

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen**Dag, tid:** 2022-10-04, kl. 09:30**Plats:** Kommunfullmäktigesalen

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Medborgarinitiativ-Dagligverksamhet Västrabo	KS.2022.120	3 - 7
Anmälan delegation		
2 Redovisning av delegationsbeslut ks 2022-10-04	KS.2022.409	8 - 9
3 Tekniska utskottets protokoll 2022	KS.2022.42	10 - 63
4 Personalutskottets protokoll 2022	KS.2022.46	64 - 72
Ärenden från utskottet		
5 Slutredovisning av projekt Rörstorpsskolan anpassning till F-3 skola, projektnummer 0149/235032	KS.2022.416	73 - 77
6 Slutredovisning av projekt Skogslyckan ombyggnad av bostadsrätter, projektnummer 232001	KS.2022.417	78 - 82
7 Slutredovisning av projekt Solceller Rörstorpsgården, projektnummer 231031	KS.2022.418	83 - 87
8 Anvisning av medel till projekt Matsal personalutrymme gata/park, projektnummer 231080	KS.2022.419	88 - 90
9 Anvisning av medel till projekt Pepparmyntan förskola större underhållsinvestering, projektnummer 234015	KS.2022.420	91 - 94
10 Slutredovisning av projekt Refug Uddebovägen, projektnummer 211025	KS.2022.422	95 - 99
11 Slutredovisning av projekt GC-passage Sveavägen, projektnummer 211011 samt 211024	KS.2022.423	100 - 104
12 Slutredovisning av projekt Vänstersvängfält Nydalavägen, projektnummer 1134/210031	KS.2022.424	105 - 110
13 Motion- Vindskydd/värmestuga	KS.2022.278	111 - 116

2022-10-04

2
2(2)

14	Taxor för idrottsanläggningar för uthyrning samt taxor för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter från och med 1 juli 2023	KS.2022.428	117 - 125
15	Taxor för kommunalt vatten och avlopp för 2023	KS.2022.429	126 - 127
16	Utrredning slöjdsalar i Hånger och Fryele skola	KS.2022.238	128 - 132
17	Medborgarinitiativ- Cykel- och gångstig mellan Bredaryd och Annebergsbadet	KS.2022.214	133 - 138

Beredningsärenden

18	SÅM Förändringar i förbundsordning och reglemente	KS.2022.402	139 - 164
19	Slutredovisning stiftelsen Borgen	KS.2022.431	165 - 182

Informationsärenden

20	Meddelande ks 2022-10-04	KS.2022.406	183 - 200
21	Utökning av idrottshall för trupp gymnastik i projekt "Ny skola i väster"	KS.2022.415	201 - 207
22	Återrapporering av läget gällande projektering av reservvatten i Värnamo kommun	KS.2020.690	208 - 211
23	Kommundirektören informerar		
24	Samverkansavtal kriminalvårdsanläggning	KS.2022.436	212 - 213
25	Förhandsinformation om delårsrapporten		
26	Övriga ärenden		

Mikael Karlsson
OrdförandeElin Alteborg
Sekreterare

§ 92 Dnr: ON.2022.59

Medborgarinitiativ - Dagverksamhet Västrabo

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att avslå medborgarinitiativet.

Ärendebeskrivning

Medborgarinitiativ har inkommit gällande dagverksamhet på Västrabo. Kommunfullmäktige beslutade 31 mars 2022 att remittera medborgarinitiativet till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutade 19 april 2022 att remittera medborgarinitiativet till omsorgsnämnden.

Enligt medborgarinitiativtagaren borde dagverksamheten på Västrabo öppna upp igen. Motiveringen till att öppna upp dagverksamheten igen är att de gamla som bor där inte har någonting att göra på dagarna samt att det skulle skapa arbetstillfällen och trevnad.

Nämnden avser inte att starta någon ny verksamhet i lokalen på Åkermynthavägen (Västrabo), då Värnamo kommun planerar för försäljning av fastigheten.

Medborgarinitiativet bör av den anledningen avslås.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse den 29 augusti 2022.

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

§ 160 Dnr: KS.2022.120

Medborgarinitiativ-Dagverksamhet Västrabo

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera medborgarinitiativet till omsorgsnämnden.

Ärendebeskrivning

Ingemar Kauppinen föreslår i medborgarinitiativ daterad 11 februari 2022 att öppna upp dagverksamheten på Västrabo igen, de gamla som bor där har ingenting att göra på dagarna. Detta skapar arbetstillfällen och trevnad för en massa människor i vår stad.

Beslut skickas till:
Omsorgsförvaltningen
Kontaktcenter

§ 45 Dnr: KS.2022.120

Medborgarinitiativ-Dagligverksamhet Västrabo

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera medborgarinitiativet tillkommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Ingemar Kauppinen föreslår i medborgarinitiativ daterad 11 februari 2022 att öppna upp dagverksamheten på Västrabo igen, de gamla som bor där har ingenting att göra på dagarna. Detta skapar arbetstillfällen och trevnad för en massa människor i vår stad.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:
Dagverksamheten Västrabo

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Öppna upp dagverksamheten på Västrabo igen, de famka som bor där har ingenting att göra på dagarna. Detta skapar arbetstillfällen och trevnad för en massa människor i vår stad.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:
En månad

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn Ingemar	Efternamn Kauppinen
---------------------------	-------------------------------

E-post
ingemar.kauppinen@gmail.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din i adress om du inte har någon e-postadress.

Adress Norra Brusås 1	
Postnummer	Postort

Postadress
Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter
Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post
kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer
212000-0555
Bankgiro
141-7195

331 94

Värnamo



Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.



Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

Protokollsutdrag: Ks §

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna nedanstående redovisning av delegationsbeslut:

1. HR-chefens delegationsbeslut nr 11/2022 gällande anställning av HR-Partner.
2. Kommunstyrelsens ordförandes beslut nr 3/2022 gällande sponsringsavtal Värnamo Volleybollallians.

Kommunledningsförvaltningen
Elin Alteborg, Kommunsekreterare
Telefon: 0370-377 398 (direkt)
E-post: elin.alteborg@varnamo.se

Sponsringsavtal Värnamo Volleybollallians 2022/2023

Kommunstyrelsens ordförandes beslut nr 3/2022

Värnamo kommun har tecknat sponsringsavtal med Värnamo Volleybollallians 2022/2023.

Enligt avtalet ska Värnamo kommun sponsra Värnamo Volleybollallians med 100 000 kronor för säsongen. Utöver sponsorbidraget är föreningen berättigade till 20 årskort till Värnamo simhalls motionscenter, till ett värde av 56 000 kronor. Sponsringsavtalet syftar till att stötta Värnamo Volleybollallians att etablera sig i landets högsta serie Elitserien i volleyboll för seniordamer och skapa förutsättning för att över tid nå topp prestationer i densamma. Avtalet skapar goda förutsättningar för en ekonomisk stabil förening. Vidare ska Värnamo Volleybollallians profilera Värnamo som en kommun som satsar på god folkhälsa, aktiv fritid, jämlik idrott, socialt engagemang och entreprenörskap i olika former.

Avtalet gäller för säsongen 2022/2023, men kan ensidigt från kommunens sida avbrytas om föreningen får negativ publicitet som motverkar syftet med sponsringen.

Beslut

Kommunstyrelsens ordförande beslutar

- att** avsätta 100 000 kronor till Värnamo Volleybollallians i sponsring,
- att** avsätta 56 000 kronor till tekniska utskottet för 20 stycket årskort till Värnamo simhalls motionscenter, och
- att** finansiering sker ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov.

Mikael Karlsson
Kommunstyrelsens ordförande

Styrelse/Nämnd: Tekniska utskottet

Dag, tid: 2022-09-13, kl. 09:00

Plats: Sammanträdesrum Gillet

Övrigt: Deltagande även via Netpublicator video meet

§	Beslutsärenden:	Dnr	Sida
Beslutsärenden			
§ 156	Samråd gällande detaljplan för del av fastigheterna Spjutet 1 och Höken 19 i Värnamo stad	TU.2022.235	2
§ 157	Samråd gällande ändring av detaljplan för fastigheten Nederled 2:215 i Rydaholm tätort	TU.2022.236	3

Tekniska utskottet

2022-09-13

Plats och tid:	Sammanträdesrum Gillet, kl 09:00
Beslutande:	Gottlieb Granberg (M) Azra Muranovic (S) Gabrielle Davidsson (C) Bo Svedberg (S) Patrik Ekwall (KD)
Övriga närvarande:	Jesper du Rietz, förvaltningschef Antti Vähäkari, avdelningschef VA Johan Arvidsson, avdelningschef fritid Stefan Åberg, avdelningschef fastighet Martin Eriksson, avdelningschef gata/park Henrik Lönngren, avdelningschef teknik och projekt Linus Enochson, projektör Helena Nyberg, kvalitets- och utvecklingsledare Maria Grimstål, nämndsekreterare
Utses att justera:	Azra Muranovic (S)
Justeringens plats och tid:	Digital justering 2022-09-13

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott:	Tekniska utskottet	
Sammanträdesdatum:	2022-09-13	Paragrafer: 156-157
Datum för anslags uppsättande:	2022-09-14	Datum för anslags nedtagande: 2022-10-06
Förvaringsplats för protokollet:	Tekniska förvaltningen	

§ 156 Dnr: TU.2022.235

Samråd gällande detaljplan för del av fastigheterna Spjutet 1 och Höken 19 i Värnamo stad

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att inte ha några synpunkter på planförslaget samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Detaljplan för fastigheterna Spjutet 1 och Höken 19 i Värnamo stad har ställts ut på samråd under tiden 12 augusti till 9 september 2022. Samhällsbyggnadsförvaltningen har medgivit tekniska utskottet några dagars extra tid för samråd.

Detaljplanen syftar till att möjliggöra för ny bostadsbebyggelse i centrala Värnamo stad. Planförslaget innebär möjliggörande för bostäder på nuvarande parkeringsytor på Höken 13, de södra delarna av Spjutet 1, samt de norra delarna av Höken 19.

I kvarteret finns risk för instängt vatten vid skyfall. Denna problematik samt ledningar för vatten och avlopp i Enehagsgatan har anpassats för planerad bebyggelse i samband med pågående ledningssanering i Enehagsgatan.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att inte ha några synpunkter på planförslaget samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslut skickas till:
Samhällsbyggnadsnämnden

§ 157 Dnr: TU.2022.236

Samråd gällande ändring av detaljplan för fastigheten Nederled 2:215 i Rydaholm tätort

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att inte ha några synpunkter på planförslaget samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Ändring av detaljplan för fastigheten Nederled 2:215 i Rydaholm tätort har ställts ut för samråd under tiden 14 augusti till 11 september 2022. Samhällsbyggnadsförvaltningen har medgivit tekniska utskottet några dagars extra tid för samråd.

Planändringen omfattar fastigheten Nederled 2:215. Ändringen syftar till att göra befintlig bebyggelse på fastigheten planenlig samt till att möjliggöra för bostäder i den före detta förskolelokalen på fastigheten. Förslaget avviker inte från kommunens översiktsplan.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att inte ha några synpunkter på planförslaget samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslut skickas till:
Samhällsbyggnadsnämnden

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: AZRA MURANOVIC MUJAGIC

Date: 2022-09-14 08:23:29

BankID refno: 11472151-ab2b-4f19-b912-6c00d53db335



Azra Muranovic

Signed by: GOTTLIEB GRANBERG

Date: 2022-09-14 06:48:26

BankID refno: 60b3fee6-c812-4497-84c4-780f4b3d2aa0



Gottlieb Granberg

Styrelse/Nämnd: Tekniska utskottet

Dag, tid: 2022-09-13, kl. 09:00

Plats: Sammanträdesrum Gillet

§	Beslutsärenden:	Dnr	Sida
Beslutsärenden			
	Val av justerare		
Redovisning av delegationsbeslut			
§ 158	Delegationsbeslut redovisade till tekniska utskottet september 2022	TU.2022.269	2
Beredningsärenden			
§ 159	Återrapportering av läget gällande projektering av reservvatten i Värnamo kommun	TU.2020.251	3
§ 160	Motion - Vindskydd/värmestuga	TU.2022.255	4
§ 161	Medborgarinitiativ - Belysning Åbron	TU.2022.164	6
§ 162	Medborgarinitiativ - Ny anpassad lekpark	TU.2022.15	7
§ 163	Medborgarinitiativ - Cykel- och gångstig mellan Bredaryd och Annebergsbadet	TU.2022.174	8
§ 164	Slutredovisning av projekt GC-väg Heligsjövägen Bredaryd, projektnummer 1150/211008	TU.2020.266	9
§ 165	Slutredovisning av projekt Vänstersvängfält Nydalavägen, projektnummer 1134/210031	TU.2022.265	11
§ 166	Slutredovisning av projekt Trafiksäkerhetsåtgärder Lagastigen, projektnummer 210054	TU.2019.217	13
§ 167	Slutredovisning av projekt GC-passage Sveavägen, projektnummer 211011 samt 211024	TU.2022.266	15
§ 168	Slutredovisning av projekt Refug Uddebovägen, projektnummer 211025	TU.2022.267	17
§ 169	Slutredovisning av projekt Belysning vid Rörstorpsskolan, projektnummer 212009	TU.2022.268	19
§ 170	Utredning av slöjdsalar i Hånger skola och Fryele skola	TU.2022.177	21
§ 171	Anvisning av medel från projekt Oförutsedda fastighetsinvesteringar, projektnummer 231005	TU.2022.160	22
§ 172	Anvisningar av medel från projekt Energisparåtgärder, projektnummer 231001	TU.2022.160	23
§ 173	Anvisning av medel till projekt Pepparmyntan förskola större underhållsinvestering, projektnummer 234015	TU.2022.244	25
§ 174	Anvisning av medel till projekt Matsal personalutrymme gata/park, projektnummer 231080	TU.2022.262	26
§ 175	Slutredovisning av projekt Solceller Rörstorpsgården, projektnummer 231031	TU.2022.100	27

§ 176	Slutredovisning av projekt Skogslyckan ombyggnad av bostadsrätter, projektnummer 232001	TU.2022.263	29
§ 177	Slutredovisning av projekt Rörstorpsskolan anpassning till F-3 skola, projektnummer 0149/235032	TU.2018.214	31
§ 178	Slutredovisning av projekt Ishallen byte av fasad och fönster, projektnummer 231075	TU.2022.246	33
§ 179	Utökning av idrottshall för trupp gymnastik i projekt "Ny skola i väster"	TU.2022.264	35
Informationsärenden			
§ 180	Översiktlig information om ekonomin i partneringsprojekten Park arena, Trälleborgsskolan och "Ny skola i väster"	TU.2021.266	37
§ 181	Förvaltningschefen informerar		39
§ 182	Övrig information från förvaltningen		40

Tekniska utskottet

2022-09-13

Plats och tid:	Sammanträdesrum Gillet, kl 09:00-12:05, 12:05-14:30 (studiebesök)
Beslutande:	Gottlieb Granberg (M) Azra Muranovic (S) Gabrielle Davidsson (C) Bo Svedberg (S) Patrik Ekwall (KD)
Övriga närvarande:	Jesper du Rietz, förvaltningschef Antti Vähäkari, avdelningschef VA Johan Arvidsson, avdelningschef fritid Stefan Åberg, avdelningschef fastighet Martin Eriksson, avdelningschef gata/park Henrik Lönngren, avdelningschef teknik och projekt Linus Enochson, projektör §§ 159-169 Samuel Skog, enhetschef fastighet §§ 171-173 Gustav Lydén, projektledare § 174 Sebastian Scheler, projektledare §§ 175, 177 Linus Redevall, projektledare § 176 Niklas Petersson, projektledare § 178 Helena Nyberg, kvalitets- och utvecklingsledare Maria Grimstål, nämndsekreterare
Utses att justera:	Azra Muranovic (S)
Justeringens plats och tid:	Digital signering 2022-09-20

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott:	Tekniska utskottet	
Sammanträdesdatum:	2022-09-13	Paragrafer: 158-182
Datum för anslags uppsättande:	2022-09-21	Datum för anslags nedtagande: 2022-10-13
Förvaringsplats för protokollet:	Tekniska förvaltningen	

§ 158 Dnr: TU.2022.269

Delegationsbeslut redovisade till tekniska utskottet september 2022

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna redovisningen av fattade delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

1. **Förvaltningschef**
Personalärenden 39-56/2022
2. **VA-chef**
Upphandling av material,
varor och tjänster 14-23/2022
3. **Gata/parkchef**
Upphandling av material, 1,3,7-9,11-16,19-22/2022
varor och tjänster
4. **Fastighetschef**
Upphandling av material, 5-8,48/2022
varor och tjänster
5. **Biträdande fastighetschef**
Upphandling av material, 17,51,53/2022
varor och tjänster
6. **Fritidschef**
Upphandling av material, 1-4,7-8/2022
varor och tjänster
7. **Ordförande**

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna redovisningen av fattade delegationsbeslut.

Beslut skickas till:

Upphandlingsnämnden

§ 159 Dnr: TU.2020.251

Återrapportering av läget gällande projektering av reservvatten i Värnamo kommun

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen,

att överlämna informationen till kommunfullmäktige samt

att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att regelbundet återkomma till tekniska utskottet med information om vattentäkten.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 25 mars 2021, Kf § 50 att resultatet av projekteringen för reservvatten i Värnamo ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast 31 oktober 2021. En förlängning av tiden gjordes den 28 oktober 2021, Kf § 155, för att återrapporteras till kommunfullmäktige i oktober 2022.

Reservvatten till Ljusseveka vattenverk håller på att projekteras. Tekniska förvaltningen är inne i en förstudie, eller förprojektering. Det har varit tekniskt utmanande att hitta en effektiv lösning för att processa ytvatten från en sjö i ett grundvattenverk. Teknikval är gjort för de nya processerna i vattenverket som består av följande:

- De nya processerna i vattenverket består i att ett antal dynasandfilter behöver installeras. Dessa dynasandfilter kommer att fungera som redundanta filter i fall våra befintliga sandfilter behöver renoveras eller tas ur bruk.
- Det pågår fällningsförsök på Hindsenvattnet för att klargöra att vattnet verkligen går att processa med de metoder som är valda, under alla årstider.
- Projektering av ledningar från Hindsen till vattenverket pågår.
- Projektering av intagspumpstation pågår.
- En processkartläggning pågår.
- Befintligt tillstånd för uttag av vatten i Hindsen undersöks.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen samt

att överlämna informationen till kommunfullmäktige.

Beslut skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 160 Dnr: TU.2022.255

Motion - Vindskydd/värmestuga

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen ”Vindskydd/värmestuga”.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har den 16 augusti 2022 beslutat att remittera motionen ”Vindskydd/värmestuga” till tekniska utskottet att, i samråd med fritidsavdelningen, besvara senast den 16 november 2022. Tekniska förvaltningen genom fritidsavdelningen lämnar här förslag till beslut.

Sverigedemokraterna i Värnamo har lämnat en motion innefattande yrkande om:

- att ge tekniska utskottet genom fritidsavdelningen i uppdrag att se över ett utförande av vindskydd/värmestuga vid banvallen i Hånger.

Sverigedemokraterna påtalar att aktivitet kring banvallen finns året runt. Under sommaren består aktiviteterna av exempelvis cykling, rullskidor och löpning och under vintern är ytan välbesökt av skidåkare. De påtalar även att det saknas en plats för att söka skydd, vila och värma sig. Även bänkar och grillstad som familjer kan ha som en mötesplats saknas på platsen.

Tekniska förvaltningens hantering av motionen:

Hösten 2018 hölls landsbygddialog i Hånger där det framkom önskemål gällande utveckling av stationsområdet mitt i samhället. Dialog har därefter förts med Hånger vägförening, Hånger samhällsförening samt Hånger idrottsförening gällande utveckling av stationsområdet. En ”masterplan” för områdets utveckling över tid togs fram tillsammans med ovanstående föreningar.

Gestaltning av området samt skötsel av den anslutande banvallen kommer ha ett starkt fokus kring platsens historia som hållplatsläge och mötesplats samt utveckling av platsens fina biologiska värden med fokus på pollinerande insekter. I denna plan ingår nytt väderskydd, grillplats, planteringar och plats för olika typer av aktivitetsområde samt en ny placering av befintlig busshållplats. Busshållplatsen i området har under lång tid varit problematisk och i dialog med Länstrafiken och Trafikverket har

Forts.

TU § 160 (forts.)

en lösning funnits och medel avsatts för ombyggnation av denna.

I september 2020 anordnades tillsammans med Länsstyrelsen en träff på området i Hånger gällande biologisk mångfald. Träffen hade mycket god uppslutning/representation från flera kommuner i länet. LONA projektet "Hångers Biparadis" har beviljats medel från Länsstyrelsen och kommer att utföras över tid.

Projektet har tyvärr blivit försenat på grund av covid-19 då projektet haft ambitionen att bedriva tät dialog och studiebesök men inblandade vilket tyvärr varit svårt att genomföra. Samsyn med Länstrafiken och Trafikverket gällande nytt hållplatsläge har också bidragit till lång planering och projekteringstid.

Väderskydd med grillplats samt ny säkrare busshållplats kommer att byggas under senhöst 2022.

Sammanvägd bedömning:

Den sammanvägda bedömningen är att åtgärder kommer att genomföras under senhösten 2022 och till vintersäsongen kommer det finnas väderskydd med grillplats uppfört på platsen. Väderskyddet kommer utseendemässigt påminna om ett stationshus med en del tak och en del där man kan gå in.

Tekniska utskottet konstaterar att frågan tillhör landsbygdsdialogen och att en motion som berör landsbygdsdialogen bör avslås av den anledningen. Dessutom har det i landsbygdsdialogen redan beslutats att en sådan byggnad ska uppföras.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen "Vindskydd/värmestuga".

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 161 Dnr: TU.2022.164

Medborgarinitiativ - Belysning Åbron

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att anse medborgarinitiativet besvarat.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har lämnat medborgarinitiativet till tekniska förvaltningen för handläggning. Initiativtagaren önskar att Åbron i Värnamo förses med belysning för att skapa en snygg mittpunkt i Värnamo centrum.

Medborgarinitiativet har varit aktivt för omröstning under våren 2022 och stöddes av 101 röstande med 1 skriftlig kommentar vilken var positiv till föreslagen åtgärd.

Under året har samhällsbyggnadsförvaltningen jobbat med plan för centrumutveckling där ett antal nedslag gjorts i staden. Här har årummet kring Åbron med Åbroparken och Enehagsparken studerats ingående gällande vilka funktioner och uttryck dessa platser bör ha. Ett belysningsförslag för Åbron har tagits fram under föregående år men inväntar plan för centrumutvecklings färdigställande innan eventuellt genomförande.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att anse medborgarinitiativet besvarat.

Beslut skickas till:
Kontaktcenter

§ 162 Dnr: TU.2022.15

Medborgarinitiativ - Ny anpassad lekpark

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att anse medborgarinitiativet besvarat.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges ordförande har beslutat att lämna medborgarinitiativet till tekniska förvaltningen för handläggning.

Medborgarinitiativtagaren önskar att Värnamo kommun ser över sina lekplatser utifrån ett tillgänglighetsperspektiv så att även de med funktionsnedsättning kan nå och använda dessa.

Medborgarinitiativet har varit aktivt för omröstning under vintern 2021 och stöddes av 151 röstande med 15 skriftliga kommentarer vilka var positiva till föreslagen åtgärd.

I Värnamo kommuns plan för grönstruktur delas kommunens parker och lekplatser upp i närparker respektive större stadsdelsparker. I stadsdelsparker är ambitionen att dessa förses med tillgänglighetsanpassad lekutrustning i samband med renovering och i de mindre närparkerna kommer fokus initialt ligga på att tillgänglighetsanpassa vägen fram till lekplatsen. Projektering av ny stadsdelslekplats i anslutning till Folkets park är påbörjad och i detta arbete är tillgänglighet en av de viktigaste aspekterna. Lekplatsen beräknas kunna byggas parallell med uppförande av Park Arena och nya Trälleborgsskolan. Teknisk förvaltningen har under 2021-2022 genomfört en inventering av samtliga kommunala lekplatser utifrån ett tillgänglighets- och trygghetsperspektiv. Förvaltningen kommer löpande åtgärda dessa punkter.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att anse medborgarinitiativet besvarat.

Beslut skickas till:
Kontaktcenter

§ 163 Dnr: TU.2022.174

Medborgarinitiativ - Cykel- och gångstig mellan Bredaryd och Annebergssbadet

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att avslå medborgarinitiativet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 17 maj 2022 att remittera medborgarinitiativet till tekniska utskottet.

Medborgarinitiativtagaren önskar att den gamla stig som tidigare fanns mellan Bredaryds samhälle och Annebergssbadet rustas upp. Förslaget har varit aktivt för omröstning under våren 2022 och förslaget stöddes av 158 röstande med 17 skriftliga kommentarer vilka alla var positiva till föreslagen åtgärd. Den stig som föreslås rustas upp är en tidigare servitutsväg som betjänat intilliggande fastighet Bredaryd 1:147. På uppdrag av Trafikverket upphävdes detta servitut 2018 och passagen över järnvägen har därefter grävts bort av Trafikverket. Att hänvisa gående och cyklister till passage över järnväg i ett läge som Trafikverket gjort bedömningen ej är trafiksäker, är därmed ej möjligt.

Alternativet att bygga ny väg via Heligsjö är tveksamt då markförhållandena kring sjön är mycket dåliga och vinsten med en gensträcka försvinner vilket kommer innebära låg nyttjandegrad. Dessutom saknas markrådighet på stora delar av sträckan. För att ta sig till Annebergssbadet från Bredaryd idag cyklar man via Lundavägen vidare via en asfalterad mindre enskild väg parallellt med järnvägen fram till Annebergssvägen och dess passage över järnvägsspåret. Därefter cyklar man längs Annebergssvägen som även denna är enskild väg fram till badplatsen. En breddning av Annebergssvägen, alternativt anläggande av en separat gång- och cykelled längs denna väg, förutsätter att markåtkomst finns, vilket idag saknas.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att avslå medborgarinitiativet.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen
Kontaktcenter

§ 164 Dnr: TU.2020.266

Slutredovisning av projekt GC-väg Heligsjövägen Bredaryd, projektnummer 1150/211008

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna slutredovisning av projekt GC-väg Heligsjövägen
Bredaryd, projektnummer 1150/211008 samt

att underskottet på 2 352 kronor regleras mot projekt GC-vägar
för fördelning, projektnummer 211001.

Ärendebeskrivning

2018 fördelade tekniska utskottet 450 000 kronor till projekt
GC-väg Heligsjövägen Bredaryd, projektnummer 211008 från
projekt GC-vägar för fördelning, projektnummer 211001.

Projektet innebar byggnation av en separat GC-väg (gång- och
cykelväg) utmed en del av Heligsjövägen i Bredaryd, från
Liatorpsvägen till Bredängsvägen. Gång- och cykelvägen
kopplar gång- och cykelpassage under järnväg vid tågstationen
till bostäder, idrottsanläggning och verksamheter intill
Heligsjövägen.

Beställare av projektet:
Tekniska förvaltningen

Entreprenadform:
Egen regi

Historik, tider och information:
Projektstart 2018 (beslut först 2019, kostnaderna 2018 avser en
förprojektering)
Projektsslut 2020

Ekonomi:

TU §101-2019	450 000 kr
--------------	------------

Kostnader 2018	3 040 kr
----------------	----------

Kostnader 2020	449 312 kr
----------------	------------

Totalkostnader	452 352 kr
----------------	------------

Underskott på projektet	2 352 kr
-------------------------	----------

Sammanfattning:

Projektets genomfördes enligt intentionerna för projektet och
fyller ett viktigt syfte. Underskottet på projektet bedöms vara
marginellt.

Forts.

TU § 164 (forts.)

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** godkänna slutredovisning av projekt GC-väg Heligsjövägen Bredaryd, projektnummer 1150/211008 samt
- att** underskottet på 2 352 kronor regleras mot projekt GC-vägar för fördelning, projektnummer 211001.

Beslut skickas till:

§ 165 Dnr: TU.2022.265

Slutredovisning av projekt Vänstersvängfält Nydalavägen, projektnummer 1134/210031

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt Vänstersvängfält Nydalavägen, projektnummer 1134/210031, samt

att överskottet 577 088 kr regleras i 2022 års bokslut.

Ärendebeskrivning

I 2018 års investeringsbudget fanns 1 500 000 kronor avsatta för att bygga ett vänstersvängfält på Nydalavägen i höjd med kommunförrådet för att öka säkerhet och kapacitet vid infarten till kommunförrådet. Projektet innebar breddning av körbana, flytt av GC-väg (gång- och cykelväg) med tillhörande grönremsa och plantering av nya träd. Träden planterades hösten 2020.

Beställare av projektet:
Tekniska förvaltningen

Entreprenadform:
Egen regi

Historik, tider och information:
Projektstart 2018
Projektslut 2020

Ekonomi:

Investeringsbudget 2018, Kf § 247	1 500 000 kr
-----------------------------------	--------------

Kostnader 2018	16 695 kr
Kostnader 2019	810 519 kr
Kostnader 2020	<u>95 698 kr</u>
Totalkostnader	922 912 kr

Överskott på projektet	577 088 kr
------------------------	------------

Sammanfattning:

Projektet har fungerat väl i sitt genomförande. Överskottet beror till största delen på att anläggandet har gått snabbare än beräknat och vissa moment har också blivit billigare.

Forts.

TU § 165 (forts.)

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av
projekt Vänstersvängfält Nydalavägen, projektnummer
1134/210031, samt

att överskottet 577 088 kr regleras i 2022 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 166 Dnr: TU.2019.217

**Slutredovisning av projekt
Trafiksäkerhetsåtgärder Lagastigen,
projektnummer 210054**

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna slutredovisning av projekt

Trafiksäkerhetsåtgärder Lagastigen, projektnummer 210054
samt

att överskottet 250 750 kronor regleras mot projekt GC-vägar
för fördelning, projektnummer 210001.

Ärendebeskrivning

2019 fördelade tekniska utskottet totalt 800 000 kronor till projektet Trafiksäkerhetsåtgärder Lagastigen, projektnummer 210054. 400 000 kronor fördelades från projekt GC-vägar, projektnummer 211001 för fördelning och 400 000 kronor från projekt Trafiksäkerhetsåtgärder GC-vägar, projektnummer 210004. Projektet innebar ombyggnation av refuger på Lagastigen i höjd med Enehagens skola. Detta gjordes i samband med ombyggnationen av skolgården och parkeringslösning inne på fastigheten.

Beställare av projektet:

Tekniska förvaltningen

Entreprenadform:

Egen regi

Historik, tider och information:

Projektstart 2020

Projektslut 2020

Ekonomi:

TU §240-2019	400 000 kr
TU §241-2019	400 000 kr
Bidrag TRV-2019	<u>200 000 kr</u>
Totalt	1 000 000 kr

Kostnader på projektet 2020 749 250 kr

Överskott på projektet 250 750 kr

Sammanfattning:

Projektets genomförande har gått enligt planering och medfört

Forts.

TU § 166 (forts.)

säkrare passage för gående och cyklister över Lagastigen i anslutning till stadens största skolområde.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna slutredovisning av projekt

Trafiksäkerhetsåtgärder Lagastigen, projektnummer 210054
samt

att överskottet 250 750 kronor regleras mot projekt GC-vägar
för fördelning, projektnummer 210001.

Beslut skickas till:

§ 167 Dnr: TU.2022.266

Slutredovisning av projekt GC-passage Sveavägen, projektnummer 211011 samt 211024

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt GC-passage Sveavägen, projektnummer 211011 och 211024 samt

att underskottet på 21 741 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Ärendebeskrivning

I 2019 års investeringsbudget fanns 500 000 kr till att bygga en GC-passage (gång-cykelpassage) på Sveavägen. Projektet beviljades även 200 000 kronor i statsbidrag från Trafikverket.

I projektet byggdes två GC-passager. Befintlig GC-passage längst norr ut på vägen kompletterades med belysning, målning och skyltning, på så sätt blev passagen tydligare och där med mer trafiksäker. Befintlig GC-passage på Sveavägen, vid folkhögskolebackens förlängning revs och ersattes med en så kallad förskjuten GC-passage.

Beställare av projektet:
Tekniska förvaltningen

Entreprenadform:
Egen regi

Historik, tider och information:
Projektstart 2020
Projektslut 2021

Ekonomi:

Investeringsbudget 2019, Kf § 224	500 000 kr
Stadsbidrag TRV 2019	<u>200 000 kr</u>
Totalbudget	700 000 kr

Kostnader på projektet 2020	721 642 kr
Kostnader på projektet 2021	<u>99 kr</u>
Totalkostnad	721 741 kr

Underskott på projektet	21 741 kr
-------------------------	-----------

Sammanfattning:
Projektets genomförande har gått enligt planering och har

Forts.

TU § 167 (forts.)

medfört säkrare passager för gående och cyklister. Underskottet bedöms vara relativt litet i förhållande till projektets omfattning.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt GC-passage Sveavägen, projektnummer 211011 och 211024 samt

att underskottet på 21 741 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 168 Dnr: TU.2022.267

Slutredovisning av projekt Refug Uddebovägen, projektnummer 211025

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av
projekt Refug Uddebovägen, projektnummer 211025 samt

att överskottet på 75 kronor regleras mot 2022 års bokslut.

Ärendebeskrivning

År 2020 fick tekniska utskottet 2 miljoner kronor till
trafikåtgärder i samband med att viadukten stängdes. Pengarna
lades på projekt 210005 Broar/Viadukter enligt beslut i
kommunfullmäktige 17 december 2020, KF § 201.

En av åtgärderna som gjordes var byggnation av en förskjuten
GC-passage (gång- cykelpassage) på Uddebovägen.
Totalkostnaden blev 1 029 360 kronor och detta belastade
projekt 211025 Refug Uddebovägen.

2021 gjordes en omfördelning av 1 029 435 kr från projekt
210005 Broar/Viadukter till projekt 211025 Refug
Uddebovägen.

Beställare av projektet:
Tekniska förvaltningen

Entreprenadform:
Egen regi

Historik, tider och information:
Projektstart 2020
Projektslut 2021

Ekonomi:	
Omfördelning av medel 2021	1 029 435 kr
Kostnader 2020	1 023 925 kr
Kostnader 2021	<u>5 435 kr</u>
Totalkostnader	1 029 360 kr

Överskott på projektet	75 kr
------------------------	-------

Sammanfattning:
Projektering och anläggande gjordes inom en snäv tidsram för

Forts.

TU § 168 (forts.)

att viadukten stängdes ner och det ökade kraven på övrig infrastruktur.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt Refug Uddebovägen, projektnummer 211025 samt

att överskottet på 75 kronor regleras mot 2022 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 169 Dnr: TU.2022.268

Slutredovisning av projekt Belysning vid Rörstorpsskolan, projektnummer 212009

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna slutredovisning av projekt Belysning vid Rörstorpsskolan, projektnummer 212009, samt

att överskottet på 45 121 kronor regleras mot projekt GC-vägar för fördelning, projektnummer 210001.

Ärendebeskrivning

2020 fördelade tekniska utskottet 140 000 kronor till Belysning vid Rörstorpsskolan, projekt 212009 från GC-vägar för fördelning, projekt 211001.

Projektet innebar standardhöjning i form av ny LED-belysning på gång- och cykelvägen vägen norr om Rörstorpsskolan för ett tryggare stråk och närmiljö vid skolan.

Beställare av projektet:
Tekniska förvaltningen

Entreprenadform:
Värnamo Energi har utfört armaturbyte, totalentreprenad.

Historik, tider och information:
Projektstart 2020
Projekt slut 2020

Ekonomi:	
TU 2020 §182	140 000 kr

Kostnader på projektet 2020	94 879 kr
-----------------------------	-----------

Överskott på projektet	45 121 kr
------------------------	-----------

Sammanfattning:
Projektet har genomförts enligt planering. Projektet har medfört en tryggare närmiljö vid Rörstorpsskolan.

Forts.

TU § 169 (forts.)

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna slutredovisning av projekt Belysning vid
Rörstorpsskolan, projektnummer 212009, samt

att överskottet på 45 121 kronor regleras mot projekt GC-vägar
för fördelning, projektnummer 210001.

Beslut skickas till:

§ 170 Dnr: TU.2022.177

Utredning av slöjdsalar i Hånger skola och Fryele skola

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att om- och tillbyggnad av Hånger skola och Fryele skola inplaneras i kommande lokalförsörjningsplan som ligger till grund för kommande investeringar.

Ärendebeskrivning

Under hösten 2021 framkom större behov av investeringar i slöjdsalarna på Fryele och Hånger skola. För att säkerställa en god och säker arbetsmiljö för elever och personal behöver en förändring ske snarast. Förutom investeringar i lokalerna och inköp av inventarier som behöver köpas in ska man även beakta svårigheten att rekrytera behörig personal till en liten skola och ett ämne som ska erbjudas 80 minuter per vecka.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 27 april 2022 att förorda en tillbyggnad av slöjdsal i Hånger samt upprustning av slöjdsal i Fryele samt att överlämna ärendet till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutade 17 maj 2022 att remittera barn- och utbildningsnämndens beslut gällande behov av upprustning av slöjdsalar i Hånger och Fryele till tekniska utskottet för fortsatt utredning.

Tekniska förvaltningens fastighetsavdelning har undersökt om det finns några föreläggande på åtgärder utifrån ett miljöperspektiv från samhällsbyggnadsförvaltningens miljöavdelning. Några sådana förelägganden finns inte. Till- och ombyggnad av slöjdsalar i Hånger förskola/skola samt i Fryele skola bör planeras in i lokalförsörjningsplanen som kommer ligga till grund för beslutade investeringar framgent i investeringsbudgeten.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att om- och tillbyggnad av Hånger skola och Fryele skola inplaneras i kommande lokalförsörjningsplan som ligger till grund för kommande investeringar.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 171 Dnr: TU.2022.160

Anvisning av medel från projekt Oförutsedda fastighetsinvesteringar, projektnummer 231005

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att anvisa 750 000 kronor från projekt Oförutsedda fastighetsinvesteringar, projektnummer 231005, till projekt Bredaryd skola gymnastiksal fjärrvärme, projektnummer 231087.

Ärendebeskrivning

Från investeringsprojekt Oförutsedda fastighetsinvesteringar, projektnummer 231005, föreslås att nedanstående anvisningar av medel utförs:

Projekt Medel till Bredaryd skola gymnastiksal fjärrvärme, projektnummer 231087.

Mellan skola och gymnastiksal ligger idag en äldre kulvert. Den är dåligt isolerad som ger energiförluster. I samband med angränsade projekt så kan nyare kulvert kopplas om till ny primäranslutning för gymnastiksalen. Se under rubrik ”Utredning” för mer information. Omkopplingen delfinansieras till 1/4 från projekt Energisparåtgärder och 3/4 från projekt Oförutsedda fastighetsinvesteringar.

Tekniska förvaltningen föreslår därför att medel om 750 000 kronor anvisas från projekt Oförutsedda fastighetsinvesteringar, projektnummer 231005, till projekt Bredaryd skola gymnastiksal fjärrvärme, projektnummer 231087.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att anvisa 750 000 kronor från projekt Oförutsedda fastighetsinvesteringar, projektnummer 231005, till projekt Bredaryd skola gymnastiksal fjärrvärme, projektnummer 231087.

Beslut skickas till:

§ 172 Dnr: TU.2022.160

Anvisningar av medel från projekt Energisparåtgärder, projektnummer 231001

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** anvisa 100 000 kronor från projekt Energisparåtgärder, projektnummer 231001, till projekt Förstudie energisparåtgärder, projektnummer 231088 samt
- att** anvisa 250 000 kronor från projekt Energisparåtgärder, projektnummer 231001, till projekt Bredaryd skola gymnastiksal fjärrvärme, projektnummer 231087.

Ärendebeskrivning

Från investeringsprojekt Energisparåtgärder med projektnummer 231001 föreslås att nedanstående anvisningar av medel utförs:

- Medel till projekt Sporthallen byte av sportgolv och belysning, projektnummer 231086. I samband med att golv i sporthallen byts även belysningen från lysrör till LED-belysning. Utbyte av belysningen ger en besparing på cirka 88 000 kronor per år i energikostnader. Det ger en ”pay off-tid” på cirka 4,5 år med en investering på 400 000 kronor. Tekniska förvaltningen föreslår därför att medel om 400 000 kronor anvisas från projekt Energisparåtgärder, projektnummer 231001, till projekt Sporthallen byte av sportgolv och belysning, projektnummer 231086.
- Medel till projekt Förstudie energisparåtgärder, projektnummer 231088. För att kartlägga var energibesparande åtgärder får bäst effekt behöver medel avsättas för förstudiearbeten. Medlen kommer att användas för konsult hjälp, kartläggningar och mätningar i kommunens fastigheter. Tekniska förvaltningen föreslår därför att medel om 100 000 kronor anvisas från projekt Energisparåtgärder, projektnummer 231001, till projekt Förstudie energibesparandeåtgärder, projektnummer 231088.
- Medel till projekt Bredaryd skola gymnastiksal fjärrvärme, projektnummer 231087. Mellan skola och gymnastiksal ligger idag en äldre kulvert. Den är dåligt isolerad som ger energiförluster. I samband men angränsade projekt så kan nyare kulvert kopplas om till ny primäranslutning för gymnastiksalen. Se rubrik ”Utredning” för mer information. Omkopplingen delfinansieras till 1/4 från projekt Energisparåtgärder och

Forts.

TU § 172 (forts.)

till 3/4 från projekt Oförutsedda fastighetsinvesteringar.
Tekniska förvaltningen föreslår därför att medel om 250 000 kronor anvisas från projekt Energisparåtgärder, projektnummer 231001, till projekt Bredaryd skola gymnastiksal fjärrvärme, projektnummer 231087.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** anvisa 100 000 kronor från projekt Energisparåtgärder, projektnummer 231001, till projekt Förstudie energisparåtgärder, projektnummer 231088 samt
- att** anvisa 250 000 kronor från projekt Energisparåtgärder, projektnummer 231001, till projekt Bredaryd skola gymnastiksal fjärrvärme, projektnummer 231087.

Beslut skickas till:

§ 173 Dnr: TU.2022.244

**Anvisning av medel till projekt Pepparmyntan
förskola större underhållsinvestering,
projektnummer 234015**

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge tekniska utskottet startbeslut för investeringen samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 600 000 kronor ur 2022 års investeringsbudget till projekt Pepparmyntans förskola större underhållsinvestering, projektnummer 234015.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har fått i uppdrag att renovera ytskick, golv, väggar och tak invändigt, på Pepparmyntans förskola. Medel för detta finns anslagna i 2023 års investeringsbudget med 1 miljon kronor samt 2 miljoner kronor följande tre åren, 2024, 2025 och 2026, totalt 7 miljoner kronor.

Under 2022 har misstanke om ohälsa på grund av inomhusmiljö uppkommit på en av avdelningarna. I samband med åtgärder omkring detta kommer vissa ytskick att bytas ut. Fastighetsavdelningen vill då utföra den planerade renoveringen i de rum som berörs av åtgärderna.

Tekniska förvaltningen föreslår att 600 000 kronor anslås ur 2022 års investeringsbudget. Ett startbeslut behöver fattas av kommunfullmäktige för att medlen ska kunna användas.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge tekniska utskottet startbeslut för investeringen samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 600 000 kronor ur 2022 års investeringsbudget till projekt Pepparmyntans förskola större underhållsinvestering, projektnummer 234015.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 174 Dnr: TU.2022.262

**Anvisning av medel till projekt Matsal
personalutrymme gata/park, projektnummer
231080**

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge tekniska utskottet startbeslut för investeringen samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 000 000 kronor ur 2022 års investeringsbudget till projekt Matsal personalutrymme gata/park, projektnummer 231080.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningens gata/parkavdelning är i sin administrativa byggnad trångbodda. Bland annat så är personalkök och matsal för små. Alla kan inte äta samtidigt och de har inte plats för större samlingar. Chefer och annan administrativ personal äter inte gemensamt med övrig personal. Behovet av gemensamt kök och matsal är stort.

Fastighetsavdelningen föreslår att bygga ut befintlig byggnad med cirka 60 kvadratmeter för att tillgodose befintliga och framtida behov. Medel för detta finns anslagna i 2022 års investeringsbudget med 1 miljon kronor samt 4 miljoner kronor det följande året 2023, totalt 5 miljoner kronor.

Tekniska förvaltningen föreslår att 1 miljon kronor anslås ur 2022 års investeringsbudget. Ett startbeslut behöver fattas av kommunfullmäktige för att medlen ska kunna användas.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge tekniska utskottet startbeslut för investeringen samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 000 000 kronor ur 2022 års investeringsbudget till projekt Matsal personalutrymme gata/park, projektnummer 231080.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 175 Dnr: TU.2022.100

Slutredovisning av projekt Solceller Rörstorpsgården, projektnummer 231031

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt Solceller Rörstorpsgården med projektnummer 231031 samt

att överskottet på 127 096 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Projektet bestod i att kartlägga förutsättningar, projektera, förbereda och installera en solcellsanläggning på Rörstorpsgårdens äldreboende. Storleken på anläggningen landade i en omfattning av 174 solceller med en installerad toppeffekt om totalt 53,94 kW. Förberedelsearbetet bestod i att lägga om taket för att klara solcellernas bedömda livslängd.

Beställare av projektet:
Tekniska förvaltningen

Entreprenadform:

ABT06 (Totalentreprenad)

ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Historik, tider och information:

- Projektstart år 2018
- Projektslut år 2021

Ekonomi:

Beslut Kf § 49, 2018	1 400 000 kr
Boverket, 2020	<u>120 000 kr</u>
Totala intäkter	1 520 000 kr

Kostnader på projektet 2018	118 776 kr
Kostnader på projektet 2019	1 143 537 kr
Kostnader på projektet 2020	72 561 kr
Kostnader på projektet 2021	8 030 kr
Kostnader på projektet 2022	<u>30 000 kr</u>
Totala kostnader	1 372 904 kr

Forts.

TU § 175 (forts.)

Överskott på projektet	147 096 kr
Kvarstående kostnader servicebesök 4 besök á 5 000 kronor under 2 år.	20 000 kr
Totalt överskott på projektet	127 096 kr

Sammanfattning:

Initialt undersöktes möjlighet till en större anläggning.

Takkonstruktionernas förutsättningar och beskuggning krävde dock åtgärder som inte gick att motivera. Boverket beviljade projektet ett bidrag om 120 000 vilket ej var känt då budgeten sattes. Detta är därför huvudorsaken till projektets överskott.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt Solceller Rörstorpsgården med projektnummer 231031 samt

att överskottet på 127 096 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 176 Dnr: TU.2022.263

**Slutredovisning av projekt Skogslyckan
ombyggnad av bostadsrätter, projektnummer
232001**

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av
projekt Skogslyckan ombyggnad av bostadsrätter,
projektnummer 232001 samt

att underskottet på 93 766 kr regleras mot 2022 års resultat.

Ärendebeskrivning

Projektet Skogslyckan ombyggnad av bostadsrätter är
färdigställt och ska redovisas till tekniska utskottet. Projektet
omfattar ytskiktsrenovering av lägenheter och gemensamhetsut-
rymmen samt byten/renoveringar av vissa kök och badrum.

Beställare av projektet:

Omsorgsförvaltningen

Entreprenadform:

Projektet har haft entreprenadformen ABT06.

ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader
2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion
och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt
funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Historik, tider och information:

Projektstart år 2021

Projektslut 2022-06-28

Viktiga händelser under projektets gång: Etapp 1 (Skogslyckan)
färdigställdes 2022-02-11. Etapp 2 (Vråenvägen) färdigställdes
2022-04-14.

Ekonomi:

Investeringsbudget 2020, Kf § 229, 2019	1 000 000 kr
Investeringsbudget 2021, Kf § 189, 2020	1 000 000 kr
investeringsbudget 2022, Kf § 179, 2021	<u>1 000 000 kr</u>
Total budget	3 000 000 kr

Kostnader 2020	6 812 kr
Kostnader 2021	2 083 888 kr
Kostnader 2022	<u>1 003 066 kr</u>
Totalkostnader	3 093 766 kr

Underskott på projektet 93 766 kr

Forts.

TU § 176 (forts.)

Sammanfattning:

Projektet har fungerat väl från start till slut. Tilläggsarbeten har beställts för att maximera utförandet under pågående entreprenad, och oförutsedda kostnader har genererat ett underskott i projektet.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt Skogslyckan ombyggnad av bostadsrätter, projektnummer 232001 samt
att underskottet på 93 766 kr regleras mot 2022 års resultat.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 177 Dnr: TU.2018.214

**Slutredovisning av projekt Rörstorpsskolan
anpassning till F-3 skola, projektnummer
0149/235032**

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt Rörstorpsskolan anpassning till F-3 skola, med projektnummer 0149/235032 samt

att underskottet på 81 074 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Projektet Rörstorpsskolan anpassning till F-3 skola är färdigställt och ska redovisas till tekniska utskottet.

Projektets syfte var att anpassa delar av Rörstorpsskolan, som i och med Exposkolans färdigställande gick från att vara en F-5 skola till en F-3 skola.

Då åtgärderna utfördes under pågående skolverksamhet delades projektet in i tre mindre etapper som genomfördes tillsammans med dåvarande ramavtalsentreprenörer:

- Etapp 1 skapade bland annat nya arbetsrum och bibliotekslokaler i byggnad K och L.
- Etapp 2 skapade bland annat två nya klassrum och ett större kapprum i byggnad D.
- Etapp 3 skapade två nya grupprum i byggnad L.

Beställare av projektet:

Barn- och utbildningsförvaltningen

Entreprenadform:

ABT06 (Totalentreprenad)

ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Historik, tider och information:

Projektstart (projektering) år 2018

Byggstart december 2019

Projektslut (slutbesked) augusti 2020

Viktiga händelser under projektets gång:

Etapp 1 klar mars 2020, etapp 2 klar maj 2020, etapp 3 klar juni 2020.

Forts.

TU § 177 (forts.)

Ekonomi:

Investeringsbudget 2019, Beslut Kf § 224, 2018	1 400 000 kr
Beslut Kf § 45, 2019	100 000 kr
Investeringsbudget 2020, Beslut Kf § 229, 2019	<u>500 000 kr</u>
Totalbudget	2 000 000 kr

Kostnader 2018	52 393 kr
Kostnader 2019	329 342 kr
Kostnader 2020-2022	<u>1 699 339 kr</u>
Totalkostnad	2 081 074 kr

Underskott på projektet 81 074 kr

Sammanfattning:

Med undantag av mindre, oförutsedda utmaningar bakom ytskikten löpte projektet på väl. Så pass väl att etapp 3 (två grupprum) som tillkom under byggtiden hann utföras innan höstterminens start.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt Rörstorpsskolan anpassning till F-3 skola, med projektnummer 0149/235032 samt

att underskottet på 81 074 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 178 Dnr: TU.2022.246

Slutredovisning av projekt Ishallen byte av fasad och fönster, projektnummer 231075

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna slutredovisning av projekt Ishallen byte fasad fönster med projektnummer 231075 samt

att underskottet på 27 262 kronor regleras mot projekt Planerat fastighetsunderhåll, projektnummer 231012.

Ärendebeskrivning

Projektet Ishallen byte fasad/fönster är färdigställt och ska redovisas till tekniska utskottet. Projektet omfattar renovering av fasad och igenbyggnad av ljusinsläpp över isen.

Beställare av projektet:
Tekniska förvaltningen

Entreprenadform:

Projektet har haft entreprenadformen ABT06.

ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Historik, tider och information:

Projektstart år 2022

Projektslut 2022-06-17

Ekonomi:

Beslut Tu § 50,2021

från projekt Planerat

fastighetsunderhåll, 231012 450 000 kr

Kostnader på projektet 2021 241 723 kr

Kostnader på projektet 2022 235 539 kr

Totala kostnader 477 262 kr

Underskott på projektet 27 262 kr

Sammanfattning:

Panel på baksidan är bytt och även nödljus och belysning. Det har varit klagomål på att solen bländar åkare på isen då solskyddet på glaset har börjat lossna så därför plockades glaset bort och allt byggdes igen.

Forts.

TU § 178 (forts.)

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna slutredovisning av projekt Ishallen byte fasad
fönster med projektnummer 231075 samt

att underskottet på 27 262 kronor regleras mot projekt Planerat
fastighetsunderhåll, projektnummer 231012.

Beslut skickas till:

§ 179 Dnr: TU.2022.264

Utökning av idrottshall för truppgymnastik i projekt "Ny skola i väster"

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** uppföra trupphall i direkt anslutning till idrottshallen på projekt 235037 "Ny skola i väster",
- att** trupphallen ska finansieras inom ramen av tilldelad budget för partneringsprojektet samt
- att** överlämna informationen till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Som en del i partneringsprojektet ingår nybyggnation av "Ny skola i väster" med projektnummer 235037 med tillhörande fullstor idrottshall för skolidrott. Idrottshallen kommer att utrustas med en enklare läktare för publik i begränsad omfattning för att kunna ta emot publik vid uthyrning kvällstid till föreningar.

Värnamo gymnastikklubb har önskemål om en truppgymnastikhall för att bedriva truppgymnastik med tillhörande utrustning såsom "fasttrack", "tumblinggolv", skumgummigrop, höj- och sänkbara madrasser med mera. Värnamo gymnastikklubb har via fritidsavdelningen framfört sina önskemål och fastighetsavdelningen har gjort en kalkyl på lokalen.

Förslaget från tekniska förvaltningen är att gymnastikklubben står för all lös utrustning via sökta medel från fonder och stiftelser motsvarande cirka 4,5 – 5 miljoner kronor. Gymnastikklubben ansvarar för all egen utrustning. Fastighetsavdelningen hyr ut trupphallen till fritidsavdelningen som i sin tur upprättar ett hyreskontrakt med Värnamo gymnastikklubb samt till övriga intressenter eller timuthyrning. Vid beslut av tekniska utskottet tecknar fritidsavdelningen en avsiktsförklaring och ett preliminärt hyresavtal med Värnamo gymnastikklubb.

En förutsättning för Värnamo gymnastikklubbs förhyrning av trupphallen är att en överenskommelse nås mellan Värnamo kommun och Värnamo gymnastikklubb gällande villkor för drift, uthyrning, på vilket sätt och i vilken omfattning kommunala verksamheter kan nyttja trupphallen samt att Värnamo gymnastikklubb kan finansiera nödvändig utrustning i trupphallen.

Forts.

TU § 179 (forts.)

Investeringen för en trupphall är kalkylerad till cirka 11 miljoner kronor. Tekniska förvaltningen och fastighetsavdelningen gör bedömningen att investeringen ryms inom budget för partneringsprojektet.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** uppföra trupphall i direkt anslutning till idrottshallen på projekt 235037 ”Ny skola i väster” samt
- att** trupphallen ska finansieras inom ramen av tilldelad budget för partneringsprojektet.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 180 Dnr: TU.2021.266

Översiktlig information om ekonomin i partneringsprojekten Park arena, Trälleborgsskolan och "Ny skola i väster"

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Partneringsprojekten enligt rubriceringen ovan fortlöper enligt planering. Nedan följer en kort statusinformation för respektive projekt.

Park arena:

Park arena fortskrider enligt plan och grundläggningsarbetena är klara. Stommen levereras vecka 39. Projektet beräknas vara färdigställt under sommaren 2023.

Trälleborgsskolan:

Montage av paviljongerna är färdigställd och eleverna har flyttat in och påbörjat det nya läsåret i sina provisoriska lokaler. Rivning av gamla Trälleborgsskolan är klar och markarbeten för grundläggning pågår samt grundläggning av platta på mark. Stommen beräknas levereras med start vecka 48.

"Ny skola i väster":

Intensifiering av projektering påbörjades direkt efter semestern. Planen är att påbörja produktion under våren 2023 för att färdigställa skolan till vårterminen 2025.

Materialval:

Material väljs utifrån olika kriterier i projekten. Alla material kompletterar varandra och har olika funktioner, stål, betong och trä. Fokus ligger på slitstarka/robusta material som håller över tid. Materialen bedöms i byggvarubedömningen utifrån dess kemiska innehåll, miljöpåverkan under livscykeln. För Park arena är materialvalet stålstomme, betong och parocement med profilerad plåt utvändigt. För Trälleborgsskolan är materialvalet en trästomme med tegel och trä utvändigt. När det gäller "Ny skola i väster" är inga materialval gjorda.

Budget:

Totalbudgeten för partneringsprojekten är 569 miljoner kronor.

Forts.

TU § 180 (forts.)

Följande avtal är signerade:

Fas 0	Övergripande projektarbeten
Fas 1 och Fas 2	Park Arena
Fas 1 och Fas 2	Trälleborgsskolan
Tidskritiska arbeten	Provisoriska lokaler Trälleborgsskolan
Fas 1	”Ny skola Väster”

Prognos 2022-08-30

Fas 0, Fas1, Fas 2	483 mnkr (Rivning av Trälleborgsskolan ingår)
Byggherrekostnader	30 mnkr
Evakueringskostnader	13 mnkr
Oförutsett	3 mnkr
Totalt	529 mnkr

Differens från föregående redovisning är 19 mnkr. Differensen beror på:

- Ökade arbeten kring mark och anläggningskostnader
- Större ytor, dyrare material och drivmedel
- Ökade kostnader kring hantering av två skyddsrum.
- Beslut om trästomme i Trälleborgsskolan och ”Ny skola i Väster”
- Ökade byggherrekostnader pga osäkerhet kring arbete med fjärrvärme till Ny Skola Väster

Kvarstående osäkerheter:

Ökade kostnader för marken på ”Ny skola Väster” på grund av tomtens beskaffenhet med mycket ”berg i dagen” samt ökade material- och bränslekostnader.

Poster som måste utföras och som inte ingår ovan är infartsväg till Park arena samt dagvattenhantering via ett dagvattenmagasin. Bedömd kostnad är cirka 8 miljoner kronor. Utöver detta finns även önskemål om utrustning av Folkets park samt idrottshall för trupp gymnastik vid ”Ny skola i väster”.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta att godkänna informationen.

Beslut skickas till:

§ 181 Dnr:

Förvaltningschefen informerar

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Busshållplatserna vid Gummifabriken

I kommunfullmäktige har en interpellation lämnats gällande busshållplatserna vid Gummifabriken, som upplevs inte vara trafiksäkra. Tekniska förvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen har i förra veckan haft möte med Länstrafiken i Jönköpings län för att diskutera trafiksäkerheten på sträckan. Ytterligare möten är inplanerade med länstrafiken. Tekniska förvaltningen återkommer i frågan framöver.

Förbindelse genom Värnamo som ersättning för viadukten

Tekniska förvaltningen har haft möte med Trafikverket gällande utredning som samhällsbyggnadsförvaltningen har haft om ny förbindelse genom Värnamo som ersättning för viadukten. Nytt möte är inplanerat om några veckor. Tekniska förvaltningen återkommer i frågan framöver. Syftet är att påbörja processen för ny central förbindelse.

Energisparåtgärder

Tekniska förvaltningen kommer se över vilka energisparåtgärder som går att åstadkomma. Åtgärderna behöver utgå från respektive fastighet och verksamhet. Förvaltningen återkommer med olika alternativ och förväntade effekter av dessa för att ge tekniska utskottet bra underlag för beslut.

Beslut skickas till:

§ 182 Dnr:

Övrig information från förvaltningen

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen för dialog med tekniska utskottet om taxor inför 2023. Anledningen till dialogen är den höga inflationen. Ärendet kommer även att lyftas vid tekniska utskottets sammanträde den 20 september.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att godkänna informationen.

Beslut skickas till:

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: AZRA MURANOVIC MUJAGIC

Date: 2022-09-19 11:38:07

BankID refno: b2f27da7-44c3-4094-aed3-56ded236a4eb



Azra Muranovic

Signed by: GOTTLIEB GRANBERG

Date: 2022-09-19 17:27:48

BankID refno: 6d1b1f00-fce4-4045-9e69-bf2b7a756959



Gottlieb Granberg

Styrelse/Nämnd: Tekniska utskottet

Dag, tid: 2022-09-20, kl. 13:30

Plats: Sammanträdesrum Flanaden

§	Beslutsärenden:	Dnr	Sida
Beslutsärenden			
	Val av justerare		
§ 183	Budgetuppföljning per 31 augusti 2022	TU.2021.321	2
Beredningsärenden			
§ 184	Taxor för idrottsanläggningar för uthyrning samt taxor för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter från och med 1 juli 2023	TU.2022.275	3
§ 185	Taxor för kommunalt vatten och avlopp för 2023	TU.2022.275	4

Tekniska utskottet

2022-09-20

Plats och tid: Sammanträdesrum Flanaden, kl 13:30-15:00**Beslutande:** Gottlieb Granberg (M)
Patrik Ekwall (KD)
Azra Muranovic (S)
Gabrielle Davidsson (C)
Bo Svedberg (S)**Övriga närvarande:** Jesper du Rietz, förvaltningschef
Annika Rosenqvist, enhetschef § 183
Johan Arvidsson, avdelningschef fritid § 184
Lena Svensson, handläggare
Maria Grimstål, nämndsekreterare**Utses att justera:** Azra Muranovic (S)**Justeringens plats och tid:** Digital justering 2022-09-20

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Tekniska utskottet**Sammanträdesdatum:** 2022-09-20**Paragrafer: 183-185****Datum för anslags
uppsättande:** 2022-09-21**Datum för anslags
nedtagande:** 2022-10-14**Förvaringsplats för
protokollet:** Tekniska förvaltningen

§ 183 Dnr: TU.2021.321

Budgetuppföljning per 31 augusti 2022

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna redovisningen,

att överlämna redovisningen till kommunstyrelsen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunstyrelsens beslut 21 september 2021, KS § 316, ska budgetuppföljningar under 2022 ske per 31 mars, 30 april, 31 augusti och 31 oktober.

Tekniska förvaltningen har inkommit med budgetuppföljningsrapport per 31 augusti 2022.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna redovisningen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen

§ 184 Dnr: TU.2022.275

Taxor för idrottsanläggningar för uthyrning samt taxor för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter från och med 1 juli 2023

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till nya taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar att gälla från 1 juli 2023,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till nya taxor för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter att gälla från 1 juli 2023 samt
- att** finansieringen av underskottet som uppstår i tekniska förvaltningen diskuteras med kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen ser årligen över taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar samt taxor för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter. Föreslagen taxejustering gäller från 1 juli 2023.

Fritidsavdelningen är orolig för att en höjning som motsvarar inflationen, och som därmed skulle ge fritidsavdelningen kostnadstäckning för ökade kostnader beroende på inflationen, är alltför hög för föreningarna att bära. Fritidsavdelningen har använt samma resonemang när det gäller höjningen av simhallstaxorna för allmänheten. Förslaget är att höja med hälften av skillnaden mellan den höjning som har gjorts senaste åren (2 %) och den förväntade inflationen (6 %). Det innebär en höjning med 4 %, men innebär samtidigt att tekniska förvaltningen inte får täckning för sina ökade kostnader.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till nya taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar att gälla från 1 juli 2023 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till nya taxor för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter att gälla från 1 juli 2023.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 185 Dnr: TU.2022.275

Taxor för kommunalt vatten och avlopp för 2023

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till oförändrad taxa för kommunalt vatten och avlopp för 2023.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen ser årligen över taxor för kommunalt vatten och avlopp. Tekniska förvaltningen föreslår att taxorna för 2023 ska vara oförändrade jämfört med 2022 års taxor.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till oförändrad taxa för kommunalt vatten och avlopp för 2023.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: AZRA MURANOVIC MUJAGIC

Date: 2022-09-21 10:26:05

BankID refno: ab7dba86-a36a-477d-8ca1-864e247e93d2



Azra Muranovic

Signed by: GOTTLIEB GRANBERG

Date: 2022-09-20 15:56:09

BankID refno: 750952c1-3775-48b9-9d14-8ea919897027



Gottlieb Granberg

Personalutskottet

2022-09-07

Plats och tid: Kf-salen , kl 08.30

Beslutande: Mikael Karlsson, ordförande
Gottlieb Granberg (M)
Azra Muranovic (S)

Övriga närvarande: Åsa Johansson, HR-chef
Lena Wallberg, förhandlingschef
Magnus Svensson, lönechef
Gudbrand Brun Bækken, HR-partner
Emilia Roholt, omsorgsförvaltningen
Linda Axelsson, omsorgsförvaltningen

Utses att justera: Gottlieb Granberg (M)

Justeringens plats och tid: Digital justering

Sekreterare:

Ordförande:

Justerare:

Paragrafer: 39-45_____
Hanna Andersson_____
Mikael Karlsson_____
Gottlieb Granberg (M)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Personalutskottet**Sammanträdesdatum:** 2022-09-07**Paragrafer:** 39-45**Datum för anslags
uppsättande:** 2022-09-13**Datum för anslags
nedtagande:** 2022-10-04**Förvaringsplats för
protokollet:** Kommunkansliet, stadshuset**Underskrift:**_____
Hanna Andersson

§ 39

Översynsprojekt Heroma

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Magnus Svensson och Gudbrand Brun Bakken lämnar
information om översynsprojektet Heroma.

§ 40

HR-nyckeltal delår 2022-08-31

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänn informationen

Ärendebeskrivning

HR-nyckeltalen för delår 2022-08-31, redovisas för
personalutskottet.

§ 41

Analys löneöversyn 2022

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna analysen av löneöversynen.

Ärendebeskrivning

Lena Wallberg redovisar analysen av löneöversynen för år 2022.

§ 42

Information om tidsplan för lönekartläggning

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Personalutskottet delges tidsplanen för lönekartläggningen.

§ 43

Info från samtalen arbetsmiljö med förvaltning

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Lena Wallberg och Åsa Johansson lämnar information om vad som framkommit under de samtal man har haft med förvaltningarna gällande arbetsmiljön.

§ 44

Strategiskt uppdrag attraktiv arbetsgivare

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Personalutskottet för en dialog för genomförande av det strategiska uppdraget attraktiv arbetsgivare.

§ 45

Information om utvärderingen av sommaren från omsorgsförvaltningen

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Linda Axelsson och Emilia Roholt redovisar för omsorgsförvaltningens verksamhet under sommaren 2022, samt vilket förbättringsarbete som behöver göras framåt.

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: Eric Mikael Karlsson
Date: 2022-09-09 18:30:41
BankID refno: 8984dc33-9484-4faa-b8a8-64f10fbd7bdd



Kommunstyrelseordförande: Mikael Karlsson

Signed by: GOTTLIEB GRANBERG
Date: 2022-09-09 17:22:15
BankID refno: 2c59eaa2-9546-48e2-96bf-60bc35e2ac06



Gottlieb Granberg

§ 177 Dnr: TU.2018.214

**Slutredovisning av projekt Rörstorpsskolan
anpassning till F-3 skola, projektnummer
0149/235032**

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt Rörstorpsskolan anpassning till F-3 skola, med projektnummer 0149/235032 samt

att underskottet på 81 074 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Projektet Rörstorpsskolan anpassning till F-3 skola är färdigställt och ska redovisas till tekniska utskottet.

Projektets syfte var att anpassa delar av Rörstorpsskolan, som i och med Exposkolans färdigställande gick från att vara en F-5 skola till en F-3 skola.

Då åtgärderna utfördes under pågående skolverksamhet delades projektet in i tre mindre etapper som genomfördes tillsammans med dåvarande ramavtalsentreprenörer:

- Etapp 1 skapade bland annat nya arbetsrum och bibliotekslokaler i byggnad K och L.
- Etapp 2 skapade bland annat två nya klassrum och ett större kapprum i byggnad D.
- Etapp 3 skapade två nya grupprum i byggnad L.

Beställare av projektet:

Barn- och utbildningsförvaltningen

Entreprenadform:

ABT06 (Totalentreprenad)

ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Historik, tider och information:

Projektstart (projektering) år 2018

Byggstart december 2019

Projektslut (slutbesked) augusti 2020

Viktiga händelser under projektets gång:

Etapp 1 klar mars 2020, etapp 2 klar maj 2020, etapp 3 klar juni 2020.

Forts.

TU § 177 (forts.)

Ekonomi:

Investeringsbudget 2019, Beslut Kf § 224, 2018	1 400 000 kr
Beslut Kf § 45, 2019	100 000 kr
Investeringsbudget 2020, Beslut Kf § 229, 2019	<u>500 000 kr</u>
Totalbudget	2 000 000 kr

Kostnader 2018	52 393 kr
Kostnader 2019	329 342 kr
Kostnader 2020-2022	<u>1 699 339 kr</u>
Totalkostnad	2 081 074 kr

Underskott på projektet 81 074 kr

Sammanfattning:

Med undantag av mindre, oförutsedda utmaningar bakom ytskikten löpte projektet på väl. Så pass väl att etapp 3 (två grupprum) som tillkom under byggtiden hann utföras innan höstterminens start.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt Rörstorpsskolan anpassning till F-3 skola, med projektnummer 0149/235032 samt

att underskottet på 81 074 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Rörstorpsskolan, anpassning till F-3 skola, anvisning av medel till projekt 0149

Ärendebeskrivning

Projektet Rörstorpsskolan anpassning till F-3 skola är färdigställt och ska redovisas till tekniska utskottet.

Projektets syfte var att anpassa delar av Rörstorpsskolan, som i och med Exposkolans färdigställande gick från att vara en F-5 skola till en F-3 skola. Då åtgärderna utfördes under pågående skolverksamhet delades projektet in i tre mindre etapper som genomfördes tillsammans med dåvarande ramavtalsentreprenörer.

Etapp 1 skapade bland annat nya arbetsrum och bibliotekslokaler i byggnad K och L.

Etapp 2 skapade bland annat två nya klassrum och ett större kapprum i byggnad D.

Etapp 3 skapade två nya grupprum i byggnad L.

Beställare av projektet

Barn- och utbildningsförvaltningen

Entreprenadform

ABT06 (Totalentreprenad)

ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Historik, tider och information

Projektstart (projektering) år 2018

Byggstart december 2019

Projektslut (slutbesked) augusti 2020

Viktiga händelser under projektets gång: Etapp 1 klar mars 2020, etapp 2 klar maj 2020, etapp 3 klar juni 2020.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2018.214

Ekonomi

Investeringsbudget 2019, Beslut Kf § 224, 2018	1 400 000 kr
Beslut Kf § 45, 2019	100 000 kr
Investeringsbudget 2020, Beslut Kf § 229, 2019	<u>500 000 kr</u>
Totalbudget	2 000 000 kr

Kostnader 2018	52 393 kr
Kostnader 2019	329 342 kr
Kostnader 2020-2022	<u>1 699 339 kr</u>
Totalkostnad	2 081 074 kr

Underskott på projektet 81 074 kr

Sammanfattning

Med undantag av mindre, oförutsedda utmaningar bakom ytskikten löpte projektet på väl. Så pass väl att etapp 3 (två grupprum) som tillkom under byggtiden hann utföras innan höstterminens start.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt Rörstorpsskolan anpassning till F-3 skola, med projektnummer 0149/235032 samt

att underskottet på 81 074 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Sebastian Scheler
Projektledare

Stefan Åberg
Avdelningschef fastighet

Rörstorpsskolan, anpassning till F-3 skola		Projektblad nr KF:	KF 241
		Projektblad nr Förv.:	
		Upprättad den:	2017-02-15 77
		Upprättad av:	Claes Karlsson
		Reviderad den:	2018-09-30
		Projektnr i Ek.system:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):		Barn- och utbildningsnämnden	Miljö
Utförare(nämnd):		Tekniska förvaltningen	Energi
		Samråd avseende:	Datum:

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Som en följd av att Åk 4-6 flyttar till Östboskolan så har skolan anmält behov av att göra anpassningar av befintliga skollokaler inom Rörstorpsskolan till att bara inrymma Åk F-3. De lokaler som används idag för 4-6 ställs om.

Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:

Ökad hyra

Bild, karta etc:

Beskrivning av investeringsprojektet:

Vi lägger in en planerings- och projekteringsdel 2018 som får fastställa exakt investeringsbehov. En preliminär siffra anges för 2019. Ombyggnaden kan tidigast starta hösten 2019 då 4-6 eleverna flyttat till Östboskolan.

Nyckeltal	
Nybyggnadsyta:	m ²
Ombyggnadsyta:	m ²
Driftkostnadsjust./år:	kk/år
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	100 kkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	30 år
Evakueringskostnad:	kk
Kalkylvnivå 0-3:	3

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall t.o.m. 171231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2017		
Investeringsbudget	2018	100	
Investeringsbudget	2019	1 400	
Investeringsplan	2020	500	
Investeringsplan	2021		
Investeringsplan	2022		
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	Framtid-		
Totalinvestering		2 000	

Avtal:

§ 176 Dnr: TU.2022.263

**Slutredovisning av projekt Skogslyckan
ombyggnad av bostadsrätter, projektnummer
232001**

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av
projekt Skogslyckan ombyggnad av bostadsrätter,
projektnummer 232001 samt

att underskottet på 93 766 kr regleras mot 2022 års resultat.

Ärendebeskrivning

Projektet Skogslyckan ombyggnad av bostadsrätter är
färdigställt och ska redovisas till tekniska utskottet. Projektet
omfattar ytskiktsrenovering av lägenheter och gemensamhetsut-
rymmen samt byten/renoveringar av vissa kök och badrum.

Beställare av projektet:

Omsorgsförvaltningen

Entreprenadform:

Projektet har haft entreprenadformen ABT06.

ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader
2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion
och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt
funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Historik, tider och information:

Projektstart år 2021

Projektslut 2022-06-28

Viktiga händelser under projektets gång: Etapp 1 (Skogslyckan)
färdigställdes 2022-02-11. Etapp 2 (Vråenvägen) färdigställdes
2022-04-14.

Ekonomi:

Investeringsbudget 2020, Kf § 229, 2019	1 000 000 kr
Investeringsbudget 2021, Kf § 189, 2020	1 000 000 kr
investeringsbudget 2022, Kf § 179, 2021	<u>1 000 000 kr</u>
Total budget	3 000 000 kr

Kostnader 2020	6 812 kr
Kostnader 2021	2 083 888 kr
Kostnader 2022	<u>1 003 066 kr</u>
Totalkostnader	3 093 766 kr

Underskott på projektet 93 766 kr

Forts.

TU § 176 (forts.)

Sammanfattning:

Projektet har fungerat väl från start till slut. Tilläggsarbeten har beställts för att maximera utförandet under pågående entreprenad, och oförutsedda kostnader har genererat ett underskott i projektet.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt Skogslyckan ombyggnad av bostadsrätter, projektnummer 232001 samt
att underskottet på 93 766 kr regleras mot 2022 års resultat.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Skogslyckan ombyggnad av bostadsrätter,
projekt 232001****Ärendebeskrivning**

Projektet Skogslyckan ombyggnad av bostadsrätter är färdigställt och ska redovisas till tekniska utskottet. Projektet omfattar ytskiktsrenovering av lägenheter och gemensamhetsutrymmen samt byten/renoveringar av vissa kök och badrum.

Beställare av projektet

Omsorgsförvaltningen

Entreprenadform

Projektet har haft entreprenadformen ABT06.

ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Historik, tider och information

Projektstart år 2021

Projektslut 2022-06-28

Viktiga händelser under projektets gång: Etapp 1 (Skogslyckan) färdigställdes 2022-02-11. Etapp 2 (Vråenvägen) färdigställdes 2022-04-14.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.263

Ekonomi

Investeringsbudget 2020, Kf § 229, 2019	1 000 000 kr
Investeringsbudget 2021, Kf § 189, 2020	1 000 000 kr
investeringsbudget 2022, Kf § 179, 2021	<u>1 000 000 kr</u>
Total budget	3 000 000 kr

Kostnader 2020	6 812 kr
Kostnader 2021	2 083 888 kr
Kostnader 2022	<u>1 003 066 kr</u>
Totalkostnader	3 093 766 kr

Underskott på projektet ***93 766 kr***

Sammanfattning

Projektet har fungerat väl från start till slut. Tilläggsarbeten har beställts för att maximera utförandet under pågående entreprenad, och oförutsedda kostnader har genererat ett underskott i projektet.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt Skogslyckan ombyggnad av bostadsrätter, projektnummer 232001 samt

att underskottet på 93 766 kr regleras mot 2022 års resultat.

Linus Redevall
Projektledare

Stefan Åberg
Avdelningschef fastighet

Skogslyckan (brf), renovering av gruppbofastad		Projektblad nr KF:	KF 217
		Projektblad nr Förv.:	16-270-07
		Upprättad den:	2016-02-17 82
		Upprättad av:	Claes Karlsson
		Reviderad den:	2019-04-08
		Projektnr i Ek.system:	
		Samråd avseende:	Datum: 3/11-9/11 2015
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Omsorgsnämnden	Miljö	Martina Palm
Utförare(nämnd):	Tekniska utskottet	Energi	Henrik Davidsson

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Omsorgsförvaltningen aviserar ett behov av renovering av Skogslyckans gruppbofastad inom brf Trädkryparen. Investeringen förutsätter att den ökade kapitalkostnaden kan tas ut via hyran för lägenheten (brukaren) samt för delar av gemensamma ytor (omsorgsförv). Statusinventering är gjord och vissa underhållsarbeten är gjorda bl a med medel ur fond. Återstår gör nu en mer genomgripande åtgärd med badrum och kök men det kan läggas in senare i planen.

Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:

Ökade hyreskostnader för lokalytor



Beskrivning av investeringsprojektet:

Renovering av badrum och kök behöver göras på sikt, kan med fördel spridas ut över ett antal år och bör göras när lägenheter blir lediga. Medför en hyreshöjning.

Nyckeltal	
Nybyggnadsyta:	m ²
Ombyggnadsyta:	m ²
Driftkostnadsjust./år:	kkkr/år
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	kkkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	20 år
Evakueringskostnad:	0 kkr
Kalkylnivå 0-3:	2

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 181231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2018		
Investeringsbudget	2019		
Investeringsbudget	2020	1000	
Investeringsplan	2021	1000	
Investeringsplan	2022	1000	
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	Framtid-		
Totalinvestering		3000	

Avtal:

§ 175 Dnr: TU.2022.100

Slutredovisning av projekt Solceller Rörstorpsgården, projektnummer 231031

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt Solceller Rörstorpsgården med projektnummer 231031 samt

att överskottet på 127 096 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Projektet bestod i att kartlägga förutsättningar, projektera, förbereda och installera en solcellsanläggning på Rörstorpsgårdens äldreboende. Storleken på anläggningen landade i en omfattning av 174 solceller med en installerad topp effekt om totalt 53,94 kW. Förberedelsearbetet bestod i att lägga om taket för att klara solcellernas bedömda livslängd.

Beställare av projektet:
Tekniska förvaltningen

Entreprenadform:

ABT06 (Totalentreprenad)

ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Historik, tider och information:

- Projektstart år 2018
- Projektslut år 2021

Ekonomi:

Beslut Kf § 49, 2018	1 400 000 kr
Boverket, 2020	<u>120 000 kr</u>
Totala intäkter	1 520 000 kr

Kostnader på projektet 2018	118 776 kr
Kostnader på projektet 2019	1 143 537 kr
Kostnader på projektet 2020	72 561 kr
Kostnader på projektet 2021	8 030 kr
Kostnader på projektet 2022	<u>30 000 kr</u>
Totala kostnader	1 372 904 kr

Forts.

TU § 175 (forts.)

Överskott på projektet	147 096 kr
Kvarstående kostnader servicebesök 4 besök á 5 000 kronor under 2 år.	20 000 kr
Totalt överskott på projektet	127 096 kr

Sammanfattning:

Initialt undersöktes möjlighet till en större anläggning.

Takkonstruktionernas förutsättningar och beskuggning krävde dock åtgärder som inte gick att motivera. Boverket beviljade projektet ett bidrag om 120 000 vilket ej var känt då budgeten sattes. Detta är därför huvudorsaken till projektets överskott.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt Solceller Rörstorpsgården med projektnummer 231031 samt

att överskottet på 127 096 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Slutredovisning av projekt Solceller Rörstorpsgården, projektnummer 231031

Ärendebeskrivning

Projektet bestod i att kartlägga förutsättningar, projektera, förbereda och installera en solcellsanläggning på Rörstorpsgårdens äldreboende. Storleken på anläggningen landade i en omfattning av 174 solceller med en installerad toppeffekt om totalt 53,94 kW. Förberedelsearbetet bestod i att lägga om taket för att klara solcellernas bedömda livslängd.

Beställare av projektet

Tekniska förvaltningen

Entreprenadform

ABT06 (Totalentreprenad)

ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Historik, tider och information

- Projektstart år 2018
- Projektslut år 2021

Ekonomi

Beslut Kf § 49, 2018	1 400 000 kr
Boverket, 2020	<u>120 000 kr</u>
Totala intäkter	1 520 000 kr
Kostnader på projektet 2018	118 776 kr
Kostnader på projektet 2019	1 143 537 kr
Kostnader på projektet 2020	72 561 kr
Kostnader på projektet 2021	8 030 kr
Kostnader på projektet 2022	<u>30 000 kr</u>
Totala kostnader	1 372 904 kr
Överskott på projektet	147 096 kr

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.100

Kvarstående kostnader servicebesök 20 000 kr
4 besök á 5 000 kronor under 2 år.

Totalt överskott på projektet 127 096 kr

Sammanfattning

Initialt undersöktes möjlighet till en större anläggning. Takkonstruktionernas förutsättningar och beskuggning krävde dock åtgärder som inte gick att motivera. Boverket beviljade projektet ett bidrag om 120 000 vilket ej var känt då budgeten sattes. Detta är därför huvudorsaken till projektets överskott.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt Solceller Rörstorpsgården med projektnummer 0136_231031 samt

att överskottet på 127 096 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Sebastian Scheler
Projektledare

Stefan Åberg
Avdelningschef fastighet

§ 49 Dnr: KS.2018.136

Lämplig fastighet för installation av solceller

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag

att ur kommunfullmäktiges budget anslå 1 400 000 kronor för projektering och installation av solceller på Rörstorpsgården samt

att tekniska utskottet senast 30 december 2018 redovisar projektet och dess kostnader för kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Enligt beslut i kommunfullmäktige den 21 juni 2017, § 148 ska kommunstyrelsen/tekniska utskottet i samråd med kommunstyrelsen/ kommunledningsförvaltningen lämna förslag på lämpliga kommunägds fastigheter för installation av solceller.

Rörstorpsgården anses som en lämplig fastighet eftersom det är verksamhet igång under hela året. Dessutom är det en anläggning som använder förhållandevis mycket energi. Att kunna producera en del av denna energi på fastighetens tak är lämpligt.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet 6 mars 2018, § 105.

Yrkanden

Ardita Berisha (S): bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut expedieras till:
Ekonomiavdelningen
Utvecklingsavdelningen
Tekniska utskottet

§ 174 Dnr: TU.2022.262

**Anvisning av medel till projekt Matsal
personalutrymme gata/park, projektnummer
231080**

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge tekniska utskottet startbeslut för investeringen samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 000 000 kronor ur 2022 års investeringsbudget till projekt Matsal personalutrymme gata/park, projektnummer 231080.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningens gata/parkavdelning är i sin administrativa byggnad trångbodda. Bland annat så är personalkök och matsal för små. Alla kan inte äta samtidigt och de har inte plats för större samlingar. Chefer och annan administrativ personal äter inte gemensamt med övrig personal. Behovet av gemensamt kök och matsal är stort.

Fastighetsavdelningen föreslår att bygga ut befintlig byggnad med cirka 60 kvadratmeter för att tillgodose befintliga och framtida behov. Medel för detta finns anslagna i 2022 års investeringsbudget med 1 miljon kronor samt 4 miljoner kronor det följande året 2023, totalt 5 miljoner kronor.

Tekniska förvaltningen föreslår att 1 miljon kronor anslås ur 2022 års investeringsbudget. Ett startbeslut behöver fattas av kommunfullmäktige för att medlen ska kunna användas.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge tekniska utskottet startbeslut för investeringen samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 000 000 kronor ur 2022 års investeringsbudget till projekt Matsal personalutrymme gata/park, projektnummer 231080.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Matsal personalutrymme gata/park, projekt
231080****Ärendebeskrivning**

Refererar till projektblad KF 254

Tekniska förvaltningens gata/parkavdelning är i sin administrativa byggnad trångbodda. Bland annat så är personalkök och matsal för små. Alla kan inte äta samtidigt och de har inte plats för större samlingar. Chefer och annan administrativ personal äter inte gemensamt med övrig personal. Behovet av gemensamt kök och matsal är stort.

Fastighetsavdelningen föreslår att bygga ut befintlig byggnad med cirka 60 kvadratmeter för att tillgodose befintliga och framtida behov. Medel för detta finns anslagna i 2022 års investeringsbudget med 1 miljon kronor samt 4 miljoner kronor det följande året 2023, totalt 5 miljoner kronor.

Tekniska förvaltningen föreslår att 1 miljon kronor anslås ur 2022 års investeringsbudget. Ett startbeslut behöver fattas av kommunfullmäktige för att medlen ska kunna användas.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge tekniska utskottet startbeslut för investeringen samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 000 000 kronor ur 2022 års investeringsbudget till projekt Matsal personalutrymme gata/park, projektnummer 231080.

Gustav Lydén
Projektledare Bitr

Stefan Åberg
Avdelningschef fastighet

Matsal personalutrymmen gata park		Projektblad nr KF:	KF 254
		Projektblad nr Förv.:	
		Upprättad den:	2021-03-09 90
		Upprättad av:	Samuel Skog
		Reviderad den:	
		Projektnr i Ek.system:	Nytt
		Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Tekniska utskottet	Miljö	
Utförare(nämnd):	Tekniska utskottet	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Tekniska förvaltningens avdelning Gata/Park är i sin administrativa byggnad trångbodda. Blä så är personalkök och matsal för små. Alla kan inte äta samtidigt och de har inte plats för större samlingar. Chefer och annan adm personal äter inte gemensamt med övrig personal. Behovet av gemensamt kök och matsal är stort.

Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:

Kapitaltjänstkostnaden och totalhyra kommer att belasta kommunen.



Beskrivning av investeringsprojektet:

Vi föreslår att i investeringsbudgeten reservera en post för att bygga ut befintlig byggnad. Att i vinkel mot befintlig byggnad göra en utbyggnad för att ge plats för personalkök samt matsal. Matsalen ska även kunna användas för större möte typ APT och liknande.

Nyckeltal	
Nybyggnadsyta:	0 m ²
Ombyggnadsyta:	0 m ²
Driftkostnadsjust./år:	0 kkr/år
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	300 kkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	30år
Evakueringskostnad:	0 kkr
Kalkylnivå 0-3:	X

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 201231
Anvisade medel/utfall	t.o.m 2020		
Investeringsbudget	2021		
Investeringsbudget	2022	1000	
Investeringsplan	2023	4000	
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	2025		
Investeringsplan	2026-		
Investeringsplan	Framtid-		
Totalinvestering		5 000	

Avtal:	Uppdaterat avtal med Gata/Park
---------------	--------------------------------

§ 173 Dnr: TU.2022.244

**Anvisning av medel till projekt Pepparmyntan
förskola större underhållsinvestering,
projektnummer 234015**

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge tekniska utskottet startbeslut för investeringen samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 600 000 kronor ur 2022 års investeringsbudget till projekt Pepparmyntans förskola större underhållsinvestering, projektnummer 234015.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har fått i uppdrag att renovera ytskick, golv, väggar och tak invändigt, på Pepparmyntans förskola. Medel för detta finns anslagna i 2023 års investeringsbudget med 1 miljon kronor samt 2 miljoner kronor följande tre åren, 2024, 2025 och 2026, totalt 7 miljoner kronor.

Under 2022 har misstanke om ohälsa på grund av inomhusmiljö uppkommit på en av avdelningarna. I samband med åtgärder omkring detta kommer vissa ytskick att bytas ut. Fastighetsavdelningen vill då utföra den planerade renoveringen i de rum som berörs av åtgärderna.

Tekniska förvaltningen föreslår att 600 000 kronor anslås ur 2022 års investeringsbudget. Ett startbeslut behöver fattas av kommunfullmäktige för att medlen ska kunna användas.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge tekniska utskottet startbeslut för investeringen samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 600 000 kronor ur 2022 års investeringsbudget till projekt Pepparmyntans förskola större underhållsinvestering, projektnummer 234015.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Anvisning av medel för Pepparmyntan förskola större underhållsinvestering

Ärendebeskrivning

Refererar till projektblad KF 260

Tekniska förvaltningen har fått i uppdrag att renovera ytskick, golv, väggar och tak invändigt, på Pepparmyntans förskola.

Medel för detta finns anslagna i 2023 års investeringsbudget med 1 miljon kronor samt 2 miljoner kronor följande tre åren, 2024, 2025 och 2026, totalt 7 miljoner kronor.

Under 2022 har misstanke om ohälsa på grund av inomhusmiljö uppkommit på en av avdelningarna. I samband med åtgärder omkring detta kommer vissa ytskick att bytas ut.

Fastighetsavdelningen vill då utföra den planerade renoveringen i de rum som berörs av åtgärderna. Se vidare under rubrik ”Utredning”.

Tekniska förvaltningen föreslår att 600 000 kronor anslås ur 2022 års investeringsbudget.

Ett startbeslut behöver fattas av kommunfullmäktige för att medlen ska kunna användas.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge tekniska utskottet startbeslut för investeringen samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 600 000 kronor ur 2022 års investeringsbudget till projekt Pepparmyntans förskola större underhållsinvestering, projektnummer 234015.

Samuel Skog
Avdelningschef Bitr.

Stefan Åberg
Avdelningschef fastighet

Utredning

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.244

Under 2022 har misstanke om ohälsa på grund av inomhusmiljö uppkommit på en av avdelningarna. Fastighetsavdelningen har utrett genom provtagning av luft och golvmaterial för att ta reda på orsaken till detta. Under tiden har luftrenare, likadana som använts i andra lokaler inom kommunen vid liknande tillfällen, hyrts in så att verksamheten skall kunna fortgå.

Förskolan, verksamheten har varit delaktiga och informerade om hanteringen och upplever att luftrenarna hjälper till.

Bostadsrättsföreningen som Pepparmyntan är en del av är informerade och vet om att fastighetsavdelningen utreder detta.

I skrivande stund väntar fastighetsavdelningen på provsvar och rapport från provtagningar av golvmaterial.

I samband med åtgärder omkring detta kommer vissa ytskick att bytas ut. Åtgärder kan vara att golv bryts upp för att säkerställa status och att åtgärder utförs. Dessa eventuella fortsatta åtgärderna kommer att ske i samförstånd med bostadsrättsföreningen som är fastighetsägare. När ytor återställs efter eventuella åtgärder vill fastighetsavdelningen utföra den planerade renoveringen i de rum som berörs av åtgärderna.

Pepparmyntan förskola större underhållsinvestering		Projektblad nr KF:	KF 260
		Projektblad nr Förvaltning:	
		Upprättad den:	2021-03-09 94
		Upprättad av:	Samuel Skog
		Reviderad den:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Tekniska utskottet	Projektnr i Ek.system:	NYTT
Utförare(nämnd):	Tekniska utskottet		Datum:
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimatrådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

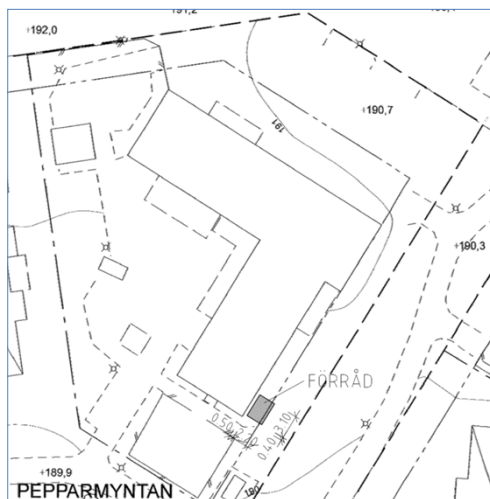
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Pepparmyntan är en förskola som är förlagd i lokaler som är en bostadsrättsförening. Kommunen äger alltså de ytor som omfattas av verksamheten.

Det finns ett behov av underhåll av ytorna på Pepparmyntan. Golv väggar och tak behöver ses över och uppdateras. För detta föreslås renovering som genomförs över ca 4 år.

Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:

Kapitaltjänstkostnaden kommer att belasta kommunen.



Beskrivning av investeringsprojektet:

Vi föreslår att i investeringsbudgeten reservera en post för att göra en ytrenovering av Pepparmyntans lokaler med start 2022 och färdigt senast 2025.

Nyckeltal	
Nybyggnadsyta:	0 m ²
Ombyggnadsyta:	0 m ²
Driftkostnadsjust./år:	0 tkr/år
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	år
Evakueringskostnad:	0 tkr
Kalkylnivå 0-3:	X

	År	Bedömd kostnad i tkr	
		Budget	Utfall t.o.m 211231
Anvisade medel/utfall	t.o.m 2021		
Investering beslutad	2022		
Investeringsbudget	2023	1 000	
Investeringsplan	2024	2 000	
Investeringsplan	2025	2 000	
Investeringsplan	2026	2 000	
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		7 000	

§ 168 Dnr: TU.2022.267

Slutredovisning av projekt Refug Uddebovägen, projektnummer 211025

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av
projekt Refug Uddebovägen, projektnummer 211025 samt

att överskottet på 75 kronor regleras mot 2022 års bokslut.

Ärendebeskrivning

År 2020 fick tekniska utskottet 2 miljoner kronor till
trafikåtgärder i samband med att viadukten stängdes. Pengarna
lades på projekt 210005 Broar/Viadukter enligt beslut i
kommunfullmäktige 17 december 2020, KF § 201.

En av åtgärderna som gjordes var byggnation av en förskjuten
GC-passage (gång- cykelpassage) på Uddebovägen.

Totalkostnaden blev 1 029 360 kronor och detta belastade
projekt 211025 Refug Uddebovägen.

2021 gjordes en omfördelning av 1 029 435 kr från projekt
210005 Broar/Viadukter till projekt 211025 Refug
Uddebovägen.

Beställare av projektet:
Tekniska förvaltningen

Entreprenadform:
Egen regi

Historik, tider och information:
Projektstart 2020
Projektslut 2021

Ekonomi:	
Omfördelning av medel 2021	1 029 435 kr
Kostnader 2020	1 023 925 kr
Kostnader 2021	<u>5 435 kr</u>
Totalkostnader	1 029 360 kr

Överskott på projektet	75 kr
------------------------	-------

Sammanfattning:
Projektering och anläggande gjordes inom en snäv tidsram för

Forts.

TU § 168 (forts.)

att viadukten stängdes ner och det ökade kraven på övrig infrastruktur.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt Refug Uddebovägen, projektnummer 211025 samt

att överskottet på 75 kronor regleras mot 2022 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Refug Uddebovägen, projekt 211025

Ärendebeskrivning

År 2020 fick tekniska utskottet 2 miljoner kronor till trafikåtgärder i samband med att viadukten stängdes. Pengarna lades på projekt 210005 Broar/Viadukter enligt beslut i kommunfullmäktige 17 december 2020, KF § 201.

En av åtgärderna som gjordes var byggnation av en förskjuten GC-passage (gång- cykelpassage) på Uddebovägen. Totalkostnaden blev 1 029 360 kronor och detta belastade projekt 211025 Refug Uddebovägen.

2021 gjordes en omfördelning av 1 029 435 kr från projekt 210005 Broar/Viadukter till projekt 211025 Refug Uddebovägen.

Beställare av projektet

Tekniska förvaltningen

Entreprenadform

Egen regi

Historik, tider och information

Projektstart 2020

Projektslut 2021

Ekonomi

Omfördelning av medel 2021	1 029 435 kr
----------------------------	--------------

Kostnader 2020	1 023 925 kr
----------------	--------------

Kostnader 2021	<u>5 435 kr</u>
----------------	-----------------

Totalkostnader	1 029 360 kr
----------------	--------------

<i>Överskott på projektet</i>	<i>75 kr</i>
--------------------------------------	---------------------

Sammanfattning

Projektering och anläggande gjordes inom en snäv tidsram för att viadukten stängdes ner och det ökade kraven på övrig infrastruktur.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.267

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av Refug
Uddebovägen, projekt 211025, samt

att överskottet på 75 kronor regleras mot 2022 års bokslut.

Linus Enochson
Projektör

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Broar-viadukter		Projektblad nr KF:	TU 008
		Projektblad nr Förvaltning:	12-311-002B
		Upprättad den:	99
		Upprättad av:	Sabina Johansson Kullman
		Reviderad den:	2021-03-03
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Projektnr i Ek.system:	210005/0024
Utförare(nämnd):	TU		Datum:
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

investeringar i form av brofästen, räcken, större lagningar i betong, belysning för de befintliga broar och viadukter som finns i kommunen.

Bild, karta etc:



Beskrivning av investeringsprojektet:

Kommunen har ett femtiotal broar och viadukter vilka besiktas var 5e år. Besiktning ska göras 2020. En följd av besiktningen blir en åtgärdsplan som läggs ut över femårsperiod. **I samband med investeringsbudget 2021 flyttas 1 000 kkr till år 2021.**

Nyckeltal	
Driftskostnadsjust/år:	tkr
Längd (m):	
Yta (m ²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	37000tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	15år
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i tkr	
		Budget	Utfall t.o.m 211231
Anvisade medel/utfall	t.o.m 2021	Årligt anslag	Årliga anslag
Investeringsbudget beslutad	2022	500	
Investeringsbudget	2023	500	
Investeringsplan	2024	500	
Investeringsplan	2025	500	
Investeringsplan	2026	500	
Investeringsplan	2027	500	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering			

§ 167 Dnr: TU.2022.266

Slutredovisning av projekt GC-passage Sveavägen, projektnummer 211011 samt 211024

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt GC-passage Sveavägen, projektnummer 211011 och 211024 samt

att underskottet på 21 741 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Ärendebeskrivning

I 2019 års investeringsbudget fanns 500 000 kr till att bygga en GC-passage (gång-cykelpassage) på Sveavägen. Projektet beviljades även 200 000 kronor i statsbidrag från Trafikverket.

I projektet byggdes två GC-passager. Befintlig GC-passage längst norr ut på vägen kompletterades med belysning, målning och skyltning, på så sätt blev passagen tydligare och där med mer trafiksäker. Befintlig GC-passage på Sveavägen, vid folkhögskolebackens förlängning revs och ersattes med en så kallad förskjuten GC-passage.

Beställare av projektet:
Tekniska förvaltningen

Entreprenadform:
Egen regi

Historik, tider och information:
Projektstart 2020
Projektslut 2021

Ekonomi:

Investeringsbudget 2019, Kf § 224	500 000 kr
Stadsbidrag TRV 2019	<u>200 000 kr</u>
Totalbudget	700 000 kr

Kostnader på projektet 2020	721 642 kr
Kostnader på projektet 2021	<u>99 kr</u>
Totalkostnad	721 741 kr

Underskott på projektet	21 741 kr
-------------------------	-----------

Sammanfattning:
Projektets genomförande har gått enligt planering och har

Forts.

TU § 167 (forts.)

medfört säkrare passager för gående och cyklister. Underskottet bedöms vara relativt litet i förhållande till projektets omfattning.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt GC-passage Sveavägen, projektnummer 211011 och 211024 samt

att underskottet på 21 741 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**GC-passage Sveavägen, projekt 211011 samt
211024****Ärendebeskrivning**

I 2019 års investeringsbudget fanns 500 000 kr till att bygga en GC-passage (gång-cykelpassage) på Sveavägen. Projektet beviljades även 200 000 kronor i statsbidrag från Trafikverket.

I projektet byggdes två GC-passager. Befintlig GC-passage längst norr ut på vägen kompletterades med belysning, målning och skyltning, på så sätt blev passagen tydligare och där med mer trafiksäker. Befintlig GC-passage på Sveavägen, vid folkhögskolebackens förlängning revs och ersattes med en så kallad förskjuten GC-passage.

Beställare av projektet

Tekniska förvaltningen

Entreprenadform

Egen regi

Historik, tider och information

Projektstart 2020

Projektslut 2021

Ekonomi

Investeringsbudget 2019, Kf § 224	500 000 kr
-----------------------------------	------------

Stadsbidrag TRV 2019	<u>200 000 kr</u>
----------------------	-------------------

Totalbudget	700 000 kr
-------------	------------

Kostnader på projektet 2020	721 642 kr
-----------------------------	------------

Kostnader på projektet 2021	<u>99 kr</u>
-----------------------------	--------------

Totalkostnad	721 741 kr
--------------	------------

<i>Underskott på projektet</i>	<i>21 741 kr</i>
---------------------------------------	-------------------------

Sammanfattning

Projektets genomförande har gått enligt planering och har medfört säkrare passager för gående och cyklister. Underskottet bedöms vara relativt litet i förhållande till projektets omfattning.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.266

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt GC-passage Sveavägen, projektnummer 211011 och 211024 samt
att underskottet på 21 741 kronor regleras i 2022 års bokslut.

Linus Enochson
Projektör

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

GC- Passage, Sveavägen		Projektblad nr KF:	KF 203
		Projektblad nr Förv:	16-313-003
		Upprättad den:	2016-02-08
		Upprättad av:	Sabina Johansson Kullman 104
		Reviderad den:	2017-09-30
		Projektnr i Ek.system:	
		Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Miljö	
Utförare(nämnd):	TU	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

I samband med införandet av den nya hastighetsplanen ändrades hastigheten från 50 km/h på sträckan till att övergå från 60km/h till 40km/h strax innan befintlig passage. Det har uppmärksammats att bilister håller högre fart än tillåtet och att trafiksäkerhetshöjande åtgärd för gående och cyklister bör utföras.

Bild, karta etc.:



Förslaget innebär investering i form av trafiksäkerhetshöjande GC-passage.

Beskrivning av investeringsprojektet:

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	
Avskrivningstid (genomsnitt):	
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 171231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2017		
Investeringsbudget	2018		
Investeringsbudget	2019	500	
Investeringsplan	2020		
Investeringsplan	2021		
Investeringsplan	2022		
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	Framtiden-		
Totalinvestering		500	

Avtal:	
---------------	--

§ 165 Dnr: TU.2022.265

Slutredovisning av projekt Vänstersvängfält Nydalavägen, projektnummer 1134/210031

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt Vänstersvängfält Nydalavägen, projektnummer 1134/210031, samt

att överskottet 577 088 kr regleras i 2022 års bokslut.

Ärendebeskrivning

I 2018 års investeringsbudget fanns 1 500 000 kronor avsatta för att bygga ett vänstersvängfält på Nydalavägen i höjd med kommunförrådet för att öka säkerhet och kapacitet vid infarten till kommunförrådet. Projektet innebar breddning av körbana, flytt av GC-väg (gång- och cykelväg) med tillhörande grönremsa och plantering av nya träd. Träden planterades hösten 2020.

Beställare av projektet:
Tekniska förvaltningen

Entreprenadform:
Egen regi

Historik, tider och information:
Projektstart 2018
Projektslut 2020

Ekonomi:

Investeringsbudget 2018, Kf § 247	1 500 000 kr
-----------------------------------	--------------

Kostnader 2018	16 695 kr
Kostnader 2019	810 519 kr
Kostnader 2020	<u>95 698 kr</u>
Totalkostnader	922 912 kr

Överskott på projektet	577 088 kr
------------------------	------------

Sammanfattning:

Projektet har fungerat väl i sitt genomförande. Överskottet beror till största delen på att anläggandet har gått snabbare än beräknat och vissa moment har också blivit billigare.

Forts.

TU § 165 (forts.)

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av
projekt Vänstersvängfält Nydalavägen, projektnummer
1134/210031, samt

att överskottet 577 088 kr regleras i 2022 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Vänstersvängfält Nydalavägen, projekt 1134-210031**Ärendebeskrivning**

I 2018 års investeringsbudget fanns 1 500 000 kronor avsatta för att bygga ett vänstersvängfält på Nydalavägen i höjd med kommunförrådet för att öka säkerhet och kapacitet vid infarten till kommunförrådet. Projektet innebar breddning av körbana, flytt av GC-väg (gång- och cykelväg) med tillhörande grönremsa och plantering av nya träd. Träden planterades hösten 2020.

Beställare av projektet

Tekniska förvaltningen

Entreprenadform

Egen regi

Historik, tider och information

Projektstart 2018

Projektslut 2020

Ekonomi

Investeringsbudget 2018, Kf § 247	1 500 000 kr
Kostnader 2018	16 695 kr
Kostnader 2019	810 519 kr
Kostnader 2020	<u>95 698 kr</u>
Totalkostnader	922 912 kr

Överskott på projektet***577 088 kr*****Sammanfattning**

Projektet har fungerat väl i sitt genomförande. Överskottet beror till största delen på att anläggandet har gått snabbare än beräknat och vissa moment har också blivit billigare.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.265

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projekt
Vänstersvängfält Nydalavägen, projektnummer 1134/210031, samt
att överskottet 577 088 kr regleras i 2022 års bokslut.

Linus Enochson
Projektör

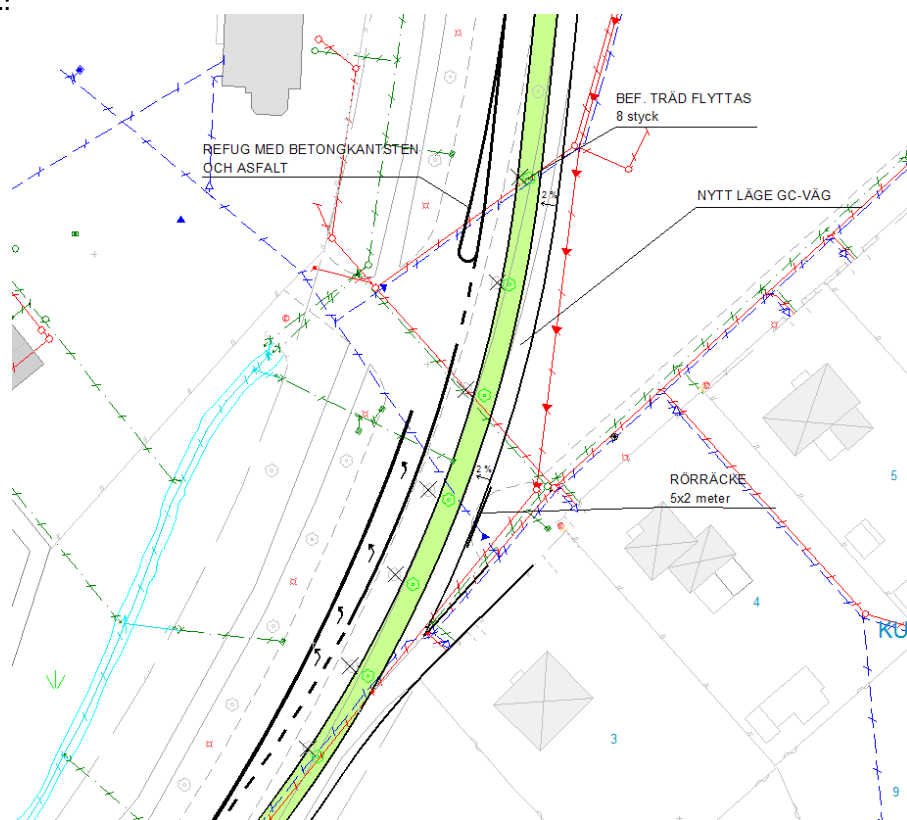
Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Vänstersvängfält Nydalavägen		Projektblad nr KF:	TU 028
		Projektblad nr Förv.:	16-311-001
		Upprättad den:	2016-02-04 109
		Upprättad av:	Sabina Johansson Kullman
		Reviderad den:	2017-09-30
		Projektnr i Ek.system:	Nytt projektnummer
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Samråd avseende:	Datum:
Utförare(nämnd):	TU	Miljö	
		Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Då den norra delen av Nydalavägen nu fått en hastighetsbegränsning till 60km/h så behövs ett separat vänstersvängfält in till kommunens Tekniska förråd.
Dagtid är det mycket trafik in och ut från området och det medför en trafikrisk att stanna på en 60-väg och vänta på att få svänga.

Bild, karta etc.:



Beskrivning av investeringsprojektet:

Projektet avser ombyggnation av gatusektion Nydalavägen med ett separat vänstersvängfält in till förrådet. Arbetet görs i samförstånd med planändring av kv. Draken

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	
Avskrivningstid (genomsnitt):	
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 161231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2016		
Investeringsbudget	2017		
Investeringsbudget	2018	1 500	
Investeringsplan	2019		
Investeringsplan	2020		
Investeringsplan	2021		
Investeringsplan	2022		
Investeringsplan	2023-		
Totalinvestering		1 500	

Avtal:	
---------------	--

§ 160 Dnr: TU.2022.255

Motion - Vindskydd/värmestuga

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen ”Vindskydd/värmestuga”.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har den 16 augusti 2022 beslutat att remittera motionen ”Vindskydd/värmestuga” till tekniska utskottet att, i samråd med fritidsavdelningen, besvara senast den 16 november 2022. Tekniska förvaltningen genom fritidsavdelningen lämnar här förslag till beslut.

Sverigedemokraterna i Värnamo har lämnat en motion innefattande yrkande om:

- att ge tekniska utskottet genom fritidsavdelningen i uppdrag att se över ett utförande av vindskydd/värmestuga vid banvallen i Hånger.

Sverigedemokraterna påtalar att aktivitet kring banvallen finns året runt. Under sommaren består aktiviteterna av exempelvis cykling, rullskidor och löpning och under vintern är ytan välbesökt av skidåkare. De påtalar även att det saknas en plats för att söka skydd, vila och värma sig. Även bänkar och grillstad som familjer kan ha som en mötesplats saknas på platsen.

Tekniska förvaltningens hantering av motionen:

Hösten 2018 hölls landsbygddialog i Hånger där det framkom önskemål gällande utveckling av stationsområdet mitt i samhället. Dialog har därefter förts med Hånger vägförening, Hånger samhällsförening samt Hånger idrottsförening gällande utveckling av stationsområdet. En ”masterplan” för områdets utveckling över tid togs fram tillsammans med ovanstående föreningar.

Gestaltning av området samt skötsel av den anslutande banvallen kommer ha ett starkt fokus kring platsens historia som hållplatsläge och mötesplats samt utveckling av platsens fina biologiska värden med fokus på pollinerande insekter. I denna plan ingår nytt väderskydd, grillplats, planteringar och plats för olika typer av aktivitetsområde samt en ny placering av befintlig busshållplats. Busshållplatsen i området har under lång tid varit problematisk och i dialog med Länstrafiken och Trafikverket har

Forts.

TU § 160 (forts.)

en lösning funnits och medel avsatts för ombyggnation av denna.

I september 2020 anordnades tillsammans med Länsstyrelsen en träff på området i Hånger gällande biologisk mångfald. Träffen hade mycket god uppslutning/representation från flera kommuner i länet. LONA projektet "Hångers Biparadis" har beviljats medel från Länsstyrelsen och kommer att utföras över tid.

Projektet har tyvärr blivit försenat på grund av covid-19 då projektet haft ambitionen att bedriva tät dialog och studiebesök men inblandade vilket tyvärr varit svårt att genomföra. Samsyn med Länstrafiken och Trafikverket gällande nytt hållplatsläge har också bidragit till lång planering och projekteringstid.

Väderskydd med grillplats samt ny säkrare busshållplats kommer att byggas under senhöst 2022.

Sammanvägd bedömning:

Den sammanvägda bedömningen är att åtgärder kommer att genomföras under senhösten 2022 och till vintersäsongen kommer det finnas väderskydd med grillplats uppfört på platsen. Väderskyddet kommer utseendemässigt påminna om ett stationshus med en del tak och en del där man kan gå in.

Tekniska utskottet konstaterar att frågan tillhör landsbygdsdialogen och att en motion som berör landsbygdsdialogen bör avslås av den anledningen. Dessutom har det i landsbygdsdialogen redan beslutats att en sådan byggnad ska uppföras.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen "Vinderskydd/värmestuga".

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Motion - Vindskydd/värmestuga vid banvallen i Hånger

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har den 16 augusti 2022 beslutat att remittera motionen ”Vindskydd/värmestuga” till tekniska utskottet att, i samråd med fritidsavdelningen, besvara senast den 16 november 2022. Tekniska förvaltningen genom fritidsavdelningen lämnar här förslag till beslut.

Sverigedemokraterna i Värnamo har lämnat en motion innefattande yrkande om:

- att ge tekniska utskottet genom fritidsavdelningen i uppdrag att se över ett utförande av vindskydd/värmestuga vid banvallen i Hånger.

Sverigedemokraterna påtalar att aktivitet kring banvallen finns året runt. Under sommaren består aktiviteterna av exempelvis cykling, rullskidor och löpning och under vintern är ytan välbesökt av skidåkare. De påtalar även att det saknas en plats för att söka skydd, vila och värma sig. Även bänkar och grillstad som familjer kan ha som en mötesplats saknas på platsen.

Tekniska förvaltningens hantering av motionen

Hösten 2018 hölls landsbygddialog i Hånger där det framkom önskemål gällande utveckling av stationsområdet mitt i samhället. Dialog har därefter förts med Hånger vägförening, Hånger samhällsförening samt Hånger idrottsförening gällande utveckling av stationsområdet. En ”masterplan” för områdets utveckling över tid togs fram tillsammans med ovanstående föreningar.

Gestaltning av området samt skötsel av den anslutande banvallen kommer ha ett starkt fokus kring platsens historia som hållplatsläge och mötesplats samt utveckling av platsens fina biologiska värden med fokus på pollinerande insekter. I denna plan ingår nytt väderskydd, grillplats, planteringar och plats för olika typer av aktivitetsområde samt en ny placering av befintlig busshållplats. Busshållplatsen i området har under lång tid varit problematisk och i dialog med Länstrafiken och Trafikverket har

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.255

en lösning funnits och medel avsatts för ombyggnation av denna.

I september 2020 anordnades tillsammans med Länsstyrelsen en träff på området i Hånger gällande biologisk mångfald. Träffen hade mycket god uppslutning/representation från flera kommuner i länet. LONA projektet "Hångers Biparadis" har beviljats medel från Länsstyrelsen och kommer att utföras över tid.

Projektet har tyvärr blivit försenat på grund av covid-19 då projektet haft ambitionen att bedriva tät dialog och studiebesök men inblandade vilket tyvärr varit svårt att genomföra. Samsyn med Länstrafiken och Trafikverket gällande nytt hållplatsläge har också bidragit till lång planering och projekteringstid.

Väderskydd med grillplats samt ny säkrare busshållplats kommer att byggas under senhöst 2022.

Sammanvägd bedömning

Den sammanvägda bedömningen är att åtgärder kommer att genomföras under senhösten 2022 och till vintersäsongen kommer det finnas väderskydd med grillplats uppfört på platsen. Väderskyddet kommer utseendemässigt påminna om ett stationshus med en del tak och en del där man kan gå in.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen "Vindskydd/värmestuga".

Linus Enochson
Projektör

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

§ 250 Dnr: KS.2022.278

Motioner, godkännande av kansliremisser

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera motionen enligt nedan att besvaras senast den 16 november 2022.

1. Motion – Vindskydd/värmestuga; remiss tekniska utskottet. Dnr KS. 2022.278.

Beslut skickas till:
Tekniska utskottet

Motion: Vindskydd/värmestuga

Det finns en stor aktivitet året runt på nedlagda banvallen i Hånger.

Sommartiden består aktivitet av cykel, rullskidor, löpning.

Vintertid är ytan välbesökt av skidåkare där man ofta ser besökare som åkt hela vägen från Kronoberg.

Vad som saknas är en plats att söka skydd, vila och värma sig om vädret snabbt ändrar karaktär. Bänkar och grillstad där även familjer kan ha det som mötesplats.

Då Värnamo Kommun har tagit beslut om HUV och står sig positiva till aktiv fritid anser vi att uppsättande av ett vindskydd/värmestuga höjer kvalitén av denna spontana fritidsaktivitet.

Mervärdet av vindskydd/värmestuga är mångfalt högre än kostnad för inköp av densamma. Kostnad beräknas till 80-150tkr

Med hänvisning till ovanstående föreslår Sverigedemokraterna.

- att TU tar fram kostnad av inköp och uppsättande av värmestuga på gamla järnvägsområdet.
- att finansiera detta ur TU budget.
- att försöka få till ett uppförande av detsamma innan vintersäsongen 2023.

Värnamo den 20/5 2022

Sverigedemokraterna genom

Jan Cherek

Bengt Lundström

§ 184 Dnr: TU.2022.275

Taxor för idrottsanläggningar för uthyrning samt taxor för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter från och med 1 juli 2023

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till nya taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar att gälla från 1 juli 2023,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till nya taxor för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter att gälla från 1 juli 2023 samt
- att** finansieringen av underskottet som uppstår i tekniska förvaltningen diskuteras med kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen ser årligen över taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar samt taxor för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter. Föreslagen taxejustering gäller från 1 juli 2023.

Fritidsavdelningen är orolig för att en höjning som motsvarar inflationen, och som därmed skulle ge fritidsavdelningen kostnadstäckning för ökade kostnader beroende på inflationen, är alltför hög för föreningarna att bära. Fritidsavdelningen har använt samma resonemang när det gäller höjningen av simhallstaxorna för allmänheten. Förslaget är att höja med hälften av skillnaden mellan den höjning som har gjorts senaste åren (2 %) och den förväntade inflationen (6 %). Det innebär en höjning med 4 %, men innebär samtidigt att tekniska förvaltningen inte får täckning för sina ökade kostnader.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till nya taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar att gälla från 1 juli 2023 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till nya taxor för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter att gälla från 1 juli 2023.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Taxor 2023

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen ser årligen över taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar samt taxor för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter. Föreslagen taxejustering gäller från 1 juli 2023. Se vidare under rubrik ”Utredning”.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till nya taxor för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar att gälla från 1 juli 2023 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till nya taxor för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter att gälla från 1 juli 2023.

Johan Arvidsson
Fritidschef

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Utredning

De senaste åren har taxorna höjts med 2 % per år, vilket i stort sett motsvarat inflationen. Inför årets justering av taxorna har fritidsavdelningen undersökt hur konjunkturinstitutet bedömer inflationstakten under 2022, 2023 och 2024. Det beräknade genomsnittet från dessa under ovanstående tre år är cirka 6 %.

Fritidsavdelningen upplever att föreningarna har det tufft ekonomiskt och är orolig för att en höjning som motsvarar inflationen, och som därmed skulle ge fritidsavdelningen kostnadstäckning för ökade kostnader beroende på inflationen, är alltför hög för föreningarna att bära. Fritidsavdelningen har använt samma resonemang när det gäller höjningen av simhallstaxorna för allmänheten.

Förslaget är att höja med hälften av skillnaden mellan den höjning som har gjorts senaste åren (2 %) och den förväntade inflationen (6 %). Det innebär en höjning med 4 %. De förändringar som har gjorts i justeringen av taxorna i idrottsanläggningar och för simhall samt motionscenter återfinns i bilagor.

De ökade kostnader som fritidsavdelningen beräknas få, med den sammanvägda bedömningen av inflation 2022, 2023 och 2024 på 6 % är totalt 366 000 kronor. Två tredjedelar av denna kostnadsökning kompenseras genom den höjning av taxor som föreslås, 244 000 kronor. Resterande blir oerhört svårt att hantera genom rationaliseringar och dylikt då de flesta av kostnaderna är utanför förvaltningens kontroll, till exempel el, bränsle och reservdelar. Ett önskemål är att detta beaktas i budgetberedningen inför 2024 års budget och att tekniska förvaltningen därmed får en utökad kostnadsram på 122 000 kronor för befintliga anläggningar.

Riskbedömning

De föreslagna taxejusteringarna skapar en brist i budgeten för fritidsavdelningen som blir svår att täcka utan en utökad budgetram. Samtidigt är bedömningen att en högre höjning skulle medföra stora ekonomiska problem för många föreningar och privatpersoner. Strävan är, i förslaget till nya taxor, att nå en medelväg.

Se förslag på höjning nedan i rött

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2021-10-05 § 326

Förslag 4% generell höjning från 2023-07-01

Förslag taxor sporthallar fotbollsplaner ishallar simhallen endast föreningstaxan från 2023-07-01

Taxor för sporthallar

	Ungdom*		Övriga	
Värnamo Sporthall	143:-/tim	149:-	408:-/tim	424:-
Badmintonbana	71:-/tim	74:-	204:-/tim	212:-
Tinas Ö A-hall & Östbohallen	133:-/tim	138:-	357:-/tim	368:-
Badmintonbana	66:-/tim	69:-	178:-/tim	185:-
Sporthallar	102:-/tim	106:-	286:-/tim	297:-
Badmintonbana	51:-/tim	53:-	173:-/tim	180:-
(Bor-, Bredaryd-, Forsheda-, Gröndal, Rydaholm, samt Tinas Ö B-hall i Värnamo)				
Små hallar	61:-/tim	63:-	173:-/tim	180:-
(Bor-, Bredaryd-, Forsheda-, Mossleskolan (stora), Hånger skola, samt Ringen och Gröndals källare)				
Övriga hallar	51:-/tim	53:-	128:-/tim	133:-
(Tinas Ö C-hall, Fryele-, Gällaryd-, Horda-, Kärda-, Mossle- (lilla), Rörstorp och Tännö skola)				
Separata/extra omkl.rum	42:-/tim	44:-	87:-/tim	90:-
Ingår 2st omkl.rum vid hallbokning				
Extra service vid ex. matcher	Fikavagn		Personal	
(Värnamo sporthall)	102:-/tillfälle	106:-	500:-/tim	520:-

Täckning av hallgolv vid arrangemang

Hela hallen 4000:- 4160:-

Halva hallen 2000:- 2080:-

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för fotbollsplaner

	Ungdom*		Övriga	
Sommar (1/5-30/9)				
Ljusseveka 1	117:-/tim	122:-	326:-/tim	339:-
Ljusseveka 2	112:-/tim	116:-	321:-/tim	334:-
Ljusseveka 3 + 4	102:-/tim	106:-	286:-/tim	297:-
Ljusseveka 5A + 5B (7-manna)	51:-/tim	53:-	143:-/tim	149:-
Ljusseveka 6 (7-manna)	41:-/tim	43:-	122:-/tim	127:-
Norregård	117:-/tim	122:-	326:-/tim	339:-
Tinas Ö fotbollsplan	102:-/tim	106:-	286:-/tim	297:-
Konstgräs Gröndal	112:-/tim	116:-	321:-/tim	334:-
Konstgräs Ljusseveka	112:-/tim	116:-	321:-/tim	334:-
Konstgräs Bollagården	112:-/tim	116:-	321:-/tim	334:-
Ljusseveka grusplan	51:-/tim	53:-	143:-/tim	149:-
Vinter (1/10-30/4)	408:-/tim	424:-	510:-/tim	530:-
Gäller endast konstgräsplanerna				
Finnvedsvallen				
Friidrott	110:-/tim	114:-	326:-/tim	339:-
Föreningslokal	867:-/tillfälle	902:-		
Fotbollsmatcher (ej superettan)	2000:-/match	2080:-		
Halogenbelysning vid matcher	2550:-/match	2652:-		

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för ishallar

	Ungdom*	Föreningar senior	Övriga ex. privat/företag
Träningstaxa			
Under säsong*	143:-/tim 149:-	408:-/tim 424:-	1020:-/tim 1061:-
Ej säsong* (ej is)	143:-/tim 149:-	408:-/tim 424:-	—
Försäsong*	519:-/tim 540:-	658:-/tim 684:-	—
*Under säsong	Axelent Arena V38-V13		Talavidshallen V38-V11
*Ej säsong (ej is)	Axelent Arena V14-V32		
*Försäsong	Axelent Arena Lörd-sön V33, samt V34-V37		

Skolor utanför GGVV kommunerna: 400:-/tim gäller endast under säsong* **416:-**

	Axelent Arena	Axelent Arena
Matchtaxa	530:-/match 534:-	3876:-/match 4031:-
Matchtaxa	Talavidshallen	Talavidshallen
	530:-/match 534:-	2142:-/match 2228:-
Konståkning arrangemang	200:-/tim 208:-	

Konferensrum Axelent Arena och Talavidshallen

Ideella föreningar	Övriga
120:-/tim 125:-	280:-/tim 291:-

Taxor för Simhallen (endast föreningar)

Förening	Träningstaxa	Ungdom	Senior	Övriga
Stora bassängen pris/bana		36:-/tim 37:-	82:-/tim 85:-	204:-/tim 212:-
Lilla bassängen		408:-/tim 424	459:-/tim 477	816:-/tim 849:-
Lilla bassängen simskolor		118:-/tim 123:-	(specifikt tidigare politiskt beslut om VSS simskolor)	

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för övrigt

Borgenstugan

	Ideella föreningar
Heldag	1122:- 1167:-
Del av dag (1-4 tim.)	612:- 636:-

Övriga
2550:- 2652:-
1428:- 1485:-

	Ideella föreningar
Bord	36:-/st/3 dygn 37:-
Stol	5:-/st/3 dygn 6:-
Logi	80:-/person/dygn 83:-
Bastu	
Ljudanläggning (Apladalens scen)	306:-/dygn 318:-

Övriga
-
-
200:-/person/dygn 208:-
112:-/tim 116:-
612:-/dygn 636:-

Konferensrum: Tinas Ö,
Konferensrum: Norregård
Konferensrum: Värnamo sporthall
Konferensrum: Axelent Arena
Grusplan för cirkus mm
Mobil läktare

112:-/tim **116:-**
120:-/tim **125:-**
120:-/tim **125:-**
Se under ishallar
2040:-/dygn **2122:-**
dag 1, 1200:-/dygn** **1248:-**
dag 2 och vidare, 600:-/dygn** **624:-**
Montage och transporthjälp tillkommer 500:-/tim** **520:-**,
gäller inom Värnamo kommun
75:-/tim – ungdomar upp till 18 år **78:-**
150:-/tim – vuxna från 19 år **156:-**

Padelbana Bor (utomhus) (nytt)
Bokningsbara tider:
Vardagar kl. 17.00 – 21.00
Helger: kl. 10.00 – 22.00

Extra service från idrottsplats-
personalen, gäller samtliga anläggningar

500:-/tim** **520:-**

Vid större evenemang ex. SM upprättas särskilt avtal.

Ungdomstaxa gäller även föreningarna i Gislaved, Gnosjö och Vaggeryd. Gäller under förutsättning att tider kan erhållas, i övrigt gäller resp. kommuns regler.

Priser i Värnamo simhall 2023 (2022 års priser i rött)

Ungdom
7-17år

	Bad		Motions- center inkl.	Motions- center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	26 kr 25	94 kr 90	68 kr 65	135 kr 130
10-kort	234 kr 225	-	608 kr 585	-
Halvårskort	389 kr 374	658 kr 633	927 kr 891	1 196 kr 1 150
Årskort	744 kr 715	1 258 kr 1 210	1 773 kr 1 705	2 288 kr 2 200
Autogiro/månad*	68 kr 65	115 kr 110	161 kr 155	208 kr 200

Student
19år+

	Bad		Motions- center inkl.	Motions- center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	42 kr 40	109 kr 105	73 kr 70	140 kr 135
10-kort	374 kr 360	-	655 kr 630	-
Halvårskort	598 kr 575	1 017 kr 978	1 196 kr 1150	1 615 kr 1553
Årskort	1 144 kr 1100	1 945 kr 1870	2 280 kr 2200	3089 kr 2970
Autogiro/mån*	104 kr 100	177 kr 170	198 kr 190	270 kr 260

Vuxen
18år+

	Bad		Motions- center inkl.	Motions- center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	52 kr 50	120 kr 115	94 kr 90	161 kr 155
10-kort	468 kr 450	-	842 kr 810	-
Halvårskort	837 kr 805	1 376 kr 1323	1 914 kr 1840	2 452 kr 2358
Årskort	1 602 kr 1540	2 631 kr 2530	3 661 kr 3520	4 690 kr 4510
Autogiro/mån*	146 kr 140	239 kr 230	333 kr 320	426 kr 410

Pensionär
65år+

	Bad		Motions- center inkl.	Motions- center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	42 kr 40	109 kr 105	73 kr 70	135 kr 130
10-kort	374 kr 360	-	655 kr 630	-
Halvårskort	539 kr 518	957 kr 920	936 kr 900	1 315 kr 1265
Årskort	1 040 kr 1000	1 830 kr 1650	1 716 kr 1650	2 652 kr 2550
Autogiro/mån*	94 kr 90	166 kr 160	156 kr 150	229 kr 220

Familj
2 vuxna+ barn
boendes på
samma adress

	Bad		Motions- center inkl.	Motions- center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	-	-	-	-
10-kort	936 kr 900	-	1 685 kr 1620	-
Halvårskort	1 555 kr 1495	2 631 kr 2530	2 990 kr 2875	4 066 kr 3910
Årskort	2 974 kr 2860	5 034 kr 4840	5 720 kr 5500	7 779 kr 7480
Autogiro/mån*	270 kr 260	458 kr 440	520 kr 500	707 kr 680

§ 185 Dnr: TU.2022.275

Taxor för kommunalt vatten och avlopp för 2023

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till oförändrad taxa för kommunalt vatten och avlopp för 2023.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen ser årligen över taxor för kommunalt vatten och avlopp. Tekniska förvaltningen föreslår att taxorna för 2023 ska vara oförändrade jämfört med 2022 års taxor.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till oförändrad taxa för kommunalt vatten och avlopp för 2023.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.275

Taxor 2023

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen ser årligen över taxor för kommunalt vatten och avlopp. Tekniska förvaltningen föreslår att taxorna för 2023 ska vara oförändrade jämfört med 2022 års taxor.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till oförändrad taxa för kommunalt vatten och avlopp för 2023.

Antti Vähäkari
VA-Chef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 170 Dnr: TU.2022.177

Utredning av slöjdsalar i Hånger skola och Fryele skola

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att om- och tillbyggnad av Hånger skola och Fryele skola inplaneras i kommande lokalförsörjningsplan som ligger till grund för kommande investeringar.

Ärendebeskrivning

Under hösten 2021 framkom större behov av investeringar i slöjdsalarna på Fryele och Hånger skola. För att säkerställa en god och säker arbetsmiljö för elever och personal behöver en förändring ske snarast. Förutom investeringar i lokalerna och inköp av inventarier som behöver köpas in ska man även beakta svårigheten att rekrytera behörig personal till en liten skola och ett ämne som ska erbjudas 80 minuter per vecka.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 27 april 2022 att förorda en tillbyggnad av slöjdsal i Hånger samt upprustning av slöjdsal i Fryele samt att överlämna ärendet till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutade 17 maj 2022 att remittera barn- och utbildningsnämndens beslut gällande behov av upprustning av slöjdsalar i Hånger och Fryele till tekniska utskottet för fortsatt utredning.

Tekniska förvaltningens fastighetsavdelning har undersökt om det finns några föreläggande på åtgärder utifrån ett miljöperspektiv från samhällsbyggnadsförvaltningens miljöavdelning. Några sådana förelägganden finns inte. Till- och ombyggnad av slöjdsalar i Hånger förskola/skola samt i Fryele skola bör planeras in i lokalförsörjningsplanen som kommer ligga till grund för beslutade investeringar framgent i investeringsbudgeten.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att om- och tillbyggnad av Hånger skola och Fryele skola inplaneras i kommande lokalförsörjningsplan som ligger till grund för kommande investeringar.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Utredning av slöjdsalar i Hånger skola och Fryele skola

Ärendebeskrivning

Under hösten 2021 framkom större behov av investeringar i slöjdsalarna på Fryele och Hånger skola. För att säkerställa en god och säker arbetsmiljö för elever och personal behöver en förändring ske snarast.

Förutom investeringar i lokalerna och inköp av inventarier som behöver köpas in ska man även beakta svårigheten att rekrytera behörig personal till en liten skola och ett ämne som ska erbjudas 80 minuter per vecka.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 27 april 2022 att förorda en tillbyggnad av slöjdsal i Hånger samt upprustning av slöjdsal i Fryele samt att överlämna ärendet till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutade 17 maj 2022 att remittera barn- och utbildningsnämndens beslut gällande behov av upprustning av slöjdsalar i Hånger och Fryele till tekniska utskottet för fortsatt utredning.

Tekniska förvaltningens fastighetsavdelning har undersökt om det finns några föreläggande på åtgärder utifrån ett miljöperspektiv från samhällsbyggnadsförvaltningens miljöavdelning. Några sådana förelägganden finns inte.

Till- och ombyggnad av slöjdsalar i Hånger förskola/skola samt i Fryele skola bör planeras in i lokalförsörjningsplanen som kommer ligga till grund för beslutade investeringar framgent i investeringsbudgeten.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.177

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att om- och tillbyggnad av Hånger skola och Fryele skola inplaneras i kommande lokalförsörjningsplan som ligger till grund för kommande investeringar.

Stefan Åberg
Fastighetschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 192 Dnr: KS.2022.238

Utrredning slöjdsalar i Hånger och Fryelse skola

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera barn- och utbildningsnämndens beslut gällande behov av upprustning av slöjdsalar i Hånger och Fryele till tekniska nämnden för fortsatt utredning.

Ärendebeskrivning

Under hösten 2021 framkom större behov av investeringar i slöjdsalen på Fryele och Hånger skola. För att säkerställa en god och säker arbetsmiljö för elever och personal behöver en förändring ske snarast.

Förutom investeringar i lokalerna och inköp av inventarier som behöver köpas in ska man även beakta svårigheten att rekrytera behörig personal till en liten skola och ett ämne som ska erbjudas 80 min/vecka.

Barn och utbildningsförvaltningen har i skrivelse den 16 mars 2022 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att ge Barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att lämna underlaget vidare till tekniska förvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden har 27 april 2022, § 74 beslutat att godkänna utredningen gällande slöjdsalar i Hånger och Fryele skolor
att förordna en tillbyggnad av slöjdsal i Hånger och upprustning av slöjdsal i Fryele för att säkerställa en god och säker arbetsmiljö för elever och personal samt
att skicka ärendet vidare till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:

Tekniska nämnden

Barn- och utbildningsnämnden

§ 74 Dnr: BUN.2022.818

Slöjd Hånger och Fryele 2022

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utredningen gällande slöjdsalar i Hånger och Fryele skolor

att förorda en tillbyggnad av slöjdsal i Hånger och upprustning av slöjdsal i Fryele för att säkerställa en god och säker arbetsmiljö för elever och personal

att skicka ärendet till Kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Under hösten 2021 framkom större behov av investeringar i slöjdsalen på Fryele och Hånger skola.

För att säkerställa en god och säker arbetsmiljö för elever och personal behöver en förändring ske snarast.

Förutom investeringar i lokalerna och inköp av inventarier som behöver köpas in ska man även beakta svårigheten att rekrytera behörig personal till en liten skola och ett ämne som ska erbjudas 80 min/vecka

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

§ 163 Dnr: TU.2022.174

Medborgarinitiativ - Cykel- och gångstig mellan Bredaryd och Annebergssbadet

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att avslå medborgarinitiativet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 17 maj 2022 att remittera medborgarinitiativet till tekniska utskottet.

Medborgarinitiativtagaren önskar att den gamla stig som tidigare fanns mellan Bredaryds samhälle och Annebergssbadet rustas upp. Förslaget har varit aktivt för omröstning under våren 2022 och förslaget stöddes av 158 röstande med 17 skriftliga kommentarer vilka alla var positiva till föreslagen åtgärd. Den stig som föreslås rustas upp är en tidigare servitutsväg som betjänat intilliggande fastighet Bredaryd 1:147. På uppdrag av Trafikverket upphävdes detta servitut 2018 och passagen över järnvägen har därefter grävts bort av Trafikverket. Att hänvisa gående och cyklister till passage över järnväg i ett läge som Trafikverket gjort bedömningen ej är trafiksäker, är därmed ej möjligt.

Alternativet att bygga ny väg via Heligsjö är tveksamt då markförhållandena kring sjön är mycket dåliga och vinsten med en gensträcka försvinner vilket kommer innebära låg nyttjandegrad. Dessutom saknas markrådighet på stora delar av sträckan. För att ta sig till Annebergssbadet från Bredaryd idag cyklar man via Lundavägen vidare via en asfalterad mindre enskild väg parallellt med järnvägen fram till Annebergssvägen och dess passage över järnvägsspåret. Därefter cyklar man längs Annebergssvägen som även denna är enskild väg fram till badplatsen. En breddning av Annebergssvägen, alternativt anläggande av en separat gång- och cykelled längs denna väg, förutsätter att markåtkomst finns, vilket idag saknas.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att avslå medborgarinitiativet.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen
Kontaktcenter

Medborgarinitiativ - Cykel- och gångstig mellan Bredaryd och Annebergsbadet

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 17 maj 2022 att remittera medborgarinitiativet till tekniska utskottet.

Medborgarinitiativtagaren önskar att den gamla stig som tidigare fanns mellan Bredaryds samhälle och Annebergsbadet rustas upp.

Förslaget har varit aktivt för omröstning under våren 2022 och förslaget stöddes av 158 röstande med 17 skriftliga kommentarer vilka alla var positiva till föreslagen åtgärd.

Den stig som föreslås rustas upp är en tidigare servitutsväg som betjänat intilliggande fastighet Bredaryd 1:147. På uppdrag av Trafikverket upphävdes detta servitut 2018 och passagen över järnvägen har därefter grävts bort av Trafikverket. Att hänvisa gående och cyklister till passage över järnväg i ett läge som Trafikverket gjort bedömningen ej är trafiksäker, är därmed ej möjlig.

Alternativet att bygga ny väg via Heligsjö är tveksamt då markförhållandena kring sjön är mycket dåliga och vinsten med en gensträcka försvinner vilket kommer innebära låg nyttjandegrad. Dessutom saknas markrådighet på stora delar av sträckan.

För att ta sig till Annebergsbadet från Bredaryd idag cyklar man via Lundavägen vidare via en asfalterad mindre enskild väg parallellt med järnvägen fram till Annebergsvägen och dess passage över järnvägsspåret. Därefter cyklar man längs Annebergsvägen som även denna är enskild väg fram till badplatsen. En breddning av Annebergsvägen, alternativt anläggande av en separat gång- och cykelled längs denna väg, förutsätter att markåtkomst finns, vilket idag saknas.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.174

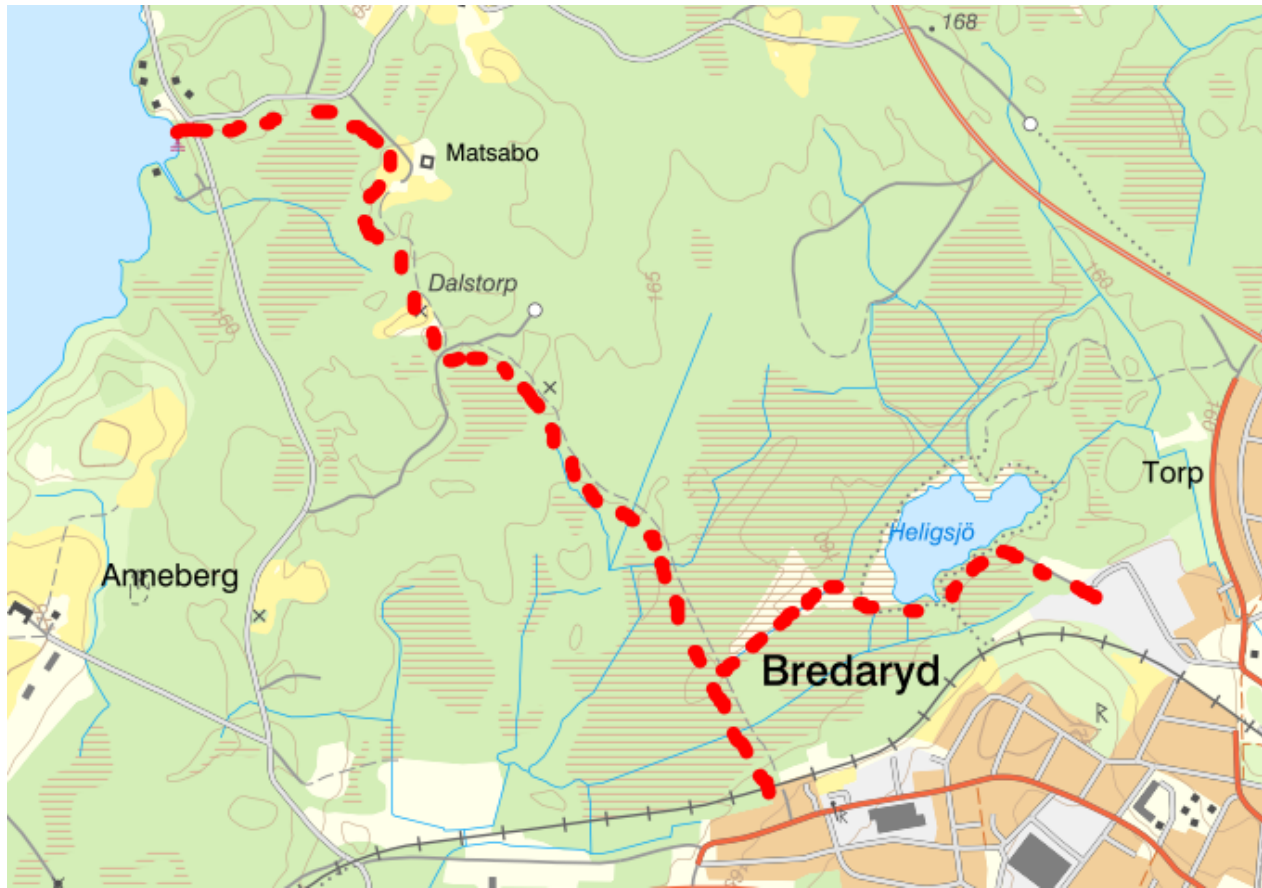
Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att avslå medborgarinitiativet.

Linus Enochson
Projektör

Jesper du Rietz
Förvaltningschef



Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Cykel/gångstig mellan Bredaryd och Annebergsbadet

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Idag finns ingen användbar stig om man vill ta sig mellan Bredaryd och Annebergsbadet, vilket det gjorde innan stormen Gudrun. En grusad men relativt enkel cykel och gångstig skulle nog användas flitigt av Bredarydsborna då det vore enkelt att ta cykeln eller gå till Annebergsbadet.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Tre månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Karta cykel gångstig.PNG

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: 5PM7+H6 Bredaryd, Sverige

Koordinater: (57.18392171359239, 13.713019284514573)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Håkan

Efternamn

Svensson

E-post

hakan.ina@gmail.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Bröttjestad Bolet 2

Postnummer

Postort

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

33374

Bredaryd



Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.



Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se

Webbplats

kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555

Bankgiro

141-7195

Tjänsteskrivelse Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun i SÅM

Ärende: Förändringar i Förbundsordning och Reglemente för SÅM

Dnr:

Förslag till beslut:

att anta Förbundsdirektionens förslag till förändringar i Förbundsordning och Reglemente för SÅM, daterat 2022-08-30.

Beslutsunderlag:

Förbundsordning och reglemente SÅM-förslag direktionsmöte-justerad 2022-08-30
Förbundsordning och reglemente SÅM – gällande
Beslut direktionsmöte SÅM 2022-08-30 § 36

Ärendeframställan:

Det har nu snart gått fem år sedan SÅM bildades och förutsättningarna för kommunalförbundet som gällde vid uppstarten har förändrats. Det har därför funnits behov av att se över Förbundsordning och reglemente. Direktionen har på direktionsmötet den sjätte juni i år arbetat fram ett förslag på förändringar i Förbundsordning och reglemente. Tjänstemännen på SÅM har sedan arbetat om Förbundsordning och reglemente enligt de förslag som framkom på mötet i Juni och den justering som tillkom på direktionsmötet den 30:e augusti. Direktionen har uppdragit åt Förbundsdirektören i SÅM att skicka ut de nya förslagen på Förbundsordning och reglemente till var och en av förbundsmedlemmarnas fullmäktige för godkännande.

e.u.

Lars-Erik Andersson
Förbundsdirektör SÅM

§36

Dnr: SÅM 2022:004-10

Förändringar i Förbundsordning och reglemente**Ärendebeskrivning**

Det har nu snart gått fem år sedan SÅM bildades och förutsättningarna för kommunalförbundet som gällde vid uppstarten har förändrats. Det finns därför behov av att se över Förbundsordning och reglemente. Direktionen har på det senaste direktionsmötet den sjätte juni i år arbetat fram ett förslag på förändringar i Förbundsordning och reglemente. Tjänstemännen på SÅM har sedan arbetat om Förbundsordning och reglemente enligt de förslag som framkom på det senaste direktionsmötet och som nu finns som beslutsunderlag för direktionen.

Det uppkom diskussion kring punkten, köpa eller sälja fastighet under §10, där medlemskommunerna får tillfälle att yttra sig innan kommunalförbundet fattar beslut i verksamheten som är av principiell art eller annars av större vikt. Direktionen kom fram till en ny skrivning av punkten. Kommunalförbundet ska erhålla medgivande från medlemskommunerna vid köp eller försäljning av fastighet som inte är kända via budget och investeringsplan.

Beslutsunderlag:

Förbundsordning och reglemente SÅM – förslag direktionsmöte 2022-08-30

Förbundsdirektionen beslutar:

- att anta de förändringar och tillägg som finns i bifogade förslag, daterat 2022-08-30 av Förbundsordning och reglemente, med justering under §10 att kommunalförbundet ska erhålla medgivande från medlemskommunerna vid köp eller försäljning av fastighet som inte är kända via budget och investeringsplan.
- att uppdra till Förbundsdirektören att skicka ut de nya förslagen till var och en av förbundsmedlemmarnas fullmäktige för godkännande. Beslutet är gällande när samtliga kommunmedlemmars beslut i respektive kommunfullmäktige vunnit laga kraft.

Förbundsordning för kommunalförbundet Samverkan Återvinning och Miljö

1 § Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Samverkan Återvinning och Miljö. Förbundet har sitt kontor och säte i Vaggeryds kommun.

2 § Medlemmar

Medlemmar i förbundet är Gislaveds, Gnosjö, Vaggeryds och Värnamo kommun.

3 § Ändamål och uppgifter m.m.

Kommunalförbundets ändamål är att bära det kommunala renhållningsansvaret inom medlemskommunerna och på så sätt bidra till en hållbar utveckling i regionen.

Inom ramen för kommunalförbundets ändamål ska kommunalförbundet ansvara för medlemskommunernas strategiska planering av frågor som rör avfallshantering samt för bortskaffning eller återvinning av avfallet. Ansvaret gäller sådant hushållsavfall som faller inom ramen för det kommunala renhållningsansvaret enligt 15 kap miljöbalken, dvs. avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Inom ramen för kommunalförbundets ansvar ligger även den myndighetsutövning som kommunerna är skyldiga att svara för enligt 15 kap miljöbalken, såvida inte kommunalförbundet och medlemskommunerna kommer överens om annat. Denna myndighetsutövning innefattar bland annat beslut om dispenser och uppehåll i avfallshämtning. Kommunalförbundet ansvarar även för den tillsyn enligt 26 kap miljöbalken och som avser bestämmelserna i 15 kap miljöbalken.

När kommunalförbundet har hand om en angelägenhet som det finns bestämmelser om i en särskild författning, ska den författningens bestämmelser om kommuner gälla för kommunalförbundet.

Kommunalförbundet äger rätt att äga och förvalta fast egendom samt att äga, förvalta och leasa lös egendom.

Inom ramen för den kommunala kompetensen och gällande lagstiftning får kommunalförbundet;

- tillhandahålla tjänster som avser att samla in och behandla annat avfall än hushållsavfall
- utföra andra uppgifter än ovan angivna åt medlemmarna
- tillhandahålla tjänster som har samband med verksamhetsområdet till andra än medlemmarna om det sker på affärsmässiga grunder
- verka utanför medlemmarnas geografiska områden om det gagnar kommunalförbundets verksamhet och därmed dess medlemmar

Verksamheten ska;

- bedrivas rationellt och resurseffektivt
- sträva efter att uppnå nationella, regionala och lokala miljömål
- bedrivas med hög service till kommunalförbundets kunder

Kommunalförbundet ska aktivt;

- arbeta för minskad uppkomst av avfall, ökad återanvändning och återvinning samt omhändertagande av matavfall som medför att miljö och klimat främjas
- fortlöpande utveckla verksamheten
- samarbeta med offentliga och privata aktörer
- ansvara för kommunikation med kunder
- vara engagerat i nationella och regionala sammanhang

Kommunalförbundet ska med utgångspunkt från nationella, regionala och lokala miljömål ansvara för framtagande av gemensam renhållningsordning och renhållningstaxa. Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun fattar därefter beslut om antagande av taxan.

4 § Organisation

Kommunalförbundet är ett kommunalförbund med direktion. Förbundsdirektionen utgör enligt lag kommunalförbundets beslutande organ och är även förbundsstyrelse.

För förbundsdirektionen gäller reglemente enligt [bilaga 1](#) till förbundsordningen.

Förbundsdirektion

Direktionen ska bestå av åtta ledamöter och åtta ersättare. Varje medlem utser två ledamöter och två ersättare vardera. Av de två ledamöterna och två ersättarna som respektive medlem utser ska en ledamot och en ersättare utses från den politiska majoriteten och en ledamot och en ersättare utses från den politiska oppositionen. Ledamöter och ersättare utses av respektive medlems kommunfullmäktige.

Direktionens ledamöter och ersättare väljs på fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då ordinarie val till fullmäktige ägt rum i medlemskommunerna.

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och vice ordförande med 2 års uppdrag (delat under mandatperiod). Turordning för medlemskommunernas ledamöter att utses till ordförande och vice ordförande är Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo.

Är direktionen enig kan turordningen frångås och ordförande och vice ordförande ändras under planperiod.

När val av ledamöter och ersättare sker första gången ska valet avse tiden från valets förrättande till och med den 1 januari året efter det år ordinarie val till fullmäktige ägt rum i medlemskommunerna.

Ledamöterna måste vid val vara ledamot i förbundsmedlems fullmäktige och väljas bland dem som har rösträtt vid val till någon av förbundsmedlemmarnas fullmäktige.

Förbundsdirektör

Direktionen ska utse en förbundsdirektör som verkställande tjänsteman. Direktionen kan även utse en vice förbundsdirektör.

Förbundsdirektörens uppgifter och befogenheter ska regleras i särskild instruktion.

Beredningsorgan

Direktionen ska utse ett presidium, som har till syfte att förbereda ärenden inför förbundsdirektionens sammanträden. Direktionen får även utse sådana olika arbetsutskott för bestämda frågor som förbundsdirektionen anser nödvändiga.

Presidiet ska bestå av **två** ledamöter och **två** ersättare **från direktionen**.

5 § Revisorer

Kommunalförbundet ska ha två lekmannarevisorer. Dessa väljs av medlemmarna i rullande turordning där kommuner som inte innehar ordförande- och vice ordförandepost i direktionen innehar revisorsuppgiften.

Lekmannarevisorer väljs för samma period som ordförande och vice ordförande (2 år). När val av lekmannarevisorer sker första gången ska valet avse tiden från valets förrättande till och med den 1 januari året efter det år ordinarie val till fullmäktige ägt rum i medlemskommunerna.

Till stöd för revisionsarbetet ska lekmannarevisorerna ha en av kommunalförbundet upphandlad revisor.

Revisorerna ska avge en revisionsberättelse till var och en av förbundsmedlemmarnas fullmäktige.

Revisorerna är skyldiga att på begäran från förtroendevalda revisorer i varje medlemskommun lämna upplysningar om kommunalförbundets angelägenheter och sådana juridiska personer som omfattas av 2 kap 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och till vilka kommunalförbundet enligt 3 kap. 16 a–18 b §§ kommunallagen lämnat över vården av en kommunal angelägenhet.

6 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen

- förbundsdirektör eller vice förbundsdirektör (eller motsvarande position)

7 § Närvarorätt m.m.

Direktionen avgör i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

Direktionen får besluta att sammanträde med direktionen ska vara offentligt.

8 § Informationsskyldighet

Medlemmarna har rätt till insyn i kommunalförbundet

Kommunalförbundet ska hålla sina medlemmar väl informerade om kommunalförbundets verksamhet.

Kommunalförbundet ska utan begäran informera medlemmarna om principiella ärenden eller ärenden av större vikt.

Kommunalförbundet ska utan begäran överlämna de rapporter som kan erfordras för att medlemmarna ska få en tillfredsställande bild av kommunalförbundet.

Omfattning och form för informationsskyldigheten ska i övrigt fastställas av medlemmarna i samråd med direktionen.

9 § Tillkännagivanden

Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjusteringar och övriga tillkännagivanden sker på kommunalförbundets officiella anslagstavla.

För information ska dessutom motsvarande anslag ske på medlemskommunernas anslagstavlor.

10 § Medgivanden från medlemskommuner

Kommunalförbundet ska se till att kommunfullmäktige i medlemskommunerna får tillfälle att yttra sig innan kommunalförbundet fattar beslut i verksamheten som är av principiell art eller annars av större vikt.

Kommunalförbundet ska erhålla medgivande från medlemskommunerna för att;

- bilda bolag,
- vid köp eller försäljning av fastighet som inte är kända via budget och investeringsplan.
- köpa aktier eller andelar i företag eller,
- teckna borgen

11 § Kostnadsfördelning

Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska i första hand täckas av renhållningsavgifter fastställda av respektive medlems fullmäktige. Avgifter för andra tjänster fastställs av kommunalförbundet.

Den del av verksamheten som omfattar andra tjänster än de tjänster som finansieras inom ramen för respektive medlems fastställda taxa för renhållningsavgifter ska vara avgiftsfinansierad enligt självkostnadsprincipen.

Beslut om renhållningsordning, avfallstaxa och arvode till revisorer samt ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen ska ske i respektive medlemskommuns fullmäktige utifrån gemensamt fastställda principer.

Kommunalförbundet får uppta lån eller leasing i bank eller hos annan juridisk person som erbjuder sådana tjänster, för det fall direktionen bedömer att sådan finansiering är nödvändig för att täcka kostnader inom ramen för kommunalförbundets verksamhet.

För det fall kommunalförbundet upptar lån eller tecknar leasingavtal omfattande större värde än 1 miljon kronor enligt ovan och borgen krävs, ska samtliga kommunmedlemmar gå i borgen för lånet eller leasingavtalet och svara för detta enligt vad som beskrivs under 14 § *Andel i tillgångar och skulder*.

12 § Budget och ekonomisk uppföljning

Direktionens reglemente fastställer hur löpande rapportering och uppföljning av verksamheten ska ske.

Direktionen ska årligen, senast vid april månads utgång, uppta samråd med förbundsmedlemmarnas kommunstyrelser kring ett av direktionen upprättat förslag till budget. Förslaget ska i tillämpliga delar utformas i enlighet med intentionerna i förbundsmedlemmarnas regler för ekonomistyrning. Förbundsdirektionen fastställer därefter, senast vid utgången av november månad, kommunalförbundets budget för nästkommande verksamhetsår. Budgeten ska innehålla en investerings- och finansieringsplan för den kommande treårsperioden.

Budgeten ska fastställas vid ett sammanträde som är offentligt. Vid sammanträdet har ledamot i respektive medlems fullmäktige rätt att yttra sig och ställa frågor om kommunalförbundets verksamhet. **Ordförande får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträdet genomförs med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och systemet för distansmöte ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordförande och SÅMs förbundsadministratör. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt. Ärende med sekretess ska inte behandlas på distans.**

Sammanträdet ska tillkännages på kommunalförbundets anslagstavla minst 1 vecka före sammanträdesdagen.

Kommunalförbundets bokslut och verksamhetsberättelse ska lämnas till medlemskommunerna senast den 31 **mars**.

Kommunalförbundet har att följa upp verksamhetens resultat vid två tillfällen under året, per den 30 april och per den 31 augusti. Utfallen ska delges respektive medlemskommuns kommunstyrelse. I de fall kommunerna har delårsbokslut vid annan tidpunkt än ovan, ska kommunalförbundet lämna efterfrågade uppgifter.

13 § Andel i tillgångar och skulder

Medlems andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder **regleras vid varje ny mandatperiod och** ska baseras på invånarantal enligt folkbokföringen i respektive medlemskommun per **den 31 december året innan mandatperioden träder i kraft** (kvotfördelning).

Kvotfördelningen beräknas genom att antalet folkbokförda invånare för varje enskild medlemskommun divideras med det totala antalet folkbokförda invånare i samtliga medlemskommuner. Kvotdelen avrundas därefter till närmaste hela procenttal. Avrundad kvot del används sedan för att beräkna de enskilda medlemskommunernas andel av kommunalförbundets tillgångar och skulder.

Om medlemskommunerna tecknar borgen eller annan säkerhet för lån som upptagits av kommunalförbundet ska sådan borgen vara solidarisk gentemot kreditgivaren. Om borgensansvar utkrävs av någon av medlemskommunerna ska borgensansvaret därefter, medlemskommunerna sinsemellan, fördelas enligt motsvarande kvotfördelning som anges ovan, inklusive beräkning och avrundning av kvotdelar, för att beräkna respektive medlemskommuns borgensansvar.

14 § Arvoden

Arvoden till ledamöter och ersättare i direktionen samt revisorer ska utgå enligt arvodesbestämmelser som medlemskommunerna antar.

Direktionen fastställer arvode till ordförande.

15 § Inträde av ny medlem

Direktionen ska behandla en eventuell ansökan om att bli medlem i kommunalförbundet och där vid yttra sig över ansökan och överlämna ärendet till respektive medlems fullmäktige för beslut. Direktionen ska i sitt yttrande föreslå andel och antal ledamöter för den nya medlemmen samt antal totala ledamöter och fördelning av dessa i den nya direktionen.

Ny medlem har antagits när samtliga medlemmars fullmäktige biträtt ansökan och en ny förbundsordning fastställts.

Vid ny medlemskommuns inträde ska överenskommelse och reglering träffas om andel i tillgångar och skulder samt eventuella övriga ekonomiska frågor.

16 § Uppsägning och utträde

Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid. En medlem i kommunalförbundet har rätt att utträda med iakttagande av tre års uppsägningstid räknat från den dag uppsägningen har kommit direktionen till handa.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan kommunalförbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar.

Den ekonomiska regleringen mellan kommunalförbundet och den utträdande medlemmen ska ske utifrån de andelar i kommunalförbundets tillgångar och skulder som följer av de grunder som anges i § 13.

Efter uppsägning ska kvarvarande medlemmar söka träffa överenskommelse om ny förbundsordning.

Medlemskommunerna är överens om att vad som sägs här om uppsägning och utträde ska gälla redan från den dagen samtliga medlemskommuners respektive kommunfullmäktige fattat beslut om antagande av denna förbundsordning.

17 § Likvidation och upplösning

Kommunalförbundet ska omedelbart träda i likvidation vid medlems utträde, dvs. när uppsägningstiden är till ända, om kvarvarande medlemmar inte kan nå enighet om ny förbundsordning.

Kommunalförbundet ska även träda i likvidation om medlemmarna är överens eller om det på grund av en eller flera medlemmars utträde inte längre är möjligt för kommunalförbundet att uppfylla sitt ändamål.

Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av kommunalförbundets tillgångar fördelas utifrån respektive medlems andel enligt beräkningen i § 13, om inte medlemmarna är överens om en fördelning enligt andra principer.

Likvidationen ska genomföras på ett sådant sätt att förbundsmedlemmarnas möjligheter att återta de uppgifter som överlämnats till kommunalförbundet underlättas.

När kommunalförbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning under hand, på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling. Fortgår likvidationen över kalenderårsskifte, ska årsredovisning avges som vanligt.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden. Till slutredovisningen ska även fogas direktionens beslut om vilken av medlemmarna som ska överta och vårda de handlingar som hör till kommunalförbundets arkiv.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av medlemmarna. När så har skett är kommunalförbundet upplöst.

18 § Tvister

Tvist mellan kommunalförbundet och en eller flera medlemmar, ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. För det fall parterna inte kan nå en frivillig överenskommelse ska tvisten avgöras i allmän domstol, om parterna inte kommer överens om att hänskjuta tvisten till avgörande genom skiljedomsförfarande.

19 § Ändringar i förbundsordningen

Ändringar eller tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige. Beslutet är gällande när samtliga kommunmedlemmars beslut i kommunfullmäktige vunnit laga kraft.

Bilaga 1

Reglemente för förbundsdirektionen

Utöver vad som skrivs om kommunalförbund i kommunallagen eller annan författning eller vad som regleras i förbundsordningen gäller bestämmelser i detta reglemente.

Förbundsdirektionens sammansättning

§ 1 Direktionen ska bestå av åtta ordinarie ledamöter samt åtta personliga ersättare (se förbundsordning 4 §).

Ersättarnas tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 2 Ersättarna ska vara personliga. Om ordinarie ledamot inte kan närvara kallas den personliga ersättaren från samma medlemskommun. Icke tjänstgörande ersättare som är närvarande vid sammanträdet har rätt att yttra sig men inte att delta i beslut.

§ 3 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

§ 4 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till förbundsdirektionens sekreterare, eller någon annan anställd vid kommunalförbundets kansli, som kallar ersättare.

Ersättare för ordförande

§ 5 Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser direktionen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid får direktionen utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Närvarorätt för utomstående

§ 6 Förbundsmedlemmarnas kommunstyrelseordförande har närvaro- och yttranderätt vid direktionens sammanträden även om de inte är ordinarie ledamot eller ersättare i direktionen. Närvarorätten gäller ej vid myndighetsutövning mot enskild och endast deltagande i överläggning men inte i beslut.

Direktionen har rätt att kalla särskild sakkunnig att närvara vid sammanträden för att lämna upplysningar.

Kommunalförbundets förbundsdirektör ska närvara vid direktionens sammanträden och äger rätt att delta i överläggningarna men ej i besluten.

Sammanträden

§ 7 Direktionen bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av kommunalförbundets ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen, ställas till ordföranden och skickas till direktionens kansli. En sådan begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som ledamöterna önskar att direktionen ska behandla. Ett extra sammanträde hålls på en tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

Ordföranden i samråd med vice ordföranden bestämmer plats för sammanträdena, som bör förläggas omväxlande till de ingående medlemskommunernas orter.

Sammanträde för fastställande av budget är offentligt. Kungörelse om sammanträdet anslås på medlemskommunernas anslagstavlor.

Direktionen ska sammanträda minst sex (6) gånger per år.

Beslutsförhet

§ 8 Direktionen får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Närvarokravet gäller inte bara när beslut fattas utan också vid handläggningen i övrigt.

Kallelse

§ 9 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om dag, tid och plats för sammanträdet. Kallelse ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör följas av dagordning. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på dagordningen ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Protokoll, justering och reservation m.m.

§ 10 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Direktionen kan besluta om omedelbar justering av viss paragraf.

Motiv till reservation ska inlämnas skriftligt innan protokollet justerats.

Protokoll ska skickas till samtliga ledamöter och ersättare samt till medlemskommunernas styrelser samt till kommunalförbundets revisorer.

Delgivning av beslut ska skickas till den myndighet eller enskild som berörs av beslutet.

Delgivning

§ 11 Delgivning med direktionen sker med ordföranden eller med någon annan anställd som direktionen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

- § 12 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som direktionen bestämmer.

Utskott

- § 13 Inom förbundsdirektionen får enligt 4 § i förbundsordningen finnas sådana beredningsorgan som direktionen anser behövs. Sådana beredningsorgan ska vara ett presidium, som har till syfte att förbereda ärenden inför förbundsdirektionens sammanträden, och sådana olika arbetsutskott för bestämda frågor som förbundsdirektionen anser nödvändiga. Presidiet ska bestå av två ledamöter och två ersättare.

- § 14 Förbundsdirektionens ordförande ska för den tid direktionen bestämmer vara ordförande för inrättat presidium och motsvarande gäller för direktionens vice ordförande.

Om ordföranden i presidiet är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får förbundsdirektionen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

- § 15 En ersättare ska närvara vid presidiets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av förbundsdirektionen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i presidiet ska fyllnadsval snarast förrättas.

- § 16 Presidiet sammanträder på dag och tid som presidiet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Presidiet får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

- § 17 De ärenden som ska avgöras av förbundsdirektionen i dess helhet ska beredas av presidiet om beredning behövs.

Ordföranden eller kommunalförbundets chefstjänsteman överlämnar sådana ärenden till presidiet.

När ärendet beretts ska presidiet lägga fram förslag till beslut.

Ikraftträdande

- § 18 Detta reglemente träder i kraft samtidigt som förbundsordningen för kommunalförbundet.

Förbundsordning för kommunalförbundet Samverkan Återvinning och Miljö

1 § Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Samverkan Återvinning och Miljö. Förbundet har sitt kontor och säte i Vaggeryds kommun.

2 § Medlemmar

Medlemmar i förbundet är Gislaveds, Gnosjö, Vaggeryds och Värnamo kommun.

3 § Bildande och verksamhetsstart

Tas bort ?

Kommunalförbundet är bildat när samtliga medlemskommuner har fattat beslut om att bilda kommunalförbundet och att anta förbundsordningen. Kommunalförbundet ska starta sin renhållningsverksamhet enligt denna förbundsordning den 1 januari 2018.

Kanske bara detta som ska bort

Dessförinnan, för perioden mellan den tidpunkt då samtliga medlemskommuner fattat beslut om att bilda kommunalförbundet och den 1 januari 2018, får förberedande åtgärder för kommunalförbundets kommande verksamhet företas av interimsdirektionen enligt 5 §.

4 § Ändamål och uppgifter m.m.

Kommunalförbundets ändamål är att bära det kommunala renhållningsansvaret inom medlemskommunerna och på så sätt bidra till en hållbar utveckling i regionen.

Inom ramen för kommunalförbundets ändamål ska kommunalförbundet ansvara för medlemskommunernas strategiska planering av frågor som rör avfallshantering samt för bortskaffning eller återvinning av avfallet. Ansvaret gäller sådant hushållsavfall som faller inom ramen för det kommunala renhållningsansvaret enligt 15 kap miljöbalken, dvs. avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Inom ramen för kommunalförbundets ansvar ligger även den myndighetsutövning som kommunerna är skyldiga att svara för enligt 15 kap miljöbalken, såvida inte kommunalförbundet och medlemskommunerna kommer överens om annat. Denna myndighetsutövning innefattar bland annat beslut om dispenser och uppehåll i avfallshämtning. Kommunalförbundet ansvarar även för den tillsyn enligt 26 kap miljöbalken och som avser bestämmelserna i 15 kap miljöbalken.

När kommunalförbundet har hand om en angelägenhet som det finns bestämmelser om i en särskild författning, ska den författningens bestämmelser om kommuner gälla för kommunalförbundet.

Kommunalförbundet äger rätt att äga och förvalta fast egendom samt att äga, förvalta och leasa lös egendom.

Inom ramen för den kommunala kompetensen och gällande lagstiftning får kommunalförbundet;

- tillhandahålla tjänster som avser att samla in och behandla annat avfall än hushållsavfall
- utföra andra uppgifter än ovan angivna åt medlemmarna
- tillhandahålla tjänster som har samband med verksamhetsområdet till andra än medlemmarna om det sker på affärsmässiga grunder
- verka utanför medlemmarnas geografiska områden om det gagnar kommunalförbundets verksamhet och därmed dess medlemmar

Verksamheten ska;

- bedrivas rationellt och resurseffektivt
- sträva efter att uppnå nationella, regionala och lokala miljömål
- bedrivas med hög service till kommunalförbundets kunder

Kommunalförbundet ska aktivt;

- arbeta för minskad uppkomst av avfall, ökad återanvändning och återvinning samt omhändertagande av matavfall som medför att miljö och klimat främjas
- fortlöpande utveckla verksamheten
- samarbeta med offentliga och privata aktörer
- ansvara för kommunikation med kunder
- vara engagerat i nationella och regionala sammanhang

Kommunalförbundet ska med utgångspunkt från nationella, regionala och lokala miljömål ansvara för framtagande av gemensam renhållningsordning och renhållningstaxa. Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun fattar därefter beslut om antagande av taxan.

5 § Organisation

Kommunalförbundet är ett kommunalförbund med direktion. Förbundsdirektionen utgör enligt lag kommunalförbundets beslutande organ och är även förbundsstyrelse.

För förbundsdirektionen gäller reglemente enligt bilaga 1 till förbundsordningen.

Interimsdirektion får inrättas för tiden från den dagen samtliga medlemskommuners respektive kommunfullmäktige fattat beslut om att anta denna förbundsordning (laga kraft krävs ej) och minst två av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige fattat beslut som vunnit laga kraft om att utse totalt minst fyra (4) ledamöter till interimsdirektionen, till och med den 31 december 2017. Under denna tid ska det reglemente enligt bilaga 1, som gäller för förbundsdirektionen, även gälla för interimsdirektionen enligt vad som framgår av reglementet.

Förbundsdirektionen

Direktionen ska bestå av åtta ledamöter och åtta ersättare. Varje medlem utser två ledamöter och två ersättare vardera. Av de två ledamöterna och två ersättarna som respektive medlem utser ska en ledamot och en ersättare utses från den politiska majoriteten och en ledamot och en ersättare utses från den politiska oppositionen. Ledamöter och ersättare utses av respektive medlems kommunfullmäktige.

Direktionens ledamöter och ersättare väljs på fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då ordinarie val till fullmäktige ägt rum i medlemskommunerna.

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och vice ordförande med 2 års uppdrag (delat under mandatperiod). Turordning för medlemskommunernas ledamöter att utses till ordförande och vice ordförande är Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo. Detta innebär att ledamot från Gislaveds kommun inleder som ordförande och att ledamot från Gnosjö kommun inleder som vice ordförande och att valen därefter följer turordningen.

Är direktionen enig kan turordningen frångås och ordförande och vice ordförande ändras under planperiod.

När val av ledamöter och ersättare sker första gången ska valet avse tiden från valets förrättande till och med den 1 januari året efter det år ordinarie val till fullmäktige ägt rum i medlemskommunerna.

Ledamöterna måste vid val vara ledamot eller ersättare i förbundsmedlems fullmäktige och väljas bland dem som har rösträtt vid val till någon av förbundsmedlemmarnas fullmäktige.

Interimsdirektionen

Interimsdirektionen ska bestå av åtta ledamöter och åtta ersättare. Varje medlem utser två ledamöter och två ersättare vardera. Av de två ledamöterna och två ersättarna som respektive medlem utser ska en ledamot och en ersättare utses från den politiska majoriteten och en ledamot och en ersättare utses från den politiska oppositionen. Ledamöter och ersättare utses av respektive medlems kommunfullmäktige.

Interimsdirektionens beslutsförmåga framgår av reglemente i bilaga 1 och ska gälla från den dagen interimsdirektionen har inrättats enligt 5 § tredje stycket.

Interimsdirektionens ledamöter och ersättare väljs för den tid som interimsdirektionen inrättas.

Interimsdirektionen väljer bland sina ledamöter ordförande och vice ordförande. Interimsdirektionen ska även utse en förbundsdirektör som verkställande tjänsteman för den tid interimsdirektionen verkar. Interimsdirektionen kan även utse en vice förbundsdirektör.

Interimsdirektionen har behörighet att ingå de avtal och vidta de åtgärder som erfordras för att kommunalförbundets verksamhet ska kunna starta den 1 januari 2018. Bland interimsdirektionens uppgifter ingår bland annat att upprätta budgetförslag, rekrytera personal och att ingå erforderliga avtal med medlemskommunerna.

Tas bort

Tas bort

Tas bort

Interimsdirektionen får uppta lån i bank för finansieringen av kommunalförbundets verksamhet. För det fall interimsdirektionen upptar lån ska samtliga kommunmedlemmar gå i borgen för lånet och svara för detta enligt vad som beskrivs under 14 § *Andel i tillgångar och skulder*.

Förbundsdirektör

Direktionen ska utse en förbundsdirektör som verkställande tjänsteman. Direktionen kan även utse en vice förbundsdirektör.

Förbundsdirektörens uppgifter och befogenheter ska regleras i särskild instruktion.

Beredningsorgan

Direktionen ska utse ett presidium, som har till syfte att förbereda ärenden inför förbundsdirektionens sammanträden. Direktionen får även utse sådana olika arbetsutskott för bestämda frågor som förbundsdirektionen anser nödvändiga.

Presidiet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare.

6 § Revisorer

Kommunalförbundet ska ha två lekmanarevisorer. Dessa väljs av medlemmarna i rullande turordning där kommuner som inte innehar ordförande- och vice ordförandepost i direktionen innehar revisorsuppdragen. Vaggeryd och Värnamo inleder att välja en lekmanarevisor vardera.

Lekmanarevisorer väljs för samma period som ordförande och vice ordförande (2 år). När val av lekmanarevisorer sker första gången ska valet avse tiden från valets förrättande till och med den 1 januari året efter det år ordinarie val till fullmäktige ägt rum i medlemskommunerna.

Till stöd för revisionsarbetet ska lekmanarevisorerna ha en av kommunalförbundet upphandlad revisor.

Revisorerna ska avge en revisionsberättelse till var och en av förbundsmedlemmarnas fullmäktige.

Revisorerna är skyldiga att på begäran från förtroendevalda revisorer i varje medlemskommun lämna upplysningar om kommunalförbundets angelägenheter och sådana juridiska personer som omfattas av 2 kap 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och till vilka kommunalförbundet enligt 3 kap. 16 a–18 b §§ kommunallagen lämnat över vården av en kommunal angelägenhet.

7 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen

Arbetat
med 2 st

Tas bort

- förbundsdirektör eller vice förbundsdirektör (eller motsvarande position)

8 § Närvarorätt m.m.

Direktionen avgör i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

Direktionen får besluta att sammanträde med direktionen ska vara offentligt.

9 § Informationsskyldighet

Medlemmarna har rätt till insyn i kommunalförbundet

Kommunalförbundet ska hålla sina medlemmar väl informerade om kommunalförbundets verksamhet.

Kommunalförbundet ska utan begäran informera medlemmarna om principiella ärenden eller ärenden av större vikt.

Kommunalförbundet ska utan begäran överlämna de rapporter som kan erfordras för att medlemmarna ska få en tillfredsställande bild av kommunalförbundet.

Omfattning och form för informationsskyldigheten ska i övrigt fastställas av medlemmarna i samråd med direktionen.

10 § Tillkännagivanden

Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjusteringar och övriga tillkännagivanden sker på kommunalförbundets officiella anslagstavla.

För information ska dessutom motsvarande anslag ske på medlemskommunernas anslagstavlor.

11 § Medgivanden från medlemskommuner

Kommunalförbundet ska se till att kommunfullmäktige i medlemskommunerna får tillfälle att yttra sig innan kommunalförbundet fattar beslut i verksamheten som är av principiell art eller annars av större vikt.

Kommunalförbundet ska erhålla medgivande från medlemskommunerna för att;

- bilda bolag,
- köpa eller sälja fastigheter,
- köpa aktier eller andelar i företag eller,
- teckna borgen

Tas bort, KF
får yttra sig
då det är av
större vikt

Vad som i ovanstående stycken angetts om kommunalförbund gäller för såväl förbundsdirektionen som interimsdirektionen.

Tas bort

12 § Kostnadsfördelning

Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska i första hand täckas av renhållningsavgifter fastställda av respektive medlems fullmäktige. Avgifter för andra tjänster fastställs av kommunalförbundet.

Den del av verksamheten som omfattar andra tjänster än de tjänster som finansieras inom ramen för respektive medlems fastställda taxa för renhållningsavgifter ska vara avgiftsfinansierad enligt självkostnadsprincipen.

Beslut om renhållningsordning, avfallstaxa och arvode till revisorer samt ledamöter och ersättare i förbunds- och interimsdirektionen ska ske i respektive medlemskommuns fullmäktige utifrån gemensamt fastställda principer.

Kommunalförbundet får uppta lån eller leasing i bank eller hos annan juridisk person som erbjuder sådana tjänster, för det fall direktionen bedömer att sådan finansiering är nödvändig för att täcka kostnader inom ramen för kommunalförbundets verksamhet.

För det fall kommunalförbundet upptar lån eller tecknar leasingavtal omfattande större värde än 1 miljon kronor enligt ovan och borgen krävs, ska samtliga kommunmedlemmar gå i borgen för lånet eller leasingavtalet och svara för detta enligt vad som beskrivs under 14 § *Andel i tillgångar och skulder*.

13 § Budget och ekonomisk uppföljning

Direktionens reglemente fastställer hur löpande rapportering och uppföljning av verksamheten ska ske.

Direktionen ska årligen, senast vid april månads utgång, uppta samråd med förbundsmedlemmarnas kommunstyrelser kring ett av direktionen upprättat förslag till budget. Förslaget ska i tillämpliga delar utformas i enlighet med intentionerna i förbundsmedlemmarnas regler för ekonomistyrning. Förbundsdirektionen fastställer därefter, senast vid utgången av november månad, kommunalförbundets budget för nästkommande verksamhetsår. Budgeten ska innehålla en investerings- och finansieringsplan för den kommande treårsperioden.

Budgeten ska fastställas vid ett sammanträde som är offentligt. Vid sammanträdet har ledamot i respektive medlems fullmäktige rätt att yttra sig och ställa frågor om kommunalförbundets verksamhet.

Sammanträdet ska tillkännages på kommunalförbundets anslagstavla minst 1 vecka före sammanträdesdagen.

Kommunalförbundets bokslut och verksamhetsberättelse ska lämnas till medlemskommunerna senast den 31 januari.

Kommunalförbundet har att följa upp verksamhetens resultat vid två tillfällen under året, per den 30 april och per den 31 augusti. Utfallen ska delges respektive medlemskommuns kommunstyrelse. I de fall kommunerna har delårsbokslut vid annan tidpunkt än ovan, ska kommunalförbundet lämna efterfrågade uppgifter.

Tas bort

Lägga
till
deltaga
via länk,
efter
anmälan

Justera till
31 mars

14 § Andel i tillgångar och skulder

Justeras
vid varje
mandat-
period

Medlems andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder ska baseras på invånarantal enligt folkbokföringen i respektive medlemskommun per den 31 december 2016 (kvotfördelning).

Kvotfördelningen beräknas genom att antalet folkbokförda invånare för varje enskild medlemskommun divideras med det totala antalet folkbokförda invånare i samtliga medlemskommuner. Kvotdelen avrundas därefter till närmaste hela procenttal. Avrundad kvot del används sedan för att beräkna de enskilda medlemskommunernas andel av kommunalförbundets tillgångar och skulder.

Tas bort

Om medlemskommunerna tecknar borgen eller annan säkerhet för lån som upptagits av kommunalförbundet eller interimsdirektionen ska sådan borgen vara solidarisk gentemot kreditgivaren. Om borgensansvar utkrävs av någon av medlemskommunerna ska borgensansvaret därefter, medlemskommunerna sinsemellan, fördelas enligt motsvarande kvotfördelning som anges ovan, inklusive beräkning och avrundning av kvotdelar, för att beräkna respektive medlemskommuns borgensansvar.

Tas bort

För det fall ett överklagande av kommunfullmäktiges beslut om antagande av denna förbundsordning skulle leda till att kommunalförbundet aldrig bildas, är medlemskommunerna överens om att denna paragraf om kvotdelning även ska gälla för interimsdirektionens uppburna kostnader från tiden interimsdirektionen inrättats till den dagen dom eller beslut beträffande överklagat beslut vunnit laga kraft.

15 § Arvoden

Arvoden till ledamöter och ersättare i direktionen samt revisorer ska utgå enligt arvodesbestämmelser som medlemskommunerna antar.

Direktionen fastställer arvode till ordförande.

16 § Inträde av ny medlem

Direktionen ska behandla en eventuell ansökan om att bli medlem i kommunalförbundet och där vid yttra sig över ansökan och överlämna ärendet till respektive medlems fullmäktige för beslut. Direktionen ska i sitt yttrande föreslå andel och antal ledamöter för den nya medlemmen samt antal totala ledamöter och fördelning av dessa i den nya direktionen.

Ny medlem har antagits när samtliga medlemmars fullmäktige biträtt ansökan och en ny förbundsordning fastställts.

Vid ny medlemskommuns inträde ska överenskommelse och reglering träffas om andel i tillgångar och skulder samt eventuella övriga ekonomiska frågor.

17 § Uppsägning och utträde

Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid. En medlem i kommunalförbundet har rätt att utträda med iakttagande av tre års uppsägningstid räknat från den dag uppsägningen har kommit direktionen till handa.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan kommunalförbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar.

Den ekonomiska regleringen mellan kommunalförbundet och den utträdande medlemmen ska ske utifrån de andelar i kommunalförbundets tillgångar och skulder som följer av de grunder som anges i § 14.

Efter uppsägning ska kvarvarande medlemmar söka träffa överenskommelse om ny förbundsordning.

Medlemskommunerna är överens om att vad som sägs här om uppsägning och utträde ska gälla redan från den dagen samtliga medlemskommuners respektive kommunfullmäktige fattat beslut om antagande av denna förbundsordning.

18 § Likvidation och upplösning

Kommunalförbundet ska omedelbart träda i likvidation vid medlems utträde, dvs. när uppsägningstiden är till ända, om kvarvarande medlemmar inte kan nå enighet om ny förbundsordning.

Kommunalförbundet ska även träda i likvidation om medlemmarna är överens eller om det på grund av en eller flera medlemmars utträde inte längre är möjligt för kommunalförbundet att uppfylla sitt ändamål.

Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av kommunalförbundets tillgångar fördelas utifrån respektive medlems andel enligt beräkningen i § 14, om inte medlemmarna är överens om en fördelning enligt andra principer.

Likvidationen ska genomföras på ett sådant sätt att förbundsmedlemmarnas möjligheter att återta de uppgifter som överlämnats till kommunalförbundet underlättas.

När kommunalförbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning under hand, på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling. Fortgår likvidationen över kalenderårsskifte, ska årsredovisning avges som vanligt.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden. Till slutredovisningen ska även fogas direktionens beslut om vilken av medlemmarna som ska överta och vårda de handlingar som hör till kommunalförbundets arkiv.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av medlemmarna. När så har skett är kommunalförbundet upplöst.

19 § Tvister

Twist mellan kommunalförbundet och en eller flera medlemmar, ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. För det fall parterna inte kan nå en frivillig överenskommelse ska tvisten avgöras i allmän domstol, om parterna inte kommer överens om att hänskjuta tvisten till avgörande genom skiljedomsförfarande.

20 § Ändringar i förbundsordningen

Ändringar eller tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige. Beslutet är gällande när samtliga kommunmedlemmars beslut i kommunfullmäktige vunnit laga kraft.

Bilaga 1

Reglemente för förbundsdirektionen

Utöver vad som skrivs om kommunalförbund i kommunallagen eller annan författning eller vad som regleras i förbundsordningen gäller bestämmelser i detta reglemente.

Interimsdirektion

Vad som anges i detta direktionsreglemente gäller även för den interimsdirektion som får inrättas för viss tid enligt förbundsordningen. Bestämmelserna i detta reglemente gäller för interimsdirektionen såvida inte annat särskilt framgår av detta reglemente eller av förbundsordningen.

Förbundsdirektionens sammansättning

§ 1 Direktionen ska bestå av åtta ordinarie ledamöter samt åtta personliga ersättare (se förbundsordning 5 §).

Ersättarnas tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 2 Ersättarna ska vara personliga. Om ordinarie ledamot inte kan närvara kallas den personliga ersättaren från samma medlemskommun. Icke tjänstgörande ersättare som är närvarande vid sammanträdet har rätt att yttra sig men inte att delta i beslut.

§ 3 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

§ 4 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till förbundsdirektionens sekreterare, eller någon annan anställd vid kommunalförbundets kansli, som kallar ersättare.

Ersättare för ordförande

§ 5 Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser direktionen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid får direktionen utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Närvarorätt för utomstående

§ 6 Förbundsmedlemmarnas kommunstyrelseordförande har närvaro- och yttranderätt vid direktionens sammanträden även om de inte är ordinarie ledamot eller ersättare i direktionen. Närvarorätten gäller ej vid myndighetsutövning mot enskild och endast deltagande i överläggning men inte i beslut.

Direktionen har rätt att kalla särskild sakkunnig att närvara vid sammanträden för att lämna upplysningar.

Tas bort

Kommunalförbundets förbundsdirektör ska närvara vid direktionens sammanträden och äger rätt att delta i överläggningarna men ej i besluten.

Sammanträden

§ 7 Direktionen bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av kommunalförbundets ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen, ställas till ordföranden och skickas till direktionens kansli. En sådan begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som ledamöterna önskar att direktionen ska behandla. Ett extra sammanträde hålls på en tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

Ordföranden i samråd med vice ordföranden bestämmer plats för sammanträdena, som bör förläggas omväxlande till de ingående medlemskommunernas orter.

Sammanträde för fastställande av budget är offentligt. Kungörelse om sammanträdet anslås på medlemskommunernas anslagstavlor.

Direktionen ska sammanträda minst sex (6) gånger per år.

Beslutsförhet

§ 8 Direktionen får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Närvarokravet gäller inte bara när beslut fattas utan också vid handläggningen i övrigt.

Särskilt som beslutsförhet för interimsdirektionen

§ 9 Interimsdirektionen får handlägga ärenden när minst fyra (4) ledamöter är närvarande. Närvarokravet gäller inte bara när beslut fattas utan också vid handläggningen i övrigt.

Interimsdirektionen får handlägga ärenden från den tidpunkt samtliga förbundsmedlemmar fattat beslut om att anta förbundsordningen och att utse interimsdirektionens ledamöter och ersättare. För det fall detta beslut skulle överklagas i någon eller några av förbundsmedlemmarna ska interimsdirektionen ändå vara beslutsför med de fyra (4) ledamöter som utsetts av de två kommunmedlemmar vars beslut i kommunfullmäktige har vunnit laga kraft.

Kallelse

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om dag, tid och plats för sammanträdet. Kallelse ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör följas av dagordning. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på dagordningen ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Protokoll, justering och reservation m.m.

§ 11 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Direktionen kan besluta om omedelbar justering av viss paragraf.

Motiv till reservation ska inlämnas skriftligt innan protokollet justerats.

Protokoll ska skickas till samtliga ledamöter och ersättare samt till medlemskommunernas styrelser samt till kommunalförbundets revisorer.

Delgivning av beslut ska skickas till den myndighet eller enskild som berörs av beslutet.

Delgivning

§ 12 Delgivning med direktionen sker med ordföranden eller med någon annan anställd som direktionen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 13 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som direktionen bestämmer.

Utskott

§ 14 Inom förbundsdirektionen får enligt 5 § i förbundsordningen finnas sådana beredningsorgan som direktionen anser behövs. Sådana beredningsorgan ska vara ett presidium, som har till syfte att förbereda ärenden inför förbundsdirektionens sammanträden, och sådana olika arbetsutskott för bestämda frågor som förbundsdirektionen anser nödvändiga. **Presidiet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare.**

§ 15 Förbundsdirektionens ordförande ska för den tid direktionen bestämmer vara ordförande för inrättat presidium och motsvarande gäller för direktionens vice ordförande.

Om ordföranden i presidiet är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får förbundsdirektionen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 16 En ersättare ska närvara vid presidiets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av förbundsdirektionen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i presidiet ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 17 Presidiet sammanträder på dag och tid som presidiet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Presidiet får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 18 De ärenden som ska avgöras av förbundsdirektionen i dess helhet ska beredas av presidiet om beredning behövs.

Ordföranden eller kommunalförbundets chefstjänsteman överlämnar sådana ärenden till presidiet.

När ärendet beretts ska presidiet lägga fram förslag till beslut.

Ikraftträdande

§ 19 Detta reglemente träder i kraft samtidigt som förbundsordningen för kommunalförbundet.

Slutredovisning stiftelsen Borgen

Ärendebeskrivning

Den 23 juni 2021 fattade kommunfullmäktige beslut om att uppdra åt kommunledningsförvaltningen och styrelsen i stiftelsen Borgen att vidta de åtgärder som behövs för att avregistrera stiftelsen Borgen med organisationsnummer 828000–7355.

Den 14 september 2021 beslutade styrelsen för stiftelsen Borgen enhälligt att stiftelsen skulle upphöra och avregistreras. Kvarstående tillgångar efter avslutad verksamhet, 632 kronor, har i enlighet med stadgarna överlåtits till Värnamo kommun per den 15 augusti 2022.

En slutredovisning per den 15 augusti 2022 samt årsredovisning för räkenskapsår 2021 avlämnas härmed från Stiftelsen Borgen.

Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisning 2021 samt slutredovisning per augusti 2022 är upprättade i enlighet med årsredovisningslagen och ger i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av finansiell ställning och resultat. Revisorerna uttalar också att enligt deras uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att fastställa resultat- och balansräkning för 2021,

Att ansamlat eget kapital per den 31 december 2021, 5 526 kronor, förs i ny räkning,

Att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021,

Att fastställa slutredovisningen per den 15 augusti 2022 samt

Att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 1 januari 2022 till 15 augusti 2022.

Johanna Svensson
Ekonomichef

Årsredovisning och slutredovisning

Stiftelsen Borgen

Organisationsnummer 828000-7355

Räkenskapsår 2022-01-01 - 2022-08-15

Stiftelsen Borgen
Organisationsnummer 828000-7355

Årsredovisning och slutredovisning 2022-01-01 - 2022-08-15

Styrelsen för Stiftelsen Borgen avger följande slutredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Tilläggsupplysningar	5

Styrelsens säte: Värnamo

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK)

Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i kronor (kr).

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Den 14 september 2021 beslutade styrelsen för Stiftelsen Borgen enhälligt att stiftelsen skulle upphöra och avregistreras. Kvarstående tillgångar efter avslutad verksamhet, 632 kronor , har i enlighet med stadgarna, §21, överlåtits till Värnamo kommun per den 15 augusti 2022.En slutredovisning lämnas härmed av vilken framgår att stiftelsen saknar såväl tillgångar som skulder.

Flerårsöversikt (tkr)	2022	2021	2020	2019
Servering, tipspromenader och uthyrning till privatpersoner	0	0	25	37
Kommunala driftsbidrag	-	35	184	185
Hysesintäkter förskola	-	-	135	133
Fastighetskostnader	-	-	-147	-206
Administrationskostnader	-6	-54	-167	-88
Kostnader för arbetskraft efter avdrag för lönebidrag	-	-	-31	-108
Avskrivningar	-	-	-1	-2
Förlust avyttring fastighet	-	-	-302	-
Rörelseresultat	-6	-16	-308	-49

Sammanställning av stiftelsens intäkter och kostnader redovisas i sammandrag i ovanstående tabell. Vid avslut och slutredovisning finns inga kvarstående medel.

Stiftelsen Borgen
Organisationsnummer 828000-7355

Resultaträkning	Not	2022-01-01 - 2022-08-15	2021-01-01 - 2021-12-31
Nettoomsättning		290	120
Övriga rörelseintäkter		0	38 114
Summa intäkter		290	38 234
Övriga externa kostnader		-3 972	-51 411
Personalkostnader		0	0
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar		0	0
Övriga rörelsekostnader		-1 844	-2 833
Summa rörelsekostnader		-5 816	-54 244
Rörelseresultat		-5 526	-16 010
Resultat efter finansiella poster		-5 526	-16 010
Resultat före skatt		-5 526	-16 010
Årets resultat		-5 526	-16 010

Balansräkning	Not	2022-08-15	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
<i>Omsättningstillgångar</i>			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		0	5 526
Summa kassa och bank		0	5 526
Summa omsättningstillgångar		0	5 526
SUMMA TILLGÅNGAR		0	5 526
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		0	21 536
Årets resultat		0	-16 010
Summa fritt eget kapital		0	5 526
Summa eget kapital		0	5 526
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		0	5 526

Stiftelsen Borgen
Organisationsnummer 828000-7355

Noter

Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens Allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 1 Medelantal anställda

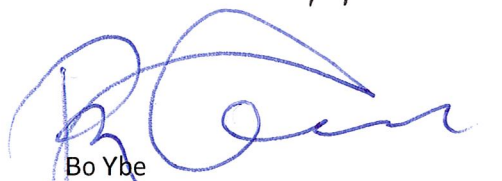
Stiftelsen har inte några anställda.

Not 2 Ställda säkerheter och Eventualförpliktelser

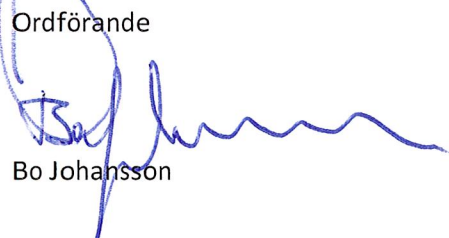
Stiftelsen har inga ställda säkerheter eller eventualförpliktelser.

Värnamo den 13/9

2022



Bo Ybe
Ordförande



Bo Johansson



Andreas Berg



Gottlieb Granberg



Peter Lagerman



Susanne Andersson



Dahn Haag

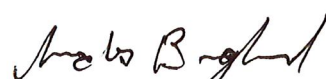


Stefan Molin

Vår revisionsberättelse har lämnats den

13/9

2022



Anders Berglund
Revisor



Kicki Skärström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Borgen, org.nr 828000-7355

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Borgen för år 2022-01-01 – 2022-08-15.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 15 augusti 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Stiftelsen Borgen för år 2022-01-01 - 2022-08-15.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Värnamo den 13/9 2022



Kicki Skärström
Auktoriserad revisor
Ernst & Young AB



Anders Berglund
Revisor

Årsredovisning

Stiftelsen Borgen

Organisationsnummer 828000-7355

Räkenskapsår 2021-01-01 - 2021-12-31

Stiftelsen Borgen
Organisationsnummer 828000-7355

Årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31

Styrelsen för Stiftelsen Borgen avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Tilläggsupplysningar	5

Styrelsens säte: Värnamo

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK)

Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i kronor (kr).

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Verksamheten avvecklades under 2020 och kommer fortsättningsvis att bedrivas av Värnamo kommun tillsammans med engagerade föreningar. En slutredovisning kommer att upprättas under 2022 med en begäran om avregistrering av stiftelsen hos Länsstyrelsen.

Flerårsöversikt (tkr)	2021	2020	2019	2018
Servering, tipspromenader och uthyrning till privatpersoner	0	25	37	85
Kommunala driftsbidrag	35	184	185	183
Hysesintäkter förskola	-	135	133	142
Fastighetskostnader	0	-147	-206	-198
Administrationskostnader	-54	-167	-88	-81
Kostnader för arbetskraft efter avdrag för lönebidrag	0	-31	-108	-101
Avskrivningar	-	-1	-2	-3
Förlust avyttring fastighet	-	-302	-	-
Rörelseresultat	-16	-308	-49	27

Sammanställning av stiftelsens intäkter och kostnader redovisas i sammandrag i ovanstående tabell.

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Balanserad vinst	21 536
årets förlust	-16 010
	5 526
disponeras så att	
i ny räkning överförs	5 526

Stiftelsen Borgen
Organisationsnummer 828000-7355

Resultaträkning	Not	2021-01-01 - 2021-12-31	2020-01-01 - 2020-12-31
Nettoomsättning		120	160 109
Övriga rörelseintäkter		38 114	258 974
Summa intäkter		38 234	419 083
Handelsvaror		0	-3 782
Övriga externa kostnader		-51 411	-314 499
Personalkostnader	1	0	-105 944
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar		0	-742
Övriga rörelsekostnader		-2 833	-302 122
Summa rörelsekostnader		-54 244	-727 089
Rörelseresultat		-16 010	-308 006
Resultat efter finansiella poster		-16 010	-308 006
Resultat före skatt		-16 010	-308 006
Årets resultat		-16 010	-308 006

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	2	0	0
Inventarier, verktyg och installationer	3	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		0	0
Summa anläggningstillgångar		0	0
<i>Omsättningstillgångar</i>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		0	45 220
Summa kortfristiga fordringar		0	45 220
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		5 526	49 773
Summa kassa och bank		5 526	49 773
Summa omsättningstillgångar		5 526	94 993
SUMMA TILLGÅNGAR		5 526	94 993
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		21 536	329 542
Årets resultat		-16 010	-308 006
Summa fritt eget kapital		5 526	21 536
Summa eget kapital		5 526	21 536
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		0	8 457
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		0	65 000
Summa kortfristiga skulder		0	73 457
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		5 526	94 993

Stiftelsen Borgen
Organisationsnummer 828000-7355

Noter

Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens Allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 1 Medelantal anställda	2021	2020
Medelantal anställda	-	1

Stiftelsen har inte längre några anställda.

Not 2 Byggnader och mark	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	1 874 229
Försäljningar/utrangeringar	0	-1 874 229
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Ingående avskrivningar	0	-1 523 519
Försäljningar/ utrangeringar	0	1 523 519
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	0	0

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	273 957
Försäljningar/utrangeringar	0	-273 957
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Ingående avskrivningar	0	-271 803
Försäljningar/ utrangeringar	0	272 545
Årets avskrivningar		-742
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	0	0

Not 4 Ställda säkerheter och Eventualförpliktelser

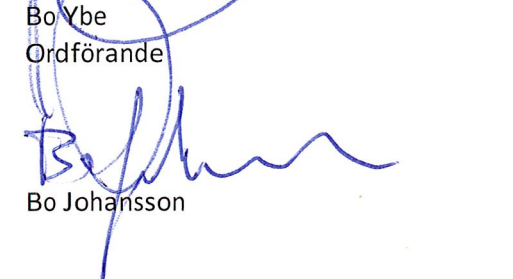
Stiftelsen har inga ställda säkerheter eller eventualförpliktelser.

Värnamo den 13/9

2022



Bo Ybe
Ordförande



Bo Johansson



Andreas Berg



Gottlieb Granberg



Peter Lagerman



Susanne Andersson



Dahn Haag



Stefan Molin

Vår revisionsberättelse har lämnats den

13/9

2022



Anders Berglund
Revisor



Kicki Skärström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Borgen, org.nr 828000-7355

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Borgen för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Stiftelsen Borgen för år 2021.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

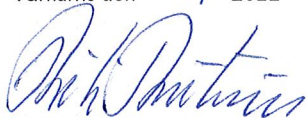
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

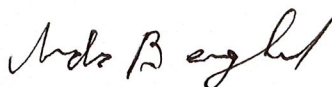
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Värnamo den 13/9 2022



Kicki Skärström
Auktoriserad revisor
Ernst & Young AB



Anders Berglund
Revisor

Protokollsutdrag: Ks §

Meddelanden ks 2022-10-04

1. Sammanträdesprotokoll SÅM 30 augusti 2022.
2. Information från Länsstyrelsen i Stockholm om statsbidrag till kommuner för att främja romsk inkludering.

Plats och tid Stadshuset i Värnamo, den 30 augusti, kl. 14:00 – 16:00

Beslutande Carina Johansson (C), Gislaved
Marie Johansson (S), Gislaved
Kristine Hästmark (M), Gnosjö
Markus Kauppinen (S), Gnosjö
Gert Jonsson, ordf (M), Vaggeryd
Kenth Williamsson (S), Vaggeryd
Bo Svedberg (S), Värnamo, ersättare Azra Muranovic (S),

Övriga deltagande Lars-Erik Andersson, förbundsdirektör SÅM
Jonatan Rosenquist, planerings- och utvecklingschef SÅM
Ewa Nilsson, förbundsadministratör, SÅM

Utses att justera Marie Johansson

Justeringens
plats och tid

Under-
skrifter

Sekreterare

Ewa Nilsson

Ordförande

Gert Jonsson

Justerande

Marie Johansson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation Förbundsdirektion SÅM

Paragrafer

Datum för
anslags uppsättande

Datum för
anslags nedtagande

Förvaringsplats
för protokollet

Underskrift

.....

Utdragsbestyrkande



S1S6sL0lj-rJLpjl_Lj

SAMMANFATTNING

Mötet är det trettionde mötet med förbundsdirection för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning Miljö).

Mötet öppnas, Ewa Nilsson utses till sekreterare och Marie Johansson till justerare av protokollet. Under övriga frågor inkom ett ärenden.

Ärendeförteckning:

Föredragande: Lars-Erik Andersson = LEA, Jonatan Rosenquist = JR

Beslutsärenden:

§36 Förändringar i Förbundsordning och reglemente (LEA)	SÅM 2022:004-10
§37 Policy Informationssäkerhet (LEA)	SÅM 2022:009-2
§38 Policy Integritet (LEA)	SÅM 2022:009-1
§39 Nya taxor 2023 (LEA)	SÅM 2022:002-4

Informationsärenden:

§40	Avfall Sverige/Småland (LEA/JR)	
§41	Status projekt (LEA/JR)	
§42	ÅVC och anläggningar (LEA/JR)	
§43	Status entreprenader (LEA/JR)	
§44	Upphandlingar (LEA)	SÅM 2022:005-7
§45	Personal (LEA/JR)	
§46	4-facksystem	
§47	Avfallsplan	SÅM 2022:004-5

Övriga beslutsärenden:

§48	Ny Förbundsdirection och konsultavtal (Ordförande)
-----	--

§36

Dnr: SÅM 2022:004-10

Förändringar i Förbundsordning och reglemente**Ärendebeskrivning**

Det har nu snart gått fem år sedan SÅM bildades och förutsättningarna för kommunalförbundet som gällde vid uppstarten har förändrats. Det finns därför behov av att se över Förbundsordning och reglemente. Direktionen har på det senaste direktionsmötet den sjätte juni i år arbetat fram ett förslag på förändringar i Förbundsordning och reglemente. Tjänstemännen på SÅM har sedan arbetat om Förbundsordning och reglemente enligt de förslag som framkom på det senaste direktionsmötet och som nu finns som beslutsunderlag för direktionen.

Det uppkom diskussion kring punkten, köpa eller sälja fastighet under §10, där medlemskommunerna får tillfälle att yttra sig innan kommunalförbundet fattar beslut i verksamheten som är av principiell art eller annars av större vikt. Direktionen kom fram till en ny skrivning av punkten. Kommunalförbundet ska erhålla medgivande från medlemskommunerna vid köp eller försäljning av fastighet som inte är kända via budget och investeringsplan.

Beslutsunderlag:

Förbundsordning och reglemente SÅM – förslag direktionsmöte 2022-08-30

Förbundsdirectionen beslutar:

- att anta de förändringar och tillägg som finns i bifogade förslag, daterat 2022-08-30 av Förbundsordning och reglemente, med justering under §10 att kommunalförbundet ska erhålla medgivande från medlemskommunerna vid köp eller försäljning av fastighet som inte är kända via budget och investeringsplan.
- att uppdra till Förbundsdirektören att skicka ut de nya förslagen till var och en av förbundsmedlemmarnas fullmäktige för godkännande. Beslutet är gällande när samtliga kommunmedlemmars beslut i respektive kommunfullmäktige vunnit laga kraft.

§37

Dnr: SÅM 2022:009-2

Policy Informationssäkerhet**Ärendebeskrivning**

Information är viktig för att kunna utföra uppdraget SÅM fick från sina medlemskommuner. För att kunna styra kärnprocesser i vår verksamhet behöver vi hantera en hel del information. Informationssäkerhet handlar om allt vi kan göra för att skydda all information som hanteras hos SÅM, så att:

- informationen alltid finns när vi behöver den (tillgänglighet)
- informationen är korrekt och inte manipulerad eller förstörd (riktighet)
- endast behöriga personer kan ta del av informationen (konfidentialitet)
- det går att följa hur och när informationen har hanterats och kommunicerats (spårbarhet)

Syftet med denna policy är att ange långsiktiga målsättningar och beskriva arbetssättet för informationssäkerhet på SÅM.

Beslutsunderlag:

Informationssäkerhetspolicy SÅM

Förbundsdirektionen beslutar:

att anta policyn för Informationssäkerhet att gälla för SÅM.

§38

Dnr: SÅM 2022:009-1

Policy Integritet**Ärendebeskrivning**

SÅM behandlar personuppgifter för att utföra sitt uppdrag att ansvara för strategisk planering av avfallshantering samt insamling och behandling av avfall i Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommun. Ramarna för SÅM:s uppdrag styrs ytterst av lagstiftning genom miljöbalken samt lokala föreskrifter för avfallshantering.

SÅM behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). I detta dokument redogörs för den policy som tillämpas vid behandling av personuppgifter inom SÅM:s verksamhet.

Beslutsunderlag:

Integritetspolicy SÅM

Förbundsdirektionen beslutar:

att anta policyn för Integritet att gälla för SÅM.

§39

Dnr: SÅM 2022:002-4

Nya taxor 2023**Ärendebeskrivning**

De ökade kostnader som drabbar SÅM via indexering i avtal, ökade bränslekostnader och befarade kostnadsökningar i kommande upphandlingar ger ett beräknat underskott i budgeten för 2023 med 3,5 miljoner vid en taxehöjning med 4%. Direktionen beslöt efter en längre diskussion att föreslå en höjning av taxan med 3% och det budgeterat underskott som då uppstår för SÅM på 4,5 miljoner kronor balanseras mot det överskott som arbetats upp inom SÅM. Detta för att dels hålla en jämn utveckling på taxan och dels för att hålla ner kostnadsutvecklingen för kommuninnevånarna inom SÅM.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga förslag till kommunfullmäktige på en höjning med 3% av taxan för år 2023 och budgeterat underskott balanseras mot det överskott som arbetats upp inom SÅM.

§40

Dnr:

Avfall Sverige/Småland**Ärendebeskrivning**

Förbundsdirektören informerar om de nya föreskrifterna för förpackningar respektive bioavfall (mat- och grönavfall).

Kommunen kommer från och med år 2024 ha det formella ansvaret för insamling av förpackningsavfall från hushåll samt verksamheter som har avfallshantering vilken är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling. Alla hushåll samt verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll ska ha fastighetsnära insamling av förpackningar senast från och med 2027-01-01.

Samtliga kommuner behöver omgående börja planera för hur ansvaret för insamling av förpackningsavfall från hushåll ska tas över från producenterna den 1 januari 2024.

Regeringen har bemyndigat Naturvårdsverket att besluta om ersättning till kommunerna för kostnader som uppkommer vid insamlandet av förpackningsmaterial. Kommunerna ska kvartalsvis rapportera till Naturvårdsverket de mängder material som samlats in.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§41

Dnr:

Status projekt**Ärendebeskrivning**

Vice förbundsdirektören informerar om att Biokolsutredningen är klar. Utredningen visar att ett samarbete med lokalt energibolag är mest kostnadseffektivt. Diskussioner om samarbete förs med lokala energibolag i samtliga medlemskommuner. Direktionen är överens att SÅM ska fortsätta försöka upprätta ett samarbete med våra lokala energibolag.

Två större projekt pågår på omlastningen i Värnamo, MJ Åkeri önskar tömma flertalet renhållningsbilar på anläggningen och lagerhållning av alla kärl.

SÅM har nu fått svar på plockanalysen som gjordes i våras och analysen visar att restavfallet som går till förbränning minskar med 2,5 kg per vecka och hushåll hos dem som har fyrfackskärl. Finns stor potential i att införa obligatorisk FNI från 2024 då kommunerna tar över insamlingsansvaret för förpackningar.

Även i flerfamiljshusen ser vi en stor differens i restavfallet som går till förbränning hos de fastigheter som har utsortering av matavfall mot de som inte har det. Skillnaden ligger på 4,0 kg per hushåll och vecka.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna

§42

Dnr:

ÅVC och anläggningar**Ärendebeskrivning**

Från och med 1 september 2022 tar MJ Åkeri över alla turer och bilar i GGVV.

Det kommer krävas lite förändringar på våra återvinningscentraler i och med de nya kraven på insamling av förpackningar och material.

Det kommer även krav på insamlingsplatser och omhändertagande av grönavfallet i det nya Bioavfallsförlaget. SÅM väntar på förtydligande av kraven för att kunna arbeta vidare med lösningar för detta.

Förbundsdirectionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna

§43

Dnr:

Status entreprenader**Ärendebeskrivning****Renhållning**

Det finns inga problem att rapportera vad gäller MJ Åkeri, som från och med den första september 2022 tar över resterande del av insamlingsuppdraget för kärl från NÅS. Fastanställd personal som önskar, övergår då i anställning hos MJ Åkeri.

För NÅS har det fungerat bättre under sommaren än vad vi befarade. Det har varit mycket förseningar och körningar på andra dagar men det mesta har tömts och det har inte varit så mycket klagomål från våra abonnenter.

JRAB har skött tömningar av containrar, underjordsbehållare samt transporter till Borås Reningsverk till belåtenhet.

Slam

Sandahls sköter brunnstömningarna bra. Det fungerar även bra med kontakter och transporter till Värnamo Reningsverk.

Bränsleersättning till våra entreprenörer

Fram till och med juni 2022 har SÅM utbetalat bränsleersättningar för våra transporter, inklusive ÅVC och Omlastning på ca 1 000 000kr.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna

§44

Dnr SÅM 2022:005-7

Upphandlingar**Ärendebeskrivning**

Arbetet med upphandling av matavfallspåsar pågår, nuvarande avtal går ut 2022-11-30.

Kärl för fastighetsnära insamling är upphandlade och levererade till Värnamo ÅVC. Prishöjning efter inköpet var 12 procent vilket motsvarar 1 260 tkr.

Avtalet för behandling av matavfall har förlängts till 2023-12-31.

Avtalen för Återvinningscentralerna är förlängda till 2024-03-31.

Omlastningens avtal ska förlängas till 2024-03-31.

Förbränningsavtalen som är förlängda till 2023-07-31 har SÅM börjat se över.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna

§45

Dnr

Personal**Ärendebeskrivning**

Förbundsdirektören och vice förbundsdirektör planerar för organisationsförändringar, dels beroende på de personella förändringar som sker och dels beroende på de nya regler som kommer år 2024.

När de nya reglerna kring kommunalt insamlingsansvar för förpackningar träder i kraft behöver troligen flera kommuner hjälp och det är inte otroligt att fler kommuner ansöker om medlemskap i SÅM.

SÅM ska göra ett studiebesök på Tekniska verken i Linköping i oktober, directionen är inbjuden att delta.

Förbundsdirectionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§46

Dnr

4-facksystem**Ärendebeskrivning**

Förbundsdirectionen visar en tabell över hur mycket vi samlar in av de olika materialen

Material	1901-1907	2001-2007	2101-2107	2201-2207
Brännbart	8 994 ton	7 236 ton	6 671 ton	6 159 ton
Matavfall	607 ton	1 550 ton	1 872 ton	2 220 ton
Tidningar	224 ton	363 ton	682 ton	386 ton
Glas	84 ton	484 ton	471 ton	352 ton
Förp (Metall, Papp, Plast)	244 ton	726 ton	812 ton	827 ton
Summa	10 153 ton	10 359 ton	10 508 ton	9 944 ton

Tömnda elboxar	5 105 st ca 4,4 ton	8 552 st ca 7,2 ton	8 908 st ca 7,6 ton	8 700 st ca: 7,4 ton
----------------	------------------------	------------------------	------------------------	-------------------------

Förbundsdirectionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§47

Dnr SÅM 2022:004-5

Avfallsplan**Ärendebeskrivning**

Vice förbundsdirektören informerar om att avfallsplanen nu är klar. Avfallsplanen ställs ut för samråd vecka 36, eventuella önskemål om ändringar ska komma SÅM till känna inom tre månader.

Avfallsplanen går ut för externremiss i början av år 2023.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§48

Dnr

Ny förbundsdirektör och konsultavtal**Ärendebeskrivning**

Ordförande informerar om att nuvarande förbundsdirektören planerar att gå i pension 2023-01-01. Internannons har skickats ut i samtliga medlemskommuner och efter avslutad ansökningstid har herr ordförande som förslag att tillsätta vice förbundsdirektör Jonatan Rosenquist som förbundsdirektör från och med 2023-01-01. Ordförande lägger även fram ett förslag om ett två årigt konsultavtal med nuvarande förbundsdirektör Lars-Erik Andersson från och med 2023-01-01. Jonatan Rosenquist och Lars-Erik Andersson deltog inte när ärendet behandlades.

Förbundsdirektionen beslutar:

- att Ordförande ska fullfölja anställning av Jonatan Rosenquist som förbundsdirektör.
- att Ordförande ska fullfölja konsultavtalet med Lars-Erik Andersson.

Ärendenummer: 2022KC50416
Utskriftsdatum: 2022-09-15

Ärenderubrik

Länsstyrelsen i Stockholm utlyser statsbidrag till kommuner för att främja romsk inkludering

Ärendebeskrivning



Minoriteter_strecket

Länsstyrelsen i Stockholm utlyser totalt 8 650 000 kronor i statsbidrag till kommuner för att främja romsk inkludering

Ändamålet med bidraget är att förbättra romers inkludering i samhället. Bidraget syftar även till att ge kommunerna bättre förutsättningar att arbeta med att främja romsk inkludering, för att göra det möjligt för romer att delta på lika villkor som andra i samhället.

Utlisningen är öppen till och med den 13 november år 2022.

På Länsstyrelsen i Stockholms läns webbsida kan ni läsa mer om statsbidraget och hur ni ansöker:
[Statsbidrag till kommuner för att främja romsk inkludering | Länsstyrelsen Stockholm \(lansstyrelsen.se\)](#)

Varmt välkomna med er ansökan!

Kundinfo

Förnamn:

Efternamn:

Personnummer:

Gatuadress:

Postnr:

Ort:

Hemtelefon:

Mobiltelefon:

Arbetstelefon:

E-post: minoriteter.stockholm@lansstyrelsen.se

Traktnamn:

torsdag 2022-09-15 09:41

Inkommande mail

Från: AB-RB-Minoriteter <minoriteter.stockholm@lansstyrelsen.se>

Skickat: 09:41

Bilagor: image002.png;image003.jpg

Länsstyrelsen i Stockholm utlyser statsbidrag till kommuner för att främja romsk inkludering



Länsstyrelsen
Stockholm



Länsstyrelsen i Stockholm utlyser totalt 8 650 000 kronor i statsbidrag till kommuner för att främja romsk inkludering

Ändamålet med bidraget är att förbättra romers inkludering i samhället. Bidraget syftar även till att ge kommunerna bättre förutsättningar att arbeta med att främja romsk inkludering, för att göra det möjligt för romer att delta på lika villkor som andra i samhället.

Utlisningen är öppen till och med den 13 november år 2022.

På Länsstyrelsen i Stockholms läns webbsida kan ni läsa mer om statsbidraget och hur ni ansöker:

[Statsbidrag till kommuner för att främja romsk inkludering | Länsstyrelsen Stockholm \(lansstyrelsen.se\)](#)

Varmt välkomna med er ansökan!

§ 179 Dnr: TU.2022.264

Utökning av idrottshall för truppergymnastik i projekt "Ny skola i väster"

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** uppföra trupphall i direkt anslutning till idrottshallen på projekt 235037 "Ny skola i väster",
- att** trupphallen ska finansieras inom ramen av tilldelad budget för partneringsprojektet samt
- att** överlämna informationen till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Som en del i partneringsprojektet ingår nybyggnation av "Ny skola i väster" med projektnummer 235037 med tillhörande fullstor idrottshall för skolidrott. Idrottshallen kommer att utrustas med en enklare läktare för publik i begränsad omfattning för att kunna ta emot publik vid uthyrning kvällstid till föreningar.

Värnamo gymnastikklubb har önskemål om en truppergymnastikhall för att bedriva truppergymnastik med tillhörande utrustning såsom "fasttrack", "tumblinggolv", skumgummigrop, höj- och sänkbara madrasser med mera. Värnamo gymnastikklubb har via fritidsavdelningen framfört sina önskemål och fastighetsavdelningen har gjort en kalkyl på lokalen.

Förslaget från tekniska förvaltningen är att gymnastikklubben står för all lös utrustning via sökta medel från fonder och stiftelser motsvarande cirka 4,5 – 5 miljoner kronor. Gymnastikklubben ansvarar för all egen utrustning. Fastighetsavdelningen hyr ut trupphallen till fritidsavdelningen som i sin tur upprättar ett hyreskontrakt med Värnamo gymnastikklubb samt till övriga intressenter eller timuthyrning. Vid beslut av tekniska utskottet tecknar fritidsavdelningen en avsiktsförklaring och ett preliminärt hyresavtal med Värnamo gymnastikklubb.

En förutsättning för Värnamo gymnastikklubbs förhyrning av trupphallen är att en överenskommelse nås mellan Värnamo kommun och Värnamo gymnastikklubb gällande villkor för drift, uthyrning, på vilket sätt och i vilken omfattning kommunala verksamheter kan nyttja trupphallen samt att Värnamo gymnastikklubb kan finansiera nödvändig utrustning i trupphallen.

Forts.

TU § 179 (forts.)

Investeringen för en trupphall är kalkylerad till cirka 11 miljoner kronor. Tekniska förvaltningen och fastighetsavdelningen gör bedömningen att investeringen ryms inom budget för partneringsprojektet.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** uppföra trupphall i direkt anslutning till idrottshallen på projekt 235037 ”Ny skola i väster” samt
- att** trupphallen ska finansieras inom ramen av tilldelad budget för partneringsprojektet.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Trupphall vid "Ny skola i väster"

Ärendebeskrivning

Som en del i partneringsprojektet ingår nybyggnation av "Ny skola i väster" med projektnummer 235037 med tillhörande fullstor idrottshall för skolidrott. Idrottshallen kommer att utrustas med en enklare läktare för publik i begränsad omfattning för att kunna ta emot publik vid uthyrning kvällstid till föreningar

Värnamo gymnastikklubb har önskemål om en truppgymnastikhall för att bedriva truppgymnastik med tillhörande utrustning såsom "fasttrack", "tumblinggolv", skumgummigrop, höj- och sänkbara madrasser med mera. Värnamo gymnastikklubb har via fritidsavdelningen framfört sina önskemål och fastighetsavdelningen har gjort en kalkyl på lokalen.

Förslaget från tekniska förvaltningen är att gymnastikklubben står för all lös utrustning via sökta medel från fonder och stiftelser motsvarande cirka 4,5 – 5 miljoner kronor. Gymnastikklubben ansvarar för all egen utrustning.

Fastighetsavdelningen hyr ut trupphallen till fritidsavdelningen som i sin tur upprättar ett hyreskontrakt med Värnamo gymnastikklubb samt till övriga intressenter eller timuthyrning. Vid beslut av tekniska utskottet tecknar fritidsavdelningen en avsiktsförklaring och ett preliminärt hyresavtal med Värnamo gymnastikklubb. En förutsättning för Värnamo gymnastikklubbs förhyrning av trupphallen är att en överenskommelse nås mellan Värnamo kommun och Värnamo gymnastikklubb gällande villkor för drift, uthyrning, på vilket sätt och i vilken omfattning kommunala verksamheter kan nyttja trupphallen samt att Värnamo gymnastikklubb kan finansiera nödvändig utrustning i trupphallen.

Tekniska förvaltningen och fastighetsavdelningen gör bedömningen att investeringen ryms inom budget för partneringsprojektet

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.264

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att uppföra trupphall i direkt anslutning till idrottshallen på projekt 235037 ”Ny skola i väster” samt

att trupphallen ska finansieras inom ramen av tilldelad budget för partneringsprojektet.

Stefan Åberg
Fastighetschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Utredning

Som en del i partneringprojekten ingår nybyggnation av "Ny skola i väster" med projektnummer 235037 med tillhörande fullstor idrottshall för skolidrott. Idrottshallen kommer att utrustas med en enklare läktare för publik i begränsad omfattning för att kunna ta emot publik vid uthyrning kvällstid till föreningar

Värnamo gymnastikklubb har önskemål om en truppgymnastikhall för att bedriva truppgymnastik med tillhörande utrustning såsom "fasttrack", "tumblinggolv", skumgummigrop, höj- och sänkbara madrasser med mera. Värnamo gymnastikklubb har via fritidsavdelningen framfört sina önskemål och fastighetsavdelningen har gjort en kalkyl på lokalen.

Förslaget innebär att man avskiljer trupphallen med en ridåvägg under dagtid för att under kvällstid dela av idrottshallen i tre delar samtidigt som man hissar upp ridåväggen till trupphallen. Gymnastikklubben har då möjlighet att nyttja en del av idrottshallen som komplement till trupphallen för sitt tumblinggolv och övrig verksamhet om man så önskar och resterande delar kan hyras ut till annan hyresgäst.

Trupphallen kan endast användas av utbildade ledare och gymnaster under träning vilket innebär att det inte blir ett mervärde för skolan och idrottslektionerna. Anledningen är att det krävs utbildning och licenser för att få "passa" och leda gymnaster i träning i en utrustad trupphall.

Beläggning under skoltid 8-17

Tekniska förvaltningen behöver kontakta idrottslärarna i kommunen för att undersöka vilka behov och intressen de har av att använda trupphallen under skoltid. Önskar idrottslärarna använda trupphallen måste det tillses att berörd/berörda idrottslärare har rätt utbildning enligt ovan. Alternativt måste skolan engagera utbildade ledare från gymnastikklubben. Redskapen kommer att ägas av gymnastikklubben (se nedan) vilket kommer att innebära ett slitage som måste regleras på något sätt om skolan önskar nyttja trupphallen.

Tekniska förvaltningens bedömning, utan att fråga, är att det bör finnas ett sådant intresse, men att det inte ska överskattas. En

försiktig beräkning, utan att ha frågat skolan, är att den kommer att användas cirka 10 av de 45 timmar som är skolans tillgängliga tid.

Under skollov och studiedagar öppnas truppsalen upp för ökad användning av gymnastikföreningar för träningsläger och så vidare.

***Beläggning under vardagar kvällstid, 17-21, och helger, 9-21
lördag och söndag***

Totalt tillgänglig tid är 44 timmar i veckan. Värnamo Gymnastikklubb räknar med att för sin barnverksamhet kunna använda truppdelen vardagar klockan 17-20, samt söndagar klockan 12-20. Föreningen har också en grupp med äldre ungdomar som tränar en gång per vecka och som då kan träna mellan 20-21 på vardagar. Det innebär aktivitet för föreningens barn och unga 24 timmar per vecka. Resterande fyra kvällar mellan 20-21 kan då användas för att starta upp vuxenträning eller uthyras till annan verksamhet. Lördagarna räknar föreningen med att kunna hyra ut trupphallen till andra verksamheter, till exempel träningar för närliggande föreningar. Föreningen har för närvarande en kö om 101 barn, vilket motsvarar fem träningsgrupper och cirka 10 timmar halltid i veckan. Flertalet av dem kan använda sig av den ordinarie hallen eller en kombination av vanlig hall och trupphall. Gymmix kommer att kunna använda timmar i den nya hallen också (svårt att bedöma exakt antal i nuläget).

Tekniska förvaltningen anser att det är ett rimligt antagande att cirka 50 % av den övriga tillgängliga tiden kommer att kunna användas när verksamheten har kunnat växa under ett till två år och närliggande föreningar kan boka lokalen. Då skulle en beläggning på 32 timmar av totalt 44 timmar, 73 %, uppnås.

Det är väsentligt att ledning och styrning av trupphallen och idrottshallen syftar till maximering av nyttjandegrad. De utgör ett bra tillskott till både skola och föreningar men om inte hög nyttjandegrad uppnås motverkas syftet delvis.

Investering

Investeringen för en trupphall är kalkylerad till cirka 11 miljoner kronor. *Se bilaga kalkyl*

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.264

Gymnastikklubben står för all lös utrustning via sökta medel från fonder och stiftelser motsvarande cirka 4,5 – 5 miljoner kronor. Gymnastikklubben ansvarar för all egen utrustning.

Fastighetsavdelningen hyr ut trupphallen till fritidsavdelningen som i sin tur upprättar ett hyreskontrakt med Värnamo gymnastikklubb samt till övriga intressenter eller timuthyrning. Vid beslut av tekniska utskottet tecknar fritidsavdelningen en avsiktsförklaring och ett preliminärt hyresavtal med Värnamo gymnastikklubb och överenskommelse. En förutsättning för Värnamo gymnastikklubbs förhyrning av trupphallen är att en överenskommelse nås mellan Värnamo kommun och Värnamo gymnastikklubb gällande villkor för drift, uthyrning, på vilket sätt och i vilken omfattning kommunala verksamheter kan nyttja trupphallen samt att Värnamo gymnastikklubb kan finansiera nödvändig utrustning i trupphallen.

Tekniska förvaltningen och fastighetsavdelningen gör bedömningen att investeringen ryms inom budget för partneringsprojektet.

§ 159 Dnr: TU.2020.251

Återrapportering av läget gällande projektering av reservvatten i Värnamo kommun

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen,

att överlämna informationen till kommunfullmäktige samt

att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att regelbundet återkomma till tekniska utskottet med information om vattentäkten.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 25 mars 2021, Kf § 50 att resultatet av projekteringen för reservvatten i Värnamo ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast 31 oktober 2021. En förlängning av tiden gjordes den 28 oktober 2021, Kf § 155, för att återrapporteras till kommunfullmäktige i oktober 2022.

Reservvatten till Ljusseveka vattenverk håller på att projekteras. Tekniska förvaltningen är inne i en förstudie, eller förprojektering. Det har varit tekniskt utmanande att hitta en effektiv lösning för att processa ytvatten från en sjö i ett grundvattenverk. Teknikval är gjort för de nya processerna i vattenverket som består av följande:

- De nya processerna i vattenverket består i att ett antal dynasandfilter behöver installeras. Dessa dynasandfilter kommer att fungera som redundanta filter i fall våra befintliga sandfilter behöver renoveras eller tas ur bruk.
- Det pågår fällningsförsök på Hindsenvattnet för att klargöra att vattnet verkligen går att processa med de metoder som är valda, under alla årstider.
- Projektering av ledningar från Hindsen till vattenverket pågår.
- Projektering av intagspumpstation pågår.
- En processkartläggning pågår.
- Befintligt tillstånd för uttag av vatten i Hindsen undersöks.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen samt

att överlämna informationen till kommunfullmäktige.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Reservvatten i Värnamo

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 25 mars 2021, Kf § 50 att resultatet av projekteringen för reservvatten i Värnamo ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast 31 oktober 2021. En förlängning av tiden gjordes den 28 oktober 2021, Kf § 155, för att återrapporteras till kommunfullmäktige i oktober 2022.

Reservvatten till Ljusseveka vattenverk håller på att projekteras. Tekniska förvaltningen är inne i en förstudie, eller förprojektering. Det har varit tekniskt utmanande att hitta en effektiv lösning för att processa ytvatten från en sjö i ett grundvattenverk. Teknikval är gjort för de nya processerna i vattenverket som består av följande:

- De nya processerna i vattenverket består i att ett antal dynasandfilter behöver installeras. Dessa dynasandfilter kommer att fungera som redundanta filter i fall våra befintliga sandfilter behöver renoveras eller tas ur bruk.
- Det pågår fällningsförsök på Hindsenvattnet för att klargöra att vattnet verkligen går att processa med de metoder som är valda, under alla årstider.
- Projektering av ledningar från Hindsen till vattenverket pågår.
- Projektering av intagspumpstation pågår.
- En processkartläggning pågår.
- Befintligt tillstånd för uttag av vatten i Hindsen undersöks.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2020.251

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen samt

att överlämna informationen till kommunfullmäktige.

Antti Vähäkari
VA-Chef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 155 Dnr: KS.2020.690

Reservvatten i Värnamo

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag
att bifalla tekniska utskottets begäran om förlängning av tiden
för återrapportering av projekteringen för reservvatten i
Värnamo till 31 oktober 2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 25 mars 2021, § 50 att resultatet
av projekteringen för reservvatten i Värnamo ska återrapporteras
till kommunstyrelsen senast 31 oktober 2021.

Tekniska förvaltningen behöver ha mer tid för att utreda och
projektera för reservvatten i Värnamo. Det finns en del
svårigheter i detta som behöver lösas. I dagsläget finns ingen
lösning på hur ytvatten från Hindsen ska kunna processas i ett
vattenverk avsett för grundvatten. Nya processer behöver
tillsättas och det gäller att hitta de mest kostnadseffektiva
lösningarna. Konsulter är igång med arbetet och de räknar med
att de har en möjlig lösning och projektering klar under oktober
månad 2022.

Tekniska utskottet beslutade 28 september 2021, § 173
att hos kommunstyrelsen begära förlängning av tiden för
återrapportering av projekteringen för reservvatten i
Värnamo till 31 oktober 2022.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet 19 oktober 2021,
§ 347.

Beslut skickas till:
Tekniska utskottet

SAMVERKANSAVTAL AVSEENDE ETABLERING AV KRIMINALVÅRDSANLÄGGNING I VÄRNAMO KOMMUN

1. BAKGRUND

Kriminalvården har behov av kapacitetsökning och har, genom en förstudie, undersökt möjligheterna till etablering av en kriminalvårdsanläggning i områdena Jönköpings län samt Östergötlands län. Resultatet av denna förstudie är att Värnamo kommun uppfyller av Kriminalvården uppställda krav och förutsättningar. Eftersom Kriminalvården avser att lokalisera den nya kriminalvårdsanläggningen i Värnamo kommun förutsätter detta ett nära samarbete med kommunen avseende exempelvis förhållanden som rör planarbete, markanvisning, anslutningsmöjligheter, trafik och logistik. Syftet med upprättande av detta avtal är att arbetet med etablering av kriminalvårdsanläggningen ska påbörjas. Den nuvarande inriktningen från Kriminalvårdens sida är att kriminalvårdsanläggningen ska ha en kapacitet på 200 till 250 anstalts- och häktesplatser. Det slutliga beslutet om kapacitet kommer dock att fattas i ett senare skede.

2. PARTER

Värnamo kommun, organisationsnummer 212000-0555, 331 83 Värnamo, nedan kallad kommunen, och Kriminalvården, organisationsnummer 202100-0225, 601 80 Norrköping, nedan kallad Kriminalvården.

3. LOKALISERING

Värnamo kommun har anvisat en plats för etablering av en kriminalvårdsanläggning med en yta om ca 2 x 30 ha, med placering Hörle, där planarbete avseende detaljplan kan påbörjas. Den slutliga storleken och utformningen på etableringens yta avgörs under detaljplanearbetet.

4. DETALJPLAN

Arbetet med detaljplanen för det aktuella markområdet, avseende kriminalvårdsanläggningen, ska ske i nära dialog med Kriminalvården, där Kriminalvården definierar förutsättningar för etablering av en sådan anläggning. I anslutning till kriminalvårdsanläggningen kan kommunen komma att pröva etablering av ytterligare verksamheter. Placering och tillåten användning av ytterligare verksamheter ska prövas i detaljplanearbetet och ske i samråd med Kriminalvården.

Kommunen svarar för samtliga kostnader för upprättande av planprogram och detaljplan med erforderliga utredningar i det första skedet.

Upparbetade plankostnader ska sedan hanteras i samband med kommande markförvärv där Kriminalvården anvisar byggherre och fastighetsägare.

Planarbetet ska bedrivas skyndsamt och effektivt avseende tid och kostnad och inriktningen är att beslut om antagande av detaljplan ska kunna fattas senast kvartal 3 år 2024. Eventuella överklaganden av detaljplanen kan dock komma att påverka tidpunkten för färdigställande.

5. MYNDIGHETSKONTAKTER

Parterna ska samverka i myndighetskontakter under processens gång och det är särskilt angeläget att sådan samverkan sker när det gäller kontakter med Länsstyrelsen i Östergötlands län.

6. SAMVERKAN

Samarbetet bygger på en nära samverkan mellan kommunen och Kriminalvården och ska präglas av en god dialog och öppenhet.

Kommunen och Kriminalvården ska regelbundet delge varandra sådan information rörande samarbetet kring en ny kriminalvårdsanläggning som respektive part skäligen kan vara intresserad av och som inte omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och därmed inte kan lämnas ut.

Samarbetet ska även i övrigt präglas av samförstånd och hänsyn till att etableringen av en ny kriminalvårdsanläggning ska kunna genomföras på det för båda parterna bästa sättet.

7. KOMMANDE MARKFÖRVÄRV SAMT MARKÖVERLÅTELSE

Då Kriminalvården inte äger de fastigheter där verksamhet bedrivs, kommer en byggherre att utses av Kriminalvården för att tillgodose behovet av lokaler. Marköverlåtelse ska av kommunen ske till den av Kriminalvården utsedda byggherren.

8. TIDPLAN

Utgångspunkten är att en lagakraftvunnen detaljplan kan förväntas kvartal 3 år 2024, med reservation för eventuella överklaganden. Parallellt med detaljplanearbetet kommer Kriminalvården att påbörja arbetet med att identifiera en kommande byggherre. En färdigställd kriminalvårdsanläggning förväntas kunna tas i bruk senast år 2028.

9. EKONOMI

Vardera parten svarar för sina egna kostnader, med undantag för att kommunen svarar för samtliga kostnader för upprättande av planprogram samt detaljplan med erforderliga utredningar (se punkten 4).

10. ORGANISATION

Arbetet med detaljplan leds och organiseras av kommunen. Parterna upprättar en gemensam organisation för arbetet inom ramen för detta samverkansavtal. Kriminalvården sätter samman en projektorganisation för att upprätta samverkansavtal med kommande byggherre.

11. AVBRYTANDE

Om Kriminalvården eller kommunen avser att avbryta samarbetet ska den andra parten omedelbart meddelas skriftligen. Samarbetet förutsätter att det är möjligt att erhålla en lagakraftvunnen detaljplan.

12. SKADESTÅND

Ingendera av parterna har rätt till skadestånd eller annan ekonomisk ersättning från den andra parten om arbetet med en ny kriminalvårdsanläggning på aktuell plats försenas eller inte slutförs.

13. ÄNDRINGAR I OCH TILLÄGG TILL SAMVERKANSAVTALET

Ändringar och tillägg till detta avtal ska, för att vara bindande mellan kommunen och Kriminalvården, ske i skriftlig form och vara undertecknade av båda parter.

14. TVIST

Twist med anledning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol med den domkrets i vilken Värnamo kommun ingår.

15. GODKÄNNANDE SAMT AVTALSEXEMPLAR

Detta avtal ska godkännas av kommunfullmäktige i Värnamo kommun för att vara giltigt. Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna erhållit var sitt.

VÄRNAMO 2022-____-____

NORRKÖPING 2022-____-____

För kommunen
Mikael Karlsson
Ordförande kommunstyrelsen
Värnamo kommun

För Kriminalvården
Martin Holmgren
Generaldirektör
Kriminalvården