

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen

Dag, tid: 2021-03-02, kl. 09:30 – ca 12:00

Plats: Kf-salen

Övrigt: Deltagande digitalt via Video Meet

Ärenden:	Dnr:	Sida:
-----------------	-------------	--------------

Beslutsärenden

Val av justerare

1	Motion - Jämställd fördelning av ekonomiska stöd	KS.2020.581
---	--	-------------

Anmälan delegation

2	Redovisning av delegationsbeslut	KS.2021.105
---	----------------------------------	-------------

3	Personalutskottets protokoll	KS.2021.32
---	------------------------------	------------

4	Tekniska utskottets protokoll	KS.2021.59
---	-------------------------------	------------

Ärenden från utskottet

5	Anvisning av medel ny bassängyta, projekt 220034	KS.2021.100
---	--	-------------

6	Slutredovisning Ombyggnad av Östboskolans Hus B, projekt 235002 (0737)	KS.2017.225
---	--	-------------

7	Slutredovisning Ombyggnad Östboskolan Hus C till förvaltningslokaler, projekt 0898	KS.2018.349
---	--	-------------

8	Medel från resultatfond för upprättande av friluftsplän	KS.2021.101
---	---	-------------

9	Medborgarinitiativ - Gratis badkort till simhallen för alla som omfattas av LSS-lagen	KS.2019.104
---	---	-------------

Beredningsärenden

10	Intern kontroll 2021 för kommunstyrelsen	KS.2021.9
----	--	-----------

11	Trygghets och säkerhetsarbete – arbete framåt i Värnamo kommun	KS.2021.91
----	--	------------

12	Plan för utvecklingsinsatser med anledning av nytt statsbidrag till äldreomsorgen	KS.2020.114
----	---	-------------

13	Utvecklingsplan statsbidrag till skolan 2021	KS.2020.114
----	--	-------------

2021-03-02

2
2(2)

- | | | |
|----|--|-------------|
| 14 | Policy för konstnärlig gestaltning enligt
enprocentregeln, revidering | KS.2021.99 |
| 15 | Yrkessvenska | KS.2021.90 |
| 16 | Åtgärder för minskad sjukfrånvaro | KS.2021.89 |
| 17 | Uppföljning av samtliga nämnders riktade statsbidrag | KS.2020.332 |
| 18 | Kommunstyrelsens delegationsordning, revidering | KS.2020.680 |
| 19 | Val av ombud till ägarråd 2021 för Inera AB | KS.2021.104 |

Informationsärenden

- | | | |
|----|-----------------------------|-------------|
| 20 | Kommundirektören informerar | KS.2021.12 |
| 21 | Covid-19 | KS.2020.215 |
| 22 | Information bokslut 2020 | |
| 23 | Meddelanden | KS.2021.98 |
| 24 | Övriga ärenden | |

Hans-Göran Johansson
Ordförande

Riitta Andersson
Sekreterare

§ 424

Motioner, godkännande av kansliremisser

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera motionen enligt nedan att besvaras senast den 1 februari 2021.

1. Motion – Motion - Jämställd fördelning av ekonomiska stöd; remiss kommunledningsförvaltningen. Dnr KS.2020.581.

Beslut skickas till:
Utvecklingsavdelningen



Motion 2020-10-21

Jämställd fördelning av ekonomiska stöd

Idag är det stor skillnad i hur kommuner hanterar utbetalning av ekonomiskt stöd såsom försörjningsstöd. Det är inte längre kontroversiellt att man i en relation har delad ekonomi. Att ha en egen ekonomi är en enorm trygghet för alla människors självständighet och möjlighet att känna sig ekonomiskt oberoende. Vi vet dock att många förhållanden fortfarande är långt ifrån att vara jämställda och det en part kan känna sig vara sig mindre självständig eller ekonomiskt beroende av den andra. Något som därför blir särskilt viktigt är att kommunen inte bidrar till att kvinnor och män blir eller förblir osjälvständiga på grund av bristande kunskap och rutiner.

I Värnamo kommun är normalfallet att utbetalning av ekonomiskt bistånd sker till en person, vilket företrädesvis är mannen. I vissa särskilda fall, i familjer där det t ex förekommit våld eller andra omständigheter kan hushållet delas och biståndet fördelas mellan två parter.

Självklart är det bra att biståndet fördelas när man vet att våld förekommit eller om det finns andra särskilda omständigheter. Men detta sker ju endast när de förhållandena är kända och så anser vi inte att kommunen ska agera i jämställdhetens namn.

En mängd kvinnor blir misshandlade över lång tid utan att någon endaste person har kännedom om det, inte ens den närmaste familjen. Kommunen och handläggare har ingen aning om vilka eller hur många kvinnor som av olika anledningar som exempelvis misshandel eller hedersförtryck, hålls kontrollerade och blir bundna vid hemmet då de inte har någon ekonomiska möjligheter utan måste be mannen om pengar och sedan vara tvungen att redovisa kvitton. Detta är inget som Värnamo kommun ska bidra till, vare sig av obetänksamhet eller medvetet.

Att ha sin egen ekonomi är en enorm trygghet för den kvinnan eller mannen som vill bygga sitt fria liv. Socialdemokraterna har genom sin jämställdhetspolitisk underlättat för både män och kvinnor att bli ekonomiskt självständiga – det är dags att även de nyanlända kvinnorna och männen som kommer till vår kommun ska omfattas av vår jämställdhetspolitisk. Alla människor ska vara fria och ha möjlighet att själva besluta över sina liv. Att ha möjlighet att förfoga över sin egen ekonomi är själva grunden till detta.

Socialdemokraterna yrkar:

att utbetalningar av ekonomiskt bistånd skall delas lika mellan de ansvariga vuxna i hushållet.

att båda parterna säkerställs tillgång till ett eget bankkort som är knutet till det bankkonto till vilket deras ekonomiska medel betalas ut, samt

att detta också omgående förs in i riktlinjerna för ekonomiskt bistånd.

Socialdemokraterna i Värnamo kommun genom
Azra Muranovic, Anette Myrvold och Bo Svedberg

Protokollsutdrag: Ks §

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna nedanstående redovisning av delegationsbeslut:

Kommundirektörens delegationsbeslut 3/2021 gällande
attestlista 2021 KLF, komplettering

Namn	Användare	SIGN	Maxbelopp	Datum Fr o m	Datum T o m	ANSV_FOM	ANSV_TOM	KONTO_FOM	KÄLLA_FOM	B= Beslutsattestant E=Erätare	Avdelning	Kommentar
									E= Bokföring			
									IL=Interfaktura			
									LR=Leverantörsfaktura,			
									Abonnemang			
									BP= Beställning			
									KR= Kreditfakturer			
Sophie Rockström	SOPROC01	132	1 000 000	20210101	20211231	111310	111310	16310	E	B	Upphandlingsavdelningen	
Johanna Lidström	JOHLD01	11K	1 000 000	20210101	20211231	111310	111310	16310	E	E	Upphandlingsavdelningen	
Marielle Johansson	MARIOH02	11Q	1 000 000	20210101	20211231	111310	111310	16310	E	E	Upphandlingsavdelningen	
Sophie Rockström	SOPROC01	132	1 000 000	20210101	20211231	111310	111310	16310	LR	B	Upphandlingsavdelningen	
Johanna Lidström	JOHLD01	11K	1 000 000	20210101	20211231	111310	111310	16310	LR	E	Upphandlingsavdelningen	
Marielle Johansson	MARIOH02	11Q	1 000 000	20210101	20211231	111310	111310	16310	LR	E	Upphandlingsavdelningen	
Sophie Rockström	SOPROC01	132	3 000		20211231	111300	111300 *		BP= Beställning	B	Upphandlingsavdelningen	För att kunna skicka testorder i marknadsplatsen
Johanna Lidström	JOHLD01	11K	3 000		20211231	111300	111300 *		BP= Beställning	E	Upphandlingsavdelningen	För att kunna skicka testorder i marknadsplatsen

Underskrift

 Ulf Svensson, kommundirektör

Personalutskottet

2021-02-10

Plats och tid: HR-sammanträdesrum, kl 08:30

Beslutande: Hans-Göran Johansson, Ordförande
Gottlieb Granberg, (M)
Azra Muranovic, (S)

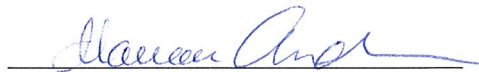
Övriga närvarande: Åsa Johansson, HR-chef
Lena Wallberg, förhandlingschef
Ulf Svensson, kommundirektör
Mattias Strömgren, Hr-partner
Gunnar Carlsson, HR-partner
Maria Liberg, Lönechef
Gudbrand Brun Bækken, HR-partner
Elin Stark de la Barra, HR-partner
Johan Grahn, tf förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen

Utses att justera: Azra Muranovic, (S)

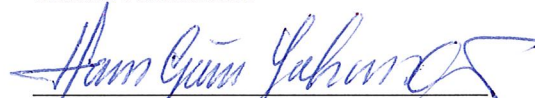
Justeringens plats och tid: Kommunkansliet

Sekreterare:

Paragrafer: 21-28


Hanna Andersson

Ordförande:


Hans-Göran Johansson

Justerare:


Azra Muranovic (S)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Personalutskottet

Sammanträdesdatum: 2021-02-10

Paragrafer: 21-28

**Datum för anslags
uppsättande:** 2021-02-18

**Datum för anslags
nedtagande:** 2021-03-11

**Förvaringsplats för
protokollet:** Kommunkansliet

Underskrift:


Hanna Andersson

§ 21

Återrapportering arbete med heltid barn- och utbildningsförvaltningen

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Johan Grahn redovisar för hur barn- och utbildningsförvaltningen jobbar med heltidsresan. Man tittar på om man kan samverka med medborgarförvaltningen för till exempel skolans kuratorer, likaså tittar man på samarbete med omsorgsförvaltningen för elevassistenter.

§ 22

Information implementering HR-system

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Maria Lidberg och Gudbrand Brun Bækken redovisar för implementering av HR-systemet. Resultatet har blivit att man tecknar avtal med CGI. Man planerar för driftstart januari 2022.

§ 23

Feriearbete

Beslut

Personalutskottet beslutar

att man finansierar handledartjänsten inom ramen för feriearbete

att HR-chefen får mandat att fördela fler platser till föreningar och särskilda riktade insatser

Ärendebeskrivning

På personalutskottet den 13 januari diskuterade man problematiken med att hitta lämpliga arbetsplatser för feriearbetare då omsorgsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen till följd av pandemin inte kan ta emot feriearbetare på de arbetsplatser som de normalt tar emot. Elin Stark De La Barra redovisar hur man jobbar för att hitta lämpliga platser. Förslaget är att man kan anställa ett antal ungdomar att dokumentera våra kulturmiljöer, detta kräver en handledare. Förslaget är att denna handledartjänst finansieras inom ramen för feriearbete. Man behöver se över möjligheten att fördela fler platser till föreningar och särskilt riktade insatser.

§ 24

Information Covid -19

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Åsa redovisar för arbetet med Covid 19, och vilka behov bemanningsenheten ser. Rekryteringen inför sommaren är igång. Förtydligande från regionen behövs gällande massvaccinationen och vad som förväntas av kommunen.

§ 25

Sjukfrånvarostatistik och återrapportering av uppdrag

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna informationen samt

att man tillsätter en projektedertjänst för att arbeta vidare med att minska sjukfrånvaron

att man ser över finansieringen och återkommer med skrivelse till kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Mattias Strömgren redovisar sjukfrånvarostatistiken för 2020.

Man redovisar även för arbetet med hälsosamma arbetsplatser för att minska sjukfrånvaron.

§ 26

Handlingsplan lönekartläggning

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna planen för lönekartläggning

Ärendebeskrivning

Gunnar Carlsons redovisar förslag till handlingsplanen för lönekartläggning.

§ 27

Yrkessvenska

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Gunnar Carlsson redovisar för arbetet med projektet yrkessvenska, samt den preliminära tidplanen för projektet. Även förvaltningarnas behov, bemanning av projektet och finansiering redovisas.

§ 28

Information från HR-chefen

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna informationen

- Redovisning av personalärende
- Organisationsförändringen på omsorgsförvaltningen redovisas

Styrelse/Nämnd: Tekniska utskottet

Dag, tid: 2021-02-09, kl. 09:30

Plats: Sammanträdesrum Gillet

Övrigt: Deltagande digitalt via Netpublicator Video Meet

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Val av justerare		
2 Anvisning av medel ny bassängyta, projekt 220034	TU.2020.155	9.30
Beredningsärenden		
3 Slutredovisning Ombyggnad av Östboskolans Hus B, projekt 235002 (0737), anvisning av medel	TU.2017.187	9.35
4 Slutredovisning Övergripande styr- och reglerutrustning 231015 (0719)	TU.2021.13	9.40
5 Slutredovisning - Ombyggnad Östboskolan Hus C till förvaltningslokaler, projekt 0898; anvisning av medel	TU.2018.105	9.45
6 Slutredovisning - Utemiljö vid Mossleskolan projekt 231016(0114)	TU.2021.20	9.50
7 Redovisning av intern kontroll för tekniska utskottet 2020	TU.2020.9	9.55
8 Plan för intern kontroll för tekniska utskottet 2021	TU.2021.19	10.05
9 Riktlinjer för medfinansiering till projekt	TU.2019.97	10.10
10 Medel från resultatfond för upprättande av friluftspan	TU.2019.80	10.15
11 Medborgarinitiativ - Gratis badkort till simhallen för alla som omfattas av LSS-lagen	TU.2019.45	10.25
12 Medborgarinitiativ - Nytt övergångsställe Björkgatan—Bigatan	TU.2021.12	10.30
13 Slutredovisning av upprustning lekplatser, projekt 214002/0339 UTGÅR	TU.2019.165	10.35

2021-02-09

2(2) 17

Informationsärenden

14	Medborgarinitiativ – Inomhusskatepark i Värnamo kommun	TU.2021.11	10.40
15	Investeringsbudget 2022 samt investeringsplan 2023-2026	TU.2021.15	10.45
16	Byggnation av nya förskolor	TU.2021.21	11.15
17	Förvaltningschefen informerar		11.25
18	Övrig information		11.45
19	Övrigt		11.55

Gottlieb Granberg
Ordförande

Maria Grimstål
Sekreterare

Tekniska utskottet

2021-02-09

Plats och tid: Sammanträdesrum Gillet, kl 09:30-13.05

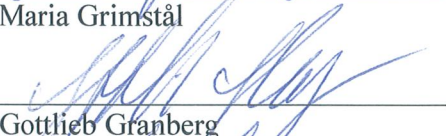
Beslutande: Gottlieb Granberg (M)
Håkan Johansson (KD)
Anders Jansson (S)
Gabrielle Davidsson (C)
Bo Svedberg (S)

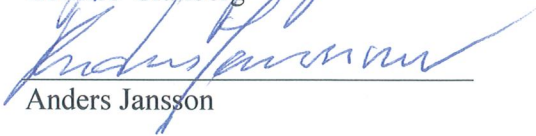
Övriga närvarande: Jesper du Rietz, förvaltningschef,
Claes Karlsson, fastighetschef
Samuel Skog, tf fastighetschef
Antti Vähäkari, VA-chef
Johan Arvidsson, fritidschef
Linus Redevall, projektledare § 37
Helena Nyberg, kvalitets- och utvecklingsledare
Marie Netz, nämndsekreterare
Maria Grimstål, nämndsekreterare

Utses att justera: Anders Jansson (S)

Justeringens plats och tid: 2021-02-10 16:00

Sekreterare: 
Maria Grimstål

Ordförande: 
Gottlieb Granberg

Justerare: 
Anders Jansson

Paragrafer:
24-40

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Tekniska utskottet

Sammanträdesdatum: 2021-02-09 **Paragrafer: 24-40**

Datum för anslags uppsättande: 2021-02-12 **Datum för anslags nedtagande:** 2021-03-05

Förvaringsplats för protokollet: Tekniska förvaltningen

Underskrift: 
Maria Grimstål

§ 24 Dnr: TU.2020.155

Anvisning av medel ny bassängyta, projekt 220034

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att återkalla tekniska utskottets beslut 22 september 2020, § 204.

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige

att anvisa 500 000 kronor ur 2021 års investeringsbudget för att inleda en förstudie gällande ny bassängyta för simhallen, projekt 220034.

Reservationer

Bo Svedberg (S) och Anders Jansson (S) reserverar sig mot beslutet att anvisa 500 000 kronor för att inleda en förstudie gällande ny bassängyta för simhallen till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

I utredningen om framtida behov av fritidsanläggningar konstaterades att det saknas bassängyta i kommunen.

Beläggningen i nuvarande simhall är oerhört hög, senaste åren cirka 132 000 besökare per år.

En simhall är central för många intressenter i en kommun, till exempel:

- Barn som ska lära sig simma – livsviktigt uppdrag för skolan
- Barn/ungdomar som vill träna simning och andra färdigheter i vatten
- Barn/ungdomar som vill leka i vatten
- Vuxna och seniorer som vill motionssimma
- Vuxna och seniorer som vill utöva fysisk aktivitet i form av till exempel vattengympa

Genom en inledande förstudie ska det kartläggas vilka funktioner som ska finnas och hur tillbyggnaden kan ske, hur stor den behöver vara och övergripande hur den tekniska lösningen kan se ut. I detta arbete kommer både allmänheten och föreningar som idag använder simhallen att involveras.

Tanken är att besökaren ska uppfatta tillbyggnaden som en utökning av befintlig simhall, men tekniskt kommer den att vara ett helt eget system, som inte påverkar existerande system.

För att motivera en tillbyggnad behövs det säkerställas vad som krävs i befintlig simbassäng för att förlänga dess livslängd ytterligare (projektblad KF 248). I förstudien kommer det även att presenteras en grov uppskattning av kostnaden för ovanstående.

Tekniska utskottet beslutade 22 september 2020 att anvisa 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget för att inleda en förstudie gällande ny bassängyta för simhallen.

Beslutsförslaget skulle varit ställt till kommunfullmäktige då det i investeringsbudgeten för 2020 var avsatt 500 000 kronor och ett startbeslut behöver fattas av kommunfullmäktige för att budgetmedlen ska kunna användas.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att återkalla tekniska utskottets beslut 22 september 2020, § 204 samt
att till kommunfullmäktige föreslå att anvisa 500 000 kronor ur 2021 års investeringsbudget för att inleda en förstudie gällande ny bassängyta för simhallen, projekt 220034.

Yrkanden

Bo Svedberg (S) och Anders Jansson (S) yrkar bifall till förslaget att pengarna istället ska läggas till budgeten för att framöver bygga en helt ny simhall.

Förslag 1: Bifall till tekniska förvaltningens förslag

Förslag 2: Avslag till tekniska förvaltningens förslag

Ordföranden ställer förslagen mot varandra, förslag 1 bifall och förslag 2 avslag, och finner att tekniska utskottet beslutar enligt tekniska förvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 25 Dnr: TU.2017.187

Slutredovisning Ombyggnad av Östboskolans Hus B, projekt 235002 (0737), anvisning av medel

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

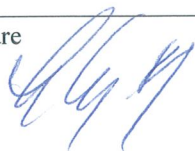
- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av ombyggnaden av Hus B Exposkolan, projekt 235002 samt
- att** underskottet på 3 827 121 kronor hanteras inom 2021 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Planerna på att bygga om Hus B vid före detta Östboskolan till en grundskola initierades 2012 av barn- och utbildningsförvaltningen. Då var tanken att bygga denna och några andra skolor till 7–9 skolor. Den tanken vidareutvecklades inte utan inriktningen blev att endast bygga om Hus B till en F-6 skola. Skisser och grova kostnadsberäkningar togs fram hösten 2015, projektblad KF076. Slutligen beslutade barn- och utbildningsnämnden att skapa en gemensam skola av Rörstorpskolan (F-3) och före detta Östboskolan (4–6) och detaljprojektering startade hösten 2016. Upphandling gjordes ett år senare och byggstarten ägde rum i mars 2018. Samtidigt och lägligt påbörjades även ombyggnaden av kök och matsal åt serviceförvaltningen i ett separat projekt

Som alla ombyggnader drabbades projektet av oförutsedda kostnader och trots en generös tidsplan blev projektet av olika skäl något försenat. Med god hjälp av verksamhet och skolans personal kunde skolan dock öppna enligt plan hösten 2019. Resultatet blev lyckat och byggnaden fick även en tillbyggd del innehållande lokaler för slöjd, musik och fritids. En generöst tilltagen och utformad utemiljö kompletterar de invändiga lokalerna.

Slutredovisad kostnad för projektet är 63 827 121 kronor och de största avvikelserna redovisas i bilaga. Underskottet på 3 827 121 kronor föreslås hanteras inom 2021 års bokslut.



Anvisade medel

Kf § 157-2017 Investeringsbudget 2013	2 000 000 kr
---------------------------------------	--------------

Kf § 278-2017 Investeringsbudget 2016, 2017	43 000 000 kr
---	---------------

Tu § 9 2019 Investeringsbudget 2019	15 000 000 kr
-------------------------------------	---------------

Summa	60 000 000 kr
-------	---------------

Utbetalt 2014	617 545 kr
---------------	------------

Utbetalt 2015	160 775 kr
---------------	------------

Utbetalt 2016	240 321 kr
---------------	------------

Utbetalt 2017	4 745 243 kr
---------------	--------------

Utbetalt 2018	38 739 904 kr
---------------	---------------

Utbetalt 2019	18 511 723 kr
---------------	---------------

Utbetalt 2020	811 610 kr
---------------	------------

Summa	63 827 121 kr
-------	---------------

Underskott i projektet	3 827 121 kr
------------------------	--------------

Förslag till beslut

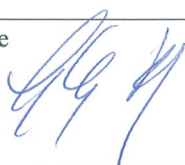
Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av ombyggnaden av Hus B Exposkolan, projekt 235002 samt

att underskottet på 3 827 121 kronor hanteras inom 2021 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Justerare



§ 26 Dnr: TU.2021.13

Slutredovisning Övergripande styr- och reglerutrustning 231015 (0719)

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av nytt övergripande styr- och reglersystem, projekt 231015 samt
- att** underskottet på 74 124 kronor hanteras inom 2021 års bokslut.

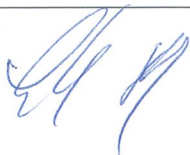
Ärendebeskrivning

Vid kommunens fastigheter finns en stor mängd utrustningar som styrs och regleras via ett centralt datasystem. Det hanterar i första hand värme och ventilation. Kommunen hade fram till 2013 i huvudsak vänt sig till en och samma leverantör och endast en mindre del låg hos annan leverantör. Inledningsvis diskuterades ett stort övergripande system men kostnadsnivån bedömdes vara alltför hög. För att vara helt oberoende av leverantör och öka möjligheten att upphandla tekniska installationer i konkurrens har tekniska förvaltningen därför valt att ha två parallella system. Ett leverantörsbundet system och ett öppet system. Det möjliggör för förvaltningen att kunna leverera fastighetssystem utan att bli beroende av en enskild leverantör. Det fanns samtidigt behov av att göra en uppgradering då det gamla systemet var daterat och inte kunde köras i en modern servermiljö.

Första kostnadsindikationen var på 1 miljon kronor och projektet skulle delfinansieras med dåvarande "underhållsfonder". Efter marknadsanalys konstaterades att cirka 500 000 kronor skulle räcka för att få önskat resultat vilket innebar att endast investeringsmedel togs i anspråk, projektblad TN059. En mindre del avsåg drift och hanterades inom driftbudget.

Dåvarande upphandlingsförvaltningen hjälpte till med upphandlingen och leverantören som lämnade mest förmånliga anbudet var Nordomatic AB. Avtalet var uppdelat i ett leveransavtal och ett serviceavtal över totalt fyra år. Avrop på leveransen gjordes av upphandlingsnämnden.

Installationen och leveransen löpte väl förutom för en fastighet som leverantören hade stora problem med. Till slut åtgärdades den och den sista fakturan inom projektet hanterades 2020 men den avsåg driftrelaterade delar och ingår inte i investeringen.



Grundpris enl. avtal år 1:	463 000 kr
Serviceavtal år 2-4: 3*24 000kr	72 000 kr
<u>Ändringar och tillägg</u>	<u>39 124 kr</u>
	574 124 kr
 Anvisade medel	
Kf§243-2014 Investeringsbudget 2014	500 000 kr
Utbetalt 2016	77 330 kr
Utbetalt 2017	483 794 kr
Utbetalt 2018 (kredit)	- 11 000 kr
<u>Utbetalt 2019</u>	<u>24 000 kr</u>
Summa	574 124 kr
Underskott i projektet	74 124 kr

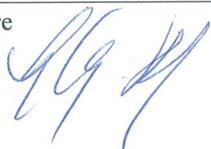
Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av nytt övergripande styr- och reglersystem, projekt 231015 samt
- att** underskottet på 74 124 kronor hanteras inom 2021 års bokslut.

Beslut skickas till:

Justerare



§ 27 Dnr: TU.2018.105

Slutredovisning - Ombyggnad Östboskolan Hus C till förvaltningslokaler, projekt 0898; anvisning av medel

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av ombyggnaden av Hus C Expo-området, projekt 233007
- att** underskottet på 5 033 622 kronor hanteras inom 2021 års bokslut.

Ärendebeskrivning

När naturbruksgymnasiet vid dåvarande Östboskolan började läggas ner friställdes de gamla elevbostäderna. Temporärt inrymdes en förskola, studentbostäder med mera. Redan 2013 visade fastighetsavdelningen på potentialen att bygga om Hus C-E till förvaltningslokaler för internt bruk till istället för att hyra lokaler externt, projektblad KF056. Då påbörjades också förprojektering (Kf §65 2013) med interna intressenter. Först ut var medborgarförvaltningen men det förslaget gick inte vidare. Näst i tur stod omsorgsförvaltningen som nappade på idén. Förslaget realiserades i en fortsatt detaljprojektering och parallellt jobbades det på att hitta andra lösningar för de boende i huset samt för de lokala band som hade sina "relokaler" i källaren.

Kommunfullmäktige anvisade 2018 medel för projektets fortsatta genomförande (Kf §130, 2018). Produktionskostnaden budgeterades då till 28,6 miljoner kronor efter att anbud tagits in med detaljerade handlingar som grund. Projektet har under byggskedet varit tvunget att hantera många oförutsedda åtgärder som inte varit med i anbudsunderlaget. Projektets status har redovisats i samband med årsbokslut. Tekniska förvaltningens fastighetsavdelning har skjutit till 2,5 miljoner kronor från medel för planerat underhåll för att täcka kostnader för eftersatt underhåll.

Omsorgsförvaltningen har nu samlat sin verksamhet för "Vård & Rehab" på ett och samma ställe i ändamålsenliga lokaler. Därmed har det varit möjligt att säga upp externt förhyrda lokaler med relativt sett höga hyresnivåer.

Omsorgsförvaltningen ser positivt på att bygga vidare på konceptet med mer förvaltningslokaler i Hus D-E, en enkel förstudie har gjorts och ett mer genomgripande planerings- och projekteringsarbete påbörjas inom kort med medel som anslagits i 2021 års investeringsbudget.



Projektets totala kostnader sammanställs nedan till 36 133 622 kronor och underskottet på 5 033 622 kronor föreslås hanteras inom 2021 års bokslut.

Anvisade medel

Kf §65-2013 investeringsbudget 2013	1 000 000 kr
Kf §130-2018 investeringsbudget 2013 & 2017	7 000 000 kr
Kf §130-2018 ur rörelsekapitalet	3 600 000 kr
Tu §54-2018 ur investeringsbudget 2018	17 000 000 kr
Tu §9-2019 från medel f. planerat u.håll	2 000 000 kr
Tu §80-2020 från medel f. planerat u.håll	500 000 kr
Summa	31 100 000 kr

Utbetalt 2013	310 251 kr
Utbetalt 2014	281 068 kr
Utbetalt 2015	78 360 kr
Utbetalt 2016	50 175 kr
Utbetalt 2017	1 749 374 kr
Utbetalt 2018	11 355 315 kr
Utbetalt 2019	21 280 720 kr
Utbetalt 2020	1 028 359 kr
Summa	36 133 622 kr

Underskott i projektet 5 033 622 kr

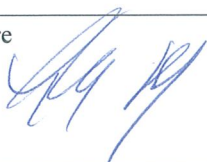
Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av ombyggnaden av Hus C Expo-området, projekt 233007
- att** underskottet på 5 033 622 kronor hanteras inom 2021 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Justerare



§ 28 Dnr: TU.2021.20

Slutredovisning - Utemiljö vid Mossleskolan projekt 231016(0114)

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av Utemiljö vid Mossleskolan, projekt 231016 (0114).

Ärendebeskrivning

Efter slutförd ombyggnation av ventilation, tillbyggnad av matsal med mera vid Mossleskolan hörde barn- och utbildningsförvaltningen av sig för att diskutera en översyn och förbättring av skolgården. Bland annat såg de ett behov av att bygga ett staket runt skolgården för att avgränsa området från det närliggande bostadsområdet. De ville också att det skulle göras vissa standardförbättringar. Från fastighetsförvaltningens sida identifierades också ett behov att utföra underhållsarbeten. Tekniska förvaltningen beslutade att använda av tekniska utskottet anvisade medel för planerat underhåll och utemiljö vid förskolor och skolor. Det senare genererar en ökad hyra för hyresgästen.

Tekniska förvaltningen identifierade tre etapper för genomförandet för att inte påverka pågående verksamhet på skolgården, väster, mitten och öster. I slutfasen konstaterades att den östra sidan inte blev tillgänglig på grund av de paviljonger är placerade där.

En tidig produktionskostnadskalkyl togs fram som gav en kostnad på cirka 2 miljoner kronor, projektets kostnader ökade och slutade på cirka 2,5 miljoner kronor. Det finns därför behov av att komplettera finansieringen.

Beslutat av tekniska förvaltningen att använda anvisade medel ur 2019 års budget för planerat underhåll och utemiljö vid förskolor och skolor.

Beslutat av tekniska förvaltningen att för kompletterande finansiering använda anvisade medel ur 2020 års budget för planerat underhåll och för oförutsedda fastighetsinvesteringar.

Slutlig kostnad för projektet blev 2 511 918 kronor och hela beloppet täcks av anvisade medel enligt nedan.

Anvisade medel

Tu §9 2019 (Utemiljö vid fsk. och skolor 231017)	1 200 000 kr
Tu §9 2019 (Planerat underhåll 231012)	880 000 kr
Tu §80 2020 (Oförutsedda fastighetsinv. 231005)	200 000 kr
Tu §80 2020 (Planerat underhåll 231012)	231 884 kr
	<u>2 511 884 kr</u>

Utbetalt totalt

2017	88 062 kr
2018	991 956 kr
2019	1 431 316 kr
2020	550 kr
	<u>2 511 884 kr</u>

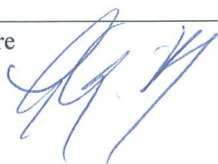
Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av
Utemiljö vid Mossleskolan, projekt 231016 (0114).

Beslut skickas till:

Justerare



§ 29 Dnr: TU.2020.9

Redovisning av intern kontroll för tekniska utskottet 2020

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna tekniska förvaltningens redovisning av utförd intern kontroll 2020 samt

att överlämna redovisningen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt reglementet för intern kontroll, kommunfullmäktige 26 oktober 2017 § 218, ska tekniska utskottet redovisa resultatet av utförd intern kontroll i den omfattning som fastställts i internkontrollplanen. Enligt reglementet ska redovisningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Tekniska utskottet beslutade 22 januari 2020, § 2 kontrollområden för intern kontrollplan för 2020.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna tekniska förvaltningens redovisning av utförd intern kontroll 2020 samt

att överlämna redovisningen till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerare



§ 30 Dnr: TU.2021.19

Plan för intern kontroll för tekniska utskottet 2021

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna plan för intern kontroll för tekniska utskottet 2021.

Ärendebeskrivning

Enligt reglemente för intern kontroll 26 oktober 2017 Kf § 218, skall nämnderna varje år anta en plan för uppföljning av den interna kontrollen. Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, redovisas till tekniska utskottet senast i januari nästkommande år.

Förslag till granskningsområden för 2021 presenteras bifogat och utgörs av 11 kontrollområden.

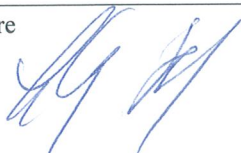
Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna plan för intern kontroll för tekniska utskottet 2021.

Beslut skickas till:

Justerare



§ 31 Dnr: TU.2019.97

Riktlinje för medfinansiering till föreningars projekt

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att överlämna ärendet till kommande möte.

Ärendebeskrivning

Tekniska utskottet beslutade 20 augusti 2019, Tu § 148 att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att ta fram underlag för hur man kan hantera föreningars större projekt där medfinansiering från Värnamo kommun önskas eller är obligatorisk.

Kulturförvaltningen har involverats i arbetet med framtagande av riktlinjer då dessa behöver vara gemensamma för att föreningar i Värnamo kommun ska behandlas lika.

Ett av stöden till föreningslivet är att hjälpa föreningar att arbeta fram underlag för ansökan om stöd till projekt samt att ge förslag till finansiering för projekten. Många gånger riktar sig föreningarnas ansökningar till Allmänna Arvsfonden eller Boverket. I de allra flesta fallen ges inte bidrag till hela kostnaden för projektet, till exempel beviljar Allmänna Arvsfonden maximalt 70 % av bidrag till nya anläggningar. När det gäller Boverket krävs det i vissa fall en medfinansiering från just kommunen, för att Boverket ska ta upp ansökan för behandling.

Ett fåtal gånger har föreningen lyckats få bidrag från annat håll, till exempel Norhedsstiftelsen, som tillsammans med föreningens egen finansiering täcker upp resterande kostnader för projektet, men det vanligaste är att föreningen ansöker om medfinansiering från Värnamo kommun. Tidigare har kommunstyrelsen beslutat om medfinansiering från Värnamo kommun i aktuella ansökningar. Många gånger är ansökta belopp så höga att de orimligen kan rymmas inom förvaltningens egen budget.

Arbetet med att ta fram riktlinjer för föreningars ansökningar om medfinansiering till projekt har gjorts gemensamt med kulturförvaltningen för att få likadan hantering oavsett typ av förening. Bedömningen är att medfinansiering på större belopp ska hanteras av kommunstyrelsen då det är satsningar som oftast är på så höga belopp att det inte ryms i förvaltningarnas ordinarie budget för föreningsbidrag. Det är också satsningar som många gånger ökar Värnamos attraktionskraft och Värnamo kommun som destinationsort, varför det bedöms vara naturligt att beslutet fattas av kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

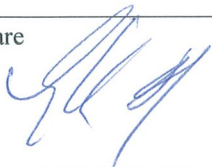
Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen samt

att lämna riktlinjerna till kommunstyrelsen för beslut om
godkännande.

Beslut skickas till:

Justerare



§ 32 Dnr: TU.2019.80

Medel från resultatfond för upprättande av friluftspl

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen
att ur resultatfonden för 2020 lyfta 300 000 kronor till projekt
Friluftspl 925044.

Ärendebeskrivning

Naturvårdsverket har i regleringsbrev för 2016 fått i uppdrag att utveckla friluftslivet. I detta arbete har man uppmanat kommunerna att ta fram en friluftspl. Tekniska utskottet beslutade 11 juni 2019 att ge fritidsavdelningen i uppdrag att upprätta en friluftspl. Länsstyrelsen har beviljat Värnamo kommun 400 000 kronor i bidrag till detta genom lokala naturvårdsprojekt "LONA-bidrag". Bidraget har delutbetalats med 300 000 kronor och resterande 100 000 kronor utbetalas när slutrapporten har lämnats till länsstyrelsen. Beslutet anger att projektet ska vara slutfört den 31 december 2020, men fritidsavdelningen har fått förlängning med ett år, så projektet ska slutföras under 2021.

De utbetalade medlen, 300 000 kronor lyftes ned till resultatfonden för 2020. Det är nu aktuellt att lyfta dessa medel för att kunna genomföra projektet. Kommunstyrelsen ska fatta beslut i de fall förvaltningen vill lyfta medel ur resultatfonden.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen
att ur resultatfonden för 2020 lyfta 300 000 kronor till projekt
Friluftspl 925044.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerare



§ 33 Dnr: TU.2019.45

Medborgarinitiativ - Gratis badkort till simhallen för alla som omfattas av LSS-lagen

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta
att anse medborgarinitiativet besvarat

Tekniska utskottet beslutar
att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att utvärdera resultatet av satsningen i slutet av 2021.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarinitiativ har inkommit med förslaget att alla personer som omfattas av Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade – LSS, ska få gå in i simhallen utan att erlägga entréavgift. Kommunstyrelsen beslutade 19 mars 2019 att remittera medborgarinitiativet till tekniska utskottet i samråd med omsorgsnämnden.

Tekniska utskottet beslutade 29 oktober 2019 att under perioden 1 november 2019 till 30 juni 2020 låta personer som omfattas av LSS besöka simhallen utan att erlägga entréavgift. Tanken var att utvärdera detta efter perioden för att ta ställning till en fortsättning eller inte. På grund av pandemin som har gjort att många som omfattas av LSS inte har besökt badhuset har nyttjandet av erbjudandet varit lägre än förväntat. Det är dock 64 personer som har löst badkort under 2020. Uppfattningen är att det tidigare bara har sålts styckenträden till målgruppen och att det möjliga inkomstbortfall som följer av förslaget är ungefär 500 kronor per år. Eftersom målgruppen tidigare sällan badat i simhallen på sin fritid, har målgruppen heller inte bidragit till intäkterna för simhallen mer än marginellt.

Bedömningen är att satsningen har varit bra, trots att antalet besökare har påverkats rejält av pandemin. Bad är en uppskattad aktivitet som passar de flesta, oavsett typ av funktionsnedsättning. Att fler personer med funktionsnedsättning blir fysiskt aktiva bidrag till fritidsavdelningens mål ökad folkhälsa. Tekniska förvaltningen gör bedömningen att det är lämpligt att införa satsningen med att låta personer som omfattas av LSS få möjlighet att bada utan att erlägga entréavgift, men att man i slutet av 2021 ska utvärdera resultatet för att sedan ta ställning till en eventuell fortsättning. Medborgarinitiativet ska därför anses besvarat.



Förslag till beslut

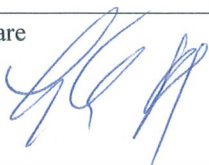
Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att anse medborgarinitiativet besvarat samt

att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att utvärdera resultatet
av satsningen i slutet av 2021.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen
Medborgarinitiativtagaren

Justerare



§ 34 Dnr: TU.2021.12

Medborgarinitiativ - Nytt övergångsställe Björkgatan—Bigatan

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Efter samråd med kommunfullmäktiges ordförande skickades medborgarinitiativet Nytt övergångsställe Björkgatan—Bigatan, från kommunkansliet till tekniska förvaltningen för vidare handläggning.

Initiativtagaren önskar ett nytt övergångsställe över Skattejordsvägen i anslutning till Björkgatan-Bigatan.

Värnamo kommun är generellt restriktiv med oövervakade övergångsställen på gator med lägre trafikflöden. Övergångsställen är mer av en framkomlighetsåtgärd än säkerhetsåtgärd. Avsaknaden av övergångsställen gör fotgängare mer uppmärksamma i trafiken.

Strax väster om denna plats ligger en planskild korsning där kommunen med fördel ser att passage under Skattejordsvägen sker. Gång- och cykelanslutning Bigatan-Skattejordsvägen kommer byggas om så att cyklister håller ner hastigheten då utfarten på Skattejordsvägen har begränsad sikt.

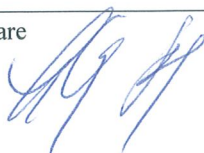
I samband med ny detaljplan för Västhorja 12:5 (grundskola i Västhorja) kommer tekniska förvaltningen tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen se över trafiksituationen i området med fokus på gång- och cykeltrafik.

Bedömningen är utifrån ovanstående att medborgarinitiativet avslås.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att godkänna informationen.

Beslut skickas till:
Medborgarinitiativtagaren
Kontaktcenter



§ 35 Dnr: TU.2021.11

Medborgarinitiativ – Inomhusskatepark i Värnamo kommun

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att återkomma med beslutsförslag.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har den 12 januari 2021 beslutat att remittera medborgarinitiativ – Inomhusskatepark i Värnamo kommun till tekniska utskottet att besvaras senast den 31 mars 2021.

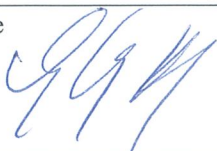
Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att återkomma med beslutsförslag.

Beslut skickas till:

Justerare



§ 36 Dnr: TU.2021.15

Investeringsbudget 2022 samt investeringsplan 2023-2026

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har begärt att få in alla nämnders förslag på investeringsbudget för 2022 samt investeringsplan för åren 2023-2026 senast 9 mars.

Redovisning av arbete och beredning för tekniska förvaltningens investeringsbudget 2022 och investeringsplan 2023-2026:

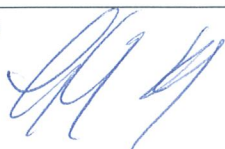
- 9 februari - syfte – beskrivning av identifierade nya/förändrade behov. Fortsatt arbete och beredning.
- Tekniska förvaltningen bjuder in till dialog med alliansen och oppositionen.
- 23 februari - beredningsarbete – arbetsläge och dialog om investeringsbudget/-plan.
- 9 mars - tekniska förvaltningens förslag till tekniska utskottet.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att godkänna informationen

Beslut skickas till:

Justerare



§ 37 Dnr: TU.2021.21

Byggnation av nya förskolor

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Fastighetschefen ger en lägesrapportering om planerad byggnation av tre nya förskolor. De tre förskolorna som planeras är "Nya Jannelund" i Bredaryd, "Ekenhaga" i Borgenområdet i Värnamo samt "Magnusgatan" i östra delen av Värnamo.

Förslag till beslut

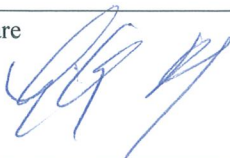
Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att godkänna informationen.

Protokollsanteckning

Håkan Johansson (KD) vill föra till protokollet att kommunen äger en fastighet vid Bredäng i Bredaryd som kan fungera som förskola istället för den planerade "Nya Jannelund". Att förlägga förskolan i den byggnaden kan vara en resurssparande lösning då man bland annat slipper kostnaderna för evakuering under byggtiden. En kostnadsberäkning skulle kunna göras på alternativet med fastigheten vid Bredäng.

Beslut skickas till:

Justerare



§ 38 Dnr:

Förvaltningschefen informerar

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Följande punkter lyftes vid sammanträdet:

Covid-19

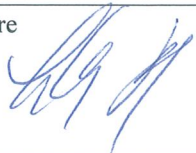
Förvaltningens sjukfrånvaro är fortsatt låg. Fritidsavdelningen har nu öppnat idrottsanläggningarna för aktiviteter för föreningsverksamhet. På utomhusanläggningarna är all föreningsorganiserad aktivitet tillåten, på inomhusanläggningarna är föreningsorganiserad verksamhet tillåten för de som är födda 2002 och senare. Direktiven från regeringen och Folkhälsomyndigheten styr förvaltningens verksamhet. Var fjortonde dag uppdateras läget på träffar mellan länets fritidschefer och smittskyddsläkare.

Personalrörlighet

Fastighetschefen slutar 12 februari. Två kandidater till tjänsten har kallats till intervju.

Rekrytering av en ny chef för Gata/Park har påbörjats.

Nämndsekreteraren slutar 19 februari. Ny nämndsekreterare är rekryterad och har påbörjat tjänsten.



§ 39 Dnr:

Övrig information

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

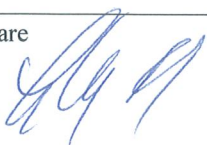
Ärendebeskrivning

1. Fritidschefen informerar om

- hyra av förrådsutrymmen, många föreningar använder våra anläggningar för att lagra utrustning. Frågan kommer utredas och ett regelverk kommer tas fram för hur hyressättningen för detta ska se ut.
- granskning av föreningsbidrag, en förening som har tagits ut för granskning har inte kunnat visa upp underlag för de uppgifter som låg till grund för deras ansökan om föreningsbidrag 2020. Föreningen får inkomma med en motivation till tekniska utskottet till varför de bör få behålla föreningsbidraget, varpå tekniska utskottet får ta ställning i frågan.
- dialog med föreningslivet om återuppbyggnad efter pandemin, fritidschefen kommer ha en dialog med föreningar om hur de bäst kan stödjas i att komma igång efter pandemin.
- fritidsavdelningen har påbörjat ett arbete för att se över processer och organisation när det gäller lekplatser och utegym.

2. Fastighetschefen informerar om

- uppföljning av köksinvesteringar. Mer information kommer framöver.
- lägesrapportering kring arbetet med Trälleborgsskolan, B-längan. Tekniska förvaltningen har fått kännedom om att personalen har fått fysiska besvär av luften i ett klassrum. En, för kommunen ny, metod för luftrening har testats och har lett till bättre provresultat och enkätsvaren från personalen visar också att de upplever situationen som bättre. Problemet med klassrummet tas med i kommande byggprojekt.



§ 40 Dnr:

Övrigt

Beslut

2. Tekniska utskottet beslutar

att till nästkommande sammanträde bjuda in Värnamo kommuns HR-avdelning.

Ärendebeskrivning

Följande övriga punkter lyftes vid sammanträdet

1. *Tidpunkt för tekniska utskottets sammanträden*

Bo Svedberg (S) frågar om det är bestämt att tekniska utskottets sammanträden ska börja klockan 9.30. I december beslutade tekniska utskottet att sammanträdena ska förläggas till förmiddagen och att det är viktigt att vika hela dagen om det behövs.

2. *Arbetsmiljöarbete*

Bo Svedberg (S) ställer följande frågor:

- Hur går arbetsmiljöarbetet på Gata/Park?
- Vad har hänt sedan sista utskottssammanträdet?
- Har ordförande begärt ett åtgärds paket för personalsituationen?

Förvaltningschefen svarar att avdelningen är under förändring och omställningsarbete sedan en omorganisation som påbörjades sommaren 2020. Målet är att skapa en tydlig organisation och tydliga ansvarsområden för chefer och medarbetare. Syftet är att åstadkomma effektivitet, rationalitet och modernitet för att möta framtidens behov.

Förvaltningen arbetar för att förstärka dialogen genom att varje chef träffar medarbetarna enskilt och i arbetslagen en gång i månaden fram till sommaren, utöver APT, i syfte att åstadkomma ett bra arbetsklimat. Förvaltningschefen träffar ledningsgruppen för gata/parkavdelningen varje vecka för att följa upp situationen och ge stöd i processen. Förvaltningen har sedan länge ett nära samarbete med HR-avdelningen i ärendet. Tekniska utskottets ordförande har inte begärt något åtgärds paket för personalsituationen.

På förslag från Bo Svedberg (S) återkopplas fortsatt arbete med arbetsmiljön på gata/parkavdelningen nästa sammanträde i tekniska utskottet. Då bjuds HR-avdelningen in.

§ 24 Dnr: TU.2020.155

Anvisning av medel ny bassängyta, projekt 220034

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att återkalla tekniska utskottets beslut 22 september 2020, § 204.

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige

att anvisa 500 000 kronor ur 2021 års investeringsbudget för att inleda en förstudie gällande ny bassängyta för simhallen, projekt 220034.

Reservationer

Bo Svedberg (S) och Anders Jansson (S) reserverar sig mot beslutet att anvisa 500 000 kronor för att inleda en förstudie gällande ny bassängyta för simhallen till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

I utredningen om framtida behov av fritidsanläggningar konstaterades att det saknas bassängyta i kommunen.

Beläggningen i nuvarande simhall är oerhört hög, senaste åren cirka 132 000 besökare per år.

En simhall är central för många intressenter i en kommun, till exempel:

- Barn som ska lära sig simma – livsviktigt uppdrag för skolan
- Barn/ungdomar som vill träna simning och andra färdigheter i vatten
- Barn/ungdomar som vill leka i vatten
- Vuxna och seniorer som vill motionssimma
- Vuxna och seniorer som vill utöva fysisk aktivitet i form av till exempel vattengympa

Genom en inledande förstudie ska det kartläggas vilka funktioner som ska finnas och hur tillbyggnaden kan ske, hur stor den behöver vara och övergripande hur den tekniska lösningen kan se ut. I detta arbete kommer både allmänheten och föreningar som idag använder simhallen att involveras.

Tanken är att besökaren ska uppfatta tillbyggnaden som en utökning av befintlig simhall, men tekniskt kommer den att vara ett helt eget system, som inte påverkar existerande system.

För att motivera en tillbyggnad behövs det säkerställas vad som krävs i befintlig simbassäng för att förlänga dess livslängd ytterligare (projektblad KF 248). I förstudien kommer det även att presenteras en grov uppskattning av kostnaden för ovanstående.

Tekniska utskottet beslutade 22 september 2020 att anvisa 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget för att inleda en förstudie gällande ny bassängyta för simhallen.

Beslutsförslaget skulle varit ställt till kommunfullmäktige då det i investeringsbudgeten för 2020 var avsatt 500 000 kronor och ett startbeslut behöver fattas av kommunfullmäktige för att budgetmedlen ska kunna användas.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att återkalla tekniska utskottets beslut 22 september 2020, § 204
samt

att till kommunfullmäktige föreslå att anvisa 500 000 kronor ur
2021 års investeringsbudget för att inleda en förstudie
gällande ny bassängyta för simhallen, projekt 220034.

Yrkanden

Bo Svedberg (S) och Anders Jansson (S) yrkar bifall till
förslaget att pengarna istället ska läggas till budgeten för att
framöver bygga en helt ny simhall.

Förslag 1: Bifall till tekniska förvaltningens förslag

Förslag 2: Avslag till tekniska förvaltningens förslag

Ordföranden ställer förslagen mot varandra, förslag 1 bifall och
förslag 2 avslag, och finner att tekniska utskottet beslutar enligt
tekniska förvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Anvisning av medel ny bassängyta, projekt 220034

Ärendebeskrivning

I utredningen om framtida behov av fritidsanläggningar konstaterades att det saknas bassängyta i kommunen. Beläggningen i nuvarande simhall är oerhört hög, senaste åren cirka 132 000 besökare per år.

En simhall är central för många intressenter i en kommun, till exempel:

- Barn som ska lära sig simma – livsviktigt uppdrag för skolan
- Barn/ungdomar som vill träna simning och andra färdigheter i vatten
- Barn/ungdomar som vill leka i vatten
- Vuxna och seniorer som vill motionssimma
- Vuxna och seniorer som vill utöva fysisk aktivitet i form av till exempel vattengympa

Genom en inledande förstudie ska det kartläggas vilka funktioner som ska finnas och hur tillbyggnaden kan ske, hur stor den behöver vara och övergripande hur den tekniska lösningen kan se ut. I detta arbete kommer både allmänheten och föreningar som idag använder simhallen att involveras.

Tanken är att besökaren ska uppfatta tillbyggnaden som en utökning av befintlig simhall, men tekniskt kommer den att vara ett helt eget system, som inte påverkar existerande system.

För att motivera en tillbyggnad behövs det säkerställas vad som krävs i befintlig simbassäng för att förlänga dess livslängd ytterligare (projektblad KF 248). I förstudien kommer det även att presenteras en grov uppskattning av kostnaden för ovanstående.

Tekniska utskottet beslutade 22 september 2020 att anvisa 500 000 kronor ur 2020 års investeringsbudget för att inleda en förstudie gällande ny bassängyta för simhallen.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2020.155

Beslutsförslaget skulle varit ställt till kommunfullmäktige då det i investeringsbudgeten för 2020 var avsatt 500 000 kronor och ett startbeslut behöver fattas av kommunfullmäktige för att budgetmedlen ska kunna användas.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att återkalla tekniska utskottets beslut 22 september, § 204.

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige

att anvisa 500 000 kronor ur 2021 års investeringsbudget för att inleda en förstudie gällande ny bassängyta för simhallen, projekt 220034.

Marie Netz
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Ny bassängyta		Projektblad nr KF:	KF 248
		Projektblad nr Förv.:	
		Upprättad den:	47
		Upprättad av:	Johan Arvidsson
		Reviderad den:	2020-03-02
		Projektnr i Ek.system:	Nytt projnr
		Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Tekniska Utskottet	Miljö	
Utförare(nämnd):	Tekniska Utskottet	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

Under 2019 genomföra en förstudie för att undersöka möjligheterna att bygga till mer bassängyta i anslutning till befintlig simhall. (se skiss) Baserat på detta räknar vi med att kunna komma fram med en grov estimering av kostnad för denna tillbyggnad. I samband med denna behöver vi också göra en fördjupad analys av vad som bedöms behöva göras för att förlänga livslängden på existerande simhall/simbassäng. Med det resultatet avser vi att göra en projektering för att ta fram en konkret plan för hur denna tillbyggnad ska se ut. Denna ska då kunna ligga som underlag för en ev. framtida upphandling. Mer förfinad kostnadsestimering ska då också kunna lämnas.

Beskrivning av investeringsprojektet:

I utredningen om framtida behov av fritidsanläggningar konstaterades att vi saknar bassängyta i kommunen. Beläggningen i nuvarande simhall är oerhört hög, senaste åren haft ca 132 000 besökare/år.

En simhall är central för många intressenter i en kommun, t.ex.:

- Barn som ska lära sig simma – livsviktigt uppdrag för skolan
- Barn-ungdomar som vill träna simning och andra färdigheter i vatten
- Barn/ungdomar som vill leka i vatten
- Vuxna och seniorer som vill motionssimma
- Vuxna och seniorer som vill idka fysisk aktivitet i form av t.ex. vattengympa

När det nu är så trångt blir det svåra prioriteringar och många grupper ställs då mot varandra.

Vi behöver prioritera möjligheterna för simundervisning/simträning/motionssim och säkerställande av bassängyta för detta.

Genom en inledande förstudie ska vi kartlägga vilka funktioner som ska finnas och hur tillbyggnaden kan ske. Hur stor den behöver vara och övergripande hur den tekniska lösningen kan se ut. Vi kommer i detta arbete att involvera såväl allmänhet som föreningar som idag använder simhallen/bassängerna.

Det vi tänker nu är att tillbyggnaden, av besökaren ska uppfattas som en utökning av befintlig simhall, men tekniskt kommer den att vara ett helt eget system, som ej påverkar existerande system. För att motivera en tillbyggnad behöver vi kunna säkerställa att vi, så långt möjligt, vet ad som krävs i befintlig simbassäng för att förlänga dess livslängd ytterligare.

När vi vet detta planerar vi att gå vidare med en detaljerad projektering för att kunna få fram ett färdigt underlag som vi kan gå ut på upphandling med.



Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	
Avskrivningstid (genomsnitt):	
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	x

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 191231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2019		
Investeringsbudget	2020	500	
Investeringsbudget	2021		
Investeringsplan	2022	3000	
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	2025		
Investeringsplan	Framtid	25 000	
Totalinvestering		28 500	

Avtal:	
---------------	--

§ 25 Dnr: TU.2017.187

Slutredovisning Ombyggnad av Östboskolans Hus B, projekt 235002 (0737), anvisning av medel

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av ombyggnaden av Hus B Exposkolan, projekt 235002 samt

att underskottet på 3 827 121 kronor hanteras inom 2021 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Planerna på att bygga om Hus B vid före detta Östboskolan till en grundskola initierades 2012 av barn- och utbildningsförvaltningen. Då var tanken att bygga denna och några andra skolor till 7–9 skolor. Den tanken vidareutvecklades inte utan inriktningen blev att endast bygga om Hus B till en F-6 skola. Skisser och grova kostnadsberäkningar togs fram hösten 2015, projektblad KF076. Slutligen beslutade barn- och utbildningsnämnden att skapa en gemensam skola av Rörstorpsskolan (F-3) och före detta Östboskolan (4–6) och detaljprojektering startade hösten 2016. Upphandling gjordes ett år senare och byggstarten ägde rum i mars 2018. Samtidigt och lägligt påbörjades även ombyggnaden av kök och matsal åt serviceförvaltningen i ett separat projekt

Som alla ombyggnader drabbades projektet av oförutsedda kostnader och trots en generös tidsplan blev projektet av olika skäl något försenat. Med god hjälp av verksamhet och skolans personal kunde skolan dock öppna enligt plan hösten 2019. Resultatet blev lyckat och byggnaden fick även en tillbyggd del innehållande lokaler för slöjd, musik och fritids. En generöst tilltagen och utformad utemiljö kompletterar de invändiga lokalerna.

Slutredovisad kostnad för projektet är 63 827 121 kronor och de största avvikelserna redovisas i bilaga. Underskottet på 3 827 121 kronor föreslås hanteras inom 2021 års bokslut.

Anvisade medel

Kf § 157-2017 Investeringsbudget 2013	2 000 000 kr
Kf § 278-2017 Investeringsbudget 2016, 2017	43 000 000 kr
Tu § 9 2019 Investeringsbudget 2019	15 000 000 kr
Summa	60 000 000 kr

Utbetalt 2014	617 545 kr
Utbetalt 2015	160 775 kr
Utbetalt 2016	240 321 kr
Utbetalt 2017	4 745 243 kr
Utbetalt 2018	38 739 904 kr
Utbetalt 2019	18 511 723 kr
Utbetalt 2020	811 610 kr
Summa	63 827 121 kr

Underskott i projektet 3 827 121 kr

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av ombyggnaden av Hus B Exposkolan, projekt 235002 samt
- att** underskottet på 3 827 121 kronor hanteras inom 2021 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Ombyggnad av Östboskolans Hus B, projekt 235002 (0737), anvisning av medel

Ärendebeskrivning

Referens till projektblad KF076

Planerna på att bygga om Hus B vid före detta Östboskolan till en grundskola initierades 2012 av barn- och utbildningsförvaltningen. Då var tanken att bygga denna och några andra skolor till 7–9 skolor. Den tanken vidareutvecklades inte utan inriktningen blev att endast bygga om Hus B till en F-6 skola. Skisser och grova kostnadsberäkningar togs fram hösten 2015. Slutligen beslutade barn- och utbildningsnämnden att skapa en gemensam skola av Rörstorpsskolan (F-3) och före detta Östboskolan (4–6) och detaljprojektering startade hösten 2016. Upphandling gjordes ett år senare och byggstarten ägde rum i mars 2018. Samtidigt och lägligt påbörjades även ombyggnaden av kök och matsal åt serviceförvaltningen i ett separat projekt

Som alla ombyggnader drabbades projektet av oförutsedda kostnader och trots en generös tidsplan blev projektet av olika skäl något försenat. Med god hjälp av verksamhet och skolans personal kunde skolan dock öppna enligt plan hösten 2019. Resultatet blev lyckat och byggnaden fick även en tillbyggd del innehållande lokaler för slöjd, musik och fritids. En generöst tilltagen och utformad utemiljö kompletterar de invändiga lokalerna.

Slutredovisad kostnad för projektet är 63 827 121 kronor och de största avvikelserna redovisas i bilaga. Underskottet på 3 827 121 kronor föreslås hanteras inom 2021 års bokslut.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2017.187

Anvisade medel

Kf § 157-2017 Investeringsbudget 2013	2 000 000 kr
Kf § 278-2017 Investeringsbudget 2016, 2017	43 000 000 kr
Tu § 9 2019 Investeringsbudget 2019	15 000 000 kr
Summa	60 000 000 kr

Utbetalt 2014	617 545 kr
Utbetalt 2015	160 775 kr
Utbetalt 2016	240 321 kr
Utbetalt 2017	4 745 243 kr
Utbetalt 2018	38 739 904 kr
Utbetalt 2019	18 511 723 kr
Utbetalt 2020	811 610 kr
Summa	63 827 121 kr

Underskott i projektet 3 827 121 kr**Beslutsförslag**

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av ombyggnaden av Hus B Exposkolan, projekt 235002 samt
- att** underskottet på 3 827 121 kronor hanteras inom 2021 års bokslut.

Madeleine Remnehöjd
EkonomihandläggareJesper du Rietz
Förvaltningschef

Bilaga till slutredovisning

Projekt: Om- och tillbyggnad av Östboskolan Hus B (Exposkolan)
 Projektnummer: 235002 (fd: 0737)
 Datum: 2021-01-26

Tillkommande arbeten över 100'

<u>ÄTA tillkommande</u>	<u>Belopp</u>	<u>ÄTA avser</u>	<u>Kommentar</u>
3	172 200 kr	E3 platsbyggnad befintliga karmar	Fönsterkarmar målades i samband med kassetbyte i fönster då dessa var i sämre skick än tidigare bedömt.
12	162 519 kr	E12 PCB sanering invändigt+Tidsförlängning	PCB upptäcktes precis innan byggstart och saneras invändigt.
14	120 273 kr	E14 Underlag släpper toalettgrupper plan 1 och 2	Udermålning bef.betongkvalitet i toalettgrupper som fick bytas.
37	703 711 kr	E37 PCB Sanering utvändigt	PCB upptäcktes precis innan byggstart och saneras utvändigt.
52	152 182 kr	E152 Befintligt golv undermåligt	Upplagning av golv som visade sig undermåliga och behövde kompletteras
61	272 895 kr	E61 Plåtpilastrar	Fasadkomplettering då pilastrarna behövde förstärkas
65	138 364 kr	E65 Avjämningsmassa	Avjämning för PVC-fri matta erfordrades men saknades i FFU.
72	122 198 kr	E72 Murning Brandposter Dryckesfontäner Eldosor i tegelvägg korridor	Komplettering av korridorsväggar som saknades i FFU.
107	175 737 kr	E107 Tillkommande björk-smygar och foder	Tillkommande kompletteringar.
132	144 158 kr	E132 Tillkommande nya fasadskivor till flåtrum	Befintliga fasadskivor visade sig undermåliga vid demontage och fick ersättas med nya
145	104 894 kr	E145 Åtgärder gällande brandtätning	Kompletteringar av brister i brandcellgränser som kom fram vid rivning
172	382 712 kr	E172 Avjämning och fuktskydd på plan 1	Avjämning för PVC-fri matta erfordrades men saknades i FFU. Förhöjda fuktvärden i betong krävde fuktskydd.
290	145 117 kr	E290 Tillkommande hyllinredning	Fast hyllinredning saknades i FFU.
100	231 490 kr	E100 Tillkommande PM03	Kompletteringar för brand, passage inbrott och belysning som visade sig fela i FFU.
304	102 384 kr	E304 Nyttkablage B102	Feldimensionerade kablar fick bytas. Ersattes av Sweco.
142	177 145 kr	E142 Del av PM05 Vent	Kompletteringar av befintligt ventilationssystem som visade sig undermåligt.
5	212 394 kr	E5 Tillkommande oljeavskiljare. PM1	Tillkommande miljökrav på oljeavskiljare vid parkeringen
34	365 871 kr	E34 ÄTA enligt bifogad ÄTA-rapport Utbyte Fall A massor till Fall B vid VA fyllning	Ersättning dåliga massor.
81	237 395 kr	E81 Tillkommande gräsytor PM 6 och 5	Uttökade gräsytor i utemiljön.
82	537 026 kr	E82 PM6 Mark	Ersättning dåliga massor under befintlig parkering

Avgående arbeten under -100'

<u>ÄTA Avgående</u>	<u>Belopp</u>	<u>ÄTA avser</u>	<u>Kommentar</u>
330	-468 000 kr	E330 VITE enligt AFC511	Vite till följd av försening.
4	-127 575 kr	E4 Avgående tippingsavgift asfalt. Diskussion om arvode 5%	Lägre innehåll av stenkolstjära än bedömt i FFU, asfalten kunde hanteras som vanlig deponi

Summeringar ÄTA

<u>Fack</u>	<u>Antal ÄTA (reglerade)</u>	<u>Summa kostnad</u>	<u>Kommentar</u>
ÄTA Bygg	131	4 452 083 kr	Tillkommande - avgående
ÄTA Mark	31	2 532 770 kr	Tillkommande - avgående
ÄTA EI	36	978 144 kr	Tillkommande - avgående
ÄTA Ventilation	17	402 296 kr	Tillkommande - avgående
ÄTA Rör	20	92 758 kr	Tillkommande - avgående
Summa ÄTA	235	8 458 049 kr	Akkumulerad totalsumma av ÄTA. Ca.18% oförutsedda entreprenadkostnader. Totalt antal anmälda ÄTA var 329 st (reglerade+ej reglerade).

Objekt	12203	Revidering	2017-10-10	Östboskolan Ombyggnad av Hus B till 4-6 skola ⁵⁴
Projektblad nr		Version		
Upprättad den	2012-02-24	TN prioritet		
Upprättad av	CKN	KF nr	KF 076	



Beskrivning

I början av 2012 presenterade Barn- och utbildningsförvaltningen ett förslag till ny skolstruktur för grundskolan inom Värnamo. Detta innebar ändrade behov och förutsättningar vad gäller skollokaler. Förslaget har under 2012 omarbetats och Barn- och utbildningsförvaltningen har nu analyserat behovet och det objekt som kvarstår och kan bli föremål för ombyggnad är Östboskolans Hus B som idag innehåller vuxenutbildningen. Det som man nu tittar på är att ombyggnad ska göras till en 4-6 skola. Själva grundförutsättningarna i lokalerna är goda då en genomgripande ombyggnad gjordes för vuxenutbildningen med hiss, ny ventilation mm och det är främst planlösningar som måste ändras för att fungera som en 4-6 skola. Däremot krävs med omfattande ombyggnader av utemiljö mm. En utbyggnad av lokaler för praktisk/estetiska ämnen har tillkommit under planeringsfasen.

Tekniska förvaltningen har i samverkan med hyresgästen gjort en förstudie/förprojektering under vintern 2014/2015 som utgår från barn- och utbildningsnämndens behov och önskemål. I samband med detta har också mer detaljerade kostnadsberäkningar tagits fram och detta resulterade i en ökning av budgetanslaget 2016 och 2017. Beslut kring skolans inriktning har dröjt, likaså har arbetet med skolans referensgrupp tagit mer tid i anspråk än beräknat. En förhoppning om inflyttning till höstterminen 2018 har nu ändrats till en mer realistisk tidsplan med inflyttning höstterminen 2019. Alternativt skulle inflyttning kunna vara teoretiskt möjlig även årsskiftet 18/19 men det fungerar inte i praktiken för skolan.

Detaljprojektering pågår med inriktning på färdigställande sent våren 2019 och nya kalkyler ger nu en produktionskostnad på 60 Mkr varför vi justerar upp 2019 års investeringsplan till 15 Mkr.

Kalkylnivå: 1

Nyckeltal		Bedömd kostnad	
Ombyggnad	- m ²	Investeringsbudget 2013	2 000kr
Driftskostnad (exkl. lokalvård, verksamhetservice)	- kkr/år	Investeringsbudget 2016	18 000kr
Kapitalkostnad (avskrivningstid 30 år)	2 700 kkr/år	Investeringsbudget 2017	25 000kr
		Investeringsbudget 2018	0kr
		Investeringsplan 2019	15 000kr
		Totalkostnad:	60 000kr

Uppdragsgivare/brukare: Barn- och utbildningsnämnden/Serviceämnden **Avtal:** Nytt internhyresavtal.

§ 27 Dnr: TU.2018.105

Slutredovisning - Ombyggnad Östboskolan Hus C till förvaltningslokaler, projekt 0898; anvisning av medel

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av ombyggnaden av Hus C Expo-området, projekt 233007
- att** underskottet på 5 033 622 kronor hanteras inom 2021 års bokslut.

Ärendebeskrivning

När naturbruksgymnasiet vid dåvarande Östboskolan började läggas ner friställdes de gamla elevbostäderna. Temporärt inrymdes en förskola, studentbostäder med mera. Redan 2013 visade fastighetsavdelningen på potentialen att bygga om Hus C-E till förvaltningslokaler för internt bruk till istället för att hyra lokaler externt, projektblad KF056. Då påbörjades också förprojektering (Kf §65 2013) med interna intressenter. Först ut var medborgarförvaltningen men det förslaget gick inte vidare. Näst i tur stod omsorgsförvaltningen som nappade på idén. Förslaget realiserades i en fortsatt detaljprojektering och parallellt jobbades det på att hitta andra lösningar för de boende i huset samt för de lokala band som hade sina ”relokaler” i källaren.

Kommunfullmäktige anvisade 2018 medel för projektets fortsatta genomförande (Kf §130, 2018). Produktionskostnaden budgeterades då till 28,6 miljoner kronor efter att anbud tagits in med detaljerade handlingar som grund. Projektet har under byggskedet varit tvunget att hantera många oförutsedda åtgärder som inte varit med i anbudsunderlaget. Projektets status har redovisats i samband med årsbokslut. Tekniska förvaltningens fastighetsavdelning har skjutit till 2,5 miljoner kronor från medel för planerat underhåll för att täcka kostnader för eftersatt underhåll.

Omsorgsförvaltningen har nu samlat sin verksamhet för ”Vård & Rehab” på ett och samma ställe i ändamålsenliga lokaler. Därmed har det varit möjligt att säga upp externt förhyrda lokaler med relativt sett höga hyresnivåer.

Omsorgsförvaltningen ser positivt på att bygga vidare på konceptet med mer förvaltningslokaler i Hus D-E, en enkel förstudie har gjorts och ett mer genomgripande planerings- och projekteringsarbete påbörjas inom kort med medel som anslagits i 2021 års investeringsbudget.

Projektets totala kostnader sammanställs nedan till 36 133 622 kronor och underskottet på 5 033 622 kronor föreslås hanteras inom 2021 års bokslut.

Anvisade medel

Kf §65-2013 investeringsbudget 2013	1 000 000 kr
Kf §130-2018 investeringsbudget 2013 & 2017	7 000 000 kr
Kf §130-2018 ur rörelsekapitalet	3 600 000 kr
Tu §54-2018 ur investeringsbudget 2018	17 000 000 kr
Tu §9-2019 från medel f. planerat u.håll	2 000 000 kr
Tu §80-2020 från medel f. planerat u.håll	500 000 kr
Summa	31 100 000 kr

Utbetalt 2013	310 251 kr
Utbetalt 2014	281 068 kr
Utbetalt 2015	78 360 kr
Utbetalt 2016	50 175 kr
Utbetalt 2017	1 749 374 kr
Utbetalt 2018	11 355 315 kr
Utbetalt 2019	21 280 720 kr
Utbetalt 2020	1 028 359 kr
Summa	36 133 622 kr

Underskott i projektet 5 033 622 kr

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av ombyggnaden av Hus C Expo-området, projekt 233007
- att** underskottet på 5 033 622 kronor hanteras inom 2021 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Ombyggnad Östboskolan Hus C till förvaltningslokaler, projekt 0898; anvisning av medel

Ärendebeskrivning

Referens till projektblad KF056

När naturbruksgymnasiet vid dåvarande Östboskolan började läggas ner friställdes de gamla elevbostäderna. Temporärt inrymdes en förskola, studentbostäder med mera. Redan 2013 visade fastighetsavdelningen på potentialen att bygga om Hus C-E till förvaltningslokaler för internt bruk till istället för att hyra lokaler externt. Då påbörjades också förprojektering (Kf §65 2013) med interna intressenter. Först ut var medborgarförvaltningen men det förslaget gick inte vidare. Näst i tur stod omsorgsförvaltningen som nappade på idén. Förslaget realiserades i en fortsatt detaljprojektering och parallellt jobbades det på att hitta andra lösningar för de boende i huset samt för de lokala band som hade sina ”relokaler” i källaren. Kommunfullmäktige anvisade 2018 medel för projektets fortsatta genomförande (Kf §130, 2018). Produktionskostnaden budgeterades då till 28,6 miljoner kronor efter att anbud tagits in med detaljerade handlingar som grund. Projektet har under byggskedet varit tvunget att hantera många oförutsedda åtgärder som inte varit med i anbudsunderlaget. Projektets status har redovisats i samband med årsbokslut. Tekniska förvaltningens fastighetsavdelning har skjutit till 2,5 miljoner kronor från medel för planerat underhåll för att täcka kostnader för eftersatt underhåll.

ÄTA-kostnader redovisas i bilaga.

Omsorgsförvaltningen har nu samlat sin verksamhet för ”Vård & Rehab” på ett och samma ställe i ändamålsenliga lokaler. Därmed har det varit möjligt att säga upp externt förhyrda lokaler med relativt sett höga hyresnivåer.

Omsorgsförvaltningen ser positivt på att bygga vidare på konceptet med mer förvaltningslokaler i Hus D-E, en enkel förstudie har gjorts och ett mer genomgripande planerings- och projekteringsarbete påbörjas inom kort med medel som anslagits i 2021 års investeringsbudget.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2018.105

Projektets totala kostnader sammanställs nedan till 36 133 622 kronor och underskottet på 5 033 622 kronor föreslås hanteras inom 2021 års bokslut.

Anvisade medel

Kf §65-2013	investeringsbudget 2013	1 000 000 kr
Kf §130-2018	investeringsbudget 2013 & 2017	7 000 000 kr
Kf §130-2018	ur rörelsekapitalet	3 600 000 kr
Tu §54-2018	ur investeringsbudget 2018	17 000 000 kr
Tu §9-2019	från medel f. planerat u.håll	2 000 000 kr
Tu §80-2020	från medel f. planerat u.håll	500 000 kr

Summa 31 100 000 kr

Utbetalt 2013	310 251 kr
Utbetalt 2014	281 068 kr
Utbetalt 2015	78 360 kr
Utbetalt 2016	50 175 kr
Utbetalt 2017	1 749 374 kr
Utbetalt 2018	11 355 315 kr
Utbetalt 2019	21 280 720 kr
Utbetalt 2020	1 028 359 kr

Summa 36 133 622 kr

Underskott i projektet 5 033 622 kr

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning av ombyggnaden av Hus C Expo-området, projekt 233007

att underskottet på 5 033 622 kronor hanteras inom 2021 års bokslut.

Claes Karlsson
Fastighetschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Bilaga till slutredovisning
Projekt: Östboskolan omb TK (Hus C)
Projekt nr: 233007 (0898)

59

ÄTA nr	Tillkommande över 100kkr		
55	BYGG	Ny fasad på öst & Väst sida. Enligt BH PM-04-A	1 590 575 kr
28	BYGG	Förändring detalj vid pelare mellan fönster invändigt smygar. Enl PM03	529 222 kr
66	BYGG	Tillkommande avjämnning	364 618 kr
19	BYGG	Vid rivning av gammalt ytskikt så släpper/pulveriseras underlaget pga. dålig kvalitet	317 671 kr
76	BYGG	Tillkommande ställnings kostnader exl fasadarbeten o Fönsterarbeten	290 769 kr
22	BYGG	Tillkommande arbete med att montera fönster F1a, och F1b som inte passar enligt beskrivning	274 448 kr
137	BYGG	Plåtutförande mot fönster med anl av ny fasad	262 245 kr
2	BYGG	Tillkommande spackling på befintliga väggar & stolpar	241 522 kr
9	BYGG	Tillkommande metallpartier (MP2a)	141 750 kr
20	BYGG	Tillkommande asbestsanering plan 2	130 575 kr
91	EL	Tillkommande kostnader solskydd.	124 418 kr
132	VENT	Tillkommande vent. PM03 vent. Frekvensomf o dyl	123 379 kr
12	BYGG	Sanering på plan2 , Asbest	123 375 kr
21	BYGG	Ventsanering Asbest Hus C	113 514 kr
15	BYGG	Tillkommande fönster i trapphus. Bef glasblock plockades bort	103 886 kr

ÄTA nr	ÄTA avgående		
7	BYGG	Avgående material till hiss	-13 000 kr
23	BYGG	Avgående micro	-14 837 kr
136	BYGG	Avgående enligt samordningsmöte 9B.	-17 076 kr
1	BYGG	Avgående för att riva befintlig takpapp.	-35 000 kr
140	BYGG	Avgående Fönster förlikning	-103 230 kr
141	BYGG	Vite pga försening	-117 700 kr

Summeringar

Fack	Ant ÄTA		
Bygg	77	Tillkommande & avgående	5 675 487 kr
El	14	Tillkommande & avgående	277 487 kr
Mark	6	Tillkommande & avgående	128 073 kr
Vent	4	Tillkommande & avgående	142 764 kr
VS/Rör	7	Tillkommande & avgående	123 317 kr
			6 347 128 kr

Tillkommande utöver entreprenad

Isolering fönster	
Inredning i källare	
Lagning tegelfasad	432 000 kr

Ombyggnad till förvaltningslokaler Östboskolan Hus C		Projektblad nr KF:	KF056
		Projektblad nr Förv.:	
		Upprättad den:	2015-03-01 60
		Upprättad av:	Claes Karlsson
		Reviderad den:	2017-02-13
		Projektnr i Ek.system:	0898
		Samråd avseende:	Datum: 3/11-9/11 2015
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Tekniska utskottet	Miljö	Martina Palm
Utförare(nämnd):	Tekniska utskottet	Energi	Henrik Davidsson

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

En målsättning och utmaning inom den närmaste investeringsperioden är att minska andelen externt hyrda lokaler och att öka användningen av egna lokaler. Östboskolans C-byggnad som ursprungligen användes som elevhem har goda förutsättningar att kunna byggas om till kontorslokaler för någon kommunal förvaltning.

Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:	Internhyra tillkommer, kostnad för e. externt förhyrda lokaler avgår.
--	---



Beskrivning av investeringsprojektet:

Vi föreslår att som ett led i att kunna avveckla externt hyrda lokaler samt att ge utrymme för en renovering av Stadshuset bygga om hus C till kontor. Totalt är det ca 1500 kvm fördelat på 3 plan. En systemhandling är upprättad 2013 och en korrigerad produktionskalkyl föreligger till grund för investeringsbudgeten. Byggnationen föreslås pågå från hösten 2017 till hösten 2018. En förutsättning är också ett beslut om att en eller flera förvaltningar eller en del av en förvaltning ska förlägga sin verksamhet i lokalerna. Vi bedömer att lokalerna, efter ombyggnad, kan inrymma ca 70 arbetsplatser.

Nyckeltal	
Nybyggnadsyta:	0 m ²
Ombyggnadsyta:	1 500 m ²
Driftkostnadsjust./år:	300 kkr/år
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	1 200 kkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	50 år
Evakueringskostnad:	0 kkr
Kalkylnivå 0-3:	1

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 141231
Anvisade medel/utfall	t.o.m 2014	2 000	850
Investeringsbudget	2015		
Investeringsbudget	2016		
Investeringsbudget	2017	6000	
Investeringsbudget	2018	17 000	
Investeringsplan	2019		
Investeringsplan	2020		
Investeringsplan	2021-		
Totalinvestering		25 000	

Avtal:	
---------------	--

§ 32 Dnr: TU.2019.80

Medel från resultatfond för upprättande av friluftspan

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen

att ur resultatfonden för 2020 lyfta 300 000 kronor till projekt
Friluftspan 925044.

Ärendebeskrivning

Naturvårdsverket har i regleringsbrev för 2016 fått i uppdrag att utveckla friluftslivet. I detta arbete har man uppmanat kommunerna att ta fram en friluftspan. Tekniska utskottet beslutade 11 juni 2019 att ge fritidsavdelningen i uppdrag att upprätta en friluftspan. Länsstyrelsen har beviljat Värnamo kommun 400 000 kronor i bidrag till detta genom lokala naturvårdsprojekt "LONA-bidrag". Bidraget har delutbetalats med 300 000 kronor och resterande 100 000 kronor utbetalas när slutrapporten har lämnats till länsstyrelsen. Beslutet anger att projektet ska vara slutfört den 31 december 2020, men fritidsavdelningen har fått förlängning med ett år, så projektet ska slutföras under 2021.

De utbetalade medlen, 300 000 kronor lyftes ned till resultatfonden för 2020. Det är nu aktuellt att lyfta dessa medel för att kunna genomföra projektet. Kommunstyrelsen ska fatta beslut i de fall förvaltningen vill lyfta medel ur resultatfonden.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen

att ur resultatfonden för 2020 lyfta 300 000 kronor till projekt
Friluftspan 925044.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Upprättande av friluftsplån

Ärendebeskrivning

Naturvårdsverket har i regleringsbrev för 2016 fått i uppdrag att utveckla friluftslivet. I detta arbete har man uppmanat kommunerna att ta fram en friluftsplån. Tekniska utskottet beslutade 11 juni 2019 att ge fritidsavdelningen i uppdrag att upprätta en friluftsplån. Länsstyrelsen har beviljat Värnamo kommun 400 000 kronor i bidrag till detta genom lokala naturvårdsprojekt "LONA-bidrag". Bidraget har delutbetalats med 300 000 kronor och resterande 100 000 kronor utbetalas när slutrapporten har lämnats till länsstyrelsen. Beslutet anger att projektet ska vara slutfört den 31 december 2020, men fritidsavdelningen har fått förlängning med ett år, så projektet ska slutföras under 2021.

De utbetalade medlen, 300 000 kronor lyftes ned till resultatfonden för 2020. Det är nu aktuellt att lyfta dessa medel för att kunna genomföra projektet. Kommunstyrelsen ska fatta beslut i de fall förvaltningen vill lyfta medel ur resultatfonden.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen

att ur resultatfonden för 2020 lyfta 300 000 kronor till projekt Friluftsplån 925044.

Maria Grimstål
Handläggare

Johan Arvidsson
Fritidschef



Anna Isaksson
Landenheten
Naturavdelningen
010-22 36 376

Värnamo kommun
Keith Johansson
Tekniska
Förvaltningen/Fritidsavdelningen
Kyrktorget 1
331 83 Värnamo

Beslut om statligt bidrag till det lokala naturvårdsprojektet Friluftspan

Beslut

Med stöd av 1 § förordning (2003:598) om statliga bidrag till lokala naturvårdsprojekt beslutar Länsstyrelsen att preliminärt bevilja statligt bidrag med **400 000 kr**, dock högst med **50 % av godkänd kostnad**, till det lokala naturvårdsprojektet Friluftspan i Värnamo kommun.

RESULTAT SOM SKA UPPNÅS I PROJEKTET

När projektet avslutas ska det ha resulterat i:

<u>Åtg nr</u>	<u>Kategori</u>	<u>Resultat</u>
1	2	En friluftspan för hela kommunen som fungerar som planeringsunderlag till ÖP. Sammanställning och inventering av friluftsområden. Interna och externa dialoger. Formulering av vision, policy, strategier och riktlinjer och åtgärder för förvaltningarnas prioriteringar. Information om projektet finns på kommunens webbplats.

FÖR BESLUTET GÄLLER FÖLJANDE VILLKOR

1. Bidraget får enbart användas för de ändamål som ansökan avser.
2. De resultat som finns beskrivna i detta beslut ska uppnås för att sökanden ska få rätt till hela bidraget.
3. Förändringar i projektet ska godkännas av Länsstyrelsen. Ett skriftligt godkännande krävs innan väsentliga förändringar genomförs, exempelvis om projektets mål eller omfattning ändras, om partners eller finansiärer drar sig ur eller vill ändra sitt åtagande eller om projektet blir försenat.
4. En verksamhetsrapport i enlighet med förordningen ska lämnas in till Länsstyrelsen senast den **1 mars** varje år. Naturvårdsverkets Lona-databas eller blanketten Verksamhetsrapport ska användas.



5. Projektet ska vara slutfört **den 31 december 2020**.
6. Projektet ska redovisas i Naturvårdsverkets Lona-databas och en skriftlig slutrapport i enlighet med förordningen ska vara Länsstyrelsen tillhanda senast tre månader efter det att projektet är genomfört.
7. I alla produkter som framställs inom projektet ska det tydligt framgå att "Statliga bidrag till lokala naturvårdsprojekt är medfinansierat för genomförandet av detta projekt" och Naturvårdsverkets symbol "LoNa" ska användas, se nedan. Det gäller böcker, rapporter, broschyrer, kartor, informationstavlor, pressmeddelanden, hemsidor m.m. Logotype i färg och svartvitt kan erhållas från Länsstyrelsen.
8. Åtgärder i kategori 4–6 som kan definieras geografiskt ska fotodokumenteras genom fotografering av berörd plats före och efter genomförd åtgärd. Fotografier som visar att aktuella åtgärder har genomförts ska medfölja slutrapporten för projektet.
9. Foto eller annan bild som presenterar projektet ska läggas in som bilaga i LONA-registret, senast i samband med första redovisningen.
10. Faktiska utgifter samt nedlagd arbetstid (kommunal, ideell och annan) ska kunna verifieras på begäran av Länsstyrelsen. Kostnader för bilresor får tillgodoräknas högst upp till 2 kr per km och ska kunna verifieras genom förd körjournal.



UTBETALNING AV BIDRAG

Beviljat bidrag till kommunen för projektet får utgöra högst 50 % av totalkostnaden för projektet, dock högst: 400 000 kr

Utbetalning av bidrag görs efter att kommunen rekviderat beviljade bidrag. Kommunen kan rekvidrera årligen enligt schema nedan. Den första rekvisitionen kan göras i förskott och de övriga efter inlämnad verksamhets-/slutrapport. Den sista rekvisitionen kan göras då Länsstyrelsen godkänt slutrapporten, dock senast 2 månader efter beslutet.



ÅR	BELOPP	
2019	300 000 kr	efter den 25 oktober 2019
2021	100 000 kr	efter godkänd slutrapport

Länsstyrelsen kommer att besluta om bidragets slutliga storlek när slutrapporten har lämnats in. Länsstyrelsen kan kräva att de utbetalade bidragen helt eller delvis återbetalas enligt 12 § förordningen (2003:598) om statliga bidrag till lokala naturvårdsprojekt.

Mer information och bra länkar finns på Naturvårdsverkets webbplats <http://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Bidrag/Lokala-naturvardssatsningen/>

Bakgrund

Värnamo kommun ansökte i december 2018 om bidrag om 400 000 kr för att ta fram en friluftsplan för kommunen. Ansökan avslogs då Länsstyrelsen först inte beviljades medel för nya projekt inom ordinarie Lona 2019. Senare under året kom ett nytt besked från Naturvårdsverket och ansökan prövades på nytt och beviljades preliminärt bidrag.

Motivering

Länsstyrelsen anser att projektet uppfyller kraven enligt förordningen (2003:598) om statliga bidrag till lokala naturvårdsprojekt. Projektet har naturvårdsåtgärder inom kategori två och bidrar till uppfyllelse av Miljökvalitetsmålet Levande skogar, bidrar till att stärka ekosystemtjänsten rekreation, hälsa och friluftsliv och friluftslivsmålet Tillgång till natur för friluftsliv. Länsstyrelsen gör bedömningen att projektets totalkostnad är motiverad ur naturvårdssynpunkt.

Upplysning

Enligt 14 § förordningen (2003:598) om statliga bidrag till lokala naturvårdsprojekt får detta beslut inte överklagas. Det är projektägarens ansvar att innan åtgärderna påbörjas se till att uppfylla de krav som ställs enligt gällande författningar, exempelvis samråd enligt miljöbalken om så krävs.

För information om hur Länsstyrelsen i Jönköpings län behandlar personuppgifter, se <https://www.lansstyrelsen.se/dataskydd>.

I den slutliga handläggningen av detta ärende har enhetschef Henrick Blank beslutat och handläggare Anna Isaksson varit föredragande.

Bilaga

Rekvissionsblankett

§ 33 Dnr: TU.2019.45

Medborgarinitiativ - Gratis badkort till simhallen för alla som omfattas av LSS-lagen

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta
att anse medborgarinitiativet besvarat

Tekniska utskottet beslutar

att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att utvärdera resultatet av satsningen i slutet av 2021.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarinitiativ har inkommit med förslaget att alla personer som omfattas av Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade – LSS, ska få gå in i simhallen utan att erlägga entréavgift. Kommunstyrelsen beslutade 19 mars 2019 att remittera medborgarinitiativet till tekniska utskottet i samråd med omsorgsnämnden.

Tekniska utskottet beslutade 29 oktober 2019 att under perioden 1 november 2019 till 30 juni 2020 låta personer som omfattas av LSS besöka simhallen utan att erlägga entréavgift. Tanken var att utvärdera detta efter perioden för att ta ställning till en fortsättning eller inte. På grund av pandemin som har gjort att många som omfattas av LSS inte har besökt badhuset har nyttjandet av erbjudandet varit lägre än förväntat. Det är dock 64 personer som har löst badkort under 2020. Uppfattningen är att det tidigare bara har sålts styckenträden till målgruppen och att det möjliga inkomstbortfall som följer av förslaget är ungefär 500 kronor per år. Eftersom målgruppen tidigare sällan badat i simhallen på sin fritid, har målgruppen heller inte bidragit till intäkterna för simhallen mer än marginellt.

Bedömningen är att satsningen har varit bra, trots att antalet besökare har påverkats rejält av pandemin. Bad är en uppskattad aktivitet som passar de flesta, oavsett typ av funktionsnedsättning. Att fler personer med funktionsnedsättning blir fysiskt aktiva bidrag till fritidsavdelningens mål ökad folkhälsa. Tekniska förvaltningen gör bedömningen att det är lämpligt att införa satsningen med att låta personer som omfattas av LSS få möjlighet att bada utan att erlägga entréavgift, men att man i slutet av 2021 ska utvärdera resultatet för att sedan ta ställning till en eventuell fortsättning. Medborgarinitiativet ska därför anses besvarat.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att anse medborgarinitiativet besvarat samt

att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att utvärdera resultatet
av satsningen i slutet av 2021.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen
Medborgarinitiativtagaren

Medborgarinitiativ - Gratis badkort till simhallen för alla som omfattas av LSS-lagen

Ärendebeskrivning

Ett medborgarinitiativ har inkommit med förslaget att alla personer som omfattas av Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade – LSS, ska få gå in i simhallen utan att erlagga entréavgift. Kommunstyrelsen beslutade 19 mars 2019 att remittera medborgarinitiativet till tekniska utskottet i samråd med omsorgsnämnden.

Tekniska utskottet beslutade 29 oktober 2019 att under perioden 1 november 2019 till 30 juni 2020 låta personer som omfattas av LSS besöka simhallen utan att erlagga entréavgift. Tanken var att utvärdera detta efter perioden för att ta ställning till en fortsättning eller inte. På grund av pandemin som har gjort att många som omfattas av LSS inte har besökt badhuset har nyttjandet av erbjudandet varit lägre än förväntat. Det är dock 64 personer som har löst badkort under 2020. Uppfattningen är att det tidigare bara har sålts styckeinträden till målgruppen och att det möjliga inkomstbortfall som följer av förslaget är ungefär 500 kronor per år. Eftersom målgruppen tidigare sällan badat i simhallen på sin fritid, har målgruppen heller inte bidragit till intäkterna för simhallen mer än marginellt.

Bedömningen är att satsningen har varit bra, trots att antalet besökare har påverkats rejält av pandemin. Bad är en uppskattad aktivitet som passar de flesta, oavsett typ av funktionsnedsättning. Att fler personer med funktionsnedsättning blir fysiskt aktiva bidrar till fritidsavdelningens mål ökad folkhälsa. Tekniska förvaltningen gör bedömningen att det är lämpligt att införa satsningen med att låta personer som omfattas av LSS få möjlighet att bada utan att erlagga entréavgift, men att man i slutet av 2021 ska utvärdera resultatet för att sedan ta ställning till en eventuell fortsättning. Medborgarinitiativet ska därför anses besvarat.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2019.45

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att anse medborgarinitiativet besvarat samt

att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att utvärdera resultatet
av satsningen i slutet av 2021.

Maria Grimstål
Handläggare

Johan Arvidsson
Fritidschef

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Gratis badkort till simhallen för alla som omfattas av LSS-lagen! (*Uppdaterad*)

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Ett förslag är att alla som omfattas av LSS-lagen ska ges möjlighet att ansöka om ett badkort, vilket ger dem fritt inträde till Värnamo simhall. Simundervisning är något som finns med under hela skolgången i särskolan och många kämpar för att lära sig att simma, varje vecka, kanske ända till den dag de tar studenten. Därefter är upplevelsen att många tyvärr slutar att komma, tappar sina färdigheter och i många fall minskar sin fysiska aktivitet i allmänhet. Det fina med simning är att det inte behövs särskilt stor rörelseförmåga eller muskelstyrka för komma framåt och nästan alla människor har förutsättningar till att kunna simma! Många vuxna med funktionsvariationer har en mycket begränsad ekonomi och därmed svårt att prioritera vad de ska lägga sina pengar på. Kanske kan ett gratis badkort uppmuntra till att man tillsammans med personal på gruppbofästäder/korttids, ledsagare, kontaktpersoner eller vårdnadshavare, oftare tar sig iväg till simhallen, fortsätter befästa sina kunskaper och främjar god hälsa?

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

En månad

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Namn	E-post
Johanna & Ida	johanna.josefsson@edu.varnamo.se

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress	
Slånbärstigen 9	
Postnummer	Postort
33573	Hillerstorp

Postadress
Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter
Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post
kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
www.varnamo.se

Organisationsnummer
212000-0555
Bankgiro
141-7195

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

Åtgärdsplan intern kontroll 2021 för kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Enligt reglemente för intern kontroll 2017-09-26, KS.2017.301. skall nämnderna varje år anta en plan för uppföljning av den interna kontrollen. Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i internkontrollplan. Förslag till granskningsområden för 2021 presenteras bifogat och utgörs av 18 kontrollområden samt två gemensamma områden för kommunledningsförvaltningen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att anta Åtgärdsplan intern kontroll 2021 för kommunstyrelsen.

Vidar Albinsson
Utvecklingsstrateg

Ulf Svensson
Kommunchef

Utredning

Förslag på kontrollpunkter, se bilaga: Åtgärdsplan intern kontroll
2021 för kommunstyrelsen

Riskbedömning

Olika kontrollområden har valts ut med utgångspunkt från en risk-
och väsentlighetsanalys.

Åtgärdsplan för intern kontroll 2021 för Kommunledningsförvaltningen

Rutin/ process	Risk	Kontrollansvar	Kontrollmoment	Frekvens
Rutin-uppföljning (förvaltningsgemensamt kontrollområde)	Risk att rutinen för förvaltningsgemensam rutin för register för personuppgiftsbehandling inte följs.	Respektive avdelningschef på KLF	Tillse att GDPR-register finns och att de GDPR-register olika avdelningar gjort, inventeras.	En gång/år
Verksamhets- uppföljning (förvaltnings- gemensamt kontrollområde)	Risk att kommunens hemsida www.kommun.varnamo.se samt intranät (Nettan) inte är uppdaterad med rätt information.	Respektive avdelningschef	Genom stickprov kontrollera innehåll, texter och länkar.	En gång/år
Verksamhets- uppföljning (förvaltningsgemensamt kontrollområde)	Att nämndens styrdokument inte reviderats, registrerats och publicerats enligt planering. Risk att felaktiga och icke-gällande dokument finns kvar på Nettan och www.kommun.varnamo.se/styrdokument Risk att dokument saknas/inte är publicerade och att dessa inte är upprättade enligt gällande mall.	Kommunsekreterare	Genom sökning per dokumenttyp i evolution kontrollera att styrdokumenten är reviderade. Genom protokollsgranskning tillse att styrdokument som skulle upphävas, har upphävts genom beslut om detta i det forum som är ansvarigt. Genom sökning på kommun.varnamo.se och Nettan kontrollera att endast gällande är publicerade.	En gång/år
Rutinuppföljning Regler (kommunkansliet)	Säkerställa att inlägg på kommunens centrala konton i sociala medier (Facebook, Instagram och LinkedIn) följer reglerna i GDPR	Kommunikatör	Gå igenom inlägg 3 månader bakåt i tiden och kontrollera att reglerna följs.	En gång/år
Rutinuppföljning (kommunkansliet)	Rätt ersättning till förtroendevalda för uppdrag samt kostnadsersättningar	Biträdande kommundirektör/ kanslisekreterare	Stickprov	En gång/år
Verksamhetsuppföljning (kommunkansliet)	Verkställighet av beslut fattade av kommunfullmäktige	Kommunsekreterare	Stickprov	En gång/år

Rutin-uppföljning (<i>Ekonomiavd</i>)	Att representation följer rutiner och gällande lagar och rekommendationer	Avdelningschef	Stickprov på fakturor avseende representation	En gång/år
Rutinuppföljning (<i>Ekonomiavd</i>)	Kontrollera att registreringar loggas i ekonomisystemet. Inga ändringar i register får göras utan att det loggas. Alla ändringar i attestregistret loggas.	Avdelningschef	Ta fram rapporter på ändringsloggar, bl a inom attestregistret	En gång/år
Rutinuppföljning (<i>HR-avd</i>)	Risk att olika uppgifter i arbetsmiljöarbetet inte blir utförda.	HR-chef	Kontroll om rutinen för Arbetsmiljöfördelning fungerar. Genomgång av A- och B-chefers personakter för att säkerställa att undertecknad blankett för Vidarefördelning av arbetsmiljöuppgifter finns i personakterna.	En gång/år
Rutinuppföljning (<i>HR-avd</i>)	Risk att medarbetarens återgång i arbete försenas om planen inte upprättas i tid. Risk att Försäkringskassan utdömer vite.	HR-chef	Kontroll om Plan för återgång i arbetet finns för medarbetare på fem utvalda arbetsplatser. Därefter kontroll i HälsoSam samt ev. kontakt med berörd chef. Planen ska upprättas av chef om arbetstagaren förväntas vara sjukskriven i minst 60 dagar från och med sjukperiodens första dag. Planen ska tas fram senast dag 30 i sjukperioden.	En gång/år
Rutinuppföljning (<i>HR-avd</i>)	Risk att frånvaro inte fastställs i tid och att medarbetaren får en löneskuld.	Lönechef	Kontroll om de kommunövergripande reglerna vid frånvaro fungerar och att frånvaro för medarbetaren hanterats i tid. Kontroll genom att ta fram all fastställd frånvaro för ett specifikt arbetslag under en specifik period. Genom loggar kontrollera när frånvaron fastställts i lönesystem och jämföra med när ansökan och beviljad ledighet/frånvaro registrerats i ärendesystemet.	En gång per kvartal. Totalt 4 ggr

Rutinuppföljning (HR-avd)	Risk att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter hamnar i orätta händer.	Säkerhetssamordnare	Kontroll om rutinen för säkerhetsprövning vid hantering av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar fungerar.	En gång/år Hösten
Verksamhetsuppföljning (MEX-avd)	Hanteringen av köpehandlingar, avtal mm gällande, fakturering och undertecknande i samband med Pandemi eller långvarig frånvaro på avdelningen.	Avdelningschef/ Handläggare	Att under berörd tid se till att det frekvent finns någon person med behörighet som fysiskt kan hantera detta.	En gång per kvartal. Totalt 4 ggr detta.
Verksamhetsuppföljning (Campus)	Uppdatering av kontaktuppgifter till samarbetspartners ej genomförd (näringsliv, kommun, högskolor)	Utvecklingsansvarig	Stickprov	Två gånger per år
Verksamhetsuppföljning (Campus)	Brist på relevant LIA/NFK-platser till aktuella utbildningar	Utbildningsansvarig	Uppföljning i huvudlärargruppen	Två gånger per år
Rutinuppföljning (Campus)	Att diarieföring inte fungerar	Verksamhetschef	Avstämning i ledningsgruppen	Två gånger per år
Rutinuppföljning (Upphandlingsavd)	Risk för brister i efterlevnad av rutin för upphandlingsprocessen vilket kan leda till brister i överlämning av avtal mellan upphandlare.	Upphandlingschef	Kontroll att rutin för upphandlingsprocessen följs via stickprov av upphandlingsobjekt.	Genomförs kvartal 3
Verksamhetsuppföljning (Upphandlingsavd)	Risk för arbetsrelaterad sjukfrånvaro med anledning av hög arbetsbelastning.	Upphandlingschef	Uppföljning av omfattningen av arbetsrelaterad sjukfrånvaro.	I anslutning till höstens medarbetarsamtal
Rutinuppföljning (Upphandlingsavd)	Risk att den manuella kontrollen av bankgiroutbetalningar (bankgirofilen) ej fungerar under semesterperioder.	Upphandlingschef	Efter avslutad semesterperiod gör Fakturaenheten ett urval av minst fem bankgirofiler från den aktuella semesterperioden för att säkerställa att den manuella kontrollen har genomförts på ett korrekt sätt.	Genomförs kvartal 3
Rutinuppföljning (Utvecklingsavd)	Risk att diarieföring av handlingar inte utförs enligt rutin. Detta kan leda till skada för kommunens verksamheter och är negativt ur demokratisynpunkt.	Avdelningschef	Genom stickprov, granska ärenden i evolution, för att säkerställa att samtliga handlingar finns med och att ärendet är rätt hanterat.	Två gånger per år

Rapport av utförd Intern kontroll sker av verksamhetsansvarig i oktober till Vidar Albinsson i avsedd mall för vidare rapport till KS i december. Se även Reglemente för intern kontroll § 8.

Trygghets och säkerhetsarbete – arbete framåt i Värnamo kommun

Ärendebeskrivning

Trygghets- och säkerhetsenheten bildades den 1 januari 2020 som en del av HR-avdelningen. Sedan starten har flera erfarenheter dragits varpå en översyn bör göras. Denna bör göras genom att utreda Värnamo kommuns arbete med och behov av utveckling inom det brottsförebyggande arbetet samt inom informationssäkerhet.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att Säkerhetssamordnaren tar fram förslag till organisation för brottsförebyggande arbete och lokalt brottsförebyggande råd.

att Säkerhetssamordnaren tar fram förslag till organisation för att Värnamo kommun ska kunna möta utvecklingen inom området informationssäkerhet.

att uppdraget redovisas 3 månader efter beslut.

Marcus Skytt
Säkerhetssamordnare

Ulf Svensson
Kommundirektör

§ 5 Dnr: ON.2021.2

Plan för utvecklingsinsatser med anledning av nytt statsbidrag till äldreomsorgen

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna omsorgsförvaltningens förslag till plan för utvecklingsinsatser med anledning till nytt statsbidrag till äldreomsorgen samt,

att överlämna planen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har den 26 november 2020, § 190, gett omsorgsnämnden i uppdrag att upprätta en plan för utvecklingsinsatser med anledning av nytt statsbidrag till äldreomsorgen med ca 14,2 miljoner kronor årligen från 2021. Planen ska redovisas för kommunstyrelsen senast den 28 februari 2021.

Riksdagen beslutade om statens rambudget för 2021 den 25 november, i enlighet med Finansutskottets betänkande 2020/21: FiU1. I betänkandet står följande:

Utskottet välkomnar att äldreomsorgen stärks genom ett kraftigt resurstillskott och att skolväsendet tilldelas ytterligare riktade medel. Resurser ska även avsättas för att täcka de merkostnader som uppstått till följd av pandemin inom hälso- och sjukvården, äldreomsorgen och omsorgen om personer med funktionsnedsättning, och även för att stödja hälso- och sjukvårdens återhämtning. Medel ska avsättas för testning och aktiv smittspårning av covid-19 under 2021.

Med anledning av riksdagens beslut har omsorgsförvaltningen tagit fram förslag på prioriteringar av de medel som förstärker nämndens budget för 2021 och framåt.

Omsorgsförvaltningen vill göra följande prioriteringar av de **14 miljoner** som förstärker nämndens budget för 2021 och framåt.

Förebyggande och tidiga insatser med välfärdsteknik och digitalisering

Möta framtidens utmaningar genom välfärdsteknik och digitala lösningar där verksamhetssystemen ger möjligheter till säker information och digitala tjänster samt tekniska lösningar som kan ge trygg och effektiv vård i hemmet eller vårdboende. Förebyggande och tidiga insatser på rätt nivå inom vård och omsorg ger möjlighet till ett längre självständigt liv.

Därför föreslås att:

- Investera i tekniska lösningar så att medborgarna kan leva ett självständigt liv
- Öka resurser och kompetens i verksamhetssystemen och välfärdsteknik så att medarbetarna får bra verktyg för att utföra sitt arbete och effektiviserar verksamheten.
- Att finansiera Enhetschef för det förebyggande arbetet samt en Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)
- Utredda och finansiera bidrag till Trygghetsboenden för att stimulera till utbyggnad av denna boendeform.
- Utredda möjlig effektivisering av matdistributionen och restaurangverksamheten

Personal- och kompetensförsörjning

Vi lever längre och antal äldre ökar som är i behov av vård och omsorg. Det ställer krav på långsiktiga lösningar inte minst inom personalförsörjningen. För att vara en attraktiv arbetsgivare behöver satsningar göras så att vi kan behålla, utveckla och rekrytera medarbetare och chefer.

För att möta framtidens utmaningar inom personal- och kompetensförsörjningen föreslås att:

- Fortsätta satsningen på Heltidsresan
- Avsätta resurser till Bemanningscoacher och verktyg för bemanningsplanering till cheferna
- Utredda borttagande av oattraktiva scheman som har delade turer
- Säkerställa att all vård och omsorgspersonal har kompetens i IBIC (individens behov i centrum)

Förslag till beslut

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

att godkänna omsorgsförvaltningens förslag till plan för utvecklingsinsatser med anledning till nytt statsbidrag till äldreomsorgen samt,

att överlämna planen till kommunstyrelsen.

Beslut expedieras till:
Kommunstyrelsen

Plan för utvecklingsinsatser med anledning av nytt statsbidrag till äldreomsorgen

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har den 26 november 2020, § 190, gett omsorgsnämnden i uppdrag att upprätta en plan för utvecklingsinsatser med anledning av nytt statsbidrag till äldreomsorgen med ca 14,2 miljoner kronor årligen från 2021. Planen ska redovisas för kommunstyrelsen senast den 28 februari 2021.

Riksdagen beslutade om statens rambudget för 2021 den 25 november, i enlighet med Finansutskottets betänkande 2020/21: FiU1. I betänkandet står följande:

Utskottet välkomnar att äldreomsorgen stärks genom ett kraftigt resurstillskott och att skolväsendet tilldelas ytterligare riktade medel. Resurser ska även avsättas för att täcka de merkostnader som uppstått till följd av pandemin inom hälso- och sjukvården, äldreomsorgen och omsorgen om personer med funktionsnedsättning, och även för att stödja hälso- och sjukvårdens återhämtning. Medel ska avsättas för testning och aktiv smittspårning av covid-19 under 2021.

Med anledning av riksdagens beslut har omsorgsförvaltningen tagit fram förslag på prioriteringar av de medel som förstärker nämndens budget för 2021 och framåt.

Omsorgsförvaltningen vill göra följande prioriteringar av de **14 miljoner** som förstärker nämndens budget för 2021 och framåt.

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: ON.2021.2

Förebyggande och tidiga insatser med välfärdsteknik och digitalisering

Möta framtidens utmaningar genom välfärdsteknik och digitala lösningar där verksamhetssystemen ger möjligheter till säker information och digitala tjänster samt tekniska lösningar som kan ge trygg och effektiv vård i hemmet eller vårdboende. Förebyggande och tidiga insatser på rätt nivå inom vård och omsorg ger möjlighet till ett längre självständigt liv.

Därför föreslås att:

- Investera i tekniska lösningar så att medborgarna kan leva ett självständigt liv
- Öka resurser och kompetens i verksamhetssystemen och välfärdsteknik så att medarbetarna får bra verktyg för att utföra sitt arbete och effektiviserar verksamheten.
- Att finansiera Enhetschef för det förebyggande arbetet samt en Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)
- Utredda och finansiera bidrag till Trygghetsboenden för att stimulera till utbyggnad av denna boendeform.
- Utredda möjlig effektivisering av matdistributionen och restaurangverksamheten

Personal- och kompetensförsörjning

Vi lever längre och antal äldre ökar som är i behov av vård och omsorg. Det ställer krav på långsiktiga lösningar inte minst inom personalförsörjningen. För att vara en attraktiv arbetsgivare behöver satsningar göras så att vi kan behålla, utveckla och rekrytera medarbetare och chefer.

För att möta framtidens utmaningar inom personal- och kompetensförsörjningen föreslås att:

- Fortsätta satsningen på Heltidsresan
- Avsätta resurser till Bemanningscoacher och verktyg för bemanningsplanering till cheferna

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: ON.2021.2

- Utredda borttagande av oattraktiva scheman som har delade turer
- Säkerställa att all vård och omsorgspersonal har kompetens i IBIC (individens behov i centrum)

Beslutsförslag

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

att godkänna omsorgsförvaltningens förslag till plan för utvecklingsinsatser med anledning till nytt statsbidrag till äldreomsorgen samt,

att överlämna planen till kommunstyrelsen.

Charlotte Jacobsson
Avdelningschef

Ulrika Gustafsson
Omsorgschef

§ 26 Dnr: BUN.2021.166

Utvecklingsplan statsbidrag till skolan 2021

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att barn- och utbildningsnämnden godkänner ärendet och lämnar över det till kommunstyrelsen för beslut.

Ärendebeskrivning

I enlighet med beslut om budget KS 2020.114 §190. redovisar barn-och utbildningsnämnden en utvecklingsplan för statsbidraget ökad undervisningstid, personalförstärkning och bättre förutsättningar för personal i skolan om 3,3 miljoner kronor.

Barn- och utbildningsnämnden vill med statsbidraget säkra undervisningen, samt måluppfyllelsen i grundskolan och gymnasieskolan. Insatser som kommer genomföras är

- Fortsätta den kommunala satsningen på lärarassistenter 1,7 miljoner kronor som påbörjades 2020.
- Täckta upp kunskapsstapp som uppkommit på grund av pandemin bland annat genom satsning på lovskola, 0,6 miljoner kronor.
- Säkra upp så att varje elev på gymnasieskolan får sin garanterade undervisningstid, 1 miljoner kronor.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att barn- och utbildningsnämnden godkänner ärendet och lämnar över det till kommunstyrelsen för beslut.

Beslut expedieras till:
Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden
Dnr:BUN.BUN.2021.166

Äska extra statsbidrag till skolan 2021

Ärendebeskrivning

I enlighet med beslut om budget KS 2020.114 §190. redovisar barn-och utbildningsnämnden en utvecklingsplan för statsbidraget ökad undervisningstid, personalförstärkning och bättre förutsättningar för personal i skolan om 3,3 mnkr.

Barn- och utbildningsnämnden vill med statsbidraget säkra undervisningen samt måluppfyllelsen i grundskolan och gymnasieskolan. Insatser som kommer genomföras är

- Fortsätta den kommunala satsningen på lärarassistenter 1,7 mnkr som påbörjades 2020.
- Täckta upp kunskapstapp som uppkommit på grund av pandemin bland annat genom satsning på lovskola, 0,6 mnkr.
- Säkra upp så att varje elev på gymnasieskolan får sin garanterade undervisningstid, 1 mnkr.

Beslutsförslag

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att barn- och utbildningsnämnden godkänner ärendet och lämnar över till kommunstyrelsen för beslut

Ulla Söderström
Nämndsekreterare

Johan Grahn
T.f. barn- och
utbildningschef

§ 5 Dnr: KN.2017.22

Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln

Beslut

Kulturnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta
att godkänna reviderad Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln.

Ärendebeskrivning

Kultursekreteraren har reviderat Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln.

Konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln gäller vid all nybyggnation, om- och tillbyggnad av offentliga byggnader och miljöer där kommunen står som byggherre. En procent av den budgeterade totala byggkostnaden bör avsättas från kommunens investeringsbudget till konstnärlig gestaltning.

Förslag till beslut

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden att föreslå kommunstyrelsen att besluta
att godkänna reviderad Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln.

Beslut expedieras till:
Kommunstyrelsen
Kultursekreterare
Ekonom kultur

Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Xxxxx

Datum: 2021-xx-xx, § xxx

Dokumentet gäller från: 2021-xx-xx

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Kultursekreterare

Inledning

Konstnärlig gestaltning genererar flera positiva aspekter såväl som synergier och är en viktig del av samhället. Konst placerad i det offentliga rummet blir en del av medborgarnas vardag och når de som vanligtvis inte aktivt besöker konstutställningar. Därmed skapas gynnsamma förutsättningar för att nå de kulturpolitiska målen gällande tillgänglighet och delaktighet. Konst bidrar till personligt välbefinnande, belyser och förtydligar offentliga miljöers identitet och tillför mervärde, samt ger historiska inblickar om sin samtid. Konstnärlig gestaltning stimulerar samverkan och diskussioner som bidrar till utveckling av samhället.

För att skapa stabilitet och långsiktighet för konstnärlig gestaltning utformades 1937 enprocentregeln genom ett statligt kulturpolitiskt initiativ. Denna innebär att cirka en procent av budget för ett byggprojekt, vid nybyggnation, om- eller tillbyggnad, bör avsättas till bild- eller formkonstnärlig gestaltning när staten bygger. Detta framgår bl.a. i en av statens offentliga utredningar: *Höjd kompetensnivå inom offentlig upphandling*.¹ Även om det i utredningen framgår att regeln avser staten och dessutom inte är tvingande, utan en rekommendation, väljer Värnamo kommun att följa denna. Kommunstyrelsen beslutade 2016-10-25, § 464, att kulturnämnden fick i uppdrag att ta fram en policy för hur konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln ska tillämpas.

Underlaget till Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln har tagits fram i dialog med tekniska förvaltningen, konstnärer, Värnamo Energi AB, Finnvedsbostäder AB, Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB och med andra aktörer inom konstområdet. Även rapporten *Ingen regel utan undantag – Enprocentregeln för konstnärlig gestaltning av offentlig miljö* framtagen av Konstnärsnämnden 2013 har fungerat som underlag.

Syfte

Syftet med policyn är att skapa stabilitet och långsiktighet för konst i planeringen och byggandet av offentliga miljöer i Värnamo kommun. Policyn ska även tydligt uttala en avgränsning för vilka projekt som berörs av enprocentregeln samt underlätta och klargöra samarbetet mellan kulturförvaltningen, tekniska förvaltningen och övriga bolag.

Värnamo kommuns vision

Policyn för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln bidrar på flera sätt till visionen Värnamo – den mänskliga tillväxtkommunen, 40 000 invånare 2035. Konstnärlig gestaltning utvecklar såväl som förvaltar kulturella och sociala värden i kommunens gemensamma offentliga miljöer. Detta innebär att välbefinnande och livskvalitet hos invånarna kan skapas, vilket i sin tur höjer upplevelsen av trygghet. Som nämnt ovan tillgängliggörs konst och mervärde skapas till dess omgivningar. Konstnärlig gestaltning bidrar till ett hållbart samhälle och är som regel producerad för att hålla länge. Sammanfattningsvis medför konstnärlig gestaltning att kommunens attraktivitet växer och därmed

¹ För mer information se SOU 2015:88, sid. 184.

lockar fler människor, både som inflyttare och besökare, som upplever trygghet i hållbara miljöer.

Strategi

Konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln gäller vid all nybyggnation, om- och tillbyggnad av offentliga byggnader och miljöer där kommunen står som byggherre. En procent av den budgeterade totala byggkostnaden bör avsättas från kommunens investeringsbudget till konstnärlig gestaltning. Den budget som genereras av enprocentregeln är kulturnämnden fri att efter behov fördela mellan objekten. Den konstnärliga gestaltungsprocessen bör sättas igång så snabbt som möjligt. Att konstnären blir delaktig i ett tidigt skede kan resultera i kreativa lösningar och skapande av synergier i byggprojektet. Spännande lösningar för till exempel belysning eller annan teknik kan bli resultatet när en konstnär släpps in tidigt i processen. Den konstnärliga gestaltningen blir en väl integrerad helhet och motverkar samtidigt synen på offentlig konst som enbart dekoration.

Undantag från policyn

Investeringar gällande ventilation, kök och våtutrymmen är som regel undantagna från Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln. Byggs det däremot allmänna ytor i anslutning till dessa, till exempel en matsal samtidigt som ett kök, eller om det anläggs en park samtidigt som det görs en ledningsförnyelse, så genererar dessa offentliga ytor pengar enligt enprocentregeln.

Om den budgeterade totala byggkostnaden inte överstiger 600 prisbasbelopp resulterar det som regel i att ingen konstnärlig gestaltungsprocess sker. Undantag kan göras vid särskilda skäl. Pengarna som genereras genom enprocentregeln används istället för inköp av lös konst till byggnaden. Dock blir den lösa konsten inte bunden till byggnaden.

Enprocentregeln gäller ej då den budgeterade totala byggkostnaden understiger 20 prisbasbelopp.

Organisation och ansvar

För att hanteringen av konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln ska fungera smidigt och utvecklas är det väsentligt att alla berörda förvaltningar och bolag känner till struktur och ansvarsfördelning. Det ska ske kontinuerliga avstämningar mellan dessa parter.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer och följer upp en totalbudgetram för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln.

Kulturnämnden

Kulturnämnden förfogar över totalbudgetramen som kommunfullmäktige fastställer för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln. Den budget som genereras av enprocentregeln är kulturnämnden fri att efter behov fördela mellan objekten. Den del av anslaget som inte förbrukas kan flyttas över till efterkommande år genom tilläggsbudgetering. Kulturnämnden godkänner projekt

och budgetar. För att värna om den konstnärliga friheten enligt principen om armlängds avstånd, ska kulturnämnden inte ha direkt inflytande över det konstnärliga innehållet. Kulturnämnden kan när särskilda skäl föreligger besluta att en konstnärlig gestaltning ska omplaceras.

Kulturförvaltningen

Kulturförvaltningen ansvarar för den konstnärliga gestaltungsprocessen. I enlighet med principen om armlängds avstånd är det sakkunniga inom kulturförvaltningen som gör bedömningen och fattar beslutet om offentligt finansierad konst. Andra sakkunniga kan rådfrågas samt konsulter anlitas vid behov som hjälp vid de konstnärliga gestaltungsprocesserna. Kulturförvaltningen ansvarar för att se över så att skötsel, underhåll och belysning som tillhör den konstnärliga gestaltningen sker och fungerar.

Det är väsentligt att det finns en strävan efter jämställdhet och mångfald vid val av konstnär, samt att hen uppfyller de kriterier som krävs för uppdragen. Förvaltningen ansvarar för att dessa mål eftersträvas och respekteras samt att kriterier uppfylls.

Tekniska förvaltningen

Projektledare vid tekniska förvaltningen ansvarar för att meddela kulturförvaltningen om vilka projekt som är aktuella för konstnärlig gestaltning, innan processen startar. Detta görs som regel när den budgeterade totala byggkostnaden **överskrider 600 prisbasbelopp** och systemhandlingar finns att tillgå.

Vid projekt vars byggnadskostnad hamnar mellan 20 och **600 prisbasbelopp** meddelar projektledare kulturförvaltningen så att dessa får lös konst.

Förvaltningen hjälper vid behov till vid montering och installation, samt ansvarar vid behov för den allmänna belysningen.

Helägda kommunala bolag

Nybyggnationer, om- eller tillbyggnader som helägda kommunala bolag projekterar för i huvudsak kommunal verksamhet omfattas normalt av Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln. Vid projekt då policyn tillämpas kan kulturförvaltningen kontaktas för stöd och hjälp vid den konstnärliga gestaltungsprocessen.

Med helägda kommunala bolag menas exempelvis Finnvedsbostäder AB, Värnamo Energi AB och Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB.

Privata bolag eller andra aktörer

Nybyggnationer, om- och tillbyggnader som privata bolag eller andra aktörer projekterar för i huvudsak kommunal verksamhet omfattas normalt av Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln. Värnamo kommun avsätter då motsvarande en procent av den budgeterade totala byggkostnaden och ett depositionsavtal skrivs. Vid varje projekt då policyn tillämpas kan kulturförvaltningen kontaktas för stöd och hjälp vid den konstnärliga gestaltungsprocessen.

Ekonomiska konsekvenser

Policyn förenklar planerings- och budgetarbetet. Dock är det viktigt att säkerställa att det finns extra anslag vid större nyinvesteringar, så att de inte riskerar att slå ut andra konstnärliga gestaltningar det året.

En procent av den budgeterade totala byggkostnaden bör i kommunens investeringsbudget avsättas till konstnärlig gestaltning.

Skötsel, underhåll och belysning som tillhör den konstnärliga gestaltningen ryms inom kulturnämndens budget.

Dokumentansvarig

Ansvarig för Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln på politisk nivå är kommunfullmäktige i Värnamo kommun. Ansvarig tjänsteman är kultursekreterare.

Uppföljning

Uppföljning av Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln görs av kulturförvaltningen och bör ske årligen. Vid uppföljning ska det säkerställas att anslaget för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln inte blir mindre än vad det skulle ha blivit med det tidigare gällande. Detta görs genom jämförelse av anslaget enligt policyn och tidigare system. Väsentligt är också att granska så att det blir extra anslag vid större nyinvesteringar, så att de inte riskerar att anstränga anslaget av andra konstnärliga gestaltningar under samma år.

Revidering

Revidering sker varje mandatperiod, nästa gång senast 2026-12-31, samt vid behov.

Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommunfullmäktige

Datum: 2017-06-21, § 159

Dokumentet gäller från: 2017-06-21

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen, kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Pauline Blom, Kulturförvaltningen

Inledning

Konstnärlig gestaltning genererar flera positiva aspekter såväl som synergier och är en viktig del utav samhället. Konst placerad i det offentliga rummet blir en del av medborgarnas vardag och når de som vanligtvis inte aktivt besöker konstupställningar. Därmed skapas gynnsamma förutsättningar för att nå de kulturpolitiska målen gällande tillgänglighet och delaktighet. Konst bidrar till personligt välbefinnande, belyser och förtydligar offentliga miljöers identitet och tillför mervärde, samt ger historiska inblickar om sin samtid. Konstnärlig gestaltning stimulerar samverkan och diskussioner som bidrar till utveckling av samhället.

För att skapa stabilitet och långsiktighet för konstnärlig gestaltning utformades 1937 enprocentregeln genom ett statligt kulturpolitiskt initiativ. Denna innebär att cirka en procent av budget för ett byggprojekt, vid nybyggnation, om- eller tillbyggnad, bör avsättas till bild- eller formkonstnärlig gestaltning när staten bygger. Detta framgår bl.a. i en av statens offentliga utredningar: *Höjd kompetensnivå inom offentlig upphandling*.¹ Även om det i utredningen framgår att regeln avser staten och dessutom inte är tvingande, utan en rekommendation, väljer Värnamo kommun att följa denna. Kommunstyrelsen beslutade 2016-10-25, § 464, att kulturnämnden fick i uppdrag att ta fram en policy för hur konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln ska tillämpas.

Underlaget till Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln har tagits fram i dialog med tekniska förvaltningen, konstnärer, Värnamo Energi AB, Finnvedsbostäder AB, Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB och med andra aktörer inom konstområdet. Även rapporten *Ingen regel utan undantag – Enprocentregeln för konstnärlig gestaltning av offentlig miljö* framtagen av Konstnärsnämnden 2013 har fungerat som underlag.

Syfte

Syftet med policyn är att skapa stabilitet och långsiktighet för konst i planeringen och byggandet av offentliga miljöer i Värnamo kommun. Policyn ska även tydligt uttala en avgränsning för vilka projekt som berörs av enprocentregeln samt underlätta och klargöra samarbetet mellan kulturförvaltningen, tekniska förvaltningen och övriga bolag.

Policyn konkretiseras i tillhörande styrdokument.

Vision

Policyn för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln bidrar på flera sätt till visionen Värnamo – den mänskliga tillväxtkommunen, 40 000 invånare 2035. Konstnärlig gestaltning utvecklar såväl som förvaltar kulturella och sociala värden i kommunens gemensamma offentliga miljöer. Detta innebär att välbefinnande och livskvalitet hos invånarna kan skapas, vilket i sin tur höjer upplevelsen av trygghet. Som nämnt ovan tillgängliggörs konst och mervärde

¹ För mer information se SOU 2015:88, sid. 184.

skapas till dess omgivning. Konstnärlig gestaltning bidrar till ett hållbart samhälle och är som regel producerad för att hålla länge. Sammanfattningsvis medför konstnärlig gestaltning att kommunens attraktivitet växer och därmed lockar fler människor, både som inflyttare och besökare, som upplever trygghet i hållbara miljöer.

Strategi

Konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln gäller vid all nybyggnation, om- och tillbyggnad av offentliga byggnader och miljöer där kommunen står som byggherre. En procent av den budgeterade totala byggkostnaden bör avsättas från kommunens investeringsbudget till konstnärlig gestaltning. Den budget som genereras av enprocentregeln är kulturnämnden fri att efter behov fördela mellan objekten. Den konstnärliga gestaltungsprocessen bör sättas igång så snabbt som möjligt. Att konstnären blir delaktig i ett tidigt skede kan resultera i kreativa lösningar och skapandet av synergier i byggprojektet, medföra en väl integrerad helhet samt motverka synen på offentlig konst som dekoration.

Undantag från policyn

Investeringar gällande till exempel ventilation, kök, våtutrymmen är som regel undantagna från Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln.

Om den budgeterade totala byggkostnaden inte överstiger 500 prisbasbelopp, resulterar det i som regel att ingen konstnärlig gestaltungsprocess sker. Pengarna som genereras genom enprocentregeln används istället för inköp av lös konst till byggnaden. Dock blir den lösa konsten inte bunden till byggnaden.

Enprocentregeln gäller ej då den budgeterade totala byggkostnaden understiger 20 prisbasbelopp.

Samtliga undantag från policyn regleras i tillhörande styrdokument.

Organisation och ansvar

För att hanteringen av konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln ska fungera smidigt och utvecklas är det väsentligt att alla berörda förvaltningar och bolag känner till struktur och ansvarsfördelning. Det ska ske kontinuerliga avstämmningar mellan dessa parter.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer och följer upp en totalbudgetram för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln.

Kulturnämnden

Kulturnämnden förfogar över totalbudgetramen som kommunfullmäktige fastställer för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln. Den budget som genereras av enprocentregeln är kulturnämnden fri att efter behov fördela mellan objekten. Den del av anslaget som inte förbrukas kan flyttas över till efterkommande år genom tilläggsbudgetering. Kulturnämnden godkänner projekt och budgetar. För att värna om den konstnärliga friheten enligt principen om armlängds avstånd, ska kulturnämnden inte ha direkt inflytande

över det konstnärliga innehållet. Kulturnämnden kan när särskilda skäl föreligger besluta om den konstnärliga gestaltningen ska omplaceras.

Kulturförvaltningen

Kulturförvaltningen ansvarar för den konstnärliga gestaltsprocessen. I enlighet med principen om armlängds avstånd är det sakkunniga inom kulturförvaltningen som gör bedömningen och fattar besluten om offentlig finansierad konst. Andra sakkunniga kan rådfrågas samt konsulter anlitas vid behov som hjälp vid de konstnärliga gestaltsprocesserna.

Kulturförvaltningen ansvarar för att se över så att skötsel, underhåll och belysning som tillhör den konstnärliga gestaltningen sker och fungerar.

Det är väsentligt att det finns en strävan efter jämställdhet och mångfald vid val av konstnär, samt att hen uppfyller de kriterier som krävs för uppdragen. Förvaltningen ansvarar för att dessa mål eftersträvas och respekteras samt att kriterier uppfylls. Detta utvecklas i tillhörande styrdokument.

Tekniska förvaltningen

Projektledare vid tekniska förvaltningen ansvarar för att meddela kulturförvaltningen om vilka projekt som är aktuella för konstnärlig gestaltning, innan processen startar. Detta görs som regel när den budgeterade totala byggkostnaden överstiger 500 prisbasbelopp och systemhandlingar finns att tillgå.

Vid projekt vars byggnadskostnad hamnar mellan 20 och 500 prisbasbelopp meddelar projektledare kulturförvaltningen så att dessa får lös konst.

Förvaltningen hjälper vid behov till vid montering och installation, samt ansvarar vid behov för den allmänna belysningen.

Helägda kommunala bolag

Nybyggnationer, om- eller tillbyggnader som helägda kommunala bolag projekterar för i huvudsak kommunal verksamhet omfattas normalt av Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln. Vid projekt då policyn tillämpas kan kulturförvaltningen kontaktas för stöd och hjälp vid den konstnärliga gestaltsprocessen.

Med helägda kommunala bolag menas exempelvis Finnvedsbostäder AB, Värnamo Energi AB och Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB.

Privata bolag eller andra aktörer

Nybyggnationer, om- och tillbyggnader som privata bolag eller andra aktörer projekterar för i huvudsak kommunal verksamhet omfattas normalt av Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln. Värnamo kommun avsätter då motsvarande en procent av den budgeterade totala byggkostnaden och ett depositionsavtal skrivs. Vid varje projekt då policyn tillämpas kan kulturförvaltningen kontaktas för stöd och hjälp vid den konstnärliga gestaltsprocessen.

Ekonomiska konsekvenser

Policyn förenklar planerings- och budgetarbetet. Dock är det viktigt att säkerställa att det finns extra anslag vid större nyinvesteringar, så att de inte riskerar att slå ut andra konstnärliga gestaltningar det året.

En procent av den budgeterade totala byggkostnaden ska avsättas till konstnärlig gestaltning i kommunens investeringsbudget.

Skötsel, underhåll och belysning som tillhör den konstnärliga gestaltningen ryms inom kulturnämndens budget.

Ansvarig

Ansvarig för Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln på politisk nivå är kommunfullmäktige i Värnamo kommun. Ansvarig tjänsteman är kulturekreterare.

Uppföljning

Uppföljning av Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln görs av kulturförvaltningen och bör ske årligen. Vid uppföljning ska det säkerställas att anslaget för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln inte blir mindre än vad det skulle ha blivit med det tidigare gällande. Detta görs genom jämförelse av anslaget enligt policyn och tidigare system. Väsentligt är också att granska så att det blir extra anslag vid större nyinvesteringar, så att de inte riskerar att anstränga anslaget av andra konstnärliga gestaltningar under samma år.

Revidering

Revidering sker före mandatperiodens utgång 2018-12-31.

Yrkessvenska

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2020-11-26, § 190 att ge barn och utbildningsnämnden och kommunledningsförvaltningen i uppdrag att starta ett projekt liknande "Alla på banan" för att öka språkkompetensen bland personalen, inom den kommunala verksamheten, där utbildningen bör inriktas mot yrkessvenska.

HR-avdelningen har efter samråd med barn- och utbildningsförvaltningen tagit fram ett förslag på projektplan kring arbetet med Yrkessvenska. Ett vidare arbete krävs för att kartlägga behov och hitta ett upplägg för utbildningen. För att genomföra detta arbete föreslås en projektledare på 50% som placeras på VUX.

Kommunfullmäktige beslutade att medel till utbildningen ska tas ur medel avsatta för verksamhets- och kompetensutveckling samt att projektets finansiering och projektplan redovisas senast februari 2021 till kommunstyrelsen. I projektplanen redovisas olika möjligheter till finansiering, vilka behöver utredas vidare. I projektledarens uppdrag ingår att genomföra det arbetet. I avvaktan på det föreslås lönen för projektledaren under 2021 finansieras via medel för verksamhets- och kompetensutveckling.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att påbörja arbetet med projektet enligt redovisad projektplan

Att 250 000 kr avsätts ur medel för verksamhets- och kompetensutveckling för finansiering av projektledare.

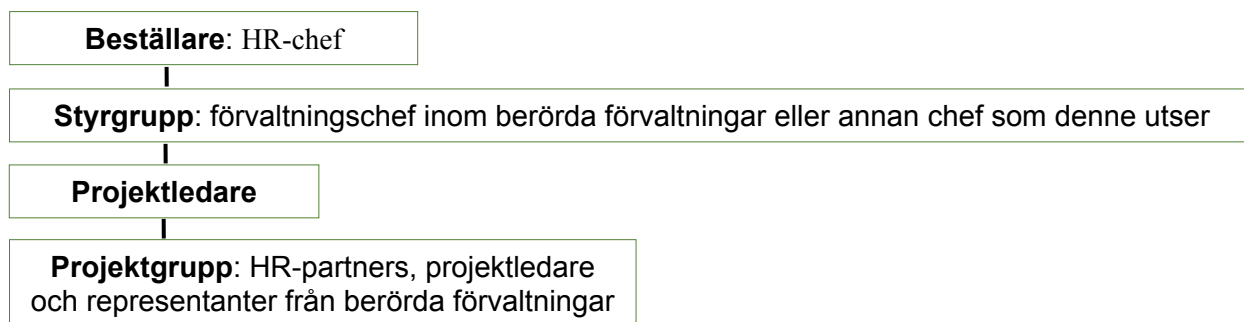
Att HR-chefen återkommer senast i juni 2021 till kommunstyrelsen med förslag på finansiering av insatser samt lön för projektledare.

Åsa Johansson
HR-Chef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Tidplan införande Yrkessvenska																				
	2021												2022				2023			
Moment	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan-mar	Apr-jun	Jul-sep	Okt-dec	Jan-mar	Apr-jun	Jul-sep	Okt-dec
Dialog med förvaltningar och Vux om behov och utförande																				
Återrapportering av projektplan till KS																				
Beslut av KS																				
Projektleddare																				
Utreda externa finansieringsmöjligheter samt ansöka.																				
Fortsatt arbete med inventering utifrån KS:s beslut.																				
Eventuell Upphandling av leverantör																				
Testning av kunskapsnivåer hos berörda medarbetare																				
Utbildning genomförs																				
Utvärdering																				

6. Organisation



Beställare

Projektägare är HR-chef.

Styrgrupp

Förvaltningschefer inom berörda förvaltningar eller annan chef som denne utser.

Projektledare

Förslag att projektledare anställs eller befintlig medarbetare tilldelas ansvar på deltid inom barn- och utbildningsförvaltningen med placering på VUX. Främst under 2021 för uppstart av projektet.

Projektgrupp

I ett initialt skede Thomas Stening och Gunnar Carlsson. När projektledare anställts ingår han/hon i projektgruppen tillsammans med en HR-partner och representant från berörda förvaltningar.

7. Utförande

Inledande dialog har förts med berörda förvaltningar om förankring av projektet samt inventering av projektdeltagare. Utöver detta har även dialog med VUX förts kring deras möjligheter att utföra projektet samt deras tankar inför fortsatt arbete.

VUX:s deltagande

Kontakt togs i ett tidigt skede med VUX gällande deras syn på projektet. Lena Peltomaa, Rektor Vux anger att det har möjlighet att utföra den här satsningen. VUX ser det som realistiskt att genomföra inventering, planering under våren 2021 och att påbörja utbilda medarbetare under hösten 2021. VUX föreslår inledande testning för berörda medarbetare. Syftet är att bedöma nivån på medarbetarnas språkkunskaper. Det finns färdiga tester att tillgå men detta bör ske i dialog med förvaltningarna då kravbilden skiljer dem emellan. VUX anger att utbildningen kan kompletteras med SFI om testerna visar på att en sådan kunskapsnivå att det krävs. Resultatet av testningen medför att grupper sätts samman utifrån kunskapsnivå och förvaltningens/verksamhetens behov.

VUX har möjlighet att utföra utbildningarna både i traditionell undervisningsmiljö som ute i verksamheterna. Det går att anordna utbildningen digitalt men VUX förespråkar ”fysisk” undervisning utifrån deras erfarenhet.

VUX betonar även vikten av att deltagarna är motiverade att genomföra utbildningen. Detta är också något som framkommit i dialogen med förvaltningarna.

Dialog med förvaltningar

Samtliga vidtalade förvaltningar är positiva till projektet. Förvaltningarna anser att det finns möjlighet att utföra utbildningen på arbetstid, anpassat utifrån verksamhetens behov. Förvaltningarna ser också, i likhet med VUX, behovet av att medarbetarna är motiverade för den här satsningen.

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsförvaltningen ser behov av någon form av ”vårdsvenska” där krav på kunskaper vid dokumentation och kommunikation är viktiga. Omsorgsförvaltningen uppskattar i dagsläget ett behov för c:a 50 medarbetare. En mer ingående inventering behöver dock genomföras under våren för att säkerställa antalet berörda medarbetare. De lyfter även fram Vetlanda kommuns arbete med språkombud i samverkan med Vård- och Omsorgcollege som något intressant att titta vidare på. Språkombud är medarbetare med uppdrag att stödja kollegor när det gäller språkutveckling. Språkombuden arbetar med stöd av chefen för att göra hela arbetsplatsen språkutvecklande och för en bättre kommunikation. Det kan både handla om att stödja dem som har ett annat modersmål än svenska och att hjälpa kollegor i frågor om vardaglig språkanvändning.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsförvaltningen ser inget behov av någon större insats för sina medarbetare men det kan finnas behov av insatser för enskilda medarbetare. För att identifiera aktuella medarbetare krävs fortsatt inventering inom förvaltningen.

Serviceförvaltningen

Serviceförvaltningen ser behov av vårdsvenska till Bemanningsenheten och kökssvenska till måltidspersonalen. De ser också ett tydligt behov av en kontinuerlig satsning på yrkessvenska eftersom de anser att behovet är konstant utifrån språkkompetensen hos de som söker tjänster inom kostverksamheten. I dagsläget ser Serviceförvaltningen att ca 19 medarbetare kan vara aktuella. För verksamhetens skull fungerar det bäst om utbildningen förläggs på eftermiddagar eller heldagar.

Tekniska förvaltningen

Tekniska förvaltningen ser behov av städsvenska till sina lokalvårdare. Förvaltningen ser i dagsläget att ca 20 medarbetare kan vara aktuella för satsningen, dock kommer de att fortsätta inventeringen av eventuella medarbetare. Förvaltningen är flexibel när det gäller omfattning och utformning av utbildningen. De för fram tanken om motkrav på deltagarna i utbildningen i form av att den utbildning som genomförs på arbetstid bör ”matchas av samma tid på fritiden”.

Finansiering

Dialog har förts med Omställningsfonden samt Värnamo kommuns utvecklingsavdelning om möjligheten att ansöka om externa medel. Omställningsfonden anger att projektet ligger inom de ramar som KOM-KR har men där finns ett begränsade medel för omställningssatsningar för perioden 2021-2023. Medel från omställningsfonden kan inte användas för att täcka löne- och vikariekostnader för deltagarna men kan eventuellt täcka kostnader för en projektledare. Dessutom kommer ett arbete att genomföras under våren för att kartlägga de strategiska omställningsbehoven inom förvaltningarna vilket kommer att påverka möjligheterna att ta del av dessa medel.

Utvecklingsavdelningen anger att det finns möjligheter för kommunen att söka EU-medel för projektet. Fortsatt dialog kring detta kommer att ske, dock kan medel finnas tillgängligt som tidigast under hösten 2021.

En ny webbplats – Språket på jobbet

Sveriges kommuner och regioner har i slutet av januari 2021 lanserat en ny webbplats ”Språket på jobbet”. Webbplatsen är framtagen av Vård- och omsorgcollege med hjälp av främjandemedel från

Arbetsförmedlingen. Där finns det fakta, forskning, verktyg och inspiration för de som vill satsa på språkstöd på arbetsplatser.

8. Fortsatt arbete

Utifrån hittills genomfört arbete föreslår vi att en fördjupad inventering av antal deltagare genomförs under våren. Vi ser det som realistiskt att påbörja utbildningarna under hösten 2021. Kontinuerliga uppföljningar om utbildningarna uppfyller ställda kvalitetskrav bör genomföras. Beslut behöver fattas om vem som ska vara leverantör till utbildningarna. Som ett underlag till detta genomförs en preliminär kostnads kalkyl utifrån nuvarande kända förutsättningar tillsammans med Vux. Utifrån detta behöver sedan dialog föras bla. om testning av deltagare, utbildningarnas omfattning och förläggning. Det vore även önskvärt med en omvärldsbevakning kring hur andra kommuner tex Vetlanda hanterat yrkessvenska. För att samordna och driva projektarbetet vidare föreslås en anställning av projektledare på deltid till en början under 2021 inom barn- och utbildningsförvaltningen med placering på VUX. Beräknad kostnad för projektledare med anställning på 50% under april – december 2021 är $(9 \text{ månader} \times 40\,000 \text{ kr/mån inkl PO } (40,15 \% = 56\,000)) = 504\,540/2 = 252\,270 \text{ kr}$. Övriga kostnader som tex vikariekostnader, lönekostnader och övriga utbildningskostnader preciseras under våren 2021.

Serviceförvaltningen för fram behov av en kontinuerlig satsning på yrkessvenska eftersom de anser att behovet är konstant utifrån språkkompetensen hos de som söker tjänster inom kostverksamheten. De föreslår en dialog med Arbetsförmedlingen (AF) för att det på sikt via AF kan genomföras yrkessvenska så att medarbetare redan är utbildade i yrkessvenska när de anställs i Värnamo kommun. Ett alternativ kan vara att utöka detta projekt med att det även omfattar en dialog med AF i denna fråga.

Åtgärder för minskad sjukfrånvaro

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun har de senaste åren haft en negativ trend gällande sjukfrånvaron. 2020 var den totala sjukfrånvaron 8,29%. Vi har också många medarbetare som har sex sjukfrånvarotillfällen eller fler under en 12 månadersperiod, en trend som fanns redan före pandemin. Det står klart att vi som arbetsgivare behöver göra en insats för att bromsa utvecklingen. Detta kräver arbete både på kort och på längre sikt.

Med detta som bakgrund föreslås ett projekt som inriktar sig på att ta fram ett nytt arbetssätt för att följa upp och arbeta aktivt med att sjukfrånvaron på alla nivåer i organisationen. Samtidigt görs en insats för att tillsammans med cheferna i organisationen gå igenom de ärenden som finns. I det arbetet tar HR-avdelningen en mer aktiv del i arbetet än vad man med dagens resurser har möjlighet till. Detta arbete tar tid och därför föreslås ett projekt som sträcker sig till och med 31 december 2022.

HR-avdelningen har 300 000 kr i budget för att minska sjukfrånvaron. 250 000 kr av dessa föreslås avsättas 2021 till att finansiera en tjänst på HR-avdelningen. Resterande kostnader finansieras inom ramen för förvaltningens budget. Finansieringen för 2021 föreslås hänskjuts till budgetberedningen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att fram till och med 31 december 2022 genomföra ett projekt för minskad sjukfrånvaro.

Att projektet 2021 finansieras inom ramen för kommunledningsförvaltningens budget

Att finansieringen för 2022 hänskjuts till budgetberedningen

Åsa Johansson
HR-Chef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Uppföljning av samtliga nämnders riktade statsbidrag

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2020-08-11 §293 att uppdra åt kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning att göra en kommunövergripande uppföljning av samtliga nämnders riktade statsbidrag.

Merparten av de riktade statsbidragen måste sökas hos olika myndigheter. SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) har på sin hemsida en specifikation av vissa statsbidrag. Denna specifikation har tagits ut och skickats till förvaltningarna för återkoppling i vilken omfattning kommunen söker riktade statsbidrag. I samband med denna uppföljning har ekonomiavdelningen även bett förvaltningarna återkoppla om övriga bidrag.

Totalt har kommunen beviljats/erhållit bidrag om ca 175 miljoner kronor år 2020 vilket framgår i tabellen nedan. Utöver detta finns det bidrag som är beviljade för år 2020 men är uppbokade inför år 2021, avser bland annat läsåret 2020/2021. Av detta är ca 89 miljoner kronor riktade statsbidrag.

Typ av bidrag	Driftredovisning		Investerings-
Belopp i miljontals kronor	Utfall år 2020	Utfall år 2020	Totalsumma Drift och Investering
351 Kostnadsers och rikt bidrag	-139,3	-0,1	-139,4
352 Bidrag/gåvor privata aktörer	-0,5		-0,5
354 Erh ersättn personl assistent	-10,8		-10,8
356 Momsersättn köp ej skattepl vs	-10,8		-10,8
357 Investeringsbidrag	-2,1	-8,6	-10,7
358 EU-bidrag	-0,1		-0,1
359 Övriga bidrag	-1,9	-0,5	-2,4
	-165,4	-9,2	-174,6

De nämnder som beviljats/erhållit mest bidrag under år 2020 är:

- Barn- och utbildningsnämnden, ca 77 miljoner kronor
- Omsorgsnämnden, ca 47 miljoner kronor
- Medborgarnämnden, ca 33 miljoner kronor

De myndigheter kommunen beviljats/erhållits mest bidrag från under år 2020 är:

- Skolverket ca 55 miljoner kronor
- Socialstyrelsen, 22 miljoner kronor
- Migrationsverket ca 24 miljoner kronor
- Arbetsförmedling och Försäkringskassan ca 34 miljoner kronor
- Skatteverket och övriga statliga myndigheter ca 31 miljoner kronor

Sammanställning över det som beviljats/erhållits av riktade bidrag bifogas i bilaga 1 (sammanställningen är kompletterad med en schablonberäkning över vad bidraget skulle varit om alla kommuner fått exakt lika utifrån antal invånare i respektive kommun).

Bifogar även en sammanställning över exempel på övriga bidrag som beviljats/erhållits, bilaga 2.

Dialog om inlämnat underlag har förts med ekonomerna på de största förvaltningarna.

Sammanfattning:

Nämnderna bedöms ha bra kontroll över de bidrag som kan sökas. Bevakningen över att förvaltningen söker bidrag sköts som regel av ekonomen. Det är också viktigt att ansvariga för de olika verksamheterna är delaktiga samt att det finns rutiner på respektive förvaltning över hanteringen. Några övriga reflektioner:

- För kunna söka vissa bidrag krävs att kommunen bidrar med egen insats och där behöver alltid en bedömning göras om bidraget skall sökas
- För vissa av bidragen finns ett bidragstak över vad som kan sökas för respektive kommun
- För vissa av bidragen kan dessa enbart sökas av socioekonomiskt tyngda kommuner
- Det är viktigt att respektive nämnd kontinuerligt går igenom vilka bidrag som finns att söka

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2020.332

I kommunstyrelsens beslut 2020-08-11 §293 finns även ett uppdrag att genom riktlinje eller rutinbeskrivning och i dialog med förvaltningarna snarast tydliggöra hur bokföring av projektekonomi ska ske. Dialogen med förvaltningarna och framtagande av rutinbeskrivning pågår.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna uppföljningen av nämndernas riktade statsbidrag

Monica Karlsson
Budgetsamordnare

Johanna Svensson
Ekonomichef

Specifisering av vissa riktade statsbidrag för KOMMUNER åren 2020–2021 Utdrag från SKR:s hemsida över riktade statsbidrag, OBS! Belopp i miljoner kronor Vad betyder de olika tecknen? – = Tidigare aviserat bidrag som blivit borttaget; ? = Oklart; Blankt = Avslutade/avslutas enligt plan.				Uppföljning av Värnamo kommuns statsbidrag, riktade, 201231 OBS! Belopp i tusentals kronor					110
Statsbidrag <i>Beloppen i mnkr, totalt för riket</i>	2020	2021	Läs mer i cirkulär			Beviljat belopp år 2020 i tkr	Schablon- beräkning Värnamo 0,3328 % av riket	Beviljat/ beräkn belopp år 2021 i tkr	Myndighet
Kulturskola	100	100	M+KD 19:18 19:38 20:37	BUF	Kulturskolebidraget.	145,0	332,8	274,0	Kulturrådet
Skapande Skola-satsning, inklusive förskola (sök hos Statens Kulturråd)	176	201	15:14 19:18 20:37	BUF	Läsår 20/21 ej ansökt än. Uppskattat bidragsbelopp för HT21.	670,0	585,7	795,0	Kulturrådet
Skolsatsning		1 000	20:37	BUF	Bidraget ansöks hos KS feb. 2021	0,0	0,0	3 300,0	Regering.
Lärarassistenter	500	–	19:18 19:38 20:37	BUF	Bidraget utgår 2021	1 703,0	1 664,0	0,0	Skolverket
Förskola med språkutveckling	125	225	20:37	BUF	Bidragsramarna för 2021 har inte presenterats. Ingen min	331,0	416,0	331,0	Skolverket
Undervisning under skollov - Fördelning mellan "Undervisning under skollov" och "Läxhjälp" är oklart 2021-	143	313	19:38 20:37	BUF	Ansökningsprocess är förändrad vilket medfört att vi inte ansökt 2020.	0,0	475,9	313,0	Skolverket
Läxhjälp- Fördelning mellan "Undervisning under skollov" och "Läxhjälp" är oklart 2021–2023	389	389	15:24	BUF	Statsbidrag för läxhjälp utanför undervisningstid.	1 045,0	1 294,6	389,0	Skolverket
Regional yrkesinriktad vuxenutbildning	3 000	3 843	15:14 19:18 19:38	BUF	Yrkesvux. Söks via GGVV-samordnare.	2 580,0	9 984,0	3 500,0	Skolverket
Statligt stöd för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling	4 900	6 230	17:46 M+KD 19:38	BUF	Likvärdig skola	17 061,0	16 307,2	21 896,0	Skolverket
Läslýftet	75	100	15:14 15:24 17:46 19:38	BUF		107,0	249,6	100,0	Skolverket
Höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier	4 670	4 868	15:24 19:38	BUF	Lärarlönelyftet. Bidragsram 10 400 tkr/år	9 845,0	15 541,8	9 845,0	Skolverket
Insatser för fler sfi-lärare och kompetensutveckling – Se Skolverket	195	?	15:24	BUF	Fortbildning av lärare SVA och SFI	214,0	649,0	100,0	Skolverket
Lågstadielyftet	985	-	19:38 15:14 16:16 M+KD	BUF	Utgår under ht2020 och Likvärdig skola bidraget har utökats.	3 305,0	3 278,1	0,0	Skolverket
Personalförstärkning och fortbildning när det gäller specialpedagogiska insatser samt speciallärarutbildning inom Lärarlyftet II	376	Oklart belopp, se Skolverket		BUF	Här pågår en fortbildningsinsats där studier med lön kompenseras den tillsvidareanställda som studerar.	853,0	1 251,3	300,0	Skolverket
Fortbildning i specialpedagogik för lärare	80	120	19:38	BUF	Är en enhet som har haft igång specialpedagogiska lyftet under 2020.	209,0	266,2	0,0	Skolverket
Behörighetsgivande utbildning för yrkeslärare	60	60	19:38	BUF		276,0	199,7	60,0	Skolverket
Gymnasial lärlingsutbildning. Se skolverket	482	482		BUF	Statsbidraget betalas ut som lärlingsersättning	1 630,4	1 604,1	1 200,0	Skolverket
Omsorg på kvällar, nätter och helger – Se Skolverket	79	?	15:14	BUF	Bidrag för Nattis.	382,0	262,9	310,0	Skolverket

Specifisering av vissa riktade statsbidrag för KOMMUNER åren 2020–2021 Utdrag från SKR:s hemsida över riktade statsbidrag, OBS! Belopp i miljoner kronor Vad betyder de olika tecknen? – = Tidigare aviserat bidrag som blivit borttaget; ? = Oklart; Blankt = Avslutade/avslutas enligt plan.				Uppföljning av Värnamo kommuns statsbidrag, riktade, 201231 OBS! Belopp i tusentals kronor					111
Statsbidrag Beloppen i mnkr, totalt för riket	2020	2021	Läs mer i cirkulär	Förv.	Kommentar	Beviljat belopp år 2020 i tkr	Schablon- beräkning Värnamo 0,3328 % av riket	Beviljat/ beräkn belopp år 2021 i tkr	Myndighet
Förstärkning elevhälsan	145	150	15:14 19:38	BUF	Eftersom att vi förväntas utöka organisationen och stå för del av finansieringen själv så har bidraget inte ansökts om för 2020 och troligtvis inte heller för 2021.	0,0	482,6	0,0	Skolverket
Ersättning för den frivilliga maxtaxan inom barnomsorgen Se skolverket för belopp	3 903	3 903	14:39 19:38	BUF	Maxtaxabidrag. Bidragsram 6 432 tkr år 2020, allt söks.	6 432,0	12 989,2	6 454,0	Skolverket
Skolgång för barn som vistas i landet utan papperstillstånd – Se skolverket	?	?	12:44	BUF	Ej ansökt då bedömning gjort att vi inte kan ansöka.	0,0		0,0	Skolverket
Karriärutvecklingsreform. Statsbidrag för karriärstjänster sammanförs från tre till ett.	1 647	?	11:37	BUF	Karriärstjänster, förstelärare. Bidragsramar. Riktat fr soc.ekonomiska prametrar.	4 044,0	5 481,2	4 044,0	Skolverket
Riktat skolsatsning till områden med socioekonomiska utmaningar		385	20:37	BUF			0,0		
Vuxenutbildning – Se Skolverket	?	?	18:17 M+KD	BUF	Samma som Regional yrkesinriktad vuxenutbildning				
Mindre barngrupper i förskolan – Se Skolverket	1 228	?	15:14 M+KD	BUF	HT21 är uppskattad.	12 361,0	4 086,8	11 604,0	Skolverket
Lärarlyft II för sfi – Se skolverket	?	?	15:14	BUF	Se insatser för SFI-lärare och kompetensutv.				
Fjärde tekniskt år i gymnasieskolan (inkl. studiestöd) – Se Skolverket	69	69	10:63	BUF	Har inte ett fjärde tekniskt år.	0,0	229,6	0,0	
Jobbstimulans ekonomiskt bistånd			20:37	MBF		0,0	0,0	0,0	kanske socialstyrelsen?
Tidiga insatser för nyanlända § 37–medel – Se länsstyrelsen	?	?	17:46	MBF	samordna aktörers beredskap för mottagande och integration	81,0		245,0	Länsstyrelsen Jkp län
Kunskapsbaserad och säker HSV och socialtjänst, ÖK psykisk hälsa 2020. 21-23 avser kommunsektorn	100	2 160		MBF	stärka socialtjänstens insatser inom kompetensutveckling för barn och unga med psykisk ohälsa	329,0	332,8	0,0	socialstyrelsen
Åtgärder för att bekämpa hedersrelaterat våld och förtryck	70	100	17:46 20:37	MBF	Går till personalkostnader och utbildningsinsatser för att främja arbete inom våld i nära relationer och hedersrelaterat våld	263,0	233,0	ca 260 tkr	socialstyrelsen
Stabilisera och stärka barn- och ungdomsvården	150		15:24 17:14 17:46	MBF	går till personalkostnader för extra personal för bla socialsekreterare inom Barn & ungdomssektion.	493,0	499,2	0,0	socialstyrelsen
Familjehemsplaceringar - subvention		250	20:37	MBF		0,0	0,0	Socialstyrelsen meddelar MBF när man kan återsöka bidraget.	
Bidrag till (44 år 2020) 58 kommuner med högt flyktningmottagande	80	200	19:38 20:37	MBF	Ej aktuellt från Värnamo		266,2		
”Åtgärder mot segregation” Kommuner med socioekonomiskt eftersatta områden – ej specificerade	80	500	19:38 20:37	MBF	Ej aktuellt från Värnamo		266,2		
Kommuner med socioekonomiskt eftersatta områden	410		17:46 M+KD 19:18 19:38	MBF	Ej aktuellt från Värnamo		1 364,5		
Socioekonomiskt eftersatta kommuner	75	75	17:46 M+KD	MBF	Ej aktuellt från Värnamo		249,6		

Specifisering av vissa riktade statsbidrag för KOMMUNER åren 2020–2021 Utdrag från SKR:s hemsida över riktade statsbidrag, OBS! Belopp i miljoner kronor Vad betyder de olika tecknen? – = Tidigare aviserat bidrag som blivit borttaget; ? = Oklart; Blankt = Avslutade/avslutas enligt plan.				Uppföljning av Värnamo kommuns statsbidrag, riktade, 201231 OBS! Belopp i tusentals kronor					112
Statsbidrag <i>Beloppen i mnkr, totalt för riket</i>	2020	2021	Läs mer i cirkulär	Förv.	Kommentar	Beviljat belopp år 2020 i tkr	Schablon- beräkning Värnamo 0,3328 % av riket	Beviljat/ beräkn belopp år 2021 i tkr	Myndighet
Digitalisering och E-hälsa inom äldreomsorgen	200	200	19:38	OF	Medel har beviljats för 2020 och kommer att rekvireras för 2021.	609,1	665,6	Beräknat belopp för år 2021 är ca 600 tkr.	Kammarkollegiet
Äldreomsorg – riktade medel		4 000	20:37	OF	Statsbidraget kommer att rekvireras för 2021.		0,0	Statsbidraget kommer att lysas ut av Socialstyrelsen i slutet av februari 2021.	Socialstyrelsen
Äldreomsorgslyft	462	3 400	20:37	OF	Medel har beviljats för 2020 och kommer att rekvireras för 2021.	1 672,1	1 537,5	Statsbidraget kommer att lysas ut av Socialstyrelsen i slutet av februari 2021. Beräknat belopp för år 2021 är ca 12 000 tkr.	Socialstyrelsen
Återhämtningsbonus äldreomsorg		195	20:37	OF	Statsbidraget kommer att rekvireras för 2021.		0,0	Uppgifter om beviljat/beräknat belopp för år 2021 är i dagsläget oklart.	Socialstyrelsen
Språkrträning äldreomsorgen		31	20:37	OF	Statsbidraget kommer att rekvireras för 2021.		0,0	Uppgifter om beviljat/beräknat belopp för år 2021 är i dagsläget oklart.	Socialstyrelsen
Merkostnader i hälso- och sjukvård samt omsorg covid-19 förordning (SFS 2020:193) avser kommuner och regioner	10 000		20:18 20:37	OF	Förvaltningen har beviljats 18637,1 tkr i statsbidrag för perioden februari-november. Det finns i dagsläget inte beslut om någon ny förordning och inte heller beslut om tilldelning av ytterligare medel.	18 637,1	33 280,0	0,0	Socialstyrelsen
Minska ensamhet och förbättrad demensvård inom äldreomsorgen	610	610	19:38	OF	Medel har beviljats för 2020 och kommer att rekvireras för 2021.	2 187,7	2 030,1	Beräknat belopp för år 2021 är ca 2 200 tkr.	Socialstyrelsen
Stimulansmedel för daglig verksamhet och införande av habiliteringsersättning	350	350	17:46	OF	Medel har beviljats för 2020 och kommer att rekvireras för 2021.	1 279,5	1 164,8	Beräknat belopp för år 2021 är ca 1 000 tkr.	Socialstyrelsen
Goda förutsättningar för vårdens medarbetare-stärka planering av kompetensbehov, ÖK god och nära vård. Via RSS	500	500		OF	Eventuellt omsorgsförvaltningen		1 664,0		
Kompetensutbildning för tillfälligt anställda i äldreomsorg och hälso- och sjukvård	50		16:50	OF	Detta är eventuellt statsbidraget "Kompetensutvecklingsinsatser inom den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården" som finns redovisat under rubriken övriga statsbidrag		166,4		
Bidrag till Psykiatri, avsatt totalt inom anslagsområde Fördelning oklar. Avser kommunsektorn.	1 400	300	16:50 15:14	OF	Arbetet kring samtliga statsbidrag avseende psykisk hälsa leds av kommunernas länsgemensamma chefsnätverk		4 659,2		
Energi- och klimatrådgivning. Se Energimyndigheten.	105	120	17:46 M+KD 20:37	KLF	Energi- och klimatrådgivning	309,0	349,4		Energimyndigheten
Ökade resurser till välfärden (del av 10 miljarder) fördelat utifrån mottagande av flyktingar	2 400		16:50	FIN	Stöd flyktingmottagning		7 987,2		Generellt statsbidrag, 6 976 tkr

För mer information om de riktade statsbidragen hänvisas till www.regeringen.se

Summa riktade statsbidrag, ca belopp

89 053,8

Exempel på övriga bidrag	Förv.	Kommentar	Beviljat belopp år 2020 i tkr	Beviljat/ beräkn belopp år 2021 i tkr	113 Myndighet
Utvecklingsbidrag - Regional samordning för länets kulturskolor	BUF	Sökt för 2021, ej beslutat än.	300,0	300	Region Jönköpings län
Erasmus Kulturskolan/Gymnasiet	BUF	Totalt beviljat 350 fördelat på 3 år. Används främst under 2020-2021.	175,0	175	EU-projekt
Erasmus Grundskolan	BUF	Utbytesstudenter Eu-projekt. Återbetalning delvis 2020. Utgår troligtvis 2021 pga covid.	136,0	0	EU-projekt
Entreprenörskap i skolan	BUF	Ansökt om mer, men enbart 38 tkr beviljat.	38,0	0,0	Skolverket
Försöksverksamhet med branschskolor	BUF	Gymnasieskolan	325,0	400,0	Skolverket
Introduktionsprogram	BUF	Gymnasieskolans introduktionsprogram, 2021 ej ansökt ä	1 047,0	1 047,0	Skolverket
Kvalitetssäkrande åtgärder	BUF	Kvalitetssäkrande åtgärder inom förskola, fritids. Kan ansö	1 521,0	1 521,0	Skolverket
Skolledare och extra karriärstjänster	BUF	Statsbidrag inom ramen för bästa skolan. Avslutad VT20?	82,0	0,0	Skolverket
Bästa skolan	BUF	Statsbidrag bästa skolan, samverkansuppdrag med skolverket för att förbättra kvalitetsarbete m.m. på gymnasieskolan pågått år 2018-2020.	589,0	0,0	Skolverket
DUA Vuxenutbildningen	BUF		75,0	0,0	EU-bidrag
Utvecklingsbidrag - Utveckling utomhuspedagogik	BUF	Utveckling av pedagogik utomhus i grundskolan/fritidshemmet.	0,0	20,0	Region Jönköpings län
Bidrag arbetsförmedling	BUF	Lönebidrag m.m.	2 327,0	2 327,0	Arbetsförmedlingen
Ersättningar nyanlända , Migrationsverket	BUF	Schablonersättning nyanlända	6 687,0	4 687,0	Migrationsverket
Ersättning asylsökande, Migrationsverket	BUF	Ansökan för asylsökande	498,0	250,0	Migrationsverket
Krisberedskap	KLF	MSB	973,0		MSB
Civilt försvar	KLF	MSB	163,0		MSB

Exempel på övriga bidrag			Beviljat belopp år 2020 i tkr	Beviljat/ beräkn belopp år 2021 i tkr	114 Myndighet
	Förv.	Kommentar			
Projekt Digitala Noden	KLF	Projektet går över årsskiftet och därmed blir bidraget uppdelat på två år. Avser Campus	450,0	50,0	Vinnova
Flyktingbidrag	MBF	Ersättning för mottagande av vuxen flyktingar och ensamkommande barn	14 947,0	?	Migrationsverket
Arbetsmarknadsbidrag	MBF	lönebidrag för anställda inom värnamo kommun och inom verksamheten Arbete välfärdssektionen	10 128,0	?	AMS
Kompetenutvecklingsinsatser inom den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården	OF	Medel har beviljats för 2020.	79,3	0,0	Kammarkollegiet
Motverka konsekvenserna av isolering för äldre med anledning av spridningen av covid-19	OF	Medel har beviljats för 2020.	108,6	0,0	Kammarkollegiet
Särskild satsning på krisstöd, samtalsstöd, traumastöd m.m. till personal inom vård och omsorg om äldre med anledning av spridningen av covid-19	OF	Medel har beviljats för 2020.	505,4	0,0	Socialstyrelsen
Statsbidrag - Covid extra tillsyn restauranger	SBF	Extra tillsyn	177,0	0,0	Kammarkollegiet
Statsbidrag - utbildningar GRIB efter genomförd utbildning	SBF	GRIB	74,0	39,0	MSB
Ersättning sjuklönekostnader, Covid-19	FIN	13 629 tkr utfördelat till förvaltningarna	21 049,0		Försäkringskassan

Kommunstyrelsens delegationsordning, revidering

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2021-01-12, § 22, följande

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta förslag till revidering av kommunstyrelsens
delegationsordning avseende
kommunledningsförvaltningen och personalutskottet.

Inom kommunstyrelsens verksamhetsområde anslås ibland särskilda projektmedel för driftprojekt som ska genomföras under innevarande år.

Det händer dock att det uppstår förseningar som innebär att genomförande sker först efterkommande år.

Eftersom resterande anslag till sådana driftprojekt inte överförs till nästkommande år måste ett ärende om finansiering på nytt behandlas av kommunstyrelsen.

För att underlätta denna process föreslås att kommunstyrelsens ordförande får fatta beslut på delegation från kommunstyrelsen att kvarvarande anslag tillförs det nya budgetåret. Medel till detta ska då tas ur någon av de så kallade pottorna som står till kommunstyrelsen förfogande enligt fastställd budget.

Förslaget framgår av bifogat dokument under punkt 3.12.
I övrigt föreslås inga förändringar.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2020.680

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att upphäva kommunstyrelsens beslut 2021-01-12, § 22, samt

att anta förslag till revidering av kommunstyrelsens delegationsordning avseende kommunledningsförvaltningen och personalutskottet.

Kjell Fransson
Biträdande kommundirektör

Ulf Svensson
Kommundirektör

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens delegationsordning avseende kommunledningsförvaltningen och personalutskottet

Gemensamma regler

Styrelsen får uppdra åt ett presidium, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden.

Styrelsen får även uppdra åt en anställd att besluta enligt Kommunallagen 7 kap. 5-8 §§ (SFS 2017:725)

Delegation innebär medgivande att annan person får fatta beslut i styrelsens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan styrelsen och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktning som styrelsen kan ha givit uttryck för.

Styrelsen kan när som helst återkalla delegationen även i ett särskilt ärende. Styrelsen har rätt att ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i detta ärende – detta förutsätter dock att delegaten inte utövat sin delegationsrätt i ärendet.

Det kan också förekomma att ett ärende oförmodat fått principiell vikt och det därför är påkallat att styrelsen själv beslutar i ärendet. Styrelsen har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation.

Undantag

I enlighet med 6 kap 38 § kommunallagen får delegerad beslutanderätt inte utövas i

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidaredelegation

I samband med antagandet av denna delegationsordning medges möjlighet till vidaredelegation. Rätten till vidaredelegation avser kommundirektör/förvaltningschef som får vidaredelegera till anställda enligt 7 kap 6 § kommunallagen.

Enligt 7 kap 8 § kommunallagen skall beslut som fattas med stöd av vidaredelegation anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur ska anmäla dem till kommunstyrelsen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska fortlöpande anmälas till kommunstyrelsen. Detta sker genom att delegationsbeslut anges på föredragningslistan – tas upp i protokollet – samt att delegationsbeslutet finns tillgängligt på berörd förvaltning.

Brådskande ärenden

I enlighet med vad som framgår av delegationsordningen delegerar kommunstyrelsen till ordföranden att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas sparsamt. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde och innehålla uppgift om varför ärendet var brådskande.

MBL – förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med de fackliga organisationerna följs innan beslut fattas.

Med basbelopp avses för året gällande prisbasbelopp (pbb)

ALLMÄNNA ÄRENDEN**Ärendegrupp****Delegat**

1.1 Ärenden som är så brådskande
att nämndens beslut inte kan
avvaktas

ordförande
ersättare: 1:e vice ordförande

1.2 Befullmäktigande av ombud
att föra nämndens talan inför domstol,
myndigheter samt förrättningar
av olika slag

ordföranden
ersättare: 1:e vice ordförande

1.3 Befullmäktigande av ombud i övrigt
där ej särskilda direktiv meddelas av kommun-
fullmäktige – efter samråd med ordföranden

kommundirektör
ersättare: bitr. kommundirektör

Anmälan av beslut fattade med stöd av denna delegation
bör anmälas före mötet/sammanträdet genomförande.

1.4 Rätt att vid förfall för tjänstemanna-
delegater själv utöva den delegerade
beslutanderätten eller vidaredelegera
denna till annan anställd i kommunen

kommundirektör
ersättare: bitr. kommundirektör

1.5 Rätt att tillfälligt delegera egen
beslutanderätt

kommundirektör

1.6 Beslut om att vägra utlämnande av
allmänna handlingar samt fullgörande
de uppgifter som ankommer på
kommunstyrelsen som myndighet
enl. Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets-
och sekretesslagen

kommunjurist
ersättare: kommundirektör

1.7 Rätt att teckna avtal avseende egen avdelning
i löpande förvaltningsärenden inom befintlig budget
och tilldelat uppdrag
(avser ej avtal med leverantör där delegation lämnas
av upphandlingsnämnden)

avdelningschef
ersättare: kommundirektör

2. PERSONALÄRENDEN

Ärendegrupp

Delegat

2.1 Anta centralt tecknade överenskommelser och kollektivavtal enligt rek av SKR

HR-chef
ersättare: förhandlingschef

2.1.1 Förhandlingar och träffande av lokala kollektivavtal

förhandlingschef
ersättare: HR-chef

2.2 Behörighet att företräda kommunen i tvister avseende arbetsrätt och kollektivavtal

förhandlingschef
ersättare: HR-chef

2.3 Beslut om stridsåtgärder under pågående arbetsmarknadskonflikt

personalutskott

2.4 Beslut om övergripande organisation och arbetsfördelning av verksamhet under kommunstyrelsen

kommundirektör

2.5 Beslut om anställning, löne- och anställningsvillkor

- för förvaltningschefer efter samråd med personalutskottet
- för avdelningschefer/itr.kommundirektör inom kommunledningsförvaltningen efter samråd med HR-chefen

kommundirektör

kommundirektör

2.6 Beslut om anställning, löne- och anställningsvillkor för underställd personal

chef med personalansvar

2.7 Beslut om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning – AB § 11 efter samråd med HR-enheten

avdelningschef
ersättare: kommundirektör

2.8 Avstängning enligt AB § 10 mom. 2 efter samråd med HR-enheten

kommundirektör
ersättare: itr. kommundirektör

2.9 Beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida efter samråd med förhandlingschef/HR-chef

kommundirektör
ersättare: biträdande kommundirektör

2.10 Beslut om avsked efter samråd med förhandlingschef/HR-chef

kommundirektör
ersättare: biträdande kommundirektör

2.11 Beslut om särskild avtalspension
samt övriga pensionsförmåner

personalutskottet

3. EKONOMIÄRENDEN

Ärendegrupp

Delegat

3.1 Beslut om attestanter inom
förvaltningens verksamhets-
område

kommundirektör

3.2 Placering av kommunens eller av
kommunen förvaltade donationers likvida
medel

ekonomichef

3.3 Utseende av långivare och villkor för lån
Sedan kommunstyrelsen beslutat om låne-
belopp och verkställighet av upplåning

ekonomichef

3.4 Godkännande av erbjudande om
konvertering av befintliga lån

ekonomichef

3.5 Anstånd med inbetalning av fordringar
mellan 1 - 5 pbb per gäldenär och tillfälle
för en tid av 1 - 3 år – för belopp därutöver beslutar
kommunstyrelsen.

redovisningschef

3.6 Avskrivning av kundfordringar upp till
0,5 pbb (makulering/kreditfaktura p g a
felfakturerings)

redovisningschef

3.7 Bokföringsmässig avskrivning av kund-
fordringar upp till max 1 pbb per gäldenär och
tillfälle – för belopp därutöver beslutar
kommunstyrelsen inom ramen för uppdraget
som medelsförvaltare.

redovisningschef

3.8 Fullständig avskrivning av kundfordringar
efter konkurs och dödsfall

redovisningschef
ersättare ekonomichef

3.9 Godkännande av att anslag
disponeras även efter budgetårets slut
i avvaktan på beslut om ombudgetering

ekonomichef
ersättare: kommundirektör

3.10 Överenskommelse om reglering av skador under förutsättning att det är uppenbart att kommunen är skadeståndsskyldig och ersättningen inte överstiger 2 pbb

kommunjurist
ersättare: kommundirektör

3.11 Beslut om bidrag till evenemang upp till 50 000 kronor ur medel avsatta till mindre evenemang

enhetschef destinationsenheten
ersättare: utvecklingschef

3.12 Beslut om ombudgetering till efterkommande år av resterande anslag till beslutat driftprojekt inom kommunstyrelsens verksamhet.

ordförande
ersättare: 1:e vice ordförande

Medel anvisas ur driftsanslag till kommunstyrelsens förfogande enligt fastställd budget.

4. DATASKYDDSFÖRORDNINGEN

Ärendegrupp

Delegat

4.1 Teckna personuppgiftsbiträdesavtal (Art. 28)

förvaltningschef

4.2 Beslut att ta ut avgift för utlämnande av information på begäran (Art 12.5)

förvaltningschef

4.3 Beslut vägra informationsutlämning (Art 12.5)

förvaltningschef

4.4 Beslut om radering eller rättelse (Art. 16-17)

förvaltningens
personuppgiftssamordnare

4.5 Beslut om rätt till begränsning av behandling (Art.18)

förvaltningens
personuppgiftssamordnare

4.6 Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning (Art. 19)

förvaltningens
personuppgiftssamordnare

4.7 Beslut om rätt till dataportabilitet (Art. 20)

förvaltningschef i samråd med
informationssäkerhetssamordnare

4.8 Beslut att ej längre behandla vissa personuppgifter efter enskilda invändningar (Art. 21)

förvaltningschef
kommunjurist

4.9 Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet (Art. 33-34)

förvaltningens
personuppgiftssamordnare

5. NÄMNDSSPECIFIKA ÄRENDEN

Ärendegrupp

Delegat

5.1 Vid extraordinära händelser i fredstid fatta beslut och vidtaga åtgärder i enlighet med krisledningsnämndens reglemente då nämndens beslut inte kan avvaktas

ordförande
ersättare: 1:e och 2:e vice
ordförande

5.2 Yttranden i ärenden angående folkbokföring och Lag om allmän kameraövervakning

kommunjurist

5.3 Tillstånd att använda kommunens vapen

kommunjurist

5.4 Tillsyn enligt miljöbalken avseende räddningstjänstens verksamhet (ärende 5.4.1-5.4.12)

miljöchef
ersättare: handläggare miljö-
och hälsoskyddsärende

5.4.1 Besluta att meddela föreläggande och förbud.

5.4.2 Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna kontrollprogram eller förbättrande åtgärder.

5.4.3 Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.

5.4.4 Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet, vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller annat ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen.

5.4.5 Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning.

5.4.6 Besluta att beslutet gäller omedelbart, även om det överklagas.

5.4.7 Besluta att förelägga om försiktighetsmått eller besluta om förbud när ett anmälningsärende färdigberetts.

5.4.8 Besluta i tillsynsärende om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor enligt NFS 2017:5

5.4.9 Besluta i tillsynsärenden enligt 46 § i Förordningen

(2016:1128) om fluorerade växthusgaser.

5.4.10 Besluta i tillsynsärenden angående kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt.

5.4.11 Besluta att debitera avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt MB.

5.4.12 Besluta om miljöstraffavgifter som inte överstiger 5 000 kronor.

6. MARK- OCH EXPLOATERING

Allmänna ärenden

Delegat

6.1 Besluta om avslag med hänsyn till till undermåliga handlingar

Exploateringschef/ingenjör

6.2 Besluta om att lämna klagomål utan åtgärd

Exploateringschef

6.3 Besluta om jäv under pågående handläggning

Exploateringschef

6.4 Rättstidsprövning av överklagande

Exploateringschef

6.5 Avisa för sent inkommen överklagande

Exploateringschef

6.6 Ändring eller rättelse av yttrande/beslut

Exploateringschef

6.7 Yttrande utan principiell betydelse till andra myndigheter avseende PBL m.m.

Exploateringschef

Anläggningslagen, fastighetsbildningslagen, ledningsrättslagen och lag om lägenhetsregister

Delegat

6.8 Rätt att påkalla lantmäteriförrättning

Exploateringschef/ingenjör

6.9 Medgivande till inrättande av gemensamhetsanläggning

Exploateringschef/ingenjör

6.10 Godkännande av beslut eller åtgärd

Exploateringschef/ingenjör

6.11 Påkalla fastighetsreglering

Exploateringschef/ingenjör

6.12 Ansöka om fastighetsbestämning

Exploateringschef/ingenjör

6.13 Godkännande av förrättningar, förrättningsbeslut, eller gränsutmärkning

Exploateringschef/ingenjör

6.14 Medgivande till upplåtelse

Exploateringschef

6.15 Godkännande av beslut eller åtgärd

Exploateringschef

Mark- och exploateringsfrågor

Delegat

6.17 Rätt att ansöka om lantmäteriförrättning

Exploateringschef/ingenjör

6.18 Förvärv och överlåtelse av fast egendom under förutsättning att

Exploateringschef

- värdet av förvärvad eller avhänd fastighet inte överstiger 2 Mkr
- sammanlagt värde av övriga ersättningar och kommunala åtaganden inte överstiger 2 Mkr exkl. lagfarts- och förrättningskostnader

6.19 Förvärv av och överlåtelse av byggnad på ofri grund under förutsättning av att

Exploateringschef

- värdet av förvärvad eller avhänd byggnad inte överstiger 2 Mkr
- sammanlagt värde av övriga ersättningar och kommunala åtaganden inte överstiger 2 Mkr

6.20 Framställning till eller yttrande över remiss från fastighetsbildningsmyndighet avseende kommunal mark

Exploateringschef/ingenjör

6.21 Vid köp eller försäljning av fast egendom träffa avtal ang. nyttjanderätt för en om högst 10 år

Exploateringschef/ingenjör

6.22 Vid köp eller försäljning träffa avtal om servitut, ledningsrätt, eller annan liknande rättighet om värdet uppgår till högst 500 000 kronor

Exploateringschef/ingenjör

6.23 Träffa avtal för kommunen genom servitut eller om värdet uppgår till högst 500 000 kronor

Exploateringschef/ingenjör

6.24 Upprättande och tecknande av avtal om nyttjanderätt för kommunen för en tid av högst 10 år

Exploateringschef/ingenjör

6.25 Upplåta servitut, ledningsrätt eller annan liknande rättighet i kommunens fasta egendom om värdet uppgår till högst 500 000 kronor

Exploateringschef/ingenjör

6.26 Upplåta nyttjanderätt i fast egendom om högst 10 år

Exploateringschef/ingenjör

- dock ej tillfällig upplåtelse, offentlig plats eller plats för torghandel

6.27 Utsträckning, nedsättning, dödning,

Exploateringschef/ingenjör

sammanföring och relaxation av inteckningar, samt
utbyte av pantbrev och därmed jämförliga åtgärder

6.28 Tilldelning enligt ordinarie turordning
till enskild mark för småhus samt förlängning av
projekteringstid – max 4 månader

Exploateringschef/ingenjör,
handläggare

6.29 Försäljning av tomt enligt beslutad tilldelning

Exploateringschef/ingenjör

6.30 Överföring till tekniska utskottet av medel för
exploatering av industri- och bostadsområden

Exploateringschef

6.31 Ansökan om upprättande av ny detaljplan

Exploateringschef

7. VERKSTÄLLIGHETSBESLUT

Övriga beslut än de ovan angivna är verkställighetsåtgärder som i princip är varje chefs ansvar. Nedan följer några exempel på verkställighetsbeslut. Det är beslut i sådana enkla ärenden där beslutet t ex direkt följer av författning eller avtal.

- 1 anställningens upphörande på den anställdes begäran
- 2 beviljande av semester och annan lag- eller författningssenlig ledighet med lön
- 3 beviljande av lag- eller författningssenlig ledighet utan lön för underställd personal
- 4 beviljande av ledighet utan lön som inte styrs av lag eller avtal för att under kortare tid prova annat arbete eller tillfälligt lägre tjänstgöringsgrad
- 5 beslut om deltagande i utbildning, kurser och konferenser i arbetet
- 6 representation och uppvaktningar
- 7 fastställande av schema för anställd
- 8 beslut om lönesättning vid löpande löneöversyn för chefer (förvaltningschef)
- 9 beslut om lönesättning vid löpande löneöversyn för övrig personal (varje chef med personalansvar)
- 10 beslut om anställning av vikarie/allmän visstidsanställning om mindre än 6 månader inom befintlig budget (varje chef med personalansvar)
- 11 avstängning p.g.a. tillfällig förseelse – AB § 10 mom. 1
- 12 omplacering och förflyttning av anställd
- 13 avlöningsförmåner för fackligt förtroendevalda vid ledighet med lön för fackliga uppdrag
- 14 beslut om pensionsförmån till arbetstagare inom ramen för av kommunen tecknade kollektivavtal
- 15 inköpsbeslut vid inköp av varor, tjänster och entreprenader för verksamhetens behov där avtal finns och inom befintlig budget
- 16 inköp av varor och tjänster när det saknas avtal och kostnaden är högst 25 000 kronor
- 17 försäljning av lös egendom (max 2 pbb)
- 18 anstånd med inbetalningar av fordringar upp till 1 ppb per gäldenär och tillfälle för en tid max 1 år (handläggare krav/inkasso)
- 19 prissättning av avgifter för varor och tjänster som saknar principiell betydelse
- 20 utbetalning av bredbandsbidrag enligt antagna riktlinjer
- 21 utlämnande av allmän handling
- 22 egenkontroll enligt miljöbalken

8. SÄRSKILD UPPDRAGSHANDLING

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, brandskydd och elsäkerhet sker till ansvarig befattningshavare i särskild upprättad uppdragshandling.

- - - -

From: Ulf Svensson
Sent: Mon, 22 Feb 2021 10:46:21 +0100
To: Riitta Andersson
Subject: VB: Inbjudan Inera ägarråd 12 maj 2021

Till meddelande

Ulf Svensson, Kommundirektör
Kommunledningsförvaltningen, kommunkansliet
Värnamo kommun, [331 83 Värnamo](tel:0370377000)
[Telefon kontaktcenter 0370-37 70 00](tel:0370377000)
E-post kontaktcenter@varnamo.se
kommun.varnamo.se



Från: SKR och Inera <inera@skr.se>
Skickat: den 10 februari 2021 10:48
Till: Ulf Svensson <ulf.svensson@varnamo.se>
Ämne: Inbjudan Inera ägarråd 12 maj 2021



Inbjudan till digitalt ägarråd för Inera

Datum: Onsdagen den 12 maj 2021

Tid: 09.00 - 11.00

Plats: Ägarrådet hålls digitalt. Mer information skickas ut efter anmälan.

Sista anmälningsdag: 16 april

Välkommen till Ineras ägarråd

Jag vill härmed bjuda in samtliga ägare till Ineras ägarråd. Ägarrådet är Ineras högsta beslutade organ genom vilket ägarna gemensamt beslutar om bolagets strategiska inriktning framåt. Det som beslutas på ägarrådet den 12 maj ska också sedan bekräftas på Ineras årsstämma den 18 juni.

Sedan förra ägarrådet har ett arbetet bedrivits i nära samverkan mellan SKR och Inera för att förbättra erbjudandet till både regioner och kommuner. Ett arbete görs också för att förtydliga Ineras roll i det digitala eko-systemet. Det är angeläget med en ökad samordning och samverkan mellan kommuner, regioner, myndigheter och näringsliv för att på allvar kunna ta tillvara de möjligheter som en ökad digitalisering kan realisera.

De synpunkter som kom in vid förra årets ägarråd har beaktats och har bland annat lett till en annan form för beskrivning av Ineras strategiska inriktning. Istället för en detaljerad verksamhetsplan kommer nu ett antal principer presenteras för ägarna att ta ställning till. Principerna ska beskriva hur kommuner och regioner avser att samverka inom ramen för det gemensamt ägda bolaget avseende prioritering, finansiering, beredning och huvudsakliga inriktning.

Ägarrådet ska därutöver fastställa ägardirektiv och utse styrelseledamöter inför bolagsstämman i Inera. Handlingar inför ägarrådet kommer att skickas till anmäld ägarrepresentant senast den 21 april.

Väl mött på ägarrådet!

Anders Knape

Ordförande för SKR och SKR Företag
AB



Praktisk information

Årets ägarråd sker helt digitalt och kommer att webbsändas på skr.se. Deltagande sker via webbsändning och beslutsfattande sker genom röstning i verktyget VoteIT. Anmällda ägarrepresentanter får ett mejl med instruktioner om hur röstning och beslutsfattande går till.

Samtliga handlingar publiceras på SKR:s webbplats och i verktyget VoteIT. Övriga frågor ska anmälas senast den 16 april. Från den 21 april är det möjligt att börja ställa frågor och komma med inspel inför ägarrådet 12 maj i VoteIT.

För att en deltagare ska vara en giltig ägarrepresentant behövs protokollsutdrag med beslut eller en ifylld blankett, se nedan. En annan aktieägare kan fungera som ombud om ni själva inte kan medverka, använd då samma blankett för att utse denne.

[Blankett för att utse representant/ombud till ägarråd i Inera AB](#)

Kontakt

Anmälan av övriga frågor (senast 16 april) samt frågor kring representation och ombud:

inera@skr.se eller Kristina Andersson 08-452 77 20

[Avregistrera mig från detta utskick](#)

Powered by [EditNews](#)

Ärendenummer
TRV 2020/35505, TRV 2020/27572, 2021-01-15
TRV 2020/20472
Motpartens ärendenummer
[Motpartens ärendenummer]

Regeringskansliet
Infrastrukturdepartementet
103 33 Stockholm

[Kopia till]

i.registrator@regeringskansliet.se

Yttrande över överklaganden av Trafikverkets föreskrifter som rör hastighetsbegränsningar

Inledning

Inledningsvis vill Trafikverket framföra följande gällande frågan om överklagbarhet. Trafikverkets beslut att meddela föreskrifter om hastighetsbegränsningar grundar sig på det bemyndigande som finns i 3 kap. 17 § fjärde stycket och 9 kap. 1 § tredje stycket trafikförordningen (1998:1276) och är därför att betrakta som normbeslut. Även det faktum att hastighetsföreskrifterna gäller för samtliga trafikanter och därför formellt får verkningar för en obestämd krets av adressater talar för att det är fråga om normbeslut (prop. 2016/17:180 s 257). I 23 § tredje stycket i den tidigare förvaltningslagen (1986:233) fanns det en reglering av tiden för överklagande av beslut om föreskrifter som avses i 8 kap. regeringsformen (RF). I den nya förvaltningslagen har någon motsvarande bestämmelse inte tagits in. Regeringen motiverade detta med att det inte behövs någon särskild bestämmelse om överklagningstid i den nya lagen motsvarande den som finns i 23 § tredje stycket FL eftersom regeringen föreslår att normbeslut enligt 8 kap. RF inte ska kunna överklagas (prop. 2016/17:180 s. 266).

I förarbetena till nya förvaltningslagen togs även frågan om det borde införas en uttrycklig bestämmelse om överklagandeförbud för normbeslut upp. Med anledning härav förde regeringen fram att förvaltningslagen är subsidiär och att det redan av 30 § myndighetsförordningen (2007:515) framgår att beslut av en statlig förvaltningsmyndighet under regeringen i ett ärende om meddelande av föreskrifter som avses i 8 kap. RF inte får överklagas. Dessutom är normbeslut som riktar sig till allmänheten enligt svensk rättstradition som huvudregel inte överklagbara. Vidare menade man att tillämpningsområdet för den allmänna bestämmelse om överklagbarhet som föreslås är begränsad till att omfatta enbart förvaltningsbeslut eftersom man med uttrycket "beslut" i en överklagandebestämmelse enligt fast lagstiftningspraxis avser förvaltningsbeslut om inte någon annat anges i bestämmelsen. Även om man skulle anse att beslut om föreskrifter omfattas av tillämpningsområdet för den allmänna bestämmelsen om överklagbarhet saknas det enligt regeringens mening en rätt att överklaga sådana beslut eftersom ett normbeslut är generellt och därför inte kan anses angå någon på ett sådant sätt att han eller hon har rätt att överklaga det. Mot den bakgrunden ansåg regeringen inte att det var nödvändigt att ta in en bestämmelse om överklagandeförbud för normbeslut. (prop. 2016/17:180 s. 257-258)

Det ovan sagda innebär emellertid inte någon begränsning i fråga om möjligheten att i specialförfattningar ta in bestämmelser som avviker från förvaltningslagen och som innebär att vissa angivna normbeslut får överklagas av en viss krets som har rätt att överklaga. Det kan gälla sådana normbeslut som står de

Ärendenummer
TRV 2020/35505, TRV 2020/27572, 2021-01-15
TRV 2020/20472
Motpartens ärendenummer
[Motpartens ärendenummer]

individuella avgörandena nära eller som av någon annan särskild anledning bör kunna överklagas. (prop. 2016/17:180 s. 258)

Den fråga som uppstår i det här fallet är om bestämmelsen i 15 kap. 1 § trafikförordningen om att beslut enligt förordningen tagna av Trafikverket som första instans får överklagas till regeringen är en sådan bestämmelse som avviker från förvaltningslagen och överklagandeförbudet i myndighetsförordningen på så sätt att Trafikverkets beslut om föreskrifter gällande hastighetsbegränsning trots allt är överklagbara. Den bestämmelsen reglerar enligt Trafikverkets mening emellertid bara vilken instans som överklagandet ska ställas till. Det framgår inte vilka beslut som de facto kan överklagas och inte heller vem eller vilka som är klagoberättigade. Dessutom används uttrycket ”beslut” och i enlighet vad som framkommit ovan avser det uttrycket förvaltningsbeslut om inte någon annat anges. Trafikverket anser att det innebär att den bestämmelsen inte kan vara en sådan avvikande bestämmelse som ska tillämpas före förvaltningslagen och istället för bestämmelsen om överklagandeförbud i myndighetsförordningen. Det bör därför inte gå att överklaga Trafikverkets beslut om föreskrifter om hastighetsbegränsning.

För det fall överklagandena tas upp till materiell prövning lämnar Trafikverket yttranden enligt nedan.

Yttrandet avser överklagningarna gällande följande föreskrifter.

Trafikverkets föreskrifter om hastighetsbegränsning på väg E45 i Jämtlands län, TRVTFS 2020:38, TRV 2020/35505.

Trafikverkets föreskrifter om hastighetsbegränsning på väg 66 i Dalarnas län, TRVTFS 2020:17, TRV 2020/27572

Trafikverkets föreskrifter om hastighetsbegränsning på väg 70 i Dalarnas län, TRVTFS 2020:26, TRV 2020/20472

Trafikverkets föreskrifter om hastighetsbegränsning på väg 26 i Jönköpings län, TRVTFS 2020:23, TRV 2020/3037

Att bygga ut till 2+1-väg (eller annan mötesseparerad lösning) är något som Trafikverket strävar efter men det måste göras i den takt som är ekonomiskt möjligt. I avvaktan på finansiering behöver hastighetsanpassningar ske. Det är i Nationell plan för transportsystemet som objekten måste prioriteras för att utbyggnad till mötesfrihet ska kunna genomföras. Trafikverket har tagit fram ett inriktningsunderlag inför den långsiktiga infrastrukturplaneringen för två alternativa planperioder 2022–2033 och 2022–2037 enligt regeringsbeslut 12020/01827/TP. Detta är första stegen för en kommande planrevidering.

Utmed de vägar som är överklagade är följande utfört eller planerat.

Ärendenummer

Dokumentdatum

TRV 2020/35505, TRV 2020/27572, 2021-01-15

TRV 2020/20472

Motpartens ärendenummer

[Motpartens ärendenummer]

1. Väg E45 Jämtlands län

Utredningar

Trafikverket utreder möjligheten för en förbifart öster om Brunflo mellan Lockne och Optand samt en ombyggnad av E14/E45 genom Brunflo. Just nu saknas finansiering för förbifarten.

Planerade åtgärder Nationell plan för transportsystemet

Den 4 juni 2018 fattade regeringen beslut om den nationella planen som anger vilka större investeringsprojekt som har finansiering under perioden 2018 – 2029. I det beslutet finns inte förbifart Brunflo med och Trafikverket har därmed inte någon finansiering för byggnation.

E45 Sveg, Rengsjön–Älvros

Trafikverket planerar för en ny kortare sträckning av E45 mellan Rengsjön och Älvros. Målsättningen är att förbättra trafiksäkerheten och tillgängligheten för resande längs E45.

E45 ingår i det statliga vägnätet som på sträckan Rengsjön–Älvros i Härjedalens kommun har varierande standard i bärighet och utformning. Sträckan är tids- och kostnadskrävande och innehåller partier med påtagliga säkerhetsbrister. En tänkbar åtgärd är att ge E45 en helt ny sträckning. Det skulle innebära tids- och trafiksäkerhetsvinster för resande längs E45 samt förbättringar av miljön inom Svegs tätort.

Målsättningen är att minska restiden, uppfylla kraven för europaväg, förbättra trafiksäkerhet och tillgänglighet samt att anpassa vägen efter omgivande landskap.

Vägplanen är inlämnad för prövning och fastställande.

2. Väg 66 Dalarnas län

Trafikverket har genomfört/genomför följande åtgärdsvalsstudier med avseende på att komma till rätta med trafiksäkerhets- och tillgänglighetsbrister:

- v66/E16/E45 centrala Malung
- Sträckan Torgås- Sälensby
- Sträckan Sälens by-Hundfjället
- Sträckan Ludvika-Fagersta (länsgräns)

Andra planerade trafiksäkerhetsåtgärder

Väg 50/66 genom Ludvika

Genom Ludvika byggs det om för att påverka val av transportsätt och för att effektivisera transportsystemet. Ombyggnationen syftar till att förbättra trafiksäkerheten, förbättra möjligheten till arbetspendling samt förbättra för näringslivets godstransporter genom Ludvika. Arbetet vid den första delsträckan Lyviksberget-

Trafikverket

Texttelefon: 010-123 50 50
Telefon: 0771 - 921 921
trafikverket@trafikverket.se
www.trafikverket.se

Elin Isaksson
Transportnät
Direkt: 010-123 22 69
elin.isaksson@trafikverket.se

Ärendenummer
TRV 2020/35505, TRV 2020/27572, 2021-01-15
TRV 2020/20472
Motpartens ärendenummer
[Motpartens ärendenummer]

Valhallavägen startade hösten 2020 med förberedande avverkning och rivning av hus för att göra plats åt nya sträckningen av väg 50. Den här åtgärden finansieras i Nationell plan för vägtransportsystemet inom ramen för arbetet på väg 50. Delen som är på väg 66 i genomfartsprojektet är redan genomförd.

Väg 66, Östra Tandö–Bu

Sträckan Östra Tandö-Bu ska förbättras för att öka trafiksäkerheten och framkomligheten. I dagsläget pågår projektering inför byggstart som planeras till våren 2021.

Planerade åtgärder:

- 4,5 km av befintlig väg ska rustas upp för att förbättra trafiksäkerheten.
- En ny väg på cirka 2,5 km kommer att byggas från gamla småskolan i Rissätra mot Rissätra skola och sedan längst väg 1044 tills den ansluter mot befintlig väg 66.
- Det blir en nio meter bred tvåfältsväg.
- Nya tre meter breda gång- och cykelvägar ska byggas öster om väg 66.
- Ett stort antal direktutfarter kommer att stängas, vilket innebär att det endast blir cirka 30 stycken kvar.
- Två nya gång- och cykelportar i betong ska byggas i Östra Lillmon och i Bu. Till dessa kommer det även att byggas två pumpstationer för avvattning.
- Två rörbroar som ska leda bort vatten i bäckarna vid Oforsvallabäcken och Buvallabäcken byggs. De blir tre meter i diameter.
- Hastigheten blir 80 km/h längs hela sträckan.

Mellan Vansbro och Sälen finns idag 13 trafiksäkerhetskameror. På sträckan mellan Malung och Sälen kommer det att sättas upp ytterligare fem kameror.

Väg 66, Smedjebacken - Ludvika

Väg 66 Smedjebacken-Oti (Västmanlands län) planeras att byggas om till mötesfri väg. Sträckan finns med i regionala transportplanen och en planläggningsprocess pågår.

Även väg 66 mellan Smedjebacken och Ludvika planeras att byggas om till mötesfri väg. En planläggningsprocess pågår men det finns för närvarande inga medel för produktion.

Trafikverket har följande målsättningar för sträckan som helhet:

- Förbättrad trafiksäkerhet genom bland annat mötesseparering, säkrare passager och busshållplatser.
- Säkra gång- och cykelstråk för oskyddade trafikanter.
- Kortare restid genom högre tillåten hastighet till 100 km/h på hela sträckan.
- Åtgärder för tillräckliga vandringshinder och passager för smådjur och vilt.

Ärendenummer
TRV 2020/35505, TRV 2020/27572, 2021-01-15
TRV 2020/20472
Motpartens ärendenummer
[Motpartens ärendenummer]

3. Väg 70 Dalarnas län

Utredningar

En åtgärdssvalstudie för sträckan mellan Djurås och Mora med inriktning på brister i tillgänglighet, användbarhet och trafiksäkerhet pågår för närvarande och beräknas bli klar 2021.

Planerade åtgärder Nationell plan för transportsystemet

E45/Rv70 genom Mora ska byggas om med ett antal åtgärder för att höja kapaciteten på vägarna genom Mora och därigenom kommer tillgängligheten, trafiksäkerheten och framkomligheten förbättras.

Arbetet vid genomfarten startade september 2020 på första delsträckan mellan Noretbron och korsningen Älvgatan/Vasagatan. Hela ombyggnaden beräknas att vara färdig våren 2023.

Andra planerade trafiksäkerhetsåtgärder

E16/Väg 70, Borlänge–Djurås, mötesfri väg

Sträckan E16/väg 70 mellan Borlänge och Djurås är en av de viktigaste och mest trafikerade vägarna i Dalarna. Vägen är en olycksdrabbad sträcka som behöver byggas om till mötesfri väg och kompletteras med en gång- och cykelväg där parallellväg saknas. I nuläget är vägplanen för etapp 1 fastställd och vägplanarbetet pågår för etapp 2 och 3. Preliminär byggstart för etapp 1 är under 2021.

Automatiska trafiksäkerhetskameror har satts upp på sträckan Oxberg-Älvdalen som ligger inom den delsträcka som fått ändrad högsta tillåtna hastighet. På väg 70 mellan Borlänge och Älvdalen finns det totalt 35 trafiksäkerhetskameror.

4. Väg 26 Jönköpings län

Trafikverket satsar på väg 26 utifrån dess funktion som ett viktigt regionalt pendlingsstråk. Sträckan mellan Månseryd och Mullsjö byggdes om 2019 och har numera 100 km/h. Vägplaner för sträckorna Mulljö – Slättängskrysset samt Hedenstorp – Månseryd ska startas upp.

Utredningar

En åtgärdssvalstudie med syfte att utreda brister i framkomlighet och säkerhet på väg 26 mellan Smålandsstenar och Gislaved färdigställdes 2015. I rapporten föreslås mötesseparering med några omkörningsmöjligheter som huvudåtgärd. I stort sett hela sträckan ska breddas för att få plats med mitträcke och därmed skapa mittseparerad väg. Vägen ska breddas ytterligare på några delsträckor så att en eller två omkörningssträckor i vardera riktningen erhålls.

Ärendenummer
TRV 2020/35505, TRV 2020/27572, 2021-01-15
TRV 2020/20472
Motpartens ärendenummer
[Motpartens ärendenummer]

Planerade åtgärder Nationell plan för transportsystemet

För att förbättra trafiksäkerheten och framkomligheten planeras en ombyggnation av väg 26 till gles mötesfri landsväg med omkörningssträckor och en referenshastighet på 100 km/h. Sträckan mellan Smålandsstenar och Gislaved är indelad i två deletapper. I uppdraget ingår även att sidoområden ska göras säkrare, viltstyrningsåtgärder ska genomföras och oskyddade trafikanter behov ska tillgodoses. Arbetet med vägplanen har påbörjats och den planeras vara fastställd 2023.

För att höja trafiksäkerheten på väg 26 ska sidoområdesåtgärder inom vägområdet genomföras och nya räcken ska sättas upp. Det finns för närvarande medel avsatta 2021 för inventering och bygghandling samt 2025-2027 för produktion.

Andra planerade trafiksäkerhetsåtgärder

Sex nya trafiksäkerhetskameror planeras att sättas upp på sträckan mellan Gislaved norra och Skogslid där väg 26 möter väg 40. Anledning till detta är att Trafikverkets mätningar visar relativt höga medelhastigheter på sträckan. Även om sträckan i jämförelse inte är särskilt olycksdrabbad så leder de höga hastigheterna ändå till större konsekvenser. För närvarande pågår en utredning av lämpliga platser för placering av kamerorna.

5. Övrigt

I avvaktan på utbyggnad till mötesfrihet är hastighetsanpassning en kostnadseffektiv åtgärd för att höja trafiksäkerheten, vilket även ger positiva effekter för miljön.

Nollvisionen antogs av riksdagen 1997 och utgör fundamentet för Trafikverkets trafiksäkerhetsarbete. Visionen har som långsiktigt effektmål att ingen ska omkomma eller skadas allvarligt i trafiken och att transportsystemet följaktligen till såväl utformning, funktion och användning ska anpassas efter de krav som följer av detta.

Trafikverket har under ett flertal år arbetat med anpassning av högsta tillåtna hastigheter utifrån vägars trafiksäkerhetsstandard och utformning. Detta är en synnerligen betydelsefull del i arbetet med att nå nollvisionen och regeringen har uttryckligen uttalat att det är viktigt att fortsätta att systematiskt anpassa hastighetsgränserna. Regeringen angav i direktivet för Åtgärdsplaneringen 2014-2025 i december 2012 bl.a. följande.

”Det är viktigt att systematiskt fortsätta anpassa hastighetsgränserna till vägarnas standard för att uppnå ett effektivt och säkert transportsystem. Det är även fortsättningsvis angeläget att försöka motverka de negativa effekterna som kan uppkomma i form av försämrade tillgänglighet och ökade restider. Därför är det för närvarande inte aktuellt att genomföra ytterligare långtgående reformer av hastighetssystemet. Det fortsatta arbetet bör ske inom ramen för det befintliga hastighetssystemet, med hänsyn till trafiksäkerhet, miljö och tillgänglighet.”

I budgetpropositionen för 2016 (prop. 2015/16:1) angav regeringen att den

Ärendenummer
TRV 2020/35505, TRV 2020/27572, 2021-01-15
TRV 2020/20472
Motpartens ärendenummer
[Motpartens ärendenummer]

”kommer att intensifiera arbetet för ökad säkerhet och trygghet på vägarna. Det finns en rad områden där Sverige har varit framgångsrikt, exempelvis genom mittseparering av vägsträckor, användning av trafiksäkerhetskameror och justerade hastighetsgränser. Detta arbete kommer att fortsätta.”

Mellan åren 2014 och 2025 kommer ca 120 mil av landets vägar att få höjd hastighetsgräns som en följd av att vägarna byggs om, framförallt med mittseparering. De får därmed en höjd säkerhetsstandard. Enligt beräkningar kommer dessa åtgärder att spara nio liv per år. Sådana omfattande ombyggnationer – som i flertalet överklaganden pekats ut som enda tänkbara trafiksäkerhetslösningen – utgör dock mycket stora och kostsamma investeringar. Mot den bakgrunden, och med hänsyn till gällande budgetförhållanden för verket, sker fortlöpande utredningar och prioriteringar av vilka sträckor som ska byggas om.

På vägar som ännu inte har mittsepareringen måste dock hastigheten vara sådan att fordon kan mötas på ett säkert sätt. Den maximala hastighetsnivån där två personbilar med högsta säkerhetsklass kan kollidera utan allvarliga konsekvenser är 80 km/h. Trafikverket planerar att sänka hastigheten på 425 mil av de allmänna vägarna mellan 2016 och 2025. Enligt beräkningar kommer dessa åtgärder att spara sju liv per år. Hastighetsanpassningen nedåt handlar sålunda om att rädda liv genom att snabbt skapa så säkra förhållanden som möjligt givet vägförhållandena.

Trafikverket får därför framhålla att anpassningar till 80 km/h i första hand är en trafiksäkerhetsåtgärd och ett synnerligen viktigt bidrag till att nå i vart fall etappmålet om att antalet omkomna till följd av trafikolyckor inom vägtrafiken ska halveras till år 2030. Rätt hastighet i förhållande till vägutformning och trafikintensitet är en nödvändig förutsättning för att minska antalet dödade och skadade i trafiken.

En sådan åtgärd som en hastighetsnedsättning kan förvisso ge någon negativ inverkan. I det här fallet torde dock denna effekt vara marginell. Restiden påverkas teoretisk med en förlängning om 50 sekunder/mil när en hastighetsbegränsning ändras från 90 till 80 km/h. I praktiken påverkas dock restiden mindre än så. Det sagda gör sig särskilt påmint när det gäller vad som framställs om att näringslivet och kollektivtrafikens transporter skulle påverkas negativt. Trafikverket erinrar därvid om att exempelvis tunga lastbilar med släp redan i dag normalt sett har att anpassa sig till att högsta tillåtna hastighet för dem är just 80 km/h. Det finns således inte några bärande skäl för att avstå från att anpassa vägarnas högsta tillåtna hastighet och dess säkerhetsstandard och utformning. Tillgängliga analyser visar att nyttorna i parametrarna trafiksäkerhet och miljö överväger de relativt sett ringa negativa konsekvenserna.

Trafikverket arbetar utifrån forskning och fakta. Verket utgår från beprövade forskningsstudier både från svenska och utländska källor. Studier om krockvåld visar att 80 km/h är den maximala hastighet där två personbilar av hög säkerhetsstandard klarar en kollision utan alltför allvarliga konsekvenser. Det är de fakta som man har att förhålla sig till. Det går inte heller att – som antyds i flera överklaganden – bedöma olycksrisk för en enskild vägsträcka utifrån olycksstatistiken för den aktuella vägen. Därvid beaktas särskilt att det statistiska underlaget är litet och osäkerheten blir stor. Ett mycket mer tillförlitligt sätt att förhålla sig är att använda den omfattande kunskap som finns om sambandet mellan vägens utformning, hastighetsgränsen och olycksrisken och agera utifrån det på mer systematiskt sätt. Så har också nollvisionen arbete bedrivits genom åren, med generella systemförändringar, teoretiska beräkningar och sammantagna effekter. Enskilda sträckor av samma vägtyp kan vara mer eller mindre olycksdrabbade, men den beräknade effekten av en hastighetsförändring är den samma på systemnivå och det är viktigt att hastighetsöversynen fullföljs i sin helhet för att liv ska sparas. Dessutom är det så att när olyckor väl händer är det för sent att vidta åtgärder.

Med hänsyn till vad som anförts här ovan yrkar Trafikverket att överklagningarna avslås.

Trafikverket

Texttelefon: 010-123 50 50
Telefon: 0771 - 921 921
trafikverket@trafikverket.se
www.trafikverket.se

Elin Isaksson
Transportnät
Direkt: 010-123 22 69
elin.isaksson@trafikverket.se

Ärendenummer

TRV 2020/35505, TRV 2020/27572, 2021-01-15

TRV 2020/20472

Motpartens ärendenummer

[Motpartens ärendenummer]

Dokumentdatum

Beslut om detta yttrande har fattats av t f chefsjuristen Anders Ljungberg med verksjuristen Sofia von Schantz som föredragande. Handläggare har varit Lina Wells och Elin Isaksson på avdelningen för Nationell Planering. Samråd har skett med chefen för avdelning Nationell Planering, Lennart Kalander, enhetschef Joachim Kangevall på Avdelning för nationell planering.

Anders Ljungberg

T f chefsjurist

Plats och tid Webbmöte via ZOOM, fredagen den 22 januari, kl. 08:30 –10.00

Beslutande Carina Johansson (C), Gislaved
Marie-Louise Dinäss (S) ers Marie Johansson (S) ,Gislaved
Kristine Hästmark, (M), Gnosjö
Markus Kauppinen (S), Gnosjö
Gottlieb Granberg, vice ordf (M), Värnamo
Azra Muranovic (S), Värnamo
Gert Jonsson, ordf (M), Vaggeryd
Kenth Williamsson (S), Vaggeryd

Övriga deltagande Lars-Erik Andersson, förbundsdirektör SÅM
Jonatan Rosenquist, planerings- och utvecklingschef SÅM
Linda Henriksson, miljöingenjör SÅM

Utses att justera Kristine Hästmark

Justeringens
plats och tid

Under-
skrifter

Sekreterare

Jonatan Rosenquist

Ordförande

Gert Jonsson

Justerande

Kristine Hästmark

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation

Förbundsdirektion SÅM

Paragrafer

Datum för
anslags uppsättande

Datum för
anslags nedtagande

Förvaringsplats
för protokollet

Underskrift

.....

Utdragsbestyrkande

SAMMANFATTNING

Mötet är det tjugoförsta mötet efter att interims direktionen övergått till att bli förbundsdirektion för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning Miljö).

Mötet öppnas, Jonatan Rosenquist utses till sekreterare och Kristine Hästmark till justerare av protokollet. Dagordning godkändes och en övrig fråga inkom.

Ärendeförteckning:

Föredragande: Lars-Erik Andersson = LEA, Jonatan Rosenquist = JR, Linda Henriksson = LH

Beslutsärenden:

Informationsärenden:

§1	Status projekt (LEA, JR, LH)	SÅM 2019:08
§2	Etableringar och omlastningsstationer (LEA)	SÅM 2017:42
§3	Nya Taxor 2021 (LEA, JR)	SÅM 2020:11
§4	Status entreprenader (LEA, JR, SW)	SÅM 2019:09
§5	Upphandlingar (LEA)	SÅM 2017:35
§6	Personal (LEA, JR)	SÅM 2017:10
§7	4-fackssystem (LEA)	SÅM 2017:07
§8	Bokslut 2020 (LEA)	SÅM 2020:20
§9	Årligt seminarium Avfallsplan (LEA, JR)	SÅM 2019:24

Övriga frågor:

§10	Skräpplockardagar (LEA, JR)	SÅM 2020:21
-----	-----------------------------	-------------

§1

Dnr: SÅM 2019:08

Status projekt**Ärendebeskrivning**

FNI-införandet i Vaggeryd löper på enligt plan, byte av kärl ute hos abonnent startar den 18:e januari. Byte sker måndag-torsdag varje vecka och beräknas hålla på 6-7 veckor .

Den projektplan som arbetats fram ligger nu som grund för prioritering inom det framtida arbetet för våra ingenjörer.

Ett av projekten presenterades under direktionsmötet av en av SÅMs ingenjörer och gällde den förstudie om tillverkning av Biokol som genomförts. Efter presentationen diskuterades utredningen i direktionen. Innan investeringsbeslut fattas vill direktionen att SÅM genomför en fördjupad analys och tar fram mer underlag såsom möjlig lokalisering, ekonomi, miljöeffekt samt utreder om lösningen även kan vara en möjlig behandlingsmetod för slam.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§2

Dnr: SÅM 2017:42

Etableringar och omlastningsstationer**Ärendebeskrivning**

Det är fortsatt mycket besökare på våra ÅVC:er, främst gäller det lördagar men besöksantalet börjar nu återgå till mer normala nivåer.

Det kommande seminariet och den framtida avfallsplanen kommer att styra hur våra anläggningar ska drivas och vilka tjänster SÅM ska erbjuda i framtiden.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§3

Dnr: SÅM 2020:11

Nya taxor 2021**Ärendebeskrivning**

Den 20:e december 2020 beslutade regeringen att producentansvaret för returpapper ska upphöra 2021-12-31. Från och med 2022-01-01 övergår ansvaret för insamling av returpapper till kommunerna. Mycket är fortfarande oklart kring detta men SÅM står relativt bra rustat inför förändringen då FNI-system för villor och fritidshus inkluderar insamling av returpapper. Den stora utmaningen blir att finna bra insamlingssystem för flerbostadshus, samt lösa insamlingen för de villa- och fritidskunder som inte har valt FNI-abonnemang.

Beräkningar från Avfall Sverige visar att det kommer att kosta ett genomsnittligt hushåll mellan 150 till 250 kronor per år.

Frågan blir en stor utmaning för SÅM att lösa under 2021. Arbetet kommer fortlöpande redovisas i direktionen, dels hur uppdraget bör utföras och dels vilka ekonomiska konsekvenser det kommer medföra.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§4

Dnr: SÅM 2019:09

Status entreprenader**Ärendebeskrivning****Renhållning**

Inkörningen under jul och Nyår fungerade i stort sett bra, de problem som förekom var att NÅS inte lyckades hålla sin planering och ett antal turer blev försenade.

MJ Åkeri fungerar mycket bra och även övertagandet av tömningarna i Vaggeryd har i stort sett fungerat bra.

JRAB fungerar också mycket bra.

NÅS har återkommande problem med personal och fordon vilket leder till kvällskörning och försenade turer som körs färdigt först nästkommande dag. Snöproblematiken har även gjort att man tvingats köra helger för att lösa tömningarna. Nuvarande arbetsledning har drabbats av sjukskrivning och de har istället tagit in arbetsledning från Svenljunga, samt personal från NÅS centralt. De har dock på kort tid lyckats styra upp verksamheten bra även om det fortfarande är en lång väg kvar innan de kommer klara sitt uppdrag fullt ut. SÅM är allvarligt oroade över framtiden och har meddelat NÅS att den organisation de nu försöker återuppbygga måste bli långsiktigt hållbar.

Slam

Ohlssons har nu avslutat sitt uppdrag inom Vaggeryds kommun.

Sandahls har tagit över alla slamuppdrag inom SÅM och planering för hur tömningar ska utföras pågår.

Det förekommer fortfarande allvarlig problematik kring avsättningen av externslam i framförallt Gnosjö och Gislaveds kommuner. I Gnosjö tror SÅM att man tillsammans med tjänstemännen hos kommunen funnit en lösning. Slammet ska tippas i en container med rengaller innan det släpps in i reningsverkets externslammottagning.

När det gäller slam från landsbygden i Gislaveds kommun förs nu dialog med Värnamo reningsverk utifall de har möjlighet att ta emot och behandla delar av de mängder som uppstår i Gislaved. SÅM för parallellt även andra diskussioner med olika entreprenörer för att försöka lösa situationen men tillgången till externa behandlingsanläggningar är mycket begränsad. Carina Johanson har även lyft frågan med den tekniske chefen i Gislaved.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§5

Dnr: SÅM 2017:35

Upphandlingar**Ärendebeskrivning**

Inga upphandlingar är planerade i närtid.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna

§6

Dnr SÅM 2017:10

Personal**Ärendebeskrivning**

För tillfället finns det inget nytt att rapportera.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna

§7

Dnr SÅM 2017:07

4-facksystem**Ärendebeskrivning**

SÅM har jämfört perioden januari-december 2018 och 2019 med motsvarande period under 2020. Redovisningen är inte helt komplett men den ger en bra bild av hur materialströmmarna ändrats efter införandet av FNI för villor och fritidshus, samt matavfall för flerfamiljsboende.

Under perioden mars-maj 2019 samlades mindre mängder förpackningar in vilka transporterades till Svenljunga, då SÅMs omlastningsstationer inte var tagna i bruk.

Brännbart avfall för 2018 innehåller även en del ÅVC-material då detta inte redovisades separat.

Material	1801-1812	1901-1912	2001-2012
Brännbart	19 238 ton	14 181 ton	12 279 ton
Matavfall	0 ton	1 616 ton	2 745 ton
Tidningar	0 ton	558 ton	720 ton
Glas	0 ton	518 ton	936 ton
Förp. (Metall, Papp, Plast)	0 ton	685 ton	1 212 ton
Summa	19 238 ton	17 558 ton	17 892 ton

Redovisning sker även av antalet tömda EI-boxar under samma period.

Tömda elboxar	0 st (0,0 ton)	12 443 st (ca 10,5 ton)	13 730 st (ca 11,7 ton)
---------------	-------------------	----------------------------	----------------------------

Förbundsdirectionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§8

Dnr SÅM 2020:20

Bokslut 2020**Ärendebeskrivning**

Bokslutet för 2020 börjar bli klart och resultatet pekar mot ett större överskott än vad som framgått av tidigare prognos. Främst rör det sig om ökade intäkter från försäljning av material och förpackningar, samt lägre kostnader för ränta och avskrivning.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna

§9

Dnr SÅM 2019:24

Årligt seminarium Avfallsplan**Ärendebeskrivning**

SÅM har inlett samarbete med Jan Fors, tidigare VD på kommunalförbundet KSRR, bland annat för att påbörja arbetet med att utveckla SÅMs målstrategi och ta fram en ny avfallsplan. Jan kommer även att hjälpa till med underlaget till vårt seminarium kring den nya avfallsplanen samt och även agera stöd i det strategiska arbetet kring SÅMs framtida organisation.

Restriktionerna med anledning av Covid 19 kommer med stor sannolikhet att gälla även vid det planerade seminariedatumet 18:e mars. Seminariet flyttas därför fram till reservdatumet den 10:e maj.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna

§10

Dnr SÅM 2020:21

Skräpplockardagar**Ärendebeskrivning**

Kristine Hästmark lyfte frågan angående en gemensam skräpplockardag där SÅM agerar sammanhållande länk mellan kommunerna. SÅM undersöker saken med Håll Sverige Rent som driver dessa dagar och där samtliga medlemskommuner är anslutna via SÅM.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna

Förstudie
2020-12-16
Version 2.0

Förstudie biokolproduktion

SÅM

Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommun

Författare

Lotta Ek och Mattias Gustafsson
EcoTopic AB

Hemsida
www.ecotopic.se

Telefon
076-2436548
073-7651448

E-mail
lotta@ecotopic.se
mattias@ecotopic.se

Postadress
Dragtorpsvägen 27
618 32 Kolmården

Innehåll

1	Inledning.....	4
1.1	Bakgrund	4
1.2	Syfte.....	4
1.3	Frågeställning	4
1.4	Avgränsningar.....	4
1.5	Metod.....	4
2	Om biokol	5
2.1	Biokol.....	5
2.2	Förkolning.....	5
2.3	Kvalitet och certifiering	6
3	Marknaden	7
3.1	Teknikleverantörer	7
3.2	Biokolproducenter.....	7
3.3	Biokolanvändare.....	7
3.4	Prisbild för biokol.....	8
4	Biomassa.....	8
4.1	Kompostmaterial för biokolproduktion	10
4.2	Invasiva arter	10
4.3	Avloppsslam	10
4.4	Park- och trädgårdsris för biokolproduktion	11
4.4.1	Stockholm Vatten och Avfall	11
4.4.2	Telge Återvinning.....	11
5	Avsättning för biokol och kolsänka	11
5.1	Från jordproducent till privatperson.....	11
5.2	Medskick.....	12
6	Avsättning för värme	12
6.1.1	Torka biomassa.....	12
6.1.2	Uppvärmning av annan verksamhet	12
6.1.3	Elproduktion	12
7	Krav på placering	12
7.1	Placering på befintlig ÅVC	13
7.1.1	~4500 ton/år inom 80 km.....	14

7.1.2	~3500 ton/år inom 33 km från Mossarps ÅVC	14
7.1.3	~1100 ton/år inom 8 km från Gynnås ÅVC.....	15
7.1.4	~1000 ton/år inom 18 km från Värnamo sjukhus	15
8	Introduktion till biokolteknik.....	16
8.1	Biokolpannor	16
8.1.1	BioMaCon	16
8.1.2	Pyreg.....	17
8.1.3	Earth Systems	17
8.1.4	Carboner	18
8.1.5	Övrigt	19
8.2	Kringutrustning.....	20
8.2.1	Inmatningsutrustning	20
8.2.2	Tork.....	21
8.2.3	Efterbehandling	21
9	Kostnads kalkyl baserad på budgetpriser.....	22
9.1	Finansieringsstöd.....	22
10	Referenser	23

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Det kommunala renhållningsbolaget SÅM sköter sophämtning, slamtömning, materialbehandling och återvinningscentraler för kommunerna Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo. SÅM arbetar med avfall både genom att förebygga att det uppstår och genom att hantera det avfall som skapas på ett hållbart sätt. I kommunernas gemensamma avfallsplan för 2018–2020 listas åtgärder som ska bidra till att nå lokala och nationella mål. En av åtgärderna är att utveckla ett gemensamt system för hantering av trädgårdsavfall och se över möjligheten för SÅM att producera biokol.

Biokol är förkolnat växtmaterial med syfte att användas på ett sådant sätt att det utgör en kolsänka. Biokol görs genom processen pyrolys, upphettning i syrefattig miljö. Biokol kan göras av en stor bredd av rena växtmaterial, men bör med fördel hantera avfallsströmmar och restprodukter. Biokol har flera användningsområden, men används i Sverige övervägande som växtsubstrat i urban miljö genom sina positiva egenskaper i jord. Tack vare biokolets stabila struktur binder det grundämnet kol (C) i jorden under hundratals till flera tusentals år.

1.2 Syfte

Syftet med denna förstudie är att åskådliggöra SÅMs möjligheter och förutsättningar för att starta biokolproduktion.

1.3 Frågeställning

- Vad är biokol och hur ser marknaden för biokol ut?
- Vilka förutsättningar för biokolproduktion har SÅM map biomassa, avsättning för biokol och avsättning för värme?
- Vilka krav ställs på placering för biokolproduktion?
- Vilken biokolteknik kan vara intressant för SÅM?
- Hur ser en initial budgetkalkyl ut för att investera i biokolproduktion?

1.4 Avgränsningar

Nedan listas de avgränsningar som skapar ramverket för denna förstudie.

- Förstudien tas fram i samarbete mellan SÅM och EcoTopic, där bägge parter inkommer med den information som behövs för att färdigställa förstudien.
- Biokoltekniken varierar kraftigt, varför förstudien utgår ifrån två exempelpannor när så är relevant för beräkningar och budgetkalkyl. Utvalda exempelpannor är BioMaCon C160 och Earth Systems FPP40 då de är dimensionerade för att kunna hantera tillgänglig mängd trädgårdsris och utgör bra exempel på kontinuerlig respektive batchvis biokolteknik.
- Tomma poster i budgetkalkylen kan först fyllas i när site för biokolproduktionen är vald. Därför ska budgetkalkylen i detta skede ses som en indikation.

1.5 Metod

Förstudien baseras på forskning, erfarenhetsvärden samt information från samtal, e-mail och studiebesöket 2020-09-14 där Linda Henriksson, Jonatan Rosenquist, Samuel Willén och Pierre Waldmann från SÅM deltog.

2 Om biokol

2.1 Biokol

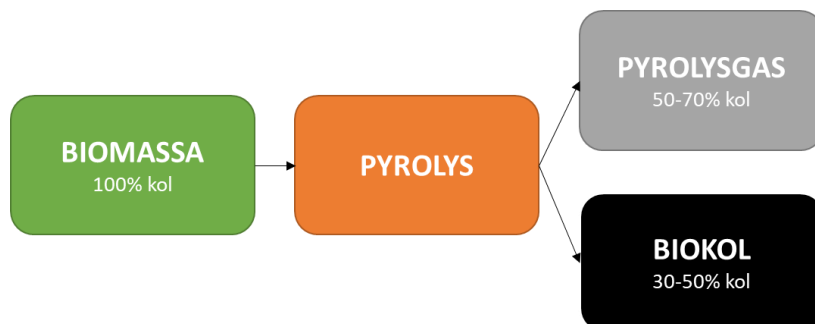
Biokol är förkolnat växtmaterial från hållbart erhållen biomassa med syfte att generera kolsänka. (Schmidt et al., 2019). Ett av de vanligaste användningsområdena är jordförbättringsmedel. På grund av sin struktur med många små håligheter håller biokol vatten, luft och näringsämnen i jorden genom både absorption och adsorption. Under sin livstid har biomassan tagit upp grundämnet kol från atmosfären genom fotosyntes. När biomassan förkolas stabiliseras delar av biomassans kolstruktur. När biokolet t.ex. blandas i jord låser det ned grundämnet kol, som tidigare funnits som koldioxid i atmosfären, i hundratals till tusentals år. Biokol är ett av få enkla sätt att minska atmosfärens koldioxidhalt och därmed motverka klimatförändringarna. (Wilson, 2018) Biokol kan göras av en stor bredd ren och hållbart erhållen biomassa. (Schmidt et al., 2019) Exempel på biokol av hampabriketter och olivkärnor syns i bilden nedan.



FIGUR 1 FRÅN VÄNSTER: BIOKOL AV HAMPABRIKETTER OCH OLIVKÄRNOR (EcoTOPIC AB, 2019)

2.2 Förkolning

Biokol görs genom en förkolningsprocess som innebär upphettning till mellan 350 och 1000°C med begränsad tillgång till syre (Schmidt et al., 2019). Biomassa stoppas in i förkolningsprocessen och ut kommer två produkter; biokol och pyrolysgas. En teknik som producerar biokol genom upphettning i syrefattig miljö kallas biokolpanna. För att starta förkolningsprocessen krävs extern startenergi, t.ex. el, biomassa eller gas, men när processen är igång drivs den av sig själv. Förkolningsprocessen är exoterm vilket innebär att den producerar energi som delvis används för att driva processen och delvis skapar ett överskott. Pyrolysgasen kan även den användas till olika applikationer, men det vanligaste är att den förbränns till värme. Under förkolningsprocessen förgasas ca 50–70 % av biomassans kol och går ut i pyrolysgasen. Resterande mängd kol stabiliseras i biokolet. Fördelningen av kol mellan syntesgas och biokol kan variera beroende på t.ex. biomassa och specifik teknik. (EcoTopic AB, 2019)

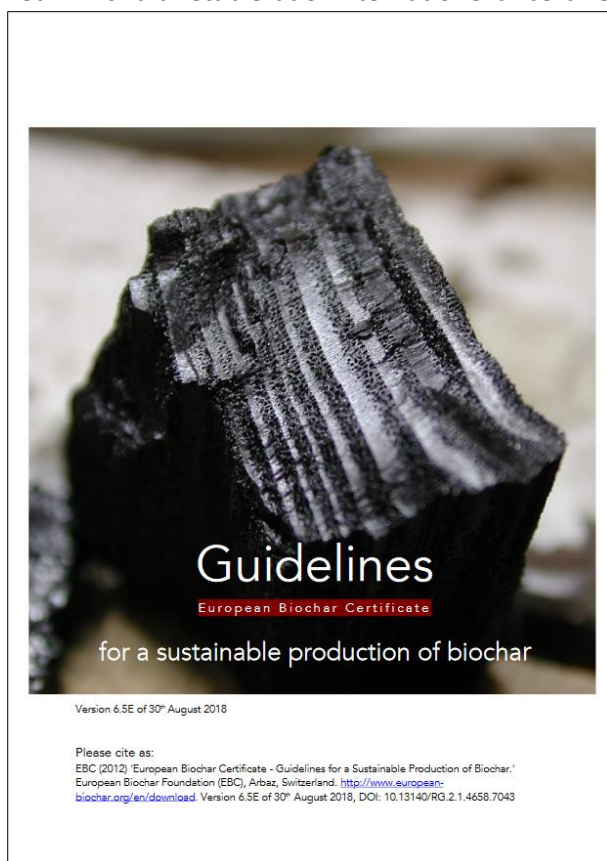


FIGUR 2 SCHEMATISK BILD ÖVER FÖRKOLNINGSPROCESSEN (EcoTOPIC AB, 2019)

Biokolpannor finns i varierande storlek och utformning samt med olika tekniska lösningar. Storleken varierar från småskalig hemmapanna till container och hela industrianläggningar.

2.3 Kvalitet och certifiering

Det finns två etablerade internationella certifieringssystem för biokol; EBC (European Biochar Certificate) och IBI Standard. EBC är bättre anpassad till europeiskt regelverk än IBI Standard, som är en global certifiering. EBC ställer krav på ingående biomassa, förkolningsprocessen och biokolet. Redan idag finns svenska användare av biokol som ställer kravet att de endast köper EBC-certifierat biokol. Vid köp av biokol bör man alltid begära att få se analyser.



FIGUR 3 EUROPEAN BIOCHAR CERTIFICATE (SCHMIDT ET AL., 2019)

EBC listar godkända typer av biomassa, men dessa ska ses som förslag. Den generella inriktningen är att om biomassan är ren, det vill säga obehandlad av kemikalier och innehåller låga halter av tungmetaller, samt hållbart producerad så är den godkänd. Har man en biomassa som inte finns listad i certifieringen kan man göra en ansökan till EBC, som då gör en bedömning av om biomassan kan godkännas. (Schmidt et al., 2019) Inom projektet Rest till Bäst tas en svensk bilaga till EBC fram för att ta hänsyn till svenska krav och regelverk.

När det gäller användningen av biokol som jordförbättringsmedel så pågår en process för att inkludera biokol i den europeiska gödselordningen. (Eskilsson, 2019).

3 Marknaden

Marknaden för biokol och biokolteknik är ung, omogen och i full utveckling. Arbetet med att sätta standarder både för biokol och biokolpannor är påbörjat men ännu i sin linda. Marknaden kan förenklat delas upp i tre huvudaktörer; tillverkare av biokolteknik, biokolproducenter och biokolanvändare.

3.1 Teknikleverantörer

De aktörer som bygger biokolpannor är få jämfört med t.ex. förbränningspannor. En del företag har utvecklat biokoltekniken som en utökning av sin tidigare verksamhet och har då, även om de är relativt nya inom biokol, lång erfarenhet av företagande. Andra leverantörer av biokolpannor är nystartade företag, t.ex. ett resultat av tidigare forskning. Detta bör tas i beaktan vid upphandlingar och inköp av service eftersom oerfarna och mindre företag kan sakna den erfarenhet och kapacitet som krävs för att uppfylla förhållandevis vanliga krav. Gemensamt är dock att tillverkare av biokolpannor, med ett par undantag, endast har ett litet antal referenspannor. Det finns teknikleverantörer från hela världen. I Sverige finns idag teknik från Tyskland, Frankrike, Finland och snart även Australien. Dock finns det skillnader i regelverk, såsom till exempel CE-märkning, som bör betänkas vid inköp.

3.2 Biokolproducenter

I Sverige finns ett tiotal kommersiella biokolproducenter av olika storlek och ytterligare ett tiotal planeras. Biokolproduktionen är inte företagets huvudsakliga verksamhet utan bedrivs vid sidan av ett lantbruk, återvinning eller besöksverksamhet. Flera av de svenska producenterna har ursprungligen köpt en biokolpanna som alternativ till annan uppvärmningsteknik. Det nationella investeringsprogrammet Klimatklivet har varit viktigt för att få företag att våga satsa på den nya biokoltekniken. I dagsläget överstiger efterfrågan utbudet och därför importeras biokol från bl.a. Finland, Tyskland, Österrike och Baltikum.

Över hela världen finns en lång tradition av att producera kol till bränsle; grillkol. Flera grillkolsproducenter har fått upp ögonen för biokol eftersom det ger dem en möjlighet att sälja de fina fraktionerna som inte lämpar sig till grillkol. Det är dock viktigt att påpeka att produktion av grillkol och biokol kan skilja sig åt, varför det inte är säkert att grillkolresterna lämpar sig som biokol. Det kan till exempel handla om olika krav på temperatur i och utsläpp från förkolningsprocessen och renhet i biomassan.

3.3 Biokolanvändare

Intresset och efterfrågan på biokol växer mycket tack vare projekt som fått uppmärksamhet i media och positiva resultat på växtbäddar och i odling. Stockholm är den region som använder mest biokol, tack vare trafikkontoret som har satt som standard att växtbäddar i urban miljö ska innehålla biokol. Det har gjort att fastighetsägare och entreprenörer ställer liknande krav i sina anläggningsarbeten. Stockholms trafikkontors goda resultat inspirerar även andra europeiska städer att prova biokol.

Trädgårdsentreprenörerna Green och NCC Ballast är, som entreprenörer för Stockholms Trafikkontor två större användare. Andra betydande uppköpare av biokol är jordtillverkare som Hasselfors, Rölunda, Econova och Biokolprodukter. De erbjuder sina kunder färdigblandad biokoljord. Plantskolor, växthusodlare och lantbruk kommer bli stora användare av biokol men det kräver både en översyn av regelverk och att de kan räkna hem priset av biokol över ett längre tidsperspektiv. För urbana

applikationer är vanligen storlekskravet på biokolet 0-10mm men även 0–4 mm förekommer i andra applikationer.

3.4 Prisbild för biokol

Eftersom biokolmarknaden är omogen så varierar priserna kraftigt. Skälen är främst att beställare saknar kunskap om vad biokol är och att branschen är under snabb utveckling med nya aktörer. Prisbilden kommer fortsätta förändras beroende på hur efterfrågan utvecklas i jämförelse med produktionen. Dessutom varierar biokolets kvalitet, kolinnehåll, renhet, densitet etc. För att vara säker på vad man betalar för måste man se analysresultat över det specifika biokolet och bedöma dess värde utifrån detta och den applikation man avser.

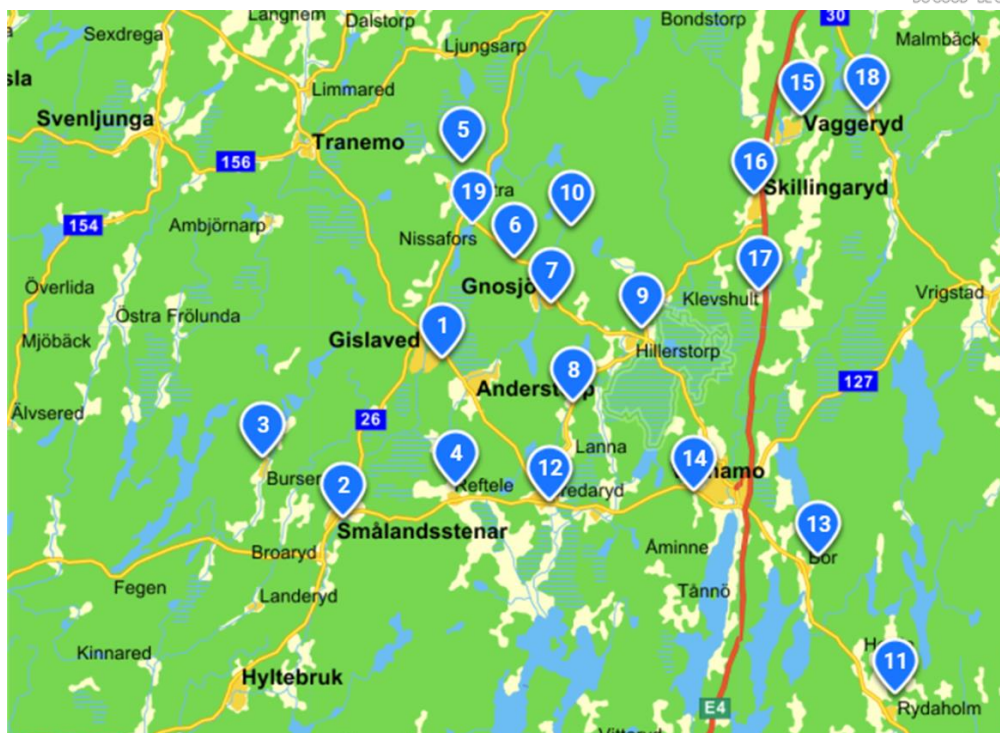
Ett genomsnittligt pris för biokol i Sverige kan sättas till 5 000 - 10 000 SEK per ton exkl. transport. Detta motsvarar cirka 1 500 – 3 000 SEK per kubik. Priset är något högre för EBC-certifierat biokol och lägre för rester från grillkolsproducenter. Prisvariationen beror bl.a. på skillnader i kvalitet och densitet då svenska marknaden idag säljer biokol i kubik medan man i många andra europeiska länder säljer per ton. Biokolprodukter som säljs i små förpackningar riktade mot privatpersoner har ett betydligt högre pris, 12 000–40 000 SEK/ton.

I dagsläget växer intresset för biokol snabbt. Det intressanta är att det utöver växt- och odlingsverksamheter finns helt andra branscher som ser användningsområden för biokolet. Exempel på dessa branscher är byggmaterial och förorenad mark. En kraftigt ökad efterfrågan kan resultera i att priset på biokol höjs om produktionen inte ökar i samma takt. I dagsläget finns planer på en mångdubbling av biokolproduktionen i Sverige inom de närmaste 2–5 åren. Även utländska biokolproducenter kan bidra till att sänka priset på biokol. Utveckling av standarder och regelverk kring biokol samt större efterfrågan på EBC-certifierat biokol kan dock ha motsatt effekt. Delar av det som idag säljs som biokol kommer då inte längre uppfylla kriterierna för vad som är biokol.

4 Biomassa

Inom SÅMs verksamhet finns s.k. ristippar där privatpersoner och företag kan lämna trädgårdsris. Det delas upp i en risfraktion, som komposteras, och en flisfraktion. Komposten används för sluttäckning av deponin och flisfraktionen säljs på bränslemarknaden för 10–70 kr/ton. Trädgårdsris kan lämnas vid 19 olika utsedda platser inom de fyra kommunerna. Idag görs ingen vägning av trädgårdsriset utan vilken den volym som hanteras vid varje plats uppskattas okulärt. Det finns heller inga analyser på materialet, vilket dock inte behöver vara nödvändigt eftersom materialets innehåll borde variera kraftigt.

I kartan nedan visas placeringen för de 19 platser där man kan lämna trädgårdsris, både bemannade ÅVCer och obemannade gröntippar. Vilken mängd trädgårdsris som uppskattas hanteras årligen listas i den efterföljande tabellen. Markeringen "EJ SEPARERAT" innebär att trädgårdsriset inte är separerat från material som löv och gräs och därmed inte går att uppskatta i nuläget. Vid behov av att öka mängden tillgänglig biomassa kan det vara intressant att undersöka möjligheten att separera.



FIGUR 4 SITER MED TRÄDGÅRDSRIS HANTERADE AV SÅM (HENRIKSSON, 2020)

TABELL 1 GROVT UPPSKATTADE MÄNGDER TRÄDGÅRDSRIS HANTERADE AV SÅM (HENRIKSSON, 2020)

	Insamling av trädgårdsris	Bemannad (JA/NEJ)	Uppskattad biomassa (m ³ /år)	Uppskattad biomassa (ton/år)
Gislaved	1 Mossarps återvinningscentral	JA	4500	675
	2 Smålandsstenar återvinningcentral	JA	3375	506
	3 Mobil ÅVC Burseryd	NEJ	EJ SEPARERAT	EJ SEPARERAT
	4 Mobil ÅVC Reftele	NEJ	EJ SEPARERAT	EJ SEPARERAT
	5 Mobil ÅVC Hestra	NEJ	EJ SEPARERAT	EJ SEPARERAT
Gnosjö	6 Gynnså återvinningscentral (Gnosjö)	JA	1875	281
	7 Vegetationsupplag/Gröntipp: Gnosjö	NEJ	4500	675
	8 Vegetationsupplag/Gröntipp: Kulltorp	NEJ	650	98
	9 Vegetationsupplag/Gröntipp: Hillerstorp	NEJ	2225	334
	10 Vegetationsupplag/Gröntipp: Åsenhöga	NEJ	375	56
Värnamo	11 Rydaholm återvinningscentral	JA	EJ SEPARERAT	EJ SEPARERAT
	12 Bredaryd återvinningscentral	JA	EJ SEPARERAT	EJ SEPARERAT
	13 Vegetationsupplag/Gröntipp: Bor	NEJ	1250	188
	14 Vegetationsupplag/Gröntipp: Lekelund	NEJ	5625	844
	15 Vaggeryd återvinningscentral	JA	EJ SEPARERAT	EJ SEPARERAT
Vaggeryd	16 Vegetationsupplag/Gröntipp: Skillingaryd	NEJ	3750	563
	17 Vegetationsupplag/Gröntipp: Klevshult	NEJ	1000	150
	18 Vegetationsupplag/Gröntipp: Hok	NEJ	825	124

4.1 Kompostmaterial för biokolproduktion

Vanligen separeras det vedartade materialet från det komposterbara materialet då kompostmaterialet vanligtvis har högre askhalt och fukthalt. Detta innebär att kompostmaterialet har ett lägre värmevärde, vilket kan utgöra en utmaning för biokolproduktion. Exempelvis kan stödenergi behöva tillföras processen utöver startenergi. Det är viktigt att ta analyser på kompostmaterialet innan man planerar att gå vidare med denna fraktion för biokolproduktion. Generellt kan dock sägas att nedbrytningsprocessen startar snabbt vilket även gör att materialet tappar ytterligare i värmevärde vid lagring och därför behöver hanteras snabbare.

Att skapa en blandning av trädgårdsris med kompostmaterialet skulle kunna vara en lösning för att få ett högre värmevärde än för enbart kompostmaterial. En utmaning kan vara att få blandningen tillräckligt homogen för att allt material ska förkolas. Olika biokolpannor kan hantera detta på olika sätt.

4.2 Invasiva arter

Förkolning i biokolpanna kan vara en metod för hantering av invasiva arter. Det viktiga att tänka på här är att utreda hur varje specifik invasiv art reagerar på vald pyrolystemperatur samt vad som krävs för att oskadliggöra den. Speciellt viktigt är att komma ihåg att det finns arter vars frön överlever brand.

Om man kan säkerställa att en invasiv art kan hanteras genom förkolning avgör artens sammansättning vilket typ av biokol som kan produceras. Det vill säga, värmevärdet för den invasiva arten beror på om den är vedartad eller inte. Nästa frågeställning är om ett biokol producerat från invasiva arter bör användas som jordförbättringsmedel eller ej med tanke på risken för fröer. Hanteringen måste säkerställa att en kontaminering inte är möjlig. Hela kedjan från skörd, förpackning, transport, ev. lagring, förkolning och hantering av biokolet måste ha riktlinjer för att minska risk för ytterligare spridning av den invasiva arten.

4.3 Avloppsslam

Enligt EBC är pyrolyserat avloppsslam inte ett biokol utan man brukar kalla det för slamkol. Denna potentiella produkt innehåller mycket mineraler såsom fosfor och lite av grundämnet kol. Dock kan detta vara ett lämpligt sätt att hantera avloppsslam då det potentiellt är en renare produkt som kommer ut än vad som kommer in i biokolpannan. Det är viktigt att göra pyrolystester på just det tänkta avloppsslammet för att se i vilka temperaturer som produkten blir så ren som möjligt. Vissa föroreningar borde hanteras relativt enkelt såsom mikroplaster i denna process. Dock behöver man vanligen en relativt hög pyrolystemperatur för att tungmetaller, såsom kadmium, ska följa med i rökgasen. Avloppsslam innehåller även en hög halt av kväve vilket kan ge NO_x-emissioner. Detta kräver att rätt typ av rökgasrening finns.

Avloppsslammet behöver förbehandlas genom torkning. Eftersom avloppsslammet har lågt värmevärde är det viktigt att få bort så mycket vatten som möjligt. I Helsingfors har man nyligen installerat en pyrolyspanna för att processa avloppsslam blandat med trädgårdsris. Resultat från denna kommer bli intressant att följa. I de tyska tekniker som författarna känner till torkas avloppsslammet med värme från biokolpannan, men även från biogasmotorer som producerar el från biogasen vilket är vanligt i Tyskland.

4.4 Park- och trädgårdsris för biokolproduktion

Som material kan park- och trädgårdsris passa bra för biokolproduktion eftersom det är en svårnyttjad resurs för energiproduktion på grund av risken för orenheter och det varierande energivärdet samt att det är en träråvara med relativt hög kolhalt. I Sverige tittar flera kommuner på att nyttja park- och trädgårdsris för biokolproduktion.

4.4.1 Stockholm Vatten och Avfall

Stockholm Vatten och Avfall använder park- och trädgårdsris till sin biokolproduktion i Bromma. Dock har det visat sig att materialet orsakat utmaningar. Stockholm Vatten och Avfall har en kontinuerlig biokolpanna från Pyreg som ställer krav på största storlek på ingående partiklar. På grund av risken för orenheter som sten i park- och trädgårdsris finns risk att flismaskiner slits hårt, varför man med fördel använder en kross istället. Varken en kross- eller flismaskin kan dock garantera att alla bitar finfördelas varför långa stickor kan förekomma. På grund av långa stickor som fastnar i inmatningen siktar Stockholm Vatten och Avfalls biomassan. Även fukthalten varierar under årstiderna och med inkommande material och därmed torkas även biomassan.

4.4.2 Telge Återvinning

Telge Återvinning i Södertälje planerar också att använda sitt park- och trädgårdsris för biokolproduktion. Dock för att minska behovet av att förbehandla materialet har de valt att köpa en batchvis biokolpanna från Earth Systems istället för en kontinuerlig process. De kommer klippa och trycka ner riset i stora korgar där maximal längd på grövre stockar får vara 1,8m.

5 Avsättning för biokol och kolsänka



Intresset och efterfrågan på biokol ökar både från kommuner, företag och privatpersoner. Beroende på kund ställs olika krav på biokolet.



5.1 Från jordproducent till privatperson

Företag som själva framställer jord och jordblandningar vill köpa rent biokol i stora kvantiteter, gärna i bulk. Deras kunder är i många fall entreprenadbolag som anlägger med biokol på beställning av deras kund. Stora användare av biokol så som kommuner och landskapsentreprenörer vill ofta köpa in färdiga jordblandningar. Flera av dessa aktörer ställer högre krav på biokolet, som t.ex. att det ska vara EBC-certifierat.



Lantbruket kommer med stor säkerhet bli en av de största användarna av biokol, men ännu behöver priset på biokol minska och effektivare appliceringsmetoder kommuniceras.



För att sälja till privatpersoner krävs större hantering med t.ex. förpackning, marknadsföring och försäljning antingen direkt eller via återförsäljare.

Kolsänkan som skapas av biokolet kan säljas separat om man så vill. Det finns flera plattformar som förmedlar kolsänkan och ersättningen ligger idag på ca 60 euro/ton CO₂-ekv. Plattformen Carbon Future kräver att

FIGUR 5 ILLUSTRATION
AVSÄTTNING BIKOL (EcoTOPIC
AB, 2019)

Hemsida
www.ecotopic.se

Telefon
076-2436548
073-7651448

E-mail
lotta@ecotopic.se
mattias@ecotopic.se

Postadress
Dragtorpsvägen 27
618 32 Kolmården

biokolproduktionen ska vara certifierad enligt EBC Agro/AgroBio och EBC C-sink för att på ett säkert sätt kontrollera och kunna spåra varje producerad mängd biokol.

5.2 Medskick

Det är viktigt att förstå att marknaden för biokol i Sverige fortfarande är ung och under utveckling. Det innebär att varje producent har ett ansvar att bygga sin egen lokala marknad. Ett kommunalt bolag har stora möjligheter genom att både bränsle och avsättning för biokol inom urbana anläggningsprojekt finns inom den egna eller närbesläktade verksamheter. Lagg tid på att engagera byggprojektledare, politiker, anläggningsföretag, landskapsarkitekter och lantbrukare lokalt.

6 Avsättning för värme

Med hänsyn till resursanvändning och ekonomi är det viktigt att det finns avsättning för den värme som biokolpannan kommer producera. Nedan listas några alternativ för användning av värmen.

6.1.1 Torka biomassa

Oavsett vilken biokolpanna som används så ställs alltid krav på biomassans fukthalt. Biomassa med hög fukthalt gör att förkolningsprocessen tar betydligt längre tid eftersom processen först måste torka bort all fukt. Alternativ teknik för torkning av biomassan presenteras i senare i denna rapport.

6.1.2 Uppvärmning av annan verksamhet

Beroende på val av placering så kan uppvärmning av annan verksamhet vara möjlig. En kontinuerlig biokolpanna är ett alternativ till annan uppvärmningsteknik alternativt kan den kopplas till fjärrvärmenät, men det kräver en viss kapacitet för att vara ekonomiskt gångbar. Värmen produceras genom att pyrolysgasen förbränns. En batchvis biokolpanna kan också användas för uppvärmning men det kräver ett värmebatteri som t.ex. en ackumulatortank eftersom värmen produceras intermittent.

6.1.3 Elproduktion

Det kan vara lättare att hitta avsättning för el än för värme. Det finns flera biokolprojekt där man försökt producera el från syntesgasen eller värme med hjälp av olika tekniker. Dock är det endast stora biokolanläggningar där elproduktionen är mer beprövad.

Det finns några, om än unga, tekniker för att göra om lågtempererad värme till el. Againty och Climeon kan vara intressanta att kolla mer på. Earth Systems berättar också att de har kontakt med ett kinesiskt företag som har en lovande teknik för elproduktion.

7 Krav på placering

Nedan listas aspekter, utan prioritering, som är viktiga att ta hänsyn till vid val av site för biokolproduktion.

1. Logistiska förutsättningar. Siten ska ha tillräckligt med plats för både transportfordon att leverera biomassa, alternativt att den hanteras på plats, och lasta biokol och förflyttning av biomassa och biokol på siten i de olika stegen av produktionsprocessen.
2. Platsen bör beroende på typ av biokolteknik vara bemannad under hela eller delar av dagen.

3. Om närliggande verksamheter har hjullastare/grävmaskin som kan nyttjas i biokolproduktionen vid behov är det en stor fördel.
4. Omgivande verksamhet. Siten bör väljas så att omgivande verksamheter inte störs av produktionens lokala miljöpåverkan.
5. Beaktande av brandrisker. Pga. risk för brand bör siten planeras så att ev. risk för spridning minimeras.
6. Ytans beskaffenhet. En biokolpanna bör stå på vågrät mark och behovet av markarbete är kostnadsdrivande.
7. Avstånd till fjärrvärme eller byggnader. Om avsikten är att sälja värme bör biokolpannan placeras så nära avsättningen för värme som möjligt.
8. Befintliga anslutningar. Beroende på biokolpanna behövs olika anslutningar; el, dagvatten, processvatten och ev. startgas

För att välja placering för sin biokolproduktion bör man även bestämma hur offentlig man vill att den ska vara. Vill man använda biokolproduktionen som ett verktyg för att kommunicera utmaningar och lösningar kring klimat och miljö, för att engagera invånare att lämna in mer trädgårdsris, för att inspirera andra kommuner och företag till att se över biokolproduktion? I dessa fall finns en fördel att placera biokolproduktionen på en plats där det rör sig mycket människor och där det är enkelt att bygga en kommunikativ miljö med skyltar och där studiebesökare kan röra sig på ett säkert sätt. En mer central placering ökar dessutom chansen att det finns avsättning för producerad värme. Vill man däremot sköta biokolproduktionen mer avskilt ökar chansen att hitta en för produktionen lämplig placering om man inte tar hänsyn till besökare. En mindre central placering längre från annan verksamhet underlättar tunga transporter och minskar risken för att störa grannar med lukt från biomassalager eller buller från fordonsrörelser.

7.1 Placering på befintlig ÅVC

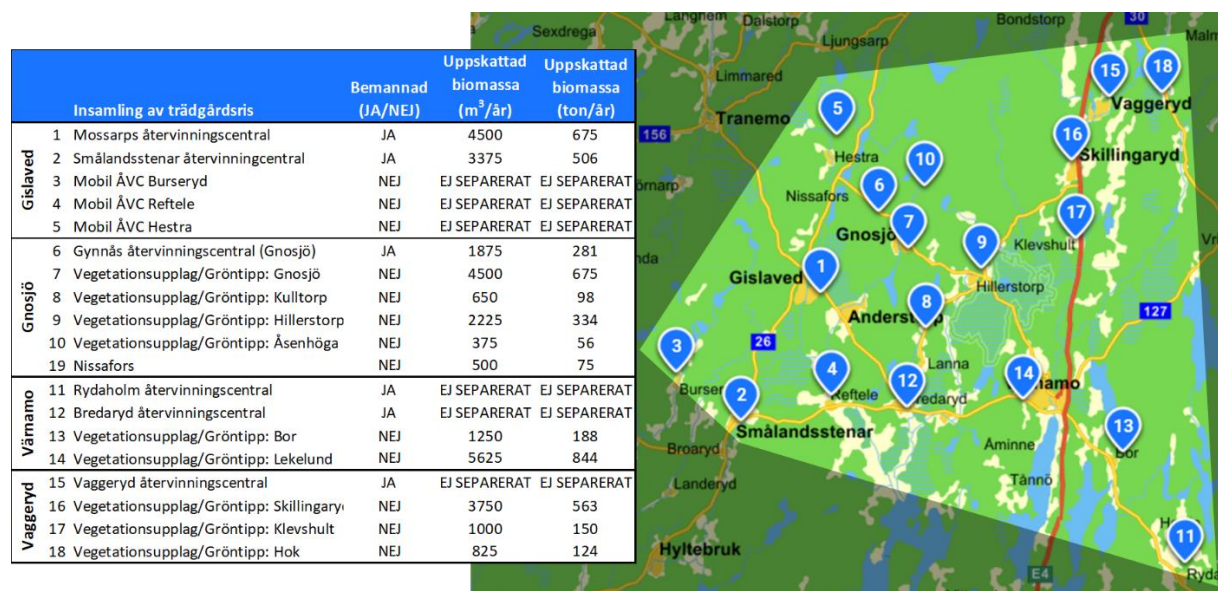
Framförallt med tanke på ovanstående urvalskriterier 1–6 så bör SÅMs egna bemannade ÅVCer undersökas för möjligheten att etablera biokolproduktion. I dagsläget hanterar dock ingen av de nämnda ÅVCerna tillräcklig mängd biomassa för att förse en biokolpanna, varför det finns behov av att samla ihop trädgårdsris från flera platser.

Det finns också möjlighet av att undersöka möjligheten att koppla på en biokolpanna för värmeproduktion vid Värnamo sjukhus, rötkammare i Värnamo eller något av de kommunala värmeverken. Värnamo sjukhus värms idag upp med en gaspanna som förbränner deponigas från närliggande deponi. En utredning skulle kunna svara på frågan om denna ledning är byggd så att den även skulle kunna transportera syntesgas. Detta skulle isf innebära att biokolpannan skulle kunna placeras vid deponin för att producera syntesgas. Det förutsätter en biokolpanna som inte förbränner pyrolysgasen direkt samt att bio-oljan separeras från syntesgasen. Bio-olja som kyls av kondenserar och riskerar att sätta igen rören.

De kommande illustrationerna visar alternativ för kluster av siter med biomassa inom SÅMs område. De siter där vedfraktionen i biomassan inte är separerad är markerade med ett svart kryss. Vid behov av utökad mängd trädgårdsris är det klokt att se över möjligheten att separera. Illustrationerna syftar till att ge en förståelse för hur olika storlekar på biokolpannor påverkar upptagningsområdet för

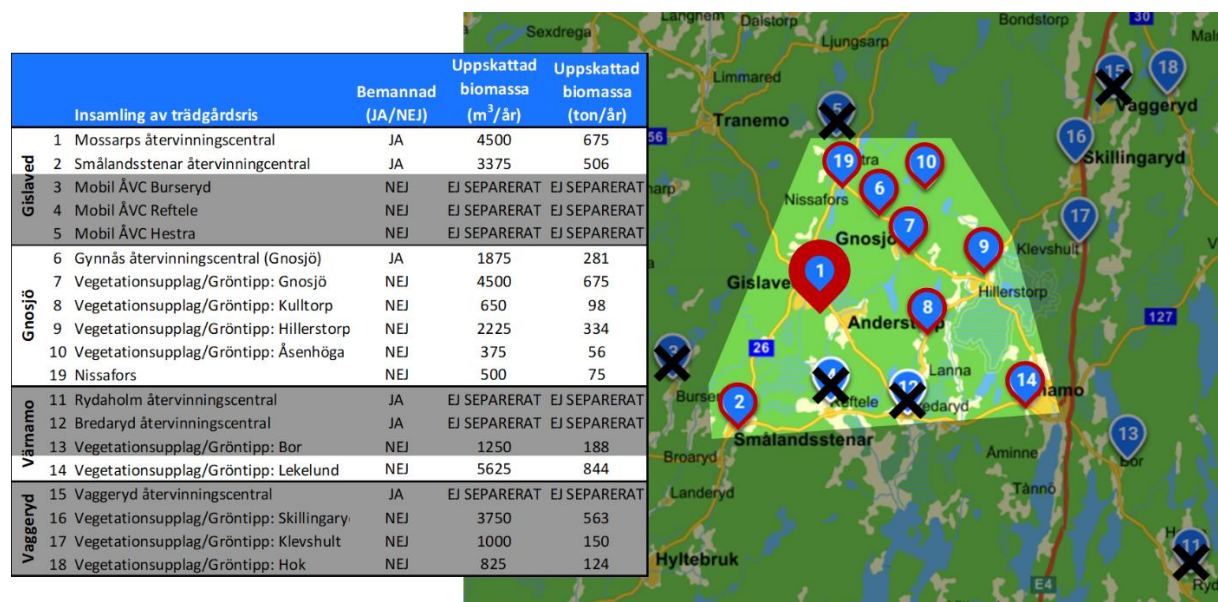
biomassa, men med tanke på den grova uppskattningen av mängd biomassa ska data ses som en indikation.

7.1.1 ~4500 ton/år inom 80 km



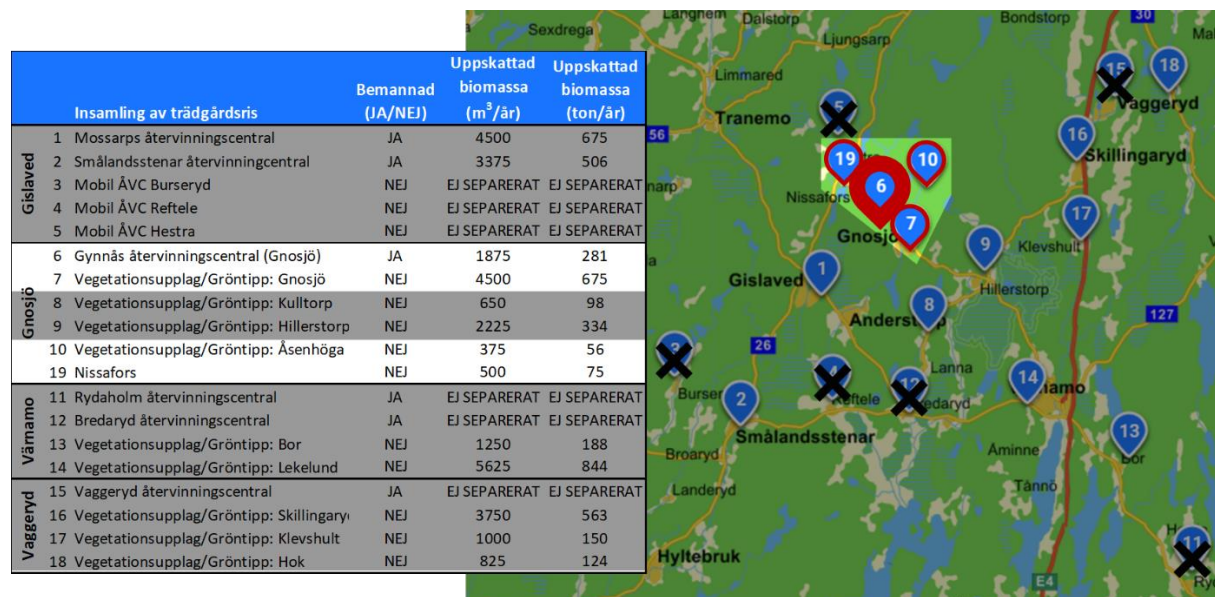
FIGUR 6 4500 TON/ÅR INOM 80 KM (HENRIKSSON, 2020)

7.1.2 ~3500 ton/år inom 33 km från Mossarps ÅVC



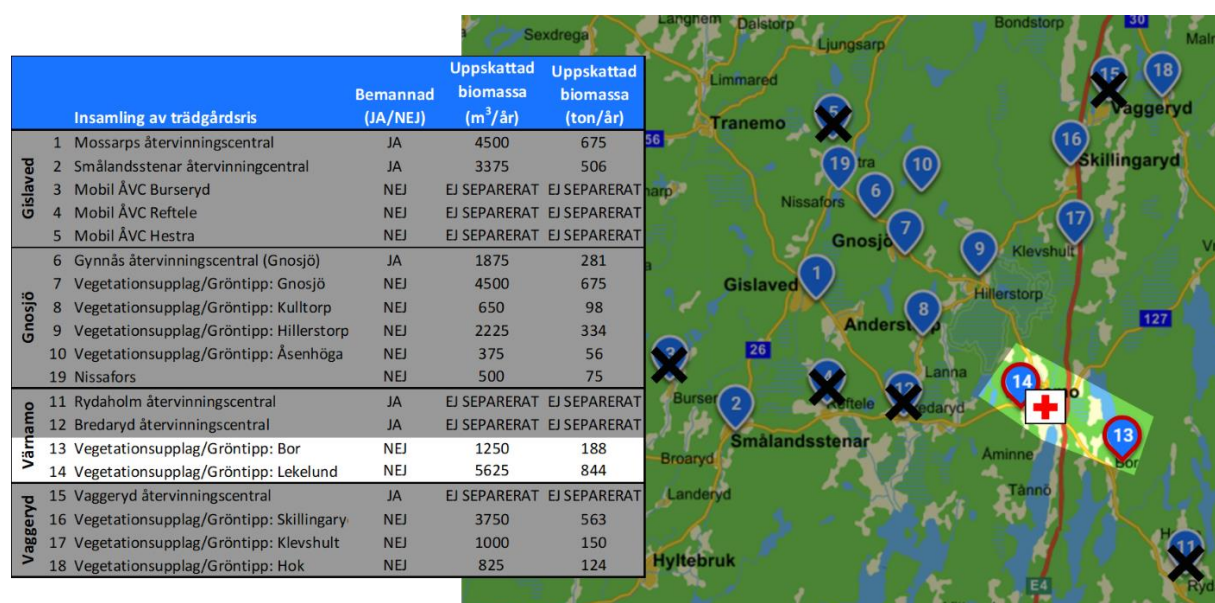
FIGUR 7 3500 TON/ÅR INOM 33 KM FRÅN MOSSARPS ÅVC (HENRIKSSON, 2020)

7.1.3 ~1100 ton/år inom 8 km från Gynnsås ÅVC



FIGUR 8 1100 TON/ÅR INOM 8 KM FRÅN GYNNÅS ÅVC (HENRIKSSON, 2020)

7.1.4 ~1000 ton/år inom 18 km från Värnamo sjukhus



FIGUR 9 1000 TON/ÅR INOM 18 KM FRÅN VÄRNAMO SJUKHUS (HENRIKSSON, 2020)

8 Introduktion till biokolteknik

Marknaden för biokolpannor är ung. Det finns ett fåtal leverantörer i Europa som i dagsläget kan visa upp ett större antal referenser. De urvalskriterier som använts för att välja ut intressanta biokolpannor till denna förstudie:

- Biokolpannans kapacitet ska anpassas efter tillgänglig biomassa
- Både kontinuerlig och batchvis teknik är intressant
- Biokolpannan ska vara godkänd för svenska förhållanden

Kontinuerlig process innebär, med dagens befintliga teknik, att biomassan förs genom reaktorn med en skruv, s.k. skruvreaktor. Det finns även utveckling av kontinuerliga processer med roterande ugnar, men de är inte färdiga för marknaden i detta skede. Batchvisa biokolpannor fylls med biomassa och töms när förkolningen är klar. Det innebär lägre krav på ingående biomassa men svårare att nyttja värmen pga. intermittent värmeproduktion. Nedan presenteras ett urval av leverantörer av biokolpannor som har teknik som uppfyller urvalskriterierna ovan.

8.1 Biokolpannor

8.1.1 BioMaCon

BioMaCon är ett tyskt företag som startades utanför Hamburg, men som nu har stora delar av tillverkningen i Sverige. BioMaCons första kund i Sverige, Hjelmsäters gård, är nu även återförsäljare. BioMaCon säljer sin biokolpanna i olika storlekar men samtliga med samma kontinuerliga skruvprocess. Kapaciteten på biokolpannorna går att reglera. T.ex. kan den minsta pannan, C160, regleras inom intervallet 80–160 kW. (Hamilton, 2020)



FIGUR 8-1 BioMaCon C160 (EcoTOPIC AB, 2019)

I tabellen nedan listas data för BioMaCons biokolpannor.

Parameter	Data
Fysisk storlek	Ca 2,6 m bred x 6,2 m lång x 2,1 m hög (C160, C224 är något längre) Ca 5,2 m bred x 10,3 m lång x 2,8 m hög (C160,
Inmatad biomassa (flis)	125 kg/h (C160), 175 kg/h (C224), 195 kg/h (C250), 312 kg/h (C400)
Godkänd fraktionsstorlek	<60mm och så homogen som möjligt
Godkänd fukthalt	<35% fukt
Utmattad biokol	26 kgTS/h (C160), 36 kgTS/h (C224), 40 kgTS/h (C250), 65 kgTS/h (C400)
Värmeeffekt	160 kW, 224 kW, 250 kW eller 400 kW

Hemsida
www.ecotopic.se

Telefon
076-2436548
073-7651448

E-mail
lotta@ecotopic.se
mattias@ecotopic.se

Postadress
Dragtorpsvägen 27
618 32 Kolmården

Drifttimmar	8000 h
Produktionstemperatur	Ca 700°C
Budgetpris	ca 1,9 MSEK (C160) 2,2 MSEK (C224), 3 MSEK (C250), 3,6 (C400) (inkl. storsäcksfyllare och exkl. transport, skorsten, installation och inmatning)
Övrigt	BioMaCons pannor byggs enligt ekodesignkravet EN303-5.

8.1.2 Pyreg

Pyreg är ett tyskt företag som bildades från ett universitetsprojekt att hantera avloppsslam. De har anläggningar av olika storlek som klarar av olika typer av biomassor. Anläggningarna ställer höga krav på biomassans fraktionsstorlek och fukthalt. Den anläggning som Stockholm Vatten och Avfall har i Högdalen är en Pyreg P500. Man har utvecklat anläggningen till att servas färre gånger med filter. Den första av Pyregs större anläggning, P1500, levererades till svenska företaget Skånefrö. (Rensmann, 2018)



TABELL 2 PYREG P150 (RENSMANN, 2018)

I tabellen nedan listas data för Pyregs biokolpanna P500.

Parameter	Data
Fysisk storlek	3 m bred x 9 m lång x 2,8 m hög (biokolpanna P500) 3 m bred x 3 m lång x 2,8 m hög (teknikmodul P500) 3 m bred x 13 m lång x 5,8 m hög (biokolpanna P1500) 3 m bred x 6 m lång x 5,8 m hög (teknikmodul P1500)
Inmatad biomassa	1400 ton/år P500, 4100 ton/år P1500
Godkänd fraktionsstorlek	<60mm och så homogen som möjligt
Godkänd fukthalt	<35% fukt
Utmatad biokol	190 ton TS/år P500, 750 ton TS/år P1500
Värmeeffekt ut	150 kW P500, 750 kW P1500
Produktionstemperatur	Ca 700°C
Drifttimmar	7500 h/år
Budgetpris	ca 8 MSEK (P500 inkl. kringutrustning), ca 12 MSEK (inkl. inmatning och utmatning med 6 storsäcksplatser).
Övrigt	Klarar utsläppskrav för ekodesignkravet EN303-5

TABELL 3 DATA FÖR PYREG P500 (RENSMANN, 2018)

8.1.3 Earth Systems

Earth Systems är ett företag baserat i Australien. För att bekämpa invasiva växter utvecklade de en mobil biokolpanna som kunde lyftas av och på en lastbil. Pannan byggs i en container och finns i storlekarna FPP20 och FPP40. Dock är prisskillnaden relativt liten, varför företaget i framtiden kommer satsa på den större varianten. Earth Systems bygger även kontinuerliga processer i olika storlekar då kallat CPP. De kontinuerliga processerna är en relativt ny verksamhet och därmed har man inte så många referenser.

Biomassan packas i korgar med hjälp av hjullastare eller grävmaskin, vilket enligt Earth Systems tar ca 30 min. För att all biomassa ska förkolas får inte biomassa packas för tätt. Det gör att processen inte kan hantera finfördelat material som t.ex. flis. Istället kan obehandlad biomassa som t.ex. park- och trädgårdsris hanteras obehandlad. Totalt kan en batchpanna av modellen FPP40 kan hantera ca 38 kubik biomassa per batch.



FIGUR 11 EARTH SYSTEMS BIOKOLPANNA MPP20 FOTO: EARTH SYSTEMS

Parameter	Data
Namn biokolpanna	FPP40
Fysisk storlek	Ca 2,5 m bred x 12 m lång x 2,9 m hög
Inmatad biomassa	4 500 – 8 100 ton/år
Godkänd fraktionsstorlek	150 mm diameter och 1 800 mm lång
Godkänd fukthalt	<25% fukt (50–60% går men kräver mer startenergi och tid)
Utmatad biokol	900–1 800 ton/år
Värmeeffekt	Ca 2,5 MW medel under en batch
Utmatad värme	5 000–10 000 MWh/år
Produktionstemperatur	<500°C
Drifftimmar	1–3 batcher per dag, 5 dagar i veckan i 45 veckor
Startenergi	Biodiesel
Budgetpris	ca 5 MSEK
Övrigt	Kan göra 2–3 batcher/dag. Operatörstimmar ca 1h/batch. Earth systems tork är av samma storlek som pannan.

8.1.4 Carboner

Carboner är ett finskt företag som utvecklat en mindre batchvis biokolpanna med under 10 referenser i Finland. Biomassan packas i korgar som förs in i den containerbaserade pannan. Förkolningsprocessen tar ca 20 h. Det unika med Carboners panna är att den använder ved som startenergi istället för t.ex. el eller gas. Startenergin behövs i 6 h innan processen driver sig själv. Det innebär att personal behöver vara på plats och hålla startbränslet brinnande under ca 6 h.

Biomassan packas i korgar med hjälp av hjullastare eller grävmaskin. Upphettning av biokolet sker indirekt vilket innebär att förbränning av gaser inte sker i samband med förkolningsprocessen. En batch processar 6,5 m³ biomassa fördelat på 5 korgar. För att all biomassa ska förkolas får inte biomassa packas för tätt. Det gör att processen inte kan hantera finfördelat material som t.ex. flis. Istället kan obehandlad biomassa som t.ex. park- och trädgårdsris hanteras obehandlad så länge man får ner det i korgarna.

Hemsida
www.ecotopic.se

Telefon
076-2436548
073-7651448

E-mail
lotta@ecotopic.se
mattias@ecotopic.se

Postadress
Dragtorpsvägen 27
618 32 Kolmården



FIGUR 12 CARBONER FOTO: CARBONER

Parameter	Data
Namn biokolpanna	Retort 1000
Fysisk storlek	Ca 2,5 m bred x 6,1 m lång x 2,6 m hög
Inmatad biomassa	470 ton/år med 6,5 m3/batch
Godkänd fraktionsstorlek	150 mm diameter och 1 500 mm lång
Godkänd fukthalt	<25% fukt (högre fukthalt ger längre batchtid.
Utmatad biokol	180 ton/år
Värmeeffekt	Saknar information
Utmatad värme	Saknar information
Produktionstemperatur	400–450°C
Drifttimmar	3–5 batcher/vecka, 45 veckor/år, ca 20 h per batch
Startenergi	Ved
Budgetpris	ca 1,3 MSEK
Övrigt	Kan köra 3–5 batcher/vecka. Operatörstimmar ca 6h/batch. Kan införa kylningssystem för att kunna utföra fler batcher i veckan. OBS! Data ovan baseras på förkolning av ved, vilket har andra egenskaper än trädgårdsrör.

8.1.5 Övrigt

Utöver de som presenteras ovan finns fler företag med inga eller väldigt få referenser, men som är värda att kontakta i ett upphandlingsskede. Dessa företag heter C. H. Evensen Industrioivner AS, Standard Bio och Carbofex. Norska C. H. Evensen Industrioivner AS har byggt ugnar sedan 1937. Carbofex är ett finskt företag som utvecklat en egen biokolpanna som producerar ett biokol av mycket hög kvalitet. Norska Standard Bio levererar kompletta produktionssystem från förbehandling och inmatning av biomassa till utmaning och ev. efterbehandling av biokolet. Standard Bio kan ta fram olika koncept beroende på biomassans beskaffenhet. De har fått beställning på två anläggningar i Norge.

Det är viktigt att poängtera att marknaden för biokolpannor är ung. Standarder saknas vilket gör att tekniken på marknaden skiljer sig kraftigt åt. Leverantörerna som företag är ofta unga och små vilket gör att de kan ha svårt att uppnå krav som kan ses som standard i upphandlingar. Dock utvecklas marknaden kontinuerligt med nya aktörer och med fler referensanläggningar som tas i drift.

8.2 Kringutrustning

Beroende på vald leverantör ingår olika delar i biokolpannan. I vissa fall kan det dock vara en fördel att köpa egen utrustning eftersom t.ex. inmatningsteknik, utmatning och torkar används i många olika branscher, har leverantörer i Sverige och kan därmed köpas till bättre pris än direkt från biokolteknikleverantören.

8.2.1 Inmatningsutrustning

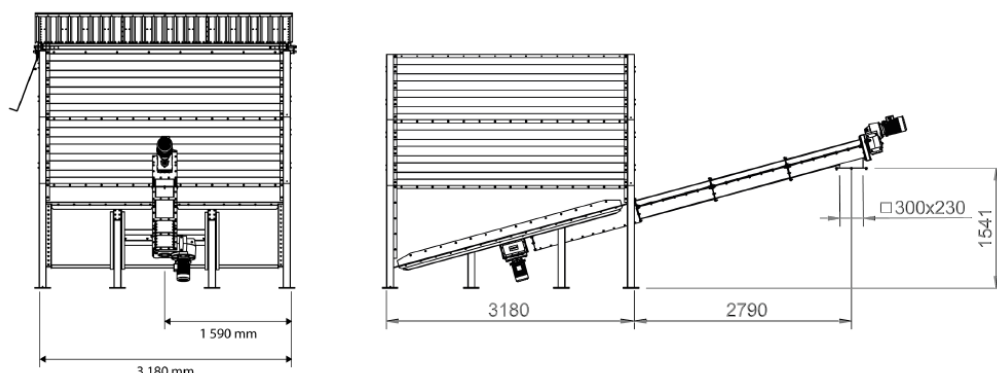
För att föra biomassa från en lagringsplats och in i biokolpannan behövs någon typ av inmatningsutrustning. Designen kan skilja sig åt och anpassas bäst efter de behov och förutsättningar som finns på den specifika platsen. Inmatningsutrustning behövs i många verksamheter och det finns därför ett stort urval av inmatningsutrustningar på marknaden.

- Inmatningsutrustningen bör vara av enkel och robust teknik. Ha i åtanke att biomassa kan slita hårt på materialet och även fastna.
- Inmatningen bör ha bra omrörning för att minska risk att biomassan valvar sig.
- Vatten och snö i anläggningen kan skapa problem med fastfrysning och is speciellt vid temperaturomslag vintertid. Inmatningen och biokolpannan kan med fördel stå under tak men finns inte den möjligheten så vidta åtgärder för att minska risken för att regn och snö kommer in i anläggningen, exempelvis kan inmatningen täckas med lock.
- Inmatningsutrustningen bör inte vara konformad eftersom det ökar risken för valvning.
- Inmatningsutrustning med s.k. "walking floor" kan vara bra för problematiska material för att minska risken för valvning.

Baserat på punkterna ovan beskrivs ett exempel på inmatningsutrustning som uppfyller önskemål för produktion av biokol. Beroende på val av biokolpanna kan inmatningsutrustningen behöva anpassas med avseende på kapacitet och anslutningar.

8.2.1.1 Exempel på inmatningsutrustning

Ett flisförråd med inmatning från Akron är av enkel design utvecklat för att kunna hantera såväl torrt som blött flis. Påfyllning görs ovanifrån med hjullastare. Risken för valvning motverkas genom en kraftfull omrörare. Utmatningsskruven finns i standardlängder 3 och 4 meter från flisförrådets vägg, men kan även göras längre. Flisförrådet kan beställas med tak för att förhindra att vatten och snö kommer in i anläggningen.



FIGUR 13 INMATNINGSSYSTEM FRÅN AKRON (AKRON, 2020)

Företaget Gotfire levererar ett inmatningssystem med s.k. walking floor. Det innebär att biomassan flyttas mot en inmatningsskruv eller -band genom att hela golvkonstruktionen rör sig. Lösningen är mycket robust och tål att en hjullastare kör på golvet. Detta är en bra lösning om man har en befintlig lagerbyggnad. (Gotfire, 2020) Det finns även leverantörer som danska REKA som levererar walking floor lösningar som monteras i befintlig byggnad. (Reka, 2020)

8.2.2 Tork

Beroende på biomassans egenskaper och biokolpannans krav kan det finnas behov av en tork. Två alternativ är en extern tork som integreras i biokolproduktionslinan eller en plantork som torkar biomassan där den lagras. Hjelmsäters Egendom kommer att installera en extern tork från Akron och Stockholm Vatten och Avfall har även de denna lösning.



FIGUR 14 EXTERN TORK FRÅN AKRON (EcoTOPIC AB, 2019)

8.2.3 Efterbehandling

Beroende på biokolpanna matas biokolet ut på olika sätt, t.ex. med en transportskruv eller -band. Därefter kan biokolet efterbehandlas för att möta krav för hantering och användning. Efterbehandling av biokolet kan t.ex. vara paketering i storsäck, container eller påse eller inblandning med t.ex. näring till olika produkter.

Det finns många alternativ för paketeringsutrustning på marknaden. Nedan listas några aspekter som är viktiga att ta hänsyn till.

- Beroende på biokolpanna kan biokolet släckas med vatten, vilket gör att det är mer eller mindre blött när matas ut.
- Biokol kan slita hårt på material så all utrustning bör vara robust.
- Blött biokol kan lätt fastna.

8.2.3.1 Exempel på storsäcksfyllare



FIGUR 15 POWTECHS STORSÄCKSPÅFYLLARE (POWTECH, 2019)

För utmatning av biokolet erbjuder vissa leverantörer egna lösningar, vilka i flera fall är system för storsäcksfyllning. Det finns även svenska tillverkare speciellt inom pulverindustrin såsom PowTech i Lidköping. (Powtech, 2019)

Biokolet kan även matas ut direkt i en container. Det är viktigt att tänka på att när man lägger en större mängd biokol i en container kan det bli varmt i mitten, vilket kan resultera i att biokolet börjar glöda. Därmed är det viktigt att biokolet kyls ordentligt med antingen vatten, näringslösning eller kompostmaterial.

9 Kostnadskalkyl baserad på budgetpriser

Budgetkalkylen baseras på budgetofferter från leverantörer av pannor och erfarenhetsvärden. Kostnadsposter som inte går att prissätta eller uppskatta utan att välja specifik site lämnas tomma för ifyllnad i ett senare skeda av projektet. Se *Bilaga 1. Budgetkalkyl biokolproduktion SÅM*.

9.1 Finansieringsstöd

Det nationella finansieringsprogrammet Klimatklivet sköts av Naturvårdsverket och Länsstyrelsen. Programmet kan ge investeringsstöd till insatser som minskar vår negativa påverkan på klimatet.

Utvärderingen av ansökningar till Klimatklivet utgår från kvoten besparad CO₂-ekvivalent per investerad krona. Merparten av de biokolpannor som finns i drift i Sverige idag har fått investeringsstöd genom Klimatklivet.

Utlysningar publiceras löpande beroende på gällande nationell budget. Detaljerad information om Klimatklivet finns här, <https://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Bidrag/Klimatklivet/>.

10 Referenser

Akron. (2020). *akron.se*. Hämtat från Akron: <https://www.akron.se/sv/>

EcoTopic AB. (2019). Sverige.

Eskilsson, J. (den 12 04 2019). Växtnäringshandläggare, Miljöregelenheten, Jordbruksverket.

Gotfire. (09 2020). Hämtat från gotfire.se: <https://www.gotfire.se/index.php/sv/>

Hamilton, E. (2020). BioMaCon Sweden. (M. Gustafsson, Intervjuare)

Henriksson, L. (den 14 09 2020). Miljöingenjör SÅM. (M. Gustafsson, Intervjuare)

Powtech. (2019). *www.powtech.se*. Hämtat från <http://www.powtech.se/produktkategoristor-sackshantering#Storsacksfyllare> den 23 04 2019

Reka. (den 12 11 2020). Hämtat från reka.se: <https://www.reka.com/en/>

Rensmann, M. (den 26 11 2018). Sales. (M. Gustafsson, Intervjuare)

Schmidt et al. (2019). *European Biochar Certificate*. Hämtat från <http://www.european-biochar.org/en/download%20the%20certificate> den 23 04 2019

Wilson, K. (den 19 04 2018). *How biochar works in soil*. Hämtat från The Biochar Journal: <https://www.biochar-journal.org/en/ct/32-How-biochar-works-in-soil>

Bilaga 1. Budgetkalkyl biokolproduktion SÅM

Data i kostnadskalkylen utgår ifrån exempelpannor eftersom en specifik teknik inte är vald i det inledande skedet av SÅMs utredning om att producera och använda biokol. Exempelpannorna är valda eftersom de är väl lämpade att hantera det park- och trädgårdsris, med avseende på mängd och sammansättning, som SÅM hanterar. Exempelpannorna är Earth systems FPP40 (batch) och BioMaCons C160 (kontinuerlig).

FPP40 har kapacitet att producera 3 batcher per dag, året om. Budgetkalkylen baseras dock på 1,5 batch/dag, 5 dagar/vecka, 40 veckor/år.
C160 har en uppskattad drifttid om 8000 timmar/år.

INVESTERING

Kostnadspost	FPP40 (SEK)	C160 (SEK)	Kommentar
Biokolpanna	5 000 000	1 920 000	C160 inkl. utmatning. Källa Biomacon Sweden FPP40. Källa: Earth systems
Transport från leverantör till site	350 000	100 000	FPP40 inkl tork. Källa: Earth systems C160 Källa: BioMaCon Sweden
Skorsten	X	100 000	FPP40. Behov ska utredas av sakkunnig. C160. Källa: BioMaCon Sweden
Accumulatortank och inkoppling	X	125 000	FPP40. Beror av avsättning för värme C160. Källa: BioMaCon
Torkutrustning	1 800 000	150 000	FPP40 Källa: Earth Systems C160 Källa: BioMaCon Sweden
Extra korgar	230 000	NA	FPP40 För att bra flöde behövs minst 4 extra korgar. Källa: Earth Systems
Biomassainmatning - walking floor	X	440 000	FPP40 behöver ingen inmatning. C160Källa: BioMaCon Sweden
Byggnad/pannrum och biomassalager	NA	X	C160 behöver en byggnad. Beror på val av site.
Markarbeten byggnader	X	X	Beror av val av site
Värmeväxlare	2 000 000	NA	FPP40 behöver extern värmeväxlare dock bör pris tas in från fler firmor. Källa: Earth systems C160 har integrerad värmeväxlare.
Fjärrvärmekulvert	X	X	Beror av val av site
Anslutningar el och vatten	X	X	Beror av val av site
Driftsättning av teknik	340 000	100 000	C160 Källa: BioMaCon Sweden FPP40 inkl. tork. Källa: Earth systems
Delsumma	9 720 000	2 935 000	

DRIFT

Kostnadspost	FPP40 (SEK/år)	C160 (SEK/år)	Kommentar
Operatör	100 000	100 000	Personalkostnad baserad på 500 000 SEK/år.
Maskintid utan operatör	220 000	75 000	FPP40 Källa: uppskattning EcoTopic & Earth systems C160 Källa: BioMaCon Sweden
Underhåll, reservdelar	100 000	100 000	FPP40 Källa: Earth systems C160 Källa: BioMaCon Sweden
Biomassa	48 000	150 000	FPP40 1h/dag à 240 kr 40 veckor Källa: Earth Systems & EcoTopic C160 150 kr/ton för flisning. Källa: BioMaCon Sweden
Startenergi	650 000	NA	FPP40 använder beroende på fukthalt ca 120 l/batch biodiesel. Källa: Earth Systems C160 använder minimal startenergi. Källa: BioMaCon
Storsäck	340 000	96 000	200 kr/st à 2 m ³ densitet 200 kg/m ³ . Bör överväga bulk.
El	600	30 000	FPP40 Källa: Earth Systems C160 30 MWh/år à 0,001 SEK. Källa: BioMaCon Sweden
EBC-certifiering	25 000	25 000	Källa: EBC
Summa	1 483 600	576 000	

INTÄKT

Intäktspost	FPP40 (SEK/år)	C160 (SEK/år)	Kommentar
Biokol	3 400 000	960 000	FPP40 600 ton à 5000 SEK. Källa: Earth Systems & EcoTopic C160 192 ton à 5000 SEK. Källa: BioMaCon & EcoTopic
Kolsänka	1 105 000	312 000	Koldioxidkvot BC ₊₁₀₀ ca 2,5 koldioxidekv/ton biokol. 65 euro/ton CO ₂ -ekv. Källa: Carbon Future & EcoTopic
Värmeförsäljning	750 000	246 400	FPP40 3750 MWh à 200 SEK. Källa: Earth Systems & EcoTopic C160 1232 MWh à 200 SEK. Källa: BioMaCon & EcoTopic
Summa	5 255 000	1 518 400	