

2023-04-26

1
1(1)**Styrelse/Nämnd:** Kulturnämnden**Dag, tid:** 2023-04-26, kl. 14:00**Plats:** Vandalorum**Övrigt:** Kl. 14:00 visning av utställning.

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Kulturstipendiater 2023	KN.2023.16	2
Redovisning av delegationsbeslut		
2 Delegationsbeslut		3
Beredningsärenden		
3 Budgetuppföljning per den 31 mars 2023	KN.2023.26	4 - 5
4 Årsredovisning 2022 Stiftelsen Åminne Bruk	KN.2023.25	6 - 14
5 Årsredovisning 2022 Stiftelse Smålands Konstarkiv	KN.2023.27	15 - 25
Informationsärenden		
6 Vandalorum redovisning Kultur databasen 2022	KN.2023.24	26 - 69
7 Förvaltning		70
8 Biblioteksutveckling		
9 Konst		
10 Rapporter		
11 Meddelande		71 - 78
12 Övrigt		79

Raymond Pettersson
OrdförandeVeronica Gustafsson
Sekreterare

Kulturstipendiater 2023

Ärendebeskrivning

Vid nämndsammanträdet 29 mars presenterade kulturförvaltningen en sammanställning av inkomna nomineringar till 2023 års Kulturstipendium.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att utse följande kulturstipendiater 2023:

(beslut tas efter omröstning på sammanträdet)

Veronica Gustafsson
Ekonomiadministratör

Lars Alkner
Förvaltningschef

Redovisning

Nr 4 Studieförbundet Vuxenskolan	Dansföreställning Dance in colors Beviljat bidrag max 10 000 kronor
Nr 5 Föreningen Sjökul	Sjökonsert Sjökul Avslagen ansökan arrangemanget ej i Värnamo kommun
Nr 6 Bygdegårdarnas Riksförbund	Föreställning Drömmen om folkparken i Hamra bygdegård. Beviljat bidrag 3 000 kronor.
Nr 7 Fryele Hembygdsförening	Invigning av scenen i samband med nationaldagen. Beviljat bidrag 5 500 kronor.

Budgetuppföljning per den 31 mars 2023

Ärendebeskrivning

Enligt kommunstyrelsens beslut 17 september 2019 §313 så ska budgetuppföljningar inklusive helårsprognoser under 2023 ske per 31 mars, 30 april, 31 augusti och 31 oktober.

Kulturförvaltningen har inkommit med budgetuppföljningsrapport per 31 mars 2023 med helårsprognos.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att godkänna redovisningen av budgetuppföljningen per 31 mars med helårsprognos för 2023.

Lars Alkner
Kulturchef

Prognos drift

	mars		
	Prognos	Budget	Diff
10006 nämnd	667	667	0
22500 konsument	82	82	0
31500-315(allm	6 370	6 270	-100
32000-320(biblio	20 174	20 174	0
32500 kul	7 293	7 393	100
	34 586	34 586	0

Prognos investering

	mars		
	Prognos	Budget	Diff
150000 Inventarier	134	134	0
150001 It-utrustning	229	229	0
150002 Årligt konstanslag	218	218	0
150003 Konstnärlig gestaltning KN	425	520	95
150004 Konstnärlig gestaltning TU	3 430	2 418	-1 012
150007 Biblioteksfilialer, bokbil och bybibblor	2 730	1 732	-998
	7 166	5 251	-1 915

Mars:

VÄSENTLIGA EKONOMISKA OCH VERKSAMHETSRELATERADE HÄNDELSER

VÄSENTLIGA FÖRÄNDRINGAR JÄMFÖRT MED FÖREGÅENDE PROGNOSES

Mars: Bokbil levereras 1-12 år tidigare än förväntat, vilket gör att hela kostnaden hamnar på 2023.
Schablonbeloppet för konstnärlig gestaltning TU räcker inte när kommunen bygger mycket. Därför har en begäran följdriktigt lämnats till

Årsredovisning 2022 Stiftelsen Åminne Bruk

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden har fått Stiftelsen Åminne Bruks årsredovisning för 2022.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att dela revisionens uppfattning och godkänna årsredovisningen för Stiftelsen Åminne Bruk 2022 samt

att föreslå kommunfullmäktige att tillstyrka ansvarsfrihet för Stiftelsen Åminne Bruk för verksamhetsåret 2022.

Lars Alkner

Kulturchef

Årsredovisning för
Stiftelsen Åminne Bruk
802425-1632

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6
Underskrifter	7

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Stiftelsen Åminne Bruk, 802425-1632, med säte i Värnamo får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens styrelse

Ordförande Lars Härenstam, Kassör Elisabeth Malmsten-Johansson, Eva Törn, Johan Gärskog, Lina Tryggvesson.

Ersättare till styrelseledamöterna

Bo Nilsson, Mikael Nordström, Jessica Ekman, Yvonne Johansson, Helena Nyberg

Stiftelsens revisorer

Daniel Johansson med Håkan Davidsson som ersättare.

Stiftelsen Åminne Bruk

Stiftelsen Åminne Bruk registrerades av Länsstyrelsen i Jönköpings län 2006-05-16.

Stiftare är Värnamo Kommun, Jönköpings läns museum, Föreningen Åminne Gille och Föreningen Åminne Bruksmuseum.

Stiftarna vill genom bildandet av denna stiftelse bevara och vårda industriminnet Åminne Bruk samt driva ett aktivt och levande industrimuseum över sjömalms- och järnhanteringen i Åminne i ett småländskt perspektiv.

Stiftelsen har till föremål för sin verksamhet att äga, vårda och förvalta Åminne Bruk, Helmershus 6:52 och 6:53 Värnamo kommun, med befintliga anläggningar och inventarier.

Arbetsfördelning föreningen - stiftelsen

Föreningen Åminne Bruksmuseum och Stiftelsen Åminne Bruk har enats om en arbetsfördelning som finns fastslagen i respektive styrelsers protokoll. Fördelningen är i korthet att föreningen ansvarar för drift av verksamheten som museet, övrig kulturell verksamhet och tillfällig uthyrning av lokaler och båtplatser.

Stiftelsen har ansvar för fast uthyrning och för fastigheten med inventarier.

Verksamhetens bidrag

Stiftelsen har under året erhållit bidrag från Värnamo kommun på 380 000 kr, vilket stiftelsen tacksamt noterar.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Renoveringsarbeten

Stiftelsen Åminne Bruk har av Länsstyrelsen för år 2022 erhållit i anslag av byggnadsvårdsmedel 256 500 kr.

Dessa medel har använts för renovering av fönsterpartier och målning av masugn, dammsugning av flagnad färg från taket i muséet, handikappramp för tillträde till muséet samt övriga förbättringsarbeten, inklusive kostnader för antikvarisk medverkan.

Samtliga arbeten har genomförts enligt upprättad vård- och underhållsplan och är genomförda så att de uppfyller de antikvariska kraven.

Övriga aktiviteter under året

Under året har ett flertal åtgärder vidtagits för att minska elförbrukningen. Bland annat har byte till energibesparande ledbelysning installerats, sänkning av inomhustemperatur och nedsläckning av ej nödvändig belysning. Trots det har elkostnaderna för 2022 väsentligt överstigit kostnaderna för 2021.

Eva Törn har, efter flera år som representant i styrelsen för Värnamo kommun, avgått och kommer att ersättas av Raymond Pettersson, med Jan Ivarsson som ersättare.

Slutord

Stiftelsen har med denna verksamhetsberättelse genomfört sitt sextonde verksamhetsår. Som redovisas har vi även i år tack vare frikostigt bidrag från Länsstyrelsen och Riksantikvarieämbetet kunnat genomföra förbättringar på fastighet och för säkerheten.

Att fastigheten Åminne Bruk är en uppskattad anläggning framgår av besöksantalet och av alla som förlägger sina privata fester och tillställningar i brukets lokaler.

Föreningen Åminne Bruksmuseum bedriver normalt en omfattande kulturell verksamhet av olika slag som genomgående är mycket välbesökta. Effekterna av pandemin har tyvärr haft negativ påverkan på såväl verksamhet som besökssiffror.

Med tillfredsställelse kan vi notera att Åminne Bruk väl lever upp till den målsättning som är antagen, om att vara ett industriminne, museum och en mötesplats.

Stiftelsens styrelse vill tacka alla dem som på något sätt bidragit till årets goda resultat.

Flerårsöversikt

	2022	2021	2020	Belopp i kr 2019
Nettoomsättning	639 722	613 000	806 344	629 000
Resultat efter finansiella poster	-143 730	102 772	-61 363	-87 889
Soliditet, %	91	93	93	92

Förändringar i eget kapital

	2022-12-31	2021-12-31
Specifikation av bundet och fritt eget kapital:		
Stiftelsekapital	400 200	400 200
Totalt bundet eget kapital	400 200	400 200
Balanserat resultat	284 102	181 330
Årets resultat	-143 730	102 772
Totalt fritt eget kapital	140 372	284 102
Totalt eget kapital	540 572	684 302

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 140 372, disponeras enligt följande:	
Balanseras i ny räkning	140 372
Summa	140 372

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Övriga rörelseintäkter		639 722	613 000
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		639 722	613 000
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-775 455	-502 247
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-7 981	-7 981
Summa rörelsekostnader		-783 436	-510 228
Rörelseresultat		-143 714	102 772
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-16	-
Summa finansiella poster		-16	-
Resultat efter finansiella poster		-143 730	102 772
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		-143 730	102 772
Skatter			
Årets resultat		-143 730	102 772

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	2	275 816	283 797
Summa materiella anläggningstillgångar		275 816	283 797
Summa anläggningstillgångar		275 816	283 797
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		15 323	15 642
Summa kortfristiga fordringar		15 323	15 642
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		303 560	436 790
Summa kassa och bank		303 560	436 790
Summa omsättningstillgångar		318 883	452 432
SUMMA TILLGÅNGAR		594 699	736 229

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		400 200	400 200
Summa bundet eget kapital		400 200	400 200
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		284 102	181 330
Årets resultat		-143 730	102 772
Summa fritt eget kapital		140 372	284 102
Summa eget kapital		540 572	684 302
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		34 127	31 927
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		20 000	20 000
Summa kortfristiga skulder		54 127	51 927
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		594 699	736 229

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre stiftelse.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	34

Definition av nyckeltal

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt (22 %) i förhållande till balansomslutningen.

Not 2 Byggnader och mark

	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	408 191	408 191
	<u>408 191</u>	<u>408 191</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-124 394	-116 413
-Årets avskrivning enligt plan	-7 981	-7 981
	<u>-132 375</u>	<u>-124 394</u>
Redovisat värde vid årets slut	275 816	283 797

Not 3 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
Ställda panter och säkerheter	Inga	Inga

Underskrifter

Värnamo

Lars Härenstam

2023-02-28

Johan Gärskog

2023-02-28

Lina Tryggvesson

Eva Törn

Elisabeth Malmsten-Johansson

Min revisionsberättelse har lämnats den 30 mars 2023

Daniel Johansson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning 2022 Stiftelsen Smålands Konstarkiv

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden har fått Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning för 2022.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att dela revisionens uppfattning och godkänna Stiftelsen Smålands Konstarkivs årsredovisning för 2022 samt

att föreslå kommunfullmäktige att tillstyrka ansvarsfrihet för Stiftelsen Smålands Konstarkiv för verksamhetsåret 2022.

Lars Alkner
Kulturchef

Årsredovisning för
Stiftelsen Smålands Konstarkiv
828000-3198

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Verksamhetsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Noter	7-9
Underskrifter	9

Verksamhetsberättelse

Styrelsen för Stiftelsen Smålands Konstarkiv, 828000-3198, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Stiftelsens säte är Värnamo, Jönköpings län.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor SEK.

Verksamheten

Styrelse

Ordförande	Karin Lundh	Smålands Konstnärsförbund
Vice ordförande	Karl-Mats Bodestad	Värnamo Kommun (m)
Ledamöter	Åsa Pettersson	Värnamo Kommun (s)
	Margareta Lindahl	Värnamo Kommun (kd)
	Remus Wilson	Smålands Konstnärsförbund
	Markus Kauppinen	Region Jönköpings län
	Pernilla Sjöberg	Region Kronoberg

Ändamål

Stiftelsen har till uppgift att väcka och utveckla intresset för bildande konst samt äga och förvalta och för allmänheten hålla tillgänglig av stiftelsen förvärvade samlingar av småländsk konst. Verksamheten sker dels som utställningar i konstarkivets lokaler, dels som utställningssamarbete med andra utställningsarrangörer i Småland. Verksamheten skall också ses som ett övergripande stöd till konstnärer i Småland.

Utställningsverksamhet 2022

AMANDA BJÖRK

Oxid kors blomma klistra

15.1 - 13.3

MOA ISRAELSSON

Ett annat nu

15.1 - 24.4

ROGER SVENSSON

Ingen dag utan ett penselstreck

28.2 - 5.6

JESPER THOUR

I jämförelsen stod vi stilla

19.3 - 1.5

RICHARD JOHANSSON

Hunters & Collectors

14.5 - 21.8

LINNEA JÖRPELAND

Särdrag

18.6 - 21.8

ANNA BJERGER

Jag skulle vilja vara där du är

10.9 - 20.11

MARIA BANG ESPERSEN

Nordiska Mytologier

3.12 - 19.2

Året inleddes med en dubbelutställning med Moa Israelsson ursprungligen från Ljungby och Amanda Björk från Värnamo. Det är två unga men etablerade konstnärskap med olika uttryck och metod som förenas i att de präglas av materialitet, ursprung och omvandling. Utställningarna fick fina recensioner i dagspressen och Moa Israelsson hade ett längre inslag med en intervju i radio P1.

En annan uppkomling i konstvärlden är Jesper Thour som rönt stor uppmärksamhet för sitt yviga och vilda måleri med scenografiska inslag. Tematiken handlar om beteenden, grupptänkande och identitet. Under sin utställningsperiod fick han flera förfrågningar om att ställa ut på flera institutioner runt om i Sverige. Smålands Konstarkiv köpte även in ett verk av konstnären.

Sommarens stora utställning var med konstnären Richard Johansson. Utställningen bestod av en omfattande inventering av konstnärskapet från 90-talet tills idag, med målerier och skulpturer. Totalt visades över 120 verk i hela lokalen. Utställningen uppmärksammades stort i Dagens Nyheter med omslagsbild och mittuppslag. Ute på Vandalorums innergård visades det ambulerande Folkkonstmuseet. En mobil vagn med en samling allmogekonst, textilkonst och slöjdföremål i urval av Richard Johanson.

I galleriet visades under början av året en utställning med småländske konstnären och målaren Roger Svensson. Under sommarperioden visades en utställning av konstnären Linnea Jörpeland. En samling underfundiga och existentiella skulpturer tillsammans med teckningar uppsatta på väggarna.

Höstens stora satsning var en utställning med den omtalade konstnären Anna Bjerger, etablerad internationellt och i Norden. Konstnären är bosatt utanför Älmhult. Utställningen var ett samarbete mellan Galleri Magnus Karlsson i Stockholm och Galleri Bo Bjerrgaard i Köpenhamn. Flera av verken lånades in av privatpersoner i Sverige och Danmark. Mitt i rummet visades sittbänkar i olika matchande färger som ett gemensamt samarbete mellan Anna Bjerger och konsthantverkaren Richard Dudek.

Danska Maria Bang Espersen, bosatt och verksam i Boda var sist ut som utställare under året. Utställningen utgjordes av en stor installation som undersökte myter och berättelser om nationell identitet genom att spåra historier kring vardagliga porslinsföremål. Serviser, jultallrikar och figuriner visades tillsammans med förklarande texter.

Verksamheten under 2022

Under 2022 har Smålands Konstarkiv tagit fram en utgåva i samarbete med konstnären och formgivaren Åsa Jungnelius. Utgåvan heter *Sleeping Lion* och refererar till världens största sötvattenspärla. Verket har typiska kännetecken för konstnärskapet med återkommande former som pärlan och snäckan. Utgåvan har producerats i 100 exemplar och finns till försäljning på Vandalorum.

Verksamheten har under året erhållit en omfattande donation av konstnären Birgitta Andersson. Donationen består av 14 målerier i varierande storlek tillsammans med teckningar, skisser och grafik. Konstnären Roger Svensson har donerat *Härlig är jorden*, en oljemålning på pannå. I samlingen har tillkommit verk av Martin Bornholm, Rune Nilsson och Erik Höglund.

I samarbete med Smålands Konstnärsförbund har det även visats presentationer av konstnären Per Nilsson och Kajsa Haagen.

Smålands Konstarkiv har förnyat utställningen på biskopsgården Östrabo i Växjö med nya verk ur samlingen. Konstarkivet har även lånat ut verk till Galleri Sigma för en retrospektiv utställning med konstnären Calle Johansson.

Smålands Konstarkiv ingår i nätverket och det interregionala samarbetet med Smålandstriennalen. Ett projekt initierat av konstinstitutionerna Vandalorum, Kalmar konstmuseum, Växjö konsthall, The Glassfactory, Österängens konsthall, Virserums konsthall samt LNU. Konstarkivet sökte regionala medel av alla tre regionerna i Småland för en uppstart av projektet. Medel söktes även av Statens Kulturråd. Totalt har 850 000 kr beviljats. Erhållna medel ska användas för att starta upp triennalen 2023 som ska återkomma vart tredje år med utställningar, open calls, performance, workshops och projekt på ett tjugotal platser runt om i Småland.

Statistik

Under 2022 har Smålands Konstarkiv/Vandalorum besökts av 88 763 personer och vid årets slut var 1680 personer medlemmar i Vandalorums Vänner.

Under året har ca 1 300 skolelever deltagit i aktiviteter som utställningsbesök, visningar och skapande under skollov.

Pedagogik

Pedagogiska aktiviteter genomförs oftast i samarbete med Vandalorum. Elever i alla åldrar har getts möjlighet att arbeta med etablerade konstnärer, arkitekter och formgivare i en kreativ, inspirerande miljö som hela platsen utgör. Pedagogiken har erbjudit allt från visningar av utställningar till workshops och praktiska moment i anslutning till det som visas i de olika ladorna. Vandalorums Designskola har vid olika tillfällen använt sig av Konstarkivets utställningar för sina barngrupper att experimentera med olika material, tekniker och uttryck.

Under loven har det arrangerats särskilda aktiviteter för den fria tiden där barn och unga getts möjlighet att prova på olika aktiviteter och moment. De har träffats och tittat på utställningarna och därefter skapat själva. Material, teknik och uttryck har varierat med allt från måleri till musik, skulptering med trä och lera till teckning. Vi har arbetat i största möjliga mån utifrån ett hållbarhetsperspektiv. Konstkollo har arrangerats under sommaren för olika åldersgrupper.

En resurs som vi använder oss av är samlingen från Smålands Konstarkiv. Den ger en unik förutsättning att arbeta pedagogiskt utifrån specifika önskemål och/eller tematik, ett levande pedagogiskt verktyg. Besök av studiearkivet och samlingen kan anpassas efter önskemål om tematik. Besöken inklusive visning är kostnadsfria. Efter ett antal år av pandemi och personalbyte så är Konstarkivet redo att framöver jobba än mer med samlingen ur ett pedagogiskt perspektiv, i första hand till barn och unga men även för intresserade vuxengrupper.

Flerårsöversikt

	2022	2021	2020	Belopp i kr 2019
Bidrag	2 189 703	2 083 991	1 962 321	1 907 977
Resultat efter finansiella poster	-444 291	-373 948	512 540	282 518
Soliditet, %	25	47	59	45

Stiftelsens resultat och ställning

Stiftelsens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Rörelseintäkter	1		
Gåvor		142 555	127 774
Bidrag	2	2 189 703	2 083 991
Stiftelsens intäkter		608 320	383 411
Övriga rörelseintäkter		75 274	21 869
Summa rörelseintäkter		3 015 852	2 617 045
 Rörelsekostnader			
Handelsvaror		-90 087	-15 979
Övriga externa kostnader		-2 052 542	-1 694 890
Personalkostnader	3	-1 297 735	-1 260 943
Summa rörelsekostnader		-3 440 364	-2 971 812
Rörelseresultat		-424 512	-354 767
 Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-19 779	-19 181
Summa finansiella poster		-19 779	-19 181
Resultat efter finansiella poster		-444 291	-373 948
 Resultat före skatt		-444 291	-373 948
 Årets resultat		-444 291	-373 948

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
TILLGÅNGAR	1		
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Konst för permanent utställning	4	1 847 532	1 805 823
Inventarier	5	-	-
Summa materiella anläggningstillgångar		<u>1 847 532</u>	<u>1 805 823</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>1 847 532</u>	<u>1 805 823</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m.m.</i>			
Konstverk och böcker		<u>127 060</u>	<u>7 393</u>
Summa varulager		127 060	7 393
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		110 101	78 913
Övriga fordringar		5 408	-
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		<u>183 225</u>	<u>195 514</u>
Summa kortfristiga fordringar		298 734	274 427
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank	6	<u>202 841</u>	<u>177 702</u>
Summa kassa och bank		202 841	177 702
Summa omsättningstillgångar		<u>628 635</u>	<u>459 522</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>2 476 167</u>	<u>2 265 345</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER	1		
<i>Eget kapital</i>			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		1 058 916	1 432 864
Årets resultat		-444 291	-373 948
Eget kapital vid räkenskapsårets slut		614 625	1 058 916
Summa eget kapital		614 625	1 058 916
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	7	449 358	499 758
Summa långfristiga skulder		449 358	499 758
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut		50 400	50 400
Leverantörsskulder		197 014	263 830
Skatteskulder		15 856	8 243
Övriga skulder		62 605	63 450
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 086 309	320 748
Summa kortfristiga skulder		1 412 184	706 671
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 476 167	2 265 345

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Inventarier	5 år

Not 2 Bidrag

Erhållna bidrag

	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Bidrag Värnamo Kommun	1 133 000	1 111 000
Bidrag Region Jönköping	560 000	711 000
Bidrag Region Kronoberg	426 703	261 991
Bidrag övriga	70 000	-
Summa	2 189 703	2 083 991

Not 3 Anställda och personalkostnader

Personal

	<i>2022</i>	<i>2021</i>
Medelantalet anställda	2	2
Summa	2	2

Not 4 Konst för permanent utställning

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Konst</i>		
Ingående anskaffningsvärden	1 986 427	1 907 562
Inköp	41 709	78 865
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 028 136	1 986 427
Ingående avskrivningar	-180 604	-180 604
Utgående ackumulerade avskrivningar	-180 604	-180 604
Redovisat värde vid årets slut	1 847 532	1 805 823

Not 5 Inventarier

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	97 368	97 368
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	97 368	97 368
Ingående avskrivningar	-97 368	-97 368
Utgående ackumulerade avskrivningar	-97 368	-97 368
Redovisat värde vid årets slut	-	-
Försäkringsvärde materiella anläggningstillgångar	18 604 000	18 420 000

Not 6 Checkräkningskredit

	2022-12-31	2021-12-31
Beviljad kreditlimit	250 000	250 000
Outnyttjad del	-250 000	-250 000
Utnyttjat kreditbelopp	-	-

Not 7 Övriga skulder till kreditinstitut

	2022-12-31	2021-12-31
Belopp varmed skuldposten förväntas betalas efter mer än fem år efter balansdagen	247 758	298 158
	247 758	298 158

Not 8 Ställda säkerheter

Ställda säkerheter	2022-12-31	2021-12-31
<i>För egna skulder och avsättningar</i>		
Företagsinteckningar	1 210 000	1 210 000

Underskrifter

Värnamo 2023-04-04

Karin Lundh
Ordförande

Åsa Pettersson

Pernilla Sjöberg

Karl-Mats Bodestad

Margareta Lindahl

Markus Kauppinen

Remus Wilson

Våra revisionsberättelser har lämnats

2023-

2023-

Catrine Sandberg
Auktoriserad revisor

Ronny Korsberg

Kulturdatatabasen verksamhetsår 2022

Stiftelsen Museum Vandalorum

Inledning Kulturdatatabasen

Vad är Kulturdatatabasen?

Kulturdatatabasen används av Myndigheten för kulturanalys (Kulturanalys) för att samla in data till officiell statistik inom kulturområdet, av regionerna för uppföljning av kulturverksamheter med regionala bidrag och av Statens kulturråd (Kulturrådet) för uppföljning av statliga bidrag enligt kultursamverkansmodellen. Museer som omfattas av museilagen besvarar även frågor från Riksantikvarieämbetet i Kulturdatatabasen.

Vår förhoppning är att minska administrativ belastning för kulturverksamheter genom att samordna insamlingar till statliga myndigheter och regioner i Kulturdatatabasen.

Vilken information samlas in?

I Kulturdatatabasen besvaras frågor för verksamhetsåret 2022 inom olika delområden såsom organisation, ekonomi, personal samt specifika frågor för respektive konst- och kulturområde.

Först kommer några inledande frågor, därefter kommer du att se vilka delområden som är aktuella för din verksamhet att besvara. Du har då också möjlighet att ladda ner en utskriftsvänlig version av enkätens olika delområden.

Hur fungerar Kulturdatatabasen?

För att gå framåt i enkäten, klickar du på knappen "Fortsätt" som finns längst ner till höger på varje sida. Du kan stänga ned enkäten och slutföra den vid ett senare tillfälle, dina uppgifter sparas automatiskt.

När ska enkäten skickas in?

Sista datum att besvara enkäten för museer och konsthallar är 8 mars 2023. Kulturverksamheter med regionala bidrag får information om sista svarsdatum från respektive region.

Vem kontaktas om jag har frågor?

Museer, konsthallar och scenkonstverksamheter utan regionala bidrag kontaktar Kulturanalys,

Kulturverksamheter med regionala bidrag kontaktar ansvarig för Kulturdatatabasen i respektive region. Du hittar kontaktuppgifter i fliken "Support" när du kommer in i huvudformuläret.

För tekniska frågor kontakta Research Automators (RA),

Vad ska data användas till?

Statistiken bidrar till att synliggöra kultur och den verksamhet som bedrivs i Sverige.

Kulturanalys publicerar officiell statistik om museer och resultaten presenteras i rapporten Museer 2022 i juni 2023. Officiell statistik är

under utveckling för scenkonst, bild och form och resultaten av datainsamlingen publiceras under hösten 2023. I publikationerna kommer besöksuppgifter att redovisas per verksamhet, medan övriga uppgifter redovisas summerade.

Officiell statistik är ett viktigt underlag för politiker och andra beslutsfattare och samlas in med stöd av lag (2001:99) om den officiella statistiken.

Det är bara Kulturanalys som har tillgång till all data som samlas in via Kulturdatatabasen. Regionerna har tillgång till data från verksamheter med regionala bidrag i respektive region och Kulturrådet till data från de verksamheter som får statliga bidrag inom kultursamverkansmodellen.

Vill du veta mer?

För mer information besök Kulturanalys

Information om kultursamverkansmodellen hittar du på Kulturrådets där finns också . Av riktlinjerna framgår vilka frågor i Kulturdatatabasen som Kulturrådet använder för uppföljning av statliga bidrag.

Tack för att du medverkar i 2022 års Kulturdatatabas. Det bidrar till att ge en rättvisande bild av kultur i Sverige.

Vänliga hälsningar,

Myndigheten för kulturanalys

1 Kulturområden

Kulturområden som är aktuella för din verksamhet markeras nedan. Tryck på "Fortsätt" för att komma vidare.

Om markerade kulturområden inte stämmer med din verksamhet, kontakta Kulturanalys eller ansvarig region. Kontaktuppgifter finns i fliken "Support" ovan.

- Scenkonst (teater, dans, musik, cirkus och övriga scenkonstuttryck)
- Museum, konsthall och/eller bild och form
- Regional biblioteksverksamhet och/eller läs- och litteraturfrämjande verksamhet
- Regional enskild arkivverksamhet
- Filmkulturell verksamhet
- Främjande av hemslöjd
- Annat, ange:

2 Museum och/eller utställningar inom bild och form (flera val är möjliga)

Ange om verksamheten är ett museum och/eller har haft utställningar inom bild och form under året (exempelvis konst- och designmuseer och konsthallar).

Ditt svar påverkar vilka frågor som du besvarar längre fram i enkäten.

Museum

Ja Nej Vet ej

28

Utställningar bild och form

Ja Nej Vet ej

Främjande av bild och form

Främjande av bild och form avser verksamheter med anställda konsulenter eller andra med liknande arbetsuppgifter. Främjande verksamhet riktar sig vanligen inte direkt till besökare eller allmänhet.

Ja Nej Vet ej

3 Hade Stiftelsen Museum Vandalorum öppet under året?

- Ja, Stiftelsen Museum Vandalorum hade öppet under hela eller delar av året.
- Nej, Stiftelsen Museum Vandalorum var tillfälligt stängt under hela året.
- Nej, Stiftelsen Museum Vandalorum har stängt och verksamheten planeras inte att återupptas.

4 Verksamhet med utställningar inom bild och form

Visar verksamheten utställningar med professionell bild- och formkonst?

Professionell bild- och formkonst innebär i vår undersökning att verksamheten återkommande har kurerade utställningar, det vill säga, utställningen har setts och bedömts i förväg av arrangören. Det inkluderar inte utställningar av verk som utförts av elev i utbildning, som utförts av barn (upp till 18 år) eller verk som producerats inom ramen för utställningsverksamhetens pedagogiska verksamhet.

Ja Nej Vet ej

Har verksamheten fysiska och permanenta utställningsplatser?

Fysiska och permanenta utställningsplatser är lokaler eller områden, såsom skulpturparker, med återkommande verksamhet som går att besöka fysiskt. Det inkluderar inte pop-upp lokaler eller verksamheter som har enbart digitala utställningar.

Ja Nej Vet ej

Är verksamheten öppen för allmänheten att besöka?

En verksamhet som är öppen för allmänheten ska kunna besökas utan speciell föransökan, inbjudan eller tillstånd under regelbundna öppettider. Det innebär att utställningsverksamheter som bara tar emot bokade grupper eller på en arbetsplats som inte är öppen för allmänheten ska svara "Nej" på denna fråga.

Ja Nej Vet ej

Har verksamheten haft regelbundna öppettider under hela eller delar av kalenderåret?

Med regelbundna öppettider avses att utställningsverksamheten varit öppen minst en dag i månaden under en viss tid. Exempelvis kan museet vara öppet dagligen, på fredagar under månaderna juni, juli och augusti eller ha en turlista

29

Ja

Nej

Vet ej

5 Är Stiftelsen Museum Vandalorum en fristående verksamhet?

För att kunna beskrivas som fristående ska Stiftelsen Museum Vandalorum verksamhet kunna särredovisas och inte ingå som en del av någon annan större organisation. Om Stiftelsen Museum Vandalorum inte är fristående, men verksamheten ändå kan särredovisas, välj det alternativet.

Ja

Nej, men musei-/konsthallsverksamheten kan redovisas separerat från annan verksamhet med avseende på besök, personal och ekonomi

Nej

Vet ej

6b Kategori av utställningsverksamhet

Vilken kategori av utställningsverksamhet är Stiftelsen Museum Vandalorum ?

Konsthall

Konstmuseum

Annat museum med bild- och formutställningar

Galleri

Annan typ av verksamhet som återkommande visar bild- och formutställningar, ex. kulturhus och bibliotek, ange vad:

Verksamhet som visar temporära bild- och formutställningar

Huvudformulär

Kulturdatatabasen är indelad i flera olika delformulär. Om du i förväg vill se vilka frågor som ingår i formuläret kan du nedan ladda ner en pdf-version för utskrift av formuläret för varje område, men observera att uppgifterna ska lämnas i detta webbformulär.

För att gå framåt i delformulären klickar på knappen "Fortsätt" som finns längst ner till höger på varje sida. Du kan stänga ned enkäten och slutföra den vid ett senare tillfälle, dina uppgifter sparas automatiskt. Klicka på knappen "Tillbaka" för att komma till de inledande frågorna om exempelvis kulturområde. Har du problem med enkäten eller övriga frågor hittar du kontaktuppgifter under fliken Support ovan. Om du vill veta hur dina personuppgifter behandlas i Kulturdatatabasen, läs mer under fliken GDPR.

När alla delområden är besvarade kan du gå vidare för att skicka in svaren till **Kulturdatatabasen**.

Gemensamma frågor för alla kulturområden

Kontaktuppgifter och organisation	BESVARAT
Ekonomi – intäkter och kostnader	BESVARAT
Personal - anställda, årsarbetskrafter och ideellt arbete	BESVARAT
Bifoga filer	BESVARAT
Museer, konsthallar, bild och form	
Besök och entréavgifter	BESVARAT
Verksamhet – samlingar, utställningar och publika aktiviteter	BESVARAT
Främjande av bild och form	BESVARAT
Tidsserier	BESVARAT

1 Kontaktuppgifter och organisation

1.1 Kontaktuppgifter till verksamheten

Stämmer följande kontaktuppgifter?

Om förifylld uppgift är felaktig eller saknas kan du ändra nedan. Samtliga fält måste vara ifyllda, skriv # om uppgift saknas, men organisationsnummer måste anges.

Om verksamheten har flera adresser anges adressen till huvudkontoret. Besöksadress syftar på den ort där verksamheten har sin huvudsakliga verksamhet. Det är vanligt att verksamhet bedrivs på andra platser utöver där verksamheten har sitt huvudkontor

Verksamhetens namn:

Om verksamhetsnamnet behöver ändras
kontakta kdb@kulturanalys.se

Stiftelsen Museum Vandalorum

Organisationsnummer
(tex 101010-1010)

828001-1001

Besöksadress

Gata: **Skulpturvägen 2**

Postnummer: **33144**

Postort: **Värnamo**

Kommun: **Värnamo**

Telefonnummer: **0370-302200**

Officiell e-postadress:
Ange # om officiell e-postadress saknas. **info@vandalorum.se**

31

1.2 Kontaktuppgifter till uppgiftslämnare

Stämmer följande kontaktuppgifter?

Om förifylld uppgift är felaktig eller saknas kan du ändra nedan. Samtliga fält måste vara ifyllda.

Namn på uppgiftslämnare: **Malena Sandahl**

Uppgiftslämnarens e-postadress: **malena.sandahl@vandalorum.se**

Uppgiftslämnarens telefonnummer: **0370-302203**

1.3 Organisationsform

Om förifylld uppgift är felaktig eller saknas kan du ändra nedan. Tryck på "Fortsätt" för att komma vidare.

- Statlig myndighet**
En myndighet är varje statligt offentligt organ som inte är en beslutande politisk församling.
- Regional verksamhet**
Verksamhet som drivs av region.
- Kommunal verksamhet**
Verksamhet som drivs av kommun.

- Stiftelse**
En stiftelse kan vara styrd eller finansierad av offentliga organisationer. Alternativt en annan form av stiftelse.

Ideell förening

- Sammanslutning av personer som endera har en ideell målsättning eller har till syfte att främja sina medlemmars ekonomiska intressen men som inte gör det genom ekonomisk verksamhet.

Ekonomisk förening

- Driver ekonomisk verksamhet som medlemmarna deltar i och drar nytta av.

Företag

- Enskild näringsverksamhet, aktiebolag, handelsbolag eller kommanditbolag. Ett offentligt ägt företag ska registreras som ett företag.

Annan, ange nedan:

- Övriga organisationsformer.

1.4 Huvudsaklig huvudman

Om verksamheten har flera huvudmän ska den som har ekonomiskt och juridiskt ansvar för verksamheten anges som huvudsaklig.

- Staten
- Region
- Kommun
- Privatperson
- Annan huvudman, där stat, kommun eller region har utsett mer än hälften av ledamöterna i styrelsen eller motsvarande ledningsorgan

 Annan huvudman, ange nedan:

Styrelsens ordförande

Frivillig kommentar Kontaktuppgifter och organisation

Bekräfta och avsluta delformulär.

Färdig med svaren för "Kontaktuppgifter och organisation"?

Ja

2 Ekonomi

2.1 Intäkter i kronor

Ange för vart och ett av intäktslagen nedan hur stora intäkterna var under året. Om verksamheten inte har haft några intäkter på ett område, ange 0 kr. Intäkter från föregående år kan ändras i delformuläret om tidsserier.

Du måste fylla i samtliga intäktsposter eller markera med # om uppgift saknas för att komma vidare i formuläret.

	Intäkter 2022 kr	Intäkter 2021 kr
Bidrag/anslag	1 627 389	1 570 532
Kommunala bidrag		
Regionala bidrag	1 468 000	1 434 000
Statliga bidrag enligt kultursamverkansmodellen	2 531 500	3 769 000
Statliga bidrag (exklusive kultursamverkansbidrag och Arbetsförmedlingen)	300 000	676 718
Bidrag från Arbetsförmedlingen	0	0
Bidrag från EU	0	0
Övriga bidrag (icke offentliga bidrag t.ex. forskningsbidrag)	737 619	855 000
Verksamhetsintäkter	2 649 463	1 473 613
Intäkter från biljetter, entréavgifter, programverksamhet och visningar		
Intäkter från sålda/fakturerade scenkonstföreställningar/konserter	0	0
Intäkter från försäljning (butik, café, restaurang, bildförsäljning m.fl.)	12 321 880	10 195 088
Intäkter från uppdragsverksamhet (ex ersättning för konservatorstjänster, uppdragsarkeologi, byggnadsinventeringar m.fl.)	180 000	340 000
Sponsring, donationer och fonder		
Intäkter från sponsring (bokförda intäkter)	737 500	662 452

	Intäkter 2022 kr	Intäkter 2021 kr
Donationer	1 583 329	583 341
Utdelning från fonder (återkommande) (t.ex. stiftelsefonder som stödjer verksamheten, avser ej finansiella fonder)	0	0
Finansiella intäkter (ränteintäkter samt utdelningar/avkastningar och reavinster från finansiella instrument)	6 555	0
Övriga intäkter (t.ex. medlemsintäkter, uthyrda lokaler m.fl.)	463 357	480 847
Totala intäkter	24 606 592	22 040 591

34

Kommentar till skillnaden mot förra årets redovisning.

Pandemin 2021 med låga besökssiffror och intäktsbortfall, men också tillfälliga stöd från stat och region, skapar differens mot 2022.

Frivillig kommentar Intäkter per intäktsslag

2.1b Årliga bidrag

Ange årliga bidrag/anslag i kronor från kommun under året. Övriga fält är förifyllda från regionen och utifrån svar på föregående fråga. Kontakta din region om du har frågor om de förifyllda bidragsposterna.

Årliga verksamhetsbidrag är relativt konstanta över tid. Tillfälliga statliga bidrag inom kultursamverkansmodellen 2022 var extratilldelade medel med anledning av Covid-19.

Kolumnen med "varav tillfälliga bidrag" kan ej redigeras utan beräknas automatiskt utifrån totala bidrag minus årliga verksamhetsbidrag från kommun, region och stat. Kolumnen med "totala bidrag" kan redigeras genom att backa tillbaka till föregående fråga. Om verksamheten inte hade några årliga bidrag under året, ange 0 kr och skriv # för att markera "vet ej".

Frågan om årliga bidrag ingår i Kulturrådets uppföljning av kultursamverkansmodellen, men inte i Kulturanalys officiella statistik.

	Totala bidrag (från fråga 2.1)	Varav årliga verksamhetsbidrag	Varav tillfälliga bidrag (beräknas automatiskt)
Bidrag/anslag från kommun	1 627 389	1 437 000	190 389

	Totala bidrag (från fråga 2.1)	Varav årliga verksamhetsbidrag	Varav tillfälliga bidrag (beräknas automatiskt)	
Bidrag/anslag från region	1 468 000	1 437 000	31 000	35
Statliga bidrag inom kultursamverkansmodellen (förfyllt av regionen)	2 531 500	2 187 000	344 500	

2.2 Kostnader i kronor

Ange för vart och ett av kostnadsslagen nedan hur stora kostnaderna var under året. Om verksamheten inte har haft några kostnader på ett område, ange 0 kr. Kostnader från föregående år kan ändras i delformuläret om tidsserier.

Notera att kostnader avser den egna organisationen. Om organisationen köper in tjänster, personal från en annan organisation eller fakturerar frilansare är det inte egen personal utan inköpta tjänster och redovisas som "Andra verksamhetskostnader".

Du måste fylla i samtliga kostnadsposter eller markera med # om uppgift saknas för att komma vidare i formuläret.

	Kostnader 2022 kr	Kostnader 2021 kr
Löpande kostnader		
Personalkostnader (inklusive sociala avgifter och övriga personalrelaterade kostnader)	11 611 703	10 141 510
Lokalkostnader (inklusive driftskostnader)	3 000 109	2 867 964
Andra verksamhetskostnader	9 641 285	8 146 635
Kapitalkostnader		
Avskrivningar fastigheter	0	0
Finansiella kostnader (räntekostnader samt eventuella reaförluster på finansiella instrument)	51 290	45 652
Övriga avskrivningar	127 299	99 143
Totala kostnader	24 431 686	21 300 904

Frivillig kommentar Kostnader per kostnadsslag

2.3 Kostnader för frilansare

Ange kostnader för frilansare inom yrkeskategorin **kärnkompetens** under året. Frilansare är personer med F-/FA skattsedel eller arvode och avser ej anställda personer.

Markera med # om uppgift saknas och 0 kr om det inte varit några kostnader för frilansare under året.

Kostnad frilansare kr **1 360 593**

Beroende på vilken verksamhet som avses skiftar begreppen för kärnkompetens. Exempel på kärnkompetensbefattningar/yrken med konstnärlig inriktning per område:

Scenkonst: skådespelare, musiker, sångare, dansare, regissörer, tonsättare, dirigenter, koreograf, koreolog, repetitör, konstnärlig ledning, cirkusartister, producenter, tonsättare, scenografer, kostymörer, dramaturger, maskörer, ljus- och ljuddesigner, pedagoger, konsulenter eller andra som arbetar främjande.

Museer: museiintendenter, utställningsproducenter, museipedagoger, guider, museireceptionister, bibliotekarier, arkivarier, konservatorer, fotografer, forskare, forskningsassistenter, curatorer, antikvarier (byggnads- och bebyggelse-), arkeologer, etnologer, historiker, kulturgeografer, pedagoger, konsulenter eller andra som arbetar främjande.

Bild och form: curatorer, konstpedagoger, konstvetare/konsthistoriker, konstnärer, konsulenter eller andra som arbetar främjande.

Regional biblioteksverksamhet: utvecklingsledare, redaktörer, konsulenter eller andra som arbetar främjande.

Regional enskild arkivverksamhet: arkivarier och arkivassistenter, arkivpedagoger, konservatorer, bokbindare.

Filmkulturell verksamhet: filmkonsulenter, filmpedagoger, visningstekniker.

Hemslöjdsfrämjande verksamhet: hemslöjdskonsulenter, slöjdare, pedagoger, slöjdklubbshandledare

2.4 Följer museet/utställningsarrangören ramavtalet för konstnärers ersättning för medverkan vid utställningar (MU-avtalet)?

Utställningsersättning

Medverkansersättning

Nej, ge kommentar:

Vet ej

Totala intäkter / kostnader

Kulturdatan summerar automatiskt årets resultat utifrån de svar som angivits i fråga 2.1 om intäkter och 2.2 om kostnader. Backa tillbaka i delformuläret och ändra i respektive fråga om uppgifterna ej stämmer.

37

Totalt

Intäkter **24606592**

Kostnader **24431686**

Resultat **174906**

Frivillig kommentar Ekonomi

Bekräfta och avsluta delformulär.

Färdig med svaren för "Ekonomi"?

Ja

3 Personal

Anställda och årsarbetskrafter

Hur många anställda och årsarbetskrafter hade verksamheten under året?

Frågan avser anställda med lön i den egna verksamheten, både tillsvidareanställda och visstidsanställda. Räkna även med personer med stöd från Arbetsförmedlingen, där lönen betalas ut av verksamheten. Om verksamheten köper in tjänster/personal från en annan organisation är det inte egen personal utan inköpta tjänster.

En årsarbetskraft utgörs av en person som arbetar 100 procent under hela året och som får lön för sitt arbete. En årsarbetskraft är ca 1 760 timmar exklusive semester. Notera att det är faktisk arbetstid som avses, snarare än omfattning av anställning.

Exempel: En kvinna är tillsvidareanställd på heltid, men är helt tjänstledig i sex månader och arbetar därefter halvtid i sex månader. Redovisa en tillsvidareanställd kvinna och 0,25 årsarbetskraft.

3.1a Anställda

Redovisa antal anställda kvinnor och män uppdelat på tillsvidareanställda och visstidsanställda. Dessutom uppdelat på

personalkategorierna kärnkompetens och övrig personal. Vid delad tjänst redovisa huvudsaklig personalkategori. Exempel på befattningar/yrken för kärnkompetens beskrivs efter tabellerna nedan. Skriv # för att markera "vet ej". Kulturdatan summerar automatiskt totalt antal anställda och varav antal kvinnor och män.

38

<u>Anställda</u>	<u>Tillsvidareanställda</u>		<u>Visstidsanställda</u>	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Administrativ personal	3	0	1	0
Teknisk personal	0	2	0	3
Kärnkompetens	4	0	1	0
Övrig personal	15	3	26	11
Summerad total	22	5	28	14
Totalt 2021	19	2	21	12

3.1b Anställda totalt

Du kan inte ändra i denna tabell, som summeras automatiskt utifrån angivna uppgifter ovan.

	Anställda 2022	Anställda 2021
Anställda Kvinnor	50	40
Anställda Män	19	14
Anställda Totalt	69	54

Kommentar till utveckling större än 30%.

Pga bland annat tjänstledigheter (föräldrarledighet, sjukdom etc) samt att personal har avslutat sin anställning med vakanser som följd har, tjänster tillfälligt ersatts med visstidsanställning samt nyanställning tillsvidare.

3.2a Årsarbetskrafter

Redovisa antal årsarbetskrafter uppdelat på tillsvidareanställda, visstidsanställda, juridiskt kön och personalkategorier. Exempel på 39 befattningar/yrken för kärnkompetens beskrivs efter tabellerna nedan. Antal årsarbetskrafter kan anges med två decimaler. Tänk på att antal årsarbetskrafter inte kan vara fler än antal anställda i tabellen ovan. Skriv # för att markera "vet ej". Kulturdatabasen summerar automatiskt totalt antal årsarbetskrafter och varav antal kvinnor och män.

<u>Årsarbetskrafter</u>	<u>Tillsvidareanställda</u>		<u>Visstidsanställda</u>	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Administrativ personal	2.75	0	0.08	0
Teknisk personal	0	0.5	0	0.75
Kärnkompetens	3.67	0	0.88	0
Övrig personal	9.19	1.77	2.76	0.75
Summerad total	15.61	2.27	3.72	1.5
Totalt 2021	13	1.4	3.6	1.3

3.2b Årsarbetskrafter totalt

Du kan inte ändra i denna tabell, som summeras automatiskt utifrån angivna uppgifter ovan.

	Årsarbetskrafter 2022	Årsarbetskrafter 2021
Årsarbetskrafter Kvinnor	19.33	16.6
Årsarbetskrafter Män	3.77	2.7
Årsarbetskrafter Totalt	23.1	19.3

Kommentar till utveckling större än 30%.

Kärnkompetens

Exempel på befattningar/yrken för kärnkompetens per område:

Scenkonst och musik: skådespelare, musiker, sångare, dansare, regissörer, tonsättare, dirigenter, koreograf, koreolog, repetitör, konstnärlig ledning, cirkusartister, producenter, tonsättare, scenografer, kostymörer, dramaturger, maskörer, ljus- och ljudesigner, pedagoger, konsulenter eller andra som arbetar främjande.

Museer: museiintendenter, utställningsproducenter, museipedagoger, guider, museireceptionister, bibliotekarier, arkivarier, konservatorer, fotografer, forskare, forskningsassistenter, curatorer, antikvarier (byggnads- och bebyggelse-), arkeologer, etnologer, historiker, kulturgeografer, pedagoger, konsulenter eller andra som arbetar främjande.

Bild och form: curatorer, konstpedagoger, konstvetare/konsthistoriker, konstnärer, konsulenter eller andra som arbetar främjande.

Regional biblioteksverksamhet: utvecklingsledare, redaktörer, konsulenter eller andra som arbetar främjande.

Regional enskild arkivverksamhet: arkivarier och arkivassistenter, arkivpedagoger, konservatorer, bokbindare.

Filmkulturell verksamhet: filmkonsulenter, filmpedagoger, visningstekniker.

Hemslöjdsfrämjande verksamhet: hemslöjdskonsulenter, slöjdare, pedagoger, slöjdklubbshandledare

Regioner kan välja att lägga till administrativ och teknisk personal för uppföljning av verksamheter med regionala bidrag/anslag och dessa personalkategorier ingår inte i Kulturrådets uppföljning av kultursamverkansmodellen. Kulturanalys officiella statistik omfattar inga personalkategorier utan efterfrågar antal årsarbetskrafter uppdelat på juridiskt kön.

3.3b Ledande och icke ledande ställning uppdelat på juridiskt kön

Hur många årsarbetskrafter uppdelat på kvinnor och män arbetade i ledande och icke ledande ställning under året?

Med ledande ställning avses chefer och konstnärliga ledare med personalansvar. Totalt antal årsarbetskrafter är förfyllt utifrån svar i föregående fråga. Du kan svara med två decimaler. Du måste fylla i samtliga poster eller markera med # om uppgift saknas för att komma vidare i formuläret.

	Kvinnor	Män
Ledande ställning	3	1
Icke ledande ställning	16.33	2.77
Årsarbetskrafter Totalt enligt föregående fråga	19.33	3.77
<i>Summerad total</i>	19.33	3.77

3.4 Ideellt arbete i timmar

41

Frågan avser ideellt arbete i timmar utan ersättning från verksamheten eller Arbetsförmedlingen.

Exempel på ideellt arbete är volontärarbete, frivilligt arbete, fokusgrupper, styrelsearbete, donerade timmar, etc.

En årsarbetskraft är ca 1 760 timmar exklusive semester.

Du måste fylla i samtliga poster eller markera med # om uppgift saknas för att komma vidare i formuläret.

Antal timmar 2022 Antal timmar 2021

Antal timmar

2 160

Frivillig kommentar Personal

Pga bland annat tjänstledigheter (föräldrarledighet, sjukdom etc) samt att personal har avslutat sin anställning med vakanser som följd, har tjänster tillfälligt ersatts med visstidsanställning samt nyanställning tillsvidare. Sommaren 2022 var den mest välbesökta någonsin vilket också skapade fler arbetstillfällen.

Bekräfta och avsluta delformulär.

Färdig med svaren för "Personal"?

Ja

5 Bifoga filer

Bifoga filer

Kulturverksamheter med regionala bidrag/anslag bifogar verksamhetsberättelse och bokslut samt övriga bilagor som regionen efterfrågar. Museer och scenkonstverksamheter som enbart besvarar enkäten till Myndigheten för kulturanalys behöver inte bifoga några filer.

Du kan lägga till max fem filer och de får inte vara större än 100 MB.

Filtyper från följande program är möjliga att ladda upp: excel, word, powerpoint, textfiler, pdf med flera (xlsx, xls, doc, docx, rtf, ppt, pptx, pps, ppsx, sldx, pdf, txt, csv, Zip, sav)

Se till att filen du vill överföra är sparad och stängd. Ladda därefter upp filen genom att följa dessa steg:

1. Tryck på knappen "Bläddra / Välj filer" och välj på filen du vill överföra
2. Tryck på knappen "Överför".
3. Om texten Filen är överförd visas har filen blivit uppladdad.
4. Du kan upprepa steg 1-3 och överföra ytterligare fyra filer.
5. Om du vill ta bort en fil, tryck på papperskorgen för vald fil i listan.

Support

Antal uppladdade filer

Antal uppladdade filer **1**

Frivillig kommentar Bifoga filer

Årsredovisning för 2022 är ej justerad än. Vi kompletterar med uppdaterad ÅR så snart samtliga styrelseledamöter har skrivit under.

Bekräfta och avsluta delformulär.

Färdig med svaren för "Bifoga filer"?

Ja

MK1 Besök och entréavgifter

MK1.1 Anläggningsbesök

Vilket var det totala antalet anläggningsbesök under året?

Anläggningsbesök är totalt antal besök till museet/konsthallen, både inomhus- och utomhusanläggning. Här inkluderas även besök till butik, restaurang eller café. Museets/konsthallens egna och inhyrda personal räknas inte in.

Om museet/konsthallen inte räknar alla anläggningsbesök, utan bara besök till verksamheten, svara då # på frågan. På nästa sida besvarar du frågor om verksamhetsbesök.

Totala antalet anläggningsbesök **88 763**

MK1.2 Metod för att räkna anläggningsbesök

Vilken metod användes huvudsakligen för att räkna antal anläggningsbesök?

Manuell räkning av besök med t.ex. klicker eller att besök registreras i kassan

Automatisk räkning av besök genom t.ex. fotocell eller kamera

43

En uppskattning av antalet besök

Besökaren registrerar sig själv/gästbok

Museet registrerar inte antalet besök

Annan metod. Ange:

MK1.3 Verksamhetsbesök

Hur många verksamhetsbesök var det på museet/konsthallen under året?

För museer/ konsthallar som har entréavgift görs verksamhetsbesök huvudsakligen av de besökare som betalar entréavgift.

Exempel på verksamhetsbesök är besök till utställningar, publika aktiviteter och konferenser där ett besök till museet ingår. Verksamhetsbesök omfattar inte besök till enbart restaurang, butik eller toalett.

Besök på museets filialer och publika aktiviteter utanför museet ska inte räknas som verksamhetsbesök, utan redovisas separat i frågeformuläret.

Du måste fylla i samtliga poster eller markera med # om uppgift saknas för att komma vidare i formuläret.

Totala antalet verksamhetsbesök	27 441
varav besök från barn och unga	3 286

MK1.4 Ålder på barn och unga

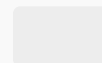
Vilken åldersindelning för barn och unga använder ni i er verksamhet, exempelvis indelning av biljettpriser som utgångspunkt för besöksstatistik?

Definitionen enligt FN:s barnkonvention är: "Ett barn är varje människa under 18 år".

Verksamheten använder FN:s definition av barn
upp till 18 år

Om inte, ange vilken övre åldersgräns för barn och unga
som ni använder

Åldersindelning



MK1.5 Metod för att räkna verksamhetsbesök

Vilken metod användes huvudsakligen för att räkna antal verksamhetsbesök?

Manuell räkning med klicker, besöken registreras i kassan, etc.

- Fotoceller eller annan automatisk räknare av antalet besök
- En uppskattning av antalet besök
- Besökaren registrerar sig själv/gästbok
- Museet registrerar inte antalet besök
- Annan metod. Ange:

MK1.6 Skolbesök

Hur många verksamhetsbesök var det från skolor och förskolor under året?

Frågan avser antalet personer som besökt museet/konsthallen för bokade och obokade besök från förskola, grundskola och gymnasieskola.

Du måste fylla i samtliga poster eller markera med # om uppgift saknas för att komma vidare i formuläret.

Antal besök

Totalt antal besök 1 059

MK1.7 Besök på filialer

Har museet/konsthallen besök på filialer att redovisa?

En filial är del av museets eller konsthallens verksamhet som är fysiskt placerad på annan plats än huvudmuseet. Filialer som redovisas ska vara belägna i Sverige och vara av permanent karaktär. Antalet besök på filialer ska inte redovisas i föregående frågor om anläggnings- och verksamhetsbesök.

Ja Nej

MK1.9 Unika besök på webbplats under året

Fyll i antalet unika besök på webbplatsen under året. Skriv # för att markera "vet ej" och du kan även kryssa i rutan om webbplats saknas.

Antal

Webbplats saknas

Antal besök på webbplatsen: 121 000

MK1.10 Fri entré för vuxna

Hade Stiftelsen Museum Vandalorum fri entré för vuxna under året?

- Ja, för samtliga under hela året
- Ja, men entréavgifter togs ut vid någon/några utställningar
- Nej, men fri entré under någon dag/några timmar per vecka

45

Nej

Frivillig kommentar Besök

Verksamheten hade en dag med fri entré under 2022 till förmån för insamling till Ukraina där besökarna istället fick ge valfri summa till UNHCR.

Bekräfta och avsluta delformulär.

Färdig med svaren för "Besök"?

Ja

MK2 Verksamhet – samlingar, utställningar och publika aktiviteter

MK2.4 Vilket år bildades Stiftelsen Museum Vandalorum ?

År: **1998**

Vet inte exakt men före 1970

Vet ej

MK2.8b Bild- och formutställningar

Hur många bild- och formutställningar under året, totalt och varav riktade till barn och unga?

Utställningar inom bild och form avser exempelvis konstverk, konsthantverk, design, skulptur, bildgallerier, fotografi, film eller arkitektur.

Du måste fylla i samtliga poster eller markera med # om uppgift saknas för att komma vidare i formuläret.

Totalt

varav riktade till barn och unga

Antal basutställningar bild och form

0

0

	Totalt	varav riktade till barn och unga
Antal tillfälliga utställningar bild och form	6	6
Antal vandringsutställningar bild och form	0	0

46

MK2.10 Fysiska publika aktiviteter

Hur många fysiska publika aktiviteter genomfördes under året, totalt och varav riktade till barn och unga?

Fysiska publika aktiviteter riktar sig till allmänheten och avser inte interna aktiviteter för personal. Även bokade visningar ingår.

För verksamheter där olika aktiviteter pågår under en eller flera dagar, till exempel för workshoppar eller prova-på-aktiviteter, räkna antal dagar. För kurser och studiecirklar räkna antal kurser oavsett antal träffar.

Du måste fylla i totalt antal aktiviteter och varav riktade till barn och unga. Skriv 0 (noll) om inga aktiviteter genomförts och # för att markera "vet ej".

	Antal aktiviteter	Varav riktade till barn
Visningar/guidningar inom museet/konsthallen	198	77
Vandringar utanför museet/konsthallen, t.ex. stads-, kultur-, eller konstvandringar	2	2
Föredrag/seminarier/debatter/publika samtal	12	0
Konserter/musikevenemang/scenkonstföreställningar (teater, dans, drama m.m.)	1	0
Filmvisningar	1	1
Återkommande kurser/studiecirklar	3	3
Enstaka workshops/prova-på-aktiviteter	73	63
Övrig programverksamhet inom museet/konsthallen	0	0
Övrig programverksamhet utanför museet/konsthallen	4	0

	Antal aktiviteter	Varav riktade till barn
Totalt antal publika aktiviteter	294	146
<i>Summerad total</i>	294	146

47

MK2.11 Digitala aktiviteter

Anordnades/producerades någon av följande digitala aktiviteter?

Här avses digitala aktiviteter som riktar sig till allmänheten som kan ta del av dem digitalt utanför museet/konsthallen. Det avser inte interna aktiviteter för personal eller digital verksamhet med primärt syfte att informera om eller marknadsföra museet.

	Ja	Nej	Vet ej
Inspelade och/eller livesända visningar/guidningar inom museet/konsthallen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Inspelade och/eller livesända vandringar utanför museet/konsthallen (t.ex. stads-, kultur- eller konstvandringar)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Inspelade och/eller livesända föredrag/seminarier/debatter/publika samtal	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Inspelade och/eller livesända konserter/musikevenemang/scenkonstföreställningar (t.ex. teater, dans, drama)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Återkommande kurser/studiecirklar online	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Enstaka workshops/prova-på-aktiviteter online	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Digitala utställningar	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sociala medier	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Blogg	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Podcast	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Egen app	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Övrig digital verksamhet (ange vad nedan)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Om övrig digital verksamhet ovan, ange vad här

MK2.12a Publika aktiviteter per kommun

I vilka kommuner arrangerades publika aktiviteter under året?

48

Frågan avser uppföljning av verksamheter med regionala bidrag/anslag och ingår inte i Kulturanalys officiella statistik.

Välj en kommun åt gången i dropplistan nedan. Ny dropplista visas när du valt en kommun. För att ta bort vald kommun, ställ dig i textfältet och välj ny kommun eller lämna fältet tomt. Kommuner i egna länet kan väljas i dropplistan. På nästa sida anges aktiviteter och deltagare per angiven kommun samt i andra län/länder.

Värnamo

MK2.12b Publika aktiviteter och deltagare per kommun, i andra län och länder

Vid hur många tillfällen arrangerades publika aktiviteter under året, totalt antal deltagare och varav barn och unga?

Frågan avser uppföljning av verksamheter med regionala bidrag/anslag och ingår inte i Kulturanalys officiella statistik.

På föregående fråga angavs totalt 294 aktiviteter varav 146 riktade till barn och unga

Du måste fylla i samtliga poster eller markera med # om uppgift saknas för att komma vidare i formuläret.

	Antal aktiviteter	Varav riktade till barn och unga	Antal deltagare	Varav barn och unga
Värnamo	290	116	4 128	1 320
Summerad totalt egna länet	290	116	4 128	1 320
I andra län	4	1	37	15
I andra länder	0	0	0	0
Summerad total samtliga	294	117	4 165	1 335

Frivillig kommentar Verksamhet

49

Redovisade temporära utställningar för 2022 med största delen av utställningen under redovisat år,;
Boro - Nödens konst (utsedd till Årets utställning av Forum för utställare)
Jenny Nordberg: Active Cargo
Caroline Mårtensson: Innan ridån faller
Wanja Djanaieff och hennes 22 älsklingsfärger
Monica Förster: Bruno Mathssonpristagare 2021
Linnéuniversitetet: Beyond Transportation

Bekräfta och avsluta delformulär.

Färdig med svaren för "Verksamhet"?

Ja

MK4 Främjande bild och form

Frågorna i detta delformulär besvaras av främjande verksamheter med regionala bidrag/anslag och ingår inte i Kulturanalys officiella statistik inom kulturområdet.

MK4.1 Anställda och årsarbetskrafter

Hur många anställda och årsarbetskrafter arbetade huvudsakligen åt att främja bild och form under året?

Främjande av bild och form avser verksamheter med anställda konsulenter eller andra med liknande arbetsuppgifter. Främjande verksamhet riktar sig vanligen inte direkt till besökare eller allmänhet. Skriv # för att markera "vet ej"

Antal anställda

5

Antal årsarbetskrafter

4

Ingen anställd ägnar sig huvudsakligen åt främjande, men främjande är en integrerad del i flera anställdas arbetsuppgifter

Verksamheten får inte regionala bidrag/anslag för främjande av bild och form eller ingår inte i uppföljning av kultursamverkansmodellen. Inga fler frågor besvaras i detta delformulär.

MK4.2 Procentuell fördelning av arbetstid

Hur stor andel av arbetstiden har ägnats åt främjande arbete för respektive målgrupp?

Det är den uppskattade andelen i arbetad tid som ska anges. Summan för respektive alternativ kan variera mellan 0 och 100 procent. Den totala summan i tabellen kan alltså överstiga 100 procent (anledningen är att samma aktivitet/verksamhet kan vända sig till flera målgrupper samtidigt).

I det fall ingen verksamhet har gjorts – skriv "0" i fältet. Kan du inte svara på andelen i procent för verksamheten – skriv "#" i fältet.

	Andel i procent 2022	Andel i procent 2021
Barn/unga (%)	90	85
Civila samhället (%)	75	75
Professionella kulturlivet (%)	75	75

MK4.3 Aktiviteter

Hur många aktiviteter genomfördes under året?

För verksamheter där olika aktiviteter pågår under en eller flera dagar, till exempel för workshoppar eller prova-på-aktiviteter, räkna antal dagar. För kurser och studiecirklar, räkna antal kurser oavsett antal träffar.

Du måste fylla i totalt antal aktiviteter och varav riktade till barn och unga. Skriv 0 (noll) om inga aktiviteter genomförts och # för att markera "vet ej".

	Antal aktiviteter	Varav riktade till barn och unga
Föredrag/seminarier/debatter/publika samtal	13	0
Workshops/prova-på-aktiviteter (enstaka)	73	63
Kurser/studiecirklar (återkommande)	3	3
Fortbildningstillfällen/nätverksträffar (ex pedagoger, arrangörer och kulturarbetare)	12	9
Totalt antal aktiviteter	101	75
<i>Summerad total</i>	<i>101</i>	<i>75</i>

MK4.4a Aktiviteter per kommun

I vilka kommuner genomfördes aktiviteter under året?

51

Välj en kommun åt gången i dropplistan nedan. Ny dropplista visas när du valt en kommun. För att ta bort vald kommun, ställ dig i textfältet och välj ny kommun eller lämna fältet tomt. Kommuner i egna länet kan väljas i dropplistan.

På nästa sida redovisas antal aktiviteter och deltagare per angiven kommun samt digitalt.

Värnamo

MK4.4b Aktiviteter och deltagare per kommun, i andra län och länder

Vid hur många tillfällen genomfördes aktiviteter under året, totalt antal deltagare och varav barn och unga?

På föregående fråga angavs totalt 101 aktiviteter varav 75 riktade till barn och unga.

Du måste fylla i samtliga poster eller markera med # om uppgift saknas för att komma vidare i formuläret.

	Antal aktiviteter	Varav riktade till barn och unga	Antal deltagare	Varav barn och unga
Värnamo	100	75	2 824	1 320

	Antal aktiviteter	Varav riktade till barn och unga	Antal deltagare	Varav barn och unga
Summerad total egna länet	100	75	2 824	1 320
Digitalt	0	0	0	0
Summerad total samtliga	100	75	2 824	1 320

Frivillig kommentar Främjande av bild och form

127 förbokade visningar, 24 öppna visningar för allmänheten, 6 workshops i sashikoteknik ledda av Takao Momiyama för allmänheten, 2 workshops i indigoinfärgning med Johan Åberg, 8 workshopstillfällen i linberedning, 55 specialanpassade visningar och workshops för barn och unga ledda av bl.a. Takao Momiyama, 13 föreläsningar med Petra Holmberg, Takao Momiyama, Jenny Nordberg, Tanya Bilous, Karin Broos, Elna Svenle, Caroline Mårtensson, Johanna Stål, Sigrid Sandström, Pierre Sindre, Wanja

Bekräfta och avsluta delformulär.

Färdig med svaren för "Främjande av bild och form"?

 Ja

4 Tidsserier

I detta delformulär är det frivilligt att korrigera tidsserier över ekonomi, personal och verksamhet.

4.1 Tidsserier intäkter och kostnader i kronor

För att kvalitetssäkra data över tid, så kallade tidsserier, är det värdefullt att komplettera uppgifter vid behov. Här ges möjlighet att komplettera eller korrigera tidigare inlämnade uppgifter om intäkter och kostnader per år från 2017.

För att kunna redigera data klicka på "Korrigerar". Observera att detta val inte kan ångras.

	Intäkter, kr	Kostnader, kr	Korrigerar
2021	22 040 591	21 300 904	<input type="radio"/>
2020	19 078 367	19 042 160	<input type="radio"/>
2019	18 077 073	18 839 568	<input type="radio"/>
2018			<input type="radio"/>
2017			<input type="radio"/>

4.2 Tidsserier årsarbetskrafter

För att kvalitetssäkra data över tid, så kallade tidsserier, är det värdefullt att komplettera uppgifter vid behov. Här ges möjlighet att komplettera eller korrigera tidigare inlämnade uppgifter om årsarbetskrafter per år från 2017, totalt och varav kvinnor och män.

För att kunna redigera data klicka på "Korrigera". Observera att detta val inte kan ångras.

53

	Totalt årsarbetskrafter	Varav kvinnor	Varav män	Korrigera
2021	<input type="text" value="19.3"/>	<input type="text" value="16.6"/>	<input type="text" value="2.7"/>	<input type="radio"/>
2020	<input type="text" value="17.66"/>	<input type="text" value="14.76"/>	<input type="text" value="2.9"/>	<input type="radio"/>
2019	<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="14.4"/>	<input type="text" value="3.6"/>	<input type="radio"/>
2018	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
2017	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>

4.3mk Tidsserier besök på museer och konsthallar

För att kvalitetssäkra data över tid, så kallade tidsserier, är det värdefullt att komplettera uppgifter vid behov. Här ges möjlighet att **54** komplettera eller korrigera tidigare inlämnade uppgifter om anläggningsbesök och verksamhetsbesök på museet eller konsthallen per år från 2017.

Anläggningsbesök är totalt antal besök till museet/konsthallen, både inomhus- och utomhusanläggning. Här inkluderas även besök till butik, restaurang eller café. För museer/ konsthallar som har entréavgift görs verksamhetsbesök huvudsakligen av de besökare som betalar entréavgift. Exempel på verksamhetsbesök är besök till utställningar och publika aktiviteter.

För att kunna redigera data klicka på "Korrigera". Observera att detta val inte kan ångra.

	Anläggningsbesök	Verksamhetsbesök	Korrigera
2021	68 806	17 974	<input type="radio"/>
2020	68 420	21 810	<input type="radio"/>
2019	83 487	19 365	<input type="radio"/>
2018			<input type="radio"/>
2017			<input type="radio"/>

Frivillig kommentar Tidsserier

Bekräfta och avsluta delformulär.

Färdig med svaren för "Tidsserier"?

 Ja

Alla frågor besvarade - färdig med svaren?

Markera i rutan nedan och klicka på "Fortsätt" för att avsluta enkäten. På nästa sida kan du ladda ner en kopia av era svar på enkäten.

Kopia på svaren

Vill du ladda ner era inlämnade svar som en pdf kan du göra det genom att klicka på länken nedan.

Behöver du komplettera dina svar, kontakta kdb@kulturanalys.se. Verksamheter med regionala bidrag kontaktar ansvarig för Kulturdatatabasen i respektive region. Kontaktuppgifter hittas i fliken "Support".

Tack för din medverkan i 2022 års Kulturdatatabas!

Årsredovisning för
Stiftelsen Vandalorum

828001-1001

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse

1-3

Resultaträkning

4

Balansräkning

5-6

Noter

7-10

Underskrifter

10 *mm*

07

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Stiftelsen Vandalorum, 828001-1001 får härmed avge årsredovisning för 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor SEK.

Stiftelsens säte är Värnamo kommun, Jönköpings län

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen Vandalorum bildades 1998 av Stiftelsen Smålands Konstarkiv och Smålands Konstnärsförbund.

Stiftelsen har till föremål för sin verksamhet att i Värnamo kommun uppföra, förvalta, vårda och driva Museum Vandalorum, centrum för samtida konst och design.

Museum Vandalorum skall för allmänheten visa dels Smålands Konstarkivs samlingar och utställningar, dels egna utställningar med nationell och internationell samtidskonst, dels aktuell design och formgivning.

Museum Vandalorum skall i undervisande syfte genom utställningar och föreläsningar och med användande av samtidskonsten belysa bakgrunden till det nu etablerade och spegla det nya som händer inom design och formgivning.

Under året har stiftelsen namnändrats från Stiftelsen Museum Vandalorum till Stiftelsen Vandalorum.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret 2022

År 2022 presenterade Vandalorum och Smålands Konstarkiv sammanlagt 18 utställningar:

VANDALORUM: LADA 1

Charlotte Gyllenhammar: kastad / cast

Boro - Nödens konst (utsedd till Årets utställning av Forum för utställare)

Jenny Nordberg: Active Cargo

Caroline Mårtensson: Innan ridån faller

Sigrid Sandström: Under tiden

VANDALORUM: FORMLADAN

Monica Förster: Bruno Mathsson-priset 2021

Wanja Djanaieff och hennes 22 älsklingsfärger

Pierre Sindre: Bruno Mathsson-priset 2022

VANDALORUM: GALLERIET

Linnéuniversitetet: Beyond Transportation

SMÅLANDS KONSTARKIV: LADA 3

Amanda Björk: oxid blomma kors klistra

Moa Israelsson: Ett annat nu

Jesper Thour: I jämförelsen stod vi stilla

Richard Johansson: Hunters & Collectors

Anna Bjerger: Jag skulle vilja vara där du är

Maria Bang Espersen: Nordiska Mytologier

SMÅLANDS KONSTARKIV: GALLERIET

Roger Svensson: Ingen dag utan ett penselstreck

Linnea Jörpeland: teckningar & skulpturer

Nyförvärv från samlingen

5 W/MZ

87

Konst- och designmuseet Vandalorum definieras av sitt aktiva utställningsprogram med såväl nationellt som internationellt verksamma konstnärer, formgivare och arkitekter. Vandalorums utställningsprogram utgår från fyra fokusområden: fördjupning, installation, process och samhälle. Programverksamheten sker i nära dialog med Smålands Konstarkiv som tillsammans med Smålands Konstnärsförbund är stiftare till Vandalorum.

Vandalorum har som första kulturinstitution i Norden bjudit in den holländske trädgårdsdesignern Piet Oudolf att skapa en trädgård som omfattar hela museets tomt (8,4 ha). Planeringsarbetet har pågått under 2022.

Vandalorums Designskola, som sjuöppades år 2021, har under 2022 utvecklats och tagit emot barn i åldrarna 8-15 år i 3 olika grupper. Barnen har träffats en gång i veckan under vår- och hösttermin och utifrån pågående utställningar arbetat med egen formgivning, gjort studiebesök hos lokala tillverkare samt träffat professionella formgivare.

Under höstterminen 2022 genomfördes universitets- och industriprojektet *Beyond Transportation* i samarbete mellan Vandalorum, formgivare Jenny Nordberg, industriföretag i GGVV-regionen samt internationella masterstudenter i design vid Linnéuniversitetet i Växjö.

Vandalorum har under 2022 genomfört konstnärssamtal, publika ateljébesök, föreläsningar och workshops med:

Tanya Bilous, konstnär (UK); Karin Broos, konstnär (SE); Wanja Djanaieff, formgivare (SE); Markus Emilsson, konstnär (SE); Hedvig Hedqvist, författare (SE); Petra Holmberg, intendent Världskulturmuseerna (SE); Takao Momiyama, konstnär (JP/SE); Caroline Mårtensson, konstnär (SE); Jenny Nordberg, formgivare (SE); Piet Oudolf, trädgårdsdesigner (NL); Sigrid Sandström, konstnär (SE); Pierre Sindre, formgivare (SE); Johanna Stål, hållbarhetsexpert (SE); Johan Åberg, konsthantverkare (SE).

Under de två första månaderna av året var Vandalorum starkt påverkat av covid-19-pandemin och besöksantalet var lågt. Under våren ökade antalet besökare och Vandalorum kunde vid årets slut konstatera att 2022 blev ett rekordår med 88 763 besökare (68 806 år 2021). Vandalorums Vänner ökade till 1 680 medlemmar (1 652 år 2021). I sociala medier har Vandalorum fått fler följare under 2022: Facebook har ökat till 6 590 (6 250 år 2021) och Vandalorums tre Instagram-konton till sammanlagt 12 077 (10 400 år 2021). Vandalorums hemsida har haft 121 000 unika besökare (99 500 år 2021).

Under 2022 har ca 1 300 skolelever och universitetsstudenter med lärare deltagit i aktiviteter på Vandalorum: utställningsbesök, guidade visningar, workshops och eget skapande. Större satsningar för att nå samtliga årskurs 6-elever i Värnamo kommun, årskurs 7-elever samt årskurs 5-elever i Gnosjö kommun har genomförts genom Skapande skola. Lovlediga skolbarn har deltagit i lov-workshops och Konstkollo. I Lada 1 och 2 har det funnits sammanlagt fyra välbesökta Skapande verkstäder under året. Under maj-oktober har publiken kunna följa och delta i linodlingens och linberedningens alla steg.

Under 2022 har Vandalorum ingått i eller inlett samarbeten med bl.a.:

Amuse Museum, Japan; Bruno Mathsson-fonden, Värnamo; Designmuseet Helsingfors, Finland; The Glass Factory, Boda; IFK Värnamo; Kalmar konstmuseum; Kulturutveckling - Hemslöjd, Region Jönköpings län; Kunstmuseet i Tønder, Danmark; Linnéuniversitetet, Växjö/Kalmar; Marabouparken, Stockholm; Rian designmuseum, Falkenberg; Slöjdarna i Värnamo; Världskulturmuseerna, Sverige; SWAN Swedish Artist Residency Network; TAF Studio, Stockholm; Virserums konsthall; Vitra Design Museum, Weil am Rhein, Tyskland; Växjö Konsthall, Växjö; Wanås Konst, Knislinge; Österängens konsthall samt Värnamo kommun, Region Jönköpings län, Region Kalmar län och Region Kronoberg.

Vandalorum mottog utmärkelsen *Årets destination 2022* vid ELLE Deco Design Awards i september 2022.

U M

U

Stiftelsens ekonomi 2022

Årets resultat uppgår till 175 tkr och stiftelsens egna kapital uppgår till 2 471 tkr.

Besöksantalet har varierat stort under året, lågt i början av året, rekordsiffror under sommaren när covidrestriktionerna lättade för att sedan i slutet av året falla tillbaka igen. Det senare tolkar vi som en reaktion på den stigande inflationen och osäkerheten rent allmänt om utvecklingen framåt. Sammantaget har intäkterna ökat, men jämförelser mellan åren snedvrids av pandemin.

På kostnadssidan har prisstegringarna inom inte minst energi varit mycket stora, men har till viss del kunnat kompenseras med kraftfulla sparåtgärder. Personalkostnaderna är betydligt högre än året innan, då dels bemanningen var lägre i samband med pandemin samt olika former av covid 19-stöd gällde.

Flerårsöversikt

	2022	2021	2020	Belopp i Tkr 2019
Nettoomsättning	22 419	20 429	17 804	17 613
Resultat efter finansiella poster	175	740	36	3 874
Balansomslutning	9 579	10 333	9 385	8 533

Stiftelsens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter. *5 WMR*

07

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Stiftelsens intäkter			
Nettoomsättning	1		
Övriga rörelseintäkter	2	22 419 462	20 428 868
Summa		<u>2 180 575</u>	<u>1 580 723</u>
		24 600 037	22 009 591
Stiftelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-3 536 769	-2 551 428
Handelsvaror		-2 173 666	-1 690 242
Övriga externa kostnader		-6 930 959	-6 741 929
Personalkostnader	3	-11 611 703	-10 141 510
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-127 299	-99 143
Summa		<u>-24 380 396</u>	<u>-21 224 252</u>
Rörelseresultat		219 641	785 339
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		6 555	-
Räntekostnader och liknande resultatposter		-51 290	-45 652
Summa finansiella poster		<u>-44 735</u>	<u>-45 652</u>
Resultat efter finansiella poster		174 906	739 687
Resultat före skatt		174 906	739 687
Årets resultat		<u>174 906</u>	<u>739 687</u>

9 wtz

9

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR	1		
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	4	383 697	84 864
Övriga materiella anläggningstillgångar	5	3 173 674	3 173 674
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	6	-	40 000
Summa materiella anläggningstillgångar		3 557 371	3 298 538
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	7,8	200 000	200 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		200 000	200 000
Summa anläggningstillgångar		3 757 371	3 498 538
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		121 479	100 456
Handelsvaror		1 010 507	984 457
Summa varulager		1 131 986	1 084 913
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		237 419	195 577
Övriga fordringar		45 993	35 216
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 063 150	168 294
Summa kortfristiga fordringar		1 346 562	399 087
Kassa och bank			
Kassa och bank	9	3 343 554	5 350 155
Summa kassa och bank		3 343 554	5 350 155
Summa omsättningstillgångar		5 822 102	6 834 155
SUMMA TILLGÅNGAR		9 579 473	10 332 693

5 WW2

21

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER	1		
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Stiftelsekapital		30 000	30 000
Summa bundet eget kapital		30 000	30 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		2 296 036	1 556 349
Årets resultat		174 906	739 687
Summa fritt eget kapital		2 470 942	2 296 036
Summa eget kapital		2 500 942	2 326 036
Långfristiga skulder	10		
Skuld koncernföretag		2 100 000	2 200 000
Summa långfristiga skulder		2 100 000	2 200 000
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		67 457	53 863
Leverantörsskulder		718 465	785 387
Skulder till koncernföretag		541 324	589 878
Skatteskulder		40 957	25 117
Övriga skulder		366 213	392 707
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 244 115	3 959 705
Summa kortfristiga skulder		4 978 531	5 806 657
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		9 579 473	10 332 693

5 MMZ

107

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 årsredovisning i mindre företag.

Bristande jämförbarhet

Kostnaderna för pågående utställningar kostnadsfördes tidigare direkt i samband med att utställningen öppnades. Från och med detta räkenskapsår periodiseras utställningskostnaderna över den period som utställningen pågår. Denna förändrade princip medför en positiv avvikelse på årets resultat i jämförelse mot föregående år.

Redovisningsprinciper för enskilda poster

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider

avskrivningstid

Materiella anläggningstillgångar:

-Inventarier och installationer

5-10 år

Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren

Stiftelsens intäkter

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Museum, konferenser mm	10 097 582	10 248 174
Museibutik	3 926 051	3 357 416
Restaurangverksamhet	8 395 829	6 823 278
Summa	22 419 462	20 428 868

Not 3 Personal

Personal

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Medelantalet anställda	23	20
Summa	23	20

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Löner och andra ersättningar:	8 580 873	7 443 544
Summa	8 580 873	7 443 544
Sociala kostnader	2 942 371	2 566 526
(varav pensionskostnader)	381 520	341 541

5 WZ

4

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden:	2 913 470	2 880 156
-Nyanskaffningar	386 132	33 314
-Omklassificeringar	40 000	-
-Utrangeringar	-75 457	-
Utgående anskaffningsvärden	3 264 145	2 913 470
Ingående avskrivningar enligt plan:	-2 828 606	-2 729 463
-Utrangeringar	75 457	-
-Årets avskrivning	-127 299	-99 143
Utgående avskrivningar	-2 880 448	-2 828 606
Redovisat värde	383 697	84 864

Not 5 Övriga materiella anläggningstillgångar

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:	3 173 674	3 167 674
-Nyanskaffningar	-	6 000
Utgående anskaffningsvärde	3 173 674	3 173 674
Redovisat värde	3 173 674	3 173 674

Not 6 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början	40 000	-
-Nyanskaffningar	-	40 000
Omklassificeringar	-40 000	-
Redovisat värde vid årets slut	-	40 000

5 mm

A

Not 7 Andelar i koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden:	200 000	200 000
Redovisat värde	200 000	200 000

Not 8 Specifikation av moderföretagets innehav av aktier och andelar i koncernföretag

Dotterföretag / Org nr / Säte	Antal- andelar	Kapital andel i %	Rösträtts andel i %	Redovisat värde
Fastighetsbolaget Vandalorum AB, 556638-2239, Värnamo	200	21,7	73,5	200 000
				200 000

Fastighetsbolaget Vandalorum ABs egna kapital uppgår 2022-12-31 till 67 912 027 kr och 2022 års resultat är -601 762 kr.

Not 9 Checkräkningskredit

	2022-12-31	2021-12-31
Beviljad kreditlimit	2 000 000	2 000 000
Outnyttjad del	-2 000 000	-2 000 000
Utnyttjat kreditbelopp	-	-

Not 10 Långfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Följande belopp förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen		
Skuld koncernföretag	1 700 000	1 800 000
Totalt	1 700 000	1 800 000

Not 11 Ställda säkerheter till kreditinstitut

	2022-12-31	2021-12-31
Företagsinteckningar	2 000 000	2 000 000
Totalt	2 000 000	2 000 000

61

5 MR

Not 12 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Den holländske trädgårdsarkitekten Piet Oudolf har under 2022 utarbetat en Master plan med målet att förvandla den stora tomtmarken vårt dotterbolag Fastighetsbolaget Vandalorum AB äger, till en attraktiv museal utemiljö. Med start i februari 2023 påbörjas det fysiska arbetet med att förverkliga detta. Finansiering har säkrats för en första fas som ska vara klar i början av juni. Denna första fas innehåller bl a en 3 500 m² stor perennodling, en omfattande bevattningsanläggning och en kraftig utökning och förfining av vår parkeringsplats.

Underskrifter

Värnamo den 15 mars 2023


Jan Ove Forsell
Styrelseordförande



Karin Lundh
Vice ordförande


Jonas Anderson


Ake Bergqvist


Torbjörn Egerhag


Magnus Silfverhielm


Remus Wilson


Peter Aronsson


Cilla Robach

Vår revisionsberättelse har lämnats den 15 mars 2023


Hejen Blomstrand
Godkänd revisor


Marcus Davidsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Vandalorum

Org.nr 828001-1001

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Vandalorum för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar


Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, 

avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Vandalorum för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorers ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller

- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen. *5 MMZ*

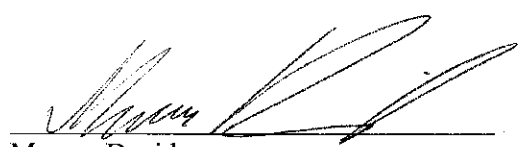
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Värnamo den 15 mars 2023



Helen Blomstrand
Godkänd revisor



Marcus Davidsson
Auktoriserad revisor

Investering

Projekt	Utfall ack	Budget helår	kk Kvar	Använt	Föreg. år Utfall ack
150000 Inventarier	0	134	134	0,0%	131
150001 IT-utrustning	12	229	217	5,2%	301
150002 Konstanslag	59	218	159	27,1%	177
150003 Konstnärlig gestaltning KN	0	520	520	0,0%	280
150004 Konstnärlig gestaltning TU	495	2 418	1 923	20,5%	1 062
150007 Biblioteksfilialer, bybibblor	841	1 732	891	0,0%	268
Summa Investeringsprojekt	1 407	5 251	3 844	26,8%	2 219

Drift

Verksamhet	Utfall ack	Budget helår	kk Kvar	Använt	Föreg. år Utfall ack
1000 Nämnd- och styrelseverksamhet	181	667	486	27,1%	550
2250 Konsument-/energirådgivning	0	82	82	0,0%	59
3150 Allmän kulturverksamhet, övr	1 370	6 270	4 900	21,9%	5 760
3200 Bibliotek	3 973	20 174	16 201	19,7%	19 025
3250 Kostnadsfördeln kulturförv	2 081	7 393	5 312	28,1%	8 136
Summa	7 605	34 586	26 981	22,0%	33 530

Resultatrapport	Utfall Ack 2023-03	Budget Ack 2023-03	Avvikelse Ack 2023-03	Budget Helår	Avvikelse helår	Bokslut 2022-12
10 Försäljningsintäkter	-97,5	-191,0	-93,5	-764,0	-666,5	-814,0
15 Taxor och avgifter	-9,2	-15,0	-5,8	-60,0	-50,8	-49,7
25 Erhållna bidrag	-1 469,1	-139,0	1 330,1	-556,0	913,1	-1 633,0
30 Övriga intäkter	-267,0	0,0	267,0	0,0	267,0	-147,0
Verksamhetens intäkter	-1 842,8	-345,0	1 497,8	-1 380,0	462,8	-2 643,7
35 Lämnade bidrag	1 116,0	1 229,3	113,3	5 817,0	4 701,0	5 123,0
45 Kostnader för arbetskraft	4 167,9	4 004,0	-163,9	15 277,0	11 109,1	14 778,6
50 Lokal-/markhyror	2 001,0	1 972,5	-28,5	7 890,0	5 889,0	7 226,4
55 Kapitaltjänstkostnader	381,0	381,0	0,0	381,0	0,0	1 413,2
60 Övriga kostnader	1 782,5	1 650,3	-132,2	6 601,0	4 818,5	7 629,9
Verksamhetens kostnader	9 448,4	9 237,0	-211,4	35 966,0	26 517,6	36 171,2
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	7 605,6	8 892,0	1 286,4	34 586,0	26 980,4	33 527,5
65 Finansiella poster	0,2	0,0	-0,2	0,0	-0,2	1,9
VERKSAMHETENS RESULTAT	7 605,8	8 892,0	1 286,2	34 586,0	26 980,2	33 529,4

§ 94 Dnr: KS.2023.267

Åtgärdsplan för Värnamo kommuns miljöarbete 2023

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta Åtgärdsplan för Värnamo kommuns miljöarbete 2023 samt

att skicka åtgärdsplanen till berörda nämnder för genomförande.

Ärendebeskrivning

En ny åtgärdsplan har tagits fram för 2023. Åtgärdsplanen är kopplad till Plan för Värnamo kommuns miljöarbete och revideras årligen.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 10 mars 2023

kommunstyrelsen besluta

att anta Åtgärdsplan för Värnamo kommuns miljöarbete 2023 samt

att skicka åtgärdsplanen till berörda nämnder för genomförande

Beslut skickas till:

Samtliga nämnder

Miljöstrateg

Åtgärdsplan för Värnamo kommuns miljöarbete 2023



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommunstyrelsen

Datum: 2023-03-21, § 94

Dokumentet gäller från: 2023-03-21

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen samt kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Miljöstrateg, Kommunledningsförvaltningen

Bakgrund

Åtgärdsplan för Värnamo kommuns miljöarbete är kopplat till det överordnade styrdokumentet Plan för Värnamo kommuns miljöarbete. Syftet med åtgärderna är att konkretisera utförandet av de ställningstagande som finns i planen och på så sätt gå från ord till handling.

Åtgärder

Varje åtgärd är kopplad till ett prioriterat område i planen. Minst en nämnd står som ansvarig för genomförandet av varje åtgärd, i de fall där flera nämnder står som ansvariga för samma åtgärd har de ansvar för olika delar av åtgärden eller behöver samarbeta i genomförandet.

Organisation och ansvar

De åtgärder som nämnden har ansvar för ska detaljplaneras, det vill säga vem i förvaltningen som ska göra vad, när och hur och med vilka resurser. Åtgärderna bör planeras in i verksamhetsplaner och budgetprocesser i den mån de behövs.

Budgetering

De åtgärder som inte kan hanteras i befintlig budget är det upp till varje nämnds ansvar att söka annan finansiering för. Varje nämnd driver själva finansieringen av de åtgärder de står som ansvariga för.

Uppföljning

Åtgärdsplanen revideras årligen i kommunstyrelsen, då fylls listan på med nya åtgärder och genomförda/inaktuella åtgärder tas bort. Efter revidering förs åtgärderna in i Hypergene där genomförandegraden följs upp, sammanställs och redovisas årligen i Kommunstyrelsen av miljöstrategen. I Hypergene finns åtgärderna beskrivna mer detaljerat än i detta dokument.

Regionala åtgärdsprogram

Merparten av åtgärderna i denna åtgärdsplan härstammar från det regionala miljömålsarbetet som leds av Länsstyrelsen i Jönköpings län. För komplett beskrivning av åtgärderna, se aktuell regional åtgärdsplan.

[Vattnets miljömål](#)

Hälsans miljömål

[Minskad klimatpåverkan](#)

[Anpassning till ett förändrat klimat](#)

Åtgärd	Strategiskt område	Tidsplan	Ansvarig
Checklista vid evenemang Vid nästa revidering av Policy för evenemangsstöd och sponsring ska en checklista för hållbarhet finnas med. Krav ska ställas på till exempel källsortering i de fall evenemangsbidrag ges.	Ansvarsfull resurshantering	2018–2023	Kommunstyrelsen
Hållbara investeringar Åtgärd finns i åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan s.23	Minskad klimatpåverkan	2021–2025	Kommunstyrelsen
Fossilfri arbetspendling Åtgärd finns i åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan s.28	Minskad klimatpåverkan	2021–2025	Kommunstyrelsen
Upphandling och strategiska inköp Åtgärd finns i åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan s.41	Minskad klimatpåverkan	2021–2025	Kommunstyrelsen
Kampanj om konsumtion Åtgärd finns i åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan s.44	Insikt och handlingskraft	2021–2025	Kommunstyrelsen
Öka produktionen av el, värme och kyla från förnybara energikällor Åtgärd finns i åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan s.47	Minskad klimatpåverkan	2021–2025	Kommunstyrelsen
Bilda regional samverkansgrupp kemikalier Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s.25	Insikt och handlingskraft	2023 - 2027	Kommunstyrelsen
Minska avfallsmängderna och främja cirkularitet Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s.33	Ansvarsfull resurshantering	2023 - 2027	Kommunstyrelsen
Öka kunskap om småskalig vedeldning i områden där det förekommer Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s. 43	Insikt och handlingskraft	2023 - 2027	Samhällsbyggnadsnämnden
Skydda särskilt värdefull kulturmiljö Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s. 58	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 - 2027	Samhällsbyggnadsnämnden
Öka kunskapen om handlingsplaner för förorenade områden Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s.15	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 - 2027	Samhällsbyggnadsnämnden

Inventera och riskklassa förorenade områden Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s.17	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 - 2027	Samhällsbyggnadsnämnden
Genomföra undersökningar av potentiellt förorenade områden Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s.19	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 - 2027	Samhällsbyggnadsnämnden
Arbeta med efterbehandlingsåtgärder av förorenade områden Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s.21	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 - 2027	Samhällsbyggnadsnämnden
Olyckor och beredskap Åtgärd finns i åtgärdsprogram Vattnets miljömål s.57	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 – 2027	Samhällsbyggnadsnämnden
Öka kunskapen om grundvatten Åtgärd finns i åtgärdsprogram Vattnets miljömål s.60	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 – 2027	Samhällsbyggnadsnämnden
Ökat samarbete i samhällsplaneringsprocessen Åtgärd finns i åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan s.32	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Samhällsbyggnadsnämnden
Metodutveckling för samhällsplaneringen Åtgärd finns i åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan s.33	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Samhällsbyggnadsnämnden
Utvecklad tillsyn för resurseffektiva företag Åtgärd finns i åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan s.56	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Samhällsbyggnadsnämnden
Systematiskt klimatanpassningsarbete Åtgärd finns i åtgärdsprogram Anpassning till ett förändrat klimat s.25	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Samhällsbyggnadsnämnden
Handlingsplan för mest betydande klimatrisker Åtgärd finns i åtgärdsprogram Anpassning till ett förändrat klimat s.26	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Samhällsbyggnadsnämnden
Risk för översvämning och skred vid förorenade områden Åtgärd finns i åtgärdsprogram Anpassning till ett förändrat klimat s.31	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Samhällsbyggnadsnämnden
Inkludera klimatrisker i miljötillsyn	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Samhällsbyggnadsnämnden

Åtgärd finns i åtgärdsprogram Anpassning till ett förändrat klimat s.139			
Trygga och sammanhängande vägar för cykel Åtgärd finns i åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan s. 35 Se över hur den är delad i hypergene	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Teknik- och fritidsnämnden
Etablera kulturmiljösamverkan Jönköpings län Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s.52	Insikt och handlingskraft	2023 - 2027	Samhällsbyggnadsnämnden Kulturnämnden
Grönska i bebyggd miljö Åtgärd finns i åtgärdsprogram Anpassning till ett förändrat klimat s.29	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Teknik- och fritidsnämnden
Dagvatten Åtgärd finns i åtgärdsprogram Anpassning till ett förändrat klimat s.33	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Teknik- och fritidsnämnden
Vattenförsörjning Åtgärd finns i åtgärdsprogram Anpassning till ett förändrat klimat s.34	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Teknik- och fritidsnämnden
Avfallskärl i kommunala lokaler Utred möjligheterna för källsortering på alla kommunala arbetsplatser och offentliga utrymmen inomhus för att kunna införa en sortering där så behövs. Vilka fraktioner som blir aktuella bestäms av verksamheterna själva men till exempel papper, plast, glas, metall, mat och elektronikavfall ska alltid finnas. Möjligheterna att börja sortera ska vara klart till dess SÅM inför utsortering av matavfall i hushåll.	Ansvarsfull resurshantering	2019–2024	Teknik- och fritidsnämnden
Ordna sval inomhusmiljö Åtgärd finns i åtgärdsprogram Anpassning till ett förändrat klimat s.136	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Teknik- och fritidsnämnden
Inventering och kvalitetssäkring av dagvattenlösningar Åtgärd finns i åtgärdsprogram Vattnets miljömål s.27	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 – 2027	Teknik- och fritidsnämnden
Länsgemensamt nätverk för teknik-och processfrågor på avloppsreningsverk Åtgärd finns i åtgärdsprogram	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 – 2027	Teknik- och fritidsnämnden

Vattnets miljömål s.29			
Seminarium om dagvatten och spridning av goda exempel Åtgärd finns i åtgärdsprogram Vattnets miljömål s.52	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 – 2027	Teknik- och fritidsnämnden
Utreda vilka intressen, förutom dricksvattenförsörjning, som kräver vattenuttag/vattenanvändning Åtgärd finns i åtgärdsprogram Vattnets miljömål s.64	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 – 2027	Teknik- och fritidsnämnden
Förbättrad tillgång på dataunderlag dricksvatten Åtgärd finns i åtgärdsprogram Vattnets miljömål s.68	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 - 2027	Teknik- och fritidsnämnden
Främja fysisk aktivitet i städer och samhällen Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s. 45	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 - 2027	Teknik- och fritidsnämnden
Etablera platser för tätortsnära odling Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s. 41	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 - 2027	Teknik- och fritidsnämnden Samhällsbyggnadsnämnden
Klimatsmart mat Verksamheten ska vid minst ett tillfälle under året ha utbildat sin personal i någon form av insats som syftar till en miljöbesparing. Utbildningen kan ha olika fokus men i slutändan skapa en miljövinst.	Insikt och handlingskraft	2020- 	Servicenämnden
Plan för kulturmiljön Följ upp genomförandet av de att-satser som finns i Plan för kulturmiljön i Värnamo kommun och revidera den under perioden.	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 - 2026	Kulturnämnden
Minimera mängden kemiska produkter i den egna verksamheten Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s.27	Ansvarsfull resurshantering	2023 - 2027	Barn- och utbildningsnämnden
Etablera hälsofrämjande utomhusmiljöer på förskole och skolgårdar Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s. 39	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 - 2027	Barn- och utbildningsnämnden

Värnamo Filmhistoriska festival 20–24 april 2023

Glöm inte bort att det är Värnamo Filmhistoriska festival i helgen.

Här är en länk till programmet:

[Program - Värnamo filmhistoriska festival \(varnamofilmhistoriska.se\)](http://varnamofilmhistoriska.se)