

Styrelse/Nämnd: Tekniska utskottet

Dag, tid: 2022-11-08, kl. 09:30

Plats: Sammanträdesrum Gillet

Övrigt: Deltagande även via Netpublicator video meet

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Val av justerare		
Redovisning av delegationsbeslut		
2 Delegationsbeslut redovisade till tekniska utskottet november 2022	TU.2022.318	3 - 7
Beredningsärenden		
3 Slutredovisning av projekt GC-väg stadsparken Bredaryd, projektnummer 211018	TU.2022.280	8 - 11
4 Slutredovisning av projekt Bredaryd stadspark, projektnummer 214030	TU.2022.283	12 - 15
5 Infrastrukturprojekt Prostsjövägen och Ljussevekaområdet	TU.2022.321	16 - 29
6 Slutredovisning av projekt Åminne VA-sanering, projektnummer 0335_304056	TU.2017.125	30 - 35
7 Schaktarbete i skyddsområde för vatten i Lanna i samband med byte av vattenledningar	TU.2021.421	36
8 Dokumenthanteringsplan för tekniska förvaltningen från och med 2023	TU.2022.323	37 - 78
9 Medborgarinitiativ - Äventyrsbad till Värnamo	TU.2022.254	79 - 82
10 Granskning av föreningar som har erhållit föreningsbidrag under 2022	TU.2022.317	83 - 86
Informationsärenden		
11 Investering i det kommunala naturreservatet Lundsbo	TU.2020.184	87 - 91
12 Information om sommarpasset 2022	TU.2022.307	92
13 Information om feriejobb i förening 2022	TU.2022.324	93 - 96

2022-11-08

2
2(2)

- | | | | |
|----|------------------------------------|-------------|----------|
| 14 | Avfallsplan 2023-2030 internremiss | TU.2022.297 | 97 - 223 |
| 15 | Förvaltningschefen informerar | | |
| 16 | Övrigt | | |

Gottlieb Granberg
Ordförande

Maria Grimstål
Sekreterare

**Tjänsteskrivelse - Delegationsbeslut redovisade
till tekniska utskottet november 2022****Ärendebeskrivning****1. Förvaltningschef****2. VA-chef****3. Gata/park-chef****4. Fastighetschef****5. Biträdande fastighetschef****6. Fritidschef**

Arrangemangsbidrag 1-4/2022

Handläggare av föreningsbidrag

Föreningsbidrag barn och unga 1-63/2022

Föreningsbidrag funktionsrätts- 1-23/2022
pensionärs och samhällsnyttiga föreningar

7. Ordförande**Beslutsförslag**

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att godkänna redovisning av fattade delegationsbeslut.

Maria Grimstå
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Delegationsbeslut arrangemangsbidrag 2022

Nr	Förening	Belopp	Datum	Beslutsfattare
1	Bors Samarbetskommitté	870	2021-11-15	Johan Arvidsson
2	Torp IK	6 000	2022-02-09	Johan Arvidsson
3	Värnamo Atletklubb	17 510	2022-07-18	Johan Arvidsson
4	Finnvedens slalomklubb	3 000	2022-09-16	Johan Arvidsson

Totalt utbetalat**27 380 kronor**

Delegationsbeslut föreningsbidrag för barn- och ungdomsverksamhet 2022

Nr	Förening	Belopp	Datum	Beslutsfattare
1	Apladalens Basketklubb	27801	220303	Nickie King
2	Apladalens Konståkningsklubb	33474	220324	Nickie King
3	Apladalens Segelsällskap	5475	220211	Nickie King
4	BK Björnen	10484	220422	Nickie King
5	Bors SK	188039	220308	Nickie King
6	BiH Värnamo	26714	220302	Nickie King
7	Bredaryd-Lanna IK	229176	220303	Nickie King
8	Bredaryds SOK	149658	220302	Nickie King
9	Equmenia i Borbygden	56559	220316	Nickie King
10	Equmenia Värnamo Missionskyrka	102588	220303	Nickie King
11	FC Peking	10408	220218	Nickie King
12	Finnvedens slalomklubb	6200	220317	Nickie King
13	FK Liljan	10388	220324	Nickie King
14	Forsheda Bowlingclub	2717	220303	Nickie King
15	Forsheda IF	65369	220216	Nickie King
16	Forsheda Missionsförsamling	61090	220226	Nickie King
17	Friluftsfrämjandet Värnamo	15753	220303	Nickie King
18	Församlingen Klippan	53421	220302	Nickie King
19	GF Finnveden	5398	220302	Nickie King
20	Horda AIK	98731	220309	Nickie King
21	Unga Horda Frikyrka	58097	220314	Nickie King
22	Hånger Idrottsförening	137707	220304	Nickie King
23	Hångers Frikyrka	47330	220302	Nickie King
24	IFK Värnamo	490423	220302	Nickie King
25	Kärda Alliansförsamling	27524	220303	Nickie King
26	Kärda IF	119060	220304	Nickie King
27	Kärda skytteförening	9259	220314	Nickie King
28	Lanna Golfklubb	79940	220216	Nickie King
29	Lanna Missionsförsamling	47840	220308	Nickie King
30	Ohsbruks IF	59294	220318	Nickie King
31	OK Stigen	55562	220315	Nickie King
32	Rydaholms Frikyrka	80627	220203	Nickie King
33	Rydaholms Golf	288106	220316	Nickie King
34	Rydaholms IF	2227	220216	Nickie King
35	Rydaholms Skridskoklubb	69532	220311	Nickie King

36	Rydaholms Skytteförening	3148	220422	Nickie King
37	Råhults Missionsförsamling	29608	220218	Nickie King
38	SAU Värnamo	60823	220216	Nickie King
39	SDK Amfibia	11743	220302	Nickie King
40	SMK Värnamo	101130	220228	Nickie King
41	Svenska kyrkan Värnamo	17081	220316	Nickie King
42	Wernamo Jujutsuklubb	26599	220328	Nickie King
43	Värnamo Atletklubb	5736	220304	Nickie King
44	Värnamo Badmintonklubb	3399	220302	Nickie King
45	Värnamo Boxningsklubb	12008	220303	Nickie King
46	Värnamo Brottarklubb	69696	220314	Nickie King
47	Värnamo Brukshundklubb	40972	220302	Nickie King
48	Värnamo Frisksportklubb	75201	220302	Nickie King
49	Värnamo Golfklubb	130952	220304	Nickie King
50	Värnamo Gymnastikklubb	38496	220302	Nickie King
51	Värnamo Handbollsklubb	21648	220314	Nickie King
52	Värnamo hockey VGIK	282916	220130	Nickie King
53	Värnamo Innebandyklubb	206163	220302	Nickie King
54	Värnamo Martial Arts Center	33955	220311	Nickie King
55	Värnamo Pingstförsamling	35146	220314	Nickie King
56	Värnamo Scoutkår	79066	220304	Nickie King
57	Värnamo Simsällskap	148214	220302	Nickie King
58	Värnamo Skytteförening	33883	220217	Nickie King
59	Värnamo Sportklubb	48008	220303	Nickie King
60	Värnamo Södra FF	194106	220308	Nickie King
61	Värnamo Tennisklubb	244074	220304	Nickie King
62	Värnamo volleybollallians	44947	220304	Nickie King
63	Värnamobygdens Ryttarförening	352927	220304	Nickie King

Totalt utbetalat
5 083 616 kronor

Delegationsbeslut föreningsbidrag för Funktionsrättsföreningar, pensionärsföreningar och samhällsnyttiga föreningar 2022

Nr	Förening	Belopp	Datum	Beslutsfattare
1	FUB	2 640	220120	Nickie King
2	Hjärt- och lungsjukas förening	8 460	220120	Nickie King
3	Hörselskadades förening	11 340	220120	Nickie King
4	Lokalförening Parkinson	980	220120	Nickie King
5	Neuro Östbo-Västbo	960	220120	Nickie King
6	Psoriasisförbundet Östbo-Västbo	7 020	220120	Nickie King
7	SRF Värnamo	760	220120	Nickie King
8	GGVV-regionens diabetesför.	1 740	220120	Nickie King
9	Bor-Tännö Rödakorskrets	690	220120	Nickie King
10	Forshedakretsen Röda korset	6 470	220120	Nickie King
11	Röda Korset Värnamo	11 130	220120	Nickie King
12	Värnamobygdens Lottakår	500	220120	Nickie King
13	Aktiva Seniorer Värnamo	5 570	220120	Nickie King
14	Bor-Gällaryd-Ohs PRO	1 490	220120	Nickie King
15	SPF Bor-Rydaholmskretsen	1 370	220120	Nickie King
16	PRO Bredaryd	1 980	220120	Nickie King
17	SPF Forshedaorten	1 280	220120	Nickie King
18	PRO Rydaholm	10 030	220120	Nickie King
19	SKPF avd 73 Östbo-Västbo	2 240	220120	Nickie King
20	Allianskyrkans RPG	1 250	220120	Nickie King
21	Missionskyrkans RPG	1 740	220120	Nickie King
22	PRO Värnamo	6 000	220120	Nickie King
23	SPF-seniorerna Värnamo	12 100	220120	Nickie King

Totalt utbetalat

97 740 kronor

Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt GC-anslutning stadsparken Bredaryd, projektnummer 211018**Ärendebeskrivning**

I samband med uppstart av angränsande projekt Bredaryds stadspark, projektnummer 214030, konstaterades att fler oskyddade trafikanter än beräknat gick längs den tungt trafikerade Östra vägen. Ytterligare medel avsattes ur projekt GC-vägar för fördelning, projektnummer 211001 för byggnation för ett nytt gång- och cykelstråk genom parken. Projektet har som synes gått med rejält överskott. Dock skall även slutredovisning av angränsande projekt Bredaryds stadspark, projektnummer 214030 och dess underskott ses som en helhet då parkprojektet initialt belastades med kostnader för markarbeten kopplade till aktuellt gång- och cykelvägsprojekt. Detta ger att projekten i sin helhet går med ett marginellt underskott.

Medel till projekt har anvisats från projekt GC-vägar för fördelning, projektnummer 211001, där det återstår 4 283 808 kronor (aktuellt projekt samt ytterligare ett projekt som redovisas för tekniska utskottet 8 november 2022 inräknat).

Beställare av projektet

Tekniska förvaltningen

Entreprenadform

Egen regi

Historik, tider och information

Projektstart år 2020

Projektslut 2021

Ekonomi***Anvisade medel enligt följande:***

Beslut TU §182, 2020

Från projekt 211001 GC-vägar för fördelning 550 000 kr

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.280

Kostnader 2020	244 074 kr
Kostnader 2021	<u>66 262 kr</u>
Totalkostnader	310 336 kr

Överskott på projektet **239 664 kr**

Sammanfattning

Projektet genomfördes som planerat men med vissa tillägg på grund av betydligt sämre markförhållanden än beräknat.

Se även under rubrik ”Utredning”.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt GC-anslutning stadsparken Bredaryd, projektnummer 211018 samt

att överskottet på 239 664 kronor regleras mot projekt GC-vägar för fördelning, projektnummer 211001.

Linus Enochson
Projektör

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.280

Utredning

Tabell som visar anvisningar av medel från projekt GC-vägar för fördelning, projektnummer 211001:

Investeringsbudget	2022		4 500 000 kr	Årligt anslag
Ombudgeterat	2021		268 000 kr	Beslut
		Markanläggning Kärda/Herrestad		
		Markanläggning GC-väg Grevevägen		
			-554 798 kr	
	211019	GC-anslutning rastplats Vandalorum	90 942 kr	Tu\$216
	214030	Slutredovisas Tu 20221108	-260 000 kr	
	211018	Slutredovisas Tu 20221108	239 664 kr	
		Totalt utfall	-484 192 kr	
		Återstår att fördela	4 283 808 kr	

Förtydligande av projektkostnader för projekt GC-anslutning stadsparken Bredaryd, projektnummer 211018

	År	Ekonomisk redovisning	
		Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2019		
Investeringsplan	2020	550 000	244 074
Investeringsplan	2021		66 262
Investeringsplan	2022		
Totalinvestering		550 000	310 336

GC-vägar (TU prioriterar)		Projektblad nr KF:	TU 006
		Projektblad nr Förv.:	12-313-007 GC-vägar
		Upprättad den:	2015-01-07 11
		Upprättad av:	Sabina Johansson Kullman
		Reviderad den:	2021-03-09
		Projektnr i Ek.system:	211001/ 0013
		Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Miljö	
Utförare(nämnd):	TU	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Undersökningar visar att cyklingen är på frammarsch i Sverige. Förutsättningar för att man ska välja cykeln till jobbet eller ut i naturen istället för bilen är att det finns bra och genomtänkta gc-vägar med hög säkerhet. För att gynna utvecklingen och stimulera cykling måste nya gc-vägar byggas.

Bild, karta etc:



Beskrivning av investeringsprojektet:

Tekniska förvaltningen kompletterar Värnamo kommuns gc-vägar enligt en prioriteringslista som beslutas av Tekniska utskottet varje år.

Prioriteringslistan revideras årligen i samråd med Samhällsbyggnadsförvaltningen och tar hänsyn till bla. skolvägar, tänkta "huvudstråk" för GC-trafik etc.

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	Tkr
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	107000 tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	33 år
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 211231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2021	Årligt anslag	Årliga anslag
Investeringsbudget	2022	4 500	
Investeringsbudget	2023	4 500	
Investeringsplan	2024	4 500	
Investeringsplan	2025	4 500	
Investeringsplan	2026	4 500	
Investeringsplan	2027	4 500	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering			

Avtal:	
---------------	--

Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt Bredaryd stadspark, projektnummer 214030

Ärendebeskrivning

I Bredaryd samhälle intill genomfartsväg Östra vägen ligger en större park som länge varit eftersatt och saknat nyttjande. Efter initiativ från Bredaryd-Lanna vägförening togs ett förslag fram på ny gestaltning av parken och medel avsattes. I samband med uppstart av projektet konstaterades att fler oskyddade trafikanter än beräknat gick längs den tungt trafikerade Östra vägen.

Ytterligare medel avsattes ur projekt 211001 GC-vägar (gång- och cykelvägar) för fördelning för byggnation för ett nytt gång- och cykelstråk igenom parken. Markförhållanden i parken har medfört utmaningar och högre kostnader gällande anläggandet. Dock skall även slutredovisning av angränsande projekt GC-anslutning stadsparken Bredaryd med projektnummer 211018 och dess överskott ses som en helhet, vilket ger liggande projekt ett marginellt underskott.

Parken har med dess nya promenadstråk, omfattande planteringar, paviljong, grillplats och möbler medfört ett betydligt större nyttjande över hela året och ett attraktivt ”skyltfönster” för samhället.

Beställare av projektet

Tekniska förvaltningen

Entreprenadform

Egen regi

Historik, tider och information

Projektstart år 2019

Projektslut 2021

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.283

Ekonomi***Anvisade medel enligt följande:***

Investeringsbudget 2019, Kf §224	500 000 kr
----------------------------------	------------

Kostnader 2019	33 749 kr
----------------	-----------

Kostnader 2020	740 458 kr
----------------	------------

Kostnader 2021	<u>35 756 kr</u>
----------------	------------------

Totalkostnader	809 963 kr
----------------	------------

Underskott på projektet	309 963 kr
--------------------------------	-------------------

Sammanfattning

Projektet genomfördes som planerat men med vissa tillägg på grund av sämre markförhållanden än beräknat. Sammantaget har projektet inneburit ett rejält lyft för samhället. Aktuell projekt har samordnats med projektet som handlar om GC-anslutning till stadsparken i Bredaryd med projektnummer 211018. Det projektet har resulterat i ett överskott på nästan 240 000 kronor. Det gör att det aktuella projektets underskott inte blir så stort i praktiken.

Se även under rubrik ”Utredning”.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt Bredaryd stadspark, projektnummer 214030 samt

att underskottet på 309 963 kronor regleras med 260 000 kronor mot projekt GC-vägar för fördelning, projektnummer 211001 samt med 49 963 kronor mot 2022 års bokslut.

Linus Enochson
Projektör

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.283

Utredning

Förtydligande av projektkostnader för projekt Bredaryd stadspark, projektnummer 214030:

	År	Bedömd kostnad i kr	
		Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2018		
Investeringsbudget	2019	500 000	33 749
Investeringsplan	2020		740 458
Investeringsplan	2021		35 756
Investeringsplan	2022		
Totalinvestering		500 000	809 963

Bredaryd "Stadsparken"		Projektblad nr KF:	TU 209
		Projektblad nr Förv.:	17-412-001
		Upprättad den:	2017-02-09 15
		Upprättad av:	TLINENO01
		Reviderad den:	2017-09-30
		Projektnr i Ek.system:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Samråd avseende:	Datum:
Utförare(nämnd):	TU	Miljö	
		Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Rekreatiomsområde för boende på orten.

Bild, karta etc:



Beskrivning av investeringsprojektet:

Omgestaltning av centralt rekreatiomsområdet i Bredaryd. Eftersatt yta som idag används främst vintertid för pulkaåkning mm.

Önskemål finns från boende om en mer attraktiv och funktionsduglig park för rekreation för alla åldrar.

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	
Avskrivningstid (genomsnitt):	
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 171231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2017		
Investeringsbudget	2018		
Investeringsbudget	2019	500 000	
Investeringsplan	2020		
Investeringsplan	2021		
Investeringsplan	2022		
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	Framtid-		
Totalinvestering		500 000	

Avtal:	
---------------	--

Tjänsteskrivelse - Infrastrukturprojekt Prostsjövägen och Ljussevekaområdet

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har 24 februari i år fått i uppdrag av kommunfullmäktige, Kf § 23, att uppföra en ny fotbollsarena för allsvenskt spel samt att under projekteringen och i arbetet med detaljplanen utreda Ljussevekaområdet som lämplig lokalisering.

I samband med beslutet att uppföra en ny fotbollsarena beslutades även att tillföra medel om 8 miljoner kronor för att anlägga en ny infartsväg till arenan från Ljussevekaleden. För att utreda markförhållandena och trafik som en del i detaljplanearbetet anlätades konsultföretaget WSP. WSP fick i uppdrag att utreda två alternativa anslutningsvägar till området. De två alternativen är dels en kort och gen väg mellan Ljussevekaleden och fotbollsarenan, alternativ 1, dels en längre väg som utgår från korsningen Nydalavägen-Vråenvägen och som kan försörja både fotbollsarenan och planerat bostadsområde vid Prostsjön med fungerande infrastruktur, alternativ 2.

Den samlade bedömningen från konsultföretagen WSP som har gjort utredningen och de geotekniska undersökningarna är att alternativ 2 är den bästa lösningen ur ett helhetsperspektiv med beaktande av ekonomi, framtida exploateringar, kollektivtrafik, vägnät samt övriga trafikflöden.

Bedömningen från tekniska förvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen är att alternativ 2 är att föredra.

Värnamo kommun har ambitionen att ”växa” i området, med fler idrottsanläggningar och utvecklande av området kring Prostsjön med bland annat motionsstråk och bostäder norr om Prostsjön. Därför är det en god idé att utföra dessa arbeten i samband med arenaprojektet för att inte dra på sig onödiga höga framtida kostnader för infrastruktur och teknisk försörjning. Sammantaget blir det en hög kostnadsrationalitet att bygga teknisk försörjning inklusive vatten och avlopp för ovanstående ambitioner i samma projekt. Staden växer och Ljussevekaområdet har tidigare varit en outnyttjad resurs som nu ger tätorten möjlighet att växa centralt.

Kalkylen visar på en kostnad för infartsväg om 36,6 miljoner kronor. Bedömningen är att det tidigare fattade beslutet om att tillföra medel till tekniska utskottet för infartsväg bör återkallas och ersättas av ett beslut om att bevilja medel till föreslagen lösning som en del av Värnamo kommuns stads- och infrastrukturutveckling.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.321

Se även under rubriken ”Utredning”. För beslut i kommunfullmäktige, se bilaga.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om medel till investering i cirkulationsplats på Nydalavägen, anslutningsväg, gång- och cykelbana samt teknisk försörjning såsom VA, fjärrvärme, el och fiber till Prostsjö- Ljussevekaområdet som en del av Värnamo kommuns stads- och infrastrukturutveckling med 36,6 miljoner kronor fördelat på 25 miljoner kronor för 2023 års investeringsbudget samt 11,6 miljoner för 2024 års investeringsbudget samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att i samband med beslut om infrastrukturprojekt enligt ovan återkalla kommunfullmäktiges beslut 24 februari 2022, Kf § 23 ”att i investeringsbudget för åren 2022–2023 tillföra tekniska utskottet 8 000 000 kronor fördelat med 4 000 000 kronor per år, i anslag för anordnandet av en ny infartsled från Ljussevekaleden.”

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att VA-kostnader för infrastrukturprojektet om 21,5 miljoner kronor beaktas och inarbetas i budgetarbetet för 2024 års investeringsbudget.

Stefan Åberg
Avdelningschef fastighet

Jesper du Rietz
Förvaltningschef
Tekniska förvaltningen

Henrik Lönngren
Avdelningschef teknik och projekt

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Henrik Storm
Stadsarkitekt

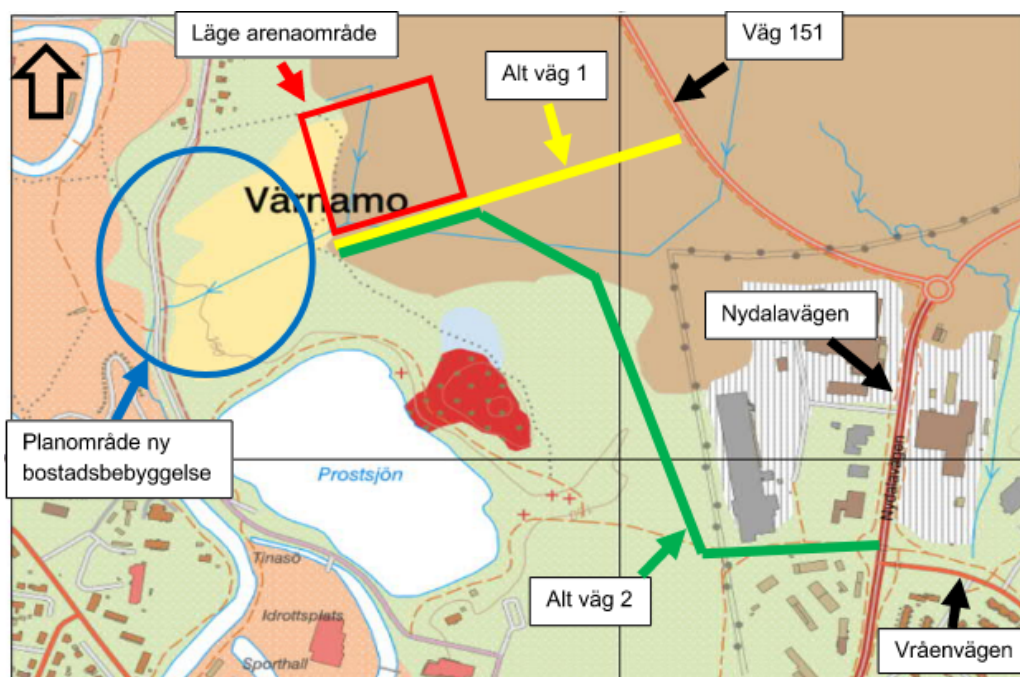
Conny Eskilsson
Förvaltningschef
Samhällsbyggnads-
förvaltningen

Utredning

Tekniska förvaltningen har 24 februari i år fått i uppdrag av kommunfullmäktige, Kf § 23, att uppföra en ny fotbollsarena för allsvenskt spel samt att under projekteringen och i arbetet med detaljplanen utreda Ljussevekaområdet som lämplig lokalisering.

Lokaliseringen av fotbollsarenan har så här långt inte stött på några hinder från Länsstyrelsen och således fortsätter det påbörjade detaljplanearbetet. Detaljplanen för området är utlämnad på samråd och synpunkter ska vara samhällsbyggnadsförvaltningen tillhanda senast 7 november.

I samband med beslutet att uppföra en ny fotbollsarena beslutades även att tillföra medel om 8 miljoner kronor för att anlägga en ny infartsväg till arenan från Ljussevekaleden. För att utreda markförhållandena och trafik som en del i detaljplanearbetet anlätades konsultföretaget WSP. WSP fick i uppdrag att utreda två alternativa anslutningsvägar till området och båda redovisas nedan.



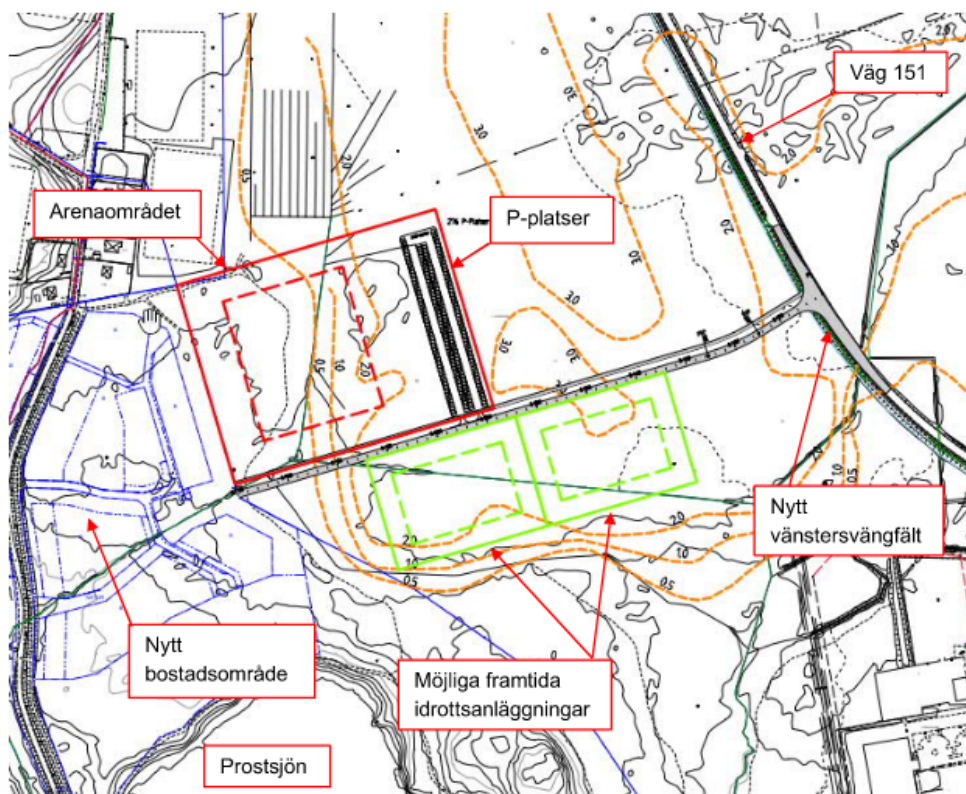
Alternativ 1 – Infartsväg från väg 151 med vänstersvängfält

I alternativ 1 sträcker sig infartsvägen från det planerade bostadsområdet, längs med arenaområdet och ansluter i öster och därefter till väg 151 med ett vänstersvängfält, korsningstyp C. Korsningstyp C innebär att korsningen är försedd med ett extra körfält för vänstersvängande trafik

från primärvägen. För detta alternativ är vägbreddning en förutsättning och en vägplan kommer behöva tas fram.

Parallellt med infartsvägen har det föreslagits att en tre meter bred gång- och cykelbana ansluts till den befintliga gång- och cykelbanan på väg 151.

Alternativet innebär att infartsvägen blir cirka 590 meter lång och sju meter bred. Den befintliga gång- och cykelbanan som löper längs med väg 151 kommer påverkas och behöva flyttas i samband med breddningen. Väg 151 behöver breddas för vänstersvängfält längs med en bedömd sträcka av cirka 150 meter. Arenans parkering utgörs av cirka 300 platser, varav de allmänna platserna öster om arenan. Figuren nedan visar även ett förslag på lokalisering av framtida idrottsanläggningar. För att göra infartsvägen tillgänglig även för dessa och för att undvika att bygga nya vägar innebär det att framtida idrottsanläggningar hamnar i området med torvmark.



Framkomlighet, tillgänglighet och trafiksäkerhet alternativ 1

Infartsvägen är i detta förslag kort och gen fram till arenaområdet. Speciellt för besökare som kommer från trafikplats E4 norra.

Trafikverket har i samtal med kommunen i inledande plandiskussioner kommenterat sin tveksamhet till ytterligare en anslutning på väg 151 då det redan finns en cirka 500 meter norrut till Prostsjövägen. Trafikverket ser en fördel med att ha så få anslutningspunkter som möjligt. Trafikverket ser en överhängande risk för trafikköer på väg 151 vid matchtillfällen samt i takt med att området exploateras ytterligare. Sträckningen innebär en försämring för befintlig gång- och cykeltrafik utmed väg 151 då GC-trafikanterna får ytterligare en ny korsningspunkt. Alternativet utgör inte heller någon förbättrad möjlighet för kollektivtrafik.

Byggbarhet alternativ 1

Alternativet innebär ett mer omfattande förstärkningsarbete för infartsvägen och parkeringarna än för alternativet som redovisas nedan. Infartsvägen bedöms utföras med urgrävning och återfyllning med sprängsten. Vid stora torvdjup kan partiell urgrävning via zon-schakt och nedpressning krävas. Parkeringsytorna bedöms inte vara lika sättningskänsliga som övriga anläggningen och kan efterkorrigeras för sättningar över tid. Utförs metoden med nedpressning av torven bedöms belastningen behöva pågå 6-12 månader innan beläggning utförs.

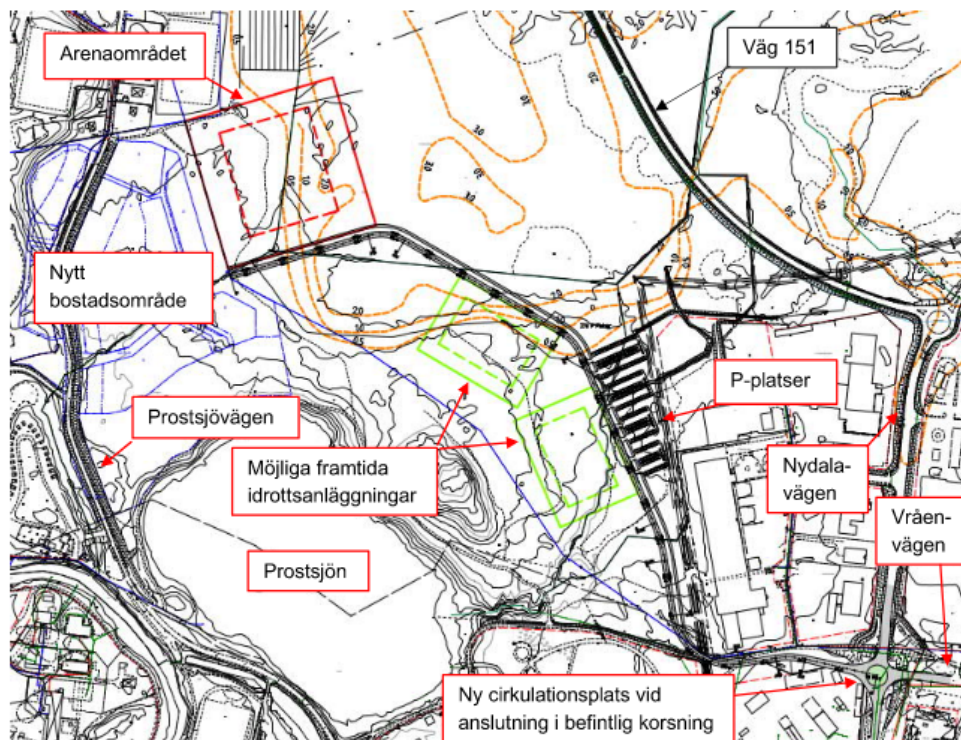
Alternativ 2- Infartsväg från Nydalavägen via ny cirkulationsplats

I alternativ 2 sträcker sig infartsvägen från arenan mot sydost och ansluter till en ny cirkulationsplats i läge för befintlig korsning för Nydalavägen och Vråenvägen. Allmänna parkeringsytor för besökande planeras utanför torvområdet mot kraftledningsgatan sydost om arenaområdet. Parkeringen förse med cirka 300 platser. Parkeringen kan vid andra tillfällen än matchdagar samnyttjas för andra ändamål som främjar stadsförtätning.

Allmänna parkeringsytor för besökande planeras utanför torvområdet mot kraftledningsgatan sydost om arenaområdet. Parkeringen förse med cirka 300 platser. Parkeringen kan vid andra tillfällen än matchdagar samnyttjas för andra ändamål som främjar stadsförtätning.

I detta alternativ föreslås infartsvägen bli 1 170 meter lång. Parallellt med infartsvägen planeras en gång och -cykelväg. Gång- och cykelvägen ansluter till den befintliga gång- och cykelvägen nordost om korsningen Nydalavägen och Vråenvägen. Korsningens befintliga GC-portar bibehålls. Befintliga gång-och cykelvägen sydväst om korsningen används inte i större omfattning och kan därför tas bort längs med förrådsbyggnaderna inom

I detta fallet möjliggörs framtida exploateringar av idrottsanläggningar längs med infartsvägen där markförhållandena är betydligt mer gynnsamma än i alternativ 1.



Framkomlighet, tillgänglighet och trafiksäkerhet alternativ 2

Även infartsvägen i alternativ 2 blir gen och direkt till arenaområdet. Den blir dock något längre än alternativ 1. Anslutningen till befintligt vägnät genom cirkulationsplats medför att korsningen blir säker och framkomlig med hög kapacitet där även utökad trafikmängd är möjlig att hantera på ett bra sätt vid framtida exploateringar i Ljussevekaområdet.

Alternativet innebär goda möjligheter för att bygga ut kollektivtrafiken från Nydalavägen till det nya planerade bostadsområdet norr om Prostsjön med möjlighet till utbyggnad av hållplatslägen vid eventuella framtida idrottsanläggningar inom området. Det gynnar i sin tur stadsutvecklingen. Alternativet ger ett mervärde i form av framtida skrymmande idrottsanläggningar kan exploateras utmed infartsväg enligt alternativ 2.

Nydalavägen är en kommunalväg vilket innebär att kommunen har full rådighet över anslutningen till befintligt vägnät.

Byggbarhet alternativ 2

För alternativ 2 sträcker sig infartsvägen och parkeringar över områden med mindre torvmäktighet, varför mindre volymer utskiftning och återfyllning bedöms krävas. I detta alternativet finns det möjligheter att framtida

idrottsanläggningar kan grundläggas utan pålning, dock krävs ytterligare geotekniska undersökningar för att utreda grundläggningsmetoder i framtiden. Skulle det visa sig att framtida geotekniska utredningar trots allt påvisar behovet av pålning så innebär det med största säkerhet kortare pålar och färre antal pålar än i alternativ 1 och därmed avsevärt billigare grundläggning i alternativ 2 än för alternativ 1 gällande framtida idrottsanläggningar.

Slutsats och rekommendation

Anslutningen till cirkulationsplatsen gynnar framkomligheten och trafiksäkerheten samt stärker tillgängligheten till framtida exploateringar i Prostsjö- och Ljussevekaområdet. Förbindelsen med genomgående kollektivtrafik från Nydalavägen till nytt bostadsområde möjliggörs i alternativ 2. I alternativ 1 finns det ingen naturlig förbindelse med kollektivtrafiken.

I alternativ 1 har Trafikverket yttrat att de ser negativt på en utökad trafikering på infartsväg som följd av framtida exploateringar av anläggningar. I alternativ 2 finns inga hinder för att fortsätta att exploatera längs med den nya vägen beskriven i alternativ 2.

Alternativ 2 ger en något längre infartsväg än alternativ 1 och utnyttjas inte i sin fulla potencial till att börja med men blir mer kostnadseffektiv om hänsyn tas till framtida exploateringar av idrottsanläggningar i detta skedet.

Markförhållandena är bättre för alternativ 2 än för alternativ 1 med mindre torvmäktighet.

Den samlade bedömningen från konsultföretagen WSP som har gjort utredningen och de geotekniska undersökningarna är att alternativ 2 är den bästa lösningen ur ett helhetsperspektiv med beaktande av ekonomi, framtida exploateringar, kollektivtrafik och vägnät. För hållbara trafiklösningar som kollektivtrafikgator och gång- och cykelvägar kan medfinansiering sökas genom stadsmiljöavtal.

Detaljplanearbetet

För att klara av de tiderna kommunen har att förhålla sig till med anledning av färdigställande av nya fotbollsarenan har tekniska förvaltningen varit tvungen att göra vägval. Projektgruppen tillsammans med styrgruppen i projektet som består av kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande, förvaltningschef för tekniska förvaltningen och IFK Värnamos ordförande har varit tvungen att göra ett inriktningsval mellan de två redovisade alternativen ovan för

att kunna fortsätta detaljplanearbetet på grund av tidsförhållandena samt för att ta fram en gemensam detaljplan för arenan och anslutningsvägen. Tillsammans har inriktningsbeslut för det fortsatt detaljplanearbetet utkristalliserats i alternativ 2. Riskerna för att inte få igenom alternativ 1 har varit överhängande utifrån Trafikverkets synpunkter med en anslutning till väg 151. Det visar sig även att alternativ 2 ger en större synergieffekt i området med anslutning från Nydalavägen för såväl gång- och cykelväg som kollektivtrafik. Det har även visat sig att markförhållandena är bättre i alternativ 2 än i alternativ 1 och grundläggning av vägen underlättas avsevärt.

Möjligheten att exploatera Prostsjöområdet/Ljussevekaområdet med framtida bostäder och idrottsanläggningar och möjlighet att grundlägga dessa med bättre markförhållande i alternativ 2. Korsningen Nydalavägen / Vråenvägen får även en cirkulationsplats i alternativ 2, vilket innebär ett bättre trafikflöde än vad dagens korsning Nydalavägen / Vråenvägen kan erbjuda.

Med anledning av ovan har styrgruppen gjort ett inriktningsbeslut för att komma fram i detaljplanearbetet och inte bromsa upp projektet.

Alternativ 2 innebär ökade kostnader då det innebär en ny rondell, GC-vägar, förlängning av vägen samt förberedelse för framtida anläggningar.

Är ambitionen att "växa" i området med fler idrottsanläggningar, utveckla området kring Prostsjön med bland annat motionsstråk och bostäder norr om Prostsjön är det en god idé att utföra dessa arbeten i samband med arenaprojektet för att inte dra på sig onödiga höga framtida kostnader för infrastruktur och teknisk försörjning. Sammantaget blir det en hög kostnadsrationalitet att bygga teknisk försörjning inklusive vatten och avlopp för ovanstående ambitioner i samma projekt.

Framtida idrottsanläggningar lokaliserade på andra ställen i Värnamo kopplade till teknisk försörjning och infrastruktur kommer med största sannolikhet överskrida de tillkommande kostnaderna som redovisas nedan.

Staden växer och Ljussevekaområdet har tidigare varit en outnyttjad resurs som nu ger tätorten möjlighet att växa centralt.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige har 24 februari beslutat att bevilja medel om 8 miljoner kronor för ny infartsväg från väg 151, Kf § 23. Innehållet i underlaget/förstudien redovisade endast en infartsväg, inga GC-vägar eller större påverkan på väg 151.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.321

Kalkyl

Nedan redovisas en kalkyl för föreslaget infrastruktur projektet alternativ 2 enligt ovan.

Kalkyl WSP				
Cirkulationsplats Nydalavägen	1	st		3 500 000
Anslutningsväg från Nydalavägen bredd 7 meter	1170	m	7 000	8 190 000
GC-väg	1070	m	2 500	4 450 000
Urgrävning bredd 15 m, djup 2 m längd 440 m	13200	m3	120	1 800 000
Fyllning med sprängsten	13200	m3	240	3 600 000
Belysning, stolpavstånd ca 35 m	34	st	17 000	578 000
				22 118 000
Projektering	10%			2 211 800
Totalkostnad				24 329 800
Kalkyl Värnamo Energi				
Fjv, Fiber, El	1	omg		8 900 000
Kalkyl VA				
VA (Belastar VA kollektivet)	1	omg		*21 500 000
Oförutsett	10%			3 322 980
Infrastrukturprojekt				36 552 780
Avrundning				36 600 000

§ 23 Dnr: KS.2021.517

Utredning av eventuell ny fotbollsarena för elitfotboll

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- att** uppdra åt tekniska utskottet att uppföra en ny fotbollsarena i Värnamo enligt redovisat förslag från tekniska utskottet,
- att** lokaliseringen av en ny fotbollsarena ska vara på Ljussevekaområdet, Värnamo, enligt lokaliseringsutredningens alternativ 6, under förutsättning att processen med geoteknik och detaljplan möjliggör lokaliseringen,
- att** i investeringsbudget för åren 2023-2024 tillföra tekniska utskottet 210 000 000 kronor i anslag för uppförandet av en ny arena,
- att** i investeringsbudget för åren 2022-2023 tillföra tekniska utskottet 8 000 000 kronor, fördelat med 4 000 000 kronor per år, i anslag för anordnandet av en ny infartsled från Ljussevekaleden,
- att** utöka gällande investeringsbudget för 2022 med ovanstående 4 000 000 kronor,
- att** finansiering sker genom en minskning av rörelsekapitalet,
- att** i investeringsbudget för år 2023-2024 tillföra tekniska utskottet 6 000 000 kronor i anslag för uppförandet av en ny omklädningsbyggnad för övriga fotbollsplaner vid Ljusseveka, samt
- att** uppdra åt kommunstyrelsen att teckna hyreskontrakt med IFK Värnamo.

Reservationer

Jerker Friberg (SD), Sylvia Friberg (SD), Sven-Evert Bråkenhielm (SD), Jonny Hornbrink (SD), Jan Cherek (SD) Boo Karlsson (SD), Bengt Lundström (SD) och Katja Garnekind (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Jan Cherek (SD) ändringsyrkande.

Ärendebeskrivning

IFK Värnamo har vunnit serien Superettan 2021 i fotboll och tagit steget upp till Sveriges högsta serie, Allsvenskan. Arbete med dispenser för spel på Finnvedsvallen under tre år pågår. Dispens från Svensk elitfotboll ges bara i tre år för allsvenskt spel på Finnvedsvallen. Dispensen ges bara vid ett tillfälle och därför är ett beslut om en ny fotbollsarena för elitfotboll nödvändigt senast i februari 2022.

Forts.

§ 23 (forts)

Kommunfullmäktige beslutade 25 november 2021, § 177

- att uppdra åt tekniska utskottet att utreda vilka åtgärder som krävs för att från fotbollssäsongen 2022 och i tre år framåt kunna genomföra spel i Allsvenskan på Finnvedsvallen,
- att eftersom IFK Värnamo gått upp i allsvenskt spel vara beredd att genomföra åtgärderna som framkommer i utredningen,
- att uppdra åt tekniska utskottet att utreda vilka åtgärder som krävs för att långsiktigt kunna genomföra spel på elitnivå (Allsvenskan och Superettan) i Värnamo,
- att avsätta 1 miljon kronor till tekniska utskottet i utökad driftbudget 2022 för utredning av åtgärder för att möjliggöra allsvenska spel på Finnvedsvallen från år 2022 samt för att påbörja inledande utredning för att säkerställa långsiktigt spel på elitnivå,
- att finansiering sker genom en minskning av det budgeterade resultatet 2022
- att utöka investeringsanslaget 2022 för tekniska utskottet med 8 miljoner kronor för att genomföra åtgärder för att möjliggöra allsvenskt spel på Finnvedsvallen från år 2022 i tre år,
- att utöka driftbudgetramen 2022 för tekniska utskottet med 1,9 miljoner kronor avseende åtgärder vid Finnvedsvallen för att möjliggöra allsvenskt spel 2022. Finansiering föreslås göras genom en minskning av det budgeterade resultatet 2022,
- att eventuellt utökad driftbudgetram från 2023 hänskjuts till budgetberedningen.

Tekniska förvaltningen har gjort utredning i samarbete med Samhällsbyggnadsförvaltningen och som ligger till grund för beslut i kommunfullmäktige om att bygga en ny fotbollsarena. Lokaliseringsutredningen utgår från Värnamo kommuns FÖP (fördjupad översiktsplan) som ligger inför godkännande.

Utredningen påvisar olika möjligheter till lokalisering och budget för en ny fotbollsarena.

Investeringsbudgeten som är framtagen utgår från slutredovisningen av Falkenbergs arena (2015), är indexreglerad och bedömd för att möta 2023 års kostnadsläge med cirka 25%. Post för oförutsedda markförhållanden är medtagen i budgeten, men kostnaden är synnerligen svårbedömd. Investeringen är kalkylerad till 188 187 000 kronor. Eftersom det är i början av projektet finns flera osäkerheter, varför beslut om medel bör vara högre än nuvarande kalkyl.

Forts.

Kf § 23 (forts)

Tekniska utskottet beslutade 13 december 2021, § 223

- att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att investera 210 miljoner kronor i en ny fotbollsarena under förutsättning att Värnamo kommun ska bygga och äga arenan,
- att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om lokalisering av en ny fotbollsarena på Ljusseveka enligt alternativ 6 i lokaliseringsutredningen under förutsättning att processen med geoteknik och detaljplan möjliggör lokaliseringen,
- att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om infartsled från Ljussevekaleden in till området såsom ett sidoprojekt, bedömd kostnad 8 miljoner kronor samt
- att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om uppförande av ny omklädningsbyggnad för övriga fotbollsplaner vid Ljusseveka, bedömd kostnad 6 miljoner kronor.

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 5 januari

2022 kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- att uppdra åt tekniska utskottet att uppföra en ny fotbollsarena i Värnamo enligt redovisat förslag från tekniska utskottet,
- att lokaliseringen av en ny fotbollsarena ska vara på Ljussevekaområdet, Värnamo, enligt lokaliseringsutredningens alternativ 6, under förutsättning att processen med geoteknik och detaljplan möjliggör lokaliseringen,
- att i investeringsbudget för åren 2023-2024 tillföra tekniska utskottet 210 000 000 kronor i anslag för uppförandet av en ny arena,
- att i investeringsbudget för åren 2022-2023 tillföra tekniska utskottet 8 000 000 kronor, fördelat med 4 000 000 kronor per år, i anslag för anordnandet av en ny infartsled från Ljusevekaleden,
- att utöka gällande investeringsbudget för 2022 med ovanstående 4 000 000 kronor,
- att finansiering sker genom en minskning av rörelsekapitalet,
- att i investeringsbudget för år 2023-2024 tillföra tekniska utskottet 6 000 000 kronor i anslag för uppförandet av en ny omklädningsbyggnad för övriga fotbollsplaner vid Ljusseveka, samt
- att uppdra åt kommunstyrelsen att teckna hyreskontrakt med IFK Värnamo.

Forts.

Kf § 23 (forts)

Kommunstyrelsen beslutade 18 januari § 8 att föreslå fullmäktige besluta

- att** uppdra åt tekniska utskottet att uppföra en ny fotbollsarena i Värnamo enligt redovisat förslag från tekniska utskottet,
- att** lokaliseringen av en ny fotbollsarena ska vara på Ljussevekaområdet, Värnamo, enligt lokaliseringsutredningens alternativ 6, under förutsättning att processen med geoteknik och detaljplan möjliggör lokaliseringen,
- att** i investeringsbudget för åren 2023-2024 tillföra tekniska utskottet 210 000 000 kronor i anslag för uppförandet av en ny arena,
- att** i investeringsbudget för åren 2022-2023 tillföra tekniska utskottet 8 000 000 kronor, fördelat med 4 000 000 kronor per år, i anslag för anordnandet av en ny infartsled från Ljussevekaleden,
- att** utöka gällande investeringsbudget för 2022 med ovanstående 4 000 000 kronor,
- att** finansiering sker genom en minskning av rörelsekapitalet,
- att** i investeringsbudget för år 2023-2024 tillföra tekniska utskottet 6 000 000 kronor i anslag för uppförandet av en ny omklädningsbyggnad för övriga fotbollsplaner vid Ljusseveka, samt
- att** uppdra åt kommunstyrelsen att teckna hyreskontrakt med IFK Värnamo.

Yrkanden

Mikael Karlsson (C), Gottlieb Granberg (M), Azra Muranovic (S) David Kolström (V) Stig Claesson (KD) Jörgen Skärin (MP), Håkan Johansson (KD) Hans-Göran Johansson (C), Anette Myrvold (S), Johan Hilding (C), Glenn Lund (M) och Runar Eldebo (L), bifall till kommunstyrelsens förslag.

Jan Cherek (SD) har ett ändringsyrkande - att lokalisering av ny fotbollsarena ska vara på en plats där vi ej riskerar vattenskyddsområdet

Jan Cherek (SD) avslag på fjärde att-satsen

Gottlieb Granberg (M), Anette Myrvold (S) avslag på Jan Cherek (SD) ändringsyrkande.

Ordförande ställer proposition på Jan Cherek (SD) ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Forts.

Ks § 23 (forts)

Omröstning

Omröstning begärs

Följande propositionsordning godkänns:

Ja-röst för avslag till Jan Cherek (SD) ändringsyrkande

Nej-röst för avslag till Jan Cherek (SD) ändringsyrkande

Med 43 ja-röster och 8 nej-röster beslutar fullmäktige att avslå Jan Cherek (SD) yrkande. Omröstningslista se bilaga 1

Kommunstyrelsen ställer proposition på Jan Cherek (SD) avslagsyrkande av andra att-satsen och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag

Beslut skickas till:
Tekniska förvaltningen

**Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt
Åminne VA-sanering, projektnummer
0335_304056****Ärendebeskrivning**

Ärendet behandlades av tekniska utskottet 25 oktober, som då beslutade att återremittera ärendet till tekniska förvaltningen.

Projektet Åminne VA-sanering (vatten- och avloppssanering) är färdigställt och ska redovisas till tekniska utskottet. Projektet omfattar en total upprustning av gatorna och alla vatten- och avloppsledningar har bytts ut i Åminne samhälle. I samband med detta gjordes även en översyn av detaljplanerna i Åminne samhälle vilket resulterade i att vissa gators utformning gjordes om. Det byttes cirka 2 000 meter spillvattenledningar, 2 000 meter dagvattenledningar och 2 000 meter vattenledningar. Gatunätet som gjordes om var cirka 1 700 meter.

Beställare av projektet

Tekniska förvaltningen, gatuavdelningen samt VA-avdelningen

Historik, tider och information

Projektstart år 2011

Projektslut 2018

Viktiga händelser under projektets gång: första etappen började byggas under 2012 och den sista etappen påbörjades under 2016.

Ekonomi (se även under rubrik "Utredning")**Anvisade medel enligt följande:**

Investeringsbudget 2012 Kf § 191, 2011	500 000 kr
Investeringsbudget 2012 Kf § 260, 2011	2 000 000 kr
Investeringsbudget 2012 Kf § 260, 2011	3 500 000 kr
Investeringsbudget 2013 Kf § 114, 2013	300 000 kr
Investeringsbudget 2013 Kf § 223, 2013	2 200 000 kr
Investeringsbudget 2013 Kf § 224, 2013	2 000 000 kr
Investeringsbudget 2014 Kf § 127, 2014	1 000 000 kr
Investeringsbudget 2014 Kf § 128, 2014	2 500 000 kr
Investeringsbudget 2015 Kf § 165, 2015	3 500 000 kr
Investeringsbudget 2015 Kf § 232, 2015	1 000 000 kr

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2017.125

Investeringsbudget 2016, Kf § 260, 2015, Åminne istandsättning av gator, KF004	2 000 000 kr
Investeringsbudget 2016, Kf § 260, 2015	3 500 000 kr
Investeringsbudget 2017 Kf § 266, 2016, Åminne istandsättning av gator, KF004	3 000 000 kr
Investeringsbudget 2017, Kf § 266, 2016	<u>3 500 000 kr</u>
Totala budget	30 500 000 kr

Reglerats 2012 mot projekt 304050, Ledningsförnyelse	<u>1 737 099 kr</u>
--	---------------------

Totalt	32 333 386 kr
--------	---------------

Kostnader 2011	75 141 kr
Kostnader 2012	7 662 099 kr
Kostnader 2013	661 858 kr
Kostnader 2014	2 227 422 kr
Kostnader 2015	8 958 023 kr
Kostnader 2016	10 085 431 kr
Kostnader 2017	1 620 439 kr
Kostnader 2018	<u>1 457 316 kr</u>
Totalkostnader	32 747 729 kr

Intäkter (försäljning av tjänster, ersättningar med mera)	
Intäkter 2015	3 013 kr
Intäkter 2016	83 284 kr
Intäkter 2017	<u>9 990 kr</u>
Totala intäkter	96 287 kr

Totala nettokostnader	32 651 442 kr
-----------------------	---------------

Underskott föreslås regleras mot projekt 304050, Ledningsförnyelse	414 343 kr
---	-------------------

Sammanfattning

En av anledningarna till att detta projekt lyftes upp från början var att det var extremt mycket tillskottsvatten i spillvattennätet som pumpades in till Värnamo. Ledningsnätet i hela samhället var mycket dåligt och det fanns inget kvar som var värt att bevara. Tillskottsvatten är enkelt förklarat regnvatten och dräneringsvatten som rinner in i spillvattenledningarna i stället för att vara i dagvattenledningarna. Gatorna var i stort behov av upprustning. Dessa parametrar gjorde att en stor investering i Åminne behövdes göras. Nu när allt är klart behövs inte detta göras igen förrän om många år framöver. Underskottet i

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2017.125

förhållande till projektets omfattning är endast 1,2 % vilket är marginellt.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt VA-sanering Åminne, projektnummer 0335_304056 samt

att underskottet på 414 343 kronor regleras mot projekt Ledningsförnyelse, projektnummer 0020_304050.

Johan Virdung
Enhetschef VA

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2017.125

Utredning

Förtydligande av projektkostnader för projekt Åminne VA-sanering, projektnummer 0335_304056.

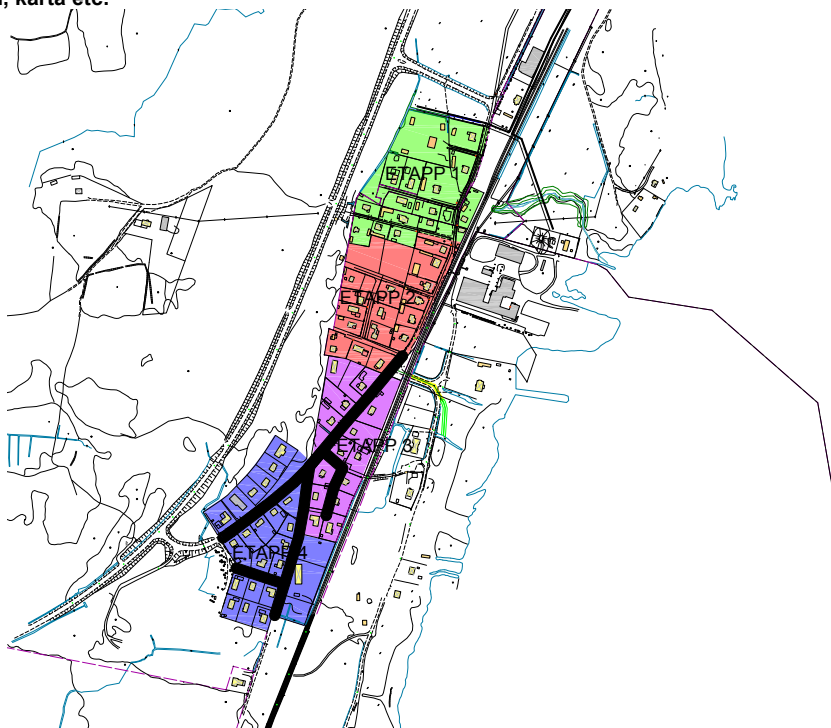
	År	Ekonomisk redovisning	
		Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2011	500 000	75 141
	2012	7 237 099	7 662 099
	2013	4 500 000	661 858
	2014	3 500 000	2 227 422
	2015	4 503 013	8 958 023
	2016	5 583 284	10 085 431
	2017	6 509 990	1 620 439
	2018		1 457 316
Totalinvestering		32 333 386	32 747 729

Åminne, Istandsättning av gator		Projektblad nr KF:	KF 004
		Projektblad nr Förv.:	08-311-009
		Upprättad den:	2015-01-14 34
		Upprättad av:	TAJO
		Reviderad den:	2016-02-10
		Projektnr i Ek.system:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Tekniska Utskottet	Samråd avseende:	Datum:
Utförare(nämnd):	Tekniska Utskottet	Miljö	
		Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

För att gatunätet i kommunen skall uppnå önskad livslängd, är det viktigt att gatans uppbyggnad motsvarar den standard som krävs med avseende på typ av fordonstrafik och vilken mängd fordon gatan skall klara. Det är också viktigt med en fungerande avrinning så att kvaliteten på gatan kan upprätthållas under gatans hela livslängd

Bild, karta etc:



Beskrivning av investeringsprojektet:

Investeringen avser upprustning av befintliga gator så att de motsvara gällande standard, samt att gatorna utformas så att avrinning fungerar med hjälp av bl.a. rännstensbrunnar.

Kostnadsbedömningen som står angiven bygger dels på en produktionskalkyl som finns för Etapp 2. Denna har sedan legat till grund för den totala kostnadsbedömningen.

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m ²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	344000
Avskrivningstid (genomsnitt):	33
Kalkylnivå 0-3:	0 och 3
Bilaga kalkyl:	X

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 151231
Anvisade medel/utfall	t.o.m 2015		
Investeringsbudget	2016	2000	
Investeringsbudget	2017	3000	
Investeringsplan	2018		
Investeringsplan	2019		
Investeringsplan	2020		
Investeringsplan	2021		
Investeringsplan	2022-		
Totalinvestering		5000	

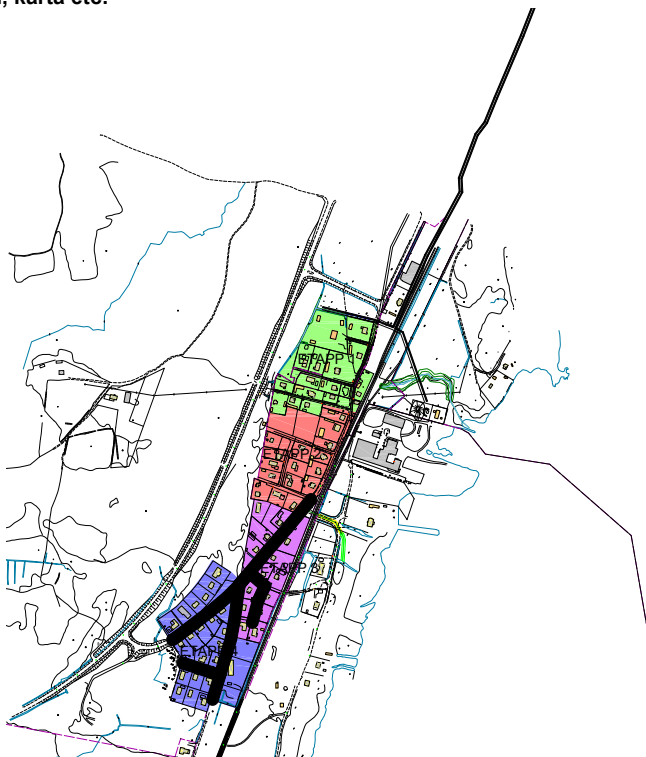
Avtal:	
---------------	--

Åminne, VA-sanering		Projektblad nr KF:	KF 117
		Projektblad nr Förv.:	08-540-001
		Upprättad den:	2016-02-04 35
		Upprättad av:	TAJO
		Reviderad den:	
		Projektnr i Ek.system:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Tekniska Utskottet	Samråd avseende:	Datum:
Utförare(nämnd):	Tekniska Utskottet	Miljö	
		Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

För att minska belastningen på kommunens reningsverk, är det önskvärt att minska tillförseln av dagvatten och dräneringsvatten. Problematiken kan kringgås genom att bygga om kombinerade system till duplikata system med en separat ledning för dagvatten och dräneringsvatten.

Bild, karta etc:



Beskrivning av investeringsprojektet:

Investeringen avser utbyggnad av ett separat ledningssystem för dagvatten och dräneringsvatten, samt sanering av övriga ledningar vilka är i dåligt skick. En sedimenteringsdamm skall också byggas för rening av dagvattnet innan det släpps ut i Vidöstern.

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	
Avskrivningstid (genomsnitt):	
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	X

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 151231
Anvisade medel/utfall	t.o.m 2015	18 500	19585
Investeringsbudget	2016	3500	
Investeringsbudget	2017	3500	
Investeringsplan	2018		
Investeringsplan	2019		
Investeringsplan	2020		
Investeringsplan	2021		
Investeringsplan	2022-		
Totalinvestering		25 500	

Avtal:	
---------------	--

Tjänsteskrivelse - Schaktarbete i skyddsområde för vatten i Lanna i samband med byte av vattenledningar

Ärendebeskrivning

Vattenledningarna från uttagsbrunnarna till vattenverket i Lanna är i dåligt skick. De har lagats flera gånger och behöver bytas ut. Ledningarna finns inom Lannas vattenskyddsområde. När schaktarbeten utförs i vattenskyddsområde krävs enligt Länsstyrelsens författningssamling (06 FS 1984:23) godkännande från huvudmannen för vattenverksamheten. Huvudman för vattenverksamheten är tekniska utskottet, Värnamo kommun. Värnamo kommun har ansökt om dispens från skyddsföreskrifterna att schakta inom skyddsområde hos Länsstyrelsen. Länsstyrelsen behöver beslut från vattenverksamhetens huvudman för att kunna fatta sitt beslut.

Under tiden som schaktningarna pågår kommer ett flertal skyddsåtgärder att vidtas enligt vattenskyddsföreskrifterna, vilket är brukligt. VA-avdelningen utför schaktningarna och ser till att arbetet utförs enligt skyddsåtgärderna.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna schaktarbeten inom skyddsområde för Lanna vattentäkt i samband med byte av vattenledningar.

Simon Johansson
VA-ingenjör

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Tjänsteskrivelse - Dokumenthanteringsplan för tekniska förvaltningen från och med 2023

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningens nu gällande dokumenthanteringsplan började gälla 2015. Det finns behov av att uppdatera den och att göra den mer utförlig för att den ska fungera som en hjälp i det dagliga arbetet. Organisationen har också ändrats sedan 2015, bland annat har en ny avdelning tillkommit.

Arbetet med ny dokumenthanteringsplan har gjorts i en arbetsgrupp om tre personer. Samtliga avdelningar har varit aktiva i framtagandet genom intervjuer och genomläsningar. Dokumenthanteringsplanen har skickats ut på remiss till kommunledningsförvaltningens stab, samhällsbyggnadsförvaltningen, HR-avdelningen, ekonomiavdelningen och kommunikationsenheten.

Nya dokumenthanteringsplanen är tänkt att börja gälla från årsskiftet, varför politiska nämnden är omnämnd som "teknik- och fritidsnämnden".

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att överlämna ärendet till kommande sammanträde.

Maria Grimstål
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Syfte

En dokumenthanteringsplan redovisar de handlingstyper som finns i verksamheten och beskriver hur de hanteras. I dokumenthanteringsplanen ges anvisningar om förvaring, sortering och sökvägar till alla handlingstyper som tekniska förvaltningen hanterar i sin verksamhet. Dokumenthanteringsplanen fungerar även som teknik- och fritidsnämndens gallringsbeslut (dvs. dokumenthanteringsplanen reglerar vilka handlingar som ska bevaras och vilka handlingar som ska förstöras och när). Gallring får inte ske utan att beslut har fattats.

Teknik- och fritidsnämnden är den nämnd som producerat dokumenthanteringsplanen och därmed också den myndighet som beslutar om denna dokumenthanteringsplan och de gallringsförlag som är redovisade. Gallringsförlagen är hämtade ur Gallra och Bevara. Beslut om bevarande och gallring gäller tills vidare, det vill säga till dess att nytt beslut fattas.

Bakgrund och begränsning

Handlingar som förekommer hos kommuner (allmänna handlingar) utgör deras arkiv. Denna hanteringsplan ska vara till hjälp inför beslut om vilka handlingar som ska gallras, det vill säga förstöras, samt hur handlingar i övrigt ska hanteras inom verksamheten.

Planen är teknikoberoende, vilket innebär att rekommendationerna om bevarande eller gallring är desamma oberoende av om uppgifterna finns på papper eller digitalt medium (till exempel en databas eller e-post). Vid bevarande av digitala handlingar (bildfiler, ljudfiler, databaser, webb etcetera) krävs speciella förutsättningar vad gäller dels informationens format, dels själva mediet som informationen lagras på. Mer information finns på Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågors hemsida www.samradsgruppen.se samt på Riksarkivets hemsida www.statensarkiv.se.

Diarieföring

Evolution är teknik- och fritidsnämndens diariesystem och i dokumenthanteringsplanen framgår vad som registreras i diariet genom att ange förvaringsplats Evolution. Även om en handling inte anges att sparas i Evolution kan en handling ändå diarieföras i fall av osäkerhet. Tänk på att det är originalet som ska diarieföras. Vid utsänd handling diarieförs kopian. Handlingar som är av uppenbart ringa värde för verksamheten behöver varken registreras eller hållas ordnade (exempelvis reklam, tidningar, inbjudningar till konferenser, cirkulär med mera). Handlingar som inte omfattas av sekretess behöver inte registreras om de hålls ordnade så att man utan svårighet kan fastställa om de kommit in eller upprättats (till exempel fakturor). Observera att alla handlingar som omfattas av sekretess måste registreras.

Det spelar ingen roll via vilket media informationen har inkommit till verksamheten, till exempel via fax, e-post, sms/mms eller röstbrevlåda, det ses ändå som en inkommen handling. Är det ett meddelande av vikt som inkommit via sms eller på röstbrevlåda görs en tjänsteanteckning i diariet.

Minnesanteckningar är endast handlingar som tillkommit som ett stöd i handläggningen av ett ärende och som inte tillför något nytt. Minnesanteckningar är inte allmänna handlingar och behöver alltså inte diarieföras, de rensas ut vid ärendets avslutande. En minnesanteckning blir dock allmän handling om den expedieras eller tas om hand för arkivering.

Indelning och rubriker

Dokumenthanteringsplanen är uppdelad i verksamheter i varje unik flik. På varje flik finns sedan rubriker med beskrivning enligt nedan. I planen ingår även handlingar som teknik- och fritidsnämnden berörs av, men inte ansvarar för. Dessa är markerade med beige färg och under anmärkning står angivet vilken nämnd eller verksamhet som äger handlingen.

Verksamhet - anges på varje flik

I verksamheten alstras verksamhetsspecifik information riktad till verksamhetsutövare och allmänhet. De verksamheter som denna dokumenthanteringsplan berör är:

- 1: Ledning och styrning - Gäller samtliga avdelningar
- 2: Verksamhetsstöd - Gäller samtliga avdelningar
- 3: Fastighetsavdelningen
- 4: Fritidsavdelningen
- 5: Gata/park
- 6: VA
- 7: Teknik och projekt

Huvudprocess

Namn på huvudprocessen där handlingstypen framställs. Markeras med mörkare fält och STORA bokstäver.

Delprocess

Anger namnet på enhet, funktion inom huvudprocessen. Markeras med något ljusare fält och *Kursiva bokstäver*.

Aktivitet

Anger namnet på aktivitet, process eller liknande där handlingstypen produceras. Markeras med ljusare fält och Normala bokstäver.

Handlingstyp

Här beskrivs typ av handling, exempelvis protokoll, fakturor, diarieförda handlingar mm.

Bevaras / Gallringsfrist

Här anges om handlingen ska bevaras eller gallras. Bevaras innebär att handlingen ska sparas i kommunens centralarkiv. Gallra innebär att handlingen förstörs och därmed inte kan återsökas eller återskapas. Syftet med gallring är att begränsa tillväxten av de allmänna handlingarna, så att det blir möjligt att bevara de viktigaste handlingarna för framtiden. Om handlingen anses gallringsbar, anges gallringsfrist. Den tid som ska förflyta innan gallringsbara handlingar får gallras ut kallas gallringsfrist. Gallringsfristen räknas i regel från utgången av det år under vilket handlingen har kommit in eller upprättats. Gallringsfristens längd avgörs av verksamhetens behov, eventuella preskriptionstider, revisionskrav etcetera. Vid inaktualitet innebär att en handling kan gallras när den inte längre behövs i verksamheten.

Ansvarig

Anger den verksamhet eller befattning som är ansvarig för handlingen.

Kan innehålla känslig personuppgift

Markeras om handlingen kan innehålla känslig personuppgift.

Förvaring

Förvaring anger var handlingen finns, exempelvis G: eller aktuell programvara.

Avlämningsfrist till kommunarkiv

Anger tid när handlingen ska sändas över till centralarkivet i stadshuset.

Anmärkning

Ytterligare beskrivande kommentarer.

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person- uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
LEDNING							
<i>Hantering av politiskt ledningsarbete och teknik- och fritidsnämnden</i>							
Övergripande styrning teknik- och fritidsnämnden	Reglemente	Bevaras	Nämndsekreterare		Evolution	5 år	
	Delegationsordning	Bevaras	Nämndsekreterare		Evoolution	5 år	
<i>Teknik- och fritidsnämnden</i>							
Planering av nämndsammanträden	Sammanträdestider	2 år	Nämndsekreterare		Evolution		
	Kallelse och föredragningslistor, dagordningar	Bevaras	Nämndsekreterare		Evolution / Netpublicator	5 år	Kallelser med föredragningslista finns även på kommunens hemsida.
Handläggning av ärende	Tjänsteskrivelser	Bevaras	Nämndsekreterare	x	Evolution	5 år	
	Tjänsteanteckningar	Bevaras	Handläggare	x	Evolution	5 år	Minnesanteckning, som tillför sakuppgift och som är av betydelse, läggs till upprättat/befintligt ärende.
	Remisser/yttranden	Bevaras	Nämndsekreterare		Evolution	5 år	
	Korrespondens, av betydelse för ärende	Bevaras	Handläggare		Evolution	5 år	Korrespondens, som tillför sakuppgift och som är av betydelse, läggs till upprättat/befintligt ärende.
	Bilagor till tjänsteskrivelser (utredningar, rapporter etc)	Bevaras	Nämndsekreterare		Evolution	5 år	
Beslutsfattande i ärende	Voteringslista	Gallras vid inaktualitet	Nämndsekreterare				Gallras då det återfinns i och sparas med protokoll.
	Beslut	Bevaras	Nämndsekreterare		Evolution	5 år	
	Beslut enligt delegationsordning	Bevaras	Handläggare Nämndsekreterare		Evolution (ärende)	5 år	Scannas in och sparas digitalt
	Protokoll	Bevaras	Nämndsekreterare		Evolution	5 år	Signeras och sparas endast digitalt
	Justeringsanslag	Gallras vid inaktualitet	Nämndsekreterare		Kommunens hemsida		
Ärende avslutas	Expediering av beslut/protokollsutdrag	Bevaras	Nämndsekreterare		Evolution / Hemsida / Netpublicator	5 år	
<i>Administrering av förtroendevalda</i>							
Administrering av ekonomisk ersättning till nämndsledamöter	Underlag för arvode, nämndsammanträde	Bevaras	Nämndsekreterare		Heroma		
	Ersättning för förlorad arbetsinkomst	Bevaras	Nämndsekreterare		Heroma		
STYRNING							
<i>Internt förvaltningsledningsarbete</i>							
Överläggning och beslut förvaltningsledning	Avtal/kontrakt/överenskommelse av större betydelse eller långsiktigt värde (giltig längre än 1 år)	Bevaras	Nämndsekreterare Ekonomihandläggare		Evolution / Papper / Avtalsarkiv	5 år	Avtal diarieförs digitalt i Evolution Originalavtal som avser period längre än inom det innevarande året förvaras i förvaltningsarkivet
	Avtal/kontrakt/överenskommelse av mindre dignitet eller en kort period (giltig 1 år eller kortare)	Gallras vid inaktualitet	Ansv handläggare		G: / Papper / Avtalsarkiv		

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person- uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
	Korrespondens av betydelse för avtal	Bevaras	Nämndsekreterare		Evolution	5 år	
<i>Bedriva systematiskt kvalitetsarbete</i>							
Hantering av målstyrningmodell	Målstyrningsmodell						Antas av kommunfullmäktige
	Övergripande mål						Antas av kommunfullmäktige
	Nämndsmål	Bevaras	Förvaltningsledning		Hypergene / Evolution	5 år	Uppföljning i Hypergene Sammanställning i verksamhetsrapport
	Verksamhetsmål	Bevaras	Förvaltningsledning		Hypergene / Evolution	5 år	Uppföljning i Hypergene Sammanställning i verksamhetsrapport
	Indikatorer	Bevaras	Förvaltningsledning		Hypergene / Evolution	5 år	Uppföljning i Hypergene Sammanställning i verksamhetsrapport
	Aktiviteter	Bevaras	Förvaltningsledning		Hypergene / Evolution	5 år	Uppföljning i Hypergene Sammanställning i verksamhetsrapport
<i>Hantera intern kontroll, revision och granskning</i>							
Bedriva intern kontroll	Reglemente för intern kontroll	Bevaras	Förvaltningsledning		Evolution	5 år	
	Internkontrollplan	Bevaras	Förvaltningsledning		Evolution	5 år	
	Uppföljning av internkontrollplan med förslag på åtgärder	Bevaras	Utredare / Kvalitets- och utvecklingsansv		Evolution	5 år	
Hantering av revision	Dokumentation från och till kommunrevisionen, årlig granskning	Bevaras	Förvaltningschef		Evolution	5 år	
	Dokumentation, specifika revisioner	Bevaras	Ansv chef		Evolution	5 år	
<i>Hantering av styrdokument</i>							
Kommunens styrdokument	Policy						Antas av kommunfullmäktige.
	Plan	Bevaras	Handläggare / Nämndsekreterare		Evolution / Hemsida	5 år	Fastställs av kommunfullmäktige och tas fram av kommunstyrelse eller nämnd.
	Åtgärdsplan	Bevaras	Handläggare / Nämndsekreterare		Evolution / Hemsida	5 år	Kommunstyrelsen antar åtgärdsplan som berör samtliga nämnder. En åtgärdsplan som berör endast en nämnd, antas av berörd nämnd. Uppdateras vid behov
	Riktlinje	Bevaras	Handläggare / Nämndsekreterare		Evolution / Hemsida / Nettan	5 år	Kommuncchef och kommunledningsförvaltningen antar kommunövergripande riktlinjer. Förvaltningschef och förvaltningar antar verksamhetsspecifika riktlinjer.
	Dokumenthanteringsplan	Bevaras	Nämndsekreterare		Evolution	5 år	
	Taxor och avgifter	Bevaras	Nämndsekreterare		Evolution	5 år	Kommunfullmäktige beslutar om taxor och avgifter för kommunens tjänster. Ska alltid upp i nämnden för beslut i september månad
Förvaltningens kvalitetsarbete	Instruktion, rutiner, manual, lathund, mallar, blanketter	Gallras vid inaktualitet	Resp. ansvarig handläggare		Evolution mappstruktur		Uppdateras vid behov Publiceras på Nettan
	Kvalitetsdokument, process-, arbets- och organisationsbeskrivningar	Se anmärkning	Kvalitets- och utvecklingsansvarig		Evolution mappstruktur		"Levande dokument" som uppdateras vid behov Publiceras på Nettan

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person- uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
Samverkan och förhandling som arbetsgivare							
Hantering av samverkan enligt avtal	Samverkansgrupper, kallelse	Gallras vid inaktualitet	Resp. chef		G:		
	Protokoll med bilagor från förvaltningssamverkansgrupp	Bevaras	Nämndsekreterare		G: / Pärm	5 år	Protokoll från FSG sparas på G: Signerat FSG-protokoll förvaras i pärm och publiceras på Nettan
	Protokoll med bilagor från lokala samverkansgrupper	Bevaras	Resp. chef		G: / Pärm	5 år	Protokoll från LSG sparas på G: Signerat FSG-protokoll förvaras i pärm och publiceras på Nettan
	Förhandlings- och MBL-protokoll						HR-avdelningen
	Minnesanteckningar, arbetsplatsträff	2 år	Resp. chef		Nettan		Sparas digitalt och finns tillgängligt för resp. enhet.
Arbetsmiljöansvar som arbetsgivare							
Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	Delegering arbetsmiljöuppgifter inkl returnering	Gallras vid inaktualitet	Resp. överordnad chef		G:		
	Arbetsmiljöenkät	Bevaras	HR avdelningen eller ansvarig chef		G:	5 år	Centrala enkäter hanteras av HR-avdelning Lokala enkäter sparas på G:
	Checklista, säkerhetsgenomgång (maskiner och fordon)	Gallras vid inaktualitet	Resp. enhetschef		G:		Uppdateras årligen
	Certifikat, intyg	Gallras vid inaktualitet	Resp. enhetschef		G:		Information om intyg sparas i utbildningslogg. Inkl. maskinkörkort, som måste förnyas. Gallras vid avslutad anställning. Kopia på intyg sparas i personalakt
Genomföra arbetsmiljöutredningar	Protokoll, fysisk skyddsronsd samt handlingsplan	Bevaras	Resp. chef		G:	5 år	Inkl. riskbedömning arbetsmoment
	Handlingsplan, arbetsmiljöenkät	Bevaras	Resp. chef		G:	5 år	
	Riskbedömning av arbetsmiljö/arbetsmoment vid verksamhetsförändring	Bevaras	Resp. chef		G:	5 år	Vid MBL-förhandling läggs bedömning med protokoll.
PLANERING OCH UPPFÖLJNING							
Genomföra planering och uppföljning							
Planering och uppföljning av budget och kvalitet för verksamheterna	Verksamhetsplan förvaltning	Bevaras	Förvaltningsledning		Evolution	5 år	
	Verksamhetsplan - avdelning	Bevaras	Resp. avdelningschef		Evolution	5 år	
	Delårsbokslut	Bevaras	Förvaltningsledning		G: Evolution	5 år	Går vidare till kommunfullmäktige. Rapport
	Månadsuppföljning	Bevaras	Verksamhetsekonomer		G: Hypergene	5 år	Slutförvaring/ansvar på central ekonomiavdelning.
	Årsredovisning	Bevaras	Förvaltningsledning		G: Evolution	5 år	Går vidare till kommunfullmäktige. Rapport
	Investeringsbudget	Bevaras	Förvaltningsledning		G: Evolution	5 år	Går vidare till kommunfullmäktige. Rapport
	Driftbudget	Bevaras	Förvaltningsledning		G: Evolution	5 år	Går vidare till kommunfullmäktige. Rapport
Verksamhetsuppföljning - Planering och uppföljning av mål, ekonomi och löpande arbete i verksamheterna	Minnesanteckningar verksamhetsuppföljning	Gallras vid inaktualitet	Förvaltningsledning		G:		
Löpande verksamhet	Minnesanteckningar löpande verksamhet	Gallras vid inaktualitet	Respektive handläggare		G:		

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person- uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
KRIS OCH SÄKERHET							
<i>Krisledning</i>							
Utöva intern krisledning	Krisledningsplan	Bevaras	Förvaltningschef		Evolution	5 år	Behöver skapas!
<i>Kris- och säkerhetsarbete</i>							
Bedriva systematiskt riskhanteringsarbete	Risk- och sårbarhetsanalys samt handlingsplan	Bevaras	Förvaltningschef samt Resp. verksamhetschef		Evolution (mapp)	5 år	
Säkerhetsskydd	Säkerhetsorganisation	Bevaras	Förvaltningschef		Evolution		Revideras årligen
Bedriva systematiskt brandskyddsarbete	Enhetsspecifik dokumentation för systematiskt brandskyddsarbete	Gallras vid inaktualitet	Elsäkerhets- samordnare		G:		Inkl. protokoll
	Övergripande brandskyddsdocumentation	Gallras vid inaktualitet	Utredare/ Kvalitetsansvarig		G:		Regelstruktur finns på Nettan. Samhällsbyggnadsförvaltningen är ansvarig
Hantering av personalsäkerhet	Handlingsplan vid hot och våld samt krissituation	<i>Se anmärkning</i>	Resp. chef		Papper / Pärm		Uppdateras vid behov
<i>Försäkringsärenden</i>							
Administrering av försäkringar	Handlingar i försäkringsärenden						Handläggs av kommunledningsförvaltningen
Hantering av skadeanspråk	Inkommande skadeanspråk	Bevaras	Nämndsekreterare		Evolution	5 år	Handläggning sker centralt
	Upprättade skadeanspråk	Bevaras	Nämndsekreterare		Evolution	5 år	Handläggning sker centralt
<i>Skydd, lagöverträdelser</i>							
Anmälan till polis	Kopia på polisanmälningar, allmänna rörande nämndens verksamheter	Bevaras	Personlig anmälan	x	Evolution	5 år	Avser anmälningar som förvaltningen gjort samt de som anmälts av annan utomstående.
DEMOKRATI OCH INSYN							
<i>Hantering av allmänna handlingar</i>							
Tillhandahållning och utlämning av allmänna handlingar	Beslut att avslå begäran av utlämnande av allmän handling	Bevaras	Nämndsekreterare	x	Evolution	5 år	Förvaltningschef beslutar
	Överklagande av beslut att avslå begäran av utlämnande av allmän handling	Bevaras	Nämndsekreterare	x	Evolution	5 år	Förvaltningschefen avgör om beslutet ska stå fast. I sådana fall skickas ärendet vidare till kammarrätten.
<i>Dataskydd</i>							
Hantering och kontroll av systematiskt dataskydds- och informationssäkerhetsarbete	Personuppgiftsbiträdesavtal	Bevaras	Personuppgifts- samordnare		Evolution Förvaltningsarkiv	5 år	Avtal diarieförs digitalt i Evolution Originalavtal förvaras i förvaltningsarkiv Kopia skickas till Upphandlingsavdelningen för uppläggning i E-avrop
	Förteckning över personuppgiftsbehandlingar	Gallras vid inaktualitet	Personuppgifts- samordnare		Evolution		Uppdateras löpande, inaktuella personuppgiftsbehandlingar gallras.
	Begäran om registerutdrag samt registerutdrag	Bevaras	Personuppgifts- samordnare	x	Evolution	5 år	Begäran skickas från kontaktcenter genom Artivise.
	Anmälan om dataskyddsombud	Bevaras	Nämndsekreterare		Evolution	5 år	
	Anmälan om personuppgiftsincidenter till myndighet	Bevaras	Personuppgifts- samordnare	x	Evolution	5 år	Förvaltningschef beslutar
	Dokumentation om personuppgiftsincidenter	Bevaras	Personuppgifts- samordnare	x	Evolution	5 år	

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person- uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
	Beslut om rätt till dataportabilitet	Bevaras	Förvaltningschef i samråd med informations- säkerhetssamordnare		Evolution	5 år	
	Beslut att ej längre behandla vissa personuppgifter efter enskilds invändningar	Bevaras	Förvaltningschef / kommunjurist	x	Evolution	5år	
	Modellavtal, fotografering						Central kommunikationsenhet
	Samtycken, hantering av personuppgifter inkl bilder och rörligt material	Gallras vid inaktualitet	Resp ansv chef, Personuppgifts- samordnare	x	G: / Pärm		Samtycke kan ges via blankett. Sparas så länge bilden är aktuell. Samtycke gallras vid dess upphörande eller återkallande.
	Sammanställning säkerhetsklassning av information	Bevaras	Handläggare		Evolution	5 år	Klassning görs som en del i det systematiska informationssäkerhetsarbetet.
	Risikanalys, informationsklassning	Bevaras	Handläggare		Evolution	5 år	Avser även handlingsplan, beslut om åtgärder och riskacceptans.
<i>Offentlig dialog</i>							
Hantering av allmänhetens synpunkter	Synpunkt på nämnds nivå och av övergripande karaktär	Bevaras	Nämndsekreterare Handläggare	x	Evolution	5 år	
	Synpunkt av ringa karaktär respektive enhet	1 år	Enhetschef / Resp. handläggare	x	Artvise		Varje handläggare bedömer karaktären. Synpunkten ligger kvar i Artvise 1 år
Hantering av allmänhetens felanmälningar	Felanmälningar på nämnds nivå och av övergripande karaktär	2 år	Handläggare	x	Infracontrol		
	Statistik, inkomna felanmälningar i Infracontrol online	Bevaras	Handläggare	x	Evolution	5 år	Statistikutdrag görs innan gallring görs i systemet Infracontrol online.

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person- uppgift	Förvaring	Avlämningsfrist till kommunarkiv	Anmärkning
INFORMATIONSFÖRVALTNING							
Registratur							
Hantering och registrering av inkommande och upprättade handlingar	Inkommande/Upprättade handlingar, av betydelse för verksamheten	Bevaras	Nämndsekreterare Mottagare	x	Evolution Papper/ Förvaltningsarkiv	5 år	Se även lathund diarieföring tekniska förvaltningen
	Inkommande/Upprättade handlingar, av tillfällig/ringa betydelse för verksamheten	Gallras vid inaktualitet	Nämndsekreterare Mottagare	x	Digitalt/Outlook, Telefon Papper/Pärm		Se även lathund diarieföring tekniska förvaltningen
	Tjänsteanteckning, korrespondens av betydelse	Bevaras	Handläggare	x	Evolution	5 år	Tjänsteanteckning som tillför uppgift av vikt tillförs till ärende.
	Protokollsutdrag, inkommande från andra nämnder	Bevaras	Nämndsekreterare		Evolution	5 år	Protokollsutdrag för nämndens kännedom. Kan tillföras till befintligt ärende.
	Anonyma skrivelser	Bevaras	Nämndsekreterare	x	Evolution	5 år	Om skrivelsen är utan betydelse eller obegriplig, alternativt inte rör myndighetens verksamhet, direktgallras denna.
	Tidsskrifter, informationsmaterial, inbjudningar, nyhetsbrev, cirkulär, etc.	Gallras vid inaktualitet	Mottagare		Papper Digitalt/Outlook		Direktgallras om handlingen inte är aktuell för mottagare.
	Reklam	Direktgallras	Mottagare		Papper Digitalt/Outlook		Inkommande via e-post, postgång, internpost etc., exempelvis reklam, nyhetsbrev.
	Avskrifter, kopior/dubletter	Gallras vid inaktualitet	Mottagare		G: Fysiskt		Handlingar som inte har någon funktion då det finns ett arkivexemplar bevarat på förvaltningen med samma innehåll som kopian. Handlingen är inte av betydelse för förståelse av ärendets handläggning. Här avses överexemplar utöver det som sparas.
	E-post, brev, kallelse	Se anmärkning	Mottagare	x	Digitalt/Outlook,		Varje medarbetare med epost ansvarar för att spara och gallra enligt denna dokumenthanteringsplan. Bedömning gör i varje fall om handlingen ska diarieföras. Epost kan begäras ut inom sex månader efter ankomst.
Fullmakt för postöppning		Gallras vid inaktualitet	Nämndsekreterare		Pärm		Uppdateras vid nyanställning samt löpande. Gallras vid avslutad anställning.
Enkäter som verksamheten ska svara på		Bevaras	Nämndsekreterare		Evolution	5 år	
Redovisa handlingar och arkiv							
Beskriva och redovisa arkiv	Arkivbeskrivning	Bevaras	Nämndsekreterare		Evolution	5 år	
Utreda och besluta om bevarande och gallring	Gallringsbeslut	Bevaras	Nämndsekreterare		Evolution	5 år	Dokument som inte återfinns i dokumenthanteringsplan, läggs till vid nästkommande revidering.
MILJÖARBETE							
	Miljörapporter	Bevaras	Driftschef		G: / SMPs databas/ Evolution	5 år	Skickas årligen till länsstyresen via Svenska miljörapporteringsportalen.
	Ansökan om tillstånd för enligt miljöbalken	Bevaras	Resp chef		Evolution	5 år	Gäller avloppsreningsverk Pålslund och Rydholm samt Stomsjödeponin. Skickas till tillsynsmyndighet
Kemikaliehantering							
	Säkerhetsdatablad, kemiska produkter	Gallras vid uppdatering	Resp chef Handläggare i iChemistry		Ichemistry		Gallras vid uppdatering.
	Ansökan om tillstånd för användning av kemiska bekämpningsmedel	Bevaras	Resp chef		Evolution	5 år	
	Beslut om tillstånd för användning av kemiska bekämpningsmedel	Bevaras	Resp chef		Evolution	5 år	
PERSONALADMINISTRATION							
Kompetensförsörjning							
Rekrytering av medarbetare	Annonser						Central HR-avdelning
	Ansökningshandlingar erhållen tjänst						Central HR-avdelning
	Ansökningshandlingar, ej erhållen tjänst						Central HR-avdelning
	Dokumentation av referenstagning						Central HR-avdelning
	Persontester vid rekrytering						Central HR-avdelning
	Registerutdrag, belastnings- och misstankeregister	Direktgallras					Sökande ansöker och redovisar själv sitt utdrag. Ska visas upp för ansvarig chef vid rekrytering. Sparas ej.

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person- uppgift	Förvaring	Avlämningsfrist till kommunarkiv	Anmärkning
	Anställningsavtal						Central HR-avdelning
Hantering av anställning samt särskilda anställningsformer	Lönedokument						Central HR-avdelning
	Bekräftelse av anställning till arbetsförmedlingen vid arbetsmarknadspolitiska åtgärder, ex lönebidragsanställning						Central HR-avdelning
	Beslut från arbetsförmedlingen avseende bidrag						Central HR-avdelning
Hantering av LAS	Blankett om ökad sysselsättningsgrad	Gallras vid inaktualitet	Ansv chef, löneadministratör		Pärm		Gallras vid avslutad anställning.
Kompetensutveckling för medarbetare	Behörighetsgivande utbildning, intyg						Central HR-avdelning
	Utbildningar/kurser, intyg						Central HR-avdelning
	Beslut om fritidsstudier						Central HR-avdelning
	Beräkningsunderlag med dokumentation fritidsstudier						Central HR-avdelning
Hantering av medarbetarsamtal	Medarbetarsamtal, underlag	Gallras vid inaktualitet	Resp. chef	x			Upp till varje chef att spara och gallra
Personalhälsa							
Hantering av tillbud	Tillbudsanmälan	Bevaras	Resp. chef /Adm chef	x	G:	5 år	
	Utredning	Bevaras	Resp. chef /Adm chef	x	G:	5 år	
	Åtgärd och uppföljning	Bevaras	Resp. chef /Adm chef	x	G:	5 år	
	Anmälan till arbetsmiljöverket	Bevaras	Resp. chef /Adm chef	x	G:	5 år	Vid allvarligt tillbud
Hantering av arbetsskada	Arbetsskadeanmälan						Central HR-avdelning
	Utredning	Bevaras	Resp. chef /Adm chef	x	G:	5 år	
	Åtgärd och uppföljning	Bevaras	Resp. chef /Adm chef	x	G:	5 år	
	Anmälan till arbetsmiljöverket	Bevaras	Resp. chef /Adm chef	x	G:	5 år	

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person- uppgift	Förvaring	Avlämningsfrist till kommunarkiv	Anmärkning
Rehabilitering	Arbetsanpassningar, dokumentation av behov och ev åtgärder						Central HR-avdelning
	Arbetsförmågebedömning						Central HR-avdelning
	Läkarintyg						Central HR-avdelning
Administrering av löner och kollektivavtal							
Beräkning och utbetalning av lön	Läkarintyg, sjukdom/vård av barn	2 år	Resp. chef	x	Pärm		
	Ersättningar						Central HR-avdelning
	Arvoden						Central HR-avdelning
	Scheman						Central HR-avdelning
	Frånvaro, ledighet						Central HR-avdelning
	Tjänstgöringsrapporter, timrapporter						Central HR-avdelning
Övriga personalåtgärder							
Hantering av bisysslor	Hantering av bisyssla						Central HR-avdelning
Hantering av disciplinärenden	Disciplinära åtgärder						Central HR-avdelning
Upphörande av anställning							
Hantering av uppsägning eller upphörande av anställning	Uppsägningsblankett						Central HR-avdelning
	Tjänstgöringsintyg	Direktgallras	Löneadministratör				Lämnas till berörd
	Tjänstgöringsbetyg						Central HR-avdelning
	Arbetsgivarintyg						Central HR-avdelning
	Uppsägning från arbetsgivarens sida						Central HR-avdelning
	Avsked						Central HR-avdelning
	Varsel somresulterar i avslut						Central HR-avdelning
EKONOMIADMINISTRATION							
Redovisning							
Hantering av kundfakturor	Kundfakturor - underlag till externa och interna	7 år	Administratör / Handläggare		Raindance / Pärm		
	Kreditfakturor kund						Central ekonomiavdelning
	Betalningspåminnelser och inkassokrav						Central ekonomiavdelning
Hantering av leverantörsfakturor (inkl manuella utbetalningar)	Leverantörsfakturor						Central ekonomiavdelning
	Utanordningar (manuella)						Central ekonomiavdelning
	Följesedel/orderbekräftelse, av tillfällig betydelse	Gallras vid inaktualitet	Administratör / Handläggare		Papper		Gallras vid mottagning av faktura

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person- uppgift	Förvaring	Avlämningsfrist till kommunarkiv	Anmärkning
Hantering av kontantkassor, betalkort, Swish och manuella utbetalningar och debiteringar	Dagsavslut (kassarapport, kontantkassor, betalkort och Swish)	7 år	Administratör / Handläggare		Raindance /Pärm		Gäller simhallen Förvaring sker på förvaltningen
Hantering av ersättningar, bidrag etc	Ersättning till föredragshållare, vägsamfälligheter, enskilda vägar, vägföreningar, istandsättningsbidrag etc	10 år original 2 år kopia	Handläggare		Pärm		Hanteras som en vanlig faktura om F-skattsedel finns
Bokföring och redovisning	Bokföringsordrar						Central ekonomiavdelning
	Bokslut, specifikationer						Central ekonomiavdelning
	Kvitton						Central ekonomiavdelning
	Attestlista för bokföring, behörighet	Gallras vid inaktalitet	Enhetschef		Raindance		
Skicka in enkätunderlag	Enkät räkenskapssammandrag, SCB						Sluthantering på central ekonomiavdelning
INKÖP OCH UPPHANDLING							
Offentlig upphandling (enligt LOU) Hanteras av upphandlingsavdelningen							
Ramavtal							Hanteras av inköpsenheten
Hantering av direktupphandling (inköp, beställning, avtal)							
Direktupphandling av varor och tjänster understigande 100 000 kr	Offertförfrågan	Gallras vid inaktualitet	Varje beställare		G:		
	Offert inkl. bilagor - antagen	Bevaras	Varje beställare		G;	5 år	
	Ej antagna offerter inkl. bilagor	Gallras vid inaktualitet	Varje beställare		G:		
	Avtal och beställningar gällande upphandlingar (10 000 - 99 999 kr)	Bevaras	Varje beställare		G:	5 år	
	Inköp av varor eller tjänster till ett ringa belopp (från 0 - 9 999 kr)	2 år	Varje beställare		G:		
Direktupphandling av varor och tjänster överstigande 100 000 kr.							Hanteras av inköpsenheten
KOMMUNIKATION OCH MARKNADSFÖRING							
Kommunicering, information och marknadsföring, internt och externt							
Hantering av extern kommunikation, information och marknadsföring via hemsida och sociala medier	Information på förvaltningens hemsidor	Gallras vid inaktualitet	Kommunikatör		Sitevision		Förvaltningen är ansvarig för information på sina egna hemsidor samt för information gällande förvaltningen och nämnden som publiceras på kommun.varnamo.se och varnamo.se.
Hantering av intern kommunikation och information via intranät	Officiell information på förvaltningens sidor på Nettan	Gallras vid inaktualitet	Kommunikatör Nämndsekreterare		Sitevision		
	Information i grupper på intranät	Gallras vid inaktualitet	Administratör		Sitevision		Den som är ansvarig administratör för den aktuella gruppen är ansvarig.
Hantering av kommunikation och information via bilder/filmer	Fotografi/film, av betydelse för verksamheten	Bevaras	Resp chef		G:	5 år	
	Fotografi/film av ringa eller tillfällig betydelse för verksamheten	Gallras vid inaktualitet	Resp chef		G:		
	Samtycke till bilder som används i verksamheten	Gallras när samtycket har gått ut	Resp handläggare/verksamhetsansvarig		G:		
	Trycksaker, informationsmaterial (tryckta program, affischer, broschyrer, inbjudningar, informationsblad etc. producerade av förvaltningen)	Bevaras	Varje beställare		G:	5 år	Ansvarig för produktion av trycksaker/informationsmaterial ansvarar för att inlämna ett exemplar för arkivering till centralarkivet

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person- uppgift	Förvaring	Avlämningsfrist till kommunarkiv	Anmärkning
VERKSAMHETSUTVECKLANDE							
Verksamhetsutvecklande							
	Enkätunderlag skapat av verksamheten	Vid inaktualitet	Resp beställare		G:		Gallras vid sammanställning
	Enkät svar	Vid inaktualitet	Resp beställare	x	G:		Gallras vid sammanställning
	Sammanställning av enkäter som gjorts för att utvärdera verksamheten	Bevaras	Resp beställare		G:	5 år	
	Underlag för statistik, besöksrapporter och liknande	Vid inaktualitet	Resp beställare		G:		Gallras när underlag sammanställts
	Utbildningsmaterial som används i verksamheten	Gallras vid inaktualitet			G:		

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person- uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
INVESTERINGSPROJEKT							
Driva investeringsprojekt (nybyggnation samt om- och tillbyggnad)							
Utredning av byggnadsprojekt	Utredningar och förstudier	Bevaras	Projektleddare		G:	5 år	
Projektering av byggnadsprojekt	Projekteringshandlingar	Bevaras	Projektleddare		G:	5 år	
	Projektorganisation	Bevaras	Projektleddare		G:	5 år	
	Bygglöshandlingar	Bevaras	Projektleddare		Evolution	5 år	
	Geotekniska grundundersökningar	Bevaras	Projektleddare		G:	5 år	
	Modeller	Bevaras	Projektleddare		G:	5 år	
	Ritningar	Bevaras	Projektleddare		Trix	5 år	
	Domar	Bevaras	Projektleddare		Evolution	5 år	
	Sanerings- och miljöplan	Bevaras	Projektleddare		G:	5 år	
	Riskanalys	Bevaras	Projektleddare		G:	5 år	
Ta fram förfrågningsunderlag och genomföra upphandling av byggentreprenad	Annonser/Anbudsförfrågan						Hanteras av inköpsenheten
	Frågor och svar under anbudstiden						Hanteras av inköpsenheten
	Antagna anbud, med bilagor						Hanteras av inköpsenheten
	Ej antagna anbud						Hanteras av inköpsenheten
	Tilldelningsbeslut inkl. upphandlings-, utvärderingsrapport						Hanteras av inköpsenheten
	Anbudsdiarium						Hanteras av inköpsenheten
	Förfrågningsunderlag med förtydliganden och kompletteringar						Hanteras av inköpsenheten
	Upphandlingsfullmakt						Hanteras av inköpsenheten
	Delegationsbeslut						Hanteras av inköpsenheten
	Ramavtal, förvaltningspecifika						Hanteras av inköpsenheten
	Dokumentation, Uteslutning av leverantör						Hanteras av inköpsenheten
	Avtal kopplat till upphandling av byggentreprenad						Hanteras av inköpsenheten

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person- uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
Genomförande av byggnation	Ansökan och tillstånd för sprängning	Gallras vid inaktualitet	Projektleddare		G:		
	Sprängjournaler	10 år efter garantitidens utgång	Projektleddare		G:		
	Beställningsskrivelser	Bevaras	Projektleddare		G:	5 år	Gäller avrop enligt ramavtal, annars inköpsenheten.
	Ekonomiska kalkyler och uppföljning	10 år efter garantitidens utgång	Projektleddare		G:		
	Bankgarantier	Se anmärkning	Projektleddare				Åter till banken efter garantitidens slut.
	Försäkring tecknad av entreprenör	Bevaras	Projektleddare		Evolution	5 år	
	Dagbok entreprenörer	Bevaras	Projektleddare		G:	5 år	
	Entreprenadhandlingar	Bevaras	Projektleddare		G:	5 år	
	Foto/film	Bevaras	Projektleddare		G:	5 år	
	Program, broschyrer, affischer, annonser, publikationer, pressklipp och övrigt marknadsföringsmaterial	Bevaras	Projektleddare		G:	5 år	
	Ansökan och beslut om statsbidrag	Bevaras	Projektleddare		Evolution	5 år	
	Särskild varugaranti	Gallras vid inaktualitet	Projektleddare		G:		
	Tekniska beskrivningar	Gallras vid inaktualitet	Projektleddare		G:		
	Protokoll och minnesanteckningar av betydelse för verksamheten	Bevaras	Projektleddare		G:	5 år	
	Tidplaner	2 år	Projektleddare		G:		
	Tjänsteanteckningar och underlag	Se anmärkning	Projektleddare		G:	5 år	Bevaras om de innehåller information av betydelse för verksamheten. Gallras vid inaktualitet om de är av ringa betydelse för verksamheten.
	Utlåtande från sakägare	Bevaras	Projektleddare		G:	5 år	Om myndighet efterfrågar det så hanteras det hos dessa
	Övriga ansökningar	Gallras vid inaktualitet	Projektleddare		G:		

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person- uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
	Övriga tillstånd	Gallras vid inaktualitet	Projektledare		G:		
Avslut och besiktning av byggnadsprojekt	Brandsynsprotokoll	10 år	Projektledare		Pondus		
	Deklarationer, fastigheter	6 år	Projektledare		Pondus		
	Ekonomisk slutredovisning	Bevaras	Projektledare		Evolution	5 år	
	Slutbesiktningsprotokoll	Bevaras	Projektledare		Pondus		Registreras in av projektledare och områdeschef i samråd.
	Dokumentation för drift och underhåll	Se anmärkning	Projektledare		Pondus		Vid avslut av projekt bör dessa handlingar överföras till fastighetsförvaltning. Bevaras så länge anläggningen är i drift
FASTIGHETSFÖRVALTNING							
Hantering av fastighetsbestånd och lokalsamordning							
Administrering av fastighetsbestånd	Förteckning över fastighetsbestånd	Bevaras	Driftschef		Pondus	5 år	Uttag en gång per år
	Ritningar som omfattas av sekretess (känsliga byggnader)	Bevaras	Driftschef		Evolution	5 år	Sekretessmarkeras i Evolution
	Utredningar och planer om lokalförslörjningsfrågor	Bevaras	Lokalsamordnare		Pondus	5 år	
	Taxeringsbevis						Hanteras av mark- och exploateringsavdelningen
	Fastighetsdeklarationer						Hanteras av mark- och exploateringsavdelningen
Hyresadministration							
	Hyresavtal externt förhyrda	2 år efter upphörande	Lokalsamordnare		Pondus / pärm		
	Hyresavtal externa hyresgäster	2 år efter upphörande	Lokalsamordnare	x	Pondus / pärm		
	Internhyresavtal	2 år efter upphörande	Lokalsamordnare		Pondus / pärm		
	Klagomål av rutinartad karaktär	2 år	Lokalsamordnare	x	G:		
	Nyckelkvittenser	Gallras vid inaktualitet	Lokalsamordnade		Pärm		
	Varningsbrev	2 år	Områdeschef	x	G:		
	Avtal t ex nyttjanderättsavtal eller arrendavtal						Hanteras av mark- och exploateringsavdelningen
Försäljning av fastigheter							
	Försäljning av bostadsrätter	Bevaras	Lokalsamordnare		G:	5 år	
Införskaffning av nya fastigheter							
	Kvitto på köpeskillingen						Hanteras av mark- och exploateringsavdelningen
	Köpeavtal, köpekontrakt, köpebrev						Hanteras av mark- och exploateringsavdelningen
	Lagfartsbevis						Hanteras av mark- och exploateringsavdelningen
	Lantmäteriförrättningar						Hanteras av mark- och exploateringsavdelningen

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person- uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
	Servitutavtal						Hanteras av mark- och exploateringsavdelningen
Utföra teknisk förvaltning och energiförvaltning							
Bedriva tillsyn	Egenkontroller	Gallras vid inaktualitet	Områdeschef		Pondus		Gallras och ersätts med ny
Utföra fastighetsunderhåll	Underhållsplan	Se anmärkning	Områdeschef		Pondus		Revideras årligen
	Drift- och underhållsinstruktioner	Gallras vid inaktualitet	Områdeschef		Pondus		Följer fastigheten vid försäljning
	Protokoll från besiktningar, ex sotning, brandlarm, hiss	Gallras vid inaktualitet	Områdeschef		Pondus		Gallras när nytt protokoll upprättas
	Brandsyn	Gallras vid inaktualitet	Områdeschef		Pondus		
Hantering av felanmälningar för fastigheter	Inkommande felanmälningar, fastigheter	Gallras vid inaktualitet	Områdeschef		Pondus		Gallras när felet åtgärdats
	Besiktningsprotokoll OVK	Bevaras	Områdeschef		Evolution	5 år	
Besiktning av fastigheter	Besiktningsprotokoll, återkommande myndighetsbesiktningar	Gallras vid inaktualitet	Områdeschef		Pondus		Gallras när ärendet avslutats och när tvist ej pågår eller ny besiktning genomförs.
	Besiktningsprotokoll, kulturhistoriskt värdefulla byggnader	Bevaras	Områdeschef		G:	5 år	
	Besiktningsprotokoll, slut- och garantibesiktningar	10 år efter garantitidens utgång	Områdeschef		Pondus		
Utföra energiförvaltning	Energi- och driftstatistik	Bevaras	Områdeschef		Pondus	5 år	
	Energideklarationer	10 år Se anmärkning	Områdeschef		Pondus		Gallras efter 10 år eller när ny deklaration upprättats
	Energiuppföljning	Gallras vid inaktualitet	Områdeschef		Pondus		
Hantering av lås- och larmsystem							
Administrering av passagesystem	Passagesystem RCO / Bewator	Gallras vid inaktualitet	Respektive berörd enhet		RCO / Bewator		Uppdateras löpande.
	Passerkorts- och nyckelkvittenser	Gallras vid inaktualitet	Respektive berörd enhet		Pärm eller Pondus		
	Loggar för passersystem	60 dagar	Säkerhetsingenjör		RCO / Bewator		
	Kameraövervakning	1 vecka	Säkerhetsingenjör	x	I resp. kamera		
Lokalvård							
Administrering av lokalvård	Lokalvårdsavtal	Gallras vid inaktualitet	Områdeschef		Pärm		Debiteras i Pondus, förvaras i pärm hos lokalvårdschef
	Kvalitetskontroll	Gallras vid inaktualitet	Områdeschef		Pärm		Förvaras i pärm hos lokalvårdschef
PROJEKT OCH UNDERSÖKNINGAR							
Driva projektarbete							
Förbereda projekt	Uppdragshandlingar	Bevaras	Handläggare		G:	5 år	
	Förstudierapport	Bevaras	Handläggare		G:	5 år	
	Utredningar	Bevaras	Handläggare		G:	5 år	
Planera projekt	Projektplan	Bevaras	Handläggare		G:	5 år	
	Kommunikationsplan	Bevaras	Handläggare		G:	5 år	
	Risikanalys	Bevaras	Handläggare		G:	5 år	

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person- uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
	Projektansökan	Bevaras	Handläggare		G:	5 år	
	Ansökningar och tillstånd	Bevaras	Handläggare		G:	5 år	
	Projektbudget	Bevaras	Handläggare		G:	5 år	
	Beställningar	Bevaras	Handläggare		G:	5 år	
	Avtal kopplade till projekt	Bevaras	Handläggare		Evolution	5 år	
	Fotografier på modeller	Bevaras	Handläggare		G:	5 år	Fotograferas och bevaras digitalt
Genomföra projekt	Korrespondens av betydelse för projekt	Bevaras	Handläggare		G:	5 år	
	Korrespondens av tillfällig betydelse för projekt	Gallras vid inaktualitet	Handläggare		G:		
	Protokoll, med dagordning och närvarandelista	Bevaras	Handläggare		G:	5 år	Protokoll från styr-, projekt- och arbetsgrupper
	Kontaktlista	Gallras vid inaktualitet	Handläggare		G:		
Avsluta projekt	Projektrapport, slutredovisning inkl ekonomisk redovisning	Bevaras	Handläggare		Evolution	5 år	
Utföra undersökningar							
Genomföra undersökningar	Underlag, frågor	Bevaras	Respektive ansvarig		Evolution	5 år	
	Urval, undersökning	Bevaras	Respektive ansvarig		Evolution	5 år	
	Resultat	Bevaras	Respektive ansvarig		Evolution	5 år	

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person-uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
SPORT- OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR							
Drift och förvaltning av badanläggningar							
Drift av kommunala badanläggningar	Daglig vattenprovtagning, simhallen	1 år	Samordnare		G:		
	Resultat vattenprov månadsvis, simhallen	Bevaras	Samordnare		Evolution	5 år	
	Rutinbeskrivningar, anläggning simhallen	Gallras vid inaktualitet	Enhetschef		G:		Revideras vid förändring.
	Städprotokoll, dusch och omklädningsrum	Gallras vid inaktualitet	Enhetschef		Pärm		
	Kontroll av kyl och frys, kiosk	Gallras vid inaktualitet	Reception		Pärm		
	Daglig städrutin, kiosk och kassa	Gallras vid inaktualitet	Reception		Pärm		
	Information/varning	Gallras vid inaktualitet	Reception		Fysisk form, ibland hemsidan		Information sätts upp på aktuell plats för besökare vid sport- och fritidsanläggningar.
Administrering av simskola	Närvarolista/kunskapslista över simskoleelever, skolan	2 år	Badmästare	x	G:		
	Närvarolista/kunskapslista över simskoleelever, privat	2 år	Badmästare	x	G:		
	Simskoledagböcker	Bevaras		x	G:	5 år	
Hantering av bokningar simhallen	Kundregister simhallen	1 år	Reception	x	BRP/Actor		Personuppgifter gallras efter att kunden varit inaktiv i ett år alternativt ett år efter kortets giltighetstid upphört.
	Bokning av pass, aktivitetsbassäng (inkl. webbokningar)	1 år	Reception	x	BRP/Actor		Personuppgifter gallras efter att kunden varit inaktiv i ett år.
	Bekräftelse på bokning	Gallras vid inaktualitet	Reception	x	BRP/Actor		
Drift och förvaltning av idrottsanläggningar							
Drift och säkerhetsbesiktning av kommunala idrottsanläggningar	Handlingar om löpande skötsel av idrotts- och fritidsanläggningar	Gallras vid inaktualitet	Samordnare		G:		Inkl. gränsdragningslistor
	Egenkontroll protokoll		Samordnare		G:		

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person-uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
	Ritningar, entreprenadkontrakt och andra handlingar rörande anläggningar som ej finns bevarade på annat håll i kommunen.	Bevaras	Enhetschef		G:	5 år	
	Besiktningsprotokoll utrustning idrottshallar	Gallras vid ny besiktning	Enhetschef		G:		Extern besiktning av idrottshallar etc.
	Tillsyn, utegym	Gallras vid ny tillsyn	Enhetschef		G:		
	Besiktningsprotokoll utegym	Gallras vid ny besiktning	Enhetschef		G:		
	Drift- och underhållsinstruktioner	Gallras vid ny besiktning	Samordnare		G:		
	Information/varning till besökare	<i>Se anmärkning</i>	Kommunikatör eller verksamhetsansvarig		Fysisk form, ibland hemsidan		Skyltar kan bevaras för återanvändning, mall finns digitalt, men en del gallras vid inaktualitet
	Bilddokumentation över egna anläggningar	Bevaras	Enhetschef / kommunikatör		G:	5 år	
GRÖN- OCH FRITIDSMILJÖER							
Hantering och skötsel av kommunala friluftsbad	Skötselplan, avseende badplatser	Gallras vid inaktualitet	Enhetschef / samordnare		G:		Riskanalys för friluftsbad ingår i skötselplanen
	Egenkontroll	Gallras vid inaktualitet	Samordare		G:		
	Rutin vid provtagning av badvatten	Gallras vid inaktualitet	Arbetsmiljösamordnare simhall		G:		
	Resultat vattenprov (jun-aug), friluftlivsbad	Bevaras	Samordnare		Evolution	5 år	Arenaservice utför provtagningen
	Rapport/riskbedömning, vattenmiljö	Gallras vid inaktualitet	Enhetschef		G:		Säkerhetsdykning görs 2 ggr/år. Bryggör, säkerhetsdykning
	Information/varning	Gallras vid inaktualitet	Samordnare / kommunikatör		G:		Vissa skyltar sparas för återanvändning
	Livbojskontroll	Gallras vid inaktualitet	Samordnare		G:		
FRITIDSSERVICE							
Administration fritidsservice							
	Arrangörskontrakt	2 år	Handläggare		G:		Efter upphörd giltighet

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person-uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
	Ansökan om polistillstånd för arrangemang	Gallras vid inaktualitet	Handläggare		G:		
Administrering av bidrag till föreningar							
Föra föreningsregister	Föreningsregister	Gallras vid inaktualitet	Handläggare	x	Actor		Gallras när förening meddelar att de vill tas bort från registret.
Administrering av bidrag till föreningar	Ansökan och beslut om föreningsbidrag	5 år	Handläggare	x	Actor		
	Redovisning samt övriga handlingar rörande föreningsbidrag	Bevaras	Handläggare		Actor	5 år	
	Ansökan och beslut om extra bidrag	Bevaras	Handläggare	x	Actor / Evolution	5 år	
	Utbetalningar av föreningsbidrag	7 år	Handläggare		Actor / Raindance		
	Verksamhets-, ekonomisk berättelse, revisionsberättelse från förening	Bevaras	Handläggare	x	Actor	5 år	
Föra dialog med föreningslivet	Föreningsbrev	Gallras vid inaktualitet	Handläggare		G:		
Administrering av registreringslotterier							
Administrering av registrering av lotteri	Ansökan om registrering av lotteri, enligt 6 kap. 9 § spellagen (2018:1138)	Bevaras	Handläggare		Pärm	5 år	
	Beslut om registrering av lotteri	Bevaras	Handläggare		Pärm	5 år	
	Lotterianmälan	Bevaras	Handläggare		Pärm	5 år	
	Redovisning av lotteri	Bevaras	Handläggare		Pärm	5 år	
Bokning av lokaler och idrottsplatser							
Administrering av bokning/tillhandahållande av anläggning/lokal	Kundregister	2 år	Handläggare	x	Actor		Uppgifter tillhörande kund gallras efter 2 års inaktivitet.
	Bokningsförfrågan av idrottsanläggning	Gallras vid inaktualitet	Handläggare	x	Actor		Gallras efter att bokning är genomförd. Enstaka tillfällen eller flertillfällesbokningar.
	Bokningsförfrågan, säsongsbokning idrottsanläggning	2 år	Handläggare	x	Actor		

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person-uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
	Bokningsbekräftelse/besked till kund	Gallras vid inaktualitet	Handläggare		Actor		Skickas till kund
	Nyckelkvittens	Gallras vid inaktualitet	Handläggare		Pärm		Gallras när nyckeln lämnats åter av föreningen.
	Bokningskontrakt med underskrift	Gallras vid inaktualitet	Handläggare		Actor		Vid särskilda omständigheter. Gallras efter att bokningen är genomförd.
	Ändrings-/makuleringsmeddelande	Gallras vid inaktualitet	Handläggare		Actor		Gallras efter att bokning samt fakturering är genomförd alternativt om bokning makuleras.
Administrering av feriejobb i förening							
Administrering av feriejobb i förening	Föreningars önskemål	Gallras vid inaktualitet	Handläggare	x	G:		
	Ungdomars ansökningar	Gallras vid inaktualitet	Handläggare	x	G:		
	Förbindelse mellan Värnamo kommun och förening	1 år	Handläggare		G:		
	Föreningars underlag för ersättning för löneutlägg	vid inaktualitet	Handläggare		Pärm		Gallras på hösten
Övrig administration							
Administrering av pluspolarkort	Pluspolarrangörer, anmälan om	Gallras vid inaktualitet	Handläggare		Hemsidan/pärm		
	Information om pluspolarkort	Gallras vid inaktualitet	Handläggare		Hemsidan		
	Ansökan om pluspolarkort	Gallras omgående		x			Strimlas när kortet är skickat
Administrering av föreningsvandring	Information om/rutiner	Bevaras	Handläggare		G:	5 år	
	Anmälan föreningsvandring	Gallras vid inaktualitet	Handläggare		Pärm		
	Rapport, föreningsvandring	Gallras vid inaktualitet	Handläggare		Pärm		
HÄLSOCENTER							
Adminiatriation av FaR (fysisk aktivitet på recept) och hälsocenter	Kunddatabas	2 år	Hälsocoach	x	System under upphandling		
	Förskrivning från vårdcentral	Bevaras	Hälsocoach	x	System under upphandling	5 år	

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person-uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
	Dokumentation hälsosamtal	Bevaras	Hälsocoach	x	System under upphandling	5 år	Förvaras ihop med förskrivningen
	Kundunik dokumentation mellan kund och hälsocoach	Bevaras	Hälsocoach	x	System under upphandling	5 år	
	Närvarolistor pass	Gallras vid inaktualitet	Hälsocoach		Pärm		
	Informationsmaterial	Gallras vid inaktualitet	Hälsocoach		G:		
Administration av övrig verksamhet	Anmälningslista	Gallras vid inaktualitet	Hälsocoach		G:		
	Deltagarlistor	Gallras vid inaktualitet	Hälsocoach		G:		
Projekt fritid							
Administration av projekt	Projekthandlingar, uppdrag, rapport, annan väsentlig information	Bevaras			G:	5 år	
Utdelning av kommunpriser							
Administrering av beslut om kommunpriser	Nomineringar årets idrottsprestation	Bevaras	Handläggare	x	Actor	5 år	Föreningen lägger sina nomineringar i Actor
	Beslut om pristagare årets idrottsprestation	Bevaras	Handläggare		Evolution	5 år	Beslutas av tekniska utskottet
	Beslut om pristagare årets föreningspris	Bevaras	Handläggare		G:	5 år	Beslutas av tekniska utskottets ordförande
MINIWEBB, SOCIALA MEDIER							
Administrering av sociala medier							
	Bilder	<i>Se anmärkning</i>	Verksamhetsansvarig		Sitevision, egna servrar		Bilder till nyheter och servicemeddelanden tas bort när det avpubliceras. Andra bilder tas bort när de inte är aktuella längre. Bilder på människor tas bort när modellavtal eller samtycke löper ut.
	Statistik för webbplatser	6 månader	Verksamhetsansvarig		G:		
	Statistik för sociala medier	6 månader	Verksamhetsansvarig		G:		
	Nyheter	1 år	Verksamhetsansvarig		Sitevision, egna servrar		Arkiveras i samband med att webbplatsen arkiveras en gång om året
	Krisinformation	1 år	Kommunikatör eller verksamhetsansvarig		Sitevision, egna servrar		Arkiveras i samband med att webbplatsen arkiveras en gång om året

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person-uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
	Servicemeddelande	1 år	Verksamhetsansvarig		Sitevision, egna servrar		Arkiveras i samband med att webbplatsen arkiveras en gång om året
	Inlägg på facebook/instagram	2 år	Verksamhetsansvarig	x	Lämnas till kommunarkivet		Inlägg sparas i en mapp. En skärmdump tas på inlägg fyra gånger per år för att få inlägget i sitt sammanhang med bilder, kommentarer och reaktioner.

HUVUDPROCESS/ <i>Delprocess</i> / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person- uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
--	----------	----------------------------	----------	---	-----------	---------------------------------------	------------

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person-uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
PARKMILJÖER							
Drift och förvaltning av parker och grönområden (inklusive stränder, insjöbad)							
Hantering och skötsel av kommunala parker och grönområden	Skötselplan	Bevaras	Enhetschef park		GIS	5 år	Skötselkartor finns som komplement till planen och uppdateras löpande. information rörande vilka växter som ingått i planteringar och rabatter
	Kartor över parker och planteringar	Bevaras	Enhetschef park		GIS	5 år	
	Parkritningar	Bevaras	Enhetschef park		GIS	5 år	
	Planer och utredningar, t ex grönplan, lekplatsutredningar, grönytor inom detaljplaneområde mm.	Bevaras	Projektledare		Evolution / GIS	5 år	
	Förteckning och ritningar över grönytor inom detaljplaneområde						Ansvarig samhällsbyggnadsförvaltningen
	Invasiva arter	Bevaras	Enhetschef park		G: / GIS	5 år	Bekämpning, rapportering till artdatabas
Arbetslokal "växthuset"	Växtlistor (sortiment)	Gallras vid inaktualitet	Enhetschef park		Pärm		
Hantering och skötsel av kommunal skog	Slutavverkningsdokument	Gallras vid inaktualitet	Skogsförvaltare		Öppen databas skogsstyrelsen		
Djurhållning Apladalen	Information om djur till besökare	Gallras vid inaktualitet	Enhetschef park		G:		Sätts upp på plats i Apladalen
GRÖN- OCH FRITIDSMILJÖER							
Planering och utveckling av gröna utemiljöer, lekplatser							
Drift och säkerhetsbesiktning av kommunala lekplatser	Besiktningsprotokoll, lekplatser	Gallras vid ny besiktning	Enhetschef park		G:	5 år	Skötsel och fördelning av ansvar delas mellan fritidsavdelningen, gata/parkavdelningen och fastighetsavdelningen Placeras på plats
	Information om avstängd lekplats		Enhetschef park				
GATOR, VÄGAR OCH TORG							
Driva infrastrukturprojekt avseende gator, vägar och GC-vägar							
Initiering och planering av infrastrukturprojekt	Projektbeställning, direktiv	Bevaras	Gata/parkchef		G:	5 år	Inkommande beställning
	Projektplan, förstudieplan	Bevaras	Projektledare		iBinder / Evolution	5 år	
	Förfrågningsunderlag, uppdragsbeskrivning	Gallras vid inaktualitet	Projektledare				
	Delegationsbeslut	Bevaras	Projektledare		Evolution	5 år	
	Avtal kopplat till infrastrukturprojekt	Bevaras	Projektör		Evolution	5 år	Mark- och exploateringsavdelningen gör detta, vi behåller en kopia
	Utredningar avseende geografi, miljö, VA mfl	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	
	Konsultleverans avseende förfrågningsunderlag						Hanteras av inköpsenheten
	Annons/anbudsförfrågan						Hanteras av inköpsenheten
	Antagna anbud, med bilagor						Hanteras av inköpsenheten
	Ej antagna anbud						Hanteras av inköpsenheten
	Tilldelningsbeslut inkl. upphandlings-, utvärderingsrapport						Hanteras av inköpsenheten
	Anbudsdiarium						Sekretessbeläggs fram tills beslut. Diarieförs när tilldelningsbeslut är genomfört. Hanteras av inköpsenheten, servicenämnden
Beslut, entreprenad och avslut av infrastrukturprojekt	Kontrakt/Beställning						Hanteras av inköpsenheten
	Projektplan genomförande	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person-uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
	Bygghandling	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	Bygghandling utgörs av nedan handlingstyper. Diarieförs vid projektslut
	Byggmötesprotokoll	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	
	Budget	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	
	Projektrapporter	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	
	Betalningsplan	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	
	Markundersökningar	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	Ex. arkeologisk undersökning, miljöteknisk markundersökning, geoteknisk undersökning
	Sprängjournal	Bevaras	Projektledare/arbetsledare		iBinder	5 år	
	Tillstånd vid sprängning	2 år efter garantitidens slut	Projektledare/arbetsledare		iBinder		
	Tekniska beskrivningar	10 år	Projektledare		iBinder	5 år	
	Tidplaner	2 år	Arbetsledare		G:		
	Utlåtande från sakägare	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	
	Övriga ansökningar, tillstånd och beslut	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	Ex. marklov, bygglov och övriga myndighetsbeslut
	Besiktningsprotokoll	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	
	Projektavslut	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	Projektavslut utgörs av nedan handlingstyper
	Ekonomisk slutredovisning	Bevaras	Projektledare		Evolution	5 år	
	Relationshandling	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	Avser slutversion, övriga ritningar gallras efter inaktualitet
	Överlämning driftprotokoll	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	
Underhåll av gator, vägar, GC-vägar							
Hantering av gatudrift	Beställningsskrivelser asfalt, entreprenör	Bevaras	Gatuingenjör		G:	5 år	
	Besiktningsprotokoll, broar	Bevaras	Avdelningschef för gatapark		Pärm	5 år	Konsult utför besiktningen
	Slutbesiktning inför användande	10 år	Gatuingenjör		G:		Gäller underhållsbeläggning och ny beläggning
	Slutbesiktning av nya investeringar	Bevaras	Gatuingenjör		iBinder	5 år	
	Beläggninginventering, arbetsmaterial	10 år	Gatuingenjör		Rosy		Säkerhetsbesiktning, underhållsbesiktning, görs även ibland av konsult
	Beläggninginventering årlig	Bevaras	Gatuingenjör		G:	5 år	
	Övrig dokumentation för drift och underhåll	Se anmärkning	Gatuingenjör		G:	5 år	Bevaras om de innehåller information av betydelse för verksamheten. Gallras vid inaktualitet om de är av ringa betydelse för verksamheten.
	Ytbeläggingsregister	Bevaras	Gatuingenjör		Rosy	5 år	
	Broliggare, dokumentation rörande broar	Bevaras	Enhetschef		BaTman		Till exempel byggår, besiktningar, reparationer och underhåll.
	Gaturegister	Bevaras	Gatuingenjör		Rosy / G:		
Information om trafikolyckor	Kopia på polisanmälan	Bevaras	Nämndsekreterare	x	Evolution		Handlar om trafikmiljön och om vi ska göra åtgärder efter en olycka

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person-uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
Hantering av vinterväghållning	Avtal, vinterväghållning (exkl. drift)	Bevaras	Gataparkchef		Evolution , papper närarkiv	5 år	
	Kartor	Bevaras	Gataparkchef		GIS	5 år	
	Årlig sammanställning vinterväghållning	Bevaras	Gataparkchef		GIS	5 år	
Hantering av gatubelysning	Besiktningsprotokoll, belysning						Värnamo energi utför besiktningar
	Övrig dokumentation för gatubelysning	Gallras vid inaktualitet	Gatuingenjör		G:		
	Inventering belysning						Värnamo energi
Administrering av bidrag till enskild väg	Bidragsbestämmelser för enskild väg	Bevaras	Gatuingenjör		G:	5 år	
	Ansökan om ersättning för enskild väg, vägsamfällighet, enskild utfartsväg	Bevaras	Gatuingenjör		Pärm	5 år	
	Lista över vägsamfälligheter som får statligt bidrag för enskild väg, Trafikverket	5 år	Gatuingenjör		G:		
	Förteckning över utfartsvägar	Bevaras	Gatuingenjör		G:	5 år	
	Förteckning över vägföreningar	Bevaras	Gatuingenjör		G:	5 år	Uppdateras löpande
Administrering av istandsättnings-bidrag	Ansökan om istandsättningsbidrag för vägsamfälligheter	Bevaras	Gatuingenjör		Pärm	5 år	
	Beslut om istandsättningsbidrag	Bevaras	Gatuingenjör		Pärm		Beslut enligt delegationsordning
Väghållaransvar	Yttrande angående bygglov	Se anmärkning	Avdelningschef		G:		
	Förändringar av väghållningsområde	Bevaras	Avdelningschef		G:	5 år	
	Protokoll från övertagandebesiktning av väg	10 år	Avdelningschef		G:		
Vägföreningar							
	Protokoll	Bevaras	Enhetschef gata och park		G:	5 år	
	Skötselplaner	Bevaras	Enhetschef gata och park		G:	5 år	
Hantering av bullerärenden							
Administrering av bullerärenden	Begäran om uppgift, miljö- och hälsoskyddsnämnden						Hanteras av samhällsbyggnadsförvaltningen
ÖVRIG DRIFT							
Övrigt							
Trafikmätningar	Sammanställningar som rapporteras		Projektledare/projektör		G: / GIS		
	Information rörande		Projektledare/projektör		G:		
	Rapportering till NVDB, (Nationell vägdatabas)	Gallras vid inaktualitet	Projektledare/projektör		G:		
FÖRRÅDET							
Administrering av fordon	Förteckning över förvaltningens innehav av fordon	Bevaras	Fordonsansvarig		Komma		Bör tas ut årsvis.
	Serviceprotokoll	Gallras vid inaktualitet	Fordonsansvarig				Bevaras i fordonets servicebok
	Skadeanmälningar	5 år	Fordonsansvarig		Komma		
	Ägarbevis fordon	När/om ägarbyte sker	Fordonsansvarig		Pärm		Del 2 i fordonet

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person-uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
VATTENVERK OCH RENINGSVERK							
Drift							
	Analysrapport av dricksvatten	Bevaras	Driftschef		G: / VA-banken	5 år	
	Analysrapport av avlopp	2 år	Driftschef		G: / VA-banken		
	Driftsjournaler dricksvatten	5 år	Driftschef		Cactus		
	Driftsjournaler avlopp	5 år	Driftschef		Papper / Cactus		papper förvaras på Påslund, det digitala finns lagrat i textfil som bevaras. Pappersjournalerna kommer att bli digitala framöver. (detaljer finns i lista)
	Anmälningar vid driftsstörningar till länsstyrelsen, samhällsbyggnadsförvaltningen	Bevaras	Driftschef		G:	5 år	
	Anläggningsdokumentation gällande underhåll	Bevaras	Driftschef		G:	5 år	Skickas till naturvårdsverket, länsstyrelsen och internt till miljöavdelning på samhällsbyggnadsförvaltningen.
Vatten och avloppstjänster							
Administrering av vatten och avloppstjänster mot kund							
VA-kundtjänst	Kundregister	10 år efter avslutade tjänst	Handläggare		EDP Future		
	Underlag för kundregistret, ex ägarbyte	10 år	Handläggare		Pärm hos VA-kundtjänst		
	Anslutningar via avtal	Bevaras	VA-ingenjör		G:	5 år	
	Servisanmälan	Bevaras	Handläggare		G:	5 år	
	Underlag till debiterade anslutningsavgifter	Bevaras	Handläggare		G:	5 år	
	Underlag för externa fakturor	10 år	Handläggare		Pärm hos VA-kundtjänst		
	Skrivelser av betydelse från och till fastighetsägare	Bevaras	Handläggare		G: / Pårm	5 år	
	Avstängningsvarning, brev till kund	Gallras vid inaktualitet	VA-chef				Underlag görs av ekonomiavdelningen
Mätarhantering	Mätarregister	Bevaras	Handläggare		EDP Future och kamstrup	5 år	
	Mätarbyteslistor	Gallras vid inaktualitet	Handläggare		EDP Future och pärm		
	Mätaravläsningar	10 år	Handläggare		EDP Future		Avläsningskort sparas hos KGM i 10 år
	Årsstatistik över provade mätare	10 år	Handläggare		G:		Krav från SWEDAC

HUVUDPROCESS/ Delprocess / Aktivitet	Handling	Bevaras/ Gallringsfrist	Ansvarig	Kan innehålla känslig person-uppgift	Förvaring	Avlämnings-frist till kommun-arkiv	Anmärkning
Provtagning vattenmätare	Protokoll intagningsprov	10 år efter avslutad utesittningstid	Handläggare		EDP Future		Provresultatet läggs in i future, pappersprotokollet sparas , protokollet måste kunna visas upp för SWEDAC om de önskar
	Protokoll prov efter revision	10 år efter utesittningstid	Handläggare		EDP Future		Provresultatet läggs in i future, pappersprotokollet sparas , protokollet måste kunna visas upp för SWEDAC om de önskar
	Provprotokoll nyprov	Bevaras	Handläggare		EDP Future	5 år	
Ledningsnätet							
Drift och underhåll	Ledningsregister	Bevaras	VA-ingenjör		VA-banken	5 år	
	Ledningskartor, ritningar, film	Bevaras	VA-ingenjör		VA-banken	5 år	
	Anläggningsdokumentation gällande drift och underhåll, ledningsnätet	Bevaras	VA-ingenjör		VA-banken	5 år	
	Verksamhetsområden för allmän vatten- och avloppanläggning	Bevaras	VA-chef		Va-banken / Evolution	5 år	Beslutas av kommunfullmäktige
	Register över brandposter	Bevaras	VA-ingenjör		VA-banken	5 år	
	Ledningsavtal, tillstånd att korsa med VA-ledningar	Bevaras	VA-ingenjör		G:	5 år	Görs när ledningen ligger vid eller under trafikverkets anläggningar. I övrigt utför mark- och exploateringsavdelningen detta åt oss.
Nybyggnation ledningsnätet	Projekteringshandlingar	Bevaras	VA-chef		G:	5 år	
	Utredningar	Bevaras	VA-chef		G:	5 år	
Övrig administration							
	Vattenskyddsområde, information rörande	Bevaras	VA-chef		G: / pärm	5 år	Finns även hos Länsstyrelsen
	Avgjorda domar i mark och miljödomstolen som rör egna kommunala vatten- och avloppsnätet	Bevaras	VA-chef		Evolution	5 år	
	Servitutavtal mellan fastighetsägare och VA						Mark- och exploateringsavdelningen utför detta åt oss och har diarieföringen av det
	Skadeanmälningar och ersättningar						Hanteras av kommunledningsförvaltningen
	Vatten- och avloppsutredningar	Bevaras	VA-chef		G:	5 år	

TEKNIK OCH PROJEKTERING

INVESTERINGSPROJEKT

Driva infrastrukturprojekt avseende gator, vägar och GC-vägar, VA-ledningsnät

Initiering och planering av infrastrukturprojekt

Projektbeställning, direktiv	Bevaras	Gata/parkchef		G:	5 år	Inkommande beställning
Projektplan, förstudieplan	Bevaras	Projektledare		iBinder / Evolution	5 år	
Förfrågningsunderlag, uppdragsbeskrivning	Gallras vid inaktualitet	Projektledare				
Delegationsbeslut	Bevaras	Projektledare		Evolution	5 år	
Avtal kopplat till infrastrukturprojekt						Mark- och exploateringsavdelningen gör detta, vi behåller en kopia
Utredningar avseende geografi, miljö, VA mfl	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	
Konsultleverans avseende förfrågningsunderlag						Hanteras av inköpsenheten
Annonser/ansökningsfrågan						Hanteras av inköpsenheten
Antagna anbud, med bilagor						Hanteras av inköpsenheten
Ej antagna anbud						Hanteras av inköpsenheten
Tilldelningsbeslut inkl. upphandlings-, utvärderingsrapport						Hanteras av inköpsenheten
Anbudsdiarium						Sekretessbeläggs fram tills beslut. Diarieförs när tilldelningsbeslut är genomfört. Hanteras av inköpsenheten.

Beslut, entreprenad och avslut av infrastrukturprojekt

Kontrakt/Beställning						Hanteras av inköpsenheten
Projektplan genomförande	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	
Bygghandling	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	Bygghandling utgörs av nedan handlingstyper. Diarieförs vid projektslut
Byggmötesprotokoll	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	
Budget	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	
Projektrapporter	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	
Betalningsplan	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	
Markundersökningar	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	Ex. arkeologisk undersökning, miljöteknisk markundersökning, geoteknisk undersökning
Sprängjournal	Bevaras	Projektledare/arbetsledare		iBinder	5 år	
Tillstånd vid sprängning	2 år efter garantitidens slut	Projektledare/arbetsledare		iBinder		
Tekniska beskrivningar	10 år	Projektledare		iBinder		
Tidplaner	2 år	Arbetsledare		G:		
Utlåtande från sakägare	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	
Övriga ansökningar, tillstånd och beslut	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	Ex. marklov, bygglov och övriga myndighetsbeslut
Besiktningsskott	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	
Projektslut	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	Projektslut utgörs av nedan handlingstyper.
Ekonomisk slutredovisning	Bevaras	Projektledare		Evolution	5 år	
Relationshandling	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	Avser slutversion, övriga ritningar gallras vid inaktualitet
Överlämning driftprotokoll	Bevaras	Projektledare		iBinder	5 år	
Övriga tillstånd	Bevaras	Projektledare/projektör		G:	5 år	

Avslut och besiktning av infrastrukturprojekt

Ekonomisk slutredovisning	Bevaras	Projektledare/projektör		Evolution	5 år	
Slutbesiktningsskott	Bevaras	Projektledare/projektör		G:	5 år	
Dokumentation för drift och underhåll	Gallras vid inaktualitet	Projektledare/projektör		G:		

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

GILTIG FR O M 2015-01-01

KOMMUNSTYRELSEN Värnamo	
2015 -01- 09	
Diarier	Diarieplanbeteckn.
2015.006	

VÄRNAMO KOMMUN		TEKNISKA KONTORET				STABEN	
Serie, Handlingar	Arkivläggning/ placering	Förvaringsplats	Närarkiv	Centralarkiv	Gallring	Anmärkning	
Anbud, anbudsprotokoll	Arkivmapp Kronologisk	Arkivskåp TN-sekr	10 år	Antagna anbud bevaras i dnr- akt på resp projekt Överf eft 10 år	Ej antagna anbud 2 år efter anbudstidens utgång		
Avtal knutna till objekt	Dnr-mapp	Arkivskåp TN-sekr			Bevaras		
Avtal tillfälliga	Pärm Kronologisk	Arkivskåp TN-sekr			2 år efter avtalstidens utgång		
Besiktningssprotokoll, slut- o garantibesiktn (fastighetsobjekt)	Dnr-mapp	Arkivskåp TN-sekr	10 år	Bevars i dnr- akt på resp projekt. Överf eft 10 år	Bevaras		
Delegationsbeslut för upphandlingar	Pärm Db-nr	TN-sekr	2 år		10 år		
Diariekort 1980 - 1989	Kortlåda Diarieplan- beteckning				Bevaras		
Diarium fr 1987	ADB	Expeditionen			Bevaras		

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

GILTIG FR O M 2015-01-01

VÄRNAMO KOMMUN		TEKNISKA KONTORET			STABEN	
Serie, Handlingar	Arkivläggning/ placering	Förvaringsplats	Närarkiv	Centralarkiv	Gallring	Anmärkning
	Sökbart	TN-sekr				
Diarieförda handlingar Kommunförb diarieplan fr 1991	Pärm Diarieplan- beteckning	Arkivskåp 5 år	10 år	Överf efter 10 år	Bevaras	
Föredragningslista Tu/TN Fr o m 1989	Pärm kronologisk	TN-sekr		Bind med protokollet efter 2 år	Bevaras	
LOTS-gruppen, minnesant	Pärm Kronologisk	TN-sekr		Överf efter 10 år	Bevaras	
Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Pärm Alfabetisk	TN-sekr			1 år efter utgången giftighetstid	
Parkeringstillstånd, förteckning	Pärm dnr-ordn	TN-sekr			10 år	
Projekt, kommunövergripande; arbetshandlingar	Pärm Kronologisk	Teknisk chef			Efter projektets slut	
Protokoll TN 1989-2002 även Tu	Pärm Kronologisk	TN-sekr	2 år	Bind efter 2 år	Bevaras	
Tillståndsbvis från polisen	Pärm	Expeditionen			Fortlöpande	

c:\users\kranappdata\local\microsoft\windows\temporary internet files\content.outlook\et5y3mq\dokumenthanteringsplan tekniska kontoret stab.doc

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

GILTIG FR O M 2015-01-01

015151 R K O M 2013-01-01

VÄRNAME KOMMUN		TEKNISKA KONTORET			STABEN		
Serie, Handlingar		Arkivläggning/ placering	Förvaringsplats	Närarkiv	Centralarkiv	Gallring	Anmärkning
		Kronologisk				efter utgången giltighetstid	
Trafikingenjörrens delegationsbeslut; a. Tillfälliga transporttillstånd b. Tillfälliga lokala trafikföreskrifter, dispenser och tillstånd c. Tillfällig markupplåtelse enl allmänna ordningslagen d. Grannintyg e. Flyttningar av fordon		Pärm Kronologisk	TN-sekr			2 år 2 år 2 år 2 år 10 år	Org msk
Trafikolyckor, polisrapporterade		Pärm Kronologisk	Expeditionen			2 år	Överförs till karta årligen
Utgående skrivelser		Pärm Alfabetisk	Expeditionen	10 år		10 år	
MBL- o FSG-protokoll		Pärm Kronologisk	Enhetschef			Bevaras	
Skyddsronder för tekniska kontoret		Pärm Kronologisk	Enhetschef			10 år	
Systematiskt arbetsmiljöarbete		Pärm	Enhetschef			Inaktualitet	Revideras

c:\users\kranv\AppData\local\microsoft\windows\temporary internet files\content.outlook\ei5y3mc\dokumenthanteringsplan tekniska kontoret stab.doc

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

GILTIG FR O M 2015-01-01

VÄRNAMO KOMMUN		TEKNISKA KONTORET				STABEN	
Serie, Handlingar		Arkivläggning/ placering	Förvaringsplats	Närarkiv	Centralarkiv	Gallring	Anmärkning
		Kronologisk					regelbundet
Traktamenten/reseräkningar, kopior		Pärm Kronologisk	Personal- assistent			2 år	
Km-ersättningar, original		Pärm Personnr	Personal- assistent			2 år	
Delegationsbeslut personalärenden; teknisk chef och avdelningschefer		Pärm Kronologisk	Enhetschef			2 år	
Personalutbildning, förteckning fr o m 1984		Dator Personnr	Personal- assistent			Ständig uppdat	
Kurser		Pärm Alfabetisk	Personal- assistent			Fortlöpande	
Läkarintyg		Pärm Personnr	Personalass		2 år	Bevaras	
Personalakter; anställningsbevis kopia, tjänstledighet, arbetsskador		Hängmapp Alfabetisk	Enhetschef			Inaktualitet	Anstbevis personalavd
Tjänstgöringsbetyg.		Pärm Alfabetisk	Enhetschef			Bevaras	Överförs till personalavd
Anställningsbevis, visstid		Pärm Alfabetisk	Enhetschef			2 år	Org personalavd
Semesterrapporter, kopior		Pärm Personnr	Personal- assistent			1 år	

c:\users\kran\appdata\local\microsoft\windows\temporary internet files\content_outlook\ci5y3rnq\dokumenthanteringsplan tekniska kontoret stab.doc

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

GILTIG FR O M 2015-01-01

VÄRNAMO KOMMUN		TEKNISKA KONTORET				STABEN		
Serie, Handlingar		Arkivläggning/ placering	Förvaringsplats	Närarkiv	Centralarkiv	Gällning	Anmärkning	
Interndebiteringar; tidsrapporter för projekt, verkstadsdebiteringar		Pärm Egen serie	Personal- assistent			2 år		

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Giltig fr o m 2015-01-01

KOMMUNSTYRELSEN
Värnamo
2015-01-09

VÄRNAMO KOMMUN		TEKNISKA KONTORET				
Serie, handlingar	Arkivläggning/ placering,	Förvaringsplats	Närarkiv F 123	Centralarkiv	Gallring	Anmärkning

VÄRNAMO KOMMUN		TEKNISKA KONTORET				
Serie, handlingar	Arkivläggning/ placering,	Förvaringsplats	Närarkiv F 123	Centralarkiv	Gallring	Anmärkning
Arbetsritningar	Pärm	Ingenjör			Garantitid fn 5 år	
Bygghandlingar	Projektpärm	Källararkiv			10 år efter slutbesiktn	
Bygglov	Pärm	Ingenjör			5 år	
Fastighetsdokument: OVK, brandskydd etc	Pärm/digitalt objektsvis	Närarkiv			Inaktualitet	
Nyttjanderättsavtal	Pärm Fastighetsbe- teckning	Fastighetsass			5 år efter upph	
Hyseskontrakt	Pärm/ Vinhyr	Fastighetsass			5 år efter inaktuali-tet	Vid inaktualitet förvaras kontrakten per fastighetsbetecknin g
Arrenden, debiteringsunderlag	Pärm/Vinhyr	Fastighetsass			5 år efter inaktuali-tet	Kontrakt kik/markenh
Fastighetsdeklarationer	Pärm Område/ fastighets- beteckning	Fastighetsass			Bevaras	
Handlingar/underlag för slutredovisningar av investeringar och ombyggnationer	Pärm Alfabetisk	Fastighetsass			10 år	

TEKNISKA KONTORET

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Giltig fr o m 2015-01-01

VÄRNAMO KOMMUN		TEKNISKA KONTORET					FASTIGHETS- AVDELNINGEN	
Serie, handlingar		Arkivlägg- ning/ placering,	Förvaringsplats	Närarkiv F 123	Centralarkiv	Gallring	Anmärkning	
Översiktsritningar egna fastigheter, original	Projektpärm/ Digitalt Objekt	Närarkiv	2 år Ritningsar kiv	Inaktuali-tet				
Handlingar över egna fastigheter	Pärm/ Digitalt Objekt	Närarkiv		Vid inaktuali- tet				
Relationsritningar egna fastigheter, original	Ritningsarkiv objekt	Källararkiv		Inaktuali-tet				
Drift- och skötselinstruktioner, original	Ritningsarkiv objekt	Närarkiv		Vid inaktuali- tet				
Relationsritningar egna fastigheter, kopior	Pärm/Box/ Digitalt Objektsvis	Fastigheten		Inaktualitet				
Drift- och skötselinstruktioner, kopior	Objekt	Fastighetsskötare		Inaktualitet				
Utredningshandlingar	Pärm/digitalt	Ingenjör		Inaktualitet				

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

TEKNISKA KONTORET

Giltig fr o m 2015-01-01

VÄRNAMO KOMMUN		TEKNISKA KONTORET			
Serie, handlingar	Arkivläggning/ placering	Förvaringsplats	Närarkiv F 112	Centralarkiv	Gallring Anmärkning

Försäkringsärenden	Pärm	Va-ing Gatuing			Efter avslut	Org ekonomikont
Avläsningskort vattenmätare	Pärm Abonnent- nr	Ekonomiass	1 år			
Makulerade debiteringar	Pärm Förfallo-dag	Ekonomiass	1 år			
Klagomål, ersättningsanspråk av rutinkaraktär	Pärm/DUF Kronologisk	Up			Fortlöpande	
Anslutningsavgifter vatten och avlopp	Pärm Egen serie	VA-teknikern	3 år		Bevaras	Finns även i ADB per fastighet
Skyddsbestämmelser för vattentäkter	Pärm	Projchef			Ajourhålles	Finns också på miljö- och stadsbyggnadskont
Förfrågningar utgående skrivelser angående kostnader för VA-anslutning	Pärm Kronologisk	VA-tekniker			Efter debitering	
Ritningar över vatten- och avloppsverk, original	Ritnings- skåp /objekt	Närarkiv 2			Ajourhålles	
Klagomål, ersättningsanspråk av rutin- karaktär	Pärm Kronologisk	Gatuingenjör			Fortlöpande	
Arbetsmaterial för projekt; anläggningsarbeten VA, gata och park	Pärm projekt	Projektör			Inaktualitet	

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

TEKNISKA KONTORET

Giltig fr o m 2015-01-01

VÄRNAMO KOMMUN		TEKNISKA KONTORET				PRODUKTIONS- AVDELNINGEN	
Serie, handlingar		Arkivlägg- ning/ placering	Förvaringsplats	Närarkiv F 112	Centralarkiv	Gallring	Anmärkning
Projekthandlingar för anläggningsarbeten VA, gata och park		Mapp projekt krono- logiskt	Expeditionens arkivrum			Bevaras	
Geotekniska undersökningar		Egen serie/per område i tidskrifts- hållare	SBK Planavdel- ningen			Bevaras	Översiktskarta förvaras intill serien samt i Gesecma
Förteckning över handlingar anläggningsarbeten VA, gata och park		Excellfil	Filserver IT			Bevaras	
Handlingar och andra för anläggningsarbeten VA, gata, park, original		Mapp projekt krono- logiskt	Projektör	Expeditionens arkivrum B 246		Bevaras	
Budgetkalkyl för investeringar externa arbeten		Pärm Krono- logisk	Projektör			10 år	
Ledningskartor		Geosecma	Korridor vån 2			Ajourhålles	

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Giltig fr o m 2015-01-01

Serie, handlingar	VÄRNAMO KOMMUN	TEKNISKA KONTORET				PRODUKTIONS- AVDELNINGEN	
		Arkivlägg- ning/ placering	Förvaringsplats	Närarkiv F 112	Centralarkiv	Gallring	Anmärkning
Ledningsregister		Geosecma	VA-projektör			Ajour-hålles	
Verksamhetsområden vatten- och avlopp		Geosecma	VA-projektör			Ajour-hålles	
Videoupptagningar avloppsledningar		Krono- logisk	VA- projektör	Expeditionens arkivrum 2 år B 246		Inaktualitet	TV/Video finns till- gänglig i TK:s sammanträdesrum
Förteckning över videoupptagningar		ADB	VA-projektör			Inaktualitet	
Protokoll videoupptagning		Geosecma	VA-projektör			Inaktualitet	
VA-anslutningar (takvattenanslutning, backventil spillavlopp, oljeavskiljare)		Kartor	VA -projektör			Ajourhålles	
Brandpostkartor		Geosecma	VA-projektör			Ajourhålles	Org miljö- o hälsoskyddskont
Driftjournaler reningsverk, original		Pärm Krono- ogisk/ objekt	Reningsverk	10 år		Bevaras	Vissa delar finns på ADB driftövervaknings- system

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

TEKNISKA KONTORET

Giltig fr o m 2015-01-01

Serie, handlingar	VÄRNAMO KOMMUN	TEKNISKA KONTORET				PRODUKTIONS- AVDELNINGEN	
		Arkivlägg- ning/ placering	Förvaringsplats	Närarkiv F 112	Centralarkiv	Gallring	Anmärkning
Sammanställning driftjournaler		Pärm Krono- logisk	Reningsverk	2 år	10 år	Bevaras	
Analysér dricksvatten, original		Pärm Objekt Krono- logiskt	Vattenverket Ljuseveka			Bevaras	
Analysér avloppsvatten, original		Diskett Hängmapp Objekt	Reningsverkets lab		5 år	Bevaras	
Driftanalyser egna prover, metoder och resultat		ADB Pärm Objekt	Reningsverkets lab	10 år		Bevaras	Reningsv lab
Ritningar över Värnamo reningsverk, kopior		Pärm	Reningsverket Värnamo			Inaktualitet	Original närarkiv 2
Analysér avloppsvatten, kopior		Pärm Kronologisk	Reningsverket Värnamo	10 år		Bevaras	Kontor av renverk
Driftjournaler pumpstationer		Pärm Kronologisk	Reningsverket Värnamo	2 år		Inaktualitet	
Recipientkontroll för Lagan och Helgeån		Pärm Kronologisk	Reningsverkets lab	10 år		Bevaras	

VÄRNAMO KOMMUN		TEKNISKA KONTORET				PRODUKTIONS- AVDELNINGEN	
Serie, handlingar	Arkivlägg- ning/ placering	Förvaringsplats	Närarkiv F 112	Centralarkiv	Gallring	Anmärkning	

LAC- larm	Pärm Krono- logisk	Förrådets expedition			1 år		
Förrådsrekvisitioner; uttag	Dator Egen serie	Förrådets expedition			2 år		
Dagböcker pågående arbeten	Kronologisk	Förrådet			Bevaras		

Tjänsteskrivelse - Medborgarinitiativ - Äventyrsbad till Värnamo

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har remitterat medborgarinitiativet till tekniska utskottet att besvaras senast den 16 november 2022.

Enligt medborgarinitiativet är ett äventyrsbad i Värnamo en chans för Värnamo att ytterligare sätta staden på kartan. När Rosenlundsbadet nu ska lägga ner sitt äventyrsbad så kan Värnamo få en större attraktion än Jönköping.

Medborgarinitiativet har fått 247 röster och 34 positiva kommentarer.

Tekniska utskottet har påtalat behovet av att börja planera för en ny simhall. Tekniska förvaltningen har därför fått i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen komma fram med förslag på lämplig plats för ny simhall.

I förlängningen av det behöver kommunen också börja diskutera och besluta om vilka funktioner som ska finnas i ny simhall.

Bedömningen är att medborgarinitiativet ska anses besvarat.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse medborgarinitiativet besvarat.

Kamilla Florentzson
Handläggare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

§ 251 Dnr: KS.2022.303

**Medborgarinitiativ, godkännande av
kansliremiss**

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera medborgarinitiativet enligt nedan att besvaras senast den 16 november 2022.

1. Medborgarinitiativ – Äventyrsbad till Värnamo; remiss tekniska utskottet. Dnr KS.2022.303.

Beslut skickas till:
Tekniska utskottet

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Äventyrsbad till Värnamo

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Rosenlundsbadet i Jönköping försvinner och kommer inte längre att vara ett äventyrsbad!

Världens chans för Värnamo att ytterligare sätta staden på kartan.

Hade varit fantastiskt att få ha ett riktigt äventyrsbad på så nära håll. Vi har ju trots allt en vision om att bli en växande kommun.

Och samtidigt få en större attraktion än Jönköping, just för barnfamiljer.

Våga satsa!

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Tre månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Simon

Efternamn

Holmgren

E-post

Simon.holmgren@hotmail.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Postnummer

Postort

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

Tjänsteskrivelse - Granskning av föreningar som har erhållit föreningsbidrag under 2022

Ärendebeskrivning

Enligt tekniska förvaltningens rutiner ska tekniska utskottet välja ut fyra föreningar som bedriver regelbunden verksamhet bland barn och unga samt två föreningar som tillhör kategorin funktionsrätts-, pensionärs- och samhällsnyttiga föreningar för granskning. Tekniska förvaltningen ska sedan granska de uppgifter som har legat till grund för deras föreningsbidrag genom att gå igenom närvarolistor för aktiviteter (gäller föreningar med verksamhet för barn och unga), medlemsregister, verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse.

2016 granskades Diabetesföreningen GGVV-regionen, Forshedaortens SPF, Forsheda IF, OK Stigen, Värnamo Frisksportklubb och Värnamobygdens Ryttarförening.

2017 granskades Neuroförbundet Östbo-Västbo, Svenska kommunalpensionärernas förbund Östbo-Västbo, Värnamo Innebandyklubb, Rydaholms Frikyrka, Bredaryds SOK och Värnamo Handbollklubb.

2018 granskades FUB, Bor-Gällaryd PRO, Värnamo Golfklubb, BK Björnen, Värnamo Missionskyrka och FC Peking.

2019 granskades Värnamo GIK, FK Liljan, Lanna Golfklubb, Värnamo Pingstförsamling, Hörselskadades förening och Forshedakretsen av Röda Korset.

2020 granskades FC Dardania, Rydaholms GOIF, Islamiska internationella föreningen, Värnamo Martial Arts Center, Föreningen HjärtLung och Aktiva Seniorer i Värnamo.

2021 granskades IFK Värnamo, Svenska kyrkan, Hemma i Sverige, Finnvedens Slalomklubb, Värnamobygdens Lottakår och Lokalföreningen Parkinson i Värnamo.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.317

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att fastställa föreningar vars inlämnade uppgifter ska granskas
av fritidsavdelningen under 2022.

Kamilla Florentzson
Handläggare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet 2022

Apladalens BK
Apladalens KK
Apladalens Segelsällskap
BK Björnen
Bors SK
Bosnien Hercegovinas förening
Bredaryd/Lanna IK
Bredaryds SOK
Equmenia Bor
FC Peking
Finnvedens Slalomklubb
FK Liljan
Forsheda Bowlingklubb
Forsheda IF
Forsheda Missionsförsamling
Friluftsförbundet
Föreningen Klippan
GF Finnveden
Horda AIK
Horda Frikyrka
Hångers Frikyrka
Hånger IF
IFK Värnamo
Kärda Alliansförsamling
Kärda IF
Kärda Skytteförening
Lanna Golfklubb
Lanna Missionsförsamling
OK Stigen
Ohsbruks IF
Rydaholms GOIF
Rydaholms IF
Rydaholms Frikyrka
Rydaholms SK
Rydaholms Skytteförening
Råhults Missionsförsamling
SAU Värnamo
SDK Amfibia
SMK Värnamo
Värnamo Atletklubb
Värnamo Badmintonklubb
Värnamo Boxningsklubb
Värnamo Brottarklubb
Värnamo Brukshundsklubb

Värnamo Frisksportklubb
 Värnamo GIK
 Värnamo Golfklubb
 Värnamo Gymnastikklubb
 Värnamo Handbollklubb
 Värnamo Innebandyklubb
 Värnamo Ju-jutsuklubb
 Värnamo Martial Arts Center
 Värnamo Pingstförsamling
 Värnamo Scoutkår
 Värnamo Simsällskap
 Värnamo Sportklubb
 Värnamo Skytteförening
 Värnamo Svenska Kyrkan
 Värnamo Missionskyrka
 Värnamo Södra
 Värnamo Tennisklubb
 Värnamo Volleyboll
 Värnamobygdens Ryttarförening

Funktionsrätts-, pensionärs-, samhällsnyttiga föreningar

Aktiva Seniorer Värnamo
 FUB Värnamo
 GGVV-regionen Diabetesförening
 Hörselskadades förening i Värnamo
 Lokalföreningen Parkinson Värnamo
 Neuro Östbo-Västbo
 Psoriasisförbundet Värnamo-Västbo
 PRO Bor-Gällaryd-Ohs
 PRO Bredaryd
 PRO Rydaholm
 PRO Värnamo
 Riksförbundet HjärtLung Värnamo
 Rödakorskrets Bor-Tånnö
 Rödakorskrets Forsheda
 Rödakorset Värnamo
 SKPF avd 73 Östbo-Västbo
 SPF Seniorerna Bor-Rydaholm
 SPF Seniorerna Forshedaorten
 SPF Seniorerna Värnamo
 SRF Finnveden
 Värnamo Allianskyrkans RPG-förening
 Värnamo Missionskyrkans RPG-förening
 Värnamobygdens Lottakår

Tjänsteskrivelse – Investering i det kommunala naturreservatet Lundsbo

Ärendebeskrivning

Ärendet har behandlats av tekniska utskottet 12 oktober. Tekniska utskottet beslutade att återremittera ärendet.

15 oktober 2012 beslutades det att Värnamo kommun skulle etablera ett kommunalt naturreservat på Lundsbo. Det skapades enkla gångstigar som till vissa delar visat sig vara svåra att använda beroende på bland annat alltför ojämn yta och otillräcklig skyltning. Det skapades en skötselplan för området men resurser beslutades inte för att genomföra den planen.

Tekniska förvaltningen har nu sökt och tilldelats 778 000 kronor i bidragsmedel från Länsstyrelsen för att utveckla naturreservatet Lundsbo, inklusive uppförande av toalett (beviljat bidrag 40 000 kronor). Förvaltningen fullföljer utvecklandet av Lundsbo med förstärkning av vandringsleder, led till Rusarebo, vindskydd, besöksräknare med mera. Detta kan driftmässigt hanteras inom förvaltningens budget. Förvaltningen fullföljer inte utbyggnad av toalett och återlämnar därmed 40 000 kronor av erhållna bidrag, då bedömningen är att årlig driftkostnad på 25 000 kronor för drift av toalett inte bedöms rymmas i förvaltningens budget.

Sammantaget nyttjar förvaltningen 738 000 kronor i bidragsmedel för investeringar kopplat till att utveckla Lundsbo, inga kommunala investeringsmedel används, återlämnar 40 000 kronor av bidragsmedlen samt hanterar årlig driftkostnad på 25 000 kronor för grundläggande skötsel av naturreservatet inom budgetram.

Se även under rubrik ”Utredning”.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2020.184

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen.Johan Arvidsson
Avdelningschef fritidJesper du Rietz
Förvaltningschef

Utredning

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden fick under våren 2012 i uppdrag att utreda förutsättningarna för att ta fram naturområden för att hedra Edvard Wibecks minne (en skogsforskare och författare). Valet föll bland annat på Lundsbo bokskog utanför Bor. 15 oktober 2012 beslutades det att Värnamo kommun skulle etablera ett kommunalt naturreservat på denna plats.

Området utvecklades med de medel som hade estimerats och tilldelats. Det skapades enkla gångstigar som till vissa delar visat sig vara svåra att använda beroende på bland annat alltför ojämn yta och otillräcklig skyltning. Det skapades en skötselplan för området men resurser beslutades inte för att genomföra den planen.

Tekniska förvaltningen har nu sökt och beviljats 778 000 kronor i bidragsmedel från Länsstyrelsen för att vidareutveckla naturreservatet Lundsbo, inklusive uppförande av toalett (beviljat bidrag 40 000 kronor).

Förvaltningen fullföljer utvecklandet av Lundsbo med förstärkning av vandringsleder, led till Rusarebo, vindskydd, besöksräknare med mera. Detta kan driftmässigt hanteras inom förvaltningens budget.

När det gäller toalett i Lundsbo är bedömningen att en sådan är viktigt för den totala tillgängligheten till området och möjliggör för fler att vistas där längre tid. Jönköpings kommun har gjort studie om tillgänglighet vid friluftsområden och där påvisat att toaletter ger en starkt tillgänglighet.

Förvaltningen fullföljer, trots det, inte utbyggnad av toalett och återlämnar därmed 40 000 kronor av erhållna bidrag. Anledningen till det är att årlig driftkostnad på 25 000 kronor för drift av toalett inte bedöms rymmas i förvaltningens budget. Förvaltningen följer upp investeringen och noterar särskilt frågan om toalettbyggnad för att värdera om det i framtiden bör sökas bidrag och finansiering av driftkostnaden.

Sammantaget nyttjar förvaltningen 738 000 kronor i bidragsmedel för investeringar kopplat till att utveckla Lundsbo, inga kommunala investeringsmedel används, återlämnar 40 000 kronor av bidragsmedlen samt hanterar årlig driftkostnad för

grundläggande skötsel av naturreservatet på 25 000 kronor inom budgetram.

En del arbete har redan gjorts för att förbättra tillgängligheten, till exempel etablerande av gång- och cykelstråk som är tillgänglighetsanpassade.

Tekniska förvaltningen sköter andra friluftsområden och är därmed den naturliga organisationen för skötsel av området. Skötsel av gångstråk och infrastruktur och fastighetsskötsel av torpet inkluderar allmän tillsyn en gång per vecka, röjning, grusning, lövblåsning, gräsklippning samt fastighetsskötsel på torpet. Vid större insatser på torpet som takbyte och dylikt behöver ärendet lyftas som eget investeringsärende.

§ 204 Dnr: TU.2020.184

Budgettillskott för drift av det kommunala naturreservatet Lundsbo

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att återremittera ärendet.

Ärendebeskrivning

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden fick under våren 2012 i uppdrag att utreda förutsättningarna för att ta fram naturområden för att hedra Edvard Wibecks minne. Valet föll bland annat på Lundsbo bokskog utanför Bor. 15 oktober 2012 beslutades det att Värnamo kommun skulle etablera ett kommunalt naturreservat på denna plats. Området utvecklades med de medel man hade estimerat och fått sig tilldelat. Det skapades enkla gångstigar som till vissa delar visat sig vara svåra att använda beroende på bland annat alltför ojämn yta. Skyltningen till och i området behöver också utvecklas. Det skapades en skötselplan för området men det sattes aldrig av några medel för att genomföra den planen.

Tekniska förvaltningen har nu sökt och beviljats LONA-medel för att vidareutveckla området, samt även fått en del medel från länsstyrelsens avdelning för naturreservat. Ska satsningen göras kan 200 000 kronor ur tekniska förvaltningens investeringsram för fritidsverksamhet avsättas och tillsammans med den externa finansieringen på drygt 600 000 kronor möjliggör det en sammanlagd investering på 800 000 kronor i Lundsbo. För att satsningen ska ge ett långsiktigt och hållbart resultat erfordras att tekniska utskottets driftbudget utökas med 55 000 kronor per år. Förvaltningen vill inte gå vidare med projektet om inte utökad driftbudget beslutas.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge tekniska utskottet utökad driftbudget om 55 000 kronor per år, för skötsel av det kommunala naturreservatet Lundsbo.

Beslut skickas till:

Tjänsteskrivelse – Information om sommarpasset 2022

Ärendebeskrivning

Sommarpasset ska redovisas till tekniska utskottet varje år.

Sommarpasset är till för alla barn- och ungdomar i åldern 6-16 år. Sommarpasset tas fram av tekniska förvaltningen och delas sedan ut i skolan till alla barn i den aktuella åldern.

Sommarpasset ger barnen möjlighet till två gånger kostnadsfritt inträde till Forshedabadet, Värnamobadet, minigolf i Folkets Park och minigolf på Värnamo camping. Sammanlagt har varje barn åtta tillfällen att utnyttja passet.

Av 33 920 möjliga tillfällen att använda passet under sommarlovet 2022 har det använts 3 500 gånger, det är en nyttjandegrad på cirka 10 %. 2021 låg nyttjandegraden på 11 %. Sommarpasset har legat stabilt på dessa siffror de senaste åren.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen

Dagmar Karlsson

Handläggare

Johan Arvidsson

Fritidschef

Tjänsteskrivelse - Information om feriejobb i förening 2022

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har under många år hanterat feriejobb i föreningar. Kommunstyrelsen har avsatt 1 miljon kronor för feriejobb i föreningar under 2022, vilket är samma belopp som har avsatts under flera år.

2022 har 21 föreningar sammanlagt haft 123 ungdomar i feriearbete. Ungdomarna har under sommaren 2022 arbetat mellan en och tre veckor, mellan vecka 24 och 32.

Könsfördelningen har varit 73 pojkar och 50 flickor och arbetsuppgifterna har varierat mellan föreningarna.

Utbetald ersättning för löneutlägg för 2022 har uppgått till 1 015 946 kronor. Budgeten har inte överskridits då kommunen sökt och även har fått ett bidrag på 66 000 kronor från regionen, det bidraget utgår till kommuner för de kulturföreningar som har tagit emot feriearbetare.

Se även information under rubrik ”Utredning”.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen.

Kamilla Florentzson
Handläggare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Utredning

Tekniska förvaltningen har under många år hanterat feriejobb i föreningar. Kommunstyrelsen har avsatt 1 miljon kronor för feriejobb i föreningar under 2022, vilket är samma belopp som har avsatts under flera år.

Antalet ungdomar som har feriejobb i föreningar har genom åren varit ganska konstant. Vissa föreningar som har önskat ett stort antal feriejobbare har en del år fått dra ner på antalet timmar per ungdom för att budget ska kunna hållas, medan det andra år har gått att tillgodose önskemålen fullt ut. Sedan 2018 görs ett överintag då det har visat sig att antalet redovisade timmar brukar understiga antalet beräknade timmar inför feriejobben.

År	Antal föreningar	Antal feriearbetare
2014	17 föreningar	90 ungdomar drygt
2015	18 föreningar	93 ungdomar
2016	19 föreningar	120 ungdomar
2017	19 föreningar	105 ungdomar
2018	18 föreningar	98 ungdomar
2019	20 föreningar	101 ungdomar
2020	23 föreningar	124 ungdomar
2021	16 föreningar	102 ungdomar
2022	21 föreningar	123 ungdomar

2022 har 21 föreningar sammanlagt haft 123 ungdomar i feriearbete. Inför detta år togs ett beslut att feriearbetarna fick vara från tre årskullar på grund av att föreningar bad om ungdomar som kände till deras verksamhet och som de känner sig trygga med. Ersättningen höjdes också till 77 kronor i timmen. En sammanställning över föreningarna finns som bilaga – Sammanställning över antal feriearbetare 2022.

Ungdomarna har under sommaren 2022 arbetat mellan en och tre veckor, mellan vecka 24 och 32. Könsfördelningen har varit 73 pojkar och 50 flickor och arbetsuppgifterna har varierat mellan föreningarna.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.324

Utbetald ersättning för löneutlägg för 2022 har uppgått till 1 015 946 kronor. Budgeten har inte överskridits då kommunen sökt och även har fått ett bidrag på 66 000 kronor från regionen, det bidraget utgår till kommuner för de kulturföreningar som har tagit emot feriearbetare.

Under vecka 26 besöktes två föreningar som hade feriearbetare från kommunen. Föreningarna visade sin verksamhet och feriearbetarna visade upp vad de arbetade med.

Efter ferieperioden skickades en enkät ut till deltagande föreningar och en sammanställning av den ligger med som bilaga - Utvärdering från föreningar om feriejobb i förening 2022.

Erfarenhet från sommarens feriejobb är att tekniska förvaltningen kommande år behöver vara tydligare med att föreningarna har arbetsgivaransvaret och att de behöver läsa det material som fritidsavdelningen tillhandahåller i frågan. Ansvarig tjänsteperson behöver vara tillgänglig för att svara på föreningars frågor och ha ett förberedande möte inför feriearbetet för de föreningar som vill. Tekniska förvaltningen bedömer att det är framgångsrikt att fortsätta med feriearbetare från tre årskullar, vilket är föreningarnas önskemål.

Alla föreningar i kommunens föreningsregister som har lämnat en mailadress får information om erbjudandet att anställa feriearbetare, denna information kommer gå ut till föreningar under februari 2023.

Feriearbete 2022

Bilaga – Sammanställning över antal feriearbete 2022

Förening	Pojkar	Flickor	Antal	Timmar	Utbetalt
Apladalens Segelsällskap	3	0	3	120	10 349
Bredaryds SOK	0	1	1	120	11 405
IFK Värnamo	13	16	29	2698,5	232 719
Kvinna 99	2	0	2	240	22 811
Kärda IF	2	0	2	220	20 910
Ohsbruks Järnväg	0	2	2	240	22 811
Rydaholms GoIF	2	0	2	216	20 530
Svenska kyrkan Bredaryd	1	1	2	207	19 674
Svenska kyrkan Värnamo	2	6	8	960	85 318
Vandalorum	2	7	9	1013,5	96 328
Värnamo Frisksportklubb	2	2	4	480	45 622
Värnamo Hockey	12	0	12	576	49 674
Värnamo IK	2	0	2	240	20 698
Värnamo Missionskyrka	2	0	2	86	8 174
Värnamo Scoutkår	2	1	3	360	34 217
Värnamo Simsällskap	5	4	9	963,25	90 619
Värnamo Skytteförening	0	1	1	120	11 405
Värnamo Södra FF	12	0	12	643	55 452
Värnamo Tennisklubb	4	0	4	261	22 509
Värnamobygdens Ryttarförening	0	7	7	606	57 069
Åminne Bruk	5	2	7	817	77 652
	73	50	123	11187,25	1 015 946

Tjänsteskrivelse - Avfallsplan 2023-2030 internremiss

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 20 september 2022 remitterat avfallsplan till samtliga nämnder, tekniska utskottet samt Finnvedsbostäder för yttrande senast den 31 december 2022.

SÅM har, tillsammans med Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner, gemensamt tagit fram ett förslag till Avfallsplan 2023-2030, ett kommunalt styrdokument för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. Tekniska förvaltningen har haft två tjänstepersoner som deltagit i kommunens arbetsgrupp med uppdraget att fokusera på de ansvarsområden som tillhör till utskottets verksamhetsområden.

Planen är ett viktigt verktyg för SÅM:s och kommunernas strategiska arbete med att utveckla en hållbar avfallshanteringen. Planen och dess mål med aktiviteter kommer att integreras i åtgärdsplanen för Värnamo kommuns miljöarbete där aktiviteterna blir nedbrutna och i detalj beskrivna.

För att säkerställa förankring i kommunernas verksamhet har samtliga kommunorganisationer möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget innan utställning/samråd för allmänheten. Synpunkter ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 31 december och tekniska förvaltningen avser att informera tekniska utskottet om ärendet i detalj vid sammanträdet den 13 december för att utskottet ska kunna fatta beslut.

Se även under rubrik ”Utredning”.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att godkänna informationen.

Helena Nyberg
Kvalitets- och utvecklingsansvarig

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2022.297

Utredning

Läsanvisning

Planbeskrivning

Läs hela men främst målområdena

Bilaga

s.23-24 – Beskrivning om verksamhetsavfall

s 35-42 – Miljökonsekvensbeskrivning

s 45-51 – Framtida insamlingssystem och anläggningar

Internremiss av förslag till Avfallsplan 2023-2030

SÅM och Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner har gemensamt tagit fram ett förslag till Avfallsplan 2023-2030, ett kommunalt styrdokument för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. Planen är ett viktigt verktyg för SÅM:s och kommunernas strategiska arbete med utveckling av avfallshanteringen mot ett hållbart samhälle.

Underlaget är nu färdigt för en internremiss hos kommunerna och eventuellt kommunala bolag. Den formella utställningen kommer att ske efter årsskiftet.

Planen består av tre dokument:

- Avfallsplan 2023-2030
- Mätmetoder avfallsplan 2023-2030
- Bilagor avfallsplan 2023-2030

Det som inte ingår i internremissen är en uppföljning av nuvarande avfallsplan 2018-2022 då uppföljningen inte kan utföras förrän planperiodens slut. Vissa mätvärden saknas då dessa inte är fastställda ännu.

För att säkerställa förankring i kommunernas verksamhet har samtliga kommunorganisationer möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget innan utställning/samråd för allmänheten.

Synpunkter kan skickas till kommunikation@samiljo.se.

Sista svarsdag är 2023-01-31.

**TILLSAMMANS SKAPAR VI
EN HÅLLBAR FRAMTID**

INTERNREMISS

100

AVFALLSPLAN 2023-2030

GISLAVEDS KOMMUN GNOSJÖ KOMMUN VAGGERYDS KOMMUN VÄRNAMO KOMMUN



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning	4
Innehåll och läsanvisning	6
Målområde 1: Förebygga avfall	9
Målområde 2: Öka återanvändningen	12
Målområde 3: Valfungerande återvinning	17
Målområde 4: Minska avfallets farlighet	20
Målområde 5: Människan i fokus	25
Målområde 6: Minska nedskräpningen	28
Styrmedel för att uppnå målen	32
Uppföljning under planperioden	34

INLEDNING

Avfallsplanen är ett viktigt verktyg i SÅM:s och kommunernas strategiska arbete med utveckling av avfallshanteringen mot ett hållbart samhälle.

Att förebygga, återanvända och återvinna avfall är områden som får allt mer fokus. Merparten av det avfall som idag läggs i soptunnan eller lämnas på återvinningscentralen kan återanvändas eller återvinnas som material eller energi, något som är bra för miljön och bidrar till ett mer hållbart samhälle.

Tillgängliga avfallshanteringssystem behöver vara utformade för att effektivt bidra till mer återanvändning av produkter och en högre materialåtervinningsgrad för det avfall som ändå uppstår. Rätt hanterat avfall är en resurs och kan ersätta uttag av ändliga resurser. Det behövs fler möjligheter och initiativ som har som mål att förebygga avfall. Tänk till exempel på att låna, dela, hyra och öka produkters livslängd genom reparation.

Genom att öka produkters livslängd minskar behovet av nyproduktion och som en följd av detta såväl mängden avfall som nyttjandet av resurser. Alla behöver ta ansvar och göra en omställning till mer hållbara vanor och beteenden.

BAKGRUND OCH SYFTE

I enlighet med rådande lagstiftning (Miljöbalken 15 kapitel 41§), ska alla kommuner ta fram kommunala avfallsplaner. Tillsammans med de kommunala avfallsföreskrifterna är avfallsplanen en del av renhållningsordningen som beskriver regler och strategiska planer för hanteringen av hushållens avfall, så kallat kommunalt avfall. Sedan år 2018 har kommunalförbundet Samverkan Återvinning och Miljö (SÅM) ansvaret för hanteringen

av kommunalt avfall i medlemskommunerna Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo. I ansvaret ingår strategisk planering och förebyggande arbete, insamling och behandling av avfall samt information om avfallshantering, utarbetande av renhållningsordning och taxor med mera.

Kommunerna har fortfarande ett stort ansvar inom avfallshanteringen, framförallt gällande sitt eget verksamhetsavfall men även när det gäller myndighetsutövning och att implementera avfallsförebyggande åtgärder i samhällsplaneringen.

Avfallshantering är ett komplext område som är under kontinuerlig utveckling. Lagstiftning driver tillsammans med nationella och internationella mål samhällets utveckling mot ett ökat miljöfokus

och en förskjutning från att endast hantera avfall till att även förebygga avfall, arbeta för mer återanvändning och ökad återvinning. Avfallsplanen är ett viktigt verktyg i SÅM:s och kommunernas strategiska arbete med utveckling av avfallshanteringen mot ett hållbart samhälle.

Avfallsplanen beskriver hur kommunerna och SÅM ska driva och utveckla avfallshanteringen under åren 2023 till och med 2030. Planen är uppdelad i målområden som speglar avfallshierarkin och SÅM:s verksamhet. Avfallsplanen ska fungera som ett gemensamt styrdokument för avfallshanteringen och ge parterna förutsättningar att arbeta strategiskt tillsammans för att nå uppsatta mål. Övergripande strävar avfallsplanen mot ett hållbart samhälle där avfall hanteras på bästa sätt ur ett miljömässigt, socialt och ekonomisk perspektiv.

AVFALLSPLANENS OMFATTNING OCH MÅLGRUPP

Innehållet i avfallsplanen regleras i Naturvårdsverkets *Föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall* (NFS 2020:6). Avfallsplanen ska bland annat omfatta mål och åtgärder för att förebygga och hantera kommunalt avfall. Dessa ska utgå från de nationella miljökvalitetsmålen, etappmålen och andra relevanta mål, strategier och planer samt avfallshierarkin. Avfallsplanen ska även omfatta mål och åtgärder kring minskning av nedskräpning och beskriva styrmedel man planerar att använda.

Utöver detta redogör avfallsplanen i bilagor för uppgifter om anläggningar, uppgifter om nedlagda deponier, uppföljning av föregående avfallsplan och en beskrivning av hur samråd har skett.

Avfallsplanen fastställs av respektive kommuns fullmäktige och riktar sig till de förtroendevalda och anställda inom kommunernas organisationer som arbetar med avfallsfrågor. Avfallsplanen riktar sig även till andra som på något sätt är involverade i avfallshantering, till exempel allmänheten, entreprenörer, privata företag och organisationer.

FRAMTAGANDE AV AVFALLSPLANEN

SÅM har varit projektägare i arbetet med framtagandet av avfallsplanen för år 2023-2030. Arbetet har skett genom en intern projektgrupp inom SÅM tillsammans med en avfallsplanegrupp till vilken respektive medlemskommun utsett en eller två representanter. I gruppen har kommunrepresentanterna fått framföra synpunkter och diskutera målformuleringar och möjliga åtgärder kopplade till målen. Representanterna har även ansvarat för att säkerställa förankringen av avfallsplanearbetet i respektive kommun.

Då en uppföljning av tidigare avfallsplan 2018-2022 ingår i framtagandet av Avfallsplan 2023-2030, medför detta att den nya planen förväntas kunna antas under mitten av 2023.

INNEHÅLL OCH LÄSANVISNING

AVFALLSPLANENS DOKUMENT

AVFALLSPLAN 2023-2030

I Avfallsplan 2023-2030 återfinns sex målområden med målsättningar, strategier för målarbetet och förslag på aktiviteter. Här återfinns även styrmedel för att uppnå målen samt ett avsnitt om hur målarbetet ska följas upp under planperioden.

MÄTMETODER AVFALLSPLAN 2023-2030

I dokumentet återfinns utgångsläget för målen, de mätmetoder som används samt hur uppföljningen under planperioden kommer att ske.

BILAGOR AVFALLSPLAN 2023-2030

I Bilagor Avfallsplan 2023-2030 återfinns bland annat en nulägesbeskrivning samt miljökonsekvensbeskrivning inför framtagningen av Avfallsplan 2023-2030, en analys av hur avfallshanteringen kan komma att utvecklas och dataunderlag med mera. Här finns även en uppföljning av Avfallsplan 2018-2022.

BESKRIVNING AV MÅL OCH AKTIVITETER

MÅLEN

Målen är specifika för SÅM utifrån SÅM:s verksamhetsansvar. De fyra kommunerna har arbetat fram gemensamma övergripande målformuleringar men den specifika ambitionen per mål och kommun anges i dokumentet Mätmetoder Avfallsplan 2023-2030. Även aktiviteterna samt hur målen mäts och följs upp under planperioden skiljer sig mellan kommunerna utifrån respektive kommuns förutsättningar.

AKTIVITETER

I avfallsplanen anges förslag på aktiviteter som motsvarar de åtgärder som ska utföras för att nå målen. Då planperioden löper över lång tid och omvärldsförutsättningarna ständigt förändras så anges inga definitiva aktiviteter i avfallsplanen. SÅM och kommunerna kommer istället inför varje enskilt år att ta fram aktiviteter i sitt arbete för att uppnå målen. Respektive part som berörs av ett eller flera mål ansvarar för att utarbeta aktiviteter i sin årliga verksamhetsplanering.



MÅLOMRÅDE I: FÖREBYGGA AVFALL

EU:s avfallshierarki är tydlig – avfallsförebyggande är det första viktiga steget för att minska resursanvändningen. Genom att förändra konsumtionsmönster och göra medvetna val kan hushållens avfallsmängder minska. Förebygga avfall innebär att minimera avfallet genom att undvika onödig konsumtion och till exempel använda produkter under längre tid, reparera, låna och dela saker. För att skapa en hållbar framtid krävs en beteendeförändring till ett mer avfallsförebyggande konsumtionsmönster i GGVV-regionen. Avfallsarbetet berör oss alla, vi måste tillsammans ta ansvar för omställningen till en hållbar framtid.

MÅL SÅM

1. Den totala mängden kommunalt avfall ska minska till 369 kg per invånare och år.
2. Andelen onödigt matavfall i matavfallsfraktionen från hushåll ska minska till under 5 %.
3. Andelen invånare som vill ändra levnadssätt för att minimera avfallsmängderna i sitt hushåll ska öka till X %.

MÅL KOMMUNER

1. Användandet av engångsartiklar i kommunala verksamheter ska minska.
2. Antal upphandlade avtal med krav på avfallsminimering ska öka.
3. Matsvinnet i kommunala verksamheter ska minska

STRATEGI

Gemensamt med kommunerna ska SÅM engagera människor till beteendeförändring och på så vis fungera som accelerator i detta arbete. En trovärdig och närvarande kommunikation är vårt viktigaste redskap för att inspirera och motivera till förändring. Kommunikationen ska riktas till kommuninvånare likväl som till näringsliv och intresseorganisationer, där SÅM och kommunerna skapar samverkan och nätverkande inom hållbar utveckling. De insatser som genomförs ska vara målgruppsanpassade, effektiva och skapa värde för alla parter. I avfallsplanen är ekologisk hållbarhet ledstången men den måste även balanseras med social och ekonomisk hållbarhet.



EU:s avfallshierarki kan visualiseras som en trappa i fem steg och kallas även avfallstrappan.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR SÅM

- Informera och engagera näringslivet i GGJV-regionen om den hållbara utvecklingen genom temabaserade träffar.
- Verka för avfallsförebyggande initiativ i samverkan med andra organisationer och lokala aktörer.
- Utredda om ett repaircafe kan fungera i GGJV-regionen i samverkan med ideella organisationer.
- Genomföra kommunikationsinsatser med fokus på låna, dela och reparera.
- Utforma kommunikationsinsatser för pedagogisk verksamhet.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR GISLAVEDS KOMMUN

- Ställa krav på förnybart eller återvunnet material i engångsartiklar vid upphandling.
- Pröva att övergå till flergångsartiklar där engångsartiklar används.
- Livsmedelsverkets metod för att mäta och följa upp matsvinn är införd i kommunens alla kök senast 2025.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR GNOSJÖ KOMMUN

- Ställa krav på förnybart eller återvunnet material i engångsartiklar vid upphandling.
- Underlätta för invånare/kunder att betala med digitala fakturor.
- Pröva att övergå till flergångsartiklar där engångsartiklar används.
- Livsmedelsverkets metod för att mäta och följa upp matsvinn är införd i kommunens alla kök senast 2025.

Gnosjö har gemensam upphandling med Gislaved. Det uppsatta kravet idag här att minska transportererna genom att köpa varor lokalt.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR VAGGERYDS KOMMUN

- Förvaltningarna arbetar aktivt med att minska sitt eget avfall med fokus på plastförpackningar och kontorspapper. Fokus ligger också på att minska onödiga engångsprodukter samt att i största möjliga mån återbruka. (Beslutad åtgärd i Vaggeryds kommuns miljöprogram 2022-2025).
- Fortsatt arbete med att minska matsvinnet i kommunens verksamheter enligt det arbete som finns samt fortsatt utåtriktad kommunikation. (Beslutad åtgärd i Vaggeryds kommuns miljöprogram 2022-2025).
- Arbete enligt åtgärden "Upphandling och strategiska inköp" från länsstyrelsens åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan (Beslutad åtgärd i

Vaggeryds kommuns miljöprogram 2022-2025). Åtgärden innebär t. ex. att kommunen vid upphandling ska ställa krav på minskad klimatpåverkan, tjänster istället för produkter, återvunna och begagnade produkter samt ökad livslängd.

- Delta i workshops om upphandlingar som länsstyrelsen anordnar i enlighet med åtgärden i länsstyrelsens åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan. (Beslutad åtgärd i Vaggeryds kommuns miljöprogram 2022-2025).

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR VÄRNAMO KOMMUN

- Kommunikationsinsatser riktade till inköpare inom barn- och utbildnings samt serviceförvaltningen.
- Krav ställs i kommande upphandlingar inom lämpliga avtalsområden.
- Inspirationskock jobbar med aspekter som attraktivitet och att tillvarata mat/minska matsvinn samt att säkerställa rutiner vid tillagning och servering.

MÅLOMRÅDE 2: ÖKA ÅTERANVÄNDNINGEN

Ökad återanvändning bidrar till en minskad resursförbrukning. För att nå en ökad återanvändning krävs förändrade konsumtionsmönster och beteenden kring bortskänkning, försäljning samt användning av second hand. Det krävs både miljömedvetna val av alla samt en fungerande infrastruktur för insamling och försäljning av produkter inom second hand. Det behövs även fler initiativ för ökat återbruk, till exempel loppis, klädbytesdagar, bytesbibliotek och Ge och Ta.

MÅL SÅM

1. Andelen invånare som styr sin konsumtion mot ökad återanvändning ska öka till X %.
2. Andelen invånare som vill köpa begagnade produkter ska öka till X %.
3. Mängden grovavfall ska minska till 92 kg per invånare och år.

MÅL KOMMUNER

1. Återanvändningen av möbler och inventarier ska öka.
2. Återanvändningen av inerta massor ska öka.

STRATEGI

SÅM har som mål att förändra människors tankesätt kring återanvändning för att öka viljan att återanvända produkter. Det behöver göras genom att SÅM inspirerar och engagerar till förändring med hjälp av kunskap, fakta och goda exempel.

SÅM:s verksamhet ska vara trovärdig och lättillgänglig. För det krävs att SÅM är närvarande med målgruppsanpassade insatser där invånaren finns. Det kan vara kommunikativa insatser till exempel i pedagogisk verksamhet och inom näringslivet likväl som återbruksprojekt inom SÅM:s egen verksamhet. Insatserna ska gynna både ekologisk och social hållbarhet. Ökad samverkan med second hand är ett sätt att även bidra till den sociala hållbarheten.

Utöver detta ska SÅM stimulera till nya återbruksinitiativ och stötta initiativtagare med kunskap.

I det här målområdet är kommunernas arbete främst kopplat till den interna organisationen. Kommunerna ska initiera återbruksinsatser i sina egna verksamheter.

För att nå en ökad återanvändning krävs förändrade konsumtionsmönster och beteenden kring bortskänkning, försäljning samt användning av second hand.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR SÅM

- Aktivt verka för en ökad samverkan med second handbutiker.
- Stimulera till projekt för ökad återanvändning, till exempel reparation och renovering inför försäljning.
- Utöka och förbättra Ge och Ta-konceptet på återvinningscentralerna.
- Utredda möjligheten att skapa byggåterbruk på SÅM:s anläggningar.
- Erbjud återbruksrådgivning till exempel gentemot föreningar och ideella organisationer om hur de kan använda återbruk i sitt arbete.
- Inspirera och engagera till återbruksinitiativ, till exempel genom att organisera klädbytdagar, bytesbibliotek eller loppisar.
- Utforma kommunikationsinsatser för pedagogisk verksamhet.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR GISLAVEDS KOMMUN

- Utredda förutsättningarna för en digital tjänst för köp, sälj, bytes, skänkes och delning av inventarier inom kommunorganisationen.
- Vidareutveckla den befintliga verksamheten kommunala möbelförrådet.
- Säkerställa återbruk och materialåtervinning för IT-utrustning.
- Genomföra återbruksinventeringar före verksamhetsförändringar och/eller ombyggnationer/rivningar.
- Inventera dagens processer för masshantering inom bygg- och anläggningsprojekt, som ett led i att skapa förutsättningar och incitament för en resurseffektiv och klimatsmart hantering av massor i kommunen.
- Genomföra utvecklingsprojekt/utredning om förutsättningar för ökad återanvändning och återvinning av grus som använts till halkbekämpning.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR GNOSJÖ KOMMUN

- Utredda förutsättningarna för en digital tjänst för köp, sälj, bytes, skänkes och delning av inventarier inom kommunorganisationen.
- Vidareutveckla den befintliga verksamheten kommunala möbelförrådet.
- Säkerställa återbruk och materialåtervinning för IT-utrustning.
- Genomföra återbruksinventeringar före verksamhetsförändringar och/eller ombyggnationer/rivningar.
- Inventera dagens processer för masshantering inom bygg- och anläggningsprojekt, som ett led i att skapa förutsättningar och incitament för en resurseffektiv och klimatsmart hantering av massor i kommunen.
- Genomföra utvecklingsprojekt/utredning om förutsättningar för ökad återanvändning och återvinning av grus som använts till halkbekämpning.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR VAGGERYDS KOMMUN

- Utredda förutsättningarna för en digital tjänst för köp, sälj, bytes, skänkes och delning av inventarier inom kommunorganisationen.
- Genomföra återbruksinventeringar före verksamhetsförändringar och/eller ombyggnationer/rivningar för att se över möjligheten att återbruka istället för att köpa nytt.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR VÄRNAMO KOMMUN

- Kommunikationsinsatser och marknadsföring av olika lösningar.
- Uppbyggnad av lagerhållning samt förändrade rutiner inom tekniska förvaltningen.



MÅLOMRÅDE 3: VÄLFUNGERANDE ÅTERVINNING

Föregående målområden fokuserar på att minska avfallets mängd. För det avfall som ändå uppstår är materialåtervinning en central del i arbetet utifrån avfallshierarkin. Hög materialåtervinning gynnar den cirkulära ekonomin och samhällets ekonomi i stort. Genom att sträva efter en välfungerande återvinning kan samhällets behov av råvaror och energi minskas till förmån för klimatet. Det krävs fokus på utveckling av förbättrade sätt att samla in avfall och återvinna material, samt förbättrad källsortering så att återvinningen fungerar så optimalt som möjligt.

MÅL SÅM

1. Mängden textil i restavfallet ska minska till under 1 %.
2. Mängden avfall som går till deponi ska minska till 5 kg per invånare och år.
3. Mängden avfall som lämnas till förbränning ska minska till 195 kg per invånare och år.

MÅL KOMMUNER

1. Återvinningen av näringsämnen i slam från avloppsrening ska öka.
2. Andelen kommunalt verksamhetsavfall som återvinns ska öka.
3. Källsorteringsmöjligheter ska finnas på alla kommunala arbetsplatser.

STRATEGI

Kommunerna och SÅM ska utveckla och förbättra återvinningen. Det finns tre fokusområden inom detta målområde: *källsortering, insamling och transport* samt *behandlingsmetoder för återvinning*. För att nå en optimal källsortering behöver SÅM och kommunerna framförallt arbeta för en beteendeförändring hos människor men även med ständiga förbättringar av sorteringsmöjligheterna.

En avgörande del i insamlingen är transporterna. SÅM och kommunerna ska eftersträva effektiva transportlösningar till för uppdraget bäst lämpad mottagningsanläggning. Transporter ska genomföras med fossilfria drivmedel där biogas premieras för att visa den cirkulära effekten med matavfallsinsamlingen.

Genom upphandling har vi möjlighet att påverka behandlingsmetoderna i återvinningen. För att nå en välfungerande återvinning behöver vi även initiera kontakt med näringsliv och aktörer inom branschen för att samverka kring optimala lösningar. Effektiviteten i återvinningen påverkas av hela kedjan från produktdesign till återvunnen råvara.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR SÅM

- Införa separat insamling av textilier på samtliga återvinningscentraler.
- Utredda möjligheter för fastighetsnära insamling av textilier.
- Kommunikationskampanjer kring inlämning eller inhämtning av textilier. Säkerställa att inert material, till exempel konstruktionsmassor, sorteras ut till återanvändning eller återvinning.
- Utredda möjlighet till materialåtervinning av isolering.
- Införa fastighetsnära insamling av förpackningar, returpapper och matavfall hos alla abonnenter.
- Utredda lösningar för att minska felsortering i den brännbara fraktionen på återvinningscentralerna, till exempel förbättra kundservice, förbättra skyltar och synliggöra felsortering.
- Utredda vilka ytterligare materialslag som kan sorteras ut på samtliga återvinningscentraler, till exempel kommunplast eller böcker.
- Öka återanvändningen och materialåtervinningen av obehandlat trä.
- Föra diskussioner med näringsliv och handel i GGVV-regionen kring cirkulär ekonomi.
- Hitta samverkansformer med aktörer inom avfallsbranschen för att öka effektiviteten i återvinningen.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR GISLAVEDS KOMMUN

- Följa forskning och utveckling för att tillvarata och kunna använda näringen i avloppsslam för produktion av livsmedel.
- Kommunikationsinsatser till anställda, elever och brukare för att öka utsorteringen av återvinningsmaterial från det avfall som faller inom de kommunala verksamheterna.
- Säkerställa tillgång till avfallssortering hos kommunens verksamheter genom kartläggning av nuläget, införa systematiskt arbetssätt och sätta in relevanta åtgärder inom respektive verksamhetslokal och utrymme för avfallssortering.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR GNOSJÖ KOMMUN

- Följa forskning och utveckling för att tillvarata och kunna använda näringen i avloppsslam för produktion av livsmedel.
- Kommunikationsinsatser till anställda, elever och brukare för att öka utsorteringen av återvinningsmaterial från det avfall som faller inom de kommunala verksamheterna.
- Säkerställa tillgång till avfallssortering hos kommunens verksamheter genom kartläggning av nuläget, införa systematiskt arbetssätt och sätta in relevanta åtgärder inom respektive verksamhetslokal och utrymme för avfallssortering.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR VAGGERYDS KOMMUN

- Följa forskning och utveckling för att tillvarata och kunna använda näringen i avloppsslam för produktion av livsmedel.
- Kommunikationsinsatser till anställda, elever och brukare för att öka utsorteringen av återvinningsmaterial från det avfall som faller inom de kommunala verksamheterna.
- Säkerställa tillgång till avfallssortering hos kommunens verksamheter.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR VÄRNAMO KOMMUN

- Söka efter lämplig avsättning efter att sluttäckning är slutförd.
- Utbyggnad av miljöhus samt kommunikationsinsatser.

MÅLOMRÅDE 4: MINSKA AVFALLETS FARLIGHET

Giftfria kretslopp är ett prioriterat område i Sveriges strategi för cirkulär ekonomi. Det farliga avfallet ska hållas skilt från annat avfall för att få bort giftiga och farliga ämnen ur kretsloppet. För att minska avfallets farlighet krävs att var och en har kunskap om vad som är farligt avfall och goda möjligheter att sortera det korrekt, det ska vara lätt att göra rätt. En god hantering av farligt avfall är även viktigt för att säkerställa en bra arbetsmiljö.

MÅL SÅM

1. Andelen invånare som är nöjda med informationen om hur man ska sortera hushållets farliga avfall ska öka till **X** %.
2. Andelen invånare som tycker det är enkelt att lämna sitt farliga avfall ska öka till **X** %.
3. Inget farligt avfall ska förekomma i material till energiåtervinning.

MÅL KOMMUNER

1. Användning av farliga kemiska produkter i kommunala verksamheter ska minska.
2. Farliga ämnen i slam från avloppsrening ska minska.
3. Gamla nedlagda kommunala avfallsupplag ska utredas och vid behov åtgärdas.

STRATEGI

För att minska mängden farligt avfall och förbättra sorteringen behöver kommunerna och SÅM ha ett stort fokus på att öka kunskapen. I detta arbete är information och kommunikation viktiga verktyg för att sprida kunskap om alternativa giftfria produkter samt hur farligt avfall som ändå uppstår ska hanteras.

För att allt farligt avfall ska sorteras rätt behöver insamlingssystemet även utvecklas och göras mer lättillgängligt.

För att minska mängden farligt avfall och förbättra sorteringen behöver kommunerna och SÅM ha ett stort fokus på att öka kunskapen.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR SÅM

- Genomföra kommunikationsinsatser för att öka kunskapen om farligt avfall och alternativa giftfria produkter samt synliggöra det gömda farliga avfallet.
- Förbättra inlämningsmöjligheterna för farligt avfall på återvinningscentralerna.
- Utredda möjligheten att samla in farligt avfall närmare källan.
- Utredda var de största mängderna felsorterat farligt avfall finns för att prioritera insatserna.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR GISLAVEDS KOMMUN

- Uppströmsarbete för inkommande avlopp till ARV.
- Utred vad som är relevant att mäta för att säkerställa att giftigheten i slammet minskar (ex. titta på REVAQ m.fl.).
- Undersökning av samtliga deponier som uppföljning till tidigare undersökningar. Prioriteringslista finns för Gislaveds kommun.
- Fokus på föroreningar som inte tidigare har uppmärksammats eller bedömts vara mindre farliga än vad som bedöms idag.
- Identifiera vilka deponier som behöver ha långsiktiga kontrollprogram till följd av urlakning av ämnen.
- Genomföra åtgärder på deponier med hög risk för att minska påverkan på människor och omgivning.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR GNOSJÖ KOMMUN

- Uppströmsarbete för inkommande avlopp till ARV.
- Utred vad som är relevant att mäta för att säkerställa att giftigheten i slammet minskar (ex. titta på REVAQ m.fl.).
- Undersökning av samtliga deponier som uppföljning till tidigare undersökningar. Prioriteringslista finns för Gnosjö kommun.
- Fokus på föroreningar som inte tidigare har uppmärksammats eller bedömts vara mindre farliga än vad som bedöms idag.
- Identifiera vilka deponier som behöver ha långsiktiga kontrollprogram till följd av urlakning av ämnen.
- Genomföra åtgärder på deponier med hög risk för att minska påverkan på människor och omgivning.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR VAGGERYDS KOMMUN

- Arbete enligt beslutad handlingsplan för gamla nedlagda kommunala avfallsupplag. Handlingsplanen syftar till att utreda deponier samt presentera åtgärdsförslag.
- Fortsatt arbete i kommunens kemikaliehanteringssystem med syfte att riskbedöma och fasa ut farliga kemikalier. (Beslutad åtgärd i Vaggeryds kommuns miljöprogram 2022-2025).

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR VÄRNAMO KOMMUN

- Utbildnings- och kommunikationsinsatser, antagande av riktlinje samt regelbundna möten med kemikaliegrupp.
- Följa nyckeltalen i miljörapporten.
- Prioritera utredningar av de avfallsupplag som klassats med hög riskklass men också hänsyn tagen till den omgivande miljöns känslighet.
- Genomföra åtgärder på deponier med hög risk för att minska påverkan på människor och omgivning.

Samarbete, att vi alla arbetar tillsammans, är nödvändigt för att vi ska nå våra mål. Avfallshanteringen måste utgå från människans behov och vara anpassad både till den som lämnar och den som hämtar avfallet.

MÅLOMRÅDE 5: MÄNNISKAN I FOKUS

Samarbete, att vi alla arbetar tillsammans, är nödvändigt för att vi ska nå våra mål. Avfallshanteringen måste utgå från människans behov och vara anpassad både till den som lämnar och den som hämtar avfallet. Insamlingssystemet ska vara enkelt, lätt att förstå och erbjuda hög service med miljönyttan i fokus. Samtidigt är kunskap en nyckelfaktor och den allmänna kunskapsnivån inom miljö och hållbarhet behöver öka.

MÅL SÅM

1. Andelen invånare som är nöjd med leverantören av tjänster för avfallshantering ska öka till X %.
2. Andelen invånare som tycker det är enkelt att lämna grovavfall ska öka till X %.
3. Andelen invånare som är nöjd med öppettiderna på återvinningscentralen ska öka till X %.

MÅL KOMMUNER

1. Kommunikationsinsatser för att öka kunskap och kompetens kring avfallsminimering samt hållbar avfallshantering hos medarbetare, barn och ungdomar ska öka.
2. Alla publika kommunala lokaler ska erbjuda möjligheter till källsortering.

STRATEGI

För att skapa ett bra samarbete och en välfungerande avfallshantering sätts människan i fokus. I många fall är kommunerna och SÅM möjliggörare som tillhandahåller lösningar medan varje enskild person väljer hur avfallet hanteras. För att människor ska göra rätt val behöver SÅM och kommunerna aktivt jobba med kunskapsökning och säkerställa att det är lätt att göra rätt för användaren. Därför ska insamlingssystemen ha hög tillgänglighet och utformas utifrån ett användarperspektiv så att kundnöjdheten ökar. Genom kommunikation engageras människor i hållbar utveckling och med en närvarande informativ kundservice ökas deras kunskaper.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR SÅM

- Utredda invånarnas behov och förväntningar kring service och tjänsteutbud.
- Utveckla verksamheten mot större kundnytta utifrån kundbehovet.
- Öka kunskapen hos medarbetare genom utbildning i kundservice och pedagogisk rådgivning.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR GISLAVEDS KOMMUN

- Kommunens interna avfallshantering ska vara utformad så att det blir "lätt att göra rätt".
- Byta ut "papperskorgar/kärl för blandavfall" till källsorteringskärl för relevanta avfallsfraktioner i kommunens publika lokaler såsom idrottsanläggningar, bibliotek med mera.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR GNOSJÖ KOMMUN

- Kommunens interna avfallshantering ska vara utformad så att det blir "lätt att göra rätt".
- Byta ut "papperskorgar/kärl för blandavfall" till källsorteringskärl för relevanta avfallsfraktioner i kommunens publika lokaler såsom idrottsanläggningar, bibliotek med mera.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR VAGGERYDS KOMMUN

- Anordna workshop i cirkulär ekonomi för kommunens näringsliv. (Beslutad åtgärd i Vaggeryds kommuns miljöprogram 2022-2025).
- Alla förvaltningar ska arbeta i enlighet med kommunens miljöriktlinjer där förebygga avfall är en riktlinje. (Beslutad åtgärd i Vaggeryds kommuns miljöprogram 2022-2025).
- Byta ut "papperskorgar/kärl för blandavfall" till källsorteringskärl för relevanta avfallsfraktioner i kommunens publika lokaler såsom idrottsanläggningar, bibliotek, restauranger och kommunhus med mera.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR VÄRNAMO KOMMUN

- Kommunikationsinsatser riktade till medarbetare samt barn och ungdomar.
- Placera ut källsorteringsmöbler.

MÅLOMRÅDE 6: MINSKA NEDSKRÄPNINGEN

Ett strategiskt arbete mot nedskräpning innebär många positiva effekter för kommunen och miljön. Det kan handla om kostnadsbesparingar då fokus flyttas från att städa upp nedskräpning i efterhand till ett förebyggande arbete. Minskad nedskräpning bidrar även till en mer positiv upplevelse i samhället samtidigt som människors beteende påverkas till det bättre. I en ren miljö är man mer benägen att hålla ordning och reda. Ökad kunskap om förutsättningar kring nedskräpning gör det enklare att skapa en strategi för att sätta in rätt åtgärder på rätt plats.

MÅL SÅM

SÅM omfattas inte av detta målområde.

MÅL KOMMUNER

1. Tillgång till källsorteringsmöjligheter i gatu- och parkmiljö, fritidsområden, centrumkärnor och andra frekvent använda platser ska öka.
2. Nedskräpningen ska minska.
3. Tätortsnära dumpning av trädgårdsavfall ska minska.

STRATEGI

Kommunerna ska öka sin kunskap när det gäller människors beteendemönster kring nedskräpning och hur beteendet kan påverkas. Utifrån detta kan kommunerna utarbeta en strategi och åtgärder som förebygger nedskräpning. Initialt är informationskampanjer ett viktigt redskap för att synliggöra nedskräpning och förebygga den. Nudging är ett sätt att undermedvetet påverka människor att göra rätt val och det är ett verktyg som kan komplettera informationsinsatser. Infrastrukturen för insamling av avfall i offentlig miljö kan behöva förändras så att det blir lätt att göra rätt.

Långsiktigt behöver kommunerna implementera fler förebyggande insatser kring nedskräpning i pedagogisk verksamhet.



Foto: Bildbyrå Rönneby Machin

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR GISLAVEDS KOMMUN

- Kartlägga "papperskorgarnas" nytta för att se om de är placerade där de behövs och har rätt funktioner för den specifika platsen (användarvänlighet, storlek, synlighet, smartheit etc).
- Påbörja införande av sorteringskärl på några centrala punkter där det idag endast finns "papperskorg". Detta utvärderas för eventuell utökning.
- Avfallssortering på evenemang; Krav på sortering för att få bidrag till evenemang, vid upphandling av evenemang samt vid egna evenemang.
- Kommunikationsinsatser för att minska nedskräpning från till exempel fimpar, snus och tuggummin.

- Riktade kommunikationsinsatser till målgrupper och situationer som identifierats ge upphov till skräp.
- Kartlägga dumpning inom kommunen (var, hur, vad), definiera relevanta åtgärder samt genomföra dessa.
- Kommunikationsinsatser om vikten av att hantera trädgårdsavfall rätt. Exempelvis att lämna trädgårdsavfall med innehåll av invasiva främmande växter till återvinningscentralen skiljt från annat trädgårdsavfall på återvinningscentralen.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR GNOSJÖ KOMMUN

- Kartlägga "papperskorgarnas" nytta för att se om de är placerade där de behövs och har rätt funktioner för den specifika platsen (användarvänlighet, storlek, synlighet, smartheit etc).
- Påbörja införande av sorteringskärl på några centrala punkter där det idag endast finns "papperskorg". Detta utvärderas för eventuell utökning.
- Avfallssortering på evenemang; Krav på sortering för att få bidrag till evenemang, vid upphandling av evenemang samt vid egna evenemang.
- Kommunikationsinsatser för att minska nedskräpning från till exempel fimpar, snus och tuggummin.

- Riktade kommunikationsinsatser till målgrupper och situationer som identifierats ge upphov till skräp.
- Kartlägga dumpning inom kommunen (var, hur, vad), definiera relevanta åtgärder samt genomföra dessa.
- Kommunikationsinsatser om vikten av att hantera trädgårdsavfall rätt. Exempelvis att lämna trädgårdsavfall med innehåll av invasiva främmande växter till återvinningscentralen skiljt från annat trädgårdsavfall på återvinningscentralen.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR VAGGERYDS KOMMUN

- Kommunen ska aktivt arbeta med att minska problematiken kring nedskräpning, både genom information, egna insatser samt uppmuntrande till skolor, förskolor, föreningar och privatpersoner att plocka skräp. (Beslutad åtgärd i Vaggeryds kommuns miljöprogram 2022-2025).
- Påbörja inventeringen av antalet platser med dumpat trädgårdsavfall. Nästa steg är att hitta ett sätt att hantera dumpningarna så att de upphör.
- Kommunikationsinsatser om vikten av att hantera trädgårdsavfall rätt. Exempelvis att lämna trädgårdsavfall med innehåll av invasiva främmande växter till återvinningscentralen skiljt från annat trädgårdsavfall på återvinningscentralen.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR VÄRNAMO KOMMUN

- Placera ut källsorteringsmöbler på förutbestämda platser.
- Optimera placeringen och tömningsintervallerna av soptunnor samt kommunikationsinsatser riktade till lämpliga aktörer/intressenter.
- Kommunikationsinsatser till medborgare.

STYRMEDEL FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

Styrmedel är viktiga verktyg för att påverka människor till att göra mer hållbara val och för att uppnå avfallsplanens mål. Det kan till exempel handla om politiska beslut, interna dokument och riktlinjer, ekonomiska styrmedel så som taxor, avgifter eller föreskrifter och information. Nedan följer en sammanställning av styrmedel som är tillgängliga för SÅM och respektive kommun.

LOKALA AVFALLSFÖRESKRIFTER

Avfallsföreskrifterna är en del av den kommunala renhållningsordningen och reglerar avfallshanteringen inom SÅM:s medlemskommuner genom detaljerade och formella regler. Föreskrifterna omfattar bestämmelser om skyldigheter som fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare har och styr hur avfall ska förvaras, hur behållare och avfallsutrymmen ska se ut och skötas samt vilka dispenser som krävs vid uppehåll i avfallshämtning med mera. Föreskrifterna för avfallshantering är gemensamma för SÅM:s medlemskommuner, men beslut om att anta dem fattas av kommunfullmäktige i respektive kommun.

AVFALLSTAXA

För avfallstaxan gäller självkostnadsprincipen vilket betyder att SÅM generellt sett inte får ta ut högre avgift än vad verksamheten kostar. Lagstiftningen ger dock utrymme för att använda ekonomisk styrning inom kollektivet i syfte att främja återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering,

så kallad miljöstyrd taxa. Det vill säga att kostnaden för enskilda tjänster inte behöver följa självkostnadsprincipen. Taxan är därmed ett viktigt ekonomiskt styrmedel för att påverka attityden till att vilja vara en aktiv del i en hållbar utveckling. Avfallstaxan är gemensam för SÅM:s medlemskommuner, men beslut om att anta den fattas av kommunfullmäktige i var och en av kommunerna.

KOMMUNIKATION/INFORMATION

För att uppnå avfallsplanens mål krävs ändringar i attityder, värderingar och beteenden hos invånare. Genom kommunikation och information ska invånarna inspireras och engageras till att minimera sina avfallsmängder och även öka benägenheten att återanvända. Kommunikation är även ett viktigt styrmedel för att återvinningen ska fungera optimalt då det i grunden är kommuninvånarna som källsorterar.

UPPHANDLING OCH INKÖP

Genom offentlig upphandling har kommunerna och SÅM stora möjligheter att påverka inköp och har därmed ett styrmedel för att uppnå målsättningar i denna avfallsplan. Redan vid upphandling inför inköp ska man beakta avfallshierarkin och göra aktiva val för att minimera uppkomsten av avfall. Det kan innebära att redan innan upphandling undersöka om behovet av inköp är nödvändigt eller om det går att återanvända, dela eller reparera befintliga produkter. Det kan även röra sig om specifika hållbarhetskrav vid upphandling, som till exempel krav på en viss mängd återvunnet material i produkten. Policyer och rutiner hos upphandlingsenheterna är viktiga verktyg i detta arbete.

FYSISK PLANERING

I kommunens översiktsplan och detaljplaner bör det säkerställas att det finns utrymme, system och infrastruktur för att möjliggöra avfallshantering i enlighet med avfallshierarkin. Det ska finnas plats för en ändamålsenlig källsortering

som leder till ökad återvinning och som är anpassad efter de krav som finns i arbetsmiljölagstiftningen och kommunens avfallsföreskrifter. I översiktsplanen bör det säkerställas plats för återbruk och återvinningscentraler. En god dialog mellan SÅM och kommunernas planavdelningar ger bra förutsättningar för att i ett tidigt skede lyfta fram avfallsfrågan i den fysiska planeringen.

TILLSYN

Tillsyn utförs av den nämnd som kommunfullmäktige utser som ansvarig för operativ tillsyn enligt miljöbalken eller annan relevant lagstiftning. Tillsyn har en bred innebörd, det kan till exempel handla om handläggning och uppföljning av dispenser enligt kommunens avfallsföreskrifter eller tillsyn av företagens avfallshantering. Kommunen har genom tillsynen möjlighet att påverka hanteringen av det avfall som inte faller under kommunalt ansvar till exempel bygg- och rivningsavfall.

UPPFÖLJNING UNDER PLANPERIODEN

För att kunna arbeta strategiskt med avfallsplanen behövs en strategi för uppföljning av arbetet med mål och aktiviteter. Genom en regelbunden uppföljning kan SÅM och kommunerna effektivt göra insatser för att uppnå avfallsplanens mål.

SÅM och kommunerna fastställer årsvis aktiviteter i sin verksamhetsplanering och ansvarar var och en för att uppnå målen. Respektive part ansvarar även för att mäta och följa upp sina egna mål. I bilagan Mätmetoder Avfallsplan 2023-2030 redovisas hur mätning och uppföljning kommer att ske. Nedan beskrivs hur SÅM och kommunerna kommer att följa upp arbetet med att genomföra aktiviteter under planperioden för att nå målen.

ARBETET KOMMER ATT FÖLJAS UPP ENLIGT NEDAN:

- Två gånger per år träffas den så kallade avfallsplanegruppen för avstämning. Avfallsplanegruppen består av representanter från SÅM och respektive kommun. Syftet är att följa upp hur arbetet med mål och aktiviteter fortskrider inom organisationerna. Detta är ett forum för både uppföljning, diskussion och inspiration. SÅM sammankallar avfallsplanegruppen.
- Vartannat år senast under maj månad (första gången maj 2025) genomförs en delavstämning med redovisning av aktuell måluppfyllelse samt genomförda aktiviteter. SÅM och kommunerna ansvarar var för sig för att genomföra delavstämningen. Resultatet redovisas av SÅM till förbundsdirektionen och av respektive kommun till kommunstyrelsen.
- Efter fyra år, halvvägs i planperioden, ska en fördjupad avstämning och uppföljning genomföras. Avfallsplanen kan i samband med denna uppföljning revideras med eventuella justeringar av mål och mätmetoder. Lagstiftning och nationella mål förändras ständigt och målen i denna avfallsplan utgår från det regelverk som gällde år 2022. Vid uppföljning och eventuell revidering av avfallsplanen bör även förändringar i omvärlden beaktas. SÅM samordnar avstämningen och en eventuell revidering, men kommunerna behöver bidra med underlag utifrån egna målsättningar. Den reviderande avfallsplanen redovisas av SÅM till förbundsdirektionen och av respektive kommun till kommunstyrelsen.



MÄTMETODER AVFALLSPLAN 2023-2030

GISLAVEDS KOMMUN GNOSJÖ KOMMUN VAGGERYDS KOMMUN VÄRNAME KOMMUN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Mätmetod per mål: SÅM	4
Mätmetod per mål: Gislaveds kommun	7
Mätmetod per mål: Gnosjö kommun	10
Mätmetod per mål: Vaggeryds kommun	13
Mätmetod per mål: Värnamo kommun	17

MÄTMETOD PER MÅL: SÅM

SÅM har tre mätmetoder som används för uppföljning av målen:

1. Kundundersökning (genomförs vartannat år).
2. Plockanalys (genomförs vartannat år).
3. Statistik avfallsmängder (genomförs varje år).

KUNDUNDERSÖKNING

Vartannat år genomförs en kundundersökning för att bland annat mäta hur invånare upplever levererade tjänster. Undersökningen görs för att ge underlag till utvärdering av insamlingssystem och avfallshantering samt för att ge underlag till verksamhetsplaneringen. Samtidigt används kundundersökningen för att kunna mäta och följa upp vissa mål i avfallsplanen. Undersökningen 2022 gäller som bas för dessa mål.

PLOCKANALYS

Vartannat år genomförs plockanalyser för att undersöka avfallets sammansättning. Materialen som analyseras tas ut från hushållens avfall genom stickprov. Analyserna ger underlag till utvärdering av hur väl insamlingssystemet fungerar och visar även invånarnas beteenden i avfallshanteringen. Resultatet används löpande i verksamhetsplaneringen samt för att kunna mäta och följa upp vissa mål i avfallsplanen. Plockanalyserna från 2022 gäller som bas för dessa mål.

STATISTIK AVFALLSMÄNGDER

Statistik för respektive avfallsslag tas fram varje år under första kvartalet och gäller föregående kalenderår. Statistiken ger underlag till uppföljning och verksamhetsplanering och kan även användas till att jämföra verksamhetens resultat mot andra kommuner i landet. Statistiken används också till att mäta och följa upp vissa mål i avfallsplanen. Statistik för året 2021 gäller som bas för dessa mål.

MÅLOMRÅDE 1: FÖREBYGGA AVFALL

Mål 1: Den totala mängden kommunalt avfall ska minska till under 369 kg per invånare och år.

Mätmetod: Statistik för avfallsmängder i Avfall web. Målet avser mängd insamlat kommunalt avfall exklusive park- och trädgårdsavfall.

Mätningen inkluderar avfallsfraktionerna mat- och restavfall och grovavfall exklusive park- och trädgårdsavfall, förpackningar och returpapper samt farligt avfall, elektronikavfall och batterier.

Basår: 2021: 421 kg/invånare/år.

Mål 2: Andelen onödigt matavfall i matavfallsfraktionen från hushåll ska minska till under 5 %.

Mätmetod: Resultat från plockanalyser utifrån kod P58 och P60 i Avfall web. Andelen onödigt matavfall i matavfallsfraktionen. Utgör andel av matavfall exklusive avfallsbärare och felsorterat avfall. Kod P58 avser plockanalys från villa och P60 från lägenheter.

Basår: 2022: värde P60 = 16,34 %. Underlag från P58 saknas.

Mål 3: Andelen invånare som vill ändra levnadssätt för att minimera avfallsmängderna i sitt hushåll ska öka till X %.

Mätmetod: Resultat från kundundersökningen Svensk avfallshantering. Avser fråga 12a i 2022 års enkät. Andelen som ganska mycket och väldigt mycket vill ändra levnadssätt för att minimera avfallsmängderna.

Basår: 2022:

MÅLOMRÅDE 2: ÖKA ÅTERANVÄNDNINGEN

Mål 1: Andelen invånare som styr sin konsumtion mot ökad återanvändning ska öka till X %.

Mätmetod: Resultat från kundundersökningen Svensk avfallshantering. Avser fråga 12b i 2022 års enkät. Andelen som ganska mycket och väldigt mycket styr sin konsumtion mot ökad återanvändning.

Basår: 2022:

Mål 2: Andelen invånare som vill köpa begagnade produkter ska öka till X %.

Mätmetod: Resultat från kundundersökningen Svensk avfallshantering. Avser fråga 13b i 2022 års enkät. Andelen invånare som anger att det är ganska sannolikt eller mycket sannolikt att de skulle köpa begagnade produkter.

Basår: 2022:

Mål 3: Mängden grovavfall ska minska till 92 kg per invånare och år.

Mätmetod: Statistik för avfallsmängder i Avfall web. Målet avser mängd insamlat grovavfall exklusive park- och trädgårdsavfall.

Basår: 2021: 122 kg/invånare/år.

MÅLOMRÅDE 3: VÄLFUNGERANDE ÅTERVINNING

Mål 1: Mängden textil i restavfallet ska minska till under 1 %.

Mätmetod: Resultat från plockanalyser utifrån kod P15 och P30 i Avfall web. Andel textilavfall i förhållande till total mängd restavfall. Kod P15 avser plockanalys från villa och P30 från lägenheter.

Basår: 2022: P15 = 4,4 %, P30 = 1,9 %.

Mål 2: Mängden avfall som går till deponi ska minska till 5 kg per invånare och år.

Mätmetod: Statistik för avfallsmängder i Avfall web utifrån kod TR29; avfallsindikatorer - trappstegsindikator deponering.

Basår: 2021: TR29 = 20,61 kg/invånare/år.

Mål 3: Mängden avfall som lämnas till förbränning ska minska till 195 kg per invånare och år.

Mätmetod: Statistik för avfallsmängder i Avfall web utifrån kod TR35; avfallsindikatorer - trappstegsindikator energiåtervinning.

Basår: 2021: TR35 = 278,75 kg/invånare/år.

MÅLOMRÅDE 4: MINSKA AVFALLETS FARLIGHET

Mål 1: Andelen invånare som är nöjda med informationen om hur man ska sortera hushållets farliga avfall ska öka till X %.

Mätmetod: Resultat från kundundersökningen Svensk avfallshantering. Avser fråga 15d i 2022 års enkät.

Basår: 2022:

Mål 2: Andelen invånare som tycker det är enkelt att lämna sitt farliga avfall ska öka till X %.

Mätmetod: Resultat från kundundersökningen Svensk avfallshantering. Avser fråga 3b i 2022 års enkät.

Basår: 2022:

Mål 3: Inget farligt avfall ska förekomma i material till energiåtervinning.

Mätmetod: Resultat från plockanalyser från restavfall i avfallskärl samt fraktionen för brännbart på ÅVC.

Basår: 2022: < 0,01 kg/hushåll/vecka.

MÅLOMRÅDE 5: MÄNNISKAN I FOKUS

Mål 1: Andelen invånare som är nöjd med leverantören av tjänster för avfallshantering ska öka till X %.

Mätmetod: Resultat från kundundersökningen Svensk avfallshantering. Avser fråga 16 i 2022 års enkät.

Basår: 2022:

Mål 2: Andelen invånare som tycker det är enkelt att lämna grovavfall ska öka till X %.

Mätmetod: Resultat från kundundersökningen Svensk avfallshantering. Avser fråga 3a i 2022 års enkät.

Basår: 2022:

Mål 3: Andelen invånare som är nöjd med öppettiderna på återvinningscentralen ska öka till X %.

Mätmetod: Resultat från kundundersökningen Svensk avfallshantering. Avser fråga 4b i 2022 års enkät.

Basår: 2022:

MÅLOMRÅDE 6: MINSKA NEDSKRÄPNINGEN

SÅM omfattas inte av detta målområde.

MÄTMETOD PER MÅL: GISLAVEDS KOMMUN

MÅLOMRÅDE 1: FÖREBYGGA AVFALL

Mål 1: Användandet av engångsartiklar i kommunala verksamheter ska minska.

Mått: Inköpsstatistik utvalda engångsartiklar.

Nuläge: ?

Målvärde: 25 % minskning till 2030 jämfört med 2022.

Uppföljning: Årligen.

Ansvar för uppföljning: Kommunstyrelsen/Avfallsfunktionen i samhällsutvecklingsförvaltningen.

Mål 2: Antal upphandlade avtal med krav på avfallsminimering ska öka.

Mått: Antal upphandlade avtal som har krav på avfallsminimering.

Nuläge: ?

Målvärde: Alla relevanta avtal 2030 ska innehålla krav på avfallsminimering.

Uppföljning: 2026 och 2030.

Ansvar för uppföljning: Kommunstyrelsen/Avfallsfunktionen i samhällsutvecklingsförvaltningen.

Mål 3: Matsvinnet i kommunala verksamheter ska minska.

Mått: Mängd matsvinn per lagad portion.

Nuläge: ?

Målvärde: 25 % minskning till 2030 jämfört med 2022 (2023?).

Uppföljning: Årligen från 2025.

Ansvar för uppföljning: Kommunstyrelsen/Avfallsfunktionen i samhällsutvecklingsförvaltningen.

MÅLOMRÅDE 2: ÖKA ÅTERANVÄNDNINGEN

Mål 1: Återanvändningen av möbler och inventarier ska öka.

Mått: Flöde av produkter genom det kommunala möbelförrådet/digitala tjänsten för återanvändning.

Nuläge: X produkter/år.

Målvärde: Trendökning.

Uppföljning: Årlig.

Ansvar för uppföljning: Kommunstyrelsen/Avfallsfunktionen i samhällsutvecklingsförvaltningen.

Mål 2: Återanvändning av inerta massor ska öka.

Mått: Andel återanvänt mätt i ton alternativt m³.

Nuläge: ?

Målvärde: Trendökning.

Uppföljning: Journal på anläggningar för massor.

Ansvar för uppföljning: Kommunstyrelsen/Avfallsfunktionen i samhällsutvecklingsförvaltningen.

MÅLOMRÅDE 3: VÄLFUNGERANDE ÅTERVINNING

Mål 1: Återvinningen av näringsämnen i slam från avloppsrening ska öka.

Mått:

Nuläge:

Målvärde:

Uppföljning:

Ansvar för uppföljning: Kommunstyrelsen/Avfallsfunktionen i samhällsutvecklingsförvaltningen.

Mål 2: Andelen av kommunalt verksamhetsavfall som återvinns ska öka.

Mått: Kg återvunnet material i förhållande till total mängd verksamhetsavfall.

Nuläge: ? (tas fram för 2022).

Målvärde: Indikator.

Uppföljning: Följa trend och tillse att återvinning ökar.

Ansvar för uppföljning: Kommunstyrelsen/Avfallsfunktionen i samhällsutvecklingsförvaltningen.

Mål 3: Källsorteringsmöjligheter ska finnas på alla kommunala arbetsplatser.

Mått: Att källsortering finns.

Nuläge: På de flesta (ska undersökas – enkät).

Målvärde: På alla.

Uppföljning: Halvårs och periodslut.

Ansvar för uppföljning: Kommunstyrelsen/Avfallsfunktionen i samhällsutvecklingsförvaltningen.

MÅLOMRÅDE 4: MINSKA AVFALLETS FARLIGHET

Mål 1: Användning av farliga kemiska produkter i kommunala verksamheter ska minska. ¹⁴³

Mått: Inköp av farliga kemiska produkter.

Nuläge: X st/kg/liter.

Målvärde: Minskande trend.

Uppföljning: Årlig.

Ansvar för uppföljning: Kommunstyrelsen/Avfallsfunktionen i samhällsutvecklingsförvaltningen.

Mål 2: Farliga ämnen i slam från avloppsrening ska minska.

Mått: Följa relevanta ämnen (metaller eller vad vi bestämmer).

Nuläge: x mg/kg.

Målvärde: Minskande trend.

Uppföljning: Genom miljörapport årligen.

Ansvar för uppföljning: Kommunstyrelsen/Avfallsfunktionen i samhällsutvecklingsförvaltningen.

Mål 3: Gamla nedlagda kommunala avfallsupplag ska utredas och vid behov åtgärdas.

Mått: Utredda och åtgärdade deponier.

Nuläge: 0 (MIFO 1 finns – duger inte).

Målvärde: 1-2/år.

Uppföljning: Årlig.

Ansvar för uppföljning: Kommunstyrelsen/Avfallsfunktionen i samhällsutvecklingsförvaltningen.

MÅLOMRÅDE 5: MÄNNISKAN I FOKUS

Mål 1: Kommunikationsinsatser för att öka kunskap och kompetens kring avfallsminimering samt hållbar avfallshantering hos medarbetare, barn och ungdomar ska öka.

Mått: Antal kommunikationsinsatser årligen.

Nuläge: ?

Målvärde: Minst en kommunikationsinsats per målgrupp vart tredje år.

Uppföljning: Årlig.

Ansvar för uppföljning: Kommunstyrelsen/Avfallsfunktionen i samhällsutvecklingsförvaltningen.

Mål 2: Alla publika kommunala lokaler ska erbjuda möjligheter till källsortering.

Mått: Genomfört.

Nuläge: ?

Målvärde: Alla 2030.

Uppföljning: Vart 4 år.

Ansvar för uppföljning: Kommunstyrelsen/Avfallsfunktionen i samhällsutvecklingsförvaltningen.

MÅLOMRÅDE 6: MINSKA NEDSKRÄPNINGEN

Mål 1: Tillgång till källsorteringsmöjligheter i gatu- och parkmiljö, fritidsområden, centrumkärnor och andra frekvent använda platser ska öka.

Mått: Antal införda källsorteringsmöjligheter/antal totala antal platser.

Nuläge: 0.

Målvärde: Alla.

Uppföljning: Vart 3 år.

Ansvar för uppföljning: Kommunstyrelsen/Avfallsfunktionen i samhällsutvecklingsförvaltningen.

Mål 2: Nedskräpningen ska minska.

Mått: Upplevd och faktisk minskning genom enkät och mätning.

Nuläge: 2023.

Målvärde: Minskande trend.

Uppföljning: Mätning vart 3 år.

Ansvar för uppföljning: Kommunstyrelsen/Avfallsfunktionen i samhällsutvecklingsförvaltningen.

Mål 3: Tätortsnära dumpning av trädgårdsavfall ska minska.

Mått: Endast åtgärds mål att arbeta med.

Ansvar för uppföljning: Kommunstyrelsen/Avfallsfunktionen i samhällsutvecklingsförvaltningen.

MÄTMETOD PER MÅL: GNOSJÖ KOMMUN

MÅLOMRÅDE 1: FÖREBYGGA AVFALL

Mål 1: Användandet av engångsartiklar i kommunala verksamheter ska minska ska minska.

Mått: Inköpsstatistik utvalda engångsartiklar.

Nuläge: ?

Målvärde: 25 % minskning till 2030 jämfört med 2022.

Uppföljning: Årligen.

Ansvar för uppföljning: Ekonomienheten, kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen.

Mål 2: Antal upphandlade avtal med krav på avfallsminimering ska öka.

Mått: Antal upphandlade avtal som har krav på avfallsminimering.

Nuläge: Det uppsatta kravet idag här att minska transportererna genom att öka mängden avtal med lokala handlare.

Målvärde: Alla relevanta avtal 2030 ska innehålla krav på avfallsminimering.

Uppföljning: 2026 och 2030

Ansvar för uppföljning: Ekonomienheten, kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen.

Mål 3: Matsvinnet i kommunala verksamheter ska minska.

Mått: Mängd matsvinn per lagad portion.

Nuläge: 14 gram/elev 2021.

Målvärde: 25 % minskning till 2025.

Uppföljning: Årligen.

Ansvar för uppföljning: Kostchefen, kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen.

MÅLOMRÅDE 2: ÖKA ÅTERANVÄNDNINGEN

Mål 1: Återanvändningen av möbler och inventarier ska öka.

Mått: Flöde av produkter genom det kommunala möbelförrådet/digitala tjänsten för återanvändning.

Nuläge: X produkter/år

Målvärde: Trendökning

Uppföljning: Årlig

Ansvar för uppföljning: Fastighetsenheten, kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen.

Mål 2: Återanvändning av inerta massor ska öka.

Mått: Andel återanvänt mått i ton alternativt m³.

Nuläge: ?

Målvärde: Trendökning.

Uppföljning: Journal på anläggningar för massor.

Ansvar för uppföljning: Teknik- & fritidsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen.

MÅLOMRÅDE 3: VÄLFUNGERANDE ÅTERVINNING

Mål 1: Återvinningen av näringsämnen i slam från avloppsrening ska öka.

Mått: Ton

Nuläge: Torrslammet från ARV går idag till att täcka deponi.

Målvärde: ?

Uppföljning:

Ansvar för uppföljning: Teknik- & fritidsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen.

Mål 2: Andelen av kommunalt verksamhetsavfall som återvinns ska öka.

Mått: Kg återvunnet material i förhållande till total mängd verksamhetsavfall

Nuläge: ? (tas fram för 2022).

Målvärde: Indikator.

Uppföljning: Följa trend och tillse att återvinning ökar.

Ansvar för uppföljning: Teknik- & Fritidsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen.

Mål 3: Källsorteringsmöjligheter ska finnas på alla kommunala arbetsplatser.

Mått: Att källsortering finns.

Nuläge: Skolor och äldreboenden har källsortering i dag.

Målvärde: Att alla förvaltningar får källsortering.

Uppföljning: Halvvägs och periodslut

Ansvar för uppföljning: Teknik- & fritidsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen.

MÅLOMRÅDE 4: MINSKA AVFALLETS FARLIGHET

Mål 1: Användning av farliga kemiska produkter i kommunala verksamheter ska minska.

Mått: Inköp av farliga kemiska produkter.

Nuläge: Mycket är idag utfasat och Kostenheten har Kravmärkning.

Målvärde: Minskande trend genom utbyte till miljövänligare alternativ.

Uppföljning: Årlig

Ansvar för uppföljning: Teknik- & fritidsförvaltningen, kostenheten, kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen.

Mål 2: Farliga ämnen i slam från avloppsrening ska minska

Mått: Tillåtna gränsvärden för spridning på åkermark.

Nuläge: Slammet från ARV används för täckning av deponin.

Målvärde: Minskande trend.

Uppföljning: Provtagning och miljörapport årligen.

Ansvar för uppföljning: Teknik- & fritidsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen.

Mål 3: Gamla nedlagda kommunala avfallsupplag ska utredas och vid behov åtgärdas.

Mått: Utredda och åtgärdade deponier.

Nuläge: 0

Målvärde: 1/år.

Uppföljning: Årlig

Ansvar för uppföljning: Teknik- & fritidsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen.

MÅLOMRÅDE 5: MÄNNISKAN I FOKUS

Mål 1: Kommunikationsinsatser för att öka kunskap och kompetens kring avfallsminimering samt hållbar avfallshantering hos medarbetare, barn och ungdomar ska öka.

Mått: Antal kommunikationsinsatser årligen.

Nuläge: Håll Sverige Rent genomför årligen skräpplockardagarna.

Målvärde: Minst en kommunikationsinsats årligen.

Uppföljning: Årlig

Ansvar för uppföljning: Kultur- och utbildningsförvaltningen, Teknik- & fritidsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen.

Mål 2: Alla publika kommunala lokaler ska erbjuda möjligheter till källsortering.

Mått: Genomfört

Nuläge: 0

Målvärde: Alla 2030.

Uppföljning: Vart 4 år.

Ansvar för uppföljning: Teknik- & fritidsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen.

MÅLOMRÅDE 6: MINSKA NEDSKRÄPNINGEN

Mål 1: Tillgång till källsorteringsmöjligheter i gatu- och parkmiljö, fritidsområden, centrumkärnor och andra frekvent använda platser ska öka.

Mått: Antal införda källsorteringsmöjligheter/antal totala antal platser.

Nuläge: 0

Målvärde: 10 utvalda platser.

Uppföljning: Vart 3 år.

Ansvar för uppföljning: Teknik- & fritidsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen.

Mål 2: Nedskräpningen ska minska.

Mått: Upplevd och faktisk minskning genom enkät och mätning.

Nuläge: 2023

Målvärde: Minskande trend.

Uppföljning: Mätning vart 3 år.

Ansvar för uppföljning: Teknik- & fritidsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen.

Mål 3: Tätortsnära dumpning av trädgårdsavfall ska minska.

Mått: Endast åtgärds mål att arbeta med.

Ansvar för uppföljning: Teknik- & fritidsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen.

MÄTMETOD PER MÅL: VAGGERYDS KOMMUN

MÅLOMRÅDE 1: FÖREBYGGA AVFALL

Mål 1: Användandet av engångsartiklar i kommunala verksamheter ska minska.

Ambitionsnivå: I Vaggeryds kommun ska fokus vara på att minska plastförpackningar och kontorspapper samt att minska engångsprodukter.*

Vaggeryds kommun sätter inget procentmål på hur mycket detta ska minska utan har valt tre fokusområden.

Nyckeltal plastförpackningar och kontorspapper: Mängden avfall (plast och papper) som hämtas från våra olika verksamheter, källa fastighetsenheten (entreprenör).

Nyckeltal engångsprodukter: Förslag att vi väljer ut en eller två engångsprodukter som vi vill minska och att varje förvaltning själva får redovisa vilka åtgärder de har gjort. Det bör vara engångsprodukter som går att mäta/följa i vårt inköpssystem.

Nuläge: Statistik för detta kan plockas fram.

Ansvar: Kommunstyrelsen, Vaggeryds energi, VSBo, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, tekniska nämnden, miljö- och byggnämnden.

** Befintligt mål i Vaggeryds kommuns miljöprogram 2022-2025. Ambitionsnivån kan revideras under 2025.*

Mål 2: Antal upphandlade avtal med krav på avfallsminimering ska öka.

Ambitionsnivå: Vaggeryds kommun anser att det är svårt att sätta en ambitionsnivå för detta innan vi börjat arbeta med frågan. Vi måste först identifiera vilka avtalsområden och upphandlingar där det är lämpligt att ställa krav. Det beror även på hur många upphandlingar som sker per år vilket kan variera.

Nyckeltal: Upphandlingsenheten redovisar årligen hur många och i vilka upphandlingar som krav på avfallsminimering har ställts.

Nuläge: Krav på avfallsminimering ställdes i nuvarande livsmedelsupphandling.

Ansvar: Huvudansvar kommunstyrelsen (som ansvarig för upphandlingen) samt delansvariga Vaggeryds energi, VSBo, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, tekniska nämnden, miljö- och byggnämnden.

Mål 3: Matsvinnet i kommunala verksamheter ska minska.

Ambitionsnivå: Matsvinnet i våra verksamheter ska minska med 40 % till år 2025 jämfört med år 2018.*

Nyckeltal: Mätningar av matsvinn, uppgifter från barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen.

Nuläge: Mellan 2018-2021 har matsvinnet minskat med 34 % i barn- och utbildningsförvaltningen.

Ansvar: Barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden.

** Detta mål finns i kommunens befintliga miljöprogram och en ny ambitionsnivå föreslås beslutas under 2025 för 2026-2030.*

MÅLOMRÅDE 2: ÖKA ÅTERANVÄNDNINGEN

Mål 1: Återanvändningen av möbler och inventarier ska öka.

Ambitionsnivå: Vaggeryds kommun sätter ingen mer detaljerad ambitionsnivå innan vi har ett bra sätt att mäta och arbeta med den här frågan. Ett förslag är att ett system för hantering av möbler och inventarier köpts in som kan hantera detta. Ett sådant initiativ och arbetssätt måste komma från de som arbetar närmast våra möbler och inventarer, till exempel vaktmästarna.

Nyckeltal: System för JA/NEJ, redovisning på aktiviteter från nämnder.

Nuläge: Inga siffror finns på hur mycket möbler eller inventarier som återbrukas.

Ansvar: Kommunstyrelsen, Vaggeryds energi, VSBo, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, tekniska nämnden, miljö- och byggnämnden.

Kommentar: Skrivningen möbler och inventarier (till exempel verktyg, möbler, datorer och inredning) bedöms i stort vara det som kommunen har. Annan återanvändning av till exempel kläder, inredning och möbler hanteras också av SÅM för allmänheten).

Mål 2: Återanvändning av inerta massor ska öka

Ambitionsnivå: Vaggeryds kommun sätter ingen ytterligare ambitionsnivå för detta mål. Vi behöver först mäta och utvärdera arbetet innan det går att sätta ytterligare en ambitionsnivå.

Det är svårt att sätta ett mål i antal eller procent då antalet byggprojekt kan variera från år till år.

Nyckeltal: Tekniska nämnden redovisar antalet projekt där inerta massor behöver köras bort.

Nuläge: Nuläge föreslås bli år 2022 där tekniska kontoret redovisar antalet projekt där inerta massor behöver köras bort.

Ansvar: Tekniska nämnden.

MÅLOMRÅDE 3: VÄLFUNGERANDE ÅTERVINNING

Mål 1: Återvinningen av näringsämnen i slam från avloppsrening ska öka.

Ambitionsnivå: Vaggeryds kommun sätter ingen ytterligare ambitionsnivå för detta mål då allt slam återvinns i dagsläget. I dagsläget hämtas all slam av entreprenör och sprids på åker. Om kommunen vill ha en annan inriktning än slamspridning på åkermark bör ett ställningstagande göras och det ställas som krav i upphandling.

Nyckeltal: Tekniska kontoret redovisar årligen om allt slam återvinns och på vilket sätt.

Nuläge: År 2022 återvinns allt slam.

Ansvar: Tekniska nämnden

Mål 2: Andelen av kommunalt verksamhetsavfall som återvinns ska öka.

Ambitionsnivå: Vaggeryds kommun sätter ingen procentsiffra på detta. Vi behöver först mäta och utvärdera arbetet innan det går att sätta ytterligare en ambitionsnivå.

Nyckeltal: Siffror levereras från fastighetsenheten (entreprenör).

Nuläge: Statistik för detta kan plockas fram.

Ansvar: Kommunstyrelsen, Vaggeryds energi, VSBo, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, tekniska nämnden, miljö- och byggnämnden.

Mål 3: Källsorteringsmöjligheter ska finnas på alla kommunala arbetsplatser.

Ambitionsnivå: I Vaggeryds kommun ska möjligheter att sortera fler fraktioner finnas på alla arbetsplatser.

Nyckeltal: Siffror levereras från fastighetsenheten (entreprenör).

Nuläge: Statistik för detta kan plockas fram.

Ansvar: Kommunstyrelsen, Vaggeryds energi, VSBo, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, tekniska nämnden, miljö- och byggnämnden.

MÅLOMRÅDE 4: MINSKA AVFALLETS FARLIGHET

Mål 1: Användning av farliga kemiska produkter i kommunala verksamheter ska minska.

Ambitionsnivå: Senast 2025 ska en substitutionsbedömning av alla farliga kemiska produkter i våra verksamheter ha genomförts och de farligaste kemikalierna har bytts ut.

Nyckeltal: JA/NEJ, andelen kemikalier där en substitutionsbedömning genomförts.

Nuläge: Antalet kemikalier finns inventerade i kommunens kemikaliehanterings-system. Under 2022 har ingen kemikalie genomgått en substitutionsbedömning.

Ansvar: Kommunstyrelsen (AME och räddningstjänsten), Vaggeryds energi, VSBo, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, tekniska nämnden.

Mål 2: Farliga ämnen i slam från avloppsrening ska minska.

Ambitionsnivå: Vaggeryds kommuns föreslår ingen ytterligare ambitionsnivå i dagsläget. Vi behöver först mäta och utvärdera arbetet innan det går att sätta ytterligare en ambitionsnivå. För att lyckas med denna fråga krävs ett aktivt uppströmsarbete vilket vi inte arbetar med i dagsläget.

Nyckeltal: Mätning av tungmetaller i slammet.

Nuläge: Inget arbete för att minska farliga ämnen i slam från avloppsrening genomförs.

Ansvar: Tekniska nämnden.

Mål 3: Gamla nedlagda kommunala avfallsupplag ska utredas och vid behov åtgärdas.

Ambitionsnivå: Ambitionsnivån är att alla kommunala avfallsdeponier ska vara utredda senast 2030. För alla deponier ska det finnas åtgärdsförslag alternativt ska de ha åtgärdats senast 2030. Detta sker i enlighet med den handlingsplan

som tekniska nämnden lämnat till miljö- och byggnämnden 2014.

Nyckeltal: Tekniska kontoret och miljö- och byggförvaltningen redovisar årligen det arbete som utförts i handlingsplanen. 150

Nuläge: Två deponier (före detta Skillingaryd norra avfallsupplag och Kalvadalens avfallsupplag) är utredda enligt MIFO Fas 2. Före detta Skillingaryd norra avfallsupplag anses vara åtgärdat enligt åtgärdsförslag och utvärdering av 3 års provtagningar pågår för utvärdering om fler åtgärder krävs. Angående Kalvadalens avfallsupplag har tekniska kontoret presenterat ett åtgärdsförslag till miljö- och byggförvaltningen och ärendet pågår. Före detta Skillingaryds avfallsupplag är planerat att utredas enligt MIFO fas 2 efter sommaren 2022.

Ansvar: Tekniska nämnden.

MÅLOMRÅDE 5: MÄNNISKAN I FOKUS

Mål 1: Kommunikationsinsatser för att öka kunskap och kompetens kring avfallsminimering samt hållbar avfallshantering hos medarbetare, barn och unga ska öka.

Ambitionsnivå: 1 kunskaps- och kompetensinsatser ska genomföras per år. Detta är något som finns med i kommunens miljöriktlinjer i miljöprogrammet och är ett sätt vi kan arbeta med frågan.

Nyckeltal: Antal insatser per år.

Nuläge: -

Ansvar: Kommunstyrelsen (ansvarig för framtagande av informationsinsats till medarbetarna), barn- och utbildningsnämnden (ansvarig för informationsinsats till elever), SÅM (bidrar med kunskap och kompetens till informationsinsatserna) samt socialnämnden, tekniska nämnden, Vaggeryds energi, VSBo, miljö- och byggnämnden och kultur- och fritidsnämnden som ansvarar för att medarbetarna tar del av kommunikationsinsatserna.

Mål 2: Alla publika kommunala lokaler ska erbjuda möjligheter till källsortering.

Ambitionsnivå: -

Nyckeltal: Antal publika lokaler som har källsortering.

Nuläge: Statistik går att plocka fram.

Ansvar: Socialnämnden, kultur- och fritidsnämnden, kommunstyrelsen.

MÅLOMRÅDE 6: MINSKA NEDSKRÄPNINGEN

Mål 1: Tillgång till källsorteringsmöjligheter i gatu- och parkmiljö, fritidsområden, centrumkärnor och andra frekvent använda platser ska öka.

Ambitionsnivå: Vaggeryds kommun föreslår ingen ytterligare ambitionsnivå då tekniska förvaltningen anser att det är ett svårt mål att genomföra.

Nyckeltal: Antal platser med möjlighet till källsortering.

Nuläge: Inga källsorteringsmöjligheter finns i gatu- och parkmiljö, fritidsområden, centrumkärnor och andra frekvent använda platser.

Ansvar: Tekniska nämnden.

Mål 2: Nedskräpningen ska minska.

Ambitionsnivå: Kommunen föreslår ingen ytterligare ambitionsnivå.

Vi behöver först mäta och utvärdera arbetet innan det går att sätta ytterligare en ambitionsnivå.

Nyckeltal: Mäta upplevd nedskräpning genom medborgarundersökningar.

Nuläge: Inga skräpmätningar har utförts tidigare.

Ansvar: Tekniska nämnden.

Mål 3: Tätortsnära dumpning av trädgårdsavfall ska minska.

Ambitionsnivå: Kommunen föreslår ingen ytterligare ambitionsnivå. 151

Steg 1 är att utföra en inventering av antal platser med dumpat trädgårdsavfall och steg 2 är att hitta ett sätt att hantera dumpningarna.

Nyckeltal: Antal fall av dumpning av trädgårdsavfall.

Nuläge: Ingen statistik på antal fall av dumpning av trädgårdsavfall finns.

Ansvar: Tekniska nämnden.

MÄTMETOD PER MÅL: VÄRNAMO KOMMUN

MÅLOMRÅDE 1: FÖREBYGGA AVFALL

Mål 1: Användandet av engångsartiklar i kommunala verksamheter ska minska.

Nyckeltal: Skoskydd.

Nyckeltal: Engångshandskar.

Uppföljning: Kommunstyrelsen.

Mål 2: Antal upphandlade avtal med krav på avfallsminimering ska öka.

Mått: Antal avtal.

Utgångsvärde: 3.

Målvärde: 5.

Uppföljning: Kommunstyrelsen.

Mål 3: Matsvinnet i kommunala verksamheter ska minska.

Mått: Andel matsvinn i måltidsservice.

Utgångsvärde: 7 %.

Målvärde: 6,2 %.

Uppföljning: Servicenämnden.

MÅLOMRÅDE 2: ÖKA ÅTERANVÄNDNINGEN

Mål 1: Återanvändningen av möbler och inventarier i kommunala verksamheter ska öka.

Mått: Antal kollin som cirkuleras på Jobbcenter eller motsvarande.

Utgångsvärde: 129.

Målvärde: 200.

Uppföljning: Medborgarnämnden.

Mål 2: Återanvändning av inerta massor ska öka.

Nyckeltal: Lagerssaldo per produktgrupp.

Uppföljning: Tekniska utskottet.

MÅLOMRÅDE 3: VÄLFUNGERANDE ÅTERVINNING

Mål 1: Återvinningen av näringsämnen i slam från avloppsrening ska öka.

Avsättning av slam finns till 2030 genom sluttäckning av Stomsjö deponi.

Uppföljning: Tekniska utskottet.

Mål 2: Andelen kommunalt verksamhetsavfall som återvinns ska öka.

Mått: Vikt per fraktion: plast, kartong, metall, glas, papper.

Nuläge: Anges vid revidering.

Målvärde: Anges vid revidering.

Uppföljning: Tekniska utskottet.

Mål 3: Källsorteringsmöjligheter ska finnas på alla kommunala arbetsplatser.

Mått: Antal sorteringsutrymmen.

Nuläge: 0.

Målvärde: 100 st fastigheter till år 2024.

Uppföljning: Tekniska utskottet.

MÅLOMRÅDE 4: MINSKA AVFALLETS FARLIGHET

Mål 1: Användning av farliga kemiska produkter i kommunala verksamheter ska minska.

Nyckeltal: Andel kemikalier i i-Chemistry. REACH Kandidatlistan.

Uppföljning: Tekniska utskottet.

Mål 2: Farliga ämnen i slam från avloppsrening ska minska.

Nyckeltal: mg/kg: bly, kadmium, koppar.

Uppföljning: Tekniska utskottet.

Mål 3: Gamla nedlagda kommunala avfallsupplag ska utredas och vid behov åtgärdas.

Mått: Antal färdiga utredningar.

Målvärde: 1-2/år.

Mått: Antal genomförda åtgärdsförslag.

Målvärde: 1/år.

Uppföljning: Tekniska utskottet.

MÅLOMRÅDE 5: MÄNNISKAN I FOKUS

Mål 1: Kommunikationsinsatser kring avfallsminimering samt hållbar avfallshantering hos medarbetare, barn och ungdomar.

153

Mått: Antal informationsinsatser.

Nuläge: 0.

Målvärde: 2/år.

Uppföljning: Kommunstyrelsen.

Mål 2: Alla publika kommunala lokaler ska erbjuda möjligheter till källsortering.

Mått: Andel förutbestämda platser med källsortering.

Nuläge: 0.

Målvärde: 100 %.

Uppföljning: Tekniska utskottet.

MÅLOMRÅDE 6: MINSKA NEDSKRÄPNINGEN

Mål 1: Möjligheter till källsortering i gatu- och parkmiljö, fritidsområden, centrumkärnor och andra större populära platser utomhus ska öka.

Mått: Antal förutbestämda platser med källsortering.

Nuläge: 0.

Målvärde: 100 %.

Uppföljning: Tekniska utskottet.

Mål 2: Nedskräpningen ska minska.

Mått: Upplevd förbättring på förutbestämda platser.

(fråga: Har nedskräpningen minskat?)

Uppföljning: Kommunstyrelsen.

Mål 3: Tätortsnära dumpning av trädgårdsavfall ska minska.

Mått: Upplevd förbättring på förutbestämda platser.

(fråga: Har dumpning minskat på förutbestämda platser?)

Uppföljning: Tekniska utskottet.



BILAGOR AVFALLSPLAN 2023-2030

GISLAVEDS KOMMUN GNOSJÖ KOMMUN VAGGERYDS KOMMUN VÄRNAMO KOMMUN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING BILAGOR

Uppföljning av Avfallsplan 2018 - 2022	5
Nulägesbeskrivning för avfallshantering i Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner	9
Miljökonsekvensbeskrivning	35
Framtida insamlingssystem och anläggningar	45
Nedlagda deponier	53
Samrådsredogörelse	61



UPPFÖLJNING AV AVFALLSPLAN 2018-2022



NULÄGESBESKRIVNING FÖR AVFALLSHANTERING I GISLAVED, GNOSJÖ, VAGGERYD OCH VÄRNAMO KOMMUNER

SYFTE

Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner gällande förebyggande och hantering av avfall, ska avfallsplanen innehålla en beskrivning av nuläget som bland annat redovisar avfallsmängder, var avfallet uppkommer, hur det samlas in, hanteras och behandlas.

FAKTA OM KOMMUNERNA

SÅM:s samtliga ägarkommuner ligger i Jönköpings län och har en befolkningsmängd på sammanlagt ca 88 500 invånare.

GISLAVEDS KOMMUN

Gislaveds kommun är en typisk skogskommun. Naturgeografiskt tillhör kommunen "Sydsvenska högländet och Smålandsterrängens myrrika västsida" och domineras av skogar, sjöar och mossar på en näringsfattig berggrund. Större delen av terrängen är kuperad, men höjden över havet varierar kraftigt

från partier över 250 m ö. h. i norr till mellan 100 och 150 m ö. h. i söder. 81 % av befolkningen på knappt 30 000 invånare bor i någon av de åtta tätorterna. Cirka en tredjedel bor i Gislaved, som är kommunens centralort. Anderstorp är den påtagliga industriorten och kompletterar Gislaved i många avseende när det gäller service med mera. Smålandsstenar karaktäriseras av fler större industrier som också är moderbolag i koncerner.

Gislaveds kommun är en del av Gnosjöregionen i Småland, en region som är känd för sin entreprenörsanda. Företagen i Gislaveds kommun är till stor del fortfarande lokalt ägda, och är till största delen baserade på tillverkningsindustri med underleverantörsfokus. Det finns också en stor variation av service och tjänsteföretag, butiker i alla våra orter samt ett rikt skogs- och lantbruk.

Det är lätt att hitta hit: riksväg 26 (Nissastigen) och 27 korsar kommunen liksom järnvägslinjerna Halmstad - Nässjö och Kust-till-kustbanan mellan Göteborg och Kalmar.

Antal invånare och boendeform	Gnosjö	Gislaved	Vaggeryd	Värnamo	GGVV
Antal invånare 2021	9 582	29 558	14 701	34 651	88 492
Förändring sedan föregående år	-27	-86	218	111	216
Småhus	2 874	8 713	4 214	8 856	24 657
Flerbostadshus	1 054	4 221	1 764	6 615	13 654
Fritidshus	359	1 237	672	1260	3 528
Övriga hus	58	307	96	278	739
Specialbostäder	158	463	213	564	1 398

Tabell 1. Uppgifter per kommun för befolkningsmängd 2021, fördelning av boendetyper för 2020. Antalet fritidshus är en del av antalet småhus i kommunen som saknar fast boende. Källa: SCB

GNOSJÖ KOMMUN

Vi är en del av Gnosjöandan! Tänk dig ett Silicon Valley där det går att ta kaffepausen i en susande granskog innan det är dags för ett digitalt möte med Shanghai. Där man känner varandra, peppar varandra, har familjeföretagandet i sitt DNA och där barnen får lära sig driva företag redan i skolan. Föreställ dig en småländsk avkrok där absolut ingenting är omöjligt - där har du oss.

Gnosjö är centralorten i en region med sex orter som ligger inbäddade i den småländska skogen. Lugnt och avsides men med en anda som dagligen kopplar ihop oss med världen. En anda som präglas av arbetsamhet, entreprenörskap och hjälpsamhet och som skapar ringar på vatten långt bort från våra etthundraelva skogssjöar.

Förutom många vackra sjöar finns här fyrahundra femtio kilometer storslagen natur, en nationalpark, sex allmänna lekplatser, åtta riksintressen för naturvård, coola företag, sju orter och drygt niotusen sexhundra invånare.

VAGGERYDS KOMMUN

Vaggeryds kommun är beläget på västsidan av det som naturgeografiskt kallas sydsvenska höglandet. Kommunen har en areal på omkring 830 km² varav cirka 33 km² utgörs av sjöar.

Kommunen hade från år 2000 till 2015 en befolkningsökning på runt 55 personer om året, sedan 2015 har den årliga befolkningstillväxten varit runt 200 personer om året.

Historiskt är Vaggeryds kommun, i likhet med övriga GGVV-kommuner, en tillverkningskommun. Efterhand har dock de goda kommunikationerna och närheten till framförallt Jönköping bidragit till att verksamheter inom bygg, service- och logistikområden utvecklats alltmer. Kommunen har en stor både in- och utpendling och det stora intresset för nyetablering av verksamheter kommer att fortsätta generera många nya arbetstillfällen de kommande åren.

VÄRNAMO KOMMUN

Värnamo kommun tillhör den småländska sjöplatån. Skogar, myrar, sjöar och vattendrag utgör de dominerande landskapsmässiga särdragen i kommunen. Tillverkningsindustrin är ledande och det råder en genuin småföretagaranda.

Värnamo kommun har en kontinuerligt växande befolkning och ett positivt flyttningsnetto med målsättningen att vara 40 000 invånare år 2035. Här finns 17 tätorter men cirka 20 % är bosatta på landsbygden. Kommunen står inför en expansiv fas genom ett antal större stadsutvecklingsprojekt både inom industri, handel, kultur och fritid men har också en expansiv bostadsmarknad med blandat utbud av både hyreslägenheter, bostadsrätter och villatomter för att möta den växande befolkningen. Förutom Finnvedsbostäder, som är det kommunala bostadsbolaget, finns även privata aktörer.

I Värnamo kommun finns tillgång till en välutbyggd offentlig service. Här finns flera centralortstärkande funktioner som vårdcentraler, tandläkare och bibliotek men också en polisstation, järnvägsknut och ett av regionens tre akutsjukhus.

Påslund är det kommunala avloppsreningsverket i Värnamo vilket togs i drift 2015. Det är ett modernt verk med biologisk rening som tar emot hushållsspillvatten från Värnamo stad samt flera kringliggande orter och områden genom trycksatta överföringsledningar.

Här även tre återvinningscentraler varav den största på Stomsjö är en av SÅM:s två omlastningsstationer. En av de större privata aktörerna inom återvinning har flera anläggningar i Värnamo men planerar bygga en modern anläggning för att samla verksamheten på ett ställe. En sådan kan få positiv effekt på hanteringen av farligt avfall.



ORGANISATION FÖR AVFALLSHANTERING: KOMMUNALFÖRBUNDET SÅM

Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner har tillsammans bildat kommunalförbundet SÅM, Samverkan Återvinning Miljö, med administrationen placerad i Skillingaryd. Kommunalförbundets uppgift är att sedan årsskiftet 2017/2018 bära det kommunala ansvaret (Miljöbalken, kap 15) för insamling och hantering av medlemskommunernas kommunala avfall (hushållsavfall) samt ansvara för kommunernas återvinningscentraler. Kommunalförbundet ska även arbeta med att utveckla verksamheten och vara engagerade i nationella och regionala sammanhang.

SÅM:s högsta beslutande organ är förbundsdirektionen, som består av två ledamöter och två ersättare utsedda av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Direktionens ledamöter och ersättare väljs på fyra år räknat från och med den 1 januari året efter ordinarie val till fullmäktige ägt rum. Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och vice ordförande med två års uppdrag. Uppdraget som ordförande respektive vice ordförande cirkulerar mellan medlemskommunernas ledamöter. Direktionen beslutar om förbundets större inriktningsfrågor (vad), medan tjänsteorganisationen utför uppdragen (hur). Direktionen utser även en förbundsdirektör som verkställande tjänsteman.

Kommunalförbundet SÅM har åtta stycken bemannade återvinningscentraler, 12 stycken mottagningsanläggningar för trädgårdsavfall och två stycken omlastningsstationer för hushållsavfall samt lager för kärl, matavfallspåsar m.m.

Till grund för kommunalförbundets verksamhet ligger respektive kommuns renhållningsordning och renhållningstaxa, som SÅM tar fram förslag på och som beslutas av respektive ägarkommuns kommunfullmäktige. Renhållningsordning och renhållningstaxa sätter, tillsammans med förbundsordning och verksamhetsplan ramarna för kommunalförbundets verksamhet. Respektive kommun ansvarar för avfallsfrågor som minimering av avfall inom den egna verksamheten, hantering av nedskräpning, nedlagda deponier, att avfallsfrågor omhändertas i fysisk planering, bygglov, tillsyn av miljöfarlig verksamhet m.m.

AVFALL SOM OMFATTAS AV KOMMUNALT RENHÅLLNINGSANSVAR

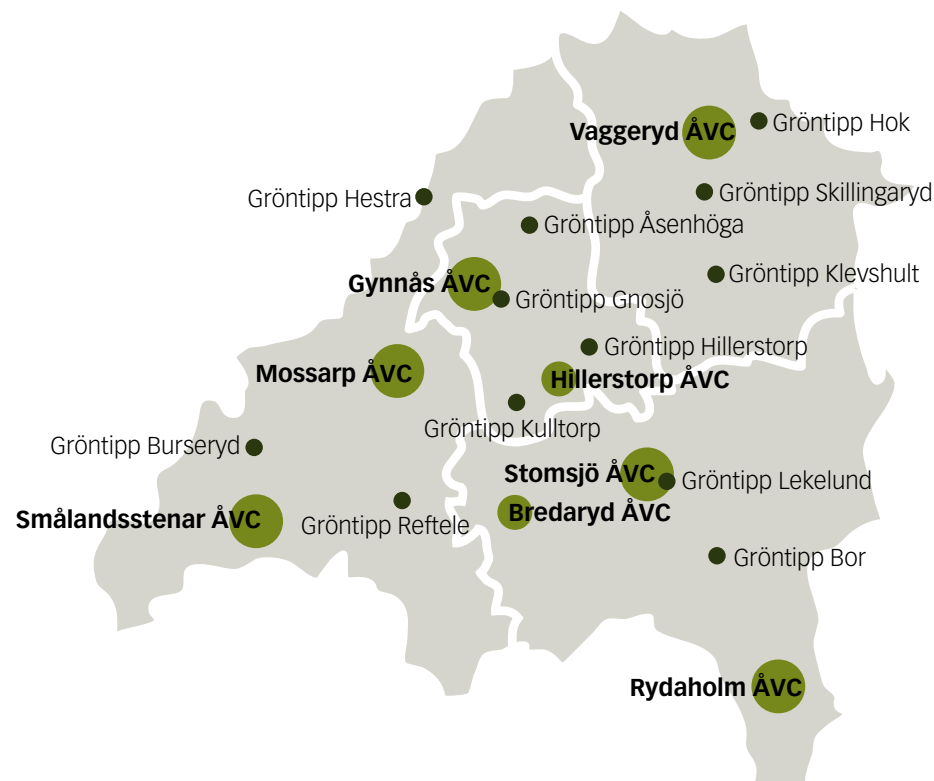
ÅTERVINNINGSCENTRALER

167

GISLAVED KOMMUN

Gislaved

I Gislaveds kommun finns två återvinningscentraler. Den största, Mossarp återvinningscentral, är placerad vid Tippvägen 20, ca 3 km från centrum i Gislaved, 5 km från Anderstorp, 18 km från Reftele och 16 km från Gnosjö tillhörande Gnosjö kommun. I direkt anslutning till Mossarp återvinningscentral finns en nedlagd deponi som är i ett sluttäckningsskede.



Karta över återvinningscentraler och gröntippor inom GGW-regionen.

Mossarp återvinningscentral 2021

Artikelbenämning	Kvantitet
Brännbart grovt/överstort/stoppade möbler	151,02 ton
Brännbart, utsorterat	599,69 ton
Gips	94,88 ton
Verksamhetsavfall till deponi	640,70 ton
Kommunskrot	371,19 ton
Wellpapp, löst	223,94 ton
Trä OBS! Mängd lämnat i container på ÅVC	354,22 ton
Trä flisat på anläggningen 2021 *	2566,72 ton
Trädgårdsavfall**	DS
Hårdplast (Kommunplast – ej förpackningar)	84,82 ton
Däck (Producentansvar)	23,40 ton
Tryckimpregnerat trä ***	144,49 ton
Farligt avfall kemikalier vid miljöstationen	54,56 ton
Elektronik levererats till El-Kretsen ****	307,33 ton

* Varav 503,92 ton har levererats in från återvinningscentralen i Smålandsstenar. ** Insamlade volymer mäts ej årligen. *** 192,95 ton avhämtat från Mossarp 2021 varav 48,46 ton är insamlat på återvinningscentralen i Smålandsstenar och transporterat till Mossarp. **** Avser Småbatterier, Diverse elektronik, Kylskåp och frysar, Ljuskällor, Lysrör samt Vitvaror som avhämtats på anläggningen 2021.

Smålandsstenar

Den andra återvinningscentralen i Gislaveds kommun är placerad i Smålandsstenar vid Balkvägen 10 ca 1,6 km från centrum i Smålandsstenar, 4 km från Skeppshult, 11 km från Burseryd, 11 km från Broaryd, 14 km från Reftele och 21 km från Gislaved.

Smålandsstenar återvinningscentral 2021

Artikelbenämning	Kvantitet
Brännbart grovt/överstort/stoppade möbler	93,04 ton
Brännbart, utsorterat	299,59 ton
Gips	40,36 ton
Verksamhetsavfall till deponi	262,18 ton
Kommunskrot	169,57 ton
Wellpapp, löst	111,00 ton
Trä OBS! Mängd lämnat i container på ÅVC *	503,92 ton
Inget trä flisas på anläggningen	
Trädgårdsavfall**	DS
Hårdplast (Kommunplast – ej förpackningar)	38,03 ton
Däck (producentansvar) samlas inte in på anläggningen	
Tryckimpregnerat trä ***	48,46 ton
Farligt avfall kemikalier vid miljöstationen	29,28 ton
Elektronik levererats till El-Kretsen ****	120,57 ton

* 503,92 ton insamlat vid återvinningscentralen i Smålandsstenar men transporterat till Mossarp för att flisas. ** Insamlade volymer mäts ej årligen. *** 48,46 ton Insamlat vid återvinningscentralen i Smålandsstenar och transporterat till Mossarp återvinningscentral i Gislaved. **** Avser Småbatterier, Diverse elektronik, Kylskåp och frysar, Ljuskällor, Lysrör samt Vitvaror som avhämtats på anläggningen 2021.

GNOSJÖ KOMMUN

Gnosjö

I Gnosjö kommun finns två återvinningscentraler. Den största, Gynnås återvinningscentral, är placerad vid Gynnås avfallsanläggning på Hagelstropsvägen ca 6 km från centrum i Gnosjö, 9 km från Åsenhöga samt 11 km från Hestra tillhörande Gislaved kommun.

Gynnås återvinningscentral 2021

Artikelbenämning	Kvantitet
Brännbart grovt/överstort/stoppade möbler	85,88 ton
Brännbart, utsorterat	395,34 ton
Gips	55,06 ton
Verksamhetsavfall till deponi	194,36 ton
Kommunskrot	233,88 ton
Wellpapp, löst	137,54 ton
Trä OBS! Mängd lämnat i container på ÅVC	274,50 ton
Trä flisat på anläggningen 2021 *	1051,34 ton
Trädgårdsavfall **	DS
Hårdplast (Kommunplast – ej förpackningar)	16,84 ton
Däck (Producentansvar)	14,0 ton
Tryckimpregnerat trä ***	67,28 ton
Farligt avfall kemikalier vid miljöstationen	26,20 ton
Elektronik levererats till El-Kretsen ****	141,74 ton

* Varav 96,54 ton har levererats in från Nyhem, återvinningscentralen i Hillerstorp. ** Insamlade volymer mäts ej årligen. *** 76,40 ton avhämtat från Gynnås 2021 varav 9,12 ton är insamlat på Nyhems ÅVC (Hillerstorp) som transporterats till Gynnås. **** Avser Småbatterier, Diverse elektronik, Kylskåp och frysar, Ljuskällor, Lysrör samt Vitvaror som avhämtats på anläggningen 2021.

Gynnås är den enda återvinningscentralen i GGv som tar emot Asbest som vägs och debiteras abonnenten. Asbesten ska vara inplastad och personalens

anvisningar ska följas. Avfallslämnaren får sedan på egen hand lägga detta i en separat container på anläggningen. Denna container är ej tömd under 2021. Senaste tömning var september 2020 (5,98 ton). Vid platsbesök november 2020 var containern knappt halvfull, uppskattningsvis samlades mindre än 3 ton asbest in under 2021.

Hillerstorp

Den andra återvinningscentralen i Gnosjö kommun, även kallad Nyhems återvinningscentral, är placerad i Nyhems industriområde i tätorten Hillerstorp vid Håkanstorsvägen ca 2,3 km från centrum i Hillerstorp.

Nyhem återvinningscentral 2021

Artikelbenämning	Kvantitet
Brännbart grovt/överstort/stoppade möbler	9,04 ton
Brännbart, utsorterat	83,02 ton
Gips	2,46 ton
Verksamhetsavfall till deponi	30,80 ton
Kommunskrot	33,04 ton
Wellpapp, löst	15,62 ton
Trä OBS! Mängd lämnat i container på ÅVC *	96,54 ton
Inget trä flisas på anläggningen	
Trädgårdsavfall samlas inte in på anläggningen	
Hårdplast (Kommunplast – ej förpackningar) samlas inte in på anläggningen	
Däck (producentansvar) samlas inte in på anläggningen	
Tryckimpregnerat trä **	9,12 ton
Farligt avfall kemikalier vid miljöstationen	6,16 ton
Elektronik levererats till El-Kretsen ***	18,24 ton

* 96,54 ton trä insamlat vid Nyhem återvinningscentral i Hillerstorp och transporterat till Gynnås för att flisas. ** 9,12 ton insamlat vid Nyhems återvinningscentral i Hillerstorp och transporterat till Gynnås. *** Avser Småbatterier, Diverse elektronik, Kylskåp och frysar, Ljuskällor, Lysrör samt Vitvaror som avhämtats på anläggningen 2021.

VAGGERYDS KOMMUN

Vaggeryds kommun har en återvinningscentral som är placerad vid krokvägen 15 i Vaggeryd ca 2 km från centrum i Vaggeryd, 8 km från Hok, 12 km från Skillingaryd, 20 km från Bondstorp och 23 km från Klevshult.

Vaggeryds återvinningscentral 2021

Artikelbenämning	Kvantitet
Brännbart grovt/överstort/stoppade möbler	104,23 ton
Brännbart, utsorterat	578,61 ton
Gips	31,21 ton
Verksamhetsavfall till deponi*	152,36 ton
Kommunskrot	258,30 ton
Wellpapp, löst	94,56 ton
Trä OBS! Mängd lämnat i container på ÅVC	917,60 ton
Inget trä flisas på anläggningen	
Trädgårdsavfall**	DS
Hårdplast (Kommunplast – ej förpackningar) samlas inte in på anläggningen	
Däck (producentansvar) samlas inte in på anläggningen	
Tryckimpregnerat trä	123,90 ton
Farligt avfall kemikalier vid miljöstationen	36,20 ton
Elektronik levererats till El-Kretsen ***	183,28 ton

* Avser enbart deponi som avlämnats i containern vid återvinningscentralen. Det material som kan användas som fyllnadsmaterial har 2021 avlämnats i en separat ficka och delvis använts inom området för att fylla ute en svacka, uppskattad mängd 24 ton. ** Insamlade volymer mäts ej årligen. *** Avser Småbatterier, Diverse elektronik, Kylskåp och frysar, Ljuskällor, Lysrör samt Vitvaror som avhämtats på anläggningen 2021.

VÄRNAME KOMMUN

Värnamo

I Värnamo kommun finns tre återvinningscentraler och den största, Stomsjö återvinningscentral, är placerad vid Stomsjö avfallsanläggning 1, cirka 4 km från centrum i Värnamo, 7 km från Kärda, 12 km från Hörle, 12 km från Forsheda och 15 km från Bor. I direkt anslutning till Stomsjö återvinningscentral finns två stycken nedlagda deponier som är i ett sluttäckningsskede. Komposterbart trädgårdsavfall från olika insamlingsplatser och slam från Värnamo kommuns reningsverk levereras till en yta i anslutning till deponierna där det blandas till material som sedan används till skyddsskiktet vid sluttäckningen.

Bredaryd

Den andra återvinningscentralen är placerad i Bredaryd bredvid det gamla reningsverket cirka 2 km från centrum i Bredaryd, 7 km från Forsheda, 7 km från Lanna, 10 km från Reftele tillhörande Gislaveds kommun, 12 km från Kulltorp tillhörande Gnosjö kommun och 20 km från Hillerstorp tillhörande Gnosjö.

Rydaholm

Den tredje återvinningscentralen är placerade i Rydaholm bredvid reningsverket cirka 2 km från centrum i Rydaholm, 9 km från Horda, 20 km från Bor och 32 km från Värnamo.

Stomsjö återvinningscentral 2021

Artikelbenämning	Kvantitet
Brännbart grovt/överstort/stoppade möbler	271,36 ton
Brännbart, utsorterat	1166,79 ton
Gips	123,76 ton
Verksamhetsavfall till deponi	842,42 ton
Kommunskrot	526,38 ton
Wellpapp, löst	210,20 ton
Trä OBS! Mängd lämnat i container på ÅVC*	905,90 ton
Trä flisat på anläggningen 2021 **	1553,80 ton
Trädgårdsavfall insamlat i container vid ÅVC ***	139,90 ton
Hårdplast (Kommunplast – ej förpackningar) samlas inte in på anläggningen	
Däck (producentansvar) samlas inte in på anläggningen	
Tryckimpregnerat trä	260,85 ton
Farligt avfall kemikalier vid miljöstationen	84,07 ton
Elektronik levererats till El-Kretsen ****	474,75 ton

* 905,90 ton avser enbart de mängder som lämnats i container vid ÅVC, många besökare väljer att lämna trä direkt i högen som sedan flisas. ** Varav 316,61 ton har levererats in från återvinningscentralen i: Bredaryd (141,52 ton), Rydaholm (175,08 ton). *** Mängden trädgårdsavfall avser det som lämnas i containern vid anläggningen 2021. Många lämnar trädgårdsavfall på Lekelund. **** Avser Småbatterier, Diverse elektronik, Kylskåp och frysar, Ljuskällor, Lysrör samt Vitvaror som avhämtats på anläggningen 2021.

Total mängd Stomsjö inkluderar det som löpande körts in från Rydaholm och Bredaryd under 2021.

Bredaryds återvinningscentral 2021

Artikelbenämning	Kvantitet	171
Brännbart grovt/överstort/stoppade möbler*	120,78 ton	
Brännbart, utsorterat - ingår i fraktionen ovan		
Gips	4,24 ton	
Verksamhetsavfall till deponi	57,90 ton	
Kommunskrot	44,68 ton	
Wellpapp, löst	21,74 ton	
Trä OBS! Mängd lämnat i container på ÅVC **	141,52 ton	
Inget trä flisas på anläggningen		
Trädgårdsavfall	204,66 ton	
Hårdplast (Kommunplast – ej förpackningar) samlas inte in på anläggningen		
Däck (producentansvar) samlas inte in på anläggningen		
Tryckimpregnerat trä samlas inte in på anläggningen		
Farligt avfall kemikalier vid miljöstationen - samlas inte in på anläggningen		
Elektronik körs till Stomsjö löpande men vägs ej		

* På anläggningen finns ingen separat container för utsorterat brännbart avfall. Detta läggs i samma container som "brännbart grovt/överstort/stoppade möbler". ** Insamlat vid återvinningscentralen i Bredaryd men transporterat till Stomsjö för att flisas. *** Mängden trädgårdsavfall avser det som kört bort från anläggningen 2021. Komposten levereras till Stomsjö för inblandning med slam från reningsverken och tillverkning av skyddsskikt till kommunens deponi.

Rydaholms återvinningscentral 2021

Artikelbenämning	Kvantitet
Brännbart grovt/överstort/stoppade möbler*	166,29 ton
Brännbart, utsorterat - ingår i fraktionen ovan	
Gips	16,14 ton
Verksamhetsavfall till deponi	97,56 ton
Kommunskrot	61,24 ton
Wellpapp, löst	20,58 ton
Trä OBS! Mängd lämnat i container på ÅVC **	175,08 ton
Inget trä flisas på anläggningen	
Trädgårdsavfall***	152,04 ton
Hårdplast (Kommunplast – ej förpackningar) samlas inte in på anläggningen	
Däck (producentansvar) samlas inte in på anläggningen	
Tryckimpregnerat trä samlas inte in på anläggningen	
Farligt avfall kemikalier vid miljöstationen - samlas inte in på anläggningen	
Elektronik körs till Stomsjö löpande men vägs ej	

* På anläggningen finns ingen separat container för utsorterat brännbart avfall. Detta läggs i samma container som "brännbart grovt/överstort/stoppade möbler". ** Insamlat vid återvinningscentralen i Rydaholm men transporterat till Stomsjö för att flisas. *** Mängden trädgårdsavfall avser det som kört bort från anläggningen 2021. Komposten levereras till Stomsjö för inblandning med slam från reningsverken och tillverkning av skyddsskikt till kommunens deponi.

OMLASTNINGSSTATIONER

Vid SÅM:s omlastningsstationer tippas hushållsavfall, förpackningar och returpapper som samlas in från hushållen i Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner i olika containrar eller fickor. Omlastningsstationerna driftas

av SÅM:s personal och materialet lastat om i större containrar som levereras från omlastningsstationerna till olika behandlingsanläggningar. 2021 gick det ¹⁷³ totalt iväg 555 stycken lastbilar med släp från SÅM:s omlastningsstationer vilket innebär 1 665 containrar. Det är något mer än 10 transporter med lastbil och släp i veckan.



Bild till vänster: Omlastningsstation Stomsjö avfallsanläggning, Värnamo kommun. Bild ovan: Omlastningsstation Mossarp, Gislaved kommun.

Värnamo kommun – Stomsjö avfallsanläggning

Material hanterat vid omlastningsstationen i Värnamo	2021	Behandlingsanläggning	Ort	Avstånd enkel resa
Restavfall	6 118,33 ton	Ljungby Energi	Ljungby	45 km
Matavfall	1 691,43 ton	Tekniska verken	Linköping	207 km
Metallförpackningar	78,46 ton	Remondis	Torsvik	65 km
Pappersförpackningar	365,78 ton	Remondis	Torsvik	65 km
Plastförpackningar	292,54 ton	Remondis	Torsvik	65 km
Tidningar	726,74 ton	Ohlssons AB	Landskrona	193 km
Glasförpackningar	595,58 ton	Svensk Glasåtervinning	Hammar	227 km
Summa	9 868,86 ton			

* År 2021 hanterades utöver ovanstående material även 371 st latrintunnor vid Stomsjö omlastningsstation, varav 75 st från en militärovnings, 20 st från badplatser i Gnosjö kommun och 10 st från badplatser i Vaggeryds kommun.

Gislaved kommun – Mossarp Tippvägen 20

Material hanterat vid omlastningsstationen i Gislaved	2021	Behandlingsanläggning	Ort	Avstånd enkel resa
Restavfall	5 261,64 ton	Jönköpings Energi	Torsvik	76 km
Matavfall	1 720,99 ton	Tekniska verken	Linköping	214 km
Metallförpackningar	89,32 ton	Remondis	Torsvik	75 km
Pappersförpackningar	326,46 ton	Remondis	Torsvik	75 km
Plastförpackningar	278,36 ton	Remondis	Torsvik	75 km
Tidningar	351,72 ton	Ohlssons AB	Landskrona	194 km
Glasförpackningar	428,86 ton	Svensk Glasåtervinning	Hammar	235 km
Summa	8 457,35 ton			

TRÄDGÅRDSAVFALL

Utöver möjligheten att teckna ett *grönabonnemang* eller att lämna sitt trädgårdsavfall på återvinningscentralerna i Gislaved, Gnosjö (ej Hillerstorp ÅVC), Vaggeryd och Värnamo kommuner så finns det även specifika mottagningsplatser för trädgårdsavfall. I Hok och Skillingaryd är det asfalterade och upplysta ytor där materialet mellanlagras. Övriga mottagningsplatser är placerade något utanför orterna och trädgårdsavfallet lämnas på grusplaner som saknar belysning. På samtliga platser ska trädgårdsavfallet lämnas i separata högar; komposterbart trädgårdsavfall och flisbart trädgårdsavfall. Undantaget är vid Vaggeryds återvinningscentral där båda fraktionerna lämnas i samma hög vilken sedan grovkrossas och blandas. Det krossade materialet blandas och läggs i limpor som vänds och slutligen blir till matjord som efter sållning kan hämtas av kommuninvånarna.

MOTTAGNINGSANLÄGGNINGAR FÖR TRÄDGÅRDSAVFALL

- Gislaveds kommun: Burseryd
- Gislaveds kommun: Hestra
- Gislaveds kommun: Reftete
- Gnosjö kommun: Gnosjö, sjöstensvägen
- Gnosjö kommun: Åsenhöga
- Gnosjö kommun: Hillerstorp
- Gnosjö kommun: Kulltorp
- Vaggeryds kommun: Hok
- Vaggeryds kommun: Skillingaryd
- Vaggeryds kommun: Klevshult
- Värnamo kommun: Lekelund
- Värnamo kommun: Bor

GRÖNAVFALLSABONNEMANG – TÖMNING AV TUNNA VID FASTIGHETEN (TAXA)

Kommuninvånare kan teckna ett *grönabonnemang* som innebär att man får ett separat 240-liters kärl att lägga mindre trädgårdsavfall i. Trädgårdsavfall hämtas vid tomtgräns. Hämtning sker varannan vecka 1 april till 15 november, totalt 16 gånger.

Enligt avfallsföreskrifterna finns även möjlighet att kompostera sitt trädgårdsavfall på den egna fastigheten utan att det behövs någon särskild anmälan. 175

INSAMLING AV AVFALL VID BOSTÄDER

Insamling av avfall vid bostäder sker i samtliga kommuner av upphandlad entreprenör. 2019 infördes fastighetsnära insamling, FNI, med frivillig anslutning i Gislaved-, Gnosjö- och Värnamo kommuner. 2021 infördes FNI även i Vaggeryds kommun. I fyrfackssystemet samlas matavfall, restavfall, tidningar, pappersförpackningar, plastförpackningar, ofärgat- respektive färgat glas samt metallförpackningar in. Den totala anslutningsgraden 2021-12-28 var 90,3 % för villa och 42,4 % för fritidshus.

Avfallstaxan är miljöstyrd och samma i alla fyra kommuner. Detta innebär att den är konstruerad på ett sätt som uppmuntrar kunder att göra mer miljöriktiga val. Att välja fyrfackssystem och separat insamling av matavfall är därför ett billigare alternativ än att ha kvar ett osorterat alternativ.

Avfallsföreskrifterna möjliggör för kommuninvånare att hemkompostera sitt matavfall. Detta kräver dock en anmälan till tillsynsansvarig nämnd, till skillnad från trädgårdsavfall. Vid kompostering av matavfall går det att ansöka om förlängt hämtningsintervall. Den upphandlade entreprenören tömmer även soprum, underjordsbehållare och containrar vid flerfamiljshus och verksamheter. Kommunalförbundet SÅM arbetar aktivt med att införa matavfallsutsortering hos flerfamiljshus och verksamheter.

SLAMTÖMNING

Tvåfacksteknik har införts vid tömning av slambrunnar från 1 januari 2021. Detta innebär att vattenfasen är kvar i brunnen efter tömning och att slambilen enbart tar med slammet. Förutom minskade transporter så medför principen med deltömning att avloppsanläggningarnas funktion bibehålls även direkt efter tömning. Diskussioner förs med våra medlemskommuner om att hitta bättre och långsiktiga lösningar för omhändertagande av avloppsslam från enskilda avloppsanläggningar.

AVFALL FRÅN FETTAVSKILJARE

Upphandlad entreprenör tömmer de få fettavskiljare som finns inom GGVV-regionen.

LATRINTUNNOR

Latrintunnor hanteras genom budad hämtning vilket gör att det inte längre finns ett abonnemang för latrinkärl. D.v.s. våra kunder som fortfarande använder sig av latriner beställer genom SÅM:S kontaktcenter en hämtning av förslutet latrinkärl. Kunden får en tom behållare för varje full som hämtas av kärlbilen. Latrintunnorna transporteras till Stomsjö omlastningsstation i Värnamo där det samlastas i container. När containern är full eller vid årets slut hämtas containern som körs till entreprenören där en slambil tömmer latrintunnorna på innehållet genom ett hål som borras upp med en bormaskin och dosborr. 2021 fick SÅM in 143 budningar och hanterade 371 stycken latrintunnor.

PUBLIKA SOPTUNNOR, AVFALLSKORGAR OCH HUNDLATRINER

Gislaveds kommun

I Gislaveds kommun finns 125 publika avfallskorgar och 130 hundlatriner. De töms av tekniska förvaltningen och avfallet hamnar i brännbar fraktion. Det finns några få pantrör där pantflaskor/burkar kan lämnas och byta ägare, i övrigt inga möjligheter till avfallssortering i utemiljön.

Gnosjö kommun

I Gnosjö kommun finns 32 stycken hundlatrintunnor, 19 stycken avfallskorgar och 2 stycken soptunnor. Under sommaren sätter kommunen upp ytterligare 6 stycken avfallskorgar. Allt avfall körs till brännbart avfall. Ingen övrig sortering finns i offentlig miljö.

Vaggeryds kommun

I Vaggeryds kommun finns det cirka 130 stycken avfallskorgar som töms av gata-parkenheten, tekniska kontoret. Avfallet från avfallskorgarna körs till brännbart avfall. I dagsläget finns det inga möjligheter att sortera sitt avfall i offentliga miljöer i Vaggeryds kommun.

Värnamo kommun

I Värnamos kommun finns det cirka 460 stycken soptunnor som töms av tekniska förvaltningen. I dagsläget finns det inga möjligheter att sortera sitt avfall i offentliga miljöer i Värnamos kommun och avfallet från soptunnorna går till brännbart avfall. Det finns några få pantrör.

176

RETURPAPPER – ÅVS SAMT AUKTORISATIONSSYSTEM

Regeringen beslutade den 22 december 2020 att upphäva producentansvaret för returpapper samt att lägga över ansvaret för insamlingen på kommunerna. Det innebär att från 1 januari 2022 ansvarar SÅM för insamling och återvinning av returpapper i Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommun.

Returpapper definieras som tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter. Detta innebär returpapper från hushåll, men även returpapper som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll från och med 1 januari 2022 räknas som kommunalt avfall. I och med att returpappret blir ett kommunalt avfall så ansvarar SÅM för insamling och återvinning av returpapper i Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommun.

SÅM har valt att ta över insamlingen av returpapper på befintliga återvinningstationer i tidigare nämnda kommuner där Förpackningsinsamlingen, FTI, samlar in övriga förpackningar. Detta är våra stationära platser för en ordnad insamling av returpapper inom vårt verksamhetsområde.

Fastighetsägare till flerfamiljshus/lägenhetshus kan anlita någon av de entreprenörer som är auktoriserade (godkända) av SÅM för att transportera, behandla och återvinna tidningar och returpapper. Detta är i nuläget ett frivilligt alternativ för de fastighetsägare som önskar en fastighetsnära insamling av returpapper. Fastighetsägaren kontaktar och skriver avtal direkt med en auktoriserad entreprenör.

KONSUMENTNÄRA INSAMLING AV ELEKTRONIKAVFALL

EL:IN-SKÅP I VAGGERYDS KOMMUN

Skåp för insamling av mindre elektronikavfall finns utplacerade i två butiker i Skillingaryd och i en butik i Vaggeryd:

- Hemköp i Skillingaryd, vid entrén.
- ICA Nära Lagahallen i Skillingaryd, vid returstation.
- ICA Supermarket i Vaggeryd, vid entrén.

Skåpen är till för de som bor i lägenhet eller som inte har möjlighet att besöka kommunens återvinningscentral i Vaggeryd.

I skåpet kan man lämna:

- Småbatterier.
- Glödlampor och lågenergilampor, men inga lysrör.
- Smått elektronikavfall så som mobiltelefon, laddare, eltandborste, rakapparat.

Elektronikavfall som inte får plats i skåpet lämnas på anvisad plats vid kommunens återvinningscentral.

FASTIGHETSNÄRA INSAMLING AV ELEKTRONIK – ELEKTRONIKBOX

Fastighetsnära insamling sker via elektronikboxen för de abonnenter som har fyrfackssystemet. Abonnenten kan lämna glödlampor, batterier och småelektronik vid bostaden. Boxen förvaras inomhus och när den är full hängs den på soptunnan och töms samtidigt som ordinarie tömning av fyrfacksskärlen.

ELEKTRONIK FRÅN VERKSAMHETER

Verksamheter och företag kan lämna sitt elektronikavfall vid uppvisande av ett avlämnarintyg från El-Kretsen på Mossarp-, Gynnås-, Stomsjö- och Vaggeryds återvinningscentraler, det vill säga en återvinningscentral i respektive kommun.

AVFALL SOM I DAGSLÄGET INTE INGÅR I KOMMUNALT RENHÅLLNINGSANSVAR

177

AVFALL SOM OMFATTAS AV PRODUCENTANSVAR

FÖRPACKNINGAR – ÅVS

Förpackningar samlas in via återvinningsstationer, och i anslutning till flerbostadshus samt verksamheter i Förpackningsinsamlingens (FTI) regi. Insamling av förpackningar sker också på återvinningscentralerna*, oftast i FTI:s behållare.”

**Ej Rydaholm och Bredaryd samt endast tidningar, pappersförpackningar samt färgat- och ofärgat glas på Hillerstorps återvinningscentral.*

BILAR – FORDON

Ansvar för omhändertagande av uttjänta bilar faller på producenterna. Uttjänta bilar klassas som farligt avfall tills de tömts på farliga vätskor och komponenter. Bilar innehåller allt från oljor, batterier och elektronik till tungmetaller som bly och kvicksilver. Innehållet av farliga ämnen och komponenter tillsammans med höga återvinningsmål ställer stora krav på hela kedjan från producent till demonteringsföretag. I samtliga kommuner tas uttjänta bilar omhand av auktoriserade bildemonteringsföretag.

DÄCK

Ansvar för omhändertagande av uttjänta däck faller på producenterna. Svensk Däckåtervinning AB tar via däckförsäljare emot uttjänta däck för att säkerställa att de återanvänds eller materialåtervinns. SÅM tar i dagsläget emot mindre mängder däck utan följd på Gynnås- och Mossarp återvinningscentraler.

FTI statistik 2021	Kartong	Metall	Plast	Glas	Returpapper
Gislaved	17,04 kg/pers	2,69 kg/pers	11,95 kg/pers	20,64 kg/pers	15,63 kg/pers
Gnosjö	17,37 kg/pers	3,04 kg/pers	12,21 kg/pers	24,42 kg/pers	3,86 kg/pers
Värnamo	15,01 kg/pers	2,51 kg/pers	9,96 kg/pers	21,67 kg/pers	21,24 kg/pers
Vaggeryd	18,29 kg/pers	1,80 kg/pers	8,54 kg/pers	27,89 kg/pers	5,17 kg/pers
Summa	1 459,44 ton	222,11 ton	941,09 ton	2 005,32 ton	1 310,64 ton
Snitt Sverige 2021	18,90 kg/pers	1,80 kg/pers	9,00 kg/pers	23,20 kg/pers	12,10 kg/pers

Kommun	Antal återvinningsstationer
Gislaved	20
Gnosjö	9
Vaggeryd	9
Värnamo	15

LÄKEMEDEL

Ansvaret för omhändertagande av gamla läkemedel faller på producenterna som via försäljningsställen i kommunerna tar emot läkemedel och i sin tur ombesörjer behandling av avfallet. Läkemedel som ändå felaktigt hamnar på återvinningscentraler tas omhand av upphandlad entreprenör för hantering av farligt avfall.

ENSILAGEPLAST

Svensk Ensilageplast Retur är en ideell branschförening för tillverkare, importörer och återförsäljare av ensilagefilm, plastsäckar, odlingsfolie och liknande. Denna förening arbetar genom sitt materialbolag för en miljöanpassad och smidig återvinningslösning för lantbrukare, odlare och hästägare med flera. En sådan frivillig lösning kan innebära att lantbruket slipper framtida lagstiftning. Den operativa delen av verksamheten sköts av Svensk Ensilageplast Retur AB (SvepRetur).

RETURPACK

Förutom att panta burkar och flaskor som ingår returpacks system vid diverse butiker så kan man skänka sin pant på Vaggeryds- och Gynns återvinningscentraler. Ersättningen för panten skänks till olika hjälporganisationer. Den 23 mars 2022 levererade returpack en Pantamera Express – automat till Stomsjö återvinningscentral i Värnamo kommun.

Innan den första maskinen i Sverige placerades ut i Malmö 2015 genomförde Returpack plockanalyser som visade att väldigt mycket burkar lämnas på återvinningscentraler runt om i Sverige. Dels som metallskrot och dels som metallförpackningar. Förutom hur enkelt och smidigt det är att panta i maskinen så ser Returpack dessa maskiner som en del av lösningen för att få in fler burkar och flaskor till retursystemet.

Våren 2022 har Returpack placerat 63 stycken Pantamera Express-automater i Sverige varav en placerats på Stomsjö återvinningscentral i Värnamo kommun. Närmaste maskiner finns i Växjö, Jönköping, Halmstad, Ängelholm och Helsingborg.

AVFALL SOM UPPSTÅR I KOMMUNENS VERKSAMHETER

Kommunerna är en arbetsgivare och avfall som uppstår i kommunernas verksamhet klassas som verksamhetsavfall. Exempel på vanligt verksamhetsavfall från kommunala verksamheter: Bygg och rivningsavfall, möbler/kontorsmöbel, skolmaterial, wellpapp, tidningar/kontorspapper/sekretesspapper, elektronik, datorer, skärmar, mobiltelefoner, smittförande avfall, stickande/skärande avfall, lastpallar, filter med mera. Avfall som uppstår i kommunala verksamheter och som klassas som ett verksamhetsavfall ska sorteras och kommunen ska ha en egen hantering/upphandling av hur verksamhetsavfallet hanteras.

Inom kommunens verksamheter uppstår även kommunalt avfall alltså sådant avfall som kommunen är skyldig att transportera bort enligt Miljöbalken 15 kap. 3 § samt avfall under kommunalt ansvar enligt Miljöbalken 15 kap. 20 §. Lite förenklat kan man säga att kommunalt avfall uppstår för att människor vistas i verksamheten. Exempelvis det avfall som läggs i soptunnan vid skrivborden eller soptunnor vid toaletter och det avfall som dagligen uppstår i exempelvis lunchrummet även matavfall från exempelvis skolmatsalar och vårdboende är kommunalt avfall. Till denna typ av avfall ska kommunerna ha abonnemang hos SÅM som ansvarar för insamling, transport och återvinning av det kommunala avfallet som uppstår i Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner.

Avfallshierarkin gäller även för kommunal verksamhet vilket innebär att man ska arbeta strategiskt med att minimera (förebygga att avfallet uppstår), återanvända, återvinna (materialåtervinna), utvinna energi och sist deponera.

GISLAVEDS KOMMUN

Gislaveds kommun har sedan 2014 haft entreprenör för fastighetsnära insamling av utsorterat verksamhets- och farligt avfall från de kommunala verksamheterna. Sortering och tillgång till utrustning för detta varierar men är överlag tämligen god. Kommunen äger de flesta sorteringskärl och är inne i en andra entreprenadperiod. Det finns utsortering av matavfall i framförallt de största köken som även har kvarnar, detta matavfall körs med tankbil till biogasanläggning. Även en del verksamheter med mindre mängder har utsortering av matavfall, då i papperspåsar. Det pågår ett arbete för att införa utsortering av matavfall från alla kommunala verksamheter där sådant uppstår.

GNOSJÖ KOMMUN

Gnosjö kommun bedriver sitt avfalls arbete med fokus på ekonomisk hållbarhet. Målen ska vara mätbara och hantering ska också utgå ifrån ett cirkulärt förhållningssätt. Kommunen genomförde år 2017 en inventering av kommunens verksamheter gällande hantering av internt avfall, främst det som är hushållsliknande avfall. Inventeringen visade i sammanställningen att hanteringen var acceptabel och i vissa delar var det mycket bra. Sedan

inventeringen har förbättringar utförts och det har tillkommit delar i funktioner hur och vad som ska göras i arbetet. Insamling och återvinning av hushållsavfall fungerar med de insamlingssystem som renhållaren och förpackningsinsamlingen tillhandahåller. Återbruk finns inget samordnat, men det fungerar till vissa delar ändå bra genom att det internt flaggas via meddelande när det finns ett behov av specifika saker ex möbler innan inköp görs.

Skolor med tillagningskök har insamling av matavfall.

IT-funktionen har återvinning och återbruk på utbytt IT-utrustning via avtal. I projekt som kommunen bedriver så omgärdas den avfallshanteringen inom projektet i forma av avtal med specifik entreprenör.

Gällande övrigt avfall likställt med grovavfall så har kommunen fram till idag använt kommunal renhållare till detta via kommunal ÅVC. Arbete kommer att starta upp under 2022 gällande det interna kommunala avfallet var och vem ska hantera detta och på vilket sätt.

VAGGERYDS KOMMUN

I Vaggeryds kommuns miljöprogram för år 2022-2025 finns det avfallsbyggande arbetet enligt avfallstrappan med i en av kommunens fyra miljöriktlinjer som alla anställda och förtroendevalda ska förhålla sig till. Möjlighet till sortering och återvinning av avfall finns på alla arbetsplatser men kan utvecklas till att fler fraktioner sorteras och att mängden avfall som sorteras ökar.

Kommunens IT-enhet ansvarar för återvinning och återbruk av IT-utrustning och använder sig av tre steg. Första steget innebär att utrustningen om möjligt återanvänds inom kommunen så mycket som möjligt (exempelvis får skolan ta del av administrationens datorer). Andra steget innebär att den utrustning som inte längre anses som användbar inom vår organisation säljs till ett återvinningsföretag som vi har avtal med för att rekonditioneras och säljas på andra marknader. Tredje steget för utrustning som inte går att återanvända eller sälja är att vi har ett avtal med ett socialt drivet företag som hämtar och

plockar ner i delar för att kunna återvinna metaller, plaster och övrigt. Möjlighet till att återbruka och återanvända möbler och inventarier finns genom en grupp på kommunens intranät där möbler kan byta ägare. Detta koncept kan dock utvecklas och bli bättre.

VÄRNAMO KOMMUN

Ett flerårigt projekt med fokus på att se över och förstärka antal miljöhus eller miljörum i kommunens fastigheter pågår mellan 2022-2024. I samband med att miljöhus/miljörum förstärks/inrättas vid varje fastighet förtydligas vad som skall sorteras och hur det skall ske. Även rutiner för hanteringen av förpackningsinsamling, restavfall, matavfall samt annat verksamhetsavfall och möjligheter till att återanvända till exempel möbler ses över.

Vid verksamhetsspecifikt avfall, till exempel smittförande avfall och stickande/skärande avfall, har respektive verksamhet eget ansvar.

Kommunens IT-avdelning ansvarar för återvinning/återbruk på IT-utrustning.

Kommunens jobbcenter cirkulerar möbler och inventarier på en intern andrahandsmarknad men har också möjlighet att nyttja avtal från externa aktörer.

Bygg och rivningsavfall hanteras inom respektive projekt. Ansvaret läggs till stor del på de entreprenörer som anlitas men potential finns att jobba tydligare med kravställande vid beställning. Projekt pågår att återanvända och återvinna massor som uppstår vid markarbeten på ett hållbart sätt.

SLAM FRÅN RENINGSVERK

GISLAVEDS KOMMUN

Det finns flera avloppsreningsverk i kommunen varav det största ligger i Gislaved. Till Gislaveds ARV är även tätorterna Anderstorp, Hestra och Reftale anslutna via överföringsledningar. Avloppsslammet som bildas i reningsverken

blandas med torv och sand och komposteras till biomull. Denna kan användas som jordförbättring till gräsmattor och rabatter. Rekommendationen är dock att inte använda biomullen i köksträdgårdar, då den kan innehålla tungmetaller som tyvärr följer med avloppsvattnet från såväl verksamheter som hushåll. Biomullen finns normalt att hämta fritt vid Gislaveds avloppsreningsverk, den hämtas av både privatpersoner och entreprenörer. Till Smålandsstenars avloppsreningsverk är kopplat vassbäddar för slambehandling.

GNOSJÖ KOMMUN

I kommunen finns sex avloppsreningsverk varav det i Gnosjö har störst kapacitet, följt av Hillerstorp, Nissafors, Kulltorp, Åsenhöga och Marieholm.

De senaste tre åren har Gnosjö avloppsreningsverk genomgått en uppfräschning och förnyring av maskinparken. I och med detta byttes de två gamla biobäddarna ut mot en ny stor, två nya intagsgaller installerades och en centrifug fick ersätta den gamla trumsiltsavvattnaren. I samband med detta fick lokalerna sig en välbehövlig genomgång, gamla pumpar och ventiler byttes ut och värme och ventilation gicks igenom och ersattes.

Allt egenproducerat slam från de små avloppsreningsverken, bortsett det från Hillerstorp, transporteras till Gnosjö avloppsreningsverk där det blandas med det egna slammet och sedan avvattnas i en centrifug innan det trycks upp till en slamplatta i anslutning till avloppsreningsverket. Hillerstorp avvattnar sitt slam i egen centrifug och det i sin tur körs till slamplattan för att blandas ihop med övrigt slam samt flis och sand för kompostering i tre till sex månader, innan det används till sluttäckningens växtskick på Gynnås Deponi. I dagsläget tar varken Gnosjö eller Hillerstorp emot slam från enskilda brunnar, men en projektering är igång för att möjliggöra en installation externslammottagare på Gnosjö avloppsreningsverk och förhoppningen är att vara igång med detta inom ett till två år.

VAGGERYDS KOMMUN

Skillingaryds reningsverk är en anläggning som har byggts ut i omgångar sedan 1960-talet. En stor ombyggnad gjordes 1978 och ytterligare utbyggnationerna gjordes 1999-2000 med biologisk behandling i vassbäddar, 2001-2002 med utbyggnad för kvävereduktion och 2021-2022 med partikelavskiljande reningssteg.

Skillingaryds reningsverk hanterar och renar hushållspillvatten från Vaggeryd och Skillingaryds tätort samt flera av de kringliggande mindre orterna (Byarum, Travbaneområdet, Klevshult, Hok, Hooks herrgård, Svenarum, Hagafors). Cirka 97-98 % av det flöde som uppstår i de kommunala spillvattenledningarna renas i Skillingaryds reningsverk.

Utöver hushållspillvatten mottas processvatten från mindre industrier samt avloppsslam från enskilda avlopp och mindre reningsverk (Åker + Bondstorp).

I Vaggeryds kommun hanterar en upphandlad entreprenör slammet från Skillingaryds reningsverk. I dagsläget (2022) kör upphandlad entreprenör slammet till Blombacka Egendom AB.

VÄRNAME KOMMUN

Påslunds avloppsreningsverk i Värnamo är ett kommunalt avloppsreningsverk som togs i drift 2015. Det är ett modernt verk med biologisk rening som tar emot hushållspillvatten från Värnamo stad samt flera kringliggande orter. Utöver kommunalt hushållspillvatten och dagvatten mottas processvatten från mindre industrier. Anläggningen tar också emot avloppsslam från enskilda avlopp.

I Värnamo används slammet tillsammans med en kompostblandning som skyddsskikt i sluttäckningen av Stomsjö deponi. Avsättningen kommer att pågå till dess att deponin är sluttäckt och projektet är avslutat. Sluttäckningen är förelagd med en tidsangivelse men det saknas en klar plan för hur slammet ska omhändertas efter avslutad sluttäckning och det är en framtida utmaning att hitta en lämplig avsättning.

ÖVRIGT AVFALL FRÅN INDUSTRIER OCH VERKSAMHETER BYGG- OCH RIVNINGSAVFALL

181

Vissa mindre avfallsströmmar med bygg- och rivningsavfall går via SÅM:s återvinningscentraler men de stora volymerna sker via privata entreprenörer. I dagsläget finns återbruk av bygg- och rivningsavfall i en mycket liten skala på vissa av våra återvinningscentraler. Det handlar då främst om tryckimpregnerat trä samt sten och betong som ingår i SÅM:s Ge och Ta – koncept. Bygg- och rivningsindustrin har stora möjligheter att minska mängden avfall. För att mängden material som sorteras ut för återanvändning vid rivning, för att senare byggas in i nya konstruktioner, krävs att en rad frågor utreds, exempelvis hantering i bygglovsskede, mellanlagring av byggmaterial, garantier av materialet och så vidare samt att beställare efterfrågar återanvänt material.

ANLÄGGNINGAR OCH AKTÖRER SOM KOMMUNEN BEDÖMER VARA NÖDVÄNDIGA FÖR ATT FÖREBYGGA OCH HANTERA DET AVFALL SOM KOMMUNEN ANSVARAR FÖR

182

Benämning	Funktion	Kommun
Avfall Sverige	Branschorganisation - Samordning i övergripande avfallsfrågor	Rikstäckande
Mossarp återvinningscentral	Återvinningscentral, SÅM	Gislaveds kommun
Smålandsstenar återvinningscentral	Återvinningscentral, SÅM	Gislaveds kommun
Fritidsbanken	Utlåning av fritidsutrustning	Gislaveds kommun
Hela människan	Second hand-verksamhet	Gislaveds kommun
Lager 130	Second hand-verksamhet	Gislaveds kommun
Second hand pingstkyrkan	Second hand-verksamhet	Gislaveds kommun
Gynnås återvinningscentral	Återvinningscentral, SÅM	Gnosjö kommun
Hillerstorp återvinningscentral	Återvinningscentral, SÅM	Gnosjö kommun
Fritidsbanken	Utlåning av fritidsutrustning	Gnosjö kommun
Gnosjö hjälper	Second hand-verksamhet	Gnosjö kommun
Tjernobybarnens oas, Secondhandbutik	Second hand-verksamhet	Gnosjö kommun
Vaggeryd återvinningscentral	Återvinningscentral, SÅM	Vaggeryds kommun
Remida	Kreativt återanvändningscenter	Vaggeryds kommun
Frejas bod	Second hand-verksamhet	Vaggeryds kommun
Röda korset	Second hand-verksamhet	Vaggeryds kommun
Stomsjö återvinningscentral	Återvinningscentral, SÅM	Värnamo kommun
Bredaryd återvinningscentral	Återvinningscentral, SÅM	Värnamo kommun
Rydaholm återvinningscentral	Återvinningscentral, SÅM	Värnamo kommun
Fritidsbibliotek	Utlåning av fritidsutrustning	Värnamo kommun

Benämning	Funktion	Kommun
Erikshjälpen	Second hand-verksamhet	Värnamo kommun
Rättvist butik och café Svenska kyrkan	Second hand-verksamhet	Värnamo kommun
EFI	Second hand-verksamhet	Värnamo kommun
Hela människan - LP Finnveden	Second hand-verksamhet	Värnamo kommun
OSS-hjälpen (Bor)	Second hand-verksamhet	Värnamo kommun
Tekniska verken i Linköping	Biogasanläggning / Biogödsel	Linköping kommun
Tekniska verken i Linköping	Värmeverk - avfallsförbränning	Linköping kommun
Torsviks kraftvärmeverk	Värmeverk - avfallsförbränning	Jönköpings kommun
Ljungsjöverket	Värmeverk - avfallsförbränning	Ljungby kommun
Kristinehed kraftvärmeverk	Värmeverk - avfallsförbränning	Halmstads kommun
El-Kretsen AB	Avfallshantering / återvinning / elektronik / transporter	Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommun
Stena recycling AB	Avfallshantering / återvinning / farligt avfall / transporter	Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommun
JRAB	Avfallshantering / återvinning / farligt avfall / transporter	Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommun
Sandahls Entreprenad AB	Avfallshantering / återvinning / farligt avfall / transporter	Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommun
Mj Åkeri AB	Avfallshantering / återvinning / transporter	Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommun
Gislaveds Energi	Fjärrvärme - Flisat trädgårdsavfall	Gislaveds kommun

ANLÄGGNINGAR OCH AKTÖRER SOM KOMMUNEN BEDÖMER VARA NÖDVÄNDIGA FÖR ATT FÖREBYGGA OCH HANTERA DET AVFALL SOM KOMMUNEN INTE ANSVARAR FÖR

184

Anläggningens namn	Kommun	Tillsynsmyndighet	Företagsnamn	Benämning
Gnosjö avloppsreningsverk	Gnosjö	Länsstyrelsen i Jönköpings län	Gnosjö kommun	Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen om allmänna VA-tjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd motsvarande > 2 000 personer Biologisk behandling av icke-farligt avfall om park-och trädgårdsavfall > 10 ton/år men < 500 ton/år el om park- och trädgårdsavfall och > 50 ton men < 18 750 ton/år, undantag finns.
Gynnås avfallsanläggning	Gnosjö	Länsstyrelsen i Jönköpings län	Gnosjö kommun	Deponering av ifa som ej är inert om > 2 500 ton/år men < 100 000 ton/år eller totalt tillförd > 25 000 ton/år. Undantag finns
Trioworld Smålandsstenar AB	Gislaved	Länsstyrelsen i Jönköpings län	Trioworld Smålandsstenar AB	Återvinning el. bortskaffning av icke-farligt avfall > 500 ton < 100 000 ton/år. Gäller ej om tillståndsplikt enligt annan § i detta kap. Produktion > 1 ton plastråvara/år och inte omfattar ytterligare polymerisation för tillverkning av plastprodukter eller beläggning eller kalandring med plast. Förbrukning/år > 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel el. > 5 ton org. Lösningsmedel, om ej 2, 3 el 4 §§.
Gislaved ARV	Gislaved	Länsstyrelsen i Jönköpings län	Gislaveds kommun	Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen om allmänna VA-tjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd motsvarande > 2000 personer. Biologisk behandling av icke-farligt avfall om park-och trädgårdsavfall > 10 ton/år men < 500 ton/år el om park- och trädgårdsavfall och > 50 ton men < 18 750 ton/år, undantag finns.
Smålandsstenar ARV	Gislaved	Länsstyrelsen i Jönköpings län	Gislaveds kommun	Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen om allmänna VA-tjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd motsvarande > 2 000 personer. Biologisk behandling av icke-farligt avfall om park-och trädgårdsavfall > 10 ton/år men < 500 ton/år el om park- och trädgårdsavfall och > 50 ton men < 18 750 ton/år, undantag finns.
Mossarpstippen	Gislaved	Länsstyrelsen i Jönköpings län	Gislaveds kommun	Deponering av ifa som ej är inert om > 2 500 ton/år men < 100 000 ton/år eller totalt tillförd > 25 000 ton/år. Undantag finns.

Anläggningens namn	Kommun	Tillsynsmyndighet	Företagsnamn	Benämning
Skillingaryds ARV	Vaggeryd	Länsstyrelsen i Jönköpings län	Vaggeryds kommun	Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen om allmänna VA-tjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd motsvarande > 2 000 personer Biologisk behandling av icke-farligt avfall om park-och trädgårdsavfall > 10 ton/år men < 500 ton/år el om park- och trädgårdsavfall och > 50 ton men < 18 750 ton/år, undantag finns
Gärahov avfallsupplag	Vaggeryd	Länsstyrelsen i Jönköpings län	Vaggeryds kommun	Deponering av ifa som ej är inert om > 2 500 ton/år men < 100 000 ton/år eller totalt tillförd > 25 000 ton/år. Undantag finns.
Stomsjö deponeringsanläggning	Värnamo	Länsstyrelsen i Jönköpings län	Värnamo kommun	Deponering av ifa som ej är inert om > 2 500 ton/år men < 100 000 ton/år eller totalt tillförd > 25 000 ton/år. Undantag finns Lagring av icke-farligt avfall om > 10 ton < 30 000 ton för bygg- eller anläggningsändamål eller > 10 ton < 10 000 ton annat icke-farligt avfall. Lagring som en del av insamling om > 5 ton oljeavfall, > 30 ton blybatterier, > 50 ton elprodukter, > 30 ton impregnerat trä, > 50 ton motordrivna fordon eller 1 ton annat avfall. Lagring av icke-farligt avfall om > 10 ton < 30 000 ton för bygg- eller anläggningsändamål eller > 10 ton < 10 000 ton annat icke-farligt avfall. Sortering av icke-farligt avfall om > 10 000 ton/år. Ej bygg- eller anläggningsändamål.
Stena Recycling AB	Värnamo	Länsstyrelsen i Jönköpings län	Stena Recycling AB	Behandling av elavfall och som innebär sortering, demontering eller annan behandling, återvinning eller bortskaffande. Bearbetning för återvinning av icke-farligt avfall om mer än 10 000 ton/år. Ej om 65 § eller krossning, siktning. Återvinning av uttjänta fordon som inte omfattas av bilskrotningsfo genom lagring, tömning, demontering. Ej om 46 § 2. Yrkesmässig behandling av farligt avfall t o m 2 500 ton/år. Gäller ej om tillståndsplikt enl annan § i detta kap.
Stena Recycling AB Värnamo	Värnamo	Värnamo	Stena Recycling AB	Bearbetning för återvinning av icke-farligt avfall om mer än 10 000 ton/år. Ej om 65 § eller krossning, siktning. Lagring av icke-farligt avfall om > 10 ton < 30 000 ton för bygg- eller anläggningsändamål eller > 10 ton < 10 000 ton annat icke-farligt avfall. Lagring som en del av insamling om > 5 ton oljeavfall, > 30 ton blybatterier, > 50 ton elprodukter, > 30 ton impregnerat trä, > 50 ton motordrivna fordon eller 1 ton annat avfall. Behandling av elavfall och som innebär sortering, demontering eller annan behandling, återvinning eller bortskaffande.

Anläggningens namn	Kommun	Tillsynsmyndighet	Företagsnamn	Benämning
Lindberg & Son AB	Gislaved	Länsstyrelsen i Jönköpings län	Lindberg & Son AB	Bearbetning för återvinning av icke-farligt avfall om mer än 10 000 ton/år. Ej om 65 § eller krossning, siktning. Lagring av icke-farligt avfall om > 10 ton < 30 000 ton för bygg- eller anläggningsändamål eller > 10 ton < 10 000 ton annat icke-farligt avfall. Lagring som en del av insamling om > 5 ton oljeavfall, > 30 ton blybatterier, > 50 ton elprodukter, > 30 ton impregnerat trä, > 50 ton motordrivna fordon eller 1 ton annat avfall. Sortering av icke-farligt avfall om > 10 000 ton/år. Ej bygg- eller anläggningsändamål.
Oskarstippen	Gislaved	Gislaved	Gislaveds kommun	Mellanlagring av farligt avfall av uttjänta motordrivna fordon el. om mängden avfall ej uppgår till värden i 90.50.
Swerec i Sverige AB	Värnamo	Värnamo	Swerec i Sverige AB	Bearbetning för återvinning av icke-farligt avfall om mer än 10 000 ton/år. Ej om 65 § eller krossning, siktning. Sortering av icke-farligt avfall om > 10 000 ton/år. Ej bygg- eller anläggningsändamål. Förbrukning av halogenerade org. lösningsmedel > 5 ton/år, organiska > 25 ton/år, farmaceutiska prod > 50 ton/år, lack, tryckfärg lim mm > 100 ton/år, undantag finns. Lagring av icke-farligt avfall om > 10 ton < 30 000 ton för bygg- eller anläggningsändamål eller > 10 ton < 10 000 ton annat icke-farligt avfall.
Stena Recycling AB (ÖVA)	Värnamo	Värnamo	Stena Recycling AB	Sortering av icke-farligt avfall om > 10 000 ton/år. Ej bygg- eller anläggningsändamål. Lagring av icke-farligt avfall om > 10 ton < 30 000 ton för bygg- eller anläggningsändamål eller > 10 ton < 10 000 ton annat icke-farligt avfall. Bearbetning för återvinning av icke-farligt avfall upp t o m 10 000 ton/år eller krossning, siktning. Lagring som en del av insamling om > 5 ton oljeavfall, > 30 ton blybatterier, > 50 ton elprodukter, > 30 ton impregnerat trä, > 50 ton motordrivna fordon eller 1 ton annat avfall.

Anläggningens namn	Kommun	Tillsynsmyndighet	Företagsnamn	Benämning
Återvinningscentral Gärahov	Vaggeryd	Vaggeryd	Samverkan Återvinning Miljö	Lagring som en del av insamling om > 5 ton oljeavfall, > 30 ton blybatterier, > 50 ton elprodukter, > 30 ton impregnerat trä, > 50 ton motordrivna fordon eller 1 ton annat avfall.
				Lagring av icke-farligt avfall om > 10 ton < 30 000 ton för bygg- eller anläggningsändamål eller > 10 ton < 10 000 ton annat icke-farligt avfall.
				Sortering av icke-farligt avfall om > 1000 ton/år för bygg- el anläggningsändamål, eller > 1000 ton < 10 000 ton.
				Biologisk behandling av icke-farligt avfall om > 500 ton/år men < 18 750 ton/år eller om anaerob behandling och mängd > 500 ton/år men < 25 000 ton/år, undantag finns.
				Biologisk behandling av icke-farligt avfall om park-och trädgårdsavfall > 10 ton/år men < 500 ton/år el om park- och trädgårdsavfall och > 50 ton men < 18 750 ton/år, undantag finns.
Erikssons Bildemontering AB	Värnamo	Värnamo	Erikssons Bildemontering AB	Återvinning av avfall av uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen.
KM Bildemontering AB	Värnamo	Värnamo	KM Bildemontering AB	Återvinning av avfall av uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen.
Smålands Miljö AB	Vaggeryd	Länsstyrelsen i Jönköpings län	Smålands Miljö AB	Bortskaffning eller återvinning av icke - farligt avfall genom biologisk- fysik-kem-behandling, förbehandling för förbränning, fragmentering med mera. > 75 ton/d eller > 18 750 ton/år, undantag finns. Lagring som en del av insamling om > 5 ton oljeavfall, > 30 ton blybatterier, > 50 ton elprodukter, > 30 ton impregnerat trä, > 50 ton motordrivna fordon eller 1 ton annat avfall. Sortering av icke-farligt avfall om > 10 000 ton/år. Ej bygg- eller anläggningsändamål. Återvinning el. bortskaffning av icke-farligt avfall > 500 ton < 100 000 ton/år. Gäller ej om tillståndsplikt enl annan § i detta kap. Lagring av icke-farligt avfall om > 30 000 ton för bygg- eller anläggningsändamål eller > 10 000 ton annat icke-farligt avfall.
Waggeryd Cell AB/ Fiberslamdepo	Vaggeryd	Länsstyrelsen i Jönköpings län	Waggeryd Cell AB	Deponering av ifa om ej tillståndsplig enligt 18, 19, 20 eller 21 §.
Påslunds ARV	Värnamo	Länsstyrelsen i Jönköpings län	Värnamo kommun	Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen om allmänna VA-tjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd motsvarande > 2000 personer. Biologisk behandling av icke-farligt avfall om > 500 ton/år men < 18 750 ton/år eller om anaerob behandl. och mängd > 500 ton/år men < 25 000 ton/år, undantag finns.

187

Anläggningens namn	Kommun	Tillsynsmyndighet	Företagsnamn	Benämning
Stomsjö avfallsanläggning	Värnamo	Värnamo	Samverkan Återvinning Miljö	Lagring som en del av insamling om > 5 ton oljeavfall, > 30 ton blybatterier, > 50 ton elprodukter, > 30 ton impregnerat trä, > 50 ton motordrivna fordon eller 1 ton annat avfall. Lagring av icke-farligt avfall om > 10 ton < 30 000 ton för bygg- eller anläggningsändamål eller > 10 ton < 10 000 ton annat icke-farligt avfall. Bearbetning för återvinning av icke-farligt avfall upp t o m 10 000 ton/år eller krossning, siktning.
Sandahls Entreprenad AB, Knallabo	Gislaved	Länsstyrelsen i Jönköpings län	Sandahls Entreprenad AB	Lagring som en del av insamling om > 5 ton oljeavfall, > 30 ton blybatterier, > 50 ton elprodukter, > 30 ton impregnerat trä, > 50 ton motordrivna fordon eller 1 ton annat avfall. Sortering av icke-farligt avfall om > 10 000 ton/år. Ej bygg- eller anläggningsändamål. Bearbetning för återvinning av icke-farligt avfall om mer än 10 000 ton/år. *Ej om 65 § eller krossning, siktning.
Mossarps ÅVC	Gislaved	Länsstyrelsen i Jönköpings län	Samverkan Återvinning Miljö	Lagring som en del av insamling om > 5 ton oljeavfall, > 30 ton blybatterier, > 50 ton elprodukter, > 30 ton impregnerat trä, > 50 ton motordrivna fordon eller 1 ton annat avfall. Lagring av icke-farligt avfall om > 10 ton < 30 000 ton för bygg- eller anläggningsändamål eller > 10 ton < 10 000 ton annat icke-farligt avfall.
Gynnås ÅVC	Gnosjö	Länsstyrelsen i Jönköpings län	Samverkan Återvinning Miljö	Lagring som en del av insamling om > 5 ton oljeavfall, > 30 ton blybatterier, > 50 ton elprodukter, > 30 ton impregnerat trä, > 50 ton motordrivna fordon eller 1 ton annat avfall. Yrkesmässig behandling av farligt avfall t o m 2 500 ton/år. Gäller ej om tillståndsplikt enl annan § i detta kap. Bearbetning för återvinning av icke-farligt avfall upp t o m 10 000 ton/år eller krossning, siktning. Biologisk behandling av icke-farligt avfall om park-och trädgårdsavfall > 10 ton/år men < 500 ton/år el om park- och trädgårdsavfall och > 50 ton men < 18 750 ton/år, undantag finns. Lagring av icke-farligt avfall om > 10 ton < 30 000 ton för bygg- eller anläggningsändamål eller > 10 ton < 10 000 ton annat icke-farligt avfall. Sortering av icke-farligt avfall om > 1 000 ton/år för bygg- el anläggningsändamål, eller > 1 000 ton < 10 000 ton.

MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNING

INLEDNING

Avfallsplanen ska enligt 19 § Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner (2020:6) innehålla uppgifter om en strategisk miljöbedömning har gjorts enligt 6 kap. 3 § miljöbalken. Om en strategisk miljöbedömning inte behöver göras ska beslut i frågan om miljöpåverkan enligt 6 kap. 7 § miljöbalken bifogas avfallsplanen.

Man skiljer på begreppen miljöbedömning och miljökonsekvensbeskrivning (MKB). Miljöbedömningen utgörs av själva processen att integrera miljöhänsyn i planeringen och på så sätt bidra till planens miljöanpassning. Processen syftar också till att ge allmänheten, organisationer, myndigheter och andra intressenter möjlighet att påverka planen. Med begreppet miljökonsekvensbeskrivning avses själva dokumentet.

En miljöbedömning ska leda fram till om planens genomförande kan medföra en betydande miljöpåverkan.

AVGRÄNSNINGSSAMRÅD

Enligt 6 kap 10 § miljöbalken ska ett avgränsningssamråd hållas med de kommuner, länsstyrelser och andra myndigheter som på grund av sitt särskilda miljöansvar kan antas bli berörda parter. Syftet är att avgränsa omfattning av och detaljeringsgraden i miljökonsekvensbeskrivningen.

METODIK OCH BEDÖMNINGSGRUNDER

Avfallsplanens sex övergripande mål med tillhörande strategier har bedömts utifrån Sveriges miljökvalitetsmål, miljökvalitetsnormer, globala mål samt övriga planer och program relevanta för avfallsplanen. Avfallshantering har generellt en stor miljöpåverkan. Dessa beskrivs översiktligt under rubriken miljöproblem kopplade till avfall och avfallshantering. men miljöbedömningen utgår ifrån de mål som avfallsplanen anger.

AVFALLSPLANENS INNEHÅLL

Avfallsplanen är gemensam för Gislaveds-, Gnosjö-, Vaggeryds- och Värnamo kommuner. Planen beskriver hur kommunerna, SÅM och andra aktörer ska arbeta med avfallshanteringen åren 2023-2030.

Avfallsplanen innehåller sex övergripande mål:

- 1. Förebygga avfall**
Mål och strategier för att i första hand minimera avfall genom att undvika onödig konsumtion.
- 2. Öka återanvändningen**
Mål och strategier för att förlänga produkters livslängd genom ökad återanvändning.
- 3. Vålfungerande återvinning**
Mål och strategier för ökad materialåtervinning vilket ger ett minskat behov av råvaror och energi till förmån för klimatet.

4. **Minska avfallets farlighet**

Mål och strategier för ökad kunskap om vad som är farligt avfall och en god hantering av det som uppstår för att säkerställa en bra arbetsmiljö.

5. **Människan i fokus**

Mål och strategier för en mer tillgänglig och enklare insamling som ska vara lätt att förstå, erbjuda efterfrågad service och omhänderta avfall med minskade risker för människor och miljö.

6. **Minska nedskräpningen**

Mål och strategier för att förebygga och begränsa nedskräpning.

Avfallsplan 2023-2030 omfattar även dokumentet Mätmetoder Avfallsplan 2023-2030 som visar utgångsläget för målen, de mätmetoder som används samt hur uppföljningen under planperioden kommer att ske. Dokumentet Bilagor Avfallsplan 2023-2030 redovisar utöver miljöbedömningen:

- Uppföljning av avfallsplan 2018-2022
- Nulägesbeskrivning
- Framtida insamlingssystem och anläggningar
- Nedlagda deponier
- Samrådsredogörelse

AVFALLSPANENS SYFTE

Avfallsplanen beskriver hur kommunerna och SÅM ska driva och utveckla avfallshanteringen under åren 2023 till och med 2030. Avfallsplanen ska fungera som ett gemensamt styrdokument för avfallshanteringen och ge parterna förutsättningar att arbeta strategiskt tillsammans för att nå uppsatta mål. Övergripande strävar avfallsplanen mot ett hållbart samhälle där avfall hanteras på bästa sätt ur ett miljömässigt, socialt och ekonomisk perspektiv.

NOLLALTERNATIV

UPPGIFTER OM MILJÖFÖRHÅLLANDEN OCH MILJÖNS SANNOLIKA UTVECKLING OM PLANEN ELLER PROGRAMMET INTE GENOMFÖRS

1 augusti 2020 röstade riksdagens igenom ett förslag för genomförande av EU-direktiv på avfallsområdet i svensk lagstiftning. Ändringarna syftar bland

annat till att uppnå ett fullständigt genomförande av avfallshierarkin i samtliga medlemsstater, minska genererade avfallsmängder totalt och per capita, säkerställa återvinning av hög kvalitet och göra avfall till en betydande och tillförlitlig källa av råvaror. Avfallsplanen är en viktig del i kommunens arbete med att uppnå en avfallshantering med utgångspunkt i EU:s avfallshierarki men även de nationella miljömålen.

I avfallsplan 2018-2022 ligger ett stort fokus på en ökad möjlighet till att källsortera material och att matavfall ska omhändertas så att nationella miljömål uppnås. Anledningen till denna inriktning var att fastighetsnära insamling av förpackningar samt matavfallsutsortering skulle införas under planperioden. Både fastighetsnära insamling och matavfallsutsortering erbjuds idag i samtliga kommuner. Förslaget på Avfallsplan 2023-2030 har ett större fokus på avfallsförebyggande arbete och ska harmonisera med nya avfallsdirektiv från EU.

Om inte avfallsplanen genomförs saknar SÅM och medlemskommunerna ett viktigt verktyg och styrdokument att uppnå både nationella och internationella miljömål.

MILJÖPROBLEM KOPPLADE TILL AVFALL OCH AVFALLSHANTERING

ÖKANDE AVFALLSMÄNGDER

Om man slår ihop både påverkan uppströms (vid produktion) och påverkan under avfallsfasen kan man se att de avfallsströmmar som ger upphov till allra störst klimatpåverkan återfinns i kommunalt avfall. Räknat per ton avfall ger elektronikavfall upphov till den största klimatpåverkan och den näst största ger textilavfall upphov till. Även blandat avfall från byggsektorn har mycket stor klimatpåverkan om man slår ihop både påverkan uppströms och påverkan under avfallsfasen. Ett kilo undvikt elektronikavfall genererar i genomsnitt en besparing på 40 kg CO₂e vilket motsvarar 300 km körning med en genomsnittlig

personbil. Förebyggande av 1 kg textilavfall (vid minskad konsumtion) sparar cirka 25 kg CO₂e eller 200 km bilkörning¹.

BRISTER I MATERIALÅTERVINNING

Statistik för insamlingsgrad 2020 visar att 94 % av glas, 80 % av metall, 79 % av papper och 47 % av plasten samlas in. Särskilt för plast finns brister i sortering. Med ännu bättre sorterade fraktioner skulle det bli en effektivare återvinningsprocess. Producentansvaret för förpackningar ställer krav på att produkterna ska utformas så att volym och vikt begränsas och att de ska vara återanvändbara och återvinningsbara. För produkter som inte omfattas av producentansvar finns inget krav på att de ska utformas för att underlätta materialåtervinning. För avfall som inte omfattas av producentansvar saknas till stor del system för insamling till materialåtervinning. Det gäller till exempel möbler och leksaker.

NEDSKRÄPNING

Ökande avfallsmängder och brist i insamling av avfall kan ge en ökad nedskräpning. Plastpåsar, fimpar och PET-flaskor som hamnar i naturen kan finnas kvar mycket länge. Organisationen Håll Sverige Rent genomför skräpmätningar och i Skräpprapporten 2021 framgår bland annat att plast är den fraktion som dominerar skräpet när fimpen och snuset exkluderas. Om plasten som slängdes under mätveckan skulle ha återvunnits istället skulle nästan 8 000 liter olja sparats, eller utsläppen kunnat minskas med 16 ton koldioxid.

SKADLIGA ÄMNEN

I hela kedjan av avfallshantering förekommer en stor mängd miljö- och hälsoskadliga ämnen. Ämnena hanteras dels separat som farligt avfall, men även som föroreningar i annat avfall. Trots långtgående reningsåtgärder sker utsläpp och spridning av farliga ämnen via rökgaser från förbränning av avfall och via lakvatten från deponering. Också vid olyckshändelser, brand samt olaglig dumpning eller annan felaktig hantering av avfall sprids farliga ämnen. De kan också spridas om de ingår i avfall för materialåtervinning.

LUFT

Både insamling, mellanlagring och behandling av avfall ger utsläppen av växthusgaser. De sker inte enbart från dagens avfall och avfallshantering utan växthusgaser avgår också från nedlagda deponier. Utsläppen behöver minskas både genom förebyggande av avfall, det vill säga genom åtgärder som hindrar att avfall uppkommer, och genom åtgärder i hanteringen av det avfall som uppstår.

När det gäller avfallsanläggningarna så bidrar även dessa till utsläpp av växthusgaser, exempelvis genom utsläpp från avfallsförbränningsprocesser, gasbildning i deponier som är i drift och vid biologisk behandling genom kompostering och rötning. Växthusgaser avgår också under tiden avfallet lagras inför behandlingen. Även avfallstransporter bidrar till utsläpp av växthusgaser.

FÖRORENING AV MARK, GRUND- OCH YTVATTEN

Äldre avfallsupplag, oftast i form av kända och nedlagda deponier utgör risk för förorening av mark, grund- och ytvatten. Miljöskyddet, täthet och lokaliseringen av dessa äldre deponier är generellt sämre än vid de deponier som är i drift idag. Antalet aktiva deponier har minskat, både beroende på minskad deponering och på högre miljöskyddskrav på deponierna. Även avfallsanläggningar för mellanlagring, hantering och behandling kan ha en negativ påverkan på vatten.

AVFALLSPANENS FÖRHÅLLANDE TILL ANDRA RELEVANTA PLANER OCH PROGRAM

MILJÖKVALITETSMÅL OCH MILJÖKVALITETSNORMER RELEVANTA FÖR PLANEN

Sverige har 16 miljökvalitetsmål med tillhörande etappmål inom bland annat området avfall. Det är främst tre av de nationella miljökvalitetsmål som berörs av avfallsplanen.

1 Klimatpåverkan från olika avfallsfraktioner, Nr B2356. IVL i samarbete med Avfall Sverige (Jurate Miliute-Plepiene, Jan-Olov Sundqvist, Åsa Stenmarc, Yuqing Zhang)

GOD BEBYGGD MILJÖ

Anger mål kring en hållbar avfallshantering som ska vara enkel för konsumenterna att använda och att avfall ska förebyggas och att det som uppstår tas tillvara i så hög grad som möjligt samt att risker för hälsa och miljö kopplat till avfall ska minimeras. Detta harmoniserar väl med målområdena Förebygga avfall, Öka återanvändningen, Välfungerande återvinning, Minska avfallens farlighet samt Människan i fokus som anges i Avfallsplan 2023-2030.

GIFTFRI MILJÖ

Anger att förekomsten av ämnen i miljön som har skapats i eller utvunnits av samhället inte ska hota människors hälsa eller den biologiska mångfalden. Vidare ska förorenade områden vara åtgärdade i så stor utsträckning att de inte utgör något hot mot människors hälsa eller miljön. Under målområde 4 Minska avfallens farlighet finns målet att gamla nedlagda kommunala avfallsupplag ska utredas och vid behov åtgärdas. Under målområdet finns även strategier som att öka kunskap om farligt avfall, lyfta fram alternativa giftfria alternativ och öka tillgängligheten för inlämning av farligt avfall.

BEGRÄNSAD KLIMATPÅVERKAN

Här finns mål kring den globala medeltemperaturökningen. Avfallsplan 2023 har flertal mål som är kopplade till att sträva efter att samhällets behov av råvaror och energi minskas till förmån för klimatet genom att förebygga avfall, öka återanvändning och en välfungerande materialåtervinning för det avfall som ändå uppstår.

Det finns även tillhörande etappmål som ska göra det lättare att nå miljömålen och identifierar en önskad omställning av samhället. Bland annat finns mål att mer bygg- och rivningsavfall materialåtervinns och förbereds för återanvändning. Att andelen kommunalt avfall som materialåtervinns och förbereds för återanvändning ökar samt en ökad utsortering och biologisk behandling av matavfall.

I avfallsplan 2023 finns konkreta mål att minska den totala mängden avfall i soptunnan, minska onödigt matavfall och att möjligheten till att källsortera ska

finnas i kommunens verksamhet och på offentliga platser. Strategier för att nå detta är i många fall informativa men även konkreta genom att underlätta för kommuninvånare att göra rätt.

MILJÖKVALITETSNORMER

En miljökvalitetsnorm är en bestämmelse om luft, vatten, mark eller miljön i övrigt. Miljökvalitetsnormerna syftar till att skydda människors hälsa och miljön samt att uppfylla krav som ställs genom vårt medlemskap i EU.

Det finns miljökvalitetsnormer för:

- Omgivningsbuller (målsättningsnormer gällande kartläggning och rapportering av bullerkällor)
- Utomhusluft (normer för halter)
- Fisk- och musselvatten (normer för gräns och riktvärden)
- Vatten (normer för statusklassificering)

Förordning (2004:675) om omgivningsbuller syftar till att, genom kartläggning och åtgärdsprogram, eftersträva att omgivningsbuller inte medför skadliga effekter på människors hälsa. Genomförande av avfallsplanen bedöms inte påverka miljökvalitetsnormen negativt då det inte finns mål kopplade till nya anläggningar eller en mer transportintensiv verksamhet.

Regeringen har utfärdat en förordning med miljökvalitetsnormer (MKN) för utomhusluft, luftkvalitetsförordningen (2010:477). Miljökvalitetsnormerna för utomhusluft gäller i hela landet. Genomförande av avfallsplanen bedöms inte påverka miljökvalitetsnormen negativt, se motivering ovan.

Miljökvalitetsnormer för fisk- och musselvatten är tillämpliga för fiskevatten som anges i Naturvårdsverkets förteckning (NFS 2002:6). Avfallsplanen bedöms inte påverka miljökvalitetsnormen negativt.

Miljökvalitetsnormer för vatten beskriver den kvalitet som en så kallad vattenförekomst ska ha nått vid en viss tidpunkt.

Huvudregeln är att alla vattenförekomster ska uppnå det som inom

vattenförvaltning kallas god status. Avfallsplanen bedöms inte påverka miljökvalitetsnormen negativt.

AGENDA 2030

FN:s generalförsamling har beslutat om 17 globala mål för hållbar utveckling även kallat Agenda 2030. Avfallsplanen bedöms särskilt koppla till två av målen:

HÅLLBARA STÄDER OCH SAMHÄLLEN.

Anger mål för att bland annat till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskild uppmärksamhet åt hantering av kommunalt och annat avfall.

HÅLLBAR KONSUMTION OCH PRODUKTION.

Anger mål för att bland annat halvera det globala matsvinnet per person i butiks- och konsumentledet. Senast 2020 uppnå miljövänlig hantering av kemikalier och alla typer av avfall under hela deras livscykel. Väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall. Främja hållbara offentliga upphandlingsmetoder och senast 2030 säkerställa att människor överallt har den information och medvetenhet som behövs för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.

Avfallsplanen har mål starkt kopplade till ovanstående. Bland annat mål för minskning av mängden avfall och även specifikt onödigt matavfall. Strategin för att uppnå målen är att SÅM och kommunerna gemensamt ska engagera människor till beteendeförändring genom en trovärdig och närvarande kommunikation som ett viktigt redskap för att inspirera och motivera till förändring. Strategin är även att stimulera initiativ till återbruk och se över möjligheterna till förbättring av sorteringsmöjligheterna och effektiva behandlingsmetoder och att allt farligt avfall ska sorteras rätt.

NATIONELL AVFALLSPPLAN OCH AVFALLSFÖREBYGGANDE PROGRAM 2018-2023

Enligt EU:s avfallsdirektiv ska alla medlemsländer ha nationella avfallsplaner och avfallsförebyggande program. Enligt 9 kap. 11 § avfallsförordningen är

Naturvårdsverket ansvarig för att ta fram detta dokument i Sverige. Sveriges avfallsplan gäller 2018-2023 och är reviderad senast 2020.

194

Syftet med nationella avfallsplanen och programmet är att beskriva Sveriges arbete med att:

- Minska mängden avfall
- Minska mängden skadliga ämnen i material och produkter
- Minska de negativa effekter på människors hälsa och miljön som avfall ger upphov till och
- Främja en praktisk tillämpning av avfallshierarkin och utnyttja resurserna i avfallet samt
- Bryta sambandet mellan ekonomisk tillväxt och den miljö- och hälsopåverkan som hänger samman med att avfall uppstår.

Avfallsplan 2023 ligger väl i linje med den nationella, så som den är utformad fram till 2023

KOMMUNALA PLANER, PROGRAM OCH POLICYS

Mål, strategier och aktiviteter kan både påverkas och påverka medlemskommunernas planer och program. Nedan listas de planer, program och policys som på något sett har en koppling till Avfallsplan 2023.

Gislaveds kommun

Översiktsplan: ÖP 16, Mat- och måltidspolicy

Gnosjö kommun

Översiktsplan Gnosjö Kommun i framtiden

Mat- och måltidspolicy 2021

Gröna Tråden genom Gnosjö kommun

Vaggeryds kommun

Översiktsplan Vaggeryds kommun, Vaggeryds kommuns Miljöprogram 2022-2025

Värnamo kommun

Plan för Värnamo kommuns miljöarbete

Översiktsplan: Mitt Värnamo 2035, Fördjupad översiktsplan för Värnamo stad

Policy för Mat och Måltider i Värnamo kommun

BEDÖMNING AV MILJÖPÅVERKAN

Även planer och program som huvudsakligen har en positiv miljöpåverkan, så som avfallsplaner, kan medföra en betydande risk för negativ miljöpåverkan avseende på vissa miljöaspekter. I tabellen nedan visas en sammanställning över vilka miljöaspekter som bedöms kunna komma att påverkas på ett betydande sätt vid genomförandet av avfallsplanen på länsnivå. Miljöaspekterna i detta fall utgår ifrån 6 kap 2 § miljöbalken. Påverkan på de olika aspekterna kan vara antingen positiv eller negativ eller både positiv och negativ. Identifiering, beskrivning och bedömning av de betydande miljöeffekter som genomförandet av avfallsplanen kan antas medföra

BEFOLKNING OCH MÄNNISKORS HÄLSA

De målområden som berör miljöaspekten är främst: Målområde 4 Minska avfallets farlighet och Målområde 6: Minska nedskräpningen. Målen syftar till att det farliga avfallet ska hållas skilt från annat avfall för att få bort giftiga och farliga ämnen ur kretsloppet och säkra en god arbetsmiljö.

BIOLOGISK MÅNGFALD, DJUR- OCH VÄXTLIV

Det bedöms inte vara sannolikt att genomförandet av planen medför en nationellt betydande positiv eller negativ påverkan på biologisk mångfald, växt- eller djurliv. Det kan däremot förväntas viss lokal positiv påverkan på växt- och djurlivet genom att planen anger mål för minskad nedskräpning samt åtgärder för nedlagda kommunala avfallsupplag.

MARK

Omhändertagande av matavfall genererar biogödsel som används på jordbruksmark, därigenom minskar behovet av inköp av fosfor. Mål kring utökad

Miljöaspekt	Ingen betydande miljöpåverkan	Troligen betydande miljöpåverkan
Befolkning och människors hälsa		X (positiv)
Biologisk mångfald, djur- och växtliv	X	
Mark		X (positiv)
Vatten	X	
Luft och klimat		X (positiv)
Landskap	X	
Bebyggelse	X	
Kulturmiljö	X	
Hushållning med mark, vatten och den fysiska miljön	X	
Hushållning material, råvaror och energi		X (positiv)

Identifiering, beskrivning och bedömning av de betydande miljöeffekter som genomförandet av avfallsplanen kan antas medföra

källsortering i målområde 3 leder till att matavfall kan gå till biogödsel istället för att hanteras i en förbränningsanläggning.

Förorening av mark kan minska om nedskräpning och dumpning av avfall i naturen minskar i enlighet med mål och åtgärder i planen.

VATTEN

NEDLAGDA KOMMUNALA AVFALLSUPPLAG

Generellt bedöms genomförandet av planen ge positiva effekter för yt- och grundvatten. Föroreningsproblematiken kring lakvatten från avfallsupplag kan antas minska om åtgärderna som föreslås i planen genomförs.

ÅTERVINNINGSCENTRALER

SÅM:s åtta återvinningscentraler kan ha en viss negativ påverkan på vatten då det kan förekomma förorenade ämnen i dagvattnet. Det finns dock inga mål och strategier i avfallsplanen som skulle medföra någon ökad negativ påverkan.

I planen finns inte heller mål på byggnation av nya återvinningscentraler. Miljöpåverkan från återvinningscentralen hanteras genom tillståndsprövning och anmälningsärenden samt vid miljömyndigheternas tillsyn av dessa anläggningar

LUFT OCH KLIMAT

Transporter av avfall påverkar både luftkvalitet och klimatet negativt. En avgörande del i insamling av avfall är just transporter. Avfallsplanens åtgärder ska verka för effektiva transportlösningar till för uppdraget bäst lämpad mottagningsanläggning. Transporterna ska utföras med fossilfria drivmedel där biogas premieras för att visa den cirkulära effekten i matavfallsinsamlingen.

Genom upphandling finns möjlighet att påverka behandlingsmetoderna i återvinningen. Även genom åtgärder under målområdet förebygga avfall kan antalet transporter minskas och ge en positiv miljöeffekt.

Mål kring nedlagda deponier syftar till att ge ett underlag för lämpliga åtgärder. Åtgärderna kan i sin tur minska okontrollerat läckage av metangas från de äldre avfallsupplagen.

Målen och åtgärderna som handlar om förebyggande av avfall kommer sannolikt att medföra minskade utsläpp av växthusgaser då nyproduktion av varor men även återvinningsförfarande generar utsläpp.

HUSHÅLLNING MATERIAL, RÅVAROR OCH ENERGI

Genomförandet av planen bedöms ge betydande positiva effekter när det gäller materiella tillgångar. Minskad resursförbrukning till följd av mål inom området förebyggande avfall, öka återanvändning och en välfungerande återvinning bedöms ge betydande positiva effekter när det gäller materiella tillgångar. Även mål för en ökad återvinning av slam från avloppsrening har en positiv påverkan.

Miljöaspekter som inte bedöms komma att påverkas på ett betydande sätt vid genomförandet av planen.

HUSHÅLLNING MED MARK, VATTEN OCH DEN FYSISKA MILJÖN

En möjlig påverkan kan ske genom utökad möjlighet till källsortering i offentlig miljö. Det kan uppstå intressekonflikter i hur ytor ska användas. I övrigt anger planen inga mål som föranleder större anspråkstaganden av mark (så som nya anläggningar) eller som påverkar hushållning av vatten.

LANDSKAP, BEBYGGELSE OCH KULTURMILJÖ

Vid känslig kulturmiljö måste hänsyn tas vid införande av källsortering.

UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDER

Under varje målområde har både kommunerna och SÅM satt mål där varje enskild kommun och SÅM tar ansvar för mätning och uppföljning av sina egna mål. Kommunerna redovisar hur mätning och uppföljning ser ut för de mål som kommunerna är ansvarig för och SÅM redovisar mätmetoder och uppföljning för de mål som SÅM är ansvarig för.

Två gånger per år träffar så kallade avfallsplanegrupp. Avfallsplanegruppen består av representanter från SÅM samt från kommunerna. Syftet är att gruppen kan göra en avstämning om hur det står till med resurser och aktiviteter för att uppnå mål. Detta är ett forum för både uppföljning, diskussion och inspiration. SÅM sammankallar avfallsplanegruppen.

Vartannat år senast under maj månad (första gången maj 2025) genomförs en delavstämning med redovisning av aktuell måluppfyllelse samt genomförda aktiviteter. SÅM och kommunerna ansvarar var för sig för att genomföra delavstämningen. Resultatet redovisas av SÅM till förbundsdirektionen och av respektive kommun till kommunstyrelsen.

Efter fyra år, halvvägs i planperioden, ska en fördjupad avstämning och uppföljning genomföras. Avfallsplanen kan i samband med denna uppföljning revideras med eventuella justeringar av mål och mätmetoder. Lagstiftning och nationella mål förändras ständigt och målen i denna avfallsplan utgår från det regelverk som gällde år 2022. Vid uppföljning och eventuell revidering av

avfallsplanen bör även förändringar i omvärlden beaktas. SÅM samordnar avstämningen och en eventuell revidering, men kommunerna behöver bidra med underlag utifrån egna målsättningar. Den reviderande avfallsplanen redovisas av SÅM till förbundsdirektionen och av respektive kommun till kommunstyrelsen.

SAMMANTAGEN BEHOVSBEDÖMNING

Avfallshantering generellt har viss negativ miljöpåverkan som beskrivs mer under rubriken Miljöproblem kopplade till avfall och avfallshantering. Den negativa miljöpåverkan bedöms dock vara liten för de mål och strategier som finns uppsatta i denna plan.

Avfallsplanenens syfte är att uppnå en hållbar utveckling och flertalet av målen bedöms medföra positiva miljöeffekter då den har fokus på att förebygga att avfall uppkommer, ta hand om avfall om uppstår på bästa sätt för att främja återvinning, minska avfallens farlighet samt minska nedskräpning. Avfallsplanen överensstämmer även väl med de FN:s globala mål och den nationella avfallsplanen. Genomförande av planen bedöms därför medföra en positiv miljöpåverkan.

197

REFERENSER

- Skräpprapporten 2021, Håll Sverige Rent
- Klimatpåverkan från olika avfallsfraktioner, Nr B2356. IVL i samarbete med Avfall Sverige (Jurate Miliute-Plepiene, Jan-Olov Sundqvist, Åsa Stenmarc, Yuqing Zhang)
- [Att göra mer med mindre –Nationell avfallsplan och avfallsförebyggande program 2018-2023 \(rev 2020\) rapport 6946](#)
- <https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/miljobalken/miljobedomningar/strategisk-miljobedomning/>
- <https://www.avfallsverige.se>
- www.sverigesmiljomal.se
- <https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/luft-och-klimat>
- <https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/luft-och-klimat/miljokvalitetsnormer-for-utomhusluft>
- <https://www.vattenmyndigheterna.se/vattenforvaltning/miljokvalitetsnormer-for-vatten.html>
- regeringen.se/agenda2030
- <https://www.naturvardsverket.se/amnesomraden/avfall/pagaende-arbeten/planen-for-minska-och-forebygga-avfall>
- <https://fti.se/om-fti/statistik>



FRAMTIDA INSAMLINGSSYSTEM OCH ANLÄGGNINGAR

Kommunalförbundet SÅM har två huvudområden; förebyggande/minimering av avfall samt insamling/mottagning, sortering och behandling på bästa sätt av det avfall som ändå uppstår. I och med införandet av FNI – fyrfackskärl i samtliga medlemskommuner så har källsorteringen och hanteringen av det avfall som uppstår förbättrats avsevärt. Det finns utmaningar och kommer kräva en hel del planering och resurser vid ett eventuellt övertagande och införande av fastighetsnära insamling av alla förpackningar i medlemskommunerna även för flerfamiljshus. Kommunalförbundet SÅM har byggt upp en god grundstruktur och logistik för hur material samlas in och hanteras vilket innebär att vi redan har kommit en bit på väg.

Under planperioden behöver SÅM och medlemskommunerna bli bättre på att tänka och agera i cirkulära flöden samt arbeta aktivt med attitydförändringar och med invånarnas vilja att ställa om för att leva på ett mer hållbart sätt. Detta är ett svårt arbete med många "mjuka" parametrar där resultatet är svårt att mäta, och de resultat man uppnår ser man oftast efter en längre tid. Under planperioden bör man göra anpassningar på bl.a. återvinningscentralerna för att förbättra sorteringen på anläggningarna och framförallt att öka andelen material som går till återanvändning. Kommunalförbundet SÅM behöver även arbeta med sitt varumärke och "SÅM-ifiera" anläggningarna för att öka kommuninvånarnas tillit till SÅM och på så sätt även påverka människors inställning till förändring.

Ekonomi och miljö vägs ofta mot varandra och när det kommer till enkla förändringar där kalkyler ser lovande ut så genomförs de ofta utan större diskussioner. Men när man kommer till större investeringar eller arbetet med att påverka och förändra konsumtionsmönster så är det svårt att se eller mäta

effekten av insatserna. Här kommer det krävas mycket vilja, tillit och tro på att vi gör rätt saker och rätt insatser för att minska mängden avfall på lång sikt. Exempelvis tidiga informationsinsatser för våra yngre kommuninvånare om varför man ska tänka, sortera och agera på ett visst sätt är något som vi kanske inte ser effekten av förrän nästa generation växer upp. Vid denna typ av insatser kanske vi inte ser eller kan mäta den fulla effekten inom vårt verksamhetsområde eftersom människor flyttar på sig. Detta måste ses i sitt stora sammanhang och vad varje individ kan göra och varför det är viktigt.

En annan stor utmaning är att kommunicera och förändra kommuninvånarens konsumtionsmönster från att köpa nya produkter ("ohållbara" med stor miljöpåverkan) och istället börja återanvända, använda "Ge och Ta-konceptet", låna saker av varandra så att konsumtionen och därmed avfallet minskar. Detta blir en utmaning i GGUV där bl.a. tillverkningsindustrier, men framförallt även mindre butiker med "smala utbud" i tätorterna risker att påverkas när människor ändrar sina köpmönster. Detta borde ske i samförstånd/samverkan med näringslivet och hur de kan/vill vara med på en omställning för att minska mängden avfall.

PROGNOS FÖR FRAMTIDA AVFALLSMÄNGDER

Vilken boendeform man har påverkar vilken typ och mängd av avfall som uppstår i ett hushåll. Även möjligheterna för att själv transportera det avfall som uppstår varierar ofta också beroende av vilken boendeform man har. Den övervägande andelen hushållen bor i småhus (villor) och tillsammans med fritidshusen så genererar denna boendeform större mängder bygg-

Tabell 2 Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo	Antal hushåll	Andel hushåll	Antal personer per hushåll	Antal personer per boendeform	Procentfördelning per boendeform
	2020	2020	2020	2020	2020
Småhus, (ägende- rätt bostadsrätt & hyresrätt)	24 263	62,6 %	2,6	62 038	70,4 %
Flerbostadshus, (bo- stadsrätt & hyresrätt)	12 220	31,6 %	1,9	22 697	25,8 %
Specialbostad	628	1,6 %	1,1	701	0,8 %
Övrigt boende	584	1,5 %	1,9	1 082	1,2 %
Uppgift saknas	1 035	2,7 %	1,6	1 619	1,8 %
Samtliga boende- former	38 730	100 %	2,3	88 137	100 %

I Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner år 2020 var ca 70 % av kommuninvånarna bosatta i småhus, 26 % flerbostadshus och resterande i specialboende, övriga boende eller så saknas uppgifter. Eftersom fritidshus inte kan taxeras som fritidshus om man är skriven på fastigheten så får man söka denna information i andra tabeller hos SCB. Antalet fritidshus 2020 var 3 528 st i GGVV-kommunerna.

och rivningsavfall, grovavfall och trädgårdsavfall. Bedömningen är att fördelningen inom en överskådlig framtid kommer vara ungefär likvärdig medan antalet kommer öka något. Detta innebär att återvinningscentraler och mottagningsanläggningar för trädgårdsavfall även fortsättningsvis kommer vara av stor betydelse, samtidigt som man behöver förbättra servicen och möjligheten för de som idag har svårt att själva ta sig till våra återvinningscentraler eller mottagningsanläggningar för trädgårdsavfall.

UTVECKLINGEN I SAMHÄLLET

Globala debatter och studier visar gång på gång att mänskligheten just nu inte lever på ett hållbart sätt och en omställning är nödvändig. Ingen kan göra allt, men alla kan göra något och det är här vi genom bl.a. detta dokument, genom mål och exempel där vi bryter ner vad som behöver ske globalt till hur vi ska

arbeta med detta i vår region. Konsumtion och framförallt överkonsumtion är något som påverkar miljön och klimatet negativt. Känslan är att samhället går mot en polarisering där man på ena sidan förnekar eller kanske är medveten om problematiken men inte är villig att göra de förändringar som behövs på individnivå och på andra sidan de som har insett vad som behöver göras och ställt om till viss del eller helt. Den stora massan står någonstans mitt emellan och vår förhoppning är att vi kan påverka eller inspirera fler att göra stora eller små förändringar som har stor betydelse. En framgångsfaktor här är att få människan att förstå varför detta är nödvändigt och visa att de insatser individen gör verkligen gör skillnad. En önskvärd utveckling i samhället är att alla tar ansvar och att en hållbar avfallshantering och återanvändning ska vara en naturlig del av samhällsutvecklingen. Avfallsmängder/invånare tenderar att minska och vår förhoppning är att SÅM ska kunna vara en drivkraft i arbetet med att sänka denna siffra så långt som det är möjligt.

Det finns stora utmaningar med att arbeta med beteendeförändringar och det är svårt för de som vill ställa om när det finns så mycket information, vad är egentligen bra för miljön? Hur görs beräkningarna som används i marknadsföring?

FÖREBYGGANDE AV AVFALL

I dagsläget råder oklarhet i kommunorganisationerna hur frågor om förebyggande av avfall ska hanteras. För specifika avfallsströmmar, som matsvinn i skolor och äldreboenden, är det mer självklart att det är kommunernas kostnader och motsvarande som ansvarar för frågorna. Organisationen kring förebyggande av avfall i kommunerna behöver klargöras för att få till ett strategiskt arbete i frågan. På sikt finns det möjlighet att spara pengar om avfallsmängderna reduceras, både i kommunala verksamheter och i samhället i stort. Avfallsrådgivning är en viktig beståndsdel för att uppnå avfallsminimering, och bör därför rikta sig mot företag, privatpersoner, skolor, verksamheter osv.

Tidiga informationsinsatser och stöttning till framförallt skola med enkel och tydlig information är även något som vi tror är en framgångsfaktor för att förebygga att avfall uppstår.

ÅTERANVÄNDNING

Återanvändning är en av de viktigaste insatser som kommunalförbundet SÅM ska arbeta med och möjliggöra. Detta är cirkulär ekonomi på riktigt. Backar vi något i tiden fanns det ett uttryck som användes flitigt "*vi i lever i ett slit- och slängsamhälle*". Det man menade var att detta inte var ett hållbart levnadssätt men vi vill påstå att man i många fall gått ifrån detta till ett "*köp- och slängsamhälle*" vilket måste ses som ytterligare ett steg i fel riktning. Det finns oerhört många saker som inhandlas och inte ens används eller används oerhört kort tid innan det slängs. Det finns ett oräkneligt antal köp- och säljsidor på nätet och även många grupper i sociala medier men även skänkekssidor.

SÅM ska arbeta aktivt för att få mer material att cirkulera, vilket initialt kommer ske via en vidareutveckling av återbrukskonceptet Ge och Ta.

INTERNT ÅTERBRUK - UTVECKLING AV "GE OCH TA"

I Gislaved-, Gnosjö-, Vaggeryd- och Värnamo kommuner finns åtta stycken bemannade återvinningscentraler. På återvinningscentralen i Vaggeryds kommun har man tidigt startat upp ett återbruks/återanvändningsprojekt som numera är känt som Ge och Ta. Med Ge och Ta erbjuder vi återbruk i enklare form som komplement till annan second handverksamhet. Exempelvis böcker, ugnsplåtar, tryckimpregnerat trä, krukor, sten och betong är för besökaren möjlighet att lämna på anvisad plats som sedan en annan besökare kan hämta.

En annan bra slogan som arbetats fram är *Lämna det du har över, ta det du behöver*.

Detta har varit ett mycket lyckat koncept som även startats upp på fler av SÅM:s övriga återvinningscentraler. Ambitionen är att upprätthålla och vidareutveckla konceptet för att öka återanvändningen till förmån för en minskad konsumtion. Även inspirerande exempel på vad man kan göra med material som ingår i Ge och Ta-konceptet. Inlägg på sociala medier med goda exempel eller genom fysiska utställningar på återvinningscentralerna som visar hur materialen kan användas.

ÅTERBRUK - BYGGMATERIAL

Inom Ge och Ta-konceptet förekommer till viss del även byggmaterial. Men större mängder och väderkänsligt material kommer behöva en annan hantering. Vissa byggmaterial har även ett ekonomiskt värde men är oftast ointressant för Second handverksamheter.

Inom detta område finns det goda utvecklingsmöjligheter. Störst framgång uppnås genom samarbete inom kommunen samt med privata aktörer och näringslivet.

SECOND HAND

- SÅM samarbetar redan idag med ett antal aktörer med principen att SÅM upplåter plats på återvinningscentralerna där besökare kan skänka/

placera sina saker som man vill skänka. Second handverksamheterna kommer sedan regelbundet till återvinningscentralen och hämtar det som finns. Denna hantering bygger på att det finns aktörer som är intresserade av att samarbeta men även att det finns en marknad, dvs. viljan hos kommuninvånarna att handla begagnade varor. Det är även svårt att mäta hur mycket av det som skänks som verkligen får nya ägare.

En möjlig utveckling är att undersöka möjligheterna till att starta upp en egen Second hand-verksamhet i anslutning till någon av SÅM:s återvinningscentraler.

INSATSER FÖR ÖKAD RENOVERING OCH REPARATION

Erfarenheten visar att mycket av det som lämnas till energiåtervinning eller materialåtervinning på återvinningscentralerna ofta har mindre defekter eller att det t.o.m. i värsta fall är fullt fungerande och att avfallslämnaren av olika anledningar vill bli av med detta på enklast möjliga sätt. Kommunalförbundet SÅM behöver aktivt arbeta för att det som är fullt fungerande kommer till användning och cirkulerar så långt det är möjligt men även fånga upp det som med enkla medel kan repareras.

Inom detta område finns det goda utvecklingsmöjligheter både för kommunala verksamheter och SÅM.

LÅNA, SAMÄGA, FÖRENINGAR

För att öka återanvändning och därmed minska antalet nya produkter som sätts på marknaden ska kommunalförbundet SÅM möjliggöra och lyfta goda exempel där man väljer att samäga eller låna saker av varandra istället för att varje hushåll köper egna saker.

Några exempel:

- Trädgårdsmaskiner
- Fritidsutrustning
- Handverktyg

Kan man aktivt arbeta med att öka flöden där saker kan cirkulera, exempelvis skridskor eller sport- och fritidsutrustning så kan nyttjandegraden på sakerna öka och bidra till att färre nya produkter sätts på marknaden och fler får möjlighet att exempelvis testa en aktivitet genom att låna utrustning. Redan idag finns exempelvis fritidsbanken som har detta koncept. Kan denna typ eller liknande verksamheter växa sig större så borde effekten bli att färre nya produkter sätts på marknaden.

Andra exempel är trädgårdsföreningar som lånar ut trädgårdsmaskiner, släpkärror med mera till sina medlemmar. Fler exempel behöver komma till, och uppmärksammas som något positivt.

Det borde även finnas en marknad för exempelvis byggvaruhus att starta upp utlåning av handverktyg inom GGUV.

TEXTILINSAMLING

Insamling av textilier kan förbättras inom GGUV. Dels genom att strukturera insamlingen på ett bättre sätt men även genom information till kommuninvånarna. Generellt har man låga kunskaper om vad som kan lämnas till textilinsamlingen. En vanlig missuppfattning är att det enbart är hela och rena kläder som kan lämnas. De flesta aktörer samlar bl.a. in kläder (oavsett skick), textil, hemtextiler, skor, mjukisdjur, väskor, hattar, skärp samt övriga accessoarer. För det som inte går att återanvända, sälja eller skicka till behövande skickas oftast till stora sorteringsanläggningar i Europa där textilåtervinningen är en stor industri.

Det de inte vill få in är blöta textilier eller kontaminerat/väldigt smutsiga textilier.

Det finns även många oseriösa aktörer på marknaden så att säkerställa en ordnad insamling där tydliga krav ställs på insamlaren är en förutsättning för att uppnå de vi vill.

KÄLLSORTERING OCH INSAMLING - FASTIGHETSNÄRA

Statistiken före och efter införandet av FNI med en frivillig anslutning visar stor effekt på ökad återvinning och minskad förbränning. När obligatorisk fastighetsnära insamling införs för villa, fritidshus och flerfamiljshus samt matavfallsutsortering för verksamheter förväntas ett ännu bättre resultat.

Från och med 2024 flyttas ansvaret för insamling av förpackningar från producenterna till Sveriges kommuner. Befintliga återvinningsstationer förväntas att leva kvar i en övergångsperiod under uppbyggnaden av ett system där förpackningar samlas in bostadsnära även från flerfamiljshus. De fastighetsägare som inte tidigare har iordningsställt utrymmen för källsortering är ansvariga för att det blir gjort. Ett sätt för fastighetsägare är att investera i underjordsbehållare till mat- och restavfall för att på det sättet kunna använda befintliga "soprum" till sortering av förpackningar.

Det finns ett behov av att se över hämtningsintervallen för vissa kärl och avfallsslag eftersom mängden i hushållen varierar samtidigt som vi aktivt arbetar med att informera om att göra rätt val redan vid inköpet för att minska mängden förpackningar. Finns det flera och bättre sätt att komprimera förpackningar som ska lämnas till återvinning?

En annan utmaning är om det tillkommer nya eller flera materialslag där det finns behov av en bostadsnära insamling.

MOTTAGNING VID ÅTERVINNINGSCENTRALER OCH GRÖNTIPPAR

Under planperioden är vår bedömning att SÅM:s samtliga återvinningscentraler och gröntippar behöver ses över och rustas upp vilket kommer att kräva investeringsmedel. Besökarnas upplevelse av våra mottagningsplatser påverkar människans vilja att göra rätt och vi behöver arbeta bort "tippen-känslan", stora högar och upplag med mera. Det bör bli tydligare och enklare men framför allt lätt att göra rätt och svårt att göra fel. SÅM behöver arbeta med sitt varumärke och "SÅM-ifiera" mottagningsplatserna så att besökaren känner igen sig oavsett vilken anläggning de besöker.

Första steget är att se över befintliga lokaliseringar och ta fram en hållbar strategi.

Vid ny lokalisering och byggnation bör dialog med samhällsbyggnadskontoren i GGVV-kommunerna ske i ett tidigt skede för att säkerställa att det finns tomt/mark för framtida mottagningsanläggningar. En strategisk placering kan ge kortare resväg för många vilket minskar totala mängden transporter och utsläpp.

Centrala frågor för SÅM:s mottagningsanläggningar är en strategisk placering, utformning, återbruk, antal fraktioner, hantering av farligt avfall, trafiksäkerhet, komprimerande åtgärder, arbetsmiljö och besökarens förväntningar.

Kundundersökningar och annan mätdata ska ligga till grund för de förändringar som ska göras. En del i detta är så klart vilken tillgänglighet som efterfrågas och hur vi ska leva upp till dessa förväntningar.

Mottagningsanläggningarna besöks av många invånare och är en viktig plats för att möta och nå ut med information till invånare.

MATAV FALL - INSAMLING OCH BEHANDLING

2021 minskat restavfallet i GGVV som skickades till förbränning, med 82,23 kg per person (!) jämfört med 2018 då FNI inte var infört. Minskningen till förbränning motsvarar i princip allt restavfall som skickades till förbränning från Värnamo kommun år 2018. En minskning med hela 7 412 ton!

Cirka 3 400 ton av minskningen är matavfall som körts till Tekniska Verken i Linköpings biogasanläggning där detta blivit 255 000 kg biogas samt 4 900 ton biogödsel. Det finns fortfarande mycket matavfall kvar i restavfallet som utgör värdefulla resurser och vid en obligatorisk utsortering för samtliga hushåll kommer mängden insamlat matavfall öka.

Det finns även stora mängder bioavfall som inte faller under det kommunala renhållningsansvaret exempelvis från livsmedelsbutiker. Kommunalförbundet SÅM bör överväga om man ska erbjuda en insamling som säkerställer att även detta går till biogas- och biogödselproduktion.

SÅM ska även fortsättningsvis, vid offentliga upphandlingar ställa krav på att matavfallet ska generera både biogas och biogödsel.

PARK - OCH TRÄDGÅRDSAVFALL

Under planperioden ska SÅM i samverkan med kommunerna ta fram en strategi för hanteringen av park- och trädgårdsavfall i GGJV-regionen.

MOTTAGNING/INSAMLING

Park- och trädgårdsavfall är en utmaning i framtiden. Långt ifrån allt park- och trädgårdsavfall som uppstår i GGJV-regionen lämnas till SÅM:s befintliga mottagningsplatser. En förklaring kan vara de långa avstånd från där avfallet uppstår till en anläggning där det samlas in bidrar till att otillåtna avstjälningsplatser uppstår och växer med tiden. Detta är svårt att komma till rätta med och problemen finns på många platser i kommunerna.

Med en mer kontrollerad och samlad mottagning får man enklare kontroll över invasiva arter.

SÅM:s obemannade mottagningsanläggningar som oftast är tillgängliga dygnet runt inbjuder till felsortering och nedskräpning vilket kräver en god och kontinuerlig tillsyn.

Under planperioden så kommer systemet för insamling av park- och trädgårdsavfall att förbättras vilket medför ökat investeringsbehov. Samverkan och dialog med kommunerna om att både SÅM och medlemskommunerna vinner på att hitta bra och effektiva lösningar.

BEHANDLING

För flisbart trädgårdsavfall ska SÅM under planperioden arbeta med att:

- Förbättra kvalitén för att få en bättre biomassa.
- Verka för en lokal avsättning.
- Arbeta för att leverera flisbart trädgårdsavfall till Biokolproduktion.

För komposterbart trädgårdsavfall ska SÅM Under planperioden arbeta med:

- Säkerställa att insamlat material komposteras till förmån för matjordstillverkning
- Kvalitetssäkra hanteringen av komposterbart trädgårdsavfall
- Säkerställa en hållbar och långsiktig hantering och avsättning.

DEPONERING AV AVFALL

Deponering utgör det lägsta steget i avfallshierarkin samtidigt som deponierna utgör strategiska och viktiga resurser som krävs för att kunna utveckla samhället. Stora mängder material uppstår bl.a. vid exploatering samt vid ombyggnationer som idag inte går till återvinning. En viss del deponi är oundvikligt men är i vissa fall ett nödvändigt alternativ. Fördelen med deponier är att vi får kunskapen om vad som deponerats och vart.

Fokus under planperioden bör ligga på de största mängderna som deponeras och hur de skulle kunna användas på annat sätt. Här kan kommunerna och privata aktörer spela en stor roll genom att se över sina masshanteringar och arbeta aktivt och strategiskt med att ställa om till en mer cirkulera hantering. Det finns även stora ekonomiska vinster att göra genom minskade transporter samt om inköp av jungfruliga material kan minska. Värnamo kommun har på tekniska förvaltningen påbörjat detta arbete i mindre skala med lyckade resultat och projektet är under utveckling.

Kommunerna ansvarar för de avslutade deponierna samt sluttäckning i respektive kommun. Det är angeläget att få en bättre kunskap om de avslutade deponierna beträffande lokalisering, risk för spridning av föroreningar, behov av åtgärd osv. I varierande grad har kommunerna undersökt och gjort en riskbedömning av deponierna; en inventering och riskklassning av nedlagda deponier behöver utföras baserat på tillgängligt underlag. Utifrån riskklassningen behöver en prioriteringsordning göras utifrån risk men även baserat på behov av exploatering. Det behövs en långsiktig plan för prioritering av åtgärder och resurser.

Kommunalförbundet SÅM ska under planperioden försöka hitta alternativa avsättningar där delar av det som idag lämnas på återvinningscentralerna som deponi istället kan användas på ett bättre sätt.

SLAM

ENSKILDA AVLOPP

För hushåll, med liten belastning på den egna avloppsanläggningen, finns möjlighet att få slamtömning med glesare intervall än varje år. Det bygger på att miljö- och hälsoskyddsnämnden eller motsvarande, ger dispens från det generella hämtningsintervallet på en gång per år. En bedömning görs från fall till fall. Om slamtömning inte utförs i tid kan den efterföljande reningen förstöras med utsläpp som följd. Utbyggnaden av kommunala VA-nätet sker i en takt som inte bedöms medföra att behovet av slamtömning kommer att minska i någon större omfattning. Insamling av slam från enskilda avlopp på landsbygden fungerar idag på samma sätt som det har gjort under lång tid tillbaka.

Under planperioden är det inte troligt att SÅM kommer ändra metod för insamling men kommer omvärldsbevaka och ta ställning till ny teknik.

Under planperioden bör kommunerna och SÅM arbeta med och säkerställa en välfungerande mottagning för slam från enskilda avloppsanläggningar vid avloppsreningsverk i respektive kommun. God samverkan mellan SÅM och respektive kommuns VA-verksamhet är en förutsättning.

KOMMUNALA AVLOPPSRENINGSVRK

Idag hanterar kommunerna slam från avloppsreningsverk på olika sätt. I Gnosjö och Värnamo används slammet som inblandning med komposterbart grönavfall för skyddsskiktet vid sluttäckning av deponier. Detta kommer att pågå under ett fåtal år till, men det finns idag ingen klar plan för hur slammet ska omhändertas efter avslutad sluttäckning. Kommunerna tittar för närvarande på frågan.

I Gislaved blandas slammet med torv och sand som komposteras till biomull.

I Vaggeryds kommun hanterar en upphandlad entreprenör slammet från Skillingaryds reningsverk. I dagsläget (2022) kör upphandlad entreprenör slammet till Blombacka Egendom AB.

Det finns stora synergieffekter om denna fråga samordnas mellan kommuns VA-verksamhet där man gemensamt kan nå en god framgång genom att ta ställning till hur framtida behandling och avsättning ska se ut.

AVFALL FRÅN KOMMUNAL VERKSAMHET

I arbetet med hur man hanterar det kommunala verksamhetsavfallet och i vilken grad utsortering och återanvändning tillämpas har kommunerna kommit olika långt. Oavsett så är det en fråga som man arbetar med och som kommunens största arbetsgivare har man en viktig roll, inte bara för att föregå som gott exempel utan även för att det kan rör sig om stora mängder avfall som kan hanteras på ett bättre sätt.



NEDLAGDA DEPONIER

GISLAVEDS KOMMUN

Namn	Plats	MIFO, klass	Deponerad mängd (m3)	Typ av avfall	Utbredning (m2)	Tidsperiod i drift
Våthultsvägen	Gislaved 5:4	3	16 000	Hushålls- och industriavfall	800	1940-1950
Skeppshultstippen	Skeppshult 1:41	2		Hushålls- och industriavfall (sannolikt mest schaktmassor)	3 582	1970(?)-1984
Kullsbo Slamtipp	Burseryd 2:53	4	1600	Avloppsslam	3 200	1973-1990?
Stengårdshult	Stengårdshults prästgård 2:1	3		Hushållsavfall	5 600	?-1974
Sunnaryd	Ås-Torp S:1	2		Hushållsavfall	2300	1960-1974
Skedet	Ölmestad 5:2	1		Hushålls- och industriavfall	1200	1950-1967
Tallberga	Karaby 5:20	2		Hushålls- och industriavfall	2000	1960-1972
Bjärsvedstippen	Alabo 3:1	2	46 800	Hushålls- och industriavfall	15 600	1965-1977
Stenbrohult	Stenbrohult 1:10	3		Hushålls- och industriavfall		1955-1963
Valdshult	Norra valdshult 1:12			Hushållsavfall	350	?-1974
Vikabotippen	Vickelsberg 1:17	2		Hushålls- och industriavfall	9500	1935-1972
Reftele stentipp	Ölmestad 28:1	2		Hushållsavfall, byggavfall, schaktmassor	8800	?-1980
NIAB:s	Stora Hestra 6:1	4	7 600	Hushålls och industriavfall	1900	1940-1965
Gislaved slamtipp	Gislaved 2:81	3	2150	Hushålls och industriavfall	4300	1979-1985
Intill Anderstorp motorbana	Lövås 3:10	3	12 000	Hushålls och industriavfall	6190	1963-1968

FORTSÄTTNING GISLAVEDS KOMMUN

209

Namn	Plats	MIFO, klass	Deponerad mängd (m3)	Typ av avfall	Utbredning (m2)	Tidsperiod i drift
Hällabäckstippen	Hällabäck 1:40			Hushålls och industriavfall	700	1960-1970
Isberga	Isberga 6:4			Industrislam	47 000	
Båraryds skola	Gislaved 3:1			Hushålls och industriavfall	5 600	1967-1974
Rondellen Reftete	Ölmestad 8:134					
Brännburen	Ölmestad 7:1					
Slamdeponi Lövås	Lövås 1:1			Slam	3 600	ca 1955-1968
Kållerstadstippen	Kållerstad 3:1		2 500	Hushållsavfall	1 250	1950-1973
Tallåsen	Gislaved 2:87		57 060	Hushållsavfall	28 530	1950-1968
Gyllenforstippen	Henja 2:87		57 060	Hushållsavfall och industriavfall	4 000	1945-1958
Slamdeponi Ekenäs	Hestra-Ekenäs 1:1			Slam från avloppsrening	6 600	ca 1960-1970

Namn	Plats	MIFO, klass	Deponerad mängd (m3)	Typ av avfall	Utbredning (m2)	Tidsperiod i drift
Kloakslam Väster Gynnås	Gynnås 1:12	4	8000	Kloakslam		1950-1985
Nedlagd tipp Sjöarp	Gårö 1:225	4		Hushålls-, industri-, och farligt avfall	5000	?-1968
Nedlagd soptipp för Marieholmsområdet	Skärvhult 2:7>3	1		Hushålls-, industri-, och farligt avfall		1950-1970-talet
Gammal tippbotten för metallhydroxidslam	Töllstorp 1:341	4		Metallhydroxidslam		1969-1980
Deponeringsanläggning för metallhydroxidslam o dyl.	Hornabo 1:141	2	3000	Metallhydroxidslam		1978-1984
Gammal tipp Marieström	Töllstorp 1:468	2	6000-9000	Hushålls- och industriavfall		1950-talet-1972
Gammal tipp pulkabacken	Hillerstorp 2:69	3		Hushålls-, industri-, och farligt avfall	3000	?-1968
Gammal tipp för Kulltorpsområdet	Aggarp 1:83	4		Hushålls-, industri-, och farligt avfall	3000	1930-1970
Gammal tipp för Nissaforsområdet (centrum)	Nissafors 1:16	1		Hushålls-, industri-, och farligt avfall		1950-talet-1972
Gammal tipp för Nissaforsområdet (Anderstorpsvägen)	Nissafors 1:16	2	6000	Hushålls-, industri-, och farligt avfall		1950-talet-1970
Gammal tipp Flyhyltan	Åsenhöga prästgård 1:1>1	3-2	4000	Hushålls- och industriavfall		1960-1978
Slamdeponi Åsenhöga	Åsenhöga prästgård 1:39	3		Biologisk damm		1942-1980
Vegetationstipp Åsenhöga	Åsenhöga prästgård 1:38	2		Vegetation, hushållsavfall, misstankar om oklorerade organiska ämnen		1950-talet-1990
Vegetationsupplag Kulltorp	Kulltorp2:1>1	4	800	Biologiska dammar, vegetation		1961 (som biologiska dammar - pågående som vegetationsupplag)
Gammal tipp nära Friskatorp	Älmås 1:1	3		Industriavfall		1950-1970-tal
Gammal tipp på väg mot vindkraftsbygget, Nybygget	Älmås 1:1	2		Industriavfall		-
Hushållstipp precis vid Friskatorpet	Älmås 1:1	1		Industriavfall		1938-1980-tal

Gynnås

6 ha

Namn	Plats	MIFO, klass	Deponerad mängd (m3)	Typ av avfall	Utbredning (m2)	Tidsperiod i drift
Skillingaryds avfallsupplag	Lägret 1:6	1	200 000 (förorenade massor)	Hushållsavfall, industriavfall, farligt avfall, byggavfall, berg- och schakt-massor, spån	40 000	1960-1977
Åkers avfallsupplag	Åker 1:1	3-2		Hushållsavfall, farligt avfall		1950-talet-1974
Bondstorps avfallsupplag	Bondstorp 1:17	2	2000	Hushållsavfall, industriavfall, byggavfall, farligt avfall	1 000	1967-1983
Hagafors avfallsupplag	Horshaga 1:41	3-2		Hushållsavfall, industriavfall, farligt avfall		1954-1980
Hoks avfallsupplag	Morarp 2:98	1	30 0000	Från stolfabrik, trä, lackreser, spån,	4 000	1959-1983
Kalvadalens avfallsupplag	Staren 6,7	1		Hushållsavfall, industriavfall, farligt avfall		?-1950
Klevshults avfallsupplag	Rösberga 1:21	3-2		Hushållsavfall, industriavfall, farligt avfall		1950-talet -1984
Skillingaryds N avfallsupplag	Pålen 1:1	1		Hushållsavfall, trädgårdsavfall, industriavfall, farligt avfall		1940-talet-1959/60
Fåglabäcks avfallsanläggning	Fåglabäck 2:6			Hushållsavfall, industriavfall (osäkert om klassad som en avfallsdeponi)		
Svenarums grustäkt						
Gärahovs avfallsanläggning	Gärahov 2:1			Hushållsavfall, industriavfall		

Namn	Plats	MIFO, klass	Deponerad mängd (m3)	Typ av avfall	Utbredning (m2)	Tidsperiod i drift
F.d. Forsheda avfallsupplag	Djuragärde 1:4	2	90 000	Hushållsavfall -71, industriavfall-76 schakt	11 000	1954-1976/-88
Bors västra avfallsupplag	Lundboholm 3:1	2	30 000	Hushållsavfall, industriavfall, schakt	13 600	1955-1972
Bors östra avfallsupplag	Lundboholm 3:1	3	2 300	Hushållsavfall, industriavfall	2 300	- 1955
Bredaryds avfallsupplag	Bredaryd 7:44	2	30 000	Hushållsavfall, industriavfall, schakt	5 000	1964-1972/-88
Bredaryds gamla avfallsupplag	Bredaryd 1:10	2	5 000	Hushålls- och industriavfall	5 000	1940-talet-1965
Bredaryds vegetationstipp	Bredaryd 24:1	2	45 000	Hushålls- och industriavfall, fr. 1991 schaktmassor	11 000	1971-2000/2009
F.d. Lannamo avfallsupplag	Lanna 5:6	2	2 000	Hushålls och -industriavfall	1 000	1940-talet-1971
F.d. Österskogs avfalldeponi m.fl.	Vällersten 2:3	2	15 000	Hushålls- och industriavfall, miljöfarligt avfall, resp. skrotanläggning	22 000	1952-73 resp. 1977
Finnvedens Bil AB	Jaktfalken 1	4		Avfallsanläggning		1922-1950
Forsheda avfallsupplag	Forsheda 5:108	2	4 000	Hushållsavfall, industriavfall 1930-60t	2 000	1910-1960-talet
Havrida slamtipp	Havrida 2:6	4	< 5 000	Slam	5 000	1970-1975
Horda avfallsupplag	Söderåsen 1:3	2	3 000	Hushållsavfall	1 500	1953-1974
Hångers avfallsupplag	Hånger 2:32	3	500	Hushålls- och industriavfall	500	1971
Kärda avfallsupplag	Kärda 1:1	2	2 000	Hushålls- och industriavfall	500	1940-talet -1971
Lanna avfallsupplag	Lanna 1:44	2	2 000	Hushålls- och industriavfall	900	1940-talet-1971
Lekelundstippen	Sörsjö 3:1	2	200 000	Industriavfall, Miljöfarligt avfall, FA schakt mm	29 000	1969-
Nydala avfallsupplag	Nydala 1:10	3	600	Hushållsavfall	600	1969

Namn	Plats	MIFO, klass	Deponerad mängd (m3)	Typ av avfall	Utbredning (m2)	Tidsperiod i drift
Nylunds avfallsupplag	Nylund 1:1	2	15 000	Hushålls- och industriavfall,	6 000	1930-1951
Ohs avfallsupplag	Os 1:3	3	800	Hushållsavfall	800	-1971
Ohs barkupplag	Os 2:1	2	8 000	Bark och annat avfall	4 000	
Rydaholms avfallsupplag	Sävrarp1:149	2	4 000	Hushålls- och industriavfall	2 000	
Slamdeponi på Nöbbeleds Mosse	Hjälshammar 5:11	3		Slam från reningsverk och trekammarbrunnar		1963-1977
Slamtipp, Rydaholms avloppsreningsverk	Hjortsjö 7:9	3	30 000	Slam från avloppsreningsverk och trekammarbrunnar, bark, schakt	2 000	1967-1991
Stomsjö avfallsanläggning	Stomsjö 1:1	2		Hushålls- och industriavfall, aska		1972-2008
Tånnö avfallsupplag	Tånnö 3:1	3	5 000	Hushålls- och industriavfall		1968-1975
Tånnögatans avfallsupplag, Värnamo	Rörstorp 6:30	4	< 1 000	Snö	7 000	1942-1970
Värnamo avfallsupplag	Västhörja 12:1	2	1 500	Cyanider och kromater	800	1964
Åminnes avfallsupplag	Helmershus 6:7	2	11 000	Hushålls- och industriavfall	1 600	1933/-51-1972



SAMRÅDSREDOGÖRELSE

