

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen**Dag, tid:** 2022-05-17, kl. 09:30**Plats:** Kf-salen**Övrigt:**

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 val av justerare		
2 Medborgarinitiativ - En-till-en iPad i skolorna	KS.2021.484	3 - 9
3 Förlängning av köpeavtal för Stensnäs Bygg AB	KS.2022.237	10 - 13
4 Motion Arenastad	KS.2020.467	14 - 20
5 Motion - Hållbar central stadsmiljö i Värnamo	KS.2020.464	21 - 26
Anmälan delegation		
6 Tekniska utskottets protokoll 2022-04-26	KS.2022.234	27 - 54
7 Delegationsbeslut 2022-05-17	KS.2022.240	55 - 58
Ärenden från utskottet		
8 Miljöhus till kommunens fastigheter	KS.2022.246	59 - 61
9 Slutredovisning ny bassängyta, projekt 220034	KS.2021.100	62 - 69
10 Slutredovisning av projekt Norregårds idrottsplats, projektnummer 0148_231047	KS.2022.248	70 - 78
Beredningsärenden		
11 Lokala värdighetsgarantier inom äldreomsorgen	KS.2022.225	79
12 Utredning slöjdsalar i Hånger och Fryelse skola	KS.2022.238	80 - 85
13 Återrapportering Vuxenutbildningen	KS.2022.260	86 - 87
14 Redovisning av obesvarade motioner per sista april 2022	KS.2022.244	88

2022-05-17

2
2(2)

15	Medborgarinitiativ- Gratis busskort på loven för ungdomar i Värnamo kommun.	KS.2022.212	89 - 91
16	Medborgarinitiativ-Cykel, gångstig mellan Bredaryd och Annebergsbadet	KS.2022.214	92 - 94
17	Medborgarinitiativ - inrättande av en kommunal avsvarsförsäkring som omfattar snöröjning i kransorterna	KS.2022.192	95 - 99
18	Upphävande av Policy mot hot och våld mot förtroendevalda och anställda i Värnamo kommun samt Allmänna riktlinjer för att möta hot och våld i verksamheterna inom Värnamo kommun	KS.2022.241	100
19	Upphävande av policy heltid som norm	KS.2021.294	101 - 106
20	upphävande av arbetsmiljöpolicy	KS.2019.272	107
21	Policy – Värnamo kommun som arbetsgivare	KS.2022.110	108 - 114
22	Riktlinje- heltid och heltidskultur i Värnamo kommun	KS.2022.111	115 - 128
23	Ansökan om målstimulansmedel för arbete med arbetagivarvarumärket	KS.2022.135	129 - 130
24	Årsredovisning Smålands Konstarkiv.	KS.2022.255	131 - 152
25	Årsredovisning Åminne Bruk.	KS.2022.257	153 - 168
26	Gemensam överförmyndarnämnd arvodesreglemente	KS.2021.461	169 - 187
Informationsärenden			
27	Information skrivelse till JLT	KS.2022.262	188 - 189
28	Meddelande	KS.2022.239	190 - 199
29	Kommundirektören informerar samt information från staben		
30	Övriga ärenden		

Medborgarinitiativ - En-till-en iPad i skolorna

Ärendebeskrivning

Natalie Ingelsten Krusell föreslå i medborgarinitiativ daterat 25 augusti 2021 att en-till-en-iPad ska vara en självklarhet från åtminstone årskurs 4. Detta då det är en förutsättning för att kunna nå kommunens mål i att utveckla elevers digitala kompetens.

Vidare då den uppsättning iPad som finns på skolorna idag räcker inte för att kunna täcka upp de behoven. Samt att det att det inte går att spara dokument på ett bra sätt och inte heller använda appar och program såsom teams, OneNote, Word och PowerPoint då det kräver att man har en egen inloggning.

För att kunna dra nytta av digitaliseringens möjligheter till utvidgat

lärande behöver skolan följa med utvecklingen inom digitaliseringen. Det innebär att skolan behöver verka för att eleverna har likvärdig tillgång till ändamålsenliga digitala verktyg, vilket kan vara Ipad eller andra lämpliga digitala verktyg. I dagsläget finns inte de ekonomiska förutsättningarna. Därmed är strävansmålet att likvärdigheten vad gäller barns och elevers tillgång till digitala verktyg inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter ska öka.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anse medborgarinitiativet besvarat

Heidi Ragnar
Kanslichef

Ulf Svensson
Kommundirektör

§ 75 Dnr: BUN.2022.463

Medborgarinitiativ, En till en

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att sträva efter att elever i årskurs 4–6 har varsitt digitalt verktyg.

att elever i årskurs 7 – 9 har varsitt digitalt verktyg.

att skicka ärendet vidare till Kommunstyrelsen.

Reservationer:

Britt-Marie Sellén Nilsson (S), David Huynh (S) och Sandra Adesund (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Britt-Marie Sellén Nilssons (S) yrkande.

Ärendebeskrivning

Inom BUF grundskola varierade 2020 medelantalet digitala enheter per elev och skolområde mellan 0,20 och 0,80 st. Det innebär att vissa skolor har några enstaka digitala verktyg medan andra elever i realiteten har tillgång till digitala verktyg när helst de behöver det för skolarbetet. Olikheterna är 2020 enligt aktuell statistik störst i för- och grundskola och minst inom gymnasieskolan.

För att kunna dra nytta av digitaliseringens möjligheter till utvidgat lärande behöver skolan kompensera för denna likvärdighetsbrist. Även om medeltalen vad gäller barns och elevers tillgång till digitala verktyg visar en ökande tendens så bedöms den variera kraftigt.

Därför är strävansmålet att likvärdigheten vad gäller barns och elevers tillgång till digitala verktyg inom BUF:s verksamheter ska öka.

Yrkanden

Britt-Marie Sellén Nilsson yrkar på att stryka orden ”*sträva efter att*” i första **att**-satsen i beslutet. Ordförande ställer proposition på Britt-Marie Sellén Nilssons (S) yrkande mot ordförandens yrkande och finner att man beslutar enligt ordförandens förslag.

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

Medborgarinitiativ, En till en**Ärendebeskrivning****Förtätning av digitala enheter i grundskolan**

Inom BUF grundskola varierade 2020 medelantalet digitala enheter per elev och skolområde mellan 0,20 och 0,80 st. Det innebär att vissa skolor har några enstaka digitala verktyg medan andra elever i realiteten har tillgång till digitala verktyg när helst de behöver det för skolarbetet. Olikheterna år 2020 enligt aktuell statistik störst i för- och grundskola och minst inom gymnasieskolan.

För att kunna dra nytta av digitaliseringens möjligheter till utvidgat lärande behöver skolan kompensera för denna likvärdighetsbrist. Även om medeltalen vad gäller barns och elevers tillgång till digitala verktyg visar en ökande tendens så bedöms den variera kraftigt.

Därför är strävansmålet att likvärdigheten vad gäller barns och elevers tillgång till digitala verktyg inom BUF:s verksamheter ska öka

Beslutsförslag

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

- **att** sträva efter att elever i årskurs 4-9 har varsitt digitalt verktyg.
- **att** skicka ärendet vidare till Kommunstyrelsen.

Utredning

Sedan 1990-talet har skolan fått ett uttalat uppdrag att arbeta med värdegrundsfrågor som demokrati och allas lika värde, där frågor om likvärdighet och delaktighet är centrala. Skolan ska arbeta för likvärdighet genom att ge utrymme för individanpassning av utbildningen och utforma undervisningen så att alla elevers individualitet främjas. Detta understryks i läroplanen från 2011 (Lgr11) men också i Lgr22:

”Undervisningen ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov. Den ska främja elevernas fortsatta lärande och kunskapsutveckling med utgångspunkt i elevernas bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper.”

Likvärdighet handlar om att oavsett bakgrund och behov så har eleven rätt att nå kunskapskraven och ha samma möjligheter som alla andra efter genomgången utbildning.

Likvärdighetsperspektivet i skolan handlar främst om lika tillgång till utbildning, likvärdig utbildning inom skolformen och en bestämd utbildnings lika värde inför fortsatta studier och yrkesliv. Likvärdigheten ska genomsyra allt från huvudmannens ansvar till den enskilde lärarens undervisningsplanering och genomförandet av pedagogiska aktiviteter i skolans olika rum. Det ställer krav på både vilka läromedel vi använder oss av och hur lärprocesserna sker.

Pisamätningen 2015 visar att svenska elever har förbättrat sina resultat jämfört med tidigare undersökningar på så gott som alla områden förutom just likvärdighet. I stället har socioekonomiska faktorer fått allt större betydelse för skolresultaten, dvs. etnisk, social eller religiös bakgrund samt sociala och ekonomiska faktorer. Både svenska och andra länders styrdokument slår fast vikten av att skolan ger alla elever en grundläggande digital kompetens, vilket också är en viktig del i likvärdighetsarbetet. På det sättet kan man minska, eller förebygga en digital ojämlikhetsklyfta, vilket också ses som en förutsättning för att fostra och utveckla framtida aktiva medborgare. Det handlar till exempel om kompetens i att orientera sig, skaffa kunskap och hantera olika uppgifter i den digitala världen. Men det handlar även om hur man interagerar, hur man hanterar olika etiska dilemman och hur man skyddar sin personliga integritet. Att hantera digitala verktyg är alltså inte bara en fråga om att hantera teknik, utan handlar också om att utveckla sociala

färdigheter. Skolan har ett stort ansvar för att arbeta både förebyggande och kompensatoriskt när det gäller digitala kompetenser och förmågor.

Inom BUF grundskola varierade 2020 medelantalet digitala enheter per elev och skolområde mellan 0,20 och 0,80 st. Det innebär att vissa skolor har några enstaka digitala verktyg medan andra elever i realiteten har tillgång till digitala verktyg när helst de behöver det för skolarbetet. Olikheterna är 2020 enligt aktuell statistik störst i för- och grundskola och minst inom gymnasieskolan.

För att kunna dra nytta av digitaliseringens möjligheter till utvidgat lärande behöver skolan kompensera för denna likvärdighetsbrist. Även om medeltalen vad gäller barns och elevers tillgång till digitala verktyg visar en ökande tendens så bedöms den variera väl kraftigt.

Därför är strävansmålet att likvärdigheten vad gäller barns och elevers tillgång till digitala verktyg inom BUF:s verksamheter ska öka

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

En-till-en ipads i skolorna

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Vi vill att en-till-en-ipad ska vara en självklarhet från åtminstone årskurs 4. Varför? Jo för att...

- det är en förutsättning för att kunna nå kommunens mål i att utveckla elevers digitala kompetens.
- den uppsättning ipad som finns på skolorna idag räcker inte för att kunna täcka upp de behoven, dels på grund av att det inte går att spara dokument på ett bra sätt, använda appar och program såsom teams, onenote, word och powerpoint då det kräver att man har en egen inloggning.

Se vårt bifogade brev.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

En månad

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Brev till politiker.docx

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Natalie

Efternamn

Ingelsten Krusell

E-post

natalie.ingelsten.krusell@edu.varnamo.se

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Släntvägen 8

Postnummer

Postort

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

33135

Värnamo

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

**Markanvisningsavtal gällande fastigheterna
Värnamo Helmershus 6:39, 6:90 och 6:104****Ärendebeskrivning**

Kommunen äger de tre obebyggda fastigheterna Värnamo Helmershus 6:39, 6:90 och 6:104.

Fastigheterna berörs av ett markanvisningsavtal, vilket den 27 augusti 2020 tecknades mellan kommunen och Stensnäs Bygg AB (nedan kallad exploatören).

Markanvisningen har inte fullföljts med ett förvärv av marken, vilket innebär att markanvisningstiden i enlighet med avtalet således löper ut den 30 april 2021.

Kommunen begagnar sig generellt av återgångsvillkor vid markanvisningar för att en exploatör ska vara aktiv och inte över lång tid låsa upp kommunal mark för oviss användning. Det innebär att kommunen enkelt kan avsluta relationer med oseriösa exploatörer.

Exploateringsprocessen har fördröjts, vilket beror på att exploatören vid projekteringen av de nya bostäderna upptäckt brister. Värnamo kommun har utfört rättelse och fastigheterna kan nu användas i enlighet med detaljplanen. Hanteringen har tagit viss tid samt skapat en osäkerhet och fördröjning för exploatören. Detta kan ej lastas exploatören, vilken nu är redo att fortsätta processen och därför har efterfrågat en förlängning av befintligt avtal. Exploatörens önskemål har hanterats i aktuellt tilläggsavtal.

Detta avtal reglerar förutsättningarna och parternas ansvar inför varandra i den kommande exploateringsprocessen.

Markanvisningen återgår den 30 april 2023 i det fall att ett köpekontrakt inte tecknats.

Köpeskillingen kommer att uppgå till 450 000kronor

**Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tilläggsavtalet och en förlängning av markanvisningsavtalet med Stensnäs Bygg AB

samt

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att i enlighet med tilläggsavtalet och markanvisningsavtalet teckna köpeavtal och reglera andra genomförandefrågor med bolaget.

Jan Lindeberg
Exploateringschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Parter Mellan å ena sidan Värnamo kommun (org.nr: 212000-0555), 331 83 VÄRNAMO, nedan kallad kommunen; och å andra sidan Stensnäs Bygg AB (org.nr: 559151-7213), Torp Stensnäs, 331 92 VÄRNAMO, nedan kallad exploatören, träffas härmed följande:

TILLÄGGSAVTAL - markanvisning

Bakgrund Kommunen och exploatören har den 27 augusti 2020 ingått ett markanvisningsavtal (Dnr: KS.2020.346), nedan kallat huvudavtalet, avseende de tre kommunägda fastigheterna Värnamo Helmershus 6:39, 6:90 och 6:104. Markanvisningen syftar till en bostadsexploatering.

Huvudavtalet stadgar på sidan ett i stycket med underrubrik ”Markanvisning”: *”Markanvisningen återgår den 30 april 2021 för det fallet att ett köpekontrakt vid denna tidpunkt inte har undertecknats av exploatören enligt nedanstående villkor.”.*

En byggnation har av olika anledningar försenats, vilka inte kan lastas exploatören. Något köpekontrakt har därför inte heller kommit till stånd. Markanvisningstiden har således löpt ut.

Kommunen begagnar sig generellt av ovanstående villkor för att en exploatör ska vara aktiv och pådrivande, och inte över lång tid låsa upp kommunal mark för oviss användning. Villkoret innebär att kommunen enkelt kan avsluta relationer med oseriösa exploatörer.

Exploatören har varit aktiv, genomfört utredningar och tagit fram projekteringsunderlag. Exploatören har framfört önskemål om en förlängning av anvisningstiden. Parterna bedömer nu att förutsättningarna finns för att gå vidare med bostadsexploateringen. Exploatörens önskemål om förlängd anvisningstid har hanterats i detta avtal.

Tillägg/ändring Markanvisningstiden förlängs med ytterligare tolv månader, till och med den 30 april 2023.

Huvudavtalet ska i övrigt gälla mellan kommunen och exploatören på oförändrade villkor.

Giltighet Tilläggsavtalet förutsätter och är för sin giltighet beroende av beslut om godkännande från kommunfullmäktige.

Twist Twist i anledning av detta tilläggsavtal eller rättsförhållande härrörande ur detta avtal ska slutligt avgöras enligt svensk lagstiftning av allmän domstol inom kommunens domsaga.

Exemplar Detta avtal har upprättats i två likalydande original, av vilka parterna har tagit
varsitt exemplar.

Underskrifter och Värnamo 2022 - -
bevittnings För Värnamo kommun

.....
Mikael Karlsson, kommunstyrelsens ordförande

Värnamo 2022 - -
För Värnamo kommun

.....
Jan Lindeberg, exploateringschef

Ovanstående namnteckningar bevitnas:

.....

Värnamo 2022 - -
För Stensnäs Bygg AB

.....
Lars Fischer, styrelseledamot

Ovanstående namnteckning bevitnas:

.....

Protokollsutdrag:
Kommunstyrelsen

Sbn § 97

Dnr PLAN.2021.2641

Remissvar, motion från Sverigedemokraterna - Arenastad

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förvaltningens förslag på remissvar från 19 april 2022.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 15 september 2020 att remittera Sverigedemokraternas motion: Arenastad, dnr KS.2020.467 till samhällsbyggnadsnämnden.

Förutsättningar

Förvaltningen har lämnat förslag på remissvar till nämnden där det konstateras att frågan om samlokalisering är en av flera aspekter som utvärderas.

Bedömning

Frågan kommer att besvaras genom de pågående uppdragen. Förvaltningen anser med detta att remissen är besvarad och föreslår samhällsbyggnadsnämnden att ställa sig bakom förvaltningens förslag till remissvar

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med skrivelse 19 april 2022.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta

att ställa sig bakom förvaltningens förslag på remissvar från 19 april 2022.

Justerare



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Plan- och byggavdelningen

Dnr: PLAN.2021.2641

Samhällsbyggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förvaltningens förslag på remissvar (2022-04-19)

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2020-09-15 att remittera Sverigedemokraternas motion: Arenastad, dnr KS.2020.467 till samhällsbyggnadsnämnden.

Förutsättningar

Förvaltningen har lämnat förslag på remissvar till nämnden där det konstateras att frågan om samlokalisering är en av flera aspekter som utvärderas.

Bedömning

Frågan kommer att besvaras genom de pågående uppdragen. Förvaltningen anser med detta att remissen är besvarad och föreslår samhällsbyggnadsnämnden att ställa sig bakom förvaltningens förslag till remissvar

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Henrik Storm
Stadsarkitekt

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Plan- och byggavdelningen

Kommunstyrelsen

Motion – Arenastad; remiss samhällsbyggnadsnämnden

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2020-09-15 att remittera
Sverigedemokraternas motion: Arenastad, dnr KS.2020.467 till
samhällsbyggnadsnämnden.

I motionen konstateras att flera av Värnamos idrottshallar är till åren komna och är i behov av renovering. Flera av hallarna ligger utspridda inom staden och utgöras av flera små hallar vilket skapar extra kostnader. I motionen föreslås att inomhusidrott, simning, hockey, konståkning, fotboll mm samlas till ett område, en arenastad. Tanken är att detaljplanelägga ett större område som successivt byggs ut. Arenastaden föreslås lokaliseras till ett område öster om Hornaryd 4:1.

Förutsättningar

Samhällsbyggnadsnämnden har i tre separata ärenden under 2021 behandlat frågan. KF beslutade 2020-11-26 §190 att tillföra samhällsbyggnadsnämndens driftbudget medel för förprojektera arenastad där Hornaryd 4:1 är ett av alternativen. KS gav 2021-06-08 § 238 uppdrag åt samhällsbyggnadsnämnden att i samråd med tekniska utskottets fritidsavdelning göra en lokaliseringsutredning för en ny simhall inom Värnamo tätort. I uppdraget om lokaliseringsutredning för ny simhall finns också aspekten av samlokalisering med ishall med. Båda dessa uppdrag pausades med anledning av uppdraget att utreda placering av allsvensk arena som gavs till Tekniska förvaltningen i samråd med samhällsbyggnadsförvaltningen hösten 2021.

I lokaliseringsutredningen för allsvensk fotbollsarena fanns det i motionen aktuella området öster om Hornaryd 4:1 med som ett av sju alternativa placeringar (i lokaliseringsutredningen för fotbollsarena benämnd alternativ 3, ”Söder om väg 27”). Bland de frågor som behandlades av lokaliseringsutredningen fanns ”Synergier övrig idrott och friluftsliv” som en aspekt som fångade upp vikten av att samlokalisera simhall, ishall och dylikt för att möjliggöra synergier av den typ som föreslås i motionen. Området söder om väg 27 bedömdes som relativt lämpligt sett till aspekten

synergier med annan idrott och friluftsliv men bedömdes mindre lämplig ut andra aspekter, bland annat befintlig infrastruktur och markförhållanden. Den placering som förordas i lokaliseringsutredningen, Ljusseveka, har god potential till synergier med övrig idrott och friluftsliv.

KF gav 2022-02-24 i uppdrag åt tekniska utskottet att uppföra en ny arena för elitfotboll vid Ljusseveka under förutsättning att en detaljplan kan tas fram för området. Arbetet med lokaliseringsutredning av simhall har återupptagits under våren 2022.

Bedömning

Frågan om synergieffekter mellan idrottsanläggningar som fotbollsarena och simhall och annat idrotts- och friluftsliv är en av flera aspekter som har behandlats i uppdraget om allsvensk arena och behandlas i uppdraget om ny simhall. I frågan om sim- och ishall är en placering vid Ljusseveka en av flera möjliga placeringar som finns kvar i utredningsarbetet. Det bör dock påpekas att möjligheten till samlokalisering av flera olika idrottsfunktioner till samma närområde är en av flera olika aspekter som utreds och värderas i det fortsatta arbetet.

Huruvida en samlokalisering av inomhusidrott, simhall, hockey, konståkning, fotboll mm till ett samlat Arenaområde kommer att vara lämplig totalt sett kommer att besvaras i de pågående uppdragen. Förvaltningen anser med detta att remissen är besvarad och föreslår samhällsbyggnadsnämnden att ställa sig bakom förvaltningens förslag till remissvar

§ 323

Motioner, redovisning av kansliremisser

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera motionerna enligt nedan att besvaras senast den 3 december 2020:

1. Motion – Språkkunskaper inom social omsorg; remiss omsorgsnämnden. Dnr KS.2020.460.
2. Motion – Hållbar central stadsmiljö i Värnamo; remiss samhällsbyggnadsnämnden. Dnr KS.2020.464.
3. Motion – Arenastad; remiss samhällsbyggnadsnämnden. Dnr KS.2020.467.

Beslut skickas till:
Omsorgsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

Motion: Arenastad

Värnamos idrottshallar har kommit till åren och är i behov av renovering. Flera av hallarna ligger utspridda inom stadsgränsen och utgörs av flera små hallar, detta skapar extra kostnader för uppvärmning, skötsel, personaltid, övervakning, mm

Vårt förslag är att få inomhusidrott, simning, hockey, konståkning, fotboll, mm allt samlat i samma område, en arenastad.

Efter att ha besökt Sunnerbohallen/Ljungby Arena så har vi sett hur de lyckats att få olika idrotter och personal samlade på en plats.

Istället för att lägga ut pengar på tillfälliga reparationer tycker vi att man ska göra en detaljplan på ett område som man succesivt bygger ut.

Att påbörja en arenastad där man låter den växa fram i takt med att äldre anläggningar förfaller.

Målet med befolkningsökning till att år 2035 att bli en kommun med 40 000 invånare samt önskemålet om "Hälsosam Uppväxt" kräver också nya och större anläggningar.

Arenastaden föreslås öster om Hornaryd 4:1, se bilaga.

Fördelen med denna plats är närhet till sjukvården, räddningstjänst, värmekraftverket, reningsverket och Mossleskolan.

Närhet till SMK, Värnamo Brukshundklubb och Värnamo Ryttarförening med deras anläggningar.

Nya områden växer fram då man tagit fram detaljplan på Mossleplatån, Helmershus och Åminne med omnejd.

Värnamo växer söderut och det innebär att läget blir mer centrerat.

Bra anslutningar till E4 via R27 gör detta till en bra reklamplats för Värnamo.

Med hänvisning till ovanstående föreslå Sverigedemokraterna.

- att påbörja projektering för kommande arenastad på angiven plats.
- att göra en inventering av dagens anläggningar och lägga fram en plan i vilken ordning ny anläggning är i behov att byggas.
- att kontakta föreningarna och fastställa vilka behov de har idag och framöver.

Värnamo den 15/8 2020

Sverigedemokraterna genom

Jan Cherek

Bengt Lundström



Protokollsutdrag:
Kommunstyrelsen

Sbn § 98

Dnr PLAN.2021.2640

Remissvar, motion från Miljöpartiet - Hållbar central stadsmiljö i Värnamo

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar
att ställa sig bakom förvaltningens förslag på remissvar från 19 april 2022.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 15 september 2020 att remittera Miljöpartiets motion: Hållbar central stadsmiljö, dnr KS.2020.464 till samhällsbyggnadsnämnden.

Förutsättningar

Förvaltningen har lämnat förslag på remissvar till nämnden där det konstateras att frågeställningen ligger i linje med FÖP:en som är under framtagande.

Bedömning

Förvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att ställa sig bakom förvaltningens förslag till remissvar.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med skrivelse 19 april 2022.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta
att ställa sig bakom förvaltningens förslag på remissvar från 19 april 2022.

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Plan- och byggavdelningen

Dnr: PLAN.2021.2640

Samhällsbyggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förvaltningens förslag på remissvar (2022-04-19)

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2020-09-15 att remittera Miljöpartiets motion: Hållbar central stadsmiljö, dnr KS.2020.464 till samhällsbyggnadsnämnden.

Förutsättningar

Förvaltningen har lämnat förslag på remissvar till nämnden där det konstateras att frågeställningen ligger i linje med FÖP:en som är under framtagande.

Bedömning

Förvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att ställa sig bakom förvaltningens förslag till remissvar.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Henrik Storm
Stadsarkitekt

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Plan- och byggavdelningen

Kommunstyrelsen

Motion – Hållbar central stadsmiljö; remiss samhällsbyggnadsnämnden

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2020-09-15 att remittera Miljöpartiets motion: Hållbar central stadsmiljö, dnr KS.2020.464 till samhällsbyggnadsnämnden.

I motionen önskar miljöpartiet att befintliga handels- och industrifastigheter i centrala lägen till mark för bostadsändamål för att möjliggöra en hållbar förtätning. Förtätningen ska inte reducera grönytor och aktivitetsytor i tätorten inom en radie på 2 km från Flanaden.

Miljöpartiet vill att mark- och exploateringsavdelningen tillsammans med GIS-avdelningen ska göra en inventering av detaljplaner där endast industri eller affärsverksamhet tillåts i detaljplan inom 2 km radie från Flanaden. Där rörelsen är nedlagd eller inte används kan marken förvärvas och exploateras för ändrad användning av detaljplanerna.

Förutsättningar

Samhällsbyggnadsförvaltningen konstaterar att utvecklingsmöjligheterna genom förtätning som beskrivs i motionen stämmer väl överens med de ställningstaganden som görs i Fördjupningen av översiktsplan för Värnamo stad som har varit ute på granskning under sommaren 2021. De principer som stadsbyggnadsvisionen för Värnamo stad som antogs 2019; blandad stad, tät och sammanhållet, attraktiva mötesplatser, grön och blå stad och hållbart resande, är i linje med motionens tankar om hållbar central stadsmiljö.

Radien på 2 km från Flanaden omfattar större delen av Värnamo tätort. I granskningsförslaget till FÖP:en finns ett antal omvandlingsstråk utpekade som innehåller just sådana verksamheter som beskrivs i motionen och alla områden utom ett ligger inom 2 km radie från Flanaden. Tanken är att dessa successivt ska omvandlas från renodlade verksamhetsområden till mer blandade stadsdelar där bostäder och ej störande verksamheter ryms.

Inför antagandet av FÖP:en har flertalet av dessa områden flyttats framåt i tiden till utblick 2050 då bedömningen är att verksamhet pågår i områdena

och det är inte rimligt att det kommer att ske en omlokalisering innan 2035. Bland annat konstateras att omvandling är en långsiktig process som bör ske i samråd med fastighetsägare och verksamhetsutövare i området.

Bedömning

Motionen ligger väl i linje med FÖP:en som är under framtagande såväl som med stadsbyggnadsvisionen. Tanken om att verka för en omvandling av centrala handels- och industrifastigheter beskrivs i FÖP:en som omvandlingsområden där en succesiv omvandling till mer blandad stad är önskvärd. I nuläget pågår aktiv verksamhet på flertalet av de potentiella fastigheterna varför processen måste ske successivt.

Förvaltningen anser med detta att remissen är besvarad och föreslår samhällsbyggnadsnämnden att ställa sig bakom förvaltningens förslag till remissvar.

§ 323

Motioner, redovisning av kansliremisser

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera motionerna enligt nedan att besvaras senast den 3 december 2020:

1. Motion – Språkkunskaper inom social omsorg; remiss omsorgsnämnden. Dnr KS.2020.460.
2. Motion – Hållbar central stadsmiljö i Värnamo; remiss samhällsbyggnadsnämnden. Dnr KS.2020.464.
3. Motion – Arenastad; remiss samhällsbyggnadsnämnden. Dnr KS.2020.467.

Beslut skickas till:
Omsorgsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

MOTION : Hållbar central stadsmiljö i Värnamo

Till kommunfullmäktige i Värnamo

Vi i miljöpartiet vill skapa ett hållbart samhälle som inte använder jordbruksmark och gröna oaser i boendemiljön för ny exploatering av byggnation.

Vi vill utveckla och exploatera handel och industrifastigheter i centrala miljöer för att göra det möjligt att ändra befintliga detaljplaner till mark för bostadsändamål

Detta för att tillfredsställa våra medborgares behov av boende i centrala delar av tätorten med möjlighet till att använda cykel alternativt kommunala transportmedel till restauranger, bibliotek, affärer mm.

Miljöpartiet är för en förtätning av centralorten men förtätningen skall vara hållbar.

En förtätning skall inte reducera grönytor och aktivitesytor i kvadratmeter inom en radie på 2 km från centrum.

Då dessa grönytor har ett mycket stort värde för social aktivitet, friskvård samt funktioner som ekologisk och klimatbalans i stadsmiljö.

Värnamo centrala stadsmiljö i enlighet med översiktsplan måste bygga på framtida hållbart byggande som Boverket fått i uppdrag av regeringen att ta fram.

Vi i Miljöpartiet vill att mark och exploatering tillsammans med samhällbyggnadsförvaltningens GIS avd göra en inventering av detaljplaner där endast industri, affärsverksamhet tillåts i detaljplan som ligger inom radien 2 km från Flanadens centrum.

Där rörelsen är nedlagd, ändra eller inte används. Där det finns möjlighet att konvertera till exploateringsbar bostadsbebyggelse genom förvärv och ändrad detaljplan.

Samt en enkel kostnadsanalys av denna exploaterings möjlighet.

Och att resultat av denna inventering presenteras till kommunfullmäktige möte eller vid budget beredning.

Vi föreslå

- att kommunförvaltningen ger i uppdrag till mark och exploatering att genomföra en inventering av detaljplaner där endast industri, affärsverksamhet tillåts i detaljplan som ligger inom radien 2 km från Flanadens centrum.

Där rörelsen är nedlagd, ändra eller inte används och att göra en enkel kostnadsanalys av förvärv av dessa fastigheter. Detta för att bereda och erbjuda byggbar mark och markanvisning till bostäder i central stadsmiljö till intressenter.

Värnamo den 17 Augusti 2020

För Miljöpartiet de Gröna / Jörgen Skärin

Styrelse/Nämnd: Tekniska utskottet

Dag, tid: 2022-04-26, kl. 09:30

Plats: Sammanträdesrum Gillet

§	Beslutsärenden:	Dnr	Sida
Beslutsärenden			
§ 84	Budgetuppföljning per 31 mars 2022	TU.2021.321	2

Tekniska utskottet

2022-04-26

Plats och tid: Sammanträdesrum Gillet, kl 09:30**Beslutande:** Gottlieb Granberg (M)
Håkan Johansson (KD)
Azra Muranovic (S)
Tobias Pettersson (M)
Bo Svedberg (S)**Övriga närvarande:** Jesper du Rietz, förvaltningschef
Antti Vähäkari, avdelningschef VA
Johan Arvidsson, avdelningschef fritid
Stefan Åberg, avdelningschef fastighet
Annika Rosenqvist, enhetschef
Lena Svensson, handläggare
Maria Grimstål, nämndsekreterare**Utses att justera:** Azra Muranovic (S)**Justeringens plats och tid:** Digital justering 2022-04-26**Sekreterare:****Paragrafer:**
84_____
Maria Grimstål**Ordförande:**_____
Gottlieb Granberg**Justerare:**_____
Azra Muranovic

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Tekniska utskottet**Sammanträdesdatum:** 2022-04-26**Paragrafer: 84****Datum för anslags
uppsättande:** 2022-04-27**Datum för anslags
nedtagande:** 2022-05-18**Förvaringsplats för
protokollet:** Tekniska förvaltningen**Underskrift:**_____
Maria Grimstål

§ 84 Dnr: TU.2021.321

Budgetuppföljning per 31 mars 2022

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna redovisningen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunstyrelsens beslut 21 september 2021, KS § 316, ska budgetuppföljningar under 2022 ske per 31 mars, 30 april, 31 augusti och 31 oktober.

Tekniska förvaltningen har inkommit med budgetuppföljningsrapport per 31 mars 2022.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna redovisningen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslut skickas till:
Ekonomiavdelningen

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: AZRA MURANOVIC MUJAGIC

Date: 2022-04-26 21:01:21

BankID refno: 5cdb20df-9f89-47cd-b00c-4b344d42b1e5



Azra Muranovic

Signed by: GOTTLIEB GRANBERG

Date: 2022-04-27 06:54:40

BankID refno: 017bac67-9399-4f27-9db4-8329fcea8c5



Gottlieb Granberg

Styrelse/Nämnd: Tekniska utskottet

Dag, tid: 2022-04-26, kl. 09:30

Plats: Sammanträdesrum Gillet

§	Beslutsärenden:	Dnr	Sida
Beslutsärenden			
	Val av justerare		
Beredningsärenden			
§ 85	Anvisning av medel till projekt Miljöhus till kommunens fastigheter, projektnummer 231081	TU.2022.76	2
§ 86	Slutredovisning av projekt Ny bassängyta, projektnummer 220034	TU.2020.155	3
§ 87	Slutredovisning av projekt Norregårds IP, projektnummer 0148_231047	TU.2022.98	5
§ 88	Slutredovisning av projekt Ventilationsombyggnad Hanahöjskolan, projektnummer 231058	TU.2022.101	7
§ 89	Kommunens delfinansiering av Kärda multiarena	TU.2021.97	9
§ 90	Drift av Kärda Multiarena - ambition och finansiering	TU.2021.412	11
§ 91	Värnamo Atletklubb ansökan om extra bidrag	TU.2022.135	14
§ 92	Värnamo Brukshundklubb ansökan om extra bidrag	TU.2022.136	15
§ 93	Värnamo Martial Arts Center ansökan om extra bidrag	TU.2022.137	16
§ 94	Värnamo Skytteförening ansökan om extra bidrag	TU.2022.138	17
§ 95	OK Stigen ansökan om extra bidrag	TU.2022.139	18
Informationsärenden			
§ 96	Förvaltningschefen informerar		19
§ 97	Övrig information från förvaltningen		21
§ 98	Övrigt		22

Tekniska utskottet

2022-04-26

Plats och tid: Sammanträdesrum Gillet, kl 09:30-12:05**Beslutande:** Gottlieb Granberg (M)
Håkan Johansson (KD)
Azra Muranovic (S)
Tobias Pettersson (M)
Bo Svedberg (S)**Övriga närvarande:** Jesper du Rietz, förvaltningschef
Antti Vähäkari, avdelningschef VA
Johan Arvidsson, avdelningschef fritid
Stefan Åberg, avdelningschef fastighet
Samuel Skog, bitr avdelningschef § 85
Linus Redevall, projektledare § 86
Anders Linusson, projektledare § 87
Sebastian Scheler, projektledare § 88
Emma Edelin, enhetschef § 97
Lena Svensson, handläggare
Maria Grimstål, nämndsekreterare**Utses att justera:** Azra Muranovic (S)**Justeringens plats och tid:** Digital justering 2022-05-02
Sekreterare:**Paragrafer:**
85-98**Ordförande:** Maria Grimstål**Justerare:** Gottlieb Granberg

Azra Muranovic

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Tekniska utskottet**Sammanträdesdatum:** 2022-04-26**Paragrafer: 85-98****Datum för anslags
uppsättande:** 2022-05-04**Datum för anslags
nedtagande:** 2022-05-25**Förvaringsplats för
protokollet:** Tekniska förvaltningen**Underskrift:**

Maria Grimstål

§ 85 Dnr: TU.2022.76

Anvisning av medel till projekt Miljöhus till kommunens fastigheter, projektnummer 231081

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge tekniska utskottet startbeslut för investeringen samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 miljon kronor ur 2022 års investeringsbudget till projekt 231081 ”Miljöhus kommunens fastigheter”.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har fått i uppdrag att möjliggöra sortering av avfall från verksamheterna liknande den sortering som sker i kommunens hushåll. För att möjliggöra detta behöver miljöhus för kärl tillskapas. En inventering har genomförts som visar att det finns olika behov av att komplettera fastigheterna med miljöhus. Beroende på hur de befintliga förutsättningarna är så anpassas storleken på nytt miljöhus.

Medel för detta finns anslagna i 2022 års investeringsbudget med 1 miljon kronor samt 4 miljoner kronor följande två år 2023 och 2024, totalt 9 miljoner kronor.

Ett startbeslut behöver fattas av kommunfullmäktige för att medlen ska kunna användas.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge tekniska utskottet startbeslut för investeringen samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 miljon kronor ur 2022 års investeringsbudget till projekt 231081 ”Miljöhus kommunens fastigheter”.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 86 Dnr: TU.2020.155

Slutredovisning av projekt Ny bassängyta, projektnummer 220034

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att underskottet på 26 645 kronor regleras i 2022 års bokslut
samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att
godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av KF248
projekt Ny bassängyta med projektnummer 220034.

Ärendebeskrivning

Beställare av projektet:

Tekniska utskottet

Entreprenadform:

ABK09 Förstudie

Historik, tider och information:

- Projektstart år 2020
- Projektslut 2021-04-30

Ekonomi:

Beslut Tu § 204, 2020	500 000 kr
Beslut Kf § 24, 2021	-500 000 kr

Kostnader på projektet 2020	16 425 kr
Kostnader på projektet 2021	<u>10 220 kr</u>
Totala kostnader	26 645 kr

Underskott på projektet	26 645 kr
-------------------------	-----------

Sammanfattning:

Förstudie med tre alternativa lösningar gjordes i samarbete med konsultföretaget We Group. Förstudien var en enklare variant främst grundad på nyckeltal och erfarenhetsvärden som skulle ligga till grund för ett beslutsfattande kring vägvalen med en simhall.

Projektet återremitteras enligt beslut Kf § 106, 2021-06-23.

I dialog med samhällsbyggnadsförvaltningen under förstudien framkom att ytterligare utbyggnad av befintlig simhall inte var möjlig med anledning av att byggytan skulle bli för stor inom

Forts.

TU § 86 (forts.)

fastigheten. Vissa åtgärder för livstidsförlängning har konstaterats och vidtagits under 2021.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av KF248

projekt Ny bassängyta med projektnummer 220034 samt

att underskottet på 26 645 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 87 Dnr: TU.2022.98

Slutredovisning av projekt Norregårds IP, projektnummer 0148_231047

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att överskottet på 941 578 kronor regleras i 2022 års bokslut
samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att
godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt
Omklädningsrum Norregård med projektnummer
0148_231047.

Ärendebeskrivning

Projektet Omklädningsrum Norregård är färdigställt och ska redovisas till tekniska utskottet. Projektet omfattar rivning av befintlig omklädningsbyggnad och nybyggnad av servicebyggnad på Norregårds idrottsplats innehållande tre omklädningsrum, samlingsrum med tillhörande pentry/kiosk, förråd, städ samt tekniska utrymmen. Bruttototalarea är 263 kvadratmeter.

Beställare av projektet:
Fritidsavdelningen

Entreprenadform:

ABT06 (Totalentreprenad)

ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktion finns, även kallat totalentreprenad.

Historik, tider och information:

- Projektstart år 2018
- Projektslut 2020-03-31
- Färdigt förfrågningsunderlag 2018-12-18
- Beställning till Partner Entreprenad i Sverige AB 2019-03-27
- Byggstart sommaren 2019
- Slutbesiktning 2020-03-31

Forts.

TU § 87 (forts.)

Ekonomi:

Anvisade medel enligt följande:

Investeringsbudget 2019, Kf §224 7 500 000 kr

Kostnader 2018 501 805 kr

Kostnader 2019 3 532 185 kr

Kostnader 2020 2 522 854 kr

Kostnader 2021 1 578 kr

Totalkostnader 6 558 422 kr

Överskott på projektet 941 578 kr

Sammanfattning:

Projektet var det första på många år som bedrevs som totalentreprenad (ABT06). Byggnaden ritades av fastighetsavdelningen och konsulter var behjälpliga med beskrivningar. Den upphandlade entreprenörens anbud var cirka 1,5 miljoner lägre än anbudet hos den entreprenör som kom därefter. Totalt inkom sju anbud. Byggnaden tillverkades i entreprenörens husfabrik i Halmstad.

Slutresultatet blev en funktionell och estetisk tilltalande byggnad som naturligt passar in i omgivningarna mellan Norregårdsparken och fotbollsplanen.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt

Omklädningsrum Norregård med projektnummer

0148_231047 samt

att överskottet på 941 578 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Beslut skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 88 Dnr: TU.2022.101

**Slutredovisning av projekt
Ventilationsombyggnad Hanahöjskolan,
projektnummer 231058**

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt Ventilationsombyggnad Hanahöjskolan med projektnummer 231058 samt
- att** underskottet på 30 787 kronor regleras mot projekt 231014, Ventilationsombyggnader.

Ärendebeskrivning

Projektet uppstod som ett led i att förbättra Hanahöjskolans invändiga arbetsmiljö. Projektets mål bestod i att säkerställa en väl fungerande ventilationsanläggning på Hanahöjskolan.

Beställare av projektet:
Tekniska förvaltningen

Entreprenadform:

ABT06 (Totalentreprenad)

ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Historik, tider och information:

- Projektstart år 2019
- Projektslut 2021
- Milstolpar: Godkänd förstagångsbesiktning (obligatorisk ventilationskontroll) för den nya anläggningen erhöles 2021-06-21

Forts.

TU § 88 (forts.)

Ekonomi:

Beslut, Tu §9, 2019 Från projekt Ventilationsombyggnader, 231014	2 000 000 kr
Beslut, Tu §80, 2020 Från projekt Ventilationsombyggnader, 231014	<u>350 000 kr</u>
Totalbudget	2 350 000 kr

Kostnader på projektet 2019	12 407 kr
Kostnader på projektet 2020	1 928 319 kr
Kostnader på projektet 2021	<u>440 061 kr</u>
Totala kostnader	2 380 787 kr

Underskott på projektet	30 787 kr
-------------------------	-----------

Sammanfattning:

Projektet har genomförts etappvis och med fokus att påverka skolverksamheten så lite som möjligt. Äldre ventilationsaggregat har bytts ut och befintligt kanalsystem sågs över och kompletterades för att öka anläggningens kapacitet och säkerställa de luftmängder som lokalerna och verksamheten kräver.

Utöver ventilationstekniska åtgärder har ett nytt fläktrum och ett utvändigt till- och frånluftstorn uppförts.

Projektet avslutades med en godkänd obligatorisk ventilationskontroll (OVK).

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt Ventilationsombyggnad Hanahöjskolan med projektnummer 231058 samt
- att** underskottet på 30 787 kronor regleras mot projekt 231014, Ventilationsombyggnader.

Beslut skickas till:

§ 89 Dnr: TU.2021.97

Kommunens delfinansiering av Kärda multiarena**Beslut**

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att anvisa medel, 312 500 kronor till tekniska utskottet för den av kommunstyrelsen beslutade delfinansieringen av Kärda multiarena.

Ärendebeskrivning

Slutrapportering av Kärda Multiarena med efterkalkyl över nedlagda kostnader i relation till estimerad förkalkyl.

Kommunstyrelsen beslutade 10 augusti 2021 att till tekniska utskottet anvisa max 312 500 kronor för medfinansiering till projekt ”Multiarena i Kärda”. Ett villkor när Kärda IF beviljades medfinansiering från Värnamo kommun var att Kärda IF skulle återrapportera nedlagda kostnader i relation till framtagna förkalkyl. Nedan finns denna sammanställning. Den visar att Kärda IF har haft kostnader som motsvarar förkalkylen. Alla kostnader är verifierade med kvitton, och den ideella tiden är verifierad med enkla tidrapporter.

Funktion	Förkalkyl	Efterkalkyl
Plattan Multi floor 20x32m 335kr m2	268 000	274 715
Belysning	175 000	280 062
Grävmaskin mm	32 000	13 500
Asfalt	261 000	346 548
Staket/nät	25 000	?
Basketkorgar 2st	16 238	?
Tennisnät/stolpar	10 500	21 247
Bänkar	20 485	?
Utegym	91 768	92 313
Frisbeegolfbana	60 741	46 579
Trädäck till utegym, infotavla, skateramper	39 268	45 644
Linjering	17 500	24 263
Beachvolleyboll plan	60 000	10 620
Uppskattad arbetsinsats Ca 500h a 220kr/h	110 000	396 000
Ej budgeterad materialåtgång	0	34 151
Totalt	1 187 500	1 585 642

Med ovanstående som underlag anser fritidsavdelningen det

Forts.

TU § 89 (forts.)

vara styrkt att Kärda IF haft kostnader som motsvarar
förkalkylens kostnader.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att föreslå kommunstyrelsen att anvisa medel, 312 500 kronor
till tekniska utskottet för den av kommunstyrelsen beslutade
delfinansieringen av Kärda multiarena.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 90 Dnr: TU.2021.412

Drift av Kärda Multiarena - ambition och finansiering

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att anvisa medel till tekniska förvaltningen för finansiering av underhåll av Kärda multiarena på totalt 37 300 kronor för 2022,
- att** föreslå kommunstyrelsen att hänskjuta finansieringen av driften, 37 300 kronor årligen, av Kärda multiarena från och med 2023 till budgetberedningen samt
- att** ge tekniska förvaltningen i uppdrag att skriva ett skötselavtal med Kärda IF, med stöd av finansieringsbesluten från kommunstyrelsen, som reglerar respektive parts åtaganden, baserat på ovanstående och skötselplan.

Ärendebeskrivning

I samband med att Kärda IF beviljades medfinansiering från Värnamo kommun, vid etablering av multiarenan i Kärda, fick fritidsavdelningen och Kärda IF i uppdrag av tekniska utskottet att klarlägga former för, och finansiering av, ambitionsnivå, besiktning, drift, skötsel och underhåll för anläggningen.

Generellt behöver förvaltningen förhålla sig till system för ambitionsnivå och ansvar för skötsel av kommunens spontanaktivitetsytor och anläggningar som utvecklas och existerar i samverkan mellan kommunen och olika föreningar. Systemet som förvaltningen inarbetar för tillsyn, skötsel och besiktning baseras på:

- Fritidsavdelningens uppdrag
- Specifikt för spontanaktivitetsytor:
 - o Besökarna ska få en positiv upplevelse av sitt besök
 - o Anläggningen ska vara säker
 - o Öka områdets attraktivitet
 - o Motivera och stimulera till spontanaktivitet
 - o Minimera allmänhetens upplevelse av brister i underhåll av multiarenan

Modell väljs som bäst svarar mot ambitionsnivå och rationalitet.

Forts.

TU § 90 (forts.)

Principiella modeller är:

- A. Kommunen har hela ansvaret för anläggningen och sköter den med egen personal och står därmed för hela driftskostnaden.
- B. Föreningen och kommunen sköter gemensamt området, där föreningen får ett visst ekonomiskt driftsbidrag.
 - Baseras på ett tydligt driftsavtal som reglerar ansvar och vem som gör vad.
 - Kommunen besiktigar och kvalitetssäkrar och stödjer aktiviteter i området.
- C. Föreningen har ansvar för hela anläggningen och sköter området med ett visst ekonomiskt driftsbidrag.
- D. Föreningen har hela ansvaret för anläggningen inklusive driftskostnader. Detta regleras i avtal.

Fritidsavdelningen anser att alternativ B bäst svarar upp mot den ambitionsnivå som fritidsavdelningen förespråkar att Värnamo kommun ska ha vid kommunens spontanaktivitetsytor.

Baserat på den har skötselplan tagits fram med angivande av vem som ska göra vad och när, samt beräkning av tidsåtgång och resursåtgång. Denna beräkning redovisas i förkortad version nedan:

Kalkyl – Föreningen och kommunen sköter gemensamt området,
där föreningen får ett visst ekonomiskt driftsbidrag

• Höst-/vårstädning och underhåll	Förening	163 tim	16.300,-
• Kvalitetssäkring och besiktning	Fritid	22 tim	11.000,-
• Materialkostnad	Fritid		10.000,-
• Total skötselkostnad			37.300,-
• Driftsbidrag till förening			16.300,-
• Driftsbudget till Fritidsavdelningen			21.000,-

Sammanfattningsvis konstaterar förvaltningen att 37 300 kronor erfordras för skötsel av anläggningen i Kärda. Kostnaden bygger på att föreningen tar ansvar för viss skötsel och att fritidsavdelningen tar ansvar för säkerhet, del av skötsel med mera. Kostnaden beskrivs i tabellen ovan men eftersom ansvar och avtal kan revideras över tiden bör dessa medel tillföras till förvaltningen i sin helhet utan förbehåll.

Forts.

TU § 90 (forts.)

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att anvisa medel till tekniska förvaltningen för finansiering av underhåll av Kärda multiarena på totalt 37 300 kronor för 2022,
- att** föreslå kommunstyrelsen att hänskjuta finansieringen av driften, 37 300 kronor årligen, av Kärda multiarena från och med 2023 till budgetberedningen samt
- att** ge tekniska förvaltningen i uppdrag att skriva ett skötselavtal med Kärda IF, med stöd av finansieringsbesluten från kommunstyrelsen, som reglerar respektive parts åtaganden, baserat på ovanstående och skötselplan.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 91 Dnr: TU.2022.135

Värnamo Atletklubb ansökan om extra bidrag

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att bevilja Värnamo Atletklubb extra bidrag till styrkelyftsstång med maximalt 9 521 kronor.

Ärendebeskrivning

Värnamo Atletklubb ansöker om extra bidrag till en domarlicens och en styrkelyftsstång. Beräknad kostnad är 13 195 kronor och sökt bidragsbelopp är 13 195 kronor.

Föreningen skriver i sin ansökan att de vill bredda sin verksamhet och öka sitt medlemsantal genom att även satsa på styrkelyft. I dagsläget har föreningen enbart tyngdlyft som gren och genom att utöka sin verksamhet med styrkelyft tror de att fler kan hitta till föreningen.

Föreningen skriver vidare att det som behövs för styrkelyft är en godkänd styrkelyftsstång, en domarlicens samt licens för varje medlem som föreningen själva kommer att stå för.

Värnamo Atletklubb har barn- och ungdomsverksamhet om än en liten sådan. Fritidsavdelningen anser att det är viktigt att föreningen försöker bredda sin verksamhet för att få fler medlemmar och aktiviteter.

Fritidsavdelningen gör bedömningen att det är rimligt att bevilja bidrag till styrkelyftsstången då den kommer att användas direkt i verksamheten och skapar ökad aktivitet. Fritidsavdelningen anser att föreningen kan söka ledarutbildningsbidrag för domarlicensen och att det inte uppfyller kriterierna för extra bidrag. Beräknad kostnad för styrkelyftsstången är 12 695 kr. Fritidsavdelningen bedömer att 75% av kostnaden för styrkelyftsstången är en rimlig summa att bevilja.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att bevilja Värnamo Atletklubb extra bidrag till styrkelyftsstången med maximalt 9 521 kronor.

Beslut skickas till:
Värnamo Atletklubb

§ 92 Dnr: TU.2022.136

Värnamo Brukshundklubb ansökan om extra bidrag

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att avslå Värnamo Brukshundklubbs ansökan om extra bidrag till grusning av uppställningsyta.

Ärendebeskrivning

Värnamo Brukshundklubb ansöker om bidrag till grusning av en uppställningsyta. Kostnaden för grusningen är enligt ansökan 57 500 kronor varav föreningen ansöker om 57 500 kronor.

Föreningen uppger i sin ansökan att ytan är belägen på andra sidan vägen från brukshundklubbens anläggning och ska användas som parkering vid större arrangemang. Föreningen skriver vidare att utökning av ytan hittills har kostat dem 52 000 kronor och att de nu söker bidrag för en slityta av grus på de utjämnade massorna. Föreningen nämner att även Värnamobygdens Ryttaförening är i behov av mer uppställningsytor vid större tävlingar.

Fritidsavdelningen konstaterar att Värnamo Brukshundklubb har verksamhet för barn och unga, verksamheten är dock inte så stor. Fritidsavdelningen anser att uppställningsytan inte kommer att gynna föreningens barn- och ungdomsverksamhet då den tilltänkta uppställningsytan främst kommer att användas vid större tävlingsarrangemang. Fritidsavdelningen anser därför att det inte är rimligt att bevilja föreningen bidrag för grusning av uppställningsytan. Fritidsavdelningen föreslår att föreningen inte ska beviljas extra bidrag till grusning av uppställningsyta.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att avslå Värnamo Brukshundklubbs ansökan om extra bidrag till grusning av uppställningsyta.

Beslut skickas till:
Värnamo Brukshundklubb

§ 93 Dnr: TU.2022.137

Värnamo Martial Arts Center ansökan om extra bidrag

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att avslå Värnamo Martial Arts Centers ansökan om extra bidrag till underskott.

Ärendebeskrivning

Värnamo Martial Arts Center ansöker om bidrag för att kompensera för underskott 2020 och 2021. Underskottet uppgår enligt ansökan till 85 141 kronor varav föreningen ansöker om 85 141 kronor.

Föreningen uppger i sin ansökan att de har ett underskott efter det att föreningens föreningsbidrag granskades 2020 och de då blev återbetalningsskyldiga för aktiviteter de fått bidrag för men inte kunde visa underlag för. Det i kombination med pandemin, uppger föreningen, har bidragit till underskottet på 85 141 kronor. Riktlinjerna säger att extra bidrag kan sökas för större investeringar, lokal-/anläggningsutökning, renovering, projekt och för viss inventarieanskaffning och att ansökan om extra bidrag skall vara inlämnad och behandlad av tekniska utskottet före det att arbetet eller anskaffningen påbörjats.

Fritidsavdelningen konstaterar att Värnamo Martial Arts Center ansökan om extra bidrag för underskott under åren 2020 och 2021 inte uppfyller kriterierna.

Föreningen sköter idag sin närvarorapportering i ett digitalt system och får ett årligt grundbidrag, aktivitetsbidrag samt lokalbidrag.

Fritidsavdelningen anser därför att det inte är rimligt att bevilja föreningen extra bidrag för underskott. Fritidsavdelningen föreslår därför att föreningen inte ska beviljas extra bidrag till det underskott de uppger att föreningen har haft under 2020 och 2021.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att avslå Värnamo Martial Arts Centers ansökan om extra bidrag till underskott.

Beslut skickas till:

Värnamo Martial Arts Center

§ 94 Dnr: TU.2022.138

Värnamo Skytteförening ansökan om extra bidrag

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att bevilja Värnamo Skytteförening extra bidrag med maximalt 20 000 kronor till nybyggnation av kök i föreningens klubbstuga i Källäng.

Ärendebeskrivning

Värnamo skytteförening ansöker om extra bidrag till ett nytt kök och ommålning i deras klubbstuga i Källäng. Kostnaderna för projektet är beräknade till 56 731 kronor och sökt bidragsbelopp är 44 731 kronor.

Föreningen skriver i sin ansökan att de under 2021 gjorde en större satsning på sin utomhusanläggning och att de investerade i en luftvärmepump för att kunna nyttja klubbstugan även under vinterhalvåret. Föreningen uppger att de även drog om elen i stugan och försåg hela anläggningen med jordade uttag och jordfelsbrytare. Med de här satsningarna ser föreningen att nyttjandet av klubbstugan har ökat och de vill fortsätta att förbättra den.

Föreningen uppger att det idag finns ett gammalt kök som inte är ändamålsenligt med dagens mått. Värnamo Skytteförening vill därför bygga ett nytt kök samt måla om andra utrymmen i lokalen.

Föreningen får ett årligt anläggningsbidrag på 14 700 kronor för sin verksamhetslokal. Anläggningsbidraget är avsett att användas till drift, men även årligt underhåll av anläggningen. Fritidsavdelningen gör bedömningen att föreningen fortsätter att göra en viktig satsning för att möjliggöra aktiviteter i högre utsträckning. Fritidsavdelningen anser att det är rimligt att bevilja bidrag till köket, men inte målning av övriga ytor då kostnaden för det anses ska kunna tas av anläggningsbidraget. Föreslagen summa att bevilja är 20 000 kronor, vilket är hälften av kostnaden för köket.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att bevilja Värnamo Skytteförening extra bidrag med maximalt 20 000 kronor till nybyggnation av kök i föreningens klubbstuga i Källäng.

Beslut skickas till:

Värnamo Skytteförening

§ 95 Dnr: TU.2022.139

OK Stigen ansökan om extra bidrag

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att avslå OK Stigen ansökan om extra bidrag till ritning av kartor.

Ärendebeskrivning

OK Stigen ansöker om bidrag för ritning av kartor i Borgen. Kostnaderna uppgår enligt ansökan till 123 542 kronor varav föreningen ansöker om 54 000 kronor.

Föreningen uppger i sin ansökan att de har fått rita nya kartor i Borgen under 2020 och 2021 och att det är de kartorna som de nu söker extra bidrag för. Som en bidragsberättigad barn- och ungdomsföreningen har OK Stigen rätt till ett årligt anläggningsbidrag till ritning av kartor på 54 000 kronor vilket de missade att ansöka om 2021. I riktlinjerna för extra bidrag står det att ansökan om extra bidrag skall vara inlämnad och behandlad av tekniska utskottet före det att arbetet eller anskaffningen påbörjats.

Fritidsavdelningen konstaterar att OK Stigen har kommit in med sin ansökan efter det att kartorna har ritats och att föreningen redan erhåller ett årligt anläggningsbidrag om 54 000 kronor om föreningen lämnar in ansökan för det. Föreningen har verksamhet för barn och unga och är därmed bidragsberättigad. Fritidsavdelningen anser att föreningen redan får bidrag för dessa kostnader och att det därmed inte är rimligt att bevilja föreningen extra bidrag för ritning av kartor. Ansökan om anläggningsbidrag 2021 kom dock in alldeles för sent, vilket gjorde att föreningen inte fick något anläggningsbidrag det året. Fritidsavdelningen föreslår att föreningen inte ska beviljas extra bidrag till ritning av kartor.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att avslå OK Stigen ansökan om extra bidrag till ritning av kartor.

Beslut skickas till:
OK Stigen

§ 96 Dnr:

Förvaltningschefen informerar

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Dispensåtgärder på Finnvedsvallen

Dispensåtgärderna är färdigställda och projektet kommer slutredovisas snart. Åtgärdernas kostnad blev betydligt lägre än vad som var budgeterat. Ett avtal ska upprättas med IFK Värnamo som fördelar kostnader och ansvar mellan förening och kommun enligt beslut i kommunfullmäktige. Arenan är funktionsduglig och ser prydlig ut. Svensk elitfotboll har besiktigt och godkänt planen. Det har lämnats många positiva kommentarer från bland annat bortapublik och i massmedia.

Nya fotbollsarenan

Detaljplanarbetet är igång och projektering har påbörjats och dialog förs här med IFK Värnamo och samhällsbyggnadsförvaltningen. Den geotekniska rapporten med analyser kommer att redovisas för tekniska utskottet framöver. Geotekniska undersökningen visar ett positivt resultat och de beräknade markåtgärderna ligger inom budget. Den önskade infarten till arenan är inte oproblematisk enligt Trafikverkets bedömning. Tekniska utskottet kommer få mer information om det framöver när förvaltningen har analyserat klart rapporten.

Internet of things, IOT

IOT består av digitala sändare och mottagare som kan mäta olika värden. Tekniska förvaltningen är väldigt intresserad av möjligheterna detta ger, inte minst fritidsavdelningen som då kan mäta till exempel antalet besökare på olika platser. Andra områden där IOT är användbara är trafikmätningar, mätning av vattenflöden som tillsammans med prognos från SMHI kan förutsäga hur vattenståndet kommer ändras. Inom fastighetsavdelningens styr- och reglerteknik kan mätningar med hjälp av IOT vara till hjälp för att utveckla ett rationellt arbete. En upphandling om ett system för IOT pågår. Bedömningen är att Värnamo kommun är en för liten kommun för att driva utvecklingen och att det är rimligare att försöka få ta del av andra kommuners lyckade projekt. På det viset kan kommunen få reda på vilka system som skulle vara användbara och ge reella nyttor till invånarna och kommunen.

Forts.

TU § 96 (forts.)

Aktuella upphandlingar

Information om upphandling av olika ramavtal, bland annat maskinavtal och transportavtal samt hur omvärldsförändringar kan påverka kommunens kostnader.

Fördyrningar för tekniska förvaltningen

Drivmedelskostnader ökar för tekniska förvaltningens ramleverantörer. Vissa leverantörer har fakturerat högre summor än överenskommet, vilket de inte har rätt att göra och därför krediteras dessa felaktiga fakturor. Det sker ett tätt samarbete med upphandlingsenheten och jurister i frågan om utformande av tilläggsavtal för drivmedelskostnader. Det kommer innebära en fördyrning för förvaltningen, men hur stor den blir går inte att säga än. Förvaltningen återkommer med prognos på bedömda merkostnader vid nästa rapport.

Beslut skickas till:

§ 97 Dnr:

Övrig information från förvaltningen

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Avdelningschefen fritid dialog om:

- Förändrat stödsystem för fritidssektorn
- Uppmärksammande av goda insatser i föreningslivet
- Brev har inkommit från Rydaholms SK angående önskemål om tidig uppspolning av is i Talavidshallen. Fritidschefen kommer besvara brevet.

Enhetschef för simhallen ger kort information om verksamheten.

Beslut skickas till:

§ 98 Dnr:

Övrigt

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Bo Svedberg (S) ställer en fråga om orsaken till vattenläcka som nyligen uppstod i Kärda

Avdelningschef för vatten och avlopp förklarar att läckan uppstod när en PVC-ledning sprack. Ledningen låg väldigt djupt ner. PVC-rör blir med tiden sköra och när de ligger djupt ner utsätts de för hårt marktryck. Det har sedan tidigare planerats att göra ledningsförnyelse på den gatan där läckaget uppstod.

Beslut skickas till:

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: AZRA MURANOVIC MUJAGIC

Date: 2022-05-03 12:54:40

BankID refno: c0675e85-f9a8-4ed5-9a3b-bd59aea2bb28



Azra Muranovic

Signed by: GOTTLIEB GRANBERG

Date: 2022-05-02 08:39:23

BankID refno: cd064c45-c371-4c6a-8768-44a82876595a



Gottlieb Granberg

Kommunledningsförvaltningen
HR-avdelningen
Åsa Johansson, HR-chef
Telefon: 0370-37 74 71
E-post: asa.johansson2@varnamo.se

3/2022

HÖK 22 – OFRs förbundsområde Hälso- och sjukvård

Sveriges Kommuner och Regioner och Sobona – Kommunala företagens arbetsgivarorganisation träffade den 3 april 2022 Huvudöverenskommelse – HÖK 22 – med OFRs förbundsområde Hälso- och sjukvård (Vårdförbundet)

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning antagen 2022-02-08 § 50, punkt 2.1 och efter rekommendation från Sveriges kommuner och regioner (SKR) beslutar undertecknad att med anledning av träffad Huvudöverenskommelse, HÖK 22 med OFR Hälso- och sjukvård för tillämpning från och med 2022-04-01, besluta

att anta bestämmelserna enligt Huvudöverenskommelse HÖK 22, samt
att efter framställan från riksorganisationen teckna lokalt kollektivavtal - LOK 22 - i enlighet med det centrala förhandlingsprotokollet.

Åsa Johansson
HR-chef

DELEGATIONSBESLUT E1/2022

Utseende av långgivare och villkor för lån

Efter genomförd upphandling beslutar undertecknad härmed om utseende av långgivare och villkor för lån enligt följande:

Belopp	SEK 50.000.000
Långgivare	Kommuninvest i Sverige AB
Utbetalningsdag	2022-05-17
Löptid kapital	4,9 år 2027-04-19
Löptid ränta	4,9 år 2027-04-19
Räntevillkor	Fast ränta 2,335%
Ränteberäkning	30/360
Antal räntebetalning	En gång per år
Räntebetalning	kvartalsvis
Avgifter	Inga
Amortering	Lånet amorteras i sin helhet på slutförfallodagen

Nyupplåning motsvarar lån om 50 miljoner kronor som förföll till betalning den 23 mars 2022. Delegation avseende rätt att fatta ovanstående beslut framgår av delegationsordning antagen av kommunstyrelsen 2022-02-08, §50, punkt 3.3 samt kommunstyrelsens beslut 2022-02-22, §69.

Samråd har skett med kommunstyrelsens ordförande 2022-04-20.

KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN

Johanna Svensson
ekonomichef

FÖRTECKNING

ÖVER BESLUT FATTADE AV EXPLOATERINGSCHFEN/
EXPLOATERINGSINGENJÖREN/ EXPLOATERINGSHANDLÄGGARE MED STÖD AV
KOMMUNSTYRELSENS BESLUT
16 april 2019 § 159.

Nummer		DELGIVET KS 2022-04-30
18/22	Köpekontrakt Hånger 2:27	
19/22	Köpebrev Helmershus 6:116	
20/22	Köpebrev Helmershus 6:107	

Kommunledningsförvaltningen
HR-avdelningen
Åsa Johansson, HR-chef
Telefon: 0370-37 74 71
E-post: asa.johansson2@varnamo.se

4/2022

RiB 22 – Överenskommelse om lön och anställningsvillkor för räddningspersonal i beredskap

Den 2 maj 2022 träffade SKR/Sobona överenskommelse om lön och anställningsvillkor för räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) med Brandmännens Riksförbund (BRF), Svenska Kommunalarbetsförbundet (Kommunal) och Vision.

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning antagen 2022-02-08 § 50, punkt 2.1 och efter rekommendation från Sveriges kommuner och regioner (SKR) beslutar undertecknad att med anledning av träffad överenskommelse, RiB 22 med Brandmännens Riksförbund, Kommunal och Vision för tillämpning fr.o.m. 2022-05-01,

att anta Överenskommelse om lön och anställningsvillkor för räddningstjänstpersonal i beredskap, RiB 22, med Brandmännens Riksförbund, Kommunal och Vision som lokalt kollektivavtal.

Åsa Johansson
HR-chef

§ 85 Dnr: TU.2022.76

Anvisning av medel till projekt Miljöhus till kommunens fastigheter, projektnummer 231081

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge tekniska utskottet startbeslut för investeringen samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 miljon kronor ur 2022 års investeringsbudget till projekt 231081 ”Miljöhus kommunens fastigheter”.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har fått i uppdrag att möjliggöra sortering av avfall från verksamheterna liknande den sortering som sker i kommunens hushåll. För att möjliggöra detta behöver miljöhus för kärl tillskapas. En inventering har genomförts som visar att det finns olika behov av att komplettera fastigheterna med miljöhus. Beroende på hur de befintliga förutsättningarna är så anpassas storleken på nytt miljöhus.

Medel för detta finns anslagna i 2022 års investeringsbudget med 1 miljon kronor samt 4 miljoner kronor följande två år 2023 och 2024, totalt 9 miljoner kronor.

Ett startbeslut behöver fattas av kommunfullmäktige för att medlen ska kunna användas.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge tekniska utskottet startbeslut för investeringen samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 miljon kronor ur 2022 års investeringsbudget till projekt 231081 ”Miljöhus kommunens fastigheter”.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Miljöhus till kommunens fastigheter

Ärendebeskrivning

Refererar till projektblad KF 255.

Tekniska förvaltningen har fått i uppdrag att möjliggöra sortering av avfall från verksamheterna liknande den sortering som sker i kommunens hushåll. För att möjliggöra detta behöver miljöhus för kärl tillskapas. En inventering har genomförts som visar att det finns olika behov av att komplettera fastigheterna med miljöhus. Beroende på hur de befintliga förutsättningarna är så anpassas storleken på nytt miljöhus.

Medel för detta finns anslagna i 2022 års investeringsbudget med 1 miljon kronor samt 4 miljoner kronor följande två år 2023 och 2024, totalt 9 miljoner kronor.

Ett startbeslut behöver fattas av kommunfullmäktige för att medlen ska kunna användas.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge tekniska utskottet startbeslut för investeringen samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 miljon kronor ur 2022 års investeringsbudget till projekt 231081 "Miljöhus kommunens fastigheter".

Samuel Skog
Avdelningschef Bitr.

Stefan Åberg
Avdelningschef fastighet

Miljöhus kommunens fastigheter		Projektblad nr KF:	KF 255
		Projektblad nr Förvaltning:	
		Upprättad den:	2021-03-09, 2022-03-21
		Upprättad av:	Samuel Skog
		Reviderad den:	2022-03-21
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Tekniska utskottet	Projektnr i Ek.system:	231081
Utförare(nämnd):	Tekniska utskottet		Datum:
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimatrådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Tekniska förvaltningen har fått i uppdrag att möjliggöra sortering av avfall från verksamheterna lika den sortering som sker i kommunens hushåll. För att möjliggöra detta behöver miljöhus för kärl tillskapas. En inventering har genomförts som visar att det finns olika behov av att komplettera fastigheterna med miljöhus. Beroende på hur de befintliga förutsättningarna är så anpassas storleken på nytt miljöhus.



Beskrivning av investeringsprojektet:

Vi föreslår att i investeringsbudgeten reservera en post fört att kunna bygga nya miljöhus efter det behov som finns.

Kapitalkostnader samt avskrivningstid inlagd 2022-03-21, SA

Nyckeltal	
Nybyggnadsyta:	0 m ²
Ombyggnadsyta:	0 m ²
Driftkostnadsjust./år:	0 tkr/år
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	540 tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	20 år
Evakueringskostnad:	0 tkr
Kalkylnivå 0-3:	X

	År	Bedömd kostnad i tkr	
		Budget	Utfall t.o.m 211231
Anvisade medel/utfall	t.o.m 2021		
Investering beslutad	2022	1 000	
Investeringsbudget	2023	4 000	
Investeringsplan	2024	4 000	
Investeringsplan	2025		
Investeringsplan	2026		
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		9 000	

§ 86 Dnr: TU.2020.155

Slutredovisning av projekt Ny bassängyta, projektnummer 220034

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att underskottet på 26 645 kronor regleras i 2022 års bokslut
samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att
godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av KF248
projekt Ny bassängyta med projektnummer 220034.

Ärendebeskrivning

Beställare av projektet:

Tekniska utskottet

Entreprenadform:

ABK09 Förstudie

Historik, tider och information:

- Projektstart år 2020
- Projektslut 2021-04-30

Ekonomi:

Beslut Tu § 204, 2020	500 000 kr
Beslut Kf § 24, 2021	-500 000 kr

Kostnader på projektet 2020	16 425 kr
Kostnader på projektet 2021	<u>10 220 kr</u>
Totala kostnader	26 645 kr

Underskott på projektet	26 645 kr
-------------------------	-----------

Sammanfattning:

Förstudie med tre alternativa lösningar gjordes i samarbete med konsultföretaget We Group. Förstudien var en enklare variant främst grundad på nyckeltal och erfarenhetsvärden som skulle ligga till grund för ett beslutsfattande kring vägvalen med en simhall.

Projektet återremitteras enligt beslut Kf § 106, 2021-06-23.

I dialog med samhällsbyggnadsförvaltningen under förstudien framkom att ytterligare utbyggnad av befintlig simhall inte var möjlig med anledning av att byggytan skulle bli för stor inom

Forts.

TU § 86 (forts.)

fastigheten. Vissa åtgärder för livstidsförlängning har konstaterats och vidtagits under 2021.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av KF248

projekt Ny bassängyta med projektnummer 220034 samt

att underskottet på 26 645 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Anvisning av medel ny bassängyta, projekt
220034****Ärendebeskrivning****Beställare av projektet**

Tekniska utskottet

Entreprenadform

ABK09 Förstudie

Historik, tider och information

- Projektstart år 2020
- Projektslut 2021-04-30

Ekonomi

Beslut Tu § 204, 2020	500 000 kr
Beslut Kf § 24, 2021	-500 000 kr
Kostnader på projektet 2020	16 425 kr
Kostnader på projektet 2021	<u>10 220 kr</u>
Totala kostnader	26 645 kr
<i>Underskott på projektet</i>	<i>26 645 kr</i>

Sammanfattning

Förstudie med tre alternativa lösningar gjordes i samarbete med konsultföretaget We Group. Förstudien var en enklare variant främst grundad på nyckeltal och erfarenhetsvärden som skulle ligga till grund för ett beslutsfattande kring vägvalen med en simhall.

Projektet återremitteras enligt beslut Kf § 106, 2021-06-23.

I dialog med samhällsbyggnadsförvaltningen under förstudien framkom att ytterligare utbyggnad av befintlig simhall inte var möjlig med anledning av att byggytan skulle bli för stor inom fastigheten. Vissa åtgärder för livstidsförlängning har konstaterats och vidtagits under 2021.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2020.155

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av KF248 projekt Ny bassängyta med projektnummer 220034 samt

att underskottet på 26 645 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Anna Johansson

Stefan Åberg Ekonom
Avdelningschef fastighet

§ 139 Dnr: KS.2021.100

Anvisning av medel ny bassängyta, projekt 220034

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till tekniska utskottet för vidare utredning.

Reservationer

Azra Muranovic (S), Susanne Andersson (S), Bo Svedberg (S), Anette Myrvold (S), Jörgen Skärin (MP), Jan Cherek (SD) och Bengt Lundström (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Azra Muranovics (S) yrkande.

Ärendebeskrivning

I utredningen om framtida behov av fritidsanläggningar konstaterades att det saknas bassängyta i kommunen.

Beläggningen i nuvarande simhall är oerhört hög, senaste åren cirka 132 000 besökare per år.

En simhall är central för många intressenter i en kommun, till exempel:

- Barn som ska lära sig simma – livsviktigt uppdrag för skolan
- Barn/ungdomar som vill träna simning och andra färdigheter i vatten
- Barn/ungdomar som vill leka i vatten
- Vuxna och seniorer som vill motionssimma
- Vuxna och seniorer som vill utöva fysisk aktivitet i form av till exempel vattengympa

Genom en inledande förstudie ska det kartläggas vilka funktioner som ska finnas och hur tillbyggnaden kan ske, hur stor den behöver vara och övergripande hur den tekniska lösningen kan se ut. I detta arbete kommer både allmänheten och föreningar som idag använder simhallen att involveras.

Tanken är att besökaren ska uppfatta tillbyggnaden som en utökning av befintlig simhall, men tekniskt kommer den att vara ett helt eget system, som inte påverkar existerande system.

För att motivera en tillbyggnad behövs det säkerställas vad som krävs i befintlig simbassäng för att förlänga dess livslängd ytterligare (projektblad KF 248).

I förstudien kommer det även att presenteras en grov uppskattning av kostnaden för ovanstående.

Forts.

Ks § 139 (forts)

Tekniska utskottet beslutade 22 september 2020 att anvisa 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget för att inleda en förstudie gällande ny bassängyta för simhallen.

Beslutsförslaget skulle varit ställt till kommunfullmäktige då det i investeringsbudgeten för 2020 var avsatt 500 000 kronor och ett startbeslut behöver fattas av kommunfullmäktige för att budgetmedlen ska kunna användas.

Tekniska utskottet beslutade 9 februari 2021, § 24 att återkalla tekniska utskottets beslut 22 september 2020, § 204.

Tekniska utskottet föreslog samtidigt kommunfullmäktige att anvisa 500 000 kronor ur 2021 års investeringsbudget för att inleda en förstudie gällande ny bassängyta för simhallen, projekt 220034.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2 mars 2021, § 80 och beslutade föreslå kommunfullmäktige besluta att anvisa 500 000 kronor ur 2021 års investeringsbudget för att inleda en förstudie gällande ny bassängyta för simhallen, projekt 220034.

Kommunfullmäktige beslutade 25 mars 2021, § 52 att återremittera ärendet för vidare utredning.

Yrkanden

Azra Muranovic (S) yrkar avslag på förslaget att återremittera ärendet till tekniska utskottet.

Hans-Göran Johansson (C) yrkar att remittera ärendet till tekniska utskottet för vidare utredning.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Hans-Göran Johanssons (C) förslag.

Beslut skickas till:
Tekniska utskottet

Ny bassängyta		Projektblad nr KF:	KF 248
		Projektblad nr Förv.:	
		Upprättad den:	68
		Upprättad av:	Johan Arvidsson
		Reviderad den:	2020-03-02
		Projektnr i Ek.system:	Nytt projnr
		Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Tekniska Utskottet	Miljö	
Utförare(nämnd):	Tekniska Utskottet	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

Under 2019 genomföra en förstudie för att undersöka möjligheterna att bygga till mer bassängyta i anslutning till befintlig simhall. (se skiss) Baserat på detta räknar vi med att kunna komma fram med en grov estimering av kostnad för denna tillbyggnad. I samband med denna behöver vi också göra en fördjupad analys av vad som bedöms behöva göras för att förlänga livslängden på existerande simhall/simbassäng. Med det resultatet avser vi att göra en projektering för att ta fram en konkret plan för hur denna tillbyggnad ska se ut. Denna ska då kunna ligga som underlag för en ev. framtida upphandling. Mer förfinad kostnadsestimering ska då också kunna lämnas.

Beskrivning av investeringsprojektet:

I utredningen om framtida behov av fritidsanläggningar konstaterades att vi saknar bassängyta i kommunen. Beläggningen i nuvarande simhall är oerhört hög, senaste åren haft ca 132 000 besökare/år.

En simhall är central för många intressenter i en kommun, t.ex.:

- Barn som ska lära sig simma – livsviktigt uppdrag för skolan
- Barn-ungdomar som vill träna simning och andra färdigheter i vatten
- Barn/ungdomar som vill leka i vatten
- Vuxna och seniorer som vill motionssimma
- Vuxna och seniorer som vill idka fysisk aktivitet i form av t.ex. vattengympa

När det nu är så trångt blir det svåra prioriteringar och många grupper ställs då mot varandra.

Vi behöver prioritera möjligheterna för simundervisning/simträning/motionssim och säkerställande av bassängyta för detta.

Genom en inledande förstudie ska vi kartlägga vilka funktioner som ska finnas och hur tillbyggnaden kan ske. Hur stor den behöver vara och övergripande hur den tekniska lösningen kan se ut. Vi kommer i detta arbete att involvera såväl allmänhet som föreningar som idag använder simhallen/bassängerna.

Det vi tänker nu är att tillbyggnaden, av besökaren ska uppfattas som en utökning av befintlig simhall, men tekniskt kommer den att vara ett helt eget system, som ej påverkar existerande system. För att motivera en tillbyggnad behöver vi kunna säkerställa att vi, så långt möjligt, vet ad som krävs i befintlig simbassäng för att förlänga dess livslängd ytterligare.

När vi vet detta planerar vi att gå vidare med en detaljerad projektering för att kunna få fram ett färdigt underlag som vi kan gå ut på upphandling med.



Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	
Avskrivningstid (genomsnitt):	
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	x

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 191231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2019		
Investeringsbudget	2020	500	
Investeringsbudget	2021		
Investeringsplan	2022	3000	
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	2025		
Investeringsplan	Framtid	25 000	
Totalinvestering		28 500	

Avtal:	
---------------	--

§ 87 Dnr: TU.2022.98

Slutredovisning av projekt Norregårds IP, projektnummer 0148_231047

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att överskottet på 941 578 kronor regleras i 2022 års bokslut
samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att
godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt
Omklädningsrum Norregård med projektnummer
0148_231047.

Ärendebeskrivning

Projektet Omklädningsrum Norregård är färdigställt och ska redovisas till tekniska utskottet. Projektet omfattar rivning av befintlig omklädningsbyggnad och nybyggnad av servicebyggnad på Norregårds idrottsplats innehållande tre omklädningsrum, samlingsrum med tillhörande pentry/kiosk, förråd, städ samt tekniska utrymmen. Bruttototalarea är 263 kvadratmeter.

Beställare av projektet:
Fritidsavdelningen

Entreprenadform:

ABT06 (Totalentreprenad)

ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktion finns, även kallat totalentreprenad.

Historik, tider och information:

- Projektstart år 2018
- Projektslut 2020-03-31
- Färdigt förfrågningsunderlag 2018-12-18
- Beställning till Partner Entreprenad i Sverige AB 2019-03-27
- Byggstart sommaren 2019
- Slutbesiktning 2020-03-31

Forts.

TU § 87 (forts.)

Ekonomi:

Anvisade medel enligt följande:

Investeringsbudget 2019, Kf §224	7 500 000 kr
----------------------------------	--------------

Kostnader 2018	501 805 kr
Kostnader 2019	3 532 185 kr
Kostnader 2020	2 522 854 kr
Kostnader 2021	<u>1 578 kr</u>
Totalkostnader	6 558 422 kr

Överskott på projektet	941 578 kr
------------------------	------------

Sammanfattning:

Projektet var det första på många år som bedrevs som totalentreprenad (ABT06). Byggnaden ritades av fastighetsavdelningen och konsulter var behjälpliga med beskrivningar. Den upphandlade entreprenörens anbud var cirka 1,5 miljoner lägre än anbudet hos den entreprenör som kom därefter. Totalt inkom sju anbud. Byggnaden tillverkades i entreprenörens husfabrik i Halmstad.

Slutresultatet blev en funktionell och estetisk tilltalande byggnad som naturligt passar in i omgivningarna mellan Norregårdsparken och fotbollsplanen.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt
Omklädningsrum Norregård med projektnummer
0148_231047 samt

att överskottet på 941 578 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Slutredovisning av projekt Norregårds IP,
projektnummer 0148_231047****Ärendebeskrivning**

Projektet Omklädningsrum Norregård är färdigställt och ska redovisas till tekniska utskottet. Projektet omfattar rivning av befintlig omklädningsbyggnad, nybyggnad av servicebyggnad på Norregårds idrottsplats innehållande tre omklädningsrum, samlingsrum med tillhörande pentry/kiosk, förråd, städ samt tekniska utrymmen. Bruttototalarea är 263 kvadratmeter.

Beställare av projektet

Fritidsavdelningen

Entreprenadform

ABT06 (Totalentreprenad)

ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktion finns, även kallat totalentreprenad.

Historik, tider och information

- Projektstart år 2018
- Projektslut 2020-03-31
- Färdigt förfrågningsunderlag 2018-12-18
- Beställning till Partner Entreprenad i Sverige AB 2019-03-27
- Byggstart sommaren 2019
- Slutbesiktning 2020-03-31

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.98

Ekonomi***Anvisade medel enligt följande:***

Investeringsbudget 2019, Kf §224	7 500 000 kr
----------------------------------	--------------

Kostnader 2018	501 805 kr
Kostnader 2019	3 532 185 kr
Kostnader 2020	2 522 854 kr
Kostnader 2021	<u>1 578 kr</u>
Totalkostnader	6 558 422 kr

<i>Överskott på projektet</i>	<i>941 578 kr</i>
--------------------------------------	--------------------------

Sammanfattning

Projektet var det första på många år som bedrevs som totalentreprenad (ABT06). Byggnaden ritades av fastighetsavdelningen och konsulter var behjälpliga med beskrivningar. Den upphandlade entreprenörens anbud var cirka 1,5 miljoner lägre än anbudet hos den entreprenör som kom därefter. Totalt inkom sju anbud. Byggnaden tillverkades i entreprenörens husfabrik i Halmstad.

Slutresultatet blev en funktionell och estetisk tilltalande byggnad som naturligt passar in i omgivningarna mellan Norregårdsparken och fotbollsplanen.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt
Omklädningsrum Norregård med projektnummer 0148_231047 samt

att överskottet på 941 578 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Anna Johansson
Ekonom

Stefan Åberg
Avdelningschef fastighet

Omklädningsbyggnad Norregårds fotbollsplan		Projektblad nr KF:	KF 053
		Projektblad nr Förv.:	
		Upprättad den:	2015-03-01 74
		Upprättad av:	Claes Karlsson
		Reviderad den:	2018-03-01
		Projektnr i Ek.system:	
		Samråd avseende:	Datum: 3/11-9/11 2016
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Tekniska utskottet (Fritid)	Miljö	Martina Palm
Utförare(nämnd):	Tekniska utskottet	Energi	Henrik Davidsson

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

En statusbesiktning är gjord, ombyggnad är inte aktuellt. Bef. byggnad är tekniskt sett förbrukad och bör rivas. Behovet av anläggningen med en funktionell servicebyggnad kvarstår dock. Tekniska förvaltningen har utrett möjligheten att bygga en ny. Byggrätten är inte helt klarlagd och vi söker nu bygglov för att få klarhet i den frågan.

Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:

Ny internhyra, internhyra för befintlig byggnad avgår



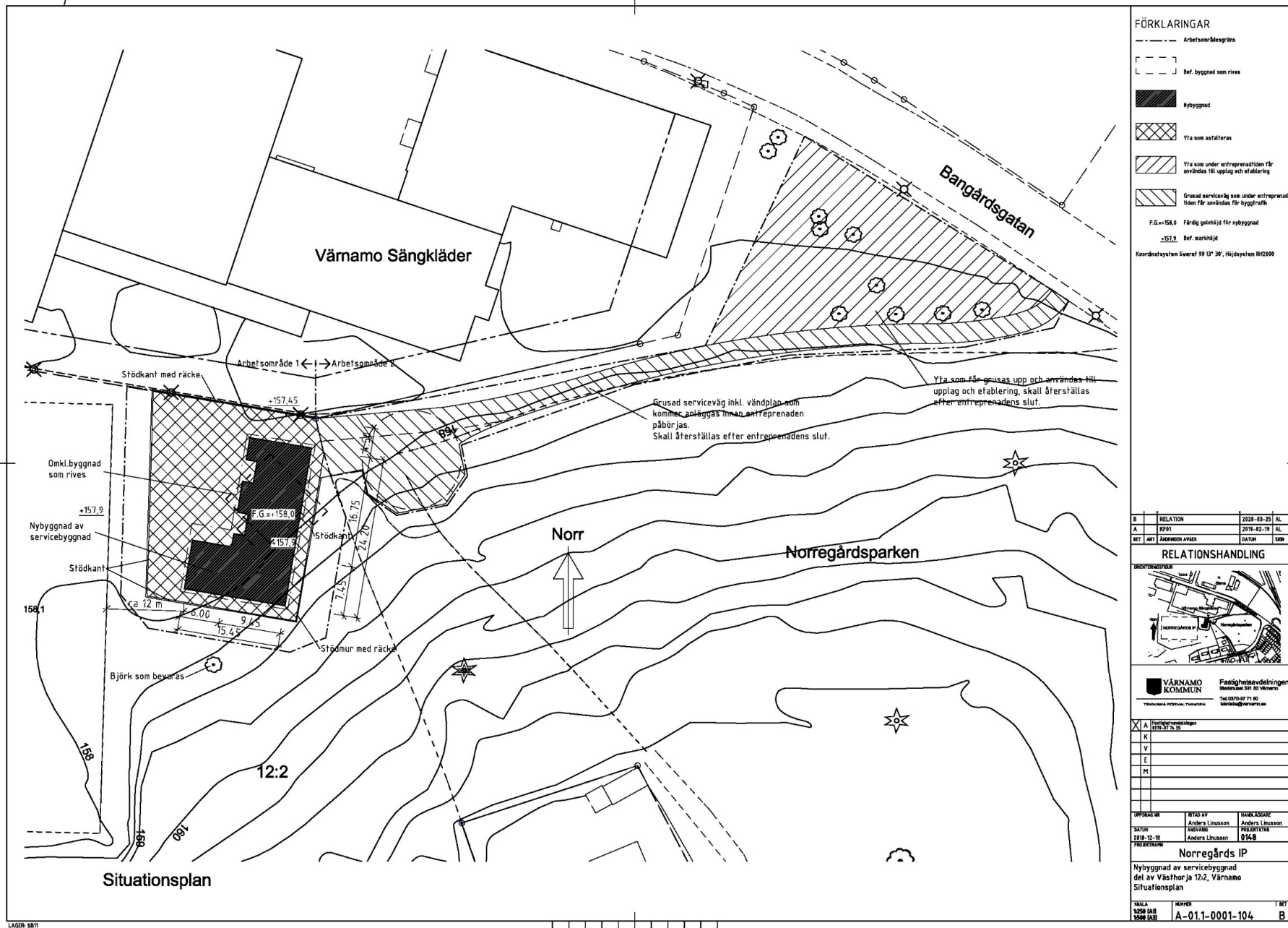
Beskrivning av investeringsprojektet:

Norregård fotbollsplan används frekvent och är ett värdefullt tillskott för våra fotbollsföreningar. En servicebyggnad innehållande omklädningsrum med dusch/WC samt funktionärsomklädning och förråd och andra serviceutrymmen föreslås i en ny byggnad. Bygglovsfrågan är under utredning. Med den klarlagd bedömer vi att igångsättning kan ske relativt omgående.

Nyckeltal	
Nybyggnadsyta:	ca 350 m ²
Ombyggnadsyta:	- m ²
Driftkostnadsjust./år:	90 kkr/år
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	450 kkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	27 år
Evakueringskostnad:	0 kkr
Kalkylnivå 0-3:	2

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 171231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2017		
Investeringsbudget	2018		
Investeringsbudget	2019	7 500	
Investeringsbudget	2020		
Investeringsplan	2021		
Investeringsplan	2022		
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	Framtid-	7	
Totalinvestering		7 500	

Avtal:







§ 50 Dnr: ON.2022.4

Lokala värdighetsgarantier inom äldreomsorgen

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att delegera beslutanderätt till omsorgsnämnden gällande de lokala värdighetsgarantierna för särskilt boende respektive hemtjänst i Värnamo kommun.

Ärendebeskrivning

Den 29 november 2012, § 228, beslutade kommunfullmäktige

att anta lokala värdighetsgarantier för särskilt boende och hemtjänst i Värnamo kommun, samt

att överlåta till omsorgsnämnden att vid behov revidera garantin utan att vårdkvaliteten försämrats.

Omsorgsnämnden har med hjälp av beviljade medel från Socialstyrelsen tagit fram värdighetsgarantierna inom äldreomsorgen under 2012. Dessa har sedan införts med start 1 januari 2013. Sedan dokumenten togs fram och fastställdes har inga revideringar skett.

I slutrapporten för projektet, daterad 14 februari 2013, beskrivs att man kan följa hur garantierna efterlevs genom omsorgs-förvaltningens ledningssystem för kvalitetsarbete, den nationella Äldreguiden samt genom Socialstyrelsens nationella brukarundersökning för äldre.

Innehållet i värdighetsgarantierna kommer att omsättas inom befintlig verksamhet, samt utvecklas inom ramen för det pågående förbättringsarbetet på förvaltningen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden Dnr:
BUN.2022.818

Slöjd i Hånger och Fryele 2022

Ärendebeskrivning

Under hösten 2021 framkom större behov av investeringar i slöjdsalen på Fryele och Hånger skola.

För att säkerställa en god och säker arbetsmiljö för elever och personal behöver en förändring ske snarast.

Förutom investeringar i lokalerna och inköp av inventarier som behöver köpas in ska man även beakta svårigheten att rekrytera behörig personal till en liten skola och ett ämne som ska erbjudas 80 min/vecka

Beslutsförslag

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att ge Barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att lämna underlaget vidare till Tekniska förvaltningen

Ingela Björhag
Handläggare

Johan Grahn
Barn- och utbildningschef

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden Dnr:
BUN.2022.818

§ 74 Dnr: BUN.2022.818

Slöjd Hånger och Fryele 2022

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utredningen gällande slöjdsalar i Hånger och Fryele skolor

att förorda en tillbyggnad av slöjdsal i Hånger och upprustning av slöjdsal i Fryele för att säkerställa en god och säker arbetsmiljö för elever och personal

att skicka ärendet till Kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Under hösten 2021 framkom större behov av investeringar i slöjdsalen på Fryele och Hånger skola.

För att säkerställa en god och säker arbetsmiljö för elever och personal behöver en förändring ske snarast.

Förutom investeringar i lokalerna och inköp av inventarier som behöver köpas in ska man även beakta svårigheten att rekrytera behörig personal till en liten skola och ett ämne som ska erbjudas 80 min/vecka

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

Utredning slöjdsalar

Hånger skola:

Slöjdsalen i Hånger skola räcker inte längre till för att kunna erbjuda slöjdundervisning enligt de krav som finns i läroplan, kursplaner och som arbetsmiljölagen föreskriver.

Innan branden på Hånger skola 1997 fanns det en slöjdsal i skolan men sedan dess har slöjdsalen varit i förskolans lokaler.

Rektor, slöjdlärare, representanter för tekniska förvaltningen och barn – och utbildningsförvaltningen har varit på plats och kommit fram till olika sätt att lösa lokalproblemet.

- 1) Ny lokal byggs vid skolan, där båda slöjdarterna kan bedrivas, idag bedrivs träslöjden i ett rum på förskolan med endast en vikvägg mot förskolans lokaler. Textilslöjden har tidigare bedrivits i ett klassrum på skolan, det klassrummet används nu av förskolan. Rummet på förskolan skulle då kunna användas av förskolan för att utöka deras lokaler.
- 2) Tillbyggnad vid befintlig lokal som då kan innehålla bl.a. virkesförråd och sal för textilslöjd
- 3) Rusta upp nuvarande lokal med bl.a. luftrenare och spånsug. I detta förslaget blir det ingen lokal för textilslöjd. Kostnad för luftrenare och spånsug beräknas till ca 250.000:- Åtgärden med att installera en luftrenare och spånsug är ett måste för att kunna bedriva undervisning enligt arbetsmiljölagen. I detta förslag behövs även viss tillbyggnad för virkesförråd och rum för spånsug.
- 4) Eleverna får bussas till annan skola för slöjddämnet, skolorna i närheten har dock inte kapacitet i sina schema just nu, det kommer att bli utrymme i Mossleskolans slöjdsalar när nya skolan på Väster är klar. Slöjdsalarna i Forsheda 7-9 skola används av Forsheda skola, Hanahöjskolan och Kärda skola.

Barn och elevantalet i Hånger prognostiseras utifrån enligt nedan de närmsta åren

Hånger skola						
--------------	--	--	--	--	--	--

	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/ 2025	2025/202 6	2026/202 7	2027/202 8
F	8	10	9	6	14	10	9
1	8	8	10	9	6	14	10
2	12	8	8	10	9	6	14
3	18	12	8	8	10	9	6
4	12	18	12	8	8	10	9
5	8	12	18	12	8	8	10
6	6	8	12	18	12	8	8
	72	76	77	71	67	65	66

Fryele skola

Slöjdsalen i Fryele skola räcker inte heller till för att kunna erbjuda slöjdundervisning enligt de krav som finns i läroplan, kursplaner och det som arbetsmiljölagen föreskriver.

Vid Fryele skola finns också några olika alternativ till lösning

- 1) Åk 5-6 bussas till Enehagens skola för slöjdundervisning.
Belysningen i slöjdsalen behöver då ses över.
Kostnad för belysning ca 35.000:-
Kostnad för bussresor till Enehagens skola ca 2.000:-/ vecka och 70.000/ läsår.
- 2) Slöjdsalen rustas upp för att kunna erbjuda åk 3-6 slöjd på Fryele skola.
Spånsug, skivputs och bandsåg behöver då installeras.
Kostnad ca 175.000:-

Barn och elevantalet i Fryele och Hörle prognostiseras enligt nedan de närmsta åren

Fryele skola							
	2021/2022	2022/202 3	2023/202 4	2024/ 2025	2025/202 6	2026/202 7	2027/202 8
F	10	9	8	9	8	7	13
1	7	10	9	8	9	8	7
2	10	7	10	9	8	9	8
3	8	10	7	10	9	8	9
4	6	8	10	7	10	9	8
5	10	6	8	10	7	10	9
6	8	10	6	8	10	7	10
	59	60	58	61	61	58	64

§ 89 Dnr:

Återrapportering angående Vuxenutbildning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Magnus Flink, verksamhetschef frivilliga skolformer informerar om Vuxenutbildningen och hur denna har fallit ut i förhållande till arbete efter studier eller vidareutbildning efter studier för året 2021. Lämnar även information om etableringsinsatser för nyanlända med kort utbildningsbakgrund.

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

Antal studerande på gymnasial yrkesutbildning som efter genomförd utbildning gick ut i arbete 2021

Gymnasial yrkesutbildning	Antal examinerade 2021	Antal i arbete efter utbildning	Antal ej i arbete
Vård- och omsorgsutbildning	37 (varav 17 ÄOL)	35 (95%)	5% (föräldraledighet, studier, arbetssökande, annat)
Barnskötarutbildning	27	22 (81%)	19% (1 föräldraledig, 1 arbetssökande, 3 annat)
Industri teknisk utbildning	2	2 (100%)	

Antal studerande på teoretiska kurser på gymnasial nivå som efter genomförd utbildning gick ut i arbete 2021

Antal	% förd	Text
10	29	Fortsatt studera (universitet/högskola, yrkeshögskola, annan vuxenutbildning)
21	60	Arbetar
1	3	Arbetssökande
3	9	Annat
35	100	Summa

Ärenden

Utskriftsdatum: 2022-05-03

Utskriven av: Hanna Andersson

88

Diarienummer: Kommunledningsförvaltningen

Sekretess: Visas ej

Makulerade: Visas ej

Beskrivning av sökning:

Ärendenummer	Ärendemening	Ansvarig
Datum	Avsändare/Mottagare	Avdelning
KS.2020.464	Motion - Hållbar central stadsmiljö i Värnamo	Riitta Andersson
2020-08-19	Miljöpartiet	
KS.2020.467	Motion Arenastad	Riitta Andersson
2020-08-19	Sverigedemokraterna	
KS.2021.102	Motion – GC passage väg 127!	Riitta Andersson
2021-02-22	Jan Cherek (SD)	
KS.2021.107	Motion - Undvikande av oönskade partiväxlingar	Riitta Andersson
2021-02-25	Socialdemokraterna	
KS.2021.132	Motion - Trygghet!	Riitta Andersson
2021-03-08	Jan Cherek (SD)	
KS.2021.136	Motion - Offentliga Handlingar!	Riitta Andersson
2021-03-09	jan Cherek (SD)	
KS.2021.445	Motion - Diskriminering!	Åsa Johansson
2021-09-14		
KS.2021.457	Motion angående införandet av 30 timmars arbetsvecka - på prov!	Åsa Johansson
2021-09-23	Davd Kolström (V)	
KS.2021.467	Motion - Fartreducerande åtgärder	Riitta Andersson
2021-09-27		

§ 67 Dnr: KS.2022.212

Medborgarinitiativ- Gratis busskort på loven för ungdomar i Värnamo kommun.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera medborgarinitiativet till kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

I medborgarinitiativet daterat 2022-02-15 föreslår Sofia Elmgren om gratis busskort på loven för ungdomar i Värnamo kommun. Med motiveringen att ett gratis busskort för ungdomar från åk 6 till åk 3 på gymnasiet skulle göra att våra ungdomar får ett större socialt

umgänge, föräldrar behöver inte ta bilen för att skjutsa till olika aktiviteter där vissa kanske saknar både körkort och möjlighet till bil. Busskortet blir en vinst för både ungdomarna och miljön.

Med tanke på att en hel del aktiviteter förläggs i centralorten ger då detta kort ett likvärdigt sätt att möjliggöra en meningsfull fritid för alla ungdomar i kommunen.

Våra ungdomar rör ju inte för att man bor där man bor.

Viktigt att möjliggöra transporter från våra ytterområden till aktiviteter på annan ort i kommunen.

Förhoppningen med ett gratis busskort på loven är att det ökar deras vilja att åka kollektivt idag och i framtiden vilket är en viktig del i kommunens arbete för hållbar utveckling.

Detta kan även medföra att fler åker med bussarna vilket gör att man tydligare ser

vilka linjer folk reser med och vilka som därmed måste prioriteras.

Beslut skickas till:

Kommunstyrelsen

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Gratis busskort på loven för ungdomar i Värnamo kommun.

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Gratis busskort på loven för ungdomar i Värnamo kommun.

Ett gratis busskort för ungdomar från åk 6 till åk 3 på gymnasiet skulle göra att våra ungdomar får ett större socialt umgänge, föräldrar behöver inte ta bilen för att skjutsa till olika aktiviteter där vissa kanske saknar både körkort och möjlighet till bil. Busskortet blir en vinst för både ungdomarna och miljön.

Med tanke på att en hel del aktiviteter förläggs i centralorten ger då detta kort ett likvärdigt sätt att möjliggöra en meningsfull fritid för alla ungdomar i kommunen.

Våra ungdomar rör ju inte för att man bor där man bor.

Viktigt att möjliggöra transporter från våra ytterområden till aktiviteter på annan ort i kommunen.

Förhoppningen med ett gratis busskort på loven är att det ökar deras vilja att åka kollektivt idag och i framtiden vilket är en viktig del i kommunens arbete för hållbar utveckling.

Detta kan även medföra att fler åker med bussarna vilket gör att man tydligare ser vilka linjer folk reser med och vilka som därmed måste prioriteras.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Två månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstoringsglasat.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Sofia

Efternamn

Elmgren

E-post

elmgrensofia@gmail.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress Sävrarp	
Postnummer 331 77	Postort Rydaholm

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

§ 68 Dnr: KS.2022.214

medborgarinitiativ-Cykel, gångstig mellan Bredaryd och Annebergsbadet

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera medborgarinitiativet till kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

I medborgarinitiativet daterat 2022-01-03 föreslår Håkan Svensson en gångstig mellan Bredaryd och Annebergsbadet med motiveringen att det idag finns ingen användbar stig om man vill ta sig mellan Bredaryd och Annebergsbadet, vilket det gjorde innan stormen Gudrun. En grusad men relativt enkel cykel och gångstig skulle nog användas flitigt av Bredarydsborna då det vore enkelt att ta cykeln eller gå till Annebergsbadet.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Cykel/gångstig mellan Bredaryd och Annebergsbadet

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Idag finns ingen användbar stig om man vill ta sig mellan Bredaryd och Annebergsbadet, vilket det gjorde innan stormen Gudrun. En grusad men relativt enkel cykel och gångstig skulle nog användas flitigt av Bredarydsborna då det vore enkelt att ta cykeln eller gå till Annebergsbadet.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Tre månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Karta cykel gångstig.PNG

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: 5PM7+H6 Bredaryd, Sverige

Koordinater: (57.18392171359239, 13.713019284514573)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Håkan

Efternamn

Svensson

E-post

hakan.ina@gmail.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Bröttjestad Bolet 2

Postnummer

Postort

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

33374

Bredaryd



Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.



Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

Avvisande av medborgarinitiativ - inrättande av en kommunal ansvarsförsäkring som omfattar snöröjning i kransorterna

Ärendebeskrivning

Hans-Olof Karlsson har i ett inskickat medborgarinitiativ föreslagit att det skulle inrättas en kommunal ansvarsförsäkring som även innefattar snöröjningsskador i kransorterna.

Kommunfullmäktige antog reglemente för medborgarinitiativ 2017-04-27, § 78. I reglementet förbehåller sig kommunen rätten att bestämma vad som publiceras.

Anledningar till att medborgarinitiativ inte publiceras kan vara att förslaget:

- strider mot gällande lagstiftning,
- berör en fråga som ligger utanför kommunens ansvarsområde,
- rör enskilda ärenden eller kan härledas till enskilda personer,
- på något sätt är kränkande, oseriöst eller stötande,
- innebär marknadsföring av produkt eller kommersiell verksamhet,
- har mer karaktär av en enkel fråga eller en synpunkt,
- är mycket likt ett annat förslag som har lämnats in de senaste 12 månaderna.

Gällande aktuellt medborgarinitiativ togs kontakt med kommunens försäkringsmedlare för en bedömning om initiativet uppfyller kriterierna för publicering. Följande svar erhöles från försäkringsmedlaren:

" Kommunen ansvarar för snöröjning i tätorterna. I kransorterna och på enskilda vägar ansvarar vägföreningar respektive vägsamfälligheter för vinterväghållningen samt att teckna avtal med underentreprenörer för snöröjning.

Fordon i trafik ska enligt trafikskadelagen ha en trafikförsäkring. Trafikförsäkringen omfattar skada i trafik, vilket innefattar skada som uppkommer i samband med utförd snöröjning. Försäkringsplikten fullgörs av fordonets ägare.

Kommunens ansvarsförsäkring gäller inte för skada som omfattas av trafikförsäkringen.

Kommunen tecknar ansvarsförsäkring för skador kommunen enligt allmänna skadeståndsrättsliga regler kan bli ansvarig för. Kommunen tecknar inte ansvarsförsäkring för någon annans skadeståndsskyldighet.”

Både kontaktcenters mejl och kommundirektörens beslut att inte publicera medborgarinitiativet överklagades. Förvaltningsrätten konstaterar i sitt beslut 2022-04-04 att kontaktcenters mejl och kommundirektörens beslut inte är överklagningsbara beslut då det inte finns någon delegationsordning som täcker den typ av beslut som det är fråga om i målet, varför överklagandena avvisas.

Beslut att avvisa ett medborgarinitiativ som inte uppfyller reglementets kriterier finns inte reglerat i delegationsordningen. En översyn av rutinerna och en komplettering av delegationsordningen behöver göras. Under tiden föreslås att kommunstyrelsen fattar beslut där medborgarinitiativ avvisas.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att inte publicera medborgarinitiativet med förslag om inrättande av en kommunal ansvarsförsäkring som även innefattar snöröjningsskador i kransorterna samt

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att se över rutiner och delegationsordning gällande hanteringen av medborgarinitiativ

Ulf Svensson
Kommundirektör

Utredning

Mer utförlig beskrivning av ärendet och motivering till förslagen för beslut, om det behövs.

Riskbedömning

Beskrivning av konsekvenser som beslutet får utifrån det perspektiv som förvaltningen/nämnden har.

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

kommunal ansvarsförsäkring för snöröjnings/väghållningsskador

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

När detta skrives är det fortfarande höst. Men vintern och med den snön kommer förr eller senare, även här i sydsverige. Snö innebär att kommunens och vägföreningarnas snösväng aktiveras.

Dessvärre innebär denna snöröjning inte sällan att fastigheter får skador på grund av svängens framfart. Det kan handla om att murar, staket, häckar, kantstenar, plattsättningar tar stryk. För enskilda fastighets/villaägare innebär det ofta stora kostnader att återställa vad som har blivit skadat.

Och inte sällan innebär det att villahemförsäkringen eller plånboken får stå för kostnaden, Det är mycket svårt att få ersättning via det skadegörande fordonets/maskinens försäkring. Den skadelidande måste kunna visa vad det var för fordon som orsakade skadan. Vem som framförde detta och vem det tillhör och att det var just detta som orsakade skadan.

Omöjliga krav med tanke på hur dessa maskiner (stora hjullastare) ofta kommer farande mitt i vinternatten och går då knappast går att identifiera.

En grundläggande rättsprincip är att den som orsakar skada också skall ersätta denna. I vissa kommuner har man valt att lösa detta problem genom en kommunal ansvarsförsäkring dit fastighetsägare kan vända sig för att få ut ersättning för de skador man fått på sin fastighet genom snöröjning eller andra väghållningsarbeten.

En sådan försäkring omfattar skador som är följden av röjning som sker i kommunens/vägföreningarnas regi. Jag föreslår därför att en sådan försäkring införs även i Värnamo Kommun. Hur den skall utformas och vilka villkor som skall gälla återstår att utreda efter ett eventuellt ja till förslaget i KF.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Tre månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglasat.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn Hans-Olof	Efternamn Karlsson
----------------------	-----------------------

E-post
jarlagnarviking@hotmail.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress	
Postnummer	Postort

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

Upphävande av Policy mot hot och våld mot förtroendevalda och anställda i Värnamo kommun samt Allmänna riktlinjer för att möta hot och våld i verksamheterna inom Värnamo kommun

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har beslutat om Policy mot hot och våld mot förtroendevalda och anställda i Värnamo kommun samt Allmänna riktlinjer för att möta hot och våld i verksamheterna i Värnamo kommun (Kf 070309, §34).

En översyn har skett och en Riktlinje mot hot och våld har tagits fram och samverkan har skett med de fackliga organisationerna. Riktlinjen beslutas av kommundirektören under förutsättning att kommunfullmäktige upphäver gällande policy och allmänna riktlinjer. Den nya riktlinjen föreslås gälla från den 1 september 2022 och omfattar förtroendevalda och anställda i Värnamo kommun..Förslaget till riktlinje bifogas för kännedom.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att föreslå kommunfullmäktige att besluta

att upphäva Policy mot hot och våld mot förtroendevalda och anställda i Värnamo kommun (Kf 070309, § 34) samt

att upphäva Allmänna riktlinjer för att möta hot och våld i verksamheterna i Värnamo kommun (Kf 070309, §34).

Åsa Johansson
HR-Chef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Upphävande av policy heltid som norm

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige behandlade i juni 2021 ett förslag på upphävande av heltid som norm (Kf 21-06-23, § 108). Ärendet återremitterades. Därefter har ett arbete genomförts där en översyn av Policy Värnamo kommun som arbetsgivare genomförts.

Vi har i dag tre policyer som berör Värnamo kommun som arbetsgivare. Dessa är Policy Värnamo kommun som arbetsgivare, Policy Heltid som norm samt Arbetsmiljöpolicy.

Policy Värnamo kommun som arbetsgivare är övergripande och berör redan i dag frågan om heltid som norm. Ett nytt förslag har tagits fram där Policy Heltid som norm arbetats in. Därutöver har en riktlinje för heltid och heltidsskulturer i Värnamo kommun tagits fram. Denna beslutas av kommunstyrelsen under förutsättning av att Kommunfullmäktige upphäver gällande policy.

Under förutsättning att Kommunfullmäktige antar Policy Värnamo kommun som arbetsgivare föreslås att Policy Heltid som norm (Kf 170330, § 15) upphävs från och med den 1 september 2022 och då ersätts av Policy – Värnamo kommun som arbetsgivare samt Riktlinje för heltid och heltidsskulturer i Värnamo kommun

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att föreslå kommunfullmäktige att besluta

Att från och med 1 september 2022 upphäva Policy heltid som norm (Kf 170330, § 15)

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2021.294

Åsa Johansson
HR-ChefUlf Svensson
Kommundirektör

§ 266 Dnr: KS.2021.294

Upphävande av policy heltid som norm - återremiss

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera motionen till kommunledningsförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Sedan 1 januari 2018 har vi en policy, heltid som norm, antagen av kommunfullmäktige 2017-03-30, § 58. Projektet heltidsresan genomfördes och avslutades i mars 2019. Därefter har verksamheterna arbetat vidare med frågan.

Under hösten 2020 genomförde HR-avdelningen på uppdrag av personalutskottet en uppföljning där samtliga förvaltningar deltog. Detta redovisades för kommunstyrelsen 2020-12-15, § 480. En av slutsatserna var att vi utifrån de erfarenheterna vi har idag se över befintlig policy.

Det kan konstateras att kommunfullmäktige genom Policy Värnamo kommun som arbetsgivare, 2019-10-30, § 58, har beslutat att vi ska arbeta mot visionen heltid som norm. Med det som bakgrund föreslås att Policy heltid som norm upphävs från och med den 1 september 2021.

För att stötta verksamheterna och tydliggöra vad heltid som norm innebär har ett förslag till Riktlinje för heltid och heltidskultur tagits fram. Denna har behandlats i personalutskottet och kommunens ledningsgrupp samt samverkats med de fackliga organisationerna. Under förutsättning att kommunfullmäktige besluta upphäva policyn kommer kommundirektören ta beslut om riktlinjen som då föreslås gälla från 1 september 2021.

Kommunstyrelsen beslutade 2020-12-15, § 48 att förlänga undantagsorganisationen till och med 30 juni 2021. Denna föreslås att förlängas till och med 30 augusti 2021.

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 25 maj 2021 kommunstyrelsen besluta
att förlänga undantagsorganisationen till och med den 30 augusti 2021
att föreslå kommunfullmäktige att besluta
att upphäva policy heltid som norm från och med 1 september 2021.

Forts.

Ks § 266 (forts)

Kommunstyrelsen beslutade 8 juni 2021, § 236
att förlänga undantagsorganisationen till och med den
30 augusti 2021.

Kommunstyrelsen beslutade även föreslå kommunfullmäktige
besluta
att upphäva policy Heltid som norm från och med 1 september
2021

På kommunfullmäktiges sammanträde 23 juni 2021, § 108
yrkande Jan Cherek (SD) med flera att återremittera ärendet med
motiveringen att underlaget är oklart och behöver bli tydligare.

Kommunfullmäktige beslutade att återremittera ärendet.

Beslut skickas till:
Kommunledningsförvaltningen / HR

§ 108 Dnr: KS.2021.294

Upphävande av policy Heltid som norm

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att återremittera ärendet.

Ärendebeskrivning

Sedan 1 januari 2018 har vi en policy, heltid som norm, antagen av kommunfullmäktige 2017-03-30, § 58. Projektet heltidsresan genomfördes och avslutades i mars 2019. Därefter har verksamheterna arbetat vidare med frågan.

Under hösten 2020 genomförde HR-avdelningen på uppdrag av personalutskottet en uppföljning där samtliga förvaltningar deltog. Detta redovisades för kommunstyrelsen 2020-12-15, § 480. En av slutsatserna var att vi utifrån de erfarenheterna vi har idag se över befintlig policy.

Det kan konstateras att kommunfullmäktige genom Policy Värnamo kommun som arbetsgivare, 2019-10-30, § 58, har beslutat att vi ska arbeta mot visionen heltid som norm. Med det som bakgrund föreslås att Policy heltid som norm upphävs från och med den 1 september 2021.

För att stötta verksamheterna och tydliggöra vad heltid som norm innebär har ett förslag till Riktlinje för heltid och heltidskultur tagits fram. Denna har behandlats i personalutskottet och kommunens ledningsgrupp samt samverkats med de fackliga organisationerna. Under förutsättning att kommunfullmäktige besluta upphäva policyn kommer kommundirektören ta beslut om riktlinjen som då föreslås gälla från 1 september 2021.

Kommunstyrelsen beslutade 2020-12-15, § 48 att förlänga undantagsorganisationen till och med 30 juni 2021. Denna föreslås att förlängas till och med 30 augusti 2021.

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 25 maj 2021 kommunstyrelsen besluta
att förlänga undantagsorganisationen till och med den 30 augusti 2021
att föreslå kommunfullmäktige att besluta
att upphäva policy heltid som norm från och med 1 september 2021.

Forts.

Kf § 108 (forts)

Kommunstyrelsen beslutade 8 juni 2021, § 236
att förlänga undantagsorganisationen till och med den 30
augusti 2021.

Kommunstyrelsen beslutade även föreslår kommunfullmäktige
besluta
att upphäva policy Heltid som norm från och med 1 september
2021

Yrkanden

Gottlieb Granberg (M) med instämmande av Glenn Lund (M),
Tobias Pettersson (M) och Håkan Johansson (KD) yrkar bifall
till kommunstyrelsens förslag att upphäva policy Heltid som
norm från och med 1 september 2021.

Jan Cherek (SD) med instämmande av Anette Myrvold (S),
Azra Muranovic (S), Ardita Berisha Cani (S) och Susanne
Andersson (S) att återremittera ärendet med motiveringen att
underlaget är oklart och behöver bli tydligare.

Ordföranden ställer proposition på Jan Chereks (SD)
återremissyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar
enligt detta.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Upphävande av Arbetsmiljöpolicy

Ärendebeskrivning

Vi har i dag tre policyer som berör Värnamo kommun som arbetsgivare. Dessa är Policy Värnamo kommun som arbetsgivare, Policy Heltid som norm samt Arbetsmiljöpolicy.

Policy Värnamo kommun som arbetsgivare är övergripande och berör redan i dag arbetsmiljöfrågorna. Ett nytt förslag har tagits fram där arbetsmiljöpolicyen som helhet har arbetats in. Detta har samverkats med de fackliga organisationerna.

Under förutsättning att Kommunfullmäktige antar Policy Värnamo kommun som arbetsgivare föreslås att Arbetsmiljöpolicy (KF 191031, § 206) upphävs från och med den 1 september 2022 och då ersättas av Policy – Värnamo kommun som arbetsgivare.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att föreslå kommunfullmäktige att besluta

Att från och med 1 september 2022 upphäva Arbetsmiljöpolicy (Kf 191031, § 206)

Åsa Johansson
HR-Chef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Policy – Värnamo kommun som arbetsgivare

Ärendebeskrivning

Vi har i dag tre policyer som berör Värnamo kommun som arbetsgivare. Dessa är Policy Värnamo kommun som arbetsgivare, Policy Heltid som norm samt Arbetsmiljöpolicy.

Policy Värnamo kommun som arbetsgivare är övergripande och berör redan i dag arbetsmiljöfrågorna samt heltid som norm, vilket gör att vi riskerar att det blir otydligt för våra chefer och medarbetare. Därför har ett förslag tagits fram för att ge en samlad bild av Värnamo kommun som arbetsgivare. I detta förslag har Arbetsmiljöpolicy samt Policy Heltid som norm arbetats in. Dokumentet kommer att kompletteras med en Riktlinje för heltid och heltidskultur i Värnamo kommun. Samverkan har skett med det fackliga organisationerna.

Under förutsättning att Kommunfullmäktige upphäver Arbetsmiljöpolicy samt Policy Heltid som norm så föreslås den reviderade Policy – Värnamo kommun som arbetsgivare att gälla från och med 1 september 2022.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att föreslå kommunfullmäktige

Att anta reviderad Policy – Värnamo kommun som arbetsgivare att gälla från 1 september 2022.

Åsa Johansson
HR-Chef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Policy – Värnamo kommun som arbetsgivare



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Xxxxx

Datum: 20xx-xx-xx, § xxx

Dokumentet gäller från: 20xx-xx-xx

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Här fyller du i titel på ansvarig på förvaltningen, tex förvaltningschef, Kommunledningsförvaltningen

Inledning

Värnamo kommuns vision, mål och värdegrund styr och påverkar agerandet för Värnamo kommun som arbetsgivare och alla dess medarbetare. Denna policy visar på ett gemensamt förhållningssätt i relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare samt arbetstagare emellan.

Genom att följa policyn bidrar Värnamo kommun som arbetsgivare till att alla medarbetare får en värdefull arbetsdag.

Syfte

Policyns syfte är att beskriva vad Värnamo kommun står för som arbetsgivare. Den bidrar till att nå kommunens övergripande mål om kompetensförsörjning, som handlar om att kunna rekrytera och behålla medarbetare. En arbetsgivare som utvecklar och behåller medarbetare upplevs som en attraktiv arbetsplats.

Policyns syfte är också att peka ut en inriktning för övriga styrdokument inom personalområdet. Styrdokumentet inom personalområdet stärker och styr mot förverkligandet av vision, övergripande mål och värdegrund.

Värnamo kommuns vision och värdegrund

Policyn ger vägledning i hur Värnamo kommun som arbetsgivare bidrar till att förverkliga kommunens vision, genom att vara en attraktiv och hållbar arbetsgivare. En arbetsgivare där medarbetare kan få förutsättningar att växa och utvecklas.

Värnamo kommuns värdegrund beskriver hur vi förväntas agera som medarbetare. Varje medarbetare som aktivt arbetar utifrån värdegrunden bidrar till en hållbar arbetsplats med en god arbetsmiljö. Detta leder också till utveckling av verksamheten där alla medarbetares kompetens och yrkesskicklighet tas till vara och medverkar till att alla medarbetare får en värdefull arbetsdag.

Strategi

En nyckel för att klara kompetensförsörjningen är att alla medarbetare får rätt förutsättningar för att göra ett bra arbete. Värnamo kommun vill med värdegrunden i fokus bidra till ett hållbart arbetsliv för våra medarbetare. Några områden är strategiskt viktiga för att vi ska klara det och för att uppnå visionen, uppfylla målen och leva efter vår värdegrund. Arbetet som bedrivs inom samtliga områden utgår ifrån värdegrunden.

Områdena är:

- Medarbetarskap och ledarskap
- Delaktighet och inflytande
- Arbetsmiljö och hälsa
- Lika möjligheter
- Utveckling och lärande
- Lön och förmåner
- Arbetstid
- Heltid och heltidskultur

Medarbetarskap och ledarskap

Medarbetarskap i Värnamo kommun är att vara med och ta ansvar för att förverkliga kommunens vision och värdegrund. Medarbetarskap handlar om relationer och förhållningssätt gentemot varandra och de vi möter i arbetet. Medarbetare gestaltar

~~värdegrunden i mötet med medborgare, kollegor, besökare och uppdragsgivare genom sitt~~
sätt att utöva sin roll och utföra sitt uppdrag. Tillsammans leder detta till att skapa ett
arbetsklimat som inrymmer delaktighet, engagemang och ansvarstagande.

I ledarskapet ingår alltid ett medarbetarskap. Chefer i Värnamo kommun arbetar utifrån det
motiverande ledarskapet. Detta innebär att medarbetare och chefer tillsammans utvecklar
ett medborgarorienterat arbetssätt. Chefens roll är att stimulera till delaktighet,
ansvarstagande, kreativitet och ständiga förbättringar.

Medarbetarskap och ledarskap är varandras förutsättningar för att skapa en bra verksamhet.
Ett gott ledarskap kräver ett gott medarbetarskap, ett gott medarbetarskap kräver ett gott
ledarskap. När vi tillsammans är aktiva i utvecklingen av arbetsplatsen skapas en bra
arbetskultur och ett gott arbetsklimat.

Delaktighet och inflytande

Utgångspunkten för att Värnamo kommun ska uppnå uppsatta mål är att varje medarbetares
delaktighet och engagemang tas till vara i verksamheten. Verksamheten ska organiseras så
att den skapar förutsättningar för delaktighet och inflytande. En fungerande samverkan
förutsätter kommunikation mellan olika nivåer i kommunens organisation, mellan chef och
medarbetare samt medarbetarna emellan.

Kärnan i samverkan är relationen mellan medarbetare och arbetsgivare. Det är i
medarbetarsamtalet och på arbetsplatsträffarna som grunden läggs för att sedan utvecklas
via olika gemensamma samverkansforum. God samverkan ger förutsättningar för ett
positivt arbetsklimat, en god hälsa och arbetsmiljö där inflytande, delaktighet och
utveckling är en rättighet för alla medarbetare. God samverkan bidrar till långsiktig
kompetensförsörjning, måluppfyllelse och utveckling av verksamheten.

De fackliga organisationerna har som företrädare för medarbetarna en viktig roll. Det
lokala kollektivavtalet om Samverkan och arbetsmiljö lägger grunden för hur fackliga
organisationer, arbetsgivare och medarbetarna tillsammans arbetar med delaktighet och
inflytande.

Arbetsmiljö och hälsa

Arbetet med arbetsmiljö och hälsa utgår från arbetsmiljölagstiftningen samt Värnamo
kommuns värdegrund och ska vara en integrerad och naturlig del i det dagliga arbetet.

Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas systematiskt vilket innefattar att undersöka, genomföra och
följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och
en tillfredställande arbetsmiljö uppnås. Målsättningen med arbetet är att skapa fysiskt,
psykiskt, socialt och organisatoriskt väl fungerande och utvecklande arbetsplatser för alla
medarbetare.

En god arbetsmiljö och ett hälsofrämjande förhållningssätt åstadkommer vi genom att
arbeta med värdegrunden. Värdegrunden i sig utgör viktiga friskfaktorer som påverkar
arbetsmiljön och möjligheten till kompetensförsörjning.

Ett engagerat ledarskap baserat på det motiverande ledarskapet där chefen har en god insikt
i medarbetarnas arbetsmiljö och allas delaktighet krävs för uppnå en god arbetsmiljö. Det
krävs också att vi uppfyller de lagkrav och myndighetskrav som gäller för verksamheten.
För att uppnå detta ska Värnamo kommun bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete i en
aktiv, öppen och ömsesidig samverkan med medarbetare, skyddsombud och fackliga
företrädare.

Arbetsgivaren är huvudansvarig för arbetsmiljöarbetet och en fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter görs i första hand till chefer utifrån ekonomi-, personal- och verksamhetsansvar. Detta skapar förutsättningar för en fungerande samverkan på alla nivåer.

Alla medarbetare har ett ansvar att medverka till en god arbetsmiljö genom att till exempel följa skyddsföreskrifterna, riktlinjer och rutiner samt påtala risker eller brister i arbetsmiljön för sin närmaste chef. Skyddsombuden är med och stöttar i det förebyggande arbetet och deltar i uppföljning. Medarbetarna ska ges möjlighet till dialog och ansvarstagande i det dagliga arbetet och på arbetsplatsträffar, de ska också veta vart de ska vända sig vid akuta händelser i arbetsmiljön. Värnamo kommun ska stödja och stimulera medarbetare till egna initiativ för att förbättra sin arbetsmiljö såväl som sin hälsa.

Värnamo kommun har ett anpassnings- och rehabiliteringsansvar för medarbetare som drabbas av ohälsa och olycksfall. Aktiva rehabiliteringsprocesser som påbörjas tidigt ger goda förutsättningar för att medarbetarna snabbt kan återgå i arbete. Företagshälsovården är en resurs i arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering men kan också finnas med i det förebyggande arbetet.

Lika möjligheter

Värnamo kommun ska vara en attraktiv arbetsplats för alla, en arbetsplats som präglas av respekt och arbetsglädje och erbjuder samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter. På så sätt skapar vi ett bra arbetsliv där vi ta tillvara på alla människors kunskap och ser olikheter som ett tillgång snarare som ett hinder. Detta gör oss till attraktiva arbetsgivare för dem som söker jobb

Kommunens arbetsplatser ska kännetecknas av respekt och insikt om alla människors lika värde. Genom att alla medarbetare uppfyller förväntningarna i värdegrunden och genom att cheferna bedriver ett motiverande ledarskap bidrar vi till lika möjligheter för alla medarbetare oavsett förutsättningar.

Utveckling och lärande

Kompetensutveckling sker utifrån verksamhetens faktiska behov, mål och vision. Nya kunskaper och erfarenheter ger möjligheter till utveckling och förbättringar i verksamheten och för medarbetaren. I samband med medarbetarsamtalet fångas varje medarbetares behov av kompetensutveckling upp. Målet är att alla som arbetar i Värnamo kommun tillsammans ska göra det allra bästa för de vi finns till för, Värnamo kommuns invånare. En god introduktion är det första steget till utveckling och lärande.

Värnamo kommun satsar, med det motiverande ledarskapet i fokus, på cheferna i verksamheten. Genom att ge cheferna stöd och kompetensutveckling i ledarskap och i sin roll som chefer skapas förutsättningar för att de ska lyckas i sitt uppdrag. När cheferna lyckas ges möjlighet för att alla medarbetare lyckas i sina uppdrag och att de trivs och mår bra.

Lön och förmåner

Lön i Värnamo kommun är individuell och differentierad och avspeglar medarbetarens resultat, prestation och måluppfyllelse. I detta ingår hur medarbetaren uppfyller förväntningarna i värdegrunden. Härigenom synliggörs sambandet mellan lön, motivation och resultat. Lönen speglar också arbetets komplexitet och kvalifikationskrav samt medarbetarens ansvar, utbildning och kompetens.

Lika lön för likvärdigt arbete är en grundförutsättning. Samma principer för lönesättning gäller för kvinnor och män liksom för yngre och äldre arbetstagare och oavsett etniskt

~~ursprung, trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller könsöverskridandet
identitet eller uttryck.~~

Lönepolitiken och dess grunder ska vara väl kända bland alla medarbetare. Förmåner enligt avtal och specifika förmåner för Värnamo kommun ska göras tydliga för den enskilda medarbetaren.

Arbets tid

Medarbetarna i Värnamo kommun har olika arbetstidsvillkor beroende på i vilken verksamhet man arbetar. Vi använder därför olika arbetstidsmodeller och eftersträvar flexibla arbetstider där det finns förutsättningar för detta.

Heltid och heltidskultur

Värnamo kommun ska vara en organisation med heltidskultur där erbjuder heltidsanställningar och skapar möjligheter för heltidsarbete. Att ha en heltidskultur innebär att verksamheterna är strukturerade och organiserade för att kunna erbjuda heltidstjänster, samt att övervägande del av medarbetarna arbetar heltid.

Att arbeta mot ett ökat antal heltidsanställningar och heltidsarbetande syftar till att höja kvaliteten i kommunens verksamheter samt klara kompetensförsörjningen. Det handlar om att minska förekomsten av ofrivilligt deltidsarbete och deltidsarbetslöshet. Arbetsvillkor ska vara jämställda så att medarbetare inom kvinnodominerade yrken ska ha samma möjligheter att få en heltidsanställning som medarbetare inom mansdominerade yrken, på detta sätt bidrar vi till lika möjligheter för medarbetare i Värnamo kommun.

Organisation och ansvar

Kommunledningsförvaltningens HR-avdelning och ytterst HR-chefen har det övergripande ansvaret för hanteringen av policyn och att stötta förvaltningscheferna i att införliva den i kommunens verksamheter. Varje chef och alla medarbetare har ett ansvar att bidra till kommunens mål och vision, följa värdegrunden samt medverka i arbetet med arbetsmiljö.

Dokumentansvarig

Kommunfullmäktige

Ansvarig tjänsteperson HR-chefen

Uppföljning

Uppföljning av policyn ska ske minst en gång per mandatperiod

Revidering

Revidering senast 2026

Riktlinje- heltid och heltidskultur i Värnamo kommun

Ärendebeskrivning

Sedan 1 januari 2018 har vi en policy, heltid som norm, antagen av kommunfullmäktige 2017-03-30, § 58. Projektet heltidsresan genomfördes och avslutades i mars 2019. Därefter har verksamheterna arbetat vidare med frågan.

Under hösten 2020 genomförde HR-avdelningen på uppdrag av personalutskottet en uppföljning där samtliga förvaltningar deltog. Detta redovisades för kommunstyrelsen 2020-12-15, § 480. En av slutsatserna var att vi utifrån de erfarenheterna vi har idag se över befintlig policy.

För att stötta verksamheterna och tydliggöra vad heltid som norm innebär har ett förslag till Riktlinje för heltid och heltidskultur tagits fram. Denna har behandlats i personalutskottet och kommunens ledningsgrupp samt samverkats med de fackliga organisationerna. Under förutsättning att kommunfullmäktige besluta upphäva policyn föreslås kommunstyrelsen besluta om Riktlinje för heltid och heltidskultur i Värnamo kommun att gälla från 1 september 2022.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att under förutsättning att kommunfullmäktige upphäver Policy Heltid som norm anta Riktlinje för heltid och heltidskultur i Värnamo kommun att gälla från och med 1 september 2022.

Åsa Johansson
HR-Chef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Utredning

Mer utförlig beskrivning av ärendet och motivering till förslagen för beslut, om det behövs.

Riskbedömning

Beskrivning av konsekvenser som beslutet får utifrån det perspektiv som förvaltningen/nämnden har.

Riktlinje för heltid och heltidskultur i Värnamo kommun

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av:

Dokumentet gäller från:

Dokumentet gäller för: Samtliga förvaltningar

Dokumentansvarig: HR-chef

Bakgrund

Värnamo kommuns vision om den mänskliga tillväxtkommunen med 40 000 invånare år 2035 ställer krav på kompetensförsörjning och bemanning. Befolkningsökning och ändrat demografi innebär att kommunal service, välfärd och tjänster ska levereras till flera. I det sammanhang är heltidsanställning och -arbete viktiga faktorer, bland annat ur en jämställdhets-, kvalitets- och arbetsgivarvarumärkeperspektiv, men också ur ett perspektiv där många kommunala yrken utgör bristyrken.

I kommunens policy – Värnamo kommun som arbetsgivare ingår heltid och heltidskultur som en strategi i arbetet med att trygga kompetensförsörjningen.

Protokollsanteckningarna till Huvudöverenskommelsen (HÖK) med Svenska Kommunalarbetsförbundet innehåller en målsättning om att tillsvidareanställning på heltid ska vara det normala vid nyanställning och att redan anställda medarbetare i högre utsträckning ska arbeta heltid. SKR/Kommunal följer upp ökningen av heltidsanställningar, heltidsarbetande samt förekomsten av tidsbegränsade anställningar. Varje år tar parterna ställning till om vidare åtgärder behöver vidtas.

Syfte

Riktlinjen syftar till att tydliggöra och vara en vägledning till hur Värnamo kommun arbetar med heltidskultur och att öka andelen heltidsanställda och heltidsarbetande. För att syftet ska uppnås är det viktigt att riktlinjens betydelse ingår i sammanhang som verksamhetsplanering, samverkan, arbetsmiljöutveckling, bemanningsekonomi och organisationskultur.

Definitioner

- Heltidsanställning - anställningsavtal motsvarande 100 % sysselsättningsgrad.
- Heltidsarbete – faktisk sysselsättningsgrad, dvs. arbete *utförs* med sysselsättningsgrad 100 %.
- Heltidskultur - innebär i Värnamo kommun att verksamheterna är strukturerade och organiserade kring heltid, samt att det övervägande arbetas heltid.

Avgränsningar och undantag

Riktlinjen gäller för tillsvidareanställningar i samtliga förvaltningar.

Timanställda, RIB-, PAN- eller BEA-anställda omfattas inte av riktlinjen. Sökande och befintliga medarbetare med partiell sjukersättning omfattas inte av riktlinjen.

Eventuella ytterligare undantag godkänns av HR-chef.

Organisation och ansvar

Förvaltningarna, genom förvaltningschef, ansvarar för att organisera ett arbete som bidrar till att andelen heltidsanställda och heltidsarbetande fortsätter att öka, och som stödjer utvecklingen av en heltidskultur. I förvaltningarnas arbete ska det i samband med verksamhetsplaneringen sättas mål för hur andelen ska fortsätta öka, samt etablera strukturer för samarbete mellan enheter.

Varje chef med personalansvar ansvarar för att tillämpa riktlinjen för sina tillsvidareanställda medarbetare som är deltidsanställda och deltidsarbetande, samt vid nyanställningar.

Alla Värnamo kommuns medarbetare bidrar till att andelen heltidsanställda och heltidsarbetande fortsätter att öka.

HR-avdelningen ansvarar för att följa upp och rapportera kommunens utveckling i heltidsfrågan. HR-avdelningen ska också vara stöd i strategiskt arbete.

Nyanställningar

Vid nyanställning ska samtliga tillsvidareanställningar annonseras som heltidsanställningar. Visstidsanställningar ska i så stor grad som möjligt annonseras på heltid.

Vid annonsering av tillsvidareanställningar ska följande text finnas med i annonsen: ”I Värnamo kommun annonseras alla tillsvidareanställningar på heltid. Om du i stället önskar deltid och verksamheten kan tillgodose en lägre sysselsättningsgrad är det givetvis en möjlighet.”

Värnamo kommun som arbetsgivare ska alltid erbjuda heltid, och vara tydliga med att frågan kommer upp igen i samband med det årliga medarbetarsamtalet. Ovan text innebär att i det fall den bästa sökande uttryckligen anger att heltid inte är aktuellt bör anställningsavtal på deltid övervägas. Beslut tas i samråd med HR-enheten.

Nyanställningar ska inte ske på heltid för att därefter regleras ner med tjänstledighet, anställning ska ske på faktisk sysselsättningsgrad (observera gäller inte tjänstledigheter med stöd i lag eller avtal).

Befintliga medarbetare

Befintliga medarbetare som är deltidsanställda ska en gång per år i samband med medarbetarsamtalet tillfrågas om man önskar heltidsanställning och heltidsarbete, eller höjd sysselsättningsgrad om medarbetaren i stället önskar det. Arbetsgivaren strävar efter en sysselsättningsgrad i 5 % intervaller (t ex 80, 85, 90 %...) det kan finnas undantag då det är möjligt ur verksamhetssynpunkt. Vid jakande svar kommer arbetsgivare och medarbetare överens om datum för övergång till heltidsarbete/höjd sysselsättningsgrad. Vid nekande svar kvarstår befintlig sysselsättningsgrad.

För medarbetare som innehar heltidsanställning men är deltidsarbetande på grund av tjänstledighet utöver lag och avtal ska det i samband med medarbetarsamtalet föras ett resonemang kring återgång till heltidsarbete.

Medarbetare som väljer att kvarstå i deltidsarbete arbetar efter samma regelverk som medarbetare som arbetar heltid i frågor som t ex rörlighet mellan enheter. Tillsvidareanställda med deltidsanställning får ej registrera tillgänglig tid på Bemanningsenheten i syfte att arbeta mer.

För befintliga medarbetare på deltid som inte uppfyller grundkraven i anställningen ska det, efter samråd med HR-enheten, upprättas en handlingsplan som beskriver vad som behöver åtgärdas för att heltid eller ökad sysselsättningsgrad ska vara aktuellt.

För medarbetare som innehar tidsbegränsad anställning som övergår till tillsvidareanställning (s k inkonvertering) sker det på den sysselsättningsgrad medarbetaren hade den dag hen inkonverterades, dock som lägst 50 %. Frågan om heltid hanteras i nästföljande medarbetarsamtal.

Heltidskultur

Heltidskultur innebär i Värnamo kommun att verksamheterna är strukturerade och organiserade kring heltid, samt att det övervägande arbetas heltid. Detta innebär att heltidsarbete är normen och att deltidarbete är undantaget. Kulturuttrycken (strukturer, organisation, bemanning, arbetsmetoder mm.) bekräftar och påverkar i heltidskulturen ett gemensamt kulturinnehåll i form av värderingar och normer som stödjer heltid. Kulturinnehållet och – uttrycket förstärks i sin tur av ledarskapet och medarbetarskapet.

Arbete med kulturen behöver gå hand i hand med det strategiska arbetet, och att åstadkomma förändring kan behöva ta tid och innebära dialog. Målkonflikter behöver förstås och hanteras. Öppenhet, samverkan och diskussioner krävs för att säkerställa förändringen. Ibland krävs mekanismer och tidsperspektiv som helt ersätter den gamla kulturen.

Heltidskultur kan ha positiva effekter ur flera perspektiv: Effektivitet (arbetsgivare), kvalitet (brukare) och arbetsmiljö (medarbetare).

Metoder

Metoder och verktyg för att möjliggöra heltid behöver kontinuerligt utvecklas och verksamhetsanpassas i förvaltningarna och dess verksamheter. Metoderna behöver anpassas och följas upp i relation till konsekvenser för t ex arbetsmiljön och hållbarhet genom ett helt yrkesliv. I samband med metod kan det vara viktigt att tänka, och testa, nytt. Det kan vara viktigt att omvärldsbevaka både internt i och utanför Värnamo kommun. Exempel på metoder finns i bilaga till riktlinjen.

Värnamo kommun bör, i så stor utsträckning som möjligt, arbeta för att heltid hanteras inom ramen av *en* befattning. Kombinationsanställningar kan vara en möjlighet om man avklarar faktorer som t ex arbetsmiljöansvaret, lönesättning, förflyttning mellan arbetsplatser, konsekvenser för anställningens attraktivitet och vad som gäller om underlag för del av kombination försvinner. Beslut om kombinationsanställningar ska ske i samråd med HR-avdelningen.

Arbetet med att skapa förutsättningar för heltid ska utgå från ett perspektiv där det fokuseras på budgetramen genom att koppla mot faktiska behov och medarbetarens kompetens. På kort sikt kan heltid medföra ökade kostnader, i så fall upprättas en handlingsplan. Bemanningsplanering och nära uppföljning av verksamhetens bemanningsekonomi är viktiga faktorer i samband med att hantera eventuell tillfällig överkapacitet.

Ansvarig

Ansvarig tjänsteman är HR-chef på HR-avdelningen.

Uppföljning

Uppföljning sker av HR-avdelningen varje mandatperiod.

Referenser

Policy Värnamo kommun som arbetsgivare.

Bilaga: Exempel på metoder

Bilaga: Exempel på metoder

SKR tar löpande fram material som publiceras på heltid.nu. Nedan är exempel på metoder som kan vara aktuella där anpassningar behövs för att möjliggöra heltid:

- Växling av tid till arbetstid för heltidsanställda (från planerad och oplanerad frånvaro, övertid/fyllnadstid, visstidsanställningar, samt i samband med att medarbetare slutar)
- Tidsbegränsade bemanningsperioder.
- Närhetsprincipen (rörlighet inom chefsområdet), t ex i kombination med resurspass.
- Organisationsöversyner (t ex organisationsstruktur och bemanning) för att skapa förutsättningar för heltidsanställningar.
- Flytta arbetsuppgifter från toppar till dalar för att parera ojämn arbetsbelastning
- Samplanera med andra avdelningar och enheter
- Identifiera faktorer som motverkar heltid (som t ex beror på tradition) och arbeta strategiskt med dessa.
- Arbete med schemaperioder och beräkningsperioder
- Nya sätt att utföra arbetsuppgifterna
- Slå ihop flera deltid till en heltid



Riktlinje - heltid och heltidskultur i Värnamo kommun

Arbetsmaterial

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommunchef

Dokumentet gäller från: 2021-??-??

Dokumentet gäller för: Kommunledningsförvaltningen

Dokumentansvarig: Hanna Andersson

Bakgrund

Värnamo kommuns vision om den mänskliga tillväxtkommunen med 40 000 invånare år 2035 ställer krav på kompetensförsörjning och bemanning. Befolkningsökning och ändrat demografi innebär att kommunal service, välfärd och tjänster ska levereras till flera. I det sammanhang är heltidsanställning och -arbete viktiga faktorer, bland annat ur en jämställdhets-, kvalitets- och arbetsgivarvarumärkeperspektiv, men också ur ett perspektiv där många kommunala yrken utgör bristyrken.

I kommunens policy – Värnamo kommun som arbetsgivare ingår heltid och heltidskultur som en strategi i arbetet med att trygga kompetensförsörjningen.

Protokollsanteckningarna till Huvudöverenskommelsen (HÖK) med Svenska Kommunalarbetsförbundet innehåller en målsättning om att tillsvidareanställning på heltid ska vara det normala vid nyanställning och att redan anställda medarbetare i högre utsträckning ska arbeta heltid. SKR/Kommunal följer upp ökningen av heltidsanställningar, heltidsarbetande samt förekomsten av tidsbegränsade anställningar. Varje år tar parterna ställning till om vidare åtgärder behöver vidtas.

Syfte

Riktlinjen syftar till att tydliggöra och vara en vägledning till hur Värnamo kommun arbetar med heltidskultur och att öka andelen heltidsanställda och heltidsarbetande. För att syftet ska uppnås är det viktigt att riktlinjens betydelse ingår i sammanhang som verksamhetsplanering, samverkan, arbetsmiljöutveckling, bemanningsekonomi och organisationskultur.

Definitioner

- Heltidsanställning - anställningsavtal motsvarande 100 % sysselsättningsgrad.
- Heltidsarbete – faktisk sysselsättningsgrad, dvs. arbete *utförs* med sysselsättningsgrad 100 %.
- Heltidskultur - innebär i Värnamo kommun att verksamheterna är strukturerade och organiserade kring heltid, samt att det övervägande arbetas heltid.

Avgränsningar och undantag

Riktlinjen gäller för tillsvidareanställningar i samtliga förvaltningar.

Timanställda, RIB-, PAN- eller BEA-anställda omfattas inte av riktlinjen. Sökande och befintliga medarbetare med partiell sjukersättning omfattas inte av riktlinjen.

Eventuella ytterligare undantag godkänns av HR-chef.

Organisation och ansvar

Förvaltningarna, genom förvaltningschef, ansvarar för att organisera ett arbete som bidrar till att andelen heltidsanställda och heltidsarbetande fortsätter att öka, och som stödjer utvecklingen av en heltidskultur. I förvaltningarnas arbete ska det i samband med verksamhetsplaneringen sättas mål för hur andelen ska fortsätta öka, samt etablera strukturer för samarbete mellan enheter.

Varje chef med personalansvar ansvarar för att tillämpa riktlinjen för sina tillsvidareanställda medarbetare som är deltidsanställda och deltidsarbetande, samt vid nyanställningar.

Alla Värnamo kommuns medarbetare bidrar till att andelen heltidsanställda och heltidsarbetande fortsätter att öka.

HR-avdelningen ansvarar för att följa upp och rapportera kommunens utveckling i heltidsfrågan. HR-avdelningen ska också vara stöd i strategiskt arbete.

Nyanställningar

Vid nyanställning ska samtliga tillsvidareanställningar annonseras som heltidsanställningar. Visstidsanställningar ska i så stor grad som möjligt annonseras på heltid.

Vid annonsering av tillsvidareanställningar ska följande text finnas med i annonsen: ”I Värnamo kommun annonseras alla tillsvidareanställningar på heltid. Om du i stället önskar deltid och verksamheten kan tillgodose en lägre sysselsättningsgrad är det givetvis en möjlighet.”

Värnamo kommun som arbetsgivare ska alltid erbjuda heltid, och vara tydliga med att frågan kommer upp igen i samband med det årliga medarbetarsamtalet. Ovan text innebär att i det fall den bästa sökande uttryckligen anger att heltid inte är aktuellt bör anställningsavtal på deltid övervägas. Beslut tas i samråd med HR-enheten.

Nyanställningar ska inte ske på heltid för att därefter regleras ner med tjänstledighet, anställning ska ske på faktisk sysselsättningsgrad (observera gäller inte tjänstledigheter med stöd i lag eller avtal).

Kommentar [ÅJ1]: Bytt ordning på meningarna så att det först står att heltid gäller och sen vad texten innebär

Befintliga medarbetare

Befintliga medarbetare som är deltidanställda ska en gång per år i samband med medarbetarsamtalet tillfrågas om man önskar heltidsanställning och heltidsarbete, eller höjd sysselsättningsgrad om medarbetaren i stället önskar det. Arbetsgivaren strävar efter en sysselsättningsgrad i 5 % intervaller (t ex 80, 85, 90 %...) det kan finnas undantag då det är möjligt ur verksamhetssynpunkt. Vid jakande svar kommer arbetsgivare och medarbetare överens om datum för övergång till heltidsarbete/höjd sysselsättningsgrad. Vid nekande svar kvarstår befintlig sysselsättningsgrad.

För medarbetare som innehar heltidsanställning men är deltidarbetande på grund av tjänstledighet utöver lag och avtal ska det i samband med medarbetarsamtalet föras ett resonemang kring återgång till heltidsarbete.

Medarbetare som väljer att kvarstå i deltidarbete arbetar efter samma regelverk som medarbetare som arbetar heltid i frågor som t ex rörlighet mellan enheter. Tillsvidareanställda med deltidanställning får ej registrera tillgänglig tid på Bemanningsenheten i syfte att arbeta mer.

För befintliga medarbetare på deltid som inte uppfyller grundkraven i anställningen ska det, efter samråd med HR-enheten, upprättas en handlingsplan som beskriver vad som behöver åtgärdas för att heltid eller ökad sysselsättningsgrad ska vara aktuellt.

För medarbetare som innehar tidsbegränsad anställning som övergår till tillsvidareanställning (s k inkonvertering) sker det på den sysselsättningsgrad medarbetaren hade den dag hen inkonverterades, dock som lägst 50 %. Frågan om heltid hanteras i nästföljande medarbetarsamtal.

Heltidskultur

Heltidskultur innebär i Värnamo kommun att verksamheterna är strukturerade och organiserade kring heltid, samt att det övervägande arbetas heltid. **Detta innebär att heltidsarbete är normen och att deltidarbete är undantaget.** Kulturuttrycken (strukturer, organisation, bemanning, arbetsmetoder mm.) bekräftar och påverkar i heltidskulturen ett gemensamt kulturinnehåll i form av värderingar och normer som stödjer heltid. Kulturinnehållet och – uttrycket förstärks i sin tur av ledarskapet och medarbetarskapet.

Arbete med kulturen behöver gå hand i hand med det strategiska arbetet, och att åstadkomma förändring kan behöva ta tid och innebära dialog. Målkonflikter behöver förstås och hanteras. Öppenhet, samverkan och diskussioner krävs för att säkerställa förändringen. Ibland krävs mekanismer och tidsperspektiv som helt ersätter den gamla kulturen.

Heltidskultur kan ha positiva effekter ur flera perspektiv: Effektivitet (arbetsgivare), kvalitet (brukare) och arbetsmiljö (medarbetare).

Metoder

Metoder och verktyg för att möjliggöra heltid behöver kontinuerligt utvecklas och verksamhetsanpassas i förvaltningarna och dess verksamheter. Metoderna behöver anpassas och följas upp i relation till konsekvenser för t ex arbetsmiljön och hållbarhet genom ett helt yrkesliv. I samband med metod kan det vara viktigt att tänka, och testa, nytt. Det kan vara viktigt att omvärldsbevaka både internt i och utanför Värnamo kommun. Exempel på metoder finns i bilaga till riktlinjen.

Värnamo kommun bör, i så stor utsträckning som möjligt, arbeta för att heltid hanteras inom ramen av en befattning. Kombinationsanställningar kan vara en möjlighet om man avklarar faktorer som t ex arbetsmiljöansvaret, lönesättning, förflyttning mellan arbetsplatser, konsekvenser för anställningens attraktivitet och vad som gäller om underlag för del av kombination försvinner. Beslut om kombinationsanställningar ska ske i samråd med HR-avdelningen.

Arbetet med att skapa förutsättningar för heltid ska utgå från ett perspektiv där det fokuseras på budgetramen genom att koppla mot faktiska behov och medarbetarens kompetens. På kort sikt kan heltid medföra ökade kostnader, i så fall upprättas en handlingsplan. Bemanningsplanering och nära uppföljning av verksamhetens bemanningsekonomi är viktiga faktorer i samband med att hantera eventuell tillfällig överkapacitet.

Ansvarig

Ansvarig tjänsteman är HR-chef på HR-avdelningen.

Uppföljning

Uppföljning sker av HR-avdelningen varje mandatperiod.

Referenser

Policy Värnamo kommun som arbetsgivare.

Bilaga: Exempel på metoder

Bilaga: Exempel på metoder

SKR tar löpande fram material som publiceras på heltid.nu. Nedan är exempel på metoder som kan vara aktuella där anpassningar behövs för att möjliggöra heltid:

- Vaxling av tid till arbetstid för heltidsanställda (från planerad och oplanerad frånvaro, övertid/fyllnadstid, visstidsanställningar, samt i samband med att medarbetare slutar)
- Tidsbegränsade bemanningsperioder.
- Närhetsprincipen (rörlighet inom chefsområdet), t ex i kombination med resurspass.
- Organisationsöversyner (t ex organisationsstruktur och bemanning) för att skapa förutsättningar för heltidsanställningar.
- Flytta arbetsuppgifter från toppar till dalar för att parera ojämn arbetsbelastning
- Samplanera med andra avdelningar och enheter
- Identifiera faktorer som motverkar heltid (som t ex beror på tradition) och arbeta strategiskt med dessa.
- Arbete med schemaperioder och beräkningsperioder
- Nya sätt att utföra arbetsuppgifterna
- Slå ihop flera deltid till en heltid

§ 168 Dnr: KS.2022.135

Ansökan om målstimulansmedel för arbete med arbetagivarvarumärket

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästa sammanträde

Ärendebeskrivning

Varje år rekryterar Värnamo kommun många nya medarbetare. En del tjänster är lätta att tillsätta, andra är svårare. Ibland behöver vi göra kampanjer för att vi har många lediga tjänster inom ett visst område och ibland vill vi marknadsföra oss som en arbetsgivare för att säkerställa att vi kan rekrytera medarbetare kontinuerligt och på lång sikt.

Vi har sett ett behov av att förmedla en sammanhållen bild av arbetsgivaren Värnamo kommun, som vi använder som ett verktyg i alla sammanhang där vi rekryterar.

Från mitten av mars använder vi uttrycket ”En värdefull arbetsdag” när vi marknadsför Värnamo kommun som arbetsgivare och när vi annonserar lediga tjänster.

Det är viktigt att vi ser till att vårt arbetagivarvarumärke syns och blir väl känt. Till det behövs extra insatser under 2022 och därför förslås att förutom de 100 000 kr som finns i kommunledningsförvaltningens budget så avsätts 400 000 kr ur målstimulansmedeln under 2022. För att få en effekt i det fortsatta arbetet med att arbetagivarvarumärket behöver budgeten ses över från 2023 och framåt.

Kommunstyrelsen beslutade 19 april § 156
att överlåta ärendet till nästa sammanträde.

Beslut skickas till:
HR-avdelningen

Ansökan om målstimulansmedel för arbete med arbetagivarvarumärket

Ärendebeskrivning

Varje år rekryterar Värnamo kommun många nya medarbetare. En del tjänster är lätta att tillsätta, andra är svårare. Ibland behöver vi göra kampanjer för att vi har många lediga tjänster inom ett visst område och ibland vill vi marknadsföra oss som en arbetsgivare för att säkerställa att vi kan rekrytera medarbetare kontinuerligt och på lång sikt.

Vi har sett ett behov av att förmedla en sammanhållen bild av arbetsgivaren Värnamo kommun, som vi använder som ett verktyg i alla sammanhang där vi rekryterar.

Från mitten av mars använder vi uttrycket ”En värdefull arbetsdag” när vi marknadsför Värnamo kommun som arbetsgivare och när vi annonser lediga tjänster.

Det är viktigt att vi ser till att vårt arbetsgivarvarumärke syns och blir väl känt. Till det behövs extra insatser under 2022 och därför förslås att förutom de 100 000 kr som finns i kommunledningsförvaltningens budget så avsätts 400 000 kr ur målstimulansmedeln under 2022. För att få en effekt i det fortsatta arbetet med att arbetsgivarvarumärket behöver budgeten ses över från 2023 och framåt. ..

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att ur målstimulansmedlen avsätta 400 000 kr 2022 för arbete med arbetsgivarvarumärket.

Att hänskjuta finansieringen för 2023 år och framåt till budgetberedningen.

Åsa Johansson
HR-Chef

Ulf Svensson
Kommundirektör

**Stiftelsen Smålands konstarkiv – årsredovisning
2021****Ärendebeskrivning**

Stiftelsens Smålands Konstarkiv, organisationsnummer 828000-3198, har avlämnat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2021.

Årets resultat uppgår till -373 948 kronor. Stiftelsens eget kapital uppgår 2021-12-31 till 1 058 916 kronor.

Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av finansiell ställning och finansiellt resultat samt att styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att fastställa resultat- och balansräkning för 2021,

Att ansamlat eget kapital på 1 058 916 kronor föres i ny räkning, samt

Att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

Johanna Svensson
Ekonomichef

§ 44 Dnr: KN.2022.19

Årsredovisning 2021 Stiftelsen Smålands Konstarkiv

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att dela revisionens uppfattning och godkänna Stiftelsen Smålands konstarkivs årsredovisning för 2021 samt

att föreslå kommunfullmäktige att tillstyrka ansvarsfrihet för Stiftelsen Smålands Konstarkiv för verksamhetsåret 2021.

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden har fått Stiftelsen Smålands konstarkivs årsredovisning för 2021.

Förslag till beslut

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att dela revisionens uppfattning och godkänna Stiftelsen Smålands konstarkivs årsredovisningen för 2021 samt

att föreslå kommunfullmäktige att tillstyrka ansvarsfrihet för Stiftelsen Smålands Konstarkiv för verksamhetsåret 2021.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Ekonom förvaltning

Kulturförvaltningen

Kulturnämnden

Dnr: KN.2022.19

Årsredovisning 2021 Stiftelsen Smålands Konstarkiv

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden har fått Stiftelsen Smålands konstarkivs årsredovisning för 2021.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att dela revisionens uppfattning och godkänna Stiftelsen Smålands konstarkivs årsredovisningen för 2021 samt

att föreslå kommunfullmäktige att tillstyrka ansvarsfrihet för Stiftelsen Smålands Konstarkiv för verksamhetsåret 2021.

Lars Alkner
Kulturchef

Årsredovisning för
Stiftelsen Smålands Konstarkiv
828000-3198

Räkenskapsåret
2021-01-01 - 2021-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Verksamhetsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Noter	7-9
Underskrifter	9

Verksamhetsberättelse

Styrelsen för Stiftelsen Smålands Konstarkiv, 828000-3198, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Stiftelsens säte är Värnamo, Jönköpings län.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor SEK.

Verksamheten

Styrelse

Ordförande
Vice ordförande
Ledamöter

Karin Lundh
Karl-Mats Bodestad
Åsa Pettersson
Margareta Lindahl
Remus Wilson
Markus Kauppinen
Pernilla Sjöberg

Smålands Konstnärsförbund
Värnamo Kommun (m)
Värnamo Kommun (s)
Värnamo Kommun (kd)
Smålands Konstnärsförbund
Region Jönköpings län
Region Kronoberg

Ändamål

Stiftelsen har till uppgift att väcka och utveckla intresset för bildande konst samt äga och förvalta och för allmänheten hålla tillgänglig av stiftelsen förvärvade samlingar av småländsk konst. Verksamheten sker dels som utställningar i konstarkivets lokaler, dels som utställningssamarbete med andra utställningsarrangörer i Småland. Verksamheten skall också ses som ett övergripande stöd till konstnärer i Småland.

Utställningsverksamhet 2021

MARKUS VALLIEN

Den svaga utbrytarkungen
23.1 - 11.4

SIMON DEBRÉE

dagbok
23.1 - 11.4

SKOGEN, SMÅLÄNNINGEN, SAMLINGEN

ur Smålands Konstarkivs samling
15.2 - 16.5

MARKUS EMILSSON

Skolöst landskap
24.4 - 29.8

LUKAS CORNIX

I väntan på vadå
24.4 - 19.9

ANNA TEDESTAM

Ur hand i mun
11.9.2021 - 2.1.2022

NYINKÖPT PÅ SMÅLANDS KONSTARKIV

ur Smålands Konstarkivs samling
2.10 - 13.2 2022

ICL

Året inleddes med utställningen Markus Vallien - *Den svaga utbrytarkungen*. För första gången visades en storskalig träinstallation inomhus i lada 3 och även exteriört. Konstnären arbetar med teman om mötet mellan människa och natur, ofta med en klang av vemod över en alltför rationell exploatering av naturresurser. Markus Vallien var mottagare av 2020 års Sven Lundh stipendium. Parallellt visades i det mindre utställningsutrymmet utställningen *dagbok* av Simon deBrée. Utställningen var en del av Smålands Konstarkivs satsning att aktivt lyfta fram och presentera unga professionella konstnärskap med anknytning till Småland.

Under våren visades även samlingsutställningen *Skogen, Smålänningen och Samlingen*. En utställning som visades i galleriet på Vandalorum. Syftet med utställningen var att visa småländska konstnärers relation och koppling till skogen. Samtliga verk hämtades från Smålands Konstarkivs samling. Sommaren stora utställning var med konstnären och glasformgivaren Markus Emilsson. Utställningen bestod av fyra installationer som hölls samman av ett vägledande ljudverk. I en ljudpromenad bjöds besökaren in till ett personligt möte med Emilssons tankar och reflektioner.

I galleriet visades samtidigt ett ungt konstnärskap, Lukas Cornix, ursprungligen från Växjö men numera bosatt och verksam i Malmö.

Utomhus visades en tillfällig skulptur, *Giraffen*, av konstnären Amanda Cardell, som bestod av en kasserad vävstol.

Höstens stora satsning var en utställning med den omtalade unga konstnären och keramikern Anna Tedestam. Alster från hennes debut fram tills idag visades i de bägge utställningsytorna i lada 3.

I Galleriet visades under hösten en samlingsutställning, *Nyinköpt på Smålands Konstarkiv*, som utgjordes av förvärvade verk till Smålands Konstarkivs samling, från 2017 tills idag. Syftet var att visa vår samling och att vi fortfarande aktivt samlar. Annika Jarring, Julia Bondesson, Stina Siljing, Maria Bang Espersen, Gunvi Bengtsson och Ida Pettersson Preutz var några av de medverkande konstnärerna.

Under 2021 har Smålands Konstarkiv producerat samtliga utställningar med sammanlagt 5 enskilda konstnärskap. De två grupputställningarna i galleriet omfattade totalt 26 konstnärskap.

Samtliga utställningar har blivit uppmärksammade i media. Konstarkivets utställningsverksamhet omfattar både regionalt, nationellt och internationellt verksamma konstnärer. Fokus har legat på det regionalt anknutna, genom ursprung såväl som bildvärld. Årets utställningar har behandlat många olika typer av material och uttryck och besökarna har bjudits in att utforska och uppleva annorlunda idéer och uttryckssätt. Sammantaget ska verksamheten sträva efter ett balanserat utbud av erfarna och unga utställare. Hänsyn har tagits till genus och ålder så att det sammanlagda utbudet vilar på verksamhetens värderingar om likabehandlings-, mångfalds- och tillgänglighetsperspektiv. Uppföljning och utvärdering av dessa perspektiv ska vara en naturlig del i verksamhetens inre arbete.

Verksamheten under 2021

Under 2021 har Konstarkivet betalat utställningsersättning i enlighet med MU-avtalet. Det har möjliggjorts genom region Kronoberg som utbetalar delar av ersättningen retroaktivt till Smålands Konstarkiv.

Under året har Konstarkivet förvärvat verk av Göta Fogler, Annika Jarring och Karin Karlsson. Smålands Konstarkiv har även fått en donation av konstnären Anna Ava Valsten. Gåvan bestod av en serie fotografiska verk under namnet *Guldhavet*.

Under 2021 har Konstarkivet fortsatt presentera konstnärerna i Smålands Konstnärsförbund med ord och bild vid gången mellan entréhuset och restaurangen. Även presentationen av samlingen i foajén på Region Kronoberg har fortlöpt, liksom exponeringen av delar av samlingen på Östrabo i Växjö. På varje plats finns information om Konstarkivets historia och verksamhet samt en förteckning över de verk som visas.

Smålands Konstarkiv lånade ut verk från samlingen till en stor utställning på Möckelsnäs Kultur och Trädgård utanför Älmhult. Utställningen bestod av nya samtida och aktiva konstnärer där dessa fick välja varsin medutställare i form av konstverk från Konstarkivets samling.

Smålands Konstnärsförbund har förlagt sina styrelsemöten och allmänna möten till Smålands Konstarkiv i Vandalorum. N

KL

Statistik

Hela året 2021 präglades av pandemins effekter med begränsade besök och kringaktiviteter liksom programverksamhet. Det avspeglas i de lägre besökssiffrorna där vi normalt har betydligt högre antal. Under 2021 har Smålands Konstarkiv/Vandalorum besökts av 68 806 personer och vid årets slut var 1 652 personer medlemmar i Vandalorums Vänner. 1 260 skolelever, universitetsstudenter med lärare har deltagit i aktiviteter som utställningsbesök, Skapande verkstad och Konstkollo.

Pedagogik

Även här har den pedagogiska aktiviteten begränsats av pandemins framfart. Vi har dock under samtliga lov ändå kunnat erbjuda, i samarbete med Vandalorum, lovaktiviteter för barn från 7 år. Vi träffas och tittar på utställningarna därefter skapar vi själva. Material, teknik och uttryck har varierat med allt från måleri till musik, skulptering med trä och lera till teckning. Vi arbetar i största möjliga mån utifrån ett hållbarhetsperspektiv där vi bland annat samarbetar med ett flertal företag och organisationer i regionen som bidrar med spillmaterial av olika slag.

Under sommaren erbjöds tillsammans med Vandalorum ett Konstkollo med begränsat deltagarantal. Vår samling ger en unik förutsättning att arbeta pedagogisk utifrån specifika önskemål och/eller tematik, ett levande pedagogiskt verktyg. Genom utskick erbjuds samtliga skolorna i Värnamo kommun att besöka studiearkivet. Besök kan anpassas efter önskemål om tematik. Besöken inklusive visning är kostnadsfria. Det finns även möjlighet att söka skapande skola pengar och på så sätt även arbeta praktiskt utifrån ett besök i studiearkivet.

Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	Belopp i kr 2018
Bidrag	2 083 991	1 962 321	1 907 977	1 724 618
Resultat efter finansiella poster	-373 948	512 540	282 518	-35 929
Soliditet, %	47	59	45	32

Stiftelsens resultat och ställning

Stiftelsens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter. *kl*

kl

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Rörelseintäkter	1		
Gåvor		127 774	136 776
Bidrag	2	2 083 991	1 962 321
Stiftelsens intäkter		383 411	355 028
Övriga rörelseintäkter		21 869	23 828
Summa rörelseintäkter		<u>2 617 045</u>	<u>2 477 953</u>
Rörelsekostnader			
Handelsvaror		-15 979	-51 577
Övriga externa kostnader		-1 694 890	-1 224 301
Personalkostnader	3	-1 260 943	-670 870
Summa rörelsekostnader		<u>-2 971 812</u>	<u>-1 946 748</u>
Rörelseresultat		<u>-354 767</u>	<u>531 205</u>
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-19 181	-18 665
Summa finansiella poster		<u>-19 181</u>	<u>-18 665</u>
Resultat efter finansiella poster		<u>-373 948</u>	<u>512 540</u>
Resultat före skatt		<u>-373 948</u>	<u>512 540</u>
Årets resultat		<u>-373 948</u>	<u>512 540</u>

ke

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR	1		
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Konst för permanent utställning	4	1 805 823	1 726 958
Inventarier	5	-	-
Summa materiella anläggningstillgångar		1 805 823	1 726 958
Summa anläggningstillgångar		1 805 823	1 726 958
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Konstverk och böcker		7 393	3 722
Summa varulager		7 393	3 722
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		78 913	2 000
Övriga fordringar		-	970
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		195 514	165 746
Summa kortfristiga fordringar		274 427	168 716
Kassa och bank			
Kassa och bank		177 702	549 049
Summa kassa och bank		177 702	549 049
Summa omsättningstillgångar		459 522	721 487
SUMMA TILLGÅNGAR		2 265 345	2 448 445

kl

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER	1		
<i>Eget kapital</i>			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		1 432 864	920 324
Årets resultat		-373 948	512 540
Eget kapital vid räkenskapsårets slut		1 058 916	1 432 864
Summa eget kapital		1 058 916	1 432 864
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	6	499 758	550 158
Summa långfristiga skulder		499 758	550 158
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut		50 400	50 400
Leverantörsskulder		263 830	61 197
Skatteskulder		8 243	-
Övriga skulder		63 450	57 258
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		320 748	296 568
Summa kortfristiga skulder		706 671	465 423
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 265 345	2 448 445

KE

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Inventarier	5 år

Not 2 Bidrag

Erhållna bidrag

	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
Bidrag Värnamo Kommun	1 111 000	1 089 000
Bidrag Region Jönköping	711 000	533 000
Bidrag Region Kronoberg	261 991	340 321
Summa	2 083 991	1 962 321

Not 3 Anställda och personalkostnader

Personal

	<i>2021</i>	<i>2020</i>
Medelantalet anställda	2	2
Summa	2	2

kl

Not 4 Materiella anläggningstillgångar

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Konst</i>		
Ingående anskaffningsvärden	1 907 562	1 861 762
Inköp	78 865	45 800
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 986 427	1 907 562
Ingående avskrivningar	-180 604	-180 604
Utgående ackumulerade avskrivningar	-180 604	-180 604
Redovisat värde vid årets slut	1 805 823	1 726 958

Not 5 Inventarier

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	97 368	97 368
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	97 368	97 368
Ingående avskrivningar	-97 368	-97 368
Utgående ackumulerade avskrivningar	-97 368	-97 368
Redovisat värde vid årets slut	-	-
Försäkringsvärde materiella anläggningstillgångar	18 420 000	18 238 000

Not 6 Övriga skulder till kreditinstitut

	2021-12-31	2020-12-31
Belopp varmed skuldposten förväntas betalas efter mer än fem år efter balansdagen	298 158	348 558
	298 158	348 558

KL

Not 7 Ställda säkerheter

Ställda säkerheter	2021-12-31	2020-12-31
För egna skulder och avsättningar		
Företagsinteckningar	1 210 000	1 210 000

Underskrifter

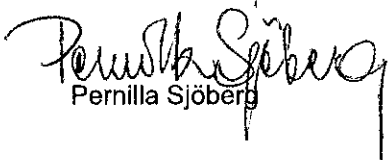
Värnamo 2022-03-16



Karin Lundh
Ordförande



Asa Pettersson



Pernilla Sjöberg



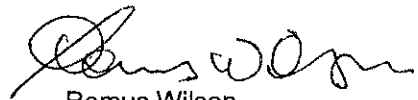
Karl-Mats Bodestad



Margareta Lindahl



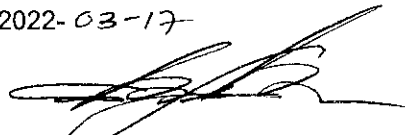
Markus Kauppinen



Remus Wilson

Våra revisionsberättelser har lämnats

2022-03-17



Catrine Sandberg
Auktoriserad revisor

2022-03-25



Ronny Korsberg

Till styrelsen för Smålands Kostarkiv
Till fullmäktige i Värnamo kommun,
Region Jönköpings län och Region
Kronoberg
Till Smålands Konstnärsförbund

Av Region Jönköpings län utsedda Kommunala revisors revisionsberättelse för stiftelsen Smålands Konstarkiv år 2021

Jag, av fullmäktige i Region Jönköpings län utsedd Kommunal revisor, har granskat stiftelsens räkenskaper och årsredovisning och styrelsens förvaltning för år 2021. I granskningen av stiftelsens räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den auktoriserade revisorns granskning och bedömning.

Jag har granskat hur verksamheten förhåller sig till lag och stadgar, om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig. I granskningen har jag biträtt av Region Jönköpings läns revisionschef som sakkunnig.

Granskningen har utförts enligt God Revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag har granskat dokumentation av den löpande verksamheten i form av hemsida, protokoll, resultat- och balansräkning samt huvudbok. Jag har även haft möte med intendent och controller samt vice ordförande. Jag har i min granskning bl a noterat följande:

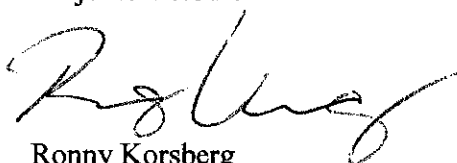
- Stiftelsen har under året fått högre kostnader för bl a löner, lokal och energi. Möjlighet till motsvarande intäktsökning är oklar.
- Årsmöte för verksamhetsåret 2020 hölls innan revisionsberättelser avlämnats.

Jag bedömer sammantaget att styrelsen har utfört sitt uppdrag enligt Smålands Konstarkivs stadgar, att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Jag bedömer att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen.

Utiifrån min granskning tillstyrker jag att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Eksjö 2022.03.25



Ronny Korsberg
Kommunal Revisor
Region Jönköpings län



Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Smålands Konstarkiv
Org.nr 828000-3198

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Smålands Konstarkiv för räkenskapsåret 2021.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2021-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:



- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Smålands Konstarkiv för räkenskapsåret 2021.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförfordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande. *ny*



Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförfordnandet.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförfordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Värnamo den 17 mars 2022

Catrine Sandberg
Auktoriserad revisor



VERKSAMHETSPLAN 2022 SMÅLANDS KONSTARKIV

Planerade utställningar 2022

15.1 – 24.4

Moa Israelsson

15.1 – 13.3

Amanda Björk

19.3 – 1.5

Jesper Thour

14.5 – 21.8

Richard Johansson

3.9 – 20.11

Anna Bjerger

3.12 – 26.2

Maria Bang Espersen

Programmet för 2022 är fyllt av spännande innehåll. Det är en sprakande blandning av samtida konstnärer med stark anknytning till Småland. Somliga är uppvuxna i landskapet, andra är inflyttade. Flera konstnärskap tillhör den yngre generationen. Det är en del av verksamhetens delvis nya inriktning att skapa en plantskola för unga utbildade konstnärskap att ta plats i det offentliga samtalet. Några av de övriga utställarna är uppmärksammade på nationell nivå såsom Anna Bjerger och Maria Bang Espersen.

Alla utställare behandlar olika idéer, problematik liksom tematik i en samtida kontext. I Galleriet på Vandalorum kommer Smålands Konstarkiv att visa konstsamlingen ur olika infallsvinklar och tematik. Såväl specifika konstnärskap som tematiska utställningar kommer att presenteras. Exempel på planerade konstnärskap att visa är Göta Fogler och Birgitta Andersson. I Galleriet kommer vi även under året ge plats till samtida konstnärskap att presentera sig med mindre utställningar.

Sammantaget är 2022 års program ett balanserat utbud av erfarna och unga utställare. Hänsyn har tagits till genus och ålder så att det sammanlagda utbudet vilar på verksamhetens värderingar om likabehandlings-, mångfalds- och tillgänglighetsperspektiv. Uppföljning och utvärdering av dessa perspektiv ska vara en naturlig del i verksamhetens inre arbete.

Liksom föregående år har den publika verksamheten för avsikt att fortsätta vara representerad på olika sätt i landskapet. Det sker genom utställningssamarbeten, förfrågningar eller utlåningar av verk. Vi samverkar med flera av de större konstitutionerna inom det interregionala konstprojektet Nya Småland men även den återkommande samlingsutställningen Sydosten United. Vi kommer att samarbeta om utställningar med Galleri Blickfånget i Gummifabriken. Flera samarbeten kan tillkomma. Syftet är att nå ut till en bredare publik och samtidigt få möjligheten att locka nya besökare till Vandalorum. Att fördjupa relationer och nätverk till andra liknande verksamheter och institutioner i landskapet är en viktig del av Smålands Konstarkivs aktivitet.

Under 2022 bjuder vi in nyinflyttade konstnärer i Södra Småland till nätverkande och samtal kring konstnärskapets framtida resurser och behov. Ett projekt som görs med stöd av Region Kronoberg.

För att utöka vårt förmedlingsarbete till konstnärer utställningar planerar vi att genomföra konstnärsworkshops till barn och unga. Detta genererar även ytterligare arbetstillfälle samt inkomst för den uppdragna konstnären.

Smålands konstarkivs samling är unik i sitt slag. En samling som rymmer konst från landskapets tre regioner med verk från 1920-talet till i dag. 2021 inleds ett arbete med att uppdatera samlingen. Ett offensivt och nätverkande arbete i syfte att bredda den samlande bilden av Smålandsanknuten konst. Insamlande och riktade inköp har gjorts, där man bedömt att det finns luckor att fylla. Samlingen görs tillgänglig genom studiearkivet, sociala medier och exponering i Galleriet på Vandalorum.

Smålands Konstarkiv avser också att satsa ytterligare på försäljning av konstföremål, dels på Internet, dels i butik. Fler konstnärer ges möjlighet under kommande år att sälja sina verk genom butiken. Under 2022 genomförs också en satsning på att ta fram ett konstverk i upplaga tillsammans med konstnären och formgivaren Åsa Jungnelius. Upplaga är limiterad och kommer att erbjudas Vandalorums Vänner för ett förmånligt pris. Detta är ytterligare en satsning för att sprida konsten ut i hushållen. Satsningen kan också inbringa intäkter till verksamheten.

Nicolas Hansson

Verksamhetsansvarig för Smålands Konstarkiv

Utställande konstnärer 2022

Moa Israelsson

Konstnären Moa Israelsson bygger upp en rumslig installation med egna skulpturer och objekt. En postapokalyptisk miljö och en gestaltning av en civilisation som håller på att gå under.

Amanda Björk

Projekt med avtryck i naturens cykler och vårt samhälles historia och utveckling. Innehållsmässigt handlar det om materialproduktion, hantverkstraditioner, permakultur och spillmaterial. Vi kommer att visa ett måleri med drag av skulptur, poesi och lokalhistoria. Konstnären Amanda Björk har tilldelats Paul Peterson stipendiet och i samarbete med Region Jönköping erbjuder vi henne en plats att visa sina senaste alster. Utställningen är en del av verksamhetens satsning på yngre konstnärskap

Jesper Thour

Jesper Thour har i år gjort klart sin master på Konstfack. Vi visar en del av han avgångsprojekt men också nya verk som är en serie tredimensionellt måleri i rummet med frågeställningar kring identitet och tillhörighet, mer specifikt relationen utanförskap och flock. I utställningen kommer han använda och gestalta naturen och skogen som spelplan. Utställningen är en del av verksamhetens satsning på yngre konstnärskap

Richard Johansson

Richard Johansson är verksam i Skåne men uppvuxen i Småland. Projektet utforskar det förflutna, uppväxten och lokalhistoriska skeenden. Utställningen är inventering av ett lokalt kulturarv, sceneriet är Småland under 60–70 talet innan urbaniseringens effekter blev kännbara. Folkhemsk kultur och landsbygd, romantisering eller mardröm? Vi blandar humor med allvar, samhällskritik med dråpligheter. Utställningen är ett undersökande av en hembygd. Vad rymmer i begreppet och vilken betydelse har den i samtiden?

Anna Bjerger

Uppmärksamman nationellt och internationellt för sitt melankoliska och mystiska måleri. Innehållsmässigt rör vi oss i vardagliga motiv och lokala berättelser

Maria Bang Espersen 221203 –

Danska konstnären Maria Bang Espersen är verksam i Småland. Utställningen utgörs av skulpturer med glas, keramik och återanvänt material. Projektet kretsar kring ämnen och berättelser om nationalism, maktordningar och romantiserade historier. Maria Bang Espersen är utbildad vid California Institute of the Arts i USA, samt vid Det Kongelige Danske Kunstakademis Skole for Design på Bornholm i Danmark.

**SMÅLANDS
KONSTARKIV
I
VANDALORUM**

VERKSAMHETSPLAN 2023 SMÅLANDS KONSTARKIV

Planerade utställningar 2023

Utställningsperioder 2023

	Stora hallen	Lilla hallen
- 26.2	Maria Bang Espersen	
4.3 – 21.5	Magni Moss	
3.6 – 13.8	Amanda Cardell	
19.8 - 15.10	Ida Pettersson Preutz	
21.10 – 31.12	Remus Wilson	

Alla utställande konstnärer har bärighet i Småland, som antingen verksamma här eller att de har sitt ursprung i landskapet. I det mindre utrymmet i lada 3 kommer det att ges möjlighet till unga konstnärskap.

Smålands Konstarkiv planerar att genomföra Smålandstriennalen 2023 tillsammans med flera tongivande konstinstitutioner och i samarbete med mindre aktörer och verksamheter runt hela Småland.

I Galleriet planeras för visning av nyinköpta verk, liksom en särskild exponering av kvinnliga konstnärskap i samlingen.

I samband med Amanda Cardells utställningen ska det även genomföras temporära gestaltningar exteriört, inte enbart i anslutning till Vandalorum utan även på andra platser i Småland.

En ny utgåva för 2023 är planerad med satsning på samtida konstnärskap med bakgrund i Småland men etablerad nationellt.

Vi utökar kontinuerligt möjligheten för konstnärer att sälja i butik och webb. En intäktsmöjlighet för oss men i synnerhet för konstnärer som får möjlighet att exponera sitt konstnärskap och sina verk under en längre tid.

(Arbetsdokument 20220329)

Årsredovisning Åminne Bruk 2021

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Åminne Bruk, organisationsnummer 802425-1632, har avlämnat årsredovisning innehållande förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2021.

Årets resultat uppgår till 102 772 kronor. Stiftelsens eget kapital, inklusive stiftelsekapital på 400 200 kronor, uppgår 2021-12-31 till 684 302 kronor.

Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av finansiell ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Kulturnämnden gör ett uttalande över verksamheten för det gångna året. Undertecknad gör en bedömning av stiftelsens ekonomi och ekonomisk förvaltning.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att fastställa resultat- och balansräkning för 2021,

Att fritt eget kapital på 284 102 kronor balanseras i ny räkning, samt

Att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

Johanna Svensson
Ekonomichef

§ 43 Dnr: KN.2022.18

Årsredovisning 2021 Stiftelsen Åminne Bruk

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att dela revisionens uppfattning och godkänna årsredovisningen för Stiftelsen Åminne Bruk 2021 samt

att föreslå kommunfullmäktige att tillstyrka ansvarsfrihet för Stiftelsen Åminne Bruk för verksamhetsåret 2021.

Jäv

Ordförande Eva Törn (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen eller beslutet.

Ordförande för ärendet är Senada Besic (S).

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden har fått Stiftelsen Åminne Bruks årsredovisning för 2021.

Förslag till beslut

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att dela revisionens uppfattning och godkänna årsredovisningen för Stiftelsen Åminne Bruk 2021 samt

att föreslå kommunfullmäktige att tillstyrka ansvarsfrihet för Stiftelsen Åminne Bruk för verksamhetsåret 2021.

Beslut skickas till:

Ekonom kultur

Kommunstyrelsen

Kulturförvaltningen

Kulturnämnden

Dnr: KN.2022.18

Årsredovisning 2021 Stiftelsen Åminne Bruk

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden har fått Stiftelsen Åminne Bruks årsredovisning för 2021.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att dela revisionens uppfattning och godkänna årsredovisningen för Stiftelsen Åminne Bruk 2021 samt

att föreslå kommunfullmäktige att tillstyrka ansvarsfrihet för Stiftelsen Åminne Bruk för verksamhetsåret 2021.

Lars Alkner
Kulturchef

Årsredovisning för
Stiftelsen Åminne Bruk
802425-1632

Räkenskapsåret
2021-01-01 - 2021-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6
Underskrifter	7

EB
2021-12-31

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Stiftelsen Åminne Bruk, 802425-1632, med säte i Värnamo får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens styrelse

Ordförande Lars Härenstam, Kassör Elisabeth Malmsten-Johansson, Eva Törn, Johan Gärskog, Emma Bursell.

Ersättare till styrelseledamöterna

Bo Nilsson, Liselott Munther, Jessica Ekman, Lars Ekblad, Bo Lindén

Stiftelsens revisorer

Daniel Johansson med Håkan Davidsson som ersättare.

Stiftelsen Åminne Bruk

Stiftelsen Åminne Bruk registrerades av Länsstyrelsen i Jönköpings län 2006-05-16.

Stiftare är Värnamo Kommun, Jönköpings läns museum, Föreningen Åminne Gille och Föreningen Åminne Bruksmuseum.

Stiftarna vill genom bildandet av denna stiftelse bevara och vårda industriminnet Åminne Bruk samt driva ett aktivt och levande industrimuseum över sjömalms - och järnhanteringen i Åminne i ett småländskt perspektiv.

Stiftelsen har till föremål för sin verksamhet att äga, vårda och förvalta Åminne Bruk, Helmershus 6:52 och 6:53 Värnamo kommun, med befintliga anläggningar och inventarier.

Arbetsfördelning föreningen - stiftelsen

Föreningen Åminne Bruksmuseum och Stiftelsen Åminne Bruk har enats om en arbetsfördelning som finns fastslagen i respektive styrelsers protokoll. Fördelningen är i korthet att föreningen ansvarar för drift av verksamheten som museet, övrig kulturell verksamhet och tillfällig uthyrning av lokaler och båtplatser.

Stiftelsen har ansvar för fast uthyrning och för fastigheten med inventarier.

Verksamhetens bidrag

Stiftelsen har under året erhållit bidrag från Värnamo kommun på 373 000 kr, vilket stiftelsen tacksamt noterar.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Renoveringsarbeten

Stiftelsen Åminne Bruk har av Länsstyrelsen för år 2021 erhållit i anslag av byggnads-vårdsmedel 240 000 kr.

Dessa medel har använts för säkerställande och dokumentation av el-anläggning samt övriga förbättringsarbeten, inklusive kostnader för antikvarisk medverkan.

Samtliga arbeten har genomförts enligt upprättad vård- och underhållsplan och är genomförda så att de uppfyller de antikvariska kraven.

Övriga aktiviteter under året

Under året har vårt försäkringsskydd setts över och uppdaterats.

Det har även genomförts ett byte av ordförande för Stiftelsen Åminne Bruk. William Nilsson lämnade uppdraget efter mer än tio år som ordförande och efterträddes av Lars Härenstam.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "EB" and "LH".

Slutord

Stiftelsen har med denna verksamhetsberättelse genomfört sitt femtonde verksamhetsår. Som redovisas har vi även i år tack vare frikostigt bidrag från Länsstyrelsen och Riksantikvarieämbetet kunnat genomföra förbättringar på fastighet och för säkerheten.

Att fastigheten Åminne Bruk är en uppskattad anläggning framgår av besöksantalet och av alla som förlägger sina privata fester och tillställningar i brukets lokaler.

Föreningen Åminne Bruksmuseum bedriver normalt en omfattande kulturell verksamhet av olika slag som genomgående är mycket välbesökta. Men på grund av den pågående pandemin har verksamheten gått på sparlåga under 2021.

Med tillfredsställelse kan vi notera att Åminne Bruk väl lever upp till den målsättning som är antagen, om att vara ett industriminne, museum och en mötesplats.

Stiftelsens styrelse vill tacka alla dem som på något sätt bidragit till årets goda resultat.

Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	Belopp i kr 2018
Nettoomsättning	613 000	806 344	629 000	732 286
Resultat efter finansiella poster	102 772	-61 363	-87 889	30 311
Soliditet, %	93	93	92	92

Förändringar i eget kapital

	2021-12-31	2020-12-31
Specifikation av bundet och fritt eget kapital:		
Stiftelsekapital	400 200	400 200
Totalt bundet eget kapital	400 200	400 200
Balanserat resultat	181 330	242 693
Årets resultat	102 772	-61 363
Totalt fritt eget kapital	284 102	181 330
Totalt eget kapital	684 302	581 530

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 284 102, disponeras enligt följande:	
Balanseras i ny räkning	284 102
Summa	284 102

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Rörelseinntäkter, lagerförändring m.m.			
Övriga rörelseinntäkter		613 000	806 344
Summa rörelseinntäkter, lagerförändring m.m.		613 000	806 344
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-502 247	-859 724
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-7 981	-7 981
Summa rörelsekostnader		-510 228	-867 705
Rörelseresultat		102 772	-61 361
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-	-2
Summa finansiella poster		-	-2
Resultat efter finansiella poster		102 772	-61 363
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		102 772	-61 363
Skatter			
Årets resultat		102 772	-61 363

EB
JH

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	2	283 797	291 778
Summa materiella anläggningstillgångar		283 797	291 778
Summa anläggningstillgångar		283 797	291 778
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		15 642	10 477
Summa kortfristiga fordringar		15 642	10 477
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		436 790	322 583
Summa kassa och bank		436 790	322 583
Summa omsättningstillgångar		452 432	333 060
SUMMA TILLGÅNGAR		736 229	624 838

EB
At

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		400 200	400 200
Summa bundet eget kapital		400 200	400 200
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		181 330	242 693
Årets resultat		102 772	-61 363
Summa fritt eget kapital		284 102	181 330
Summa eget kapital		684 302	581 530
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		31 927	23 308
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		20 000	20 000
Summa kortfristiga skulder		51 927	43 308
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		736 229	624 838

EB
AP gr

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2016:10 Årsredovisning i mindre stiftelse.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Anläggningstillgångar	År
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	34

Definition av nyckeltal

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt (22 %) i förhållande till balansomslutningen.

Not 2 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	408 191	408 191
	408 191	408 191
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-116 413	-108 432
-Årets avskrivning enligt plan	-7 981	-7 981
	-124 394	-116 413
Redovisat värde vid årets slut	283 797	291 778

Not 3 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	2021-12-31	2020-12-31
Ställda panter och säkerheter	Inga	Inga

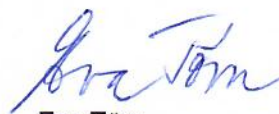
EB
2021/12/31

Underskrifter

Aminne 2022-01-25



Lars Härenstam



Eva Törn



Johan Gärskog

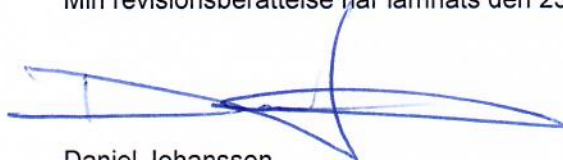


Emma Bursell



Elisabeth Malmsten-Johansson

Min revisionsberättelse har lämnats den 25 januari 2022



Daniel Johansson
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Stiftelsen Åminne Bruk
Org.nr. 802425-1632

REVISIONSBERÄTTELSE

Till styrelsen i Stiftelsen Åminne Bruk
Org.nr. 802425-1632

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Åminne Bruk för år 2021.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Aminne Bruk för år 2021.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförförordnandet.

Revisorns ansvar

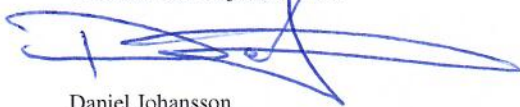
Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen, eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Värnamo den 25 januari 2021



Daniel Johansson
Auktoriserad revisor

Ansökande förening

Föreningens namn <i>Stiftelsen Äminne Bruk</i>		Bankgiro/Plusgiro/Bank (inkl. banknamn, clearingnr och kontonr) <i>5888 - 0279</i>
c/o <i>Lars Härenstam</i>	Org.nr <i>892425 - 1632</i>	
Adress <i>Äminne Tjutaryd 8</i>	Antal medlemmar	Medlemsavgift
Postnummer och ort <i>331 91 Värnamo</i>	E-postadress till föreningen eller kontaktperson	
Föreningens ordförande: namn, telefon <i>Lars Härenstam, 0705 308777</i>	Alternativ kontaktperson: namn, telefon	
Ansökan gäller år <i>2023</i>	Ansökt belopp <i>395 000:-</i>	Söker ni årsbidrag från annan nämnd, kommun eller styrelse? ☒ Nej ☐ Ja, ange vilken:

Rapportering av föreningens aktiviteter föregående kalenderår

Rapporteringen utgör underlag för beräkning av årsbidragets storlek. Se Riktlinjer för bidrag till hembygdsföreningar och föreningar inom kulturområdet för hur aktiviteter ska rapporteras. Samtliga fält för aktiviteter ska fyllas i. Skriv tydligt!	Totalt	Varav 0-20 år
Antal aktiviteter för allmänheten		
Antal aktiviteter för medlemmar och slutna sällskap		

Obligatoriska handlingar
Följande handlingar bifogas ansökan:

- Verksamhetsberättelse föregående år – där antal aktiviteter utifrån målgrupp tydligt framgår
- Årsbokslut med resultat- och balansrapport föregående år
- Signerad revisionsberättelse föregående år
- Verksamhetsplan för nästkommande år

Information

Ansökan ska vara kulturförvaltningen tillhanda senast 31 maj. Ansökan inkommen senare kan medföra minskat eller indraget bidrag. För att ansökan ska behandlas måste alla fält fyllas i och samtliga obligatoriska handlingar bifogas. Ansökan inklusive bilagor skickas till postadress nedan.

Underskrift

Ort och datum <i>Värnamo 2022-04-20</i>	Funktion inom föreningen <i>Ordförande</i>
Underskrift <i>[Signature]</i>	Namnförtydligande <i>Lars Härenstam</i>

- Undertecknad är medveten om att föreningen blir **återbetalningsskyldig** ifall beslut om bidrag har fattats på felaktiga grunder, om villkor inte uppfylls eller om medlen används felaktigt.
- Undertecknad är medveten om att föreningen ska följa **Värnamo kommuns policy gällande alkohol och likabehandling**, i enlighet med Riktlinjer för bidrag till hembygdsföreningar och föreningar inom kulturområdet.
- Undertecknad samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar **personuppgifter** i enlighet med ansökan om bidrag och övriga föreningskontakter.

Information om behandling av personuppgifter

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig. Det gör vi för att kunna handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig för att fullgöra våra skyldigheter enligt lag. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig eller begära rättning eller radering av dina uppgifter. Du kan också göra invändningar eller begära att vi begränsar behandlingen. Du hittar mer information på kommun.varnamo.se/personuppgifter.

Postadress
Kulturförvaltningen
Värnamo kommun
Box 414, 331 24 Värnamo

Kontaktcenter
Stadshuset, Kyrktoget 1
Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post
kultur@varnamo.se
Webbplats
www.varnamo.se

Organisationsnummer
212000-0555
Bankgiro
141-7195

Att vårda och använda anläggningen Åminne Bruk i enlighet med stiftelsens stadgar och urkund samt enligt bestämmelserna i beslutet om Byggnadsminnesförklaringen.

Att fullfölja stiftelsens åtagande enligt överenskommelsen med Föreningen Åminne Bruksmuseum, gällande driften av anläggningen och verksamheten i övrigt.

Att fullfölja den yttre och inre upprustningen av fastigheten.

Att förbättra tillgängligheten till bruket och museet för handikappade och personer med sämre rörelseförmåga.

Att vårda och varsamt upprusta den yttre miljön så att den så långt möjligt återspeglar en äldre bruksmiljö.

Att arbeta med den invändiga renoveringen och inredningen så att största möjliga museala värde framgår.

Att vid renoveringar beakta och fullfölja den upprättade Vård- och Underhållsplanen.

Att arbeta för att kvarstående delar av planerad utställningsverksamhet fullföljs och att de lokaler som ännu ej är inredda för sitt tänkta ändamål blir genomfört.

Att aktivt arbeta med säkerhetsfrågorna och bygga ut larmsystemet.

Driftsbudget för Stiftelsen Åminne Bruk, gällande år 2023.

Exklusive särskilda anslag för renoveringar och utställningar.

Inkomster

Anslag från Värnamo kommun	395 000
Summa Inkomster	395 000 kr.

Kostnader

El Värnamo Energi AB	105 000
Avgifter vatten, renhållning mm	25 000
Försäkring av fastigheten	35 000
Förbrukningsmaterial	9 000
Löpande fastighets underhåll	50 000
Tillsyn av fastigheten, vaktmästeri	120 000
Revision och redovisningstjänster	20 000
Driftskostnader Brandlarm	25 000
Övriga kostnader	6 000
Summa kostnader	395 000 kr.

Stiftelsen Åminne Bruks behov av kommunalt bidrag	395 000 kr
--	-------------------

§ 131

Dnr KS/2022:131

Remiss gällande styrdokument för gemensam överförmyndarnämnd

Kommunstyrelsen beslutar

att meddela kommunledningsförvaltningen i Värnamo att kommunstyrelsen i Gnosjö anser att överförmyndarnämndens presidium omväxlande skall bestå av en större och en mindre kommun, men att vi utöver detta ställer oss bakom de upprättade förslagen till samverkansavtal och reglemente för den nya nämnden.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har på remiss översänt förslag till samverkansavtal gällande gemensam överförmyndarnämnd, samt reglemente för den nya nämnden. Avsikten är att den nya nämnden skall träda i kraft vid kommande mandatperiodskifte, 2023-01-01.

Kommunalrådsberedningen har 2022-03-21 berett ärendet, och föreslår att Gnosjö kommun ställer sig bakom förslagen men med tillägget att vi anser att presidiet skall bestå av en större och en mindre kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2022-03-21
Remissinbjudan
Förslag till samverkansavtal
Förslag till reglemente
Arvodesbestämmelser Värnamo kommun

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen Värnamo



Kommunstyrelsens arbetsutskott
(KSAU)

Mötesdatum
2022-04-20

§87

Svar på remiss styrdokument gemensam överförmyndarnämnd GGVV (KS 2022/084)

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår inga ändringar på förslag till styrdokument för gemensam överförmyndarnämnd i GGVV.

Sammanfattning

Samtliga GGVV- kommuner har fattat ett inriktningsbeslut om bildande av gemensam överförmyndarnämnd från och med 1 januari 2023 och givit kommundirektörerna i uppdrag att förbereda bildandet. Enhetschefen på det gemensamma överförmyndarkansliet har i samverkan med överförmyndarrådet tagit fram förslag på samverkansavtal, reglemente och arvodesreglemente. Inför ett kommande beslut i respektive kommunfullmäktige skickas dessa dokument på remiss till respektive kommun. Remissyttrandet skall vara överförmyndarkansliet tillhanda senast 13 maj.

Expedieras till

Överförmyndare
Upphandlingsfunktion

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2022-04-05
- Kommunfullmäktige 2021-02-01 §12 KF Bildande av en gemensam överförmyndarnämnd GGVV(111922) (0)_TMP
- Remiss styrdokument gemensam överförmyndarnämnd
- Samverkansavtal överförmyndarnämnden GGVV - förslag
- Reglemente överförmyndarnämnden GGVV - förslag
- Arvodesbestämmelser bilaga 1 (1)
- Arvodesbestämmelser för förtroendevalda (2)

2022-04-27

Yttrande

I(2)

Ert diariennr:
Vårt diariennr: KS.2022.59

Värnamo kommun

Svar på remiss

Remiss-styrdokument för gemensam överförmyndarnämnd

Sammanfattning

Värnamo kommun har önskat Gislaveds kommuns synpunkter på styrdokument för en gemensam överförmyndarnämnd GGVV. Gislaveds kommun har gått igenom dokumenten och har nedanstående synpunkter.

I samverkansavtalet föreslås att arvudet för sammanträde och andra förrättningar till ledamöter och ersättare ersätts enligt de arvodesbestämmelser som gäller i Värnamo kommun. Gislaveds kommun ställer sig inte bakom detta utan vill att ersättningen istället ska följa den egna kommunens arvodesnivåer.

I reglementet föreslås att ordförandeskapet ska rotera mellan de olika kommunerna. Detta är viktigt och något som Gislaveds kommun ställer sig bakom. Att rotera med ett tvåårsintervall är att föredra då ärenden kan vara utdragna och insyn och kännedom är viktigt. Av just denna anledning vore det också önskvärt att se över vice ordförandes roll i arbetet. Det blir en inbyggd sårbarhet i att det bara är ordförande som är fullt insatt. Vi ser med fördel att nämnden utökas till fem ledamöter, ett udda antal, och önskar att detta tas med i färdigställandet av reglementet. Till exempel skulle ordförandekommunen kunna ha två platser.

Då Gislaveds kommun har en erfarenhet av att bedriva dessa frågor i nämnd så ställer vi oss också positiva till att ta ordförandeskapet första perioden från januari 2023.

I samverkansavtalet § 16 behandlas aktförvaring och arkivering. Vi föreslår att det ska stå i avtalet att nämnden ska anta en informationshanteringsplan som ska uppdateras kontinuerligt och att man ska ha samråd med arkivarier i samverkanskommunerna för detta. Det är inte

2022-04-27

Yttrande

2(2)

någon bra idé att dela upp akterna utan vi föreslår att slutarkivering ska ske hos värdkommunen. Detta är viktigt för en framtida sammanhållen information.

Under samma paragraf föreslår vi även att "dokumenthantering" byts ut mot det mer moderna begreppet "informationshantering".

Under § 19 i samma dokument är det också viktigt att förtydliga att det gäller kommunstyrelsens presidium.

Under § 4 i reglementet står det i vilken turordning själva roterandet av ordförande ska ske. Denna turordning stämmer inte överens med turordningen som föreslås i samverkansavtalet och bör ses över så att det blir lika.

I § 5 bör hänvisning ske till delegationsordningen för att förtydliga beslutsordningen.

I § 8 står det "*Handlingar, så som avtal och skrivelser, som inte omfattas av delegationsordningen, ska undertecknad av ordförande eller ledamot eller annan tjänsteman som överförmyndarnämnden bestämmer*". Detta stycke kunde bli tydligare om den ändras till "*Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid dennes förhinder vice ordförande. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar*".

Ks §146

Dnr: KS.2022.59

1.9.1

Svar på remiss-styrdokument gemensam överförmyndarnämnd**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom förslag till yttrande, daterat den 27 april 2022, om styrdokument för gemensam överförmyndarnämnd och överlämnar det till Värnamo kommun.

Ärendebeskrivning

Inför nästa mandatperiod som träder i kraft 1 januari 2023 finns det förslag på att kommunerna Gislaved, Gnosjö, Värnamo och Vaggeryd ska bilda en gemensam överförmyndarnämnd.

En överförmyndarnämnd ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalken och förmyndarskapsförordningen. Stöd till att bilda en gemensam nämnd återfinns i 3 kap. 9 § kommunallagen och 19 kap. 16 § föräldrabalken. Nämndens namn föreslås vara Överförmyndarnämnden GGVV.

Värnamo kommun är utsedd att vara värdkommun för den gemensamma nämnden och det gemensamma kansliet. Den nya nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige i respektive kommun har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i reglementet som nu är på remiss.

Den nya nämnden och kansliet ingår i Värnamo kommuns organisation och ett samverkansavtal mellan kommunerna ligger som underlag till beslut och ska reglera detaljerna i ansvarsfördelningen mellan värdkommunen och övriga samverkanskommuner.

Avtalen som ligger till grund för beslutet löper tills vidare. Om avtal ska sägas upp ska detta göras senast två år före innevarande mandatperiods utgång.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett yttrande som svar på remissen och föreslår att kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom förslag till yttrande, daterat den 14 april 2022, om styrdokument för gemensam överförmyndarnämnd och överlämnar det till Värnamo kommun. Yttrandet har beretts i parlamentariska kommittén.

Kommunstyrelsen har den 20 april 2022 berett ärendet och diskuterade då några kompletteringar till yttrandet. Revideringarna är gjorda och remissyttrandet har daterats om till den 27 april 2022.

Beslutsunderlag

Yttrande över styrdokument för gemensam överförmyndarnämnd GGVV, daterat den 14 april 2022

Reglemente överförmyndarnämnden GGVV- förslag

Samverkansavtal överförmyndarnämnden GGVV- förslag

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Arvodesbestämmelser bilaga 1

Ks §146 (forts.)

Kommunstyrelsen den 20 april 2022, §123

Yttrande över styrdokument för gemensam överförmyndarnämnd GGVV,
daterat den 27 april 2022

Beslutet skickas till:

Värnamo kommun

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2020-06-17, § 102

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Att vara ledamot i en nämnd eller styrelse är ett förtroendeuppdrag som kräver tid och engagemang. Den som är tjänstledig från sitt arbete får ersättning för förlorad arbetsinkomst och alla får ersättning för den tid som sätts av till sammanträde eller förrättning. I detta dokument finns de regler som styr vem som får ersättning, vilken form av ersättning som delas ut och ersättningens storlek.

En förtroendevald har flera roller. Hon/han ska kritiskt granska den kommunala verksamheten, verka för förbättringar i den, ha goda allmänskunskaper och vara en länk till allmänheten. Den senare uppgiften innebär dels att förmedla och samtala om innebörden i de beslut som fattas, dels att känna till värderingar och åsikter bland invånarna.

Förtroendevaldas roll är också att vara sitt partis representanter i styrelser och nämnder. De förtroendevalda för sitt partis talan i styrelser och nämnder genom att söka nödvändig information och därigenom skapa underlag för att fatta beslut.

Förtroendemannarollen är utformad så att ledamoten är och uppfattas vara en del av de styrande i Värnamo kommun med den gemensamma målsättningen att skapa lösningar för kommunens bästa. Förtroendemannarollen innebär ett engagemang som kan vara långt över vad erbjudet arvode motsvarar.

1 § Personkrets

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725), d v s ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, revisorerna och deras ersättare samt för förtroendevalda som utses till ledamöter i de organ (beredningar, utskott eller bolag) som särskilt utses av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd.

2 § Sammanträden

Med sammanträde avses i dessa bestämmelser sammanträde med de organ där protokollföringsskyldighet föreligger enligt kommunallagen eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser. När en nämnd har mer än ett sammanträde under en och samma dag skall sammanträdena i ersättningshänseende betraktas som ett sammanträde.

3 § Arvoden och ersättningar

Ersättning till förtroendevald kan utgå i form av årsarvode, grundarvode, timmarvode, förrättningsarvode, ersättning för förlorad arbetsförtjänst, restids- och resekostnadsersättning och särskild ersättning. Dessa räknas årligen upp med den genomsnittliga löneökningen inklusive strukturmedel för kommunalt anställda i Värnamo kommun för året före det år arvodet skall gälla.

4 § Årsarvoden

Till samtliga ordförande inklusive KS presidie utgår endast årsarvode – se bilaga 1 – och resekostnadsersättning. Arvudet skall täcka alla med uppdraget förenade uppgifter. Utöver arvudet utgår ingen ersättning. Det är deras ansvar att disponera sin tid.

Förste vice ordförande skall vid behov ersätta ordföranden på sammanträden vid frånvaro. Vid frånvaro överstiger en månad i följd utgår ordförandearvode för den tid som överstiger en månad. Förste och andre vice ordförande skall vara tillgängliga för uppdrag inom nämndens verksamhetsområde i den omfattning nämnden beslutar. För särskilda uppdrag beslutar nämnden, liksom om ytterligare ersättning skall utgå.

Avgår förtroendevald som har rätt till årsarvode under tjänstgöringsperioden, fördelas arvudet mellan denne och den som träder i stället i förhållande till den tid de innehåft uppdraget. Samma sak gäller om den förtroendevalda p g a sjukdom eller annars är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för tid som överstiger en månad.

En översyn av arvodesnivån sker efter varje ordinarie kommunfullmäktigeval. Översynen bör vara gjord före den 1 januari året efter valet.

5 § Grundarvode

För övrig förtroendevald utgår grundarvode med ett engångsbelopp per dag för uppdrag/sammanträde med anknytning till förtroendeuppdraget. Grundarvode till vid nämndssammanträdet närvarande ej tjänstgörande ersättare utgår med hälften av grundarvudet ovan och för högst två gånger per kalenderår.

För förrättning där förtroendevald deltar i utbildning, kurs eller konferens är denne berättigad till halvt grundarvode jämte ersättning för förlorad arbetsförtjänst eller särskild ersättning.

För flerdagarsförrättning/utbildning/konferens utgår endast ett grundarvode.

6 § Särskild ersättning – timmarvode

För deltagande i sammanträde är förtroendevald berättigad till ersättning med visst belopp per timme, se bilaga 1.

Särskild ersättning utgår endast för själva sammanträdestiden. För del av timme utgår ersättning för varje påbörjad halvtimme med hälften av timbeloppet.

Särskild ersättning utgår endast för den tid ersättning för förlorad arbetsinkomst inte utbetalas. Yrkar förtroendeman inte att få ersättning för förlorad arbetsinkomst skall särskild ersättning betalas ut automatiskt, d v s något yrkande om särskild ersättning behöver ej göras.

Då nämnd eller någon av dess delegationer eller liknande håller sammanträden i en följd skall sammanträdena i ersättningshänseende betraktas som ett sammanträde. Samma sak gäller när nämnd avhåller mer än ett sammanträde under en och samma dag.

Ersättning till vid sammanträdet närvarande ersättare, vilken ej tjänstgör i ledamots ställe, utgår med hela timbeloppet enligt bilaga 1. Ersättningen utgår endast två gånger per år. Rätt till ordinarie grundarvode och sammanträdesarvode för ersättaren föreligger ej vid tjänstgöring under enskilt ärende p g a tjänstgörande ledamots jäv.

7 § *Ersättning avseende kommunfullmäktiges sammanträden och gruppmöten*

För ledamot i kommunfullmäktige utgår särskilt KF-arvode.

Arvodet inkluderar tjänstgörande ledamots/ersättares deltagande i gruppmöten inför sammanträde med kommunfullmäktige.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att vid närvaro under KF-sammanträdet erhålla halvt KF-arvode, dock högst två gånger per år.

8 § *Förrättningsarvode*

För deltagande i förrättning utgår timarvode och halvt grundarvode enligt samma regler som deltagande i sammanträde. Ersättning förutsätter uppdrag och beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd.

Med förrättning menas:

1. studiedagar eller motsvarande för ledamot och ersättare under högst två dagar per år
2. förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
3. överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalda själv tillhör
4. sammankomst med kommunalt samrådsorgan, stiftelse eller intressentsammansatt organ med kommunal representation
5. överläggningar i övrigt efter beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd
6. deltagande som kommunens ombud vid bolagsstämmor

I de fall grundarvode och särskild ersättning inte täcker den förlorade arbetsförtjänsten kan mellanskillnaden utgå som ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår vid bl a deltagande i sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, revisionen eller nämnd, vid förrättning, vid deltagande i kurser och konferenser, vid gruppmöte inför kommunfullmäktiges sammanträden.

Ersättning kan utgå för faktisk förlorad arbetsförtjänst/inkomstförlust. Härvid förutsätts att den förtroendevalde får ett inkomstavdrag/inkomstbortfall i sin ordinarie sysselsättning.

Ersättning utgår också för förlorad pensions- och semesterförmån enligt § 10-11.

Frågor om ersättning för faktisk förlorad arbetsförtjänst samt begäran om ersättning för längre tid än 8 timmar per dag prövas i det enskilda fallet av kommunstyrelsen/personalutskottet efter framställning.

Förtroendevald skall lämna intyg som visar storleken på den arbetsförtjänst som förloras i samband med fullgörandet av förtroendeuppdrag. Intyg om förlorad arbetsförtjänst skall lämnas vid varje tillfälle.

Ersättning för respektive sammanträde skall vara begränsat till två timmar utöver sammanträdestiden, däri skall inräknas restidsersättning. Ersättningen utgår även vid sammanträden under betald semester.

Förtroendevald som är egen företagare skall lämna intyg från någon i förhållandena väl insatt och opartisk person – t ex revisor eller motsvarande.

10 § Kompensation till förtroendevalda för förlorad pensionsförmån

Förtroendevald ersätts för förlorad allmän pensionsförmån i och med att kommunen betalar sociala avgifter på utbetald ersättning.

Förtroendevald som kompenseras för förlust av arbetsinkomst ska kompenseras för förlust av tjänstepensionsförmån.

Kompensationen beräknas utifrån OPF-KL enligt en schablonersättning av en pensionsavgift på 4,5% av den förtroendevaldes ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som kan påvisa att denne gör en större förlust av tjänstepension än schablonersättningen för lönedelar över 7,5 IBB ska till kommunen senast den 31 januari efterföljande år anmäla detta. Den förtroendevalda ersätts för den förlusten med max 30% av den ersättning som utgår för förlust av lön över 7,5 IBB. Det åligger alltid den förtroendevalde att yrka på denna ersättning.

Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid och som påbörjade sitt uppdrag i denna omfattning innan mandatperioden 2014 gäller pensionsavtalet PBF.

11 § Tryggande av pensionsavgift och minsta pensionsavgift

Pensionsavgiften tryggas genom en försäkrad direktpension och avgiften för kalenderår avsätts senast den 31 maj följande år till försäkring i enlighet med kommunens utfästelse för Trygg PolitikerPension. Försäkringsbolag anvisas av kommunen.

Pensionsavgifter till Trygg PolitikerPension understigande 3,5% av samma års inkomstbasbelopp betalas ut direkt till den förtroendevalde som ett arvode som ej är pensionsgrundande.

180

12 § Särskild ersättning för förlorad ersättning från arbetslöshetskassa

Till förtroendevald, som på grund av sina kommunala uppdrag går miste om arbetslöshetsersättning, utgår ersättning för styrkta förluster.

13 § Särskild ersättning för kostnader i samband med barntillsyn, vård av sjuk eller funktionshindrad anhörig mm

Förtroendevald som i samband med fullgörandet av sitt uppdrag får kostnader för barntillsyn, vård av sjuk eller funktionshindrad anhörig kan få ersättning av vederbörande nämnd efter särskild prövning.

För barntillsyn gäller tillsyn av barn som ej fyllt 12 år. Ersättningen är skattepliktig och utges med 50 % av timarvodet. Ersättning utges inte för tillsyn som utförs av närstående (make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar). Vad gäller barntillsyn utges ej heller ersättning för den tid då barnet vistas i den dagliga barnomsorgen eller skola.

14 § Särskild ersättning för funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning utgår till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget. Häri ingår utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar och dylikt.

15 § Resekostnadsersättning

Ersättning för sammanträde inom kommunen utgår med belopp enligt kommunalt reseavtal om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller hans arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger tre km enkel färd.

Ersättning för resekostnad och traktamente vid sammanträde utom kommunen eller förrättning inom och utom kommunen utgår enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare gällande riktlinje för tjänsteresor.

16 § Restidsersättning

För att restidsersättning skall utgå måste avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller hans arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiga 10 km enkel färdväg. För en restimme utgår ersättning med belopp motsvarande vad som skulle ha utbetalts i form av särskild ersättning. För resor inom kommunen beräknas schablonmässigt restidsersättningen utifrån den totala körsträckan enligt följande: 0-20 km ingen restidsersättning, 21-30 km = 0,5 h, Längre än 31 km = 1 h.

Ersättning för restid vid sammanträde utom kommunen eller förrättning inom och utom kommunen utgår enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i gällande riktlinje för tjänsteresor.

17 § Ersättning vid olycksfall

Kommunens förtroendevalda omfattas av trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL) Såvida ersättning för uppdraget inte utges av annan än den kommunala huvudmannen. Försäkringen gäller vid olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldes verksamhet inom det verksamhetsområde för vilket denne utsetts samt för färdolycksfall – olyckor som inträffat vid färd till eller ifrån sådan verksamhet.

18 § Gemensamma bestämmelser för kostnadsersättningar

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst skall fastställas senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilket förlusten hänförs sig.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån skall framställas senast inom två år från pensionstillfället.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilket förlusten hänförs sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänförs sig.

Framställs inte ersättningsyrkanden inom ovan angivna tidpunkter är rätten till ersättning förlorad.

19 § Allmänna bestämmelser

Frågor om tolkning och tillämpning av arvodesbestämmelserna behandlas i personalutskottet. Efter denna bedömning hänskjuts frågan till kommunstyrelsen för avgörande genom särskilt beslut.

Bilagor: 1. Arvoden och övriga ersättningar
2. Arvoden till kommunstyrelsens presidium
3. Beskrivning av ordförande- och viceordförandeuppdrag inkl kommunfullmäktiges ordförande

Årsarvoden till ordförande m fl i vissa nämnder och styrelser gällande
fr o m 2021-01-01 samt övriga arvoden. Inkl årlig uppräkninq.

2,52%

Barn- och utbildningsnämnden	Årsarvode 2021		Per månad
Ordförande	412 790 kr	50,0%	34399,17
1:e vice ordförande	52 015 kr	6,3%	4334,55
2:e vice ordförande	52 015 kr	6,3%	4334,55
Upphandlingsnämnden			
Ordförande	165 120 kr	20,0%	13760,00
1:e vice ordförande	25 595 kr	3,1%	2132,92
2:e vice ordförande	25 595 kr	3,1%	2132,92
Servicenämnden			
Ordförande	165 120 kr	20,0%	13760,00
1:e vice ordförande	25 595 kr	3,1%	2132,92
2:e vice ordförande	25 595 kr	3,1%	2132,92
Kommunfullmäktige			
Ordförande	206 395 kr	25,0%	17199,59
1:e vice ordförande	10 735 kr	1,3%	894,55
2:e vice ordförande	10 735 kr	1,3%	894,55
Kommunrevisorerna			
Ordförande	123 840 kr	15,0%	10320,00
1:e vice ordförande	20 640 kr	2,5%	1719,96
Övriga revisorer	9 910 kr	1,2%	825,83
Kommunstyrelsen			
Ordförande	825 580 kr	100,0%	68798,35
1:e vice ordförande	825 580 kr	100,0%	68798,35
2:e vice ordförande	660 466 kr	80,0%	55038,85
Ledamöter	82 559 kr	10,0%	6879,92
Tekniskt utskott			
Ordförande	Ingår		
1:e vice ordförande	25 595 kr	3,1%	2132,92
2:e vice ordförande	25 595 kr	3,1%	2132,92

Kulturnämnden

183

Ordförande	123 840 kr	15,0%	10320,00
1:e vice ordförande	20 640 kr	2,5%	1719,96
2:e vice ordförande	20 640 kr	2,5%	1719,96

Medborgarnämnden

Ordförande	371 515 kr	45,0%	30959,59
1:e vice ordförande	49 535 kr	6,0%	4127,90
2:e vice ordförande	49 535 kr	6,0%	4127,90

Samhällsbyggnadsnämnden

Ordförande	206 395 kr	25,0%	17199,59
1:e vice ordförande	34 675 kr	4,2%	2889,61
2:e vice ordförande	34 675 kr	4,2%	2889,61

Omsorgsnämnden

Ordförande	412 790 kr	50,0%	34399,17
1:e vice ordförande	52 015 kr	6,3%	4334,55
2:e vice ordförande	52 015 kr	6,3%	4334,55
Områdesanknutna förtroendevalda *	9 365 kr		780,42
Summan avser per område			

* Årsarvodet till områdesanknutna förtroendevalda inbegriper restidsersättning men ej resekostnadsersättning. Vid en utökning av antalet områdesanknutna förtroendevalda (baserat på 8 områden) ex vis vid delning av ett område, ska årsarvodet minskas i motsvarande grad.

Valnämnd

Ordförande (ej valår)	9 085 kr	1,1%	757,12
Ordförande (valår)	33 025 kr	4,0%	2752,10

Ordförande i Valdistikt (valår)	1 770 kr		147,54
Ers för ordförande i Valdistikt (valår)	1 185 kr		98,76

Ordförande och valdeputerande under valförrättning erhåller 228 kr/timme (ersättning för obekvämt arbetstid ingår).

Arvode under valförrättning utgår under längst nio timmar, dock för den del av förrättningen som pågår efter kl 24.00 skall ytterligare arvode utgå per timme.

Överförmyndare	165 120 kr	20,0%	13760,00
-----------------------	------------	-------	----------

Arvodesersättningen avrundas uppåt till närmaste femtal kronor.

Värnamo Energi AB

Ordförande	123 840 kr	15,0%	10320,00
1:e och 2: vice ordförande	41 280 kr	5,0%	3440,00
Ledamöter	23 945 kr	2,9%	1995,40

Finnvedsbostäder AB

Ordförande	123 840 kr	15,0%	10320,00
1:e och 2: vice ordförande	41 280 kr	5,0%	3440,00
Ledamöter	23 945 kr	2,9%	1995,40

Värnamo Industrifastigheter AB

Ordförande	123 840 kr	15,0%	10320,00
1:e och 2: vice ordförande	41 280 kr	5,0%	3440,00
Ledamöter	23 945 kr	2,9%	1995,40

Värnamo Stadshus AB

Ordförande	ingår i årsarvode för KS presidie
1:e och 2: vice ordförande	ingår i årsarvode för KS presidie
Ledamöter	sammanträdesarvode

Ersättningar fr o m 2021-01-01

Ersättning för KF inklusive gruppmöte	960 kr/gång
Ersättning för icke tjänstgörande ersättare KF*	480 kr/gång
* max två gånger per år	

Grundarvode	605 kr/sammanträde halvt grundarvode när det gäller utbildning, kurs eller konferens § 5
-------------	---

Timarvode (särskild ersättning)	234 kr/tim
---------------------------------	------------

Restid	117 kr/halvtimme
--------	------------------

Justeringsarvode KF	234 kr/timme Kan även avse halvtimme = 117 kr
---------------------	--

Maxarvode/dag	3 082 kr
---------------	----------

Samverkansavtal för Överförmyndarnämnden GGJV och överförmyndarenheten

Gnosjö, Gislaved, Vaggeryd och Värnamo kommuner har tagit beslut om att bilda en gemensam överförmyndarnämnd. Stöd för beslutet finns i 3 kap. 9 § kommunallagen och 19 kap. 16 § föräldrabalken. Nämnden blir verksam från och med 1 januari 2023.

§ 1 Namn

Den gemensamma nämndens namn ska vara Överförmyndarnämnden GGJV och kansliorganisationens namn överförmyndarenheten.

§ 2 Värdkommun

Värnamo kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden och det gemensamma kansliet. Nämnden och kansliet ingår i Värnamo kommuns organisation.

§ 3 Uppdrag och uppgifter

Den gemensamma nämnden ansvarar för överförmyndarverksamheten i de samverkande kommunerna och för att kommunernas skyldigheter enligt gällande lagstiftning efterföljs.

§ 4 Mandatperiod

Nämndens första mandatperiod börjar den 1 januari 2023 och löper därefter i fyraårsperioder räknat från den 1 januari året efter allmänna val till kommunfullmäktige hållits i landet.

§ 5 Reglemente

För den gemensamma nämnden finns ett reglemente som ska antas av respektive kommuns fullmäktige.

§ 6 Nämndens sammansättning

Nämnden ska bestå av fyra ledamöter och fyra ersättare. Varje kommun utser en ledamot och en ersättare till nämnden. Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande och en vice ordförande och dessa utses av kommunfullmäktige i värdkommunen. Ordförandeskapet ska rotera mellan kommunerna och ordförande och vice ordförande väljs på en period om två år. Vid ny ordförande under innevarande mandatperiod efterträds ordförande av tidigare vice ordförande. Ordförandeskapet ska rotera enligt schema Gnosjö, Vaggeryd, Värnamo och Gislaved.

§ 7 Utslagsröst

Vid lika röstetal i ärende har ordförande utslagsröst.

§ 8 Arvode och ekonomiska förmåner

Arvode för sammanträde och andra förrättningar till ledamöter och ersättare ersätts enligt de arvodesbestämmelser som gäller i Värnamo kommun.

Utöver vad som framgår av ordförandes arvode utgår även restidsersättning om ordförandepost ej besitts av person från värdkommun. Restidsersättning utgår efter gällande regler i Värnamo kommun.

§ 9 Nämndsadministration

Värdkommunen ansvarar för att nämndens administration och verksamheter kopplat till detta ombesörjs.

§ 10 Verksamhetsstyrning

Verksamhetens mål, omfattning och kostnader specificeras årligen i verksamhetsplan med budget. I enlighet med 9 kap. 26§ kommunallagen ska budget upprättas av den kommun som tillsatt nämnden i samråd med samverkande kommuner. Tidsplan för verksamhetsplan och budget upprättas enligt värdkommunens tidsplan.

§ 11 Rätt till insyn av samverkande förvaltning

De samverkande kommunerna har rätt att löpande få insyn i verksamheten utifrån värdkommunens rapporteringsplan. Värdkommun ansvarar för att redovisa till de samverkande kommunerna. I övrigt gäller vad som regleras av 9 kap. kommunallagen om rätt till upplysningar och närvarorätt vid nämnd.

§ 12 Kostnadsfördelning och ersättning till värdkommunen

Kostnader för gemensam nämnd och verksamhet kopplad till denna ska fördelas mellan de samverkande kommunerna. Storlek på kostnad för varje kommun styrs av antalet invånare i respektive kommun.

Ersättning ska av vardera kommun betalas till värdkommunen halvårsvis i förskott. Verksamhetens kostnader ska slutregleras före januari månads utgång året efter verksamhetsåret. Värdkommunen fakturerar ersättningen.

§ 13 Arvodering av ställföreträdare

Utöver kostnader för nämndsarvode och kostnader kopplade till förvaltning ska värdkommun administrera utbetalningar till ställföreträdare där huvudmannen saknar betalningsförmåga. Kostnader för detta ska faktureras i samband med fakturering för övriga kostnader och utgå från faktiska kostnader per kommun under innevarande år.

§ 14 Skadestånd

Eventuellt skadestånd som uppkommit efter 1 januari 2023 ska fördelas lika mellan de samverkande kommunerna utifrån antalet invånare i respektive kommun. Skadestånd som uppkommer på grund av händelser som skett innan första verksamhetsdag för gemensam nämnd ska hanteras av ansvarig kommun där skadan uppstått.

§ 15 Försäkringar

Värdkommun ansvarar för att teckna försäkringar som är aktuella för nämndens verksamhet och kostnad ska belasta nämndens budget.

§ 16 Aktförvaring och arkivering

Akter i pågående ärenden förvaras hos värdkommun. Efter avslutat uppdrag ska akter förvaras hos värdkommun i tre år. Efter gallring slutarkiveras akt i den kommun där huvudman var folkbokförd då ärendet avslutades.

Värdkommun ansvarar för att dokumenthantering sker enligt gällande lagtext och rekommendationer.

§ 17 Lokal och lös egendom

Värdkommun ansvarar för att upplåta ändamålsenliga lokaler för gemensam nämnd och kansli. Värdkommun ansvarar även för inköp av lös egendom.

§ 18 Avtalets giltighet

Avtalet gäller från den 1 januari 2023. För att avtal ska gälla ska kommunfullmäktige i Vaggeryd, Värnamo, Gnosjö och Gislaved godkännt avtalet och beslutet vunnit laga kraft. Avtalet löper tills vidare. Om avtal ska sägas upp ska detta göras senast två år före innevarande mandatperiods utgång.

§ 19 Omförhandling

Om kommun önskar omförhandla avtalet ska detta påkallas vid GGVV-möte med deltagande presidium för respektive kommun. Beslut om omförhandlat avtal ska tas i respektive kommunfullmäktige för att vara giltigt.

Om enighet kring omförhandling inte kan nås fortsätter avtalet att gälla till dess att avtal upphör i enlighet med § 18.

§ 20 Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras av kommunerna i samråd. Om kommuner inte kan enas ska tvisten lösas av allmän domstol.

Uppsägning av avtal gäller endast den kommun som säger upp avtalet.

§ 21 Verksamhetens upphörande

Om den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader efter samma modell i enlighet med § 12.

Kommunledningsförvaltningen
Kommunstyrelsen ordförande
331 83 Värnamo
Telefon: 0370-377102
E-post: mikael.karlsson@varnamo.se

Tjänsteskrivelse

Värnamo stadsbusstrafik

Dnr: Ks.2022.262.

Ärendebeskrivning

Värnamo kommuns vision är: ”Värnamo kommun – den mänskliga tillväxtkommunen, 40000 invånare 2035”. Visionen är tydlig med att vi har fokus på tillväxt med mänskliga förtecken. För att kunna utvecklas hållbart, är det mycket viktigt att kunna öka det hållbara resandet.

Jönköpings Länstrafik och Värnamo kommun påbörjade 2015 en översyn för att ta ett omtag av stadsbusstrafiken i Värnamo centralort. Resandet i Värnamo centralort hade länge minskat vilket enade båda parter att göra en gemensam satsning för att öka resandet. Olika underlag arbetades fram vilket sedermera resulterade i ett förslag bestående av tre stadsbusslinjer samt en kompletterande linje ut till Bredasten som skulle trafikeras av en inkommande regionbusslinje. Stadstrafiken driftsattes den 2 september 2017 och målsättningen var att nå 200 000 resor per år senast 2020 jämfört med de 52 275 resenärer som reste 2016. Länstrafiken och Värnamo kommun tillsammans med bland annat dåvarande Nettbuss, Volvo, ABB och Värnamo Energi hade alla deltaganden i projektet. Alla inblandade har på olika sätt investerat stora belopp för att göra det möjligt att resa mer hållbart i Värnamo stad.

Förslag till en överenskommelse, liknande en avsiktsförklaring, togs fram där det framkom målsättningar, åtaganden med mera för både Jönköpings Länstrafik och Värnamo kommun. Dessvärre blev denna överenskommelse aldrig undertecknad vilket medfört begränsningar i att följa upp åtaganden och målsättningar.

Som Värnamo kommun ser det avtog resandeökningarna redan före pandemin och inkluderat pandemin så har JLT meddelat att 33 123 resor registrerades 2021 i Värnamo stadsstrafik. En viss osäkerhet finns dock i 2021 års statistik då biljettsystemet haft inkörningsproblem. Dock är resandet nere i nivåer som sannolikt är de lägsta i Värnamo stadstrafik historiskt.

År	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Resor	54 436	52 275	85 217	126 228	110 965	saknas	32 123

Tabellen visar resandeutvecklingen i Värnamo stadstrafik sedan 2015

Värnamo kommun får återkommande in synpunkter om att stadsbussarna ”går tomma” och att busstrafiken inte upplevs som ett alternativ till bilen. Värnamo kommun tar medborgarnas åsikter på allvar och anser sig gjort flera försök, både via tjänstemän och politiker, i olika samverkansförsök för att vidareutveckla stadstrafiken. I alla projekt som Värnamo kommun tar sig an, är vår ambition att vara en aktiv och tillmötesgående samverkspartner. Av den anledning har Värnamo kommun bidragit med olika idéer och förslag med syfte att attrahera fler att resa kollektivt med stadsbussar. Flera olika möten till-

sammans med JLT har hållits och varje gång har responsen varit ”vi tar med oss frågan”. Därefter har vi inte kunnat se att detta resulterat i någon åtgärd från JLT's sida. Senast frågan diskuterades var i samband med framtagandet av en ny fördjupad översiktsplan för Värnamo stad. Dessvärre upplever Värnamo kommun, i princip, vare sig någon respons eller intresse från Länstrafiken att utveckla befintlig stadstrafik vilket förefaller märkligt då nyttan borde vara betydligt större än den är. Vår statistik visar på att det i Värnamo stad dagligen genomförs ca 34000 bilresor. Med ett resande på 32000 inom stadstrafiken innebär det att det dagligen i genomsnitt blir 88 bussresor på ca 100 avgångar. Stadsbuss- trafikens betydelse utgör således inte någon påverkan på hållbarhet förutom möjligtvis socialt.

Vi ser därför inget annat val än att ta upp frågan i kommunstyrelsen och på så vis formalisera frågan genom denna skrivelse.

Kommunstyrelsen vill veta:

- Har JLT för avsikt att långsiktigt fortsätta bedriva stadsbusstrafik i Värnamo stad?
- Är JLT beredd att acceptera en självfinansieringsgrad som nu?
- Vilka planer och idéer har JLT för att öka resandetalen och utgöra ett alternativ till bilresa?
- Hur vill JLT att samverkan med Värnamo kommun ska utformas?

Värnamo kommun förväntar sig en återkoppling som ger svar på hur Jönköpings Länstrafik ser på stadsbusstrafiken i Värnamo. Värnamo kommun hoppas också att denna skrivelse öppnar upp för ett förändrat arbetssätt där samverkan leder till gemensamma måluppfyllelser och att utlovade återkopplingar verkställs. I rådande tider är det av yttersta vikt att vi tillsammans kan attrahera och erbjuda hållbara resor både för att säkra arbetsmarknadens kompetensbehov, kunna genomföra stadsförtätning och uppnå satta miljömål inom transportsektorn som helhet. Värnamo kommun är fortsatt positiva till att se över de delar som kommunen har rådighet över och som skulle bidra till ett ökat resande med stadstrafiken i Värnamo.

Värnamo kommun förväntar sig en samverkan där fokus läggs på ständiga förbättringar samt att utlovad återkoppling utgör grunden i det fortsatta samverkansarbetet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

- att** ställa sig bakom ärendebeskrivningens beskrivning av stadsbusstrafiken i Värnamo stad, samt
- att** skicka in tjänsteskrivelsen till Jönköpings Länstrafik och därtill också begära ett svar i de delar Värnamo kommun saknat återkoppling/samverkan med Länstrafiken i de frågor/utfall som beskrivningen framför.

Regionalt krishanteringsråd – dialogmöte

Deltagare:

Representanter från kommuner i Jönköpings län. Länsstyrelsen i Jönköpings län, Region Jönköpings län, Försvarsmakten.

Helena Jonsson landshövding, Fredric Jonsson Länsstyrelsen, Caroline von Wachenfelt Aneby kommun, Susanne Wahlström Habo kommun, Marcus Kyllenbeck Eksjö kommun, Micael Carlsson Eksjö kommun, Cecilia Gerhardsson Nässjö kommun, Kristin Nilsdotter Isaksson Sävsjö kommun, Mikael Karlsson Värnamo kommun, Marcus Skytt Värnamo kommun, Mikael Stenquist Tranås kommun, Mats Tingshagen Mullsjö kommun, Mats Olell Mullsjö kommun, Kristine Hästmark Gnosjö kommun, Anna Heijel Gnosjö kommun, Robin Wahl, Södra militärregionen.

Inledning

Landshövding Helena Jonsson inleder med att hälsa alla välkomna och inleder med att ge en bakgrund till dagens möte genom att påtala de långsiktiga och kortsiktiga frågorna som F-samverkan nu måste ta sig an. Den direkta påverkan på länet gällande bristsituationer och flyktingfrågan är både viktiga och aktuella, såväl som det långsiktiga arbetet med att bygga upp civildförsvaret och kontinuitetsplanering. Helena går igenom dagordningen och denna godkännes av mötet.

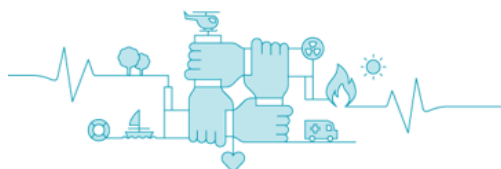
En presentationsrunda genomförs.

Situationen i Ukraina och påverkan på Jönköpings län

Robin Wahl, samverkansofficer på Södra militärregionen, föredrar nuläget, påverkan på länet samt hur Försvarsmakten arbetar med de frågor som berör F-samverkans aktörer.

Läget i Ukraina har inte stabiliserats. Ryssland har nu påbörjat en större offensiv av östra Ukraina och har vid flera tillfällen gjort tydligt att de inte gör skillnad på militära och civila mål. Kriget orsakar mycket genomgripande och ödeläggelse, och förbjudna vapen som till exempel klusterbomber har använts i konflikten. Ryssland har också bedrivit förföljelse på nyckelpersoner i det ukrainska samhället och det är tydligt att målsättningen är att både materiellt och kulturellt göra så stor skada som möjligt på nationen Ukraina. Samtidigt är försvarsviljan i Ukraina väldigt hög. Detta kan sammantaget betyda att konflikten kan bli mycket långdragen.

Vad gäller Sveriges upprustning och NATO-diskussionen så kommer detta kräva ett stort arbete som kommer att pågå under lång tid. Försvarsmakten har genomfört många anpassningar av beredskapen sedan kriget startade. Försvarsmakten bedömer dock inte att det finns någon ökad risk för väpnad konflikt i Sverige på kort sikt (6–12 månader). Detta på



grund av att Ryssland inte har resurser att genomföra en sådan offensiv. Rysslands ambitioner längre fram och målen på lång sikt är svårare att förutsäga.

Försvarmakten bedömer att det är en ökad risk för så kallade hybridangrepp som till exempel cyberattacker. Att NATO-frågan nu har gjorts till en politiskt högaktuell fråga gör också att risken för cyberattacker och påverkansförsök ökar från alla sidor.

Fråga: Vilken bedömning gör Försvarmakten av Rysslands och Ukrainas förmåga att hålla ut i kriget under en längre tid?

Eftersom Ryssland inte har kontroll över järnvägsnätet så har de ännu inget större övertag. Ryssland har svårigheter med att rekrytera soldater, och de som har tjänstgjort i norra Ukraina inledningsvis vill nu inte återvända för att strida i öster. Vi vet inte i vilket skick den ryska militära utrustningen egentligen är. Att bedöma läget för Ukraina är svårt då inga siffror har lämnats om antal stupade soldater med mera. Ukraina är dock, till skillnad från Ryssland, ett stort land med hög försvarsvilja.

Fråga: Hur mycket vet man om vilka skador som åsamkats det ukrainska samhället och förutsättningarna för flyktingar att kunna återflytta?

Vi vet ingenting.

Fråga: Vad vet vi om de övergrepp av ryska soldater som rapporteras i media?

Det verkar som att många i den ryska militären är relativt oerfarna från andra konflikter och detta brukar öka risken för att olika former av övergrepp mot civilbefolkningen sker.

Fråga: Finns det risk för att situationen i Ukraina kan påverka livsmedelstillgången i övriga världen?

Försvarmakten har inte gjort någon sådan analys.

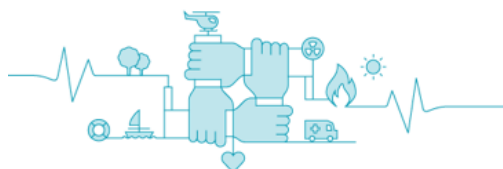
Aktuellt gällande det civila försvaret

Fredric Jonsson, Länsstyrelsen, föredrar inledningsvis grundprinciperna i det svenska civila försvaret.

Det civila innebär egentligen att alla verksamheter i samhället har sitt ansvar även i krigstid. Allt vi gör för att hantera situationen vid höjd beredskap är civilt försvar. När det inte föreligger höjd beredskap är det krisberedskapslagstiftningen som gäller. Vid höjd beredskap finns två steg, skärpt beredskap och högsta beredskap. Vid aktivering av det sista steget träder all krigstidslagstiftning i kraft. Fredric går också igenom målen för civilt försvar i Sverige och vad dessa innebär.

Fråga: I vilket steg av höjd beredskap åsidosätts annan tvingande lagstiftning? Till exempel gällande LOU och de lokala företagens möjligheter att ställa om vid bristsituationer?

Det kan vara delvis i bägge steg.



Fredrik fortsätter med att gå igenom ett urval av de aktuella förslagen från nationellt håll gällande utveckling av det civila försvaret. De stora delarna i det förändringsarbete som pågår gällande civilt försvar handlar om styrning och ledning. Det finns också ett regeringsuppdrag till MSB att tidigarelägga redan beslutade satsningar utifrån totalförsvarspropositionen.

En utredning om hälso- och sjukvårdens beredskap är på remiss och utredaren för [Nationell samordning av försörjningsberedskapen](#) ska komma med sitt betänkande om ett år. Utredaren för [Civilbefolkningens skydd vid höjd beredskap](#) kommer med sitt betänkande i november 2022. Denna utredning behandlar bland annat utrymningsansvar och tillgången på skyddsrum.

Fredric framhåller hur verksamheter kan använda [Handlingskraft från MSB](#) som ett verktyg i budgetplanering med mera. Denna skrift bygger på ett öppet scenario och gör det möjligt att kunna öva för olika händelser.

Fredric föredrar slutligen veckans regionala lägesbild för F-samverkans län. Den påverkan som främst kan skönjas i nuläget rör flyktingsituationen, men det föreligger också vissa bristsituationer som har uppstått som en indirekt påverkan av konflikten i Ukraina. Kommunerna rapporterar dock att påverkan är fortsatt låg i de allra flesta fall. Den samlade bedömningen av påverkan på landets skyddsvärden är fortsatt grön (ingen påverkan) förutom när det gäller *miljö och ekonomiska värden* som är gult (måttlig påverkan).

Arbetet i F-samverkan och arbetet med Beslut i stort (BIS)

Fredric går igenom innehållet i BIS som F-samverkan tidigare tagit beslut om.

Det finns ett förslag om att frågor som rör säkerhet gällande valet flyttas in i den särskilda händelsen istället för att hanteras som en egen fråga.

Dialog och diskussion:

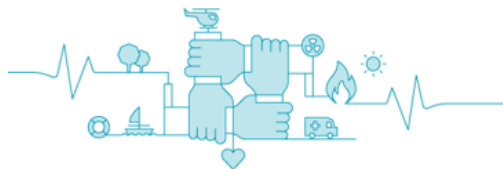
En inledande kort diskussion om den nya fördelningsmodellen i flyktingfrågan förs. Flera kommuner lyfter att läget är problematiskt gällande bostäder. Habo kommun påpekar att hur man lyckas lösa bostadsfrågan är till stor del beroende av i vilken takt det kommer att komma flyktingar. Det verkar finnas en god vilja att samarbeta inom länet och de flyktingar som redan anlänt har haft en god vilja och stort driv att "klara sig själva".

Idag kommer ett möte med kommuncheferna att äga rum där flyktingfördelningen ska diskuteras. Migrationsverket har ju också LOU att förhålla sig till när det gäller bostäder.

Gnosjö kommun framhäver att Regionen har en oerhört viktig roll gällande kollektivtrafiken då de flyktingar som bor på de orter där det finns lediga lägenheter måste ha möjlighet att ta sig till arbetet.

Värnamo kommun betonar att kommunerna är agila i sina organisationer och kan hantera saker som förändras och nya snabba direktiv, men att staten också måste visa sig rörliga på samma sätt.

Helena sammanfattar diskussionen gällande flyktingfrågan med att många utav funderingarna rör samarbeten mellan stat och kommun. Kommunerna har lättare att ställa



om medan staten har andra förutsättningar. Det är viktigt att vi tydliggör vilka lärdomar vi behöver dra av de problem som ibland som kan uppstå. Vi vet inte allt innan och vi behöver ha en plan som går att justera utan större omtag. Egentligen är det samma tema som gäller för de frågor som rör uppbyggnaden av det civila försvaret.

Fråga från Tranås kommun: Varje mandatperiod ska kommunen öva i en kris, men detta har inte gjorts i Tranås. Kommer det att följas upp?

Fredric: Länsstyrelsen gör en uppföljning på tjänstepersonsnivå just nu och ur den uppföljningen kommer mycket information att kunna hämtas vad gäller förbättringsområden, även om det har sett bra ut generellt. Kommunen får själva önska om återkoppling från uppföljning ska ske med endast tjänstepersoner i kommunerna eller om politiken också ska inkluderas i återkopplingen.

Tranås kommun framhåller att det är viktigt att politiken är med i sådana uppföljningar och att det är viktigt med kommunikation mellan tjänstemannanivå och politik.

Fråga från Värnamo kommun: Ur tjänstemannaperspektivet är övningsfrågan svår just nu på grund av att man har tvingats prioritera sina arbetsuppgifter. Arbetsbördan har i samband med covid-19 gjort att de som arbetar med beredskapsfrågor har varit hårt belastade under lång tid. Man har en hög personalomsättning och det är en viktig fråga att ta med, varför är det så? Är uppdraget för komplext och svårt att utföra bra med dom resurser som finns att tillgå?

Fredric lyfter att SKR och länsstyrelserna är överens om att äska för en dubbling av de statliga medlen till kommunerna i frågan, även om detta är en liten del. Även länsstyrelsen känner igen svårigheten med rekrytering i beredskapsfrågor. Det är viktigt att man i dessa situationer tar hand om personalen och ger stöd i just prioriteringar. Vissa uppgifter måste stå tillbaka.

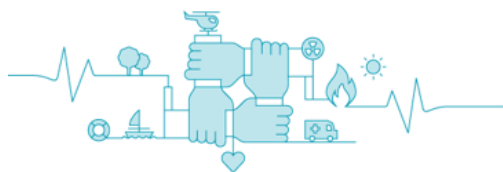
Eksjö kommun menar att det under lång tid har bedrivits ett arbete med begränsade resurser och det är nu viktigt att stänga igen luckorna mellan försvarsmakt, länsstyrelser och kommuner då vi går i olika takt och kommunerna behöver resurser för att kunna takta upp.

Fredric betonar här att det inte bara kan handla om hur staten finansierar, utan att det också är viktigt att fundera kring hur den ordinarie verksamheten ska arbeta med krisberedskap och det handlar också om att använda ordinarie medel och avgiftsfinansiering med mera.

Eksjö kommun poängterar att det trots detta är ett dilemma på den kommunala nivån att kunna prioritera mellan de olika frågorna.

Habo kommun påpekar att det är också viktigt att det finns rimliga förväntningar av vad som kan utföras från kommunens håll. Gällande motståndskraften i samhället är det också viktigt att vi hanterar frågor som rör psykisk hälsa, upplevelser av tryggheten för medborgarna med mera. Hur jobbar vi för att öka tryggheten, och har vi en strategi för detta? Välmående medborgare ökar försvarsviljan.

Mötet diskuterar också helgens händelser med kravaller och våld mot blåjuspersonal på olika platser i landet. Det mycket positiva utfallet på Råslätt, där inga oroligheter uppstod alls,



beror på ett långsiktigt samarbete med dialog och kommunikation med medborgarna. Kommunens viktigaste bidrag är att bygga tilliten bland medborgarna för det är den som försvarsviljan beror på. Man behöver hitta den kommunala frågan och vad som är kommunens roll i detta.

Fredric påtalar att totalförsvar handlar om att förbereda sig för det man hoppas aldrig kommer att hända. Vi vet inte hur det kommer att påverka oss men vi måste ändå arbeta inför det.

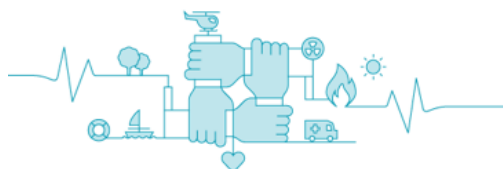
Robin Wahl från Försvarsmakten betonar att vi trots detta kan se i andra länder hur krig påverkar ett samhälle och vilka institutioner och verksamheter som blir livsviktiga för det civila försvaret. Det är räddningstjänsten som drar ut människor ur hus och det är kommuner som ser till att människor fortfarande har tillgång till elektricitet och rent vatten.

Habo kommun menar att det man gör när det inte är kris är lika viktigt som arbetet i kris. Arbetet med att skapa lokal stolthet, trygghet och ett välmående i samhället avgör i första hand hur väl kommunen kan stå emot en kris. Jönköping genomförde tidigare en trygghetsdag, och det har man lånat i Habo. Då anordnades utbildning i HLR, simkunnighetsfrågor, deltagande av räddningstjänst och så vidare. Det var ett mycket bra sätt att mobilisera beredskapen på lokal nivå.

Fredric lyfter att en totalförsvarsdag anordnas i helgen (23 april) i Eksjö och att vi ser flera sådana initiativ runt om i länet. Han nämner också att Jönköping har lyfts fram som ett positivt exempel nationellt just vad gäller helgens händelser. Vi behöver goda exempel mellan kommunerna, men polisen behöver utvärdera innan man kommer att gå ut och arbeta vidare med detta inför valet.

Helena avslutar mötet med att förtydliga att aktörerna i F-samverkans roll är att samarbeta och mobilisera tillsammans och tackar därmed för dagens goda och positiva diskussioner.

Antecknat av Sara Arlesten, Länsstyrelsen





Avdelningen för cybersäkerhet och säkra
kommunikationer (CS)
Enheten för ledningsplatser och säker
informationsdelning (LS)
Ulf Eriksson
010-2405488

Ersättningsbesiktning av tekniska förstärkningsåtgärder för ökad ledningsförmåga för Värnamo kommun.

Värnamo kommun har ansökt om statsbidrag samt biträde med teknisk utredning beträffande tekniska åtgärder för ökad förmåga att leda och samverka vid olyckor och kriser i Värnamo kommunhus i Värnamo kommun.

MSB har tillsammans med Värnamo kommun utarbetat ett åtgärdsförslag daterat 2019-06-18 och reviderat 2020-01-10 samt 2020-12-15 med kalkyl för föreslagna åtgärder för kommunhuset.

De i åtgärdsförslagen beskrivna åtgärderna förstärker kommunens ledningsförmåga och förmågan att samverka.

Vid ersättningsbesiktning 2022-04-27 godkändes åtgärderna med kommentarer enligt besiktningsprotokoll med datum 2022-04-27 Efterbesiktning genomförs ej. Kommunen styrker att anmärkningarna är genomförda enligt överenskommelse

Efter godkänd ersättningsbesiktning har nu kommunen möjlighet att ansöka om slutgiltigt utbetalning av statsbidrag. Detta enligt åtgärdsförslag om ca 3 300 000kr med tillägg som överenskommit och redovisats mellan kommunen och MSB om 60 000 i statsbidrag. Ca 1 300 000kr i statsbidrag sker i form av material i form av ett reservkraftaggregat. Tidigare utbetalningar under 2019 till 2021 har skett till en summa av ca 1 525 000kr. Nu vid slutreglering utbetalas 570 000kr i statsbidrag.

Ansökan om utbetalning av slutgiltigt statsbidrag med rekvisition sänds snarast till MSB. Redovisning av smärre anmärkningar enligt besiktningsprotokoll avhjälpas snarast och redovisas till Ulf Eriksson MSB. Redovisningen sker enligt överenskommelse med MSB.

Efter utbetalning av statsbidrag kommer projektet att avslutas.

Avdelningen för cybersäkerhet och säkra kommunikationer
Enheten för ledningsplatser och säker informationsdelning



Ulf Eriksson

Kopia

Länsstyrelsen Jönköpings län

Värnamo kommun:

Marcus Skytt marcus.skytt@varnamo.se

§ 35 Dnr: SN.2022.16

Revisionsrapport- granskning av måltidsserviceorganisationen och investeringar i kommunala kök

Beslut

Servicenämnden beslutar

att ställa sig bakom de av revisionen föreslagna rekommendationer

att överlämna serviceförvaltningens svar som sitt till kommunens revisorer

att skicka ärendet till kommunstyrelsen för kännedom

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

EY har på uppdrag av Värnamo kommuns revisorer, granskat servicenämndens måltidsservice gällande organisation och investeringar.

EY önskar skriftligt svar på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten senast den 18 april. Servicenämnden har fått anstånd till och med 28 april 2022.

De rekommendationer som är lämnade, är följande;

- Löpande genomföra ekonomiska analyser av verksamheten med fokus på driftsekonomi i respektive kök som ett av flera underlag för framtida investeringar
- Se över de nyckeltal som följs upp av nämnden i syfte att renodla dessa mot de mål fullmäktige fastställt
- Utvärdera och följa upp fullmäktiges satsning på lokalproducerad mat och kompensation för SPI i syfte att utreda kostnadstäckningsgraden
- Genomföra nöjdhetsmätningar gällande kosten vid kommunens vård- och omsorgsboende, samt utveckla matråden inom skolans verksamheter

Servicenämnden har behandlat ärendet 23 mars 2022, § 26.

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att ställa sig bakom de av revisionen föreslagna rekommendationer

att överlämna serviceförvaltningens svar som sitt till kommunens revisorer

att skicka ärendet till kommunstyrelsen för kännedom

Beslut skickas till:

Kommunens revisorer

Kommunledningsförvaltningen

Revisionsrapport - granskning av måltidsserviceorganisationen och investeringar i kommunala kök

Ärendebeskrivning

EY har på uppdrag av Värnamo kommuns revisorer, granskat servicenämndens måltidsservice gällande organisation och investeringar.

EY önskar skriftligt svar på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten senast den 18 april. Servicenämnden har fått anstånd till och med 28 april 2022.

De rekommendationer som är lämnade, är följande;

- Löpande genomföra ekonomiska analyser av verksamheten med fokus på driftsekonomi i respektive kök som ett av flera underlag för framtida investeringar
- Se över de nyckeltal som följs upp av nämnden i syfte att renodla dessa mot de mål fullmäktige fastställt
- Utvärdera och följa upp fullmäktiges satsning på lokalproducerad mat och kompensation för SPI i syfte att utreda kostnadstäckningsgraden
- Genomföra nöjdhetsmätningar gällande kosten vid kommunens vård- och omsorgsboende, samt utveckla matråden inom skolans verksamheter

Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att ställa sig bakom de av revisionen föreslagna rekommendationer

att överlämna serviceförvaltningens svar som sitt till kommunens revisorer

att skicka ärendet till kommunstyrelsen för kännedom

Anneli Andersson
Förvaltningschef

Utredning

I revisionens rapport framgår följande rekommendationer.

- *Löpande genomföra ekonomiska analyser av verksamheten med fokus på driftsekonomi i respektive kök som ett av flera underlag för framtida investeringar*
Analys av driftsekonomin av respektive kök görs redan idag. Däremot har de inte använts specifikt till framtida investeringar eller för uppföljning av enstaka kök. Måltidsservice kommer inför framtida investeringsdiskussioner, använda och överlämna dessa till tekniska förvaltningen som ett av övriga underlag.
- *Se över de nyckeltal som följs upp av nämnden i syfte att renodla dessa mot de mål fullmäktige fastställt*
Måltidsservice kommer att se över de nyckeltal som fastställts av kommunfullmäktige och lägga in dem som indikatorer i målstyrningsarbetet.
- *Utvärdera och följa upp fullmäktiges satsning på lokalproducerad mat och compensation för SPI i syfte att utreda kostnadstäckningsgraden*
Måltidsservice kommer att följa fullmäktiges satsning på lokalproducerad mat samt SPI. Om index stiger minskar dock möjligheten för måltidsservice att köpa närproducerade livsmedel.
- *Genomföra nöjdhetsmätningar gällande kosten vid kommunens vård- och omsorgsboende, samt utveckla matråden inom skolans verksamheter*
Måltidsservice kommer att genomföra nöjdhetsmätningar vid vård och omsorgsboende. Matråden inom skolans verksamhet kommer att utvecklas i samarbete med skolan.