

**Styrelse/Nämnd:** Tekniska utskottet

**Dag, tid:** 2021-02-09, kl. 09:30

**Plats:** Sammanträdesrum Gillet

**Övrigt:** Deltagande digitalt via Netpublicator Video Meet

<b>Ärenden:</b>	<b>Dnr:</b>	<b>Sida:</b>
<b>Beslutsärenden</b>		
1 Val av justerare		
2 Anvisning av medel ny bassängyta, projekt 220034	TU.2020.155	3 - 7
<b>Beredningsärenden</b>		
3 Slutredovisning Ombyggnad av Östboskolans Hus B, projekt 235002 (0737), anvisning av medel	TU.2017.187	8 - 11
4 Slutredovisning Övergripande styr- och reglerutrustning 231015 (0719)	TU.2021.13	12 - 14
5 Slutredovisning - Ombyggnad Östboskolan Hus C till förvaltningslokaler, projekt 0898; anvisning av medel	TU.2018.105	15 - 20
6 Slutredovisning - Utemiljö vid Mossleskolan projekt 231016(0114)	TU.2021.20	21 - 22
7 Redovisning av intern kontroll för tekniska utskottet 2020	TU.2020.9	23 - 27
8 Plan för intern kontroll för tekniska utskottet 2021	TU.2021.19	28 - 31
9 Riktlinjer för medfinansiering till projekt	TU.2019.97	32 - 37
10 Medel från resultatfond för upprättande av friluftspan	TU.2019.80	38 - 41
11 Medborgarinitiativ - Gratis badkort till simhallen för alla som omfattas av LSS-lagen	TU.2019.45	42 - 45
12 Medborgarinitiativ - Nytt övergångsställe Björkgatan—Bigatan	TU.2021.12	46 - 48
13 Slutredovisning av upprustning lekplatser, projekt 214002/0339	TU.2019.165	49 - 50

2021-02-09

2  
2(2)**Informationsärenden**

14	Medborgarinitiativ – Inomhusskatepark i Värnamo kommun	TU.2021.11	51 - 54
15	Investeringsbudget 2022 samt investeringsplan 2023-2026	TU.2021.15	55
16	Byggnation av nya förskolor	TU.2021.21	56
17	Förvaltningschefen informerar		
18	Övrig information		57
19	Övrigt		

Gottlieb Granberg  
OrdförandeMaria Grimstål  
Sekreterare

## **Anvisning av medel Ny bassängyta, projekt 220034**

### **Ärendebeskrivning**

I utredningen om framtida behov av fritidsanläggningar konstaterades att det saknas bassängyta i kommunen. Beläggningen i nuvarande simhall är oerhört hög, senaste åren cirka 132 000 besökare per år.

En simhall är central för många intressenter i en kommun, till exempel:

- Barn som ska lära sig simma – livsviktigt uppdrag för skolan
- Barn/ungdomar som vill träna simning och andra färdigheter i vatten
- Barn/ungdomar som vill leka i vatten
- Vuxna och seniorer som vill motionssimma
- Vuxna och seniorer som vill utöva fysisk aktivitet i form av till exempel vattengympa

Genom en inledande förstudie ska det kartläggas vilka funktioner som ska finnas och hur tillbyggnaden kan ske, hur stor den behöver vara och övergripande hur den tekniska lösningen kan se ut. I detta arbete kommer både allmänheten och föreningar som idag använder simhallen att involveras.

Tanken är att besökaren ska uppfatta tillbyggnaden som en utökning av befintlig simhall, men tekniskt kommer den att vara ett helt eget system, som inte påverkar existerande system.

För att motivera en tillbyggnad behövs det säkerställas vad som krävs i befintlig simbassäng för att förlänga dess livslängd ytterligare (projektblad KF 248). I förstudien kommer det även att presenteras en grov uppskattning av kostnaden för ovanstående.

Tekniska utskottet beslutade 22 september 2020 att anvisa 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget för att inleda en förstudie gällande ny bassängyta för simhallen.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2020.155

---

Beslutsförslaget skulle varit ställt till kommunfullmäktige då det i investeringsbudgeten för 2020 var avsatt 500 000 kronor och ett startbeslut behöver fattas av kommunfullmäktige för att budgetmedlen ska kunna användas.

**Beslutsförslag**

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

**att** återkalla tekniska utskottets beslut 22 september, § 204.

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige

**att** anvisa 500 000 kronor ur 2021 års investeringsbudget för att inleda en förstudie gällande ny bassängyta för simhallen, projekt 220034.

Johan Arvidsson  
Fritidschef

Jesper du Rietz  
Förvaltningschef

§ 204 Dnr: TU.2020.155

## **Anvisning av medel ny bassängyta, projekt 220034**

### **Beslut**

Tekniska utskottet beslutar

**att** anvisa 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget för att inleda en förstudie gällande ny bassängyta för simhallen.

### **Ärendebeskrivning**

I utredningen om framtida behov av fritidsanläggningar konstaterades att det saknas bassängyta i kommunen. Beläggningen i nuvarande simhall är oerhört hög, senaste åren ca 132 000 besökare/år.

En simhall är central för många intressenter i en kommun, till exempel:

- Barn som ska lära sig simma – livsviktigt uppdrag för skolan
- Barn/ungdomar som vill träna simning och andra färdigheter i vatten
- Barn/ungdomar som vill leka i vatten
- Vuxna och seniorer som vill motionssimma
- Vuxna och seniorer som vill idka fysisk aktivitet i form av till exempel vattengympa

Genom en inledande förstudie ska det kartläggas vilka funktioner som ska finnas och hur tillbyggnaden kan ske, hur stor den behöver vara och övergripande hur den tekniska lösningen kan se ut. I detta arbete kommer såväl allmänhet som föreningar som idag använder simhallen/bassängerna att involveras.

Tanken är att besökaren ska uppfatta tillbyggnaden som en utökning av befintlig simhall, men tekniskt kommer den att vara ett helt eget system, som ej påverkar existerande system.

För att motivera en tillbyggnad behövs det säkerställas vad som krävs i befintlig simbassäng för att förlänga dess livslängd ytterligare (projektblad KF 248). I förstudien kommer det även att presenteras en grov kostnadsestimering för ovanstående.

### **Förslag till beslut**

Tekniska utskottet beslutar

**att** anvisa 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget för att inleda en förstudie gällande ny bassängyta för simhallen.

Beslut skickas till:

<b>Ny bassängyta</b>	Projektblad nr KF:	KF 248
	Projektblad nr Förv.:	
	Upprättad den:	6
	Upprättad av:	Johan Arvidsson
	Reviderad den:	2020-03-02
	Projektnr i Ek.system:	Nytt projnr
	Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Tekniska Utskottet	Miljö
Utförare(nämnd):	Tekniska Utskottet	Energi

### Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

Under 2019 genomföra en förstudie för att undersöka möjligheterna att bygga till mer bassängyta i anslutning till befintlig simhall. (se skiss) Baserat på detta räknar vi med att kunna komma fram med en grov estimering av kostnad för denna tillbyggnad. I samband med denna behöver vi också göra en fördjupad analys av vad som bedöms behöva göras för att förlänga livslängden på existerande simhall/simbassäng. Med det resultatet avser vi att göra en projektering för att ta fram en konkret plan för hur denna tillbyggnad ska se ut. Denna ska då kunna ligga som underlag för en ev. framtida upphandling. Mer förfinad kostnadsestimering ska då också kunna lämnas.

### Beskrivning av investeringsprojektet:

I utredningen om framtida behov av fritidsanläggningar konstaterades att vi saknar bassängyta i kommunen. Beläggningen i nuvarande simhall är oerhört hög, senaste åren haft ca 132 000 besökare/år.

En simhall är central för många intressenter i en kommun, t.ex.:

- Barn som ska lära sig simma – livsviktigt uppdrag för skolan
- Barn-ungdomar som vill träna simning och andra färdigheter i vatten
- Barn/ungdomar som vill leka i vatten
- Vuxna och seniorer som vill motionssimma
- Vuxna och seniorer som vill idka fysisk aktivitet i form av t.ex. vattengympa

När det nu är så trångt blir det svåra prioriteringar och många grupper ställs då mot varandra.

Vi behöver prioritera möjligheterna för simundervisning/simträning/motionssim och säkerställande av bassängyta för detta.

Genom en inledande förstudie ska vi kartlägga vilka funktioner som ska finnas och hur tillbyggnaden kan ske. Hur stor den behöver vara och övergripande hur den tekniska lösningen kan se ut. Vi kommer i detta arbete att involvera såväl allmänhet som föreningar som idag använder simhallen/bassängerna.

Det vi tänker nu är att tillbyggnaden, av besökaren ska uppfattas som en utökning av befintlig simhall, men tekniskt kommer den att vara ett helt eget system, som ej påverkar existerande system. För att motivera en tillbyggnad behöver vi kunna säkerställa att vi, så långt möjligt, vet ad som krävs i befintlig simbassäng för att förlänga dess livslängd ytterligare.

När vi vet detta planerar vi att gå vidare med en detaljerad projektering för att kunna få fram ett färdigt underlag som vi kan gå ut på upphandling med.



<b>Nyckeltal</b>	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m <sup>2</sup> ):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	
Avskrivningstid (genomsnitt):	
<b>Kalkylnivå 0-3:</b>	<b>3</b>
<b>Bilaga kalkyl:</b>	<b>x</b>

	<b>År</b>	<b>Bedömd kostnad i kkr</b>	
		<b>Budget</b>	<b>Utfall 191231</b>
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2019		
Investeringsbudget	2020	500	
Investeringsbudget	2021		
Investeringsplan	2022	3000	
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	2025		
Investeringsplan	Framtid	25 000	
<b>Totalinvestering</b>		<b>28 500</b>	

<b>Avtal:</b>	
---------------	--

## **Slutredovisning - Ombyggnad av Exposkolan (Hus B Östboskolan) till 4-6 skola, projekt 235002(0737)**

### **Ärendebeskrivning**

Referens till projektblad KF076

Planerna på att bygga om Hus B vid före detta Östboskolan till en grundskola initierades 2012 av barn- och utbildningsförvaltningen. Då var tanken att bygga denna och några andra skolor till 7–9 skolor. Den tanken vidareutvecklades inte utan inriktningen blev att endast bygga om Hus B till en F-6 skola. Skisser och grova kostnadsberäkningar togs fram hösten 2015. Slutligen beslutade barn- och utbildningsnämnden att skapa en gemensam skola av Rörstorpsskolan (F-3) och före detta Östboskolan (4–6) och detaljprojektering startade hösten 2016. Upphandling gjordes ett år senare och byggstarten ägde rum i mars 2018. Samtidigt och lägligt påbörjades även ombyggnaden av kök och matsal åt serviceförvaltningen i ett separat projekt

Som alla ombyggnader drabbades projektet av oförutsedda kostnader och trots en generös tidsplan blev projektet av olika skäl något försenat. Med god hjälp av verksamhet och skolans personal kunde skolan dock öppna enligt plan hösten 2019. Resultatet blev lyckat och byggnaden fick även en tillbyggd del innehållande lokaler för slöjd, musik och fritids. En generöst tilltagen och utformad utemiljö kompletterar de invändiga lokalerna.

Slutredovisad kostnad för projektet är 63 827 121 kronor och de största avvikelserna redovisas i bilaga. Underskottet på 3 827 121 kronor föreslås hanteras inom 2021 års bokslut.



Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2017.187

---

## Anvisade medel

Kf § 157-2017 Investeringsbudget 2013	2 000 000 kr
Kf § 278-2017 Investeringsbudget 2016, 2017	43 000 000 kr
Tu § 9 2019 Investeringsbudget 2019	15 000 000 kr
Summa	60 000 000 kr

Utbetalt 2014	617 545 kr
Utbetalt 2015	160 775 kr
Utbetalt 2016	240 321 kr
Utbetalt 2017	4 745 243 kr
Utbetalt 2018	38 739 904 kr
Utbetalt 2019	18 511 723 kr
Utbetalt 2020	811 610 kr
Summa	63 827 121 kr

**Underskott i projektet 3 827 121 kr**

**Beslutsförslag**

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av ombyggnaden av Hus B Exposkolan, projekt 235002 samt
- att** underskottet på 3 827 121 kronor hanteras inom 2021 års bokslut.

Claes Karlsson  
Fastighetschef

Jesper du Rietz  
Förvaltningschef

Objekt	12203	Revidering	2017-10-10	<h1 style="margin: 0;">Östboskolan</h1> <h2 style="margin: 0;">Ombyggnad av Hus B till 4-6 skola <sup>10</sup></h2>
Projektblad nr		Version		
Upprättad den	2012-02-24	TN prioritet		
Upprättad av	CKN	KF nr	KF 076	



## Beskrivning

I början av 2012 presenterade Barn- och utbildningsförvaltningen ett förslag till ny skolstruktur för grundskolan inom Värnamo. Detta innebar ändrade behov och förutsättningar vad gäller skollokaler. Förslaget har under 2012 omarbetats och Barn- och utbildningsförvaltningen har nu analyserat behovet och det objekt som kvarstår och kan bli föremål för ombyggnad är Östboskolans Hus B som idag innehåller vuxenutbildningen. Det som man nu tittar på är att ombyggnad ska göras till en 4-6 skola. Själva grundförutsättningarna i lokalerna är goda då en genomgripande ombyggnad gjordes för vuxenutbildningen med hiss, ny ventilation mm och det är främst planlösningar som måste ändras för att fungera som en 4-6 skola. Däremot krävs med omfattande ombyggnader av utemiljö mm. **En utbyggnad av lokaler för praktisk/estetiska ämnen har tillkommit under planeringsfasen.**

Tekniska förvaltningen har i samverkan med hyresgästen gjort en förstudie/förprojektering under vintern 2014/2015 som utgår från barn- och utbildningsnämndens behov och önskemål. I samband med detta har också mer detaljerade kostnadsberäkningar tagits fram och detta resulterade i en ökning av budgetanslaget 2016 och 2017. Beslut kring skolans inriktning har dröjt, likaså har arbetet med skolans referensgrupp tagit mer tid i anspråk än beräknat. En förhoppning om inflyttning till höstterminen 2018 har nu ändrats till en mer realistisk tidsplan med inflyttning höstterminen 2019. Alternativt skulle inflyttning kunna vara teoretiskt möjlig även årsskiftet 18/19 men det fungerar inte i praktiken för skolan.

**Detaljprojektering pågår med inriktning på färdigställande sent våren 2019 och nya kalkyler ger nu en produktionskostnad på 60 Mkr varför vi justerar upp 2019 års investeringsplan till 15 Mkr.**

### Kalkylnivå: 1

Nyckeltal		Bedömd kostnad	
Obyggnad	- m <sup>2</sup>	Investeringsbudget 2013	2 000kr
Driftskostnad (exkl. lokalvård, verksamhetservice)	- kkr/år	Investeringsbudget 2016	18 000kr
Kapitalkostnad (avskrivningstid 30 år)	2 700 kkr/år	Investeringsbudget 2017	25 000kr
		<b>Investeringsbudget 2018</b>	<b>0kr</b>
		<b>Investeringsplan 2019</b>	<b>15 000kr</b>
		<b>Totalkostnad:</b>	<b>60 000kr</b>

**Uppdragsgivare/brukare:** Barn- och utbildningsnämnden/Serviceämnden **Avtal:** Nytt internhyresavtal.

## Bilaga till slutredovisning

Projekt: Om- och tillbyggnad av Östboskolan Hus B (Exposkolan)  
 Projektnummer: 235002 (fd: 0737)  
 Datum: 2021-01-26

### Tillkommande arbeten över 100'

ÄTA tillkommande	Belopp	ÄTA avser	Kommentar
3	172 200 kr	E3 platsbymålning befintliga karmar	Fönsterkarmar målades i samband med kassetbytte i fönster då dessa var i sämre skick än tidigare bedömt.
12	162 519 kr	E12 PCB sanering invändigt+Tidsförlängning	PCB upptäcktes precis innan byggstart och saneras invändigt.
14	120 273 kr	E14 Underlag släpper toalettgrupper plan 1 och 2	Undermålig bef.betongkvalitet i toalettgrupper som fick bytas.
37	703 711 kr	E37 PCB Sanering utvändigt	PCB upptäcktes precis innan byggstart och saneras utvändigt.
52	152 182 kr	E152 Befintligt golv undermåligt	Upplagning av golv som visade sig undermåliga och behövde kompletteras
61	272 895 kr	E61 Plåtpilastrar	Fasadkomplettering då pilastrarna behövde förstärkas
65	138 364 kr	E65 Avjämningsmassa	Avjämning för PVC-fri matta erfordrades men saknades i FFU.
72	122 198 kr	E72 Murning Brandposter Dryckesfontäner Eldosor i tegelvägg korridor	Komplettering av korridorsväggar som saknades i FFU.
107	175 737 kr	E107 Tillkommande björk-smygar och foder	Tillkommande kompletteringar.
132	144 158 kr	E132 Tillkommande nya fasadskivor till flåkrum	Befintliga fasadskivor visade sig undermåliga vid demontage och fick ersättas med nya
145	104 894 kr	E145 Åtgärder gällande brandtätning	Kompletteringar av brister i brandcellgränser som kom fram vid rivning
172	382 712 kr	E172 Avjämning och fuktskydd på plan 1	Avjämning för PVC-fri matta erfordrades men saknades i FFU. Förhöjda fuktvärden i betong krävde fuktskydd.
290	145 117 kr	E290 Tillkommande hyllinredning	Fast hyllinredning saknades i FFU.
100	231 490 kr	E100 Tillkommande PM03	Kompletteringar för brand, passage inbrott och belysning som visade sig fela i FFU.
304	102 384 kr	E304 Nyttkablage B102	Feldimensionerade kablar fick bytas. Ersattes av Sweco.
142	177 145 kr	E142 Del av PM05 Vent	Kompletteringar av befintligt ventilationssystem som visade sig undermåligt.
5	212 394 kr	E5 Tillkommande oljeavskiljare. PM1	Tillkommande miljökrav på oljeavskiljare vid parkeringen
34	365 871 kr	E34 ÄTA enligt bifogad ÄTA-rapport Utbyte Fall A massor till Fall B vid VA fyllning	Ersättning dåliga massor.
81	237 395 kr	E81 Tillkommande gräsytor PM 6 och 5	Utökade gräsytor i utemiljön.
82	537 026 kr	E82 PM6 Mark	Ersättning dåliga massor under befintlig parkering

### Avgående arbeten under -100'

ÄTA Avgående	Belopp	ÄTA avser	Kommentar
330	-468 000 kr	E330 VITE enligt AFC511	Vite till följd av försening.
4	-127 575 kr	E4 Avgående tippingsavgift asfalt. Diskussion om arvode 5%	Lägre innehåll av stenkolstjära än bedömt i FFU, asfalten kunde hanteras som vanlig deponi

### Summeringar ÄTA

Fack	Antal ÄTA (reglerade)	Summa kostnad	Kommentar
ÄTA Bygg	131	4 452 083 kr	Tillkommande - avgående
ÄTA Mark	31	2 532 770 kr	Tillkommande - avgående
ÄTA EI	36	978 144 kr	Tillkommande - avgående
ÄTA Ventilation	17	402 296 kr	Tillkommande - avgående
ÄTA Rör	20	92 758 kr	Tillkommande - avgående
<b>Summa ÄTA</b>	<b>235</b>	<b>8 458 049 kr</b>	Akkumulerad totalsumma av ÄTA. Ca.18% oförutsedda entreprenadkostnader. Totalt antal anmälda ÄTA var 329 st (reglerade+ej reglerade).

## **Slutredovisning - Övergripande styr- och reglerutrustning 231015 (0719)**

### **Ärendebeskrivning**

Referens projektblad TN059

Vid kommunens fastigheter finns en stor mängd utrustningar som styrs och regleras via ett centralt datasystem. Det hanterar i första hand värme och ventilation. Kommunen hade fram till 2013 i huvudsak vänt sig till en och samma leverantör och endast en mindre del låg hos annan leverantör. Inledningsvis diskuterades ett stort övergripande system men kostnadsnivån bedömdes vara alltför hög. För att vara helt oberoende av leverantör och öka möjligheten att upphandla tekniska installationer i konkurrens har tekniska förvaltningen därför valt att ha två parallella system. Ett leverantörsbundet system och ett öppet system. Det möjliggör för förvaltningen att kunna leverera fastighetssystem utan att bli beroende av en enskild leverantör. Det fanns samtidigt behov av att göra en uppgradering då det gamla systemet var daterat och inte kunde köras i en modern servermiljö.

Första kostnadsindikationen var på 1 miljon kronor och projektet skulle delfinansieras med dåvarande ”underhållsfonder”. Efter marknadsanalys konstaterades att cirka 500 000 kronor skulle räcka för att få önskat resultat vilket innebar att endast investeringsmedel togs i anspråk. En mindre del avsåg drift och hanterades inom driftbudget.

Dåvarande upphandlingsförvaltningen hjälpte till med upphandlingen och leverantören som lämnade mest förmånliga anbudet var Nordomatic AB. Avtalet var uppdelat i ett leveransavtal och ett serviceavtal över totalt fyra år. Avrop på leveransen gjordes av upphandlingsnämnden.

Installationen och leveransen löpte väl förutom för en fastighet som leverantören hade stora problem med. Till slut åtgärdades den och den sista fakturan inom projektet hanterades 2020 men den avsåg driftrelaterade delar och ingår inte i investeringen.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2021.13

---

Grundpris enl. avtal år 1:	463 000 kr
Serviceavtal år 2-4: 3*24 000kr	72 000 kr
Ändringar och tillägg	39 124 kr
	<hr/>
	574 124 kr
Anvisade medel	
Kf§243-2014 Investeringsbudget 2014	500 000 kr
Utbetalt 2016	77 330 kr
Utbetalt 2017	483 794 kr
Utbetalt 2018 (kredit)	- 11 000 kr
Utbetalt 2019	24 000 kr
	<hr/>
Summa	574 124 kr
<b>Underskott i projektet</b>	<b>74 124 kr</b>

### Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av nytt övergripande styr- och reglersystem, projekt 231015 samt
- att** underskottet på 74 124 kronor hanteras inom 2021 års bokslut.

Claes Karlsson  
Fastighetschef

Jesper du Rietz  
Förvaltningschef

Objekt	12xxx	Revidering	2013-09-30
Projektblad nr	13-270-001	Version	A
Upprättad den	2013-02-11	TN prioritet	
Upprättad av	AMN	TN nr	TN 059

# Styr- och regler

## Övergripande system och modernisering

14



### Beskrivning

Fastighetsavdelningen använder i dag två separata datahuvudcentraler (DHC) för att centralt övervaka och styra kommunens fastigheter. Lokalt på varje enskilt objekt förekommer reglerutrustning av samma fabrikat som de båda systemen. Fabrikatet är således enhetligt med det övergripande systemet. Ett av dessa DHC-program har utgått vilket innebär att nödvändiga uppdateringar för nya operativsystem etc. inte längre genereras. Detta i kombination med att systemen installerades i mitten på nittiotalet och är i behov av en ny typ av plattform med nya möjligheter skapar behovet av ett övergripande åtgärdspaket.

Fastighetsförvaltningen avser att uppgradera det befintliga övergripande styrsystemet till den nya generationens plattform. Systemet innehåller i dag ca 80 % av samtliga uppkopplade anläggningar och är direkt kompatibel med den nya plattformen. Resterande 20 % konverteras över till systemet med hjälp av en så kallad OPC-server. Det uppgraderade systemet ger oss möjligheten att ansluta flera olika fabrikat direkt till systemet vilket skapar utrymme för en "bredare" upphandling. Åtgärden beräknas minska investeringskostnaden i samband med entreprenader/fastighetsinvesteringar med ca 200kkr/år baserat på nuvarande investeringsvolym.

Vi kommer under 2013 ta in detaljerade offerter på investeringsdelen som i vi budgeterar till 1000 kr. Eftersom det till viss del också även avser underhåll räknar vi med att resterande finansiering ca 20-30% kan ske med medel ur underhållsfond (övergripande fastighetsunderhåll). Besparingspotentialen i kommande investeringsprojekt ser vi som en stor anledning till att genomföra investeringen snarast möjligt. En enklare och mer enhetlig driftövervakning förenklar också handhavandet och sparar tid för vår driftpersonal. Bedömd kostnad är ca 1000 kkr varav investeringsmedel utgör 500kkr

<b>Nyckeltal</b>	
Besparing	200 kkr/år
Kapitalkostnad (avskrivningstid 15 år)	40 kkr/år

<b>Investeringsbudget 2014</b>	<b>500 kkr</b>
<b>Finansieras via underhållsfond</b>	<b>500 kkr</b>
<b>Totalkostnad:</b>	<b>1 000 kkr</b>

**Uppdragsgivare/hyresgäst:** Tekniska nämnden

**Avtal:** Ingår i övergripande fastighetsadministration som fördelas på samtliga internhyror

## **Slutredovisning - Ombyggnad av Hus C på Expoområdet för omsorgsförvaltningen, projekt 233007 (0898)**

### **Ärendebeskrivning**

Referens till projektblad KF056

När naturbruksgymnasiet vid dåvarande Östboskolan började läggas ner friställdes de gamla elevbostäderna. Temporärt inrymdes en förskola, studentbostäder med mera. Redan 2013 visade fastighetsavdelningen på potentialen att bygga om Hus C-E till förvaltningslokaler för internt bruk till istället för att hyra lokaler externt. Då påbörjades också förprojektering (Kf §65 2013) med interna intressenter. Först ut var medborgarförvaltningen men det förslaget gick inte vidare. Näst i tur stod omsorgsförvaltningen som nappade på idén. Förslaget realiserades i en fortsatt detaljprojektering och parallellt jobbades det på att hitta andra lösningar för de boende i huset samt för de lokala band som hade sina ”replokaler” i källaren. Kommunfullmäktige anvisade 2018 medel för projektets fortsatta genomförande (Kf §130, 2018). Produktionskostnaden budgeterades då till 28,6 miljoner kronor efter att anbud tagits in med detaljerade handlingar som grund. Projektet har under byggskedet varit tvunget att hantera många oförutsedda åtgärder som inte varit med i anbudsunderlaget. Projektets status har redovisats i samband med årsbokslut. Tekniska förvaltningens fastighetsavdelning har skjutit till 2,5 miljoner kronor från medel för planerat underhåll för att täcka kostnader för eftersatt underhåll.

ÄTA-kostnader redovisas i bilaga.

Omsorgsförvaltningen har nu samlat sin verksamhet för ”Vård & Rehab” på ett och samma ställe i ändamålsenliga lokaler.

Därmed har det varit möjligt att säga upp externt förhyrda lokaler med relativt sett höga hyresnivåer.

Omsorgsförvaltningen ser positivt på att bygga vidare på konceptet med mer förvaltningslokaler i Hus D-E, en enkel förstudie har gjorts och ett mer genomgripande planerings- och projekteringsarbete påbörjas inom kort med medel som anslagits i 2021 års investeringsbudget.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2018.105

Projektets totala kostnader sammanställs nedan till 36 133 622 kronor och underskottet på 5 033 622 kronor föreslås hanteras inom 2021 års bokslut.

**Anvisade medel**

Kf §65-2013 investeringsbudget 2013	1 000 000 kr
Kf §130-2018 investeringsbudget 2013 & 2017	7 000 000 kr
Kf §130-2018 ur rörelsekapitalet	3 600 000 kr
Tu §54-2018 ur investeringsbudget 2018	17 000 000 kr
Tu §9-2019 från medel f. planerat u.håll	2 000 000 kr
Tu §80-2020 från medel f. planerat u.håll	500 000 kr
	<hr/>
	Summa 31 100 000 kr

Utbetalt 2013	310 251 kr
Utbetalt 2014	281 068 kr
Utbetalt 2015	78 360 kr
Utbetalt 2016	50 175 kr
Utbetalt 2017	1 749 374 kr
Utbetalt 2018	11 355 315 kr
Utbetalt 2019	21 280 720 kr
Utbetalt 2020	1 028 359 kr
	<hr/>
	Summa 36 133 622 kr

**Underskott i projektet 5 033 622 kr**

**Beslutsförslag**

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av ombyggnaden av Hus C Expo-området, projekt 233007
- att** underskottet på 5 033 622 kronor hanteras inom 2021 års bokslut.

Claes Karlsson  
Fastighetschef

Jesper du Rietz  
Förvaltningschef



**Bilaga till slutredovisning**  
**Projekt: Östboskolan omb TK (Hus C)**  
**Projekt nr: 233007 (0898)**

ÄTA nr	Tillkommande över 100kr		
55	BYGG	Ny fasad på öst & Väst sida. Enligt BH PM-04-A	1 590 575 kr
28	BYGG	Förändring detalj vid pelare mellan fönster invändigt smygar. Enl PM03	529 222 kr
66	BYGG	Tillkommande avjämning	364 618 kr
19	BYGG	Vid rivning av gammalt ytskikt så släpper/pulveriseras underlaget pga. dålig kvalitet	317 671 kr
76	BYGG	Tillkommande ställnings kostnader exl fasadarbeten o Fönsterarbeten	290 769 kr
22	BYGG	Tillkommande arbete med att montera fönster F1a, och F1b som inte passar enligt beskrivning	274 448 kr
137	BYGG	Plåtutförande mot fönster med anl av ny fasad	262 245 kr
2	BYGG	Tillkommande spackling på befintliga väggar & stolpar	241 522 kr
9	BYGG	Tillkommande metallpartier (MP2a)	141 750 kr
20	BYGG	Tillkommande asbestsanering plan 2	130 575 kr
91	EL	Tillkommande kostnader solskydd.	124 418 kr
132	VENT	Tillkommande vent. PM03 vent. Frekvensomf o dyl	123 379 kr
12	BYGG	Sanering på plan2 , Asbest	123 375 kr
21	BYGG	Ventsanering Asbest Hus C	113 514 kr
15	BYGG	Tillkommande fönster i trapphus. Bef glasblock plockades bort	103 886 kr

ÄTA nr	ÄTA avgående		
7	BYGG	Avgående material till hiss	-13 000 kr
23	BYGG	Avgående micro	-14 837 kr
136	BYGG	Avgående enligt samordningsmöte 9B.	-17 076 kr
1	BYGG	Avgående för att riva befintlig takpapp.	-35 000 kr
140	BYGG	Avgående Fönster förlikning	-103 230 kr
141	BYGG	Vite pga försening	-117 700 kr

**Summeringar**

Fack	Ant ÄTA		
Bygg	77	Tillkommande & avgående	5 675 487 kr
El	14	Tillkommande & avgående	277 487 kr
Mark	6	Tillkommande & avgående	128 073 kr
Vent	4	Tillkommande & avgående	142 764 kr
VS/Rör	7	Tillkommande & avgående	123 317 kr
			<b>6 347 128 kr</b>

**Tillkommande utöver entreprenad**

Isolering fönster Inredning i källare Lagning tegelfasad	432 000 kr
--	------------

<b>Ombyggnad till förvaltningslokaler Östboskolan Hus C</b>		Projektblad nr KF:	<b>KF056</b>	
		Projektblad nr Förv.:		
		Upprättad den:	2015-03-01	18
		Upprättad av:	Claes Karlsson	
		Reviderad den:	2017-02-13	
		Projektnr i Ek.system:	0898	
		Samråd avseende:	<b>Datum: 3/11-9/11 2015</b>	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Tekniska utskottet	Miljö	Martina Palm	
Utförare(nämnd):	Tekniska utskottet	Energi	Henrik Davidsson	

### Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

En målsättning och utmaning inom den närmaste investeringsperioden är att minska andelen externt hyrda lokaler och att öka användningen av egna lokaler. Östboskolans C-byggnad som ursprungligen användes som elevhem har goda förutsättningar att kunna byggas om till kontorslokaler för någon kommunal förvaltning.

#### Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:

Internhyra tillkommer, kostnad för e. externt förhyrda lokaler avgår.



### Beskrivning av investeringsprojektet:

Vi föreslår att som ett led i att kunna avveckla externt hyrda lokaler samt att ge utrymme för en renovering av Stadshuset bygga om hus C till kontor. Totalt är det ca 1500 kvm fördelat på 3 plan. En systemhandling är upprättad 2013 och en korrigerad produktionskalkyl föreligger till grund för investeringsbudgeten. Byggnationen föreslås pågå från hösten 2017 till hösten 2018. En förutsättning är också ett beslut om att en eller flera förvaltningar eller en del av en förvaltning ska förlägga sin verksamhet i lokalerna. Vi bedömer att lokalerna, efter ombyggnad, kan inrymma ca 70 arbetsplatser.

Nyckeltal	
Nybyggnadsyta:	0 m <sup>2</sup>
Ombyggnadsyta:	1 500 m <sup>2</sup>
Driftkostnadsjust./år:	300 kkr/år
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	1 200 kkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	50 år
Evakueringskostnad:	0 kkr
<b>Kalkylnivå 0-3:</b>	<b>1</b>

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 141231
Anvisade medel/utfall	t.o.m 2014	2 000	850
Investeringsbudget	2015		
Investeringsbudget	2016		
Investeringsbudget	2017	6000	
<b>Investeringsbudget</b>	<b>2018</b>	<b>17 000</b>	
Investeringsplan	2019		
Investeringsplan	2020		
Investeringsplan	2021-		
<b>Totalinvestering</b>		<b>25 000</b>	

Avtal:

§ 130 Dnr: KS.2018.349

### **Ombyggnad Östboskolan Hus C till förvaltningslokaler, projekt 0898; anvisning av medel**

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag

**att** anvisa 7 000 000 kronor från tilläggsbudgeterade medel 2018,

**att** anvisa ytterligare 3 600 000 kronor för projektets genomförande, samt

**att** finansiering av ytterligare medel sker genom en minskning av rörelsekapitalet.

#### **Ärendebeskrivning**

2013 inleddes arbete med förprojektering och kalkyler togs fram vilket innebar att 25 miljoner kronor avsattes i budget och plan för ombyggnad av Östboskolans elevhem i Hus C till förvaltningslokaler.

En förstudie gjordes där medborgarförvaltningen var tilltänkt hyresgäst. Den förstudien resulterade i att medborgarförvaltningen och tekniska förvaltningen konstaterade att inte gå vidare med den lösningen.

Frågan riktades vidare i organisationen. Omsorgsförvaltningen visade intresse att placera enheten för Vård och Rehab i dessa lokaler. En samordningsfördel fanns i och med att man kunde samla all verksamhet på en plats och även ansluta avdelning inom ”rehab” som hanterar olika hjälpmedel.

Förslaget kommer nu att realiseras i denna ombyggnad och tekniska förvaltningen har upphandlat en ombyggnad. Till viss del något mer omfattande är det tidigare förstudierna från 2013/2014 men med ett större nyttjande av lokalerna bland annat i källarplan.

Anbud har tagits in och projektet kostnadsberäknas till 28,6 miljoner kronor istället för de budgeterade 25 miljoner kronor. Bakomliggande orsaker till kostnadsökningen är förutom allmän prisuppgång på marknaden även det faktum att omfattningen ökat något i och med ökat nyttjande av källarplanet (ca 250 m<sup>2</sup>), ökad omfattning gällande fönsterbyte, utökning med mer effektivt skydd för solinstrålning etc.

Forts.

Kf § 130 (forts)

Tekniska utskottet beslutar 15 maj 2018, § 107  
att anvisa 6 000 000 kr från tilläggsbudgeterade medel 2018  
att anvisa 17 000 000 kr från investeringsbudget 2018 samt  
att anvisa kompletterande finansiering om 3 600 000 kr för  
projektets genomförande

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet 5 juni 2018, § 251.

Beslut expedieras till:  
Tekniska utskottet  
Ekonomiavdelningen

## Slutredovisning - Utemiljö vid Mossleskolan projekt 231016(0114)

### Ärendebeskrivning

#### *Sammanfattning*

Efter slutförd ombyggnation av ventilation, tillbyggnad av matsal med mera vid Mossleskolan hörde barn- och utbildningsförvaltningen av sig för att diskutera en översyn och förbättring av skolgården. Bland annat såg de ett behov av att bygga ett staket runt skolgården för att avgränsa området från det närliggande bostadsområdet. De ville också att det skulle göras vissa standardförbättringar. Från fastighetsförvaltningens sida identifierades också ett behov att utföra underhållsarbeten. Tekniska förvaltningen beslutade att använda av tekniska utskottet anvisade medel för planerat underhåll och utemiljö vid förskolor och skolor. Det senare genererar en ökad hyra för hyresgästen.

Tekniska förvaltningen identifierade tre etapper för genomförandet för att inte påverka pågående verksamhet på skolgården, väster, mitten och öster.

I slutfasen konstaterades att den östra sidan inte blev tillgänglig på grund av de paviljonger är placerade där.

En tidig produktionskostnads kalkyl togs fram som gav en kostnad på cirka 2 miljoner kronor, projektets kostnader ökade och slutade på cirka 2,5 miljoner kronor. Det finns därför behov av att komplettera finansieringen.

#### *Besluts kronologi*

Beslutat av tekniska förvaltningen att använda anvisade medel ur 2019 års budget för planerat underhåll och utemiljö vid förskolor och skolor.

Beslutat av tekniska förvaltningen att för kompletterande finansiering använda anvisade medel ur 2020 års budget för planerat underhåll och för oförutsedda fastighetsinvesteringar.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2021.20

---

*Slutredovisning*

Slutlig kostnad för projektet blev 2 511 918 kronor och hela beloppet täcks av anvisade medel enligt nedan.

## Anvisade medel

Tu §9 2019 (Utemiljö vid fsk. och skolor 231017)	1 200 000 kr
Tu §9 2019 (Planerat underhåll 231012)	880 000 kr
Tu §80 2020 (Oförutsedda fastighetsinv. 231005)	200 000 kr
Tu §80 2020 (Planerat underhåll 231012)	231 884 kr
	<hr/>
	2 511 884 kr

## Utbetalt totalt

2017	88 062 kr
2018	991 956 kr
2019	1 431 316 kr
2020	550 kr
	<hr/>
	2 511 884 kr

**Beslutsförslag**

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

**att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av Utemiljö vid Mossleskolan, projekt 231016 (0114).

Claes Karlsson  
Fastighetschef

Jesper du Rietz  
Förvaltningschef

## Redovisning av intern kontroll för tekniska utskottet 2020

### Ärendebeskrivning

Enligt reglementet för intern kontroll, kommunfullmäktige 26 oktober 2017 § 218, ska tekniska utskottet redovisa resultatet av utförd intern kontroll i den omfattning som fastställts i internkontrollplanen. Enligt reglementet ska redovisningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Tekniska utskottet beslutade 22 januari 2020, § 2 kontrollområden som skulle utgöra intern kontrollplan för 2020. Redovisningen återfinns som bilaga.

### Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** godkänna tekniska förvaltningens redovisning av utförd intern kontroll 2020 samt
- att** överlämna redovisningen till kommunstyrelsen.

Annika Rosenqvist  
Enhetschef

Jesper du Rietz  
Förvaltningschef

### Internkontrollreglemente för tekniska förvaltningen 2020

Rutin/system	Kontrollmoment	Ans	Kontr.anstv	Frekvens	Anm.	Avvikelse, rapportering	Övrigt
Beredskap/Jourverksamhet	Revidera, uppdatera, informera berörda personer	Avdelningschefer	Förvaltningschef			Tu	
Brandlarm (alla) samt även inbrottslarm och passagesystem.	Uppföljning av att skriftliga rutiner finns och ska följas, info till berörd personal	Avdelningschef Fastighetsavd	Förvaltningschef	1 gång/år		Tu	
Reservkraft, rutin o kontroll inom VA, fastighet, fritid och Gata/Park	Skriftliga rutiner skapas, info till berörd personal	Avdelningschefer	Förvaltningschef	1 gång/år		Tu	
Fordon o redskapskontroll, Fritid	Uppföljning av kontroller, besiktningar och typgodkännande på samtliga fordon o redskap.	Avdelningschef, Fritid	Förvaltningschef	1 gång/år		Tu	



Snöröjning/halkbekämpning vid fastigheter	Uppföljning	Avdelningschef Gata/Park	Förvaltningschef	1 gång/år		Tu	
Uppföljning av befintlighet och efterlevnad av skötselprogram och underhållsprogram för fritidsanläggningarna samt egenkontroll	Inventering, uppföljning	Avdelningschef fritid	Förvaltningschef	1 gång/år		Tu	
<p><i>Obs: - En större uppdatering med påföljande genomgång i arbetslaget kommer att ske under perioden jan-feb 2020.</i></p> <p><i>- Översyn av skötseln avseende föreningsdrivna anläggningar där föreningar erhåller bidrag för skötsel ska ske i dialog med föreningen.</i></p>							
Rutiner och ansvar i Simhallen. Att de finns och efterlevs	Uppföljning	Avdelningschef fritid	Förvaltningschef	2 gång/år		Tu	
Kontroll av extern fakturering	Uppföljning	Chef stabsenheten	Förvaltningschef	2 gång/år		Tu	

### Redovisning av internkontrollreglemente för tekniska förvaltningen 2020

Rutin/system	Kontrollmoment	Ans	Kontr.anstv	Frekvens	Anm.	Avvikelse, rapportering	Övrigt
Beredskap/Jourverksamhet	Revidera, uppdatera, informera berörda personer	Avdelningschefer	Förvaltningschef			Tu	
	<i>TF har enbart beredskap ingen jourverksamhet. Finns skriftliga rutiner informeras och revideras löpande under året.</i>						
Brandlarm (alla) samt även inbrottslarm och passagesystem.	Uppföljning av att skriftliga rutiner finns och ska följas, info till berörd personal	Avdelningschef Fastighetsavd	Förvaltningschef	1 gång/år		Tu	
	<i>Skriftliga rutiner finns och följs.</i>						
Reservkraft, rutin o kontroll inom VA, fastighet, fritid och Gata/Park	Skriftliga rutiner skapas, info till berörd personal	Avdelningschefer	Förvaltningschef	1 gång/år		Tu	
	<i>Skriftliga rutiner finns och följs. Reservkraftverk kontrolleras avseende funktion. Fritid har inget reservkraftverk.</i>						
Fordon o redskapskontroll, Fritid	Uppföljning av kontroller, besiktningar och typgodkännande på samtliga fordon o redskap.	Avdelningschef, Fritid	Förvaltningschef	1 gång/år		Tu	
	<i>Kontroller och uppföljning sker systematiskt.</i>						

Snöröjning/halkbekämpning vid fastigheter	Uppföljning	Avdelningschef Gata/Park	Förvaltningschef	1 gång/år		Tu	
<i>Grundlig revidering av system och arbetsätt är genomfört. Fortlöpande uppföljning sker.</i>							
Uppföljning av befintlighet och efterlevnad av skötselprogram och underhållsprogram för fritidsanläggningarna samt egenkontroll	Inventering, uppföljning	Avdelningschef fritid	Förvaltningschef	1 gång/år		Tu	
<i>Obs: En större uppdatering med påföljande genomgång i arbetslaget kommer att ske under perioden jan-feb 2020. Skötselplaner och egenkontrollplaner finns för samtliga fritidsanläggningar och följs kontinuerligt upp.</i>							
Rutiner och ansvar i Simhallen. Att de finns och efterlevs	Uppföljning	Avdelningschef fritid	Förvaltningschef	2 gång/år		Tu	
<i>Finns tydliga rutiner och ansvar som följs upp via egenkontroller.</i>							
Kontroll av extern fakturering	Uppföljning	Chef stabsenheten	Förvaltningschef	2 gång/år		Tu	
<i>Uppföljning sker vid delårs- och helårsbokslut.</i>							

## Plan för intern kontroll för tekniska utskottet 2021

### Ärendebeskrivning

Enligt reglemente för intern kontroll 26 oktober 2017 Kf § 218, skall nämnderna varje år anta en plan för uppföljning av den interna kontrollen. Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, redovisas till tekniska utskottet senast i januari nästkommande år.

Förslag till granskningsområden för 2021 presenteras bifogat och utgörs av 11 kontrollområden.

### Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

**att** godkänna plan för intern kontroll 2021 för tekniska utskottet.

Annika Rosenqvist  
Enhetschef

Jesper du Rietz  
Förvaltningschef

### Förslag till internkontrollreglemente för tekniska förvaltningen 2021

Rutin/system	Kontrollmoment	Ansvarig	Kontr.anstv	Frekvens	Anm.	Avvikelse, rapportering	Övrigt
Beredskap	Revidera, uppdatera, informera berörda personer	Avdelningschefer	Förvaltningschef			Tu	
Brandlarm (alla) samt även inbrottslarm och passagesystem.	Uppföljning av att skriftliga rutiner finns och ska följas, info till berörd personal	Avdelningschef Fastighetsavd	Förvaltningschef	1 gång/år		Tu	
Reservkraft, rutin o kontroll inom VA, fastighet och Gata/Park	Skriftliga rutiner skapas, info till berörd personal	Avdelningschefer	Förvaltningschef	1 gång/år		Tu	
Fordon o redskapskontroll, Fritid och gata/park	Uppföljning av kontroller, besiktningar och typgodkännande på samtliga fordon o redskap.	Avdelningschef, Fritid, gata/park	Förvaltningschef	1 gång/år		Tu	

Rutin/system	Kontrollmoment	Ansv.ansvarig	Kontr.anstv	Frekvens	Anm.	Avvikelse, rapportering	Övrigt
Snöröjning/halkbekämpning	Uppföljning	Avdelningschef Fastighet, Gata/Park Fritid	Förvaltningschef	1 gång/år		Tu	
Underhållsplan Fastighet	Uppföljning	Avdelningschef Fastighet	Förvaltningschef	2 gång/år		Tu	
Kontroll och dokumentation gällande drivmedelsförbrukning	Uppföljning	Avdelningschef Gata/Park	Förvaltningschef	2 gång/år		Tu	
Uppföljning av fordonspolicy	Uppföljning	Avdelningschef Fastighet Gata/Park Fritid VA	Förvaltningschef	2 gång/år		Tu	

<b>Rutin/system</b>	<b>Kontrollmoment</b>	<b>Ans</b>	<b>Kontr.anstv</b>	<b>Frekvens</b>	<b>Anm.</b>	<b>Avvikelse, rapportering</b>	<b>Övrigt</b>
Kontroll av extern fakturering	Uppföljning	Enhetschef staben	Förvaltningschef	2 gång/år		Tu	
Uppföljning av represenationspolicy	Uppföljning	Avdelningschefer Enhetschef staben	Förvaltningschef	1 gång/år		Tu	
Uppföljning av resepolicy	Uppföljning	Avdelningschefer Enhetschef staben	Förvaltningschef	1 gång/år		Tu	

## **Hantering av ansökningar om medfinansiering till föreningars projekt**

### **Ärendebeskrivning**

Tekniska utskottet beslutade 20 augusti 2019, Tu § 148 att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att ta fram underlag för hur man kan hantera föreningars större projekt där medfinansiering från Värnamo kommun önskas eller är obligatorisk.

Kulturförvaltningen har involverats i arbetet med framtagande av riktlinjer då dessa behöver vara gemensamma för att föreningar i Värnamo kommun ska behandlas lika.

Ett av stöden till föreningslivet är att hjälpa föreningar att arbeta fram underlag för ansökan om stöd till projekt samt att ge förslag till finansiering för projekten. Många gånger riktar sig föreningarnas ansökningar till Allmänna Arvsfonden eller Boverket. I de allra flesta fallen ges inte bidrag till hela kostnaden för projektet, till exempel beviljar Allmänna Arvsfonden maximalt 70 % av bidrag till nya anläggningar. När det gäller Boverket krävs det i vissa fall en medfinansiering från just kommunen, för att Boverket ska ta upp ansökan för behandling.

Ett fåtal gånger har föreningen lyckats få bidrag från annat håll, till exempel Norhedsstiftelsen, som tillsammans med föreningens egen finansiering täcker upp resterande kostnader för projektet, men det vanligaste är att föreningen ansöker om medfinansiering från Värnamo kommun. Tidigare har kommunstyrelsen beslutat om medfinansiering från Värnamo kommun i aktuella ansökningar. Många gånger är ansökta belopp så höga att de orimligen kan rymmas inom förvaltningens egen budget.

Arbetet med att ta fram riktlinjer för föreningars ansökningar om medfinansiering till projekt har gjorts gemensamt med kulturförvaltningen för att få likadan hantering oavsett typ av förening. Bedömningen är att medfinansiering på större belopp ska hanteras av kommunstyrelsen då det är satsningar som oftast är på så höga belopp att det inte ryms i förvaltningarnas ordinarie budget för föreningsbidrag. Det är också satsningar



Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2019.97

---

som många gånger ökar Värnamos attraktionskraft och Värnamo kommun som destinationsort, varför det bedöms vara naturligt att beslutet fattas av kommunstyrelsen.

**Beslutsförslag**

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta **att** lämna riktlinjerna till kommunstyrelsen för beslut om godkännande.

Maria Grimstål  
Handläggare

Johan Arvidsson  
Fritidschef

# Riktlinje för medfinansiering till föreningars projekt

**Reglemente**

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

**Policy**

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

**Plan**

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

**Åtgärdsplan**

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

**Riktlinje**

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

**Fastställd av:** Tekniska utskottet, kulturnämnden

**Dokumentet gäller från:** 20xx-xx-xx

**Dokumentet gäller för:** Tekniska förvaltningen, kulturförvaltningen

**Dokumentansvarig:** Förvaltningschef

## Bakgrund

Fritidsavdelningen och kulturförvaltningen erbjuder stöd till föreningar när de vill utveckla sin verksamhet eller göra nyinvesteringar av mer omfattande slag, vilket regleras i ”Riktlinjer för extra bidrag till hembygdsföreningar och föreningar inom kulturområdet”, ”Riktlinjer för föreningsbidrag till föreningar som bedriver regelbunden verksamhet för barn och unga” samt ”Riktlinjer för föreningsbidrag till funktionsrätts-, pensionärs- och samhällsnyttiga föreningar”. Ofta handlar det om att föreningarna ansöker om bidrag ur fonder eller stiftelser och för det mesta följer även en ansökan till Värnamo kommun om medfinansiering. Frågan om hur detta ska hanteras behöver vara tydlig.

14 augusti 2019 beslutade tekniska utskottet att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att ta fram underlag för hur man kan hantera föreningars större projekt där medfinansiering från Värnamo kommun på minst 100 000 kronor önskas eller är obligatorisk.

## Syfte

Syftet med riktlinjen är att få en bedömningsgrund att utgå från vid handläggning av ärenden som gäller ansökan om medfinansiering till föreningars större projekt. En bedömningsgrund bidrar till att föreningar behandlas likvärdigt och att kommunens övergripande målsättningar uppfylls. Det är viktigt att ha tydlig prioriteringsordning för att föreningar i förväg ska kunna avgöra hur stora möjligheter det finns att kommunen går in med en medfinansiering. Det är också viktigt att klargöra ur vilken budget bidrag till medfinansiering ska lämnas.

## Organisation och ansvar

Fritidsavdelningen eller kulturförvaltningen får ansökan i de flesta fall. Ibland kan ansökan komma direkt till kommunstyrelsen. Ansökan lämnas då över till fritidsavdelningen eller kulturförvaltningen. Fritidsavdelningen eller kulturförvaltningen bereder ärende till tekniska utskottet respektive kulturnämnden med förslag till beslut.

Ett projekt definieras som stort om det ansökta beloppet från kommunen överstiger 100 000 kronor. Om det ansökta beloppet understiger 100 000 kronor är förvaltningens budget aktuell i det fall ansökan beviljas. Om beloppet överstiger 100 000 kronor eller om särskilda skäl föreligger, skickas ärendet vidare till kommunstyrelsen, i det fall tekniska utskottet respektive kulturnämnden anser att projektet är intressant för kommunen att medfinansiera. Kommunstyrelsen har att avslå eller bevilja ansökan, alternativt låta projektet ingå i budgetberedning.

## Kriterier och finansieringsgrad

Minst två av kommunens ledord, hållbarhet, attraktivitet, trygghet, tillväxt, ska tydligt uppfyllas genom projektet.

Projektets fokus är föreningens långsiktiga verksamhet och föreningens utveckling.

Huvudregeln är att projektet ska ha fler finansiärer än endast föreningen och Värnamo kommun.

Önskad finansiering från Värnamo kommun ska överstiga 100 000 kronor om inte särskilda skäl föreligger. För mindre bidrag hänvisas till ”Riktlinjer för extra bidrag till hembygdsföreningar och föreningar inom kulturområdet”, ”Riktlinjer för föreningsbidrag till föreningar som bedriver regelbunden verksamhet för barn och unga” samt ”Riktlinjer för föreningsbidrag till funktionsrätts-, pensionärs- och samhällsnyttiga föreningar”.

Värnamo kommun beviljar maximalt 50 % av projektets kostnad.

Föreningen ska gå in med minst 10 % av projektets kostnad i form av kapital, föreningens arbetsinsats räknas inte som egenfinansiering i det här avseendet.

## Ansvarig

Tjänsteperson som handlägger föreningsbidrag på fritidsavdelningen och kulturförvaltningen.

## Uppföljning

Årlig uppföljning gemensamt för fritidsavdelningen och kulturförvaltningen.

## Referenser

- Riktlinjer för extra bidrag till hembygdsföreningar och föreningar inom kulturområdet
- Riktlinjer för föreningsbidrag till föreningar som bedriver regelbunden verksamhet för barn och unga
- Riktlinjer för föreningsbidrag till funktionsrätts-, pensionärs- och samhällsnyttiga föreningar

## **Lyfta medel från resultatfond för projekt Friluftspan, 925044**

### **Ärendebeskrivning**

Naturvårdsverket har i regleringsbrev för 2016 fått i uppdrag att utveckla friluftslivet. I detta arbete har man uppmanat kommunerna att ta fram en friluftspan. Tekniska utskottet beslutade 11 juni 2019 att ge fritidsavdelningen i uppdrag att upprätta en friluftspan. Länsstyrelsen har beviljat Värnamo kommun 400 000 kronor i bidrag till detta genom lokala naturvårdsprojekt "LONA-bidrag". Bidraget har delutbetalats med 300 000 kronor och resterande 100 000 kronor utbetalas när slutrapporten har lämnats till länsstyrelsen. Beslutet anger att projektet ska vara slutfört den 31 december 2020, men fritidsavdelningen har fått förlängning med ett år, så projektet ska slutföras under 2021.

De utbetalade medlen, 300 000 kronor lyftes ned till resultatfonden för 2020. Det är nu aktuellt att lyfta dessa medel för att kunna genomföra projektet. Kommunstyrelsen ska fatta beslut i de fall förvaltningen vill lyfta medel ur resultatfonden.

### **Beslutsförslag**

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen

**att** ur resultatfonden för 2020 lyfta 300 000 kronor till projekt Friluftspan 925044.

Keith Johansson  
Projektledare

Johan Arvidsson  
Fritidschef



Anna Isaksson  
Landenheten  
Naturavdelningen  
010-22 36 376

Värnamo kommun  
Keith Johansson  
Tekniska  
Förvaltningen/Fritidsavdelningen  
Kyrktorget 1  
331 83 Värnamo

## Beslut om statligt bidrag till det lokala naturvårdsprojektet Friluftspan

### Beslut

Med stöd av 1 § förordning (2003:598) om statliga bidrag till lokala naturvårdsprojekt beslutar Länsstyrelsen att preliminärt bevilja statligt bidrag med **400 000 kr**, dock högst med **50 % av godkänd kostnad**, till det lokala naturvårdsprojektet Friluftspan i Värnamo kommun.

### RESULTAT SOM SKA UPPNÅS I PROJEKTET

När projektet avslutas ska det ha resulterat i:

<u>Åtg nr</u>	<u>Kategori</u>	<u>Resultat</u>
1	2	En friluftspan för hela kommunen som fungerar som planeringsunderlag till ÖP. Sammanställning och inventering av friluftsområden. Interna och externa dialoger. Formulering av vision, policy, strategier och riktlinjer och åtgärder för förvaltningarnas prioriteringar. Information om projektet finns på kommunens webbplats.

### FÖR BESLUTET GÄLLER FÖLJANDE VILLKOR

1. Bidraget får enbart användas för de ändamål som ansökan avser.
2. De resultat som finns beskrivna i detta beslut ska uppnås för att sökanden ska få rätt till hela bidraget.
3. Förändringar i projektet ska godkännas av Länsstyrelsen. Ett skriftligt godkännande krävs innan väsentliga förändringar genomförs, exempelvis om projektets mål eller omfattning ändras, om partners eller finansiärer drar sig ur eller vill ändra sitt åtagande eller om projektet blir försenat.
4. En verksamhetsrapport i enlighet med förordningen ska lämnas in till Länsstyrelsen senast den **1 mars** varje år. Naturvårdsverkets Lona-databas eller blanketten Verksamhetsrapport ska användas.



5. Projektet ska vara slutfört **den 31 december 2020**.
6. Projektet ska redovisas i Naturvårdsverkets Lona-databas och en skriftlig slutrapport i enlighet med förordningen ska vara Länsstyrelsen tillhanda senast tre månader efter det att projektet är genomfört.
7. I alla produkter som framställs inom projektet ska det tydligt framgå att "Statliga bidrag till lokala naturvårdsprojekt är medfinansierat för genomförandet av detta projekt" och Naturvårdsverkets symbol "LoNa" ska användas, se nedan. Det gäller böcker, rapporter, broschyrer, kartor, informationstavlor, pressmeddelanden, hemsidor m.m. Logotype i färg och svartvitt kan erhållas från Länsstyrelsen.
8. Åtgärder i kategori 4–6 som kan definieras geografiskt ska fotodokumenteras genom fotografering av berörd plats före och efter genomförd åtgärd. Fotografier som visar att aktuella åtgärder har genomförts ska medfölja slutrapporten för projektet.
9. Foto eller annan bild som presenterar projektet ska läggas in som bilaga i LONA-registret, senast i samband med första redovisningen.
10. Faktiska utgifter samt nedlagd arbetstid (kommunal, ideell och annan) ska kunna verifieras på begäran av Länsstyrelsen. Kostnader för bilresor får tillgodoräknas högst upp till 2 kr per km och ska kunna verifieras genom fördröjd körjournal.



## UTBETALNING AV BIDRAG

Beviljat bidrag till kommunen för projektet får utgöra högst 50 % av totalkostnaden för projektet, dock högst: 400 000 kr

Utbetalning av bidrag görs efter att kommunen rekviderat beviljade bidrag. Kommunen kan rekvidrera årligen enligt schema nedan. Den första rekvisitionen kan göras i förskott och de övriga efter inlämnad verksamhets-/slutrapport. Den sista rekvisitionen kan göras då Länsstyrelsen godkänt slutrapporten, dock senast 2 månader efter beslutet.





ÅR	BELOPP	
2019	300 000 kr	efter den 25 oktober 2019
2021	100 000 kr	efter godkänd slutrapport

Länsstyrelsen kommer att besluta om bidragets slutliga storlek när slutrapporten har lämnats in. Länsstyrelsen kan kräva att de utbetalade bidragen helt eller delvis återbetalas enligt 12 § förordningen (2003:598) om statliga bidrag till lokala naturvårdsprojekt.

Mer information och bra länkar finns på Naturvårdsverkets webbplats <http://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Bidrag/Lokala-naturvardssatsningen/>

## Bakgrund

Värnamo kommun ansökte i december 2018 om bidrag om 400 000 kr för att ta fram en friluftspan för kommunen. Ansökan avslogs då Länsstyrelsen först inte beviljades medel för nya projekt inom ordinarie Lona 2019. Senare under året kom ett nytt besked från Naturvårdsverket och ansökan prövades på nytt och beviljades preliminärt bidrag.

## Motivering

Länsstyrelsen anser att projektet uppfyller kraven enligt förordningen (2003:598) om statliga bidrag till lokala naturvårdsprojekt. Projektet har naturvårdsåtgärder inom kategori två och bidrar till uppfyllelse av Miljökvalitetsmålet Levande skogar, bidrar till att stärka ekosystemtjänsten rekreation, hälsa och friluftsliv och friluftslivsmålet Tillgång till natur för friluftsliv. Länsstyrelsen gör bedömningen att projektets totalkostnad är motiverad ur naturvårdssynpunkt.

## Upplysning

Enligt 14 § förordningen (2003:598) om statliga bidrag till lokala naturvårdsprojekt får detta beslut inte överklagas. Det är projektägarens ansvar att innan åtgärderna påbörjas se till att uppfylla de krav som ställs enligt gällande författningar, exempelvis samråd enligt miljöbalken om så krävs.

För information om hur Länsstyrelsen i Jönköpings län behandlar personuppgifter, se <https://www.lansstyrelsen.se/dataskydd>.

I den slutliga handläggningen av detta ärende har enhetschef Henrick Blank beslutat och handläggare Anna Isaksson varit föredragande.

**Bilaga**  
Rekvissionsblankett

## **Medborgarinitiativ - Gratis badkort till simhallen för alla som omfattas av LSS**

### **Ärendebeskrivning**

Ett medborgarinitiativ har inkommit med förslaget att alla personer som omfattas av Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade – LSS, ska få gå in i simhallen utan att erlagga entréavgift. Kommunstyrelsen beslutade 19 mars 2019 att remittera medborgarinitiativet till tekniska utskottet i samråd med omsorgsnämnden.

Tekniska utskottet beslutade 29 oktober 2019 att under perioden 1 november 2019 till 30 juni 2020 låta personer som omfattas av LSS besöka simhallen utan att erlagga entréavgift. Tanken var att utvärdera detta efter perioden för att ta ställning till en fortsättning eller inte. På grund av pandemin som har gjort att många som omfattas av LSS inte har besökt badhuset har nyttjandet av erbjudandet varit lägre än förväntat. Det är dock 64 personer som har löst badkort under 2020. Uppfattningen är att det tidigare bara har sålts styckeinträden till målgruppen och att det möjliga inkomstbortfall som följer av förslaget är ungefär 500 kronor per år. Eftersom målgruppen tidigare sällan badat i simhallen på sin fritid, har målgruppen heller inte bidragit till intäkterna för simhallen mer än marginellt.

Bedömningen är att satsningen har varit bra, trots att antalet besökare har påverkats rejält av pandemin. Bad är en uppskattad aktivitet som passar de flesta, oavsett typ av funktionsnedsättning. Att fler personer med funktionsnedsättning blir fysiskt aktiva bidrag till fritidsavdelningens mål ökad folkhälsa. Tekniska förvaltningen gör bedömningen att det är lämpligt att införa satsningen med att låta personer som omfattas av LSS få möjlighet att bada utan att erlagga entréavgift, men att man i slutet av 2021 ska utvärdera resultatet för att sedan ta ställning till en eventuell fortsättning. Medborgarinitiativet ska därför anses besvarat.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2019.45

---

**Beslutsförslag**

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

**att** anse medborgarinitiativet besvarat,

**att** utvärdera resultatet av satsningen i slutet av 2021 samt

**att** skicka ärendet till kommunstyrelsen

Maria Grimstål  
Nämndsekreterare

Johan Arvidsson  
Fritidschef

## Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Gratis badkort till simhallen för alla som omfattas av LSS-lagen! (\*Uppdaterad\*)

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Ett förslag är att alla som omfattas av LSS-lagen ska ges möjlighet att ansöka om ett badkort, vilket ger dem fritt inträde till Värnamo simhall. Simundervisning är något som finns med under hela skolgången i särskolan och många kämpar för att lära sig att simma, varje vecka, kanske ända till den dag de tar studenten. Därefter är upplevelsen att många tyvärr slutar att komma, tappar sina färdigheter och i många fall minskar sin fysiska aktivitet i allmänhet. Det fina med simning är att det inte behövs särskilt stor rörelseförmåga eller muskelstyrka för komma framåt och nästan alla människor har förutsättningar till att kunna simma! Många vuxna med funktionsvariationer har en mycket begränsad ekonomi och därmed svårt att prioritera vad de ska lägga sina pengar på. Kanske kan ett gratis badkort uppmuntra till att man tillsammans med personal på gruppbofästelser/korttids, ledsagare, kontaktpersoner eller vårdnadshavare, oftare tar sig iväg till simhallen, fortsätter befästa sina kunskaper och främjar god hälsa?

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

En månad

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstoringsglasat.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

### Dina kontaktuppgifter

Namn Johanna & Ida	E-post johanna.josefsson@edu.varnamo.se
-----------------------	--

**Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag**

Fyll din i adress om du inte har någon e-postadress.

Adress  
Slånbärstigen 9

Postnummer 33573	Postort Hillerstorp
---------------------	------------------------

**Postadress**  
Värnamo kommun  
331 83 Värnamo

**Kontaktcenter**  
Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo  
Telefon: 0370-37 70 00  
Telefax: 0370-37 77 11

**E-post**  
kontaktcenter@varnamo.se  
**Webbplats**  
www.varnamo.se

**Organisationsnummer**  
212000-0555  
**Bankgiro**  
141-7195

Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på [www.varnamo.se/personuppgifter](http://www.varnamo.se/personuppgifter).

## Medborgarinitiativ - Nytt övergångsställe Björkgatan—Bigatan

### Ärendebeskrivning

Efter samråd med kommunfullmäktiges ordförande skickades medborgarinitiativet Nytt övergångsställe Björkgatan—Bigatan, från kommunkansliet till tekniska förvaltningen för vidare handläggning.

Initiativtagaren önskar ett nytt övergångsställe över Skattejordsvägen i anslutning till Björkgatan-Bigatan.

Värnamo kommunen är generellt restriktiv med oövervakade övergångsställen på gator med lägre trafikflöden. Övergångsställen är mer av en framkomlighetsåtgärd än säkerhetsåtgärd. Avsaknaden av övergångsställen gör fotgängare mer uppmärksamma i trafiken.

Strax väster om denna plats ligger en planskild korsning där kommunen med fördel ser att passage under Skattejordsvägen sker. Gång- och cykelanslutning Bigatan-Skattejordsvägen kommer byggas om så att cyklister håller ner hastigheten då utfarten på Skattejordsvägen har begränsad sikt.

I samband med ny detaljplan för Västhorja 12:5 (grundskola i Västhorja) kommer tekniska förvaltningen tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen se över trafiksituationen i området med fokus på gång- och cykeltrafik.

Bedömningen är utifrån ovanstående att medborgarinitiativet avslås.

### Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta  
**att** godkänna informationen.

Linus Enochson  
Projektör

Jesper du Rietz  
Förvaltningschef

## Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Nytt övergångsställe Björkgatan—Bigatan

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Anlägg ett övergångsställe Björkgatan—Bigatan där cykel-gångleden korsar Skattejordsvägen  
Som boende i närheten av denna plats ser jag ofta gående, cyklisterna och motionärer passera över Skattejordsvägen.

Det vore lämpligt att anlägga ett övergångsställe på denna plats på grund av det rikliga antalet personer som korsar gatan dagligen.

En uppenbar risk föreligger också att en framtida olycka inträffar där annars då trafikanterna på Skattejordsvägen ofta passerar platsen i hög hastighet.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Tre månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Bigatan 8, 331 51 Värnamo, Sverige

Koordinater: (57.19320295059102, 14.026290022647897)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

### Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Tomas

Efternamn

Backnäs

E-post

backebo63@gmail.com

**Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag**

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Lönngatan 8

Postnummer

Postort

### Postadress

Värnamo kommun  
331 83 Värnamo

### Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo  
Telefon: 0370-37 70 00  
Telefax: 0370-37 77 11

### E-post

kontaktcenter@varnamo.se  
**Webbplats**  
www.varnamo.se

### Organisationsnummer

212000-0555  
**Bankgiro**  
141-7195

33151

Värnamo

Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på [www.varnamo.se/personuppgifter](http://www.varnamo.se/personuppgifter).



**Slutredovisning - Upprustning lekplatser, projekt  
214002/0339****Ärendebeskrivning**

Projektet var fram till 2009 ett projekt med årlig ramtilldelning. Därefter fick tekniska förvaltningen medel i investeringsbudget 2013 och 2014. Projektet innebär upprustning av lekplatser både i Värnamo centralort och kransorter.

**Anvisade medel enligt följande:**

KF§218 2012	250 000 kr
KF§243 2013	700 000 kr

Kostnader på projektet 2011-2015	1 116 747 kr
----------------------------------	--------------

<b>Underskott på projektet</b>	<b>166 747 kr</b>
--------------------------------	-------------------

Tekniska utskottet beslutade den 8 december 2020 § 320 att föreslå kommunstyrelsen

att godkänna slutredovisningen av Upprustning lekplatser 0339/214002 samt

att underskottet 159 224 kr regleras mot projekt Investering i parker och lekplatser 0019/214001

Det har framkommit att det blivit fel på det ekonomiska underlaget i ärendet och därmed ska beslutet från den 8 december upphävas och ett nytt beslut tas. Ärendet har inte hanterats av kommunstyrelsen. Utöver det var det felaktigt att beslutet var formulerat så att ärendet föreslogs godkännas av kommunstyrelsen. Ärendet behöver endast hanteras av tekniska utskottet.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2019.165

---

**Beslutsförslag**

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet

**att** återkalla tekniska utskottets beslut 8 december 2020, § 320,

**att** godkänna slutredovisning – Upprustning lekplatser projekt 214002/0339 samt

**att** underskottet 166 747 kronor regleras mot projekt Investeringar i parker och lekplatser 214001/0019.

Linus Enochson  
Projektör

Jesper du Rietz  
Förvaltningschef

## **Medborgarinitiativ – Inomhusskatepark i Värnamo kommun**

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har den 12 januari 2021 beslutat att remittera medborgarinitiativ – Inomhusskatepark i Värnamo kommun till tekniska utskottet att besvaras senast den 31 mars 2021.

### **Beslutsförslag**

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

**att** ge tekniska förvaltningen i uppdrag att återkomma med beslutsförslag.

Maria Grimstål  
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz  
Förvaltningschef

## Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Innomhusskatepark i Värnamo kommun

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Efter att en betongskatepark invigdes i Värnamo 2016 så har Värnamos skateboard-community vuxit enormt. Skateparken är full av skejtar i alla åldrar och från hela Sverige nästan hela året runt, men när vädret går över till höst/vinter och betongen blir blöt så går det inte längre att skejta. Därför tycker jag och min vänner som skejtar att en inomhusskatepark är ett måste, särskilt nu när skateboard blivit en så stor sport runt om i hela världen så att till och med skateboard är en ny gren i OS. Av den anledningen tycker vi att Värnamo borde satsa lite mer på skateboard. En inomhusskatepark i Värnamo skulle inte bara ge de lokala skejtarna utrymme till att utvecklas och ha roligt utan skulle också dra till sig mer folk till Värnamo då det finns mängder av andra skejtar runt om i Sverige som har samma problem som oss. Det finns en liten inomhusskatepark i Värnamo men problemet är att det är en privatpark som bara en handfull skejtare har tillgång till.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

En månad

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

### Dina kontaktuppgifter

Förnamn Ville	Efternamn Karlsson
------------------	-----------------------

E-post  
ville.karlsson8@icloud.com

**Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag**

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress Värnamo lilla Ingelsbo 1	
Postnummer	Postort

**Postadress**  
Värnamo kommun  
331 83 Värnamo

**Kontaktcenter**  
Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo  
Telefon: 0370-37 70 00  
Telefax: 0370-37 77 11

**E-post**  
kontaktcenter@varnamo.se  
**Webbplats**  
www.varnamo.se

**Organisationsnummer**  
212000-0555  
**Bankgiro**  
141-7195

331 93

Värnamo

Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på [www.varnamo.se/personuppgifter](http://www.varnamo.se/personuppgifter).

§ 4

### **Medborgarinitiativ, godkännande av kansliremisser**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** remittera medborgarinitiativen enligt nedan att besvaras senast den 31 mars 2021:

1. Medborgarinitiativ – Inomhusskatepark i Värnamo kommun; remiss tekniska utskottet. Dnr KS.2020.647.

Beslut skickas till:  
Tekniska utskottet

**Investeringsbudget 2022 samt investeringsplan  
2023-2026****Ärendebeskrivning**

Kommunledningsförvaltningen har begärt att få in alla nämnders förslag på investeringsbudget för 2022 samt investeringsplan för åren 2023-2026 senast 9 mars.

**Beslutsförslag**

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta  
**att** godkänna informationen

Annika Rosenqvist  
Enhetschef

Jesper du Rietz  
Förvaltningschef

## **Byggnation av nya förskolor**

### **Ärendebeskrivning**

Fastighetschefen ger en lägesrapportering om planerad byggnation av tre nya förskolor.

### **Beslutsförslag**

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta **att** godkänna informationen.

Claes Karlsson  
Fastighetschef

Jesper du Rietz  
Förvaltningschef



## Övrig information

### Ärendebeskrivning

1. Fritidschefen informerar om
  - hyra av förrådsutrymmen
  - granskning av föreningsbidrag
  - dialog med föreningslivet om återuppbyggnad efter pandemin
2. Fastighetschefen informerar om
  - uppföljning av köksinvesteringar
  - lägesrapportering kring arbetet med Trälleborgsskolan, B-längan mm

### Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta  
att godkänna informationen

Marie Netz  
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz  
Förvaltningschef