig	97 000 kvm Värnamo stad 270 000 kvm övriga	100 000 m2 Värnamo stad 250 000 m2 övriga
Tillgängliga bostadstomter till försäljning	45 st Värnamo stad 87 st övriga	30 st Värnamo stad 87 st övriga	15 i Värnamo stad 25 övriga

4.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Nämndsmål: Kommunstyrelsen främjar en grön kommun genom ett minskat klimatavtryck. Det ska vara lätt att göra rätt. I detta ingår att skapa förutsättningar för ett samhälle som är redo att möta klimatförändringar.

	Utfall		Målnivåer
Indikator	**2025-12-31**	**2026-08-31**	**2027**
Antal upphandlade avtal med krav på avfallsminimering ska öka (exempelvis kaffemaskiner, skrivare, mobiltelefoner)	4	4	11
Andel av KLF:s nyanställda medarbetare som genomfört den webbaserade miljöutbildningen	100%	50%	100 %
Användandet av egen bil i tjänsten, KLF/årsarbetare	5 841 km	Mäts på helår	5500 km

4.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Nämndsmål: Kommunstyrelsen verkar för en trygg och socialt hållbar kommun, internt och externt. Samordnad, relevant och trovärdig kommunikation och information bidrar till att invånare känner sig trygga och inkluderande. För att förebygga, minimera och hantera risker och hot samordnar kommunstyrelsen brottsförebyggande arbete, säkerhetsåtgärder och arbete med civil beredskap.

	Utfall		Målnivåer
Indikatorer	**2025-12-31**	**2026-08-31**	**2027**
Handläggningstid för hantering av inkomna medborgarinitiativ	5 mån	-	Bibehålla
Antal sent tillagda ärenden KS	10	6	Minska
Strategiska brottsförebyggande frågor ska hanteras i ett särskilt forum: antal genomförda lokalt Brå	4	2	4
Medborgarundersökningen – låg oro att det kommer ske en allvarlig samhällsstörning	81,5%	Nästa mätning 2027	Öka
Upprätthålla och utveckla strukturer som främjar samarbete, samordning och utveckling inom trygghet och säkerhet: Antal genomförda samverkansmöten	10	6	12

5. Uppdrag utifrån politiska beslut

5.1 Uppdrag utifrån kommunfullmäktiges beslutade budget

Kommunfullmäktige ger uppdrag till en eller flera nämnder. Uppdragen ges för en begränsad tid. De som fått uppdragen följer upp dem i nämnd vid delår och helår. I uppföljningen beskrivs vilka åtgärder och aktiviteter som gjorts för att genomföra uppdraget.

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 250618 §111
Uppdragets benämning:	**Översyn av Policy Värnamo kommun som arbetsgivare**
Beslutsformulering:	Att uppdra till kommunstyrelsen att göra en översyn av Policy Värnamo kommun som arbetsgivare i syfte att säkerställa att den stödjer arbetet med SKR:s koncept Action plan. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026.
Status:	Tidsplanen förslås förskjutas.
Startdatum:	2025-06-18
Återrapporteras senast:	2026-12-31
Kommentar:	HR-avdelningen kommer åter till personalutskottet och kommunstyrelsen i september gällande att skjuta på tidsplanen. Anledningen till det är pågående centrala förhandlingar som kan komma att påverka innehållet.

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 250618 §111
Uppdragets benämning:	**Se över möjligheter och incitament för att förlänga arbetslivet**
Beslutsformulering:	Att uppdra till kommunstyrelsen att se över möjligheter och incitament för att förlänga arbetslivet för de som uppnått pensionsålder. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.
Status:	Arbete pågår. En första återrapportering gjord.
Startdatum:	2025-06-18
Återrapporteras senast:	2026-03-31
Kommentar:	Ärendet återrapporterat till kommunstyrelsen KS 2026-03-31 §143. Detta gav fortsatt arbete med uppdraget: **att** ge HR-avdelningen i uppdrag att arbeta vidare med att ta fram förslag på åtgärder utifrån inriktning förlängt arbetsliv och återkomma till kommunstyrelsen i december 2026. **att** beslut fattas om att bestämmelserna om kollektivavtalad nedtrappningsförmån i Avgiftsbestämd Kollektivavtalad pension (AKAP-KR) även ska gälla för de som omfattas av tidigare pensionsavtal Kollektivavtalad pension (KAP-KL)

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 250618 §111
Uppdragets benämning:	**Översyn av kommunens målstyrning**
Beslutsformulering:	Att uppdra till kommunstyrelsen att göra en översyn av kommunens målstyrning med syfte att förtydliga och förenkla modellen. Redovisas till kommunstyrelsen senast april 2026.
Status:	Pågående
Startdatum:	2025-06-18
Återrapporteras senast:	2026-04-30

Kommentar:	Redovisat till kommunstyrelsen att arbetet är pågående under ny kommundirektör.

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 260317 §101
Uppdragets benämning:	**Kartläggning hedersrelaterat våld och förtryck**
Beslutsformulering:	Kommunstyrelsen beslutar **att** ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att i samverkan med medborgarnämnden, omsorgsnämnden samt barn- och utbildningsnämnden ta fram kommunövergripande riktlinjer för arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck, med särskilt fokus på barn och unga samt att inventera och strukturera samverkan mellan berörda aktörer, både internt och externt, **att** ge berörda nämnder i uppdrag att respektive förvaltning ska: - se över och vid behov revidera verksamhetsspecifika rutiner, - säkerställa att rutinerna är kända och tillämpas i verksamheten, **att** ge HR-avdelningen i uppdrag att ta fram en plan för kompetens-höjande insatser inom området hedersrelaterat våld och förtryck, **att** uppdra åt kommunledningsförvaltningen att återrapportera genomförda åtgärder till kommunstyrelsen senast 17 november 2026.
Status:	Pågår
Startdatum:	2026-03-17
Återrapporteras senast:	2026-11-17
Kommentar:	Samverkan med medborgarnämnden, omsorgsnämnden och barn- och utbildningsnämnden.

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 250618 §111
Uppdragets benämning:	**Ta fram finansieringsmodell för cirkulering av möbler och annan inredning**
Beslutsformulering:	Att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med servicenämnden ta fram finansieringsmodell för cirkulering av möbler och annan inredning i syfte att öka återanvändning och minska nyinköp. Redovisas till kommunstyrelsen senast januari 2026.
Status:	Pågående
Startdatum:	2025-06-18
Återrapporteras senast:	2026-01-31 reviderad till 2026-10
Kommentar:	KS2026.06.23. Kommunstyrelsen beslutar **att** uppdra åt kommunledningsförvaltningen att i samverkan med servicenämnden utreda och föreslå förändringar av kommunens investeringsmodell för möbler och inventarier i syfte att främja återbruk och öka resurseffektiviteten, **att** utredningen ska omfatta en analys av nuvarande arbetssätt samt ekonomiska och organisatoriska förutsättningar, samt innehålla förslag på åtgärder som möjliggör en minskning av nyinköp av möbler och inventarier med minst 25 procent jämfört med nuvarande nivåer, utan att verksamheternas funktionalitet eller arbetsmiljö försämras, samt

	att underlaget ska presenteras för kommunstyrelsen senast oktober 2026.

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 2024-06-19 §95
Uppdragets benämning:	**Avyttra byggnader**
Beslutsformulering:	Uppdrag att i samverkan med teknik- och fritidsnämnden avyttra byggnader som inte används för kommunal kärnverksamhet eller i så kallat strategiskt läge.
Status:	Pågår
Startdatum:	2024-06-19
Återrapporteras senast:	-
Kommentar:	Stort fokus har legat på att slutföra försäljning av restaurang och konferensanläggningen ”Näsudden” och kommunens bostadsrättslägenheter och gemensamhetslokaler på Västrabo vilket blev klart i juni. Övrigt arbete med avyttring av byggnader har därför fått avvakta.

5.2 Tillkommande Uppdrag (nämnd/ks/kf)

Utöver att kommunfullmäktige ger uppdrag i samband med budgetbeslutet kan övriga uppdrag tillkomma. För att få en samlad bild av nämndens uppdrag så finns möjlighet att även redovisa dessa här.

Uppdragsgivare:	Personalutskottet
Uppdragets benämning:	**Semesterväxling som förmån**
Beslutsformulering:	Att ge förhandlingschefen i uppdrag att ta fram lokala kollektivavtal med målsättning att införa semesterväxling som förmån från och med 1 januari 2026
Status:	Pågår
Startdatum:	2024-06-12
Återrapporteras senast:	Återrapporteras kontinuerligt till personalutskottet.
Kommentar:	Lokala kollektivavtal har träffats med de fackliga organisationerna och erbjudandet gick ut till medarbetarna inför 2026. Personalutskottet har 2026-02-04 §14 fått en första återrapportering och 2026 har 132 medarbetar semesterväxling. En uppföljning pågår och erbjudande om 2027 går ut i oktober.

Uppdragsgivare:	Kommunstyrelsen
Uppdragets benämning:	**Åtgärder för ett bättre företagsklimat**
Beslutsformulering:	Att uppdra till kommunledningsförvaltningen att ta fram en policy för kommunens säljverksamhet, **Att** uppdrag till kommunledningsförvaltningen att inventera all säljverksamhet i Värnamo kommun, **Att** uppdra till kommunledningsförvaltningen att efter genomförd inventering och utifrån antagen policy utvärdera

	vad som inte är lämpligt att bedriva i kommunal regi, så kallad osund konkurrens, **Att** uppdra till kommunens näringslivschef att årligen bjuda in till dialog med näringslivet om konkurrenssituationen i kommunen, **Att** uppdra till kommunledningsförvaltningen att säkerställa att dialog med näringslivet genomförs inför ny eller utökad säljverksamhet, **Att** säkerställa att det finns en rutin för hur klagomål eller anmälningar från företag ska tas tillvara i kommunens organisation.
Status:	Pågår
Startdatum:	2024-09-03
Återrapporteras senast:	Datum ej satt
Kommentar:	Säljpolicyn är färdigställd och KS fattade beslut om den 2025-12-18, KS2025.876. Kommundirektör fattade beslut om tillhörande riktlinje 2026-01-07. Arbetet fortsätter nu med att gå igenom inventering för att se vad som eventuellt behöver hanteras och kommuniceras med näringslivet. Syftet är att säkerställa att kommunen inte bedriver verksamhet som stör konkurrensen.

Uppdragsgivare:	Kommunstyrelsen
Uppdragets benämning:	**Översyn av Riktlinjen för heltid**
Beslutsformulering:	Att ge HR-chefen i uppdrag att se över riktlinjen för heltid
Status:	Påbörjat
Startdatum:	2026-03-31
Återrapporteras senast:	Datum ej satt
Kommentar:	I samband med uppdraget i budget 2026 att se över ansvaret för beslut kring undantag från heltid konstaterades att det finns ett behov av att se över gällande riktlinje. Under hösten kommer avstämningar genomföras med förvaltningarna och utifrån det återkommer ärendet till personalutskott och kommunstyrelse.

Uppdragsgivare:	Kommunstyrelsen 2025.02.04 § 39
Uppdragets benämning:	**Organisera arbetet utifrån målsättningen om en ökad lokal livsmedelsproduktion**
Beslutsformulering:	Kommunstyrelsen beslutar **att** uppdra till servicenämnden att i samverkan med kommunledningsförvaltningen organisera hur arbetet utifrån målsättningen om en ökad lokal livsmedelsproduktion ska fortsätta i den kommunala organisationen och i samverkan med andra
Status:	Pågående

Startdatum:	2025-02-04
Återrapporteras senast:	Halvårsvis
Kommentar:	Ett omtag i projektet sker just nu, där tanken är att implementera detta arbetssätt i all verksamhet kopplat till området.

Uppdragsgivare:	Kommunstyrelsen 2025.02.04 § 39
Uppdragets benämning:	**Genomföra dialoger kring ökad livsmedelsproduktion med medborgare och lokala företag**
Beslutsformulering:	Kommunstyrelsen beslutar **att** uppdra till kommunledningsförvaltningen att i samverkan med Värnamo näringsliv genomföra dialoger kring ökad livsmedelsproduktion med medborgare och lokala företag i branschen, arbetet ska även inkludera alternativa finansieringskällor
Status:	Pågående
Startdatum:	2025-02-04
Återrapporteras senast:	Halvårsvis
Kommentar:	Dialogerna startar när nya arbetssättet är beslutat. Dock sker producentdialoger enligt denna modell redan inom ramen för nya upphandlingar.

Uppdragsgivare:	Kommunstyrelsen 2025.02.04 § 39
Uppdragets benämning:	**Göra en översyn av kraven vid upphandlingar med ökat fokus på lokalproducerade livsmedel**
Beslutsformulering:	Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommunledningsförvaltningen **att** uppdra till kommunledningsförvaltningen att göra en översyn av kraven vid upphandlingar med ökat fokus på lokalproducerade livsmedel, i enlighet med Lagen om offentlig upphandling
Status:	Pågående
Startdatum:	2025-02-04
Återrapporteras senast:	Halvårsvis
Kommentar:	Värnamo kommun har idag ett stort fokus på lokalproducerade livsmedel och kravställningen i kommunens upphandlingar sätter inga käppar i hjulet för detta fokus. Inköpsenheten kommer i dialog med måltidsservice se över om det finns behov av att ytterligare justera kommunens kravställning när det gäller kommande livsmedelsupphandlingar.

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 2026.06.17 §80
Uppdragets benämning:	**Analysera den demografiska utvecklingen och lämna förslag på långsiktigt hållbara åtgärder**
Beslutsformulering:	Att kommunstyrelsen ges i uppdrag att i samverkan med kommunens övriga nämnder analysera den demografiska utvecklingen och lämna förslag på långsiktigt hållbara åtgärder

	för kommunens verksamheter och service. Uppdraget ska redovisas löpande i kommunstyrelsen
Status:	
Startdatum:	2026-06-17
Återrapporteras senast:	Löpande till kommunstyrelsen
Kommentar:	

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 2026.06.17 §80
Uppdragets benämning:	**Stärka det kommunövergripande arbetet med service, bemötande och samverkan gentemot näringslivet**
Beslutsformulering:	Att kommunstyrelsen ges i uppdrag att, i samverkan med berörda nämnder, stärka det kommunövergripande arbetet med service, bemötande och samverkan gentemot näringslivet samt ansluta Värnamo kommun till SKR:s Insiktsmätning.
Status:	
Startdatum:	2026-06-17
Återrapporteras senast:	Redovisas i kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027
Kommentar:	

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 2026.06.17 §80
Uppdragets benämning:	**Möjliggöra större flexibilitet för hur intraprenader kan organiseras inom kommunens verksamheter**
Beslutsformulering:	Att kommunstyrelsen ges i uppdrag att möjliggöra större flexibilitet för hur intraprenader kan organiseras inom kommunens verksamheter, inklusive att även delar av verksamheter ska kunna bedrivas som intraprenad.
Status:	
Startdatum:	2026-06-17
Återrapporteras senast:	Redovisas i kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027.
Kommentar:	

6. Nämndens Ekonomi

6.1 Driftbudget 2027 samt plan 2028-2029

Kommunstyrelsen/kommunledningsförvaltningens driftbudgetramar för år 2027 är 115,0 miljoner kronor samt plan för år 2028 113,1 miljoner kronor samt för år 2029 115,3 miljoner kronor.

Kommunledningsförvaltningen exkl Campus

DRIFTVERKSAMHET *Nettobelopp i miljoner kronor med en decimal*	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget Plan 2028	Budget Plan 2029
Nämnd- och styrelseverksamhet	7,8	8,0	8,5			
Stöd till politiska partier	1,2	1,2	1,2			
Övrig politisk verksamhet	1,4	1,5	1,8			
Allmänna val	0,7	0,0	0,9			
Fysisk/tekn planering	4,7	5,0	4,3			
Bredbandsbidrag till enskilda	0,1	0,0	0,0			
Näringslivsinsatser	3,7	3,7	3,7			
Turistverksamhet	2,4	2,6	3,1			
Infrastruktursatsningar	0,4	0,0	0,0			
Totalförsvar och samhällsskydd	0,3	0,3	0,3			
Bidrag fritidsverksamhet	0,4	0,6	0,4			
Övriga insatser till vuxna	0,8	0,8	1,0			
Kommersiell verksamhet, Lantegendomar	-0,8	-0,7	-0,8			
Kollektiv- och länstrafik	0,0	0,0	0,0			
Gemensamma lokaler, övrigt	11,9	12,0	11,6			
Kommunledningsverksamhet Administration	49,6	51,2	51,1			
Kommunikation och marknadsföring	2,4	2,1	5,3			
Överförmyndarverksamhet	1,6	1,9	2,0			
Kommunlednvsh övr, kommunöverg	10,0	9,5	11,0			
Personalbefrämjande åtgärder	4,7	5,3	3,3			
Facklig verksamhet	2,2	2,2	2,4			
TOTAL NETTOKOSTNAD	**105,6**	**107,3**	**111,1**	**115,0**	**113,1**	**115,3**

Campus Värnamos driftbudgetramar för år 2027 är 27,5 miljoner kronor samt plan för år 2028 27,1 miljoner kronor och för år 2029 27,2 miljoner kronor.

Campus Värnamo

DRIFTVERKSAMHET *Nettobelopp i miljoner kronor med en decimal*	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget Plan 2028	Budget Plan 2029
Campus utveckling (119100)	11,8	11,8	8,3			
Campus utbildning (119200)	13,4	14,0	11,7			
Campus kompetensutveckling (119300)			7,0			
TOTAL NETTOKOSTNAD	**25,2**	**25,8**	**27,0**	**27,5**	**27,1**	**27,2**

6.2 Investeringsbudget 2027 samt –plan 2028-2031

Kommunstyrelsen/kommunledningsförvaltningens investeringsbudget (exkl mark och exploatering) för år 2027 är 17,4 miljoner kronor. Investeringsplan för år 2028-2031 är totalt 59,5 miljoner kronor.

Kommunledningsförvaltningen exkl Campus och Mark- och exploatering

Projektnamn/Projektgruppering *Belopp i miljoner kronor med en decimal*	*Projektblad nr*	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Kommunstyrelsens anslag för investeringsavvikelser och mindre tillkommande investeringar	100001	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Kommunstyrelsens anslag för förstudier, förprojektering.	100002	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Anslag civil beredskap och ökad trygghet	100003	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
Budgetram 2030 och 2030, ej utfördelad till nämnderna		0,0	0,0	0,0	1,7	11,7
Delsumma kommunstyrelse centrala potter samt ej utfördelat		**9,5**	**9,5**	**9,5**	**11,2**	**21,2**
Satsning övriga orter utanför centralorten		0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Inventarier och it-utrusning till kommunledningsförvaltningen	100100/ 100101	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Läsplattor till förtroendevalda, samtliga nämnder	100102	0,0	0,0	0,0	0,6	0,0
HR-system	100126	0,8				
Kommunövergripande IT-system	100120-100122, -124, -128	1,0	1,0	0,8	0,6	0,8
Webbplats utveckling, upphandling	100130	0,9	0,9			
Ärendehanteringssystem, upphandling	100131	1,5	0,7			
Beslutsstöd/Utdata, upphandling	100132	3,0				
Delsumma kommunstyrelse kommunledningsförvaltning		**7,9**	**3,2**	**1,5**	**1,9**	**1,5**
SUMMA INVESTERINGAR		**17,4**	**12,7**	**11,0**	**13,1**	**22,7**

Kommunstyrelsen/mark- och exploaterings investeringsbudget för år 2027 är 72,2 miljoner kronor, samt inkomster i anslutning till investeringar för år 2027 är -58,0 miljoner kronor.
Kommunstyrelsen/mark- och exploaterings investeringsplan för åren 2028-2031 är 319,5 miljoner kronor samt inkomster i anslutning till investeringar för åren 2028 - 2031 är -322,0 miljoner kronor.

Mark- och exploatering

Projektnamn/Projektgruppering *Belopp i miljoner kronor med en decimal*		Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Mark och exploatering utgifter		72,2	49,0	53,3	104,2	113,0
Mark och exploatering inkomster		-58,0	-133,0	-63,0	-63,0	-63,0
SUMMA INVESTERINGAR		**14,2**	**-84,0**	**-9,7**	**41,2**	**50,0**

Campus Värnamos investeringsbudget för år 2027 är 0,8 miljoner kronor.
Campus Värnamos investeringsplan för åren 2028-2031 är totalt 2,4 miljoner kronor.

Campus Värnamo						
Projektnamn/Projektgruppering		**Budget 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**	**Plan 2030**	**Plan 2031**
Belopp i miljoner kronor med en decimal	*Projektblad nr*					
Inventarier och teknisk utrustning Campus Värnamo	*KS 101*	0,8	0,5	0,8	0,6	0,5
SUMMA INVESTERINGAR		**0,8**	**0,5**	**0,8**	**0,6**	**0,5**

7. Nämndens HR

Kommunstyrelsen har i målet för en stark kommun angivet att förvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare att arbeta på. Detta innebär att man ska kunna behålla, utveckla och rekrytera medarbetare. En nyckel är att alla medarbetare har rätt förutsättningar för att göra ett bra arbete. Nämnden vill med värdegrunden i fokus, bidra till ett hållbart arbetsliv för förvaltningens medarbetare.

7.1 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

Ett kontinuerligt arbete bedrivs för att utveckla och förbättra medarbetarnas arbetsmiljö utifrån genomförda riskbedömningar. Som en del i arbetet med att minska sjukfrånvaron har ett initiativ kring friskfaktorer påbörjats, vilket bidrar till att stärka en hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö.

Arbete har även initierats för att ytterligare stärka förvaltningens gemensamma arbetssätt och identitet som en samlad förvaltning. Genom ökad samverkan mellan verksamheterna skapas förutsättningar för samordningsvinster, effektivare processer och ett bättre resursutnyttjande.

	2024-12-31	**2025-12-31**	**Förändring**
Tillsvidareanställda, antal	100	102	+2
Tillsvidareanställda, årsarbetare	100	102	+2
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	98	102	+4
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	3	7	+4
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	3	7	+4
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	3	3	0
Andel kvinnor, %	60,8	59,0	*-1,8 procentenheter*
Sysselsättningsgrad, %	99,6	99,6	*0 procentenheter*

	2024-12-31	**2025-12-31**	**Förändring**
Övertid exklusive PO, tkr*	20	20	Oförändrad
Övertid, timmar**	35	32	-3
Fyllnadstid exklusive PO, tkr*	1	7	+6
Fyllnadstid, timmar**	2	0	-2
Timlön exklusive PO, tkr*	309	306	-3
Timlön, timmar**	2 006	2 267	+261
Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr*	86 672	90 294	+3 621
Kostnader för inhyrd personal, tkr	1 288	396	-892

*Kostnader enligt bokföringen 2025-12-31 avser timmar utförda december 2024 - november 2025 (12 månader). Inklusive deltidsbrandmän. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.
**Timmar utförda december 2024 - november 2025 (12 månader). Exklusive deltidsbrandmän.

	2024-12-31	**2025-12-31**	**Förändring**
Sjukfrånvaro, % *	2,77	3,97	*+ 1,20 procentenheter*
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, % *	51,35	58,83	*+7,49 procentenheter*

Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr **	349	620	+271

*Sjukfrånvarotid januari 2025 - november 2025.
**Kostnader enligt bokföringen 2025-12-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	2024-12-31	2025-12-31	Förändring
Personalomsättning, %	16,3	7,1	*-9,2 procentenheter*
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, %	14,1	6,1	*-8,1 procentenheter*
Pensionsavgångar, antal faktiska	2	1	-1

Avser tillsvidareanställda.

Pensionsavgångar prognos (beräknat vid 65 års ålder)	Prognos 2026	Prognos 2027	Prognos 2028	Prognos 2029	Prognos 2030
Antal	2	5	0	7	1

Avser tillsvidareanställda.

8. Omsättningstal och nyckeltal

Omsättningstal och nyckeltal	2023	2024	2025	2026-08
Beräknade löner, genomsnitt per månad	4 300	4 322	4 273	4 297
Antal anbud i genomsnitt per upphandling	4,6	4,1	3,9	3,9
Avtalstrohet (andel i procent)	90	87	87	87
Andel elektroniska leverantörsfakturor (andel i procent)	96	97	97	97
Andel elektroniska kundfakturor (andel i procent)	60	69	72	74

Campus Värnamos viktigaste nyckeltal	2023	2024	2025
Andel studenter från GGVV/Jkpg-området	51%	66%	56%
Andel studenter som flyttar till Värnamo	12%	9%	10%
Andel studenter som fullföljt utbildningen	59%	61%	75%
Andel studenter med arbete eller studier efter genomgången utbildning	88%	51%	50%
Antal aktiviteter inom Kompetensakademin	94	95	181
Antal personer som genomgått kompetensutveckling inom Kompetensakademin	3 447	2 868	4 941
Antal YH-ansökningar	5	3	3
Antal aktiviteter inom Näringslivssamverkan	153	114	127
Antal deltagare i aktiviteter inom Näringslivssamverkan	1 657	1 377	1 532
Antal aktiviteter i Teknikcenter	303	276	304
Antal besökare i Teknikcenter	4 148	3 895	4 055
Andel flickor i Teknikcenteraktiviteterna	47%	46%	43%

9. Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningens arbete under planperioden präglas av utveckling, tillväxt och anpassning till ökade krav inom styrning, digitalisering, säkerhet och kompetensförsörjning. Fokus ligger på att genomföra den nya nämndsorganisationen, stödja strategiska etableringar och samhällsutvecklingsprojekt, stärka kommunens krisberedskap och informationssäkerhet samt utveckla processer för ekonomi, uppföljning och inköp.

Kommunledningsförvaltningen fortsätter arbetet med digitalisering genom införande av nya systemstöd, bland annat beslutsstödsystem, webbplattform och ärendehanteringssystem. Samtidigt utvecklas arbetet inom hållbarhet, klimat, social hållbarhet och platsmarknadsföring för att stärka attraktiviteten för invånare, företag och besökare.

Trygghets- och säkerhetsfrågorna får ökad betydelse till följd av nya lagkrav och ett förändrat omvärldsläge. Kommunen behöver stärka arbetet med krisberedskap, civilt försvar, informationssäkerhet och förebyggande arbete mot välfärdsbrott.

Campus Värnamo fortsätter att utveckla utbildningsutbudet och samverkan med arbetslivet för att möta regionens kompetensbehov, medan HR-avdelningen fokuserar på kompetensförsörjning, hållbart arbetsliv och fortsatt utveckling av digitala HR-stöd.

De största utmaningarna framåt är kompetensförsörjning, demografiska förändringar, ökade säkerhetskrav, osäker finansiering inom vissa verksamhetsområden samt behovet av att säkerställa effektiva och hållbara processer i en snabbt föränderlig omvärld.

§ 122 Dnr: MBN.2026.9

Redovisning av ej verkställda beslut för rapporteringspreiod 3, 2026

Beslut
Medborgarnämnden beslutar
att godkänna rapport avseende rapporteringsperiod 3, 2026, om ej verkställda beslut enligt 11 kap. 1 § SoL, samt tidigare rapporterade ej verkställda beslut som nu verkställts eller avslutats utan verkställighet, samt
att överlämna rapporten till kommunfullmäktige och till kommunrevisorerna.

Ärendebeskrivning
Kommunen är enligt lag skyldig att rapportera samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd. När en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För rapporteringsperiod 3, 2026 har medborgarnämndens verksamheter 4 ej verkställda beslut och 5 tidigare ej verkställda beslut som nu är verkställda alternativt avslutade. Sammanlagt är det 9 beslut som ej verkställts inom lagstadgad tid enligt 11 kap. 1 § SoL (Socialtjänstlagen).

Förslag till beslut
Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta
att godkänna rapport avseende rapporteringsperiod 3, 2026, om ej verkställda beslut enligt 11 kap. 1 § SoL, samt tidigare rapporterade ej verkställda beslut som nu verkställts eller avslutats utan verkställighet, samt
att överlämna rapporten till kommunfullmäktige och till kommunrevisorerna.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse - Ej verkställda beslut rapporteringsperiod 3 2026

Beslut skickas till: Kommunfullmäktige

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-09-01

Medborgarförvaltningen | Medborgarnämnden | Dnr: MBN.2026.9

Redovisning av ej verkställda beslut för rapporteringsperiod 3, 2026

Ärendebeskrivning

Kommunen är enligt lag skyldig att rapportera samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd. När en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För rapporteringsperiod 3, 2026 har medborgarnämndens verksamheter 4 ej verkställda beslut och 5 tidigare ej verkställda beslut som nu är verkställda alternativt avslutade. Sammanlagt är det 9 beslut som ej verkställts inom lagstadgad tid enligt 11 kap. 1 § SoL (Socialtjänstlagen).

Beslutsförslag

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta

att godkänna rapport avseende rapporteringsperiod 3, 2026, om ej verkställda beslut enligt 11 kap. 1 § SoL, samt tidigare rapporterade ej verkställda beslut som nu verkställts eller avslutats utan verkställighet, samt

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige och till kommunrevisorerna.

Ulrika Linde
Kvalitetsutvecklare

Inga Gligic
Förvaltningschef

Redovisning

Sammanställning av ej verkställda gynnande beslut för rapporteringsperiod 3, 2026:

Nr	Typ av bistånd eller insats	Datum för gynnande beslut	Orsak till att beslutet ej verkställts	Datum för avbrott i verkställighet	Datum för verkställighet	Datum för avslut utan verkställighet	Förfluten tid från beslut till *sista rapporterings-dag*
1*	*Kontaktfamilj*	*2025-01-28*	Brist på kontaktfamiljer /matchning		*2026-04-23*		14 mån, 26 dagar
3	Kontaktfamilj	2025-07-09	Brist på kontaktfamiljer /matchning		2026-06-12		11 mån,3 dagar
4	Öppenvårds-verksamhet	2025-10-08	Den enskilde medverkar inte till verkställighet		2026-05-22		17 månader, 14 dagar
5	Kontaktfamilj	2025-11-11	Brist på kontaktfamiljer				7 månader, 18 dagar
6	Kontaktfamilj	2025-11-11	Brist på kontaktfamiljer /matchning				7 månader 19 dagar
7	Kontaktfamilj	2026-01-21	Brist på kontaktfamiljer /matchning				5 månader, 9 dagar
8	Kontaktfamilj	2026-01-21	Brist på kontaktfamiljer /matchning				5 månader, 9 dagar
9	Kontaktperson	2026-04-13	Hos den enskilde		2026-08-14		3 mån, 29 dagar
10	Kontaktperson	2026-04-29	Hos den enskilde (önskar inte längre insats, beslutet avslutat)		2026-08-17		3 mån, 18 dagar

- *Ett tidigare beslut identifierades som inte hade blivit rapporterat till IVO enligt rutin identifierades under denna rapporteringsperiod. Beslutet är nu verkställt. En avvikelse är upprättad för att utreda orsaken till att den bristande verkställigheten inte tidigare rapporterats till IVO.*

Sammanfattning för rapporteringsperiod 3, 2026:

Orsak	**Antal**
Avbrott i verkställighet	0
Avslutade utan att verkställas	1
Antal ej verkställda beslut	4
Antal verkställda beslut	4
Totalt antal rapporterade beslut för rapporteringsperiod 3, 2026	**9**

Sammanställning av ej verkställda gynnande beslut de 4 senaste rapporteringsperioderna:

	Rapporteringsperiod 4, 2025	**Rapporteringsperiod 1, 2026**	**Rapporteringsperiod 2, 2026**	**Rapporteringsperiod 3, 2026**
Avbrott	1	1	0	0
Avslutade utan att verkställas	2	0	0	1
Ej verkställda	2	2	6	4
Nu verkställda	1	4	2	4

§ 82 Dnr: ON.2025.199

Utredning specialboende - förutsättningar för ökad samverkan inom GGVV gällande specialboenden inom äldreomsorg och funktionshinderomsorg

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av utredningen om special boenden och samverkansmöjligheter inom GGVV.

att arbeta utifrån de rekommendationer som utredningen påvisar, samt

att överlämna redovisningen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Utredningen visar att Värnamo kommun i dagsläget saknar boenden som kan definieras som specialboenden enligt uppdragets definition, samtidigt som behov periodvis finns inom flera målgrupper, t ex för personer med samsjuklighet samt för yngre personer med demenssjukdom.

Utredningen visar också på avsaknad av bostäder gentemot i första hand socialpsykiatrin, så kallade bostäder med särskilt stöd enligt socialtjänstlagen (SoL).

Vidare framgår att kommunen har externa placeringar (13 stycken våren 2026), vilket delvis indikerar att befintlig boendestruktur inte fullt ut tillgodoser behoven.

Utredningen visar också att behovsbilden delas av flera GGVV-kommuner och att samverkan kan vara en möjlig väg för att skapa bättre kvalitet och resurseffektivitet, särskilt för målgrupper med låg volym men hög komplexitet.

Samtidigt konstateras att samverkan kräver tydliga ramar vad gäller ansvar, ekonomi och juridik, och att den inte är en generell lösning för alla målgrupper.

Uppdraget

Kommunfullmäktige gav den 18 juni 2025 Kommunstyrelsen att i samverkan med omsorgsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för ökad samverkan mellan GGVV[1]-kommunerna gällande specialboenden, exempelvis med psykiatrisk inriktning, möjliga samordningsvinster och kvalitetsförbättringar.

[1] GGVV står för Gnosjö, Gislaved, Värnamo och Vaggeryd

Omsorgsnämnden beslutade 15 oktober 2025 att ge omsorgsförvaltningen i uppdrag att i samverkan med kommunstyrelsen utreda förutsättningarna för ökad samverkan mellan GGVV-kommunerna gällande specialboenden, exempelvis med psykiatrisk inriktning, möjliga samordningsvinster och kvalitetsförbättringar, samt att återredovisning sker till omsorgsnämnden i maj 2026, samt att återredovisning sker till kommunstyrelsen i juni 2026.

Utredning
Utredningen visar att det finns ett gap mellan behov och nuvarande boendestruktur i kommunen, särskilt för målgrupper med psykiatrisk problematik, samsjuklighet och andra komplexa behov.

Kommunen saknas i dagsläget boenden som kan definieras som specialboenden enligt utredningens definition, samtidigt som behov finns inom flera målgrupper. I kommunens basutbud saknas idag SoL-boende med psykiatrisk inriktning. Detta innebär att vissa behov inte kan mötas lokalt och att insatser riskerar att utebli eller ges i mindre ändamålsenliga former.

Ett sådant boende bedöms vara en viktig del av kommunens grundläggande utbud och en förutsättning för att minska beroendet av externa placeringar och skapa mer långsiktiga lösningar. Externa placeringar förekommer och är i vissa fall nödvändiga, men de visar samtidigt på behov av ökad planeringsberedskap och utvecklad egen verksamhet.

Utredningen visar vidare att samverkan mellan kommuner kan bidra till ökad kvalitet och bättre resursutnyttjande, särskilt för målgrupper med små volymer. Samtidigt bedöms det inte vara realistiskt att samverkan sker genom att kommuner gemensamt driver boenden, då detta medför betydande juridiska, organisatoriska och ekonomiska utmaningar.

Samverkan bör i stället ske i mer flexibla former, såsom gemensam planering, upphandling, kompetensutveckling och samnyttjande av platser. För målgrupper inom psykiatri och samsjuklighet är även samverkan med regionen en central förutsättning.

Den samlade bedömningen är att Värnamo kommun behöver utveckla sitt basutbud av boendeformer, särskilt genom att komplettera med ett SoL-boende med psykiatrisk inriktning.

Externa placeringar kommer fortsatt att behövas i vissa fall, men kan minska genom strategisk utveckling.

Interkommunal samverkan är relevant men bör utformas i flexibla former, inte genom gemensamt drivna boenden.

Samverkan med regionen samt stärkt intern samverkan är avgörande för att möta framtida behov.

Sammantaget pekar utredningen på behovet av en balanserad strategi, där utveckling av egen verksamhet kombineras med riktad samverkan och långsiktig planering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Utredning specialboende - förutsättningar för ökad samverkan inom GGVV gällande specialboenden inom äldreomsorg och funktionshinderomsorg.
- Rapport: Utredning specialboende - förutsättningar för ökad samverkan inom GGVV gällande specialboenden inom äldreomsorg och funktionshinderomsorg.
- Omsorgsnämndens beslut 2025-10-15
- Kommunfullmäktiges uppdrag 2025-06-18

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Utredning specialboende - förutsättningar för ökad samverkan inom GGVV gällande specialboenden inom äldreomsorg och funktionshinderomsorg

Ärendebeskrivning

Utredningen visar att Värnamo kommun i dagsläget saknar boenden som kan definieras som specialboenden enligt uppdragets definition, samtidigt som behov periodvis finns inom flera målgrupper, t ex för personer med samsjuklighet samt för yngre personer med demenssjukdom.

Utredningen visar också på avsaknad av bostäder gentemot i första hand socialpsykiatrin, så kallade bostäder med särskilt stöd enligt socialtjänstlagen (SoL).

Vidare framgår att kommunen har externa placeringar (13 stycken våren 2026), vilket delvis indikerar att befintlig boendestruktur inte fullt ut tillgodoser behoven.

Utredningen visar också att behovsbilden delas av flera GGVV-kommuner och att samverkan kan vara en möjlig väg för att skapa bättre kvalitet och resurseffektivitet, särskilt för målgrupper med låg volym men hög komplexitet.

Samtidigt konstateras att samverkan kräver tydliga ramar vad gäller ansvar, ekonomi och juridik, och att den inte är en generell lösning för alla målgrupper.

Uppdraget

Kommunfullmäktige gav den 18 juni 2025 Kommunstyrelsen att i samverkan med omsorgsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för ökad samverkan mellan GGVV[1]-kommunerna gällande specialboenden, exempelvis med psykiatrisk inriktning, möjliga samordningsvinster och kvalitetsförbättringar.

Omsorgsnämnden beslutade 15 oktober 2025 att ge omsorgsförvaltningen i uppdrag att i samverkan med kommunstyrelsen utreda förutsättningarna för ökad samverkan mellan GGVV-kommunerna gällande specialboenden,

[1] GGVV står för Gnosjö, Gislaved, Värnamo och Vaggeryd

exempelvis med psykiatrisk inriktning, möjliga samordningsvinster och kvalitetsförbättringar, samt att återredovisning sker till omsorgsnämnden i maj 2026, samt att återredovisning sker till kommunstyrelsen i juni 2026.

Beslutsförslag

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

att godkänna redovisningen av utredningen om special-boenden och samverkansmöjligheter inom GGVV.

att arbeta utifrån de rekommendationer som utredningen påvisar, samt

att överlämna redovisningen till kommunstyrelsen.

Charlotta Stening
Verksamhetsutvecklare

Sandra Viktorin
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Rapport: Utredning specialboende - förutsättningar för ökad samverkan inom GGVV gällande specialboenden inom äldreomsorg och funktionshinderomsorg.
- Omsorgsnämndens beslut 2025-10-15
- Kommunfullmäktiges uppdrag 2025-06-18

Utredning

Utredningen visar att det finns ett gap mellan behov och nuvarande boendestruktur i kommunen, särskilt för målgrupper med psykiatrisk problematik, samsjuklighet och andra komplexa behov. Kommunen saknas i dagsläget boenden som kan definieras som specialboenden enligt utredningens definition, samtidigt som behov finns inom flera målgrupper. I kommunens basutbud saknas idag SoL-boende med psykiatrisk inriktning. Detta innebär att vissa behov inte kan mötas lokalt och att insatser riskerar att utebli eller ges i mindre ändamålsenliga former.

Ett sådant boende bedöms vara en viktig del av kommunens grundläggande utbud och en förutsättning för att minska beroendet av externa placeringar och skapa mer långsiktiga lösningar. Externa placeringar förekommer och är i vissa fall nödvändiga, men de visar samtidigt på behov av ökad planeringsberedskap och utvecklad egen verksamhet.

Utredningen visar vidare att samverkan mellan kommuner kan bidra till ökad kvalitet och bättre resursutnyttjande, särskilt för målgrupper med små volymer. Samtidigt bedöms det inte vara realistiskt att samverkan sker genom att kommuner gemensamt driver boenden, då detta medför betydande juridiska, organisatoriska och ekonomiska utmaningar.

Samverkan bör i stället ske i mer flexibla former, såsom gemensam planering, upphandling, kompetensutveckling och samnyttjande av platser. För målgrupper inom psykiatri och samsjuklighet är även samverkan med regionen en central förutsättning.

Den samlade bedömningen är att Värnamo kommun behöver utveckla sitt basutbud av boendeformer, särskilt genom att komplettera med ett SoL-boende med psykiatrisk inriktning. Externa placeringar kommer fortsatt att behövas i vissa fall, men kan minska genom strategisk utveckling. Interkommunal samverkan är relevant men bör utformas i flexibla former, inte genom gemensamt drivna boenden. Samverkan med regionen samt stärkt intern samverkan är avgörande för att möta framtida behov. Sammantaget pekar utredningen på behovet av en balanserad strategi, där utveckling av egen verksamhet kombineras med riktad samverkan och långsiktig planering.

UTREDNING SPECIALBOENDE

Förutsättningar för ökad samverkan inom GGVV gällande specialboende inom äldre- och funktionshinderomsorgen

Sammanfattning

Utredning från omsorgsförvaltningen - analyserar behov och samverkansmöjligheter kring specialboenden för målgrupper med komplexa behov inom Värnamo, Vaggeryd, Gislaved och Gnosjö.

Charlotta Stening
Charlotta.stening@varnamo.se

Sammanfattning

Utredningen visar att det inom GGVV-kommunerna finns återkommande behov av boendelösningar för målgrupper med låg volym men hög grad av komplexitet, där enskilda kommuner har begränsade möjligheter att självständigt upprätthålla ändamålsenliga och långsiktigt hållbara lösningar. Externa placeringar används i dag som ett sätt att möta dessa behov, men innebär samtidigt utmaningar avseende kostnad, kontinuitet och lokal förankring.

Analysen visar att samverkan mellan kommuner i många fall kan vara en viktig del av lösningen. Samverkan behöver dock inte innebära gemensamt drivna boenden, utan kan med fördel omfatta mer flexibla former såsom gemensam planering, samordnade upphandlingar, kunskapsutbyte och beredskap för sällan förekommande behov. Dessa former bedöms i flera fall vara mer realistiska och ändamålsenliga.

För vissa målgrupper kan det finnas förutsättningar för samverkan ur ett beredskaps- och stabilitetsperspektiv. Samtidigt visar analysen att gemensamt drivna boendelösningar är förenade med betydande utmaningar, bland annat vad gäller juridik, ansvarsfördelning, ekonomi och styrning. Sådana lösningar bedöms därför inte utgöra ett förstahandsalternativ, utan kan vara aktuella först när särskilda förutsättningar föreligger.

För målgrupper med mer individbundna behov eller där insatserna i hög grad styrs av juridiska och medicinska ramar, är samverkanspotentialen ännu mer begränsad och behöver hanteras selektivt. Samverkan sker här i första hand i nära samarbete med regionen och utifrån den enskildes behov.

Samtidigt framgår att vissa identifierade behov, exempelvis bostad med särskilt stöd enligt SoL, i första hand handlar om att utveckla och komplettera kommunens eget basutbud snarare än att skapa gemensamma lösningar mellan kommuner.

Den samlade bedömningen är att samverkan, i en vid mening, utgör ett viktigt verktyg i utvecklingen av framtida boendelösningar, men att insatserna behöver utformas flexibelt och anpassas till målgrupp, behovens karaktär samt gällande organisatoriska och juridiska förutsättningar.

Innehåll

1. Bakgrund och Syfte 1

1.1 Bakgrund 1

1.2 Uppdrag 1

1.3 Syfte 1

1.4 Uppdragets omfattning 1

2. Begreppsdefinition och avgränsning 3

2.1 Specialboende - begreppsdefinition 3

2.2 Samverkan – begreppsdefinition 3

2.3 Avgränsning och målgrupper 4

3. Omvärldsbevakning – nationella initiativ och kommunala arbetssätt 5

3.1 Nationella initiativ och styrsignaler 5

3.2 Hur andra kommuner hanterar liknande frågor 5

4. Nuläge och behov - GGVV 7

4.1 Metod 7

4.2 Befintliga specialboenden 7

4.3 Aktuella målgrupper & eventuella samordningsvinster 7

4.4 Beskriven bakgrund – externa placeringar 8

4.5 Sammanfattning 8

5. Externa placeringar Värnamo – omfattning och analys 9

5.1 Omfattning 9

5.2 Boende LSS med inriktning psykiatri 9

5.3 Boende - öppen rättspsykiatrisk vård 10

5.4 Beteende som ej kunnat hanteras i ordinarie verksamhet 11

5.5 Boende – yngre personer med demens 11

5.6 Boende för personer med funktionsnedsättning – SoL 11

5.7 Köpta platser - indikation på behov av egna eller gemensamma lösningar 11

6. Analys av samverkansmöjligheter 13

6.1 Möjliga former för samverkan 13

6.2 Bedömning per målgrupp – samverkanspotential 13

6.3 Risker och hinder vid interkommunal samverkan 14

6.4 Samlad bedömning av samverkanspotential per målgrupp 15

7. Sammanfattande analys och slutsatser 17

7.1 Sammanfattande analys 17

7.2 Slutsatser 18

8. Rekommendationer 19

1. Bakgrund och Syfte

1.1 Bakgrund

Kommunfullmäktige gav den 18 juni 2025 Kommunstyrelsen att i samverkan med omsorgsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för ökad samverkan mellan GGVV[1]-kommunerna gällande specialboenden, exempelvis med psykiatrisk inriktning, möjliga samordningsvinster och kvalitetsförbättringar.

1.2 Uppdrag

Omsorgsnämnden beslutade 15 oktober 2025 att ge omsorgsförvaltningen i uppdrag att i samverkan med kommunstyrelsen utreda förutsättningarna för ökad samverkan mellan GGVV-kommunerna gällande specialboenden, exempelvis med psykiatrisk inriktning, möjliga samordningsvinster och kvalitetsförbättringar, med återredovisning till omsorgsnämnden i maj 2026 och till kommunstyrelsen i juni 2026.

”Omsorgsförvaltningen ska utreda vilka specialboenden som behövs, för vilka målgrupper, och om behoven kan mötas bättre genom samverkan mellan GGVV-kommunerna.”

1.3 Syfte

Syftet med uppdraget är att belysa förutsättningarna för ökad kommunövergripande samverkan kring specialboenden samt att identifiera potentiella samordningsvinster och kvalitetsförbättringar som kan uppnås genom gemensamma lösningar. Syftet är också att identifiera eventuella behovsgap i nuvarande boendestruktur.

1.4 Uppdragets omfattning

Begreppsdefinition och avgränsning

- Tydliggöra vad som avses med *specialboende* inom ramen för uppdraget.
- Beskriva vilka inriktningar och målgrupper som ska omfattas, exempelvis boenden med psykiatrisk inriktning, demenssjukdom hos yngre personer, samsjuklighet samt andra komplexa behov.

Kartlägga nuläge och behov

- Översiktligt beskriva befintliga specialboenden inom GGVV-kommunerna.
- Belysa om det finns målgrupper som kommunen idag inte fullt ut möter inom egen verksamhet.

Analys av om nuvarande behov tillgodoseende

- Analysera om det förekommer insatser som vi inte kan bevilja på grund av avsaknad av boendeform och/eller överbeviljande av insatser kopplat till specialboenden.

Genomgång av externa placeringar

- Kartlägga omfattning och inriktning av externa placeringar kopplade till specialboenden.
- Bedöma om externa placeringar indikerar brist på egna eller gemensamma lösningar.

[1] GGVV står för Gnosjö, Gislaved, Värnamo och Vaggeryd

Analys av samverkansmöjligheter

- Belysa förutsättningar och möjliga former för ökad samverkan mellan GGVV-kommunerna för att möta identifierade behov. Ta kontakt med representanter från GGVV för att sondera om någon av kommunerna har behov av att samverka.
- Analysera möjliga samordningsvinster, kvalitetsförbättringar och konsekvenser för brukare och verksamheter utifrån juridiska, organisatoriska och ekonomiska förutsättningar och hinder. Inklusive förutsättningar för delat huvudmannaskap/vårdgivaransvar mellan kommunerna.

Omvärldsbevakning

- Omvärldsbevaka nationella initiativ samt hur andra kommuner hanterar de aktuella frågorna.

Helhetsperspektiv på behov

Säkerställa att utredningen omfattar samtliga relevanta behov

2. Begreppsdefinition och avgränsning

2.1 Specialboende - begreppsdefinition

I denna utredning avses med **specialboende** boendeformer inom äldreomsorgen och funktionshinderomsorgen som är särskilt utformade för personer med **mer komplexa, omfattande eller sammansatta behov** än vad som normalt kan tillgodoses inom ordinarie särskilt boende, gruppbostad, servicebostad eller ordinärt boende med stöd.

Ett specialboende kännetecknas av att:

- målgruppen har **behov av specialiserad kompetens**, metodik eller bemanning utöver ordinarie nivå
- insatsen ofta kräver **förstärkt personaltäthet**, särskild kompetensprofil eller tvärprofessionellt arbetssätt
- boendet kan innebära ett **kommunalt ansvar enligt SoL, LSS och/eller HSL**, ibland i nära samverkan med regionens hälso- och sjukvård
- lösningen är svår att skala upp inom varje enskild kommun på grund av **få platser, höga kostnader eller begränsad målgruppsstorlek**

Begreppet används i utredningen som ett **samlingsbegrepp** och avser inte en specifik juridisk boendeform enligt lag, utan funktionella boendelösningar som svarar mot särskilda behov.

Vad som **inte** avses med specialboende i denna utredning

Följande boendeformer omfattas inte av begreppet specialboende inom ramen för uppdraget, om de inte har särskild förstärkt eller specialiserad inriktning:

- Särskilt boende för äldre (SoL)
- Bostad med särskilt stöd för personer med funktionsnedsättning (SoL)
- Gruppbostad eller servicebostad enligt LSS med ordinarie inriktning
- ordinärt boende med stöd i form av hemtjänst eller boendestöd
- tillfälliga placeringar eller korttidsboenden utan långsiktig boendekaraktär

Syftet med begreppsdefinitionen

Denna definition syftar till att:

- skapa en gemensam förståelse av vad som avses med specialboende inom GGVV-samverkan
- möjliggöra en systematisk kartläggning av behov, brister och externa placeringar
- tydliggöra vilka boendelösningar som kan vara särskilt lämpade för gemensam planering eller samverkan mellan kommunerna

2.2 Samverkan – begreppsdefinition

I denna utredning avses med **samverkan** i första hand **interkommunal samverkan mellan GGVV-kommunerna**, exempelvis kring gemensam planering, resursutnyttjande eller gemensamma lösningar för vissa målgrupper.

För vissa målgrupper, särskilt där juridiska och medicinska ramar styr insatsernas utformning, aktualiseras även samverkan mellan kommun och region. När detta är fallet framgår det särskilt i texten.

2.3 Avgränsning och målgrupper

Inom ramen för uppdraget avser specialboende främst boenden med inriktning mot följande målgrupper:

- personer med **psykiatrisk problematik** där behovet överstiger vad ordinärt boende eller traditionella boendeformer kan tillgodose
- personer med **samsjuklighet**, exempelvis kombination av psykisk ohälsa, intellektuell funktionsnedsättning, neuropsykiatrisk funktionsnedsättning och/eller missbruk
- yngre personer med **demenssjukdom eller annan kognitiv sjukdom** med behov som inte ryms inom ordinarie demensboende
- personer med **omfattande beteendemässiga eller kognitiva svårigheter** som ställer särskilda krav på miljö, struktur och bemanning
- andra grupper med **lågfrekventa men resurskrävande behov**, där individuella lösningar eller externa placeringar i dag används

3. Omvärldsbevakning – nationella initiativ och kommunala arbetssätt

3.1 Nationella initiativ och styrsignaler

På nationell nivå pågår flera initiativ som tydligt pekar på behovet av ökad samordning och samverkan mellan kommuner och regioner, särskilt för personer med komplexa behov. Ett centralt ramverk är den nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention, som antogs av regeringen i januari 2025 och därefter har följts upp genom årliga överenskommelser mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Strategin betonar tidig samordning, personcentrerade insatser och utvecklade arbetssätt för målgrupper med samsjuklighet samt personer inom tvångsvård och rättspsykiatrisk vård[2].

Överenskommelsen för 2026 omfattar betydande stimulansmedel till kommuner och regioner, bland annat för att utveckla samordnade insatser för personer med komplex problematik och för att stärka länsvisa och länsgemensamma arbetssätt. I flera uppföljningar konstateras att kommuner ofta saknar tillräcklig volym för att själva upprätthålla specialiserade verksamheter, och att samverkan därför behöver ske på regional eller interkommunal nivå, men i flexibla former snarare än genom permanenta strukturer[3] [4].

Socialstyrelsen och Folkhälsomyndigheten lyfter i sina lägesrapporter att många kommuner framför allt använder medlen till kompetensutveckling, gemensam planering och samordnade arbetssätt[5]. Det bör samtidigt förtydligas att omsorgsförvaltningen i Värnamo kommun i nuläget inte tar del av några riktade statliga stimulansmedel inom området psykisk hälsa för vuxna målgrupper.

Däremot finns statliga medel riktade till barn och unga som nyttjas inom andra förvaltningar, samt läns- och regiongemensamma satsningar där Värnamo deltar, exempelvis genom Regional samverkans- och stödstruktur (RSS) och gemensamma utvecklingsprojekt inom området samsjuklighet.

3.2 Hur andra kommuner hanterar liknande frågor

Omvärldsbevakningen visar att det är svårt att hitta konkreta exempel från kommuner där två eller flera kommuner driver gemensamma boenden enligt SoL eller LSS, utifrån målgruppen äldre- och funktionshinder. Däremot finns exempel på gemensamt drivna specialiserade verksamheter mellan kommuner, främst genom kommunalförbund och inom hem för vård eller boende (HVB) och/eller behandlingsverksamhet. Ett exempel är Värmlands läns vårdförbund, där samtliga kommuner i Värmlands län samverkar kring verksamheter för bland annat samsjuklighet, psykiatrisk problematik och beroende[6].

---

[2] Överenskommelse psykisk hälsa och suicidprevention 2026 - SKR och Nationell överenskommelse om insatser inom psykisk hälsa och suicidprevention — Folkhälsomyndigheten

[3] Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention – Socialstyrelsens lägesrapport 2025 - Socialstyrelsen

[4] Överenskommelsen i praktiken – Dialoger om regioner och kommuners länsgemensamma arbete med psykisk hälsa och suicidprevention — Folkhälsomyndigheten

[5] Följa, utvärdera och stödja insatser inom överenskommelsen mellan staten och SKR - Socialstyrelsen

[6] Våra boenden - Värmlands läns vårdförbund

Ett annat exempel på samverkan över kommungränserna kommer från Fyrbodals kommunalförbund där de 14 berörda kommunerna samverkar inom funktionshinder och socialpsykiatri genom gemensam utvecklingsledning, kunskapsstöd och samordning[7].

Omvärldsbevakningen visar också på svårigheterna med att bedriva gemensamma boenden över kommungränserna, utifrån bland annat juridik (huvudmannaskap), ekonomi (kostnadsfördelning), styrning (vem bestämmer) och volym (svårigheter dimensionera rätt).

Samverkan sker därför relativt sett oftare i andra former, till exempel genom olika former av avtalssamverkan, gemensamma upphandlingar med mera. Samtidigt visar nationella underlag att även dessa former av samverkan används i begränsad omfattning i praktiken, vilket innebär att samverkan mellan kommuner inom äldre- och funktionshinderområdet generellt sett är förhållandevis låg.

Detta ligger i linje med nationella beskrivningar, där samverkan visserligen är en lagstadgad skyldighet men ofta behöver organiseras på ett sätt som inte utmanar huvudmannaskapet. Den tydliga ansvarsfördelningen mellan kommuner och kommuner/regioner kan därmed försvåra gemensam drift av verksamheter. Samtidigt lyfter Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) att möjligheterna till avtalssamverkan har stärkts juridiskt sedan 2018, men att sådana lösningar fortfarande används i begränsad omfattning i praktiken[8].

Sammantaget innebär detta att interkommunal samverkan inom området i första hand sker genom mer flexibla former, såsom avtal, nätverk och gemensamma utvecklingsstrukturer, snarare än genom gemensamt drivna boendeverksamheter.

[7] FouRum Funktionshinder/Socialpsykiatri - Fyrbodals kommunalförbund

[8] Avtalssamverkan inom socialtjänsten. Sveriges kommuner och regioner (SKR) 2023.

4. Nuläge och behov - GGVV

4.1 Metod

För att inventera nuvarande bestånd av specialboenden i GGVV, behov som i dag inte fullt ut kan tillgodoses, samt eventuellt intresse av samverkan har en enkät skickats till de tre övriga GGVV-kommunerna (Gislaved, Gnosjö och Vaggeryd). Gislaveds kommun har inkommit med två separata svar, representerandes två olika delar av verksamheten, IFO/funktionshinder samt vård- och omsorgsboenden (äldreomsorg).

För att inkludera Värnamos perspektiv har enkäten kompletterats med intervjuer med enhetschef och samordnare inom myndighetsutövningen (äldre- och funktionshinderomsorg).

4.2 Befintliga specialboenden

- *Värnamo* saknar i dagsläget boenden som kan definieras som specialboenden enligt ovanstående definition.
- *Gnosjö* uppger att de har ett specialboende med psykiatrisk inriktning.
- *Vaggeryd* uppger att de saknar specialboenden.
- *Gislaved* uppger följande för sina olika verksamhetsområden:

- **IFO/funktionshinder:** Uppger att de har flera olika typer av specialboenden, till exempel för personer med samsjuklighet, autism och svåra psykiatriska tillstånd.
- **Äldreomsorg:** Uppger att de saknar specialboenden.

4.3 Aktuella målgrupper & eventuella samordningsvinster

Värnamo

Enhetschefer inom myndigheten lyfter främst behov kopplade till målgruppen inom *socialpsykiatrin*. Det inkommer förfrågningar/ansökningar om boende enligt SoL med denna inriktning, men då motsvarande boende saknas i Värnamo och alternativet innebär placering på annan ort, väljer den enskilde ofta att inte fullfölja ansökan. Detta innebär att behoven i praktiken inte kan tillgodoses inom kommunen och indikerar att det i nuläget saknas en viktig typ av boendeform i kommunens basutbud, bostad med särskilt stöd enligt SoL (SoL-boende).

Behov finns även av boendealternativ för *yngre personer inom personkrets 2 och 3* enligt LSS, exempelvis personer med *demenssjukdom i yngre ålder* eller personer med *omfattande funktionsnedsättningar efter sjukdom eller olycka*. Myndighetens bedömning är att kommunen saknar ändamålsenliga boendelösningar för dessa grupper, oavsett om behovet handlar om SoL eller LSS.

Vidare ses en ökning av ansökningar där behovet främst grundar sig i *ensamhet.* För denna grupp saknas idag ett mellanalternativ mellan ordinärt boende med stödinsatser och boende. Samtidigt bedöms att behoven delvis skulle kunna mötas genom utveckling av öppna och förebyggande insatser snarare än nya boendeformer.

Gnosjö/Gislaved/Vaggeryd

Gnosjö beskriver ett tydligt behov av samverkan, då flera målgruppers behov är svåra att tillgodose inom den egna kommunen. Det gäller bland annat *yngre personer med*

demenssjukdom, personer med *samsjuklighet, missbruksproblematik, psykiatriska behov* samt *vuxna i behov av korttidsvistelse enligt LSS*.

Gislaved ger olika svar utifrån de olika verksamhetsområden som representeras:

- **IFO/funktionshinder:** Inget behov av samverkan kring specialboenden inom GGVV, ser inte att Gislaved har det behovet.
- **Äldreomsorg:** Lyfter behov av samverkan avseende bland annat *yngre personer med demenssjukdom*, personer med *missbruk* och personer med *psykiatrisk problematik*. Äldreomsorgsdelen lyfter också potentiella samordningsvinster i form av ökad spetskompetens och ekonomiska fördelar. Som en central förutsättning framhålls tydlig politisk och strategisk inriktning samt resursfördelning.

Vaggeryd beskriver ett brett behov av samverkan, bland annat avseende demens (yngre personer och personer med utåtagerande beteende), samsjuklighet, missbruk och psykiatri (äldre med psykiatriska behov samt personer med svåra psykiatriska diagnoser). Även behov av boende för kvinnor utsatta för våld i nära relationer lyfts.

4.4 Beskriven bakgrund – externa placeringar

Gnosjö och *Vaggeryd* anger att externa placeringar främst beror på brist på såväl egna som gemensamma lösningar inom GGVV, vilket skulle kunna indikera ett strukturellt behov av utvecklade samverkansformer.

Gislaved uppger följande utifrån sina olika verksamhetsområden:

- **IFO/funktionshinder:** uppger att de har ca 30% köpta platser och att detta beror på brist på egna lösningar, men inte utifrån brist på just specialboenden.
- **Äldreomsorg:** uppger att de i nuläget inte har några externa placeringar.

Värnamos externa placeringar beskrivs i nästa kapitel.

4.5 Sammanfattning

Sammanfattningsvis finns ett återkommande behov inom GGVV av boenden riktade mot *socialpsykiatri, samsjuklighet, missbruk samt yngre personer med demenssjukdom.* Flera kommuner uppger att de själva saknar tillräckligt underlag för kunna bygga upp dessa verksamheter, vilket talar för att samverkan i någon form skulle kunna vara möjlig. Flera av kommunerna lyfter också möjlig samverkan inom GGVV, under rätt förutsättningar, som ett tänkbar lösning utifrån ökad kvalitet och resurseffektivitet.

5. Externa placeringar Värnamo – omfattning och analys

5.1 Omfattning

En inventering av samtliga externa placeringar (köpta platser) har genomförts. Omsorgsförvaltningen i Värnamo har under våren 2026 totalt **13 externa placeringar** avseende boende. Samtliga placeringar återfinns inom funktionshinderomsorgens område.

Av dessa är 11 placeringar beviljade enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och 2 enligt socialtjänstlagen (SoL). Boende för vuxna utgör en klar majoritet av placeringarna. Skälen till extern placering varierar mellan individer och målgrupper, men en grupp utmärker sig tydligt i omfattning.

Drygt hälften av de externa placeringarna avser boende enligt LSS med inriktning psykiatri. Av dessa är en majoritet placerade i privat boende inom kommunens geografiska gränser.

Utöver denna grupp förekommer externa placeringar som motiveras av andra typer av behov, såsom skolgång som inte kunnat lösas på hemorten, utåtagerande beteende som inte kunnat hanteras inom ordinarie verksamhet samt placeringar kopplade till öppen rättspsykiatrisk vård. Dessa målgrupper är mindre till antalet men bedöms ha särskilda och ofta mer komplexa behov, varav vissa kommer analyseras närmare nedan.

5.2 Boende LSS med inriktning psykiatri

Värnamo kommun har under många år haft en begränsad tillgång till bostad med särskild service enligt LSS med inriktning psykiatri. I nuvarande regi finns i dag gruppbostaden Mariatorget och servicebostaden Bollvivegården. Dessa båda boenden har dock inte i tillräcklig utsträckning motsvarat det samlade behovet i målgruppen, vilket kan vara en bidragande förklaring till förekomsten av externa placeringar.

Bedömning av behov av specialboende

Inom målgruppen LSS psykiatri är det inte helt ovanligt med en bakgrund av missbruk. Förekomst av psykiatrisk diagnos i kombination med missbruk, så kallad samsjuklighet, kan i vissa fall ha motiverat behov av en mer specialiserad boendelösning utanför den egna verksamheten.

Det som däremot kan konstateras är att om samsjuklighet inte föreligger, bedöms behovet av LSS-boende med inriktning psykiatri enligt gällande definitioner inte tillhöra kategorin specialboende. I sådana fall handlar det snarare om ett behov av att utöka eller utveckla det ordinarie boendeutbudet. Huruvida detta är aktuellt eller ändamålsenligt ligger dock utanför denna utrednings avgränsning.

Etiska och juridiska ställningstaganden vid eventuell flytt

Om Värnamo kommun väljer att utöka det ordinarie utbudet av LSS-boenden med inriktning psykiatri i egen regi behöver flera etiska och juridiska aspekter beaktas. En stor andel av den målgruppen har bott under lång eller mycket lång tid på sina externa boenden (köpta boendeplatser).

Det finns ingen enskild prejudicerande dom som entydigt reglerar kommunens möjligheter att avsluta långvariga externa placeringar. Däremot finns en etablerad förvaltningsrättslig praxis

där domstolar återkommande har betonat betydelsen av kontinuitet, trygghet och faktiska boendeförhållanden. Vid långvariga placeringar kan boendet komma att betraktas som den enskildes hem, vilket i praktiken begränsar kommunens möjligheter att förändra insatsen utan den enskildes samtycke eller tydligt vägande individuella skäl.

Samtycke från den enskilde är således av avgörande betydelse. Om den enskilde motsätter sig en flytt, eller inte aktivt samtycker till den, krävs mycket stark bevisning för att flytten ändå kan anses vara till individens bästa. Om den enskilde däremot själv uttrycker önskemål om att flytta, eller om placeringen varit av kortare varaktighet, är förutsättningarna för förändring annorlunda.

Det är viktigt att understryka att en eventuell utbyggnad av boende i egen regi inte innebär att individer som idag är placerade externt kommer att tvångsflyttas. Däremot kan kommunen, i de fall det bedöms lämpligt, erbjuda möjlighet till flytt till ett mer geografiskt närliggande boende, under förutsättning att den enskilde samtycker och att förändringen bedöms vara till individens bästa.

Viktig iakttagelse
Långvariga externa placeringar tenderar att bli rättsligt och praktiskt svåra att förändra. Samverkan eller egna boendelösningar behöver därför planeras och utvecklas i ett tidigt skede, innan behoven blir långvariga. Fokus bör i första hand ligga på långsiktig och strategisk planering, snarare än på senare ”hemtagning” av individer från externa placeringar.

5.3 Boende - öppen rättspsykiatrisk vård

Bland de externa placeringarna finns boenden som är anpassade för personer i öppen rättspsykiatrisk vård. Förvaltningen har även kännedom om ytterligare sådana placeringar framåt.

Rättspsykiatrisk vård regleras i lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård (LRV) och gäller personer som:

- har begått ett brott,
- lider av allvarlig psykisk störning, samt
- dömts till eller överförts till rättspsykiatrisk vård av domstol

Rättspsykiatrisk vård syftar inte enbart till behandling, utan även till att förebygga återfall i allvarlig brottslighet. Vid öppen rättspsykiatrisk vård är skyddsaspekten central, vilket innebär att risken för återfall i brott alltid ska beaktas och att samhällets skyddsintresse väger tungt i bedömningar och beslut. Detta påverkar direkt hur ett boende i praktiken kan och bör utformas.

Beslut om öppen rättspsykiatrisk vård fattas av domstol. De villkor och krav som ska gälla för vården, inklusive sådana som får betydelse för boendesituationen, beslutas av chefsöverläkare inom rättspsykiatrin. Kommunen ansvarar för att tillhandahålla boendeinsats enligt SoL eller LSS, men kan aldrig utöva tvång gentemot den enskilde.

Ett boende för personer i öppen rättspsykiatrisk vård förutsätter att personalen har kunskap om rättspsykiatri och en tydlig rollförståelse avseende ansvar, säkerhet och samverkan. Boendet behöver även vara anpassat för en förhöjd risknivå, exempelvis vad gäller ensamarbete, hantering av hot- och våldssituationer, besök, samt kontroll över tillgång och rörelse i boendet.

Sammantaget innebär detta att boenden för personer som vårdas enligt LRV ställs inför väsentligt högre krav på riskbedömning, struktur och kontroll, även när vården bedrivs i öppen form.

5.4 Beteende som ej kunnat hanteras i ordinarie verksamhet

Bland de externa placeringarna finns även boenden där behovet av placering har motiverats av ett beteende som inte kunnat hanteras inom ordinarie verksamhet. Det kan handla om utåtagerande eller oförutsägbara beteenden som medfört ökade krav på bemanning, struktur och säkerhet, och där befintliga verksamheter inte haft tillräckliga förutsättningar att möta behoven på ett ändamålsenligt sätt.

5.5 Boende – yngre personer med demens

Kommunen har i nuläget inga externa placeringar avseende yngre personer med demenssjukdom. Däremot har kommunen historiskt sett haft enstaka sådana placeringar. Enhetschef inom myndigheten uppfattar att det, sett till omfattning, rör sig om enstaka ärenden per år.

Även om omfattningen bedöms som liten, innebär målgruppens ålder och sjukdomsbild särskilda krav på boendemiljö, kompetens och innehåll, vilket kan göra behovet svårt att tillgodose inom ordinarie äldreomsorg.

5.6 Boende för personer med funktionsnedsättning – SoL

I nuläget har kommunen två externa placeringar i boenden för personer med funktionsnedsättning enligt socialtjänstlagen (SoL). Utöver dessa visar utredningen att det med stor sannolikhet finns ett ytterligare behov av denna insats, då myndigheten regelbundet mottar förfrågningar om denna typ av boende.

Någon exakt statistik över behovet finns dock inte att tillgå, eftersom flera individer väljer att inte gå vidare med en formell ansökan efter att ha fått information om att boendeformen saknas i kommunen.

5.7 Köpta platser - indikation på behov av egna eller gemensamma lösningar

Förekomsten av externa placeringar kan i vissa fall indikera att det finns behov som inte fullt ut kan tillgodoses inom kommunens egna verksamheter eller genom befintliga samverkanslösningar. Samtidigt är det viktigt att konstatera att externa placeringar inte per automatik innebär en strukturell brist i utbudet, utan kan vara motiverade av individuella omständigheter såsom behov av specialiserad kompetens, säkerhetskrav eller mycket komplex problematik.

I flera av de identifierade fallen rör det sig om målgrupper eller situationer där behovet bedöms vara relativt ovanligt eller av sådan karaktär att det är svårt att bygga upp

ändamålsenliga lösningar i egen regi för ett begränsat antal individer. I andra fall kan externa placeringar snarare spegla avsaknad av mellanformer eller tidig samverkan, än ett uttalat behov av permanent utbyggnad av egen verksamhet.

Sammantaget ger genomgången inte ett entydigt svar på om externa placeringar i nuläget indikerar en generell brist på egna eller gemensamma lösningar, men den visar på vikten av strategisk planering, beredskap och dialog kring hur framtida behov kan mötas innan externa placeringar blir långvariga.

6. Analys av samverkansmöjligheter

Genomgången av externa placeringar visar att flera av de identifierade behoven rör målgrupper med låg volym men hög komplexitet, där det kan vara svårt för en enskild kommun att på egen hand upprätthålla ändamålsenliga och hållbara lösningar över tid. I detta sammanhang aktualiseras frågan om ökad samverkan mellan GGVV-kommunerna som en möjlig väg för att möta vissa behov gemensamt.

Syftet med detta avsnitt är att belysa förutsättningar och möjliga former för samverkan mellan kommunerna, samt att översiktligt analysera vilka samordningsvinster, kvalitetsförbättringar och konsekvenser som sådan samverkan skulle kunna innebära för både brukare och verksamheter. Analysen tar även hänsyn till juridiska, organisatoriska och ekonomiska förutsättningar och begränsningar, inklusive frågan om ansvarsfördelning och huvudmannaskap.

Inledande kontakter och dialoger med representanter från GGVV-kommunerna indikerar att flera kommuner står inför liknande utmaningar, särskilt när det gäller målgrupper med komplex problematik där behoven inte alltid kan mötas inom befintliga ordinarie verksamheter. Samtidigt varierar både omfattning och karaktär av behoven mellan kommunerna, vilket påverkar förutsättningarna för gemensamma lösningar.

6.1 Möjliga former för samverkan

Samverkan kan ta sig olika uttryck beroende på målgrupp, behov och organisatoriska förutsättningar. Det kan handla om allt från informell kunskapsdelning och gemensam planering, till mer formaliserade former såsom gemensamt upphandlade platser, samnyttjade boendelösningar eller avtal om interkommunal samverkan.

6.2 Bedömning per målgrupp – samverkanspotential

LSS psykiatri

Målgruppen inom LSS med inriktning mot psykiatri bedöms ha **relativt god samverkanspotential** mellan GGVV-kommunerna och lyfts av flera kommuner som gemensam utmaning. Det bedömda behovet grundas i förhållandevis små volymer inom respektive kommun snarare än behov av specialboende enligt utredningens definition, vilket talar för samverkan som ett sätt att skapa stabilitet och kontinuitet.

Samtidigt förutsätter samverkan tydlig ansvarsfördelning och fungerande samarbete med regionens psykiatri, särskilt i ärenden där vård och kommunala insatser pågår parallellt.

Personer med samsjuklighet (psykiatri och missbruk)

Samverkanspotentialen för personer med samsjuklighet bedöms vara **situationsberoende**. Målgruppen har ofta komplexa och varierande behov, vilket begränsar möjligheterna till generell samverkan. Samverkan kan dock vara ändamålsenlig i enskilda fall eller kring specifika stödformer, under förutsättning att ansvar, finansiering och samarbete med hälso- och sjukvården är tydligt reglerat.

För denna målgrupp har även behov av **ökad intern samverkan** inom kommunen lyfts, exempelvis kring stödboende enligt SoL.

Det bör även noteras att området samsjuklighet är föremål för ett pågående länsgemensamt utvecklingsarbete mellan kommuner och region. Arbetet syftar till att utveckla nya former för samverkan kring stöd och behandling, med anledning av kommande förändringar i ansvarsfördelning. Denna utveckling, som förväntas träda i kraft 2028, kan komma att påverka behovet av och utformningen av boendeinsatser för målgruppen.

Beteende som inte kunnat hanteras i ordinarie verksamhet

För målgrupper där extern placering motiverats av beteendeproblematik bedöms samverkan vara **begränsad**. Behoven är ofta individnära och svåra att standardisera, vilket talar emot gemensamma boendelösningar. Samverkan kan i stället vara relevant i form av gemensam beredskap, kompetensutveckling eller tillfälliga lösningar.

Yngre personer med demenssjukdom

Yngre personer med demenssjukdom utgör en målgrupp med **låg förekomst men hög komplexitet**, vilket talar för samverkan ur ett beredskaps- och kunskapsperspektiv. Samtidigt bedöms volymerna även på GGVV-nivå vara begränsade, vilket kan göra permanenta gemensamma boenden svåra att motivera.

Samverkan kan därför vara mer ändamålsenlig genom samordnad planering, kunskapsutbyte eller samnyttjande av befintliga lösningar vid enskilda behov.

Öppen rättspsykiatrisk vård (LRV)

För personer som vårdas enligt öppen rättspsykiatrisk vård bedöms samverkansmöjligheterna vara **mycket begränsade**. Juridiska ramar, individuella villkor och höga krav på säkerhet innebär att behoven är starkt individbundna och svåra att förena i gemensamma kommunala lösningar.

Samverkan bedöms därför i första hand ske situationsspecifikt och i nära samråd med regionens rättspsykiatri, snarare än genom etablering av gemensamma kommunala boendelösningar.

Boende enligt SoL

Samverkanspotentialen bedöms vara låg för denna typ av insats. Bostad med särskilt stöd enligt socialtjänstlagen (SoL) utgör i sig inte ett specialboende enligt utredningens definition, och behoven är i hög grad kopplade till respektive kommuns basutbud. Det handlar därför **främst om att utveckla och komplettera den egna verksamheten**, snarare än att etablera gemensamma lösningar mellan kommuner.

6.3 Risker och hinder vid interkommunal samverkan

Redan i ett tidigt skede finns ett antal risker och hinder som behöver beaktas vid eventuell ökad samverkan mellan GGVV-kommunerna.

Sekretess och informationsdelning

Samverkan kring individer med komplex problematik ställer krav på korrekt hantering av sekretess och informationsutbyte. Skillnader i tolkning av regelverk och rutiner kan försvåra samordning och kräver tydliga överenskommelser.

Olika praxis och arbetssätt mellan kommunerna

Skillnader i beviljningspraxis, verksamhetsstruktur och organisatoriska lösningar kan försvåra gemensamma arbetssätt och kräver tid för samsyn och gemensam struktur.

Kostnadsfördelning och ekonomiskt ansvar

Fördelning av kostnader vid gemensamma lösningar kan upplevas som komplex, särskilt vid varierande nyttjandegrad och låg samt ojämn efterfrågan mellan kommunerna.

Huvudmannaskap och ansvar enligt HSL

Vid samverkan som berör hälso- och sjukvårdsinsatser behöver ansvarsfördelning mellan kommun och region vara tydlig. Otydlighet kring huvudmannaskap kan innebära både juridiska och praktiska hinder.

Geografisk närhet och nätverk för brukare

Gemensamma lösningar kan i vissa fall innebära längre avstånd till anhöriga och befintliga sociala nätverk, vilket kan påverka trygghet, delaktighet och kontinuitet för den enskilde.

Sammantaget innebär detta att samverkan behöver planeras långsiktigt, bygga på tydliga överenskommelser och vara flexibel nog att anpassas efter både målgruppens behov och de organisatoriska förutsättningarna.

6.4 Samlad bedömning av samverkanspotential per målgrupp

Sammantaget bedöms målgrupper med låg volym men relativt återkommande och förutsägbara behov, såsom LSS psykiatri och yngre personer med demenssjukdom, ha störst potential för interkommunal samverkan i någon form. För målgrupper med mer komplex eller situationsbunden problematik, såsom samsjuklighet eller beteendeproblematik, bedöms samverkan i högre grad behöva ske selektivt och i anpassade former.

För boende enligt SoL bedöms samverkanspotentialen vara begränsad, då behoven främst handlar om att utveckla och komplettera respektive kommuns basutbud snarare än att etablera gemensamma lösningar.

Målgruppen som vårdas enligt öppen rättspsykiatrisk vård bedöms ha mycket begränsade förutsättningar för generell kommunal samverkan, med hänsyn till juridiska ramar och individbundna villkor. Denna samlade bedömning utgör underlag för den fortsatta analysen av samverkansformer och konsekvenser i kapitel 7.

7. Sammanfattande analys och slutsatser

7.1 Sammanfattande analys

Olika former av interkommunal samverkan

Samverkan mellan kommuner kan ta sig olika uttryck beroende på målgrupp, behovens omfattning samt organisatoriska och juridiska förutsättningar. Interkommunal samverkan behöver inte nödvändigtvis innebära gemensamma boenden, utan kan omfatta både mer strukturella och mer flexibla samarbetsformer.

Exempel på möjliga former för samverkan är:

- gemensam behovsanalys och långsiktig planering,
- samordnad upphandling eller gemensamma avtal med externa utförare,
- samnyttjande av befintliga boendeplatser vid enstaka tillfällen,
- gemensam kompetensförsörjning, handledning eller specialistfunktioner,
- samverkan kring beredskap för sällan förekommande men komplexa behov.

Vilken form av samverkan som är ändamålsenlig varierar mellan målgrupper och behöver bedömas utifrån både volym, komplexitet och krav på anpassning.

Fördelar med interkommunal samverkan

Interkommunal samverkan kan innebära flera potentiella vinster. För målgrupper med låg förekomst men höga krav på kompetens och struktur kan samverkan skapa bättre förutsättningar för kvalitet och kontinuitet än vad varje kommun kan erbjuda på egen hand.

Möjliga fördelar är bland annat:

- minskad organisatorisk sårbarhet,
- förbättrade möjligheter till specialisering och kompetensuppbyggnad,
- effektivare resursutnyttjande,
- ökad flexibilitet vid variationer i behov över tid,
- stärkt beredskap för komplexa eller ovanliga ärenden.

För brukare kan samverkan i vissa fall innebära tillgång till mer ändamålsenliga insatser än vad som annars varit möjligt inom den egna kommunen.

Utmaningar och begränsningar i samverkan

Samtidigt finns flera utmaningar och begränsningar som behöver beaktas. Interkommunal samverkan innebär ofta ökade krav på samordning, styrning och tydlig ansvarsfördelning. Skillnader i arbetssätt, organisation, politiska prioriteringar och ekonomiska förutsättningar kan försvåra gemensamma lösningar.

Ytterligare utmaningar kan vara:

- otydlighet kring huvudmannaskap och vårdgivaransvar,
- juridiska begränsningar, särskilt i ärenden med höga krav på rättssäkerhet,

- svårigheter att fördela kostnader på ett upplevt rättvist sätt,
- risk för längre avstånd till anhöriga och befintliga nätverk för den enskilde.

För vissa målgrupper, särskilt där behoven är starkt individbundna eller där juridiska villkor begränsar handlingsutrymmet, kan samverkan därför vara mindre ändamålsenlig eller endast möjlig i mycket specifika situationer.

Samlad bedömning

Samverkan mellan GGVV-kommunerna framstår som en möjlig väg för att hantera vissa identifierade behov, särskilt för målgrupper med låg volym men relativt likartade och återkommande behov. Samtidigt är det tydligt att samverkan inte är en generell lösning för alla målgrupper eller situationer.

En framgångsrik samverkan förutsätter tidig planering, tydliga överenskommelser och en gemensam förståelse för både möjligheter och begränsningar. I flera fall kan mer löst strukturerade former av samverkan, såsom gemensam planering eller kunskapsutbyte, vara ett mer realistiskt och hållbart alternativ än gemensamma boendelösningar i egen regi.

7.2 Slutsatser

Analysen visar att flera av de externa placeringarna avser målgrupper med låg volym men hög komplexitet, där det kan vara svårt för en enskild kommun att upprätthålla ändamålsenliga lösningar över tid. Samverkan mellan GGVV-kommunerna framstår som en möjlig väg för att möta vissa av dessa behov, men samverkanspotentialen varierar tydligt mellan målgrupperna.

I det fortsatta arbetet bör även möjligheten till samverkan med andra förvaltningar, såsom medborgarförvaltningen (MBF), beaktas. Detta särskilt i frågor som rör boendestruktur och bostadsförsörjning för målgrupper med komplexa behov.

För målgrupper såsom LSS psykiatri och yngre personer med demenssjukdom bedöms samverkan vara mest relevant ur ett beredskaps- och stabilitetsperspektiv. För insatser i form av bostad med särskilt stöd enligt SoL handlar det i första hand om att utveckla det egna basutbudet, snarare än om samverkan. För målgrupper med mer komplex eller juridiskt reglerad problematik, såsom samsjuklighet eller rättspsykiatrisk vård, är samverkansutrymmet mer begränsat och behöver hanteras selektivt.

Sammantaget visar analysen att samverkan kan vara ett verktyg bland flera, men att tidig planering, tydlig ansvarsfördelning och realistiska förväntningar är avgörande för att samverkan ska bli hållbar.

8. Rekommendationer

Nedanstående rekommendationer tar sin utgångspunkt i den samlade analysen av samverkanspotential, juridiska ramar och organisatoriska förutsättningar som redovisats i kapitel 6 och 7.

Rekommendation 1: Strategisk samverkansdialog inom GGVV
GGVV-kommunerna bör initiera en fördjupad strategisk dialog kring gemensamma behov för målgrupper med låg volym och återkommande karaktär, i syfte att identifiera områden där samverkan kan bidra till ökad stabilitet och kvalitet.

Rekommendation 2: Prioritera flexibla samverkansformer
Eventuella samverkanslösningar bör i första hand utformas med flexibilitet, exempelvis genom gemensam planering, samordnad upphandling eller beredskapslösningar. Permanenta gemensamma boenden rekommenderas inte i nuläget men kan vara ett alternativ i vissa fall, men förutsätter då tillräcklig volym, långsiktighet och tydliga organisatoriska och juridiska ramar.

Rekommendation 3: Anpassa samverkansnivå efter juridiska förutsättningar
För målgrupper där juridiska ramar och individuella villkor kraftigt begränsar det kommunala handlingsutrymmet, såsom personer i öppen rättspsykiatrisk vård och samsjuklighet, bedöms utrymmet för interkommunal samverkan mellan kommunerna vara mycket begränsat.

I dessa fall bör samverkan i stället främst ske mellan kommun och region, i nära samråd med rättspsykiatrin och med utgångspunkt i individens specifika villkor, snarare än genom generella kommunala samverkanslösningar.

Rekommendation 4: Stärka intern samverkan och samverkan med regionen för att förebygga externa placeringar
Kommunen bör parallellt se över möjligheterna till ökad intern samverkan, exempelvis mellan olika förvaltningar, samt stärkt samverkan med regionen. Syftet är att i större utsträckning kunna erbjuda alternativa stödinsatser som kan minska behovet av externa placeringar.

Exempel på målgrupper för en sådan samverkan är personer med samsjuklighet, såsom kombinationen missbruk och psykisk ohälsa.

Rekommendation 5: Inventera möjligheten till hemtagning av vissa ärenden
Förvaltningen bör ge myndigheten i uppdrag att översiktligt inventera förutsättningarna för eventuell återflytt till boende i kommunal regi för vissa externt placerade individer. Inventeringen bör omfatta både praktiska och organisatoriska förutsättningar samt, i synnerhet, de enskildas egen inställning till en sådan förändring, särskilt i de fall där placeringen varit långvarig.

Syftet med inventeringen är att skapa ett tydligare och mer relevant underlag för den långsiktiga planeringen av kommunens interna boendestruktur.

§ 111 Dnr: KS.2025.173

Verksamhets- och driftbudget 2026

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag

att fastställa verksamhets- och driftbudget för 2026 samt verksamhets- och driftbudgetplan 2027–2028 enligt Alliansens budgetförslag daterat 2025-05-26,

att uppdra åt samtliga nämnder att senast 2025-10-31 upprätta en verksamhetsplan utifrån kommunfullmäktiges beslut om antagen verksamhets- och driftbudget 2026 samt plan 2027–2028,

att tilldela respektive nämnd ett totalanslag för nettodriftskostnader 2026 som nämnden själv äger fördela till de verksamheter man ansvarar för,

att vid upprättande av internbudget ska de övergripande målen samt mål i andra av kommunfullmäktige antagna styrdokument beaktas,

att uppdra till kommunstyrelsen att göra en översyn av Policy Värnamo kommun som arbetsgivare i syfte att säkerställa att den stödjer arbetet med SKR:s koncept Action plan. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att flytta ansvaret för beslut kring undantag från heltidsanställning från HR-avdelningen till ansvarig chef. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att se över möjligheter och incitament för att förlänga arbetslivet för de som uppnått pensionsålder. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att göra en översyn av kommunens målstyrning med syfte att förtydliga och förenkla modellen. Redovisas till kommunstyrelsen senast april 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med kommunens samtliga nämnder samordna praktikplatser inom kommunens verksamheter i syftet att få fler att gå från bidrag till arbete. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med medborgarnämnden och andra relevanta aktörer göra en kartläggning av hederskultur i Värnamo kommun samt utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med servicenämnden ta fram finansieringsmodell för cirkulering av möbler och annan inredning i syfte att öka återanvändning och minska nyinköp. Redovisas till kommunstyrelsen senast januari 2026,

Forts.

KF § 111 (forts)

att uppdra till medborgarnämnden att inrätta motprestationskrav för försörjningsstöd i syfte att få fler arbetslösa personer med arbetsförmåga att gå från bidrag till arbete. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
att uppdra till barn- och utbildningsnämnden att ta fram en plan för arbete med entreprenörskap ifrån förskola till gymnasieskola och vuxenutbildning, för att främja nyföretagande och innovation. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026,
att uppdra till barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden att ge möjlighet för volontärer inom sina verksamheter i syfte att skapa ökad trygghet och trivsel. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
att uppdra till kulturnämnden att öka cirkulering och synliggörande av konstverk i kommunens offentliga miljöer samt att avyttra konst som inte nyttjas eller som inte är av ett kulturhistoriskt intresse. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026,
att uppdra till servicenämnden att inrätta en intern cykelpool med kommunens cyklar med samma koncept som kommunensbilpool. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026,
att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att se över möjligheten att överlåta driften av fritidsbibliotek till förening eller daglig verksamhet inom ramen för avsatta medel. Redovisas till kommunstyrelsen senast januari 2026,
att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att i fortsättningen finansiera satsningen Mötesplats UNG i Värnamo kommun inom nämndens befintliga budgetram,
att uppdra till teknik- och fritidsnämnden i samverkan med kommunstyrelsen fastställa mål för energieffektivisering per kommunal fastighet. Redovisas till kommunstyrelsen senast maj 2026,
att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att göra en översyn av befintliga lekplatser med målet att det ska finnas lekplatser i samtliga kransorter, samt ersätta flera små lekplatser med färre större tematiska lekplatser inom centralorten i samverkan med näringsliv och civilsamhälle. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att möjliggöra lättnader gällande serveringstider samt uteserveringar. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
att uppdra till omsorgsnämnden att kartlägga personliga assistansen i syfte att säkerställa korrekt utbetalning av ersättning, utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området personlig assistans. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

Forts.

KF § 111 (forts)

att uppdra till kommunstyrelsen i samverkan med omsorgsnämnden att utreda förutsättningarna för ökad samverkan mellan GGVV-kommunerna gällande specialboenden, exempelvis med psykiatrisk inriktning, möjliga samordningsvinster och kvalitetsförbättringar. Redovisas till kommunstyrelsen senast juni 2026,
att ge servicenämnden i uppdrag att utreda förutsättningar för att tillskapa ”en väg in” för målgruppen äldre (Äldre direkt) inom ramen för Kontaktcenter. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
att ge kommunstyrelsen i uppdrag att se över befintliga rutiner för chefsrekrytering i syfte att erfarenhet och lämplighet ska väga tyngre än formella kvalifikationer. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
att fastställa utdebiteringen av allmän kommunalskatt för 2026 till 21,52 procentenheter, vilket är oförändrat i förhållande till 2025.

Reservationer
Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Anetté Myrvolds (S) yrkande.

Samtliga ledamöter från Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Jan Chereks (SD) yrkande.

Ärendebeskrivning
Verksamhets- och driftbudget 2026 ska fastställas.

Alliansen har överlämnat ett förslag till verksamhets- och driftbudget 2026.

Socialdemokraterna har överlämnat förslag till verksamhets- och driftbudget 2026.

Sverigedemokraterna har överlämnat förslag till verksamhets - och driftbudget 2026.

Budgetberedningen har berett ärendet och beslutat att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 3 juni 2025.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 3 juni 2025 § 253.

Forts.

KF § 111 (forts)

Yrkanden

Tobias Pettersson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag om bifall till Alliansens förslag till verksamhets- och driftbudget 2026 med tillhörande att-satser. Håkan Johansson (KD), Marie Skogefors (L), Carina Källman (M), Sofia Granstrand (M), Kaj Larsson (M), Johan Hilding (C), Maria Johansson (-), Gunnar Crona (KD), Agnes Johansson (M), Anetté Hurtig Andersen (M), Per Bursell (M), Emma Söderhjelm (C) och Stig Claesson (KD) instämmer i Tobias Petterssons (M) yrkande.

Anetté Myrvold (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas förslag till verksamhets- och driftbudget 2026. Fjodor Eklund (V), Anders Jansson (S), Ardita Berisha Cani (S), Åke Vilhelmsson (S), Mikael Andersson (S), Bo Svedberg (S), Matilda Kauppinen (S), Tommy Linde (S), Anja Johansson (S), Britt-Marie Sellén Nilsson (S), Jörgen Ståhl (S), Gun-Britt Klingberg (S) och Brenden Holden (S) instämmer i Anetté Myrvolds (S) yrkande.

Jan Cherek (SD) med instämmande av Katja Ganekind (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till verksamhets- och driftbudget 2026.

Beslutsordning

Ordföranden lägger fram vart och ett av yrkandena för beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Tobias Petterssons (M) yrkande om bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut skickas till:
Samtliga nämnder
Ekonomiavdelningen

Delårsrapport per 31 augusti 2026

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har upprättat delårsrapport för de första åtta månaderna 2026 med därtill hörande helårsprognos per 31 december 2026. Kommunens revisorer behandlar rapporten den 21 oktober 2026 och överlämnar i samband med detta ett utlåtande till kommunfullmäktige. Revisorernas sakkunniga biträde har granskat rapporten och underlagen till denna.

Totalt visar helårsprognosen ett positivt resultat för hela kommunen år 2026 med 131 miljoner kronor vilket är 44 miljon bättre än budget. Nämnderna visar sammantaget ett underskott för helåret om -16,7 miljoner kronor exklusive VA. Underskott finns på omsorgsnämnden med 3,0 miljoner kronor och på medborgarnämnden med 27,0 miljoner kronor. Övriga nämnder har ekonomi i balans.

Nämnder som under året prognosticerat underskott har upprättat åtgärdsplaner för att säkerställa en budget i balans. Rapportering görs löpande till respektive nämnd och till kommunstyrelsen i samband med ordinarie tillfällen för budgetuppföljning.

Inom budgetramen har nämnderna och dess förvaltningar en stor frihet att själva bestämma hur budgetmedel ska fördelas och hur verksamheten ska organiseras och bedrivas, med beaktande av de lagar, föreskrifter och avtal som finns för verksamheten. De övergripande målen för kommunen som fastställts av kommunfullmäktige ska också beaktas. Någon rätt att använda medel utöver den tilldelade budgetramen har inte nämnderna utan ett godkännande från kommunfullmäktige. Även om utbud, kvalitet och omfattning av verksamheten påverkas måste en anpassning till det ekonomiska utrymmet ske. Något annat uppdrag har inte kommunfullmäktige gett kommunstyrelsen och nämnderna

Ekonomiavdelningen har överlämnat delårsrapporten till kommunstyrelsen för beredning inför behandling och beslut av kommunfullmäktige. De sakkunniga revisorerna uttalar sig om Värnamo kommuns Delårsrapport 2026-10-21.

Till ärendet bifogas även nämndernas och bolagens delårsrapportering i separata dokument.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

Att efter kommunrevisorernas hörande, godkänna upprättad delårsrapport per 2026-08-31.

Torbjörn Pettersson
Ekonomichef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Delårsrapport 2026



VÄRNAMO KOMMUN

Innehållsförteckning

Inledning

Kommunledningen har ordet 3
Värnamo kommuns vision 4
Värnamo kommuns organisation 5

Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse 6
Utvärdering av god ekonomisk hushållning 8
Avstämning övergripande mål 8
Avstämning Finansiella mål 22
Sammanfattande bedömning om god ekonomisk hushållning 23
Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning 24
Balanskravsresultat 29
Väsentliga personalförhållanden 31

Finansiella rapporter

Resultaträkning 41
Balansräkning 42
Kassaflödesanalys 43
Noter inklusive redovisningsprinciper 44
Driftredovisning 57
Investeringsredovisning 61



Förberedelse inför midsommar i Apladalen.

Delårsrapporten är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige över verksamhetsperioden 2026-01-01 till 2026-08-31.
Frågor om innehållet besvaras av Torbjörn Pettersson, Peter Karlsson eller Sofia Johansson Värnamo kommun, 331 83 Värnamo,
telefon: 0370-37 7000, e-post: kommunen@varnamo.se, org.nr: 212000-0555. Bilderna i delårsrapporten är egna bilder.
Framsidan: Nya lekplatsen vid Folkets Park. Baksidan: Påskpynt i centrum.

Kommunledningen har ordet

När vi summerar årets första åtta månader finns det mycket att vara stolt över i Värnamo. Vi har en stabil ekonomi, ett aktivt närings- och föreningsliv samt medarbetare som varje dag bidrar till att kommunen fungerar och utvecklas.

Efter några år med hög inflation och ökade kostnader har den svenska ekonomin stärkts under året. Samtidigt präglas omvärlden av stor osäkerhet. Krig och konflikter, ett förändrat säkerhetsläge och geopolitiska spänningar påverkar både Sverige och kommunernas uppdrag. Det ställer högre krav på vår säkerhet och beredskap, men påverkar också ekonomin och förutsättningarna för näringslivet.

För Värnamo är demografin en av de frågor som kommer att påverka oss mest under kommande år. Antalet barn minskar samtidigt som antalet äldre ökar. Det förändrar behoven i våra verksamheter och innebär att vi behöver planera och använda våra resurser utifrån en förändrad befolkning. Samtidigt blir kompetensförsörjningen allt viktigare. Vi kommer inte alltid att kunna möta framtidens utmaningar genom att bli fler. Därför behöver vi hitta nya arbetssätt, använda den kompetens vi har på bästa sätt och ta vara på möjligheterna med bland annat digitalisering och AI.

Värnamo kommun har under flera år haft goda ekonomiska resultat. Det ger oss ett bra utgångsläge, samtidigt som vi har en hög investeringsnivå. Vi behöver både investera för framtiden och ta hand om det vi redan har. Det kräver långsiktighet och tydliga prioriteringar för att vi också framåt ska ha en stabil ekonomi.

En stabil ekonomi är viktig, men våra medarbetare är avgörande för att vi ska lyckas. Varje dag möter de människor i olika delar av livet och får kommunens verksamheter att fungera. Deras kunskap och engagemang är grunden för det vi gör och för att vi tillsammans ska kunna hitta nya sätt att lösa vårt uppdrag.

Vi behöver också bli ännu bättre på att arbeta tillsammans. Värnamo kommun är en stor organisation med många olika uppdrag, men för dem vi är till för är vi en kommun. Det kräver att vi ser till helheten, samarbetar över organisatoriska gränser och tar ett gemensamt ansvar för kommunens uppdrag.

Vi ska göra ett bra jobb för dem vi är till för idag, samtidigt som vi rustar Värnamo för framtiden. Det gör vi bäst tillsammans.



Tobias Pettersson, Kommunstyrelsens ordförande

Emma Gröndahl, Kommundirektör

Värnamo kommun uppvisar en stark och stabil ekonomi med ett betydande överskott om 131 miljoner kronor, stärkt välfärd och långsiktigt hållbara investeringar.

Stark ekonomi med 131 mnkr i överskott.

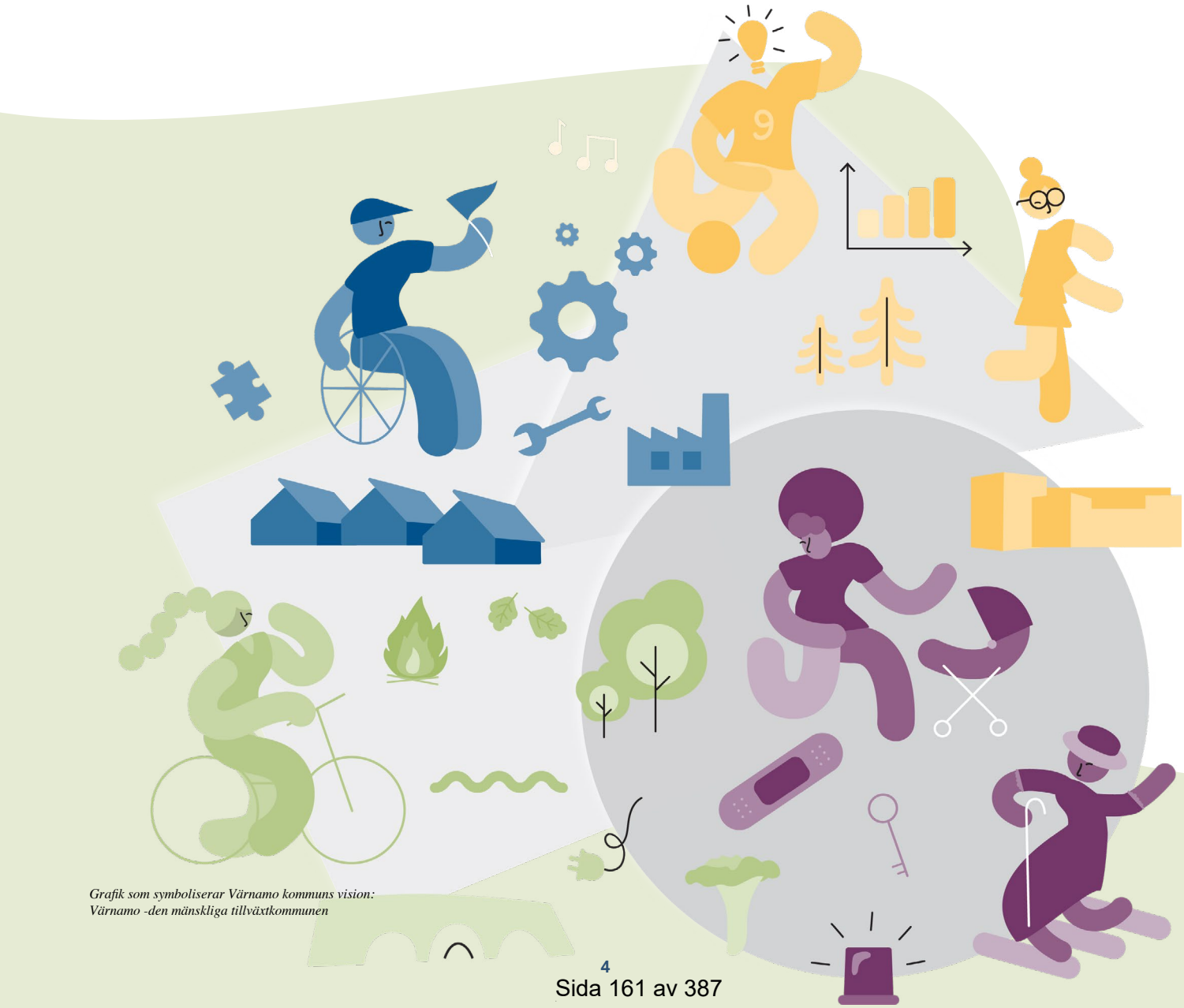
Värnamo kommuns vision

Värnamo – den mänskliga tillväxtkommunen

Kommunfullmäktige i Värnamo kommun har fastställt kommunens vision – Värnamo den mänskliga tillväxtkommunen.

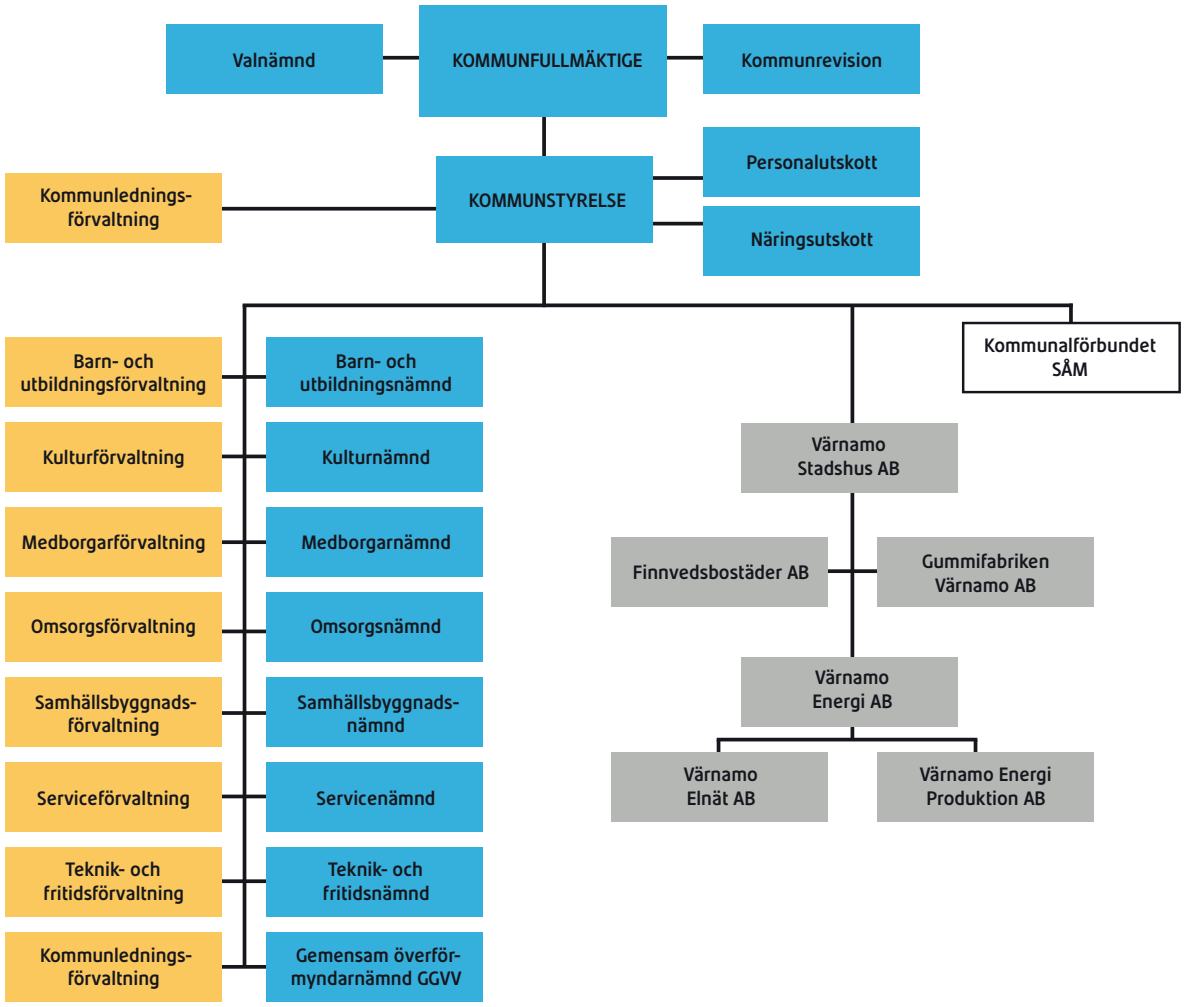
Visionen om den mänskliga tillväxtkommunen förmedlar en kommun som växer och välkomnar fler medborgare och verksamheter. Kommunens utveckling präglas av långsiktighet, delaktighet. tolerans och integration. Här ska det finnas möjlighet att växa som människa och företag, möjlighet till utbildning och föreningsliv, boende och arbete. En mänsklig kommun som möter medborgaren med trygg omsorg genom hela livet.

Visionen är vår ledstjärna för vilket framtida Värnamo kommun vi vill se.



Grafik som symboliserar Värnamo kommuns vision: Värnamo -den mänskliga tillväxtkommunen

Värnamo kommuns organisation 2026



Händelser av väsentlig betydelse

I detta avsnitt redovisas händelser av väsentlig betydelse under 2026.

Reform av plan- och bygglagen

Den omfattande reformen av plan- och bygglagen som trädde i kraft den 1 december 2025 har medfört ett betydande omställningsarbete inom bygglovsverksamheten. Förändringarna har främst påverkat bygglovshandläggningen men även översiktsplanering och kulturmiljöfrågor. Under året har rutiner, arbetssätt, webbplats och information till allmänheten uppdaterats samt utbildningsinsatser genomförts för berörda medarbetare.

Byggprojekt och markförvarv

Efter sommaren beviljades bygglov för ett nytt polishus längs Malmövägen i Värnamo.

Psykiatriverksamheten vid Värnamo sjukhus har byggts ut under året. Även Stjärnhusen på Mossleplatån är under uppförande och beräknas stå färdiga i november.

Under våren 2026 blev försäljningen av kommunens delar i bostadsrättsföreningen Gröndal klar. Affären innebär att Brf Gröndal köper kommunens 41 lägenheter till det värderade priset 27,5 miljoner och Värnamo kommun köper loss fastigheten där Pepparmyntans förskola ligger för 21 miljoner. Kommunfullmäktige fattade beslut om affären den 17 juni 2026.

Ett strategiskt markförvärv om 26,7 hektar har också genomförts norr om Margretelunds industriområde. Förvärvet skapar förutsättningar för fortsatt expansion av verksamhetsmark mellan Värnamo och Hörle. Arrbetet med detaljplan har inletts.

Samverkan inom GGVV

Samordning och gemensamma lösningar inom GGVV har präglat perioden. En gemensam förvaltarenhet har under året startat upp under servicenämnden. Gemensam budget- och skuldrådgivning samt dödsbohantering inväntar beslut för att etableras före årsskiftet. Samtliga kommuner inom GGVV har även fattat beslut om att etablera gemensam IT-drift. Målsättningen är att aktiebolaget med huvudsäte i Gislaveds kommun ska starta i januari 2028.

Utmaningsrätt

Under inledningen av året beslutade kommunfullmäktige att införa utmaningsrätt i Värnamo kommun. Tolkservice har utmanats och servicenämnden ansvarar för den fortsatta handläggningen av den inkomna utmaningen.

Omorganisation på Campus och nya utbildningar

Campus Värnamo inledde verksamhetsåret med en organisationsförändring vilket innebar ett stort internt arbete. Förändringarna kommer som en följd utav att campus har vuxit och syftar till att på sikt effektivisera och kvalitetssäkra arbetet. Samtidigt har verksamheten fått fortsatt förtroende att bedriva utbildningen 3D-printtekniker och dessutom beviljats en ny yrkeshögskoleutbildning, Beredskaps- och säkerhetssamordnare.

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjning är en fortsatt utmaning för verksamheterna. Inom skolan är det tydligast för enheter som ligger utanför centralorten men det blir också allt svårare att få behöriga lärare i tätorten, då främst i matematik och moderna språk. Konsekvensen är att det blir svårare att uppfylla kraven för att barn och elever ska få en utbildning, som också är likvärdig, då behörig personal saknas.

Kompetensförsörjningen inom både äldreomsorgen och funktionshinderomsorgen är också fortsatt ett prioriterat utvecklingsområde.

Demografisk utveckling

Liksom i övriga Sverige ligger födelsetalen på en lägre nivå än tidigare. Det innebär att antalet barn i vissa åldersgrupper kommer minska, vilket påverkar behovet av förskole- och skolplatser. Inom förskoleverksamheten har redan vissa enheter stängt och flyttats samt att vissa avdelningar hålls stängda. Hur de minskade elevtalen i grundskolan påverkar skolorganisationen har börjat utredas. Barn- och utbildningsnämnden gav i mars 2026 förvaltningen i uppdrag att utreda och ge underlag för en ”skolorganisation för högre måluppfyllelse. Utredningsarbete pågår och ska redovisas våren 2027.

Värnamo kommun kommer också få fler äldre invånare jämfört med tidigare. På uppdrag från omsorgsnämnden har två boendeutredningar genomförts av omsorgsförvaltningen. En boendeutredning med fokus på demografisk utveckling och behov av framtida bostäder inom äldreomsorgen och funktionshinderomsorgen samt en med fokus på behov av specialboende i samverkan med kommunerna Gnosjö, Gislaved och Vaggeryd. Utredningarna kommer ligga till grund för förvaltningens fortsatta strategiska arbete och som en del i lokalplaneringen.

Omsorgsförvaltningen har även fortsatt anpassningen av särskilda boenden genom konvertering av boendeplatser med somatisk inriktning till demensinriktade enheter. Detta för att möta behoven hos en växande äldre befolkning där fler lever med demenssjukdomar. Detta medför anpassningar och utveckling av miljö, arbetssätt och personalens kompetens.

Kommunala bolagen

Värnamo Stadshus AB färdigställde och presenterade under året för första gången en gemensam hållbarhetsrapport för hela bolagskoncernen. Genom att integrera hållbarhetsstyrningen i ordinarie verksamhet och beslutsprocesser skapas bättre beslutsunderlag, tydligare prioriteringar och större effekt av genomförda satsningar.

Finnvedsbostäder tillsatte i februari en Bosocial samordnare vilket är en ny tjänst och ska arbeta med social hållbarhet, trivsel och trygghet i bostadsområden. Arbetet innebär att skapa trygga, inkluderande och hållbara boendemiljöer i samarbete mellan bolag, hyresgäster och samarbetspartners.

Ytterligare ett trygghetsboende är uppstartat den 1 april på Valdemarsgatan 44 och har fått namnet Solsidan med ett upplägg liknande trygghetsboendet Sjösala i Bor.

Under årets första åtta månader har Värnamo Energi-koncernen tagit flera viktiga steg i arbetet med Strategi 2030. Leverantör har upphandlats för mottagningsstation Västra, en långsiktig fjärrvärmestrategi har tagits fram och arbetet med att fasa ut eldningsolja till förmån för HVO100 har fortsatt. Värnamo Energi-koncernen har också genomfört en praktisk krisövning och arbetar vidare med uppföljning och åtgärder för att stärka robusthet och uthållighet.



I april invvigdes det nya trygghetsboendet Solsidan som ligger på Valdemarsgatan i Värnamo.

Utvärdering av god ekonomisk hushållning

I kommunallagen läggs fast att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Den kommunala verksamheten ska genomsyras av en god ekonomisk hushållning i både kort- och långsiktigt perspektiv. Kännetecken för en god ekonomisk hushållning är bland annat att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och att resultatet sett över en längre period är positivt.

Kommunfullmäktige ska ange finansiella mål för ekonomin och mål och riktlinjer för verksamheten. Målen ska vara av betydelse för god ekonomisk hushållning. I samband med den nya mandatperioden gjordes en revidering av kommunens finansiella mål och övergripande verksamhetsmål.

Nedan följer en avstämning av de övergripande och finansiella målen och förväntad måluppfyllnad för helåret.

Avstämning övergripande mål

Kommunfullmäktige har i sin budget formulerat fyra övergripande mål som innebär att Värnamo kommun ska vara en stark, attraktiv, grön och trygg kommun. Till de övergripande målen kopplas nämnds- och bolagsmål.



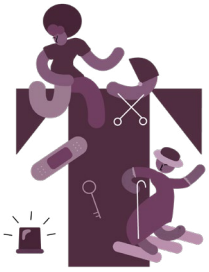
En stark kommun
– en stark ekonomi säkrar välfärden



En attraktiv kommun
– en kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt



En grön kommun
– en god miljö är grunden för vår välfärd



En trygg kommun
– en kommun där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet

Nedan följer en målutvärdering för de kommunövergripande målen. Sammanställningen bygger på nämndernas och bolagens separata verksamhetsberättelser samt analys av indikatorer kopplade till de övergripande målen.

Inom ramen för Agenda 2030-arbetet har de övergripande målen sorterats in. Det 17 Agenda 2030-målen ger en heltäckande och sammanhållen bild över en kommuns ansvarsområde vad gäller ekonomisk-, social- och ekologisk hållbarhet.

Många nyckeltal i kommunens målstyrning som redovisas i detta avsnitt är hämtade från Kolada.se. Kolada är en öppen och kostnadsfri databas med nyckeltal för kommuner och regioner. Mycket av den statistik som används till indikatorerna skapas bara för helåret. Analysen baseras därför delvis på subjektiva bedömningar av verksamheterna samt utifrån hur långt planerade aktiviteter nått.

Symbolförklaring på målutvärderingen

Färgförklaring till Koladas indikatorer.

- Mörkgrön färg = Helt uppfyllt
- Ljusgrön = I hög grad uppfyllt
- Gul = Delvis uppfyllt
- Röd = Ej uppfyllt
- Vit = Ej utvärderat

Flertalet indikatorer är hämtade från Kolada. I verktyget finns tillgång till index för kvalitet, resurs och effektivitet. Kvalitet är i varje index en sammanvägning av underliggande nyckeltal kopplade till kvalitet. Resurs är i varje index kopplat till nyckeltal för resurser och nettokostnadsavvikelse. Effektivitetsindex är en sammanvägning av kvalitets- och resursindex för respektive område.

Kolada använder färgerna rött, gult och grönt för att visa hur ett resultat ligger till jämfört med andra. För varje nyckeltal rangordnas alla kommuner efter sina resultat. De 25% bästa resultaten får grön färg, de 25% sämsta får röd färg och de i mitten (50%) får gul färg. Där data finns tillgängliga används dessa färger i tabeller nedan för information om vad Värnamo ligger till i förhållande till andra kommuner. Den första kolumnen i respektive tabell visar om indikatorn är hämtad från Kolada eller baserad på egen uppföljning.



En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring samhällsplanering, demokrati och välfärd. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen. Underrubriker: God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare



Måluppfyllandegrad 2026 delår

Nyckeltals-nummer	Nyckeltalsbenämning	2023	2024	2025	Målvärde 2025
U11901	Effektivitetsindex förskola	43	41	39	Öka
U11404	Kvalitetsindex förskola	42	42	44	Öka
U11001	Resursindex förskola	48	49	55	-
U15900	Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9	60	48	47	Öka
U15401	Kvalitetsindex kommunal grundskola F-9	52	31	11	Öka
U15010	Resursindex kommunal grundskola F-9	70	72	86	-
U17900	Effektivitetsindex kommunal gymnasieskola	42	32	37	Öka
U17401	Kvalitetsindex kommunal gymnasieskola	29	21	23	Öka
U17001	Resursindex kommunal gymnasieskola	98	91	95	-
U28900	Effektivitetsindex LSS boende och daglig verksamhet	18	39	44	Öka
U28408	Kvalitetsindex LSS boende och daglig verksamhet	39	61	56	Öka
U28001	Resursindex LSS boende och daglig verksamhet	28	29	45	-
U31904	Effektivitetsindex ekonomiskt bistånd*	49	45	-	Öka
U31401	Kvalitetsindex ekonomiskt bistånd*	48	40	-	Öka
U31002	Resursindex ekonomiskt bistånd*	57	60	42	-
U20900	Effektivitetsindex äldreomsorg*	42 (år 2020)	-	-	Öka
U20404	Kvalitetsindex äldreomsorg*	43 (år 2020)	-	-	Öka
U20008	Resursindex äldreomsorg	52	58	61	-
N00640	Medborgarundersökningen – Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	86	-	83,1	87
N00669	Medborgarundersökningen – Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%)	22,6	-	23,0	19
N00647	Medborgarundersökningen – Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	70	-	65,4	73
Egen uppföljning	Personalomsättning exklusive pensionsavgångar, andel (%)	8,4	6,7	7,4	9
N00216	Avgångna tillsvidareanställda under året, kommun, andel (%)	11	9	9	10
U00200	Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen – Totalindex	81	-	82	80
N00090	Sjukfrånvaro totalt bland anställda, kommun, andel (%)	7,4	7,4	6,9	6,0

* Planerad publicering: v40 2026
Medborgarundersökningen görs vartannat år, nästa resultat 2027

Bedömning av måluppfyllelse

Kommunens mål om en stark kommun bedöms vara delvis uppfyllt.

Sammantaget är bedömningen för det övergripande målet en stark kommun att flertalet indikatorer håller en godtagbar nivå i förhållande till andra kommuner. Flertalet aktiviteter genomförs för att påverka måluppfyllelsen.

Därför har kommunen detta mål

Målet en stark kommun är ett mål som syftar till att kommunens service ska vara av god kvalitet med ansvarsfull resursanvändning. Barn och elever ska nå kunskapskraven, nå gymnasieexamen och komma i egenförsörjning. Stöd, vård och omsorg ska ha god kvalitet och utformas utifrån individens behov och förutsättningar. Äldreomsorgen ska kännas trygg för Värnamos äldre och deras anhöriga. Den verksamhet som bedrivs ska vara tillgänglig, effektiv och nyskapande. En del för att lyckas med detta är att Värnamo kommun är en attraktiv arbetsgivare där medarbetare vill söka sig till, stanna kvar och får utvecklas.

Målutvärdering

En viktig del av målet ”En stark kommun” är att säkerställa en effektiv verksamhet och en klok användning av kommunens resurser. För att följa upp detta använder Värnamo kommun de effektivitetsindex som publiceras på Kolada. Indexen visar hur effektiva kommunernas största kärnverksamheter, förskola, grundskola, gymnasieskola, LSS-boende och daglig verksamhet, ekonomiskt bistånd samt äldreomsorg, är genom att väga samman resultat för kvalitet och resursanvändning. På så sätt skapas en samlad bild av hur väl verksamheterna omvandlar tillgängliga resurser till goda resultat för invånarna.

Inför 2025 har Kolada gjort en genomgång av effektivitetsindexen. Genomgången innebar en rad förändringar som gör att index 2025 inte är direkt jämförbara mot tidigare år.

Förskolan

Inom förskoleverksamheten har Värnamo marginella förändringar i indexet och vi har fortfarande en förskoleverksamhet som är i nivå med riket. En liten förbättring har skett med att fler anställda i förskolan har förskollärarlegitimation. Antalet inskrivna barn per årsarbetare har minskat något jämfört med tidigare år men Värnamo har fortsatt sämre personaltäthet jämfört med riket.

Grundskolan

För grundskolan är kommunens effektivitet i nivå med tidigare år. Resursindexet har förbättrats och kvalitetsindexet har försämrats.

I Värnamo kommun var kostnadsökningen per elev cirka 0,5% mellan 2024 och 2025, i riket blev ökningen cirka 2%. Detta sammantaget med att Värnamo har låga grundskolekostnader gör att resursindexet förbättrats.

Den främsta orsaken till försämringen i kvalitetsindexet är den låga gymnasiebehörigheten för elever i årskurs 9. I Kolada presenteras nyckeltalet ”Elever i åk 9 som förväntas vara behöriga till gymnasiet, modellberäknat värde”. I modellen tas hänsyn till bland annat vårdnadshavarnas utbildningsnivå, invandringsår, ekonomiskt bistånd, socioekonomisk status med mera. Enligt denna modell borde Värnamo kommun ha cirka 86% godkända elever. Under läsåret 2025–2026 uppnådde 76% av eleverna behörighet i åk 9. Efter sommarskolan blev 82% behöriga till gymnasiet.

Det är inom ämnena matematik och moderna språk som Värnamo har de sämsta resultaten jämfört med tidigare år och jämfört med riket. Det är också inom de ämnena som nämnden har svårast att få behöriga lärare. Barn- och utbildningsnämnden har en fortsatt utmaning med kompetensförsörjning. Tydligast blir det för enheter som ligger utanför centralorten men nämnden ser också att det blir allt svårare att få behöriga lärare i tätorten. Konsekvensen är att det blir svårare att uppfylla kraven för att barn och elever ska få en utbildning, som också är likvärdig, då behörig personal saknas.

Måluppfyllelsen för Värnamo kommuns skolor varierar mellan år, årskurser och skolor. Barn- och utbildningsnämndens analys visar att skolor som arbetat långsiktigt med studiero, struktur, närvaro och riktade stödinsatser generellt har stärkt gymnasiebehörigheten. Samtidigt har förvaltningen utmaningar inom likvärdighet, undervisningskvalitet, särskilt stöd och lokaler vilket påverkar måluppfyllelsen. För att möta dessa utmaningar har barn- och utbildningsförvaltningen förstärkt samverkan mellan flera förvaltningar och tagit ytterligare steg i att implementera Tidigt samordnade insatser (TSI). Tidiga insatser och samverkan spelar roll och de insatserna kommer fortsätta. En annan viktig faktor för lyckad skolgång är elevernas närvaro. För några år sedan infördes ett nytt arbetssätt för skolnärvaro och numera har barn- och utbildningsnämnden en tydligare bild av var frånvaron är och verksamheterna arbetar alltmer med att främja närvaro.

För att förbättra undervisningen och ge fler stödinsatser har enskilda grundskoleenheter personalförstärkts under 2026. Grundskolan har cirka 30 fler årsarbetare under hösten 2026 jämfört med våren 2026. Det är både i antal lärare och stödresurser som utökning skett.

Med tanke på att antalet barn i förskole- och grundskoleåldrarna kommer minska så utmanar detta nuvarande skolstruktur. Det är viktigt att fortsätta använda tilldelade

resurser klokt och effektivt. Mot bakgrund av detta så har barn- och utbildningsnämnden gett förvaltningen i uppdrag att utreda och ge underlag för en ”skolorganisation för högre måluppfyllelse”.

Gymnasieskolan

För gymnasieverksamheten är förändringarna i effektivitetsindexet små jämfört med föregående år. Värnamo ligger fortfarande under genomsnittet i jämförelsen, vilket indikerar att verksamheten har en lägre effektivitet än genomsnittskommunen. Det som drar ned kvalitetsindexet är resultatet på elevenkäten i årskurs 2 samt andelen gymnasieelever som når examen inom 3 år. Kostnadsmässigt har Värnamo kommun en gymnasieskola som ligger bland de 30 kommuner som har de lägsta kostnaderna.

Äldreomsorg och LSS

En förbättring i Koladas resursindex inom äldreomsorgsverksamheten och inom LSS har skett. Den främsta orsaken är att Värnamo kommuns kostnader understiger referenskostnaden (vad verksamheterna förväntas kosta i Värnamo).

När det gäller kvalitetsindexet har en försämring skett. För att mäta detta index används främst resultatet från brukarundersökningar. Resultatet från brukarundersökningen 2025 visar att måluppfyllelsen varierar mellan olika verksamhetsområden och mellan enheter inom samma område. Äldreomsorgen redovisar generellt resultat under rikssnittet i nationella brukarundersökningar, medan funktionshinderomsorgen uppvisar en mer varierad bild, där servicebostäder ligger i nivå med eller något över rikssnittet och gruppbostäder samt kommunal daglig verksamhet redovisar resultat i nivå med eller under rikssnittet. Det finns dock betydande variationer mellan enskilda verksamheter inom både äldreomsorg och funktionshinderomsorg, där enheter med lägre resultat påverkar helhetsbilden. Även svarsfrekvensen varierar mellan verksamheterna, där hemtjänsten har en svarsfrekvens under rikssnittet och den lägsta i Jönköpings län.

När det gäller antal personer som får hemtjänst och en plats på särskilt boende så är volymen ungefär densamma som tidigare år. Det har varit lägre beläggning på korttidsboende under året vilket gjort att vissa platser har stängts.

Antalet äldre personer kommer öka i Sverige och i Värnamo. Med anledning av detta så har omsorgsnämnden gjort en kartläggning och behovsutredning av boendestruktur och demografiska behov.

I nuläget bedöms kommunen ha tillräcklig kapacitet inom särskilt boende, inklusive en lokalreserv genom pausade eller stängda platser. Prognoserna indikerar att framtida volymökningar kan hanteras inom befintligt bestånd, förutsatt att nuvarande utveckling fortsätter. Nybyggnation bedöms därför inte vara nödvändig i närtid utifrån ett volymperspektiv.

Inom funktionshinderomsorgen visar prognosen att inflödet av nya behov över tid något överstiger utflödet, vilket innebär att ett successivt uppbyggt behov kvarstår. Detta motsvarar ett behov av cirka 1–3 nya platser per år under den kommande femårsperioden, med variation mellan år.

Ekonomiskt bistånd

Effektivitets- och kvalitetsindex inom ekonomiskt bistånd presenteras inte för Värnamo kommun 2025. Orsaken är att Kolada har valt att förändra och komplettera nyckeltalsunderlagen med brukarbedömning inom ekonomiskt bistånd. För närvarande gör inte medborgarnämnden denna brukarbedömning.

Kostnadsmässigt är kommunens kostnader för individ- och familjeomsorgen dyrare jämfört med den förväntade kostnaden, den så kallade referenskostnaden.

I Kolada presenteras bland annat nyckeltal kring referenskostnad inom kärnverksamheterna. Referenskostnad är ett mått på vad verksamheterna förväntas kosta i Värnamo utifrån våra strukturella förutsättningar om verksamheten bedrivs med genomsnittlig ambitionsnivå och effektivitet. Det är alltså inte den faktiska kostnaden utan beräknad jämförelsekostnad. Beräkningen utgår ifrån det kommunala kostnadsutjämningssystemet och tar hänsyn till ett antal faktorer. Inom individ- och familjeomsorgen finns parametrar såsom arbetslöshet, andel invånare med låg inkomst, andel utrikes födda, andel ensamstående föräldrar med barn.

Vid en jämförelse mellan Värnamo kommuns faktiska nettokostnad för kärnverksamheterna och Värnamos referenskostnader får man följande tabell.

Belopp i mnkr, avser 2025

Nämnd	Avser	Faktisk netto-kostnad	Referens-kostnad	Differens
Barn- och utbildnings-nämnd	Förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola	1 021	1 012	10
Omsorgsnämnd	Äldreomsorg och LSS	736	766	-30
Medborgarnämnd	Individ- och familjeomsorg	196	155	41
Totalt		**1 953**	**1 933**	**20**

För individ- och familjeomsorgen är kommunens faktiska kostnad 41 miljoner kronor högre än referenskostnaden, vilket innebär att kommunen använder mer resurser än vad kostnadsutjämningsmodellen bedömer som normalt för kommunens struktur. Totalt är Värnamo kommuns kostnad för kärnverksamheterna 20 miljoner kronor högre än referenskostnaden.

Även jämfört med budget så kostar individ- och familjeomsorgen mer än vad som avsatts ifrån kommunfullmäktige. Främsta anledningarna till underskottet är högre kostnader för externa placeringar än budgeterat i alla placerande sektioner samt att utbetalt ekonomiskt bistånd fortsätter att öka. I delårsbokslutet beräknar medborgarnämnden ett underskott på 27 miljoner kronor. För att uppnå budget i balans har medborgarnämnden beslutat om en åtgärdsplan. Åtgärdsplanen innehåller 17 åtgärder som förvaltningen ska arbeta med i år och kommande år. Medborgarnämnden har under perioden januari-augusti sparat in 7,9 miljoner kronor utifrån förändringar i verksamheten kopplade till åtgärdsplanen. Det handlar framför allt om sparade medel på minskade konsultkostnader, lägre placeringskostnader både avseende stödboende för ungdomar, externa familjehemsplaceringar och utredningshem för små barn samt även utgifter kopplat till ekonomiskt bistånd då koordinatorerna jobbar mer fokuserat på att hjälpa biståndstagare ut i egen försörjning.

Medborgarundersökningen

Medborgarundersökningen görs vartannat år och nästa gång blir 2027. Resultatet vid årsskiftet 2025 visade en blandad utveckling i jämförelse med 2023. Andelen invånare som upplever ett bra bemötande vid kontakt med kommunens tjänstepersoner minskade från 86,0 till 83,1 och hamnar under målvärdet på 87 procent. Andelen som upplever att möjligheten att få svar fungerar bra har minskat från 70,0 till 65,4 procent och hamnade under målvärdet 73 för 2025. Nyckeltalen ger en viktig indikation, men eftersom det bygger på invånarnas allmänna uppfattningar, kan resultatet påverkas av faktorer utanför den faktiska servicen. Invånarnas möjlighet till insyn ökade samtidigt marginellt från 22,6 procent till 23,0 procent. Helårets resultat indikerade att målvärdet uppnås för upplevelsen av insyn och inflytande, medan resultaten för bemötande och möjligheten att få svar på frågor ligger något under uppsatta målvärden. Resultatet i sin helhet pekar på ett fortsatt utvecklingsbehov inom service och bemötande inför nästa mätning 2027. För att stärka uppföljningen inom området planerar kommunen att delta i SKR:s servicemätning Insikt, vilket ger ett mer verksamhetsnära underlag för analys och utveckling av servicen.

Medarbetarundersökningen

En uppföljning av arbetsgivarpolitiken görs genom medarbetarundersökningen, där hållbart medarbetarengagemang (HME) mäts. Den senaste mätningen genomfördes 2025. Undersökningen genomförs vartannat år och kommer därför inte att genomföras 2026 utan först under hösten 2027. Resultatet för 2025 visade en ökning från 80 till 82, vilket är cirka två indexenheter högre än det ovägda rikssnittet. Ökningen indikerar att kommunens arbetsmiljöarbete har haft positiv effekt. Samtidigt visar resultaten att det fortsatt är viktigt att utveckla medarbetarnas förutsättningar för en meningsfull och värdeskapande arbetsdag. Detta är också en viktig del i arbetet med att behålla medarbetare. Resultaten visar att kommunen är på rätt väg.

Sjukfrånvaro och personalomsättning

Vid delåret 2026 för perioden januari till juli uppgick den totala sjukfrånvaron till 6,5 procent. Detta omfattar en minskning med ca 0,55 procentenheter i jämförelse med samma period 2025. Samtidigt visar perioden januari – augusti 2026 en fortsatt minskande sjukfrånvarofrånvaro som uppgick till 6,4 procent. Den positiva utvecklingen kan i huvudsak hänföras till en minskning av långtidssjukfrånvaron, medan korttidssjukfrånvaron ligger kvar på en relativt oförändrad nivå. Detta indikerar att förbättringen beror på en minskad andel långtidssjukfrånvaro. Trenden återfinns hos både kvinnor och män, där den totala sjukfrånvaron har minskat jämfört med föregående år. Arbetet med arbetsmiljö och hälsa på kommunövergripande nivå och inom förvaltningarna har bidragit till denna utveckling. Personalomsättningen exklusive pensionsavgångar uppgick vid delåret 2026 till 5,3 procent, vilket är en minskning med 0,1 procentenheter jämfört med motsvarande period föregående år. Personalomsättningen inklusive pensionsavgångar är oförändrad jämfört med tidigare år och uppgår till 7,1 procent. Nivån för personalomsättningen är stabil och motsvarar de utfall som kommunen historiskt sett brukar redovisa vid delårsbokslut.

Den demografiska utmaningen

Den pågående generationsväxlingen är en nationell utmaning som påverkar kommunens verksamheter på olika sätt. Omsorgsförvaltningen möter ett ökat behov av personal till följd av en växande äldre befolkning, medan barn- och utbildningsförvaltningen behöver anpassa verksamheten till ett minskande elevunderlag, vilket medför lägre budgetramar, lagändringar och fortsatta rekryteringssvårigheter, vilket kan försvåra måluppfyllelsen över tid. Under året har det varit svårt att rekrytera behörig personal till vissa verksamheter, samtidigt som de demografiska förändringarna innebär att förvaltningen behöver

anpassa bemanningen med viss försiktighet. Detta ställer ökade krav på kompetensutveckling av befintliga medarbetare och en långsiktig kompetensförsörjning.

Ett stort fokusområde för båda förvaltningarna är därför att utveckla och behålla den kompetens som redan finns i organisationen. Barn- och utbildningsförvaltningen möter dessa utmaningar genom satsningar på pedagogiskt ledarskap, kompetensutveckling för förstelärare och utvecklingslärare samt ett breddat arbete med språk- och kunskap utvecklande arbetssätt för alla lärare. Förvaltningen har även ett pågående långsiktigt arbete med planeringen av framtidens kompetensförsörjning, vilket utgår från lagkrav och befolkningsprognoser. Arbetet omfattar bland annat anpassning till införandet av en tioårig grundskola, vilket kan medföra förändrade kompetens- och behörighetskrav.

Omsorgsförvaltningen arbetar med kompetensförsörjning genom att erbjuda specialistutbildningar för sjuksköterskor och undersköterskor, kompetensutveckling inom avancerad hemsjukvård, introduktionsutbildningar för nya medarbetare, samt genom bas- och fortbildningsinsatser. Förvaltningen arbetar även med Äldreomsorgslyftet och yrkesresan, vilket syftar att ge medarbetare inom äldreomsorgen möjlighet att utbilda sig på arbetstid. Inom äldreomsorgen uppgår andelen undersköterskor till 72 procent, vilket är en mindre ökning jämfört med föregående år men fortfarande under målnivån om 85 procent. Som en del i arbetet med att stärka kompetensförsörjningen påbörjar nio medarbetare utbildning till undersköterska inom ramen för Äldreomsorgslyftet under 2026. Inom funktionshinderomsorgen uppgår andelen stödpedagoger till 7 procent och andelen stödassistenter till 75 procent. Den låga andelen stödpedagoger visar att det fortsatt finns behov av kompetensutveckling och långsiktiga insatser för att säkerställa rätt kompetensförsörjning. Dessa insatser syftar till att utveckla befintlig kompetens och samtidigt säkerställa det framtida kompetensbehovet.

För att möta dessa utmaningar har även det övergripande arbetet med arbetsgivar- och kompetensförsörjningsfrågor under året bland annat fokuserat på att behålla medarbetare, stärka friskfaktorer, skapa utvecklingsmöjligheter, minska sjukfrånvaron samt utveckla arbetsgivarpolitiken genom flera uppdrag kopplade till chefsrekrytering, heltidsanställningar och ett längre arbetsliv.

Samlad bedömning

Sammantaget bedöms målet om den starka kommunen vara delvis uppfyllt. I grunden har Värnamo kommun en stark och välskött ekonomi. Utmaningen framåt är hur vi kommer kunna hantera demografiska förändringar, kompetensförsörjning och de omfattande investeringsbehoven. Det är viktigt att resurserna fortsätter användas klokt utan att kvaliteten i välfärden försämras.

Ytterligare utmaningar är att skolresultaten behöver förbättras och att kommunens kostnader för individ- och familjeomsorg blir i nivå med beslutad budget. För att klara av dessa utmaningar är det viktigt med fortsatt och fördjupad samverkan mellan förvaltningar och att prioritera tidigare insatser.



En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor. Underrubriker: Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete



Måluppfyllandegrad 2026 delår

Nyckeltals-nummer	Nyckeltalsbenämning	2023	2024	2025	Målvärde 2025
N01951	Invånare totalt, antal	34 601	34 542	34 534	34 521
N00903	Skattekraft kommun, kr/inv.	232 645	243 505	253 636	Behålla
U40402	Företagsklimat enl. Svenskt Näringsliv, ranking	114	65	46	Förbättra
N03920	Arbetslöshet 18-65 år, årsmedelvärde, andel (%) av bef.	4	4,3	4,3	Minska
N01004	Nystartade arbetsställen, antal/1000 inv. 16–64 år	11,8	12,7	13,4	Öka
N00667	Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	95,2	-	93,5	Öka
N00558	Medborgarundersökningen - Bra tillgång till kommunal service utanför kommunens centralort, andel (%)	79,7	-	83,8	Öka
N00653	Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att förbättra integration och delaktighet i samhället fungerar bra, andel (%)	28,4	-	25,7	Öka
Egen uppföljning	Antal deltagare i aktiviteter inom Näringslivssamverkan	-	-	-	Öka
N01724	Högutbildade invånare 25–64 år, andel (%)	20,5	20,9	21,4	Öka
Egen uppföljning	Andel uppnådda delar i SS 854000:2021 (Styrning och ledning för hållbar utveckling i kommuner och regioner – Vägledning för genomförandet av FN:s Agenda 2030 för hållbar utveckling)*	-	-	-	Öka

*Går inte att följa upp, ska ersättas av annan indikator
Medborgarundersökningen görs vartannat år, nästa resultat 2027

Bedömning av måluppfyllelse

Sammantaget bedöms målet om attraktivitet ha en positiv utveckling och vara på god väg att uppnås under året.

Därför har kommunen detta mål

Målet en Attraktiv kommun är ett långsiktigt mål som syftar till att stimulera hållbar tillväxt genom att göra hela kommunen till en attraktiv plats att etablera verksamheter på, flytta till samt leva och bo på. Det handlar om kommunens förmåga att generera intäkter som ger möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. Målet uppnås bland annat genom samarbeten med näringsliv och utbildningsinstitutioner, men även genom satsningar på kultur och fritid.

Målutvärdering

Kommunens arbete för att stärka attraktiviteten visar sammantaget ett gott resultat under delåret. Flera indikatorer utvecklas positivt och ett flertal satsningar inom kultur, utbildning, samhällsutveckling, fritid och service bidrar till att göra Värnamo till en attraktiv plats att bo, verka och etablera sig i.

Företagande och jobb

Förändringen av antalet invånare påverkar kommunens verksamheter och ekonomi. I den beslutade budgeten för 2026 räknades med ett invånarantal på 34 521 invånare. Vid sista juni 2026 hade Värnamo kommun 34 512 invånare, en minskning med 9 invånare jämfört med målet. I budgeten för 2027 och framåt har en ny befolkningsprognos tagits fram som visar på en minskning av invånarantal med ca 500 invånare över 10 år. Tack vare ett antal större företags- och myndighetsetableringar är bedömningen att invånarantalet kan bibehållas på dagens nivå.

I Svenskt Näringslivs rankning av lokalt företagsklimat sjunker Värnamo från plats 46 till 69, men sett till resultatet ligger kommunen kvar på samma nivå som föregående år. Det sammanfattade omdömet är 4 av 6 jämfört med Sverigesnittet på 3,5.

För nyckeltalet Nystartade arbetsställen, antal/1000 inv. 16–64 år, ses en förbättring 12,7 till 13,4.

Näringslivsutvecklingen är fortsatt stark. Den stora efterfrågan på industrimark visar att Värnamo är en attraktiv etableringsort för företag. Genom strategiska markförvärv skapas förutsättningar för fortsatt tillväxt och framtida etableringar. Flera stora exploateringsprojekt har påbörjats med anläggande av polishustomten och kriminalvårdsanstalt. Även platsutvecklingsarbetet får nationell uppmärksamhet genom att Fabriksrundan nominerats, och var en av sex finalister, till Placebrander of the Year.

Värnamo Energi bidrar till en attraktiv och hållbar kommun genom att säkerställa tillgången till energi, värme och digital infrastruktur. Verksamheten utgör en viktig möjliggörare för den gröna omställningen samtidigt som utbyggnaden av fibernätet stärker förutsättningarna för företagande och tillväxt i kommunen. Bolaget fortsätter dessutom att uppvisa god ekonomisk stabilitet, vilket skapar förutsättningar för långsiktiga investeringar.

Kultur och fritid

Inom kultur- och fritidsområdet har verksamheterna fortsatt att leverera ett brett och kvalitativt utbud. Bibliotekets mål för meröppetlåntagare har överträffats med god marginal, och Värnamo Filmhistoriska Festival nådde sitt besöksmål. Kulturskolans utvecklingsarbete kring synlighet och samverkan har bidragit till att stärka kommunens profil som kulturkommun, vilket också avspeglas i utmärkelsen Årets Kulturkommun. Den främsta utmaningen framåt är att möta den stora efterfrågan på kulturskolans verksamhet. För att säkerställa att fler barn och unga får möjlighet att ta del av kulturutövande på lika villkor krävs ökade resurser som möjliggör fler undervisningsplatser, kortare väntetider och en långsiktigt hållbar utveckling av verksamheten. För budget 2027 gavs ett politiskt uppdrag till barn- och utbildningsnämnden och kulturnämnden, tillsammans med ett anslag om 2 miljoner för att utveckla verksamheten vidare.

Gummifabriken fortsätter att vara en viktig mötesplats och kundundersökningar visar mycket höga betyg för anläggningens betydelse för kommunens attraktivitet.

Stad och land

Kommunen har under året genomfört flera investeringar som stärker livsmiljö och samhällsutveckling. Utvecklingen av utemiljöerna kring Trälleborgsskolan och Folkets Park, satsningar på trafiksäkerhet, gång- och cykelvägar samt utvecklingen av idrottsanläggningar som Finnvedsvallen bidrar till ökad attraktionskraft för både invånare och besökare. Byggnation av nya faciliteter för kast- och hoppgrenar i nära anslutning till Finnvedsvallen påbörjades under hösten 2025 och färdigställdes under kvartal 1 2026. Löparbanorna på Finnvedsvallen är i stort behov av renovering och diskussion pågår för att tidigarelägga arbetet att genomföra det.

Värnamo kommun blev återigen en av landets främsta friluftskommuner. När resultatet för Sveriges friluftskommun 2026 presenterades den 26 augusti placerade sig kommunen i toppen tillsammans med sju andra kommuner och fick högst placering i länet. Plan- och byggenheten har under året tagit fram en arkitekturpolicy som beräknas antas av kommunfullmäktige under hösten.

Kommunens simhall är i behov av omfattande underhåll och står inför betydande investeringsbehov de kommande åren. Inom en femårsperiod bedöms antingen en nybyggnation eller en större renovering vara nödvändig för att säkerställa anläggningens långsiktiga funktion. I budgeten för 2027 har medel avsatts för renoveringsåtgärder och en förstudie pågår för att utreda framtida behov och lämpliga lösningar. Under 2026 har receptionen och personalutrymmena byggts om och moderniserats, vilket har förbättrat både arbetsmiljön för medarbetarna och mottagandet för besökarna.

Omvärld och samarbete

Service och tillgänglighet utvecklas positivt genom ökad digitalisering. Antalet användningar av kommunens e-tjänster har ökat kraftigt och kommunens kontaktcenter upprätthåller en hög servicenivå med en mycket hög andel besvarade samtal. Samverkan inom och mellan kommuner utvecklas också för att skapa långsiktigt hållbara och effektiva lösningar. Samverkan sker exempelvis inom GGVV (Gislaved/Gnosjö/Vaggeryd/Värnamo) med gemensam förvaltarenhet, IT-drift, budget- och skuldrådgivning samt dödsbohantering.

Kunskapskommunen

Campus Värnamo fortsätter bedriva utbildningen 3D-printtekniker och startat en ny yrkeshögskoleutbildning inom beredskaps och säkerhet. Vidare har Campus Värnamo beviljats nya ESF-medel för projektet KompetensKraft Jönköpings län som ska stärka kompetensutvecklingen i länet under de kommande tre åren.

Samlad bedömning

Sammantaget bedöms målet om attraktivitet ha en positiv utveckling och vara på god väg att uppnås under året. Samtidigt finns utmaningar som behöver hanteras för att stärka attraktiviteten på längre sikt. Inom vård och omsorg kvarstår utmaningar inom kompetensförsörjningen. Även vissa resultat från medborgarundersökningen 2025 visar på behov av fortsatt utveckling inom gatu-, park- och utemiljöområdet. För att bibehålla och ytterligare stärka kommunens attraktivitet krävs fortsatt fokus på kompetensförsörjning, serviceutveckling samt investeringar i attraktiva livsmiljöer och mötesplatser.



Från arbetet med att anlägga den nya hybridgräsplanen.



En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan. Underrubriker: Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald



Måluppfyllandegrad 2026 delår

Nyckeltals-nummer	Nyckeltalsbenämning	2023	2024	2025	Målvärde 2025	Målvärde 2027
N00401	Utsläpp av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv/inv*	4.16	4,73	-	4,07	3,54
N00637	Info från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö/ klimat-påverkan fungerar bra, andel (%)	67,5	-	68.2	67,1	67,1
U07801	Total mängd insamlat kommunalt avfall (kg/invånare)	472	345	369	489	463
Egen uppföljning	Mängden avfall insamlat för energiåtervinning (kg/invånare)	211	188	-	238	213
Egen uppföljning	Antal genomförda åtgärder Värnamo kommun åtagit sig i åtgärdsprogram: Anpassning till ett förändrat klimat	0	0	0	5	7

*Planerad publicering: v.24 2026

Bedömning av måluppfyllelse

Den samlade bedömningen är att målet är delvis uppfyllt då flera nyckeltal på nämndsnivå utvecklas positivt. Samtidigt finns fortsatt utmaningar för att nå målen fullt ut.

Därför har kommunen detta mål

Målet en grön kommun syftar till att göra kommunens verksamheter mer energieffektiva och minska utsläppen. Detta gäller särskilt inom transport, byggande och livsmedelshantering. Dessutom behöver kommunen planera och bygga ett starkt samhälle som är mindre sårbart för framtida klimatförändringar. När klimatförändringarna och nyttjandet av naturresurser ökar förstärks också behovet av att skydda och utveckla värdefulla naturmiljöer samt säkerställa tillgången till rent vatten. Kommunen vill också underlätta för hållbara resor, öka återvinningen och återanvändningen samt främja miljö- och klimatvänlig utveckling av verksamheter och affärer.

Målutvärdering

Anpassning till ett förändrat klimat

Plan- och byggenheten arbetar vidare med framtagandet av översiktsplan, arkitekturpolicy och utbyggnadsplan som utgör viktiga verktyg för en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. Miljöenheten har inom ramen för tillsynsarbetet stärkt kommunens klimatanpassningsarbete genom information och dialog om klimatrisker med berörda verksamheter.

Klimatanpassning är fortsatt ett prioriterat område. Kommunen fortsätter arbetet med skyfalls- och översvämningsåtgärder och har samtidigt noterat tydliga effekter av klimatförändringarna genom historiskt låga yt- och grundvattennivåer under sommaren. Arbetet för ökad biologisk mångfald utvecklas genom naturvårdsinsatser och stöd till våtmarksprojekt.

På strategisk nivå har kommunen stärkt arbetet med klimatrelaterade risker och hållbarhetsstyrning genom kunskapshöjande insatser och utvecklad samverkan. Arbete pågår för att stärka styrning och uppföljning inom hållbarhetsområdet. Efter en period med vakanta tjänster tillträder ny miljöstrateg och hållbarhetscontroller under hösten, vilket skapar förutsättningar för fortsatt utveckling av kommunens miljö- och hållbarhetsarbete.

Klimatpåverkan

Andelen personbilar och lätta lastbilar som drivs med förnybara drivmedel uppgår till 59 procent, vilket är en ökning med 4 procentenheter jämfört med augusti 2025. Samtliga lokalvårdens fordon har ersatts med sex elbilar och två laddhybrider. Räddningstjänsten har också tagit ett hybridfordon i drift för insatsledning och fortsätter arbetet med att minska miljöpåverkan vid räddningsinsatser. Kommunens bilpool bidrar till ett mer resurseffektivt nyttjande av kommunens tillgångar.

Maskin- och transporttjänster som avropas av teknik- och fritidsnämnden bedöms ha en bränsleförbrukning som motsvarar förvaltningens egna maskiner. För att ytterligare minska kommunens klimatavtryck finns möjlighet att ställa krav på användning av miljövänligare bränslen, exempelvis HVO, i kommande upphandlingar. Ett sådant krav kan dock innebära ökade kostnader, varför medel behöver avsättas för att hantera den eventuella merkostnaden.

Inom måltidsverksamheten bedrivs ett kontinuerligt arbete för att minska matsvinnet. Andelen ekologiska livsmedel uppgår till 18,2 procent vilket är omkring 1-2 procentenheter lägre än de senaste åren och en bit från målet på 21 procent. Ekologiska alternativ ligger oftast högre i pris, vilket gör det utmanande att öka andelen inom befintlig budgetram, särskilt då närproducerat och svenskt prioriteras högre.

Kommunens möbelcirkulation har utvecklats genom ett nytt arbetssätt i samverkan med ett socialt företag, vilket bidrar till ökat återbruk och bättre resursutnyttjande.

Arbetet med energioptimering i kommunens fastigheter fortsätter. Sedan 2022 har energiförbrukningen minskat, och under året har Finnvedsbostäder installerat två solcellsanläggningar i samband med stamrenoveringar. Kommunens avfallsarbete har också stärkts genom förbättrade möjligheter till källsortering och en mer kvalitetssäkrad uppföljning av avfallsmängder.

Finnvedsbostäders arbete med sitt cirkulära återbrukssystem, Re:Put fortsätter att utvecklas. Systemet bidrar till ett minskat klimatavtryck, lägre kostnader och snabbare service till hyresgästerna genom att återbrukat material tas i bruk när behov uppstår. Fortsättningsvis pågår energisatsningar genom installation av nya solcellsanläggningar på fastigheter, i kombination med det fortsatta ägandet i vindkraftverket Klämman 1.

Lätt att göra rätt

Nyckeltalet Info från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö/ klimatpåverkan fungerar bra och ligger i nivå med målvärdet.

Förskolenheterna som har Skolverkets utmärkelse – Skola för hållbar utveckling har samtliga bibehållit utmärkelsen samt att nya enheter kommer ansöka under hösten 2026. Under 2023–2026 är ett rektorsområde med i ett forskningsprojekt HållUt - hållbar utveckling i förskolan.

Värnamo Energi fokuserar på att stödja kundernas hållbara val, främja energieffektivisering och bidra till energi- och klimatomställningen. Arbetet med att upprätthålla en fossilbränslefri värmeproduktion fortsätter, bland annat genom bolagets åtagande inom Fossilfri Sveriges färdplan för fossilfri konkurrenskraft. Samtidigt pågår investeringar för att stärka elnätets kapacitet och minska verksamhetens klimatpåverkan.

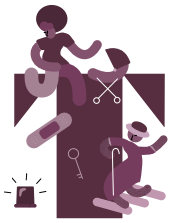
Värnamo Stadshus AB färdigställde och presenterade en gemensam hållbarhetsrapport för bolagskoncernen för första gången. Under kommande år förväntas analysen bli mer träffsäker, datakvaliteten förbättras och processerna för rapportering, uppföljning och styrning stärkas ytterligare.

Ekosystem och biologisk mångfald

Under året har 98 fornlämningslokaler inventerats, vilket överstiger målet om 90. Dessutom har skötselåtgärder genomförts på 24 lokaler under de senaste fem åren, jämfört med målet om 20. Fornlämningsmiljöer är ofta förknippade med höga naturvärden och utgör viktiga delar av det biologiska kulturarvet. Genom rätt skötsel kan den biologiska mångfalden samt ekosystemtjänster bevaras och utvecklas.

Samlad bedömning

Den samlade bedömningen är att målet är delvis uppfyllt då flera nyckeltal på nämndsnivå utvecklas positivt. Samtidigt finns fortsatt utmaningar för att nå målen fullt ut. Andelen ekologiska livsmedel har minskat något på grund av ökade kostnader, och användningen av mer klimatsmarta drivmedel som HVO innebär högre driftkostnader. Arbetet med samordning och styrning av klimat- och hållbarhetsfrågor har även påverkats av vakanser under året, vilket har försenat vissa strategiska insatser. Det finns dessutom behov av att utveckla gemensamma arbetssätt, stärka samverkan kring klimatrisker samt ta fram fler indikatorer för att följa upp kommunens långsiktiga arbete inom miljö- och klimatområdet.



En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet. Underrubriker: Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Trygga miljöer och mötesplatser, Kris och säkerhet



Måluppfyllandegrad 2026 delår

Nyckeltals-nummer	Nyckeltalsbenämning	2023	2024	2025	Målvärde 2025
N00320	Sociala relationer och tillit – Kommunindex kvinnor	52	51	52	Öka
N00331	Sociala relationer och tillit – Kommunindex Män	46	54	53	Öka
N00312	Trygghet och säkerhet – Kommunindex Kvinnor	42	39	49	Öka
N00323	Trygghet och säkerhet – Kommunindex Män	72	74	79	Öka
N00610	Medborgarundersökningen - Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel (%)*	84,4	-	79,3	Öka
N00611	Medborgarundersökningen - Trygg utomhus i området där du bor när det är ljust ute, andel (%)*	97,1	-	97,4	Öka
N00638	Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att säkerställa tillgången till dricksvatten är bra, andel (%)*	87,0	-	87,0	Öka
N00617	Medborgarundersökningen - Låg oro att det kommer ske en allvarlig samhällsstörning i kommunen, andel (%)*	81,5	-	81,5	Öka
U01471	Invånare 16–84 år som känner sig stressade, andel (%)*	-	11,7	-	Minska
Egen uppföljning	Genomförandegrad av åtgärder i åtgärdsplan framtagen utifrån lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.*	-	-	85%	-

*Planerad publicering: v51 2026
*Medborgarundersökningen görs vartannat år, nästa resultat 2027
*Beräkningen görs utifrån totalt 72 åtgärder i åtgärdsplanen och av dessa var 61 genomförda vid uppföljning i maj 2026

Bedömning av måluppfyllelse

Kommunens mål om en trygg kommun bedöms delvis vara uppfyllt. Arbetet utvecklas i en mer förebyggande och samordnad riktning, men det går ännu inte att bedöma den samlade effekten på invånarnas trygghet eller skillnader mellan grupper och områden. För ökad måluppfyllelse behöver uppföljningen tydligare fokusera på gemensamma och mätbara effekter.

Därför har kommunen detta mål

Målet en trygg kommun är ett mål som bland annat syftar till att invånarna ska känna sig trygga i sitt boende, sin sysselsättning, sin livsmiljö, sin skolmiljö och sin fritid där mångfalden berikar. För att lyckas med detta måste kommunen arbeta förebyggande och agera snabbt vid oro för att kunna samordna insatserna. För att öka tryggheten är det viktigt att kommunens arbete sker i nära samarbete med andra myndigheter, föreningsliv, civilsamhället och näringslivet. För att förebygga utanförskap och otrygghet är det viktigt att ha trygga och inkluderande miljöer för alla invånare. Det handlar både om att skapa säkerhet i den fysiska miljön och att främja välmående och trivsel på det psykiska planet. Varje barn ska utvecklas till trygga och självständiga medborgare. Barnkonventionen är här vägledande för kommunens arbete.

Målutvärdering

Kommunens samlade arbete under delåret visar en tydlig rörelse i riktning mot målet om en trygg kommun. Det finns en stor bredd av insatser som berör trygghet – från tidiga och samordnade insatser för barn och unga, tillgänglighet och mötesplatser till tryggare boendemiljöer, robust samhällsservice, informationssäkerhet och stärkt krisberedskap. Det är en styrka. Samtidigt visar uppföljningen att kommunen fortfarande är bättre på att beskriva aktiviteter än på att visa vilken skillnad det gör för invånarnas faktiska trygghet.

Tidiga och samordnade insatser

En central del av målbilden är att prioritera tidiga insatser för långsiktig och hållbar trygghet. Här syns flera viktiga steg. Arbetet med Tidiga samordnade insatser (TSI) har fortsatt att utvecklas och har bland annat utökats till förskolan. Skolsociala team, arbete med skolnärvaro och andra förebyggande insatser visar på en tydligare ambition att upptäcka behov tidigare och samla kommunens resurser runt barn och familjer. Samtidigt pekar uppföljningen på behov av tydligare strukturer, ansvarsfördelning, övergångar mellan verksamheter och systematisk uppföljning vilket är ett arbete som pågår.

Kommunen har flera goda exempel på tidiga och förebyggande arbetssätt, men de behöver i högre grad utvecklas från enskilda satsningar och fungerande exempel till gemensamma, långsiktiga arbetssätt.

Barnens bästa först

Barnperspektivet är tydligt i flera delar av kommunens arbete. Elevers trygghet är generellt hög och kommunen arbetar med vuxennärvaro, rastaktiviteter, trygghetskartläggningar, skolnärvaro och samverkan mellan skola och socialtjänst. Barn och unga ges också möjlighet till delaktighet inom bland annat fysisk planering och tillsyn. Tryggheten varierar mellan skolor och åldersgrupper där raster och gemensamma utrymmen framträder som särskilt utsatta miljöer. Psykisk ohälsa beskrivs som en växande utmaning och det finns skillnader i undervisningskvalitet, särskilt vad gäller stöd och tillgång till ändamålsenliga lokaler.

Barns delaktighet förekommer, men framstår ännu inte som ett konsekvent kommunövergripande arbetssätt i frågor som påverkar deras trygghet vilket är ett utvecklingsområde. Arbetet med att identifiera vilka barn som inte nås av de generella insatserna behöver fortsätta såväl som undersökning av huruvida skillnaderna mellan skolor, bostadsområden och grupper minskar eller ökar.

Välkomnande, tillgänglig och inkluderande

Det finns flera konkreta exempel på ökad tillgänglighet och inkludering. Omkring 100 platser har inventerats inom ramen för Tillgänglighetsdatabasen, digitala kontaktvägar har utvecklats och bibliotekets riktade verksamhet, exempelvis NPF-öppet[1] och TAKK-sagostunder[2], breddar möjligheterna till deltagande. Finnvedsbostäder arbetar med lokal närvaro genom bland annat kvarterstimmen och behovsstyrda mötesplatser.

Det framgår inte vid delåret om kommunen har ökat gällande inkludering. Uppföljningen säger relativt lite om vilka grupper som upplever lägre tillit, delaktighet, tillhörighet eller tillgänglighet och om skillnader mellan grupper förändras.

En risk är att inkludering reduceras till tillgängliga lokaler, aktiviteter och service. Målets formulering om att alla har en plats och alla får plats ställer höga krav: kommunen behöver också kunna följa social delaktighet, bemötande, möjlighet till inflytande samt vilka invånare kommunen har svårt att nå.

En äldrevänlig kommun

För äldre finns flera strategiskt viktiga förflyttningar. Trygghetsboenden utvecklas, fast omsorgskontakt har införts även inom särskilt boende och framtida boendebehov har analyserats. Verksamheten fortsätter också att anpassas till en växande grupp äldre med demenssjukdom. Även volontärarbete och beredskap inom omsorgen utvecklas.

Äldreomsorgen redovisar generellt resultat under rikssnittet i den nationella brukarundersökningen och det finns variationer mellan enheter. Låg svarsfrekvens inom hemtjänsten utgör en risk vad gäller att skapa en helhetsbild utifrån underlaget.

En äldrevänlig kommun kan förstås bredare än bara omsorg. Ett utvecklingsområde är att väga samman boende, fysisk miljö, mobilitet, digital delaktighet, kultur, social gemenskap och möjligheten att leva ett självständigt liv i den kommunövergripande uppföljningen.

Trygga miljöer och mötesplatser

Flera verksamheter bidrar till den fysiska och sociala tryggheten genom trygghetsvandringar, trafiksäkerhetsåtgärder, gång- och cykelstråk, lekplatser, kultur- och fritidsverksamhet samt utveckling av bostadsområden och mötesplatser. Trygghetsfaktorn i bostadsverksamheten uppgår till 80 procent och Gummifabrikens besökare uppger en mycket hög upplevd trygghet.

Trygghetsvandringar och dialoger ger värdefull kunskap, och det finns potential i att följa upp vad kunskapen leder till samt om genomförda åtgärder faktiskt förändrar upplevelsen av trygghet hos olika målgrupper.

[1] *NPF- neuropsykiatrisk funktionsnedsättning*
[2] *TAKK- tecken som alternativ och kompletterande kommunikation*

Kris och säkerhet

Inom kris, säkerhet och beredskap sker en omfattande utveckling. Kommunen stärker arbetet med civilt försvar, kontinuitetsplanering, livsmedelsberedskap, informations- och cybersäkerhet, vattenförsörjning och säker digital kommunikation. Arbetet mot välfärdsbrott har konkretiserats genom en handlingsplan och ett tiotal påbörjade åtgärder. Värnamo Energi har intensifierat arbetet med robusthet och leveranssäkerhet, både inom energiproduktionen och i fibernätet.

Samtidigt synliggör delåret sårbarheter. Kompetensförsörjning inom räddningstjänsten är fortsatt en utmaning, vissa verksamheter är personberoende och inom Vatten och Avlopp behöver systemkänsligheten fortsatt minska. Ett effektiviseringsområde förefaller vara kommunens egna samverkansstrukturer inom trygghet och säkerhet. Detta skulle kunna ses över i syfte att undvika parallella processer då flera grupper tycks hantera närliggande frågor.

Samlad bedömning

Kommunen har under delåret tagit flera viktiga steg mot en mer långsiktig och förebyggande syn på trygghet. Den tydligaste styrkan är bredden: trygghet behandlas inte enbart som en fråga om brott och säkerhet utan också om barns uppväxtvillkor, utbildning, omsorg, tillgänglighet, mötesplatser, bostadsmiljö, samhällsservice och beredskap. Det ligger väl i linje med kommunens breda definition av målet.

Den största utvecklingspotentialen återfinns i helheten och effekten.

Underlaget består fortfarande i hög grad av verksamheternas respektive aktiviteter och resultat. Det går inte i nuläget utläsa om dessa sammantaget gör att Värnamos invånare känner sig tryggare, om fler nås tidigt och om skillnader i trygghet mellan grupper och geografiska områden minskar.

Framgent är det viktigt att fortsatt utveckla tidiga och förebyggande insatser så att det blir ett ordinarie arbetssätt gemensamt för kommunen. Vidare behöver kommunen fortsätta arbetet med att systematiskt identifiera grupper och områden där tryggheten är lägre. Detta för att knyta kommunens samlade insatser tydligare till gemensamma utfall och effekter.

Avstämning Finansiella mål

Kommunfullmäktige har fastställt fyra finansiella mål för Värnamo kommun.

Vid avstämningen av de finansiella målen har prognosvärdena för 2026 legat till grund för målbedömningen.

Årets resultat

Årets resultat som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag, kommunalekonomisk utjämning och fastighetsavgift ska uppgå till minst 2,5 procent för åren 2024–2025. Från 2026 har målsättningen höjts till 3,5 procent.

Bedömning av måluppfyllelse

I tabellen nedan redovisas finansiell målsättning för årets resultat för femårsperioden 2024 till och med 2028 i miljoner kronor och i procent per år. I tabellen redovisas även faktiskt utfall för 2024 och 2025, prognos för 2026 och budget/plan för 2027 och 2028.

För 2026 är det finansiella målet ett resultat på 3,5 procent av skatteintäkter och utjämning vilket motsvarar 92 miljoner kronor. Det prognosticerade resultatet är 131 miljoner kronor, det vill säga 39 miljoner kronor bättre än målsättningen. Det är ett resultat på 5,0 procent vilket är 1,5 procentenhet bättre än målet.

För perioden 2024 till och med 2028 är det finansiella målet ett ackumulerat resultat på 411 miljoner kronor.

Det förväntade ackumulerade resultatet för den perioden är på 602 miljoner kronor, vilket är 191 miljoner kronor bättre än målsättningen. Även för perioden 2024 – 2028 förväntas resultatet vara 1,5 procentenhet bättre än resultatmålet.

Det finansiella målet avseende årets resultat bedöms därför vara helt uppfyllt.

	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	2024-2028
Skatteintäkter och utjämning, mnkr	2 475	2 531	**2 615**	2 722	2 828	**13 174**
Finansiell målsättning årets resultat, %	2,5%	2,5%	**3,5%**	3,5%	3,5%	**3,1%**
Årets resultat enligt finansiell målsättning, mnkr	62	63	**92**	95	99	**411**
Årets resultat, utfall/ prognos/budget/plan, mnkr	102	153	**131**	95	121	**602**
Årets resultat, %	4,1%	6,0%	**5,0%**	3,5%	4,3%	**4,6%**
Resultat bättre än finansiell målsättning, mnkr	**40**	**90**	**39**	**0**	**22**	**191**
Resultat bättre än finansiell målsättning, %-enhet	**1,6%**	**3,5%**	**1,5%**	**0,0%**	**0,8%**	**1,5%**

Skattefinansieringsgrad av investeringar

Årets resultat plus av- och nedskrivningar dividerat med årets nettoinvesteringar ska för den skattefinansierade verksamheten över tiden uppgå till minst 100 procent.

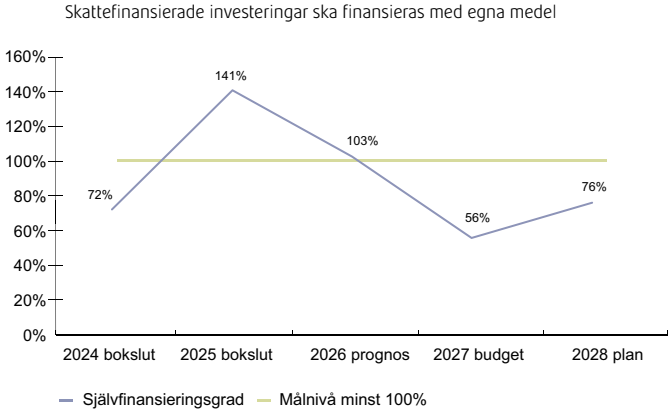
Bedömning av måluppfyllelse

När den löpande driften har finansierats bör en tillräckligt stor andel av skatteintäkterna återstå för att finansiera årets investeringar. Värnamo kommun är i en intensiv investeringsfas. Större investeringar görs bland annat i VA-verksamheten, infrastruktur och underhåll av befintliga fastigheter. Till följd av flertal större pågående projekt nås inte målet om självfinansieringsgrad under femårsperioden. Det innebär att kommunen behöver finansiera en del av investeringarna med lån. Utfallet behöver därför ses sammantaget med målet för låneskulden. Kommunfullmäktige har beslutat om investeringsramar vilket innebär att målet om självfinansiering förväntas nås när pågående större projekt är färdigställda.

I utvärderingen nedan har investeringsvolym 2026 justerats utifrån aktuell prognos. Skillnaden mellan prognos och budget 2026 har lagts till 2027 års planerade investeringsvolym. Detta innebär att nyckeltalet sjunker 2027.

Målet förväntas uppnås för 2025 och 2026 men inte för övriga år i femårsperioden.

Det finansiella målet avseende skattefinansieringsgrad av investeringar bedöms därför vara delvis uppfyllt.



Mål för låneskuld

Kommunens låneskuld som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag, kommunalekonomisk utjämning samt fastighetsavgift ska långsiktigt inte överstiga mer än 50 procent.

Bedömning av måluppfyllelse

Inför 2024 gjordes en långsiktig finansiell analys över kommunens investeringsbehov. Till följd av en hög investeringsnivå förväntades låneskulden överstiga 50 procent av skatteintäkter, utjämning och fastighetsavgift under planperioden för att sedan successivt sjunka, varvid målnivån ska nås långsiktigt. Kommunen har visat starkare resultat än förväntat de senaste åren. Planerade investeringar har också av olika anledningar senarelagts. Den prognosticerade nivån per december 2026 uppgår till 42 procent.

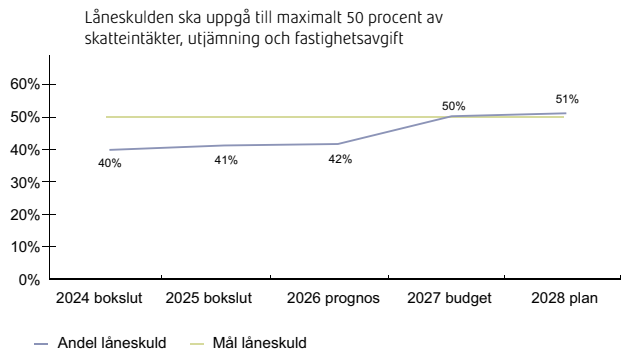
I beräknad låneskuld, enligt tabellen nedan, förväntas skulden öka 2027 utifrån behov att låna till ej genomförda investeringar 2026 samt utifrån beräkningen i budget 2027 över behov av nya lån för 2027 och 2028 enligt tabellen 8. Likviditet och finansiering av investeringsbehov i Mål och budget År 2027 - 2029.

Det kan noteras att beräknad låneskuld i tabellen nedan är lägre än beräknad låneram utifrån åtagande av investeringsbudget i budget 2027 och 2028.

Med investeringsbudget och plan för perioden 2027–2031 tillsammans med ett resultatmål om 3,5 procent kommer låneskulden att sjunka under 48 procent av skatteintäkter och utjämning år 2031 med en förväntad högsta nivå 2028 på 51 procent.

Det finansiella målet avseende låneskuld bedöms därför vara helt uppfyllt.

miljoner kronor	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028
Låneskuld aktuell beräkning	990	1 040	1 090	1 357	1 428
Skatteintäkter och utjämning	2 475	2 531	2 615	2 722	2 828
Låneskuld andel av skatteintäkter och utjämning	**40,0%**	**41,1%**	**41,7%**	**49,9%**	**50,5%**



Mål för soliditet

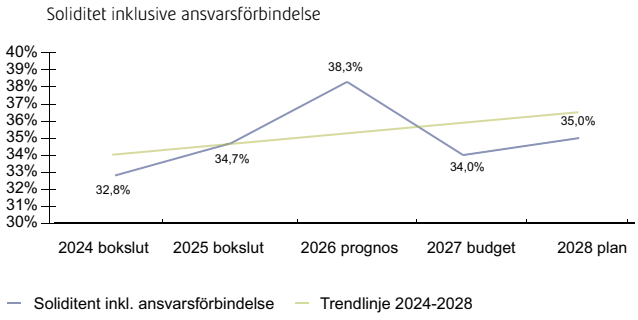
Eget kapital minskat med ansvarsförbindelser för pensioner som andel av totala tillgångar ska trendmässigt öka över tiden.

Bedömning av måluppfyllelse

Soliditeten visar kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme. Ju högre andel av tillgångarna som finansieras med eget kapital desto högre soliditet. Till följd av starka resultat 2024 – 2026 har det egna kapitalet ökat och därmed har soliditeten stigit. Med högre resultatmål från och med 2026 beräknas soliditeten de kommande åren vara på fortsatt en hög nivå.

Trenden med förbättrad soliditet under perioden 2024 – 2026 är tydlig. Även trendlinjen för 2024 – 2028 är positiv.

Det finansiella målet avseende soliditet bedöms därför vara helt uppfyllt.



Sammanfattande bedömning om god ekonomisk hushållning

Den sammanfattande bedömningen är att Värnamo kommun har en god ekonomisk hushållning i förhållande till kommunfullmäktiges mål.

Vad gäller verksamhetsmålen grundas bedömningen på att indikatorer trendmässigt och i jämförelse med andra kommuner ligger på en godtagbar nivå.

Av de finansiella målen bedöms tre av fyra vara helt uppfyllda och ett mål delvis uppfyllt. Mål avseende skattefinansieringsrad av investeringar är inte helt uppfyllt till följd av en hög investeringsnivå. I takt med att pågående och planerade investeringsprojekt färdigställs förväntas även målet om självfinansiering i den skattefinansierade verksamheten att uppfyllas helt. Kommunfullmäktige har också beslutat att höja resultatnivån från 2,5 till 3,5 procent från 2026. Detta kommer att ge bättre förutsättningar att möta ett omfattande investeringsbehov.

Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning

Nedan följer en utvärdering av resultat och ekonomisk ställning för Värnamo kommun baserat på utfall den 31 augusti och prognos för helåret 2026. I delårsbokslutet upprättas inte någon sammanställd redovisning för kommunkoncernen.

Resultatutveckling

Kommunernas pensionskostnader har fallit tillbaka. Även om förutsättningarna är bättre har inte konjunkturen återhämtat sig i den utsträckning som förväntades under 2025 och 2026. Hushållens konsumtion förväntades sätta fart på ekonomin men osäkerhet i omvärlden och högre sparande har skapat en försiktighet.

Det budgeterade resultatet för 2026 uppgår till 86 miljoner kronor. Detta motsvarar 3,3 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag, utjämning och fastighetsavgift. Kommunen redovisar efter årets första åtta månader ett positivt resultat om 176 miljoner kronor. Detta är en förbättring jämfört med föregående år då resultatet för motsvarande period uppgick till 151 miljoner kronor.

Prognosen för helåret 2026 är ett positivt resultat om 131 miljoner kronor vilket är 44 miljoner kronor bättre än det budgeterade resultatet.

Årets resultat Värnamo kommun, mnkr

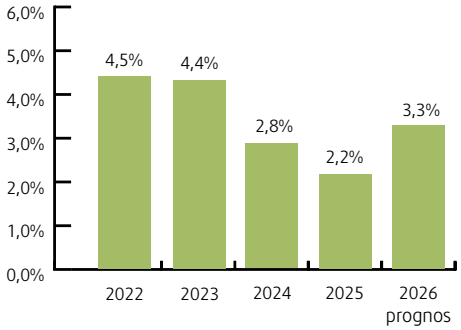


Verksamhetens intäkter

Kommunens verksamhet finansieras till största del av skatteintäkter, generella statsbidrag och medel från det kommunala utjämningssystemet. Prognosen för helåret 2026 baseras på SKR:s beräkningar i augusti 2026 (cirkulär 26:27). Skatteintäkter och inkomstutjämning beräknas uppgå till 2 435 miljoner kronor för helåret 2026. Detta är en försämring med 31 miljoner kronor jämfört med budget. Slutlig avräkning av den allmänna kommunalskatten görs först när alla deklarationer är färdiggranskade. Intäkter och kostnader kopplade till övrig utjämning visar en positiv avvikelse jämfört med budget på 19 miljoner kronor där regleringsbidraget står för 16 miljoner kronor av avvikelsen

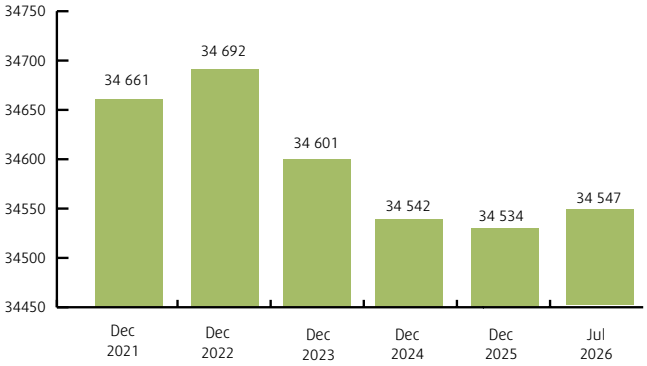
Sammantaget uppgår prognos av skatteintäkter, generella statsbidrag, medel från det kommunala utjämningssystemet och fastighetsavgift till 2 615 miljoner kronor vilket är en ökning med 3,3 procent jämfört med föregående år. Genomsnittlig ökning de senaste fem åren uppgår till 3,7 procent.

Utveckling av skatteintäkter, kommunalekonomisk utjämning, fastighetsavgift och generella statsbidrag



Befolkningsantalet i kommunen är viktig för kommunens intäkter. Många kommuner möter en minskande befolkning, vilket även Värnamo gjorde 2023 och 2024. Befolkningsantalet från 2024 till och med nu är på en stabil nivå på runt 34 540 invånare. Trenden med minskat antal födda barn fortsätter dock.

Utveckling av invånare i Värnamo kommun



Kommunens skattesats har varit oförändrad sedan 2017 och uppgår till 21,52 procent. Den senaste höjningen gjordes 2016. Kommunen har den näst lägsta skattesatsen av länets kommuner. En ökning av skattesatsen med en procentenhet skulle innebära ökade skatteintäkter för kommunen med drygt 90 miljoner kronor.

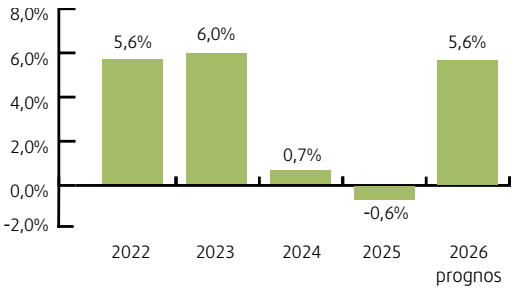


Grävmaskin i arbete inom gata- och parkverksamheten.

Verksamhetens kostnader

Nettokostnaden för kommunens verksamheter prognosticeras till 2 474,9 miljoner kronor för helåret 2026. Inklusive avskrivningar förväntas nettokostnaderna öka med 5,6 procent jämfört med 2025. Under en femårsperiod kommer nettokostnaderna, utifrån helårsprognosen, ha ökat med 18,3 procent. Detta kan ställas i relation till förväntad ökning av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning med 18,6 procent. Efter pandemin märktes en kraftig kostnadsökning till följd av prisökningar och ökade pensionskostnader. För att på lång sikt behålla en god ekonomisk hushållning är det viktigt att kommunens kostnader inte ökar mer än kommunens intäkter.

Utveckling av nettokostnader



Budgetföljsamhet nämnder

Nämnderna visar i sina helårsprognoser ett förväntat underskott mot budget på sammanlagt 17,5 miljoner kronor. Till detta kommer ett förväntat överskott för kommunens VA-verksamhet om 0,8 miljoner kronor. För den skattefinansierade verksamheten prognosticerar medborgarnämnden och omsorgsnämnden negativ budgetavvikelse. Övriga nämnder visar överskott eller en budget i balans. Medborgarnämnden har svårt att möta upp kostnader för ekonomiskt bistånd och externa placeringar.

Nämnd, miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Andel av budget
Barn- och utbildningsnämnd	1 105,3	1 103,8	1,5	0,1%
Omsorgsnämnd	759,5	762,5	-3,0	-0,4%
Medborgarnämnd	179,3	206,3	-27,0	-15,1%
Teknik- och fritidsnämnd	136,5	135,2	1,3	1,0%
Samhällsbyggnadsnämnd	75,9	75,7	0,3	0,3%
Kulturnämnd	38,8	38,8	0,0	0,0%
Servicenämnd	54,3	48,8	5,5	10,1%
Överförmyndarnämnd	1,9	1,7	0,3	14,4%
Kommunstyrelse – Campus	27,0	26,9	0,1	0,4%
Kommunstyrelse – kommunledningsförvaltning	113,7	110,1	3,5	3,1%
Kommunens revisorer	2,1	2,1	0,0	0,0%
Summa nämnder	**2 494,4**	**2 511,9**	**-17,5**	**-0,7%**

Inom tilldelad budgetram har nämnderna och dess förvaltningar en stor frihet att själva bestämma hur budgetmedel ska fördelas och hur verksamheten ska organiseras samt bedrivas, med beaktande av de lagar föreskrifter och avtal som finns för verksamheten. De övergripande målen för kommunen som fastställs av kommunfullmäktige ska också beaktas. Vid negativa avvikelser mot budget ska nämnderna anpassa sin verksamhet och sina kostnader till den tilldelade budgetramen. Medborgarnämnden har upprättat och arbetar aktivt utifrån en åtgärdsplan för att uppnå ekonomi i balans.

Prognos årsresultat kommunala bolag

Det upprättas ingen sammanställd redovisning i delårsbokslutet.

Bolag, miljoner kronor	Budgeterat resultat efter finansiella poster	Prognos 2026	Avvikelse
Värnamo Stadshus AB	-5,3	-5,4	-0,1
Finnvedsbostäder AB	24,5	31,3	6,8
Värnamo Energi AB koncernen	45,6	68,0	22,4
Gummifabriken Värnamo AB	-11,9	-9,5	2,4

Prognosen i delårsbokslutet visar på ett starkt resultat i bolagskoncernen.

Finnvedsbostäder AB prognosticerar en positiv budgetavvikelse om 6,8 miljoner kronor. Det högre resultatet beror främst på ökade hyresintäkter och förvaltningsintäkter samt minskade kostnader på fastighetsskötsel och förbrukningskostnader.

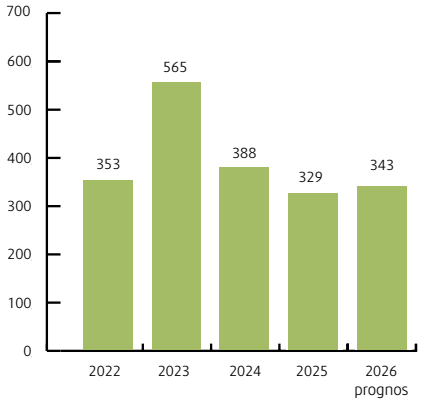
Värnamo Energi AB koncernen prognosticerar en positiv budgetavvikelse om 22,4 miljoner kronor. Detta beror främst på ökad försäljning av energi till följd av den kalla inledningen på året, samt av att elpriserna har varit höga. De höga elpriserna har även haft en positiv effekt på resultatet genom en god elproduktion i kraftvärmeverket under året. Därtill har fjärrvärmeaffären fortsatt att stabiliseras, bland annat genom något lägre bränslepriser.
Värnamo Stadshus AB prognosticerar ett resultat i nivå med budget.

Kommunen är medlem i kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM) med en ägarandel om 35 procent. Kommunalförbundets delårsrapport var inte färdigställd när kommunens delårsrapport upprättades. Uppgifter om kommunalförbundets resultat och ställning per delår 2026 har därför inte kunnat beaktas i kommunens delårsrapport.

Nettoinvesteringar

Värnamo kommun är i en tillväxtfas med ett flertal stora pågående investeringsprojekt. Kommunens investeringar uppgår under de första åtta månaderna 2026 till 221 miljoner kronor. Föregående år uppgick investeringarna till 214 miljoner kronor för samma period. Prognosen för helåret 2026 är en investeringsvolym om 343 miljoner kronor.

Nettoinvesteringar inkl. exploatering, miljoner kronor



För att relatera investeringsnivån till andra kommuner kan investeringarna sättas i relation till verksamhetens nettokostnader. Andel nettoinvesteringar genom nettokostnader var 16 procent 2025. En genomsnittlig svensk kommun ligger under en längre period runt 8–12 procent när det gäller detta nyckeltal, vilket visar att Värnamo kommuns investeringsnivå är mycket hög. Variationerna mellan olika år är dock oftast stora då större investeringar kan påverka enskilda år. Genomsnittet för kommunerna i Jönköpings län för 2023-2025 uppgick till 11 procent och för Värnamo kommun till 19 procent.

När kommunens löpande driftverksamhet har finansierats bör en tillräckligt stor andel av skatteintäkterna återstå för att kunna finanseria årets investeringar. Detta mäts genom nyckeltalet ”skattefinansieringsgrad av investeringar”. En kvot överstigande 100 procent innebär att investeringar kan finansieras av de likvida medel som genererats under året. Överstigande del kan då användas för att amortera lån eller stärka kommunens likviditet. Om kvoten understiger 100 kan finansiering av investeringar göras genom försäljning av tillgångar, använda befintliga likvida medel eller genom att uppta externa lån. Den genomsnittliga skattefinansieringsgraden för länets kommuner under de tre senaste åren uppgick vid årsbokslutet 2025 till 79. Detta innebar att kommunerna i genomsnitt behöver öka sin skuldsättning om det inte finns motsvarande tillgång till likvida medel. Värnamo visade för samma period ett genomsnitt om 63. Kommunen har under motsvarande period ökat sin skuldsättning med 220 miljoner kronor för att finansiera pågående investeringsprojekt.

De flesta kommunala investeringar medför, till skillnad från investeringar i affärsdrivande verksamhet, oftast en utökad verksamhet med kostnadsökningar som följd. Det är angeläget att kommunen begränsar investeringar till en nivå där belastningen med avskrivningar och räntekostnader inte blir alltför stor. Avskrivningar och räntekostnader för lån innebär att det ekonomiska utrymmet för verksamheterna minskar.

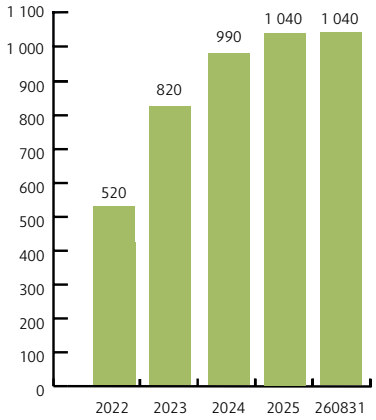
Skuldsättning

Kommunfullmäktige beslutar finanspolicys för Värnamo kommun och koncernen Värnamo Stadshus AB med ramar, riktlinjer och regler för att bland annat säkerställa koncernens betalningsförmåga på kort och lång sikt.

Kommunkoncernens upplåning uppgick vid årsbokslutet 2025 till 3 210 miljoner kronor i långfristig skuld till kreditinstitut. Av dessa var 68 procent upplånade av de kommunala bolagen.

Kommunens låneskuld uppgår till 1 040 miljoner kronor per den 31 augusti 2026. Jämfört med årsskiftet är upplåningen oförändrad. Stora pågående och planerade investeringar innebär att den externa upplåningen kommer att öka ytterligare och därmed också räntekostnaderna. Kostnaderna kommer även ökat till följd av högre räntor vid omteckning av lån.

Långfristig skuld kreditinstitut, miljoner kronor



Kommunens totala skuldsättning uppgår i delårsbokslutet 2026 till 50 procent.

Skuldsättning	2022	2023	2024	2025	2026-08-31
Total skuldsättning	43,4%	53,5%	53,7%	52,9%	50,4%
varav avsättningar	3,3%	3,1%	2,8%	2,6%	1,9%
varav långfristiga skulder	22,5%	35,8%	37,2%	36,6%	35,2%
varav kortfristiga skulder	17,6%	14,6%	13,7%	13,7%	13,3%

Vatten- och avloppsverksamheten bedrivs i förvaltningsform vilket påverkar likvida medel och låneskuld. VA-verksamheten har ett internt lån från skattekollektivet som per den 31 augusti 2026 uppgår till 835 miljoner kronor.

Pensionskostnader och pensionsskuld

Kommunens pensionskostnader var kraftigt förhöjda under 2023 och 2024. Detta berodde dels på ett nytt pensionsavtal från januari 2023, AKAP-KR, vilket innebär högre förmåner för de anställda. Större del av kostnadsökningen berodde på att den höga inflationen påverkade prisbasbeloppet. Från 2025 har pensionskostnaden fallit tillbaka och ligger nu på en mer normal nivå till följd av lägre inflation.

Kommunens pensionsskuld redovisas enligt den så kallade blandmodellen. Detta innebär att den del som är intjänad före 1998 tas upp som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Denna del är dock viktig att betrakta ur risksynpunkt eftersom skulden ska finansieras de kommande 40 åren.

RIPS (Riktlinjer för beräkning av pensionsskuld) reglerar hur pensionsåtaganden beräknas i kommunsektorn. Den kommunala särarten innebär att beskattningsrätten i kombination med det faktum att en kommun inte kan upphöra, garanterar att pensionerna kan betalas ut. Pensionerna i kommunsektorn ses därför som säkra. Syftet med pensionsskuldsberäkningen i kommunerna är att få en korrekt och transparent beräkning och få en rättvisande bild av hur stort åtagande kommunerna har för framtida pensionsutbetalningar.

Kommunens totala pensionsförpliktelse uppgår till 927 miljoner kronor varav 363 miljoner kronor, 39 procent, avser medel som tryggats i pensionsförsäkring.

Pensionsskuld, miljoner kronor	2023	2024	2025	2026-08-31
Pensionsförpliktelser, avsättning inkl. särskild löneskatt	39	47	42	41
Pensionsförpliktelser, ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	544	570	559	523
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	296	360	360	363
Total pensionsskuld	**879**	**977**	**961**	**927**
Förändring från föregående år (%)	5,0%	11,1%	-1,6%	-3,6%

Kommunen återlånar de medel som avser de anställdas intjänade pensionsrätt före år 1998 till finansiering av investeringar. Några medel till framtida pensionsutbetalningar finns inte avsatta i pensionsstiftelse eller liknande. Kommunen har dock vissa år, när ekonomin tillåtit, förtidsinlöst (försäkrat) delar av ansvarsförbindelsen.

Soliditet

Soliditeten är ett mått på långsiktigt finansiellt handlingsutrymme och visar hur stor del av kommunens tillgångar som finansierats av egna medel. Av detta följer att ju högre soliditeten är desto minde är låneskulden och kostnaden för räntor. Vid årsskiftet 2025 uppgick koncernens soliditet inklusive pensionsförpliktelser till 32 procent. Snittet för kommunerna i Jönköpings län uppgick till 22 procent.

Kommunens soliditet, inklusive ansvarsförbindelser för pensioner, uppgår till 38 procent per den 31 augusti 2026. Detta är bättre än vid årsskiftet och ligger i linje med kommunens finansiella målsättning.

Soliditet	2022	2023	2024	2025	2026-08-31
Inklusive ansvarsförbindelse	40,3%	32,9%	32,8%	34,7%	38,3%
Exlusive ansvarsförbindelse	56,6%	46,5%	46,3%	47,1%	49,6%

Slutsatser avseende resultat och ekonomisk ställning

Prognosen för helåret 2026 indikerar ett positivt resultat på 131 miljoner kronor vilket är 44 miljoner kronor bättre än budgeterat resultat. Även bolagskoncernens helårsresultat förväntas bli bättre än budgeterat.

Efter flera år av stora ekonomiska utmaningar med höga pensionskostnader, segdragen lågkonjunktur, låg tillväxt i arbetade timmar och därmed även låg tillväxt i skatteunderlag är de ekonomiska förutsättningarna från 2025 bättre med en mer normal inflationsnivå som innebär att kommunens pensionskostnader har fallit tillbaka.

En annan stor utmaning för kommunen ur ett ekonomiskt perspektiv är att möta upp förändringar i demografin med färre antal barn i förskola och grundskola. Samtidigt förväntas behoven öka inom äldreomsorgen. Det finns också stora behov vad gäller individ- och familjeomsorg och ekonomiskt bistånd. Utmaningar som kommunen delar med många andra kommuner.

Kommunens skuldsättning har ökat markant till följd av de stora investeringar som gjorts i verksamhets- och VA-anläggningar. Planerade investeringsnivåer är höga även framåtriktat. Det är därför av yttersta vikt att de finansiella målen avseende skuldsättning och självfinansiering nås för att bibehålla en stark finansiell ställning.

Ett starkt resultat är angeläget för att säkerställa likviditet och egenfinansiering. Därför har kommunfullmäktige beslutat om att höja resultatmålet från 2,5 procent till 3,5 procent från 2025 (årets resultat i förhållande till skatteintäkter, utjämning och fastighetsavgift).

Värnamo kommun har en god finansiell ställning med bra resultat och en stabil soliditet. Något som är en styrka för att kunna möta de omfattande behov och krav som verksamheten möter idag också framåt.

Balanskravsresultat

Avstämning mot balanskravet

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader. Om kostnaderna är större än intäkterna ett enskilt räkenskapsår uppstår ett underskott vilket innebär att kommunfullmäktige ska fastställa en åtgärdsplan som visar hur underskottet ska återställas inom de närmaste tre budgetåren.

Värnamo kommun har inte något underskott från tidigare år som ska återställas. Årets prognosticerade balanskravsresultat är positivt och uppgår till 104,2 miljoner kronor. Det innebär att kommunen under 2026 förväntas uppfylla lagens krav om balans i ekonomin.

Balanskravsutredningen syftar till att visa hur balanskravsresultatet har uppstått. Huvudprincipen vid avstämningen är att intäkterna ska överstiga kostnaderna och att realisationsvinster inte ska inräknas i intäkterna då avstämningen görs.

Balanskravsutdelning	2022	2023	2024	2025	prognos 2026
Årets resultat enligt resultaträkningen	132,8	43,0	102,3	153,1	130,8
Realisationsvinster	-10,5	-0,5	-4,5	-1,4	-26,6
Årets balanskravsresultat	**122,3**	**42,5**	**97,8**	**151,7**	**104,2**



Arborist som fäller träd vid Lagan.

Väsentliga personalförhållanden Värnamo Kommun

Sammanfattning

I december 2025 redovisades resultatet av medarbetarundersökning som genomfördes under hösten. I början av året skedde analyser av resultatet och åtgärder på kommunövergripande nivå togs fram i samverkan med de fackliga organisationerna. Åtgärderna har till syfte att stärka resultatet ytterligare och utveckla arbetet med ett hållbart arbetsliv och medarbetarnas livssituation och hälsa. Detta har medfört att alla förvaltningar har fått i uppdrag att arbeta med friskfaktorer. Detta arbete är en del i arbetet med att behålla medarbetare och trygga kompetensförsörjningen. Det kommer också stärka arbetet med att minska sjukfrånvaron. För även om vi ser en positiv trend med minskad sjukfrånvaro så behöver arbetet fortsätta.

Kommunfullmäktige gav i budgeten för 2026 flera uppdrag inom arbetsgivarområdet. Uppdraget kring att se över befintliga rutiner för chefsrekrytering är slutredovisat. Det gäller även uppdraget att flytta ansvaret för beslut kring undantag från heltidsanställningar. Här gav kommunstyrelsen dock ett tilläggsuppdrag som innebär en översyn av den befintliga riktlinjen. Kommunfullmäktige gav även ett uppdrag kring att se över möjligheter och incitament för att förlänga arbetslivet, här har en delredovisning delgivit kommunstyrelsen och arbetet fortsätter under hösten.

Policy Värnamo kommun som arbetsgivare visar på inriktningen i arbetsgivarpolitiken, Kommunfullmäktige har gett i uppdrag att se över den i syfte att säkerställa att den stöder arbetet med SKR:s koncept Action plan. Detta visar på en vilja att arbeta med inriktning att behålla medarbetare och det är det som finns med i arbetet kring arbetsgivar- och kompetensförsörjningsfrågor.

Sammandrag per 31 augusti 2026

- Antal tillsvidareanställda medarbetare uppgår till 2 933 anställda. Detta motsvarar en minskning med 14 medarbetare i jämförelse med årsbokslutet 2025 (2 947 tillsvidareanställda).
- Antalet tillsvidareanställda årsarbetare (grund) har minskat med 10 årsarbetare sedan årsskiftet, motsvarande 2 827 årsarbetare.
- Tidsbegränsat månadsanställda för delåret 2026 är 269 medarbetare, vilket motsvarar en ökning med 43 medarbetare i jämförelse med årsskiftet (226 tidsbegränsat anställda).
- Antalet tidsbegränsat månadsanställda årsarbetare har ökat med 44 jämfört med föregående år och uppgår till 248 vid delåret 2026.
- Medelsysselsättningsgraden för tillsvidareanställda har ökat med 0,1 procentenheter (96,4) i jämförelse med föregående årsredovisning och delår.
- Kostnaderna för övertid, fyllnadstid och timlön har minskat med 1,15 miljoner kronor i relation till delåret 2025.
- Det totala antalet timmar för övertid, fyllnadstid och timavlönade januari till och med juli har minskat med 17 726 timmar.
- Den totala sjukfrånvaron uppgår till 6,48 procent till och med juli 2026. Det innebär en minskning med 0,55 procentenheter jämfört med motsvarande period föregående år. 2025
- Kvinnornas sjukfrånvaro uppgår till 7,26 procent och männens till 3,57 procent.
- Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar uppgår till 46,89 procent vilket är en minskning med 3,87 procentenheter jämfört med samma period 2024.
- Sjuklönekostnaderna har ökat med 33 672 kr jämfört med delåret 2025.
- Personalomsättningen uppgår till 7,1 procent inklusive pensionsavgångar och är därmed oförändrad jämfört med samma period 2025.
- Personalomsättning exklusive pensionsavgångar uppgår till 5,3 procent, vilket motsvarar en minskning på 0,1 procentenheter i jämförelse med delåret 2025.

1. Anställda

	2026-08-31					2025-12-31				
	Tillsvidareanställda			Tidsbegr. mån.anställda		Tillsvidareanställda			Tidsbegr. mån.anställda	
	Antal, grundan-ställning	Årsarbetare, aktuella anst.beslut	Årsarbetare, grundanst	Antal	Årsarbetare	Antal, grundan-ställning	Årsarbetare, aktuella anst.beslut	Årsarbetare, grundanst	Antal	Årsarbetare
Barn- och utbildningsförvaltningen	1 168	1 143	1139	182	171	1 176	1 149	1145	137	126
Kommunledningsförvaltningen	106	105	105	5	5	102	101,6	99	7	7
Kulturförvaltningen	26	25	25	2	1	27	26	26	2	1
Medborgarförvaltningen	164	160	160	5	5	164	159	159	7	7
Omsorgsförvaltningen	982	918	918	59	52	987	922	920	56	48
Samhällsbyggnadsförvaltningen	78	78	78	3	3	81	81	81	4	4
Serviceförvaltningen	234	226	226	4	3,3	234	225	225	4	3,5
Teknik- och fritidsförvaltningen	175	172	172	8	7,4	176	173	173	9	7,5
Totalt	**2 933**	**2 827**	**2 823**	**269**	**248**	**2 947**	**2 837**	**2 828**	**226**	**204**

Tabell 1. Personalvolym per förvaltning den 31 augusti 2026 jämfört med 31 december 2025. Aktuella anställningsbeslut avser tillsvidareanställda som har en tillfällig placering med i vissa fall en annan sysselsättningsgrad.

Per den 31 augusti har Värnamo kommun 2 933 tillsvidareanställda medarbetare, vilket är en minskning med 14 medarbetare jämfört med årsskiftet. Av de tillsvidareanställda är 2 344 kvinnor och 589 män, vilket innebär att kvinnor utgör 79,9 procent av de anställda.

Antalet tillsvidareanställda årsarbetare har minskat med 10 jämfört med den 31 december 2025, medan antalet tidsbegränsat månadsanställda årsarbetare har ökat med 43. Sammantaget innebär detta en ökning med 36 årsarbetare sedan årsskiftet.

Antalet tillsvidareanställda årsarbetare har totalt minskat med 10 jämfört med den 31 december 2025. De största minskningarna återfinns inom barn- och utbildningsförvaltningen, där antalet årsarbetare har minskat med 6, samt inom omsorgsförvaltningen, där minskningen uppgår till 3 årsarbetare. Den största ökningen av antalet årsarbetare har skett inom kommunledningsförvaltningen med 6 årsarbetare.

Antalet tidsbegränsat månadsanställda medarbetare har ökat med 43 jämfört med den 31 december 2025.

De största förändringarna återfinns inom barn- och utbildningsförvaltningen, där antalet årsarbetare har ökat med 45, samt inom omsorgsförvaltningen, där ökningen uppgår till 4 årsarbetare. Flest tidsbegränsat månadsanställda årsarbetare finns inom barn- och utbildningsförvaltningen. 93 av dessa medarbetare är anställda enligt skollagen.

Detta innebär i många fall att medarbetare medönskad utbildning inte kunnat rekryteras. Barn- och utbildningsförvaltningen möter utmaningen genom långsiktig kompetensplanering, riktade kompetensutvecklingsinsatser och arbete för att behålla och rekrytera rätt kompetens.

Verksamheten i Värnamo kommun består till stor del av kontaktyrken och människovårdande yrken, där frånvaro ofta behöver ersättas för att verksamheten ska kunna upprätthållas. Korttidsfrånvaro ersätts därför i många fall med vikarier. Utöver de medarbetare som redovisas ovan har kommunen således även ett antal timavlönade medarbetare som bidrar till verksamhetens bemanning.



Antalet anställda årsarbetare var 3 075 2026-08-31. Det är en ökning med 34 årsarbetare sedan årskiftet. Störst förändring är för tidsbegränsade månadsanställningar där barn- och utbildningsförvaltningen ökat med 45 årsarbetare

2. Sysselsättningsgrad

Medelsysselsättningsgrad i procent	2026-08-31	2025-12-31	2025-08-31	2024-12-31	2024-08-31	2023-12-31	2023-08-31
Kommunledningsförvaltningen	99,4	99,6	99,6	99,6	99,6	99,5	99,5
Teknik- och fritidsförvaltningen	98,3	98,5	98,4	98,3	98,2	98,2	98,7
Samhällsbyggnadsförvaltningen	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Serviceförvaltningen	96,5	96,2	96,2	95,9	95,8	95,4	95,5
Kulturförvaltningen	97,6	95,8	95,8	97,2	97,3	97,3	97,3
Barn- och utbildningsförvaltningen	97,8	97,7	97,7	97,5	97,4	97,6	97,4
Omsorgsförvaltningen	93,5	93,4	93,3	93,0	93,0	92,7	92,3
Medborgarförvaltningen	97,3	97,2	97,1	97,4	97,4	97,7	97,5
Totalt	**96,4**	**96,3**	**96,3**	**96,0**	**96,0**	**96,0**	**95,9**

Tabell 2. Medelsysselsättningsgrad i procent per förvaltning. Urval tillsvidareanställda, aktuella anställningar.

Värnamo kommun arbetar sedan 2019 med att utveckla en heltidskultur där heltid är norm. Syftet är att stärka kvaliteten i verksamheterna, bidra till ökad jämställdhet och göra kommunen till en mer attraktiv arbetsgivare. Att fler medarbetare arbetar heltid är också en viktig förutsättning för att möta framtidens kompetensförsörjningsutmaningar. Arbetet är långsiktigt och kräver kontinuerlig utveckling av organisation, arbetssätt och bemanningsplanering. Kommunstyrelsen har gett HR-chefen i uppdrag att se över riktlinjen för heltid och heltidskultur i syfte att säkerställa att den stöttar verksamheterna att fortsätta utvecklingen. Detta arbete har påbörjats.

Medelsysselsättningsgraden har på kommunnivå ökat med 0,1 procentenheter jämfört med 31 december 2025. De största ökningarna av medelsysselsättningsgraden återfinns i kulturförvaltningen, som har ökat med 1,8 procentenheter, och serviceförvaltningen, som har ökat med 0,3 procentenheter.

De högsta medelsysselsättningsgraderna finns i samhällsbyggnadsförvaltningen (100 procent), kommunledningsförvaltningen (99,4 procent) och teknik- och fritidsförvaltningen (98,3 procent).

Sett till kön uppgår medelsysselsättningsgraden till 96,0 procent för kvinnor, jämfört med 95,8 procent vid delåret 2025. För män uppgår medelsysselsättningsgraden till 98,1 procent, vilket är en ökning från 98,0 procent samma period föregående år.

Enligt Kolada uppgick andelen heltidsanställda i Värnamo kommun till 82 procent[1] och andelen heltidsarbetande till 69[2] procent i november 2025. Det motsvarar en ökning med 1,0 procentenhet för båda måtten jämfört med föregående år. Kommunen ligger dock fortsatt under riksgenomsnittet på 89 respektive 75,6 procent, vilket visar att arbetet med heltidskulturen behöver fortsätta.



Som ett led att stärka kvaliten i verksamheterna, öka jämställdheten och vara en attraktiv en attraktiv arbetsgivare har Värnamo kommun sedan 2019 arbetat med att öka heltidsanställningarna

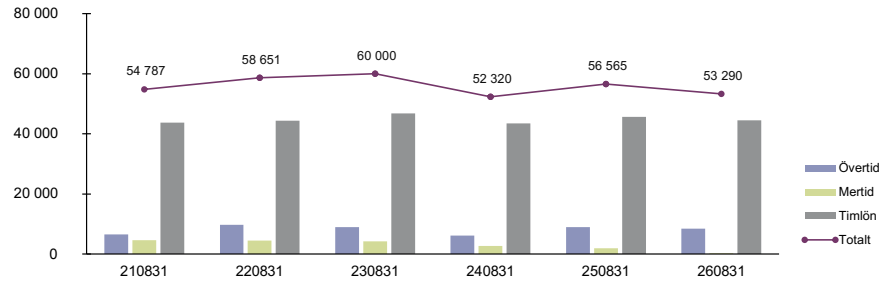
[1] *N00206 Heltidsanställda månadsavlönade, SKL:s personal- och lönestatistik (novemberstatistiken).*
[2] *N00209 Heltidsarbetande månadsavlönade, SKL:s personal- och lönestatistik (novemberstatistiken).*

3. Övertid, fyllnadslön, timlön

En stabil grundbemanning med tillsvidareanställda medarbetare som arbetar heltid och följer ordinarie schema bidrar till både bättre arbetsmiljö och högre kvalitet i verksamheten.

Arbetet med heltidskultur fortsätter och är en viktig del i att säkerställa framtida kompetensförsörjning. Samtidigt syns en positiv utveckling genom minskade nivåer av övertid, fyllnadstid och timavlönad arbetstid.

3.1 Kostnader



Figur 1. Kostnader i miljoner kronor avseende övertid, fyllnadstid och timlön per 31 augusti. Intjänade kostnader för övertid och fyllnadstid ingår.

De totala kostnaderna för timlön, övertid och fyllnadstid uppgick till 53,2 miljoner kronor under perioden januari till augusti 2026. Det är en minskning med 3,3 miljoner kronor jämfört med samma period 2025. Den största minskningen avser fyllnadstid, där kostnaderna har minskat med cirka 1,6 miljoner kronor.

Kostnadsnivån är samtidigt cirka 1,0 miljon kronor högre än vid delåret 2024, men lägre än motsvarande period under 2021–2023 samt 2025. Utvecklingen kan bland annat förklaras av ett minskat behov av bemanningstid och ett aktivt arbete med att stärka grundbemanningen i verksamheterna.

	260101-260731				250101-250731			
Belopp i tusentals kronor	Övertid	Fyllnadstid	Timlön	Totalt	Övertid	Fyllnadstid	Timlön	Totalt
Kommunledningsförvaltningen	21	0	248	269	16	7	201	224
Teknik- och fritidsförvaltningen	1 444	3	438	1 885	1 083	33	700	1 816
Samhällsbyggnadsförvaltningen	348	198	1 944	2 490	309	339	1 974	2 622
Serviceförvaltningen	184	0	1 052	1 236	133	32	1 179	1 344
Kulturförvaltningen	0	0	146	146	1	5	201	207
Barn- och utbildningsförvaltningen	1 731	18	12 375	14 124	1 710	378	10 657	12 745
Omsorgsförvaltningen	4 067	77	27 593	31 737	4 929	1 034	30 383	36 346
Medborgarförvaltningen	656	0	747	1 403	797	87	380	1 264
Totalt	**8 451**	**296**	**44 543**	**53 290**	**8 978**	**1 915**	**45 675**	**56 568**

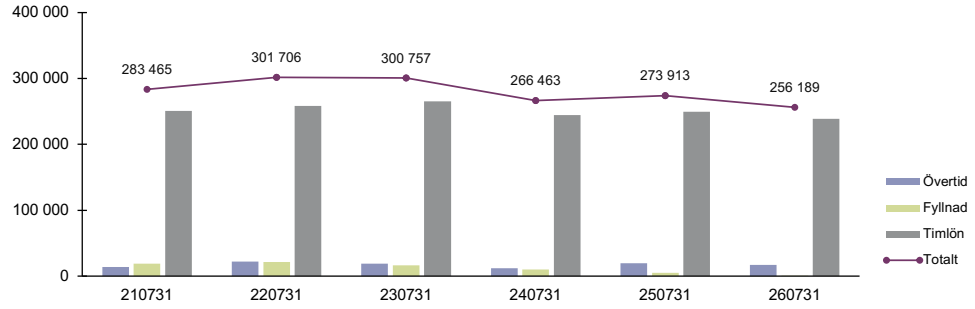
Tabell 3. Kostnader per 31 augusti för övertid, fyllnadstid och timlön (exkl. PO-tillägg) i tkr per förvaltning. Fyllnadslön utgår när en deltidsanställd utför arbete på tid utöver den fastställda arbetstiden (fyllnadstidsarbete). *Samtliga kostnader för timavlönade RIB (deltidsbrandmän) ingår förutom kostnader för beredskapsersättning. Intjänade kostnader för övertid och fyllnadstid ingår.

Sett ur ett förvaltningsperspektiv redovisar omsorgsförvaltningen den största kostnadsminskningen under delåret 2026, med cirka 4,6 miljoner kronor, följt av serviceförvaltningen med cirka 108 000 kronor.

De största kostnadsökningarna återfinns inom barn- och utbildningsförvaltningen, med cirka 1,3 miljoner kronor, samt medborgarförvaltningen, med cirka 139 000 kronor. Ökningarna kan delvis förklaras av löneökningar för timavlönad personal, men även ett ökat behov av timvikarier.

3.2 Antal timmar januari-juli 2026

3.2.1 Antal timmar januari-juli 2026



Figur 2. Antal timmar avseende övertid, fyllnadstid och timavlönades timmar januari-juli.

Värnamo kommun har under en längre tid haft en positiv utveckling där kostnaderna för övertid, fyllnadstid och timavlönad arbetstid successivt minskat. Utvecklingen är bland annat ett resultat av arbetet med heltidskultur, förbättrad schemaplanering och ökad kostnadsmedvetenhet i verksamheterna. Efter ett tillfälligt trendbrott under 2025 syns åter en minskning under delåret 2026.

Den totala bemanningstiden uppgår till 256 189 timmar, vilket är 17 724 timmar färre än vid motsvarande period föregående år och den lägsta nivån för delåren under perioderna 2021–2025. Utvecklingen kan delvis förklaras av ett mer aktivt arbete med bemanning samt förändringar i de centrala kollektivavtalen per 1 april 2025.

Dessa förändringar har inneburit att fyllnadstid i princip har upphört, bortsett från uttag av tidigare intjänat saldo som återfinns i tabellen ovan. Samtidigt har detta inte medfört någon motsvarande ökning av övertiden för 2026.

Timmar	260101-260731				250101-250731			
Antal timmar	Övertid	Fyllnadstid	Timlön	Totalt	Övertid	Fyllnadstid	Timlön	Totalt
Kommunledningsförvaltningen	26	0	1 568	1 594	23	0	1 322	1 345
Teknik- och fritidsförvaltningen	2 527	0	2 847	5 374	2 383	112	4 260	6 755
Samhällsbyggnadsförvaltningen	1 790	96	1 359	3 245	1 213	604	945	2 762
Serviceförvaltningen	384	0	5 958	6 342	332	121	7 026	7 479
Kulturförvaltningen	0	0	728	728	2	18	1 054	1 074
Barn- och utbildningsförvaltningen	2 737	10	65 643	68 390	2 834	1 112	57 179	61 125
Omsorgsförvaltningen	8 858	5	156 317	165 180	11 414	2 960	174 853	189 227
Medborgarförvaltningen	819	0	4 517	5 336	1 065	151	2 933	4 149
Totalt	**17 141**	**111**	**238 937**	**256 189**	**19 266**	**5 078**	**249 573**	**273 917**

Tabell 4. Antal övertids-, fyllnads- och timavlönades timmar per förvaltning 1 januari till och med 31 juli. Timmar för övertid i ledighet och fyllnad i ledighet ingår.

På förvaltningsnivå visar tabellen ovan att den största minskningen av bemanningstiden mellan januari-augusti 2025 och motsvarande period 2026 återfinns inom omsorgsförvaltningen, där antalet timmar minskat med 24 047. Därefter följer teknik- och fritidsförvaltningen med en minskning på 1 380 timmar.

De största ökningarna återfinns inom barn- och utbildningsförvaltningen, där antalet timavlönade timmar har ökat med 7 264 timmar, samt inom medborgarförvaltningen, med en ökning på 1 189 timmar. Ökningen inom medborgarförvaltningen förklaras främst av fler feriearbetare, vikarier för socialjouren samt timanställda inom bland annat reception och ekonomiskt bistånd för att minska behovet av inhyrd personal. Inom barn- och utbildningsförvaltningen har ett ökat behov av särskilt stöd och svårigheter att rekrytera behörig personal medfört en ökad användning av timavlönad personal. Därutöver har ett ökat antal bokningar via bemanningsfunktionen bidragit till utvecklingen.

Timavlönad arbetstid har totalt minskat med 10 636 timmar. Den största minskningen återfinns inom omsorgsförvaltningen med 18 393 timmar, följt av teknik- och fritidsförvaltningen med 1 421 timmar. Omsorgsförvaltningen har genom sitt nya arbetssätt för bemanningsfunktionen uppnått en högre tillsättningsgrad, vilket har bidragit till ett minskat behov av korttidsvikarier och

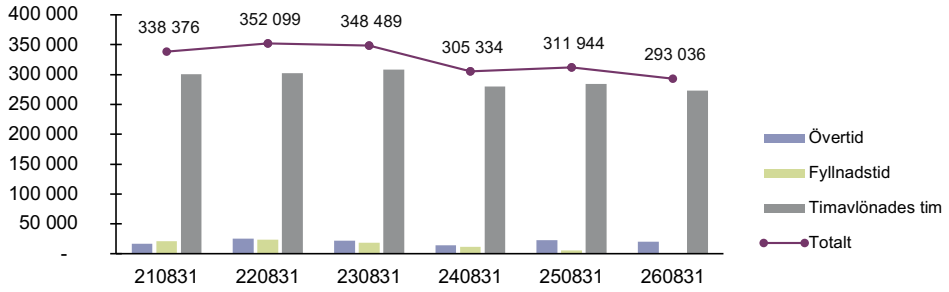
därmed en minskning av den timavlönade arbetstiden.

Samtidigt har teknik- och fritidsförvaltningens låga sjukfrånvaro och förvaltningens framgångsrika arbete med att rekrytera kompetens inneburit ett minskat behov av bemanning.

Fyllnadstiden har minskat med totalt 4 967 timmar. De största minskningarna återfinns inom omsorgsförvaltningen med 2 949 timmar och inom barn- och utbildningsförvaltningen med 1 102 timmar. Den kraftiga minskningen av fyllnadstid förklaras främst av förändringarna i de centrala kollektivavtalen, som innebär att fyllnadstid inte längre tjänas in sedan den 1 april 2025.

Övertiden har minskat med totalt 2 125 timmar. Den största minskningen återfinns inom omsorgsförvaltningen med 2 654 timmar, följt av medborgarförvaltningen med 287 timmar. Den största ökningen av övertidstimmar återfinns inom samhällsbyggnadsförvaltningen, där antalet timmar ökat med 567 timmar.

3.2.2 Antal timmar januari-augusti 2026



Figur 3. Antal timmar avseende övertid, fyllnadstid och timavlönades timmar januari-augusti 2026.

Timmar	260101-260831				250101-250831			
Antal timmar	Övertid	Fyllnadstid	Timlön	Totalt	Övertid	Fyllnadstid	Timlön	Totalt
Kommunledningsförvaltningen	36	0	1 853	1 888	23	0	1 519	1 542
Teknik- och fritidsförvaltningen	2 901	0	3 222	6 123	2 696	112	4 965	7 773
Samhällsbyggnadsförvaltningen	1 869	174	1 749	3 792	1 495	612	1 273	3 380
Serviceförvaltningen	418	0	6 901	7 319	405	121	7 918	8 444
Kulturförvaltningen	0	0	849	849	2	18	1 149	1 170
Barn- och utbildningsförvaltningen	2 951	10	71 767	74 728	3 110	1 112	62 393	66 615
Omsorgsförvaltningen	10 989	9	181 486	192 484	13 294	2 951	202 102	218 347
Medborgarförvaltningen	955	0	4 898	5 853	1 295	158	3 114	4 567
Totalt	**20 119**	**193**	**272 723**	**293 036**	**22 322**	**5 084**	**284 433**	**311 839**

Tabell 5. Antal övertids-, fyllnads- och timavlönades timmar per förvaltning 1 januari till och med 31 augusti. Timmar för övertid i ledighet och fyllnad i ledighet ingår.

Figur 3 och tabell 5 visar att den totala timvolymen fortsätter att minska under perioden januari till augusti 2026. Vid delåret 2026 uppgick det totala antalet timmar till 293 036, vilket är 18 803 timmar färre än vid motsvarande period 2025.

De timavlönade timmarna minskade med 11 710 timmar (4 procent), övertidstimmarna med 2 202 timmar (10 procent) och fyllnadstiden med 4 891 timmar (96 procent) jämfört med föregående delår. Sett över perioden 2021 till 2025 visar delåret 2026 det lägsta antalet timavlönade timmar och den lägsta totala timvolymen. Antalet timmar har över tid minskat sedan 2019, med undantag för 2025 då en mindre ökning förekom. Resultatet för 2026 indikerar att den långsiktiga nedåtgående trenden fortsätter.

Det totala antalet timmar motsvarar 148 årsarbetare under 2026, vilket är en minskning med 10 årsarbetare jämfört med föregående delår, då motsvarande siffra var 158 årsarbetare.

Omsorgsförvaltningen står fortsatt för den största minskningen med totalt 25 863 timmar. Minskningen återfinns inom timavlönade timmar, övertidstimmar och fyllnadstimmar, men minskningen är störst bland de timavlönade timmarna som har minskat med 20 616 timmar.

Även teknik- och fritidsförvaltningen samt serviceförvaltningen redovisar minskningar, med 1 650 respektive 1 126 timmar. De största ökningarna återfinns däremot inom barn- och utbildningsförvaltningen, där antalet timmar har ökat med 8 113, samt inom medborgarförvaltningen, som har ökat med 1 286 timmar.

4. Sjukfrånvaro

4.1 Sjukfrånvaro kvinnor och män per åldersintervall

Redovisning i procent/procentenheter	Sjukfrånvarotid 260101-260731 (%)	Andel >=60 dagar 260101-260731 (%)	Sjukfrånvarotid förändring 250101-250731 och 260101-260731 (procentenheter)	Andel >= 60 dagar förändring 250101-250731 och 260101-260731 (procentenheter)
Kvinnor 0-29 år	7,09	30,87	0,49	1,45
Män 0-29 år	3,66	0,0	-2,24	-8,32
Totalt 0-29 år	6,24	26,40	-0,18	1,76
Kvinnor 30-49 år	6,82	46,58	-1,19	-8,25
Män 30-49 år	3,87	42,30	-0,07	4,03
Totalt 30-49 år	6,18	46,00	-0,93	-6,81
Kvinnor 50-99 år	7,75	53,65	-0,13	-1,87
Män 50-99 år	3,20	44,3	-0,66	-4,61
Totalt 50-99 år	6,86	52,80	-0,24	-2,04
Totalt kvinnor	7,26	48,18	-0,54	-4,59
Totalt män	3,57	37,09	-0,60	0,61
Totalt 0-99 år	**6,48**	**46,89**	**-0,55**	**-3,87**

Tabell 6. Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid utifrån åldersintervall och kön. Urval: tillsvidareanställda och tidsbegränsat månadsanställda. "Andel>=60 dagar" avser den andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tidsperiod av 60 dagar eller mer.

Den totala sjukfrånvaron är för perioden januari – juli 2026 på 6,48 procent, vilket är 0,55 procentenheter lägre jämfört med samma period 2025 (7,03 procent). 2024 var sjukfrånvaron i samma period 0,79 procentenheter högre, dvs. 7,27 procent.

För perioden januari – juli 2026 är sjukfrånvaron i åldersgruppen 0–29 år på 6,24 procent, vilket är 0,18 procentenheter under samma period 2025 (6,42 procent). Då minskningen varit större i åldersgruppen 30–49 år innebär det att åldersgruppen 0–29 år inte längre är den med lägst sjukfrånvaro, vilket den var för första gången sedan 2018 i 2025. Jämfört med 2024 är minskningen i åldersgruppen 0–29 år på 0,85 procentenheter.

Åldersgruppen 30–49 år har vid jämförelse med samma period 2025 minskat med 0,93 procentenheter. I den aktuella åldersgruppen var sjukfrånvaro i princip oförändrat vid jämförelse mellan 2024 (7,09 procent) och 2025 (7,12 procent). För perioden januari – juli 2026 är sjukfrånvaron i åldersgruppen 30–49 år den lägsta i kommunen (6,18 procent).

I åldersgruppen 50-99 år har sjukfrånvaron fortsatt att minska. Minskningen är med 0,24 procentenheter jämfört med 2025 och 0,58 procentenheter jämfört med 2024. Åldersgruppen är i 2026 den med högst total sjukfrånvaro i kommunen (6,86 procent).

Den totala sjukfrånvaron för kvinnor (7,26 procent) har för perioden januari – juli 2026 minskat med 0,54 procentenheter vid jämförelse med samma period 2025 (7,80 procent). Jämfört med samma period 2024 är minskningen 0,97 procentenheter. Kvinnors totala sjukfrånvaro är dock fortfarande dubbelt så hög som männens. Kvinnornas högsta sjukfrånvaro finns i 2026 i åldersintervallen 50-99 år, i 2025 var den högst i åldersgruppen 30-49 år.

För männen i kommunen är den totala sjukfrånvaron för perioden januari – juli 2026 på 3,57 procent. Det innebär en minskning med 0,60 procentenheter vid jämförelse med 2025.

Andelen av den totala sjukfrånvaro som är längre än 60 dagar är för perioden januari – juli 2026 på 46,89 procent, vilket innebär en minskning med 3,83 procentenheter jämfört med samma period 2025 (50,72 procent) och med 6,34 procentenheter jämfört med 2024 (53,23 procent). Störst är förändringen i åldersgruppen 30–49 år (-6,81 procentenheter), där gruppen kvinnor 30–49 år har en förändring på -8,25 procentenheter. Den åldersgruppen där andelen lång frånvaro ökar är gruppen 0–29 år, där andelen ökar med 1,76 procentenheter. Den långa frånvaron (>=60 dagar) utgör fortfarande en större andel av kvinnornas totala sjukfrånvaro än vad den gör för männen.

Den totala sjukfrånvaron för Värnamo kommun (6,48 procent) ligger för 2026, under perioden januari-juli, på en lägre nivå än vad den gjorde i 2018 (6,65%) och 2019 (6,60%), dvs. innan Coronapandemin. 2022 var den totala sjukfrånvaron 1,71 procentenheter högre än vad den är i 2026 under perioden.

I de senaste siffrorna från Kolada (2025) ligger Värnamo kommun fortfarande högst i Jönköpings län tillsammans med Gislaveds kommun. Båda kommunerna hade i 2025 en sjukfrånvaro på 6,9 procent. Ovägt medel för Jönköpings läns kommuner är 6,3 procent. Sveriges alla kommuner har ett ovägt medel på 7,2 procent, vilket gör att Värnamo kvarstår som en ”medelkommun” i termer av total sjukfrånvaro.

Värnamo kommuns andel lång sjukfrånvaro (>=60 dagar) är i Koladasiffrorna 2025 på 49,4%, dvs de är fortfarande högre än i Jönköpings läns kommuner (39,5%) och Sveriges kommuner (41,9%).

Det har de senaste åren genomförts flertalet insatser i kommunen för att minska sjukfrånvaron. År 2021–2023 genomfördes ett projekt som bland annat implementerade ett strukturerat arbetssätt för löpande uppföljning av sjukfrånvaro i form av ett riskgruppsorienterat arbetssätt i förvaltningarna. År 2024 pågick ett strategiskt uppdrag med inriktning arbetsmiljö. Exempel på andra insatser är ställningstaganden vid tre frånvarotillfällen, samtal vid sex sjukfrånvarotillfällen, föreläsningar samt insatser via företagshälsovården Avonova. 2025 genomförde HR-enheten i samråd med omsorgsförvaltningen en utbildningsinsats för chefer inom sjukfrånvaro- och rehabiliteringsområdet. 2026 har samma utbildning genomförts i serviceförvaltningen.

Målbilden för Värnamo kommun är att sjukfrånvaron 2026 ska vara högst 6 procent. December 2025 var den totala sjukfrånvaron 6,90 procent. Utifrån en total sjukfrånvaron på 6,48 procent för perioden jan-juli betyder det att det är viktigt att prioritera och fortsätta arbeta aktivt med sjukfrånvaron då den totala sjukfrånvaron normalt ökar något de senare månaderna på året. Det kommer även vara viktigt att säkerställa ett aktivt arbete med den långa sjukfrånvaron (>=60 dagar).

Det är även en del av målbilden för 2026 att antalet medarbetare med sex eller fler sjukfrånvarotillfällen ska vara 300 personer vid årsskiftet. Per juli 2026 är antalet 345 personer. Samma period 2025 var antalet 358 medarbetare.

4.2 Sjukfrånvaro per förvaltning

Redovisning i procent / procentenheter	Sjufrånvarotid 260101-260731	Andel >=60 dagar 260101-260731	Sjukfrånvarotid förändring 260101-260731 och 250101-250731 (procentenheter)	Andel>=60 dagar förändring 260101-260731 och 250101-250731 (procentenheter)
Kommunledningsförvaltningen	3,90	60,37	0,64	3,47
Teknik- och fritidsförvaltningen	3,21	42,12	0,10	10,94
Samhällsbyggnadsförvaltningen	4,06	49,70	-1,53	0,96
Serviceförvaltningen	5,22	42,42	-2,29	-5,46
Kulturförvaltningen	1,93	0,00	-5,36	-62,75
Barn- och utbildningsförvaltningen	6,29	43,86	-0,15	-4,42
Omsorgsförvaltningen	8,22	47,90	-0,74	-5,28
Medborgarförvaltningen	6,58	63,09	0,69	3,88
Totalt	**6,48**	**46,89**	**-0,55**	**-3,83**

Tabell 7. Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid per förvaltning. Urval: tillsvidareanställda och tidsbegränsat månadsanställda.

Den totala sjukfrånvaron har minskat i fem av kommunens förvaltningar vid en jämförelse av perioden januari-juli för åren 2026 och 2025. De förvaltningar som har en minskad sjukfrånvaro är (samhällsbyggnadsförvaltningen, omsorgsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, serviceförvaltningen, kulturförvaltningen). Övriga förvaltningar (medborgarförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och fritidsförvaltningen) har en ökning eller är kvar på samma nivå.

Högst sjukfrånvaro finns även 2026 i omsorgsförvaltningen (8,22 procent), medborgarförvaltningen (6,58 procent) och barn- och utbildningsförvaltningen (6,29 procent). Lägst sjukfrånvaro har kulturförvaltningen (1,93 procent) och teknik- och fritidsförvaltningen (3,21 procent).

Andelen lång sjukfrånvaro har minskat med 3,83 procentenheter i Värnamo kommun jämfört med samma period 2025. Störst är minskningen i kulturförvaltningen (-62,75 procentenheter), serviceförvaltningen (-5,46 procentenheter) och omsorgsförvaltningen (-5,28 procentenheter). Störst ökning i andel lång sjukfrånvaro har teknik- och fritidsförvaltningen (10,94 procentenheter). Vid förändringar i de mindre förvaltningarna påverkas andelen sjukfrånvaro i respektive intervall märkbart när enstaka medarbetare blir långtidssjuka eller återkommer i arbete efter sjukfrånvaro.

4.3 Sjuklönekostnader

Belopp i tusentals kronor (TKR)	Sjuklöner 2026-08-31	Sjuklöner 2025-12-31	Sjuklöner 2025-08-31	Sjuklöner 2024-12-31	Sjuklöner 2024-08-31	Sjuklöner 2023-12-31	Sjuklöner 2023-08-31
Kommunledningsförvaltningen	322	620	324	349	192	405	222
Teknik- och fritidsförvaltningen	434	820	487	692	387	1 167	706
Samhällsbyggnadsförvaltningen	392	727	549	644	362	529	299
Serviceförvaltningen	840	1 466	1 002	1 266	763	1 553	1 121
Kulturförvaltningen	46	147	107	139	101	119	52
Barn- och utbildningsförvaltningen	5 270	7 852	4 878	8 380	4 948	7 993	4 763
Omsorgsförvaltningen	6 609	10 061	6 601	10 151	6 840	10 708	6 618
Medborgarförvaltningen	735	1 089	665	1 361	861	1 065	644
Totalt	**14 648**	**22 782**	**14 613**	**22 982**	**14 454**	**23 539**	**14 425**

Tabell 8. Sjuklönekostnader exklusive PO-tillägg.

Sjuklönekostnaderna i Värnamo kommun har ökat med cirka 34 tkr mellan delåret 2025 och delåret 2026. Samtidigt varierar utvecklingen mellan förvaltningarna. De största minskningarna återfinns inom serviceförvaltningen, där kostnaderna minskat med 162 tkr, följt av samhällsbyggnadsförvaltningen med 157 tkr.

Den största ökningen redovisas inom barn- och utbildningsförvaltningen, där sjuklönekostnaderna ökat med 392 tkr.

Trots att sjukfrånvaron i barn- och utbildningsförvaltningen har minskat jämfört med föregående delår har sjuklönekostnaderna ökat. En bidragande förklaring är de löneökningar som skett mellan åren, vilket medför högre sjuklönekostnader per sjukfrånvarotimme.

5. Personalomsättning

Personalomsättning i procent, %	2026-08-31 (inkl. pensions-av-gångar)	2026-08-31 (exkl. pensions-av-gångar)	2025-12-31 (inkl. pensions-av-gångar)	2025-08-31 (inkl. pensions-av-gångar)	2024-12-31 (inkl. pensions-av-gångar)	2024-08-31 (inkl. pensions-av-gångar)	2023-12-31 (inkl. pensions-av-gångar)	2023-08-31 (inkl. pensions-av-gångar)
Kommunledningsförvaltningen	13,9	10,9	7,1	5,0	12,8	10,7	13,0	8,7
Teknik- och fritidsförvaltningen	6,9	6,4	3,5	2,4	6,2	3,8	7,7	5,0
Samhällsbyggnadsförvaltningen	5,0	0,0	9,1	9,0	3,9	0,0	9,2	9,2
Serviceförvaltningen	3,5	2,6	9,1	6,4	3,9	2,6	8,4	5,8
Kulturförvaltningen	3,8	0,0	3,9	0,0	4,0	4,0	0,0	0,0
Barn- och utbildningsförvaltningen	6,7	4,3	8,4	6,7	5,9	4,2	6,4	4,6
Omsorgsförvaltningen	7,7	6,1	12,6	8,7	8,2	7,0	8,4	6,6
Medborgarförvaltningen	8,4	7,1	10,8	8,5	7,2	7,2	5,7	5,1
Totalt	**7,1**	**5,3**	**9,6**	**7,1**	**6,7**	**5,2**	**7,5**	**5,6**

Tabell 9. Personalomsättning inklusive pensionsavgångar per förvaltning. Antal tillsvidareanställda medarbetare som slutat i förhållande till genomsnittligt antal tillsvidareanställda.

Personalomsättningen uppgår till 7,1 procent för delåret 2026 avseende perioden januari till augusti, vilket är samma nivå som vid delåret 2025. Under perioden har totalt 205 tillsvidareanställda lämnat organisationen av olika anledningar, jämfört med 206 vid samma tidpunkt föregående år. Antalet pensionsavgångar uppgår till 52, vilket är oförändrat jämfört med delåret 2025.

Personalomsättningen exklusive pensionsavgångar uppgår till 5,3 procent för delåret 2026, vilket är en minskning med 0,1 procentenheter jämfört med delåret 2025 (5,4 procent). Nivån är även lägre än vid delåret 2023 (6,8 procent) men något högre än vid delåret 2024 (5,2 procent).

Väsentliga personalförhållanden i kommunkoncernen

Kommunkoncernens HR-nyckeltal omfattar Värnamo kommun, Finnvedsbostäder AB, Värnamo Energi-koncernen och Gummifabriken AB. HR-arbetet spelar en viktig roll i att skapa förutsättningar för att nå verksamheternas mål. För att säkra framtidens kompetensförsörjning behöver medarbetarna ges rätt förutsättningar att trivas, utvecklas och prestera i sitt arbete.

I kommunkoncernen har 96 procent av de tillsvidareanställda och 88 procent av de tidsbegränsat anställda sin anställning i Värnamo kommun. Antalet tillsvidareanställda årsarbetare i kommunkoncernen har totalt minskat med sju årsarbetare sedan årsskiftet. Förändringen förklaras av en ökning med fyra årsarbetare i Finnvedsbostäder AB, samtidigt som Värnamo kommun minskat med tio årsarbetare fram till delårsperioden.

	Kommunkoncernen			Värnamo kommun		
	2026-08-31	2025-12-31	Förändring	2026-08-31	2025-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda antal	3 058	3 070	-12	2 933	2 947	-14
Tillsvidareanställda, årsarbetare	2 951	2 958	-7	2 827	2 830	-3
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	304	257	+47	269	226	+43
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	253	208	+45	248	204	+44
Totalt antal årsarbetare	3 204	3 159	+45	3 076	3 034	+42
Sjukfrånvaro %	6,37	6,76	-0,39	6,48	6,90	-0,42
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar %	47,13	48,86	-1,73	46,89	49,32	-2,43

Tabell 10. Antal anställda samt sjukfrånvaro i Värnamo kommun respektive kommunkoncernen.

Antalet tidsbegränsat månadsanställda årsarbetare har ökat med 44, vilket helt kan hänföras till en ökning inom Värnamo kommun.

Sjukfrånvaron i kommunkoncernen har sedan årsskiftet minskat med 0,39 procentenheter till 6,37 procent. Även andelen sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar har minskat, med 1,73 procentenheter till 47,13 procent. Utvecklingen förklaras främst av en minskad sjukfrånvaro inom Värnamo kommun, medan bolagen sammantaget har uppvisat en mindre ökning sedan årsskiftet.

Resultaträkning

		Helår 2026			Januari – Augusti		Bokslut
Belopp i miljoner kronor	Not	Budget	Prognos	Avvikelse	2026	2025	2025
Verksamhetens intäkter	3	ingår nedan	ingår nedan	ingår nedan	373,0	380,0	618,8
Verksamhetens kostnader	4	-2 317,4	-2 269,4	47,9	-1 809,7	-1 768,7	-2 774,3
Avskrivningar	5	-198,0	-205,4	-7,4	-130,8	-121,9	-188,2
Verksamhetens nettokostnader		**-2 515,4**	**-2 474,9**	**40,5**	**-1 567,5**	**-1 510,6**	**-2 343,7**
Skatteintäkter	6	2 123,5	2 067,1	-56,4	1 377,6	1 346,2	2 023,5
Generella statsbidrag och utjämning	7	503,2	547,9	44,7	365,5	338,7	507,4
Verksamhetens resultat		**111,3**	**140,1**	**28,7**	**175,6**	**174,3**	**187,2**
Finansiella intäkter	8	12,6	43,7	31,1	36,0	10,9	17,3
Finansiella kostnader	9	-37,5	-53,0	-15,5	-33,9	-33,8	-51,4
Resultat efter finansiella poster		**86,4**	**130,8**	**44,4**	**177,7**	**151,4**	**153,1**
Extraordinära poster		-	-	-	-	-	-
Årets resultat		**86,4**	**130,8**	**44,4**	**177,7**	**151,4**	**153,1**

Balansräkning

Belopp i miljoner kronor		Kommunen	
	Not	2026-08-31	2025-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar	10	0,3	0,3
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	11	3 627,4	3 559,4
Maskiner och inventarier	12	227,2	231,2
Finansiella anläggningstillgångar	13	32,7	34,0
Summa anläggningstillgångar		**3 887,6**	**3 824,9**
BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR	14	**12,4**	**13,0**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Förråd	15	102,8	79,1
Fordringar	16	200,9	204,8
Kassa och bank	17	410,5	360,5
Summa omsättningstillgångar		**714,2**	**644,4**
Summa tillgångar		**4 614,2**	**4 482,3**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	18		
Årets resultat		177,7	153,0
Övrigt eget kapital		2 112,7	1 959,6
Summa eget kapital		**2 290,4**	**2 112,6**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	19	40,0	42,3
Andra avsättningar	20	46,0	72,5
Summa avsättningar		**86,0**	**114,8**
Skulder			
Långfristiga skulder	21	1 622,3	1 640,5
Kortfristiga skulder	22	615,5	614,4
Summa skulder		**2 237,8**	**2 254,9**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**4 614,2**	**4 482,3**
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER			
Panter och därmed jämförliga säkerheter	23	15,9	15,9
Ansvarsförbindelser			
Pensionsförpliktelser som inte upptagits bland skulder eller avsättningar	24	523,1	558,6
Övriga ansvarsförbindelser	25	2 794,9	2 730,9

Kassaflödesanalys

Belopp i miljoner kronor	Not	Budget 2026	Utfall jan-aug 2026	Utfall jan-aug 2025	Bokslut 2025
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		90,6	177,7	151,4	153,1
Justering för ej likviditetspåverkande poster	27	0,0	99,4	116,3	184,0
Poster som redovisas i annan sektion	28	198,0	-26,6	-1,4	-1,4
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**288,6**	**250,5**	**266,3**	**335,7**
Ökning/minskning av periodiserade anläggningsavgifter		9,0	3,8	9,8	11,7
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		0,0	3,9	-2,3	3,7
Ökning/minskning förråd och varulager		-42,5	-23,7	0,7	-5,8
Ökning/minskning kortfristiga skulder		0,0	1,0	-34,4	34,7
Kassaflöde från den löpande verksamhet		**255,1**	**235,5**	**240,1**	**380,0**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Investering i materiella anläggningstillgångar		-403,1	-196,4	-210,6	-329,3
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		10,0	0,8	1,5	1,5
Investering i finansiella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0,0	27,5	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-393,1**	**-168,1**	**-209,1**	**-327,8**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån		138,0	100,0	100,0	225,0
Amortering av låneskulder		0,0	-100,0	-50,0	-175,0
Amortering av skulder för finansiell leasing		0,0	-17,5	-15,5	-24,2
Erhållna offentliga investeringsbidrag		0,0	1,4	0,0	5,5
Kassaflöde från finansieringsverksamhet		**138,0**	**-16,1**	**34,5**	**31,3**
BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR					
Utbetalningar av bidrag till infrastruktur		0,0	-1,3	-1,2	-1,2
Årets kassaflöde		0,0	50,0	64,3	82,3
Likvida medel vid årets början		100,0	360,5	278,2	278,2
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT		**100,0**	**410,5**	**342,5**	**360,5**

Not 1. Redovisningsprinciper

Delårsrapporten har upprättats i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisnings (RKR).
Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har tillämpats som i kommunens senaste årsredovisning om inget annat anges.

Säsongsvariationer

Kommunens verksamheter påverkas av säsongsvariationer som medför att intäkter och kostnader inte fördelas jämnt över året. Kostnader för bland annat vinterväghållning och uppvärmning är normalt högre under vinterhalvåret, medan vissa drift- och underhållsinsatser främst genomförs under sommarhalvåret. Verksamhetsvolymen varierar även under året inom vissa verksamheter.

Semester- och ferielöneskulder redovisas löpande utifrån medarbetarnas intjänade rätt till ledighet. När semester eller ferie tas ut minskar skulden, vilket medför att personalkostnaderna normalt är lägre under perioder med omfattande uttag av ledighet, främst under sommarmånaderna.

Säsongsvariationerna innebär att delårsutfallet inte alltid är representativt för kommunens utfall för helåret.

Kommunkoncern och sammanställda räkenskaper

Kommunkoncernen omfattar kommunen samt de bolag och kommunalförbund där kommunen har ett betydande inflytande. Under perioden januari-augusti har inga förändringar skett i kommunkoncernens sammansättning.

Kommunkoncernen består av följande kommunala koncernföretag:

Bolag	Ägarandel
Värnamo Stadshus AB	100%
Finnvedsbostäder AB	100%
Värnamo Energi AB	100%
Gummifabriken Värnamo AB	100%
Kommunalförbund Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)	35%

Värderings- och omräknings principer

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod.

För tillgångar med ett anskaffningsvärde om minst 500 000 kronor tillämpas komponentavskrivning när betydande komponenter har väsentligt skilda nyttjandeperioder.
Nyinvesteringar aktiveras månaden efter att investeringen tagits i bruk.

Nyttjandeperioden fastställs utifrån en samlad bedömning för respektive tillgångsslag. För tillgångar där nyttjandeperioden regleras genom avtal, exempelvis leasingavtal, används den bedömda nyttjandeperioden enligt avtalet. Omprövning av nyttjandeperiod sker när särskilda omständigheter motiverar det.

Inventarier av mindre värde, högst ett halvt prisbasbelopp, samt inventarier med en nyttjandeperiod om högst tre år kostnadsförs direkt.

Omsättningstillgångar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar värderas till det belopp som beräknas inflyta.

Tomter avsedda för försäljning värderas till anskaffningsvärde vilket beräknas per exploateringsområde och fördelas mellan tomterna utifrån yta. I anskaffningsvärdet ingår kostnader för mark, projektering samt direkta utgifter hänförliga till tomtmarken.

Varulager av väsentligt värde redovisas som omsättningstillgång och värderas enligt lägsta värdets princip. Inventarier och förbrukningsmaterial av mindre värde kostnadsförs vid anskaffning.

Leasing

Fastighetsavtal som uppfyller kriterierna för finansiell leasing redovisas som anläggningstillgång och leasingskuld i balansräkningen. Vid bedömning av leasingperioden beaktas avtalade förlängningsoptioner när kommunen med största sannolikhet kommer nyttja dessa. Leasingskulden beräknas utifrån avtalade grundhyror. Framtida indexuppräkningar ingår inte i beräkningen av leasingskulden utan kostnadsförs löpande.

Kommunen leasar 13 fastigheter av det kommunala fastighetsbolaget Finnvedsbostäder AB. Samtliga avtal innehåller möjligheter till förlängning med perioder om mellan ett och tio år.

Kommunen leasar även sju fastigheter av externa hyresvärdar. Samtliga avtal innehåller en option om förlängning med ytterligare fem år.

Därutöver leasar kommunen fastigheten Gummifabriken av det kommunala bolaget Gummifabriken Värnamo AB. Avtalet innehåller en möjlighet för kommunen att förlänga leasingperioden med ytterligare fem år.

De minimileaseavgifterna som ingår i beräkningen av leasingskulden avser avtalens grundhyror.

Kommunen har även leasingavtal avseende 213 fordon med en löptid överstigande tre år. Dessa avtal redovisas som operationell leasing.

Avsättningar och pensionsförpliktelser

Avsättningar redovisas när kommunen har en befintlig förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer krävas för att reglera förpliktelsen.

Avsättning för deponi redovisas till det belopp som bedöms krävas för att fullgöra kommunens åtagande för sluttäckning och

efterbehandling. Avsättningen omprövas vid behov utifrån aktuella bedömningar av kvarvarande åtaganden. När sluttäcknings- och efterbehandlingsåtgärder utförs redovisas kostnaderna mot avsättningen, som därmed minskar i takt med att åtagandet fullgörs.

Pensionsförpliktelser värderas enligt RIPS i enlighet med RKR:s rekommendationer. Beräkningarna baseras på underlag från en extern pensionsadministratör.

Särskild avtalspension avseende visstidsförordnanden redovisas som avsättning när det är sannolikt att åtagandet kommer att medföra framtida utbetalningar. Åtaganden som inte uppfyller kriterierna för avsättning redovisas som ansvarsförbindelse.

Pensionsrätter avseende inkomster över 7,5 inkomstbasbelopp tryggas genom försäkringslösningar, där premier betalas löpande.

Finansiella skulder

Kortfristiga skulder redovisas till nominellt belopp. Långfristiga lån redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Upplåningskostnader periodiseras över respektive låns löptid.

VA-verksamhet

Erhållna anläggningsavgifter för VA-verksamheten redovisas som förutbetalda intäkter och intäktsförs linjärt över 50 år. Överskott inom VA-verksamheten redovisas som en skuld till VA-kollektivet i enlighet med självkostnadsprincipen.

Skatteintäkter

Den preliminära slutavräkningen för föregående och innevarande år baseras på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) senaste tillgängliga prognos per balansdagen. För delårsbokslutet utgörs denna av SKR:s decemberprognos.

Redovisningsprinciper i driftredovisningen

Driftredovisningen visar hur kommunens verksamheter har förbrukat tilldelade resurser under perioden. För att ge en rättvisande bild av verksamheternas resursförbrukning belastas verksamheterna med kostnader för personal, kapital samt vissa interna tjänster enligt kommunens fastställda fördelningsprinciper.

Verksamheterna belastas med personalomkostnader avseende arbetsgivaravgifter, pensionskostnader och löneskatt. Personalomkostnadspålägget beräknas enligt gällande schabloner och varierar beroende på den anställdes ålder.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar belastas med planenliga avskrivningar samt internränta. Internräntan uppgår år 2026 till 2,75 procent och baseras på Sveriges Kommuner och Regioners rekommenderade räntesats för kommunsektorn.

Gemensamma resurser och interna tjänster fördelas mellan verksamheterna genom interndebitering. Debiteringen sker i huvudsak enligt självkostnadsprincipen eller utifrån faktisk förbrukning och nyttjande. Detta omfattar bland annat lokaler, lokalvård, måltidsverksamhet, fordon, transporter samt utskrifts- och kopieringstjänster.

IT-kostnader fördelas mellan nämnderna enligt fastställda fördelningsnycklar baserade på verksamheternas nyttjande av IT-tjänster.

Kostnader för central kommunövergripande administration, såsom ekonomi-, personal- och upphandlingsfunktioner, fördelas inte till verksamheterna utan redovisas centralt.

Inom renhållningsverksamheten kvarstår kommunens ansvar för deponier. Avsatta medel används löpande för åtgärder och sluttäckning av deponier. Kostnader som inte täcks av tidigare avsättningen finansieras med skattemedel.

Redovisningsprinciper i investeringsredovisningen

Utgifter för investeringar som uppfyller kriterierna för att redovisas som anläggningstillgångar aktiveras och värderas till anskaffningsvärde. Anskaffningsvärdet omfattar externa utgifter samt direkta personal- och maskinkostnader som är hänförliga till investeringsprojekt.

Investeringsbidrag redovisas som en förutbetald intäkt när villkoren för bidraget har uppfyllts. Intäktsföring sker systematiskt över den finansierade anläggningstillgångens nyttjandeperiod i takt med att avskrivning redovisas.

Erhållna men ännu ej intäktsredovisade generella statsbidrag

Bidragsgivare	Bidrag	Belopp (tkr)
Socialstyrelsen	Lager av sjukvårdsprodukter	78
Energimyndigheten	Vindkraftstöd	29
Totalt		**107**

Not 2. Uppskattningar och bedömningar

Exploateringsverksamhet

Bedömningar görs löpande av när mark ska omklassificeras från anläggningstillgång till omsättningstillgång. Omklassificering sker när exploateringsområdet bedöms vara klart för försäljning och den första tomten har tillträtts.

Vid exploatering redovisas exploateringsområdet som omsättningstillgång. Bedömningar görs även av när delar av exploateringsområdet som avser gator, vägar, parker och VA-anläggningar ska omklassificeras till materiella anläggningstillgångar. Omklassificering sker när området bedöms vara färdigställt för sitt avsedda ändamål.

Periodisering av riktade statsbidrag

Bedömningar görs avseende intäktsredovisning av riktade statsbidrag som har sökts men ännu inte erhållits samt statsbidrag där utbetalning sker utan ansökningsförfarande.

Bedömningen grundas på kommunens sannolikhet att uppfylla bidragets villkor och att bidraget kommer att erhållas. Vid värderingen beaktas bland annat tidigare utfall, kända förutsättningar och eventuella osäkerheter kopplade till bidraget.

Om graden av säkerhet är hög periodiseras bidraget fullt ut. Vid osäkerhet redovisas endast den del av bidraget som bedöms sannolik att erhållas.

Vid bedömning av periodisering av statsbidrag används följande vägledning.

Uppbokad procentsats	Vägledning
100 %	Bidraget bedöms med hög säkerhet komma att erhållas.
80 - 90 %	Viss osäkerhet föreligger avseende uppfyllande av villkor eller bidragets utfall.
70 - 80%	Större osäkerhet föreligger, exempelvis när bidraget söks för första gången eller när tidigare ansökningar inte har beviljats.



Tulpaner i Åbroparken.

Noter

Belopp i tusentals kronor

Not 3 Verksamhetens intäkter

	2026-08-31	2025-12-31
Försäljningsintäkter	24 451	44 768
Taxor och avgifter	125 489	183 964
Hyror och arrenden	34 518	51 317
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	108 653	172 105
Bidrag och gåvor från privata aktörer	1 225	1 287
Offentliga bidrag (investeringar)	2 565	3 647
EU-bidrag	1 092	45
Övriga bidrag	3 610	6 348
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	69 689	115 122
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	1 200	38 716
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	512	1 442
Övriga intäkter	2	0
Summa verksamhetens intäkter	**373 006**	**618 761**

Not 4 Verksamhetens kostnader

	2026-08-31	2025-12-31
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-1 186 900	-1 780 713
Pensionskostnader	-129 622	-171 142
Lämnade bidrag	-29 336	-79 118
Köp av verksamhet	-139 155	-204 968
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-103 842	-161 509
Inköp av material och varor	-62 222	-111 083
Inköp av tjänster	-96 256	-154 675
Kostnader för transportmedel, transporter och resor	-42 090	-66 608
Realisationsförluster och utrangeringar	-3 949	-13 098
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	-174	-7 284
Övriga verksamhetskostnader	-16 194	-24 151
Summa verksamhetens kostnader	**-1 809 740**	**-2 774 349**

Not 5 Av- och nedskrivningar

	2026-08-31	2025-12-31
Avskrivning immateriella tillgångar	-28	-76
Avskrivning byggnader och anläggningar	-81 890	-116 142
Avskrivning leasade fastigheter	-13 964	-20 019
Avskrivning maskiner och inventarier	-34 893	-51 415
Nedskrivning byggnader och anläggningar	0	-517
Summa avskrivningar	**-130 775**	**-188 169**

Not 6 Skatteintäkter

	2026-08-31	2025-12-31
Preliminär kommunalskatt	1 395 829	2 034 773
Preliminär slutavräkning innevarande år	-17 899	-11 012
Slutavräkningsdifferens föregående år	-294	-277
Summa skatteintäkter	**1 377 636**	**2 023 484**

Not 7 Generella statsbidrag och utjämning

	2026-08-31	2025-12-31
Inkomstutjämning	245 418	333 749
Kostnadsutjämning	-29 820	-51 056
Regleringsbidrag	64 394	91 285
Kommunal fastighetsavgift	62 369	90 925
Bidrag för LSS-utjämning	22 889	39 981
Övriga generella bidrag från staten	282	2 542
Summa generella statsbidrag och utjämning	**365 532**	**507 426**

Not 8 Finansiella intäkter

	2026-08-31	2025-12-31
Utdelningar från koncernföretag	3 000	3 000
Utdelningar på aktier och andelar	1 112	2 536
Intäkter från finansiella anläggningstillgångar	26 649	0
Ränteintäkter	-59	3 760
Borgensavgifter	5 066	7 839
Övriga finansiella intäkter	180	203
Summa finansiella intäkter	**35 948**	**17 338**

Not 9 Finansiella kostnader

	2026-08-31	2025-12-31
Räntekostnader på lån	-19 553	-27 662
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-453	-1 601
Kostnader från finansiella anläggningstillgångar	-497	0
Övriga finansiella kostnader	-13 407	-22 132
Summa finansiella kostnader	**-33 910**	**-51 395**

Not 10 Immateriella tillgångar

	2026-08-31	2025-12-31
Ingående anskaffningsvärde	475	475
Inköp	0	0
Försäljningar	0	0
Utrangeringar	0	0
Överföringar	0	0
Utgående anskaffningsvärde	**475**	**475**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-206	-130
Försäljningar	0	0
Utrangeringar	0	0
Överföringar	0	0
Årets avskrivningar	-28	-76
Utgående ackumulerade av- och nedskrivningar	**-234**	**-206**
Ingående ackumulerade nedskrivningar		
Försäljningar	0	0
Utrangeringar	0	0
Årets nedskrivningar/återföringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**241**	**269**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	10 år	6 år

Not 11 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

	2026-08-31	2025-12-31
Ingående anskaffningsvärde	5 386 365	5 090 598
Inköp	165 156	310 715
Försäljningar	-108	-28
Nedskrivningar/utrangeringar	-5 540	-13 437
Överföringar	2 525	-1 483
Utgående anskaffningsvärde	**5 548 398**	**5 386 365**
varav pågående investeringar	273 773	168 081
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 823 417	-1 686 452
Försäljningar	0	0
Utrangeringar	1 823	24
Överföringar	-2	-829
Årets avskrivningar	-95 854	-136 160
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 917 450**	**-1 823 417**
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-3 546	-2 951
Försäljningar	0	0
Utrangeringar	0	0
Överföringar	0	-77
Årets nedskrivningar/återföringar	0	-518
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-3 546**	**-3 546**
Utgående redovisat värde	**3 627 402**	**3 559 402**
Därav finansiell leasing	365 040	379 004
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	34 år	44 år

Not 12 Maskiner och inventarier

	2026-08-31	2025-12-31
Ingående anskaffningsvärde	750 833	725 889
Inköp	31 289	53 832
Försäljningar	-2 355	-2 743
Nedskrivningar/utrangeringar	-1 263	-25 911
Överföringar	-53	-234
Utgående anskaffningsvärde	**778 451**	**750 833**
varav pågående investeringar	11 294	6 493
Ingående ackumulerade avskrivningar	-519 570	-497 325
Försäljningar	2 188	2 673
Nedskrivningar/utrangeringar	1 058	25 651
Överföringar	2	845
Årets avskrivningar	-34 893	-51 414
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-551 215**	**-519 570**
Ingående ackumulerade nedskrivningar	0	-77
Försäljningar	0	0
Återförda nedskrivningar	0	0
Utrangeringar	0	77
Årets nedskrivningar/återföringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**227 236**	**231 263**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	7 år	5 år

Not 13 Finansiella anläggningstillgångar

	2026-08-31	2025-12-31
Aktier och andelar		
Gnosjöregionens näringslivsråd	6	6
Inera AB	42	42
Jönköpings Läns företagssförening	1	1
Södra skogsägarna ekonomisk förening	444	444
Värnamo City	13	13
Värnamo Näringsliv AB	10	10
Värnamo Turistförening	1	1
Värnamo Stadshus AB	4 000	4 000
Kommuninvest ekonomisk förening	26 652	26 652
Summa aktier och andelar	**31 169**	**31 169**
Bostadsrätter	1 536	2 885
Summa finansiella anläggningstillgångar	**32 705**	**34 054**

Not 14 Bidrag till infrastruktur

	2026-08-31	2025-12-31
Bidrag till Trafikverket för åtgärder riksväg 27, trafikplats Sörsjö.		
Totalt bidrag	13 950	13 950
Ackumulerad upplösning	-7 188	-6 816
varav årets upplösning	-372	-558
Utgående bidrag till infrastruktur	**6 762**	**7 134**
Bidraget upplöses på 25 år med start år 2013.		
Värnamo kommun har tecknat avtal med Trafikverket år 2010 om ombyggnad av del av väg 27 vid trafikplats Sörsjö. Bidraget är på totalt 13,9 miljoner kronor och hela beloppet har betalats ut till Trafikverket.		
Bidrag till Trafikverket för åtgärder riksväg 27, trafikplats Värnamo södra.		
Totalt bidrag	8 100	8 100
Ackumulerad upplösning	-2 484	-2 268
varav årets upplösning	-216	-324
Utgående bidrag till infrastruktur	**5 616**	**5 832**
Bidraget upplöses på 25 år med start år 2019.		
Värnamo kommun har tecknat avtal med Trafikverket år 2020 om kapacitetshöjande åtgärder på del av väg 27 vid trafikplats Värnamo södra. Bidraget är på totalt 8,1 miljoner kronor i 2019 års penningvärde. Utbetalningar påbörjas från 2025 i samband med byggstart. Indexuppräkning görs i enlighet med Trafikverkets Infrastrukturindex Investering Väg.		
Summa bidrag till infrastruktur	**12 378**	**12 966**

Not 15 Förråd, lager och exploateringsfastigheter

	2026-08-31	2025-12-31
Tomter för försäljning		
Ingående värde	74 747	68 002
Årets anskaffningar	25 675	15 911
Årets försäljningar	-174	-7 285
Utrangeringar	0	-3 583
Nedskrivningar	0	0
Överföringar	-2 472	1 702
Utgående värde tomter för försäljning	**97 776**	**74 747**
Förråd, Nydalavägen	2 692	2 755
Förråd, skogsprodukter	1 157	990
Lager Stomsjö	1 089	512
Lager VA	107	73
Summa förråd, lager och exploateringsfastigheter	**102 821**	**79 077**

Not 16 Fordringar

	2026-08-31	2025-12-31
Kundfordringar	19 190	26 168
Kommunalskattefordringar	10 204	6 184
Övriga kortfristiga fordringar	2 930	20 845
Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	16 202	11 387
Fordran kommunal fastighetsavgift	88 661	85 080
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	63 691	55 129
Summa fordringar	**200 878**	**204 793**

Not 17 Kassa och bank

	2026-08-31	2025-12-31
Kassa	30	32
Bank	410 463	360 505
Summa kassa och bank	**410 493**	**360 537**

Kommunen har tillsammans med koncernföretagen en gemensam checkräkningskredit på 100 miljoner kronor. Krediten är för närvarande outnyttjad.

Not 18 Eget kapital

	2026-08-31	2025-12-31
Ingående eget kapital	2 112 658	1 959 561
Årets resultat	177 697	153 097
Summa eget kapital	**2 290 355**	**2 112 658**

Not 19 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

	2026-08-31	2025-12-31
Utgående avsättning till pensioner inklusive löneskatt per 2026-08-31 baserar sig på en beräkning av uppgifter från pensionsadministratören per 2026-06-30.	40 029	42 306



Finnvedsvallens hybridgräsplan.

Not 20 Andra avsättningar

	2026-08-31	2025-12-31
Avsatt för återställande av deponi		
Redovisat värde vid årets början	31 540	37 443
Nya avsättningar	0	0
Ianspråktagna avsättningar	-332	-5 903
Justerad beräkning av avsättning	0	0
Utgående avsättning	**31 208**	**31 540**
Återställandet av deponier görs löpande. Under 2024 har teknik- och fritidsförvaltningen uppdaterat kalkylen för kostnader gällande återställande av deponier.		
Avsatt för medfinansiering Bangården		
Redovisat värde vid årets början	1 782	1 782
Nya avsättningar	0	0
Ianspråktagna avsättningar	0	0
Slutreglerad	-1 782	0
Utgående avsättning	**0**	**1 782**
Medfinansiering Värnamo Bangård för frigörande av exploateringsmark.		
Avsatt för medfinansiering Järnvägen Y:et		
Redovisat värde vid årets början	27 300	27 300
Nya avsättningar	0	0
Ianspråktagna avsättningar	0	0
Nedlagt projekt	-27 300	0
Utgående avsättning	**0**	**27 300**
Medfinansiering av upprustning av järnvägen på stäckan Jönköping-Vaggeryd-Värnamo-Nässjö, det så kallade Y:et.		
Avsatt för medfinansiering korsning Hångervägen		
Redovisat värde vid årets början	5 000	5 000
Nya avsättningar	0	0
Ianspråktagna avsättningar	0	0
Utgående avsättning	**5 000**	**5 000**
Medfinansiering av mer trafiksäker korsning på väg 558 på grund av etablering av nytt bostadsområde.		
Avsatt för medfinansiering trafikplats Värnamo södra		
Redovisat värde vid årets början	6 901	0
Nya avsättningar	0	8 100
Ianspråktagna avsättningar	-1 304	-1 199
Utgående avsättning	**5 597**	**6 901**
Medfinansiering av kapacitetshöjande åtgärder för förbättrad framkomlighet på väg 27 trafikplats Värnamo Södra, Bredasten.		
Avsatt för medfinansiering Hörle vänstersvängfält väg 843		
Redovisat värde vid årets början	0	0
Nya avsättningar	4 200	0
Ianspråktagna avsättningar	0	0
Utgående avsättning	**4 200**	**0**
Medfinansiering för att utveckla infrastrukturen på väg 846 att möta den ökade trafikmängden som etableringen av den nya kriminalvårdsanstalten kommer att generera.		
Summa andra avsättningar	**46 005**	**72 523**

Not 21 Långfristiga skulder

	2026-08-31	2025-12-31
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	1 040 000	1 040 000
Långfristig leasingskuld	357 806	374 731
Förutbetalda intäkter anläggningsavgifter	126 046	124 374
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	45 289	46 496
Förutbetalda intäkter, investeringsfond VA	53 192	54 854
Summa långfristiga skulder	**1 622 333**	**1 640 455**
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år		
Anläggningsavgifter återstående år (vägt snitt)	41 år	42 år
Offentliga investeringsbidrag återstående antal år (vägt snitt)	20 år	21 år
Investeringsfond VA, återstående antal år	22 år	23 år
Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning		
Genomsnittlig ränta %	2,78	2,67
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,03	2,19
Kapitalförfall andel av lån		
0-5 år	1 040 000	1 040 000
över 5 år	0	0
Genomsnittlig räntebindningstid	2,03	2,19

Not 22 Kortfristiga skulder

	2026-08-31	2025-12-31
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	174 284	129 724
Kortfristig del leasingskuld	25 930	26 500
Leverantörsskulder	100 036	138 317
Moms och punktskatter	4 449	12 311
Personalens skatter, avgifter och avdrag	65 450	61 656
Upplupna personalkostnader (exkl. pensioner)	70 144	123 015
Upplupna pensionskostnader	46 610	58 272
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	4 103	0
Förutbetalda skatteintäkter	74 398	36 422
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	48 881	27 808
Övriga kortfristiga skulder	1 149	393
Summa kortfristiga skulder	**615 434**	**614 418**

Not 23 Panter och därmed jämförliga säkerheter

	2026-08-31	2025-12-31
Fastighetsinteckningar	15 925	15 925
Summa panter och därmed jämförliga säkerheter	**15 925**	**15 925**

Not 24 Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna

	2026-08-31	2025-12-31
Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl särskild löneskatt	522 038	557 286
Övriga pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder/avsättningar inkl särskild löneskatt	1 093	1 333
Summa pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	**523 132**	**558 620**
Genomförda inlösen av pensionsrätter intjänade före 1998, belopp inklusive särskild löneskatt (24,26%):		
År 2006: Pensionstagare födda 19420101-19430415	24 335	24 335
År 2007: Pensionstagare födda 19430416-19440331	29 123	29 123
År 2008: Pensionstagare födda 19440401-19440731	9 493	9 493
År 2010: Pensionstagare födda 19460108-19461226	24 408	24 408
År 2010: Pensionstagare födda 19470104-19470316	9 853	9 853
År 2011: Pensionstagare födda 19470317-19470417	4 185	4 185
År 2011: Pensionstagare födda 19370104-19381020	10 133	10 133
År 2012: Pensionstagare födda 19381021-19391230	19 816	19 816
År 2013: Pensionstagare födda 19640110-19640724	3 253	3 253
År 2013: Pensionstagare födda 19650104-19651130	6 637	6 637
År 2016: Vissa utvalda pensionstagare	11 261	11 261
År 2017: Vissa utvalda pensionstagare	4 068	4 068
År 2018: Vissa utvalda pensionstagare	5 087	5 087
År 2022: Vissa utvalda pensionstagare	20 344	20 344
År 2026: Vissa utvalda pensionstagare födda 19610928-19630712	24 030	0
Summa genomförda inlösen av pensionsrätter intjänade före 1998	**206 026**	**181 996**

Not 25 Övriga ansvarsförbindelser

	2026-08-31	2025-12-31
Borgensåtagande kommunala bolag		
Värnamo Stadshus AB	216 000	216 000
Gummifabriken Värnamo AB	596 000	532 000
Finnvedsbostäder AB	1 500 000	1 500 000
Värnamo Energi AB	395 000	395 000
Kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)	87 500	87 500
Övriga förpliktelser		
Donationer att förvalta	407	407
Summa övriga ansvarsförbindelser	**2 794 907**	**2 730 907**

Medlemskap i Kommuninvest ekonomisk förening

Värnamo kommun har i april 2012 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sveriges AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner som per 2021-06-30 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse.

Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Värnamo kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2026-06-30 uppgick Kommuninvest i Sveriges AB:s totala förpliktelser till 680,4 miljarder kronor och totala tillgångar till 694,7 miljarder kronor. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 3 554 miljoner kronor och andelen av de totala tillgångarna till 3 628 miljoner kronor.

Medlemskap i kommunalförbund Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)

Värnamo kommun har i juni 2017 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för kommunalförbundet SÅM:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner i GGVV har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i kommunalförbundet SÅM har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnda borgensförpliktelser. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas i förhållande till storlek på medlemskommunerna.

Den solidariska borgen för samtliga kommuner som avser låneförpliktelser uppgick per 2026-08-31 till 230 miljoner kronor, varav aktuell skuld är 140 miljoner kronor. Värnamo kommuns ansvar i ovan nämnda ansvarsförbindelse är 35 procent och den aktuella skulden uppgick per 2026-08-31 till 49 miljoner kronor.

Den solidariska borgen för samtliga kommuner som avser checkräkningskredit uppgick per 2026-08-31 till 20 miljoner kronor, men är outnyttjad. Värnamo kommuns andel i ovan nämnda ansvarsförbindelse är 35 procent.

Not 26 Leasing

	2026-08-31	2025-12-31
Finansiella leasingavtal		
Fastigheter		
Totala minimileaseavgifter	365 040	379 004
Nuvärde minimileasavgifter	383 736	427 731
Därav förfall inom 1 år	25 930	26 500
Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal		
Fastigheter		
Totala minimileaseavgifter	357 642	369 899
Nuvärde minimileasavgifter	374 768	411 732
Därav förfall inom 1 år	23 021	22 258
Varav externa finansiella leasingavtal		
Fastigheter		
Totala minimileaseavgifter	7 398	9 105
Nuvärde minimileasavgifter	8 968	15 999
Därav förfall inom 1 år	2 909	4 242

Not 27 Justering för ej likviditetspåverkande poster

	2026-08-31	2025-12-31
Avskrivningar	130 775	187 652
Nedskrivning	0	517
Utrangeringar	3 921	17 256
Avsättning pensioner	-2 277	-4 324
Avsättningar deponi	-332	-5 903
Avsättningar bidrag infrastruktur	-24 882	-8 100
Upplösning av bidrag till infrastruktur	587	2 826
Upplösning av VA-investeringsfond	-1 661	-2 500
Upplösning av skuld för anläggningsavgifter	-2 031	-2 978
Upplösning av investeringsbidrag	-2 398	-3 647
Övriga ej likviditetspåverkande poster	-2 274	3 185
Summa justering för ej likvidpåverkande poster	**99 428**	**183 984**

Not 28 Poster som redovisas i annan sektion

	2026-08-31	2025-12-31
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-484	-1 442
Realisationsresultat vid avyttring av finansiell tillgång	-26 152	0
Summa poster som redovisas i annan sektion	**-26 636**	**-1 442**

Not 29 Kostnader för räkenskapsrevision

	2026-08-31	2025-12-31
Sakkunnigt biträde	270	400
Förtroendevalda revisorer	30	50
Total kostnad för räkenskapsrevision	**300**	**450**

Driftredovisning

Styrelse/nämnd Belopp i miljontals kronor	Helår				Januari-augusti	
	Budget 2026	Prognos 2026	Budget-av-vikelse	Bokslut 2025	Utfall 2026	Utfall 2025
Kommunstyrelse Kommunledningsförvaltning	113,7	110,1	3,5	107,3	67,8	68,8
Kommunstyrelse Campus Värnamo	27,0	26,9	0,1	25,8	19,1	18,3
Överförmyndarnämnd	1,9	1,7	0,3	1,8	1,2	1,1
Kommunens revisorer	2,1	2,1	0,0	2,0	1,0	1,0
Teknik- och fritidsnämnd	136,6	135,2	1,3	129,3	92,6	77,5
Teknik- och fritidsnämnd VA	0,0	-0,8	0,8	1,7	-1,7	0,9
Samhällsbyggnadsnämnd	75,9	75,7	0,3	71,1	46,4	45,9
Servicenämnd	54,3	48,8	5,5	45,1	31,3	27,4
Kulturnämnd	38,8	38,8	0,0	38,4	27,9	26,7
Barn- och utbildningsnämnd	1 105,3	1 103,8	1,5	1 058,1	695,1	658,4
Omsorgsnämnd	759,5	762,5	-3,0	727,2	505,7	481,9
Medborgarnämnd	179,3	206,3	-27,0	206,3	134,9	133,7
Summa nämnder	**2 494,4**	**2 511,1**	**-16,7**	**2 414,2**	**1 621,4**	**1 541,7**
Finansiering	-177,0	-246,8	69,8	-261,1	-184,9	-154,5
Justering, poster ej hänförbara till verksamhetens intäkter och kostnader i resultaträkningen	0,0	5,6	-5,6	2,5	0,2	1,6
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	**2 317,4**	**2 269,9**	**47,5**	**2 155,6**	**1 436,7**	**1 388,8**

Verksamhet Belopp i miljontals kronor	Helår				Januari-augusti	
	Budget 2026	Prognos 2026	Budget-av-vikelse	Bokslut 2025	Utfall 2026	Utfall 2025
Politisk verksamhet	27,3	30,2	-2,9	23,2	15,4	15,3
Infrastruktur, skydd med mera	143,3	121,4	21,9	140,4	74,5	92,1
Fritid och kultur	118,8	119,4	-0,6	115,4	84,7	80,4
Pedagogisk verksamhet	1 117,6	1 093,6	24,0	1 068,9	688,9	665,8
Vård och omsorg	924,6	956,4	-31,8	921,7	632,8	606,4
Särskilda insatser	6,0	4,9	1,1	6,0	2,6	3,4
Affärsverksamhet	1,8	24,9	-23,1	-4,2	-2,4	-10,2
Övrig verksamhet	155,0	-86,5	241,5	142,9	-60,3	75,1
Justering, poster ej hänförbara till verksamhetens intäkter och kostnader i resultaträkningen	-177,0	5,6	-182,6	-258,6	0,2	-139,4
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	**2 317,4**	**2 269,9**	**47,5**	**2 155,6**	**1 436,7**	**1 388,8**

Driftredovisning och budget

Kommunfullmäktige beslutar årligen om nämndernas ekonomiska ramar. Den slutliga budgeten fastställs i november efter genomförda tekniska justeringar.

Driftredovisningen visar hur nämndernas utfall förhåller sig till fastställd budget.

I driftredovisningstabellen jämförs periodens intäkter och kostnader med budget och redovisade avvikelser visar skillnaden mellan utfall och budget för respektive nämnd.

Budgetjusteringar

Belopp i tusentals kronor

Ändamål	Beslut	Budgetförändring
Årsbudget 2026	KF § 111/2025, KF § 171/2025	2 313 160
Uttag ur kulturnämndens resultatfond för att finansiera en tillfällig överanställning med mera	KS § 68/2026	500
Rivning av byggnaden Sten Stures gatukök samt anläggande av ny parkeringsyta	KS § 90/2026	700
Uttag ur barn- och utbildningsnämndens resultatfond för insatser som ska bidra till ökad måluppfyllelse, bättre tillgång till särskilt stöd samt stärkt trygghet och studiero	KS § 208/2023	3 000
Budget 2026 efter justeringar		**2 317 360**

Tillämpade internredovisningsprinciper

Driftredovisningen redovisar nämndernas och verksamheternas intäkter och kostnader, inklusive interna transaktioner mellan kommunens verksamheter. Till skillnad från resultaträkningen, som endast omfattar externa intäkter och kostnader, ingår även intern köp- och försäljningsverksamhet i driftredovisningen.

Driftredovisningen omfattar inte skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning samt finansiella intäkter och kostnader, vilka redovisas i resultaträkningen.

Samband med delårsrapportens övriga delar

Driftredovisningen följer upp den löpande verksamhetens intäkter och kostnader under perioden. Efter justering av ej hänförbara poster sammanställs rapportens utfall i resultaträkningens poster Verksamhetens intäkter och Verksamhetens kostnader.

Resultaträkningen omfattar även poster som inte redovisas i driftredovisningen, såsom skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning samt finansiella intäkter och kostnader.

Verksamhetens in- och utbetalningar påverkar kassaflödet från den löpande verksamheten. Kassaflödesanalysen visar därmed hur delar av verksamhetens intäkter och kostnader har påverkat kommunens likvida medel under perioden.

Nämndernas resultat

Nämnderna redovisar sammantaget en budgetavvikelse med minus 16,7 miljoner kronor (exklusive finansiering) jämfört med budget vilket motsvarar 0,7 procent av nämndernas samlade budget.

Följande avsnitt innehåller en ekonomisk redovisning per nämnd.

Kommunstyrelsen – kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen redovisar per augusti ett utfall på 67,8 miljoner kronor, vilket motsvarar 60 procent av årets budgetram på 113,7 miljoner kronor. Helårsprognosen visar ett överskott om 3,5 miljoner kronor. Överskottet förklaras främst av lägre personalkostnader till följd av vakanser och sjukfrånvaro samt lägre kostnader för arvoden och feriearbetare. Delvis motverkas detta av högre kostnader för detaljplanearbete och administration av förtidsröstning.

Kommunstyrelsen – Campus Värnamo

Campus Värnamo redovisar per augusti ett utfall på 19,1 miljoner kronor, motsvarande 71 procent av budgetramen på 27,0 miljoner kronor. Helårsprognosen visar ett mindre överskott om 0,1 miljoner kronor. Lägre intäkter från studerandeersättning bedöms kompenseras av lägre personalkostnader till följd av en vakant tjänst samt högre projektintäkter än budgeterat.

Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden redovisar per augusti ett utfall på 1,2 miljoner kronor, vilket motsvarar 63 procent av årets budgetram på 1,9 miljoner kronor. Prognosen för helåret visar ett överskott om 0,3 miljoner kronor för Värnamo kommuns andel. Överskottet förklaras främst av lägre kostnader för arvoden.

Den gemensamma överförmyndarnämnden för Gislaveds, Gnosjö, Vaggeryds och Värnamo kommuner prognostiserar sammantaget ett överskott om 0,5 miljoner kronor vid årets slut.

Teknik- och fritidsnämnden

Teknik- och fritidsnämndens verksamhet omfattar både skattefinansierad och avgiftsfinansierad verksamhet. Den skattefinansierade verksamheten har en budget på 136,5 miljoner kronor. Till och med augusti har 92,6 miljoner kronor förbrukats, vilket motsvarar 67,8 procent av årsbudgeten.

Den skattefinansierade verksamheten redovisar ett överskott om 1,3 miljoner kronor per augusti inklusive fastighetsverksamheten, och helårsprognosen bedöms vara i balans. Den avgiftsfinansierade VA-verksamheten prognostiserar ett överskott om 0,8 miljoner kronor för året, vilket bidrar till att minska tidigare års underskott.

Sammantaget bedöms nämndens verksamheter utvecklas enligt plan. Samtidigt medför ökade kostnader inom avfallsverksamheten att behovet av framtida avsättningar för deponiåtgärder har ökat. Prognosen bygger på aktuella kostnadsberäkningar och inkomna underlag.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden redovisar per augusti ett utfall på 46,4 miljoner kronor, vilket motsvarar 61 procent av årets budgetram på 75,9 miljoner kronor. Helårsprognosen visar ett överskott om 0,3 miljoner kronor.

Överskottet förklaras främst av vakanta tjänster som delvis kompenserar för lägre bygglovsintäkter än budgeterat. Fysisk och teknisk planering samt räddningstjänsten prognostiserar mindre underskott, medan miljö- och hälsoskyddsverksamheten redovisar ett mindre överskott. Bostadsanpassningsbidragen bedöms följa budget.

Sammantaget prognostiserar nämnden ett överskott om 0,3 miljoner kronor vid årets slut.

Servicenämnden

Servicenämnden redovisar per augusti ett utfall på 31,3 miljoner kronor, vilket motsvarar 58 procent av årets budgetram på 54,3 miljoner kronor. Helårsprognosen visar ett överskott om 5,5 miljoner kronor.

Överskottet förklaras främst av lägre personalkostnader än budgeterat inom IT-center och lokalvården till följd av vakanser. Även måltidsservice, servicecenter samt stabs- och nämndverksamheten prognostiserar överskott. Samtidigt medför ökade kostnader för bland annat systemlicenser, hårdvara och livsmedel vissa negativa budgetavvikelser.

Sammantaget bedöms nämnden redovisa ett överskott om 5,5 miljoner kronor vid årets slut.

Kulturnämnden

Kulturnämnden redovisar per augusti ett utfall på 27,9 miljoner kronor, vilket motsvarar 72 procent av årets budgetram på 38,8 miljoner kronor. Prognosen för helåret visar ett resultat i nivå med budget, utan prognostiserad avvikelse.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden redovisar per augusti ett utfall på 695,1 miljoner kronor, vilket motsvarar 63 procent av årets budgetram på 1 105,3 miljoner kronor. Helårsprognosen visar ett överskott om 1,5 miljoner kronor.

Överskottet förklaras främst av högre intäkter genom mediareglering samt lägre personalkostnader till följd av vakanser inom elevhälsan. Samtidigt motverkas överskottet av underskott inom delar av verksamheten, bland annat förskolan, gymnasiets individuella program, vuxenutbildningen och ökade kostnader för IT-licenser.

Sammantaget bedöms nämnden redovisa ett mindre överskott vid årets slut.

Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden redovisar per augusti ett utfall på 505,7 miljoner kronor, vilket motsvarar 67 procent av årets budgetram på 759,5 miljoner kronor. Helårsprognosen visar ett underskott om 3,0 miljoner kronor.

Underskottet förklaras främst av högre personalkostnader inom hemtjänst och särskilt boende. Detta motverkas delvis av överskott inom funktionshinderomsorgen och förvaltningsövergripande verksamheter samt av erhållna statsbidrag.

Förvaltningen arbetar löpande med åtgärder för att uppnå en budget i balans, bland annat genom utvecklad bemanningsplanering, anpassning av verksamhetens kapacitet och ökad kostnadskontroll. Trots genomförda och planerade åtgärder bedöms nämnden redovisa ett underskott om 3,0 miljoner kronor vid årets slut.

Medborgarnämnden

Medborgarnämnden redovisar per augusti ett utfall på 134,9 miljoner kronor, vilket motsvarar 75 procent av årets budgetram på 179,3 miljoner kronor. Helårsprognosen visar ett underskott om 27,0 miljoner kronor.

Underskottet beror främst på högre kostnader för externa placeringar inom flera verksamhetsområden samt ökade kostnader för ekonomiskt bistånd. Trots genomförda åtgärder för att minska kostnaderna, bland annat genom färre konsultinsatser och lägre kostnader för vissa placeringar, bedöms nämnden inte nå budget i balans.

Sedan början av året har nämnden arbetat utifrån en åtgärdsplan för en ekonomi i balans. Åtgärderna har hittills bidragit till minskade kostnader, men utvecklingen inom externa placeringar och ekonomiskt bistånd medför att nämnden sammantaget prognostiserar ett underskott om 27,0 miljoner kronor vid årets slut.

Kommunala bolag

Belopp i miljoner kronor

Bolag	Budgeterat resultat efter finansiella poster	Prognos 2026	Avvikelse
Värnamo Stadshus AB	-5,3	-5,4	-0,1
Gummifabriken Värnamo AB	-11,9	-9,5	+2,4
Finnvedsbostäder AB	24,5	31,3	+6,8
Värnamo Energi AB	45,6	68,0	+22,4

De kommunala bolagen prognostiserar sammantaget ett resultat som överstiger budget. Den positiva avvikelsen hänförs främst till Värnamo Energi AB och Finnvedsbostäder AB, medan Värnamo Stadshus AB bedöms redovisa ett resultat i nivå med budget.

Värnamo Stadshus AB prognostiserar ett resultat i nivå med budget. Utfallet påverkas av koncernbidrag från dotterbolagen, där slutligt beslut fastställs i samband med årsbokslutet.

Finnvedsbostäder AB prognostiserar ett resultat efter finansiella poster som överstiger budget med 6,8 miljoner kronor. Överskottet beror främst på högre hyres- och förvaltningsintäkter samt lägre kostnader för personal, drift och avskrivningar.

Gummifabriken Värnamo AB prognostiserar ett underskott om 9,5 miljoner kronor, vilket är 2,4 miljoner kronor bättre än budgeterat.

Värnamo Energi AB prognostiserar ett resultat efter finansiella poster som är 22,4 miljoner kronor högre än budget. Avvikelsen förklaras främst av högre energiförsäljning, höga elpriser, god elproduktion i kraftvärmeverket samt ett starkare finansnetto än budgeterat.



Under det gångna året har flera förbättringar genomförts i parken Plåten.

Investeringsredovisning

	Helår				Utfall januari-augusti			
Styrelse/nämnd Belopp i miljontals kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Budget-avvikelse	Bokslut 2025	Inkomster 2026	Utgifter 2026	Netto 2026	Netto 2025
Kommunstyrelse inkl. kommunfullmäktige	79,6	57,4	22,3	-5,9	-30,5	28,8	-1,7	-8,2
- varav Kommunledningsförvaltning	8,8	6,5	2,3	1,7	-1,4	1,9	0,5	0,7
- varav Kommunledningsförvaltning, Mark- & exploatering"	70,8	50,9	20,0	-8,4	-29,1	26,9	-2,2	-8,9
Kommunstyrelsen Campus Värnamo	0,8	0,8	0,0	0,7	0,0	0,3	0,3	0,4
Teknik- och fritidsnämnd	479,9	268,5	211,3	263,9	0,0	167,3	167,3	185,5
Samhällsbyggnadsnämnd	8,2	6,7	1,5	6,8	0,0	4,4	4,4	2,9
Servicenämnd	14,7	11,6	3,1	9,5	0,0	5,5	5,5	3,3
Kulturnämnd	4,5	3,7	0,8	2,1	0,0	0,7	0,7	1,5
Barn- och utbildningsnämnd	29,2	23,3	5,9	19,5	0,0	11,3	11,3	13,2
Omsorgsnämnd	18,2	17,3	1,0	5,8	0,0	3,0	3,0	2,4
Medborgarnämnd	1,6	1,4	0,2	0,8	0,0	0,9	0,9	0,5
Finansiering (kommunstyrelse)	36,3	2,8	33,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Justering för investering i exploateringsområden	0,0	-50,9	50,9	26,7	29,1	-24,3	4,8	9,0
Summa investeringar	**673,0**	**342,5**	**330,5**	**329,3**	**-1,4**	**197,8**	**196,4**	**210,6**

	Helår				Utfall januari-augusti			
Verksamhet Belopp i miljontals kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Budget-av-vikelse	Bokslut 2025	Inkomster 2026	Utgifter 2026	Netto 2026	Netto 2025
Infrastruktur, skydd med mera	102,6	70,6	32,0	67,5	-1,5	52,9	51,4	29,4
Fritid och Kultur	18,6	11,4	7,2	14,1	0,0	5,8	5,8	11,3
Pedagogisk verksamhet	51,2	45,0	6,2	20,1	0,0	32,5	32,5	13,5
Vård och Omsorg	19,6	18,5	1,1	6,6	0,0	3,8	3,8	3,0
Särskilda insatser	0,1	0,2	-0,1	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0
Affärsverksamhet	181,8	116,5	65,3	57,1	-29,0	54,7	25,7	39,7
Övrig verksamhet, för fördelning	299,1	131,2	167,9	137,3	0,0	72,3	72,3	104,7
Justering för investering i exploateringsområden	0,0	-50,9	50,9	26,7	29,1	0,0	29,1	9,0
Summa Investeringar	**673,0**	**342,5**	**330,5**	**329,3**	**-1,4**	**222,1**	**220,7**	**210,6**

Årets största investeringar

Styrelse/nämnd Belopp i miljontals kronor	Årets Utfall tom 260831	Totalt utfall tom 260831
Expo Hus D & E, ombyggnation elevhem	20,0	24,4
Markvärme Finnvedsvallen	12,6	12,7
Överföringsledning Vmo-Bor	9,3	37,6
VA-sanering Trädg-Smedg Vmo etapp1	6,4	13,5
Trälleborgsskolan om-/tillbyggnad	5,2	220,9
VA-sanering Norrelundsv Rydaholm	4,9	30,9

Fördelning av investeringar januari-augusti

	2026	2025
Investeringar i skattefinansierad verksamhet	154,7	160,8
Investeringar i avgiftsfinansierad verksamhet	41,7	49,8
Summa investeringar	**196,4**	**210,6**

Kommunfullmäktige beslutar om investeringsbudget i samband med budgetprocessen. Under året har investeringsbudgeten justerats genom ombudgetering av ej slutförda projekt från 2025, tidigareläggning av investeringar samt beslut om förvärv av byggnader och tomtmark för förskoleverksamhet.

Efter genomförda budgetjusteringar uppgår investeringsbudgeten för 2026 till 726 miljoner kronor. Efter avdrag för budgeterade exploateringsinkomster uppgår nettobudgeten till 673 miljoner kronor.

Budgetjusteringar

Belopp i tusentals kronor

Ändamål	Beslut	Budget
Årsbudget 2026	KF § 110/2025 KF §170/2025	498 856
Trafikåtgärder Götavägen, tidigareläggning av investeringsprojekt från 2028 till 2026	KF § 68/2026	1 000
Ombudgetering investeringar från år 2025	KF § 37/2026	233 828
Justering av investeringsbudget 2026 enligt investeringsplan 2027-2030	KF § 37/2026	-28 950
Förvärv av byggnader och tomtmark till förskola, avtal med BRF Gröndal	KF § 84/2026	21 300
Investeringsbudget 2026 efter justeringar		**726 034**
Inkomster i anslutning till investeringar, mark och exploatering		-53 000
Investeringsbudget 2026 efter justeringar inklusive exploateringsinkomster		**673 034**

Nämnderna investeringar

Till och med augusti har kommunen investerat 196 miljoner kronor, exklusive mark- och exploateringsverksamheten. Det är 14 miljoner kronor lägre än motsvarande period föregående år. Helårsprognosen uppgår till 343 miljoner kronor, vilket är 331 miljoner kronor lägre än budget. Den lägre investeringstakten förklaras främst av senarelagda projekt, försenade upphandlingar, uppskjutna systeminföranden samt att flera större investeringar bedöms genomföras först under kommande år.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningens investeringsbudget uppgår till 8,8 miljoner kronor, exklusive Campus Värnamo samt mark- och exploateringsverksamheten. Till och med augusti har 1,9 miljoner kronor investerats, motsvarande 22 procent av budgeten. Prognosen visar ett överskott på 2,3 miljoner kronor, främst till följd av senarelagda införanden av informationssystem.

Campus Värnamos investeringsbudget uppgår till 0,8 miljoner kronor. Till och med augusti har 0,3 miljoner kronor investerats och prognosen bedöms vara i nivå med budget.

Mark- och exploateringsverksamhetens investeringsbudget uppgår netto till 70,8 miljoner kronor, vilket motsvarar investeringsutgifter på 123,8 miljoner kronor och budgeterade exploateringsinkomster på 53 miljoner kronor. Prognosen visar ett överskott på 20 miljoner kronor, främst till följd av lägre investeringsutgifter än planerat.

De största pågående exploateringsprojekten finns inom Bor Norra och Rörstorp. I Rörstorp pågår arbeten med mark och infrastruktur inför Polismyndighetens etablering.

Teknik- och fritidsnämnden

Skattefinansierad verksamhet

Investeringsbudgeten uppgår till 329,8 miljoner kronor. Till och med augusti har 103 miljoner kronor investerats och helårsprognosen uppgår till 174,4 miljoner kronor.

Den lägre investeringstakten förklaras främst av försenade upphandlingar och senarelagda projekt, bland annat ombyggnation av Expo hus D och E, renovering av Forshedabadet, utveckling av Folkets Park, skyfallsåtgärder samt ny förbindelse över järnvägen.

De största investeringarna under året avser Expo hus D och E, markvärme vid Finnvedsvallen, Trälleborgsskolan samt ny grundskola Värnamo Västra.

Avgiftsfinansierad verksamhet

Investeringsbudgeten för vatten- och avloppsverksamheten uppgår till 150,1 miljoner kronor. Till och med augusti har 44,3 miljoner kronor investerats och helårsprognosen uppgår till 94,1 miljoner kronor.

Avvikelsen mot budget beror främst på senarelagda investeringar i Gällaryds vattenverk och gasmotor i Pålslund reningsverk samt lägre utgifter än planerat för överföringsledningen mellan Värnamo och Bor samt förstärkning av vattenförsörjningen mellan Vråen och Bredasten.

De största investeringarna avser överföringsledningen mellan Värnamo och Bor, Rydaholms avloppsverk samt vatten- och avloppssaneringar i Rydaholm och Bor.

Exploateringsverksamhet

Investeringarna inom exploateringsverksamheten uppgår till 20 miljoner kronor per augusti. Budget och prognos redovisas under kommunledningsförvaltningens mark- och exploateringsverksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsförvaltningens investeringsbudget uppgår till 8,2 miljoner kronor. Till och med augusti har 4,4 miljoner kronor investerats, motsvarande 54 procent av budgeten.

De största investeringarna avser fordon, räddningstjänstens övningsfält som färdigställts under året samt kommunikationsutrustning för räddningstjänsten.

Helårsprognosen uppgår till 6,7 miljoner kronor, vilket innebär ett överskott på 1,5 miljoner kronor. Avvikelsen beror främst på senarelagda införanden av informationssystem.

Servicenämnden

Serviceförvaltningens investeringsbudget uppgår till 14,7 miljoner kronor. Till och med augusti har 5,5 miljoner kronor investerats, motsvarande 37 procent av budgeten. Helårsprognosen visar ett överskott på 3,1 miljoner kronor.

Överskottet förklaras främst av lägre investeringar inom IT-verksamheten samt senarelagda investeringar inom logistik- och tryckeriverksamheten. De största investeringarna under perioden avser nätverksinfrastruktur, utrustning för stabil och säker drift av IT-system samt beredskapslager inom måltidsservice. Beslutet om gemensam IT-drift inom GGVV påverkar också tidpunkten för vissa planerade IT-investeringar.

Kulturnämnden

Kulturförvaltningens investeringsbudget uppgår till 4,5 miljoner kronor. Till och med augusti har 0,7 miljoner kronor investerats, motsvarande 16 procent av budgeten.

Helårsprognosen uppgår till 3,7 miljoner kronor, vilket innebär ett överskott på 0,8 miljoner kronor. De största investeringarna avser konstnärlig gestaltning vid Exposkolan samt inköp av konst.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens investeringsbudget uppgår till 29,2 miljoner kronor. Till och med augusti har 11,3 miljoner kronor investerats, motsvarande 39 procent av budgeten.

Helårsprognosen uppgår till 23,3 miljoner kronor, vilket innebär ett överskott på 5,9 miljoner kronor. Avvikelsen beror främst på senarelagda investeringar inom gymnasieskolan. De största investeringarna under året avser IT-utrustning. Därutöver har investeringar genomförts för att utveckla lärmiljöer inom grundskolan samt åtgärder för förbättringar av skolbibliotek och utomhusmiljöer.

Omsorgsnämnden

Omsorgsförvaltningens investeringsbudget uppgår till 18,2 miljoner kronor. Till och med augusti har 2,9 miljoner kronor investerats, motsvarande 16 procent av budgeten.

Helårsprognosen visar ett överskott på 1 miljon kronor. Avvikelsen förklaras främst av försenad leveransen av verksamhetssystem samt senarelagda investeringar i digitala låssystem och digital nattillsyn. De största investeringarna avser trygghetslarm för ordinärt boende, IT-utrustning samt inventarier till särskilda boenden.

Medborgarnämnden

Medborgarförvaltningens investeringsbudget uppgår till 1,6 miljoner kronor. Till och med augusti har 0,9 miljoner kronor investerats, motsvarande 58 procent av budgeten.

De största investeringarna avser IT-utrustning och inventarier. Helårsprognosen visar ett överskott på 0,2 miljoner kronor.

Finansiering

Kommunens gemensamma finansiering innehåller budget för projekt som kräver särskilt startbesked från kommunfullmäktige innan investeringsmedlen kan fördelas till berörd nämnd eller verksamhet.

Investeringar kommunala bolag

De kommunala bolagen har tillsammans investerat 52,8 miljoner kronor under perioden januari till augusti 2026. Investeringarna avser främst fastigheter, teknisk infrastruktur och verksamhetsutveckling.

Finnvedsbostäder har investerat 32,7 miljoner kronor, främst i ombyggnads- och renoveringsprojekt i kvarteret Doktorn samt stamrenovering på Fridhemsgatan i Rydaholm. Gummifabriken Värnamo AB har investerat 0,7 miljoner kronor. Värnamo Energi AB har investerat 19,4 miljoner kronor i färdigställda projekt och har samtidigt flera pågående investeringar som kommer färdigställas under kommande år.


GLAD PÅSK
GLAD PÅSK

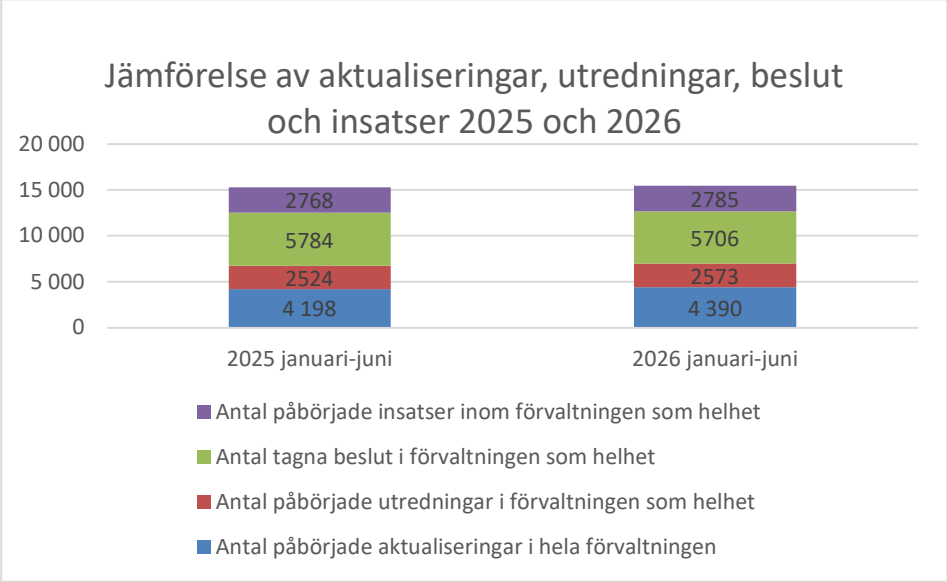
Verksamhetsberättelse Medborgarnämnden delår 2026

1. Viktiga händelser under året

Övergripande så har delåret präglats av flertalet anpassningar till ändrad lagstiftning, fortsatt omställning till socialtjänstlagens intentioner samt åtgärder till följd av åtgärdsplan för budget i balans. En relativ stabilitet i personalgrupperna och hanterbarhet i arbetsbelastning rapporteras från de flesta sektioner (förutom familjehem och staben) vilket är mycket glädjande och ger förbättrade förutsättningar för kvalitet och effektivitet.

Det ekonomiska utfallet för perioden januari t.o.m augusti 2026 är ca -17,6 mnkr jämfört med beslutad budget. Underskottet härleds framför allt till fortsatt höga kostnader för placeringar och ekonomiskt bistånd. En analys av placeringar visar att kostnaderna för vuxen och våld i nära relation ökat jämfört med samma period förra året samtidigt som kostnaderna för placeringar inom barn och unga har minskat. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd har ökat med ca 2 mnkr jämfört med samma period förra året. Kostnader för konsulter har minskat från 4,8 mnkr jan-aug 2025 till 2 mnkr under samma period i år. För tillfället finns det inga externa konsulter i verksamheten.

Verksamhetens kvantitativa mått är i allt väsentligt jämförbart med samma tid 2025, på en fortsatt hög nivå jämfört med tidigare år.



Första januari sjösattes sektionen Arbete och försörjning genom en sammanslagning av ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten. Bedömningen är att övergången har gått över förväntan till stor del på grund av engagerade och kunniga medarbetare och den förestående planeringen. Fokus har legat på att arbeta samman arbetsgrupperna samt upprätthålla och förbättra den nya gemensamma processen. Samtidigt har verksamheten planerat och förberetts för införandet av aktivitetskrav från 1 juli 2026 för individer med aktivitetsförmåga som är aktuella på ekonomiskt bistånd. Detta är en stor omställning som ställer stora krav på verksamheten. Behovet av ekonomiskt bistånd har fortsatt att öka även under rapporteringsperioden.

Inom barn- och unga har verksamheten haft en ovanligt stabil personalsituation och nått full bemanning för första gången på många år. Samtidigt har inflödet (inkomna aktualiseringar och påbörjade utredningar) ökat med ca 16% jämfört med samma tid förra året. Ökningen bedöms vara störst för ärenden kopplat till våld vilket påverkat möjligheterna med att förkorta utredningstiderna. Under perioden har kvalitets- och utvecklingsarbete påbörjats med fokus på analys och struktur. Utredningstiderna är dock fortsatt långa med en genomsnittlig utredningstid om 122 dagar samt 43% av utredningarna går över den lagstadgade utredningstiden.
Efter genomlysning av säkerhetsteamets arbete och resultat har även beslut fattats att bibehålla säkerhetsteamet i sin nuvarande struktur och uppdrag.

Familjehemsgruppen har upplevt en mycket hög personalomsättning och ostabilitet i ledningsstrukturen. Detta har medfört stor arbetsbelastning men också identifierade rättsäkerhetsrisker till följd av bristande kontinuitet. Det bedöms dock finnas goda förutsättningar framåt då kompetenta och erfarna medarbetare har rekryterats inför hösten. Även sommaren har upplevts över förväntan och gått enligt planering. Utifrån förutsättningarna har också ett intensivt arbete fortsatt för att säkra arbetsmiljö, struktur och arbetssätt. Samtidigt har det nya Familjehemsteamet GGVV etablerats, med fokus på rekrytering av familjehem. Detta bedöms ge förbättrade förutsättningar på sikt men innebär även behov av nya arbetssätt och rutiner. Familjerättsgruppen är fortsatt stabil, men utvecklingsarbete har fått stå tillbaka på grund av den ansträngda situationen i sektionen som helhet.

Inom förebyggandesektionen har det varit en del omsättning och förstärkningar inom sektionen samt tillträdande av ny enhetschef. TSI förstärks med en tjänst från 1 september. Arbetet har fokuserat på grunduppdrag, tydliggöra ansvar och stärka samverkan. Analys och utvärdering har genomförts av det skolsociala teamet och TSI-arbetet (Tidigt Samordnade Insatser). Samverkan mellan förebyggande verksamhet och öppenvård har utvecklats och en organisationsförändring planerad vilket medför att ungdomsmottagningen från och med 1 september tillhör Tidiga insatser.

Verksamheten för tidiga insatser barn och unga har arbetat vidare med att stärka barns delaktighet, utveckla dokumentation och förbereda verksamheten inför den nya socialtjänstlagen. Ett arbete har också inletts för att se över och utveckla tillgängliga stödinsatser, inklusive möjligheten att erbjuda fler insatser utan biståndsbeslut med ambitionen att ytterligare insatser ska kunna ges utan behovsprövning från årsskiftet. Samverkan med vuxensektionen, när det gäller arbete kring våldsfrågan har etablerats, för att bättre kunna möta målgruppen.

Inom vuxenområdet har ett viktigt steg tagits genom att nämnden i april beslutat att samtliga insatser från råd- och behandling (förutom Case Manager) kan erbjudas utan behovsprövning. Arbetet med våld i nära relation har utvecklats genom nya samverkansrutiner, informationsinsatser och en e-tjänst för stöd. Inflödet till råd- och behandlingsenheten har ökat, samtidigt som bostadsarbetet bidragit till att förebygga vräkningar. Förberedelser pågår även för organisatoriska förändringar kopplade till våld i nära relation samt kommande förändringar inom missbruks- och beroendevården.
Vidare har behov av lågtröskelverksamhet för skadligt bruk och beroende samt även behov för stödboende tillsammans med Regionen och Omsorgsförvaltningen utretts. Regionen är avvaktande och vill vänta in vägledning gällande samsjuklighetsreformen. En kartläggning genomförs för att få ett tydligare behov utifrån Medborgarförvaltningens sida och planeras vara klar i höst.

Förvaltningens övergripande lednings- och stödorganisation har under perioden påverkats av rekryteringar och vakanta tjänster för bland annat förvaltningschef, verksamhetschef och nämndsekreterare samtidigt som period av sjukskrivning inom utvecklingsfunktion vilket har påverkat

stödet till verksamheterna. En förstärkning i form av verksamhetsutvecklare har tillsatts från januari för att möjliggöra ett närmare och mer operativt stöd till verksamheterna.

Verksamheterna beskriver att semesterperioderna har fungerat i enlighet med planering och varit relativt lugna. Lågt inflöde, relativt få akuta ärenden och god planering beskrivs som framgångsfaktorer.

2. Grunduppdrag och nämndens mål och uppdrag

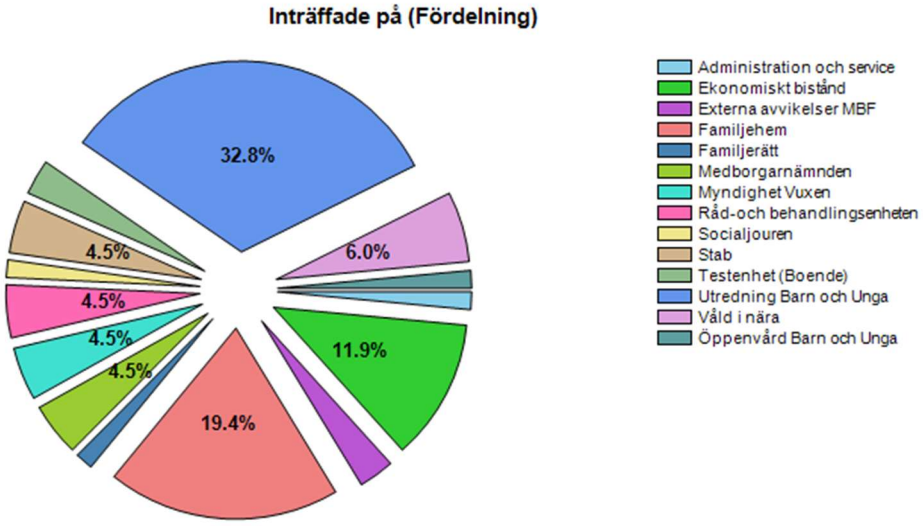
2.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Nämndens grunduppdrag följs och säkras genom det lagstadgade systematiska kvalitetsarbetet. Syftet med systematiskt kvalitetsarbete inom socialtjänsten är att säkerställa att insatserna är av hög kvalitet och når upp till lagstiftningens krav samt till de mål och behov som anges för den enskilde. Det handlar om att kontinuerligt planera, genomföra, följa upp, analysera och förbättra verksamheten för att möjliggöra bästa tänkbara verksamhet för de vi finns till för och att minimera risker.

Under delårsperioden har förändrade arbetssätt i uppföljning och planering påbörjats för att möta de tidigare identifierade bristerna gällande följsamhet, analys och utvärdering av åtgärder samt det fortsatta förbättringsarbetet. Då kvalitetsutvecklare varit frånvarande under delar av perioden har detta arbete dock fördröjts något. Som start har systematiken för uppföljning förstärkt genom fyra tillfällen för verksamhetsuppföljning på sektionsnivå årligen, detta är dock i sin linda. Ett systematiserat arbetssätt för analys av verksamhetens resultat, identifiera och värdera risker är planerat inför kommande år.

2.1.1 Avvikelser, synpunkter och klagomål

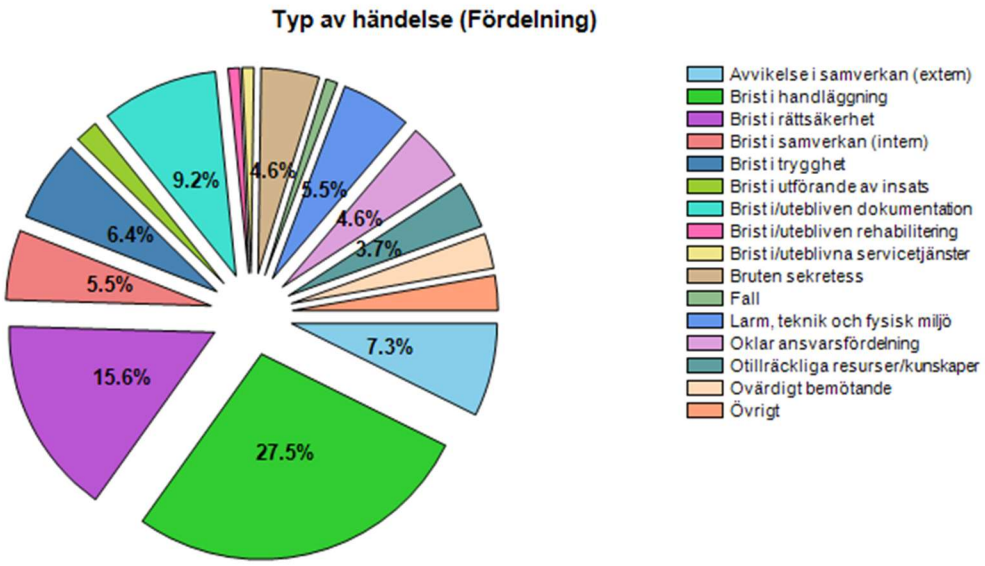
Under januari till och med juni inträffade 67 händelser som rapporterats som avvikelser, synpunkter eller klagomål, jämfört med 45 föregående period samma år. Merparten avser barn och unga, familjehem och ekonomiskt bistånd.



Inträffade på	Antal
Administration och service	1

Ekonomiskt bistånd	8
Externa avvikelser MBF	2
Familjehem	13
Familjerätt	1
Medborgarnämnden	3
Myndighet Vuxen	3
Råd-och behandlingsenheten	3
Socialjouren	1
Stab	3
Testenhet (Boende)	2
Utredning Barn och Unga	22
Våld i nära	4
Öppenvård Barn och Unga	1
Totalt:	***67***

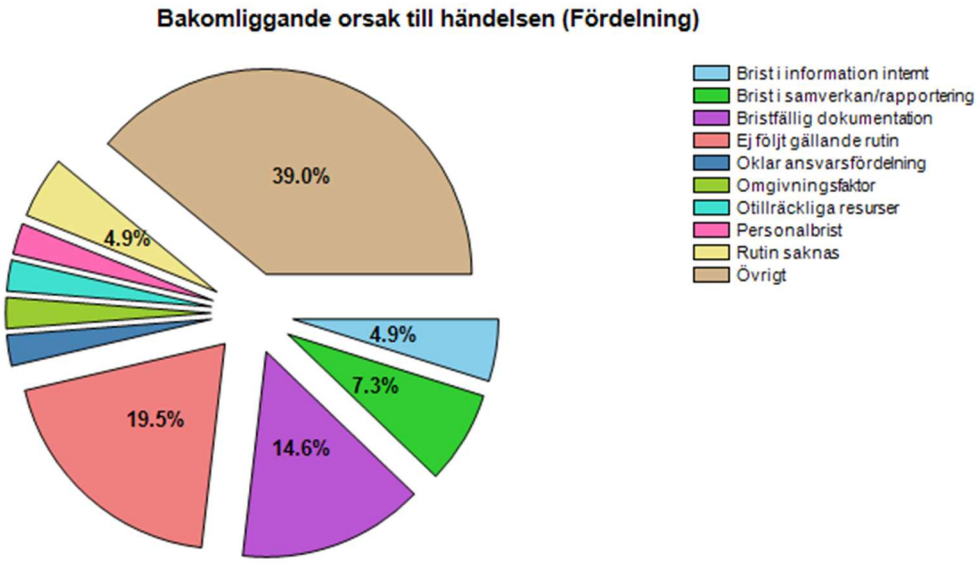
Merparten av avvikelserna avser brist i handläggning, rättsäkerhet och dokumentation.



Typ av händelse	**Antal**
Avvikelse i samverkan (extern)	8
Brist i handläggning	30
Brist i rättsäkerhet	17
Brist i samverkan (intern)	6

Brist i trygghet	7
Brist i utförande av insats	2
Brist i/utebliven dokumentation	10
Brist i/utebliven rehabilitering	1
Brist i/uteblivna servicetjänster	1
Bruten sekretess	5
Fall	1
Larm, teknik och fysisk miljö	6
Oklar ansvarsfördelning	5
Otillräckliga resurser/kunskaper	4
Ovärdigt bemötande	3
Övrigt	3
	Totalt: 109

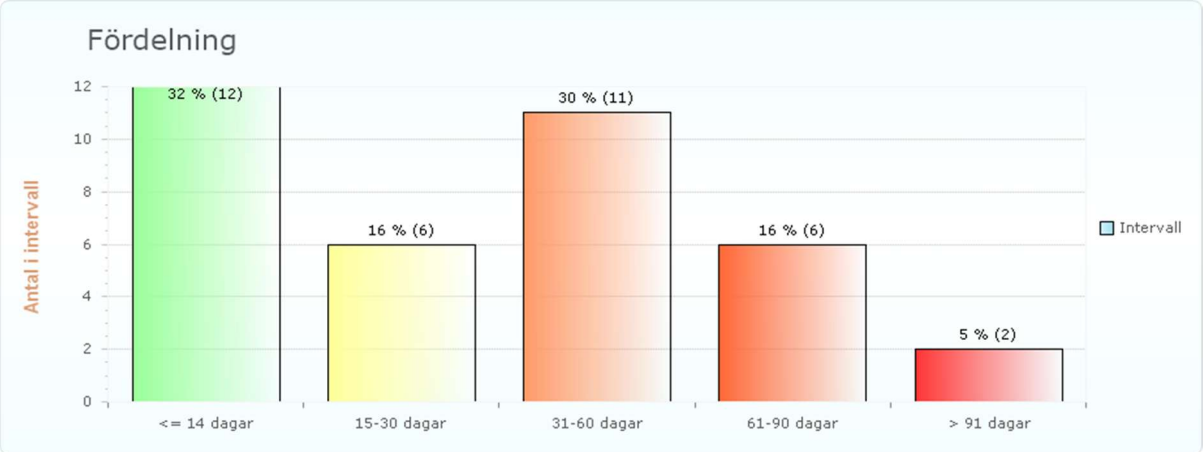
Bakomliggande orsak till identifierade händelser ser olika ut men i en närmare granskning av avvikelserna förefaller brister att följa gällande rutin samt, oklarheter i ansvarfördelning samt i samverkan internt och externt i många fall vara den mest betydande orsaken.



Bakomliggande orsak till händelsen	**Antal**
Brist i information internt	5
Brist i samverkan/rapportering	2
Ej följt gällande rutin	10
Oklar ansvarsfördelning	8
Omgivningsfaktor	3
Otillräckliga kunskaper	5
Otillräckliga resurser	4
Personalbrist	5

Rutin saknas	3
Övrigt	19
	Totalt: ***64***

Under perioden har utredningstiderna sett ut enligt följande (avser registreringsdatum till avslutad utredning). Utredningstiderna är jämförbara med samma tid föregående år men har förbättrats sedan 2024-2025. Bedömningen görs att utredningstiderna generellt är längre än vad som motiveras av avvikelsernas komplexitet och allvarlighetsgrad.



Under perioden har ingen lex Sarah rapporterats till IVO, dock pågår två lex Sarah-utredningar i skrivande stund. Inga rapporteringar där rapportör eller chef rapporterar händelsen som ett missförhållande eller risk enligt Lex Sarah där de ansett att bristen har varit allvarlig förekommande.

Vid en sammanfattande analys av periodens avvikelser framgår ett ökat antal rapporterade avvikelser inom familjehem samt barn och unga, samt en minskning på ekonomiskt bistånd. Rapporterade brister inom familjehemsgruppen speglar de bristande förutsättningar och kontinuitet i verksamheten under rapporteringsperioden, vilket är allvarligt.
De bakomliggande orsakerna till avvikelser är differentierade men handlar sammantaget om att gällande rutiner inte följts samt bristande samverkan och informationsöverföring internt och externt. För att förkorta utredningstiderna samt ge förutsättningar till kvalitativa utredningar och åtgärder ger verksamhetsutvecklare och kvalitetsutvecklare ett närmare stöd under hösten då avvikelser kontinuerligt diskuteras gemensamt i sektionsledning. För att ge förutsättningar för analys av verksamhetens samlade avvikelser kommer också familjehem, barn- och unga samt arbete och försörjning att få samlat underlag med data från sina samlade avvikelser för analys i samband med verksamhetsuppföljning i augusti.

2.1.2 Ej verkställda beslut

Tiden från beslut till verkställighet förefaller god i de flesta verksamheter. Det är insatsen kontaktperson och kontaktfamilj som har lång tid från beslut till verkställighet vilket också framkommer i de ej verkställda beslut som rapporterats till IVO. Under 2026 har totalt 12 unika beslut rapporterats. Det gäller 2 beslut om kontaktperson, 8 beslut om kontaktfamilj, 1 beslut om öppenvårdsverksamhet samt en övrig insats. De två anledningar som mest frekvent listas under det första halvåret av 2026 i rapporteringen till IVO är att det saknas plats samt personalrelaterade skäl, de avser egentligen samma orsak, dvs brist på kontaktfamiljer/-personer alternativt svårigheter med matching utifrån uppdragets behov och de uppdragstagare som finns tillgängliga. Speciella önskemål på kontaktpersonen/familjen gör matchningen till en utmaning för arbetsgruppen som redan har en

ansträngd arbetsbelastning och tvingas prioritera mer akuta ärenden. Under den första halvan av året kan vi konstatera att antalet ej verkställda beslut gällande kontaktfamiljer ökar samtidigt som verksamheten lyckas verkställa insatsen kontaktperson i högre grad.

2.2 Nämndens mål och uppdrag

	= Helt uppfyllt		= I hög grad uppfyllt		= Delvis uppfyllt		= Ej uppfyllt		= Ej utvärderat

Arbetet har fortsatt för att sammanfoga aktiviteter och åtgärder kopplade till nämndens mål med andra styrstrukturer, det systematiska kvalitetsarbetet, åtgärdsplan för budget i balans, systematiskt arbetsmiljöarbete mm. Syftet är att samlat kunna analysera sin verksamhet för bästa effektivitet och kvalitet och därmed ge förutsättningar för att kunna utarbeta tydliga, tidsbestämda aktiviteter och åtgärder som går att följa upp och utvärdera.

2.2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Nämndmål	Verksamhetsmål	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Medborgarnämnden är en attraktiv arbetsgivare med kompententa och engagerade medarbetare som strävar efter att ge rätt insatser i rätt tid. *etens effekter*	*En effektivare resursanvändning i interna processer och samverkan med fokus på barn och unga* *En kunskapsbaserad socialtjänst som ger*		

	underlag för prioritering och bedömning av verksamhetens effekter		
Medborgarnämnden har en ansvarsfull resursanvändning med ett långsiktigt, inkluderande, transparent och samverkande förhållningssätt där människan är i fokus.	*En ökad förskjutning från institutionsplaceringar till hemmaplanslösningar och egna familjehem för barn och unga*		

Analys och åtgärder

En effektivare resursanvändning i interna processer och samverkan med fokus på barn och unga

Avlästa indikatorer per sista juni 2026	Utfall delår 2026	Utfall (delår 2025)	Utfall helår 2025
Genomsnittlig utredningstid Barn och unga	122		122
Andel utredningar som pågår längre än den lagstadgade utredningstiden	43%		48%
Genomsnittlig tid från aktualisering till påbörjad öppenvårdsinsats (barn och unga)	152		150
Genomsnittlig tid från aktualisering till avslut	331		315
Antal månader med konsultstöd inom barn och unga och familjehem	8,45		31,6
Antal avslutade ärenden per helårstjänst (snitt)	18		13

Fem aktiviteter har påbörjats för att bidra till verksamhetsmålet. En är avslutad, en är försenad och resten är i gång enligt plan.

Utifrån samlade nyckeltal så har utredningstiderna på barn och unga inte förkortats utan ligger i genomsnitt på 122 dagar. Dock har andelen som går över den lagstadgade handläggningstiden minskat från 48% under 2025 till 43% hittills under 2026. Trenden över tid är också att andelen utredningar som pågår längre än den lagstadgade utredningstiden minskar. Andel avslutade utredningar per årsarbetare har också ökat något under 2026 jämfört med 2025.

Under rapporteringsperioden har ett intensivt arbete pågått för att internt kunna stötta varandra vid arbetstoppar vilket delvis lett till minskad användning av konsulter. Kostnader för konsulter har sammantaget minskat med ca 2,2 mnkr fram till juni 2026 jämfört med samma period förra året. Detta är ett nytt arbetssätt som har gett många positiva effekter, inte minst när det gäller samverkan och bättre förståelse för varandras uppdrag. Exempelvis har barn- och unga samt socialjouren stöttat upp familjehemsgruppen under våren.

Under våren har strukturen med mottagningsveckor inom barn- och unga setts över då den inte fått

önskad effekt av ökad genomströmning och kortare handläggningstider. Studiebesök har genomförts, förändringar har identifierats och en utvecklad version implementeras i verksamheten med start i september. Ett utvecklat användande av utredningsplaner inom barn och unga har påbörjats genom att stämma av regelbundet vid ärendeavstämningar.
Verksamheterna barn- och unga samt familjehem har under rapporteringsperioden fått i uppdrag att genomlysa de samlade processerna i deras verksamheter för att undersöka om det finns effektiviseringsmöjligheter. Arbetet ska ske i höst och huvudmålet är att tydliggöra flödet från mottag till familjehem och alla processer däremellan. Detta ska ske i linje med ny socialtjänstlag på så sätt att processen (processerna) beaktar lätt tillgänglig, förebyggande, kunskapsbaserad samt jämlik och jämställd.

En fördjupad analys genomförs under sommaren av ärenden som fortlöpt längre än den lagstadgade handläggningstiden, detta för att identifiera flaskhalsar och de primära anledningarna till de långa utredningstiderna. Analysen förväntas vara klar i början av hösten.

Inom vuxen har ett omfattande arbete genomförts vilket möjliggjort att samtliga insatser (förutom Case Manager) nu kan erbjudas utan behovsprövning sedan slutet på april. Syftet är primärt att öka tillgängligheten men också för att undvika administration och utredning när det inte behövs. Utvecklingsarbetet fortsätter och det är ännu för tidigt att utvärdera hur det påverkat effektivitet och tillgänglighet. Vuxen sektionen har också tagit stort ansvar i att utveckla arbetet kring våld och tillgängligheten till stöd. Detta har omfattat nya utbildningsinsatser som finansierades med hjälp av omställningsfonden samt samarbete med Länsstyrelsen. Utvecklingsarbetet har gett resultat i fler våldsutsatta får insats genom öppenvården, från januari- maj 2026 har 37 personer fått stöd jämfört med 4 personer under hela 2025. Utöver tidigare arbete med våldsutsatta har man även implementerat ett nytt arbetssätt som möter även våldsutövare. En stor utmaning är marknadsföring samt att nå målgruppen vilket förvaltningen behöver prioritera även framåt.

Administrationen har från och med 1 januari övergått till stabsfunktionen, där har även en tjänst effektiviserats bort.

Från 1. januari 2026 har socialjouren fått ändrade förutsättningar då samtliga sex kommuner från Kronobergs län, som vi samverkade med, har sagt upp avtalet. Numera arbetar vår socialjour enbart för GGVV kommunerna. Detta har medfört att medarbetarna har kunnat hjälpa till med diverse arbetsuppgifter för att avlasta dagpersonal. En annan stor förbättring till följd av detta är utökat samarbete med polisen som har möjliggjort dagliga avstämningar. Utredning om länsgemensam socialjour pågår och mer exakt tidplan angående detta förväntas komma i september.

En kunskapsbaserad socialtjänst som ger underlag för prioritering och bedömning av verksamhetens effekter.

Under 2026 har en struktur för förbättrad planering, uppföljning och analys påbörjats. Verksamheterna har genomfört sina första verksamhetsuppföljningar i maj och augusti. Därefter fortsätter årets löpande uppföljningar i oktober och januari. Detta för att ge bättre förutsättningar att löpande kunna följa och utvärdera sin verksamhet. Verksamheterna är igång med att sammanställa och tydliggöra de förbättringsarbeten som är igång för att ge förutsättningar att avläsa utvecklingen på ett objektivt sätt. Detta arbete är dock i sin linda och kräver mycket tid och utrymme från verksamheterna för att bli bra. Mer nära och systematiserat stöd från stödfunktioner prövas också genom att kvalitetsutvecklare /verksamhetsutvecklare regelbundet deltar i sektionsledningar för att systematiskt och återkommande lyfta uppföljning av förbättringsarbete, nyckeltal och resultat, omvärldsanalys, avvikelser mm.

En ökad förskjutning från institutionsplaceringar till hemmaplanslösningar och egna familjehem för barn och unga

Avlästa indikatorer per sista juni 2026	Utfall delår 2026	Utfall (delår 2025)	Utfall helår 2025
Placeringsdygn jourhem barn och unga	515	1316	2544
Antal placeringsdygn externt barn och unga	**3655** 2221 (b/u) 1434(vuxen)	**3584** 2335 (b/u) 1249 (vuxen	
Antal placeringsdygn i nätverkshem	**1670**	**1973**	**4202**
Antal placeringsdygn i familjehem	**3557**	**3710**	**7550**
Antal placeringsdygn konsulentstött familjehem	**1450**	**1501**	**4202**
Antal ärenden som varit pågående i säkerhetsplanering	19		13
Antal individer som under perioden haft pågående placering	47 (BoU 37 (Familjehem		72 BoU 40 Familjehem
Indikatorer från åtgärdsplan	3 positiva 1 oförändrad		

För att bidra till detta verksamhetsmål så har verksamheten ett 20-tal aktiviteter igång och det har varit ett primärt fokus, flertalet är också kopplade till åtgärdsplan för budget i balans.
Övergripande så har majoriteten av aktiviteterna påbörjats och fortlöper dock har den ansträngda situationen under våren i familjehemsgruppen påverkat genomförandet markant.

Utifrån avlästa indikatorer och aktiviteter sammantaget så kan en försiktigt positiv trend skönjas. Placeringsdygnen för jourhem har minskat avsevärt jämfört med samma period 2025 och är på en nivå jämförbar med 2024. Ytterligare ett jourhem har kontrakterats i närområdet för att kunna möta det ökade behovet under 2025, detta har dock inte använts i den omfattningen som var tänkt. Detta har möjliggjort en god kapacitet i form av två kontrakterade jourhem i närområdet som minskar risker för bristande kontinuitet ex i skolgång, umgänge samtidigt som risken för att behöva köpa externa jourhemsplatser minskar.
Vidare har de sammantagna dygnen för externa placeringar minskat något inom barn och unga vilket framförallt beror på placeringsdygn i enlighet med LSB minskat till 640 dygn under rapporteringsperioden jämfört med 1397 dygn samma period förra året. Även dygn i externt stödboende förefaller minska. Dock förefaller dygnen på HVB öka. Enligt verksamhetens bedömning har 13 placeringar undvikts eller förkortats mellan januari-maj 2026 på grund av de samlade hemmaplanslösningarna. Antalet initierade insatser i säkerhetsplanering är redan nu fram till halvåret lika många som under hela förra året. Ett arbetssätt har också påbörjats för att säkerställa att förutsättningar för hemflytt identifierats tidigt och kontinuerligt i placeringen.
För att minska behovet av externa platser på utredningshem har en insats implementerats för att möjliggöra fördjupad utredning av behov på hemmaplan. Detta har medfört att inga insatser i form av externa utredningshem har använts utan behovet har tillgodosetts på hemmaplan.
Ungdomskonceptet har genomlysts och uppdaterats för att bättre kunna matcha mot behoven vilket har medfört att beläggningen varit högre (nästan dubblerad) i förvaltningens lägenheter och färre dygn i

externt stödboende (555 tom. juni 2026 jämfört med 1622 under hela 2025). Konceptet behöver fortsatt analyseras och utvecklas för att kunna möta de komplexa utmaningar som krävs för att fortsätta att öka beläggningen.

Ett arbete har pågått för att kunna omvandla konsultledda familjehem, som vi använder i dagsläget, till familjehem i egen regi. Utöver detta har avtalsmallen, som inledningsvis används när nya konsulentledda familjehem kontrakteras, justerats. Detta för att efter en tid möjliggöra och underlätta övergång till egen regi. Under perioden har ett avtal om att efter en viss placeringstid omvandla ett konsulentstött familjehem till egen regi. Själva omvandlandet kommer att ske nästa år.
Inom familjehem har förutsättningarna för att genomföra de identifierade förbättringsarbetena enligt planering varit bristande, vilket har medfört att de inte har kommit igång som planerat. Exempelvis har planeringen för att utreda möjligheterna för förstärkt familjehemsvård/behandlingsfamilj i egen regi fått stå tillbaka och återupptas tidig höst. Vidare har en analys av tidigare sammanbrott i familjehemsvård sammanställts och analyserats i syfte att upptäcka mönster och förändrade arbetssätt i hanteringen framöver.

Ett ökat antal placeringsdygn och kostnader inom vuxenområden och våld i nära identifieras denna period jämfört med samma period förra året.

2.2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Medborgarnämnden skapar attraktivitet och bidrar till en meningsfull, hanterbar och förutsägbar livssituation genom att samverka och samordna insatser såväl internt som externt.	*Bibehålla och förstärka det förebyggande arbetet med fokus på barn och unga samt skadligt bruk och beroende.*		

Analys och åtgärder

Analys och åtgärder

Bibehålla och förstärka det förebyggande arbetet med fokus på barn och unga samt skadligt bruk och beroende.

Under rapporteringsperioden har en ny enhetschef tillträtt på Förebyggandesektionen. Fokus har under perioden varit att stanna upp och analysera och säkerställa grunduppdraget i verksamheten då den har växt och utvecklats mycket på kort tid. Det skolsociala teamet är relativt nytt och ansvarsfördelning och uppdrag utvecklas.
Gällande TSI så har det varit viss omsättning av TSI-handläggare samt även en förstärkning av handläggare anställd av barn- och utbildningsförvaltningen. Avseende TSI-arbetets resultat så visar de avslutningsenkäter som genomförs att ca 60% av ärenden avslutas då inget behov kvarstår. I 14 % av ärendena har TSI avslutats genom orosanmälan eller ansökan om behovsprövade insatser hos socialtjänsten. Under rapporteringsperioden har det inkommit 68 nya ärenden. Uppskattningsvis har inflödet ökat med 40% jämfört med samma period förra året. Det utökade budgetramen kommer bland annat att användas till att anställa ytterligare TSI tjänst då bedömningen är att behovet finns och att vi fortsättningsvis vill utveckla det förebyggande arbete och möjliggöra hjälp och stöd i tidigt skede.

Dagläger har genomförts under sommaren där ungefär 100 barn i snitt har deltagit per vecka. I år har det funnits avsatta platser för barn i kontakt med TSI eller barn och unga för att säkra möjlighet till deltagande.

En utredning har genomfört om behov av lågtröskelverksamhet för skadligt bruk och beroende där kommunens samlade insatser och mötesplatser har kartlagts. Utifrån denna utredning identifieras flertalet insatser och vidare framkom att en ytterligare verksamhet inte kunde antas minska behovet av mer ingripande insatser eller placeringar. I stället förslås ett utökat samarbete med externa aktörer och fördjupade samverkansmöten med Hela människan är bokade i september både utifrån skadligt bruk och beroende men även aktivitetskrav för försörjningsstöd. Möjliggörandet av i stort sett alla insatser inom skadligt bruk och beroende kan ges utan behovsprövning bedöms dock ge goda förutsättningar för tillgänglighet inom området.

2.3.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Nämndmål	Verksamhetsmål	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Medborgarnämnden har ett förhållningssätt kring miljö och hållbarhet som bidrar till att det är lätt att göra rätt	*Ett sammanhållet och systematiskt miljöarbete utifrån nämndens grunduppdrag*		

Analys och åtgärder

Ett sammanhållet och systematiskt miljöarbete utifrån nämndens grunduppdrag

Under rapporteringsperioden har aktiviteter ej påbörjats inom området. Miljögruppen på Medborgarförvaltningen är etablerad men förutsättningar och arbetssätt för att arbeta mer strategiskt har ännu inte kommit igång.

2.2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Nämndmål	Verksamhetsmål	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Medborgarnämnden har ett inkluderande och samverkande förhållningssätt vilket bidrar till ett bättre och tryggare samhälle för alla, samt att alla människor ges möjlighet att utvecklas till sitt bästa jag	*Minskat behov av ekonomiskt bistånd genom förbättrat och anpassat stöd till egenförsörjning*		

	och effektiv handläggning		

Analys och åtgärder

Minskat behov av ekonomiskt bistånd genom förbättrat och anpassat stöd till egenförsörjning och effektiv handläggning.

Avlästa indikatorer per sista juni 2026	Utfall delår 2026	Utfall (delår 2025)	Utfall helår 2025
Genomsnittligt antal hushåll/månad som erhållit ekonomiskt bistånd	275	262	**258**
Antal påbörjade kommunala arbetsmarknadsinsatser	**17**		**54**
Antal personer i långvarigt behov av försörjningsstöd >13 månader	**179**		**179**
Antal personer som blivit självförsörjande genom arbetsmarknadsinsatser (jan-maj)	**11**		

Trenden är fortsatt att det ekonomiska biståndet ökar, både utbetalat belopp och antal individer. Antalet personer som uppburit försörjningsstöd >13 månader är oförändrat, dock är några fler än förra året i ett mycket långvarigt biståndsmottagande >27 mån. Fram till maj har 11 personer blivit självförsörjande genom arbetsmarknadsinsatser.

Ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten slogs den första januari 2026 ihop till en ny gemensam sektion; Arbete och försörjning. Fokus har då legat på att arbeta ihop den gemensamma arbetsgruppen och säkra nya arbetssätt. Bedömningen är att detta har gått mycket bra. Parallellt med detta har det pågått ett arbete med att anpassa verksamheten till den stora omställningen när det gäller krav på aktivitetsplikt. Detta innebär lagstadgade aktiviteter för samtliga med aktivitetsförmåga som erhållit försörjningsstöd i mer än 3 månader. Lagförslaget trädde i kraft 1 juli. Eftersom de rättsliga direktiven och förutsättningarna för lagkravet har varit svåra att tolka, och dessutom har kommit väldigt sent inför ikraftträdande har det varit utmanande att planera och förbereda för omställningen. Flera förberedande aktiviteter genomförs såsom samordning av praktikplatser, anpassning av verksamhetsstöd, information till medarbetare, samverkan med andra aktörer etc. Under sommaren har en kartläggning genomförts av samtliga befintliga försörjningsstödstagare som nu omfattas av aktivitetsplikten för undersöka i vilken omfattning existerande aktiviteter matchar behovet samt vilka kompletterande aktiviteter som kan behövas. Kartläggningen visar på att 244 personer är i behov av aktiviteter, vilket är en avsevärt större antal individer och insatser än vad som bereds insats idag. Vidare visar kartläggningen på en hög andel som bedöms stå långt från arbetsmarknaden och uppburit försörjningsstöd långvarigt. De tre primära områdena utifrån försörjningshinder är; språkhinder, låg utbildning eller en utbildning som inte matchar arbetsmarknadens behov samt psykisk ohälsa.

Ett avtal med försäkringsläkare är nu etablerat för att effektivare kunna stötta personer som primärt har försörjningshinder kopplat till hälsoskäl.

Ett intensifierat arbete med att öka användningen av ansökan om försörjningsstöd via e-tjänst. Detta för att minska administration och ge bättre förutsättningar för att vidare kunna digitalisera hanteringen

av ekonomiskt bistånd. Resultatet har överträffat förväntningarna då andelen som nu ansöker om ekonomiskt bistånd via e-tjänst är ca 80% jämfört med ungefär 30% under föregående år.

2.3 Uppdrag utifrån politiska beslut

Kommunfullmäktige ger uppdrag till en eller flera nämnder. Uppdragen ges för en begränsad tid. De som fått uppdragen följer upp dem i nämnd vid delår och helår. I uppföljningen beskrivs vilka åtgärder och aktiviteter som gjorts för att genomföra uppdraget.

2.3.1 Uppdrag utifrån kommunfullmäktiges beslutade budget

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 250618 § 111*
Uppdragets benämning:	*Inrätta motprestationskrav för försörjningsstöd*
Beslutsformulering:	*att uppdra till medborgarnämnden att inrätta motprestationskrav för försörjningsstöd i syfte att få fler arbetslösa personer med arbetsförmåga att gå från bidrag till arbete.* *Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*
Eventuell kommentar:	
Startdatum:	*2025-06-18*
Återrapporteras senast:	*2026-03-31*
Kommentar:	*Utreddes samlat med samordning av praktikplatser. En lagstadgad aktivitetsplikt trädde i kraft 1 juli 2026 vilket motsvarar ett motprestationskrav för samtliga med aktivitetsförmåga.*

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 250618 § 111*
Uppdragets benämning:	*Kartlägga hederskultur i Värnamo kommun*
Beslutsformulering:	*att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med medborgarnämnden och andra relevanta aktörer göra en kartläggning av hederskultur i Värnamo kommun samt utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området.* *Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*
Eventuell kommentar:	
Startdatum:	*2025-06-18*
Återrapporteras senast:	*2026-03-31*
Kommentar	*Kommunstyrelsen beslutade med utgångspunkt av kartläggningen att kommunövergripande riktlinjer samt strukturerad samverkan ska arbetas fram. Vidare fick övriga nämnder i uppdrag att se över och revidera verksamhetsspecifika rutiner. HR-avdelningen uppdras att ta fram en plan för kompetenshöjande insatser på området. Återrapporteras i november 2026.*

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 250618 § 111*
Uppdragets benämning:	*Samordning av praktikplatser*
Beslutsformulering:	*Att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med kommunens samtliga nämnden samordna praktikplatser inom kommunens verksamheter i syftet att få fler att gå från bidrag till arbete.*

	Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.
Eventuell kommentar:	
Startdatum:	*2025-06-18*
Återrapporteras senast:	*2026-03-31*
Kommentar:	*Utreddes samlat med motprestationskrav. Arbete och försörning har samordningsansvar och samtliga nämnder medverkar till praktikplatser i nämndernas verksamheter.*

2.6 Tillkommande Uppdrag (nämnd/ks/kf)

Uppdragsgivare:	*Medborgarnämnden 250521 § 58*
Uppdragets benämning:	*Utreda ”Koll på förmåga”*
Beslutsformulering:	*Att ge förvaltningen i uppdrag att arbeta med personer som har långvarigt försörjningsstöd. Exempelvis genom ”koll på förmåga”.*
Eventuell kommentar:	
Startdatum:	*2025-05-21*
Återrapporteras senast:	
Kommentar	*Ett avtal med försäkringsläkare finns nu etablerat för att fungera som stöd i hantering av ärenden kopplat till vårdrelaterade försörjningshinder för att säkra rätt ersättning.*

3. Nämndens ekonomi

Detta avsnitt är uppdelat på underrubrikerna driftredovisning och investeringsredovisning. Ändra inte texten i första stycket under dessa, fyll endast i siffrorna. Kommentera de största avvikelserna mellan budget och helårsprognosen under respektive del. Vilka orsaker ser du?

3.1 Driftsredovisning

3.1.1 Sammanfattning driftredovisning

Medborgarnämnden redovisar ett underskott på 27 miljoner kronor i budgetuppföljning 2. Främsta anledningarna till underskottet är högre kostnader för externa placeringar än budgeterat i alla placerande sektioner samt att utbetalt ekonomiskt bistånd har fortsatt att öka.

3.1.2 Nämndens driftredovisning

Medborgarförvaltningens driftsbudget uppgår 2026 till 179,3 miljoner kronor. Under perioden januari till och med augusti har 134,9 miljoner kronor av budgeten förbrukats, vilket motsvarar 75,2 procent av årets budgetram.

Prognosen för helåret 2026 visar ett underskott om 27,0 miljoner kronor. Vid prognos per 30 april redovisade förvaltningen ett underskott på 26,1 mkr. Några sektioner har ökat sina underskott sedan dess, främst vuxen och arbete och försörjning. Inom vuxen har underskottet ökat från 3,4 mkr till 5,4 mkr främst på grund av mycket placeringar. Avseende arbete och försörjning har underskottet ökat från 11,1 mkr till 13,9 mkr vilket främst drivs av ökade kostnader för placeringar inom våld i nära relation. Den största förbättringen jämfört med föregående prognos har skett inom familjehemsgruppen. De går från ett prognosticerat underskott om 9,2 mkr till ett underskott om 5,7 mkr. Det beror främst på minskade externa familjehemsplaceringar då förvaltningen mer aktivt jobbar

med att de ska flytta hem eller till ett familjehem i kommunen när det är lämpligt, samt att behovet av konsulter inom myndighetsövningen troligen inte blir så stort under hösten som förvaltningen befarade under våren.

Barn och unga prognosticeras göra ett underskott om 6,1 miljoner kronor. I föregående prognos bedömdes deras resultat landa på -5,8 miljoner kronor. Det är fortsatt behov av externa placeringar som är största anledningen till underskottet. Sektionen hade också behov av externa konsulter i början av året vilket bidrar till underskottet.

3.1.3 Åtgärder för att uppnå en budget i balans

Nämnden fattade 21 januari 2026 beslut om en åtgärdsplan för att uppnå budget i balans. Åtgärdsplanen innehåller 17 åtgärder som förvaltningen ska arbeta med kommande 3. Utöver det finns det en punkt med uppskattade naturliga fluktuationer. Verksamheten är händelsestyrd vilket gör att kostnader naturligt fluktuerar över åren och förra året bedömdes vissa kostnader som höga ur ett historiskt perspektiv. Utöver det har nämnden tagit fram en rad nyckeltal kopplade till åtgärdsplanen. Åtgärdsplanen ska följas upp på nämnd varannan månad. I återrapporteringen för januari-augusti framkommer att nämnden har sparat in 7,9 miljoner kronor utifrån förändringar i verksamheten kopplade till åtgärdsplanen. Det handlar framför allt om sparade medel på minskade konsultkostnader, lägre placeringskostnader både avseende stödboende för ungdomar, externa familjehemsplaceringar och utredningshem för små barn samt även utgifter kopplat till ekonomiskt bistånd då koordinatorerna jobbar mer fokuserat på att hjälpa biståndstagare ut i egen försörjning. Trots det arbetet har utbetalt ekonomiskt bistånd totalt ökat under året beroende på fler biståndsmottagande hushåll.

Utgifterna kopplade till externa placeringar för vuxna med missbruksproblem har ökat jämfört med delårsbokslutet förra året. Det var dock under hösten som placeringarna ökade ordentligt under förra året vilket gör att innevarande prognos förutspår lägre kostnader totalt jämfört med förra året. Utifrån en punkt i åtgärdsplanen genomförde förvaltningen en utredning i början på året med syfte att undersöka om en lågtröskelverksamhet kan vara ett sätt att minska placeringskostnaderna. Det kunde dock inte beläggas att en sådan verksamhet skulle innebära minskade placeringskostnader och därmed valde nämnden i samförstånd med förvaltningen att inte gå vidare med att införa verksamheten.

Även utgifterna för placeringar kopplat till våld i nära relation och avhopparverksamhet har ökat. Det beror till stor del på att placeringarna tenderar att bli långa. Ett arbete har påbörjats kopplat till åtgärdsplanen för att minska placeringstiden och utan det arbetet hade kostnaderna ökat ytterligare. Arbetet behöver intensifieras framöver för att minska de totala kostnaderna.

3.2 Investeringsredovisning

3.2.1 Sammanfattning investeringsredovisning

Medborgarförvaltningen prognosticerar ett utfall om +0,2 mnkr i förhållande till beslutad investeringsbudget vid årets slut. Det är främst inventarier och IT-utrustning som förvaltningen har använt investeringsbudgeten till. Utöver det har inte förvaltningen gjort några stora investeringar.

3.2.2 Nämndens investeringsredovisning

Medborgarförvaltningens investeringsbudget uppgår 2026 till 1,6 miljoner kronor. Per augusti har 0,9 miljoner kronor av budgeten tagits i anspråk, vilket motsvarar 58 procent av årets investeringsram.

Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott om 0,2 miljoner kronor.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Intäkter	-35,9	-37,6	1,7	-27,0	-26,6	-38,2
Kostnader	215,2	243,9	-28,7	162,1	160,4	244,6
Nettokostnad	**179,3**	**206,3**	**-27,0**	**134,9**	**133,7**	**206,3**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
1000 Nämnd- och styrelseverksamhet	1,1	1,1	0,0	0,7	0,7	1,1
1300 Övrig politisk verksamhet	0,3	0,3	0,0	0,1	0,2	0,3
3500 Fritidsgårdar	8,5	8,3	0,1	5,2	5,1	7,0
5520 Institutionsvård vuxna	4,1	9,5	-5,5	6,5	5,5	10,7
5540 HVB-vård, barn och unga	15,1	21,7	-6,6	13,5	16,3	21,9
5560 Familjehemsvård, vuxna	0,0	0,5	-0,6	0,3	0,6	0,6
5570 Familjehemsvård, barn och unga	27,1	32,5	-5,4	23,4	23,7	36,0
5582 Öppna insatser, beh öppenvård	6,0	6,1	-0,1	4,1	3,4	5,2
5590 Missbrukarvård	5,7	5,0	0,7	3,1	3,0	5,4
5681 Öppna insatser, ind beh öppenv	13,9	13,6	0,3	9,0	8,7	13,4
5682 Öppna insatser, övriga	7,4	7,2	0,2	4,7	3,4	5,1
5690 Barn och ungdomsvård	19,5	19,0	0,5	13,0	12,9	19,9
5710 Övriga insatser till vuxna	4,8	9,3	-4,5	6,5	4,9	7,6
5750 Ekonomiskt bistånd	31,9	42,2	-10,4	28,3	27,3	41,9
5800 Gemensamt MBF	18,3	15,3	3,0	8,0	9,5	15,6
5810 Gemensamt IFO	7,5	7,3	0,2	4,2	3,9	6,1
5851 Familjerätt	1,7	1,7	0,0	1,0	0,9	1,7
5852 Familjerådgivn	0,4	0,4	0,1	0,3	0,3	0,5
6000 Flyktingmottagande	-3,1	-3,2	0,1	-2,6	-2,5	-3,4
6100 Arbetsmarknadsåtgärder	9,1	8,3	0,8	5,5	6,0	9,8
Nettokostnad	**179,3**	**206,3**	**-27,0**	**134,9**	**133,7**	**206,3**

Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgifter	1,6	1,4	0,2	0,9	0,6	0,8
Nettoinvesteringar	**1,6**	**1,4**	**0,2**	**0,9**	**0,6**	**0,8**

Största investeringar						
It-utrustning MBF	0,9	0,8	0,2	0,5	0,5	0,6
Inventarier MBF	0,3	0,3	0,0	0,3	0,0	0,2

4. Nämndens HR

4.1 Analys

Under perioden har antalet tillsvidareanställda varit oförändrat på 164 personer jämfört med årets slut. Samtidigt har antalet tillsvidareanställda årsarbetare ökat något, från 159 till 160, och det genomsnittliga antalet årsarbetare under året har ökat med 2 årsarbetare. Antalet tidsbegränsat månadsanställda har däremot minskat från 7 till 5 personer. Sammantaget visar utvecklingen på en fortsatt stabil tillsvidarebemanning och en minskad användning av tidsbegränsade månadsanställningar. Sysselsättningsgraden är också i princip oförändrad och uppgår till 97,3 procent.

Kostnaderna för inhyrd personal har minskat kraftigt, från 4,8 mnkr till 1,8 mnkr, vilket motsvarar en minskning med 3,0 mnkr. Detta är en tydlig positiv utveckling och indikerar att verksamheten i större utsträckning har kunnat tillgodose bemanningsbehovet med egen personal jämfört med föregående år. Minskningen av inhyrd personal sker samtidigt som antalet tillsvidareanställda är oförändrat, vilket kan tyda på en bättre bemanningsmässig stabilitet och minskat behov av externa resurser.

Personalkostnaden har ökat med 2,3 mnkr jämfört med motsvarande period föregående år. Största anledningen till det är lönerevisionen, Övertidskostnaden har däremot minskat med 141 tkr och antalet övertidstimmar har minskat med 287 timmar trots att fyllnadstiden från och med i år har tagits bort. Användningen av timlön har ökat med 367 tkr, motsvarande 1 586 timmar. Detta förklaras bland annat av feriearbetare som under 2026 har ökat i antal, samt vikarierande medarbetare för socialjouren. Utöver detta har vi under vissa perioder anlitat timanställda medarbetare inom familjehem (administrativ hjälp), receptionen (sommarjobb), ekonomiskt bistånd (pensionerad handläggare). Detta i syfte att undvika inhyrd personal.

Sjukfrånvaron har ökat från 5,9 till 6,6 procent, vilket motsvarar en ökning med 0,7 procentenheter. Även andelen sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar har ökat, från 59,21% till 63,09 %. Sjuklönen har samtidigt ökat med 70 tkr. Under januari till mars hade sjukfrånvaro sjunkit jämfört med samma period förra året. Däremot ökade den i april. Detta förklarade bland annat i att många medarbetare drabbades av långdragen influensa. Att sjukfrånvaro totalt har ökat har sin grund i att långtidssjukfrånvaro har ökat. Förvaltningen har god kännedom om nuvarande personals sjukfrånvaro och individuella rehabplaner finns för samtliga långtidssjukskrivningar. Det handlar inte om behovet av insatser på gruppnivå utan individuella insatser. I detta arbete samarbetar förvaltningen nära HR-avdelningen. Utvecklingen innebär i alla fall att sjukfrånvaron behöver vara ett fokusområde även framåt och behöver följas upp.

Personalomsättningen är i stort sett oförändrad och uppgår till 8,4 procent jämfört med 8,5 procent föregående år. När pensionsavgångar exkluderas har personalomsättningen däremot ökat från 5,9 till 7,1 procent. Det innebär att även om den totala personalomsättningen är stabil, har omsättningen av tillsvidareanställda exklusive pensionsavgångar ökat. Analysen är att personalomsättningen i de allra flesta grupper har legat på normal nivå förutom i familjehemsgruppen. Där har flera medarbetare avslutat sina tjänster vilket har påverkat siffrorna på totalen. I denna arbetsgrupp har vi gjort olika

åtgärdande insatser vilket har visat positiva resultat. Flera nya medarbetare med erfarenhet har anställts under perioden.

Sammantaget visar nyckeltalen en blandad utveckling. Den stabila tillsvidarebemanningen, minskningen av tidsbegränsade anställningar och framför allt den kraftiga minskningen av kostnaderna för inhyrd personal är positiva tecken. Även minskad övertid och fyllnadstid är positivt ur ett arbetsmiljö- och kostnadsperspektiv. Samtidigt har sjukfrånvaron ökat vilket vi behöver följa noggrant. Personalomsättningen exklusive pensionsavgångar har också ökat. Det fortsatta arbetet bör därför fokusera på att bibehålla den stabila grundbemanningen, minska sjukfrånvaron genom förebyggande arbetsmiljöarbete och strukturerad rehabilitering samt följa utvecklingen av personalomsättning.

	2026-08-31	**2025-12-31**	**Förändring**
Tillsvidareanställda, antal	164	164	0
Tillsvidareanställda, årsarbetare	160	159	+1
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	159	157	+2
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	5	7	-2
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	5	7	-2
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	5	8	-3
Sysselsättningsgrad, %	97,3	97,2	*+0,1 procentenheter*

	260101–260831	**250101–250831**	**Förändring**
Övertid exklusive PO, tkr	656	797	-141
Fyllnadstid exklusive PO, tkr	0	87	-87
Timlön exklusive PO, tkr	747	380	+367
Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	81 117	78 827	+2 291
Kostnader för inhyrd personal, tkr	1 820	4 842	-3 022

I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260731	**250101–250731**	**Förändring**
Övertid, timmar	819	1 106	-287
Fyllnadstid, timmar	0	151	-151
Timlön, timmar	4 517	2 931	+1 586

	260101–260731	250101–250731	Förändring
Sjukfrånvaro, % *	6,6	5,9	*+0,7 procentenheter*
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	63,09	59,21	*+3,88 procentenheter*

*Sjukfrånvarotid januari 2026 – juli 2026.

	260101–260831	250101–250831	Förändring
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr *	735	665	+70

*Kostnader enligt bokföringen 2026-08-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260831	250101–250831	Förändring
Personalomsättning, % *	8,4	8,5	*-0,1 procentenheter*
Personalomsättning exklusive pensionsavgångar, % *	7,1	5,9	*+1,2 procentenheter*

*Avser tillsvidareanställda.

§ 119 Dnr: MBN.2026.59

Verksamhetsberättelse delår 2026

Beslut
Medborgarnämnden beslutar
att godkänna delårsberättelsen för 2026 och överlämna den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Enligt kommunfullmäktiges beslut ska delårsrapporteringen ske per 31 augusti respektive år. Delårsberättelsen för första halvåret 2026 ska behandlas av nämnd i september och kommunstyrelsen i oktober.

Medborgarförvaltningen har inkommit med en delårsberättelse för 2026.

Medborgarnämnden beredde ärendet 19 augusti 2026.

Förslag till beslut
Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta
att godkänna delårsberättelsen för 2026 och överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse - Verksamhetsberättelse delår 2026
- Verksamhetsberättelse delår 2026

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

Verksamhetsberättelse Barn- och utbildningsnämnden

1. Viktiga händelser under året

För barn- och utbildningsnämnden är uppdraget att ge våra barn och elever den bästa utbildning vi kan ge av hög kvalité vårt viktigaste uppdrag. När vi summerar vårens resultat för Värnamo kommuns skolor läsåret 25/26 ser vi att måluppfyllelsen varierar mellan år, årskurser och skolor. Variationer är rimligt utifrån förändringar i organisation och elevsammansättningar.

Under läsåret 25/26 uppnådde 82 % av eleverna i åk 9 behörighet till gymnasieskolans nationella program. Gymnasiets program har fortsatt en positiv trend i behörighet.
Samtidigt har förvaltningen utmaningar inom likvärdighet inom undervisningskvalitet, särskilt stöd och lokaler vilket påverkar måluppfyllelsen.
Våra barn och elevers mående är viktigt för att de ska prestera bra. Utifrån hälsosamtal, våra egna enkäter samt Skolinspektionens skolenkät ser vi att den psykiska ohälsan utmanar vilket ställer högre krav på skolan. Sammantaget kan vi se att skolsituationen på skolorna beskrivs bli mer utmanande över tid.

För att möta dessa utmaningar har kommunen fortsatt förstärkt samverkan mellan flera förvaltningar och tagit ytterligare steg i att implementera Tidigt samordnade insatser (TSI).
Under våren 2026 har två förskoleområden implementerat TSI. Vidare har barn- och utbildningsförvaltningens insatser inom TSI såsom Fysisk Aktivitet på Recept (FAR) fortsatt haft en god effekt. Att vi är starka i samverkan mellan olika aktörer är avgörande för att vi ska nå framgång i arbetet med våra barn och elever.

Det är tre år sedan ett nytt arbetssätt för skolnärvaro infördes och vi ser en tydligare bild av var frånvaron är och verksamheterna arbetar alltmer aktivt med att främja närvaro. Närvaro är kanske den viktigaste faktorn för en lyckad skolgång.

Det finns dock ett fortsatt behov av att förstärka det kompensatoriska uppdraget med centrala resurser, kompetensutveckling och likvärdiga undervisningsmiljöer samt arbetet med särskilt stöd.

Barn- och utbildningsförvaltningen har även under våren 2026 haft fokus på att fortsätta utvecklingsinsatserna i Skolverkets riktade insatser för ”Flerspråkighet och nyanländas lärande”. Utvecklingsinsatsen tillsammans med Skolverkets stöd avlutades och redovisades till Skolverket vid halvårsskiftet. Det har bland annat genomförts och presenterats utredning om språkplan och ett fortsatt arbete runt organisering och genomförande av svenska som andraspråk, SVA. Insatserna är viktiga delar i våra övergripande mål i förvaltningen som till exempel språkutveckling och läsförståelse.

Kompetensförsörjning är en fortsatt utmaning för verksamheterna, tydligast blir det för enheter som ligger utanför centralorten men vi ser också att det blir allt svårare att få behöriga lärare i tätorten, då främst matematik och moderna språk. Konsekvensen är att det blir svårare att uppfylla kraven för att barn och elever ska få en utbildning, som också är likvärdig, då behörig personal saknas.

Barn- och utbildningsförvaltningens har en budget i balans och våra enheter har med få undantag sina budgetar i balans. För att fortsätta använda tilldelade resurser klokt och effektivt behöver barn- och

utbildningsnämnden besluta om genomgripande strukturella förändringar i organisationen för att ge bra förutsättningar när ett lägre barn och elevantal utmanar nuvarande skolstruktur.
Barn- och utbildningsnämnden gav i mars 2026 förvaltningen i uppdrag att utreda och ge underlag för en ”skolorganisation för högre måluppfyllelse. Utredningsarbete pågår och ska redovisas våren 2027.
Under första halvåret har förberedelsearbetet inför renovering av A-huset på Finnvedsgymnasiet och utredning av framtida användning av lokalerna i kvarteret Elden fortsatt i tätt samarbete med teknik- och fritidsförvaltningen.

Vi ser en ökad kvalitet och bättre organisatoriska förutsättningar för de enheter i förskolan och grundskolan som de senaste åren fått nya ändamålsenliga lokaler, vilket är mycket positivt.
Att vi använder våra resurser på ett klokt och effektivt sätt bidrar till att vi är väl rustade inför framtiden vilket leder till ett bättre resultat för alla.

2. Nämndens mål och uppdrag



Bedömning av måluppfyllnad: kopiera in någon av nedanstående fem symboler.

●	= Helt uppfyllt	●	= I hög grad uppfyllt	●	= Delvis uppfyllt	●	= Ej uppfyllt	○	= Ej utvärderat

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Alla barn och elever ska nå utbildningens mål, utmanas och känna lust att lära mer.	2028	●	●
Indikatorer för att nå målet	2025-12-31	2026-08-31	Målnivå
Indikatorer Förskola	-	Nya indikatorer 25-26	3

Indikatorer Grundskola			
Elever i åk 1 som klarar läsutvecklingen utifrån Skolverkets bedömningsunderlag	79%	80%	Öka
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, kommunala skolor, andel (%)	62%	Redovisas v.48 2026	Öka
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesproven i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	60%	Redovisas v.48 2026	Öka
Elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen (som eleven läser), (N15540)	75%	69%	Öka
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram (N15436)	76%	82%	Öka
Antal elever med högre än 15% frånvaro per termin och som inte klarar ett eller två ämnen.	280	304	Minska
Elevenkät: På lektionerna kan jag koncentrera mig på mina skoluppgifter	79%	71%	Öka
Fritidshemsenkät: Det finns möjlighet till lugn och ro på fritids.	63%	74%	Öka
Gymnasiet:			
Gymnasieelever med examen inom 3 år, yrkesprogram (N17453) Gymnasieelever med examen inom 3 år, högskoleförberedande program (N17452)	71,4% 75,5	Redovisas v.49 2026 Redovisas v.49 2026	Öka Öka
Elevenkät: Jag upplever att jag har studiero på lektionerna	55%	62%	Öka
Indikatorer för att nå målet	2025-12-31	2026-08-31	Målnivå
Arbetsmiljö och medarbetare			
Budgetavvikelse *	+1,5	*	Minska
Sjukfrånvaro *	6,6%	*	Minska
Personaltäthet* (N15034)	12,3	11,3	Öka
Personalomsättning *	6,7 %	*	Minska
Behörighet förskolelärare (N11052)	49%	51,2%	Öka
Behörighet grundskolelärare (N15814)	72%	70,3%	Öka
Behörighet gymnasielärare (N17826)	91%	91%	Öka

- Redovisas helår

2.1.1 Analys och åtgärder

Analys

Måluppfyllelsen för Värnamo kommuns skolor varierar mellan år, årskurser och skolor. Variationer är rimligt utifrån förändringar i organisation och elevsammansättningar. Inom förskola och de lägre åldrarna ser vi klara förbättringar som förstärker bilden av att tidiga insatser och samverkan spelar roll och att de insatserna måste fortsätta. Under läsåret 2025–2026 uppnådde 82% av eleverna behörighet i åk 9 efter sommarskolan. Analysen visar att skolor som arbetat långsiktigt med studiero, struktur, närvaro och riktade stödinsatser generellt har stärkt gymnasiebehörigheten. Gymnasiets program har fortsatt en positiv trend i behörighet. Samtidigt har förvaltningen utmaningar inom likvärdighet inom undervisningskvalitet och lokaler vilket påverkar måluppfyllelsen.

I förvaltningens analys är det flera faktorer som påverkar resultaten inom alla verksamheten. Faktorerna som framkommer är vikten av pedagogiskt ledarskap, ökad lärarbehörighet, förbättra arbetet med det kompensatoriska uppdraget och förebygga problematisk skolfrånvaro. Ytterligare faktorer är att personalförändringar påverkar kontinuitet i uppföljningar och insatser vilket påverkar undervisningskvaliteten både inom förskola och skola. Utifrån det pedagogiska ledarskapet visar analysen att skolutveckling lyckas där rektorer har möjlighet att vara nära verksamheten och inte hamnar i för mycket administrativt arbete. Samtidigt gör demografiska förändringar, ökat stödbehov och organisatorisk sårbarhet att kraven på pedagogiskt ledarskap har blivit mer komplext. Ett närvarande ledarskap framstår som en avgörande framgångsfaktor i ett läge där skillnader mellan enheter ökar.

Den allmänt ökande skolfrånvaron i samtliga åldrar påverkar även resultaten negativt. Bakomliggande orsaker till den höga frånvaron kan vara motivation, stimulans och avsaknad av rätta stödstrukturer. Utifrån kvalitetssamtal och verksamhetsrapporter konstaterar rektorerna att det är en utmaning att garantera rätt och kvalitativa stödinsatser. Utifrån underlagen från hälsosamtal ökar den psykiska ohälsan vilket ställer högre krav på skolan. Sammantaget kan vi se att skolsituationen på skolorna beskrivs bli mer utmanande över tid. Det finns ett fortsatt behov av att förstärka det kompensatoriska uppdraget med centrala resurser, kompetensutveckling och likvärdiga undervisningsmiljöer.

Åtgärder

Utifrån dessa utmaningar fortsätter barn- och utbildningsförvaltningen fokusera på att utveckla språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i hela kommunen. Som del av Skolverkets riktade insatser för nyanlända och flerspråkiga elever satsar Värnamo kommun brett: från förskolans flerspråkiga miljöer och fritidshem till kvalitativ läs- och skrivundervisning, organisationen kring svenska som andraspråk och riktade insatser inom matematik. Elevhälsa, lärare och rektorer arbetar samtidigt med insatser för att stärka elevernas hälsa på både individ- och gruppnivå.

Utvecklingsområden utifrån ökad måluppfyllelse nästa läsår är att identifiera och åtgärda behov i svenska, svenska som andraspråk och matematik, samt att stärka stödet för flerspråkiga och nyanlända elever. Arbetet med ökad elevnärvaro och en likvärdig skola fortsätter, med fokus på tillgänglig undervisning och det kompensatoriska uppdraget för att fler elever ska nå gymnasiebehörighet och förbättrade betyg. Förvaltningen behöver även fortsätta arbetet med att öka likvärdigheten mellan verksamheter och enheter så att alla barn och elever ges likvärdiga förutsättningar att nå utbildningens mål.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Alla barn och elever ska möta en inkluderande och meningsfull utbildning i nära samverkan med näringsliv och kulturliv.			
Indikatorer för att nå målet	**2025-08-31**	**2026-08-31**	**Målnivå**
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter gymnasieexamen, hemkommun, andel (%	89,3%	v.20 2027	90%
Gymnasieelever som gått över till universitet/högskola direkt efter gymnasieexamen från högskoleförberedande program, kommunal gymnasieskola, andel (%)	23,5%	27,5	Öka
Gymnasieelever som övergått från IM till nationellt program, kommunala skolor, andel (%)	13	16	Öka
Vuxenutbildningen			
Kursdeltagare i komvux på grundläggande nivå som har avslutat med godkända betyg, huvudmannens skolenheter, andel av de som påbörjat kurs (antal) (N18919)	129	131	Öka
Kursdeltagare i komvux på gymnasial nivå som avbrutit kurs, i huvudmannens skolenheter, antal (N18951)	18	17	Minska
Kursdeltagare inom sfi som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat kurs av de som påbörjat kurs (%) (N18946)	- Ej inrapporterat	v.26 2027	Öka
Kulturskolan:			

Varje barn/elev i förskola och grundskola har under året tagit del av kulturskolans utbud. %	94%	Redovisas HT26	Öka
Totalt deltagande i Kulturskolans verksamhet (antal).	1382	Redovisas HT26	Öka
Antal skolor som Kulturskolan samverkar och samarbetar med %	100%	Redovisas HT26	Bevara
Antal deltagare i behov av särskilt stöd, och/eller har funktionsvariation, som får anpassad undervisning (antal)	19	Redovisas HT26	Öka

2.2.1 Analys och åtgärder

Under perioden har vuxenutbildningen fortsatt att utveckla insatser för att stärka studerandes måluppfyllelse, genomströmning och etablering på arbetsmarknaden. Den samlade bedömningen är att genomförda åtgärder har bidragit till förbättrade resultat och en minskad andel studieavbrott, även om vissa målgrupper fortsatt behöver särskilt riktade insatser.

Inom SFI kvarstår utmaningar för studerande som kombinerar studier med arbete samt för deltagare inom distansutbildning. För att öka genomströmningen och måluppfyllelsen behöver samverkan med Arbetsförmedlingen och externa aktörer utvecklas ytterligare, samtidigt som organisation och studieupplägg behöver anpassas för att ge deltagarna bättre förutsättningar att fullfölja sina studier.Arbetet med språkutveckling för nyanlända och flerspråkiga studerande har varit ett genomgående fokusområde. Särskilt inom de gymnasiala yrkesutbildningarna bedöms satsningar på yrkessvenska och språkstöd ha haft positiv betydelse för studerandes möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen.

Kulturskolan i Värnamo utgör en betydande del av kommunens attraktivitet genom att erbjuda barn, unga och vuxna möjligheter att utveckla sin kreativitet och sitt skapande inom ett brett spektrum av konstnärliga och kulturella uttrycksformer. Verksamheten bidrar samtidigt till ett levande kulturliv genom ett omfattande utbud av konserter, föreställningar, utställningar och andra publika arrangemang. Under perioden 2025–2026 har ett särskilt fokus legat på att stärka kommunikation, synlighet och samverkan med såväl lokala som nationella aktörer. Detta arbete har bidragit till att ytterligare profilera Värnamo som en framstående kulturkommun och har varit en del av den utveckling som resulterade i utmärkelsen Årets Kulturkommun. Den främsta utmaningen framåt är att möta den stora efterfrågan på kulturskolans verksamhet. För att säkerställa att fler barn och unga får möjlighet att ta del av kulturutövande på lika villkor krävs ökade resurser som möjliggör fler undervisningsplatser, kortare väntetider och en långsiktigt hållbar utveckling av verksamheten.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Vi väljer klimatsmart och hållbart i alla delar	2025		
Indikatorer för att nå målet	**2025-12-31**	**2026-08-31**	**Målnivå**
Enheter med erhållen utmärkelse - Skola för hållbar utveckling	5	5	6
Skolskjutsar drivs med miljövänligt bränsle i så stor utsträckning som möjligt.	Följer upphandlingsavtalet	Under framtagande 2025	Fullt
Etablera hälsofrämjande utomhusmiljöer på förskole- och skolgårdar	Under framtagande 2025	Under framtagande 2025	Under framtagande 2026
Minimera mängden kemiska produkter i den egna verksamheten (kemikaliesmart verksamhet)	Under framtagande 2025	Under framtagande 2025	Under framtagande 2026

2.3.1 Analys och åtgärder

Förvaltningen har under året fortsatt att arbeta med, samt identifiera områden för klimatsmarta och hållbara val. Förskolenheterna som har Skolverkets utmärkelse – *Skola för hållbar utveckling* har samtliga bibehållit utmärkelsen samt att nya enheter kommer ansöka under hösten 2026. Under 2023–2026 är ett rektorsområde med i ett forskningsprojekt HållUt - hållbar utveckling i förskolan.

Nämnden kommer att uppmana fler förskolor och skolor att arbeta aktivt med att erhålla och bibehålla utmärkelsen. Förvaltningen ska även fortsätta att informera, utbilda och följa upp målet inom samtliga verksamheter. För att öka möjligheterna till att nå målen krävs mer samverkan mellan kommunens förvaltningar.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Alla barn och elever ska utvecklas i en tillgänglig och inkluderande miljö som främjar trygghet och framtidstro	2028		
Indikatorer för att nå målet	2025-12-31	2026-08-31	Målnivå
Grundskola:			
Elevenkät: Jag känner mig trygg i skolan	91%	93%	Öka
På lektionerna får vi elever vara med och ge förslag på vad vi ska arbeta med.	80%	75%	Öka
Fritidshemsenkät: Jag känner mig trygg i fritidshemmet	90%	94%	Öka
Jag får vara med och planera vad vi ska göra i fritidshemmet	88%	75%	Öka
Gymnasiet:			
Elevenkät: Jag känner mig trygg i skolan	85%	83%	Öka
På lektionerna får vi elever vara med och påverka på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter.	55%	46%	Öka

2.4.1 Analys och åtgärder

En lyckad skolgång är en viktig, för att inte säga avgörande, skyddsfaktor mot ohälsa och utanförskap senare i livet. Därför är barns trivsel och trygghet i skolan en central del i det förebyggande arbetet. Enkäter visar att elevernas upplevda trygghet på skolan och lektionerna är hög i Värnamo kommuns grundskolor, men det framkommer också skillnader mellan skolor och åldersgrupper. Analysen visar att det är under rasterna och i allmänna utrymmen tryggheten sjunker och kränkningar sker. Det är flera faktorer som påverkar det förebyggande arbetet såsom gruppstorlekar, lokaler och kompetens. Detta kräver anpassade, riktade insatser för de olika skolorna såsom mer vuxennärvaro och trygghetsskapande aktiviteter.

I flera dialoger lyfter även vikten av vuxennärvaro i skolans olika miljöer. Synliga och tillgängliga vuxna i klassrum, korridorer, matsalar och på raster bidrar till ökad trygghet och stärker möjligheten att tidigt fånga upp elever som riskerar att hamna i utanförskap. Organiserade rastaktiviteter, gemensamma sociala aktiviteter, tydliga rutiner kring övergångar samt ett aktivt värdegrundsarbete beskrivs som betydelsefulla faktorer för att skapa sammanhang och trivsel. Även skolornas fysiska miljöer, möjligheten till rörelse samt tillgång till lugna och trygga platser lyfts fram som viktiga delar i det hälsofrämjande arbetet.

Övergångar mellan verksamheter framstår som ett särskilt utvecklingsområde. För att stärka tryggheten behöver överlämningar mellan förskola, skola och olika stadier präglas av god dokumentation, tydlig kommunikation och ett gemensamt ansvarstagande kring vilka stödinsatser som fungerar för den enskilda eleven. Samtidigt behöver elevhälsans kunskap, hälsosamtal och trygghetskartläggningar användas mer systematiskt som underlag för förebyggande och främjande insatser.

Förvaltningen har under året fortsatt att utveckla samverkan mellan olika förvaltningar genom Tidiga samordnade insatser (TSI). De riktade och förebyggande insatser som genomförts har stärkt möjligheterna att möta elever i behov av stöd och bidragit till ökad närvaro, förbättrat välmående och ökad samverkan kring elevernas situation. Ytterligare insatser är skolsociala team som finns på två skolor. Analysen visar att projektet med skolsociala team visar att samverkan mellan skola och socialtjänst kan skapa betydande mervärden för elever med komplex problematik, särskilt inom närvaroområdet. De tydligaste framgångarna återfinns i den nära kontakten med vårdnadshavare, de samordnade insatserna mellan verksamheter samt möjligheten att arbeta förebyggande. För att ta nästa steg behöver verksamheten utveckla tydligare strukturer, ansvarsfördelning och uppföljningsrutiner. Med dessa förutsättningar bedöms det skolsociala teamet kunna bli en viktig del i TSI:s långsiktiga arbete för ökad skolnärvaro, trygghet och måluppfyllelse.

Åtgärder

Framåt behöver arbetet fortsätta fokusera på de påbörjade insatser inom trygghetsskapande aktiviteter och även skapa förutsättningar att utöka dessa insatser. Förvaltningen måste arbeta med att skapa förutsättningar för större likvärdighet inom det relationella arbetssättet för att säkerställa att alla barn och elever ges möjlighet att lyckas, känna sammanhang och utveckla tilltro till framtiden. Vidare behöver samverkan inom och mellan förvaltningar stärkas samtidigt som systematiska och långsiktiga trygghetsskapande arbetssätt utvecklas för att skapa hållbara strukturer som stödjer barns och elevers utveckling och lärande.

2.5 Uppdrag utifrån politiska beslut

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 250618*
Uppdragets benämning:	*Entreprenörskapsplan*
Beslutsformulering:	*Att uppdra barn- och utbildningsnämnden att ta fram en plan för arbete med entreprenörskap ifrån förskola till gymnasieskola och vuxenutbildningen, för att främja nyföretagande och innovation*
Status:	*Pågående*
Startdatum:	*250618*
Återrapporteras senast:	*261231*
Kommentar:	*Utredningsarbete pågår samt förslag på plan pågår och kommer redovisad till barn- och utbildningsnämnden i november 2026*

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 250618*
Uppdragets benämning:	*Möjliggöra volontärer*
Beslutsformulering:	*Att uppdra barn- och utbildningsnämnden att ge möjlighet för volontärer inom sina verksamheter i syfte att skapa ökad trygghet och trivsel*
Status:	*Avslutad*
Startdatum:	*250618*
Återrapporteras senast:	*260331*
Kommentar:	*Rapporterad till barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen under våren 2026*

3. Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

3.1.1 Sammanfattning driftredovisning

Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott på 1,5 miljoner kronor. Övergripande prognostiseras överskott på grund av mediareglering på 2,7 miljoner kronor samt andra mindre budgetposter. Effektiviseringen som beslutades i budget 2026 av Barn- och utbildningsnämnden som gällde lokaler, lokalvård samt måltider ligger har inte genomförts, vilket gör att underskottet i budgeten kvarstår. Det finns ett underskott på IT-licenser utifrån höjda priser och nya licenser.

Förskolans enheter prognostiseras göra ett underskott utifrån ett minskat barnantal och svårigheter med att minska personalkostnader och samtidigt hålla en bra kvalité och tillgänglighet. På förskolans övergripande budget prognostiseras ett överskott relaterat till det minskade barnantalet som ser ut att bli större än budgeterat och resulterar i oanvända medel. Budgeten för köp av platser där bidragen till de fristående förskolorna inkluderas går mot ett överskott utifrån att även de fristående förskolorna har ett minskat barnantal mot budgeterat. Nattis gör ett underskott relaterat till sjukskrivningar, vikariekostnader och högre kostnader för skolskjuts.

Grundskolan beräknas gå med ett överskott på helheten och där flertalet enheter räknar med en budget i balans. De enheter som har svårigheter med att få ihop sin budget är skolor med ett elevtal under 200 elever. Anpassad grundskola prognostiserar ett överskott men i denna verksamhet kan resultatet förändras snabbt till exempel om en elev slutar, då förlorar enheten intäkten direkt men står oftast kvar med personalkostnaden. Enheten för flerspråkighet går med ett underskott och det är på grund av studiehandledningen som ökat under året. Köp av skolplatser för grundskolan prognosticeras att nå en budget i balans.

Elevhälsan prognostiseras ett överskott på grund av vakans på skolpsykolog fram till augusti och att elevhälsan fått mindre personalkostnader när exempelvis personal slutat och innan ny personal är på plats.

Gymnasiet har även i år fyllt alla klasser. Detta beror till stor del på dimensioneringen, där Värnamo kommun attraherat elever från de andra kommunerna, men också på grund av större elevkullar. Industriprogrammet har fler elever än någonsin och är numera trångbodda i befintliga lokaler. De elever som går individuella program har också ökat i takt med att fler elever går ut grundskolan utan behörighet till ett gymnasieprogram. Detta är utmanande för organisationen då dessa elever har individuella scheman som ska samläsas med andra program. Den beslutade skolpengen speglar inte behoven utifrån lagkrav, vilket gör att ett stort underskott förväntas därför på detta program. Anpassat gymnasium förväntas gå med en budget i balans.

Vuxenutbildningen förväntas ett underskott, vilket beror på minskade statsbidrag. Främst gäller det Yrkesvux som förväntas halveras under 2026, på grund av att färre elever läser de kurser som ingår i statsbidraget. Vuxenutbildningen har också genomfört besparingar under flertalet år på grund av de stora statsbidragen de erhållit. I stället märks en ökning av kurser både vad gäller grundskole- och gymnasienivå, som inte har någon finansiering med statsbidrag. Detta gäller även SFI verksamheten där nya regler och krav ger en ökad tillströmning till vuxenutbildningen, utan statlig finansiering.

Kulturskolan anpassar sin verksamhet och kostnader utifrån sin budget och sökta bidrag och förväntas nå en budget i balans vid årets slut.

3.1.2 Nämndens driftredovisning

Barn- och utbildningsförvaltningens driftsbudget uppgår 2026 till 1 105,3 miljoner kronor. Under perioden januari till och med augusti har 695,1 miljoner kronor av budgeten förbrukats, vilket motsvarar 63 procent av årets budgetram.

Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott om 1,5 miljoner kronor.

3.2 Investeringsredovisning

3.2.1 Sammanfattning investeringsredovisning

Barn- och utbildningsnämnden har under året gjort satsningar gällande övergripande insatser, säkerhetshöjande åtgärder samt investeringar i utemiljöer.

Förskolan har gjort investeringar främst på lärmiljön och utomhusmiljön. Investeringar i utemiljön involverar oftast markarbeten vilket tagit längre tid att planera och att utföra. Prognosen är utifrån att alla planerade investeringar ska genomföras under 2026. Överskottet av investeringspengarna planeras användas till kommande ombyggnationer på bland annat Trädkryparen.

Grundskolan kommer under året göra investeringar i ”ett klassrum för alla” där alla skolor och klassrum har setts över för att på sikt få en bättre lärmiljö på alla skolor i kommunen. Investeringar görs även i skolbiblioteken för att en bättre miljö och främja läsandet. De planerade investeringarna i grundskolan kommer att genomföras.

Gymnasiet har under året gjort en upphandling för inköp av en lastbil till fordonsprogrammet. Upphandlingen har tagit längre tid än väntat vilket gör att köpet förväntas kunna genomföras efter årsskiftet, därav prognosticeras gymnasieskolans inventarier ett överskott på 2500 tkr. Investeringar kopplade till arbetsmiljö skjuts framåt på grund av ombyggnationen av A-huset. Detta för att investeringarna ska kunna användas även efter ombyggnationen, detta ger ett prognosticerat överskott på 447 tkr.

3.2.2 Nämndens investeringsredovisning

Barn- och utbildningsförvaltningens investeringsbudget uppgår 2026 till 29,2 miljoner kronor. Per augusti har 11,3 miljoner kronor av budgeten tagits i anspråk, vilket motsvarar 39 procent av årets investeringsram.

Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott om 5,9 miljoner kronor.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Driftredovisning

Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Intäkter	-568,7	-589,4	20,7	-367,1	-373,3	-570,8
Kostnader	1 674,0	1 693,2	-19,1	1 062,3	1 031,7	1 628,9
Nettokostnad	**1 105,3**	**1 103,8**	**1,5**	**695,1**	**658,4**	**1 058,1**

Resultat per verksamhetsblock *	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Barn- och utbildningsnämnden	1,8	1,7	0,1	1,1	1,1	1,7
Gemensamt Barn- och utbildningsförvaltningen	16,8	18,7	-1,8	12,3	18,3	28,6
Förskola inkl öppna förskolan	264,5	263,6	1,0	168,8	160,4	250,2
Grundskola ink. Förskoleklass, Fritidshem	569,3	566,4	2,9	355,4	332,5	538,9
Anpassad grundskola	37,7	36,4	1,3	21,6	19,5	31,5
Gymnasieskola	159,3	159,7	-0,5	100,3	94,5	157,3
Anpassad gymnasieskola	17,4	17,0	0,3	9,6	9,9	13,7
Vuxenutbildning	24,9	26,6	-1,7	17,1	14,4	24,0
Kulturskolan	13,6	13,7	0,0	9,0	7,7	12,1
Nettokostnad	**1 105,3**	**1 103,8**	**1,5**	**695,1**	**658,4**	**1 058,1**

*avrundat till fyra decimaler, varav en decimal syns i tabellen

Investeringsredovisning

Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Inkomster			0,0			-0,8
Utgifter	29,2	23,3	5,9	11,3	13,2	20,2
Nettoinvesteringar	**29,2**	**23,3**	**5,9**	**11,3**	**13,2**	**19,5**

Största investeringar						
IT-investeringar	11,3	9,3	2,0	7,0	4,6	8,8

4. Nämndens HR

4.1 Analys

Under perioden har personalstrukturen förändrats något jämfört med föregående år. Antalet tillsvidareanställda har minskat marginellt, samtidigt som antalet tidsbegränsat månadsanställda har ökat. Även användningen av timavlönad personal har ökat, medan fyllnadstiden har minskat kraftigt. Det följer de förändrade reglerna i kollektivavtalen och att arbetsgivaren inte kan ge fyllnadstid utan att medarbetare har rätt till övertid direkt. Våra enheter anställer mer visstid och timanställda i stället för att ge övertid. Det har också under våren funnits ett behov av utökningar för att säkra särskilt stöd på vissa enheter vilket gjort att det anställts mer personal till det. Med vetskap om minskat barnantal anställs fler med en tidsbegränsad anställning för att effektivt kunna anpassa organisationen efter behov. Sysselsättningsgraden är fortsatt hög och har ökat marginellt till 97,8 procent.

Personalkostnaderna har ökat med 27,2 miljoner kronor jämfört med motsvarande period föregående år. Differensen visar att organisationen var för snäv under 2025, vilket ledde till att Skolinspektionen gjorde ett flertal inspektioner där åtgärder behövde sättas in. En annan del av ökningen kan relateras till högre användning av timavlönad personal, där både kostnader och antal arbetade timmar har ökat.

Vi ser dessutom en tydlig ökning av bokningar i vår bemanningsfunktion vilket också bidrar till ökande antal timmar och kostnader. Under våren har skolenheter haft inhyrd personal då det är mycket svårt att hitta behörig personal i till exempel matematik.

Sjukfrånvaron har minskat marginellt från 6,4 till 6,3 procent. Andelen av sjukfrånvaron som överstiger 60 dagar har samtidigt minskat från 48,2 till 43,9 procent. Utvecklingen är positiv och kan tyda på en förbättring av arbetet med tidiga insatser och rehabilitering, även om sjukfrånvaron fortsatt är ett viktigt område för verksamheten att följa och arbeta vidare med.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

Kompetensförsörjning är en utmaning inom hela förvaltningen många år framåt. Det saknas idag behörig personal i verksamheten som behöver rekryteras, men även befintlig personal måste stanna kvar i yrket – vilket kräver kvalitativ kompetensutveckling. Samtidigt ställs barn- och utbildningsnämnden inför nya utmaningar då kommunens demografi förändras, vilket innebär att barn- och elevtalen sjunker och att antalet medarbetare behöver anpassas efter dessa förutsättningar. Samtidigt sker större reformer som kommer påverka kompetensförsörjningen med till exempel ett större behov ar lärare tidiga skolår och tillgången till speciallärare. I verksamhetsplanen har vi identifierat följande strategier och metoder för kompetensförsörjningen.

1. Styrning och ledarskap

- Utveckla plan för kompetensförsörjning utifrån lagkrav och befolkningsprognoser.
- Stärka det pedagogiska ledarskapet hos verksamhetschefer och rektorer.
- Förtydliga roller och rollfördelning samt stödorganisation inom styrkedjan.
- Huvudmannen ska styra mer kring prioriterade verksamhetsfrågor utifrån resultat och analys.

2. Kompetensutveckling och kollegialt lärande

- Arbeta strategiskt och långsiktigt med kommunövergripande kompetensutveckling tillsammans med det nationella professionsprogrammet.
- Genomföra gemensam kompetensutveckling för förstelärare och utvecklingslärare.
- Breddad satsning på språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt för alla lärare.

	2026-08-31	2025-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	1 168	1 176	-8
Tillsvidareanställda, årsarbetare	1 143	1 149	-6
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	1 144	1 157	-13
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	179	136	+43
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	168	125	+43
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	140	114	+26
Sysselsättningsgrad, %	97,8	97,7	*+ 0,1 procentenheter*

	260101–260831	250101–250831	Förändring
Övertid exklusive PO, tkr	1 731	1 710	+21
Fyllnadstid exklusive PO, tkr	18	378	-361
Timlön exklusive PO, tkr	12 375	10 657	+1 719
Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	500 668	473 474	+27 193
Kostnader för inhyrd personal, tkr	1 379	157	+1 222

I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260731	250101–250731	Förändring
Övertid, timmar	2 737	2 926	-189
Fyllnadstid, timmar	10	1 112	-1102
Timlön, timmar	65 643	57 345	+8 298

	260101–260731	250101–250731	Förändring
Sjukfrånvaro, % *	6,3	6,4	*-0,1 procentenheter*
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	43,86	48,23	*-4,38 procentenheter*

*Sjukfrånvarotid januari 2026 – juli 2026.

	260101–260831	250101–250831	Förändring
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr *	5 270	4 878	+392

*Kostnader enligt bokföringen 2026-08-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260831	250101–250831	Förändring
Personalomsättning, % *	6,7	6,8	*-0,1 procentenheter*
Personalomsättning exklusive pensionsavgångar, % *	4,3	4,6	*-0,3 procentenheter*

*Avser tillsvidareanställda.

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-09-14

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden
Dnr: BUN.2026.1378

Delårsbokslut 2026 med budgetuppföljning

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har inkommit med ett förslag till delårsbokslut för barn- och utbildningsnämnden 2026.

Denna delårsrapport är en berättelse som fokuserar på budget under det första skolhalvåret och hur den senaste tidens omvärldsläge påverkat verksamheten. Delårsrapporten innehåller förvaltningens ekonomiska resultat från januari till och med augusti.

Beslutsförslag

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att godkänna delårsrapporten av verksamhetsberättelse för 2026.

Maria Johansson
Förvaltningsekonom

Johan Grahn
Förvaltningschef

§ 110 Dnr: BUN.2026.1378

Budgetuppföljning med delårsbokslut och prognos 3

Beslut
Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att godkänna delårsrapporten av verksamhetsberättelse för 2026.

Ärendebeskrivning
Barn- och utbildningsförvaltningen har inkommit med ett förslag till verksamhetsberättelse för delåret 2026.

Denna delårsrapport fokuserar på budget under det första halvåret och hur den senaste tidens omvärldsläge påverkat verksamheten. Delårsrapporten innehåller förvaltningens ekonomiska resultat och rapportering av kvalitetsarbetet från januari till och med augusti 2026.

Förslag till beslut
Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta
att godkänna delårsrapporten av verksamhetsberättelse för 2026

Beslutsunderlag
- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse -
- Verksamhetsberättelse delår
- Presentation Power Point

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

Verksamhetsberättelse Teknik- och fritidsnämnden

1. Viktiga händelser under året

Förvaltningen har fram till delåret följt uppsatta verksamhets- och ekonomimål. Förvaltningens olika avdelningar arbetar aktivt med olika åtgärder för att optimera effekten och för att nå budget i balans på ett framgångsrikt sätt. Förvaltningens olika verksamhetsområden ställer olika krav på arbetsuppgifter som både kan vara tekniskt och fysiskt krävande. Vikten att ha kompetent och erfaren personal är av yttersta vikt för att klara en redundans i arbetet. Kompetensförsörjningen har fungerat väl och erforderliga kompetenser har kunnat rekryteras, även om det fortsatt råder brist på personal inom anläggningsområdet samt att viss personalomsättning har skett bland tekniska projektledare. Förvaltningen har fortsatt en låg sjukfrånvaro som ligger under målvärdet på 3,4% och arbetet med det nära ledarskapet är en viktig nyckel till att bevara en låg nivå.

Inom fastighetsområdet pågår ombyggnationen av hus E och F på Expoområdet vilket kommer att skapa cirka 90 arbetsplatser för omsorgsförvaltningen. Arbetet med ombyggnation av Finnvedens Gymnasium har påbörjats och upphandling pågår inför genomförandet. Utredning av Stadshusets framtida renoveringsbehov fortsätter.

Utomhusmiljöerna vid Trälleborgsskolan har färdigställts och stadsdelslekplatsen vid Folkets Park invigdes under sommaren 2026. Kommunen har även genomfört flera trafiksäkerhetshöjande åtgärder och förbättringar av gång- och cykelstråk. Större exploateringsprojekt, såsom Polishustomten och Anstalten, har påbörjats under året.

På Finnvedsvallen har planvärme installerats och naturgräset ersatts med en hybridgräsplan för att möta elitfotbollens krav och möjliggöra användning av anläggningen under längre säsong. Nya anläggningar för friidrottens kast- och hoppgrenar har färdigställts men behovet av renovering av löparbanorna på Finnvedsvallen kvarstår. Simhallen har fått förbättrade reception- och personalutrymmen samtidigt som en förstudie av större underhållsinsats med bassängområdet pågår. Simkunnigheten bland elever i årskurs två har minskat under året vilket kräver fortsatta insatser i samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen. Värnamo kommunen nådde absolut topplacering i Sveriges friluftskommun 2026 tillsammans med sju kommuner men det var Sundsvalls kommun som blev utnämnd till årets Friluftskommun.

VA-verksamheten har haft en stabil drift med god vattenkvalitet och låga utsläpp från reningsverken. För att stärka framtidens vattenförsörjning har nya brunnar anlagts vid mindre vattenverk och arbetet med överföringsledningen till Bor samt utvecklingen av ett framtida reservvattensystem från Hindsen fortsatt. Ledningsförnyelsen har genomförts enligt plan och arbetet med att minska vattenförlusterna i vattenledningssystemen har gett fortsatt positiva resultat.

Den ekonomiska styrningen är fortsatt god och delårsprognosen visar ett överskott om 1,3 mnkr inom den skattefinansierade verksamheten samt 0,8 mnkr inom VA-verksamheten. Samtidigt är driftsekonomin för skötsel och underhåll fortsatt ansträngd vilket på sikt kräver ökade resurser för att kunna upprätthålla kvaliteten i kommunens anläggningar, infrastruktur och verksamheter.

2. Nämndens mål och uppdrag

Flertalet av målen är långsiktiga och där indikatorerna kommer variera över åren. Nämndens målsättning visar på god måluppfyllnad på samtliga mål. Flera av indikatorerna mäts på helår och resultat som visas är därmed senaste utfallet.

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Teknik- och fritidsnämnden tar ansvar för sin ekonomi och arbetar efter budget i balans. Med effektiv resursanvändning levererar nämnden hållbart med rätt kvalitet och servicenivå och utvecklar kontinuerligt inom uppdraget, både i investering och drift.

Nämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en hållbar arbetsmiljö för alla medarbetare vilket innebär delaktig engagerad personal, personalvård och anställningar som är konkurrenskraftiga i förhållande till den privata sektorn. Det finns rätt kompetens för uppdraget och satsningar görs på kompetensförsörjning där det krävs.

Med fokus på uppföljning av verksamhet, ekonomi och personal arbetar nämnden med nuläget och styr samtidigt mot framtidens utmaningar.

Nämndmål	**Målet ska vara uppnått senast**	**Uppfyllandegrad 31 augusti 2026**	**Bedömd uppfyllandegrad helår 2026**
*Teknik- och fritidsnämnden är en attraktiv arbetsgivare som tar ansvar för nämndens verksamhet, ekonomi och personal.**	2026		
Indikatorer till nämndmålet	**Utfall / Senaste utfall 2025**	**Målnivå 2026**	**Bedömning**
Bemannat i förhållande till behov (kvalitativ bedömning) (%)	*80%*	*95%*	
Sjukfrånvaro (%)	*3,21% - juli 2026 (3,24% 2025)*	*<3,4%*	
Uppfyllnadsgrad förvaltningsmål (kvalitativ bedömning)	God	*Bibehålla*	
Budgetavvikelse (mnkr) skattefinansierad	*+1,3mkr Prognos aug-2026*	*0*	

* Målet ska uppnås varje år

2.1.1 Analys och åtgärder

Övergripande analys på En stark kommun är att nämnden även under 2026 uppnår målet. Det är fortsatt låg sjukfrånvaro på förvaltningens olika avdelningar. Utfallet för sjukfrånvaro är under förvaltningens mål på 3,4%.

Förvaltningen kan rekrytera erforderliga kompetenser och uppnår en god kompetensuppfyllnad men det sker en viss personalomsättning främst inom rollen som projektledare där förvaltningen nu söker nya medarbetare. Fortsatt är anläggningsarbete en trång sektor och där det alltid efterfrågas kompetens till förvaltningen.

Förvaltningen har en bra styrning på verksamhet och ekonomi och följer kontinuerligt upp verksamheterna. Prognosen för delåret är att nämnden går mot ett överskott på 1,3 mkr på skattefinansierad verksamhet och 0,8 på VA-verksamheten.

Driftekonomin avseende skötsel och underhåll för alla förvaltningens verksamhetsområden är i grunden ansträngd och förvaltningen bedömer det som helt nödvändigt att driftsekonomin förstärks för att god kvalitet framöver ska kunna upprätthållas inom förvaltningens ansvarsområde.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Nämnden är parkförvaltare, väghållare och VA-huvudman och underhåller och bygger välkomnande och attraktiv allmän platsmark. Nämnden utvecklar en välfungerande infrastruktur som är hållbar nu och i framtiden och som binder ihop landsbygd och stad.
Kommunens alla verksamheter ska ha attraktiva och ändamålsenliga verksamhetslokaler.

Teknik- och fritidsnämnden satsar på utveckling av friluftslivet och en aktiv och värdeskapande fritid för alla åldrar. Invånarna ska ha attraktiva mötesplatser i det offentliga rummet som uppmanar till rekreation, fysisk aktivitet och kreativitet som ger förutsättning för ökad livskvalitet och en stärkt folkhälsa. Det är nära till natur och idrottsanläggningar är attraktiva för elit- men också breddidrott.

Verksamheten är kommunikativ och utvecklar lokala samarbeten som sker med tät dialog med övriga kommunala förvaltningar men också med föreningsliv, civilsamhälle och näringsliv. Det eftersträvas god samverkan regionalt och nationellt.

Nämndmål	**Målet ska vara uppnått senast**	**Uppfyllan degrad 31 augusti 2026**	**Bedömd uppfyllandegrad helår 2026**
Teknik- och fritidsnämnden ska verka för en värdeskapande aktiv fritid, ökad livskvalitet och stärkt folkhälsa för alla åldrar.	2026	🟢	🟢
Kommunen ska ha ändamålsenliga, attraktiva och funktionella infrastrukturer, verksamhetslokaler, idrottsanläggningar och mötesplatser utomhus och inomhus.	2026	🟢	🟢

Indikatorer till nämndmålet	**Utfall / Senaste utfall 2025**	**Målnivå 2026**	**Bedömning**
Kundnöjdhet gällande ändamålsenliga lokaler	70%	*75%*	🟢
Underhåll och byggnation av verksamhetslokaler enligt investeringsuppdrag (kvalitativ bedömning – genomförda uppdrag av total budget)	79%	*80%**	🟢
Medborgarundersökning: Skötsel av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%) (N00600)	75,4%	*Utfall 2025***	🟢
Medborgarundersökning – Bra utbud av lekplatser, parklekar etc i kommunen, andel (%) (N00590)	81,6%	*Utfall 2025***	🟢
Kritik på teknik– Positiv inställning till standard på gator och vägar	48%	*48%***	🟢
Kritik på teknik – Bedömning av upplevd standard på parker och lekplatser	79%	*79 %***	🟢
Deltagartillfällen i idrottsföreningar antal/inv 7-20 (N09800)	- *36,3 (2024)*	*34*	🟢
Invånare 16-84 år som är fysiskt aktiva minst 150min/vecka, (%) U01429	- *64,3% (2024)*	*66,1% (rikssnitt)*	🟡
Beläggningsgrad idrottsanläggningar	70,5%	*Öka*	🟢
Hur många som genomgått kurs på Hälsocenter har förändrat livsstil	78%	*Öka*	🟢
Simkunnighet efter HT åk 2 (inkl sommarsimskola)	78% (2026)	*80%*	🟢

*Med anledning av exempelvis godkännande av detaljplan, miljöprövningar, upphandling med mera är det svårt att uppnå 100 % måluppfyllnad varje år. Vissa projekt färdigställs efter årsskifte.
** Indikatorn vägs även i jämförelse med andra kommuners resultat i Kolada. Hög placering kan exempelvis överväga längre procent i resultatet.

2.2.1 Analys och åtgärder

Indikator för kundnöjdhet gällande kommunens fastigheter togs fram 2025 och enkät skickades ut hösten 2025 med erhållande av ett startvärde och med målvärde för fortsatt uppföljning Ny enkät skickas ut i slutet av 2026. Strategisk lokalförsörjningsplan och långsiktig underhållsplan av kommunens fastigheter är centrala planeringsdokument som stödjer att bättre kunna analysera behov och vägval på kort och lång sikt för ändamålsenliga verksamhetslokaler.
Efter flera år med nybyggnation av främst förskolor, skolor och idrottshallar är det renovering- och ombyggnationsarbete i befintligt fastighetsbestånd som satsningar sker. Under 2026 har ombyggnationen av hus E och F på Expoområdet fortsatt vilket kommer att ge cirka 90 kontorsplatser till omsorgsförvaltningen. Status för Stadshuset utreds vidare under 2026 för att klarlägga behov av ombyggnation och renovering. Budget för ombyggnation av Finnvedens Gymnasium finns med i 2027 års investeringsbudget och projektet är inlett och upphandling pågår.
Utveckling av utemiljö och infrastruktur runt Trälleborgsskolan har varit omfattande och givit ett fantastiskt resultat med nybyggd utemiljö för skolan och ny stadsdelslekpark vid Folkets Park som invigdes under sommaren 2026.

Kommunen är väghållare och ansvarig för allmänna platser samt parker och grönområden och levererar god kvalitet. Flera satsningar på säkrare gc-stråk och ökad trafiksäkerhet har genomförts i tätorten. De stora expolateringsprojekten har påbörjats med anläggande av Polishustomten och Anstalten. Utfall från Medborgarundersökningen och enkäten Kritik på Teknik gav vid helår 2025 nedåtgående trender i flera av indikatorerna som mäts under målet. Under 2026 har ambitionsnivån på gatu- och parkskötseln till viss del ökats för att möta önskemål men också för att undvika framtida ökade underhållskostnader på grund av utebliven skötsel och underhåll.

Flera åtgärder gjordes under 2025 för att öka simkunnigheten hos elever i åk 2 och målet på indikatorn uppnåddes men utfallet har under 2026 åter minskat något. Ytterligare insatser behöver göras tillsammans med barn och utbildningsförvaltningen. Kommunens simhall är äldre och har underhållsbehov. Nybyggnation alternativt omfattande underhållsarbete är nödvändiga inom cirka fem år. I budget 2027 finns en renoveringspost med och förstudie pågår för att utreda vilka åtgärder som behövs. Under 2026 har simhallens reception och personalutrymmen renoverats och byggts ut för att tillgodose bättre arbetsmiljö och bättre entré för besökare.
Hälsocenters arbete med tidiga insatser med bland annat FAR-barn är framgångsrik satsning tillsammans med övriga involverade förvaltningar.

Finnvedsvallen har under 2026 fortsatt utvecklas för att möta den kravställning för elitfotboll som ställts inför säsongen. I årets satsning har gräsplanen försetts med planvärme och gräset har ersatts med en hybridgräsplan för att kunna användas längre säsong, både med tidigarelagd spelstart på våren och längre spelschema på hösten. Ett väl genomfört projekt med snäv tidsplan under speluppehållet i juli månad. Friidrottsverksamheten har sedan tidigare påverkats väsentligt negativt under ombyggnationen på Finnvedsvallen. Byggnation av nya faciliteter för kast- och hoppgrenar i nära anslutning till Finnvedsvallen färdigställdes i stort under hösten 2025 och färdigställdes under kvartal 1 2026. Löparbanorna på Finnvedsvallen är i stort behov av renovering och diskussion pågår för att tidigarelägga arbetet att genomföra det. Lokaliseringsarbete avseende ny friidrottsanläggning pågår.
Värnamo kommunen nådde absolut topplacering i Sveriges friluftskommun 2026 tillsammans med sju kommuner men det var Sundsvalls kommun som blev utnämnd till årets Friluftskommun.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Teknik- och fritidsnämnden vill bidra till en beteendeförändring och få allmänt intresse att bli enskilt intresse. Nämnden verkar för miljövänliga val och minskade utsläpp inom transport och drift. Vidareutveckling och byggnation av välplanerade gång- och cykelvägar i centralorten och med samverkan med andra aktörer bidrar till att fler väljer fossilfri trafik. Med skogen som en naturlig kolsänka tar nämnden ansvar som skogsägare med ett modernt och hållbart skogsbruk.

Nämnden verkar för minskad nedskräpning och ökad återvinning genom en välorganiserad avfallshantering både inomhus och utomhus.

Nämnden jobbar med naturen och anpassar efter klimatförändringarna genom förebyggande åtgärder mot skyfall och översvämning. Nämnden eftersträvar därför en välplanerad och utbyggd dagvattenhantering och gröna vägområden som även bidrar till skydd av ekosystem och ökad biologisk mångfald. Cirkulärt tänkande och hållbart byggande för framtiden sker i nyproduktion av fastigheter men också vid renovering- och ombyggnation där energiförbättrande åtgärder är prioriterade.

Nämndmål	**Målet ska vara uppnått senast**	**Uppfyllandegrad 31 augusti 2026**	**Bedömd uppfyllandegrad helår 2026**
Teknik- och fritidsnämnden ska verka för minskad klimat– och miljöpåverkan genom fokus på avfallshantering, energieffektiva lösningar, hållbar trafik och ökad biologisk mångfald.	2026		
Teknik- och fritidsnämnden möter klimatförändringarna genom förebyggande åtgärder för samhällsskydd och anpassning av verksamhetslokaler.	2026		
Indikatorer till nämndmålet	**Senaste utfall 2025**	**Målnivå 2026**	**Bedömning**
Minskad förbrukning av icke förnybart drivmedel (%)	*-70%*	*Minska*	
Optimering av energiförbrukning, el och fjärrvärme - årlig minskning (%)	*-7%*	*-5%*	
Utbyggnation av klimatanpassningsåtgärder för samhällsskydd enligt investeringsuppdrag (kvalitativ bedömning – genomförda uppdrag av total budget)	44%	*80%**	
Utbyggnation av klimatanpassningsåtgärder för verksamhetslokaler enligt investeringsuppdrag (kvalitativ bedömning – genomförda uppdrag av total budget)	99%	*80%**	
Ökad biologisk mångfald genom ökad andel ängsmark av kommunal gräsmark, %	5%	*10%*	

*Med anledning av exempelvis godkännande av detaljplan, miljöprövningar, upphandling med mera är det svårt att uppnå 100 % måluppfyllnad varje år. Vissa projekt färdigställs efter årsskifte.

2.3.1 Analys och åtgärder

En grön kommun är ett långsiktigt mål och med aktiviteter som spänner över hela mandatperioden. Under våren 2025 beslutade nämnden att åter införa HVO i tankstationen för tankning av egna fordon då kostnadsdifferensen mellan diesel och HVO inte längre var så markant och bedömdes kunna hanteras inom budget. Bytet innebar en markant minskning av användning av fossila bränslen jämfört med 2023 och 2024 och även med effekt på minskat CO^2 utsläpp. Under 2026 har prisskillnader åter igen påverkat kostnader kopplat till användande av HVO vilket kan bli kostnadsdrivande för driftsekonomin på gata-parkavdelningen.
Maskin och transporter som nämnden avropar har enligt uppskattning en förbrukning som är lika med förvaltningens egna. Kommunen bör överväga möjligheten att ställa krav på miljövänligt bränsle i upphandlingar samt avsätta medel för denna utökade kostnad som bedöms ge relativt stor miljönytta.

Arbetet med energioptimering i kommunens fastigheter fortgår sedan 2022 och det har varit i en positiv riktning sedan dess med minskad energiförbrukning. Energioptimering är långsiktigt arbete och satsningar på elproduktion, fortsatt trimning av värme och ventilation samt fokus på verksamheternas elförbrukning är viktiga inslag.
Kommunens avfallsarbete med insamling av utsorterat avfall i kommunens miljöhus går framåt. Alla fastigheter har ett miljöhus eller inrett miljörum med möjlighet att sortera förpackningar och matavfall. Under 2026 har förvaltningen tillsammans med avfallsentreprenören gått igenom alla hämtplatser och genomfört administrativt arbete vilket kommer att resultera i bättre statistikuppföljning på de avfallsslag som kommunens verksamheter genererar. Under våren 2026 installerades även insamlingskärl på offentlig plats med placering på Storgatsbacken med insamling av förpackningar och restavfall.

Kommunen är ambitiös och innovativ inom klimatanpassningsåtgärder med fokus på skyfalls- och översvämningsåtgärder och även nationellt erkända för arbetet. Under 2026 är fokus på analys av vilka åtgärder som bör vidtas och från 2027 bedöms ett flertal åtgärder kunna vidtas för att minska effekten av klimatpåverkan. Ett tydligt tecken på klimatpåverkan är att det under sommarmånaderna 2026 uppmättes historiskt låga ytvattennivåer i Lagan men även i sjöar runt om i kommunen. Grundvattennivåerna är också markant påverkade och bevattningsförbud lades i 3 av kommunens orter.

Ökad biologisk mångfald uppnås genom att gräset släpps upp på flera ytor men även en annan viktig insats är att hjälpa privata markägare att satsa i våtmarksprojekt med stöd av statliga medel. Första gången indikatorn mättes var inför helåret 2025 och mäts igen inför helår 2026.

4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Teknik- och fritidsnämnden tillhandahåller välfungerande teknisk försörjning och ansvarar för trygga och säkra mötesplatser både inomhus och utomhus.

Nämnden anpassar och bygger ändamålsenliga lokaler för kommunens alla verksamheter och levererar en trygg och säker infrastruktur både vid byggnation och i drift. Trygga och tillgänglighetsanpassade gång och cykelvägar till skola, arbete och fritidsaktiviteter är prioriterade.

Vårt viktigaste livsmedel, vatten, ska säkras på kort och lång sikt och kommunen ska ha ett välfungerande och miljövänligt omhändertagande av spill- och dagvatten.

Arbetet med förebyggande åtgärder mot skyfall och översvämning är en viktig del för att säkerställa och skydda kommunens verksamheter men också samhället i stort.

Nämnden är en samverkanspart med föreningsliv, civilsamhälle och näringsliv och verkar genom hela uppdraget för en långsiktighet, ökad livskvalitet, hållbar trygghet och stärkt folkhälsa genom hela livet.

Nämndmål	**Målet ska vara uppnått senast**	**Uppfyllandegrad 31 augusti 2026**	**Bedömd uppfyllandegrad helår 2026**
Teknik- och fritidsnämnden verkar för ökad livskvalitet, trygghet och stärkt folkhälsa hela livet genom välfungerande teknisk försörjning, säker infrastruktur, säkra och tillgängliga mötesplatser både inomhus och utomhus.	2026		
Indikatorer till nämndmålet	**Senaste utfall 2025**	**Målnivå 2026**	**Bedömning**
Utläckage vattenledningar får inte överstiga 10% av producerad mängd.	*13%*	*<10%*	
Ej mer än 10 analyser gällande både kemiska samt mikrobiologiska prover får visa tjänligt med anmärkning varje år	*2*	*Max 10*	
Genomförda årliga besiktning av lekplatser	*100%*	*100%*	
Utbyggnation av allmänna platser, inklusive lekplatser, enligt investeringsplan och tilläggsuppdrag (kvalitativ bedömning – genomförda uppdrag av total budget)	*70%*	*80%**	
Underhållskvalitet vägar (kvalitativ bedömning med stöd av Rosy)	*God uppfyllnad*	*God uppfyllnad*	
Utbyggnation av gc-vägar, gatu- och vägnät och belysning enligt investeringsplan och tilläggsuppdrag (kvalitativ bedömning – genomförda uppdrag av total budget)	*79%*	*80%**	

*Med anledning av exempelvis godkännande av detaljplan, miljöprövningar, upphandling med mera är det svårt att uppnå 100 % måluppfyllnad varje år. Vissa projekt färdigställs efter årsskifte.

2.4.1 Analys och åtgärder

Drift- och underhåll av ledningsnät samt vatten- och reningsverk fullföljs med god kvalitet men förvaltningen ser ett kommande ökat behov av underhåll på VA-verken. Utsläpp från reningsverken är fortsatt låga. Vattenförsörjningen är god och stabil men i vissa mindre orter pågår arbete för att identifiera och genomföra åtgärder för att trygga vattenproduktion vid torrare perioder. Det har under 2026 gjorts insatser för att trygga vattenförsörjningen genom att bland annat borra nya brunnshål. Förvaltningen har lagt bevattningsförbud på 3 av kommunens orter.

Ledningsförnyelsen är fortsatt ambitiös och utförs primärt i egen regi enligt plan. Indikatorn för utläckage i vattenledningarna har varit nedåtgående sedan 2018 och där pågår det ständigt arbete med identifiera vattenläckor för att ytterligare minska förlusterna i VA-systemet.
Överföringsledning till Bor pågår och kommunens arbete med att etablera reservvattensystem från Hindsen för att säkra tillgången på friskt vatten inför framtida oväntade händelser pågår. Satsningar behöver fortsatt göras över tid för att minska systemkänsligheten i VA-systemen.
Kommunens lekplatser besiktigas varje år med en systematik som följer gällande lagstiftning och utförs genom både extern och intern besiktning. Akuta åtgärder genomförs direkt och mindre akuta planeras in enligt arbetsorder. Lekplats Folkets Park blev klar och invigdes till sommaren 2026.
Kommunens underhåll av gatunätet och parkmiljö håller god kvalitet.

2.5 Uppdrag utifrån politiska beslut

Kommunfullmäktige ger uppdrag till en eller flera nämnder. Uppdragen ges för en begränsad tid. De som fått uppdragen följer upp dem i nämnd vid delår och helår. I uppföljningen beskrivs vilka åtgärder och aktiviteter som gjorts för att genomföra uppdraget.

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 250618 §111*
Uppdragets benämning:	***Överlåta driften av fritidsbiblioteket***
Beslutsformulering:	Uppdra till teknik- och fritidsnämnden att se över möjligheten att överlåta driften av fritidsbibliotek till förening eller daglig verksamhet inom ramen för avsatta medel. Redovisas till kommunstyrelsen senast januari 2026.
Eventuell kommentar:	*Kommunstyrelsen 260609 $257* *Återrapportering godkänd*
Startdatum:	
Återrapporteras senast:	*2026-01-31*

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 250618 §111*
Uppdragets benämning:	***Fortsatt finansiering av Mötesplats Ung***
Beslutsformulering:	Uppdra till teknik- och fritidsnämnden att i fortsättningen finansiera satsningen Mötesplats UNG i Värnamo kommun inom nämndens befintliga budgetmedel.
Eventuell kommentar:	*TFN 250428 $90* *Teknik och Fritidsförvaltningen beslutade att föreslå att lämna ärendet till budgetberedningen 2026.*
Startdatum:	
Återrapporteras senast:	

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 250618 §111*
Uppdragets benämning:	***Fastställa energieffektivisering per kommunal fastighet***
Beslutsformulering:	Att uppdra till teknik- och fritidsnämnden i samverkan med kommunstyrelsen fastställa mål för energieffektivisering per kommunal fastighet. Redovisas till kommunstyrelsen senast maj 2026.
Eventuell kommentar:	*Kommunstyrelsen 260529 $212* *Återrapportering godkänd*
Startdatum:	
Återrapporteras senast:	*2026-05-31*

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 250618 §111*
Uppdragets benämning:	***Översyn av befintliga lekplatser***
Beslutsformulering:	Att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att göra en översyn av befintliga lekplatser med målet att det ska finnas lekplatser i samtliga kransorter, samt ersätta flera små lekplatser med färre större tematiska lekplatser inom centralorten i samverkan med näringsliv och civilsamhälle. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.
Eventuell kommentar:	*Kommunstyrelsen 260901 $292* *Återrapportering godkänd*
Startdatum:	
Återrapporteras senast:	*2026-03-31*

2.5.2 Tillkommande Uppdrag (nämnd/ks/kf)

Ej aktuell

3. Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

3.1.1 Sammanfattning driftredovisning

Nämndens driftbudget är uppdelad i skattefinansierad och avgiftsfinansierad verksamhet.

3.1.2 Skattefinansierad verksamhet

Den skattefinansierade driftsbudgeten är 136,5 mnkr. Under perioden januari till och med augusti har 92,6 miljoner kronor av budgeten förbrukats, vilket motsvarar 67,8 procent av årets budgetram. Utöver detta har förvaltningen även en fastighetsbudget på 278 mnkr genom hyresintäkter, vars resultat påverkar skattefinansierade resultatet. Det skattefinansierade resultatet visar ett överskott på 1,3 mnkr inklusive fastighetsverksamheten.
Sluttäckningen Stomsjö är i stort sett klar och planering för den omfattande utbyggnaden av lakvattenreningen är i förstudiefas. Avsättningen i miljöfonden för deponier är 31,5 mnkr för 2026 men nämnden bedömer att avsättningen bör utökas med 4,4 mkr för att täcka kostnadsökningen (indexuppräkning) för åtgärder som ökat med cirka 30 % sedan 2022 då senaste bedömningen gjordes. Prognosen är gjord utifrån kostnadsberäkningar och offertunderlag inkomna till förvaltningen.

Sammanfattningsvis har teknik- och fritidsförvaltning en positiv prognos för de skattefinansierade verksamheterna vilket grundar sig i aktiv ledning och styrning, grundlig planering, systematisk uppföljning, aktivt arbete med ambitionsanpassningar och allmän återhållsamhet.

3.1.3 Avgiftsfinansierad verksamhet, VA

Teknik- och fritidsförvaltningens avgiftsfinansierade driftsbudget för VA-verksamheten har en budgeterad intäkt från VA-abonnenter på 146,6 mnkr. VA-prognosen för helåret 2026 visar ett överskott om 0,8 mnkr vilket innebär att underskottet på VA:s fonderade medel från tidigare år (-1,7 mnkr) har minskat till prognos om -0,9 mnkr.

Driftredovisning - Avgiftsfinansierad verksamhet, VA						
Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Intäkter	-146,6	-147,4	0,8	-85,5	-81,7	-121,9
Kostnader	146,6	146,6	0,0	83,8	82,5	123,7
Nettokostnad	**0,0**	**-0,8**	**0,8**	**-1,7**	**0,9**	**1,7**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Vatten och Avlopp	0,0	-0,8	0,8	-1,7	0,9	1,7
Nettokostnad	**0,0**	**-0,8**	**0,8**	**-1,7**	**0,9**	**1,7**

3.1.4 Åtgärder för att uppnå en budget i balans

Prognosen för skattefinansierad verksamhet är budget i balans. Avgiftsfinansierad verksamhets prognos visar ett överskott för året men det finns ett underskott från tidigare år som måste tas hänsyn till och prognosen vid årsskiftet är ett underskott på minus 0,9 mnkr.

3.2 Investeringsredovisning

3.2.1 Skattefinansierade investeringar

Utförande av investeringsuppdraget avseende tider och betalningsplaner följer till huvuddel investeringsplanen. Teknik- och fritidsnämndens skattefinansierade investeringsbudget för 2026 inklusive ombudgetering är 329,79 mnkr samt KF-budget 27,87 mnkr, totalbudget är 357,66 mnkr. Utfallet för investeringsbudgeten januari-augusti är 102,8 mnkr. Prognosen är 174,4 mnkr. De största avvikelserna mellan budget och prognos är följande projekt:

- Expo Hus D och E, 25,6 mnkr – försenad upphandling enligt beslut i Kommunstyrelsen
- Renovering Forshedabadet 21,9 mnkr – upphandling klar bedömd utförd under sommaren 2027
- Folkets Park byggnader, 10,6 mnkr – överklagat rivningsansökan försenar projektet, förnyat bygglov och rivningslov lämnas in under hösten. Projektet bedöms kunna vara klart till hösten 2027.
- Grönytor vid Folkets Park, 4,7 mnkr – försenat med anledning av Folkets Parks försening och bedöms kunna vara färdigt hösten 2027.
- Finnvedens gymnasium genomgripande ombyggnad, 20,4 mnkr – upphandling sker under hösten, projekt följer tidsplan.
- Partneringprojekten är klara och slutredovisas under hösten och bedöms ge överskott på cirka 21,7 mnkr
- Ny förbindelse över järnvägen, 5 mnkr – avser viadukten, avvaktar politiskt beslut
- Skyfallsåtgärder, 8,7 mnkr – utredning avseende översvämning och skyfall samt åtgärdsplan är under framtagande. Åtgärder planeras från 2027.
- Inställt projekt Ny fotbollsarena inklusive infrastrukturprojekt 2,5 mnkr.

Fastighet

Ombyggnation av elevhem till kontorslokaler i Expo hus D & E följer plan och beräknas färdigställas 2027. Fotbollsarenan är uppskjuten med tanke på återkallande av detaljplan, upphandling av

renovering och ombyggnad av Finnvedens gymnasium sker under hösten 2026, Forshedabadets upphandling är klar och arbete påbörjas och beräknas vara färdigställt under sommaren 2027.

Gata/Park
Stort fokus på VA-projekt under året. Byggnation av gc-väg Värnamo – Hörle påbörjas under 2026 samt flera gc-vägar är beslutade av nämnden och utförs 2026. Lekplatsen i Folkets Park färdigställd. Infrastrukturåtgärder till ny fotbollsarena är uppskjuten med anledning av fördröjd detaljplan.

Fritid
Markvärmen är utbyggd och provas i september och hybridgräs installerades under sommaren 2026 med ett mycket gott resultat. Omklädningsrum och toalettbyggnad på Ljusseveka påbörjas efter fotbollssäsongen 2026 och färdigställs 2027. Byggnation av etapp 2 för aktivitetsområde Rydaholm påbörjas efter dialog med medborgarna 2026. Planering och dialog gällande aktivitetsområde i Bredaryd etapp 2 pågår.

Exploatering
Utfall på exploateringar där teknik- och fritidsförvaltningen är utförare är 19,9 mnkr. Budget och prognos lämnas av Mex, kommunledningsförvaltningen. Reglering utförs vid årsskiftet.

Investeringsredovisning - Skattefinansierad verksamhet

Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025	Total budget	Tot. utfall tom 2026-08
Inkomster			0,0		0,7	-4,9		
Utgifter	329,8	174,4	155,4	103,0	135,1	175,4		
Nettoinvesteringar	**329,8**	**174,4**	**155,4**	**103,0**	**135,8**	**170,5**	**0,0**	**0,0**
Största investeringar								
Märkevärme Finnvedsvallen	25,0	25,0	0,0	12,8	0,0	0,2	25,0	12,8
Expo hus D & E ombyggnad elevhem	58,6	33,0	25,6	20,0	1,0	2,3	63,0	24,4
Om-/tillbyggnad Trälleborgsskolan	-4,0	6,0	-10,0	5,2	0,7	6,7	212,0	220,9
Nybyggnation grundskola Värnamo Västra	41,2	2,3	38,9	1,9	51,3	54,5	266,0	226,7

3.2.2 Avgiftsfinansierad verksamhet, VA

Teknik- och fritidsnämndens avgiftsfinansierade investeringsbudget för 2026 inklusive ombudgetering är 141,1 mnkr samt KF-budget 5,6 mnkr, totalbudget är 146,7 mnkr.
Utfallet för investeringsbudgeten januari-augusti är 40,5 mnkr. Prognosen är 85,11 mnkr. De största avvikelserna mellan budget och prognos är följande projekt;

- Renovering Gällaryds vattenverk, 12,6 mnkr – bedöms bli klart i vinter.
- Gasmotor Pålslund, 7,3 mnkr – utredning pågår i syfte att uppnå hållbarhet och god ekonomi i projektet.
- Överföringsledningen Värnamo-Bor, 15,3 mnkr – följer tidsplan.
- Dubbelmatning Vråen-Bredasten, 24,3 mnkr – följer tidsplan

Investeringsredovisning - Avgiftsfinansierad verksamhet, VA								
Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025	Total budget	Tot. utfall tom 2026-08
Inkomster	-9,0	-9,0	0,0	-3,7	-9,8	-11,7		
Utgifter	150,1	102,1	47,9	44,2	49,7	88,4		
Nettoinvesteringar	**141,1**	**93,1**	**47,9**	**40,5**	**39,9**	**76,7**	**0,0**	**0,0**
Största investeringar								
Överföringsledning Värnamo-Bor	37,4	22,0	15,4	9,3	4,6	15,5	66,5	37,6
Rydaholm avloppsverk	11,0	8,0	3,0	4,2	0,5	0,6	14,0	7,2
VA-sanering Centrumvägen Bor*	-0,6	4,4	-4,9	4,3	4,9	10,1	15,1	15,0
VA-sanering Norrelundsvägen Rydaholm*	3,9	4,9	-1,1	4,9	9,5	15,1	30,9	30,9
* Budget via ramprojekt Ledningsförnyelse								

3.3 Ekonomi i sammandrag

3.3.1 Skattefinansierad verksamhet

Skattefinansierad verksamhet: Överskott +1,3 mnkr

Administration: +/-0 mnkr
Administration kommer ha budget i balans.

Fastighetsavdelningen: Överskott +1,0 mnkr
Under årets första kvartal har vi beslutat om att fördröja rekrytering vid vakanser inom fastighetsdriften samt att avdelningen har lägre sjukfrånvaro vilket ger lägre personalkostnader med 0,3 mnkr. Nya hyreskontrakt som tillkommit under 2026 genererar högre intäkter för året med 0,7 mnkr.

Mediakostnad: Underskott -0,4 mnkr
Mediakostnad -0,4mnkr.

Gata/Park avdelningen: Överskott +0,9 mnkr
Året började med kyla och kallt vilket var resurskrävande med halkbekämpning och vi har ett underskott -0,3 mnkr jämfört mot budget på gatu-underhåll.
Ökad uthyrning och under längre tid gällande arbetsskyltar medför mer intäkter än budgeterat +0,5 mnkr. Lägre beredskapskostnader än budgeterat +0,2 mnkr. Mer uthyrning av fordon och maskiner +0.6 mnkr, Stomsjötippen har mottagit mer massor från investeringsprojekt som gör ett prognosticerat överskott på +0,2 mnkr, parkeringsintäkter via parkeringsautomater ger gata ett överskott på +0,3 mnkr. Gata har ett prognosticerat överskott med +1,5 mnkr.

Park har ökad ambitionsnivå med parkunderhåll och trädbeskärning, vilket ger en ökad kostnad på -1,6 mnkr. Återhållsamhet gällande tillsättning av vakanta tjänster +1,0 mnkr. Park prognostiserar ett underskott på -0,6 mnkr.

Fritidsavdelningen: Underskott -0,7 mnkr
Simhallen har ökade reparations- och underhållskostnader jämfört med budget -0,4 mnkr. Det vill säga åtgärder med bastu, lagning av maskiner på motionscenter samt reparation av städmaskin.

Arenaservice har ökade kostnader för reparation av fordon däribland en traktor och ismaskin -0,4 mnkr. Tillsättning av planskötare i maj som inte är med i budgeten resulterar i ett underskott på -0,5 mnkr. Arenaservice har ett prognostiserat underskott på ca -0,5 mnkr för underhåll av övriga

anläggningar. Friluftsliv prognostiserar ett underskott på -0,2 mnkr på grund av återställning av fornminneutgrävning samt övriga underhållskostnader av anläggningar -0,6 mnkr.
Generell återhållsamhet med tillsättning av vakant tjänst samt omkostnader inom fritidsservice ger ett överskott på +0,8 mnkr. Preliminär mediareglering +1,3 mnkr som betalas ut i slutet av oktober.
Total prognos för arenaservice inklusive friluftsliv är ett överskott +0,1 mnkr.

Hälsocenter prognostiserar ett underskott på -0,2 mnkr.

Teknik och projekt: Överskott +0,5 mnkr
Teknik och projekt prognostiserar ett överskott +0,3 mnkr på grund av arbetat mer mot investeringar än budgeterat samt återhållsamhet vid vakant tjänst.

Deponi/Lakvatten: +/-0 mnkr
Deponier och lakvatten kommer att ha budget i balans.

3.3.2 Avgiftsfinansierad verksamhet, VA

Avgiftsfinansierad verksamhet: Överskott + 0,8 mnkr
För 2026 har VA taxan höjts med 11 % för att kompensera årets kostnadsökningar.
VA räknar med något högre intäkter för brukningsavgifter +0,8 mnkr jämfört med budget 2026.
VA-avdelningen kommer få något ökade kostnader för luft-vattenspolning som pågår i Värnamo jämfört med budget. Drift och underhåll förväntas hålla budget för året. Elkostnaden för VA verken prognosticeras att bli +0,5 mnkr jämfört med budget både p.g.a. minskad förbrukning och lägre elpriser.
VA verksamheten har för 2026 behövt göra en nedskrivning av nerlagda kostnader för projektering och utredning för bland annat detaljprojektering Helmershus vilket belastar driften med -0,5 mnkr.
Sammantaget är VA prognosen ett överskott på 0,8 mnkr för år 2026.

4. Nämndens HR

4.1 Analys

Förvaltningen har en god bemanning och väl uppfyllt med rätt kompetenser. Förvaltningen arbetar strukturerat med nära ledarskap, uppföljning av sjukfrånvaro och stöd med livsstilsförändringar bland annat i syfte att uppnå lägre sjukfrånvaro. Sjukfrånvaron för tillsvidareanställda är väldigt låg med 3,2 procent. Förvaltningens arbete med ledning och styrning och långsiktigt arbete med det nära ledarskapet ger resultat.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

Samtliga nyckeltal avser perioden 2026-01-01 – 2026-08-31, förutom nyckeltalen avseende sjukfrånvaro samt timmar för övertid, fyllnadstid och timavlönade som avser perioden 2026-01-01 – 2026-07-31.

	2026-08-31	2025-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	175	176	-1
Tillsvidareanställda, årsarbetare	172	173	-1
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	172	168	+4
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	8	9	-1
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	7,4	7,5	-0,1

	2026-08-31	2025-12-31	Förändring
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	7	7	-
Sysselsättningsgrad, %	98,3	98,5	*-0,2 procentenheter*

	260101–260831	250101–250831	Förändring
Övertid exklusive PO, tkr	1 444	1 083	+362
Fyllnadstid exklusive PO, tkr	3	33	-30
Timlön exklusive PO, tkr	438	700	-261
Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	78 825	74 515	+4 311
Kostnader för inhyrd personal, tkr	0	49	-49

I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260731	250101–250731	Förändring
Övertid, timmar	2 527	2 433	+95
Fyllnadstid, timmar	0	112	-112
Timlön, timmar	2 847	4 268	-1 421

	260101–260731	250101–250731	Förändring
Sjukfrånvaro, % *	3,2	3,1	*+0,1 procentenheter*
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	42,12	31,18	*+10,93 procentenheter*

*Sjukfrånvarotid januari 2026 – juli 2026.

	260101–260831	250101–250831	Förändring
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr *	434	487	-53

*Kostnader enligt bokföringen 2026-08-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260831	250101–250831	Förändring
Personalomsättning, % *	6,9	2,4	*+4,5 procentenheter*
Personalomsättning exklusive pensionsavgångar, % *	6,4	1,8	*+4,6 procentenheter*

*Avser tillsvidareanställda.

Tjänsteskrivelse - Budgetuppföljning per 31 augusti 2026

Ärendebeskrivning

Budgetuppföljningar under 2026 ska ske per 30 april, 31 augusti och 31 oktober.

Teknik- och fritidsförvaltningen har gjort budgetuppföljningsrapport per 31 augusti 2026.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna redovisningen av budgetuppföljningen per 31 augusti 2026,

att överlämna redovisningen till kommunstyrelsen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Annika Rosenqvist
Enhetschef stab

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Väsentliga händelser januari till augusti 2026

§ 226 Dnr: TFN.2026.389

Budgetuppföljning per 31 augusti 2026

Beslut
Teknik- och fritidsnämnden beslutar
att godkänna redovisningen av budgetuppföljningen per 31 augusti 2026,
att överlämna redovisningen till kommunstyrelsen samt
att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning
Budgetuppföljningar under 2026 ska ske per 30 april, 31 augusti och 31 oktober.

Teknik- och fritidsförvaltningen har gjort budgetuppföljningsrapport per 31 augusti 2026.

Förslag till beslut
Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta
att godkänna redovisningen av budgetuppföljningen per 31 augusti 2026,
att överlämna redovisningen till kommunstyrelsen samt
att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse daterad 20260923
- Verksamhetsberättelse delår 2026 TFN

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Verksamhetsberättelse Samhällsbyggnadsnämnden

1. Viktiga händelser under året

De föregående åren har räddningstjänsten haft en stor personalomsättning inom heltidsorganisationen, vilket har medför ett stort behov av kompetenshöjning under innevarande år. Nu vid halvårsskiftet har vi åter kompetens på en god nivå.

Rekrytering av, samt att behålla, RIB-personal (tidigare kallad deltidsbrandmän) är en återkommande utmaning som tar mycket kraft i organisationen. En stor omsättning av personal ger ett tapp i personalens utryckningserfarenhet, och vi riskerar att inte rätt kompetens/numerär upprätthålls i brandstyrkan. I och med att räddningstjänsten betalar för den erforderliga grund/kompetensutbildningen för RIB-personalen ger det också högre kostnader.

Räddningstjänsten har påbörjat det omfattande arbetet att återta och anpassa åtgärder för det civila försvaret. Detta har varit nedprioriterat till förmån för utveckling av den nationella krisberedskapsförmågan. De närmsta åren kommer räddningstjänsten behöva planera inför detta genom att höja kompetensen på den egna personalen, utbilda civilpliktiga brandmän samt påbörja införskaffning och lagerhållning av fordon och materiel. Under året har en utbildningsinsats genom MCF (Myndigheten för Civilt försvar) påbörjats, som kommer att pågå under en flerårsperiod. Inledningsvis har utbildningen inneburit förståelse för räddningstjänst i krig. Under innevarande år innehåller utbildningen i att ta hand om oexploderad ammunition. Kommande år innehåller utbildningen räddning i rasmassor.

I början på året inträffade en stor industribrand med 100-tals miljoner i skadekostnad. Räddningsinsatsen kostade cirka 250 kkr. Utöver industribranden har det inte varit några kostsamma insatser för räddningstjänsten.

Till grund för miljöenhetens verksamhet ligger en behovsutredning, mål och tillsynsplan, som ses över årligen. Målen har satts utifrån kommunala, regionala och nationella mål. Prioriteringen av tillsynen/kontrollen baseras även på riskbedömning med respektive verksamhet. Miljöenheten har många olika specialister och är därför sårbar när någon slutar. Det medför att andra behöver ägna tid åt att läsa in sig på nya områden, vilket i sin tur påverkar genomförandet av den planerade tillsynen. Under året har det varit en del personalomsättning, vilket gör att tillsynsplanerna inte kommer att kunna genomföras fullt ut och omprioriteringar har fått ske. Det betyder bl.a. att den planerade processkartläggningen har skjutits upp och att den planerade avloppsinventeringen inte kommer att kunna genomföras enligt planeringen.

Inom alkoholområdet har reglerna för serveringstillstånd förenklats under 2026, vilket innebar att förvaltningen med väldigt kort varsel behövde införa nya rutiner för handläggning av dessa ärenden. Trots förväntningar om fler inkommande ansökningar efter lagändringen uteblev denna effekt. Vid utbildningarna om ansvarsfull alkoholservering som erbjuds till verksamheterna tre gånger om året har information getts om de nya lagändringarna.

Inom livsmedelsområdet har arbetet fortsatt med att registrera och kontrollera anläggningar som tillverkar material som kommer i kontakt med livsmedel. Detta område skiljer sig väsentligt från övrig

livsmedelskontroll och har inneburit att ny kunskap har behövt inhämtas. Under våren har även en beredskapsplan tagits fram som ska fungera som stöd för miljöenheten vid oförutsedda händelser som rör livsmedel eller dricksvatten. Alla kontrollmyndigheter i livsmedelskedjan ska ha beredskapsplaner, och vara beredda att genomföra dessa planer, så att åtgärder snabbt kan vidtas om livsmedel utgör en allvarlig risk mot djur eller människor.

Den omfattande reformen av plan- och bygglagen som trädde i kraft den 1 december 2025 har medfört ett betydande omställningsarbete inom bygglovsverksamheten. Förändringarna har främst påverkat bygglovshandläggningen men även översiktsplanering och kulturmiljöfrågor. Under året har rutiner, arbetssätt, webbplats och information till allmänheten uppdaterats samt utbildningsinsatser genomförts för berörda medarbetare.

På sikt bedöms lagändringarna kunna påverka verksamhetens intäkter genom minskad lovplikt för vissa åtgärder, samtidigt som behovet av tillsyn kan komma att öka. Verksamheten följer därför utvecklingen av ärendevolymer, intäkter och resursbehov. En översyn av plan- och bygglovstaxan pågår också med anledning av lagändringarna och behovet av att aktualisera nuvarande taxa.

Arbetet med att ta fram en ny och helt digital översiktsplan pågår. I början av året genomfördes samråd. Tidplanen för antagandet av planen har senarelagts till sommaren 2028. Förskjutningen beror dels på omfattande revideringar efter samrådet, dels på lagändringar avseende särskilt värdefull bebyggelse. Även förändringar i projektledningen till följd av organisatoriska förändringar har påverkat tidsplanen.

Trafikplanen antogs i slutet av 2025 och arbetet med att implementera planen har påbörjats under året.

Under året har en arkitekturpolicy tagits fram. Policyn har godkänts av samhällsbyggnadsnämnden och beräknas antas av kommunfullmäktige under hösten. Även arbetet med en utbyggnadsplan och en klimatanpassningsplan har initierats, men något aktivt arbete pågår för närvarande inte.

Arbetet med 18 detaljplaner pågår i olika skeden. Detaljplanen för anstalten i Hörle antogs under våren, och före årsskiftet beräknas ytterligare två till fem detaljplaner kunna antas.

Arbetet med att kartlägga samhällsbyggnadsprocessen pågår. Arbetet drivs av samhällsbyggnadsförvaltningen i samverkan med kommunledningsförvaltningen samt teknik- och fritidsförvaltningen.

De nya reglerna inom plan- och bygglagstiftningen har inneburit ett ökat behov av information och rådgivning till allmänheten. För att stödja invånare och andra intressenter har öppet hus anordnats, samtidigt som webbplatsen och e-tjänsterna har utvecklats för att underlätta för dem som planerar att bygga. Detta utvecklingsarbete fortsätter under hösten.

Efter sommaren beviljades bygglov för ett nytt polishus längs Malmövägen i Värnamo. Psykiatriverksamheten vid Värnamo sjukhus har byggts ut under året. Även Stjärnhusen på Mossleplatån är under uppförande och beräknas stå färdiga i november.

Plan- och byggenheten beviljades under året tillfälliga medel för att arbeta med tillgänglighetsfrågor som en service utöver kärnverksamheten.

Tillgänglighetsdatabasen är ett verktyg för personer med olika former av funktionsnedsättning. Syftet är att användaren ska kunna söka upp den plats som ska besökas och i förväg ta del av information om platsens tillgänglighet. Databasen innehåller bland annat uppgifter om avstånd, ledstråk, nivåskillnader samt dörrars höjd och bredd. Informationen kompletteras med fotografier som tagits på plats.

Under perioden februari till juni 2026 genomfördes cirka 100 inventeringar i Värnamo kommun. Prioritet gavs till kommunala verksamheter och därefter privata verksamheter. Exempel på inventerade lokaler är skolor (dock inte förskolor), arenor, Gummifabriken, simhallen, vallokaler, kyrkor, restauranger, apotek och Vandalorum.

Inom GGVV finns ett aktivt samarbete och ett löpande utbyte av tjänster mellan kommunerna. Samordning och erfarenhetsutbyte fortsätter också att vara en viktig och naturlig del av verksamheten.

Inför hösten pågår rekrytering av vikarier för två medarbetare som ska vara föräldralediga. Målsättningen är att säkerställa verksamhetens kontinuitet och kompetensförsörjning under ledighetsperioderna.

Under året har en tidsbegränsad anställning tillsatts för att stärka arbetet med obligatorisk ventilationskontroll (OVK).

Antalet beslut om bostadsanpassningsbidrag ligger i nivå med motsvarande period föregående år. Det pågår ett nätverksarbete inom länet men framför allt inom GGVV samt Ljungby kommun, syftet är att på sikt motverka sårbarheten i kommunerna som ofta bara har en handläggare.

Ett samarbetsprojekt med Lantmäteriet och Trafikverket s.k. Blåljuskollen har startats upp och beräknas vara klart till årsskiftet. I korthet innebär det att säkerställa att kommunala geodata är aktuella och korrekta samt att rutiner för ajourhållning fungerar, vilket är en förutsättning för att blåljusaktörer ska hitta rätt. Tekniska förvaltningen är också delaktiga i projektet. Ett par projekt med 3D-print av fysiska modeller har genomförts åt Planenheten. Planering och förberedelser har gjorts för ett projekt med Tekniska förvaltningen som beställare som innebär mätning och kartering av ån Lagan.

2. Nämndens mål och uppdrag

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, plan- och byggnadsväsendet samt är kommunens trafik- och räddningsnämnd. Nämnden arbetar för alla som bor, vistas eller verkar i kommunen.

Nämnden ansvarar för att bevara och skapa en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. Nämnden ska verka för att ett hållbart samhällsbyggande främjas och för att minska risken för följderna av bränder och andra olyckor. Nämnden ansvarar också för att leda och samordna den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten och för en effektiv räddningstjänst i hela kommunen, såväl i fred som under höjd beredskap.

Nämnden fullgör bland annat kommunens uppgifter och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen, alkohol- och tobakslagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, smittskyddslagen, lagen om foder och animaliska biprodukter, strålskyddslagen, plan- och bygglagen, lagen om brandfarliga

och explosiva varor, lagen om skydd mot olyckor samt för att vidta åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

	= Helt uppfyllt		= I hög grad uppfyllt		= Delvis uppfyllt		= Ej uppfyllt		= Ej utvärderat

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare



Nämndsmål:
Vi har utvecklat smartare arbetssätt och former för bemötande
(Vi jobbar med nya sätt att möta våra medborgare, genom till exempel 3D, digitala tjänster, dialoger m.m. Vi har ett konstruktivt sätt att få feedback på vårt bemötande.)

	Tidigare år 2024	Senaste utfall (aug -25)	Målnivåer		
Indikatorer	**2021/22**		**2026**	**2027**	**2028**
Vi inför minst två nya arbetssätt eller vägar att kommunicera externt, tex med våra medborgare, som underlättar och gör kontakten med oss enklare.	>2	>2	2	2	2
Vi har skapat eller uppdaterat minst två rutiner eller motsvarande i syfte att effektivisera vårt arbete internt.	>2	>2	2	2	2
Förvaltningen deltar i olika typer av dialog med medborgare, näringslivs etc. vid minst 20 olika tillfällen per år.	>20	>20	20	20	20

Nämndsmål:
Vi kan bibehålla, utveckla och rekrytera kompetent personal
(Vi är duktiga och har gott renommé inom länet!)

	Tidigare år 2024	Senaste utfall (aug 25)	Målnivåer		
Indikatorer			**2026**	**2027**	**2028**
Vi bibehåller en sjukfrånvaro på max 3.8 %.	4.82 % 2024	5.59 % (aug -25)	3.8 %	3.8 %	3.8 %
Vi bibehåller vår personalomsättning på max 11.0 %.	11.0 % 2024	9.0 % (aug -25)	11.0 %	11.0 %	11.0 %
Förvaltningen deltar årligen i minst 20 olika samverkans- eller nätverksträffar med andra kommuner (GGVV, inom länet m.fl.).	>20 2024	>20 (aug -25)	20	20	20

2.1.1 Analys och åtgärder

Vad gäller nya arbetssätt eller vägar att kommunicera har förvaltningen under året gått in i Microsoft 365, vilket ger stora möjligheter att arbeta smidigare både internt och externt, det finns en utvecklingsgrupp som arbetar med implementeringen på förvaltningen.

Förvaltningen förbättrar löpande rutiner och arbetssätt genom att uppdatera dem eller inför nya vid behov. Några exempel för i år är arbetet och färdigställandet av IHP- informationshanteringsplan, instiftandet av den nya tjänsten verksamhetsutvecklare/Löneadministratör, byte av ekonomisystem (sker centralt, men genererar arbete på förvaltningarna), effektivisering av processen deltidslöner, en helt automatiserad process- där allt tidigare gjordes manuellt. Arkiv- gallring och bevaring av pappershandlingar samt upphandling och avtal för nytt digitalt mellanarkiv. Arbete för att säkerställa god säkerhet för känsliga handlingar. (Sekretessrutin, upphandling av arkivskåp, LIS- Ledningssystem för informationssäkerhet).

Miljöenheten har i samarbete med geodataenheten tagit fram simuleringar över hur skuggan rör sig under dagen på förskole- och skolgårdar. Detta har underlättat tillsynen och dialogen med verksamheterna när det gäller att bedöma om barn och elever har ett tillräckligt skydd mot UV-strålning.

Förvaltningen deltar ofta och gärna i olika typer av dialoger med medborgare, skolor, företagare eller andra nätverk. I februari bjöd miljöenheten in till entreprenörsträff för de som anlägger nya enskilda avloppsanläggningar. Plan- och byggenheten har både deltagit i och initierat flera medborgardialoger under året, bland annat i samband med samrådet för den nya översiktsplanen samt genom öppet hus kring bygglovsfrågor. Räddningstjänsten deltar på olika evenemang i samhället och håller också brand- och sjukvårdsutbildning under evenemangen.

Sjukfrånvaron ligger vid delåret på 4 % vilket är nära målnivån på 3,8 %, detta kan givetvis komma att förändras under hösten. Vi låg dock betydligt högre förgående år vilket pekar på en positiv riktning. Vi känner till orsakerna till frånvaron och samtal sker löpande på individnivå vid upprepad sjukfrånvaro. Personalomsättningen har sjunkit med 4 procentenheter och ligger väl under målnivån vid delåret.

Räddningstjänsten deltar i flertalet möten och utbildningar anordnade av RäddSam F och Länsstyrelsen. Miljöenheten deltar i miljösamverkan och plan- och byggenheten har ett aktivt nätverksutbyte både i länet och inom GGVV. Geodataenheten deltar i nätverksträffar avseende användandet av 3D i samhällsbyggnadsprocessen.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt
För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete



Nämndsmål: Vi har tydliga ställningstaganden som stimulerar kommunens hållbara tillväxt *(Vi tar bra och tydliga beslut och vågar sticka ut hakan där det behövs!)*					
	Tidigare år 2024	**Senaste utfall (aug -25)**	**Målnivåer**		
Indikatorer			**2026**	**2027**	**2028**
Vi har provat minst en ny metod eller testbädd under året.	1	1	1	1	1
Vi tar fram en ny arkitekturpolicy, med start 2024 och avslut senast 2026.	Påbörjad	Påbörjad	Bearbetning	Slutförande/implementera	Nytt mål

2.2.1 Analys och åtgärder

Geodataenheten har vidareutvecklat arbetet med 3D-printing samt implementerat s.k. batymetrimätningar som gör att enheten numera kan leverera inmätningar från markdata kombinerat med bottenprofiler i Lagan.

Plan- och byggenheten har under året tagit fram en arkitekturpolicy som beräknas antas av kommunfullmäktige under hösten.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.
Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald



Nämndsmål: Vi tar kliv för en klimatsmart och hållbar kommun (Vi säkerställer att vi kan bibehålla vår goda livsmiljö och är stolta över det vi har. Vi visar att vi är på rätt väg.)					
	Tidigare år 2024	**Senaste utfall (aug -25)**	**Målnivåer**		
Indikatorer			**2026**	**2027**	**2028**
Förvaltningen genomför varje år minst 5 nya aktiviteter som ger stöd för en grön, klimatsmart och hållbar kommun.	>5	>5	5	5	5
Varje år minskar vi vår användning av papper.	3900/månad	3400/mån	< antal	< antal	< antal

2.3.1 Analys och åtgärder

På plan- och byggenheten pågår arbete med flera viktiga styrdokument såsom översiktsplan, arkitekturpolicy och utbyggnadsplan. Dessa stödjer målet grön, klimatsmart och hållbar kommun.

Mycket av miljöenhetens ordinarie tillsynsverksamhet och även klimatarbetet leder till detta mål. En konkret aktivitet som genomförts under 2026 är att verksamheterna har fått information om klimatrisker i samband med miljöskyddstillsynen, exempelvis om en verksamhet ligger i ett riskområde för skyfall har dialog förts kring det.

Räddningstjänsten fortsätter med arbetet med rutiner för att räddningsinsatser ska bli mindre miljöpåverkande. Räddningstjänsten har tagit i drift ett hybridbränslefordon för insatsledningen.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet



Nämndsmål: Vi gör det tryggt och säkert att leva i kommunen
(Vi är en rättssäker kommun. Vi har bra krisberedskap och hantering av olyckor. Det är en säker och trygg miljö i kommunen.)

	Tidigare år 2025	Senaste utfall (aug -26)	Målnivåer		
Indikatorer			**2026**	**2027**	**2028**
Vi utvecklar förvaltningens arbete med barnkonventionen, med minst en aktivitet per år.	1	1	1	1	1
Responstid (tid från 112-samtal till första resurs är på plats) för larm är som mest 10.0, mediantid i minuter, för räddningstjänsten.	8,58	-	10.0	10.0	10.0
Andelen brand i byggnad, där den enskilde gör åtgärder för att bryta skadeutvecklingen, ska vara minst 40%.	30% (15/49)	36% (15/41)	40%	40%	40%
Förvaltningen har genomfört minst 5 aktiviteter som gör att vår kunskap om kommunen som säker och trygg att bo i har ökat.	>5	>5	5	5	5
Antalet ärenden där vårt agerande som myndighet vid potentiell hälsorisk (risk för spridning av smitta via vatten, livsmedel eller djur) överstiger en dag är noll.	0	0	0	0	0
Vid överprövning får vi inte domslut emot oss på grund av formella fel.	1	0	0	0	0

2.4.1 Analys och åtgärder

Plan- och byggenheten: När det gäller barnkonventionen har en dialogaktivitet genomförts tillsammans med en högstadieklass på Forsheda skola inom ramen för arbetet med översiktsplanen. Dialoger med skolor genomförs även löpande ett par gånger per år, bland annat med Finnvedens gymnasium.

Miljöenheten bjuder numera även in elever att delta vid tillsynstillfällena genom att låta dem komma med synpunkter på deras inomhusmiljö. Detta för att säkerställa att deras synpunkter kommer fram och ge dem möjlighet att påverka.

Responstiden för 1/6 2024 – 31/5 2025 är 9 minuter. Det är den 12:e snabbast responstiden i landet under denna period. Den låga responstiden beror mycket på upplägget med ”första insatsperson- FIP”. FIP innebär att en person, framförallt på RIB (Räddningspersonal-I-Beredskap) -stationerna, har en mindre utryckningsbil och tar sig direkt till skadeplatsen medan resten av styrkan åker via brandstationen. Den andel där någon gjort en aktiv insats för att bryta skadeutvecklingen vid brand i byggnad ligger lite högre än utfallet för år 2025. Detta beror bland annat på att det varit färre larm om brand i byggnad, men det varit lika många medborgarinsatser som 2025. De 36% är något mer än snittet de senaste åren.

Under året har många aktiviteter genomförts som kan sägas öka vår kunskap om kommunen som säker och trygg att bo i. Förvaltningen har, och kommer under hösten, bland annat deltaga olika beredskapsövningar, exempelvis nödvatten. Det finns också ett samarbete med trygghets- och säkerhetsenheten där arbetet fortsätter med kontinuitetsplaneringen. Plan- och byggenheten deltar också i trygghetsvandringar (kunskapsuppbyggnad inför planering,) och samarbetar med polis och internt kring exempelvis åtgärder vid förfallna byggnader och andra otrygga platser.
Vi har hanterat de akuta ärendena kring hälsorisker inom en dag. Något ärende har visserligen tagit två dagar, men de har inte bedömts vara så pass akuta då anmälan kommit in i efterhand och livsmedlen bedömts vara borta och därmed även risken för smitta.

I nuläget har vi inga domar som kommit under året och som säger att vi gjort något formellt fel.

2.5 Uppdrag utifrån politiska beslut

Kommunfullmäktige ger uppdrag till en eller flera nämnder. Uppdragen ges för en begränsad tid. De som fått uppdragen följer upp dem i nämnd vid delår och helår. I uppföljningen beskrivs vilka åtgärder och aktiviteter som gjorts för att genomföra uppdraget.

2.5.1 Uppdrag utifrån kommunfullmäktiges beslutade budget

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 240618 §111*
Uppdragets benämning:	*Möjliggöra lättnader för serveringstider och uteserveringar*
Beslutsformulering:	*Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att möjliggöra lättnader gällande serveringstider samt uteserveringar. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*
Status:	*Uppdraget är redovisat till KS den 26 maj 2026*
Startdatum:	*2025-06-18*
Återrapporteras senast:	*2026-03-31*
Kommentar:	

3. Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Samhällsbyggnadsförvaltningens driftsbudget uppgår 2026 till 75,9 miljoner kronor. Under perioden januari till och med augusti har 46,4 miljoner kronor av budgeten förbrukats, vilket motsvarar 61,1 procent av årets budgetram.

Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott om 0,3 miljoner kronor. Verksamheterna fysisk/teknisk planering beräknas gå med ett underskott på 0,3 miljoner kronor. Prognosen för bygglovsintäkterna är ett underskott med 1,2 miljoner kr, vilket delvis täcks av vakanta tjänster. Miljö/hälsoskydds prognos är ett överskott med 0,1 miljoner kronor. Räddningstjänsten prognos är ett underskott med 0,2 miljoner kronor. Bostadsanpassningsbidragen beräknas hålla budgeten på 3,5 miljoner kronor.

3.2 Investeringsredovisning

Samhällsförvaltningens investeringsbudget uppgår 2026 till 8,2 miljoner kronor. Per augusti har 4,4 miljoner kronor av budgeten tagits i anspråk, vilket motsvarar 54 procent av årets investeringsram. Genomförda investeringar är bla inköp av fordon, kommunikation till räddningstjänsten och färdigställandet av räddningstjänstens övningsfält.

Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott om 1,5 miljoner kronor. Överskottet beror bl a på senareläggning av införande av IT-system.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Driftredovisning

Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Intäkter	-22,3	-21,6	-0,7	-16,9	-13,7	-20,6
Kostnader	98,2	97,2	1,0	63,3	59,6	91,7
Nettokostnad	**75,9**	**75,7**	**0,3**	**46,4**	**45,9**	**71,1**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Nämnd och styrelseverksamhet	0,8	0,8	0,0	0,5	0,5	0,8
Övrig politisk verksamhet	0,2	0,2	0,0	0,1	0,1	0,2
Fysisk/teknisk planering	12,2	12,6	-0,4	7,9	6,6	10,6
Trafik och parkering	1,7	1,6	0,1	1,0	1,0	1,5
Miljö/hälsoskydd myndighetsutövning	5,0	4,9	0,1	1,3	1,4	3,8
Alkoholtillstånd m.m	0,3	0,0	0,3	-0,1	-0,1	0,1
Räddningstjänst	43,2	43,4	-0,2	29,0	29,5	42,9
Totalförsvar o samhällsskydd	0,1	0,1	0,0	0,1	0,1	0,1
Fixartjänst	0,3	0,3	0,0	0,3	0,3	0,4
Bostadsanpassningsbidrag	3,5	3,5	0,0	1,5	1,7	3,5
Administration, samhällsbyggnadsförvaltning	8,6	8,2	0,4	4,8	4,7	7,2
Nettokostnad	**75,9**	**75,7**	**0,3**	**46,4**	**45,9**	**71,1**

Investeringsredovisning

Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgifter	8,2	6,7	1,5	4,4	2,9	6,8
Nettoinvesteringar	**8,2**	**6,7**	**1,5**	**4,4**	**2,9**	**6,8**
Största investeringar						
Fordon	2,7	2,6	0,1	1,8	0,0	2,4
Övningsfältet, räddningstjänst	0,8	0,7	0,1	0,5	0,5	0,9
Kommunikation, räddningstjänst	0,9	0,9	0,0	0,8	0,6	0,6

4. Nämndens HR

4.1 Analys

På förvaltningen tjänster hållits vakanta helt eller i perioder för att kompensera för minskade intäkter, vilket syns i antalet tillsvidareanställda.

Den stora ökningen i fjol avseende fyllnadstid låg inom den operativa verksamheten på räddningstjänsten. Det berodde på svårigheter att få ihop scheman med rätt kompetens i utryckningsverksamheten. I år ser vi en minskning av fyllnadstiden.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

På kort sikt bidrar omvärldsläget att tillgången på kompetens är god, men läget kommer försämras i takt med att konjunkturen vänder. Det finns en viss risk framöver för en period av större personalomsättning. Därför är det viktigt att kunna erbjuda goda villkor, utvecklingsmöjligheter och en bra arbetsmiljö för att få personal att stanna. På framför allt miljösidan är det redan i dagsläget svårt att hitta kompetent personal.

För räddningstjänsten är personalomsättningen en utmaning. Det är dels svårt att få medborgare att bli RIB-personal (deltid) och dels svårt att få RIB-personalen att "stanna". Dvs även om vi kan rekrytera in rätt antal personer så behöver vi få dem att stanna så att vi kan hinna få nytta av att de har fått god erfarenhet och uppnått full kompetens. Rekrytering av ny RIB-personal medför också stora kostnader, som inte täcks av budgeten när vi nu har fler än tidigare som behöver utbildas. Inom heltidsstyrkan påverkas kompetensläget också av att vi numera har lägre medelålder, vilket på många sätt är bra men också betyder att fler t.ex. tar föräldraledigt. Efter tidigare år med kompetensbrist på heltiden pga. stora personalförändringar efter nya arbetstidsregler, så ser vi nu en ljusare framtid. Då vi numera ligger på hög normal kompetensnivå så minskar det vårt behov av extra tjänstgöring vilket då också har minskat fyllnadstiden och dess kostnad.

Geodataenheten har kunnat finansiera en hel del av de tekniskt utmanande och därför också dyra utbildningarna i t.ex. drönarflygning genom att söka och få beviljade medel ur omställningsfonden.

	2026-08-31	2025-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	78	81	-3
Tillsvidareanställda, årsarbetare	78	81	-3
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	80	80	-
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	3	4	-1
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	3	4	-1
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	3	3	-
Sysselsättningsgrad, %	100	100	-

	260101–260831	250101–250831	Förändring
Övertid exklusive PO, tkr	348	309	+39
Fyllnadstid exklusive PO, tkr	198	339	-141
Timlön exklusive PO, tkr	1 944	1 948	-5

Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	48 849	45 843	+3 005
Kostnader för inhyrd personal, tkr	-	-	-

I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260731	**250101–250731**	**Förändring**
Övertid, timmar	1 790	1 223	+567
Fyllnadstid, timmar	96	604	-508
Timlön, timmar	1 359	945	+414

	260101–260731	**250101–250731**	**Förändring**
Sjukfrånvaro, % *	4,0	5,5	*-1,5 procentenheter*
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	49,70	48,74	*+0,96 procentenheter*

*Sjukfrånvarotid januari 2026 – juli 2026.

	260101–260831	**250101–250831**	**Förändring**
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr *	392	549	-157

*Kostnader enligt bokföringen 2026-08-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260831	**250101–250831**	**Förändring**
Personalomsättning, % *	5,0	9,0	*-4,0 procentenheter*
Personalomsättning exklusive pensionsavgångar, % *	0,0	6,4	*-6,4 procentenheter*

*Avser tillsvidareanställda.

Sbn § 139 Dnr ALL.2026.2343

Verksamhetsberättelse och delårsbokslut för samhällsbyggnadsnämnden, samhällsbyggnadsförvaltningen 2026

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att godkänna samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till verksamhetsberättelse och delårsbokslut för augusti 2026, samt

att överlämna densamma till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet har under året präglats av fortsatt utveckling, anpassning till förändrad lagstiftning samt stärkt beredskap och kompetensförsörjning.

Räddningstjänsten har åter nått en god kompetensnivå inom heltidsorganisationen och responstiden uppgår till nio minuter. Arbetet med civilt försvar har intensifierats. Rekrytering och bibehållande av räddningspersonal i beredskap är fortsatt en utmaning.

Inom miljöområdet har personalomsättning medfört omprioriteringar av tillsynen. Samtidigt har arbetet med livsmedelsberedskap och alkoholområdet utvecklats. Plan- och byggverksamheten har genomfört ett omfattande omställningsarbete till följd av förändrad lagstiftning. Arbetet med ny översiktsplan, detaljplaner och arkitekturpolicy har fortsatt. Cirka 100 tillgänglighetsinventeringar har genomförts under året.

Digitalisering och nya arbetssätt har utvecklats inom flera verksamhetsområden. Bland annat har geodataenheten vidareutvecklat användningen av 3D-teknik och batymetrimätningar samt påbörjat arbetet med Blåljuskollen.

Måluppfyllelsen är överlag god. Personalomsättningen och sjukfrånvaron har minskat. Sammantaget bedöms verksamheten ha en positiv utveckling, samtidigt som kompetensförsörjning, förändrad lagstiftning och anpassning av resurser fortsatt är viktiga områden framåt.

forts.

Sbn § 139 forts.

Prognosen för nämndens budget är att vi går mot ett överskott på 0,3 miljoner kronor.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse 22 september 2026.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta

att godkänna samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till verksamhetsberättelse och delårsbokslut för 2026, samt

att överlämna densamma till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsberättelse med delårsbokslut för Samhällsbyggnadsnämnden daterad den 22 september 2026.

Verksamhetsberättelse
Överförmyndarnämnden GGVV

1. Viktiga händelser under året

Överförmyndarnämnden GGVV har under året haft möjligheten att utöka verksamheten med en ytterligare handläggare vilket gett goda resultat i verksamheten genom bland annat bättre ärendefördelning och mer hållbar arbetsbelastning på handläggarna. Främst har detta visat sig genom att nämnden för första gången på flera år lyckats uppnå målet med granskning av årsräkningar, detta också tack vare nya arbetssätt som införts. Verksamheten har också under året ägnat mycket tid åt förberedelser och omtag av verksamhet med anledning av, och inför, uppdaterad lagstiftning som trädde i kraft 1 juli 2026.

2. Nämndens mål och uppdrag

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Nämndmål Nämnden strävar efter en ekonomiskt effektiv och tillgänglig verksamhet där externa och interna kontakter präglas av gott bemötande, tydlighet och delaktighet.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Andel nöjda med överförmyndarnämnden vad gäller • Tillgänglighet • Ge svar på frågor • Ge information om verksamheten • Ge återkoppling av verksamhetens resultat • Ge möjlighet att påverka	**2026**	○	●

Hur stor andel av medborgarna som tar kontakt med kommunen via telefon får ett direkt svar på en enkel fråga under arbetsdagen	**2026**		

2.1.1 Analys och åtgärder

Enligt årshjulet skickas enkät ut under november månad för att göra en utvärdering av hur ställföreträdare uppfattar kontakten med överförmyndarnämnden. Med anledning av det genomförs först i november har målet inte kunnat utvärderas. Nämnden får dock löpande under året synpunkter som vi aktivt jobbar med i verksamheten varför vi bedömer att vi ska kunna uppnå målet i sin helhet.

I de flesta av fallen får de medborgare som är i kontakt med oss via telefon och/eller mejl svar samma dag, alternativt får de besked om att vi behöver titta på ärendet och återkommer senare. Vi bedömer att vi vid årets slut ska ha uppfyllt målet i sin helhet.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Nämndmål Nämnden skapar goda förutsättningar att rekrytera, kompetensutveckla och behålla medarbetare och ställföreträdare.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Grundutbildning till nya gode män/förvaltare	2026		
Ge uppföljande utbildning/kompetensutveckling till ställföreträdare som har uppdrag	**2026**		

2.2.1 Analys och åtgärder

Nämnden rekryterar ställföreträdare under hela året. Utbildningar hålls två gånger om året för nya ställföreträdare, vår och höst. På grund av en något större ökning av intresseanmälningar har vi fått sätta in ett extra utbildningstillfälle i maj. Det sedvanliga utbildningstillfället i oktober är planerat att genomföras. Med målsättningen att 25 personer skulle utbildas under 2026 är detta mål helt uppfyllt.

Nämnden erbjuder även kompetensutveckling till ställföreträdare med uppdrag där fyra nya vidareutbildningar är planerade till november och december. Bedömningen är därför att detta mål kommer att uppfyllas helt och hållet under 2026.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Nämndmål Nämnden minskar sin klimatpåverkan genom ett såväl ökat digitalt användande som minskande av transporter.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Möten med externa aktörer ska hållas digitalt.	2026		
Antalet ansökningar om uttag som sker genom e-tjänst.	**2026**		
Antalet årsräkningar som inkommer digitalt.	**2026**		

2.3.1 Analys och åtgärder

Möten och utbildningar hålls digitalt eller via hybridmöten för att minska resor till och från enheten. Målet för 2026 är att >80% av tillfällen ska ske digitalt vilket vi uppfyller helt och hållet redan. Den utbildning vi deltar vid som inte är digital är den årliga konferensen, i övrigt sker allt via teams eller liknande funktioner. I de fall transport krävs används i första hand tåg eller liknande, bil har bokats enbart vid 2 tillfällen under 2026.

Ansökningar om uttag sker i största utsträckning via e-tjänst där 202 ansökningar av 252 inkommit via e-tjänst till dags datum vilket ger ett resultat på 80% och med det bidrar till att målet redan är uppfyllt i sin helhet (mål 2026: >70%).

Målet för 2026 är >50% digitala årsräkningar och delåret visar att det hittills inkommit 216 årsräkningar digitalt av totalt 574, vilket ger 37%. Bedömningen är därmed att vi delvis uppfyllt målet och att vi vid årets slut ska i hög grad ha uppfyllt då efter resterande redovisningar är inlämnade.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Nämndmål Nämnden ska säkerställa att invånarnas rätt tillvaratas och att invånarna kan tillgodogöra sig information på lika villkor.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Andel ansökan/anmälan där handläggning påbörjats inom 14 kalenderdagar	2026		
Andel inkomna årsräkningar som granskats senast 30 juni varje år	**2026-06-30**		
Andel kompletta årsräkningar som inkommer till nämnden	**2026**		

2.4.1 Analys och åtgärder

Rättssäkerhet för den enskilde medborgaren är överförmyndarens viktigaste fråga. Inkommande ärenden måste hanteras skyndsamt så att de som har behov av hjälp får den inom rimlig tid. I samtliga ärenden har handläggning påbörjats inom 14 kalenderdagar varför målet att 95% ska vara påbörjade är uppfyllt i sin helhet.

90% av inkomna årsräkningar ska enligt mål 2026 vara granskade senast den 30 juni. 2026 är målet uppfyllt i sin helhet där 90% av totala årsräkningar var färdiggranskade redan den 23 juni.

Andelen kompletta årsräkningar ska enligt mål vara 80%. Nämnden har under 2026 begärt komplettering i 193 av 574 årsräkningar, 34%, vilket ger ett resultat på 66% kompletta årsräkningar. Målet uppfylls därmed inte. Nämnden jobbar kontinuerligt med utvärdering av granskningsperioder, vilket kommer ske även i år i oktober, där vi går igenom hur innevarande år varit samt sätter en plan för kommande år. Nämnden kommer där att särskilt titta på hur vi än mer kan säkerställa att ställföreträdare tar till sig information och instruktioner med hoppet om att få in fler kompletta räkningar.

3. Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

3.1.1 Sammanfattning driftredovisning

GGVV har en gemensam överförmyndarnämnd. Överförmyndarnämnden GGVV beräknar vid årets slut ett totalt överskott med totalt 0,5 miljoner kronor, beror till stor del på lägre kostnader för arvoden. Överskottet innebär för Värnamos del ett överskott med 0,3 miljoner kronor.

3.1.2 Nämndens driftredovisning

Överförmyndarnämndens driftsbudget (Värnamos andel) uppgår 2026 till 1,9 miljoner kronor. Under perioden januari till och med augusti har 1,2 miljoner kronor av budgeten förbrukats, vilket motsvarar 63 procent av årets budgetram. Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott 0,3 miljoner kronor.

Beloppen i tabellen visas i tusentals kronor.

Överförmyndarnämnd GGVV, Värnamo kommuns del

Driftverksamhet

Belopp i tusentals kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Intäkter GGVV samtliga kommuner	-510,0	-522,6	12,6	-522,6	-510,1	-658,2
Kostnader GGVV samtliga kommuner	4 794,0	4 296,1	497,9	3 186,2	2 822,6	4 337,0
Intäkter till Värnamo kommun från GGV	-2 345,0	-2 114,7	-230,3	-1 476,1	-1 193,1	-1 833,1
Nettokostnad	**1 939,0**	**1 658,8**	**280,2**	**1 187,5**	**1 119,4**	**1 845,7**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Överförmyndarnämnd GGVV	171,0	171,0	0,0	95,6	119,4	170,5
Gode män/förvaltare GGVV samt EKB	1 768,0	1 487,8	280,2	1 091,9	1 000,0	1 675,2
Intäkter	*-333,0*	*-341,9*	*8,9*	*-341,9*	*-333,0*	*-408,3*
Kostnader Arvoden	*771,0*	*685,0*	*86,0*	*610,9*	*509,1*	*721,7*
Kostnader till överförmenhet mm	*210,0*	*210,7*	*-0,7*	*140,7*		
Kostnader Förvaltarenhet(fr 2026)/Bolag	*1 120,0*	*934,0*	*186,0*	*633,9*	*811,0*	*1 361,8*
Ej fakturerat vid delåret 260831 till GGVV				*48,2*	*12,8*	*0,0*
Nettokostnad	**1 939,0**	**1 658,8**	**280,2**	**1 187,5**	**1 119,4**	**1 845,7**

Den gemensamma överförmyndarnämndens driftbudget för GGVV är 4,3 miljoner kronor, där samtliga kommuner i GGVV ingår. Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott på 0,5 miljoner kronor totalt för samtliga kommuner. Överskott härleds till förväntade lägre faktiska kostnader för arvoden. Beloppen i tabellen visas i tusentals kronor.

Överförmyndarnämnd gemensam Värnamo, Gislaved, Vaggeryd och Gnosjö

Driftverksamhet

Belopp i tusentals kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Intäkter	-510,0	-522,6	12,6	-522,6	-510,1	-658,2
Kostnader	4 794,0	4 296,1	497,9	3 186,2	2 822,6	4 337,0
Nettokostnad	**4 284,0**	**3 773,5**	**510,5**	**2 663,6**	**2 312,5**	**3 678,8**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Överförmyndarnämnd GGVV	433,0	433,0	0,0	269,2	302,1	431,5
Gode män/förvaltare GGVV samt EKB	3 851,0	3 340,5	510,5	2 394,4	2 010,4	3 247,3
Intäkter	*-510,0*	*-522,6*	*12,6*	*-522,6*		*-658,2*
Kostnader Arvoden	*2 155,0*	*1 679,4*	*475,6*	*1 460,8*		*1 665,8*
Kostnader till överförmenhet mm	*530,0*	*537,7*	*-7,7*	*361,2*		
Kostnader Förvaltarenhet(fr 2026)/Bolag	*1 676,0*	*1 646,0*	*30,0*	*1 095,0*		*2 239,7*
Nettokostnad	**4 284,0**	**3 773,5**	**510,5**	**2 663,6**	**2 312,5**	**3 678,8**

Fördelning per kommun

OBS! Utfall avseende nämnden, ej utfördelat per kommun i nedanstående

Värnamo kommuns andel	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Överförmyndarnämnd GGVV	171,0	171,0	0,0	se ovan	119,4	170,5
Gode män/förvaltare GGVV samt EKB varav	1 768,0	1 487,8	280,2	1 043,7	987,2	1 675,2
Intäkter	*-333,0*	*-341,9*	*8,9*	*-341,9*	*-333,0*	*-408,3*
Kostnader Arvoden	*771,0*	*685,0*	*86,0*	*610,9*	*509,1*	*721,7*
Kostnader till överförmenhet mm	*210,0*	*210,7*	*-0,7*	*140,7*		
Kostnader Förvaltarenhet(fr 2026)/Bolag	*1 120,0*	*934,0*	*186,0*	*633,9*	*811,0*	*1 361,8*
Nettokostnad	**1 939,0**	**1 658,8**	**280,2**	**1 043,7**	**1 106,6**	**1 845,7**

Gislaved kommuns andel	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Överförmyndarnämnd GGVV	143,0	143,0	0,0	se ovan	100,0	142,8
Gode män/förvaltare GGVV samt EKB varav	1 278,0	1 031,7	246,3	799,0	557,9	871,8
Intäkter	*-62,0*	*-69,8*	*7,8*	*-69,8*	*-61,6*	*-94,2*
Kostnader Arvoden	*969,0*	*633,0*	*336,0*	*558,4*	*394,8*	*591,3*
Kostnader till överförmenhet mm	*175,0*	*178,5*	*-3,5*	*120,2*		
Kostnader Förvaltarenhet(fr 2026)/Bolag	*196,0*	*290,0*	*-94,0*	*190,2*	*224,7*	*374,7*
Nettokostnad	**1 421,0**	**1 174,7**	**246,3**	**799,0**	**657,9**	**1 014,6**

Gnosjö kommuns andel	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Överförmyndarnämnd GGVV	46,0	46,0	0,0	se ovan	31,7	45,2
Gode män/förvaltare GGVV samt EKB varav	284,0	282,6	1,4	192,7	160,1	218,7
Intäkter	*-41,0*	*-36,4*	*-4,6*	*-36,4*	*-41,3*	*-54,8*
Kostnader Arvoden	*170,0*	*122,0*	*48,0*	*102,1*	*107,9*	*120,9*
Kostnader till överförmenhet mm	*55,0*	*55,0*	*0,0*	*36,7*		
Kostnader Förvaltarenhet(fr 2026)/Bolag	*100,0*	*142,0*	*-42,0*	*90,3*	*93,6*	*152,6*
Nettokostnad	**330,0**	**328,6**	**1,4**	**192,7**	**191,8**	**263,9**

Vaggeryd kommuns andel	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Överförmyndarnämnd GGVV	73,0	73,0	0,0	se ovan	51,1	72,9
Gode män/förvaltare GGVV samt EKB varav	521,0	538,4	-17,4	359,0	305,0	481,6
Intäkter	*-74,0*	*-74,5*	*0,5*	*-74,5*	*-74,2*	*-100,9*
Kostnader Arvoden	*245,0*	*239,4*	*5,6*	*189,4*	*155,1*	*231,9*
Kostnader till överförmenhet mm	*90,0*	*93,5*	*-3,5*	*63,5*		
Kostnader Förvaltarenhet(fr 2026)/Bolag	*260,0*	*280,0*	*-20,0*	*180,6*	*224,1*	*350,6*
Nettokostnad	**594,0**	**611,4**	**-17,4**	**359,0**	**356,1**	**554,5**

Totalsumma	**4 284,0**	**3 773,5**	**510,5**	**2 394,4**	**2 312,5**	**3 678,8**

3.2 Investeringsredovisning

3.2.1 Sammanfattning investeringsredovisning

Överförmyndarnämnden har ingen investeringsbudget.

4. Nämndens HR

HR-talen för överförmyndarenheten ingår i kommunledningsförvaltningen och redovisas genom kommunstyrelsen.

§ 68 Dnr: ÖFN.2026.28

Verksamhetsberättelse delår 2026

Beslut
Överförmyndarnämnden GGVV beslutar
att godkänna delårsberättelsen 2026 för överförmyndarnämnden samt,
att överlämna delårsberättelsen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Minst en gång under räkenskapsåret ska en särskild redovisning (delårsrapport) upprättas för verksamheten och ekonomin från räkenskapsårets början. Delårsrapporten ska innehålla en resultaträkning, balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse (13 kap. 1–2 §§ Lag om kommunal bokföring och redovisning). Värnamo kommun upprättar delårsrapporten per den 31 augusti. Överförmyndarenheten har tagit fram en delårsberättelse för överförmyndarnämnden.

Förslag till beslut
Överförmyndarenheten föreslår överförmyndarnämnden besluta
att godkänna delårsberättelsen 2026 för överförmyndarnämnden samt,
att överlämna delårsberättelsen till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
- Verksamhetsberättelse delår 2026 ÖFN
- Tjänsteskrivelse överförmyndarenheten 2026-09-15

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

Verksamhetsberättelse servicenämnden

1. Viktiga händelser under året

Genom samverkan, digitalisering och effektiv resursanvändning fortsätter servicenämnden att utvecklas i en riktning som stärker kommunens kvalitet och service. Samordning och gemensamma lösningar inom GGVV har präglat perioden. En gemensam förvaltarenhet har under året startat upp under servicenämnden. Gemensam budget- och skuldrådgivning samt dödsbohantering inväntar beslut för att etableras före årsskiftet. Samtliga kommuner inom GGVV har även fattat beslut om att etablera gemensam IT-drift. Målsättningen är att aktiebolaget med huvudsäte i Gislaveds kommun ska starta i januari 2028.

Implementering av en ny distributör i Värnamo kommun har medfört omfattande insatser för logistikenheten under året. Efter 16 år med Gnosjö trafik som distributör så började det nya avtalet med Måltidsfabriken gälla från den 1 mars 2026. Övergången har medfört flera utmaningar kopplade till bland annat leveransplaner, adressuppgifter och att alla kommunens leveranser inte varit dokumenterade. Arbetet har prioriterats för att övergången ska gå så bra som möjligt, men det kommer krävas betydande insatser även framåt i tid.

Utvecklingsarbetet med Måltidsservice 2.0 har fortsatt med fokus på tydligare ansvar, delaktighet och självplanerande arbetslag. Inför 2027 kommer det ske en mindre omorganisation då chefer byter enheter, vilket görs för att uppnå mer självplanerande arbetslag. Som ett led i det kommer antalet förste kockar utökas, vilket verksamheten fått tilldelad budgetram för från 2027. För att trygga kompetensförsörjningen har måltidsverksamheten tillsammans med Vuxenutbildningen (VUX) planerat för en lärlingsutbildning till kock som startar den 7 september.

Under 2026 har måltidsverksamheten gjort omfattande omtag kring beredskap och en ny kontinuitetsplan har tagits fram. Rutiner för att hantera störningar i vattenförsörjningen har tagit fram, det har även bestämts vilka kök som ska fungera som kriskök. 2 miljoner kronor har dessutom avsatts för uppbyggnad av livsmedelsberedskap. Beställning av ett livsmedelslager med hållbarhet på 27 år kommer göras under hösten.

Projekt Synergi har slutförts, vilket bland annat inneburit införande av Microsoft 365 och informationshanteringsplaner inom samtliga förvaltningar. För att möta ökade krav på informationssäkerhet och ny cybersäkerhetslagstiftning har flera åtgärder genomförts för att stärka kommunens IT-miljö. Bland annat automatiserade filöverföringar samt nya lösningar för säkerhetskopiering, åtkomstkontroll och personalsäkerhet. Kommunens anslutning till Säker Digital Kommunikation (SDK) har utvecklats och samtliga förvaltningar har fått tillgång till verktyg för säkra digitala meddelanden och säkra videomöten. Det har även skapats en säker digital e-tjänst som ett komplement till kommunens mailadress, kontaktcenter@varnamo.se, för att kommunens medborgare både ska kunna kontakta och bli kontaktade av kommunen på ett informationssäkerhet sätt.

Informationskoordinatorn arbetar aktivt för att utveckla kommunens webbsida så att informationen är lättförståelig och enkel att hitta. Exempelvis så har en ny webbsida skapats som tydligt beskriver kommunens olika kontaktvägar, även vad som är viktigt att tänka på i kontakt med kommunen och kontaktcentrets uppdrag. Det har även skapats en ny webbsida ”Vill du hjälpa till”. Där finns samlad information och e-tjänster kring hur man kan hjälpa någon annan människa i kommunen.

Den snabba utvecklingen inom bland annat AI ger nya möjligheter, men det har också medfört längre leveranstider på IT-utrustning. Förutom länge leveranstider syns betydande kostnadsökningar både för hårdvara och systemlicenser. Kostnadsutvecklingen har gjort det nödvändigt att förändra vissa IT-lösningar. Bland annat så har ett utbyte av administrationsverktyg för kommunens datorer, surfplattor och mobiltelefoner påbörjats för en mer kostnadseffektiv och hållbar hantering. GIS-verksamheten utvecklas genom övergång till en modernare plattform och arbetet med IoT-sensorer fortsätter. Bland annat så har sensorer etablerats inom biblioteksverksamheten i syfte att ge bättre kunskap om besöksmönster och därmed stärka underlagen för verksamhetsutveckling. Även lokalvården undersöker möjligheten att gå över till ett annat verksamhetssystem i syfte att effektivisera arbetet.

Digitaliseringsgruppen som bildades 2025 har en viktig roll i att skapa förutsättningar för effektiva arbetssätt. Gruppens arbete har bidragit till både kostnadsbesparingar och effektivare processer. Exempelvis genom att ersätta ett planerat pappersutskick av en enkät till cirka 6 000 invånare med ett digitalt utskick och en e-tjänst för svarshantering så minskade kostnaderna med omkring 170 000 kronor. Processen för medborgarnas möjlighet att begära utdrag, radering eller ändring av personuppgifter har också förenklats. I stället för tre separata e-tjänster så sker allt nu via en gemensam. Utlämnandet gjordes även om och blev helt digitalt via ”Mina sidor”. Ett tidskrävande manuellt steg togs bort och färre antal personer behöver vara involverade i processen. Sammantaget har initiativen lett till minskad administration, kortare handläggningstider, ökad kvalitet i processerna och en bättre service till kommunens invånare.

I takt med digitaliseringen har det funnits en uppfattning om att efterfrågan på det interna tryckeriets tjänster ska minska. Det är ingenting som syns i antalet utskrifter de senaste åren, utskrifterna har till och med ökat med 10 procent jämfört med samma period 2025. Av de 760 000 utskrifter som gjorts via det interna tryckeriet till och med augusti så är 90 procent till barn- och utbildningsförvaltningen.

Under inledningen av året beslutade kommunfullmäktige att införa utmaningsrätt i Värnamo kommun. Tolkservice har utmanats och servicenämnden ska ansvara för den fortsatta handläggningen av den inkomna utmaningen. Flera kommuners tolkförmedlingar märker av en minskning av bokningar sen 2025, men den minskningen märks ännu inte i Värnamo. Efterfrågan av tolkar ligger på samma nivå som den gjort de senaste fem åren och tolkservice är en väldigt uppskattad verksamhet som levererar bra service och kvalitet sen många år tillbaka.

2. Nämndens mål och uppdrag

Helt uppfyllt	I hög grad uppfyllt	Delvis uppfyllt	Ej uppfyllt	Ej utvärderat

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Servicenämnden skapar förutsättningar för en effektiv resursanvändning med rätt kvalitet och servicenivå	-		

2.1.1 Analys och åtgärder

Indikator	Utfall	Mål 2026
Sjukfrånvaro (%)	5,2 % (juli)	6 %
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, andel (%)	2,6 % (aug)	5,5 %
Andel medarbetare med fler än 6 sjukfrånvarotillfällen (%)	7,3 % (aug)	6 %
Andel lösta ärenden vid första kontakten i kontaktcenter (%)*	60 % (aug)	57 %
Kundnöjdhet: Måltider i skolan (%)	Ej genomfört	78,1 %
Kundnöjdhet: Måltider i äldreomsorg (%)	Ej genomfört	95 %
Antal arbetade timmar av korttidsvikarier	5 958 (juli)	12 000
IT-center Samarbete och nytta **	3,48 (2025)	3,5
IT-center Leveranskvalitet IT-drift**	3,58 (2025)	3,5
IT-center Service och användarstöd**	3,46 (2025)	3,5

** Medborgaren får hjälp i första kontakten med kontaktcenter och behöver inte återkomma (%)*
*** Enkät kundnöjdhet skickas årligen i oktober/november (skala 1-5, där 1=mycket missnöjd och 5=mycket nöjd). I tillägg används pulsmätningar för löpande lärande och förbättring.*

Sjukfrånvaron till och med juli är 5,2 procent, vilket är en drastisk minskning i jämförelse med samma period 2025 då den var 7,5 procent. Störst skillnad syns inom måltidsservice och lokalvården där minskningen av andelen långtidssjukskrivna är den största förklaringen till nedgången. Verksamheterna har täta dialoger med HR-avdelningen för att på bästa sätt hantera de enskilda fallen. Sjukfrånvaron minskar, däremot är andel medarbetare med fler än 6 sjukfrånvarotillfällen 7,3 procent, vilket är i linje med 2025 och över målnivån. Antalet arbetade timmar med timlön har minskat med 15 procent jämfört med samma period 2025. Det beror delvis på den lägre sjukfrånvaron, men även på att måltidsverksamheten har fler tillsvidareanställda som tillfälligt kan omplaceras internt för att minska behovet av timvikarier.

Kontaktcenter löser 60 procent av ärendena vid första kontakten med medborgaren. Under första halvåret har kontaktcenter initierat ett strukturerat kvalitetsarbete. Arbetet omfattar gemensamma arbetssätt, konsekvent användning av verksamhetens samtalsmodell, tydliga roller och förväntningar samt stärkt förmåga att professionellt hantera komplexa och utmanande samtal. Kontaktcenter och kundservice IT har under 2025-2026 genomfört en kompetensutvecklingsinsats tillsammans med ett utbildningsföretag inom kundbemötande och servicekultur. Det har stärkt medarbetarnas kompetens och tillfört nya metoder och verktyg inom service och bemötande både på grupp och individnivå.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Genom samarbete och samverkan utvecklar servicenämnden attraktiva miljöer och hållbara lösningar som underlättar	-		

2.2.1 Analys och åtgärder

Indikator	Utfall	Mål 2026
Användning av e-tjänster utav medborgare och kommunanställda (antal)	23 215 (aug)	24 000
Andel besvarade samtal i kontaktcenter (%)	90,7 % (aug)	91%
Andel närproducerade livsmedel (%)*	9,9 % (kvartal 2)	11,5 %

Antal portioner levererade i kommunens externa seniorrestauranger	4 462 (aug)	8 000

**Avser e-tjänster som skapats via kommunens centrala e-tjänsteverktyg*
*** Avser inköp av livsmedel som är producerade inom en radie på 15 mil från Värnamo*

Serviceförvaltningen har under året prioriterat samarbete och samverkan för att uppnå hållbara lösningar. Samverkan sker exempelvis inom GGVV med gemensam förvaltarenhet, IT-drift, budget- och skuldrådgivning samt dödsbohantering. Utredningarna har varit tidskrävande för förvaltningen, men på sikt förväntas det ge god effekt. Lokalvården har dessutom påbörjat en utredning tillsammans med omsorgsförvaltningen för att se över behovet av extern städning i kommunen och vad som är möjligt att hantera i egen regi.

Användningen av e-tjänster fortsätter att öka i snabb takt. Till och med augusti har de använts 23 215 gånger, vilket är en ökning med 35 procent jämfört med 2025. E-tjänster är ett användbart och effektivt sätt att få in och sammanställa data. De ökar tillgängligheten, höjer kvalitén och skapar effektivare arbetsprocesser. Kontaktcenter fortsätter att ha en hög andel besvarade samtal, 90,7%.

9,9 procent av de livsmedel som måltidsservice köper in är närproducerade. Fler inköp är planerade till andra halvan av året, men begränsas av tillgången till närproducerade livsmedel. En anledning till låga siffror är att en leverantör av nötkött inte har kunnat leverera i samma utsträckning som tidigare. Verksamheten har påbörjat ett arbete för att se över de lokala producenternas förmåga att leverera till kommunen. Flera livsmedelsupphandlingar kommer att påbörjas under andra halvan av 2026 och in i 2027.

Antal levererade portioner till kommunens seniorrestauranger har minskat med närmare 1 000 portioner (18 %) i jämförelse med 2025. Förvaltningen ser lägre efterfrågan trots väldigt positiv respons från gästerna vid den senaste kundundersökningen. Nedgången kan delvis förklaras av att restaurangerna på Luddö och Forsgården stängt permanent under 2025.

Kommunen har under perioden även bekräftat sitt stöd för tre nya nationella handslagsinitiativ inom digitalisering, cybersäkerhet och artificiell intelligens. Målet med initiativen är att möta framtidens välfärdsutmaningar och genom gemensamma lösningar få lägre kostnader, effektivare arbetssätt, ökad säkerhet och kunna ge bättre service till invånarna.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Servicenämnden bidrar till en hållbar utveckling genom ansvarsfulla val som främjar klimat och miljö	-		

2.3.1 Analys och åtgärder

Indikator	Utfall	Mål 2026
Matsvinn i grundskola (gram/ätande)*	Ej genomfört	40g
Matsvinn i förskola (gram/ätande)*	Ej genomfört	80g
Matsvinn i äldreomsorg (gram/ätande)*	Ej genomfört	100g
Andel ekologiska livsmedel (%)	18,2 % (kvartal 2)	21%
Andel personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton som drivs med förnybart drivmedel (%)**	59 % (aug)	58%
Uthyrningsgrad i bilpoolen (%)***	39 % (aug)	42%

**Avser totalt matsvinn (tallrikssvinn, serveringssvinn och kökssvinn)*

*** Avser andel elbilar, laddhybrider och gasbilar (ej dieselbilar som tankar HVO100)*

**** Avser tiden 7-17 under vardagar*

Matsvinnsmätning görs dagligen på flera enheter, men för hela måltidsorganisationen genomförs den under vecka 46. Verksamheten arbetar kontinuerligt för att öka medvetenheten kring matsvinnet både bland kökspersonal och hos matgästerna. Utvecklingsarbetet inom måltidsservice 2.0 med fokus på tydligare ansvar, delaktighet och självplanerande arbetslag förväntas också ge positiv effekt.

Andelen ekologiska livsmedel är 18,2 procent, vilket är omkring 1-2 procentenheter lägre än de senaste åren. Ekologiska alternativ ligger oftast högre i pris, vilket gör det utmanande att öka andelen inom befintlig budgetram, särskilt då närproducerat och svenskt prioriteras högre. Fokus ligger även fortsättningsvis på att byta ut produkter där prisskillnaden är relativt låg.

59 procent av kommunens personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton drivs av förnybart drivmedel. Andelen fortsätter succesivt att stiga och är 4 procentenheter högre än augusti 2025. Bland annat så är alla lokalvårdens bilar utbytta till 6 elbilar och 2 laddhybrider.

Uthyrningsgraden i bilpoolen ligger till och med augusti på 39 procent. Uthyrningen avser tiden 7-17 under vardagar, där även semesterperioden har räknats in. Statistiken blir något missvisande direkt efter semesterperioden då uthyrningsgraden generellt är väldigt låg i juli-augusti. Exkluderas semesterperioden så är uthyrningsgraden 43,5 procent. Under vissa perioder är alla fordon uthyrda. Logistikenheten har börjat föra statistik på fordon som bokas av verksamheterna, men som inte hämtas ut. Detta görs för att kartlägga problemet och därefter införa eventuella åtgärder.

Från 2026 har serviceförvaltningen hand om möbelcirkulationen i kommunen. Uppdraget utförs tillsammans med ett socialt företag som ansvarar för bland annat förvaring, transporter, enklare reparationer samt att dokumentera och fotografera möbler för visning.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Genom förebyggande åtgärder och inkluderande säkerställer servicenämnden en trygg arbetsmiljö och säkra leveranser	-		

2.4.1 Analys och åtgärder

Indikator	Utfall	Mål 2026
Livsmedelsförsörjning: Andel svenska livsmedel (%)	57 % (kvartal 2)	61%
Skadestatistik för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton (andel %) *	15 % (aug)	13%
Andel ärenden som är återkopplade inom två arbetsdagar**	55 %	50%
Hållbart medarbetarengagemang (HME), totalindex (0-100)	83 (2025)	80

** Antal skador i förhållande till antal fordon (gäller alla kommunens personbilar, lätta lastbilar och bussar upp till 3,5 ton)*
***Avser ärenden som ska återkopplas av serviceförvaltningen*

Andel svenska livsmedel har gått upp med 2-3 procentenheter jämfört med de senaste åren, men ligger fortfarande under målnivån. Måltidsservice har deltagit i Region Jönköpings läns förstudie om en samarbetsmodell för att utveckla ett mer robust och resilient livsmedelssystem. Målet är att stärka Sveriges försörjningsförmåga av livsmedel och förbättra offentliga måltiders leveransförmåga vid kriser. Måltidsservice har även tilldelats budgetram på 2 miljoner kronor för att köpa in ett livsmedelslager under 2026, vilket stärker beredskapen.

Skadestatistiken för kommunens fordon ligger omkring 2 procentenheter högre än motsvarande period förra året. Under 2025 gjordes en e-tjänst för att göra skadeanmälan, vilket förenklade hanteringen och fler skador började rapporteras. Troligtvis är uppgången 2026 delvis också en följd av det. Kostnader kopplade till skador på kommunens verksamhetsfordon har samtidigt stigit mycket under 2026, vilket främst syns inom omsorgsförvaltningens verksamheter. Serviceförvaltningen har svårt att påverka den totala skadestatistiken i kommunen med befintliga resurser, men skadestatistiken rapporteras till omsorgsförvaltningen löpande.

2.5 Uppdrag utifrån politiska beslut

2.5.1 Uppdrag utifrån kommunfullmäktiges beslutade budget

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 250618 §111
Uppdragets benämning:	**Intern cykelpool**
Beslutsformulering:	Att uppdra till servicenämnden att inrätta en intern cykelpool med kommunens cyklar med samma koncept som kommunens bilpool.
Status:	Ej påbörjad
Startdatum:	Påbörjas under hösten 2026
Återrapporteras senast:	2026-12-31
Kommentar:	

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 250618 §111
Uppdragets benämning:	**En väg in för äldre (Äldre direkt)**
Beslutsformulering:	Att ge servicenämnden i uppdrag att utreda förutsättningar för att tillskapa ”en väg in” för målgruppen äldre (Äldre direkt) inom ramen för kontaktcenter.
Status:	Klar
Startdatum:	2025-06-18
Återrapporteras senast:	2026-04-30
Kommentar:	SN.2026.19, 260325 § 17

2.5.2 Tillkommande Uppdrag (nämnd/ks/kf)

Uppdragsgivare:	Kommunstyrelsen 260623 § 283
Uppdragets benämning:	**Uppdrag gällande möbelcirkulering**
Beslutsformulering:	Att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att i samverkan med servicenämnden utreda och föreslå förändringar av kommunens investeringsmodell för möbler och inventarier i syfte att främja återbruk och öka resurseffektiviteten. Att utredningen ska omfatta en analys av nuvarande arbetssätt samt ekonomiska och organisatoriska förutsättningar, samt innehålla förslag på åtgärder som möjliggör en minskning av nyinköp av möbler och inventarier med minst 25 procent jämfört med nuvarande nivåer, utan att verksamheternas funktionalitet eller arbetsmiljö försämras
Status:	Påbörjat
Startdatum:	2026-06-23
Återrapporteras senast:	2026-10-31
Kommentar:	Uppdrag som tillkommit efter servicenämndens yttrande över förutsättningar att ta över ansvaret för kommunens möbelcirkulation 260325 § 18.

3. Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

3.1.1 Sammanfattning driftredovisning

Servicenämnden prognostiserar för helår 2026 ett överskott på 5,46 miljoner kronor. Samtliga verksamheter uppvisar överskott mot budget och bakomliggande orsaker är jämförbara med 2025. Personalkostnaderna prognostiseras understiga budget med 4,53 miljoner kronor, vilket främst beror på svårigheter att tillsätta vakanta tjänster samt fördröjningar i rekryteringsprocesser. Intäkter till logistikenheten samt försäljning från måltidsservice överstiger budget. Samtidigt är kostnader för köpta tjänster och lokalkostnader lägre än budgeterat. Överskottet dämpas av högre kostnader kopplade till kommunens verksamhetsfordon och inköp av livsmedel.

3.1.2 Nämndens driftredovisning

Serviceförvaltningens driftsbudget uppgår 2026 till 54,3 miljoner kronor. Under perioden januari till och med augusti har 31,3 miljoner kronor av budgeten förbrukats, vilket motsvarar 58 procent av årets budgetram. Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott om 5,46 miljoner kronor.

Staben, nämnden och förvaltarenheten prognostiserar tillsammans ett överskott på 0,38 miljoner kronor. Stabens överskott uppgår till 0,3 miljoner kronor och förklaras dels av en föräldraledighet som inte fullt ut har ersatts med vikarie, dels av lägre kostnader för konsulttjänster under året. Nämnden prognostiserar ett överskott på 0,08 miljoner kronor, vilket beror på lägre kostnader för sammanträden. Förvaltarenhetens kostnader finansieras av överförmyndarnämnden GGVV och verksamheten prognostiserar inga stora budgetavvikelser.

IT-center prognostiserar ett överskott på 1,58 miljoner kronor. Det uppstår främst som en följd av personalkostnader som är 1,44 miljoner kronor lägre än budgeterat. Konsulttjänster har inte använts i stor utsträckning för att täcka upp för vakanser. Flera systemlicenser och hårdvara har under året fått omfattande prishöjningar, vilket påverkar kostnaderna från andra halvan av 2026. Verksamheten arbetar aktivt för att hantera prishöjningarna genom att se över licensformer och alternativa lösningar. Det medför mer arbete, men förväntas samtidigt ge större besparingar. Exempelvis förväntas byte av licenser för managering av enheter ge en besparing på drygt en miljon kronor om året från 2027. Eftersom leverans av nya datorer är kraftigt försenade arbetar IT-center dessutom mer med att cirkulera befintliga enheter internt.

Servicecenter prognostiserar ett överskott på 0,35 miljoner kronor för helåret 2026. Kontaktcenter prognostiserar budget i balans. Inom tolkservice beräknas intäkterna från försäljning av tolktjänster bli 0,2 miljoner kronor lägre än budgeterat. Samtidigt beräknas lönekostnaderna för uppdragstagare bli lägre. Den positiva budgetavvikelsen inom tolkservice förklaras främst av lägre kostnader för köpta specialisttolktjänster. Inom internservice beräknas såväl personalkostnaderna som kostnaderna för licenser till AI-chatt bli lägre än budgeterat. Avvikelserna uppgår till 0,1 miljoner kronor vardera. Logistik- och tryckerienheten prognostiserar budget i balans. Personalkostnaderna är något högre då enheten har tagit in en vikarie till postbilen. Det görs då det skett ett leverantörsbyte av kommunens distributör, vilket medfört betydande arbetsinsatser för personalen på logistikenheten. Kostnader kopplade till fordonsskador såsom reparationer, hyrbilar, vägassistans och självrisk ligger långt över budget. Eftersom kostnader för verksamhetsfordon vidarefaktureras till de verksamheter som nyttjar fordonen medför kostnadsavvikelsen motsvarande positiv intäktsavvikelse. Logistikenheten har dialog med berörda förvaltningar för att belysa kostnadsökningarna.

Måltidsservice prognostiserar ett överskott på 0,75 miljoner kronor för helåret 2026. Intäkterna från försäljning av måltider beräknas bli högre än budgeterat, med en positiv avvikelse på 0,5 miljoner kronor. Livsmedelskostnaderna prognostiseras samtidigt bli 0,75 miljoner kronor högre än budgeterat. De högre livsmedelskostnaderna balanseras av lägre personalkostnader som beräknas understiga budget med 0,44 miljoner kronor samt av lägre kostnader för drift av lokaler samt kontrollavgifter.

För helåret prognostiserar lokalvården en positiv avvikelse mot budget som uppgår till 2,4 miljoner kronor. Personalkostnaderna är 2,1 miljoner kronor lägre än budgeterat, vilket främst beror på vakanser i städpoolen. I övrigt har verksamheten lägre kostnader för hygienartiklar och städmaterial.

3.2 Investeringsredovisning

3.2.1 Sammanfattning investeringsredovisning

Servicenämndens prognostiserar för helår 2026 ett överskott på 3,1 miljoner kronor, vilket motsvarar ett nyttjande av investeringsramen på 79 procent. Inköp av nätverksinfrastruktur, datorer och övrig IT-utrustning är lägre än budgeterat, vilket delvis beror på längre leveranstider. Utbyggnad av laddinfrastrukturen på Expoområdet senareläggs då behovet har förändrats till följd av renovering och ombyggnationer på området. Anslag för innovation och utveckling förväntas också ge ett överskott.

3.2.2 Nämndens investeringsredovisning

Serviceförvaltningens investeringsbudget uppgår 2026 till 14,74 miljoner kronor. Per augusti har 5,48 miljoner kronor av budgeten tagits i anspråk, vilket motsvarar 37 procent av årets investeringsram. Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott om 3,1 miljoner kronor.

Serviceförvaltningen gemensamma investeringsbudget för inventarier och IT-utrustning uppgår till 0,7 miljoner kronor. Utgiften för inköp av möbler prognostiseras uppgå till 0,09 miljoner kronor. Investeringsanslaget för utbyte av äldre datorer och inköp av övrig IT-utrustning bedöms inte utnyttjas fullt ut under året, vilket innebär ett prognostiserat överskott på 0,31 miljoner kronor. Den positiva avvikelsen förklaras främst av begränsade möjligheter att anskaffa nya datorer samt osäkerhet kring när leveranserna kan återupptas i större omfattning.

Det totala investeringsanslaget för IT-center uppgår till 10,18 miljoner kronor. Till och med augusti har omkring 48 procent nyttjats och för helåret förväntas hela 83 procent att användas. Budget på 3,7 miljoner kronor för inköp av nätverksutrustning förväntas nyttjas till omkring 80 procent då beloppsgränsen snart är uppnådd och ett nytt avtal behöver vara på plats för att göra fler inköp. Budgetanslag för innovation och utveckling förväntas ge ett överskott på 1 miljon kronor då insatser inom bland annat automation, IoT och AI senareläggs. Beslutet om gemensam IT-drift inom GGVV har en stor påverkan på när i tid investeringar kan och bör genomföras. Beslutet påverkar främst IT-investeringar som planerats till 2027.

Logistik- och tryckeriverksamhetens investeringsbudget uppgår till 1,2 miljoner kronor och under året förväntas enbart 0,1 miljoner att nyttjas. Det pågår renovering och ombyggnad på Expoområdet som förväntas vara klart sommaren 2027. Tidpunkten för utbyte och utbyggnad av laddinfrastrukturen påverkas av det projektet, då behovet av laddare påverkas av vilka verksamheter som bedrivs i byggnaderna. Utbyte av verksamhetssystem till logistikenheten senareläggs också.

Måltidsservice anslag för inventarieutrustning till nya och befintliga kök uppgår till 0,53 miljoner kronor. Därutöver har Måltidsservice tilldelats anslag på 2 miljoner kronor för inköp av livsmedel till försörjningsberedskap. Båda anslagen prognostiseras att utnyttjas fullt ut under året.

Investeringsmedel för inköp och utbyte av städ- och tvättmaskiner uppgår till 0,14 miljoner kronor och hela anslaget förväntas nyttjas under året.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Driftredovisning

Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Intäkter	-219,0	-220,9	1,9	-143,6	-140,7	-216,9
Kostnader	273,3	269,7	3,6	174,9	168,2	262,0
Nettokostnad	**54,3**	**48,8**	**5,5**	**31,3**	**27,4**	**45,1**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Servicenämnd	0,7	0,6	0,1	0,3	0,3	0,5
Serviceförvaltning, stab	6,3	6,0	0,3	3,5	2,6	4,7
Förvaltarenheten*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
IT-center	32,8	31,2	1,6	21,5	19,0	30,2
Måltidsservice	0,9	0,2	0,7	0,2	-0,1	0,3
Servicecenter inkl. tolkservice	9,7	9,4	0,4	5,8	5,4	8,6
Logistik och tryckeri	3,7	3,7	0,0	2,6	2,4	3,6
Lokalvård	0,1	-2,3	2,4	-2,6	-2,2	-2,7
Nettokostnad	**54,3**	**48,8**	**5,5**	**31,3**	**27,4**	**45,1**

** Ny verksamhet f.o.m. 1 januari 2027, finansieras av GGVV Överförmyndarnämnden*

Investeringsredovisning

Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgifter	14,7	11,6	3,1	5,5	3,3	15,9
Nettoinvesteringar	**14,7**	**11,6**	**3,1**	**5,5**	**3,3**	**15,9**

Största investeringar						
Nätverksinfrastruktur	3,7	3,0	0,7	1,5	1,3	4,9
IT Stabil lev system/tjänster	3,6	3,6	0,0	3,0	0,3	0,8
Beredskapslager Måltidsservice	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Nämndens HR

4.1 Analys

Sjukfrånvaron fortsätter att sjunka till 5,2 procent, vilket är den lägsta nivån sedan serviceförvaltningen bildades. Nedgången för den långa sjukfrånvaron, som länge legat högt, är den största förklaringen. Det har varit ett systematiskt arbete som byggt på förebyggande insatser, bemanningsplanering och uppföljning för att uppnå en mer effektiv bemanningsprocess som främjar arbetsmiljön. Verksamheterna har samtidigt täta dialoger med HR-partner och inom respektive chefsgrupp för att på bästa sätt hantera de enskilda fallen. Det stöd som lokalvården haft från Hälsocenter har också utvidgats till fler verksamheter inom förvaltningen under året. Lägre sjukfrånvaro inom framför allt måltidsverksamheten har samtidigt medfört färre arbetstimmar med timlön samt fyllnadstid/övertid. Totalt har antalet timmar gått ned 1 137 timmar jämfört med 2025, vilket motsvarar omkring 15 procent. I jämförelse med samma period 2024 så är nedgången 55 procent, vilket belyser att bemanningsplaneringen ser annorlunda ut.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

Demografiska förändringar, etableringar i kommunen och övriga nämnders beslut påverkar serviceförvaltningens strategiska kompetensplanering. För att trygga kompetensförsörjningen framåt är det viktigt att arbeta mer effektivt, att satsa på kompetensutveckling, främja förändringsledning samt samarbeta med näringslivet och omkringliggande kommuner. Att behålla och kompetensutveckla befintlig personal är väsentlig då arbetslösheten i närområdet är låg och det är en utmaning att rekrytera rätt kompetens. Serviceförvaltningens personalomsättning inklusive pensioner är 3,5 procent, vilket är väldigt lågt. Det skapar en trygghet och kontinuitet då kompetensförlust, introduktioner och kompetensöverföringar vid hög personalomsättning är resurskrävande.

Samverkan inom GGVV med gemensam förvaltarenhet, budget- och skuldrådgivning samt IT-drift är åtgärder som bland annat görs för att tillsammans trygga kompetensförsörjningen. Insatser inom språkutveckling för lokalvårdens medarbetare och uppstart av en lärlingsutbildning för kockar är åtgärder som riktar sig mer specifikt mot serviceförvaltningens verksamheter.

Digitalisering, automatisering och förändrade arbetssätt behövs för effektivt resursutnyttjande. Digitala verktyg, AI som stöd i arbetet och digital självservice är områden som bland annat digitaliseringsgruppen arbetar med. Servicenämnden har också en viktig roll i att hantera stöd- och servicetjänster som underlättar för övriga nämnder att bedriva sin kärnverksamhet.

	2026-08-31	2025-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	234	234	-
Tillsvidareanställda, årsarbetare	226	225	+1
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	226	229	-3
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	4	4	-
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	3	3	-
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	4	5,5	-1,5
Sysselsättningsgrad, %	96,5	96,2	*+0,3 procentenheter*

	260101–260831	250101–250831	Förändring
Övertid exklusive PO, tkr	184	133	+51
Fyllnadstid exklusive PO, tkr	0	32	-32

Timlön exklusive PO, tkr	1 052	1 179	-127
Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	87 301	83 672	-3 629
Kostnader för inhyrd personal, tkr	-	-	-

I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260731	**250101–250731**	**Förändring**
Övertid, timmar	384	332	+52
Fyllnadstid, timmar	0	121	-121
Timlön, timmar	5 958	7 026	-1 068

	260101–260731	**250101–250731**	**Förändring**
Sjukfrånvaro, % *	5,2	7,5	*-2,3 procentenheter*
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	42,42	47,88	*-5,46 procentenheter*

*Sjukfrånvarotid januari 2026 – juli 2026.

	260101–260831	**250101–250831**	**Förändring**
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr *	840	1 002	-162

*Kostnader enligt bokföringen 2026-08-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260831	**250101–250831**	**Förändring**
Personalomsättning, % *	3,5	6,4	*-2,9 procentenheter*
Personalomsättning exklusive pensionsavgångar, % *	2,6	3,9	*-1,3 procentenheter*

*Avser tillsvidareanställda.

§ 84 Dnr: KN.2026.39

Utredning kring cirkulering av konst

Beslut
Kulturnämnden beslutar
att godkänna utredningen kring cirkulering av konst, samt
att lämna utredningen till kommunstyrelsen senast 2026-12-31.

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige tog på sitt sammanträde 2025-06-18 beslut om att ge kulturnämnden i uppdrag att se över hur cirkulering och synliggörande av konstverk i kommunens offentliga miljöer kan öka, samt om det är möjligt att avyttra konst från den kommunala samlingen som inte nyttjas eller som inte är av ett kulturhistoriskt intresse. Kulturförvaltningen har under året utrett frågan. Kontakt har tagits med ett flertal kommuner och regioner, museer, auktionshus och andra experter, för att undersöka hur cirkulering och avyttring av konst hanteras på andra ställen. Kulturförvaltningen presenterar utredningen med tillhörande slutsatser.

Förslag till beslut
Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta
att godkänna utredningen kring cirkulering av konst, samt
att lämna utredningen till kommunstyrelsen senast 2026-12-31.

Beslutsunderlag
- Kulturförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-10
- Konst i rörelse – en utredning om cirkulering av konst i Värnamo kommun

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-08-10

Kulturförvaltningen | Kulturnämnden | Dnr: KN.2026.39

Utredning kring cirkulering av konst

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige tog på sitt sammanträde 2025-06-18 beslut om att ge kulturnämnden i uppdrag att se över hur cirkulering och synliggörande av konstverk i kommunens offentliga miljöer kan öka, samt om det är möjligt att avyttra konst från den kommunala samlingen som inte nyttjas eller som inte är av ett kulturhistoriskt intresse.

Kulturförvaltningen har under året utrett frågan. Kontakt har tagits med ett flertal kommuner och regioner, museer, auktionshus och andra experter, för att undersöka hur cirkulering och avyttring av konst hanteras på andra ställen. Kulturförvaltningen presenterar utredningen med tillhörande slutsatser.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att godkänna utredningen kring cirkulering av konst, samt

att lämna utredningen till kommunstyrelsen senast 2026-12-31.

Marlene Ulfsax
Konstsamordnare

Lars Alkner
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Kulturförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-10
- Konst i rörelse – en utredning om cirkulering av konst i Värnamo kommun

Konst i rörelse

En utredning om cirkulering av konst i Värnamo kommun

KULTURFÖRVALTNINGEN
Allmänkultur
Sara Jansson
Marlene Ulfsax
2026-08-19

VÄRNAMO KOMMUN

Sammanfattning

Utredningen har genomförts på uppdrag av kommunfullmäktige för att undersöka hur cirkuleringen och synliggörandet av konst från Värnamo kommuns samling kan öka samt om konstverk som inte används eller bedöms sakna kulturhistoriskt värde bör avyttras. Utredningen omfattar endast lös konst, såsom målningar, fotografier, mindre skulpturer och andra flyttbara konstverk. Den ska ge ett kunskapsunderlag för eventuella beslut och framtida arbete med konstsamlingen.

Värnamo kommun förvaltar en konstsamling som har byggts upp under sju decennier och idag omfattar cirka 3 000 konstverk. Merparten av konsten är placerad i kommunens verksamheter, medan övriga förvaras i magasin. Det är kommunens konstsamordnare, anställd på kulturförvaltningen, som ansvarar för inköp och hantering av konsten.

Cirkulering av konst

Kulturförvaltningen har under de senaste 15 åren arbetat aktivt för att öka cirkuleringen av den kommunala konsten. Under senare år har antalet utplacerade konstverk ökat markant, bland annat genom riktade informationsinsatser, omfördelning av resurser för att främja inköp av nya verk, ett stort antal rambyten och en digital konstportal där verksamheterna själva kan gå in och välja konstverk.

Att cirkulera den offentliga konsten är en betydligt mer omfattande process än att enbart flytta verk mellan olika lokaler. Varje omhängning kräver vanligtvis dialog med verksamheten, platsbesök, urval av verk, registrering, transport, montering och uppdatering av konstregistret. Detta gör arbetet tidskrävande och personalintensivt.

I dagsläget sker cirkuleringen huvudsakligen utifrån verksamheternas efterfrågan. Något schemalagt rotationssystem finns inte, vilket till stor del beror på begränsade personella resurser. Samma situation återfinns hos de flesta av de 25 kommuner och 9 regioner som deltagit i den omvärldsbevakning som kulturförvaltningen gjort inför utredningen. Där sker cirkuleringen också behovsstyrt snarare än enligt en strategisk plan.

Att vissa verk befinner sig i konstmagasinet under längre perioder ska inte ses som ett problem. Väl där så finns en möjlighet till underhåll, omramning och framtida omplacering. Konstverk som idag uppfattas som svårplacerade eller omoderna kan i framtiden bli relevanta igen när estetiska ideal och verksamheternas behov förändras.

Utredningen bedömer att utifrån dagens resurser kan cirkuleringen öka ytterligare genom:

- Analys av samlingen i syfte att skapa konstkollektioner att erbjuda specifika verksamheter,
- Översyn av vilka verksamheter som senast fått ny konst, och utifrån den skapa en långsiktig och medveten plan för cirkulering,
- Konstpedagogiska initiativ.

Samtidigt konstateras att ett mer systematiskt och uppsökande arbete sannolikt kräver utökade resurser.

Avyttring av konst

Utredningens samlade bedömning är att det inte finns skäl att genomföra någon generell avyttring av konst ur Värnamo kommuns samling. Både omvärldsbevakningen och de kontakter med experter som har tagits talar för en försiktig hållning. De flesta kommuner och regioner avyttrar inte konst ur sina samlingar, och de få som gjort det beskriver att den ekonomiska vinsten varit blygsam eller ickebefintlig i förhållande till arbetsinsatsen.

En försäljning av äldre grafik kan stundtals kännas motiverad, då en kommuns samling kan innehålla ett flertal tryck med samma motiv. Men ur ett ekonomiskt perspektiv bedöms försäljning av äldre grafik ge låga intäkter samtidigt som kostnader för värdering, administration, transport och försäljningshantering tillkommer. Risken är därför stor att kostnaderna överstiger de ekonomiska vinsterna.

Utredningen lyfter även flera andra argument mot avyttring:

- **Kulturhistoriska skäl**: Samlingen utgör ett tidsdokument och en del av vårt gemensamma kulturarv. Ett historiskt dokument över konstnärliga ideal, samhällsutveckling och lokal kulturhistoria.
- **Etiska skäl**: Konsten har byggts upp med skattemedel under närmare 70 år och ses som en gemensam tillgång för kommuninvånarna.
- **Juridiska skäl**: Vissa verk kan omfattas av villkor genom donationer eller testamenten, vilket begränsar möjligheten att sälja dem.
- **Strategiska skäl**: En försäljning riskerar att försvaga samlingens långsiktiga värde och minska framtida möjligheter att använda verken i olika verksamheter.

Utredningen framhåller också att svårplacerad eller tillfälligt oanvänd konst inte automatiskt bör betraktas som avyttringsbar. Även verk som idag

uppfattas som daterade, kontroversiella eller mindre attraktiva kan ha kulturhistoriska, pedagogiska eller framtida användningsvärden.

Däremot utesluts inte möjligheten till enstaka undantag. Om exempelvis ett museum eller annan kulturinstitution uttrycker intresse för ett specifikt verk kan en individuell prövning vara motiverad. Sådana fall bör dock hanteras restriktivt och utifrån samlingens långsiktiga intressen snarare än ekonomisk vinning.

Slutsats

Utredningen visar att Värnamo kommun redan bedriver ett aktivt arbete för att öka cirkuleringen och tillgängligheten till den lösa konsten men att ytterligare utveckling är möjlig. Samtidigt konstateras att cirkulering är ett resurskrävande arbete som till stor del styrs av tillgänglig personal och verksamheternas efterfrågan.

Den övergripande slutsatsen är att fokus bör ligga på att utveckla, tillgängliggöra och cirkulera den befintliga samlingen snarare än att avyttra delar av den. Utredningen rekommenderar därför fortsatt arbete med ökad synlighet och användning av samlingens konstverk, medan generell avyttring inte bedöms vara vare sig ekonomiskt, kulturellt eller strategiskt motiverad.

Begreppsförklaring

Lös konst	Konst som inte är fast förankrad i byggnader.
Mjuk infrastruktur	Konstens och kulturens roll som samhällsbyggande funktion.
Kulturellt kapital	Kommunens samlade konstsamling som en demokratisk resurs.

Konstplacering	Det fysiska valet av plats där konstverk placeras.
Cirkulering	När konsten placeras i våra olika kommunala verksamheter och flyttas över tid.
Konstpedagogiska insatser	Aktiviteter i mindre skala som gör konsten tillgänglig och väcker nyfikenhet. Det sker genom exempelvis informationstexter, konstnärspresentationer och enklare reflektionsfrågor (färg–form–motiv)

Avyttring	Att göra sig av med ett konstverk.
Försäljning	Specifik metod för avyttring där konstverk säljs vidare.
Gallring	Processen att välja ut vilka verk som inte längre ska vara en del av samlingen.

Regit art	Ett digitalt konstinventeringssystem och register som används av många kommuner för att dokumentera, katalogisera och hantera egna konstsamlingar.
Konstportal	En digital plattform för lös konst där anställda i kommunen kan välja konstverk till sina arbetsmiljöer.

Innehåll

Bakgrund 1
Mål 1
Syfte 1
Frågeställning 1
Avgränsningar 2
Befintligt ramverk 2
Urval och tillvägagångssätt 2

Kommunens konstsamling 5
Representerade tekniker 5
Historisk obalans 6
Samlingens syfte 7
Att arbetet med samlingen 7
Cirkulering – en historisk tillbakablick 8

En del av kulturarv 14
Värdet av en samling 15

Omvärldsbevakning 16
Kommuner 16
Regioner 20

Avyttring – gallring och försäljning av lös konst 22
Gallring 22
Försäljning 22
Mellan depå och hängning 25
Opassande konst 26

Framtida insatser för ökad cirkulering och synliggörande av lös konst 27
Inom befintliga ramar 27
Möjligheter med utökade ramar 29

Slutsats 30

Källor 31
Bilagor 33

Bakgrund

Kommunfullmäktige tog på sitt sammanträde 2025-06-18 beslut om att uppdra till kommunstyrelsen att ge kulturnämnden i uppdrag att öka cirkulering och synliggörande av konstverk i kommunens offentliga miljöer samt att avyttra konst som inte nyttjas eller som inte är av ett kulturhistoriskt intresse.

Värnamo kommun har en ständigt växande konstsamling som hanteras av kulturförvaltningen. I dagsläget innehåller den cirka 3100 verk inköpta under ett 70-tal år. Konstverken är köpta för att hängas i kommunala lokaler i syfte att förbättra miljön i bland annat skolor, särskilda boenden, personal- och konferensrum. Vid omhängningar och renoveringar mellanlagras verken i ett konstmagasin beläget i Gummifabriken.

Mål

Utredningen ska utgöra ett kunskapsunderlag för hur Värnamo kommuns konstsamling hanteras utifrån cirkulering, synliggörande och avyttring samt huruvida detta kan utvecklas sett till rådande förutsättningar. Utredningen kan ligga till grund för eventuella beslut om förändringar i arbetssättet.

Syfte

Det finns två syften med utredningen. Det ena är att utröna om ett ökat synliggörande och cirkulering av den kommunala konsten är möjlig, så att fler får möjlighet att ta del av den. Det andra är att se över möjligheten att avyttra de konstverk från samlingen som av olika skäl inte nyttjas. Här behöver man väga in såväl ekonomiska som kulturhistoriska aspekter.

Frågeställningar

Utredningen har följande frågeställningar att besvara:

- Vad är syftet med Värnamo kommuns konstsamling?
- Hur har kulturförvaltningen arbetat med konstsamlingen genom åren och hur sker arbetet med den idag?
- Hur kan cirkulering och synliggörande av konsten öka?
- Omvärldsbevakning – hur arbetar andra kommuner och regioner med sina konstsamlingar?
- Finns det skäl till avyttring av enskilda konstverk utifrån ekonomiska och/eller kulturhistoriska aspekter?

Representation och mångfald

Det har vidare varit av relevans för oss att lyfta frågor kring representation och mångfald, eftersom dessa värden är centrala i vårt arbete för en socialt hållbar samling. Vi har därför valt att lyfta dessa värden på olika sätt i föreliggande rapport. Dels hur vi själva arbetar med dem dels hur andra kommuner och regioner ser och arbetar med dessa värden. Med representation menar vi främst konstnärernas bakgrund, kön och etnicitet. Vilka är de aspekter vi har valt att belysa lite extra. Med mångfald menar vi vidare en bredd i konstnärliga uttryck - så som teknik, material och motiv.

Avgränsningar

Utredningen omfattar enbart den lösa konsten i termer av tavlor, fotografier, mindre skulpturer och objekt som har förvärvats av kulturförvaltningen. Den hanterar inte konstnärliga gestaltningar som är platsspecifika och därmed inte flyttbara. Den innefattar inte heller designföremål såsom möbler, lampor etcetera som hanteras och är inköpta av andra förvaltningar än kulturförvaltningen.

Befintligt ramverk

”Riktlinjer för lös konst” är det ramverk som ligger till grund för hanteringen av Värnamo kommuns konstsamling.[1] Revidering sker varje mandatperiod och ansvarig tjänsteperson är kommunens konstsamordnare (tidigare kultursekreterare).

Syftet med ”Riktlinjer för lös konst” är att skapa stabilitet och långsiktighet i arbetet med Värnamo kommuns konstsamling. Dokumentet behandlar ansvarsfördelning och rutiner som klargör och underlättar förvaltandet av den lösa konsten.

Urval och tillvägagångssätt

Statistiken för Värnamo kommuns konstsamling är hämtad från registret RegitArt.[2] Detaljerade uppgifter om konstverken har hämtats från systemet och ligger till grund för den efterföljande bearbetningen och analysen.

---

[1] Värnamo kommun *Riktlinjer för lös konst (2024)*

[2] *RegitArt Konstinventariesystem* [databas], Värnamo kommun, interna registerdata, hämtad under januari – juni 2026.

För att få en heltäckande och nyanserad omvärldsbevakning har kommuner och regioner i olika delar av landet och i olika storlekar tillfrågats att delta i undersökningen. I Bilaga 1 och Bilaga 2 redovisas tabeller över befolkningsmängden i de kommuner och regioner som tillfrågats att delta.

Med avstamp i *Region Jönköpings läns kulturplan 2026–2029,* har det varit av intresse att ta del av hur våra grannkommuner arbetar med den lösa konsten.[3] Inte minst då kulturplanen inledningsvis belyser vikten av att värna och främja kulturella uttryck i syfte att stärka demokratiska värderingar.[4] Initialt skickades en förfrågan till 37 kommuner (varav sex i Region Jönköpings län) och 12 regioner inklusive Region Jönköpings län.

Omvärldsbevakningen bygger avslutningsvis på svar från 25 kommuner, vilket motsvarar cirka 8,6 % av landets kommuner samt nio regioner, vilket motsvarar cirka 38 %. Tabellerna nedan visar vilka kommuner och regioner som har tillfrågats.

Kommuner

Götaland	Svealand	Norrland
Borås	Karlskoga	Boden
Eksjö	Karlstad	Falun
Gislaved	Ludvika	Gävle
Gnosjö	Solna	Hudiksvall
Gotland	Stockholm	Luleå
Göteborg	Säffle	Skellefteå
Halmstad	Uppsala	Sundsvall
Hässleholm	Västerås	Umeå
Jönköping	Örebro	Östersund
Karlskrona		
Kungälv		
Lidköping		
Linköping		
Malmö		
Nässjö		
Trelleborg		
Vaggeryd		
Västervik		
Vänersborg		
Växjö		

[3] Region Jönköpings län, *Regional Kulturplan 2026–2029* (2026), s. 5, 17
[4] Ibid 17, 11,

Regioner

Götaland	Svealand	Norrland
Halland	Örebro	Västernorrland
Skåne	Dalarna	Jämtland
Jönköping	Värmland	Norrbotten
Kalmar	Västmanland	
Östergötland		

För att undersöka samlingens kulturella värde, skickades en förfrågan om medverkan till ett flertal experter och institutioner. Dessa inkluderar: Smålands konstarkiv, Växjö auktionskammare, Auktionskammaren i Jönköping, Kommunantikvarien i Värnamo kommun, samt relevant branschfolk vid Kulturparken Småland, Länsmuseet i Jönköping och Vetlanda museum.

Kommunens konstsamling

Värnamo kommuns konstsamling har vuxit fram under 70 års tid och består idag av cirka 3 000 konstverk, både original och grafiska tryck som finns i flera exemplar. Det stora flertalet av verken är utplacerade i ett 80-tal av kommunens olika verksamheter. Det är alltifrån skolor, förskolor, bibliotek, särskilda boenden och dagcentraler, till korridorer, konferensrum och tjänsterum på olika förvaltningar.

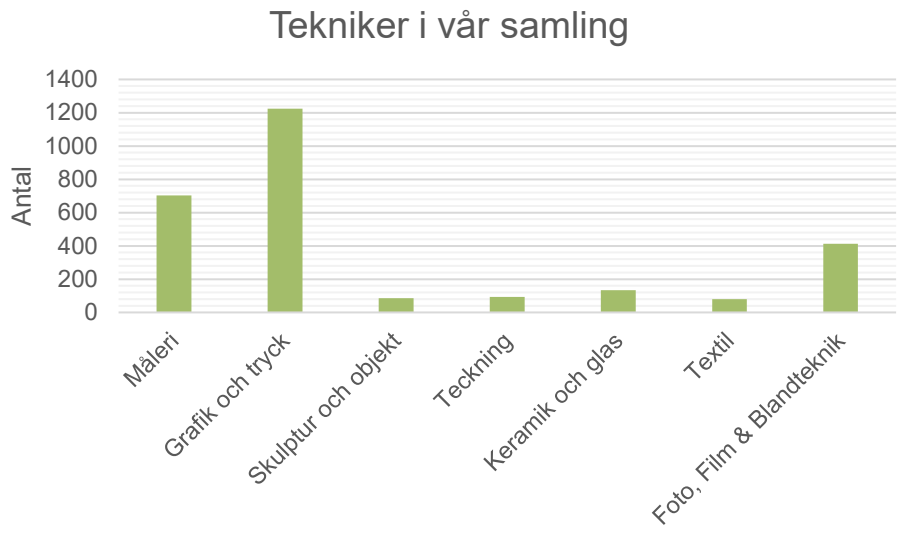
De konstverk som för tillfället inte är utplacerade har en plats i kommunens konstmagasin. Där samsas konst som lagras tillfälligt tillsammans med äldre verk som inte uppfyller de för dagen rådande idealen när det kommer till färg, form eller motivval. Grafik som finns i flera exemplar plockas i vissa fall ur sina ramar och läggs i lådor i väntan på en ny placering.

Samlingen innehåller verk av konstnärer från hela Sverige, men en betydande del utgörs av verk från konstnärer i närområdet. Karin Karlsson, Calle Johansson och David Jägerskogh är exempel på den äldre generationen av konstnärer från Värnamo med omnejd. Deras verk samsas med verk av samtida konstnärer som Christian Immonen, Annika Holmér, Rolf Petersson, Lovisa Sköld och paret Christine och Stefan Bennedahl.

Mycket av den konst som finns i samlingen har genom åren köpts in från olika utställningar eller gallerier, i vissa fall direkt från konstnärerna. Inköp från konstnärer utanför Värnamoområdet är smidigare idag jämfört med 40–50 år sedan, inte minst tack vare digitala plattformar. De möjliggör även att köp kan göras lättare från nationella och internationella konstnärer.

Representerade tekniker

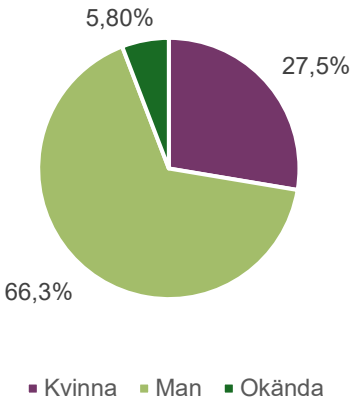
Samlingen består av artefakter i olika tekniker och material. Det rör sig främst om målningar i akvarell, olja och akryl men även foto, teckningar i blyerts och grafiska blad i olika tekniker. Det förekommer också textila verk, skulpturer och objekt i bland annat keramik, glas och olika träslag. Motiven är varierande och speglar såväl olika tidsepoker som konstnärliga strömningar. Från landskapsmåleri och porträtt till naivism, expressionism och samtidskonst. I stapeldiagrammet nedan, återges en del av de tekniker som finns representerade i Värnamo kommuns samling.



Historisk obalans

För att få en tydligare bild av hur vår egen samling speglar dagens samhälle, har vi i ett första steg kartlagt fördelningen mellan kvinnliga och manliga konstnärer. Statistiken utgör en viktig grund för arbetet framåt med Värnamo kommuns konstsamling.

Resultatet illustreras i cirkeldiagrammet nedan och belyser en betydande ojämn fördelning mellan kvinnor (27,5%) och män (66,3%).



En bidragande orsak till den skeva fördelningen både på kommunnivå och i de stora museernas samlingar, är att män historiskt sett har fått mer utrymme på konstscenen. Deras motiv och sätt att måla har varit normen för vad som är ”bra konst”, medan kvinnors konst under århundraden har förminskats och ansetts mer privat eller hantverksmässig. Vi ser samma obalans vad gäller permanenta konstnärliga gestaltningar runtom i kommunen och i landet som helhet. Manliga konstnärer har under lång tid fått företräde på bekostnad av sina kvinnliga kollegor.

Idag studerar det fler kvinnor än män på konsthögskolorna vilket borgar för att denna historiska obalans kommer korrigeras med tiden, men det kräver aktiva val av såväl tjänstemän som politiker.

Obalansen i Värnamo kommuns samling av lös konst arbetar kulturförvaltningen aktivt med att förändra. Fler verk av kvinnliga konstnärer köps in till samlingen. Det finns också en medvetenhet vid upphandlingar av konstnärer till permanenta konstnärliga gestaltningsuppdrag, och kvinnliga konstnärer får lika mycket utrymme i utställningsverksamheten.

Samlingens syfte

Syftet med en kommunal konstsamling är primärt att ge mervärde till den offentliga miljön såväl som arbetsmiljön. Tack vare att konst placeras där tjänstepersoner, skolelever, brukare och medborgare kan ta del av den, skapas åtskilliga positiva effekter.

När konst placeras i offentliga miljöer når den kommuninvånare som kanske vanligtvis inte besöker konstutställningar eller gallerier. Det ger invånarna en möjlighet att möta konst i sin vardag, att reflektera och utveckla sitt sinne för att ta till sig konst. Kreativa samtal kan uppstå som väcker tankar och känslor men även utmanar perspektiv. Att omges av konst är hälsofrämjande och kan ha såväl avstressande som stimulerande effekter.

Samtidigt finns det både en demokratisk och en pedagogisk aspekt då Värnamo kommun har en representativ samling av samtidskonst som kan användas både i utställningar och i visningar. Samlingen är ett äkta tidsdokument då den skildrar tidsanda, världsläge, idéer och tankar under mer än ett halvt sekel. Även Värnamo kommuns historia skildras genom verk från konstnärer med lokal koppling. Dessa konstverk är en del av vårt kulturarv, som det är vårt gemensamma ansvar att vårda.

Slutligen är inköp av lös konst till kommunala och regionala samlingar ett utmärkt sätt att stötta såväl konstnärer som gallerier och utställningsanordnare. Det främjar kulturlivet både på ett lokalt och nationellt plan.

Att arbeta med samlingen

Att skapa, förvalta och hantera en stor konstsamling kräver tydliga riktlinjer, vilka finns i styrdokumentet ”Riktlinjer för lös konst”, fastställd av kulturnämnden och kommundirektör 2017, reviderad senast 2024.

Att cirkulera den kommunala konsten är bara en del av det arbete som görs med samlingen. Kort sagt handlar det om inköp av verk från utställningar, gallerier eller direkt från konstnärer, märkning med ID-nummer, fotografering, registrering i konstregister och konstportal, mellanlagring i konstmagasin eller direkt utplacering i kommunal lokal. Vidare görs omramningar, enklare rengöring och gallringsarbete vid behov. Vartannat år utför kulturförvaltningen tillsammans med de konstansvariga på varje enhet en större inventering, för att säkerställa att den utplacerade konsten finns kvar på rätt ställe.

Det är kommunens konstsamordnare som ansvarar för arbetet med den lösa konsten, hon lägger i dagsläget cirka 30–40 % av sin arbetstid på hanteringen av den lösa konsten. I sin tjänst har konstsamordnaren dessutom ansvar för de projekt med konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln som genereras av ny-, om- och tillbyggnation, samt gestaltningsprojekt initierade av kulturnämnden. I ovan nämnda projekt sker upphandling av konstnärer och genomförande i nära samarbete med både Teknik- och fritidsförvaltningen och Inköpsenheten. Utöver att handlägga ärenden och vara föredragande för kulturnämnden, planerar och samordnar konstsamordnaren även all typ av rengöring, underhåll och omfattande restaureringar av konstnärliga gestaltningar.

Konstsamordnaren delar vidare ansvaret för planering och utställningsarbete i den kommunala konsthallen *Blickfånget* i Gummifabriken, med kommunens kulturpedagog.

Cirkulering – en historisk tillbakablick

Kulturförvaltningens arbete med att cirkulera lös konst från den kommunala samlingen har genom åren sett olika ut.

På 1970-talet anordnade kulturnämnden årliga utställningar i stadshusets foajé under somrarna i syfte att visa upp nyinköpta konstverk. I samband med detta fick de kommunala förvaltningarna möjlighet att önska verk till sina lokaler. Därefter följde ett antal år med minimal cirkulering av konst, då fokus i stället lades på annan verksamhet inom kulturförvaltningen.

En bit in på 2000-talet gjordes nya försök att öka cirkulering av konsten. Kulturförvaltningen samlade då nyinköpt konst tillsammans med ett urval magasinerade konstverk i förvaltningens lokaler under ett antal dagar. Medarbetare i kommunen bjöds in att komma och välja verk utifrån först till kvarn-principen. De kunde då också ta med och byta ut konst de hade i sina lokaler. Denna strategi visade sig vara av stort intresse vilket resulterade i ett

antal intensiva men effektiva dagar. Så småningom luckrades denna hantering upp till att bli mer behovsstyrd under hela året.

De senaste 15 åren har kulturförvaltningen arbetat aktivt för att öka cirkuleringen av den kommunala konsten. Genom justering av arbetsuppgifter inom förvaltningens verksamhet har mer tid kunnat läggas på inköp, utplacering, cirkulering och hantering av konstsamling

Processen att cirkulera konst

Intresset för konst har i Värnamo kommuns verksamheter vuxit de senaste åren och är idag större än någonsin, vilket hör ihop med de senaste årens ökade antal konsthängningar. Möjligheten till att låna konst eller byta ut befintlig konst som har hängt en längre tid uppmärksammas och sprids mellan verksamheterna. Medvetenheten och kunskapen om vad konsten gör för arbetsmiljön har också ökat. Det är en förmån för medarbetare och verksamheter att kunna välja eller få hjälp med att välja konst till sin arbetsplats, vilket uppskattas av verksamheterna.

Oftast sker byten av konst på förfrågan från verksamheterna eftersom det i dagsläget inte finns någon större möjlighet för uppsökande verksamhet från konstsamordnarens sida. Det händer dock att byte av konst initieras från kulturförvaltningen, till exempel när ett antal konstverk har köpts in för utplacering i en viss typ av verksamhet.

Eftersom det inte finns något schema för cirkulering utan den i huvudsak är behovsstyrd, innebär det att verksamheter där personalen inte själva är aktiva och söker ny konst får behålla det som är hängt under en försvarlig mängd år. Däremot sker en mer eller mindre kontinuerlig cirkulering genom renoveringar, flyttar och förändring eller uppfräschning av lokaler och verksamheter, något som har varit vanligt förekommande i Värnamo kommun de senaste åren. Även efter inventering av konsten vartannat år sker en ökning av förfrågningar, vilket är naturligt då vi har gjort verksamheterna uppmärksamma på vad som hänger i deras lokaler.

Varje utplacering föregås av mejlväxlingar, platsbesök, urval av enstaka verk eller skapande av konstkollektioner. Det vill säga flera verk som samspelar med varandra och med omgivningen för att bilda en helhet. Förfarandet ser olika ut beroende på om det är ett enskilt tjänsterum som behöver konst eller ett mer allmänt utrymme, se nedan.

Vi har de senaste åren ökat cirkuleringen av den lösa konsten, men för att kunna utveckla arbetet ytterligare och mer strategiskt krävs dock utökade personella resurser.

Konstportalen

Av säkerhetsskäl är kommunens konstregister endast ett internt verktyg för förvaltning av konstsamlingen. Konstsamordnaren har det yttersta ansvaret för konstregistret och ser till att det uppdateras och innehåller aktuell information. Till konstregistret är en digital konstportal med begränsad information kopplad, som visar de magasinerade konstverk som är redo att placeras ut.

Konstportalen är en tjänst som kulturförvaltningen har valt att använda sig av sedan 2023. Vid de tillfällen då det bara är ett eller ett fåtal konstverk som efterfrågas, fungerar denna tjänst bra. Tidigare mejlade konstsamordnaren förslag på konstverk, vilket ofta blev långa och tidskrävande mejltrådar. Tack vare konstportalen gör de kommunanställda som vill ha något nytt till sitt rum det jobbet själva. De hör av sig till konstsamordnaren när de önskar låna eller byta ut konst i sina lokaler. Gäller det tjänsterum hänvisas de till konstportalen, där de kan se den konst som finns ledig för tillfället och boka verk. I konstportalen ser de bild på konstverket och får information om konstnär, titel, teknik, material samt storlek. De lägger de konstverk som önskas i kundkorgen och konstsamordnaren får ett mejl och återkopplar. Verksamheten hamnar i en intern kö och blir kontaktade när det finns möjlighet att få konstverket levererat och upphängt. Kulturförvaltningen arbetar aktivt för att hålla nere väntetiderna, något som ibland är svårt med de existerande resurserna.

Gemensamma utrymmen

Gäller förfrågan om konst gemensamma utrymmen som personalrum, sammanträdesrum eller korridorer, hjälper konstsamordnaren till med urvalet och skapar ändamålsenliga kollektioner där verken samspelar med varandra och det omgivande rummet. Detsamma gäller vid större gestaltningsjobb på skolor eller särskilda boenden, då det ofta krävs en stor mängd konstverk som dels ska passa och lyfta varandra, dels fungera i den befintliga miljön och verksamheten. Hänsyn behöver tas till färg och form på befintlig inredning och eventuell redan hängd konst i rummet, men även till hur lokalerna används och av vem. Inte sällan ska många viljor hanteras och i dessa situationer behöver konstsamordnarens professionella roll tydliggöras. Denna typ av konsthängning kräver stor lyhördhet gentemot de som använder lokalerna och en god dialog mellan dem och konstsamordnaren är avgörande för slutresultatet. Ett samtal där mottagaren får veta information om konstnären eller bakgrund till verket kan förändra uppfattningen och synen på verket.

När det kommer till konst har alla en åsikt och det är konstsamordnarens uppgift att få konstverken att samspela med varandra, rummet och

verksamheten, samtidigt som de som dagligen tillbringar tid i lokalerna ska känna sig nöjda och må bra med det som hängts.

Riskbedömning

Avvägning görs hela tiden kring risker att placera ut en viss typ av konstverk. Risk för att konst försvinner eller görs åverkan på, påverkar förstås hur värdefull konst som bör placeras ut i en viss miljö. Men även risk för personskador måste tas hänsyn till, såsom vilken typ av konstverk som passar målgruppen. Kan vi hänga ramar med glas eller är plexiglas att föredra? Behöver konsten förankras extra i någon verksamhet? Vid sådana tillfällen är samarbetet mellan konstsamordnare och personal avgörande. Konstsamordnaren ansvarar för det konstvetenskapliga och estetiska kunnandet, medan personalen har kunskap om sin verksamhet och de personer som rör sig i lokalerna.

Montering

Vid montering av verken har konstsamordnaren kommunens kulturvaktmästare till sin hjälp. Det är en service kulturförvaltningen tillhandahåller kostnadsfritt, att komma ut och hänga konstverken på berörd plats. Det ger kulturförvaltningen en chans att styra hur konsten hängs i kommunen vilket har en rad fördelar. Många platser är offentliga eller semioffentliga och då ska konsten visas på bästa sätt, så att konst och befintlig inredning lyfter varandra. Det är också ett sätt att säkerställa att konsten hängs på ett betryggande och kompetent sätt. Kunskap om lämpliga monteringsmetoder för olika material samt tekniska bedömningar av väggars bärighet, krävs för att undvika att hängda verk lossnar. Utan denna specialistkunskap uppstår risker för både arbetsrelaterade personskador och skador på kommunens konstverk.

Sett till samlingens bästa så är en professionell montering en garant för att verken får en så lång livslängd som möjligt och att antalet renoveringar och rambyten hålls nere. För den enskilda medarbetaren som ska få en tavla till sitt kontor eller personalrum så är det en arbetsmiljöfråga, då montering av somliga konstverk innebär tunga lyft som denne bör slippa.

Konstansvariga i verksamheterna

Kulturförvaltningen tar inte ut några avgifter för lån av konstverk från kommunens samling, varken för hantering, transport, montering eller hyra av verk. Motprestationen är att verksamheterna som lånar konsten utser en konstansvarig som fungerar som kontaktperson gentemot konstsamordnaren. Det är respektive chef som ansvarar för att det finns en konstansvarig på varje avdelning, enhet, skola etcetera där kommunal konst hänger, och att konstsamordnaren meddelas ifall ansvaret förflyttas till annan person.

Den konstansvarige har ansvar att kontakta konstsamordnaren vid fall då den lösa konsten skadats, omplacerats eller blivit stulen. Vartannat åt ombeds samtliga konstansvariga att göra en konstinventering utifrån listor som tillhandahålls av konstsamordnaren. Den konstansvarige ska också se till att konst som tillhör Värnamo kommun inte förvaras i avdelningens egna förråd eller liknande utrymmen. Det är inte helt ovanligt att konst som betraktas som saknad, vid ett senare tillfälle – ibland efter åtskilliga år – hittas på en vind eller i ett förråd. För kulturförvaltningen är det ett omöjligt uppdrag att hålla koll på konstverk som har flyttats av verksamheterna själva, och där spelar de konstansvariga en viktig roll.

Kulturförvaltningen har de senaste åren arbetat aktivt med att öka förståelsen för vikten av att det finns konstansvariga i alla kommunens verksamheter där kommunal konst hänger. Genom information på kommunens intranät samt information i chefsnätverk så har antalet konstansvariga ökat. Det är av största vikt att kommunens samtliga chefer förstår vikten av den konstansvariges uppdrag och även utser en ny den dag en konstansvarig avslutar sin anställning. Vill man ha kommunal konst i sina lokaler så behöver någon hålla ett extra öga på den och vara konstsamordnarens förlängda arm ut i verksamheten.

En ökning av konstplaceringar

De senaste åren har ett stort antal kommunala verksamheter och förvaltningar flyttat och fått nya lokaler, vilket har medfört att konsten har cirkulerat allt mer. I vissa fall har verksamheter flyttat med sig sin konst, i andra har man passat på att byta ut det mesta på sina väggar efter en flytt. Medvetenheten om att det är möjligt att låna kommunal konst till sina verksamheter har också ökat, vilket har lett till en ökad cirkulering.

Enbart siffror över antal konsthängningar ger inte en rättvisande bild, då det skiljer stort sett till nedlagt arbetstid mellan att byta ett enskilt konstverk på ett tjänsterum och att hänga en hel kollektion i en korridor eller att hänga konst på ett nytt gruppboende där det är helt tomt på väggarna. Men tittar

man på de senaste fem åren så har det varit en stadig uppgång i antalet konsthängningar som kulturförvaltningen har gjort, med en rejäl ökning under 2025. Det kan förklaras med att medvetenheten om möjlighet till lån från den kommunala konstsamlingen har ökat genom ett strategiskt informationsarbete från kulturförvaltningens sida. 2026 fortsätter med samma höga antal utlån och omhängningar, ett fyrtiotal ärenden har hanterats under det första halvåret.

En del av kulturarvet

Ett kulturarv är per definition en källa till kunskap och kan ses som en länk mellan dåtid, nutid och framtid. Arvet berättar vilka vi är och har varit, och ska bevaras och förvaltas för eftervärlden. Det omfattas av skildringar där framgångar och motgångar men även det fula och det fina gestaltas. Konsten som ingår i Värnamo kommuns samling är en del av det materiella kulturarvet. Den kan också tolkas som en del av konsthistorieskrivningen eftersom konstverken i samlingen bland annat berättar om tekniker, stilar och konstnärer.

Vi har inför denna utredning varit i kontakt med Värnamos kommunantikvarie som menar att den konst som kommunen köpt in från 1950-talet och fram till idag, utgör ett fantastiskt tidsdokument, där varje konstverk speglar en del av den tidsanda som rådde när verket köptes in, både sett till motivval och materialval. De visar vad som skildrades på 60-talet, vilka färger som var populära på 70-talet och vilka material man arbetade med på 80-talet.

Samtliga verk i samlingen är med och utgör det som definierar Värnamo kommuns gestaltade livsmiljö och gemensamma konstsamling. En samling som är inkluderande och representativ, unik och mångfacetterad. Konstsamlingen berättar vår gemensamma historia, på samma sätt som kommunens byggnader eller hembygdsföreningarnas föremålssamlingar. Den kommunala konsten som placeras i offentliga miljöer blir en del av invånarnas gemensamma historia och identitet. Genom att spegla lokala berättelser, skilda konstnärliga uttryck och samhällsutveckling över tid bidrar samlingen till att stärka delaktighet och kunskap om vår plats.

Samlingen är därmed en gemensam resurs som ska bevaras och vårdas. Pratar man i termer av kulturarv bör samlingen också behållas intakt, då varje försök till avyttring för med sig ett hål i samlingen och gör den fragmentiserad.

Stora delar av samlingen kan också ses som ett specifikt lokalt kulturarv, då den visar verk av konstnärer med koppling till Värnamo kommun. Där blir konsten en lokalhistorisk källa med stor igenkänningsfaktor, exempelvis Karin Karlssons naturmotiv från kommunen eller David Jägerskoghs målningar och teckningar av hus i Värnamo som i många fall är rivna sedan länge.[5]

[5] Peter Andersson (Kulturarkivarie, kulturförvaltningen Värnamo), Intern dialog gällande kulturarv, möte 27 februari 2026.

Värdet av en samling

Har en konstsamling ett värde i sig själv, utöver de enskilda verkens värde? För att få svar på den frågan tog vi hjälp av intendenten vid Smålands Konstarkiv, som uppmärksammade frågans komplexitet. Se citat nedan.

> ”/…/ *En väldigt svår fråga. Betydelsen av en sammanhållen samling är naturligtvis olika beroende på om samlingen säger något som helhet eller om verken inte har någon inbördes relation. Jämför med Smålands Konstarkivs samling, där är värdet den stora bredden och att många verk tillsammans visar en bild av Småland. Jag kan tänka mig att kommunens samling inte har något sådant direkt anspråk som helhet*.”[6]

Men precis som Smålands Konstarkivs samling visar Värnamo kommuns samling en bred och historisk bild av Småland, inte minst Värnamo.

Frågan är förstås svår att besvara för någon som inte arbetar med samlingen eller har insyn i den. Hur viktig en sammanhållen samling är beror helt på dess innehåll och karaktär, vilket försvårar möjligheten att få ett generellt svar. Det bekräftas också av representanter vid Växjö auktionskammare. För att kunna avgöra om specifikt Värnamo kommuns samling har ett värde utöver de enskilda verken, är det av stor vikt att utredaren vet vad samlingen innehåller. Det vill säga, vilka verk den består av, hur många till antalet och vilket skick de är i, och så vidare.[7]

---

[6] Emilia Rosenqvist (intendent, Smålands konstarkiv), *Frågeställningar rörande konstsamlingens förvaltning*, e-post 23 januari 2026.
[7] Max Thelin & Magnus Christiansson (Växjö Auktionskammare), *Bedömning av frågeställning kring en sammanhållen konstsamling*, e-post 5 februari 2026.

Omvärldsbevakning

De flesta av Sveriges kommuner och regioner förvaltar idag samlingar som har byggts upp under flera decennier. Exempelvis Stockholm stad, vars samling påbörjades för drygt hundra år sedan.

Den lösa konsten som idag köps in till kommuner och regioner skiljer sig åt eftersom respektive verksamhet placerar den i olika typer av miljöer och för olika syften. Kommuner placerar ofta sin konst i vardagsnära miljöer, så som skolor, bibliotek, kontor och särskilda boenden vars syfte tidigare förklarats. Medan regioner till största del placerar sin konst i vårdmiljöer med syfte att bland annat främja hälsa och välbefinnande.[8] Av de svar vi har tagit del av framgår det också att regionerna inte verkar ha samma uttalade uppdrag med att bevara och samla konst, vilket flera kommuner uppges ha.

Bortsett från bevarandeaspekten verkar det inte förekomma några särskilda skillnader i hur kommuner och regioner hanterar sin konst. I de kommuner där konsten förvaltas av ett kommunalt konstmuseum, som exempelvis i Borås kommun, kan den allmänna hanteringen dock påverkas och styras av både museilagen (SFS 2017:563) och internationella riktlinjer, såsom ICOM:s etiska regler.[9]

Eftersom det inte finns några lagstadgade krav på hur kommunerna ska hantera eller förvalta sina samlingar är det upp till varje enskild kommun att definiera detta själva.

Kommuner

Inköp

Inköp av lös konst sköts i de flesta kommuner av en till tre tjänstepersoner, antingen genom samarbete eller som ett enskilt uppdrag. I en del kommuner, som exempelvis Lidköping kommun, görs inköpen av grupper bestående av kommunens konstansvarige och ett antal deltagare med någon form av konstkompetens.

I Göteborg stad används en lite mer unik inköpsmetod, där kommunen istället anställer två konstkonsulenter på ettårskontrakt. Konsten köps enbart in från lokala utställningar, ett tillvägagångssätt som även Västervik kommun har. Metoden kan dock påverka samlingens bredd, eftersom

[8] Se Boverket, *Konst*, 2024, Boverket.se, (hämtad 2026-04-29); Region Örebro län, *Konsten i vården*, 2023, Regionorebrolan.se, (hämtad 2026-04-29).
[9] *ICOM:s etiska regler*, 2. uppl., ICOM, (Stockholm, 2011)

inköpen begränsas till vad som ställs ut lokalt. Vilket de själva är medvetna om.

Vidare köper merparten in konst från utställningar, konstnärer och gallerier i hela landet. Det har i dag även blivit allt vanligare att köpa in från digitala plattformar. Detta möjliggör förvärv från konstnärer som kommunerna annars inte skulle komma i kontakt med, eftersom de lokala utställningsmöjligheterna oftast är begränsade.

Förvärv från internationella konstnärer förekommer i viss utsträckning medan köp från andra länder verkar vara mer ovanliga. Vanligt förekommande är förvärv från regionala konstnärer och de flesta kommuner strävar precis som Värnamo kommun efter att stödja lokala konstnärer.

Mångfald och representation

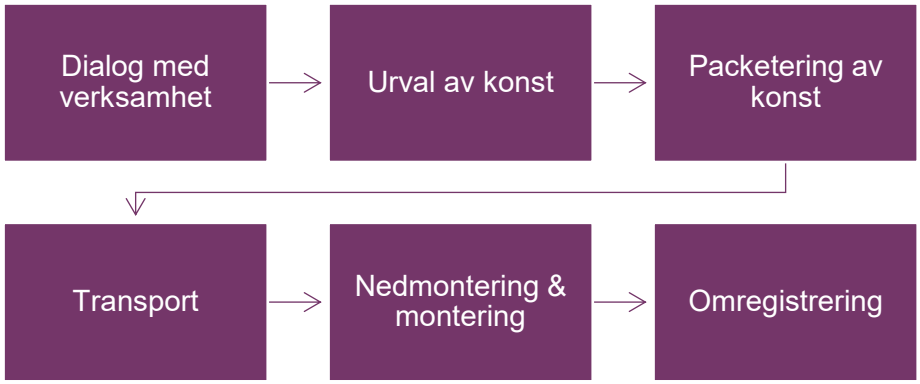
Flera kommuner belyser att de arbetar aktivt med mångfald och representation, exempelvis Halmstad kommun som bland annat har kartlagt hur många kvinnliga respektive manliga konstnärer samlingen har. En statistik som de nu använder för att minska glappet mellan kvinnliga respektive manliga konstnärer i samlingen. Vidare arbetar Östersunds kommun ständigt med att inventera och bredda sin konstsamling utifrån ett mångfaldsperspektiv för att alla ska känna sig representerade. Merparten av kommunerna har även med dessa värden i sina befintliga riktlinjer för nyförvärv av lös konst, bland annat Örebro kommun, Umeå kommun, Vaggeryds kommun och Hudiksvall kommun. Det framgår dock inte av svaren hur arbetet med mångfald och representation formuleras i deras riktlinjer.

Samtidigt fokuserar vissa kommuner enbart på konstnärlig kvalitet och lyfter fram att mångfald främjas automatiskt eftersom samtidskonsten redan är mångfacetterad.

Sammanfattningsvis framstår betydelsen av mångfald och representation som värden de flesta vill arbeta med och utveckla.

Cirkulering

Arbetet med cirkulering av konst är som tidigare nämnt en omfattande process med flera tidskrävande arbetsmoment, vilka illustreras i grafiken nedan. Om det vid tillfället även köps in ny konst, tillkommer det ytterligare moment i processen.



De flesta kommuner saknar personella resurser för att cirkulera konst enligt en strukturerad plan eller ett schema. Arbetet blir istället behovsstyrt och hängning och cirkulering av den lösa konsten sker främst på uppmaning från verksamheterna själva. Bristen på personella resurser innebär också längre handläggningstider, verksamheterna kan därför få vänta för att få sina ärenden hanterade.

Ytterligare en faktor som kan påverka arbetet med cirkulering är de faktiska avstånden som vissa kommuner står inför. En av de större kommunerna som har deltagit är Umeå, vilka har en samling på 11 000 verk och över 300 verksamheter där konst ska placeras. Kommunen har vidare en landareal på 2 317 $km^{2,}$ vilket motsvarar hela Blekinge län.[10] Förutsättningarna skiljer sig helt enkelt åt för varje kommun.

Vidare prioriterar en del kommuner nya verksamheter som står helt utan konst, medan andra utgår från hur lång tid hanteringen av ärendet kommer ta. Vissa prioriterar de ytor som är mest offentliga eller där befintlig konst har varit placerad en längre tid.

Idag använder flera kommuner sig av en konstportal där personal från verksamheterna själva kan välja ut den konst de vill ha. I vissa fall kontaktas kommunens konstansvarige direkt, likt det tillvägagångssätt vi själva har.

Hur konsten väljs ut och av vem har visat sig variera. I vissa kommuner får personalen välja ut verk på egen hand, då kontorskonst (tjänsterum) uppfattas vara mer individuell och personlig. För att välja ut konst till sin specifika avdelning kan verksamhetens personal eller utsedda konstansvariga i vissa fall besöka kommunens konstmagasin tillsammans med den tjänsteperson som ansvarar för den lösa konsten. Men oftast

[10] Umeå kommun, *Kommunfakta*, senast uppdaterad 3 juli 2026, umea.se (hämtad 2026-06-01); ”Blekinge län”, *Wikipedia*, senast uppdaterad 5 juli 2026, wikipedia.org (hämtad 2026-06-01).

skickas en förfrågan om byte eller önskan om ny konst till kommunens konstansvariga som väljer ut ett eller flera verk, ibland en kollektion, efter noggrann bedömning av miljö, verksamhet, betraktare och syfte.

Konstansvariga

I de flesta verksamheterna där konst från den kommunala samlingen hängs, utses en konstansvarig som har huvudansvaret för konsten på avdelningen, enheten eller skolan. Flera kommuner poängterar att cirkuleringen av konst ofta beror på hur konstintresserad den konstansvarige är.

Av svaren att döma, sker hanteringen av den lösa konsten inte alltid i enlighet med fastställda riktlinjer. Flera vittnar precis som vi, om att konstverk flyttas, skadas eller avlägsnas utan att kommunens konstansvarige informeras. Falu kommun utgör dock ett positivt undantag, där man genom ett informationsarbete har lyckats vända trenden. Arbetet har bland annat resulterat i att konsten i mindre utsträckning plockas bort, ställs undan och faller i glömska.

Avyttring

Merparten av kommunerna är tydliga med att det inte är aktuellt att avyttra konst från sina samlingar, däribland Säffle kommun, Östersunds kommun, Sundsvalls kommun, Vaggeryds kommun, Eksjö kommun och Hudiksvall kommun. Den sistnämnda menar att den kommunala samlingen inte bara tillhör kommunkoncernen utan också medborgarna och kommunens anställda.

Precis som Värnamo har flera kommuner riktlinjer som behandlar ämnet. Exempelvis Västerviks kommun som också påpekar att processkostnaderna sannolikt skulle överstiga intäkterna från en försäljning av 70- och 80-talsgrafik, vilket är den konst som har lämnats tillbaka och bedömts vara aktuell för avyttring.

I tre av de kontaktade kommunerna har avyttring av konst ägt rum, men endast vid enstaka tillfällen. Det framgår att den ekonomiska vinsten, vid de olika tillfällena var obetydlig i förhållande till själva arbetsinsatsen. En av de kommuner som har valt att avyttra konst från sin samling är Stockholm stad. Som tidigare nämnts har de en av landets äldsta samlingar och i dagsläget även den största. Den aktuella försäljningen ägde rum 1991, och de menar, likt ett flertal andra kommuner att det ekonomiska värdet endast är relevant ur ett försäkringsperspektiv.

Regioner

Inköp

I de flesta regioner ansvarar en till tre tjänstepersoner för inköpen av lös konst. Konsten köps in från gallerier, utställningar, digitala plattformar och ibland direkt från konstnärerna själva, både inom och utanför den egna regionen. Region Halland är en av dem som verkar ha en mer utarbetad strategi. De åker bland annat runt och besöker gallerier i närliggande städer minst varannan månad, de har även som mål att besöka minst två större konstmässor om året som till exempel Market Art fair i Stockholm.

Mångfald och representation

Flera regioner arbetar aktivt med att främja mångfald och representation, exempelvis Region Västernorrland som nyligen efterfrågade konst från länets minoriteter men också konst från konstnärer som arbetade med minoritetsfrågor. Region Dalarna uppges ta viss hänsyn till bland annat könstillhörighet, ålder och nationalitet vid förvärv av konst. De betonar likt många andra, att inköp av konst främst styrs av verksamheternas behov.

Region Östergötland lyfter betydelsen av att ta hänsyn till vilka det faktiskt är som ser konsten. De har som ambition att köpa in konst med motiv där flera kan känna sig representerade.

Cirkulering

Cirkulering av konst är en central del även i regionernas arbete med den lösa konsten. Cirkulering och utplacering av konst sker huvudsakligen på initiativ från verksamheterna själva, vilket känns igen från kommunerna.

Region Kalmar belyser som många andra att cirkulering av konst är en tidskrävande process som består av flera olika moment. De lyfter bland annat nedmontering, transporter, registrering, fotografering och omramning som ofrånkomliga arbetsmoment. De berättar vidare att konsten historiskt sett har blivit hängande flera decennier i samma verksamheter, en trend de nu försöker ändra.

Vår omvärldsbevakning visar att de större regionerna möter logistiska utmaningar som de mindre regionerna vanligtvis kommer undan. Region Dalarna lyfter bland annat att de täcker ett område på 32 mil, från Avesta till

Idre.[11] En sträcka som tar cirka åtta timmar tur och retur med bil. Avståndet gör det i princip omöjligt för personalen i regionen att bara titta förbi för att

se vad som behöver göras på samma sätt som en mindre region, som till exempel Region Halland.[12] Det kan dock finnas andra faktorer som försvårar cirkuleringen som inte beror på avstånd.

Ytterligare ett exempel som kan lyftas kommer från Region Dalarna vilka utgår från beskrivningar och bilder av miljön där konsten ska placeras vid en förfrågan av konst. De plockar därefter ihop ett förslag som de sedan presenterar för den aktuella verksamheten. Deras ambition är att personalen i så stor utsträckning som möjligt ska vara delaktiga i processen. De lyfter även att patienterna själva ibland får vara med och tycka till. Om verksamheterna ifråga inte har fått något nytt på länge, brukar samtliga avdelningar och enheter ses över.

Regionerna verkar inte använda sig av en konstportal i samma utsträckning som kommunerna. Endast två har angett att de använder en konstportal och då i syfte att verksamheternas personal själva ska kunna välja vilken konst de vill ha i kontor och personalutrymmen.

Avyttring

Tre av regionerna uppger att det kan vara aktuellt att avyttra konst. Det handlar främst om att frigöra förvaringsutrymme eller avyttra verk som förekommer i flera upplagor i samlingen. En region betonar vikten av att den skattefinansierade konsten inte ska vara gömd i ett magasin utan vara tillgänglig för invånarna.

Region Östergötland är en av dem som har valt att avyttra konst - något som kostade mer än det smakade. Den konst som då såldes ansågs vara för svårplacerad för deras befintliga miljöer.

[11] Statistiska centralbyrån, *Befolkningstäthet i Sverige*, 2026, avsnittet "Befolkningstäthet i län och kommuner" (Dalarnas län: 28 172 km²), scb.se.
[12] Ibid., siffra för areal (Hallands län: 5 451 km²).

Avyttring – gallring och försäljning

I de aktuella riktlinjerna ”Riktlinjer för lös konst”, fastställda av kulturnämnden och kommundirektör 2017, reviderad senast 2024, lyfter kulturförvaltningen hur gallring och försäljning av konst från den kommunala samlingen ska hanteras.

Gallring av konst

Konst som inte längre används i kommunen kan gallras och det är konstsamordnaren som ansvarar för processen kring gallring. Dock är det företrädesvis konstverk som på något vis är skadade, solblekta eller vattenskadade som gallras. Vid behov görs en värdering av oberoende värderingskonsult innan beslut tas. I illustrationen nedan visar vi vad som krävs för gallring av konst ur vår samling.

1. Konst som har köpts in efter beslut i kulturnämnden (med ett inköpspris över ett prisbasbelopp) kräver nämndbeslut för att kunna gallras.
2. Konst inköpt för upp till ett prisbasbelopp kan beslutas av kulturchefen.
3. Konst inköpt för upp till ett halvt prisbasbelopp kan beslutas av konstsamordnaren.

Konstverk som har gallrats ska kategoriseras som detta i konstregistret, då det är viktigt att spara samtlig information om de konstverk som har tillhört samlingen.

Försäljning av konst

Utgångspunkten i ”Riktlinjer för lös konst” är att konsten som ägs av Värnamo kommun inte får säljas. Kulturnämnden har dock mandat att ompröva beslutet om det finns goda skäl till det. Det skulle exempelvis kunna vara att en extern aktör i form av ett museum eller kulturinstitution, inkommer med en formell förfrågan om att få köpa ett specifikt verk av en viss konstnär från Värnamo kommuns samling. Kulturnämnden har då att

besluta ifall de anser att verket skulle hamna i ett mer passande sammanhang. Till exempel som ett värdefullt tillskott till en redan mer omfattande samling eller att verket hamnar i en lokal kontext.

Ett exempel som ovan skulle handla om en riktad avyttring som svar på en specifik förfrågan, snarare än ett aktivt försäljningsarbete från kulturförvaltningens sida. Det ekonomiska värdet skulle förmodligen vara underordnat att säkerställa verkets konstnärliga och publika värde. Vid ett dylikt beslut ska konstnärens eller de efterlevandes åsikter om möjligt tas i beaktande.

Det finns många aspekter att väga in i ett beslut om försäljning av konst från den kommunala samlingen, och inför föreliggande utredning har vi analyserat frågan om avyttring utifrån ekonomiska, etiska, juridiska samt sociokulturella perspektiv, med särskilt fokus på konstens kulturella kapital.

Kortsiktig ekonomisk vinst

Att sälja konstverk skulle kunna resultera i en kortsiktig ekonomisk vinst, men det skulle även kunna innebära en ren ekonomisk förlust till följd av flera dolda, oundvikliga kostnader. Det handlar bland annat om kostnader för värdering och transport, men också ökad belastning för personalen inom kulturförvaltningen. För att lyckas med en lönsam försäljning, är det av stor betydelse att de aktuella verken säljs vid rätt tidpunkt. Att bevaka konstmarknaden är ett oerhört tidskrävande arbete som dessutom kommer förlänga processen och därmed öka de löpande kostnaderna.

I dialog med Växjö auktionskammare framkommer exempelvis att grafik generellt har ett lågt marknadsvärde idag. Det vanliga är att färglitografier säljs för några hundralappar medan svartvit grafik är ännu mer svårsåld.[13] Det är vidare den typen av konstverk det för de flesta kommuner skulle vara aktuellt att avyttra. Frågan är därmed vad det egentligen skulle generera i slutändan rent ekonomiskt.

Etiska skyldigheter

Vid en eventuell avyttring sträcker sig kommunens skyldigheter bortom de legala och ekonomiska aspekterna. Det handlar också om ett betydande etiskt ansvar gentemot konstnärer och dess anhöriga men även gentemot kommuninvånarna. Att avyttra konstverk utan välgrundade motiv, oavsett den ekonomiska värdeökningen, riskerar att allvarligt skada kommunens

[13] Thelin & Christiansson (2026).

förtroendekapital. Det är en handling som vidare kan komma att påverka framtida samarbeten med både konstnärer, gallerister och privata donatorer.

Under de här sju decennierna har inköpen finansierats genom invånarnas gemensamma skattemedel. När kommunen säljer konst upphör verken att vara en tillgänglig tillgång för alla, vilket innebär en direkt privatisering av medborgarnas ägande. Att avyttra verk utan välgrundade motiv innebär därför en ren kapitalförstöring av tidigare gjorda investeringar. Detta strider i sin tur mot principen om långsiktighet och kontinuitet inom den skattefinansierade kulturverksamheten (Prop. 2009/10:3).

Juridiska förbindelser

I Värnamo kommuns samling av lös konst finns ett antal verk som har testamenterats till kommunen eller har kommit till samlingen genom donationer från konstnärer eller kommuninvånare. Den typen av konstverk får inte hanteras lättvindigt, då kommunen beroende på donationens villkor kan vara juridiskt bunden till dessa. En ogenomtänkt försäljning kan därmed föra med sig både långa och tråkiga efterspel.

Kulturellt kapital

Som kommun har vi under flera decennier byggt upp ett kulturellt kapital som vi i dag kan vara stolta över. Med kulturellt kapital menas förutom våra fysiska konstverk även den levande demokratiska resurs som verken ifråga utgör i våra invånares vardag. Det handlar om den unika lokala identiteten, bildning och kritiskt tänkande som formas när konst är och blir tillgänglig för alla oavsett socioekonomisk bakgrund.

Samma kapital verkar som en sammanhängande historisk berättelse och när enskilda verk försvinner bildas det luckor i en tidslinje som berättar något om vår dåtid, nutid och framtid. Kulturarvet kommer på så sätt att urholkas och fragmenteras. Även om samlingen innehåller verk som i dagsläget inte är lämpliga att hänga i våra verksamheter, är de en del av den kommunala samlingen sett utifrån det uppdrag vi har.

Genom att skydda samlingens helhet säkrar vi också kommunens symboliska kapital, det vill säga vår status, trovärdighet och attraktionskraft som en långsiktig och ansvarsfull kulturkommun.

Mellan depå och hängning

Kulturförvaltningens ambition är alltid att placera och tillgängliggöra så många verk som möjligt ur den kommunala samlingen. Trots detta händer det att verk som tas ner och returneras, blir kvar i magasinet en längre tid. Detta eftersom cirkulering av konst sker i naturliga cykler – ett verk som returnerats kan sällan hängas upp i en ny verksamhet redan dagen därpå.

Det går heller inte att komma ifrån att konst och design är en fråga om tycke och smak. Konstverk som var enkla att placera för 15 – 20 år sedan är nödvändigtvis inte lika lätta att placera idag. Trender och personliga preferenser är något som varierar över tid. Det innebär att verk som uppfattas som daterade eller svårplacerade i dagens ljus, kan bli högaktuella och estetiskt tilltalande igen om bara några år. Smaken rör sig i cykler, och magasineringen fungerar därför som en vilofas i väntan på nästa tidsanda.

Magasinet fyller även ett viktigt syfte i sig, inte minst då samlingen är en del av vårt kulturarv och den gestaltade livsmiljön. Bevarandet har därmed ett egenvärde oavsett verkens status för stunden.

Idag består samlingen av verk i olika tekniker, material, motiv och uttryck. Vissa verk är universella och därför gångbara i flera av våra verksamheter. Samtidigt som andra verk är mer specifika och endast passar i särskilda sammanhang och utrymmen. Det kan till exempel röra sig om mindre abstrakta verk anpassade till barn och ungdomar eller verk med gamla Värnamomotiv som med enkelhet kan placeras i något av våra serviceboenden i syfte att väcka minnen eller starta samtal.

Även om vissa motiv kan upplevas som daterade kan de i rätt kontext hitta sin plats. För att öka chanserna till placering arbetar vi även med att modernisera verkens inramning. Konstverk med tunga, guldfärgade ramar ramas ofta om till enklare ramar i vitt eller svart. Dessutom kan verk som var för sig upplevs som tråkiga och anonyma, få ett helt nytt liv och spännande uttryck när de placeras tillsammans i olika konstellationer och kollektioner.

Att verk förvaras i magasinet under en period är alltså inget negativt. Det ger oss tvärtom en möjlighet till att kurera samlingen på ett mer dynamiskt sätt men även utföra underhåll och låta konsten vila mellan sina publika uppdrag. Att ha en bred och historiskt förankrad samling är en förutsättning för att kunna möta verksamheternas olika behov. På så sätt kan vi erbjuda konstnärlig gestaltning som speglar den mångfald och de olika identiteterna vi hittar hos våra kommuninvånare.

Opassande motiv

Konstverk med opassande motiv har fått stor uppmärksamhet de senaste åren. Konst som av olika anledningar känns daterade i en samtida kontext, kan kräva både noggrann juridisk och etisk prövning innan utplacering.

Under våren och sommaren 2024 anordnade Statens konstråd utställningen ”Varning för konsten”. Utställningen bestod av ett flertal verk, vilka tidigare varit placerade i olika miljöer runt om i Sverige men som Statens konstråd fått tillbaka med hänvisning till verkens olämplighet i vårt nutida samhälle.[14] Genom utställningen gavs en möjlighet att visa denna konst i en mer passande kontext där det även fanns utrymme för information och diskussion.

Det finns konst som är tidlös, medan andra verk är bundna till sin samtid. Om konsten lyfts ur sitt sammanhang blir det ännu tydligare att vissa verk innehåller eller kan upplevas som:

- kränkande, diskriminerande eller exkluderande
- sexuellt explicita
- politiskt och religiöst laddade
- ångestframkallande

eller innehåller:

- våld/vapen
- kommersiella budskap

Även Värnamo kommuns samling innehåller verk som i dagens kontext kan synas märkliga på olika vis. Konstverk som känns daterade och därmed svåra att placera och cirkulera i kommunen. Men som en del av vår samling har även dessa verk ett kulturhistoriskt värde. De säger något om vårt samhälle och dess utveckling, vår syn på varandra och vår omgivning. Vi måste därmed ställa oss frågan hur vi ska förhålla oss till dessa verk och om vi kan använda dem på ett annat sätt i verksamheten.

Slutsatsen är att även om vissa verk i samlingen är eller kan upplevas som stötande och opassande, så är de likväl en del av kommunens samling av lös konst och därmed en del av det materiella kulturarvet. Att dessa konstverk inte går att använda på samma sätt idag som tidigare betyder inte att de per automatik ska avyttras eller gallras. Det som behövs är strategier för att hantera situationen, att hitta nya sätt att låta kommuninvånarna möta denna typ av konst, kanske tillsammans med ett konstpedagogiskt informationsmaterial eller som sätter dem i ett sammanhang.

---

[14] Rebecca Lundberg, ”Opassande” offentlig konst visas i ny utställning, *SVT Nyheter*, 21 mars 2024 [hämtad 2026-05-28] https://www.svt.se

Framtida insatser för ökad cirkulering och synliggörande av lös konst

Inom befintliga ramar

Kulturförvaltningen har under de senaste åren bedrivit ett målinriktat arbete för att öka cirkuleringen av den lösa konsten. Det är ett pågående och medvetet utvecklingsarbete där vi bland annat har börjat använda oss av en digital konstportal som möjliggör att anställda i kommunen själva kan söka konst till sina rum och enheter. Konstportalens bildarkiv har uppdaterats med nya fotografier, ett omfattande och ständigt pågående arbete då portalen är ett levande verktyg.

Vidare har kulturförvaltningen framgångsrikt tagit fram strategiska konstkollektioner samt utökat nätverket med fler konstombud i kommunens verksamheter. Samtliga förvaltningschefer har fått information om arbetet med den lösa konsten, samt vikten av att de utser konstansvariga i sina verksamheter.

Genom egna erfarenheter men även med hjälp av föreliggande utredning, har vi delvis kartlagt det arbete som krävs för en kvalitativ och kvantitativ cirkulering och placering av konst. Målet bör inte vara att cirkulera för sakens skull - det måste också resultera i bra placeringar och en hållbar arbetssituation för kulturförvaltningens personal. Vi vill arbeta långsiktigt, vilket innebär att arbetet ifråga bör formas i etapper och utvärderas löpande. Inom ramen för konstsamordnarens nuvarande tjänstebeskrivning och befintliga resurser är utrymmet att utveckla cirkulationsarbetet ytterligare, starkt begränsat.

Det utvecklingsarbete vi bedömer som möjligt inom befintliga ramar är följande:

1. En översyn av när olika kommunala verksamheter senast fick ny konst. Det kan bli starten för en långsiktig, medveten plan för cirkulation
2. Analys av Värnamo kommuns konstsamling i syfte att ta fram kollektioner att erbjuda specifika verksamheter
3. Konstpedagogiska initiativ

Översyn av verksamheter

Förutom (eller i samband med) de konstinventeringar som utförs vartannat år bör kulturförvaltningen kartlägga hur ofta kommunens verksamheter får ny konst och på vilka grunder. Genom att skapa ett underlag där vi enkelt ser när varje verksamhet senast fick ny konst, så kan vi lättare hantera inkomna förfrågningar och göra kösystemet mer rättvist. De verksamheter som inte lika aktivt söker ny konst bör hanteras före de som skickar förfrågningar mer frekvent, om det inte förekommer en specifik anledning.

Genom att gå igenom verksamheterna kan vi också kategorisera dem. Det kan exempelvis göras efter hur offentlig platsen är, dess syfte/användningsområde, den fysiska miljön och hur riskfylld platsen är ur ett säkerhetsperspektiv sett till stöld eller risk för skadegörelse.

Analys av samling

Genom att göra en omfattande analys av vår samling, får vi en möjlighet att sammanställa kollektioner med verk som var för sig inte uppfattas vara tillräckligt spännande eller estetiskt tilltalande, men som tillsammans med andra verk kan lyfta och få ett värde. Att arbeta mer med kollektioner kan vara ett sätt att effektivisera cirkulationen och öka möjligheten att cirkulera verk som tidigare har varit svåra att placera.

Vid en analys av samlingen skulle även verkens ramar gås igenom. Rätt ram lyfter ett konstverk, och det är även ett förhållandevis enkelt tillvägagångsätt som förlänger ett konstverks attraktivitet och livstid.

Konstpedagogiska initiativ

Konstpedagogiska initiativ och strategier kräver ofta både tid och analys, men initiativ i mindre skala kan vara en rimlig ambition. Det kan handla om att skriva ihop några rader om de nyhängda konstverken och lägga i personalrummet. Kortare texter för att informera, skapa nyfikenhet eller öppna upp för reflektion hos medarbetarna.

Möjligheter med utökade ramar

Om kulturförvaltningen ska kunna arbeta mer aktivt och strukturerat med en ökning av cirkuleringen av konst så krävs ökade personalresurser. Det skulle öppna möjligheter för en utveckling av arbetet med samlingen, men också med cirkulering i betydligt större utsträckning än det görs idag. Kulturförvaltningen skulle kunna utöka både det strategiska och det praktiska arbetet kring samlingen och även utveckla det pedagogiska arbetet, vilket i sig bidrar till en ökad tillgänglighet av konst i kommunen.

Ett utökat konstpedagogiskt arbete med samlingen vore önskvärt, men inte genomförbart sett till dagens resurser. Det skulle exempelvis kunna handla om att i större utsträckning använda konst från samlingen till diverse temautställningar, eller att utforma pedagogiskt material till konstverk som hängs i olika verksamheter. Även material till Värnamo kommuns hemsida och sociala medier, vore en möjlighet med ökade personella resurser.

Genom att utveckla konstpedagogiska strategier skulle konsten på ett enkelt vis placeras i en större kontext och på så sätt även skapa ett mervärde, både för våra kommuninvånare och de som arbetar och bor i våra verksamheter. Den kommunala konsten skulle därmed kunna få en större plats i Värnamo kommuns mjuka infrastruktur.

Slutsats

Värnamo kommuns konstsamling är resultatet av ett långsiktigt arbete som har pågått under närmare 70 år. Samlingen utgör inte enbart en resurs för att skapa attraktiva och stimulerande offentliga miljöer utan är även en del av kommunens kulturarv och gemensamma historia.

Utredningen visar att kulturförvaltningen redan bedriver ett aktivt och medvetet arbete för att öka cirkuleringen och synliggörandet av den lösa konsten. Antalet utlån, omhängningar och konstplaceringar har ökat under de senaste åren, samtidigt visar både våra egna erfarenheter och omvärldsbevakningen att cirkulering av konst är ett resurskrävande arbete med många moment.

Vi bedömer att en viss utveckling av arbetet är möjlig. Genom fortsatt analys av samlingen, ökad kunskap om verksamheternas behov, möjlighet till vissa konstpedagogiska insatser i mindre skala och ett fortsatt arbete med konstansvariga kan fler verk synliggöras och tillgängliggöras. Inom befintliga ramar kan arbetet successivt utvecklas, men ett mer omfattande och systematiskt cirkulationsarbete skulle kräva utökade resurser.

När det gäller frågan om avyttring visar utredningen att argumenten emot en försäljning av verk väger tyngre än argumenten för. De ekonomiska vinsterna bedöms vara begränsade samtidigt som kostnader för värdering, administration, transporter och personalinsatser riskerar att helt äta upp eventuella intäkter. Utredningen visar även att majoriteten av de kommuner och regioner som tillfrågats inte arbetar med avyttring av konst ur sina samlingar.

Därutöver finns kulturhistoriska, etiska och juridiska aspekter att beakta. Samlingen har byggts upp med offentliga medel och utgör ett sammanhängande kulturhistoriskt material vars värde inte enbart ligger i de enskilda verken utan även i helheten. Den är en del av vårt materiella kulturarv.

Utredningens samlade bedömning är därför att fokus bör ligga på att fortsätta utveckla arbetet med cirkulering, synliggörande och tillgängliggörande av den befintliga samlingen. En generell avyttring av konst bedöms inte vara ekonomiskt eller kulturhistoriskt motiverad. Samlingens långsiktiga värde för kommunen och dess invånare bedöms vara större än den begränsade nytta som en försäljning skulle kunna ge.

Källor

Lagar och författningar (SFS)

Museilag (SFS 2017:563)

Offentliga tryck och styrdokument

Propositionen *(Prop. 2009/10:3)* från Kulturdepartementet

Regional kulturplan 2026–2029 från Region Jönköpings län

Riktlinjer för lös konst (2024) från Värnamo kommun

ICOM:s etiska regler, 2. uppl., ICOM, Stockholm, 2011

Litteratur, rapporter och webbkällor

ArtSafe North AB. (u.å.). *Regitart - Konstinventariesystem – för kontroll på konsten* (Mjukvara). Hämtad 6 augusti 2026 från https://regitart.com/

Blekinge län. (2026, 5 juli). I *Wikipedia*. https://sv.wikipedia.org/wiki/Blekinge_län (Hämtad 2026-08-05).

Boverket. (2024). *Konst i vårdmiljöer*. https://www.boverket.se/sv/samhallsplanering/arkitektur-och-gestaltad-livsmiljo/arbetssatt/vardens-miljoer/gestaltningens-byggstenar/konst/ (Hämtad 2026-04-29).

Region Örebro län. (2023, 5 april). *Konsten i vården*. https://www.regionorebrolan.se/sv/organisation-och-politik/sa-jobbar-vi-med/konst/konsten-i-varden/ (Hämtad 2026-04-29).

Folkmängd och befolkningsförändringar - Kvartal 4, 2025

Statistiska centralbyrån. (2026, 3 mars). *Befolkningstäthet i Sverige*. https://www.scb.se/hitta-statistik/sverige-i-siffror/manniskorna-i-sverige/befolkningstathet-i-sverige/ (Hämtad 2026-08-19).

SVT Nyheter (2024). ”Opassande” offentlig konst visas i ny utställning. Uppdaterad 21 mars 2024. https://www.svt.se/kultur/opassande-offentlig-konst-visas-i-ny-utstallning (Hämtad 2026-05-28).

Umeå kommun. (2026, 3 juli). *Kommunfakta*. https://www.umea.se/kommunochpolitik/kommunfakta.4.533ba3d3171b940e90039.html (Hämtad 2026-08-05).

Övriga källor (Mejl, intervjuer, interna anteckningar)

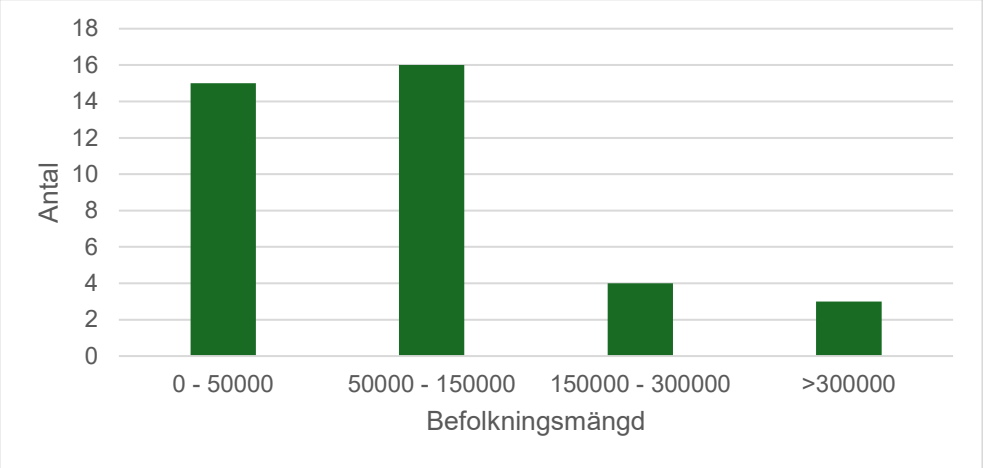
Andersson, Peter. (2026, 27 februari). *Intern dialog gällande kulturarv* (Möte med kulturantikvarie, Kulturförvaltningen Värnamo). Tillgänglig via författarens privata anteckningar.

Rosenqvist, Emilia. (2026, 23 januari). *Frågeställningar rörande konstsamlingens förvaltning* (E-post från intendent, Smålands konstarkiv).

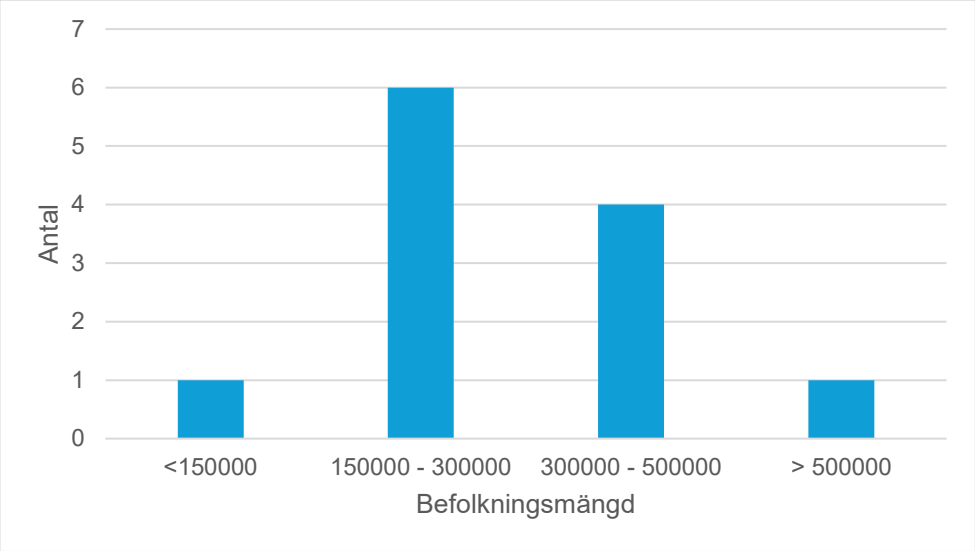
Thelin, Max & Christiansson, Magnus. (2026, 5 februari). *Bedömning av frågeställning kring en sammanhållen konstsamling* (E-post från Växjö Auktionskammare).

Bilagor

Bilaga 1



Bilaga 2



Verksamhetsberättelse Finnvedsbostäder AB

1. Viktiga händelser under året

I februari tillsattes en Bosocial samordnare vilket är en ny tjänst och ska arbeta med social hållbarhet, trivsel och trygghet i bostadsområden. Arbetet innebär att skapa trygga, inkluderande och hållbara boendemiljöer i samarbete mellan bolag, hyresgäster och samarbetspartners.
Ytterligare ett trygghetsboende är uppstartat den 1 april på Valdemarsgatan 44 och har fått namnet Solsidan med ett upplägg liknande trygghetsboendet Sjösala i Bor.
I underhållsprojektet på kvarter Doktorn är första etappen av tio klar, två huskroppar har fått nya fönster, utbyggda balkonger, tilläggsisolerade väggar samt nya fasader och tak. Upphandlingen för etapp 2 och 3 är klar och planeras starta under hösten.

2. Bolagets mål och uppdrag



Bedömning av måluppfyllnad: kopiera in någon av nedanstående fem symboler.

●	= Helt uppfyllt	●	= I hög grad uppfyllt	●	= Delvis uppfyllt	●	= Ej uppfyllt	○	= Ej utvärderat

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Bolagsmål 	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Boupplevelse; Helhetsbedömning som hyresvärd, löpande kundundersökning för alla hyresgäster. (mål 76%)	2026		
Medarbetarindex (bibehålla 4,2)	2026		
Frisknärvaro (mål 96%)	2026		

2.1.1 Analys och åtgärder

Boupplevelse 2026-08-31 = 76 %

Förvaltningen och Marknad har arbetet med att utveckla informationsflödet till hyresgästerna så de har rätt förväntningar. Arbetet med Livesteps (kundundersökning) utökas så alla anställda på förvaltningsavdelningen blir involverade. Vid årets anställning av sommarjobbare har hyresgästers barn prioriterats. Fortsätta nuvarande underhållstakt med stamrenoveringar och upprätthålla förutsättningar för ett gott inomhusklimat. Kontinuerligt utveckla FAQ på hemsidan.
Infört swish-betalning av hyra via inloggning på hemsidan för att utöka servicen till hyresgästerna.

Medarbetarindex

Bibehålla ökad chefnärvaro och god arbetsmiljö med fokus på det som fungerar bra. Förbättrad information årligen av bolagets rutiner och instruktioner. Erbjuda möjlighet till vidareutveckling av personalens kompetens. Nästa medarbetarundersökning är planerad 2027.

Frisknärvaro

Uppmana personalen till att nyttja friskvårdsbidraget.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Bolagsmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Servicegrad; Hyresgästernas upplevelse av bolagets skötsel och tillgänglighet. (71%)	2026		
Rekommendation; Hyresgäster ska rekommendera bolaget som hyresvärd. (66%)	2026		
Produktgrad; Hyresgästernas samlade upplevelse av standarden i sin bostad och utemiljö. (65%)	2026		

Analys och åtgärder

Servicegrad 2026-08-31 = 70 %

Ta fram och implementera instruktion som bevakar och förhindra att arbetsorder förfaller. Utveckla informationsflödet vid nya arbetsorder.

Rekommendation 2026-08-31 = 63 %

Hemsidan ska hållas uppdaterad och arbeta med dess funktionalitet, information och attraktivitet. Utnyttja CRM-verktyget i affärssystemet och öka/förbättra informationen till hyresgäster.

Produktgrad 2026-08-31 = 62 %

Vid omflyttning om det finns behov öka standarden med säkerhetsdörr, diskmaskin och iLoq-cylinder. Fortsatt arbete med underhållsprojekt innehållande stamrenovering, badrum, fönster och energispar.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Bolagsmål 	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Minska CO_2-utsläpp (kg CO_2e/m^2 A-temp) Location based	Ej mätbart längre		
Minska energiförbrukning (kWh/m², år)	2026		
Minska vattenförbrukning (m3/m²)	2026		
Fossilfri mediaförbrukning och drivmedel (%) (öka)	2026		
Egenproducerad el, utbyggnad av solcellsanläggningar (st) (öka)	2026		
Minska boendes restavfall till förmån för utökad källsortering (liter/hushåll och vecka)	2026		

2.3.1 Analys och åtgärder

Förvaltningen arbetar med förbättring av nyttjandegrad av maskiner och utrustning för optimering av maskinpark samt öka arbetet med återbruk av komponenter och vitvaror. All bevattning på befintliga växter ska vara sjö- eller regnvatten.
Vid stamrenoveringar införa individuell mätning på varmvatten. Följa upp och analysera förbrukningsdata månadsvis och åtgärda för varma utrymmen och eventuella vattenläckor.
Två solcellsanläggningar har installerats på Fridhemsgatan i Rydaholm i samband med pågående stamrenovering.
Under året görs analys av källsorteringen för varje fastighet och riktade kampanjer i utvalda fastigheter där behov finns för att öka källsorteringen.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Bolagsmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Trygghet; Mätning av trygg i bostadsområdet enligt löpande kundundersökning. (79%)	2026		
Trivselfaktor i området. (75%)	2026		

2.4.1 Analys och åtgärder

Trygghetsfaktor 2026-08-31 = 80 %

Minst två planerade trygghetsvandringar per år genomförs vilka riktar sig utifrån trygghetsindex från Livesteps och framtagen åtgärdsplan med kommunen.

10-årsplan är framtagen med byte från mekaniska till digitala nycklar (iLoq). Förändring har genomförts av portarnas öppet- och låstider för att öka tryggheten.

Trivsel 2026-08-31 = 77 %

Utifrån Livesteps resultat införa mötesplatser där behov finns. Optimera tvättstugor utifrån beläggning, öppettider och funktion.

Under våren infördes kvarterstimmen vilket innebär att personal finns på plats i utvalda kvarter varannan vecka för att svara på frågor och bjuda på kaffe.

3. Bolagets ekonomi

3.1 Driftsredovisning

3.1.2 Bolagets driftredovisning

Bolagets resultat efter finansiella poster 2026-08-31 är xx miljoner kronor. Det högre resultatet beror främst på ökade hyresintäkter och förvaltningsintäkter samt minskade kostnader på fastighetsskötsel och förbrukningskostnader.

Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott på 8,4 miljoner kronor efter finansiella kostnader jämfört med budget.
Hyresintäkterna följer budget väl med en liten ökningen som beror på den rörliga hyran, individuell mätning och förbrukning av el, värme och varmvatten samt ett lägre hyresbortfall. Bolaget har även högre förvaltningsintäkter än budgeterat till följd av intäkter för de två trygghetsboendena, försäljning av inventarier samt diverse oförutsedd fakturering.
På kostnadssidan har bolaget haft lägre personal-, förbruknings- och avfallskostnader samt att vissa investeringsprojekt har blivit fördröjda med aktivering och då inte börjat generera avskrivningar.

3.2 Investeringsredovisning

3.2.2 Bolagets investeringsredovisning

Finnvedsbostäder har under januari-augusti 2026 investerat för 31,2 miljoner kronor. De största investeringarna avser etapp 1 på kvarteret Doktorn som omfattar ombyggnad av fasad, balkonger, byte av fönster och tak samt pågående stamrenovering på Fridhemsgatan i Rydaholm.
Kommande renovering som ska påbörjas är etapp 2 och 3 på kvarteret Doktorn och nytt stamrenoveringsprojekt på Gästgivarevägen och Stationsvägen i Bor.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Resultaträkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	**Budget 2026**	**Prognos 2026**	**Avvikelse**	**Utfall tom 2026-08**	**Utfall tom 2025-08**	**Bokslut 2025**
Rörelsens intäkter	310,1	313,2	3,1	209,1	196,7	298,8
Rörelsens kostnader	-196,0	-193,8	2,2	-125,5	-119,6	-184,2
Avskrivningar	-53,0	-51,1	1,9	-33,9	-33,4	-50,3
Rörelseresultat	**61,2**	**68,4**	**7,2**	**49,8**	**43,8**	**64,3**
Finansiella intäkter	0,5	0,5	0,0	0,2	0,0	0,9
Finansiella kostnader	-37,1	-37,6	-0,4	-24,5	-24,3	-36,6
Resultat efter finansiella poster	**24,5**	**31,3**	**6,8**	**25,4**	**19,5**	**28,6**
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skatt på årets resultat	-7,5	-9,6	-2,1	-7,8	-6,4	-6,8
Årets resultat	**17,0**	**21,7**	**4,7**	**17,7**	**13,1**	**21,8**

Balansräkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	2026-08-31	2025-08-31
Anläggningstillgångar	1 724,5	1 723,0
Omsättningstillgångar	32,2	39,1
Summa tillgångar	**1 756,7**	**1 762,1**
Eget kapital	351,0	324,9
Obeskattade reserver	0,0	0,0
Avsättningar	20,3	20,3
Långfristiga skulder	1 298,1	1 323,5
Kortfristiga skulder	87,3	93,4
Summa eget kapital och skulder	**1 756,7**	**1 762,1**
Ställda säkerheter	0,5	0,5
Ansvarsförbindelser	0,0	0,0

	2026-08-31	2025-08-31
Årets investeringar	32,7	31,2
Årets nettoomsättning	209,1	196,7
Soliditet, %	20,0%	18,4%

4. Bolagets HR

4.1 Analys

Medelåldern i bolaget uppgår till cirka 46 år. Flera av bolagets befattningar innehåller arbetsuppgifter som ställer krav på god fysisk arbetsförmåga. Detta medför en ökad sårbarhet om medarbetare drabbas av fysiska begränsningar eller nedsatt arbetsförmåga, vilket kan påverka möjligheten att utföra vissa arbetsuppgifter.

Under årets inledande månader har bolaget haft en förhöjd sjukfrånvaro, vilket periodvis har medfört behov av personalförstärkningar. I rehabiliteringsarbetet arbetar bolaget aktivt med individuellt anpassade åtgärder för att skapa förutsättningar för medarbetarnas återgång i arbete och långsiktiga arbetsförmåga.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

När tjänster blir vakanta, exempelvis på grund av pensionsavgångar, erbjuds samtliga medarbetare möjlighet att söka tjänsten internt. Bolaget ser intern rekrytering som ett värdefullt sätt att ta tillvara kompetens, främja utveckling och skapa karriärmöjligheter för befintliga medarbetare.

Flertalet anställda har under senaste året bytt tjänst internt samt att nyrekrytering krävts på vissa tjänster. Antalet anställda har ökat för att möta kommande pensionsavgångar, långtidssjukskrivningar samt personal till nytt trygghetsboende.

Medelantalet anställda under perioden

	2026-08-31	2025-12-31
Kvinnor	20	17
Män	37	36
Totalt	57	53

Sjukfrånvaro

	Total sjukfrånvaro i procent	Varav korttids-frånvaro i procent
Sjukfrånvaro 2025-01-01 – 2025-07-31	3,5%	2,2%
Sjukfrånvaro 2026-01-01 – 2026-07-31	4,4%	2,2%

Verksamhetsberättelse Gummifabriken Värnamo AB

1. Viktiga händelser under året

Gummifabriken Värnamo AB har under tertial 1 – 2 återgått till en normal verksamhet efter att under 2025 varit påverkade av externa faktorer.
Ny webbplats har lanserats vilken har nominerats till Publisherpriset.

2. Bolagets mål och uppdrag



Bedömning av måluppfyllnad: kopiera in någon av nedanstående fem symboler.

●	= Helt uppfyllt	●	= I hög grad uppfyllt	●	= Delvis uppfyllt	●	= Ej uppfyllt	○	= Ej utvärderat

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Bolagsmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
GUVAB ska ansvara för att innehållet i den kreativa mötesplatsen stärks och utvecklas långsiktigt med en hög kvalité för besökare och hyresgäster. Samtliga kunder ska uppleva god service och vara nöjda med sin upplevelse av Gummifabriken.			
Besökare upplever sig nöjda med besöket på Gummifabriken utifrån kvalité och service.	2026		

2.1.1 Analys och åtgärder

GUVAB fortsätter att kontinuerligt att göra kundundersökningar för besökare och gäster i Gummifabriken. Dessa undersökningar visar efter tertial 1–2 att det finns en mycket stor kundnöjdhet hos besökarna. Resultatet av mätningen är betyget 9,18 av 10 möjliga. Det är ett mycket bra resultat vilket gör att GUVAB anser att målet är nått för både tertial 1–2. Vidare görs prognosen att målet kommer nås även för hela 2026. Dock fortsätter arbetet med kundnöjdhet att vara aktuell för GUVAB och driver fortsatt utveckling.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Bolagsmål Gummifabriken ska, genom samproduktion tillsammans med interna och externa aktörer inom ramen för konceptet, fortsätta upplevas som en kreativ mötesplats och tillväxtmotor för alla. Varumärket ska förknippas med attraktivitet för Värnamo kommun.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Antalet samproducerade evenemang där minst två övriga aktörer samt GUVAB deltar.	2026		
Besökare och allmänhet uppfattar att Gummifabriken bidrar till att öka Värnamo kommuns attraktivitet.			

Analys och åtgärder

I GUVAB:s uppdrag ingår att driva Gummifabrikskonceptet. Gummifabrikskonceptet innebär att när en aktivitet ska genomföras ska aktiviteten göras tillsammans med andra. Under tertial 1–2 har ett antal konceptaktiviteter genomförts bl.a. Gamingfestival och Drive in-bio för ungdomar och familjer. GUVAB uppnår målet med god marginal för både tertial 1–2 och hela 2026.
GUVAB fortsätter att kontinuerligt att göra kundundersökningar för besökare och gäster i Gummifabriken. Kundundersökningen visar 8,98 av 10 på frågan om Gummifabriken bidrar till Värnamo kommuns attraktivitet. Med det resultatet anser GUVAB att målen nås för både tertial 1–2 men även på helåret.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Bolagsmål GUVAB ska genom Gummifabriken fortsätta verka som plattform för hållbar utveckling. Personal, hyresgäster, besökare och arrangörer ska uppleva att de har goda förutsättningar att göra klimatsmarta val.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Gummifabriken och dess hyresgäster ska tillsammans verka för att minska Gummifabrikens totala klimatpåverkan.	2026		
Minsta antalet tillfällen som Gummifabriken ska genomföra information/work shop/utbildning till allmänheten.			

2.3.1 Analys och åtgärder

GUVAB fortsätter att arbeta intensivt med hållbarhetsfrågor där bl.a. arbetet med CSRD ligger till grund för medvetandegörande arbetet. Samtidigt är det ett samarbete verksamheterna emellan att arbeta med hållbarhet. GUVAB har förtydligat och konkretiserat aktiviteter för bättre måluppfyllnad kring hållbarhet. Vidare har GUVAB tillsammans med övriga Styrgruppen för Gummifabriken satt upp gemensamma mål för hållbarhet samt att samarbetet kring hållbarhetsaktiviteter har utvecklats. Detta ökar möjligheten att nå målet framöver tillsammans med verksamheterna.
Den andra indikatorn att genomföra 2 aktiviteter inom hållbarhet kommer att nås under 2026 med hjälp av helheten i Gummifabriken genom utbildningar, föreläsningar och aktiviteter.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Bolagsmål Gummifabriken ska upplevas som en plats där alla är välkomna och man kan känna sig trygg i vem man är. Varje individ ska bemötas positivt och med respekt. GUVAB ska säkerställa att alla besökare känner sig trygga vid sitt besök i Gummifabriken.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Besökare känner sig trygga vid sitt besök i Gummifabriken.	2026	●	●
Alla ska känna sig välkomna oavsett vem man är och var man kommer ifrån.		●	●

2.4.1 Analys och åtgärder

I GUVAB:s återkommande kundundersökningar för besökare och gäster i Gummifabriken ställs även frågan om upplevd trygghet. På skala 1–10 ger undersökningen 9,54 av 10 i hur trygg man känner sig. Det är en mycket hög siffra vilket ger att GUVAB mycket väl uppnår målet både för tertial 1–2 samt för helåret 2026. Trots ett mycket bra resultat fortsätter arbetet med utbildning och åtgärder för säkerhet.

3. Bolagets ekonomi

3.1 Driftsredovisning

3.1.2 Bolagets driftredovisning

Bolagets budget uppgår 2026 till -11,9 miljoner kronor. Under perioden januari till och med augusti har -5,3 miljoner kronor av budgeten förbrukats, vilket motsvarar 45 procent av årets budgetram. Prognosen för helåret 2026 visar ett negativt resultat om -9,5 miljoner kronor.

3.2 Investeringsredovisning

3.2.2 Bolagets investeringsredovisning

Bolaget har under perioden januari-augusti investerat totalt 0,7 miljoner kronor.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Gummifabriken Värnamo AB

Resultaträkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	**Budget 2026**	**Prognos 2026**	**Avvikelse**	**Utfall tom 2026-08**	**Utfall tom 2025-08**	**Bokslut 2025**
Rörelsens intäkter	45,6	44,9	-0,7	29,8	30,3	46,1
Rörelsens kostnader	-25,1	-22,3	2,8	-14,9	-19,2	-28,0
Avskrivningar	-17,0	-17,1	-0,1	-11,4	-11,4	-17,0
Rörelseresultat	**3,5**	**5,5**	**2,0**	**3,6**	**-0,2**	**1,1**
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-15,3	-15,0	0,3	-8,9	-9,4	-13,7
Resultat efter finansiella poster	**-11,9**	**-9,5**	**2,4**	**-5,3**	**-9,6**	**-12,7**
Bokslutsdispositioner						14,7
Skatt på årets resultat						-1,2
Årets resultat	**-11,9**	**-9,5**	**2,4**	**-5,3**	**-9,6**	**0,8**

Balansräkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	2026-08-31	2025-08-31
Anläggningstillgångar	528,0	544,5
Omsättningstillgångar	1,6	2,2
Summa tillgångar	**529,6**	**546,7**
Eget kapital	14,2	9,2
Obeskattade reserver	2,1	2,3
Avsättningar	0,0	0,0
Långfristiga skulder	518,0	539,0
Kortfristiga skulder	-4,7	-3,8
Summa eget kapital och skulder	**529,6**	**546,7**
Ställda säkerheter	0,0	
Ansvarsförbindelser	0,0	

	2026-08-31	2025-08-31
Årets investeringar	0,8	0,3
Årets nettoomsättning	29,7	30,1
Soliditet, %	3,0%	2,0%

4. Bolagets HR

4.1 Analys

GUVAB har en låg personalomsättning och låg sjukfrånvaro även om man nedan kan se en ökning från samma period förra året.
Medarbetarna är stolta över sin arbetsplats och när rekryteringsbehovet uppstår har vi lätt att rekrytera med rätt kompetens.
GUVABS starka varumärke underlättar vid nyrekryteringar.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

Personalen håller sig uppdaterade genom att utveckla sin kompentens inom specifikt område i den mån det ges möjlighet.

Medelantalet anställda under perioden

	2026-08-31	2025-12-31
Kvinnor	6	6
Män	6	6
Totalt	12	12

Sjukfrånvaro

	Total sjukfrånvaro i procent	Varav korttids-frånvaro i procent
Sjukfrånvaro 2025-01-01 – 2025-07-31	0,44%	0,44%
Sjukfrånvaro 2026-01-01 – 2026-07-31	2,2%	2,2%

Verksamhetsberättelse Värnamo Energi koncern

1. Viktiga händelser under året

Under årets första åtta månader har Värnamo Energi-koncernen tagit flera viktiga steg i arbetet med Strategi 2030. Leverantör har upphandlats för mottagningsstation Västra, en långsiktig fjärrvärmestrategi har tagits fram och arbetet med att fasa ut eldningsolja till förmån för HVO100 har fortsatt.
Värnamo Energi-koncernen har också genomfört en praktisk krisövning och arbetar vidare med uppföljning och åtgärder för att stärka robusthet och uthållighet.
Sammantaget stärker arbetet koncernens uppdrag att leverera trygg el, värme och digital infrastruktur. Det bidrar också till att Värnamo Energi-koncernen står bättre rustad för ökade krav på kapacitet, hållbarhet och beredskap. Sammantaget bedöms arbetet följa affärsplanens riktning.

2. Bolagets mål och uppdrag

●	= Helt uppfyllt	●	= I hög grad uppfyllt	●	= Delvis uppfyllt	●	= Ej uppfyllt	○	= Ej utvärderat

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Bolagsmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
KPI: NKI =>75 (MVG)	2030	○	○
Kunder i fokus innebär att skapa värde för kunden genom pålitliga tjänster, bra bemötande, hållbara erbjudanden och långsiktiga relationer. 			
KPI: 5 processer/år där minst 2 avdelningar är involverade.	2030	●	●
Ständiga förbättringar: Fokus 2026 är att tydliggöra och digitalisera processer som berör flera avdelningar. Arbetet ska skapa gemensamma arbetssätt, tydligare ansvar och bättre flöden i verksamheten. 			

2.1.1 Analys och åtgärder

Målen under en stark kommun bedöms vara i fas per augusti. Arbetet under 2026 fokuserar på kundnytta och tydligare arbetssätt mellan avdelningar. Det handlar bland annat om att ta fram en handlingsplan utifrån tidigare NKI-mätning samt att dokumentera processer, utse processägare och skapa tydligare ansvar.
NKI mäts nästa gång 2027 och därefter 2029. Eftersom årets delmål följs bedöms arbetet stödja det långsiktiga målet om NKI 75 till 2030. Bedömningen är att årets ambition kan nås till årsskifte

2.1 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Bolagsmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
KPI: NKI =>75 (MVG) Relevans och tydlighet i varumärket innebär att Värnamo Energi ska vara lätt att förstå, känna igen och ha förtroende för. Ett tydligt varumärke stärker relationen till kunder, medarbetare och samarbetspartners. 	2030		
KPI: eNPS => 50 **Mäts löpande** Attraktiv arbetsgivare innebär att Värnamo Energi ska vara en arbetsplats där medarbetare trivs, utvecklas och vill bidra. En stark arbetsgivaridentitet stärker bolagets förmåga att behålla och attrahera kompetens. 	2030		

2.2.1 Analys och åtgärder

Målen under en attraktiv kommun bedöms vara på god väg. Senaste snittet på eNPS-mätningen 2026 visar 49, vilket ligger nära målet om 50 eller mer. Det visar på ett starkt engagemang, men också att arbetet med tydlighet, ledarskap och arbetsmiljö behöver fortsätta.
Arbetet med varumärket fortsätter under året genom upphandling av leverantör. Syftet är att tydliggöra Värnamo Energis uppdrag, utveckling och nytta för kunder, medarbetare och ägare. Fortsatt fokus är att stärka bolagets attraktivitet och förmåga att behålla och rekrytera medarbetare.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Bolagsmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
KPI: NKI =>75 (MVG) **Kunder i fokus** innebär att vi stödjer hållbara val, följer utvecklingen i omvärlden och utvecklar framtida affärer.	2030	○	○
 **KPI: 2 av 3 framtidssäkrade mottagningsstationer är i drift** Målet innebär att elnätet ska utvecklas för att klara ökad kapacitet, lokal elproduktion och framtida behov hos kunder och samhälle.	2030	●	●



KPI: CO2 utsläpp

2030

Målet är att minska klimatpåverkan från värmeproduktionen och successivt ersätta fossila bränslen med förnybara alternativ.



2.3.1 Analys och åtgärder

Värnamo Energi bevakar löpande nya krav från omvärlden och analyserar vad de innebär för bolaget. Det handlar både om att identifiera nya möjligheter och att hantera krav eller begränsningar. Arbetet är viktigt, för omställningen påverkar kundernas behov, framtida affärer och bolagets roll.
Målen under en grön kommun bedöms vara på rätt väg per augusti. Arbetet fokuserar på att stödja kundernas hållbara val, utveckla elnätets kapacitet och minska klimatpåverkan från värmeproduktionen.
Leverantör är utsedd för mottagningsstation Västra och arbetet påbörjas under hösten. Det är ett viktigt steg för att framtidssäkra elnätet och möjliggöra mer lokal elproduktion från kunder och företag.
Inom värmeproduktionen har bolaget bytt från eldningsolja till HVO100 på en närvärmeort. Det minskar klimatpåverkan, men innebär också högre kostnader eftersom priset på HVO100 har ökat. Bolaget fortsätter därför arbetet stegvis och följer både klimatnytta och ekonomi.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Bolagsmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026

KPI: Riskobservationer i förhållande till tillbud och olyckor Målet är att öka det förebyggande säkerhetsarbetet genom fler riskobservationer och färre tillbud och olyckor.	2030		
KPI: Genomsnittlig avbrottstid i elnätet Målet är att minska den genomsnittliga avbrottstiden per kund i elnätet, räknat som ett rullande genomsnitt över fem år. Endast avbrott som orsakas av det egna elnätet ingår.	2030		

2.4.1 Analys och åtgärder

Målen under en trygg kommun bedöms vara i fas per augusti. Antalet tillbud och olyckor i förhållande till riskobservationer ligger på cirka 5 %, vilket är klart under målet för 2026 om högst 10 %. Det visar att det förebyggande säkerhetsarbetet ger effekt.
Den genomsnittliga avbrottstiden i elnätet ligger per augusti under målet för 2026 om 13 minuter. Detta är positivt för kunderna och bidrar till ökad trygghet för hushåll, företag och samhällsviktig verksamhet.
Under resten av året fortsätter arbetet med säkerhetskultur, riskobservationer och leveranssäkerhet. Fokus är att förebygga risker och säkerställa trygga leveranser av samhällsviktiga tjänster.

3. Bolagets ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Prognosen för helåret 2026 visar ett rörelseresultat på 72,5 miljoner kronor, vilket är 22,1 miljoner kronor bättre än budget. Resultatförbättringen förklaras i huvudsak av ökad försäljning av energi till följd av den kalla inledningen på året, samt av att elpriserna har varit höga. De höga elpriserna har även haft en positiv effekt på resultatet genom en god elproduktion i kraftvärmeverket under året. Därtill har fjärrvärmeaffären fortsatt att stabiliseras, bland annat genom något lägre bränslepriser.

3.2 Investeringsredovisning

Bolagets investeringsbudget för 2026 är 82,9 miljoner kronor. Av budgeten har 19,4 miljoner kronor (23,4 %) aktiverats under perioden januari till augusti. Bolaget har ett antal projekt igång och projekttiden kan variera i längd vilket medför att ett antal av dessa kan komma att överföra till nästkommande år.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Resultaträkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Rörelsens intäkter	562,7	616,1	53,4	419,0	366,3	579,2
Rörelsens kostnader	-449,6	-480,9	-31,3	-326,7	-284,1	-463,0
Avskrivningar	-62,7	-62,7	0,0	-41,7	-40,8	-57,8
Rörelseresultat	**50,4**	**72,5**	**22,1**	**50,6**	**41,4**	**58,4**
Finansiella intäkter	1,4	0,5	-0,9	0,7	0,1	1,8
Finansiella kostnader	-6,2	-5,0	0,3	-2,9	-2,8	-3,8
Resultat efter finansiella poster	**45,6**	**68,0**	**22,4**	**48,4**	**38,7**	**56,4**
Bokslutsdispositioner	-18,0	-18,0	0,0	0,0	0,0	-40,1
Skatt på årets resultat	-5,5	-10,0	0,0	0,0	0,0	-4,3
Årets resultat	**22,1**	**40,0**	**17,9**	**48,4**	**38,7**	**12,0**

Balansräkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	2026-08-31	2025-08-31
Anläggningstillgångar	560,2	581,5
Omsättningstillgångar	270,7	205,9
Summa tillgångar	**830,9**	**787,4**
Eget kapital	215,7	181,1
Obeskattade reserver	399,0	384,2
Avsättningar	0,0	0,6
Långfristiga skulder	50,0	140,0
Kortfristiga skulder	166,2	81,5
Summa eget kapital och skulder	**830,9**	**787,4**
Ställda säkerheter	0,3	0,3
Ansvarsförbindelser	0,3	0,3
	2026-08-31	**2025-08-31**
Årets investeringar	19,4	12,7
Årets nettoomsättning	417,5	372,3
Soliditet, %	64%	62%

4. Bolagets HR

4.1 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

För att trygga den framtida kompetensförsörjningen har bolaget under perioden tagit fram en plan för kommande pensionsavgångar. Rekryteringsbehovet följs löpande för att säkerställa att verksamheten har rätt kompetens över tid och minska risken för kompetensbrist. Just nu pågår rekrytering av HR-ansvarig, där bolaget har ett gott urval av kandidater.

Medelantalet anställda under perioden

	2026-08-31	**2025-12-31**
Kvinnor	16	17
Män	40	39
Totalt	56	56

Sjukfrånvaro

	Total sjukfrånvaro i procent	**Varav korttids-frånvaro i procent**
Sjukfrånvaro 2026-01-01 – 2026-08-31	3,5%	1,35%
Sjukfrånvaro 2025-01-01 – 2025-12-31	2,49%	2,1%

Sjukfrånvaron har ökat jämfört med föregående år, från 2,49 % för helåret 2025 till 3,5 % för perioden januari–augusti 2026. Ökningen beror främst på långtidssjukfrånvaro, men frånvaron är inte kopplad till stress. Samtidigt har korttidsfrånvaron minskat från 2,1 % till 1,35 %, vilket är positivt. Sammantaget ligger sjukfrånvaron fortsatt på en låg nivå, men utvecklingen bör följas för att tidigt kunna fånga upp behov av stöd eller förebyggande åtgärder

Värnamo Stadshus AB

Viktiga händelser under året

Projektet för en gemensam hållbarhetsrapportering och rutiner för styrning och uppföljning av det hållbarhetsarbete som görs i bolagen har fortsatt. Vid årets början presenterades en koncernövergripande hållbarhetsrapport för 2025. Under hösten fortsätter arbetet med intressentanalys.

Ägarsamråd och VD-möten har hållits under året i enlighet med plan. Bolagsstämma hölls i slutet av maj månad. Denna samordnades med övriga bolagsstämmor i koncernen. I samband med bolagsstämmorna presenterade hålbarhetscontrollern hållbarhetsrapporten för 2025.

2026-01-31 lämnade Johanna Svensson uppdraget som VD och Kjell Fransson var VD under perioden 2026-02-01 till och med 2026-08-31. Från 2026-09-01 är Torbjörn Petterson ny VD i Värnamo Stadshus AB.

2026-08-31 tillträdde en ny hållbarhetscontroller Oliver Holmbäck som efterträder Louise Fredriksson.

Bolagets mål och uppdrag

Bolagets verksamhet omfattar att som moderbolag äga och förvalta aktier i Värnamo kommuns hel- och majoritetsägda bolag. Värnamo Stadshus AB ska bidra till en effektiv organisation för styrning, uppföljning och förvaltning av de kommunala bolagen. Enligt ägardirektiv från Värnamo kommun ska bolaget också vara ett verktyg för kommunstyrelsens uppsiktsplikt enligt kommunallagen.

Bolagets ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Budgeterat resultat efter finansiella poster uppgår till -5,3 miljoner kronor. Prognosen för helåret ligger i nivå med budget.

Beräkning av koncernbidrag är preliminär och beror på utfallet i dotterbolagen. Slutligt beslut om koncernbidrag fasttas först i samband med årsbokslutet.

3.2 Investeringsredovisning

Bolaget har inte gjort några investeringar under året.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Värnamo Stadshus AB

Resultaträkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Rörelsens intäkter	0,2	0,2	0,0	0,1	0,1	0,2
Rörelsens kostnader	-1,5	-1,8	-0,3	-1,3	-1,0	-1,5
Avskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelseresultat	**-1,3**	**-1,6**	**-0,3**	**-1,2**	**-0,8**	**-1,3**
Finansiella intäkter	0,3	0,3	0,0	0,2	0,2	0,4
Finansiella kostnader	-4,3	-4,1	0,2	-2,7	-2,2	-3,2
Resultat efter finansiella poster	**-5,3**	**-5,4**	**-0,1**	**-3,7**	**-2,8**	**-4,1**
Bokslutsdispositioner	13,0	14,0	1,0	0,0	0,0	12,3
Skatt på årets resultat	-1,6	-1,8	-0,2	0,0	0,0	-1,7
Årets resultat	**6,1**	**6,8**	**0,7**	**-3,7**	**-2,8**	**6,5**

Balansräkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	2026-08-31	2025-08-31
Anläggningstillgångar	216,0	216,0
Omsättningstillgångar	12,3	11,5
Summa tillgångar	**228,3**	**227,5**
Eget kapital	54,2	51,7
Obeskattade reserver	0,0	0,0
Avsättningar	0,0	0,0
Långfristiga skulder	175,0	175,0
Kortfristiga skulder	-0,9	0,8
Summa eget kapital och skulder	**228,3**	**227,5**
Ställda säkerheter	inga	inga
Ansvarsförbindelser	inga	inga
	2026-08-31	**2025-08-31**
Årets investeringar	0,0	0,0
Årets nettoomsättning	0,0	0,0
Soliditet, %	23,7%	22,7%

4. Bolagets HR

Bolaget har ingen anställd personal utan köper tjänster enligt upprättade avtal.

§ 121 Dnr: ON.2026.26

Ej verkställda beslut 2026

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna rapport avseende kvartal 2, 2026, om ej verkställda beslut enligt LSS respektive SoL, samt tidigare rapporterade ej verkställda beslut som nu verkställts, samt

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige och till kommunrevisorerna.

Ärendebeskrivning

Kommunen är enligt lag skyldig att rapportera samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd. När en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige samt till Inspektionen får vård och omsorg (IVO). Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För kvartal 2, 2026 har omsorgsnämnden rapporterat in 13 beslut som ej verkställts inom tre månader.

Sammanlagt är det 10 beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och 3 beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL).

Ett beslut som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts under kvartalet. Väntetiden för detta beslut var 6 månader och 15 dagar.

Ett gynnande beslut har avslutats utan att ha varit verkställt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse -Ej verkställda beslut, kvartal 2 2026

Beslut skickas till:
Kommunrevisorerna
Kommunfullmäktige

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-09-15

Omsorgsförvaltningen | Omsorgsnämnden | Dnr: ON.2026.26

Redovisning av ej verkställda beslut för kvartal 2, 2026

Ärendebeskrivning

Kommunen är enligt lag skyldig att rapportera samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd. När en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige samt till Inspektionen får vård och omsorg (IVO). Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För kvartal 2, 2026 har omsorgsnämnden rapporterat in 13 beslut som ej verkställts inom tre månader.

Sammanlagt är det 10 beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och 3 beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL).

Ett beslut som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts under kvartalet. Väntetiden för detta beslut var 6 månader och 15 dagar.

Ett gynnande beslut har avslutats utan att ha varit verkställt.

Beslutsförslag

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

att godkänna rapport avseende kvartal 2, 2026, om ej verkställda beslut enligt LSS respektive SoL, samt tidigare rapporterade ej verkställda beslut som nu verkställts, samt

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige och till kommunrevisorerna.

Anneli Knuuttila
Socialt ansvarig samordnare

Sandra Viktorin
Omsorgschef

Redovisning

Sammanställning av ej verkställda beslut för kvartal 2, 2026

Nr	Lagrum	Kön	Typ av bistånd eller insats	Datum för gynnande beslut	Orsak till att beslutet ej verkställts	Datum för avbrott i verkställighet	Datum för verkställighet/ avslut	Förfluten tid från beslut till *rapporterings-dag/verkställan*
1	LSS	K	Kontaktperson	2025-12-11	Den enskilde har tackat nej till erbjudande 2026-03-17. Nytt uppstartsmöte är planerat till 2026-09-01.			8 mån 20 dagar
2	LSS	K	Bostad med särskild service för vuxna	2025-09-22	Den enskilde har tackat nej till erbjudande 2025-10-22 samt 2026-06-16. Den enskilde är tveksam till beviljad insats. Uppföljning är planerad.			11 mån 9 dagar
3	LSS	M	Kontaktperson	2025-09-23	Den enskilde medverkar inte till verkställighet. Svårmotiverad, samordnare får ej kontakt med den enskilde.			11 mån 8 dagar
4	LSS	K	Kontaktperson	2024-08-02	Hos kommunen. Svårt att hitta lämplig kontaktperson utifrån ärendets komplexitet och specifika önskemål kring medicinsk kompetens. Uppföljning har skett och ny uppföljning planerad 2026-09-15.			2 år 29 dagar
5	LSS	K	Kontaktperson	2026-03-25	Den enskilde har tackat nej till erbjudande 2026-06-10 p.g.a.			5 mån 6 dagar

Nr	Lagrum	Kön	Typ av bistånd eller insats	Datum för gynnande beslut	Orsak till att beslutet ej verkställts	Datum för avbrott i verkställighet	Datum för verkställighet/ avslut	Förfluten tid från beslut till *rapporterings-dag/verkställan*
					tillfällig vistelse på annan ort. Kontaktperson finns redo och insatsen planeras verkställas när den enskilde är tillbaka.			
6	LSS	M	Bostad med särskild service för vuxna	2026-02-02	Hos kommunen. Erbjudande om gruppbostad 2026-05-11, den enskilde tackar ja. Lägenheten behöver renoveras innan inflyttning kan ske.		Verkställt 2026-08-17	6 mån 15 dagar
7	LSS	M	Bostad med särskild service för vuxna	2026-03-25	Hos kommunen – plats har saknats. Den enskilde tackar nej till erbjudande om gruppbostad 2026-08-05.			5 mån 6 dagar
8	LSS	M	Kontaktperson	2026-02-26	Hos kommunen. Svårt att hitta lämplig kontaktperson. Erbjudit möte med tilltänkt kontaktperson 2026-06-15 som avbokas av den enskilde, önskar ny kontakt efter sommaren			6 mån 5 dagar
9	LSS	M	Kontaktperson	2026-03-03	Hos kommunen. Kontaktperson saknas.			5 mån 28 dagar
10	LSS	M	Kontaktperson	2026-03-19	Hos kommunen, Kontaktperson saknas.			5 mån 12 dagar
11	SoL Funk	M	Kontaktperson	2025-04-17	Den enskildes hälsotillstånd har varit hinder för verkställighet. Flera inbokade möten har avbokats med			1 år 4 mån 14 dagar

Nr	Lagrum	Kön	Typ av bistånd eller insats	Datum för gynnande beslut	Orsak till att beslutet ej verkställts	Datum för avbrott i verkställighet	Datum för verkställighet/ avslut	Förfluten tid från beslut till *rapporterings-dag/verkställan*
					anledning av den enskildes hälsa.			
12	SoL Funk	M	Boendestöd	2025-10-01	Den enskilde vistas på annan ort inom rättspsykiatrin. Nytt beslut har fattats om boende och därmed avslutas beslut om boendestöd.		Avslutat 2026-06-24	8 mån 23 dagar
13	SoL Funk	K	Kontaktperson	2026-04-24	Den enskildes hälsotillstånd har varit hinder för verkställighet. Vistas i dagsläget på korttidsplats.			4 mån 7 dagar

	Antal
Beslut SoL, ÄO	0
Beslut SoL, FO	3
Beslut LSS, FO	10
Avbrott i verkställighet	0
Avslutade utan att verkställas	1
Antal ej verkställda beslut	11
Antal verkställda beslut	1
Totalt antal rapporterade beslut för kvartal 2, 2026	**13**

Sammanställning av ej verkställda gynnande beslut de 4 senaste kvartalen

	Kvartal 3 2025	**Kvartal 4 2025**	**Kvartal 1 2026**	**Kvartal 2 2026**
Beslut SoL ÄO	1	1	0	0
Beslut SoL FO	7	5	4	3
Beslut LSS FO	13	9	4	10
Avbrott	0	0	0	0
Avslutade	1	3	2	1
Ej verkställda	13	6	6	11
Nu verkställda	7	6	0	1
Totalt antal rapporterade beslut	**21**	**15**	**8**	**13**