

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen

Dag, tid: 2022-06-21, kl. 09:30-11.15

Plats: Kommunfullmäktigesalen

Övrigt:

Ärenden:

Dnr:

Sida:

Beslutsärenden

Val av justerare

1	Förvärv av Helmershus 5:16	KS.2022.319	3 - 35
---	----------------------------	-------------	--------

Anmälan delegation

2	Tekniska utskottets protokoll 2022-05-31	KS.2022.295	36 - 70
---	--	-------------	---------

3	Redovisning av delegationsbeslut	KS.2022.302	71 - 83
---	----------------------------------	-------------	---------

Ärenden från utskottet

4	Anvisning av medel för projekt 301018 Förstärkningar av detaljplaner 2022	KS.2022.310	84 - 91
---	--	-------------	---------

5	Medborgarinitiativ-Cykelväg mellan Hörle och Värnamo	KS.2021.547	92 - 98
---	---	-------------	---------

6	Slutredovisning av projekt - Renovering av duschar och omklädningsrum i Borgenstugan Värnamo, projektnummer 231073	KS.2022.311	99 - 104
---	--	-------------	----------

Beredningsärenden

7	Motion- Besöksparkering Stadshuset	KS.2022.275	105 - 106
---	------------------------------------	-------------	-----------

8	Revisionsrapport- Granskning av servicenämndens styrning av bemanningsfunktionen	KS.2022.293	107 - 131
---	---	-------------	-----------

9	Årsredovisningar stiftelser 2021	KS.2022.315	132 - 143
---	----------------------------------	-------------	-----------

10	Tillfällig ersättning sjuklönekostnader	KS.2022.316	144
----	---	-------------	-----

11	Värnamodagarna 2022	KS.2022.325	145 - 147
----	---------------------	-------------	-----------

Informationsärenden

12	Kommundirektören informerar samt information från staben		
----	---	--	--

2022-06-21

2
2(2)

- | | | | |
|----|----------------|-------------|-----------|
| 13 | Meddelande | KS.2022.299 | 148 - 237 |
| 14 | Övriga ärenden | | |

Mikael Karlsson
Ordförande

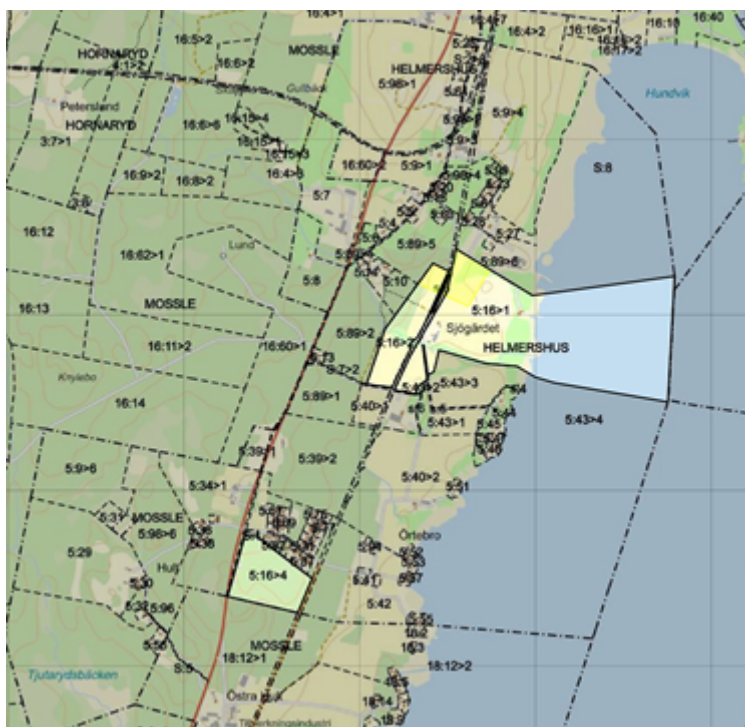
Elin Alteborg
Sekreterare

Förvärv av Helmershus 5:16

Ärendebeskrivning

Fastigheten Helmershus 5:16 omfattande 32 ha har varit ute till försäljning genom mäklarfirman Skogsmark.

Säljare är Värnamo Missionskyrka.



Fastigheten Helmershus 5:16 är ur en strategisk synpunkt viktig för Värnamo kommun av flera olika anledningar, dels:

- angränsar den direkt till två av kommunens pågående exploateringsprojekt i Helmershus.
- det södra skiftet av Helmershus 5:16 vilket består av ren skogsmark är av stort intresse för framtida exploatering.
- eftersom säljarna utgör en juridisk person kan Värnamo kommun genom ett förvärv öka sitt totala markinnehav utan att det krävs förvärvstillstånd och ett köp medför ett nettotillskott till markreserven

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2022.319

Ärendet var uppe på KS den 17 maj 2022 § 207 som informationsärendet och ett enigt KS gav klartecken till mark och exploateringsenheten att försöka förvärva fastigheten.

Anbudstiden gick ut den 2 juni 2022 och därefter följde ett efterföljande auktionsförfarande.

Värnamo kommun vann till slut budgivningen som stannade på en köpeskilling av 9 600 000 kronor.

Köpekontraktet innebär att en handpenning om 10 % av den totala köpeskillingen erläggs vid kontraktets tecknande och resterande del vid tillträdesdagen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna upprättat köpekontrakt med Värnamo

Missionskyrka avseende Värnamo kommuns förvärv av fastigheten Helmershus 5:16

att uppdra åt Kommunstyrelsens ordförande och enhetschef för mark, exploatering och hållbar utveckling att slutföra köpet genom undertecknande av köpebrev.

Bilaga 1: Upprättat köpekontrakt

Jan Lindeberg
Enhetschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

KÖPEKONTRAKT

SÄLJARE

Värnamo Missionskyrka (828000-2570) 1/1
Enehagsvägen 1
331 31 Värnamo

nedan benämnd Säljaren

KÖPARE

Värnamo Kommun (212000-0555) 1/1
331 83 Värnamo

nedan benämnd Köparen

FASTIGHET

Säljaren överlåter till Köparen fastigheten Helmershus 5:16 i Värnamo kommun med undantag av två markområden (i det följande benämnd Fastigheten). De undantagna markområdena framgår av bifogad karta bilaga 1-3.

TILLTRÄDESDAG

Fastigheten skall tillträdas 2022-09-01, nedan kallad Tillträdesdagen.

En förutsättning för att Köparen skall ha rätt att tillträda är dock att köpeskillingen betalas enligt villkoren i detta kontrakt.

Säljaren förbehåller sig äganderätten till Fastigheten intill dess tillträde skett.

KÖPESKILLING

Den överenskomna köpeskillingen är niomiljonersekhundratusen (9 600 000:-) kronor.

BETALNINGSVILLKOR

Köpeskillingen skall betalas enligt följande:

Kontant som handpenning att senast 2022-06-20 insättas på mäklarens klientmedelskonto i Södra Hestra Sparbank, konto: 83469-30783427	
Skogsmark Drift Sandlid & Berg AB	
Org. Nr: 559231-5138	960 000 kr
Kontant som slutlikvid senast på Tillträdesdagen	8 640 000 kr
Summa	9 600 000 kr

På Tillträdesdagen upprättas en likvidavräkning.

Betalas ej köpeskillingen enligt kontraktsvillkoren utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

DEPOSITION

Säljaren och Köparen är överens om att deponera ovanstående handpenning hos mäklaren. Särskilt avtal om deposition av handpenning enligt ovan har träffats mellan Säljaren och Köparen.

GODKÄNNANDE AV AVTAL

Köpekontraktet är villkorat av att det godkänns av både kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i Värnamo kommun. I det fall godkännande ej erhålls, annulleras köpet och erlagd handpenning återbetalas utan ränta.

INTECKNINGAR, INSKRIVNA RÄTTIGHETER MM

Inskrivningar som kan beröra Fastigheten framgår av bifogade fastighetsdatautdrag, bilaga 4.

Ej inskrivna avtalsrättigheter som berör Fastigheten och som Köparen ska respektera:

Säljaren förbehåller jakträtten till förmån för nyttjanderättshavare i enlighet med bifogade kontrakt, bilaga 5. Ansvar för eventuell uppsägning av kontraktet och eventuellt återtagande i enlighet med dess villkor åvilar Köparen. Säljaren ger Köparen fullmakt att för Säljarens räkning vidta de åtgärder som är nödvändiga för att jakträtten ska upphöra. Avgiften tillfaller Säljaren för tiden till och med 2022-06-30.

Säljaren förbehåller jordbruksarrende till förmån för nyttjanderättshavare i enlighet med bifogade kontrakt, bilaga 6. Ansvar för eventuell uppsägning av kontraktet och eventuellt återtagande i enlighet med dess villkor åvilar Köparen. Säljaren ger Köparen fullmakt att för Säljarens räkning vidta de åtgärder som är nödvändiga för att nyttjanderätten ska upphöra. Avgiften tillfaller Säljaren för tiden till och med 2022-12-31.

Säljaren förbehåller nyttjanderätt till förmån för nyttjanderättshavare i enlighet med bifogade kontrakt, bilaga 7. Ansvar för eventuell uppsägning av kontraktet och eventuellt återtagande i enlighet med dess villkor åvilar Köparen. Säljaren ger Köparen fullmakt att för Säljarens räkning vidta de åtgärder som är nödvändiga för att nyttjanderätten ska upphöra. Avgiften tillfaller Köparen från Tillträdesdagen.

Köparen skall från och med Tillträdesdagen överta ansvaret för de avtal som angivits ovan.

SAMFÄLLIGHETER MM

Enligt fastighetsutdraget finns sex marksamfälligheter registrerade samt två gemensamhetsanläggningar.

Värnamo Helmershus S:1, ändamål grustag

Värnamo Helmershus S:2, ändamål landsväg

Värnamo Helmershus S:3, ändamål väg

Värnamo Mossle S:2, ändamål väg

Värnamo Mossle S:3, ändamål avloppsdike
 Värnamo Mossle S:5, ändamål väg
 Värnamo Helmershus GA:1, ändamål väg
 Värnamo Helmershus GA:3, ändamål väg
 Redovisningen kan vara ofullständig.

Parterna är medvetna om att till Helmershus 5:16 hörande mark- och vägsamfälligheter samt gemensamhetsanläggningar kan komma att fördelas mellan fastighetsdelarna vid lantmäteriförrättningen.

Köparen övertar Säljarens rättigheter och skyldigheter i vägsamfälligheter och gemensamhetsanläggningar till den del de avser Fastigheten.

Köparen övertar Säljarens rättigheter och skyldigheter i eventuella dikningsföretag som berör Fastigheten.

AVVERKNING

Säljaren förbinder sig att inte utföra avverkning eller andra åtgärder, som minskar Fastighetens värde, efter Köparens underskrift av detta kontrakt.

Köparen förbinder sig att inte, innan han/hon fullgjort sina betalningsskyldigheter enligt detta kontrakt, utföra avverkning eller andra åtgärder som minskar Fastighetens värde.

FARAN MM

Säljaren står faran för att Fastigheten av våda skadas eller försämras fram till och med Tillträdesdagen. Faran ligger dock på Köparen om Fastigheten ej tillträtts till följd av dröjsmål på Köparens sida. Har Fastigheten mellan kontraktsdagen och Tillträdesdagen skadats eller försämrats genom Säljarens vanvård eller vållande, får Köparen göra avdrag på köpeskillingen eller, om skadan är av väsentlig betydelse, häva köpet. Köparen har dessutom rätt till ersättning för skada.

Säljaren ska från dagen för sin underskrift av detta kontrakt och in- till dess köpeskillingen i sin helhet erlagts, hålla fastigheten försäkrad, i försäkringsinrättning som skäligen kan godkännas av Köparen. Se bifogat försäkringsbrev bilaga 8.

Skadas eller försämrats Fastigheten innan hela köpeskillingen erlagts och detta ej beror på Säljarens oaktsamhet ska överlåtelsen fullföljas. Efter det att köpeskillingen är erlagd avstår Säljaren till Köparen sin rätt till utfallande försäkringsersättning som avser skador vilka inträffat före det att Köparen erlagt hela köpeskillingen. Köparen äger i sådant fall även rätt att, efter samråd med Säljaren, tillgodogöra sig eventuella vindfällan och motsvarande som skadehändelsen orsakat.

INKOMSTER/UTGIFTER

Utgifter för Fastigheten som belöper på tiden före Tillträdesdagen ska betalas av Säljaren och för tiden därefter av Köparen. Motsvarande fördelning gäller för inkomster av Fastigheten. Beträffande avgift för nyttjanderättsupplåtelser se ovan.

Köparen skall ensam betala eventuella kostnader för lagfart och nya pantbrev.

STÄDNING

Bostadshuset överlämnas i befintligt väl avstädat skick, fritt från lösöre. Ekonomibyggnader överlämnas i grovstädat skick. Visst lösöre kan på Tillträdesdagen finnas kvar. Parterna ska före Tillträdesdagen träffas på plats för att komma överens om vad som kan lämnas kvar. All lös egendom som inte skall ingå i köpet, skall på Tillträdesdagen vara bortforslad från Fastigheten. Kvarvarande föremål, som tillhör Säljaren, har Köparen rätt att behålla utan ersättning till Säljaren. Säljaren medges rätt att fram t o m 2022-12-31 nyttja maskinhallen för förvaring som därefter skall överlämnas tom.

RÅDIGHETSINSKRÄNKNINGAR

Säljaren garanterar, om det ej anges annat i detta kontrakt samt dess bilagor, att det per kontraktsdagen ej föreligger några förelägganden från miljö- och hälsoskyddsnämnd eller annan myndighet som inskränker köparens möjliga rådighet över fastigheten vid nyttjande som nu sker, eller som innebär särskilda skyldigheter för fastighetsägare. Säljaren garanterar att samtliga för fastigheten belöpande kostnader och avgifter för fastighetsbildning, gemensamhetsanläggning, samfällighet, anslutnings- och abonnemangskostnader är betalda i den utsträckning sådana är förfallna till betalning.

FASTIGHETENS FYSISKA SKICK TILLBEHÖR MM

Köparen har informerats om vad det innebär att Köparen enligt 4 kap 19 § 2 stycket jordabalken har undersökningsplikt (bilaga 9).

Köparen har tagit del av upprättat försäljningsprospekt.

Köparen är medveten om att skogsbruksplanen är upprättad för att underlätta Köparens besiktning av Fastigheten. Säljaren lämnar inga garantier för angivna uppgifter i skogsbruksplanen. Köparen är själv skyldig att kontrollera skogen och skogsbruksplanen.

Utgångspunkten är att Fastigheten förvärvas i det skick den faktiskt befinner sig i på kontraktsdagen och att Köparen för att trygga sig har erbjudits att noggrant undersöka Fastigheten. För sådana fel eller skador, som Köparen haft möjlighet att upptäcka kan Säljaren inte göras ansvarig.

Efter köpet får Köparen inte göra några som helst anspråk gällande på grund av fel i Fastigheten.

KÖPARENS KONTRAKTSBROTT

I det fall Köparen ej tillträder i rätt tid, och detta beror på Köparen, eller ej betalar Köpeskillingen enligt detta kontrakt och detta är av väsentlig betydelse har Säljaren rätt att häva köpet. Köparen skall då även ersätta Säljaren dennes skada för t.ex. prisskillnad vid ny försäljning, mäklararvode, drifts- och kapitalkostnader m.m.

SÄLJARENS KONTRAKTSBROTT

Underlåter Säljaren utan skäl att avträda Fastigheten i rätt tid eller medverka till upprättande av köpebrev eller annan ytterligare köpehandling angående förvärvet eller att fullgöra annat som ankommer på Säljaren för att bereda Köparen möjlighet till lagfart, skall Säljaren ersätta Köparen dennes skada. Köparen får även häva köpet, om dröjsmålet är av väsentlig betydelse.

FÖRVÄRVSTILLSTÅND

Förvärvstillstånd erfordras ej.

FASTIGHETSBILDNING

Historik: Värnamo kommun har tidigare förvärvat ett område om ca 4 ha i fastighetens nordvästra hörn. Ansökan om fastighetsreglering är inlämnad till lantmäteriet. Rolf och Gunnel Gustafsson har förvärvat en tomt. Denna ansökan är också inlämnad till lantmäteriet med försök att hänga på föregående fastighetsbildningsärende.

Köparen inger ansökan om fastighetsbildning. Säljaren biträder ansökan med undertecknande av denna handling. Om Köparen fullgjort sina betalningsskyldigheter enligt detta kontrakt får kontraktet läggas till grund för fastighetsreglering. Köparens önskemål är att fastighetsreglera Fastigheten till Värnamo Helmershus 5:89. Köparen svarar för kostnaden för förrättningen. Parterna ska tåla de mindre jämkningar ifråga om gränser, areal eller dylikt vilka kan komma att bestämmas vid förrättningen. Även denna ansökan ska försöka hängas på redan tidigare inlämnad ansökan med ärendenummer F21948.

KÖPEBREV

Sedan Köparen fullgjort sina betalningsskyldigheter enligt detta kontrakt ska köpebrev upprättas.

HANDLINGAR MM

Samtliga pantbrev skall på Tillträdesdagen överlämnas eller hållas tillgängliga för Köparen. I det fall skriftliga pantbrev förkommit har Köparen rätt att innehålla belopp motsvarande dessa samt ränta. Reglering sker när pantbreven dödats eller överlämnats.

Säljaren skall till Köparen överlämna till Säljaren tillhöriga kartor och andra handlingar angående Fastigheten vilka är av betydelse för Köparen som ägare av denna. Om handlingarna angår även annan egendom, skall de efter tillsägelse tillhandahållas Köparen.

ENERGIDEKLARATION

Säljaren skall enligt § 6 lag om energideklaration för byggnader se till att det vid försäljningstillfället finns en energideklaration som inte är äldre än 10 år. Köparen har tagit del av denna.

FULLSTÄNDIG REGLERING

Köparen och Säljaren är härmed överens om att inga skriftliga eller muntliga utfästelser eller åtaganden utöver vad som står i detta kontrakt med bilagor skall gälla.

ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar i och tillägg till detta avtal skall för att vara bindande avtalas skriftligen och undertecknas av båda parter.



ANTAL

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

ORT OCH DATUM

Värnamo 2022-06-15

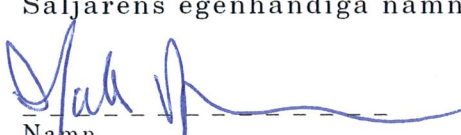
SÄLJARE

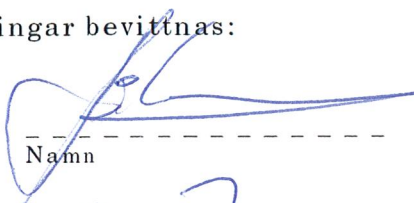

För Värnamo Missionskyrka
Anders Roos


För Värnamo Missionskyrka
Johan Rapp

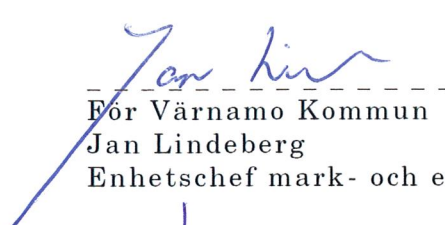
BEVITTNING

Säljarens egenhändiga namnteckningar bevittnas:


Namn
Mats Andersson
Namnförtydligande

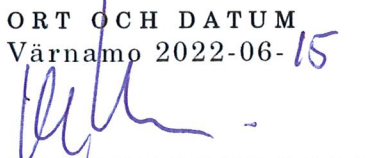

Namn
HÅKAN JOHANSSON
Namnförtydligande

KÖPARE

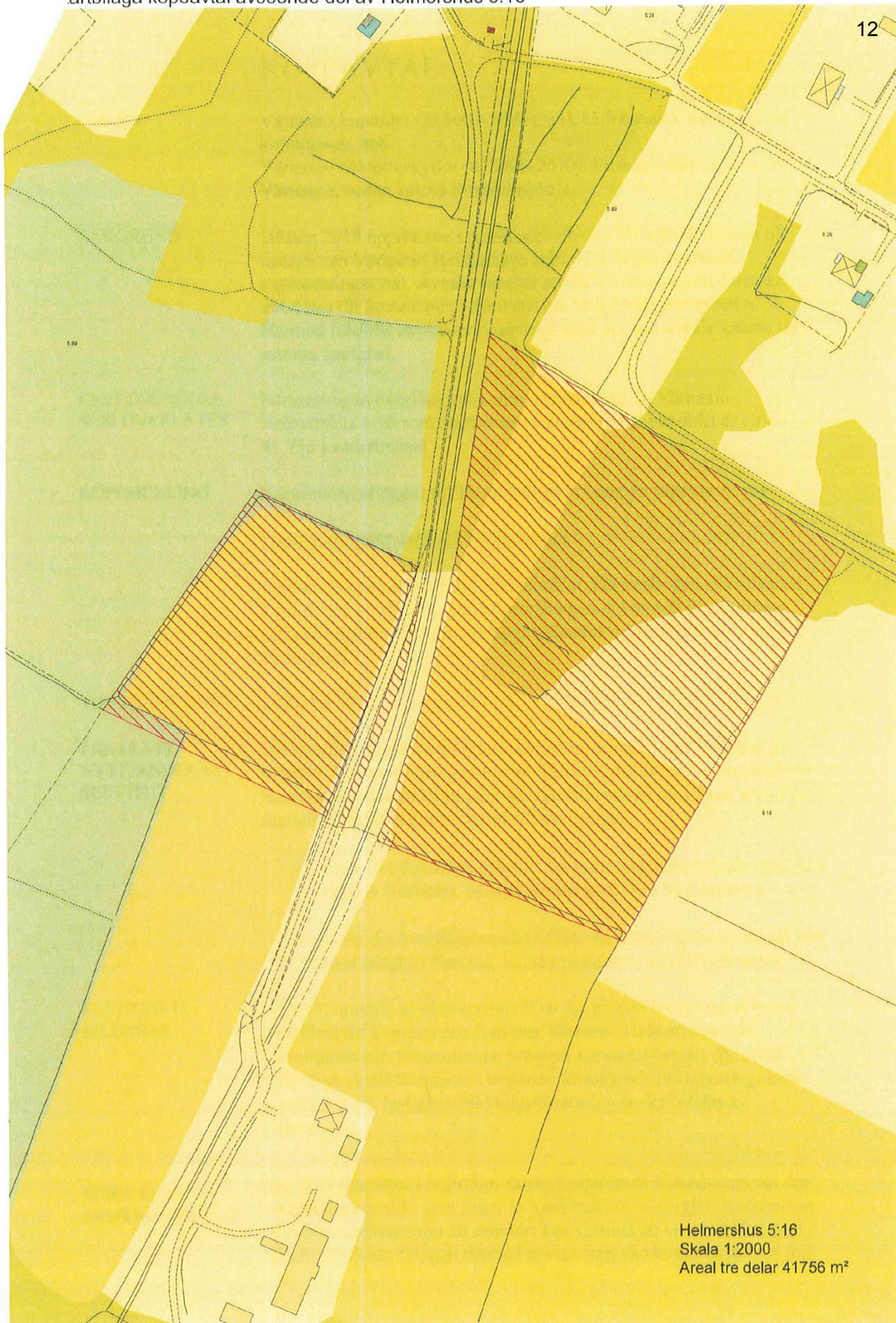

För Värnamo Kommun
Jan Lindeberg
Enhetschef mark- och exploatering

ORT OCH DATUM

Värnamo 2022-06-15


För Värnamo Kommun
Mikael Karlsson
Kommunstyrelsens ordförande

artbilaga köpeavtal avseende del av Helmershus 5:16



441880
6334776



© Metria 2022-04-04

Skala 1:2500 (1 cm i kartan motsvarar 25 meter i verkligheten) SWEREF 99 TM

Medgivande behövs för varje form av mångfaldigande, spridning, publicering eller återgivning av denna karta.

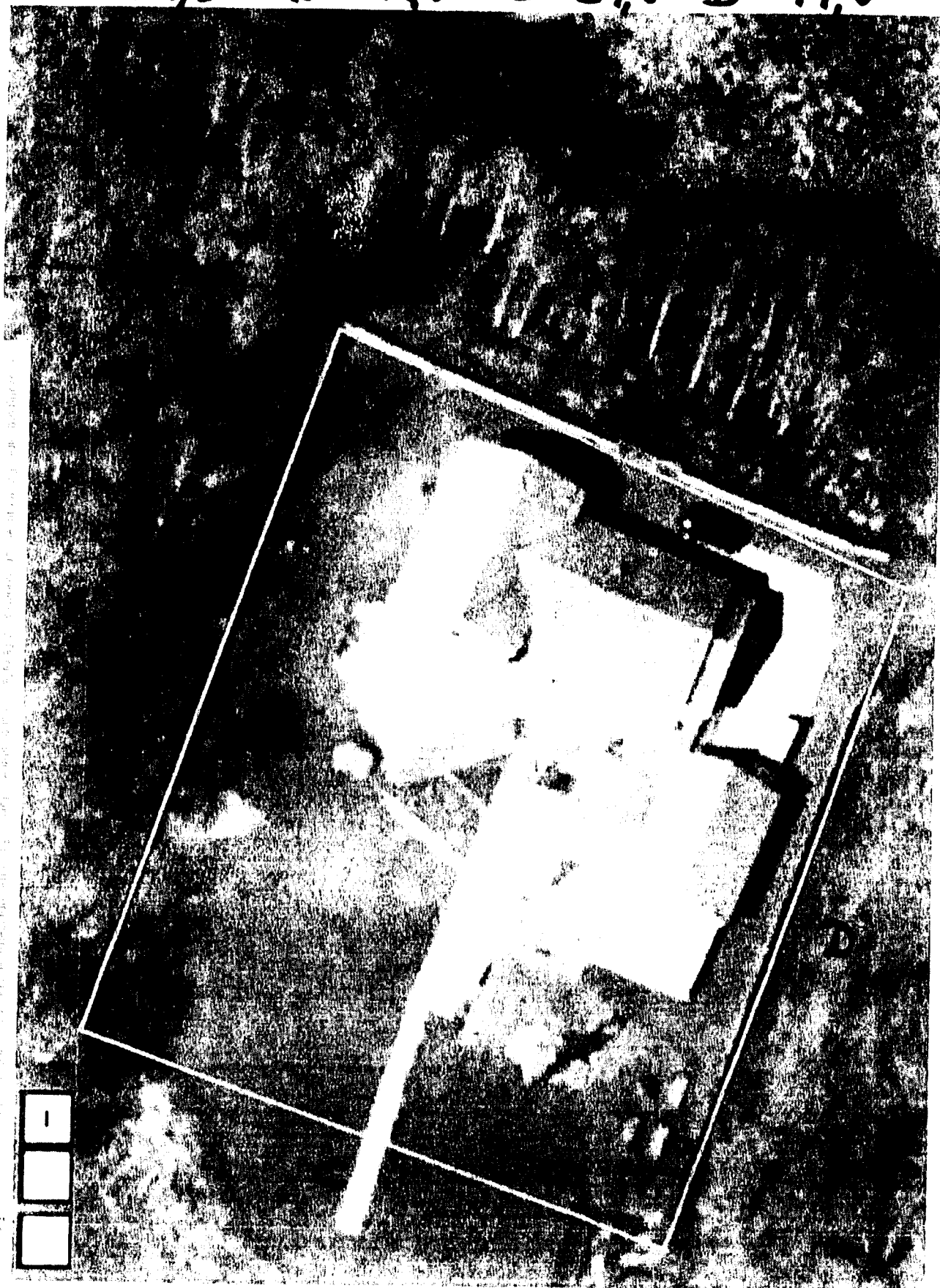
441240

6334346

W.

20

A=39,3 B=44,0 C=39,5 D=44,0





036 Allmän 2022-06-15

Fastighet

Beteckning Värnamo Helmershus 5:16	UUID: 909a6a50-0b39-90ec-e040-ed8f66444c3f	Senaste ändringen i allmänna delen 2022-02-08
Nyckel: 060074984	Län- och kommunkod 0683	Senaste ändringen i inskrivningsdelen 2022-02-08
Distrikt Värnamo	Distriktskod 105151	Aktualitetsdatum i inskrivningsdelen 2022-06-13

Observera

Pågående ärenden	
Status	Ärende
Lantmäteriförrättning pågår	21 0948

Adress**Adress**

Helmershus Sjögärdet 1
331 91 Värnamo

Helmershus Sjösala 1
331 91 Värnamo

Läge, karta

Område	N (SWEREF 99 TM) †	E (SWEREF 99 TM)
1	6334566.2	441584.6
2	6334481.3	441190.5
4	6333414.9	440582.5
7	6334699.1	441370.9

Areal

Område	Totalareal	Därav landareal	Därav vattenareal
Totalt	34 1574 kvm	34 1574 kvm	

Lagfart**Ägare**

828000-2570

Andel

1/1

Inskrivningsdag

2021-01-15

Akt

D-2021-00017582:1

16

Värnamo Missionskyrka

Enehagsvägen 1

331 31 Värnamo

Bouppteckning: 2020-10-08

Inteckningar

Totalt antal inteckningar: 1

Totalt belopp: 7.000 SEK

Nr

1

Belopp

7.000 SEK

Inskrivningsdag

1953-05-06

Akt

53/1013

Inskrivningar**Nr**

2

InskrivningarAvtalsservitut vatten-
och avloppsledning**Inskrivningsdag**

2004-07-12

Akt

04/18640

3

Avtalsservitut
optokabel

2006-11-28

06/33358

4

Avtalsservitut
optokabel

2006-12-05

06/34312

5

Avtalsservitut elkablar

2006-12-05

06/34313

6

Avtalsservitut
dagvattendike

2021-10-07

D-2021-00447011:1

Anmärkning:

Beviljad d-2022-00037954:1

Ändamål avloppsledning

Ändamål brunn

Rättigheter

Redovisning av rättigheter kan vara ofullständig

17

Ändamål	Rättsförhållande	Rättighetstyp	Rättighetsbeteckning
Se beskrivning	Last	Avtalsservitut	0683IM-04/18640.1
	Bildningsåtgärd: Uppgift saknas		
	Beskrivning: Vatten-och avloppsledningar		
Se beskrivning	Last	Avtalsservitut	0683IM-06/33358.1
	Bildningsåtgärd: Uppgift saknas		
	Beskrivning: Optokabel		
Se beskrivning	Last	Avtalsservitut	0683IM-06/34312.1
	Bildningsåtgärd: Uppgift saknas		
	Beskrivning: Optokabel		
Se beskrivning	Last	Avtalsservitut	0683IM-06/34313.1
	Bildningsåtgärd: Uppgift saknas		
	Beskrivning: Elkablar		
Se beskrivning	Last	Avtalsservitut	D202100447011:1.1
	Bildningsåtgärd: Uppgift saknas		
	Beskrivning: Avloppsledning, brunn, dagvattendike		
Annat servitut	Förmån	Officialservitut	06-VÄJ-696.1
	Bildningsåtgärd: Avstyckning		
Vatten och avlopp	Last	Ledningsrätt	0683-499.1

Anmärkning:

Planer, bestämmelser och fornlämningar

Taxeringsuppgifter

18

Taxeringsenhet

Lantbruksenhet, bebyggd (120)

402846-7

Utgör taxeringsenhet och omfattar hel registerfastighet.

Taxeringsvärde

Taxeringsår	Taxeringsvärde
2020	4.617.000 SEK

Taxerad Ägare	Andel	Juridisk form	Ägandetyyp
828000-2570 Värnamo Missionskyrka Enehagsvägen 1 331 31 Värnamo	1/1	Ideell förening	Lagfart eller Tomträtt

Taxeringsenhet

Småhusenhet, småhus på ofri grund (225)

402847-7

Utgör taxeringsenhet och omfattar byggnad på ofri grund.

Taxeringsvärde

Taxeringsår	Taxeringsvärde
2021	1.875.000 SEK

Taxerad Ägare	Andel	Juridisk form	Ägandetyyp
480111-2493 Gustafsson, Rolf Helmershus Sjösala 1 331 91 Värnamo	1/1	Fysisk person	Ägare till byggnad å

Andel i gemensamhetsanläggningar och samfälligheter**Gemensamhetsanläggningar**

Värnamo Helmershus GA:1, GA:3

Samfälligheter

Värnamo Helmershus S:1-3

Värnamo Mossle S:2, S:3, S:5

Skattetal

Skattetal	Skattetyyp
1/8	Mantal

Metria FastighetSök - Värnamo Helmershus 5:16

Åtgärd**Fastighetsrättsliga åtgärder**

Avstyckning Sammanläggning

Ledningsåtgärd

Fastighetsreglering

Datum

1951-06-12

1992-11-05

1993-02-11

Akt

06-VÄJ-696

0683-499

0683-530

19

Ursprung

Värnamo Helmershus 4:87, 4:124

Tidigare Beteckning**Beteckning**

F-Värnamo Helmershus 4:192

F-Värnamo Stg 1748+ /1749/+ 1776+ 1858+ 1865+ 1866

Omregistreringsdatum Akt

1962-01-18

1993-12-01

0683-566

Ajourforande inskrivningsmyndighet

Lantmäteriet

Kontorbeteckning: Eksjö

Telefon: 0771-63 63 63

Copyright © 2017 Metria

Källa: Lantmäteriet

Magnus Persson
Rörstorpsgratan 3

331 32 Värnamo

Värnamo 21-05-27

Helmershus 5:16, Jaktarrende

Värnamo Missionskyrka, 828000-2570, som genom testamente är ny ägare till fastigheten Helmershus 5:16 bekräftar härmed att ni är jakträttsinne-havare på markerna jaktåret 2021-2022.

Värnamo Missionskyrkas styrelse har beslutat:

att arrendeavgift utgår för jaktåret med SEK 1.000,- att senast den 30 juni 2021 betalas till Bg 982-0564.

Jakträtten innefattar rätt till jakt av älg, vildsvin, rådjur och hare.

Jakttorn som inte avlägsnats senast 3 månader efter att avtalet upphört att gälla, tillfaller markägaren.

För formens skull är detta avtal uppsagt per 30 juni 2022. För fortsatt jakt måste nytt avtal skrivas.

Med vänlig hälsning
Värnamo Missionskyrka


Anders Roos
Ordförande

ARRENDEKONTRAKT

Jordägare: Gunnar Gustavsson

Postadress: Helmers Hus Sjögärdet, 331 91 Värnamo

Arrendator: Åke och Bo Karlsson

Postadress: Mossle Brockegård, 331 91 Värnamo

Arrendeställe: Helmershus 5:16

Socken: Värnamo

Kommun: Värnamo

**Arrendets -
omfattning**

1. Upplåtelsen som avser jordbruk omfattar ca 13 ha åker

Beträffande jakt och fiske gäller

Ingår ej.

Arrendetid

2. Upplåtelsen gäller för en tid av fem år, med tillträdesdag den 1 januari 2005 och avträdesdag den 31 december 2009.

**Uppsägning
Villkorsändring**

3. Uppsägning eller begäran om villkorsändring skall ske skriftligt senast ett år före arrendetidens utgång.

Arrendeavgift

4. Arrendeavgiften är 6 500 kronor för varje arrendeår

Betalning

5. Betalning av arrendeavgiften jämte lagstadgad mervärdesskatt skall ske den 1 augusti.

Vägar, diken m m

6. Arrendatorn svarar för de enskilda icke samfälliga vägar som erfordras för jordbruksdriften. Ävensom för underhåll av broar. För kostnader eller förpliktelser avseende vägsamfälligheter, samfälliga dikningsföretag och andra samfälligheter svarar jordägaren. Diken skall rensas var femte år och normalt underhållas.

Jordens brukning

7. Arrendatorn har fri bruksrätt med undantag av-

Vid till- och avträdet skall jorden avlämnas på följande sätt:

Underhåll och syn	8. Arrendatorn skall vårda och underhålla arrendestället. Försämrar det genom att arrendatorn eftersätter vad som salunda åligger honom har jordägaren rätt till ersättning. Avhjälper arrendatorn brist som följts vid tillträdet har arrendatorn rätt till ersättning. Syn skall hållas för bestämmande av arrendeställets skick vid till- och avträdet och skall utgöra grund för avräkning. Parterna har inte haft någon syn vid tillträdet och skall inte ha någon vid avträdet.
Stängsel	9. I fråga om stängselhållning gäller:
Röjning	10. Den del av jordägaren tillhörig skogsmark som gränsar till arrendeställets åker, får av arrendatorn hållas fri från träd och buskar enligt följande: Virket tillfaller jordägaren.
Utforsling av skogsprodukter	11. Jordägaren förbehåller sig rätt att för utforsling av skogsprodukter mm nyttja arrendeställets vägar samt efter samråd med arrendatorn taga tillfällig väg över arrendestället och göra tillfälliga upplag, allt mot ersättning till arrendatorn för härigenom uppkomna skador.
Övriga villkor	12. För arrendet gäller härutöver följande villkor:
Tidigare avtal	Genom undertecknandet av denna handling upphör tidigare avtal mellan parterna att gälla.
Stödrättigheter	Arrendatorn förbinder sig att under 2005 söka stödrätter på all areal som ingår i detta arrendeavtal. För de tilldelade stödrätterna gäller följande: Arrendatorn erhåller den årliga EU-ersättningen som stödrätterna medför under arrendeperioden. Arrendatorn skall bruka marken på sådant sätt att stödrätterna ej går förlorade. Stödrätterna får ej överlätas eller upplåtas till annan under arrendeperioden utan jordägarens skriftliga medgivande. Vid arrendeförhållandets upphörande skall fördelning av stödrätter mellan arrendator och jordägare ske enligt följande: Arrendeställets totala antal stödrätter fördelas mellan arrendator och jordägare med hänsyn till värdet av tilläggsbeloppet respektive grundbeloppet. Arrendatorn erhåller det antal stödrätter som motsvarar tilläggsbeloppet i förhållande till stödrättens totala värde. Jordägaren erhåller det antal stödrätter som motsvarar grundbeloppet i förhållande till stödrättens totala värde. Antalet överlåtna uttagsstödrätter skall ej överstiga den för regionen fastställda procentsatsen för 2005, utan beaktande av 92 tons regeln. Eventuell administrativ avgift för överlåtandet av stödrätterna skall betalas av jordägaren. Vid avtalsbrott riskerar parterna skadestånd enligt de allmänna skadeståndsreglerna.

Tvister

13. Tvister med anledning av det genom detta kontrakt uppkomna arrendeförhållandet skall i den utsträckning som 8:28 JB medger avgöras enligt lag om skiljemän. Länets arrendenämnd skall vara skiljenämnd.

Ändring eller tillägg

14. Ändringar eller tillägg i detta kontrakt skall ske skriftligen samt dateras och undertecknas av parterna för att gälla.

Detta kontrakt är upprättat i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Helmershus den 6/11/2017

Helmershus den 6/11/2017



Jordägare
Gunnar Gustavsson

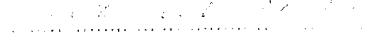


Arrendator
Åke Karlsson

Godkännes:



Jordägarens äkta maka
Ulla Gustavsson



Arrendator
Bo Karlsson

Värnamo Missionskyrka

Att: Anders Roos

Enehagsvägen 1

33131 Värnamo

Värnamo 2021-06-22

Vi bekräftar härmed att vi mottagit ert brev "Uppsägning av jordbruksarrende för villkorsjustering" daterat 21-06-05 gällande Helmershus 5:16.

Före godkännande av ny arrendeavgift vill vi se att vi möts och klargör alla detaljer i kontraktet. Tex är arealens storlek oklar då det pågår markförhandlingar med Värnamo Kommun.

Med vänlig hälsning



Åke Carlsson

NYTTJANDERÄTTS-/ARRENDEAVTAL

FASTIGHETSÄGARE

Värnamo Missionskyrka (828000-2570) 1/1
 Enehagsvägen 1
 331 31 Värnamo

NYTTJANDERÄTTSHAVARE

Rolf Gustafsson (480111-2493) 1/2
 Gunnel Gustafsson (560626-2441) 1/2
 Helmershus Sjösala 1
 331 91 Värnamo

UPPLÅTELSE

Fastighetsägaren upplåter till nyttjanderättshavaren rätt att, på de villkor som anges i detta avtal, nyttja ett område på följande sätt och för följande ändamål: Fri förfoganderätt förutom att rätt till jakt och fiske inte ingår i upplåtelsen. Området framgår av bifogade kartbilaga.

ARRENDETID

Upplåtelsen gäller för en tid av tjugo (20) år räknat från Tillträdesdagen på förvärv av den tomt som förvärvats från fastighetsägaren denna dag.

UPPSÄGNING

Avtalet skall sägas upp senast 12 månader före arrendetidens utgång. I annat fall förlängs avtalet på 5 år i sänder.

AVGIFT

Den årliga avgiften är 5 000 kronor och skall betalas årsvis i förskott. Vid för sen betalning tillkommer dröjsmålsränta enligt lag samt ersättning för betalningspåminnelse enligt vad som stadgas för inkassokostnader. Om Skatteverket anser att det ska utgå moms i framtiden tex vid ändrad användning mm så blir avgiften 5 000 kr + moms.

INDEX

Arrendeavgiften skall justeras vid varje kalenderårs början med 100 % av förändringen av Statistiska Centralbyråns konsumentpris-index, enligt följande:

Arrendeavgift x indextal tid två / indextal tid ett = nytt pris

Indextal tid ett är den tidpunkt du höjer ifrån. Här utgår man från september månad 2021. Indextal tid två är tidpunkten du höjer till. Här utgår man från september månad 2022 osv. Nya arrendeavgiften skall dock aldrig underskrida ursprunglig arrendeavgift. Arrendeavgiften avrundas till heltal kronor.

MYNDIGHETSTILLSTÅND

Nyttjanderättshavaren är skyldighet att skaffa de tillstånd som erfordras för verksamheten på området. Han skall följa alla de föreskrifter som meddelas av myndighet eller som följer av lag.

KOSTNADER

Nyttjanderättshavaren skall svara för avgifter och övriga kostnader som uppkommer genom områdets nyttjande.

ARRENDEOMRÅDETS SKICK OCH SKÖTSEL

Område upplåts i befintligt skick. Inga byggnader får uppföras. Det åligger nyttjanderättshavaren att hålla området i väl städat skick och i övrigt hålla god ordning på området. Nyttjanderättshavaren får inte använda området så att risk för miljöskada uppkommer.

ANSVAR

Nyttjanderättshavaren skall i alla sammanhang svara för skada som härrör från sin verksamhet på området.

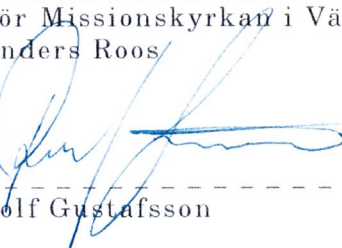
Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

ORT OCH DATUM

Smålandsstenar 2022-04-25

PARTER

För Missionskyrkan i Värnamo
Anders Roos



Rolf Gustafsson



För Missionskyrkan i Värnamo
Håkan Johansson

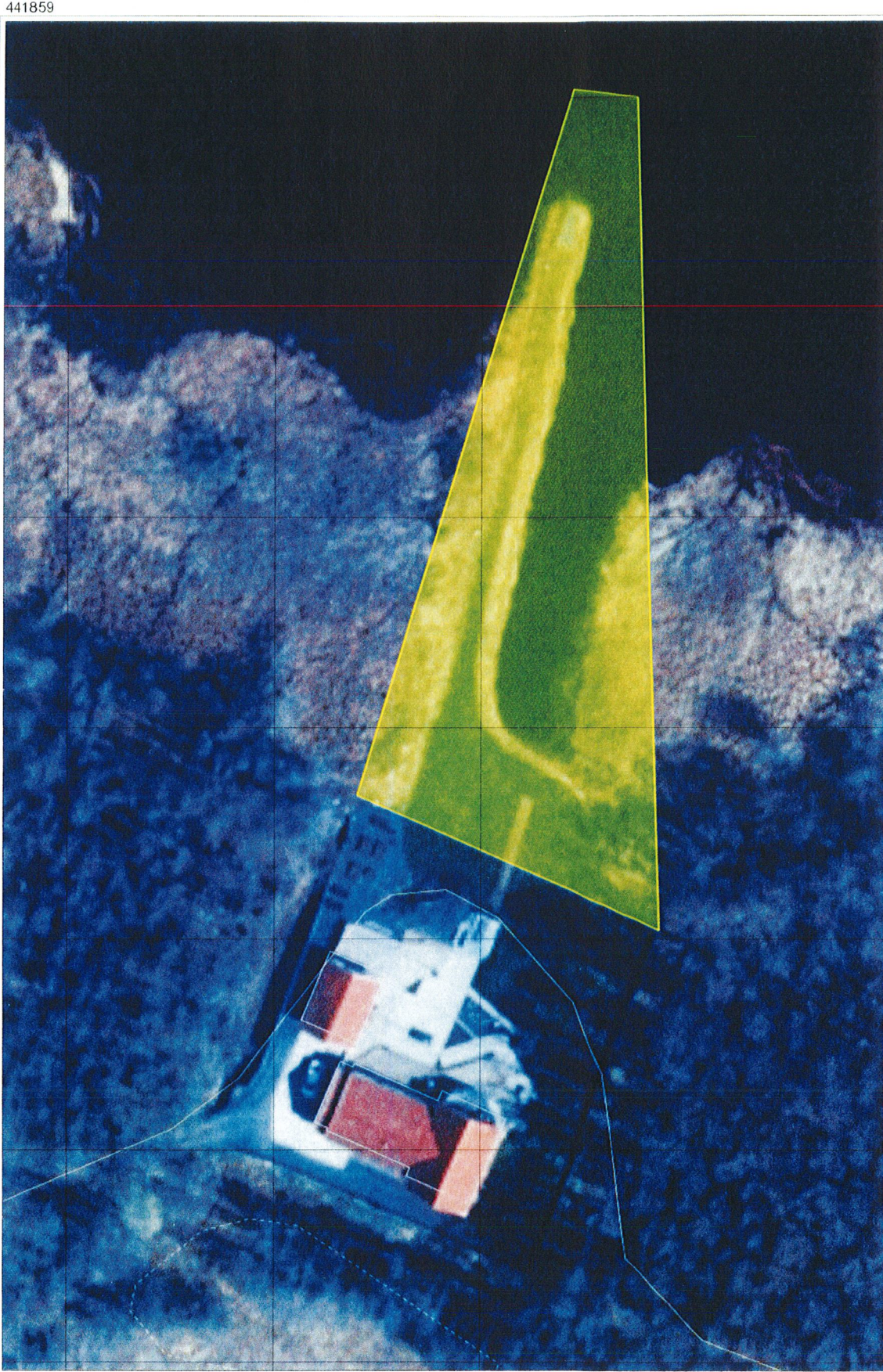


Gunnel Gustafsson



Metria | Se Sverige Pro

6334658



441699

6334550

Skala 1:625 (1 cm i kartan motsvarar 6.25 meter i verkligheten) SWEREF 99 TM

Medgivande behövs för varje form av mångfaldigande, spridning, publicering eller återgivning av denna karta

© Metria 2022-04-13

72



Värnamo Missionskyrka
Enehagsvägen 1
331 31 Värnamo

FÖRSÄKRINGSBREV

UTSKRIVET 2021-11-12



EQUMENIAKYRKAN

Försäkringsnummer 3838948

28

FÖRSÄKRINGSUPPGIFTER

Värnamo Missionskyrka

Medförsäkrad	Värnamo Missionsförsamling	802472-9819
Försäkringsavtalsperiod	2022-01-01 - 2022-12-31	
Försäkringsbrevet avser perioden	2022-01-01 - 2022-12-31	
Organisationsnummer	828000-2570	
Verksamhet	Frikyrkor och andra religiösa samfund	
Årspremie	59 139 kr	

KONTAKT

Telefonnummer: 08 - 501 115 16
Mejl: equmeniakyrkan@soderbergpartners.se

Michael Deresjö
Söderberg & Partners, Equmeniakyrkan
Linnégatan 76
11523 Stockholm

SKADEANMÄLAN

Vid skada ska ifyllt skadeanmälan sändas till Svedea utan dröjsmål, dock senast inom ett år, enligt adress nedan. Skadeblanketter och skaderelaterad information finns på hemsidan, www.svedea.se. Vid akuta skadehändelser och frågor gällande skador går det bra att kontakta oss via telefon eller mail.

Telefonnummer: 0771-160 199
Mejl: skadorforetag@svedea.se

Svedea AB
Skador företag
Box 3489
103 69 STOCKHOLM

Fullständiga villkor hittar du på svedea.se



Vid skada ring 0771-160 199

Svedea AB | Org.nr 556786-1678 | Box 3489 | 103 69 Stockholm | foretag@svedea.se | svedea.se
Försäkringsgivare är HDI Global Specialty SE, Sverige Filial | Org.nr 516402-6345, filial till HDI Global Specialty SE, med säte i Tyskland | HRB 211924

1 (5)

EGENDOMSFÖRSÄKRING		SJÄLVRISK
Värnamo, Anneberg Ed 1:29		
Ungdomsgård	Fullvärdesförsäkring	0,2 Pbb
- Total yta i kvadratmeter	70	
- Byggnadsår	1970	
- Säkerhetsföreskrift, inbrottsskydd	Skyddsklass 1 enligt SSF200	
Ungdomsgård	Fullvärdesförsäkring	0,2 Pbb
- Total yta i kvadratmeter	20	
- Byggnadsår	1970	
- Säkerhetsföreskrift, inbrottsskydd	Skyddsklass 1 enligt SSF200	
Värnamo, Lugnet 1 och 10		
Tjänstebostad/kontor	Fullvärdesförsäkring	0,2 Pbb
- Total yta i kvadratmeter	100	
- Byggnadsår	1990	
- Säkerhetsföreskrift, inbrottsskydd	Skyddsklass 1 enligt SSF200	
Garage	Fullvärdesförsäkring	0,2 Pbb
- Total yta i kvadratmeter	20	
- Byggnadsår	1970	
- Säkerhetsföreskrift, inbrottsskydd	Skyddsklass 1 enligt SSF200	
Samlingslokal/Kyrka	Fullvärdesförsäkring	0,2 Pbb
- Total yta i kvadratmeter	700	
- Byggnadsår	1970	
- Säkerhetsföreskrift, inbrottsskydd	Skyddsklass 1 enligt SSF200	
Värnamo, Muraren 6 - Libanongården		
Ungdomsgård	Fullvärdesförsäkring	0,2 Pbb
- Total yta i kvadratmeter	600	
- Byggnadsår	1978	
- Säkerhetsföreskrift, inbrottsskydd	Skyddsklass 1 enligt SSF200	
Förskola	Fullvärdesförsäkring	0,2 Pbb
- Total yta i kvadratmeter	100	
- Byggnadsår	1970	
- Säkerhetsföreskrift, inbrottsskydd	Skyddsklass 1 enligt SSF200	
4 förråd á 18 kvm	Fullvärdesförsäkring	0,2 Pbb
- Total yta i kvadratmeter	72	
- Byggnadsår	2009	
- Säkerhetsföreskrift, inbrottsskydd	Skyddsklass 1 enligt SSF200	
8 st kanoter, 15 st tält utan angivet förssäkringsställe	154 KSEK	0,2 Pbb
- Säkerhetsföreskrift, inbrottsskydd	Skyddsklass 1 enligt SSF200	
Musikpaviljong	Fullvärdesförsäkring	0,2 Pbb
- Total yta i kvadratmeter	50	
- Byggnadsår	1970	
- Säkerhetsföreskrift, inbrottsskydd	Skyddsklass 1 enligt SSF200	

Värnamo, Tjutaryd 1:6

30

Åminne Missionskyrka	Fullvärdesförsäkring	0,2 Pbb
- Total yta i kvadratmeter	135	
- Byggnadsår	1957	

- Säkerhetsföreskrift, inbrottsskydd Skyddsklass 1 enligt SSF200

Var som helst i Sverige, inom församlingens stadigvarande verksamhetsställe

Lös egendom	11 500 KSEK	0,2 Pbb
-------------	-------------	---------

- Säkerhetsföreskrift, inbrottsskydd Skyddsklass 1 enligt SSF200

Värnamo, Helmershus Sjögärdet 1, Helmershus 5:16

Bostadsbyggnad	Fullvärdesförsäkring	0,2 Pbb
- Total yta i kvadratmeter	195	
- Byggnadsår	1913	

- Säkerhetsföreskrift, inbrottsskydd Skyddsklass 1 enligt SSF200

Ladugård	1 644 KSEK F*	0,2 Pbb
- Total yta i kvadratmeter	389	
- Byggnadsår	1920	

- Säkerhetsföreskrift, inbrottsskydd Skyddsklass 1 enligt SSF200

Vedbod	67 KSEK F*	0,2 Pbb
- Total yta i kvadratmeter	40	
- Byggnadsår	1920	

Redskapsbod	223 KSEK F*	0,2 Pbb
- Total yta i kvadratmeter	86	
- Byggnadsår	1920	

Garage	145 KSEK F*	0,2 Pbb
- Total yta i kvadratmeter	34	
- Byggnadsår	1920	

Panncentral	Fullvärdesförsäkring	0,2 Pbb
- Total yta i kvadratmeter	46	
- Byggnadsår	1920	

- Säkerhetsföreskrift, inbrottsskydd Skyddsklass 1 enligt SSF200

Villkor	GRF60:2
---------	---------

FÖLJDSKADEFÖRSÄKRING		SJÄLVRISK
Extrakostnader	10 Pbb	0,1 Pbb
Hysesförlust	300 Pbb	0,1 Pbb
Avbrott	30 Pbb	0,1 Pbb
Villkor	GRF60:2	
ANSVARSFÖRSÄKRING		SJÄLVRISK
Sak- och personskada	10 000 KSEK	0,2 Pbb
Villkor	GRF60:2	
RÄTTSSKYDDSFÖRSÄKRING		SJÄLVRISK
Twist, skattemål och miljöbrott	10 Pbb	0,2 Pbb + 20 %
Villkor	GRF60:2	
KRISFÖRSÄKRING		SJÄLVRISK
Kris	10 Pbb	Ingen självrisk
Villkor	GRF60:2	
OLYCKSFALLSFÖRSÄKRING		SJÄLVRISK

Anställda, förtroendevalda, deltagare m fl - 25 Pbb Ingen självrisk

Villkor GRF60:2

STYRELSEANSVARSFÖRSÄKRING SJÄLVRISK

Styrelseansvar 1 000 KSEK 0,2 Pbb

Villkor GRF60:2

SANERINGS- OCH HUSBOCKSFÖRSÄKRING SJÄLVRISK

Sanering och husbock i försäkrade byggnader 25 Pbb Ingen självrisk

Vid skada kontakta:

Nomor, avtal Equmeniakyrkan

Telnr 0771-122 300

Webbanmälan: www.nomor.se/skadeanmälan

Villkor GRF60:2

FÖRMÖGENHETSBROTTSFÖRSÄKRING SJÄLVRISK

Förmögenhetsbrott 10 Pbb 0,5 Pbb

Villkor GRF60:2

CISTERN- & OLJESKADEFÖRSÄKRING SJÄLVRISK

Cistern & oljeskada 50 Pbb 0,2 Pbb

Villkor GRF60:2

SJÄLVRISKELIMINERINGSFÖRSÄKRING SJÄLVRISK

Avser hyrda, lånade och leasade fordon 2 Pbb Ingen självrisk

Villkor GRF60:2

TJÄNSTERESEFÖRSÄKRING SJÄLVRISK

Omfattar anställda och förtroendevalda

Sjuk & olycksfall Enligt villkor Ingen självrisk

Överfall 500 KSEK Ingen självrisk

Kidnappning Enligt villkor Ingen självrisk

Kris Enligt villkor Ingen självrisk

Resgods Enligt villkor Ingen självrisk

Försening Enligt villkor Ingen självrisk

Resebrott Enligt villkor Ingen självrisk

Självriskskydd 10 KSEK Ingen självrisk

Ansvar privatperson 5 000 KSEK Ingen självrisk

Rättsskydd privatperson 150 KSEK Enligt villkor

Avbeställningsskydd 25 KSEK Ingen självrisk

Evakuering ur krigs-/högriskområde 50 KSEK Ingen självrisk

Förlängd vistelse pga karantän/naturkatastrof 50 KSEK Ingen självrisk

Villkor GRF60:2

ALLMÄN INFORMATION

Detta försäkringsbrev utgör en del av försäkringsavtalet. Vid vissa skadehändelser och vid skada på viss egendom gäller särskilda ersättningsbegränsningar, undantag och självrisker, dessa framgår av villkoret. Försäkringen gäller endast för den verksamhet som är angiven ovan.

UNDERFÖRSÄKRING - UPPGIFT OM BYGGNADSYTA

Vid försäkring av byggnad (-er) anges en yta i försäkringsbrevet. Uppgifter om ytan kommer från försäkringstagaren, observera att om den angivna ytan är mindre än den verkliga så kan det föreligga underförsäkring och vid eventuell skada kan ersättningen reduceras på grund av detta.

SÄKERHETSFÖRESKRIFT INBROTTSKYDD

Som säkerhetsföreskrift för inbrottsförsäkringen gäller att försäkringslokalen ska uppfylla ovan angiven inbrottsskyddsklass enligt "Regler om mekaniskt inbrottsskydd, SSF200" utgivna av Svenska Stölskyddsföreningen. Om skyddskraven ej är uppfyllda kan det innebära att ersättningen vid inbrottsskada sätts ned eller helt uteblir.

32

VILLKORSÖVERSIKT

För detta försäkringsavtal gäller följande försäkringsvillkor:

AA:4	Allmänna Avtalsbestämmelser
GRF60:2	Grundvillkor för Eumeniakyrkan

Faktura



33

Värnamo Missionsförsamling
Enehagsvägen 1
33131 VÄRNAMO

2BF78

Utskriftsdatum: 23 mars 2022
Fakturanummer: 86106414807
Betaling: Pappersfaktura - Årsvis
Försäkringstagare: Värnamo Missionsförsamling
Org.nummer: 8280002570

Betalningsinformation

Att betala: 1 324 kr

Oss tillhanda senast: **02 maj 2022**
OCR-nummer: **86106414807**
Bankgiro: **5952-8380**
Betalningsmottagare: **If Skadeförsäkring AB**

Se fakturaspecifikationen på nästa sida. Vid försenad betalning tillkommer en avgift som för närvarande är 60 kr.

Ank.	Pris rätt	
Godkänd	Koll.	
Ändrat	Bokf.	
Konto	Debet	Kredit
4750	1324 -	
2210		1324 -



Kontakta oss

Telefon: 0771 56 00 00
Chatt: www.if.se/foretag
Mejl: foretagscenter@if.se



Byt betelsätt

Månadsbetalning via autogiro är smidigt
och enkelt. Byt på if.se/autogiro-foretag

If
106 80 STOCKHOLM
Huvudkontor: Barks väg 15, Solna

Säte: Stockholm
Org. nr: 516401 - 8102
If Skadeförsäkring AB (publ)

IBAN: SE1495000099601800363119
BIC (SWIFT): NDEASESS
Mottagare: Nordea

Sida 1 av 2

Här kan du scanna med din bank-app:

#

86106414807 # 1324 00 3 >

59528380#41#



Specifikation

För perioden 2022-05-01 till och med 2023-04-30

Ansvarsförsäkring

Ansvarsförsäkring	44,00
Försäkringsnummer: SP3439158	
Produktansvar	4,00
Rättsskydd	20,00
Verksamhetsansvar	20,00

Egendomsförsäkring

Skog, Helmershus 5:16	1 280,00
Försäkringsnummer: SP3439158	
Skogsförsäkring	1 280,00

Belopp: 1 324,00

Att betala: 1 324 kr

Avseende försäkrings- och försäkringsförmedlartjänster tillämpas undantaget för moms (3 kap. 10 § mervärdesskattelagen).

**Köparens och säljares ansvar
för fastighetens skick m m
(4 Kap 19 § Jordabalken)**

Köparens undersökningsplikt

Utgångspunkten är att fastigheten köpes i det skick den faktiskt befinner sig i på kontraktsdagen och att köparen för att trygga sig får göra en noggrann undersökning av fastigheten. För sådana fel eller skador, som köparen haft möjlighet att upptäcka kan säljaren inte göras ansvarig. Upptäcker köparen vid sin undersökning fel i fastigheten eller är fastigheten över huvudtaget i sådant skick att fel kan misstänkas, skärps kraven på köparens undersökning. Finns det möjligheter måste han inspektera vindsutrymmen och andra svårtillgängliga utrymmen. Särskild uppmärksamhet bör ägnas fuktskador (speciellt i källare och yttertak), rötskador, skador på vatten- och avloppsanläggningar, sprickbildningar i fasad och grundmur samt skorstensstock. Om det finns symptom på fel som köparen inte själv kan dra några slutsatser av, åligger det honom att gå vidare med sin undersökning och, om så krävs, anlita en sakkunnig för att fullgöra sin undersökningsplikt.

Även de uppgifter säljaren lämnar påverkar undersökningspliktens omfattning. Om t ex säljaren upplyser köparen om ett misstänkt fel kan det utgöra en varningssignal, som bör föranleda en mer ingående undersökning från köparens sida.

Köparen bör slutligen ha i åtanke att säljaren inte svarar för fel och brister, som köparen borde ha räknat med eller borde ha "föväntat sig" med hänsyn till ålder, pris, skick och användning.

Säljarens upplysningsskyldighet

Någon generell upplysningsskyldighet motsvarande köparens undersökningsplikt finns i egentlig mening inte. Avgörande för bedömningen om ett faktiskt fel är relevant eller inte, är om felet är möjligt att upptäcka för köparen. Endast om felet inte är upptäckbart är det relevant. Trots detta kan man ändå säga, att säljaren har en upplysningsskyldighet i så motto, att han dessutom kan bli skadeståndsskyldig om han faktiskt känt till eller borde ha känt till felet, men inte har upplyst köparen härom. Detta följer av köparens rätt till skadestånd p g a säljarens försummelse. Om ett förtigande av ett fel dessutom innefattar svikligt eller annat ohederligt förfarande, går säljaren även miste om rätten att åberopa att köparen inte uppfyllt sin undersökningsplikt.

Det är således i säljarens eget intresse, att han upplyser köparen om de fel eller symptom på fel han känner till eller misstänker finns. Vad som redovisats av säljaren är dessutom inte dolt och kan i normalfallet inte åberopas av köparen.

Utfästelse

Säljaren kan bli bunden av en utfästelse beträffande fastighetens skick. De rättsfall som finns visar, att säljaren blir ersättningsskyldig enbart om han gjort en klart uttalad och specificerad utfästelse beträffande fastighetens skick. Allmänt lovprisande eller generella uttalanden betraktas ej som utfästelser.

Dolda fel

De fel som säljaren kan bli ersättningsskyldig för är således sådana fel som köparen inte kunnat upptäcka. Det gäller även om säljaren själv inte kände till felet – sk. dolda fel. Det är svårt att enkelt definiera detta begrepp, men i princip är det fråga om fel, som vare sig säljare eller köpare kände till och som köparen vid en mycket noggrann undersökning av fastigheten inte kunnat upptäcka och inte heller borde ha räknat med på grund av fastighetens ålder, pris och skick.

Styrelse/Nämnd: Tekniska utskottet

Dag, tid: 2022-05-31, kl. 09:30

Plats: Sammanträdesrum Gillet

§	Beslutsärenden:	Dnr	Sida
Beslutsärenden			
§ 111	Synpunkter på Plan för ungdomspolitik	TU.2022.103	2
§ 112	Budgetuppföljning per 30 april 2022	TU.2021.321	5

Tekniska utskottet

2022-05-31

Plats och tid: Sammanträdesrum Gillet, kl 09:30

Beslutande: Gottlieb Granberg (M)
Håkan Johansson (KD)
Azra Muranovic (S) (ej närvarande § 111)
Gabrielle Davidsson (C)
Bo Svedberg (S)

Övriga närvarande: Jesper du Rietz, förvaltningschef
Antti Vähäkari, avdelningschef VA
Johan Arvidsson, avdelningschef fritid
Stefan Åberg, avdelningschef fastighet
Annika Rosenqvist, enhetschef § 112
Lena Svensson, handläggare
Maria Grimstål, nämndsekreterare

Utses att justera: Bo Svedberg (S)

Justeringens plats och tid: Digital justering 2022-05-31

Sekreterare:

Paragrafer:
111-112

Ordförande:

Maria Grimstål

Justerare:

Gottlieb Granberg

Bo Svedberg

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Tekniska utskottet

Sammanträdesdatum: 2022-05-31

Paragrafer: 111-112

**Datum för anslags
uppsättande:** 2022-06-01

**Datum för anslags
nedtagande:** 2022-06-22

**Förvaringsplats för
protokollet:** Tekniska förvaltningen

Underskrift:

Maria Grimstål

§ 111 Dnr: TU.2022.103

Synpunkter på Plan för ungdomspolitik

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att se sammanställningen med synpunkter som tekniska utskottets egna,

att överlämna synpunkterna till kommunstyrelsen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 22 mars beslutat att remittera Plan för ungdomspolitik till nämnderna samt beslutat att nämnderna ska återkomma med synpunkter på planen till kommunstyrelsen senast 17 maj.

Tekniska utskottet beslutade 10 maj att hos kommunstyrelsen begära förlängd svarstid på plan för ungdomspolitik till den 1 juni 2022.

Tekniska förvaltningens remissvar är skrivet som en sammanfattning av planen med kommentarer samt reflektioner. Tekniska förvaltningen har följande reflektioner på Plan för ungdomspolitik:

- Dokumentet hade vunnit i lätläslighet om det strukturerades om, förslagsvis med en del som innehåller strukturen i sammanfattningen i tekniska förvaltningens svar och en andra del som utgör faktadel och beskriver utgångspunkter med mera. Det måste beaktas att när ett styrdokument är antaget så läggs det till mer än 300 andra styrdokument i kommunen och då är lätläslighet en förutsättning för efterlevnad och ett gott stöd.
- Det nämns flera olika faktorer som är styrande:
 - Barnrättskonventionen
 - Europeiska mål
 - Nationella mål
 - Perspektiv
 - Fokusområden
 - Agenda 2030

Detta upplevs som lite rörigt och kan förenklas och minimeras.

Forts.

TU § 111 (forts.)

- Syftet är något vagt, kan extrakt från europeiska och nationella mål sammanfattas, i detta ganska stora dokument bör det få utrymme. Vision/syfte ska vara så exakt som möjligt för att fungera som styrdokument.
- Med beaktande av synpunkten om syftet så kan det ändå konstateras att syfte, mål, ansvar, styrningar och åtgärdsplan hänger ihop och är rimliga.
- Artikel 3 är som den är men är något ”krystad” – ”Alltid tänka på barnets bästa vid beslut”
- Enkäterna som nämns är mycket användbara om de beaktas vid utarbetande av åtgärdsplanen. Enkätsvaren ger många möjligheter till indikatorer för strategisk uppföljning.
- Åtgärder som inarbetas i åtgärdsplanen måste kostnadsbedömmas, åtgärdsplanen ska ju gälla från 2023 och kostnadskrävande åtgärder är inte inarbetade idag. Åtgärder i förvaltningarna måste finansieras om nya kostnader uppstår.
- Är ungdomscoacherna en tidsbegränsad resurs, vilka beslut är fattade gällande dem? Förvaltningen är frågande till om det är en kostnadsrationell satsning med ungdomscoacher.
- Hur är det tänkt att ungdomscoacherna ska jobba, vilka kompetenser ska de besitta med mera, detta behöver ses över. Förvaltningen anser att behovet är en mycket kvalificerad resurs (ungdomscoacherna) om de ska stödja reell utveckling av ungdomars hälsa, inflytande och delaktighet samt engagemang. Kommer de jobba som strateger och därmed vara kravställande eller kommer de jobba integrerat med verksamheterna?
- Ett av målen är hälsa och kommunens resurs att jobba med detta är specifikt Värnamo Hälsocenter och fritidsavdelningen (utöver att många verksamheter bidrar med effekt). Det kan vara på sin plats att formulera något om hälsocenters och fritidsavdelningens roll.

Forts.

TU § 111 (forts.)

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att se sammanställningen med synpunkter som tekniska
utskottets egna,

att överlämna synpunkterna till kommunstyrelsen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 112 Dnr: TU.2021.321

Budgetuppföljning per 30 april 2022

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna redovisningen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunstyrelsens beslut 21 september 2021, KS § 316, ska budgetuppföljningar under 2022 ske per 31 mars, 30 april, 31 augusti och 31 oktober.

Tekniska förvaltningen har inkommit med budgetuppföljningsrapport per 30 april 2022.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna redovisningen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslut skickas till:
Ekonomiavdelningen

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: BO SVEDBERG

Date: 2022-05-31 13:50:10

BankID refno: fa153233-8bf4-4569-a7d1-fa2cfc674f3c



Bo Svedberg

Signed by: GOTTLIEB GRANBERG

Date: 2022-05-31 13:22:24

BankID refno: 947ccb84-2ddd-4216-8196-2e50e73d22f7



Gottlieb Granberg

Styrelse/Nämnd: Tekniska utskottet

Dag, tid: 2022-05-31, kl. 09:30

Plats: Sammanträdesrum Gillet

§	Beslutsärenden:	Dnr	Sida
Beslutsärenden			
§ 113	Anvisning av medel för projekt 301018 Förstärkningar av detaljplaner 2022	TU.2022.161	2
§ 114	Lokalföreningen Parkinson i Värnamo ansökan om extra bidrag	TU.2022.144	4
Redovisning av delegationsbeslut			
§ 115	Redovisning av delegationsbeslut till tekniska utskottet maj 2022	TU.2022.162	6
Beredningsärenden			
§ 116	Medborgarinitiativ - Uppdatera Apladalens lekplats	TU.2022.13	7
§ 117	Medborgarinitiativ - Hundpark i Apladalen	TU.2021.278	9
§ 118	Medborgarinitiativ - Hundrastgård i Bor	TU.2022.89	10
§ 119	Medborgarinitiativ - Cykelväg mellan Hörle och Värnamo	TU.2022.12	11
§ 120	Medborgarinitiativ - Aktivitetspark i Bredaryd	TU.2022.163	12
§ 121	Bredaryds SOK ansökan om extra bidrag	TU.2022.172	13
§ 122	Slutredovisning av projekt Primäranslutning värme Bors skola, projektnummer 231007	TU.2022.70	15
§ 123	Slutredovisning av projekt Renovering av duschar och omklädningsrum i Borgenstugan, Värnamo, projektnummer 231073.	TU.2021.1	17
§ 124	Slutredovisning av projekt Tillbyggnad Kaffestugan, projektnummer 231065	TU.2022.71	19
§ 125	Slutredovisning av projekt Forsheda skola varmvattenberedare, projektnummer 231074	TU.2022.73	21
§ 126	Slutredovisning av projekt Gamla Fälths golv klassrum, projektnummer 235047	TU.2022.74	23
§ 127	Slutredovisning av projekt Nytt golv Gröndalsskolans idrottshall, projektnummer 231069	TU.2022.72	25
Informationsärenden			
§ 128	Förvaltningschefen informerar		26

Tekniska utskottet

2022-05-31

Plats och tid:	Sammanträdesrum Gillet, kl 09:30-11:30, 13:30-16:00	
Beslutande:	Gottlieb Granberg (M) Håkan Johansson (KD) (närvarande 09:30-11.30, 13:30-15:50) Azra Muranovic (S) (närvarande 09:55-11.30) Gabrielle Davidsson (C) Bo Svedberg (S) (närvarande 09:30-11:30) Anders Jansson (S) (närvarande 13:30-16, ej beslutande)	
Övriga närvarande:	Jesper du Rietz, förvaltningschef Antti Vähäkari, avdelningschef VA Johan Arvidsson, avdelningschef fritid Stefan Åberg, avdelningschef fastighet Linus Enochson, projektör §§ 116-119 Samuel Skog, enhetschef fastighet § 122 Niklas Pettersson, projektledare §§ 123-127 Lena Svensson, handläggare Maria Grimstål, nämndsekreterare Billy Mähler (S) (närvarande 13:30-16:00) Håkan Nilsson (S) (närvarande 13:30-16:00)	
Utses att justera:	Bo Svedberg (S)	
Justeringens plats och tid:	Tekniska förvaltningen	
Sekreterare:		Paragrafer: 113-128
Ordförande:	_____ Maria Grimstål	
Justerare:	_____ Gottlieb Granberg	
	_____ Bo Svedberg	

ANSLAG/BEVIS

	Justeringen har tillkännagivits genom anslag.	
Nämnd/utskott:	Tekniska utskottet	
Sammanträdesdatum:	2022-05-31	Paragrafer: 113-128
Datum för anslags uppsättande:	2022-06-09	Datum för anslags nedtagande: 2022-06-30
Förvaringsplats för protokollet:	Tekniska förvaltningen	
Underskrift:	_____ Maria Grimstål	

§ 113 Dnr: TU.2022.161

Anvisning av medel för projekt 301018 Förstärkningar av detaljplaner 2022

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 19,5 miljoner kronor från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 för projekt 301018 Förstärkningar detaljplaner till projektet 304060 Mossle 16:20,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 miljon kronor från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 för projekt 301018 Förstärkningar av detaljplaner till projekt 250006 Horda 12:3 dagvattenfördröjning samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 2 miljoner kronor från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 för projekt 301018 Förstärkningar av detaljplaner till projekt 304085 Industriområde Minken/Mården.

Ärendebeskrivning

Ärendet presenterades för tekniska utskottet 10 maj. Tekniska utskottet beslutade att överlämna ärendet till kommande sammanträde.

Mossle 16:20:

Detaljplan för Mossle 16:20, söder om sjukhuset har vunnit laga kraft. Tekniska förvaltningen bebygger området enligt detaljplanen. Själva planområdet finansieras av mark- och exploateringsavdelningen på kommunledningsförvaltningen. VA-anslutningarna (vatten- och avloppsanslutningarna) till området finansieras av tekniska förvaltningen. Följande ska byggas och finansieras av VA-kollektivet:

- Avloppsledning till reningsverket Påslund.
- Avloppsledning från planområdet till pumpstationen.
- Styrd borrhning.
- Pumpstation vid pendelparkeringen.

Tekniska förvaltningen begär härmed att av anslagna medel från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 anvisas 19,5 miljoner från projekt 301018, Förstärkningar av detaljplaner till projektet Mossle 16:20 med projektnummer 304060. I Mossleprojektet återstår arbete med en mindre del ledningar samt en pumpstation.

Forts.

TU § 113 (forts.)

Dagvattenfördröjning Horda 12:3:

Ett fördröjningsmagasin behöver byggas. Detta projekt har fått LONA-medel (Lokala naturvårdssatsningen) från staten, som bekostar projektet med 90 %. De övriga medlen ska kommunen stå för. Det är osäkert hur stor kostnaden kommer bli då förutsättningarna i marken är okända.

Tekniska förvaltningen begär härmed att av anslagna medel från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 anvisas 1 miljon kronor från projekt 301018 Förstärkningar av detaljplaner till projekt 250006 Horda 12:3 dagvattenfördröjning.

Industriområde Minken/Mården:

Industriområdet Minken/Mården behöver byggas ut då kommunen sålt mark på platsen till en verksamhetsutövare.

Tekniska förvaltningen begär härmed att av anslagna medel från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 anvisas 2 miljoner kronor från projekt 201018 Förstärkningar av detaljplaner till projekt 304085 Industriområde Minken/Mården.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 19,5 miljoner kronor från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 för projekt 301018 Förstärkningar detaljplaner till projektet 304060 Mossle 16:20,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 miljon kronor från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 för projekt 301018 Förstärkningar av detaljplaner till projekt 250006 Horda 12:3 dagvattenfördröjning samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 2 miljoner kronor från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 för projekt 301018 Förstärkningar av detaljplaner till projekt 304085 Industriområde Minken/Mården.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 114 Dnr: TU.2022.144

Lokalföreningen Parkinson i Värnamo ansökan om extra bidrag

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att bevilja Lokalföreningen Parkinson i Värnamo extra bidrag med maximalt 24 508 kronor för hyra av varmvattenbassäng samt sjukgymnast under 2022 samt

att avslå ansökan för 2021.

Ärendebeskrivning

Lokalföreningen Parkinson i Värnamo ansöker om extra bidrag för vattenträning och vattengymnastik i varmvattenbassängen på Värnamo sjukhus för 2021 och 2022. Föreningen ansöker även om bidrag för att anlita en sjukgymnast. Kostnaden för detta är 32 850 kronor och sökt bidragsbelopp är 32 850 kronor. Ärendet har presenterats för tekniska utskottet den 10 maj 2022. Tekniska utskottet beslutade där att överlämna ärendet till kommande sammanträde då de önskar att tekniska förvaltningen tydliggör några frågeställningar som tekniska utskottet har. Tekniska utskottet efterfrågar antal föreningar som kan bli aktuella för denna typ av bidrag samt vilken påverkan det skulle ha på fritidsavdelningens budget för föreningsbidrag om fritidsavdelningen ger 100 % av kostnaden för medicinsk betingad aktivitet exempelvis för bassängbad till de föreningar som kan bli aktuella för detta.

Fritidsavdelningens utredning visar att det idag finns runt fem funktionsrättsföreningar som kan vara aktuella för denna typ av bidrag.

En kontakt är tagen med Region Jönköpings län för att kartlägga hur bassängtaxan ser ut. En funktionsrättsförening hyr varmvattenbassängen till en kostnad av 357 kronor per timma. Med 44 tillfällen (under 2022) blir det med ett tillfälle i veckan 15 708 kronor för bassänghyran per förening och år. Om sjukgymnastik läggs till varannan gång för 400 kronor per tillfälle blir summan i stället 24 508 kronor per förening och år. Under 2020 beviljade fritidsavdelningen 12 290 kronor i bassängbidrag till dessa föreningar vilket är 40% av summan föreningsansökt om. 40% har det legat på så långt tillbaka som det går att följa. Om bidrag skulle ges med hela beloppet istället är bedömningen att fritidsavdelningen kan hantera det inom ramen för budget för föreningsbidrag. Lokalföreningen Parkinson i Värnamo uppger i sin ansökan att de hyr bassängen

Forts.

TU § 114 (forts.)

under terminstid en gång i veckan där en grupp regelbundet träffas. Sedan hösten 2021 har även en sjukgymnast anlitats varannan gång för att ge deltagarna en varierad bassängträning. Föreningen uppger att bassänghyran är 350 kronor per tillfälle och att sjukgymnasten kostar 400 kronor per tillfälle.

Föreningen har varit hårt drabbad av pandemin och verksamheten har inte kunnat bedrivas, men under hösten 2021 kom den igång igen. Verksamheten bedöms av de som har Parkinsons sjukdom som betydelsefull och välgörande och utan ekonomiskt tillskott har de ingen möjlighet att bedriva sin verksamhet.

Fritidsavdelningen bedömer att vattengymnastiken är en viktig verksamhet som gynnar medlemmarnas hälsa och utgör en möjlighet till psykosocialt stöd samtidigt. Det är svårt för personer med Parkinsons sjukdom att motionera på annat sätt och då det är svårt att få tillgång till vattengymnastik via sjukvården är det rimligt att bevilja bidrag till detta.

Bedömningen som fritidsavdelningen gör är att en timme bassängbad i veckan med en sjukgymnast varannan gång är rimligt. Att få fullt bidrag för detta ses som en form av rehabilitering som är medicinskt betingad för patienterna och leder förhoppningsvis till en bättre hälsa och ett reducerat vårdbehov för deltagarna. Önskar föreningen mer bassängtid så får funktionsrättsföreningen själv bekosta den.

Enligt riktlinjerna ska ansökan vara inlämnad och behandlad av tekniska utskottet före det att arbetet påbörjats vilken den inte var för 2021. Fritidsavdelningen anser att rimlig summa att bevilja är 24 508 kronor vilket är 100% av kostnaden för bassänghyra med sjukgymnast varannan gång under 2022 och att avslå ansökan för 2021.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att bevilja Lokalföreningen Parkinson i Värnamo extra bidrag med maximalt 24 508 kronor för hyra av varmvattenbassäng samt sjukgymnast under 2022 samt

att avslå ansökan för 2021.

Beslut skickas till:

Lokalföreningen Parkinson i Värnamo

§ 115 Dnr: TU.2022.162

Redovisning av delegationsbeslut till tekniska utskottet maj 2022

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna redovisning av fattade delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

1. Förvaltningschef

-Personalärenden 13-36/2022

- Beslut om att delegera anställningen av
medarbetare till enhetschef 1/2022

2. VA-chef

3. Gata/parkchef

4. Fastighetschef

-Hyror 3-4/2022

5. Biträdande fastighetschef

6. Fritidschef

7. Ordförande

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna redovisning av fattade delegationsbeslut.

Beslut skickas till:

§ 116 Dnr: TU.2022.13

Medborgarinitiativ - Uppdatera Apladalsens lekplats

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att anse medborgarinitiativet besvarat.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges ordförande har lämnat medborgarinitiativet till tekniska utskottet för handläggning.

Initiativtagaren önskar att lekplatsen i Apladalen uppdateras så att den riktar sig till en bredare målgrupp. I dag ligger fokus på de allra yngsta. Med fler aktiviteter och funktioner skulle fler barn, ungdomar och vuxna kunna aktiveras och mötas, och på så sätt gynnas folkhälsan. Medborgarinitiativet har fått 282 röster och 41 positiva skriftliga kommentarer.

Sedan antagandet av Plan för grönstruktur 2020 och även utifrån senare politiska förtydliganden gällande trygghet och tillgänglighet på lekplatser pågår ett arbete inom Värnamo kommun att inventera och föreslå uppdateringar utifrån dessa aspekter. Utifrån detta arbete föreslås åtgärder och att medel avsätts. Första större åtgärden gällande uppdatering av stadsdelsparker är att Folkets park under kommande år kommer få en helt ny stadsdelslekplats. I samarbete med skolor, Stiftelsen Folkets park och övriga föreningar i området skissas nu på nya funktioner/ aktiviteter i och kring parken.

När det gäller skicket på lekplatsen i Apladalen är den under våren besiktigad och avhjälpande åtgärder är vidtagna för säker lekplats. Under året kommer åtgärder vidtas för att fräscha upp lekplatsen så den ser trevlig ut. På sikt, utan att definiera när, kommer åtgärder vidtas för att bibringa nya lekutrustningar. Tyvärr är det längre leveranstider på material nu och det är ovisst med leveransen och dessutom kan kommunen inte enligt regelverk tillverka egna komponenter för att ersätta slitna och väderbitna delar.

Det har hänt mycket gällande gestaltning och funktioner för lekplatser och mötesplatsers sedan lekplatsen i Apladalen anlades. När lekplatser uppdateras och byggs om kommer dessa aspekter väga tungt, även så i Apladalen när denna lekplats kommer på tur.

Forts.

TU § 116 (forts.)

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att anse medborgarinitiativet besvarat.

Beslut skickas till:
Kontaktcenter

§ 117 Dnr: TU.2021.278

Medborgarinitiativ - Hundpark i Apladalen

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att anse medborgarinitiativet besvarat.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges ordförande har beslutat att lämna medborgarinitiativet till tekniska utskottet för handläggning. Medborgarinitiativtagaren önskar en rastgård av parkkaraktär för hundar i Värnamo stad, förslagsvis placerad i Apladalen. Detta för att skapa attraktiva mötesplatser för hundar och hundägare. Medborgarinitiativet har fått 124 röster samt 31 positiva kommentarer.

Värnamo kommun är i grunden positiv till att upplåta mark för ändamål som skapar aktivitet och attraktivitet för kommunens invånare. Erfarenhet från Värnamo kommun och även från andra kommuner har visat att det krävs ett starkt lokalt engagemang från invånarna för att denna typ av yta ska fungera väl. Då medborgarinitiativet fått flera röster och positiva kommentarer bör det finnas förutsättningar att bilda en förening eller motsvarande som kan ta på sig drift och tillsyn av en rastgård. Hittar kommunen en organiserad samtalspart i detta är det möjligt att tillsammans driva frågan vidare.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår tekniska förvaltningen besluta

att anse medborgarinitiativet besvarat.

Beslut skickas till:
Kontaktcenter

§ 118 Dnr: TU.2022.89

Medborgarinitiativ - Hundrastgård i Bor

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att anse medborgarinitiativet besvarat.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges ordförande har beslutat att lämna medborgarinitiativet till tekniska utskottet för handläggning. Medborgarinitiativtagaren önskar en rastgård för hundar i Bor samhälle i anslutning till multiarenan vid Bors högstadieskola. Detta för att kunna träffas utomhus och träna på ett säkert sätt. Medborgarinitiativet har fått 129 röster samt 22 positiva kommentarer.

Värnamo kommun är i grunden positiv till att upplåta mark för ändamål som skapar aktivitet och attraktivitet för kommunens invånare. Erfarenhet från Värnamo kommun och även från andra kommuner har visat att det krävs ett starkt lokalt engagemang från invånarna för att denna typ av yta ska fungera väl. Då medborgarinitiativet fått flera röster och positiva kommentarer bör det finnas förutsättningar att bilda en förening eller motsvarande som kan ta på sig drift och tillsyn av en rastgård. Hittar kommunen en organiserad samtalspart i detta är det möjligt att tillsammans driva frågan vidare.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att anse medborgarinitiativet besvarat.

Beslut skickas till:
Kontaktcenter

§ 119 Dnr: TU.2022.12

Medborgarinitiativ - Cykelväg mellan Hörle och Värnamo

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att anse medborgarinitiativet besvarat.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har beslutat att remittera medborgarinitiativet till tekniska utskottet.

Medborgarinitiativtagaren önskar en cykelväg mellan Hörle och Värnamo stad för att öka säkerhet för oskyddade trafikanter. En cykelväg skulle också göra Hörle mer attraktivt och tillgängligt för fler. Medborgarinitiativet har fått 318 röster samt 48 positiva kommentarer.

I Värnamo kommuns översiktsplan står det att kommunen ska verka för cykelmöjligheter mellan centralorten och dess kranstötorter samt mellan närliggande större bebyggelsegrupper utefter de större vägarna, 127 och 151 och Värnamo stad. För dessa sträckor bedöms underlaget vara störst och avstånden cykelbara. Under senaste åren har kommunen tillsammans med markägare och vägsamfälligheter byggt ett antal enklare cykelleder som kopplar samman viktiga målpunkter i kommunen. Mellan Hörle och Värnamo stad har Värnamo kommun tillsammans med Hörle samhällsförening tittat på möjligheten att bygga en enklare cykelled genom att koppla samman redan befintliga skogs- och byvägar i området. Tyvärr stannade detta arbete upp på grund av att markåtkomst nekades över en mindre fastighet längs sträckan.

Under senaste landsbygdsdialogen i Hörle 20 april 2022 var cykelvägsfrågan en av de som engagerade mest. Kommunen kommer göra ett omtag och se om markåtkomst för byggnation av cykelled nu kan vara möjlig.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att anse medborgarinitiativet besvarat.

Beslut skickas till:

Kommunstyrelsen

Kontaktcenter

§ 120 Dnr: TU.2022.163

Medborgarinitiativ - Aktivitetspark i Bredaryd

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att anse medborgarinitiativet besvarat.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges ordförande har beslutat att lämna medborgarinitiativet "Aktivitetspark i Bredaryd" till tekniska förvaltningen för vidare handläggning.

Enligt medborgarinitiativet är en aktivitetspark i Bredaryd med skogspark, ringlande mtb-/gångstig och dammar något som skulle vara önskvärt. Området uppfattas idag som tråkigt och outnyttjat och en aktivitetspark skulle bidra till ökad aktivitet och glädje. Medborgarinitiativet har fått 111 röster och 12 positiva kommentarer.

Fritidsavdelningen konstaterar att det finns avsatta medel i investeringsplanen för att bygga en multiarena/aktivitetsyta i kommunens fyra större kransorter. I Bor är multiarenan färdigställd sedan ett par år tillbaka. I Forsheda pågår dialog med ortens invånare om hur ytan ska utformas. Därefter ska aktivitetsyta i Bredaryd respektive Rydaholm planeras. Hur utformningen av multiarenan i Bredaryd ska se ut kommer att bestämmas i dialog med engagerade invånare i samhället. Bedömningen är att medborgarinitiativet ska anses besvarat.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att anse medborgarinitiativet besvarat.

Beslut skickas till:
Kontaktcenter

§ 121 Dnr: TU.2022.172

Bredaryds SOK ansökan om extra bidrag

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** bevilja Bredaryds SOK ansökan om extra bidrag för skolkpaket till orientering med maximalt 18 750 kronor samt
- att** avslå Bredaryds SOK ansökan om extra bidrag för att ta fram en skolkarta över Kärda.

Ärendebeskrivning

Bredaryds SOK ansöker om extra bidrag för att köpa in ett skolkpaket för orientering samt för att ta fram en ny skolkarta över Kärda. Kostnaden för detta är 45 000 kronor och ansökt belopp är 45 000 kronor.

Föreningen skriver i ansökan att de under flera år har hjälpt skolorna i närområdet att anordna friluftsdagar i orientering och då lånat in utrustning från Rörstorpskolan i Värnamo. Liknande utrustning vill föreningen nu köpa in själva, beräknad kostnad för en klassuppsättning är 25 000 kronor. Föreningen uppger att utrustningen kommer användas vid friluftsdagar, sommarlovsorientering och ungdomscuper. Föreningen förväntas låna ut utrustningen till andra skolor och föreningar genom att motta detta kommunala bidrag.

Föreningen uppger även att under de senaste åren har Kärda skola varit med på deras friluftsdagar och Kärda har ingen egen skolkarta. Föreningens kartritare har lämnat en offert på 20 000 kronor för att ta fram en ny skolkarta. Skolkartan ska även användas i Bredaryds SOK och i närliggande klubbars ungdomsverksamhet, samt någon sprintetapp i en ungdomscup kan förläggas på kartan. Föreningen får ett årligt anläggningsbidrag på 54 000 kronor för orienteringskarta.

Fritidsavdelningen gör bedömningen att Bredaryds SOK gör en viktig satsning för att möjliggöra aktiviteter för barn och unga i högre utsträckning. Fritidsavdelningen anser att det är rimligt att bevilja bidrag till skolkpaketet, men inte till orienteringskarta över Kärda med motiveringen att kostnaden för en orienteringskarta anses rymmas i anläggningsbidraget. Föreslagen summa att bevilja är 18 750 kronor vilket motsvarar 75% av kostnaden för skolkpaketet.

Forts.

TU § 121 (forts.)

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** bevilja Bredaryds SOK ansökan om extra bidrag för skolpaket till orientering med maximalt 18 750 kronor samt
- att** avslå Bredaryds SOK ansökan om extra bidrag för att ta fram en skolkarta över Kärda.

Beslut skickas till:
Bredaryds SOK

§ 122 Dnr: TU.2022.70

Slutredovisning av projekt Primäranslutning värme Bors skola, projektnummer 231007

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt Primäranslutning värme Bors skola med projektnummer 231007 samt

att underskottet på 307 690 kronor regleras mot projekt 231001, Energisparåtgärder med 153 000 kr och mot projekt 231012 Plan för fastighetsunderhåll drift/investering med 154 690 kr.

Ärendebeskrivning

Beställare av projektet:
Tekniska förvaltningen

Entreprenadform:
ABT06 (Totalentreprenad)

Historik, tider och information:

- Projektstart år 2019
- Projektslut 2021-12-31

Ekonomi:

Beslut 2019 Tu §9 2019

Från projekt 231001 Energisparåtgärder	1 800 000 kr
--	--------------

Beslut 2020 Tu 80 2020

Från projekt 231001 Energisparåtgärder	105 000 kr
--	------------

Från projekt 231012 Plan fast uh drift/invest	330 000 kr
---	------------

Total budget	2 235 000 kr
--------------	--------------

Kostnader 2019	61 207 kr
----------------	-----------

Kostnader 2020	2 224 580 kr
----------------	--------------

Kostnader 2021	256 903 kr
----------------	------------

Totalkostnad	2 542 690 kr
--------------	--------------

Underskott på projektet	307 690 kr
-------------------------	------------

Sammanfattning:

Projektets syfte var att byta ut och säkerställa funktion i kulvertar mellan skolbyggnaderna i Bor. Tidigare fanns det en anslutningspunkt, en primäranslutning, från Värnamo energi med kulvertar mellan husen som kommunen ägde och ansvarade

Forts.

TU § 122 (forts.)

för. Dessa kulvertar var gamla. Detta innebar värmeförluster då isoleringen var dålig. Det fanns också problem med läckage i rören, läckage som var svåra att hitta och laga.

Genom projektet har nya kulvertar anlagts och nya primäranslutningar från Värnamo energi har ordnats i varje byggnad. Därmed ansvarar Värnamo energi för kulvertarna. I gammalt pannrum samt i så kallade undercentraler, där fjärrvärmeväxlarna står, har rivning och återställning genomförts. Detta arbete var svårt att budgetera. Det i kombination med oförutsedda kostnader gör att det har uppstått ett underskott på cirka 308 000 kronor. Underskotten hanteras inom årliga anslag.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt Primäranslutning värme Bors skola med projektnummer 231007 samt
- att** underskottet på 307 690 kronor regleras mot projekt 231001, Energisparåtgärder med 153 000 kr och mot projekt 231012 Plan för fastighetsunderhåll drift/investering med 154 690 kr.

Beslut skickas till:

§ 123 Dnr: TU.2021.1

Slutredovisning av projekt Renovering av duschar och omklädningsrum i Borgenstugan, Värnamo, projektnummer 231073.

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt Borgenstugan ombyggnation med projektnummer 231073 samt
- att** underskottet på 12 891 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Projektet Borgenstugan ombyggnation är färdigställt och ska redovisas till tekniska utskottet. Projektet omfattar renovering av Borgenstugans omklädningsrum och gemensamhetsutrymme, duschar, bastu, toalett, och ny ventilation. Nytt passagesystem har även installerats så att lokalerna kan hållas öppna för allmänheten längre under helg och kvällstid.

Beställare av projektet:
Tekniska förvaltningen

Entreprenadform:

I byggbranchen används två olika standardavtal:

- AB04 står för Allmänna bestämmelser 2004, som innebär att beställaren tar fram handlingar, ritningar, beskrivningar och även ansvarar för funktion och lösning, även kallat färdig handling.
- ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Det aktuella projektet har haft entreprenadformen ABT06

Historik, tider och information:
Projektstart år 2021
Projektslut 2021-09-06

Forts.

TU § 123 (forts.)

Ekonomi:

Beslut Tu §122 2021

Från projekt 231005 Investeringar
oförutsedda fastighetsinvesteringar

500 000 kr

Beslut Kf §34 2021

1 000 000 kr

Totalbudget

1 500 000 kr

Kostnader på projektet 2021

1 503 939 kr

Kostnader på projektet 2022

8 952 kr

Totalkostnader

1 512 891 kr

Underskott på projektet

12 891 kr

Sammanfattning:

Borgenstugans källare lokaler och ventilation var väldigt undermåliga. Det visade sig även vid rivningen att herrbastun var väldigt fuktpåverkad så denna fick rivas helt och byggas upp på nytt. Problem upptäcktes även med en övergjutning på 50 millimeter som var tvungen att rivas ut när golven skulle rivas, vilket medförde en extra kostnad på flytspackling av golven. Båda bastuaggregaten fick bytas ut då det inte fanns reservdelar till dessa.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt Borgenstugan ombyggnation med projektnummer 231073 samt

att underskottet på 12 891 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 124 Dnr: TU.2022.71

Slutredovisning av projekt Tillbyggnad Kaffestugan, projektnummer 231065

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt
Tillbyggnad Kaffestugan med projektnummer 231065 samt

att överskottet på 6 094 kronor regleras mot projekt 231005,
Investeringar oförutsedda fastighetsinvesteringar.

Ärendebeskrivning

Beställare av projektet:

Fastighetsavdelningen, hyresgäst

Entreprenadform:

ABT06 (Totalentreprenad)

Historik, tider och information:

- Projektstart år 2020
- Projektslut 2021-09-17

Ekonomi:

Beslut 2020 Tu §80

Från projekt 231005 Investeringar
oförutsedda fastighetsinvesteringar

1 000 000 kr

Kostnader 2020

903 542 kr

Kostnader 2021

90 364 kr

Totalkostnad

993 906 kr

Överskott på projektet

6 094 kr

Sammanfattning:

Hyresgästen hade önskemål om en tillbyggnad för att kunna hantera försäljning vid uteservering där tekniska förvaltningen tog fram förslag på serveringslucka och även försäljning av dricka vid en serveringsdisk för sällskap som sitter inne. En yta skapades även för hyresgästens behov av frysboxar med mera.

Forts.

TU § 124 (forts.)

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt
Tillbyggnad Kaffestugan med projektnummer 231065 samt
- att** överskottet på 6 094 kronor regleras mot projekt 231005,
Investeringar oförutsedda fastighetsinvesteringar.

Beslut skickas till:

§ 125 Dnr: TU.2022.73

Slutredovisning av projekt Forsheda skola varmvattenberedare, projektnummer 231074

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt Forsheda skola varmvattenberedare med projektnummer 231074 samt

att överskottet på 235 kronor regleras mot projekt 201012 Planerat fastighetsunderhåll från drift till investering.

Ärendebeskrivning

Beställare av projektet:

Tekniska förvaltningen

Entreprenadform:

ABT06 (Totalentreprenad)

Historik, tider och information:

- Projektstart år 2021
- Projektslut 2022-01-25

Ekonomi:

Beslut Tu §50 2021

Från projekt 231012 Planerat

fastighetsunderhåll från drift till investering 431 000 kr

Kostnader på projektet 2021 430 765 kr

Överskott på projektet 235 kr

Sammanfattning:

I samband med ombyggnation till närvärme uppdagades att varmvattnets temperatur i kranarna skiftade kraftigt i temperatur. En ombyggnation av den så kallade VVC, varmvattencirkulationen, utbyte av duschpaneler i omklädningsrum och injustering av systemet behövde göras. En översyn är genomförd och duschpaneler är utbytta. På detta sätt har varmvattentemperaturen i ledningarna stabiliserats och risken för att tillväxt av legionellabakterier i rören inte ska ske har säkerställts.

Forts.

TU § 125 (forts.)

Förslag till beslut

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt Forsheda skola varmvattenberedare med projektnummer 231074 samt
- att** överskottet på 235 kronor regleras mot projekt 201012 Planerat fastighetsunderhåll från drift till investering.

Beslut skickas till:

§ 126 Dnr: TU.2022.74

Slutredovisning av projekt Gamla Fälths golv klassrum, projektnummer 235047

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt Gamla Fälths golv klassrum mark med projektnummer 235047 samt

att underskottet på 3 706 kronor regleras mot projekt 231012, Planerat fastighetsunderhåll från drift till investering.

Ärendebeskrivning

Beställare av projektet:

Barn- och utbildningsförvaltningen

Entreprenadform:

ABT06 (Totalentreprenad)

Historik, tider och information:

- Projektstart år 2021
- Projektslut 2021-12-29

Ekonomi:

Beslut Tu §50 2021

Från projekt 231012 Planerat

fastighetsunderhåll från drift till investering 320 000 kr

Kostnader på projektet 2021 323 706 kr

Underskott på projektet 3 706 kr

Sammanfattning:

Golven i byggnaden lutade mycket. Verksamheten nyttjar ytorna och behövde bättre förutsättningar för att kunna genomföra sin undervisning. I samarbete med barn- och utbildningsförvaltningen beslutades att golven skulle åtgärdas, ventilationsaggregat skulle byggas in och vissa ytskikt skulle fräschas upp.

Forts.

TU § 126 (forts.)

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt
Gamla Fälths golv klassrum mark med projektnummer
235047 samt
- att** underskottet på 3 706 kronor regleras mot projekt 231012,
Planerat fastighetsunderhåll från drift till investering.

Beslut skickas till:

§ 127 Dnr: TU.2022.72

**Slutredovisning av projekt Nytt golv
Gröndalsskolans idrottshall, projektnummer
231069**

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt
Nytt golv Gröndalsskolan idrottshall med projektnummer
231069 samt
- att** överskottet på 5 000 kronor regleras mot projekt 231005,
Investeringar oförutsedda fastighetsinvesteringar

Ärendebeskrivning

Beställare av projektet:
Fritidsavdelningen

Entreprenadform:
ABT06 (Totalentreprenad)

Historik, tider och information:

- Projektstart 2020-07-27
- Projektslut 2020-08-28

Ekonomi:

Beslut Tu §80 2020

Från projekt 231005 Investeringar
oförutsedda fastighetsinvesteringar 380 000 kr

Kostnader på projektet 2020 375 000 kr

Överskott på projektet 5 000 kr

Sammanfattning:

I samarbete mellan fritidsavdelningen och fastighetsavdelningen
genomförs utbyten av golv i kommunens gymnastikhallar. I det
här projektet utfördes detta i Gröndalsskolans idrottshall.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt
Nytt golv Gröndalsskolan idrottshall med projektnummer
231069 samt
- att** överskottet på 5 000 kronor regleras mot projekt 231005,
Investeringar oförutsedda fastighetsinvesteringar

Beslut skickas till:

§ 128 Dnr:

Förvaltningschefen informerar

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Intern verksamhetsuppföljning

I samband med budgetuppföljningar görs verksamhetsuppföljning med alla avdelningar. Uppföljningen visar att det fungerar i alla verksamhetsområden. På gata/parkavdelningen har klippning av vissa grönyteområden blivit försenade. Detta har flera anledningar. Rekrytering av parkarbetare har varit återhållsam, städningen efter vintern med upptagning av sand har dragit ut på tiden. Vid refuger och rondeller finns behov av att se över arbetsmiljön. Trafik, inte minst bussar, åker förbi i snabb fart. Avdelningen har haft skyddsronder för att se över hur det går att ordna ett säkert arbetssätt. Bedömningen är att skötseln av grönytor ska komma upp i samma nivå som tidigare under sommaren.

Investeringar

Tekniska förvaltningen har gått igenom projekt för projekt och det är enbart mindre avvikelser i de olika projekten. De projekt som det är större avvikelser kring är sådana där förvaltningen har svårigheter att få markåtkomst, det vill säga överföringsledning Bor och verksamhetsområden för vatten och avlopp.

Ekonomisk prognos

Hela kommunen behöver se över hur uppdragen kan skötas utifrån de förutsättningar som råder med ökade kostnader och inflation. Förvaltningen kommer snarast göra analyser av hur effekten av hög inflation, höga indexuppräknningar med mera kan hanteras i innevarande år, men bedömningen är att det är svårt att under 2022 snabbt kunna minska den negativa påverkan på det ekonomiska resultatet. Förvaltningen kommer även under sommaren och tidig höst påbörja framåtriktad analys inom drift och investeringar om hur förvaltningen bäst möter de ekonomiska förutsättningarna. Under hösten kommer diskussioner ske mellan förvaltning och politik om hur prioriteringar bör se ut inför 2023 och framåt.

Beslut skickas till:

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: BO SVEDBERG

Date: 2022-06-07 09:36:53

BankID refno: ae5f16ca-59c5-46b3-9323-a3801938372b



Bo Svedberg

Signed by: GOTTLIEB GRANBERG

Date: 2022-06-07 09:36:41

BankID refno: f91d511e-81ed-4ae8-90ef-fc50937bb119



Gottlieb Granberg

FÖRTECKNING

ÖVER BESLUT FATTADE AV EXPLOATERINGSCHFEN/
EXPLOATERINGSINGENJÖREN/ EXPLOATERINGSHANDLÄGGARE MED STÖD AV
KOMMUNSTYRELSENS BESLUT
16 april 2019 § 159.

Nummer		DELGIVET KS 2022-05-31
21/22	Köpekontrakt Forsheda 3:177	
22/22	Överenskommelse brukningsmedgivande Värnamo-torp 4:11	
23/22	Överenskommelse brukningsmedgivande Nöbböle Byagård 4	

Förteckning över kommundirektörens delegationsbeslut

Nr	Datum	Beslut
1	2022-01-11	Anställning av förvaltningschef BUF
2	2022-02-08	Attestlista KLF 2022
3	2022-02-28	Riktlinje arbetsanpassning och rehabilitering
4	2022-04-21	Riktlinje informationssäkerhet
5	2022-04-21	Riktlinje digitala skyltar vid E4:an
6	2022-06-02	Riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder inom diskrimineringslagen – revidering av bilaga 7
7	2022-06-07	Strategiskt ansvarig HSA
8	2022-06-07	Riktlinje energi- o klimatbidrag reviderad
9	2022-06-13	Reviderad attestlista KLF 2022

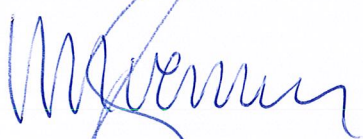
Kommunledningskontoret
Ulf Svensson
Kommundirektör

Riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen – revidering av bilaga 7

Denna riktlinje blev antagen 21-11-15. I riktlinjen anges att dokumentationen för riskbedömning, åtgärder och kontroll inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet ska göras i blanketten (Bilaga 7) för riskbedömning och handlingsplan.

Bilaga 7 har kompletterats med en kolumn för problembeskrivning som ska utgöra en utgångspunkt vid formulering av och bedömning av risker.

Revidering av bilaga 7 tillhörande riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen är härmed antagen.



Ulf Svensson
Kommundirektör

Strategiskt ansvarig HSA

Bakgrund

Sedan december 2021 är det ett krav på HSA-anslutna organisationer att ha en strategiskt ansvarig person för HSA. Det framgår i den bilaga till Ineras kundavtal som specificerar villkoren för HSA. Bilagan kallas för Beskrivning och tjänstespecifika villkor, och brukar förkortas BTV. För närvarande har HR-chefen haft motsvarande roll i Värnamo kommun.

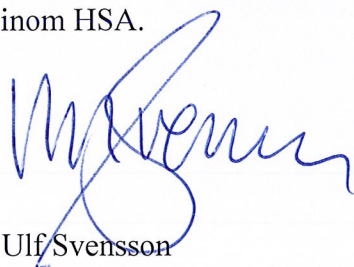
Beskrivning av uppdraget

Den strategiskt ansvariga personen ska kunna vara ett stöd för HSA-ansvarig och kunna hjälpa till vid behov – som till exempel när resurserna i den loka HSA-förvaltningen inte räcker till eller när lokala HSA-frågor behöver lyftas på ledningsnivå. Dock behöver inte namnet på den strategiskt ansvariga personen anges i Värnamo kommuns HPT Producent.

Beslutsförslag

HSA-ansvarig föreslår kommundirektören besluta

att HR-chef Åsa Johansson får uppdraget som Strategiskt ansvarig inom HSA.



Ulf Svensson

Kommundirektör

Riktlinje för energi- och klimatbidrag

Bakgrund

Många ideella föreningar i Värnamo kommun äger själva de fastigheter eller lokaler som de bedriver sin verksamhet i. Föreningarna har i många fall behov av att minska sina kostnader för uppvärmning och elförbrukning. Detta kan ske genom minskad förbrukning men också genom att de själva producerar el eller installerar en alternativ metod för uppvärmning. Även om en åtgärd är lönsam på lång sikt så har flertalet föreningar svårt att själva helt finansiera investeringsåtgärden.

Det är också angeläget att föreningarna kan bidra till åtgärder som minskar en negativ klimat- eller miljöpåverkan.

Syfte

Syftet med bidraget är att skapa goda förutsättningar för föreningar att göra energi- och klimatåtgärder. Hållbarhet är ett av kommunens långsiktiga målkriterier, och i detta arbete är insatser från såväl kommun, näringsliv som civilsamhälle viktiga.

Organisation och ansvar

Kommunledningsförvaltningen (avdelning för kansli- och hållbar utveckling) ansvarar för handläggning, beslut samt utbetalning av bidrag, samt för rapportering till kommunstyrelsen. Bedömning av inkomna ansökningar görs av energi- och klimatrådgivare i samråd med tekniska förvaltningen (fritidsavdelningen).

Energi- och klimatrådgivare ansvarar för att ge föreningarna stöd i vilka åtgärder som är lämpliga att genomföra, samt för att ge råd om hur finansiering kan ske.

Kriterier

Bidrag kan sökas av ideella föreningar och organisationer för investeringar som minskar energianvändningen och/eller bidrar till minskad klimatpåverkan.

Föreningen eller organisationer måste ha säte i Värnamo kommun.

Föreningen eller organisationen måste äga den byggnad där investeringen ska ske.

Om föreningen eller organisationen hyr ut lokaler till annan verksamhet, t.ex. bostadslägenheter, lokaler till förskola m.m., kan bidrag inte beviljas. Korttidsuthyrning av lokaler påverkar dock inte rätten till bidrag.

Bidrag kan inte beviljas om annat kommunalt eller statligt bidrag har beviljats för åtgärden.

Om åtgärden kräver bygglov, bygganmälan, annat tillstånd eller anmälan ansvarar föreningen/organisationen för att detta söks/anmäls.

BESLUTSATTESUNDERLAG ÅR 2022, Kommunledningsförvaltningen, revidering 2022-04-01(gulmarkerat)**Avser Leverantörsfakturer, internfakturer, beställningar och abonnemang**

Förv	SIGN	Namn	Användare	Datum Fr o m	Datum To m	ANSV_FOM	ANSV_TOM	KONTO_FOM	KONTO_TOM	KÄLLA_FOM	KÄLLA_TOM	Maxbelopp	Kommentarer KLF
KLF	11U	Ulf Svensson	KUSN	20220101		100000	999999		****	*****	*****	80 000 000	Beslutsattestant: Ansvar 1XXXX
KLF	11M	Kjell Fransson	KKFN	20220101	20220131	100000	999999			*****	*****	80 000 000	Ersättare: Ansvar 1XXXX

Avd kansli och hållbarhet

KLF	19K	Heidi Ragnar	HEISKO01	20220101		100000	199999		****	*****	*****	25 000 000	Beslutsattestant: Ansvar 100000, 110000, 112XXX, 150000
KLF	146	Anita Johansson	KANJOH01	20220101		112200	112200		****	*****	*****	200 000	Beslutsattestant
KLF	154	Annette Petersson	KAEN	20220101		112200	112200		****	*****	*****	200 000	Ersättare
KLF		Jan Lindeberg	JANLIN01	20220401			112300	112400	****	*****	*****	25 000 000	Beslutsattestant
KLF	1CZ	Lars Magnusson	MLARMAG01	20220101	20220131	112400	112400		****	*****	*****	25 000 000	Beslutsattestant
KLF		Frans Martinsson	FRAMAR01	20220201	20220430	112400	112400		****	*****	*****	25 000 000	Beslutsattestant
KLF	129	Maria Hägg	MARHAG02	20220101		112400	112400		****	*****	*****	25 000 000	Ersättare
KLF	1UC	Lisa Lidén	BAELN	20220101		112500	112500		****	*****	*****	500 000	Beslutsattestant
KLF	1V5	Joakim Lindberg	JOALIN04	20220101		112600	112600		****	*****	*****	100 000	Beslutsattestant

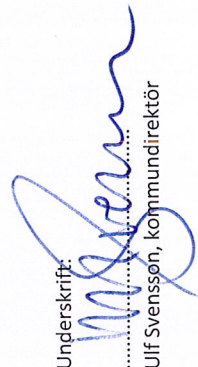
Ekonomiavdelning

KLF	1WA	Johanna Svensson	JOHSVE03	20220101		100000	899999		****	*****	*****	80 000 000	Beslutsattestant: Ansvar 114XXX
KLF	106	Peter Karlsson	BPKN	20220101		114000	114999		****	*****	*****	200 000	Beslutsattestant: Ansvar 114200
KLF	106	Peter Karlsson	BPKN	20220101		111100	111100		****	*****	*****	2 000 000	Beslutsattestant
KLF	1FW	Mattias Hultqvist	UMHT	20220101		114000	114999		****	*****	*****	200 000	Beslutsattestant: Ansvar 114300
KLF	104	Monica Karlsson	MONKAR01	20220101		114000	114999		****	*****	*****	200 000	Ersättare
KLF	MJN	Mona Johansson, KLF	KMJN	20220101		114900	114900		****	*****	*****	200 000	Beslutsattestant momskonton
KLF	132	Sophie Rockström	SOPROC01	20220101		114900	114900	16310	16310	*****	*****	200 000	Beslutsattestant genomgångskonto
KLF	132	Sophie Rockström	SOPROC01	20220101		114900	114900	40000	79999	*****	*****	3 000	Beslutsattestant, Testorder RD
KLF	11K	Johanna Lidström	JOHLID01	20220101		114900	114900	16310	16310	*****	*****	200 000	Beslutsattestant genomgångskonto
KLF	11K	Johanna Lidström	JOHLID01	20220101		114900	114900	40000	79999	*****	*****	3 000	Beslutsattestant, Testorder RD

HR-avdelning

KLF	1JG	Åsa Johansson	ASAJOH02	20220101		100000	199999		****	*****	*****	2 000 000	Beslutsattestant: 115XXX
KLF	1D8	Lena Wallberg	KLWR	20220101		115000	115999		****	*****	*****	800 000	Beslutsattestant: 115200
KLF	1E4	Magnus Svensson	BMSO	20220101		115000	115999		****	*****	*****	800 000	Beslutsattestant:
KLF	1EI	Marcus Skytt	MARSKY01	20220101		115000	115999		****	*****	*****	800 000	Beslutsattestant: 115910, 115920

Underskrift:

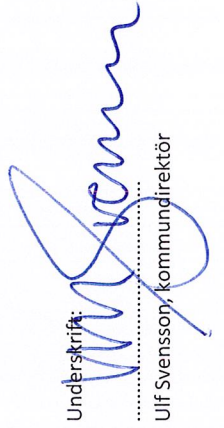


Ulf Svensson, kommundirektör

2022-04-01

Delegation
beslut 9.

Förv	SIGN	Namn	Användare	Datum Fr o m	Datum T o m	ANSV_FOM	ANSV_TOM	KONTO_FOM	KONTO_TOM	KÄLLA_FOM	KÄLLA_TOM	Maxbelopp	Kommentarer KLF
Campus													
KLF 188		Enikö Olsson	KEON	20220101		119100	119100		119100	*****	*****	2 000 000	Beslutsattestant
KLF 1DB		Lina Mattsson	LINMAT02	20220401		119100	119100		119100	*****	*****	2 000 000	Ersättare
KLF 16F		Carina Adanko	KCAO	20220101	20220331	119100	119100		119100	*****	*****	2 000 000	Ersättare
KLF 1GP		Oscar Axelsson	OSCAXE01	20220101		119100	119100		119100	*****	*****	2 000 000	Ersättare
Överförmyndare													
KLF 1V5		Joakim Lindberg	JOALIN04	20220101		130000	130000		130000	*****	*****	100 000	Beslutsattestant
Upphandlingsnämnd													
KLF 1FW		Mattias Hultqvist	UMHT	20220101		160000	160000		160000	*****	*****	200 000	Beslutsattestant
KLF 1I5		Stefan Goodwin	USGN	20220101		160000	160000		160000	*****	*****	200 000	Ersättare
Finansiering													
KLF 1WA		Johanna Svensson	JOHSVE03	20220101		900000	999999		999999	*****	*****	80 000 000	Beslutsattestant: 900000, 903000
KLF 106		Peter Karlsson	BPKN	20220101		900000	999999		999999	*****	*****	80 000 000	Beslutsattestant: 901000
KLF 126		Monika Cvitanovic	KMCC	20220101		902000	902000		902000	*****	*****	1 200 000	Beslutsattestant, ändrat fr 1 mnkr
KLF 1JG		Åsa Johansson	ASAJOH02	20220101		902000	902000		902000	*****	*****	1 200 000	Ersättare,
KLF SJN		Sofia Johansson	KSOFJOH01	20220101		903000	903000		903000	*****	*****	200 000	Ersättare
Avser 2021 års ansvar, fakturor som skall attesteras 220101-220114(bokförs år 2021). Behov finns för HR(ansvar 1115xx) att även delvis använda dessa ansvarsnummer under 2022, pga av Heroma.													
KLF 146		Anita Johansson	KANIJOH01	20220101	20220131	111210	111210		111210	*****	*****	200 000	
KLF 1V5		Joakim Lindberg	JOALIN04	20220101	20220131	111230	111230		111230	*****	*****	100 000	
KLF 1FW		Mattias Hultqvist	UMHT	20220101	20220131	111300	111300		111310	*****	*****	200 000	
KLF 106		Peter Karlsson	BPKN	20220101	20220131	111400	111400		111403	*****	*****	200 000	
KLF 1D8		Lena Wallberg	KLWR	20220101	20221231	111500	111500		111540	*****	*****	800 000	
KLF 1E4		Magnus Svensson	BMSO	20220101	20221231	111500	111500		111540	*****	*****	800 000	
KLF 1EI		Marcus Skytt	MARSKY01	20220101	20221231	111500	111500		111540	*****	*****	800 000	
KLF 1UC		Lisa Lidén	BAELN	20220101	20220131	111600	111600		111610	*****	*****	500 000	
KLF 1CZ		Lars Magnusson	MLARMAG01	20220101	20220131	111800	111800		111800	*****	*****	25 000 000	
KLF 129		Maria Hägg	MARHAG02	20220101	20220131	111800	111800		111800	*****	*****	25 000 000	
KLF 188		Enikö Olsson	KEON	20220101	20220131	120000	120000		120000	*****	*****	1 700 000	

Underskrift: 
.....
Ulf Svensson, kommundirektör

BESLUTSATTESTUNDERLAG ÅR 2022, Kommunledningsförvaltningen, revidering 2022-04-01(gulmarkerat)

Avser Bokföringsordrar, Lönehantering

Förv	SIGN	Namn	Användare	Datum Fr o m	Datum To m	ANSV_FOM	ANSV_TOM	KONTO_FO M	KONTO_TO M	KÄLLA_FOM	KÄLLA_TOM	Maxbelopp	Koemmentar Klf
KLF	1IU	Ulf Svensson	KUSN	20220101		100000	999999		*****	*****	*****		
KLF	11M	Kjell Fransson	KKFN	20220101	20220131	100000	999999		*****	*****	*****		

Avd kansli och hållbarhet

KLF	19K	Heidi Ragnar	HEISKO01	20220101		100000	199999		*****	*****	*****		
KLF	146	Anita Johansson	KANJIOH01	20220101		112200	112200		*****	*****	*****		
KLF	154	Annette Petersson KLF	KAEN	20220101		112200	112200		*****	*****	*****		
KLF		Jan Lindeberg	JANLIN01	20220401		112300	112400		*****	*****	*****		
KLF	1CZ	Lars Magnusson	MLARMAG01	20220101	20220131	112400	112400		*****	*****	*****		
KLF		Frans Martinsson	FRAMAR01	20220201	20220430	112400	112400		*****	*****	*****		
KLF	129	Maria Hägg	MARHAG02	20220101		112400	112400		*****	*****	*****		
KLF	1UC	Lisa Lidén	BAELN	20220101		112500	112500		*****	*****	*****		
KLF	1V5	Joakim Lindberg	JOALIN04	20220101		112600	112600		*****	*****	*****		

Ekonomiavdelning

KLF	1WA	Johanna Svensson	JOHSVE03	20220101		100000	899999		*****	*****	*****		
KLF	106	Peter Karlsson	BPKN	20220101		100000	899999		*****	*****	*****		
KLF	104	Monica Karlsson	MONKAR01	20220101		100000	899999		*****	*****	*****		
KLF	11X	Berit Svanholm	KBSM	20220101		100000	999999	10000	39999	EBPKA	EBPKA		
KLF	11X	Berit Svanholm	KBSM	20220101		100000	999999	84000	84999	EBPKA	EBPKA		
KLF	1WL	Karmen Granat	BKARGRA01	20220101		100000	999999	10000	39999	EBPKA	EBPKA		
KLF	1WL	Karmen Granat	BKARGRA01	20220101		100000	999999	84000	84999	EBPKA	EBPKA		
KLF	MJN	Mona Johansson, KLF	KMJN	20220101		100000	999999	10000	39999	EBPKA	EBPKA		
KLF	MJN	Mona Johansson, KLF	KMJN	20220101		100000	999999	84000	84999	EBPKA	EBPKA		
KLF	1FW	Mattias Hultqvist	UMHT	20220101		114000	114999		*****	*****	*****		
KLF	ABN	Annica Bengtsson Nilsson	ANNIL02	20220101		114900	114900		*****	*****	*****		
KLF	SJN	Sofia Johansson	KSOFOJOH01	20220101		114900	114900		*****	*****	*****		
KLF	11X	Berit Svanholm	KBSM	20220101		114900	114900	10000	29999	EBPE	EBPE		
KLF	MJN	Mona Johansson, KLF	KMJN	20220101		114900	114900	10000	29999	EBPE	EBPE		
KLF	11Ä	Ing-Marie Nilsson	KINN	20220101		114900	114900		*****	*****	*****		
KLF	1WL	Karmen Granat	BKARGRA01	20220101		114900	114900	10000	29999	EBPE	EBPE		
KLF	132	Sophie Rockström	SOPROC01	20220101		114900	114900		*****	*****	*****		
KLF	11K	Johanna Lidström	JOHLID01	20220101		114900	114900		*****	*****	*****		

.....

 Ulf Svensson, kommundirektör

2022-04-01

Förv	SIGN	Namn	Användare	Datum Fr o m	Datum T o m	ANSV_FOM	ANSV_TOM	KONTO_FO M	KONTO_TO M	KÄLLA_FOM	KÄLLA_TOM	Maxbelopp	Koemmentar Klf
------	------	------	-----------	--------------	-------------	----------	----------	------------	------------	-----------	-----------	-----------	----------------

HR-avdelning

KLF	1JG	Åsa Johansson	ASAJOH02	20220101		100000	199999		*****	*****	*****	88 000 000	Lönehantering
KLF	1D8	Lena Wallberg	KLWR	20220101		115000	115899		*****	*****	*****		
KLF	1E4	Magnus Svensson	BMSO	20220101		115000	115899		*****	*****	*****		
KLF	1EI	Marcus Skytt	MARSKY01	20220101		115000	115899		*****	*****	*****		
KLF	1E4	Magnus Svensson	BMSO	20220101		115900	115920		*****	*****	*****	88 000 000	Lönehantering
KLF	1D8	Lena Wallberg	KLWR	20220101		115900	115920		*****	*****	*****	88 000 000	Lönehantering

Campus

KLF	188	Enikö Olsson	KEON	20220101		119100	119100		*****	*****	*****		
KLF	1DB	Lina Mattsson	LINMAT02	20220401		119100	119100		*****	*****	*****		
KLF	1GP	Oscar Axelsson	OSCAXE01	20220101		119100	119100		*****	*****	*****		
KLF	16F	Carina Adanko	KCAO	20220101	20220331	119100	119100		*****	*****	*****		

Överförmyndare

KLF	1V5	Joakim Lindberg	JOALIN04	20220101			130000		*****	*****	*****		
-----	-----	-----------------	----------	----------	--	--	--------	--	-------	-------	-------	--	--

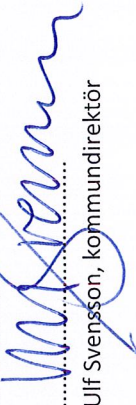
Upphandlingsnämnd

KLF	1FW	Mattias Hultqvist	UMHT	20220101		160000	160000		*****	*****	*****		
KLF	1I5	Stefan Goodwin	USGN	20220101		160000	160000		*****	*****	*****		

Finansiering

KLF	1WA	Johanna Svensson	JOHSVE03	20220101		900000	999999		*****	*****	*****		
KLF	106	Peter Karlsson	BPKN	20220101		900000	999999		*****	*****	*****		
KLF	104	Monica Karlsson	MONKAR01	20220101		900000	999999		*****	*****	*****		
KLF	SIN	Sofia Johansson	KSOFOJOH01	20220101		900000	900000		*****	*****	*****		
KLF	126	Monika Cvitanovic	KMCC	20220101		902000	902000		*****	*****	*****		
KLF	1JG	Åsa Johansson	ASAJOH02	20220101		902000	902000		*****	*****	*****		
KLF	SIN	Sofia Johansson	KSOFOJOH01	20220101		903000	903000		*****	*****	*****		

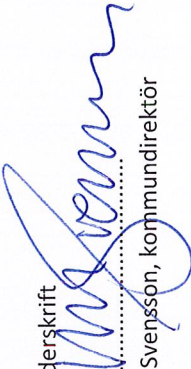
Underskrift

.....

 Ulf Svensson, kommundirektör

2022-04-01

Förv	SIGN	Namn	Användare	Datum Fr o m	Datum To m	ANSV_FOM	ANSV_TOM	KONTO_FO M	KONTO_TO M	KÄLLA_FOM	KÄLLA_TOM	Maxbelopp	Koemmentar Klf
KLF	146	Anita Johansson	KANJJOH01	20220101	20220131	111210	111210		****	*****	*****		
KLF	1V5	Joakim Lindberg	JOALIN04	20220101	20220131	111230	111230		*****	*****	*****		
KLF	1FW	Mattias Hultqvist	UMHT	20220101	20220131	111300	111310		*****	*****	*****		
KLF	132	Sophie Rockström	SOPROC01	20220101	20220131	111310	111310		*****	*****	*****		
KLF	11K	Johanna Lidström	JOHLID01	20220101	20220131	111310	111310		*****	*****	*****		
KLF	106	Peter Karlsson	BPKN	20220101	20220131	111400	111403		*****	*****	*****		
KLF	11X	Berit Svanholm	KBSM	20220101	20220131	100000	999999	10000	39999	EBPKA	EBPKA		
KLF	11X	Berit Svanholm	KBSM	20220101	20220131	100000	999999	84000	84999	EBPKA	EBPKA		
KLF	1WL	Karmen Granat	BKARGRA01	20220101	20220131	100000	999999	10000	39999	EBPKA	EBPKA		
KLF	1WL	Karmen Granat	BKARGRA01	20220101	20220131	100000	999999	84000	84999	EBPKA	EBPKA		
KLF	MJN	Mona Johansson, KLF	KMJN	20220101	20220131	100000	999999	10000	39999	EBPKA	EBPKA		
KLF	MJN	Mona Johansson, KLF	KMJN	20220101	20220131	100000	999999	84000	84999	EBPKA	EBPKA		
KLF	11X	Berit Svanholm	KBSM	20220101	20220131	111401	111401		*****	*****	*****		
KLF	MJN	Mona Johansson, KLF	KMJN	20220101	20220131	111402	111402		*****	*****	*****		
KLF	11Ä	Ing-Marie Nilsson	KINN	20220101	20220131	111403	111403		*****	*****	*****		
KLF	1WL	Karmen Granat	BKARGRA01	20220101	20220131	111403	111403		*****	*****	*****		
KLF	1D8	Lena Wallberg	KLWR	20220101	20221231	111500	111540		*****	*****	*****	88 000 000	
KLF	1E4	Magnus Svensson	BMSO	20220101	20221231	111500	111540		*****	*****	*****	88 000 000	
KLF	1EI	Marcus Skytt	MARSKY01	20220101	20220131	111500	111540		*****	*****	*****		
KLF	1UC	Lisa Lidén	BAELN	20220101	20220131	111600	111610		*****	*****	*****		
KLF	1CZ	Lars Magnusson	MLARMAG01	20220101	20220131	111800	111800		*****	*****	*****		
KLF	129	Maria Hägg	MARHAG02	20220101	20220131	111800	111800		*****	*****	*****		
KLF	188	Enikö Olsson	KEON	20220101	20220131	120000	120000		*****	*****	*****		

Avser 2021 års ansvar, bokföringsordrar som skall attesteras 220101-220114(bokförs år 2021). Behov finns för HR(ansvar 1115xx) att även delvis använda dessa ansvarsnummer under 2022, pga av Heroma.

Underskrift

Ulf Svensson, kommundirektör

2022-04-01

462022

Kommunledningsförvaltningen
HR-avdelningen
Åsa Johansson, HR-chef
Telefon: 0370-37 74 71
E-post: asa.johansson2@varnamo.se

SFR 22 – Överenskommelse om Särskilt förhandlingsordningsavtal RiB

Den 2 maj 2022 träffade SKR/Sobona överenskommelse om Särskilt
förhandlingsordningsavtal RiB med Brandmännens Riksförbund (BRF).

BRF är inte part i Kommunalt Huvudavtal (KHA 94) utan det har reglerats
på annat sätt och vissa fall har regleringar saknats. Den nya avtalet är i stora
drag likt KHA 94

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning antagen 2022-02-08
§ 50, punkt 2.1 och efter rekommendation från Sveriges kommuner och
regioner (SKR) beslutar undertecknad att med anledning av träffad
överenskommelse, SFR 22 med Brandmännens Riksförbund för
tillämpning fr.o.m. 2022-05-01,

att anta Särskilt Förhandlingsordningsavtal RiB – SFR 22, med
Brandmännens Riksförbund som lokalt kollektivavtal.

Åsa Johansson
HR-chef

§ 113 Dnr: TU.2022.161

Anvisning av medel för projekt 301018 Förstärkningar av detaljplaner 2022

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 19,5 miljoner kronor från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 för projekt 301018 Förstärkningar detaljplaner till projektet 304060 Mossle 16:20,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 miljon kronor från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 för projekt 301018 Förstärkningar av detaljplaner till projekt 250006 Horda 12:3 dagvattenfördröjning samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 2 miljoner kronor från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 för projekt 301018 Förstärkningar av detaljplaner till projekt 304085 Industriområde Minken/Mården.

Ärendebeskrivning

Ärendet presenterades för tekniska utskottet 10 maj. Tekniska utskottet beslutade att överlämna ärendet till kommande sammanträde.

Mossle 16:20:

Detaljplan för Mossle 16:20, söder om sjukhuset har vunnit laga kraft. Tekniska förvaltningen bebygger området enligt detaljplanen. Själva planområdet finansieras av mark- och exploateringsavdelningen på kommunledningsförvaltningen. VA-anslutningarna (vatten- och avloppsanslutningarna) till området finansieras av tekniska förvaltningen. Följande ska byggas och finansieras av VA-kollektivet:

- Avloppsledning till reningsverket Påslund.
- Avloppsledning från planområdet till pumpstationen.
- Styrdd borrning.
- Pumpstation vid pendelparkeringen.

Tekniska förvaltningen begär härmed att av anslagna medel från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 anvisas 19,5 miljoner från projekt 301018, Förstärkningar av detaljplaner till projektet Mossle 16:20 med projektnummer 304060. I Mossleprojektet återstår arbete med en mindre del ledningar samt en pumpstation.

Forts.

TU § 113 (forts.)

Dagvattenfördröjning Horda 12:3:

Ett fördröjningsmagasin behöver byggas. Detta projekt har fått LONA-medel (Lokala naturvårdssatsningen) från staten, som bekostar projektet med 90 %. De övriga medlen ska kommunen stå för. Det är osäkert hur stor kostnaden kommer bli då förutsättningarna i marken är okända.

Tekniska förvaltningen begär härmed att av anslagna medel från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 anvisas 1 miljon kronor från projekt 301018 Förstärkningar av detaljplaner till projekt 250006 Horda 12:3 dagvattenfördröjning.

Industriområde Minken/Mården:

Industriområdet Minken/Mården behöver byggas ut då kommunen sålt mark på platsen till en verksamhetsutövare.

Tekniska förvaltningen begär härmed att av anslagna medel från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 anvisas 2 miljoner kronor från projekt 201018 Förstärkningar av detaljplaner till projekt 304085 Industriområde Minken/Mården.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 19,5 miljoner kronor från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 för projekt 301018 Förstärkningar detaljplaner till projektet 304060 Mossle 16:20,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 miljon kronor från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 för projekt 301018 Förstärkningar av detaljplaner till projekt 250006 Horda 12:3 dagvattenfördröjning samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 2 miljoner kronor från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 för projekt 301018 Förstärkningar av detaljplaner till projekt 304085 Industriområde Minken/Mården.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Anvisning av medel för projekt förstärkningar av detaljplaner 2022

Ärendebeskrivning

Referens till projektblad KF122.

Ärendet presenterades för tekniska utskottet 10 maj. Tekniska utskottet beslutade att överlämna ärendet till kommande sammanträde.

Mossle 16:20

Detaljplan för Mossle 16:20, söder om sjukhuset har vunnit laga kraft. Tekniska förvaltningen bebygger området enligt detaljplanen. Själva planområdet finansieras av mark- och exploateringsavdelningen på kommunledningsförvaltningen. VA-anslutningarna (vatten- och avloppsanslutningarna) till området finansieras av tekniska förvaltningen. Följande ska byggas och finansieras av VA-kollektivet:

- Avloppsledning till reningsverket Påslund.
- Avloppsledning från planområdet till pumpstationen.
- Styrd borring.
- Pumpstation vid pendelparkeringen.

Tekniska förvaltningen begär härmed att av anslagna medel från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 anvisas 19,5 miljoner från projekt 301018, Förstärkningar av detaljplaner till projektet Mossle 16:20 med projektnummer 304060.

I Mossleprojektet återstår arbete med en mindre del ledningar samt en pumpstation.

Dagvattenfördröjning Horda 12:3

Ett fördröjningsmagasin behöver byggas. Detta projekt har fått LONA-medel (Lokala naturvårdssatsningen) från staten, som bekostar projektet med 90 %. De övriga medlen ska kommunen stå för. Det är osäkert hur stor kostnaden kommer bli då förutsättningarna i marken är okända.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.161

Tekniska förvaltningen begär härmed att av anslagna medel från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 anvisas 1 miljon kronor från projekt 301018 Förstärkningar av detaljplaner till projekt 250006 Horda 12:3 dagvattenfördröjning.

Industriområde Minken/Mården

Industriområdet Minken/Mården behöver byggas ut då kommunen sålt mark på platsen till en verksamhetsutövare.

Tekniska förvaltningen begär härmed att av anslagna medel från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 anvisas 2 miljoner kronor från projekt 201018 Förstärkningar av detaljplaner till projekt 304085 Industriområde Minken/Mården.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 19,5 miljoner kronor från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 för projekt 301018 Förstärkningar detaljplaner till projektet 304060 Mossle 16:20,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 miljon kronor från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 för projekt 301018 Förstärkningar av detaljplaner till projekt 250006 Horda 12:3 dagvattenfördröjning samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 2 miljoner kronor från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 för projekt 301018 Förstärkningar av detaljplaner till projekt 304085 Industriområde Minken/Mården.

Antti Vähäkari
VA-Chef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 103 Dnr: TU.2022.161

Anvisning av medel från projekt 301018 Förstärkningar av detaljplaner

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att överlämna ärendet till kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Mossle 16:20:

Detaljplan för Mossle 16:20, söder om sjukhuset har vunnit laga kraft. Tekniska förvaltningen bebygger området enligt detaljplanen. Själva planområdet finansieras av mark- och exploateringsavdelningen på kommunledningsförvaltningen. VA-anslutningarna (vatten- och avloppsanslutningarna) till området finansieras av tekniska förvaltningen. Följande ska byggas och finansieras av VA-kollektivet:

- Avloppsledning till reningsverket Påslund.
- Avloppsledning från planområdet till pumpstationen.
- Styrd borrhning.
- Pumpstation vid pendelparkeringen.

Tekniska förvaltningen begär härmed att av anslagna medel från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 anvisas 24 miljoner från projekt 301018, Förstärkningar av detaljplaner till projektet Mossle 16:20 med projektnummer 304060.

I Mossleprojektet återstår arbete med en mindre del ledningar samt en pumpstation.

Dagvattenfördröjning Horda 12:3:

Ett fördröjningsmagasin behöver byggas. Detta projekt har fått LONA-medel (Lokala naturvårdssatsningen) från staten, som bekostar projektet med 90 %. De övriga medlen ska kommunen stå för. Det är osäkert hur stor kostnaden kommer bli då förutsättningarna i marken är okända.

Tekniska förvaltningen begär härmed att av anslagna medel från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 anvisas 1 miljon kronor från projekt 301018 Förstärkningar av detaljplaner till projekt 250006 Horda 12:3 dagvattenfördröjning.

Industriområde Minken/Mården:

Industriområdet Minken/Mården behöver byggas ut då kommunen sålt mark på platsen till en verksamhetsutövare.

Forts.

TU § 103 (forts.)

Tekniska förvaltningen begär härmed att av anslagna medel från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 anvisas 2 miljoner kronor från projekt 201018 Förstärkningar av detaljplaner till projekt 304085 Industriområde Minken/Mården.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** anvisa 24 miljoner kronor från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 för projekt 301018 Förstärkningar detaljplaner till projektet 304060 Mossle 16:20,
- att** anvisa 1 miljon kronor från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 för projekt 301018 Förstärkningar av detaljplaner till projekt 250006 Horda 12:3 dagvattenfördröjning samt
- att** anvisa 2 miljoner kronor från kommunfullmäktiges investeringsbudget 2022 för projekt 301018 Förstärkningar av detaljplaner till projekt 304085 Industriområde Minken/Mården.

Beslut skickas till:

Projekt 304060, Mossle SPU samt överföringsledning						Totalt
År		2019	2020	2021	2022	
Budget (tkr)		0	10 000	0	0	10 000
Kostnader		137	4458	13 563	5 273	23 431

Arbeten som kvarstår

	(tkr)
Pumpstation	3 000
Nödavlopp, vattenledning	3 000

	(tkr)
Total prognos:	29 431

Vi har tidigare lyft 10 000 tkr (från projekt Förstärkningar detaljplaner 301018), och behöver således 19 500 tkr för att färdigställa Mossle, projekt 304060.

Projekt 301018, Förstärkningar detaljplaner.

År		2019	2020	2021	2022	Totalt
Budget (tkr)		0	15 000	12 500	15 000	42 500
Tidigare lyfta medel		0	10 000			10 000
Medel kvar		0	5 000	17 500	32 500	32 500

32 500 - 19 500=13 000

Det kommer finnas kvar 13 000 tkr i projektet 301018. Dessa medel ska gå till:

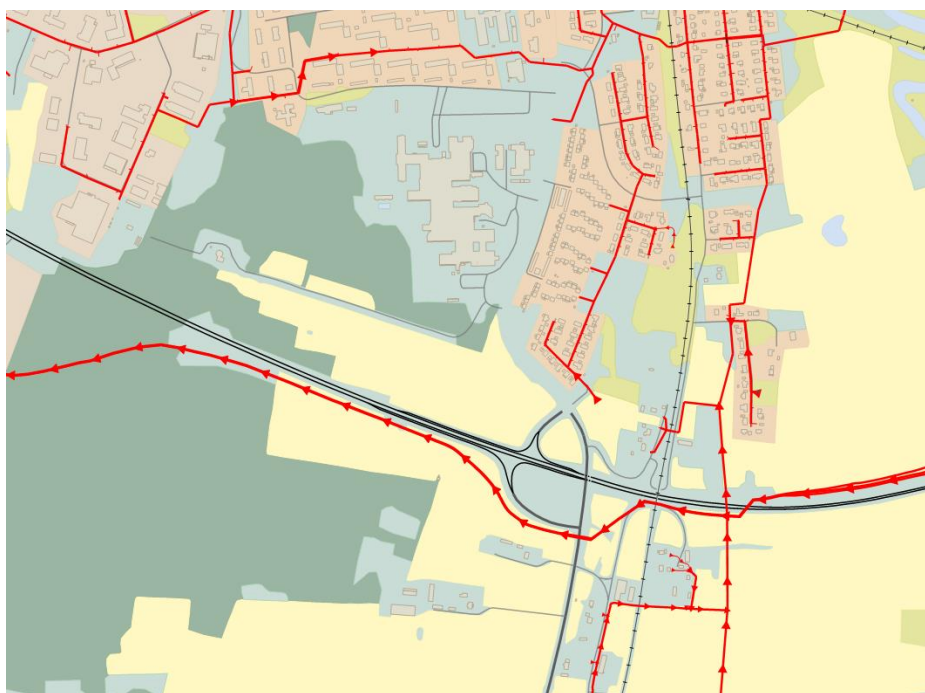
Minken/Mården DP, Bohman Transport.		4 000
Horda 12:3 dagvattenanläggning		1 000
Kvar efter året		8 000

Förstärkning detaljplaner		Projektblad nr KF:	KF 122
		Projektblad nr Förv.:	
		Upprättad den:	20180301 91
		Upprättad av:	Antti Vähäkari
		Reviderad den:	2021-03-09
		Projektnr i Ek.system:	301018
		Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Miljö	
Utförare(nämnd):	TU	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

När större bostadsområden ska exploateras exempelvis Mossleplatån och kvarteret Kärleken, behöver VA stärka upp befintlig infrastruktur med smarta lösningar för att undvika överbelastning på VA-ledningsnäten. Bland annat pumpstation P1, Tännögatan måste avlastas.

Bild, karta etc:



Beskrivning av investeringsprojektet:

För att undvika en överbelastning av pumpstation P1 i Värnamo så måste ledningsnätet avlastas med en ny pumpstation på Mossleplatån. Spillvattnet ska inte ledas ner till stan, utan det pumpas direkt via en ny ledning till kassunen vid Pålslund. Spillvatten från Åminne/Hånger ska pumpas via den nya pumpstationen. Ledningar skrivs av i 50 år och pumpstationen i 25 år. I samband med investeringsbudget 2021 flyttades 5 000 kkr till år 2021.

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	520/700/870
Avskrivningstid (genomsnitt):	50 år
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2020	15 000	
Investeringsbudget	2021	12 500	
Investeringsbudget	2022	15 000	
Investeringsplan	2023	15 000	
Investeringsplan	2024	6 000	
Investeringsplan	2025	6 000	
Investeringsplan	2026	5 000	
Investeringsplan	Framtid-		
Totalinvestering			

Avtal:	
---------------	--

§ 119 Dnr: TU.2022.12

Medborgarinitiativ - Cykelväg mellan Hörle och Värnamo

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att anse medborgarinitiativet besvarat.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har beslutat att remittera medborgarinitiativet till tekniska utskottet.

Medborgarinitiativtagaren önskar en cykelväg mellan Hörle och Värnamo stad för att öka säkerhet för oskyddade trafikanter. En cykelväg skulle också göra Hörle mer attraktivt och tillgängligt för fler. Medborgarinitiativet har fått 318 röster samt 48 positiva kommentarer.

I Värnamo kommuns översiktsplan står det att kommunen ska verka för cykelmöjligheter mellan centralorten och dess kranstötorter samt mellan närliggande större bebyggelsegrupper utefter de större vägarna, 127 och 151 och Värnamo stad. För dessa sträckor bedöms underlaget vara störst och avstånden cykelbara. Under senaste åren har kommunen tillsammans med markägare och vägsamfälligheter byggt ett antal enklare cykelleder som kopplar samman viktiga målpunkter i kommunen. Mellan Hörle och Värnamo stad har Värnamo kommun tillsammans med Hörle samhällsförening tittat på möjligheten att bygga en enklare cykelled genom att koppla samman redan befintliga skogs- och byvägar i området. Tyvärr stannade detta arbete upp på grund av att markåtkomst nekades över en mindre fastighet längs sträckan.

Under senaste landsbygdsdialogen i Hörle 20 april 2022 var cykelvägsfrågan en av de som engagerade mest. Kommunen kommer göra ett omtag och se om markåtkomst för byggnation av cykelled nu kan vara möjlig.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att anse medborgarinitiativet besvarat.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen
Kontaktcenter

Medborgarinitiativ - Cykelväg mellan Hörle och Värnamo

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har beslutat att remittera medborgarinitiativet till tekniska utskottet.

Medborgarinitiativtagaren önskar en cykelväg mellan Hörle och Värnamo stad för att öka säkerhet för oskyddade trafikanter. En cykelväg skulle också göra Hörle mer attraktivt och tillgängligt för fler. Medborgarinitiativet har fått 318 röster samt 48 positiva kommentarer.

I Värnamo kommuns översiktsplan står det att kommunen ska verka för cykelmöjligheter mellan centralorten och dess kranstötorter samt mellan närliggande större bebyggelsegrupper utefter de större vägarna, 127 och 151 och Värnamo stad. För dessa sträckor bedöms underlaget vara störst och avstånden cykelbara. Under senaste åren har kommunen tillsammans med markägare och vägsamfälligheter byggt ett antal enklare cykelleder som kopplar samman viktiga målpunkter i kommunen. Mellan Hörle och Värnamo stad har Värnamo kommun tillsammans med Hörle samhällsförening tittat på möjligheten att bygga en enklare cykelled genom att koppla samman redan befintliga skogs- och byvägar i området. Tyvärr stannade detta arbete upp på grund av att markåtkomst nekades över en mindre fastighet längs sträckan.

Under senaste landsbygdsdialogen i Hörle 20 april 2022 var cykelvägsfrågan en av de som engagerade mest. Kommunen kommer göra ett omtag och se om markåtkomst för byggnation av cykelled nu kan vara möjlig.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.12

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att anse medborgarinitiativet
besvarat.

Linus Enochson
Projektör

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 159 Dnr: KS.2021.547

Medborgarinitiativ-Cykelväg mellan Hörle och Värnamo

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera medborgarinitiativet till tekniska utskottet.

Ärendebeskrivning

Sofia Blom föreslå i medborgarinitiativ daterat 4 augusti 2021 en cykelväg mellan Hörle och Värnamo

Beslut skickas till:

Tekniska

Kontaktcenter

§ 46 Dnr: KS.2021.547

Medborgarinitiativ-Cykelväg mellan Hörle och Värnamo

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera medborgarinitiativet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Sofia Blom föreslå i medborgarinitiativ daterat 4 augusti 2021 en cykelväg mellan Hörle och Värnamo

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Cykelväg mellan Hörle och Värnamo

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Vi är många som cyklar längs med vägen mellan Hörle och Värnamo. Vägen delar vi med lastbilar, personbilar, traktorer och andra trafikanter. När lastbilarna kör förbi så är det ytterst lite plats för oss att cykla på. Det är med andra ord livsfarligt.

Varmt välkomna ut till vår väg för att observera trafiken under morgontimmarna och på eftermiddagar. Provcykla gärna sträckan för att få en bra uppfattning om varför vi önskar en cykelväg.

En cykelväg skulle främja både hälsa och dessutom göra Hörle mer attraktivt och tillgängligt för fler.

Dessutom skulle vi våga låta våra barn cykla längre rundor. Som trafiksituationen är idag är det omöjligt.

Tack för ordet.

Med vänlig hälsning, Sofia Blom

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Tre månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstoringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Sofia

Efternamn

Blom

E-post

Sofia_blom@live.se

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

Adress	
Postnummer	Postort

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

§ 123 Dnr: TU.2021.1

Slutredovisning av projekt Renovering av duschar och omklädningsrum i Borgenstugan, Värnamo, projektnummer 231073.

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt Borgenstugan ombyggnation med projektnummer 231073 samt
- att** underskottet på 12 891 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Projektet Borgenstugan ombyggnation är färdigställt och ska redovisas till tekniska utskottet. Projektet omfattar renovering av Borgenstugans omklädningsrum och gemensamhetsutrymme, duschar, bastu, toalett, och ny ventilation. Nytt passagesystem har även installerats så att lokalerna kan hållas öppna för allmänheten längre under helg och kvällstid.

Beställare av projektet:
Tekniska förvaltningen

Entreprenadform:

I byggbranchen används två olika standardavtal:

- AB04 står för Allmänna bestämmelser 2004, som innebär att beställaren tar fram handlingar, ritningar, beskrivningar och även ansvarar för funktion och lösning, även kallat färdig handling.
- ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Det aktuella projektet har haft entreprenadformen ABT06

Historik, tider och information:
Projektstart år 2021
Projektslut 2021-09-06

Forts.

TU § 123 (forts.)

Ekonomi:

Beslut Tu §122 2021

Från projekt 231005 Investeringar
oförutsedda fastighetsinvesteringar

500 000 kr

Beslut Kf §34 2021

1 000 000 kr

Totalbudget

1 500 000 kr

Kostnader på projektet 2021

1 503 939 kr

Kostnader på projektet 2022

8 952 kr

Totalkostnader

1 512 891 kr

Underskott på projektet

12 891 kr

Sammanfattning:

Borgenstugans källare lokaler och ventilation var väldigt undermåliga. Det visade sig även vid rivningen att herrbastun var väldigt fuktpåverkad så denna fick rivas helt och byggas upp på nytt. Problem upptäcktes även med en övergjutning på 50 millimeter som var tvungen att rivas ut när golven skulle rivas, vilket medförde en extra kostnad på flytspackling av golven. Båda bastuaggregaten fick bytas ut då det inte fanns reservdelar till dessa.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt Borgenstugan ombyggnation med projektnummer 231073 samt

att underskottet på 12 891 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Anvisning av medel för projekt - Renovering av duschar och omklädningsrum i Borgenstugan, Värnamo, 231073.**Ärendebeskrivning**

Projektet Borgenstugan ombyggnation är färdigställt och ska redovisas till tekniska utskottet. Projektet omfattar renovering av Borgenstugans omklädningsrum och gemensamhetsutrymme, duschar, bastu, toalett, och ny ventilation. Nytt passagesystem har även installerats så att lokalerna kan hållas öppna för allmänheten längre under helg och kvällstid.

Beställare av projektet

Tekniska förvaltningen

Entreprenadform

I byggbranschen används två olika standardavtal:

- AB04 står för Allmänna bestämmelser 2004, som innebär att beställaren tar fram handlingar, ritningar, beskrivningar och även ansvarar för funktion och lösning, även kallat färdig handling.
- ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Det aktuella projektet har haft entreprenadformen ABT06

Historik, tider och information

Projektstart år 2021

Projektslut 2021-09-06

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2021.1

Ekonomi

Beslut Tu §122 2021

Från projekt 231005 Investeringar
oförutsedda fastighetsinvesteringar

500 000 kr

Beslut Kf §34 2021

1 000 000 kr

Totalbudget

1 500 000 kr

Kostnader på projektet 2021

1 503 939 kr

Kostnader på projektet 2022

8 952 kr

Totalkostnader

1 512 891 kr

Underskott på projektet**12 891 kr****Sammanfattning**

Borgenstugans källare lokaler och ventilation var väldigt undermåliga. Det visade sig även vid rivningen att herrbastun var väldigt fuktpåverkad så denna fick rivas helt och byggas upp på nytt. Problem upptäcktes även med en övergjutning på 50 millimeter som var tvungen att rivas ut när golven skulle rivas, vilket medförde en extra kostnad på flytspackling av golven. Båda bastuaggregaten fick bytas ut då det inte fanns reservdelar till dessa.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt Borgenstuganombyggnation med projektnummer 231073 samt

att underskottet på 12 891 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Anna Johansson
EkonomStefan Åberg
Avdelningschef fastighet

Borgenstugan Ombyggnad och renovering		Projektblad nr KF:	KF 067
		Projektblad nr Förv.:	-
		Upprättad den:	2018-03-01 103
		Upprättad av:	Claes Karlsson
		Reviderad den:	2019-04-08
		Projektnr i Ek.system:	
		Samråd avseende:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Ej fastställd	Miljö	
Utförare(nämnd):	Tekniska utskottet	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Borgensstugan ägs och drivs av Stiftelsen Borgen. Vi har hjälpt stiftelsen att inventera renoveringsbehovet och det mest akuta behovet gäller våtutrymmen tillhörande omklädningsrummen i källaren. I dagsläget ser det ut som om stiftelsen ej har resurser att genomföra detta i egen regi. Organisatoriska åtgärder bör vidtas och ägandefrågan bör utredas vidare så att kommunen kan gå in och hantera problematiken kring fastighetsförvaltningen både på kort och på lång sikt.

Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:	Kapitaltjänstkostnaden och totalhyra kommer att belasta kommunen. Verksamhetsutövaren är dock ej fastställd
--	---



Beskrivning av investeringsprojektet:

Vi föreslår att i investeringsbudgeten reservera en post för ombyggnad och renovering Borgenstugan och då i första hand våtutrymmen i källarplan samt eventuell återställning av samlingslokalen på plan 1. På längre sikt behövs en genomgripande renovering/ombyggnad

Nyckeltal	
Nybyggnadsyta:	0 m ²
Ombyggnadsyta:	- m ²
Driftkostnadsjust./år:	kkkr/år
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	240 kkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	50 år
Evakueringskostnad:	0 kkr
Kalkylnivå 0-3:	3

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 181231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2018	0	0
Investeringsbudget	2019		
Investeringsbudget	2020		
Investeringsbudget	2021	1 000	
Investeringsbudget	2022		
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	Framtid	5 000	
Totalinvestering		6 000	

Avtal:	Slutlig hyresgäst ej fastställd, troligen Tekniska förvaltningen/Fritid
---------------	---



§ 72 Dnr:

Motion- Besöksparkering stadshuset

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Bifogad motion av Jan Cherek (SD) och Bengt Lundström (SD) föredras.

Beslut skickas till:

Kommunstyrelsen

Motion: Besöksparkering Stadshuset

Då det finns ett stort behov av parkeringsplats för besök till stadshuset anser vi att man utökar ytan med parkering på Lagmansgatan/Kyrkotorget genom att göra snedparkeringar längs med torget.

Alternativt är att anlägga parkeringsrutor framför gamla Tingshuset då den ytan ej används till något idag.

Även TU har 2017-06-20 förespråkat behovet av besöksparkering i anslutning till stadshusets entré.

Förslagsvis även att utöka parkeringstid till 3h då nämndsmöten oftast är längre än 2h.

Då det inte medför några dyra kostnader så anser vi att detta kan snabbutredas av TU och att eventuella kostnader kan tas ur driften.

Med hänvisning till ovanstående föreslår Sverigedemokraterna.

- att påbörja TU projektering för parkering på angiven plats.
- att utöka parkeringstiden från 2h till 3h på Lagmansgatan.

Värnamo den 17/5 2022

Sverigedemokraterna genom

Jan Cherek

Bengt Lundström

Revisionsrapport - Granskning av servicenämndens styrning av bemanningsfunktionen

Ärendebeskrivning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Värnamo kommun granskat om servicenämnden har en ändamålsenlig styrning av bemanningsfunktionen. Bakgrunden till detta är att de köpande förvaltningarna inte uppfattar att bemanningsenheten fungerar så som vore önskvärt.

Servicenämnden har ställt sig bakom rekommendationerna från EY men anser att det inte räcker att utan att en ordentlig genomlysning krävs. Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta att tillsätta en extern utredare för att titta på bemanningsprocessen som helhet inom berörda förvaltningar och uppdraget till bemanningsenheten som en del i detta.

Innan beslut om en extern utredning tas behöver en genomlysning göras av tidigare utredningar för att ta ställning till vilket uppdrag en extern utredare ska få och vilka delar som ska hanteras internt i kommunen.

Kommunledningsförvaltningen föreslås därför få ett uppdrag att ta fram ett underlag inför utredningen och återkomma med förslag på finansiering.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett underlag för utredningen samt

Att återkomma med förslag på finansiering.

Åsa Johansson
HR-Chef

Ulf Svensson
Kommundirektör

§ 45 Dnr: SN.2022.19

Remissvar- Granskning av servicenämndens styrning av bemanningsfunktionen

Beslut

Servicenämnden beslutar

att ställa sig bakom revisionens förslag till rekommendationer

att föreslå kommunstyrelsen besluta

att tillsätta en extern utredare för att titta på bemanningsprocessen som helhet inom berörda förvaltningar och uppdraget till bemanningsenheten som en del i detta

Ärendebeskrivning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Värnamo kommun granskat om servicenämnden har en ändamålsenlig styrning av bemanningsfunktionen. Bakgrunden till detta är att de köpande förvaltningarna inte uppfattar att bemannings-enheten fungerar så som vore önskvärt.

Bemanningsenheten inrättades i september 2015. Uppdraget var då att förse köpande förvaltningar, omsorgsförvaltningen, barn och utbildningsförvaltningen och måltidsservice inom serviceförvaltningen, med korttidsvikarier. Uppdraget innefattade även hanteringen av LAS, rekrytering och introduktion. Bemanningsenheten har med tiden utökats med ansvaret för poolpersonal från samtliga tre förvaltningar. När bemanningsenheten bildades var förutsättningarna för att hitta vikarie goda. Över tid har det dock blivit allt svårare att hitta personal med rätt kompetens.

De två senaste åren då samhället drabbats av covid, har antalet beställningar ökat med ca 20 procent vilket inneburit att ca 45 000 beställningar har hanterats av bemanningsenheten under 2021.

Under 2019 - 2020 genomfördes en genomlysning av bemanningsenheten och då beslutades det att enheten fortsättningsvis skulle vara kvar men med målsättningen att utveckla och förfinas gemensamma arbetsprocesser tillsammans med berörda förvaltningar. På grund av olika omständigheter i samtliga förvaltningar, pausades uppdraget våren 2021.

EY:s sammanfattande bedömning är att servicenämnden inte har en ändamålsenlig styrning av bemanningsfunktionen. EY har lämnat ett antal rekommendationer som serviceförvaltningen ställer sig bakom och har för avsikt att arbeta vidare med. Men att enbart förändra enligt rekommendationerna skulle i nuläget sannolikt inte förändra eller förbättra de köpande förvaltningarnas syn på bemanningsenheten. Här behövs en ordentlig genomlysning av vilka behov och förväntningar de berörda förvaltningarna har på bemanningsenheten men också vilka förutsättningar bemanningsenheten har i sitt uppdrag.

Forts.

Sn § 45 (forts)

Lämpligt vore därför att låta en extern utredare göra genomlysningen. Detta för att det handlar inte enbart om bemanningsenheten utan det handlar om hela bemanningsprocessen inom berörda förvaltningar. En del i genomlysningen bör vara att ta tillvara det som fungerat bra inom bemanningsenheten. En annan del är att väga in uppdraget kring poolpersonalen, ska den ligga kvar på bemanningsenheten eller ska den läggas tillbaka på respektive förvaltning? Ska det finnas pooler kvar överhuvudtaget? Vad vill köpande förvaltningar ha ut av en bemanningsenhet gällande målsättning, service och kvalitet? Ska avtal skrivas mellan bemanningsenheten och förvaltningarna gällande uppdrag och förväntningar? Vilken finansieringsmodell ska användas? Omvärldsanalys, hur arbetar andra kommuner med bemanningen. Ska Värnamo kommun ha en central bemanningsenhet? I utredningsuppdraget bör samtliga berörda förvaltningar involveras inklusive kommunens HR avdelning.

Servicenämnden har behandlat ärendet 27 april 2022, § 37.

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta
att ställa sig bakom revisionens förslag till rekommendationer
att föreslå kommunstyrelsen besluta att tillsätta en extern utredare för att titta på bemanningsprocessen som helhet inom berörda förvaltningar och uppdraget till bemanningsenheten som en del i detta

Beslut skickas till:
Kommunledningsförvaltningen

Remissvar - Granskning av servicenämndens styrning av bemanningsfunktionen

Ärendebeskrivning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Värnamo kommun granskat om servicenämnden har en ändamålsenlig styrning av bemanningsfunktionen. Bakgrunden till detta är att de köpande förvaltningarna inte uppfattar att bemanningsenheten fungerar så som vore önskvärt.

Bemanningsenheten inrättades i september 2015. Uppdraget var då att förse köpande förvaltningar, omsorgsförvaltningen, barn och utbildningsförvaltningen och måltidsservice inom serviceförvaltningen, med korttidsvikarier. Uppdraget innefattade även hanteringen av LAS, rekrytering och introduktion. Bemanningsenheten har med tiden utökats med ansvaret för poolpersonal från samtliga tre förvaltningar.

När bemanningsenheten bildades var förutsättningarna för att hitta vikarie goda. Över tid har det dock blivit allt svårare att hitta personal med rätt kompetens.

De två senaste åren då samhället drabbats av covid, har antalet beställningar ökat med ca 20 procent vilket inneburit att ca 45 000 beställningar har hanterats av bemanningsenheten under 2021.

Under 2019 - 2020 genomfördes en genomlysning av bemanningsenheten och då beslutades det att enheten fortsättningsvis skulle vara kvar men med målsättningen att utveckla och förfinas gemensamma arbetsprocesser tillsammans med berörda förvaltningar. På grund av olika omständigheter i samtliga förvaltningar, pausades uppdraget våren 2021.

EY:s sammanfattande bedömning är att servicenämnden inte har en ändamålsenlig styrning av bemanningsfunktionen. EY har lämnat ett antal rekommendationer som serviceförvaltningen ställer sig bakom och har för avsikt att arbeta vidare med. Men att enbart förändra enligt rekommendationerna skulle i nuläget sannolikt inte förändra eller förbättra de köpande

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2022.19

förvaltningarnas syn på bemanningsenheten. Här behövs en ordentlig genomlysning av vilka behov och förväntningar de berörda förvaltningarna har på bemanningsenheten men också vilka förutsättningar bemanningsenheten har i sitt uppdrag. Lämpligt vore därför att låta en extern utredare göra genomlysningen. Detta för att det handlar inte enbart om bemanningsenheten utan det handlar om hela bemanningsprocessen inom berörda förvaltningar.

En del i genomlysningen bör vara att ta tillvara det som fungerat bra inom bemanningsenheten. En annan del är att väga in uppdraget kring poolpersonalen, ska den ligga kvar på bemanningsenheten eller ska den läggas tillbaka på respektive förvaltning? Ska det finnas pooler kvar överhuvudtaget? Vad vill köpande förvaltningar ha ut av en bemanningsenhet gällande målsättning, service och kvalitet? Ska avtal skrivas mellan bemanningsenheten och förvaltningarna gällande uppdrag och förväntningar? Vilken finansieringsmodell ska användas? Omvärldsanalys, hur arbetar andra kommuner med bemanningen. Ska Värnamo kommun ha en central bemanningsenhet?

I utredningsuppdraget bör samtliga berörda förvaltningar involveras inklusive kommunens HR avdelning.

Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att ställa sig bakom revisionens förslag till rekommendationer

att föreslå kommunstyrelsen besluta att tillsätta en extern utredare för att titta på bemanningsprocessen som helhet inom berörda förvaltningar och uppdraget till bemanningsenheten som en del i detta

Anneli Andersson
Förvaltningschef

Utredning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Värnamo kommun granskat om servicenämnden har en ändamålsenlig styrning av bemanningsfunktionen. Bakgrunden till detta är att köpande förvaltningar inte uppfattar att bemanningsenheten fungerar så som vore önskvärt.

EY:s sammanfattande bedömning är att servicenämnden inte har en ändamålsenlig styrning av bemanningsfunktionen. EY har i ett antal rekommendationer till servicenämnden föreslagit följande;

- att upprätta överenskommelser med de beställande nämnderna för att tydliggöra ansvar och förväntningar
- att genomföra mätningar av kundnöjdheten och medarbetarnas trivsel gällande bemanningsenhetens vikarier
- att tydliggöra hur iakttagelser från bemanningsenheten och de beställande verksamheterna ska resultera i förbättrande åtgärder
- att analysera genomförandegraden på enhetsnivå för att förbättra dialogen och bättre tillgodose beställarnas prioriteringar

Detta är rekommendationer som serviceförvaltningen mycket väl kan ställa sig bakom och arbetet med dessa kan redan nu initieras. Men samtidigt bör en extern utredare titta på bemanningsenhetens uppdrag och i detta väga in hela bemanningsprocessen för berörda förvaltningar. Då det rör flera förvaltningar bör kommunens HR avdelning vara delaktig.

I uppdraget bör beaktas förvaltningarnas behov gällande vikarier – nu och framöver, poolernas vara eller icke vara, bemanningsenhetens uppdrag nu och framöver samt en omvärldsanalys. I uppdraget bör beaktas det i bemanningsenheten som fungerat bra.

**Värnamo Kommun
Kommunrevisionen**

22 mars 2022

Till:

Servicenämnden

För kännedom till:

**Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Omsorgsnämnden**

Granskning av servicenämndens styrning av bemanningsfunktionen

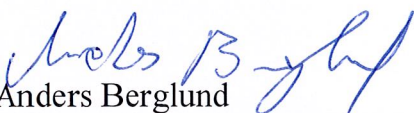
EY har på vårt uppdrag biträtt i rubricerad granskning.

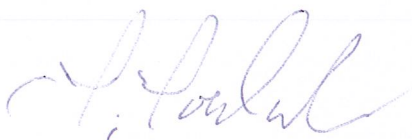
På revisionsmöte den 22 mars 2022 har vi i egenskap av revisorer fått en genomgång av revisionsrapporten från EY.

Härmed överlämnar vi revisionsrapporten till servicenämnden för yttrande.

Kommunrevisionen önskar skriftligt svar av servicenämnden på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten senast den 22 juni 2022.

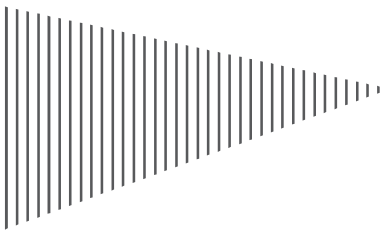
Värnamo som ovan


Anders Berglund
Revisionens ordförande


Lennart Swerlander
Vice ordförande

Granskning av servicenämndens styrning av bemanningsfunktionen

Värnamo kommun



Carl-Henrik Sölvinger &
Anna Färdig

2022-03-22

Innehåll

Sammanfattning	4
Inledning	5
Bakgrund	5
Syfte och revisionsfrågor	5
Genomförande och avgränsning	5
Revisionskriterier	6
Mål och ansvarsfördelning	7
Revisionskriterium	7
Organisation	7
Uppdrag	7
Hantering av bokningar	9
Bedömning	9
Kompetens och genomförandegrad	11
Kvalifikationskrav	11
Bedömning	12
Uppföljning	13
Revisionskriterium	13
Uppföljning	13
Bedömning	15
Slutsats	16
Rekommendationer	16
Bilaga 1 Källförteckning	18
Bilaga 2 Revisionskriterier	19
Kommunallagen (2017:725) 6 kap	19
Reglemente servicenämnden, 2020-02-27	19

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Värnamo kommun granskat om servicenämnden har en ändamålsenlig styrning av bemanningsfunktionen.

Vår sammanfattande bedömning är att servicenämnden inte har en ändamålsenlig styrning av bemanningsfunktionen. Det finns en dokumenterad uppdragsbeskrivning men vi bedömer att den inte har förankrats tillräckligt hos de beställande verksamheterna.

Servicenämnden är utförare och ska erbjuda tjänster präglad av ett serviceinriktat arbetssätt, men vi noterar att det saknas överenskommelser/serviceavtal mellan servicenämnden och de beställande nämnderna. Det finns därmed inget avtal som reglerar kvaliteten på tjänsten som ska erbjudas eller sanktioner som reglerar vad som händer om avtalad servicenivå inte uppnås.

Det är positivt att det sker löpande uppföljning av statistik på verksamhetsnivå samt avstämningar med de beställande verksamheterna. Däremot bedömer vi att det inte finns ett tillräckligt arbete med att utvärdera och förbättra servicenivån.

Genomförd utredning från 2020 visade att det fanns ett stöd hos de beställande verksamheterna för att ha en fortsatt verksamhet under servicenämnden. Nämnden behöver dock ta ett tydligare kundperspektiv och stärka dialogen med beställande verksamheter. Särskilt då genomförda intervjuer visat på att det finns ett missnöje kring bemanningsfunktionens leverans.

Servicenämnden rekommenderas att:

- ▶ Att upprätta överenskommelser med de beställande nämnderna för att tydliggöra ansvar och förväntningar
- ▶ Genomföra mätningar av kundnöjdheten och medarbetarnas trivsel gällande bemanningsenhetens vikarier
- ▶ Tydliggöra hur iakttagelser från bemanningsenheten och de beställande verksamheterna ska resultera i förbättrande åtgärder
- ▶ Analysera genomförandegraden på enhetsnivå för att förbättra dialogen och bättre tillgodose beställarnas prioriteringar

Inledning

Bakgrund

Av servicenämndens reglemente framgår att nämnden har ansvar för kommunens bemanningsenhet för vikariehantering inklusive kommunens resurspoolspersonal för kost, omsorg och förskola. Inom ramen för uppdraget ska serviceförvaltningen på förfrågan från omsorgsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen tillhandahålla korttidspersonal så som vikarier. Bemanningsenheten tillhandahåller även vikarier till serviceförvaltningens måltidsservice.

Kommunen inrättade bemanningsfunktionen 2015. Bemanningspoolen består av administratörer, fast anställd personal som kan fördelas till verksamheter vid behov samt en vikariebank.

Det har kommit till revisorernas kännedom att bemanningen inte fungerar så som vore önskvärt. Barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden internfaktureras för bemanningsfunktionen. Det har till revisorerna också framförts att barn- och utbildningsförvaltningen och omsorgsförvaltningen själva har behövt söka och anlita vikarier.

Vid revisorernas grundläggande granskning framför servicenämnden att det kontinuerligt eftersöks ny personal till bemanningspoolen. Det har dock inte varit möjligt att anställa personal i önskvärd utsträckning. De sökande har dock sällan de nödvändiga kvalifikationerna för att möta kommunens behov.

Mot bakgrund av inkommen information har revisorerna beslutat att granska servicenämndens bemanningsfunktion.

Syfte och revisionsfrågor

Det övergripande syftet med granskningen har varit att bedöma om servicenämnden har en ändamålsenlig styrning av bemanningsfunktionen.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Finns det en tydlig uppdragsbeskrivning för bemanningsfunktionen med krav på prestation?
- ▶ Motsvarar erbjuden bemanning kvalifikationskraven som efterfrågas av de beställande nämnderna?
- ▶ Är debiteringsmodellen anpassad för de tillfälle då barn- och utbildningsnämnden respektive omsorgsnämnden själva anlitar vikarier?
- ▶ Är nämndens uppföljning av bemanningsfunktionen tillräcklig?

Genomförande och avgränsning

Granskningen utgår från dokumentstudier och intervjuer med ansvariga tjänstepersoner från serviceförvaltningen. Därtill har det genomförts intervjuer med representanter från omsorgsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen

och serviceförvaltningen i egenskap av beställare. Se bilaga 1 för en fullständig förteckning över intervjuade funktioner och underlagen som ligger till grund för dokumentstudien.

Granskningen avser servicenämnden.

Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier, för att läsa mer om revisionskriterierna se bilaga 2

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Reglemente

Mål och ansvarsfördelning

Revisionskriterium

Reglemente servicenämnden

Servicenämnden ska tillhandahålla tjänster för vikariehantering och resurspoolpersonal för kost, omsorg och förskola.

Organisation

Bemanningsenheten ingår i serviceförvaltningen. Enheten består av:

- ▶ 10 administratörer som hanterar bokningar samt rekrytering och introduktion
- ▶ Tre vikariepooler med sammanlagt 33 tillsvidareanställda vikarier
- ▶ Vikariebank med timavlönade korttidsvikarier

Enheten arbetar mot förskolan, kostverksamheten och omsorgen (äldreomsorg och LSS). Enheten hanterade 45 000 beställningar 2021.

Uppdrag

Det finns en dokumenterad uppdragsbeskrivning för bemanningsenheten från 2015. Uppdragsbeskrivningen är framtagen på tjänstepersonsnivå och är inte beslutad av servicenämnden. Enligt uppdragsbeskrivningen ska enheten arbeta utifrån målsättningen om att tillgodose behovet av vikarier för kommunens verksamheter vid:

- ▶ Akut frånvaro
- ▶ Planerad frånvaro
- ▶ Korttidsvikarier upp till 14 dagar

Enheten ska vara bemannad dagtid alla dagar året runt och ansvara för dokumentation och bevakning av LAS-dagar. Vidare framgår det att bemanningsenheten ansvarar för löneberedning och att kostnaderna belastar rätt verksamhet.

Det finns inga serviceavtal mellan servicenämnden och de beställande nämnderna som anger vilken kvalitetsnivå som leveransen (bemanningsverksamheten) ska hålla.

Verksamheterna som använder bemanningsenheten förbinder sig till att anmäla alla behov av korttidsvikarier. Bemanningsenheten och verksamheterna ska tillsammans bedöma när det finns behov av fler korttidsvikarier. Det framgår på flera ställen i uppdragsbeskrivningen att arbetet ska präglas av serviceinriktat förhållningssätt.

I september 2020 beslutade servicenämnden om ett reviderat uppdrag för bemanningsenheten. Beslutet omfattar nio områden, bland annat enhetens ansvar vid introduktion, vikariers arbetsplats och hur sårbara verksamheter ska hanteras.

Uppdragsbeskrivningen från 2015 har inte reviderats utifrån nämndens beslut 2020 och är enligt uppgift fortfarande styrande för verksamheten.

De intervjuade representanterna från de beställande organisationerna känner inte till uppdragsbeskrivningen från 2015. Servicenämnden och de beställande nämnderna har inte upprättat någon överenskommelse eller avtal. I februari 2020 skickade bemanningsenheten ut information till de beställande förvaltningarna om vilka tjänster som enheten utför åt verksamheten. Vid intervju med de beställande verksamheterna framkommer att det finns olika förväntningar på vad som ska levereras av bemanningsenheten.

Servicenämndens verksamhetsplan innehåller en indikator kopplat till bemanningsenheten

Indikator	Målnivå 2021
Andelen genomförda bokningar av bemanningsenheten	88 %

Debiteringsmodell

Debiteringsmodellen framgår inte av uppdragsbeskrivningen. Enligt uppgifter från intervju samt erhållen kostnadskalkyl baseras ersättningen på följande:

- Kostnad för bemanningsenhetens bokningsfunktion (administrativ avgift). Kostnaden är fördelat procentuellt mellan de tre beställande verksamheterna utifrån förväntad omfattning av beställda timmar.
- Avgift för sjukskrivningslön korttidsvikarier. Kostnaderna fördelas utifrån faktisk kostnad hos köpande förvaltning.
- Avgift för ej belagd tid i resurspoolerna. Ej belagd tid innebär den tid resursen inte är tillgänglig för uthyrning (introduktion, semester, utbildning, inga behov etc.). Avgiften motsvarar 5% av den totala beräknade arbetstiden

Sammanfattningsvis betalar verksamheterna en fast årlig administrativ avgift samt ersättning för sjukskrivning och ej belagd tid. Beställarna betalar personalkostnaderna (lön och sociala avgifter) både i de fall som en vikarie anlitas av bemanningsenheten och direkt via verksamheten. Ersättningen till bemanningsenheten påverkas inte av om verksamheterna anlitar egna vikarier.

Intervjuer med beställande verksamheter visar att det finns en osäkerhet över hur debiteringsmodellen är uppbyggd, exempelvis avseende beräkning av avgiften för ej belagd tid i resurspoolen. Det framkommer även att verksamheterna inte fullt ut känner att ersättningen motsvarar förväntningarna på servicen.

Under 2021 uppgick ersättningen till bemanningsenheten till följande:

	Förskola	Omsorg	Måltidsverksamhet
Administration	1 329 tkr	3 946 tkr	453 tkr
Korttidsvikarier	25 tkr	76 tkr	9 tkr
Vikariepool	790 tkr	1 950 tkr	185 tkr
Totalt	2 144 tkr	5 972 tkr	647 tkr

Därutöver tillkommer personalkostnader i form av lön och sociala avgifter för vikarien och personalen i vikariepoolen.

Hantering av bokningar

Beställande verksamheter anmäler behov av vikarier via kommunens personalsystem. Bemanningssenheten hanterar därefter förfrågan och återkopplar om det finns tillgängliga vikarier. Om bemanningssenheten inte kan bemanna förfrågan skickas ärendet tillbaka till verksamheten som ska registrera ärendet på nytt. Blir ärendet inte löst får verksamheten hantera situationen genom att exempelvis omfördela eller beordra personal.

Omsorgsförvaltningen har anställt egna vikarier till äldreomsorgen. Det förekommer att vikarier inom förskolan och äldreomsorgen bokas in direkt av verksamheten utan använda sig av bemanningssenheten. Vid intervju framförs att det finns en utbredd uppfattning om att det är så många beställningar som inte blir lösta och att verksamheterna därför bokar in vikarien själva direkt utan att registrera det i systemet.

Verksamheterna får ingen information om vem som ska vara vikarie¹. Det uppges vara problematiskt att vikarien inte kan kontaktas utan att gå via bemanningssenheten. Om en vikarie inte kan genomföra ett inbokat arbetspass (exempelvis på grund av sjukdom) ansvarar vikarien för att meddela verksamheten. Vid intervju framkommer att det har uppstått situationer där vikarien uteblivit utan att verksamheten informerats.

Vid intervjuer med både bemanningssenheten och beställande verksamheter framförs att personalsystemet försvårar hanteringen och planeringen av bemanningen. Bemanningssenheten ser behov av ett verksamhetssystem som möjliggör mer flexibla lösningar och uppföljningar. Det pågår upphandling av nytt personalsystem.

Vikarier ska registrera vilka datum som de finns tillgängliga. När bemanningssenheten får en beställning kontaktas vikarierna som finns tillgängliga. Enheten kontaktar inte personer som inte är registrerade som tillgängliga². Det förekommer att personer som varit registrerade som ej tillgängliga har tackat ja till arbetspass när verksamheterna har frågat dem direkt. De beställande verksamheterna upplever därmed att det har funnits situationer där beställningar har lösts av verksamheterna även fast det inte har funnits några vikarier tillgängliga enligt systemet. Vikarien har därmed varit de facto tillgänglig när verksamheten ringt men inte markerat sig som tillgänglig i personalsystemet.

Bedömning

Vi bedömer att det inte finns en tydlig uppdragsbeskrivning med krav på prestation. Det finns en uppdragsbeskrivning men vi bedömer att det inte finns en tillräcklig koppling mellan den beställande verksamheten och bemanningssenheten.

¹ Vid sakgranskning framkommer att informationen finns tillgänglig i systemet.

² Vid intervju framförs att personerna som är registrerade som ej tillgängliga inte kontaktas med hänsyn till arbetsmiljöaspekter. Från och med november 2021 har även personer som registrerat sig som ej tillgängliga kontaktats pga. stort behov av vikarier.

Bedömningen görs mot bakgrund av att det saknas överenskommelser/serviceavtal som reglerar kvaliteten på tjänsten som ska erbjudas, sanktioner som reglerar vad som händer om avtalad servicenivå inte uppnås samt definitioner som säkerställer att parterna är överens exempelvis avseende när ett ärende ska betraktas som löst respektive olöst.

Vi noterar även att uppdragsbeskrivningen från 2015 inte har reviderats utifrån nämndens beslut.

Granskningen visar att det finns parallella system där vikarier både bokas in av bemanningsenheten och genom direktkontakt från verksamheten. Nuvarande arbetssätt riskerar leda till minskat förtroende för varandras verksamheter och att kommunens resurser inte används på bästa sätt. I uppdragsbeskrivningen framgår att verksamheterna som använder bemanningsenheten förbinder sig till att anmäla alla behov av korttidsvikarier. Samtidigt indikerar det faktum att verksamheterna har anställt egna vikarier att servicenämnden inte fullt kunnat tillhandahålla tjänster för vikariehantering och resurspoolpersonal.

Vi bedömer att det inte finns tydliga krav på prestation kopplat till debiteringsmodellen. Debiteringsmodellen tar inte hänsyn till de tillfällen då beställande verksamheter själva löser sina vikariebehov. Nivån på ersättningen påverkas inte heller av hur stor andel av bokningarna som genomförts. Det finns därmed inga incitament eller krav avseende genomförandegrad.

Mot bakgrund av ovanstående rekommenderas servicenämnden att:

- ▶ Att upprätta överenskommelser med de beställande nämnderna för att tydliggöra ansvar och förväntningar på prestation

Kompetens och genomförandegrad

Kvalifikationskrav

I servicenämndens delårsrapport framgår att antalet beställningar har ökat med 19 procent under 2021 i jämförelse med 2020. Störst ökning återfinns inom särskilt boende (56 procent) och förskolan (46 procent).

Bemanningsenheten erbjuder vikarier inom följande yrkeskategorier:

- ▶ Undersköterskor
- ▶ Vårdbiträde
- ▶ Barnskötare
- ▶ Förskoleresurser
- ▶ Måltidsbiträden
- ▶ Kock

Servicenämnden uttrycker i sin verksamhetsplan 2022-2024 att enheten är redo för ytterligare uppdrag från fler verksamheter t.ex. lokalvårdare, sjuksköterskor och fastighetsskötare.

Enligt nämndens egen statistik har genomförandegraden inom nuvarande verksamhet per vecka 2021 varierat från 62 till 100 procent³:

- ▶ Förskola från 71-100 procent
- ▶ Särskilt boende för äldre från 69-95 procent
- ▶ Hemtjänst från 62-92 procent
- ▶ Funktionshinderomsorg från 63-93 procent
- ▶ Måltidsservice från 68-100 procent

Antal veckor med en genomförandegrad på 80 procent eller lägre varierar mellan verksamheterna från 3 till 24 veckor 2021.

Det finns ett önskemål om ökad service i samband med leverans av vikarier från de beställande verksamheterna. I nämndens verksamhetsplan menar man att ett framtida systemstöd i form av en robot som klarar vikarietillsättningen med hundra procentig matchning skulle kunna ge möjligheter att nå denna ökade servicenivå.

Samtliga beställande förvaltningar uttrycker att det är svårast att få vikarier till geografiska ytterområden, även fast verksamheterna har meddelat att dessa beställningar ska prioriteras. Det finns inga uttalade direktiv för hur korttidsvikarier respektive vikariepoolen ska användas för att öka genomförandegraden i ytterområdena. Störst utmaningar återfinns avseende kockar och personal inom funktionshinderomsorgen.

Inom måltidsservice hanteras bokningar i ytterområdena vanligtvis genom att flytta personal från de centrala köken och därefter boka in en vikarie till det centrala köket. Verksamhetscheferna för måltidsservice och bemanningsenheten sitter i samma lokaler vilket uppges underlätta flexibla lösningar.

³ Genomsnittet för verksamheterna varierar från 80-86 procent

Bemanningsenheten ansvarar för annonsering och rekrytering av semestervikarier. Enhetschef inom den beställande verksamheten formulerar en kravlista över vilka kompetenser som behövs. Det har förekommit att bemanningsenheten inte har lyckats rekrytera personal med den efterfrågade kompetensen och att enhetschefen därför har fått revidera kravlistan.

I servicenämndens protokoll från oktober 2021 framgår att enheten och omsorgsförvaltningen påbörjat planeringen av semestervikarier inför sommaren 2022.

Enligt uppdragsbeskrivningen och iakttagelser från intervjuer ansvarar bemanningsenheten för introduktion av nyanställda vikarier. Introduktionen skiljer sig åt beroende på vilken verksamhet som vikarien ska arbeta inom. Beroende på verksamhet består introduktionen av exempelvis webbutbildningar, bredvidgång och fysiska utbildningar.

Bedömning

Vi bedömer att erbjuden bemanning delvis motsvarar kvalifikationskraven som efterfrågas av de beställande nämnderna. Vi noterar att det förekommer att beställningar inte kan genomföras, särskilt inom hemtjänsten där antalet olösta bokningar var 20 procent eller högre under 24 veckor 2021. Bedömningen görs även mot bakgrund att bemanningsenheten inte har lyckats rekrytera personal med den efterfrågade kompetensen och att enhetschefer därför har fått revidera sin kravlista.

Samtidigt bedömer vi att det är tydligt uttryckt vem som har ansvar för introduktionen av vikarier samt vad som ska ingå i introduktionen.

Uppföljning

Revisionskriterium

Kommunallagen 6 kap

Nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten.

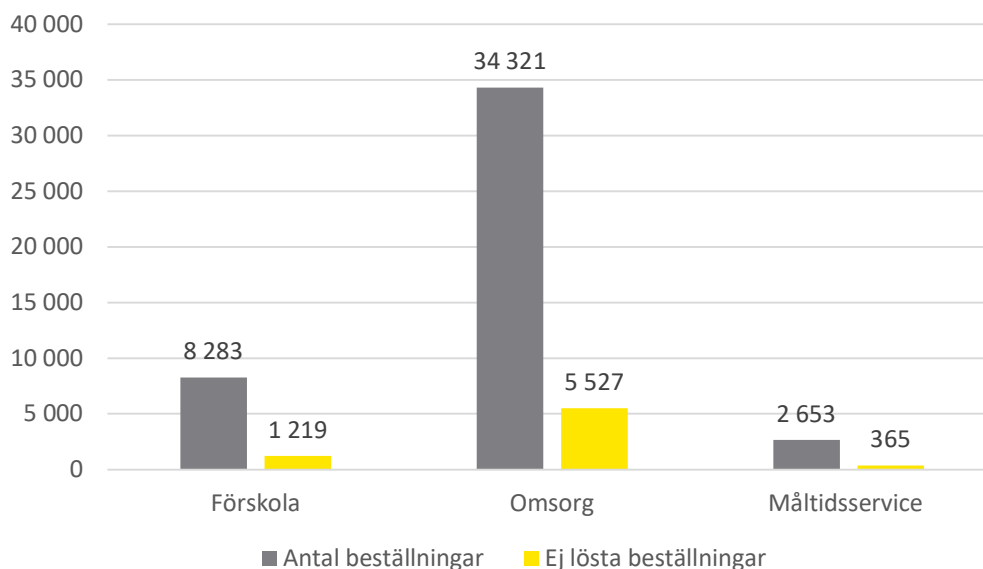
Nämnderna ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljning

Enhetschefen har regelbundna avstämningsmöten med kontaktpersoner inom de beställande verksamheterna⁴. Mötesfrekvensen varierar utifrån behov och har exempelvis varit tätare i perioder med hög sjukfrånvaro i verksamheterna.

Bemanningsenheten följer upp genomförandegraden via ett antal nyckeltal.

Statistik över antal beställningar 2021



Källa: Statistik från bemanningsenheten

Det finns ingen statistik över genomförandegraden för respektive enhet. Vid intervju med de beställande verksamheterna framförs att deras upplevelse är att genomförandegraden är lägre än vad statistiken visar.

⁴ Mötesfrekvensen varierar mellan varje och varannan månad beroende på verksamhet.

Bemanningsenheten har inte genomfört någon nöjdhetsmätning hos de beställande verksamheterna. Det har inte heller gjorts någon medarbetarundersökning bland enhetens vikarier. Det genomförs en utvärdering av sommarvikarier inom omsorgsförvaltningen efter varje semesterperiod. Resultatet presenteras för servicenämnden.

Flera av de intervjuade verksamheterna framför att det finns ett missnöje hos medarbetarna avseende återkoppling vid planerad frånvaro. Enligt bemanningsenhetens uppdragsbeskrivning ska medarbetaren få återkoppling om planerad frånvaro inom tre till fem dagar före frånvaron⁵. Vid intervju med de beställande verksamheterna framförs att det leder till oro och osäkerhet hos de anställda när frånvaro som meddelats månader i förväg bekräftas samma vecka som personen ska vara ledig. Det förekommer att personer anmäler sig som sjuka istället för att registrera planerad frånvaro.

I slutet av 2019 gav personalutskottet i uppdrag till omsorgsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och serviceförvaltningen att genomföra en utredning kring bemanningsenhetens uppdrag. Utredningen visade att det fanns ett fortsatt stöd för att organisera bemanningsverksamheten inom servicenämnden, men att det fanns ett behov att se över och utveckla den befintliga organisationen utefter det som framkom i utredningen. Kommunstyrelsen gav därför servicenämnden i uppdrag att se över uppdragsbeskrivningen och i september 2020 beslutade servicenämnden om ett reviderat uppdrag för bemanningsenheten.

I de beställande verksamheternas utredning framgår ett antal utvecklingsområden. Exempelvis:

- ▶ Behov att förenkla beställningssystemet
- ▶ Mer flexibilitet i bokningarna, exempelvis att en del av arbetspasset kan lösas eller att vikarier delar på beställningar
- ▶ Fler lösta bokningar i geografiska ytterområden

I servicenämndens protokoll från 2021 framgår att nämnden har fått information om bemanningsenheten vid samtliga sammanträden. Informationen har presenterats av förvaltningschefen eller verksamhetschefen för bemanningsenheten. Nämnden har bland annat informerats om:

- ▶ Genomförandegrad
- ▶ Rekryteringsbehov
- ▶ Pågående arbete
- ▶ Arbetet med semestervikarier

Nämndens delårsrapport innehåller en beskrivning över bemanningsenhetens viktigaste händelser under året och hur verksamheten påverkats av pandemin. Vidare framgår enhetens resultat för målet om genomförandegrad.

Servicenämndens interna kontrollplan 2021 innehåller ett område avseende sjuklön till korttidsvikarier. I uppföljningen av den interna kontrollen framgår att det finns behov av fortsatta kontroller. Nämnden har inte beslutat om några åtgärder utifrån resultatet.

⁵ Enligt bemanningsenhetens uppdragsbeskrivning

Bedömning

Vi bedömer att servicenämnden till viss del har en tillräcklig uppföljning av bemanningsenheten. Det är positivt att det sker löpande uppföljning av genomförandegraden samt att enhetschefen har löpande kontakt med de beställande verksamheterna via avstämningsmöten.

Däremot bedömer vi att det inte finns ett tillräckligt arbete med att utvärdera och förbättra servicefunktionen. I uppdragsbeskrivningen framgår att tjänsterna ska präglas av god service. Iakttagelser från intervjuer och utredningarna från 2020 visar att det finns områden där beställarna upplever att servicen behöver stärkas.

Det är centralt att beställarna har möjlighet att påverka uppdragsbeskrivning/serviceavtal och därvidlag utveckla tjänsten. Det är därför en brist att uppdragsbeskrivningen inte har reviderats efter de beställande verksamheternas utredningar över bemanningsenheten. Särskilt då utredningarna visade ett behov att se över och utveckla den befintliga organisationen.

Vidare bedömer vi att det inte sker en tillräcklig uppföljning av genomförandegraden på enhetsnivå. Det går inte att se om det finns stora variationer i genomförandegraden mellan olika enheter. Vi bedömer att det är av vikt att följa variationen inom verksamhetsområdena, särskilt då det enligt uppgift finns en större problematik i geografiska yttreområden. Uppföljningen är ett sätt att kunna identifiera behov av riktade insatser och styra resurser för att upprätthålla en hög servicenivå inom samtliga områden.

Mot bakgrund av ovanstående rekommenderas servicenämnden att:

- ▶ Genomföra mätningar av kundnöjdheten och medarbetarnas trivsel
- ▶ Tydliggöra hur iakttagelser från bemanningsenheten och de beställande verksamheterna ska resultera i förbättrande åtgärder
- ▶ Analysera genomförandegraden på enhetsnivå för att förbättra dialogen och bättre tillgodose beställarnas prioriteringar

Slutsats

Vår sammanfattande bedömning är att servicenämnden inte har en ändamålsenlig styrning av bemanningsfunktionen. Det finns en dokumenterad uppdragsbeskrivning men vi bedömer att den inte har förankrats tillräckligt hos de beställande verksamheterna.

Servicenämnden är utförare och ska erbjuda tjänster präglad av ett serviceinriktat arbetssätt, men vi noterar att det saknas överenskommelser/serviceavtal mellan servicenämnden och de beställande nämnderna. Det finns därmed inget avtal som reglerar kvaliteten på tjänsten som ska erbjudas eller sanktioner som reglerar vad som händer om avtalad servicenivå inte uppnås.

Debiteringsmodellen tar inte hänsyn till tillfällen då beställande verksamheter själva anlitat vikarier. Det finns inga incitament eller krav avseende genomförandegrad.

Det är positivt att det sker löpande uppföljning av statistik på verksamhetsnivå samt avstämningar med de beställande verksamheterna. Däremot bedömer vi att det inte finns ett tillräckligt arbete med att utvärdera och förbättra servicenivån.

Genomförd utredning från 2020 visade att det fanns ett stöd hos de beställande verksamheterna för att ha en fortsatt verksamhet under servicenämnden. Nämnden behöver dock ta ett tydligare kundperspektiv och stärka dialogen med beställande verksamheter. Särskilt då genomförda intervjuer visar på att det finns ett missnöje kring bemanningsfunktionens leverans.

Denna gransknings rekommendationer bör beaktas innan fler uppdrag från andra verksamheter kopplas till bemanningsenheten.

Revisionsfråga	Svar
► Finns det en tydlig uppdragsbeskrivning för bemanningsfunktionen med krav på prestation?	Nej
► Motsvarar erbjuden bemanning kvalifikationskraven som efterfrågas av de beställande nämnderna?	Delvis
► Är debiteringsmodellen anpassad för de tillfälle då barn- och utbildningsnämnden respektive omsorgsnämnden själva anlitat vikarier?	Nej
► Är nämndens uppföljning av bemanningsfunktionen tillräcklig?	Nej

Rekommendationer

Servicenämnden rekommenderas att:

- Att upprätta överenskommelser med de beställande nämnderna för att tydliggöra ansvar och förväntningar

- ▶ Genomföra mätningar av kundnöjdheten och medarbetarnas trivsel gällande bemanningsenhetens vikarier
- ▶ Tydliggöra hur iakttagelser från bemanningsenheten och de beställande verksamheterna ska resultera i förbättrande åtgärder
- ▶ Analysera genomförandegraden på enhetsnivå för att förbättra dialogen och bättre tillgodose beställarnas prioriteringar

Bilaga 1 Källförteckning

Intervjuade funktioner:

- ▶ Förvaltningschef serviceförvaltningen
- ▶ Verksamhetschef bemanningsenheten
- ▶ Förvaltningschef omsorgsförvaltningen
- ▶ Biträdande verksamhetschef omsorgsförvaltningen
- ▶ Verksamhetschef omsorgsförvaltningen
- ▶ Förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen
- ▶ Verksamhetschef förskola
- ▶ Ekonom barn- och utbildningsförvaltningen
- ▶ Två rektorer
- ▶ Måltidschef serviceförvaltningen

Analyserade dokument:

- ▶ Samtliga protokoll servicenämnden 2021
- ▶ Delårsberättelse 2021, service nämnden
- ▶ Uppföljning intern kontrollplan 2021, servicenämnden
- ▶ Barn- och utbildningsförvaltningens utredning av bemanningsenheten
- ▶ Måltidsservice utredning av bemanningsenheten
- ▶ Omsorgsförvaltningens utredning av bemanningsenheten
- ▶ Informationsbrev till barn- och utbildningsförvaltningen, omsorgsförvaltningen och måltidsservice 2020
- ▶ Uppdragsbeskrivning bemanningsenheten, 2015-08-18
- ▶ Verksamhetsplan 2022-2024, servicenämnden
- ▶ Statistik lösta uppdrag 2021, bemanningsenheten
- ▶ Protokoll kommunstyrelsen 2020-05-05
- ▶ Protokoll servicenämnden 2020-09-23

Bilaga 2 Revisionskriterier

Kommunallagen (2017:725) 6 kap

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnder.

Nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten.

Reglemente servicenämnden, 2020-02-27

Servicenämnden ska tillhandahålla tjänster för vikariehantering och resurspoolpersonal för kost, omsorg och förskola

Årsredovisningar stiftelser 2021

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun har två fonder registrerade som stiftelser hos Länsstyrelsen.

- Stiftelsen Johannes och Anna Nothins minnesfond
- Stiftelsen Värnamo kommun sociala samfond

De fonder/stiftelser som funnits tidigare har avvecklats genom beslut av kommunfullmäktige 2015-08-27, §169 samt 2019-08-29, § 154.

Årsredovisningar 2021 för de två avkastningsstiftelserna som förvaltas av Värnamo kommun överlämnas härmed till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för behandling.

Nedan följer en sammanställning av boksluten.

Årsredovisningarna med förvaltningsberättelser bifogas. Det finns inget krav att lämna in någon årsredovisning till Länsstyrelsen.

Belopp i kronor	Stiftelsen Johannes och Anna Nothins minnesfond	Stiftelsen Värnamo kommun sociala samfond	Summa
Totalt eget kapital	163 089	242 751	405 840
- varav bundet kapital	162 208	240 442	
- varav utdelningsbart	881	2 309	
Likvida medel	163 089	242 751	405 840
Resultat 2021	163	242	405
Utdelat 2021	0	0	0

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2022.315

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna upprättade förslag till årsredovisningar för år 2021 för de av Värnamo kommun förvaltade fonderna.

Monica Karlsson
Budgetsamordnare

Johanna Svensson
Ekonomichef

ÅRSREDOVISNING för

Stiftelsen Värnamo kommuns sociala samfund

Organisationsnr: 828000-8023

Årsredovisning för räkenskapsåret 2021

Förvaltaren avger följande årsredovisning.

Redovisningen omfattar	<u>Sid</u>
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning, balansräkning	3
- bokslutskommentar	4
- noter	5

Stiftelsen Värnamo kommuns sociala samfond

Organisationsnr: 828000-8023

Förvaltningsberättelse 2021

Allmänt om verksamheten

Kammarkollegiet medgav den 16 januari 1986 att Värnamo kommun bildade en social samfond av ett antal fonder för sociala ändamål. Värnamo kommuns samfond utökades med ytterligare 1 fond 11 december 1986.

Samfonden har registrerats som en stiftelse 2017-03-16 hos Länsstyrelsen i Östergötlands län.

Ändamål

Ur den disponibla avkastningen skall erläggas kostnad för vård av grav enligt föreskrift för makarna Bengtssons donationsfond. Därvid får dock användas högst så stort belopp som svarar mot fondens del i samfundens avkastning. Den avkastning som herefter kan disponeras skall användas för att lämna stöd till behövande inom Värnamo kommun.

Socialnämnden skall genom annonsering i ortstidning eller på annat sätt tillkännage att ansökan om bidrag kan inges till nämnden.

Av den årliga avkastningen skall 1/10 läggas till kapitalet. Återstående belopp skall vara tillgängligt för utdelning påföljande år. Avkastning som inte utdelas skall reserveras för utdelning under kommande år.

Avkastningen får inte användas för ändamål som skall tillgodoses med utdebiterade medel.

Ingen utdelning har skett under år 2021.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2021.12.31 hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkning jämte tillhörande noter.

Av not 1 framgår det belopp som är tillgängligt för utdelning av anslag.

Resultaträkning

för Stiftelsen Värnamo kommuns sociala samfond

INTÄKTER	2021	2020
Ränteintäkter	242	242
S:a intäkter	242	242
KOSTNADER	2021	2020
Utdelning av stipendier	0	0
S:a kostnader		
RESULTAT	242	242

Balansräkning

för Stiftelsen Värnamo kommuns sociala samfond

TILLGÅNGAR	Not	2021	2020
Omsättningstillgångar			
Bankkonto Swedbank, Värnamo		242 751	242 509
SUMMA TILLGÅNGAR		242 751	242 509
SKULDER OCH EGET KAPITAL		2021	2020
Eget kapital			
Eget kapital	1	242 751	242 509
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		242 751	242 509

Stiftelsen Värnamo kommuns sociala samfond

Organisationsnr: 828000-8023

Bokslutskommentarer

Redovisnings- och värderingsprinciper

Stiftelsens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd för ideella föreningar och stiftelser. Tillämpade principer är oförändrade i jämförelse med föregående år

Anslag

Beviljade anslag redovisas direkt mot eget kapital (balanserade medel). Beslutade anslag som inte har utbetalats har skuldbokförts.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt eget kapital. Det bundna egna kapitalet är ej tillgängligt för utdelning av anslag och utgörs av stiftelsekapital (ursprungligt donationskapital och senare donerat kapital), kapitalisering och ackumulerad realisationsvinst/förlust. Fritt eget kapital utgörs av balanserade medel och redovisat årsresultat. Totalt fritt eget kapital utgör de, vid varje bokslutstillfälle, disponibla medlen för utdelning av anslag.

Disposition av redovisat årsresultat sker i enlighet med stadgarna. Den del av resultatet som avser realisationsvinst/förlust överförs till bundet eget kapital. Till bundet eget kapital förs även det belopp som, enligt stadgarna, skall användas för kapitalisering. Resterande del av redovisat årsresultat redovisas som fritt eget kapital.

Stiftelsen Värnamo kommuns sociala samfond

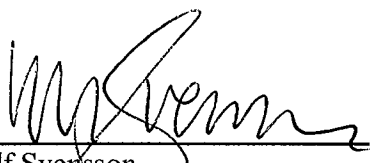
Organisationsnr: 828000-8023

Not 1

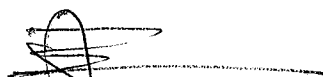
Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (utdelningsbart)	Totalt eget kapital
Belopp vid utgången av 2020	240 418	2 091	242 509
Redovisat resultat för 2021	24	218	242
Beslutad utdelning stipendier	0	0	0
Belopp vid utgången av 2021	240 442	2 309	242 751

Värnamo den _____



Ulf Svensson
Värnamo kommun.



Kjell Fransson
Värnamo kommun.

ÅRSREDOVISNING för

Stiftelsen Johannes och Anna Nothins minnesfond
Organisationsnr: 828000-8015

Årsredovisning för räkenskapsåret 2021

Förvaltaren avger följande årsredovisning.

Redovisningen omfattar	<u>Sid</u>
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning, balansräkning	3
- bokslutskommentar	4
- noter	5

Stiftelsen Johannes och Anna Nothins minnesfond

Org.nr: 828000-8015

Förvaltningsberättelse 2021

Allmänt om verksamheten

Johannes och Anna Nothins minnesfond, infördes hos länsstyrelsen 1986-06-09.

Stiftelsen Johannes och Anna Nothins minnesfond har registrerats som en stiftelse 2017-03-16 hos Länsstyrelsen i Östergötlands län.

Ändamål

Den avkastning som kan disponeras skall användas för att lämna stöd till sjuka och behövande inom Värnamo stad. Avkastningen får dock inte användas för att täcka behov som skall tillgodoses med utdebiterade medel.

Socialnämnden skall genom annonsering i ortstidning eller på annat sätt tillkännage att ansökan om bidrag kan inges till nämnden.

Av den årliga avkastningen skall minst 1/10 läggas till kapitalet. Återstående belopp skall vara tillgängligt för utdelning påföljande år. Avkastning som inte utdelas skall reserveras för utdelning under kommande år.

Ingen utdelning har skett under år 2021.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2021-12-31

hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkning jämte tillhörande noter.

Av not 1 framgår det belopp som är tillgängligt för utdelning av anslag.

Resultaträkning

för Stiftelsen Johannes och Anna Nothins minnesfond

	2021	2020
INTÄKTER		
Ränteintäkter	163	162
S:a intäkter	163	162
KOSTNADER		
Utdelning av stipendier	0	0
S:a kostnader	0	0
RESULTAT	163	162

Balansräkning

för Stiftelsen Johannes och Anna Nothins minnesfond

	2021	2020
TILLGÅNGAR	Not	
Omsättningstillgångar		
Bankkonto Swedbank, Värnamo	163 089	162 926
SUMMA TILLGÅNGAR	163 089	162 926
SKULDER OCH EGET KAPITAL		
Eget kapital		
Eget kapital	1 163 089	162 926
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL	163 089	162 926

Stiftelsen Johannes och Anna Nothins minnesfond

Org.nr: 828000-8015

Bokslutskommentarer

Redovisnings- och värderingsprinciper

Stiftelsens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd för ideella föreningar och stiftelser. Tillämpade principer är oförändrade i jämförelse med föregående år

Anslag

Beviljade anslag redovisas direkt mot eget kapital (balanserade medel). Beslutade anslag som inte har utbetalats har skuldbokförts.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt eget kapital. Det bundna egna kapitalet är ej tillgängligt för utdelning av anslag och utgörs av stiftelsekapital (ursprungligt donationskapital och senare donerat kapital), kapitalisering och ackumulerad realisationsvinst/förlust. Fritt eget kapital utgörs av balanserade medel och redovisat årsresultat. Totalt fritt eget kapital utgör de, vid varje bokslutstillfälle, disponibla medlen för utdelning av anslag.

Disposition av redovisat årsresultat sker i enlighet med stadgarna. Den del av resultatet som avser realisationsvinst/förlust överförs till bundet eget kapital. Till bundet eget kapital förs även det belopp som, enligt stadgarna, skall användas för kapitalisering. Resterande del av redovisat årsresultat redovisas som fritt eget kapital.

Stiftelsen Johannes och Anna Nothins minnesfond

Org.nr: 828000-8015

Not 1

Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (utdelningsbart)	Totalt eget kapital
Belopp vid utgången av 2020	162 192	734	162 926
Redovisat resultat för 2021	16	147	163
Beslutad utdelning stipendier		0	0
Belopp vid utgången av 2021	162 208	881	163 089

Värnamo den 2022-06-09



Ulf Syénsson
Värnamo kommun



Kjell Fransson
Värnamo kommun

Tillfällig ersättning sjuklönekostnader

Ärendebeskrivning

Till följd av coronapandemin har staten ersatt arbetsgivarna för ökade kostnader sjuklöner.

Statens beräkningsgrund för ersättningen har varierat då bidraget har förlängts i omgångar. Från och med april 2022 gäller ett generellt maxbelopp om 250 000 kronor vilket innebär en väsentlig nertrappning som en följd av att pandemin ebbar ut.

Kommunstyrelsen beslutade 2020-06-02, KS 2020.310, att den erhållna ersättningen för ökade sjuklönekostnader skulle tillfalla respektive förvaltning i den utsträckning sjuklönekostnaden översteg 2019 års kostnadsnivå. Kvarvarande del av ersättning skulle hanteras som ett bidrag under finansiering.

Ersättning för sjuklönekostnader sjunker markant från april 2022. 2019 års kostnadsnivå som fördelningsgrund har också minskat i relevans i takt med att tiden går. Därför föreslås att erhållet bidrag från och med januari 2022 i sin helhet fördelas ut till berörda förvaltningar. Detta innebär att även den del som hanterats som ett bidrag under finansiering, totalt 2,7 miljoner kronor 2022, fördelas ut. Fördelning görs utifrån respektive förvaltnings utfall av sjuklönekostnader.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att erhållen ersättning från staten jan - mar 2022 avseende ökade sjuklönekostnader på grund av pandemin ska delas ut till förvaltningarna i sin helhet. Fördelning görs utifrån utfall sjuklönekostnader jan - mar 2022.

Att eventuell tillkommande ersättning efter mars 2022 fördelas ut i sin helhet till förvaltningarna baserat på utfall.

Johanna Svensson
Ekonomichef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Värnamodagarna 2022

Ärendebeskrivning

Värnamodagarna är en årlig stadsfestival som lockar både kommunens invånare som andra besökare.

Arrangören för arrangemanget, Ola Hansson, har inkommit med en ansökan om 95 000 kr till aktiviteter och delengagemang som tas fram i samråd med kommunen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att avsätta 95 000 kr till evenemanget Värnamodagarna för aktiviteter, arrangemang och motprestationer från arrangören, samt

att finansiering sker ur kommunstyrelsens medel för evenemang och mindre sponsring för föreningar.

Lisa Lidén
Chef för destinationsenheten

Ulf Svensson
Kommundirektör

Utredning

Värnamodagarna är ett bra tillfälle för kommunala verksamheter att synas och det ger också goda möjligheter till dialog med invånarna. Arrangemanget vänder sig till en bred målgrupp och det bidrar till att kommunen uppfattas som en attraktiv plats att leva och bo på.

Riskbedömning

Budgeten för evenemangsgruppen omfattar 455 000 kronor för 2022. Hittills i år har ansökan om sammanlagt 230 000 kronor kommit in utöver de nu aktuella 95 000 kronorna. Det skulle alltså innebära att det finns 130 000 kronor kvar att söka under hösten om Värnamodagarna beviljas önskade 95 000 kronor och enligt bedömning är det tillräckligt för att möta höstens behov.

Värnamo Kommun
331 83 Värnamo



Värnamodagarna 2022

Samarbetsförslag med Värnamo kommun för användning av Värnamodagarna som marknadsplats och möjlighet för kommunens verksamheter. Värnamodagarna kan erbjuda följande:

Mässtält på Åbron 3*6 meter

Annonsutrymme ½ sida i Värnamodagarnas programtidning som går ut i en totalutgåva (alla hushåll i VN:s utdelningsområde) används som profilannons eller för de aktiviteter som sker under Värnamodagarna.

Att tillsammans med Värnamo kommun erbjuda en vattenstation till våra gäster där vatten kommer i fokus.

Att vara med i Värnamodagarnas programsida med de programpunkter som erbjuds.

Att stå som samarbetspartner på all marknadsföring i samband med Värnamodagarna, digitalt & tryckt.

Stadsvandringar i samarbete med Värnamo Turism 2 stycken i två dagar.

Kommunala verksamheter som vill visa upp sig under dagarna har möjlighet till detta, tex bokbuss, räddningstjänst m.m.

Använda scen, ljud, ljus och tält, i mån av plats, för debatter, kulturskola m.m.

Ungdomsarrangemang tillsammans med Navet där Värnamodagarna ger ungdomar en mötesplats under fredagen på festivalen.

Att ett ha arrangemang för stadens förskolor på torsdag förmiddag i tältet på Åbron.

Att Värnamodagarna förbinder sig att ha avstämningar med kommunen inför Värnamodagarna och efter för att utveckla arrangemanget tillsammans.

Pris för ovan: 95.000:- exkl. moms

Värnamo 2022-06-16

Ola Hansson, Värnamodagarna

Mötesanteckningar ägarsamråd 2022-05-19

Plats och tid: Stadshuset, Värnamo 2022-05-19, kl 15.00-16.45

Parter: Värnamo Stadshus AB och Finnvedsbostäder AB

Närvarande för Värnamo Stadshus AB: Mikael Karlsson, Ulf Svensson, Kjell Fransson

Närvarande för Finnvedsbostäder AB: Lars Lejon, Stanley Guldmyr, Ulf Dovhammar, Yvonne Björk

Ärenden

1. Ordföranden i Värnamo Stadshus AB hälsar välkommen

2. Genomgång av minnesanteckningar från förra ägarsamrådet (bilaga)

VD för Värnamo Stadshus AB går igenom mötesanteckningar från förra ägarsamrådet. Ansökan om att bedriva trygghetsboende vid Skogsstigen i Forsheda och Sjösala i Bor har lämnats in. Dessa har ännu ej behandlats av Omsorgsnämnden. Detta sker troligen före sommaren.

3. Framtida byggnation i de mindre orterna

En skrivelse från Mikael Karlsson och Gottlieb Granberg om uppdrag till Mark- och exploatering att ta fram byggbar mark med klara detaljplaner i de mindre orterna lämnas inom kort till kommunstyrelsen. Tanken är också att Finnvedsbostäder, med sin långa erfarenhet, ska vara med i arbetet.

4. Fördjupat samarbete med Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB (VKIAB)

Hittills har inte hänt så mycket sedan utredningen presenterades. **VKIAB tar kontakt med Finnvedsbostäder för att diskutera möjliga samarbetsområden.** Viktigt att titta på även annat än administration.

5. Status på skyddsrum

Nyligen har 30 skyddsrum alla inventerats. Dessa används i dag oftast som förråd men kan göras klara på statuerade 48 tim. Många behöver dock kompletteras med nya lås och andra reservdelar.

6. Förberedelser för flyktingmottagning

Fördelningstalet är 300 flyktingar till Värnamo. Från 1/7 sker utslussning till kommunerna. Hittills har iordningställt bostäder för 90 personer på Expoområdet. I nuläget är oklart om dessa är godkända. Bara 26 personer har hittills kommit till Värnamo. Dessa bor inneboende i privata bostäder.

Finnvedsbostäder kan tillhandahålla ett antal lägenheten som vid månadsskifte blir lediga i samband med omflyttning.

Det finns även små lägenhet i kv Kärleken som kanske användas även om de är små.

7. Hur förberett är bolaget för en större samhällskris?

Det finns en kris- och beredskapsplan som blev uppdaterad i april. Denna tar mest sikte på vatten- och brandskador samt olyckor, personalkris, hot m m. Tillgång finns till jourpersonal.

Bolaget hanterar IT-säkerhet med sin leverantör. En säkerhetsanalys har gjorts.

8. Satsning på solceller – biträda en kommande utredning

Kommunstyrelsen har antagit ett förslag om att kommunfullmäktige ska ge uppdrag att utforska ytor som är lämpliga för solceller. Uppdrag går till Värnamo Energi och kommunens tekniska förvaltning. Visst biträde till denna utredning bör ges från Finnvedsbostäder. Ett möte med utredarna i början av juni planeras. Bolaget gör nu en större satsning på solceller och jobbar aktivt med frågan.

9. Övrig aktuell information från bolaget

Byggnationen i Rydaholm pågår och blir klar i mars-april -23. Mycket trä i byggnationen. Första byggnationen för bolaget med tre våningar med ett stort träinslag.

Bolaget har gjort en omvärldsanalys tillsammans med personalen. Nu finns även en handlingsplan för de kommande åren. Personalen har varit delaktig i lösningar och förslag.

Rekrytering av målare pågår. Tre personer i administrationen är föräldralediga. Anställning av en person som ska jobba med bostadssociala frågor pågår.

Byggnationen i kv Väduren är klar och invigning gjord.

Byggnation i kv Ling – ombyggnad av gruppboheter, påbörjas efter nyår.

Renovering av lägenheter i kv Tryggårpsbacken pågår och blir klar till hösten.

Alla lägenheter i nybyggda fastigheten i Bredaryd är uthyrda och inflyttning har skett.

Bolaget väntar på beslut om statsbidrag till byggnationen i kv Mossle.

Lägenheterna presenteras nu på bolagets hemsida.

Takbeläggningsbyte i olika fastigheter pågår för cirka 10 mnkr.

Solceller anläggs på 7 fastigheter under 2021 och är beställda till ytterligare 6 fastigheter.

Byggnationen i kv Mossle pågår enligt planerna. Inflyttning sker efter nyår. Det har varit vissa leveransproblem med golvmaterial och vitvaror men har löst sig.

En investeringsplan för 2023-2028 behandlas av styrelsen i augusti. Just nu gäller en hög prisnivå och även av andra skäl kan det innebära att nya investeringar skjuts något på framtiden.

10. Bolagets påverkan av Covid-19

Normala rutiner igen i bolaget. Det finns inte heller några restriktioner i nuläget.

11. Gemensamma bolagsstämmor eftermiddag 2022-05-23

VD i Värnamo Stadshus AB lämnar kort information om upplägget för bolagsstämmorna som hålls 2022-05-23.

12. Tid för nästa års ägarsamråd

2022-11-09, kl 13.00 hos Finnvedsbostäder

13. Övriga frågor

14. Byggnationen på Mossleplatån, söder om sjukhuset (studiebesök)

Ägarsamrådet avslutas med ett studiebesök vid byggnationen i Mossleområdet.

Det är en byggnation i 9 våningar där de två första utgörs av en ny vårdcentral som kommer att förhyras av Region Jönköping.

Vid anteckningarna:

Kjell Fransson

Mötesanteckningar ägarsamråd 2022-05-19

Plats och tid: Stadshuset, Värnamo 2022-05-19, kl 13.00-14.30

Parter: Värnamo Stadshus AB och Värnamo Energi AB

Närvarande för Värnamo Stadshus AB: Mikael Karlsson, Ulf Svensson, Kjell Fransson

Närvarande för Värnamo Energi AB: Gunnar Crona, Ardita Berischa Cani, Thomas Sköld, Malin Classon

Ärenden

1. **Ordföranden i Värnamo Stadshus AB hälsar välkommen**
2. **Genomgång av minnesanteckningar från förra ägarsamrådet (bilaga)**
VD för Värnamo Stadshus AB går igenom mötesanteckningar från förra ägarsamrådet.
3. **Fiberutbyggnaden, status och avslutning inkl pressträff**
Projektet är nästan avslutat och en pressträff hålls måndag 23/5 hos en kund i Ulås. Enligt PTS mätning har 99,73% av fastigheterna i kommunen tillgång intill eller i absolut närhet till bredband med minst 1 Gbit/s i hastighet. Det är endast ett fåtal som inte har denna möjlighet. Inför pressträffen förbereder sig de som är kallade för att kunna svara på eventuella frågor.
4. **Samarbete med E.ON om elleverans till Bredastensområdet**
Ingen kontakt eller förfrågan har kommit från E.ON. Värnamo Energi har ganska fullt i ledningen men det finns utrymme för de som finns inom koncessionsområdet. Förstärkning behöver ske då fler snabbbladdare anordnas för fordon. E.ON bygger ut sin anslutning till området.
5. **Gatljus i framtiden**
Värnamo Energi väntar fortfarande på förslag från kommunens tekniska förvaltning men har inte hört något. **Ägarföreträdarna ska trycka på tekniska förvaltningen.**
6. **Hantering av bolagets gasoltankar**
Det har varit svårt hitta en lämplig tomt med lämplig detaljplan. Detta har nu löst genom att det byggs en något mindre anläggning. Värnamo Energi pratat med Tekno Skruv för att få till en rimlig tidplan. Flytten sker under hösten.

7. Uppdrag utreda satsning på solceller

Kommunstyrelsen har antagit ett förslag om att kommunfullmäktige ska ge uppdrag att utforska ytor som är lämpliga för solceller.

Värnamo Energi, som tillsammans med kommunens tekniska förvaltning får uppdraget, har påbörjat genom att boka en första träff med tekniska förvaltningen. Inledningsvis handlar det bland annat om att hitta rollerna i utredningen.

8. Rivning byggnad – projekt VVBGC

Rivningen pågår enligt plan. Högdelen kommer att tas bort inom någon vecka. Helt klart ska det vara vecka 37. Avsatta medel för rivningen bedöms räcka.

9. Laddstolpar – statistik och uppföljning (MC)

Det finns i nuläget 10 stolpar för publik användning. Ett betalsystem finns. Uttaget har ökat från 17 till 21 MWh mellan 2020 och 2021. Totalt 1975 laddningar under 2021. Verksamheter går dock med förlust, 90 tkr under 2021. Priset är i nuläget 4 kr per kWh om man har ett laddkort.

Samarbete sker även med Finnvedsbostäder och Värnamo Kommunala Industrifastigheter, bl a hjälper bolaget Finnvedsbostäder med administration.

10. Kapacitet i elnätet för laddning av fordon, särskilt tyngre fordon

Just nu finns kapacitet men det är svårt att bedöma behovet i framtiden. I dagsläget krävs fler nätstationer. Det är svårt att hitta platser för dessa inne i Värnamo tätort. Behövs en dialog med Samhällsbyggnadsförvaltningen om utrymme för dessa.

Det finns ett stort intresse från näringslivet att gå över till elektrifiering.

11. Sårbarhet i anläggningarna (el, fjärrvärme, bredband). Hur jobbar bolaget med att skydda anläggningarna?

Dialog med kommunen sker utifrån säkerhetsskyddslagstiftning. Bolaget har skalat upp med låssystem, instängsling, larm m m.

Jobbar med en checklista för cyberskydd som en del av den vanliga interna kontrollen.

Många myndigheter är "tillsynsmyndighet" över elnät- energi och IT-bolagen och i dessa frågor, vilket ökar arbetsbördan för bolaget. Saknar en helhetssyn på risk och sårbarhetsanalyser och rapportering.

12. Elpriser och utbetalning av bidrag till "storförbrukare"

Regeringens Elpriskompensation hanteras med avdrag på fakturor med början i maj. Någon utbetalning sker inte. Ganska mycket administrativt arbete samt belastning på kundtjänst med frågor.

Det är cirka 3000 kunder som berörs. Ersättningen från staten har kommit och dessutom viss kostnadsersättning för administrationen.

Kan bli även bidrag för mars månad för de som finns i elområde 3 och 4.

Stor osäkerhet råder om det framtida elpriset. Kriget i Ukraina har påverkat och någon "återhämtningen" från hösten/vintern har ännu inte skett. Det är extremt stora prisskillnader mellan elområdena i Sverige.

13. Hur förberett är bolaget för en större samhällskris?

Utbildning i krishantering genomförs nu i bolaget. Den är planerad sedan förra året. Bolaget jobbar aktivt med förebyggande riskarbete.

14. Övrig aktuell information från bolaget

Jurister har anlåtats beträffande ett befintligt kundavtal.
Förslag till en överenskommelse har presenterats.

15. Bolagens påverkan av Covid-19

Mest har det varit indirekt påverkan. Leveranstider av visst material påverkas dock av pandemin och kriget i Ukraina.

16. Gemensamma bolagsstämmor eftermiddag 2022-05-23

VD i Värnamo Stadshus AB lämnar kort information om upplägget för bolagsstämmorna som hålls 2022-05-23.

17. Tid för nästa års ägarsamråd

2022-11-09, kl 15.00 hos Värnamo Energi AB

18. Övriga frågor

Synpunkter har lämnats från näringslivsföreträdare i Rydaholm om prissättning på bredbandstjänster och vilka leverantörer som ska anlitas av kunden. Högt pris på fast IP-adress hos Värnamo Energi gör att man väljer annan lösning. Kunder har även uppfattat att man inte får fiberanslutning om man inte använder Värnamo Energis TV-lösning. **VD Malin Classon tar med sig frågan och återkommer med svar till Mikael Karlsson.**

Vid anteckningarna:
Kjell Fransson

Mötesanteckningar ägarsamråd 2022-05-19

Plats och tid: Stadshuset, Värnamo 2022-05-19, kl 10.30-12.00

Parter: Värnamo Stadshus AB och Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB

Närvarande för Värnamo Stadshus AB: Mikael Karlsson, Gottlieb Granberg, Azra Muranovic, Ulf Svensson, Kjell Fransson

Närvarande för Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB: Mikael Andersson, Tobias Hörnquist

1. Ordföranden i Värnamo Stadshus AB hälsar välkommen

2. Genomgång av minnesanteckningar från förra ägarsamrådet (bilaga)

VD för Värnamo Stadshus AB går igenom mötesanteckningar från förra ägarsamrådet.

3. Status på rättslig tvist med Tage & Söner

Tingsrättens domare i målet har bytts ut. Nya domaren vill gärna skynda på ärendet. Slutlig bevisuppgift har lämnat per 2/5. VKIAB har nu lämnat in allt som de anser behövs för tingsrättens fortsatta arbete.

VKIAB är positiva till tingsrättens förslag om "särskilt medling". En av tingsrätten utsedd person kommer då att läsa in sig på målet och föra en diskussion med parterna om en förlikning. Om parterna inte kommer överens är tingsrättens ambition att kalla till förhandling före kommande årsskifte.

En slutredovisning från hela ombyggnationen ska lämnas till kommunfullmäktige när målet är avslutat.

4. Avtal med Värnamo kommun om yttre skötsel

Inget avtal är skrivet ännu skrivet men fungerar. VKIAB väntar på ett förslag från kommunens tekniska förvaltning.

5. Aktuellt läge hyresavtal med Värnamo kommun

Avtalet på samtliga ytor som kommunen hyr gick ut 2022-06-30 men är förlängt med 5 år (2027-06-30) eftersom det inte sades upp 9 mån innan detta datum.

6. Tillgång till skyddsrum i Gummifabriken

Det finns inga skyddsrum i Gummifabriken.

7. Lokalbrist i Gummifabriken vid vissa tider – lösningar?

Då Campus växer vill de ha utökad möjlighet att boka vissa lokaler i GF. Man behöver en framförhållning på ca en månad. Vissa tider behöver både Campus och övrig kommunal verksamhet kunna boka även Livesalen. Dock är mixen i Gummifabriken viktig där både offentliga och kommersiella aktörer ska få plats.

Tobias tittar på det nuvarande upplägget. Ett möte i frågan mellan Värnamo kommun (Campus och kommunledningen) och VKIAB kommer att hållas 31/5. Campus behöver även ha ökad tillgång till bokningssystemet för att se hur bokningsläget ser ut.

8. Satsning på utbyggnad av solceller

Kommunstyrelsen har antagit ett förslag om att kommunfullmäktige ska ge uppdrag att utforska ytor som är lämpliga för solceller.

Taket på Gummifabriken kan bli aktuell. VKIAB förväntar sig en kontakt från utredarna under arbetets gång.

9. Fördjupat samarbete med Finnvedsbostäder AB

Hittills har inte hänt så mycket sedan utredningen presenterades. **VKIAB tar kontakt med Finnvedsbostäder för att diskutera möjliga samarbetsområden.**

10. Information om taxering av fastigheten

VKIAB har fått besked från Skatteverket att fastigheten taxerats om till kultur- och skolbyggnad. Detta kräver att det på minst 50% av ytorna bedrivs sådan verksamhet. Byggnaden blir därmed helt skattebefriad. I nuläget betalar bolaget 412 tkr årligen i fastighetsskatt.

11. Hur förberett är bolaget för en större samhällskris?

Bolaget är inte förberett för en större samhällskris, däremot är säkerheten i fastigheten väl genomgången och förberedd.

Möjlighet finns att upplåta lokaler vid behov i en större kris. Det är stora och bra ytor som kan vändas t ex i samarbete med regionen.

12. Övrig aktuell information från bolaget

Det är i nuläget få tomma lokaler (endast någon enstaka). I stället finns en kö om att få hyra.

Frågan om hur det ska Väveriet och ”Torget” på 3:e våningen ska användas ventileras just nu av bolaget.

Det är mycket högt tryck på verksamheterna som hyr.

Rekrytering av en ny tjänst som konceptsamordnare är avslutad. Personen som anställs börjar i augusti.

En enkät om utbudet i Gummifabriken har skickats ut, även gymnasieelever ingår. Bolaget ställer frågan till ägarrepresentanter ”Vad vill vi utveckla Gummifabriken till?”.

Nuvarande ägardirektiv begränsar uppdraget till VKIAB, t ex att verksamheten ska vara enbart i Gummifabriken. Ska det förändras i framtiden?

Med hänsyn till det som händer i området runt Gummifabriken kommer VKIAB att diskutera frågan med Mark- och exploatering och återkomma till Värnamo Stadshus efter hand.

VKIAB anser att det behövs ett pris för framgångsrika unga kvinnliga företagare. Företrädarna för Värnamo Stadshus tar med idén till kommande presidiummöte med kommunstyrelsen.

13. Bolagens påverkan av Covid-19 (läget för hyresgästerna m m)

Pandemin har haft en stor påverkan på VKIAB. Evenemangsverksamheten har varit nästan helt vilande. Hyresgästerna finns dock kvar och har klarat av att betala hyran. Samarbetet med regionen för vaccinering i lokaler har varit bra. Allt har fungerat mycket bra och väckt uppmärksamhet.

Nu rullar verksamheten på som före pandemin.

14. Gemensamma bolagsstämmor eftermiddag 2022-05-23

VD i Värnamo Stadshus AB lämnar kort information om upplägget för bolagsstämmorna som hålls 2022-05-23.

15. Tid för nästa års ägarsamråd

2022-11-09, kl 10.30 i Gummifabriken.

Ordförande VKIAB meddelar att inte kan närvarande vid nästa ägarsamråd.

16. Övriga frågor

Vid anteckningarna:

Kjell Fransson



Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 14-26

Datum och tid 2022-04-21 09.00-11.50

Närvarande: Ann-Marie Nilsson, ordförande, Beata Allen, Anneli Hägg, Carina Johansson, Kristine Hästmark, Susanne Wahlström, Sara Lindberg, Mikael Stenquist (tjänstgörande ersättare) Gert Jonsson, Mikael Karlsson

Föredragande: Ola Götesson

Sekreterare: Yvonne Lindén Andersson

Övriga närvarande: Stefan Claesson, Thomas Strand, Jan Holmqvist, Johan Fritz, Nina Lindgren

§ 14 Inledning
Ordföranden hälsade välkommen till dagens sammanträde.

§ 15 Justerare
Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll utsågs Gert Jonsson.

§ 16 Fastställande av föredragningslistan
Föredragningslistan fastställdes enligt utsänt förslag med följande tillägg under inkomna ärenden; Tidig hemgång och Nära vård.

Ann G



§ 17 Beslut om Kommunal utvecklings
 verksamhetsberättelse och resultatredovisning
 2021 Dnr 2020/1867

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att godkänna Kommunal utvecklings verksamhetsberättelse och resultatredovisning för 2021.

Information

Chefen för Kommunal utveckling och ekonom Yvonne Andersson informerade om Kommunal utvecklings verksamhetsberättelse och resultatredovisning för 2021 och visade bifogad presentation.

§18 Delrapport från arbetsgruppen rörande
 momskompensationen i avtal avseende
 Naturbruksutbildningen i Jönköpings län

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att notera delrapporten och lägga till handlingar inför rekommendationsbeslut den 3 juni.

Information

Stefan Claesson och Thomas Strand redogjorde för arbetsgruppens delrapport avseende uppdraget från Primärkommunalt samverkansorgan att utreda ekonomiska effekter på naturbruksutbildningarna vid ett minskat elevbidrag där momskompensationen motsvarande 6 % ej debiteras kommunerna och visade bifogad presentation. Jan Holmqvist, Sävsjö kommun och Johan Fritz, Jönköpings kommun deltog som representanter för länets kommundirektörer.

Delredovisningen av uppdraget avslutades med en samlad bedömning som omfattar förslag på utfasning av den nuvarande ersättningsmodellen där momskompensation på 6 % ingår. Två alternativ med konsekvensbeskrivningar presenterades dels en omedelbar effektivisering dels en nedtrappning under tre kalenderår.



Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan förde en diskussion kring utredningens konsekvensbeskrivningar av de två alternativen när de ekonomiska förutsättningarna ändras. Primärkommunalt samverkansorgan finner det angeläget att en plan för anpassning av verksamheten tas fram och att planen återrapporteras till PKS. I diskussionen som fördes berördes även elevperspektivet naturbruksutbildningarnas kvalitet och utbud samt betydelse för länets arbetsmarknad.

§ 19 Flyktingsituationen

Information

Nina Lindgren, Länsstyrelsen informerade om Migrationsverkets uppdrag att anskaffa boende för skyddsbehövande fram till ny lagstiftning börjar gälla från den 1 juli 2022. I uppdraget ingår att Migrationsverket i samverkan med Länsstyrelsen för dialog med kommunerna. Nina redogjorde för fördelningstalen på läns- och kommunnivå som tagits fram utifrån fördelningsnyckel.

Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan förde en diskussion kring vikten av dialog mellan kommunerna och statliga myndigheter avseende ersättningsnivåer, planeringsförutsättningar för kommunerna, Migrationsverkets upphandling av boenden samt hållbara lösningar för skyddsbehövande. Utifrån erfarenheterna av den senaste flyktingkrisen 2015 framlade Primärkommunalt samverkansorgan förslag på hur dialogen mellan kommunala huvudmän och statliga myndigheter kan förbättras.

§ 20 Information om avtal rörande länets kommuners nyttjande av RJJ-patientnämnden

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att med godkännande och lägga informationen till handlingarna.

Information

Chefen för Kommunal utveckling informerade om att i Region Jönköpings län finns en patientnämnd dit patienter med synpunkter på hälso- och sjukvård kan vända sig. Länets kommuner har inte detta i sin politiska

Handwritten signature



organisation men via avtal får kommunerna nyttja patientnämnden för de brukare inom den kommunala omsorgen som har synpunkter.

Chefen för Kommunal utveckling informerade om att förslag på avtal kommer arbetas fram. Avtalet kommer inte medföra några tillkommande kostnader för kommunerna. Det kommande framtagna avtalet kommer innehålla förslag på rekommendationsbeslut till länets kommuner.

§ 21 Redovisning av sammanställning av befintliga grupper och dokument kopplade till Kommunal utveckling

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

Information

PKS beslutade 2022-02-10 att en sammanställning av grupper och dokument kopplade till Kommunal utveckling tas fram för att få en bättre överskådlighet. Chefen för Kommunal utveckling och ekonom Yvonne Andersson redovisade den sammanställning som tagits fram och visade bifogad presentation.

§ 22 Information från chefen för Kommunalt utveckling

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

Information

Chefen för Kommunal utveckling informerade om att beslut om fördelning av de statliga medlen inom Nära vård kommer tas av länets socialchefer i maj.

Chefen för Kommunal utveckling informerade vidare om att länets kommundirektörer har avstämningar varje vecka med anledning av det säkerhetspolitiska läget.

cy
AW



§ 23 Inkomna frågeställningar – Tidig hemgång

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att initiera dialog med nämnden för folkhälsa och sjukvård kring tidig hemgång.

Information

Kristine Hästmark informerar om att Gnosjö kommun erfarit att kostnaden för tidig hemgång ökat sedan 2018.

Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan förde en diskussion kring utvecklingen rörande tidig hemgång i kommunerna, samverkan med regionen och den interna styrningen i den egna kommunen. Vidare diskuterades de ekonomiska konsekvenserna och vikten av att rapportera avvikelser då brister uppkommer i samverkan. Primärkommunalt samverkansorgan förordade att initiera dialog med nämnden för Folkhälsa och sjukvård kring samverkan om tidig hemgång med tidigare dialoger som utgångspunkt.

§ 24 Inkomna frågeställningar – Nära vård

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att frågan kring Nära vård tas upp som ett ärende i Kommunalt forum.

Information

Carina Johansson lyfte frågan angående dialog mellan länets kommuner och Region Jönköpings län rörande det gemensamma arbetet inom nära vård.

Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan förde en diskussion kring Nära vård och förordade fortsatt dialog med nämnden för nämnden för Folkhälsa och sjukvård med tidigare dialog som utgångspunkt.

4
JMA



§ 25 Genomgång av ärenden på Kommunalt forums
dagordning den 3 juni 2022

Beslut

att lyfta frågan från § 23 i Kommunalt forum.

Information

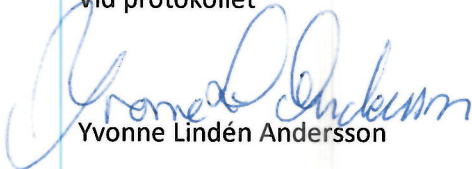
Kommunalt forums nästa sammanträde är den 3 juni

Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan förde en diskussion om ärenden att
föra upp på dagordningen på Kommunalt forums nästa möte.

§ 26 Anmälningensärenden
Inga anmälningensärenden har inkommit denna gång.

Vid protokollet



Yvonne Lindén Andersson

Justeras datum: 2022-05-02



Ann-Marie Nilsson



Gert Jonsson



Tillkännagivande av dag för justering av Primärkommunalt samverkansorgans protokoll
har anslagits på Region Jönköpings län, Kommunal utvecklings anslagstavla, intygar:

Yvonne Lindén Andersson

Verksamhetsberättelse 2021

21 april 2022



**KOMMUNAL UTVECKLING
JÖNKÖPINGS LÄN**

Viktiga händelser med koppling till våra 3 K

Under aktuell period har bland annat följande aktiviteter genomförts med koppling till **Kostnadseffektivitet**;

- Länssamordning under året kommunernas behov särskilt utifrån pandemins effekter
- Identifiera gemensamma behov och genom kunskapsstyrningsmodellen styra med länsuppdrag.
- Spara resor och tid genom digitala möten
- Länsgemensamma digitala utbildningar inom partnerskapen Fritid och utbildning

Viktiga händelser med koppling till våra 3 K

Under aktuell period har bland annat följande aktiviteter genomförts med koppling till **Kompetenshöjning**;

Social välfärd samt hälso- och sjukvård

- Påbörjat medverkan i verksamhetsnära forskningsprojekt
- I kommunerna ökad digital kompetens i mötestekning
- Kompetensutvecklingsinventering
- Yrkesresan

Viktiga händelser med koppling till våra 3 K

Under aktuell period har bland annat följande aktiviteter genomförts med koppling till **Kompetenshöjning**;

Partnerskapen Fritid, Utbildning och Miljösamverkan

- Markant ökad digital mognad inom nätverk och verksamheter i kommunerna (Fritid)
- Utbildningar inom buller och klagomålshantering samt framtagna handläggarstöd (Miljö)
- Fortbildning för länets utvecklingsledare samt gemensamma möten mellan elevhälsochefer och regionen i gemensamma frågor. (Utbildning)

Viktiga händelser med koppling till våra 3 K

Under aktuell period har bland annat följande aktiviteter genomförts med koppling till **Kvalitetshöjning**;

- Genom samordning skapa likvärdighet och ett bra partnerskap med regionen
- Arbete mellankommunalt samt tillsammans med regionen utifrån målbild Nära vård
- Kvalitetssäkringen inom öppen fritids- och ungdomsverksamhet har genomförts enligt plan.
- Länets fritidschefer har blivit en del av det regionala ledningssystemet barn och unga
- Två ytterligare tillsynskampanjer genomfördes under 2021 (Miljö)

Medarbetare

Antal medarbetare och anställningsformer inom Kommunal utveckling under 2019 – 2021

Antal medarbetare och anställningsformer inom Kommunal utveckling under tertial 2019-2021				
År/anställningsform	Tjänsteköp	Tillsvidare	Visstid	Summa
2019 - tertial 1	15,65	24,60	13,35	53,60
2019 - tertial 2	7,70	31,35	12,15	51,20
2019 - tertial 3	8,15	31,55	10,90	50,60
2020 - tertial 1	6,35	24,25	13,80	44,40
2020 - tertial 2	7,25	24,25	13,80	45,30
2020 - tertial 3	8,65	24,25	13,80	46,70
2021 - tertial 1	7,40	24,35	11,70	43,45
2021 - tertial 2	8,4	28,95	9,7	47,05
2021 - tertial 3	8,15	29,95	10,25	48,35

Finansiering av medarbetare

Av verksamhetens 48,35 årsarbetare finansieras 26,35 via kommunernas grundfinansiering, medlemsavgift eller enligt särskilda avtal, 22,0 årsarbetare finansieras via externa medel.

Exempel på coronapandemins påverkan på Kommunal utvecklings verksamhet

- Ökad närvaro i nätverk tack vare övergång till digitala mötesformer.
- Kontinuerliga avstämningar med skolchefer, gymnasiechefer, smittskyddsläkare och Länsstyrelsen samt särskild samverkansledning inom ledningssystem för samverkan
- Projekt och utbildningsinsatser har i några fall fått förskjutas i tid men mycket har kunnat genomföras genom andra former och distanslösningar
- ESF-projektet Räkna med mig

Framtid några exempel

- Nationell modell för Yrkesresor.
- Satsning inom God och nära vård.
- Kunskapsbank på Kommunal utvecklings egen hemsida
- Utveckling av modell för kunskapsstyrning för en mer kunskapsbaserad, jämlik och resurseffektiv socialtjänst
- Implementering av nya arbetssätt genom digitalisering.
- Start av Rektorsakademin, en kompetensutvecklingssatsning för länets rektorer.
- Fortsatt implementering av länsgemensamt kvalitetsarbete inom öppen fritid.

Vi har en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet för länets kommuner

- Kommunernas finansieringsgrad av Kommunal utvecklings verksamhet är 37 % en minskning med 5 % jämfört med 2020. Om driftkostnaden för Barnahus och Familjehemsresursen läggs in i underlaget är kommunernas finansiering 42 % av Kommunal utvecklings verksamhet.
- Kommunal utvecklings disponibla medel uppgår till 160 milj kr en ökning med 51 milj kronor. Beror i första hand på statliga stimulansmedel till God och nära vård.
- Statens andel av de disponibla medlen uppgår till 82 % och länets andelen tillförda medel från länets kommuner är 18 %.
- Kommunal utvecklings ej projektfinansierade verksamhet visar ett underskott på 402 tkr varav Kurs- och konferens står för 166 tkr, ledning stab 119 och personliga ombud 117 tkr

Vi har ett starkt och jämbördigt partnerskap med aktiva ägare

Under 2021 har registrering av närvaron genomförts för totalt 21 olika nätverk/styrgrupper. Målet är 80 % närvaro.

	2018	2019	2020	2021
Samtliga chefsnätverk/styrgrupper	72 %	73 %	83 %	83 %
PKS	88 %	91%	94 %	96 %
Kommundirektörer		85 %	97 %	100 %

Tillsammans genomförde nätverken 144 träffar (jmf med 127 2020). Närvaron varierar mellan 54 – 97 % och 15 av nätverken når målvärdet på 80 %.

Vår verksamhet kommer till reell nytta för användarna

Andelen mycket nöjda med Kommunal utvecklings bidrag till förväntad nytta i den egna verksamheten

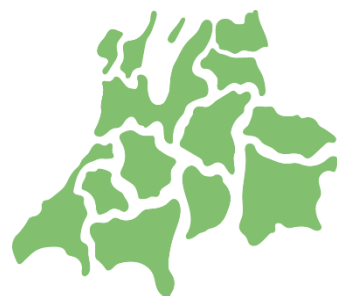
58 % Resultatet har återgått till 2019 års resultat och visar en kalr förbättring jämfört med 2020 (53 %)

Andelen mycket nöjda med Kommunal utvecklings bidrag till förväntad kvalitetshöjning i den egna verksamheten

51 % Resultatet i linje med tidigare år.

Andelen mycket nöjda med att möten som har genomförts digitalt har innehållsmässigt fungerat tillfredställande

84 %. Det höga värdet från 2020 har höjts ytterligare. De digitala mötena är en naturlig del i vardagen på ett annat sätt än innan pandemin och Kommunal utveckling har ställt om på ett positivt sätt.



**KOMMUNAL UTVECKLING
JÖNKÖPINGS LÄN**

Tack för er uppmärksamhet!



Kommunal utveckling Jönköpings län



Kommunal utveckling Jönköpings län



KOMMUNAL UTVECKLING JÖNKÖPINGS LÄN

Den operativa organisationen

177

Primärkommunalt samverkansorgan (PKS)
Ordförande Ann-Marie Nilsson

Dokument

- Arbetsordning
- Verksamhetsavtal kommunerna och Region Jönköpings län

Kommunal utveckling
Ola Götesson Chef Kommunal utveckling

Kommundirektörer i Jönköpings län

Social
välfärd och
hälso- och
sjukvård

Utbildning

Fritid

Miljö-
samverkan
Jönköpings
län

Kurs och
konferens



KOMMUNAL UTVECKLING
JÖNKÖPINGS LÄN



- Barn och unga
- Missbruk och beroende
- Psykiatri
- Funktionshinder
- Arbete och delaktighet
- Äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård

Chefsnätverk

Barn och unga

- Chefsnätverk barn och unga

Psykiatri

- Chefsnätverk psykiatri

Missbruk och beroende

- Chefsnätverk missbruk och beroende

Äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård

- Chefsnätverk Äldreomsorg
- Chefsnätverk kommunal hälso-och sjukvård

Arbete och delaktighet

- Chefsnätverk Ekonomiskt bistånd
- Chefsnätverk Arbetsmarknadsenheter
- Chefsnätverk Våld i nära relation

Funktionshinder

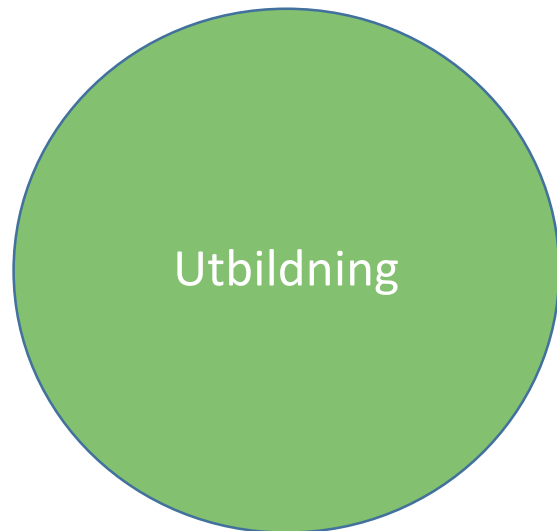
- Chefsnätverk för funktionshinderområdet
- Myndighetschefsnätverket

Övriga nätverk 178

Medicinskt ansvarig sjuksköterskor
(MAS/MAR)

DIS-nätverket Digitalisering i
Socialtjänsten

Förvaltningsnätverk -
Combine



Nätverk

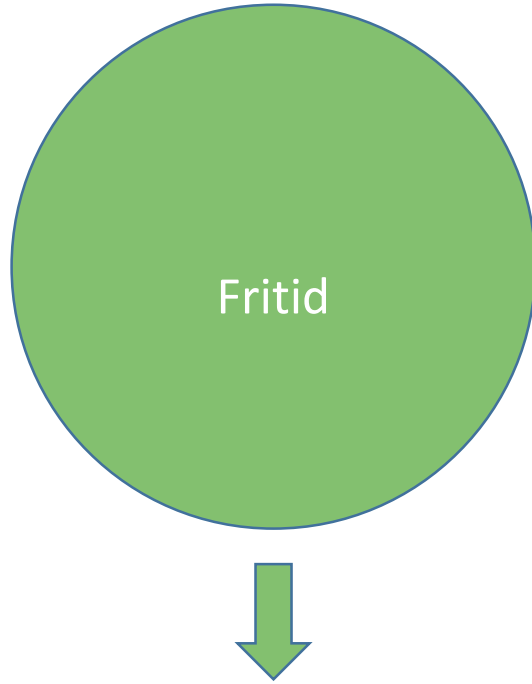
- Skolchefer – styrgrupp
- Beredningsgrupp
- Elevhälsochefer
- Utvecklingsledare

Övriga nätverk 179

eHälsorådet

Nätverk digitalisering

-



- Öppen ungdomsverksamhet
- Ungdomspolitik
- Fritid för barn och unga med funktionsnedsättning
- Friluftsliv
- Verksamhet inom bad- och idrottsanläggningar

Chefsnätverk

Fritidschefer

- Chefsnätverk fritid

Idrottsanläggningar

- Enhetschefer anläggning

Bad/Simhall

- Enhetschefer bad och simhall

Öppen fritids- och ungdomsverksamhet

- Enhetschefer/samordnare

Föreningsliv och parasport

- Föreningskonsulenter, bidragshandläggare och administratörer



- Gemensamma tillsynsprojekt
- Handläggarsöd för samsyn
- Utbildningar/workshops
- Utvecklingsarbeten inom chefsgruppen
- Samarbete med övriga regionala miljösamverkan och centrala myndigheter

Chefsnätverk

Cheferna för miljö- och hälsoskyddstillsynen i kommunerna och chefen för miljöskyddsenheten samt förorenade områden på Länsstyrelsen

Kontaktpersoner; en inspektör från varje kommun och en från länsstyrelsen

-

Övriga nätverk 181

Miljö- och hälsoskyddsinspektörer

Hälsoskyddsinspektörer

Miljöinspektörer som jobbar med tillsyn av små avlopp

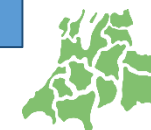
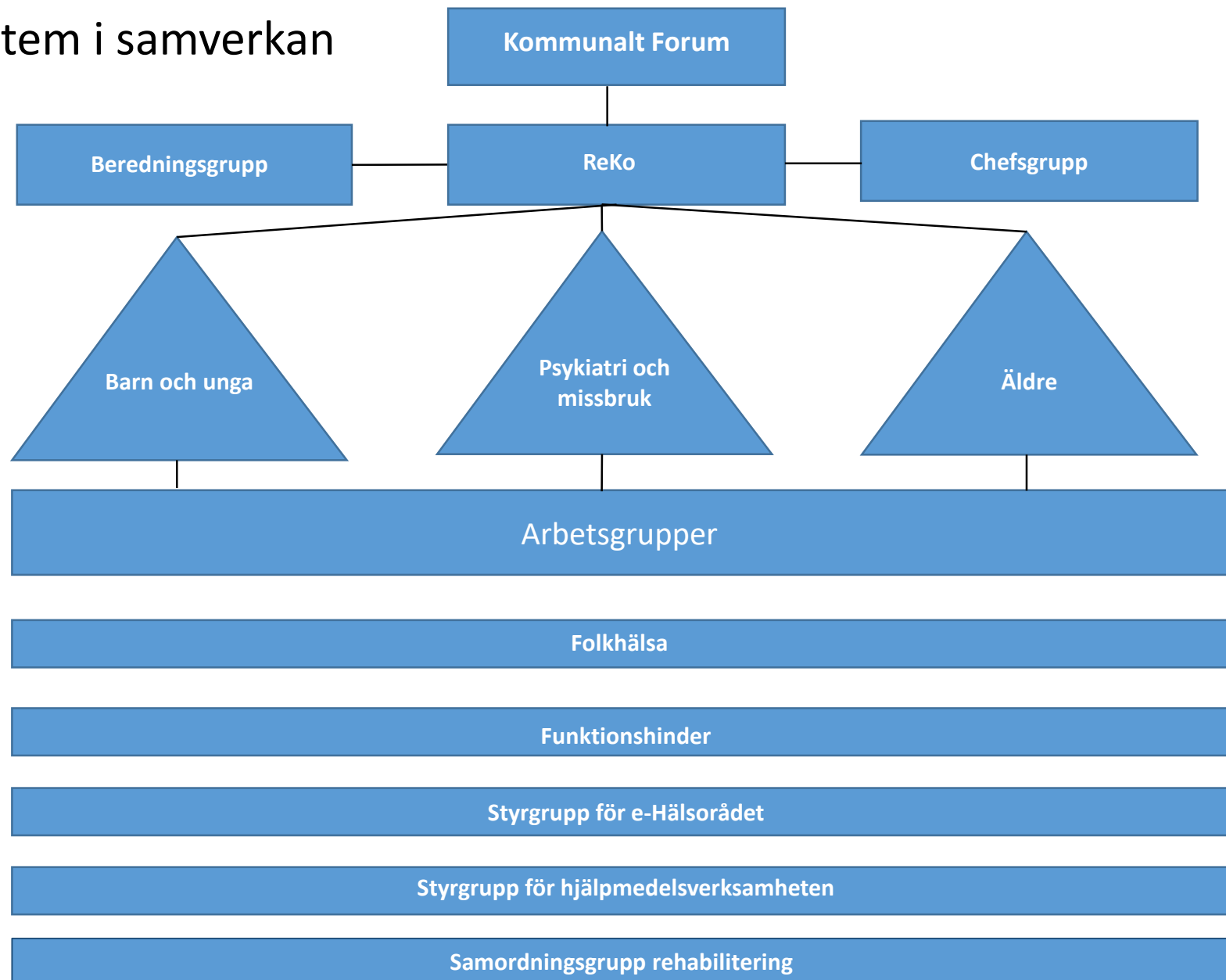
Miljöinspektörer som jobbar med tillsyn av lantbruk

Miljönämndspresidier

Tematräffar för cheferna

Ledningssystem i samverkan

182

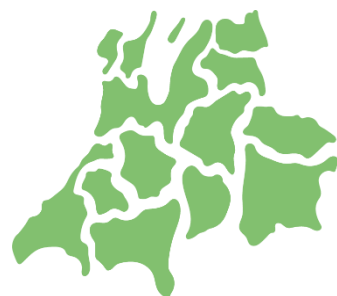


Kommande 2022

- **Kommunal utvecklings egen webbplats lanseras**
- Ger en överblick och sammanhangsbild som idag inte visualiseras för personer som inte ingår i något nätverk eller i forum i ledningssystem för samverkan
- En samlad kunskapsbank där länsgemensamma utvecklingsarbeten, stöd och metoder för implementering av kunskapsstöd, utbildningsfilmer att använda samlas.

Film om vår verksamhet

<https://vimeo.com/300490327>



KOMMUNAL UTVECKLING JÖNKÖPINGS LÄN

Tack för er uppmärksamhet!

Ola Götesson
Kommunal utveckling
ola.gotesson@rjl.se
072-572 42 93



Kommunal utveckling Jönköpings län



Kommunal utveckling Jönköpings län

Möte med PKS med anledning av nytt samverkansavtal för naturbruksgymnasierna

Ekonomiska effekter på naturbruksutbildningarna vid ett minskat elevbidrag där momskompensationen motsvarande 6 % ej debiteras kommunerna.

Kortversion av skrivelse till PKS.
Skrivelsen består av följande rubriker med undertexter!

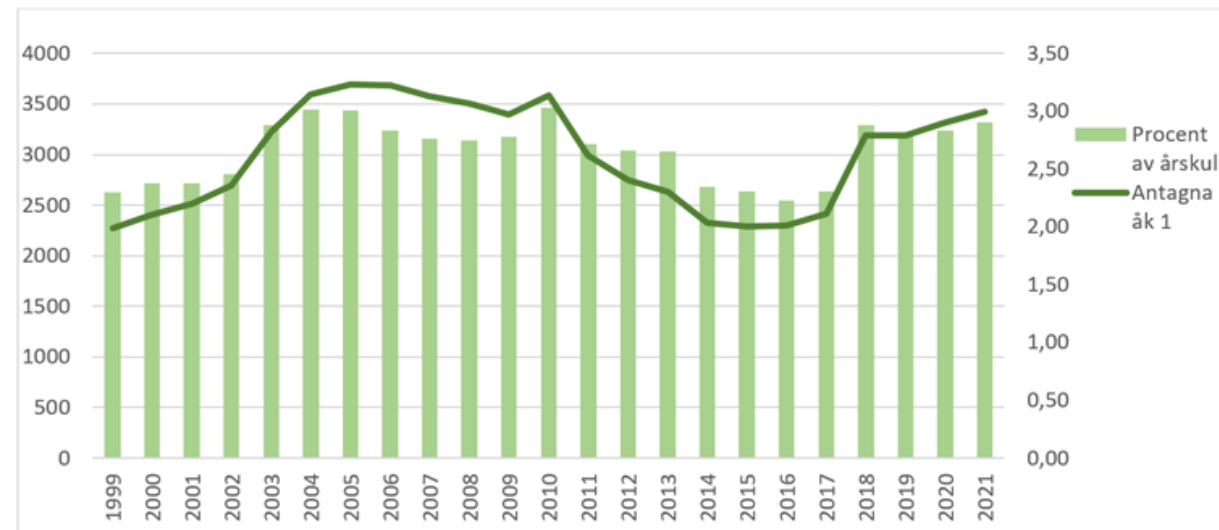
- Bakgrund
- Delaktighet
- Momskompensation
- Momsfri utbildning
- Lagen om bidrag på lika villkor och interkommunal ersättning

Kortversion av skrivelse till PKS.
Skrivelsen består av följande rubriker med undertexter!

- Beskrivning av naturbruksgymnasierna
- Antalet inskrivna elever den 15 februari 2020, 2021 och 2022
- Kommentarer – reflektioner gällande de olika elevantalen
- Naturbruksprogrammet ökar mest av alla yrkesprogram.

Enligt Skolverkets statistik har naturbruksprogrammet den största ökningen jämfört med året innan sett till alla yrkesprogram.

Antal antagna elever 1999–2021 samt procent av årskull, naturbruksprogrammet



Källa: Naturbruksskolornas förening (2021)

Skolornas marknadsförings- och rekryteringsarbete med att attrahera nya elever

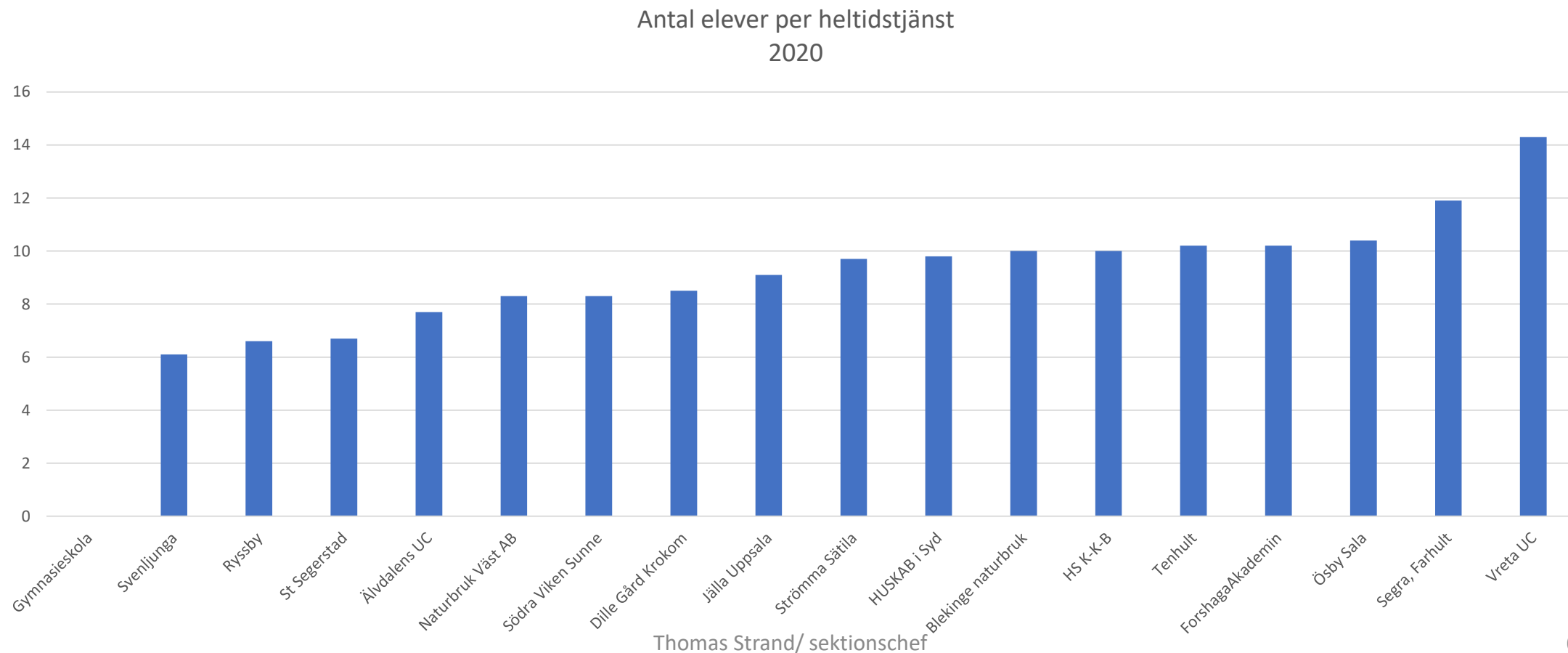
- Skolorna har ett rikt utbud med olika dagar och aktiviteter för de elever som tillhör årskurs 7–9. På skolornas hemsidor framgår på ett tydligt och lockande sätt vad presumtiva elever ta del av under sina besök på skolorna.
- Skolornas ledare och medarbetare arbetar på ett entusiastiskt och välkomnande sätt med att attrahera nya elever till de bägge skolorna.
- Sammanfattningsvis kan man konstatera att detta rekryteringsarbete med att visa upp de gröna näringarna, skolornas utbildningsutbud och vilka yrkesutgångar som är möjliga sker på ett föredömligt sätt.

HS K-K-B, Hushållningssällskapet Kalmar-Kronoberg-Blekinge

Naturbruk Väst AB, Dingle

HUSKAB, Hushållningssällskapet Kompensutveckling i Syd AB, Önnestad Kristianstad

Det bör noteras att följande skolor inte erbjuder skogsbruk som inriktning.
Strömme, Segra, Tenhult och Dingle.



Uppdragsutbildningar

Det ska dock noteras att skolorna erhåller flera synergieffekter när både den gymnasiala delen och vuxenutbildningen finns på samma skola.

Exempel på detta är att:

- Lättare att skapa en kostnadseffektiv organisation
- Skapa heltidstjänster
- Maskinella investeringar kan samnyttjas
- Lokaler kan disponeras av flera
- Blandade åldrar på skolan skapar oftast trygghet och studiero

Det är viktigt att särskilja utbildningarna var för sig i ekonomisystemet så att alla intäkter och alla kostnader framgår för respektive utbildning. En satsning inom de gröna näringarna för vuxna får inte finansieras av elevintäkter från gymnasieskolan.

Hylte och Halmstad kommun

Stora Segerstad har slutit samverkansavtal med dessa kommuner sedan ett antal år tillbaka vilket bedöms som gynnsamt. Genom att fler elever läser på det nationella programmet underlättas arbetet med att skapa en kostnadseffektiv organisation. Fler nationella elever leder till något större grupper vilket ger flera goda synergieffekter.

Årligen antages cirka tio elever från dessa kommuner vilket upplevs positivt i verksamheten.

Hitintills kan verksamheten se att detta **inte** gett några undanträngningseffekter som missgynnat länets elever.

Samverkansavtalen är skrivna under en kortare period och omprövas regelbundet.

Bokslutshistorik

- GY2011, fler elever valde högskoleförberedande program och att yrkesprogrammen generellt i Sverige minskade
- Minska sin kostym rejält med följderna att flera organisationsförändringar gjordes
- Omställningskostnaderna ledde till stora underskott inom yrkesprogrammen
- Underskottet steg till cirka 17–18 miljoner på några år
- Länets tretton kommuner ökade pressen på utföraren och påtalade att kravet på en budget i balans
- Underskottet började att betas av och efter några år var budgeten i balans. En positiv resultatfond skapades
- Eftersatta investeringar inom byggnader och maskiner kunde ta ny fart igen

Personalkostnader

- Sett ur ett personalperspektiv är snittlönen för en lärare inom naturbruk 38 250 kr/mån i lönenivå 2022. Årlig lönekostnad inklusive PO-kostnader motsvarande 45,40% uppgår till cirka 650 tkr.
- Det innebär följaktligen att de bägge skolorna tillsammans måste minska sina personalkostnader med cirka 9–11 heltidstjänster. Effekter av detta presenteras nedan i konsekvensbeskrivningarna.

Antalet anställda och totala heltidstjänster inom gymnasieskolorna på Tenhults naturbruksgymnasium och Stora Segerstads utbildningscentrum

	Tillsvidare	Visstidsanställda
Pedagogisk personal	89,5	8,5
Övrig personal	41,0	3,3

Konsekvensbeskrivning vid en omedelbar minskning med 6 % på elevbidraget från och med 2023-01-01

Konsekvensbeskrivning vid en årlig nedtrappning med 3 % under de två kommande kalenderåren.

Konsekvensbeskrivning vid en årlig nedtrappning med 2 % på elevbidraget under de tre kommande kalenderåren

Samlad bedömning till PKS

- Regional utveckling har full förståelse för att momskompensationen fortsättningsvis måste avräknas från riksprislistan innan respektive kommun debiteras för elevkostnaderna.
- Regional utveckling gör utifrån de olika konsekvensbeskrivningarna bedömningen att en omedelbar effektivisering med 6 % kommer att påverka de elever som befinner sig i sin naturbruksutbildning allt för kraftigt. Risker för att andelen elever med en fullgod gymnasieexamen kommer att minska. Ett kompetenstapp på personalsidan blir ett faktum inom såväl teoretiska som praktiska ämnen och kurser
- Regional utveckling bedömer att en nedtrappning med 2 % enheter årligen under tre kalenderår är det mest gynnsamma för att kunna ställa om organisationen och anpassa verksamheten till en mindre kostym. Utifrån ett elevperspektiv är detta också det absolut bästa för att organisationen runt eleverna ska upplevas genomförbar. Skolorna ges möjlighet att i en lugnare takt anpassa verksamheterna efter minskade budgetmedel.

Samlad bedömning till PKS

- Det ska noteras att Regional utveckling genomfört en riskbedömning till ovan presenterade konsekvensbeskrivningar. Bifogas som bilaga.



Region
Jönköpings län

202

Tack för oss!



Rundabordsamtal i Horda-Rydaholm

18 maj 2022

Syftet med Rundabordsamtalet är att stärka näringslivet och företagsklimatet i Värnamo kommun. Vi vill förbättra, underlätta och ha närmare kontakt med er företagare.

Samtalet gjordes i samverkan mellan näringsliv och politik tillsammans med företagare i Horda-Rydaholm. Vi vill lyssna, vi vill hjälpa. Det vi kan, vill vi göra. Både i det stora och i det lilla.



Innehållsförteckning

Sammanfattning av diskussionspunkter under Rundabordssamtalet:	3
1. Infrastruktur	3
1.1. <i>Kollektivtrafiken</i>	3
1.2. <i>Attract-projektet</i>	3
1.3. <i>Problematiskt vid järnvägen i Rydaholm</i>	4
1.4. <i>Kommunägda bolag</i>	4
1.5. <i>Fibernät via Värnamo Energi</i>	4
1.6. <i>Vision 2035-Den mänskliga tillväxtkommunen</i>	5
2. Kompetensförsörjning	5
2.2. <i>Kompetensutveckling Småland</i>	5
2.3. <i>SFI-projekt - yrkes/branschsvenska</i>	5
3. Boende	6
4. Vilka faktorer är viktiga för att utveckla Horda-Rydaholm för att du som företagare ska fortsatt kunna bedriva din verksamhet?	6
5. <i>Punkter som förstärktes på samtalet och som ska arbetas vidare och följas upp är:</i>	7
6. Hur upplever företagarna Rundabordsamtalet?	7
Nästa möte:	8
Kontaktlista:	8

Minnesanteckningar Rundabordsamtal med företagare i Horda-Rydaholm, 18 maj 2022

6 företag och 13 personer närvarade

Anna Sandqvist, näringslivsutvecklare och projektkoordinator på Värnamo Näringsliv, hälsade välkommen till mötet och berättade om Värnamo Näringslivs olika funktioner. Processen för hur Rundabordsamtalet går till presenterades och en kort genomgång av ämnen inför samtalet. Anna berättade även om Horda-Rydaholms samarbete och att Värnamo Näringsliv har varit i kransorterna och besökt företagen de senaste månaderna.

Sammanfattning av diskussionspunkter under Rundabordssamtalet:

Horda-Rydaholms utmaningar:

- Infrastruktur
- Kompetensförsörjning
- Boende
- Osund konkurrens
- Bränsle och ström

1. [Infrastruktur](#)

1.1. Kollektivtrafiken

En viktig fråga som uppkom under Rundabordsamtalet var kollektivtrafiken i Horda-Rydaholm. Det finns kollektivtrafik i Rydaholm, men däremot fungerar den inte som den ska. De senaste månaderna har flera tåg varit inställda och man får ingen information i god tid om att tågen är inställda/försenade. Deltagarna önskar att det går fler bussar kontinuerligt under dagarna som gör att man kan lita mer på kollektivtrafiken. Samt att man får information i god tid om att tågen är inställda/försenade så att man kan planera sin dag i god tid.

1.2 Attract-projektet

Fredrik Swärdh, strateg för tillväxt och expansion från Värnamo kommun, berättar om projektet "Attract" (Innovativ arbetspendling för attraktiva arbetsgivare i Jönköpings län och insatser för ett hållbart arbetsliv). Projektet drivs av Energikontor Norra Småland och Länsstyrelsen där Värnamo kommun, som en av 9 kommuner i länet är med och medfinansierar. Syftet med projektet är att titta på och genomföra olika insatser för att sänka koldioxidutsläppen i vårt samhälle såsom att främja cykling, underlätta att åka kollektivt eller stötta samåkning. Fredrik berättar att utifrån de återkommande propåerna om en bättre fungerande kollektivtrafik till orterna längs tätortsbandet och väg 27, har vi kommit överens med projektägaren att inom ramen för projektet göra en enkät/kartläggning tillsammans med företag som har medarbetare som dagligen pendlar från andra orter. Vi behöver ta fram ett konkret underlag som visar nyttjandet idag och potentialen framöver för kollektivtrafik för att påverka JLT (Länstrafiken i Jönköpings län) som har rådighet över linjer och tider, och åstadkomma förändring som passar företagen och möjliggör ett mer kollektivt åkande. För att kunna genomföra detta behöver vi få en hög svarsfrekvens bland företagen och deras anställda i

Horda och Rydaholm men även de andra orterna i Bredaryd, Forsheda och Bor och att orternas näringslivsföreningar bistår och trycker på vikten av att svara.

Kontakta Fredrik Swärdh om du vill veta mer om Attract-projektet
fredrik.swardh@varnamo.se

Följ upp:

Få in information från företagen i Horda-Rydaholm för att kunna ta denna fråga vidare och inventera hur många som använder sig av kollektivtrafiken dagligen. Fredrik Swärdh och Tvenne Torn tar denna boll vidare.

1.3 Problematiskt vid järnvägen i Rydaholm

Företagen anser att det är problematiskt vid järnvägen i Rydaholm. Dels för att folk parkerar sina bilar precis intill järnvägen, vilket leder till att det blir svårt för lastbilar och andra stora fordon att passera. Men även att bommarna vid järnvägen åker ner en lång stund innan tågen har passerat och att tågen stannar till mellan bommarna. Sett ur ett säkerhetsperspektiv och ur brandsynpunkt, är det farligt och problematiskt om det skulle börja brinna och brandkåren behöver köra igenom bommarna.

Följ upp:

Fredrik Swärdh tar med sig frågan om man kan sätta upp en skylt vid järnvägen "parkering förbjuden." Lastbilar kan inte passera när folk parkerar sina bilar vid järnvägen.

1.4 Kommunägda bolag

Företag uppfattar att det är osund konkurrens från kommunägda bolag. Ett exempel som framkom var att kunder inte själva får välja produkter/tjänster om man har fiber från Värnamo Energi AB.

Följ upp:

- Mikael Karlsson, kommunstyrelsens ordförande och Ulf Svensson, kommundirektör, tar upp frågan om osund konkurrens från kommunägda bolag på ägarsamrådet den 19 maj.

1.5 Fibernät via Värnamo Energi

Under samtalet kom frågan upp om Värnamo Energis höga priser gällande fibernätet för privatpersoner och företag i Värnamo kommun. I jämförelse med andra kommuner skiljer sig Värnamos Energis driftkostnader i hög grad.

Följ upp:

- Mikael Karlsson och Ulf Svensson tar upp frågan på ägarsamrådet den 19 maj om att det är dyrt för både privatpersoner och företag att ha fiber via Värnamo Energi.

1.6 Vision 2035-Den mänskliga tillväxtkommunen

Under samtalet lyfte Mikael Karlsson fram att det är viktigt att tänka på att kommun och näringsliv lever i en symbios, där vi inte klarar oss utan varandra. Vi har ett gemensamt problem och utvecklar ett samhälle tillsammans. Vi vill tillsammans lyfta Värnamo kommun som en attraktiv kommun att leva, bo och verka i och arbeta för vision 2035, mänsklig tillväxt, 40 000 invånare.

Läs mer om Värnamo kommuns vision [här](#).

I samband med diskussionen om Värnamo kommuns vision 2035, 40 000 invånare, ställer företagarna frågan "vad har man för vision för kransorterna och hur uppnår vi 40 000 invånare?" Företagarna menar på att det är viktigt att kommunen inkluderar kransorterna gällande attraktiviteten för Värnamo kommun. Det är viktigt att man inte bara fokuserar på hur man ska utveckla Värnamo stad utan även omkringliggande orter i kommunen.

Under samtalet kom frågan upp om fördjupad översiktsplan för Horda-Rydaholm. För tillfället ska ett beslut tas om Värnamos stads fördjupad översiktsplan innan man går vidare till kransorterna, vilket är planerat i Värnamo kommuns översiktsplan.

2. [Kompetensförsörjning](#)

En stor utmaning för företagarna i Horda-Rydaholm är kompetensförsörjningen. Det är svårt att hitta rätt kompetens och utbildad personal. Det är också viktigt att man är rädd om sina anställda och satsar på att behålla befintlig personal.

2.2 Kompetensutveckling Småland

Anna Sandqvist informerar om ESF-projektet "**Kompetensutveckling Småland**" som erbjuder behovsstyrd och avgiftsfri kompetensutveckling till tillverkningsindustrin och dess leverantörer i Jönköpings- och Kronobergs län. Anna belyser att det går att vara en del av detta projekt och att vi har en bra utbildningsplattform i Värnamo kommun.

Vill du veta mer om Kompetensutveckling Småland? Kontakta projektkoordinatorn Anna Sandqvist anna@varnamonaringsliv.se

2.3 SFI-projekt - yrkes/branschsvenska

Företag har en stor utmaning att rekrytera och samtidigt har vi en grupp människor som står utanför arbetsmarknaden. Det finns även en grupp som har arbete, men har inte det svenska språket vilket försvårar arbetet både för individen och företaget. Det finns även medarbetare med utländsk bakgrund ute på företagen som har behov av att förbättra sin svenska. Ett initiativ från pedagoger på SFI, tillsammans med Värnamo Näringsliv och utvecklingsavdelningen på Värnamo kommun såg detta bekymmer och ville åtgärda problemet. En projektansökan, "Branschmatch Värnamo" har nu skickats till Länsstyrelsen. Projektet syftar till att skapa bättre kontaktytor för det lokala näringslivet som har rekryteringsbehov och nyanlända att mötas samt en process för individen som innefattar en

kombination av anpassad yrkes/branschsvenska, utbildning och/eller praktik. Detta kan skapa förutsättningar för arbetsgivaren att lära känna personen/erna bättre. Efter grundläggande branschsvenska är tanken att en språkcoach/handledare följer med personen för att avlasta företagets handledare samt ge stöd och utbildning till företagets handledare för att på ett smidigt sätt få in arbetslösa utan svenska språket i arbete. Projektledare är Fredrik Swärdh, Värnamo kommun.

3. Boende

En annan viktig fråga som diskuterades under samtalet är boendefrågan. För tillfället bygger Finnvedsbostäder åtta lägenheter i Rydaholm, vilket är ett lyft för Rydaholm. Anna Sandqvist har pratat med Finnvedsbostäder som uppmanar intresserade att ställa sig i bostadskön, eftersom man då har möjlighet att samla på sig poäng och få större chans att få hyra en lägenhet. När dessa lägenheter byggs skapas förhoppningsvis en flyttkedja, då de som flyttar in i lägenheterna lämnar en annan bostad efter sig, där någon annan i sin tur kan flytta in.

Vidare nämner företagarna att det finns många möjligheter att bygga fler bostäder i Horda-Rydaholm och bygger man fler bostäder blir samhället mer attraktivt. Företagarnas önskemål är att man bygger fler bostäder!

Följ upp:

- Mikael Karlsson berättade att Värnamo kommun har lagt in ett uppdrag för att inventera de topplägen som finns längs med 27:an och kika om kommunen kan köpa in marken. Denna fråga tar kommunledningen upp på kommunfullmäktige.

4. Vilka faktorer är viktiga för att utveckla Horda-Rydaholm för att du som företagare ska fortsatt kunna bedriva din verksamhet?

Det är viktigt för företagarna i Horda-Rydaholm att vi har en välmående byggd där man tar hand om alla fina föreningar som finns i bygden. Företagarna betonar att det är viktigt att kommunen stöttar och hjälper föreningarna med en god service. Detta är en del av attraktiviteten för Horda-Rydaholm, eftersom föreningarnas starka engagemang att anordna olika aktiviteter för ungdomar kan leda till att fler flyttar till kransorterna. Företagarna belyser att en välmående byggd bygger på att man har starka föreningar som behöver stöd från kommunen.

Följ upp:

- Kontakta fritidsavdelningen (Johan Arvidsson) för vidare frågor eller funderingar kring föreningsservicen i kommunen.

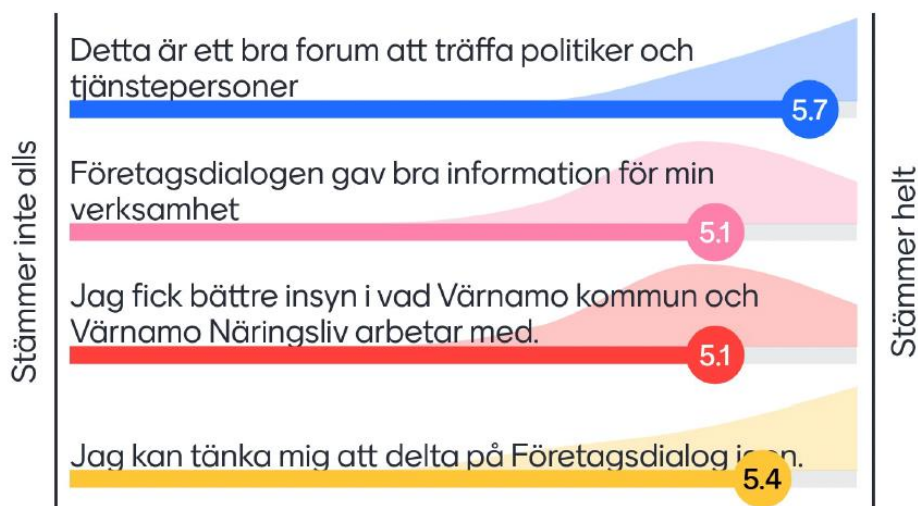
johan.arvidsson@varnamo.se , 0370-37 76 86

5. Punkter som förstärktes på samtalet och som ska arbetas vidare och följas upp är:

- Fredrik Swärdh tar med sig frågan om man kan sätta upp en skylt vid järnvägen "parkering förbjuden". Lastbilar kan inte passera när folk parkerar sina bilar vid järnvägen.
- Mikael Karlsson och Ulf Svensson tar upp frågan om osund konkurrens från kommunägda bolag på ägarsamrådet den 19 maj. Återrapportering sker den 31 augusti vid uppföljning av Rundabordsamtalet.
- Mikael Karlsson återrapporterar vid uppföljningsmötet (31/8) om kommunen får köpa mark längs med 27:an.
- Mikael Karlsson och Ulf Svensson tar vidare frågan till om att det är dyrt för både privatpersoner och företag att ha fiber via Värnamo Energi.
- Mikael Karlsson och Ulf Svensson tar med frågan om att det inte funkar med tågen i Rydaholm. Det är alldeles för många inställda tåg.
- Gällande Attract-projektet så skickas en enkät ut till företagsledare vecka 25 för att inventera vilka som använder sig av kollektivtrafiken, som i sin tur sammanställs och följs upp.

6. Hur upplever företagarna Rundabordsamtalet?

Efter genomfört och avslutat samtal fick samtliga företagare svara på en utvärdering kring hur de upplever Rundabordsamtalet. *Se resultat och övriga kommentarer nedan.



Övriga kommentarer

Värdefullt!

Högt i tak! Känns som ett bra forum.
Tack

Nästa möte:

Den 31 augusti har vi ett uppföljningsmöte om det som diskuterades under Rundabordsamtalet den 18 maj 2022.

Kontaktlista:

Anna Sandqvist	Näringslivsutvecklare & projektkoordinator	anna@varnamonaringsliv.se	076- 539 94 56
Johan Arvidsson	Fritidschef	johan.arvidsson@varnamo.se	0370-37 76 86
Anki Hansson	Näringslivschef & Företagslots	anki@varnamonaringsliv.se	072- 453 45 25
Mikael Karlsson	Kommunstyrelsens ordförande	mikael.karlsson@varnamo.se	0370- 37 77 68
Ulf Svensson	Kommundirektör	ulf.svensson@varnamo.se	0370- 37 72 60
Fredrik Swärdh	Strateg för tillväxt och expansion	fredrik.swardh@varnamo.se	0370-37 77 68
Alva Sandberg	Kommunikatör/projektledare	alva@varnamonaringsliv.se	076- 49 29 701

Sekreterare för Rundabordsamtal i Horda- Rydaholm:

Alva Sandberg
Värnamo Näringsliv

Justerare

Anna Sandqvist
Värnamo Näringsliv

Fredrik Swärdh
Värnamo kommun

Organ	Finnvedens Samordningsförbund, Styrelsen
Plats och tid	2022-06-02 kl 16.00-16.25 på Toftaholms Herrgård.
Beslutande	Inga-Maj Eleholt, Gislaveds kommun Kari Parman, Gnosjö kommun Arnold Carlzon, Värnamo kommun Klas Rydell, Försäkringskassan Tommy Sjögren, Arbetsförmedlingen Håkan Johansson, Region Jönköpings län
Övriga deltagande	Runar Eldebo, ersättare Värnamo kommun Peter Hedfors, förbundschef
Utses att justera	Tommy Sjögren
Sekreterare	<i>Digital justering</i> Peter Hedfors
Mötesordförande	<i>Digital justering</i> Inga-Maj Eleholt
Justerare	<i>Digital justering</i> Tommy Sjögren

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Styrelse	Finnvedens Samordningsförbund, Styrelsen		
Sammanträdesdatum	2022-06-02		
Datum för uppsättande	2022-06-08	Datum för nedtagande	2022-06-29
Förvaringsplats	Förbundets kansli, Tändsticksgränd 23, Jönköping		

.....
Peter Hedfors, förbundschef

§ 1. Öppnande

Inga-Maj Eleholt hälsade alla välkomna och öppnade mötet. Mötet hölls direkt efter avslut av en heldags strategidag med styrelsen och förbundets beredningsgrupp.

§ 2. Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Tommy Sjögren till justerare.

§ 3. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade att fastställa dagordningen.

§ 4. Beslut med anledning av dagens diskussioner

Strategidagens fokus var att formulera hur vi alla och de organisationer vi arbetar i eller leder kan medverka till att vi närmar oss förbundets vision ”Plats för alla”. Erik Havemose och Johan Karlton ledde diskussionerna. En sammanfattning av dagen finns i separat dokument.

Diskussionerna var intressanta och många goda tankar formulerades, men formuleringarna blev inte klara. Diskussionen behöver fortsätta, så att vi kan få med lämpliga mål och delmål i den verksamhetsplan som ska tas fram i september, inför 2023.

Styrelsen beslutade

Att ge beredningsgruppen i uppdrag att fortsätta dagens diskussioner och ta fram förslag till SMARTA målsättningar och delmål som vi kan ta ställning till vid arbetsdagen i september.

§ 5. Meddelanden

- a) Protokoll AU 220425 och 220525
- b) Minnesant Beredningsgruppen 220511
- c) Minnesant Mitt Val 220421 och 220523
- d) Minnesant styrgrupp Samverkansteam Finnsv 220429
- e) Minnesant styrgrupp IT-spåret 220517 och 220523
- f) Minnesant samråd med Kommunal utveckling 220419
- g) Revisionsberättelse och revisionsbiträdesrapport gällande 2021
- h) Beslut i KF Gislaved 220428 om ansvarsfrihet 2021
- i) Beslut i KF Värnamo 220428 om ansvarsfrihet 2021
- j) NNS-nytt nr 2-2022
- k) Minnesant NNS-möte med ordf och FC i Sydsverige 220322

Styrelsen beslutade att lägga meddelandena till handlingarna.

§ 6. Brev angående utredningsresurs inom primärvården

På förra mötet gav styrelsen förbundschef i uppdrag att ta fram ett förslag till brev som styrelsen kan ta ställning till, om dilemmat att primärvården på flera ställen saknar resurser att utföra utredning av misstänkt intellektuell funktionsnedsättning. Sedan

dess har ytterligare en Lex Heller-anmälan inkommit om samma dilemma. Samtidigt har ny information kommit från primärvårdens representant i beredningsgruppen. Ett förslag till brev som förberetts av arbetsutskottet diskuterades. Ett alternativt förslag kom att istället framföra frågorna muntligt till berörd tjänsteman, eftersom problemet tydligen redan är känt och under utredning.

Styrelsen beslutade

att ge förbundschef i uppdrag att framföra förbundets oro och frågor till berörd sjukvårdsdirektör i Region Jönköpings län.

§ 7. **NNS årsmöte 220603**

Inga-Maj Eleholt informerade om den utredning som gjorts om NNS framtida organisation. En av frågorna som tas upp i utredningen är om förbunden önskar ett NNS som anpassas till nuvarande medel 2 promille, ett starkare NNS som bygger på en högre serviceavgift eller ett mer begränsat NNS med lägre serviceavgift. Flera i styrelsen framförde åsikten att vi som litet förbund ser möjligheter med ett mer stabilt NNS som bl a kan samla förbundens erfarenheter och föra vidare dem till nationella parter.

Styrelsen beslutade

att verka för ett starkt NNS med en serviceavgift på upp till 4 promille.

§ 8. **Kommande styrelsemöten**

AU föreslog ett par ändringar i planeringen av höstens möten, med anledning av att det kan vara sista styrelsemötet för flera av ledamöterna.

Styrelsen beslutade

att hålla styrelsemötet i augusti i Gnosjö, förslagsvis på AME
att inte anordna middag och kvällsaktivitet på arbetsdagen på Toftaholm
att inbjuda beredningsgruppen till avslutande lunch efter det offentliga styrelsemötet 22 november

§ 9. **Övriga frågor**

Det fanns inga övriga frågor.

§ 10. **Avslutning**

Inga-Maj Eleholt tackade alla och avslutade mötet.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Peter Hedfors	
TITEL, ORGANISATION:	Förbundschef, Finnvedens Samordningsförbund	
IDENTIFIKATIONSTYP:	E-post (finsam@gnosjo.se)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	4c9a0649cf57424f90d56707745a8e71	
DATUM & TID:	2022-06-08 07:41:41 +02:00	

NAMN:	Inga-Maj Eleholt	
TITEL, ORGANISATION:	Ordförande, Finnvedens Samordningsförbund	
IDENTIFIKATIONSTYP:	E-post (inga-maj.eleholt@pol.gislaved.se)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	2446d7d46f964ad48e5b587eb018d42d	
DATUM & TID:	2022-06-08 07:55:32 +02:00	

NAMN:	Tommy Sjögren	
TITEL, ORGANISATION:	Justerare, Finnvedens Samordningsförbund	
IDENTIFIKATIONSTYP:	E-post (tommy.sjogren@arbetsformedlingen.se)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	0a36572efc2f4533b18914edb2935499	
DATUM & TID:	2022-06-08 09:06:59 +02:00	

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2022-06-08 09:07:04 +02:00
Ref: 1377960
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

2022-06-10

Kommunstyrelserna
Regionstyrelserna

Meddelande från styrelsen - Förbundsavgift år 2023 till Sveriges Kommuner och Regioner

Ärendenr: 22/00646

Förbundsstyrelsens beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde 10 juni 2022 beslutat

att fastställa avgiftssatsen till 0,1137 promille till Sveriges Kommuner och Regioner

att även år 2023 ge en rabatt på 10 procent till kommuner med fler än 200 000 invånare och till regioner med fler än 1 000 000 invånare

att kommunicera ut beslutet till Kommunstyrelserna och Regionstyrelserna

Bakgrund

Efter tre år med sänkt promillesats mellan åren 2015-2017 lämnades promillesatsen oförändrad under 2018-2019. Åren 2020-2021 beslutade förbundet att ändra linje och lämna förbundsavgiften oförändrad i kronor. Kansliet föreslår att en oförändrad promillesats fastslås till 0,1137 för 2023 dvs samma som 2022, vilket innebär att förbundsavgiften blir 563 mkr.

Förbundsavgiften redovisas i **bilaga 1**.

Sveriges Kommuner och Regioner



Carola Gunnarsson
Ställföreträdande ordförande

Förslag till Förbundsavgift 2023, per medlem

Avgift 2023, kronor	
Medelskattkraft 2022 fastställd	246 177
Befolkning riket 2021	10 443 100
Avgiftssats promille	0,1137

Region	Avgift 2023, kronor
Stockholm	60 758 000
Uppsala	11 032 000
Södermanland	8 436 000
Östergötland	13 140 000
Jönköping	10 268 000
Kronoberg	5 689 000
Kalmar	6 913 000
Gotlands Kommun	
Blekinge	4 450 000
Skåne	35 292 000
Halland	9 514 000
Västra Götaland	43 916 000
Värmland	7 926 000
Örebro	8 584 000
Västmanland	7 801 000
Dalarna	8 066 000
Gävleborg	8 058 000
Västernorrland	6 836 000
Jämtland	3 692 000
Västerbotten	7 684 000
Norrbotten	6 991 000

Kommun	Avgift 2023, kronor
Upplands Väsby	1 332 000
Vallentuna	959 000
Österåker	1 344 000
Värmdö	1 292 000
Järfälla	2 319 000
Ekerö	813 000
Huddinge	3 187 000
Botkyrka	2 659 000
Salem	480 000
Haninge	2 671 000
Tyresö	1 374 000
Upplands-Bro	865 000
Nykvarn	320 000
Täby	2 063 000
Danderyd	918 000
Sollentuna	2 093 000

Stockholm	24 662 000
Södertälje	2 827 000
Nacka	3 021 000
Sundbyberg	1 495 000
Solna	2 359 000
Lidingö	1 346 000
Vaxholm	335 000
Norrtälje	1 808 000
Sigtuna	1 405 000
Nynäshamn	820 000
Håbo	623 000
Älvkarleby	269 000
Knivsta	552 000
Heby	399 000
Tierp	601 000
Uppsala	5 975 000
Enköping	1 325 000
Östhammar	625 000
Vingåker	254 000
Gnesta	322 000
Nyköping	1 611 000
Oxelösund	339 000
Flen	456 000
Katrineholm	974 000
Eskilstuna	3 009 000
Strängnäs	1 063 000
Trosa	408 000
Ödeshög	149 000
Ydre	104 000
Kinda	282 000
Boxholm	154 000
Åtvidaberg	320 000
Finspång	612 000
Valdemarsvik	214 000
Linköping	4 634 000
Norrköping	4 040 000
Söderköping	410 000
Motala	1 222 000
Vadstena	210 000
Mjölby	790 000
Aneby	193 000
Gnosjö	268 000
Mullsjö	208 000
Habo	358 000
Gislaved	827 000
Vaggeryd	411 000
Jönköping	4 016 000
Nässjö	888 000
Värnamo	970 000
Sävsjö	328 000

Vetlanda	773 000
Eksjö	500 000
Tranås	528 000
Uppvidinge	264 000
Lessebo	241 000
Tingsryd	346 000
Alvesta	568 000
Älmhult	502 000
Markaryd	290 000
Växjö	2 683 000
Ljungby	796 000
Högsby	158 000
Torsås	199 000
Mörbylånga	439 000
Hultsfred	393 000
Mönsterås	371 000
Emmaboda	261 000
Kalmar	1 996 000
Nybro	567 000
Oskarshamn	760 000
Västervik	1 028 000
Vimmerby	436 000
Borgholm	304 000
Gotland	3 414 000
Olofström	372 000
Karlskrona	1 867 000
Ronneby	818 000
Karlshamn	904 000
Sölvesborg	490 000
Svalöv	402 000
Staffanstorp	735 000
Burlöv	553 000
Vellinge	1 048 000
Östra Göinge	419 000
Örkelljunga	293 000
Bjuv	441 000
Kävlinge	905 000
Lomma	691 000
Svedala	646 000
Skurup	458 000
Sjöbo	545 000
Hörby	440 000
Höör	474 000
Tomelilla	383 000
Bromölla	354 000
Osby	371 000
Perstorp	211 000
Klippan	498 000
Åstorp	456 000
Båstad	438 000

Malmö	8 843 000
Lund	3 564 000
Landskrona	1 299 000
Helsingborg	4 204 000
Höganäs	768 000
Eslöv	967 000
Ystad	882 000
Trelleborg	1 294 000
Kristianstad	2 427 000
Simrishamn	540 000
Ängelholm	1 219 000
Hässleholm	1 464 000
Hylte	298 000
Halmstad	2 925 000
Laholm	735 000
Falkenberg	1 309 000
Varberg	1 862 000
Kungsbacka	2 386 000
Härryda	1 087 000
Partille	1 108 000
Öckerö	362 000
Stenungsund	768 000
Tjörn	456 000
Orust	430 000
Sotenäs	256 000
Munkedal	296 000
Tanum	364 000
Dals-Ed	134 000
Färgelanda	185 000
Ale	899 000
Lerum	1 214 000
Vårgårda	341 000
Bollebygd	269 000
Grästorp	160 000
Essunga	160 000
Karlsborg	195 000
Gullspång	145 000
Tranemo	333 000
Bengtsfors	264 000
Mellerud	259 000
Lilla Edet	406 000
Mark	984 000
Svenljunga	303 000
Herrljunga	266 000
Vara	452 000
Götene	370 000
Tibro	316 000
Töreboda	258 000
Göteborg	14 778 000
Mölnadal	1 962 000

Kungälv	1 347 000
Lysekil	400 000
Uddevalla	1 597 000
Strömstad	371 000
Vänersborg	1 108 000
Trollhättan	1 657 000
Alingsås	1 169 000
Borås	3 192 000
Ulricehamn	696 000
Åmål	346 000
Mariestad	692 000
Lidköping	1 133 000
Skara	526 000
Skövde	1 596 000
Hjo	259 000
Tidaholm	359 000
Falköping	930 000
Kil	339 000
Eda	237 000
Torsby	322 000
Storfors	110 000
Hammarö	470 000
Munkfors	103 000
Forshaga	324 000
Grums	254 000
Årjäng	278 000
Sunne	375 000
Karlstad	2 667 000
Kristinehamn	675 000
Filipstad	291 000
Hagfors	324 000
Arvika	724 000
Säffle	432 000
Lekeberg	240 000
Laxå	156 000
Hallsberg	452 000
Degerfors	268 000
Hällefors	193 000
Ljusnarsberg	129 000
Örebro	4 393 000
Kumla	618 000
Askersund	323 000
Karlskoga	850 000
Nora	300 000
Lindesberg	662 000
Skinnskatteberg	122 000
Surahammar	283 000
Kungsör	247 000
Hallstahammar	464 000
Norberg	160 000

Västerås	4 386 000
Sala	643 000
Fagersta	372 000
Köping	731 000
Arboga	394 000
Vansbro	189 000
Malung-Sälen	284 000
Gagnef	294 000
Leksand	448 000
Rättvik	310 000
Orsa	194 000
Älvdalen	197 000
Smedjebacken	306 000
Mora	577 000
Falun	1 673 000
Borlänge	1 463 000
Säter	314 000
Hedemora	432 000
Avesta	642 000
Ludvika	742 000
Ockelbo	165 000
Hofors	268 000
Ovanåker	328 000
Nordanstig	266 000
Ljusdal	527 000
Gävle	2 888 000
Sandviken	1 099 000
Söderhamn	713 000
Bollnäs	749 000
Hudiksvall	1 055 000
Ånge	259 000
Timrå	502 000
Härnösand	700 000
Sundsvall	2 781 000
Kramfors	505 000
Sollefteå	526 000
Örnsköldsvik	1 563 000
Ragunda	146 000
Bräcke	173 000
Krokom	430 000
Strömsund	322 000
Åre	341 000
Berg	199 000
Härjedalen	282 000
Östersund	1 800 000
Nordmaling	199 000
Bjurholm	67 000
Vindeln	155 000
Robertsfors	190 000
Norsjö	111 000

Malå	85 000
Storuman	162 000
Sorsele	69 000
Dorotea	69 000
Vännäs	253 000
Vilhelmina	182 000
Åsele	79 000
Umeå	3 669 000
Lycksele	344 000
Skellefteå	2 052 000
Arvidsjaur	172 000
Arjeplog	76 000
Jokkmokk	134 000
Överkalix	92 000
Kalix	442 000
Övertorneå	118 000
Pajala	167 000
Gällivare	488 000
Älvsbyn	225 000
Luleå	2 208 000
Piteå	1 185 000
Boden	788 000
Haparanda	266 000
Kiruna	630 000

2022-06-10

Kommunstyrelserna

Meddelande från styrelsen - Förlängd rekommendation kunskapsstyrning Socialtjänst 2024

Ärendenr: 22/00731

Förbundsstyrelsens beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde den 10 juni 2022, beslutat

att förlänga rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter till och med 2024.

att i en skrivelse informera kommunerna beslutet samt be dem meddela SKR sitt ställningstagande till förlängningen senast den 1 december 2022.

Bakgrund

Styrelsen för SKL (nuvarande SKR) beslutade vid sammanträde 14 december 2018:

1. Att rekommendera kommunerna att gemensamt, till SKL, finansiera viktiga förutsättningar för att arbeta evidensbaserat inom områdena uppföljning och nationell samordning till en kostnad av maximalt 19,5 mkr årligen, vilket innebär ca 1,95 kr/invånare i kommunen. Finansieringen gäller för fyra år (2020-2023).
2. Att kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKL:s medlemsavgift.
3. Att en uttalad avsikt från SKL:s styrelse är att finansiering och organisering permanentas, där kommunerna så väl som staten bidrar långsiktigt.

I kansliets arbete med att ta fram ett underlag för beslut om det gemensamma arbetet efter 2023 (punkt 3 ovan), har slutsatsen blivit att det är bättre att förlänga nuvarande rekommendation till och med 2024 så att SKR:s tillträdande styrelse kan fatta beslut om ett kommande långsiktigt arbetssätt.

Ytterligare skäl till förslag om förlängning av nuvarande rekommendation är att:

- Konsekvenserna av en ny socialtjänstlag kan tas med som utgångspunkt för det långsiktiga arbetssättet. En proposition om en ny socialtjänstlag kommer att läggas fram först efter årets val, och det är känt att den kommande lagstiftningen innehåller skrivningar som berör området kunskapsstyrning.

- Förslag och beslut om en ny socialtjänstlag innebär också möjligheter till fördjupade diskussioner med staten om deras långsiktiga bidrag till kunskapsstyrningen i socialtjänsten.

Beslutet om förlängning innebär att deltagande kommuners finansiering för 2024 blir densamma som fastställdes i den ursprungliga rekommendationen, det vill säga 1,95 kr/inv i kommunen/år. Kostnaden för respektive kommun påverkas inte av antalet deltagande kommuner.

SKR:s kansli kommer senast den 1 september 2022 att återkomma om tillvägagångssätt för kommunerna att senast den 1 december 2022 meddela sitt ställningstagande inför 2024.

Överenskommelsen/rekommendationen redovisas i bilaga.

Sveriges Kommuner och Regioner



Carola Gunnarsson
Ställföreträdande ordförande

KUNSKAPSSTYRNING I SAMVERKAN - SOCIALTJÄNST OCH KOMMUNAL HÄLSO OCH SJUKVÅRD

Förslag till SKL:s styrelse att ta beslut om en rekommendation till Sveriges kommuner om att gemensamt finansiera viktiga förutsättningar för kunskapsstyrning inom ett mer samlat system för kunskapsstyrning inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården.

Förankrings- och beslutsprocess under 2018:

1. Information till beredningen för socialpolitik och individomsorg och primärvård och äldreomsorg 19 april.
2. Information och avstämning med Socialchefsnätverket 15 april, 18 maj och 7 september.
3. Information och avstämning med NSK-S 4 april, 12 juni och 30 augusti.
4. Information till RSS-nätverket 14 mars och 12 september.
5. Information till AU 14 juni.
6. Information till beredningen för primärvård och äldreomsorg och överläggning med beredningen för socialpolitik och individomsorg 13 september.
7. Överläggning om förändrad tidsplan för beredningen för socialpolitik och individomsorg 15 november.
8. Information till kommundirektörsnätverket 22 november.
9. Beslut i SKL:s styrelsen 14 december.

Inledning

Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) kongress har beslutat att förbundet ska stödja medlemmarna i arbetet för en jämlik, jämställd och evidensbaserad socialtjänst. Kommunerna har under senare år, i högre grad än tidigare, börjat samverka i frågor kring kunskapsutveckling och kunskapsstyrning inom socialtjänstens område. Genom att gemensamt utveckla och etablera ett långsiktigt och hållbart stöd för kunskapsstyrning på olika nivåer i systemet skapas förutsättningar för att kunna tillhandahålla en mer jämlik, jämställd och evidensbaserad socialtjänst av hög kvalitet.

Utgångspunkten är att bästa möjliga kunskap ska finnas tillgänglig vid varje möte mellan socialtjänstens personal och deras klienter. Det ska vara lätt att göra rätt och det ska finnas förutsättningar för lärande.

Kunskapsstyrning omfattar de samverkande delarna;

- Kunskapsstöd
- Uppföljning och analys
- Verksamhetsutveckling, lärande och ledarskap

En effektiv och ändamålsenlig kunskapsstyrning ger förutsättningar för att socialtjänstens verksamheter har:

- tillgång till bästa tillgängliga kunskap som också tillämpas.
- möjligheter att kunna följa upp kvalitet och resultat samt att analysera dessa - genom användning av t.ex. kvalitetsregister, brukarundersökningar och gemensamma variabler för uppföljning.
- brukarinflytande genom t.ex. brukarundersökningar.
- att socialtjänstens verksamheter arbetar med ständiga förbättringar utifrån den kunskap som utvecklas genom uppföljning och analys av kvalitet och resultat.

Nationell samverkan mellan kommuner (och även mellan kommuner och landsting) med stöd och samordning av SKL bör ske inom områden där samverkan är mer ändamålsenligt och effektivt än att varje huvudman gör arbetet var för sig. Nationella insatser utgår ifrån områden där det finns gemensamma utmaningar och där det bedöms troligt att gemensamma insatser effektivare kan bidra till målet om en jämlik och evidensbaserad socialtjänst.

Nationellt gemensamma utvecklingsinsatser har skett och sker på flera områden. Till stora delar har arbetet utvecklats och bedrivits inom ramen för överenskommelser mellan staten och SKL, med stöd av tillfälliga centrala utvecklingsmedel inom SKL eller med tillfällig gemensam finansiering från kommunerna. Finansieringen har hittills varit av mer kortsiktig karaktär. För områden där kommunerna ser behov av en hållbar och långsiktig samverkan, struktur och stöd, krävs en mer långsiktig finansiering, drift och förvaltning. Kommunerna behöver

gemensamt identifiera och långsiktigt säkerställa finansiering för de verksamheter och funktioner de vill samverka kring och samordna med stöd av SKL.

SKL rekommenderade i juni 2016 kommunerna att gemensamt finansiera en stödfunktion på SKL för att bidra till en mer evidensbaserad socialtjänst under åren 2017-2018. Det angavs i rekommendationen att SKL i slutet av 2018 skulle återkomma om hur den framtida organisationen och finansieringen för detta stöd skulle kunna utformas.

Sedan rekommendationen antogs har behovet av kommunal medfinansiering ökat. En pådrivande faktor är fortlevnaden av de kvalitetsregister som kommunerna använder. Dessa register har finansierats av den sedan tidigare avslutade överenskommelsen om *Bättre liv för sjuka äldre* mellan SKL och staten samt av landstingen/regionerna. Idag finansieras samtliga kvalitetsregister av staten och landstingen/regionerna. Dock är de nationella anslagen för kvalitetsregister minskade från 2018. Detta har lett till att de kvalitetsregister som kommunerna använder (och som förvaltas av landstingen) är underfinansierade och därmed har svårigheter att bedriva sin verksamhet som tidigare.

Med dessa förutsättningar som utgångspunkt har SKL, i dialog med företrädare för medlemmarna, tagit fram ett förslag för att säkra en fortsatt gemensam utveckling för kunskapsstyrning inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården.

Förslaget omfattar en samlad gemensam kommunal finansiering och medverkan i ledning och styrning av:

- **de kvalitetsregister** som kommuner använder för kommunal hälso- och sjukvård inom främst äldreomsorg och om juridiska hinder undanröjs, möjlighet att utveckla andra register för socialtjänstens verksamheter.
- **stöd för uppföljning och analys** genom t.ex. brukarundersökningar och utveckling av gemensamma variabler för uppföljning av kvalitet och resultat.
- **nationell samordning** för gemensam utveckling av kommunernas kunskapsstyrningssystem.

Kostnaden beräknas till 19,5 mkr årligen.

Varför behöver kommunerna finansiera detta?

Dessa stöd och insatser har aldrig finansierats genom medlemsavgiften till SKL. Stöden har tidigare utvecklats med medel genom statliga överenskommelser samt genom tillfällig gemensam finansiering från kommunerna. Undantaget är brukarundersökningarna inom IFO och funktionshinderområdet samt utveckling av gemensamma variabler för uppföljning i socialtjänsten. Där har interna utvecklingsmedel från SKL avsatts under fem år, bl.a. för att utveckla och etablera dessa.

Efter 2016 är de omfattande överenskommelserna med staten, för utveckling inom socialtjänstens område, avslutade. Medlen som förut var riktade statsbidrag är nu, efter önskemål från kommunerna, generella statsbidrag. Kommunerna kan nu själva prioritera hur dessa medel ska användas – t.ex. genom att i samverkan finansiera och medverka i ledning och styrning av avgörande delar för kunskapsstyrning inom socialtjänsten.

Sveriges landsting och regioner finansierar gemensamt 2018 sammanlagt 116,5 mkr till SKL för motsvarande tjänster och stöd inom området kunskapsstyrning inom landsting/regioner:

- Kvalitetsregister, Registercentrumorganisationerna och Kansliet för kvalitetsregister = 100 mkr.
- Nationell patientenkät = 9,5 mkr.
- Stödfunktion för att stödja etableringen av landstingens/regionernas gemensamma system för kunskapsstyrning = 7 mkr.

Utöver ovanstående delar finansierar *landstingen/regionerna i samverkan* även andra tilläggsuppdrag inom kunskapsstyrningsområdet, så totalbeloppet är högre än ovan angivet. Det handlar t.ex. om stöd till uppföljning och analys (30 mkr/år), landstingens samverkansmodell för ordnat införande av läkemedel (16,2 mkr/år), Nationellt kliniskt kunskapsstöd (13,8 mkr/år), Nationella biobanksrådet (0,8 mkr/år) etc. Landstingen/regionerna finansierar därför ca totalt 177 mkr för att utveckla kunskapsstyrning utanför medlemsfinansieringen.

Om samtliga ovan beskrivna kostnader (*kunskapsstyrning för både kommun- och region/landsting*) skulle läggas till på medlemsavgiften skulle det innebära att medlemsavgiften till SKL näst intill skulle behöva fördubblas. Det är inte heller ett alternativ att dessa tjänster och stöd inryms inom den befintliga medlemsavgiften då det skulle innebära en fullständig omprioritering av hela SKL:s uppdrag.

Förslag till beslut

Förslaget omfattar en samlad gemensam kommunal finansiering och medverkan i ledning och styrning av:

- **de kvalitetsregister** som kommuner använder för kommunal hälso- och sjukvård inom främst äldreomsorg och om juridiska hinder undanröjs, möjlighet att utveckla andra register för socialtjänstens verksamheter.
- **stöd för uppföljning och analys** genom t.ex. brukarundersökningar och utveckling av gemensamma variabler för uppföljning av kvalitet och resultat.
- **nationell samordning** för gemensam utveckling av kommunernas kunskapsstyrningssystem.

Förslag till beslut:

1. **att** rekommendera kommunerna att gemensamt, till SKL, finansiera viktiga förutsättningar för att arbeta evidensbaserat inom områdena uppföljning och nationell samordning till en kostnad av maximalt 19,5 mkr årligen, vilket innebär ca 1,95 kr/invånare i kommunen. Finansieringen gäller för fyra år (2020-2023).
 - 1.a** att kommunerna bidrar till finansieringen av de nationella kvalitetsregister som kommunerna använder, för att säkra uppföljningen av den kommunala hälso- och sjukvårdens kvalitet och resultat med 14,6 mkr årligen. Denna summa inkluderar medel för utveckling utöver förvaltning.
 - 1. b** att kommunerna bidrar till finansieringen avseende stöd för systematisk uppföljning och analys av socialtjänstens kvalitet och resultat, genom t.ex. brukarundersökningar med 2,4 mkr årligen. Denna summa inkluderar medel för utveckling utöver förvaltning.
 - 1. c** att kommunerna genom finansiering bidrar till nationell samordning och stöd för att utveckla kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter med 2,5 mkr årligen.
 - 1.d** att Stora AU som utgörs av arbetsutskotten för SKL:s socialchefsnätverk, Nationell samverkansgrupp för kunskapsstyrning i socialtjänsten (NSK-S) och nätverket för regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS) tillsammans med SKL inledningsvis utgör en interimistisk styrgrupp för att leda arbetet.
2. **att** kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKL:s medlemsavgift. Medlemsavgiften baseras på befolkningen i respektive kommun. De fyra största kommunerna får en rabatt på 10 procent.

3. **att** en uttalad avsikt är att finansiering och organisering permanentas, där kommunerna så väl som staten bidrar långsiktigt.
4. **att** i en skrivelse informera kommunerna om rekommendation samt be dem meddela SKL sitt ställningstagande till det samlade förslaget senast den 15 juni 2019.

Medlen till de olika delarna kan vid behov och med god framförhållning omfördelas utifrån beslut i styrgruppen.

För att tjänsterna ovan ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKL från 2020 behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Av ställningstagandet ska det framgå om rekommendationen antas eller inte.

Om merparten av kommunerna avstår från att anta rekommendationen kan SKL inte säkra att tjänsterna och stödet som SKL tillhandahåller kommer att kunna erbjudas nationellt framöver. Den föreslagna rekommendationen om gemensam finansiering med tillhörande lednings- och styrningsmodell kommer att gälla från 2020 förutsatt att tillräckligt många kommuner antar rekommendationen.

Uppföljning och analys

Nationella kvalitetsregister som kommunerna använder

Kvalitetsregister är en källa för uppföljningen av kvalitet och effektivitet inom kommunernas hälso- och sjukvård och en viktig del av kunskapsstyrningen. Genom att skapa långsiktighet och stabilitet ges möjlighet till utveckling av det nationellt gemensamma arbetet utifrån kommunernas och landstingens/regionernas behov.

Kommunerna skulle genom gemensam finansiering få ökat inflytande över vilka register de önskar finansiera samt om juridiska hinder undanröjs en eventuell utveckling av andra register för socialtjänstens verksamheter.

De kvalitetsregister som 2018 finansieras av stat och landsting/regioner och som kommunerna använder, och som därmed omfattas av förslaget är:

- Senior alert – kvalitetsregister för trycksår, munhälsa, benbrott, viktninskning samt blåsdysfunktion (används av 287 kommuner)
- Svenska palliativregistret – kvalitetsregister för verksamheter som vårdar personer i livets slut (används av 290 kommuner)
- BPSD-registret – kvalitetsregister för personer med beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom (används av 289 kommuner)
- SveDem – kvalitetsregister för en god demensvård (används av 63 kommuner)
- Rikssår – kvalitetsregister för svårläkta sår (används av 60 kommuner)

Beräknad kostnad årligen: 14,6 mkr inkl. utveckling.

Stöd till uppföljning och analys genom t.ex. brukarundersökningar och utveckling av gemensamma variabler för uppföljning av kvalitet och resultat

Brukarundersökningar är ett stöd för uppföljning och analys och är ett av flera verktyg, i kommunernas systematiska kvalitetsarbete.

De tjänster som omfattas av förslaget är för närvarande förvaltning och utveckling av nationella brukarundersökningar inom socialtjänsten:

1. Brukarundersökningar inom individ- och familjeomsorg:
 - myndighetsutövning inom social barn- och ungdomsvård, missbruks- och beroendevård samt ekonomiskt bistånd (143 kommuner är anmälda till 2018 års undersökning jämfört med 87 kommuner 2017. 50 av dem använder för första gången ett gemensamt webbenkätverktyg för undersökningen).

- ensamkommande barns boendesituation, d.v.s. om utförarverksamheter, både kommunala och privata aktörer (60 kommuner och åtta privata aktörer 2018 jämfört med 22 kommuner i pilotundersökningen 2017).
2. Brukarundersökning inom funktionshinderområdet:
- utförarverksamheter inom LSS och socialpsykiatri, både kommunala och privata aktörer (hittills är 120 kommuner och sex privata aktörer anmälda för 2018 jämfört med 102 kommuner och åtta privata aktörer 2017).

Deltagande kommuner och privata utförare betalar idag en avgift för användningen av de webbenkätverktyg som används i undersökningarna. Ett mer ändamålsenligt och gemensamt webbenkätverktyg skulle behövas upphandlas för insamling och hantering av data i nationella undersökningar som genomförs från 2020 och framåt. Kostnader för upphandling, förvaltning, samordning, stöd och utveckling av brukarundersökningarna ingår i förslaget. Utöver det tillkommer en kostnad per enkät. 2018 är kostnaden per besvarad enkät inom funktionshinderområdet 30 kr. Samma prismodell används också för Nationell patientenkät (NPE), där landstingen/regionerna, utöver finansiering för förvaltning och utveckling av NPE, också betalar ett pris per enkät. Detta beroende på variationerna i antal patienter och omfattning av undersökningarna i olika landsting/regioner samt dess påverkan av arbetsinsats och kostnad för att administrera undersökningen. I dagsläget är priset per enkät i NPE drygt 17 kronor.

Beräknad kostnad årligen: 2,4 mkr inkl. utveckling.

Nationell samordning för gemensam utveckling av kunskapsstyrning

För att kunna tillhandahålla en mer jämlik, jämställd och evidensbaserad socialtjänst av hög kvalitet är det en förutsättning att landets kommuner arbetar tillsammans. Ett sådant samarbete är effektivt såväl ur ett ekonomiskt perspektiv som ur ett tidsperspektiv. Genom en nationell samordning och stöd från SKL kan kommunerna tillsammans med SKL generera ett mervärde för kommunernas socialtjänst och hälso- och sjukvård.

För kommunerna innebär denna samordning inte bara en ökad effektivitet utan även att kommunerna får inflytande över den nationella samordningen. Den samordning som omfattas av förslaget innebär en vidareutveckling av:

- Samordning mellan kommuner, RSS, SKL och myndigheter (i Partnerskapet).
- Stöd till och utveckling av arbetet i NSK-S.
- Samordning av Huvudmannagruppen för huvudmännens talan med Rådet för styrning med kunskap.
- Förutsättningarna att arbeta evidensbaserat, så att kommunerna tillsammans med stöd av SKL kan utveckla ett gemensamt system för kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter.
- Samordning med landsting/regioners gemensamma system för kunskapsstyrning, i nuläget med fokus på de nationella programområden för psykisk hälsa samt barn och unga.

Samordningen och stödet som SKL kan erbjuda innebär att SKL planerar och tillsammans med medlemmarna bereder och genomför samordning, stöd och gemensam utveckling. Samordningen, stödet och utvecklingen av detta innebär behov av både fysiska och digitala möten. Att de olika nätverken som ansvarar för socialtjänstens kunskapsutveckling träffas och gemensam driver på frågan är en förutsättning för att ta steg framåt tillsammans. Kostnaden nedan inkluderar både personal och möteskostnader. I dag finansieras nationell samordning på det här området både av tillfällig gemensam finansiering från kommunerna och genom medlemsavgiften. Till exempel finansieras möten med utvecklingsledare inom de olika sakområdena kopplat till socialtjänstens kunskapsstyrning samt samordning av dessa genom medlemsavgiften.

Beräknad kostnad årligen: 2,5 mkr.

Bättre insatser för brukare och bättre förutsättningar för huvudmännen

Nedan redovisas exempel på resultat som har uppnåtts genom kvalitetsregister, nationella brukarundersökningar samt nationell samordning:

- Mellan 2009 och 2015 har läkningstiden för svårläkta sår minskat med 63 procent från 146 dagar i snitt till 53 dagar (Rikssår). En halvering av kostnaderna för behandling per läkt sår har skett.
- Mellan 2011 och 2015 minskade trycksåren från 14,3 procent till 7,5 procent (Senior alert).
- Brukarundersökningar har gett ett 100-tal kommuner förutsättningar att bedriva förbättringsarbete utifrån jämförbara mått och ny kunskap om hur brukarna upplever kvaliteten i verksamheterna. Ca 20 000 brukare har fått möjligheten att tala om hur de upplever kvaliteten i socialtjänstens verksamheter.
- NSK-S har inlett ett arbete med att på ett systematiskt sätt kartlägga kommunernas behov av kunskapsstöd.
- Kommunerna har genom NSK-S och Huvudmannagruppen påverkat de statliga myndigheternas arbete med kunskapsstyrning t.ex. avseende förvaltning och vidareutveckling av Kunskapsguiden.se och inledd förstudie avseende den kommunala hälso- och sjukvården.
- Kommunerna har genom NSK-S samverkat med landstingen/regionerna i kunskapsstyrningsfrågor inom områden där kommuner och landsting behöver agera gemensamt, t.ex. psykisk hälsa.

En önskan om medverkan från samtliga kommuner

Förslaget innebär att kommunerna långsiktigt (fyra år inledningsvis) säkerställer och gemensamt finansierar viktiga förutsättningar för att tillsammans kunna utveckla en mer kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård med stöd av SKL.

För att tjänsterna ovan ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKL behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Om merparten av kommunerna avstår från att anta rekommendation kan SKL inte säkra att tjänsterna och stödet som SKL tillhandahåller kommer att kunna erbjudas nationellt framöver.

Ledning och styrning av det gemensamt finansierade delarna

Inledningsvis kommer en styrgrupp tillsättas bestående av Stora AU och SKL. Stora AU består av arbetsutskotten för nätverket för RSS, SKL:s socialchefsnätverk och NSK-S. Denna styrgrupp får mandat att föreslå en permanent styrmodell för de gemensamt finansierade delarna.

När det gäller styrning och ledning avseende de nationella kvalitetsregister som kommunerna använder bör kommunföreträdare inkluderas i den befintliga ledningsfunktionen som idag består av landstingen/regionerna och staten. Under förutsättning att kommunerna antar rekommendationen och tillser medel till de kvalitetsregister som de använder, kommer ledning och styrning för nationella kvalitetsregister kompletteras med det kommunala perspektivet och kompetensen.

