

Styrelse/Nämnd: Kommunfullmäktige

Dag, tid: 2021-02-25, kl. 18:00

Plats: Arken, Kyrksalen

Övrigt: Med tanke på coronaviruset (Covid-19) uppmanas alla som har symtom som påminner om förkylning eller influensa att stanna hemma och kalla in en ersättare istället.

Meddelande om vem som ska tjänstgöra ska snarast lämnas till kommunkansliet genom att skicka e-post till riitta.andersson@varnamo.se

Ärenden:**Dnr:****Sida:****Beslutsärenden**

- | | | |
|----|--|-------------|
| 1 | Val av justerare | |
| 2 | Interpellationer och frågor | |
| 3 | Anvisning av medel för nybyggnad av förskola Ekenhaga Fräkenvägen i Värnamo, projekt 234012 | KS.2021.2 |
| 4 | Slutredovisning - Viadukten Etapp 2, projekt 0500/210040 | KS.2021.38 |
| 5 | Slutredovisning - Ombyggnad/Renovering av förskolan Villa Villekulla i Bor, projekt 0805 | KS.2021.41 |
| 6 | Slutredovisning - Utemiljö vid Bors skola, medborgardialog projekt 231019 (0790) | KS.2021.42 |
| 7 | Slutredovisning projekt 233008 (0759), till- och ombyggnad av Gröndalsskolans kök och matsal, | KS.2021.43 |
| 8 | Slutredovisning av tillagningskök med matsal på Expoområdet Östboskolan, projekt 233009 (0793) | KS.2021.44 |
| 9 | Motion - Volontärarbete i Värnamo Kommun | KS.2020.516 |
| 10 | Anvisning av medel för projekt - Renovering av duschar och omklädningsrum i Borgenstugan Värnamo, projekt 231073 | KS.2021.70 |
| 11 | Kommunfullmäktiges arbetsordning, revidering | KS.2021.74 |
| 12 | Motioner | |
| 13 | Medborgarinitiativ | |

2021-02-25

2
2(2)

- 14 Meddelanden
- 15 Övriga ärenden

Camilla Rinaldo Miller
Ordförande

Riitta Andersson
Sekreterare

Fullmäktigesammanträdet direktsänds i Värnamo Närradio FM 98,1 och du kan se det i webbsändning på <http://www.varnamo.se/webbsandning>

FÖRSLAG TILL JUSTERINGSPERSONER – KOMMUNFULLMÄKTIGE 2021

KF	Justeringspersoner	Dag för justering
28/1	Agnes Johansson (M) och Khalid Poricanen (S)	3/2
25/2	Inger Axelsson (C) och Anders Ferngren (S)	3/3
25/3	Gabrielle Davidsson (C) och Milka Cado (S)	31/3
29/4	Glenn Lund (M) och Tero Väisänen (S)	5/4
27/5	Thomas Sköld (M) och David Kolström (V)	2/6
23/6	Johan Hilding (C) och Jörgen Skärin (MP)	30/6
26/8	Maria Johansson (C) och Johnny Hornbrink (SD)	1/9
30/9	Laila Sedin (C) och Bengt Lundström (SD)	6/10
28/10	Haris Sibonjic (C) och Katja Ganekind (SD)	3/11
25/11	Malin Ekman (L) och Britt-Marie Sellén Nilsson (S)	1/12
16/12	Lena Freij (KD) och Gun-Britt Klingberg (S)	21/12 (tisdag)

Vid förhinder går den som ersätter in som justeringsperson.

Tid för justering angivet datum är alltid kl.15.00 (om inte annat angetts) och plats är kommunkansliet.

Interpellation till Hans-Göran Johansson (Ordförande KS) gällande VKIAB.

För en lång tid sedan fick vi information från Tobias Hörnquist, VKIAB.

Vi fick höra att man nu kommit så långt i processen mellan VKIAB vs Tage & Söner att man inom kort kommer till skott med det rättsliga.

Vi fick också besked att man från VKIAB var väldigt säker på att man har rätten på sin sida och att man förväntar sig en fällande dom av Tage & Söner.

VKIAB räknade med detta skadestånd som ett tillskott i sin budget om domen skulle falla åt rätt håll.

Mina frågor är bland annat!

- Har ni fått någon tidsperspektiv när detta kommer att ske?
- Hur är tankegången om rätten ej tar upp målet eller om det blir ett bakslag i rätten?
- Det har skrivits om tillbyggnad med uteservering vid Madame, vem är det som står för byggkostnaden?
- Hur ser det ekonomiska läget ut nu och framåt med tanke på Covid19.

Värnamo 2021-02-11

Sverigedemokraterna

Jan Cherek

Interpellation till kommunstyrelsen ordförande Hans-Göran Johansson

I september 2020 ställde jag frågor om värdegrundsarbete, interkulturellt förhållningssätt och antirasistiskt arbete i skolans verksamheter.

Jämlikhetsarbetet är en viktig fråga för Socialdemokraterna och vi vill att både barn och vuxna i kommunens verksamheter ska kunna garanteras att de inte ska bli utsatta för diskriminering eller annan särbehandling då utgångspunkten skall vara att vi alla är människor oavsett våra bakgrunder, funktionsvariationer, kön, åldrar och sexuell läggning. Om man trots kommunens arbete skulle bli utsatt för rasism, diskriminering eller annan särbehandling skall det finnas kraftfulla handlingsplaner för att hantera den här typen av samhällsproblem.

Förutom det medmänskliga perspektivet och värdigheten i att behandla människor på ett jämlikt sätt, så finns det också en samhällsekonomisk vinst att hämta. Utanförskap och segregation är kostsamma konsekvenser för samhället hur man än vrider och vänder på det.

När vi pratade om det här ämnet i september så sa kommunstyrelsens ordförande att man inte var nöjd med det värdegrundsarbete som genomfördes och att man ville se en attitydförändring, att yrkeskompetensen inte alltid räcker till och att Alliansens plan är att avsätta pengar för kompetensutveckling.

Socialdemokraterna vill därför veta:

Hur har man sedan september agerat för att få till en attitydförändring i skolans verksamheter? Finns det några konkreta exempel?

Vilka kompetensutvecklingsinsatser har gjorts och inom vilka förvaltningar och kompetensområden?

Har kommunen gjort någon form av kartläggning för att se om problematiken finns utbredd i andra kommunala verksamheter? Om inte, finns det planer på att göra en sådan kartläggning?

Azra Muranovic
Socialdemokraterna
2021-02-17

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Hans-Göran Johansson

Under de senaste 25 åren har löneskillnaden mellan män och kvinnor i Sverige minskat men det är fortfarande välkänt att kvinnor tjänar mindre än män.

I SCB:s bok "På tal om kvinnor och män" så kan följa löneutvecklingen från 1994 till 2016 och upptäcka att kvinnors löner i snitt fortfarande är 11 procent lägre än deras manliga kollegor. Det är viktigt att ha med sig att i statistiken så omvandlas löner till heltid. Många kvinnor, framför allt i kvinnodominerande yrken, arbetar inte heltid. Detta innebär en stor påverkan på kvinnors framtida pension och trygghet. Det är grundläggande i ett jämställdhetsarbete att kvinnor får samma förutsättningar för män till självförsörjning.

Vi vet att yrkesarbetande kvinnor även i Värnamo kommun i snitt tjänar några tusenlappar mindre än deras manliga kollegor inom samma grupp.

Socialdemokraterna vill därför veta:

- 1) Har kvinnor i kvinnodominerande yrken sämre lön än kvinnor som inte arbetar i kvinnodominerande yrken jämfört med män i samma yrke inom kommunens verksamhetsområden? Tex: Om man jämför manliga och kvinnliga barnskötare med kommunvägledare, hur ser löneskillnaden ut?
- 2) En kartläggning ska göras minst varje år och kompensation ska göras direkt när man uppmärksammar felaktigheter, görs detta?
- 3) Förutom argumentet "längre erfarenhet" vilka är parametrarna för att männens löner ligger högre?
- 4) Håller man sig till de avtalade regler som finns och kompenserar och höjer eventuella missade löneökningar för kvinnor? Hur ser planen ut för att komma till rätta med ojämställda lönerna?
- 5) Hur länge behöver de kvinnliga arbetarna i kvinnodominerande yrken vänta på att deras lön ska komma i nivå med resten av kollegorna? Kan man förvänta sig att detta åtgärdas under 2021?

Anette Myrvold
Socialdemokraterna
2021-02-17

§ 37 Dnr: KS.2021.2

Anvisning av medel för nybyggnad av förskola Ekenhaga Fräkenvägen i Värnamo projekt 234012

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 5 000 000 kronor ur 2021 års investeringsbudget för nybyggnad av förskola Ekenhaga Fräkenvägen i Värnamo, projekt 234012.

Ärendebeskrivning

En ny förskola är inplanerad i anslutning till Borgen-området och bostadsbebyggelsen vid Fräkenvägen i Värnamo. En ny detaljplan har tagits fram för några villatomter samt en ny förskola. Mark- och terrasseringsarbeten samordnades och idag har vi en byggklar tomt.

Förskolan utformas för 6 st avdelningar och bygger vidare på det koncept som använts i senaste förskolebyggnationer. Detta är även samma koncept som kommer användas vid Jannelunds förskola i Bredaryd och förskolan vid Magnusgatan (Vråen) i Värnamo. Exteriört skiljer dom sig en del åt från tidigare byggnationer och viss anpassning måste också göras med hänsyn till respektive fastighets förutsättningar, gränser osv.

Projektering och upphandling och eventuellt även byggnation kommer att samordnas med förskolan på Magnusgatan (Vråen) i Värnamo.

”Ekenhaga” är endast arbetsnamnet för den nya förskolan.

Tekniska utskottet beslutade 8 december 2020, § 298 föreslå kommunfullmäktige besluta

att anvisa 5 000 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget för nybyggnad av förskolan ”Ny förskola Ekenhaga i Värnamo, projekt 234012.

Kommunstyrelsen har diskuterat ärendet 12 januari 2021, § 16.

Beslut skickas till:

§ 16 Dnr: KS.2021.2

Anvisning av medel för nybyggnad av förskola Ekenhaga Fräkenvägen i Värnamo projekt 234012

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

En ny förskola är inplanerad i anslutning till Borgen-området och bostadsbebyggelsen vid Fräkenvägen i Värnamo. En ny detaljplan har tagits fram för några villatomter samt en ny förskola. Mark- och terrasseringsarbeten samordnades och idag har vi en byggklar tomt.

Förskolan utformas för 6 st avdelningar och bygger vidare på det koncept som använts i senaste förskolebyggnationer. Detta är även samma koncept som kommer användas vid Jannelunds förskola i Bredaryd och förskolan vid Magnusgatan (Vråen) i Värnamo. Exteriört skiljer dom sig en del åt från tidigare byggnationer och viss anpassning måste också göras med hänsyn till respektive fastighets förutsättningar, gränser osv.

Projektering och upphandling och eventuellt även byggnation kommer att samordnas med förskolan på Magnusgatan (Vråen) i Värnamo.

”Ekenhaga” är endast arbetsnamnet för den nya förskolan.

Tekniska utskottet beslutade 8 december 2020, § 298 föreslå kommunfullmäktige besluta

att anvisa 5 000 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget för nybyggnad av förskolan ”Ny förskola Ekenhaga i Värnamo, projekt 234012.

Beslut skickas till:

§ 298 Dnr: TU.2020.248

**Anvisning av medel för nybyggnad av förskola
"Ekenhaga" Fräkenvägen i Värnamo, projekt
234012**

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta
att anvisa 5 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget
för nybyggnad av förskolan "Ny förskola
Ekenhaga i Värnamo, projekt 234012

Ärendebeskrivning

En ny förskola är inplanerad i anslutning till Borgen-området och bostadsbebyggelsen vid Fräkenvägen i Värnamo. En ny detaljplan har tagits fram för några villatomter samt en ny förskola. Mark- och terrasseringsarbeten samordnades och idag har vi en byggklar tomt.

Förskolan utformas för 6st avdelningar och bygger vidare på det koncept som använts i senaste förskolebyggnationer. Detta är även samma koncept som kommer användas vid Jannelunds förskola i Bredaryd och förskolan vid Magnusgatan (Vråen) i Värnamo. Exteriört skiljer dom sig en del åt från tidigare byggnationer och viss anpassning måste också göras med hänsyn till respektive fastighets förutsättningar, gränser osv.

Projektering och upphandling och eventuellt även byggnation kommer att samordnas med förskolan på Magnusgatan (Vråen) i Värnamo.

"Ekenhaga" är endast arbetsnamnet för den nya förskolan.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta
att anvisa 5 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget
för nybyggnad av förskolan "Ny förskola
Ekenhaga i Värnamo, projekt 234012

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

**Anvisning av medel för nybyggnad av förskola
"Ekenhaga" Fräkenvägen i Värnamo, projekt
234012****Ärendebeskrivning**

Ref till projektblad KF 058

En ny förskola är inplanerad i anslutning till Borgen-området och bostadsbebyggelsen vid Fräkenvägen i Värnamo. En ny detaljplan har tagits fram för några villatomter samt en ny förskola. Mark- och terrasseringsarbeten samordnades och idag har vi en byggklar tomt. Förskolan utformas för 6st avdelningar och bygger vidare på det koncept som använts i senaste förskolebyggnationer. Detta är även samma koncept som kommer användas vid Jannelunds förskola i Bredaryd och förskolan vid Magnusgatan (Vråen) i Värnamo. Exteriört skiljer dom sig en del åt från tidigare byggnationer och viss anpassning måste också göras med hänsyn till respektive fastighets förutsättningar, gränser osv.

Projektering och upphandling och eventuellt även byggnation kommer att samordnas med förskolan på Magnusgatan (Vråen) i Värnamo.

"Ekenhaga" är endast arbetsnamnet för den nya förskolan.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 5 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget för nybyggnad av förskolan "Ny förskola Ekenhaga i Värnamo, projekt 234012

Marie Netz
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 40 Dnr: KS.2021.38

Slutredovisning - Viadukten Etapp 2 0500/210040

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna Slutredovisning - Viadukten Etapp 2, projekt 0500/210040, samt

att överskottet 24 429 kronor regleras mot projekt 210005 Broar/viadukter.

Ärendebeskrivning

2008 fördelade tekniska nämnden 6,5 miljoner kronor från projekt 0001 Anslag för investeringar i gator och vägar till projekt 0500 Viadukten etapp 2.

Projektet innebar renovering av viadukten enligt beslut som togs av tekniska nämnden 7 maj 2008. Arbetet omfattade bland annat blästring och gjutning av nya kantbalkar. Viadukten var under dessa arbeten avstängd under ett antal månader. Vid tilläggsbudgetering 2010 beslutades att enbart tilläggsbudgetera 120 000 kronor av totalt 184 361 kronor.

Kostnaden för Viaduktens besiktning år 2020 lades på projektet.

Överskottet föreslår tekniska förvaltningen ska föras till projekt 210005 Broar/viadukter, då detta används vid pågående besiktning inklusive åtgärder på viadukten.

Anvisade medel enligt följande:

TN §138-2008	6 500 000 kr
Kostnader på projektet 2008-2009	6 315 639 kr
Överskott på projektet 2009	184 361 kr

Tilläggsbudget 2010	120 000 kr
Kostnader på projektet 2020	95 571 kr
Överskott på projektet 2020	24 429 kr

Tekniska utskottet beslutade 8 december 2020 att föreslå kommunstyrelsen

att godkänna Slutredovisning - Viadukten Etapp 2, projekt 0500/210040, samt

att överskottet 24 429 kronor regleras mot projekt 210005 Broar/viadukter.

Det har framkommit att det blivit fel i den ekonomiska redovisningen för projektet och därmed behöver beslutet från 8 december 2020 upphävas och ett nytt beslut tas.

Forts.

Ks § 40 (forts)

Tekniska utskottet beslutade 19 januari 2021, § 1
att återkalla tekniska utskottets beslut 8 december 2020, § 322

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta
att godkänna Slutredovisning - Viadukten Etapp 2, projekt
0500/210040, samt
att överskottet 24 429 kronor regleras mot projekt 210005
Broar/viadukter.

Beslut skickas till:

§ Dnr: KS.2021.38

Slutredovisning - Viadukten Etapp 2 0500/210040

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att återkalla tekniska utskottets beslut 8 december 2020, § 322

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna Slutredovisning - Viadukten Etapp 2, projekt 0500/210040, samt

att överskottet 24 429 kronor regleras mot projekt 210005 Broar/viadukter.

Ärendebeskrivning

2008 fördelade tekniska nämnden 6,5 miljoner kronor från projekt 0001 Anslag för investeringar i gator och vägar till projekt 0500 Viadukten etapp 2.

Projektet innebar renovering av viadukten enligt beslut som togs av tekniska nämnden 7 maj 2008. Arbetet omfattade bland annat blästring och gjutning av nya kantbalkar. Viadukten var under dessa arbeten avstängd under ett antal månader. Vid tilläggsbudgetering 2010 beslutades att enbart tilläggsbudgetera 120 000 kronor av totalt 184 361 kronor.

Kostnaden för Viaduktens besiktning år 2020 lades på projektet.

Överskottet föreslår Tekniska förvaltningen ska föras till projekt 210005_Broar/viadukter, då detta används vid pågående besiktning inklusive åtgärder på viadukten.

Anvisade medel enligt följande:

TN §138-2008	6 500 000 kr
--------------	--------------

Kostnader på projektet 2008-2009	6 315 639 kr
----------------------------------	--------------

Överskott på projektet 2009	184 361 kr
------------------------------------	-------------------

Tilläggsbudget 2010	120 000 kr
----------------------------	-------------------

Kostnader på projektet 2020	95 571 kr
-----------------------------	-----------

Överskott på projektet 2020	24 429 kr
------------------------------------	------------------

Tekniska utskottet beslutade 8 december 2020 att föreslå kommunstyrelsen

att godkänna Slutredovisning - Viadukten Etapp 2, projekt 0500/210040, samt

att överskottet 24 429 kronor regleras mot projekt 210005 Broar/viadukter.

Det har framkommit att det blivit fel i den ekonomiska redovisningen för projektet och därmed behöver beslutet från 8 december 2020 upphävas och ett nytt beslut tas.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att återkalla teknisk utskottets beslut 8 december 2020, § 322

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta
att godkänna Slutredovisning - Viadukten Etapp 2, projekt 0500/210040, samt
att överskottet 24 429 kronor regleras mot projekt 210005
Broar/viadukter

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Slutredovisning - Viadukten Etapp 2 0500/210040**Ärendebeskrivning**

2008 fördelade tekniska nämnden 6,5 miljoner kronor från projekt 0001 Anslag för investeringar i gator och vägar till projekt 0500 Viadukten etapp 2.

Projektet innebar renovering av viadukten enligt beslut som togs av tekniska nämnden 7 maj 2008. Arbetet omfattade bland annat blästring och gjutning av nya kantbalkar. Viadukten var under dessa arbeten avstängd under ett antal månader. Vid tilläggsbudgetering 2010 beslutades att enbart tilläggsbudgetera 120 000 kronor av totalt 184 361 kronor.

Kostnaden för Viaduktens besiktning år 2020 lades på projektet.

Överskottet föreslår Tekniska förvaltningen ska föras till projekt 210005_Broar/viadukter, då detta används vid pågående besiktning inklusive åtgärder på viadukten.

Anvisade medel enligt följande:

TN §138-2008	6 500 000 kr
Kostnader på projektet 2008-2009	6 315 639 kr
Överskott på projektet 2009	184 361 kr

Tilläggsbudget 2010	120 000 kr
Kostnader på projektet 2020	95 571 kr
Överskott på projektet 2020	24 429 kr

Tekniska utskottet beslutade 8 december 2020 att föreslå kommunstyrelsen

att godkänna Slutredovisning - Viadukten Etapp 2
0500/210040, samt

att överskottet 24 429 kronor regleras mot projekt 210005
Broar/viadukter.

Det har framkommit att det blivit fel i den ekonomiska redovisningen för projektet och därmed behöver beslutet från 8 december 2020 upphävas och ett nytt beslut tas.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: KS.2021.38

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet

att återkalla teknisk utskottets beslut 8 december 2020, § 322

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna Slutredovisning - Viadukten Etapp 2
0500/210040, samt**att** överskottet 24 429 kronor regleras mot projekt 210005
Broar/viadukterRiitta Andersson
KommunsekreterareJesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 43 Dnr: KS.2021.41

Slutredovisning - Ombyggnad/Renovering av förskolan Villa Villekulla i Bor, projekt 0805

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar

att godkänna tekniska utskottets slutredovisning av
projekt 233005, Ombyggnad och renovering av Villa
Villekullas förskola i Bor samt

att underskottet på 16 458 kronor hanteras inom 2021 års
bokslut.

Ärendebeskrivning

Projektet var inledningsvis inriktat på köksombyggnad enbart. 2009 påbörjades projekteringen men avbröts på inrådan av barn- och utbildningsnämnden (Bun). Av beslutet i Bun § 222 2009 framgår att man skulle avvakta en utredning kring skolornas kök. Efter genomförd utredning beslutade Bun 5 december 2010, § 264 att investera för att Villa Villekullas kök fortsatt skulle kunna vara tillagningskök. Medel begärdes till 2012 års investeringsbudget. Tekniska förvaltningen återupptog projekteringen 2012 och anbud begärdes in. På grund av för höga anbudssummor avbröts upphandlingen i oktober 2012.

Diskussioner fördes om att omvärdera och göra serveringskök istället men inga konkreta beslut togs. Istället kom den stora samverkansutredningen kring kostorganisationen vilket medförde att processen återigen pausades. Samtidigt som den gjordes uppkom önskemål om att göra en grundlig renovering av hela förskolan. De båda projekten slogs samman, samtidigt fanns Villa Villekulla med i planeringen för säkerhetshöjande åtgärder och även detta projekt vävdes in. Kompletterande finansiering för ventilationsombyggnad och ökad säkerhet sköts till från tekniska utskottet. En samlad projektering av alla åtgärder vidtog i början av 2016. Ambitionsnivån var alltför hög vilket återspeglades i anbud som togs in.

Produktionskostnaden beräknades bli över 15 miljoner kronor. Kostnadsdrivande var bland annat provisoriska åtgärder för etablering av byggarbetsplatsen samt evakueringsproblematiken. Processen avbröts och beslut fattades att dela upp arbetena i tre till fyra mindre etapper med start i köksdelen våren 2017, denna gång med en lägre ambitionsnivå inriktat mer mot renovering. De olika delarna genomfördes i god samverkan med verksamheten. I slutfasen beställde verksamheten till kompletteringar i gamla huset. Det fanns också behov av att komplettera ventilationsanläggningen med några brandspjäll och lägga om några befintliga kanaler för att få ut full kapacitet.

Forts.

Ks § 43 (forts)

Sista etappen färdigställdes hösten 2020.

Kommunfullmäktige beslutade inför projektets start 2012 att anvisa 2,8 miljoner kronor ur investeringsbudgeten, Kf § 45 2012.

Kommunfullmäktige beslutade (Kf §1 42 2014) att omfördela medel om 1,8 miljoner kronor till ett projekt gällande säkra skolvägar inför läsåret 14/15 med anledning av förändrade skolskjutsar. Motsvarande belopp tillfördes Villa Villekulla-projektet i 2015 års investeringsbudget (Projektblad Kf 092), totalt 5,8 miljoner kronor.

I samband med att medel ur 2015 års investeringsbudget, totalt 5,8 miljoner kronor, anvisades av kommunfullmäktige, Kf § 280 2015, anvisade tekniska utskottet 1 miljon kronor för ventilationsombyggnad samt 800 000 kronor för säkerhetshöjande åtgärder.

Tekniska utskottet beslutade att för delfinansiering anvisa 1,7 miljoner kronor ur underhållsfonder Tu § 12, 2017. Summerat var det vid byggstart anvisat totalt 10,3 miljoner kronor.

För att täcka den totala produktionskostnaden beslutar tekniska förvaltningen att använda anvisade medel ur 2020 års budget för oförutsedda fastighetsinvesteringar (500 000 kronor) samt för ventilationsombyggnader (460 000 kronor).

Slutlig kostnad för projektet blev 11 276 458 kr och underskottet föreslås hanteras inom 2021 års bokslut.

Anvisade medel

Kf §45 2012	2 800 000 kr
Kf §142 2014	-1 800 000 kr
Kf §280 2015	5 800 000 kr
Tu §326 2015	1 800 000 kr
Tu §12 2017	1 700 000 kr
Tu §80 2020 (Oförutsedda fastighetsinv 231005)	500 000 kr
Tu §80 2020 (Ventilationsombyggnader 231014)	460 000 kr
	<u>11 260 000 kr</u>

Utbetalt totalt

2008	1 000 kr
2009	281 500 kr
2012	450 854 kr
2015	201 957 kr
2016	1 560 527 kr
2017	412 835 kr
	Forts.

Ks § 43 (forts)

2018	3 314 048 kr
2019	3 953 400 kr
2020	<u>1 100 337 kr</u>
	11 276 458 kr

Underskott på projektet 16 458 kr

Tekniska utskottet beslutade 19 januari 2021, § 12 föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska utskottets slutredovisning av
projekt 233005, Ombyggnad och renovering av Villa
Villegullas förskola i Bor

att underskottet på 16 458 kronor hanteras inom 2021 års
bokslut

Beslut skickas till:

§ Dnr: KS.2021.41

Slutredovisning - Ombyggnad/Renovering av förskolan Villa Villekulla i Bor, projekt 0805

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska utskottets slutredovisning av
projekt 233005, Ombyggnad och renovering av Villa
Villekullas förskola i Bor

att underskottet på 16 458 kronor hanteras inom 2021 års
bokslut

Ärendebeskrivning

Projektet var inledningsvis inriktat på köksombyggnad enbart. 2009 påbörjades projekteringen men avbröts på inrådan av barn- och utbildningsnämnden (Bun). Av beslutet i Bun §222 2009 framgår att man skulle avvakta en utredning kring skolornas kök. Efter genomförd utredning beslutade Bun 5 december 2010, §264 att investera för att Villa Villekullas kök fortsatt skulle kunna vara tillagningskök. Medel begärdes till 2012 års investeringsbudget. Tekniska förvaltningen återupptog projekteringen 2012 och anbud begärdes in. På grund av för höga anbudssummor avbröts upphandlingen i oktober 2012.

Diskussioner fördes om att omvärdera och göra serveringskök istället men inga konkreta beslut togs. Istället kom den stora samverkansutredningen kring kostorganisationen vilket medförde att processen återigen pausades. Samtidigt som den gjordes uppkom önskemål om att göra en grundlig renovering av hela förskolan. De båda projekten slogs samman, samtidigt fanns Villa Villekulla med i planeringen för säkerhetshöjande åtgärder och även detta projekt vävdes in. Kompletterande finansiering för ventilationsombyggnad och ökad säkerhet sköts till från tekniska utskottet. En samlad projektering av alla åtgärder vidtog i början av 2016. Ambitionsnivån var alltför hög vilket återspeglades i anbuderna som togs in.

Produktionskostnaden beräknades bli över 15 miljoner kronor. Kostnadsdrivande var bland annat provisoriska åtgärder för etablering av byggarbetsplatsen samt evakueringsproblematiken. Processen avbröts och beslut fattades att dela upp arbetena i tre till fyra mindre etapper med start i köksdelen våren 2017, denna gång med en lägre ambitionsnivå inriktat mer mot renovering. De olika delarna genomfördes i god samverkan med verksamheten. I slutfasen beställde verksamheten till kompletteringar i gamla huset. Det fanns också behov av att komplettera ventilationsanläggningen med några brandspjäll och

lägga om några befintliga kanaler för att få ut full kapacitet.
Sista etappen färdigställdes hösten 2020.

Kommunfullmäktige beslutade inför projektets start 2012 att anvisa 2,8 miljoner kronor ur investeringsbudgeten, Kf §45 2012.

Kommunfullmäktige beslutade (Kf §142 2014) att omfördela medel om 1,8 miljoner kronor till ett projekt gällande säkra skolvägar inför läsåret 14/15 med anledning av förändrade skolskjutsar. Motsvarande belopp tillfördes Villa Villekulla-projektet i 2015 års investeringsbudget (Projektblad Kf 092), totalt 5,8 miljoner kronor.

I samband med att medel ur 2015 års investeringsbudget, totalt 5,8 miljoner kronor, anvisades av kommunfullmäktige, Kf §280 2015, anvisade tekniska utskottet 1 miljon kronor för ventilationsombyggnad samt 800 000 kronor för säkerhetshöjande åtgärder.

Tekniska utskottet beslutade att för delfinansiering anvisa 1,7 miljoner kronor ur underhållsfonder Tu § 12, 2017. Summerat var det vid byggstart anvisat totalt 10,3 miljoner kronor.

För att täcka den totala produktionskostnaden beslutar tekniska förvaltningen att använda anvisade medel ur 2020 års budget för oförutsedda fastighetsinvesteringar (500 000 kronor) samt för ventilationsombyggnader (460 000 kronor).

Slutlig kostnad för projektet blev 11 276 458 kr och underskottet föreslås hanteras inom 2021 års bokslut.

Anvisade medel

Kf §45 2012	2 800 000 kr
Kf §142 2014	-1 800 000 kr
Kf §280 2015	5 800 000 kr
Tu §326 2015	1 800 000 kr
Tu §12 2017	1 700 000 kr
Tu §80 2020 (Oförutsedda fastighetsinv 231005)	500 000 kr
Tu §80 2020 (Ventilationsombyggnader 231014)	460 000 kr
	<u>11 260 000 kr</u>

Utbetalt totalt

2008	1 000 kr
2009	281 500 kr
2012	450 854 kr
2015	201 957 kr
2016	1 560 527 kr
2017	412 835 kr
2018	3 314 048 kr

2019	3 953 400 kr
2020	<u>1 100 337 kr</u>
	11 276 458 kr

<u>Underskott på projektet</u>	<u>16 458 kr</u>
--------------------------------	------------------

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska utskottets slutredovisning av
projekt 233005, Ombyggnad och renovering av Villa
Villegullas förskola i Bor

att underskottet på 16 458 kronor hanteras inom 2021 års
bokslut

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Slutredovisning - Ombyggnad/Renovering av förskolan Villa Villekulla i Bor, projekt 0805

Ärendebeskrivning

Sammanfattning

Projektet var inledningsvis inriktat på köksombyggnad enbart. 2009 påbörjades projekteringen men avbröts på inrådan av barn- och utbildningsnämnden (Bun). Av beslutet i Bun §222 2009 framgår att man skulle avvakta en utredning kring skolornas kök. Efter genomförd utredning beslutade Bun 5 december 2010, §264 att investera för att Villa Villekullas kök fortsatt skulle kunna vara tillagningskök. Medel begärdes till 2012 års investeringsbudget. Tekniska förvaltningen återupptog projekteringen 2012 och anbud begärdes in. På grund av för höga anbudssummor avbröts upphandlingen i oktober 2012.

Diskussioner fördes om att omvärdera och göra serveringskök istället men inga konkreta beslut togs. Istället kom den stora samverkansutredningen kring kostorganisationen vilket medförde att processen återigen pausades. Samtidigt som den gjordes uppkom önskemål om att göra en grundlig renovering av hela förskolan. De båda projekten slogs samman, samtidigt fanns Villa Villekulla med i planeringen för säkerhetshöjande åtgärder och även detta projekt vävdes in. Kompletterande finansiering för ventilationsombyggnad och ökad säkerhet sköts till från tekniska utskottet. En samlad projektering av alla åtgärder vidtog i början av 2016. Ambitionsnivån var alltför hög vilket återspeglades i anbudet som togs in.

Produktionskostnaden beräknades bli över 15 miljoner kronor. Kostnadsdrivande var bland annat provisoriska åtgärder för etablering av byggarbetsplatsen samt evakueringsproblematiken. Processen avbröts beslut fattades att dela upp arbetena i tre till fyra mindre etapper med start i köksdelen våren 2017, denna gång med en lägre ambitionsnivå inriktat mer mot renovering. De olika delarna genomfördes i god samverkan med verksamheten. I slutfasen beställde verksamheten till kompletteringar i gamla huset. Det fanns också behov av att komplettera ventilationsanläggningen med några brandspjäll och lägga om några befintliga kanaler för att få ut full kapacitet. Sista etappen färdigställdes hösten 2020.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: KS.2021.41

Beslutskronologi

Kommunfullmäktige beslutade inför projektets start 2012 att anvisa 2,8 miljoner kronor ur investeringsbudgeten, Kf §45 2012.

Kommunfullmäktige beslutade (Kf §142 2014) att omfördela medel om 1,8 miljoner kronor till ett projekt gällande säkra skolvägar inför läsåret 14/15 med anledning av förändrade skolskjutsar. Motsvarande belopp tillfördes Villa Villekulla-projektet i 2015 års investeringsbudget (Projektblad Kf 092), totalt 5,8 miljoner kronor.

I samband med att medel ur 2015 års investeringsbudget, totalt 5,8 miljoner kronor, anvisades av kommunfullmäktige, Kf §280 2015, anvisade tekniska utskottet 1 miljon kronor för ventilationsombyggnad samt 800 000 kronor för säkerhetshöjande åtgärder.

Tekniska utskottet beslutade att för delfinansiering anvisa 1,7 miljoner kronor ur underhållsfonder Tu § 12, 2017. Summerat var det vid byggstart anvisat totalt 10,3 miljoner kronor.

För att täcka den totala produktionskostnaden beslutar tekniska förvaltningen att använda anvisade medel ur 2020 års budget för oförutsedda fastighetsinvesteringar (500 000 kronor) samt för ventilationsombyggnader (460 000 kronor).

Slutredovisning

Slutlig kostnad för projektet blev 11 276 458 kr och underskottet föreslås hanteras inom 2021 års bokslut.

Anvisade medel

Kf §45 2012	2 800 000 kr
Kf §142 2014	-1 800 000 kr
Kf §280 2015	5 800 000 kr
Tu §326 2015	1 800 000 kr
Tu §12 2017	1 700 000 kr
Tu §80 2020 (Oförutsedda fastighetsinv 231005)	500 000 kr
Tu §80 2020 (Ventilationsombyggnader 231014)	460 000 kr
	<u>11 260 000 kr</u>

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: KS.2021.41

Utbetalt totalt

2008	1 000 kr
2009	281 500 kr
2012	450 854 kr
2015	201 957 kr
2016	1 560 527 kr
2017	412 835 kr
2018	3 314 048 kr
2019	3 953 400 kr
2020	1 100 337 kr
	11 276 458 kr

Underskott på projektet 16 458 kr

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska utskottets slutredovisning av
projekt 233005, Ombyggnad och renovering av Villa
Villegullas förskola i Bor

att underskottet på 16 458 kronor hanteras inom 2021 års
bokslut

Riitta Andersson
Fastighetschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Objekt	12505	Revidering	2014-11-27	Ombyggnad Förskolan Villa Villekulla i Bor 26
Projektblad nr	14-270-002	Version		
Upprättad den	2014-01-22	TN prioritet		
Upprättad av	CKN	KFnr	KF 092	

Beskrivning

Villa Villekulla är en av kommunens äldsta förskolor. Barn- och utbildningsförvaltningen har aviserat, efter samråd med fastighetsavdelningen, att man önskar förbättra lokalerna avseende de olika rummens funktion, inbördes samband, avdelningskök, arbetsrum mm. Likaså behövs en översyn och uppgradering av huset tekniska system.

En köksombyggnad har varit budgeterad sedan tidigare men det projektet är avbrutet i väntan på resultatet av kostutredningen. Köket behöver i vilket fall som helst byggas om oavsett vilken funktion som eftersträvas. Vi räknar med att kunna samordna alla entreprenadarbetena för att störa verksamheten så lite som möjligt.

Kalkylnivå 3: Kostnadsuppskattat (Omfattning oklar/ grov kostnadsuppskattning)

Nyckeltal	
Nybyggnad	ca 800m ²
Driftskostnad (exkl. lokalvård, verksamhetservice)	0kr/år
Kapitalkostnad (avskrivningstid 30 år)	360kr/år

Bedömd kostnad	
Investeringsbudget 2015	5 800kr
Totalkostnad:	5 800kr

Uppdragsgivare/brukare: Barn- och utbildningsnämnden
Avtal: Nytt internhyresavtal.

§ 44 Dnr: KS.2021.42

Slutredovisning Utemiljö vid Bors skola medborgardialog projekt 231019 (0790)

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska utskottets slutredovisning projekt 231019 (0790), Utemiljö vid Bors skola, medborgardialog samt

att underskottet på 1 257 071 kronor regleras inom 2021 års bokslut

Ärendebeskrivning

Norr om Bors skola har anordnats en lek- och aktivitetsanläggning. Projektet har föregåtts av en medborgardialog där idrottsföreningar, elever och medborgare har medverkat i processen. Ett informationsmöte hölls i januari 2017.

Ett slutligt förslag röstades fram med en hög ambitionsnivå som kostnadsberäknades till 6,4 miljoner kronor. Bidrag söktes hos Boverket vilket maximalt kunde uppgå till 2,7 miljoner kronor. Bidragsmedel var slut vid ansökningstillfället och några nya beviljades inte. Detaljprojektering vidtog och anbud togs in. Endast ett anbud kom in och det var dessvärre cirka 1 miljon kronor högre än den tidigare kostnadsberäkningen. Efter omtag och reducering av innehåll, beslutades att etappvis genomföra arbetena i egen regi. Den färdiga anläggningen togs i bruk i juli 2019 och innehåller bland annat en populär ”padel-bana”.

Kommunstyrelsen anvisade 2016 (Ks §473) 500 000 kronor till tekniska utskottet för projektering och projektledning av ”Utemiljö Bors högstadieskola”. Projektet skulle bedrivas enligt principen medborgarbudget och kommunledningsförvaltningen i syfte att styra och följa upp processen samt samla erfarenhet för kommande liknande satsningar.

Efter genomförd medborgardialog 2017 beslutade kommunstyrelsen 17 april, 2018 Ks §164 att anvisa totalt 3,5 mnkr för projektets genomförande. Tekniska förvaltningen fick då klartecken att starta projektet men fick också uppdraget att återkomma med begäran om kompletterande finansiering om bidraget från Boverket inte beviljades.

Forts.

Ks § 44 (forts)

Tekniska utskott återkom till kommunstyrelsen våren 2019 med begäran om kompletterande finansiering eftersom bidrag inte beviljades av Boverket, enligt skriftligt avslag 23 januari 2019. Kommunstyrelsen beslutade 5 mars 2019 Ks §71 om kompletterande finansiering på 0,9 miljoner kronor och kommunfullmäktige 28 mars 2019 Kf §37, 1 miljon kronor.

Prognosen som lämnades i samband med beslut om kompletterande finansiering höll inte. Redovisning av de största tillkommande kostnaderna görs i bifogad bilaga. Slutlig kostnad för projektet blev 7 157 071 kronor. Underskottet föreslås hanteras inom 2021 års bokslut.

Anvisade medel

Ks §473 2016	500 000 kr
Ks §164 2018	3 500 000 kr
Ks § 71 2019	900 000 kr
Kf §37 2019 (överförs från Åbroparken)	1 000 000 kr
	5 900 000 kr

Utbetalt totalt

2016	18 195 kr
2017	688 561 kr
2018	744 880 kr
2019	5 634 355 kr
2020	71 080 kr
	7 157 071 kr

Underskott på projektet -1 257 071 kr

Tekniska utskottet beslutade 19 januari 2021, § 13 föreslå kommunfullmäktige besluta

- att godkänna tekniska utskottets slutredovisning projekt 231019 (0790), Utemiljö vid Bors skola, medborgardialog.
- att underskottet på 1 257 071 kronor regleras inom 2021 års bokslut.

Beslut skickas till:

§ Dnr: KS.2021.42

Slutredovisning Utemiljö vid Bors skola, medborgardialog, projekt 231019 (0790)

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska utskottets slutredovisning projekt 231019 (0790), Utemiljö vid Bors skola, medborgardialog.

att underskottet på 1 257 071 kronor regleras inom 2021 års bokslut

Ärendebeskrivning

Norr om Bors skola har anordnats en lek- och aktivitetsanläggning.

Projektet har föregåtts av en medborgardialog där idrottsföreningar, elever och medborgare har medverkat i processen. Ett informationsmöte hölls i januari 2017.

Ett slutligt förslag röstades fram med en hög ambitionsnivå som kostnadsberäknades till 6,4 miljoner kronor. Bidrag söktes hos Boverket vilket maximalt kunde uppgå till 2,7 miljoner kronor. Bidragsmedel var slut vid ansökningstillfället och några nya beviljades inte.

Detaljprojektering vidtog och anbud togs in. Endast ett anbud kom in och det var dessvärre cirka 1 miljon kronor högre än den tidigare kostnadsberäkningen. Efter omtag och reducering av innehåll, beslutades att etappvis genomföra arbetena i egen regi.

Den färdiga anläggningen togs i bruk i juli 2019 och innehåller bland annat en populär ”padel-bana”.

Kommunstyrelsen anvisade 2016 (Ks §473) 500 000 kronor till tekniska utskottet för projektering och projektledning av ”Utemiljö Bors högstadieskola”. Projektet skulle bedrivas enligt principen medborgarbudget och kommunledningsförvaltningen i syfte att styra och följa upp processen samt samla erfarenhet för kommande liknande satsningar.

Efter genomförd medborgardialog 2017 beslutade kommunstyrelsen 17 april, 2018 Ks §164 att anvisa totalt 3,5 mnkr för projektets genomförande. Tekniska förvaltningen fick då klartecken att starta projektet men fick också uppdraget att återkomma med begäran om kompletterande finansiering om bidraget från Boverket inte beviljades.

Tekniska utskott återkom till kommunstyrelsen våren 2019 med begäran om kompletterande finansiering eftersom bidrag inte beviljades av Boverket, enligt skriftligt avslag 23 januari 2019. Kommunstyrelsen beslutade 5 mars 2019 Ks §71 om kompletterande finansiering på 0,9 miljoner kronor och kommunfullmäktige 28 mars 2019 Kf §37, 1 miljon kronor.

Prognosen som lämnades i samband med beslut om kompletterande finansiering höll inte. Redovisning av de största tillkommande kostnaderna görs i bifogad bilaga. Slutlig kostnad för projektet blev 7 157 071 kronor. Underskottet föreslås hanteras inom 2021 års bokslut.

Anvisade medel

Ks §473 2016	500 000 kr
Ks §164 2018	3 500 000 kr
Ks § 71 2019	900 000 kr
Kf §37 2019 (överförs från Åbroparken)	1 000 000 kr
	5 900 000 kr

Utbetalt totalt

2016	18 195 kr
2017	688 561 kr
2018	744 880 kr
2019	5 634 355 kr
2020	71 080 kr
	7 157 071 kr

Underskott på projektet -1 257 071 kr

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta
att godkänna tekniska utskottets slutredovisning projekt 231019 (0790), Utemiljö vid Bors skola, medborgardialog.

att underskottet på 1 257 071 kronor regleras inom 2021 års bokslut

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

**Slutredovisning projekt 231019 (0790), Utemiljö
vid Bors skola, medborgardialog****Ärendebeskrivning***Sammanfattning*

Norr om Bors skola har anordnats en lek- och aktivitetsanläggning. Projektet har föregåtts av en medborgardialog där idrottsföreningar, elever och medborgare har medverkat i processen. Ett informationsmöte hölls i januari 2017.

Ett slutligt förslag röstades fram med en hög ambitionsnivå som kostnadsberäknades till 6,4 miljoner kronor. Bidrag söktes hos Boverket vilket maximalt kunde uppgå till 2,7 miljoner kronor. Bidragsmedel var slut vid ansökningstillfället och några nya beviljades inte.

Detaljprojektering vidtog och anbud togs in. Endast ett anbud kom in och det var dessvärre cirka 1 miljon kronor högre än den tidigare kostnadsberäkningen. Efter omtag och reducering av innehåll, beslutades att etappvis genomföra arbetena i egen regi.

Den färdiga anläggningen togs i bruk i juli 2019 och innehåller bland annat en populär ”padel-bana”.

Beslutschronologi

Kommunstyrelsen anvisade 2016 (Ks §473) 500 000 kr till tekniska utskottet för projektering och projektledning av ”Utemiljö Bors högstadieskola”. Projektet skulle bedrivas enligt principen medborgarbudget och kommunledningsförvaltningen i syfte att styra och följa upp processen samt samla erfarenhet för kommande liknande satsningar.

Efter genomförd medborgardialog 2017 beslutade kommunstyrelsen 17 april 2018 Ks §164 att anvisa totalt 3,5 miljoner kronor för projektets genomförande. Tekniska förvaltningen fick då klartecken att starta projektet men fick också uppdraget att återkomma med begäran om kompletterande finansiering om bidraget från Boverket inte beviljades.

Tekniska utskott återkom till kommunstyrelsen våren 2019 med begäran om kompletterande finansiering eftersom bidrag inte beviljades av Boverket, enligt skriftligt avslag 23 januari 2019. Kommunstyrelsen beslutade 5 mars 2019 Ks §71 om kompletterande finansiering på 0,9 miljoner kronor och kommunfullmäktige 28 mars 2019 Kf §37, 1 miljon kronor.

Slutredovisning

Prognosen som lämnades i samband med beslut om kompletterande finansiering höll inte. Redovisning av de största tillkommande kostnaderna görs i bifogad bilaga.

Slutlig kostnad för projektet blev 7 157 071 kronor.

Underskottet föreslås hanteras inom 2021 års bokslut.

Anvisade medel

Ks §473 2016	500 000 kr
Ks §164 2018	3 500 000 kr
Ks § 71 2019	900 000 kr
Kf §37 2019 (överförs från Åbroparken)	1 000 000 kr
	5 900 000 kr

Utbetalt totalt

2016	18 195 kr
2017	688 561 kr
2018	744 880 kr
2019	5 634 355 kr
2020	71 080 kr
	7 157 071 kr

Underskott på projektet -1 257 071 kr

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår Kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska utskottets slutredovisning projekt 231019 (0790), Utemiljö vid Bors skola, medborgardialog.

att underskottet på 1 257 071 kronor regleras inom 2021 års bokslut

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: 2021.2

Claes Karlsson
FastighetschefJesper du Rietz
Förvaltningschef

Utemiljön Bors skola, projekt 0790/231019

Uppdatering

34

2016 - 2018

Budget 2016 för projektering	500 000 kr
Projektering genomfördes under 2016 - 2017	<u>-707 000 kr</u>
	-207 000 kr
Budget 2018 för projekt	3 500 000 kr
Sökt bidrag 2018	<u>2 780 000 kr</u>
Summa tillgångar	6 073 000 kr
 Anbud 2018-04-04 1st	 7 499 000 kr
Utfall Tillgångar-Anbud	-1 426 000 kr

Anbud förkastades

Beslut om att dela in projektet i tre etapper och genomföra projektet med ramavtal.

Projektet startades december 2018.

2019

Bidrag kom inte oss till del. Underskott flaggades upp
Projektet bantades och en prognos pekade på ett underskott på 1 900 000kr.

Tilläggs budget beslutades våren 2019	1 900 000 kr
Med detta + budget	<u>3 500 000 kr</u>
Skulle bantat projekt genomföras i alla tre etapper.	5 400 000 kr

Projektet fortlöpte under 2019.

Tillkommande kostnader uppkom som inte fanns med i kalkyl eller prognos

Tex

Bortforsling av överblivna massor

Dåliga massor, mer massor behövde grävas bort.

Vattensjukt i vissa delar, försvårade arbetet.

Fall för vatten avrinning samt delar av omhändertagande av dagvatten behövde justeras.

Dåligt beskrivna arbetsmoment i underlag. Stolphål till multisport arenan.

Dåliga ytlager som var tänkta att återanvändas. Stenmjöl på stor yta.

Tillsammans jobbade vi för att lösa dessa frågor konstruktivt och kostandseffektivt.

Detta gav oss förutom det som ingick i projektet:

En bättre pulkabacke till Villavillerkulla, förskola i närområdet. Delfinnansierades av verksamheten.

Tillgänglighet till dammen norr om området via en ny gångväg. Delfinnansierades av Fritid.

En Pumtrack på området.

Vi konstaterade dock att ekonomin inte skulle räcka till etapp tre, skolgården.

Beslutade då att färdigställa etapp ett och två och avvakta med etapp tre.

Det saknas även växter i etapp ett och två som var tänkta att planteras.

Ekonomi

35

Budget

2016	500 000 kr
2018	3 500 000 kr
2019	1 900 000 kr

Summa budget

5 900 000 kr**Kostnader**

2016	18 500 kr
2017	688 500 kr
2018	745 000 kr
2019	5 634 000 kr
2020	9 000 kr

Summa kostnader**7 095 000 kr**

Diferens Budget - Kostnader

-1 195 000 kr

För etapp 3 Skolgården kalkyl

1 200 000 kr

§ 45 Dnr: KS.2021.43

Slutredovisning projekt 233008 (0759), till- och ombyggnad av Gröndalsskolans kök och matsal

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska utskottets slutredovisning av till- och ombyggnaden av Gröndalsskolans kök och matsal, projekt (0759) 232008, samt

att överskottet på 500 127 kronor regleras genom omfördelning till ombyggnad av Mossleskolans kök, projekt 233011.

Ärendebeskrivning

Gröndalsskolan har slutligen fått ett tillagningskök.

Gröndalsskolans kök har i många år varit underdimensionerat och har använts som mottagningskök. Ett nytt kök har länge stått på behovslistan och investeringsmedel har anvisats inom serviceförvaltningens investeringsram för köksombyggnader. Berörda förvaltningar fick inledningsvis i uppdrag att tillsammans med fastighetsavdelningen projektera ett gemensamt kök tillsammans med Linnebergs äldreboende. En kostnadsberäkning genomfördes med projekterade handlingar som grund. Kostnaden för detta kombinerade kök bedömdes vara för hög. Planen ändrades till att bara omfatta ett kök för skolan. Planeringen var att rita en ombyggnad inom befintlig lokal men det konstaterades ganska snabbt att en tillbyggnad var mest kostnadseffektiv. Köket är nu i full drift och fungerar bra.

I samband med utbyggnaden genomfördes en mindre ombyggnad och renovering av skolans uppehållsutrymmen och kapprum. Fastighetsavdelningen förberedde också sin servicebilsparkering med ett antal laddstolpar för elfordon. Kommunfullmäktige anvisade 2016 Kf § 74 1 miljon kronor för projektering av gemensamt kök med matsal för Gröndalsskolan. Projektering genomfördes och produktionskostnadskalkyler upprättades. Kostnaden beräknades till 57 miljoner kronor vilket inte rymdes inom investeringsramen för köksprojekt.

Arbetet återupptogs med två separata projekt, ett för Linneberg och ett för Gröndalsskolan. Gröndalsskolans kök och matsal projekterades och det gjordes förstudier på Linnebergs kök. Gröndalsskolans kök med matsal kostnadsberäknades till 31,5 miljoner kronor och medel om 13,5 miljoner kronor anvisades av kommunfullmäktige 2019, § 140 och investeringsbudget 2019 Kf § 135 14,0 miljoner kronor, totalt 27,5 miljoner kronor.

Forts.

Ks § 45 (forts)

Inför budget 2020 omfördelades 4 miljoner kronor från förskolan Pepparmyntans kök vilket tekniska utskottet anvisade till förvaltningens förfogande 24 mars 2020, §80, investeringsbudget 2020 Kf § 189, 2019.

Serviceenämnden beslutade 2020 att stänga köket på Linneberg och anslagna medel för byggnation omfördelades till övriga köksinvesteringar inom beslutad ram Kf § 112, 2020. Till detta projekt omfördelades med prognos som grund 1,2 miljoner kronor.

Slutlig kostnad för projektet blev 33 199 873 kronor. Tillkommande kostnader utöver produktionskostnads kalkyl på 31, 5 miljoner kronor som upprättades vid upphandlingen, redovisas i bilaga. Överskottet inom given ram föreslås omfördelas till köksprojekt som kvarstår att genomföra.

Anvisade medel

Kf §74 2016	1 000 000 kr
Kf §140 2019	13 500 000 kr
Kf §135 2019 investeringsbudget 2019	14 000 000 kr
Kf §189 2019 investeringsbudget 2020	4 000 000 kr
<u>Kf §112 2020</u>	<u>1 200 000 kr</u>
	33 700 000 kr

Utbetalt totalt

2015	118 357 kr
2016	460 217 kr
2017	393 990 kr
2018	1 921 259 kr
2019	25 114 048 kr
<u>2020</u>	<u>5 192 002 kr</u>
	33 199 873 kr

Överskott på projektet 500 127 kr

Tekniska utskottet beslutade 19 januari 2021, § 15 föreslå kommunfullmäktige besluta

- att godkänna tekniska utskottets slutredovisning av till- och ombyggnaden av Gröndalsskolans kök och matsal, projekt (0759) 232008,
- att överskottet på 500 127 kronor regleras genom omfördelning till ombyggnad av Mossleskolans kök, projekt 233011.

Beslut skickas till:

§ Dnr: KS.2021.43

Slutredovisning projekt 233008 (0759), till- och ombyggnad av Gröndalsskolans kök och matsal

Beslut

Tekniska utskottet föreslår Kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska utskottets slutredovisning av till- och ombyggnaden av Gröndalsskolans kök och matsal, projekt (0759) 232008,

att överskottet på 500 127 kronor regleras genom omfördelning till ombyggnad av Mossleskolans kök, projekt 233011.

Ärendebeskrivning

Gröndalsskolan har slutligen fått ett tillagningskök. Gröndalsskolans kök har i många år varit underdimensionerat och har använts som mottagningskök. Ett nytt kök har länge stått på behovslistan och investeringsmedel har anvisats inom serviceförvaltningens investeringsram för köksombyggnader. Berörda förvaltningar fick inledningsvis i uppdrag att tillsammans med fastighetsavdelningen projektera ett gemensamt kök tillsammans med Linnebergs äldreboende. En kostnadsberäkning genomfördes med projekterade handlingar som grund. Kostnaden för detta kombinerade kök bedömdes vara för hög. Planen ändrades till att bara omfatta ett kök för skolan. Planeringen var att rita en ombyggnad inom befintlig lokal men det konstaterades ganska snabbt att en tillbyggnad var mest kostnadseffektiv. Köket är nu i full drift och fungerar bra.

I samband med utbyggnaden genomfördes en mindre ombyggnad och renovering av skolans uppehållsutrymmen och kapprum. Fastighetsavdelningen förberedde också sin servicebilsparkering med ett antal laddstolpar för elfordon. Kommunfullmäktige anvisade 2016 Kf §74 1 miljon kronor för projektering av gemensamt kök med matsal för Gröndalsskolan. Projektering genomfördes och produktionskostnadskalkyler upprättades. Kostnaden beräknades till 57 miljoner kronor vilket inte rymdes inom investeringsramen för köksprojekt.

Arbetet återupptogs med två separata projekt, ett för Linneberg och ett för Gröndalsskolan. Gröndalsskolans kök och matsal projekterades och det gjordes förstudier på Linnebergs kök. Gröndalsskolans kök med matsal kostnadsberäknades till 31,5 miljoner kronor och medel om 13,5 miljoner kronor anvisades av kommunfullmäktige 2019, §140 och investeringsbudget 2019 Kf §135 14,0 miljoner kronor, totalt 27,5 miljoner kronor.

Inför budget 2020 omfördelades 4 miljoner kronor från förskolan Pepparmyntans kök vilket Tekniska utskottet anvisade till förvaltningens förfogande 24 mars 2020, §80, investeringsbudget 2020 Kf §189, 2019.

Servicenämnden beslutade 2020 att stänga köket på Linneberg och anslagna medel för byggnation omfördelades till övriga köksinvesteringar inom beslutad ram Kf §112, 2020. Till detta projekt omfördelades med prognos som grund 1,2 miljoner kronor.

Slutlig kostnad för projektet blev 33 199 873 kronor. Tillkommande kostnader utöver produktionskostnads kalkyl på 31, 5 miljoner kronor som upprättades vid upphandlingen, redovisas i bilaga. Överskottet inom given ram föreslås omfördelas till köksprojekt som kvarstår att genomföra.

Anvisade medel

Kf §74 2016	1 000 000 kr
Kf §140 2019	13 500 000 kr
Kf §135 2019 investeringsbudget 2019	14 000 000 kr
Kf §189 2019 investeringsbudget 2020	4 000 000 kr
Kf §112 2020	1 200 000 kr
	<u>33 700 000 kr</u>

Utbetalt totalt

2015	118 357 kr
2016	460 217 kr
2017	393 990 kr
2018	1 921 259 kr
2019	25 114 048 kr
2020	<u>5 192 002 kr</u>
	33 199 873 kr

Överskott på projektet 500 127 kr

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska utskottets slutredovisning av till- och ombyggnaden av Gröndalsskolans kök och matsal, projekt (0759) 232008,

att överskottet på 500 127 kronor regleras genom omfördelning till ombyggnad av Mossleskolans kök, projekt 233011.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Slutredovisning projekt 233008 (0759), till- och ombyggnad av Gröndalsskolans kök och matsal

Ärendebeskrivning

Gröndalsskolan har slutligen fått ett tillagningskök.

Gröndalsskolas kök har i många år varit underdimensionerat och har använts som mottagningskök. Ett nytt kök har länge stått på behovslistan och investeringsmedel har anvisats inom serviceförvaltningens investeringsram för köksombyggnader.

Berörda förvaltningar fick inledningsvis i uppdrag att tillsammans med fastighetsavdelningen projektera ett gemensamt kök tillsammans med Linnebergs äldreboende. En kostnadsberäkning genomfördes med projekterade handlingar som grund. Kostnaden för detta kombinerade kök bedömdes vara för hög. Planen ändrades till att bara omfatta ett kök för skolan. Planeringen var att rita en ombyggnad inom befintlig lokal men det konstaterades ganska snabbt att en tillbyggnad var mest kostnadseffektiv. Köket är nu i full drift och fungerar bra.

I samband med utbyggnaden genomfördes en mindre ombyggnad och renovering av skolans uppehållsutrymmen och kapprum. Fastighetsavdelningen förberedde också sin servicebilsparkering med ett antal laddstolpar för elfordon.

Beslutschronologi

Kommunfullmäktige anvisade 2016 Kf §74 1 miljon kronor för projektering av gemensamt kök med matsal för Gröndalsskolan. Projektering genomfördes och produktionskostnadskalkyler upprättades. Kostnaden beräknades till 57 miljoner kronor vilket inte rymdes inom investeringsramen för köksprojekt.

Arbetet återupptogs med två separata projekt, ett för Linneberg och ett för Gröndalsskolan. Gröndalsskolans kök och matsal projekterades och det gjordes förstudier på Linnebergs kök. Gröndalsskolans kök med matsal kostnadsberäknades till 31,5 miljoner kronor och medel om 13,5 miljoner kronor anvisades

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: KS.2021.43

av kommunfullmäktige 2019, §140 och investeringsbudget 2019 Kf §135 14,0 miljoner kronor, totalt 27,5 miljoner kronor.

Inför budget 2020 omfördelades 4 miljoner kronor från förskolan Pepparmyntans kök vilket tekniska utskottet anvisade till förvaltningens förfogande 24 mars 2020 §80, investeringsbudget 2020 Kf §189, 2019.

Serviceämnden beslutade 2020 att stänga köket på Linneberg och anslagna medel för byggnation omfördelades till övriga köksinvesteringar inom beslutad ram Kf §112, 2020. Till detta projekt omfördelades med prognos som grund 1,2 miljoner kronor.

Slutredovisning

Slutlig kostnad för projektet blev 33 199 873 kr. Tillkommande kostnader utöver produktionskostnads kalkyl på 31,5 miljoner kronor som upprättades vid upphandlingen, redovisas i bilaga. Överskottet inom given ram föreslås omfördelas till köksprojekt som kvarstår att genomföra.

Anvisade medel

Kf §74 2016	1 000 000 kr
Kf §140 2019	13 500 000 kr
Kf §135 2019 investeringsbudget 2019	14 000 000 kr
Kf §189 2019 investeringsbudget 2020	4 000 000 kr
Kf §112 2020	1 200 000 kr
	<u>33 700 000 kr</u>

Utbetalt totalt

2015	118 357 kr
2016	460 217 kr
2017	393 990 kr
2018	1 921 259 kr
2019	25 114 048 kr
2020	<u>5 192 002 kr</u>
	33 199 873 kr

Överskott på projektet**500 127 kr**

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: KS.2021.43

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska utskottets slutredovisning av
till- och ombyggnaden av Gröndalsskolans kök och matsal,
projekt (0759) 232008,

att överskottet på 500 127 kronor regleras genom
omfördelning till ombyggnad av Mossleskolans kök, projekt
233011.

Riitta Andersson
Kommunsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Gröndalsskolan, tillagningskök och matsal		Projektblad nr KF:	KF 219A
		Projektblad nr Förv.:	
		Upprättad den:	2017-02-15 43
		Upprättad av:	Claes Karlsson
		Reviderad den:	2019-04-30
		Projektnr i Ek.system:	233008 (0759)
		Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Service nämnden	Miljö	
Utförare(nämnd):	Tekniska utskottet	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Enligt uppdrag gjordes våren 2016 en förprojektering av ett samordnat kök för Linneberg och Gröndalsskolan samt en ny matsal för sistnämnda. Förslaget kostnadsberäknades till ca 60 Mkr och beslut togs att avbryta processen. Projektet föranledde även en hel del omläggningar av allmänna ledningar som går igenom det aktuella området vilket givetvis fördyrade. Nu görs två separata projekt och Gröndalsskolans kök och matsal är påbörjat vid årsskiftet 2018/2019. Linnebergs köksombyggnad hanteras i separat projektblad.

Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:

Bild, karta etc:

Beskrivning av investeringsprojektet:

Befintligt mottagningskök byggs till och om för att bli ett tillagningskök och matsalen byggs om. Medel har omfördelats från köksombyggnaden Pepparmyntans förskola enligt ökning med Serviceförvaltningen.

Nyckeltal	
Nybyggnadsyta:	ca 250 m ²
Ombyggnadsyta:	m ²
Driftkostnadsjust./år:	100 kkr/år
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	1890 kkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	30 år
Evakueringskostnad:	200 kkr
Kalkylnivå 0-3:	2

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall t.o.m 181231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2018	28	-1921,3
Investeringsbudget	2018	13 500	
Investeringsbudget	2019	14 000	
Investeringsplan	2020	4 000	
Investeringsplan	2021		
Investeringsplan	2022		
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	-		
Totalinvestering		31 500	

Avtal:

Bilaga till Slutredovisning av Gröndalsskolans kök, projekt 233008

Tot 3 140 225 i ÄTA. Tot 132st

ÄTA 15	132 kkr	PM03 A Ändrade markhöjder och FG höjd
ÄTA 23	134 kkr	PM04 A Ändringar yttre VA delvis pga PM03 A
ÄTA 36	326 kkr	Asbest sanering
ÄTA 44	129 kkr	Komplettering tätskikt på bef entresol
ÄTA 51	128 kkr	Rivning klinkergolv samt återställning bef. kök
ÄTA 54	333 kkr	PM04 KY Ändring från HFC till koldioxid som köldmedia
ÄTA 72	126 kkr	Rivning av tegelvägg samt asbest sanering
ÄTA 78	115 kkr	Utökad garanti storkök
ÄTA 82	149 kkr	PM06 V Tillkommande isolering (brand) på kanaler
ÄTA 127	202 kkr	Utbyte av bef talat utrymningslarm. Bef klarade inte av utbyggnad.

Resterande ÄTA, 1 367kkr, ligger på under 100kkr/ ÄTA.

Avgående ÄTA kostnader uppgår till -102kkr

Redovisat av Samuel Skog, projektledare

Projektledare under projektets projektering och byggnation har varit Sven Strömberg

§ 46 Dnr: KS.2021.44

Slutredovisning av tillagningskök med matsal på Expoområdet Östboskolan, projekt 233009 (0793)

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska utskottets slutredovisning av projekt 233009, Ombyggnad av tillagningskök med matsal på Expoområdet, samt

att underskottet på 35 021 kronor regleras inom 2021 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Efter bildandet av en gemensam kostorganisation under serviceförvaltningen vidtog ett arbete med att studera tillgång och status på tillagningskök. Då kom före detta Östboskolans kök med i planerna. Köket hade använts av tidigare hyresgäst Naturbruksgymnasiet men var nu taget ur bruk och hade ett stort renoveringsbehov. Samtidigt pågick planeringen av en 4-6 skola i angränsande byggnad och tillhörande matsalen sågs då som en tillgång. Köket vid "Expo" är utformat som ett tillagningskök med ett brett användningsområde, en hög kapacitet och kommer vara en stor tillgång för serviceförvaltningen.

Projekteringen startade 2017 och projektet var innan dess kostnadsberäknat till 26,5 miljoner kronor. Medel ur 2017 års budget anvisades av kommunfullmäktige 23 februari 2017, Kf §29. Efter genomförd detaljprojektering gjordes en ny kalkyl och produktionskostnaden beräknades då bli 40 miljoner kronor. Ett omfattande analysarbete påbörjade och samråd mellan tekniska förvaltningen och serviceförvaltningen genomfördes. Ärendet gick sedan via respektive nämnd/utskott och kommunfullmäktige beslutade i ärendet 25 januari 2018 Kf §13. Fördyrande poster redovisades, en ny finansieringsplan godkändes och klartecken gavs att starta bygget. Bygget startade i april 2018 och slutbesiktigades och godkändes i juni 2019.

Kök och matsal togs i bruk fullt ut i samband med skolstart höstterminen 2019 samtidigt som Exposkolan startade sin verksamhet. Två stora projekt som synkroniserades väl med varandra trots stora utmaningar inom respektive projekt.

En stor ombyggnad stöter oftast på överraskningar utöver vad man tagit höjd för i kalkyler. Så även i detta fall och tekniska utskottet har informerats om avvikelser. En plan för att hålla de aktuella köksprojekten inom den rambudget som finns har också redovisats. Därför omfördelades och överfördes

6 miljoner kronor från projekt 233002 (Linneberg) till detta projekt enligt beslut i kommunfullmäktige 27 augusti 2020 Kf §112.

Fort.

Ks § 46 (forts)

Slutlig kostnad för projekt 233009 (projektblad Kf 221) blev 46 035 021 kronor och slutredovisas enligt nedan. Underskottet på 35 021 kronor föreslås att regleras inom 2021 års bokslut. Större avvikelser (ÄTA) under byggtiden redovisas i separat bilaga.

Anvisade medel

Kf §29 2017 (investering)	4 000 000 kr
Kf §13 2018 (investering)	30 000 000 kr
Kf §13 2017 (underhåll)	4 000 000 kr
Tu §9 2019 (underhåll)	2 000 000 kr
Kf §112 2020 (investering, omfördelat)	6 000 000 kr
	<u>46 000 000 kr</u>

Utbetalt totalt

2016	170 939 kr
2017	3 629 032 kr
2018	18 400 529 kr
2019	23 585 792kr
2020	<u>248 729 kr</u>
	46 035 021kr

Underskott på projektet 35 021 kr

Tekniska utskottet beslutade 19 januari 2021, § 18 föreslå kommunfullmäktige besluta

- att godkänna tekniska utskottets slutredovisning av
projekt 233009, Ombyggnad av tillagningskök med matsal
på Expoområdet, samt
att underskottet på 35 021 kronor regleras inom 2021 års
bokslut.

Beslut skickas till:

§ Dnr: KS.2021.44

**Slutredovisning av tillagningskök med matsal på
Expoområdet (Östboskolan), projekt 233009
(0793)**

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska utskottets slutredovisning av
projekt 233009, Ombyggnad av tillagningskök med matsal
på Expoområdet,

att underskottet på 35 021 kronor regleras inom 2021 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Efter bildandet av en gemensam kostorganisation under serviceförvaltningen vidtog ett arbete med att studera tillgång och status på tillagningskök. Då kom före detta Östboskolans kök med i planerna. Köket hade använts av tidigare hyresgäst Naturbruksgymnasiet men var nu taget ur bruk och hade ett stort renoveringsbehov. Samtidigt pågick planeringen av en 4-6 skola i angränsande byggnad och tillhörande matsalen sågs då som en tillgång. Köket vid "Expo" är utformat som ett tillagningskök med ett brett användningsområde, en hög kapacitet och kommer vara en stor tillgång för serviceförvaltningen.

Projekteringen startade 2017 och projektet var innan dess kostnadsberäknat till 26,5 miljoner kronor. Medel ur 2017 års budget anvisades av kommunfullmäktige 23 februari 2017, Kf §29. Efter genomförd detaljprojektering gjordes en ny kalkyl och produktionskostnaden beräknades då bli 40 miljoner kronor. Ett omfattande analysarbete påbörjade och samråd mellan tekniska förvaltningen och serviceförvaltningen genomfördes. Ärendet gick sedan via respektive nämnd/utskott och kommunfullmäktige beslutade i ärendet 25 januari 2018 Kf §13. Fördyrande poster redovisades, en ny finansieringsplan godkändes och klartecken gavs att starta bygget. Bygget startade i april 2018 och slutbesiktigades och godkändes i juni 2019.

Kök och matsal togs i bruk fullt ut i samband med skolstart höstterminen 2019 samtidigt som Exposkolan startade sin verksamhet. Två stora projekt som synkroniserades väl med varandra trots stora utmaningar inom respektive projekt.

En stor ombyggnad stöter oftast på överraskningar utöver vad man tagit höjd för i kalkyler. Så även i detta fall och tekniska utskottet har informerats om avvikelser. En plan för att hålla de aktuella köksprojekten inom den rambudget som finns har också redovisats. Därför omfördelades och överfördes

6 miljoner kronor från projekt 233002 (Linneberg) till detta projekt enligt beslut i kommunfullmäktige 27 augusti 2020 Kf §112.

Slutlig kostnad för projekt 233009 (projektblad Kf 221) blev 46 035 021 kronor och slutredovisas enligt nedan. Underskottet på 35 021 kronor föreslås att regleras inom 2021 års bokslut. Större avvikelser (ÄTA) under byggtiden redovisas i separat bilaga.

Anvisade medel

Kf §29 2017 (investering)	4 000 000 kr
Kf §13 2018 (investering)	30 000 000 kr
Kf §13 2017 (underhåll)	4 000 000 kr
Tu §9 2019 (underhåll)	2 000 000 kr
<u>Kf §112 2020 (investering, omfördelat)</u>	<u>6 000 000 kr</u>
	46 000 000 kr

Utbetalt totalt

2016	170 939 kr
2017	3 629 032 kr
2018	18 400 529 kr
2019	23 585 792kr
<u>2020</u>	<u>248 729 kr</u>
	46 035 021kr

Underskott på projektet 35 021 kr

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska utskottets slutredovisning av projekt 233009, Ombyggnad av tillagningskök med matsal på Expoområdet.

att underskottet på 35 021 kronor regleras inom 2021 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Slutredovisning av tillagningskök med matsal på Expoområdet Östboskolan, projekt 233009 (0793)

Ärendebeskrivning

Sammanfattning

Efter bildandet av en gemensam kostorganisation under serviceförvaltningen vidtog ett arbete med att studera tillgång och status på tillagningskök. Då kom före detta Östboskolans kök med i planerna. Köket hade använts av tidigare hyresgäst Naturbruksgymnasiet men var nu taget ur bruk och hade ett stort renoveringsbehov. Samtidigt pågick planeringen av en 4-6 skola i angränsande byggnad och tillhörande matsalen sågs då som en tillgång. Köket vid "Expo" är utformat som ett tillagningskök med ett brett användningsområde, en hög kapacitet och kommer vara en stor tillgång för serviceförvaltningen.

Projekteringen startade 2017 och projektet var innan dess kostnadsberäknat till 26,5 miljoner kronor. Medel ur 2017 års budget anvisades av kommunfullmäktige 23 februari 2017, Kf §29. Efter genomförd detaljprojektering gjordes en ny kalkyl och produktionskostnaden beräknades då bli 40 miljoner kronor. Ett omfattande analysarbete påbörjade och samråd mellan tekniska förvaltningen och serviceförvaltningen genomfördes. Ärendet gick sedan via respektive nämnd/utskott och kommunfullmäktige beslutade i ärendet 25 januari 2018 Kf §13. Fördyrande poster redovisades, en ny finansieringsplan godkändes och klartecken gavs att starta bygget. Bygget startade i april 2018 och slutbesiktigades och godkändes i juni 2019. Kök och matsal togs i bruk fullt ut i samband med skolstart höstterminen 2019 samtidigt som Exposkolan startade sin verksamhet. Två stora projekt som synkroniserades väl med varandra trots stora utmaningar inom respektive projekt.

En stor ombyggnad stöter oftast på överraskningar utöver vad man tagit höjd för i kalkyler. Så även i detta fall och tekniska utskottet har informerats om avvikelsen. En plan för att hålla de aktuella köksprojekten inom den rambudget som finns har också redovisats. Därför omfördelades och överfördes 6 miljoner kronor från projekt 233002 (Linneberg) till detta projekt enligt beslut i kommunfullmäktige 27 augusti 2020 Kf §112.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: KS.2021.44

Slutredovisning

Slutlig kostnad för projekt 233009 (projektblad Kf 221) blev 46 035 021 kronor och slutredovisas enligt nedan. Underskottet på 35 021 kronor föreslås att regleras inom 2021 års bokslut. Större avvikelser (ÄTA) under byggtiden redovisas i separat bilaga.

Anvisade medel

Kf §29 2017 (investering)	4 000 000 kr
Kf §13 2018 (investering)	30 000 000 kr
Kf §13 2017 (underhåll)	4 000 000 kr
Tu §9 2019 (underhåll)	2 000 000 kr
<u>Kf §112 2020 (investering, omfördelat)</u>	<u>6 000 000 kr</u>
	46 000 000 kr

Utbetalt totalt

2016	170 939 kr
2017	3 629 032 kr
2018	18 400 529 kr
2019	23 585 792kr
<u>2020</u>	<u>248 729 kr</u>
	46 035 021kr

Underskott på projektet**35 021 kr****Beslutsförslag**

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska utskottets slutredovisning av projekt 233009, Ombyggnad av tillagningskök med matsal på Expoområdet,

att underskottet på 35 021 kronor regleras inom 2021 års bokslut.

Riitta Andersson
Kommunsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Bilaga till Slutredovisning av Exposkolans kök, projekt 233009

Nr	Rubrik	Kostnad
74	74, Installation av kyla i kök enligt PM02 LUFT	602 065 kr
43	43, Rivning av bef. överbetong samt ny pågjutning med betong i Storkök	512 165 kr
12	12, Sanering av asbest i fogmaterial mellan ventilationskanaler.	325 729 kr
11	11, Utökad asbestsanering i utrymme F112, F113 och F128.	247 991 kr
6	6, Ändringar enligt BH-PM01-RÖR. Ändring av rörstråk i kulvert, samt ventiler	240 602 kr
4	4, Ändringar enligt BH-PM01-A. Tillkommande för nytt traforum EL	208 300 kr
107	107, Återställning av utv.mark	197 103 kr
94	94, Schakt och förläggning av kablage W203 F001-B001	180 495 kr
86	86, Åtgärder med golv i Fläktrum utanför invallning.	173 850 kr
59	59, Åtgärder med nytt ventilationsschakt i Matsal och yttertak.	149 879 kr
1	1, Sanering av PCB i omfattning enligt inventeringsrapport daterad 2018-04-10.	138 070 kr
77	77, Svamp- och mögelangripet trä under E138-E139C	110 671 kr
55	55, Påbyggnad bef. väggar i F101, F112, F121, F122, F124 och F126.	105 374 kr

Dessa är ÄTA som övergår 100kr. Totalt till ett värde av 3 192 kkr ca.

Totalt antal ÄTA är 197 st. Summan av samtliga ÄTA är 5 874kr. ÄTA under 100 kkr utgör alltså 2 682 kkr.

Utöver detta har en insatts med ventilation behövts i ett packrum. Kostanden här har uppgått till ca 120 kkr. Arbetet omfattade en ny ventilationskåpa samt rör för att ta hand om värme och fukt från värmebad.

Redovisat av Samuel Skog, projektledare

Projektledare under projektets projektering har varit Sven Strömberg

§ 52 Dnr: KS.2020.516

Motion - Volontärarbete i Värnamo Kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att avslå motionen.

Reservationer

Azra Muranovic (S), Anders Jansson (S), Bo Svedberg (S),
Anette Myrvold (S) och Jörgen Skärin (MP) reserverar sig mot
beslutet till förmån för Jörgen Skärins (MP) yrkande.

Ärendebeskrivning

Jörgen Skärin (MP) föreslår i motion 10 september 2020 att
kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag
att ta fram en modell för att samordna volontäruppdrag i
Värnamo Kommun.

Motionen har remitterats till utvecklingsavdelningen.

Volontärsarbete och frivilliga krafter är viktiga som komplement
till de professionella verksamheterna. Volontärarbetet ger ett
mervärde åt både de frivilligt engagerade, åt verksamheten och
inte minst åt de enskilda personer som tar del av insatsen.
Modeller för att samordna volontärarbete finns framtagna i
några andra svenska kommuner och skulle vara möjligt att
applicera i Värnamo. Det kräver dock att det avsätts resurser för
att sätta upp en teknisk plattform samt att resurser behöver
avsättas för att organisera arbetet.

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 22 januari
2021 kommunstyrelsen besluta
att avslå motionen Volontärarbete i Värnamo Kommun.

Yrkanden

Jörgen Skärin (MP) med instämmande av Anette Myrvold (S)
yrkar bifall till motionen.

Hans-Göran Johansson (C) yrkar avslag på motionen.

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att
kommunstyrelsen beslutar enligt Hans-Göran Johanssons (C)
förslag.

Beslut skickas till:

Motion - Volontärarbete i Värnamo Kommun

Ärendebeskrivning

Volontärsarbete och frivilliga krafter är viktiga som komplement till de professionella verksamheterna. Volontärarbetet ger ett mervärde åt både de frivilligt engagerade, åt verksamheten och inte minst åt de enskilda personer som tar del av insatsen.

Modeller för att samordna volontärarbete finns framtagna i några andra svenska kommuner och skulle vara möjligt att applicera i Värnamo. Det kräver dock att det avsätts resurser för att sätta upp en teknisk plattform samt att resurser behöver avsättas för att organisera arbetet.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att avslå motionen Volontärarbete i Värnamo Kommun

Heidi Ragnar
Förvaltningschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Utredning

Volontärsarbete och frivilliga krafter är viktiga som komplement till de professionella verksamheterna. Volontärbetet ger ett mervärde åt både de frivilligt engagerade, åt verksamheten och inte minst åt de enskilda personer som tar del av insatsen.

Vi ser exempel på att volontärbete är intressant för medborgare, bland annat i det arbete som nu görs med att handla livsmedel åt riskgrupper under pandemin. I detta arbete samarbetar Värnamo kommun redan idag med Svenska kyrkan och deras ekumeniska organisation som bygger på frivilliga insatser.

Att det finns en vilja bland medborgarna att utföra ideellt arbete i såväl offentlig verksamhet som ideell verksamhet är en outnyttjad möjlighet som för att genomföra kräver en väl genomarbetad organisation.

Modeller för att samordna volontärbete finns framtagna i några andra svenska kommuner och skulle vara möjligt att applicera i Värnamo. Det kräver dock att det avsätts resurser för att sätta upp en teknisk plattform samt att resurser behöver avsättas för att organisera arbetet. Några aspekter som särskilt behöver tas hänsyn till är exempelvis:

- Behov
- Rekrytering
- Lämplighetsprövning
- Överenskommelse inkluderat försäkringar, tystnadsplikt m.m.
- Eventuella utbildningar, introduktionskurser m.m.
- Handledaransvar
- Uppföljning

För att säkerställa en fungerande organisation för en volontärspool i kommunal regi är vår slutsats att en koordinator behöver anställas för ovan stående punkter.

Vi behöver också ta hänsyn till synpunkter från vårt lokala civilsamhälle om detta är något de skulle se på som en tillgång eller en konkurrens till redan befintliga organisationer.

Enligt vårt Kontaktcenter har inga eller endast ett fåtal frågor inkommit kring Volontärsarbete och tillgång till volontärarbetskraft. Detta skulle kunna tyda på att man redan idag ser att man får sina behov lösta genom befintliga strukturer så som Volontärbyrån, föreningar- och ideella verksamheters egna hemsidor mm.



Motion om volontärarbete i Värnamo Kommun

Om man idag vill arbeta som volontär innebär det ofta att man måste vara engagerad i en organisation. Med en volontärverksamhet som hålls samman av kommunen kan den enskilda personen engagera sig i avgränsade och tidsbegränsade uppdrag utan krav på att delta i övriga organisationsuppdrag. Intresse för att göra en samhällsinsats börjat bli ett vanligare inslag i samhället. Att använda frivilliga krafter som komplement till de professionella verksamheterna ger verksamheten ytterligare en dimension. Volontärarbetet ger ett mervärde åt både de frivilligt engagerade, åt verksamheten och inte minst åt de enskilda personer som tar del av insatsen. Genom frivilligarbete kan bland annat kompetens hos pensionärer, skolungdomar och andra personer utanför arbetsmarknaden tas till vara på ett bra sätt. Viktigt är att volontärinsatserna inte ska ersätta det lönearbete som utförs av de anställda/professionella. Idag finns uppbyggda plattformar som Volontärbyrån. Volontär Torget som är möjligt för kommun att kontakta och sammanbetar med för att visualisera volontäruppdrag. Alternativ är att sätta upp en egen plattform på kommunens hemsida för Värnamo kommun och föreningar i kommun. Viktig är att kommun upplyser och ser volontäruppdrag som ett komplement till sitt uppdrag att ge kommunmedborgarna bra service.

Vi yrkar

att kommunstyrelsen ge i uppdrag till kommunledningsförvaltning att ta fram en modell för att samordna volontäruppdrag i Värnamo Kommun

Värnamo 10/9 2020

Miljöpartiet de Gröna / Jörgen Skärin

§ 64 Dnr: KS.2021.70

Anvisning av medel för projekt - Renovering av duschar och omklädningsrum i Borgenstugan Värnamo 231073

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 1 miljon kronor ur investeringsbudget 2021 till renovering av duschar, omklädningsrum med mera i "Borgenstugan", projekt 231073.

Ärendebeskrivning

Den 1 december 2020 tog Värnamo kommun över byggnaden Borgenstugan i Värnamo. Det har sedan tidigare varit känt att duschutrymmen och omklädningsdelen är i behov av renovering och 1 miljon kronor har funnits med i investeringsplanen.

I 2021 års investeringsbudget har dessa medel anslagits och arbetet påbörjas någon gång under våren 2021 efter att det gjorts statusinventering, åtgärdsprogram och upphandling.

Tekniska utskottet beslutade 19 januari 2021, § 11 föreslå kommunfullmäktige besluta

att anvisa 1 miljon kronor ur investeringsbudget 2021 till renovering av duschar, omklädningsrum med mera i "Borgenstugan", projekt 231073.

Beslut skickas till:

§ 11 Dnr: TU.2021.1

Anvisning av medel för projekt - Renovering av duschar och omklädningsrum i Borgenstugan, Värnamo, 231073

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 1 miljon kronor ur investeringsbudget 2021 till renovering av duschar, omklädningsrum med mera i "Borgenstugan", projekt 231073.

Ärendebeskrivning

Den 1 december 2020 tog Värnamo Kommun över byggnaden Borgenstugan i Värnamo. Det har sedan tidigare varit känt att duschutrymmen och omklädningsdelen är i behov av renovering och 1 miljon kronor har funnits med i investeringsplanen. I 2021 års investeringsbudget har dessa medel anslagits och arbetet påbörjas någon gång under våren 2021 efter att det gjorts statusinventering, åtgärdsprogram och upphandling.

Tekniska förvaltningen föreslår härmed att anslagna medel anvisas till projektet för genomförande.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 1 miljon kronor ur investeringsbudget 2021 till renovering av duschar, omklädningsrum med mera i "Borgenstugan", projekt 231073.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

**Anvisning av medel för projekt - Renovering av
duschar och omklädningsrum i Borgenstugan,
Värnamo, 231073.****Ärendebeskrivning**

Ref projektblad KF067

Den 1 december 2020 tog Värnamo Kommun över byggnaden Borgenstugan i Värnamo. Det har sedan tidigare varit känt att duschutrymmen och omklädningsdelen är i behov av renovering och 1 miljon kronor har funnits med i investeringsplanen. I 2021 års investeringsbudget har dessa medel anslagits och arbetet påbörjas någon gång under våren 2021 efter att det gjorts statusinventering, åtgärdsprogram och upphandling.

Tekniska förvaltningen föreslår härmed att anslagna medel anvisas till projektet för genomförande.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 1 miljon kronor ur investeringsbudget 2021 till renovering av duschar, omklädningsrum med mera i ”Borgenstugan”, projekt 231073.

Claes Karlsson
Fastighetschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Borgenstugan Ombyggnad och renovering		Projektblad nr KF:	KF 067
		Projektblad nr Förv.:	-
		Upprättad den:	2018-03-01 59
		Upprättad av:	Claes Karlsson
		Reviderad den:	2019-04-08
		Projektnr i Ek.system:	
		Samråd avseende:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Ej fastställd	Miljö	
Utförare(nämnd):	Tekniska utskottet	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Borgensstugan ägs och drivs av Stiftelsen Borgen. Vi har hjälpt stiftelsen att inventera renoveringsbehovet och det mest akuta behovet gäller våtutrymmen tillhörande omklädningsrummen i källaren. I dagsläget ser det ut som om stiftelsen ej har resurser att genomföra detta i egen regi. Organisatoriska åtgärder bör vidtas och ägandefrågan bör utredas vidare så att kommunen kan gå in och hantera problematiken kring fastighetsförvaltningen både på kort och på lång sikt.

Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:	Kapitaltjänstkostnaden och totalhyra kommer att belasta kommunen. Verksamhetsutövaren är dock ej fastställd
--	---



Beskrivning av investeringsprojektet:

Vi föreslår att i investeringsbudgeten reservera en post för ombyggnad och renovering Borgenstugan och då i första hand våtutrymmen i källarplan samt eventuell återställning av samlingslokalen på plan 1. På längre sikt behövs en genomgripande renovering/ombyggnad

Nyckeltal	
Nybyggnadsyta:	0 m ²
Ombyggnadsyta:	- m ²
Driftkostnadsjust./år:	kkkr/år
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	240 kkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	50 år
Evakueringskostnad:	0 kkr
Kalkylnivå 0-3:	3

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 181231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2018	0	0
Investeringsbudget	2019		
Investeringsbudget	2020		
Investeringsbudget	2021	1 000	
Investeringsbudget	2022		
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	Framtid	5 000	
Totalinvestering		6 000	

Avtal:	Slutlig hyresgäst ej fastställd, troligen Tekniska förvaltningen/Fritid
---------------	---

§ 69 Dnr: KS.2021.74

Kommunfullmäktiges arbetsordning, revidering

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige.

Reservationer

Jan Cherek (SD) och Bengt Lundström (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

På kommunfullmäktiges sammanträde 28 januari 2021 diskuterades möjligheten att hålla kommunfullmäktiges sammanträde digitalt.

De flesta partier var överens om att kommunfullmäktiges arbetsordning skulle revideras för att i framtiden möjliggöra för digitala sammanträde.

Förslaget till revidering är en kompletterande paragraf enligt följande:

”32 § Deltagande på distans

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med hela fullmäktigeförsamlingen på distans förutom presidiet som ska finnas på den fysiska plats som anges i kallelsen. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Det är ordföranden som avgör när ett sammanträde ska hållas på distans.”

Förslaget enligt ovan innebär att så kallade ”hybridmöten” där någon eller några ledamöter deltar digitalt inte är möjliga.

Kommunledningsförvaltningen har inkommit med skrivelse 10 februari 2021.

Beslut skickas till:

Kommunledningsförvaltningen
Kommunkansliet
Ulf Svensson, Kommundirektör
Telefon: +46703012199 (direkt)
E-post: ulf.svensson@varnamo.se

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges arbetsordning, revidering

På kommunfullmäktiges sammanträde 2021-01-28 diskuterades möjligheten att hålla kommunfullmäktiges sammanträde digitalt.

De flesta partier var överens om att kommunfullmäktiges arbetsordning skulle revideras för att i framtiden möjliggöra för digitala sammanträde.

Förslaget till revidering är en kompletterande paragraf enligt följande:

”32 § Deltagande på distans

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med hela fullmäktigeförsamlingen på distans förutom presidiet som ska finnas på den fysiska plats som anges i kallelsen. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Det är ordföranden som avgör när ett sammanträde ska hållas på distans.”

Förslaget enligt ovan innebär att så kallade ”hybridmöten” där någon eller några ledamöter deltar digitalt inte är möjliga.

Ulf Svensson
Kommundirektör

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige

Gäller fr o m

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är det direkt folkvalda parlamentet i Värnamo kommun. Fullmäktige har därför ett särskilt ansvar för att den lokala demokratin är i funktion och utvecklas.

1 § *Antalet ledamöter*

Fullmäktige har 51 ledamöter. Bestämmelser om antalet ersättare finns i vallagen.

2 § *Presidium*

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige på sitt första sammanträdet för den nya mandatperioden bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium) för den löpande mandatperioden.

Avgår ordföranden eller vice ordförandena som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart som möjligt välja annan ledamot i den avgångnes ställe.

3 § *Interimsordförande*

Om presidiets ledamöter är förhindrade att inställa sig vid kommunfullmäktigesammanträde övertas ordförandeskapet av ålderspresidenten, dvs den som har varit ledamot längst tid eller – om två ledamöter har lika lång tjänstgöringstid – den äldste av dem.

Ålderspresidenten tjänstgör även som ordförande vid nyvalda fullmäktiges första sammanträde till dess presidievalen har förrättats.

4 § *Sammanträdesordning*

Fullmäktige bör som regel hålla ordinarie sammanträde varje månad – om ärendemängden så föranleder – dock med undantag av ett sommaruppehåll. Sammanträdena äger som regel rum sista torsdagen i månaden. Fullmäktige fastställer senast i december sammanträdesordningen för nästkommande år.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober månad. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första

sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium. Ordinarie sammanträde hålls som vanligt sista torsdagen i månaden.

63

Dag för extra sammanträde bestäms, om fullmäktige ej självt beslutar därom, av ordföranden efter samråd med vice ordförandena.

Begär minst en tredjedel av ledamöterna i fullmäktige mellan två sammanträden, att extra sammanträde skall hållas, skall de göra detta skriftligen hos ordföranden och samt lämna uppgift om det eller de ärenden, för vars handläggning sammanträdet begärs.

Om inte något ärende föreligger till behandling på i förväg utsatt sammanträde eller om det annars är påkallat av särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena besluta att ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Uppgift om beslutet skall utan dröjsmål och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla och snarast meddelas varje ledamot och ersättare i fullmäktige.

5 § Sammanträdesplats

Kommunfullmäktiges sammanträden hålls i fullmäktiges sessionssal, Stadshuset, Värnamo.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena för särskilt fall bestämma annan sammanträdesplats.

6 § Kungörelse

Fullmäktige bestämmer för varje år i vilken eller vilka ortstidningar uppgifterna om tid och plats för fullmäktiges sammanträden skall införas.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningen. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

Kungörelsen skall dock i sin helhet vara anslagen på kommunens officiella anslagstavla samt finnas tillgänglig på kommunens hemsida.

7 § Ärenden och handlingar till sammanträden m m

Ordföranden bestämmer när fullmäktige skall behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kallelse till sammanträde med kommunfullmäktige – med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden, som skall behandlas (föredragningslista) – skall vara åtföljd av tillhörande handlingar i den omfattning ordföranden eller på hans uppdrag sekreteraren bestämmer. Sådan fullständig kallelse skall tillställas varje ledamot och ersättare i fullmäktige.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer skall och frågor bör finnas tillgängliga för samtliga ledamöter och ersättare vid det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Är ledamot i kommunfullmäktige förhindrad att delta i sammanträde eller del därav, skall han utan dröjsmål anmäla detta till kommunkansliet. Kommunkansliet skall kalla den ersättare, som står i tur att tjänstgöra, såvida partigruppen inte överenskommet att själv ombesörja denna uppgift. Ersättaren meddelas personligen via telefon eller via e-post med begäran om svarsbesked. Om ingen kontakt nås med den sökta eller om denne förklarar sig vara förhindrad att inställa sig vid sammanträdet, upprepas förfarandet med den ersättare, som står närmast i tur, och så vidare.

Vad här sagts om ledamot gäller även ersättare, som redan kallats till tjänstgöring i stället för ledamot.

Om ledamot utan att i förväg ha anmält förhinder uteblir från sammanträde eller efter anmälan om hinder att vidare delta i sammanträde lämnar detta, inträder på ordförandens anmodan i ledamotens ställe ersättare, som är närvarande vid sammanträdet och står i tur att tjänstgöra.

9 § Placeringsordning

Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter och sekreteraren särskilda platser vid presidiebordet.

Övriga ledamöter i fullmäktige placeras i sessionssalen i den ordning ordföranden efter samråd med vice ordförandena bestämmer.

Ledamot, som utsetts vid särskild röstsammanräkning, intar för återstoden av mandatperioden den plats, som innehafts av den ledamot som ersätts.

Ersättare, som tjänstgör i ordförandens eller vice ordförandes ställe, intar särskilt anvisad plats och ersättare, som tjänstgör i annan ledamots ställe, ledamotens plats.

10 § Upprop

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det att uppropet avslutats, skall han anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Inträdet kan endast göras när ett nytt ärende behandlas. Ledamot och ersättare, som tjänstgör i ledamots ställe, får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 10 §, väljer fullmäktige två ledamöter – varav en bör representera oppositionen – att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

12 § Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon ny kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall ska ordföranden underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Om fullmäktige beslutar att fortsätta sammanträdet efter en vecka, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

13 § Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Fullmäktige får även besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

14 § Yttranderätt

Ordföranden, vice ordförandena i en nämnd/styrelse, som inte är tjänstgörande ledamot och vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i fullmäktiges överläggningar i ärendet.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd/styrelse eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Kommunens revisorer får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

66

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Kommunchefen får delta i överläggningar i alla ärenden.

Kommunjuristen får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

15 § Talarordning

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av att han eller hon blivit apostroferad. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Rätt till svar på genmäle på högst två minuter föreligger.

16 § Ordningen vid sammanträdena

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

17 § Yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtogs, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Ordföranden får begära att ett i fullmäktige framställt förslag eller yrkande skall avfattas skriftligen.

Ordföranden får vägra proposition om denne anser att ett framställt yrkande strider mot lag eller annan författning eller denna arbetsordning. Om fullmäktige bifaller yrkande att proposition ska ställas, får ordföranden därefter inte vägra proposition.

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattat det med acklamation.

19 § *Återremiss m m*

Med återremiss menas att ärendet skickas tillbaka till beredande organ för ytterligare utredning. Ett ärende skall återremitteras om det begärs av minst en tredjedel av de tjänstgörande ledamöterna. Dock gäller enkel majoritet om ärendet tidigare bordlagts eller återremitterats på detta sätt.

Ett och samma ärende kan därför bara bordläggas eller återremitteras av en minoritet en gång.

Ett beslut om återremiss skall ha en tydlig, skriftlig, motivering.

20 § *Omröstningar*

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet. Ordföranden bör före omröstning påminna justerarna att anteckna avgivna röster.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

21 § *Reservation*

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Reservationen måste alltid anmälas innan sammanträdet avslutas.

Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan fullmäktige justerar den.

23 § Valsedlar

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- 1 om den upptar namnet på någon som inte är valbar
- 2 om den upptar fler eller färre namn än det antal personer som skall väljas
- 3 om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

24 § Motion

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion skall besvaras med bifall eller avslag.

I de fall motionen är otydlig i sitt yrkande har kommunstyrelsen rätt att återremittera motionen till motionären för ett förtydligande.

Beredningstid för en motion får vara högst ett år.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Interpellationer får ställas av ledamöterna och riktas endast till ordföranden eller vice ordföranden i en nämnd/styrelse, fullmäktigeberedning eller kommunalt bolag.

1. En interpellation skall ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering. Den bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen och ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds/styrelses eller en fullmäktigberednings handläggning. Den får inte avse ämnen som rör myndighetsutövning mot någon enskild.
2. En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot eller alternativt ställas av ledamot via e-post.

Den skall ges in eller sändas via e-post och vara kommunkansliet tillhanda senast tio dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

3. Ersättare får framställa interpellation endast vid sammanträde, då han tjänstgör som ledamot och om interpellationen genom hans försorg är tillgänglig för fullmäktiges ledamöter. Ersättaren får delta i debatt vid interpellationens besvarande endast om han då tjänstgör.
4. En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.
5. Ett svar på en interpellation bör vara skriftligt.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör ges tillfälle att ta del av skriftligt svar dagen före den sammanträdesdag, som svaret skall lämnas.

6. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

26 § Fråga

Fråga får ställas av ledamöterna och riktas endast till ordföranden eller vice ordföranden i en nämnd/styrelse, fullmäktigeberedning eller kommunalt bolag.

En fråga ska avse ämne som hör till fullmäktiges, en nämnds/styrelses eller en fullmäktigberednings handläggning. Den får inte avse myndighetsutövning mot någon enskild.

Frågor får ställas i syfte att erhålla sakupplysningar och inte kräva ett omfattande utredningsarbete för att kunna besvaras. Frågan skall ha ett bestämt innehåll och får vara försedd med en kort inledande förklaring.

När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Frågan kan vara skriftlig och undertecknad av en ledamot och ska ges in till kansliet alternativt ställas av ledamot per e-post senast dagen innan sammanträdet.

70

Svar på fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

27 § Valberedning

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen ska bestå av en representant från vart och ett av de i kommunfullmäktige representerade partierna.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning och annat val, som fullmäktige förrättar utan särskild beredning.

Vid fyllnadsval under mandatperioden utgör valberedningens ordförande valberedning och lämnar förslag till fullmäktige efter hörande med det berörda partiet.

Valberedningen bestämmer själv i övrigt sina arbetsformer.

28 § Expediering m m

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och kommunchefen kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

29 § Redovisning av beslut

Fullmäktige lämnar i särskilt beslut föreskrifter om när och på vilket sätt kommunstyrelsen och övriga nämnder skall redovisa de beslut som de fattat efter delegering eller efter finansbemyndigande enligt 3 kap 12 § kommunallagen.

Kommunfullmäktige kan även i varje enskilt beslut formulera krav på redovisning.

30 § Allmänhetens frågestund

Allmänheten får beredas tillfälle att ställa frågor i ärenden som av kommunfullmäktiges presidium bedöms som särskilt angelägna.

I kungörelsen skall anges att allmänhetens frågestund skall förekomma. Uppgift härom skall också införas i ortstidningen.

Allmänhetens frågestund hålls, innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

71

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena om och hur frågestunden skall genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställd hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

§ 31 Medborgarinitiativ

Alla som vill kan lämna in eller signera ett medborgarinitiativ, såväl invånare i Värnamo kommun som andra. Det finns ingen åldersbegränsning.

Hanteringen av medborgarinitiativ beskrivs i reglemente för medborgarinitiativ, antagen av kommunfullmäktige 2017-04-27, § 78”

32 § Deltagande på distans

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med hela fullmäktigeförsamlingen på distans förutom presidiet som ska finnas på den fysiska plats som anges i kallelsen. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Det är ordföranden som avgör när ett sammanträde ska hållas på distans.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2018-04-26, § 77

Gäller fr o m 2018-04-26

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är det direkt folkvalda parlamentet i Värnamo kommun. Fullmäktige har därför ett särskilt ansvar för att den lokala demokratin är i funktion och utvecklas.

1 § *Antalet ledamöter*

Fullmäktige har 51 ledamöter. Bestämmelser om antalet ersättare finns i vallagen.

2 § *Presidium*

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige på sitt första sammanträdet för den nya mandatperioden bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium) för den löpande mandatperioden.

Avgår ordföranden eller vice ordförandena som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart som möjligt välja annan ledamot i den avgångnes ställe.

3 § *Interimsordförande*

Om presidiets ledamöter är förhindrade att inställa sig vid kommunfullmäktigesammanträde övertas ordförandeskapet av ålderspresidenten, dvs den som har varit ledamot längst tid eller – om två ledamöter har lika lång tjänstgöringstid – den äldste av dem.

Ålderspresidenten tjänstgör även som ordförande vid nyvalda fullmäktiges första sammanträde till dess presidievalen har förrättats.

4 § *Sammanträdesordning*

Fullmäktige bör som regel hålla ordinarie sammanträde varje månad – om ärendemängden så föranleder – dock med undantag av ett sommaruppehåll. Sammanträdena äger som regel rum sista torsdagen i månaden. Fullmäktige fastställer senast i december sammanträdesordningen för nästkommande år.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober månad. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första

sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium. Ordinarie sammanträde hålls som vanligt sista torsdagen i månaden.

73

Dag för extra sammanträde bestäms, om fullmäktige ej självt beslutar därom, av ordföranden efter samråd med vice ordförandena.

Begär minst en tredjedel av ledamöterna i fullmäktige mellan två sammanträden, att extra sammanträde skall hållas, skall de göra detta skriftligen hos ordföranden och samt lämna uppgift om det eller de ärenden, för vars handläggning sammanträdet begärs.

Om inte något ärende föreligger till behandling på i förväg utsatt sammanträde eller om det annars är påkallat av särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena besluta att ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Uppgift om beslutet skall utan dröjsmål och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla och snarast meddelas varje ledamot och ersättare i fullmäktige.

5 § Sammanträdesplats

Kommunfullmäktiges sammanträden hålls i fullmäktiges sessionssal, Stadshuset, Värnamo.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena för särskilt fall bestämma annan sammanträdesplats.

6 § Kungörelse

Fullmäktige bestämmer för varje år i vilken eller vilka ortstidningar uppgifterna om tid och plats för fullmäktiges sammanträden skall införas.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningen. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

Kungörelsen skall dock i sin helhet vara anslagen på kommunens officiella anslagstavla samt finnas tillgänglig på kommunens hemsida.

7 § Ärenden och handlingar till sammanträden m m

Ordföranden bestämmer när fullmäktige skall behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kallelse till sammanträde med kommunfullmäktige – med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden, som skall behandlas (föredragningslista) – skall vara åtföljd av tillhörande handlingar i den omfattning ordföranden eller på hans uppdrag sekreteraren bestämmer. Sådan fullständig kallelse skall tillställas varje ledamot och ersättare i fullmäktige.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer skall och frågor bör finnas tillgängliga för samtliga ledamöter och ersättare vid det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Är ledamot i kommunfullmäktige förhindrad att delta i sammanträde eller del därav, skall han utan dröjsmål anmäla detta till kommunkansliet. Kommunkansliet skall kalla den ersättare, som står i tur att tjänstgöra, såvida partigruppen inte överenskommet att själv ombesörja denna uppgift. Ersättaren meddelas personligen via telefon eller via e-post med begäran om svarsbesked. Om ingen kontakt nås med den sökta eller om denne förklarar sig vara förhindrad att inställa sig vid sammanträdet, upprepas förfarandet med den ersättare, som står närmast i tur, och så vidare.

Vad här sagts om ledamot gäller även ersättare, som redan kallats till tjänstgöring i stället för ledamot.

Om ledamot utan att i förväg ha anmält förhinder uteblir från sammanträde eller efter anmälan om hinder att vidare delta i sammanträde lämnar detta, inträder på ordförandens anmodan i ledamotens ställe ersättare, som är närvarande vid sammanträdet och står i tur att tjänstgöra.

9 § Placeringsordning

Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter och sekreteraren särskilda platser vid presidiebordet.

Övriga ledamöter i fullmäktige placeras i sessionssalen i den ordning ordföranden efter samråd med vice ordförandena bestämmer.

Ledamot, som utsetts vid särskild röstsammanräkning, intar för återstoden av mandatperioden den plats, som innehafts av den ledamot som ersätts.

Ersättare, som tjänstgör i ordförandens eller vice ordförandes ställe, intar särskilt anvisad plats och ersättare, som tjänstgör i annan ledamots ställe, ledamotens plats.

10 § Upprop

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det att uppropet avslutats, skall han anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Inträdet kan endast göras när ett nytt ärende behandlas. Ledamot och ersättare, som tjänstgör i ledamots ställe, får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 10 §, väljer fullmäktige två ledamöter – varav en bör representera oppositionen – att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

12 § Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon ny kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall ska ordföranden underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Om fullmäktige beslutar att fortsätta sammanträdet efter en vecka, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

13 § Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Fullmäktige får även besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

14 § Yttranderätt

Ordföranden, vice ordförandena i en nämnd/styrelse, som inte är tjänstgörande ledamot och vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i fullmäktiges överläggningar i ärendet.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd/styrelse eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Kommunens revisorer får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

76

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Kommunchefen får delta i överläggningar i alla ärenden.

Kommunjuristen får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

15 § Talarordning

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av att han eller hon blivit apostroferad. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Rätt till svar på genmäle på högst två minuter föreligger.

16 § Ordningen vid sammanträdena

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

17 § Yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Ordföranden får begära att ett i fullmäktige framställt förslag eller yrkande skall avfattas skriftligen.

Ordföranden får vägra proposition om denne anser att ett framställt yrkande strider mot lag eller annan författning eller denna arbetsordning. Om fullmäktige bifaller yrkande att proposition ska ställas, får ordföranden därefter inte vägra proposition.

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattat det med acklamation.

19 § Återremiss m m

Med återremiss menas att ärendet skickas tillbaka till beredande organ för ytterligare utredning. Ett ärende skall återremitteras om det begärs av minst en tredjedel av de tjänstgörande ledamöterna. Dock gäller enkel majoritet om ärendet tidigare bordlagts eller återremitterats på detta sätt.

Ett och samma ärende kan därför bara bordläggas eller återremitteras av en minoritet en gång.

Ett beslut om återremiss skall ha en tydlig, skriftlig, motivering.

20 § Omröstningar

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet. Ordföranden bör före omröstning påminna justerarna att anteckna avgivna röster.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

21 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Reservationen måste alltid anmälas innan sammanträdet avslutas.

Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan fullmäktige justerar den.

23 § Valsedlar

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- 1 om den upptar namnet på någon som inte är valbar
- 2 om den upptar fler eller färre namn än det antal personer som skall väljas
- 3 om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

24 § Motion

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion skall besvaras med bifall eller avslag.

I de fall motionen är otydlig i sitt yrkande har kommunstyrelsen rätt att återremittera motionen till motionären för ett förtydligande.

Beredningstid för en motion får vara högst ett år.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Interpellationer får ställas av ledamöterna och riktas endast till ordföranden eller vice ordföranden i en nämnd/styrelse, fullmäktigeberedning eller kommunalt bolag.

1. En interpellation skall ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering. Den bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen och ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds/styrelses eller en fullmäktigberednings handläggning. Den får inte avse ämnen som rör myndighetsutövning mot någon enskild.
2. En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot eller alternativt ställas av ledamot via e-post.

Den skall ges in eller sändas via e-post och vara kommunkansliet tillhanda senast tio dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

3. Ersättare får framställa interpellation endast vid sammanträde, då han tjänstgör som ledamot och om interpellationen genom hans försorg är tillgänglig för fullmäktiges ledamöter. Ersättaren får delta i debatt vid interpellationens besvarande endast om han då tjänstgör.
4. En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.
5. Ett svar på en interpellation bör vara skriftligt.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör ges tillfälle att ta del av skriftligt svar dagen före den sammanträdesdag, som svaret skall lämnas.

6. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

26 § Fråga

Fråga får ställas av ledamöterna och riktas endast till ordföranden eller vice ordföranden i en nämnd/styrelse, fullmäktigeberedning eller kommunalt bolag.

En fråga ska avse ämne som hör till fullmäktiges, en nämnds/styrelses eller en fullmäktigberednings handläggning. Den får inte avse myndighetsutövning mot någon enskild.

Frågor får ställas i syfte att erhålla sakupplysningar och inte kräva ett omfattande utredningsarbete för att kunna besvaras. Frågan skall ha ett bestämt innehåll och får vara försedd med en kort inledande förklaring.

När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Frågan kan vara skriftlig och undertecknad av en ledamot och ska ges in till kansliet alternativt ställas av ledamot per e-post senast dagen innan sammanträdet.

80

Svar på fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

27 § Valberedning

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen ska bestå av en representant från vart och ett av de i kommunfullmäktige representerade partierna.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning och annat val, som fullmäktige förrättar utan särskild beredning.

Vid fyllnadsval under mandatperioden utgör valberedningens ordförande valberedning och lämnar förslag till fullmäktige efter hörande med det berörda partiet.

Valberedningen bestämmer själv i övrigt sina arbetsformer.

28 § Expediering m m

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och kommunchefen kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

29 § Redovisning av beslut

Fullmäktige lämnar i särskilt beslut föreskrifter om när och på vilket sätt kommunstyrelsen och övriga nämnder skall redovisa de beslut som de fattat efter delegering eller efter finansbemyndigande enligt 3 kap 12 § kommunallagen.

Kommunfullmäktige kan även i varje enskilt beslut formulera krav på redovisning.

30 § Allmänhetens frågestund

Allmänheten får beredas tillfälle att ställa frågor i ärenden som av kommunfullmäktiges presidium bedöms som särskilt angelägna.

I kungörelsen skall anges att allmänhetens frågestund skall förekomma. Uppgift härom skall också införas i ortstidningen.

Allmänhetens frågestund hålls, innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

81

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena om och hur frågestunden skall genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställd hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

§ 31 Medborgarinitiativ

Alla som vill kan lämna in eller signera ett medborgarinitiativ, såväl invånare i Värnamo kommun som andra. Det finns ingen åldersbegränsning.

Hanteringen av medborgarinitiativ beskrivs i reglemente för medborgarinitiativ, antagen av kommunfullmäktige 2017-04-27, § 78”

Motion – GC passage väg 127!

Värnamo Kommun uppmuntra befolkningen att ut och röra på sig. Många bra cykel och gångvägar har därför kommit på plats men det finns vissa brister. Väg 127 mot golfbanan finns cykelväg från Värnamo fram till Nederby där man byter sida om vägen.se bilaga.

Vid Östhorja är man tvingad att korsa 127:an om man ska ner till Lindstad och Hindsen. Då vägen är hårt belastad med bilister samt tung trafik så utgör det en risk för olyckor när man ska ta sig från en sida till den andra.

Östhorja och Lindstad är ett barnrikt område och cykel är ett populärt färdmedel. För att främja trafiksäkerheten längs med våra vägar yrkar vi på

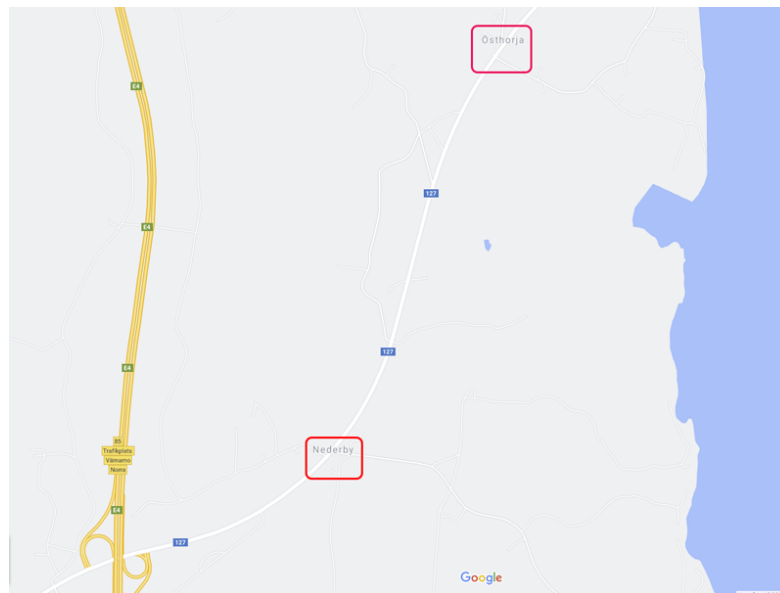
- att ge Tekniska Utskottet i samråd med Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att se över en trafiklösning gällande väg 127 för att möjliggöra GC-passage vid korsning Nederby och korsning Östhorja/Lindstad.
- att samtidigt se över om man kan förlänga cykelvägen längs med norra sidan om väg 127 fram till golfbanan där det redan finns en GC-passage

Värnamo den 19/2 2021

Sverigedemokraterna genom

Jan Cherek

Bengt Lundström



Motion: Undvikande av oönskade partiväxlingar

Varje parti kan med mycket kort varsel få anmälan från nämndsledamot att denne fått akut förhinder och inte kan delta på sammanträdet som planerat. För dem ersättare som arbetar, och det gör de flesta, kan det vara svårt att komma ifrån med kort varsel.

Under föregående år fick Socialdemokraterna uppleva denna situation men ansåg att vi kunde vara en ledamot mindre från oss då nämnden fortfarande var beslutsmässig. Kommunfullmäktige har i början av mandatperioden fattat beslut om vilken turordning partierna ska ha i styrelser och nämnder för ersättare i enlighet med kommunallagen. Vårt parti har följande turordning för ersättare. S,V,MP,C,L. Enligt 6 kap 27§ i kommunallagen måste mer än hälften av ledamöterna vara närvarande för att nämnden ska vara beslutsmässig, vilket innebär att en stol kan vara tom och nämnden är fortfarande beslutsmässig. Det fattades alltså enbart en ledamot vid sammanträdet.

Då SD konstant - förutom under pandemin - har en ersättare som närvarar beslutade ordförande att denne skulle ingå på vår plats trots att gruppledaren sa ifrån att det inte är acceptabelt. Beslutet överklagades och vi fick inte gehör för vår uppfattning i Förvaltningsrätten. Vi finner det märkligt att fullmäktiges beslut är något som man inte behöver följa. Vad kan det bli nästa gång en ordförande tycker annat än KF?

Vi ser det som en demokratifråga att alla partier ges möjlighet att ha en ersättare med på varje möte för att undvika oönskade partiväxlingar, och att dessa närvarande ersättare ska arvoderas i alla nämnder och styrelse. På detta vis får också ersättarna insyn i det arbete som det innebär att vara politiker och utvecklas i sitt uppdrag. De får möjlighet att planera sin närvaro i god tid, då de flesta partier har ersättare som arbetar och som inte kan närvarande på plats precis hela tiden.

Vi hemställer Kommunfullmäktige besluta

att alla nämnder och styrelser har rätt att en ersättare får delta för varje parti på ordinarie sammanträde.

att närvarande ersättare arvoderas.

att arvodesreglementet ändras så att syftet uppfylls.

Socialdemokraterna i Värnamo
genom

Azra Muranovic, Anette Myrvold, Susanne Andersson och Bo Svedberg

2021-02-24

§ 2

Dnr KS.2020.625

Fyllnadsval – val av ordinarie ledamot och vice ordförande till kulturnämnden**Beslut**

Valberedningens ordförande föreslår kommunfullmäktige besluta
att till ordinarie ledamot och vice ordförande i kulturnämnden till och
med 31 december 2022 utse:

Ledamot och vice ordförande

Albin Björhag (KD)
Tyrvägen 10
331 33 Värnamo

Ärendebeskrivning

Xhilda Bushati (KD) har avsagt sig sitt uppdrag som ledamot och vice ordförande i kulturnämnden.

§ 3

Dnr KS.2021.103

Fyllnadsval – byte av uppdrag för ledamot och ersättare i kulturnämnden**Beslut**

Valberedningens ordförande föreslår kommunfullmäktige besluta
att till ordinarie ledamot och ersättare i kulturnämnden till och med 31 december 2022 utse:

Ledamot

Birgitta Andersson (L)
Storgatsbacken 8B
331 37 Värnamo

Ersättare

Rune Larsson (L)
Storgatsbacken 4B
331 37 Värnamo

Ärendebeskrivning

Rune Larsson (L) begär av familjeskäl bli ersättare istället för ordinarie ledamot i kulturnämnden. Det tidigare ersättaren föreslås bli ordinarie ledamot.

§ 4

Dnr KS.2020.616

Fyllnadsval – val av ersättare till medborgarnämnden**Beslut**

Valberedningens ordförande föreslår kommunfullmäktige besluta
att till ersättare i medborgarnämnden till och med 31 december 2022 utse:

Ersättare

Gunnel Crona (KD)
Vallgatan 12B
331 30 Värnamo

Ärendebeskrivning

Eduard Narse (KD) har avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i
medborgarnämnden.