

Kommunstyrelsen

2022-11-15

Plats och tid: Kommunfullmäktigesalen, kl. 09.30-11.35

Beslutande: Mikael Karlsson (C), ordförande
Gottlieb Granberg (M)
Gabrielle Davidsson (C)
Inger Axelsson (C)
Terje Freij (M), ersättare för Tobias Pettersson (M)
Agnes Johansson (M)
Håkan Johansson (KD)
Runar Eldebo (L)
Anders Jansson (S)
Susanne Andersson (S)
Bo Svedberg (S)
Anetté Myrvold (S)
Jörgen Skärin (MP)
Jan Cherek (SD)
Bengt Lundström (SD)

Övriga närvarande: Stefan Widerberg, kommunfullmäktiges ordförande
Ulf Svensson, kommundirektör
Elin Alteborg, kommunsekreteraren
Hanna Andersson, kanslisekreteraren
Heidi Ragnar Skov, kanslichef
Johanna Svensson, ekonomichef §§ 375–378
Monica Karlsson, budgetsamordnare §§ 375–378
Susanne Härenstam, översiktsplanerare § 371
Ronja Pertoft, planringsarkitekt § 371
Martina Palm, miljöstrateg §§ 379–380

Utses att justera: Anetté Myrvold (S)

Justeringens plats och tid: Digital justering 17 november 2022

Sekreterare:

Elin Alteborg

Paragrafer:

364–376, 379–383

Ordförande:

Mikael Karlsson

Justerare:

Anetté Myrvold

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2022-11-15

Paragrafer: 364–376, 379–383

**Datum för anslags
uppsättande:** 2022-11-18

**Datum för anslags
nedtagande:** 2022-12-09

**Förvaringsplats för
protokollet:** Kommunkansliet, stadshuset

Underskrift:

Elin Alteborg

§ 364 Dnr: KS.2021.637

Uppdrag tolkservice

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att flytta tolkservice från medborgarnämnden till servicenämnden från och med 1 januari 2023

att flytta servicenämndens rambudget till medborgarnämndens rambudget för 2023 motsvarande 347 000 kronor.

Ärendebeskrivning

Tolkservice är en verksamhet som för närvarande finns inom medborgarnämndens verksamhetsområde. Tolkservice uppdrag är att förmedla tolkar till i första hand offentliga aktörer såsom skola, sjukvård och socialtjänst. Tolkservice arbetar även med att vid behov förmedla översättningsuppdrag.

Den 18 januari 2022 §19, beslutade kommunstyrelsen att ge medborgarförvaltningen och serviceförvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för flytt av tolkservice från medborgarförvaltningen till serviceförvaltningen.

Medborgarförvaltningen har i skrivelse 23 mars 2022 bedömt att en flytt av tolkservice från medborgarnämnden till servicenämnden är en organisationsförändring som långsiktigt gynnar utveckling och arbetsmiljö för verksamheten och att en flytt stödjer kommunens strategi kring en samlad service inom en nämnds uppdrag. Medborgarförvaltningen förordar att en övergång bör ske årsskiftet 2022/2023.

Serviceförvaltningen har i skrivelse 16 september 2022 anfört följande. Genomförd utredning visar att verksamheten fungerar väl inom medborgarnämnden men att en flytt till servicenämnden skulle bidra till att verksamheten hamnar mer rätt i organisationen. Tolkservice är ett serviceuppdrag som väl stämmer in i servicenämndens övriga servicefunktioner. Uppdraget med tolkservice stämmer också väl med de intentioner som Värnamo kommun hade när servicenämnden bildades, nämligen att samla servicefunktioner under en och samma nämnd. Serviceförvaltningen ställer sig positiv till ett övertagande och ser en övergång från årsskiftet 2022/2023 som väl anpassat i tiden. Utredningen har visat på ett visst överskott för medborgarnämnden, ett överskott som använts till stödfunktioner runt aktuell verksamhet. Vid ett övertagande har överenskommelse gjorts med medborgarförvaltningen att del av överskottet ska stanna kvar inom medborgarförvaltningen och samtidigt regleras mot serviceförvaltningens rambudget.

Forts.

Ks § 364 (forts)

Serviceämnden har den 26 oktober 2022, § 74 beslutat att ställa sig positiv till ett övertagande av tolkservice att föreslå kommunstyrelsen besluta att flytta tolkservice från medborgarnämnden till serviceämnden from 2023 att föreslå kommunstyrelsen reglera serviceämndens rambudget till förmån för medborgarnämndens rambudget för 2023 motsvarande 347 000 kronor.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Serviceämnden
Medborgarnämnden
Ekonomiavdelningen

§ 365 Dnr: KS.2022.500

Redovisning av obesvarade motioner 2022-10-31

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att godkänna redovisningen av obesvarade motioner per 31 oktober 2022.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen
årligen vid två tillfällen redovisa de motioner vilkas beredning
ännu ej slutförts.

Kommunledningsförvaltningen har inkommit med redovisning
per 31 oktober 2022.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 366 Dnr: KS.2022.42

Tekniska utskottets protokoll 2022

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisning av tekniska utskottets protokoll 25 oktober 2022.

Ärendebeskrivning

Tekniska utskottets protokoll 25 oktober 2022 delges kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Tekniska utskottet

§ 367 Dnr: KS.2022.507

Redovisning av delegationsbeslut 2022-11-15

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna nedanstående delegationsbeslut.

1. Kommunstyrelsens ordförandes beslut nr 4/2022 gällande ansökan om bidrag från Jönköpings nämndemannaförening 2022.
2. Mark- och exploateringsenhetens delegationsbeslut nr 70/22–80/22 gällande brukningsmedgivande, köpekontrakt, markupplåtelser och medgivande.

Beslut skickas till:
Mark- och exploateringsenheten

§ 368 Dnr: KS.2022.497

Slutredovisning av projekt Paviljonger vid Gröndalsskolan årskurs 6, projekt 231085

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt

Paviljonger Gröndalsskolan årskurs 6, projektnummer 231085 samt

att överskottet på 431 539 kr regleras mot 2022 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har i skrivelse 13 oktober 2022 anfört följande. Projektet Paviljonger Gröndalsskolan årskurs 6 är färdigställt och ska redovisas till tekniska utskottet. Projektets syfte var att placera tre extra klassrum på Gröndalsskolan för att samla alla elever i årskurs 6 på samma plats. Då det redan fanns moduler uppsatta på Gröndalsskolan valde tekniska förvaltningen att komplettera de befintliga med en extra våning. Tre klassrum monterades som en andra våning med tillhörande hiss, loftgång och trappa för att nå de nya klassrummen. Något projektblad finns inte för projektet.

Beställare av projektet

Barn- och utbildningsförvaltningen

Entreprenadform

ABT (Totalentreprenad). ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Historik, tider och information

Projektstart år (2022)

Projektslut 2022-08-01

Viktiga händelser under projektets gång:

Monteringen påbörjades senare än planerat men tidplanen höll ändå.

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)

Anvisade medel enligt följande:

Beslut Kf §51, 2022	1 350 000 kr
Kostnader 2022	918 461 kr
Överskott på projektet	431 539 kr

Forts.

Ks § 368 (forts)

Sammanfattning

Projektet genomförde snabbt och smidigt utan några hinder. Någon schaktning behövde inte göras då nya paviljongerna byggdes ovanpå befintliga och därmed behövde inte heller arbete göras för att dra fram nya ledningar för vatten och avlopp. Därav det stora överskottet.

Tekniska utskottet har 25 oktober 2022, § 223 beslutat att att föreslå kommunstyrelsen att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt Paviljonger Gröndalsskolan årskurs 6, projektnummer 231085 samt att överskottet på 431 539 kronor regleras mot 2022 års bokslut.

Beslut skickas till:
Tekniska utskottet
Ekonomiavdelningen

§ 369 Dnr: KS.2022.498

Slutredovisning av projekt Trafikbuller Enehagens skola, projektnummer 210056

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt Trafikbuller Enehagens skola, projektnummer 210056 samt
att överskottet 5 277 kronor regleras mot 2022 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har i skrivelse 19 oktober 2022 anført följande. I samband med ombyggnation av Enehagens skolgård samt busshållplats vid Lagastigen konstaterades att skolgården inte uppfyller Boverkets krav gällande bullerfri miljö på skolgårdar. Medel avsattes och bullerplank uppfördes. Planket är uppfört i sektioner av härdat glas för god genomsikt vilket ger trygghet till skolmiljön. Det nya bullerplanket har medfört en betydligt tystare utemiljö vid Enehagens skola. Något projektblad finns inte för projektet.

Beställare av projektet

Tekniska förvaltningen

Entreprenadform

Egen regi samt entreprenad ABT06. ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktion finns.

Historik, tider och information

Projektstart 2020

Projektslut 2020

Ekonomi

Anvisade medel enligt följande:

Beslut Kf § 42, 2020	1 500 000 kr
Kostnader 2020	1 494 723 kr
Överskott på projektet	5 277 kr

Forts.

Ks § 369 (forts)

Sammanfattning

Projektet har genomförts enligt intentionerna för projektet och haft avsedd effekt.

Tekniska utskottet har 25 oktober 2022, § 220 beslutat att att föreslå kommunstyrelsen att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt Trafikbuller Enehagens skola, projektnummer 210056 samt att överskottet 5 277 kronor regleras mot 2022 års bokslut.

Beslut skickas till:
Tekniska utskottet
Ekonomiavdelningen

§ 370 Dnr: KS.2022.499

Projekt Osudden utveckling av området, projektnummer 113_214025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt
Osudden utveckling av området, projektnummer 1131_214025
samt

att underskottet på 27 668 kronor regleras mot 2022 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har i skrivelse 19 oktober 2022 anfört följande. I 2018 och 2019 års investeringsbudget fanns medel för utveckling av Osudden och dess närområde. Tillsammans med Värnamo motorbåtsklubb och Alpdalens segelsällskap har området städats från båtvrak och hemsnickrade illegala bryggor. Nya bryggor och båtplatser har iordningsställts och nya promenadstråk, grillplatser och sittplatser i goda lägen har anlagts. På badstranden har träd fällts och dålig utrustning som soptunnor och skyltar har bytts ut. Med mindre justeringar av marknivåer har möjligheten att köra in bil på strandområdet begränsats.

Beställare av projektet
Tekniska förvaltningen

Entreprenadform
Egen regi

Historik, tider och information
Projektstart år 2019
Projekt slut 2021

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)

Anvisade medel enligt följande:

Investeringsbudget 2018 Kf §247	500 000 kr
Investeringsbudget 2019 Kf §229	500 000 kr
Total budget	1 000 000 kr

Kostnader 2019	611 008 kr
Kostnader 2020	239 813 kr
Kostnader 2021	176 847 kr
Totalkostnader	1 027 668 kr

Underskott på projektet 27 668 kr

Forts.

Ks § 370 (forts)

Sammanfattning

Projektet genomfördes enligt intentionerna för projektet och genomförda åtgärder har medfört både kapacitetsökande och estetiska kvaliteter i området.

Tekniska utskottet har 25 oktober 2022, § 219 beslutat att föreslå kommunstyrelsen att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av projekt Osudden utveckling av området, projektnummer 1131_214025 samt att underskottet på 27 668 kronor regleras mot 2022 års bokslut.

Beslut skickas till:
Tekniska utskottet
Ekonomiavdelningen

§ 371 Dnr: KS.2022.493

Planeringsstrategi mandatperioden 2022-2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en planeringsstrategi för mandatperioden 2022–2026 i enlighet med 3 kap. 23 § plan- och bygglagen.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i skrivelse 17 oktober 2022 anfört följande. Enligt plan- och bygglagen (PBL) ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan (ÖP) som anger kommunfullmäktiges syn på kommunens lång-siktiga strategiska utveckling.

För att bedöma aktualiteten av översiktsplanerna har kommunerna behövt aktualitetspröva dem minst en gång per mandatperiod. Efterlevnaden av att genomföra aktualitetsprövning i kommunerna har dock varit mindre god. Detta har lett till att regleringarna skärpts och prövningsskedet har därför i PBL ersatts av begreppet planeringsstrategi från och med 1 april 2020. Syftet med planeringsstrategin är just att den ska främja ökad kontinuerlig översiktsplanering för att hålla översiktsplanen aktuell.

I samband med framtagandet av planeringsstrategin ska kommunen ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översikts-planens aktualitet samt kommunens fortsatta arbete med översiktsplane-ringen. Kommunen ska även bedöma i vilken utsträckning planerna är aktuella.

Processen att ta fram planeringsstrategi

Kommunfullmäktige ska anta en planeringsstrategi senast 24 månader efter ett ordinarie val. Om kommunfullmäktige har antagit en ny översiktsplan inom samma tidsperiod behöver kommunen inte anta en planeringsstrategi. Kommunens första planeringsstrategi ska ha antagits senast 11 september 2024. En planeringsstrategi kan också ändras från det att den antagits och fram till nästa ordinarie val.

Konsekvenser av ej antagen planeringsstrategi

Om kommunen inte antar en planeringsstrategi innan 11 september 2024 anses översiktsplanen i sin helhet vara inaktuell. Detta gäller även ändring-ar av översiktsplanen (fördjupningar och tematiska tillägg).

Forts.

Ks § 371 (forts)

Skulle översiktsplanen bli inaktuell får detta flera konsekvenser. Hand-läggningen av bygglov och förhandsbesked påverkas och försvåras då översiktsplanen ligger till grund för lämplighetsprövningen. Detta gäller även andra prövningar av tillstånd och ärenden enligt andra lagstiftningar som till exempel miljöbalken.

En översiktsplan eller relevanta delar av den måste vara aktuell för att:

- standardförfarande, samordnat eller förenklat förfarande ska kunna tillämpas för detaljplan och områdesbestämmelser,
- användas vid prövningen av upphävande av eller dispens från strandskyddet inom utpekade LIS-område.

Gällande översiktsplan, ändringar och planeringsunderlag Kommunfullmäktige antog den kommunomfattande översiktsplanen, Mitt Värnamo 2035, den 29 maj 2019. Det innebär att det är dags att ta fram en planeringsstrategi för den nyligen påbörjade mandatperioden 2022–2026.

Utöver den kommunomfattande översiktsplanen finns det tio ändringar av översiktsplanen, vilka också ska ingå i planeringsstrategin. De ändringar som gäller i Värnamo kommun är;

- Fördjupning av översiktsplanen (FÖP) för Värnamo stad, antagen 22 juni 2022
- Tematiskt tillägg till översiktsplanen (TÖP) för landsbygds-utveckling i strandnära lägen (LIS), antagen 29 maj 2019
- FÖP för Forshedaområdet, antagen 30 oktober 2008
- FÖP Lanna, antagen 30 mars 2000
- FÖP Bredaryd, antagen 20 juni 1988
- FÖP Horda, antagen 25 juni 1987
- Områdesplan för Os, antagen 15 december 1983
- Områdesplan för Nydala, antagen 15 december 1983
- Områdesplan för Bor, antagen 17 december 1981
- Områdesplan för Hånger, antagen 29 mars 1979

I PBL framgår att en översiktsplan eller ändring av översiktsplan som antagits före den 1 januari 2004 kommer att upphöra att gälla efter utgången av 2025. Skälet till det är bland annat att dessa planer inte har miljöbedömts. Dessutom har miljöbalkens regler om miljö kvalitetsnormer tillkommit efter 1 januari 2004 och flera riksintressen har tillkommit eller ändrats. För Värnamo kommuns del innebär det att planerna för Lanna, Bredaryd, Horda, Os, Nydala, Bor och Hånger upphör att gälla 1 januari 2026.

Forts.

Ks § 371 (forts)

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att få i uppdrag att ta fram en planeringsstrategi för mandatperioden 2022–2026. Planeringsstrategin ska tas fram i bred samverkan med både tjänstepersoner och politiker inför antagandet i kommunfullmäktige.

Samhällsbyggnadsnämnden har 26 oktober 2022, § 231 beslutat **att** föreslå kommunstyrelsen att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en planeringsstrategi för mandatperioden 2022–2026 i enlighet med 3 kap. 23 § plan- och bygglagen.

Beslut skickas till:
Samhällsbyggnadsnämnden

§ 372 Dnr: KS.2022.504

Reviderad taxa för prövning inom miljö- och hälsoskydd

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i skrivelse 19 oktober 2022 anfört följande. Samhällsbyggnadsnämnden har 28 september 2022, Sbn § 198, beslutat om taxa för prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Underlaget till taxa har tagits fram och beslutats av styrgruppen för miljösamverkan i Jönköpings län 2 juni 2022. I arbetet har Sveriges kommuners och regioners förslag till taxa beaktats.

I styrgruppens beslut ingick inte B-verksamheterna och därför behöver samhällsbyggnadsnämndens beslut 28 september 2022, Sbn § 198, kompletteras innan taxan kan antas i kommunfullmäktige. I det bifogade förslaget har samhällsbyggnadsnämndens tidigare beslut om klassning av olika typer av B-verksamheter i taxebilaga 2 omvandlats till timtid och förts in i den nuvarande taxan. Det innebär att det inte har skett någon förändring av antalet timmar för B-verksamheter i den nya taxan.

Timavgiften har inte uppdaterats sedan 2020, då den beslutades till 1000 kr/timme. Vid en översyn av miljöavdelningens kostnader har förvaltningen kommit fram till en timavgift på 1150 kr/timme, vilket i taxan föreslås vara timavgiften för 2023 och därefter sker en årlig upp-räkning enligt PKV, vilket kommunerna i Jönköpings län gemensamt har kommit överens om.

Samhällsbyggnadsnämnden har 26 oktober 2022 beslutat att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Beslut skickas till:
Samhällsbyggnadsnämnden
Kommunfullmäktige

§ 373 Dnr: KS.2022.486

Försäljning av tomt (industrimark) del av Nöbbele 7:2 i kvarteret Hematiten på Bredasten etapp 3

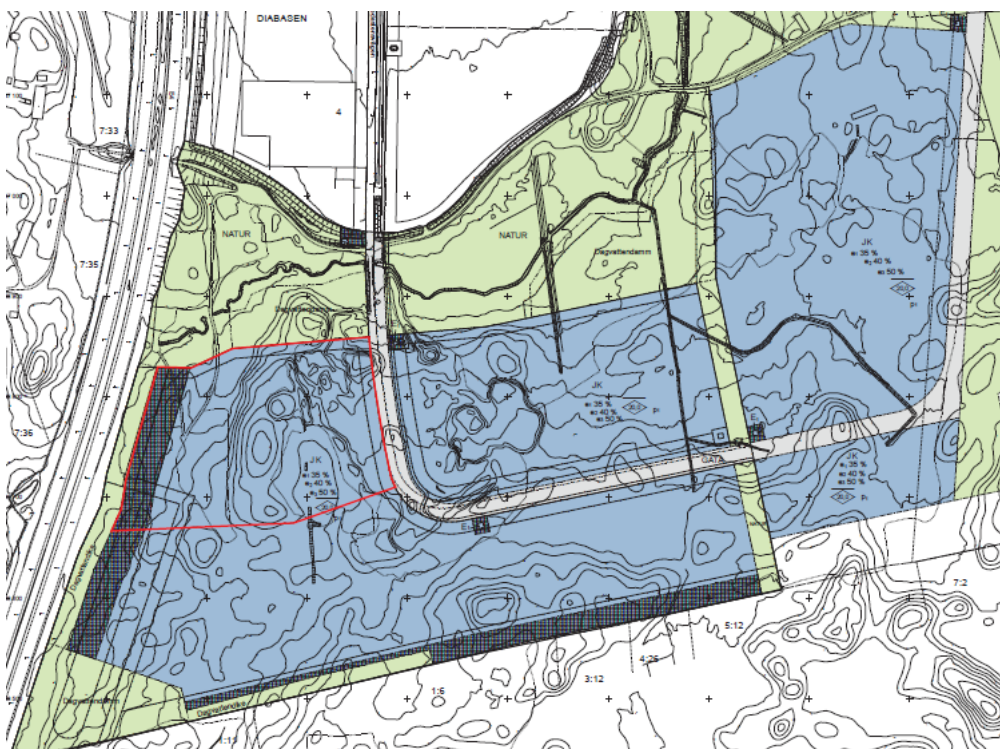
Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat köpekontrakt med Nivika Bredasten AB avseende försäljning av del av fastigheten Nöbbele 7:2 inom kvarteret Hematiten på Bredastens verksamhetsområde.

Ärendebeskrivning

Ett köpekontrakt har tecknats med Nivika Bredasten AB avseende försäljning av del av fastigheten Nöbbele 7:2 inom kvarteret Hematiten på Bredastens verksamhetsområde i Värnamo stad.

Fastigheten som försäljs är cirka 40 000 kvadratmeter och är belägen inom etapp 3 av Bredasten. Fastigheten är ungefärligt markerad med röd markering i nedanstående detaljplaneutdrag.



Köpeskillingen är totalt 11 200 000 kronor.

Anläggningsavgiften för utförda terrasseringsarbeten är 4 000 000 kronor.

Forts.

Ks § 373 (forts)

I samband med kontraktets undertecknande hanteras en handpenning om 10 procent av köpeskillingen. Överlåtelsen fullbordas samt resterande köpeskillning och anläggningsavgift för genomförda terrasseringsarbeten erläggs av köparen då grundläggningsarbeten för planerad verksamhetslokal har påbörjats. Grundläggningsarbetena ska vara påbörjade senast 24 månader efter detta avtals godkännande annars återgår överlåtelsen till kommunen.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättat köpekontrakt med Nivika Bredasten AB avseende försäljning av del av fastigheten Nöbbele 7:2 inom kvarteret Hematiten på Bredastens verksamhetsområde.

Beslut skickas till:
Mark- och exploateringsenheten

§ 374 Dnr: KS.2022.496

Markanvisningsavtal för Höken 13 och Spjutet 1

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna markanvisningsavtalet med Erik Larsson Markutveckling 5:1 AB, samt

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att i enlighet med markanvisningsavtalet teckna köpeavtal och reglera andra genomförandefrågor med bolaget.

Reservationer

Jan Cherek (SD) och Bengt Lundström (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunen äger fastigheterna Värnamo Spjutet 1 och Värnamo 14:41. Exploatören har mot kommunen uttryckt ett önskemål om att teckna ett markanvisningsavtal för att reglera ett framtida förvärv av hela fastigheten Spjutet 1 och del av Värnamo 14:41 (området) enligt nedanstående kartsnitt.

Exploatören har för avsikt att bygga tre flerbostadshus inom området och fastigheten Höken 13 i enlighet med det utkast till detaljplan som arbetas fram.

För att markanvisningsavtalet ska fullföljas med en överlåtelse av området krävs b.la. att ny detaljplan för området får laga kraft, att exploatören har förvärvat fastigheten Höken 13 samt att villkoren i övrigt i markanvisningsavtalet är uppfyllda.

Detta avtal reglerar förutsättningarna och parternas ansvar inför varandra i den kommande exploateringsprocessen.

Markanvisningen återgår i det fall exploatören inte har undertecknat ett köpekontrakt senast 12 månader från det att ny detaljplan har fått laga kraft i enlighet med och som en följd av detta markanvisningsavtal. Köpeskillingen kommer att uppgå till 2 500 kronor per BTA ovan mark. Exploatören ska erlägga köpeskillning för 65 % av den maximala mängden BTA ovan mark som detaljplanen medger inom området och Höken 13.

Forts.

Ks § 374 (forts)



Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna markanvisningsavtalet med Erik Larsson Markutveckling 5:1 AB, samt att ge kommunstyrelsen i uppdrag att i enlighet med markanvisningsavtalet teckna köpeavtal och reglera andra genomförandefrågor med bolaget.

Yrkanden

Jan Cherek (SD) yrkar avslag till ordförandens beslutsförslag.

Beslutsordning

Ordföranden ställer Jan Cherek (SD) yrkande mot ordförandeförslaget och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Beslut skickas till:
Mark- och exploateringsenheten
Kommunfullmäktige

§ 375 Dnr: KS.2022.491

Ansökan om medel för ökade hyreskostnader

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- att** ge barn- och utbildningsnämnden budgetkompensation för utökade hyreskostnader 2022 avseende Trälleborgskolan med 3 986 000 kronor,
- att** ge barn- och utbildningsnämnden budgetkompensation för utökade hyreskostnader 2022 avseende Jannelunds förskola med 1 606 000 kronor
- att** justera barn- och utbildningsnämnden budgetram avseende förändrade hyreskostnader 2022 avseende Gröndalsskolans paviljong med -127 000 kronor,
- att** finansiering sker ur kommunstyrelsens pott för ökade hyreskostnader,
- att** kompensation för utökad hyra kommande år hanteras i budget 2023 samt plan 2024 och 2025.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har i skrivelse 10 oktober 2022 anfört följande.

Barn – och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden att genom barn och utbildningsnämndens ordförande besluta

- att äska medel från kommunstyrelsens pott för ökade hyreskostnader till följd av ny- och ombyggnader i egna lokaler och externt förhyrda lokaler för Jannelunds förskola, Trälleborgs modulskola och Gröndalsskolans paviljong.

Barn- och utbildningsnämndens ordförande har beslutat enligt barn- och utbildningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Ekonomiavdelningen
Barn- och utbildningsnämnden

§ 376 Dnr: KS.2022.490

Begäran om hyreskompensation för ökade kostnader i samband med nybyggnation av Jannelunds förskola och Trälleborgsskolan-kök/matsal

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge servicenämnden budgetkompensation för ökade hyreskostnader för servicenämndens måltidsservice med anledning av nybyggnation av Jannelunds förskola och Trälleborgsskolan motsvarande 456 000 kronor för 2022, **att** finansiering sker ut kommunstyrelsens pott för ökade hyreskostnader, **att** kompensation för utökad hyra kommande år hanteras i budget 2023 samt plan 2024 och 2025.

Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningen har 15 september 2022 i skrivelse anfört följande. Beslut i kommunfullmäktige gällande projekt för nybyggnation eller renovering av kök, kan generera ökade hyreskostnader. Dessa kostnader ska enligt Plan för ekonomisk styrning – måltidsservice, räknas in i portionspriset. De ökade kostnaderna för år ett (1) läggs på servicenämnden för att sen flyttas över till berörd kund/nämnd år två.

Under 2022 har nybyggnation av Jannelunds förskola och Trälleborgsskolan påbörjats. Detta har medfört behov av att hyra köksmoduler som ska användas som evakueringslokaler för kök och matsal under tiden för nybyggnationen. Tekniska förvaltningen har via två nya hyresavtal angivit en preliminär hyra för Jannelunds evakueringslokaler från och med 2022-04-01 samt för Trälleborgsskolans evakueringslokaler för kök och matsal från och med 2022-08-01.

Servicenämnden begär 455 217 kr i kompensation för ökade hyreskostnader för måltidsservice under 2022 samt 1 044 204 kr för internkunds/nämnds räkning (barn- och utbildningsnämnden) from 2023 enligt beskriven kalkyl. Då hyrorna är preliminära kan servicenämnden när projektet är slut reglerat, återkomma med ytterligare begäran om kompensation.

Servicenämnden har beslutat den 26 oktober 2022, § 73 att att hos kommunstyrelsen begära kompensation för ökade hyreskostnader för servicenämndens måltidsservice med anledning av nybyggnation av Jannelunds förskola och Trälleborgsskolan motsvarande 455 217 kronor för 2022 att begära att kommunstyrelsen tillskjuter barn och utbildningsnämnden kompensation för ökade hyreskostnader för Jannelunds förskola och Trälleborgsskolan motsvarande 1 044 204 kronor från och med 2023.

Beslut skickas till:

Servicenämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomiavdelningen

379 § Dnr: KS.2022.502

Rapport Koldioxidbudget 2022 Värnamo kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Miljöstrategen Martina Palm informerar om Värnamo kommuns koldioxidbudget. Den utgörs av en rapport och verktyget ClimateVisualizer där koldioxidbudgeten tillgängliggörs. Koldioxidbudgeten tar hänsyn till produktionsutsläpp inom den geografiska kommunen och bygger på statistiken från Nationella emissionsdatabasen. I verktyget kan man se hur länge vår lokala utsläppsbudget räcker i olika scenarier. Kommunens största utsläppskategori är inrikes transporter. Enligt rapporten ska Värnamo kommun minska sina utsläpp med 12 procent per år för att leva upp till Parisavtalet.

Verktyget nås på länken www.climatevisualizer.com/varnnamo
Verktyget kan även nås från kommunens hemsida.

Beslut skickas till:
Miljöstrateg

§ 380 Dnr: KS.2021.581

Avfallsplan 2023–2030

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Miljöstrategen Martina Palm informerar om Avfallsplan 2023–2030 som kommunstyrelsen tidigare remitterat till samtliga nämnder för yttrande senast 31 december 2022.

Förslaget till avfallsplanen har tagits fram av SÅM tillsammans med dess fyra kommuner Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommun. Avfallsplanen ska behandla allt avfall (hushållsavfall och verksamhetsavfall) som uppstår inom det geografiska området. Innehållet i planen bygger huvudsakligen på 6 målområden. Avfallsplanen är ett kommunalt styrdokument för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. Planen är ett viktigt verktyg för SÅM:s och kommunernas strategiska arbete med att utveckla en hållbar avfallshanteringen.

Synpunkter på avfallsplanen kan lämnas senast 31 december 2022.

På kommunstyrelsens sammanträde i januari 2023 kommer synpunkterna presenteras.

Beslut skickas till:
Miljöstrateg

§ 381 Dnr: KS.2022.478

Meddelanden KS 2022-11-15

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga meddelanden till handlingarna.

1. Sammanträdesprotokoll SÅM 2022-10-11
2. SÅM delårsredovisning januari-augusti 2022 med revisorernas bedömning av delårsrapporten och Deloitte's granskningsrapport.
3. Protokoll ledningsgruppsmöte Business Gnosjöregion AB (BGR) 2022-10-31

Beslut skickas till:

§ 382 Dnr:

Kommundirektören informerar

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Kommundirektören Ulf Svensson lämnar i huvudsak följande information.

Lägesbild Brottsförebyggande rådet

Återkommande

Rydaholm är ett fokusområde. Förekommer fortsatt oro angående narkotikaanvändning, hot, brottslighet och rekrytering till kriminella miljöer. Åtgärder pågår och kommer intensifieras och samverkansmöten har genomförts. Finns även oro kopplad till andra platser i kommunen.

Brottstrender

Stöld av drivmedel fortsätter, främst från lastbilar. Bedrägerier mot äldre och skadegörelse på flertalet skolor.

Drogförsäljning och droganvändning

Misstänkt hantering och försäljning på flera platser i kommunen. Insatser riktas mot dessa platser.

Positiva händelser och aktiviteter

- Nattfotboll som arrangerats av IFK Värnamo
- Ökad närvaro av polis och fältsekreterare i Rydaholm
- Trygghetsvandring i Forsheda och Bredaryd genomförs under november
- Av polisens trygghetsundersökning framgår att regionen är bättre än rikssnittet och Värnamo kommun är bättre än snittet i länet
- Ökad samverkan med föreningar

Befolkningsstatistik

Folkmängden till och med september uppgick till 34 699 personer. Förändring totalt till och med september är + 38. Under september backar kommunen med 55 personer. En förklaring till utflyttningen är att ungdomar skriver sig på studieorten.

Forts.

Ks § 382 (forts)

Domännamn - avslutning av e-posttjänst

Värnamo kommun äger vissa domännamn. Värnamo Energi har idag en e-posttjänst och ett avtal med kommunen om nyttjande av domännamnen till sina kunder. E-posttjänsten ska upphöra i Värnamo Energis regi och i stället övertas av en extern part. Ett tilläggsavtal föreslås där Värnamo Energi har möjlighet att överlämna nyttjanderätten av domännamnen till tredje part.

Byggnation av miljöhus

För att uppfylla krav på sortering av avfall påbörjas byggnation av miljöhus på kommunens fastigheter.

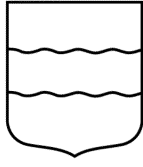
Beslut skickas till:

§ 383 Dnr:

Övrigt

Kommunstyrelsens ordförande informerar om att han fått en inbjudan från Europakorridoren till en sammankomst i Tyskland samt att han har för avsikt att delta. Träffen är kopplad till frågan om nya stambanor i södra Sverige.

Beslut skickas till:



VÄRNAMO KOMMUN

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: Eric Mikael Karlsson

Date: 2022-11-17 14:30:24

BankID refno: d8921895-8d5c-4cdf-982e-95cdd0dd71eb



Kommunstyrelseordförande: Mikael Karlsson

Signed by: ANETTÉ MYRVOLD

Date: 2022-11-17 16:30:50

BankID refno: 80493c2c-d383-4a1f-a1ed-17a6c241b6db



Anette Myrvold