VÄRNAMO KOMMUN

KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

2026-10-29

Styrelse/Nämnd: Kommunfullmäktige

Dag, tid: 2026-10-29, kl. 18:00

Plats: Kommunfullmäktigesalen

Övrigt: Fika serveras ca kl. 19.30

Meddelande om vem som ska tjänstgöra ska lämnas till kommunkansliet genom att skicka e-post till hanna.andersson@varnamo.se

Ärenden:		Dnr:	Sida:
Beslutsärenden			
1	Val av justerare		
2	Fastställande av föredragningslista		
3	Val av ordförande i kommunfullmäktige		3
4	Val av förste vice ordförande i kommunfullmäktige		
5	Val av andre vice ordförande i kommunfullmäktige		4 - 6
6	Val av valberedning 2026-2030	KS.2026.686	7
7	Val av ordförande och vice ordförande i valberedningen 2026-2030	KS.2026.755	
8	Inlämnade frågor till kommunfullmäktige 2026-10-29		
9	Slutredovisning av projekt Ny servis Västhorjaskolan, projektnummer 305005	KS.2026.562	8 - 20
10	Förvärv av fastigheten Åbrinken 23	KS.2026.786	21 - 23
11	Motion- Kommunala valaffischtavlor	KS.2026.843	24 - 25
12	Interpellation- Vilken bild ger vi av Värnamo kommun	KS.2026.850	26
13	Avsägelse av uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige	KS.2026.813	27
14	Fyllnadsval av ersättare i kulturnämnden	KS.2026.783	28 - 30

15	Fyllnadsval av ledamot i barn- och utbildningsnämnden samt avsägelse av uppdrag i kommunfullmäktige och valnämnden	KS.2026.816	31 - 33
16	Fyllnadsval av ersättare i barn- och utbildningsnämnden samt avsägelse av uppdrag i kommunfullmäktige	KS.2026.824	34 - 37
17	Fyllnadsval av 1:e vice ordförande i kulturnämnden	KS.2026.793	38 - 41
18	Avfallstaxa SÅM 2027	KS.2026.665	42 - 74
19	Stiftelsen Folkets parks årsredovisning och ansvarsfrihet för styrelsen 2025	KS.2026.555	75 - 107
20	Redovisning av obesvarade motioner per den sista september 2026	KS.2026.763	108
21	Motion-för att minska matsvinnet i Värnamo kommun	KS.2026.865	109
22	Sent tillagt ärende Delårsrapport per 31 augusti 2026	KS.2026.807	110 - 291
23	Övrigt		

Stefan Widerberg
Ordförande

Elin Alteborg
Sekreterare

From: "Tobias Pettersson - Förtroendevald" <tobias.pettersson@varnamo.se>
Sent: 16/10/2026 15:00:36
To: "Elma Travancic" <elma.travancic@varnamo.se>
Subject: Nominering till KFO samt ordförande i valberedningen

Hej Elma!

Moderaterna nominerar Per Bursell (M) till rollen som Kommunfullmäktiges ordförande samt till rollen som ordförande i kommunfullmäktiges valberedningen.

Per Bursell
Skåperyd
33191 Värnamo

Tel. 070-6068444
E-post. Per@bursell.com

Trevlig helg!

Tobias Pettersson (M)

Kommunstyrelsens ordförande

Värnamo stadshus

Värnamo kommun, 331 83 Värnamo

Telefon direkt 070 594 43 77

Telefon kontaktcenter 0370-37 70 00

E-post tobias.pettersson@varnamo.se

VÄRNAMO KOMMUN

From: "Jan Cherek - Förtroendevald" <jan.cherek@politiker.varnamo.se>
Sent: 19/10/2026 15:04:42
To: "Elma Travancic" <elma.travancic@varnamo.se>
Subject: Re: Information om valärenden i kommunfullmäktige

Hej Elma,
Vi nominerar Katja Ganekind till 2:a vice ordförande i Kommunfullmäktige.
Vi nominerar Jan Cherek som ledamot till Valberedningen.

Med vänliga hälsningar

Jan Cherek
Gruppledare SD Värnamo

Skickat från Outlook för iOS
Från: Elma Travancic <elma.travancic@varnamo.se>
Skickat: Monday, 19 October 2026 08:29:31
Ämne: VB: Information om valärenden i kommunfullmäktige

Hej!
Påminnelse att nomineringar gällande valberedning ska vara kommunkansliet tillhanda **senast idag, måndag 19 oktober 2026.**

Med vänlig hälsning,

Elma Travancic

Kommunledningsförvaltningen
Värnamo kommun, 331 83 Värnamo
Telefon kontaktcenter 0370-37 70 00
E-post elma.travancic@varnamo.se
kommun.varnamo.se

VÄRNAMO KOMMUN

Från: Elma Travancic
Skickat: den 30 september 2026 13:27
Till: stefan.widerberg@politiker.varnamo.se; Håkan Johansson - Förtroendevald <hakan.johansson@politiker.varnamo.se>; Marie Skogefors - Förtroendevald <marie.skogefors@politiker.varnamo.se>; Thomas Sköld - Förtroendevald <thomas.skold@politiker.varnamo.se>; Bo Svedberg - Förtroendevald

<bo.svedberg@politiker.varnamo.se>; Jan Cherek - Förtroendevald <jan.cherek@politiker.varnamo.se>; Emina Dautovic - Förtroendevald <emina.dautovic@politiker.varnamo.se>; Fjodor Eklund - Förtroendevald <fjodor.eklund@politiker.varnamo.se>; peter.thoren71@gmail.com; jorgen.skarin@mp.se
Kopia: Tobias Pettersson - Förtroendevald <tobias.pettersson@varnamo.se>; Anetté Myrvold <anette.myrvold@varnamo.se>; Johan Hilding - Förtroendevald <johan.hilding@varnamo.se>
Ämne: Information om valärenden i kommunfullmäktige

Hej,
till samtliga partier i kommunfullmäktige;

Nedan kommer information kring arbetet med de val som ska göras inför kommande mandatperiod samt en preliminär tidsplan.

Val av valberedning
Vid kommunfullmäktiges sammanträde 29 oktober 2026 ska presidium och valberedning väljas.
Nomineringar gällande valberedning ska vara kommunkansliet tillhanda **senast måndag 19 oktober 2026.**

Nomineringarna skickas till elma.travancic@varnamo.se
Kom ihåg att ange namn, adress, telefonnummer samt e-postadress. Om det är personer som inte tidigare haft uppdrag som förtroendevalda behöver även personnummer meddelas, vänligen ring till 0370–377105 eller 073-273 38 21 och ange personnummer.

Övriga valärenden
Vid kommunfullmäktiges sammanträde 26 november 2026 ska val till styrelser, nämnder m.m. göras. Ambitionen är att samtliga val kan genomföras vid sammanträdet den 26 november. Om ambitionen inte kan efterlevas kommer prioritering av följande val ske i november:

- Barn- och utbildningsnämnden
- Kommunstyrelsen
- Kulturnämnden
- Medborgarnämnden
- Samhällsbyggnadsnämnden
- Teknik- och fritidsnämnden
- Omsorgsnämnden
- Servicenämnden
- Valnämnden
- Överförmyndarnämnden GGVV

Resterande val, än ovan nämnda, kommer i stället planeras till kommunfullmäktiges sammanträde 17 december 2026.

Partiernas nomineringar ska lämnas in via en e-tjänst. Information om e-tjänsten och när nomineringarna ska vara valberedningen tillhanda kommer att lämnas via mejl efter kommunfullmäktiges sammanträde 29 oktober 2022.

En förteckning över alla val som ska göras finns bifogat i detta mejl. Eventuella ändringar av nämndsorganisationen har inte beaktats.

Kontaktpersoner
Respektive parti behöver inkomma med kontaktuppgifter till en kontaktperson som ska vara mottagare av det fortsatta informationsflödet, förslagsvis gruppledare. **Information om kontaktperson skickas till** elma.travancic@varnamo.se **senast den 6 oktober 2026.**

Önskar er en fortsatt fin dag!

Med vänlig hälsning,

Elma Travancic

Kommunledningsförvaltningen
Värnamo kommun, 331 83 Värnamo
Telefon kontaktcenter 0370-37 70 00
E-post elma.travancic@varnamo.se
kommun.varnamo.se

VÄRNAMO KOMMUN

Partiernas förslag till representanter i valberedningen för tiden 2026-10-29 – 2030-09-30

Ledamöter	Ersättare
Stefan Wideberg (C)	Maria Fransson (C)
Thomas Sköld (M)	Tobias Pettersson (M)
Gunnar Crona (KD)	Arnold Carlzon (KD)
Nominering saknas (L)	Nominering saknas (L)
Britt-Marie Sellén Nilsson (S)	Bo Svedberg (S)
Emina Dautovic (V)	Fjodor Eklund (V)
Jan Cherek (SD)	Hampus Bergh (SD)
Peter Thoren (Mp)	Jörgen Skärin (Mp)

§ 341 Dnr: KS.2026.562

Slutredovisning av projekt Ny servis Västhorjaskolan, projektnummer 305005

Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny servis Västhorjaskolan, projektnummer 305005
att överskottet på 26 545 kronor regleras mot projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Ärendebeskrivning
Projektet Ny (vatten- och avlopps-) servis Västhorjaskolan är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden.

Projektet omfattar anläggning av cirka 200 meter vatten- och spillvattenledning i syfte att möjliggöra en ny servis till Västhorjaskolan. Projektet omfattar även anläggning av cirka 230 meter dagvattenledning, en dagvattendamm samt en fördröjningsvall. Åtgärderna syftar till att fördröja och hantera dagvatten vid kraftiga skyfallsregn.

Projektet har genomförts enligt tidplan och har fungerat väl, både för arbeten utförda av upphandlad entreprenör och i egen regi. Slutresultatet bedöms som tillfredsställande och projektets mål har uppnåtts.

Ekonomi

Budget	5 500 000 kr
Totalkostnader	5 473 455 kr
Överskott på projektet	**26 545 kr**

Förslag till beslut
Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny servis Västhorjaskolan, projektnummer 305005
att överskottet på 26 545 kronor regleras mot projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Beslutsunderlag
Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-09-08 § 220
Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse dataread 2026-09-01
Projektblad KF 122

Beslut skickas till: kommunfullmäktige

§ 220 Dnr: TFN.2026.355

Slutredovisning av projekt Ny servis Västhorjaskolan, projektnummer 305005

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny servis Västhorjaskolan, projektnummer 305005

att överskottet på 26 545 kronor regleras mot projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Ärendebeskrivning

Projektet Ny (vatten- och avlopps-) servis Västhorjaskolan är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden.

Projektet omfattar anläggning av cirka 200 meter vatten- och spillvattenledning i syfte att möjliggöra en ny servis till Västhorjaskolan. Projektet omfattar även anläggning av cirka 230 meter dagvattenledning, en dagvattendamm samt en fördröjningsvall. Åtgärderna syftar till att fördröja och hantera dagvatten vid kraftiga skyfallsregn.

Projektet har genomförts enligt tidplan och har fungerat väl, både för arbeten utförda av upphandlad entreprenör och i egen regi. Slutresultatet bedöms som tillfredsställande och projektets mål har uppnåtts.

Ekonomi

Budget	5 500 000 kr
Totalkostnader	5 473 455 kr
Överskott på projektet	**26 545 kr**

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny servis Västhorjaskolan, projektnummer 305005

att överskottet på 26 545 kronor regleras mot projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Forts.

TFN § 220 (forts.)

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse daterad 20260901
- Projektblad KF 122
- PP-presentation Ny servis Västhorjaskolan

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Ny servis Västhorjaskolan, projektnummer 305005

Ärendebeskrivning

Projektet Ny (vatten- och avlopps-) servis Västhorjaskolan är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden.

Projektet omfattar anläggning av cirka 200 meter vatten- och spillvattenledning i syfte att möjliggöra en ny servis till Västhorjaskolan. Projektet omfattar även anläggning av cirka 230 meter dagvattenledning, en dagvattendamm samt en fördröjningsvall. Åtgärderna syftar till att fördröja och hantera dagvatten vid kraftiga skyfallsregn.

Uppskattad projektkostnad för projektet var 5,5 miljoner kronor. Medel till projektet för Ny servis Västhorjaskolan avsågs lyftas ur projektet Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018. I projektet återstår 2 167 146 kronor (aktuellt projekt inräknat).

Beställare av projektet
Teknik- och fritidsförvaltningen

Entreprenadform
I byggbranschen används två olika standardavtal:

- AB04 står för Allmänna bestämmelser 2004, som innebär att beställaren tar fram handlingar, ritningar, beskrivningar och även ansvarar för funktion och lösning, även kallat färdig handling.
- ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Det aktuella projektet har haft entreprenadformen ABT06 samt egen regi.

Historik, tider och information
Projektstart år 2023
Projektslut 2026-05-31.

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)

Budget Kf § 177, 2025 från projekt	
Förstärkning detaljplaner 301018	5 500 000 kr
Kostnader 2023	4 233 705 kr
Kostnader 2024	880 514 kr
Kostnader 2025	356 206 kr
Kostnader 2026	3 030 kr
Totalkostnader	5 473 455 kr
Överskott på projektet	**26 545 kr**

Sammanfattning
Projektet har genomförts enligt tidplan och har fungerat väl, både för arbeten utförda av upphandlad entreprenör och i egen regi. Slutresultatet bedöms som tillfredsställande och projektets mål har uppnåtts.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny servis Västhorjaskolan, projektnummer 305005

att överskottet på 26 545 kronor regleras mot projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Marcus Öggesjö
Projektledare

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Beslutsunderlag

Projektblad KF 122

Utredning

Tabell som visar anvisningar av medel från projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018:

Investeringsbudget	2026		**10 000 000 kr**	Årligt anslag
Ombudgeterat (ej beslutat)	2025		**3 650 000 kr**	Beslut
	Projnr:			
	305010	Spillvattenledning Bredasten – P1	-4 000 000 kr	
	305011	VA Värnamo Hörle	-4 000 000 kr	
Slutredovisningar	304060	Mossle SPU samt överföringsledning	-572 464 kr	Tfn§88
	301026	Rolstorp 1:54	-2 936 935 kr	Tfn§163
2026-09-08	**305005**	**Ny servis Västhorjaskolan**	**26 545 kr**	
		Återstår att fördela	**2 167 146 kr**	

Förtydligande av projektkostnader för projekt Ny servis Västhorjaskolan, projektnummer 305005:

	År		
		Budget & övriga intäkter	**Utfall**
Anvisade medel/utfall	2023		4 233 705
	2024		880 514
	2025	5 500 000	356 206
	2026		3 030
Totalinvestering		**5 500 000**	**5 473 455**
Överskott på projektet			**26 545**

Ny servis Västhorjaskolan

Slutredovisning 2026-09-08

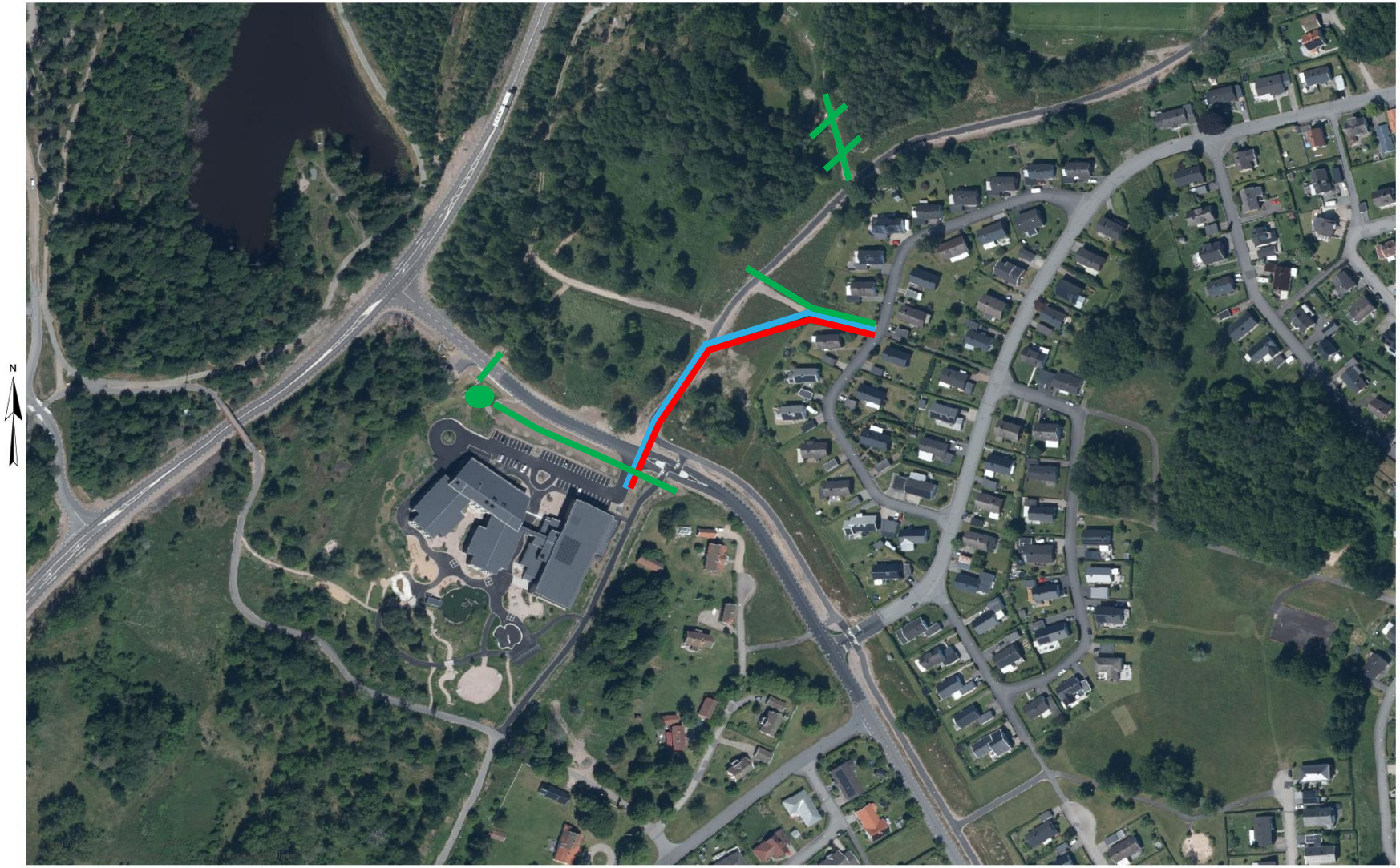


VÄRNAMO KOMMUN

ÖVERSIKT

- Ny servis VA
- Dagvatten

Utdrag ur fastighetskartan



TF - Teknik och projekt

2026-08-31



Ekonomi

- Budget 5 500 000 kr
- Upparbetat 5 471 155 kr
- Överskott på projektet 28 845 kr

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny servis Västhorjaskolan, projektnummer 305005

att överskottet på 28 845 kronor regleras mot projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Frågor?



Förstärkning detaljplaner

		Projektblad nr KF:	**KF122**
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2018-03-01
		Upprättad av:	Antti Vähäkari
		Reviderad den:	2025-03-05
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	**Projektnr i Ek.sys:**	301018
Utförare(nämnd):	TFN	**Datum:**	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		**Miljöstrategiska frågor:**	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

När större bostadsområden ska exploateras exempelvis Mossleplatån och kvarteret Kärleken, behöver VA stärka upp befintlig infrastruktur med smarta lösningar för att undvika överbelastning på VA-ledningsnätet. Bland annat pumpstation P1, Tånnögatan behöver avlastas när staden förtätas.



Beskrivning av investeringsprojektet:

För att undvika en överbelastning av pumpstation P1 i Värnamo så måste ledningsnätet avlastas. Flertalet nya förtätningar kommer byggas framöver. Arenan som ska byggas i närtid tillsammans med bostadsområdet vid Prostsjön kräver att en ny pumpstation byggs, samt att ledningar förnyas då de är antingen för klena eller behöver flyttas. Ett 20-tal detaljplaner och planprogram är för närvarande under framtagning. I flertalet av dessa kommer VA-anläggningarna behöva byggas ut eller förändras.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:	100	tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m^2):		m^2
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	5 496	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	50	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	**Kostnad i tkr**	
		Budget	**Totalt utfall**
Anvisade medel/utfall	tom 2024	Årligt anslag	Årligt anslag
Investering beslutad	2025	6 000	
Investeringsbudget	2026	10 000	
Investeringsplan	2027	15 000	
Investeringsplan	2028	20 600	
Investeringsplan	2029	20 000	
Investeringsplan	2030	20 000	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		91 600	

§ 345 Dnr: KS.2026.786

Förvärv av fastigheten Åbrinken 23

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att från rörelsekapitalet tillföra extra budgetmedel år 2026 om 4 000 000 kronor för att genomföra förvärv av fastigheten Åbrinken 23.
Kommunstyrelsen besluta
att ge enheten för mark, exploatering och hållbar utveckling i uppdrag att förvärva fastigheten Åbrinken 23.
att uppdra åt enhetschefen för mark, exploatering och hållbar utveckling att teckna alla nödvändiga handlingar i samband med förvärvet.

Ärendebeskrivning

Teknik och fritidsförvaltningen har blivit kontaktade av fastighetsägaren till Åbrinken 23 som är på gång att sälja sin fastighet. Ägarna till Åbrinken 23 undrar om kommunen har intresse av att förvärva fastigheten.
Teknik och fritidsförvaltningen ser ett stort behov att köpa in fastigheten Åbrinken 23 när tillfället ges. Syftet med ett förvärv är att kunna möjliggöra för bättre angöring för spelarbussar och media vid Finnvedsvallens entré.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta
att från rörelsekapitalet tillföra extra budgetmedel år 2026 om 4 000 000 kronor för att genomföra förvärv av fastigheten Åbrinken 23.

Kommunledningsförvaltningen föreslår Kommunstyrelsen besluta
att ge enheten för mark, exploatering och hållbar utveckling i uppdrag
att förvärva fastigheten Åbrinken 23.
att uppdra åt enhetschefen för mark, exploatering och hållbar utveckling
att teckna alla nödvändiga handlingar i samband med förvärvet.

Beslutsunderlag

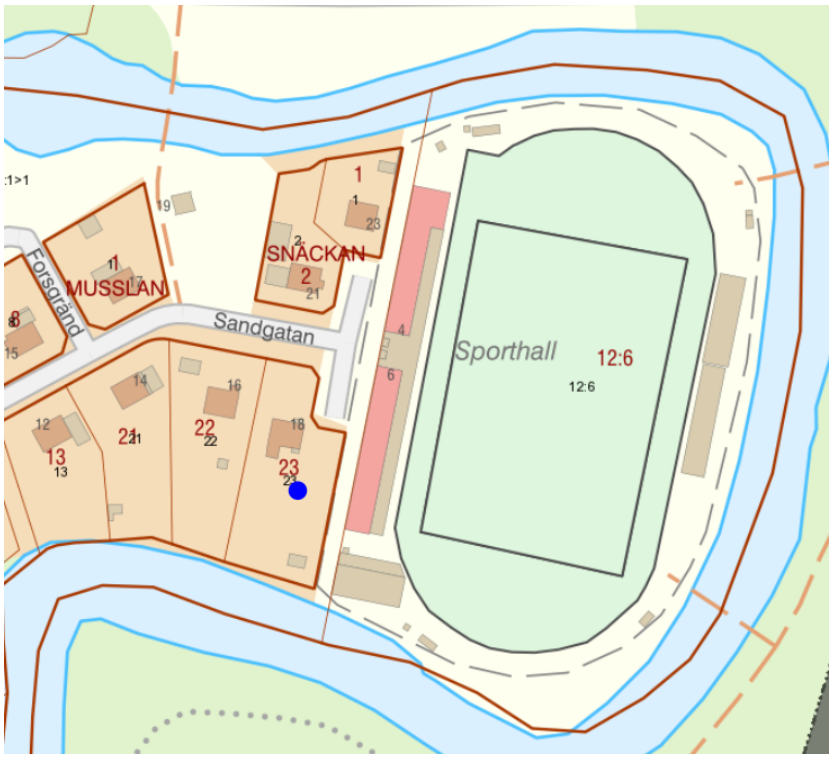
Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-29

Beslut skickas till: kommunfullmäktige

Förvärv av fastigheten Åbrinken 23

Ärendebeskrivning

Teknik och fritidsförvaltningen har blivit kontaktade av fastighetsägaren till Åbrinken 23 som är på gång att sälja sin fastighet. Ägarna till Åbrinken 23 undrar om kommunen har intresse av att förvärva fastigheten.
Teknik och fritidsförvaltningen ser ett stort behov att köpa in fastigheten Åbrinken 23 när tillfället ges. Syftet med ett förvärv är att kunna möjliggöra för bättre angöring för spelarbussar och media vid Finnvedsvallens entré.



Finansiering

Ett förvärv av nämnda fastighet ryms inte inom enheten för mark, exploaterings ordinarie budget för markinköp.
För att genomföra ett förvärv behöver Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att tillföra extra budgetmedel om **4 000 000 kronor** som täcker köpeskilling inklusive lagfartskostnad från rörelsekapitalet till mark och exploateringsenhetens investeringsbudget för 2026, projekt 400001, (markförvärv) för att möjliggöra ett förvärv.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige

att från rörelsekapitalet tillföra extra budgetmedel år 2026 om 4 000 000 kronor för att genomföra förvärv av fastigheten Åbrinken 23.

Kommunledningsförvaltningen föreslår Kommunstyrelsen besluta

att ge enheten för mark, exploatering och hållbar utveckling i uppdrag att förvärva fastigheten Åbrinken 23.
att uppdra åt enhetschefen för mark, exploatering och hållbar utveckling att teckna alla nödvändiga handlingar i samband med förvärvet.

Jan Lindeberg
Enhetschef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Motion om kommunala valaffischtavlor

Vi har på nytt haft en valrörelse med återkommande skadegörelse av de politiska partiernas valaffischtavlor. Det verkar också som förstörelsen ökar vid varje valrörelse. Vandalismen skapar irritation hos såväl partier som hos allmänheten bland annat för att det ser skräpigt ut. Ett sätt att råda bot, eller i alla fall minska, på skadegörelsen och tendensen att sätta upp affischer på mindre lämpliga platser är officiella kommunala affischtavlor.

I bland annat Frankrike och Luxemburg ställer kommunerna upp en eller flera valaffischtavlor i plåt med metallstänger (se exempel nedan) där de i valet deltagande partierna får affischera i listordning. Det är svårt att vandalisera dessa tavlor annat än att riva sönder uppklistrade affischer. Med kameraövervakning (om det skulle vara aktuellt) är risken för skadegörelse ännu mindre.
Partier som ska ställa upp i kommunval brukar registrera detta i början av april ett valår (EU-parlamentsvalen har en annan tidsordning). Det gör att det går att planera med framförhållning om man behöver bereda plats för åtta eller tio eller femton partier. Extra plats bör också beredas för övriga partier som enbart ställer upp i regionval och/eller riksdagsval.



Illustration 1: collage affischtavla

Tavlorna skulle kunna placeras ut någon månad innan de olika valen, alternativt vara permanenta och upplåtas åt det lokala föreningslivet när det inte är valrörelse.

Inköp, upprättande och lagring mellan valen av dessa ställningar är en kostnad för kommunen. Dock en ganska blygsam sådan och får ses som en långsiktig investering.

Uppställningsplatser får diskuteras under motionsberedningen. Lämpligt är på kommunal mark på platser med hög genomströmning. I Värnamo tätort kunde det vara Flanaden, Kyrktorget, Folkets Park och kanske någon enstaka rondell vid infarterna till Värnamo.

Uppställandet av affischtavlor i de mindre tätorterna i kommunen måste diskuteras under motionsberedningen.

Vi i Vänsterpartiet föreslår därför:

att Värnamo kommun på ett antal centrala platser i kommunen permanent placerar ut stabila affischtavlor och i valrörelsetider kompletterar dessa tavlor med motsvarande ytor i trafiknära miljöer.

Värnamo 2026-10-15

Emina Dautovic (V)
Fjodor Eklund (V)

Sverigedemokraterna

Interpellation till Värnamo kommunfullmäktige

Vilken bild ger vi av Värnamo kommun?

När nya förtroendevalda för första gången möter kommunens organisation formas också deras första bild av hur Värnamo kommun fungerar rent parlamentariskt.

Det handlar inte bara om praktiska detaljer. Det handlar om professionalism, struktur, effektivitet och vilket intryck kommunen vill ge de människor som nu tar sig an ett demokratiskt uppdrag.

Vid introduktionen och utlämningen av digital utrustning blev intrycket i stället en organisation där mycket fick lösas på plats, där information behövde efterfrågas och där personal fick springa mellan många personer för att lösa samma problem om och om igen.

För den som är ny i politiken kan detta bli den första konkreta kontakten med kommunens arbetssätt.

Det väcker därför en större fråga.

Vilka signaler skickar vi till nya förtroendevalda när deras första möte med kommunen upplevs som dåligt förberett och ineffektivt?

Och ännu viktigare: riskerar detta att skapa en bild av en organisation där framförhållning, struktur och effektivitet inte står i centrum?

Med anledning av detta vill jag fråga kommunstyrelsens ordförande:

1. Vilken bild anser kommunstyrelsens ordförande att Värnamo kommun ska ge nya förtroendevalda vid deras första möte med organisationen?
2. Anser kommunstyrelsens ordförande att introduktionen gav ett professionellt och välorganiserat första intryck av kommunen?
3. Ser kommunstyrelsens ordförande anledning att se över kommunens övriga verksamheter för att säkerställa att motsvarande brister i struktur, samordning och effektivitet inte förekommer även där?

För Sverigedemokraterna Värnamo

Signatur

2026-10-18

Hampus Bergh

From: "Mariann Karlsson" <mariann_k@hotmail.com>
Sent: 07/10/2026 11:08:12
To: "Hanna Andersson" <hanna.andersson@varnamo.se>
Subject: Förtroendeuppdrag Kommunfullmäktige

Du får inte ofta e-post från mariann_k@hotmail.com. Läs om varför det här är viktigt

Hej Hanna!
Vill härmed avsäga mig uppdraget som suppleant för Vänsterpartiet i Kommunfullmäktige.

Vänligen
Mariann Karlsson
Hjälshammar Knutsgård 2bv
331 97 Värnamo
0760098987

Skickat från Outlook för Android

§ 19 Dnr: KS.2026.783

Avsägelse av uppdrag i kulturnämnden

Beslut

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta
att till ny ersättare i kulturnämnden för tiden 2023–2026 utse:
Thomas Sandén (KD)

Ärendebeskrivning

Samantha Olsson har tidigare avsagt sig sin plats som ersättare i Kulturnämnden. Kristdemokraterna har nu nominerat Thomas Sandén (KD) som ny ersättare i nämnden. Av kommunfullmäktiges arbetsordning § 27 framgår att valberedningens ordförande utgör valberedning vid fyllnadsval under mandatperioden och lämnar förslag till fullmäktige.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Berörd person

Signature reference: 29f0d85e-5838-4ed1-acc5-f184fefea505

VÄRNAMO KOMMUN

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: NILS ANDERS STEFAN WIDERBERG
Date: 2026-10-20 15:08:22
BankID refno: 01a1596d-1b49-7e6b-87d3-fa2431347f47

Stefan Widerberg

Signature reference: 29f0d85e-5838-4ed1-acc5-f184fefea505

From: "marianne olsson" <marianne.435@hotmail.com>
Sent: 24/09/2026 18:22:01
To: "Hanna Andersson" <hanna.andersson@varnamo.se>
Subject: Hoppa av…

Du får inte ofta e-post från marianne.435@hotmail.com. Läs om varför det här är viktigt

Hej!
Jag önskar så fort det går hoppa av mina uppdrag i Fullmäktige och Kulturnämnden, även min dotter Samantha Olsson vill hoppa av.
Håkan (KD) bad mig skriva till Dig om detta.
MVH
Marianne Olsson
Bredaryd

Skickat från Outlook för iOS

From: "arne@aminne.se" <arne@aminne.se>
Sent: 08/10/2026 11:56:30
To: "Hanna Andersson" <hanna.andersson@varnamo.se>

Du får inte ofta e-post från arne@aminne.se. Läs om varför det här är viktigt

Hej
Här med vill jag avsluta mina uppdrag som ersättare i KF,ordinarie i BUN samt Valnämden med omedelbar verkan.
Mvh Arne Adolfsson Sverigedemokraterna.

§ 21 Dnr: KS.2026.816

Avsägelse av uppdrag i barn- och utbildningsnämnden

Beslut
Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta att till ny ledamot i barn-och utbildningsnämnden för tiden 2023-2026 utse: Jan Cherek (SD)

Ärendebeskrivning
Arne Adolfsson (SD) har tidigare avsagt sig sin plats som ledamot i barn- och utbildningsnämnden. Sverigedemokraterna har nu nominerat Jan Cherek (SD) som ny ledamot i nämnden. Av kommunfullmäktiges arbetsordning § 27 framgår att valberedningens ordförande utgör valberedning vid fyllnadsval under mandatperioden och lämnar förslag till fullmäktige

Beslut skickas till:
kommunfullmäktige

Signature reference: eb78a457-94f7-42b0-8ced-b3e955b6dee0

VÄRNAMO KOMMUN

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: Per Arvid Sven Bursell
Date: 2026-10-22 09:46:50
BankID refno: 01a16293-a234-79aa-b18c-b1d740eb3bc8

Per Bursell

Signature reference: eb78a457-94f7-42b0-8ced-b3e955b6dee0

From: "Kommunkansli" <Kommunkansli@varnamo.se>
Sent: 09/10/2026 13:46:20
To: "Hanna Andersson" <hanna.andersson@varnamo.se>
Subject: VB: Avsägning politiska uppdrag värnamo kommun

Med vänliga hälsningar

Marta Blomberg
Kommunarkivarie

Kommunledningsförvaltningen, kommunkansliet
Värnamo kommun, 331 83 Värnamo
Besöksadress: Kyrktorget, Värnamo
Telefon direkt: 0370-37 71 54
Telefon kontaktcenter: 0370-37 70 00
Epost: marta.blomberg@varnamo.se
kommun.varnamo.se

VÄRNAMO KOMMUN

Från: Carina Svedberg <carina.svedberg@hotmail.com>
Skickat: den 9 oktober 2026 12:55
Till: jonkoping@lansstyrelsen.se
Kopia: Kommunkansli <Kommunkansli@varnamo.se>
Ämne: Avsägning politiska uppdrag värnamo kommun

Du får inte ofta e-post från carina.svedberg@hotmail.com. Läs om varför det här är viktigt

Till länstyrelsen Jönköpings län

Avsägelse av politiska uppdrag

Jag, Carina Svedberg, avsäger mig härmed alla mina politiska uppdrag i Värnamo kommun. Detta inkluderar min roll som ledamot i kommunfullmäktige och ersättare i Barn- och utvecklingsnämnden.

Avsägelsen sker av personliga skäl.

Jag önskar bli entledigad från mina uppdrag så snart som möjligt, eller från och med nästa sammanträde med kommunfullmäktige.

Värnamo, den 9 oktober 2026

Underskrift: Carina Svedberg
Personnummer: 19651117-2568
Telefonnummer: 0730305209
E-post: carina.svedberg@hotmail.com
Parti: Sverigedemokraterna

§ 22 Dnr: KS.2026.824

Avsägelse av politiska i barn- och utbildningsnämnden

Beslut Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta att till ny ersättare i barn-och utbildningsnämnden för tiden 2023-2026 utse: Hampus Berg (SD)

Ärendebeskrivning

Carina Svedberg (SD) har tidigare avsagt sig sin plats som ersättare i barn- och utbildningsnämnden. Sverigedemokraterna har nu nominerat Hampus Berg (SD) som ny ledamot i nämnden. Av kommunfullmäktiges arbetsordning § 27 framgår att valberedningens ordförande utgör valberedning vid fyllnadsval under mandatperioden och lämnar förslag till fullmäktige

Beslut skickas till:
kommunfullmäktige

Signature reference: c9dca91f-65b4-4a32-87d1-febdfdd034ac

VÄRNAMO KOMMUN

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: Per Arvid Sven Bursell
Date: 2026-10-22 09:47:23
BankID refno: 01a16294-24a9-71a1-8332-e6575e090596

Per Bursell

Signature reference: c9dca91f-65b4-4a32-87d1-febdfdd034ac

§ 20 Dnr: KS.2026.793

Avsägelse som 1:e vice ordförande i kulturnämnden

Beslut
Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta
att till ny 1:e vice ordförande i kulturnämnden för tiden 2023–2026 utse:

Mara Boberg (KD)

Ärendebeskrivning
Marianne Olsson (KD) har tidigare avsagt sig sin plats som 1:e vice ordförande i Kulturnämnden. Kristdemokraterna har nu nominerat Mara Boberg (KD) som ny 1:e vice ordförande i nämnden. Av kommunfullmäktiges arbetsordning § 27 framgår att valberedningens ordförande utgör valberedning vid fyllnadsval under mandatperioden och lämnar förslag till fullmäktige

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Berörd person

Signature reference: 1ca4584e-2590-42c6-b726-f77552b9d829

VÄRNAMO KOMMUN

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: NILS ANDERS STEFAN WIDERBERG
Date: 2026-10-20 15:10:49
BankID refno: 01a1596f-6ae7-7e56-99f3-1a911e24542a

Stefan Widerberg

Signature reference: 1ca4584e-2590-42c6-b726-f77552b9d829

From: "marianne olsson" <marianne.435@hotmail.com>
Sent: 25/09/2026 15:51:09
To: "Hanna Andersson" <hanna.andersson@varnamo.se>
Subject: Re: Hoppa av…

Du får inte ofta e-post från marianne.435@hotmail.com. Läs om varför det här är viktigt
Hej igen!
Vi sitter i KN också , jag som ordinarie och vice ordf och hon som suppleant.
Vi önskar hoppa av där också så fort det går…
MVH
Marianne

Skickat från Outlook för iOS
Från: Hanna Andersson <hanna.andersson@varnamo.se>
Skickat: Friday, 25 September 2026 10:03:01
Till: 'marianne olsson' <marianne.435@hotmail.com>
Ämne: Sv: Hoppa av…

Hej Marianne
Tack då vet jag. Du har ju inga uppdrag kvar i kf då det var sista mötet för den här mandatperioden i går. Vilka politiska uppdrag har Samantha?

Hälsningar,

Hanna Andersson
Kanslisekreterare

Kommunledningsförvaltningen, kommunkansliet
Värnamo kommun, 331 83 Värnamo
Telefon kontaktcenter 0370-37 70 00
E-post kontaktcenter@varnamo.se
kommun.varnamo.se

Från: marianne olsson <marianne.435@hotmail.com>
Skickat: den 24 september 2026 18:22
Till: Hanna Andersson <hanna.andersson@varnamo.se>
Ämne: Hoppa av…

Du får inte ofta e-post från marianne.435@hotmail.com. Läs om varför det här är viktigt
Hej!

Jag önskar så fort det går hoppa av mina uppdrag i Fullmäktige och Kulturnämnden, även min dotter Samantha Olsson vill hoppa av.
Håkan (KD) bad mig skriva till Dig om detta.
MVH
Marianne Olsson
Bredaryd

Skickat från Outlook för iOS

§ 336 Dnr: KS.2026.665

Avfallstaxa SÅM 2027

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta föreslagen avfallstaxa för år 2027 att gälla från 1 januari 2027, samt
att tidigare avfallstaxa samtidigt upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

SÅM har arbetat fram ett förslag till ny avfallstaxa för 2027. Föreslagen taxa bygger på det förslag till verksamhetsbudget som SÅM upprättade under april månad. Från och med 2027 integreras Hylte fullt ut i samma taxedokument som gäller för övriga medlemskommuner. Nedan beskrivs de förändringar som genomförts i taxedokumentet. I dokumentet är förändringar markerade med gul färg och nya tillägg är markerade med blå färg.

Avgifterna avseende sophämtning för villor (helårsabonnemang) höjs inte till 2027 med anledning av den ersättning som SÅM erhåller från förpackningsproducenterna kopplat till FNI-insamlingen genom fyrfackskärl.

Avgifterna kopplat till fritidshus, flerbostadshus, verksamheter samt slamtömning föreslås höjas 5% till 2027. Höjningen krävs bland annat med anledning av ökande kostnader för avfallsbehandling, minskande ekonomisk ersättning för återvinningsstationerna, stigande index i avtalen samt årlig kostnadsutveckling i övrigt.

För flerbostadshus införs en ny avgiftstyp för krantömmande behållare med förpackningsavfall. När det gäller förpackningskärl hos flerbostadshus så ersätts det traditionella 190-liters sopkärlet i taxan med det modernare 240-liters kärlet, som en arbetsmiljöåtgärd. De nya 240-liters kärlen har tre hjul vilket underlättar hanteringen i miljörummen.
Till 2027 införs en ny avgift i taxan för sophämtning hos småhus i gemensamma sopkärl som står på en av SÅM anvisad uppställningsplats. I enstaka fall när sophämtning inte kan anordnas i direkt anslutning till småhus kan SÅM bli tvungen att anvisa en uppställningsplats enligt förutsättningarna i kommunens avfallsföreskrifter. Om flera småhus i ett område påverkas och kärlen på uppställningsplatsen då nyttjas gemensamt, likt i ett flerbostadshus, krävs en specifik avgift för detta i taxan. En sådan avgift har nu införts i taxedokument, se beslutsunderlag för mer information

Forts.

KS § (forts)

För de småhus som genererar mycket plast- och pappersförpackningar kan ett extra delat kärl för plast och papper abonneras, det kallas K3. Från och med 2027 införs K3 även i den mindre storleken 240 liter.

En avgift för sopkärl och container till evenemang införs i taxan. Tidigare har sådan avgift beräknats i det enskilda fallet, men nu föreslås avgiften införas i taxedokumentet.

Den maxtaxa som tidigare har gällt för auktorisationen kopplat till insamling av ätligt fett i behållare (t.ex. frityrfett) upphör att gälla. Anledningen är en lagändring som flyttar insamlingsansvaret från kommunen till den privata sektorn, för fett i behållare från restauranger och storkök med mer.

Abonnemanget blandat mat- och restavfall (tidigare osorterat) har upphört att gälla sedan några år tillbaka. Trots detta finns det fortfarande ett mindre antal abonnenter som ännu inte har infört matavfallssortering. Avgiften för blandat mat- och restavfall höjs därför årligen i högre grad. Höjningen föreslås till 30%.

Insamling och hantering av latrin medför vissa utmaningar, både kostnadsmässiga och arbetsmiljömässiga. Avgiften för latrin föreslås höjas 30%.

Det förekommer en specifik avvikelse i taxan kopplat till Hylte kommun. Under 2027 kommer akuttömning av slam inom tre timmar inte kunna genomföras i Hylte kommun. Det beror på att slamverksamheten inom Hylte nu implementeras i SÅM:s befintliga avtal för GGVV-kommunerna. Nuvarande entreprenör har i dagsläget tyvärr inte kapaciteten för akuttömning inom tre timmar i Hylte. Akut tömning nästkommande arbetsdag kan dock nyttjas. Från och med 2028 inleds en ny avtalsperiod, upphandlingsprocessen för detta pågår. I upphandlingen tas akut tömning inom tre timmar med som ett krav för alla kommunerna.

I övrigt sker enstaka mindre justeringar samt redaktionella ändringar i taxedokumentet, se beslutsunderlaget för mer information.

Förbundsdirektionens sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum: 2026-08-25

Plats och tid: Kommunhuset i Gnosjö, den 25 augusti, kl. 14:00-16:00

Beslutande:
Marie Johansson, ordf. (S), Gislaved
Kristine Hästmark, vice ordf. (M), Gnosjö
Gert Jonsson, (M), Vaggeryd
Klas Gustavsson, (EMP), Vaggeryd
Kjell Örtlund, (MiG), Gislaved
Camilla Karlsson, (S), Gnosjö
Stina Isaksson, (-), Hylte
Bo Svedberg, (S), ersätter Anetté Myrvold, (S), Värnamo
Tommy Edenholm, (KV), ersätter Ronny Löfquist, (S), Hylte

Övriga deltagare:
Jonatan Rosenquist, Förbundsdirektör, SÅM
Ewa Nilsson, Förbundsadministratör, SÅM
Susanne Ingemarsson, Ekonomiansvarig, SÅM
Camilla Almquist, Marknadschef, SÅM

Utses att justera: Stina Isaksson

Justeringens plats och tid: Digitalt genom Verified

Underskrifter

Sekreterare, Ewa Nilsson

Ordförande, Marie Johansson

Justerare, Stina Isaksson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organisation: Förbundsdirektion SÅM
Paragrafer: 38-45
Datum för anslagets uppsättande:
Förvaringsplats för protokollet: SÅM Skillingaryd
Datum för anslagets nedtagande:

Underskrift

SkUw3E4ufe-ryIvnNE_Mg

Sammanfattning

Sammanträdet är det fjärde för år 2026 med förbundsdirektionen för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning och Miljö).

Mötet öppnas, Ewa Nilsson utses till sekreterare och Stina Isaksson till justerare av protokollet.

Ärendeförteckning

Föredragande:

- Jonatan Rosenquist, JR
- Camilla Almquist, CA
- Marie Johansson, MJ

Beslutsärenden:

§ 38 Förslag avfallstaxa 2027 (CA)

Informationsärenden:

§ 39 Avsiktsförklaring gällande Vaggeryds framtida ÅVC (JR)
§ 40 Avonova Assist (JR)
§ 41 Aktuellt inom driften (JR)
§ 42 Bors gröntipp (JR)
§ 43 Personalfrågor (JR)
§ 44 Ledarskaps- och ledningsgruppsutveckling (JR)

Övriga ärenden:

§ 45 SÅM:s organisationsschema (MJ, JR)

SkUw3E4ufe-ryIvnNE_Mg

§ 38

Dnr: SÅM 2026/001-4

Förslag avfallstaxa 2027

Ärendebeskrivning

SÅM har arbetat fram ett förslag till ny avfallstaxa för 2027. Föreslagen taxa bygger på det förslag till verksamhetsbudget som upprättades under april månad. Från och med 2027 integreras Hylte fullt ut i SÅM:s avfallstaxa.

Avgifterna avseende sophämtning för villor (helårsabonnemang) höjs inte till 2027 med anledning av ersättningen som SÅM erhåller från förpackningsproducenterna kopplat till FNI-insamlingen genom fyrfackskärl.

Avgifterna kopplat till fritidshus, flerbostadshus, verksamheter samt slamtömning föreslås höjas 5% till 2027. Höjningen krävs bland annat med anledning av ökande kostnader för avfallsbehandling, minskande ekonomisk ersättning för återvinningsstationerna, stigande index i avtalen samt årlig kostnadsutveckling.

För flerbostadshus införs en ny avgift för krantömmande behållare med förpackningsavfall. När det gäller förpackningskärl hos flerbostadshus så ersätts det traditionella 190-liters sopkärlet i taxan med det modernare 240-liters kärlet som en arbetsmiljöåtgärd. De nya kärlen har tre hjul vilket underlättar hanteringen i miljörummen.

Till 2027 införs en ny avgift i taxan för sophämtning hos småhus i gemensamma sopkärl som står på en av SÅM anvisad uppställningsplats. I enstaka fall när sophämtning inte kan anordnas i direkt anslutning till småhus kan SÅM bli tvungen att anvisa en uppställningsplats enligt förutsättningarna i kommunernas avfallsföreskrifter. Om flera småhus i ett område påverkas och kärlen på uppställningsplatsen då nyttjas gemensamt, likt i ett flerbostadshus, krävs en specifik avgift för detta i taxan.

För de småhus som genererar mycket plast- och pappersförpackningar kan ett extra delat kärl för plast och papper abonneras, det kallas K3. Från och med 2027 införs K3 även i den mindre storleken 240 liter.

En avgift för sopkärl och container till evenemang införs i taxan. Tidigare har sådan avgift beräknats i det enskilda fallet, men nu föreslås avgiften införas i taxedokumentet.

Den maxtaxa som tidigare har gällt för auktorisationen kopplat till insamling av ätligt fett i behållare (t.ex. frityrfett) upphör att gälla. Anledningen är en lagändring som flyttar insamlingsansvaret från kommunen till den privata sektorn, för fett i behållare från restauranger och storkök med mer.

Abonnemanget blandat mat- och restavfall (tidigare osorterat) har upphört att gälla sedan några år tillbaka. Trots detta finns det fortfarande ett mindre antal abonnenter som ännu inte har infört matavfallssortering. Avgiften för blandat mat- och restavfall höjs därför årligen i högre grad. Höjningen föreslås till 30%.

Insamling och hantering av latrin medför vissa utmaningar, både kostnadsmässiga och arbetsmiljömässiga. Avgiften för latrin föreslås höjas 30%.

SkUw3E4ufe-ryIvnNE_Mg

Under 2027 kommer akuttömning av slam inom tre timmar inte kunna genomföras i Hylte kommun. Det beror på att slamverksamheten inom Hylte nu implementeras i SÅM:s befintliga avtal för GGVV-kommunerna. Nuvarande entreprenör har inte kapaciteten för akuttömning inom tre timmer på plats i Hylte. Akut tömning nästkommande arbetsdag kan dock nyttjas. Från och med 2028 inleds en ny avtalsperiod, upphandlingsprocessen pågår. I den tas akuttömning inom tre timmar med som ett krav i alla kommunerna.

I övrigt sker enstaka mindre justeringar samt redaktionella ändringar i taxedokumentet, se beslutsunderlaget för mer information.

Beslutsunderlag

Förslag avfallstaxa 2027

Förbundsdirektionen beslutar

Att föreslå kommunfullmäktige i Gislaved, Gnosjö, Hylte, Vaggeryd och Värnamo kommuner att anta föreslagen avfallstaxa för år 2027 att gälla från 1 januari 2027.

Att tidigare avfallstaxa samtidigt upphör att gälla.

SkUw3E4ufe-ryIvnNE_Mg

Underlag till tjänsteskrivelse

Ärende: Avfallstaxa 2027

Förslag till kommunstyrelsens beslut:

Att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen avfallstaxa för år 2027 att gälla från 1 januari 2027.

Att föreslå kommunfullmäktige besluta att tidigare avfallstaxa samtidigt upphör att gälla.

Beslutsunderlag:

- Förslag avfallstaxa 2027
- Förbundsdirektionens beslut om avfallstaxa 2027, daterat 2026-08-25

Ärendeframställan:
SÅM har arbetat fram ett förslag till ny avfallstaxa för 2027. Föreslagen taxa bygger på det förslag till verksamhetsbudget som SÅM upprättade under april månad. Från och med 2027 integreras Hylte fullt ut i samma taxedokument som gäller för övriga medlemskommuner. Nedan beskrivs de förändringar som genomförts i taxedokumentet. I dokumentet är förändringar markerade med gul färg och nya tillägg är markerade med blå färg.

Avgifterna avseende sophämtning för villor (helårsabonnemang) höjs inte till 2027 med anledning av den ersättning som SÅM erhåller från förpackningsproducenterna kopplat till FNI-insamlingen genom fyrfackskärl.

Avgifterna kopplat till fritidshus, flerbostadshus, verksamheter samt slamtömning föreslås höjas 5% till 2027. Höjningen krävs bland annat med anledning av ökande kostnader för avfallsbehandling, minskande ekonomisk ersättning för återvinningsstationerna, stigande index i avtalen samt årlig kostnadsutveckling i övrigt.

För flerbostadshus införs en ny avgiftstyp för krantömmande behållare med förpackningsavfall. När det gäller förpackningskärl hos flerbostadshus så ersätts det traditionella 190-liters sopkärlet i taxan med det modernare 240-liters kärlet, som en arbetsmiljöåtgärd. De nya 240-liters kärlen har tre hjul vilket underlättar hanteringen i miljörummen.

Till 2027 införs en ny avgift i taxan för sophämtning hos småhus i gemensamma sopkärl som står på en av SÅM anvisad uppställningsplats. I enstaka fall när sophämtning inte kan anordnas i direkt anslutning till småhus kan SÅM bli tvungen att anvisa en uppställningsplats enligt förutsättningarna i kommunens avfallsföreskrifter. Om flera småhus i ett område påverkas och kärlen på

uppställningsplatsen då nyttjas gemensamt, likt i ett flerbostadshus, krävs en specifik avgift för detta i taxan. En sådan avgift har nu införts i taxedokumentet.

För de småhus som genererar mycket plast- och pappersförpackningar kan ett extra delat kärl för plast och papper abonneras, det kallas K3. Från och med 2027 införs K3 även i den mindre storleken 240 liter.

En avgift för sopkärl och container till evenemang införs i taxan. Tidigare har sådan avgift beräknats i det enskilda fallet, men nu föreslås avgiften införas i taxedokumentet.

Den maxtaxa som tidigare har gällt för auktorisationen kopplat till insamling av ätligt fett i behållare (t.ex. frityrfett) upphör att gälla. Anledningen är en lagändring som flyttar insamlingsansvaret från kommunen till den privata sektorn, för fett i behållare från restauranger och storkök med mer.

Abonnemanget blandat mat- och restavfall (tidigare osorterat) har upphört att gälla sedan några år tillbaka. Trots detta finns det fortfarande ett mindre antal abonnenter som ännu inte har infört matavfallssortering. Avgiften för blandat mat- och restavfall höjs därför årligen i högre grad. Höjningen föreslås till 30%.

Insamling och hantering av latrin medför vissa utmaningar, både kostnadsmässiga och arbetsmiljömässiga. Avgiften för latrin föreslås höjas 30%.

Det förekommer en specifik avvikelse i taxan kopplat till Hylte kommun. Under 2027 kommer akuttömning av slam inom tre timmar inte kunna genomföras i Hylte kommun. Det beror på att slamverksamheten inom Hylte nu implementeras i SÅM:s befintliga avtal för GGVV-kommunerna. Nuvarande entreprenör har i dagsläget tyvärr inte kapaciteten för akuttömning inom tre timmar i Hylte. Akut tömning nästkommande arbetsdag kan dock nyttjas. Från och med 2028 inleds en ny avtalsperiod, upphandlingsprocessen för detta pågår. I upphandlingen tas akut tömning inom tre timmar med som ett krav för alla kommunerna.

I övrigt sker enstaka mindre justeringar samt redaktionella ändringar i taxedokumentet, se beslutsunderlaget för mer information.

Värnamo kommun

Avfallstaxa

Gäller från och med **2027-01-01**



för kommunalt avfall och avfall under kommunens ansvar
enligt 15 kap. Miljöbalken

Antagen av kommunfullmäktige 2026-XX-XX § XXX

GISLAVEDS KOMMUN
GNOSJÖ kommun
HYLTE
VAGGERYDS KOMMUN
VÄRNAMO KOMMUN
såm

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 2

Allmänna bestämmelser 3
Kommunal avfallshantering 3
Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper 3
Avgiftens utformning 3
Avgiftsskyldighet 3
Ändringar och uppehåll 4
Särskilda avgifter 4
Ikraftträdande 4

Fast avgift 5
Bostäder 5
Verksamheter 5

Rörlig avgift 6
A. Helårsabonnemang för småhus 6
B. Säsongsabonnemang för småhus 7
C. Flerbostadshus och verksamheter 8
D. Taxa för abonnemang för småhus vid anvisad plats med gemensam avfallslösning och enskild fakturering 12
E. Avdrag 12

Tilläggsavgifter 13
1. Gångavståndstillägg för flerbostadshus och verksamheter 13
2. Extra säck för restavfall i samband med hämtning av avfall i kärl 13
3. Extra hämtning av avfall i kärl 13
4. Extra tömning av djupbehållare och container 13
5. Avgift vid felsortering eller utebliven åtgärd inför hämtning av avfall i kärl, säck eller krantömmande behållare 14
6. Grovavfall 14
7 Trädgårdsavfall 15
8. Byte, hemtagning av kärl eller leverans av material m.m. 15
9. Timpris 15
10. Latrinhämtning 15
11. Specialhämtning 16
12. Sophämtning tillsammans med TMA-fordon 16
13. Avfallshämtning i samband med tillfälliga evenemang 17

Bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar 18

Flytande avfall 20
Tömning av enskilda avloppsanläggningar 20
Tilläggstjänster i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar 22
Slam från fettavskiljare och matavfallstankar 23

Definitioner 25
Hushållsavfall 25
Fastighetsinnehavare 25
Småhus 25
Korridorboende 25
Verksamheter 25
Farbar väg 25
Ytterligare definitioner 25

FÖRSLAG

Allmänna bestämmelser

Taxan grundar sig på avfallsprinciperna i miljöbalken. Moms ingår i samtliga avgifter. Avgiften anges i svenska kronor (SEK).

Taxan beslutas årligen i respektive medlemskommuns fullmäktige. Avgifterna finansierar SÅM:s verksamhet som bedrivs enligt den självkostnadsprincip som framgår i 2 kap. 6 § Kommunallagen.

Kommunal avfallshantering

Kommunalförbundet Samverkan Återvinning och Miljö (SÅM) har på uppdrag av kommunfullmäktige i respektive kommun ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i medlemskommunerna Gislaved, Gnosjö, Hylte, Vaggeryd och Värnamo.

Bestämmelser för avfallshantering återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för medlemskommunerna.

Kommunalt avfall och avfall under kommunens ansvar ska samlas in/tas emot, borttransporteras, behandlas och bortskaffas enligt 15 kap. miljöbalken.

Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4-6 § miljöbalken för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Då ansvaret för den kommunala avfallshanteringen har överlåtits till SÅM erläggs avgift enligt denna taxa direkt till SÅM.

Avgiften ska vara årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle kan avgiften tas ut vid varje särskilt tillfälle. För säsongsabonnemang debiteras fast och rörlig avgift för hela perioden i september månad.

Avgiften får vara miljöstyrande, vilket innebär att den får tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Dröjsmålsränta debiteras vid försenad betalning enligt SÅM:s rutiner.

Avgiftens utformning

Avfallstaxan består av följande delar: en fast avgift, en rörlig avgift, tilläggsavgifter och avgifter för flytande avfall.

Fast avgift: Samtliga fastighetsinnehavare ska betala den fasta avgiften för varje bostad eller lägenhet. Den fasta avgiften bidrar till att finansiera SÅM:s återvinningscentraler, miljöstationer, gröntippar, drift av återvinningsstationer, del av administration, avfallsförebyggande åtgärder och information m.m. Då två eller fler fastighetsinnehavare delar på ett eller flera avfallskärl debiteras fast avgift för varje fastighetsinnehavare. Fast avgift betalas även vid uppehåll i hämtningen t.ex. på grund av outnyttjad fastighet.

Rörlig avgift: Den rörliga avgiften är beroende av vilket abonnemang man har valt och täcker hämtnings- och behandlingskostnaderna.

Tilläggsavgifter: Tilläggsavgifterna täcker annat än den ordinarie hämtningen. Exempel på tilläggsavgifter är latrinhämtning, hämtning av grovavfall eller trädgårdsavfall, extra hämtningar och liknande tjänster samt felsorteringsavgifter.

Avgifter för flytande avfall: Avgifter för flytande avfall avser avgifter för slamtömning av enskilda avloppsanläggningar, tömning av fettavskiljare och matavfallstankar samt vissa övriga avgifter och tilläggsavgifter.

Avgiftsskyldighet

Varje fastighetsinnehavare i kommunen ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering och betala avgift enligt denna avfallstaxa för varje fastighet där kommunalt avfall enligt 15 kap. miljöbalken uppkommer.

FÖRSLAG

För bostadsfastigheter kan fakturamottagandet överföras på nyttjanderättshavaren med dennes och SÅM:s medgivande. Avgiftsskyldigheten kvarstår dock alltid hos fastighetsinnehavaren och SÅM har rätt att kräva antingen fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare. För verksamheter åligger avgiftsskyldigheten alltid verksamhetsutövaren.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet eller vad som anges i föreskrifterna om avfallshantering för medlemskommunerna.

Utebliven hämtning ska anmälas till SÅM inom tre arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att SÅM ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid. Om avfallet, trots anmälan till SÅM inte hämtas och fastighetsinnehavaren eller enskild väghållare inte är orsaken, är fastighetsinnehavaren berättigad till ett avdrag för hämtningsavgiften avseende den uteblivna hämtningen.

Då två eller fler fastighetsinnehavare delar på ett eller flera avfallskärl debiteras fast avgift för varje fastighetsinnehavare.

I fall där felsortering konstaterats och kärl inte har tömts debiteras fortfarande hämtningsavgift enligt ordinarie taxa utöver felsorteringsavgift.

Ändringar och uppehåll

Ändrade förhållanden ska snarast anmälas till SÅM av den som är avgiftsskyldig.

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden såsom försäljning av fastighet, ökning eller minskning av abonnemang eller dylikt träder i kraft efter att ändringen genomförts av SÅM.

Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring är betalningsskyldig fram till dess att SÅM har genomfört ändringen.

Fast avgift betalas även vid uppehåll i hämtningen t.ex. på grund av outnyttjad fastighet.

Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, till exempel vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får SÅM fastställa avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänster och avgift per timme.

Ikraftträdande

Taxan träder i kraft 2027-01-01 då tidigare taxa antagen 2025-10-30 § 151 upphör att gälla.

FÖRSLAG

Fast avgift

Bostäder

Fast avgift tas ut per bostad och bostadstyp enligt tabell nedan. Det innebär som exempel att två eller flera bostadshus på samma fastighet medför två eller flera fasta avgifter, en för vardera bostad.

Kategori	Avgift kr per år
Helårsabonnemang småhus, per bostad*	1 185 kr
Säsongsabonnemang småhus, per bostad*	760 kr
Flerbostadshus, per lägenhet**	711 kr
Korridorboende, per lägenhet	358 kr

*Avgiften avser även obebodd fastighet med uppehåll eller dispens.
**Avgiften avser även samlokaliserad verksamhet i flerbostadshus.

Verksamheter

För verksamhet tas fast avgift ut per behållare (kärl/container/djupbehållare) och tömning. Fast avgift tas ut även vid uppehåll i sophämtning. Verksamheters matavfallsbehållare omfattas inte av fast avgift.

Kategori	Avgift per behållare och tömning
Verksamhet med kärl	32 kr
Verksamhet med container/krantömmande behållare	131 kr

FÖRSLAG

Rörlig avgift

A. Helårsabonnemang för småhus

Vid hämtning ska behållare placeras inom 5 meter från fastighetsgräns på egen tomt så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, om inte annan hämtningsplats har överenskommits eller anvisats.

A1. Taxa för abonnemang ”Fastighetsnära insamling”

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling. Hämtning av kärl 1 var 14:e dag och kärl 2 var 4:e vecka. Flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter kan använda fyrfackskärl om avfallsmängd och proportion fungerar samt under förutsättning att detta godkänts av SÅM.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per år
2 x 370 liter	1 880 kr
2 x 660 liter	3 564 kr

A2. Taxa för abonnemang ”Extra kärl”

Rörlig avgift vid hämtning av **plast- och pappersförpackningar** i tvådelat kärl var 4:e vecka i samband med ordinarie hämtning för kärl 2.

Kärlstorlek Plast/papper	Avgift per år
240 liter	325 kr
370 liter	500 kr

Rörlig avgift vid hämtning av **restavfall** var 14:e dag i samband med ordinarie hämtning. Vid gemensamma avfallsbehållare (delat FNI-abonnemang) kan inte extra restavfallskärl beställas.

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per år
190 liter	976 kr

A3. Taxa för abonnemang ”Fastighetsnära insamling med hemkompostering”

Hemkompostering av matavfall kräver genomförd anmälan till nämnden för miljö- och byggfrågor.

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling, fack för matavfall får inte användas. Hämtning av kärl 1 sker var 4:e vecka och kärl 2 var 4:e vecka.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per år
2 x 370 liter	1 541 kr

B. Säsongsabonnemang för småhus

Vid hämtning ska behållare placeras inom 5 meter från fastighetsgräns på egen tomt så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, om inte annan hämtningsplats har överenskommits eller anvisats.

B1. Taxa för abonnemang ”Fastighetsnära insamling, säsongsabonnemang för småhus”

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling.

Hämtning av Kärl 1: varannan vecka från vecka 19 till vecka 38,
totalt 10 hämtningar per säsong.

Hämtning av Kärl 2: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38,
totalt 5 hämtningar per säsong.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per säsong
2 x 370 liter	772 kr
2 x 660 liter	1 452 kr

B2. Taxa för abonnemang ” Fastighetsnära insamling med hemkompostering, säsongsabonnemang för småhus”

Hemkompostering av matavfall kräver anmälan till och medgivande från nämnden för miljö- och byggfrågor.

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling,
fack för matavfall får inte användas.

Hämtning av Kärl 1: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38,
totalt 5 hämtningar per säsong.

Hämtning av Kärl 2: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38,
totalt 5 hämtningar per säsong.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per säsong
2 x 370 liter	603 kr

FÖRSLAG

C. Flerbostadshus och verksamheter

Avgifter i detta avsnitt gäller när kärl är placerade **0-10 m** från fastighetsgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats. Om kärl efter överenskommelse med SÅM placeras längre än 10 m från tomtgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats tillkommer avgift för gångavstånd, se tabell gångavståndstillägg.

Avgifter i detta avsnitt kan även gälla för t.ex. samfällighetsförening med fast avgift småhus under förutsättning att detta har godkänts av SÅM. En förutsättning är gemensam behållarplats och en fakturamottagare.

SÅM tillhandahåller abonnemang för säsongsbetonade verksamheter. Säsongsbetonade verksamheter kan även kontakta SÅM inför säsongens uppstart varvid SÅM startar ett vanligt abonnemang (fast och rörlig avgift) efter överenskommet datum. Inför säsongens avslut ska verksamheten sedan åter kontakta SÅM varvid abonnemanget avslutas.

Från och med 2024 är matavfallssortering ett lagkrav för alla som har sådant avfall. I abonnemanget ”sortera matavfall” krävs kärl för både mat- och restavfall då även flerbostadshus och verksamheter är skyldiga att överlämna sitt hushållsliknande avfall till SÅM. Mat- och restavfallskärlen ska ha samma hämtningsintervall.

C1. Taxa för helårsabonnemang ”Sortera matavfall”

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat matavfall.** Abonnemanget kräver kärl för både mat- och restavfall.

Kärlstorlek matavfall – flerbostadshus och verksamheter	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	511 kr	1 124 kr	2 440 kr

Nedan taxa ersätter ovan taxa i verksamheter där matavfall uppstår i större mängd jämfört med avfall från bostadsändamål. Detta gäller till exempel restauranger och tillagningskök.

Kärlstorlek Matavfall – verksamheter med större mängd	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	767 kr	1 686 kr	3 661 kr

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **restavfall.**

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	869 kr	1 906 kr	Erbjuds inte
190 liter	1 265 kr	2 774 kr	Erbjuds inte
370 liter	2 504 kr	5 521 kr	12 038 kr
660 liter	4 472 kr	9 852 kr	21 480 kr

C2. Taxa för säsongsabonnemang ”Sortera matavfall”

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat matavfall.**
Abonnemanget kräver kärl för både mat- och restavfall.

Hämtning sker från vecka 19 till vecka 38.

Kärlstorlek Matavfall - flerbostadshus och verksamheter	Avgift per säsong	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
140 liter	197 kr	433 kr

Nedan taxa ersätter ovan taxa i verksamheter där matavfall uppstår i större mängd jämfört med avfall från bostadsändamål. Detta gäller till exempel restauranger och tillagningskök.

Kärlstorlek Matavfall - verksamheter med större mängd	Avgift per säsong	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
140 liter	295 kr	648 kr

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **restavfall.**

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per säsong	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
140 liter	335 kr	733 kr
190 liter	486 kr	1 067 kr
240 liter	615 kr	1348 kr
370 liter	963 kr	2 124 kr
660 liter	1 720 kr	3 789 kr

C3. Taxa för helårsabonnemang ”Blandat mat- och restavfall”

DESSA ABONNEMANG KAN INTE NYTECKNAS.
Rörlig avgift vid hämtning av blandat mat- och restavfall.

Denna taxa för ”blandat mat- och restavfall” upphör att gälla när SÅM har ställt ut kärl för matavfallssortering hos respektive abonnent.

Kärlstorlek	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
190 liter	2 968 kr	6 527 kr	14 239 kr
370 liter	5 914 kr	13 013 kr	28 380 kr
660 liter	10 539 kr	23 197 kr	50 608 kr

C4. Taxa för helårsabonnemang ”Krantömmande behållare”

Rörlig avgift vid hämtning av **krantömmande behållare** innehållande **restavfall, matavfall eller blandat mat- och restavfall**. Behandlingsavgift tillkommer enligt nedan.

Taxa för ”blandat mat- och restavfall” upphör att gälla när behållare för matavfallssortering har ordnats hos respektive abonnent.

Storlek och avfallsslag	Avgift per år och behållare	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
Restavfall eller blandat mat- och restavfall*, upp till 5 m³	16 294 kr	35 842 kr
Matavfall, upp till 3 m³	12 902 kr	28 384 kr

*Abonnemanget blandat mat- och restavfall kan inte nytecknas.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 230 kr
Matavfall	615 kr
Blandat mat- och restavfall*	2 852 kr

*Abonnemanget blandat mat- och restavfall kan inte nytecknas.

C5. Taxa för helårsabonnemang ”Hushållsavfall i container”

Rörlig avgift vid tömning av **container** innehållande **restavfall, matavfall eller blandat mat- och restavfall.** Behandlingsavgift tillkommer enligt nedan.

Taxa för ”blandat mat- och restavfall” upphör att gälla när behållare för matavfallssortering har ordnats hos respektive abonnent.

Volym m³	Årshyra	Avgift per år	
		1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
Upp till 4	4 772 kr	17 324 kr	38 115 kr
4,1-8	7 157 kr	17 324 kr	38 115 kr

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 230 kr
Matavfall	615 kr
Blandat mat- och restavfall*	2 852 kr

*Abonnemanget blandat mat- och restavfall kan inte nytecknas.

Transportavgift: utställning och hemtagning	Avgift Pris/utställning	Avgift Pris/hemtagning
Container	1 747 kr	1 747 kr

C6. Taxa för helårsabonnemang ”förpackningar och returpapper i flerbostadshus”

DESSA ABONNEMANG TRÄDER IKRAFT VID DEN TIDPUNKT SÅM INFÖR FASTIGHETSNÄRA FÖRPACKNINGSINSAMLING FÖR RESPEKTIVE ABONNENT.

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat förpackningsavfall samt returpapper**.

Abonnemanget kräver kärl för separat utsortering av följande förpackningsslag: papper, plast, metall, ofärgat glas, färgat glas samt returpapper. Fastighetsinnehavaren kan välja olika tömningsintervall för respektive materialslag.

Kärl-storlek	Avgift per år för pappers- och plastförpackningar			
	1 gång/4:e vecka	1 gång/14:e dag	1 gång/ vecka	2 gånger/ vecka
240 liter	0 kr	0 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	0 kr	0 kr	1 625 kr	6 906 kr
660 liter	0 kr	0 kr	1 950 kr	8 288 kr

Kärl-storlek	Avgift per år för metall- och glasförpackningar samt returpapper			
	1 gång/4:e vecka	1 gång/14:e dag	1 gång/ vecka	2 gånger/ vecka
240 liter	0 kr	508 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	0 kr	610 kr	2 438 kr	Erbjuds inte

C7. Taxa för helårsabonnemang ”Förpackningsinsamling i krantömmande behållare”

Rörlig avgift vid tömning av **krantömmande behållare** innehållande **utsorterat förpackningsavfall samt returpapper**.

Volym m^3	Avgift per år för pappers- och plastförpackningar			
	1 gång /8:e vecka	1 gång /4:e vecka	1 gång /14:e dag	1 gång /vecka
5 m^3	3 340 kr	6 197 kr	12 406 kr	27 292 kr

Volym m^3	Avgift per år för metall- och glasförpackningar samt returpapper			
	1 gång /8:e vecka	1 gång /4:e vecka	1 gång /14:e dag	1 gång /vecka
3 m^3	3 340 kr	6 197 kr	12 406 kr	27 292 kr

D. Taxa för abonnemang för småhus vid anvisad plats med gemensam avfallslösning och enskild fakturering

Rörlig avgift vid fastighetsnära insamling för **småhus som har gemensam hämtningsplats med gemensamma avfallsbehållare**. Abonnemanget tillämpas i de fall **där SÅM utifrån gällande föreskrifter har anvisat fastigheter till en gemensam avfallslösning**. SÅM beslutar om val av insamlingslösning samt dimensionering av antal kärl/behållare. Taxan träder i kraft när beslut om anvisning är verkställt.

Varje fastighetsinnehavare som omfattas av gemensamhetslösningen debiteras rörlig avgift enligt nedan samt grundavgift för småhus.

Vid säsongsabonnemang löper hämtningsperioden mellan vecka 19-38.

Tjänsten elektronikbox ingår inte i abonnemanget vid gemensam avfallslösning.

Del i gemensamhetslösning per fastighetsinnehavare	Avgift per år
Helårsabonnemang	1 775 kr
Säsongsabonnemang	1 268 kr

E. Avdrag

Avdrag från tömningsavgiften kan utföras efter utebliven tömning orsakad av SÅM eller dennes entreprenör. Avdrag sker inte vid försenad tömning eller då återbesök utförs. För att avdrag ska kunna medges ska reklamation ha inkommit till SÅM inom tre dagar efter att tömningen uteblivit. SÅM beslutar om återbesök ska utföras eller om avdrag kan ske. Avdraget regleras på kommande faktura. Avdrag vid utebliven tömning av förpackningskärl och matavfallskärl medges inte.

Kärlstorlek	Avdrag
140 liter	32 kr
190 liter	46 kr
240 liter	59 kr
370 liter	91 kr
660 liter	164 kr
Fyrfackskärl – 370 liter	48 kr
Fyrfackskärl - 660 liter	91 kr

Tilläggsavgifter

1. Gångavståndstillägg för flerbostadshus och verksamheter

Placering av kärl längre än 10 meter in från fastighetsgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats kan godkännas för flerbostadshus och verksamheter om förutsättningarna uppfyller krav enligt gällande föreskrifter och om arbetsmiljökrav uppfylls.

Verksamheter/flerbostadsfastigheter betalar gångavståndstillägg för restavfallskärl och kärl för förpackningsavfall och returpapper, men inte för matavfallskärl under förutsättning att de står på samma ställe som kärl för restavfall.

Avstånd	Avgift per kärl och år			
	1 gång/4:e vecka	1 gång/14:e dag	1 gång/ vecka	2 gånger/ vecka
10,1-20 meter	609 kr	1 217 kr	2 433 kr	4 865 kr
20,1-30 meter	912 kr	1 825 kr	3 649 kr	7 298 kr
30,1-40 meter	1 217 kr	2 433 kr	4 865 kr	9 729 kr
40,1-50 meter	1 520 kr	3 041 kr	6 082 kr	12 163 kr

2. Extra säck för restavfall i samband med hämtning av avfall i kärl

Om beställning sker av hämtning av extra behållare/säck i samband med ordinarie hämtning.

Säckstorlek	Avgift per säck
≤ 190 liter	59 kr
> 190 liter	117 kr

3. Extra hämtning av avfall i kärl

Beställning av hämtning av avfall i kärl, eller hämtning av säck när hämtning inte sker i samband med ordinarie hämtning.

Kärlstorlek	Avgift per kärl
Alla kärl, oavsett storlek	295 kr
Kärl med felsorterat avfall	595 kr

4. Extra tömning av djupbehållare och container

Behållarstorlek	Avgift per behållare
Upp till 8 m^3	835 kr

5. Avgift vid felsortering eller utebliven åtgärd inför hämtning av avfall i kärl, säck eller krantömmande behållare

Om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar från SÅM kan normal hämtning inte utföras. Avfallet ska sorteras om i rätt avfallsslag av fastighetsinnehavare innan det kan hämtas. Avfallet hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller mot fastställd avgift i taxan, så kallad extra hämtning/tömning.

Om rättelseåtgärd inte kan ske och behållaren måste tömmas utan att avfallet har sorterats om kan extrahämtning av felsorterat avfall beställas enligt punkt ”extra hämtning av avfall i kärl”. Felsorterat avfall i krantömmande behållare klassas om till blandat kommunalt avfall, töms som restavfall och debiteras enligt gällande restavfallstaxa.

I vissa fall med bristfällig sortering klassar SÅM det felsorterade avfallet som blandat kommunalt avfall och tömmer det i restavfallsfacket under förutsättning att det är möjligt. Det gäller till exempel när en behållare med felsorterat avfall innehåller matavfall eftersom det annars finns risk för lukt, skadedjur eller annan olägenhet.

Vid felsortering tillkommer en felsorteringsavgift enligt tabellen nedan. I fall där felsortering konstaterats och kärl inte har tömts debiteras fortfarande felsorteringsavgift.

Avgiften kan även komma att tas ut i andra sammanhang då rättelseåtgärd inför hämtning av avfall i kärl, säck eller krantömmande behållare inte vidtagits trots påpekande från SÅM. Exempel kan vara när abonnent inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa chaufförens arbetsmiljö vid hämtning trots anmodan från SÅM.

Avgift, utöver ordinarie avgift.

Behållare	Avgift per behållare och tillfälle	Avgift vid upprepat* fel, per behållare och tillfälle
Kärl, upp till 660 liter	300 kr	600 kr
Container eller krantömmande behållare upp till och med 3 kbm	500 kr	1 000 kr
Container eller krantömmande behållare över 3 kbm	1 000 kr	2 000 kr

*Fler än fyra gånger under de senaste tolv månaderna.

6. Grovavfall

För budning av grovavfall eller annat skrymmande avfall från hushåll gäller att avfallet om möjligt ska emballeras och att kollit inte får väga mer än 25 kg eller vara längre än 1,2 m. Om kollit är större eller tyngre än ovan angivet, eller på annat sätt kräver dubbelbemanning för att hanteras, debiteras avgift för skrymmande kolli enligt tabellen. Grovavfall som är tyngre eller mer skrymmande än att det kan hanteras genom dubbelbemanning, prissätts med särskild avgift utifrån de enskilda förutsättningarna. Vid beställning ska avfallslämnaren ange vad som ska hämtas.

Grovavfall	Avgift per kolli	Avgift per skrymmande kolli
Hämtning vid tomtgräns	350 kr	500 kr

7 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall hämtas vid tomtgräns. Hämtning sker varannan vecka från 1 april och omfattar totalt 16 hämtningar. **Detta abonnemang kan ej nytecknas.**

Kärlstorlek	Avgift per år
240 liter	896 kr

8. Byte, hemtagning av kärl eller leverans av material m.m.

När kärl byts mot annan storlek ska det gamla kärlet tas hem. Leverans av material inkluderar utkörning av matavfallspåsar till flerbostadshus och verksamheter, leverans sker efter beställning.

Avgift per transport	284 kr

9. Timpris

Vid hämtning av annat än flytande avfall, med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, debiteras avgift baserat på timpris för arbete på plats samt behandlingsavgift enligt nedan.
Debitering sker per påbörjad halvtimme.

Timpris sopbil	Avgift
Framkörningsavgift, tur och retur	1 000 kr
Timpris ordinarie arbetstid	1 689 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	2 148 kr/tim

Timpris servicebil	Avgift
Framkörningsavgift, tur och retur	500 kr
Timpris ordinarie arbetstid	856 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	1 200 kr/tim

Behandlingsavgift debiteras per ton avfall.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 230 kr
Matavfall	615 kr

10. Latrinhämtning

Latrinbehållare tillhandahålls av SÅM och ingår i avgiften för latrinhämtning.
Hämtning sker efter beställning vid fastighetsgräns och i anslutning till hämtningsplats för sopkärl. Behållaren ska vara försluten med lock. Ny behållare lämnas vid hämtning.
Avgift debiteras enligt nedanstående taxa.

Tjänst	Avgift per behållare
Hämtning av latrinbehållare	640 kr

11. Specialhämtning

Specialhämtning tillämpas efter utredning av SÅM och i fall då normalfordon inte kan nyttjas samtidigt som inga andra alternativ finns att tillgå. Specialhämtning kan t.ex. bli aktuellt vid hämtning av avfall i kärl på fastighet där vägens farbarhet inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och då uppställningsplatsen för kärlet inte kan anvisas till annan plats. Behovet av specialtömning avgörs av SÅM.

Specialhämtning	Tömningsintervall	Avgift per år
Helårsabonnemang*	Var 14:e dag	12 436 kr
Helårsabonnemang * med hemkompostering	Var 4:e vecka	6 218 kr
Säsongsabonnemang**	Var 14:e dag	4 783 kr
Säsongsabonnemang ** med hemkompostering	Var 4:e vecka	2 392 kr

*Avser småhus med helårsabonnemang enligt kapitel A.
**Avser småhus med säsongsabonnemang enligt kapitel B.

12. Sophämtning tillsammans med TMA-fordon

Vid arbete med sophämtning i anslutning till väg kan TMA-fordon krävas utifrån arbetsmiljökrav. I sådana fall utgår tilläggsavgift enligt nedan utöver ordinarie hämtningsavgift. Denna avgift nyttjas inte i situationer där fastighetsinnehavaren inte har möjlighet att vidta åtgärder så att hämtning kan utföras utan TMA-fordon. SÅM har tolkningsföreträde och avgör när avgiften ska tillämpas.

TMA-fordon	Tilläggsavgift
Per tillfälle då TMA-fordon krävs	1 446 kr

FÖRSLAG

13. Avfallshämtning i samband med tillfälliga evenemang

Hämtning av matavfall respektive restavfall i samband med tillfälliga evenemang beställs genom SÅM senast tre veckor innan evenemanget ska äga rum. Matavfallsutsortering är obligatoriskt, hämtning av endast restavfall kan inte beställas. Antal kärl/container, placering, behov av tömning beslutas i samråd med SÅM.

Debitering vid evenemang omfattar **transportavgift** för utställning av kärl/container samt **behandlingsavgift** per ton avfall. Vid behov kan extra kärltömning under ett evenemang bokas i förväg enligt timpris för sopbil. **Debitering sker per påbörjad halvtimme.**

Timpris sopbil*	Avgift
Framkörningsavgift, tur och retur	1 000 kr
Timpris ordinarie arbetstid	1 689 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	2 148 kr/tim

*Avser bokad extra tömning under den tid då evenemanget äger rum. Debiteras ej för sluttömning vid hemtagning av kärl efter evenemangets slut.

Transportavgift: utställning och hemtagning av kärl	Avgift
Framkörningsavgift, tur och retur (inkl. sluttömning av kärl vid hemtagning)	500 kr
Timpris ordinarie arbetstid	856 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	1 200 kr/tim

Transportavgift: utställning och hemtagning container	Avgift Pris/utställning	Avgift Pris/hemtagning
Container (inkl. sluttömning av container vid hemtagning)	1 747 kr	1 747 kr

Behandlingsavgift debiteras per ton avfall.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 230 kr
Matavfall	615 kr

Innersäck till matavfallskärl	Avgift per säck
140 liter	15 kr

Bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar

Denna hämtning omfattar bygg- och rivningsavfall som inte uppkommer i yrkesmässig verksamhet, som inte är större mängder grovavfall eller elektronikavfall samt trädgårdsavfall under kommunalt ansvar.

SÅM har auktoriserat privata entreprenörer för hämtning av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar. Önskas hämtning av bygg- och rivningsavfall fastighetsnära anlitas någon av dessa entreprenörer. Information om auktoriserade entreprenörer finns på www.samiljo.se. Beställning av uppdraget sker direkt till entreprenören som bestämmer avgift för tjänsten. Avgiften får dock inte överstiga nedan angiven maxtaxa.

Maxtaxa för hämtning av bygg- och rivningsavfall.

Transportavgift: utställning och hemtagning	Avgift Pris/utställning	Avgift Pris/hemtagning
Container	2 100 kr	2 100 kr
Kärl 190L – 660L	893 kr	893 kr

Hyra per dygn	Avgift Pris/dygn
Container	68 kr
Kärl 190L – 660L	12 kr

Transportavgift kranbil	Avgift Pris/timme
Kranbil: transport och eventuell lastning hos kund	2 205 kr
Kranbil: Hämtning av storsäck	2 205 kr

Storlek storsäck*	Avgift Pris/st
Storsäck 500 Liter	173 kr
Storsäck 1 000 Liter	231 kr

* Avgift för utkörning kan tillkomma om kund inte hämtar sin storsäck.

Behandlingsavgifter bygg- och rivningsavfall som ej uppkommit i yrkesmässig verksamhet	Avgift Pris/ton
Träavfall - Ej tryckimpregnerat trä	473 kr
Mineral - Enbart betong, tegel, klinker eller sten - Ej förorenat*	1 733 kr
Metall	0 kr
Glas	1 155 kr
Plast	1 523 kr
Gips	1 628 kr
Tryckimpregnerat trä	2 520 kr
Asbest	2 888 kr
Isolering	1 943 kr
Övrigt avfall samt sammanfogade konstruktioner som kräver eftersortering	3 150 kr

*Entreprenören kan kräva särskild provtagning och högre behandlingsavgifter vid påvisad förorening.

Behandlingsavgifter Övrigt	Avgift Pris/ton
Grovavfall	2 100 kr
Trädgårdsavfall	630 kr
Kyl och frys	3 675 kr
Elektronik	6 300 kr

FÖRSLAG

Flytande avfall

Tömning av enskilda avloppsanläggningar

Avgift per tömning om inte annat anges. Avgifter gäller för normalt arbete vid tömning.
Vid längre tid än 20 min arbetstid på plats debiteras timtid.

Avgiften för hämtning av avloppsslam baseras på anläggningens volym samt på den slanglängd som behövs i samband med tömningen. Med slanglängd avses avstånd från farbar väg till anläggningens lock. Eventuellt behov av slangdragning avgörs av chauffören. Olika avgifter debiteras för schemalagd hämtning samt beställning av budad eller akut tömning. Vid budad och akut tömning debiteras tilläggsavgift utöver avgift för ordinarie tömning. Eventuell reklamation ska anmälas till SÅM inom fjorton dagar efter genomförd tömning.

Schemalagd deltömning (ordinarie tömningsavgift)

Tömningen utförs med deltömningsteknik där vattenfasen återfylls i anläggningen.

Volym	Schemalagd deltömning en gång per år*
0–3 m^3	1 205 kr
3,1–6 m^3	1 566 kr
> 6,0 m^3	361 kr/m^3**

*Schemalagd tömning innebär att anläggningen töms i samband med planerad körtur inom området. Körturen och dess tidpunkt beslutas av renhållaren. En schemalagd tömning per år ingår till detta pris. Från och med andra tömningen per år tillämpas budning.
**debiteras som tillägg per extra m^3 utöver 6 m^3.

Schemalagd heltömning (ordinarie tömningsavgift)

Volym	Schemalagd heltömning en gång per år*
0–3 m^3	1 446 kr
3,1–6 m^3	1 807 kr
> 6,0 m^3	361 kr/m^3**

*Schemalagd tömning innebär att anläggningen töms i samband med planerad körtur inom området. Körturen och dess tidpunkt beslutas av renhållaren. En schemalagd tömning per år ingår till detta pris. Från och med andra tömningen per år tillämpas budning.
**debiteras som tillägg per extra m^3 utöver 6 m^3.

Budningar och akuta tömningar

Vid budning, extra tömning och akuta uppdrag debiteras avgift för schemalagd tömning tillsammans med tilläggsavgift enligt nedanstående tabell. Tilläggsavgifterna är desamma oavsett om del- eller heltömning beställs samt oavsett anläggningens volym. Under 2027 kan akut tömning inom 3 h ej tillämpas i Hylte kommun.

Budad tömning inom 5 arbetsdagar (tilläggsavgift)	Akut tömning nästkommande arbetsdag (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd före kl. 15:00 (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd mellan kl. 15:00-06:00 eller helgdag (tilläggsavgift)
482 kr	1 446 kr	2 409 kr	3 614 kr

Minireningsverk

Avgiften avser minireningsverk för 1-2 hushåll. Större anläggningar debiteras enligt timtaxa. För ej schemalagd tömning tillkommer budningsavgift enligt tabell ovan. Vid tömning av minireningsverk ska en tömningsinstruktion finnas tillgänglig för att tömning ska kunna utföras.

Minireningsverk	Avgift
Schemalagd tömning	1 507 kr

Timpris

Vid hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa debiteras avgift baserat på framkörning samt timpris för arbete på plats. **Debitering sker per påbörjad halvtimme.** Behandlingsavgift kan tillkomma.

Timpris slambil	Avgift
Framkörning, tur och retur	1 000 kr
Timpris	1 775 kr/tim

Specialtömning

Vid hämtning av flytande avfall på fastighet där förhållandena avviker från vad som är normalt tillämpas specialtömning och avgift enligt nedan. Som exempel menas fastighet där vägens farbarhet inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och där normalt hämtningsfordon inte kan nyttjas. Det kan även handla om anläggningar med för tungt lock eller slangdragning över 70 meter. Behovet av specialtömning avgörs av SÅM och utförs normalt inom 5 arbetsdagar.

Specialtömning	Avgift
Per tömning	2 892 kr

Framkörningsavgift

Där kunden har ansvar för framkomligheten, men tömning ej har kunnat utföras på grund av hinder, debiteras en avgift.

Framkörning	Avgift
Per tillfälle	453 kr

Tilläggstjänster i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar

Det åligger kund att hålla brunnslock, manluckor och liknande frilagda, lättåtkomliga och lättöppnade. För extra arbete i form av framgrävning, losstagning, demontering etc. av lock och luckor erläggs tilläggsavgift utöver ordinarie avgift. Tilläggsavgiften gäller även vid t.ex. stopp i bilen orsakade av ovidkommande föremål.

Tidsbokning och dagavisering kan beställas i samband med schemalagd och budad tömning av enskilda avloppsanläggningar. Tidsbokning och dagavisering medför tilläggsavgifter enligt tabellen nedan vilka debiteras utöver avgift för schemalagd tömning samt budningsavgift. Tidpunkten för tidsbokningen beslutas av SÅM men anpassas så långt det är möjligt efter kundens önskemål. Vid dagavisering planerar entreprenören tömningsdag och SÅM meddelar den till kunden. SMS-avisering kan beställas mot tilläggsavgift och aviseringen sker då 1-2 timmar innan schemalagd eller budad tömning.

Tilläggstjänst	Tilläggsavgift
Timpris för extraarbete på plats	1 775 kr/tim (Debiteras per påbörjad halvtimme)
Tidsbokning	300 kr
Dagavisering	125 kr
SMS-avisering	50 kr

Extra tömning av BDT, fördelningsbrunn eller liknande

Extra tömning av BDT, fördelningsbrunn eller liknande som sker i samband med ordinarie eller budad tömning debiteras enligt nedan.

BDT, fördelningsbrunn m.m.	Tilläggsavgift
Per tillfälle i samband med annan tömning	543 kr

Tilläggstjänst slangdragning

Om avståndet mellan tömningsfordon och slambrunn överstiger 20 meter debiteras en tilläggsavgift för slangdragning. Normalt hämtningsfordon har maximalt 50 meter slang att tillgå. Vid slangdragning över 70 meter debiteras avgift för specialtömning.

Avstånd	Tilläggsavgift
20–50 meter	182 kr
51-70 meter	482 kr

Slamtömning tillsammans med TMA-fordon

Vid arbete med slamtömning i anslutning till väg kan TMA-fordon krävas utifrån arbetsmiljökrav. I sådana fall utgår tilläggsavgift enligt nedan utöver ordinarie tömningsavgift.

TMA-fordon	Tilläggsavgift
Per tillfälle då TMA-fordon krävs	1 446 kr

Slam från fettavskiljare och matavfallstankar

Avgiften för hämtning av slam från fettavskiljare och matavfallstankar baseras på hämtning, hämtad volym samt slanglängd som behövs i samband med tömningen.

Avgiften gäller för normalt arbete vid tömning. Vid längre tid än 20 min på plats debiteras timtid för det extra arbetet per påbörjad halvtimme. Avgift debiteras enlig nedan taxa.

Tjänst	Avgift
Schemalagd tömning, per tillfälle och behållare	1 507 kr
Behandlingsavgift fett-/matavfall, per m3	602 kr
Timpris för extra arbete på plats, tilläggsavgift	1 775 kr/tim

Budningar och akuta tömningar

Vid budning, extra tömning och akuta uppdrag debiteras avgift för schemalagd tömning tillsammans med tilläggsavgift enligt nedanstående tabell.

Budad tömning inom 5 arbetsdagar (tilläggsavgift)	Akut tömning nästkommande arbetsdag (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd före kl. 15:00 (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd mellan kl. 15:00-06:00 eller helgdag (tilläggsavgift)
482 kr	1 446 kr	2 409 kr	3 614 kr

Tilläggstjänst slangdragning

Om avståndet mellan tömningsfordon och fettavskiljare överstiger 20 meter debiteras en tilläggsavgift för slangdragning. Normalt hämtningsfordon har maximalt 50 meter slang att tillgå. Vid slangdragning över 70 meter debiteras avgift för specialtömning.

Avstånd	Tilläggsavgift
20–50 meter	182 kr
51-70 meter	482 kr

Framkörningsavgift

Där kunden har ansvar för framkomligheten, men tömning ej har kunnat utföras på grund av hinder, debiteras en avgift.

Framkörning	Avgift
Per tillfälle	453 kr

Specialtömning

Vid hämtning av flytande avfall från fettavskiljare eller matavfallstankar på fastighet där förhållandena avviker från vad som är normalt tillämpas specialtömning och avgift enligt nedan. Som exempel menas fastighet där framkomligheten inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och där normal hämtningsteknik inte kan nyttjas. Det kan även handla om anläggningar med för lång eller komplicerad slangdragning. Behovet av specialtömning avgörs av SÅM och utförs normalt inom 5 arbetsdagar.

Specialtömning	Avgift
Per tömning	2 892 kr

FÖRSLAG

Definitioner

Hushållsavfall

Med hushållsavfall menas avfall som kommer från hushåll. Med hushållsliknande avfall menas avfall som kommer från andra källor men som liknar det avfall som uppstår i ett hushåll exempelvis avfall från lunchrum/personalmatsalar. Efter en ändring i 15 kapitlet miljöbalken ersattes begreppet hushållsavfall med kommunalt avfall eller avfall under kommunens ansvar. I detta dokument används dock fortfarande begreppet hushållsavfall.

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsinnehavare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen, SFS 1979:1152, ska anses som fastighetsinnehavare. Tomträttshavare jämställs med fastighetsinnehavare. Med nyttjanderättshavare avses den som har rätt att bruka eller nyttja fastigheten t.ex. genom arrende.

Småhus

Definitionen av småhus i taxan följer fastighetstaxeringslagen. Ett småhus är en byggnad med en eller två bostäder. Det finns olika typer av småhus. Fristående villor, radhus, kedjehus och parhus räknas alla som småhus.

Korridorboende

Boende i korridor med gemensamt kök, t.ex. studentkorridorer och äldreboenden.

Verksamheter

Som verksamhet räknas alla inrättningar som inte kan räknas som privathushåll eller korridorboende, t.ex. företag, restauranger, affärer, kontor, skolor, vårdinrättningar, och liknande.

Farbar väg

Vad som avses med farbar väg finns beskrivet i medlemskommunernas gällande föreskrifter för avfallshantering.

Ytterligare definitioner

Ytterligare definitioner finns i medlemskommunernas gällande föreskrifter för avfallshantering.

FÖRSLAG

§ 340 Dnr: KS.2026.555

Stiftelsen Folkets parks årsredovisning och ansvarsfrihet för styrelsen 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att kommunstyrelsen beslut den 15 september 2026, § 316 upphävs,
kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att fastställa resultat- och balansräkning för 2025,
att ansamlat eget kapital på 655 400 kronor föres i ny räkning, samt
att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Folkets Park har avlämnat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2025. Årets resultat är positivt och uppgår till 86 338 kronor. Detta innebär att stiftelsens egna kapital ökar med samma belopp. Det egna kapitalet uppgår till 665 400 kronor per den 31 december 2025.
Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning och resultat samt att styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
att kommunstyrelsens beslut den 15 september 2026, § 316 upphävs,
att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att fastställa resultat- och balansräkning för 2025,
att ansamlat eget kapital på 655 400 kronor föres i ny räkning, samt
att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen beslut 2026-09-15 § 316
Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-07
Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-08-26, § 207
Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-07-09
Årsredovisning 2025 Stiftelsen Folkets Park Värnamo

Beslut skickas till: kommunfullmäktige

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-09-28

Kommunledningsförvaltningen | Kommunstyrelsen | Dnr:KS.2026.555

Stiftelsen Folkets parks årsredovisning och ansvarsfrihet för styrelsen 2025

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Folkets Park har avlämnat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2025.

Årets resultat är positivt och uppgår till 86 338 kronor. Detta innebär att stiftelsens egna kapital ökar med samma belopp. Det egna kapitalet uppgår till 665 400 kronor per den 31 december 2025.

Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning och resultat samt att styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att kommunstyrelsen beslut den 15 september 2026, § 316 upphävs,

att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att fastställa resultat- och balansräkning för 2025,
- att ansamlat eget kapital på 655 400 kronor föres i ny räkning, samt
- att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Peter Karlsson
Enhetschef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-08-07

Kommunledningsförvaltningen | Kommunstyrelsen | Dnr:KS.2026.555

Stiftelsen Folkets parks årsredovisning och ansvarsfrihet för styrelsen 2025

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Forshedabadet har avlämnat årsbokslut, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2025. Årets resultat är negativt och uppgår till -249 902 kronor. Detta innebär att föreningens eget kapital fortsätter att minska och uppgår till 1 145 535 kronor per den 31 december 2025. Den externa revisorn har i sin granskning uttalat att årsredovisningen ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och dess finansiella resultat för året. Vidare uttalar revisorn att styrelsen inte handlat i strid mot stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen. Även kommunens utsedda revisor tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att fastställa resultat- och balansräkning för 2025,

Att ansamlat eget kapital på 1 145 535 kronor föres i ny räkning, samt

Att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Peter Karlsson
Enhetschef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

§ 316 Dnr: KS.2026.555

Stiftelsen Folkets parks årsredovisning och ansvarsfrihet för styrelsen 2025

Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att fastställa resultat- och balansräkning för 2025,
att ansamlat eget kapital på 1 145 535 kronor föres i ny räkning, samt
att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Jäv
Håkan Johansson (KD) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning
Stiftelsen Forshedabadet har avlämnat årsbokslut, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2025. Årets resultat är negativt och uppgår till -249 902 kronor. Det innebär att föreningens eget kapital fortsätter att minska och uppgår till 1 145 535 kronor den 31 december 2025. Den externa revisorn har i sin granskning uttalat att årsredovisningen ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och dess finansiella resultat för året. Vidare uttalar revisorn att styrelsen inte handlat i strid mot stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen. Även kommunens utsedda revisor tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Teknik- och fritidsnämnden har behandlat ärendet den 26 augusti 2026, § 207 och beslutat att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta
att bevilja styrelsen för Stiftelsen Folkets park ansvarsfrihet för år 2025.

Förslag till beslut
Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta
att fastställa resultat- och balansräkning för 2025,
att ansamlat eget kapital på 1 145 535 kronor föres i ny räkning, samt
att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Yrkanden
Ordföranden yrkar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag
Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-07
Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-08-26, § 207
Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-07-09
Årsredovisning 2025 Stiftelsen Folkets Park Värnamo

Beslut skickas till: kommunfullmäktige

§ 207 Dnr: TFN.2026.298

Stiftelsen Folkets Park Värnamo årsredovisning för 2025 samt driftsbidrag för 2026

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Folkets park ansvarsfrihet för år 2025.

Jäv

Behnam Sharo (S) meddelar jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har erhållit Stiftelsen Folkets park i Värnamos årsredovisning för år 2025. Teknik- och fritidsnämnden har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelsen. Enligt stiftelseurkunden för Stiftelsen Folkets park Värnamo ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för stiftelsens styrelse.

Ändamålet för Stiftelsen Folkets park är att handha driften av Folkets park och att där bedriva bland annat barn- och familjeverksamhet. Av förvaltningsberättelsen framgår att stiftelsen under året har bedrivit verksamhet i enlighet med sitt ändamål.

Stiftelsens bokslut granskas av kommunledningsförvaltningen. Årsredovisningen visar att verksamheten har bedrivits i enlighet med stiftelsens ändamål. Av revisionsberättelsen framgår att årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning samt att styrelseledamöterna inte har handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Folkets park ska ges ansvarsfrihet för 2025.

Stiftelsernas driftsbidrag räknas upp med två procent årligen. Uppräkning av Stiftelsen Folkets parks driftsbidrag för 2025 om 360 399 kronor innebär ett driftsbidrag för 2026 om 367 607 kronor.

Stiftelsen inkom i början av augusti månad med förfrågan om möjlighet att bevilja driftsbidraget före ordinarie sammanträden i teknik- och fritidsnämnden. Anledningen var att stiftelsen hade

Forts.

TFN § 207 (forts.)

haft betydande kostnader för löner och renovering av sin minigolfbana. Ordföranden för teknik- och fritidsnämnden beslutade, med stöd av delegationsordningen, att bevilja driftsbidraget för 2026 och det är också utbetalt.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Folkets park ansvarsfrihet för år 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260709
- Årsredovisning 2025 Stiftelsen Folkets Park Värnamo

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen
Stiftelsen Folkets park

Tjänsteskrivelse - Stiftelsen Folkets Park Värnamo årsredovisning för 2025 samt driftsbidrag för 2026

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har erhållit Stiftelsen Folkets park i Värnamos årsredovisning för år 2025. Teknik- och fritidsnämnden har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelsen. Enligt stiftelseurkunden för Stiftelsen Folkets park Värnamo ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för stiftelsens styrelse.

Ändamålet för Stiftelsen Folkets park är att handha driften av Folkets park och att där bedriva bland annat barn- och familjeverksamhet.

Av förvaltningsberättelsen framgår att stiftelsen under året har bedrivit verksamhet i enlighet med sitt ändamål.

- Stiftelsen har arrangerat tre jazzkvällar, ett minidisco, fyra loppmarknader samt barnteater vid ett tillfälle.
- Allmänheten, sällskap och företag har erbjudits aktiviteter genom bangolfspel under sommarsäsongen. Kostnadsfria aktiviteter såsom boccia, kubb och boule har också erbjudits.
- Genom uthyrningsverksamhet har stiftelsen möjliggjort återkommande dansarrangemang, privata sammankomster, personalmöten, trädgårdsloppis och annan verksamhet.
- Parkområdet har fungerat som en öppen mötesplats för lek, rekreation och social samvaro. Under året har stiftelsen haft en anställd för skötsel av området under sommarmånaderna samt sju feriepraktikanter som bidragit till verksamheten och skötseln av parken.

Stiftelsens bokslut granskas av kommunledningsförvaltningen.

Årsredovisningen visar att verksamheten har bedrivits i enlighet med stiftelsens ändamål. Av revisionsberättelsen framgår att årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning samt att styrelseledamöterna inte har handlat i strid

med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Folkets park ska ges ansvarsfrihet för 2025.

Kommunfullmäktige beslutade år 2025 att driftsbidrag till stiftelser ska betalas ut efter att årsredovisning lämnats in och berörd nämnd fattat beslut om att bevilja driftsbidrag.

Stiftelsernas driftsbidrag räknas upp med två procent årligen. Uppräkning av Stiftelsen Folkets parks driftsbidrag för 2025 om 360 399 kronor innebär ett driftsbidrag för 2026 om 367 607 kronor.

Stiftelsen inkom i början av augusti månad med förfrågan om möjlighet att bevilja driftsbidraget före ordinarie sammanträden i teknik- och fritidsnämnden. Anledningen var att stiftelsen hade haft betydande kostnader för löner och renovering av sin minigolfbana. Ordföranden för teknik- och fritidsnämnden beslutade, med stöd av delegationsordningen, att bevilja driftsbidraget för 2026 och det är också utbetalt.

Kvarstår gör dock frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Folkets park ansvarsfrihet för år 2025.

Nickie King
Handläggare

Pierre Schmidt
Avdelningschef fritid

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2025 Stiftelsen Folkets Park Värnamo

Årsredovisning

för

Stiftelsen Folkets Park i Värnamo

828000-8007

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Noter	8

Styrelsen för Stiftelsen Folkets Park i Värnamo får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Värnamo kommun äger sedan år 1978 Folkparken i Värnamo. Stiftelsen Folkets Park i Värnamo bedriver verksamheten.

Stiftelsen har sitt säte i Värnamo kommun. Styrelsen består av sju ledamöter med personliga suppleanter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Värnamo kommun. Av styrelsens ledamöter och suppleanter ska fyra utses efter förslag från Föreningen Folkets Hus och Park Värnamo. Tre utses av Värnamo kommun. Styrelsen sammanträder enligt stadgar minst två gånger om året.

Ledamöter	**Ersättare**
Åsa Pettersson	Leif Persson
Billy Mähler	Dan Stenberg
Carina Thållén	Ardita Berisha Cani
Behnam Sharo	Irina Palmu
Michael Hermansson (m)	Tobias Pettersson (m)
Håkan Johansson (kd)	Arnold Carlzon (kd)
Jörgen Ståhl (s)	Susanne Abrahamsson (s)

Ordförande	Beham Sharo
Vice ordförande	Billy Mähler
Kassör	Carina Thållén
Sekreterare	Billy Mähler
Firmatecknare	Åsa Pettersson och Carina Thållén gemensamt eller styrelsen i dess helhet
Godkänd revisor	Helen Blomstrand, Revisorsgruppen
Ersättare godkand revisor	Marcus Svensson, Revisorsgruppen
Revisor	Kim Pedersen (s)
Ersättare revisor	Lennart Swerlander (kd)

Främjande av ändamålet
Stiftelsen har, enligt stadgar, till föremål för sin verksamhet att handha driften av Folkets Park och att där bedriva bland annat barn-och familjeverksamhet. Stiftelsen erhåller driftsbidrag från Värnamo kommun.

Parkområdet är offentligt med öppenhet för allmänheten dygnet runt. Stiftelsen arrangerar kulturverksamhet samt ansvarar för uthyrning av allmänna samlingslokaler i fastigheterna.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Under året har stiftelsen arrangerat tre Jazzkvällar, ett minidisco, fyra loppmarknader samt barnteater vid ett tillfälle. Allmänheten, sällskap och företag har erbjudits aktivitet genom bangolfspel från mitten av maj juni, juli, och tom augusti. Annan utomhuslek såsom boccia, kubb och boule med mera har erbjudits gratis.

Stiftelsen har genom uthyrningsverksamhet möjliggjort verksamhet för publik arrangör av återkommande dans, privata sammankomster, personalmöte, trädgårdsloppis med mera När det gäller dans, har det arrangerats i stort sett varje vecka under säsongen.

Parkområdet, som är helt öppet, har möjliggjort aktiviteter som lek, motions-och spelytor. Bänkar och bord används av allmänheten för sociala aktiviteter. Offentlig konst, blomsterrabatter och andra naturliga inslag i parkmiljön erbjuder allmänheten, inklusive barn och familjer, en miljö för rekreation.
Stiftelsen Folkets Park har under tre månader haft en anställd, för att ha hand om skötseln av parkområdet och sju feriepraktikanter som hållit igång bangolfen samt hjälpt till med skötseln av parken.
Sommarpasset, en viktig del för skolldiga barn, har också kunnat erbjudas.
Bangolfspel var en uppskattad aktivitet både för barn, unga och äldre, en aktivitet som förenat generationer, väckt minnen från tider när parken var en given mötesplats för dans, teater med mera. Stiftelsen Folkets Park, har satsat på att få banorna i ett bra spelskick, vilket varit en lyckad satsning.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Stiftelsen fortsätter sitt arbete med att främja ändamålet och därmed öka kulturarrangemang, social gemenskap, utevistelse och allmänna samlingslokaler. Samarbetet med fastighetsägaren Värnamo kommun fortsätter, för att skapa ett avtal gällande drift och underhåll av fastigheterna samt planera för framtiden, inklusive ombyggnation. Olika arbetsgrupper har startat, där Stiftelsen ingår i en av dem. Stiftelsen har utmaningar vad gäller att kunna erbjuda olika aktiviteter, då utbudet begränsas av att framför allt en byggnad inte kan användas på grund av eftersatt underhåll/renoveringar.
Ytan som Värnamo kommun disponerat under flera år har också begränsat Stiftelsens verksamhet.

Stiftelsen har för säsongen ett flertal arrangemang planerade, bla barnföreställningar, loppisar, musikkvällar och dans. Golfspel kommer också att erbjudas.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Nettoomsättning	726	871	414	504
Resultat efter finansiella poster	86	192	74	-261
Soliditet (%)	99,3	97,7	85,0	68,4

Förändringar i eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	377 064	191 998	**569 062**
Disposition av föregående års resultat:	191 998	-191 998	**0**
Årets resultat		86 338	**86 338**
Belopp vid årets utgång	**569 062**	**86 338**	**655 400**

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
	1		
Stiftelsens intäkter			
Intäkter	2	726 201	871 260
Summa stiftelsens intäkter		**726 201**	**871 260**
Stiftelsens kostnader	3, 4		
Handelsvaror		-59 388	-47 455
Övriga externa kostnader		-384 360	-571 327
Personalkostnader	5	-187 930	-51 868
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-9 103	-9 103
Summa stiftelsens kostnader		**-640 781**	**-679 753**
Rörelseresultat		**85 420**	**191 507**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		559	2 128
Räntekostnader och liknande resultatposter		-59	-1 219
Summa finansiella poster		**500**	**909**
Resultat efter finansiella poster		**85 920**	**192 416**
Resultat före skatt		**85 920**	**192 416**
Skatter			
Skatt på årets resultat		418	-418
Årets resultat		**86 338**	**191 998**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	6	28 347	37 450
Summa materiella anläggningstillgångar		**28 347**	**37 450**
Summa anläggningstillgångar		**28 347**	**37 450**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		10 864	800
Övriga fordringar		10 749	4 074
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0	2 553
Summa kortfristiga fordringar		**21 613**	**7 427**
Kassa och bank			
Kassa och bank		610 423	537 685
Summa kassa och bank		**610 423**	**537 685**
Summa omsättningstillgångar		**632 036**	**545 112**
SUMMA TILLGÅNGAR		**660 383**	**582 562**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Fritt eget kapital			
Balanserat kapital		569 062	377 064
Årets resultat		86 338	191 998
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		**655 400**	**569 062**
Summa eget kapital		**655 400**	**569 062**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		650	3 066
Skatteskulder		849	637
Övriga skulder		0	404
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 484	9 393
Summa kortfristiga skulder		**4 983**	**13 500**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**660 383**	**582 562**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Anläggningstillgångar
Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar	
Inventarier	5-10 år

Not 2 Intäkter

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Försäljning servering och kiosk	41 022	38 792
Driftsersättning, Värnamo kommun	360 399	353 332
Inträden	8 360	5 601
Uthyrning av lokaler och loppis	60 252	57 719
Uthyrning av utrustning	1 200	7 130
Minigolf	78 963	52 790
Övriga erhållna bidrag	176 005	355 896
	726 201	**871 260**

Not 3 Handelsvaror

	2025	2024
Inköp kioskvaror	36 098	32 426
Aktivitetskostnader	23 290	15 029
	59 388	**47 455**

Not 4 Stiftelsens kostnader

	2025	2024
Annonsering	50 963	50 798
Förbrukningsmaterial	20 620	6 069
Administrationskostnader	15 119	13 803
Föreningsavgifter	12 501	8 317
Boksluts- och revisionsarvode	73 389	45 180
Underhåll inventarier	1 297	1 867
Fastighetskostnader	190 869	424 349
Försäkringspremier	11 586	11 586
Provisioner	2 702	5 279
Övriga kostnader	5 314	4 079
	384 360	**571 327**

Not 5 Medelantalet anställda

	2025	2024
Medelantalet anställda	1	1

Not 6 Inventarier

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	71 026	71 026
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**71 026**	**71 026**
Ingående avskrivningar	-33 576	-24 473
Årets avskrivningar	-9 103	-9 103
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-42 679**	**-33 576**
Utgående redovisat värde	**28 347**	**37 450**

Årsredovisningen beslutades 22 juni 2026

Värnamo 22 juni 2026

Åsa Pettersson

Michael Hermansson

Håkan Johansson

Carina Thållén

Billy Mähler

Behnam Sharo
Ordförande

Jörgen Ståhl

Vår revisionsberättelse har lämnats 22 juni 2026

Helen Blomstrand
Godkänd revisor

Kim Pedersen
Revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen Stiftelsen Folkets Park i Värnamo, org.nr 828000-8007

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Folkets Park i Värnamo för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Den godkände revisorns ansvar* samt *Den icke kvalificerade revisorns ansvar* Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den godkände revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en vasentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av

oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den icke kvalificerade revisorns ansvar
Jag har att utföra en revision enligt stiftelselagen och enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den godkände revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den godkände revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Värnamo den 22 juni 2026

Helen Blomstrand
Godkänd revisor

Kim Pedersen
Revisor

From: maria.grimstal@varnamo.se
Sent: 30/06/2026 12:08:18
To: "Kommunledningsförvaltningen" <elin.alteborg@varnamo.se>
Subject: [TFN.2026.298] Stiftelsen Folkets park Värnamo 2026 [ref=87778]
Attachments: Årsredovisning 2025 Stiftelsen Folkets park Värnamo.pdf

Hej!

Här kommer årsredovisningen från Stiftelsen Folkets park Värnamo.

Skickat till:
Kommunstyrelsen (Elin)

Med vänliga hälsningar

Maria Grimstål
Nämndsekreterare

Teknik- och fritidsförvaltningen
Värnamo kommun, 331 83 Värnamo
Besöksadress Flanaden 5 B
Telefon 0370-37 71 09
Telefon kontaktcenter 0370-37 70 00
E-post maria.grimstal@varnamo.se
www.varnamo.se

Årsredovisning

för

Stiftelsen Folkets Park i Värnamo

828000-8007

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Noter	8

Styrelsen för Stiftelsen Folkets Park i Värnamo får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Värnamo kommun äger sedan år 1978 Folkparken i Värnamo. Stiftelsen Folkets Park i Värnamo bedriver verksamheten.

Stiftelsen har sitt säte i Värnamo kommun. Styrelsen består av sju ledamöter med personliga suppleanter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Värnamo kommun. Av styrelsens ledamöter och suppleanter ska fyra utses efter förslag från Föreningen Folkets Hus och Park Värnamo. Tre utses av Värnamo kommun. Styrelsen sammanträder enligt stadgar minst två gånger om året.

Ledamöter	**Ersättare**
Åsa Pettersson	Leif Persson
Billy Mähler	Dan Stenberg
Carina Thållén	Ardita Berisha Cani
Behnam Sharo	Irina Palmu
Michael Hermansson (m)	Tobias Pettersson (m)
Håkan Johansson (kd)	Arnold Carlzon (kd)
Jörgen Ståhl (s)	Susanne Abrahamsson (s)

Ordförande	Beham Sharo
Vice ordförande	Billy Mähler
Kassör	Carina Thållén
Sekreterare	Billy Mähler
Firmatecknare	Åsa Pettersson och Carina Thållén gemensamt eller styrelsen i dess helhet
Godkänd revisor	Helen Blomstrand, Revisorsgruppen
Ersättare godkand revisor	Marcus Svensson, Revisorsgruppen
Revisor	Kim Pedersen (s)
Ersättare revisor	Lennart Swerlander (kd)

Främjande av ändamålet
Stiftelsen har, enligt stadgar, till föremål för sin verksamhet att handha driften av Folkets Park och att där bedriva bland annat barn-och familjeverksamhet. Stiftelsen erhåller driftsbidrag från Värnamo kommun.

Parkområdet är offentligt med öppenhet för allmänheten dygnet runt. Stiftelsen arrangerar kulturverksamhet samt ansvarar för uthyrning av allmänna samlingslokaler i fastigheterna.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Under året har stiftelsen arrangerat tre Jazzkvällar, ett minidisco, fyra loppmarknader samt barnteater vid ett tillfälle. Allmänheten, sällskap och företag har erbjudits aktivitet genom bangolfspel från mitten av maj juni, juli, och tom augusti. Annan utomhuslek såsom boccia, kubb och boule med mera har erbjudits gratis.

Stiftelsen har genom uthyrningsverksamhet möjliggjort verksamhet för publik arrangör av återkommande dans, privata sammankomster, personalmöte, trädgårdsloppis med mera När det gäller dans, har det arrangerats i stort sett varje vecka under säsongen.

Parkområdet, som är helt öppet, har möjliggjort aktiviteter som lek, motions-och spelytor. Bänkar och bord används av allmänheten för sociala aktiviteter. Offentlig konst, blomsterrabatter och andra naturliga inslag i parkmiljön erbjuder allmänheten, inklusive barn och familjer, en miljö för rekreation.
Stiftelsen Folkets Park har under tre månader haft en anställd, för att ha hand om skötseln av parkområdet och sju feriepraktikanter som hållit igång bangolfen samt hjälpt till med skötseln av parken.
Sommarpasset, en viktig del för skollediga barn, har också kunnat erbjudas.
Bangolfspel var en uppskattad aktivitet både för barn, unga och äldre, en aktivitet som förenat generationer, väckt minnen från tider när parken var en given mötesplats för dans, teater med mera. Stiftelsen Folkets Park, har satsat på att få banorna i ett bra spelskick, vilket varit en lyckad satsning.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Stiftelsen fortsätter sitt arbete med att främja ändamålet och därmed öka kulturarrangemang, social gemenskap, utevistelse och allmänna samlingslokaler. Samarbetet med fastighetsägaren Värnamo kommun fortsätter, för att skapa ett avtal gällande drift och underhåll av fastigheterna samt planera för framtiden, inklusive ombyggnation. Olika arbetsgrupper har startat, där Stiftelsen ingår i en av dem. Stiftelsen har utmaningar vad gäller att kunna erbjuda olika aktiviteter, då utbudet begränsas av att framför allt en byggnad inte kan användas på grund av eftersatt underhåll/renoveringar.
Ytan som Värnamo kommun disponerat under flera år har också begränsat Stiftelsens verksamhet.

Stiftelsen har för säsongen ett flertal arrangemang planerade, bla barnföreställningar, loppisar, musikkvällar och dans. Golfspel kommer också att erbjudas.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Nettoomsättning	726	871	414	504
Resultat efter finansiella poster	86	192	74	-261
Soliditet (%)	99,3	97,7	85,0	68,4

Förändringar i eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	377 064	191 998	**569 062**
Disposition av föregående års resultat:	191 998	-191 998	**0**
Årets resultat		86 338	**86 338**
Belopp vid årets utgång	**569 062**	**86 338**	**655 400**

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
	1		
Stiftelsens intäkter			
Intäkter	2	726 201	871 260
Summa stiftelsens intäkter		**726 201**	**871 260**
Stiftelsens kostnader	3, 4		
Handelsvaror		-59 388	-47 455
Övriga externa kostnader		-384 360	-571 327
Personalkostnader	5	-187 930	-51 868
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-9 103	-9 103
Summa stiftelsens kostnader		**-640 781**	**-679 753**
Rörelseresultat		**85 420**	**191 507**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		559	2 128
Räntekostnader och liknande resultatposter		-59	-1 219
Summa finansiella poster		**500**	**909**
Resultat efter finansiella poster		**85 920**	**192 416**
Resultat före skatt		**85 920**	**192 416**
Skatter			
Skatt på årets resultat		418	-418
Årets resultat		**86 338**	**191 998**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	6	28 347	37 450
Summa materiella anläggningstillgångar		**28 347**	**37 450**
Summa anläggningstillgångar		**28 347**	**37 450**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		10 864	800
Övriga fordringar		10 749	4 074
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0	2 553
Summa kortfristiga fordringar		**21 613**	**7 427**
Kassa och bank			
Kassa och bank		610 423	537 685
Summa kassa och bank		**610 423**	**537 685**
Summa omsättningstillgångar		**632 036**	**545 112**
SUMMA TILLGÅNGAR		**660 383**	**582 562**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Fritt eget kapital			
Balanserat kapital		569 062	377 064
Årets resultat		86 338	191 998
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		**655 400**	**569 062**
Summa eget kapital		**655 400**	**569 062**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		650	3 066
Skatteskulder		849	637
Övriga skulder		0	404
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 484	9 393
Summa kortfristiga skulder		**4 983**	**13 500**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**660 383**	**582 562**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Anläggningstillgångar
Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar	
Inventarier	5-10 år

Not 2 Intäkter

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Försäljning servering och kiosk	41 022	38 792
Driftsersättning, Värnamo kommun	360 399	353 332
Inträden	8 360	5 601
Uthyrning av lokaler och loppis	60 252	57 719
Uthyrning av utrustning	1 200	7 130
Minigolf	78 963	52 790
Övriga erhållna bidrag	176 005	355 896
	726 201	**871 260**

Not 3 Handelsvaror

	2025	2024
Inköp kioskvaror	36 098	32 426
Aktivitetskostnader	23 290	15 029
	59 388	**47 455**

Not 4 Stiftelsens kostnader

	2025	2024
Annonsering	50 963	50 798
Förbrukningsmaterial	20 620	6 069
Administrationskostnader	15 119	13 803
Föreningsavgifter	12 501	8 317
Boksluts- och revisionsarvode	73 389	45 180
Underhåll inventarier	1 297	1 867
Fastighetskostnader	190 869	424 349
Försäkringspremier	11 586	11 586
Provisioner	2 702	5 279
Övriga kostnader	5 314	4 079
	384 360	**571 327**

Not 5 Medelantalet anställda

	2025	2024
Medelantalet anställda	1	1

Not 6 Inventarier

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	71 026	71 026
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**71 026**	**71 026**
Ingående avskrivningar	-33 576	-24 473
Årets avskrivningar	-9 103	-9 103
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-42 679**	**-33 576**
Utgående redovisat värde	**28 347**	**37 450**

Årsredovisningen beslutades 22 juni 2026

Värnamo 22 juni 2026

Åsa Pettersson

Michael Hermansson

Håkan Johansson

Carina Thållén

Billy Mähler

Behnam Sharo
Ordförande

Jörgen Ståhl

Vår revisionsberättelse har lämnats 22 juni 2026

Helen Blomstrand
Godkänd revisor

Kim Pedersen
Revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen Stiftelsen Folkets Park i Värnamo, org.nr 828000-8007

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Folkets Park i Värnamo för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Den godkände revisorns ansvar* samt *Den icke kvalificerade revisorns ansvar* Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den godkände revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en vasentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av

oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den icke kvalificerade revisorns ansvar
Jag har att utföra en revision enligt stiftelselagen och enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den godkände revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den godkände revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Värnamo den 22 juni 2026

Helen Blomstrand
Godkänd revisor

Kim Pedersen
Revisor

§ 342 Dnr: KS.2026.763

Redovisning av obesvarade motioner per den sista september 2026

Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att godkänna redovisningen av obesvarade motioner per sista september 2026

Ärendebeskrivning
Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen årligen vid två tillfällen redovisa de motioner vilkas beredning ännu ej slutförts. Kommunledningsförvaltningen har inkommit med redovisning per den sista september 2026.

Beslutsunderlag
Lista obesvarade motioner per den sista september 2026

Beslut skickas till: kommunfullmäktige

Till kommunsekreteraren/kommunledningskansliet

Under strecket nedan finns en motion för önskad behandling vid nästa kommunfullmäktigesammanträde.

Mvh Peter Thorén, Ulås Ledet, Värnamo

Motion för att minska matsvinnet i Värnamo kommun

Tranås kommun har beslutat att gå vidare med en motion från Miljöpartiet som handlar om att minska matsvinnet i form av näringsrik och ätbar mat som slängs varje dag. Miljöpartiet i Tranås kommun lade motionen om att sälja matlådor med överbliven mat från måltidsverksamheten till självkostnadspris och måndagen den 5 oktober 2026 beslutade kommunfullmäktige i Tranås att gå vidare med motionen.

I Mora kommun har man genomfört projektet ”Klimatlådan” som slagit så väl ut att det spridit sig till andra kommuner både i och utanför Dalarnas län. Mora kommun har minskat det årliga "serveringssvinnet" under 2025 med 1323 kg och fått in 89000 kr i intäkter till sin kostavdelning. Överbliven mat, d.v.s. serveringssvinn, säljs till självkostnadspris direkt efter avslutad måltid. Skolköken öppnar upp 15 minuter efter avslutad lunchservering och om det finns mat över kan personal, elever och privatpersoner köpa en *Klimatlåda*. Nuvarande pris i Tranås är 30 kronor för de som har egen matlåda och 35 kronor för kökets matlådor. Alla kan betala direkt med swish till kommunens kostavdelning.

Skatteverket har utrett frågan om illojal konkurrens och stipulerat att det inte finns något lagligt hinder för denna distribution av överbliven mat, eftersom något dagligt utbud inte kan garanteras.

Vi i Miljöpartiet de gröna önskar därför

att även Värnamo kommun säljer matlådor med överbliven mat från kostavdelningens verksamhet till självkostnadspris.

Förslag till beslut:

att kommunfullmäktige ger Servicenämnden i uppdrag att utreda möjligheten att sälja överbliven mat från kostavdelningens verksamhet direkt till allmänheten.

Peter Thorén, Miljöpartiet i Värnamo

§ 363 Dnr: KS.2026.807

Delårsrapport per 31 augusti 2026

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar
att efter kommunrevisorernas hörande, godkänna upprättad delårsrapport per 2026-08-31.

Ärendebeskrivning
Ekonomiavdelningen har upprättat delårsrapport för de första åtta månaderna 2026 med därtill hörande helårsprognos per 31 december 2026. Kommunens revisorer behandlar rapporten den 21 oktober 2026 och överlämnar i samband med detta ett utlåtande till kommunfullmäktige. Revisorernas sakkunniga biträde har granskat rapporten och underlagen till denna.
Totalt visar helårsprognosen ett positivt resultat för hela kommunen år 2026 med 131 miljoner kronor vilket är 44 miljon bättre än budget. Nämnderna visar sammantaget ett underskott för helåret om -16,7 miljoner kronor exklusive VA. Underskott finns på omsorgsnämnden med 3,0 miljoner kronor och på medborgarnämnden med 27,0 miljoner kronor. Övriga nämnder har ekonomi i balans.
Nämnder som under året prognosticerat underskott har upprättat åtgärdsplaner för att säkerställa en budget i balans. Rapportering görs löpande till respektive nämnd och till kommunstyrelsen i samband med ordinarie tillfällen för budgetuppföljning.
Inom budgetramen har nämnderna och dess förvaltningar en stor frihet att själva bestämma hur budgetmedel ska fördelas och hur verksamheten ska organiseras och bedrivas, med beaktande av de lagar, föreskrifter och avtal som finns för verksamheten. De övergripande målen för kommunen som fastställts av kommunfullmäktige ska också beaktas. Någon rätt att använda medel utöver den tilldelade budgetramen har inte nämnderna utan ett godkännande från kommunfullmäktige. Även om utbud, kvalitet och omfattning av verksamheten påverkas måste en anpassning till det ekonomiska utrymmet ske. Något annat uppdrag har inte kommunfullmäktige gett kommunstyrelsen och nämnderna Ekonomiavdelningen har överlämnat delårsrapporten till kommunstyrelsen för beredning inför behandling och beslut av kommunfullmäktige. De sakkunniga revisorerna uttalar sig om Värnamo kommuns Delårsrapport 2026-10-21.

Till ärendet bifogas även nämndernas och bolagens delårsrapportering i separata dokument.

Forts.

Ks § 363 (forts)

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
att efter kommunrevisorernas hörande, godkänna upprättad delårsrapport per 2026-08-31.

Beslutsunderlag

- Nämndernas verksamhetsberättelse
- Nämndernas beslut och tjänsteskrivelse
- Tjänsteskrivelse från kommunledningsförvaltningen daterad 2026-10-09

Delårsrapport 2026



VÄRNAMO KOMMUN

Innehållsförteckning

Inledning

Kommunledningen har ordet 3
Värnamo kommuns vision 4
Värnamo kommuns organisation 5

Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse 6
Utvärdering av god ekonomisk hushållning 8
Avstämning övergripande mål 8
Avstämning Finansiella mål 22
Sammanfattande bedömning om god ekonomisk hushållning 23
Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning 24
Balanskravsresultat 29
Väsentliga personalförhållanden 31

Finansiella rapporter

Resultaträkning 41
Balansräkning 42
Kassaflödesanalys 43
Noter inklusive redovisningsprinciper 44
Driftredovisning 57
Investeringsredovisning 61



Förberedelse inför midsommar i Apladalen.

Delårsrapporten är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige över verksamhetsperioden 2026-01-01 till 2026-08-31.
Frågor om innehållet besvaras av Torbjörn Pettersson, Peter Karlsson eller Sofia Johansson Värnamo kommun, 331 83 Värnamo,
telefon: 0370-37 7000, e-post: kommunen@varnamo.se, org.nr: 212000-0555. Bilderna i delårsrapporten är egna bilder.
Framsidan: Nya lekplatsen vid Folkets Park. Baksidan: Påskpynt i centrum.

Kommunledningen har ordet

När vi summerar årets första åtta månader finns det mycket att vara stolt över i Värnamo. Vi har en stabil ekonomi, ett aktivt närings- och föreningsliv samt medarbetare som varje dag bidrar till att kommunen fungerar och utvecklas.

Efter några år med hög inflation och ökade kostnader har den svenska ekonomin stärkts under året. Samtidigt präglas omvärlden av stor osäkerhet. Krig och konflikter, ett förändrat säkerhetsläge och geopolitiska spänningar påverkar både Sverige och kommunernas uppdrag. Det ställer högre krav på vår säkerhet och beredskap, men påverkar också ekonomin och förutsättningarna för näringslivet.

För Värnamo är demografin en av de frågor som kommer att påverka oss mest under kommande år. Antalet barn minskar samtidigt som antalet äldre ökar. Det förändrar behoven i våra verksamheter och innebär att vi behöver planera och använda våra resurser utifrån en förändrad befolkning. Samtidigt blir kompetensförsörjningen allt viktigare. Vi kommer inte alltid att kunna möta framtidens utmaningar genom att bli fler. Därför behöver vi hitta nya arbetssätt, använda den kompetens vi har på bästa sätt och ta vara på möjligheterna med bland annat digitalisering och AI.

Värnamo kommun har under flera år haft goda ekonomiska resultat. Det ger oss ett bra utgångsläge, samtidigt som vi har en hög investeringsnivå. Vi behöver både investera för framtiden och ta hand om det vi redan har. Det kräver långsiktighet och tydliga prioriteringar för att vi också framåt ska ha en stabil ekonomi.

En stabil ekonomi är viktig, men våra medarbetare är avgörande för att vi ska lyckas. Varje dag möter de människor i olika delar av livet och får kommunens verksamheter att fungera. Deras kunskap och engagemang är grunden för det vi gör och för att vi tillsammans ska kunna hitta nya sätt att lösa vårt uppdrag.

Vi behöver också bli ännu bättre på att arbeta tillsammans. Värnamo kommun är en stor organisation med många olika uppdrag, men för dem vi är till för är vi en kommun. Det kräver att vi ser till helheten, samarbetar över organisatoriska gränser och tar ett gemensamt ansvar för kommunens uppdrag.

Vi ska göra ett bra jobb för dem vi är till för idag, samtidigt som vi rustar Värnamo för framtiden. Det gör vi bäst tillsammans.



Tobias Pettersson, Kommunstyrelsens ordförande

Emma Gröndahl, Kommundirektör

Värnamo kommun uppvisar en stark och stabil ekonomi med ett betydande överskott om 131 miljoner kronor, stärkt välfärd och långsiktigt hållbara investeringar.

Stark ekonomi med 131 mnkr i överskott.

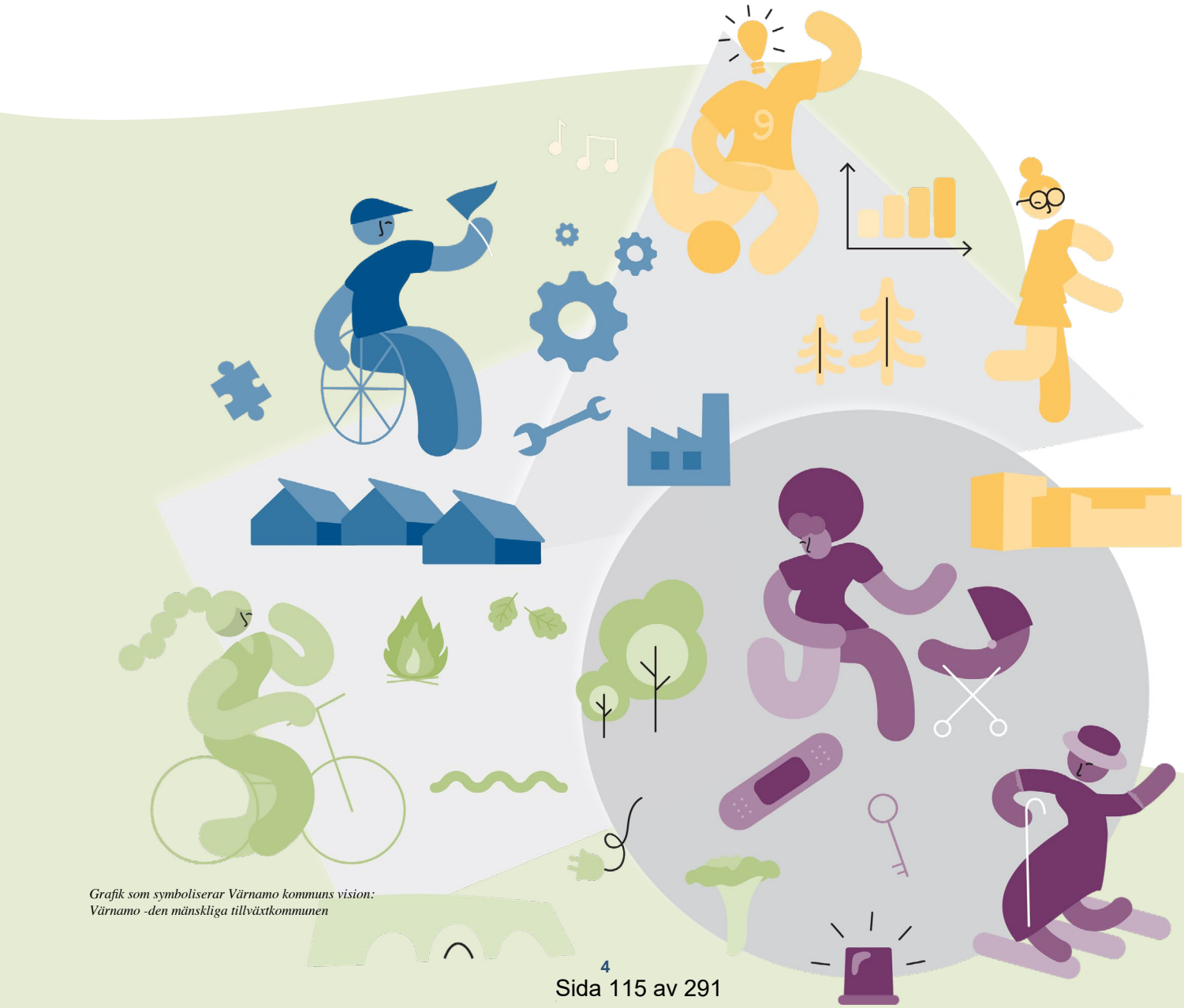
Värnamo kommuns vision

Värnamo – den mänskliga tillväxtkommunen

Kommunfullmäktige i Värnamo kommun har fastställt kommunens vision – Värnamo den mänskliga tillväxtkommunen.

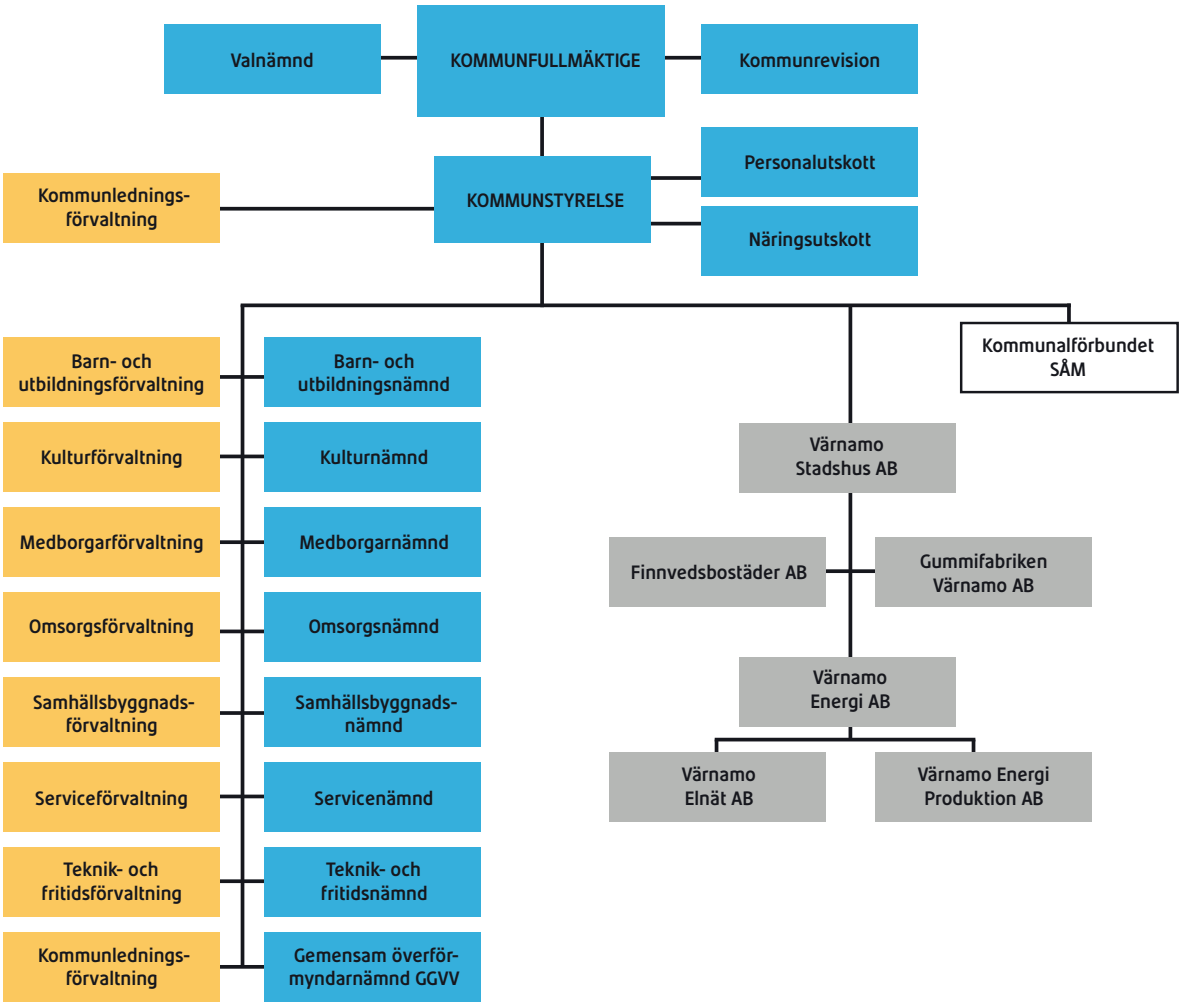
Visionen om den mänskliga tillväxtkommunen förmedlar en kommun som växer och välkomnar fler medborgare och verksamheter. Kommunens utveckling präglas av långsiktighet, delaktighet. tolerans och integration. Här ska det finnas möjlighet att växa som människa och företag, möjlighet till utbildning och föreningsliv, boende och arbete. En mänsklig kommun som möter medborgaren med trygg omsorg genom hela livet.

Visionen är vår ledstjärna för vilket framtida Värnamo kommun vi vill se.



Grafik som symboliserar Värnamo kommuns vision: Värnamo -den mänskliga tillväxtkommunen

Värnamo kommuns organisation 2026



Händelser av väsentlig betydelse

I detta avsnitt redovisas händelser av väsentlig betydelse under 2026.

Reform av plan- och bygglagen

Den omfattande reformen av plan- och bygglagen som trädde i kraft den 1 december 2025 har medfört ett betydande omställningsarbete inom bygglovsverksamheten. Förändringarna har främst påverkat bygglovshandläggningen men även översiktsplanering och kulturmiljöfrågor. Under året har rutiner, arbetssätt, webbplats och information till allmänheten uppdaterats samt utbildningsinsatser genomförts för berörda medarbetare.

Byggprojekt och markförvarv

Efter sommaren beviljades bygglov för ett nytt polishus längs Malmövägen i Värnamo.

Psykiatriverksamheten vid Värnamo sjukhus har byggts ut under året. Även Stjärnhusen på Mossleplatån är under uppförande och beräknas stå färdiga i november.

Under våren 2026 blev försäljningen av kommunens delar i bostadsrättsföreningen Gröndal klar. Affären innebär att Brf Gröndal köper kommunens 41 lägenheter till det värderade priset 27,5 miljoner och Värnamo kommun köper loss fastigheten där Pepparmyntans förskola ligger för 21 miljoner. Kommunfullmäktige fattade beslut om affären den 17 juni 2026.

Ett strategiskt markförvärv om 26,7 hektar har också genomförts norr om Margretelunds industriområde. Förvärvet skapar förutsättningar för fortsatt expansion av verksamhetsmark mellan Värnamo och Hörle. Arrbetet med detaljplan har inletts.

Samverkan inom GGVV

Samordning och gemensamma lösningar inom GGVV har präglat perioden. En gemensam förvaltarenhet har under året startat upp under servicenämnden. Gemensam budget- och skuldrådgivning samt dödsbohantering inväntar beslut för att etableras före årsskiftet. Samtliga kommuner inom GGVV har även fattat beslut om att etablera gemensam IT-drift. Målsättningen är att aktiebolaget med huvudsäte i Gislaveds kommun ska starta i januari 2028.

Utmaningsrätt

Under inledningen av året beslutade kommunfullmäktige att införa utmaningsrätt i Värnamo kommun. Tolkservice har utmanats och servicenämnden ansvarar för den fortsatta handläggningen av den inkomna utmaningen.

Omorganisation på Campus och nya utbildningar

Campus Värnamo inledde verksamhetsåret med en organisationsförändring vilket innebar ett stort internt arbete. Förändringarna kommer som en följd utav att campus har vuxit och syftar till att på sikt effektivisera och kvalitetssäkra arbetet. Samtidigt har verksamheten fått fortsatt förtroende att bedriva utbildningen 3D-printtekniker och dessutom beviljats en ny yrkeshögskoleutbildning, Beredskaps- och säkerhetssamordnare.

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjning är en fortsatt utmaning för verksamheterna. Inom skolan är det tydligast för enheter som ligger utanför centralorten men det blir också allt svårare att få behöriga lärare i tätorten, då främst i matematik och moderna språk. Konsekvensen är att det blir svårare att uppfylla kraven för att barn och elever ska få en utbildning, som också är likvärdig, då behörig personal saknas.

Kompetensförsörjningen inom både äldreomsorgen och funktionshinderomsorgen är också fortsatt ett prioriterat utvecklingsområde.

Demografisk utveckling

Liksom i övriga Sverige ligger födelsetalen på en lägre nivå än tidigare. Det innebär att antalet barn i vissa åldersgrupper kommer minska, vilket påverkar behovet av förskole- och skolplatser. Inom förskoleverksamheten har redan vissa enheter stängt och flyttats samt att vissa avdelningar hålls stängda. Hur de minskade elevtalen i grundskolan påverkar skolorganisationen har börjat utredas. Barn- och utbildningsnämnden gav i mars 2026 förvaltningen i uppdrag att utreda och ge underlag för en ”skolorganisation för högre måluppfyllelse. Utredningsarbete pågår och ska redovisas våren 2027.

Värnamo kommun kommer också få fler äldre invånare jämfört med tidigare. På uppdrag från omsorgsnämnden har två boendeutredningar genomförts av omsorgsförvaltningen. En boendeutredning med fokus på demografisk utveckling och behov av framtida bostäder inom äldreomsorgen och funktionshinderomsorgen samt en med fokus på behov av specialboende i samverkan med kommunerna Gnosjö, Gislaved och Vaggeryd. Utredningarna kommer ligga till grund för förvaltningens fortsatta strategiska arbete och som en del i lokalplaneringen.

Omsorgsförvaltningen har även fortsatt anpassningen av särskilda boenden genom konvertering av boendeplatser med somatisk inriktning till demensinriktade enheter. Detta för att möta behoven hos en växande äldre befolkning där fler lever med demenssjukdomar. Detta medför anpassningar och utveckling av miljö, arbetssätt och personalens kompetens.

Kommunala bolagen

Värnamo Stadshus AB färdigställde och presenterade under året för första gången en gemensam hållbarhetsrapport för hela bolagskoncernen. Genom att integrera hållbarhetsstyrningen i ordinarie verksamhet och beslutsprocesser skapas bättre beslutsunderlag, tydligare prioriteringar och större effekt av genomförda satsningar.

Finnvedsbostäder tillsatte i februari en Bosocial samordnare vilket är en ny tjänst och ska arbeta med social hållbarhet, trivsel och trygghet i bostadsområden. Arbetet innebär att skapa trygga, inkluderande och hållbara boendemiljöer i samarbete mellan bolag, hyresgäster och samarbetspartners.

Ytterligare ett trygghetsboende är uppstartat den 1 april på Valdemarsgatan 44 och har fått namnet Solsidan med ett upplägg liknande trygghetsboendet Sjösala i Bor.

Under årets första åtta månader har Värnamo Energi-koncernen tagit flera viktiga steg i arbetet med Strategi 2030. Leverantör har upphandlats för mottagningsstation Västra, en långsiktig fjärrvärmestrategi har tagits fram och arbetet med att fasa ut eldningsolja till förmån för HVO100 har fortsatt. Värnamo Energi-koncernen har också genomfört en praktisk krisövning och arbetar vidare med uppföljning och åtgärder för att stärka robusthet och uthållighet.



I april invvigdes det nya trygghetsboendet Solsidan som ligger på Valdemarsgatan i Värnamo.

Utvärdering av god ekonomisk hushållning

I kommunallagen läggs fast att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Den kommunala verksamheten ska genomsyras av en god ekonomisk hushållning i både kort- och långsiktigt perspektiv. Kännetecken för en god ekonomisk hushållning är bland annat att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och att resultatet sett över en längre period är positivt.

Kommunfullmäktige ska ange finansiella mål för ekonomin och mål och riktlinjer för verksamheten. Målen ska vara av betydelse för god ekonomisk hushållning. I samband med den nya mandatperioden gjordes en revidering av kommunens finansiella mål och övergripande verksamhetsmål.

Nedan följer en avstämning av de övergripande och finansiella målen och förväntad måluppfyllnad för helåret.

Avstämning övergripande mål

Kommunfullmäktige har i sin budget formulerat fyra övergripande mål som innebär att Värnamo kommun ska vara en stark, attraktiv, grön och trygg kommun. Till de övergripande målen kopplas nämnds- och bolagsmål.



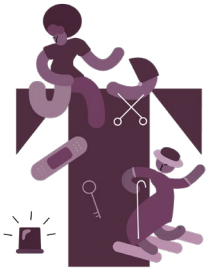
En stark kommun
– en stark ekonomi säkrar välfärden



En attraktiv kommun
– en kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt



En grön kommun
– en god miljö är grunden för vår välfärd



En trygg kommun
– en kommun där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet

Nedan följer en målutvärdering för de kommunövergripande målen. Sammanställningen bygger på nämndernas och bolagens separata verksamhetsberättelser samt analys av indikatorer kopplade till de övergripande målen.

Inom ramen för Agenda 2030-arbetet har de övergripande målen sorterats in. Det 17 Agenda 2030-målen ger en heltäckande och sammanhållen bild över en kommuns ansvarsområde vad gäller ekonomisk-, social- och ekologisk hållbarhet.

Många nyckeltal i kommunens målstyrning som redovisas i detta avsnitt är hämtade från Kolada.se. Kolada är en öppen och kostnadsfri databas med nyckeltal för kommuner och regioner. Mycket av den statistik som används till indikatorerna skapas bara för helåret. Analysen baseras därför delvis på subjektiva bedömningar av verksamheterna samt utifrån hur långt planerade aktiviteter nått.

Symbolförklaring på målutvärderingen

Färgförklaring till Koladas indikatorer.

- Mörkgrön färg = Helt uppfyllt
- Ljusgrön = I hög grad uppfyllt
- Gul = Delvis uppfyllt
- Röd = Ej uppfyllt
- Vit = Ej utvärderat

Flertalet indikatorer är hämtade från Kolada. I verktyget finns tillgång till index för kvalitet, resurs och effektivitet. Kvalitet är i varje index en sammanvägning av underliggande nyckeltal kopplade till kvalitet. Resurs är i varje index kopplat till nyckeltal för resurser och nettokostnadsavvikelse. Effektivitetsindex är en sammanvägning av kvalitets- och resursindex för respektive område.

Kolada använder färgerna rött, gult och grönt för att visa hur ett resultat ligger till jämfört med andra. För varje nyckeltal rangordnas alla kommuner efter sina resultat. De 25% bästa resultaten får grön färg, de 25% sämsta får röd färg och de i mitten (50%) får gul färg. Där data finns tillgängliga används dessa färger i tabeller nedan för information om vad Värnamo ligger till i förhållande till andra kommuner. Den första kolumnen i respektive tabell visar om indikatorn är hämtad från Kolada eller baserad på egen uppföljning.



En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring samhällsplanering, demokrati och välfärd. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen. Underrubriker: God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare



Måluppfyllandegrad 2026 delår

Nyckeltals-nummer	Nyckeltalsbenämning	2023	2024	2025	Målvärde 2025
U11901	Effektivitetsindex förskola	43	41	39	Öka
U11404	Kvalitetsindex förskola	42	42	44	Öka
U11001	Resursindex förskola	48	49	55	-
U15900	Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9	60	48	47	Öka
U15401	Kvalitetsindex kommunal grundskola F-9	52	31	11	Öka
U15010	Resursindex kommunal grundskola F-9	70	72	86	-
U17900	Effektivitetsindex kommunal gymnasieskola	42	32	37	Öka
U17401	Kvalitetsindex kommunal gymnasieskola	29	21	23	Öka
U17001	Resursindex kommunal gymnasieskola	98	91	95	-
U28900	Effektivitetsindex LSS boende och daglig verksamhet	18	39	44	Öka
U28408	Kvalitetsindex LSS boende och daglig verksamhet	39	61	56	Öka
U28001	Resursindex LSS boende och daglig verksamhet	28	29	45	-
U31904	Effektivitetsindex ekonomiskt bistånd*	49	45	-	Öka
U31401	Kvalitetsindex ekonomiskt bistånd*	48	40	-	Öka
U31002	Resursindex ekonomiskt bistånd*	57	60	42	-
U20900	Effektivitetsindex äldreomsorg*	42 (år 2020)	-	-	Öka
U20404	Kvalitetsindex äldreomsorg*	43 (år 2020)	-	-	Öka
U20008	Resursindex äldreomsorg	52	58	61	-
N00640	Medborgarundersökningen – Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	86	-	83,1	87
N00669	Medborgarundersökningen – Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%)	22,6	-	23,0	19
N00647	Medborgarundersökningen – Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	70	-	65,4	73
Egen uppföljning	Personalomsättning exklusive pensionsavgångar, andel (%)	8,4	6,7	7,4	9
N00216	Avgångna tillsvidareanställda under året, kommun, andel (%)	11	9	9	10
U00200	Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen – Totalindex	81	-	82	80
N00090	Sjukfrånvaro totalt bland anställda, kommun, andel (%)	7,4	7,4	6,9	6,0

* Planerad publicering: v40 2026
Medborgarundersökningen görs vartannat år, nästa resultat 2027

Bedömning av måluppfyllelse

Kommunens mål om en stark kommun bedöms vara delvis uppfyllt.

Sammantaget är bedömningen för det övergripande målet en stark kommun att flertalet indikatorer håller en godtagbar nivå i förhållande till andra kommuner. Flertalet aktiviteter genomförs för att påverka måluppfyllelsen.

Därför har kommunen detta mål

Målet en stark kommun är ett mål som syftar till att kommunens service ska vara av god kvalitet med ansvarsfull resursanvändning. Barn och elever ska nå kunskapskraven, nå gymnasieexamen och komma i egenförsörjning. Stöd, vård och omsorg ska ha god kvalitet och utformas utifrån individens behov och förutsättningar. Äldreomsorgen ska kännas trygg för Värnamos äldre och deras anhöriga. Den verksamhet som bedrivs ska vara tillgänglig, effektiv och nyskapande. En del för att lyckas med detta är att Värnamo kommun är en attraktiv arbetsgivare där medarbetare vill söka sig till, stanna kvar och får utvecklas.

Målutvärdering

En viktig del av målet ”En stark kommun” är att säkerställa en effektiv verksamhet och en klok användning av kommunens resurser. För att följa upp detta använder Värnamo kommun de effektivitetsindex som publiceras på Kolada. Indexen visar hur effektiva kommunernas största kärnverksamheter, förskola, grundskola, gymnasieskola, LSS-boende och daglig verksamhet, ekonomiskt bistånd samt äldreomsorg, är genom att väga samman resultat för kvalitet och resursanvändning. På så sätt skapas en samlad bild av hur väl verksamheterna omvandlar tillgängliga resurser till goda resultat för invånarna.

Inför 2025 har Kolada gjort en genomgång av effektivitetsindexen. Genomgången innebar en rad förändringar som gör att index 2025 inte är direkt jämförbara mot tidigare år.

Förskolan

Inom förskoleverksamheten har Värnamo marginella förändringar i indexet och vi har fortfarande en förskoleverksamhet som är i nivå med riket. En liten förbättring har skett med att fler anställda i förskolan har förskollärarlegitimation. Antalet inskrivna barn per årsarbetare har minskat något jämfört med tidigare år men Värnamo har fortsatt sämre personaltäthet jämfört med riket.

Grundskolan

För grundskolan är kommunens effektivitet i nivå med tidigare år. Resursindexet har förbättrats och kvalitetsindexet har försämrats.

I Värnamo kommun var kostnadsökningen per elev cirka 0,5% mellan 2024 och 2025, i riket blev ökningen cirka 2%. Detta sammantaget med att Värnamo har låga grundskolekostnader gör att resursindexet förbättrats.

Den främsta orsaken till försämringen i kvalitetsindexet är den låga gymnasiebehörigheten för elever i årskurs 9. I Kolada presenteras nyckeltalet ”Elever i åk 9 som förväntas vara behöriga till gymnasiet, modellberäknat värde”. I modellen tas hänsyn till bland annat vårdnadshavarnas utbildningsnivå, invandringsår, ekonomiskt bistånd, socioekonomisk status med mera. Enligt denna modell borde Värnamo kommun ha cirka 86% godkända elever. Under läsåret 2025–2026 uppnådde 76% av eleverna behörighet i åk 9. Efter sommarskolan blev 82% behöriga till gymnasiet.

Det är inom ämnena matematik och moderna språk som Värnamo har de sämsta resultaten jämfört med tidigare år och jämfört med riket. Det är också inom de ämnena som nämnden har svårast att få behöriga lärare. Barn- och utbildningsnämnden har en fortsatt utmaning med kompetensförsörjning. Tydligast blir det för enheter som ligger utanför centralorten men nämnden ser också att det blir allt svårare att få behöriga lärare i tätorten. Konsekvensen är att det blir svårare att uppfylla kraven för att barn och elever ska få en utbildning, som också är likvärdig, då behörig personal saknas.

Måluppfyllelsen för Värnamo kommuns skolor varierar mellan år, årskurser och skolor. Barn- och utbildningsnämndens analys visar att skolor som arbetat långsiktigt med studiero, struktur, närvaro och riktade stödinsatser generellt har stärkt gymnasiebehörigheten. Samtidigt har förvaltningen utmaningar inom likvärdighet, undervisningskvalitet, särskilt stöd och lokaler vilket påverkar måluppfyllelsen. För att möta dessa utmaningar har barn- och utbildningsförvaltningen förstärkt samverkan mellan flera förvaltningar och tagit ytterligare steg i att implementera Tidigt samordnade insatser (TSI). Tidiga insatser och samverkan spelar roll och de insatserna kommer fortsätta. En annan viktig faktor för lyckad skolgång är elevernas närvaro. För några år sedan infördes ett nytt arbetssätt för skolnärvaro och numera har barn- och utbildningsnämnden en tydligare bild av var frånvaron är och verksamheterna arbetar alltmer med att främja närvaro.

För att förbättra undervisningen och ge fler stödinsatser har enskilda grundskoleenheter personalförstärkts under 2026. Grundskolan har cirka 30 fler årsarbetare under hösten 2026 jämfört med våren 2026. Det är både i antal lärare och stödresurser som utökning skett.

Med tanke på att antalet barn i förskole- och grundskoleåldrarna kommer minska så utmanar detta nuvarande skolstruktur. Det är viktigt att fortsätta använda tilldelade

resurser klokt och effektivt. Mot bakgrund av detta så har barn- och utbildningsnämnden gett förvaltningen i uppdrag att utreda och ge underlag för en ”skolorganisation för högre måluppfyllelse”.

Gymnasieskolan

För gymnasieverksamheten är förändringarna i effektivitetsindexet små jämfört med föregående år. Värnamo ligger fortfarande under genomsnittet i jämförelsen, vilket indikerar att verksamheten har en lägre effektivitet än genomsnittskommunen. Det som drar ned kvalitetsindexet är resultatet på elevenkäten i årskurs 2 samt andelen gymnasieelever som når examen inom 3 år. Kostnadsmässigt har Värnamo kommun en gymnasieskola som ligger bland de 30 kommuner som har de lägsta kostnaderna.

Äldreomsorg och LSS

En förbättring i Koladas resursindex inom äldreomsorgsverksamheten och inom LSS har skett. Den främsta orsaken är att Värnamo kommuns kostnader understiger referenskostnaden (vad verksamheterna förväntas kosta i Värnamo).

När det gäller kvalitetsindexet har en försämring skett. För att mäta detta index används främst resultatet från brukarundersökningar. Resultatet från brukarundersökningen 2025 visar att måluppfyllelsen varierar mellan olika verksamhetsområden och mellan enheter inom samma område. Äldreomsorgen redovisar generellt resultat under rikssnittet i nationella brukarundersökningar, medan funktionshinderomsorgen uppvisar en mer varierad bild, där servicebostäder ligger i nivå med eller något över rikssnittet och gruppbostäder samt kommunal daglig verksamhet redovisar resultat i nivå med eller under rikssnittet. Det finns dock betydande variationer mellan enskilda verksamheter inom både äldreomsorg och funktionshinderomsorg, där enheter med lägre resultat påverkar helhetsbilden. Även svarsfrekvensen varierar mellan verksamheterna, där hemtjänsten har en svarsfrekvens under rikssnittet och den lägsta i Jönköpings län.

När det gäller antal personer som får hemtjänst och en plats på särskilt boende så är volymen ungefär densamma som tidigare år. Det har varit lägre beläggning på korttidsboende under året vilket gjort att vissa platser har stängts.

Antalet äldre personer kommer öka i Sverige och i Värnamo. Med anledning av detta så har omsorgsnämnden gjort en kartläggning och behovsutredning av boendestruktur och demografiska behov.

I nuläget bedöms kommunen ha tillräcklig kapacitet inom särskilt boende, inklusive en lokalreserv genom pausade eller stängda platser. Prognoserna indikerar att framtida volymökningar kan hanteras inom befintligt bestånd, förutsatt att nuvarande utveckling fortsätter. Nybyggnation bedöms därför inte vara nödvändig i närtid utifrån ett volymperspektiv.

Inom funktionshinderomsorgen visar prognosen att inflödet av nya behov över tid något överstiger utflödet, vilket innebär att ett successivt uppbyggt behov kvarstår. Detta motsvarar ett behov av cirka 1–3 nya platser per år under den kommande femårsperioden, med variation mellan år.

Ekonomiskt bistånd

Effektivitets- och kvalitetsindex inom ekonomiskt bistånd presenteras inte för Värnamo kommun 2025. Orsaken är att Kolada har valt att förändra och komplettera nyckeltalsunderlagen med brukarbedömning inom ekonomiskt bistånd. För närvarande gör inte medborgarnämnden denna brukarbedömning.

Kostnadsmässigt är kommunens kostnader för individ- och familjeomsorgen dyrare jämfört med den förväntade kostnaden, den så kallade referenskostnaden.

I Kolada presenteras bland annat nyckeltal kring referenskostnad inom kärnverksamheterna. Referenskostnad är ett mått på vad verksamheterna förväntas kosta i Värnamo utifrån våra strukturella förutsättningar om verksamheten bedrivs med genomsnittlig ambitionsnivå och effektivitet. Det är alltså inte den faktiska kostnaden utan beräknad jämförelsekostnad. Beräkningen utgår ifrån det kommunala kostnadsutjämningssystemet och tar hänsyn till ett antal faktorer. Inom individ- och familjeomsorgen finns parametrar såsom arbetslöshet, andel invånare med låg inkomst, andel utrikes födda, andel ensamstående föräldrar med barn.

Vid en jämförelse mellan Värnamo kommuns faktiska nettokostnad för kärnverksamheterna och Värnamos referenskostnader får man följande tabell.

Belopp i mnkr, avser 2025

Nämnd	Avser	Faktisk netto-kostnad	Referens-kostnad	Differens
Barn- och utbildnings-nämnd	Förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola	1 021	1 012	10
Omsorgsnämnd	Äldreomsorg och LSS	736	766	-30
Medborgarnämnd	Individ- och familjeomsorg	196	155	41
Totalt		**1 953**	**1 933**	**20**

För individ- och familjeomsorgen är kommunens faktiska kostnad 41 miljoner kronor högre än referenskostnaden, vilket innebär att kommunen använder mer resurser än vad kostnadsutjämningsmodellen bedömer som normalt för kommunens struktur. Totalt är Värnamo kommuns kostnad för kärnverksamheterna 20 miljoner kronor högre än referenskostnaden.

Även jämfört med budget så kostar individ- och familjeomsorgen mer än vad som avsatts ifrån kommunfullmäktige. Främsta anledningarna till underskottet är högre kostnader för externa placeringar än budgeterat i alla placerande sektioner samt att utbetalt ekonomiskt bistånd fortsätter att öka. I delårsbokslutet beräknar medborgarnämnden ett underskott på 27 miljoner kronor. För att uppnå budget i balans har medborgarnämnden beslutat om en åtgärdsplan. Åtgärdsplanen innehåller 17 åtgärder som förvaltningen ska arbeta med i år och kommande år. Medborgarnämnden har under perioden januari-augusti sparat in 7,9 miljoner kronor utifrån förändringar i verksamheten kopplade till åtgärdsplanen. Det handlar framför allt om sparade medel på minskade konsultkostnader, lägre placeringskostnader både avseende stödboende för ungdomar, externa familjehemsplaceringar och utredningshem för små barn samt även utgifter kopplat till ekonomiskt bistånd då koordinatorerna jobbar mer fokuserat på att hjälpa biståndstagare ut i egen försörjning.

Medborgarundersökningen

Medborgarundersökningen görs vartannat år och nästa gång blir 2027. Resultatet vid årsskiftet 2025 visade en blandad utveckling i jämförelse med 2023. Andelen invånare som upplever ett bra bemötande vid kontakt med kommunens tjänstepersoner minskade från 86,0 till 83,1 och hamnar under målvärdet på 87 procent. Andelen som upplever att möjligheten att få svar fungerar bra har minskat från 70,0 till 65,4 procent och hamnade under målvärdet 73 för 2025. Nyckeltalen ger en viktig indikation, men eftersom det bygger på invånarnas allmänna uppfattningar, kan resultatet påverkas av faktorer utanför den faktiska servicen. Invånarnas möjlighet till insyn ökade samtidigt marginellt från 22,6 procent till 23,0 procent. Helårets resultat indikerade att målvärdet uppnås för upplevelsen av insyn och inflytande, medan resultaten för bemötande och möjligheten att få svar på frågor ligger något under uppsatta målvärden. Resultatet i sin helhet pekar på ett fortsatt utvecklingsbehov inom service och bemötande inför nästa mätning 2027. För att stärka uppföljningen inom området planerar kommunen att delta i SKR:s servicemätning Insikt, vilket ger ett mer verksamhetsnära underlag för analys och utveckling av servicen.

Medarbetarundersökningen

En uppföljning av arbetsgivarpolitiken görs genom medarbetarundersökningen, där hållbart medarbetarengagemang (HME) mäts. Den senaste mätningen genomfördes 2025. Undersökningen genomförs vartannat år och kommer därför inte att genomföras 2026 utan först under hösten 2027. Resultatet för 2025 visade en ökning från 80 till 82, vilket är cirka två indexenheter högre än det ovägda rikssnittet. Ökningen indikerar att kommunens arbetsmiljöarbete har haft positiv effekt. Samtidigt visar resultaten att det fortsatt är viktigt att utveckla medarbetarnas förutsättningar för en meningsfull och värdeskapande arbetsdag. Detta är också en viktig del i arbetet med att behålla medarbetare. Resultaten visar att kommunen är på rätt väg.

Sjukfrånvaro och personalomsättning

Vid delåret 2026 för perioden januari till juli uppgick den totala sjukfrånvaron till 6,5 procent. Detta omfattar en minskning med ca 0,55 procentenheter i jämförelse med samma period 2025. Samtidigt visar perioden januari – augusti 2026 en fortsatt minskande sjukfrånvarofrånvaro som uppgick till 6,4 procent. Den positiva utvecklingen kan i huvudsak hänföras till en minskning av långtidssjukfrånvaron, medan korttidssjukfrånvaron ligger kvar på en relativt oförändrad nivå. Detta indikerar att förbättringen beror på en minskad andel långtidssjukfrånvaro. Trenden återfinns hos både kvinnor och män, där den totala sjukfrånvaron har minskat jämfört med föregående år. Arbetet med arbetsmiljö och hälsa på kommunövergripande nivå och inom förvaltningarna har bidragit till denna utveckling. Personalomsättningen exklusive pensionsavgångar uppgick vid delåret 2026 till 5,3 procent, vilket är en minskning med 0,1 procentenheter jämfört med motsvarande period föregående år. Personalomsättningen inklusive pensionsavgångar är oförändrad jämfört med tidigare år och uppgår till 7,1 procent. Nivån för personalomsättningen är stabil och motsvarar de utfall som kommunen historiskt sett brukar redovisa vid delårsbokslut.

Den demografiska utmaningen

Den pågående generationsväxlingen är en nationell utmaning som påverkar kommunens verksamheter på olika sätt. Omsorgsförvaltningen möter ett ökat behov av personal till följd av en växande äldre befolkning, medan barn- och utbildningsförvaltningen behöver anpassa verksamheten till ett minskande elevunderlag, vilket medför lägre budgetramar, lagändringar och fortsatta rekryteringssvårigheter, vilket kan försvåra måluppfyllelsen över tid. Under året har det varit svårt att rekrytera behörig personal till vissa verksamheter, samtidigt som de demografiska förändringarna innebär att förvaltningen behöver

anpassa bemanningen med viss försiktighet. Detta ställer ökade krav på kompetensutveckling av befintliga medarbetare och en långsiktig kompetensförsörjning.

Ett stort fokusområde för båda förvaltningarna är därför att utveckla och behålla den kompetens som redan finns i organisationen. Barn- och utbildningsförvaltningen möter dessa utmaningar genom satsningar på pedagogiskt ledarskap, kompetensutveckling för förstelärare och utvecklingslärare samt ett breddat arbete med språk- och kunskap utvecklande arbetssätt för alla lärare. Förvaltningen har även ett pågående långsiktigt arbete med planeringen av framtidens kompetensförsörjning, vilket utgår från lagkrav och befolkningsprognoser. Arbetet omfattar bland annat anpassning till införandet av en tioårig grundskola, vilket kan medföra förändrade kompetens- och behörighetskrav.

Omsorgsförvaltningen arbetar med kompetensförsörjning genom att erbjuda specialistutbildningar för sjuksköterskor och undersköterskor, kompetensutveckling inom avancerad hemsjukvård, introduktionsutbildningar för nya medarbetare, samt genom bas- och fortbildningsinsatser. Förvaltningen arbetar även med Äldreomsorgslyftet och yrkesresan, vilket syftar att ge medarbetare inom äldreomsorgen möjlighet att utbilda sig på arbetstid. Inom äldreomsorgen uppgår andelen undersköterskor till 72 procent, vilket är en mindre ökning jämfört med föregående år men fortfarande under målnivån om 85 procent. Som en del i arbetet med att stärka kompetensförsörjningen påbörjar nio medarbetare utbildning till undersköterska inom ramen för Äldreomsorgslyftet under 2026. Inom funktionshinderomsorgen uppgår andelen stödpedagoger till 7 procent och andelen stödassistenter till 75 procent. Den låga andelen stödpedagoger visar att det fortsatt finns behov av kompetensutveckling och långsiktiga insatser för att säkerställa rätt kompetensförsörjning. Dessa insatser syftar till att utveckla befintlig kompetens och samtidigt säkerställa det framtida kompetensbehovet.

För att möta dessa utmaningar har även det övergripande arbetet med arbetsgivar- och kompetensförsörjningsfrågor under året bland annat fokuserat på att behålla medarbetare, stärka friskfaktorer, skapa utvecklingsmöjligheter, minska sjukfrånvaron samt utveckla arbetsgivarpolitiken genom flera uppdrag kopplade till chefsrekrytering, heltidsanställningar och ett längre arbetsliv.

Samlad bedömning

Sammantaget bedöms målet om den starka kommunen vara delvis uppfyllt. I grunden har Värnamo kommun en stark och välskött ekonomi. Utmaningen framåt är hur vi kommer kunna hantera demografiska förändringar, kompetensförsörjning och de omfattande investeringsbehoven. Det är viktigt att resurserna fortsätter användas klokt utan att kvaliteten i välfärden försämras.

Ytterligare utmaningar är att skolresultaten behöver förbättras och att kommunens kostnader för individ- och familjeomsorg blir i nivå med beslutad budget. För att klara av dessa utmaningar är det viktigt med fortsatt och fördjupad samverkan mellan förvaltningar och att prioritera tidigare insatser.



En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor. Underrubriker: Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete



Måluppfyllandegrad 2026 delår

Nyckeltals-nummer	Nyckeltalsbenämning	2023	2024	2025	Målvärde 2025
N01951	Invånare totalt, antal	34 601	34 542	34 534	34 521
N00903	Skattekraft kommun, kr/inv.	232 645	243 505	253 636	Behålla
U40402	Företagsklimat enl. Svenskt Näringsliv, ranking	114	65	46	Förbättra
N03920	Arbetslöshet 18-65 år, årsmedelvärde, andel (%) av bef.	4	4,3	4,3	Minska
N01004	Nystartade arbetsställen, antal/1000 inv. 16–64 år	11,8	12,7	13,4	Öka
N00667	Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	95,2	-	93,5	Öka
N00558	Medborgarundersökningen - Bra tillgång till kommunal service utanför kommunens centralort, andel (%)	79,7	-	83,8	Öka
N00653	Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att förbättra integration och delaktighet i samhället fungerar bra, andel (%)	28,4	-	25,7	Öka
Egen uppföljning	Antal deltagare i aktiviteter inom Näringslivssamverkan	-	-	-	Öka
N01724	Högutbildade invånare 25–64 år, andel (%)	20,5	20,9	21,4	Öka
Egen uppföljning	Andel uppnådda delar i SS 854000:2021 (Styrning och ledning för hållbar utveckling i kommuner och regioner – Vägledning för genomförandet av FN:s Agenda 2030 för hållbar utveckling)*	-	-	-	Öka

*Går inte att följa upp, ska ersättas av annan indikator
Medborgarundersökningen görs vartannat år, nästa resultat 2027

Bedömning av måluppfyllelse

Sammantaget bedöms målet om attraktivitet ha en positiv utveckling och vara på god väg att uppnås under året.

Därför har kommunen detta mål

Målet en Attraktiv kommun är ett långsiktigt mål som syftar till att stimulera hållbar tillväxt genom att göra hela kommunen till en attraktiv plats att etablera verksamheter på, flytta till samt leva och bo på. Det handlar om kommunens förmåga att generera intäkter som ger möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. Målet uppnås bland annat genom samarbeten med näringsliv och utbildningsinstitutioner, men även genom satsningar på kultur och fritid.

Målutvärdering

Kommunens arbete för att stärka attraktiviteten visar sammantaget ett gott resultat under delåret. Flera indikatorer utvecklas positivt och ett flertal satsningar inom kultur, utbildning, samhällsutveckling, fritid och service bidrar till att göra Värnamo till en attraktiv plats att bo, verka och etablera sig i.

Företagande och jobb

Förändringen av antalet invånare påverkar kommunens verksamheter och ekonomi. I den beslutade budgeten för 2026 räknades med ett invånarantal på 34 521 invånare. Vid sista juni 2026 hade Värnamo kommun 34 512 invånare, en minskning med 9 invånare jämfört med målet. I budgeten för 2027 och framåt har en ny befolkningsprognos tagits fram som visar på en minskning av invånarantal med ca 500 invånare över 10 år. Tack vare ett antal större företags- och myndighetsetableringar är bedömningen att invånarantalet kan bibehållas på dagens nivå.

I Svenskt Näringslivs rankning av lokalt företagsklimat sjunker Värnamo från plats 46 till 69, men sett till resultatet ligger kommunen kvar på samma nivå som föregående år. Det sammanfattade omdömet är 4 av 6 jämfört med Sverigesnittet på 3,5.

För nyckeltalet Nystartade arbetsställen, antal/1000 inv. 16–64 år, ses en förbättring 12,7 till 13,4.

Näringslivsutvecklingen är fortsatt stark. Den stora efterfrågan på industrimark visar att Värnamo är en attraktiv etableringsort för företag. Genom strategiska markförvärv skapas förutsättningar för fortsatt tillväxt och framtida etableringar. Flera stora exploateringsprojekt har påbörjats med anläggande av polishustomten och kriminalvårdsanstalt. Även platsutvecklingsarbetet får nationell uppmärksamhet genom att Fabriksrundan nominerats, och var en av sex finalister, till Placebrander of the Year.

Värnamo Energi bidrar till en attraktiv och hållbar kommun genom att säkerställa tillgången till energi, värme och digital infrastruktur. Verksamheten utgör en viktig möjliggörare för den gröna omställningen samtidigt som utbyggnaden av fibernätet stärker förutsättningarna för företagande och tillväxt i kommunen. Bolaget fortsätter dessutom att uppvisa god ekonomisk stabilitet, vilket skapar förutsättningar för långsiktiga investeringar.

Kultur och fritid

Inom kultur- och fritidsområdet har verksamheterna fortsatt att leverera ett brett och kvalitativt utbud. Bibliotekets mål för meröppetlåntagare har överträffats med god marginal, och Värnamo Filmhistoriska Festival nådde sitt besöksmål. Kulturskolans utvecklingsarbete kring synlighet och samverkan har bidragit till att stärka kommunens profil som kulturkommun, vilket också avspeglas i utmärkelsen Årets Kulturkommun. Den främsta utmaningen framåt är att möta den stora efterfrågan på kulturskolans verksamhet. För att säkerställa att fler barn och unga får möjlighet att ta del av kulturutövande på lika villkor krävs ökade resurser som möjliggör fler undervisningsplatser, kortare väntetider och en långsiktigt hållbar utveckling av verksamheten. För budget 2027 gavs ett politiskt uppdrag till barn- och utbildningsnämnden och kulturnämnden, tillsammans med ett anslag om 2 miljoner för att utveckla verksamheten vidare.

Gummifabriken fortsätter att vara en viktig mötesplats och kundundersökningar visar mycket höga betyg för anläggningens betydelse för kommunens attraktivitet.

Stad och land

Kommunen har under året genomfört flera investeringar som stärker livsmiljö och samhällsutveckling. Utvecklingen av utemiljöerna kring Trälleborgsskolan och Folkets Park, satsningar på trafiksäkerhet, gång- och cykelvägar samt utvecklingen av idrottsanläggningar som Finnvedsvallen bidrar till ökad attraktionskraft för både invånare och besökare. Byggnation av nya faciliteter för kast- och hoppgrenar i nära anslutning till Finnvedsvallen påbörjades under hösten 2025 och färdigställdes under kvartal 1 2026. Löparbanorna på Finnvedsvallen är i stort behov av renovering och diskussion pågår för att tidigarelägga arbetet att genomföra det.

Värnamo kommun blev återigen en av landets främsta friluftskommuner. När resultatet för Sveriges friluftskommun 2026 presenterades den 26 augusti placerade sig kommunen i toppen tillsammans med sju andra kommuner och fick högst placering i länet. Plan- och byggenheten har under året tagit fram en arkitekturpolicy som beräknas antas av kommunfullmäktige under hösten.

Kommunens simhall är i behov av omfattande underhåll och står inför betydande investeringsbehov de kommande åren. Inom en femårsperiod bedöms antingen en nybyggnation eller en större renovering vara nödvändig för att säkerställa anläggningens långsiktiga funktion. I budgeten för 2027 har medel avsatts för renoveringsåtgärder och en förstudie pågår för att utreda framtida behov och lämpliga lösningar. Under 2026 har receptionen och personalutrymmena byggts om och moderniserats, vilket har förbättrat både arbetsmiljön för medarbetarna och mottagandet för besökarna.

Omvärld och samarbete

Service och tillgänglighet utvecklas positivt genom ökad digitalisering. Antalet användningar av kommunens e-tjänster har ökat kraftigt och kommunens kontaktcenter upprätthåller en hög servicenivå med en mycket hög andel besvarade samtal. Samverkan inom och mellan kommuner utvecklas också för att skapa långsiktigt hållbara och effektiva lösningar. Samverkan sker exempelvis inom GGVV (Gislaved/Gnosjö/Vaggeryd/Värnamo) med gemensam förvaltarenhet, IT-drift, budget- och skuldrådgivning samt dödsbohantering.

Kunskapskommunen

Campus Värnamo fortsätter bedriva utbildningen 3D-printtekniker och startat en ny yrkeshögskoleutbildning inom beredskaps och säkerhet. Vidare har Campus Värnamo beviljats nya ESF-medel för projektet KompetensKraft Jönköpings län som ska stärka kompetensutvecklingen i länet under de kommande tre åren.

Samlad bedömning

Sammantaget bedöms målet om attraktivitet ha en positiv utveckling och vara på god väg att uppnås under året. Samtidigt finns utmaningar som behöver hanteras för att stärka attraktiviteten på längre sikt. Inom vård och omsorg kvarstår utmaningar inom kompetensförsörjningen. Även vissa resultat från medborgarundersökningen 2025 visar på behov av fortsatt utveckling inom gatu-, park- och utemiljöområdet. För att bibehålla och ytterligare stärka kommunens attraktivitet krävs fortsatt fokus på kompetensförsörjning, serviceutveckling samt investeringar i attraktiva livsmiljöer och mötesplatser.



Från arbetet med att anlägga den nya hybridgräsplanen.



En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan. Underrubriker: Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald



Måluppfyllandegrad 2026 delår

Nyckeltals-nummer	Nyckeltalsbenämning	2023	2024	2025	Målvärde 2025	Målvärde 2027
N00401	Utsläpp av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv/inv*	4.16	4,73	-	4,07	3,54
N00637	Info från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö/ klimat-påverkan fungerar bra, andel (%)	67,5	-	68.2	67,1	67,1
U07801	Total mängd insamlat kommunalt avfall (kg/invånare)	472	345	369	489	463
Egen uppföljning	Mängden avfall insamlat för energiåtervinning (kg/invånare)	211	188	-	238	213
Egen uppföljning	Antal genomförda åtgärder Värnamo kommun åtagit sig i åtgärdsprogram: Anpassning till ett förändrat klimat	0	0	0	5	7

*Planerad publicering: v.24 2026

Bedömning av måluppfyllelse

Den samlade bedömningen är att målet är delvis uppfyllt då flera nyckeltal på nämndsnivå utvecklas positivt. Samtidigt finns fortsatt utmaningar för att nå målen fullt ut.

Därför har kommunen detta mål

Målet en grön kommun syftar till att göra kommunens verksamheter mer energieffektiva och minska utsläppen. Detta gäller särskilt inom transport, byggande och livsmedelshantering. Dessutom behöver kommunen planera och bygga ett starkt samhälle som är mindre sårbart för framtida klimatförändringar. När klimatförändringarna och nyttjandet av naturresurser ökar förstärks också behovet av att skydda och utveckla värdefulla naturmiljöer samt säkerställa tillgången till rent vatten. Kommunen vill också underlätta för hållbara resor, öka återvinningen och återanvändningen samt främja miljö- och klimatvänlig utveckling av verksamheter och affärer.

Målutvärdering

Anpassning till ett förändrat klimat

Plan- och byggenheten arbetar vidare med framtagandet av översiktsplan, arkitekturpolicy och utbyggnadsplan som utgör viktiga verktyg för en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. Miljöenheten har inom ramen för tillsynsarbetet stärkt kommunens klimatanpassningsarbete genom information och dialog om klimatrisker med berörda verksamheter.

Klimatanpassning är fortsatt ett prioriterat område. Kommunen fortsätter arbetet med skyfalls- och översvämningsåtgärder och har samtidigt noterat tydliga effekter av klimatförändringarna genom historiskt låga yt- och grundvattennivåer under sommaren. Arbetet för ökad biologisk mångfald utvecklas genom naturvårdsinsatser och stöd till våtmarksprojekt.

På strategisk nivå har kommunen stärkt arbetet med klimatrelaterade risker och hållbarhetsstyrning genom kunskapshöjande insatser och utvecklad samverkan. Arbete pågår för att stärka styrning och uppföljning inom hållbarhetsområdet. Efter en period med vakanta tjänster tillträder ny miljöstrateg och hållbarhetscontroller under hösten, vilket skapar förutsättningar för fortsatt utveckling av kommunens miljö- och hållbarhetsarbete.

Klimatpåverkan

Andelen personbilar och lätta lastbilar som drivs med förnybara drivmedel uppgår till 59 procent, vilket är en ökning med 4 procentenheter jämfört med augusti 2025. Samtliga lokalvårdens fordon har ersatts med sex elbilar och två laddhybrider. Räddningstjänsten har också tagit ett hybridfordon i drift för insatsledning och fortsätter arbetet med att minska miljöpåverkan vid räddningsinsatser. Kommunens bilpool bidrar till ett mer resurseffektivt nyttjande av kommunens tillgångar.

Maskin- och transporttjänster som avropas av teknik- och fritidsnämnden bedöms ha en bränsleförbrukning som motsvarar förvaltningens egna maskiner. För att ytterligare minska kommunens klimatavtryck finns möjlighet att ställa krav på användning av miljövänligare bränslen, exempelvis HVO, i kommande upphandlingar. Ett sådant krav kan dock innebära ökade kostnader, varför medel behöver avsättas för att hantera den eventuella merkostnaden.

Inom måltidsverksamheten bedrivs ett kontinuerligt arbete för att minska matsvinnet. Andelen ekologiska livsmedel uppgår till 18,2 procent vilket är omkring 1-2 procentenheter lägre än de senaste åren och en bit från målet på 21 procent. Ekologiska alternativ ligger oftast högre i pris, vilket gör det utmanande att öka andelen inom befintlig budgetram, särskilt då närproducerat och svenskt prioriteras högre.

Kommunens möbelcirkulation har utvecklats genom ett nytt arbetssätt i samverkan med ett socialt företag, vilket bidrar till ökat återbruk och bättre resursutnyttjande.

Arbetet med energioptimering i kommunens fastigheter fortsätter. Sedan 2022 har energiförbrukningen minskat, och under året har Finnvedsbostäder installerat två solcellsanläggningar i samband med stamrenoveringar. Kommunens avfallsarbete har också stärkts genom förbättrade möjligheter till källsortering och en mer kvalitetssäkrad uppföljning av avfallsmängder.

Finnvedsbostäders arbete med sitt cirkulära återbrukssystem, Re:Put fortsätter att utvecklas. Systemet bidrar till ett minskat klimatavtryck, lägre kostnader och snabbare service till hyresgästerna genom att återbrukat material tas i bruk när behov uppstår. Fortsättningsvis pågår energisatsningar genom installation av nya solcellsanläggningar på fastigheter, i kombination med det fortsatta ägandet i vindkraftverket Klämman 1.

Lätt att göra rätt

Nyckeltalet Info från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö/ klimatpåverkan fungerar bra och ligger i nivå med målvärdet.

Förskolenheterna som har Skolverkets utmärkelse – Skola för hållbar utveckling har samtliga bibehållit utmärkelsen samt att nya enheter kommer ansöka under hösten 2026. Under 2023–2026 är ett rektorsområde med i ett forskningsprojekt HållUt - hållbar utveckling i förskolan.

Värnamo Energi fokuserar på att stödja kundernas hållbara val, främja energieffektivisering och bidra till energi- och klimatomställningen. Arbetet med att upprätthålla en fossilbränslefri värmeproduktion fortsätter, bland annat genom bolagets åtagande inom Fossilfri Sveriges färdplan för fossilfri konkurrenskraft. Samtidigt pågår investeringar för att stärka elnätets kapacitet och minska verksamhetens klimatpåverkan.

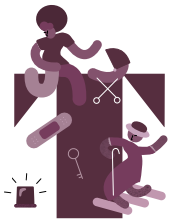
Värnamo Stadshus AB färdigställde och presenterade en gemensam hållbarhetsrapport för bolagskoncernen för första gången. Under kommande år förväntas analysen bli mer träffsäker, datakvaliteten förbättras och processerna för rapportering, uppföljning och styrning stärkas ytterligare.

Ekosystem och biologisk mångfald

Under året har 98 fornlämningslokaler inventerats, vilket överstiger målet om 90. Dessutom har skötselåtgärder genomförts på 24 lokaler under de senaste fem åren, jämfört med målet om 20. Fornlämningsmiljöer är ofta förknippade med höga naturvärden och utgör viktiga delar av det biologiska kulturarvet. Genom rätt skötsel kan den biologiska mångfalden samt ekosystemtjänster bevaras och utvecklas.

Samlad bedömning

Den samlade bedömningen är att målet är delvis uppfyllt då flera nyckeltal på nämndsnivå utvecklas positivt. Samtidigt finns fortsatt utmaningar för att nå målen fullt ut. Andelen ekologiska livsmedel har minskat något på grund av ökade kostnader, och användningen av mer klimatsmarta drivmedel som HVO innebär högre driftkostnader. Arbetet med samordning och styrning av klimat- och hållbarhetsfrågor har även påverkats av vakanser under året, vilket har försenat vissa strategiska insatser. Det finns dessutom behov av att utveckla gemensamma arbetssätt, stärka samverkan kring klimatrisker samt ta fram fler indikatorer för att följa upp kommunens långsiktiga arbete inom miljö- och klimatområdet.



En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet. Underrubriker: Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Trygga miljöer och mötesplatser, Kris och säkerhet



Måluppfyllandegrad 2026 delår

Nyckeltals-nummer	Nyckeltalsbenämning	2023	2024	2025	Målvärde 2025
N00320	Sociala relationer och tillit – Kommunindex kvinnor	52	51	52	Öka
N00331	Sociala relationer och tillit – Kommunindex Män	46	54	53	Öka
N00312	Trygghet och säkerhet – Kommunindex Kvinnor	42	39	49	Öka
N00323	Trygghet och säkerhet – Kommunindex Män	72	74	79	Öka
N00610	Medborgarundersökningen - Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel (%)*	84,4	-	79,3	Öka
N00611	Medborgarundersökningen - Trygg utomhus i området där du bor när det är ljust ute, andel (%)*	97,1	-	97,4	Öka
N00638	Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att säkerställa tillgången till dricksvatten är bra, andel (%)*	87,0	-	87,0	Öka
N00617	Medborgarundersökningen - Låg oro att det kommer ske en allvarlig samhällsstörning i kommunen, andel (%)*	81,5	-	81,5	Öka
U01471	Invånare 16–84 år som känner sig stressade, andel (%)*	-	11,7	-	Minska
Egen uppföljning	Genomförandegrad av åtgärder i åtgärdsplan framtagen utifrån lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.*	-	-	85%	-

*Planerad publicering: v51 2026
*Medborgarundersökningen görs vartannat år, nästa resultat 2027
*Beräkningen görs utifrån totalt 72 åtgärder i åtgärdsplanen och av dessa var 61 genomförda vid uppföljning i maj 2026

Bedömning av måluppfyllelse

Kommunens mål om en trygg kommun bedöms delvis vara uppfyllt. Arbetet utvecklas i en mer förebyggande och samordnad riktning, men det går ännu inte att bedöma den samlade effekten på invånarnas trygghet eller skillnader mellan grupper och områden. För ökad måluppfyllelse behöver uppföljningen tydligare fokusera på gemensamma och mätbara effekter.

Därför har kommunen detta mål

Målet en trygg kommun är ett mål som bland annat syftar till att invånarna ska känna sig trygga i sitt boende, sin sysselsättning, sin livsmiljö, sin skolmiljö och sin fritid där mångfalden berikar. För att lyckas med detta måste kommunen arbeta förebyggande och agera snabbt vid oro för att kunna samordna insatserna. För att öka tryggheten är det viktigt att kommunens arbete sker i nära samarbete med andra myndigheter, föreningsliv, civilsamhället och näringslivet. För att förebygga utanförskap och otrygghet är det viktigt att ha trygga och inkluderande miljöer för alla invånare. Det handlar både om att skapa säkerhet i den fysiska miljön och att främja välmående och trivsel på det psykiska planet. Varje barn ska utvecklas till trygga och självständiga medborgare. Barnkonventionen är här vägledande för kommunens arbete.

Målutvärdering

Kommunens samlade arbete under delåret visar en tydlig rörelse i riktning mot målet om en trygg kommun. Det finns en stor bredd av insatser som berör trygghet – från tidiga och samordnade insatser för barn och unga, tillgänglighet och mötesplatser till tryggare boendemiljöer, robust samhällsservice, informationssäkerhet och stärkt krisberedskap. Det är en styrka. Samtidigt visar uppföljningen att kommunen fortfarande är bättre på att beskriva aktiviteter än på att visa vilken skillnad det gör för invånarnas faktiska trygghet.

Tidiga och samordnade insatser

En central del av målbilden är att prioritera tidiga insatser för långsiktig och hållbar trygghet. Här syns flera viktiga steg. Arbetet med Tidiga samordnade insatser (TSI) har fortsatt att utvecklas och har bland annat utökats till förskolan. Skolsociala team, arbete med skolnärvaro och andra förebyggande insatser visar på en tydligare ambition att upptäcka behov tidigare och samla kommunens resurser runt barn och familjer. Samtidigt pekar uppföljningen på behov av tydligare strukturer, ansvarsfördelning, övergångar mellan verksamheter och systematisk uppföljning vilket är ett arbete som pågår.

Kommunen har flera goda exempel på tidiga och förebyggande arbetssätt, men de behöver i högre grad utvecklas från enskilda satsningar och fungerande exempel till gemensamma, långsiktiga arbetssätt.

Barnens bästa först

Barnperspektivet är tydligt i flera delar av kommunens arbete. Elevers trygghet är generellt hög och kommunen arbetar med vuxennärvaro, rastaktiviteter, trygghetskartläggningar, skolnärvaro och samverkan mellan skola och socialtjänst. Barn och unga ges också möjlighet till delaktighet inom bland annat fysisk planering och tillsyn. Tryggheten varierar mellan skolor och åldersgrupper där raster och gemensamma utrymmen framträder som särskilt utsatta miljöer. Psykisk ohälsa beskrivs som en växande utmaning och det finns skillnader i undervisningskvalitet, särskilt vad gäller stöd och tillgång till ändamålsenliga lokaler.

Barns delaktighet förekommer, men framstår ännu inte som ett konsekvent kommunövergripande arbetssätt i frågor som påverkar deras trygghet vilket är ett utvecklingsområde. Arbetet med att identifiera vilka barn som inte nås av de generella insatserna behöver fortsätta såväl som undersökning av huruvida skillnaderna mellan skolor, bostadsområden och grupper minskar eller ökar.

Välkomnande, tillgänglig och inkluderande

Det finns flera konkreta exempel på ökad tillgänglighet och inkludering. Omkring 100 platser har inventerats inom ramen för Tillgänglighetsdatabasen, digitala kontaktvägar har utvecklats och bibliotekets riktade verksamhet, exempelvis NPF-öppet[1] och TAKK-sagostunder[2], breddar möjligheterna till deltagande. Finnvedsbostäder arbetar med lokal närvaro genom bland annat kvarterstimmen och behovsstyrda mötesplatser.

Det framgår inte vid delåret om kommunen har ökat gällande inkludering. Uppföljningen säger relativt lite om vilka grupper som upplever lägre tillit, delaktighet, tillhörighet eller tillgänglighet och om skillnader mellan grupper förändras.

En risk är att inkludering reduceras till tillgängliga lokaler, aktiviteter och service. Målets formulering om att alla har en plats och alla får plats ställer höga krav: kommunen behöver också kunna följa social delaktighet, bemötande, möjlighet till inflytande samt vilka invånare kommunen har svårt att nå.

En äldrevänlig kommun

För äldre finns flera strategiskt viktiga förflyttningar. Trygghetsboenden utvecklas, fast omsorgskontakt har införts även inom särskilt boende och framtida boendebehov har analyserats. Verksamheten fortsätter också att anpassas till en växande grupp äldre med demenssjukdom. Även volontärarbete och beredskap inom omsorgen utvecklas.

Äldreomsorgen redovisar generellt resultat under rikssnittet i den nationella brukarundersökningen och det finns variationer mellan enheter. Låg svarsfrekvens inom hemtjänsten utgör en risk vad gäller att skapa en helhetsbild utifrån underlaget.

En äldrevänlig kommun kan förstås bredare än bara omsorg. Ett utvecklingsområde är att väga samman boende, fysisk miljö, mobilitet, digital delaktighet, kultur, social gemenskap och möjligheten att leva ett självständigt liv i den kommunövergripande uppföljningen.

Trygga miljöer och mötesplatser

Flera verksamheter bidrar till den fysiska och sociala tryggheten genom trygghetsvandringar, trafiksäkerhetsåtgärder, gång- och cykelstråk, lekplatser, kultur- och fritidsverksamhet samt utveckling av bostadsområden och mötesplatser. Trygghetsfaktorn i bostadsverksamheten uppgår till 80 procent och Gummifabrikens besökare uppger en mycket hög upplevd trygghet.

Trygghetsvandringar och dialoger ger värdefull kunskap, och det finns potential i att följa upp vad kunskapen leder till samt om genomförda åtgärder faktiskt förändrar upplevelsen av trygghet hos olika målgrupper.

[1] *NPF- neuropsykiatrisk funktionsnedsättning*
[2] *TAKK- tecken som alternativ och kompletterande kommunikation*

Kris och säkerhet

Inom kris, säkerhet och beredskap sker en omfattande utveckling. Kommunen stärker arbetet med civilt försvar, kontinuitetsplanering, livsmedelsberedskap, informations- och cybersäkerhet, vattenförsörjning och säker digital kommunikation. Arbetet mot välfärdsbrott har konkretiserats genom en handlingsplan och ett tiotal påbörjade åtgärder. Värnamo Energi har intensifierat arbetet med robusthet och leveranssäkerhet, både inom energiproduktionen och i fibernätet.

Samtidigt synliggör delåret sårbarheter. Kompetensförsörjning inom räddningstjänsten är fortsatt en utmaning, vissa verksamheter är personberoende och inom Vatten och Avlopp behöver systemkänsligheten fortsatt minska. Ett effektiviseringsområde förefaller vara kommunens egna samverkansstrukturer inom trygghet och säkerhet. Detta skulle kunna ses över i syfte att undvika parallella processer då flera grupper tycks hantera närliggande frågor.

Samlad bedömning

Kommunen har under delåret tagit flera viktiga steg mot en mer långsiktig och förebyggande syn på trygghet. Den tydligaste styrkan är bredden: trygghet behandlas inte enbart som en fråga om brott och säkerhet utan också om barns uppväxtvillkor, utbildning, omsorg, tillgänglighet, mötesplatser, bostadsmiljö, samhällsservice och beredskap. Det ligger väl i linje med kommunens breda definition av målet.

Den största utvecklingspotentialen återfinns i helheten och effekten.

Underlaget består fortfarande i hög grad av verksamheternas respektive aktiviteter och resultat. Det går inte i nuläget utläsa om dessa sammantaget gör att Värnamos invånare känner sig tryggare, om fler nås tidigt och om skillnader i trygghet mellan grupper och geografiska områden minskar.

Framgent är det viktigt att fortsatt utveckla tidiga och förebyggande insatser så att det blir ett ordinarie arbetssätt gemensamt för kommunen. Vidare behöver kommunen fortsätta arbetet med att systematiskt identifiera grupper och områden där tryggheten är lägre. Detta för att knyta kommunens samlade insatser tydligare till gemensamma utfall och effekter.

Avstämning Finansiella mål

Kommunfullmäktige har fastställt fyra finansiella mål för Värnamo kommun.

Vid avstämningen av de finansiella målen har prognosvärdena för 2026 legat till grund för målbedömningen.

Årets resultat

Årets resultat som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag, kommunalekonomisk utjämning och fastighetsavgift ska uppgå till minst 2,5 procent för åren 2024–2025. Från 2026 har målsättningen höjts till 3,5 procent.

Bedömning av måluppfyllelse

I tabellen nedan redovisas finansiell målsättning för årets resultat för femårsperioden 2024 till och med 2028 i miljoner kronor och i procent per år. I tabellen redovisas även faktiskt utfall för 2024 och 2025, prognos för 2026 och budget/plan för 2027 och 2028.

För 2026 är det finansiella målet ett resultat på 3,5 procent av skatteintäkter och utjämning vilket motsvarar 92 miljoner kronor. Det prognosticerade resultatet är 131 miljoner kronor, det vill säga 39 miljoner kronor bättre än målsättningen. Det är ett resultat på 5,0 procent vilket är 1,5 procentenhet bättre än målet.

För perioden 2024 till och med 2028 är det finansiella målet ett ackumulerat resultat på 411 miljoner kronor.

Det förväntade ackumulerade resultatet för den perioden är på 602 miljoner kronor, vilket är 191 miljoner kronor bättre än målsättningen. Även för perioden 2024 – 2028 förväntas resultatet vara 1,5 procentenhet bättre än resultatmålet.

Det finansiella målet avseende årets resultat bedöms därför vara helt uppfyllt.

	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	2024-2028
Skatteintäkter och utjämning, mnkr	2 475	2 531	**2 615**	2 722	2 828	**13 174**
Finansiell målsättning årets resultat, %	2,5%	2,5%	**3,5%**	3,5%	3,5%	**3,1%**
Årets resultat enligt finansiell målsättning, mnkr	62	63	**92**	95	99	**411**
Årets resultat, utfall/ prognos/budget/plan, mnkr	102	153	**131**	95	121	**602**
Årets resultat, %	4,1%	6,0%	**5,0%**	3,5%	4,3%	**4,6%**
Resultat bättre än finansiell målsättning, mnkr	**40**	**90**	**39**	**0**	**22**	**191**
Resultat bättre än finansiell målsättning, %-enhet	**1,6%**	**3,5%**	**1,5%**	**0,0%**	**0,8%**	**1,5%**

Skattefinansieringsgrad av investeringar

Årets resultat plus av- och nedskrivningar dividerat med årets nettoinvesteringar ska för den skattefinansierade verksamheten över tiden uppgå till minst 100 procent.

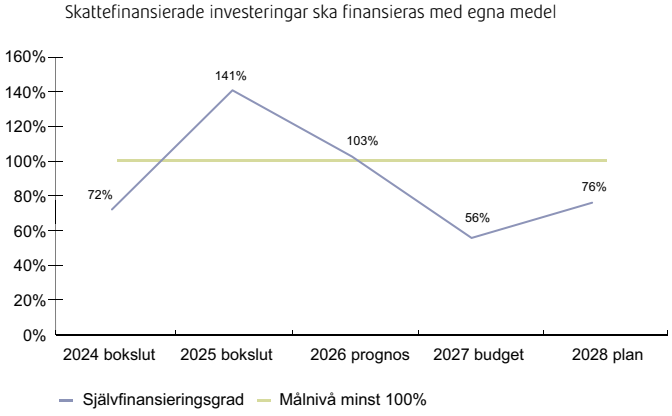
Bedömning av måluppfyllelse

När den löpande driften har finansierats bör en tillräckligt stor andel av skatteintäkterna återstå för att finansiera årets investeringar. Värnamo kommun är i en intensiv investeringsfas. Större investeringar görs bland annat i VA-verksamheten, infrastruktur och underhåll av befintliga fastigheter. Till följd av flertal större pågående projekt nås inte målet om självfinansieringsgrad under femårsperioden. Det innebär att kommunen behöver finansiera en del av investeringarna med lån. Utfallet behöver därför ses sammantaget med målet för låneskulden. Kommunfullmäktige har beslutat om investeringsramar vilket innebär att målet om självfinansiering förväntas nås när pågående större projekt är färdigställda.

I utvärderingen nedan har investeringsvolym 2026 justerats utifrån aktuell prognos. Skillnaden mellan prognos och budget 2026 har lagts till 2027 års planerade investeringsvolym. Detta innebär att nyckeltalet sjunker 2027.

Målet förväntas uppnås för 2025 och 2026 men inte för övriga år i femårsperioden.

Det finansiella målet avseende skattefinansieringsgrad av investeringar bedöms därför vara delvis uppfyllt.



Mål för låneskuld

Kommunens låneskuld som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag, kommunalekonomisk utjämning samt fastighetsavgift ska långsiktigt inte överstiga mer än 50 procent.

Bedömning av måluppfyllelse

Inför 2024 gjordes en långsiktig finansiell analys över kommunens investeringsbehov. Till följd av en hög investeringsnivå förväntades låneskulden överstiga 50 procent av skatteintäkter, utjämning och fastighetsavgift under planperioden för att sedan successivt sjunka, varvid målnivån ska nås långsiktigt. Kommunen har visat starkare resultat än förväntat de senaste åren. Planerade investeringar har också av olika anledningar senarelagts. Den prognosticerade nivån per december 2026 uppgår till 42 procent.

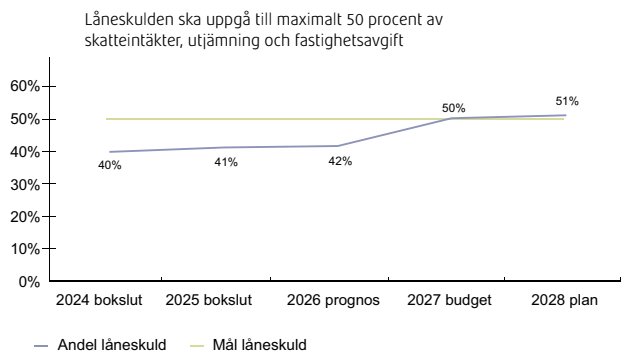
I beräknad låneskuld, enligt tabellen nedan, förväntas skulden öka 2027 utifrån behov att låna till ej genomförda investeringar 2026 samt utifrån beräkningen i budget 2027 över behov av nya lån för 2027 och 2028 enligt tabellen 8. Likviditet och finansiering av investeringsbehov i Mål och budget År 2027 - 2029.

Det kan noteras att beräknad låneskuld i tabellen nedan är lägre än beräknad låneram utifrån åtagande av investeringsbudget i budget 2027 och 2028.

Med investeringsbudget och plan för perioden 2027–2031 tillsammans med ett resultatmål om 3,5 procent kommer låneskulden att sjunka under 48 procent av skatteintäkter och utjämning år 2031 med en förväntad högsta nivå 2028 på 51 procent.

Det finansiella målet avseende låneskuld bedöms därför vara helt uppfyllt.

miljoner kronor	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028
Låneskuld aktuell beräkning	990	1 040	1 090	1 357	1 428
Skatteintäkter och utjämning	2 475	2 531	2 615	2 722	2 828
Låneskuld andel av skatteintäkter och utjämning	**40,0%**	**41,1%**	**41,7%**	**49,9%**	**50,5%**



Mål för soliditet

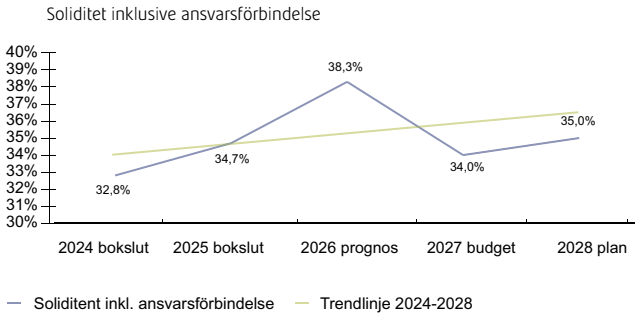
Eget kapital minskat med ansvarsförbindelser för pensioner som andel av totala tillgångar ska trendmässigt öka över tiden.

Bedömning av måluppfyllelse

Soliditeten visar kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme. Ju högre andel av tillgångarna som finansieras med eget kapital desto högre soliditet. Till följd av starka resultat 2024 – 2026 har det egna kapitalet ökat och därmed har soliditeten stigit. Med högre resultatmål från och med 2026 beräknas soliditeten de kommande åren vara på fortsatt en hög nivå.

Trenden med förbättrad soliditet under perioden 2024 – 2026 är tydlig. Även trendlinjen för 2024 – 2028 är positiv.

Det finansiella målet avseende soliditet bedöms därför vara helt uppfyllt.



Sammanfattande bedömning om god ekonomisk hushållning

Den sammanfattande bedömningen är att Värnamo kommun har en god ekonomisk hushållning i förhållande till kommunfullmäktiges mål.

Vad gäller verksamhetsmålen grundas bedömningen på att indikatorer trendmässigt och i jämförelse med andra kommuner ligger på en godtagbar nivå.

Av de finansiella målen bedöms tre av fyra vara helt uppfyllda och ett mål delvis uppfyllt. Mål avseende skattefinansieringsrad av investeringar är inte helt uppfyllt till följd av en hög investeringsnivå. I takt med att pågående och planerade investeringsprojekt färdigställs förväntas även målet om självfinansiering i den skattefinansierade verksamheten att uppfyllas helt. Kommunfullmäktige har också beslutat att höja resultatnivån från 2,5 till 3,5 procent från 2026. Detta kommer att ge bättre förutsättningar att möta ett omfattande investeringsbehov.

Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning

Nedan följer en utvärdering av resultat och ekonomisk ställning för Värnamo kommun baserat på utfall den 31 augusti och prognos för helåret 2026. I delårsbokslutet upprättas inte någon sammanställd redovisning för kommunkoncernen.

Resultatutveckling

Kommunernas pensionskostnader har fallit tillbaka. Även om förutsättningarna är bättre har inte konjunkturen återhämtat sig i den utsträckning som förväntades under 2025 och 2026. Hushållens konsumtion förväntades sätta fart på ekonomin men osäkerhet i omvärlden och högre sparande har skapat en försiktighet.

Det budgeterade resultatet för 2026 uppgår till 86 miljoner kronor. Detta motsvarar 3,3 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag, utjämning och fastighetsavgift. Kommunen redovisar efter årets första åtta månader ett positivt resultat om 176 miljoner kronor. Detta är en förbättring jämfört med föregående år då resultatet för motsvarande period uppgick till 151 miljoner kronor.

Prognosen för helåret 2026 är ett positivt resultat om 131 miljoner kronor vilket är 44 miljoner kronor bättre än det budgeterade resultatet.

Årets resultat Värnamo kommun, mnkr

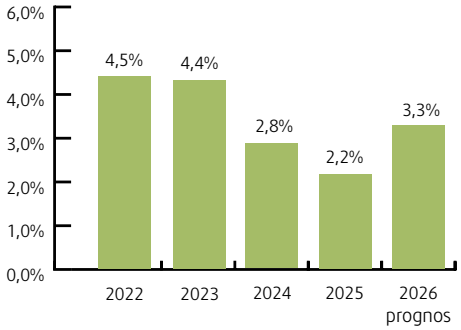


Verksamhetens intäkter

Kommunens verksamhet finansieras till största del av skatteintäkter, generella statsbidrag och medel från det kommunala utjämningssystemet. Prognosen för helåret 2026 baseras på SKR:s beräkningar i augusti 2026 (cirkulär 26:27). Skatteintäkter och inkomstutjämning beräknas uppgå till 2 435 miljoner kronor för helåret 2026. Detta är en försämring med 31 miljoner kronor jämfört med budget. Slutlig avräkning av den allmänna kommunalskatten görs först när alla deklarationer är färdiggranskade. Intäkter och kostnader kopplade till övrig utjämning visar en positiv avvikelse jämfört med budget på 19 miljoner kronor där regleringsbidraget står för 16 miljoner kronor av avvikelsen

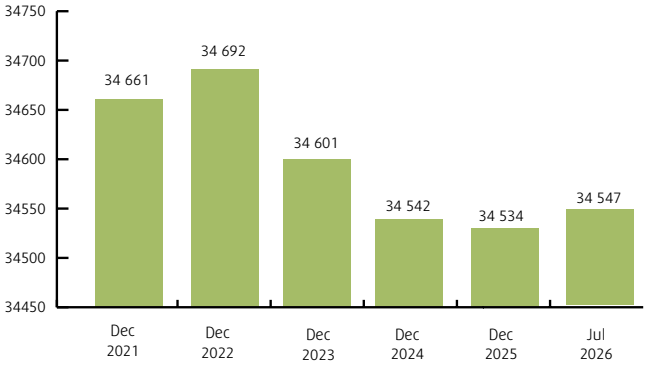
Sammantaget uppgår prognos av skatteintäkter, generella statsbidrag, medel från det kommunala utjämningssystemet och fastighetsavgift till 2 615 miljoner kronor vilket är en ökning med 3,3 procent jämfört med föregående år. Genomsnittlig ökning de senaste fem åren uppgår till 3,7 procent.

Utveckling av skatteintäkter, kommunalekonomisk utjämning, fastighetsavgift och generella statsbidrag



Befolkningsantalet i kommunen är viktig för kommunens intäkter. Många kommuner möter en minskande befolkning, vilket även Värnamo gjorde 2023 och 2024. Befolkningsantalet från 2024 till och med nu är på en stabil nivå på runt 34 540 invånare. Trenden med minskat antal födda barn fortsätter dock.

Utveckling av invånare i Värnamo kommun



Kommunens skattesats har varit oförändrad sedan 2017 och uppgår till 21,52 procent. Den senaste höjningen gjordes 2016. Kommunen har den näst lägsta skattesatsen av länets kommuner. En ökning av skattesatsen med en procentenhet skulle innebära ökade skatteintäkter för kommunen med drygt 90 miljoner kronor.

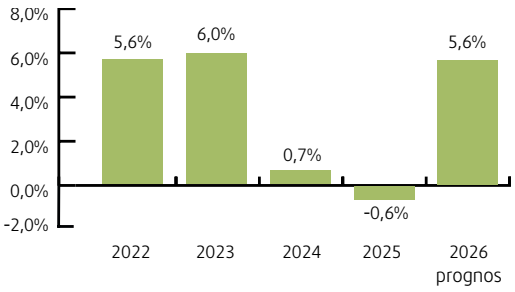


Grävmaskin i arbete inom gata- och parkverksamheten.

Verksamhetens kostnader

Nettokostnaden för kommunens verksamheter prognosticeras till 2 474,9 miljoner kronor för helåret 2026. Inklusive avskrivningar förväntas nettokostnaderna öka med 5,6 procent jämfört med 2025. Under en femårsperiod kommer nettokostnaderna, utifrån helårsprognosen, ha ökat med 18,3 procent. Detta kan ställas i relation till förväntad ökning av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning med 18,6 procent. Efter pandemin märktes en kraftig kostnadsökning till följd av prisökningar och ökade pensionskostnader. För att på lång sikt behålla en god ekonomisk hushållning är det viktigt att kommunens kostnader inte ökar mer än kommunens intäkter.

Utveckling av nettokostnader



Budgetföljsamhet nämnder

Nämnderna visar i sina helårsprognoser ett förväntat underskott mot budget på sammanlagt 17,5 miljoner kronor. Till detta kommer ett förväntat överskott för kommunens VA-verksamhet om 0,8 miljoner kronor. För den skattefinansierade verksamheten prognosticerar medborgarnämnden och omsorgsnämnden negativ budgetavvikelse. Övriga nämnder visar överskott eller en budget i balans. Medborgarnämnden har svårt att möta upp kostnader för ekonomiskt bistånd och externa placeringar.

Nämnd, miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Andel av budget
Barn- och utbildningsnämnd	1 105,3	1 103,8	1,5	0,1%
Omsorgsnämnd	759,5	762,5	-3,0	-0,4%
Medborgarnämnd	179,3	206,3	-27,0	-15,1%
Teknik- och fritidsnämnd	136,5	135,2	1,3	1,0%
Samhällsbyggnadsnämnd	75,9	75,7	0,3	0,3%
Kulturnämnd	38,8	38,8	0,0	0,0%
Servicenämnd	54,3	48,8	5,5	10,1%
Överförmyndarnämnd	1,9	1,7	0,3	14,4%
Kommunstyrelse – Campus	27,0	26,9	0,1	0,4%
Kommunstyrelse – kommunledningsförvaltning	113,7	110,1	3,5	3,1%
Kommunens revisorer	2,1	2,1	0,0	0,0%
Summa nämnder	**2 494,4**	**2 511,9**	**-17,5**	**-0,7%**

Inom tilldelad budgetram har nämnderna och dess förvaltningar en stor frihet att själva bestämma hur budgetmedel ska fördelas och hur verksamheten ska organiseras samt bedrivas, med beaktande av de lagar föreskrifter och avtal som finns för verksamheten. De övergripande målen för kommunen som fastställs av kommunfullmäktige ska också beaktas. Vid negativa avvikelser mot budget ska nämnderna anpassa sin verksamhet och sina kostnader till den tilldelade budgetramen. Medborgarnämnden har upprättat och arbetar aktivt utifrån en åtgärdsplan för att uppnå ekonomi i balans.

Prognos årsresultat kommunala bolag

Det upprättas ingen sammanställd redovisning i delårsbokslutet.

Bolag, miljoner kronor	Budgeterat resultat efter finansiella poster	Prognos 2026	Avvikelse
Värnamo Stadshus AB	-5,3	-5,4	-0,1
Finnvedsbostäder AB	24,5	31,3	6,8
Värnamo Energi AB koncernen	45,6	68,0	22,4
Gummifabriken Värnamo AB	-11,9	-9,5	2,4

Prognosen i delårsbokslutet visar på ett starkt resultat i bolagskoncernen.

Finnvedsbostäder AB prognosticerar en positiv budgetavvikelse om 6,8 miljoner kronor. Det högre resultatet beror främst på ökade hyresintäkter och förvaltningsintäkter samt minskade kostnader på fastighetsskötsel och förbrukningskostnader.

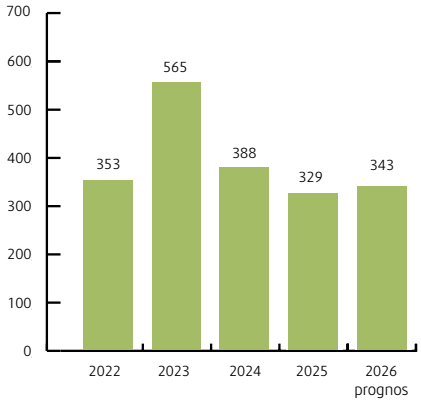
Värnamo Energi AB koncernen prognosticerar en positiv budgetavvikelse om 22,4 miljoner kronor. Detta beror främst på ökad försäljning av energi till följd av den kalla inledningen på året, samt av att elpriserna har varit höga. De höga elpriserna har även haft en positiv effekt på resultatet genom en god elproduktion i kraftvärmeverket under året. Därtill har fjärrvärmeaffären fortsatt att stabiliseras, bland annat genom något lägre bränslepriser.
Värnamo Stadshus AB prognosticerar ett resultat i nivå med budget.

Kommunen är medlem i kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM) med en ägarandel om 35 procent. Kommunalförbundets delårsrapport var inte färdigställd när kommunens delårsrapport upprättades. Uppgifter om kommunalförbundets resultat och ställning per delår 2026 har därför inte kunnat beaktas i kommunens delårsrapport.

Nettoinvesteringar

Värnamo kommun är i en tillväxtfas med ett flertal stora pågående investeringsprojekt. Kommunens investeringar uppgår under de första åtta månaderna 2026 till 221 miljoner kronor. Föregående år uppgick investeringarna till 214 miljoner kronor för samma period. Prognosen för helåret 2026 är en investeringsvolym om 343 miljoner kronor.

Nettoinvesteringar inkl. exploatering, miljoner kronor



För att relatera investeringsnivån till andra kommuner kan investeringarna sättas i relation till verksamhetens nettokostnader. Andel nettoinvesteringar genom nettokostnader var 16 procent 2025. En genomsnittlig svensk kommun ligger under en längre period runt 8–12 procent när det gäller detta nyckeltal, vilket visar att Värnamo kommuns investeringsnivå är mycket hög. Variationerna mellan olika år är dock oftast stora då större investeringar kan påverka enskilda år. Genomsnittet för kommunerna i Jönköpings län för 2023-2025 uppgick till 11 procent och för Värnamo kommun till 19 procent.

När kommunens löpande driftverksamhet har finansierats bör en tillräckligt stor andel av skatteintäkterna återstå för att kunna finanseria årets investeringar. Detta mäts genom nyckeltalet ”skattefinansieringsgrad av investeringar”. En kvot överstigande 100 procent innebär att investeringar kan finansieras av de likvida medel som genererats under året. Överstigande del kan då användas för att amortera lån eller stärka kommunens likviditet. Om kvoten understiger 100 kan finansiering av investeringar göras genom försäljning av tillgångar, använda befintliga likvida medel eller genom att uppta externa lån. Den genomsnittliga skattefinansieringsgraden för länets kommuner under de tre senaste åren uppgick vid årsbokslutet 2025 till 79. Detta innebar att kommunerna i genomsnitt behöver öka sin skuldsättning om det inte finns motsvarande tillgång till likvida medel. Värnamo visade för samma period ett genomsnitt om 63. Kommunen har under motsvarande period ökat sin skuldsättning med 220 miljoner kronor för att finansiera pågående investeringsprojekt.

De flesta kommunala investeringar medför, till skillnad från investeringar i affärsdrivande verksamhet, oftast en utökad verksamhet med kostnadsökningar som följd. Det är angeläget att kommunen begränsar investeringar till en nivå där belastningen med avskrivningar och räntekostnader inte blir alltför stor. Avskrivningar och räntekostnader för lån innebär att det ekonomiska utrymmet för verksamheterna minskar.

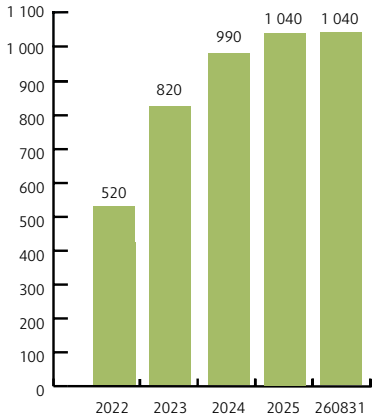
Skuldsättning

Kommunfullmäktige beslutar finanspolicys för Värnamo kommun och koncernen Värnamo Stadshus AB med ramar, riktlinjer och regler för att bland annat säkerställa koncernens betalningsförmåga på kort och lång sikt.

Kommunkoncernens upplåning uppgick vid årsbokslutet 2025 till 3 210 miljoner kronor i långfristig skuld till kreditinstitut. Av dessa var 68 procent upplånade av de kommunala bolagen.

Kommunens låneskuld uppgår till 1 040 miljoner kronor per den 31 augusti 2026. Jämfört med årsskiftet är upplåningen oförändrad. Stora pågående och planerade investeringar innebär att den externa upplåningen kommer att öka ytterligare och därmed också räntekostnaderna. Kostnaderna kommer även ökat till följd av högre räntor vid omteckning av lån.

Långfristig skuld kreditinstitut, miljoner kronor



Kommunens totala skuldsättning uppgår i delårsbokslutet 2026 till 50 procent.

Skuldsättning	2022	2023	2024	2025	2026-08-31
Total skuldsättning	43,4%	53,5%	53,7%	52,9%	50,4%
varav avsättningar	3,3%	3,1%	2,8%	2,6%	1,9%
varav långfristiga skulder	22,5%	35,8%	37,2%	36,6%	35,2%
varav kortfristiga skulder	17,6%	14,6%	13,7%	13,7%	13,3%

Vatten- och avloppsverksamheten bedrivs i förvaltningsform vilket påverkar likvida medel och låneskuld. VA-verksamheten har ett internt lån från skattekollektivet som per den 31 augusti 2026 uppgår till 835 miljoner kronor.

Pensionskostnader och pensionsskuld

Kommunens pensionskostnader var kraftigt förhöjda under 2023 och 2024. Detta berodde dels på ett nytt pensionsavtal från januari 2023, AKAP-KR, vilket innebär högre förmåner för de anställda. Större del av kostnadsökningen berodde på att den höga inflationen påverkade prisbasbeloppet. Från 2025 har pensionskostnaden fallit tillbaka och ligger nu på en mer normal nivå till följd av lägre inflation.

Kommunens pensionsskuld redovisas enligt den så kallade blandmodellen. Detta innebär att den del som är intjänad före 1998 tas upp som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Denna del är dock viktig att betrakta ur risksynpunkt eftersom skulden ska finansieras de kommande 40 åren.

RIPS (Riktlinjer för beräkning av pensionsskuld) reglerar hur pensionsåtaganden beräknas i kommunsektorn. Den kommunala särarten innebär att beskattningsrätten i kombination med det faktum att en kommun inte kan upphöra, garanterar att pensionerna kan betalas ut. Pensionerna i kommunsektorn ses därför som säkra. Syftet med pensionsskuldsberäkningen i kommunerna är att få en korrekt och transparent beräkning och få en rättvisande bild av hur stort åtagande kommunerna har för framtida pensionsutbetalningar.

Kommunens totala pensionsförpliktelse uppgår till 927 miljoner kronor varav 363 miljoner kronor, 39 procent, avser medel som tryggats i pensionsförsäkring.

Pensionsskuld, miljoner kronor	2023	2024	2025	2026-08-31
Pensionsförpliktelser, avsättning inkl. särskild löneskatt	39	47	42	41
Pensionsförpliktelser, ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	544	570	559	523
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	296	360	360	363
Total pensionsskuld	**879**	**977**	**961**	**927**
Förändring från föregående år (%)	5,0%	11,1%	-1,6%	-3,6%

Kommunen återlånar de medel som avser de anställdas intjänade pensionsrätt före år 1998 till finansiering av investeringar. Några medel till framtida pensionsutbetalningar finns inte avsatta i pensionsstiftelse eller liknande. Kommunen har dock vissa år, när ekonomin tillåtit, förtidsinlöst (försäkrat) delar av ansvarsförbindelsen.

Soliditet

Soliditeten är ett mått på långsiktigt finansiellt handlingsutrymme och visar hur stor del av kommunens tillgångar som finansierats av egna medel. Av detta följer att ju högre soliditeten är desto minde är låneskulden och kostnaden för räntor. Vid årsskiftet 2025 uppgick koncernens soliditet inklusive pensionsförpliktelser till 32 procent. Snittet för kommunerna i Jönköpings län uppgick till 22 procent.

Kommunens soliditet, inklusive ansvarsförbindelser för pensioner, uppgår till 38 procent per den 31 augusti 2026. Detta är bättre än vid årsskiftet och ligger i linje med kommunens finansiella målsättning.

Soliditet	2022	2023	2024	2025	2026-08-31
Inklusive ansvarsförbindelse	40,3%	32,9%	32,8%	34,7%	38,3%
Exlusive ansvarsförbindelse	56,6%	46,5%	46,3%	47,1%	49,6%

Slutsatser avseende resultat och ekonomisk ställning

Prognosen för helåret 2026 indikerar ett positivt resultat på 131 miljoner kronor vilket är 44 miljoner kronor bättre än budgeterat resultat. Även bolagskoncernens helårsresultat förväntas bli bättre än budgeterat.

Efter flera år av stora ekonomiska utmaningar med höga pensionskostnader, segdragen lågkonjunktur, låg tillväxt i arbetade timmar och därmed även låg tillväxt i skatteunderlag är de ekonomiska förutsättningarna från 2025 bättre med en mer normal inflationsnivå som innebär att kommunens pensionskostnader har fallit tillbaka.

En annan stor utmaning för kommunen ur ett ekonomiskt perspektiv är att möta upp förändringar i demografin med färre antal barn i förskola och grundskola. Samtidigt förväntas behoven öka inom äldreomsorgen. Det finns också stora behov vad gäller individ- och familjeomsorg och ekonomiskt bistånd. Utmaningar som kommunen delar med många andra kommuner.

Kommunens skuldsättning har ökat markant till följd av de stora investeringar som gjorts i verksamhets- och VA-anläggningar. Planerade investeringsnivåer är höga även framåtriktat. Det är därför av yttersta vikt att de finansiella målen avseende skuldsättning och självfinansiering nås för att bibehålla en stark finansiell ställning.

Ett starkt resultat är angeläget för att säkerställa likviditet och egenfinansiering. Därför har kommunfullmäktige beslutat om att höja resultatmålet från 2,5 procent till 3,5 procent från 2025 (årets resultat i förhållande till skatteintäkter, utjämning och fastighetsavgift).

Värnamo kommun har en god finansiell ställning med bra resultat och en stabil soliditet. Något som är en styrka för att kunna möta de omfattande behov och krav som verksamheten möter idag också framåt.

Balanskravsresultat

Avstämning mot balanskravet

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader. Om kostnaderna är större än intäkterna ett enskilt räkenskapsår uppstår ett underskott vilket innebär att kommunfullmäktige ska fastställa en åtgärdsplan som visar hur underskottet ska återställas inom de närmaste tre budgetåren.

Värnamo kommun har inte något underskott från tidigare år som ska återställas. Årets prognosticerade balanskravsresultat är positivt och uppgår till 104,2 miljoner kronor. Det innebär att kommunen under 2026 förväntas uppfylla lagens krav om balans i ekonomin.

Balanskravsutredningen syftar till att visa hur balanskravsresultatet har uppstått. Huvudprincipen vid avstämningen är att intäkterna ska överstiga kostnaderna och att realisationsvinster inte ska inräknas i intäkterna då avstämningen görs.

Balanskravsutdelning	2022	2023	2024	2025	prognos 2026
Årets resultat enligt resultaträkningen	132,8	43,0	102,3	153,1	130,8
Realisationsvinster	-10,5	-0,5	-4,5	-1,4	-26,6
Årets balanskravsresultat	**122,3**	**42,5**	**97,8**	**151,7**	**104,2**



Arborist som fäller träd vid Lagan.

Väsentliga personalförhållanden Värnamo Kommun

Sammanfattning

I december 2025 redovisades resultatet av medarbetarundersökning som genomfördes under hösten. I början av året skedde analyser av resultatet och åtgärder på kommunövergripande nivå togs fram i samverkan med de fackliga organisationerna. Åtgärderna har till syfte att stärka resultatet ytterligare och utveckla arbetet med ett hållbart arbetsliv och medarbetarnas livssituation och hälsa. Detta har medfört att alla förvaltningar har fått i uppdrag att arbeta med friskfaktorer. Detta arbete är en del i arbetet med att behålla medarbetare och trygga kompetensförsörjningen. Det kommer också stärka arbetet med att minska sjukfrånvaron. För även om vi ser en positiv trend med minskad sjukfrånvaro så behöver arbetet fortsätta.

Kommunfullmäktige gav i budgeten för 2026 flera uppdrag inom arbetsgivarområdet. Uppdraget kring att se över befintliga rutiner för chefsrekrytering är slutredovisat. Det gäller även uppdraget att flytta ansvaret för beslut kring undantag från heltidsanställningar. Här gav kommunstyrelsen dock ett tilläggsuppdrag som innebär en översyn av den befintliga riktlinjen. Kommunfullmäktige gav även ett uppdrag kring att se över möjligheter och incitament för att förlänga arbetslivet, här har en delredovisning delgivit kommunstyrelsen och arbetet fortsätter under hösten.

Policy Värnamo kommun som arbetsgivare visar på inriktningen i arbetsgivarpolitiken, Kommunfullmäktige har gett i uppdrag att se över den i syfte att säkerställa att den stöder arbetet med SKR:s koncept Action plan. Detta visar på en vilja att arbeta med inriktning att behålla medarbetare och det är det som finns med i arbetet kring arbetsgivar- och kompetensförsörjningsfrågor.

Sammandrag per 31 augusti 2026

- Antal tillsvidareanställda medarbetare uppgår till 2 933 anställda. Detta motsvarar en minskning med 14 medarbetare i jämförelse med årsbokslutet 2025 (2 947 tillsvidareanställda).
- Antalet tillsvidareanställda årsarbetare (grund) har minskat med 10 årsarbetare sedan årsskiftet, motsvarande 2 827 årsarbetare.
- Tidsbegränsat månadsanställda för delåret 2026 är 269 medarbetare, vilket motsvarar en ökning med 43 medarbetare i jämförelse med årsskiftet (226 tidsbegränsat anställda).
- Antalet tidsbegränsat månadsanställda årsarbetare har ökat med 44 jämfört med föregående år och uppgår till 248 vid delåret 2026.
- Medelsysselsättningsgraden för tillsvidareanställda har ökat med 0,1 procentenheter (96,4) i jämförelse med föregående årsredovisning och delår.
- Kostnaderna för övertid, fyllnadstid och timlön har minskat med 1,15 miljoner kronor i relation till delåret 2025.
- Det totala antalet timmar för övertid, fyllnadstid och timavlönade januari till och med juli har minskat med 17 726 timmar.
- Den totala sjukfrånvaron uppgår till 6,48 procent till och med juli 2026. Det innebär en minskning med 0,55 procentenheter jämfört med motsvarande period föregående år. 2025
- Kvinnornas sjukfrånvaro uppgår till 7,26 procent och männens till 3,57 procent.
- Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar uppgår till 46,89 procent vilket är en minskning med 3,87 procentenheter jämfört med samma period 2024.
- Sjuklönekostnaderna har ökat med 33 672 kr jämfört med delåret 2025.
- Personalomsättningen uppgår till 7,1 procent inklusive pensionsavgångar och är därmed oförändrad jämfört med samma period 2025.
- Personalomsättning exklusive pensionsavgångar uppgår till 5,3 procent, vilket motsvarar en minskning på 0,1 procentenheter i jämförelse med delåret 2025.

1. Anställda

	2026-08-31					2025-12-31				
	Tillsvidareanställda			Tidsbegr. mån.anställda		Tillsvidareanställda			Tidsbegr. mån.anställda	
	Antal, grundanställning	Årsarbetare, aktuella anst.beslut	Årsarbetare, grundanst	Antal	Årsarbetare	Antal, grundanställning	Årsarbetare, aktuella anst.beslut	Årsarbetare, grundanst	Antal	Årsarbetare
Barn- och utbildningsförvaltningen	1 168	1 143	1139	182	171	1 176	1 149	1145	137	126
Kommunledningsförvaltningen	106	105	105	5	5	102	101,6	99	7	7
Kulturförvaltningen	26	25	25	2	1	27	26	26	2	1
Medborgarförvaltningen	164	160	160	5	5	164	159	159	7	7
Omsorgsförvaltningen	982	918	918	59	52	987	922	920	56	48
Samhällsbyggnadsförvaltningen	78	78	78	3	3	81	81	81	4	4
Serviceförvaltningen	234	226	226	4	3,3	234	225	225	4	3,5
Teknik- och fritidsförvaltningen	175	172	172	8	7,4	176	173	173	9	7,5
Totalt	**2 933**	**2 827**	**2 823**	**269**	**248**	**2 947**	**2 837**	**2 828**	**226**	**204**

Tabell 1. Personalvolym per förvaltning den 31 augusti 2026 jämfört med 31 december 2025. Aktuella anställningsbeslut avser tillsvidareanställda som har en tillfällig placering med i vissa fall en annan sysselsättningsgrad.

Per den 31 augusti har Värnamo kommun 2 933 tillsvidareanställda medarbetare, vilket är en minskning med 14 medarbetare jämfört med årsskiftet. Av de tillsvidareanställda är 2 344 kvinnor och 589 män, vilket innebär att kvinnor utgör 79,9 procent av de anställda.

Antalet tillsvidareanställda årsarbetare har minskat med 10 jämfört med den 31 december 2025, medan antalet tidsbegränsat månadsanställda årsarbetare har ökat med 43. Sammantaget innebär detta en ökning med 36 årsarbetare sedan årsskiftet.

Antalet tillsvidareanställda årsarbetare har totalt minskat med 10 jämfört med den 31 december 2025. De största minskningarna återfinns inom barn- och utbildningsförvaltningen, där antalet årsarbetare har minskat med 6, samt inom omsorgsförvaltningen, där minskningen uppgår till 3 årsarbetare. Den största ökningen av antalet årsarbetare har skett inom kommunledningsförvaltningen med 6 årsarbetare.

Antalet tidsbegränsat månadsanställda medarbetare har ökat med 43 jämfört med den 31 december 2025.

De största förändringarna återfinns inom barn- och utbildningsförvaltningen, där antalet årsarbetare har ökat med 45, samt inom omsorgsförvaltningen, där ökningen uppgår till 4 årsarbetare. Flest tidsbegränsat månadsanställda årsarbetare finns inom barn- och utbildningsförvaltningen. 93 av dessa medarbetare är anställda enligt skollagen.

Detta innebär i många fall att medarbetare medönskad utbildning inte kunnat rekryteras. Barn- och utbildningsförvaltningen möter utmaningen genom långsiktig kompetensplanering, riktade kompetensutvecklingsinsatser och arbete för att behålla och rekrytera rätt kompetens.

Verksamheten i Värnamo kommun består till stor del av kontaktyrken och människovårdande yrken, där frånvaro ofta behöver ersättas för att verksamheten ska kunna upprätthållas. Korttidsfrånvaro ersätts därför i många fall med vikarier. Utöver de medarbetare som redovisas ovan har kommunen således även ett antal timavlönade medarbetare som bidrar till verksamhetens bemanning.



Antalet anställda årsarbetare var 3 075 2026-08-31. Det är en ökning med 34 årsarbetare sedan årskiftet. Störst förändring är för tidsbegränsade månadsanställningar där barn- och utbildningsförvaltningen ökat med 45 årsarbetare

2. Sysselsättningsgrad

Medelsysselsättningsgrad i procent	2026-08-31	2025-12-31	2025-08-31	2024-12-31	2024-08-31	2023-12-31	2023-08-31
Kommunledningsförvaltningen	99,4	99,6	99,6	99,6	99,6	99,5	99,5
Teknik- och fritidsförvaltningen	98,3	98,5	98,4	98,3	98,2	98,2	98,7
Samhällsbyggnadsförvaltningen	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Serviceförvaltningen	96,5	96,2	96,2	95,9	95,8	95,4	95,5
Kulturförvaltningen	97,6	95,8	95,8	97,2	97,3	97,3	97,3
Barn- och utbildningsförvaltningen	97,8	97,7	97,7	97,5	97,4	97,6	97,4
Omsorgsförvaltningen	93,5	93,4	93,3	93,0	93,0	92,7	92,3
Medborgarförvaltningen	97,3	97,2	97,1	97,4	97,4	97,7	97,5
Totalt	**96,4**	**96,3**	**96,3**	**96,0**	**96,0**	**96,0**	**95,9**

Tabell 2. Medelsysselsättningsgrad i procent per förvaltning. Urval tillsvidareanställda, aktuella anställningar.

Värnamo kommun arbetar sedan 2019 med att utveckla en heltidskultur där heltid är norm. Syftet är att stärka kvaliteten i verksamheterna, bidra till ökad jämställdhet och göra kommunen till en mer attraktiv arbetsgivare. Att fler medarbetare arbetar heltid är också en viktig förutsättning för att möta framtidens kompetensförsörjningsutmaningar. Arbetet är långsiktigt och kräver kontinuerlig utveckling av organisation, arbetssätt och bemanningsplanering. Kommunstyrelsen har gett HR-chefen i uppdrag att se över riktlinjen för heltid och heltidskultur i syfte att säkerställa att den stöttar verksamheterna att fortsätta utvecklingen. Detta arbete har påbörjats.

Medelsysselsättningsgraden har på kommunnivå ökat med 0,1 procentenheter jämfört med 31 december 2025. De största ökningarna av medelsysselsättningsgraden återfinns i kulturförvaltningen, som har ökat med 1,8 procentenheter, och serviceförvaltningen, som har ökat med 0,3 procentenheter.

De högsta medelsysselsättningsgraderna finns i samhällsbyggnadsförvaltningen (100 procent), kommunledningsförvaltningen (99,4 procent) och teknik- och fritidsförvaltningen (98,3 procent).

Sett till kön uppgår medelsysselsättningsgraden till 96,0 procent för kvinnor, jämfört med 95,8 procent vid delåret 2025. För män uppgår medelsysselsättningsgraden till 98,1 procent, vilket är en ökning från 98,0 procent samma period föregående år.

Enligt Kolada uppgick andelen heltidsanställda i Värnamo kommun till 82 procent[1] och andelen heltidsarbetande till 69[2] procent i november 2025. Det motsvarar en ökning med 1,0 procentenhet för båda måtten jämfört med föregående år. Kommunen ligger dock fortsatt under riksgenomsnittet på 89 respektive 75,6 procent, vilket visar att arbetet med heltidskulturen behöver fortsätta.



Som ett led att stärka kvaliten i verksamheterna, öka jämställdheten och vara en attraktiv en attraktiv arbetsgivare har Värnamo kommun sedan 2019 arbetat med att öka heltidsanställningarna

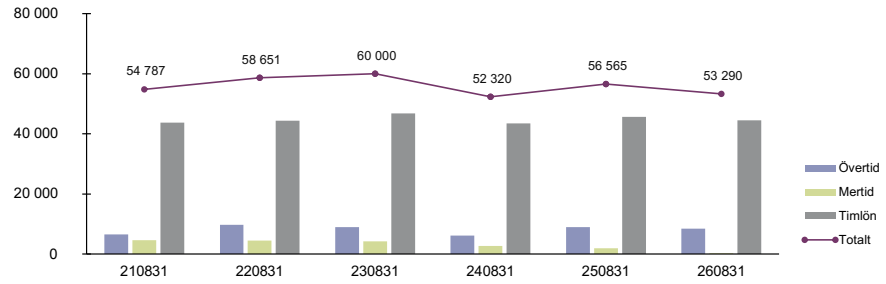
[1] *N00206 Heltidsanställda månadsavlönade, SKL:s personal- och lönestatistik (novemberstatistiken).*
[2] *N00209 Heltidsarbetande månadsavlönade, SKL:s personal- och lönestatistik (novemberstatistiken).*

3. Övertid, fyllnadslön, timlön

En stabil grundbemanning med tillsvidareanställda medarbetare som arbetar heltid och följer ordinarie schema bidrar till både bättre arbetsmiljö och högre kvalitet i verksamheten.

Arbetet med heltidskultur fortsätter och är en viktig del i att säkerställa framtida kompetensförsörjning. Samtidigt syns en positiv utveckling genom minskade nivåer av övertid, fyllnadstid och timavlönad arbetstid.

3.1 Kostnader



Figur 1. Kostnader i miljoner kronor avseende övertid, fyllnadstid och timlön per 31 augusti. Intjänade kostnader för övertid och fyllnadstid ingår.

De totala kostnaderna för timlön, övertid och fyllnadstid uppgick till 53,2 miljoner kronor under perioden januari till augusti 2026. Det är en minskning med 3,3 miljoner kronor jämfört med samma period 2025. Den största minskningen avser fyllnadstid, där kostnaderna har minskat med cirka 1,6 miljoner kronor.

Kostnadsnivån är samtidigt cirka 1,0 miljon kronor högre än vid delåret 2024, men lägre än motsvarande period under 2021–2023 samt 2025. Utvecklingen kan bland annat förklaras av ett minskat behov av bemanningstid och ett aktivt arbete med att stärka grundbemanningen i verksamheterna.

	260101-260731				250101-250731			
Belopp i tusentals kronor	Övertid	Fyllnadstid	Timlön	Totalt	Övertid	Fyllnadstid	Timlön	Totalt
Kommunledningsförvaltningen	21	0	248	269	16	7	201	224
Teknik- och fritidsförvaltningen	1 444	3	438	1 885	1 083	33	700	1 816
Samhällsbyggnadsförvaltningen	348	198	1 944	2 490	309	339	1 974	2 622
Serviceförvaltningen	184	0	1 052	1 236	133	32	1 179	1 344
Kulturförvaltningen	0	0	146	146	1	5	201	207
Barn- och utbildningsförvaltningen	1 731	18	12 375	14 124	1 710	378	10 657	12 745
Omsorgsförvaltningen	4 067	77	27 593	31 737	4 929	1 034	30 383	36 346
Medborgarförvaltningen	656	0	747	1 403	797	87	380	1 264
Totalt	**8 451**	**296**	**44 543**	**53 290**	**8 978**	**1 915**	**45 675**	**56 568**

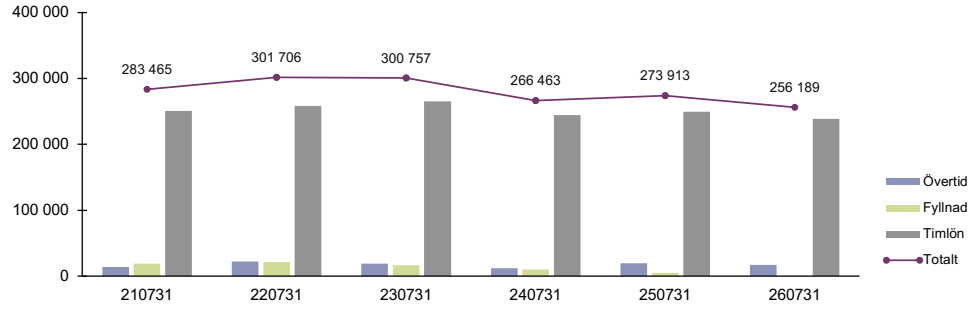
Tabell 3. Kostnader per 31 augusti för övertid, fyllnadstid och timlön (exkl. PO-tillägg) i tkr per förvaltning. Fyllnadslön utgår när en deltidsanställd utför arbete på tid utöver den fastställda arbetstiden (fyllnadstidsarbete). *Samtliga kostnader för timavlönade RIB (deltidsbrandmän) ingår förutom kostnader för beredskapsersättning. Intjänade kostnader för övertid och fyllnadstid ingår.

Sett ur ett förvaltningsperspektiv redovisar omsorgsförvaltningen den största kostnadsminskningen under delåret 2026, med cirka 4,6 miljoner kronor, följt av serviceförvaltningen med cirka 108 000 kronor.

De största kostnadsökningarna återfinns inom barn- och utbildningsförvaltningen, med cirka 1,3 miljoner kronor, samt medborgarförvaltningen, med cirka 139 000 kronor. Ökningarna kan delvis förklaras av löneökningar för timavlönad personal, men även ett ökat behov av timvikarier.

3.2 Antal timmar januari-juli 2026

3.2.1 Antal timmar januari-juli 2026



Figur 2. Antal timmar avseende övertid, fyllnadstid och timavlönades timmar januari-juli.

Värnamo kommun har under en längre tid haft en positiv utveckling där kostnaderna för övertid, fyllnadstid och timavlönad arbetstid successivt minskat. Utvecklingen är bland annat ett resultat av arbetet med heltidskultur, förbättrad schemaplanering och ökad kostnadsmedvetenhet i verksamheterna. Efter ett tillfälligt trendbrott under 2025 syns åter en minskning under delåret 2026.

Den totala bemanningstiden uppgår till 256 189 timmar, vilket är 17 724 timmar färre än vid motsvarande period föregående år och den lägsta nivån för delåren under perioderna 2021–2025. Utvecklingen kan delvis förklaras av ett mer aktivt arbete med bemanning samt förändringar i de centrala kollektivavtalen per 1 april 2025.

Dessa förändringar har inneburit att fyllnadstid i princip har upphört, bortsett från uttag av tidigare intjänat saldo som återfinns i tabellen ovan. Samtidigt har detta inte medfört någon motsvarande ökning av övertiden för 2026.

Timmar	260101-260731				250101-250731			
Antal timmar	Övertid	Fyllnadstid	Timlön	Totalt	Övertid	Fyllnadstid	Timlön	Totalt
Kommunledningsförvaltningen	26	0	1 568	1 594	23	0	1 322	1 345
Teknik- och fritidsförvaltningen	2 527	0	2 847	5 374	2 383	112	4 260	6 755
Samhällsbyggnadsförvaltningen	1 790	96	1 359	3 245	1 213	604	945	2 762
Serviceförvaltningen	384	0	5 958	6 342	332	121	7 026	7 479
Kulturförvaltningen	0	0	728	728	2	18	1 054	1 074
Barn- och utbildningsförvaltningen	2 737	10	65 643	68 390	2 834	1 112	57 179	61 125
Omsorgsförvaltningen	8 858	5	156 317	165 180	11 414	2 960	174 853	189 227
Medborgarförvaltningen	819	0	4 517	5 336	1 065	151	2 933	4 149
Totalt	**17 141**	**111**	**238 937**	**256 189**	**19 266**	**5 078**	**249 573**	**273 917**

Tabell 4. Antal övertids-, fyllnads- och timavlönades timmar per förvaltning 1 januari till och med 31 juli. Timmar för övertid i ledighet och fyllnad i ledighet ingår.

På förvaltningsnivå visar tabellen ovan att den största minskningen av bemanningstiden mellan januari-augusti 2025 och motsvarande period 2026 återfinns inom omsorgsförvaltningen, där antalet timmar minskat med 24 047. Därefter följer teknik- och fritidsförvaltningen med en minskning på 1 380 timmar.

De största ökningarna återfinns inom barn- och utbildningsförvaltningen, där antalet timavlönade timmar har ökat med 7 264 timmar, samt inom medborgarförvaltningen, med en ökning på 1 189 timmar. Ökningen inom medborgarförvaltningen förklaras främst av fler feriearbetare, vikarier för socialjouren samt timanställda inom bland annat reception och ekonomiskt bistånd för att minska behovet av inhyrd personal. Inom barn- och utbildningsförvaltningen har ett ökat behov av särskilt stöd och svårigheter att rekrytera behörig personal medfört en ökad användning av timavlönad personal. Därutöver har ett ökat antal bokningar via bemanningsfunktionen bidragit till utvecklingen.

Timavlönad arbetstid har totalt minskat med 10 636 timmar. Den största minskningen återfinns inom omsorgsförvaltningen med 18 393 timmar, följt av teknik- och fritidsförvaltningen med 1 421 timmar. Omsorgsförvaltningen har genom sitt nya arbetssätt för bemanningsfunktionen uppnått en högre tillsättningsgrad, vilket har bidragit till ett minskat behov av korttidsvikarier och

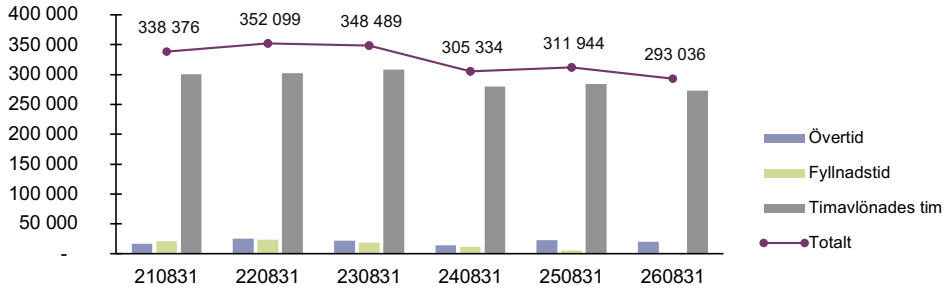
därmed en minskning av den timavlönade arbetstiden.

Samtidigt har teknik- och fritidsförvaltningens låga sjukfrånvaro och förvaltningens framgångsrika arbete med att rekrytera kompetens inneburit ett minskat behov av bemanning.

Fyllnadstiden har minskat med totalt 4 967 timmar. De största minskningarna återfinns inom omsorgsförvaltningen med 2 949 timmar och inom barn- och utbildningsförvaltningen med 1 102 timmar. Den kraftiga minskningen av fyllnadstid förklaras främst av förändringarna i de centrala kollektivavtalen, som innebär att fyllnadstid inte längre tjänas in sedan den 1 april 2025.

Övertiden har minskat med totalt 2 125 timmar. Den största minskningen återfinns inom omsorgsförvaltningen med 2 654 timmar, följt av medborgarförvaltningen med 287 timmar. Den största ökningen av övertidstimmar återfinns inom samhällsbyggnadsförvaltningen, där antalet timmar ökat med 567 timmar.

3.2.2 Antal timmar januari-augusti 2026



Figur 3. Antal timmar avseende övertid, fyllnadstid och timavlönades timmar januari-augusti 2026.

Timmar	260101-260831				250101-250831			
Antal timmar	Övertid	Fyllnadstid	Timlön	Totalt	Övertid	Fyllnadstid	Timlön	Totalt
Kommunledningsförvaltningen	36	0	1 853	1 888	23	0	1 519	1 542
Teknik- och fritidsförvaltningen	2 901	0	3 222	6 123	2 696	112	4 965	7 773
Samhällsbyggnadsförvaltningen	1 869	174	1 749	3 792	1 495	612	1 273	3 380
Serviceförvaltningen	418	0	6 901	7 319	405	121	7 918	8 444
Kulturförvaltningen	0	0	849	849	2	18	1 149	1 170
Barn- och utbildningsförvaltningen	2 951	10	71 767	74 728	3 110	1 112	62 393	66 615
Omsorgsförvaltningen	10 989	9	181 486	192 484	13 294	2 951	202 102	218 347
Medborgarförvaltningen	955	0	4 898	5 853	1 295	158	3 114	4 567
Totalt	**20 119**	**193**	**272 723**	**293 036**	**22 322**	**5 084**	**284 433**	**311 839**

Tabell 5. Antal övertids-, fyllnads- och timavlönades timmar per förvaltning 1 januari till och med 31 augusti. Timmar för övertid i ledighet och fyllnad i ledighet ingår.

Figur 3 och tabell 5 visar att den totala timvolymen fortsätter att minska under perioden januari till augusti 2026. Vid delåret 2026 uppgick det totala antalet timmar till 293 036, vilket är 18 803 timmar färre än vid motsvarande period 2025.

De timavlönade timmarna minskade med 11 710 timmar (4 procent), övertidstimmarna med 2 202 timmar (10 procent) och fyllnadstiden med 4 891 timmar (96 procent) jämfört med föregående delår. Sett över perioden 2021 till 2025 visar delåret 2026 det lägsta antalet timavlönade timmar och den lägsta totala timvolymen. Antalet timmar har över tid minskat sedan 2019, med undantag för 2025 då en mindre ökning förekom. Resultatet för 2026 indikerar att den långsiktiga nedåtgående trenden fortsätter.

Det totala antalet timmar motsvarar 148 årsarbetare under 2026, vilket är en minskning med 10 årsarbetare jämfört med föregående delår, då motsvarande siffra var 158 årsarbetare.

Omsorgsförvaltningen står fortsatt för den största minskningen med totalt 25 863 timmar. Minskningen återfinns inom timavlönade timmar, övertidstimmar och fyllnadstimmar, men minskningen är störst bland de timavlönade timmarna som har minskat med 20 616 timmar.

Även teknik- och fritidsförvaltningen samt serviceförvaltningen redovisar minskningar, med 1 650 respektive 1 126 timmar. De största ökningarna återfinns däremot inom barn- och utbildningsförvaltningen, där antalet timmar har ökat med 8 113, samt inom medborgarförvaltningen, som har ökat med 1 286 timmar.

4. Sjukfrånvaro

4.1 Sjukfrånvaro kvinnor och män per åldersintervall

Redovisning i procent/procentenheter	Sjukfrånvarotid 260101-260731 (%)	Andel >=60 dagar 260101-260731 (%)	Sjukfrånvarotid förändring 250101-250731 och 260101-260731 (procentenheter)	Andel >= 60 dagar förändring 250101-250731 och 260101-260731 (procentenheter)
Kvinnor 0-29 år	7,09	30,87	0,49	1,45
Män 0-29 år	3,66	0,0	-2,24	-8,32
Totalt 0-29 år	6,24	26,40	-0,18	1,76
Kvinnor 30-49 år	6,82	46,58	-1,19	-8,25
Män 30-49 år	3,87	42,30	-0,07	4,03
Totalt 30-49 år	6,18	46,00	-0,93	-6,81
Kvinnor 50-99 år	7,75	53,65	-0,13	-1,87
Män 50-99 år	3,20	44,3	-0,66	-4,61
Totalt 50-99 år	6,86	52,80	-0,24	-2,04
Totalt kvinnor	7,26	48,18	-0,54	-4,59
Totalt män	3,57	37,09	-0,60	0,61
Totalt 0-99 år	**6,48**	**46,89**	**-0,55**	**-3,87**

Tabell 6. Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid utifrån åldersintervall och kön. Urval: tillsvidareanställda och tidsbegränsat månadsanställda. "Andel>=60 dagar" avser den andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tidsperiod av 60 dagar eller mer.

Den totala sjukfrånvaron är för perioden januari – juli 2026 på 6,48 procent, vilket är 0,55 procentenheter lägre jämfört med samma period 2025 (7,03 procent). 2024 var sjukfrånvaron i samma period 0,79 procentenheter högre, dvs. 7,27 procent.

För perioden januari – juli 2026 är sjukfrånvaron i åldersgruppen 0–29 år på 6,24 procent, vilket är 0,18 procentenheter under samma period 2025 (6,42 procent). Då minskningen varit större i åldersgruppen 30–49 år innebär det att åldersgruppen 0–29 år inte längre är den med lägst sjukfrånvaro, vilket den var för första gången sedan 2018 i 2025. Jämfört med 2024 är minskningen i åldersgruppen 0–29 år på 0,85 procentenheter.

Åldersgruppen 30–49 år har vid jämförelse med samma period 2025 minskat med 0,93 procentenheter. I den aktuella åldersgruppen var sjukfrånvaro i princip oförändrat vid jämförelse mellan 2024 (7,09 procent) och 2025 (7,12 procent). För perioden januari – juli 2026 är sjukfrånvaron i åldersgruppen 30–49 år den lägsta i kommunen (6,18 procent).

I åldersgruppen 50-99 år har sjukfrånvaron fortsatt att minska. Minskningen är med 0,24 procentenheter jämfört med 2025 och 0,58 procentenheter jämfört med 2024. Åldersgruppen är i 2026 den med högst total sjukfrånvaro i kommunen (6,86 procent).

Den totala sjukfrånvaron för kvinnor (7,26 procent) har för perioden januari – juli 2026 minskat med 0,54 procentenheter vid jämförelse med samma period 2025 (7,80 procent). Jämfört med samma period 2024 är minskningen 0,97 procentenheter. Kvinnors totala sjukfrånvaro är dock fortfarande dubbelt så hög som männens. Kvinnornas högsta sjukfrånvaro finns i 2026 i åldersintervallen 50-99 år, i 2025 var den högst i åldersgruppen 30-49 år.

För männen i kommunen är den totala sjukfrånvaron för perioden januari – juli 2026 på 3,57 procent. Det innebär en minskning med 0,60 procentenheter vid jämförelse med 2025.

Andelen av den totala sjukfrånvaro som är längre än 60 dagar är för perioden januari – juli 2026 på 46,89 procent, vilket innebär en minskning med 3,83 procentenheter jämfört med samma period 2025 (50,72 procent) och med 6,34 procentenheter jämfört med 2024 (53,23 procent). Störst är förändringen i åldersgruppen 30–49 år (-6,81 procentenheter), där gruppen kvinnor 30–49 år har en förändring på -8,25 procentenheter. Den åldersgruppen där andelen lång frånvaro ökar är gruppen 0–29 år, där andelen ökar med 1,76 procentenheter. Den långa frånvaron (>=60 dagar) utgör fortfarande en större andel av kvinnornas totala sjukfrånvaro än vad den gör för männen.

Den totala sjukfrånvaron för Värnamo kommun (6,48 procent) ligger för 2026, under perioden januari-juli, på en lägre nivå än vad den gjorde i 2018 (6,65%) och 2019 (6,60%), dvs. innan Coronapandemin. 2022 var den totala sjukfrånvaron 1,71 procentenheter högre än vad den är i 2026 under perioden.

I de senaste siffrorna från Kolada (2025) ligger Värnamo kommun fortfarande högst i Jönköpings län tillsammans med Gislaveds kommun. Båda kommunerna hade i 2025 en sjukfrånvaro på 6,9 procent. Ovägt medel för Jönköpings läns kommuner är 6,3 procent. Sveriges alla kommuner har ett ovägt medel på 7,2 procent, vilket gör att Värnamo kvarstår som en ”medelkommun” i termer av total sjukfrånvaro.

Värnamo kommuns andel lång sjukfrånvaro (>=60 dagar) är i Koladasiffrorna 2025 på 49,4%, dvs de är fortfarande högre än i Jönköpings läns kommuner (39,5%) och Sveriges kommuner (41,9%).

Det har de senaste åren genomförts flertalet insatser i kommunen för att minska sjukfrånvaron. År 2021–2023 genomfördes ett projekt som bland annat implementerade ett strukturerat arbetssätt för löpande uppföljning av sjukfrånvaro i form av ett riskgruppsorienterat arbetssätt i förvaltningarna. År 2024 pågick ett strategiskt uppdrag med inriktning arbetsmiljö. Exempel på andra insatser är ställningstaganden vid tre frånvarotillfällen, samtal vid sex sjukfrånvarotillfällen, föreläsningar samt insatser via företagshälsovården Avonova. 2025 genomförde HR-enheten i samråd med omsorgsförvaltningen en utbildningsinsats för chefer inom sjukfrånvaro- och rehabiliteringsområdet. 2026 har samma utbildning genomförts i serviceförvaltningen.

Målbilden för Värnamo kommun är att sjukfrånvaron 2026 ska vara högst 6 procent. December 2025 var den totala sjukfrånvaron 6,90 procent. Utifrån en total sjukfrånvaron på 6,48 procent för perioden jan-juli betyder det att det är viktigt att prioritera och fortsätta arbeta aktivt med sjukfrånvaron då den totala sjukfrånvaron normalt ökar något de senare månaderna på året. Det kommer även vara viktigt att säkerställa ett aktivt arbete med den långa sjukfrånvaron (>=60 dagar).

Det är även en del av målbilden för 2026 att antalet medarbetare med sex eller fler sjukfrånvarotillfällen ska vara 300 personer vid årsskiftet. Per juli 2026 är antalet 345 personer. Samma period 2025 var antalet 358 medarbetare.

4.2 Sjukfrånvaro per förvaltning

Redovisning i procent / procentenheter	Sjufrånvarotid 260101-260731	Andel >=60 dagar 260101-260731	Sjukfrånvarotid förändring 260101-260731 och 250101-250731 (procentenheter)	Andel>=60 dagar förändring 260101-260731 och 250101-250731 (procentenheter)
Kommunledningsförvaltningen	3,90	60,37	0,64	3,47
Teknik- och fritidsförvaltningen	3,21	42,12	0,10	10,94
Samhällsbyggnadsförvaltningen	4,06	49,70	-1,53	0,96
Serviceförvaltningen	5,22	42,42	-2,29	-5,46
Kulturförvaltningen	1,93	0,00	-5,36	-62,75
Barn- och utbildningsförvaltningen	6,29	43,86	-0,15	-4,42
Omsorgsförvaltningen	8,22	47,90	-0,74	-5,28
Medborgarförvaltningen	6,58	63,09	0,69	3,88
Totalt	**6,48**	**46,89**	**-0,55**	**-3,83**

Tabell 7. Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid per förvaltning. Urval: tillsvidareanställda och tidsbegränsat månadsanställda.

Den totala sjukfrånvaron har minskat i fem av kommunens förvaltningar vid en jämförelse av perioden januari-juli för åren 2026 och 2025. De förvaltningar som har en minskad sjukfrånvaro är (samhällsbyggnadsförvaltningen, omsorgsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, serviceförvaltningen, kulturförvaltningen). Övriga förvaltningar (medborgarförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och fritidsförvaltningen) har en ökning eller är kvar på samma nivå.

Högst sjukfrånvaro finns även 2026 i omsorgsförvaltningen (8,22 procent), medborgarförvaltningen (6,58 procent) och barn- och utbildningsförvaltningen (6,29 procent). Lägst sjukfrånvaro har kulturförvaltningen (1,93 procent) och teknik- och fritidsförvaltningen (3,21 procent).

Andelen lång sjukfrånvaro har minskat med 3,83 procentenheter i Värnamo kommun jämfört med samma period 2025. Störst är minskningen i kulturförvaltningen (-62,75 procentenheter), serviceförvaltningen (-5,46 procentenheter) och omsorgsförvaltningen (-5,28 procentenheter). Störst ökning i andel lång sjukfrånvaro har teknik- och fritidsförvaltningen (10,94 procentenheter). Vid förändringar i de mindre förvaltningarna påverkas andelen sjukfrånvaro i respektive intervall märkbart när enstaka medarbetare blir långtidssjuka eller återkommer i arbete efter sjukfrånvaro.

4.3 Sjuklönekostnader

Belopp i tusentals kronor (TKR)	Sjuklöner 2026-08-31	Sjuklöner 2025-12-31	Sjuklöner 2025-08-31	Sjuklöner 2024-12-31	Sjuklöner 2024-08-31	Sjuklöner 2023-12-31	Sjuklöner 2023-08-31
Kommunledningsförvaltningen	322	620	324	349	192	405	222
Teknik- och fritidsförvaltningen	434	820	487	692	387	1 167	706
Samhällsbyggnadsförvaltningen	392	727	549	644	362	529	299
Serviceförvaltningen	840	1 466	1 002	1 266	763	1 553	1 121
Kulturförvaltningen	46	147	107	139	101	119	52
Barn- och utbildningsförvaltningen	5 270	7 852	4 878	8 380	4 948	7 993	4 763
Omsorgsförvaltningen	6 609	10 061	6 601	10 151	6 840	10 708	6 618
Medborgarförvaltningen	735	1 089	665	1 361	861	1 065	644
Totalt	**14 648**	**22 782**	**14 613**	**22 982**	**14 454**	**23 539**	**14 425**

Tabell 8. Sjuklönekostnader exklusive PO-tillägg.

Sjuklönekostnaderna i Värnamo kommun har ökat med cirka 34 tkr mellan delåret 2025 och delåret 2026. Samtidigt varierar utvecklingen mellan förvaltningarna. De största minskningarna återfinns inom serviceförvaltningen, där kostnaderna minskat med 162 tkr, följt av samhällsbyggnadsförvaltningen med 157 tkr.

Den största ökningen redovisas inom barn- och utbildningsförvaltningen, där sjuklönekostnaderna ökat med 392 tkr.

Trots att sjukfrånvaron i barn- och utbildningsförvaltningen har minskat jämfört med föregående delår har sjuklönekostnaderna ökat. En bidragande förklaring är de löneökningar som skett mellan åren, vilket medför högre sjuklönekostnader per sjukfrånvarotimme.

5. Personalomsättning

Personalomsättning i procent, %	2026-08-31 (inkl. pensions-av-gångar)	2026-08-31 (exkl. pensions-av-gångar)	2025-12-31 (inkl. pensions-av-gångar)	2025-08-31 (inkl. pensions-av-gångar)	2024-12-31 (inkl. pensions-av-gångar)	2024-08-31 (inkl. pensions-av-gångar)	2023-12-31 (inkl. pensions-av-gångar)	2023-08-31 (inkl. pensions-av-gångar)
Kommunledningsförvaltningen	13,9	10,9	7,1	5,0	12,8	10,7	13,0	8,7
Teknik- och fritidsförvaltningen	6,9	6,4	3,5	2,4	6,2	3,8	7,7	5,0
Samhällsbyggnadsförvaltningen	5,0	0,0	9,1	9,0	3,9	0,0	9,2	9,2
Serviceförvaltningen	3,5	2,6	9,1	6,4	3,9	2,6	8,4	5,8
Kulturförvaltningen	3,8	0,0	3,9	0,0	4,0	4,0	0,0	0,0
Barn- och utbildningsförvaltningen	6,7	4,3	8,4	6,7	5,9	4,2	6,4	4,6
Omsorgsförvaltningen	7,7	6,1	12,6	8,7	8,2	7,0	8,4	6,6
Medborgarförvaltningen	8,4	7,1	10,8	8,5	7,2	7,2	5,7	5,1
Totalt	**7,1**	**5,3**	**9,6**	**7,1**	**6,7**	**5,2**	**7,5**	**5,6**

Tabell 9. Personalomsättning inklusive pensionsavgångar per förvaltning. Antal tillsvidareanställda medarbetare som slutat i förhållande till genomsnittligt antal tillsvidareanställda.

Personalomsättningen uppgår till 7,1 procent för delåret 2026 avseende perioden januari till augusti, vilket är samma nivå som vid delåret 2025. Under perioden har totalt 205 tillsvidareanställda lämnat organisationen av olika anledningar, jämfört med 206 vid samma tidpunkt föregående år. Antalet pensionsavgångar uppgår till 52, vilket är oförändrat jämfört med delåret 2025.

Personalomsättningen exklusive pensionsavgångar uppgår till 5,3 procent för delåret 2026, vilket är en minskning med 0,1 procentenheter jämfört med delåret 2025 (5,4 procent). Nivån är även lägre än vid delåret 2023 (6,8 procent) men något högre än vid delåret 2024 (5,2 procent).

Väsentliga personalförhållanden i kommunkoncernen

Kommunkoncernens HR-nyckeltal omfattar Värnamo kommun, Finnvedsbostäder AB, Värnamo Energi-koncernen och Gummifabriken AB. HR-arbetet spelar en viktig roll i att skapa förutsättningar för att nå verksamheternas mål. För att säkra framtidens kompetensförsörjning behöver medarbetarna ges rätt förutsättningar att trivas, utvecklas och prestera i sitt arbete.

I kommunkoncernen har 96 procent av de tillsvidareanställda och 88 procent av de tidsbegränsat anställda sin anställning i Värnamo kommun. Antalet tillsvidareanställda årsarbetare i kommunkoncernen har totalt minskat med sju årsarbetare sedan årsskiftet. Förändringen förklaras av en ökning med fyra årsarbetare i Finnvedsbostäder AB, samtidigt som Värnamo kommun minskat med tio årsarbetare fram till delårsperioden.

	Kommunkoncernen			Värnamo kommun		
	2026-08-31	2025-12-31	Förändring	2026-08-31	2025-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda antal	3 058	3 070	-12	2 933	2 947	-14
Tillsvidareanställda, årsarbetare	2 951	2 958	-7	2 827	2 830	-3
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	304	257	+47	269	226	+43
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	253	208	+45	248	204	+44
Totalt antal årsarbetare	3 204	3 159	+45	3 076	3 034	+42
Sjukfrånvaro %	6,37	6,76	-0,39	6,48	6,90	-0,42
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar %	47,13	48,86	-1,73	46,89	49,32	-2,43

Tabell 10. Antal anställda samt sjukfrånvaro i Värnamo kommun respektive kommunkoncernen.

Antalet tidsbegränsat månadsanställda årsarbetare har ökat med 44, vilket helt kan hänföras till en ökning inom Värnamo kommun.

Sjukfrånvaron i kommunkoncernen har sedan årsskiftet minskat med 0,39 procentenheter till 6,37 procent. Även andelen sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar har minskat, med 1,73 procentenheter till 47,13 procent. Utvecklingen förklaras främst av en minskad sjukfrånvaro inom Värnamo kommun, medan bolagen sammantaget har uppvisat en mindre ökning sedan årsskiftet.

Resultaträkning

		Helår 2026			Januari – Augusti		Bokslut
Belopp i miljoner kronor	Not	Budget	Prognos	Avvikelse	2026	2025	2025
Verksamhetens intäkter	3	ingår nedan	ingår nedan	ingår nedan	373,0	380,0	618,8
Verksamhetens kostnader	4	-2 317,4	-2 269,4	47,9	-1 809,7	-1 768,7	-2 774,3
Avskrivningar	5	-198,0	-205,4	-7,4	-130,8	-121,9	-188,2
Verksamhetens nettokostnader		**-2 515,4**	**-2 474,9**	**40,5**	**-1 567,5**	**-1 510,6**	**-2 343,7**
Skatteintäkter	6	2 123,5	2 067,1	-56,4	1 377,6	1 346,2	2 023,5
Generella statsbidrag och utjämning	7	503,2	547,9	44,7	365,5	338,7	507,4
Verksamhetens resultat		**111,3**	**140,1**	**28,7**	**175,6**	**174,3**	**187,2**
Finansiella intäkter	8	12,6	43,7	31,1	36,0	10,9	17,3
Finansiella kostnader	9	-37,5	-53,0	-15,5	-33,9	-33,8	-51,4
Resultat efter finansiella poster		**86,4**	**130,8**	**44,4**	**177,7**	**151,4**	**153,1**
Extraordinära poster		-	-	-	-	-	-
Årets resultat		**86,4**	**130,8**	**44,4**	**177,7**	**151,4**	**153,1**

Balansräkning

Belopp i miljoner kronor		Kommunen	
	Not	2026-08-31	2025-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar	10	0,3	0,3
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	11	3 627,4	3 559,4
Maskiner och inventarier	12	227,2	231,2
Finansiella anläggningstillgångar	13	32,7	34,0
Summa anläggningstillgångar		**3 887,6**	**3 824,9**
BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR	14	**12,4**	**13,0**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Förråd	15	102,8	79,1
Fordringar	16	200,9	204,8
Kassa och bank	17	410,5	360,5
Summa omsättningstillgångar		**714,2**	**644,4**
Summa tillgångar		**4 614,2**	**4 482,3**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	18		
Årets resultat		177,7	153,0
Övrigt eget kapital		2 112,7	1 959,6
Summa eget kapital		**2 290,4**	**2 112,6**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	19	40,0	42,3
Andra avsättningar	20	46,0	72,5
Summa avsättningar		**86,0**	**114,8**
Skulder			
Långfristiga skulder	21	1 622,3	1 640,5
Kortfristiga skulder	22	615,5	614,4
Summa skulder		**2 237,8**	**2 254,9**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**4 614,2**	**4 482,3**
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER			
Panter och därmed jämförliga säkerheter	23	15,9	15,9
Ansvarsförbindelser			
Pensionsförpliktelser som inte upptagits bland skulder eller avsättningar	24	523,1	558,6
Övriga ansvarsförbindelser	25	2 794,9	2 730,9

Kassaflödesanalys

Belopp i miljoner kronor	Not	Budget 2026	Utfall jan-aug 2026	Utfall jan-aug 2025	Bokslut 2025
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		90,6	177,7	151,4	153,1
Justering för ej likviditetspåverkande poster	27	0,0	99,4	116,3	184,0
Poster som redovisas i annan sektion	28	198,0	-26,6	-1,4	-1,4
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**288,6**	**250,5**	**266,3**	**335,7**
Ökning/minskning av periodiserade anläggningsavgifter		9,0	3,8	9,8	11,7
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		0,0	3,9	-2,3	3,7
Ökning/minskning förråd och varulager		-42,5	-23,7	0,7	-5,8
Ökning/minskning kortfristiga skulder		0,0	1,0	-34,4	34,7
Kassaflöde från den löpande verksamhet		**255,1**	**235,5**	**240,1**	**380,0**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Investering i materiella anläggningstillgångar		-403,1	-196,4	-210,6	-329,3
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		10,0	0,8	1,5	1,5
Investering i finansiella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0,0	27,5	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-393,1**	**-168,1**	**-209,1**	**-327,8**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån		138,0	100,0	100,0	225,0
Amortering av låneskulder		0,0	-100,0	-50,0	-175,0
Amortering av skulder för finansiell leasing		0,0	-17,5	-15,5	-24,2
Erhållna offentliga investeringsbidrag		0,0	1,4	0,0	5,5
Kassaflöde från finansieringsverksamhet		**138,0**	**-16,1**	**34,5**	**31,3**
BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR					
Utbetalningar av bidrag till infrastruktur		0,0	-1,3	-1,2	-1,2
Årets kassaflöde		0,0	50,0	64,3	82,3
Likvida medel vid årets början		100,0	360,5	278,2	278,2
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT		**100,0**	**410,5**	**342,5**	**360,5**

Not 1. Redovisningsprinciper

Delårsrapporten har upprättats i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisnings (RKR).
Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har tillämpats som i kommunens senaste årsredovisning om inget annat anges.

Säsongsvariationer

Kommunens verksamheter påverkas av säsongsvariationer som medför att intäkter och kostnader inte fördelas jämnt över året. Kostnader för bland annat vinterväghållning och uppvärmning är normalt högre under vinterhalvåret, medan vissa drift- och underhållsinsatser främst genomförs under sommarhalvåret. Verksamhetsvolymen varierar även under året inom vissa verksamheter.

Semester- och ferielöneskulder redovisas löpande utifrån medarbetarnas intjänade rätt till ledighet. När semester eller ferie tas ut minskar skulden, vilket medför att personalkostnaderna normalt är lägre under perioder med omfattande uttag av ledighet, främst under sommarmånaderna.

Säsongsvariationerna innebär att delårsutfallet inte alltid är representativt för kommunens utfall för helåret.

Kommunkoncern och sammanställda räkenskaper

Kommunkoncernen omfattar kommunen samt de bolag och kommunalförbund där kommunen har ett betydande inflytande. Under perioden januari-augusti har inga förändringar skett i kommunkoncernens sammansättning.

Kommunkoncernen består av följande kommunala koncernföretag:

Bolag	Ägarandel
Värnamo Stadshus AB	100%
Finnvedsbostäder AB	100%
Värnamo Energi AB	100%
Gummifabriken Värnamo AB	100%
Kommunalförbund Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)	35%

Värderings- och omräknings principer

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod.

För tillgångar med ett anskaffningsvärde om minst 500 000 kronor tillämpas komponentavskrivning när betydande komponenter har väsentligt skilda nyttjandeperioder.
Nyinvesteringar aktiveras månaden efter att investeringen tagits i bruk.

Nyttjandeperioden fastställs utifrån en samlad bedömning för respektive tillgångsslag. För tillgångar där nyttjandeperioden regleras genom avtal, exempelvis leasingavtal, används den bedömda nyttjandeperioden enligt avtalet. Omprövning av nyttjandeperiod sker när särskilda omständigheter motiverar det.

Inventarier av mindre värde, högst ett halvt prisbasbelopp, samt inventarier med en nyttjandeperiod om högst tre år kostnadsförs direkt.

Omsättningstillgångar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar värderas till det belopp som beräknas inflyta.

Tomter avsedda för försäljning värderas till anskaffningsvärde vilket beräknas per exploateringsområde och fördelas mellan tomterna utifrån yta. I anskaffningsvärdet ingår kostnader för mark, projektering samt direkta utgifter hänförliga till tomtmarken.

Varulager av väsentligt värde redovisas som omsättningstillgång och värderas enligt lägsta värdets princip. Inventarier och förbrukningsmaterial av mindre värde kostnadsförs vid anskaffning.

Leasing

Fastighetsavtal som uppfyller kriterierna för finansiell leasing redovisas som anläggningstillgång och leasingskuld i balansräkningen. Vid bedömning av leasingperioden beaktas avtalade förlängningsoptioner när kommunen med största sannolikhet kommer nyttja dessa. Leasingskulden beräknas utifrån avtalade grundhyror. Framtida indexuppräkningar ingår inte i beräkningen av leasingskulden utan kostnadsförs löpande.

Kommunen leasar 13 fastigheter av det kommunala fastighetsbolaget Finnvedsbostäder AB. Samtliga avtal innehåller möjligheter till förlängning med perioder om mellan ett och tio år.

Kommunen leasar även sju fastigheter av externa hyresvärdar. Samtliga avtal innehåller en option om förlängning med ytterligare fem år.

Därutöver leasar kommunen fastigheten Gummifabriken av det kommunala bolaget Gummifabriken Värnamo AB. Avtalet innehåller en möjlighet för kommunen att förlänga leasingperioden med ytterligare fem år.

De minimileaseavgifterna som ingår i beräkningen av leasingskulden avser avtalens grundhyror.

Kommunen har även leasingavtal avseende 213 fordon med en löptid överstigande tre år. Dessa avtal redovisas som operationell leasing.

Avsättningar och pensionsförpliktelser

Avsättningar redovisas när kommunen har en befintlig förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer krävas för att reglera förpliktelsen.

Avsättning för deponi redovisas till det belopp som bedöms krävas för att fullgöra kommunens åtagande för sluttäckning och

efterbehandling. Avsättningen omprövas vid behov utifrån aktuella bedömningar av kvarvarande åtaganden. När sluttäcknings- och efterbehandlingsåtgärder utförs redovisas kostnaderna mot avsättningen, som därmed minskar i takt med att åtagandet fullgörs.

Pensionsförpliktelser värderas enligt RIPS i enlighet med RKR:s rekommendationer. Beräkningarna baseras på underlag från en extern pensionsadministratör.

Särskild avtalspension avseende visstidsförordnanden redovisas som avsättning när det är sannolikt att åtagandet kommer att medföra framtida utbetalningar. Åtaganden som inte uppfyller kriterierna för avsättning redovisas som ansvarsförbindelse.

Pensionsrätter avseende inkomster över 7,5 inkomstbasbelopp tryggas genom försäkringslösningar, där premier betalas löpande.

Finansiella skulder

Kortfristiga skulder redovisas till nominellt belopp. Långfristiga lån redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Upplåningskostnader periodiseras över respektive låns löptid.

VA-verksamhet

Erhållna anläggningsavgifter för VA-verksamheten redovisas som förutbetalda intäkter och intäktsförs linjärt över 50 år. Överskott inom VA-verksamheten redovisas som en skuld till VA-kollektivet i enlighet med självkostnadsprincipen.

Skatteintäkter

Den preliminära slutavräkningen för föregående och innevarande år baseras på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) senaste tillgängliga prognos per balansdagen. För delårsbokslutet utgörs denna av SKR:s decemberprognos.

Redovisningsprinciper i driftredovisningen

Driftredovisningen visar hur kommunens verksamheter har förbrukat tilldelade resurser under perioden. För att ge en rättvisande bild av verksamheternas resursförbrukning belastas verksamheterna med kostnader för personal, kapital samt vissa interna tjänster enligt kommunens fastställda fördelningsprinciper.

Verksamheterna belastas med personalomkostnader avseende arbetsgivaravgifter, pensionskostnader och löneskatt. Personalomkostnadspålägget beräknas enligt gällande schabloner och varierar beroende på den anställdes ålder.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar belastas med planenliga avskrivningar samt internränta. Internräntan uppgår år 2026 till 2,75 procent och baseras på Sveriges Kommuner och Regioners rekommenderade räntesats för kommunsektorn.

Gemensamma resurser och interna tjänster fördelas mellan verksamheterna genom interndebitering. Debiteringen sker i huvudsak enligt självkostnadsprincipen eller utifrån faktisk förbrukning och nyttjande. Detta omfattar bland annat lokaler, lokalvård, måltidsverksamhet, fordon, transporter samt utskrifts- och kopieringstjänster.

IT-kostnader fördelas mellan nämnderna enligt fastställda fördelningsnycklar baserade på verksamheternas nyttjande av IT-tjänster.

Kostnader för central kommunövergripande administration, såsom ekonomi-, personal- och upphandlingsfunktioner, fördelas inte till verksamheterna utan redovisas centralt.

Inom renhållningsverksamheten kvarstår kommunens ansvar för deponier. Avsatta medel används löpande för åtgärder och sluttäckning av deponier. Kostnader som inte täcks av tidigare avsättningen finansieras med skattemedel.

Redovisningsprinciper i investeringsredovisningen

Utgifter för investeringar som uppfyller kriterierna för att redovisas som anläggningstillgångar aktiveras och värderas till anskaffningsvärde. Anskaffningsvärdet omfattar externa utgifter samt direkta personal- och maskinkostnader som är hänförliga till investeringsprojekt.

Investeringsbidrag redovisas som en förutbetald intäkt när villkoren för bidraget har uppfyllts. Intäktsföring sker systematiskt över den finansierade anläggningstillgångens nyttjandeperiod i takt med att avskrivning redovisas.

Erhållna men ännu ej intäktsredovisade generella statsbidrag

Bidragsgivare	Bidrag	Belopp (tkr)
Socialstyrelsen	Lager av sjukvårdsprodukter	78
Energimyndigheten	Vindkraftstöd	29
Totalt		**107**

Not 2. Uppskattningar och bedömningar

Exploateringsverksamhet

Bedömningar görs löpande av när mark ska omklassificeras från anläggningstillgång till omsättningstillgång. Omklassificering sker när exploateringsområdet bedöms vara klart för försäljning och den första tomten har tillträtts.

Vid exploatering redovisas exploateringsområdet som omsättningstillgång. Bedömningar görs även av när delar av exploateringsområdet som avser gator, vägar, parker och VA-anläggningar ska omklassificeras till materiella anläggningstillgångar. Omklassificering sker när området bedöms vara färdigställt för sitt avsedda ändamål.

Periodisering av riktade statsbidrag

Bedömningar görs avseende intäktsredovisning av riktade statsbidrag som har sökts men ännu inte erhållits samt statsbidrag där utbetalning sker utan ansökningsförfarande.

Bedömningen grundas på kommunens sannolikhet att uppfylla bidragets villkor och att bidraget kommer att erhållas. Vid värderingen beaktas bland annat tidigare utfall, kända förutsättningar och eventuella osäkerheter kopplade till bidraget.

Om graden av säkerhet är hög periodiseras bidraget fullt ut. Vid osäkerhet redovisas endast den del av bidraget som bedöms sannolik att erhållas.

Vid bedömning av periodisering av statsbidrag används följande vägledning.

Uppbokad procentsats	Vägledning
100 %	Bidraget bedöms med hög säkerhet komma att erhållas.
80 - 90 %	Viss osäkerhet föreligger avseende uppfyllande av villkor eller bidragets utfall.
70 - 80%	Större osäkerhet föreligger, exempelvis när bidraget söks för första gången eller när tidigare ansökningar inte har beviljats.



Tulpaner i Åbroparken.

Noter

Belopp i tusentals kronor

Not 3 Verksamhetens intäkter

	2026-08-31	2025-12-31
Försäljningsintäkter	24 451	44 768
Taxor och avgifter	125 489	183 964
Hyror och arrenden	34 518	51 317
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	108 653	172 105
Bidrag och gåvor från privata aktörer	1 225	1 287
Offentliga bidrag (investeringar)	2 565	3 647
EU-bidrag	1 092	45
Övriga bidrag	3 610	6 348
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	69 689	115 122
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	1 200	38 716
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	512	1 442
Övriga intäkter	2	0
Summa verksamhetens intäkter	**373 006**	**618 761**

Not 4 Verksamhetens kostnader

	2026-08-31	2025-12-31
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-1 186 900	-1 780 713
Pensionskostnader	-129 622	-171 142
Lämnade bidrag	-29 336	-79 118
Köp av verksamhet	-139 155	-204 968
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-103 842	-161 509
Inköp av material och varor	-62 222	-111 083
Inköp av tjänster	-96 256	-154 675
Kostnader för transportmedel, transporter och resor	-42 090	-66 608
Realisationsförluster och utrangeringar	-3 949	-13 098
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	-174	-7 284
Övriga verksamhetskostnader	-16 194	-24 151
Summa verksamhetens kostnader	**-1 809 740**	**-2 774 349**

Not 5 Av- och nedskrivningar

	2026-08-31	2025-12-31
Avskrivning immateriella tillgångar	-28	-76
Avskrivning byggnader och anläggningar	-81 890	-116 142
Avskrivning leasade fastigheter	-13 964	-20 019
Avskrivning maskiner och inventarier	-34 893	-51 415
Nedskrivning byggnader och anläggningar	0	-517
Summa avskrivningar	**-130 775**	**-188 169**

Not 6 Skatteintäkter

	2026-08-31	2025-12-31
Preliminär kommunalskatt	1 395 829	2 034 773
Preliminär slutavräkning innevarande år	-17 899	-11 012
Slutavräkningsdifferens föregående år	-294	-277
Summa skatteintäkter	**1 377 636**	**2 023 484**

Not 7 Generella statsbidrag och utjämning

	2026-08-31	2025-12-31
Inkomstutjämning	245 418	333 749
Kostnadsutjämning	-29 820	-51 056
Regleringsbidrag	64 394	91 285
Kommunal fastighetsavgift	62 369	90 925
Bidrag för LSS-utjämning	22 889	39 981
Övriga generella bidrag från staten	282	2 542
Summa generella statsbidrag och utjämning	**365 532**	**507 426**

Not 8 Finansiella intäkter

	2026-08-31	2025-12-31
Utdelningar från koncernföretag	3 000	3 000
Utdelningar på aktier och andelar	1 112	2 536
Intäkter från finansiella anläggningstillgångar	26 649	0
Ränteintäkter	-59	3 760
Borgensavgifter	5 066	7 839
Övriga finansiella intäkter	180	203
Summa finansiella intäkter	**35 948**	**17 338**

Not 9 Finansiella kostnader

	2026-08-31	2025-12-31
Räntekostnader på lån	-19 553	-27 662
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-453	-1 601
Kostnader från finansiella anläggningstillgångar	-497	0
Övriga finansiella kostnader	-13 407	-22 132
Summa finansiella kostnader	**-33 910**	**-51 395**

Not 10 Immateriella tillgångar

	2026-08-31	2025-12-31
Ingående anskaffningsvärde	475	475
Inköp	0	0
Försäljningar	0	0
Utrangeringar	0	0
Överföringar	0	0
Utgående anskaffningsvärde	**475**	**475**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-206	-130
Försäljningar	0	0
Utrangeringar	0	0
Överföringar	0	0
Årets avskrivningar	-28	-76
Utgående ackumulerade av- och nedskrivningar	**-234**	**-206**
Ingående ackumulerade nedskrivningar		
Försäljningar	0	0
Utrangeringar	0	0
Årets nedskrivningar/återföringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**241**	**269**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	10 år	6 år

Not 11 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

	2026-08-31	2025-12-31
Ingående anskaffningsvärde	5 386 365	5 090 598
Inköp	165 156	310 715
Försäljningar	-108	-28
Nedskrivningar/utrangeringar	-5 540	-13 437
Överföringar	2 525	-1 483
Utgående anskaffningsvärde	**5 548 398**	**5 386 365**
varav pågående investeringar	273 773	168 081
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 823 417	-1 686 452
Försäljningar	0	0
Utrangeringar	1 823	24
Överföringar	-2	-829
Årets avskrivningar	-95 854	-136 160
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 917 450**	**-1 823 417**
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-3 546	-2 951
Försäljningar	0	0
Utrangeringar	0	0
Överföringar	0	-77
Årets nedskrivningar/återföringar	0	-518
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-3 546**	**-3 546**
Utgående redovisat värde	**3 627 402**	**3 559 402**
Därav finansiell leasing	365 040	379 004
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	34 år	44 år

Not 12 Maskiner och inventarier

	2026-08-31	2025-12-31
Ingående anskaffningsvärde	750 833	725 889
Inköp	31 289	53 832
Försäljningar	-2 355	-2 743
Nedskrivningar/utrangeringar	-1 263	-25 911
Överföringar	-53	-234
Utgående anskaffningsvärde	**778 451**	**750 833**
varav pågående investeringar	11 294	6 493
Ingående ackumulerade avskrivningar	-519 570	-497 325
Försäljningar	2 188	2 673
Nedskrivningar/utrangeringar	1 058	25 651
Överföringar	2	845
Årets avskrivningar	-34 893	-51 414
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-551 215**	**-519 570**
Ingående ackumulerade nedskrivningar	0	-77
Försäljningar	0	0
Återförda nedskrivningar	0	0
Utrangeringar	0	77
Årets nedskrivningar/återföringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**227 236**	**231 263**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	7 år	5 år

Not 13 Finansiella anläggningstillgångar

	2026-08-31	2025-12-31
Aktier och andelar		
Gnosjöregionens näringslivsråd	6	6
Inera AB	42	42
Jönköpings Läns företagssförening	1	1
Södra skogsägarna ekonomisk förening	444	444
Värnamo City	13	13
Värnamo Näringsliv AB	10	10
Värnamo Turistförening	1	1
Värnamo Stadshus AB	4 000	4 000
Kommuninvest ekonomisk förening	26 652	26 652
Summa aktier och andelar	**31 169**	**31 169**
Bostadsrätter	1 536	2 885
Summa finansiella anläggningstillgångar	**32 705**	**34 054**

Not 14 Bidrag till infrastruktur

	2026-08-31	2025-12-31
Bidrag till Trafikverket för åtgärder riksväg 27, trafikplats Sörsjö.		
Totalt bidrag	13 950	13 950
Ackumulerad upplösning	-7 188	-6 816
varav årets upplösning	-372	-558
Utgående bidrag till infrastruktur	**6 762**	**7 134**
Bidraget upplöses på 25 år med start år 2013.		
Värnamo kommun har tecknat avtal med Trafikverket år 2010 om ombyggnad av del av väg 27 vid trafikplats Sörsjö. Bidraget är på totalt 13,9 miljoner kronor och hela beloppet har betalats ut till Trafikverket.		
Bidrag till Trafikverket för åtgärder riksväg 27, trafikplats Värnamo södra.		
Totalt bidrag	8 100	8 100
Ackumulerad upplösning	-2 484	-2 268
varav årets upplösning	-216	-324
Utgående bidrag till infrastruktur	**5 616**	**5 832**
Bidraget upplöses på 25 år med start år 2019.		
Värnamo kommun har tecknat avtal med Trafikverket år 2020 om kapacitetshöjande åtgärder på del av väg 27 vid trafikplats Värnamo södra. Bidraget är på totalt 8,1 miljoner kronor i 2019 års penningvärde. Utbetalningar påbörjas från 2025 i samband med byggstart. Indexuppräkning görs i enlighet med Trafikverkets Infrastrukturindex Investering Väg.		
Summa bidrag till infrastruktur	**12 378**	**12 966**

Not 15 Förråd, lager och exploateringsfastigheter

	2026-08-31	2025-12-31
Tomter för försäljning		
Ingående värde	74 747	68 002
Årets anskaffningar	25 675	15 911
Årets försäljningar	-174	-7 285
Utrangeringar	0	-3 583
Nedskrivningar	0	0
Överföringar	-2 472	1 702
Utgående värde tomter för försäljning	**97 776**	**74 747**
Förråd, Nydalavägen	2 692	2 755
Förråd, skogsprodukter	1 157	990
Lager Stomsjö	1 089	512
Lager VA	107	73
Summa förråd, lager och exploateringsfastigheter	**102 821**	**79 077**

Not 16 Fordringar

	2026-08-31	2025-12-31
Kundfordringar	19 190	26 168
Kommunalskattefordringar	10 204	6 184
Övriga kortfristiga fordringar	2 930	20 845
Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	16 202	11 387
Fordran kommunal fastighetsavgift	88 661	85 080
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	63 691	55 129
Summa fordringar	**200 878**	**204 793**

Not 17 Kassa och bank

	2026-08-31	2025-12-31
Kassa	30	32
Bank	410 463	360 505
Summa kassa och bank	**410 493**	**360 537**

Kommunen har tillsammans med koncernföretagen en gemensam checkräkningskredit på 100 miljoner kronor. Krediten är för närvarande outnyttjad.

Not 18 Eget kapital

	2026-08-31	2025-12-31
Ingående eget kapital	2 112 658	1 959 561
Årets resultat	177 697	153 097
Summa eget kapital	**2 290 355**	**2 112 658**

Not 19 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

	2026-08-31	2025-12-31
Utgående avsättning till pensioner inklusive löneskatt per 2026-08-31 baserar sig på en beräkning av uppgifter från pensionsadministratören per 2026-06-30.	40 029	42 306



Finnvedsvallens hybridgräsplan.

Not 20 Andra avsättningar

	2026-08-31	2025-12-31
Avsatt för återställande av deponi		
Redovisat värde vid årets början	31 540	37 443
Nya avsättningar	0	0
Ianspråktagna avsättningar	-332	-5 903
Justerad beräkning av avsättning	0	0
Utgående avsättning	**31 208**	**31 540**
Återställandet av deponier görs löpande. Under 2024 har teknik- och fritidsförvaltningen uppdaterat kalkylen för kostnader gällande återställande av deponier.		
Avsatt för medfinansiering Bangården		
Redovisat värde vid årets början	1 782	1 782
Nya avsättningar	0	0
Ianspråktagna avsättningar	0	0
Slutreglerad	-1 782	0
Utgående avsättning	**0**	**1 782**
Medfinansiering Värnamo Bangård för frigörande av exploateringsmark.		
Avsatt för medfinansiering Järnvägen Y:et		
Redovisat värde vid årets början	27 300	27 300
Nya avsättningar	0	0
Ianspråktagna avsättningar	0	0
Nedlagt projekt	-27 300	0
Utgående avsättning	**0**	**27 300**
Medfinansiering av upprustning av järnvägen på stäckan Jönköping-Vaggeryd-Värnamo-Nässjö, det så kallade Y:et.		
Avsatt för medfinansiering korsning Hångervägen		
Redovisat värde vid årets början	5 000	5 000
Nya avsättningar	0	0
Ianspråktagna avsättningar	0	0
Utgående avsättning	**5 000**	**5 000**
Medfinansiering av mer trafiksäker korsning på väg 558 på grund av etablering av nytt bostadsområde.		
Avsatt för medfinansiering trafikplats Värnamo södra		
Redovisat värde vid årets början	6 901	0
Nya avsättningar	0	8 100
Ianspråktagna avsättningar	-1 304	-1 199
Utgående avsättning	**5 597**	**6 901**
Medfinansiering av kapacitetshöjande åtgärder för förbättrad framkomlighet på väg 27 trafikplats Värnamo Södra, Bredasten.		
Avsatt för medfinansiering Hörle vänstersvängfält väg 843		
Redovisat värde vid årets början	0	0
Nya avsättningar	4 200	0
Ianspråktagna avsättningar	0	0
Utgående avsättning	**4 200**	**0**
Medfinansiering för att utveckla infrastrukturen på väg 846 att möta den ökade trafikmängden som etableringen av den nya kriminalvårdsanstalten kommer att generera.		
Summa andra avsättningar	**46 005**	**72 523**

Not 21 Långfristiga skulder

	2026-08-31	2025-12-31
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	1 040 000	1 040 000
Långfristig leasingskuld	357 806	374 731
Förutbetalda intäkter anläggningsavgifter	126 046	124 374
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	45 289	46 496
Förutbetalda intäkter, investeringsfond VA	53 192	54 854
Summa långfristiga skulder	**1 622 333**	**1 640 455**
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år		
Anläggningsavgifter återstående år (vägt snitt)	41 år	42 år
Offentliga investeringsbidrag återstående antal år (vägt snitt)	20 år	21 år
Investeringsfond VA, återstående antal år	22 år	23 år
Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning		
Genomsnittlig ränta %	2,78	2,67
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,03	2,19
Kapitalförfall andel av lån		
0-5 år	1 040 000	1 040 000
över 5 år	0	0
Genomsnittlig räntebindningstid	2,03	2,19

Not 22 Kortfristiga skulder

	2026-08-31	2025-12-31
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	174 284	129 724
Kortfristig del leasingskuld	25 930	26 500
Leverantörsskulder	100 036	138 317
Moms och punktskatter	4 449	12 311
Personalens skatter, avgifter och avdrag	65 450	61 656
Upplupna personalkostnader (exkl. pensioner)	70 144	123 015
Upplupna pensionskostnader	46 610	58 272
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	4 103	0
Förutbetalda skatteintäkter	74 398	36 422
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	48 881	27 808
Övriga kortfristiga skulder	1 149	393
Summa kortfristiga skulder	**615 434**	**614 418**

Not 23 Panter och därmed jämförliga säkerheter

	2026-08-31	2025-12-31
Fastighetsinteckningar	15 925	15 925
Summa panter och därmed jämförliga säkerheter	**15 925**	**15 925**

Not 24 Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna

	2026-08-31	2025-12-31
Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl särskild löneskatt	522 038	557 286
Övriga pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder/avsättningar inkl särskild löneskatt	1 093	1 333
Summa pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	**523 132**	**558 620**
Genomförda inlösen av pensionsrätter intjänade före 1998, belopp inklusive särskild löneskatt (24,26%):		
År 2006: Pensionstagare födda 19420101-19430415	24 335	24 335
År 2007: Pensionstagare födda 19430416-19440331	29 123	29 123
År 2008: Pensionstagare födda 19440401-19440731	9 493	9 493
År 2010: Pensionstagare födda 19460108-19461226	24 408	24 408
År 2010: Pensionstagare födda 19470104-19470316	9 853	9 853
År 2011: Pensionstagare födda 19470317-19470417	4 185	4 185
År 2011: Pensionstagare födda 19370104-19381020	10 133	10 133
År 2012: Pensionstagare födda 19381021-19391230	19 816	19 816
År 2013: Pensionstagare födda 19640110-19640724	3 253	3 253
År 2013: Pensionstagare födda 19650104-19651130	6 637	6 637
År 2016: Vissa utvalda pensionstagare	11 261	11 261
År 2017: Vissa utvalda pensionstagare	4 068	4 068
År 2018: Vissa utvalda pensionstagare	5 087	5 087
År 2022: Vissa utvalda pensionstagare	20 344	20 344
År 2026: Vissa utvalda pensionstagare födda 19610928-19630712	24 030	0
Summa genomförda inlösen av pensionsrätter intjänade före 1998	**206 026**	**181 996**

Not 25 Övriga ansvarsförbindelser

	2026-08-31	2025-12-31
Borgensåtagande kommunala bolag		
Värnamo Stadshus AB	216 000	216 000
Gummifabriken Värnamo AB	596 000	532 000
Finnvedsbostäder AB	1 500 000	1 500 000
Värnamo Energi AB	395 000	395 000
Kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)	87 500	87 500
Övriga förpliktelser		
Donationer att förvalta	407	407
Summa övriga ansvarsförbindelser	**2 794 907**	**2 730 907**

Medlemskap i Kommuninvest ekonomisk förening

Värnamo kommun har i april 2012 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sveriges AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner som per 2021-06-30 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse.

Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Värnamo kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2026-06-30 uppgick Kommuninvest i Sveriges AB:s totala förpliktelser till 680,4 miljarder kronor och totala tillgångar till 694,7 miljarder kronor. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 3 554 miljoner kronor och andelen av de totala tillgångarna till 3 628 miljoner kronor.

Medlemskap i kommunalförbund Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)

Värnamo kommun har i juni 2017 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för kommunalförbundet SÅM:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner i GGVV har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i kommunalförbundet SÅM har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnda borgensförpliktelser. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas i förhållande till storlek på medlemskommunerna.

Den solidariska borgen för samtliga kommuner som avser låneförpliktelser uppgick per 2026-08-31 till 230 miljoner kronor, varav aktuell skuld är 140 miljoner kronor. Värnamo kommuns ansvar i ovan nämnda ansvarsförbindelse är 35 procent och den aktuella skulden uppgick per 2026-08-31 till 49 miljoner kronor.

Den solidariska borgen för samtliga kommuner som avser checkräkningskredit uppgick per 2026-08-31 till 20 miljoner kronor, men är outnyttjad. Värnamo kommuns andel i ovan nämnda ansvarsförbindelse är 35 procent.

Not 26 Leasing

	2026-08-31	2025-12-31
Finansiella leasingavtal		
Fastigheter		
Totala minimileaseavgifter	365 040	379 004
Nuvärde minimileasavgifter	383 736	427 731
Därav förfall inom 1 år	25 930	26 500
Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal		
Fastigheter		
Totala minimileaseavgifter	357 642	369 899
Nuvärde minimileasavgifter	374 768	411 732
Därav förfall inom 1 år	23 021	22 258
Varav externa finansiella leasingavtal		
Fastigheter		
Totala minimileaseavgifter	7 398	9 105
Nuvärde minimileasavgifter	8 968	15 999
Därav förfall inom 1 år	2 909	4 242

Not 27 Justering för ej likviditetspåverkande poster

	2026-08-31	2025-12-31
Avskrivningar	130 775	187 652
Nedskrivning	0	517
Utrangeringar	3 921	17 256
Avsättning pensioner	-2 277	-4 324
Avsättningar deponi	-332	-5 903
Avsättningar bidrag infrastruktur	-24 882	-8 100
Upplösning av bidrag till infrastruktur	587	2 826
Upplösning av VA-investeringsfond	-1 661	-2 500
Upplösning av skuld för anläggningsavgifter	-2 031	-2 978
Upplösning av investeringsbidrag	-2 398	-3 647
Övriga ej likviditetspåverkande poster	-2 274	3 185
Summa justering för ej likvidpåverkande poster	**99 428**	**183 984**

Not 28 Poster som redovisas i annan sektion

	2026-08-31	2025-12-31
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-484	-1 442
Realisationsresultat vid avyttring av finansiell tillgång	-26 152	0
Summa poster som redovisas i annan sektion	**-26 636**	**-1 442**

Not 29 Kostnader för räkenskapsrevision

	2026-08-31	2025-12-31
Sakkunnigt biträde	270	400
Förtroendevalda revisorer	30	50
Total kostnad för räkenskapsrevision	**300**	**450**

Driftredovisning

Styrelse/nämnd Belopp i miljontals kronor	Helår				Januari-augusti	
	Budget 2026	Prognos 2026	Budget-av-vikelse	Bokslut 2025	Utfall 2026	Utfall 2025
Kommunstyrelse Kommunledningsförvaltning	113,7	110,1	3,5	107,3	67,8	68,8
Kommunstyrelse Campus Värnamo	27,0	26,9	0,1	25,8	19,1	18,3
Överförmyndarnämnd	1,9	1,7	0,3	1,8	1,2	1,1
Kommunens revisorer	2,1	2,1	0,0	2,0	1,0	1,0
Teknik- och fritidsnämnd	136,6	135,2	1,3	129,3	92,6	77,5
Teknik- och fritidsnämnd VA	0,0	-0,8	0,8	1,7	-1,7	0,9
Samhällsbyggnadsnämnd	75,9	75,7	0,3	71,1	46,4	45,9
Servicenämnd	54,3	48,8	5,5	45,1	31,3	27,4
Kulturnämnd	38,8	38,8	0,0	38,4	27,9	26,7
Barn- och utbildningsnämnd	1 105,3	1 103,8	1,5	1 058,1	695,1	658,4
Omsorgsnämnd	759,5	762,5	-3,0	727,2	505,7	481,9
Medborgarnämnd	179,3	206,3	-27,0	206,3	134,9	133,7
Summa nämnder	**2 494,4**	**2 511,1**	**-16,7**	**2 414,2**	**1 621,4**	**1 541,7**
Finansiering	-177,0	-246,8	69,8	-261,1	-184,9	-154,5
Justering, poster ej hänförbara till verksamhetens intäkter och kostnader i resultaträkningen	0,0	5,6	-5,6	2,5	0,2	1,6
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	**2 317,4**	**2 269,9**	**47,5**	**2 155,6**	**1 436,7**	**1 388,8**

Verksamhet Belopp i miljontals kronor	Helår				Januari-augusti	
	Budget 2026	Prognos 2026	Budget-av-vikelse	Bokslut 2025	Utfall 2026	Utfall 2025
Politisk verksamhet	27,3	30,2	-2,9	23,2	15,4	15,3
Infrastruktur, skydd med mera	143,3	121,4	21,9	140,4	74,5	92,1
Fritid och kultur	118,8	119,4	-0,6	115,4	84,7	80,4
Pedagogisk verksamhet	1 117,6	1 093,6	24,0	1 068,9	688,9	665,8
Vård och omsorg	924,6	956,4	-31,8	921,7	632,8	606,4
Särskilda insatser	6,0	4,9	1,1	6,0	2,6	3,4
Affärsverksamhet	1,8	24,9	-23,1	-4,2	-2,4	-10,2
Övrig verksamhet	155,0	-86,5	241,5	142,9	-60,3	75,1
Justering, poster ej hänförbara till verksamhetens intäkter och kostnader i resultaträkningen	-177,0	5,6	-182,6	-258,6	0,2	-139,4
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	**2 317,4**	**2 269,9**	**47,5**	**2 155,6**	**1 436,7**	**1 388,8**

Driftredovisning och budget

Kommunfullmäktige beslutar årligen om nämndernas ekonomiska ramar. Den slutliga budgeten fastställs i november efter genomförda tekniska justeringar.

Driftredovisningen visar hur nämndernas utfall förhåller sig till fastställd budget.

I driftredovisningstabellen jämförs periodens intäkter och kostnader med budget och redovisade avvikelser visar skillnaden mellan utfall och budget för respektive nämnd.

Budgetjusteringar

Belopp i tusentals kronor

Ändamål	Beslut	Budgetförändring
Årsbudget 2026	KF § 111/2025, KF § 171/2025	2 313 160
Uttag ur kulturnämndens resultatfond för att finansiera en tillfällig överanställning med mera	KS § 68/2026	500
Rivning av byggnaden Sten Stures gatukök samt anläggande av ny parkeringsyta	KS § 90/2026	700
Uttag ur barn- och utbildningsnämndens resultatfond för insatser som ska bidra till ökad måluppfyllelse, bättre tillgång till särskilt stöd samt stärkt trygghet och studiero	KS § 208/2023	3 000
Budget 2026 efter justeringar		**2 317 360**

Tillämpade internredovisningsprinciper

Driftredovisningen redovisar nämndernas och verksamheternas intäkter och kostnader, inklusive interna transaktioner mellan kommunens verksamheter. Till skillnad från resultaträkningen, som endast omfattar externa intäkter och kostnader, ingår även intern köp- och försäljningsverksamhet i driftredovisningen.

Driftredovisningen omfattar inte skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning samt finansiella intäkter och kostnader, vilka redovisas i resultaträkningen.

Samband med delårsrapportens övriga delar

Driftredovisningen följer upp den löpande verksamhetens intäkter och kostnader under perioden. Efter justering av ej hänförbara poster sammanställs rapportens utfall i resultaträkningens poster Verksamhetens intäkter och Verksamhetens kostnader.

Resultaträkningen omfattar även poster som inte redovisas i driftredovisningen, såsom skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning samt finansiella intäkter och kostnader.

Verksamhetens in- och utbetalningar påverkar kassaflödet från den löpande verksamheten. Kassaflödesanalysen visar därmed hur delar av verksamhetens intäkter och kostnader har påverkat kommunens likvida medel under perioden.

Nämndernas resultat

Nämnderna redovisar sammantaget en budgetavvikelse med minus 16,7 miljoner kronor (exklusive finansiering) jämfört med budget vilket motsvarar 0,7 procent av nämndernas samlade budget.

Följande avsnitt innehåller en ekonomisk redovisning per nämnd.

Kommunstyrelsen – kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen redovisar per augusti ett utfall på 67,8 miljoner kronor, vilket motsvarar 60 procent av årets budgetram på 113,7 miljoner kronor. Helårsprognosen visar ett överskott om 3,5 miljoner kronor. Överskottet förklaras främst av lägre personalkostnader till följd av vakanser och sjukfrånvaro samt lägre kostnader för arvoden och feriearbetare. Delvis motverkas detta av högre kostnader för detaljplanearbete och administration av förtidsröstning.

Kommunstyrelsen – Campus Värnamo

Campus Värnamo redovisar per augusti ett utfall på 19,1 miljoner kronor, motsvarande 71 procent av budgetramen på 27,0 miljoner kronor. Helårsprognosen visar ett mindre överskott om 0,1 miljoner kronor. Lägre intäkter från studerandeersättning bedöms kompenseras av lägre personalkostnader till följd av en vakant tjänst samt högre projektintäkter än budgeterat.

Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden redovisar per augusti ett utfall på 1,2 miljoner kronor, vilket motsvarar 63 procent av årets budgetram på 1,9 miljoner kronor. Prognosen för helåret visar ett överskott om 0,3 miljoner kronor för Värnamo kommuns andel. Överskottet förklaras främst av lägre kostnader för arvoden.

Den gemensamma överförmyndarnämnden för Gislaveds, Gnosjö, Vaggeryds och Värnamo kommuner prognostiserar sammantaget ett överskott om 0,5 miljoner kronor vid årets slut.

Teknik- och fritidsnämnden

Teknik- och fritidsnämndens verksamhet omfattar både skattefinansierad och avgiftsfinansierad verksamhet. Den skattefinansierade verksamheten har en budget på 136,5 miljoner kronor. Till och med augusti har 92,6 miljoner kronor förbrukats, vilket motsvarar 67,8 procent av årsbudgeten.

Den skattefinansierade verksamheten redovisar ett överskott om 1,3 miljoner kronor per augusti inklusive fastighetsverksamheten, och helårsprognosen bedöms vara i balans. Den avgiftsfinansierade VA-verksamheten prognostiserar ett överskott om 0,8 miljoner kronor för året, vilket bidrar till att minska tidigare års underskott.

Sammantaget bedöms nämndens verksamheter utvecklas enligt plan. Samtidigt medför ökade kostnader inom avfallsverksamheten att behovet av framtida avsättningar för deponiåtgärder har ökat. Prognosen bygger på aktuella kostnadsberäkningar och inkomna underlag.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden redovisar per augusti ett utfall på 46,4 miljoner kronor, vilket motsvarar 61 procent av årets budgetram på 75,9 miljoner kronor. Helårsprognosen visar ett överskott om 0,3 miljoner kronor.

Överskottet förklaras främst av vakanta tjänster som delvis kompenserar för lägre bygglovsintäkter än budgeterat. Fysisk och teknisk planering samt räddningstjänsten prognostiserar mindre underskott, medan miljö- och hälsoskyddsverksamheten redovisar ett mindre överskott. Bostadsanpassningsbidragen bedöms följa budget.

Sammantaget prognostiserar nämnden ett överskott om 0,3 miljoner kronor vid årets slut.

Servicenämnden

Servicenämnden redovisar per augusti ett utfall på 31,3 miljoner kronor, vilket motsvarar 58 procent av årets budgetram på 54,3 miljoner kronor. Helårsprognosen visar ett överskott om 5,5 miljoner kronor.

Överskottet förklaras främst av lägre personalkostnader än budgeterat inom IT-center och lokalvården till följd av vakanser. Även måltidsservice, servicecenter samt stabs- och nämndverksamheten prognostiserar överskott. Samtidigt medför ökade kostnader för bland annat systemlicenser, hårdvara och livsmedel vissa negativa budgetavvikelser.

Sammantaget bedöms nämnden redovisa ett överskott om 5,5 miljoner kronor vid årets slut.

Kulturnämnden

Kulturnämnden redovisar per augusti ett utfall på 27,9 miljoner kronor, vilket motsvarar 72 procent av årets budgetram på 38,8 miljoner kronor. Prognosen för helåret visar ett resultat i nivå med budget, utan prognostiserad avvikelse.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden redovisar per augusti ett utfall på 695,1 miljoner kronor, vilket motsvarar 63 procent av årets budgetram på 1 105,3 miljoner kronor. Helårsprognosen visar ett överskott om 1,5 miljoner kronor.

Överskottet förklaras främst av högre intäkter genom mediareglering samt lägre personalkostnader till följd av vakanser inom elevhälsan. Samtidigt motverkas överskottet av underskott inom delar av verksamheten, bland annat förskolan, gymnasiets individuella program, vuxenutbildningen och ökade kostnader för IT-licenser.

Sammantaget bedöms nämnden redovisa ett mindre överskott vid årets slut.

Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden redovisar per augusti ett utfall på 505,7 miljoner kronor, vilket motsvarar 67 procent av årets budgetram på 759,5 miljoner kronor. Helårsprognosen visar ett underskott om 3,0 miljoner kronor.

Underskottet förklaras främst av högre personalkostnader inom hemtjänst och särskilt boende. Detta motverkas delvis av överskott inom funktionshinderomsorgen och förvaltningsövergripande verksamheter samt av erhållna statsbidrag.

Förvaltningen arbetar löpande med åtgärder för att uppnå en budget i balans, bland annat genom utvecklad bemanningsplanering, anpassning av verksamhetens kapacitet och ökad kostnadskontroll. Trots genomförda och planerade åtgärder bedöms nämnden redovisa ett underskott om 3,0 miljoner kronor vid årets slut.

Medborgarnämnden

Medborgarnämnden redovisar per augusti ett utfall på 134,9 miljoner kronor, vilket motsvarar 75 procent av årets budgetram på 179,3 miljoner kronor. Helårsprognosen visar ett underskott om 27,0 miljoner kronor.

Underskottet beror främst på högre kostnader för externa placeringar inom flera verksamhetsområden samt ökade kostnader för ekonomiskt bistånd. Trots genomförda åtgärder för att minska kostnaderna, bland annat genom färre konsultinsatser och lägre kostnader för vissa placeringar, bedöms nämnden inte nå budget i balans.

Sedan början av året har nämnden arbetat utifrån en åtgärdsplan för en ekonomi i balans. Åtgärderna har hittills bidragit till minskade kostnader, men utvecklingen inom externa placeringar och ekonomiskt bistånd medför att nämnden sammantaget prognostiserar ett underskott om 27,0 miljoner kronor vid årets slut.

Kommunala bolag

Belopp i miljoner kronor

Bolag	Budgeterat resultat efter finansiella poster	Prognos 2026	Avvikelse
Värnamo Stadshus AB	-5,3	-5,4	-0,1
Gummifabriken Värnamo AB	-11,9	-9,5	+2,4
Finnvedsbostäder AB	24,5	31,3	+6,8
Värnamo Energi AB	45,6	68,0	+22,4

De kommunala bolagen prognostiserar sammantaget ett resultat som överstiger budget. Den positiva avvikelsen hänförs främst till Värnamo Energi AB och Finnvedsbostäder AB, medan Värnamo Stadshus AB bedöms redovisa ett resultat i nivå med budget.

Värnamo Stadshus AB prognostiserar ett resultat i nivå med budget. Utfallet påverkas av koncernbidrag från dotterbolagen, där slutligt beslut fastställs i samband med årsbokslutet.

Finnvedsbostäder AB prognostiserar ett resultat efter finansiella poster som överstiger budget med 6,8 miljoner kronor. Överskottet beror främst på högre hyres- och förvaltningsintäkter samt lägre kostnader för personal, drift och avskrivningar.

Gummifabriken Värnamo AB prognostiserar ett underskott om 9,5 miljoner kronor, vilket är 2,4 miljoner kronor bättre än budgeterat.

Värnamo Energi AB prognostiserar ett resultat efter finansiella poster som är 22,4 miljoner kronor högre än budget. Avvikelsen förklaras främst av högre energiförsäljning, höga elpriser, god elproduktion i kraftvärmeverket samt ett starkare finansnetto än budgeterat.



Under det gångna året har flera förbättringar genomförts i parken Plåten.

Investeringsredovisning

	Helår				Utfall januari-augusti			
Styrelse/nämnd Belopp i miljontals kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Budget-avvikelse	Bokslut 2025	Inkomster 2026	Utgifter 2026	Netto 2026	Netto 2025
Kommunstyrelse inkl. kommunfullmäktige	79,6	57,4	22,3	-5,9	-30,5	28,8	-1,7	-8,2
- varav Kommunledningsförvaltning	8,8	6,5	2,3	1,7	-1,4	1,9	0,5	0,7
- varav Kommunledningsförvaltning, Mark- & exploatering"	70,8	50,9	20,0	-8,4	-29,1	26,9	-2,2	-8,9
Kommunstyrelsen Campus Värnamo	0,8	0,8	0,0	0,7	0,0	0,3	0,3	0,4
Teknik- och fritidsnämnd	479,9	268,5	211,3	263,9	0,0	167,3	167,3	185,5
Samhällsbyggnadsnämnd	8,2	6,7	1,5	6,8	0,0	4,4	4,4	2,9
Servicenämnd	14,7	11,6	3,1	9,5	0,0	5,5	5,5	3,3
Kulturnämnd	4,5	3,7	0,8	2,1	0,0	0,7	0,7	1,5
Barn- och utbildningsnämnd	29,2	23,3	5,9	19,5	0,0	11,3	11,3	13,2
Omsorgsnämnd	18,2	17,3	1,0	5,8	0,0	3,0	3,0	2,4
Medborgarnämnd	1,6	1,4	0,2	0,8	0,0	0,9	0,9	0,5
Finansiering (kommunstyrelse)	36,3	2,8	33,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Justering för investering i exploateringsområden	0,0	-50,9	50,9	26,7	29,1	-24,3	4,8	9,0
Summa investeringar	**673,0**	**342,5**	**330,5**	**329,3**	**-1,4**	**197,8**	**196,4**	**210,6**

	Helår				Utfall januari-augusti			
Verksamhet Belopp i miljontals kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Budget-av-vikelse	Bokslut 2025	Inkomster 2026	Utgifter 2026	Netto 2026	Netto 2025
Infrastruktur, skydd med mera	102,6	70,6	32,0	67,5	-1,5	52,9	51,4	29,4
Fritid och Kultur	18,6	11,4	7,2	14,1	0,0	5,8	5,8	11,3
Pedagogisk verksamhet	51,2	45,0	6,2	20,1	0,0	32,5	32,5	13,5
Vård och Omsorg	19,6	18,5	1,1	6,6	0,0	3,8	3,8	3,0
Särskilda insatser	0,1	0,2	-0,1	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0
Affärsverksamhet	181,8	116,5	65,3	57,1	-29,0	54,7	25,7	39,7
Övrig verksamhet, för fördelning	299,1	131,2	167,9	137,3	0,0	72,3	72,3	104,7
Justering för investering i exploateringsområden	0,0	-50,9	50,9	26,7	29,1	0,0	29,1	9,0
Summa Investeringar	**673,0**	**342,5**	**330,5**	**329,3**	**-1,4**	**222,1**	**220,7**	**210,6**

Årets största investeringar

Styrelse/nämnd Belopp i miljontals kronor	Årets Utfall tom 260831	Totalt utfall tom 260831
Expo Hus D & E, ombyggnation elevhem	20,0	24,4
Markvärme Finnvedsvallen	12,6	12,7
Överföringsledning Vmo-Bor	9,3	37,6
VA-sanering Trädg-Smedg Vmo etapp1	6,4	13,5
Trälleborgsskolan om-/tillbyggnad	5,2	220,9
VA-sanering Norrelundsv Rydaholm	4,9	30,9

Fördelning av investeringar januari-augusti

	2026	2025
Investeringar i skattefinansierad verksamhet	154,7	160,8
Investeringar i avgiftsfinansierad verksamhet	41,7	49,8
Summa investeringar	**196,4**	**210,6**

Kommunfullmäktige beslutar om investeringsbudget i samband med budgetprocessen. Under året har investeringsbudgeten justerats genom ombudgetering av ej slutförda projekt från 2025, tidigareläggning av investeringar samt beslut om förvärv av byggnader och tomtmark för förskoleverksamhet.

Efter genomförda budgetjusteringar uppgår investeringsbudgeten för 2026 till 726 miljoner kronor. Efter avdrag för budgeterade exploateringsinkomster uppgår nettobudgeten till 673 miljoner kronor.

Budgetjusteringar

Belopp i tusentals kronor

Ändamål	Beslut	Budget
Årsbudget 2026	KF § 110/2025 KF §170/2025	498 856
Trafikåtgärder Götavägen, tidigareläggning av investeringsprojekt från 2028 till 2026	KF § 68/2026	1 000
Ombudgetering investeringar från år 2025	KF § 37/2026	233 828
Justering av investeringsbudget 2026 enligt investeringsplan 2027-2030	KF § 37/2026	-28 950
Förvärv av byggnader och tomtmark till förskola, avtal med BRF Gröndal	KF § 84/2026	21 300
Investeringsbudget 2026 efter justeringar		**726 034**
Inkomster i anslutning till investeringar, mark och exploatering		-53 000
Investeringsbudget 2026 efter justeringar inklusive exploateringsinkomster		**673 034**

Nämnderna investeringar

Till och med augusti har kommunen investerat 196 miljoner kronor, exklusive mark- och exploateringsverksamheten. Det är 14 miljoner kronor lägre än motsvarande period föregående år. Helårsprognosen uppgår till 343 miljoner kronor, vilket är 331 miljoner kronor lägre än budget. Den lägre investeringstakten förklaras främst av senarelagda projekt, försenade upphandlingar, uppskjutna systeminföranden samt att flera större investeringar bedöms genomföras först under kommande år.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningens investeringsbudget uppgår till 8,8 miljoner kronor, exklusive Campus Värnamo samt mark- och exploateringsverksamheten. Till och med augusti har 1,9 miljoner kronor investerats, motsvarande 22 procent av budgeten. Prognosen visar ett överskott på 2,3 miljoner kronor, främst till följd av senarelagda införanden av informationssystem.

Campus Värnamos investeringsbudget uppgår till 0,8 miljoner kronor. Till och med augusti har 0,3 miljoner kronor investerats och prognosen bedöms vara i nivå med budget.

Mark- och exploateringsverksamhetens investeringsbudget uppgår netto till 70,8 miljoner kronor, vilket motsvarar investeringsutgifter på 123,8 miljoner kronor och budgeterade exploateringsinkomster på 53 miljoner kronor. Prognosen visar ett överskott på 20 miljoner kronor, främst till följd av lägre investeringsutgifter än planerat.

De största pågående exploateringsprojekten finns inom Bor Norra och Rörstorp. I Rörstorp pågår arbeten med mark och infrastruktur inför Polismyndighetens etablering.

Teknik- och fritidsnämnden

Skattefinansierad verksamhet

Investeringsbudgeten uppgår till 329,8 miljoner kronor. Till och med augusti har 103 miljoner kronor investerats och helårsprognosen uppgår till 174,4 miljoner kronor.

Den lägre investeringstakten förklaras främst av försenade upphandlingar och senarelagda projekt, bland annat ombyggnation av Expo hus D och E, renovering av Forshedabadet, utveckling av Folkets Park, skyfallsåtgärder samt ny förbindelse över järnvägen.

De största investeringarna under året avser Expo hus D och E, markvärme vid Finnvedsvallen, Trälleborgsskolan samt ny grundskola Värnamo Västra.

Avgiftsfinansierad verksamhet

Investeringsbudgeten för vatten- och avloppsverksamheten uppgår till 150,1 miljoner kronor. Till och med augusti har 44,3 miljoner kronor investerats och helårsprognosen uppgår till 94,1 miljoner kronor.

Avvikelsen mot budget beror främst på senarelagda investeringar i Gällaryds vattenverk och gasmotor i Pålslund reningsverk samt lägre utgifter än planerat för överföringsledningen mellan Värnamo och Bor samt förstärkning av vattenförsörjningen mellan Vråen och Bredasten.

De största investeringarna avser överföringsledningen mellan Värnamo och Bor, Rydaholms avloppsverk samt vatten- och avloppssaneringar i Rydaholm och Bor.

Exploateringsverksamhet

Investeringarna inom exploateringsverksamheten uppgår till 20 miljoner kronor per augusti. Budget och prognos redovisas under kommunledningsförvaltningens mark- och exploateringsverksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsförvaltningens investeringsbudget uppgår till 8,2 miljoner kronor. Till och med augusti har 4,4 miljoner kronor investerats, motsvarande 54 procent av budgeten.

De största investeringarna avser fordon, räddningstjänstens övningsfält som färdigställts under året samt kommunikationsutrustning för räddningstjänsten.

Helårsprognosen uppgår till 6,7 miljoner kronor, vilket innebär ett överskott på 1,5 miljoner kronor. Avvikelsen beror främst på senarelagda införanden av informationssystem.

Servicenämnden

Serviceförvaltningens investeringsbudget uppgår till 14,7 miljoner kronor. Till och med augusti har 5,5 miljoner kronor investerats, motsvarande 37 procent av budgeten. Helårsprognosen visar ett överskott på 3,1 miljoner kronor.

Överskottet förklaras främst av lägre investeringar inom IT-verksamheten samt senarelagda investeringar inom logistik- och tryckeriverksamheten. De största investeringarna under perioden avser nätverksinfrastruktur, utrustning för stabil och säker drift av IT-system samt beredskapslager inom måltidsservice. Beslutet om gemensam IT-drift inom GGVV påverkar också tidpunkten för vissa planerade IT-investeringar.

Kulturnämnden

Kulturförvaltningens investeringsbudget uppgår till 4,5 miljoner kronor. Till och med augusti har 0,7 miljoner kronor investerats, motsvarande 16 procent av budgeten.

Helårsprognosen uppgår till 3,7 miljoner kronor, vilket innebär ett överskott på 0,8 miljoner kronor. De största investeringarna avser konstnärlig gestaltning vid Exposkolan samt inköp av konst.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens investeringsbudget uppgår till 29,2 miljoner kronor. Till och med augusti har 11,3 miljoner kronor investerats, motsvarande 39 procent av budgeten.

Helårsprognosen uppgår till 23,3 miljoner kronor, vilket innebär ett överskott på 5,9 miljoner kronor. Avvikelsen beror främst på senarelagda investeringar inom gymnasieskolan. De största investeringarna under året avser IT-utrustning. Därutöver har investeringar genomförts för att utveckla lärmiljöer inom grundskolan samt åtgärder för förbättringar av skolbibliotek och utomhusmiljöer.

Omsorgsnämnden

Omsorgsförvaltningens investeringsbudget uppgår till 18,2 miljoner kronor. Till och med augusti har 2,9 miljoner kronor investerats, motsvarande 16 procent av budgeten.

Helårsprognosen visar ett överskott på 1 miljon kronor. Avvikelsen förklaras främst av försenad leveransen av verksamhetssystem samt senarelagda investeringar i digitala låssystem och digital nattillsyn. De största investeringarna avser trygghetslarm för ordinärt boende, IT-utrustning samt inventarier till särskilda boenden.

Medborgarnämnden

Medborgarförvaltningens investeringsbudget uppgår till 1,6 miljoner kronor. Till och med augusti har 0,9 miljoner kronor investerats, motsvarande 58 procent av budgeten.

De största investeringarna avser IT-utrustning och inventarier. Helårsprognosen visar ett överskott på 0,2 miljoner kronor.

Finansiering

Kommunens gemensamma finansiering innehåller budget för projekt som kräver särskilt startbesked från kommunfullmäktige innan investeringsmedlen kan fördelas till berörd nämnd eller verksamhet.

Investeringar kommunala bolag

De kommunala bolagen har tillsammans investerat 52,8 miljoner kronor under perioden januari till augusti 2026. Investeringarna avser främst fastigheter, teknisk infrastruktur och verksamhetsutveckling.

Finnvedsbostäder har investerat 32,7 miljoner kronor, främst i ombyggnads- och renoveringsprojekt i kvarteret Doktorn samt stamrenovering på Fridhemsgatan i Rydaholm. Gummifabriken Värnamo AB har investerat 0,7 miljoner kronor. Värnamo Energi AB har investerat 19,4 miljoner kronor i färdigställda projekt och har samtidigt flera pågående investeringar som kommer färdigställas under kommande år.


GLAD PÅSK
GLAD PÅSK

§ 121 Dnr: ON.2026.26

Ej verkställda beslut 2026

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna rapport avseende kvartal 2, 2026, om ej verkställda beslut enligt LSS respektive SoL, samt tidigare rapporterade ej verkställda beslut som nu verkställts, samt

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige och till kommunrevisorerna.

Ärendebeskrivning

Kommunen är enligt lag skyldig att rapportera samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd. När en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige samt till Inspektionen får vård och omsorg (IVO). Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För kvartal 2, 2026 har omsorgsnämnden rapporterat in 13 beslut som ej verkställts inom tre månader.

Sammanlagt är det 10 beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och 3 beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL).

Ett beslut som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts under kvartalet. Väntetiden för detta beslut var 6 månader och 15 dagar.

Ett gynnande beslut har avslutats utan att ha varit verkställt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse -Ej verkställda beslut, kvartal 2 2026

Beslut skickas till:
Kommunrevisorerna
Kommunfullmäktige

Värnamo Stadshus AB

Viktiga händelser under året

Projektet för en gemensam hållbarhetsrapportering och rutiner för styrning och uppföljning av det hållbarhetsarbete som görs i bolagen har fortsatt. Vid årets början presenterades en koncernövergripande hållbarhetsrapport för 2025. Under hösten fortsätter arbetet med intressentanalys.

Ägarsamråd och VD-möten har hållits under året i enlighet med plan. Bolagsstämma hölls i slutet av maj månad. Denna samordnades med övriga bolagsstämmor i koncernen. I samband med bolagsstämmorna presenterade hålbarhetscontrollern hållbarhetsrapporten för 2025.

2026-01-31 lämnade Johanna Svensson uppdraget som VD och Kjell Fransson var VD under perioden 2026-02-01 till och med 2026-08-31. Från 2026-09-01 är Torbjörn Petterson ny VD i Värnamo Stadshus AB.

2026-08-31 tillträdde en ny hållbarhetscontroller Oliver Holmbäck som efterträder Louise Fredriksson.

Bolagets mål och uppdrag

Bolagets verksamhet omfattar att som moderbolag äga och förvalta aktier i Värnamo kommuns hel- och majoritetsägda bolag. Värnamo Stadshus AB ska bidra till en effektiv organisation för styrning, uppföljning och förvaltning av de kommunala bolagen. Enligt ägardirektiv från Värnamo kommun ska bolaget också vara ett verktyg för kommunstyrelsens uppsiktsplikt enligt kommunallagen.

Bolagets ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Budgeterat resultat efter finansiella poster uppgår till -5,3 miljoner kronor. Prognosen för helåret ligger i nivå med budget.

Beräkning av koncernbidrag är preliminär och beror på utfallet i dotterbolagen. Slutligt beslut om koncernbidrag fasttas först i samband med årsbokslutet.

3.2 Investeringsredovisning

Bolaget har inte gjort några investeringar under året.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Värnamo Stadshus AB

Resultaträkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Rörelsens intäkter	0,2	0,2	0,0	0,1	0,1	0,2
Rörelsens kostnader	-1,5	-1,8	-0,3	-1,3	-1,0	-1,5
Avskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelseresultat	**-1,3**	**-1,6**	**-0,3**	**-1,2**	**-0,8**	**-1,3**
Finansiella intäkter	0,3	0,3	0,0	0,2	0,2	0,4
Finansiella kostnader	-4,3	-4,1	0,2	-2,7	-2,2	-3,2
Resultat efter finansiella poster	**-5,3**	**-5,4**	**-0,1**	**-3,7**	**-2,8**	**-4,1**
Bokslutsdispositioner	13,0	14,0	1,0	0,0	0,0	12,3
Skatt på årets resultat	-1,6	-1,8	-0,2	0,0	0,0	-1,7
Årets resultat	**6,1**	**6,8**	**0,7**	**-3,7**	**-2,8**	**6,5**

Balansräkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	2026-08-31	2025-08-31
Anläggningstillgångar	216,0	216,0
Omsättningstillgångar	12,3	11,5
Summa tillgångar	**228,3**	**227,5**
Eget kapital	54,2	51,7
Obeskattade reserver	0,0	0,0
Avsättningar	0,0	0,0
Långfristiga skulder	175,0	175,0
Kortfristiga skulder	-0,9	0,8
Summa eget kapital och skulder	**228,3**	**227,5**
Ställda säkerheter	inga	inga
Ansvarsförbindelser	inga	inga
	2026-08-31	**2025-08-31**
Årets investeringar	0,0	0,0
Årets nettoomsättning	0,0	0,0
Soliditet, %	23,7%	22,7%

4. Bolagets HR

Bolaget har ingen anställd personal utan köper tjänster enligt upprättade avtal.

Verksamhetsberättelse Värnamo Energi koncern

1. Viktiga händelser under året

Under årets första åtta månader har Värnamo Energi-koncernen tagit flera viktiga steg i arbetet med Strategi 2030. Leverantör har upphandlats för mottagningsstation Västra, en långsiktig fjärrvärmestrategi har tagits fram och arbetet med att fasa ut eldningsolja till förmån för HVO100 har fortsatt.
Värnamo Energi-koncernen har också genomfört en praktisk krisövning och arbetar vidare med uppföljning och åtgärder för att stärka robusthet och uthållighet.
Sammantaget stärker arbetet koncernens uppdrag att leverera trygg el, värme och digital infrastruktur. Det bidrar också till att Värnamo Energi-koncernen står bättre rustad för ökade krav på kapacitet, hållbarhet och beredskap. Sammantaget bedöms arbetet följa affärsplanens riktning.

2. Bolagets mål och uppdrag

●	= Helt uppfyllt	●	= I hög grad uppfyllt	●	= Delvis uppfyllt	●	= Ej uppfyllt	○	= Ej utvärderat

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Bolagsmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
KPI: NKI =>75 (MVG)	2030	○	○
Kunder i fokus innebär att skapa värde för kunden genom pålitliga tjänster, bra bemötande, hållbara erbjudanden och långsiktiga relationer. 			
KPI: 5 processer/år där minst 2 avdelningar är involverade.	2030	◔	◕
Ständiga förbättringar: Fokus 2026 är att tydliggöra och digitalisera processer som berör flera avdelningar. Arbetet ska skapa gemensamma arbetssätt, tydligare ansvar och bättre flöden i verksamheten. 			

2.1.1 Analys och åtgärder

Målen under en stark kommun bedöms vara i fas per augusti. Arbetet under 2026 fokuserar på kundnytta och tydligare arbetssätt mellan avdelningar. Det handlar bland annat om att ta fram en handlingsplan utifrån tidigare NKI-mätning samt att dokumentera processer, utse processägare och skapa tydligare ansvar.
NKI mäts nästa gång 2027 och därefter 2029. Eftersom årets delmål följs bedöms arbetet stödja det långsiktiga målet om NKI 75 till 2030. Bedömningen är att årets ambition kan nås till årsskifte

2.1 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Bolagsmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
KPI: NKI =>75 (MVG) Relevans och tydlighet i varumärket innebär att Värnamo Energi ska vara lätt att förstå, känna igen och ha förtroende för. Ett tydligt varumärke stärker relationen till kunder, medarbetare och samarbetspartners.	2030	○	○
KPI: eNPS => 50 **Mäts löpande** Attraktiv arbetsgivare innebär att Värnamo Energi ska vara en arbetsplats där medarbetare trivs, utvecklas och vill bidra. En stark arbetsgivaridentitet stärker bolagets förmåga att behålla och attrahera kompetens.	2030	◔	●





2.2.1 Analys och åtgärder

Målen under en attraktiv kommun bedöms vara på god väg. Senaste snittet på eNPS-mätningen 2026 visar 49, vilket ligger nära målet om 50 eller mer. Det visar på ett starkt engagemang, men också att arbetet med tydlighet, ledarskap och arbetsmiljö behöver fortsätta.
Arbetet med varumärket fortsätter under året genom upphandling av leverantör. Syftet är att tydliggöra Värnamo Energis uppdrag, utveckling och nytta för kunder, medarbetare och ägare. Fortsatt fokus är att stärka bolagets attraktivitet och förmåga att behålla och rekrytera medarbetare.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Bolagsmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
KPI: NKI =>75 (MVG) **Kunder i fokus** innebär att vi stödjer hållbara val, följer utvecklingen i omvärlden och utvecklar framtida affärer.	2030	○	○
 **KPI: 2 av 3 framtidssäkrade mottagningsstationer är i drift** Målet innebär att elnätet ska utvecklas för att klara ökad kapacitet, lokal elproduktion och framtida behov hos kunder och samhälle.	2030	●	●



KPI: CO2 utsläpp

2030

Målet är att minska klimatpåverkan från värmeproduktionen och successivt ersätta fossila bränslen med förnybara alternativ.



2.3.1 Analys och åtgärder

Värnamo Energi bevakar löpande nya krav från omvärlden och analyserar vad de innebär för bolaget. Det handlar både om att identifiera nya möjligheter och att hantera krav eller begränsningar. Arbetet är viktigt, för omställningen påverkar kundernas behov, framtida affärer och bolagets roll.
Målen under en grön kommun bedöms vara på rätt väg per augusti. Arbetet fokuserar på att stödja kundernas hållbara val, utveckla elnätets kapacitet och minska klimatpåverkan från värmeproduktionen.
Leverantör är utsedd för mottagningsstation Västra och arbetet påbörjas under hösten. Det är ett viktigt steg för att framtidssäkra elnätet och möjliggöra mer lokal elproduktion från kunder och företag.
Inom värmeproduktionen har bolaget bytt från eldningsolja till HVO100 på en närvärmeort. Det minskar klimatpåverkan, men innebär också högre kostnader eftersom priset på HVO100 har ökat. Bolaget fortsätter därför arbetet stegvis och följer både klimatnytta och ekonomi.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Bolagsmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026

KPI: Riskobservationer i förhållande till tillbud och olyckor Målet är att öka det förebyggande säkerhetsarbetet genom fler riskobservationer och färre tillbud och olyckor. 	2030		
KPI: Genomsnittlig avbrottstid i elnätet Målet är att minska den genomsnittliga avbrottstiden per kund i elnätet, räknat som ett rullande genomsnitt över fem år. Endast avbrott som orsakas av det egna elnätet ingår. 	2030		

2.4.1 Analys och åtgärder

Målen under en trygg kommun bedöms vara i fas per augusti. Antalet tillbud och olyckor i förhållande till riskobservationer ligger på cirka 5 %, vilket är klart under målet för 2026 om högst 10 %. Det visar att det förebyggande säkerhetsarbetet ger effekt.
Den genomsnittliga avbrottstiden i elnätet ligger per augusti under målet för 2026 om 13 minuter. Detta är positivt för kunderna och bidrar till ökad trygghet för hushåll, företag och samhällsviktig verksamhet.
Under resten av året fortsätter arbetet med säkerhetskultur, riskobservationer och leveranssäkerhet. Fokus är att förebygga risker och säkerställa trygga leveranser av samhällsviktiga tjänster.

3. Bolagets ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Prognosen för helåret 2026 visar ett rörelseresultat på 72,5 miljoner kronor, vilket är 22,1 miljoner kronor bättre än budget. Resultatförbättringen förklaras i huvudsak av ökad försäljning av energi till följd av den kalla inledningen på året, samt av att elpriserna har varit höga. De höga elpriserna har även haft en positiv effekt på resultatet genom en god elproduktion i kraftvärmeverket under året. Därtill har fjärrvärmeaffären fortsatt att stabiliseras, bland annat genom något lägre bränslepriser.

3.2 Investeringsredovisning

Bolagets investeringsbudget för 2026 är 82,9 miljoner kronor. Av budgeten har 19,4 miljoner kronor (23,4 %) aktiverats under perioden januari till augusti. Bolaget har ett antal projekt igång och projekttiden kan variera i längd vilket medför att ett antal av dessa kan komma att överföra till nästkommande år.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Resultaträkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Rörelsens intäkter	562,7	616,1	53,4	419,0	366,3	579,2
Rörelsens kostnader	-449,6	-480,9	-31,3	-326,7	-284,1	-463,0
Avskrivningar	-62,7	-62,7	0,0	-41,7	-40,8	-57,8
Rörelseresultat	**50,4**	**72,5**	**22,1**	**50,6**	**41,4**	**58,4**
Finansiella intäkter	1,4	0,5	-0,9	0,7	0,1	1,8
Finansiella kostnader	-6,2	-5,0	0,3	-2,9	-2,8	-3,8
Resultat efter finansiella poster	**45,6**	**68,0**	**22,4**	**48,4**	**38,7**	**56,4**
Bokslutsdispositioner	-18,0	-18,0	0,0	0,0	0,0	-40,1
Skatt på årets resultat	-5,5	-10,0	0,0	0,0	0,0	-4,3
Årets resultat	**22,1**	**40,0**	**17,9**	**48,4**	**38,7**	**12,0**

Balansräkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	2026-08-31	2025-08-31
Anläggningstillgångar	560,2	581,5
Omsättningstillgångar	270,7	205,9
Summa tillgångar	**830,9**	**787,4**
Eget kapital	215,7	181,1
Obeskattade reserver	399,0	384,2
Avsättningar	0,0	0,6
Långfristiga skulder	50,0	140,0
Kortfristiga skulder	166,2	81,5
Summa eget kapital och skulder	**830,9**	**787,4**
Ställda säkerheter	0,3	0,3
Ansvarsförbindelser	0,3	0,3
	2026-08-31	**2025-08-31**
Årets investeringar	19,4	12,7
Årets nettoomsättning	417,5	372,3
Soliditet, %	64%	62%

4. Bolagets HR

4.1 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

För att trygga den framtida kompetensförsörjningen har bolaget under perioden tagit fram en plan för kommande pensionsavgångar. Rekryteringsbehovet följs löpande för att säkerställa att verksamheten har rätt kompetens över tid och minska risken för kompetensbrist. Just nu pågår rekrytering av HR-ansvarig, där bolaget har ett gott urval av kandidater.

Medelantalet anställda under perioden

	2026-08-31	**2025-12-31**
Kvinnor	16	17
Män	40	39
Totalt	56	56

Sjukfrånvaro

	Total sjukfrånvaro i procent	**Varav korttids-frånvaro i procent**
Sjukfrånvaro 2026-01-01 – 2026-08-31	3,5%	1,35%
Sjukfrånvaro 2025-01-01 – 2025-12-31	2,49%	2,1%

Sjukfrånvaron har ökat jämfört med föregående år, från 2,49 % för helåret 2025 till 3,5 % för perioden januari–augusti 2026. Ökningen beror främst på långtidssjukfrånvaro, men frånvaron är inte kopplad till stress. Samtidigt har korttidsfrånvaron minskat från 2,1 % till 1,35 %, vilket är positivt. Sammantaget ligger sjukfrånvaron fortsatt på en låg nivå, men utvecklingen bör följas för att tidigt kunna fånga upp behov av stöd eller förebyggande åtgärder

Verksamhetsberättelse Gummifabriken Värnamo AB

1. Viktiga händelser under året

Gummifabriken Värnamo AB har under tertial 1 – 2 återgått till en normal verksamhet efter att under 2025 varit påverkade av externa faktorer.
Ny webbplats har lanserats vilken har nominerats till Publisherpriset.

2. Bolagets mål och uppdrag



Bedömning av måluppfyllnad: kopiera in någon av nedanstående fem symboler.

●	= Helt uppfyllt	●	= I hög grad uppfyllt	●	= Delvis uppfyllt	●	= Ej uppfyllt	○	= Ej utvärderat

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Bolagsmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
GUVAB ska ansvara för att innehållet i den kreativa mötesplatsen stärks och utvecklas långsiktigt med en hög kvalité för besökare och hyresgäster. Samtliga kunder ska uppleva god service och vara nöjda med sin upplevelse av Gummifabriken.			
Besökare upplever sig nöjda med besöket på Gummifabriken utifrån kvalité och service.	2026		

2.1.1 Analys och åtgärder

GUVAB fortsätter att kontinuerligt att göra kundundersökningar för besökare och gäster i Gummifabriken. Dessa undersökningar visar efter tertial 1–2 att det finns en mycket stor kundnöjdhet hos besökarna. Resultatet av mätningen är betyget 9,18 av 10 möjliga. Det är ett mycket bra resultat vilket gör att GUVAB anser att målet är nått för både tertial 1–2. Vidare görs prognosen att målet kommer nås även för hela 2026. Dock fortsätter arbetet med kundnöjdhet att vara aktuell för GUVAB och driver fortsatt utveckling.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Bolagsmål Gummifabriken ska, genom samproduktion tillsammans med interna och externa aktörer inom ramen för konceptet, fortsätta upplevas som en kreativ mötesplats och tillväxtmotor för alla. Varumärket ska förknippas med attraktivitet för Värnamo kommun.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Antalet samproducerade evenemang där minst två övriga aktörer samt GUVAB deltar.	2026		
Besökare och allmänhet uppfattar att Gummifabriken bidrar till att öka Värnamo kommuns attraktivitet.			

Analys och åtgärder

I GUVAB:s uppdrag ingår att driva Gummifabrikskonceptet. Gummifabrikskonceptet innebär att när en aktivitet ska genomföras ska aktiviteten göras tillsammans med andra. Under tertial 1–2 har ett antal konceptaktiviteter genomförts bl.a. Gamingfestival och Drive in-bio för ungdomar och familjer. GUVAB uppnår målet med god marginal för både tertial 1–2 och hela 2026.
GUVAB fortsätter att kontinuerligt att göra kundundersökningar för besökare och gäster i Gummifabriken. Kundundersökningen visar 8,98 av 10 på frågan om Gummifabriken bidrar till Värnamo kommuns attraktivitet. Med det resultatet anser GUVAB att målen nås för både tertial 1–2 men även på helåret.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Bolagsmål GUVAB ska genom Gummifabriken fortsätta verka som plattform för hållbar utveckling. Personal, hyresgäster, besökare och arrangörer ska uppleva att de har goda förutsättningar att göra klimatsmarta val.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Gummifabriken och dess hyresgäster ska tillsammans verka för att minska Gummifabrikens totala klimatpåverkan.	2026		
Minsta antalet tillfällen som Gummifabriken ska genomföra information/work shop/utbildning till allmänheten.			

2.3.1 Analys och åtgärder

GUVAB fortsätter att arbeta intensivt med hållbarhetsfrågor där bl.a. arbetet med CSRD ligger till grund för medvetandegörande arbetet. Samtidigt är det ett samarbete verksamheterna emellan att arbeta med hållbarhet. GUVAB har förtydligat och konkretiserat aktiviteter för bättre måluppfyllnad kring hållbarhet. Vidare har GUVAB tillsammans med övriga Styrgruppen för Gummifabriken satt upp gemensamma mål för hållbarhet samt att samarbetet kring hållbarhetsaktiviteter har utvecklats. Detta ökar möjligheten att nå målet framöver tillsammans med verksamheterna.
Den andra indikatorn att genomföra 2 aktiviteter inom hållbarhet kommer att nås under 2026 med hjälp av helheten i Gummifabriken genom utbildningar, föreläsningar och aktiviteter.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Bolagsmål Gummifabriken ska upplevas som en plats där alla är välkomna och man kan känna sig trygg i vem man är. Varje individ ska bemötas positivt och med respekt. GUVAB ska säkerställa att alla besökare känner sig trygga vid sitt besök i Gummifabriken.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Besökare känner sig trygga vid sitt besök i Gummifabriken.	2026	●	●
Alla ska känna sig välkomna oavsett vem man är och var man kommer ifrån.		●	●

2.4.1 Analys och åtgärder

I GUVAB:s återkommande kundundersökningar för besökare och gäster i Gummifabriken ställs även frågan om upplevd trygghet. På skala 1–10 ger undersökningen 9,54 av 10 i hur trygg man känner sig. Det är en mycket hög siffra vilket ger att GUVAB mycket väl uppnår målet både för tertial 1–2 samt för helåret 2026. Trots ett mycket bra resultat fortsätter arbetet med utbildning och åtgärder för säkerhet.

3. Bolagets ekonomi

3.1 Driftsredovisning

3.1.2 Bolagets driftredovisning

Bolagets budget uppgår 2026 till -11,9 miljoner kronor. Under perioden januari till och med augusti har -5,3 miljoner kronor av budgeten förbrukats, vilket motsvarar 45 procent av årets budgetram. Prognosen för helåret 2026 visar ett negativt resultat om -9,5 miljoner kronor.

3.2 Investeringsredovisning

3.2.2 Bolagets investeringsredovisning

Bolaget har under perioden januari-augusti investerat totalt 0,7 miljoner kronor.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Gummifabriken Värnamo AB

Resultaträkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	**Budget 2026**	**Prognos 2026**	**Avvikelse**	**Utfall tom 2026-08**	**Utfall tom 2025-08**	**Bokslut 2025**
Rörelsens intäkter	45,6	44,9	-0,7	29,8	30,3	46,1
Rörelsens kostnader	-25,1	-22,3	2,8	-14,9	-19,2	-28,0
Avskrivningar	-17,0	-17,1	-0,1	-11,4	-11,4	-17,0
Rörelseresultat	**3,5**	**5,5**	**2,0**	**3,6**	**-0,2**	**1,1**
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-15,3	-15,0	0,3	-8,9	-9,4	-13,7
Resultat efter finansiella poster	**-11,9**	**-9,5**	**2,4**	**-5,3**	**-9,6**	**-12,7**
Bokslutsdispositioner						14,7
Skatt på årets resultat						-1,2
Årets resultat	**-11,9**	**-9,5**	**2,4**	**-5,3**	**-9,6**	**0,8**

Balansräkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	2026-08-31	2025-08-31
Anläggningstillgångar	528,0	544,5
Omsättningstillgångar	1,6	2,2
Summa tillgångar	**529,6**	**546,7**
Eget kapital	14,2	9,2
Obeskattade reserver	2,1	2,3
Avsättningar	0,0	0,0
Långfristiga skulder	518,0	539,0
Kortfristiga skulder	-4,7	-3,8
Summa eget kapital och skulder	**529,6**	**546,7**
Ställda säkerheter	0,0	
Ansvarsförbindelser	0,0	

	2026-08-31	2025-08-31
Årets investeringar	0,8	0,3
Årets nettoomsättning	29,7	30,1
Soliditet, %	3,0%	2,0%

4. Bolagets HR

4.1 Analys

GUVAB har en låg personalomsättning och låg sjukfrånvaro även om man nedan kan se en ökning från samma period förra året.
Medarbetarna är stolta över sin arbetsplats och när rekryteringsbehovet uppstår har vi lätt att rekrytera med rätt kompetens.
GUVABS starka varumärke underlättar vid nyrekryteringar.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

Personalen håller sig uppdaterade genom att utveckla sin kompentens inom specifikt område i den mån det ges möjlighet.

Medelantalet anställda under perioden

	2026-08-31	2025-12-31
Kvinnor	6	6
Män	6	6
Totalt	12	12

Sjukfrånvaro

	Total sjukfrånvaro i procent	Varav korttids-frånvaro i procent
Sjukfrånvaro 2025-01-01 – 2025-07-31	0,44%	0,44%
Sjukfrånvaro 2026-01-01 – 2026-07-31	2,2%	2,2%

Verksamhetsberättelse Finnvedsbostäder AB

1. Viktiga händelser under året

I februari tillsattes en Bosocial samordnare vilket är en ny tjänst och ska arbeta med social hållbarhet, trivsel och trygghet i bostadsområden. Arbetet innebär att skapa trygga, inkluderande och hållbara boendemiljöer i samarbete mellan bolag, hyresgäster och samarbetspartners.
Ytterligare ett trygghetsboende är uppstartat den 1 april på Valdemarsgatan 44 och har fått namnet Solsidan med ett upplägg liknande trygghetsboendet Sjösala i Bor.
I underhållsprojektet på kvarter Doktorn är första etappen av tio klar, två huskroppar har fått nya fönster, utbyggda balkonger, tilläggsisolerade väggar samt nya fasader och tak. Upphandlingen för etapp 2 och 3 är klar och planeras starta under hösten.

2. Bolagets mål och uppdrag



Bedömning av måluppfyllnad: kopiera in någon av nedanstående fem symboler.

●	= Helt uppfyllt	●	= I hög grad uppfyllt	●	= Delvis uppfyllt	●	= Ej uppfyllt	○	= Ej utvärderat

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Bolagsmål 	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Boupplevelse; Helhetsbedömning som hyresvärd, löpande kundundersökning för alla hyresgäster. (mål 76%)	2026		
Medarbetarindex (bibehålla 4,2)	2026		
Frisknärvaro (mål 96%)	2026		

2.1.1 Analys och åtgärder

Boupplevelse 2026-08-31 = 76 %

Förvaltningen och Marknad har arbetet med att utveckla informationsflödet till hyresgästerna så de har rätt förväntningar. Arbetet med Livesteps (kundundersökning) utökas så alla anställda på förvaltningsavdelningen blir involverade. Vid årets anställning av sommarjobbare har hyresgästers barn prioriterats. Fortsätta nuvarande underhållstakt med stamrenoveringar och upprätthålla förutsättningar för ett gott inomhusklimat. Kontinuerligt utveckla FAQ på hemsidan.
Infört swish-betalning av hyra via inloggning på hemsidan för att utöka servicen till hyresgästerna.

Medarbetarindex

Bibehålla ökad chefnärvaro och god arbetsmiljö med fokus på det som fungerar bra. Förbättrad information årligen av bolagets rutiner och instruktioner. Erbjuda möjlighet till vidareutveckling av personalens kompetens. Nästa medarbetarundersökning är planerad 2027.

Frisknärvaro

Uppmana personalen till att nyttja friskvårdsbidraget.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Bolagsmål 	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Servicegrad; Hyresgästernas upplevelse av bolagets skötsel och tillgänglighet. (71%)	2026		
Rekommendation; Hyresgäster ska rekommendera bolaget som hyresvärd. (66%)	2026		
Produktgrad; Hyresgästernas samlade upplevelse av standarden i sin bostad och utemiljö. (65%)	2026		

Analys och åtgärder

Servicegrad 2026-08-31 = 70 %

Ta fram och implementera instruktion som bevakar och förhindra att arbetsorder förfaller. Utveckla informationsflödet vid nya arbetsorder.

Rekommendation 2026-08-31 = 63 %

Hemsidan ska hållas uppdaterad och arbeta med dess funktionalitet, information och attraktivitet. Utnyttja CRM-verktyget i affärssystemet och öka/förbättra informationen till hyresgäster.

Produktgrad 2026-08-31 = 62 %

Vid omflyttning om det finns behov öka standarden med säkerhetsdörr, diskmaskin och iLoq-cylinder. Fortsatt arbete med underhållsprojekt innehållande stamrenovering, badrum, fönster och energispar.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Bolagsmål 	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Minska CO_2-utsläpp (kg CO_2e/m^2 A-temp) Location based	Ej mätbart längre		
Minska energiförbrukning (kWh/m², år)	2026		
Minska vattenförbrukning (m3/m²)	2026		
Fossilfri mediaförbrukning och drivmedel (%) (öka)	2026		
Egenproducerad el, utbyggnad av solcellsanläggningar (st) (öka)	2026		
Minska boendes restavfall till förmån för utökad källsortering (liter/hushåll och vecka)	2026		

2.3.1 Analys och åtgärder

Förvaltningen arbetar med förbättring av nyttjandegrad av maskiner och utrustning för optimering av maskinpark samt öka arbetet med återbruk av komponenter och vitvaror. All bevattning på befintliga växter ska vara sjö- eller regnvatten.
Vid stamrenoveringar införa individuell mätning på varmvatten. Följa upp och analysera förbrukningsdata månadsvis och åtgärda för varma utrymmen och eventuella vattenläckor.
Två solcellsanläggningar har installerats på Fridhemsgatan i Rydaholm i samband med pågående stamrenovering.
Under året görs analys av källsorteringen för varje fastighet och riktade kampanjer i utvalda fastigheter där behov finns för att öka källsorteringen.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Bolagsmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Trygghet; Mätning av trygg i bostadsområdet enligt löpande kundundersökning. (79%)	2026		
Trivselfaktor i området. (75%)	2026		

2.4.1 Analys och åtgärder

Trygghetsfaktor 2026-08-31 = 80 %

Minst två planerade trygghetsvandringar per år genomförs vilka riktar sig utifrån trygghetsindex från Livesteps och framtagen åtgärdsplan med kommunen.

10-årsplan är framtagen med byte från mekaniska till digitala nycklar (iLoq). Förändring har genomförts av portarnas öppet- och låstider för att öka tryggheten.

Trivsel 2026-08-31 = 77 %

Utifrån Livesteps resultat införa mötesplatser där behov finns. Optimera tvättstugor utifrån beläggning, öppettider och funktion.

Under våren infördes kvarterstimmen vilket innebär att personal finns på plats i utvalda kvarter varannan vecka för att svara på frågor och bjuda på kaffe.

3. Bolagets ekonomi

3.1 Driftsredovisning

3.1.2 Bolagets driftredovisning

Bolagets resultat efter finansiella poster 2026-08-31 är xx miljoner kronor. Det högre resultatet beror främst på ökade hyresintäkter och förvaltningsintäkter samt minskade kostnader på fastighetsskötsel och förbrukningskostnader.

Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott på 8,4 miljoner kronor efter finansiella kostnader jämfört med budget.
Hyresintäkterna följer budget väl med en liten ökningen som beror på den rörliga hyran, individuell mätning och förbrukning av el, värme och varmvatten samt ett lägre hyresbortfall. Bolaget har även högre förvaltningsintäkter än budgeterat till följd av intäkter för de två trygghetsboendena, försäljning av inventarier samt diverse oförutsedd fakturering.
På kostnadssidan har bolaget haft lägre personal-, förbruknings- och avfallskostnader samt att vissa investeringsprojekt har blivit fördröjda med aktivering och då inte börjat generera avskrivningar.

3.2 Investeringsredovisning

3.2.2 Bolagets investeringsredovisning

Finnvedsbostäder har under januari-augusti 2026 investerat för 31,2 miljoner kronor. De största investeringarna avser etapp 1 på kvarteret Doktorn som omfattar ombyggnad av fasad, balkonger, byte av fönster och tak samt pågående stamrenovering på Fridhemsgatan i Rydaholm.
Kommande renovering som ska påbörjas är etapp 2 och 3 på kvarteret Doktorn och nytt stamrenoveringsprojekt på Gästgivarevägen och Stationsvägen i Bor.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Resultaträkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	**Budget 2026**	**Prognos 2026**	**Avvikelse**	**Utfall tom 2026-08**	**Utfall tom 2025-08**	**Bokslut 2025**
Rörelsens intäkter	310,1	313,2	3,1	209,1	196,7	298,8
Rörelsens kostnader	-196,0	-193,8	2,2	-125,5	-119,6	-184,2
Avskrivningar	-53,0	-51,1	1,9	-33,9	-33,4	-50,3
Rörelseresultat	**61,2**	**68,4**	**7,2**	**49,8**	**43,8**	**64,3**
Finansiella intäkter	0,5	0,5	0,0	0,2	0,0	0,9
Finansiella kostnader	-37,1	-37,6	-0,4	-24,5	-24,3	-36,6
Resultat efter finansiella poster	**24,5**	**31,3**	**6,8**	**25,4**	**19,5**	**28,6**
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skatt på årets resultat	-7,5	-9,6	-2,1	-7,8	-6,4	-6,8
Årets resultat	**17,0**	**21,7**	**4,7**	**17,7**	**13,1**	**21,8**

Balansräkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	2026-08-31	2025-08-31
Anläggningstillgångar	1 724,5	1 723,0
Omsättningstillgångar	32,2	39,1
Summa tillgångar	**1 756,7**	**1 762,1**
Eget kapital	351,0	324,9
Obeskattade reserver	0,0	0,0
Avsättningar	20,3	20,3
Långfristiga skulder	1 298,1	1 323,5
Kortfristiga skulder	87,3	93,4
Summa eget kapital och skulder	**1 756,7**	**1 762,1**
Ställda säkerheter	0,5	0,5
Ansvarsförbindelser	0,0	0,0

	2026-08-31	2025-08-31
Årets investeringar	32,7	31,2
Årets nettoomsättning	209,1	196,7
Soliditet, %	20,0%	18,4%

4. Bolagets HR

4.1 Analys

Medelåldern i bolaget uppgår till cirka 46 år. Flera av bolagets befattningar innehåller arbetsuppgifter som ställer krav på god fysisk arbetsförmåga. Detta medför en ökad sårbarhet om medarbetare drabbas av fysiska begränsningar eller nedsatt arbetsförmåga, vilket kan påverka möjligheten att utföra vissa arbetsuppgifter.

Under årets inledande månader har bolaget haft en förhöjd sjukfrånvaro, vilket periodvis har medfört behov av personalförstärkningar. I rehabiliteringsarbetet arbetar bolaget aktivt med individuellt anpassade åtgärder för att skapa förutsättningar för medarbetarnas återgång i arbete och långsiktiga arbetsförmåga.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

När tjänster blir vakanta, exempelvis på grund av pensionsavgångar, erbjuds samtliga medarbetare möjlighet att söka tjänsten internt. Bolaget ser intern rekrytering som ett värdefullt sätt att ta tillvara kompetens, främja utveckling och skapa karriärmöjligheter för befintliga medarbetare.

Flertalet anställda har under senaste året bytt tjänst internt samt att nyrekrytering krävts på vissa tjänster. Antalet anställda har ökat för att möta kommande pensionsavgångar, långtidssjukskrivningar samt personal till nytt trygghetsboende.

Medelantalet anställda under perioden

	2026-08-31	2025-12-31
Kvinnor	20	17
Män	37	36
Totalt	57	53

Sjukfrånvaro

	Total sjukfrånvaro i procent	Varav korttids-frånvaro i procent
Sjukfrånvaro 2025-01-01 – 2025-07-31	3,5%	2,2%
Sjukfrånvaro 2026-01-01 – 2026-07-31	4,4%	2,2%

Verksamhetsberättelse servicenämnden

1. Viktiga händelser under året

Genom samverkan, digitalisering och effektiv resursanvändning fortsätter servicenämnden att utvecklas i en riktning som stärker kommunens kvalitet och service. Samordning och gemensamma lösningar inom GGVV har präglat perioden. En gemensam förvaltarenhet har under året startat upp under servicenämnden. Gemensam budget- och skuldrådgivning samt dödsbohantering inväntar beslut för att etableras före årsskiftet. Samtliga kommuner inom GGVV har även fattat beslut om att etablera gemensam IT-drift. Målsättningen är att aktiebolaget med huvudsäte i Gislaveds kommun ska starta i januari 2028.

Implementering av en ny distributör i Värnamo kommun har medfört omfattande insatser för logistikenheten under året. Efter 16 år med Gnosjö trafik som distributör så började det nya avtalet med Måltidsfabriken gälla från den 1 mars 2026. Övergången har medfört flera utmaningar kopplade till bland annat leveransplaner, adressuppgifter och att alla kommunens leveranser inte varit dokumenterade. Arbetet har prioriterats för att övergången ska gå så bra som möjligt, men det kommer krävas betydande insatser även framåt i tid.

Utvecklingsarbetet med Måltidsservice 2.0 har fortsatt med fokus på tydligare ansvar, delaktighet och självplanerande arbetslag. Inför 2027 kommer det ske en mindre omorganisation då chefer byter enheter, vilket görs för att uppnå mer självplanerande arbetslag. Som ett led i det kommer antalet förste kockar utökas, vilket verksamheten fått tilldelad budgetram för från 2027. För att trygga kompetensförsörjningen har måltidsverksamheten tillsammans med Vuxenutbildningen (VUX) planerat för en lärlingsutbildning till kock som startar den 7 september.

Under 2026 har måltidsverksamheten gjort omfattande omtag kring beredskap och en ny kontinuitetsplan har tagits fram. Rutiner för att hantera störningar i vattenförsörjningen har tagit fram, det har även bestämts vilka kök som ska fungera som kriskök. 2 miljoner kronor har dessutom avsatts för uppbyggnad av livsmedelsberedskap. Beställning av ett livsmedelslager med hållbarhet på 27 år kommer göras under hösten.

Projekt Synergi har slutförts, vilket bland annat inneburit införande av Microsoft 365 och informationshanteringsplaner inom samtliga förvaltningar. För att möta ökade krav på informationssäkerhet och ny cybersäkerhetslagstiftning har flera åtgärder genomförts för att stärka kommunens IT-miljö. Bland annat automatiserade filöverföringar samt nya lösningar för säkerhetskopiering, åtkomstkontroll och personalsäkerhet. Kommunens anslutning till Säker Digital Kommunikation (SDK) har utvecklats och samtliga förvaltningar har fått tillgång till verktyg för säkra digitala meddelanden och säkra videomöten. Det har även skapats en säker digital e-tjänst som ett komplement till kommunens mailadress, kontaktcenter@varnamo.se, för att kommunens medborgare både ska kunna kontakta och bli kontaktade av kommunen på ett informationssäkerhet sätt.

Informationskoordinatorn arbetar aktivt för att utveckla kommunens webbsida så att informationen är lättförståelig och enkel att hitta. Exempelvis så har en ny webbsida skapats som tydligt beskriver kommunens olika kontaktvägar, även vad som är viktigt att tänka på i kontakt med kommunen och kontaktcentrets uppdrag. Det har även skapats en ny webbsida ”Vill du hjälpa till”. Där finns samlad information och e-tjänster kring hur man kan hjälpa någon annan människa i kommunen.

Den snabba utvecklingen inom bland annat AI ger nya möjligheter, men det har också medfört längre leveranstider på IT-utrustning. Förutom länge leveranstider syns betydande kostnadsökningar både för hårdvara och systemlicenser. Kostnadsutvecklingen har gjort det nödvändigt att förändra vissa IT-lösningar. Bland annat så har ett utbyte av administrationsverktyg för kommunens datorer, surfplattor och mobiltelefoner påbörjats för en mer kostnadseffektiv och hållbar hantering. GIS-verksamheten utvecklas genom övergång till en modernare plattform och arbetet med IoT-sensorer fortsätter. Bland annat så har sensorer etablerats inom biblioteksverksamheten i syfte att ge bättre kunskap om besöksmönster och därmed stärka underlagen för verksamhetsutveckling. Även lokalvården undersöker möjligheten att gå över till ett annat verksamhetssystem i syfte att effektivisera arbetet.

Digitaliseringsgruppen som bildades 2025 har en viktig roll i att skapa förutsättningar för effektiva arbetssätt. Gruppens arbete har bidragit till både kostnadsbesparingar och effektivare processer. Exempelvis genom att ersätta ett planerat pappersutskick av en enkät till cirka 6 000 invånare med ett digitalt utskick och en e-tjänst för svarshantering så minskade kostnaderna med omkring 170 000 kronor. Processen för medborgarnas möjlighet att begära utdrag, radering eller ändring av personuppgifter har också förenklats. I stället för tre separata e-tjänster så sker allt nu via en gemensam. Utlämnandet gjordes även om och blev helt digitalt via ”Mina sidor”. Ett tidskrävande manuellt steg togs bort och färre antal personer behöver vara involverade i processen. Sammantaget har initiativen lett till minskad administration, kortare handläggningstider, ökad kvalitet i processerna och en bättre service till kommunens invånare.

I takt med digitaliseringen har det funnits en uppfattning om att efterfrågan på det interna tryckeriets tjänster ska minska. Det är ingenting som syns i antalet utskrifter de senaste åren, utskrifterna har till och med ökat med 10 procent jämfört med samma period 2025. Av de 760 000 utskrifter som gjorts via det interna tryckeriet till och med augusti så är 90 procent till barn- och utbildningsförvaltningen.

Under inledningen av året beslutade kommunfullmäktige att införa utmaningsrätt i Värnamo kommun. Tolkservice har utmanats och servicenämnden ska ansvara för den fortsatta handläggningen av den inkomna utmaningen. Flera kommuners tolkförmedlingar märker av en minskning av bokningar sen 2025, men den minskningen märks ännu inte i Värnamo. Efterfrågan av tolkar ligger på samma nivå som den gjort de senaste fem åren och tolkservice är en väldigt uppskattad verksamhet som levererar bra service och kvalitet sen många år tillbaka.

2. Nämndens mål och uppdrag

Helt uppfyllt	I hög grad uppfyllt	Delvis uppfyllt	Ej uppfyllt	Ej utvärderat

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Servicenämnden skapar förutsättningar för en effektiv resursanvändning med rätt kvalitet och servicenivå	-		

2.1.1 Analys och åtgärder

Indikator	Utfall	Mål 2026
Sjukfrånvaro (%)	5,2 % (juli)	6 %
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, andel (%)	2,6 % (aug)	5,5 %
Andel medarbetare med fler än 6 sjukfrånvarotillfällen (%)	7,3 % (aug)	6 %
Andel lösta ärenden vid första kontakten i kontaktcenter (%)*	60 % (aug)	57 %
Kundnöjdhet: Måltider i skolan (%)	Ej genomfört	78,1 %
Kundnöjdhet: Måltider i äldreomsorg (%)	Ej genomfört	95 %
Antal arbetade timmar av korttidsvikarier	5 958 (juli)	12 000
IT-center Samarbete och nytta **	3,48 (2025)	3,5
IT-center Leveranskvalitet IT-drift**	3,58 (2025)	3,5
IT-center Service och användarstöd**	3,46 (2025)	3,5

** Medborgaren får hjälp i första kontakten med kontaktcenter och behöver inte återkomma (%)*
*** Enkät kundnöjdhet skickas årligen i oktober/november (skala 1-5, där 1=mycket missnöjd och 5=mycket nöjd). I tillägg används pulsmätningar för löpande lärande och förbättring.*

Sjukfrånvaron till och med juli är 5,2 procent, vilket är en drastisk minskning i jämförelse med samma period 2025 då den var 7,5 procent. Störst skillnad syns inom måltidsservice och lokalvården där minskningen av andelen långtidssjukskrivna är den största förklaringen till nedgången. Verksamheterna har täta dialoger med HR-avdelningen för att på bästa sätt hantera de enskilda fallen. Sjukfrånvaron minskar, däremot är andel medarbetare med fler än 6 sjukfrånvarotillfällen 7,3 procent, vilket är i linje med 2025 och över målnivån. Antalet arbetade timmar med timlön har minskat med 15 procent jämfört med samma period 2025. Det beror delvis på den lägre sjukfrånvaron, men även på att måltidsverksamheten har fler tillsvidareanställda som tillfälligt kan omplaceras internt för att minska behovet av timvikarier.

Kontaktcenter löser 60 procent av ärendena vid första kontakten med medborgaren. Under första halvåret har kontaktcenter initierat ett strukturerat kvalitetsarbete. Arbetet omfattar gemensamma arbetssätt, konsekvent användning av verksamhetens samtalsmodell, tydliga roller och förväntningar samt stärkt förmåga att professionellt hantera komplexa och utmanande samtal. Kontaktcenter och kundservice IT har under 2025-2026 genomfört en kompetensutvecklingsinsats tillsammans med ett utbildningsföretag inom kundbemötande och servicekultur. Det har stärkt medarbetarnas kompetens och tillfört nya metoder och verktyg inom service och bemötande både på grupp och individnivå.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Genom samarbete och samverkan utvecklar servicenämnden attraktiva miljöer och hållbara lösningar som underlättar	-		

2.2.1 Analys och åtgärder

Indikator	Utfall	Mål 2026
Användning av e-tjänster utav medborgare och kommunanställda (antal)	23 215 (aug)	24 000
Andel besvarade samtal i kontaktcenter (%)	90,7 % (aug)	91%
Andel närproducerade livsmedel (%)*	9,9 % (kvartal 2)	11,5 %

Antal portioner levererade i kommunens externa seniorrestauranger	4 462 (aug)	8 000

**Avser e-tjänster som skapats via kommunens centrala e-tjänsteverktyg*
*** Avser inköp av livsmedel som är producerade inom en radie på 15 mil från Värnamo*

Serviceförvaltningen har under året prioriterat samarbete och samverkan för att uppnå hållbara lösningar. Samverkan sker exempelvis inom GGVV med gemensam förvaltarenhet, IT-drift, budget- och skuldrådgivning samt dödsbohantering. Utredningarna har varit tidskrävande för förvaltningen, men på sikt förväntas det ge god effekt. Lokalvården har dessutom påbörjat en utredning tillsammans med omsorgsförvaltningen för att se över behovet av extern städning i kommunen och vad som är möjligt att hantera i egen regi.

Användningen av e-tjänster fortsätter att öka i snabb takt. Till och med augusti har de använts 23 215 gånger, vilket är en ökning med 35 procent jämfört med 2025. E-tjänster är ett användbart och effektivt sätt att få in och sammanställa data. De ökar tillgängligheten, höjer kvalitén och skapar effektivare arbetsprocesser. Kontaktcenter fortsätter att ha en hög andel besvarade samtal, 90,7%.

9,9 procent av de livsmedel som måltidsservice köper in är närproducerade. Fler inköp är planerade till andra halvan av året, men begränsas av tillgången till närproducerade livsmedel. En anledning till låga siffror är att en leverantör av nötkött inte har kunnat leverera i samma utsträckning som tidigare. Verksamheten har påbörjat ett arbete för att se över de lokala producenternas förmåga att leverera till kommunen. Flera livsmedelsupphandlingar kommer att påbörjas under andra halvan av 2026 och in i 2027.

Antal levererade portioner till kommunens seniorrestauranger har minskat med närmare 1 000 portioner (18 %) i jämförelse med 2025. Förvaltningen ser lägre efterfrågan trots väldigt positiv respons från gästerna vid den senaste kundundersökningen. Nedgången kan delvis förklaras av att restaurangerna på Luddö och Forsgården stängt permanent under 2025.

Kommunen har under perioden även bekräftat sitt stöd för tre nya nationella handslagsinitiativ inom digitalisering, cybersäkerhet och artificiell intelligens. Målet med initiativen är att möta framtidens välfärdsutmaningar och genom gemensamma lösningar få lägre kostnader, effektivare arbetssätt, ökad säkerhet och kunna ge bättre service till invånarna.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Servicenämnden bidrar till en hållbar utveckling genom ansvarsfulla val som främjar klimat och miljö	-		

2.3.1 Analys och åtgärder

Indikator	Utfall	Mål 2026
Matsvinn i grundskola (gram/ätande)*	Ej genomfört	40g
Matsvinn i förskola (gram/ätande)*	Ej genomfört	80g
Matsvinn i äldreomsorg (gram/ätande)*	Ej genomfört	100g
Andel ekologiska livsmedel (%)	18,2 % (kvartal 2)	21%
Andel personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton som drivs med förnybart drivmedel (%)**	59 % (aug)	58%
Uthyrningsgrad i bilpoolen (%)***	39 % (aug)	42%

**Avser totalt matsvinn (tallrikssvinn, serveringssvinn och kökssvinn)*

*** Avser andel elbilar, laddhybrider och gasbilar (ej dieselbilar som tankar HVO100)*

**** Avser tiden 7-17 under vardagar*

Matsvinnsmätning görs dagligen på flera enheter, men för hela måltidsorganisationen genomförs den under vecka 46. Verksamheten arbetar kontinuerligt för att öka medvetenheten kring matsvinnet både bland kökspersonal och hos matgästerna. Utvecklingsarbetet inom måltidsservice 2.0 med fokus på tydligare ansvar, delaktighet och självplanerande arbetslag förväntas också ge positiv effekt.

Andelen ekologiska livsmedel är 18,2 procent, vilket är omkring 1-2 procentenheter lägre än de senaste åren. Ekologiska alternativ ligger oftast högre i pris, vilket gör det utmanande att öka andelen inom befintlig budgetram, särskilt då närproducerat och svenskt prioriteras högre. Fokus ligger även fortsättningsvis på att byta ut produkter där prisskillnaden är relativt låg.

59 procent av kommunens personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton drivs av förnybart drivmedel. Andelen fortsätter succesivt att stiga och är 4 procentenheter högre än augusti 2025. Bland annat så är alla lokalvårdens bilar utbytta till 6 elbilar och 2 laddhybrider.

Uthyrningsgraden i bilpoolen ligger till och med augusti på 39 procent. Uthyrningen avser tiden 7-17 under vardagar, där även semesterperioden har räknats in. Statistiken blir något missvisande direkt efter semesterperioden då uthyrningsgraden generellt är väldigt låg i juli-augusti. Exkluderas semesterperioden så är uthyrningsgraden 43,5 procent. Under vissa perioder är alla fordon uthyrda. Logistikenheten har börjat föra statistik på fordon som bokas av verksamheterna, men som inte hämtas ut. Detta görs för att kartlägga problemet och därefter införa eventuella åtgärder.

Från 2026 har serviceförvaltningen hand om möbelcirkulationen i kommunen. Uppdraget utförs tillsammans med ett socialt företag som ansvarar för bland annat förvaring, transporter, enklare reparationer samt att dokumentera och fotografera möbler för visning.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Genom förebyggande åtgärder och inkluderande säkerställer servicenämnden en trygg arbetsmiljö och säkra leveranser	-		

2.4.1 Analys och åtgärder

Indikator	Utfall	Mål 2026
Livsmedelsförsörjning: Andel svenska livsmedel (%)	57 % (kvartal 2)	61%
Skadestatistik för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton (andel %) *	15 % (aug)	13%
Andel ärenden som är återkopplade inom två arbetsdagar**	55 %	50%
Hållbart medarbetarengagemang (HME), totalindex (0-100)	83 (2025)	80

** Antal skador i förhållande till antal fordon (gäller alla kommunens personbilar, lätta lastbilar och bussar upp till 3,5 ton)*
***Avser ärenden som ska återkopplas av serviceförvaltningen*

Andel svenska livsmedel har gått upp med 2-3 procentenheter jämfört med de senaste åren, men ligger fortfarande under målnivån. Måltidsservice har deltagit i Region Jönköpings läns förstudie om en samarbetsmodell för att utveckla ett mer robust och resilient livsmedelssystem. Målet är att stärka Sveriges försörjningsförmåga av livsmedel och förbättra offentliga måltiders leveransförmåga vid kriser. Måltidsservice har även tilldelats budgetram på 2 miljoner kronor för att köpa in ett livsmedelslager under 2026, vilket stärker beredskapen.

Skadestatistiken för kommunens fordon ligger omkring 2 procentenheter högre än motsvarande period förra året. Under 2025 gjordes en e-tjänst för att göra skadeanmälan, vilket förenklade hanteringen och fler skador började rapporteras. Troligtvis är uppgången 2026 delvis också en följd av det. Kostnader kopplade till skador på kommunens verksamhetsfordon har samtidigt stigit mycket under 2026, vilket främst syns inom omsorgsförvaltningens verksamheter. Serviceförvaltningen har svårt att påverka den totala skadestatistiken i kommunen med befintliga resurser, men skadestatistiken rapporteras till omsorgsförvaltningen löpande.

2.5 Uppdrag utifrån politiska beslut

2.5.1 Uppdrag utifrån kommunfullmäktiges beslutade budget

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 250618 §111
Uppdragets benämning:	**Intern cykelpool**
Beslutsformulering:	Att uppdra till servicenämnden att inrätta en intern cykelpool med kommunens cyklar med samma koncept som kommunens bilpool.
Status:	Ej påbörjad
Startdatum:	Påbörjas under hösten 2026
Återrapporteras senast:	2026-12-31
Kommentar:	

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 250618 §111
Uppdragets benämning:	**En väg in för äldre (Äldre direkt)**
Beslutsformulering:	Att ge servicenämnden i uppdrag att utreda förutsättningar för att tillskapa ”en väg in” för målgruppen äldre (Äldre direkt) inom ramen för kontaktcenter.
Status:	Klar
Startdatum:	2025-06-18
Återrapporteras senast:	2026-04-30
Kommentar:	SN.2026.19, 260325 § 17

2.5.2 Tillkommande Uppdrag (nämnd/ks/kf)

Uppdragsgivare:	Kommunstyrelsen 260623 § 283
Uppdragets benämning:	**Uppdrag gällande möbelcirkulering**
Beslutsformulering:	Att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att i samverkan med servicenämnden utreda och föreslå förändringar av kommunens investeringsmodell för möbler och inventarier i syfte att främja återbruk och öka resurseffektiviteten. Att utredningen ska omfatta en analys av nuvarande arbetssätt samt ekonomiska och organisatoriska förutsättningar, samt innehålla förslag på åtgärder som möjliggör en minskning av nyinköp av möbler och inventarier med minst 25 procent jämfört med nuvarande nivåer, utan att verksamheternas funktionalitet eller arbetsmiljö försämras
Status:	Påbörjat
Startdatum:	2026-06-23
Återrapporteras senast:	2026-10-31
Kommentar:	Uppdrag som tillkommit efter servicenämndens yttrande över förutsättningar att ta över ansvaret för kommunens möbelcirkulation 260325 § 18.

3. Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

3.1.1 Sammanfattning driftredovisning

Servicenämnden prognostiserar för helår 2026 ett överskott på 5,46 miljoner kronor. Samtliga verksamheter uppvisar överskott mot budget och bakomliggande orsaker är jämförbara med 2025. Personalkostnaderna prognostiseras understiga budget med 4,53 miljoner kronor, vilket främst beror på svårigheter att tillsätta vakanta tjänster samt fördröjningar i rekryteringsprocesser. Intäkter till logistikenheten samt försäljning från måltidsservice överstiger budget. Samtidigt är kostnader för köpta tjänster och lokalkostnader lägre än budgeterat. Överskottet dämpas av högre kostnader kopplade till kommunens verksamhetsfordon och inköp av livsmedel.

3.1.2 Nämndens driftredovisning

Serviceförvaltningens driftsbudget uppgår 2026 till 54,3 miljoner kronor. Under perioden januari till och med augusti har 31,3 miljoner kronor av budgeten förbrukats, vilket motsvarar 58 procent av årets budgetram. Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott om 5,46 miljoner kronor.

Staben, nämnden och förvaltarenheten prognostiserar tillsammans ett överskott på 0,38 miljoner kronor. Stabens överskott uppgår till 0,3 miljoner kronor och förklaras dels av en föräldraledighet som inte fullt ut har ersatts med vikarie, dels av lägre kostnader för konsulttjänster under året. Nämnden prognostiserar ett överskott på 0,08 miljoner kronor, vilket beror på lägre kostnader för sammanträden. Förvaltarenhetens kostnader finansieras av överförmyndarnämnden GGVV och verksamheten prognostiserar inga stora budgetavvikelser.

IT-center prognostiserar ett överskott på 1,58 miljoner kronor. Det uppstår främst som en följd av personalkostnader som är 1,44 miljoner kronor lägre än budgeterat. Konsulttjänster har inte använts i stor utsträckning för att täcka upp för vakanser. Flera systemlicenser och hårdvara har under året fått omfattande prishöjningar, vilket påverkar kostnaderna från andra halvan av 2026. Verksamheten arbetar aktivt för att hantera prishöjningarna genom att se över licensformer och alternativa lösningar. Det medför mer arbete, men förväntas samtidigt ge större besparingar. Exempelvis förväntas byte av licenser för managering av enheter ge en besparing på drygt en miljon kronor om året från 2027. Eftersom leverans av nya datorer är kraftigt försenade arbetar IT-center dessutom mer med att cirkulera befintliga enheter internt.

Servicecenter prognostiserar ett överskott på 0,35 miljoner kronor för helåret 2026. Kontaktcenter prognostiserar budget i balans. Inom tolkservice beräknas intäkterna från försäljning av tolktjänster bli 0,2 miljoner kronor lägre än budgeterat. Samtidigt beräknas lönekostnaderna för uppdragstagare bli lägre. Den positiva budgetavvikelsen inom tolkservice förklaras främst av lägre kostnader för köpta specialisttolktjänster. Inom internservice beräknas såväl personalkostnaderna som kostnaderna för licenser till AI-chatt bli lägre än budgeterat. Avvikelserna uppgår till 0,1 miljoner kronor vardera. Logistik- och tryckerienheten prognostiserar budget i balans. Personalkostnaderna är något högre då enheten har tagit in en vikarie till postbilen. Det görs då det skett ett leverantörsbyte av kommunens distributör, vilket medfört betydande arbetsinsatser för personalen på logistikenheten. Kostnader kopplade till fordonsskador såsom reparationer, hyrbilar, vägassistans och självrisk ligger långt över budget. Eftersom kostnader för verksamhetsfordon vidarefaktureras till de verksamheter som nyttjar fordonen medför kostnadsavvikelsen motsvarande positiv intäktsavvikelse. Logistikenheten har dialog med berörda förvaltningar för att belysa kostnadsökningarna.

Måltidsservice prognostiserar ett överskott på 0,75 miljoner kronor för helåret 2026. Intäkterna från försäljning av måltider beräknas bli högre än budgeterat, med en positiv avvikelse på 0,5 miljoner kronor. Livsmedelskostnaderna prognostiseras samtidigt bli 0,75 miljoner kronor högre än budgeterat. De högre livsmedelskostnaderna balanseras av lägre personalkostnader som beräknas understiga budget med 0,44 miljoner kronor samt av lägre kostnader för drift av lokaler samt kontrollavgifter.

För helåret prognostiserar lokalvården en positiv avvikelse mot budget som uppgår till 2,4 miljoner kronor. Personalkostnaderna är 2,1 miljoner kronor lägre än budgeterat, vilket främst beror på vakanser i städpoolen. I övrigt har verksamheten lägre kostnader för hygienartiklar och städmaterial.

3.2 Investeringsredovisning

3.2.1 Sammanfattning investeringsredovisning

Servicenämndens prognostiserar för helår 2026 ett överskott på 3,1 miljoner kronor, vilket motsvarar ett nyttjande av investeringsramen på 79 procent. Inköp av nätverksinfrastruktur, datorer och övrig IT-utrustning är lägre än budgeterat, vilket delvis beror på längre leveranstider. Utbyggnad av laddinfrastrukturen på Expoområdet senareläggs då behovet har förändrats till följd av renovering och ombyggnationer på området. Anslag för innovation och utveckling förväntas också ge ett överskott.

3.2.2 Nämndens investeringsredovisning

Serviceförvaltningens investeringsbudget uppgår 2026 till 14,74 miljoner kronor. Per augusti har 5,48 miljoner kronor av budgeten tagits i anspråk, vilket motsvarar 37 procent av årets investeringsram. Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott om 3,1 miljoner kronor.

Serviceförvaltningen gemensamma investeringsbudget för inventarier och IT-utrustning uppgår till 0,7 miljoner kronor. Utgiften för inköp av möbler prognostiseras uppgå till 0,09 miljoner kronor. Investeringsanslaget för utbyte av äldre datorer och inköp av övrig IT-utrustning bedöms inte utnyttjas fullt ut under året, vilket innebär ett prognostiserat överskott på 0,31 miljoner kronor. Den positiva avvikelsen förklaras främst av begränsade möjligheter att anskaffa nya datorer samt osäkerhet kring när leveranserna kan återupptas i större omfattning.

Det totala investeringsanslaget för IT-center uppgår till 10,18 miljoner kronor. Till och med augusti har omkring 48 procent nyttjats och för helåret förväntas hela 83 procent att användas. Budget på 3,7 miljoner kronor för inköp av nätverksutrustning förväntas nyttjas till omkring 80 procent då beloppsgränsen snart är uppnådd och ett nytt avtal behöver vara på plats för att göra fler inköp. Budgetanslag för innovation och utveckling förväntas ge ett överskott på 1 miljon kronor då insatser inom bland annat automation, IoT och AI senareläggs. Beslutet om gemensam IT-drift inom GGVV har en stor påverkan på när i tid investeringar kan och bör genomföras. Beslutet påverkar främst IT-investeringar som planerats till 2027.

Logistik- och tryckeriverksamhetens investeringsbudget uppgår till 1,2 miljoner kronor och under året förväntas enbart 0,1 miljoner att nyttjas. Det pågår renovering och ombyggnad på Expoområdet som förväntas vara klart sommaren 2027. Tidpunkten för utbyte och utbyggnad av laddinfrastrukturen påverkas av det projektet, då behovet av laddare påverkas av vilka verksamheter som bedrivs i byggnaderna. Utbyte av verksamhetssystem till logistikenheten senareläggs också.

Måltidsservice anslag för inventarieutrustning till nya och befintliga kök uppgår till 0,53 miljoner kronor. Därutöver har Måltidsservice tilldelats anslag på 2 miljoner kronor för inköp av livsmedel till försörjningsberedskap. Båda anslagen prognostiseras att utnyttjas fullt ut under året.

Investeringsmedel för inköp och utbyte av städ- och tvättmaskiner uppgår till 0,14 miljoner kronor och hela anslaget förväntas nyttjas under året.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Driftredovisning

Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Intäkter	-219,0	-220,9	1,9	-143,6	-140,7	-216,9
Kostnader	273,3	269,7	3,6	174,9	168,2	262,0
Nettokostnad	**54,3**	**48,8**	**5,5**	**31,3**	**27,4**	**45,1**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Servicenämnd	0,7	0,6	0,1	0,3	0,3	0,5
Serviceförvaltning, stab	6,3	6,0	0,3	3,5	2,6	4,7
Förvaltarenheten*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
IT-center	32,8	31,2	1,6	21,5	19,0	30,2
Måltidsservice	0,9	0,2	0,7	0,2	-0,1	0,3
Servicecenter inkl. tolkservice	9,7	9,4	0,4	5,8	5,4	8,6
Logistik och tryckeri	3,7	3,7	0,0	2,6	2,4	3,6
Lokalvård	0,1	-2,3	2,4	-2,6	-2,2	-2,7
Nettokostnad	**54,3**	**48,8**	**5,5**	**31,3**	**27,4**	**45,1**

** Ny verksamhet f.o.m. 1 januari 2027, finansieras av GGVV Överförmyndarnämnden*

Investeringsredovisning

Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgifter	14,7	11,6	3,1	5,5	3,3	15,9
Nettoinvesteringar	**14,7**	**11,6**	**3,1**	**5,5**	**3,3**	**15,9**

Största investeringar						
Nätverksinfrastruktur	3,7	3,0	0,7	1,5	1,3	4,9
IT Stabil lev system/tjänster	3,6	3,6	0,0	3,0	0,3	0,8
Beredskapslager Måltidsservice	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Nämndens HR

4.1 Analys

Sjukfrånvaron fortsätter att sjunka till 5,2 procent, vilket är den lägsta nivån sedan serviceförvaltningen bildades. Nedgången för den långa sjukfrånvaron, som länge legat högt, är den största förklaringen. Det har varit ett systematiskt arbete som byggt på förebyggande insatser, bemanningsplanering och uppföljning för att uppnå en mer effektiv bemanningsprocess som främjar arbetsmiljön. Verksamheterna har samtidigt täta dialoger med HR-partner och inom respektive chefsgrupp för att på bästa sätt hantera de enskilda fallen. Det stöd som lokalvården haft från Hälsocenter har också utvidgats till fler verksamheter inom förvaltningen under året. Lägre sjukfrånvaro inom framför allt måltidsverksamheten har samtidigt medfört färre arbetstimmar med timlön samt fyllnadstid/övertid. Totalt har antalet timmar gått ned 1 137 timmar jämfört med 2025, vilket motsvarar omkring 15 procent. I jämförelse med samma period 2024 så är nedgången 55 procent, vilket belyser att bemanningsplaneringen ser annorlunda ut.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

Demografiska förändringar, etableringar i kommunen och övriga nämnders beslut påverkar serviceförvaltningens strategiska kompetensplanering. För att trygga kompetensförsörjningen framåt är det viktigt att arbeta mer effektivt, att satsa på kompetensutveckling, främja förändringsledning samt samarbeta med näringslivet och omkringliggande kommuner. Att behålla och kompetensutveckla befintlig personal är väsentlig då arbetslösheten i närområdet är låg och det är en utmaning att rekrytera rätt kompetens. Serviceförvaltningens personalomsättning inklusive pensioner är 3,5 procent, vilket är väldigt lågt. Det skapar en trygghet och kontinuitet då kompetensförlust, introduktioner och kompetensöverföringar vid hög personalomsättning är resurskrävande.

Samverkan inom GGVV med gemensam förvaltarenhet, budget- och skuldrådgivning samt IT-drift är åtgärder som bland annat görs för att tillsammans trygga kompetensförsörjningen. Insatser inom språkutveckling för lokalvårdens medarbetare och uppstart av en lärlingsutbildning för kockar är åtgärder som riktar sig mer specifikt mot serviceförvaltningens verksamheter.

Digitalisering, automatisering och förändrade arbetssätt behövs för effektivt resursutnyttjande. Digitala verktyg, AI som stöd i arbetet och digital självservice är områden som bland annat digitaliseringsgruppen arbetar med. Servicenämnden har också en viktig roll i att hantera stöd- och servicetjänster som underlättar för övriga nämnder att bedriva sin kärnverksamhet.

	2026-08-31	2025-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	234	234	-
Tillsvidareanställda, årsarbetare	226	225	+1
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	226	229	-3
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	4	4	-
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	3	3	-
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	4	5,5	-1,5
Sysselsättningsgrad, %	96,5	96,2	*+0,3 procentenheter*

	260101–260831	250101–250831	Förändring
Övertid exklusive PO, tkr	184	133	+51
Fyllnadstid exklusive PO, tkr	0	32	-32

Timlön exklusive PO, tkr	1 052	1 179	-127
Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	87 301	83 672	-3 629
Kostnader för inhyrd personal, tkr	-	-	-

I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260731	**250101–250731**	**Förändring**
Övertid, timmar	384	332	+52
Fyllnadstid, timmar	0	121	-121
Timlön, timmar	5 958	7 026	-1 068

	260101–260731	**250101–250731**	**Förändring**
Sjukfrånvaro, % *	5,2	7,5	*-2,3 procentenheter*
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	42,42	47,88	*-5,46 procentenheter*

*Sjukfrånvarotid januari 2026 – juli 2026.

	260101–260831	**250101–250831**	**Förändring**
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr *	840	1 002	-162

*Kostnader enligt bokföringen 2026-08-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260831	**250101–250831**	**Förändring**
Personalomsättning, % *	3,5	6,4	*-2,9 procentenheter*
Personalomsättning exklusive pensionsavgångar, % *	2,6	3,9	*-1,3 procentenheter*

*Avser tillsvidareanställda.

§ 68 Dnr: ÖFN.2026.28

Verksamhetsberättelse delår 2026

Beslut
Överförmyndarnämnden GGVV beslutar
att godkänna delårsberättelsen 2026 för överförmyndarnämnden samt,
att överlämna delårsberättelsen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Minst en gång under räkenskapsåret ska en särskild redovisning (delårsrapport) upprättas för verksamheten och ekonomin från räkenskapsårets början. Delårsrapporten ska innehålla en resultaträkning, balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse (13 kap. 1–2 §§ Lag om kommunal bokföring och redovisning). Värnamo kommun upprättar delårsrapporten per den 31 augusti. Överförmyndarenheten har tagit fram en delårsberättelse för överförmyndarnämnden.

Förslag till beslut
Överförmyndarenheten föreslår överförmyndarnämnden besluta
att godkänna delårsberättelsen 2026 för överförmyndarnämnden samt,
att överlämna delårsberättelsen till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
- Verksamhetsberättelse delår 2026 ÖFN
- Tjänsteskrivelse överförmyndarenheten 2026-09-15

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

Verksamhetsberättelse
Överförmyndarnämnden GGVV

1. Viktiga händelser under året

Överförmyndarnämnden GGVV har under året haft möjligheten att utöka verksamheten med en ytterligare handläggare vilket gett goda resultat i verksamheten genom bland annat bättre ärendefördelning och mer hållbar arbetsbelastning på handläggarna. Främst har detta visat sig genom att nämnden för första gången på flera år lyckats uppnå målet med granskning av årsräkningar, detta också tack vare nya arbetssätt som införts. Verksamheten har också under året ägnat mycket tid åt förberedelser och omtag av verksamhet med anledning av, och inför, uppdaterad lagstiftning som trädde i kraft 1 juli 2026.

2. Nämndens mål och uppdrag

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Nämndmål Nämnden strävar efter en ekonomiskt effektiv och tillgänglig verksamhet där externa och interna kontakter präglas av gott bemötande, tydlighet och delaktighet.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Andel nöjda med överförmyndarnämnden vad gäller • Tillgänglighet • Ge svar på frågor • Ge information om verksamheten • Ge återkoppling av verksamhetens resultat • Ge möjlighet att påverka	**2026**	○	●

Hur stor andel av medborgarna som tar kontakt med kommunen via telefon får ett direkt svar på en enkel fråga under arbetsdagen	**2026**		

2.1.1 Analys och åtgärder

Enligt årshjulet skickas enkät ut under november månad för att göra en utvärdering av hur ställföreträdare uppfattar kontakten med överförmyndarnämnden. Med anledning av det genomförs först i november har målet inte kunnat utvärderas. Nämnden får dock löpande under året synpunkter som vi aktivt jobbar med i verksamheten varför vi bedömer att vi ska kunna uppnå målet i sin helhet.

I de flesta av fallen får de medborgare som är i kontakt med oss via telefon och/eller mejl svar samma dag, alternativt får de besked om att vi behöver titta på ärendet och återkommer senare. Vi bedömer att vi vid årets slut ska ha uppfyllt målet i sin helhet.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Nämndmål Nämnden skapar goda förutsättningar att rekrytera, kompetensutveckla och behålla medarbetare och ställföreträdare.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Grundutbildning till nya gode män/förvaltare	2026		
Ge uppföljande utbildning/kompetensutveckling till ställföreträdare som har uppdrag	**2026**		

2.2.1 Analys och åtgärder

Nämnden rekryterar ställföreträdare under hela året. Utbildningar hålls två gånger om året för nya ställföreträdare, vår och höst. På grund av en något större ökning av intresseanmälningar har vi fått sätta in ett extra utbildningstillfälle i maj. Det sedvanliga utbildningstillfället i oktober är planerat att genomföras. Med målsättningen att 25 personer skulle utbildas under 2026 är detta mål helt uppfyllt.

Nämnden erbjuder även kompetensutveckling till ställföreträdare med uppdrag där fyra nya vidareutbildningar är planerade till november och december. Bedömningen är därför att detta mål kommer att uppfyllas helt och hållet under 2026.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Nämndmål Nämnden minskar sin klimatpåverkan genom ett såväl ökat digitalt användande som minskande av transporter.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Möten med externa aktörer ska hållas digitalt.	2026		
Antalet ansökningar om uttag som sker genom e-tjänst.	**2026**		
Antalet årsräkningar som inkommer digitalt.	**2026**		

2.3.1 Analys och åtgärder

Möten och utbildningar hålls digitalt eller via hybridmöten för att minska resor till och från enheten. Målet för 2026 är att >80% av tillfällen ska ske digitalt vilket vi uppfyller helt och hållet redan. Den utbildning vi deltar vid som inte är digital är den årliga konferensen, i övrigt sker allt via teams eller liknande funktioner. I de fall transport krävs används i första hand tåg eller liknande, bil har bokats enbart vid 2 tillfällen under 2026.

Ansökningar om uttag sker i största utsträckning via e-tjänst där 202 ansökningar av 252 inkommit via e-tjänst till dags datum vilket ger ett resultat på 80% och med det bidrar till att målet redan är uppfyllt i sin helhet (mål 2026: >70%).

Målet för 2026 är >50% digitala årsräkningar och delåret visar att det hittills inkommit 216 årsräkningar digitalt av totalt 574, vilket ger 37%. Bedömningen är därmed att vi delvis uppfyllt målet och att vi vid årets slut ska i hög grad ha uppfyllt då efter resterande redovisningar är inlämnade.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Nämndmål Nämnden ska säkerställa att invånarnas rätt tillvaratas och att invånarna kan tillgodogöra sig information på lika villkor.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Andel ansökan/anmälan där handläggning påbörjats inom 14 kalenderdagar	2026		
Andel inkomna årsräkningar som granskats senast 30 juni varje år	**2026-06-30**		
Andel kompletta årsräkningar som inkommer till nämnden	**2026**		

2.4.1 Analys och åtgärder

Rättssäkerhet för den enskilde medborgaren är överförmyndarens viktigaste fråga. Inkommande ärenden måste hanteras skyndsamt så att de som har behov av hjälp får den inom rimlig tid. I samtliga ärenden har handläggning påbörjats inom 14 kalenderdagar varför målet att 95% ska vara påbörjade är uppfyllt i sin helhet.

90% av inkomna årsräkningar ska enligt mål 2026 vara granskade senast den 30 juni. 2026 är målet uppfyllt i sin helhet där 90% av totala årsräkningar var färdiggranskade redan den 23 juni.

Andelen kompletta årsräkningar ska enligt mål vara 80%. Nämnden har under 2026 begärt komplettering i 193 av 574 årsräkningar, 34%, vilket ger ett resultat på 66% kompletta årsräkningar. Målet uppfylls därmed inte. Nämnden jobbar kontinuerligt med utvärdering av granskningsperioder, vilket kommer ske även i år i oktober, där vi går igenom hur innevarande år varit samt sätter en plan för kommande år. Nämnden kommer där att särskilt titta på hur vi än mer kan säkerställa att ställföreträdare tar till sig information och instruktioner med hoppet om att få in fler kompletta räkningar.

3. Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

3.1.1 Sammanfattning driftredovisning

GGVV har en gemensam överförmyndarnämnd. Överförmyndarnämnden GGVV beräknar vid årets slut ett totalt överskott med totalt 0,5 miljoner kronor, beror till stor del på lägre kostnader för arvoden. Överskottet innebär för Värnamos del ett överskott med 0,3 miljoner kronor.

3.1.2 Nämndens driftredovisning

Överförmyndarnämndens driftsbudget (Värnamos andel) uppgår 2026 till 1,9 miljoner kronor. Under perioden januari till och med augusti har 1,2 miljoner kronor av budgeten förbrukats, vilket motsvarar 63 procent av årets budgetram. Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott 0,3 miljoner kronor.

Beloppen i tabellen visas i tusentals kronor.

Överförmyndarnämnd GGVV, Värnamo kommuns del

Driftverksamhet

Belopp i tusentals kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Intäkter GGVV samtliga kommuner	-510,0	-522,6	12,6	-522,6	-510,1	-658,2
Kostnader GGVV samtliga kommuner	4 794,0	4 296,1	497,9	3 186,2	2 822,6	4 337,0
Intäkter till Värnamo kommun från GGV	-2 345,0	-2 114,7	-230,3	-1 476,1	-1 193,1	-1 833,1
Nettokostnad	**1 939,0**	**1 658,8**	**280,2**	**1 187,5**	**1 119,4**	**1 845,7**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Överförmyndarnämnd GGVV	171,0	171,0	0,0	95,6	119,4	170,5
Gode män/förvaltare GGVV samt EKB	1 768,0	1 487,8	280,2	1 091,9	1 000,0	1 675,2
Intäkter	*-333,0*	*-341,9*	*8,9*	*-341,9*	*-333,0*	*-408,3*
Kostnader Arvoden	*771,0*	*685,0*	*86,0*	*610,9*	*509,1*	*721,7*
Kostnader till överförmenhet mm	*210,0*	*210,7*	*-0,7*	*140,7*		
Kostnader Förvaltarenhet(fr 2026)/Bolag	*1 120,0*	*934,0*	*186,0*	*633,9*	*811,0*	*1 361,8*
Ej fakturerat vid delåret 260831 till GGVV				*48,2*	*12,8*	*0,0*
Nettokostnad	**1 939,0**	**1 658,8**	**280,2**	**1 187,5**	**1 119,4**	**1 845,7**

Den gemensamma överförmyndarnämndens driftbudget för GGVV är 4,3 miljoner kronor, där samtliga kommuner i GGVV ingår. Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott på 0,5 miljoner kronor totalt för samtliga kommuner. Överskott härleds till förväntade lägre faktiska kostnader för arvoden. Beloppen i tabellen visas i tusentals kronor.

Överförmyndarnämnd gemensam Värnamo, Gislaved, Vaggeryd och Gnosjö

Driftverksamhet

Belopp i tusentals kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Intäkter	-510,0	-522,6	12,6	-522,6	-510,1	-658,2
Kostnader	4 794,0	4 296,1	497,9	3 186,2	2 822,6	4 337,0
Nettokostnad	**4 284,0**	**3 773,5**	**510,5**	**2 663,6**	**2 312,5**	**3 678,8**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Överförmyndarnämnd GGVV	433,0	433,0	0,0	269,2	302,1	431,5
Gode män/förvaltare GGVV samt EKB	3 851,0	3 340,5	510,5	2 394,4	2 010,4	3 247,3
Intäkter	*-510,0*	*-522,6*	*12,6*	*-522,6*		*-658,2*
Kostnader Arvoden	*2 155,0*	*1 679,4*	*475,6*	*1 460,8*		*1 665,8*
Kostnader till överförmenhet mm	*530,0*	*537,7*	*-7,7*	*361,2*		
Kostnader Förvaltarenhet(fr 2026)/Bolag	*1 676,0*	*1 646,0*	*30,0*	*1 095,0*		*2 239,7*
Nettokostnad	**4 284,0**	**3 773,5**	**510,5**	**2 663,6**	**2 312,5**	**3 678,8**

Fördelning per kommun

OBS! Utfall avseende nämnden, ej utfördelat per kommun i nedanstående

Värnamo kommuns andel	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Överförmyndarnämnd GGVV	171,0	171,0	0,0	se ovan	119,4	170,5
Gode män/förvaltare GGVV samt EKB varav	1 768,0	1 487,8	280,2	1 043,7	987,2	1 675,2
Intäkter	*-333,0*	*-341,9*	*8,9*	*-341,9*	*-333,0*	*-408,3*
Kostnader Arvoden	*771,0*	*685,0*	*86,0*	*610,9*	*509,1*	*721,7*
Kostnader till överförmenhet mm	*210,0*	*210,7*	*-0,7*	*140,7*		
Kostnader Förvaltarenhet(fr 2026)/Bolag	*1 120,0*	*934,0*	*186,0*	*633,9*	*811,0*	*1 361,8*
Nettokostnad	**1 939,0**	**1 658,8**	**280,2**	**1 043,7**	**1 106,6**	**1 845,7**

Gislaved kommuns andel	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Överförmyndarnämnd GGVV	143,0	143,0	0,0	se ovan	100,0	142,8
Gode män/förvaltare GGVV samt EKB varav	1 278,0	1 031,7	246,3	799,0	557,9	871,8
Intäkter	*-62,0*	*-69,8*	*7,8*	*-69,8*	*-61,6*	*-94,2*
Kostnader Arvoden	*969,0*	*633,0*	*336,0*	*558,4*	*394,8*	*591,3*
Kostnader till överförmenhet mm	*175,0*	*178,5*	*-3,5*	*120,2*		
Kostnader Förvaltarenhet(fr 2026)/Bolag	*196,0*	*290,0*	*-94,0*	*190,2*	*224,7*	*374,7*
Nettokostnad	**1 421,0**	**1 174,7**	**246,3**	**799,0**	**657,9**	**1 014,6**

Gnosjö kommuns andel	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Överförmyndarnämnd GGVV	46,0	46,0	0,0	se ovan	31,7	45,2
Gode män/förvaltare GGVV samt EKB varav	284,0	282,6	1,4	192,7	160,1	218,7
Intäkter	*-41,0*	*-36,4*	*-4,6*	*-36,4*	*-41,3*	*-54,8*
Kostnader Arvoden	*170,0*	*122,0*	*48,0*	*102,1*	*107,9*	*120,9*
Kostnader till överförmenhet mm	*55,0*	*55,0*	*0,0*	*36,7*		
Kostnader Förvaltarenhet(fr 2026)/Bolag	*100,0*	*142,0*	*-42,0*	*90,3*	*93,6*	*152,6*
Nettokostnad	**330,0**	**328,6**	**1,4**	**192,7**	**191,8**	**263,9**

Vaggeryd kommuns andel	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Överförmyndarnämnd GGVV	73,0	73,0	0,0	se ovan	51,1	72,9
Gode män/förvaltare GGVV samt EKB varav	521,0	538,4	-17,4	359,0	305,0	481,6
Intäkter	*-74,0*	*-74,5*	*0,5*	*-74,5*	*-74,2*	*-100,9*
Kostnader Arvoden	*245,0*	*239,4*	*5,6*	*189,4*	*155,1*	*231,9*
Kostnader till överförmenhet mm	*90,0*	*93,5*	*-3,5*	*63,5*		
Kostnader Förvaltarenhet(fr 2026)/Bolag	*260,0*	*280,0*	*-20,0*	*180,6*	*224,1*	*350,6*
Nettokostnad	**594,0**	**611,4**	**-17,4**	**359,0**	**356,1**	**554,5**

Totalsumma	**4 284,0**	**3 773,5**	**510,5**	**2 394,4**	**2 312,5**	**3 678,8**

3.2 Investeringsredovisning

3.2.1 Sammanfattning investeringsredovisning

Överförmyndarnämnden har ingen investeringsbudget.

4. Nämndens HR

HR-talen för överförmyndarenheten ingår i kommunledningsförvaltningen och redovisas genom kommunstyrelsen.

Delårsrapport per 31 augusti 2026

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har upprättat delårsrapport för de första åtta månaderna 2026 med därtill hörande helårsprognos per 31 december 2026. Kommunens revisorer behandlar rapporten den 21 oktober 2026 och överlämnar i samband med detta ett utlåtande till kommunfullmäktige. Revisorernas sakkunniga biträde har granskat rapporten och underlagen till denna.

Totalt visar helårsprognosen ett positivt resultat för hela kommunen år 2026 med 131 miljoner kronor vilket är 44 miljon bättre än budget. Nämnderna visar sammantaget ett underskott för helåret om -16,7 miljoner kronor exklusive VA. Underskott finns på omsorgsnämnden med 3,0 miljoner kronor och på medborgarnämnden med 27,0 miljoner kronor. Övriga nämnder har ekonomi i balans.

Nämnder som under året prognosticerat underskott har upprättat åtgärdsplaner för att säkerställa en budget i balans. Rapportering görs löpande till respektive nämnd och till kommunstyrelsen i samband med ordinarie tillfällen för budgetuppföljning.

Inom budgetramen har nämnderna och dess förvaltningar en stor frihet att själva bestämma hur budgetmedel ska fördelas och hur verksamheten ska organiseras och bedrivas, med beaktande av de lagar, föreskrifter och avtal som finns för verksamheten. De övergripande målen för kommunen som fastställts av kommunfullmäktige ska också beaktas. Någon rätt att använda medel utöver den tilldelade budgetramen har inte nämnderna utan ett godkännande från kommunfullmäktige. Även om utbud, kvalitet och omfattning av verksamheten påverkas måste en anpassning till det ekonomiska utrymmet ske. Något annat uppdrag har inte kommunfullmäktige gett kommunstyrelsen och nämnderna

Ekonomiavdelningen har överlämnat delårsrapporten till kommunstyrelsen för beredning inför behandling och beslut av kommunfullmäktige. De sakkunniga revisorerna uttalar sig om Värnamo kommuns Delårsrapport 2026-10-21.

Till ärendet bifogas även nämndernas och bolagens delårsrapportering i separata dokument.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

Att efter kommunrevisorernas hörande, godkänna upprättad delårsrapport per 2026-08-31.

Torbjörn Pettersson
Ekonomichef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Sbn § 139 Dnr ALL.2026.2343

Verksamhetsberättelse och delårsbokslut för samhällsbyggnadsnämnden, samhällsbyggnadsförvaltningen 2026

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att godkänna samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till verksamhetsberättelse och delårsbokslut för augusti 2026, samt

att överlämna densamma till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet har under året präglats av fortsatt utveckling, anpassning till förändrad lagstiftning samt stärkt beredskap och kompetensförsörjning.

Räddningstjänsten har åter nått en god kompetensnivå inom heltidsorganisationen och responstiden uppgår till nio minuter. Arbetet med civilt försvar har intensifierats. Rekrytering och bibehållande av räddningspersonal i beredskap är fortsatt en utmaning.

Inom miljöområdet har personalomsättning medfört omprioriteringar av tillsynen. Samtidigt har arbetet med livsmedelsberedskap och alkoholområdet utvecklats. Plan- och byggverksamheten har genomfört ett omfattande omställningsarbete till följd av förändrad lagstiftning. Arbetet med ny översiktsplan, detaljplaner och arkitekturpolicy har fortsatt. Cirka 100 tillgänglighetsinventeringar har genomförts under året.

Digitalisering och nya arbetssätt har utvecklats inom flera verksamhetsområden. Bland annat har geodataenheten vidareutvecklat användningen av 3D-teknik och batymetrimätningar samt påbörjat arbetet med Blåljuskollen.

Måluppfyllelsen är överlag god. Personalomsättningen och sjukfrånvaron har minskat. Sammantaget bedöms verksamheten ha en positiv utveckling, samtidigt som kompetensförsörjning, förändrad lagstiftning och anpassning av resurser fortsatt är viktiga områden framåt.

forts.

Sbn § 139 forts.

Prognosen för nämndens budget är att vi går mot ett överskott på 0,3 miljoner kronor.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse 22 september 2026.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta

att godkänna samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till verksamhetsberättelse och delårsbokslut för 2026, samt

att överlämna densamma till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsberättelse med delårsbokslut för Samhällsbyggnadsnämnden daterad den 22 september 2026.

Verksamhetsberättelse Samhällsbyggnadsnämnden

1. Viktiga händelser under året

De föregående åren har räddningstjänsten haft en stor personalomsättning inom heltidsorganisationen, vilket har medför ett stort behov av kompetenshöjning under innevarande år. Nu vid halvårsskiftet har vi åter kompetens på en god nivå.

Rekrytering av, samt att behålla, RIB-personal (tidigare kallad deltidsbrandmän) är en återkommande utmaning som tar mycket kraft i organisationen. En stor omsättning av personal ger ett tapp i personalens utryckningserfarenhet, och vi riskerar att inte rätt kompetens/numerär upprätthålls i brandstyrkan. I och med att räddningstjänsten betalar för den erforderliga grund/kompetensutbildningen för RIB-personalen ger det också högre kostnader.

Räddningstjänsten har påbörjat det omfattande arbetet att återta och anpassa åtgärder för det civila försvaret. Detta har varit nedprioriterat till förmån för utveckling av den nationella krisberedskapsförmågan. De närmsta åren kommer räddningstjänsten behöva planera inför detta genom att höja kompetensen på den egna personalen, utbilda civilpliktiga brandmän samt påbörja införskaffning och lagerhållning av fordon och materiel. Under året har en utbildningsinsats genom MCF (Myndigheten för Civilt försvar) påbörjats, som kommer att pågå under en flerårsperiod. Inledningsvis har utbildningen inneburit förståelse för räddningstjänst i krig. Under innevarande år innehåller utbildningen i att ta hand om oexploderad ammunition. Kommande år innehåller utbildningen räddning i rasmassor.

I början på året inträffade en stor industribrand med 100-tals miljoner i skadekostnad. Räddningsinsatsen kostade cirka 250 kkr. Utöver industribranden har det inte varit några kostsamma insatser för räddningstjänsten.

Till grund för miljöenhetens verksamhet ligger en behovsutredning, mål och tillsynsplan, som ses över årligen. Målen har satts utifrån kommunala, regionala och nationella mål. Prioriteringen av tillsynen/kontrollen baseras även på riskbedömning med respektive verksamhet. Miljöenheten har många olika specialister och är därför sårbar när någon slutar. Det medför att andra behöver ägna tid åt att läsa in sig på nya områden, vilket i sin tur påverkar genomförandet av den planerade tillsynen. Under året har det varit en del personalomsättning, vilket gör att tillsynsplanerna inte kommer att kunna genomföras fullt ut och omprioriteringar har fått ske. Det betyder bl.a. att den planerade processkartläggningen har skjutits upp och att den planerade avloppsinventeringen inte kommer att kunna genomföras enligt planeringen.

Inom alkoholområdet har reglerna för serveringstillstånd förenklats under 2026, vilket innebar att förvaltningen med väldigt kort varsel behövde införa nya rutiner för handläggning av dessa ärenden. Trots förväntningar om fler inkommande ansökningar efter lagändringen uteblev denna effekt. Vid utbildningarna om ansvarsfull alkoholservering som erbjuds till verksamheterna tre gånger om året har information getts om de nya lagändringarna.

Inom livsmedelsområdet har arbetet fortsatt med att registrera och kontrollera anläggningar som tillverkar material som kommer i kontakt med livsmedel. Detta område skiljer sig väsentligt från övrig

livsmedelskontroll och har inneburit att ny kunskap har behövt inhämtas. Under våren har även en beredskapsplan tagits fram som ska fungera som stöd för miljöenheten vid oförutsedda händelser som rör livsmedel eller dricksvatten. Alla kontrollmyndigheter i livsmedelskedjan ska ha beredskapsplaner, och vara beredda att genomföra dessa planer, så att åtgärder snabbt kan vidtas om livsmedel utgör en allvarlig risk mot djur eller människor.

Den omfattande reformen av plan- och bygglagen som trädde i kraft den 1 december 2025 har medfört ett betydande omställningsarbete inom bygglovsverksamheten. Förändringarna har främst påverkat bygglovshandläggningen men även översiktsplanering och kulturmiljöfrågor. Under året har rutiner, arbetssätt, webbplats och information till allmänheten uppdaterats samt utbildningsinsatser genomförts för berörda medarbetare.

På sikt bedöms lagändringarna kunna påverka verksamhetens intäkter genom minskad lovplikt för vissa åtgärder, samtidigt som behovet av tillsyn kan komma att öka. Verksamheten följer därför utvecklingen av ärendevolymer, intäkter och resursbehov. En översyn av plan- och bygglovstaxan pågår också med anledning av lagändringarna och behovet av att aktualisera nuvarande taxa.

Arbetet med att ta fram en ny och helt digital översiktsplan pågår. I början av året genomfördes samråd. Tidplanen för antagandet av planen har senarelagts till sommaren 2028. Förskjutningen beror dels på omfattande revideringar efter samrådet, dels på lagändringar avseende särskilt värdefull bebyggelse. Även förändringar i projektledningen till följd av organisatoriska förändringar har påverkat tidsplanen.

Trafikplanen antogs i slutet av 2025 och arbetet med att implementera planen har påbörjats under året.

Under året har en arkitekturpolicy tagits fram. Policyn har godkänts av samhällsbyggnadsnämnden och beräknas antas av kommunfullmäktige under hösten. Även arbetet med en utbyggnadsplan och en klimatanpassningsplan har initierats, men något aktivt arbete pågår för närvarande inte.

Arbetet med 18 detaljplaner pågår i olika skeden. Detaljplanen för anstalten i Hörle antogs under våren, och före årsskiftet beräknas ytterligare två till fem detaljplaner kunna antas.

Arbetet med att kartlägga samhällsbyggnadsprocessen pågår. Arbetet drivs av samhällsbyggnadsförvaltningen i samverkan med kommunledningsförvaltningen samt teknik- och fritidsförvaltningen.

De nya reglerna inom plan- och bygglagstiftningen har inneburit ett ökat behov av information och rådgivning till allmänheten. För att stödja invånare och andra intressenter har öppet hus anordnats, samtidigt som webbplatsen och e-tjänsterna har utvecklats för att underlätta för dem som planerar att bygga. Detta utvecklingsarbete fortsätter under hösten.

Efter sommaren beviljades bygglov för ett nytt polishus längs Malmövägen i Värnamo. Psykiatriverksamheten vid Värnamo sjukhus har byggts ut under året. Även Stjärnhusen på Mossleplatån är under uppförande och beräknas stå färdiga i november.

Plan- och byggenheten beviljades under året tillfälliga medel för att arbeta med tillgänglighetsfrågor som en service utöver kärnverksamheten.

Tillgänglighetsdatabasen är ett verktyg för personer med olika former av funktionsnedsättning. Syftet är att användaren ska kunna söka upp den plats som ska besökas och i förväg ta del av information om platsens tillgänglighet. Databasen innehåller bland annat uppgifter om avstånd, ledstråk, nivåskillnader samt dörrars höjd och bredd. Informationen kompletteras med fotografier som tagits på plats.

Under perioden februari till juni 2026 genomfördes cirka 100 inventeringar i Värnamo kommun. Prioritet gavs till kommunala verksamheter och därefter privata verksamheter. Exempel på inventerade lokaler är skolor (dock inte förskolor), arenor, Gummifabriken, simhallen, vallokaler, kyrkor, restauranger, apotek och Vandalorum.

Inom GGVV finns ett aktivt samarbete och ett löpande utbyte av tjänster mellan kommunerna. Samordning och erfarenhetsutbyte fortsätter också att vara en viktig och naturlig del av verksamheten.

Inför hösten pågår rekrytering av vikarier för två medarbetare som ska vara föräldralediga. Målsättningen är att säkerställa verksamhetens kontinuitet och kompetensförsörjning under ledighetsperioderna.

Under året har en tidsbegränsad anställning tillsatts för att stärka arbetet med obligatorisk ventilationskontroll (OVK).

Antalet beslut om bostadsanpassningsbidrag ligger i nivå med motsvarande period föregående år. Det pågår ett nätverksarbete inom länet men framför allt inom GGVV samt Ljungby kommun, syftet är att på sikt motverka sårbarheten i kommunerna som ofta bara har en handläggare.

Ett samarbetsprojekt med Lantmäteriet och Trafikverket s.k. Blåljuskollen har startats upp och beräknas vara klart till årsskiftet. I korthet innebär det att säkerställa att kommunala geodata är aktuella och korrekta samt att rutiner för ajourhållning fungerar, vilket är en förutsättning för att blåljusaktörer ska hitta rätt. Tekniska förvaltningen är också delaktiga i projektet. Ett par projekt med 3D-print av fysiska modeller har genomförts åt Planenheten. Planering och förberedelser har gjorts för ett projekt med Tekniska förvaltningen som beställare som innebär mätning och kartering av ån Lagan.

2. Nämndens mål och uppdrag

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, plan- och byggnadsväsendet samt är kommunens trafik- och räddningsnämnd. Nämnden arbetar för alla som bor, vistas eller verkar i kommunen.

Nämnden ansvarar för att bevara och skapa en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. Nämnden ska verka för att ett hållbart samhällsbyggande främjas och för att minska risken för följderna av bränder och andra olyckor. Nämnden ansvarar också för att leda och samordna den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten och för en effektiv räddningstjänst i hela kommunen, såväl i fred som under höjd beredskap.

Nämnden fullgör bland annat kommunens uppgifter och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen, alkohol- och tobakslagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, smittskyddslagen, lagen om foder och animaliska biprodukter, strålskyddslagen, plan- och bygglagen, lagen om brandfarliga

och explosiva varor, lagen om skydd mot olyckor samt för att vidta åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

	= Helt uppfyllt		= I hög grad uppfyllt		= Delvis uppfyllt		= Ej uppfyllt		= Ej utvärderat

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare



Nämndsmål:
Vi har utvecklat smartare arbetssätt och former för bemötande
(Vi jobbar med nya sätt att möta våra medborgare, genom till exempel 3D, digitala tjänster, dialoger m.m. Vi har ett konstruktivt sätt att få feedback på vårt bemötande.)

	Tidigare år 2024	Senaste utfall (aug -25)	Målnivåer		
Indikatorer	**2021/22**		**2026**	**2027**	**2028**
Vi inför minst två nya arbetssätt eller vägar att kommunicera externt, tex med våra medborgare, som underlättar och gör kontakten med oss enklare.	>2	>2	2	2	2
Vi har skapat eller uppdaterat minst två rutiner eller motsvarande i syfte att effektivisera vårt arbete internt.	>2	>2	2	2	2
Förvaltningen deltar i olika typer av dialog med medborgare, näringslivs etc. vid minst 20 olika tillfällen per år.	>20	>20	20	20	20

Nämndsmål:
Vi kan bibehålla, utveckla och rekrytera kompetent personal
(Vi är duktiga och har gott renommé inom länet!)

	Tidigare år 2024	Senaste utfall (aug 25)	Målnivåer		
Indikatorer			**2026**	**2027**	**2028**
Vi bibehåller en sjukfrånvaro på max 3.8 %.	4.82 % 2024	5.59 % (aug -25)	3.8 %	3.8 %	3.8 %
Vi bibehåller vår personalomsättning på max 11.0 %.	11.0 % 2024	9.0 % (aug -25)	11.0 %	11.0 %	11.0 %
Förvaltningen deltar årligen i minst 20 olika samverkans- eller nätverksträffar med andra kommuner (GGVV, inom länet m.fl.).	>20 2024	>20 (aug -25)	20	20	20

2.1.1 Analys och åtgärder

Vad gäller nya arbetssätt eller vägar att kommunicera har förvaltningen under året gått in i Microsoft 365, vilket ger stora möjligheter att arbeta smidigare både internt och externt, det finns en utvecklingsgrupp som arbetar med implementeringen på förvaltningen.

Förvaltningen förbättrar löpande rutiner och arbetssätt genom att uppdatera dem eller inför nya vid behov. Några exempel för i år är arbetet och färdigställandet av IHP- informationshanteringsplan, instiftandet av den nya tjänsten verksamhetsutvecklare/Löneadministratör, byte av ekonomisystem (sker centralt, men genererar arbete på förvaltningarna), effektivisering av processen deltidslöner, en helt automatiserad process- där allt tidigare gjordes manuellt. Arkiv- gallring och bevaring av pappershandlingar samt upphandling och avtal för nytt digitalt mellanarkiv. Arbete för att säkerställa god säkerhet för känsliga handlingar. (Sekretessrutin, upphandling av arkivskåp, LIS- Ledningssystem för informationssäkerhet).

Miljöenheten har i samarbete med geodataenheten tagit fram simuleringar över hur skuggan rör sig under dagen på förskole- och skolgårdar. Detta har underlättat tillsynen och dialogen med verksamheterna när det gäller att bedöma om barn och elever har ett tillräckligt skydd mot UV-strålning.

Förvaltningen deltar ofta och gärna i olika typer av dialoger med medborgare, skolor, företagare eller andra nätverk. I februari bjöd miljöenheten in till entreprenörsträff för de som anlägger nya enskilda avloppsanläggningar. Plan- och byggenheten har både deltagit i och initierat flera medborgardialoger under året, bland annat i samband med samrådet för den nya översiktsplanen samt genom öppet hus kring bygglovsfrågor. Räddningstjänsten deltar på olika evenemang i samhället och håller också brand- och sjukvårdsutbildning under evenemangen.

Sjukfrånvaron ligger vid delåret på 4 % vilket är nära målnivån på 3,8 %, detta kan givetvis komma att förändras under hösten. Vi låg dock betydligt högre förgående år vilket pekar på en positiv riktning. Vi känner till orsakerna till frånvaron och samtal sker löpande på individnivå vid upprepad sjukfrånvaro. Personalomsättningen har sjunkit med 4 procentenheter och ligger väl under målnivån vid delåret.

Räddningstjänsten deltar i flertalet möten och utbildningar anordnade av RäddSam F och Länsstyrelsen. Miljöenheten deltar i miljösamverkan och plan- och byggenheten har ett aktivt nätverksutbyte både i länet och inom GGVV. Geodataenheten deltar i nätverksträffar avseende användandet av 3D i samhällsbyggnadsprocessen.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt
För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete



Nämndsmål: Vi har tydliga ställningstaganden som stimulerar kommunens hållbara tillväxt *(Vi tar bra och tydliga beslut och vågar sticka ut hakan där det behövs!)*					
	Tidigare år 2024	**Senaste utfall (aug -25)**	**Målnivåer**		
Indikatorer			**2026**	**2027**	**2028**
Vi har provat minst en ny metod eller testbädd under året.	1	1	1	1	1
Vi tar fram en ny arkitekturpolicy, med start 2024 och avslut senast 2026.	Påbörjad	Påbörjad	Bearbetning	Slutförande/implementera	Nytt mål

2.2.1 Analys och åtgärder

Geodataenheten har vidareutvecklat arbetet med 3D-printing samt implementerat s.k. batymetrimätningar som gör att enheten numera kan leverera inmätningar från markdata kombinerat med bottenprofiler i Lagan.

Plan- och byggenheten har under året tagit fram en arkitekturpolicy som beräknas antas av kommunfullmäktige under hösten.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.
Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald



Nämndsmål: Vi tar kliv för en klimatsmart och hållbar kommun (Vi säkerställer att vi kan bibehålla vår goda livsmiljö och är stolta över det vi har. Vi visar att vi är på rätt väg.)					
	Tidigare år 2024	**Senaste utfall (aug -25)**	**Målnivåer**		
Indikatorer			**2026**	**2027**	**2028**
Förvaltningen genomför varje år minst 5 nya aktiviteter som ger stöd för en grön, klimatsmart och hållbar kommun.	>5	>5	5	5	5
Varje år minskar vi vår användning av papper.	3900/månad	3400/mån	< antal	< antal	< antal

2.3.1 Analys och åtgärder

På plan- och byggenheten pågår arbete med flera viktiga styrdokument såsom översiktsplan, arkitekturpolicy och utbyggnadsplan. Dessa stödjer målet grön, klimatsmart och hållbar kommun.

Mycket av miljöenhetens ordinarie tillsynsverksamhet och även klimatarbetet leder till detta mål. En konkret aktivitet som genomförts under 2026 är att verksamheterna har fått information om klimatrisker i samband med miljöskyddstillsynen, exempelvis om en verksamhet ligger i ett riskområde för skyfall har dialog förts kring det.

Räddningstjänsten fortsätter med arbetet med rutiner för att räddningsinsatser ska bli mindre miljöpåverkande. Räddningstjänsten har tagit i drift ett hybridbränslefordon för insatsledningen.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet



Nämndsmål: Vi gör det tryggt och säkert att leva i kommunen
(Vi är en rättssäker kommun. Vi har bra krisberedskap och hantering av olyckor. Det är en säker och trygg miljö i kommunen.)

	Tidigare år 2025	Senaste utfall (aug -26)	Målnivåer		
Indikatorer			**2026**	**2027**	**2028**
Vi utvecklar förvaltningens arbete med barnkonventionen, med minst en aktivitet per år.	1	1	1	1	1
Responstid (tid från 112-samtal till första resurs är på plats) för larm är som mest 10.0, mediantid i minuter, för räddningstjänsten.	8,58	-	10.0	10.0	10.0
Andelen brand i byggnad, där den enskilde gör åtgärder för att bryta skadeutvecklingen, ska vara minst 40%.	30% (15/49)	36% (15/41)	40%	40%	40%
Förvaltningen har genomfört minst 5 aktiviteter som gör att vår kunskap om kommunen som säker och trygg att bo i har ökat.	>5	>5	5	5	5
Antalet ärenden där vårt agerande som myndighet vid potentiell hälsorisk (risk för spridning av smitta via vatten, livsmedel eller djur) överstiger en dag är noll.	0	0	0	0	0
Vid överprövning får vi inte domslut emot oss på grund av formella fel.	1	0	0	0	0

2.4.1 Analys och åtgärder

Plan- och byggenheten: När det gäller barnkonventionen har en dialogaktivitet genomförts tillsammans med en högstadieklass på Forsheda skola inom ramen för arbetet med översiktsplanen. Dialoger med skolor genomförs även löpande ett par gånger per år, bland annat med Finnvedens gymnasium.

Miljöenheten bjuder numera även in elever att delta vid tillsynstillfällena genom att låta dem komma med synpunkter på deras inomhusmiljö. Detta för att säkerställa att deras synpunkter kommer fram och ge dem möjlighet att påverka.

Responstiden för 1/6 2024 – 31/5 2025 är 9 minuter. Det är den 12:e snabbast responstiden i landet under denna period. Den låga responstiden beror mycket på upplägget med ”första insatsperson- FIP”. FIP innebär att en person, framförallt på RIB (Räddningspersonal-I-Beredskap) -stationerna, har en mindre utryckningsbil och tar sig direkt till skadeplatsen medan resten av styrkan åker via brandstationen. Den andel där någon gjort en aktiv insats för att bryta skadeutvecklingen vid brand i byggnad ligger lite högre än utfallet för år 2025. Detta beror bland annat på att det varit färre larm om brand i byggnad, men det varit lika många medborgarinsatser som 2025. De 36% är något mer än snittet de senaste åren.

Under året har många aktiviteter genomförts som kan sägas öka vår kunskap om kommunen som säker och trygg att bo i. Förvaltningen har, och kommer under hösten, bland annat deltaga olika beredskapsövningar, exempelvis nödvatten. Det finns också ett samarbete med trygghets- och säkerhetsenheten där arbetet fortsätter med kontinuitetsplaneringen. Plan- och byggenheten deltar också i trygghetsvandringar (kunskapsuppbyggnad inför planering,) och samarbetar med polis och internt kring exempelvis åtgärder vid förfallna byggnader och andra otrygga platser.
Vi har hanterat de akuta ärendena kring hälsorisker inom en dag. Något ärende har visserligen tagit två dagar, men de har inte bedömts vara så pass akuta då anmälan kommit in i efterhand och livsmedlen bedömts vara borta och därmed även risken för smitta.

I nuläget har vi inga domar som kommit under året och som säger att vi gjort något formellt fel.

2.5 Uppdrag utifrån politiska beslut

Kommunfullmäktige ger uppdrag till en eller flera nämnder. Uppdragen ges för en begränsad tid. De som fått uppdragen följer upp dem i nämnd vid delår och helår. I uppföljningen beskrivs vilka åtgärder och aktiviteter som gjorts för att genomföra uppdraget.

2.5.1 Uppdrag utifrån kommunfullmäktiges beslutade budget

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 240618 §111*
Uppdragets benämning:	*Möjliggöra lättnader för serveringstider och uteserveringar*
Beslutsformulering:	*Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att möjliggöra lättnader gällande serveringstider samt uteserveringar. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*
Status:	*Uppdraget är redovisat till KS den 26 maj 2026*
Startdatum:	*2025-06-18*
Återrapporteras senast:	*2026-03-31*
Kommentar:	

3. Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Samhällsbyggnadsförvaltningens driftsbudget uppgår 2026 till 75,9 miljoner kronor. Under perioden januari till och med augusti har 46,4 miljoner kronor av budgeten förbrukats, vilket motsvarar 61,1 procent av årets budgetram.

Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott om 0,3 miljoner kronor. Verksamheterna fysisk/teknisk planering beräknas gå med ett underskott på 0,3 miljoner kronor. Prognosen för bygglovsintäkterna är ett underskott med 1,2 miljoner kr, vilket delvis täcks av vakanta tjänster. Miljö/hälsoskydds prognos är ett överskott med 0,1 miljoner kronor. Räddningstjänsten prognos är ett underskott med 0,2 miljoner kronor. Bostadsanpassningsbidragen beräknas hålla budgeten på 3,5 miljoner kronor.

3.2 Investeringsredovisning

Samhällsförvaltningens investeringsbudget uppgår 2026 till 8,2 miljoner kronor. Per augusti har 4,4 miljoner kronor av budgeten tagits i anspråk, vilket motsvarar 54 procent av årets investeringsram. Genomförda investeringar är bla inköp av fordon, kommunikation till räddningstjänsten och färdigställandet av räddningstjänstens övningsfält.

Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott om 1,5 miljoner kronor. Överskottet beror bl a på senareläggning av införande av IT-system.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Driftredovisning

Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Intäkter	-22,3	-21,6	-0,7	-16,9	-13,7	-20,6
Kostnader	98,2	97,2	1,0	63,3	59,6	91,7
Nettokostnad	**75,9**	**75,7**	**0,3**	**46,4**	**45,9**	**71,1**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Nämnd och styrelseverksamhet	0,8	0,8	0,0	0,5	0,5	0,8
Övrig politisk verksamhet	0,2	0,2	0,0	0,1	0,1	0,2
Fysisk/teknisk planering	12,2	12,6	-0,4	7,9	6,6	10,6
Trafik och parkering	1,7	1,6	0,1	1,0	1,0	1,5
Miljö/hälsoskydd myndighetsutövning	5,0	4,9	0,1	1,3	1,4	3,8
Alkoholtillstånd m.m	0,3	0,0	0,3	-0,1	-0,1	0,1
Räddningstjänst	43,2	43,4	-0,2	29,0	29,5	42,9
Totalförsvar o samhällsskydd	0,1	0,1	0,0	0,1	0,1	0,1
Fixartjänst	0,3	0,3	0,0	0,3	0,3	0,4
Bostadsanpassningsbidrag	3,5	3,5	0,0	1,5	1,7	3,5
Administration, samhällsbyggnadsförvaltning	8,6	8,2	0,4	4,8	4,7	7,2
Nettokostnad	**75,9**	**75,7**	**0,3**	**46,4**	**45,9**	**71,1**

Investeringsredovisning

Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgifter	8,2	6,7	1,5	4,4	2,9	6,8
Nettoinvesteringar	**8,2**	**6,7**	**1,5**	**4,4**	**2,9**	**6,8**
Största investeringar						
Fordon	2,7	2,6	0,1	1,8	0,0	2,4
Övningsfältet, räddningstjänst	0,8	0,7	0,1	0,5	0,5	0,9
Kommunikation, räddningstjänst	0,9	0,9	0,0	0,8	0,6	0,6

4. Nämndens HR

4.1 Analys

På förvaltningen tjänster hållits vakanta helt eller i perioder för att kompensera för minskade intäkter, vilket syns i antalet tillsvidareanställda.

Den stora ökningen i fjol avseende fyllnadstid låg inom den operativa verksamheten på räddningstjänsten. Det berodde på svårigheter att få ihop scheman med rätt kompetens i utryckningsverksamheten. I år ser vi en minskning av fyllnadstiden.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

På kort sikt bidrar omvärldsläget att tillgången på kompetens är god, men läget kommer försämras i takt med att konjunkturen vänder. Det finns en viss risk framöver för en period av större personalomsättning. Därför är det viktigt att kunna erbjuda goda villkor, utvecklingsmöjligheter och en bra arbetsmiljö för att få personal att stanna. På framför allt miljösidan är det redan i dagsläget svårt att hitta kompetent personal.

För räddningstjänsten är personalomsättningen en utmaning. Det är dels svårt att få medborgare att bli RIB-personal (deltid) och dels svårt att få RIB-personalen att "stanna". Dvs även om vi kan rekrytera in rätt antal personer så behöver vi få dem att stanna så att vi kan hinna få nytta av att de har fått god erfarenhet och uppnått full kompetens. Rekrytering av ny RIB-personal medför också stora kostnader, som inte täcks av budgeten när vi nu har fler än tidigare som behöver utbildas. Inom heltidsstyrkan påverkas kompetensläget också av att vi numera har lägre medelålder, vilket på många sätt är bra men också betyder att fler t.ex. tar föräldraledigt. Efter tidigare år med kompetensbrist på heltiden pga. stora personalförändringar efter nya arbetstidsregler, så ser vi nu en ljusare framtid. Då vi numera ligger på hög normal kompetensnivå så minskar det vårt behov av extra tjänstgöring vilket då också har minskat fyllnadstiden och dess kostnad.

Geodataenheten har kunnat finansiera en hel del av de tekniskt utmanande och därför också dyra utbildningarna i t.ex. drönarflygning genom att söka och få beviljade medel ur omställningsfonden.

	2026-08-31	2025-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	78	81	-3
Tillsvidareanställda, årsarbetare	78	81	-3
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	80	80	-
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	3	4	-1
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	3	4	-1
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	3	3	-
Sysselsättningsgrad, %	100	100	-

	260101–260831	250101–250831	Förändring
Övertid exklusive PO, tkr	348	309	+39
Fyllnadstid exklusive PO, tkr	198	339	-141
Timlön exklusive PO, tkr	1 944	1 948	-5

Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	48 849	45 843	+3 005
Kostnader för inhyrd personal, tkr	-	-	-

I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260731	**250101–250731**	**Förändring**
Övertid, timmar	1 790	1 223	+567
Fyllnadstid, timmar	96	604	-508
Timlön, timmar	1 359	945	+414

	260101–260731	**250101–250731**	**Förändring**
Sjukfrånvaro, % *	4,0	5,5	*-1,5 procentenheter*
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	49,70	48,74	*+0,96 procentenheter*

*Sjukfrånvarotid januari 2026 – juli 2026.

	260101–260831	**250101–250831**	**Förändring**
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr *	392	549	-157

*Kostnader enligt bokföringen 2026-08-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260831	**250101–250831**	**Förändring**
Personalomsättning, % *	5,0	9,0	*-4,0 procentenheter*
Personalomsättning exklusive pensionsavgångar, % *	0,0	6,4	*-6,4 procentenheter*

*Avser tillsvidareanställda.

§ 226 Dnr: TFN.2026.389

Budgetuppföljning per 31 augusti 2026

Beslut
Teknik- och fritidsnämnden beslutar
att godkänna redovisningen av budgetuppföljningen per 31 augusti 2026,
att överlämna redovisningen till kommunstyrelsen samt
att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning
Budgetuppföljningar under 2026 ska ske per 30 april, 31 augusti och 31 oktober.

Teknik- och fritidsförvaltningen har gjort budgetuppföljningsrapport per 31 augusti 2026.

Förslag till beslut
Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta
att godkänna redovisningen av budgetuppföljningen per 31 augusti 2026,
att överlämna redovisningen till kommunstyrelsen samt
att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse daterad 20260923
- Verksamhetsberättelse delår 2026 TFN

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Budgetuppföljning per 31 augusti 2026

Ärendebeskrivning

Budgetuppföljningar under 2026 ska ske per 30 april, 31 augusti och 31 oktober.

Teknik- och fritidsförvaltningen har gjort budgetuppföljningsrapport per 31 augusti 2026.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna redovisningen av budgetuppföljningen per 31 augusti 2026,

att överlämna redovisningen till kommunstyrelsen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Annika Rosenqvist
Enhetschef stab

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Väsentliga händelser januari till augusti 2026

Verksamhetsberättelse Teknik- och fritidsnämnden

1. Viktiga händelser under året

Förvaltningen har fram till delåret följt uppsatta verksamhets- och ekonomimål. Förvaltningens olika avdelningar arbetar aktivt med olika åtgärder för att optimera effekten och för att nå budget i balans på ett framgångsrikt sätt. Förvaltningens olika verksamhetsområden ställer olika krav på arbetsuppgifter som både kan vara tekniskt och fysiskt krävande. Vikten att ha kompetent och erfaren personal är av yttersta vikt för att klara en redundans i arbetet. Kompetensförsörjningen har fungerat väl och erforderliga kompetenser har kunnat rekryteras, även om det fortsatt råder brist på personal inom anläggningsområdet samt att viss personalomsättning har skett bland tekniska projektledare. Förvaltningen har fortsatt en låg sjukfrånvaro som ligger under målvärdet på 3,4% och arbetet med det nära ledarskapet är en viktig nyckel till att bevara en låg nivå.

Inom fastighetsområdet pågår ombyggnationen av hus E och F på Expoområdet vilket kommer att skapa cirka 90 arbetsplatser för omsorgsförvaltningen. Arbetet med ombyggnation av Finnvedens Gymnasium har påbörjats och upphandling pågår inför genomförandet. Utredning av Stadshusets framtida renoveringsbehov fortsätter.

Utomhusmiljöerna vid Trälleborgsskolan har färdigställts och stadsdelslekplatsen vid Folkets Park invigdes under sommaren 2026. Kommunen har även genomfört flera trafiksäkerhetshöjande åtgärder och förbättringar av gång- och cykelstråk. Större exploateringsprojekt, såsom Polishustomten och Anstalten, har påbörjats under året.

På Finnvedsvallen har planvärme installerats och naturgräset ersatts med en hybridgräsplan för att möta elitfotbollens krav och möjliggöra användning av anläggningen under längre säsong. Nya anläggningar för friidrottens kast- och hoppgrenar har färdigställts men behovet av renovering av löparbanorna på Finnvedsvallen kvarstår. Simhallen har fått förbättrade reception- och personalutrymmen samtidigt som en förstudie av större underhållsinsats med bassängområdet pågår. Simkunnigheten bland elever i årskurs två har minskat under året vilket kräver fortsatta insatser i samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen. Värnamo kommunen nådde absolut topplacering i Sveriges friluftskommun 2026 tillsammans med sju kommuner men det var Sundsvalls kommun som blev utnämnd till årets Friluftskommun.

VA-verksamheten har haft en stabil drift med god vattenkvalitet och låga utsläpp från reningsverken. För att stärka framtidens vattenförsörjning har nya brunnar anlagts vid mindre vattenverk och arbetet med överföringsledningen till Bor samt utvecklingen av ett framtida reservvattensystem från Hindsen fortsatt. Ledningsförnyelsen har genomförts enligt plan och arbetet med att minska vattenförlusterna i vattenledningssystemen har gett fortsatt positiva resultat.

Den ekonomiska styrningen är fortsatt god och delårsprognosen visar ett överskott om 1,3 mnkr inom den skattefinansierade verksamheten samt 0,8 mnkr inom VA-verksamheten. Samtidigt är driftsekonomin för skötsel och underhåll fortsatt ansträngd vilket på sikt kräver ökade resurser för att kunna upprätthålla kvaliteten i kommunens anläggningar, infrastruktur och verksamheter.

2. Nämndens mål och uppdrag

Flertalet av målen är långsiktiga och där indikatorerna kommer variera över åren. Nämndens målsättning visar på god måluppfyllnad på samtliga mål. Flera av indikatorerna mäts på helår och resultat som visas är därmed senaste utfallet.

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Teknik- och fritidsnämnden tar ansvar för sin ekonomi och arbetar efter budget i balans. Med effektiv resursanvändning levererar nämnden hållbart med rätt kvalitet och servicenivå och utvecklar kontinuerligt inom uppdraget, både i investering och drift.

Nämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en hållbar arbetsmiljö för alla medarbetare vilket innebär delaktig engagerad personal, personalvård och anställningar som är konkurrenskraftiga i förhållande till den privata sektorn. Det finns rätt kompetens för uppdraget och satsningar görs på kompetensförsörjning där det krävs.

Med fokus på uppföljning av verksamhet, ekonomi och personal arbetar nämnden med nuläget och styr samtidigt mot framtidens utmaningar.

Nämndmål	**Målet ska vara uppnått senast**	**Uppfyllandegrad 31 augusti 2026**	**Bedömd uppfyllandegrad helår 2026**
*Teknik- och fritidsnämnden är en attraktiv arbetsgivare som tar ansvar för nämndens verksamhet, ekonomi och personal.**	2026		
Indikatorer till nämndmålet	**Utfall / Senaste utfall 2025**	**Målnivå 2026**	**Bedömning**
Bemannat i förhållande till behov (kvalitativ bedömning) (%)	*80%*	*95%*	
Sjukfrånvaro (%)	*3,21% - juli 2026 (3,24% 2025)*	*<3,4%*	
Uppfyllnadsgrad förvaltningsmål (kvalitativ bedömning)	God	*Bibehålla*	
Budgetavvikelse (mnkr) skattefinansierad	*+1,3mkr Prognos aug-2026*	*0*	

* Målet ska uppnås varje år

2.1.1 Analys och åtgärder

Övergripande analys på En stark kommun är att nämnden även under 2026 uppnår målet. Det är fortsatt låg sjukfrånvaro på förvaltningens olika avdelningar. Utfallet för sjukfrånvaro är under förvaltningens mål på 3,4%.

Förvaltningen kan rekrytera erforderliga kompetenser och uppnår en god kompetensuppfyllnad men det sker en viss personalomsättning främst inom rollen som projektledare där förvaltningen nu söker nya medarbetare. Fortsatt är anläggningsarbete en trång sektor och där det alltid efterfrågas kompetens till förvaltningen.

Förvaltningen har en bra styrning på verksamhet och ekonomi och följer kontinuerligt upp verksamheterna. Prognosen för delåret är att nämnden går mot ett överskott på 1,3 mkr på skattefinansierad verksamhet och 0,8 på VA-verksamheten.

Driftekonomin avseende skötsel och underhåll för alla förvaltningens verksamhetsområden är i grunden ansträngd och förvaltningen bedömer det som helt nödvändigt att driftsekonomin förstärks för att god kvalitet framöver ska kunna upprätthållas inom förvaltningens ansvarsområde.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Nämnden är parkförvaltare, väghållare och VA-huvudman och underhåller och bygger välkomnande och attraktiv allmän platsmark. Nämnden utvecklar en välfungerande infrastruktur som är hållbar nu och i framtiden och som binder ihop landsbygd och stad.
Kommunens alla verksamheter ska ha attraktiva och ändamålsenliga verksamhetslokaler.

Teknik- och fritidsnämnden satsar på utveckling av friluftslivet och en aktiv och värdeskapande fritid för alla åldrar. Invånarna ska ha attraktiva mötesplatser i det offentliga rummet som uppmanar till rekreation, fysisk aktivitet och kreativitet som ger förutsättning för ökad livskvalitet och en stärkt folkhälsa. Det är nära till natur och idrottsanläggningar är attraktiva för elit- men också breddidrott.

Verksamheten är kommunikativ och utvecklar lokala samarbeten som sker med tät dialog med övriga kommunala förvaltningar men också med föreningsliv, civilsamhälle och näringsliv. Det eftersträvas god samverkan regionalt och nationellt.

Nämndmål	**Målet ska vara uppnått senast**	**Uppfyllan degrad 31 augusti 2026**	**Bedömd uppfyllandegrad helår 2026**
Teknik- och fritidsnämnden ska verka för en värdeskapande aktiv fritid, ökad livskvalitet och stärkt folkhälsa för alla åldrar.	2026	🟢	🟢
Kommunen ska ha ändamålsenliga, attraktiva och funktionella infrastrukturer, verksamhetslokaler, idrottsanläggningar och mötesplatser utomhus och inomhus.	2026	🟢	🟢

Indikatorer till nämndmålet	**Utfall / Senaste utfall 2025**	**Målnivå 2026**	**Bedömning**
Kundnöjdhet gällande ändamålsenliga lokaler	70%	*75%*	🟢
Underhåll och byggnation av verksamhetslokaler enligt investeringsuppdrag (kvalitativ bedömning – genomförda uppdrag av total budget)	79%	*80%**	🟢
Medborgarundersökning: Skötsel av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%) (N00600)	75,4%	*Utfall 2025***	🟢
Medborgarundersökning – Bra utbud av lekplatser, parklekar etc i kommunen, andel (%) (N00590)	81,6%	*Utfall 2025***	🟢
Kritik på teknik– Positiv inställning till standard på gator och vägar	48%	*48%***	🟢
Kritik på teknik – Bedömning av upplevd standard på parker och lekplatser	79%	*79 %***	🟢
Deltagartillfällen i idrottsföreningar antal/inv 7-20 (N09800)	- *36,3 (2024)*	*34*	🟢
Invånare 16-84 år som är fysiskt aktiva minst 150min/vecka, (%) U01429	- *64,3% (2024)*	*66,1% (rikssnitt)*	🟡
Beläggningsgrad idrottsanläggningar	70,5%	*Öka*	🟢
Hur många som genomgått kurs på Hälsocenter har förändrat livsstil	78%	*Öka*	🟢
Simkunnighet efter HT åk 2 (inkl sommarsimskola)	78% (2026)	*80%*	🟢

*Med anledning av exempelvis godkännande av detaljplan, miljöprövningar, upphandling med mera är det svårt att uppnå 100 % måluppfyllnad varje år. Vissa projekt färdigställs efter årsskifte.
** Indikatorn vägs även i jämförelse med andra kommuners resultat i Kolada. Hög placering kan exempelvis överväga längre procent i resultatet.

2.2.1 Analys och åtgärder

Indikator för kundnöjdhet gällande kommunens fastigheter togs fram 2025 och enkät skickades ut hösten 2025 med erhållande av ett startvärde och med målvärde för fortsatt uppföljning Ny enkät skickas ut i slutet av 2026. Strategisk lokalförsörjningsplan och långsiktig underhållsplan av kommunens fastigheter är centrala planeringsdokument som stödjer att bättre kunna analysera behov och vägval på kort och lång sikt för ändamålsenliga verksamhetslokaler.
Efter flera år med nybyggnation av främst förskolor, skolor och idrottshallar är det renovering- och ombyggnationsarbete i befintligt fastighetsbestånd som satsningar sker. Under 2026 har ombyggnationen av hus E och F på Expoområdet fortsatt vilket kommer att ge cirka 90 kontorsplatser till omsorgsförvaltningen. Status för Stadshuset utreds vidare under 2026 för att klarlägga behov av ombyggnation och renovering. Budget för ombyggnation av Finnvedens Gymnasium finns med i 2027 års investeringsbudget och projektet är inlett och upphandling pågår.
Utveckling av utemiljö och infrastruktur runt Trälleborgsskolan har varit omfattande och givit ett fantastiskt resultat med nybyggd utemiljö för skolan och ny stadsdelslekpark vid Folkets Park som invigdes under sommaren 2026.

Kommunen är väghållare och ansvarig för allmänna platser samt parker och grönområden och levererar god kvalitet. Flera satsningar på säkrare gc-stråk och ökad trafiksäkerhet har genomförts i tätorten. De stora expolateringsprojekten har påbörjats med anläggande av Polishustomten och Anstalten. Utfall från Medborgarundersökningen och enkäten Kritik på Teknik gav vid helår 2025 nedåtgående trender i flera av indikatorerna som mäts under målet. Under 2026 har ambitionsnivån på gatu- och parkskötseln till viss del ökats för att möta önskemål men också för att undvika framtida ökade underhållskostnader på grund av utebliven skötsel och underhåll.

Flera åtgärder gjordes under 2025 för att öka simkunnigheten hos elever i åk 2 och målet på indikatorn uppnåddes men utfallet har under 2026 åter minskat något. Ytterligare insatser behöver göras tillsammans med barn och utbildningsförvaltningen. Kommunens simhall är äldre och har underhållsbehov. Nybyggnation alternativt omfattande underhållsarbete är nödvändiga inom cirka fem år. I budget 2027 finns en renoveringspost med och förstudie pågår för att utreda vilka åtgärder som behövs. Under 2026 har simhallens reception och personalutrymmen renoverats och byggts ut för att tillgodose bättre arbetsmiljö och bättre entré för besökare.
Hälsocenters arbete med tidiga insatser med bland annat FAR-barn är framgångsrik satsning tillsammans med övriga involverade förvaltningar.

Finnvedsvallen har under 2026 fortsatt utvecklas för att möta den kravställning för elitfotboll som ställts inför säsongen. I årets satsning har gräsplanen försetts med planvärme och gräset har ersatts med en hybridgräsplan för att kunna användas längre säsong, både med tidigarelagd spelstart på våren och längre spelschema på hösten. Ett väl genomfört projekt med snäv tidsplan under speluppehållet i juli månad. Friidrottsverksamheten har sedan tidigare påverkats väsentligt negativt under ombyggnationen på Finnvedsvallen. Byggnation av nya faciliteter för kast- och hoppgrenar i nära anslutning till Finnvedsvallen färdigställdes i stort under hösten 2025 och färdigställdes under kvartal 1 2026. Löparbanorna på Finnvedsvallen är i stort behov av renovering och diskussion pågår för att tidigarelägga arbetet att genomföra det. Lokaliseringsarbete avseende ny friidrottsanläggning pågår.
Värnamo kommunen nådde absolut topplacering i Sveriges friluftskommun 2026 tillsammans med sju kommuner men det var Sundsvalls kommun som blev utnämnd till årets Friluftskommun.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Teknik- och fritidsnämnden vill bidra till en beteendeförändring och få allmänt intresse att bli enskilt intresse. Nämnden verkar för miljövänliga val och minskade utsläpp inom transport och drift. Vidareutveckling och byggnation av välplanerade gång- och cykelvägar i centralorten och med samverkan med andra aktörer bidrar till att fler väljer fossilfri trafik. Med skogen som en naturlig kolsänka tar nämnden ansvar som skogsägare med ett modernt och hållbart skogsbruk.

Nämnden verkar för minskad nedskräpning och ökad återvinning genom en välorganiserad avfallshantering både inomhus och utomhus.

Nämnden jobbar med naturen och anpassar efter klimatförändringarna genom förebyggande åtgärder mot skyfall och översvämning. Nämnden eftersträvar därför en välplanerad och utbyggd dagvattenhantering och gröna vägområden som även bidrar till skydd av ekosystem och ökad biologisk mångfald. Cirkulärt tänkande och hållbart byggande för framtiden sker i nyproduktion av fastigheter men också vid renovering- och ombyggnation där energiförbättrande åtgärder är prioriterade.

Nämndmål	**Målet ska vara uppnått senast**	**Uppfyllandegrad 31 augusti 2026**	**Bedömd uppfyllandegrad helår 2026**
Teknik- och fritidsnämnden ska verka för minskad klimat– och miljöpåverkan genom fokus på avfallshantering, energieffektiva lösningar, hållbar trafik och ökad biologisk mångfald.	2026		
Teknik- och fritidsnämnden möter klimatförändringarna genom förebyggande åtgärder för samhällsskydd och anpassning av verksamhetslokaler.	2026		
Indikatorer till nämndmålet	**Senaste utfall 2025**	**Målnivå 2026**	**Bedömning**
Minskad förbrukning av icke förnybart drivmedel (%)	*-70%*	*Minska*	
Optimering av energiförbrukning, el och fjärrvärme - årlig minskning (%)	*-7%*	*-5%*	
Utbyggnation av klimatanpassningsåtgärder för samhällsskydd enligt investeringsuppdrag (kvalitativ bedömning – genomförda uppdrag av total budget)	44%	*80%**	
Utbyggnation av klimatanpassningsåtgärder för verksamhetslokaler enligt investeringsuppdrag (kvalitativ bedömning – genomförda uppdrag av total budget)	99%	*80%**	
Ökad biologisk mångfald genom ökad andel ängsmark av kommunal gräsmark, %	5%	*10%*	

*Med anledning av exempelvis godkännande av detaljplan, miljöprövningar, upphandling med mera är det svårt att uppnå 100 % måluppfyllnad varje år. Vissa projekt färdigställs efter årsskifte.

2.3.1 Analys och åtgärder

En grön kommun är ett långsiktigt mål och med aktiviteter som spänner över hela mandatperioden. Under våren 2025 beslutade nämnden att åter införa HVO i tankstationen för tankning av egna fordon då kostnadsdifferensen mellan diesel och HVO inte längre var så markant och bedömdes kunna hanteras inom budget. Bytet innebar en markant minskning av användning av fossila bränslen jämfört med 2023 och 2024 och även med effekt på minskat CO^2 utsläpp. Under 2026 har prisskillnader åter igen påverkat kostnader kopplat till användande av HVO vilket kan bli kostnadsdrivande för driftsekonomin på gata-parkavdelningen.
Maskin och transporter som nämnden avropar har enligt uppskattning en förbrukning som är lika med förvaltningens egna. Kommunen bör överväga möjligheten att ställa krav på miljövänligt bränsle i upphandlingar samt avsätta medel för denna utökade kostnad som bedöms ge relativt stor miljönytta.

Arbetet med energioptimering i kommunens fastigheter fortgår sedan 2022 och det har varit i en positiv riktning sedan dess med minskad energiförbrukning. Energioptimering är långsiktigt arbete och satsningar på elproduktion, fortsatt trimning av värme och ventilation samt fokus på verksamheternas elförbrukning är viktiga inslag.
Kommunens avfallsarbete med insamling av utsorterat avfall i kommunens miljöhus går framåt. Alla fastigheter har ett miljöhus eller inrett miljörum med möjlighet att sortera förpackningar och matavfall. Under 2026 har förvaltningen tillsammans med avfallsentreprenören gått igenom alla hämtplatser och genomfört administrativt arbete vilket kommer att resultera i bättre statistikuppföljning på de avfallsslag som kommunens verksamheter genererar. Under våren 2026 installerades även insamlingskärl på offentlig plats med placering på Storgatsbacken med insamling av förpackningar och restavfall.

Kommunen är ambitiös och innovativ inom klimatanpassningsåtgärder med fokus på skyfalls- och översvämningsåtgärder och även nationellt erkända för arbetet. Under 2026 är fokus på analys av vilka åtgärder som bör vidtas och från 2027 bedöms ett flertal åtgärder kunna vidtas för att minska effekten av klimatpåverkan. Ett tydligt tecken på klimatpåverkan är att det under sommarmånaderna 2026 uppmättes historiskt låga ytvattennivåer i Lagan men även i sjöar runt om i kommunen. Grundvattennivåerna är också markant påverkade och bevattningsförbud lades i 3 av kommunens orter.

Ökad biologisk mångfald uppnås genom att gräset släpps upp på flera ytor men även en annan viktig insats är att hjälpa privata markägare att satsa i våtmarksprojekt med stöd av statliga medel. Första gången indikatorn mättes var inför helåret 2025 och mäts igen inför helår 2026.

4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Teknik- och fritidsnämnden tillhandahåller välfungerande teknisk försörjning och ansvarar för trygga och säkra mötesplatser både inomhus och utomhus.

Nämnden anpassar och bygger ändamålsenliga lokaler för kommunens alla verksamheter och levererar en trygg och säker infrastruktur både vid byggnation och i drift. Trygga och tillgänglighetsanpassade gång och cykelvägar till skola, arbete och fritidsaktiviteter är prioriterade.

Vårt viktigaste livsmedel, vatten, ska säkras på kort och lång sikt och kommunen ska ha ett välfungerande och miljövänligt omhändertagande av spill- och dagvatten.

Arbetet med förebyggande åtgärder mot skyfall och översvämning är en viktig del för att säkerställa och skydda kommunens verksamheter men också samhället i stort.

Nämnden är en samverkanspart med föreningsliv, civilsamhälle och näringsliv och verkar genom hela uppdraget för en långsiktighet, ökad livskvalitet, hållbar trygghet och stärkt folkhälsa genom hela livet.

Nämndmål	**Målet ska vara uppnått senast**	**Uppfyllandegrad 31 augusti 2026**	**Bedömd uppfyllandegrad helår 2026**
Teknik- och fritidsnämnden verkar för ökad livskvalitet, trygghet och stärkt folkhälsa hela livet genom välfungerande teknisk försörjning, säker infrastruktur, säkra och tillgängliga mötesplatser både inomhus och utomhus.	2026		
Indikatorer till nämndmålet	**Senaste utfall 2025**	**Målnivå 2026**	**Bedömning**
Utläckage vattenledningar får inte överstiga 10% av producerad mängd.	*13%*	*<10%*	
Ej mer än 10 analyser gällande både kemiska samt mikrobiologiska prover får visa tjänligt med anmärkning varje år	*2*	*Max 10*	
Genomförda årliga besiktning av lekplatser	*100%*	*100%*	
Utbyggnation av allmänna platser, inklusive lekplatser, enligt investeringsplan och tilläggsuppdrag (kvalitativ bedömning – genomförda uppdrag av total budget)	*70%*	*80%**	
Underhållskvalitet vägar (kvalitativ bedömning med stöd av Rosy)	*God uppfyllnad*	*God uppfyllnad*	
Utbyggnation av gc-vägar, gatu- och vägnät och belysning enligt investeringsplan och tilläggsuppdrag (kvalitativ bedömning – genomförda uppdrag av total budget)	*79%*	*80%**	

*Med anledning av exempelvis godkännande av detaljplan, miljöprövningar, upphandling med mera är det svårt att uppnå 100 % måluppfyllnad varje år. Vissa projekt färdigställs efter årsskifte.

2.4.1 Analys och åtgärder

Drift- och underhåll av ledningsnät samt vatten- och reningsverk fullföljs med god kvalitet men förvaltningen ser ett kommande ökat behov av underhåll på VA-verken. Utsläpp från reningsverken är fortsatt låga. Vattenförsörjningen är god och stabil men i vissa mindre orter pågår arbete för att identifiera och genomföra åtgärder för att trygga vattenproduktion vid torrare perioder. Det har under 2026 gjorts insatser för att trygga vattenförsörjningen genom att bland annat borra nya brunnshål. Förvaltningen har lagt bevattningsförbud på 3 av kommunens orter.

Ledningsförnyelsen är fortsatt ambitiös och utförs primärt i egen regi enligt plan. Indikatorn för utläckage i vattenledningarna har varit nedåtgående sedan 2018 och där pågår det ständigt arbete med identifiera vattenläckor för att ytterligare minska förlusterna i VA-systemet.
Överföringsledning till Bor pågår och kommunens arbete med att etablera reservvattensystem från Hindsen för att säkra tillgången på friskt vatten inför framtida oväntade händelser pågår. Satsningar behöver fortsatt göras över tid för att minska systemkänsligheten i VA-systemen.
Kommunens lekplatser besiktigas varje år med en systematik som följer gällande lagstiftning och utförs genom både extern och intern besiktning. Akuta åtgärder genomförs direkt och mindre akuta planeras in enligt arbetsorder. Lekplats Folkets Park blev klar och invigdes till sommaren 2026.
Kommunens underhåll av gatunätet och parkmiljö håller god kvalitet.

2.5 Uppdrag utifrån politiska beslut

Kommunfullmäktige ger uppdrag till en eller flera nämnder. Uppdragen ges för en begränsad tid. De som fått uppdragen följer upp dem i nämnd vid delår och helår. I uppföljningen beskrivs vilka åtgärder och aktiviteter som gjorts för att genomföra uppdraget.

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 250618 §111*
Uppdragets benämning:	***Överlåta driften av fritidsbiblioteket***
Beslutsformulering:	Uppdra till teknik- och fritidsnämnden att se över möjligheten att överlåta driften av fritidsbibliotek till förening eller daglig verksamhet inom ramen för avsatta medel. Redovisas till kommunstyrelsen senast januari 2026.
Eventuell kommentar:	*Kommunstyrelsen 260609 $257* *Återrapportering godkänd*
Startdatum:	
Återrapporteras senast:	*2026-01-31*

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 250618 §111*
Uppdragets benämning:	***Fortsatt finansiering av Mötesplats Ung***
Beslutsformulering:	Uppdra till teknik- och fritidsnämnden att i fortsättningen finansiera satsningen Mötesplats UNG i Värnamo kommun inom nämndens befintliga budgetmedel.
Eventuell kommentar:	*TFN 250428 $90* *Teknik och Fritidsförvaltningen beslutade att föreslå att lämna ärendet till budgetberedningen 2026.*
Startdatum:	
Återrapporteras senast:	

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 250618 §111*
Uppdragets benämning:	***Fastställa energieffektivisering per kommunal fastighet***
Beslutsformulering:	Att uppdra till teknik- och fritidsnämnden i samverkan med kommunstyrelsen fastställa mål för energieffektivisering per kommunal fastighet. Redovisas till kommunstyrelsen senast maj 2026.
Eventuell kommentar:	*Kommunstyrelsen 260529 $212* *Återrapportering godkänd*
Startdatum:	
Återrapporteras senast:	*2026-05-31*

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 250618 §111*
Uppdragets benämning:	***Översyn av befintliga lekplatser***
Beslutsformulering:	Att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att göra en översyn av befintliga lekplatser med målet att det ska finnas lekplatser i samtliga kransorter, samt ersätta flera små lekplatser med färre större tematiska lekplatser inom centralorten i samverkan med näringsliv och civilsamhälle. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.
Eventuell kommentar:	*Kommunstyrelsen 260901 $292* *Återrapportering godkänd*
Startdatum:	
Återrapporteras senast:	*2026-03-31*

2.5.2 Tillkommande Uppdrag (nämnd/ks/kf)

Ej aktuell

3. Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

3.1.1 Sammanfattning driftredovisning

Nämndens driftbudget är uppdelad i skattefinansierad och avgiftsfinansierad verksamhet.

3.1.2 Skattefinansierad verksamhet

Den skattefinansierade driftsbudgeten är 136,5 mnkr. Under perioden januari till och med augusti har 92,6 miljoner kronor av budgeten förbrukats, vilket motsvarar 67,8 procent av årets budgetram. Utöver detta har förvaltningen även en fastighetsbudget på 278 mnkr genom hyresintäkter, vars resultat påverkar skattefinansierade resultatet. Det skattefinansierade resultatet visar ett överskott på 1,3 mnkr inklusive fastighetsverksamheten.
Sluttäckningen Stomsjö är i stort sett klar och planering för den omfattande utbyggnaden av lakvattenreningen är i förstudiefas. Avsättningen i miljöfonden för deponier är 31,5 mnkr för 2026 men nämnden bedömer att avsättningen bör utökas med 4,4 mkr för att täcka kostnadsökningen (indexuppräkning) för åtgärder som ökat med cirka 30 % sedan 2022 då senaste bedömningen gjordes. Prognosen är gjord utifrån kostnadsberäkningar och offertunderlag inkomna till förvaltningen.

Sammanfattningsvis har teknik- och fritidsförvaltning en positiv prognos för de skattefinansierade verksamheterna vilket grundar sig i aktiv ledning och styrning, grundlig planering, systematisk uppföljning, aktivt arbete med ambitionsanpassningar och allmän återhållsamhet.

3.1.3 Avgiftsfinansierad verksamhet, VA

Teknik- och fritidsförvaltningens avgiftsfinansierade driftsbudget för VA-verksamheten har en budgeterad intäkt från VA-abonnenter på 146,6 mnkr. VA-prognosen för helåret 2026 visar ett överskott om 0,8 mnkr vilket innebär att underskottet på VA:s fonderade medel från tidigare år (-1,7 mnkr) har minskat till prognos om -0,9 mnkr.

Driftredovisning - Avgiftsfinansierad verksamhet, VA						
Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Intäkter	-146,6	-147,4	0,8	-85,5	-81,7	-121,9
Kostnader	146,6	146,6	0,0	83,8	82,5	123,7
Nettokostnad	**0,0**	**-0,8**	**0,8**	**-1,7**	**0,9**	**1,7**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Vatten och Avlopp	0,0	-0,8	0,8	-1,7	0,9	1,7
Nettokostnad	**0,0**	**-0,8**	**0,8**	**-1,7**	**0,9**	**1,7**

3.1.4 Åtgärder för att uppnå en budget i balans

Prognosen för skattefinansierad verksamhet är budget i balans. Avgiftsfinansierad verksamhets prognos visar ett överskott för året men det finns ett underskott från tidigare år som måste tas hänsyn till och prognosen vid årsskiftet är ett underskott på minus 0,9 mnkr.

3.2 Investeringsredovisning

3.2.1 Skattefinansierade investeringar

Utförande av investeringsuppdraget avseende tider och betalningsplaner följer till huvuddel investeringsplanen. Teknik- och fritidsnämndens skattefinansierade investeringsbudget för 2026 inklusive ombudgetering är 329,79 mnkr samt KF-budget 27,87 mnkr, totalbudget är 357,66 mnkr. Utfallet för investeringsbudgeten januari-augusti är 102,8 mnkr. Prognosen är 174,4 mnkr. De största avvikelserna mellan budget och prognos är följande projekt:

- Expo Hus D och E, 25,6 mnkr – försenad upphandling enligt beslut i Kommunstyrelsen
- Renovering Forshedabadet 21,9 mnkr – upphandling klar bedömd utförd under sommaren 2027
- Folkets Park byggnader, 10,6 mnkr – överklagat rivningsansökan försenar projektet, förnyat bygglov och rivningslov lämnas in under hösten. Projektet bedöms kunna vara klart till hösten 2027.
- Grönytor vid Folkets Park, 4,7 mnkr – försenat med anledning av Folkets Parks försening och bedöms kunna vara färdigt hösten 2027.
- Finnvedens gymnasium genomgripande ombyggnad, 20,4 mnkr – upphandling sker under hösten, projekt följer tidsplan.
- Partneringprojekten är klara och slutredovisas under hösten och bedöms ge överskott på cirka 21,7 mnkr
- Ny förbindelse över järnvägen, 5 mnkr – avser viadukten, avvaktar politiskt beslut
- Skyfallsåtgärder, 8,7 mnkr – utredning avseende översvämning och skyfall samt åtgärdsplan är under framtagande. Åtgärder planeras från 2027.
- Inställt projekt Ny fotbollsarena inklusive infrastrukturprojekt 2,5 mnkr.

Fastighet

Ombyggnation av elevhem till kontorslokaler i Expo hus D & E följer plan och beräknas färdigställas 2027. Fotbollsarenan är uppskjuten med tanke på återkallande av detaljplan, upphandling av

renovering och ombyggnad av Finnvedens gymnasium sker under hösten 2026, Forshedabadets upphandling är klar och arbete påbörjas och beräknas vara färdigställt under sommaren 2027.

Gata/Park
Stort fokus på VA-projekt under året. Byggnation av gc-väg Värnamo – Hörle påbörjas under 2026 samt flera gc-vägar är beslutade av nämnden och utförs 2026. Lekplatsen i Folkets Park färdigställd. Infrastrukturåtgärder till ny fotbollsarena är uppskjuten med anledning av fördröjd detaljplan.

Fritid
Markvärmen är utbyggd och provas i september och hybridgräs installerades under sommaren 2026 med ett mycket gott resultat. Omklädningsrum och toalettbyggnad på Ljusseveka påbörjas efter fotbollssäsongen 2026 och färdigställs 2027. Byggnation av etapp 2 för aktivitetsområde Rydaholm påbörjas efter dialog med medborgarna 2026. Planering och dialog gällande aktivitetsområde i Bredaryd etapp 2 pågår.

Exploatering
Utfall på exploateringar där teknik- och fritidsförvaltningen är utförare är 19,9 mnkr. Budget och prognos lämnas av Mex, kommunledningsförvaltningen. Reglering utförs vid årsskiftet.

Investeringsredovisning - Skattefinansierad verksamhet

Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025	Total budget	Tot. utfall tom 2026-08
Inkomster			0,0		0,7	-4,9		
Utgifter	329,8	174,4	155,4	103,0	135,1	175,4		
Nettoinvesteringar	**329,8**	**174,4**	**155,4**	**103,0**	**135,8**	**170,5**	**0,0**	**0,0**
Största investeringar								
Märkevärme Finnvedsvallen	25,0	25,0	0,0	12,8	0,0	0,2	25,0	12,8
Expo hus D & E ombyggnad elevhem	58,6	33,0	25,6	20,0	1,0	2,3	63,0	24,4
Om-/tillbyggnad Trälleborgsskolan	-4,0	6,0	-10,0	5,2	0,7	6,7	212,0	220,9
Nybyggnation grundskola Värnamo Västra	41,2	2,3	38,9	1,9	51,3	54,5	266,0	226,7

3.2.2 Avgiftsfinansierad verksamhet, VA

Teknik- och fritidsnämndens avgiftsfinansierade investeringsbudget för 2026 inklusive ombudgetering är 141,1 mnkr samt KF-budget 5,6 mnkr, totalbudget är 146,7 mnkr.
Utfallet för investeringsbudgeten januari-augusti är 40,5 mnkr. Prognosen är 85,11 mnkr. De största avvikelserna mellan budget och prognos är följande projekt;

- Renovering Gällaryds vattenverk, 12,6 mnkr – bedöms bli klart i vinter.
- Gasmotor Pålslund, 7,3 mnkr – utredning pågår i syfte att uppnå hållbarhet och god ekonomi i projektet.
- Överföringsledningen Värnamo-Bor, 15,3 mnkr – följer tidsplan.
- Dubbelmatning Vråen-Bredasten, 24,3 mnkr – följer tidsplan

Investeringsredovisning - Avgiftsfinansierad verksamhet, VA								
Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025	Total budget	Tot. utfall tom 2026-08
Inkomster	-9,0	-9,0	0,0	-3,7	-9,8	-11,7		
Utgifter	150,1	102,1	47,9	44,2	49,7	88,4		
Nettoinvesteringar	**141,1**	**93,1**	**47,9**	**40,5**	**39,9**	**76,7**	**0,0**	**0,0**
Största investeringar								
Överföringsledning Värnamo-Bor	37,4	22,0	15,4	9,3	4,6	15,5	66,5	37,6
Rydaholm avloppsverk	11,0	8,0	3,0	4,2	0,5	0,6	14,0	7,2
VA-sanering Centrumvägen Bor*	-0,6	4,4	-4,9	4,3	4,9	10,1	15,1	15,0
VA-sanering Norrelundsvägen Rydaholm*	3,9	4,9	-1,1	4,9	9,5	15,1	30,9	30,9
* Budget via ramprojekt Ledningsförnyelse								

3.3 Ekonomi i sammandrag

3.3.1 Skattefinansierad verksamhet

Skattefinansierad verksamhet: Överskott +1,3 mnkr

Administration: +/-0 mnkr
Administration kommer ha budget i balans.

Fastighetsavdelningen: Överskott +1,0 mnkr
Under årets första kvartal har vi beslutat om att fördröja rekrytering vid vakanser inom fastighetsdriften samt att avdelningen har lägre sjukfrånvaro vilket ger lägre personalkostnader med 0,3 mnkr. Nya hyreskontrakt som tillkommit under 2026 genererar högre intäkter för året med 0,7 mnkr.

Mediakostnad: Underskott -0,4 mnkr
Mediakostnad -0,4mnkr.

Gata/Park avdelningen: Överskott +0,9 mnkr
Året började med kyla och kallt vilket var resurskrävande med halkbekämpning och vi har ett underskott -0,3 mnkr jämfört mot budget på gatu-underhåll.
Ökad uthyrning och under längre tid gällande arbetsskyltar medför mer intäkter än budgeterat +0,5 mnkr. Lägre beredskapskostnader än budgeterat +0,2 mnkr. Mer uthyrning av fordon och maskiner +0.6 mnkr, Stomsjötippen har mottagit mer massor från investeringsprojekt som gör ett prognosticerat överskott på +0,2 mnkr, parkeringsintäkter via parkeringsautomater ger gata ett överskott på +0,3 mnkr. Gata har ett prognosticerat överskott med +1,5 mnkr.

Park har ökad ambitionsnivå med parkunderhåll och trädbeskärning, vilket ger en ökad kostnad på -1,6 mnkr. Återhållsamhet gällande tillsättning av vakanta tjänster +1,0 mnkr. Park prognostiserar ett underskott på -0,6 mnkr.

Fritidsavdelningen: Underskott -0,7 mnkr
Simhallen har ökade reparations- och underhållskostnader jämfört med budget -0,4 mnkr. Det vill säga åtgärder med bastu, lagning av maskiner på motionscenter samt reparation av städmaskin.

Arenaservice har ökade kostnader för reparation av fordon däribland en traktor och ismaskin -0,4 mnkr. Tillsättning av planskötare i maj som inte är med i budgeten resulterar i ett underskott på -0,5 mnkr. Arenaservice har ett prognostiserat underskott på ca -0,5 mnkr för underhåll av övriga

anläggningar. Friluftsliv prognostiserar ett underskott på -0,2 mnkr på grund av återställning av fornminneutgrävning samt övriga underhållskostnader av anläggningar -0,6 mnkr.
Generell återhållsamhet med tillsättning av vakant tjänst samt omkostnader inom fritidsservice ger ett överskott på +0,8 mnkr. Preliminär mediareglering +1,3 mnkr som betalas ut i slutet av oktober.
Total prognos för arenaservice inklusive friluftsliv är ett överskott +0,1 mnkr.

Hälsocenter prognostiserar ett underskott på -0,2 mnkr.

Teknik och projekt: Överskott +0,5 mnkr
Teknik och projekt prognostiserar ett överskott +0,3 mnkr på grund av arbetat mer mot investeringar än budgeterat samt återhållsamhet vid vakant tjänst.

Deponi/Lakvatten: +/-0 mnkr
Deponier och lakvatten kommer att ha budget i balans.

3.3.2 Avgiftsfinansierad verksamhet, VA

Avgiftsfinansierad verksamhet: Överskott + 0,8 mnkr
För 2026 har VA taxan höjts med 11 % för att kompensera årets kostnadsökningar.
VA räknar med något högre intäkter för brukningsavgifter +0,8 mnkr jämfört med budget 2026.
VA-avdelningen kommer få något ökade kostnader för luft-vattenspolning som pågår i Värnamo jämfört med budget. Drift och underhåll förväntas hålla budget för året. Elkostnaden för VA verken prognosticeras att bli +0,5 mnkr jämfört med budget både p.g.a. minskad förbrukning och lägre elpriser.
VA verksamheten har för 2026 behövt göra en nedskrivning av nerlagda kostnader för projektering och utredning för bland annat detaljprojektering Helmershus vilket belastar driften med -0,5 mnkr.
Sammantaget är VA prognosen ett överskott på 0,8 mnkr för år 2026.

4. Nämndens HR

4.1 Analys

Förvaltningen har en god bemanning och väl uppfyllt med rätt kompetenser. Förvaltningen arbetar strukturerat med nära ledarskap, uppföljning av sjukfrånvaro och stöd med livsstilsförändringar bland annat i syfte att uppnå lägre sjukfrånvaro. Sjukfrånvaron för tillsvidareanställda är väldigt låg med 3,2 procent. Förvaltningens arbete med ledning och styrning och långsiktigt arbete med det nära ledarskapet ger resultat.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

Samtliga nyckeltal avser perioden 2026-01-01 – 2026-08-31, förutom nyckeltalen avseende sjukfrånvaro samt timmar för övertid, fyllnadstid och timavlönade som avser perioden 2026-01-01 – 2026-07-31.

	2026-08-31	2025-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	175	176	-1
Tillsvidareanställda, årsarbetare	172	173	-1
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	172	168	+4
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	8	9	-1
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	7,4	7,5	-0,1

	2026-08-31	2025-12-31	Förändring
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	7	7	-
Sysselsättningsgrad, %	98,3	98,5	*-0,2 procentenheter*

	260101–260831	250101–250831	Förändring
Övertid exklusive PO, tkr	1 444	1 083	+362
Fyllnadstid exklusive PO, tkr	3	33	-30
Timlön exklusive PO, tkr	438	700	-261
Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	78 825	74 515	+4 311
Kostnader för inhyrd personal, tkr	0	49	-49

I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260731	250101–250731	Förändring
Övertid, timmar	2 527	2 433	+95
Fyllnadstid, timmar	0	112	-112
Timlön, timmar	2 847	4 268	-1 421

	260101–260731	250101–250731	Förändring
Sjukfrånvaro, % *	3,2	3,1	*+0,1 procentenheter*
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	42,12	31,18	*+10,93 procentenheter*

*Sjukfrånvarotid januari 2026 – juli 2026.

	260101–260831	250101–250831	Förändring
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr *	434	487	-53

*Kostnader enligt bokföringen 2026-08-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260831	250101–250831	Förändring
Personalomsättning, % *	6,9	2,4	*+4,5 procentenheter*
Personalomsättning exklusive pensionsavgångar, % *	6,4	1,8	*+4,6 procentenheter*

*Avser tillsvidareanställda.

§ 110 Dnr: BUN.2026.1378

Budgetuppföljning med delårsbokslut och prognos 3

Beslut
Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att godkänna delårsrapporten av verksamhetsberättelse för 2026.

Ärendebeskrivning
Barn- och utbildningsförvaltningen har inkommit med ett förslag till verksamhetsberättelse för delåret 2026.

Denna delårsrapport fokuserar på budget under det första halvåret och hur den senaste tidens omvärldsläge påverkat verksamheten. Delårsrapporten innehåller förvaltningens ekonomiska resultat och rapportering av kvalitetsarbetet från januari till och med augusti 2026.

Förslag till beslut
Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta
att godkänna delårsrapporten av verksamhetsberättelse för 2026

Beslutsunderlag
- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse -
- Verksamhetsberättelse delår
- Presentation Power Point

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-09-14

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden
Dnr: BUN.2026.1378

Delårsbokslut 2026 med budgetuppföljning

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har inkommit med ett förslag till delårsbokslut för barn- och utbildningsnämnden 2026.

Denna delårsrapport är en berättelse som fokuserar på budget under det första skolhalvåret och hur den senaste tidens omvärldsläge påverkat verksamheten. Delårsrapporten innehåller förvaltningens ekonomiska resultat från januari till och med augusti.

Beslutsförslag

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att godkänna delårsrapporten av verksamhetsberättelse för 2026.

Maria Johansson
Förvaltningsekonom

Johan Grahn
Förvaltningschef

§ 119 Dnr: MBN.2026.59

Verksamhetsberättelse delår 2026

Beslut

Medborgarnämnden beslutar

att godkänna delårsberättelsen för 2026 och överlämna den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges beslut ska delårsrapporteringen ske per 31 augusti respektive år. Delårsberättelsen för första halvåret 2026 ska behandlas av nämnd i september och kommunstyrelsen i oktober.

Medborgarförvaltningen har inkommit med en delårsberättelse för 2026.

Medborgarnämnden beredde ärendet 19 augusti 2026.

Förslag till beslut

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta

att godkänna delårsberättelsen för 2026 och överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Verksamhetsberättelse delår 2026
- Verksamhetsberättelse delår 2026

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

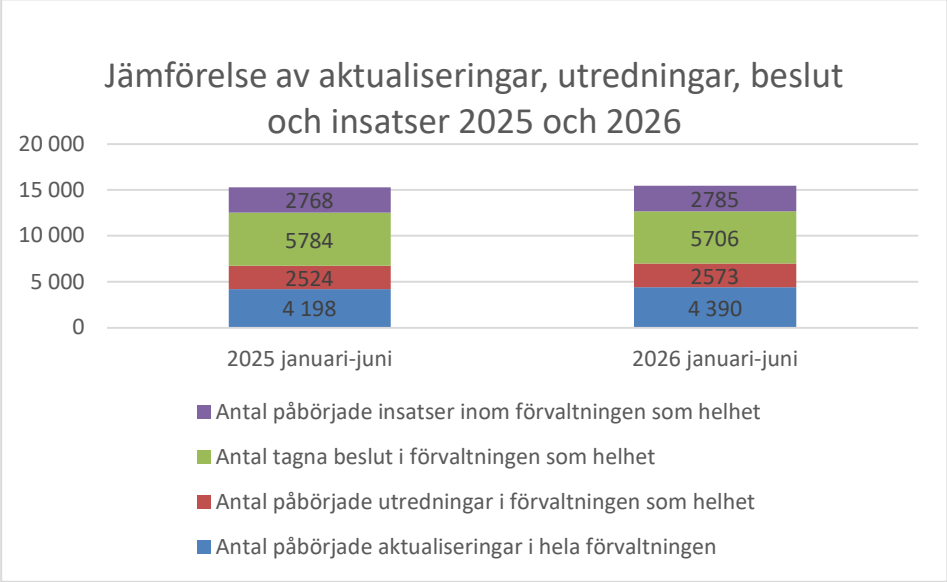
Verksamhetsberättelse Medborgarnämnden delår 2026

1. Viktiga händelser under året

Övergripande så har delåret präglats av flertalet anpassningar till ändrad lagstiftning, fortsatt omställning till socialtjänstlagens intentioner samt åtgärder till följd av åtgärdsplan för budget i balans. En relativ stabilitet i personalgrupperna och hanterbarhet i arbetsbelastning rapporteras från de flesta sektioner (förutom familjehem och staben) vilket är mycket glädjande och ger förbättrade förutsättningar för kvalitet och effektivitet.

Det ekonomiska utfallet för perioden januari t.o.m augusti 2026 är ca -17,6 mnkr jämfört med beslutad budget. Underskottet härleds framför allt till fortsatt höga kostnader för placeringar och ekonomiskt bistånd. En analys av placeringar visar att kostnaderna för vuxen och våld i nära relation ökat jämfört med samma period förra året samtidigt som kostnaderna för placeringar inom barn och unga har minskat. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd har ökat med ca 2 mnkr jämfört med samma period förra året. Kostnader för konsulter har minskat från 4,8 mnkr jan-aug 2025 till 2 mnkr under samma period i år. För tillfället finns det inga externa konsulter i verksamheten.

Verksamhetens kvantitativa mått är i allt väsentligt jämförbart med samma tid 2025, på en fortsatt hög nivå jämfört med tidigare år.



Första januari sjösattes sektionen Arbete och försörjning genom en sammanslagning av ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten. Bedömningen är att övergången har gått över förväntan till stor del på grund av engagerade och kunniga medarbetare och den förestående planeringen. Fokus har legat på att arbeta samman arbetsgrupperna samt upprätthålla och förbättra den nya gemensamma processen. Samtidigt har verksamheten planerat och förberetts för införandet av aktivitetskrav från 1 juli 2026 för individer med aktivitetsförmåga som är aktuella på ekonomiskt bistånd. Detta är en stor omställning som ställer stora krav på verksamheten. Behovet av ekonomiskt bistånd har fortsatt att öka även under rapporteringsperioden.

Inom barn- och unga har verksamheten haft en ovanligt stabil personalsituation och nått full bemanning för första gången på många år. Samtidigt har inflödet (inkomna aktualiseringar och påbörjade utredningar) ökat med ca 16% jämfört med samma tid förra året. Ökningen bedöms vara störst för ärenden kopplat till våld vilket påverkat möjligheterna med att förkorta utredningstiderna. Under perioden har kvalitets- och utvecklingsarbete påbörjats med fokus på analys och struktur. Utredningstiderna är dock fortsatt långa med en genomsnittlig utredningstid om 122 dagar samt 43% av utredningarna går över den lagstadgade utredningstiden.
Efter genomlysning av säkerhetsteamets arbete och resultat har även beslut fattats att bibehålla säkerhetsteamet i sin nuvarande struktur och uppdrag.

Familjehemsgruppen har upplevt en mycket hög personalomsättning och ostabilitet i ledningsstrukturen. Detta har medfört stor arbetsbelastning men också identifierade rättsäkerhetsrisker till följd av bristande kontinuitet. Det bedöms dock finnas goda förutsättningar framåt då kompetenta och erfarna medarbetare har rekryterats inför hösten. Även sommaren har upplevts över förväntan och gått enligt planering. Utifrån förutsättningarna har också ett intensivt arbete fortsatt för att säkra arbetsmiljö, struktur och arbetssätt. Samtidigt har det nya Familjehemsteamet GGVV etablerats, med fokus på rekrytering av familjehem. Detta bedöms ge förbättrade förutsättningar på sikt men innebär även behov av nya arbetssätt och rutiner. Familjerättsgruppen är fortsatt stabil, men utvecklingsarbete har fått stå tillbaka på grund av den ansträngda situationen i sektionen som helhet.

Inom förebyggandesektionen har det varit en del omsättning och förstärkningar inom sektionen samt tillträdande av ny enhetschef. TSI förstärks med en tjänst från 1 september. Arbetet har fokuserat på grunduppdrag, tydliggöra ansvar och stärka samverkan. Analys och utvärdering har genomförts av det skolsociala teamet och TSI-arbetet (Tidigt Samordnade Insatser). Samverkan mellan förebyggande verksamhet och öppenvård har utvecklats och en organisationsförändring planerad vilket medför att ungdomsmottagningen från och med 1 september tillhör Tidiga insatser.

Verksamheten för tidiga insatser barn och unga har arbetat vidare med att stärka barns delaktighet, utveckla dokumentation och förbereda verksamheten inför den nya socialtjänstlagen. Ett arbete har också inletts för att se över och utveckla tillgängliga stödinsatser, inklusive möjligheten att erbjuda fler insatser utan biståndsbeslut med ambitionen att ytterligare insatser ska kunna ges utan behovsprövning från årsskiftet. Samverkan med vuxensektionen, när det gäller arbete kring våldsfrågan har etablerats, för att bättre kunna möta målgruppen.

Inom vuxenområdet har ett viktigt steg tagits genom att nämnden i april beslutat att samtliga insatser från råd- och behandling (förutom Case Manager) kan erbjudas utan behovsprövning. Arbetet med våld i nära relation har utvecklats genom nya samverkansrutiner, informationsinsatser och en e-tjänst för stöd. Inflödet till råd- och behandlingsenheten har ökat, samtidigt som bostadsarbetet bidragit till att förebygga vräkningar. Förberedelser pågår även för organisatoriska förändringar kopplade till våld i nära relation samt kommande förändringar inom missbruks- och beroendevården.
Vidare har behov av lågtröskelverksamhet för skadligt bruk och beroende samt även behov för stödboende tillsammans med Regionen och Omsorgsförvaltningen utretts. Regionen är avvaktande och vill vänta in vägledning gällande samsjuklighetsreformen. En kartläggning genomförs för att få ett tydligare behov utifrån Medborgarförvaltningens sida och planeras vara klar i höst.

Förvaltningens övergripande lednings- och stödorganisation har under perioden påverkats av rekryteringar och vakanta tjänster för bland annat förvaltningschef, verksamhetschef och nämndsekreterare samtidigt som period av sjukskrivning inom utvecklingsfunktion vilket har påverkat

stödet till verksamheterna. En förstärkning i form av verksamhetsutvecklare har tillsatts från januari för att möjliggöra ett närmare och mer operativt stöd till verksamheterna.

Verksamheterna beskriver att semesterperioderna har fungerat i enlighet med planering och varit relativt lugna. Lågt inflöde, relativt få akuta ärenden och god planering beskrivs som framgångsfaktorer.

2. Grunduppdrag och nämndens mål och uppdrag

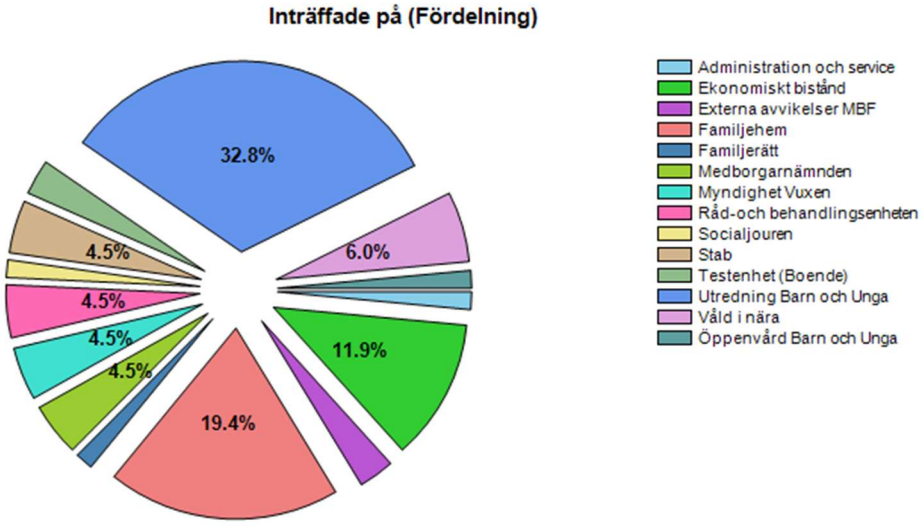
2.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Nämndens grunduppdrag följs och säkras genom det lagstadgade systematiska kvalitetsarbetet. Syftet med systematiskt kvalitetsarbete inom socialtjänsten är att säkerställa att insatserna är av hög kvalitet och når upp till lagstiftningens krav samt till de mål och behov som anges för den enskilde. Det handlar om att kontinuerligt planera, genomföra, följa upp, analysera och förbättra verksamheten för att möjliggöra bästa tänkbara verksamhet för de vi finns till för och att minimera risker.

Under delårsperioden har förändrade arbetssätt i uppföljning och planering påbörjats för att möta de tidigare identifierade bristerna gällande följsamhet, analys och utvärdering av åtgärder samt det fortsatta förbättringsarbetet. Då kvalitetsutvecklare varit frånvarande under delar av perioden har detta arbete dock fördröjts något. Som start har systematiken för uppföljning förstärkt genom fyra tillfällen för verksamhetsuppföljning på sektionsnivå årligen, detta är dock i sin linda. Ett systematiserat arbetssätt för analys av verksamhetens resultat, identifiera och värdera risker är planerat inför kommande år.

2.1.1 Avvikelser, synpunkter och klagomål

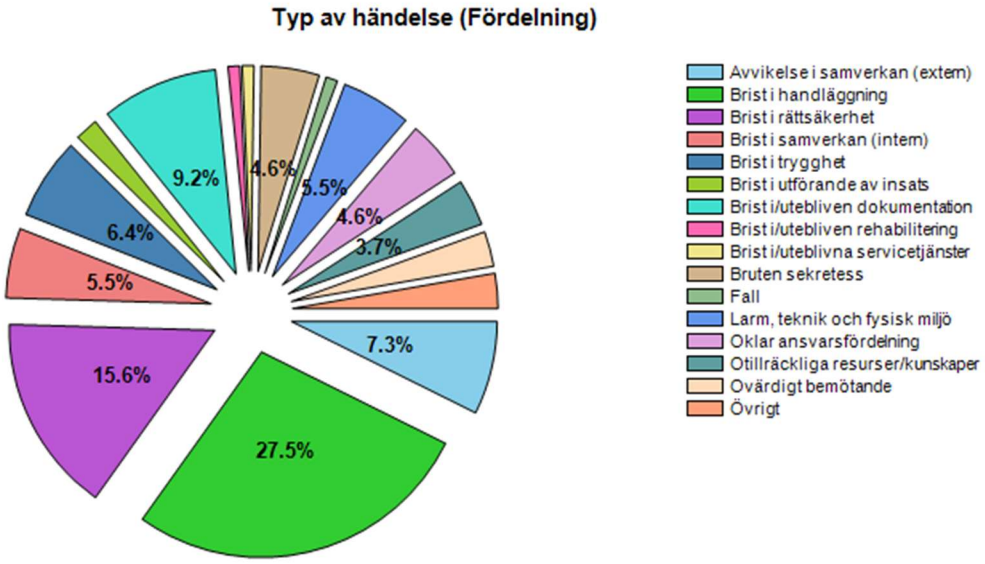
Under januari till och med juni inträffade 67 händelser som rapporterats som avvikelser, synpunkter eller klagomål, jämfört med 45 föregående period samma år. Merparten avser barn och unga, familjehem och ekonomiskt bistånd.



Inträffade på	Antal
Administration och service	1

Ekonomiskt bistånd	8
Externa avvikelser MBF	2
Familjehem	13
Familjerätt	1
Medborgarnämnden	3
Myndighet Vuxen	3
Råd-och behandlingsenheten	3
Socialjouren	1
Stab	3
Testenhet (Boende)	2
Utredning Barn och Unga	22
Våld i nära	4
Öppenvård Barn och Unga	1
Totalt:	***67***

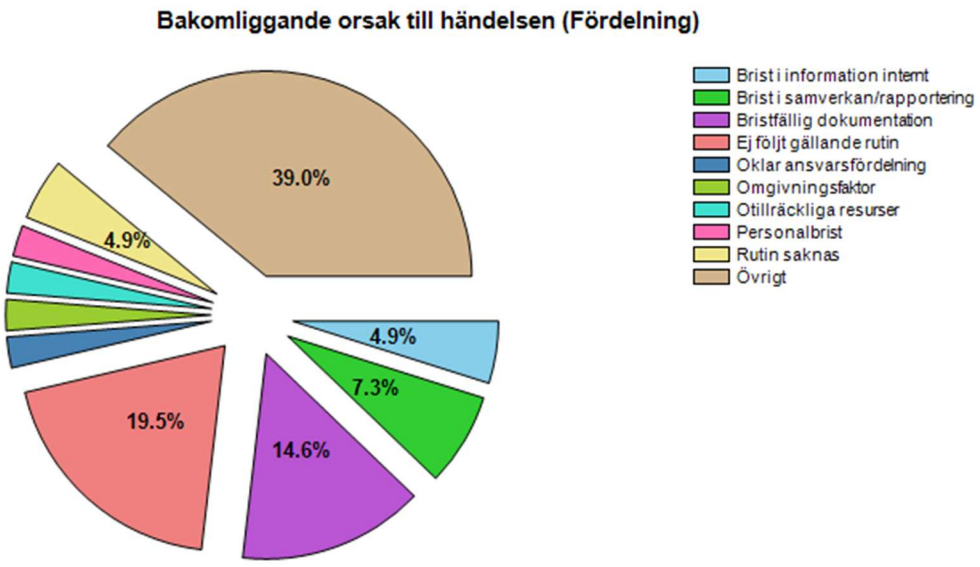
Merparten av avvikelserna avser brist i handläggning, rättsäkerhet och dokumentation.



Typ av händelse	**Antal**
Avvikelse i samverkan (extern)	8
Brist i handläggning	30
Brist i rättsäkerhet	17
Brist i samverkan (intern)	6

Brist i trygghet	7
Brist i utförande av insats	2
Brist i/utebliven dokumentation	10
Brist i/utebliven rehabilitering	1
Brist i/uteblivna servicetjänster	1
Bruten sekretess	5
Fall	1
Larm, teknik och fysisk miljö	6
Oklar ansvarsfördelning	5
Otillräckliga resurser/kunskaper	4
Ovärdigt bemötande	3
Övrigt	3
	Totalt: 109

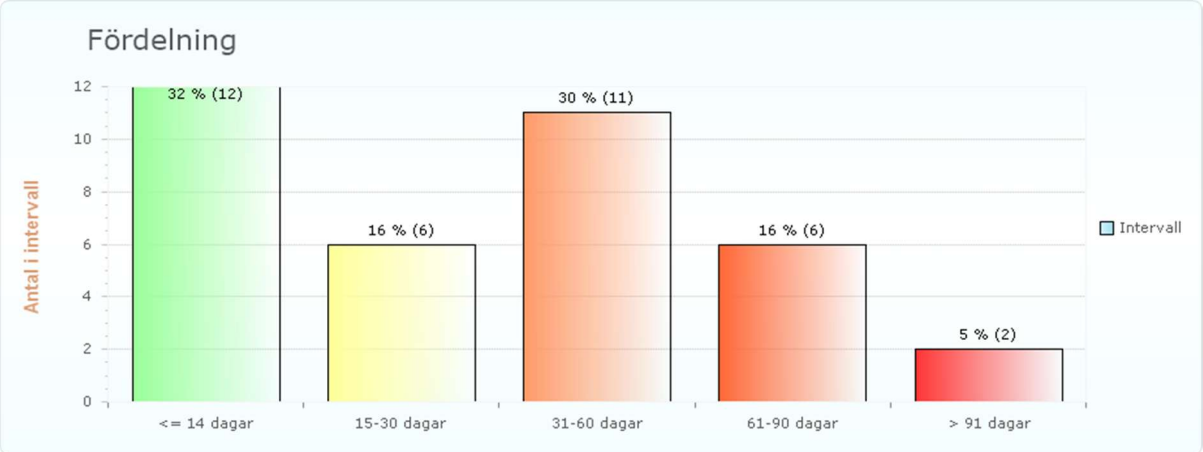
Bakomliggande orsak till identifierade händelser ser olika ut men i en närmare granskning av avvikelserna förefaller brister att följa gällande rutin samt, oklarheter i ansvarfördelning samt i samverkan internt och externt i många fall vara den mest betydande orsaken.



Bakomliggande orsak till händelsen	Antal
Brist i information internt	5
Brist i samverkan/rapportering	2
Ej följt gällande rutin	10
Oklar ansvarsfördelning	8
Omgivningsfaktor	3
Otillräckliga kunskaper	5
Otillräckliga resurser	4
Personalbrist	5

Rutin saknas	3
Övrigt	19
	Totalt: ***64***

Under perioden har utredningstiderna sett ut enligt följande (avser registreringsdatum till avslutad utredning). Utredningstiderna är jämförbara med samma tid föregående år men har förbättrats sedan 2024-2025. Bedömningen görs att utredningstiderna generellt är längre än vad som motiveras av avvikelsernas komplexitet och allvarlighetsgrad.



Under perioden har ingen lex Sarah rapporterats till IVO, dock pågår två lex Sarah-utredningar i skrivande stund. Inga rapporteringar där rapportör eller chef rapporterar händelsen som ett missförhållande eller risk enligt Lex Sarah där de ansett att bristen har varit allvarlig förekommande.

Vid en sammanfattande analys av periodens avvikelser framgår ett ökat antal rapporterade avvikelser inom familjehem samt barn och unga, samt en minskning på ekonomiskt bistånd. Rapporterade brister inom familjehemsgruppen speglar de bristande förutsättningar och kontinuitet i verksamheten under rapporteringsperioden, vilket är allvarligt.
De bakomliggande orsakerna till avvikelser är differentierade men handlar sammantaget om att gällande rutiner inte följts samt bristande samverkan och informationsöverföring internt och externt. För att förkorta utredningstiderna samt ge förutsättningar till kvalitativa utredningar och åtgärder ger verksamhetsutvecklare och kvalitetsutvecklare ett närmare stöd under hösten då avvikelser kontinuerligt diskuteras gemensamt i sektionsledning. För att ge förutsättningar för analys av verksamhetens samlade avvikelser kommer också familjehem, barn- och unga samt arbete och försörjning att få samlat underlag med data från sina samlade avvikelser för analys i samband med verksamhetsuppföljning i augusti.

2.1.2 Ej verkställda beslut

Tiden från beslut till verkställighet förefaller god i de flesta verksamheter. Det är insatsen kontaktperson och kontaktfamilj som har lång tid från beslut till verkställighet vilket också framkommer i de ej verkställda beslut som rapporterats till IVO. Under 2026 har totalt 12 unika beslut rapporterats. Det gäller 2 beslut om kontaktperson, 8 beslut om kontaktfamilj, 1 beslut om öppenvårdsverksamhet samt en övrig insats. De två anledningar som mest frekvent listas under det första halvåret av 2026 i rapporteringen till IVO är att det saknas plats samt personalrelaterade skäl, de avser egentligen samma orsak, dvs brist på kontaktfamiljer/-personer alternativt svårigheter med matching utifrån uppdragets behov och de uppdragstagare som finns tillgängliga. Speciella önskemål på kontaktpersonen/familjen gör matchningen till en utmaning för arbetsgruppen som redan har en

ansträngd arbetsbelastning och tvingas prioritera mer akuta ärenden. Under den första halvan av året kan vi konstatera att antalet ej verkställda beslut gällande kontaktfamiljer ökar samtidigt som verksamheten lyckas verkställa insatsen kontaktperson i högre grad.

2.2 Nämndens mål och uppdrag

	= Helt uppfyllt		= I hög grad uppfyllt		= Delvis uppfyllt		= Ej uppfyllt		= Ej utvärderat

Arbetet har fortsatt för att sammanfoga aktiviteter och åtgärder kopplade till nämndens mål med andra styrstrukturer, det systematiska kvalitetsarbetet, åtgärdsplan för budget i balans, systematiskt arbetsmiljöarbete mm. Syftet är att samlat kunna analysera sin verksamhet för bästa effektivitet och kvalitet och därmed ge förutsättningar för att kunna utarbeta tydliga, tidsbestämda aktiviteter och åtgärder som går att följa upp och utvärdera.

2.2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Nämndmål	Verksamhetsmål	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Medborgarnämnden är en attraktiv arbetsgivare med kompententa och engagerade medarbetare som strävar efter att ge rätt insatser i rätt tid. *etens effekter*	*En effektivare resursanvändning i interna processer och samverkan med fokus på barn och unga* *En kunskapsbaserad socialtjänst som ger*		

	underlag för prioritering och bedömning av verksamhetens effekter		
Medborgarnämnden har en ansvarsfull resursanvändning med ett långsiktigt, inkluderande, transparent och samverkande förhållningssätt där människan är i fokus.	*En ökad förskjutning från institutionsplaceringar till hemmaplanslösningar och egna familjehem för barn och unga*		

Analys och åtgärder

En effektivare resursanvändning i interna processer och samverkan med fokus på barn och unga

Avlästa indikatorer per sista juni 2026	Utfall delår 2026	Utfall (delår 2025)	Utfall helår 2025
Genomsnittlig utredningstid Barn och unga	122		122
Andel utredningar som pågår längre än den lagstadgade utredningstiden	43%		48%
Genomsnittlig tid från aktualisering till påbörjad öppenvårdsinsats (barn och unga)	152		150
Genomsnittlig tid från aktualisering till avslut	331		315
Antal månader med konsultstöd inom barn och unga och familjehem	8,45		31,6
Antal avslutade ärenden per helårstjänst (snitt)	18		13

Fem aktiviteter har påbörjats för att bidra till verksamhetsmålet. En är avslutad, en är försenad och resten är i gång enligt plan.

Utifrån samlade nyckeltal så har utredningstiderna på barn och unga inte förkortats utan ligger i genomsnitt på 122 dagar. Dock har andelen som går över den lagstadgade handläggningstiden minskat från 48% under 2025 till 43% hittills under 2026. Trenden över tid är också att andelen utredningar som pågår längre än den lagstadgade utredningstiden minskar. Andel avslutade utredningar per årsarbetare har också ökat något under 2026 jämfört med 2025.

Under rapporteringsperioden har ett intensivt arbete pågått för att internt kunna stötta varandra vid arbetstoppar vilket delvis lett till minskad användning av konsulter. Kostnader för konsulter har sammantaget minskat med ca 2,2 mnkr fram till juni 2026 jämfört med samma period förra året. Detta är ett nytt arbetssätt som har gett många positiva effekter, inte minst när det gäller samverkan och bättre förståelse för varandras uppdrag. Exempelvis har barn- och unga samt socialjouren stöttat upp familjehemsgruppen under våren.

Under våren har strukturen med mottagningsveckor inom barn- och unga setts över då den inte fått

önskad effekt av ökad genomströmning och kortare handläggningstider. Studiebesök har genomförts, förändringar har identifierats och en utvecklad version implementeras i verksamheten med start i september. Ett utvecklat användande av utredningsplaner inom barn och unga har påbörjats genom att stämma av regelbundet vid ärendeavstämningar.
Verksamheterna barn- och unga samt familjehem har under rapporteringsperioden fått i uppdrag att genomlysa de samlade processerna i deras verksamheter för att undersöka om det finns effektiviseringsmöjligheter. Arbetet ska ske i höst och huvudmålet är att tydliggöra flödet från mottag till familjehem och alla processer däremellan. Detta ska ske i linje med ny socialtjänstlag på så sätt att processen (processerna) beaktar lätt tillgänglig, förebyggande, kunskapsbaserad samt jämlik och jämställd.

En fördjupad analys genomförs under sommaren av ärenden som fortlöpt längre än den lagstadgade handläggningstiden, detta för att identifiera flaskhalsar och de primära anledningarna till de långa utredningstiderna. Analysen förväntas vara klar i början av hösten.

Inom vuxen har ett omfattande arbete genomförts vilket möjliggjort att samtliga insatser (förutom Case Manager) nu kan erbjudas utan behovsprövning sedan slutet på april. Syftet är primärt att öka tillgängligheten men också för att undvika administration och utredning när det inte behövs. Utvecklingsarbetet fortsätter och det är ännu för tidigt att utvärdera hur det påverkat effektivitet och tillgänglighet. Vuxen sektionen har också tagit stort ansvar i att utveckla arbetet kring våld och tillgängligheten till stöd. Detta har omfattat nya utbildningsinsatser som finansierades med hjälp av omställningsfonden samt samarbete med Länsstyrelsen. Utvecklingsarbetet har gett resultat i fler våldsutsatta får insats genom öppenvården, från januari- maj 2026 har 37 personer fått stöd jämfört med 4 personer under hela 2025. Utöver tidigare arbete med våldsutsatta har man även implementerat ett nytt arbetssätt som möter även våldsutövare. En stor utmaning är marknadsföring samt att nå målgruppen vilket förvaltningen behöver prioritera även framåt.

Administrationen har från och med 1 januari övergått till stabsfunktionen, där har även en tjänst effektiviserats bort.

Från 1. januari 2026 har socialjouren fått ändrade förutsättningar då samtliga sex kommuner från Kronobergs län, som vi samverkade med, har sagt upp avtalet. Numera arbetar vår socialjour enbart för GGVV kommunerna. Detta har medfört att medarbetarna har kunnat hjälpa till med diverse arbetsuppgifter för att avlasta dagpersonal. En annan stor förbättring till följd av detta är utökat samarbete med polisen som har möjliggjort dagliga avstämningar. Utredning om länsgemensam socialjour pågår och mer exakt tidplan angående detta förväntas komma i september.

En kunskapsbaserad socialtjänst som ger underlag för prioritering och bedömning av verksamhetens effekter.

Under 2026 har en struktur för förbättrad planering, uppföljning och analys påbörjats. Verksamheterna har genomfört sina första verksamhetsuppföljningar i maj och augusti. Därefter fortsätter årets löpande uppföljningar i oktober och januari. Detta för att ge bättre förutsättningar att löpande kunna följa och utvärdera sin verksamhet. Verksamheterna är igång med att sammanställa och tydliggöra de förbättringsarbeten som är igång för att ge förutsättningar att avläsa utvecklingen på ett objektivt sätt. Detta arbete är dock i sin linda och kräver mycket tid och utrymme från verksamheterna för att bli bra. Mer nära och systematiserat stöd från stödfunktioner prövas också genom att kvalitetsutvecklare /verksamhetsutvecklare regelbundet deltar i sektionsledningar för att systematiskt och återkommande lyfta uppföljning av förbättringsarbete, nyckeltal och resultat, omvärldsanalys, avvikelser mm.

En ökad förskjutning från institutionsplaceringar till hemmaplanslösningar och egna familjehem för barn och unga

Avlästa indikatorer per sista juni 2026	Utfall delår 2026	Utfall (delår 2025)	Utfall helår 2025
Placeringsdygn jourhem barn och unga	515	1316	2544
Antal placeringsdygn externt barn och unga	**3655** 2221 (b/u) 1434(vuxen)	**3584** 2335 (b/u) 1249 (vuxen	
Antal placeringsdygn i nätverkshem	**1670**	**1973**	**4202**
Antal placeringsdygn i familjehem	**3557**	**3710**	**7550**
Antal placeringsdygn konsulentstött familjehem	**1450**	**1501**	**4202**
Antal ärenden som varit pågående i säkerhetsplanering	19		13
Antal individer som under perioden haft pågående placering	47 (BoU 37 (Familjehem		72 BoU 40 Familjehem
Indikatorer från åtgärdsplan	3 positiva 1 oförändrad		

För att bidra till detta verksamhetsmål så har verksamheten ett 20-tal aktiviteter igång och det har varit ett primärt fokus, flertalet är också kopplade till åtgärdsplan för budget i balans.
Övergripande så har majoriteten av aktiviteterna påbörjats och fortlöper dock har den ansträngda situationen under våren i familjehemsgruppen påverkat genomförandet markant.

Utifrån avlästa indikatorer och aktiviteter sammantaget så kan en försiktigt positiv trend skönjas. Placeringsdygnen för jourhem har minskat avsevärt jämfört med samma period 2025 och är på en nivå jämförbar med 2024. Ytterligare ett jourhem har kontrakterats i närområdet för att kunna möta det ökade behovet under 2025, detta har dock inte använts i den omfattningen som var tänkt. Detta har möjliggjort en god kapacitet i form av två kontrakterade jourhem i närområdet som minskar risker för bristande kontinuitet ex i skolgång, umgänge samtidigt som risken för att behöva köpa externa jourhemsplatser minskar.
Vidare har de sammantagna dygnen för externa placeringar minskat något inom barn och unga vilket framförallt beror på placeringsdygn i enlighet med LSB minskat till 640 dygn under rapporteringsperioden jämfört med 1397 dygn samma period förra året. Även dygn i externt stödboende förefaller minska. Dock förefaller dygnen på HVB öka. Enligt verksamhetens bedömning har 13 placeringar undvikts eller förkortats mellan januari-maj 2026 på grund av de samlade hemmaplanslösningarna. Antalet initierade insatser i säkerhetsplanering är redan nu fram till halvåret lika många som under hela förra året. Ett arbetssätt har också påbörjats för att säkerställa att förutsättningar för hemflytt identifierats tidigt och kontinuerligt i placeringen.
För att minska behovet av externa platser på utredningshem har en insats implementerats för att möjliggöra fördjupad utredning av behov på hemmaplan. Detta har medfört att inga insatser i form av externa utredningshem har använts utan behovet har tillgodosetts på hemmaplan.
Ungdomskonceptet har genomlysts och uppdaterats för att bättre kunna matcha mot behoven vilket har medfört att beläggningen varit högre (nästan dubblerad) i förvaltningens lägenheter och färre dygn i

externt stödboende (555 tom. juni 2026 jämfört med 1622 under hela 2025). Konceptet behöver fortsatt analyseras och utvecklas för att kunna möta de komplexa utmaningar som krävs för att fortsätta att öka beläggningen.

Ett arbete har pågått för att kunna omvandla konsultledda familjehem, som vi använder i dagsläget, till familjehem i egen regi. Utöver detta har avtalsmallen, som inledningsvis används när nya konsulentledda familjehem kontrakteras, justerats. Detta för att efter en tid möjliggöra och underlätta övergång till egen regi. Under perioden har ett avtal om att efter en viss placeringstid omvandla ett konsulentstött familjehem till egen regi. Själva omvandlandet kommer att ske nästa år.
Inom familjehem har förutsättningarna för att genomföra de identifierade förbättringsarbetena enligt planering varit bristande, vilket har medfört att de inte har kommit igång som planerat. Exempelvis har planeringen för att utreda möjligheterna för förstärkt familjehemsvård/behandlingsfamilj i egen regi fått stå tillbaka och återupptas tidig höst. Vidare har en analys av tidigare sammanbrott i familjehemsvård sammanställts och analyserats i syfte att upptäcka mönster och förändrade arbetssätt i hanteringen framöver.

Ett ökat antal placeringsdygn och kostnader inom vuxenområden och våld i nära identifieras denna period jämfört med samma period förra året.

2.2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Medborgarnämnden skapar attraktivitet och bidrar till en meningsfull, hanterbar och förutsägbar livssituation genom att samverka och samordna insatser såväl internt som externt.	*Bibehålla och förstärka det förebyggande arbetet med fokus på barn och unga samt skadligt bruk och beroende.*		

Analys och åtgärder

Analys och åtgärder

Bibehålla och förstärka det förebyggande arbetet med fokus på barn och unga samt skadligt bruk och beroende.

Under rapporteringsperioden har en ny enhetschef tillträtt på Förebyggandesektionen. Fokus har under perioden varit att stanna upp och analysera och säkerställa grunduppdraget i verksamheten då den har växt och utvecklats mycket på kort tid. Det skolsociala teamet är relativt nytt och ansvarsfördelning och uppdrag utvecklas.
Gällande TSI så har det varit viss omsättning av TSI-handläggare samt även en förstärkning av handläggare anställd av barn- och utbildningsförvaltningen. Avseende TSI-arbetets resultat så visar de avslutningsenkäter som genomförs att ca 60% av ärenden avslutas då inget behov kvarstår. I 14 % av ärendena har TSI avslutats genom orosanmälan eller ansökan om behovsprövade insatser hos socialtjänsten. Under rapporteringsperioden har det inkommit 68 nya ärenden. Uppskattningsvis har inflödet ökat med 40% jämfört med samma period förra året. Det utökade budgetramen kommer bland annat att användas till att anställa ytterligare TSI tjänst då bedömningen är att behovet finns och att vi fortsättningsvis vill utveckla det förebyggande arbete och möjliggöra hjälp och stöd i tidigt skede.

Dagläger har genomförts under sommaren där ungefär 100 barn i snitt har deltagit per vecka. I år har det funnits avsatta platser för barn i kontakt med TSI eller barn och unga för att säkra möjlighet till deltagande.

En utredning har genomfört om behov av lågtröskelverksamhet för skadligt bruk och beroende där kommunens samlade insatser och mötesplatser har kartlagts. Utifrån denna utredning identifieras flertalet insatser och vidare framkom att en ytterligare verksamhet inte kunde antas minska behovet av mer ingripande insatser eller placeringar. I stället förslås ett utökat samarbete med externa aktörer och fördjupade samverkansmöten med Hela människan är bokade i september både utifrån skadligt bruk och beroende men även aktivitetskrav för försörjningsstöd. Möjliggörandet av i stort sett alla insatser inom skadligt bruk och beroende kan ges utan behovsprövning bedöms dock ge goda förutsättningar för tillgänglighet inom området.

2.3.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Nämndmål	Verksamhetsmål	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Medborgarnämnden har ett förhållningssätt kring miljö och hållbarhet som bidrar till att det är lätt att göra rätt	*Ett sammanhållet och systematiskt miljöarbete utifrån nämndens grunduppdrag*		

Analys och åtgärder

Ett sammanhållet och systematiskt miljöarbete utifrån nämndens grunduppdrag

Under rapporteringsperioden har aktiviteter ej påbörjats inom området. Miljögruppen på Medborgarförvaltningen är etablerad men förutsättningar och arbetssätt för att arbeta mer strategiskt har ännu inte kommit igång.

2.2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Nämndmål	Verksamhetsmål	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Medborgarnämnden har ett inkluderande och samverkande förhållningssätt vilket bidrar till ett bättre och tryggare samhälle för alla, samt att alla människor ges möjlighet att utvecklas till sitt bästa jag	*Minskat behov av ekonomiskt bistånd genom förbättrat och anpassat stöd till egenförsörjning*		

	och effektiv handläggning		

Analys och åtgärder

Minskat behov av ekonomiskt bistånd genom förbättrat och anpassat stöd till egenförsörjning och effektiv handläggning.

Avlästa indikatorer per sista juni 2026	Utfall delår 2026	Utfall (delår 2025)	Utfall helår 2025
Genomsnittligt antal hushåll/månad som erhållit ekonomiskt bistånd	275	262	**258**
Antal påbörjade kommunala arbetsmarknadsinsatser	**17**		**54**
Antal personer i långvarigt behov av försörjningsstöd >13 månader	**179**		**179**
Antal personer som blivit självförsörjande genom arbetsmarknadsinsatser (jan-maj)	**11**		

Trenden är fortsatt att det ekonomiska biståndet ökar, både utbetalat belopp och antal individer. Antalet personer som uppburit försörjningsstöd >13 månader är oförändrat, dock är några fler än förra året i ett mycket långvarigt biståndsmottagande >27 mån. Fram till maj har 11 personer blivit självförsörjande genom arbetsmarknadsinsatser.

Ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten slogs den första januari 2026 ihop till en ny gemensam sektion; Arbete och försörjning. Fokus har då legat på att arbeta ihop den gemensamma arbetsgruppen och säkra nya arbetssätt. Bedömningen är att detta har gått mycket bra. Parallellt med detta har det pågått ett arbete med att anpassa verksamheten till den stora omställningen när det gäller krav på aktivitetsplikt. Detta innebär lagstadgade aktiviteter för samtliga med aktivitetsförmåga som erhållit försörjningsstöd i mer än 3 månader. Lagförslaget trädde i kraft 1 juli. Eftersom de rättsliga direktiven och förutsättningarna för lagkravet har varit svåra att tolka, och dessutom har kommit väldigt sent inför ikraftträdande har det varit utmanande att planera och förbereda för omställningen. Flera förberedande aktiviteter genomförs såsom samordning av praktikplatser, anpassning av verksamhetsstöd, information till medarbetare, samverkan med andra aktörer etc. Under sommaren har en kartläggning genomförts av samtliga befintliga försörjningsstödstagare som nu omfattas av aktivitetsplikten för undersöka i vilken omfattning existerande aktiviteter matchar behovet samt vilka kompletterande aktiviteter som kan behövas. Kartläggningen visar på att 244 personer är i behov av aktiviteter, vilket är en avsevärt större antal individer och insatser än vad som bereds insats idag. Vidare visar kartläggningen på en hög andel som bedöms stå långt från arbetsmarknaden och uppburit försörjningsstöd långvarigt. De tre primära områdena utifrån försörjningshinder är; språkhinder, låg utbildning eller en utbildning som inte matchar arbetsmarknadens behov samt psykisk ohälsa.

Ett avtal med försäkringsläkare är nu etablerat för att effektivare kunna stötta personer som primärt har försörjningshinder kopplat till hälsoskäl.

Ett intensifierat arbete med att öka användningen av ansökan om försörjningsstöd via e-tjänst. Detta för att minska administration och ge bättre förutsättningar för att vidare kunna digitalisera hanteringen

av ekonomiskt bistånd. Resultatet har överträffat förväntningarna då andelen som nu ansöker om ekonomiskt bistånd via e-tjänst är ca 80% jämfört med ungefär 30% under föregående år.

2.3 Uppdrag utifrån politiska beslut

Kommunfullmäktige ger uppdrag till en eller flera nämnder. Uppdragen ges för en begränsad tid. De som fått uppdragen följer upp dem i nämnd vid delår och helår. I uppföljningen beskrivs vilka åtgärder och aktiviteter som gjorts för att genomföra uppdraget.

2.3.1 Uppdrag utifrån kommunfullmäktiges beslutade budget

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 250618 § 111*
Uppdragets benämning:	*Inrätta motprestationskrav för försörjningsstöd*
Beslutsformulering:	*att uppdra till medborgarnämnden att inrätta motprestationskrav för försörjningsstöd i syfte att få fler arbetslösa personer med arbetsförmåga att gå från bidrag till arbete.* *Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*
Eventuell kommentar:	
Startdatum:	*2025-06-18*
Återrapporteras senast:	*2026-03-31*
Kommentar:	*Utreddes samlat med samordning av praktikplatser. En lagstadgad aktivitetsplikt trädde i kraft 1 juli 2026 vilket motsvarar ett motprestationskrav för samtliga med aktivitetsförmåga.*

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 250618 § 111*
Uppdragets benämning:	*Kartlägga hederskultur i Värnamo kommun*
Beslutsformulering:	*att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med medborgarnämnden och andra relevanta aktörer göra en kartläggning av hederskultur i Värnamo kommun samt utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området.* *Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*
Eventuell kommentar:	
Startdatum:	*2025-06-18*
Återrapporteras senast:	*2026-03-31*
Kommentar	*Kommunstyrelsen beslutade med utgångspunkt av kartläggningen att kommunövergripande riktlinjer samt strukturerad samverkan ska arbetas fram. Vidare fick övriga nämnder i uppdrag att se över och revidera verksamhetsspecifika rutiner. HR-avdelningen uppdras att ta fram en plan för kompetenshöjande insatser på området. Återrapporteras i november 2026.*

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 250618 § 111*
Uppdragets benämning:	*Samordning av praktikplatser*
Beslutsformulering:	*Att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med kommunens samtliga nämnden samordna praktikplatser inom kommunens verksamheter i syftet att få fler att gå från bidrag till arbete.*

	Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.
Eventuell kommentar:	
Startdatum:	*2025-06-18*
Återrapporteras senast:	*2026-03-31*
Kommentar:	*Utreddes samlat med motprestationskrav. Arbete och försörning har samordningsansvar och samtliga nämnder medverkar till praktikplatser i nämndernas verksamheter.*

2.6 Tillkommande Uppdrag (nämnd/ks/kf)

Uppdragsgivare:	*Medborgarnämnden 250521 § 58*
Uppdragets benämning:	*Utreda ”Koll på förmåga”*
Beslutsformulering:	*Att ge förvaltningen i uppdrag att arbeta med personer som har långvarigt försörjningsstöd. Exempelvis genom ”koll på förmåga”.*
Eventuell kommentar:	
Startdatum:	*2025-05-21*
Återrapporteras senast:	
Kommentar	*Ett avtal med försäkringsläkare finns nu etablerat för att fungera som stöd i hantering av ärenden kopplat till vårdrelaterade försörjningshinder för att säkra rätt ersättning.*

3. Nämndens ekonomi

Detta avsnitt är uppdelat på underrubrikerna driftredovisning och investeringsredovisning. Ändra inte texten i första stycket under dessa, fyll endast i siffrorna. Kommentera de största avvikelserna mellan budget och helårsprognosen under respektive del. Vilka orsaker ser du?

3.1 Driftsredovisning

3.1.1 Sammanfattning driftredovisning

Medborgarnämnden redovisar ett underskott på 27 miljoner kronor i budgetuppföljning 2. Främsta anledningarna till underskottet är högre kostnader för externa placeringar än budgeterat i alla placerande sektioner samt att utbetalt ekonomiskt bistånd har fortsatt att öka.

3.1.2 Nämndens driftredovisning

Medborgarförvaltningens driftsbudget uppgår 2026 till 179,3 miljoner kronor. Under perioden januari till och med augusti har 134,9 miljoner kronor av budgeten förbrukats, vilket motsvarar 75,2 procent av årets budgetram.

Prognosen för helåret 2026 visar ett underskott om 27,0 miljoner kronor. Vid prognos per 30 april redovisade förvaltningen ett underskott på 26,1 mkr. Några sektioner har ökat sina underskott sedan dess, främst vuxen och arbete och försörjning. Inom vuxen har underskottet ökat från 3,4 mkr till 5,4 mkr främst på grund av mycket placeringar. Avseende arbete och försörjning har underskottet ökat från 11,1 mkr till 13,9 mkr vilket främst drivs av ökade kostnader för placeringar inom våld i nära relation. Den största förbättringen jämfört med föregående prognos har skett inom familjehemsgruppen. De går från ett prognosticerat underskott om 9,2 mkr till ett underskott om 5,7 mkr. Det beror främst på minskade externa familjehemsplaceringar då förvaltningen mer aktivt jobbar

med att de ska flytta hem eller till ett familjehem i kommunen när det är lämpligt, samt att behovet av konsulter inom myndighetsövningen troligen inte blir så stort under hösten som förvaltningen befarade under våren.

Barn och unga prognosticeras göra ett underskott om 6,1 miljoner kronor. I föregående prognos bedömdes deras resultat landa på -5,8 miljoner kronor. Det är fortsatt behov av externa placeringar som är största anledningen till underskottet. Sektionen hade också behov av externa konsulter i början av året vilket bidrar till underskottet.

3.1.3 Åtgärder för att uppnå en budget i balans

Nämnden fattade 21 januari 2026 beslut om en åtgärdsplan för att uppnå budget i balans. Åtgärdsplanen innehåller 17 åtgärder som förvaltningen ska arbeta med kommande 3. Utöver det finns det en punkt med uppskattade naturliga fluktuationer. Verksamheten är händelsestyrd vilket gör att kostnader naturligt fluktuerar över åren och förra året bedömdes vissa kostnader som höga ur ett historiskt perspektiv. Utöver det har nämnden tagit fram en rad nyckeltal kopplade till åtgärdsplanen. Åtgärdsplanen ska följas upp på nämnd varannan månad. I återrapporteringen för januari-augusti framkommer att nämnden har sparat in 7,9 miljoner kronor utifrån förändringar i verksamheten kopplade till åtgärdsplanen. Det handlar framför allt om sparade medel på minskade konsultkostnader, lägre placeringskostnader både avseende stödboende för ungdomar, externa familjehemsplaceringar och utredningshem för små barn samt även utgifter kopplat till ekonomiskt bistånd då koordinatorerna jobbar mer fokuserat på att hjälpa biståndstagare ut i egen försörjning. Trots det arbetet har utbetalt ekonomiskt bistånd totalt ökat under året beroende på fler biståndsmottagande hushåll.

Utgifterna kopplade till externa placeringar för vuxna med missbruksproblem har ökat jämfört med delårsbokslutet förra året. Det var dock under hösten som placeringarna ökade ordentligt under förra året vilket gör att innevarande prognos förutspår lägre kostnader totalt jämfört med förra året. Utifrån en punkt i åtgärdsplanen genomförde förvaltningen en utredning i början på året med syfte att undersöka om en lågtröskelverksamhet kan vara ett sätt att minska placeringskostnaderna. Det kunde dock inte beläggas att en sådan verksamhet skulle innebära minskade placeringskostnader och därmed valde nämnden i samförstånd med förvaltningen att inte gå vidare med att införa verksamheten.

Även utgifterna för placeringar kopplat till våld i nära relation och avhopparverksamhet har ökat. Det beror till stor del på att placeringarna tenderar att bli långa. Ett arbete har påbörjats kopplat till åtgärdsplanen för att minska placeringstiden och utan det arbetet hade kostnaderna ökat ytterligare. Arbetet behöver intensifieras framöver för att minska de totala kostnaderna.

3.2 Investeringsredovisning

3.2.1 Sammanfattning investeringsredovisning

Medborgarförvaltningen prognosticerar ett utfall om +0,2 mnkr i förhållande till beslutad investeringsbudget vid årets slut. Det är främst inventarier och IT-utrustning som förvaltningen har använt investeringsbudgeten till. Utöver det har inte förvaltningen gjort några stora investeringar.

3.2.2 Nämndens investeringsredovisning

Medborgarförvaltningens investeringsbudget uppgår 2026 till 1,6 miljoner kronor. Per augusti har 0,9 miljoner kronor av budgeten tagits i anspråk, vilket motsvarar 58 procent av årets investeringsram.

Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott om 0,2 miljoner kronor.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Intäkter	-35,9	-37,6	1,7	-27,0	-26,6	-38,2
Kostnader	215,2	243,9	-28,7	162,1	160,4	244,6
Nettokostnad	**179,3**	**206,3**	**-27,0**	**134,9**	**133,7**	**206,3**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
1000 Nämnd- och styrelseverksamhet	1,1	1,1	0,0	0,7	0,7	1,1
1300 Övrig politisk verksamhet	0,3	0,3	0,0	0,1	0,2	0,3
3500 Fritidsgårdar	8,5	8,3	0,1	5,2	5,1	7,0
5520 Institutionsvård vuxna	4,1	9,5	-5,5	6,5	5,5	10,7
5540 HVB-vård, barn och unga	15,1	21,7	-6,6	13,5	16,3	21,9
5560 Familjehemsvård, vuxna	0,0	0,5	-0,6	0,3	0,6	0,6
5570 Familjehemsvård, barn och unga	27,1	32,5	-5,4	23,4	23,7	36,0
5582 Öppna insatser, beh öppenvård	6,0	6,1	-0,1	4,1	3,4	5,2
5590 Missbrukarvård	5,7	5,0	0,7	3,1	3,0	5,4
5681 Öppna insatser, ind beh öppenv	13,9	13,6	0,3	9,0	8,7	13,4
5682 Öppna insatser, övriga	7,4	7,2	0,2	4,7	3,4	5,1
5690 Barn och ungdomsvård	19,5	19,0	0,5	13,0	12,9	19,9
5710 Övriga insatser till vuxna	4,8	9,3	-4,5	6,5	4,9	7,6
5750 Ekonomiskt bistånd	31,9	42,2	-10,4	28,3	27,3	41,9
5800 Gemensamt MBF	18,3	15,3	3,0	8,0	9,5	15,6
5810 Gemensamt IFO	7,5	7,3	0,2	4,2	3,9	6,1
5851 Familjerätt	1,7	1,7	0,0	1,0	0,9	1,7
5852 Familjerådgivn	0,4	0,4	0,1	0,3	0,3	0,5
6000 Flyktingmottagande	-3,1	-3,2	0,1	-2,6	-2,5	-3,4
6100 Arbetsmarknadsåtgärder	9,1	8,3	0,8	5,5	6,0	9,8
Nettokostnad	**179,3**	**206,3**	**-27,0**	**134,9**	**133,7**	**206,3**

Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgifter	1,6	1,4	0,2	0,9	0,6	0,8
Nettoinvesteringar	**1,6**	**1,4**	**0,2**	**0,9**	**0,6**	**0,8**

Största investeringar						
It-utrustning MBF	0,9	0,8	0,2	0,5	0,5	0,6
Inventarier MBF	0,3	0,3	0,0	0,3	0,0	0,2

4. Nämndens HR

4.1 Analys

Under perioden har antalet tillsvidareanställda varit oförändrat på 164 personer jämfört med årets slut. Samtidigt har antalet tillsvidareanställda årsarbetare ökat något, från 159 till 160, och det genomsnittliga antalet årsarbetare under året har ökat med 2 årsarbetare. Antalet tidsbegränsat månadsanställda har däremot minskat från 7 till 5 personer. Sammantaget visar utvecklingen på en fortsatt stabil tillsvidarebemanning och en minskad användning av tidsbegränsade månadsanställningar. Sysselsättningsgraden är också i princip oförändrad och uppgår till 97,3 procent.

Kostnaderna för inhyrd personal har minskat kraftigt, från 4,8 mnkr till 1,8 mnkr, vilket motsvarar en minskning med 3,0 mnkr. Detta är en tydlig positiv utveckling och indikerar att verksamheten i större utsträckning har kunnat tillgodose bemanningsbehovet med egen personal jämfört med föregående år. Minskningen av inhyrd personal sker samtidigt som antalet tillsvidareanställda är oförändrat, vilket kan tyda på en bättre bemanningsmässig stabilitet och minskat behov av externa resurser.

Personalkostnaden har ökat med 2,3 mnkr jämfört med motsvarande period föregående år. Största anledningen till det är lönerevisionen, Övertidskostnaden har däremot minskat med 141 tkr och antalet övertidstimmar har minskat med 287 timmar trots att fyllnadstiden från och med i år har tagits bort. Användningen av timlön har ökat med 367 tkr, motsvarande 1 586 timmar. Detta förklaras bland annat av feriearbetare som under 2026 har ökat i antal, samt vikarierande medarbetare för socialjouren. Utöver detta har vi under vissa perioder anlitat timanställda medarbetare inom familjehem (administrativ hjälp), receptionen (sommarjobb), ekonomiskt bistånd (pensionerad handläggare). Detta i syfte att undvika inhyrd personal.

Sjukfrånvaron har ökat från 5,9 till 6,6 procent, vilket motsvarar en ökning med 0,7 procentenheter. Även andelen sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar har ökat, från 59,21% till 63,09 %. Sjuklönen har samtidigt ökat med 70 tkr. Under januari till mars hade sjukfrånvaro sjunkit jämfört med samma period förra året. Däremot ökade den i april. Detta förklarade bland annat i att många medarbetare drabbades av långdragen influensa. Att sjukfrånvaro totalt har ökat har sin grund i att långtidssjukfrånvaro har ökat. Förvaltningen har god kännedom om nuvarande personals sjukfrånvaro och individuella rehabplaner finns för samtliga långtidssjukskrivningar. Det handlar inte om behovet av insatser på gruppnivå utan individuella insatser. I detta arbete samarbetar förvaltningen nära HR-avdelningen. Utvecklingen innebär i alla fall att sjukfrånvaron behöver vara ett fokusområde även framåt och behöver följas upp.

Personalomsättningen är i stort sett oförändrad och uppgår till 8,4 procent jämfört med 8,5 procent föregående år. När pensionsavgångar exkluderas har personalomsättningen däremot ökat från 5,9 till 7,1 procent. Det innebär att även om den totala personalomsättningen är stabil, har omsättningen av tillsvidareanställda exklusive pensionsavgångar ökat. Analysen är att personalomsättningen i de allra flesta grupper har legat på normal nivå förutom i familjehemsgruppen. Där har flera medarbetare avslutat sina tjänster vilket har påverkat siffrorna på totalen. I denna arbetsgrupp har vi gjort olika

åtgärdande insatser vilket har visat positiva resultat. Flera nya medarbetare med erfarenhet har anställts under perioden.

Sammantaget visar nyckeltalen en blandad utveckling. Den stabila tillsvidarebemanningen, minskningen av tidsbegränsade anställningar och framför allt den kraftiga minskningen av kostnaderna för inhyrd personal är positiva tecken. Även minskad övertid och fyllnadstid är positivt ur ett arbetsmiljö- och kostnadsperspektiv. Samtidigt har sjukfrånvaron ökat vilket vi behöver följa noggrant. Personalomsättningen exklusive pensionsavgångar har också ökat. Det fortsatta arbetet bör därför fokusera på att bibehålla den stabila grundbemanningen, minska sjukfrånvaron genom förebyggande arbetsmiljöarbete och strukturerad rehabilitering samt följa utvecklingen av personalomsättning.

	2026-08-31	**2025-12-31**	**Förändring**
Tillsvidareanställda, antal	164	164	0
Tillsvidareanställda, årsarbetare	160	159	+1
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	159	157	+2
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	5	7	-2
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	5	7	-2
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	5	8	-3
Sysselsättningsgrad, %	97,3	97,2	*+0,1 procentenheter*

	260101–260831	**250101–250831**	**Förändring**
Övertid exklusive PO, tkr	656	797	-141
Fyllnadstid exklusive PO, tkr	0	87	-87
Timlön exklusive PO, tkr	747	380	+367
Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	81 117	78 827	+2 291
Kostnader för inhyrd personal, tkr	1 820	4 842	-3 022

I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260731	**250101–250731**	**Förändring**
Övertid, timmar	819	1 106	-287
Fyllnadstid, timmar	0	151	-151
Timlön, timmar	4 517	2 931	+1 586

	260101–260731	250101–250731	Förändring
Sjukfrånvaro, % *	6,6	5,9	*+0,7 procentenheter*
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	63,09	59,21	*+3,88 procentenheter*

*Sjukfrånvarotid januari 2026 – juli 2026.

	260101–260831	250101–250831	Förändring
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr *	735	665	+70

*Kostnader enligt bokföringen 2026-08-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260831	250101–250831	Förändring
Personalomsättning, % *	8,4	8,5	*-0,1 procentenheter*
Personalomsättning exklusive pensionsavgångar, % *	7,1	5,9	*+1,2 procentenheter*

*Avser tillsvidareanställda.

§ 83 Dnr: KN.2026.27

Verksamhetsberättelse delår 2026

Beslut
Kulturnämnden beslutar
att godkänna Verksamhetsberättelsen delår 2026 samt
att den har överlämnats till kommunstyrelsen genom ekonomiavdelningen.

Ärendebeskrivning
Enligt kommunfullmäktiges beslut ska delårsrapportering ske per den 31 augusti respektive år.
Kulturförvaltningen har inkommit med delårsberättelse som har överlämnats till kommunstyrelsen via ekonomiavdelningen den 23 september 2026.

Förslag till beslut
Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta
att godkänna Verksamhetsberättelsen delår 2026 samt
att den har överlämnats till kommunstyrelsen genom ekonomiavdelningen.

Beslutsunderlag
- Kulturförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-05
- Verksamhetsberättelse 2026

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen
Ekonom kulturförvaltningen

Verksamhetsberättelse kulturnämnden

1. Viktiga händelser under året

Två hyllningskonserter till Gösta Theselius med Nils Landgren, Jan Lundgren och Gislaved Storband genomfördes i månadsskiftet januari/februari.
I april genomfördes den femte upplagan av Värnamo Filmhistoriska Festival, där antalet besök ökade till cirka 3 800. Cecilia Frode invigde och Christina Schollin mottog hederspriset. I januari genomfördes Mötesplats Industrifilm i samarbete med Värnamo Näringsliv AB för första gången. Festivalen medverkade som arrangör av två panelsamtal vid Folk och kultur i Eskilstuna i februari. I mars deltog festivalen som medarrangör i den regionala festivalen Fucking Småland med två filmvisningar i Värnamo.
Upphandlingen av nytt verksamhetssystem för bibliotek överklagades, men är nu slutförd. Det nya systemet Quria implementeras under vintern.
Bibliotekets samverkan med skolan och arbetet med att utveckling skolbiblioteken har fortsatt under ledning av skolbibliotekssamordnaren, som är anställd av kulturförvaltningen men finansierad av statliga medel via barn- och utbildningsförvaltningen.
I januari lanserades Viddla som bibliotekets nya tjänst för strömmad film
Bibliotekets arbete med tillgänglighet har utmärksammats av Region Jönköpings län. NPF-öppet på stadsbiblioteket startade under våren, då stadsbiblioteket håller extraöppet endast för barn och unga med NPF (neuropsykiatriska funktionsnedsättningar) och deras familjer. Som en del i det läsfrämjande arbetet anordnas sagostunder med TAKK – Tecken som Alternativ och Kompletterande Kommunikation.
Shared reading har introducerats på biblioteket, där mindre grupper träffas för att läsa och diskutera kortare texter under ledning av en bibliotekarie.
Den polska möbelformgivaren Maria Jeglinska-Adamczewska var den tredje stipendiaten i Bruno Mathsson Design Residency, som är ett samarbete med bland andra Region Jönköpings län och Vandalorum.
Till årets kulturstipendiater utsågs Jenny Dani, Mie Björhag och Ann Samuelsson.
I juni invigdes bänken WAVE av Eva Hild. Den är placerad längs Osuddenrundan och är donerad av Tore G Wärenstams stiftelse.
Efter en stöld har konstverket ”Mellanrum” i Rydaholm omgestaltats av konstnärerna Lars Sonerud och Henrik Campanello.
Tillsammans med kulturskolan arrangerades en konsert med det australiska rapbrassbandet Bullhorn i augusti. Syftet var att öka intresset för blåsmusik bland unga och därmed säkra återväxten för bygdens brassband.

2. Nämndens mål och uppdrag

	= Helt uppfyllt		= I hög grad uppfyllt		= Delvis uppfyllt		= Ej uppfyllt		= Ej utvärderat

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*





Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Att främja digital delaktighet hos kommuninvånarna.	2026		

2.1.1 Analys och åtgärder

Antal deltagare i digital handledning fortsätter att öka och var under årets åtta första månader 241, så målet på 250 deltagare är i det närmast uppnått redan.
Antal sidvisningar på bibliotekswebben var 215 657. Det är en ökning med drygt 15 000 visningar jämfört med samma period förra året, och helårsmålet på 310 000 visningar borde därmed nås utan problem.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Att alla oavsett ålder, bakgrund och förutsättningar ska kunna ta del av bibliotekets tjänster.	2026		
Att kommunens invånare ska erbjudas ett programutbud med bredd och spets.	2026		

2.2.1 Analys och åtgärder

Våren bjöd på ett väldigt varierande program som levde upp till målet att ha både bredd och spets. Antal meröppetlåntagare var 31 augusti 474, vilket innebär att målet på 360 redan har överträffats med råge.
Värnamo Filmhistoriska Festival ökade antalet besök något och nådde målet på cirka 3 800 besök.
För indikatorerna gällande aktiva låntagare och antal aktivitetstillfällen för barn och unga finns det ännu inga siffror för 2026, men helårssiffrorna för 2025 som blev klara under början av 2026 ligger högt över de satta målen för i år.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Att främja ett levande och tillgängligt kulturarv som bevaras, används och utvecklas.	2026		

2.3.1 Analys och åtgärder

98 fornlämningslokaler på kommunal mark har nu inventerats, vilket är över årets mål på 90. Totalt har det genomförts skötselåtgärder på 24 lokaler de senaste fem åren, vilken är över målet på 20. Det är teknik- och fritidsförvaltningen som genomför åtgärderna, vilket länsstyrelsen ger ett ekonomiskt bidrag till genom ett samarbetsavtal mellan kulturförvaltningen och länsstyrelsen.
I januari genomfördes Mötesplats: Industrifilm i samarbete med Värnamo Näringsliv AB och med stöd av Norhedsstiftelsen. Under första dagen av Värnamo Filmhistoriska Festival anordnades Mötesplats: Filmarv i samarbete med Svenska Filminstitutet.
Arbetet med Kulturarv: Hånger inleddes under våren, vilken ska resultera i filmpremiär och utställning i stadsbiblioteket.

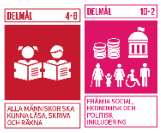
2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*





Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Att arbeta läsfrämjande och att öka läslusten bland barn och unga.	2026		

2.4.1 Analys och åtgärder

Till och augusti hade 181 förskolebesök och andra aktiviteter med bokbilen genomförts, vilket är klart fler än motsvarande period förra året. Det indikerar att helårsmålet på 260 uppnås. Biblioteket deltog med bokbilen på Värnamokalaset i maj. Bokbilen gästade även Apladalen i april tillsammans med två läshundar.
Skuggfesten i april blev en succé då hundratals barn kom för att träffa Sommarskuggan och lyssna på högläsning.
Bokcirklarna för högstadiet fortsätter och är fullbokade. En nyhet är Comic meet för barn och unga som tycker om att läsa serier och manga.
Gällande antal barnbokslån i kommunala bibliotek finns ingen siffra för 2026, men helårssiffran för 2025 ligger klart över årets målnivå.

2.5 Uppdrag utifrån politiska beslut

Kommunfullmäktige ger uppdrag till en eller flera nämnder. Uppdragen ges för en begränsad tid. De som fått uppdragen följer upp dem i nämnd vid delår och helår. I uppföljningen beskrivs vilka åtgärder och aktiviteter som gjorts för att genomföra uppdraget.

2.5.1 Uppdrag utifrån kommunfullmäktiges beslutade budget

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige §111*
Uppdragets benämning:	*Cirkulering av konst*
Beslutsformulering:	*Att uppdra till kulturnämnden att öka cirkulering och synliggörande av konstverk i kommunens offentliga miljöer samt att avyttra konst som inte nyttjas eller som inte är av ett kulturhistoriskt intresse.*
Eventuell kommentar:	*Utredning har presenterats för kulturnämnden som fattar beslut 30 september.*
Startdatum:	*2025-06-18*
Återrapporteras senast:	*2026-12-31*

3. Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

3.1.1 Sammanfattning driftredovisning

Prognosen pekar på ett nollresultat.

3.1.2 Nämndens driftredovisning

Kulturförvaltningens driftsbudget uppgår 2026 till 38,8 miljoner kronor. Under perioden januari till och med augusti har 27,9 miljoner kronor av budgeten förbrukats, vilket motsvarar 72 procent av årets budgetram.
Prognosen för helåret 2026 visar ett nollresultat.

3.2 Investeringsredovisning

3.2.1 Sammanfattning investeringsredovisning

Prognosen pekar på ett överskott om 0,8 miljoner kronor.

3.2.2 Nämndens investeringsredovisning

Kulturförvaltningens investeringsbudget uppgår 2026 till 4,5 miljoner kronor. Per augusti har 0,7 miljoner kronor av budgeten tagits i anspråk, vilket motsvarar 16 procent av årets investeringsram.
Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott om 0,8 miljoner kronor.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Driftredovisning

Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Intäkter	-2,4	-2,4	0,0	-1,7	-1,6	-2,3
Kostnader	41,1	41,1	0,0	29,6	28,3	40,7
Nettokostnad	**38,8**	**38,8**	**0,0**	**27,9**	**26,7**	**38,4**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Nämd-och styrelseverksamhet	0,7	0,7	0,0	0,4	0,4	0,6
Allmän kutlurverksamhet, övrigt	7,3	7,3	0,0	6,7	6,3	7,1
Bibliotek	23,0	23,0	0,0	15,1	14,7	22,5
Kostnadsfördelning kulturförvaltningen	7,8	7,8	0,0	5,6	5,4	8,1
Nettokostnad	**38,8**	**38,8**	**0,0**	**27,9**	**26,7**	**38,4**

Investeringsredovisning

Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgifter	4,5	3,7	0,8	0,7	1,5	3,8
Nettoinvesteringar	**4,5**	**3,7**	**0,8**	**0,7**	**1,5**	**3,8**
Största investeringar						
Konstnärlig gestaltning, Expo skolan	0,9	0,9	0,0	0,3	0,0	0,0
Konstanslag	0,3	0,3	0,0	0,2	0,1	0,2
Konstnärlig gestaltning KN	0,3	0,3	0,0	0,1	0,0	0,1

4. Nämndens HR

4.1 Analys

Sjukfrånvaron ökade något under 2025 beroende på ett fåtal längre sjukskrivningar, men har sjunkit under 2026. Eftersom förvaltningen har så pass få anställda, får enskilda sjukskrivningar stor påverkan på den totala sjukfrånvaron. Övertidskostnaden är fortsatt på en mycket låg nivå och under årets första åtta månader hade förvaltningen inte en enda övertidstimme.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

En bidragsanställning av biblioteksvärd gjordes under 2025. En skolbiblioteksamordnare har anställts på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden, som även finansierar tjänsten. En rekrytering av bibliotekarie för kommande pensionsavgång augusti 2026 tidigarelades för att säkra bibliotekariekompetens och fortsatt hög kvalitet på läsfrämjandearbetet för barn och unga.

	2026-08-31	2025-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	26	27	-1
Tillsvidareanställda, årsarbetare	25	26	-1
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	26	25	+1
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	2	2	-
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	1	1	-
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	1	1	-
Sysselsättningsgrad, %	97,6	95,8	*+1,8 procentenheter*

	260101–260831	250101–250831	Förändring
Övertid exklusive PO, tkr	0	1	-1
Fyllnadstid exklusive PO, tkr	0	5	-5
Timlön exklusive PO, tkr	146	201	-55
Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	11 150	10 376	-774
Kostnader för inhyrd personal, tkr	-	-	-

I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260731	250101–250731	Förändring
Övertid, timmar	0	2	-2
Fyllnadstid, timmar	0	18	-18
Timlön, timmar	728	1 054	-326

	260101–260731	250101–250731	Förändring
Sjukfrånvaro, % *	1,9	7,29	*-5,4 procentenheter*
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	0,00	62,75	*-62,75 procentenheter*

*Sjukfrånvarotid januari 2026 – juli 2026.

	260101–260831	250101–250831	Förändring
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr *	46	107	-61

*Kostnader enligt bokföringen 2026-08-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101–260831	250101–250831	Förändring
Personalomsättning, % *	3,85	0,00	*+3,85 procentenheter*
Personalomsättning exklusive pensionsavgångar, % *	-	-	*+/- X procentenheter*

*Avser tillsvidareanställda.

VÄRNAMO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2026-08-05

Kulturförvaltningen | Kulturnämnden | Dnr: KN.2026.27

Verksamhetsberättelse delår 2026

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges beslut ska delårsrapportering ske per den 31 augusti respektive år.

Kulturförvaltningen har inkommit med delårsberättelse som har överlämnats till kommunstyrelsen via ekonomiavdelningen den 23 september 2026.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att godkänna Verksamhetsberättelsen delår 2026 samt

att den har överlämnats till kommunstyrelsen genom ekonomiavdelningen.

Veronica Gustafsson
Ekonomiadministratör

Lars Alkner
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Kulturförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-05
- Verksamhetsberättelse 2026