

Styrelse/Nämnd: Kommunfullmäktige

Dag, tid: 2026-10-29, kl. 18:00

Plats: Kommunfullmäktigesalen

Övrigt: Fika serveras ca kl. 19.30

Meddelande om vem som ska tjänstgöra ska lämnas till kommunkansliet genom att skicka e-post till hanna.andersson@varnamo.se

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Val av justerare		
2 Fastställande av föredragningslista		
3 Val av ordförande i kommunfullmäktige		3
4 Val av förste vice ordförande i kommunfullmäktige		
5 Val av andre vice ordförande i kommunfullmäktige		4 - 6
6 Inlämnade frågor till kommunfullmäktige 2026-10-29		7
7 Val av valberedning 2026-2030	KS.2026.686	
8 Val av ordförande och vice ordförande i valberedningen 2026-2030	KS.2026.755	
9 Slutredovisning av projekt Ny servis Västhorjaskolan, projektnummer 305005	KS.2026.562	8 - 20
10 Förvärv av fastigheten Åbrinken 23	KS.2026.786	21 - 23
11 Motion- Kommunala valaffischtavlor	KS.2026.843	24 - 25
12 Interpellation- Vilken bild ger vi av Värnamo kommun	KS.2026.850	26
13 Avsägelse av uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige	KS.2026.813	27
14 Fyllnadsval av ersättare i kulturnämnden	KS.2026.783	28 - 30
15 Fyllnadsval av ledamot i barn- och utbildningsnämnden	KS.2026.816	31 - 33

2026-10-29

2(2)

16	Fyllnadsval av ersättare i barn- och utbildningsnämnden	KS.2026.824	34 - 37
17	Fyllnadsval av 1:e vice ordförande i kulturnämnden	KS.2026.793	38 - 41
18	Avfallstaxa SÅM 2027	KS.2026.665	42 - 74
19	Stiftelsen Folkets parks årsredovisning och ansvarsfrihet för styrelsen 2025	KS.2026.555	75 - 107
20	Redovisning av obesvarade motioner per den sista september 2026	KS.2026.763	108
21	Övrigt		

From: "Tobias Pettersson - Förtroendevald" <tobias.pettersson@varnamo.se>
Sent: 16/10/2026 15:00:36
To: "Elma Travancic" <elma.travancic@varnamo.se>
Subject: Nominering till KFO samt ordförande i valberedningen

Hej Elma!

Moderaterna nominerar Per Bursell (M) till rollen som Kommunfullmäktiges ordförande samt till rollen som ordförande i kommunfullmäktiges valberedningen.

Per Bursell
Skåperyd
33191 Värnamo

Tel. [070-6068444](tel:070-6068444)
E-post. Per@bursell.com

Trevlig helg!

Tobias Pettersson (M)

Kommunstyrelsens ordförande

Värnamo stadshus

Värnamo kommun, 331 83 Värnamo

Telefon direkt [070 594 43 77](tel:0705944377)

Telefon kontaktcenter [0370-37 70 00](tel:0370377000)

E-post tobias.pettersson@varnamo.se



From: "Jan Cherek - Förtroendevald" <jan.cherek@politiker.varnamo.se>
Sent: 19/10/2026 15:04:42
To: "Elma Travancic" <elma.travancic@varnamo.se>
Subject: Re: Information om valärenden i kommunfullmäktige

Hej Elma,
Vi nominerar Katja Ganekind till 2:a vice ordförande i Kommunfullmäktige.
Vi nominerar Jan Cherek som ledamot till Valberedningen.

Med vänliga hälsningar

Jan Cherek
Gruppledare SD Värnamo

Skickat från [Outlook för iOS](#)

Från: Elma Travancic <elma.travancic@varnamo.se>

Skickat: Monday, 19 October 2026 08:29:31

Ämne: VB: Information om valärenden i kommunfullmäktige

Hej!
Påminnelse att nomineringar gällande valberedning ska vara kommunkansliet tillhanda
senast idag, måndag 19 oktober 2026.

Med vänlig hälsning,

Elma Travancic

Kommunledningsförvaltningen
Värnamo kommun, 331 83 Värnamo
Telefon kontaktcenter 0370-37 70 00
E-post elma.travancic@varnamo.se
kommun.varnamo.se



Från: Elma Travancic

Skickat: den 30 september 2026 13:27

Till: stefan.widerberg@politiker.varnamo.se; Håkan Johansson - Förtroendevald
<hakan.johansson@politiker.varnamo.se>; Marie Skogefors - Förtroendevald
<marie.skogefors@politiker.varnamo.se>; Thomas Sköld - Förtroendevald
<thomas.skold@politiker.varnamo.se>; Bo Svedberg - Förtroendevald

<bo.svedberg@politiker.varnamo.se>; Jan Cherek - Förtroendevald <jan.cherek@politiker.varnamo.se>; Emina Dautovic - Förtroendevald <emina.dautovic@politiker.varnamo.se>; Fjodor Eklund - Förtroendevald <fjodor eklund@politiker.varnamo.se>; peter.thoren71@gmail.com; jorgen.skarin@mp.se

Kopia: Tobias Pettersson - Förtroendevald <tobias.pettersson@varnamo.se>; Anetté Myrvold <anette.myrvold@varnamo.se>; Johan Hilding - Förtroendevald <johan.hilding@varnamo.se>

Ämne: Information om valärenden i kommunfullmäktige

Hej,
till samtliga partier i kommunfullmäktige;

Nedan kommer information kring arbetet med de val som ska göras inför kommande mandatperiod samt en preliminär tidsplan.

Val av valberedning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 29 oktober 2026 ska presidium och valberedning väljas.

Nomineringar gällande valberedning ska vara kommunkansliet tillhanda **senast måndag 19 oktober 2026**.

Nomineringarna skickas till elma.travancic@varnamo.se

Kom ihåg att ange namn, adress, telefonnummer samt e-postadress. Om det är personer som inte tidigare haft uppdrag som förtroendevalda behöver även personnummer meddelas, vänligen ring till 0370–377105 eller 073-273 38 21 och ange personnummer.

Övriga valärenden

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 26 november 2026 ska val till styrelser, nämnder m.m. göras. Ambitionen är att samtliga val kan genomföras vid sammanträdet den 26 november. Om ambitionen inte kan efterlevas kommer prioritering av följande val ske i november:

- Barn- och utbildningsnämnden
- Kommunstyrelsen
- Kulturnämnden
- Medborgarnämnden
- Samhällsbyggnadsnämnden
- Teknik- och fritidsnämnden
- Omsorgsnämnden
- Servicenämnden
- Valnämnden
- Överförmyndarnämnden GGvV

Resterande val, än ovan nämnda, kommer i stället planeras till kommunfullmäktiges sammanträde 17 december 2026.

Partiernas nomineringar ska lämnas in via en e-tjänst. Information om e-tjänsten och när nomineringarna ska vara valberedningen tillhanda kommer att lämnas via mejl efter kommunfullmäktiges sammanträde 29 oktober 2022.

En förteckning över alla val som ska göras finns bifogat i detta mejl. Eventuella ändringar av nämndsorganisationen har inte beaktats.

Kontaktpersoner

Respektive parti behöver inkomma med kontaktuppgifter till en kontaktperson som ska vara mottagare av det fortsatta informationsflödet, förslagsvis gruppleddare. **Information om kontaktperson skickas till elma.travancic@varnamo.se senast den 6 oktober 2026.**

Önskar er en fortsatt fin dag!

Med vänlig hälsning,

Elma Travancic

Kommunledningsförvaltningen
Värnamo kommun, 331 83 Värnamo
Telefon kontaktcenter 0370-37 70 00
E-post elma.travancic@varnamo.se
kommun.varnamo.se



Partiernas förslag till representanter i valberedningen för tiden 2026-10-29 – 2030-09-30

Ledamöter

Stefan Wideberg (C)

Thomas Sköld (M)

Gunnar Crona (KD)

Nominering saknas (L)

Britt-Marie Sellén Nilsson (S)

Emina Dautovic (V)

Jan Cherek (SD)

Peter Thoren (Mp)

Ersättare

Maria Fransson (C)

Tobias Pettersson (M)

Arnold Carlzon (KD)

Nominering saknas (L)

Bo Svedberg (S)

Fjodor Eklund (V)

Hampus Bergh (SD)

Jörgen Skärin (Mp)

§ 341 Dnr: KS.2026.562

Slutredovisning av projekt Ny servis Västhörjaskolan, projektnummer 305005

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny servis Västhörjaskolan, projektnummer 305005

att överskottet på 26 545 kronor regleras mot projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Ärendebeskrivning

Projektet Ny (vatten- och avlopps-) servis Västhörjaskolan är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden.

Projektet omfattar anläggning av cirka 200 meter vatten- och spillvattenledning i syfte att möjliggöra en ny servis till Västhörjaskolan. Projektet omfattar även anläggning av cirka 230 meter dagvattenledning, en dagvattendamm samt en fördröjningsvall. Åtgärderna syftar till att fördröja och hantera dagvatten vid kraftiga skyfallsregn.

Projektet har genomförts enligt tidplan och har fungerat väl, både för arbeten utförda av upphandlad entreprenör och i egen regi. Slutresultatet bedöms som tillfredsställande och projektets mål har uppnåtts.

Ekonomi

Budget	5 500 000 kr
Totalkostnader	5 473 455 kr
Överskott på projektet	26 545 kr

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny servis Västhörjaskolan, projektnummer 305005

att överskottet på 26 545 kronor regleras mot projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Beslutsunderlag

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-09-08 § 220

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse dataread 2026-09-01

Projektblad KF 122

Beslut skickas till: kommunfullmäktige

§ 220 Dnr: TFN.2026.355

Slutredovisning av projekt Ny servis Västhörjaskolan, projektnummer 305005

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny servis Västhörjaskolan, projektnummer 305005
- att** överskottet på 26 545 kronor regleras mot projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Ärendebeskrivning

Projektet Ny (vatten- och avlopps-) servis Västhörjaskolan är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden.

Projektet omfattar anläggning av cirka 200 meter vatten- och spillvattenledning i syfte att möjliggöra en ny servis till Västhörjaskolan. Projektet omfattar även anläggning av cirka 230 meter dagvattenledning, en dagvattendamm samt en fördröjningsvall. Åtgärderna syftar till att fördröja och hantera dagvatten vid kraftiga skyfallsregn.

Projektet har genomförts enligt tidplan och har fungerat väl, både för arbeten utförda av upphandlad entreprenör och i egen regi. Slutresultatet bedöms som tillfredsställande och projektets mål har uppnåtts.

Ekonomi

Budget	5 500 000 kr
Totalkostnader	5 473 455 kr
Överskott på projektet	26 545 kr

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny servis Västhörjaskolan, projektnummer 305005
- att** överskottet på 26 545 kronor regleras mot projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Forts.

TFN § 220 (forts.)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260901
- Projektblad KF 122
- PP-presentation Ny servis Västhorjaskolan

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse - Ny servis Västhorjaskolan,
projektnummer 305005****Ärendebeskrivning**

Projektet Ny (vatten- och avlopps-) servis Västhorjaskolan är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden.

Projektet omfattar anläggning av cirka 200 meter vatten- och spillvattenledning i syfte att möjliggöra en ny servis till Västhorjaskolan. Projektet omfattar även anläggning av cirka 230 meter dagvattenledning, en dagvattendamm samt en fördröjningsvall. Åtgärderna syftar till att fördröja och hantera dagvatten vid kraftiga skyfallsregn.

Uppskattad projektkostnad för projektet var 5,5 miljoner kronor. Medel till projektet för Ny servis Västhorjaskolan avsågs lyftas ur projektet Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018. I projektet återstår 2 167 146 kronor (aktuellt projekt inräknat).

Beställare av projektet

Teknik- och fritidsförvaltningen

Entreprenadform

I byggbranschen används två olika standardavtal:

- AB04 står för Allmänna bestämmelser 2004, som innebär att beställaren tar fram handlingar, ritningar, beskrivningar och även ansvarar för funktion och lösning, även kallat färdig handling.
- ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Det aktuella projektet har haft entreprenadformen ABT06 samt egen regi.

Historik, tider och information

Projektstart år 2023

Projektslut 2026-05-31.

Ekonomi (se även under rubrik "Utredning")

Budget Kf § 177, 2025 från projekt

Förstärkning detaljplaner 301018 5 500 000 kr

Kostnader 2023 4 233 705 kr

Kostnader 2024 880 514 kr

Kostnader 2025 356 206 kr

Kostnader 2026 3 030 kr

Totalkostnader 5 473 455 kr

Överskott på projektet 26 545 kr**Sammanfattning**

Projektet har genomförts enligt tidplan och har fungerat väl, både för arbeten utförda av upphandlad entreprenör och i egen regi. Slutresultatet bedöms som tillfredsställande och projektets mål har uppnåtts.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny servis Västhorjaskolan, projektnummer 305005

att överskottet på 26 545 kronor regleras mot projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Marcus Öggesjö
Projektledare

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Beslutsunderlag

Projektblad KF 122

Utredning

Tabell som visar anvisningar av medel från projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018:

Investeringsbudget	2026		10 000 000 kr	Årligt anslag
Ombudgeterat (ej beslutat)	2025		3 650 000 kr	Beslut
	Projnr:			
	305010	Spillvattenledning Bredasten – P1	-4 000 000 kr	
	305011	VA Värnamo Hörle	-4 000 000 kr	
Slutredovisningar	304060	Mossle SPU samt överföringsledning	-572 464 kr	Tfn§88
	301026	Rolstorp 1:54	-2 936 935 kr	Tfn§163
2026-09-08	305005	Ny servis Västhorjaskolan	26 545 kr	
		Återstår att fördela	2 167 146 kr	

Förtydligande av projektkostnader för projekt Ny servis Västhorjaskolan, projektnummer 305005:

	År	Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	2023		4 233 705
	2024		880 514
	2025	5 500 000	356 206
	2026		3 030
Totalinvestering		5 500 000	5 473 455
Överskott på projektet			26 545

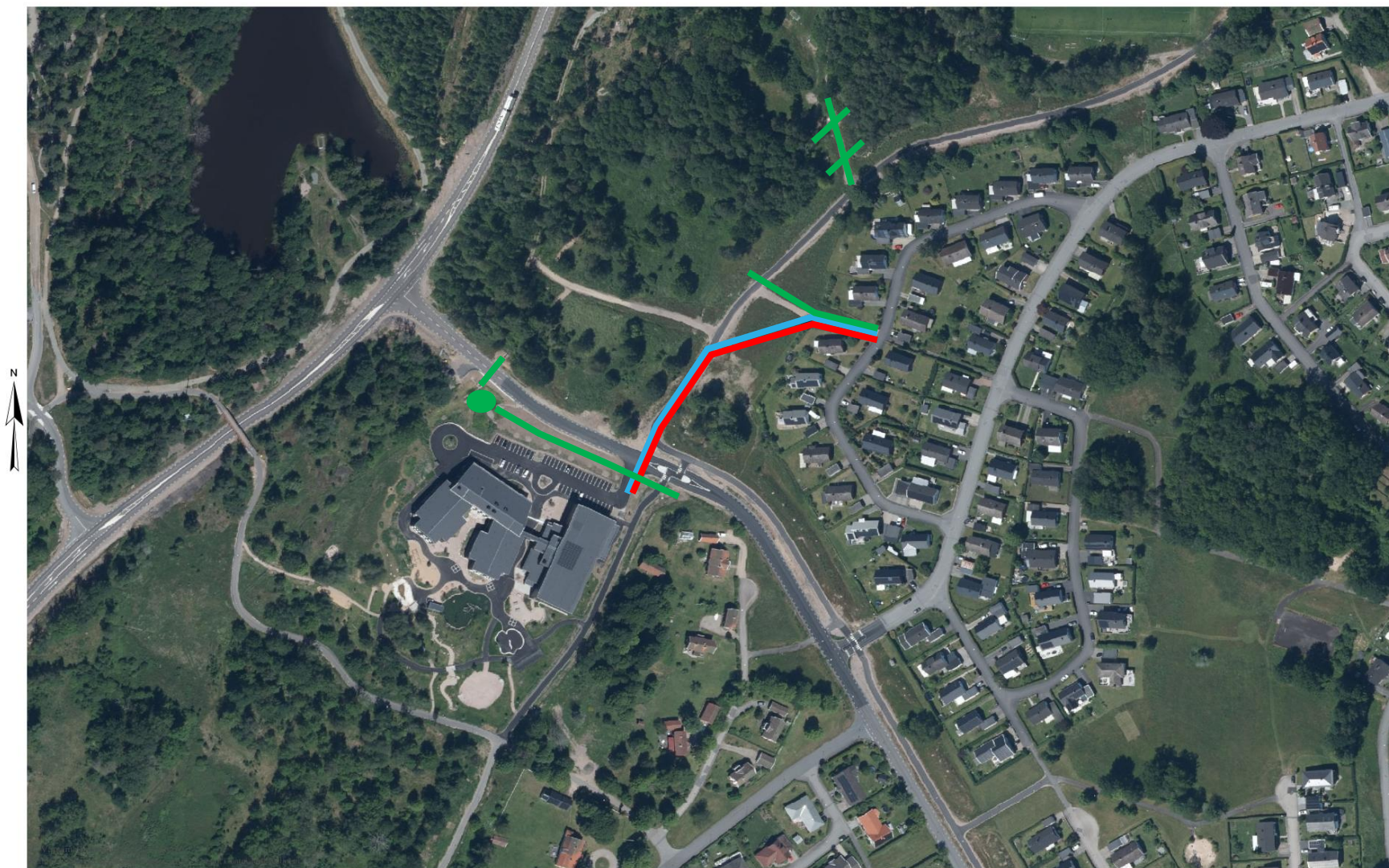
Ny servis Västhörjaskolan

Slutredovisning 2026-09-08



ÖVERSIKT

- Ny servis VA
- Dagvatten



TF - Teknik och projekt

0 50 100m

2026-08-31



Ekonomi

• Budget	5 500 000 kr
• Upparbetat	5 471 155 kr
• Överskott på projektet	28 845 kr

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

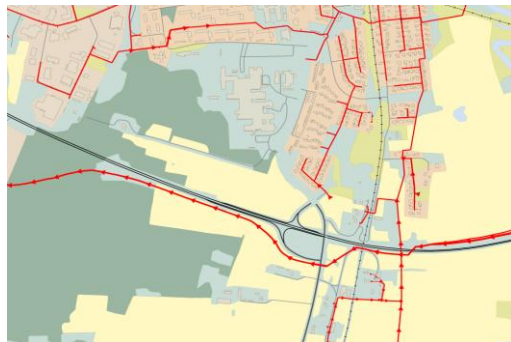
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny servis Västhorjaskolan, projektnummer 305005

att överskottet på 28 845 kronor regleras mot projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Frågor?



Förstärkning detaljplaner		Projektblad nr KF:	KF122
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2018-03-01
		Upprättad av:	Antti Vähäkari
		Reviderad den:	2025-03-05
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	301018
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
När större bostadsområden ska exploateras exempelvis Mossleplatån och kvarteret Kärleken, behöver VA stärka upp befintlig infrastruktur med smarta lösningar för att undvika överbelastning på VA-ledningsnätet. Bland annat pumpstation P1, Tännögatan behöver avlastas när staden förtätas.			



Beskrivning av investeringsprojektet:

För att undvika en överbelastning av pumpstation P1 i Värnamo så måste ledningsnätet avlastas. Flertalet nya förtätningar kommer byggas framöver. Arenan som ska byggas i närtid tillsammans med bostadsområdet vid Prostsjön kräver att en ny pumpstation byggs, samt att ledningar förnyas då de är antingen för kläna eller behöver flyttas. Ett 20-tal detaljplaner och planprogram är för närvarande under framtagning. I flertalet av dessa kommer VA-anläggningarna behöva byggas ut eller förändras.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:	100	tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	5 496	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	50	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Totalt utfall
Anvisade medel/utfall	tom 2024	Årligt anslag	Årligt anslag
Investering beslutad	2025	6 000	
Investeringsbudget	2026	10 000	
Investeringsplan	2027	15 000	
Investeringsplan	2028	20 600	
Investeringsplan	2029	20 000	
Investeringsplan	2030	20 000	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		91 600	

§ 345 Dnr: KS.2026.786

Förvärv av fastigheten Åbrinken 23

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att från rörelsekapitalet tillföra extra budgetmedel år 2026 om 4 000 000 kronor för att genomföra förvärv av fastigheten Åbrinken 23.

Kommunstyrelsen besluta

att ge enheten för mark, exploatering och hållbar utveckling i uppdrag att förvärva fastigheten Åbrinken 23.

att uppdra åt enhetschefen för mark, exploatering och hållbar utveckling att teckna alla nödvändiga handlingar i samband med förvärvet.

Ärendebeskrivning

Teknik och fritidsförvaltningen har blivit kontaktade av fastighetsägaren till Åbrinken 23 som är på gång att sälja sin fastighet. Ägarna till Åbrinken 23 undrar om kommunen har intresse av att förvärva fastigheten.

Teknik och fritidsförvaltningen ser ett stort behov att köpa in fastigheten Åbrinken 23 när tillfället ges. Syftet med ett förvärv är att kunna möjliggöra för bättre angöring för spelarbussar och media vid Finnvedsvallens entré.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå

Kommunfullmäktige besluta

att från rörelsekapitalet tillföra extra budgetmedel år 2026 om 4 000 000 kronor för att genomföra förvärv av fastigheten Åbrinken 23.

Kommunledningsförvaltningen föreslår Kommunstyrelsen besluta

att ge enheten för mark, exploatering och hållbar utveckling i uppdrag

att förvärva fastigheten Åbrinken 23.

att uppdra åt enhetschefen för mark, exploatering och hållbar utveckling

att teckna alla nödvändiga handlingar i samband med förvärvet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-29

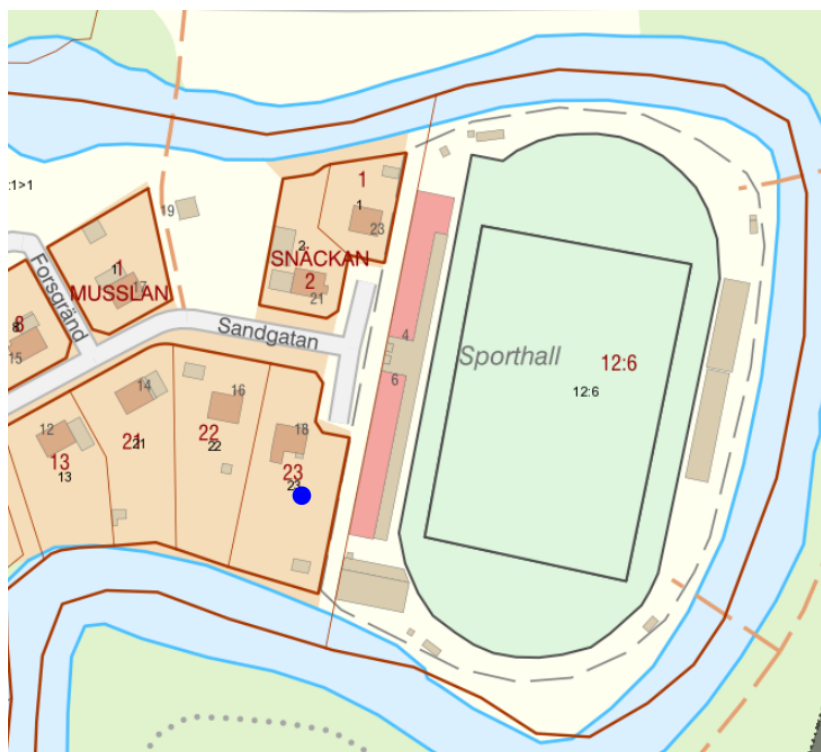
Beslut skickas till: kommunfullmäktige

Förvärv av fastigheten Åbrinken 23

Ärendebeskrivning

Teknik och fritidsförvaltningen har blivit kontaktade av fastighetsägaren till Åbrinken 23 som är på gång att sälja sin fastighet. Ägarna till Åbrinken 23 undrar om kommunen har intresse av att förvärva fastigheten.

Teknik och fritidsförvaltningen ser ett stort behov att köpa in fastigheten Åbrinken 23 när tillfället ges. Syftet med ett förvärv är att kunna möjliggöra för bättre angöring för spelarbussar och media vid Finnvedsvallens entré.



Finansiering

Ett förvärv av nämnda fastighet ryms inte inom enheten för mark, exploaterings ordinarie budget för markinköp.

För att genomföra ett förvärv behöver Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att tillföra extra budgetmedel om **4 000 000 kronor** som täcker köpeskilling inklusive lagfartskostnad från rörelsekapitalet till mark och exploateringsenhetens investeringsbudget för 2026, projekt 400001, (markförvärv) för att möjliggöra ett förvärv.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige

att från rörelsekapitalet tillföra extra budgetmedel år 2026 om 4 000 000 kronor för att genomföra förvärv av fastigheten Åbrinken 23.

Kommunledningsförvaltningen föreslår Kommunstyrelsen besluta

att ge enheten för mark, exploatering och hållbar utveckling i uppdrag att förvärva fastigheten Åbrinken 23.

att uppdra åt enhetschefen för mark, exploatering och hållbar utveckling att teckna alla nödvändiga handlingar i samband med förvärvet.

Jan Lindeberg
Enhetschef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Motion om kommunala valaffischtavlor



Vi har på nytt haft en valrörelse med återkommande skadegörelse av de politiska partiernas valaffischtavlor. Det verkar också som förstörelsen ökar vid varje valrörelse. Vandalismen skapar irritation hos såväl partier som hos allmänheten bland annat för att det ser skräpigt ut. Ett sätt att råda bot, eller i alla fall minska, på skadegörelsen och tendensen att sätta upp affischer på mindre lämpliga platser är officiella kommunala affischtavlor.

I bland annat Frankrike och Luxemburg ställer kommunerna upp en eller flera valaffischtavlor i plåt med metallstänger (se exempel nedan) där de i valet deltagande partierna får affischera i listordning. Det är svårt att vandalisera dessa tavlor annat än att riva sönder uppklistrade affischer. Med kameraövervakning (om det skulle vara aktuellt) är risken för skadegörelse ännu mindre. Partier som ska ställa upp i kommunval brukar registrera detta i början av april ett valår (EU-parlamentsvalen har en annan tidsordning). Det gör att det går att planera med framförhållning om man behöver bereda plats för åtta eller tio eller femton partier. Extra plats bör också beredas för övriga partier som enbart ställer upp i regionval och/eller riksdagsval.



Illustration 1: collage affischtavla

Tavlorna skulle kunna placeras ut någon månad innan de olika valen, alternativt vara permanenta och upplåtas åt det lokala föreningslivet när det inte är valrörelse.

Inköp, upprättande och lagring mellan valen av dessa ställningar är en kostnad för kommunen. Dock en ganska blygsam sådan och får ses som en långsiktig investering.

Uppställningsplatser får diskuteras under motionsberedningen. Lämpligt är på kommunal mark på platser med hög genomströmning. I Värnamo tätort kunde det vara Flanaden, Kyrktoget, Folkets Park och kanske någon enstaka rondell vid infarterna till Värnamo.

Uppställandet av affischtavlor i de mindre tätorterna i kommunen måste diskuteras under motionsberedningen.

Vi i Vänsterpartiet föreslår därför:

att Värnamo kommun på ett antal centrala platser i kommunen permanent placerar ut stabila affischtavlor och i valrörelsetider kompletterar dessa tavlor med motsvarande ytor i trafiknära miljöer.

Värnamo 2026-10-15

Emina Dautovic (V)

Fjodor Eklund (V)

Interpellation till Värnamo kommunfullmäktige

Vilken bild ger vi av Värnamo kommun?

När nya förtroendevalda för första gången möter kommunens organisation formas också deras första bild av hur Värnamo kommun fungerar rent parlamentariskt.

Det handlar inte bara om praktiska detaljer. Det handlar om professionalism, struktur, effektivitet och vilket intryck kommunen vill ge de människor som nu tar sig an ett demokratiskt uppdrag.

Vid introduktionen och utlämningen av digital utrustning blev intrycket i stället en organisation där mycket fick lösas på plats, där information behövde efterfrågas och där personal fick springa mellan många personer för att lösa samma problem om och om igen.

För den som är ny i politiken kan detta bli den första konkreta kontakten med kommunens arbetssätt.

Det väcker därför en större fråga.

Vilka signaler skickar vi till nya förtroendevalda när deras första möte med kommunen upplevs som dåligt förberett och ineffektivt?

Och ännu viktigare: riskerar detta att skapa en bild av en organisation där framförhållning, struktur och effektivitet inte står i centrum?

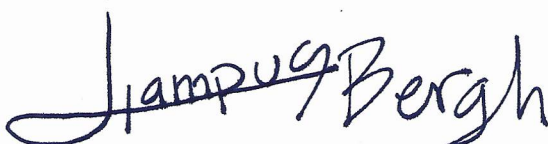
Med anledning av detta vill jag fråga kommunstyrelsens ordförande:

1. Vilken bild anser kommunstyrelsens ordförande att Värnamo kommun ska ge nya förtroendevalda vid deras första möte med organisationen?
2. Anser kommunstyrelsens ordförande att introduktionen gav ett professionellt och välorganiserat första intryck av kommunen?
3. Ser kommunstyrelsens ordförande anledning att se över kommunens övriga verksamheter för att säkerställa att motsvarande brister i struktur, samordning och effektivitet inte förekommer även där?

För Sverigedemokraterna Värnamo

Signatur

2026-10-18



From: "Mariann Karlsson" <mariann_k@hotmail.com>
Sent: 07/10/2026 11:08:12
To: "Hanna Andersson" <hanna.andersson@varnamo.se>
Subject: Förtroendeuppdrag Kommunfullmäktige

Du får inte ofta e-post från mariann_k@hotmail.com. [Läs om varför det här är viktigt](#)

Hej Hanna!

Vill härmed avsäga mig uppdraget som suppleant för Vänsterpartiet i Kommunfullmäktige.

Vänligen
Mariann Karlsson
Hjälshammar Knutsgård 2bv
331 97 Värnamo
0760098987

Skickat från [Outlook för Android](#)

§ 19 Dnr: KS.2026.783

Avsägelse av uppdrag i kulturnämnden

Beslut

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta
att till ny ersättare i kulturnämnden för tiden 2023–2026 utse:
Thomas Sandén (KD)

Ärendebeskrivning

Samantha Olsson har tidigare avsagt sig sin plats som ersättare i Kulturnämnden. Kristdemokraterna har nu nominerat Thomas Sandén (KD) som ny ersättare i nämnden. Av kommunfullmäktiges arbetsordning § 27 framgår att valberedningens ordförande utgör valberedning vid fyllnadsval under mandatperioden och lämnar förslag till fullmäktige.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Berörd person



Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: NILS ANDERS STEFAN WIDERBERG

Date: 2026-10-20 15:08:22

BankID refno: 01a1596d-1b49-7e6b-87d3-fa2431347f47



Stefan Widerberg

From: "marianne olsson" <marianne.435@hotmail.com>
Sent: 24/09/2026 18:22:01
To: "Hanna Andersson" <hanna.andersson@varnamo.se>
Subject: Hoppa av...

Du får inte ofta e-post från marianne.435@hotmail.com. [Läs om varför det här är viktigt](#)

Hej!

Jag önskar så fort det går hoppa av mina uppdrag i Fullmäktige och Kulturnämnden, även min dotter Samantha Olsson vill hoppa av.

Håkan (KD) bad mig skriva till Dig om detta.

MVH

Marianne Olsson

Bredaryd

Skickat från [Outlook för iOS](#)

From: "arne@aminne.se" <arne@aminne.se>
Sent: 08/10/2026 11:56:30
To: "Hanna Andersson" <hanna.andersson@varnamo.se>

Du får inte ofta e-post från arne@aminne.se. [Läs om varför det här är viktigt](#)

Hej

Här med vill jag avsluta mina uppdrag som ersättare i KF,ordinarie i BUN samt Valnämnden med omedelbar verkan.

Mvh Arne Adolfsson Sverigedemokraterna.

§ 21 Dnr: KS.2026.816

Avsägelse av uppdrag i barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta att till ny ledamot i barn-och utbildningsnämnden för tiden 2023-2026 utse: Jan Cherek (SD)

Ärendebeskrivning

Arne Adolfsson (SD) har tidigare avsagt sig sin plats som ledamot i barn- och utbildningsnämnden. Sverigedemokraterna har nu nominerat Jan Cherek (SD) som ny ledamot i nämnden. Av kommunfullmäktiges arbetsordning § 27 framgår att valberedningens ordförande utgör valberedning vid fyllnadsval under mandatperioden och lämnar förslag till fullmäktige

Beslut skickas till:
kommunfullmäktige



Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: Per Arvid Sven Bursell

Date: 2026-10-22 09:46:50

BankID refno: 01a16293-a234-79aa-b18c-b1d740eb3bc8



Per Bursell

From: "Kommunkansli" <Kommunkansli@varnamo.se>
Sent: 09/10/2026 13:46:20
To: "Hanna Andersson" <hanna.andersson@varnamo.se>
Subject: VB: Avsägning politiska uppdrag varnamo kommun

Med vänliga hälsningar

Marta Blomberg
Kommunarkivarie

Kommunledningsförvaltningen, kommunkansliet
Värnamo kommun, 331 83 Värnamo
Besöksadress: Kyrktoget, Värnamo
Telefon direkt: 0370-37 71 54
Telefon kontaktcenter: 0370-37 70 00
Epost: marta.blomberg@varnamo.se
kommun.varnamo.se



Från: Carina Svedberg <carina.svedberg@hotmail.com>
Skickat: den 9 oktober 2026 12:55
Till: jonkoping@lansstyrelsen.se
Kopia: Kommunkansli <Kommunkansli@varnamo.se>
Ämne: Avsägning politiska uppdrag varnamo kommun

Du får inte ofta e-post från carina.svedberg@hotmail.com. [Läs om varför det här är viktigt](#)

Till länsstyrelsen Jönköpings län

Avsägelse av politiska uppdrag

Jag, Carina Svedberg, avsäger mig härmed alla mina politiska uppdrag i Värnamo kommun. Detta inkluderar min roll som ledamot i kommunfullmäktige och ersättare i Barn- och utvecklingsnämnden.

Avsägelsen sker av personliga skäl.

Jag önskar bli entledigad från mina uppdrag så snart som möjligt, eller från och med nästa sammanträde med kommunfullmäktige.

Värnamo, den 9 oktober 2026

Underskrift: Carina Svedberg

Personnummer: 19651117-2568

Telefonnummer: 0730305209

E-post: carina.svedberg@hotmail.com

Parti: Sverigedemokraterna

§ 22 Dnr: KS.2026.824

Avsägelse av politiska i barn- och utbildningsnämnden

Beslut Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta att till ny ersättare i barn- och utbildningsnämnden för tiden 2023-2026 utse: Hampus Berg (SD)

Ärendebeskrivning

Carina Svedberg (SD) har tidigare av sagt sig sin plats som ersättare i barn- och utbildningsnämnden. Sverigedemokraterna har nu nominerat Hampus Berg (SD) som ny ledamot i nämnden. Av kommunfullmäktiges arbetsordning § 27 framgår att valberedningens ordförande utgör valberedning vid fyllnadsval under mandatperioden och lämnar förslag till fullmäktige

Beslut skickas till:
kommunfullmäktige

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: Per Arvid Sven Bursell

Date: 2026-10-22 09:47:23

BankID refno: 01a16294-24a9-71a1-8332-e6575e090596



Per Bursell

§ 20 Dnr: KS.2026.793

Avsägelse som 1:e vice ordförande i kulturnämnden

Beslut

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta
att till ny 1:e vice ordförande i kulturnämnden för tiden 2023–
2026 utse:

Mara Boberg (KD)

Ärendebeskrivning

Marianne Olsson (KD) har tidigare avsagt sig sin plats som 1:e vice ordförande i Kulturnämnden. Kristdemokraterna har nu nominerat Mara Boberg (KD) som ny 1:e vice ordförande i nämnden. Av kommunfullmäktiges arbetsordning § 27 framgår att valberedningens ordförande utgör valberedning vid fyllnadsval under mandatperioden och lämnar förslag till fullmäktige

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Berörd person



Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: NILS ANDERS STEFAN WIDERBERG
Date: 2026-10-20 15:10:49
BankID refno: 01a1596f-6ae7-7e56-99f3-1a911e24542a



Stefan Widerberg

From: "marianne olsson" <marianne.435@hotmail.com>
Sent: 25/09/2026 15:51:09
To: "Hanna Andersson" <hanna.andersson@varnamo.se>
Subject: Re: Hoppa av...

Du får inte ofta e-post från marianne.435@hotmail.com. [Läs om varför det här är viktigt](#)

Hej igen!

Vi sitter i KN också , jag som ordinarie och vice ordf och hon som suppleant.

Vi önskar hoppa av där också så fort det går...

MVH

Marianne

Skickat från [Outlook för iOS](#)

Från: Hanna Andersson <hanna.andersson@varnamo.se>

Skickat: Friday, 25 September 2026 10:03:01

Till: 'marianne olsson' <marianne.435@hotmail.com>

Ämne: Sv: Hoppa av...

Hej Marianne

Tack då vet jag. Du har ju inga uppdrag kvar i kf då det var sista mötet för den här mandatperioden i går. Vilka politiska uppdrag har Samantha?

Hälsningar,

Hanna Andersson
Kanslisekreterare

Kommunledningsförvaltningen, kommunkansliet

Värnamo kommun, 331 83 Värnamo

Telefon kontaktcenter 0370-37 70 00

E-post kontaktcenter@varnamo.se

kommun.varnamo.se



Från: marianne olsson <marianne.435@hotmail.com>

Skickat: den 24 september 2026 18:22

Till: Hanna Andersson <hanna.andersson@varnamo.se>

Ämne: Hoppa av...

Du får inte ofta e-post från marianne.435@hotmail.com. [Läs om varför det här är viktigt](#)

Hej!

Jag önskar så fort det går hoppa av mina uppdrag i Fullmäktige och Kulturnämnden,
även min dotter Samantha Olsson vill hoppa av.
Håkan (KD) bad mig skriva till Dig om detta.

MVH

Marianne Olsson

Bredaryd

Skickat från [Outlook för iOS](#)

§ 336 Dnr: KS.2026.665

Avfallstaxa SÅM 2027

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen avfallstaxa för år 2027 att gälla från 1 januari 2027, samt

att tidigare avfallstaxa samtidigt upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

SÅM har arbetat fram ett förslag till ny avfallstaxa för 2027.

Föreslagen taxa bygger på det förslag till verksamhetsbudget som SÅM upprättade under april månad. Från och med 2027 integreras Hylte fullt ut i samma taxedokument som gäller för övriga medlemskommuner. Nedan beskrivs de förändringar som genomförts i taxedokumentet. I dokumentet är förändringar markerade med gul färg och nya tillägg är markerade med blå färg.

Avgifterna avseende sophämtning för villor (helårsabonnemang) höjs inte till 2027 med anledning av den ersättning som SÅM erhåller från förpackningsproducenterna kopplat till FNI-insamlingen genom fyrfackskärl.

Avgifterna kopplat till fritidshus, flerbostadshus, verksamheter samt slamtömning föreslås höjas 5% till 2027. Höjningen krävs bland annat med anledning av ökande kostnader för avfallsbehandling, minskande ekonomisk ersättning för återvinningsstationerna, stigande index i avtalen samt årlig kostnadsutveckling i övrigt.

För flerbostadshus införs en ny avgiftstyp för krantömmande behållare med förpackningsavfall. När det gäller förpackningskärl hos flerbostadshus så ersätts det traditionella 190-liters sopkärlet i taxan med det modernare 240-liters kärlet, som en arbetsmiljöåtgärd. De nya 240-liters kärlet har tre hjul vilket underlättar hanteringen i miljörummen.

Till 2027 införs en ny avgift i taxan för sophämtning hos småhus i gemensamma sopkärl som står på en av SÅM anvisad uppställningsplats. I enstaka fall när sophämtning inte kan anordnas i direkt anslutning till småhus kan SÅM bli tvungen att anvisa en uppställningsplats enligt förutsättningarna i kommunens avfallsföreskrifter. Om flera småhus i ett område påverkas och kärlet på uppställningsplatsen då nyttjas gemensamt, likt i ett flerbostadshus, krävs en specifik avgift för detta i taxan. En sådan avgift har nu införts i taxedokument, se beslutsunderlag för mer information

Forts.

KS § (forts)

För de småhus som genererar mycket plast- och pappersförpackningar kan ett extra delat kärl för plast och papper abonneras, det kallas K3. Från och med 2027 införs K3 även i den mindre storleken 240 liter.

En avgift för sopkärl och container till evenemang införs i taxan. Tidigare har sådan avgift beräknats i det enskilda fallet, men nu föreslås avgiften införas i taxedokumentet.

Den maxtaxa som tidigare har gällt för auktorisationen kopplat till insamling av ätligt fett i behållare (t.ex. frityrfett) upphör att gälla. Anledningen är en lagändring som flyttar samlingsansvaret från kommunen till den privata sektorn, för fett i behållare från restauranger och storkök med mer.

Abonnemanget blandat mat- och restavfall (tidigare osorterat) har upphört att gälla sedan några år tillbaka. Trots detta finns det fortfarande ett mindre antal abonnenter som ännu inte har infört matavfallssortering. Avgiften för blandat mat- och restavfall höjs därför årligen i högre grad. Höjningen föreslås till 30%.

Insamling och hantering av latrin medför vissa utmaningar, både kostnadsmässiga och arbetsmiljömässiga. Avgiften för latrin föreslås höjas 30%.

Det förekommer en specifik avvikelse i taxan kopplat till Hylte kommun. Under 2027 kommer akuttömning av slam inom tre timmar inte kunna genomföras i Hylte kommun. Det beror på att slamverksamheten inom Hylte nu implementeras i SÅM:s befintliga avtal för GGVV-kommunerna. Nuvarande entreprenör har i dagsläget tyvärr inte kapaciteten för akuttömning inom tre timmar i Hylte. Akut tömning nästkommande arbetsdag kan dock nyttjas. Från och med 2028 inleds en ny avtalsperiod, upphandlingsprocessen för detta pågår. I upphandlingen tas akut tömning inom tre timmar med som ett krav för alla kommunerna.

I övrigt sker enstaka mindre justeringar samt redaktionella ändringar i taxedokumentet, se beslutsunderlaget för mer information.

Förbundsdirectionens sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum: 2026-08-25

Plats och tid: Kommunhuset i Gnosjö, den 25 augusti, kl. 14:00-16:00

Beslutande:

Marie Johansson, ordf. (S), Gislaved
Kristine Hästmark, vice ordf. (M), Gnosjö
Gert Jonsson, (M), Vaggeryd
Klas Gustavsson, (EMP), Vaggeryd
Kjell Örtlund, (MiG), Gislaved
Camilla Karlsson, (S), Gnosjö
Stina Isaksson, (-), Hylte
Bo Svedberg, (S), ersätter Anetté Myrvold, (S),
Värnamo
Tommy Edholm, (KV), ersätter Ronny Löfquist, (S),
Hylte

Övriga deltagare:

Jonatan Rosenquist, Förbundsdirektör, SÅM
Ewa Nilsson, Förbundsadministratör, SÅM
Susanne Ingemarsson, Ekonomiansvarig, SÅM
Camilla Almquist, Marknadschef, SÅM

Utses att justera: Stina Isaksson

Justeringens plats och tid: Digitalt genom Verified

Underskrifter

Sekreterare, Ewa Nilsson

Ordförande, Marie Johansson

Justerare, Stina Isaksson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation: Förbundsdirection SÅM

Paragrafer: 38-45

Datum för anslagets uppsättande:

Förvaringsplats för protokollet: SÅM Skillingaryd

Datum för anslagets nedtagande:

Underskrift

Sammanfattning

Sammanträdet är det fjärde för år 2026 med förbundsdirektionen för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning och Miljö).

Mötet öppnas, Ewa Nilsson utses till sekreterare och Stina Isaksson till justerare av protokollet.

Ärendeförteckning

Föredragande:

- Jonatan Rosenquist, JR
- Camilla Almquist, CA
- Marie Johansson, MJ

Beslutsärenden:

- § 38 Förslag avfallstaxa 2027 (CA)

Informationsärenden:

- § 39 Avsiktsförklaring gällande Vaggeryds framtida ÅVC (JR)
- § 40 Avonova Assist (JR)
- § 41 Aktuellt inom driften (JR)
- § 42 Bors gröntipp (JR)
- § 43 Personalfrågor (JR)
- § 44 Ledarskaps- och ledningsgruppsutveckling (JR)

Övriga ärenden:

- § 45 SÅM:s organisationsschema (MJ, JR)

§ 38

Dnr: SÅM 2026/001-4

Förslag avfallstaxa 2027

Ärendebeskrivning

SÅM har arbetat fram ett förslag till ny avfallstaxa för 2027. Föreslagen taxa bygger på det förslag till verksamhetsbudget som upprättades under april månad. Från och med 2027 integreras Hylte fullt ut i SÅM:s avfallstaxa.

Avgifterna avseende sophämtning för villor (helårsabonnemang) höjs inte till 2027 med anledning av ersättningen som SÅM erhåller från förpackningsproducenterna kopplat till FNI-insamlingen genom fyrfackskärl.

Avgifterna kopplat till fritidshus, flerbostadshus, verksamheter samt slamtömning föreslås höjas 5% till 2027. Höjningen krävs bland annat med anledning av ökande kostnader för avfallsbehandling, minskande ekonomisk ersättning för återvinningsstationerna, stigande index i avtalen samt årlig kostnadsutveckling.

För flerbostadshus införs en ny avgift för krantömmande behållare med förpackningsavfall. När det gäller förpackningskärl hos flerbostadshus så ersätts det traditionella 190-liters sopkärlet i taxan med det modernare 240-liters kärlet som en arbetsmiljöåtgärd. De nya kärlen har tre hjul vilket underlättar hanteringen i miljörummen.

Till 2027 införs en ny avgift i taxan för sophämtning hos småhus i gemensamma sopkärl som står på en av SÅM anvisad uppställningsplats. I enstaka fall när sophämtning inte kan anordnas i direkt anslutning till småhus kan SÅM bli tvungen att anvisa en uppställningsplats enligt förutsättningarna i kommunernas avfallsföreskrifter. Om flera småhus i ett område påverkas och kärlen på uppställningsplatsen då nyttjas gemensamt, likt i ett flerbostadshus, krävs en specifik avgift för detta i taxan.

För de småhus som genererar mycket plast- och pappersförpackningar kan ett extra delat kärl för plast och papper abonneras, det kallas K3. Från och med 2027 införs K3 även i den mindre storleken 240 liter.

En avgift för sopkärl och container till evenemang införs i taxan. Tidigare har sådan avgift beräknats i det enskilda fallet, men nu föreslås avgiften införas i taxedokumentet.

Den maxtaxa som tidigare har gällt för auktorisationen kopplat till insamling av ätligt fett i behållare (t.ex. fritryfett) upphör att gälla. Anledningen är en lagändring som flyttar insamlingsansvaret från kommunen till den privata sektorn, för fett i behållare från restauranger och storkök med mer.

Abonnemanget blandat mat- och restavfall (tidigare osorterat) har upphört att gälla sedan några år tillbaka. Trots detta finns det fortfarande ett mindre antal abonnenter som ännu inte har infört matavfallssortering. Avgiften för blandat mat- och restavfall höjs därför årligen i högre grad. Höjningen föreslås till 30%.

Insamling och hantering av latrin medför vissa utmaningar, både kostnadsmässiga och arbetsmiljömässiga. Avgiften för latrin föreslås höjas 30%.

Under 2027 kommer akuttömning av slam inom tre timmar inte kunna genomföras i Hylte kommun. Det beror på att slamverksamheten inom Hylte nu implementeras i SÅM:s befintliga avtal för GGVV-kommunerna. Nuvarande entreprenör har inte kapaciteten för akuttömning inom tre timmar på plats i Hylte. Akut tömning nästkommande arbetsdag kan dock nyttjas. Från och med 2028 inleds en ny avtalsperiod, upphandlingsprocessen pågår. I den tas akuttömning inom tre timmar med som ett krav i alla kommunerna.

I övrigt sker enstaka mindre justeringar samt redaktionella ändringar i taxedokumentet, se beslutsunderlaget för mer information.

Beslutsunderlag

Förslag avfallstaxa 2027

Förbundsledningen beslutar

Att föreslå kommunfullmäktige i Gislaved, Gnosjö, Hylte, Vaggeryd och Värnamo kommuner att anta föreslagen avfallstaxa för år 2027 att gälla från 1 januari 2027.

Att tidigare avfallstaxa samtidigt upphör att gälla.

Underlag till tjänsteskrivelse

Ärende: Avfallstaxa 2027

Förslag till kommunstyrelsens beslut:

- Att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen avfallstaxa för år 2027 att gälla från 1 januari 2027.
- Att föreslå kommunfullmäktige besluta att tidigare avfallstaxa samtidigt upphör att gälla.

Beslutsunderlag:

- Förslag avfallstaxa 2027
- Förbundsdirektionens beslut om avfallstaxa 2027, daterat 2026-08-25

Ärendeframställan:

SÅM har arbetat fram ett förslag till ny avfallstaxa för 2027. Föreslagen taxa bygger på det förslag till verksamhetsbudget som SÅM upprättade under april månad. Från och med 2027 integreras Hylte fullt ut i samma taxedokument som gäller för övriga medlemskommuner. Nedan beskrivs de förändringar som genomförts i taxedokumentet. I dokumentet är förändringar markerade med gul färg och nya tillägg är markerade med blå färg.

Avgifterna avseende sophämtning för villor (helårsabonnemang) höjs inte till 2027 med anledning av den ersättning som SÅM erhåller från förpackningsproducenterna kopplat till FNI-insamlingen genom fyrfackskärl.

Avgifterna kopplat till fritidshus, flerbostadshus, verksamheter samt slamtömning föreslås höjas 5% till 2027. Höjningen krävs bland annat med anledning av ökande kostnader för avfallsbehandling, minskande ekonomisk ersättning för återvinningsstationerna, stigande index i avtalen samt årlig kostnadsutveckling i övrigt.

För flerbostadshus införs en ny avgiftstyp för krantömmande behållare med förpackningsavfall. När det gäller förpackningskärl hos flerbostadshus så ersätts det traditionella 190-liters sopkärlet i taxan med det modernare 240-liters kärlet, som en arbetsmiljöåtgärd. De nya 240-liters kärlen har tre hjul vilket underlättar hanteringen i miljörummen.

Till 2027 införs en ny avgift i taxan för sophämtning hos småhus i gemensamma sopkärl som står på en av SÅM anvisad uppställningsplats. I enstaka fall när sophämtning inte kan anordnas i direkt anslutning till småhus kan SÅM bli tvungen att anvisa en uppställningsplats enligt förutsättningarna i kommunens avfallsföreskrifter. Om flera småhus i ett område påverkas och kärlen på

uppställningsplatsen då nyttjas gemensamt, likt i ett flerbostadshus, krävs en specifik avgift för detta i taxan. En sådan avgift har nu införts i taxedokumentet.

För de småhus som genererar mycket plast- och pappersförpackningar kan ett extra delat kärl för plast och papper abonneras, det kallas K3. Från och med 2027 införs K3 även i den mindre storleken 240 liter.

En avgift för sopkärl och container till evenemang införs i taxan. Tidigare har sådan avgift beräknats i det enskilda fallet, men nu föreslås avgiften införas i taxedokumentet.

Den maxtaxa som tidigare har gällt för auktorisationen kopplat till insamling av ätligt fett i behållare (t.ex. friturefett) upphör att gälla. Anledningen är en lagändring som flyttar insamlingsansvaret från kommunen till den privata sektorn, för fett i behållare från restauranger och storkök med mer.

Abonnemanget blandat mat- och restavfall (tidigare osorterat) har upphört att gälla sedan några år tillbaka. Trots detta finns det fortfarande ett mindre antal abonnenter som ännu inte har infört matavfallssortering. Avgiften för blandat mat- och restavfall höjs därför årligen i högre grad. Höjningen föreslås till 30%.

Insamling och hantering av latrin medför vissa utmaningar, både kostnadsmässiga och arbetsmiljömässiga. Avgiften för latrin föreslås höjas 30%.

Det förekommer en specifik avvikelse i taxan kopplat till Hylte kommun. Under 2027 kommer akuttömning av slam inom tre timmar inte kunna genomföras i Hylte kommun. Det beror på att slamverksamheten inom Hylte nu implementeras i SÅM:s befintliga avtal för GGVV-kommunerna. Nuvarande entreprenör har i dagsläget tyvärr inte kapaciteten för akuttömning inom tre timmar i Hylte. Akut tömning nästkommande arbetsdag kan dock nyttjas. Från och med 2028 inleds en ny avtalsperiod, upphandlingsprocessen för detta pågår. I upphandlingen tas akut tömning inom tre timmar med som ett krav för alla kommunerna.

I övrigt sker enstaka mindre justeringar samt redaktionella ändringar i taxedokumentet, se beslutsunderlaget för mer information.

Värnamo kommun

Avfallstaxa

Gäller från och med **2027-01-01**



för kommunalt avfall och avfall under kommunens ansvar
enligt 15 kap. Miljöbalken

Antagen av kommunfullmäktige **2026-XX-XX § XXX**



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Allmänna bestämmelser	3
Kommunal avfallshantering	3
Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper	3
Avgiftens utformning	3
Avgiftsskyldighet	3
Ändringar och uppehåll	4
Särskilda avgifter	4
Ikraftträdande	4
Fast avgift	5
Bostäder	5
Verksamheter	5
Rörlig avgift	6
A. Helårsabonnemang för småhus	6
B. Säsongsabonnemang för småhus	7
C. Flerbostadshus och verksamheter	8
D. Taxa för abonnemang för småhus vid anvisad plats med gemensam avfallslösning och enskild fakturering	12
E. Avdrag	12
Tilläggsavgifter	13
1. Gångavståndstillägg för flerbostadshus och verksamheter	13
2. Extra säck för restavfall i samband med hämtning av avfall i kärl	13
3. Extra hämtning av avfall i kärl	13
4. Extra tömning av djupbehållare och container	13
5. Avgift vid felsortering eller utebliven åtgärd inför hämtning av avfall i kärl, säck eller krantömmande behållare	14
6. Grovavfall	14
7. Trädgårdsavfall	15
8. Byte, hemtagning av kärl eller leverans av material m.m.	15
9. Timpris	15
10. Latrinhämtning	15
11. Specialhämtning	16
12. Sophämtning tillsammans med TMA-fordon	16
13. Avfallshämtning i samband med tillfälliga evenemang	17
Bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar	18
Flytande avfall	20
Tömning av enskilda avloppsanläggningar	20
Tilläggstjänster i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar	22
Slam från fettavskiljare och matavfallstankar	23
Definitioner	25
Hushållsavfall	25
Fastighetsinnehavare	25
Småhus	25
Korridorboende	25
Verksamheter	25
Farbar väg	25
Ytterligare definitioner	25

Allmänna bestämmelser

Taxan grundar sig på avfallsprinciperna i miljöbalken. Moms ingår i samtliga avgifter. Avgiften anges i svenska kronor (SEK).

Taxan beslutas årligen i respektive medlemskommuns fullmäktige. Avgifterna finansierar SÅM:s verksamhet som bedrivs enligt den självkostnadsprincip som framgår i 2 kap. 6 § Kommunallagen.

Kommunal avfallshantering

Kommunalförbundet Samverkan Återvinning och Miljö (SÅM) har på uppdrag av kommunfullmäktige i respektive kommun ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i medlemskommunerna Gislaved, Gnosjö, Hylte, Vaggeryd och Värnamo.

Bestämmelser för avfallshantering återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för medlemskommunerna.

Kommunalt avfall och avfall under kommunens ansvar ska samlas in/tas emot, borttransporteras, behandlas och bortskaffas enligt 15 kap. miljöbalken.

Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4-6 § miljöbalken för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Då ansvaret för den kommunala avfallshanteringen har överlåtits till SÅM erläggs avgift enligt denna taxa direkt till SÅM.

Avgiften ska vara årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle kan avgiften tas ut vid varje särskilt tillfälle. För säsongsabonnemang debiteras fast och rörlig avgift för hela perioden i september månad.

Avgiften får vara miljöstyrande, vilket innebär att den får tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Dröjsmålsränta debiteras vid försenad betalning enligt SÅM:s rutiner.

Avgiftens utformning

Avfallstaxan består av följande delar: en fast avgift, en rörlig avgift, tilläggsavgifter och avgifter för flytande avfall.

Fast avgift: Samtliga fastighetsinnehavare ska betala den fasta avgiften för varje bostad eller lägenhet. Den fasta avgiften bidrar till att finansiera SÅM:s återvinningscentraler, miljöstationer, gröntippar, drift av återvinningsstationer, del av administration, avfallsförebyggande åtgärder och information m.m. Då två eller fler fastighetsinnehavare delar på ett eller flera avfallskärl debiteras fast avgift för varje fastighetsinnehavare. Fast avgift betalas även vid uppehåll i hämtningen t.ex. på grund av outnyttjad fastighet.

Rörlig avgift: Den rörliga avgiften är beroende av vilket abonnemang man har valt och täcker hämtnings- och behandlingskostnaderna.

Tilläggsavgifter: Tilläggsavgifterna täcker annat än den ordinarie hämtningen. Exempel på tilläggsavgifter är latrinhämtning, hämtning av grovavfall eller trädgårdsavfall, extra hämtningar och liknande tjänster samt felsorteringsavgifter.

Avgifter för flytande avfall: Avgifter för flytande avfall avser avgifter för slamtömning av enskilda avloppsanläggningar, tömning av fettavskiljare och matavfallstankar samt vissa övriga avgifter och tilläggsavgifter.

Avgiftsskyldighet

Varje fastighetsinnehavare i kommunen ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering och betala avgift enligt denna avfallstaxa för varje fastighet där kommunalt avfall enligt 15 kap. miljöbalken uppkommer.

För bostadsfastigheter kan fakturamottagandet överföras på nyttjanderättshavaren med dennes och SÅM:s medgivande. Avgiftsskyldigheten kvarstår dock alltid hos fastighetsinnehavaren och SÅM har rätt att kräva antingen fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare. För verksamheter åligger avgiftsskyldigheten alltid verksamhetsutövaren.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet eller vad som anges i föreskrifterna om avfallshantering för medlemskommunerna.

Utebliven hämtning ska anmälas till SÅM inom tre arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att SÅM ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid. Om avfallet, trots anmälan till SÅM inte hämtas och fastighetsinnehavaren eller enskild väghållare inte är orsaken, är fastighetsinnehavaren berättigad till ett avdrag för hämtningsavgiften avseende den uteblivna hämtningen.

Då två eller fler fastighetsinnehavare delar på ett eller flera avfallskärl debiteras fast avgift för varje fastighetsinnehavare.

I fall där felsortering konstaterats och kärl inte har tömts debiteras fortfarande hämtningsavgift enligt ordinarie taxa utöver felsorteringsavgift.

Ändringar och uppehåll

Ändrade förhållanden ska snarast anmälas till SÅM av den som är avgiftsskyldig.

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden såsom försäljning av fastighet, ökning eller minskning av abonnemang eller dylikt träder i kraft efter att ändringen genomförts av SÅM.

Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring är betalningsskyldig fram till dess att SÅM har genomfört ändringen.

Fast avgift betalas även vid uppehåll i hämtningen t.ex. på grund av outnyttjad fastighet.

Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, till exempel vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får SÅM fastställa avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänster och avgift per timme.

Ikraftträdande

Taxan träder i kraft 2027-01-01 då tidigare taxa antagen 2025-10-30 § 151 upphör att gälla.

Fast avgift

Bostäder

Fast avgift tas ut per bostad och bostadstyp enligt tabell nedan. Det innebär som exempel att två eller flera bostadshus på samma fastighet medför två eller flera fasta avgifter, en för vardera bostad.

Kategori	Avgift kr per år
Helårsabonnemang småhus, per bostad*	1 185 kr
Säsongsabonnemang småhus, per bostad*	760 kr
Flerbostadshus, per lägenhet**	711 kr
Korridorboende, per lägenhet	358 kr

*Avgiften avser även obebodd fastighet med uppehåll eller dispens.

**Avgiften avser även samlokaliserad verksamhet i flerbostadshus.

Verksamheter

För verksamhet tas fast avgift ut per behållare (kärl/container/djupbehållare) och tömning.

Fast avgift tas ut även vid uppehåll i sophämtning. Verksamheters matavfallsbehållare omfattas inte av fast avgift.

Kategori	Avgift per behållare och tömning
Verksamhet med kärl	32 kr
Verksamhet med container/krantömmande behållare	131 kr

Rörlig avgift

A. Helårsabonnemang för småhus

Vid hämtning ska behållare placeras inom 5 meter från fastighetsgräns på egen tomt så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, om inte annan hämtningsplats har överenskommits eller anvisats.

A1. Taxa för abonnemang "Fastighetsnära insamling"

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling. Hämtning av kärl 1 var 14:e dag och kärl 2 var 4:e vecka. Flerbostadshus och **samlökaliserade** verksamheter kan använda fyrfackskärl om avfallsmängd och proportion fungerar samt under förutsättning att detta godkänts av SÅM.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per år
2 x 370 liter	1 880 kr
2 x 660 liter	3 564 kr

A2. Taxa för abonnemang "Extra kärl"

Rörlig avgift vid hämtning av **plast- och pappersförpackningar** i tvådelat kärl var 4:e vecka i samband med ordinarie hämtning för kärl 2.

Kärlstorlek Plast/papper	Avgift per år
240 liter	325 kr
370 liter	500 kr

Rörlig avgift vid hämtning av **restavfall** var 14:e dag i samband med ordinarie hämtning. Vid gemensamma avfallsbehållare (delat FNI-abonnemang) kan inte extra restavfallskärl beställas.

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per år
190 liter	976 kr

A3. Taxa för abonnemang "Fastighetsnära insamling med hemkompostering"

Hemkompostering av matavfall kräver genomförd anmälan till nämnden för miljö- och byggfrågor.

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling, fack för matavfall får inte användas. Hämtning av kärl 1 sker var 4:e vecka och kärl 2 var 4:e vecka.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per år
2 x 370 liter	1 541 kr

B. Säsongsabonnemang för småhus

Vid hämtning ska behållare placeras inom 5 meter från fastighetsgräns på egen tomt så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, om inte annan hämtningsplats har överenskommits eller anvisats.

B1. Taxa för abonnemang "Fastighetsnära insamling, säsongsabonnemang för småhus"

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling.

Hämtning av Kärl 1: varannan vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 10 hämtningar per säsong.

Hämtning av Kärl 2: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per säsong
2 x 370 liter	772 kr
2 x 660 liter	1 452 kr

B2. Taxa för abonnemang "Fastighetsnära insamling med hemkompostering, säsongsabonnemang för småhus"

Hemkompostering av matavfall kräver anmälan till och medgivande från nämnden för miljö- och byggfrågor.

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling, fack för matavfall får inte användas.

Hämtning av Kärl 1: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong.

Hämtning av Kärl 2: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per säsong
2 x 370 liter	603 kr

C. Flerbostadshus och verksamheter

Avgifter i detta avsnitt gäller när kärl är placerade **0-10 m** från fastighetsgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats. Om kärl efter överenskommelse med SÅM placeras längre än 10 m från tomtgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats tillkommer avgift för gångavstånd, se tabell gångavståndstillägg.

Avgifter i detta avsnitt kan även gälla för t.ex. samfällighetsförening med fast avgift småhus under förutsättning att detta har godkänts av SÅM. En förutsättning är gemensam behållarplats och en fakturamottagare.

SÅM tillhandahåller abonnemang för säsongsbetonade verksamheter. Säsongsbetonade verksamheter kan även kontakta SÅM inför säsongens uppstart varvid SÅM startar ett vanligt abonnemang (fast och rörlig avgift) efter överenskommet datum. Inför säsongens avslut ska verksamheten sedan åter kontakta SÅM varvid abonnemanget avslutas.

Från och med 2024 är matavfallssortering ett lagkrav för alla som har sådant avfall. I abonnemanget "sortera matavfall" krävs kärl för både mat- och restavfall då även flerbostadshus och verksamheter är skyldiga att överlämna sitt hushållsliknande avfall till SÅM. Mat- och restavfallskärlen ska ha samma hämtningsintervall.

C1. Taxa för helårsabonnemang "Sortera matavfall"

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat matavfall**. Abonnemanget kräver kärl för både mat- och restavfall.

Kärlstorlek matavfall – flerbostadshus och verksamheter	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	511 kr	1 124 kr	2 440 kr

Nedan taxa ersätter ovan taxa i verksamheter där matavfall uppstår i större mängd jämfört med avfall från bostadsändamål. Detta gäller till exempel restauranger och tillagningskök.

Kärlstorlek Matavfall – verksamheter med större mängd	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	767 kr	1 686 kr	3 661 kr

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **restavfall**.

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	869 kr	1 906 kr	Erbjuds inte
190 liter	1 265 kr	2 774 kr	Erbjuds inte
370 liter	2 504 kr	5 521 kr	12 038 kr
660 liter	4 472 kr	9 852 kr	21 480 kr

C2. Taxa för säsongsabonnemang "Sortera matavfall"

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat matavfall**.

Abonnemanget kräver kärl för både mat- och restavfall.

Hämtning sker från vecka 19 till vecka 38.

Kärlstorlek Matavfall - flerbostadshus och verksamheter	Avgift per säsong	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
140 liter	197 kr	433 kr

Nedan taxa ersätter ovan taxa i verksamheter där matavfall uppstår i större mängd jämfört med avfall från bostadsändamål. Detta gäller till exempel restauranger och tillagningskök.

Kärlstorlek Matavfall - verksamheter med större mängd	Avgift per säsong	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
140 liter	295 kr	648 kr

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **restavfall**.

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per säsong	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
140 liter	335 kr	733 kr
190 liter	486 kr	1 067 kr
240 liter	615 kr	1348 kr
370 liter	963 kr	2 124 kr
660 liter	1 720 kr	3 789 kr

C3. Taxa för helårsabonnemang "Blandat mat- och restavfall"

DESSA ABONNEMANG KAN INTE NYTECKNAS.

Rörlig avgift vid hämtning av blandat mat- och restavfall.

Denna taxa för "blandat mat- och restavfall" upphör att gälla när SÅM har ställt ut kärl för matavfallssortering hos respektive abonnent.

Kärlstorlek	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
190 liter	2 968 kr	6 527 kr	14 239 kr
370 liter	5 914 kr	13 013 kr	28 380 kr
660 liter	10 539 kr	23 197 kr	50 608 kr

C4. Taxa för helårsabonnemang "Krantömmande behållare"

Rörlig avgift vid hämtning av **krantömmande behållare** innehållande **restavfall, matavfall eller blandat mat- och restavfall**. Behandlingsavgift tillkommer enligt nedan.

Taxa för "blandat mat- och restavfall" upphör att gälla när behållare för matavfallssortering har ordnats hos respektive abonnent.

Storlek och avfallsslag	Avgift per år och behållare	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
Restavfall eller blandat mat- och restavfall*, upp till 5 m ³	16 294 kr	35 842 kr
Matavfall, upp till 3 m ³	12 902 kr	28 384 kr

*Abonnemanget blandat mat- och restavfall kan inte nytecknas.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 230 kr
Matavfall	615 kr
Blandat mat- och restavfall*	2 852 kr

*Abonnemanget blandat mat- och restavfall kan inte nytecknas.

C5. Taxa för helårsabonnemang "Hushållsavfall i container"

Rörlig avgift vid tömning av **container** innehållande **restavfall, matavfall eller blandat mat- och restavfall**. Behandlingsavgift tillkommer enligt nedan.

Taxa för "blandat mat- och restavfall" upphör att gälla när behållare för matavfallssortering har ordnats hos respektive abonnent.

Volym m ³	Årshyra	Avgift per år	
		1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
Upp till 4	4 772 kr	17 324 kr	38 115 kr
4,1-8	7 157 kr	17 324 kr	38 115 kr

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 230 kr
Matavfall	615 kr
Blandat mat- och restavfall*	2 852 kr

*Abonnemanget blandat mat- och restavfall kan inte nytecknas.

Transportavgift: utställning och hemtagning	Avgift Pris/utställning	Avgift Pris/hemtagning
Container	1 747 kr	1 747 kr

C6. Taxa för helårsabonnemang "förpackningar och returpapper i flerbostadshus"

DESSA ABONNEMANG TRÄDER IKRAFT VID DEN TIDPUNKT SÅM INFÖR FASTIGHETSNÄRA FÖRPACKNINGSINSAMLING FÖR RESPEKTIVE ABONNENT.

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat förpackningsavfall samt returpapper**.

Abonnemanget kräver kärl för separat utsortering av följande förpackningsslag: papper, plast, metall, ofärgat glas, färgat glas samt returpapper. Fastighetsinnehavaren kan välja olika tömningsintervall för respektive materialslag.

Kärl- storlek	Avgift per år för pappers- och plastförpackningar			
	1 gång/4:e vecka	1 gång/14:e dag	1 gång/ vecka	2 gånger/ vecka
240 liter	0 kr	0 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	0 kr	0 kr	1 625 kr	6 906 kr
660 liter	0 kr	0 kr	1 950 kr	8 288 kr

Kärl- storlek	Avgift per år för metall- och glasförpackningar samt returpapper			
	1 gång/4:e vecka	1 gång/14:e dag	1 gång/ vecka	2 gånger/ vecka
240 liter	0 kr	508 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	0 kr	610 kr	2 438 kr	Erbjuds inte

C7. Taxa för helårsabonnemang "Förpackningsinsamling i krantömmande behållare"

Rörlig avgift vid tömning av **krantömmande behållare** innehållande **utsorterat förpackningsavfall samt returpapper**.

Volym m ³	Avgift per år för pappers- och plastförpackningar			
	1 gång /8:e vecka	1 gång /4:e vecka	1 gång /14:e dag	1 gång /vecka
5 m ³	3 340 kr	6 197 kr	12 406 kr	27 292 kr

Volym m ³	Avgift per år för metall- och glasförpackningar samt returpapper			
	1 gång /8:e vecka	1 gång /4:e vecka	1 gång /14:e dag	1 gång /vecka
3 m ³	3 340 kr	6 197 kr	12 406 kr	27 292 kr

D. Taxa för abonnemang för småhus vid anvisad plats med gemensam avfallslösning och enskild fakturering

Rörlig avgift vid fastighetsnära insamling för **småhus som har gemensam hämtningsplats med gemensamma avfallsbehållare**. Abonnementet tillämpas i de fall **där SÅM utifrån gällande föreskrifter har anvisat fastigheter till en gemensam avfallslösning**. SÅM beslutar om val av insamlingslösning samt dimensionering av antal kärl/behållare. Taxan träder i kraft när beslut om anvisning är verkställt.

Varje fastighetsinnehavare som omfattas av gemensamhetslösningen debiteras rörlig avgift enligt nedan samt grundavgift för småhus.

Vid säsongsabbonemang löper hämtningsperioden mellan vecka 19-38.

Tjänsten elektronikbox ingår inte i abonnemanget vid gemensam avfallslösning.

Del i gemensamhetslösning per fastighetsinnehavare	Avgift per år
Helårsabbonemang	1 775 kr
Säsongsabbonemang	1 268 kr

E. Avdrag

Avdrag från tömningsavgiften kan utföras efter utebliven tömning orsakad av SÅM eller dennes entreprenör. Avdrag sker inte vid försenad tömning eller då återbesök utförs. För att avdrag ska kunna medges ska reklamation ha inkommit till SÅM inom tre dagar efter att tömningen uteblivit. SÅM beslutar om återbesök ska utföras eller om avdrag kan ske. Avdraget regleras på kommande faktura. Avdrag vid utebliven tömning av förpackningskärl och matavfallskärl medges inte.

Kärlstorlek	Avdrag
140 liter	32 kr
190 liter	46 kr
240 liter	59 kr
370 liter	91 kr
660 liter	164 kr
Fyrfackskärl – 370 liter	48 kr
Fyrfackskärl – 660 liter	91 kr

Tilläggsavgifter

1. Gångavståndstillägg för flerbostadshus och verksamheter

Placering av kärl längre än 10 meter in från fastighetsgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats kan godkännas för flerbostadshus och verksamheter om förutsättningarna uppfyller krav enligt gällande föreskrifter och om arbetsmiljökrav uppfylls.

Verksamheter/flerbostadsfastigheter betalar gångavståndstillägg för restavfallskärl och kärl för förpackningsavfall och returpapper, men inte för matavfallskärl under förutsättning att de står på samma ställe som kärl för restavfall.

Avstånd	Avgift per kärl och år			
	1 gång/4:e vecka	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
10,1-20 meter	609 kr	1 217 kr	2 433 kr	4 865 kr
20,1-30 meter	912 kr	1 825 kr	3 649 kr	7 298 kr
30,1-40 meter	1 217 kr	2 433 kr	4 865 kr	9 729 kr
40,1-50 meter	1 520 kr	3 041 kr	6 082 kr	12 163 kr

2. Extra säck för restavfall i samband med hämtning av avfall i kärl

Om beställning sker av hämtning av extra behållare/säck i samband med ordinarie hämtning.

Säckstorlek	Avgift per säck
≤ 190 liter	59 kr
> 190 liter	117 kr

3. Extra hämtning av avfall i kärl

Beställning av hämtning av avfall i kärl, eller hämtning av säck när hämtning inte sker i samband med ordinarie hämtning.

Kärlstorlek	Avgift per kärl
Alla kärl, oavsett storlek	295 kr
Kärl med felsorterat avfall	595 kr

4. Extra tömning av djupbehållare och container

Behållarstorlek	Avgift per behållare
Upp till 8 m ³	835 kr

5. Avgift vid felsortering eller utebliven åtgärd inför hämtning av avfall i kärl, säck eller krantömmande behållare

Om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar från SÅM kan normal hämtning inte utföras. Avfallet ska sorteras om i rätt avfallsslag av fastighetsinnehavare innan det kan hämtas. Avfallet hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller mot fastställd avgift i taxan, så kallad extra hämtning/tömning.

Om rättelseåtgärd inte kan ske och behållaren måste tömmas utan att avfallet har sorterats om kan extrahämtning av felsorterat avfall beställas enligt punkt "extra hämtning av avfall i kärl". Felsorterat avfall i krantömmande behållare klassas om till blandat kommunalt avfall, töms som restavfall och debiteras enligt gällande restavfallstaxa.

I vissa fall med bristfällig sortering klassar SÅM det felsorterade avfallet som blandat kommunalt avfall och tömmer det i restavfallsfacket under förutsättning att det är möjligt. Det gäller till exempel när en behållare med felsorterat avfall innehåller matavfall eftersom det annars finns risk för lukt, skadedjur eller annan olägenhet.

Vid felsortering tillkommer en felsorteringsavgift enligt tabellen nedan. I fall där felsortering konstaterats och kärl inte har tömts debiteras fortfarande felsorteringsavgift.

Avgiften kan även komma att tas ut i andra sammanhang då rättelseåtgärd inför hämtning av avfall i kärl, säck eller krantömmande behållare inte vidtagits trots påpekande från SÅM. Exempel kan vara när abonnent inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa chaufförens arbetsmiljö vid hämtning trots anmodan från SÅM.

Avgift, utöver ordinarie avgift.

Behållare	Avgift per behållare och tillfälle	Avgift vid upprepat* fel, per behållare och tillfälle
Kärl, upp till 660 liter	300 kr	600 kr
Container eller krantömmande behållare upp till och med 3 kbm	500 kr	1 000 kr
Container eller krantömmande behållare över 3 kbm	1 000 kr	2 000 kr

*Fler än fyra gånger under de senaste tolv månaderna.

6. Grovavfall

För budning av grovavfall eller annat skrymmande avfall från hushåll gäller att avfallet om möjligt ska emballeras och att kollit inte får väga mer än 25 kg eller vara längre än 1,2 m. Om kollit är större eller tyngre än ovan angivet, eller på annat sätt kräver dubbelbemanning för att hanteras, debiteras avgift för skrymmande kolli enligt tabellen. Grovavfall som är tyngre eller mer skrymmande än att det kan hanteras genom dubbelbemanning, prissätts med särskild avgift utifrån de enskilda förutsättningarna. Vid beställning ska avfallslämnaren ange vad som ska hämtas.

Grovavfall	Avgift per kolli	Avgift per skrymmande kolli
Hämtning vid tomtgräns	350 kr	500 kr

7 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall hämtas vid tomtgräns. Hämtning sker varannan vecka från 1 april och omfattar totalt 16 hämtningar. **Detta abonnemang kan ej nytecknas.**

Kärlstorlek	Avgift per år
240 liter	896 kr

8. Byte, hemtagning av kärl eller leverans av material m.m.

När kärl byts mot annan storlek ska det gamla kärlet tas hem. Leverans av material inkluderar utkörning av matavfallspåsar till flerbostadshus och verksamheter, leverans sker efter beställning.

Avgift per transport	284 kr
----------------------	--------

9. Timpris

Vid hämtning av annat än flytande avfall, med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, debiteras avgift baserat på timpris för arbete på plats samt behandlingsavgift enligt nedan.

Debitering sker per påbörjad halvtimme.

Timpris sopbil	Avgift
Framkörningsavgift, tur och retur	1 000 kr
Timpris ordinarie arbetstid	1 689 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	2 148 kr/tim

Timpris servicebil	Avgift
Framkörningsavgift, tur och retur	500 kr
Timpris ordinarie arbetstid	856 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	1 200 kr/tim

Behandlingsavgift debiteras per ton avfall.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 230 kr
Matavfall	615 kr

10. Latrinhämtning

Latrinbehållare tillhandahålls av SÅM och ingår i avgiften för latrinhämtning. Hämtning sker efter beställning vid fastighetsgräns och i anslutning till hämtningsplats för sopkärl. Behållaren ska vara försluten med lock. Ny behållare lämnas vid hämtning. Avgift debiteras enligt nedanstående taxa.

Tjänst	Avgift per behållare
Hämtning av latrinbehållare	640 kr

11. Specialhämtning

Specialhämtning tillämpas efter utredning av SÅM och i fall då normalfordon inte kan nyttjas samtidigt som inga andra alternativ finns att tillgå. Specialhämtning kan t.ex. bli aktuellt vid hämtning av avfall i kärl på fastighet där vägens farbarhet inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och då uppställningsplatsen för kärlet inte kan anvisas till annan plats. Behovet av specialtömning avgörs av SÅM.

Specialhämtning	Tömningsintervall	Avgift per år
Helårsabonnemang*	Var 14:e dag	12 436 kr
Helårsabonnemang * med hemkompostering	Var 4:e vecka	6 218 kr
Säsongsabonnemang**	Var 14:e dag	4 783 kr
Säsongsabonnemang ** med hemkompostering	Var 4:e vecka	2 392 kr

*Avser småhus med helårsabonnemang enligt kapitel A.

**Avser småhus med säsongsabonnemang enligt kapitel B.

12. Sophämtning tillsammans med TMA-fordon

Vid arbete med sophämtning i anslutning till väg kan TMA-fordon krävas utifrån arbetsmiljökrav. I sådana fall utgår tilläggsavgift enligt nedan utöver ordinarie hämtningsavgift. Denna avgift nyttjas inte i situationer där fastighetsinnehavaren inte har möjlighet att vidta åtgärder så att hämtning kan utföras utan TMA-fordon. SÅM har tolkningsföreträde och avgör när avgiften ska tillämpas.

TMA-fordon	Tilläggsavgift
Per tillfälle då TMA-fordon krävs	1 446 kr

13. Avfallshämtning i samband med tillfälliga evenemang

Hämtning av matavfall respektive restavfall i samband med tillfälliga evenemang beställs genom SÅM senast tre veckor innan evenemanget ska äga rum. Matavfallsutsortering är obligatoriskt, hämtning av endast restavfall kan inte beställas. Antal kärl/container, placering, behov av tömning beslutas i samråd med SÅM.

Debitering vid evenemang omfattar **transportavgift** för utställning av kärl/container samt **behandlingsavgift** per ton avfall. Vid behov kan extra kärltömning under ett evenemang bokas i förväg enligt timpris för sopbil. **Debitering sker per påbörjad halvtimme.**

Timpris sopbil*	Avgift
Framkörningsavgift, tur och retur	1 000 kr
Timpris ordinarie arbetstid	1 689 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	2 148 kr/tim

*Avser bokad extra tömning under den tid då evenemanget äger rum. Debiteras ej för sluttömning vid hemtagning av kärl efter evenemangets slut.

Transportavgift: utställning och hemtagning av kärl	Avgift
Framkörningsavgift, tur och retur (inkl. sluttömning av kärl vid hemtagning)	500 kr
Timpris ordinarie arbetstid	856 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	1 200 kr/tim

Transportavgift: utställning och hemtagning container	Avgift Pris/utställning	Avgift Pris/hemtagning
Container (inkl. sluttömning av container vid hemtagning)	1 747 kr	1 747 kr

Behandlingsavgift debiteras per ton avfall.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 230 kr
Matavfall	615 kr

Innersäck till matavfallskärl	Avgift per säck
140 liter	15 kr

Bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar

Denna hämtning omfattar bygg- och rivningsavfall som inte uppkommer i yrkesmässig verksamhet, som inte är större mängder grovavfall eller elektronikavfall samt trädgårdsavfall under kommunalt ansvar.

SÅM har auktoriserat privata entreprenörer för hämtning av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar. Önskas hämtning av bygg- och rivningsavfall fastighetsnära anlitas någon av dessa entreprenörer. Information om auktoriserade entreprenörer finns på www.samiljo.se. Beställning av uppdraget sker direkt till entreprenören som bestämmer avgift för tjänsten. Avgiften får dock inte överstiga nedan angiven maxtaxa.

Maxtaxa för hämtning av bygg- och rivningsavfall.

Transportavgift: utställning och hemtagning	Avgift Pris/utställning	Avgift Pris/hemtagning
Container	2 100 kr	2 100 kr
Kärl 190L – 660L	893 kr	893 kr

Hyra per dygn	Avgift Pris/dygn
Container	68 kr
Kärl 190L – 660L	12 kr

Transportavgift kranbil	Avgift Pris/timme
Kranbil: transport och eventuell lastning hos kund	2 205 kr
Kranbil: Hämtning av storsäck	2 205 kr

Storlek storsäck*	Avgift Pris/st
Storsäck 500 Liter	173 kr
Storsäck 1 000 Liter	231 kr

* Avgift för utkörning kan tillkomma om kund inte hämtar sin storsäck.

Behandlingsavgifter bygg- och rivningsavfall som ej uppkommit i yrkesmässig verksamhet	Avgift Pris/ton
Träavfall - Ej tryckimpregnerat trä	473 kr
Mineral - Enbart betong, tegel, klinker eller sten - Ej förorenat*	1 733 kr
Metall	0 kr
Glas	1 155 kr
Plast	1 523 kr
Gips	1 628 kr
Tryckimpregnerat trä	2 520 kr
Asbest	2 888 kr
Isolering	1 943 kr
Övrigt avfall samt sammanfogade konstruktioner som kräver eftersortering	3 150 kr

*Entreprenören kan kräva särskild provtagning och högre behandlingsavgifter vid påvisad förorening.

Behandlingsavgifter Övrigt	Avgift Pris/ton
Grovavfall	2 100 kr
Trädgårdsavfall	630 kr
Kyl och frys	3 675 kr
Elektronik	6 300 kr

Flytande avfall

Tömning av enskilda avloppsanläggningar

Avgift per tömning om inte annat anges. Avgifter gäller för normalt arbete vid tömning. Vid längre tid än 20 min arbetstid på plats debiteras timtid.

Avgiften för hämtning av avloppsslam baseras på anläggningens volym samt på den slanglängd som behövs i samband med tömningen. Med slanglängd avses avstånd från farbar väg till anläggningens lock. Eventuellt behov av slangdragning avgörs av chauffören. Olika avgifter debiteras för schemalagd hämtning samt beställning av budad eller akut tömning. Vid budad och akut tömning debiteras tilläggsavgift utöver avgift för ordinarie tömning. **Eventuell reklamation ska anmälas till SÅM inom fjorton dagar efter genomförd tömning.**

Schemalagd deltömning (ordinarie tömningsavgift)

Tömningen utförs med deltömningsteknik där vattenfasen återfylls i anläggningen.

Volym	Schemalagd deltömning en gång per år*
0–3 m ³	1 205 kr
3,1–6 m ³	1 566 kr
> 6,0 m ³	361 kr/m ³ **

*Schemalagd tömning innebär att anläggningen töms i samband med planerad körtur inom området. Körturen och dess tidpunkt beslutas av renhållaren. En schemalagd tömning per år ingår till detta pris. Från och med andra tömningen per år tillämpas budning.

**debiteras som tillägg per extra m³ utöver 6 m³.

Schemalagd heltömning (ordinarie tömningsavgift)

Volym	Schemalagd heltömning en gång per år*
0–3 m ³	1 446 kr
3,1–6 m ³	1 807 kr
> 6,0 m ³	361 kr/m ³ **

*Schemalagd tömning innebär att anläggningen töms i samband med planerad körtur inom området. Körturen och dess tidpunkt beslutas av renhållaren. En schemalagd tömning per år ingår till detta pris. Från och med andra tömningen per år tillämpas budning.

**debiteras som tillägg per extra m³ utöver 6 m³.

Budningar och akuta tömningar

Vid budning, extra tömning och akuta uppdrag debiteras avgift för schemalagd tömning tillsammans med tilläggsavgift enligt nedanstående tabell. Tilläggsavgifterna är desamma oavsett om del- eller heltömning beställs samt oavsett anläggningens volym. **Under 2027 kan akut tömning inom 3 h ej tillämpas i Hylte kommun.**

Budad tömning inom 5 arbetsdagar (tilläggsavgift)	Akut tömning nästkommande arbetsdag (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd före kl. 15:00 (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd mellan kl. 15:00-06:00 eller helldag (tilläggsavgift)
482 kr	1 446 kr	2 409 kr	3 614 kr

Minireningsverk

Avgiften avser minireningsverk för 1-2 hushåll. Större anläggningar debiteras enligt timtaxa. För ej schemalagd tömning tillkommer budningsavgift enligt tabell ovan. Vid tömning av minireningsverk ska en tömningsinstruktion finnas tillgänglig för att tömning ska kunna utföras.

Minireningsverk	Avgift
Schemalagd tömning	1 507 kr

Timpris

Vid hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa debiteras avgift baserat på framkörning samt timpris för arbete på plats. **Debitering sker per påbörjad halvtimme.** Behandlingsavgift kan tillkomma.

Timpris slambil	Avgift
Framkörning, tur och retur	1 000 kr
Timpris	1 775 kr/tim

Specialtömning

Vid hämtning av flytande avfall på fastighet där förhållandena avviker från vad som är normalt tillämpas specialtömning och avgift enligt nedan. Som exempel menas fastighet där vägens farbarhet inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och där normalt hämningsfordon inte kan nyttjas. Det kan även handla om anläggningar med för tungt lock eller slangdragning **över 70 meter**. Behovet av specialtömning avgörs av SÅM och utförs normalt inom 5 arbetsdagar.

Specialtömning	Avgift
Per tömning	2 892 kr

Framkörningsavgift

Där kunden har ansvar för framkomligheten, men tömning ej har kunnat utföras på grund av hinder, debiteras en avgift.

Framkörning	Avgift
Per tillfälle	453 kr

Tilläggstjänster i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar

Det åligger kund att hålla brunnsluck, manluckor och liknande frilagda, lättåtkomliga och lättöppnade. För extra arbete i form av framgrävning, losstagnig, demontering etc. av luckor och luckor erläggs tilläggsavgift utöver ordinarie avgift. Tilläggsavgiften gäller även vid t.ex. stopp i bilen orsakade av ovidkommande föremål.

Tidsbokning och dagavisering kan beställas i samband med schemalagd och budad tömning av enskilda avloppsanläggningar. Tidsbokning och dagavisering medför tilläggsavgifter enligt tabellen nedan vilka debiteras utöver avgift för schemalagd tömning samt budningsavgift. Tidpunkten för tidsbokningen beslutas av SÅM men anpassas så långt det är möjligt efter kundens önskemål. Vid dagavisering planerar entreprenören tömningsdag och SÅM meddelar den till kunden. SMS-avisering kan beställas mot tilläggsavgift och aviseringen sker då 1-2 timmar innan schemalagd eller budad tömning.

Tilläggstjänst	Tilläggsavgift
Timpris för extraarbete på plats	1 775 kr/tim (Debiteras per påbörjad halvtimme)
Tidsbokning	300 kr
Dagavisering	125 kr
SMS-avisering	50 kr

Extra tömning av BDT, fördelningsbrunn eller liknande

Extra tömning av BDT, fördelningsbrunn eller liknande som sker i samband med ordinarie eller budad tömning debiteras enligt nedan.

BDT, fördelningsbrunn m.m.	Tilläggsavgift
Per tillfälle i samband med annan tömning	543 kr

Tilläggstjänst slangdragning

Om avståndet mellan tömningsfordon och slambrunn överstiger 20 meter debiteras en tilläggsavgift för slangdragning. Normalt hämtningsfordon har maximalt 50 meter slang att tillgå. Vid slangdragning över 70 meter debiteras avgift för specialtömning.

Avstånd	Tilläggsavgift
20–50 meter	182 kr
51–70 meter	482 kr

Slamtömning tillsammans med TMA-fordon

Vid arbete med slamtömning i anslutning till väg kan TMA-fordon krävas utifrån arbetsmiljökrav. I sådana fall utgår tilläggsavgift enligt nedan utöver ordinarie tömningsavgift.

TMA-fordon	Tilläggsavgift
Per tillfälle då TMA-fordon krävs	1 446 kr

Slam från fettavskiljare och matavfallstankar

Avgiften för hämtning av slam från fettavskiljare och matavfallstankar baseras på hämtning, hämtad volym samt slanglängd som behövs i samband med tömningen.

Avgiften gäller för normalt arbete vid tömning. Vid längre tid än 20 min på plats debiteras timtid för det extra arbetet per påbörjad halvtimme. Avgift debiteras enligt nedan taxa.

Tjänst	Avgift
Schemalagd tömning, per tillfälle och behållare	1 507 kr
Behandlingsavgift fett-/matavfall, per m ³	602 kr
Timpris för extra arbete på plats, tilläggsavgift	1 775 kr/tim

Budningar och akuta tömningar

Vid budning, extra tömning och akuta uppdrag debiteras avgift för schemalagd tömning tillsammans med tilläggsavgift enligt nedanstående tabell.

Budad tömning inom 5 arbetsdagar (tilläggsavgift)	Akut tömning nästkommande arbetsdag (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd före kl. 15:00 (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd mellan kl. 15:00-06:00 eller helgdag (tilläggsavgift)
482 kr	1 446 kr	2 409 kr	3 614 kr

Tilläggstjänst slangdragning

Om avståndet mellan tömningsfordon och fettavskiljare överstiger 20 meter debiteras en tilläggsavgift för slangdragning. Normalt hämningsfordon har maximalt 50 meter slang att tillgå. Vid slangdragning över 70 meter debiteras avgift för specialtömning.

Avstånd	Tilläggsavgift
20-50 meter	182 kr
51-70 meter	482 kr

Framkörningsavgift

Där kunden har ansvar för framkomligheten, men tömning ej har kunnat utföras på grund av hinder, debiteras en avgift.

Framkörning	Avgift
Per tillfälle	453 kr

Specialtömning

Vid hämtning av flytande avfall från **fettavskiljare eller matavfallstankar** på fastighet där förhållandena avviker från vad som är normalt tillämpas specialtömning och avgift enligt nedan. Som exempel menas fastighet där framkomligheten inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och där normal hämtningsteknik inte kan nyttjas. Det kan även handla om anläggningar med för lång eller komplicerad slangdragning. Behovet av specialtömning avgörs av SÅM och utförs normalt inom 5 arbetsdagar.

Specialtömning	Avgift
Per tömning	2 892 kr

FÖRSLAG

Definitioner

Hushållsavfall

Med hushållsavfall menas avfall som kommer från hushåll. Med hushållsliknande avfall menas avfall som kommer från andra källor men som liknar det avfall som uppstår i ett hushåll exempelvis avfall från lunchrum/personalmatsalar. Efter en ändring i 15 kapitlet miljöbalken ersattes begreppet hushållsavfall med kommunalt avfall eller avfall under kommunens ansvar. I detta dokument används dock fortfarande begreppet hushållsavfall.

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsinnehavare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen, SFS 1979:1152, ska anses som fastighetsinnehavare. Tomträttshavare jämställs med fastighetsinnehavare. Med nyttjanderättshavare avses den som har rätt att bruka eller nyttja fastigheten t.ex. genom arrende.

Småhus

Definitionen av småhus i taxan följer fastighetstaxeringslagen. Ett småhus är en byggnad med en eller två bostäder. Det finns olika typer av småhus. Fristående villor, radhus, kedjehus och parhus räknas alla som småhus.

Korridorboende

Boende i korridor med gemensamt kök, t.ex. studentkorridorer och äldreboenden.

Verksamheter

Som verksamhet räknas alla inrättningar som inte kan räknas som privathushåll eller korridorboende, t.ex. företag, restauranger, affärer, kontor, skolor, vårdinrättningar, och liknande.

Farbar väg

Vad som avses med farbar väg finns beskrivet i medlemskommunernas gällande föreskrifter för avfallshantering.

Ytterligare definitioner

Ytterligare definitioner finns i medlemskommunernas gällande föreskrifter för avfallshantering.

§ 340 Dnr: KS.2026.555

Stiftelsen Folkets parks årsredovisning och ansvarsfrihet för styrelsen 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att kommunstyrelsen beslut den 15 september 2026, § 316 upphävs, kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa resultat- och balansräkning för 2025,

att ansamlat eget kapital på 655 400 kronor föres i ny räkning, samt

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Folkets Park har avlämnat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2025. Årets resultat är positivt och uppgår till 86 338 kronor. Detta innebär att stiftelsens egna kapital ökar med samma belopp. Det egna kapitalet uppgår till 665 400 kronor per den 31 december 2025.

Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning och resultat samt att styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att kommunstyrelsens beslut den 15 september 2026, § 316 upphävs,

att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa resultat- och balansräkning för 2025,

att ansamlat eget kapital på 655 400 kronor föres i ny räkning, samt

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen beslut 2026-09-15 § 316

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-07

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-08-26, § 207

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-07-09

Årsredovisning 2025 Stiftelsen Folkets Park Värnamo

Beslut skickas till: kommunfullmäktige

Stiftelsen Folkets parks årsredovisning och ansvarsfrihet för styrelsen 2025

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Folkets Park har avlämnat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2025.

Årets resultat är positivt och uppgår till 86 338 kronor. Detta innebär att stiftelsens egna kapital ökar med samma belopp. Det egna kapitalet uppgår till 665 400 kronor per den 31 december 2025.

Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning och resultat samt att styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att kommunstyrelsen beslut den 15 september 2026, § 316 upphävs,

att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att fastställa resultat- och balansräkning för 2025,
- att ansamlat eget kapital på 655 400 kronor föres i ny räkning, samt
- att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Peter Karlsson
Enhetschef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Stiftelsen Folkets parks årsredovisning och ansvarsfrihet för styrelsen 2025

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Forshedabadet har avlämnat årsbokslut, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2025. Årets resultat är negativt och uppgår till -249 902 kronor. Detta innebär att föreningens eget kapital fortsätter att minska och uppgår till 1 145 535 kronor per den 31 december 2025. Den externa revisorn har i sin granskning uttalat att årsredovisningen ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och dess finansiella resultat för året. Vidare uttalar revisorn att styrelsen inte handlat i strid mot stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen. Även kommunens utsedda revisor tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att fastställa resultat- och balansräkning för 2025,

Att ansamlat eget kapital på 1 145 535 kronor föres i ny räkning, samt

Att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Peter Karlsson
Enhetschef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

§ 316 Dnr: KS.2026.555

Stiftelsen Folkets parks årsredovisning och ansvarsfrihet för styrelsen 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa resultat- och balansräkning för 2025,

att ansamlat eget kapital på 1 145 535 kronor föres i ny räkning, samt

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Jäv

Håkan Johansson (KD) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Forshedabadet har avlämnat årsbokslut, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2025. Årets resultat är negativt och uppgår till -249 902 kronor. Det innebär att föreningens eget kapital fortsätter att minska och uppgår till 1 145 535 kronor den 31 december 2025. Den externa revisorn har i sin granskning uttalat att årsredovisningen ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och dess finansiella resultat för året. Vidare uttalar revisorn att styrelsen inte handlat i strid mot stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen. Även kommunens utsedda revisor tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Teknik- och fritidsnämnden har behandlat ärendet den 26 augusti 2026, § 207 och beslutat att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja styrelsen för Stiftelsen Folkets park ansvarsfrihet för år 2025.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa resultat- och balansräkning för 2025,

att ansamlat eget kapital på 1 145 535 kronor föres i ny räkning, samt

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-07

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-08-26, § 207

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-07-09

Årsredovisning 2025 Stiftelsen Folkets Park Värnamo

Beslut skickas till: kommunfullmäktige

§ 207 Dnr: TFN.2026.298

Stiftelsen Folkets Park Värnamo årsredovisning för 2025 samt driftsbidrag för 2026

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Folkets park ansvarsfrihet för år 2025.

Jäv

Behnam Sharo (S) meddelar jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har erhållit Stiftelsen Folkets park i Värnamos årsredovisning för år 2025. Teknik- och fritidsnämnden har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelsen. Enligt stiftelseurkunden för Stiftelsen Folkets park Värnamo ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för stiftelsens styrelse.

Ändamålet för Stiftelsen Folkets park är att handha driften av Folkets park och att där bedriva bland annat barn- och familjeverksamhet. Av förvaltningsberättelsen framgår att stiftelsen under året har bedrivit verksamhet i enlighet med sitt ändamål.

Stiftelsens bokslut granskas av kommunledningsförvaltningen. Årsredovisningen visar att verksamheten har bedrivits i enlighet med stiftelsens ändamål. Av revisionsberättelsen framgår att årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning samt att styrelseledamöterna inte har handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Folkets park ska ges ansvarsfrihet för 2025.

Stiftelsernas driftsbidrag räknas upp med två procent årligen. Uppräkning av Stiftelsen Folkets parks driftsbidrag för 2025 om 360 399 kronor innebär ett driftsbidrag för 2026 om 367 607 kronor.

Stiftelsen inkom i början av augusti månad med förfrågan om möjlighet att bevilja driftsbidraget före ordinarie sammanträden i teknik- och fritidsnämnden. Anledningen var att stiftelsen hade

Forts.

TFN § 207 (forts.)

haft betydande kostnader för löner och renovering av sin minigolfbana. Ordföranden för teknik- och fritidsnämnden beslutade, med stöd av delegationsordningen, att bevilja driftsbidraget för 2026 och det är också utbetalt.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Folkets park ansvarsfrihet för år 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260709
- Årsredovisning 2025 Stiftelsen Folkets Park Värnamo

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen
Stiftelsen Folkets park

Tjänsteskrivelse - Stiftelsen Folkets Park Värnamo årsredovisning för 2025 samt driftsbidrag för 2026

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har erhållit Stiftelsen Folkets park i Värnamos årsredovisning för år 2025. Teknik- och fritidsnämnden har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelsen. Enligt stiftelseurkunden för Stiftelsen Folkets park Värnamo ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för stiftelsens styrelse.

Ändamålet för Stiftelsen Folkets park är att handha driften av Folkets park och att där bedriva bland annat barn- och familjeverksamhet.

Av förvaltningsberättelsen framgår att stiftelsen under året har bedrivit verksamhet i enlighet med sitt ändamål.

- Stiftelsen har arrangerat tre jazzkvällar, ett minidisco, fyra loppmarknader samt barnteater vid ett tillfälle.
- Allmänheten, sällskap och företag har erbjudits aktiviteter genom bangolfspel under sommarsäsongen. Kostnadsfria aktiviteter såsom boccia, kubb och boule har också erbjudits.
- Genom uthyrningsverksamhet har stiftelsen möjliggjort återkommande dansarrangemang, privata sammankomster, personalmöten, trädgårdsloppis och annan verksamhet.
- Parkområdet har fungerat som en öppen mötesplats för lek, rekreation och social samvaro. Under året har stiftelsen haft en anställd för skötsel av området under sommarmånaderna samt sju feriepraktikanter som bidragit till verksamheten och skötseln av parken.

Stiftelsens bokslut granskas av kommunledningsförvaltningen.

Årsredovisningen visar att verksamheten har bedrivits i enlighet med stiftelsens ändamål. Av revisionsberättelsen framgår att årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning samt att styrelseledamöterna inte har handlat i strid

med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Folkets park ska ges ansvarsfrihet för 2025.

Kommunfullmäktige beslutade år 2025 att driftsbidrag till stiftelser ska betalas ut efter att årsredovisning lämnats in och berörd nämnd fattat beslut om att bevilja driftsbidrag.

Stiftelsernas driftsbidrag räknas upp med två procent årligen. Uppräkning av Stiftelsen Folkets parks driftsbidrag för 2025 om 360 399 kronor innebär ett driftsbidrag för 2026 om 367 607 kronor.

Stiftelsen inkom i början av augusti månad med förfrågan om möjlighet att bevilja driftsbidraget före ordinarie sammanträden i teknik- och fritidsnämnden. Anledningen var att stiftelsen hade haft betydande kostnader för löner och renovering av sin minigolfbana. Ordföranden för teknik- och fritidsnämnden beslutade, med stöd av delegationsordningen, att bevilja driftsbidraget för 2026 och det är också utbetalt.

Kvarstår gör dock frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Folkets park ansvarsfrihet för år 2025.

Nickie King
Handläggare

Pierre Schmidt
Avdelningschef fritid

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2025 Stiftelsen Folkets Park Värnamo

Årsredovisning
för
Stiftelsen Folkets Park i Värnamo
828000-8007

Räkenskapsåret
2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Noter	8

Styrelsen för Stiftelsen Folkets Park i Värnamo får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Värnamo kommun äger sedan år 1978 Folkparken i Värnamo. Stiftelsen Folkets Park i Värnamo bedriver verksamheten.

Stiftelsen har sitt säte i Värnamo kommun. Styrelsen består av sju ledamöter med personliga suppleanter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Värnamo kommun. Av styrelsens ledamöter och suppleanter ska fyra utses efter förslag från Föreningen Folkets Hus och Park Värnamo. Tre utses av Värnamo kommun. Styrelsen sammanträder enligt stadgar minst två gånger om året.

Ledamöter

Åsa Pettersson
Billy Mähler
Carina Thållén
Behnam Sharo
Michael Hermansson (m)
Håkan Johansson (kd)
Jörgen Ståhl (s)

Ersättare

Leif Persson
Dan Stenberg
Ardita Berisha Cani
Irina Palmu
Tobias Pettersson (m)
Arnold Carlzon (kd)
Susanne Abrahamsson (s)

Ordförande
Vice ordförande
Kassör
Sekreterare
Firmatecknare

Beham Sharo
Billy Mähler
Carina Thållén
Billy Mähler
Åsa Pettersson och Carina Thållén gemensamt
eller styrelsen i dess helhet

Godkänd revisor
Ersättare godkänd revisor
Revisor
Ersättare revisor

Helen Blomstrand, Revisorsgruppen
Marcus Svensson, Revisorsgruppen
Kim Pedersen (s)
Lennart Swerlander (kd)

Främjande av ändamålet

Stiftelsen har, enligt stadgar, till föremål för sin verksamhet att handha driften av Folkets Park och att där bedriva bland annat barn-och familjeverksamhet. Stiftelsen erhåller driftsbidrag från Värnamo kommun.

Parkområdet är offentligt med öppenhet för allmänheten dygnet runt. Stiftelsen arrangerar kulturverksamhet samt ansvarar för uthyrning av allmänna samlingslokaler i fastigheterna.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har stiftelsen arrangerat tre Jazzkvällar, ett minidisco, fyra loppmarknader samt barnteater vid ett tillfälle. Allmänheten, sällskap och företag har erbjudits aktivitet genom bangolfspel från mitten av maj juni, juli, och tom augusti. Annan utomhuslek såsom boccia, kubb och boule med mera har erbjudits gratis.

Stiftelsen har genom uthyrningsverksamhet möjliggjort verksamhet för publik arrangör av återkommande dans, privata sammankomster, personalmöte, trädgårdsloppis med mera När det gäller dans, har det arrangerats i stort sett varje vecka under säsongen.

Parkområdet, som är helt öppet, har möjliggjort aktiviteter som lek, motions-och spelytor. Bänkar och bord används av allmänheten för sociala aktiviteter. Offentlig konst, blomsterrabatter och andra naturliga inslag i parkmiljön erbjuder allmänheten, inklusive barn och familjer, en miljö för rekreation.

Stiftelsen Folkets Park har under tre månader haft en anställd, för att ha hand om skötseln av parkområdet och sju feriepraktikanter som hållit igång bangolfen samt hjälpt till med skötseln av parken.

Sommarpasset, en viktig del för skollediga barn, har också kunnat erbjudas.

Bangolfspel var en uppskattad aktivitet både för barn, unga och äldre, en aktivitet som förenat generationer, väckt minnen från tider när parken var en given mötesplats för dans, teater med mera. Stiftelsen Folkets Park, har satsat på att få banorna i ett bra spelskick, vilket varit en lyckad satsning.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Stiftelsen fortsätter sitt arbete med att främja ändamålet och därmed öka kulturarrangemang, social gemenskap, utevistelse och allmänna samlingslokaler. Samarbetet med fastighetsägaren Värnamo kommun fortsätter, för att skapa ett avtal gällande drift och underhåll av fastigheterna samt planera för framtiden, inklusive ombyggnation. Olika arbetsgrupper har startat, där Stiftelsen ingår i en av dem. Stiftelsen har utmaningar vad gäller att kunna erbjuda olika aktiviteter, då utbudet begränsas av att framför allt en byggnad inte kan användas på grund av eftersatt underhåll/renoveringar.

Ytan som Värnamo kommun disponerat under flera år har också begränsat Stiftelsens verksamhet.

Stiftelsen har för säsongen ett flertal arrangemang planerade, bla barnföreställningar, loppisar, musikkvällar och dans. Golfspel kommer också att erbjudas.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	726	871	414	504
Resultat efter finansiella poster	86	192	74	-261
Soliditet (%)	99,3	97,7	85,0	68,4

Förändringar i eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	377 064	191 998	569 062
Disposition av föregående års resultat:	191 998	-191 998	0
Årets resultat		86 338	86 338
Belopp vid årets utgång	569 062	86 338	655 400

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter. ↪

Resultaträkning	Not	2025-01-01	2024-01-01
	1	-2025-12-31	-2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Intäkter	2	726 201	871 260
Summa stiftelsens intäkter		726 201	871 260
Stiftelsens kostnader	3, 4		
Handelsvaror		-59 388	-47 455
Övriga externa kostnader		-384 360	-571 327
Personalkostnader	5	-187 930	-51 868
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-9 103	-9 103
Summa stiftelsens kostnader		-640 781	-679 753
Rörelseresultat		85 420	191 507
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		559	2 128
Räntekostnader och liknande resultatposter		-59	-1 219
Summa finansiella poster		500	909
Resultat efter finansiella poster		85 920	192 416
Resultat före skatt		85 920	192 416
Skatter			
Skatt på årets resultat		418	-418
Årets resultat		86 338	191 998

Balansräkning

Not
1

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

6

28 347

37 450

Summa materiella anläggningstillgångar

28 347

37 450

Summa anläggningstillgångar

28 347

37 450

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

10 864

800

Övriga fordringar

10 749

4 074

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

0

2 553

Summa kortfristiga fordringar

21 613

7 427

Kassa och bank

Kassa och bank

610 423

537 685

Summa kassa och bank

610 423

537 685

Summa omsättningstillgångar

632 036

545 112

SUMMA TILLGÅNGAR

660 383

582 562



Balansräkning

Not
1

2025-12-31

2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Fritt eget kapital

Balanserat kapital

569 062

377 064

Årets resultat

86 338

191 998

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut

655 400

569 062

Summa eget kapital

655 400

569 062

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

650

3 066

Skatteskulder

849

637

Övriga skulder

0

404

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

3 484

9 393

Summa kortfristiga skulder

4 983

13 500

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

660 383

582 562

↪

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier 5-10 år

Not 2 Intäkter

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Försäljning servering och kiosk	41 022	38 792
Driftersättning, Värnamo kommun	360 399	353 332
Inträden	8 360	5 601
Uthyrning av lokaler och loppis	60 252	57 719
Uthyrning av utrustning	1 200	7 130
Minigolf	78 963	52 790
Övriga erhållna bidrag	176 005	355 896
	726 201	871 260

Not 3 Handelsvaror

	2025	2024
Inköp kioskvaror	36 098	32 426
Aktivitetskostnader	23 290	15 029
	59 388	47 455

Not 4 Stiftelsens kostnader

	2025	2024
Annonsering	50 963	50 798
Förbrukningsmaterial	20 620	6 069
Administrationskostnader	15 119	13 803
Föreningsavgifter	12 501	8 317
Boksluts- och revisionsarvode	73 389	45 180
Underhåll inventarier	1 297	1 867
Fastighetskostnader	190 869	424 349
Försäkringspremier	11 586	11 586
Provisioner	2 702	5 279
Övriga kostnader	5 314	4 079
	384 360	571 327

Not 5 Medelantalet anställda

	2025	2024
Medelantalet anställda	1	1

Not 6 Inventarier

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	71 026	71 026
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	71 026	71 026
Ingående avskrivningar	-33 576	-24 473
Årets avskrivningar	-9 103	-9 103
Utgående ackumulerade avskrivningar	-42 679	-33 576
Utgående redovisat värde	28 347	37 450

Årsredovisningen beslutades 22 juni 2026

Värnamo 22 juni 2026


Åsa Pettersson


Michael Hermansson


Håkan Johansson

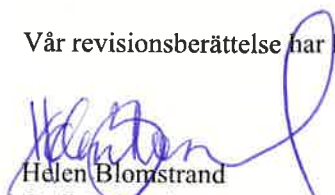

Carina Thållén


Billy Mähler


Behnam Sharo
Ordförande


Jörgen Ståhl

Vår revisionsberättelse har lämnats 22 juni 2026


Helen Blomstrand
Godkänd revisor


Kim Pedersen
Revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen Stiftelsen Folkets Park i Värnamo, org.nr 828000-8007

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Folkets Park i Värnamo för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Den godkände revisorns ansvar* samt *Den icke kvalificerade revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den godkände revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av

oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den icke kvalificerade revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt stiftelselagen och enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförfordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande. J

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den godkände revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den godkände revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Värnamo den 22 juni 2026


Helen Blomstrand
Godkänd revisor


Kim Pedersen
Revisor

From: maria.grimstal@varnamo.se
Sent: 30/06/2026 12:08:18
To: "Kommunledningsförvaltningen" <elin.alteborg@varnamo.se>
Subject: [TFN.2026.298] Stiftelsen Folkets park Värnamo 2026 [ref=87778]
Attachments: Årsredovisning 2025 Stiftelsen Folkets park Värnamo.pdf

Hej!

Här kommer årsredovisningen från Stiftelsen Folkets park Värnamo.

Skickat till:
Kommunstyrelsen (Elin)

Med vänliga hälsningar

Maria Grimstål
Nämndsekreterare

Teknik- och fritidsförvaltningen
Värnamo kommun, 331 83 Värnamo
Besöksadress Flanaden 5 B
Telefon 0370-37 71 09
Telefon kontaktcenter 0370-37 70 00
E-post maria.grimstal@varnamo.se
www.varnamo.se

Årsredovisning

för

Stiftelsen Folkets Park i Värnamo

828000-8007

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Noter	8

Styrelsen för Stiftelsen Folkets Park i Värnamo får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Värnamo kommun äger sedan år 1978 Folkparken i Värnamo. Stiftelsen Folkets Park i Värnamo bedriver verksamheten.

Stiftelsen har sitt säte i Värnamo kommun. Styrelsen består av sju ledamöter med personliga suppleanter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Värnamo kommun. Av styrelsens ledamöter och suppleanter ska fyra utses efter förslag från Föreningen Folkets Hus och Park Värnamo. Tre utses av Värnamo kommun. Styrelsen sammanträder enligt stadgar minst två gånger om året.

Ledamöter

Åsa Pettersson
Billy Mähler
Carina Thållén
Behnam Sharo
Michael Hermansson (m)
Håkan Johansson (kd)
Jörgen Ståhl (s)

Ersättare

Leif Persson
Dan Stenberg
Ardita Berisha Cani
Irina Palmu
Tobias Pettersson (m)
Arnold Carlzon (kd)
Susanne Abrahamsson (s)

Ordförande
Vice ordförande
Kassör
Sekreterare
Firmatecknare

Beham Sharo
Billy Mähler
Carina Thållén
Billy Mähler
Åsa Pettersson och Carina Thållén gemensamt
eller styrelsen i dess helhet

Godkänd revisor
Ersättare godkänd revisor
Revisor
Ersättare revisor

Helen Blomstrand, Revisorsgruppen
Marcus Svensson, Revisorsgruppen
Kim Pedersen (s)
Lennart Swerlander (kd)

Främjande av ändamålet

Stiftelsen har, enligt stadgar, till föremål för sin verksamhet att handha driften av Folkets Park och att där bedriva bland annat barn-och familjeverksamhet. Stiftelsen erhåller driftsbidrag från Värnamo kommun.

Parkområdet är offentligt med öppenhet för allmänheten dygnet runt. Stiftelsen arrangerar kulturverksamhet samt ansvarar för uthyrning av allmänna samlingslokaler i fastigheterna.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har stiftelsen arrangerat tre Jazzkvällar, ett minidisco, fyra loppmarknader samt barnteater vid ett tillfälle. Allmänheten, sällskap och företag har erbjudits aktivitet genom bangolfspel från mitten av maj juni, juli, och tom augusti. Annan utomhuslek såsom boccia, kubb och boule med mera har erbjudits gratis.

Stiftelsen har genom uthyrningsverksamhet möjliggjort verksamhet för publik arrangör av återkommande dans, privata sammankomster, personalmöte, trädgårdsloppis med mera När det gäller dans, har det arrangerats i stort sett varje vecka under säsongen.

Parkområdet, som är helt öppet, har möjliggjort aktiviteter som lek, motions-och spelytor. Bänkar och bord används av allmänheten för sociala aktiviteter. Offentlig konst, blomsterrabatter och andra naturliga inslag i parkmiljön erbjuder allmänheten, inklusive barn och familjer, en miljö för rekreation.

Stiftelsen Folkets Park har under tre månader haft en anställd, för att ha hand om skötseln av parkområdet och sju feriepraktikanter som hållit igång bangolfen samt hjälpt till med skötseln av parken.

Sommarpasset, en viktig del för skollediga barn, har också kunnat erbjudas.

Bangolfspel var en uppskattad aktivitet både för barn, unga och äldre, en aktivitet som förenat generationer, väckt minnen från tider när parken var en given mötesplats för dans, teater med mera. Stiftelsen Folkets Park, har satsat på att få banorna i ett bra spelskick, vilket varit en lyckad satsning.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Stiftelsen fortsätter sitt arbete med att främja ändamålet och därmed öka kulturarrangemang, social gemenskap, utevistelse och allmänna samlingslokaler. Samarbetet med fastighetsägaren Värnamo kommun fortsätter, för att skapa ett avtal gällande drift och underhåll av fastigheterna samt planera för framtiden, inklusive ombyggnation. Olika arbetsgrupper har startat, där Stiftelsen ingår i en av dem. Stiftelsen har utmaningar vad gäller att kunna erbjuda olika aktiviteter, då utbudet begränsas av att framför allt en byggnad inte kan användas på grund av eftersatt underhåll/renoveringar.

Ytan som Värnamo kommun disponerat under flera år har också begränsat Stiftelsens verksamhet.

Stiftelsen har för säsongen ett flertal arrangemang planerade, bla barnföreställningar, loppisar, musikkvällar och dans. Golfspel kommer också att erbjudas.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	726	871	414	504
Resultat efter finansiella poster	86	192	74	-261
Soliditet (%)	99,3	97,7	85,0	68,4

Förändringar i eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	377 064	191 998	569 062
Disposition av föregående års resultat:	191 998	-191 998	0
Årets resultat		86 338	86 338
Belopp vid årets utgång	569 062	86 338	655 400

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter. ↪

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
	1		
Stiftelsens intäkter			
Intäkter	2	726 201	871 260
Summa stiftelsens intäkter		726 201	871 260
Stiftelsens kostnader	3, 4		
Handelsvaror		-59 388	-47 455
Övriga externa kostnader		-384 360	-571 327
Personalkostnader	5	-187 930	-51 868
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-9 103	-9 103
Summa stiftelsens kostnader		-640 781	-679 753
Rörelseresultat		85 420	191 507
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		559	2 128
Räntekostnader och liknande resultatposter		-59	-1 219
Summa finansiella poster		500	909
Resultat efter finansiella poster		85 920	192 416
Resultat före skatt		85 920	192 416
Skatter			
Skatt på årets resultat		418	-418
Årets resultat		86 338	191 998

Balansräkning

Not
1

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

6

28 347

37 450

Summa materiella anläggningstillgångar

28 347

37 450

Summa anläggningstillgångar

28 347

37 450

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

10 864

800

Övriga fordringar

10 749

4 074

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

0

2 553

Summa kortfristiga fordringar

21 613

7 427

Kassa och bank

Kassa och bank

610 423

537 685

Summa kassa och bank

610 423

537 685

Summa omsättningstillgångar

632 036

545 112

SUMMA TILLGÅNGAR

660 383

582 562



Balansräkning

Not
1

2025-12-31

2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Fritt eget kapital

Balanserat kapital	569 062	377 064
Årets resultat	86 338	191 998
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut	655 400	569 062
Summa eget kapital	655 400	569 062

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	650	3 066
Skatteskulder	849	637
Övriga skulder	0	404
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 484	9 393
Summa kortfristiga skulder	4 983	13 500

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

660 383

582 562



Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier 5-10 år

Not 2 Intäkter

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Försäljning servering och kiosk	41 022	38 792
Driftersättning, Värnamo kommun	360 399	353 332
Inträden	8 360	5 601
Uthyrning av lokaler och loppis	60 252	57 719
Uthyrning av utrustning	1 200	7 130
Minigolf	78 963	52 790
Övriga erhållna bidrag	176 005	355 896
	726 201	871 260

Not 3 Handelsvaror

	2025	2024
Inköp kioskvaror	36 098	32 426
Aktivitetskostnader	23 290	15 029
	59 388	47 455

Not 4 Stiftelsens kostnader

	2025	2024
Annonsering	50 963	50 798
Förbrukningsmaterial	20 620	6 069
Administrationskostnader	15 119	13 803
Föreningsavgifter	12 501	8 317
Boksluts- och revisionsarvode	73 389	45 180
Underhåll inventarier	1 297	1 867
Fastighetskostnader	190 869	424 349
Försäkringspremier	11 586	11 586
Provisioner	2 702	5 279
Övriga kostnader	5 314	4 079
	384 360	571 327

Not 5 Medelantalet anställda

	2025	2024
Medelantalet anställda	1	1

Not 6 Inventarier

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	71 026	71 026
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	71 026	71 026
Ingående avskrivningar	-33 576	-24 473
Årets avskrivningar	-9 103	-9 103
Utgående ackumulerade avskrivningar	-42 679	-33 576
Utgående redovisat värde	28 347	37 450

Årsredovisningen beslutades 22 juni 2026

Värnamo 22 juni 2026


Åsa Pettersson


Michael Hermansson


Håkan Johansson

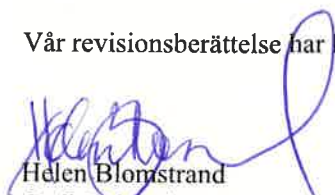

Carina Thållén


Billy Mähler


Behnam Sharo
Ordförande


Jörgen Ståhl

Vår revisionsberättelse har lämnats 22 juni 2026


Helen Blomstrand
Godkänd revisor


Kim Pedersen
Revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen Stiftelsen Folkets Park i Värnamo, org.nr 828000-8007

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Folkets Park i Värnamo för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Den godkände revisorns ansvar* samt *Den icke kvalificerade revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den godkände revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av

oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den icke kvalificerade revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt stiftelselagen och enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförfordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande. J

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den godkände revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den godkände revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Värnamo den 22 juni 2026


Helen Blomstrand
Godkänd revisor


Kim Pedersen
Revisor

§ 342 Dnr: KS.2026.763

Redovisning av obesvarade motioner per den sista september 2026

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att godkänna redovisningen av obesvarade motioner per sista september 2026

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen årligen vid två tillfällen redovisa de motioner vilkas beredning ännu ej slutförts. Kommunledningsförvaltningen har inkommit med redovisning per den sista september 2026.

Beslutsunderlag

Lista obesvarade motioner per den sista september 2026

Beslut skickas till: kommunfullmäktige