

Personalutskottet

2024-12-04

Plats och tid:	Kommunfullmäktigesalen, kl 08:30
Beslutande:	Tobias Pettersson, ordförande (M) §§ 88-98 Mikael Karlsson (C) §§ 88-98 Anetté Myrvold (S) §§ 88-98
Övriga närvarande:	Ulf Svensson, kommundirektör §§ 88-98 Åsa Johansson, HR-chef §§ 88-98 Lena Wallberg, förhandlingschef §§ 88-98 Lars Alkner, Kulturchef § 90 Tobias Haglund, HR-partner § 91, Tilde Skoglund, HR-partner §§ 92, 93 Gudrand Brun Bækken, HR-partner §§ 92, 93 Catharina Hägglund, HR-partner § 91
Utses att justera:	Anetté Myrvold (S)
Justeringens plats och tid:	Digital justering
Sekreterare:	Paragrafer: 88-98
	_____ Hanna Andersson
Ordförande:	_____ Tobias Pettersson
Justerare:	_____ Anetté Myrvold (S)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott:	Personalutskottet		
Sammanträdesdatum:	2024-12-04	Paragrafer:	88-98
Datum för anslags uppsättande:	2024-12-09	Datum för anslags nedtagande:	2024-12-31
Förvaringsplats för protokollet:	Digitalt, kommunkansliet		
Underskrift:	_____ Hanna Andersson		

§ 88

Val av justerare

Beslut

Personalutskottet beslutar

att till justerare utse Anetté Myrvold (S)

Ärendebeskrivning

Personalutskottet ska utse justerare av protokollet, ordförande föreslår att Anetté Myrvold (S) utses till justerare

§ 89

Förmånsyklar

Beslut

Personalutskottet beslutar

att gå vidare med införandet av förmånsyklar

Ärendebeskrivning

På personalutskottet den 11 september 2024 §62 beslutade man att ge HR-avdelningen i uppdrag att göra en undersökning med syfte att ta reda på om kommunens medarbetare har intresse av förmånsyklar samt, att efter redovisad undersökning ta fram vilka kostnader det skulle innebära för kommunen att subventionera momsén.

Tobias Haglund redovisar resultatet av den undersökning som har genomförts.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår personalutskottet besluta

att notera informationen

§ 90

Anställning Smålands konstarkiv

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna uppdraget kring anställning av intendent för Smålands konstarkiv enligt avtal med stiftelsen Vandalorum

Ärendebeskrivning

I stadgarna § 4 står det att styrelsen utser efter samråd med Smålands konstnärsförbund intendent för verksamheten. Intendenten handhar stiftelsens löpande förvaltning i den utsträckning styrelsen beslutar. Styrelsen äger ej tillsvidareanställa personal utan medgivande av personalutskottet i Värnamo kommun

Lars Alkner redovisar det uppdragsavtal som har tecknats mellan Smålands konstarkiv och Stiftelsen Vandalorum. I överenskommelsen står det att konstarkivets styrelse uppdrar åt Vandalorums organisation att i enlighet med stadgarna genomföra konstarkivets utställningsverksamhet, programverksamhet, samarbeten, arbete med samlingen samt att hantera konstarkivets administration i övrigt.

En intendent anställs av Vandalorum, underställd Vandalorums museichef, med ansvar för planering och genomförande av konstarkivets utställningsverksamhet, programverksamhet, samarbeten och arbete med samlingen. Det kompletterande arbete som erfordras omhändertas av Vandalorums övriga personal.

§ 91

Löneöversyn 2025

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna struktur enligt redovisat förslag

Ärendebeskrivning

Lena Wallberg, Tobias Haglund och Catharina Hägglund redovisar 2025 års löneöversyn och föreslår följande struktur

- Värnamo kommun har fokus på chefer och handläggarr roller
- utanför angivna fokusgrupper kan individuella önskemål om struktur tillkomma

Varje förvaltningschef ansvarar för att samordna individuella behov på förvaltningen och att senast den 28 februari 2025 lämna in önskemålen om struktur på individnivå

Kriterierna som ska uppfyllas för struktur är följande:

- medarbetares lön som inte går att ”rätta” till inom ramen för ordinarie löneökningstrymme där lönen avviker från andra medarbetares lön som har likvärdig utbildning/uppdrag och likvärdig prestation- och måluppfyllelse.
- Medarbetares lön som behöver stimuleras utifrån extra goda prestationer som bidrar till verksamhetsutveckling och genom detta tillförsäkra kompetensförsörjningen inom förvaltningen.
- Strukturmedel fördelas individuellt och differentierat, ingen individgaranti.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår personalutskottet besluta

att godkänna struktur enligt redovisat förslag

§ 92

Lönekartläggning 2024

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna åtgärder enligt redovisat förslag

Ärendebeskrivning

Gudbrand Brun Bækken och Tilde Skoglund redovisar lönekartläggning 2024 samt åtgärder för 2025 som är:

Modersmåslärare

gruppöversyn i syfte att utröna behovet av en egen grupp för individer som inte uppfyller behörighetskravet.

Parkarbetare

gruppöversyn i syfte att utröna om det ställs olika krav i gruppen, vilket medför att gruppen behöver delas.

Riktlinje för lönebildning

revidera avsnitt om lönekartläggning utifrån vad diskrimineringslagen anger.

Därutöver åtgärda ca 9 personer i LÖV 2025 alternativt vid nytt anställningsavtal (utifrån lägsta lön).

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår personalutskottet besluta

att godkänna åtgärder enligt redovisat förslag

§ 93

Feriearbete 2025

Beslut

Personalutskottet beslutar

att bibehålla namnet feriearbete

att ge HR-avdelningen i uppdrag att fortsätta arbetet med att se över formerna och upplägget för informationsträffarna enligt redovisat förslag.

att fastställa syftet för feriearbetare – särskilda insatser

att bibehålla fördelningen av budgetmedel enligt redovisat förslag

Ärendebeskrivning

Gudbrand Brun Bækken och Tilde Skoglund redovisar hur upplägget med feriearbeten ser ut inför 2025.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår personalutskottet besluta

att bibehålla namnet feriearbete

att ge HR-avdelningen i uppdrag att fortsätta arbetet med att se över formerna och upplägget för informationsträffarna enligt redovisat förslag.

att fastställa syftet för feriearbetare – särskilda insatser

att bibehålla fördelningen av budgetmedel enligt redovisat förslag

§ 94

Arbete med minskad sjukfrånvaro - uppföljning

Beslut

Personalutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

Personalutskottet hanterade ärendet med minskad sjukfrånvaro 12 juni 2024 § 49 då beslutades det att godkänna informationen samt att uppdra till HR-chefen att återkomma med uppföljning av pågående insatser senast i januari 2025 Lena Wallberg redovisar uppföljningen med arbetet att minska sjukfrånvaron.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår personalutskottet
besluta
att notera informationen

§ 95

Attraktiv arbetsgivare och insatser för minskad sjukfrånvaro

Beslut

Personalutskottet beslutar

att ge HR-avdelningen i uppdrag att ta fram underlag för beslut

Ärendebeskrivning

Åsa Johansson redovisar förslag på insatser för att minska sjukfrånvaron

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår personalutskottet besluta **att** ge HR-avdelningen i uppdrag att ta fram underlag för beslut

§ 96

Dialog gällande Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) Action plan för välfärdens kompetensförsörjning

Personalutskottet diskuterar ärendet

Ärendebeskrivning

Personalutskottet diskuterar innehållet i Sveriges Kommuner och Regioners Action Plan för välfärdens kompetensförsörjning

§ 97

Ändrade tider för sammanträde 2025

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna förändringarna av sammanträdestider

Ärendebeskrivning

Ändring av datum för personalutskottet.

Personalutskottet 5 mars flyttas till 3 mars med start 9:00.

§ 98

Information från HR-chefen

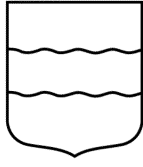
Beslut

Personalutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

HR-chefen lämnar följande information

- Information ledarforum
- Personalärende



VÄRNAMO KOMMUN

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: ANETTÉ MYRVOLD

Date: 2024-12-05 12:35:00

BankID refno: 48735551-92f3-4f13-86b4-e544219ed730



Anette Myrvold

Signed by: Tobias Stig Samuel Pettersson

Date: 2024-12-05 12:40:35

BankID refno: 2e63c940-0bd2-4a1b-8ec4-58e54ab314f4



Ordförande : Tobias Pettersson