

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen

Dag, tid: 2026-03-17, kl. 09:30

Plats: Kommunfullmäktigesalen

Övrigt:

Ärenden:**Dnr:****Sida:****Ärenden**

- 1 Mötets öppnande
- 2 Upprop
- 3 Val av justerare
- 4 Fastställande av föredragningslista

Informationsärenden

- | | | | |
|---|--|-------------|---------|
| 5 | Kommundirektören informerar | | |
| 6 | Kartläggning hedersrelaterat våld och förtryck | KS.2026.165 | 3 - 47 |
| 7 | Kartläggning personlig assistans | KS.2026.152 | 48 - 72 |

Beredningsärenden

- | | | | |
|----|--|-------------|-----------|
| 8 | Upphandling av enskilda placeringar, bostad med särskild service enligt LSS 25-4136-41 | KS.2025.683 | 73 - 74 |
| 9 | Ombudgetering investeringsanslag från år 2025 till år 2026 | KS.2026.56 | 75 - 97 |
| 10 | Plan för ekonomisk styrning måltidsservice, revidering | KS.2025.943 | 98 - 119 |
| 11 | Val av ombud till Ineras Ägarråd 2026 | KS.2026.170 | 120 - 124 |
| 12 | Val av ledamot och ersättare i Business Gnosjöregionen AB (BGR) | KS.2026.171 | 125 - 126 |
| 13 | Motion - Sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare | KS.2025.779 | 127 - 139 |
| 14 | Begäran om uppdrag för utredning av infrastrukturprojekt i Värnamo tätort | KS.2026.179 | 140 - 143 |

15	Begäran om förlängning gällande uppdrag att göra en översyn av befintliga lekplatser	KS.2026.180	144 - 149
16	Framtidens stödsystem för god och jämlik hälsa	KS.2026.181	150 - 156
17	Riktlinje utmaningsrätt	KS.2026.183	157 - 185
18	Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) med IFK Värnamo	KS.2026.196	
19	Ansökan om partistöd 2026	KS.2026.158	186 - 192
Anmälan delegation			
20	Anmälda delegationsbeslut till kommunstyrelsen den 17 mars 2026	KS.2026.193	193 - 194
Informationsärenden			
21	Meddelanden till kommunstyrelsen den 17 mars 2026	KS.2026.167	195 - 308
22	Kommunalråden informerar		
23	Information om välfärdsbrott från medborgarförvaltningen		
24	Övrigt		

Tobias Pettersson
Ordförande

Elin Alteborg
Sekreterare

Kartläggning hedersrelaterat våld och förtryck

Ärendebeskrivning

I samband med att alliansens budget för 2025 antogs av kommunfullmäktige i juni gavs kommunstyrelsen i uppdrag att, i samverkan med medborgarnämnden och andra relevanta aktörer, genomföra en kartläggning av hedersrelaterat våld och förtryck i Värnamo kommun samt utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast i mars 2026.

Kommunledningsförvaltningen har genomfört kartläggningen under perioden november 2025 till februari 2026. Arbetet har omfattat inhämtning av statistik och underlag på nationell, regional och lokal nivå samt intervjuer med berörda verksamheter inom kommunen. Syftet har varit att skapa en samlad lägesbild av förekomsten av hedersrelaterat våld och förtryck, hur problematiken tar sig uttryck samt hur kommunens arbete är organiserat och styrt.

Kartläggningen visar att hedersrelaterad problematik förekommer i Värnamo kommun och att den främst tar sig uttryck genom psykiskt våld, stark kontroll och begränsningar i ungas liv, men även genom oro för bortförande och i vissa fall fysiskt våld. Det finns rutiner och viss kompetens inom flera verksamheter, men kartläggningen pekar också på behov av ökad samordning, stärkt förebyggande arbete samt tydligare och mer förankrade riktlinjer inom vissa delar av organisationen.

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för kännedom och ställningstagande till eventuella fortsatta åtgärder.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna redovisningen av kartläggningen av hedersrelaterat våld och förtryck i Värnamo kommun,

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att i samverkan med medborgarnämnden, omsorgsnämnden samt barn och utbildningsnämnden ta fram kommunövergripande riktlinjer för arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck, med särskilt fokus på barn och unga samt att inventera och strukturera samverkan mellan berörda aktörer, både internt och externt,

att ge berörda nämnder i uppdrag att respektive förvaltning:

- se över och vid behov revidera verksamhetsspecifika rutiner,
- säkerställa att rutinerna är kända och tillämpas i verksamheten,

att ge HR i uppdrag att ta fram en plan för kompetenshöjande insatser inom området hedersrelaterat våld och förtryck,

att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att återrapportera genomförda åtgärder till kommunstyrelsen senast 17 november 2026.

Ida Vesterlund
Kvalitetsutvecklare- utredare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Kartläggning hedersrelaterat våld och förtryck

DEN 27 FEBRUARI 2026

KARTLÄGGNING

AV HEDERSRELATERAT VÅLD OCH FÖRTRYCK I VÄRNAMO
KOMMUN

KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN

Innehållsförteckning

1. Inledning	2
2. Metod.....	2
3. Bakgrund	2
4. Resultat	4
4.1. <i>Nationellt</i>	5
4.1.1. Statistik.....	5
4.1.2. Styrning	10
4.2. <i>Regionalt</i>	14
4.2.1. Statistik.....	15
4.2.2. Styrning	17
4.3. <i>Lokalt</i>	18
4.3.1. Statistik.....	18
4.3.2. Styrning	22
4.3.3. Intervjuer	23
5. Diskussion	25
6. Slutsats.....	28
7. Litteraturförteckning.....	30
Bilaga 1 - Stödorganisationer	33
Bilaga 2 – Intervjufrågor med svar	34

1. Inledning

I samband med att alliansens budget för Värnamo kommun antogs 2025, beslutades bland annat följande:

”att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med medborgarnämnden och andra relevanta aktörer göra en kartläggning av hederskultur i Värnamo kommun samt utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,” (§ 111 Dnr: KS.2025.173)

2. Metod

Två representanter från kommunledningsförvaltningen tilldelades uppdraget i oktober 2025. Arbetet påbörjades i november 2025. Kontakt togs inledningsvis även med medborgarförvaltningen för att säkerställa att de hade möjlighet att delta i arbetet.

För att göra kartläggningen inhämtades information på nationell, regional och lokal nivå. Information på nationell och regional nivå hämtades in för att kunna sätta Värnamo kommun i relation till landet och länet. På så vis kunde slutsatser dras kring hur problematiken eventuellt yttrar sig i kommunen.

På nationell och regional nivå bygger informationen främst på statistik från bland annat Socialstyrelsen och Utrikesdepartementet. Även kartläggningar gjorda på nationell och regional nivå har använts. På lokal nivå bygger information främst på intervjuer med personer som på olika sätt möter människor i sitt dagliga arbete, både människor i utsatta livssituationer, och barn och unga i skola. Intervjuer har skett i begränsad omfattning. På lokal nivå används även enkätundersökningar från länsstyrelsen.

3. Bakgrund

Hedersrelaterat våld och förtryck (HRV) kan ses som ett samlingsbegrepp för användandet av kontroll, hot, isolering, förskjutning och våld i syfte att tvinga en familjemedlem till lydnad, för

att upprätthålla en familj och släkts heder eller anseende. Utmärkande är att det är kollektivt utövat eller sanktionerat (Nationella samordningen mot hedersrelaterat våld och förtryck [NSHRV], 2026d).

I denna kartläggning kommer vi att utgå från två definitioner som behandlar våld respektive hedersrelaterat våld. Per Isdals definition av våld lyder:

”Våld är varje handling riktad mot en annan person, som genom denna handling skadar, smärtar, skrämmar eller kränker, får denna person att göra något mot sin vilja eller avstå från något som den vill.” (Jämställdhetsmyndigheten, 2025a).

Regeringens definition sammanfattar flera drag som utmärker HRV och återfinns i proposition 2019/20:131:

“Med hedersrelaterat våld och förtryck avses att människor, främst flickor och kvinnor men även pojkar och män, begränsas i sina liv och utsätts för påtryckningar och våld som syftar till att upprätthålla familjens kontroll över individen. Hedersrelaterat våld och förtryck är kopplat till hedersnormer som bygger på starka patriarkala eller heteronormativa föreställningar. De patriarkala föreställningarna tar sig uttryck i kontroll av flickor och kvinnor som sträcker sig från begränsningar i vardagen rörande klädsel, umgänge och rörelsefrihet till begränsningar i val av utbildning, arbete, äktenskap och äktenskapsskillnad. I sin mest extrema form kan hedersnormerna leda till allvarlig brottslighet såsom till exempel hot om våld och våld, inklusive dödligt sådant. För de individer som försöker trotsa kontrollen kan följderna bli allvarliga.” (Regeringen, 2020).

NSHRV (2026d) har även listat olika typer av våldshandlingar som omfattas av HRV, som lägger en grundläggande förståelse för hur HRV kan yttra sig. Dessa är:

- **Materiellt våld:** ett sätt att kränka, kontrollera eller straffa en individ genom att exempelvis slå sönder den utsattas ägodelar.

- **Digitalt våld:** kan vara övervakning, spårning, ryktesspridning eller tvång att lämna ut lösenord.
- **Ekonomiskt våld:** ett sätt att kontrollera genom att neka tillgång till pengar, utbildning eller försörjning, eller tvång att skriva under dokument.
- **Försummelse:** kan vara både känslomässig och fysisk. Känslomässig försummelse kan vara att känna sig oälskad av sina föräldrar och fysisk försummelse kan handla om bristande omsorg.
- **Latent våld:** hot om eller en erfarenhet av våld som påverkar personen i vardagen, ett exempel på detta kan vara att känna sig rädd för att utsättas för våld för att personen bevittnat eller tidigare utsatts för våld.
- **Socialt våld:** handlar om att ta ifrån personen sin grupptillhörighet genom att exempelvis isolera eller frysa ut personen.
- **Psykiskt våld:** kan innebära att kontrollera, kränka, hota eller skuld- och skambelägga en individ.
- **Sexuellt våld:** kan handla om våldtäkt, könsstympning eller oönskad fysisk integritetskränkning.
- **Fysiskt våld:** kan handla om allt från enstaka slag till systematisk misshandel och dödligt våld. Mot flickor och kvinnor kan våldet även handla om att hon blir skållad.
- **Transnationellt våld:** kan innebära att bli bortförd utomlands för äktenskap, könsstympning eller ”uppfostringsresor”.

4. Resultat

Resultaten är baserade på statistik och hur styrningen av arbetet kring HRV ser ut på olika nivåer. Statistiken är uppdelad i olika avsnitt utifrån ovan nämnda våldstyper samt utifrån ovan definition av HRV. Avsnitten under nationell, regional och lokal nivå kommer att variera något då information och statistik inte samlas in systematiskt på området.

Under fysiskt våld har vi valt att utgå från de enkätfrågor och den statistik som finns om upprepat och allvarligt fysiskt våld samt könsstympning. Under avsnittet om psykiskt våld har vi valt att titta på kontroll och begränsningar, där oskuldskrav (krav att avstå från sex före äktenskap), valfrihet, bortgifte och uppfostringsresor är exempel på utmärkande inom HRV. Latent våld tas

upp i ett fåtal undersökningar där frågan handlar om man känner sig rädd för att utsättas för våld på grund av tidigare erfarenheter.

Under avsnittet om bortförda personer placerar vi den information som finns om personer som av någon annan medvetet har förts ut ur landet eller hålls kvar utomlands av olika anledningar.

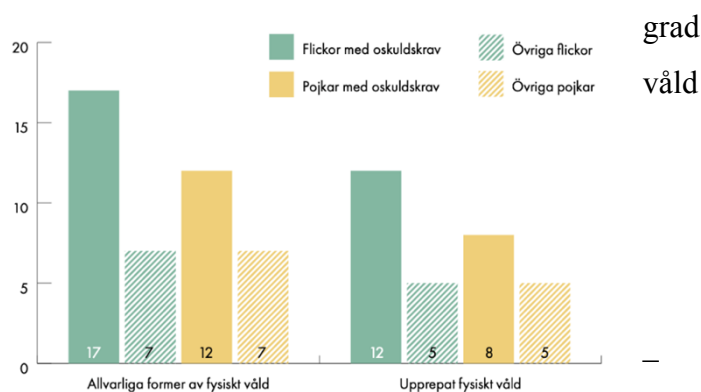
Arbetet med HRV är komplext och det är därför inte alltid tydligt under vilket avsnitt respektive information bör placeras. Det är även svårt att härleda varje information till en enskild kategori. Vi har därför under *andra observationer* valt att placera sådan information som är svår att definiera.

4.1. Nationellt

4.1.1. Statistik

4.1.1.1. Fysiskt våld

Ungdomar med oskuldskrav var i högre utsatta för både allvarligt och upprepat från vuxna än övriga ungdomar. Allvarliga former av fysiskt våld – såsom att ha blivit slagen med knytnäve, sparkad, slagen med tillhygge, strypt eller skadad med vapen var mer än dubbelt så vanliga bland ungdomar med oskuldskrav. Denna utsatthet var särskilt utbredd bland flickor med oskuldskrav. Även upprepat våld förekom dubbelt så ofta i denna grupp, med störst andel bland flickor. Även om pojkar med oskuldskrav inte var lika hårt drabbade som flickor, var de mer utsatta för både allvarligt och upprepat fysiskt våld än övriga pojkar, *se figur 1* (Jernbro & Landberg, 2024).



Figur 1. Utsatthet för allvarliga former av fysiskt våld och upprepat fysiskt våld bland ungdomar med oskuldskrav jämfört med övriga, fördelat på kön. Andel (%).

Bilden är hämtad från Våld i ungas nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck: Förekomst, riskfaktorer och hälsokonsekvenser (2024).

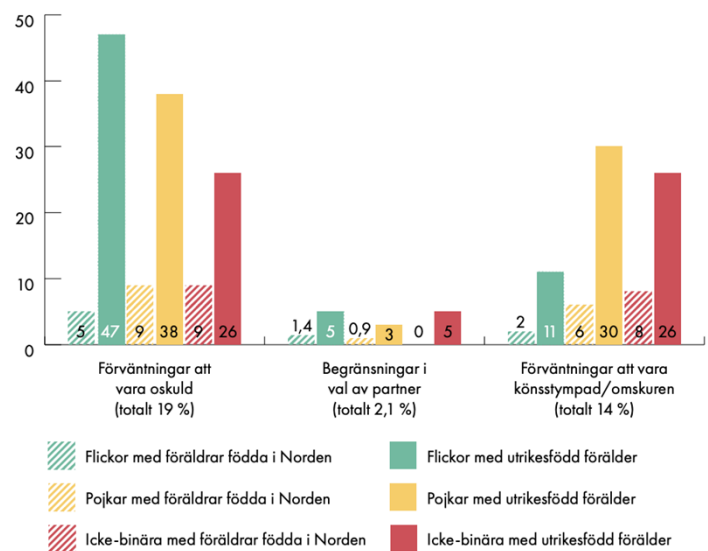
Vad gäller könsstympning gjorde Socialstyrelsen (Jämställdhetsmyndigheten, 2025b) en uppskattning av att det år 2021 fanns ca 68 000 tjejer och kvinnor i Sverige som är

könsstympade, vilket motsvarar ca 1,31 procent. Det uppskattade antalet bygger på hur många utrikesfödda flickor och kvinnor som finns i Sverige och hur vanligt könsstympning är i deras ursprungsländer. Beräkningen tar även hänsyn till vid vilken ålder könsstympning vanligtvis utförs i ursprungslandet, samt vid vilken ålder de migrerat till Sverige. Endast personer som flyttat hit efter den typiska könsstympningsåldern och som var folkbokförda i Sverige 2021 ingår i uppskattningen. Enligt samma princip uppskattar Socialstyrelsen för samma år att mellan 13 000 och 23 000 tjejer befinner sig i riskzon för att bli könsstympade, vilket motsvarar 12–13 procent av alla flickor under 18 år från ursprungsländerna Somalia, Irak, Kenya och Syrien.

4.1.1.2. Psykiskt våld

En stor andel elever från Jämställdhetsmyndighetens studie (Jernbro & Landberg, 2024) uppgav att de var föremål för olika former av kontroll och förväntningar från familjen eller släkten. Oskuldskrav var den vanligaste formen av normativ kontroll: 19 procent av ungdomarna upplevde att de förväntades vänta med sex tills de gift sig. Övergripande fanns det inga könsskillnader, men när hänsyn togs till föräldrarnas födelseland blev skillnaderna tydliga.

Nästan hälften av flickorna med minst en utrikesfödd förälder rapporterade oskuldskrav, jämfört med endast fem procent av flickor med föräldrar födda i Norden. Bland pojkar med utrikesfödda föräldrar upplevde över en tredjedel oskuldskrav, att ställa mot nio procent bland pojkar med nordisk bakgrund. Även bland icke-binära elever var kraven vanligare om föräldrarna var utrikesfödda (25 procent) än om de var födda i Norden (9 procent), se *figur 2*.



Figur 2. Andel elever med oskuldskrav, som inte själva får välja sin framtida partner, eller har förväntningar att vara könsstympad eller omskuren, uppdelat på kön och födelseland. Andel (%).

Bilden är hämtad från Våld i ungas nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck: Förekomst, riskfaktorer och hälsokonsekvenser (2024).

Kontroll uttrycktes också genom

begränsningar i möjligheten att själv välja framtida partner. Totalt 2,1 procent av ungdomarna uppgav att de inte själva fick bestämma partner, vilket var vanligare bland flickor (2,7 procent) än bland pojkar (1,6 procent). Även denna form av kontroll förekom främst bland ungdomar med

utrikesfödda föräldrar. Bland icke-binära elever med utrikesfödda föräldrar var andelen fem procent, även om det rör ett litet antal individer, *se figur 2* (Jernbro & Landberg, 2024).

Ytterligare en form av kontroll handlade om förväntningar att vara könsstympad eller omskuren. Var tionde elev uppgav att de mötte sådana förväntningar, men nivåerna varierade tydligt mellan grupper. Förväntningarna var vanligast bland pojkar med utrikesfödda föräldrar, där nästan en tredjedel förväntades vara omskurna. Mer än var tionde flicka med minst en utrikesfödd förälder rapporterade liknande förväntningar. Bland icke-binära elever uppgav 15 procent att de mötte förväntningar på könsstympning eller omskärelse, *se figur 2* (Jernbro & Landberg, 2024). Flest kvinnor och flickor utsätts för könsstympning i Afrika och Mellanöstern. Eftersom människor flyttar mellan olika länder kan könsstympning förekomma var som helst i världen, inklusive Europa. Det finns inget stöd för att könsstympning skulle vara ett religiöst påbud, utan snarare en tradition (NSHRV, 2026e).

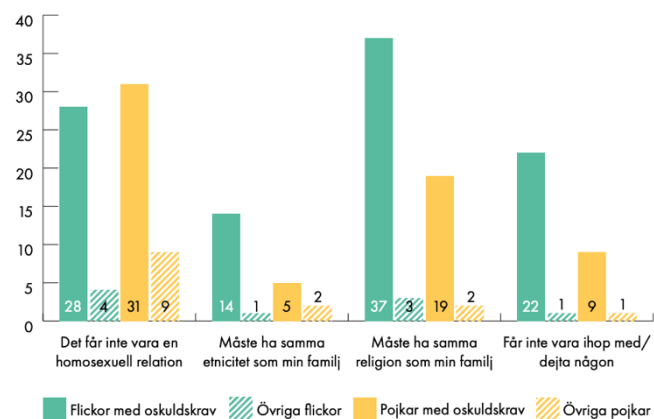
Det framkom även att olika kontrollmekanismer ofta överlappade. Bland de elever som hade begränsningar i val av partner uppgav 46 procent att de också hade oskuldskrav, och 12 procent att de dessutom förväntades vara

könsstympade eller omskurna (Jernbro & Landberg, 2024).

Endast 28 procent av ungdomarna med oskuldskrav uppgav att det inte fanns några krav på partner eller relation, vilket kan jämföras med 78 procent bland dem utan sådana krav. Bland de specifika krav som rapporterades framkom att ungdomar med oskuldskrav betydligt oftare begränsades i fråga om sexuell läggning och partners egenskaper. Trettio procent av ungdomarna

med oskuldskrav fick inte ha en homosexuell relation, jämfört med sju procent bland övriga.

Krav på att en partner skulle ha samma etnicitet var även det vanligare i denna grupp (10 procent jämfört med 2 procent), särskilt bland flickor. Krav på att en framtida partner skulle dela samma



Figur 3. Olika krav på partner och relation för att bli accepterad av familj/släkt bland ungdomar med oskuldskrav i jämförelse med övriga, fördelat på kön. Andel (%).

Bilden är hämtad från *Väld i ungas nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck: Förekomst, riskfaktorer och hälsokonsekvenser* (2024).

religion rapporterades av 28 procent av ungdomarna med oskuldskrav, medan motsvarande andel bland övriga ungdomar var två procent. Även detta krav var mest utbrett bland flickor, *se figur 3*. Uppgifterna visar dessutom att ungdomar med oskuldskrav oftare förhindrades från att ha en relation överhuvudtaget. Sexton procent av dessa ungdomar uppgav att de inte fick ha någon relation, i stark kontrast till endast en procent bland dem utan oskuldskrav. Bland flickor var detta särskilt framträdande, då mer än var femte flicka med oskuldskrav rapporterade att de helt saknade möjligheten att inleda en relation. Resultatet visade också att det var vanligare att ungdomar med oskuldskrav förväntade sig konsekvenser vid en otillåten kärleksrelation (Jernbro & Landberg, 2024).

4.1.1.3. Latent våld

Bland ungdomar som utsatts för fysiskt våld var rädslan för att bli allvarligt skadad särskilt vanligt bland flickor, främst bland dem med oskuldskrav. Även rädsla för att bli dödad i samband med våldet var vanligare i denna grupp (Jernbro & Landberg, 2024).

4.1.1.4. Bortförda barn

När en person medvetet förs ut ur landet eller hålls kvar utomlands av sina närstående i en hedersrelaterad eller patriarkal kontext, handläggs det inom Utrikesdepartementet som ett ärende om familjerelaterat tvång. Under 2024 inkom totalt 74 sådana ärenden. Av dessa framgår bland annat följande:

- De rapporterade ärendena omfattade både vuxna och barn, där majoriteten var minderåriga och flest var flickor.
- Ärendena rörde främst personer med anknytning till länder som Somalia, Irak, Kenya och Syrien.
- I flera fall fanns uppgifter om risk för barn- eller tvångsäktenskap, och i vissa rörde det sig om så kallade "uppfostringsresor".
- I en betydande andel av ärendena hade socialtjänsten redan kännedom om individen, och i några fall var även polis eller åklagare inkopplade.
- En del av de berörda personerna hade vid tidpunkten för sammanställningen återvänt till Sverige (Regeringen, 2025a).

Figur 4 nedan visar antal inkomna ärenden rörande familjerelaterat tvång under åren 2018–2024.

Inkomna ärenden till Utrikesdepartementets enhet för konsulära och civilrättsliga ärenden 2018–2024

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totalt
Antal ärenden	104	114	72	72	65	66	74	493
Antal individer	214	211	134	141	120	136	134	956
– varav barn	138	138	88	99	75	96	89	634

Figur 4. Inkomna ärenden till Utrikesdepartementets enhet för konsulära och civilrättsliga ärenden 2018–2024.

Bilden är hämtad från Regeringskansliet, Utrikesdepartementet, *Statistik – familjerelaterat tvång i utlandet* (2025).

År 2022 genomförde NCH en ny kartläggning av personer som förts bort i hederskontext under året (Länsstyrelsen Östergötland, 2023). Enkäter har skickats till kommuners socialförvaltningar och utbildningsförvaltningar. Totalt 156 kommuners socialförvaltningar och 160 kommuners utbildningsförvaltningar svarade på enkäten. 22 procent respektive 23 procent av de som svarade på frågan uppgav att de hade kännedom om bortförda personer under 2022. Av de 33 socialförvaltningar som uppgav att de hade kännedom om bortförda personer under 2022 ombads de ange hur många individer det rörde sig om. Totalt rapporterades 159 personer. Flickor och kvinnor stod för 57 procent av fallen, medan pojkar och män utgjorde 39 procent. Det framkom dock skillnader mellan olika kommungrupper: kommuner i storstadsområden uppgav kännedom om fler bortförda pojkar och män än flickor och kvinnor. När socialförvaltningarna bedömde syftet bakom bortförandena framkom att den största delen handlade om att undvika myndighetsbeslut eller förhindra myndigheters inblandning i familjen, vilket gällde 105 fall. Det näst vanligaste syftet placerades i kategorin ”övrigt” (22 fall), där exempel som bortförande i samband med vårdnadstvist, kidnappning av den andra föräldern och försök att kontrollera en förälder förekom. I utbildningsförvaltningarnas svar var det vanligaste angivna syftet att barnet förts på en uppfostringsresa (12 fall). Därefter följde syften kopplade till att undvika myndighetsbeslut eller undkomma myndighetskontakter (10 fall).

4.1.1.5. Särskilt utsatta och sårbara grupper

Bland de som utsätts för HRV finns grupper med särskilt utsatthet och extra sårbarhet. För dem kan våldet få allvarigare konsekvenser, och brist på exempelvis socialt nätverk eller ekonomiska

resurser kan skapa behov av särskilt stöd. Dessa personer löper också större risk än andra att hamna utanför eller inte få tillgång till samhällets ordinarie stödinsatser (NSHRV, 2026f).

Personer med intellektuell funktionsnedsättning eller psykisk ohälsa är en sådan grupp. En central aspekt för den särskilda utsattheten är att personerna ofta är i beroendeställning till dem som utför våldet, förtrycket eller begränsningarna, vilket gör att det är svårt för den utsatta att berätta om situationen och söka hjälp. Det kan dessutom vara svårare att upptäcka förtrycket då det kan ta sig andra uttryck eftersom familjemedlemmar till personer med intellektuell funktionsnedsättning kan kontrollera och bestraffa genom att exempelvis inte skjutsa till kompisar eller aktiviteter, eller söka de insatser som den utsatta har behov av. Det finns också en ökad risk för denna grupp att utsättas för tvångsäktenskap, genom att den utsatta inte förstår vad ett äktenskap innebär, att det är individens eget bröllop och inte bara en fest eller att den unga får höra att ett äktenskap skulle göra personen ”normal” eller liknande.

En annan sådan grupp är HBTQ-personer då hedersnormerna grundas i de konservativa föreställningarna om kön och sexualitet. En sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck som avviker från familjens förväntningar kan därför bli ett direkt hot mot deras heder.

Konsekvenserna för att ”komma ut” som homosexuell, bisexuell, trans eller queer i en hederskontext kan för den utsatta innebära att kontrollen skärps och blir mer våldsam, och det finns risk för att bli utstött, utsättas för fysiskt våld eller föras utomlands för att utsättas för omvändelseförsök.

4.1.2. Styrning

4.1.2.1. Politisk och strategisk nivå

Riksdagen har under de senaste åren skärpt nationell lagstiftning kring HRV och internationella överenskommelser har tillkommit. Bland annat infördes den 1 juni 2022 hedersförtryck som en ny brottstyp i brottsbalken. Brottet liknar grov fridskränkning och grov kvinnofridskränkning genom att det består av flera straffbara gärningar som tillsammans bildar brottet, men kräver inte att gärningen riktas mot en närstående. Hedersförtryck kan dömas när gärningarna motiveras av att bevara eller återupprätta heder för en person, familj, släkt eller liknande grupp. Motivet behöver inte vara det enda eller huvudsakliga, men gärningarna ska ingå i en upprepad kränkning och syfta till att allvarligt skada offrets självkänsla (NSHRV, 2026a). Om rekvisiten är uppfyllda

ska domstolen, i stället för att döma för de brott som gärningarna innebär, till exempel misshandel och olaga hot, döma för hedersförtryck (Regeringen, 2025b).

Den 1 juli 2020 infördes en särskild straffskärpningsgrund för brott begångna med hedersmotiv. Straffvärdet kan höjas om motivet varit att bevara eller återupprätta heder för en person, familj, släkt eller liknande grupp, oavsett om gärningspersonen själv tillhör gruppen (NSHRV, 2026a). Straffskärpningsgrunden fyller sitt syfte när det handlar om brottslighet som begås med hedersmotiv, men som inte utgör brottet hedersförtryck (Regeringen, 2025b).

Även utreseförbud enligt LVU infördes den 1 juli 2020 med fokus på barn som riskerade att föras ut för äktenskap, äktenskapsliknande förbindelser eller könsstympning, och syftar till att förhindra att barn förs utomlands under omständigheter som kan skada deras hälsa eller utveckling. Beslut fattas av förvaltningsrätten efter ansökan från socialnämnden, och i vissa fall kan socialnämnden själv besluta om tillfälligt utreseförbud. Från den 1 juni 2024 har reglerna utvidgats för att omfatta fler typer av skadliga utlandsvistelser, såsom uppfostringsresor, omvändelseförsök samt undanhållande från sociala myndigheter eller föräldrar (NSHRV, 2026a).

Den 1 juli 2025 trädde en ny socialtjänstlag i kraft som syftar till att göra socialtjänsten mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad. Den nya socialtjänstlagen betonar ett stärkt förebyggande arbete, där tidiga och lättillgängliga insatser ska erbjudas utan omfattande behovsprövning. Socialtjänsten ska vara enkel att nå och arbeta för jämställda levnadsvillkor genom att ge individanpassat stöd utan könsstereotyper. All verksamhet ska bygga på vetenskap och beprövad erfarenhet, och uppföljning ska ske systematiskt inom alla områden. Lagen är fortsatt en ramlag som ger kommunerna utrymme att anpassa sina arbetssätt efter lokala behov (Kunskapsguiden, 2025b).

Regeringen formulerar den nationella politiken genom nya satsningar och uppdrag, och har tagit fram en tioårig nationell strategi (2017–2027) för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor, där även HRV ingår. Inom ramen för strategin har regeringen beslutat om ett åtgärdsprogram som en del av arbetet i att säkerställa ett samordnat, långsiktigt och effektivt arbete för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor, VINR och HRV samt prostitution och människohandel. Regeringen har både permanent avsatt 50 miljoner kronor per år, från 2023, samt tillsatt ytterligare 50 miljoner kronor i en treårig satsning för perioden för

åtgärdsprogrammet. Detta åtgärdsprogram gäller för 2024–2026 och omfattar över 130 åtgärder och är det sista åtgärdsprogrammet inom perioden för regeringens tioåriga nationella strategi (Regeringen, 2024).

Programmet omfattar hela området VINR men innehåller två särskilda utvecklingsområden med fokus på HRV: dels en kraftsamling mot HRV, dels stärkt stöd till barn och unga, inklusive dem som förs utomlands i hederskontexter. Ett genomgående tema är att förebygga och bekämpa HRV både genom riktade åtgärder och genom att integrera frågan i andra reformer.

4.1.2.2. Nationell samordning och expertmyndigheter

Regeringen har identifierat ett antal myndigheter och organisationer som är särskilt viktiga på nationell nivå och som har centrala roller i arbetet mot HRV genom stöd, kunskap, metodutveckling och nationell samordning. Dessa myndigheter är bland annat NCH, Jämställdhetsmyndigheten, Socialstyrelsen, Polis- och Åklagarmyndigheten och Skolverket.

Regeringen beslutade 2020 att Länsstyrelsen Östergötlands nationella kompetensteam ska utvecklas och permanentas i form av ett **nationellt kompetenscentrum mot hedersrelaterat våld och förtryck**. Centret har i uppdrag att förebygga och bekämpa HRV, barnäktenskap, tvångsäktenskap och könsstympning (Regeringen, 2025b). Det innebär bland annat att centret:

- hjälper kommuner och regioner att införa, följa upp och utvärdera metoder och arbetssätt både i stödet till utsatta och i det förebyggande arbetet,
- underlättar informationsutbyte mellan statliga myndigheter i frågor som rör HRV,
- stöttar kommuner, regioner och statliga myndigheter i att samordna insatser för utsatta,
- ger yrkesverksamma generellt stöd baserat på nationella kunskapsunderlag,
- tillhandahåller en nationell funktion dit utsatta, riskutsatta och deras närstående kan vända sig för råd och vägledning,
- bistår kommuner och regioner i deras arbete med att kartlägga förekomsten av HRV,
- regelbundet undersöker hur omfattande HRV är i Sverige och hur samhällets insatser utvecklas, samt
- samlar in och sprider kunskap om HRV baserat på forskning och beprövad erfarenhet.

Sedan 1 januari 2026 har uppdraget dock förts över till Jämställdhetsmyndigheten genom den Nationella samordningen mot hedersrelaterat våld och förtryck (NSHRV). Uppdraget innefattar fortfarande liknande uppgifter. Länsstyrelsen Östergötland ansvarar fortsatt för att utveckla och stödja det nära, operativa stödet genom regionala resurscentrum. Även den nationella stödlinjen för yrkesverksamma på området ligger kvar hos länsstyrelsen tills vidare (NSHRV, 2026b).

Övriga myndigheters uppdrag sammanfattas i figur 5 och 6 nedan.



Figur 5. Åklagarmyndighetens, Socialstyrelsens, Polismyndighetens, samt Jämställdhetsmyndighetens uppdrag från regeringen.

Informationen är hämtad från Regeringens webbsida (2025b).



Figur 6. Skolverkets uppdrag från regeringen.

Informationen är hämtad från Skolverkets webbsida (2024).

4.1.2.3. Operativa myndigheter och aktörer

Här finns de aktörer som direkt möter barn, unga och vuxna i utsatthet. Dessa är i många fall kommunala och regionala aktörer, vilket kommer att beröras i avsnitt 4. 2. 2 och 4. 3. 2. Utöver detta är civilsamhället en aktör i form av bland annat tjej- och ungdomsjourer, kvinnojourer, organisationer som är specialiserade på HRV, kriscentrum samt skyddade boenden, *se bilaga 1* (NSHRV, 2026c).

4.2. Regionalt

Länsstyrelsen i Jönköpings län har gjort en kartläggning av behov och förutsättningar för att utveckla det gemensamma arbetet mot HRV i regionen. Region Jönköpings län har i flera år genomfört en undersökning som de har valt att kalla Folkhälsoenkät Ung, där ungdomar i årskurs 9 på grundskolan, årskurs 2 på gymnasiet samt elever från anpassad grund- och gymnasieskola

besvarar frågor om deras hälsa och livsstil. Länsstyrelsen har också tagit fram regional statistik om bortförda barn. Vad som kommit fram utifrån kartläggningen och enkäten sammanfattas enligt följande:

- För elever i åk 9 finns det begränsningar vad gäller valfrihet om utseende/klädsel, umgänge, religion/livsåskådning samt vem man ska leva med/gifta sig med. Detta förekommer bland både killar och tjejer men är något vanligare bland tjejer. För elever i åk 2 på gymnasiet är begränsningarna något mindre på alla tidigare nämnda plan. Begränsningarna är dock här vanligare bland killar än hos tjejer.
- År 2019 uppgav omkring en tredjedel av socialtjänsterna kännedom om bortförda barn, ofta utan tydliga rutiner, och många kände även till barn som uppgavs vara gifta. Inom skolan var kännedomen lägre och rutiner saknades ofta. År 2022 hade färre socialtjänster kännedom om bortföranden, som då endast gällde flickor under 18 år, medan cirka en tredjedel av skolorna fortsatt uppgav kännedom.
- Länsstyrelsen i Jönköpings län samordnar det regionala arbetet mot HRV och driver Resursteam Heder för att stärka kunskap och stöd till yrkesverksamma. Regionen erbjuder specialiserade insatser genom utbildningar, Barnskyddsteamet och mottagningen Alternativ till våld. Barnahus Jönköping samlar berörda myndigheter och hanterar HRV-ärenden genom samverkan, stöd och särskilda rutiner.

4.2.1. Statistik

4.2.1.1. Fysiskt våld

Resultaten från folkhälsoenkäten Ung (Region Jönköpings Län, 2023a) visar att ungefär en av tio tjejer och omkring en av tjugo killar i årskurs 9 och årskurs 2 på gymnasiet uppger att det förekommer fysiskt eller psykiskt våld i deras familjer. Bland gymnasieeleverna svarade dessutom omkring en av åtta tjejer och ungefär en av tolv killar att de själva blivit utsatta för våld av en vuxen. I årskurs 9 låg nivåerna något lägre. Det är dock viktigt att ha i åtanke att detta inte nödvändigtvis är hedersrelaterat våld.

4.2.1.2. Psykiskt våld

I denna kartläggning läggs fokus på de frågor från Folkhälsoenkät Ung som är/kan vara utmärkande för HRV. År 2023 innehöll enkäten frågor om valfrihet, vilket var nytt för det året är därför inte jämförbara med svaren från tidigare år.

I årskurs 9 framkom att drygt en av tio tjejer och ungefär en av tolv killar inte helt kan bestämma över sin klädsel eller sitt utseende. När det gäller valet av vänner uppgav omkring var sjunde tjej och nästan lika stor andel killar att de inte själva kan välja vilka de umgås med. Även i frågor som rör religion eller livsåskådning upplever vissa elever begränsningar: ungefär en åttondel av tjejerna och något färre killar angav att detta inte är något de helt får avgöra själva. Dessutom svarade ungefär en av tio tjejer och en något mindre andel killar att de inte fullt ut får bestämma vem de ska gifta sig med eller leva ihop med i vuxen ålder.

I årskurs 2 på gymnasiet är nivåerna något lägre. Här uppgav omkring en av sexton tjejer och ungefär en av fjorton killar att de inte själva får välja klädstil eller utseende. När det handlar om valet av vänner svarade ungefär var elfte tjej och en tiondel av killarna att de saknar full beslutanderätt. Begränsningar i fråga om religion eller livsåskådning förekommer även på gymnasiet, enligt ungefär en av tio tjejer och något fler killar. Slutligen angav ungefär en av elva tjejer och en liknande andel killar att de inte helt får bestämma vem de ska leva tillsammans med i framtiden (Region Jönköpings Län, 2023a).

4.2.1.3. Bortförda barn

År 2019 genomförde Länsstyrelsen Östergötland (Strand et al., 2024) en kartläggning av bortförda barn i Sveriges alla län. Kartläggningen genomfördes på nytt år 2022. Den skickades ut till socialtjänster och skol- och utbildningsförvaltningar i Jönköpings län och utifrån enkätsvaren kunde följande resultat presenteras:

År 2019 besvarades enkäten av 77 procent av kommunernas socialtjänst. Av alla som svarade på enkäten hade cirka en tredjedel kännedom om bortförda personer och i princip alla dessa personer var barn. Ingen kommun svarade att de hade rutiner för att hantera ärenden av bortförda barn och vuxna och 20 procent uppgav att de inte visste om det fanns rutiner för detta. På frågan om verksamheten hade kännedom om barn som uppgavs vara i ett äktenskap (formella eller

informella) svarade 60 procent att de hade kännedom om detta och 40 procent svarade antingen att de inte hade kännedom eller att de inte visste.

Av skol- och utbildningsförvaltningarna svarade 69 procent på enkäten. Av dessa hade enbart en mindre andel kännedom om bortförda personer. Knappt hälften svarade att verksamheten har rutiner för hur de ska hantera dessa ärenden, medan 55 procent uppgav antingen att de inte visste om det fanns rutiner eller att det inte fanns. Vad gäller huruvida verksamheten har kännedom om barn som uppgavs vara i äktenskap (formella eller informella) svarade 33 procent att de hade kännedom om detta och resterande svarade att de inte hade det.

År 2022 svarade 54 procent av Jönköpings läns socialförvaltningar, jämfört med 77 procent år 2019. En mindre andel hade kännedom om bortförda personer, och alla dessa var flickor under 18 år. Bland skol- och utbildningsförvaltningarna i Jönköpings län var svarsfrekvensen densamma år 2022 som 2019 (69 procent). Av dessa hade en tredjedel kännedom om bortförda personer. Frågor om barnäktenskap ställdes inte i enkäten för år 2022.

4.2.1.4. Andra observationer

I kartläggningen gjord av Resurscentra Heder i Jönköpings län (Strand et al., 2024) beskriver yrkesverksamma att det är komplext att uppskatta omfattningen av HRV i Jönköpings län på grund av ett omfattande mörkertal, vilket gör att exakta siffror saknas. Kvinno- och tjejjouren uppskattar att omkring 70 procent av deras placeringar rör HRV mot kvinnor och unga flickor.

4.2.2. Styrning

4.2.2.1. Länsstyrelsen i Jönköpings län

Länsstyrelsen i Jönköpings län arbetar på regeringens uppdrag inom myndighetsstödsområdet, där HRV ingår. Uppdraget omfattar samordning och stöd till länets verksamheter, spridning av metoder och kunskap, utbildning samt kompetensutveckling, i nära samverkan med kommuner, regioner och andra aktörer. Arbetet ska vara kunskapsbaserat och samordnat med nationella myndigheter.

Resursteam Heder, verksamt sedan 2013 och gemensamt samordnat av Länsstyrelsen, KU och Barnahus Jönköping, består av representanter från skola, socialtjänst, hälso- och sjukvård, polis och civilsamhällesorganisationer med fördjupad kunskap om HRV (Strand et al., 2024). Teamet vill arbeta för att synliggöra, sprida kunskap och underlätta upptäckten av HRV. Dessutom fungerar de som resurs för yrkesverksamma och ideella i Jönköpings län (Länsstyrelsen Jönköpings län, 2018).

4.2.2.2. Hälso- och sjukvården i Region Jönköpings län

Vidare i kartläggningen (Strand et al., 2024) presenteras att hälso- och sjukvården i Region Jönköpings län bedriver flera specialiserade insatser kopplade till HRV. En regional samordnare för VINR ansvarar för kompetenshöjande insatser och har utvecklat utbildningen *Rebecca*, som erbjuds samtliga medarbetare. Samordnaren deltar även i Resursteam Heder.

Barnskyddsteamet, som drivs i projektform, arbetar för att stärka barnrättsperspektivet och för att främja intern samverkan kring barns utsatthet, inklusive HRV. Teamet erbjuder utbildning, rådgivning i barnrättsliga frågor samt stöd vid anmälningar till socialtjänsten.

Mottagningen Alternativ till våld tillhandahåller psykologisk och psykoterapeutisk behandling för såväl våldsutsatta som våldsutövare från 15 år, inklusive ärenden med koppling till HRV.

Alternativ till våld tar även emot barn under 15 år som lever eller har levt med VINR, tillsammans med vårdnadshavare. Behandling för våldsutsatta rekommenderas generellt påbörjas cirka tre månader efter att våldet upphört.

4.2.2.3. Barnahus i Jönköpings län

Barnahus i Jönköpings län är en samverkansarena där länets 13 kommuner, Region Jönköpings län, Polismyndigheten och Åklagarmyndigheten gemensamt handlägger ärenden som rör barn under 18 år som misstänks vara utsatta för VINR, sexualbrott eller hedersrelaterade brott, inklusive könsstympning, barnäktenskapsbrott och hedersförtryck. Verksamhetens syfte är att säkerställa rättstrygghet, gott bemötande och stöd, samt vid behov omedelbara kris- och behandlingsinsatser.

Barnahus uppdrag omfattar rådgivning till socialtjänsten, samråd mellan myndigheter, ledning av samverkan vid förhör och läkarundersökningar samt stöd till barn och föräldrar. Inom området HRV har Barnahus dessutom medverkat i referensgruppen för Projekt Heder, bidragit till samordningen av Resursteam Heder, genomfört kompetenshöjande insatser för samordnare samt tagit fram särskilda rutiner för handläggning av ärenden som rör HRV, inklusive barnäktenskap, tvångsäktenskap, utreseförbud och könsstympning. De har även utvecklat en rutin för läkarundersökning vid misstänkt könsstympning (Strand et al., 2024).

4.3. Lokalt

4.3.1. Statistik

4.3.1.1. Fysiskt våld

Av de personerna som har intervjuats i samband med denna kartläggning uppger sju av nio att de någon gång har sett uttrycket fysiskt våld i ärenden som rör HRV.

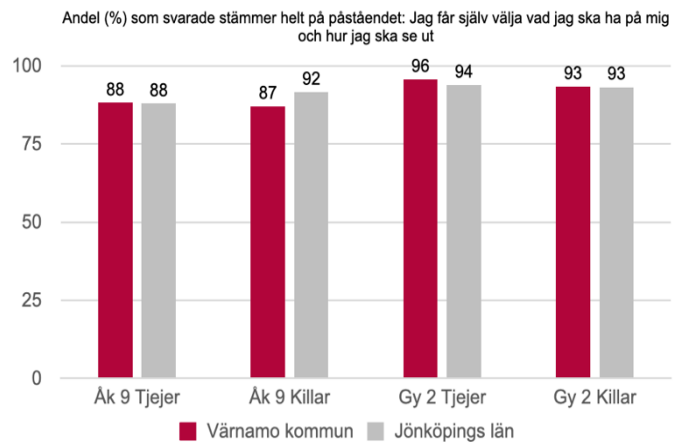
I Folkhälsoenkät Ung finns information som rör lokal nivå (Region Jönköpings Län, 2023b). I Värnamo kommun svarar inga killar från åk 2 på gymnasiet att det har förekommit våld i familjen. Generellt svarar fler tjejer än killar att det förekommer våld i ens familj. Vad gäller elever som blivit utsatta för fysiskt eller psykiskt våld av någon vuxen svarar även här tjejer att de har det i högre utsträckning än killar. Det är vanligare förekommande bland elever på gymnasiet att ha blivit utsatt, jämfört med elever i grundskolan Detta gäller bland både killar och tjejer. Det visade sig också att både tjejer och killar i gymnasiet känner sig mer trygga i hemmet än tjejer och killar i åk 9.

För att få någon uppfattning av hur många kvinnor och flickor i Värnamo kommun som är könsstympade används Socialstyrelsens undersökning från 2021 (Jämställdhetsmyndigheten, 2025b) där statistik visade att 1,31 procent av Sveriges flickor och kvinnor var könsstympade vid tillfället. Befolkningsstatistik från Värnamo kommun visar att det under 2021 fanns 17 083 tjejer och kvinnor i kommunen (Statistikdatabasen, 2025). Skulle denna statistik appliceras för Värnamo kommun skulle det innebära att 224 flickor och kvinnor i Värnamo kommun är könsstympade och att ca 43–85 kvinnor och flickor i Värnamo kommun ligger i riskzonen för att bli det, se under avsnitt 4.1.1.1 på sidan 5.

4.3.1.2. Psykiskt våld

Av de intervjuade personerna uppger 100 procent att de någon gång har sett uttrycket psykiskt våld, stark kontroll och begränsningar i ärenden som rör HRV.

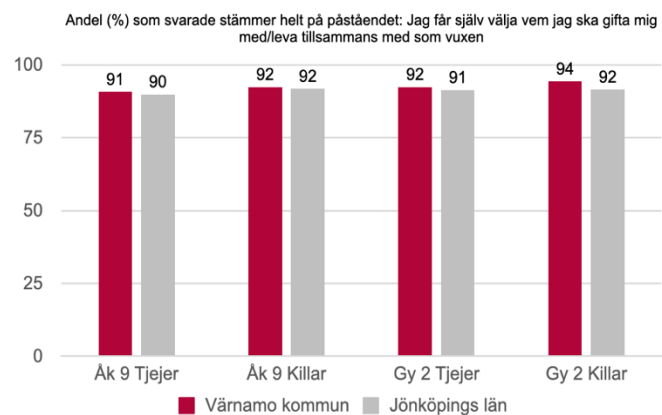
Från undersökningen Folkhälsoenkät Ung har man brutit ut kommunerna i länet för att kunna se resultaten från respektive kommunen. Resultaten som redovisas i detta avsnitt kommer därför vara baserade på samma frågor som i avsnitt 4. 2. 1. 2.



Figur 7.

Bilden är hämtad från Region Jönköpings Län. (2023).

I årskurs 9 svarade 12 procent av tjejerna och 13 procent av killarna att de inte fullt ut själva får bestämma över vad de ska på sig eller hur de ska se ut, *se figur 7*. När det gäller valet av kompisar svarade omkring en av sex tjejer och en något mindre andel killar att de inte har full frihet att välja sitt umgänge. När det gäller religion eller livsåskådning angav omkring en sjättedel av tjejerna och något färre killar att de upplever begränsningar i möjligheten att själva välja. När eleverna fick frågan om de själva får bestämma vem de ska gifta sig med eller leva tillsammans med i framtiden var resultaten i princip detsamma i både årskurs 9 och årskurs 2 på gymnasiet, och skillnaderna mellan könen var små, *se figur 8*.



Figur 8.

Bilden är hämtad från Region Jönköpings Län. (2023).

I årskurs 2 på gymnasiet är begränsningarna generellt något mindre. Här uppgav bara en liten del av tjejerna och en något större andel killar att de inte själva får bestämma klädsel och utseende, *se figur 7*. Det var även vanligare bland gymnasietjejer att själva kunna välja vilka de vill vara kompis med, jämfört med tjejerna i årskurs 9, medan situationen för killarna var i stort sett

oförändrad. Begränsningar när det gäller religion eller livsåskådning förekommer också på gymnasiet, men i betydligt mindre omfattning än i årskurs 9 (Region Jönköpings Län, 2023b).

4.3.1.3. Bortförda barn

Av de intervjuade personerna uppger åtta av tio att de någon gång har oroat sig för bortförande av barn i ärenden som rör HRV.

Vid intervju med chef på Utredning barn och unga i socialtjänsten framkommer att socialtjänsten har begränsat handlingsutrymme vad gäller bortförda barn. Med hjälp av den skärpta lagstiftningen om utreseförbud kan de dock kräva utreseförbud om det finns en påtaglig risk för att barnet far illa utomlands, men det gäller då att det finns någon konkret misstanke. Däremot kontaktas alltid föräldrarna vid konkret misstanke om bortförande och ibland får de kontakt med en förälder i ett annat land, där en förklaring kan vara att de inte visste att de behövde eller hade glömt att informera skolan om att barnet skulle vara ledigt.

Socialtjänsten för statistik över aktualiseringsorsaker inom ramen för Utredning barn och unga. En aktualiseringsorsak är ett sätt att kategorisera ärenden utifrån den händelse eller information som är grunden till att ärendet startas. I nuläget finns det ingen aktualiseringsorsak för bortförda barn och dessa hamnar inte heller automatiskt under hedersrelaterat, utan hamnar troligtvis under aktualiseringsorsak *Brister i omsorgen* (medarbetare på Utredning barn och unga, personlig kommunikation, 13 januari, 2026).

4.3.1.4. Särskilt utsatta och sårbara grupper

För att förstå problematiken för särskilt utsatta och sårbara grupper ser ut i Värnamo kommun har ett samtal genomförts med en enhetschef från funktionshinderomsorgen i kommunen. Det framkom att det har förekommit att brukare har blivit utsatta för HRV, men upplevelsen var att det inte förekom i någon större utsträckning (personlig kommunikation, 10 december, 2025).

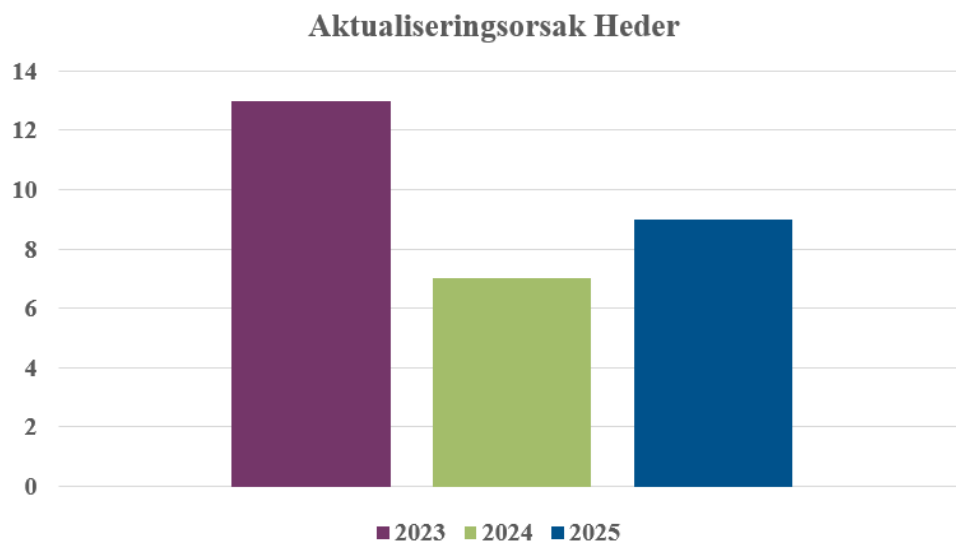
Det har inom verksamheten inte gjorts någon särskild utbildning kopplad till HRV vilket gör att kunskapsnivån verkar vara olika för olika individer. Likaså är det individberoende huruvida man vågar ställa frågan till en brukare om den blir utsatt. För att hjälpa yrkesverksamma att känna sig tryggare i att identifiera problematiken och veta hur den ska hanteras hade en utbildning varit till

hjälp. Den behöver däremot inte nödvändigtvis rikta sig enbart mot hedersrelaterad brottslighet, utan snarare byggas in i något bredare utbildningsmaterial om utsatthet hos deras brukare överlag, för att det ska vara enklare för alla att ta till sig informationen. Yrkesverksamma tycker även att det hade varit bra med en typ av checklista dels på vilka signaler och tecken man bör titta efter för att se om någon riskerar att vara utsatt, samt en checklista för hur man ska hantera ett sådant ärende. Det framkom att det är viktigt för de inom verksamheten att veta vem man ska ta kontakt med i dessa fall.

4.3.1.5. Andra observationer

Från 1 juli 2025 har Barnahus fått in 35 ärenden som rör HRV i Värnamo kommun, där det har varit en polisanmälan. Dessa ärenden handlar om barn mellan 0–18 år, med 19 flickor och 16 pojkar. Dessa ärenden har inkommit från främst socialtjänst och polis. Utöver detta så har det också skett 4 telefonrådgivningar för vuxna mellan 18–45 år, där yrkesverksamma från socialtjänst eller skola har tagit kontakt med Nexus, resurscenter mot hedersrelaterat våld (samordnare på Nexus, personlig kommunikation, 5 december, 2025).

Vi har tittat på aktualiseringsorsaken för startade ärenden hos socialtjänsten. *Figur 9* nedan visar statistik om ärenden som blivit registrerade som hedersrelaterade från 2023–2025. Av de nio ärenden som finns från 2025, inleddes sex utredningar och en anmälan påfördes till pågående utredning.



Figur 9. Aktualiseringsorsak Heder 2023–2025.

Information hämtad från medborgarförvaltningens verksamhetssystem.

En genomlysning har gjorts av de nio ärenden (2025) där aktualiseringsorsaken var heder. Av de 9 ärenden som inkommit avser 4 av anmälningarna barn från samma familj samt 2 syskon från en annan familj. Det framkommer att HEVA, specifikt utredningsverktyg avseende ärenden som omfattas av hedersproblematik (Kunskapsguiden, 2025a) endast har använts vid en av aktualiseringarna. Alla aktualiseringar som lett till insats har minst en förälder som innebär skydd för barnet. Det framkommer att de föräldrar som verkar som ett skydd för barnet i någon form haft kontakt med socialtjänsten tidigare och har eller har haft eget skydd mot det hedersrelaterade våldet. De orosanmälningar som kommer internt i förvaltningen är de som har lett till utredning.

4.3.2. Styrning

4.3.2.1. Kommunens övergripande ansvar

Länsstyrelsen i Jönköpings län (2020) sammanfattar kommunens ansvar för att förebygga mäns våld mot kvinnor och VINR enligt följande:

”Det kommunala uppdraget är ett brett och centralt uppdrag och kommunerna är den aktör som har den största kontaktytan mot strategins målgrupper bland annat i verksamheter som skola, förskola, elevhälsa, äldreomsorg, funktionshinderomsorg och kultur- och fritidsverksamhet. I verksamheter där barn deltar har också dessa ansvar för att anmäla till socialtjänsten om man misstänker att ett barn fara illa.

Kommunerna har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver. Varje kommun ansvarar för socialtjänsten inom sitt område och ska arbeta i enlighet med socialtjänstlagen (2001:453) och föreskrifter och allmänna råd för våld i nära relationer (SOSFS 2014/4). Socialtjänsten ska bedöma och tillgodose våldsutsatta vuxna och barns – omedelbara och långsiktiga – behov av skydd och stöd. Barns behov av skydd och stöd ska särskilt beaktas. Den våldsutsatta informeras om vilken hjälp till skydd och stöd som finns att få samt erbjuds stöd i att ta kontakt med andra myndigheter och organisationer, inklusive hjälp till skyddat boende och ekonomiskt bistånd.”

4.3.2.2. Socialtjänsten

I riktlinjen för ekonomiskt bistånd (under vilken våld i nära relation är organiserad) förekommer ett kort avsnitt gällande hedersrelaterat våld med hänvisning till riktlinje för Våld i nära relation. Denna ser inte ut att vara antagen eller finnas vid tillfället för denna kartläggning.

Under enhetens rutiner finns även en manual gällande våld och kontroll i hederns namn, dock vet vi inte i vilken utsträckning denna används eller om den är förankrad.

Det finns en rutin för handläggning av ärenden som rör våld mot barn och unga, däremot specificerar den inte hedersrelaterad problematik särskilt utan rör allt våld och framhåller snarare vikten av samverkan med polis och Barnahus i dessa ärenden.

För omsorgsförvaltningens del finns riktlinjer för handläggning av ärenden både inom LSS och äldreomsorg. Våld eller hedersrelaterat våld omnämns inte särskilt i riktlinjen för handläggning av ärenden inom LSS. I riktlinjen som rör biståndshandläggning SOL- inriktning äldreomsorg förekommer ett kort avsnitt om våld i nära relationer (VINR) med tydlig hänvisning till samverkan med medborgarförvaltningen. Avsnittet säger också att omsorgsförvaltningens personal ska ha grundläggande kunskap om VINR, det är dock inte känt huruvida sådan kunskap ges vid exempelvis introduktion av nyanställda.

Omsorgsförvaltningen har också en rutin: *Våld i nära relation för omsorgsförvaltningen*. Rutinen benämner både äldre och personer med funktionsnedsättning som särskilt sårbara grupper och omfattar alla former av våld, alltså även det som kan kategoriseras som negativ socialkontroll (eller HRV).

4.3.2.3. Skola och elevhälsa

Det finns en rutin för HRV inom skola och elevhälsa: 14 Rutin för hedersrelaterat våld och förtryck. Det är dock inte klarlagt i vilken mån den används eller om den är förankrad.

4.3.3. Intervjuer

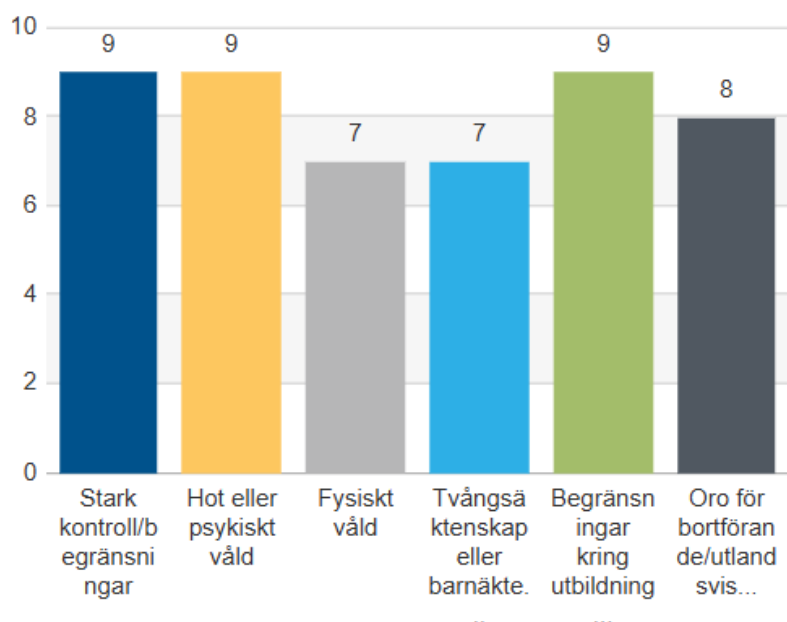
Inom ramen för denna kartläggning har verksamhetschefer och enhetschefer intervjuats för att ge en mer samlad bild av läget i kommunen. Här lyfts delar av resultaten fram. De intervjuresultat som baseras på ett gemensamt frågeformulär kan ses i sin helhet i bilaga 2. Detta avsnitt innehåller även annan information som framkommit under intervjuernas gång.

Bland de personer som har intervjuats framgår det att upplevelsen är att det finns en relativt god grundkompetens om HRV bland yrkesverksamma i kommunen. En majoritet har tagit del av utbildning eller kompetensutveckling inom området och de flesta upplever sig trygga i att identifiera hedersrelaterad problematik.

Trots att upplevelsen är att det finns en god kunskap på området, har det varit svårt för de yrkesverksamma att uppskatta förekomsten av HRV i kommunen. De allra flesta uppskattar att förekomsten av problematiken i kommunen är måttlig, och någon enstaka uppskattar att förekomsten är hög. Socialtjänsten konstaterar att förekomsten har ökat de senaste åren och uppskattar att det fördubblats sedan några år tillbaka. Idag placeras 1–2 kvinnor, ibland tillsammans med barn, om året. Det förekommer också att det görs en placering utifrån våld i nära som i efterhand framkommer handlar om hedersproblematik (medarbetare på Våld i Nära relation, personlig kommunikation, 13 januari, 2026).

Hos Utredning barn och unga inkommer ärenden kopplat till våld i mycket stor omfattning, men känslan från utredningar och överläggningar är att det inte förekommer så mycket som är hedersrelaterat (medarbetare på Utredning barn och unga, personlig kommunikation, 13 januari, 2026).

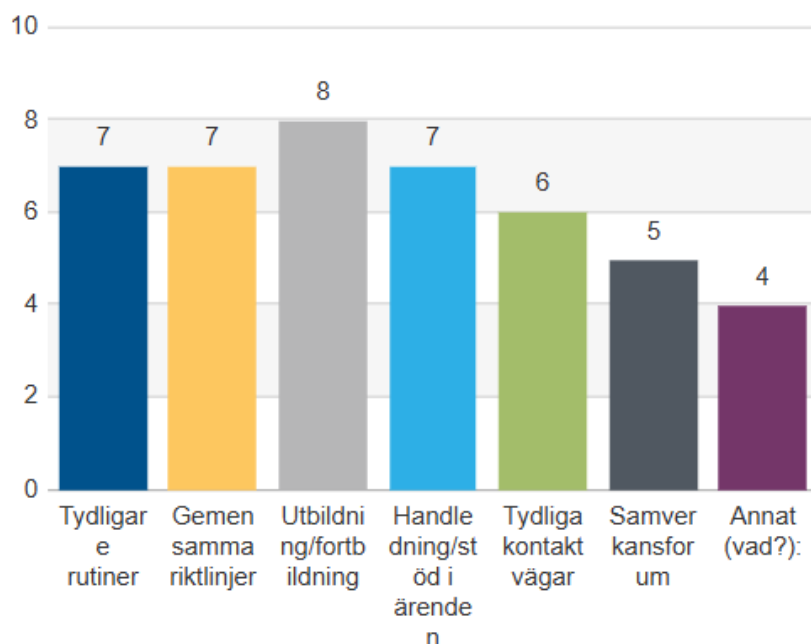
Samtliga intervjuade har i sin yrkesroll mött ärenden där HRV förekommit eller misstänkts ha förekommit. Vi efterfrågade vilka uttryck av HRV man då hade sett och fick följande svar, *se figur 10*. Vi har under fysiskt våld även räknat in sexuellt våld och under stark kontroll/begräsningar räknat in ekonomiskt våld.



Figur 10. Vilka uttryck har man sett?

Informationen är hämtad från intervjuerna.

Samtliga respondenter har svarat att man vet vart man ska vända sig vid misstanke om HRV. För att få en bild av hur Värnamo kommun skulle kunna utveckla sitt arbete mot HRV, ställdes en specifik fråga till alla deltagande respondenter med Värnamo kommun som arbetsgivare. Frågan löd ”Vilket stöd skulle vara mest hjälpsamt i ditt arbete?”. Resultatet redovisas nedan, *se figur 11*. Bilden som resultaten visar delas av Kvinnojouren.



Figur 11. Vilket stöd skulle vara mest hjälpsamt i ditt arbete?

Informationen är hämtad från intervjuerna.

Intervjuerna visade att en tredjedel av verksamheterna i nuläget inte bedriver något förebyggande arbete mot HRV. Inom dessa verksamheter är man främst utbildad för att agera först när något har hänt, och frågan har därav inte varit aktuell och förebyggande insatser har inte prioriterats.

5. Diskussion

Diskussionen nedan baseras på de resultat som framkommit genom statistik, tidigare kartläggningar samt intervjuer med yrkesverksamma i Värnamo kommun. Redovisningen följer rapportens befintliga struktur och fokuserar på övergripande mönster snarare än detaljerad enkätstatistik.

Förekomst och lägesbild i Värnamo kommun

Den samlade bedömningen bland respondenterna är att hedersrelaterad problematik förekommer i kommunen i måttlig omfattning. Bland kommunala aktörer beskrivs förekomsten som måttlig, det vill säga vare sig mycket låg eller mycket hög, vilket tyder på en relativt gemensam och nyanserad lägesbild. Här bör dock tilläggas att det framkommer variationer i uppfattning samt

viss osäkerhet, vilket understryker behovet av kontinuerlig uppföljning och gemensam kunskapsgrund.

I ljuset av tillgänglig statistik blir detta särskilt viktigt. Från socialtjänstens sektion Utredning barn och unga visar statistik för 2025 att endast 9 anmälningar avser heder, och att totalt 15 procent av alla anmälningar kommer från skolväsendet, trots den lagstadgade anmälningsplikten för alla som arbetar med barn och unga. Samtidigt anger Kvinnojouren att över hälften av deras ärenden rör HRV, vilket nödvändigtvis inte påverkar vare sig kommunal statistik eller kännedom.

Parallellt visar Barnahus statistik att de under ett halvår har fått in nästan fyra gånger så många ärenden som rör HRV som socialtjänsten har under ett helt år, även om flera av dessa ärenden inkommit från socialtjänsten i kommunen.

Kunskap, kompetens och trygghet i yrkesrollen

Den självupplevda tryggheten i att identifiera HRV är generellt hög bland medarbetare i Värnamo kommun, men en betydande andel beskriver sig som endast måttligt trygga. Detta indikerar att det finns ett fortsatt behov av fördjupning, särskilt kopplat till komplexa bedömningar och gränsdragningar.

Samtidigt framkommer att en del saknar utbildning eller är osäkra på om de omfattats av tidigare insatser, vilket pekar på behovet av mer samordnade och återkommande utbildningsinsatser.

Upplevda uttryck för HRV

De yrkesverksamma som har någon form av erfarenhet kring HRV beskriver en samstämmig bild av problematikens uttryck. Psykiskt våld, stark kontroll och omfattande begränsningar i vardagslivet framstår som de mest framträdande uttrycken baserat på det som framkommer i intervjuerna. Begränsningar kopplade till utbildning, arbete och fritid är särskilt tydliga.

Oro för bortförande eller påtvingade utlandsvistelser förekommer i betydande omfattning.

Fysiskt våld och tvångs- och/eller barnäktenskap förekommer enligt respondenterna, dock inte i lika stor utsträckning som övriga uttryck. Vid intervju med Kvinnojouren framkom latent våld, eller eftervåld som de benämnde det, som en kategori som blir allt vanligare. Detta förefaller en

kategori som kan bli svår för aktörer att följa, i synnerhet kommunala aktörer, då detta uttryck ofta uppkommer efter genomförda skyddsåtgärder.

Sammantaget bekräftar detta att HRV i kommunen ofta tar sig uttryck genom flera samverkande former av våld och kontroll.

Rutiner, ansvar och organisatorisk kunskap

En majoritet av de intervjuade uppger att det finns tydliga rutiner för hantering av misstankar om hedersrelaterat våld i den egna verksamheten, och samtliga anger att de vet hur och till vem de ska vända sig vid misstanke. Detta visar på en grundläggande organisatorisk kunskap. När man inom ramen för denna kartläggning går in i respektive förvaltnings olika dokumentarkiv förefaller dessa rutiner dock inte finnas i den uttalade utsträckning som framkommer vid intervjuer, alternativt är de begravda djupare i dokumentstrukturen vilket skulle kunna problematiseras.

Det framkommer också att rutiner inte är fullt ut likvärdiga eller kända i alla verksamheter. En del saknar rutiner eller är osäkra på om sådana finns, vilket innebär en risk för ojämlik hantering. Det finns ett enhälligt stöd för att ta fram kommunövergripande riktlinjer och rutinförtydliganden för att stärka rättssäkerhet och likvärdighet. Samtidigt framkommer också en tydlig efterfrågan av styrning och riktning på området. Ett exempel som ges är att det i dagsläget finns underlag i form av enkätundersökningar och statistik som skulle kunna tydliggöra bilden av HRV. Det finns däremot ingen beställning på att materialet ska analyseras utifrån det perspektivet.

Förebyggande arbete och stödbehov

Några av verksamheterna som intervjuats bedriver någon form av förebyggande arbete mot HRV, men en betydande andel gör det inte. Detta visar att det förebyggande arbetet behöver stärkas och bli mer systematiskt på kommunnivå i enlighet med nya socialtjänstlagen. Lagen understryker att det förebyggande perspektivet inom socialtjänsten ska ske i varje givet skede av en process. Här förefaller kommunen ha utvecklingspotential.

I intervjuerna efterfrågas i första hand återkommande utbildning och fortbildning, men även tydligare rutiner, gemensamma riktlinjer, handledning i ärenden samt förbättrade kontaktvägar och samverkansforum. Intervjusvaren pekar särskilt på behovet av tidiga insatser, stärkt

samverkan mellan skola, socialtjänst, hälso- och sjukvård, polis och civilsamhälle samt bättre uppföljning och, i synnerhet, sammanhållen statistikföring. I några av intervjuerna resonerar respondenterna kring kopplingen till integration. Detta utifrån vilken information som ges i samband med exempelvis samhällsinformation, men också utifrån vilka frågor det offentliga ställer för att skapa sig en bild av vilken kontext den enskilde kommer ifrån.

6. Slutsats

Utifrån resultatet av kartläggningen, och den efterföljande diskussionen, kan några slutsatser dras. Dessa presenteras i detta kapitel.

Det finns svårigheter med att undersöka omfattningen av HRV, dels på grund av det stora mörkertalet, dels på grund av att det kan vara svårt att definiera vilken problematik som är just hedersrelaterad. På regional och lokal nivå har, till skillnad från på nationell nivå, enkäter och undersökningar som gjorts inte utgått från specifika, utmärkande drag för HRV. Detta gör att det är svårare på regional och lokal nivå att, utifrån enkäter, konstatera om våldet är hedersrelaterat eller inte.

Kartläggningen visar att det på alla nivåer främst är flickor och kvinnor som utsätts för olika typer av våld, begränsningar, kontroll och bortgifte. Det fanns dock delar där pojkar var mer utsatta än flickor, bland annat där det fanns ett krav på att inte vara i en homosexuell relation. Det blir tydligt att de som lever med ett oskuldskrav i större utsträckning utsätts för våld, begränsningar, kontroll och bortgifte. Den nationella statistiken visar att de med oskuldskrav, begränsningar i val av partner och de som förväntas vara könsstympade/omskurna i större utsträckning har utrikesfödda föräldrar.

Den sammantagna bilden från intervjuer, statistik och övrig information visar att medarbetare i Värnamo kommun har en viss kunskap och erfarenhet vad gäller att identifiera och hantera HRV, men att arbetet i dagsläget är ojämnt och till stor del är person- eller verksamhetsberoende.

Det finns både kunskap och engagemang bland yrkesverksamma, men det saknas samordning, likvärdighet och långsiktig struktur. Avsaknaden av kommunövergripande riktlinjer, tillsammans med variation i förebyggande arbete och rutiner, innebär en risk för att utsatta inte får rätt stöd.

Analysen visar tydligt att behovet av prioritering, utbildning, gemensamma rutiner och stärkt samverkan hänger samman. Utan tydliga strukturer riskerar kunskap att inte omsättas i praktik, och utan förebyggande arbete riskerar kommunen att agera först när problematiken blivit allvarlig.

Mot denna bakgrund föreslås arbete med vidare åtgärder:

- kommunövergripande riktlinjer som fördelar och specificerar olika verksamheters ansvar
- plan för återkommande kompetensutveckling
- strukturerad samverkan
- krav på ett mer systematiskt förebyggande arbete för att skapa ett mer sammanhållet, rättssäkert och långsiktigt hållbart arbete mot HRV i Värnamo kommun.

7. Litteraturförteckning

Jernbro, C., & Landberg, Å. (2024). *Våld i ungas nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck: Förekomst, riskfaktorer och hälsokonsekvenser*. Stiftelsen Allmänna Barnhuset &

Jämställdhetsmyndigheten. <https://jamstalldhetsmyndigheten.se/media/5swdkkhe/v%C3%A5ld-i-ungas-n%C3%A4ra-relationer-digital.pdf>

Jämställdhetsmyndigheten. (27 februari 2025a). *Handboken Inget att vänta på*.
<https://jamstalldhetsmyndigheten.se/mans-vald-mot-kvinnor/att-forebygga-mans-vald-mot-kvinnor/inget-att-vanta-pa-som-digital-handbok/beskriv-vald-som-problem/>

Jämställdhetsmyndigheten. (13 juni 2024). *Förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor*.
<https://jamstalldhetsmyndigheten.se/om-jamstalldhetsmyndigheten/forebygga-och-bekampa-mans-vald-mot-kvinnor/>

Jämställdhetsmyndigheten. (3 juli 2025b). *Könsstympning av flickor och kvinnor*.
<https://jamstalldhetsmyndigheten.se/mans-vald-mot-kvinnor/hedersrelaterat-vald-och-fortryck/konsstympning-av-flickor-och-kvinnor/>

Kunskapsguiden. (20 november 2025a). *Heva – bedömningsstöd för att utreda barn i en hederskontext*. <https://kunskapsguiden.se/omraden-och-teman/vald-och-fortryck/hedersrelaterat-vald-och-fortryck/heva--bedomningsstod-for-att-utreda-barn-i-en-hederskontext/>

Kunskapsguiden. (27 juni 2025b). *Om nya socialtjänstlagen 2025*.
<https://kunskapsguiden.se/omraden-och-teman/verksamhetsutveckling/ny-socialtjanstlag-2025/om-nya-socialtjanstlagen-2025/>

Länsstyrelsen Jönköpings län. (2018). *Resursteam Heder: Agera mot hedersrelaterat våld och förtryck*.
<https://www.lansstyrelsen.se/download/18.1b1d393819324610c374abf7/1732520290552/Resursteam%20heder.pdf>

Länsstyrelsen Jönköpings län. (2020). *Strategi för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer: Jönköpings län 2020–2026*.
<https://www.lansstyrelsen.se/download/18.1b1d393819324610c374ab3b/1732520195769/Strategi%20%C3%B6r%20att%20%C3%B6rebygga%20och%20bek%C3%A4mpa%20m%C3%A4ns%20v%C3%A5ld%20mot%20kvinnor%20och%20v%C3%A5ld%20i%20n%C3%A4ra>

[%20relationer%20J%C3%B6nk%C3%B6pings%20l%C3%A4n%202020%E2%80%932026.pdf](#)

Länsstyrelsen Östergötland. (2023). *Kartläggning av bortförda personer i en hederskontext under 2022* (Rapport 2023:17). Länsstyrelsen.

<https://www.lansstyrelsen.se/download/18.1b1d393819324610c374a1e7/1732519004849/Kartl%C3%A4ggning%20av%20bortf%C3%B6rda%20personer%20i%20en%20hederskontext%20under%202022.pdf>

Nationella samordningen mot hedersrelaterat våld och förtryck. (13 januari 2026a). *Lagstiftning mot hedersrelaterat våld och förtryck*. <https://nshrv.jamstalldhetsmyndigheten.se/stod-till-yrkesverksamma/lagstiftning-mot-hedersrelaterat-vald-och-fortryck/>

Nationella samordningen mot hedersrelaterat våld och förtryck. (13 januari 2026b). *Om NSHRV*. <https://nshrv.jamstalldhetsmyndigheten.se/om-nshrv/>

Nationella samordningen mot hedersrelaterat våld och förtryck. (13 januari 2026c). *Stöd i ditt arbete*. <https://nshrv.jamstalldhetsmyndigheten.se/stod-till-yrkesverksamma/>

Nationella samordningen mot hedersrelaterat våld och förtryck. (13 januari 2026d). *Vad är hedersrelaterat våld och förtryck?* <https://nshrv.jamstalldhetsmyndigheten.se/hedersrelaterat-vald-och-fortryck/vad-ar-hedersrelaterat-vald-och-fortryck/>

Nationella samordningen mot hedersrelaterat våld och förtryck. (22 januari 2026e). *Vad är könsstämpning?* <https://nshrv.jamstalldhetsmyndigheten.se/hedersrelaterat-vald-och-fortryck/vad-ar-konsstympning/>

Nationella samordningen mot hedersrelaterat våld och förtryck. (22 januari 2026f). *Vanliga frågor och svar om hedersrelaterat våld och förtryck*. <https://nshrv.jamstalldhetsmyndigheten.se/hedersrelaterat-vald-och-fortryck/vanliga-fragor-och-svar-om-hedersrelaterat-vald-och-fortryck/>

Regeringen. (2024). *Fri och trygg utan våld och förtryck – Åtgärdsprogram för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel 2024–2026*. Arbetsmarknadsdepartementet.

<https://www.regeringen.se/contentassets/a82a7847ffc24e9b93f92750f94a1ea9/fri-och-trygg-utan-vald-och-fortryck-atgardsprogram-for-att-forebygga-och-bekampa-mans-vald-mot-kvinnor-vald-i-nara-relationer-och-hedersrelaterat-vald-och-fortryck-samt-prostitution-och-manniskohandel-20242026.pdf>

- Regeringen. (2025a). *Statistik – ärenden gällande familjerelaterat tvång 2024*. Regeringskansliet.
<https://www.regeringen.se/contentassets/d3b66c28a9954d719723a7d6eb9e0821/statistik---arenden-gallande-familjerelaterat-tvang-2024.pdf>
- Regeringen. (2025b). *Stärkt lagstiftning mot hedersrelaterat våld och förtryck* (SOU 2025:59). Regeringskansliet.
<https://www.regeringen.se/contentassets/8f7226cc1b77445199f1b22c88434e15/starkt-lagstiftning-mot-hedersrelaterat-vald-och-fortryck-sou-202559.pdf>
- Regeringen. (2020). *Ökat skydd mot hedersrelaterad brottslighet* (Prop. 2019/20:131). Regeringskansliet.
<https://www.regeringen.se/contentassets/e3a7d739e2b444e6a24a05a2db80066a/prop-201920-131.pdf>
- Region Jönköpings Län. (2023a). *Folkhälsoenkät Ung 2023: Länsrapport*.
<https://utveckling.rjl.se/globalassets/utveckling-i-jonkopings-lan/hur-gar-det/halsa/folkhalsoenkät-ung/2023/lanssammanställning-2023.pptx>
- Region Jönköpings Län. (2023b). *Folkhälsoenkät Ung 2023: Värnamo kommun*.
<https://utveckling.rjl.se/globalassets/utveckling-i-jonkopings-lan/hur-gar-det/halsa/folkhalsoenkät-ung/2023/folkhalsoenkät-ung-2023-sammanställning--varnamo-kommun.pptx>
- Socialstyrelsen. (2018). *FREDA*. <https://www.socialstyrelsen.se/kunskapsstod-och-regler/omraden/evidensbaserad-praktik/metodguiden/freda/>
- Socialstyrelsen. (2023). *iRisk (Risk- och skyddsbedömningar för våldsutsatta barn)*.
<https://www.socialstyrelsen.se/kunskapsstod-och-regler/omraden/evidensbaserad-praktik/metodguiden/irisk-risk-och-skyddsbedomningar-for-valdsutsatta-barn/>
- Skolverket. (2024). *Hedersrelaterat våld och förtryck: Skolans ansvar och möjligheter*.
<https://www.skolverket.se/getFile?file=13148>
- Statistikdatabasen. (21 februari 2025). *Folkmängden efter region, civilstånd, ålder och kön. År 1968–2024*.
https://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START_BE_BE0101_BE0101A/BefolkningNy/table/tableViewLayout1/
- Strand, K., Skenegård, M., & Alm-Mårtensson, A. (2024). *Resurscentra Heder – inventering av behov och förutsättningar för att utveckla arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck i Jönköpings län* (Rapport nr 2024-20). Länsstyrelsen i Jönköpings län.

<https://www.lansstyrelsen.se/download/18.c0536de193bafde2a920cf2/1734528583291/2024-20%20Resurscentra%20heder%20Jönköpings%20län.pdf>

Bilaga 1 - Stödorganisationer

Nedan listas flera organisationer som jobbar med stöd till den utsatta målgruppen, närstående till den utsatta samt yrkesverksamma, och hur det går att komma i kontakt med dessa:

- Riksorganisationen Glöm aldrig Pela och Fadime (GAPF)

Stödjour telefon: [070 000 93 28](tel:0700009328)

Stödjour mejl: stodjour@gapf.se

Har även stödchatt via hemsidan: <https://gapf.se/chatta-med-gapf/#chatta-med-oss>

- Kvinnors Rätt

Jourtelefon (samtal, sms, WhatsApp): [+46 73-7286893](tel:+46737286893)

Har även stödchatt via hemsidan: <https://kvinnorsratt.se/behover-du-hjalp/>

- Tjejers Rätt I Samhället (TRIS)

Jourtelefon: [010-255 9191](tel:0102559191)

Instagram: [tjejrattisamhallet](https://www.instagram.com/tjejrattisamhallet)

Facebook: [TRIS, tjejers rätt i samhället](https://www.facebook.com/TRIS.tjejrattisamhallet)

- Brottsofferjouren

Nationell jourtelefon: [116 006](tel:116006)

Mejl: fraga@boj.se

Har även chatt via hemsidan: <https://www.brottsofferjouren.se/>

Bilaga 2 – Intervjufrågor med svar

1. Vilken typ av verksamhet arbetar du inom?

Namn	Antal	%
☐ Skola/förskola	3	33,3
☐ Socialtjänst	3	33,3
☐ Hälso- och sjukvård	0	0
☐ Polis/rättsväsende	0	0
☐ Fritid/kultur	0	0
☐ CIVILSAMHÄLLE/ideell organisation	1	11,1
☐ Trossamfund	0	0
☐ Annat:	2	22,2
Total	9	100

2. Vilken är din yrkesroll?

Gruppledare våld i nära, samt socialsekreterare

enhetschef myndighet utredning barn och unga

nämndsekreterare, verksamhetsledare, jourassistent, barn- och boendesamordnare

kvalitetsstrateg förskola-vux, barn- och elevhälsochef (skola + hälso/sjukvård)

verksamhetschef för de frivilliga skolformerna

verksamhetschef förskola

Gruppledare inom vuxensektionens öppenvård.

enhetschef tidiga insatser, (öppenvård barn o unga och familjecentral.)

enhetschef

3. I vilken grad möter du barn, unga eller vuxna i utsatta livssituationer i ditt arbete?

Namn	Antal	%
1 - Inte alls	0	0
2	0	0
3	2	22,2
4	0	0
5 - I hög grad	7	77,8
Total	9	100

4. Hur god kunskap upplever du att du har om hedersrelaterat våld och förtryck?

Namn	Antal	%
1 - Ingen alls	0	0
2	0	0
3	1	11,1
4	6	66,7
5 - God kunskap	2	22,2
Total	9	100

5. Har du fått utbildning eller kompetensutveckling om hedersrelaterad problematik i din yrkesroll?

Namn	Antal	%
Ja	6	66,7
Nej	2	22,2
Vet ej	1	11,1
Total	9	100

6. I vilken grad upplever du att din verksamhet har tillräcklig kunskap om hedersrelaterade frågor?

Namn	Antal	%
1 - Inte alls	0	0
2	0	0
3	4	44,4
4	5	55,6
5 - I hög grad	0	0
Total	9	100

7. Har du i ditt arbete mött ärenden där hedersrelaterat våld eller förtryck förekommit eller misstänkts?

Namn	Antal	%
Ja	9	100
Nej	0	0
Osäker	0	0
Total	9	100

8. Om ja eller osäker, vilka uttryck har du sett? (Flera svar möjliga)

Namn	Antal	%
Stark kontroll/begränsningar	9	100
Hot eller psykiskt våld	9	100
Fysiskt våld	7	77,8
Tvångsäktenskap eller barnäktenskap	7	77,8
Begränsningar kring utbildning/arbete/fritid	9	100
Oro för bortförande/utlandsvistelse	8	88,9
Total	49	544,4

9. Hur bedömer du förekomsten av hedersrelaterad problematik i Värnamo kommun idag?

Namn	Antal	%
Mycket låg	0	0
Låg	0	0
Måttlig	6	66,7
Hög	2	22,2
Mycket hög	0	0
Vet ej	1	11,1
Total	9	100

10. Hur trygg känner du dig i att identifiera hedersrelaterat våld och förtryck?

Namn	Antal	%
1 - Mycket otrygg	0	0
2	0	0
3	3	33,3
4	5	55,6
5 - Mycket trygg	1	11,1
Total	9	100

11. Finns det i din verksamhet tydliga rutiner för hur misstankar om hedersrelaterat våld ska hanteras?

Namn	Antal	%
Ja	4	44,4
Nej	4	44,4
Vet ej	1	11,1
Total	9	100

12. Upplever du att du vet hur och till vem du ska vända dig vid misstanke om hedersrelaterat våld?

Namn	Antal	%
Ja	9	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
Total	9	100

13. Hur väl fungerar samverkan mellan olika aktörer i kommunen i ärenden som rör hedersrelaterat våld?

Namn	Antal	%
1 - Mycket dåligt	2	25
2	0	0
3	3	37,5
4	1	12,5
5 - Mycket väl	2	25
Total	8	100

14. Finns det oklarheter kring ansvarsfördelning mellan olika verksamheter?

Namn	Antal	%
Ja	2	25
Nej	6	75
Vet ej	0	0
Total	8	100

15. Ser du ett behov av kommunövergripande riktlinjer eller rutinförtydliganden kring hedersrelaterat våld och förtryck?

Namn	Antal	%
Ja	8	100
Nej	0	0
Osäker	0	0
Total	8	100

Hur säkerställs att HRV uppmärksammas i barn- och ungdomsutredningar?

HEVA kommer in först när upptäcks att det kan vara hedersrelaterat.
när vi får in våld - IRISK, där finns en kontrollfråga om heder. först efter det gör man isåfall HEVA-bedömning.

Hur arbetar ni för att säkerställa kompetens hos socialsekreterare kring HRV?

att tänka brett, utbildar flera stycken. finns introduktion för nya (ca inom ett år) och checklistor för heder.
svårt med utbildningar för att de oftast är för grundläggande och inte riktar sig till det socialsekreterna arbetar med.

Har den nya socialtjänstlagen från juli 2025 påverkat ert arbete mot HRV, isåfall hur?

hanteras inte här, jobbar ej förebyggande.

Hur säkerställs statistiken gällande hedersrelaterat våld i era interna system? Går det till exempel följa antal bortförda barn eller specifik metod för negativ kontroll eller begränsning i aktualiseringar?

Aktualiseringsorsakerna är inte så tydliga, utan bara de som är tydliga hedersrelaterade hamnar på hedersrelaterat. annars finns det risk att detta hamnar under andra aktualiseringsorsaker.

bortförda barn hamnar troligtvis under aktualiseringsorsaken brister i omsorgen. ska titta på om man ska fram en ny aktualiseringsorsak för bortförda barn (ev kalla det något annat).

Hur stor andel av era placeringar rör hedersrelaterat våld mot kvinnor och flickor?

ca hälften av deras placeringar är heder.

Hur arbetar ni med HRV kopplat till sekretess, med hänvisning till ändringar i OSL?

så pass ny lagstiftning, så inte blivit någon skillnad.

Hur hanterar ni fall där barn eller elever inte dyker upp i skolan efter lov eller längre ledigheter? Dokumentation, uppföljning?

rektor eller skolsköterska kontaktar verksamhetscheferna. från skolans håll försöker man först eftersöka eleverna via föräldrarna och sedan orosanmälan och kontakt med olika myndigheter.

har i skolorna gått ut i lärorum osv inför sommaren, ex "tänk på detta" för att fånga upp de som är i risk för bortföring.

Uppsökande verksamhet.
Mer i grundskolan än gymnasiet.

följer rutinen -> uppsökande verksamhet (söker upp föräldrar för att kolla var de är)

vanligare förekommande i grundskolan än på gymnasiet.

Hur stor andel av era placeringar rör hedersrelaterat våld mot kvinnor och flickor?

1-2 st om året - kvinnor tillsammans med barn. historiskt sett har det varit mindre, ca hälften om ens det.

Relaterat till frågorna 13-17: Om ni bedömer att vi som kommun behöver arbeta på ett annat sätt gällande hederrelaterat våld, vad skulle kunna förbättras i fråga om samverkan, rutiner, uppföljning och förebyggande arbete?

- koncentrera det och samla kompetensen.
- förebyggande arbete behövre komma igång (VIN, hälsa och sjukvård, polis i mindre grupp och sedan en större grupp med elevhälsa, lärare osv).
- utifrån samverkan kan VIN vara en snabb och bra kontaktväg för andra verksamheter.
- internt takta ihop sig mer med barn och unga kopplat till heder.
- när man jobbar operativt behövs det någon som är draghjälp för att organisera samverkansgrupper.

vi som kommun kan bli bättre på att koppla ihop oss med civilsamhället (föreningar osv).

- mycket handlar om förtroendet för socialtjänsten, olika instanser måste lita på att socialtjänsten gör det bästa de kan av den informationen de har.
- hade velat att de kopplade ihop sig med skolkuratorerna så de blir deras förlängda arm ut i skolorna, så att de kan höra av sig till socialtjänsten och ha ett bättre samarbete.

det som saknas i arbetet är att vi måste gå ut mer i skolor och prata om heder - allt från mödomshinnan, stopp min kropp, inte okej att någon bestämmer över en på det sättet.

många aspekter: behovsinventera

skolan väldigt viktigt nyckel i detta:

ex gå ut i åttorna och gymnaseelever för att skapa en kartläggning

på vilka sätt når vi ut till pojkar och unga män? polisen ser sällan dessa som brottsoffer, utan mer som våldsutövare. behöver därför sträcka sig över olika professioner.

kvinnofridsnätverk - uteslut inte skolan!

önskan om att nya invånare ska få samhällsinformation.

behöver göras bättre riskbedömningar för de utsatta.

- när vi har en idrottslärare som inte bara sätter F pga ej dyker upp på idrotten, utan titta på det med andra glasögon och fånga upp oron. hänger på att det kompetenshöjs inom pedagogerna.

- hos pedagoger pratas det aldrig om könsstämpning, blivit en blind fläck.

- alla pedagoger behöver ha med sig heder i sitt tänk

- extremt dåliga på att se hur/på vilket sätt pojkar utsätts, behöver titta även på pojkar i kommunen för att ändra förhållningssätt. detta gäller ej elevhälsan, utan där bedömer man könslost.

- inte en gemensam insats, utan många olika beroende på nivå (olika på förskola kontra gymnasie ex)

Det förebyggande arbetet. Hedersrelaterat våld ska inte ens behöva komma upp i högstadie och gymnasium. Att de äldre eleverna ska veta exakt var de ska vända sig och att vi som aktörer kan säkerställa deras trygghet.

Ett utarbetat och tydligt stöd kring att hjälpa en medarbetare bort från en hederskontext.

Utifrån exemplet ärende på vux, där både man, svärföräldrar, tre barn dök upp. Multiprofessionella team som finns att tillgå över tid. Också exemplet när elever slutar, var tar det vägen då?

- det förebyggande, ex för unga föräldrar. ska aldrig behöva komma upp i högstadie, gymnasie och vuxen ålder för det skulle ha tagits hand om tidigare.

- hur kan vi ännu mer stötta och säkerställa äldre elevers säkerhet om de väljer att öppna upp?

- viktigt med stöd för både rektor och medarbetare

- i en drömvärld kunna ta hand om alla inblandade, inte bara jobba med den utsatta utan även hela nätverket runt.

Förebyggande insatser! Handlar om tidig upptäckt, redan när barnen är små eller inte ens har kommit än. Börja på familjecentralen. Föräldrastöd kanske redan innan man har blivit förälder, information och utbildning om vad som gäller.

Tuffa till oss kring vad som läroplanen grundar sig i, så att man kan hänvisa till den i olika situationer. Stöd av ledningen. Kunskap och utbildning.

- våra politiker och kommunledning presenterar en tydlig tidsplan med riktning och mål hur detta ska arbetas med i kommunen.

- behöva jobba förebyggande genom att prata om detta på flera forum för människor som nyligen kommit hit, SFI osv

- ta hänsyn till vad människor kommer ifrån (bakgrund) - viktigt för att de ska integreras att sådant här pratas om utöver de basala saker som de ska lära sig när de kommer hit.

Politiker och kommunledning presenterar en tydlig riktning och en tydlig plan med mål om vad vi ska uppnå i fråga om heder. Förstärkt integration, kommunprogram, prata på SFI, Familjecentralen. Vad har de med sig, var kommer krockarna bli? En stor del handlar om att förstå samhället men det pratar vi inte om när vi tar emot. Handlar inte om det basala eller tak över huvudet. Språket är jätteviktigt, hur väver vi in kultur och hur det fungerar här. Vilket land är detta och hur fungerar det här. Vad kommer du (nyanländ) hit med?

§ 128 Dnr: ON.2025.198

Kartläggning personlig assistans

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

- att** uppdra till omsorgsnämnden att kartlägga personliga assistansen i syfte att säkerställa korrekt utbetalning av ersättning och utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området personlig assistans, samt
att redovisning sker till omsorgsnämnden i februari 2026, samt
att redovisning sker till kommunstyrelsen senast mars 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige gav den 18 juni 2025, § 111, nämnderna en rad uppdrag inom sina respektive verksamhetsområden. Tre av dessa berör omsorgsnämnden, varav ett lyder som följer:

Att uppdra till omsorgsnämnden att kartlägga personliga assistansen i syfte att säkerställa korrekt utbetalning av ersättning och utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området personlig assistans. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.

Beslut skickas till:

Återrapportering – utredning personlig assistans

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige gav den 18 juni 2025, § 111, omsorgsnämnden i uppdrag att kartlägga personliga assistansen i syfte att säkerställa korrekt utbetalning av ersättning och utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området personlig assistans. Uppdraget återrapporteras till kommunstyrelsen senast mars 2026.

Omsorgsnämnden gav den 15 oktober 2025, § 128 omsorgsförvaltningen i uppdrag att kartlägga den personliga assistansen i enlighet med kommunstyrelsens beslut.

Presentation redovisas i omsorgsnämnden i februari innan redovisning sker till kommunstyrelsen i mars 2026.

Beslutsförslag

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

att anta omsorgsförvaltningens utredning och förslag
till beslut som yttrande i ärendet, samt

att överlämna svaret till kommunstyrelsen.

Charlotta Stening
Verksamhetsutvecklare

Sandra Viktorin
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Utredning personlig assistans - sjuklön externa utförare
- Beslut KF 2025-06-18 Verksamhets- och driftbudget 2026
- Tjänsteskrivelse OF - Kartläggning personlig assistans
- Beslut ON 2025-10-15 Kartläggning personlig assistans

Utredning

Processerna kring personlig assistans (PA) är komplexa och består av flera olika delar, dels för att PA kan beviljas av såväl Försäkringskassan enligt socialförsäkringsbalken (SFB) som av kommunala handläggare enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Utöver detta kan PA (oavsett beslutsvariant) utföras i kommunal regi, som egen utförare eller genom ett assistansbolag. Detta innebär i praktiken att processerna kommer att skilja sig åt beroende av såväl typ av beslut (SFB/LSS) som utifrån valet av utförare.

Utifrån fokus på risk för välfärdsbrottslighet bedömdes processen kring hantering av sjuklön vara prioriterad – det är därför i huvudsak denna del som beskrivs nedan och i bifogad utredning. En bättre ordning och kontroll i denna process bedöms dock ha positiva effekter även på övriga processer.

Hantering sjuklön externa utförare

I dagsläget hanteras utbetalningar av ersättning för sjuklön externa utförare av utförar- och ekonomienhet på förvaltningen. Utredningen som genomförts visar dock att nuvarande hantering innebär:

- Otillräcklig kontroll och granskning av såväl fakturor som underlag inför utbetalning.
- Brister i serviceskyldigheten gentemot våra medborgare.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har i cirkulär 2006:39 gett kommunerna tydliga rekommendationer kring hur processen kring sjuklön externa utförare PA ska gå till.

Dessa rekommendationer tydliggör att frågan ska hanteras som en förvaltningsrättslig process - med en ansökan enligt LSS som utmynnar i ett beslut som går att överklaga i förvaltningsrättslig domstol.

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: ON.2025.198

Utredaren har utifrån ovan gett som förslag till förvaltningens ledningsgrupp:

- Att hanteringen av sjuklön externa utförare PA flyttas från utförar-/ekonomienhet till förvaltningens myndighetsdel LSS.
- Att frågan ska hanteras som en förvaltningsrättslig process i ordinarie verksamhetssystem.
- Att de externa utförarna ska registreras med sitt organisationsnamn i verksamhetssystemet för att möjliggöra tydlighet, transparens och kontroll.
- Att lista tas fram över vilka underlag som behöver inkomma och kontrolleras innan utbetalning kan ske.
- Att verksamhetsrutin tas fram gällande hanteringen.
- Att särskild blankett samt E-tjänst tas fram för processen.
- Att information kring hanteringen publiceras på kommunens externa hemsida.
- Att fråga kring hur ersättningen rent praktiskt ska betalas ut utreds vidare av ekonomiavdelningen.
- Att datum för processens övergång till myndigheten sätts tillsammans med ansvarig enhetschef på myndigheten.

Omsorgsförvaltningens ledningsgrupp biföll den
12 januari 2026 utredarens förslag med följande tillägg:

- Att risk- och konsekvensanalys ska göras hos Myndighet FO.

Riskbedömning

Enligt ledningsgruppens beslut görs risk- och konsekvensanalys hos Myndighet FO.

PERSONLIG ASSISTANS - HANTERING SJUKLÖN EXTERNA UTFÖRARE

1. UPPDRAGSBESKRIVNING

1.1 UPPDRAGSGIVARE

Omsorgsförvaltningen ledningsgrupp

1.2 SYFTE OCH MÅL

Syftet med uppdraget är att ta fram en ny process för hantering och utbetalning av ersättning inom personlig assistans till både kommunala och privata utförare. Målet är att säkerställa en korrekt och rättssäker hantering av ersättningar inklusive sjuklön.

I denna delrapport kommer delen som handlar om en korrekt och rättssäker hantering av sjuklön att hanteras.

1.3 OMFATTNING

1. **Omvärldsbevakning** – kartläggning av andra kommuners arbetssätt, aktuella lagkrav och digitala lösningar.
2. **Revidering av befintlig process** – genomgång och uppdatering av nuvarande dokumentation och arbetsflöden.
3. **Ansvarsfördelning** – utreda och föreslå ansvariga verksamheter och enheter för varje steg i processen.
4. **Sjuklön till privata utförare** – ta fram förslag på rutin för utbetalning av ersättning för sjuklön samt ta fram en E-tjänst.

1.4 METOD

Utredningen bygger i huvudsak på:

- Intervjuer med administratör personlig assistans (PA), enhetschef PA, ekonom omsorgsförvaltningen (OF), enhetschef ekonomi OF samt utifrån samtal med myndighetschef funktionshindersomsorg (FO) och samordnare FO.
- Omvärldsbevakning genom framför allt inhämtande av information från andra kommuners hemsidor, inklusive kommunernas blanketter och ev. E-tjänster rörande sjuklön PA.
- Genomgång av lagtext (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS) och SKR:s cirkulär 2006:39.

1.5 FÖRSLAG TILL BESLUT - LEDNINGSGRUPP

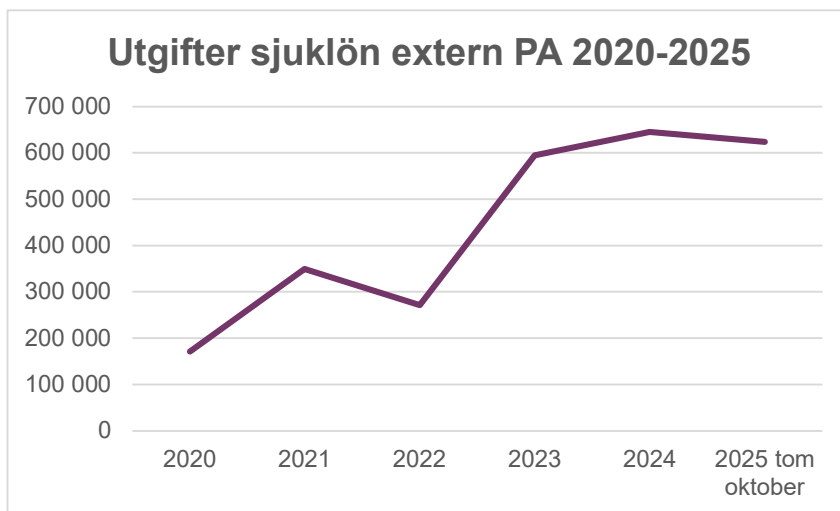
Rekommendationer och förslag till beslut kommer att presenteras sist i denna utredning, se punkt 4 sidan 12–13.

2. HANTERING IDAG – PROCESS SJUKLÖN EXTERNA UTFÖRARE

2.1 BAKGRUND

Ekonomi

Enligt uppgifter från OF:s ekonomiavdelning har förvaltningens utgifter för sjuklön - extern PA ökat enligt nedan från 2020 fram tills idag (hösten 2025). Procentuellt innebär detta en ökning av kostnaderna för sjuklön – extern PA med ca 265% de sista fem åren. Uttag från verksamhetssystem och genomgång med samordnare myndighet FO visar dock inte att antalet externa utförare har ökat under dessa år (beviljade enligt socialförsäkringsbalken SFB och enligt LSS) - det är alltså inte förklaringen till kostnadsökningen (2020: 28 ärenden m. extern utförare, 2025: 26 ärenden m. extern utförare).



2020: Utgifter på ca 170 000 kr

2025 (t o m okt): Utgifter på ca 624 000 kr

En förklaring till ökningen ges av enhetschef ekonomi som signalerar att förvaltningen får in mycket retroaktiva fakturor gällande sjuklön (för lång tid tillbaka) och att siffrorna per år därför åtminstone delvis kan bli missvisande. Utredaren ser också att en eventuell förklaring kan vara att frågan uppmärksammades extra under pandemin när så många var sjuka samtidigt, och att utförarna därefter blev både mera angelägna och vana vid att ansöka om ersättningen. Ytterligare en fråga som utredaren måste ställa i sammanhanget är om alla utbetalningar under de senaste åren skett på korrekt grund och med korrekta underlag?

Tidigare hantering & kontroll OF

Vid intervju med administratör inom funktionshinderomsorgen (FO) framkommer att det tidigare utfördes viss kontroll avseende denna del av dåvarande ekonomiassistent, men att mycket av kontrollen föll bort i samband med dennes pension 2023. Administratör uppfattar att dåvarande ekonomiassistent som minst kontrollerade:

- Fanns aktuellt beslut om PA som grund för utbetalningen?
- Var personalen som det begärts in sjuklön för anställd hos aktuell brukare?

Någon övrig dokumentation kring hanteringen av sjuklön historiskt har ej kunnat hittats.

2.2 NUVARANDE PROCESS & ANSVARIG VERKSAMHET

Begäran från externa utförare om ersättning för merkostnader vid ordinarie assistents sjukdom sker idag (hösten 2025) genom faktura ställd till kommunen. Utredarens granskning av ett urval av dessa fakturor visar att det till fakturan ofta bifogas diverse olika underlag, till exempel lönespecifikationer och tidsredovisningar men också att vilka underlag som bifogats varierar beroende på utförare.

Underlagen kommer antingen in direkt i ekonomisystemet (som en bilaga till fakturan) eller i pappersform. Det har också förekommit tillfällen när ansökan och ev. underlag inkommit endast i pappersform (utan faktura) vilket lett till större fördröjningar av dessa utbetalningar.

I nuläget finns ett delat ansvar mellan enhetschef PA och ekonomiavdelning (OF) kring hantering av externa assistenters sjuklön. Fördelningen ser ut enligt följande:

- Faktura inkommen – ekonomiadministratör OF konterar och sekretessklassar den.
- Faktura mottagningsattestant – enhetschef PA
- Faktura beslutsattestant – ekonomichef OF

Omfattning

Enhetschef ekonomi förmedlar att det i nuläget handlar om ca 16 fakturor avseende sjuklön PA per månad.

2.3 HANTERING – FAKTUROR OCH UNDERLAG

Utredaren anser att grunden för att över huvud taget kunna göra en kontroll av fakturor och underlag är att kommunen har kännedom om vilka brukare som valt vilken assistansanordnare. Därutöver krävs flera olika underlag, vissa som behöver skickas in vid förstagångsansökan/vid förändringar (t ex tillstånd från inspektionen för vård och omsorg, IVO) och andra som behöver skickas med vid varje separat ansökan/faktura (t ex lönespecifikationer och tidrapporter). Utredaren anser också att det är rimligt att kommunen själva har en fastställd förteckning över vilka (korrekta) underlag som behöver inkomma för att utbetalning ska kunna ske.

Nedan följer en sammanfattning av nuläget gällande denna del.

Förteckning - aktuella privata utförare

Enhetschef PA: har inget sådant underlag. Har inte i sin roll kunskap om vilket bolag en viss brukare anlitat (oavsett om beslutet är enligt LSS eller SFB).

Ekonom OF: har i sin roll möjlighet att koppla brukare med LSS-beslut (ej SFB) till en viss utförare (via ekonomisystemet). Kräver dock att brukare/utförare rapporterar in ev. förändringar. Aktuell ekonom är dock inte involverad i fakturorna avseende delen kring sjuklön.

Enhetschef ekonomi: har inget sådant underlag och gör inte den kontrollen i sin roll utan godkänner endast själva kostnaden.

Myndigheten: Registrerar i dagsläget inte de privata utförarna av PA som direkta utförare av ärendet i Combine (endast som "extern utförare").

Sammanfattning: I den process som finns idag kring sjuklönehantering så kontrolleras **inte** att det är rätt utförare som inkommer med ansökan/faktura kring sjuklön för en viss brukare

Tillstånd från inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Enhetschef PA: Gör kontroll av tillstånd när upplevelsen är att "nya" bolag dyker upp bland fakturorna. EC gör dock inte i dagsläget någon dokumentation kring detta och det finns inget sammanställt underlag (annat än i mailkonversation med IVO).

Enhetschef ekonomi: Gör inte denna kontroll.

Myndigheten: Inhämtar IVO-tillstånd under själva utredningsfasen alternativt efter att beslut om bifall fattats. Myndigheten informeras dock inte alltid om ev. förändringar, t ex byte av assistansanordnare. Vid information om ny anordnare så inhämtas IVO-tillstånd även för den nya anordnaren. Inhämtande av IVO-tillstånd dokumenteras i brukarens journal (Combine myndighet) .

Sammanfattning: IVO-tillstånd kontrolleras av myndigheten i samband med utredning, finns därefter ingen rutin om att informationen aktivt ska lämnas vidare internt. IVO-tillstånd inhämtas därför också av enhetschef PA vid upplevelse av att "nya" bolag inkommer med fakturor, dokumentation och förteckning kring detta saknas dock.

Analys: Med största sannolikhet inhämtas i nuläget IVO-tillstånd för aktuella assistansanordnare. Gör myndigheten och verkställigheten sina kontroller nära varandra i tiden innebär hanteringen ett visst dubbelarbete.

Det finns också en risk för att kontroll kan missas, framför allt om brukaren byter assistanordnare och ej informerar myndigheten om detta, och bytet ej heller uppmärksammas av enhetschef PA. Under perioder när annan EC går in för ordinarie PA-chef (t ex under semester eller om byte av tjänst skulle ske) ökar denna risk avsevärt eftersom dokumentation på utförarsidan saknas.

Uppdragsavtal & fullmakt – mellan brukare och assistansanordnare

Enhetschef PA: Gör inte denna kontroll.

Enhetschef ekonomi: Gör inte denna kontroll, ibland skickas dock fullmakt med fakturan.

Myndigheten: Fullmakt och uppdragsavtal inkommer ofta direkt i samband med begäran om insats, i annat fall efterfrågas detta av myndigheten. Sparas som en handling i brukarens akt med tillhörande journalanteckning (Combine myndighet). Myndigheten informeras dock inte

alltid om byte av assistansanordnare, i dessa fall upptäcks utförarbytet först i samband med omprövning av ärendet.

Sammanfattning: Uppdragsavtal och fullmakt inhämtas av myndigheten för att kunna genomföra utredningen, journalförs i brukarens akt (Combine myndighet). Denna information kan dock inte läsas av utförarsidan och det finns ingen rutin om att informationen aktivt ska lämnas vidare internt.

Analys: Ansvariga för fakturahantering gör i nuvarande process **inte** någon kontroll av att fullmakt och uppdragsavtal finns mellan brukare och assistansanordnare. Har inte möjlighet att i nuläget ta del av den information som finns hos myndigheten. Störst risk för fel i samband med byte av utförare eller om förutsättningarna mellan brukare - anordnare förändras.

F-skattsedel

Enhetschef PA: Gör inte denna kontroll.

Enhetschef ekonomi: Gör inte denna kontroll.

Myndigheten: Gör inte denna kontroll.

Sammanfattning: Kontroll att assistansanordnaren (bolaget) innehar F-skattsedel görs ej.

Förteckning - obligatoriska underlag

Enhetschef PA: Har inget sådant underlag.

Ekonomi OF: Förmedlar att flera utförare hört av sig till ekonomiavdelningen och efterfrågat rutin och lista över vilka underlag som ska bifogas. Har utifrån detta skapat ett "infobrev" som skickas till de brukare/utförare som aktivt frågat efter uppgifterna, se bilaga 1.

Enhetschef ekonomi: Får också frågor kring detta. Har utifrån det gjort ett eget internt underlag som används för att informera de som inkommer med frågor

Sammanfattning: Två olika underlag har tagits fram av ekonomienheten utifrån direkt efterfrågan från assistansanordnarna, lämnas ut på efterfrågan eller används som underlag vid frågor. Det handlar dock inte om några officiella dokument och informationen finns ej att hämta från kommunens hemsida.

Vilken granskning görs av fakturor och underlag?

Enhetschef PA: Kontrollerar inte fakturorna, ej heller de underlag som bifogas. Har inte uppfattat att detta ingår i hans uppdrag. Skickar i samtliga fall fakturan oavkortat vidare till ekonomiavdelningen. Förmedlar att han tidigare larmat om detta.

Enhetschef ekonomi: Gör ingen granskning av inskickade underlag, menar att denna typ av kontrollfunktion formellt ligger på rollen som mottagningsattestant. Har tidigare utgått från att sådan granskning skett men har sedan en tid tillbaka kännedom om att så inte är fallet. Har

själv gjort viss kontroll i situationer där hon också fungerat som mottagningsattestant, t ex under semestern. Utbetalning görs i dagsläget i samtliga ärenden, oavsett underlag.

Sammanfattning: Granskning av fakturor och bifogade underlag görs **inte** i nuvarande process. Anledningar till detta tolkas vara ottydligt uppdrag, avsaknad av rutin samt behov av ytterligare informationsöverföring mellan olika berörda parter. Utbetalning görs i dagsläget utan att någon granskning skett och oavsett vilka underlag som skickats in.

2.4 RUTINER OCH INFORMATION

Dokumentation/processbeskrivning

Undertecknad har inte kunnat ta del av någon rutin gällande sjuklönehanteringen så som den ser ut i dagsläget, vilket bekräftas av bland annat administratör PA och enhetschef ekonomi OF.

I den processbeskrivning för LSS/SFB privata utförare som ritades upp i samverkan mellan myndighet – ekonomi – admin PA under sommaren 2025 omnämns dock denna del. Samtliga nämnda punkter är dock gulmarkerade, det vill säga är bedömda som i behov av förändring/justering:

Fakturor från assistansbolag	<i>Inkommer gällande bland annat sjuklöner.</i>
Kontering av fakturor	<i>Ekonomiadministratör konterar fakturorna och cirkulerar dessa till kommunal enhetschef PA (EC). Detta ska ses över så att rätt person med tid, behörighet och kompetens hanterar fakturorna. Se över att fakturor stämmer med underlag.</i>
Granskning av fakturaunderlag	<i>Samt kontroll mot statistik/beslut. Avtal/fullmakt</i>
Mottagningsattestering	<i>Kommunal enhetschef PA (EC) mottagningsattesterar i dagsläget och OF ekonomichef beslutsattesterar fakturorna</i>

I processbeskrivning SFB ställs också nedan fråga.

Ska det vara en ansökan om att få ersättning för sjuklön?

Information på hemsidan

Information kring kommunens hantering av ersättning sjuklön PA saknas helt på Värnamo kommuns hemsida.

2.5 ANALYS – NUVARANDE ARBETSSÄTT

Granskning och underlag för utbetalning

Det kan av ovan utredning konstateras att det i nuvarande process för sjuklönehantering PA finns en bristande kontroll av såväl fakturor som bifogade underlag till dessa. Det saknas också en officiell sammanställning över vilka (korrekta) underlag som behöver inkomma från brukaren/assistansanordnaren för att utbetalning ska kunna ske. Även om interna sammanställningar tagits fram så sker inte granskning utifrån dessa. Därutöver finns också brister i kontroll av grundläggande underlag så som t ex att bolagen har giltig F-skattsedel och att det finns en giltig fullmakt och uppdragsavtal mellan brukare och assistansanordnare.

Utifrån ovan kan det inte uteslutas att felaktiga utbetalningar kan ha skett.

Information till brukare och bolag

Det kan också konstateras att kommunen brister gällande information till såväl aktuella brukare som till externa utförare av personlig assistans gällande aktuell hantering av sjuklön PA.

3. OMVÄRLDSBEVAKNING & STÖD I TOLKNING LAG

Tillvägagångssätt

Omvärldsbevakning har i denna del i huvudsak gjorts genom granskning av den information som andra kommuner publicerar på sina publika hemsidor. Till att börja med kan sägas att sådan sökning ger väldigt många träffar, det vill säga ett mycket stort antal kommuner presenterar på sin officiella hemsida hur de hanterar sjuklön PA för externa utförare. Av dessa träffar har 22 olika kommuners hemsidor, ev. E-tjänster samt ev. blanketter granskats.

Hänvisar till cirkulär från SKR (2006:39) och till 9 § 2 LSS

Flera av kommunerna i omvärldsbevakningen skriver på sina hemsidor att de följer de rekommendationer som Sveriges kommuner och regioner (SKR) lämnat i cirkulär 2006:39. Samtliga granskade kommuner beskriver också på hemsidan eller på blanketten att det handlar om en **ansökan** enligt 9 § 2 lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Hos många av kommunerna framgår det också att ansökan ska skickas till myndigheten samt att beslutet är möjligt att överklaga i domstol (Förvaltningsrätt).

E-tjänster för sjuklön

Av de totalt 22 granskade kommunerna (hemsidorna) har knappt hälften av dem en helt digital E-tjänst för ansökan om sjuklöneersättning. Övriga kommuner har istället en blankett på hemsidan som kan laddas ner och fungerar som underlag för ansökan.

Rutin sjuklön/info externa utförare

Av de 22 granskade kommunerna beskriver 17 av dem tydligt sina rutiner kring hanteringen av sjuklön. Hos de fem återstående kommunerna hänvisas i stort sett till blankett som går att ladda ned (som i sin tur innehåller viss info kring hanteringen).

Kontroller och underlag i kommunerna

Utredaren har, utöver de 22 kommuner vars hemsidor granskats, tagit del av innehållet i flera E-tjänster samt innehållet i flera kommuner ansökningsblanketter för ansökan om ersättning för sjuklön. Granskningen visar att de underlag kommunerna begär in varierar en hel del, men att de flesta kommuner begär in uppgifter kring:

<i>Namn och kontaktuppgifter – assistansberättigad</i>	<i>Arbetsgivaravgift</i>	<i>Tidrapport – ord. assistent</i>
<i>Namn och kontaktuppgifter – legal företrädare</i>	<i>Övriga avtalsbundna kostnader</i>	<i>Lönespecifikation – ord. assistent</i>
<i>Namn och kontaktuppgifter – assistansanordnare</i>	<i>Semesterersättning</i>	<i>OB och jourersättning - sjuklöneperioden</i>
<i>Fullmakt</i>	<i>Yrkat belopp/konto/Pg/Bg</i>	<i>Uppgifter om vem/vilka som vikarierat och vilka tider</i>
<i>Kollektivtal</i>	<i>Namn och personnummer - ord. assistent</i>	<i>Tidrapport –vikarie</i>
<i>Uppdragsavtal</i>	<i>Sjukperiod/Karensdag</i>	<i>Sammanställning merkostnad</i>
<i>IVO-tillstånd</i>	<i>Omfattning sjuklön</i>	<i>Att uppgifterna intygas på heder om samvete</i>
<i>Överlåtelse betalning</i>	<i>Läkarintyg efter dag 7</i>	<i>Underskrift assistansberättigad eller ombud</i>

Cirkulär från SKR 2006:39

Nedan sammanfattas den mest centrala informationen i cirkuläret. Ett cirkulär från SKR är tänkt som ett stöd, rekommendation och vägledning till landets kommuner. Cirkulären är dock inte juridiskt bindande och kommunerna är därmed inte skyldiga att följa SKR:s rekommendationer.

Kommunens ansvar vid sjukdom hos ordinarie personlig assistent

SKR lämnar i detta cirkulär rekommendationer för att:

- Underlätta handläggning och bedömning vid begäran om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans vid ordinarie assistents sjukfrånvaro.
- Detta gäller då brukaren valt annan assistansanordnare än kommunen, t ex ett kooperativ, ett privat företag eller är sin egen arbetsgivare.

Bakgrund

Ordinarie assistansersättning avser att täcka stadigvarande behov av personlig assistans och utgår med ett timbelopp. Exakt vad det timbeloppet ska täcka finns dock inte reglerat i lag utan finns endast uttryckt som allmänna råd, det vill säga rekommendationer från Försäkringskassan. Timbeloppet är beräknat för att täcka kostnaderna för **en** person som arbetar som personlig assistent. När den ordinarie assistenten blir sjuk måste brukaren betala den som faktiskt lämnar assistans (vikarien) **och** kostnaderna för den sjuke assistenten. Denna kostnadsökning anses normalt inte rymmas inom timbeloppet.

Kommunens ansvar

Enligt 9 § 2 LSS har kommunen skyldighet att ge biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans, till den del som behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar (se stycket ovan). Kommunens ansvar inträder därför i samband med tillfälliga utökningar av insatsen, t ex i samband med ordinarie assistents sjukdom.

Faktisk merkostnad

Enligt dom i Högsta förvaltningsdomstolen¹ (tidigare Regeringsrätten) är kommunerna inte skyldiga att betala samma timbelopp som utgår från Försäkringskassan utan ska svara för den **faktiska merkostnad** som uppstått vid ordinarie assistents sjukfrånvaro och då en vikarie måste utföra assistansen.

Insatsen måste begäras av den enskilde – beslut enligt 9 § 2 LSS

Det är brukaren själv som avgör om hen vill att kommunen går in med en vikarie eller om kommunen ska betala ut ekonomiskt stöd för att utföraren själva ombesörjt en vikarie. Brukaren måste **ansöka** om insatsen hos kommunen, och sådan ansökan ska göras för varje tillfälle när den ordinarie personlige assistenten är sjuk. Av praktiska skäl kan den enskilde välja att ansöka om insatsen vid regelbundna intervall, t.ex. månadsvis eller halvårsvis.

Handlägningsprocessen

Något avtal mellan kommun och assistanssamordnare för denna del behövs inte eftersom det handlar om **ansökan, handläggning, beslut och verkställande av ett förvaltningsrättsligt beslut**. Ansökan om utbetalning betraktas och handläggs som ett

¹ RÅ 2005 ref 86

sedvanligt LSS-ärende. Kommunen skall därefter alltid fatta beslut om insatsen enligt 9 § 2 LSS.

Utbetalning och möjlighet till överklagan

Utbetalning ska ske med beaktande av principen att det är viktigt att den enskilde inte behöver ligga ute med pengar. Utbetalning sker till det konto som brukaren har angett. Om den enskilde inte är nöjd med beslutet kan beslutet **överklagas** i allmän förvaltningsdomstol.

Ombud med fullmakt

För att underlätta den praktiska hanteringen kan den assistansberättigade genom **fullmakt** ge i uppdrag åt någon annan att kunna ansöka om ersättning för extra kostnader i samband med ordinarie assistents sjukdom. En sådan fullmakt kan t ex ge en person anställd hos assistansanordnaren denna befogenhet samt även möjliggöra att ersättningen betalas ut till assistansanordnaren. Fullmakten gäller så länge avtalet mellan den assistansberättigade och assistansanordnaren gäller eller tills den återkallas. För att underlätta hanteringen kan kommunen tillhandahålla blankett för sådan fullmakt.

Dokumentation

Dokumentation om ansökan, begäran om utbetalning och beslut enligt 9 § 2 LSS i denna fråga görs i den enskildes personakt. I denna ska, precis som vid övriga ärenden, begäran om insatsen (t.ex. begäran med stöd av fullmakt), underlag för beslut och beslutet dokumenteras. Fullmakt förvaras i den assistansberättigades personakt.

Vad är en faktisk merkostnad?

Assistansersättning utges med det belopp per timme som regeringen fastställer för varje år, det s.k. timbeloppet. Även vid ordinarie assistents sjukdom erhåller den enskilde liksom tidigare sitt timbelopp. Timbeloppet är alltså avsett att täcka lönekostnaderna för **en** person som arbetar som personlig assistent (oavsett om denna person är den ordinarie assistenten eller en vikarie). Som nämnts tidigare täcker timbeloppet däremot normalt sett inte både ersättningen till den arbetande assistenten och sjuklön m.m. till den ordinarie assistenten.

Den merkostnad som inte täcks av assistanstimmarna kan då erhållas av kommunen. Då kostnaden för **en** arbetande assistent redan täcks av timbeloppet är den **faktiska merkostnad som uppstår = kostnaderna för den assistent som är sjuk**.

Exempel på vad som kan anses utgöra merkostnader

1. **Sjuklön**
Sjuklönen beräknas enligt bestämmelserna i sjuklönelagen och villkor reglerade i de kollektivavtal som arbetsgivaren är bunden av d.v.s. assistansanordnaren.
2. **Semesterersättning**
Semesterersättningens storlek och hur länge arbetsgivaren skall betala semesterersättning under sjukfrånvaro regleras i semesterlagen samt i vissa kollektivavtal. Karensdagen är semesterlönegrundande.
3. **Övriga kostnader reglerade eller föranledda av avtal**
Exempelvis kollektivavtalsbundna kostnader; försäkring, pension, särskild löneskatt på pensionskostnader m.m.
4. **Sociala avgifter**
Sociala avgifter regleras i socialavgiftslagen (2000:980).

Exempel på vad som i normalfallet ej utgör merkostnader

- Arbetsgivarens särskilda sjukförsäkringsavgift (15% av den anställdes sjukpenning) ska inte betraktas som en merkostnad.
- Administrationskostnader i samband med ordinarie assistents sjukfrånvaro ska inte betraktas som en merkostnad. Detta eftersom timbeloppet skall täcka samtliga kostnader för normal administration och däri måste anses ingå exempelvis beräkning av sjuklön och rekrytering av assistenter.

Vilka uppgifter behöver kommunen för utredningen?

Uppgifter om den sökande

- Den sökandes (brukarens) namn, personnummer, kontaktuppgifter
- Eventuellt namn och kontaktuppgifter för ställföreträdare eller ombud, ombudet skall ha fullmakt
- Uppgift om till vilket konto ersättningen skall utbetalas
- Underskrift av brukare eller i förekommande fall av ombudet

Uppgifter som styrker merkostnad

- Uppgift om vem som varit sjuk. Anställningsnummer eller förnamn + första bokstaven i efternamnet är tillräckligt.

Detta för att kommunen vid eventuell granskning ska kunna följa upp och kontrollera att det ekonomiska stödet använts till avsett ändamål, se 12 § LSS.

- Kopia av sjukfrånvar oanmälan och/eller kopia av inlämnad tidrapport till Försäkringskassan.
- Intygande om att vikarie har lämnat assistans och datum och tider för detta.

*Kommunen behöver veta när (datum och tid) den ordinarie assistenten varit sjuk. Om **inte vikarie har satts in har ingen merkostnad uppstått**, brukaren måste således intyga att denne haft en vikarie de timmar som den ordinarie personlige assistenten varit sjuk. Ett sådant intygande från brukaren kan exempelvis göras i samma dokument som sjukfrånvar oanmälan*

Uppgifter som styrker merkostnad

- Angivande av vilket kollektivavtal (eller i förekommande fall annat avtal mellan arbetsgivare och arbetstagare) som arbetsgivaren är bunden av.

Uppgiften är nödvändig för att kunna kontrollera kostnader föranledda av kollektivavtal eller motsvarande avtal.

- Uppgift om storlek på den sjuke ordinarie assistentens lön (timlön eller månadslön).

Detta för att kommunen ska ha möjlighet att kontrollera om ersättningar till den personlige assistenten är korrekta i relation till lagstiftning och kollektivavtal.

- Uppgift om storlek på sjuklön.
- Uppgift om storlek på semesterersättning.
- Uppgift om storlek på övriga avtalsbundna kostnader.
- Uppgift om storlek på sociala avgifter.

4. REKOMMENDATIONER & FÖRSLAG TILL BESLUT

Utredarens bedömning är att nuvarande organisation och arbetssätt innebär påtagliga brister gällande hantering av sjuklön PA avseende:

1. Förvaltningen/organisationen brister i kontroll och granskning av fakturor och underlag inför utbetalning, vilket kan medföra en risk både för felaktiga utbetalningar och att systemet avsiktligt skulle kunna utnyttjas felaktigt av mindre seriösa aktörer. Utredarens slutsats utifrån detta är att såväl organisation som arbetssätt behöver förändras, detta för att framåt kunna leva upp till kommunallagens principer om tillräcklig intern kontroll för att kunna förebygga fel och oegentligheter i verksamheten².
2. Förvaltningen/organisationen uppvisar brister gällande serviceskyldigheten³ gentemot våra medborgare i och med att förvaltningen inte tydligt informerar den enskilde om dess rättigheter eller kring tillvägagångssättet gällande ekonomiskt stöd vid ordinarie assistents sjukfrånvaro.

SKR har i cirkulär 2006:39 gjort tydliga rekommendationer till kommunerna kring hur LSS-lagstiftningen i det här fallet ska tolkas. Utredaren ser ingen anledning till att Värnamo skulle gå emot de rekommendationerna. Även omvärldsbevakningen visar att det är det absolut vanligaste sättet att hantera frågan. Hantering enligt SKR:s rekommendationer skulle innebära:

- En ökad rättssäkerhet för den enskilde – med möjlighet att överklaga beslut i domstol
- Tydligare process
- Samlad dokumentation
- Ökad möjlighet till kontroll och minskad risk för felaktiga utbetalningar.

Utredarens rekommendation blir därför att Värnamo framåt ska tillämpa de råd och rekommendationer som lämnas i cirkuläret. Det innebär att frågan om sjuklöneersättning till externa utförare ska hanteras som en förvaltningsrättslig fråga på samma sätt som övriga LSS-ärenden samt utmyнна i ett beslut som kan överklagas i domstol. Det innebär också att ansökan om sådan ersättning måste hanteras i ordinarie verksamhetssystem.

² Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §

³ Förvaltningslag (2017:900) 6 §

Förslag till beslut i ledningsgrupp januari 2026

- Att hantering av sjuklön PA rent organisatoriskt flyttas från ekonomi-/verkställarenhet till omsorgsförvaltningen myndighetsdel.
- Att begäran om ersättning ska inkomma som en **ansökan** enligt 9 § 2 LSS och hanteras i ordinarie verksamhetssystem, med möjlighet att överklaga beslutet i domstol.
- Att extern utförare PA registreras som verklig utförare av ärendet i verksamhetssystemet (ej som idag "extern utförare") med syfte att förtydliga vem/vilken organisation som är utförare för ett visst ärende samt för att möjliggöra framtida användning av Combinemodulen "Resource Inspect" (AI-baserad funktion som hjälper till att flagga risker för fel och oegentligheter hos externa utförare).
- Att förteckning skapas innehållande krav på underlag* vid **ny** extern utförare PA eller vid **förändringar** samt att dessa kontrolleras före beslut. Exempel: uppdragsavtal, fullmakt, IVO-tillstånd, betalningsöverlåtelse och F-skattsedel.
- Att förteckning skapas innehållande krav på information/underlag* som behöver inkomma vid **varje ansökningstillfälle** samt att dessa kontrolleras före beslut. Exempel: Yrkat belopp, sammanställning merkostnad, sjukperiod, lönespecifikationer och tidsredovisningar.

Vid ledningsgruppens godkännande av ovan

- Att utredaren får i uppdrag att tillsammans med myndigheten ta fram en verksamhetsrutin för processen.
- Att utredaren får i uppdrag att tillsammans med myndigheten ta fram en ansökningsblankett samt en E-tjänst för processen.
- Att utredaren får i uppdrag att tillsammans med myndigheten ta fram information för publicering på kommunens externa hemsida.
- Att 1: fråga kring själva utbetalningen av ersättningen, antingen genom inkommen faktura efter beslut **eller** genom direkt utbetalning efter beslut, utreds vidare av ekonomiavdelningen med stöd av utredaren.
Att 2: Beslut kring ansvarig för mottagningsattest/beslutsattest skjuts på framtiden beroende på vägval i fråga 1.
- Att datum för processens övergång sätts tillsammans med ansvarig enhetschef på myndigheten.

** detaljer kring det exakta innehållet i blankett/E-tjänst/underlag får utformas framåt, efter ledningsgruppens beslut och i samband med framtagande av eventuell rutin.*

Bilaga 1:

Underlag som tagits fram av ekonom och som idag lämnas ut vid aktiv förfrågan

Faktura

- Skicka in **faktura** med ansökt belopp, bifoga **ansökan** som ett underlag.
- Ansökan ska skickas in löpande, månadsvis

Ansökan - innehåll

- Den assistansberättigades namn, personnummer och kontaktuppgifter
- Namn på legal ställföreträdare/ombud/god man
- Period som ansökan avser
- Yrkad merkostnad
- Intygande från assistansberättigad (eller företrädare) att assistans har utförts (t ex genom påskrift av tidrapporter för tillsatt vikarie)
- Underskrift av den enskilde, ev. företrädare eller i förekommande fall av fullmaktsinnehavare.

Ska bifogas till ansökan

- Sammanställning av merkostnadens storlek
- Kompletta uppgifter och underlag som styrker att merkostnad uppstått
- Kopia av tidsredovisning/tidrapport för ordinarie assistent som anger datum och klockslag för arbetspass som skulle ha fullgjorts på karensdagens samt för dag 2–14.
- Kopia på läkarintyg från och med 8:e kalenderdagen i sjukperioden. Assistentens namn, personnummer, period för sjukskrivning samt omfattning av sjukskrivningen är tillräckligt.
- Vem som vikarierat samt kopia av vikariens tidsredovisning/tidrapport med datum, timmar och klockslag för genomförda arbetspass, underskrivet av vikarien.
- Angivande av tillämpat kollektivavtal
- Information om aktuell avtalsförsäkring
- Kopia på lönespecifikation ordinarie assistent där följande uppgifter framgår:
Ordinarie lön, belopp utbetald sjuklön, uppgift om storlek på utbetald semestersättning i procent samt i kronor, uppgift om storlek på utbetalda sociala avgifter i procent samt i kronor samt uppgift om storlek på övriga avtalsbundna kostnader i procent samt i kronor.
- Kopia på lönespecifikation för vikarierande personlig assistent för motsvarande period.

Ska bifogas vid första ansökan eller vid förändring

- Eventuell fullmakt att företräda den enskilde
- Namn och kontaktuppgifter till assistansföretaget
- Intyg att assistansanordnaren har tillstånd att bedriva assistans
- Giltig F-skattsedel

§ 13 Dnr: ON.2025.198

Kartläggning personlig assistans

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

- att** anta omsorgsförvaltningens utredning och förslag till beslut som yttrande i ärendet,
- att** överlämna svaret till kommunstyrelsen, samt
- att** uppdra till omsorgsförvaltningen att löpande redovisa ärendets utveckling till omsorgsnämnden.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige gav den 18 juni 2025, § 111, omsorgsnämnden i uppdrag att kartlägga personliga assistansen i syfte att säkerställa korrekt utbetalning av ersättning och utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området personlig assistans. Uppdraget återrapporteras till kommunstyrelsen senast mars 2026.

Omsorgsnämnden gav den 15 oktober 2025, § 128 omsorgsförvaltningen i uppdrag att kartlägga den personliga assistansen i enlighet med kommunstyrelsens beslut.

Presentation redovisas i omsorgsnämnden i februari innan redovisning sker till kommunstyrelsen i mars 2026.

Beslutsunderlag

- Omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-03
- Utredning personlig assistans - sjuklön externa utförare
- Beslut KF 2025-06-18 Verksamhets- och driftbudget 2026
- Tjänsteskrivelse OF - Kartläggning personlig assistans
- Beslut ON 2025-10-15 Kartläggning personlig assistans

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Kartläggning personlig assistans

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige gav den 18 juni 2025, § 111, nämnderna en rad uppdrag inom sina respektive verksamhetsområden. Tre av dessa berör omsorgsnämnden, varav ett lyder som följer:

Att uppdra till omsorgsnämnden att kartlägga personliga assistansen i syfte att säkerställa korrekt utbetalning av ersättning och utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området personlig assistans. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.

Beslutsförslag

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

att uppdra till omsorgsnämnden att kartlägga personliga assistansen i syfte att säkerställa korrekt utbetalning av ersättning och utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området personlig assistans, samt
att redovisning sker till omsorgsnämnden i februari 2026, samt
att redovisning sker till kommunstyrelsen senast mars 2026.

Kerstin Mistelius
Nämndsekreterare

Sandra Viktorin
Förvaltningschef

§ 111 Dnr: KS.2025.173

Verksamhets- och driftbudget 2026

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag

att fastställa verksamhets- och driftbudget för 2026 samt verksamhets- och driftbudgetplan 2027–2028 enligt Alliansens budgetförslag daterat 2025-05-26,

att uppdra åt samtliga nämnder att senast 2025-10-31 upprätta en verksamhetsplan utifrån kommunfullmäktiges beslut om antagen verksamhets- och driftbudget 2026 samt plan 2027–2028,

att tilldela respektive nämnd ett totalanslag för nettodriftskostnader 2026 som nämnden själv äger fördela till de verksamheter man ansvarar för,

att vid upprättande av internbudget ska de övergripande målen samt mål i andra av kommunfullmäktige antagna styrdokument beaktas,

att uppdra till kommunstyrelsen att göra en översyn av Policy Värnamo kommun som arbetsgivare i syfte att säkerställa att den stödjer arbetet med SKR:s koncept Action plan. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att flytta ansvaret för beslut kring undantag från heltidsanställning från HR-avdelningen till ansvarig chef. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att se över möjligheter och incitament för att förlänga arbetslivet för de som uppnått pensionsålder. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att göra en översyn av kommunens målstyrning med syfte att förtydliga och förenkla modellen. Redovisas till kommunstyrelsen senast april 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med kommunens samtliga nämnder samordna praktikplatser inom kommunens verksamheter i syftet att få fler att gå från bidrag till arbete. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med medborgarnämnden och andra relevanta aktörer göra en kartläggning av hederskultur i Värnamo kommun samt utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med servicenämnden ta fram finansieringsmodell för cirkulering av möbler och annan inredning i syfte att öka återanvändning och minska nyinköp. Redovisas till kommunstyrelsen senast januari 2026,

Forts.

KF § 111 (forts)

- att** uppdra till medborgarnämnden att inrätta motprestationskrav för försörjningsstöd i syfte att få fler arbetslösa personer med arbetsförmåga att gå från bidrag till arbete. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
- att** uppdra till barn- och utbildningsnämnden att ta fram en plan för arbete med entreprenörskap ifrån förskola till gymnasieskola och vuxenutbildning, för att främja nyföretagande och innovation. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026,
- att** uppdra till barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden att ge möjlighet för volontärer inom sina verksamheter i syfte att skapa ökad trygghet och trivsel. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
- att** uppdra till kulturnämnden att öka cirkulering och synliggörande av konstverk i kommunens offentliga miljöer samt att avyttra konst som inte nyttjas eller som inte är av ett kulturhistoriskt intresse. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026,
- att** uppdra till servicenämnden att inrätta en intern cykelpool med kommunens cyklar med samma koncept som kommunensbilpool. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026,
- att** uppdra till teknik- och fritidsnämnden att se över möjligheten att överlåta driften av fritidsbibliotek till förening eller daglig verksamhet inom ramen för avsatta medel. Redovisas till kommunstyrelsen senast januari 2026,
- att** uppdra till teknik- och fritidsnämnden att i fortsättningen finansiera satsningen Mötesplats UNG i Värnamo kommun inom nämndens befintliga budgetram,
- att** uppdra till teknik- och fritidsnämnden i samverkan med kommunstyrelsen fastställa mål för energieffektivisering per kommunal fastighet. Redovisas till kommunstyrelsen senast maj 2026,
- att** uppdra till teknik- och fritidsnämnden att göra en översyn av befintliga lekplatser med målet att det ska finnas lekplatser i samtliga kransorter, samt ersätta flera små lekplatser med färre större tematiska lekplatser inom centralorten i samverkan med näringsliv och civilsamhälle. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
- att** uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att möjliggöra lättnader gällande serveringstider samt uteserveringar. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
- att** uppdra till omsorgsnämnden att kartlägga personliga assistansen i syfte att säkerställa korrekt utbetalning av ersättning, utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området personlig assistans. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

Forts.

KF § 111 (forts)

att uppdra till kommunstyrelsen i samverkan med omsorgsnämnden att utreda förutsättningarna för ökad samverkan mellan GGVV-kommunerna gällande specialboenden, exempelvis med psykiatrisk inriktning, möjliga samordningsvinster och kvalitetsförbättringar.

Redovisas till kommunstyrelsen senast juni 2026,

att ge servicenämnden i uppdrag att utreda förutsättningar för att tillskapa ”en väg in” för målgruppen äldre (Äldre direkt) inom ramen för Kontaktcenter. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att se över befintliga rutiner för chefsrekrytering i syfte att erfarenhet och lämplighet ska väga tyngre än formella kvalifikationer. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att fastställa utdebiteringen av allmän kommunalskatt för 2026 till 21,52 procentenheter, vilket är oförändrat i förhållande till 2025.

Reservationer

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Anetté Myrvolds (S) yrkande.

Samtliga ledamöter från Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Jan Chereks (SD) yrkande.

Ärendebeskrivning

Verksamhets- och driftbudget 2026 ska fastställas.

Alliansen har överlämnat ett förslag till verksamhets- och driftbudget 2026.

Socialdemokraterna har överlämnat förslag till verksamhets- och driftbudget 2026.

Sverigedemokraterna har överlämnat förslag till verksamhets- och driftbudget 2026.

Budgetberedningen har berett ärendet och beslutat att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 3 juni 2025.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 3 juni 2025 § 253.

Forts.

KF § 111 (forts)

Yrkanden

Tobias Pettersson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag om bifall till Alliansens förslag till verksamhets- och driftbudget 2026 med tillhörande att-satser. Håkan Johansson (KD), Marie Skogefors (L), Carina Källman (M), Sofia Granstrand (M), Kaj Larsson (M), Johan Hilding (C), Maria Johansson (-), Gunnar Crona (KD), Agnes Johansson (M), Anetté Hurtig Andersen (M), Per Bursell (M), Emma Söderhjelm (C) och Stig Claesson (KD) instämmer i Tobias Petterssons (M) yrkande.

Anetté Myrvold (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas förslag till verksamhets- och driftbudget 2026. Fjodor Eklund (V), Anders Jansson (S), Ardita Berisha Cani (S), Åke Vilhelmsson (S), Mikael Andersson (S), Bo Svedberg (S), Matilda Kauppinen (S), Tommy Linde (S), Anja Johansson (S), Britt-Marie Sellén Nilsson (S), Jörgen Ståhl (S), Gun-Britt Klingberg (S) och Brenden Holden (S) instämmer i Anetté Myrvolds (S) yrkande.

Jan Cherek (SD) med instämmande av Katja Ganekind (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till verksamhets- och driftbudget 2026.

Beslutsordning

Ordföranden lägger fram vart och ett av yrkandena för beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Tobias Petterssons (M) yrkande om bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut skickas till:
Samtliga nämnder
Ekonomiavdelningen

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr: KS.2025.683

Enskilda placeringar, Bostad med särskild service enligt LSS 25-4136-41**Ärendebeskrivning**

Upphandlingen omfattar att tillgodose beställarnas behov av ytterligare bostäder med särskild service till vuxna samt för barn och ungdomar samt Daglig verksamhet enligt LSS. Ramavtalet kompletterar därmed beställarnas egna verksamheter

Målgruppen utgörs av personer som av beställarens handläggare bedömts tillhöra personkrets enligt LSS 9 § 8–9 samt daglig verksamhet enligt LSS 9 § 10.

Upphandlingen är uppdelad i fyra (4) separata delar:

1. Bostad med särskild service, i form av gruppboende för vuxna enligt LSS 9 § p 9.
2. Bostad med särskild service, i form av serviceboende för vuxna enligt LSS 9 § p.9.
3. Bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt LSS 9 § p.8.
4. Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder enligt LSS 9 § 10.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att fatta ett likalydande beslut enligt Gislaveds kommun för Enskilda placeringar, Bostad med särskild service enligt LSS 25-4136-41 för perioden 1 maj 2026 – 30 april 2030.

Mattias Peterson
Inköpare

Mattias Hultqvist
Inköpschef

Bakgrund

Nuvarande ramavtal med flera leverantörer löper ut den 30 april 2026.

Gislaveds kommun genomför upphandling av Enskilda placeringar, Bostad med särskild service enligt LSS 25-4136-41 för omsorgsförvaltningen.

Underlag till upphandlingen upprättats av Gislaveds kommun i samarbete med ansvarig inom området på omsorgsförvaltningen.

Upphandlingens totala värde uppgår till 128 000 000 kronor.

Tänkt avtalsperiod

1 maj 2026 – 30 april 2030.

Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande enligt lagen om offentlig upphandling.

Upphandlingen har annonserats enligt fastställd rutin.

Utvärderingsmodellen i upphandlingen är lägst pris.

Sista anbudsdag: 4 februari 2026.

Ombudgetering investeringsanslag från år 2025 till år 2026

Ärendebeskrivning

Total investeringsbudget år 2025 inkluderat ombudgetering från år 2024 är 618,0 miljoner kronor. Det totala investeringsutfallet under år 2025 blev 340,6 miljoner kronor. Totalt återstår 277,4 miljoner kronor av beslutat investeringsanslag från år 2025.

Kommunledningsförvaltningen har begärt in förslag från förvaltningarna avseende återstående investeringsanslag från år 2025 på 277,4 miljoner kronor samt om eventuell justering av 2026 års investeringsbudget.

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt förslaget utifrån förvaltningarnas inlämnade förslag, framgår även kommentarer om projekten. Dialog har förts vid behov med berörd förvaltning över inlämnat material.

Bilagor som bifogas:

Bilaga 1: Total sammanställning, investeringsbudget

Bilaga 2: Sammanställning Skattefinansierad verksamhet

Bilaga 3: Sammanställning Mark- och exploatering

Bilaga 4: Sammanställning Avgiftsfinansierad verksamhet

Beloppen i bilagorna samt i tabellerna i skrivelsen är i tusentals kronor.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2026.56

Förslag hantering av de återstående 277,4 miljoner kronor från år 2025:

- 233,8 miljoner kronor ombudgeteras till investeringsbudget år 2026
- 2,7 miljoner kronor återlämnas
- 40,4 miljoner kronor flyttas till investeringsplan 2027-2031, respektive nämnd tar med det i sitt kommande investeringsbudgetförslag
- Slutredovisade projekt under 2025 är avslutade därför tas inte över och underskott med från dessa projekt samt några övriga poster.

Innebär ett överskott på 0,5 miljoner kronor

INVESTERINGSBUDGET	ÅR 2025			ÅR 2025 Förslag		
Belopp i tusentals kronor	Budget 2025 inkl ombudget från 2024	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Begärd Ombudgering från år 2025 till 2026	Lämna tillbaks	Flyttas till nämndens inv.budget- förslag år 2027 och framåt
Projektnamn						
Skattefinansierad verksamhet, Bilaga 2	428 746	222 457	206 289	170 290	-1 725	-33 400
Mark- och exploatering, Bilaga 3	71 910	29 631	42 279	34 279	0	-7 000
Avgiftsfinansierad verksamhet, Bilaga 4	117 386	88 506	28 880	29 259	-1 000	0
	618 042	340 595	277 447	233 828	-2 725	-40 400

Investeringsbudget för år 2026 är 498,9 miljoner kronor, förslag om justering:

- 233,8 miljoner kronor från år 2025 ombudgeteras till år 2026
- 29,0 miljoner kronor från år 2026 flyttas till investeringsplan 2027-2031, respektive nämnd tar med det i sitt kommande investeringsbudgetförslag
- Totalt innebär det en investeringsbudget år 2026 på 703,7 miljoner kronor.

Från år 2025 och 2026 flyttas totalt 69,4 miljoner kronor till investeringsbudget 2027 och framåt, hanteras av varje nämnd i investeringsbudgetförslaget.

INVESTERINGSBUDGET	År 2026	År 2026 Förslag				År 2027 -
Belopp i tusentals kronor	Budget 2026. Beslutad av kf 251127	Begärd Ombudgering från år 2025 till år 2026	Just budget 2026. Lämna tillbaks	Just budget 2026. Flyttas till nämndens inv.budget- förslag år 2027 och framåt	Total investerings- budget 2026	Från år 2025 och 2026, tas med i nämndens inv.budget- förslag år 2027 och framåt
Projektnamn						
Skattefinansierad verksamhet, Bilaga 2	276 956	170 290	0	-1 700	445 546	35 100
Mark- och exploatering, Bilaga 3	95 500	34 279	0	-27 250	102 529	34 250
Avgiftsfinansierad verksamhet, Bilaga 4	126 400	29 259	0	0	155 659	0
	498 856	233 828	0	-28 950	703 734	69 350

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2026.56

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att av ej använda investeringsmedel år 2025 överförs 233 828 000 kronor till investeringsbudget för år 2026,

att av ej använda investeringsmedel år 2025 återlämnas 2 725 000 kronor samt

att investeringsmedel från år 2025 om 40 400 000 kronor samt från år 2026 med 28 950 000 kronor, totalt 69 350 00 kronor flyttas till investeringsbudget år 2027 - 2031 och tas med av respektive nämnd i deras kommande investeringsbudgetförslag.

Monica Karlsson
Budgetsamordnare

Peter Karlsson
Tf ekonomichef

INVESTERINGSBUDGET	ÅR 2025			ÅR 2025 Förslag			År 2026	År 2026 Förslag				År 2027 -	
Belopp i tusentals kronor	Budget 2025 inkl ombudget från 2024	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Begärd Ombudgering från år 2025 till 2026	Lämna tillbaks	Flyttas till nämndens inv.budget- förslag år 2027 och framåt	Budget 2026. Beslutad av kf 251127	Begärd Ombudgering från år 2025 till år 2026	Just budget 2026. Lämna tillbaks	Just budget 2026. Flyttas till nämndens inv.budget- förslag år 2027 och franåt	Total investerings- budget 2026	Från år 2025 och 2026, tas med i nämndens inv.budget- förslag år 2027 och framåt	
Projektnamn													
Skattefinansierad verksamhet, Bilaga 2	428 746	222 457	206 289	170 290	-1 725	-33 400	276 956	170 290	0	-1 700	445 546	35 100	
Mark- och exploatering, Bilaga 3	71 910	29 631	42 279	34 279	0	-7 000	95 500	34 279	0	-27 250	102 529	34 250	
Avgiftsfinansierad verksamhet, Bilaga 4	117 386	88 506	28 880	29 259	-1 000	0	126 400	29 259	0	0	155 659	0	
	618 042	340 595	277 447	233 828	-2 725	-40 400	498 856	233 828	0	-28 950	703 734	69 350	

Sammanställning Investeringsbudget, Skattefinansierad
Ombudgetering från år 2025 till år 2026 samt ev justering år 2026

Bilaga 2
sida 1(15)

Skattefinansierad verksamhet, bilaga 2		ÅR 2025			ÅR 2025 Förslag			År 2026	År 2026 Förslag				År 2027 - 79	
Belopp i tkr		Budget 2025 inkl ombudget från 2024	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Färdig- ställande- grad	Begärd Ombudgering från år 2025 till 2026	Lämna tillbaks	Flyttas till nämndens inv.budget- förslag år 2027 och framåt	Budget 2026. Beslutad av kf 251127	Begärd Ombudgering från år 2025 till år 2026	Medel som lyfts från kf och lämnats till Tfn	Just budget 2026. Flyttas till nämndens inv.budget- förslag år 2027 och franåt	Total investerings- budget 2026	Från år 2025 och 2026, tas med i nämndens inv.budget-förslag år 2027 och framåt
Nämnd	Sidnr													
Barn- och utbildningsnämnd	2	31 738	19 492	12 246		12 246	0	0	17 000	12 246	0	0	29 246	0
Kommunstyrelse - anslag att utfördela	3	388	0	388		388	0	0	9 500	388	0	0	9 888	0
Kommunstyrelse - Kommunledningsförv	4	2 462	1 700	762		712	-50	0	5 329	712	0	-1 500	4 541	1 500
Kommunstyrelse - Campus	5	750	747	3		0	-3	0	1 000	0	0	-200	800	200
Kulturnämnd	6	5 033	2 111	2 922		2 922	0	0	1 600	2 922	0	0	4 522	0
Medborgarnämnd	7	1 200	790	410		410	0	0	1 200	410	0	0	1 610	0
Omsorgsnämnd	8	13 035	5 844	7 191		7 191	0	0	11 027	7 191	0	0	18 218	0
Samhällsbyggnadsnämnd	9	11 479	6 800	4 679		4 660	-19	0	2 860	4 660	0	0	7 520	0
Servicenämnd	10	15 891	9 538	6 353		3 300	-1 653	-1 400	9 440	3 300	0	0	12 740	1 400
Teknik- och fritidsnämnd, ansvar 2*	11-15	327 400	175 436	151 964		119 091	0	-32 000	121 000	119 091	88 500	0	328 591	32 000
Kommunfullmäktige - kvarstående till Teknik- och fritidsnämnd, ansvar 9*	11-15	19 370	0	19 370		19 370	0	0	97 000	19 370	-88 500	0	27 870	0
		428 746	222 457	206 289		170 290	-1 725	-33 400	276 956	170 290	0	-1 700	445 546	35 100

Barn- och utbildningsnämnden		ÅR 2025			Förvaltningens förslag om hantering av över-/underskott från år 2025				År 2026		Förvaltningens förslag om ev justering av investeringsbudget år 2026				År 2027 samt plan	
	Belopp i tkr	Budget 2025 inkl ombudget	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Begärd Ombudgering från år 2025 till 2026	Lämna tillbaks	Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Budget 2026. Beslutad av kf 251127	Begärd Ombudgering från år 2025 till år 2026	Just budget 2026. Lämna tillbaks	Just budget 2026. Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Total investeringsbudget 2026	Från år 2025 och 2026, tas med i nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	
Projekt	Projektnamn					tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik fr kolumn G	tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik från kolumn I och O med omvänt tecken	
160001	Inventarier, BUF	1 035	356	679	3 631			150 tkr till Tännö skola. 3 021 tkr flyttas från projekt IT-satsning till Inventarier BUF	1 000	3 631				4 631	0	
160002	IT- utrustning, BUF	0	70	-70					0	0				0	0	
160003	Arbetsmiljöåtgärder	1 973	703	1 270	1 270				400	1 270				1 670	0	
160100	Inventarier förskola	2 130	464	1 666	1 914				640	1 914				2 554	0	
160105	Inventarier fsk Ekenhaga	383	338	45					0	0				0	0	
160106	Inventarier fsk Magnusgatan	392	190	202					0	0				0	0	
160201	Inventarier GRSK/Anp GRSK	2 229	1 467	762	806				1 620	806				2 426	0	
160202	Inv. GRSK Mörkläggningsgardin	0	18	-18					0	0				0	0	
160207	Inventarier Enehagens skolgård	78	16	62					0	0				0	0	
160209	GRSK: Trälleborgsskolan ombygg	316	272	44	44				0	44				44	0	
160211	Utemiljö skolgård UV-skydd	1 026	94	932	932				350	932				1 282	0	
160212	Säkerhetshöjande åtgärder	291	109	182	182				0	182				182	0	
160215	Inventarier Västhorjaskolan	5 500	4 557	943	943				0	943				943	0	
160301	Inventarier Figy	1 883	1 443	440	2 538			2 500 tkr flyttats från projekt IT-satsning till Inventareier Figy	1 500	2 538				4 038	0	
160302	Inventarier Vux	0	4	-4					0	0				0	0	
160306	Figy Maskiner	0	32	-32					0	0				0	0	
160307	Figy Fordon	0	366	-366					0	0				0	0	
160401	Inventarier Kulturskolan	140	75	65	-13				160	-13				147	0	
160402	IT-utrustning Kulturskolan	0	78	-78					0	0				0	0	
160501	Elevdatorer	14 362	5 427	8 935	-0			Överskott pga leveransproblem under pandeminåren, behov finns att flytta dessa medel till inventarier.	11 330	-0				11 330	0	
160502	Ped. Personal	0	1 429	-1 429					0	0				0	0	
160503	Övr Personal	0	369	-369					0	0				0	0	
160504	Övrig IT-utrustning	0	1 596	-1 596					0	0				0	0	
160507	Vux IT	0	20	-20					0	0				0	0	
										0				0	0	
Summa		31 738	19 492	12 246	12 246	0	0		17 000	12 246	0	0		29 246	0	

80

Kommunstyrelsen		ÅR 2025			Förvaltningens förslag om hantering av över-/underskott från år 2025				År 2026	Förvaltningens förslag om ev justering av investeringsbudget år 2026					År 2027 samt plan
	Belopp i tkr	Budget 2025 inkl ombudget	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Begärd Ombudgering från år 2025 till 2026	Lämna tillbaks	Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Budget 2026. Beslutad av kf 251127	Begärd Ombudgering från år 2025 till år 2026	Just budget 2026. Lämna tillbaks	Just budget 2026. Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Total investeringsbudget 2026	Från år 2025 och 2026, tas med i nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan
Projekt	Projektnamn					tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik fr kolumn G	tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik från kolumn I och O med omvänt tecken
100001	KS investeringsanslag	388	0	388	388			Ombudgeteras till år 2026	2 000	388				2 388	0
100002	KS förstudier, förprojektering	0	0	0					500	0				500	0
100003	Civil beredskap, ökad trygghet	0	0	0					7 000	0				7 000	0
										0				0	0
Summa		388	0	388	388	0	0		9 500	388	0	0		9 888	0

Kommunstyrelsen, kommunledningsförvaltningen		ÅR 2025			Förvaltningens förslag om hantering av över-/underskott från år 2025				År 2026	Förvaltningens förslag om ev justering av investeringsbudget år 2026					År 2027 samt plan
	Belopp i tkr	Budget 2025 inkl ombudget	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Begärd Ombudgetering från år 2025 till 2026	Lämna tillbaks	Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Budget 2026. Beslutad av kf 251127	Begärd Ombudgetering från år 2025 till år 2026	Just budget 2026. Lämna tillbaks	Just budget 2026. Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Total investerings- budget 2026	Från år 2025 och 2026, tas med i nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan
Projekt	Projektnamn					tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik fr kolumn G	tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik från kolumn I och O med omvänt tecken
100100	Inventarier KLF	107	97	10	50			Invent & It samlad rad i KF	100	50				150	0
100101	IT-utrustning KLF	386	206	180	140			Invent & It samlad rad i KF	260	140				400	0
100102	IT-utrustning förtroendevalda	40	56	-16	-16			Ombudgeteras till 2026	570	-16				554	0
100107	Arkivsystem kansliet	150	0	150	150			Ombudgeteras till 2026	0	150				150	0
100108	Digital skärm entré stadshuset	50	0	50	0	-50		Lämnas tillbaks, ej behov.	0	0				0	0
100120	Webbplats	150	105	45	45			Ombudgeteras till 2026	150	45				195	0
100121	Dokument- o ärendehant system	60	0	60	60			Ombudgeteras till 2026	60	60				120	0
100122	Beslutsstöd/Utdata	220	47	173	173			Ombudgeteras till 2026	170	173				343	0
100123	Införande nytt ekonomisystem	234	162	72	72			Ombudgeteras till 2026	0	72				72	0
100124	HR-system	240	188	52	52			Ombudgeteras till 2026	120	52				172	0
100126	Nytt HR-system	256	169	87	87			Ombudgeteras till 2026	735	87		-500		322	500
100128	Ekonomisystem, utveckling	569	672	-103	-103			Ombudgeteras till 2026	920	-103				817	0
100129	Kommunövergr IT-system fördeln	0	0	0					44	0				44	0
100130	Publiceringsverktyg webb	0	0	0					200	0				200	0
100132	Beslutsstödsystem	0	0	0					2 000	0		-1 000		1 000	1 000
										0				0	0
Summa		2 462	1 700	762	712	-50	0		5 329	712	0	-1 500		4 541	1 500

Kommunstyrelsen, Campus		ÅR 2025			Förvaltningens förslag om hantering av över-/underskott från år 2025				År 2026	Förvaltningens förslag om ev justering av investeringsbudget år 2026					År 2027 samt plan
	Belopp i tkr	Budget 2025 inkl ombudget	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Begärd Ombudgering från år 2025 till 2026	Lämna tillbaks	Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Budget 2026. Beslutad av kf 251127	Begärd Ombudgering från år 2025 till år 2026	Just budget 2026. Lämna tillbaks	Just budget 2026. Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Total investeringsbudget 2026	Från år 2025 och 2026, tas med i nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan
Projekt	Projektnamn					tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik fr kolumn G	tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik från kolumn I och O med omvänt tecken
100901	IT-utrustn Teknikcent/pers	150	178	-28					150	0				150	0
100902	Inventarier Campus	50	39	11					50	0				50	0
100903	IT-utrustning utbildning	550	530	20		-3			800	0		-200	Minskad kostnad för studentdatorer pga direktupphandling av begagnade datorer som ger möjlighet till andra inköp under 2027.	600	200
										0				0	0
Summa		750	747	3	0	-3	0		1 000	0	0	-200		800	200

Kulturnämnden		ÅR 2025			Förvaltningens förslag om hantering av över-/underskott från år 2025				År 2026	Förvaltningens förslag om ev justering av investeringsbudget år 2026					År 2027 samt plan
	Belopp i tkr	Budget 2025 inkl ombudget	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Begärd Ombudgering från år 2025 till 2026	Lämna tillbaks	Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Budget 2026. Beslutad av kf 251127	Begärd Ombudgering från år 2025 till år 2026	Just budget 2026. Lämna tillbaks	Just budget 2026. Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Total investeringsbudget 2026	Från år 2025 och 2026, tas med i nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan
Projekt	Projektnamn					tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik fr kolumn G	tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik från kolumn I och O med omvänt tecken
150000	Inventarier, KN	377	341	36	36			Omklädnig och renovering av Bruno Mathsson stolar till konferensrum där fakturan ej har kommit än.	100	36				136	0
150001	IT-utrustning KN	175	96	79	79				200	79				279	0
150002	Konstanslag	215	234	-19	-19				200	-19				181	0
150003	Konstnärlig gestaltning KN	184	74	110	110			Omgestaltning av All Inclusive flyttas från 2025 till 2026.	400	110				510	0
150004	Konstnärlig gestaltning TU	3 187	1 286	1 901	1 901			Uppskjuten byggstart av fotbollsarena.	700	1 901				2 601	0
150007	Biblioteksfilialer, bybibblor	895	80	815	815			Upphandling av nytt bibliotekssystem slutförs under 2026.	0	815				815	0
										0				0	0
Summa		5 033	2 111	2 922	2 922	0	0		1 600	2 922	0	0		4 522	0

Medborgarnämnden		ÅR 2025			Förvaltningens förslag om hantering av över-/underskott från år 2025				År 2026	Förvaltningens förslag om ev justering av investeringsbudget år 2026					År 2027 samt plan
	Belopp i tkr	Budget 2025 inkl ombudget	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Begärd Ombudgering från år 2025 till 2026	Lämna tillbaks	Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Budget 2026. Beslutad av kf 251127	Begärd Ombudgering från år 2025 till år 2026	Just budget 2026. Lämna tillbaks	Just budget 2026. Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Total investerings- budget 2026	Från år 2025 och 2026, tas med i nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan
Projekt	Projektnamn					tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik fr kolumn G	tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik från kolumn I och O med omvänt tecken
180001	Inventarier MBF	325	171	154	154			Detta överskott förbrukades genom ett inköp i slutet av 2025 men då leveransen dröjde kommer kostnaden 2026 istället	325	154				479	0
180002	IT-utrustning MBF	780	580	200	200			Även här identifierades behov som egentligen tillhör 2025 men kostnaden kommer 2026.	780	200				980	0
180003	Inventarier VAC	35	0	35	35				35	35				70	0
180004	Inventarier fritidsgårdar	60	39	21	21				60	21				81	0
										0				0	0
Summa		1 200	790	410	410	0	0		1 200	410	0	0		1 610	0

Omsorgsnämnden		ÅR 2025			Förvaltningens förslag om hantering av över-/underskott från år 2025				År 2026		Förvaltningens förslag om ev justering av investeringsbudget år 2026					År 2027 samt plan	
	Belopp i tkr	Budget 2025 inkl ombudget	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Begärd Ombudgering från år 2025 till 2026	Lämna tillbaks	Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Budget 2026. Beslutad av kf 251127	Begärd Ombudgering från år 2025 till år 2026	Just budget 2026. Lämna tillbaks	Just budget 2026. Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Total investerings-budget 2026		Från år 2025 och 2026, tas med i nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	
Projekt	Projektnamn					tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik fr kolumn G	tecken (-)	tecken (-)				Fylls i med automatik från kolumn I och O med omvänt tecken	
170000	IT-utrustning OF	4 552	412	4 140	4 140			Pågående.	3 000	4 140				7 140		0	
170002	Vsh-system Combine	492	0	492	492			Pågående.	0	492				492		0	
170100	Trygghetslarm, ordinärt boende	90	38	52	0			Överskott regleras mot projekt "Säkerhet och brand".	3 297	0				3 297		0	
170102	Säkerhet och brand	0	185	-185	0			Underskott regleras mot projekt "Trygghetslarm, ordinärt boende", "Digitala nycklar", Trygghetslarm, särskilt boende" och "Trygghetslarm LSS-boende".	0	0				0		0	
170103	Digitala nycklar	230	0	230	0			Överskott regleras mot projekt "Säkerhet och brand" och "Medicinskåp".	230	0				230		0	
170104	Medicinskåp	0	291	-291	0			Underskott regleras mot projekt "Digitala nycklar" och "Digital nattillsyn".	0	0				0		0	
170105	Trygghetslarm, särskilt boende	90	0	90				Överskott regleras mot projekt "Säkerhet och brand".	0	0				0		0	
170106	Trygghetslarm LSS-boende	90	61	29				Överskott regleras mot projekt "Trygghetslarm, ordinärt boende".	0	0				0		0	
170108	Digital nattillsyn	300	0	300	225			Överskott regleras mot projekt "Inventarier LSS".	0	225				225		0	
170200	Inventarier OF	210	52	158	158			Pågående.	50	158				208		0	
170201	Oförutsedda investeringar	415	365	50	50			Pågående.	99	50				149		0	
170203	Inventarier hemtjänst	511	354	157	157			Pågående.	509	157				666		0	
170204	Inventarier Säbo	1 230	789	441	253			Överskott regleras mot projekt "Inventarier LSS".	1 043	253				1 296		0	
170206	Inventarier LSS	937	1 125	-188	0			Underskott regleras mot projekt "Inventarier säbo".	581	0				581		0	
170207	Sängar, Liftar, Madrasser	1 515	635	880	880			Pågående.	1 519	880				2 399		0	
170209	Medicinteknisk utr 5 år	930	98	832	832			Pågående.	99	832				931		0	
170210	Inventarier HSL 10 år	43	38	5	5			Pågående.	40	5				45		0	
170214	Spoldesinfektor	0	0	0					560	0				560		0	
170302	Reservkraftverk Linneberg Säbo	1 400	1 400	0					0	0				0		0	
										0				0		0	
Summa		13 035	5 844	7 191	7 191	0	0		11 027	7 191	0	0		18 218		0	

Samhällsbyggnadsnämnden		ÅR 2025			Förvaltningens förslag om hantering av över-/underskott från år 2025				År 2026		Förvaltningens förslag om ev justering av investeringsbudget år 2026					År 2027 samt plan	
	Belopp i tkr	Budget 2025 inkl ombudget	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Begärd Ombudgering från år 2025 till 2026	Lämna tillbaks	Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Budget 2026. Beslutad av kf 251127	Begärd Ombudgering från år 2025 till år 2026	Just budget 2026. Lämna tillbaks	Just budget 2026. Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Total investeringsbudget 2026	Från år 2025 och 2026, tas med i nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan		
Projekt	Projektnamn					tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik fr kolumn G	tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik från kolumn I och O med omvänt tecken		
130001	Möbler, SBF	584	234	350	350			Beställt ej leverat	145	350				495	0		
130002	Datorer, SBF	682	258	424	424			Pågående	245	424				669	0		
130005	IT system, SBF	607	0	607	607				100	607				707	0		
130302	Drönare, Geodata	349	330	19	0	-19		Lägre utgift än budget	0	0				0	0		
130303	Fordon, Geodata	500	0	500	500			Beställt ej leverat	500	500				1 000	0		
130701	Fordon, RTJ	3 909	2 419	1 490	1 490			Beställt ej leverat	225	1 490				1 715	0		
130702	Övningsfält, RTJ	1 647	872	775	775			Pågående	0	775				775	0		
130720	Bdg Utalarmering/kommunikation	198	0	198	198			Pågående	115	198				313	0		
130721	Larmsystem	367	367	0	0				0	0				0	0		
130722	Rakelterminaler	58	58	-0	0				0	0				0	0		
130723	Servrar RTJ	73	73	0	0				0	0				0	0		
130726	Kommunikation 25-26, RTJ	625	621	4	4				875	4				879	0		
130730	Bdg Material	187	0	187	187			Pågående	530	187				717	0		
130731	Värmekamera	151	151	0	0				0	0				0	0		
130732	Klippverktyg	174	174	0	0				0	0				0	0		
130734	Utrustn material fordon	84	84	0	0				0	0				0	0		
130736	Kemdräkt RTJ	125	0	125	125			Pågående	125	125				250	0		
130737	Vattenpump, RTJ	50	50	-0	0				0	0				0	0		
130738	Tillpassn testmaskin RTJ -25	57	57	0	0				0	0				0	0		
130742	Kompressor, RTJ	85	85	0	0				0	0				0	0		
130743	Gymredskap, RTJ	35	35	-0	0				0	0				0	0		
130746	Portar, ven RTJ	800	800	0	0				0	0				0	0		
130747	Torktumlare, RTJ	59	59	-0	0				0	0				0	0		
130748	Ombyggnad RTJ -25	73	73	0	0				0	0				0	0		
										0				0	0		
Summa		11 479	6 800	4 679	4 660	-19	0		2 860	4 660	0	0		7 520	0		

Servicenämnden		ÅR 2025			Förvaltningens förslag om hantering av över-/underskott från år 2025				År 2026	Förvaltningens förslag om ev justering av investeringsbudget år 2026					År 2027 samt plan
	Belopp i tkr	Budget 2025 inkl ombudget	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Begärd Ombudgetering från år 2025 till 2026	Lämna tillbaks	Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Budget 2026. Beslutad av kf 251127	Begärd Ombudgetering från år 2025 till år 2026	Just budget 2026. Lämna tillbaks	Just budget 2026. Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Total investeringsbudget 2026	Från år 2025 och 2026, tas med i nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan
Projekt	Projektnamn					tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik fr kolumn G	tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik från kolumn I och O med omvänt tecken
140000	Inventarier SF	336	240	96	96			Behovet kvarstår. Ombudgetera hela beloppet.	90	96				186	0
140001	IT-utrustning SF	649	375	274	100	-174		Lägre behov och senarelagt utbyte av gamla enheter. 174 tkr återlämnas.	410	100				510	0
140003	Utbyte av skrivare	666	448	218	218			Behovet kvarstår, men utbytet är delvis senarelagt.	0	218				218	0
141002	IT utr sammanträdesrum	73	59	14		-14		Planerat utbyte är genomfört. Hanteras framöver inom projekt 141010. 14 tkr återlämn	0	0				0	0
141010	Framtidens IT arbetsplats	891	234	657	257		-400	Införande av ny programvara och migrering. Detta för att centralt hantera, säkra och konfigurera mobiler, surfplattor och bärbara datorer. Reducerar årlig licenskostnad från 2027. Ärendehanteringssystem för 400 tkr flyttas till 2027.	400	257				657	400
141016	IT Säkerhetsaktiviteter	500	6	494	494			IT-säkerhetsåtgärder i nätverket som senarelagts. Behov kvarstår.	0	494				494	0
141017	Framtidens digitala enheter	86	38	48	48			Utbyte senarelagt, men behovet av IoT- utrustning kvarstår.	0	48				48	0
141018	Nätverksinfrastruktur	5 610	4 903	707	707			Avser utbyte av nätverksprodukter utifrån livscykelhantering och utökat behov i Stadshuset. Ombudgetera hela beloppet.	3 000	707				3 707	0
141020	IT Stabil lev system/tjänster	1 480	772	708	708			Investeringsbehov kvarstår för att uppnå nästa säkerhetsnivå för infrastruktur där NIS-direktiv är centrala krav	2 850	708				3 558	0
141021	IT innovation och utveckling	2 557	92	2 465	0	-1 465	-1 000	Flera åtgärder är senarelagda och kommer inte att genom-föras under 2026. Återlämna 1 465 tkr. Under 2027 planeras åtgärder kring reinvestering, verktyg för att återanvända information i processer samt datalager för att säkra rådighet över egna data.	1 500	0				1 500	1 000
144000	Inventarier Kostorg	1 770	1 781	-11	-11				540	-11				529	0
145002	Fossilobe. fordonsflotta	928	331	597	597			Utbyte senarelagt. Ombudgetera hela beloppet då behov kvarstår.	500	597				1 097	0
145003	Fordonsadministrationssystem	100	0	100	100			Utbyte av system senarelagt. Ombudgetera hela beloppet då behov kvarstår.	0	100				100	0
146000	Städmaskiner	245	259	-14	-14				150	-14				136	0
										0				0	0
Summa		15 891	9 538	6 353	3 300	-1 653	-1 400		9 440	3 300	0	0		12 740	1 400

Teknik- och fritidsnämnden				ÅR 2025		Förvaltningens förslag om hantering av över-/underskott från år 2025				År 2026		Förvaltningens förslag om ev justering av investeringsbudget år 2026				År 2027 samt plan	
Skattefinansierat				Budget 2025 inkl ombudget	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Begärd Ombudgering från år 2025 till 2026	Lämna tillbaks	Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Budget 2026. Beslutad av Kf 251127	Begärd Ombudgering från år 2025 till år 2026	Just budget 2026. Lämna tillbaks	Just budget 2026. Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Total investeringsbudget 2026	Från år 2025 och 2026, tas med i nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan
Projekt	Belopp i tkr	Projektnamn	21=TFN sk. 22=TFN avg. 90= Kf					tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik fr kolumn G	tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik från kolumn I och O med omvänt tecken
200001	Inventarier tekn.kontor	21	266	1	265	265					100	265				365	0
200002	IT-utrustning	21	430	449	-19	-19					250	-19				231	0
200003	Lakvattenrening	21	4 011	34	3 977	3 977					500	3 977				4 477	0
200004	Skyfallsvägar	21	811	343	469	469					1 000	469				1 469	0
200005	Åtgärder Lagan Erosionåtg	21	-208	38	-246	-246					3 000	-246			Budget via proj 200004	2 754	0
200006	Utredning översvämningsåtg	21	-742	4	-746	-746					0	-746			Budget via proj 200004	-746	0
200101	Skyfallsled Ljusseveka arena	21	-2	0	-2	-2					0	-2			Budget via proj 200004	-2	0
200102	Skyfallsförd Aftonfalken	21	-258	4	-262	-262					0	-262			Budget via proj 200004	-262	0
200103	Permanent jordvall Galvonoväg	21	470	-690	1 160	1 160					0	1 160				1 160	0
200104	Erosionåtg Ljusseveka	21	-552	1	-553	-553					0	-553			Budget via proj 200004	-553	0
200105	Erosionsåtgård Forsheda	21	-356	0	-356	-356					0	-356			Budget via proj 200004	-356	0
200106	Skyfallsåtg Brogatan	21	-108	150	-258	-258					0	-258			Budget via proj 200004	-258	0
200107	Skyfallsåtg Br rondell etapp 1	21	176	176	-0	0			Slutredovisad		0	0				0	0
200108	Skyfallsåtg Kylahovsån Hånger	21	392	41	351	351					0	351				351	0
200109	Skyfallsåtg Lagan Jönköpingsv	21	-1	20	-21	-21					0	-21			Budget via proj 200004	-21	0
200110	Skyfallsåtg Lagan Polygon	21	-4	20	-24	-24					0	-24			Budget via proj 200004	-24	0
200111	Skyfallsåtg Lagan Luddö	21	-3	18	-21	-21					0	-21			Budget via proj 200004	-21	0
210000	Överg årliga ansl gator vägar	21	9 375	0	9 375	6 856			Reglering mot projekt nedan		3 400	6 856				10 256	0
210001	Beläggningar	21	12 533	10 066	2 467	2 467					11 500	2 467				13 967	0
210002	Förbättr gator/trottoarer	21	0	246	-246	0			Budget via 210000		0	0				0	0
210003	Tillgänglighetsåtgärder	21	159	142	17	0			Budget via 210000		0	0				0	0
210004	Trafiksäkerhetsåtg	21	0	224	-224	0			Budget via 210000		0	0				0	0
210005	Broar/viadukter	21	0	262	-262	0			Budget via 210000		0	0				0	0
210006	Övriga inv gator	21	916	542	374	374					600	374				974	0
210007	Väderskydd	21	0	227	-227	0			Budget via 210000		0	0				0	0
210019	Hastighetsplan	21	304	0	304	304					0	304				304	0
210028	Ledningsseparering el	21	0	650	-650	0			Budget via 210000		0	0				0	0
210030	Utsmyckning av rondeller	21	0	17	-17	0			Budget via 210000		0	0				0	0
210049	Åbroparken upprustning	90	2 500	0	2 500	2 500					0	2 500			Medel finns under Kf	2 500	0
210057	Hållplats Jönköpingsv, Gummifa	21	238	0	238	238					0	238				238	0
210059	Ny förbindelse över järnvägen	90	5 000	0	5 000	5 000					0	5 000			Medel finns under Kf	5 000	0
210060	Karlsdal, väg i bostadsområde	21	-120	89	-209	-209			Regleras mot proj 210065		0	-209				-209	0
210065	Gatuarbeten vid ledningsförny	21	1 892	46	1 846	1 846					10 200	1 846				12 046	0
210066	Utfart Växjö Smålandsg	21	1 191	406	785	785					0	785				785	0
210067	Ny infartsled från Nydalavägen	21	6 855	186	6 669	1 669			-5 000	Vi har utredningspengar för 2026. Detaljplansarbetet pågår.	0	1 669				1 669	5 000
210068	Vänsterkörfält Gröndalsleden	21	1	0	1	0			Slutredovisad		0	0				0	0
210069	Vänsterkörfält Borgen	21	-0	0	-0	0			Slutredovisad		0	0				0	0
210070	Parkeringslös Vmo centrum	90	1 000	0	1 000	1 000					0	1 000			Medel finns under Kf	1 000	0
210071	Cirkulationsplats Nydalavägen	21	-283	0	-283	-283			Kopplad till ny fotbollsarena, regleras mot 210067		0	-283				-283	0
210072	Åtgärder för centrumtv	21	328	1 239	-911	0			Budget via 210000		0	0				0	0
210073	Trafikutredning Halmstadsvägen	21	296	36	260	260					0	260				260	0
210075	Gatuarbeten vid Odengatan	21	-1 206	748	-1 954	-1 954			Regleras mot proj 210065		0	-1 954				-1 954	0
210077	Gatuarbeten vid Kolonigatan	21	-1 507	163	-1 670	-1 670			Regleras mot proj 210065		0	-1 670				-1 670	0
210078	Nya hållplatser	21	164	0	164	164					0	164				164	0
210079	Busshållplats Bredasten	21	0	0	0	0			Slutredovisad		0	0				0	0
210080	Gatuarbeten Nydalav Malmö	21	-1	0	-1	-1			Regleras mot proj 210065		0	-1				-1	0

Teknik- och fritidsnämnden		ÅR 2025				Förvaltningens förslag om hantering av över-/underskott från år 2025				År 2026		Förvaltningens förslag om ev justering av investeringsbudget år 2026				År 2027 samt plan	
Skattefinansierat																90	
	Belopp i tkr		Budget 2025 inkl ombudget	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Begärd Ombudgering från år 2025 till 2026	Lämna tillbaks	Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Budget 2026. Beslutad av kf 251127	Begärd Ombudgering från år 2025 till år 2026	Just budget 2026. Lämna tillbaks	Just budget 2026. Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Total investerings- budget 2026	Från år 2025 och 2026, tas med i nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	
Projekt	Projektnamn	21=TFN sk. 22=TFN avg. 90= KF					tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik fr kolumn G	tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik från kolumn I och O med omvänt tecken	
210082	Gatuarbeten vid Norrelundsv	21	-35	1 205	-1 240		-1 240		Regleras mot proj 210065	0	-1 240				-1 240		0
210083	Gatuarb vid Trädgårdsg/Smedg	21	0	126	-126		-126		Regleras mot proj 210065	0	-126				-126		0
210084	Gatuarbeten vid Olofsgatan	21	-60	574	-634		-634		Regleras mot proj 210065	0	-634				-634		0
210085	Gatuarbeten vid Skolvägen	21	-527	0	-527		-527		Regleras mot proj 210065	0	-527				-527		0
210087	Gatuarbeten vid Centrumvägen	21	-2	505	-507		-507		Regleras mot proj 210065	0	-507				-507		0
210089	Gatuarbeten vid Industriv Bred	21	0	405	-405		-405		Regleras mot proj 210065	0	-405				-405		0
210090	Pumpareleden	90	0	0	0		0			1 000	0			Kf\$14 260226, medel lyfts	1 000		0
210091	Trimningsåtg Mossleplatån	21	0	0	0		0			500	0				500		0
210092	Lundavägen Bredaryd	90	0	0	0		0			1 000	0			Kf\$15 260226, medel lyfts	1 000		0
211001	GC-vägar för fördelning	21	816	604	212		212			6 000	212				6 212		0
211007	GC-väg Värnamo Hörle	21	927	145	782		782			0	782				782		0
211007	GC-väg Värnamo Hörle	90	0	0	0		0			5 000	0				5 000		0
211009	GC-led Värnamo Bredaryd	21	-1 577	0	-1 577		0		Slutredovisad	0	0				0		0
211016	Säkra skolvägar	21	400	2	398		398			0	398				398		0
211017	Gc-väg Doktorsg	21	-50	0	-50		-50		Regleras mot 211001	0	-50				-50		0
211032	Gc-vägnät kring grundsk väster	21	995	1 109	-114		-114		Regleras mot 211001	0	-114				-114		0
211036	Centrumförny gå ytor	21	1 536	12	1 524		1 524			2 000	1 524				3 524		0
211037	GC-väg Kolonigatan	21	416	0	416		416			0	416				416		0
211040	GC-väg Torp-Jönköpingsvägen	21	1 181	0	1 181		1 181			0	1 181				1 181		0
211043	GC-väg Banvallen Norra hult	21	0	76	-76		-76		Regleras mot 211001	0	-76				-76		0
211044	Cykelparkering Kapellgatan	21	11	11	0		0		Slutredovisad	0	0				0		0
211045	GC-nät i Forsheda	90	1 000	0	1 000		1 000			0	1 000			Medel finns under Kf	1 000		0
211046	GC-passage Borgenvägen	21	0	0	0		0		Slutredovisad	0	0				0		0
211047	GC-väg Sveavägen-Viadukten	21	1 460	916	544		544			0	544				544		0
211048	GC-väg Industrivägen Bredaryd	21	1 337	418	919		919			0	919				919		0
211049	GC-väg Brännerigatan Vmo	21	1 186	715	471		471			0	471				471		0
211050	GC-väg Expovägen Vmo	21	250	118	132		132			0	132				132		0
211051	GC-passage Åkaregatan	21	0	0	-0		0		Ingår i projekt 211032	0	0				0		0
211052	Gångväg Apladalen-Ishall	21	150	182	-32		-32		Regleras mot 211001	0	-32				-32		0
211053	Cykelled Kärda- Nästa	21	800	525	275		275			0	275				275		0
211054	GC-väg Rörstorpsgatan	21	0	42	-42		-42		Regleras mot 211001	0	-42				-42		0
211055	GC-väg Moenv. Sotakärrv	21	0	4	-4		-4		Regleras mot 211001	0	-4				-4		0
212001	Gatubelysning	21	2 545	5 651	-3 106		-3 106		År 2027 finns 7,1 mnkr	1 000	-3 106			År 2027 finns 7,1 mnkr	-2 106		0
212008	Belysn gc-broar Gröndalsleden	21	125	0	125		125			0	125				125		0
212012	Belysn lekplatser	21	1 127	431	696		696			0	696				696		0
212014	Lagastigen belysn passager mm	21	150	113	37		37			0	37				37		0
212015	Belysning GC-vägar Vmo	21	0	4	-4		-4		Regleras mot 211001	0	-4				-4		0
212016	Belys hållplats Fänestakrysset	21	120	0	120		120			0	120				120		0
213001	Fordon och maskiner	21	5 541	2 774	2 767		2 767			5 500	2 767				8 267		0
214001	Parker	21	2 975	1 975	1 000		1 000			1 350	1 000				2 350		0
214004	Inv enligt Bolaskogsmodellen	21	295	0	295		295			0	295				295		0
214011	Solbacksgatan Bangårdsgatan	21	121	122	-1		-1		Slutredovisas, regleras mot 214001	0	-1				-1		0
214014	Laganstråket	21	70	25	45		45			500	45				545		0
214015	G Vråenparken	21	412	434	-22		0		Slutredovisad	0	0				0		0
214017	Trädplanteringar park	21	156	0	156		156			0	156				156		0
214023	Apladalens byggnader	21	192	21	171		171			0	171				171		0
214033	Smålandsgårdgård Apladalen	21	0	0	0		0		Slutredovisad	0	0				0		0
214043	Folkets Parks lekplats	21	3 183	1 305	1 878		1 878			0	1 878				1 878		0

Teknik- och fritidsnämnden		ÅR 2025				Förvaltningens förslag om hantering av över-/underskott från år 2025				ÅR 2026		Förvaltningens förslag om ev justering av investeringsbudget år 2026				År 2027 samt plan	
Skattefinansierat			Budget 2025 inkl ombudget	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Begärd Ombudgering från år 2025 till 2026	Lämna tillbaks	Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Budget 2026. Beslutad av kf 251127	Begärd Ombudgering från år 2025 till år 2026	Just budget 2026. Lämna tillbaks	Just budget 2026. Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Total investerings- budget 2026	Från år 2025 och 2026, tas med i nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	
Projekt	Projektnamn	21=TFN sk. 22=TFN avg. 90= KF					tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik fr kolumn G	tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik från kolumn I och O med omvänt tecken	
214044	Grönytor vid Folkets Parks	21	3 000	884	2 116		2 116			3 000	2 116				5 116		0
214045	Fickparken Plåten Värnamo	21	700	413	287		287			0	287				287		0
214046	Satsning övriga orter Park	21	0	0	0		0			300	0				300		0
220001	Fritidsanläggningar	21	4 068	1 399	2 669		2 669			3 000	2 669				5 669		0
220027	Nytt låssystem idrottsanlägg	21	515	35	480		480			0	480				480		0
220028	Konstsnö Borgen	21	-81	0	-81		-81		Medel finns under Kf, inväntar besked från klubben	0	-81				-81		0
220028	Konstsnö Borgen	90	3 370	0	3 370		3 370			0	3 370			Medel finns under Kf	3 370		0
220029	Reinv Vmo ishall isanlägg	21	92	0	92		92			0	92				92		0
220035	Passersystem grindar	21	-32	0	-32		0		Slutredovisad	0	0				0		0
220038	Skräddarebo våtmark	21	0	-15	15		0		Slutredovisad	0	0				0		0
220046	Åtg stärka upp bassäng, utredn	21	527	79	448		448			700	448				1 148		0
220054	Finnvedssv uppgr Allsvenskan	21	6 026	2 843	3 183		3 183			0	3 183				3 183		0
220060	Aktivitetsyta Forsheda	21	359	0	359		359			0	359				359		0
220061	Aktivitetsyta Rydaholm	21	-604	27	-631		-631			1 500	-631				869		0
220062	Aktivitetsyta Bredaryd	21	1 500	1 057	443		443			0	443				443		0
220063	Sarg och plexiglas Talavidshal	21	449	0	449		0		Slutredovisad 20260127 regleras mot 2025 års bokslut	0	0				0		0
220064	Inv Park Arena Västhorjaskolan	21	1 105	1 018	87		87			0	87				87		0
220065	Extra omkläd Axelent arena	21	1 997	104	1 893		1 893			0	1 893				1 893		0
220066	Byte kylanlägg Talavidshallen	21	2 488	1 078	1 410		0		Slutredovisad 20260127 regleras mot 2025 års bokslut	0	0				0		0
220068	Ispist Talavidshallen	21	-2 487	-841	-1 646		0		Slutredovisad 20260127 regleras mot 2025 års bokslut	0	0				0		0
220069	Utökn yta konstgräs Gröndal	21	447	482	-35		0		Slutredovisad	0	0				0		0
220070	Borgens elljusspår LED	21	-15	0	-15		-15		Regleras 2200001	0	-15				-15		0
220071	Byte kylanlägg Axelent arena	21	6 762	6 920	-158		-158		Slutredovisas	0	-158				-158		0
220072	Markvärme Finnvedsvallen	21	0	160	-160		-160			0	-160			Medel lyfts från kf\$25 260226	-160		0
220072	Markvärme Finnvedsvallen	90	0	0	0		0			25 000	0			Kf\$25 260226, medel lyfts	25 000		0
220073	Konstgräs Gröndal	21	0	51	-51		-51			0	-51			Medel lyfts från kf\$20 260226	-51		0
220073	Konstgräs Gröndal	90	0	0	0		0			2 500	0			Kf\$20 260226, medel lyfts	2 500		0
220074	Bryggör prostsjön medborgin	21	0	0	0		0			400	0				400		0
220075	Ny friidrottsarena	90	0	0	0		0			1 000	0			Ks\$89 260226, till kf 260326,medel lyfts	1 000		0
220076	Rusta Finnvedsvallen	90	0	0	0		0			5 000	0			Medel finns under Kf	5 000		0
220077	Toalett och kiosk Ljusseveka	90	0	0	0		0			4 000	0			Medel finns under Kf	4 000		0
220078	Omklädningsrum Ljusseveka	21	0	0	0		0			6 000	0				6 000		0
220079	Först. friluftförsätt Kolabo	21	0	129	-129		-129		Slutredovisas Regleras mot 2200001	0	-129				-129		0
231000	Överg. årliga anslag fast. avd	21	-41	0	-41		-41			17 000	-41				16 959		0
231012	Plan fastuh drift/invest	21	10 506	10 290	216		216			10 300	216				10 516		0
231017	Utemiljö grundsk o fsk	21	964	619	345		345			500	345				845		0
231031	G. Solceller Rörstorpsgården	21	20	0	20		0		Slutredovisad	0	0				0		0
231041	Renovering lgh Västrabo	21	1 899	0	1 899		1 899			0	1 899				1 899		0
231045	Gröndalsproj ny bollh o omb FP	21	2 651	0	2 651		2 651			0	2 651				2 651		0
231070	Lokalanpassning Stadshuset	21	123	143	-20		-20		Regleras mot 231000	0	-20				-20		0

Teknik- och fritidsnämnden			ÅR 2025			Förvaltningens förslag om hantering av över-/underskott från år 2025				År 2026		Förvaltningens förslag om ev justering av investeringsbudget år 2026					År 2027 samt plan	
Skattefinansierat			Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Begärd Ombudgering från år 2025 till 2026	Lämna tillbaks	Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Budget 2026. Beslutad av kf 251127	Begärd Ombudgering från år 2025 till år 2026	Just budget 2026. Lämna tillbaks	Just budget 2026. Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Total investerings-budget 2026	Från år 2025 och 2026, tas med i nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan		
Projekt	Projektnamn	21=TFN sk. 22=TFN avg. 90= KF					tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik fr kolumn G	tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik från kolumn I och O med omvänt tecken		
231072	Expo Hus D & E, omb elevhem	21	35 894	2 331	33 563	33 563				25 000	33 563				58 563	0		
231079	Personalutrymme arenaservice	21	172	198	-26	-26			Budget finns ej 2026, kommer år 2027	0	-26				-26	0		
231081	Miljöhus kommunensfastigheter	21	2 100	920	1 180	1 180				0	1 180				1 180	0		
231082	Reservkraft Linneberg SÄBO	21	1 458	131	1 327	1 327				0	1 327				1 327	0		
231084	Ny fotbollsarena	21	48 591	20 238	28 353	1 353		-27 000	Vi har utredningspengar för 2026. Detaljplansarbetet pågår.	0	1 353				1 353	27 000		
231087	Bredaryd sk fiv gymsal	21	-0	0	-0	0			Slutredovisad	0	0				0	0		
231088	Förstudie energibesparingsåtg	21	122	0	122	122				0	122				122	0		
231089	Omb personalutr Finnvedsvallen	21	-13	0	-13	-13			Regleras mot 231000	0	-13				-13	0		
231091	Allm. platsmark Gröndal	21	-7 726	212	-7 938	-7 938			Regleras mot 231045, 235021, 235037	0	-7 938				-7 938	0		
231093	Förstudie elprojektering	21	100	0	100	100				0	100				100	0		
231098	Omb o modernisering av Stadshu	21	2 597	525	2 072	2 072				0	2 072				2 072	0		
231107	Förstudie säkerhet	21	100	0	100	100				0	100				100	0		
231108	Förstudie VVS	21	2	0	2	2				0	2				2	0		
231110	Gröndalsk passage säkerhet	21	-24	2	-26	-26			Regleras 231000	0	-26				-26	0		
231112	Två Torn omby kontor	21	-0	0	-0	0			Slutredovisad	0	0				0	0		
231114	RTJ utbyte portar o ridåvärmar	21	2 064	1 317	747	0			Slutredovisad	0	0				0	0		
231115	Riktad ökad säkerhet	21	1 704	1 524	180	180				1 500	180				1 680	0		
231117	Gröndalsk idrottshall renov	21	0	0	0	0			Slutredovisad	0	0				0	0		
231120	Nylunds fsk takbyte	21	0	0	0	0			Slutredovisad	0	0				0	0		
231122	Duschutrymme simhall	21	-0	0	-0	0			Slutredovisad	0	0				0	0		
231123	Belysning Rörstorpssk hus ABC	21	623	623	-0	0			Slutredovisad	0	0				0	0		
231124	Belysning Mossleskolan	21	980	980	0	0			Slutredovisad	0	0				0	0		
231125	Belys. akustikpanel Fo högstad	21	726	726	0	0			Slutredovisad	0	0				0	0		
231126	Riktade energibesparingsproj	21	0	0	0	0				2 000	0				2 000	0		
231127	Uppd utemiljöer fsk & sk	90 flyttas till 21	500	0	500	500				1 500	500			1,5 mnkr Kf\$19 260226, medel lyfts, även lägga de 500 tkr till Tfn	2 000	0		
231128	RTJ byte belysning	21	1 100	1 090	10	10				0	10				10	0		
231129	Bred sk byte fönster & markis	21	1 200	964	236	236				0	236				236	0		
231130	Expo ventilation Hus H idrotts	21	4 900	5 021	-121	-121			Regleras 231000	0	-121				-121	0		
231131	Enehagens sk byte vent & styr	21	2 100	2 215	-115	-115			Regleras 231000	0	-115				-115	0		
231132	Rydaholm sk belysning ren mm	21	669	669	0	0			Slutredovisad	0	0				0	0		
231134	Bredaryd skola ventilation	21	1 500	1 079	421	421				0	421				421	0		
231135	Renovering Borgenstugan	21	1 200	776	424	424				0	424				424	0		
231136	Borbacka gårdshus belys, mm	21	902	902	0	0			Slutredovisad	0	0				0	0		
231137	Friidrottsarena parkering WSK	21	7 000	3 348	3 652	3 652				0	3 652				3 652	0		
231138	Hanahöjsk byte aggregat	21	1 300	1 298	2	2				0	2				2	0		
231139	Finnvedens gymnasium nytt tak	21	1 200	1 053	147	147				0	147				147	0		
231140	Renovering Forshedabadet	21	0	66	-66	-66				0	-66			Medel lyfts kf\$18 260226	-66	0		
231140	Renovering Forshedabadet	90	0	0	0	0				25 000	0			Kf\$18 260226, medel lyfts	25 000	0		
231141	Expo hus A omb till OMF/MBF	21	1 000	1 234	-234	-234				0	-234				-234	0		
231142	Folkets park byggnader	21	0	110	-110	-110				0	-110				-110	0		
231142	Folkets park byggnader	90	0	0	0	0				11 000	0			Kf\$16 260226, medel lyfts	11 000	0		
231143	Västhörja fsk omb till OMF	21	400	25	375	375				0	375				375	0		
233001	Förstudie mindre tillagn kök	21	452	0	452	452				0	452				452	0		

Teknik- och fritidsnämnden			ÅR 2025			Förvaltningens förslag om hantering av över-/underskott från år 2025				År 2026		Förvaltningens förslag om ev justering av investeringsbudget år 2026					År 2027 samt plan	
Skattefinansierat			Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Begärd Ombudgering från år 2025 till 2026	Lämna tillbaks	Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Budget 2026. Beslutad av kf 251127	Begärd Ombudgering från år 2025 till år 2026	Just budget 2026. Lämna tillbaks	Just budget 2026. Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Total investerings-budget 2026	Från år 2025 och 2026, tas med i nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan		
Projekt	Projektnamn	21=TFN sk. 22=TFN avg. 90= KF					tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik fr kolumn G	tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik från kolumn I och O med omvänt tecken		
233006	Storköksutrustning	21	1 902	877	1 025		1 025			900	1 025				1 925	0		
234005	Ny fsk Jannelund 6 avd	21	-133	114	-247		0		Slutredovisad	0	0				0	0		
234009	Ny fsk Vmo Öster Magnusgatan	21	3 065	92	2 973		0		Slutredovisad	0	0				0	0		
234012	Ny fsk Ekenhaga Vmo nr 3 4 avd	21	-1 918	93	-2 011		0		Slutredovisad	0	0				0	0		
234015	Pepparmyntan fsk st uh inv	21	2 184	0	2 184		2 184			0	2 184				2 184	0		
235018	G Bredaryds skola ny musikal	21	0	15	-15		0		Slutredovisad	0	0				0	0		
235020	Ny idrottshall Trälleborgsskol	21	-250	0	-250				Regleras mot 235021	0	0				0	0		
235021	Om-/tillbyggnad Trälleborgssko	21	2 902	6 672	-3 770	-4 020			Regleras mot 231045, 235021, 235037	0	-4 020				-4 020	0		
235034	Figy, genomgripande omb.	21	2 611	686	1 925	1 925				0	1 925				1 925	0		
235034	Figy, genomgripande omb.	90 flyttas till 21	5 000	0	5 000	5 000				15 000	5 000			Kf\$17 260226, lyft 15 mnkr till Tfn. Flytta de 5 mnkr i ombudgetering till kf	20 000	0		
235037	Nybyggn grundsk Vmo västra F-6	21	95 655	54 457	41 198	41 198			En del av överskottet regleras inom partneringsprojektet	0	41 198				41 198	0		
235049	Horda skola & förskola	21	0	32	-32	-32				0	-32			Medel lyfts från Kf	-32	0		
235049	Horda skola & förskola	90	1 000	0	1 000	1 000				0	1 000			Medel finns under Kf	1 000	0		
235050	Utred. Figy; Tinas Ö Enhagsomr	21	0	0	0	0				1 500	0				1 500	0		
235051	Gröndalsskolan byte belysning	21	0	2	-2	-2			Regleras 231000	0	-2				-2	0		
240001	Åtg f minska översvämning	21	9 389	752	8 637	8 637				0	8 637				8 637	0		
250001	LONA friluftsliv Lundsbo	21	-233	-10	-224	-224			Regleras mot 220001	0	-224				-224	0		
250003	LONA Utökn. våtmarksomr Stomsj	21	-241	-109	-132	0			Slutredovisad	0	0				0	0		
250005	LONA Infrastr Sörsjö-Stomsjö	21	-2 356	-286	-2 070	-2 070			Regleras mot 220001	0	-2 070				-2 070	0		
250006	LONA Horda våtmark	21	1 000	0	1 000	0			Ombdg flyttas till 301018, bdg kommer från projektet.	0	0				0	0		
250007	LONA Forsheda våtmark	21	-427	-204	-223	-223			Regeleras mot skogsdrift	0	-223				-223	0		
250010	LONA Sänkesjön	21	-827	-138	-689	-689			Regleras mot 220060 och 220001	0	-689				-689	0		
250011	LONA Laganstråket Norra delen	21	-711	-161	-550	-550			Regleras mot 214014	0	-550				-550	0		
250012	LONA Sörsjön sydost våtmark	21	-28	-5	-23	0			Slutredovisad	0	0				0	0		
250013	LONA Blå infrastruktur Borgen	21	0	-342	342	342				0	342				342	0		
400005	Sanering fd Värnamotvätten	21	-3 414	0	-3 414	-3 414			Kommunen betalar 10 %, bidrag från Länsstyrelsen med 90 %	0	-3 414				-3 414	0		
410012	Ekenhaga etapp 1Vmo expl bo	21	217	0	217	217				0	217				217	0		
										0					0	0		
Summa			346 770	175 436	171 334	138 461	0	-32 000		218 000	138 461	0	0		356 461	32 000		

Teknik- och fritidsnämnden	327 400	175 436	151 964	119 091	0	-32 000	121 000	119 091	88 500		328 591
Kommunfullmäktige	19 370	0	19 370 0	19 370	0	0	97 000	19 370	-88 500	0	27 870
Summa	346 770	175 436	171 334	138 461	0	-32 000	218 000	138 461	0		356 461

Kommunstyrelsen, Mark- och exploatering		ÅR 2025			Förvaltningens förslag om hantering av över-/underskott från år 2025				År 2026	Förvaltningens förslag om ev justering av investeringsbudget år 2026					År 2027 samt plan
	Belopp i tkr	Budget 2025 inkl ombudget	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Begärd Ombudgering från år 2025 till 2026	Lämna tillbaks	Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Budget 2026. Beslutad av kf 251127	Begärd Ombudgering från år 2025 till år 2026	Just budget 2026. Lämna tillbaks	Just budget 2026. Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Total investerings- budget 2026	Från år 2025 och 2026, tas med i nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan
Projekt	Projektnamn					tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik fr kolumn G	tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik från kolumn I och O med omvänt tecken
400001	Markförvärv, SBF	18 628	8 947	9 681	9 681				5 000	9 681				14 681	0
400004	Bdg Arkeologi/geologi undersök	3 383	0	3 383	3 383				2 000	3 383				5 383	0
400006	Bdg Asfaltsuppdrr äldre explomr	1 161	0	1 161	1 161				650	1 161				1 811	0
400007	Medfin V27 Bredasten TRV19	0	1 199	-1 199	-1 199				8 100	-1 199				6 901	0
410000	Bdg Övriga orter expl bo	1 000	0	1 000	0				0	0				0	0
410001	Prostsjön Vmo expl bo	500	0	500	0		-500	Detaljplan ej antagen	0	0				0	500
410003	Draken Vmo expl bo	21	21	0	0				0	0				0	0
410006	Mossle 16:20 Vmo expl bo	598	81	517	517				1 500	517		-1 500	Framtiden 2030	517	1 500
410011	Helmershus 5:89 Vmo expl bo	25	25	1	0				0	0				0	0
410013	Helmershus 5:89 Södra N exp bo	58	58	-0	0				0	0				0	0
410016	Nöbbele 7:2 Söd expl bo	2 284	0	2 284	2 284				2 300	2 284				4 584	0
410023	Kärleken g:a sjukhuset expl bo	1 000	0	1 000	1 000				5 000	1 000		-5 000	Framtiden	1 000	5 000
410025	Värnamo 14:66 Ringv expl bo	0	0	0	0				100	0				100	0
410026	Västhorja 12:70-71 expl bo	0	0	0	0				2 200	0				2 200	0
420000	Bdg Övriga orter expl ind	0	0	0	0				1 000	0				1 000	0
420003	Bredasten etapp 3 expl ind	233	233	-0	0				0	0				0	0
420004	Sörsjö 3:1 expl ind	3 000	0	3 000	0		-3 000	Framtiden ev 2028	0	0			Framtiden ev 2028	0	3 000
420005	Bor Norra exp ind	10 015	2 282	7 733	7 733			Till 2026	20 000	7 733		-8 000	Framtiden 2027	19 733	8 000
420007	Anstalt Hörle expl ind	421	243	178	178				15 000	178		-5 000	Framtiden 2027	10 178	5 000
420009	Rörstorp 6:31 Polishus exp ind	25 182	16 542	8 640	8 640				19 900	8 640				28 540	0
420010	Ängarna Bredaryd expl ind	4 000	0	4 000	500		-3 500	Framtiden	6 500	500		-6 500	Framtiden 2028	500	10 000
420011	Vita rör Pilbåg-Slung expl ind	201	0	201	201			Framtiden	1 250	201		-1 250		201	1 250
420012	Hornaryd 3:1 Vmo expl ind	200	0	200	200				0	200				200	0
420013	Sävarp 7:9 Rydaholm expl ind	0	0	0	0				5 000	0				5 000	0
										0				0	0
Summa		71 910	29 631	42 279	34 279	0	-7 000		95 500	34 279	0	-27 250		102 529	34 250

Teknik- och fritidsnämnden			ÅR 2025			Förvaltningens förslag om hantering av över-/underskott från år 2025				År 2026	Förvaltningens förslag om ev justering av investeringsbudget år 2026					År 2027 samt plan
Avgiftsfinansierat						Begärd Ombudgering från år 2025 till 2026	Lämna tillbaks	Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Budget 2026. Beslutad av kf 251127	Begärd Ombudgering från år 2025 till år 2026	Just budget 2026. Lämna tillbaks	Just budget 2026. Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Total investeringsbudget 2026	Från år 2025 och 2026, tas med i nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan
	Belopp i tkr		Budget 2025 inkl ombudget	Utfall 2025	Avvikelse 2025											
Projekt	Projektnamn	21=TFN sk. 22=TFN avg. 90= KF					tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik fr kolumn G	tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik från kolumn I och O med omvänt tecken
301001	Övriga inventarier VA	22	159	175	-16	-16				200	-16				184	0
301002	Övervakningssystem VA	22	1 087	603	484	484				200	484				684	0
301003	Brandposter	22	1 076	101	975	0			Ombdg flyttas till 304000	0	0				0	0
301004	Reservtäkt Hindsen, process	22	-1 009	969	-1 978	-1 978			Hör ihop med 301004, 301019, 302012, 302013. Finns medel år 2028	0	-1 978				-1 978	0
301006	Vattentäkt Horda nya brunnar	22	652	26	626	626				0	626				626	0
301007	Vattentäkt, nya brunnar Lj	22	-229	0	-229	0			Ombdg flyttas till 302011	0	0				0	0
301008	Vattennivåmätning	22	235	0	235	235				0	235				235	0
301012	Ljusseveka reservtäkt	22	-1 617	0	-1 617	-1 617			Finns medel år 2028	0	-1 617				-1 617	0
301015	Adm av vattenmätare	22	3 961	2 194	1 767	1 767				1 000	1 767				2 767	0
301016	VA Hamra	22	1 191	0	1 191	0			Slutredovisad	0	0				0	0
301018	Förstärkningar detaljplaner	22	2 650	0	2 650	3 650			Ombdg 1 mnkr flyttas från 250006 Lona Horda våtmark, budget kommer från detta projekt	10 000	3 650				13 650	0
301019	Reservtäkt Hindsen, ledning	22	-1 069	0	-1 069	-1 069			Hör ihop med 301004, 301019, 302012, 302013. Finns medel år 2028	0	-1 069				-1 069	0
301020	Övriga inventarier Avlopp	22	1 830	790	1 040	0			Ombdg flyttas till 303000	0	0				0	0
301021	Betäckningar brunnar	22	1 556	205	1 351	0			Ombdg flyttas till 304028	0	0				0	0
301022	Reningsverk övriga VA	22	1 737	1 823	-86	0			Ombdg flyttas till 303000	0	0				0	0
301023	Lanna VV, renovering	22	-522	333	-855	-855				2 000	-855				1 145	0
301024	Renovera gamla ARV Bor	22	1 229	108	1 121	1 121				0	1 121				1 121	0
301025	Vattenkiosker	22	0	85	-85	-85				2 500	-85				2 415	0
301026	Rolstorp 1:54	22	-172	2 650	-2 822	-2 822			Regleras mot 301018, slutredovisas	0	-2 822				-2 822	0
301027	Säkerhet och skalskydd VA	22	0	0	0	0				1 000	0				1 000	0
301028	VA Nästa by	22	0	0	0	0				500	0				500	0
302001	Vattenverk utbyte UV-ljus	22	1 884	85	1 799	1 799				0	1 799				1 799	0
302002	Vattenverk övriga orter	22	3 246	821	2 425	2 409			Projekt 302009 reglerad	1 000	2 409				3 409	0
302003	Statusvärd vattenverk Lj	22	7	0	7	0			Slutredovisad	0	0				0	0
302004	Kärda tryckstegringsstation	22	1 085	0	1 085	1 085				0	1 085				1 085	0
302005	Renovera vattentorn Vråen	22	219	84	135	135				0	135				135	0
302006	Ljusseveka vattenverk	22	-147	-147	0	0				0	0				0	0
302007	Tryckstegringsstation, Fo	22	-1 017	0	-1 017	-1 017			Slutredovisas under 2026	0	-1 017				-1 017	0
302009	Skalskydd Ljusseveka	22	-16	0	-16	0			Slutredovisad projektet reglerat mot 302002	0	0				0	0
302010	Renovering Gällaryds vattenver	22	9 293	165	9 128	9 128				4 000	9 128				13 128	0
302011	Ny brunn Ljussevka	22	1 516	0	1 516	1 287			Ombdg flyttad från 301007	0	1 287				1 287	0
302013	Övergr Reservtäkt Hindsen	90	3 600	0	3 600	3 600			Hör ihop med 301004, 301019, 302012, 302013. Finns medel år 2028	0	3 600				3 600	0
302014	Omb Armaturgatan VPU204	22	2 246	364	1 882	1 882				0	1 882				1 882	0
302015	Lågreservoar Ljusseveka	22	5 000	297	4 703	4 703				0	4 703				4 703	0
303000	Övriga årliga anslag Avlopp	22	0	0	0	954			Ombdg flyttad från 301020, 301022	1 300	954				2 254	0
303001	Värnamo avloppspumpstation 4,	22	-1 705	0	-1 705	0			Slutredovisad 20260127, regleras mot bokslut 2025	0	0				0	0
303002	Ohs avloppsreningsverk	22	182	6	176	0			Slutredovisad	0	0				0	0

Teknik- och fritidsnämnden		ÅR 2025				Förvaltningens förslag om hantering av över-/underskott från år 2025				År 2026		Förvaltningens förslag om ev justering av investeringsbudget år 2026				År 2027 samt plan	
Avgiftsfinansierat			Budget 2025 inkl ombudget	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Begärd Ombudgering från år 2025 till 2026	Lämna tillbaks	Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Budget 2026. Beslutad av kf 251127	Begärd Ombudgering från år 2025 till år 2026	Just budget 2026. Lämna tillbaks	Just budget 2026. Flyttas till nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Total investerings- budget 2026	Från år 2025 och 2026, tas med i nämndens inv.budgetförslag år 2027 samt plan	
Projekt	Projektnamn	21=TFN sk. 22=TFN avg. 90= KF					tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik fr kolumn G	tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik från kolumn I och O med omvänt tecken	
303003	Avloppspumpstationer	22	3 103	1 840	1 263	1 263				5 000	1 263				6 263	0	
303004	Avloppsanläggning Gä	22	160	0	160	160				0	160				160	0	
303004	Avloppsanläggning Gä	90	1 000	0	1 000	0	-1 000		Ska slutredovisas. Finns ej behov av dessa medel	0	0				0	0	
303009	Rydaholms avloppsverk	22	7 615	641	6 974	6 974				4 000	6 974				10 974	0	
303011	Ny pumpstation Åminne	22	2 959	614	2 345	2 345				0	2 345				2 345	0	
303013	LTA-pumpar	22	19	334	-315	-315				1 000	-315				685	0	
303014	Nydala SBR-verk	22	500	0	500	500				0	500				500	0	
303017	Apparatskåp pumpstationer	22	-522	251	-773	-773			Regleras mot 303003	0	-773				-773	0	
303018	Bredaryd SPU 50 Lunaryd	22	2 500	93	2 407	2 407				0	2 407				2 407	0	
303019	Ljusseveka byte av kol 2025	22	1 127	1 171	-44	0			Slutredovisad	0	0				0	0	
303020	Gasmotor Påslund	22	3 966	239	3 727	3 727				4 000	3 727				7 727	0	
303021	Byte av SPU7	22	0	19	-19	-19				0	-19				-19	0	
304000	Brandposter	22	0	0	0	975			Ombdg flyttad från 301003	200	975				1 175	0	
304003	Överföringsledn Br-På	22	-41	0	-41	-41				0	-41				-41	0	
304004	Flödesmätning VA-ledningar	22	1 233	926	307	307				700	307				1 007	0	
304007	Överföringsledning Vmo-Bor	22	32 888	15 532	17 356	17 356				20 000	17 356				37 356	0	
304015	Servisledningar, vatten	22	3 383	139	3 244	3 244				1 000	3 244				4 244	0	
304016	Servisledningar, avlopp	22	1 109	577	532	504				1 500	504				2 004	0	
304016	Servisledningar, avlopp	21	0	28	-28	0			Hör ihop med ovanstående rad	0	0				0	0	
304028	Brunsbeteckning vid asfalt.	22	-448	0	-448	903			Ombdg flyttad från 301021, 1 351 tkr	300	903				1 203	0	
304050	Ledningsförnyelse	22	920	0	920	890			Reglering från 304109	50 000	890				50 890	0	
304052	Avloppsstation Fo 45 Ån	22	-5 440	0	-5 440	-5 440			Slutredovisas hanteras ihop med projekt 304003, 302007, 302004, 304052	0	-5 440				-5 440	0	
304055	VA-sanering, Rönnegårdsv	22	-4 691	0	-4 691	-4 691			Regleras mot 304050, 210065	0	-4 691				-4 691	0	
304057	VA-sanering, Järnvägsg Ry	22	-2	-2	-0	0				0	0				0	0	
304060	Mossle SPU samt överföringsled	22	1 360	1 931	-571	-571			Slutredovisas	0	-571				-571	0	
304063	Brunnsrenovering	22	283	0	283	283				0	283				283	0	
304065	VA-Herrestad	22	1 749	786	963	963				0	963				963	0	
304071	VA-sanering Centrumvägen Bor	22	3 485	10 063	-6 578	-6 578			Regleras via 304050	0	-6 578				-6 578	0	
304075	VA-sanering Norrelundsv Rydaho	22	-3 535	15 095	-18 630	-18 630			Regleras via 304050	0	-18 630				-18 630	0	
304077	Dagvattenanläggningar	22	2 269	16	2 254	2 254				2 000	2 254				4 254	0	
304077	Dagvattenanläggningar	90	2 000	0	2 000	2 000				0	2 000				2 000	0	
304078	Våtmark Bredaryd	22	-1	0	-1	0			Slutredovisad	0	0				0	0	
304082	Dubbeldmatning Vrån Bredasten	22	16 178	1 902	14 276	14 276				13 000	14 276				27 276	0	
304083	Ny matning av vatten till högz	22	-1 319	3 512	-4 831	-4 914			Medel finns år 2028	0	-4 914				-4 914	0	
304083	Ny matning av vatten till högz	21	0	83	-83	0			Regleras mot samma projekt, ansvar 22	0	0				0	0	
304084	VA-sanering Odeng	22	1 970	2 760	-790	-790			Regleras via 304050	0	-790				-790	0	
304087	Relining Spillvattenledningar	22	-178	0	-178	-178			Regleras via 304050	0	-178				-178	0	
304089	VA-sanering Brogatan Vmo	22	-755	474	-1 229	-1 229			Regleras via 304050	0	-1 229				-1 229	0	
304091	VA-sanering Källgränd Värnamo	22	281	0	281	281			Regleras via 304050	0	281				281	0	
304092	VA-san Trädg-Smedg Vmo etapp1	22	-690	6 481	-7 171	-7 171			Regleras via 304050	0	-7 171				-7 171	0	
304093	VA-sanering Sadelvägen Vmo	22	-65	324	-389	-389			Regleras via 304050	0	-389				-389	0	

Teknik- och fritidsnämnden		ÅR 2025		Förvaltningens förslag om hantering av över-/underskott från år 2025				År 2026		Förvaltningens förslag om ev justering av investeringsbudget år 2026				År 2027 samt plan		
Avgiftsfinansierat			Budget 2025 inkl ombudget	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Begärd Ombudgering från år 2025 till 2026	Lämna tillbaks	Flyttas till nämndens Inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Budget 2026. Beslutad av kf 251127	Begärd Ombudgering från år 2025 till år 2026	Just budget 2026. Lämna tillbaks	Just budget 2026. Flyttas till nämndens Inv.budgetförslag år 2027 samt plan	Kommentarer	Total investerings- budget 2026	Från år 2025 och 2026, tas med i nämndens Inv.budgetförslag år 2027 samt plan
Projekt	Projektnamn	Z1=TFN sk. Z2=TFN avg. 90= KF					tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik fr kolumn G	tecken (-)	tecken (-)			Fylls i med automatik från kolumn I och O med omvänt tecken
304094	Ny tryckspilledning från SPU9	22	-1	0	-1	0			Slutredovisad 2024	0	0				0	0
304095	VA-sanering Olofsgatan Värnamo	22	3 815	4 062	-247	-247			Regleras via 304050	0	-247				-247	0
304096	VA-sanering Skolvägen Kärda	22	-1	4	-5	-5			Regleras via 304050	0	-5				-5	0
304097	VA-sanering Parkvägen mfl Bor	22	-5	0	-5	-5			Regleras via 304050	0	-5				-5	0
304098	VA-sanering Kolonigatan Vmo	22	-7	4	-11	-11			Regleras via 304050	0	-11				-11	0
304100	VA Nydalav-Malmö	22	-1 567	6	-1 573	-1 573			Regleras via 304050	0	-1 573				-1 573	0
304103	Led. Helmershus-Mossle SPU	22	500	0	500	500				0	500				500	0
304104	VA-sanering Västermogatan	22	-28	3	-31	-31			Regleras via 304050	0	-31				-31	0
304105	VA-sanering Ringvägen Fo	22	-228	300	-528	-528			Regleras via 304050	0	-528				-528	0
304106	VA-sanering Villagatan Fo	22	-113	41	-154	-154			Regleras via 304050	0	-154				-154	0
304107	VA-sanering Industrivägen Bre	22	0	4 522	-4 522	-4 522			Regleras via 304050	0	-4 522				-4 522	0
304108	Ledningsförny Järnvägsg Vmo	22	-1	0	-1	0			Slutredovisad	0	0				0	0
304109	VA-sanering Expovägen	22	283	312	-30	0			Slutredovisad, regleras mot 304050	0	0				0	0
304111	Spillvattenled Vandalorum v27	22	0	1	-1	-1			Regleras via 304050	0	-1				-1	0
305002	Självfallsledn Norr Hult - Teg	22	-371	0	-371	-371			Regleras via 301018	0	-371				-371	0
305004	Vattenled Arena till VV	22	-88	0	-88	-88			Regleras via 301018	0	-88				-88	0
305005	Ny servis Västhorjaskolan	22	386	356	30	30				0	30				30	0
305006	Dagvattenledning Speditörvägen	22	-64	10	-74	-74			Regleras via 301018	0	-74				-74	0
305007	Ersättning SPU010	22	-288	1	-289	-289			Regleras via 301018	0	-289				-289	0
305008	VA infrastruktur Ljusseveka	22	-5	1	-6	-6			Regleras via 301018	0	-6				-6	0
305009	VA cirkulationsplats Nydalav	22	-199	0	-199	-199			Regleras via 301018	0	-199				-199	0
305010	Spillvattenled Bredasten - P1	22	1 959	204	1 755	1 755				0	1 755				1 755	0
305011	VA Värnamo Hörle	22	0	210	-210	-210			Regleras via 301018	0	-210				-210	0
306001	Dagvattenanl Mossvägen Horda	22	180	180	-0	0			Slutredovisad	0	0				0	0
306002	Först. dag-VA Kryckelbäcken	22	0	1	-1	-1			Regleras mot 304077	0	-1				-1	0
350001	LOVA Proj dagvattenl väst Vmo	22	721	720	1	0			Slutredovisad	0	0				0	0
Summa			117 386	88 506	28 880	29 259	-1 000	0		126 400	29 259	0	0		155 659	0

Teknik- och fritidsnämnden	110 786	88 506	22 280	23 659	0	0
Kommunfullmäktige	6 600	0	6 600	5 600	-1 000	0
Summa	117 386	88 506	28 880	29 259	-1 000	0,0

126 400	23 659	0	0	0	150 059
0	5 600	0	0	0	5 600
126 400	29 259				155 659

§ 15 Dnr: ON.2026.16

Yttrande över föreslagen justering av Plan för ekonomisk styrning måltidsservice

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att ställa sig bakom serviceförvaltningens förslag om att stryka aktuell text ur plan för ekonomisk styrning måltidsservice, samt **att** överlämna svaret till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde 2021-11-25 §179 reviderad *Plan för ekonomisk styrning måltidsservice*.

I den reviderade planen under stycket ”Beräkning av fast portionspris” beskrivs att hanteringskostnader för specier ingår i beräkningen av det fasta priset. På sammanträdet den 26 november 2025 föreslog serviceförvaltningens i sin tjänsteskrivelse följande:

Med anledning av att inköp och leveranser av specier till särskilt boende i omsorgsverksamheter inte lägre hanteras av måltidsservice utan utförs av en extern aktör från och med 1 oktober 2025, föreslås att följande stycket stryks från planen för ekonomisk styrning måltidsservice:

”Hanteringskostnaden för specier betraktas som en fast kostnad och debiteras för helåret utifrån antalet platser gånger uppskattad beläggning i särskilt boende enligt grundbeställningen”

Service nämndens beslut

Service nämnden beslutade 2025-11-26 § 74, att föreslå kommunfullmäktige besluta **att** anta föreslagen justering av *Plan för ekonomisk styrning måltidsservice*.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutade 2026-01-20 § 20, att remittera ärendet till omsorgsnämnden för yttrande senast den 6 mars 2026.

Beslutsunderlag

- Omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-09
- Föreslagen Plan för ekonomisk styrning måltidsservice
- Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-19
- Service nämndens beslut 2025-11-26, § 74
- Kommunstyrelsens beslut 2026-01-20, § 20

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Yttrande över föreslagen justering av Plan för ekonomisk styrning måltidsservice

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde 2021-11-25 §179 reviderad *Plan för ekonomisk styrning måltidsservice*.

I den reviderade planen under stycket ”Beräkning av fast portionspris” beskrivs att hanteringskostnader för specerier ingår i beräkningen av det fasta priset.

På sammanträdet den 26 november 2025 föreslog serviceförvaltningen i sin tjänsteskrivelse följande:

Med anledning av att inköp och leveranser av specerier till särskilt boende i omsorgsverksamheter inte längre hanteras av måltidsservice utan utförs av en extern aktör från och med 1 oktober 2025, föreslås att följande stycket stryks från planen för ekonomisk styrning måltidsservice:

”Hanteringskostnaden för specerier betraktas som en fast kostnad och debiteras för helåret utifrån antalet platser gånger uppskattad beläggning i särskilt boende enligt grundbeställningen”

Service nämndens beslut

Service nämnden beslutade 2025-11-26 § 74, att föreslå kommunfullmäktige besluta **att** anta föreslagen justering av *Plan för ekonomisk styrning måltidsservice*.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutade 2026-01-20 § 20, att remittera ärendet till omsorgsnämnden för yttrande senast den 6 mars 2026.

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: ON.2026.16

Beslutsförslag

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

att ställa sig bakom serviceförvaltningens förslag om att stryka aktuell text ur plan för ekonomisk styrning måltidsservice, samt

att överlämna svaret till kommunstyrelsen

Kerstin Mistelius
Nämndsekreterare

Sandra Viktorin
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Föreslagen Plan för ekonomisk styrning måltidsservice
- Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-19
- Servicenämndens beslut 2025-11-26, § 74
- Kommunstyrelsens beslut 2026-01-20, § 20
- Omsorgsförvaltningens skriftliga yttrande som anges under rubriken Utredning nedan.

Utredning

Omsorgsförvaltningen har utrett förslaget gällande texten på sidan 5 i Plan för ekonomistyrning måltidsservice ”Hanteringskostnaden för specerier betraktas som en fast kostnad och debiteras för helåret utifrån antalet platser gånger uppskattad beläggning i särskilt boende enligt grundbeställningen” och ger följande yttrande som svar:

Omsorgsförvaltningen ställer sig bakom serviceförvaltningens förslag om att stryka det markerade stycket ur texten. Detta då tjänsten från och med 1 oktober 2025 utförs av en upphandlad extern aktör och inte längre belastar serviceförvaltningen.

§ 20 Dnr: KS.2025.943

Plan för ekonomisk styrning måltidsservice, revidering

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till omsorgsnämnden för yttrande senast den 6 mars 2026.

Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-19

Kommunfullmäktige fastställde 2021-11-25 §179 reviderad Plan för ekonomisk styrning måltidsservice. I den reviderade planen under stycket ”Beräkning av fast portionspris” beskrivs att hanteringskostnader för specerier ingår i beräkningen av det fasta priset. Med anledning av att inköp och leveranser av specerier till särskilt boende i omsorgsverksamheter inte längre hanteras av måltidsservice utan utförs av en extern aktör från och med 1 oktober 2025, föreslås att följande stycket stryks från planen för ekonomisk styrning måltidsservice:

”Hanteringskostnaden för specerier betraktas som en fast kostnad och debiteras för helåret utifrån antalet platser gånger uppskattad beläggning i särskilt boende enligt grundbeställningen”

Med ovanstående som grund föreslås:

Servicekommitténs beslut 2025-11-26 §74

Servicekommittén beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta **att** anta föreslagen justering av Plan för ekonomisk styrning måltidsservice.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till omsorgsnämnden för yttrande senast den 6 mars 2026.

Beslutsunderlag

Servicekommitténs beslut 2025-11-26, § 74

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-19

Föreslagen Plan för ekonomisk styrning måltidsservice

Beslut skickas till:

Omsorgsnämnden

Plan för ekonomisk styrning måltidsservice



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-25, § 179

Dokumentet gäller från: 2022-01-01

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Förvaltningschef, Serviceförvaltningen

Inledning

Måltidsservice bildades den första januari 2015 genom en sammanslagning av kostorganisationerna på barn och utbildningsförvaltningen samt omsorgsförvaltningen.

Måltidsservice har uppdraget att producera måltider till barn, unga och äldre inom kommunens verksamhet. Utöver kommunala verksamheter tillhörande omsorgsförvaltningen och barn och utbildningsförvaltningen producerar även måltidsservice luncher till exempelvis seniorrestauranger samt enstaka föräldrakooperativ i privat regi.

Inom måltidsservice är 124 anställda (antal faktiska årsarbetare uppgår till 100,5) som årligen tillagar och serverar 2,4 miljoner portioner. Totalt innefattar måltidsservice 46 kök. Köken är tillagningskök med utskick, tillagningskök utan utskick, serveringskök och mottagningskök samt skolmatsalar och seniorrestauranger. Måltidsservice säljer måltider för 93 miljoner kronor per år (samtliga uppgifter från 2021).

Syfte

Denna plan syftar till att beskriva finansieringsmodell och ekonomisk styrning för kommunens måltidsservice. Planen ska utgöra ett stöd i utformningen av måltidsservice som en resultatenhet.

Värnamo kommuns mål

Planen ska vara ett hjälpmedel för måltidsservice att tillsammans med berörda förvaltningar använda tilldelade resurser på ett sådant sätt att måltidsservice, på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt, kan ge den kvalitet och uppfylla de mål som finns kring mat och måltider.

Plan för ekonomisk styrning måltidsservice

Finansieringsmodell

Måltidsservice utgör en resultatenhet och har därmed inget budgetanslag utöver anslag för prisjusteringar innevarande år. Kostnaderna ska finansieras via portionspriset.

Kompensation ges i budget för lönejusteringar, kapitaltjänstkostnader, prisökningar på livsmedel och större förändringar av lokalhyror.

Overheadkostnader för nämnd, förvaltningsledning och gemensam förvaltningsadministration finansieras genom budgetanslag och ingår därmed inte i portionspriset.

Kostnadsökningar som inte täcks genom ökning av kundernas budgetramar och som exempelvis beror på geografisk placering av verksamheter eller andra åtgärder som är kostnadsdrivande, ska i första hand motverkas genom dialog mellan parterna. Detta för att gemensamt diskutera möjligheterna till en mer kostnadseffektiv verksamhet.

Medel till satsningar och/ eller eventuella uppräknings av budgetramar, grundade på politiska beslut, läggs som regel till köpande förvaltningars budgetramar. Eventuella budgettillskott ska beslutas av kommunfullmäktige.

Årsrutin/process

Rutinen avseende köp och sälj av måltider kan beskrivas i nedanstående bild där processen startar med grundbeställning av antal portioner för nästkommande år och avslutas med uppföljning.



Figur 1, process avseende köp och sälj av måltider

Grundbeställning

En grundbeställning av portioner görs inför kommande budgetår så att portionspriser kan beräknas och kommuniceras med godtagbar framförhållning.

Grundbeställning från barn- och utbildningsförvaltningen specificerar årsbeställning per måltid och elev/vuxen i olika skolverksamheter.

Grundbeställning från omsorgsförvaltningen anger antal boendeplatser på särskilt boende för beräkning av hanteringskostnaden samt totalt antal luncher och kvällsmålsportioner till särskilt boende och för matdistribution.

Grundbeställningen ska utgå från en så realistisk bedömning som möjligt.

Beräkning av portionspris

Måltidspriserna, portionspriser, beräknas utifrån en självkostnads kalkyl som tar hänsyn till både direkta och indirekta kostnader inom måltidsservice. Samtliga kostnader som uppstår i måltidsservice fördelas och räknas med i måltidspriset. De kostnader som inte direkt kan hänföras till produktionen av måltider (indirekta kostnader) belastar priset enligt fördelningsnycklar, exempelvis kostnad för måltidschef, måltidsområdeschefer, måltidsplanerare, kostnader för systemstöd samt övrig administration.

Måltidspriserna för barn- och utbildningsförvaltningen respektive omsorgsförvaltningen beräknas utifrån en genomsnittlig kostnad för de kök som tillverkar måltider till respektive förvaltning. Utifrån grundbeställningen beräknas ett fast och ett rörligt pris per måltid som gäller för hela budgetåret.

Livsmedelsverket tar fram beräkningar om portionsstorlek för olika åldersgrupper, exempelvis hur mycket en elev förväntas äta i grundskola respektive gymnasium. Dessa rekommendationer används för beräkning av portionsstorlek och portionspris.

Från debiteringsunderlaget avräknas erhållna statsbidrag och övriga externa intäkter.

Beräkning av fast portionspris

Det fasta portionspriset beräknas utifrån fasta kostnader. Fasta kostnader är kostnader som inte varierar med antalet beställda måltider eller som varierar trappstegsvis vid exempelvis kapacitetsändringar.

Hanteringskostnaden för specerier betraktas som en fast kostnad och debiteras för helåret utifrån antalet platser gånger uppskattad beläggning i särskilt boende enligt grundbeställningen.

Justeringen av kapitaltjänstkostnader under pågående år görs mot måltidsservice budgetram. Till nästkommande år räknas dessa justeringar in i portionspriset medan köpande förvaltningar får motsvarande kompensation till respektive budgetram.

Löneberäkningar baseras på föregående års lönenivåer. Kompensation för löneökningar under pågående år görs mot måltidsservice budgetram. Till nästkommande år räknas löneökningar in i portionspriset medan köpande förvaltningar får motsvarande kompensation till respektive budgetram.

Större uppdragsförändringar som innebär att bemanning i produktionen och servering behöver förändras beaktas i det fasta priset per måltidsportion. Större uppdragsförändringar ska aviseras så att verksamheten kan anpassas men också så att prispåverkan kan beräknas och kommuniceras.

Löpande kostnadsökningar beroende på exempelvis ökning av konsumentprisindex för hyror, transporter och myndighetstillsyn beräknas enligt en tredjedelsprincip. Detta innebär att uppräknings görs av priset med 2/3-delar. Den andel som inte fördelas ut i priset medför ett årligt effektiviseringskrav på måltidsverksamheten.

Beräkning av rörligt portionspris

Det rörliga portionspriset beräknas utifrån rörliga kostnader som uteslutande utgörs av livsmedelskostnader; kostnader för råvaror vid måltidsproduktionen.

Livsmedelskostnaden varierar utifrån portionsstorlekar för barn och elever samt vuxna. Råvaruåtgången per portion baseras på livsmedelskostnaden för att framställa en komplett måltid.

Debitering

Fasta priser debiteras en gång om året utifrån respektive grundbeställning. Periodisering av bokförda intäkter och kostnader samordnas mellan berörda förvaltningar. Kunderna betalar som lägst för antalet beställda portioner enligt grundbeställningen. Vid betydande organisatoriska uppdragsförändringar, tillämpas en tilläggsdebitering efter överenskommelse med berörda förvaltningar.

Rörligt pris debiteras månadsvis utifrån faktiskt levererade antal portioner.

Löpande beställningar och avbeställningar under innevarande år

Rutiner ska finnas för tillkommande beställning och avbeställning av portioner under innevarande år. Skyldighet och möjlighet ska finnas att med rimlig framförhållning göra korrigeringar i beställningen.

Kunskap om lämplig nivå på antalet beställda portioner vid olika tidpunkter ska utvecklas i samarbete mellan måltidsservice och kunderna med syfte att tillräckligt med mat lagas samtidigt som svinnet begränsas till ett minimum.

Resultat och uppföljning

Löpande bokföring av kostnader och intäkter ska ske på ett sätt som möjliggör en enkel och kontinuerlig uppföljning. Utveckling av ekonomin och dess hantering ska löpande diskuteras mellan måltidsservice och berörda förvaltningarna. Periodicitet för uppföljning och avstämning samordnas av parterna.

Grundregeln är att över- och underskott stannar i servicenämndens resultatfond.

Övriga förutsättningar

Årligt anslag för prisökningar samt närproducerad, svensk och ekologisk mat

Budgetkompensation för livsmedelsökningar samt anslag för att öka andelen av närproducerade, svenska och ekologiska livsmedel i måltidsservice utgår till måltidsköpande förvaltningar. Måltidsservice debiterar anslaget årligen i sin helhet i det fasta portionspriset. Det innebär att anslagna medel inte ingår i underlaget för beräkning av rörligt portionspris.

Måltidsservice använder i första hand medel för att kompensera prisökningar (enligt SPI index). Resterande medel används för att öka andelen av närproducerade, svenska och ekologiska livsmedel i måltidsproduktionen. Genom att måltidsservice disponerar anslaget i sin helhet uppnås en tydligare styrning då kompensationen genom det rörliga portionspriset annars hade blivit volymrelaterad. Det ger också en större flexibilitet för måltidsservice att optimera satsningar och strategier.

Extern försäljning av portioner

Måltidsservice ansvarar för försäljning till externa kunder, exklusive intraprenaders externa gäster. Prissättning sker efter beslut av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige kan delegera beslut om prissättning enligt gällande ramverk för hantering av taxor. Vid extern försäljning tillkommer lagstadgad mervärdesskatt. Avvägning mot gällande marknadspriser ska ske.

Priset för pedagogiska eller eventuellt andra subventionerade måltider beslutas och bekostas av respektive verksamhet/ förvaltning. Måltidsservice debiterar normalpris för måltiden till berörd förvaltning.

Hyror

Hyreskontrakt för så väl externt som internt förhyrda lokaler upprättas mellan tekniska förvaltningen och måltidsservice för de lokaler (kök/matsal) som måltidsservice använder i sin verksamhet.

Alla kostnader som avser den yta som används av måltidsservice ska belasta denna, exempelvis sopor, vatten och el. En mätning av förbrukningen ska eftersträvas. Där den exakta förbrukningen inte går att mäta tillämpas en schablonmässig fördelning.

Driftsavräkning (mediaavräkning) vid årets slut ska endast ske för de internt förhyrda lokalerna där måltidsservice är ensam hyresgäst.

Investeringar och kapitaltjänstkostnader

Investeringar i fastigheter och kapitaltjänstkostnader för dessa ska finnas hos tekniska förvaltningen och belasta hyran. Vid större ny-/ombyggnationer bör hyreskompensation ges till berörda förvaltningar. Frågan hanteras av budgetberedningen eller kommunstyrelsen.

I samband med renovering eller ombyggnation ska tillfälliga kostnader som uppkommer, exempelvis transporter och hyror för evakueringslokaler tas med i projektbladen för respektive investeringsprojekt. Detta då dessa kostnader inte bör belasta måltidspriset eller investeringsprojektet. Extra anslag begärs och hanteras av budgetberedningen eller kommunstyrelsen.

Investeringar i köksutrustning och dess kapitaltjänstkostnader ska påverka det fasta portionspriset, Motsvarande ramjustering av köpande förvaltningars budgetramar ska ske.

Inköp under 0,5 prisbasbelopp betraktas inte som investering utan som driftkostnad och ska därmed ingå i det fasta portionspriset.

Alla investeringar över 0,5 prisbasbelopp utgörs av inventarier och belastar investeringsbudgeten hos serviceförvaltningen.

Inventarier och dess kapitaltjänstkostnader för intraprenadernas köksverksamhet ligger kvar hos intraprenaderna.

Lokalvård

För de ytor som hyrs av måltidsservice ligger kostnaden för lokalvård på denna och läggs på det fasta portionspriset. Lokalvård ska så långt det är möjligt köpas från kommunens egen lokalvårdsenhet. Alternativt ingår lokalvård som en av arbetsuppgifterna för måltidspersonal. Måltidsservice ska inte ha egen personal som enbart arbetar med lokalvård.

För den måltidspersonal där lokalvård är en arbetsuppgift ska kostnaderna för denna redovisas separat genom fast fördelning i lönesystemet. Kostnader för utförd lokalvård ska debiteras köpande förvaltning.

Dialog om lokalvårdens genomförande och kvalitet ska vid behov genomföras mellan parterna.

Distribution

Samtliga transporter av råvaror och färdiglagade rätter belastar måltidsservice och ingår därmed i portionspriset. I de fall kunderna beställer extra leveranser betalas detta av kunden och ingår inte i portionspriset.

Kvalitet

Måltidsverksamheten ansvarar, i dialog med kunden, för kvalitén. På sikt ska kunden kunna påverka denna mer = annat pris. Mat- och måltidspolicyn ska vara styrande.

Dokumentansvariga

Förvaltningschef, serviceförvaltningen

Uppföljning

Löpande bokföring av kostnader och intäkter ska ske på ett sätt som möjliggör en enkel och kontinuerlig uppföljning. Utveckling av ekonomin och dess hantering ska löpande diskuteras mellan måltidsverksamheten och kunderna (förvaltningarna). Planen följs upp årligen av förvaltningschefen på serviceförvaltningen inom ramen för intern kontroll.

Revidering

Revidering görs vid behov av ändringar. Senaste revideringen är gjord 2021-11-25

Plan för ekonomisk styrning måltidsservice



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-25, § 179

Dokumentet gäller från: 2022-01-01

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Förvaltningschef, Serviceförvaltningen

Inledning

Måltidsservice bildades den första januari 2015 genom en sammanslagning av kostorganisationerna på barn och utbildningsförvaltningen samt omsorgsförvaltningen.

Måltidsservice har uppdraget att producera måltider till barn, unga och äldre inom kommunens verksamhet. Utöver kommunala verksamheter tillhörande omsorgsförvaltningen och barn och utbildningsförvaltningen producerar även måltidsservice luncher till exempelvis seniorrestauranger samt enstaka föräldrakooperativ i privat regi.

Inom måltidsservice är 124 anställda (antal faktiska årsarbetare uppgår till 100,5) som årligen tillagar och serverar 2,4 miljoner portioner. Totalt innefattar måltidsservice 46 kök. Köken är tillagningskök med utskick, tillagningskök utan utskick, serveringskök och mottagningskök samt skolmatsalar och seniorrestauranger. Måltidsservice säljer måltider för 93 miljoner kronor per år (samtliga uppgifter från 2021).

Syfte

Denna plan syftar till att beskriva finansieringsmodell och ekonomisk styrning för kommunens måltidsservice. Planen ska utgöra ett stöd i utformningen av måltidsservice som en resultatenhet.

Värnamo kommuns mål

Planen ska vara ett hjälpmedel för måltidsservice att tillsammans med berörda förvaltningar använda tilldelade resurser på ett sådant sätt att måltidsservice, på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt, kan ge den kvalitet och uppfylla de mål som finns kring mat och måltider.

Plan för ekonomisk styrning måltidsservice

Finansieringsmodell

Måltidsservice utgör en resultatenhet och har därmed inget budgetanslag utöver anslag för prisjusteringar innevarande år. Kostnaderna ska finansieras via portionspriset.

Kompensation ges i budget för lönejusteringar, kapitaltjänstkostnader, prisökningar på livsmedel och större förändringar av lokalhyror.

Overheadkostnader för nämnd, förvaltningsledning och gemensam förvaltningsadministration finansieras genom budgetanslag och ingår därmed inte i portionspriset.

Kostnadsökningar som inte täcks genom ökning av kundernas budgetramar och som exempelvis beror på geografisk placering av verksamheter eller andra åtgärder som är kostnadsdrivande, ska i första hand motverkas genom dialog mellan parterna. Detta för att gemensamt diskutera möjligheterna till en mer kostnadseffektiv verksamhet.

Medel till satsningar och/ eller eventuella uppräknings av budgetramar, grundade på politiska beslut, läggs som regel till köpande förvaltningars budgetramar. Eventuella budgettillskott ska beslutas av kommunfullmäktige.

Årsrutin/process

Rutinen avseende köp och sälj av måltider kan beskrivas i nedanstående bild där processen startar med grundbeställning av antal portioner för nästkommande år och avslutas med uppföljning.



Figur 1, process avseende köp och sälj av måltider

Grundbeställning

En grundbeställning av portioner görs inför kommande budgetår så att portionspriser kan beräknas och kommuniceras med godtagbar framförhållning.

Grundbeställning från barn- och utbildningsförvaltningen specificerar årsbeställning per måltid och elev/vuxen i olika skolverksamheter.

Grundbeställning från omsorgsförvaltningen anger antal boendeplatser på särskilt boende för beräkning av hanteringskostnaden samt totalt antal luncher och kvällsmålsportioner till särskilt boende och för matdistribution.

Grundbeställningen ska utgå från en så realistisk bedömning som möjligt.

Beräkning av portionspris

Måltidspriserna, portionspriser, beräknas utifrån en självkostnads kalkyl som tar hänsyn till både direkta och indirekta kostnader inom måltidsservice. Samtliga kostnader som uppstår i måltidsservice fördelas och räknas med i måltidspriset. De kostnader som inte direkt kan hänföras till produktionen av måltider (indirekta kostnader) belastar priset enligt fördelningsnycklar, exempelvis kostnad för måltidschef, måltidsområdeschefer, måltidsplanerare, kostnader för systemstöd samt övrig administration.

Måltidspriserna för barn- och utbildningsförvaltningen respektive omsorgsförvaltningen beräknas utifrån en genomsnittlig kostnad för de kök som tillverkar måltider till respektive förvaltning. Utifrån grundbeställningen beräknas ett fast och ett rörligt pris per måltid som gäller för hela budgetåret.

Livsmedelsverket tar fram beräkningar om portionsstorlek för olika åldersgrupper, exempelvis hur mycket en elev förväntas äta i grundskola respektive gymnasium. Dessa rekommendationer används för beräkning av portionsstorlek och portionspris.

Från debiteringsunderlaget avräknas erhållna statsbidrag och övriga externa intäkter.

Beräkning av fast portionspris

Det fasta portionspriset beräknas utifrån fasta kostnader. Fasta kostnader är kostnader som inte varierar med antalet beställda måltider eller som varierar trappstegsvis vid exempelvis kapacitetsändringar.

Hanteringskostnaden för specerier betraktas som en fast kostnad och debiteras för helåret utifrån antalet platser gånger uppskattad beläggning i särskilt boende enligt grundbeställningen.

Justeringen av kapitaltjänstkostnader under pågående år görs mot måltidsservice budgetram. Till nästkommande år räknas dessa justeringar in i portionspriset medan köpande förvaltningar får motsvarande kompensation till respektive budgetram.

Löneberäkningar baseras på föregående års lönenivåer. Kompensation för löneökningar under pågående år görs mot måltidsservice budgetram. Till nästkommande år räknas löneökningar in i portionspriset medan köpande förvaltningar får motsvarande kompensation till respektive budgetram.

Större uppdagsförändringar som innebär att bemanning i produktionen och servering behöver förändras beaktas i det fasta priset per måltidsportion. Större uppdagsförändringar ska aviseras så att verksamheten kan anpassas men också så att prispåverkan kan beräknas och kommuniceras.

Löpande kostnadsökningar beroende på exempelvis ökning av konsumentprisindex för hyror, transporter och myndighetstillsyn beräknas enligt en tredjedelsprincip. Detta innebär att uppräknings görs av priset med 2/3-delar. Den andel som inte fördelas ut i priset medför ett årligt effektiviseringskrav på måltidsverksamheten.

Beräkning av rörligt portionspris

Det rörliga portionspriset beräknas utifrån rörliga kostnader som uteslutande utgörs av livsmedelskostnader; kostnader för råvaror vid måltidsproduktionen.

Livsmedelskostnaden varierar utifrån portionsstorlekar för barn och elever samt vuxna. Råvaruåtgången per portion baseras på livsmedelskostnaden för att framställa en komplett måltid.

Debitering

Fasta priser debiteras en gång om året utifrån respektive grundbeställning. Periodisering av bokförda intäkter och kostnader samordnas mellan berörda förvaltningar. Kunderna betalar som lägst för antalet beställda portioner enligt grundbeställningen. Vid betydande organisatoriska uppdagsförändringar, tillämpas en tilläggsdebitering efter överenskommelse med berörda förvaltningar.

Rörligt pris debiteras månadsvis utifrån faktiskt levererade antal portioner.

Löpande beställningar och avbeställningar under innevarande år

Rutiner ska finnas för tillkommande beställning och avbeställning av portioner under innevarande år. Skyldighet och möjlighet ska finnas att med rimlig framförhållning göra korrigeringar i beställningen.

Kunskap om lämplig nivå på antalet beställda portioner vid olika tidpunkter ska utvecklas i samarbete mellan måltidsservice och kunderna med syfte att tillräckligt med mat lagas samtidigt som svinnet begränsas till ett minimum.

Resultat och uppföljning

Löpande bokföring av kostnader och intäkter ska ske på ett sätt som möjliggör en enkel och kontinuerlig uppföljning. Utveckling av ekonomin och dess hantering ska löpande diskuteras mellan måltidsservice och berörda förvaltningarna. Periodicitet för uppföljning och avstämning samordnas av parterna.

Grundregeln är att över- och underskott stannar i servicenämndens resultatfond.

Övriga förutsättningar

Årligt anslag för prisökningar samt närproducerad, svensk och ekologisk mat

Budgetkompensation för livsmedelsökningar samt anslag för att öka andelen av närproducerade, svenska och ekologiska livsmedel i måltidsservice utgår till måltidsköpande förvaltningar. Måltidsservice debiterar anslaget årligen i sin helhet i det fasta portionspriset. Det innebär att anslagna medel inte ingår i underlaget för beräkning av rörligt portionspris.

Måltidsservice använder i första hand medel för att kompensera prisökningar (enligt SPI index). Resterande medel används för att öka andelen av närproducerade, svenska och ekologiska livsmedel i måltidsproduktionen. Genom att måltidsservice disponerar anslaget i sin helhet uppnås en tydligare styrning då kompensationen genom det rörliga portionspriset annars hade blivit volymrelaterad. Det ger också en större flexibilitet för måltidsservice att optimera satsningar och strategier.

Extern försäljning av portioner

Måltidsservice ansvarar för försäljning till externa kunder, exklusive intraprenaders externa gäster. Prissättning sker efter beslut av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige kan delegera beslut om prissättning enligt gällande ramverk för hantering av taxor. Vid extern försäljning tillkommer lagstadgad mervärdesskatt. Avvägning mot gällande marknadspriser ska ske.

Priset för pedagogiska eller eventuellt andra subventionerade måltider beslutas och bekostas av respektive verksamhet/ förvaltning. Måltidsservice debiterar normalpris för måltiden till berörd förvaltning.

Hyror

Hyreskontrakt för så väl externt som internt förhyrda lokaler upprättas mellan tekniska förvaltningen och måltidsservice för de lokaler (kök/matsal) som måltidsservice använder i sin verksamhet.

Alla kostnader som avser den yta som används av måltidsservice ska belasta denna, exempelvis sopor, vatten och el. En mätning av förbrukningen ska eftersträvas. Där den exakta förbrukningen inte går att mäta tillämpas en schablonmässig fördelning.

Driftsavräkning (mediaavräkning) vid årets slut ska endast ske för de internt förhyrda lokalerna där måltidsservice är ensam hyresgäst.

Investeringar och kapitaltjänstkostnader

Investeringar i fastigheter och kapitaltjänstkostnader för dessa ska finnas hos tekniska förvaltningen och belasta hyran. Vid större ny-/ombyggnationer bör hyreskompensation ges till berörda förvaltningar. Frågan hanteras av budgetberedningen eller kommunstyrelsen.

I samband med renovering eller ombyggnation ska tillfälliga kostnader som uppkommer, exempelvis transporter och hyror för evakueringslokaler tas med i projektbladen för respektive investeringsprojekt. Detta då dessa kostnader inte bör belasta måltidspriset eller investeringsprojektet. Extra anslag begärs och hanteras av budgetberedningen eller kommunstyrelsen.

Investeringar i köksutrustning och dess kapitaltjänstkostnader ska påverka det fasta portionspriset, Motsvarande ramjustering av köpande förvaltningars budgetramar ska ske.

Inköp under 0,5 prisbasbelopp betraktas inte som investering utan som driftkostnad och ska därmed ingå i det fasta portionspriset.

Alla investeringar över 0,5 prisbasbelopp utgörs av inventarier och belastar investeringsbudgeten hos serviceförvaltningen.

Inventarier och dess kapitaltjänstkostnader för intraprenadernas köksverksamhet ligger kvar hos intraprenaderna.

Lokalvård

För de ytor som hyrs av måltidsservice ligger kostnaden för lokalvård på denna och läggs på det fasta portionspriset. Lokalvård ska så långt det är möjligt köpas från kommunens egen lokalvårdsenhet. Alternativt ingår lokalvård som en av arbetsuppgifterna för måltidspersonal. Måltidsservice ska inte ha egen personal som enbart arbetar med lokalvård.

För den måltidspersonal där lokalvård är en arbetsuppgift ska kostnaderna för denna redovisas separat genom fast fördelning i lönesystemet. Kostnader för utförd lokalvård ska debiteras köpande förvaltning.

Dialog om lokalvårdens genomförande och kvalitet ska vid behov genomföras mellan parterna.

Distribution

Samtliga transporter av råvaror och färdiglagade rätter belastar måltidsservice och ingår därmed i portionspriset. I de fall kunderna beställer extra leveranser betalas detta av kunden och ingår inte i portionspriset.

Kvalitet

Måltidsverksamheten ansvarar, i dialog med kunden, för kvalitén. På sikt ska kunden kunna påverka denna mer = annat pris. Mat- och måltidspolicyn ska vara styrande.

Dokumentansvariga

Förvaltningschef, serviceförvaltningen

Uppföljning

Löpande bokföring av kostnader och intäkter ska ske på ett sätt som möjliggör en enkel och kontinuerlig uppföljning. Utveckling av ekonomin och dess hantering ska löpande diskuteras mellan måltidsverksamheten och kunderna (förvaltningarna). Planen följs upp årligen av förvaltningschefen på serviceförvaltningen inom ramen för intern kontroll.

Revidering

Revidering görs vid behov av ändringar. Senaste revideringen är gjord 2021-11-25

§ 74 Dnr: SN.2025.39

Plan för ekonomisk styrning måltidsservice, justering

Beslut

Servicenämnden beslutar

att föreslå kommunfullmäktige besluta föreslagen justering av Plan för ekonomisk styrning måltidsservice

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde 2021-11-25 §179 reviderad Plan för ekonomisk styrning måltidsservice.

I den reviderade planen under stycket ”Beräkning av fast portionspris” beskrivs att hanteringskostnader för specerier ingår i beräkningen av det fasta priset.

Med anledning av att inköp och leveranser av specerier till särskilt boende i omsorgsverksamheter inte längre hanteras av måltidsservice utan utförs av en extern aktör från och med 1 oktober 2025, föreslås att följande stycket stryks från planen för ekonomisk styrning måltidsservice:

”Hanteringskostnaden för specerier betraktas som en fast kostnad och debiteras för helåret utifrån antalet platser gånger uppskattad beläggning i särskilt boende enligt grundbeställningen”

Med ovanstående som grund föreslås:

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att godkänna föreslagen justering av Plan för ekonomisk styrning måltidsservice

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för vidare hantering

Beslut skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Plan för ekonomisk styrning måltidsservice, justering

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde 2021-11-25 §179 reviderad Plan för ekonomisk styrning måltidsservice.

I den reviderade planen under stycket ”Beräkning av fast portionspris” beskrivs att hanteringskostnader för specerier ingår i beräkningen av det fasta priset.

Med anledning av att inköp och leveranser av specerier till särskilt boende i omsorgsverksamheter inte längre hanteras av måltidsservice utan utförs av en extern aktör från och med 1 oktober 2025, föreslås att följande stycket stryks från planen för ekonomisk styrning måltidsservice:

”Hanteringskostnaden för specerier betraktas som en fast kostnad och debiteras för helåret utifrån antalet platser gånger uppskattad beläggning i särskilt boende enligt grundbeställningen”

Med ovanstående som grund föreslås:

Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att godkänna föreslagen justering av Plan för ekonomisk styrning måltidsservice

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för vidare hantering

Beata Olsson
Förvaltningsekonom

Pär Svensson
Förvaltningschef

Val av ombud till Ineras Ägarråd 2026

Ärendebeskrivning

Inera AB har bjudit in till Ägarråd den 27 april.

Av inbjudan framgår följande. Ägarrådet är Inera AB:s högsta beslutande organ, genom vilket ägarna gemensamt beslutar om bolagets strategiska inriktning framåt. Ägarrådet fastställer även ägardirektiv, ägaröverenskommelse samt utser styrelseledamöter inför Ineras bolagsstämma. Som delägare i Inera AB kallas kommunen till ägarrådet. Det som beslutas på ägarrådet den 27 april ska sedan bekräftas på Ineras bolagsstämma den 10 juni 2026. En annan aktieägare kan fungera som ombud om kommunen inte själv medverkar.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att Lena Dahl, VD SKR Företag AB, ska som ombud företräda Värnamo kommun vid Inera AB:s Ägarråd

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Beslutsunderlag

SKR:s och Ineras inbjudan till Ineras Ägarråd 2026

From: Tobias Pettersson - Förtroendevald
Sent: 2026-02-16 15:06:10
To: Elin Alteborg
Subject: Fw: Välkommen till Ineras Ägarråd 2026

Vänliga hälsningar,

Tobias Pettersson (M)

Kommunstyrelsens ordförande

Värnamo stadshus

Värnamo kommun, 331 83 Värnamo

Telefon direkt 070 594 43 77

Telefon kontaktcenter 0370-37 70 00

E-post tobias.pettersson@varnamo.se

Från: SKR Information <information@skr.se>

Skickat: Monday, February 16, 2026 2:00:40 PM

Till: tobias.pettersson@varnamo.se <tobias.pettersson@varnamo.se>

Ämne: Välkommen till Ineras Ägarråd 2026



S
ETT FÖ

Välkommen till Ineras Ägarråd

Jag vill härmed bjuda in samtliga ägare till Ineras Ägarråd 2026.

Ägarrådet är Inera AB:s högsta beslutande organ, genom vilket ägarna gemensamt beslutar om bolagets strategiska inriktning framåt. Ägarrådet fastställer även ägardirektiv, ägaröverenskommelse samt utser styrelseledamöter inför Ineras bolagsstämma. Som delägare i Inera AB kallas din kommun/region till ägarrådet.

Det som beslutas på ägarrådet den 27 april ska sedan bekräftas på Ineras bolagsstämma den 10 juni 2026.

Väl mött på ägarrådet!



Anders Henriksson
Ordförande SKR och SKR Företag AB

Praktisk information

Datum: Måndag den 27 april 2026

Klockan: 14:00-16:00

Plats: Digitalt. Detaljerad information skickas ut efter er anmälan.

Sista anmälningssdag: 10 april 2026

Anmälningsslänk: [Inera Ägarråd 2026](#)

Ineras Ägarråd hålls digitalt samt webbsänds via skr.se. Har du kollegor som vill följa ägarrådet eller ta del av informationen, så går det bra. Länk till webbsändning kommer att finnas på skr.se.

Deltagande för ägarrepresentanterna sker via verktyget eSessions. Via eSessions fattas beslut och frågor eller förslag kan ställas via chatt eller muntligt. Anmälda ägarrepresentanter får ett mejl med instruktioner om hur röstning och beslutsfattande går till.

Den 13 april, två veckor innan ägarrådet, är detta viktigt att notera:

- Samtliga handlingar publiceras inför ägarrådet på skr.se samt i eSessions.
- Det är möjligt att ställa frågor och komma med inspel inför ägarrådet direkt i eSessions.
- Övriga frågor till ägarrådet ska anmälas via inera@skr.se.

Att utse ägarrepresentant

För att en deltagare ska vara giltig som ägarrepresentant behövs protokollsutdrag med beslut, eller en ifylld blankett, se nedan.

En annan aktieägare kan fungera som ombud om ni själva inte kan medverka, använd då samma blankett för att utse denne.

[Blankett för att utse representant/ombud till ägarråd i Inera AB | PDF](#)

Kontakt

Anmälan av övriga frågor till ägarrådet ska ske senast den 10 april. Dessa och frågor kring representation och ombud skickas till inera@skr.se.

Sveriges Kommuner och Regioner

[Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter](#)

Val av ersättare i Business Gnosjöregionen AB

Ärendebeskrivning

Av Business Gnosjöregionen AB (BGR) bolagsordning § 6 framgår att styrelsen bland annat består av fyra ledamöter som utses av kommunerna med en ledamot från Gislaved, Gnosjö, Värnamo och Vaggeryd kommun. Kommunernas representanter är utsedda av respektive kommunstyrelse. Varje representant i styrelsen skall ha en egen suppleant. Av bolagsordningen framgår vidare att val av styrelse beslutas av bolagets årsstämma. Mandatperioden löper på ett år i taget från ordinarie bolagsstämma till ordinarie bolagsstämma.

Kommunstyrelsen beslutade den 1 april 2025 § 127

att utse Heidi Skov Ragnar till ledamot i Business Gnosjöregion AB från årsstämman 2025 till årsstämman 2026, samt

att utse Johanna Svensson till ersättare i Business Gnosjöregionen AB från årsstämman 2025 till årsstämman 2026.

Med anledning av att Johanna Svensson inte längre arbetar kvar i Värnamo kommun behöver ett nytt beslut tas i frågan om kommunens representanter i BGR.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att utse Heidi Skov Ragnar till ledamot i Business Gnosjöregion AB till och med 2030.

att utse Peter Karlsson till ersättare i Business Gnosjöregionen AB till och med 2030.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2025-04-01, §127

§ 127 Dnr: KS.2025.280

Val av ledamot och ersättare i Business Gnosjöregion AB (BGR)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utse Heidi Skov Ragnar till ledamot i Business Gnosjöregion AB från årsstämman 2025 till årsstämman 2026, samt

att utse Johanna Svensson till ersättare i Business Gnosjöregionen AB från årsstämman 2025 till årsstämman 2026.

Ärendebeskrivning

Av Business Gnosjöregionen AB (BGR) bolagsordning § 6 framgår att styrelsen bland annat består av fyra ledamöter som utses av kommunerna med en ledamot från Gislaved, Gnosjö, Värnamo och Vaggeryd kommun. Kommunernas representanter är utsedda av respektive kommunstyrelse. Varje representant i styrelsen skall ha en egen suppleant. Mandatperioden löper på ett år i taget från ordinarie bolagsstämma till ordinarie bolagsstämma.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att utse Heidi Skov Ragnar till ledamot i Business Gnosjöregion AB från årsstämman 2025 till årsstämman 2026, samt

att utse Johanna Svensson till ersättare i Business Gnosjöregionen AB från årsstämman 2025 till årsstämman 2026.

Beslut skickas till:

BGR

Berörda personer

§ 7 Dnr: KS.2025.779

Motion - Sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att återremittera ärendet med följande motivering:

- att utreda alternativa former för att möjliggöra feriearbete inom omsorgen utan att äventyra arbetsmiljö, trafiksäkerhet och arbetsgivaransvar,
- att redovisa ekonomiska och organisatoriska konsekvenser av olika handlingsalternativ,
- att undersöka om det finns möjlighet till serviceuppgifter, sociala aktiviteter eller praktiska moment som kan avlasta ordinarie personal.

Ärendebeskrivning

Emina Dautovic (V) och Fjodor Eklund (V) har lämnat in en motion om sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare. Kommunfullmäktige beslutade den 30 oktober 2025 att remittera motionen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutade den 18 november 2026 att remittera motionen till omsorgsnämnden och kommunledningsförvaltningen för yttrande. Omsorgsnämnden har den 21 januari 2026 behandlat ärendet och av utredning som ligger till grund för beslutet framgår att förvaltningen har gjort en samlad bedömning kring arbetsuppgifter och arbetsmiljö för minderåriga och inte ser det som lämpligt att anställa minderåriga med A traktorer för arbete inom hemtjänsten.

Omsorgsnämndens beslutade den 21 januari 2026 § 4

att anta omsorgsförvaltningens bedömning som yttrande i ärendet, samt

att överlämna svaret till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutade den 17 februari 2026 § 48 att föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Forts.

KF § 7 (forts)

Yrkanden

Jan Cherek (SD) yrkar att ärendet ska återremitteras med motiveringen

- att utreda alternativa former för att möjliggöra feriearbete inom omsorgen utan att äventyra arbetsmiljö, trafiksäkerhet och arbetsgivaransvar
- att redovisa ekonomiska och organisatoriska konsekvenser av olika handlingsalternativ,
- att undersöka om det finns möjlighet till serviceuppgifter, sociala aktiviteter eller praktiska moment som kan avlasta ordinarie personal.

Tobias Pettersson (M), med instämmande av Carina Källman (M), yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsordning

Ordföranden lägger fram yrkandet om återremiss för beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla yrkandet om återremiss.

Omröstning

Omröstning begärs och genomförs med följande omröstningsordning:

Ja-röst för bifall till Jan Chereks (SD) yrkande om återremiss.

Nej-röst för avslag till Jan Chereks (SD) yrkande om återremiss.

Omröstningen resulterar i 24 ja-röster och 25 nej-röster.

Två ledamöter avstod från att rösta, se omröstningsbilaga.

Kommunfullmäktige har därmed beslutat i att återremittera ärendet.

Ordföranden frågar därefter om de som röstat för återremiss godkänner Jan Chereks (SD) motivering till att återremittera ärendet. Ordföranden finner att Jan Chereks (SD) motivering till återremissen godkänns.

Forts.

KF § 7 (forts)

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-02-17, § 48
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-06
- Omsorgsnämndens beslut 2026-01-21, § 4
- Omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-05
- Motion - sommarjobb inom vården för unga EPA-förare

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen
Omsorgsnämnden

§ 48 Dnr: KS.2025.779

Motion - Sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Emina Dautovic (V) och Fjodor Eklund (V) har lämnat in en motion om sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare. Kommunfullmäktige beslutade den 30 oktober 2025 att remittera motionen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutade den 18 november 2026 att remittera motionen till omsorgsnämnden och kommunledningsförvaltningen för yttrande. Omsorgsnämnden har den 21 januari 2026 behandlat ärendet och av utredning som ligger till grund för beslutet framgår att förvaltningen har gjort en samlad bedömning kring arbetsuppgifter och arbetsmiljö för minderåriga och inte ser det som lämpligt att anställa minderåriga med A traktorer för arbete inom hemtjänsten.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
att med grund i omsorgsnämndens yttrande förslå kommunfullmäktige
att avslå motionen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår
kommunfullmäktige besluta
att avslå motionen.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-06
- Omsorgsnämndens beslut 2026-01-21, § 4
- Omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-05
- Motion - sommarjobb inom vården för unga EPA-förare

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Motion - Sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare

Ärendebeskrivning

Emina Dautovic (V) och Fjodor Eklund (V) har lämnat in en motion om sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare.

Kommunfullmäktige beslutade den 30 oktober 2025 att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade den 18 november 2026 att remittera motionen till omsorgsnämnden och kommunledningsförvaltningen för yttrande.

Omsorgsnämnden har den 21 januari 2026 behandlat ärendet och av utredning som ligger till grund för beslutet framgår att förvaltningen har gjort en samlad bedömning kring arbetsuppgifter och arbetsmiljö för minderåriga och inte ser det som lämpligt att anställa minderåriga med A traktorer för arbete inom hemtjänsten.

Ansvar för verksamheten och arbetsmiljön för medarbetarna ligger på nämnd och förvaltning och bedömningen behöver göras där.

Kommunledningsförvaltningen står bakom bedömningen och förslår att motionen avslås

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att med grund i omsorgsnämndens yttrande förslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Åsa Johansson
HR-Chef

Ulf Svensson
Kommundirektör

§ 4 Dnr: ON.2025.242

Motion - Sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att omsorgsnämnden beslutar att anta omsorgs-
förvaltningens bedömning som yttrande i ärendet, samt

att överlämna svaret till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

En motion har inkommit från Vänsterpartiet med förslag att initiera pilotprojekt inför sommaren 2026. Motionen lyfter frågan kring möjligheten att anställa minderåriga med A-traktor för begränsade serviceinsatser inom hemtjänsten. Motionärerna har inspirerats av ett initiativ i Tanums kommun där ungdomar har anställts för enklare serviceinsatser.

Utredning

Det finns kommuner som har anställt minderåriga med A-traktor för begränsade serviceinsatser inom hemtjänsten under särskilda förutsättningar. I anställningarna har det inte förekommit något omsorgsarbete utöver det måste den minderåriga ha ett giltigt A-körkort och en besiktigad och försäkrad A-traktor.

Förvaltningen har gjort en samlad bedömning av hemtjänstens arbetsuppgifter utifrån gällande arbetsmiljöregler för minderåriga enligt AFS 2023:2 – Planering och organisering av arbete samt 8 kap. Minderårigas arbetsmiljö.

Även om arbetsuppgifterna begränsas till serviceinsatser, såsom inköp, enklare ärenden, social tid eller promenader, sker arbetet delvis i brukarnas hem och ofta som ensamarbete.

Arbetet präglas av sekretess, oförutsägbarhet och möten med personer i utsatta livssituationer, vilket kan innebära psykisk belastning och situationer som kräver mognad, omdöme och ansvarstagande.

I praktiken innebär arbete inom hemtjänsten flera moment som enligt föreskrifterna bedöms som olämpliga för minderåriga, bland annat:

- Ensamarbete i brukares hem.
- Arbete i miljöer där det kan förekomma hot, våld eller oförutsägbara situationer.
- Möten med personer i kris, med psykisk ohälsa eller omfattande omsorgsbehov.
- Situationer som kräver självständiga beslut, omdöme och ansvar.

Arbetsuppgifter av dessa slag omfattas av bestämmelserna i 8 kap. AFS 2023:2 där det framgår att man inte får låta minderåriga utföra arbete som är psykiskt påfrestande eller som kräver stort ansvarstagande.

Även med anpassade arbetsuppgifter och möjlighet att kontakta en handledare under arbetsdagen bedömer förvaltningen att riskerna inte kan begränsas i tillräcklig omfattning för minderåriga. Att säkerställa en arbetsmiljö som fullt ut uppfyller kraven för minderåriga skulle dessutom kräva organisatoriska anpassningar och resurstillskott.

Förvaltningen måste också ta hänsyn till att både den minderåriga och dennes vårdnadshavare kan säga upp anställningsavtalet med omedelbar verkan vilket regleras i Föräldrabalken 6 kap. 12§ 2 stycket. För förvaltningen kan det innebära att ett oplanerat personalbortfall kan uppstå med kort varsel.

I dagsläget finns det inget verksamhetsmässigt behov av att införa denna typ av anställningar med särskilda förutsättningar för minderåriga. Under sommaren anställer förvaltningen feriearbetare från åk 1 och 2 på gymnasiet. De får arbetslivserfarenhet och inblick i yrket vilket bidrar till att öka intresse för vård- och omsorgsycket samtidigt som det kan vara en väg till en framtida rekrytering till verksamheten.

För att säkerställa en god service med hög kvalité använder förvaltningen sommarvikarier för att täcka både omsorgs- och serviceinsatser. Därigenom säkerställs en fungerande och flexibel bemanning under hela dygnet.

Sammanfattning

Med bakgrund till förvaltningens samlade bedömning kring arbetsuppgifter och arbetsmiljö för minderåriga inom hemtjänst bedömer förvaltningen att det **inte är lämpligt att anställa minderåriga med A-traktor för arbete inom hemtjänsten och föreslår därför att motionen avslås.**

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 5 januari 2026.

Förslag till beslut

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

- att** omsorgsnämnden beslutar att anta omsorgsförvaltningens bedömning som yttrande i ärendet, samt
- att** överlämna svaret till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Motion - Sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare

Ärendebeskrivning

På kommunstyrelsen den 18 november 2025, § 424, behandlades en inkommen motion om sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare.

Kommunstyrelsen beslutade att remittera motionen till omsorgsnämnden och kommunledningsförvaltningen för yttrande senast 31 januari 2025.

Bilaga: Motion angående sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare

Beslutsförslag

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

att ge förvaltningen i uppdrag att inkomma med förslag till yttrande i frågan om sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare, samt

att förslaget presenteras för nämnden senast 21 januari 2026.

Kerstin Mistelius
Nämndsekreterare

Sandra Viktorin
Förvaltningschef

Yttrande över "Motion angående sommarjobb inom vården/omsorgen för unga EPA-förare"

Bakgrund

En motion har inkommit från Vänsterpartiet med förslag att initiera pilotprojekt inför sommaren 2026. Motionen lyfter frågan kring möjligheten att anställa minderåriga med A-traktor för begränsade serviceinsatser inom hemtjänsten. Motionärerna har inspirerats av ett initiativ i Tanums kommun där ungdomar har anställts för enklare serviceinsatser.

Utredning

Det finns kommuner som har anställt minderåriga med A-traktor för begränsade serviceinsatser inom hemtjänsten under särskilda förutsättningar. I anställningarna har det inte förekommit något omsorgsarbete utöver det måste den minderåriga ha ett giltigt A-körkort och en besiktigad och försäkrad A-traktor.

Förvaltningen har gjort en samlad bedömning av hemtjänstens arbetsuppgifter utifrån gällande arbetsmiljöregler för minderåriga enligt AFS 2023:2 – Planering och organisering av arbete samt 8 kap. Minderårigas arbetsmiljö.

Även om arbetsuppgifterna begränsas till serviceinsatser, såsom inköp, enklare ärenden, social tid eller promenader, sker arbetet delvis i brukarnas hem och ofta som ensamarbete. Arbetet präglas av sekretess, oförutsägbarhet och möten med personer i utsatta livssituationer, vilket kan innebära psykisk belastning och situationer som kräver mognad, omdöme och ansvarstagande.

I praktiken innebär arbete inom hemtjänsten flera moment som enligt föreskrifterna bedöms som olämpliga för minderåriga, bland annat:

- Ensamarbete i brukares hem.
- Arbete i miljöer där det kan förekomma hot, våld eller oförutsägbara situationer.
- Möten med personer i kris, med psykisk ohälsa eller omfattande omsorgsbehov.
- Situationer som kräver självständiga beslut, omdöme och ansvar.

Arbetsuppgifter av dessa slag omfattas av bestämmelserna i 8 kap. AFS 2023:2 där det framgår att man inte får låta minderåriga utföra arbete som är psykiskt påfrestande eller som kräver stort ansvarstagande.

Även med anpassade arbetsuppgifter och möjlighet att kontakta en handledare under arbetsdagen bedömer förvaltningen att riskerna inte kan begränsas i tillräcklig omfattning för minderåriga. Att säkerställa en arbetsmiljö som fullt ut uppfyller kraven för minderåriga skulle dessutom kräva organisatoriska anpassningar och resurstillskott. Förvaltningen måste också ta hänsyn till att både den minderåriga och dennes vårdnadshavare kan säga upp anställningsavtalet med omedelbar verkan vilket regleras i Föräldrabalken 6 kap. 12§ 2 stycket. För förvaltningen kan det innebära att ett oplanerat personalbortfall kan uppstå med kort varsel.

I dagsläget finns det inget verksamhetsmässigt behov av att införa denna typ av anställningar med särskilda förutsättningar för minderåriga. Under sommaren anställer förvaltningen feriearbetare från åk 1 och 2 på gymnasiet. De får arbetslivserfarenhet och inblick i yrket vilket bidrar till att öka intresse för vård- och omsorgsyrtet samtidigt som det kan vara en väg till en framtida rekrytering till verksamheten.

För att säkerställa en god service med hög kvalité använder förvaltningen sommarvikarier för att täcka både omsorgs- och serviceinsatser. Därigenom säkerställs en fungerande och flexibel bemanning under hela dygnet.

Sammanfattning

Med bakgrund till förvaltningens samlade bedömning kring arbetsuppgifter och arbetsmiljö för minderåriga inom hemtjänst bedömer förvaltningen att **det inte är lämpligt att anställa minderåriga med A-traktor för arbete inom hemtjänsten och föreslår därför att motionen avslås.**

Beslutsförslag

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

att omsorgsnämnden beslutar att anta omsorgsförvaltningens bedömning som yttrande i ärendet, samt

att överlämna svaret till kommunstyrelsen.

Marie Johansson
Enhetschef

Sandra Viktorin
Förvaltningschef

424 Dnr: KS.2025.779

Motion - Sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera motionen till omsorgsnämnden och kommunledningsförvaltningen för yttrande senast den 31 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Emina Dautovic (V) och Fjodor Eklund (V) har lämnat in en motion om sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare.

Kommunfullmäktige beslutade den 30 oktober 2025 att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att remittera motionen till omsorgsnämnden och kommunledningsförvaltningen för yttrande senast den 31 januari 2026.

Beslut skickas till:

Omsorgsnämnden

Kommunledningsförvaltningen

Motion angående sommarjobb inom vården/omsorgen för unga EPA-förare



Vänsterpartiet Värnamo föreslår härmed att kommunen inleder ett pilotprojekt där unga EPA-förare erbjuds sommarjobb inom hemtjänsten - med fokus på enklare serviceuppgifter såsom leveranser, inköp och social närvaro.

Vi står inför en tid med stort antal pensionsavgångar samt en låg tillväxt med ny personal i arbetsför ålder. Kompetensförsörjningen står inför stora utmaningar, och som en del i detta ser vi en stor potential i att låta unga få göra nytta inom framför allt omsorg under sommaren.

Vi inspireras av det innovativa initiativet i Tanums kommun, där EPA-förare ges möjlighet att bidra till samhället, få arbetslivserfarenhet och samtidigt sprida glädje till våra äldre.

Detta är ett sätt att:

- Ge unga en meningsfull sysselsättning under sommaren
- Bygga broar mellan generationer
- Stärka hemtjänsten med insatser som inte kräver vårdutbildning
- Utnyttja befintliga resurser – unga med EPA som redan är ute på vägarna

Målgruppen är ungdomar med EPA-traktor eller A-traktor som vill göra något viktigt för andra, få erfarenhet till sitt CV och samtidigt tjäna en slant. Arbetsuppgifterna skulle vara av icke-vårdande karaktär och kan inkludera:

- Små leveranser till äldre
- Hjälp med att handla
- Socialt umgänge, till exempel sällskap på promenader eller fika
- Enkla ärenden på uppdrag av hemtjänsten

Vi ser detta som ett lågkostnadsprojekt med stor social nytta, som dessutom kan förbättra unga EPA-förares ställning i samhället och minska fördomar mellan generationer. Många av dessa ungdomar står inför att välja sin gymnasiala framtid, och genom detta pilotprojekt kan vi förhoppningsvis tända en gnista, och få dem att välja utbildningar som får dem att stanna kvar i vården.

Vi föreslår med stöd av ovanstående:

att: Värnamo kommun initierar ett pilotprojekt inför sommaren 2026 där EPA-förare anställs som sommarvikarier för enklare serviceuppgifter inom hemtjänsten.

2025-10-14

Emina Dautovic

Fjodor Eklund

Vänsterpartiet Värnamo

§ 72 Dnr: TFN.2026.90

Begäran om uppdrag för utredning av infrastrukturprojekt i Värnamo tätort

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att ge uppdrag till teknik- och fritidsnämnden, i samarbete med samhällsbyggnadsnämnden, att utreda trafiklösningarna Pumparelden och Uddebovägen samt genomföra samhällsekonomisk konsekvensanalys över lösningarna inklusive viadukt samt
- att** föreslå att tidigare anvisade medel från projekt Pumpareleden (KF288), 1 miljon kronor, används för utredningarna enligt ovan.

Ärendebeskrivning

Trafikplan för Värnamo kommun antogs av kommunfullmäktige 22 december 2025. Trafikplanen beskriver behov av att ta fram en åtgärdsplan som beskriver vilka åtgärder som behöver genomföras, samt i vilken ordning dessa behöver utföras för att planen ska uppfyllas. Trafikplanen identifierar ett antal större förslag på förändrad infrastruktur som syftar till att minska biltrafiken i de centrala delarna och främja gång- och cykeltrafik men med bibehållen framkomlighet för fordonstrafik. Dessa förslag behöver utredas vidare, dels som fristående åtgärder, dels tillsammans som en helhet för att kunna värderas. De större infrastruktursatsningar som i trafikplanen föreslås utredas vidare i och kring Värnamo centrum är Pumpareleden (Västermogata-Pumparegatan-Gästisplan) samt Uddeboleden (Götavägen-Uddebovägen-Västermogatan) och viadukten i befintlig och ny sträckning. Även en samhällsekonomisk nyttokostnadsanalys av de tre alternativen ska omfattas av utredningen.

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår att detta utredningsarbete påbörjas så snart som möjligt i syfte att kommunen så snart som möjligt ska få beslutsunderlag kring de olika vägvalen. De tekniska utredningarna med kalkyler genomförs av teknik- och fritidsförvaltningen, och samhällsbyggnadsförvaltningen stödjer med den samhällsekonomiska analysen. De olika utredningarna beställs och samordnas av respektive förvaltning. Kostnaden för utredningarna bedöms vara 1–1,2 miljoner kronor.

Forts.

TFN § 72 (forts.)

I investeringsbudgeten för 2026 finns 1 miljon kronor för Pumpareleden och dessa medel har teknik- och fritidsnämnden i januari aktualiserat för anvisning.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att ge uppdrag till teknik- och fritidsnämnden, i samarbete med samhällsbyggnadsnämnden, att utreda trafiklösningarna Pumpareleden och Uddebovägen samt genomföra samhällsekonomisk konsekvensanalys över lösningarna inklusive viadukt samt
- att** föreslå att tidigare anvisade medel från projekt Pumpareleden (KF288), 1 miljon kronor, används för utredningarna enligt ovan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260217
- Trafikplan för Värnamo kommun

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Begäran om uppdrag för utredning av infrastrukturprojekt i Värnamo tätort

Ärendebeskrivning

Trafikplan för Värnamo kommun antogs av kommunfullmäktige 22 december 2025.

Trafikplanen beskriver behov av att ta fram en åtgärdsplan som beskriver vilka åtgärder som behöver genomföras, samt i vilken ordning dessa behöver utföras för att planen ska uppfyllas. Trafikplanen identifierar ett antal större förslag på förändrad infrastruktur som syftar till att minska biltrafiken i de centrala delarna och främja gång- och cykeltrafik men med bibehållen framkomlighet för fordonstrafik. Dessa förslag behöver utredas vidare, dels som fristående åtgärder, dels tillsammans som en helhet för att kunna värderas.

De större infrastruktursatsningar som i trafikplanen föreslås utredas vidare i och kring Värnamo centrum är Pumpareleden (Västermogata-Pumparegatan-Gästisplan) samt Uddeboleden (Götavägen-Uddebovägen-Västermogatan) och viadukten i befintlig och ny sträckning. Även en samhällsekonomisk nyttokostnadsanalys av de tre alternativen ska omfattas av utredningen.

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår att detta utredningsarbete påbörjas så snart som möjligt i syfte att kommunen så snart som möjligt ska få beslutsunderlag kring de olika vägvalen. De tekniska utredningarna med kalkyler genomförs av teknik- och fritidsförvaltningen, och samhällsbyggnadsförvaltningen stödjer med den samhällsekonomiska analysen. De olika utredningarna beställs och samordnas av respektive förvaltning. Kostnaden för utredningarna bedöms vara 1–1,2 miljoner kronor.

I investeringsbudgeten för 2026 finns 1 miljon kronor för Pumpareleden och dessa medel har teknik- och fritidsnämnden i januari aktualiserat för anvisning.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr: TFN.2026.90

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att ge uppdrag till teknik- och fritidsnämnden, i samarbete med samhällsbyggnadsnämnden, att utreda trafiklösningarna Pumparelden och Uddebovägen samt genomföra samhällsekonomisk konsekvensanalys över lösningarna inklusive viadukt samt

att föreslå att tidigare anvisade medel från projekt Pumpareleden (KF288), 1 miljon kronor, används för utredningarna enligt ovan.

Henrik Lönngren
Avdelningschef teknik och projekt

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Trafikplan för Värnamo kommun

§ 71 Dnr: TFN.2025.285

Begäran om förlängning gällande uppdrag att göra en översyn av befintliga lekplatser

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att hos kommunstyrelsen begära förlängd svarstid för översyn av befintliga lekplatser till 30 juni 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige gav vid sammanträde den 18 juni 2025 teknik- och fritidsnämnden i uppdrag till att göra en översyn av befintliga lekplatser med målet att det ska finnas lekplatser i samtliga kransorter, samt ersätta flera små lekplatser med färre större tematiska lekplatser inom centralorten i samverkan med näringsliv och civilsamhälle. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.

Teknik- och fritidsförvaltningen har påbörjat arbetet med översynen men har inte möjlighet att färdigställa den i tid för att ärendet ska kunna redovisas till kommunstyrelsen i mars. Förvaltningen bedömer det vara rimligt att kunna presentera ett resultat för översynen i juni 2026.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att hos kommunstyrelsen begära förlängd svarstid för översyn av befintliga lekplatser till 30 juni 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260212
- Beslut i kommunfullmäktige 18 juni 2025, § 111

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.285

Dnr:

**Tjänsteskrivelse - Begäran om förlängning
gällande uppdrag att göra en översyn av befintliga
lekplatser****Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige gav vid sammanträde den 18 juni 2025 teknik- och fritidsnämnden i uppdrag till att göra en översyn av befintliga lekplatser med målet att det ska finnas lekplatser i samtliga kransorter, samt ersätta flera små lekplatser med färre större tematiska lekplatser inom centralorten i samverkan med näringsliv och civilsamhälle. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.

Teknik- och fritidsförvaltningen har påbörjat arbetet med översynen men har inte möjlighet att färdigställa den i tid för att ärendet ska kunna redovisas till kommunstyrelsen i mars. Förvaltningen bedömer det vara rimligt att kunna presentera ett resultat för översynen i juni 2026.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att hos kommunstyrelsen begära förlängd svarstid för översyn av befintliga lekplatser till 30 juni 2026.

Henrik Lönngren
Avdelningschef
teknik och projekt

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Beslut i kommunfullmäktige 18 juni 2025, § 111

§ 111 Dnr: KS.2025.173

Verksamhets- och driftbudget 2026

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag

att fastställa verksamhets- och driftbudget för 2026 samt verksamhets- och driftbudgetplan 2027–2028 enligt Alliansens budgetförslag daterat 2025-05-26,

att uppdra åt samtliga nämnder att senast 2025-10-31 upprätta en verksamhetsplan utifrån kommunfullmäktiges beslut om antagen verksamhets- och driftbudget 2026 samt plan 2027–2028,

att tilldela respektive nämnd ett totalanslag för nettodriftskostnader 2026 som nämnden själv äger fördela till de verksamheter man ansvarar för,

att vid upprättande av internbudget ska de övergripande målen samt mål i andra av kommunfullmäktige antagna styrdokument beaktas,

att uppdra till kommunstyrelsen att göra en översyn av Policy Värnamo kommun som arbetsgivare i syfte att säkerställa att den stödjer arbetet med SKR:s koncept Action plan. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att flytta ansvaret för beslut kring undantag från heltidsanställning från HR-avdelningen till ansvarig chef. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att se över möjligheter och incitament för att förlänga arbetslivet för de som uppnått pensionsålder. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att göra en översyn av kommunens målstyrning med syfte att förtydliga och förenkla modellen. Redovisas till kommunstyrelsen senast april 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med kommunens samtliga nämnder samordna praktikplatser inom kommunens verksamheter i syftet att få fler att gå från bidrag till arbete. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med medborgarnämnden och andra relevanta aktörer göra en kartläggning av hederskultur i Värnamo kommun samt utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med servicenämnden ta fram finansieringsmodell för cirkulering av möbler och annan inredning i syfte att öka återanvändning och minska nyinköp. Redovisas till kommunstyrelsen senast januari 2026,

Forts.

KF § 111 (forts)

- att** uppdra till medborgarnämnden att inrätta motprestationskrav för försörjningsstöd i syfte att få fler arbetslösa personer med arbetsförmåga att gå från bidrag till arbete. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
- att** uppdra till barn- och utbildningsnämnden att ta fram en plan för arbete med entreprenörskap ifrån förskola till gymnasieskola och vuxenutbildning, för att främja nyföretagande och innovation. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026,
- att** uppdra till barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden att ge möjlighet för volontärer inom sina verksamheter i syfte att skapa ökad trygghet och trivsel. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
- att** uppdra till kulturnämnden att öka cirkulering och synliggörande av konstverk i kommunens offentliga miljöer samt att avyttra konst som inte nyttjas eller som inte är av ett kulturhistoriskt intresse. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026,
- att** uppdra till servicenämnden att inrätta en intern cykelpool med kommunens cyklar med samma koncept som kommunensbilpool. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026,
- att** uppdra till teknik- och fritidsnämnden att se över möjligheten att överlåta driften av fritidsbibliotek till förening eller daglig verksamhet inom ramen för avsatta medel. Redovisas till kommunstyrelsen senast januari 2026,
- att** uppdra till teknik- och fritidsnämnden att i fortsättningen finansiera satsningen Mötesplats UNG i Värnamo kommun inom nämndens befintliga budgetram,
- att** uppdra till teknik- och fritidsnämnden i samverkan med kommunstyrelsen fastställa mål för energieffektivisering per kommunal fastighet. Redovisas till kommunstyrelsen senast maj 2026,
- att** uppdra till teknik- och fritidsnämnden att göra en översyn av befintliga lekplatser med målet att det ska finnas lekplatser i samtliga kransorter, samt ersätta flera små lekplatser med färre större tematiska lekplatser inom centralorten i samverkan med näringsliv och civilsamhälle. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
- att** uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att möjliggöra lättnader gällande serveringstider samt uteserveringar. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
- att** uppdra till omsorgsnämnden att kartlägga personliga assistansen i syfte att säkerställa korrekt utbetalning av ersättning, utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området personlig assistans. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

Forts.

KF § 111 (forts)

att uppdra till kommunstyrelsen i samverkan med omsorgsnämnden att utreda förutsättningarna för ökad samverkan mellan GGVV-kommunerna gällande specialboenden, exempelvis med psykiatrisk inriktning, möjliga samordningsvinster och kvalitetsförbättringar.

Redovisas till kommunstyrelsen senast juni 2026,

att ge servicenämnden i uppdrag att utreda förutsättningar för att tillskapa ”en väg in” för målgruppen äldre (Äldre direkt) inom ramen för Kontaktcenter. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att se över befintliga rutiner för chefsrekrytering i syfte att erfarenhet och lämplighet ska väga tyngre än formella kvalifikationer. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att fastställa utdebiteringen av allmän kommunalskatt för 2026 till 21,52 procentenheter, vilket är oförändrat i förhållande till 2025.

Reservationer

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Anetté Myrvolds (S) yrkande.

Samtliga ledamöter från Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Jan Chereks (SD) yrkande.

Ärendebeskrivning

Verksamhets- och driftbudget 2026 ska fastställas.

Alliansen har överlämnat ett förslag till verksamhets- och driftbudget 2026.

Socialdemokraterna har överlämnat förslag till verksamhets- och driftbudget 2026.

Sverigedemokraterna har överlämnat förslag till verksamhets- och driftbudget 2026.

Budgetberedningen har berett ärendet och beslutat att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 3 juni 2025.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 3 juni 2025 § 253.

Forts.

KF § 111 (forts)

Yrkanden

Tobias Pettersson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag om bifall till Alliansens förslag till verksamhets- och driftbudget 2026 med tillhörande att-satser. Håkan Johansson (KD), Marie Skogefors (L), Carina Källman (M), Sofia Granstrand (M), Kaj Larsson (M), Johan Hilding (C), Maria Johansson (-), Gunnar Crona (KD), Agnes Johansson (M), Anetté Hurtig Andersen (M), Per Bursell (M), Emma Söderhjelm (C) och Stig Claesson (KD) instämmer i Tobias Petterssons (M) yrkande.

Anetté Myrvold (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas förslag till verksamhets- och driftbudget 2026. Fjodor Eklund (V), Anders Jansson (S), Ardita Berisha Cani (S), Åke Vilhelmsson (S), Mikael Andersson (S), Bo Svedberg (S), Matilda Kauppinen (S), Tommy Linde (S), Anja Johansson (S), Britt-Marie Sellén Nilsson (S), Jörgen Ståhl (S), Gun-Britt Klingberg (S) och Brenden Holden (S) instämmer i Anetté Myrvolds (S) yrkande.

Jan Cherek (SD) med instämmande av Katja Ganekind (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till verksamhets- och driftbudget 2026.

Beslutsordning

Ordföranden lägger fram vart och ett av yrkandena för beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Tobias Petterssons (M) yrkande om bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut skickas till:
Samtliga nämnder
Ekonomiavdelningen

§ 69 Dnr: TFN.2023.103

Framtidens stödsystem för god och jämlik hälsa

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att lämna ärendet till kommunstyrelsen för aktualisering i budgetberedningen för år 2027 samt

att påtala att teknik- och fritidsnämnden förordar att ”alternativ B” ska ligga till grund för beslut i budgetberedningen.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag av teknik- och fritidsnämnden att ta fram förslag till ett nytt bidragssystem för föreningar inom fritidssektorn i Värnamo kommun. Ärendet presenterades för teknik- och fritidsnämnden 10 februari 2026 som beslutade att återremittera ärendet till teknik- och fritidsförvaltningen.

Det nuvarande bidragssystemet har god effekt för barn och unga men omfattar i begränsad utsträckning insatser för vuxna och äldre. Föreningsbidraget är en central del i att möjliggöra för föreningslivet att aktivera kommunens invånare och behålla medlemmar genom hela livet. Förvaltningens bedömning är att kommunen behöver ett sammanhållet och likvärdigt bidragssystem som omfattar verksamhet från 3 år och uppåt utan övre åldersgräns. Ett sådant system bedöms bättre stödja kommunens mål inom folkhälsa, social hållbarhet och delaktighet.

Förvaltningen har identifierat två möjliga alternativ för att utöka bidragssystemet. Förvaltningens bedömning är att alternativ B ger ett bredare genomslag och bättre förutsättningar för att utveckla ett inkluderande och likvärdigt bidragssystem. Alternativ B innebär att grundbidrag beviljas för medlemmar i åldern 3-25 år och/eller medlemmar 60 år och äldre och att aktivitetsbidrag beviljas för alla aktiva medlemmar från 3 år och uppåt utan högsta åldersgräns. Alternativ B ger föreningarna stabila förutsättningar att utvecklas utan ökade ekonomiska risker.

Forts.

TFN § 69 (forts.)

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** lämna ärendet till kommunstyrelsen för aktualisering i budgetberedningen för år 2027 samt
- att** påtala att teknik- och fritidsnämnden förordar att ”alternativ B” ska ligga till grund för beslut i budgetberedningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260217

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Framtidens stödsystem, föreningsbidrag som riktar sig till alla

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag av teknik- och fritidsnämnden att ta fram förslag till ett nytt bidragssystem för föreningar inom fritidssektorn i Värnamo kommun. Ärendet presenterades för teknik- och fritidsnämnden 10 februari 2026 som beslutade att återremittera ärendet till teknik- och fritidsförvaltningen.

Det nuvarande bidragssystemet har god effekt för barn och unga men omfattar i begränsad utsträckning insatser för vuxna och äldre. Föreningsbidraget är en central del i att möjliggöra för föreningslivet att aktivera kommunens invånare och behålla medlemmar genom hela livet. Förvaltningens bedömning är att kommunen behöver ett sammanhållet och likvärdigt bidragssystem som omfattar verksamhet från 3 år och uppåt utan övre åldersgräns. Ett sådant system bedöms bättre stödja kommunens mål inom folkhälsa, social hållbarhet och delaktighet.

Förvaltningen har identifierat två möjliga alternativ för att utöka bidragssystemet. Förvaltningens bedömning är att alternativ B ger ett bredare genomslag och bättre förutsättningar för att utveckla ett inkluderande och likvärdigt bidragssystem.

Alternativ B innebär att grundbidrag beviljas för medlemmar i åldern 3-25 år och/eller medlemmar 60 år och äldre och att aktivitetsbidrag beviljas för alla aktiva medlemmar från 3 år och uppåt utan högsta åldersgräns. Alternativ B ger föreningarna stabila förutsättningar att utvecklas utan ökade ekonomiska risker.

Se även under rubrik "Utredning".

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.103

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att lämna ärendet till kommunstyrelsen för aktualisering i budgetberedningen för år 2027 samt

att påtala att teknik- och fritidsnämnden förordar att ”alternativ B” ska ligga till grund för beslut i budgetberedningen.

Nickie King
Handläggare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Maja Stenviken
Samordnare

Beslutsunderlag

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.103

Dnr:

Utredning

Teknik- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag av teknik- och fritidsnämnden att ta fram förslag till ett nytt bidragssystem för föreningar inom fritidssektorn i Värnamo kommun.

Förvaltningen ger årliga bidrag till föreningar som bedriver idrottslig, social, samhällsnyttig, funktionsrätts- eller seniorverksamhet. Nuvarande bidragssystem har en god effekt för barn och unga men har i begränsad omfattning stimulerat verksamhet för vuxna och äldre. Samtidigt ökar behovet av sociala mötesplatser och folkhälsofrämjande aktiviteter för människor i alla åldrar.

Föreningsbidrag är ett viktigt verktyg som gör det möjligt för föreningarna att bedriva verksamhet med låga kostnader för deltagarna, erbjuda utbildade ledare och driva socialt trygga och tillgängliga aktiviteter. Föreningslivet har en särskild betydelse genom sin ideella uppbyggnad och sin förmåga att skapa sammanhang, gemenskap och regelbunden aktivitet. Det bidrar till både fysisk och psykisk hälsa, främjar sociala nätverk och ger människor i alla åldrar möjlighet att delta i meningsfulla aktiviteter.

Förvaltningen ser att det finns ett tydligt behov av ett bidragssystem som kan stärka folkhälsan och den sociala hållbarheten genom hela livet. Ett utvecklat system bör ge förutsättningar för fysisk aktivitet, social gemenskap och inkludering oavsett ålder.

Föreningslivet är en av de mest kostnadseffektiva aktörerna i det förebyggande folkhälsoarbetet. Investeringar i föreningsbidrag ger långsiktiga samhällsvinster i form av minskad sjukfrånvaro, ökad psykisk hälsa, minskat behov av stödinsatser samt stärkt gemenskap och trygghet i lokalsamhället.

För att kunna ge föreningarna rätt förutsättningar är en central utgångspunkt att bredda bidragsmöjligheterna. Ett nytt bidragssystem bör omfatta breddat åldersspann, inkludera spontan och samhällsnyttig verksamhet samt utgå från gemensamma stödformer och riktlinjer för alla föreningar inom fritidssektorn.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.103

Dnr:

Förvaltningens bedömning är att kommunen behöver ett sammanhållet bidragssystem som omfattar verksamhet från 3 år och uppåt, utan övre åldersgräns, som ger likvärdiga förutsättningar för alla föreningar och som bidrar till kommunens mål om folkhälsa, social hållbarhet och delaktighet. Ett sådant system skapar bättre möjligheter för föreningslivet att utveckla inkluderande verksamhet, stärka sociala mötesplatser och nå grupper som riskerar ensamhet eller ohälsa. För att kunna införa ett mer omfattande och långsiktigt hållbart bidragssystem krävs utökade ekonomiska ramar.

Förvaltningen bedömer vidare att det finns två alternativ som kan möjliggöra ett utökat bidragssystem:

- **Alternativ A**

Innebär en utökning av åldersgrupper som är bidragsberättigade och en minskning av budget för bidrag till föreningsägda anläggningar för att frigöra medel till utökning av åldersgrupper. Utöver detta införs ett nytt stöd för samhällsnyttiga insatser med stöd av civilsamhället. Detta alternativ beräknas innebära en budgetökning om 545 000 kronor.

- **Alternativ B**

Innebär en utökning av åldersgrupper som är bidragsberättigade, oförändrat anläggningsbidrag och införande av ett nytt stöd för samhällsnyttiga insatser med stöd av civilsamhället. Detta alternativ beräknas innebära en budgetökning om 1 200 000 kronor.

Alternativ A är det mest kostnadseffektiva alternativet, men alternativ B bedöms ge en mer stabil och långsiktigt hållbar övergång till ett nytt bidragssystem. Genom att behålla nuvarande nivåer för bidrag till föreningsägda anläggningar innebär alternativ B en betydligt mindre omställning för föreningarna. Det skapar förutsägbarhet i deras ekonomi och verksamhetsplanering och minskar risken för negativa konsekvenser under införandet av det nya systemet. Alternativ B ger därmed ett bredare genomslag och bättre förutsättningar för att utveckla ett inkluderande och likvärdigt bidragssystem.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.103

Dnr:

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår därför att ett nytt mer inkluderande och likvärdigt föreningsbidragssystem införs enligt alternativ B.

Riktlinje - Utmaningsrätt

Ärendebeskrivning

Utmaningsrätt innebär att den som är intresserad av att driva en kommunal verksamhet på entreprenad åt kommunen har rätt att utmana den kommunala verksamheten. Om utmaningen godtas upphandlas verksamheten. Det utmanande företaget deltar i upphandlingen på samma villkor som övriga anbudsgivare. Syftet med utmaningsrätten är att pröva om den kommunala verksamheten kan bedrivas av någon annan med samma eller bättre kvalitet och till samma eller lägre kostnad.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 februari 2026, § 8 att införa utmaningsrätt i Värnamo kommun från och med den 20 april 2026 samt att uppdra till kommunstyrelsen att i en riktlinje besluta vad som ska gälla vid inkomna utmaningar. Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag på riktlinje för utmaningsrätt.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta Riktlinje - Utmaningsrätt att börja gälla den 20 april 2026.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2026-02-26, § 8
Kommunledningsförvaltningens förslag Riktlinje-Utmaningsrätt
Kommunstyrelsens beslut 2025-04-15, § 175
Kommunledningsförvaltningens förslag till modell 2024-12-19
Yttranden från teknik- och fritidsnämnden, kulturnämnden, servicenämnden, omsorgsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och medborgarnämnden.
Kommunstyrelsens beslut 2025-01-14, §7 och 2024-04-16, §162

Utredning

Ärendet om utmaningsrätt initierades i kommunstyrelsen den 16 april 2024, § 162 av kommunstyrelsen ordförande. Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträdet att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt. Kommunstyrelsen beslutade därefter den 14 januari 2025, § 7 att remittera förslag till modell för införande av utmaningsrätt till kommunens nämnder. Kommunstyrelsen beslutade den 15 april 2025, § 175 att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för att ta fram ett underlag inför beslut om införande av utmaningsrätt. I uppdraget ingick att beakta nämndernas synpunkter samt att ta fram förslag på styrdokument med regler för utmaning. Kommunledningsförvaltningen påbörjade arbetet med att ta fram ett förslag på riktlinje.

Utmaningsrätten är inte reglerad i lag. Det är därför upp till respektive kommun att välja vilka delar av kommunens verksamhet som ska gå att utmana, hur en utmaning går till och vilka regler som ska gälla i övrigt. Myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner och vad som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunen med egen personal kan däremot inte utmanas.

I den föreslagna riktlinjen regleras vilka verksamheter som kan utmanas i Värnamo kommun, vad en utmaning ska innehålla och hur en inkommen utmaning ska handläggas.

Riktlinje - Utmaningsrätt

Förslag

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: **Kommunstyrelsen den X**

Dokumentet gäller från: 20xx-xx-xx

Dokumentet gäller för:

Dokumentansvarig: Kommunledningsförvaltningen, kommundirektör

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 februari 2026, § 8 att införa utmaningsrätt i Värnamo kommun. Detta innebär att den som är intresserad av att driva en kommunal verksamhet på entreprenad åt kommunen har rätt att utmana den kommunala verksamheten. Om utmaningen godtas så upphandlas verksamheten. Det utmanande företaget deltar i upphandlingen på samma villkor som övriga anbudsgivare.

Syfte

Kommunens syfte med utmaningsrätten är att pröva om den kommunala verksamheten kan bedrivas av extern aktör med samma eller bättre kvalitet och till samma eller lägre kostnad.

Riktlinjen syftar till att tydliggöra processen för den som utmanar samt att ge stöd till berörd förvaltning vid hanteringen av en utmaning.

Avgränsningar

All verksamhet får utmanas med undantag av myndighetsutövning, strategiska funktioner och vad som i övrigt enligt lag eller förordning måste utföras av kommunens egna medarbetare. Med strategiska funktioner avses verksamheter eller funktioner som är avgörande för kommunens styrning, samordning eller säkerställa kontinuiteten av samhällsviktiga tjänster.

Att utmana

Den som önskar att utmana kommunens verksamhet gör detta via kommunens externa hemsida. En utmaning ska innehålla:

- Vilken verksamhet i kommunen som utmanas.
Verksamhet som utmanas ska vara definierbar och kunna avgränsas från den övriga verksamheten.
- Om hela eller delar av verksamheten utmanas.
- Vem det är som utmanar.
(företag/organisation/kontaktperson)
- En motivering till varför verksamheten utmanas.
- Potentiella vinster en konkurrensprövning skulle leda till för kommunen gällande kvalitet, effektivitet och/eller kostnad.
- En beskrivning som visar att utmanaren är trovärdig och potentiell anbudsgivare vid eventuell upphandling.

Vid behov kan utmanaren bli ombedd att komplettera sitt underlag

Handläggning av en utmaning

Processen för utmaning består av olika steg

Steg 1. Inkommen utmaning

Utmaningen registreras och initial kontakt tas med berörd förvaltningschef.

Steg 2. Initial prövning av kommundirektören

När en utmaning inkommer till kommunen genomförs en första prövning som består i att:

- Säkerställa att utmaningen är komplett
- Bedöma om utmanaren är en trovärdig och potentiell anbudsgivare vid en eventuell upphandling
- Säkerställa att utmaningen inte omfattar vad som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunens egna medarbetare
- Utifrån ett kommunövergripande perspektiv bedöma om utmaningen berör strategiska funktioner.

Steg 3. Kommunstyrelsens ställningstagande

Om utmaningen uppfyller kraven lämnas underlaget till kommunstyrelsen för att besluta om vilken eller vilka nämnder som ska ansvara för fortsatt handläggning.

Steg 4. Handläggning och bedömning av berörd nämnd

Berörd nämnd handlägger ärendet genom att utreda, analysera och bedöma om utmaningen sannolikt kommer att leda till lägre kostnad, effektivitet och/eller bättre kvalitet än nuvarande lösning i egen regi. Nämndens bedömning infattar även en bedömning av om utmaningen berör strategiska funktioner för nämndens verksamhet, eller påverkar kontinuiteten av samhällsviktiga verksamheter negativt.

Nämnden gör en samlad bedömning av utmaningen och lämnar sin bedömning och beslutsförslag till kommunstyrelsen för yttrande. Inför detta kan det även vara aktuellt med yttrande från andra nämnder.

Steg 5. Yttrande från kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har möjlighet att yttra sig om nämndens bedömning och förslag till beslut

Steg 6. Beslut av berörd nämnd

Nämnden beslutar att godkänna eller inte godkänna utmaningen. Beslutet meddelas skriftligen till utmanaren i samband med att protokollet justeras.

Steg 7. Upphandling

Om utmaningen godkänns initierar berörd förvaltning en upphandlingsanmodan till inköpsenheten. Upphandlingen genomförs enligt ordinarie upphandlingsrutiner.

Berörd förvaltning ansvarar för frågor som rör personal och verksamhet enligt gällande lagar och avtal (t.ex. MBL och LAS.)

Organisation och ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för processen. Nämnden har ansvar för att fatta beslut om utmaning inom sitt ansvarsområde.

Kommundirektör ansvarar för den initiala handläggningen, Förvaltningschef ansvarar för att utredning och analys görs av utmaningen

Ansvarig

Kommundirektören är ansvarig tjänsteman för riktlinjen.

Uppföljning

Uppföljning av riktlinjen samt antalet utmaningar sker senast 31 dec 2030.

Referenser

Komunallagen (2017:725)

Förslag

§ 8 Dnr: KS.2024.335

Införande av utmaningsrätt

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag
att införa utmaningsrätt i Värnamo kommun från och med den 20 april 2026,
att uppdra till kommunstyrelsen att i en riktlinje besluta vad som ska gälla vid inkomna utmaningar.

Reservation

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Jörgen Ståhls (S) yrkande, se skriftlig reservation.
Samtliga ledamöter från Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för Jörgen Ståhls (S) yrkande.

Ärendebeskrivning

Utmaningsrätt innebär att den som är intresserad av att driva en kommunal verksamhet på entreprenad åt kommunen har rätt att utmana den kommunala verksamheten. Om utmaningen godtas så upphandlas verksamheten. Det utmanande företaget deltar i upphandlingen på samma villkor som övriga anbudsgivare. Syftet med utmaningsrätten är att pröva om den kommunala verksamheten kan bedrivas av någon annan med samma eller bättre kvalitet och till samma eller lägre kostnad.

Ärendet initierades i kommunstyrelsen den 16 februari 2024 § 162 av kommunstyrelsen ordförande. Kommunstyrelsen beslutade den 16 april 2024 § 162 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt. Kommunledningsförvaltningen har därefter inkommit med förslag på modell. Kommunstyrelsen beslutade den 14 januari 2025 § 7 att remittera förslag till modell för införande av utmaningsrätt till kommunens nämnder. Samtliga nämnder har yttrat sig i ärendet.

Kommunstyrelsen beslutade den 15 april 2025, § 175 att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för att ta fram ett underlag inför beslut om införande av utmaningsrätt. I uppdraget ingick att beakta nämndernas synpunkter samt att ta fram förslag på styrdokument och regler för utmaningen.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinje. Kommunledningsförvaltningen arbetar också med en kommunikationsplan för införandet och en checklista som kan användas som stöd i samband med en utmaning. Arbetet har haft sin grund i den utredning som tidigare presenterats. Genom framtaget förslag på riktlinje återrapporterar kommunledningsförvaltningen uppdraget.

Forts.

KF § 8 (forts)

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutade den 3 februari 2026 § 31 att föreslå kommunfullmäktige besluta

att införa utmaningsrätt i Värnamo kommun från och med den 20 april 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att i en riktlinje besluta vad som ska gälla vid inkomna utmaningar.

Yrkanden

Tobias Pettersson (M), med instämmande av Mikael Karlsson (-) och Johan Hilding (C), yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Jörgen Ståhl (S), med instämmande av Bo Svedberg (S), Anja Johansson (S), Matilda Kauppinen (S), Fjodor Eklund (V) Mikael Andersson (S), Ardita Berisha Cani (S) och Anetté Myrvold (S) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsordning

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Tobias Petterssons (M) yrkande.

Omröstning

Omröstning begärs och genomförs med följande omröstningsordning:

Ja-röst för bifall till Tobias Petterssons (M) yrkande.

Nej-röst för bifall till Jörgen Ståhls (S) yrkande.

Omröstningen resulterar i 33 ja-röster och 17 nej-röster. En ledamot avstår från att rösta, se omröstningsbilaga.

Kommunfullmäktige har därmed beslutat att bifalla Tobias Petterssons (M) yrkande.

Forts.

KF § 8 (forts)

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen beslut 2026-02-03 § 31

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-07

Utkast till riktlinje för utmaningsrätt

Kommunstyrelsens beslut 2025-11-18 § 423 med reservation

Kommunledningsförvaltningens förslag till modell 2024-12-19

Yttranden från samtliga nämnder i Värnamo kommun

Kommunstyrelsens beslut 2025-01-14 § 7

Kommunstyrelsens beslut 2024-04-16 § 162

Beslut skickas till:
Ekonomiavdelningen
HR-avdelningen
Samtliga nämnder

§ 175 Dnr: KS.2024.335

Uppdrag ta fram förslag till införande av utmaningsrätt

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för att ta fram ett underlag inför beslut om införande av utmaningsrätt,

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att beakta inkomna synpunkter från nämnderna samt ändra föreslagen modell så att utmaningen prövas och beslutas av den nämnd som ansvarar för den utmanande verksamheten, samt

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på styrdokument med regler för utmaning av kommunala verksamheter och i dokumentet införliva framtagna modeller.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 16 april 2024 § 162 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 7 november 2024 utrett frågan och inkommit med förslag på modell för införande av utmaningsrätt. Kommunledningsförvaltningen föreslog kommunstyrelsen besluta att godkänna modell för införande av utmaningsrätt, samt att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att arbeta fram ett underlag inför ett beslut om införande av utmaningsrätt.

Kommunstyrelsen beslutade den 19 november 2024 § 364 att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för att omarbete den föreslagna modellen så att beslutsprocessen även omfattar kommunstyrelsen. Kommunledningsförvaltningar har den 19 december 2024 inkommit med reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Kommunstyrelsen beslutade den 14 januari 2025, § 7 att remittera reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt till samtliga nämnder, samt att yttrande ska ha kommit in till kommunstyrelsen senast den 28 februari 2025.

Samtliga nämnder har yttrat sig i ärendet.

Forts.

KS § 175 (forts)

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för att ta fram ett underlag inför beslut om införande av utmaningsrätt,

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att beakta inkomna synpunkter från nämnderna samt ändra föreslagen modell så att utmaningen prövas och beslutas av den nämnd som ansvarar för den utmanande verksamheten, samt

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på styrdokument med regler för utmaning av kommunala verksamheter och i dokumentet införliva framtagna modeller.

Beslut skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen gav den 2024-04-16, § 162, dnr. KS.2024.335, kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Inom kommunledningsförvaltningen har inköpsenheten hanterat uppdraget med stöd av HR-avdelningen, kansli och hållbar utveckling samt ekonomiavdelningen.

Utredning

Vad är utmaningsrätt?

Utmaningsrätt innebär att den som är intresserad av att driva en kommunal verksamhet på entreprenad åt kommunen har rätt att utmana den kommunala verksamheten. Om utmaningen godtas så upphandlas verksamheten och det utmanande företaget deltar i upphandlingen på samma villkor som övriga anbudsgivare.

Kommunens syfte med utmaningsrätten är att pröva om den kommunala verksamheten kan bedrivas av någon annan med samma eller bättre kvalitet och till samma eller lägre kostnad.

Vilka avgränsningar kan kommunen göra?

All verksamhet får utmanas med undantag av myndighetsutövning, strategiska funktioner och vad som i övrigt enligt lag eller förordning måste utföras av kommunens egna medarbetare. Kommunen har möjlighet att göra avgränsningar av vilka verksamheter som får utmanas. Inom ramen för detta uppdrag har vi inte noterat att vissa verksamheter skulle vara mer eller mindre lämpliga att omfattas av utmaningsrätten varför vi inte föreslår några avgränsningar av vilka verksamheter som får utmanas.

Intern kommunikation och information

Kommunens ledningsgrupp informeras om beslut om införande av utmaningsrätt. Informationen ska förbereda förvaltningarna på hur de ska handlägga inkomna utmaningar (utredning, analys, konsekvens och beslut) och hur det kan påverka såväl den egna, som andra förvaltningars, verksamhet (personal, krishantering, lokaler och utrustning).

Kansli för hållbar utveckling tar fram kommunikationsplan.

För att säkerställa att nödvändiga interna processer och rutiner är implementerade i organisationen inför tillämpning av utmaningsrätten föreslår vi att modellen införs från och med 1 januari 2026.

Extern kommunikation och information

När beslut om införande av utmaningsrätt är fattat och villkoren är fastställda ansvarar kommunikatör vid kansli för hållbar utveckling, tillsammans med inköpsenheten, för att kommunens hemsida uppdateras med information om utmaningsrätten.

Kansli för hållbar utveckling tar fram kommunikationsplan.

Kontaktcenter skapar, tillsammans med inköpsenheten, en e-tjänst på kommunens hemsida så att intressenter på ett strukturerat sätt kan lämna den information som behövs för att kommunen ska kunna påbörja handläggningen av inkommen begäran om utmaning.

Process för handläggning av inkommen utmaning

1. Den som önskar att utmana kommunens verksamhet gör detta via kommunens externa hemsida.
2. Utmaningen ska bland annat innehålla information om:
 - Vilken verksamhet i kommunen som utmanas. Verksamhet som utmanas ska vara definierbar och kunna avgränsas från den övriga verksamheten
 - Om hela eller delar av verksamheten utmanas.
 - Vem det är som utmanar.
 - En motivering till varför verksamheten utmanas och vilka potentiella vinster en konkurrensprövning skulle leda till för kommunen.
 - En beskrivning som visar att utmanaren är trovärdig och potentiell anbudsgivare vid eventuell upphandling.
3. Kontaktcenter tar emot utmaningen och kommunicerar den till Kommunledningsförvaltningen för att presentera en sammanvägd bedömning för Kommunstyrelsen.
4. Om utmaningen godkänns av kommunstyrelsen skickas utmaningen till den nämnd som ansvarar för den utmanande verksamheten.
5. Berörd nämnd handlägger ärendet genom att utreda, analysera och bedöma om utmaningen sannolikt kommer att leda till lägre kostnad och/eller bättre kvalitet än nuvarande lösning i egen regi. Vid behov kan avdelningar inom kommunledningsförvaltningen konsulteras.
6. Nämnden gör en samlad bedömning av utmaningen och lämnar synpunkter till kommunstyrelsen.
7. Kommunstyrelsen fattar beslut om att godkänna eller inte godkänna utmaningen.
8. Kommunstyrelsen kommunicerar fattat beslut till den som har utmanat.
9. Om kommunstyrelsens beslut är att upphandling ska genomföras sker handläggning av upphandlingen enligt ordinarie rutiner för upphandling. I sådant fall ska berörd förvaltning inkomma med en upphandlingsanmodan för att initiera uppdraget till inköpsenheten. Berörd förvaltning ansvarar för att ärendet avseende bland annat personal och verksamhet hanteras i enlighet med gällande lagar, regler och avtal såsom till exempel MBL och LAS.

Riskbedömning

- Säkerställ resurser för utredning inom förvaltningarna.
- Säkerställ resurser inom kommunledningsförvaltningen för att vid behov stötta förvaltningarna i utredningsarbetet.
- Säkerställ bibehållen kompetens inom förvaltningarna för att vara professionella beställare (bland annat kravställning och uppföljning) av de aktuella tjänsterna.

§ 60 Dnr: TFN.2025.41

Yttrande över modell för införande av utmaningsrätt

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att lämna teknik- och fritidsförvaltningens och teknik- och fritidsnämndens yttrandet till kommunstyrelsen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Reservationer

Bo Svedberg (S), Britt-Marie Sellén Nilsson (S) och Behnam Sharo (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 14 januari att remittera förslag till modell för införande av utmaningsrätt till samtliga nämnder samt att yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast den 28 februari 2025.

Förlängd svarstid har medgivits till 31 mars 2025.

Teknik- och fritidsförvaltningen har ett uppdrag att skapa största möjliga värde utifrån de medel som är beslutade i driftram respektive investeringsram. Förvaltningen har ett ansvar att leverera lösningar ur ett samhällsansvar där exempelvis hållbarhet, långsiktighet, kvalitet och säkerhet i ett vidare perspektiv måste beaktas. Därför är det redan idag naturligt för förvaltningen att vända sig till privata sektorn för köp av varor och tjänster.

Teknik- och fritidsförvaltningen har en verksamhet som är väl integrerad där avdelningar och enheter i hög grad samverkar och samarbetar för optimerad effekt och rationalitet. Förändring i en del av organisationen ger påverkan på flera håll.

Förvaltningens verksamhet bygger sin kapacitet idag på att i hög grad leda och styra, samordna, projektera och projektleda för att sedan, i hög grad med ramavtal, avropa kapacitet och kompetens, material, tjänster och utförande i entreprenad. Varje år köps från privata företag och leverantörer av värde för mer än 500 miljoner kronor.

Forts.

TFN § 60 (forts.)

År	Leverantörer drift (kkkr)	Leverantörer inv (kkkr)	Totalt (kkkr)
2022	238 084,59	276 585,79	514 670,39
2023	250 002,51	479 663,99	729 666,50
2024	236 608,61	303 476,61	540 085,22

För att vara en bra beställare inom de olika kompetensområdena, exempelvis fastighet, mark och anläggning samt drift- och underhåll, är det nödvändigt att ha en egen verksamhet så att kunskande och erfarenhet byggs från dels den praktiska verksamheten till det mer teoretiska tjänstemannaperspektivet, men även dels att kompetensen byggs från andra hållet, det vill säga från det teoretiska till det praktiska.

Förenklat uttryckt måste förvaltningen som beställare inneha praktisk och teoretisk kompetens för att kunna professionellt beställa och/eller utföra verksamhet annars riskerar förvaltningen att beställningar blir felaktiga, att det görs dåliga affärer och därmed blir utförandet dyrare och det går inte att kontrollera kvalitén ordentligt.

Ändringar- och tilläggsbeställningar är oerhört vanligt vid upphandlade investeringar. Detta talar för vikten av egen beställarförmåga och utförande i egen regi.

Idag har förvaltningen en hög kompetens och erfarenhetsnivå generellt i förvaltningen men det har tagit lång tid att bygga upp denna erfarenhet. Samtliga, exempelvis SKR, bedömer att kompetensförsörjning är en utmaning som blir allt större. Kompetensförsörjning är den strategiskt viktigaste frågan för alla organisationer. Oro i organisationen försvårar kompetensförsörjningen. Utmaningsrätt orsakar oro och bekymmer i organisationen för det upplevs kunna innebära att förvaltningen inte kan ha kvar den personalstyrkan som finns idag.

I en egen regi finns det tillgång till resurser och kapaciteter när det uppstår oväntade förutsättningar. Förvaltningen är därmed flexibel och kan möta utmaningar på ett bra sätt. I de flesta av förvaltningens verksamheter ställs det krav på service och/eller beredskap årets alla dagar hela dygnet. Organisation behöver minst kritisk massa, förvaltningen balanserar där idag inom flera områden.

Forts.

TFN § 60 (forts.)

Förvaltningen beaktar rationaliteten, det vill säga skulle inte kvalitet eller effektivitet i tillräckligt hög utsträckning kunna uppnås i en egen regi kan det bli aktuellt att göra/undersöka förändringar.

Nämnderna har, av kommunfullmäktige, delegerats ansvar för helheten avseende uppdrag, ekonomi, kvalitet, arbetsmiljö med mera. Därmed måste nämnderna också ha ansvar för beredning och beslutsfattandet av avgörande frågor. Kommunstyrelsen kan därför inte besluta vilka verksamheter som ska aktualiseras för utmaningsrätt, det behöver ansvarig nämnd avgöra.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att se teknik- och fritidsförvaltningens yttrande som sitt eget,

att lämna yttrandet till kommunstyrelsen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Yrkanden

Bo Svedberg (S), Britt-Marie Sellén Nilsson (S) och Behnam Sharo (S) yrkar att i yttrande till kommunstyrelsen uttala att utmaningsrätt inte ska införas i Värnamo kommun då de anser att verksamhet som kommunen ansvarar för inte ska läggas ut på entreprenad.

Gottlieb Granberg (M) yrkar att teknik- och fritidsförvaltningens och teknik- och fritidsnämndens yttrande över förslag på modell för införande av utmaningsrätt ska lämnas till kommunstyrelsen.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att teknik- och fritidsnämnden beslutar enligt Gottlieb Granbergs (M) yrkande.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 17 Dnr: KN.2025.13

Yttrande - Modell för införande av utmaningsrätt

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att överlämna bifogat remissyttrande gällande modell för införande av utmaningsrätt till kommunstyrelsen.

Protokollsanteckning

Senada Besic (S) önskar få följande antecknat i protokollet

Vi från Socialdemokraternas sida säger nej till allt som har med utmaningsrätt att göra. Vi anser att det är fler risker än positiva möjligheter med att utmana kommunens verksamheter.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 16 april 2024 § 162 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 7 november 2024 utrett frågan och inkommit med förslag på modell för införande av utmaningsrätt. Kommunledningsförvaltningen föreslog kommunstyrelsen besluta

att godkänna modell för införande av utmaningsrätt,
att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att arbeta fram ett underlag inför ett beslut om införande av utmaningsrätt.

Kommunstyrelsen beslutade den 19 november 2024 § 364 att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för att omarbete den föreslagna modellen så att beslutsprocessen även omfattar kommunstyrelsen.

Kommunledningsförvaltningar har den 19 december 2024 inkommit med reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar att remittera reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt till samtliga nämnder, samt att yttrande ska ha kommit in till kommunstyrelsen senast den 28 februari 2025.

Kulturnämndens yttrande

Kulturnämnden ser inte något egentligt behov av utmaningsrätt inom nämndens ansvarsområde. Verksamheten är väl integrerad, både inom förvaltningen och i samverkan med andra aktörer. Att bryta ut en stor del av verksamheten skulle därför innebära avsevärda risker och ett betydande merjobb. Undantaget är vissa väl avgränsade servicefunktioner som städning och rengöring av offentlig konst, vilka redan idag utförs av externa aktörer.

Med det sagt så saknar nämnden en skrivning om att hänsyn måste tas i bedömningen till hur komplex samverkan är mellan den verksamhet

Forts.

§ 17 (forts)

som utmanas och andra aktörer, såsom andra förvaltningar, kommunala bolag, föreningar och privata företag. Hänsyn måste även tas till hur viktig verksamheten är för det strategiska arbetet på längre sikt, både vad avser den egna nämndens område och kommunen som helhet. Nämnden ser även en betydande risk för att utmaningsrätten kan komma att medföra ett stort merarbete för förvaltningen, vilket skulle gå ut över det ordinarie utvecklingsarbetet. Det bör därför övervägas om kommunstyrelsen ska göra en första risk- och rimlighetsbedömning innan en inkommen utmaning skickas vidare till nämnden för beredning. På så sätt skulle en del merarbete kunna undvikas. Slutligen så ifrågasätter nämnden om kommunstyrelsen regelmässigt ska överpröva de beslut som kulturnämnden fattar angående inkomna utmaningar? Kulturnämnden har delegation från kommunfullmäktige att fatta beslut inom sitt verksamhetsområde. Den föreslagna ordningen skulle därmed kunna riskera att på sikt undergräva nämndens funktion och legitimitet. Därför bör denna överprövning begränsas till beslut som strider mot gällande lagstiftning eller mot den budget och de styrdokument som fastställts av kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att överlämna bifogat remissyttrande gällande modell för införande av utmaningsrätt till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 19 Dnr: SN.2025.8

Yttrande - Modell för införande av utmaningsrätt

Beslut

Servicenämnden beslutar

att ställa sig bakom kommunledningsförvaltningens förslag på process gällande införande av utmaningsrätt och överlämna till kommunstyrelsen.

Reservationer

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet, se bilaga.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav den 2024-04-16, § 162, dnr. KS.2024.335, kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Inom kommunledningsförvaltningen har inköpsenheten hanterat uppdraget med stöd av HR-avdelningen, kansli och hållbar utveckling samt ekonomiavdelningen.

Kommunstyrelsen beslutade att remittera reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt till samtliga nämnder den 2025-01-14, § 7, dnr: KS.2024.335.

Servicenämnden ska enbart ge ett yttrande på förslaget till modell för införande av utmaningsrätt till kommunstyrelsen.

Servicenämnden diskuterade ärendet 2025-02-26, § 16, dnr: SN.2025.8.

Nämnden var inte eniga i att ställa sig bakom kommunledningsförvaltningens förslag på process gällande utmaningsrätt.

Socialdemokraterna reserverade sig mot beslutet.

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att ställa sig bakom kommunledningsförvaltningens förslag på process gällande införande av utmaningsrätt och överlämna till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

§ 26 Dnr: ON.2025.17

Yttrande om förslag om utmaningsrätt

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna förvaltningens yttrande gällande modell för införande av utmaningsrätt, samt

att överlämna svaret till kommunstyrelsen, samt

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Reservationer

Åke Wilhelmsson (S), Gunbritt Klingberg (S) och Carina Thållén (S) reserverar sig - till förmån för eget yttrande - mot beslutet att godkänna förvaltningens yttrande gällande modell för införande av utmaningsrätt.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsens tagit fram ett förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet den 14 januari 2025, § 7 att remittera förslaget för yttrande till samtliga nämnder samt att nämndernas respektive svar ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 28 februari 2025.

Omsorgsnämnden gav på sammanträdet den 5 februari 2024, § 13 förvaltningen i uppdrag att inkomma med yttrande gällande presenterat förslag till modell för införande av utmaningsrätt, samt att detta presenteras för omsorgsnämnden inför beslut på sammanträdet den 26 februari.

Omsorgsförvaltningen har den 14 februari 2025 inkommit med yttrande enligt nedan:

Yttrande gällande presenterat förslag till modell av utmaningsrätt

Utmaningsrätten kan göra det möjligt för företag att utmana kommunala verksamheter. Syftet med utmaningsrätt är att kunna pröva ifall kommunal verksamhet verkligen måste drivas av kommunen eller om det kan bedrivas av privata företag, för att öka så väl mångfalden som för att förbättra den kommunala servicen.

Kommunen har huvudansvaret för verksamheten oavsett driftform. Argumenten för utmaningsrätten beskrivs bland annat i termer av kostnads- och kvalitetsmässighet.

Processen för handläggningen av inkomna utmaningar väntas vara effektiv, skyndsam och opartisk. För att vara effektiv kan inte processen vara alltför omständlig och kostsam utan att riskera att utmaningsrätten blir kostnadseffektivitetsmässigt kontraproduktiv, handläggningsprocessen och eventuellt fler upphandlingsprocesser kommer samtidigt att innebära ett merarbete för nämnderna och förvaltningarna i kommunen.

Det är mycket svårt att uppskatta de ekonomiska konsekvenserna vid ett beslut att införa utmaningsrätten. Faktorer som påverkar är hur många utmaningar som kommer in, tiden för utredningen, frågan och utredningens komplexitet och upphandlingens omfattning.

Förutom de frågor som lyfts för beslut bör man även beakta följande aspekter: hantering av utmaningsrätten kräver nya regler och riktlinjer, nya arbetssätt som i sin tur kan leda till behov av kompetensutveckling för berörda handläggare inom respektive nämnd. Denna resursinsats måste sättas i relation till den förväntade effekten som införandet av utmaningsrätten skulle ge. Bedömer man att effekten skulle bli låg (få utmaningar), bör man överväga att ej införa utmaningsrätten och vice versa.

Större utredningar kring särskilda utmaningar kan komma att kräva konsultinsats med kopplade kostnader samt intern administrativ tid. Ett exempel kan vara att kommunstyrelsen avsätter ett belopp som kan fördelas vid behov av omfattande utredningsarbete.

Vid beslut om att införa utmaningsrätt bör kommunstyrelsen vara sammanhållande för att ta fram ett styrande dokument för utmaningsrätten i syfte att stödja och säkerställa likabehandling av nämnderna.

Det är även viktigt att vid framtagandet av ett styrande dokument om utmaningsrätten föregås av en analys över vilka områden som ska eller inte ska vara möjliga att utmana.

Även om föreliggande förslag till utmaningsrätt har bedömt att avgränsningar inte behövs, så skulle nämndernas arbete underlättas om det finns tydliga regler för vilka verksamheter som inte kan utmanas.

Särskilt viktigt för omsorgsnämnden, då nämnden redan har kundvalsmodeller (lag om valfrihet inom hemtjänst och daglig verksamhet) inom äldre- och funktionshinderomsorgen, uppdrag från omsorgsnämnden att utreda möjligheter till att konkurrensutsätta ett särskilt boende samt verka för fler trygghetsboenden (som med fördel kan drivas av privata och/eller kommunala fastighetsägare).

Flera kommuner som infört utmaningsrätt har också beskrivit vilka områden som inte är möjliga att utmana. Exempel på detta är skolor och förskolor (Bengtsfors), verksamhet som bedrivs genom ingångna entreprenadavtal eller via kundvalsmodeller (Hörby, Sollentuna, Gotland & Kungsbacka), VA-verksamhet (Heby), kommunala bolag (Lerum & Upplands Väsby).

Vid införande av utmaningsrätten är det lämpligt att respektive nämnd görs delaktiga i framtagandet av regler för utmaningsrätten. En risk- och konsekvensbedömning av förslaget bör genomföras parallellt med framtagandet av reglerna.

Riskbedömningarna som ska genomföras uppfattas ha fokus på strukturella processer, det vill säga vilka förutsättningar nämnderna har vid införande av utmaningsrätt. Det är viktiga bedömningar, men det är även önskvärt att riskbedömningar även görs utifrån risker kopplade till välfärdsbrott, känslig verksamhet (ex. el, vatten, hälso- och sjukvård), patientsäkerhet, verksamhetssystem (IT) och risker kopplade till samordning av en eller flera verksamheter. Dessa riskbedömningar kan ligga till grund för undantag från utmaningsrätten.

Åke Wilhelmsson (S), Gunbritt Klingberg (S) och Carina Thållen (S) har inför dagens sammanträde inkommit med skriftligt yrkande.

Förslag till beslut

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

- att** godkänna förvaltningens yttrande gällande modell för införande av utmaningsrätt, samt
- att** överlämna svaret till kommunstyrelsen, samt
- att** paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Yrkanden

Åke Wilhelmsson (S), Gunbritt Klingberg (S) och Carina Thållen (S) yrkar enligt följande formulering:

”Vi Socialdemokrater i omsorgsnämnden yrkar avslag på första att-satsen, då vi anser att vård och omsorg inte skall konkurrensutsättas”

Ordföranden ställer förvaltningens förslag om godkännande av framtaget yttrande gällande modell för införande av utmaningsrätt (första att-satsen) mot socialdemokratiska gruppens yrkande om avslag på densamma och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag

Ordföranden ställer frågan om förvaltningens förslag om att överlämna svaret till kommunstyrelsen samt att paragrafen förklaras omedelbart justerad och finner att nämnden enigt ställer sig bakom förslagen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 34 Dnr: BUN.2025.55

Förslag till införande om utmaningsrätt

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att ställa sig bakom förvaltningens förslag till yttrande och
överlämna ärendet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 14 januari 2025 § 7 att skicka förslag till
modell för införande av utmaningsrätt på remiss till samtliga nämnder
att besvara senast den 28 februari 2025.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 19 februari 2025 § 20 att
begära anstånd med att inkomma med yttrande senast 12 mars 2025.

Barn- och utbildningsförvaltningen har inkommit med förslag till
yttrande i ärendet.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och
utbildningsnämnden besluta
att ställa sig bakom förvaltningens förslag till yttrande och
överlämna ärendet till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag:

Sbn § 28

Dnr ALL.2025.213

Remiss - Uppdrag ta fram förslag till införande av utmaningsrätt**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förvaltningens förslag till svar på remissen, samt**att** överlämna densamma till kommunstyrelsen.*Reservation*

Jörgen Ståhl (S), Maria Sjölin Bergman (S) och Majo Besic (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Jörgen Ståhls yrkande.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har från kommunstyrelsen, Dnr: KS.2024.335, mottagit remiss på förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Förvaltningen har inga synpunkter på utformning av modellen i sig.

Förvaltningen önskar tillägga att även om vår verksamhet, som till stor del utgörs av myndighetsutövning, inte berörs kommer en eventuell utmaning ändå få en väldigt stor påverkan. Det kommer vara resurskrävande att ta fram det underlag som krävs och planerade aktiviteter kommer behöva läggas åt sidan under denna period.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse 17 februari 2025.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår besluta

att ställa sig bakom förvaltningens förslag till svar på remissen, samt**att** överlämna densamma till kommunstyrelsen.

forts.

Justerare



Sbn § 28 forts.

Yrkande

Jörgen Ståhl (S) yrkar att: Socialdemokraterna är emot tanken att lägga ut verksamhet som kommunen ansvarar för på entreprenad och anser därför att utmaningsrätt inte ska införas i Värnamo kommun.

Göran Pettersson (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag, det vill säga att ställa sig bakom förvaltningens förslag till svar på remissen, samt att överlämna densamma till kommunstyrelsen.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt ordförande Göran Petterssons (C) eget förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Beslut från kommunstyrelsen
- Förslag på modell

Justerare



Carina Tenngart Ivarsson
Förvaltningschef

Samhällsbyggnadsförvaltningen Sida 1 (1)
- BYGG

Modell för utmaningsrätt

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har från kommunstyrelsen, Dnr: KS.2024.335, mottagit remiss på förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Förvaltningen har inga synpunkter på utformning av modellen i sig.

Förvaltningen önskar tillägga att även om vår verksamhet, som till stor del utgörs av myndighetsutövning, inte berörs kommer en eventuell utmaning ändå få en väldigt stor påverkan. Det kommer vara resurskrävande att ta fram det underlag som krävs och planerade aktiviteter kommer behöva läggas åt sidan under denna period. Det kommer också, inte minst, påverka mycket arbetsmiljömässigt, då en utmaning ofrånkomligen kommer medföra en stor oro för berörda medarbetare.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta
att ställa sig bakom förvaltningens förslag till svar på remissen, samt
att överlämna densamma till kommunstyrelsen.

§ 18 Dnr: MBN.2025.14

Remissvar Utmaningsrätt i Värnamo kommun

Beslut

Medborgarnämnden beslutar

att godkänna medborgarförvaltningens svar på remiss, samt

att översända medborgarförvaltningens remissvar till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Medborgarförvaltningens bedömning är att införande av utmaningsrätt utifrån kommunledningsförvaltningens förslag medför följande risker för medborgarnämnden.

1. Svårigheter i opartiskhet vid bedömning. Medborgarförvaltningen är en mindre förvaltning, vilket innebär att verksamhetsgränser korsas, personalresurs används inom flera delar av inom nämndens ansvarsområden, det finns risker att bedömning kring utmaning färgas av detta.
2. Det är för medborgarförvaltningen svårt att bedöma arbetsinsats kopplat mot utmaningsrätt, sannolikt innebär det vid utmaning en betydande insats i att belysa samtliga möjligheter samt risker.

Samlad bedömning

Kommunstyrelsen bör överväga att vid utmaning tillsätta extern funktion alternativt stöd till förvaltningarna vid utredning av utmaningsrätten, detta för att säkerställa objektivitet, rättssäkert samt personell förmåga vid ett utmaningsförfarande.

Beträffande process och riskbedömning har inte medborgarnämnden något att anföra.

Förslag till beslut

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta

att översända medborgarförvaltningens remissvar till kommunstyrelsen.

Yrkanden

Arnold Carlzon (KD) yrkar på: att lägga till att-satsen; att godkänna medborgarförvaltningens svar på remiss.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Ansökan om partistöd 2026

Ärendebeskrivning

Av 4 kap. 29 – 31 §§ kommunallagen (KL) framgår att kommuner får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). Beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamålet. Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

Redovisningens innehåll ska inte läggas till grund för något ställningstagande från kommunfullmäktiges sida. Kommunfullmäktiges roll begränsar sig till att ta emot redovisningen och hålla den tillgänglig för allmänheten (Prop. 2013/24:5 s. 96).

Enligt Värnamo kommuns reglemente för kommunalt partistöd ska de politiska partier som erhåller partistöd i den årliga redovisningen också redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar.

Ansökan om partistöd lämnas in till kommunfullmäktige senast 30 juni varje år. Ansökan lämnas in tillsammans med redovisningen av hur partistödet har använts föregående år samt granskningsrapport. Beslut om att betala ut partistöd fattas av kommunfullmäktige efter att ansökan och redovisning lämnats in och redovisats i fullmäktige. Partistöd betalas ut årligen efter kommunfullmäktiges beslut. Partistödet består av ett grundstöd om 20 000 kronor per parti samt ett mandatstöd om 20 000 kronor per mandat i kommunfullmäktige.

En ansökan om partistöd för 2026 har inkommit från Moderaterna tillsammans med redovisning och granskningsrapport gällande 2025 års partistöd.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2026.158

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att betala ut kommunalt partistöd för 2026 till Moderata Samlingspartiet i Värnamo enligt gällande reglemente för partistöd.

att partiet ska lämna in redovisning och granskningsrapport avseende partistöd 2026 senast den 30 juni 2027 i enlighet med gällande reglemente för partistöd.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Beslutsunderlag

- Moderaternas ansökan om partistöd 2026
- Moderaternas redovisning av partistöd 2025 med granskningsrapport
- Reglemente för kommunalt partistöd

Ansökan om kommunalt partistöd år 2026

inlämnas senast 31 mars 2026

Den lokala partiorganisationens namn: Moderata Samlingspartiet i Värnamo

Kontaktperson och utdelningsadress Niclas Bock, Ljunglidsvägen 7, 331 33 Värnamo

Telefon: _____

E-post: _____

Bankgiro, (öppnat i den lokala partiorganisationens namn): SHB _____

Plusgiro (öppnat i den lokala partiorganisationens namn): _____

Organisationsnummer: 802449-0297 _____

Ordförande: Carina Källman _____

Sekreterare: Per Bursell

Kassör: Niclas Bock _____

Partistödet i Värnamo kommun består av:

- Ett grundstöd, som uppgår till 20.000 kronor per parti och år
- Ett mandatstöd, som uppgår till 20.000 kronor per mandat och år

Partistöd betalas ut årligen snarast möjligt efter att redovisning enligt § 5 i reglementet lämnats in och godkänts av fullmäktige.

Ansökan kan lämnas direkt hos kommunkansliet, skickas via e-post till kommunkansli@varnamo.se eller via post till

Värnamo kommun
Kommunkansliet
Stadshuset
331 83 Värnamo

Redovisning av 2025 års partistöd

189

Inlämnas senast 30 juni 2026

Parti Moderaterna i Värnamo		Organisationsnummer 802449-0297
Datum 2026-02-25		Mottaget partistöd
Uppgiftslämnare Niclas Bock	Granskare Eva Enocson	

Verksamhet Summa

Löner och annan ersättning till personal	-
Lokalkostnader	76 500:-
Marknadsföring, trycksaker, digital media, telefoni, utställningsmaterial m m	
Deltagande i utbildningar, konferenser m m	23 015:-
Material (redovisa per kostnadstyp) Kontorsmaterial	1582:-
Köpta tjänster (ange motprestationen) Redovisningstjänster, El Värnamo Energi	615:- 5065:-
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (ange mottagare och ändamål) Servicekansliet i Jönköpings län, för material, tryckeri, kansli och administration.	79 200:-
Fonderade medel inför kommande val Årets överskott	54 023:-
Övrigt (specificera större belopp)	
Totalbelopp: (totalbeloppet ska överensstämma med årets erhållna bidrag)	240 000:-

Redovisning av åtgärder under föregående år som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar.

Vi har under året haft 8 välbesökta gruppmöten. Vi deltog i Värnamokalaset, Bredaryds marknad och Värnamodagarna. Moderatkvinnorna är med i ett nätverk med Jönköpings läns moderatkvinnor och har träffats 1 gång i kvartalet. De var med och kampanjade på tjejkvällen den 25 september. Kristina Bråhult deltog i M-kvinnors stämma i Stockholm. MUF har varit på nationell stämma. Vidare har MUF kampanjat på Figy och Muf Värnamo utsågs till årets förening i Jönköpings län 2025. Föreningen deltagit vid Rådskonferens, Sverigemöte och topputbildningar. M-seniorer har representerat Värnamo vid 4 träffar under året.

Jag intygar härmed att lämnade uppgifter är korrekta:

Niclas

Bock.....

..... /namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Ljunglidsvägen 7, 331 33 Värnamo

..... adress

..... telefon

..... e-postadress

Granskningsrapport (av särskilt utsedd granskare)

Undertecknad utsedd intygar härmed att redovisningen ovan ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Eva

Enocson.....

..... /namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Stallvägen 2, 331 35 Värnamo

..... adress

..... telefon

..... e-postadress

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänheten.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 26 februari 2026, § 9

Gäller från och med 5 mars 2026

Reglemente kommunalt partistöd i Värnamo kommun

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. I Värnamo kommun ska därutöver följande kompletterande bestämmelser gälla.

§ 1 Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Värnamo kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen. Ett parti är representerat om det har fått mandat i kommunfullmäktige för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (SFS 2005:837).

§ 2 Ändamål och syfte med partistödet

Partistödet's ändamål och syfte är att ge ekonomiskt stöd för att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd får endast utbetalas till politiskt parti som utgör en juridisk person. Det måste finnas en registrerad lokal partiförening som mottagare. Överföring av hela eller delar av partistödet till regional- eller riksnivå får inte ske om det strider mot syftet med stödet enligt kommunallagen.

§ 3 Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av

- ett grundstöd, som uppgår till 20.000 kronor per parti och år, samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 20.000 kronor per mandat och år.

Stödet innefattar även kostnader och ersättning för deltagande i aktiviteter som anordnas av respektive parti.

§ 4 Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837). Mandatbundet stöd ges ej för obesatta mandat (när länsstyrelsen inte kan fastställa ledamot för mandatet).

Partistöd utgår under tre månader efter det att representationen i kommunfullmäktige upphört. Återkrav på grund av obesatta mandat eller upphörd representation tillämpas och regleras i första hand genom utställd faktura och i andra hand på kommande års utbetalning av partistöd.

§ 5 Redovisning och granskning

192

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Enligt beslut av kommunfullmäktige 2019-06-19, § 136, ska de politiska partier som erhåller partistöd i den årliga redovisningen också redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar. Har överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Värnamo kommun ska dessa redovisas samt det ändamål de använts till.

Till redovisningen ska fogas en handling där en utsedd granskare intygar att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång, det vill säga senast 30 juni. Som skriftlig redovisning ska mottagaren av partistödet använda en särskild blankett. Denna ska lämnas till kommunstyrelsen tillsammans med ansökan om partistöd enligt § 6.

§ 6 Ansökan om partistöd och årlig utbetalning

Ansökan om partistöd görs på en särskild blankett och lämnas in till kommunfullmäktige senast 30 juni varje år. Ansökan lämnas in tillsammans med redovisning och granskning enligt § 5.

Beslut om att betala ut partistöd fattas av kommunfullmäktige efter att ansökan och redovisning enligt § 5 lämnats in och redovisats i fullmäktige. Partistöd betalas ut årligen efter kommunfullmäktiges beslut.

Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunfullmäktige inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

Delegeringsbeslut

Diarieenhet:	Kommunledningsförvaltningen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2026-03-17
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
303202	2024.579 Tillägg till avtal om cirkulationstvätt	Inköpschef §19/2026
2026-03-04	Måltidsfabriken AB	Mattias Hultqvist
KS.2024.579	Samordnad varudistribution och mattransporter	
550/2026/KS	Beslut - utlämnande av handling UHN	Inköpschef §16/2026
2026-02-26	Filip Göhlin BYGGA GWG AB	Mattias Hultqvist
KS.2025.514	Köksförnyelse - Finnvedsbostäder	
553/2026/KS	Direktupphandling Danfilip Lundberg, Drönare. Swedron AB 51 057 kr	
2026-02-26	Samhällsbyggnadsförvaltningen	
KS.2026.73	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2026	Maria Karlsson
555/2026/KS	Upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpare §8/2026
2026-02-27	Upphandling	Thomas Axelsson
KS.2026.16	Byte av belysning, Gröndalsskolan, Värnamo	
590/2026/KS	Upphandlingsbeslut fullmakt avropsanmälan	Inköpschef §17/2026
2026-03-03	Kammarkollegiet	Mattias Hultqvist
KS.2026.137	Tele- och datakommunikation Dnr. 23.3-13989-2025	
672/2026/KS	Upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §18/2026
2026-03-06	Synsam Group Sweden AB	Mattias Hultqvist
KS.2025.702	Terminalglasögon	
732/2026/KS	Upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpare §7/2026
2026-03-02	Nexbib AB	Mattias Peterson

KS.2026.136	Service, funktionskontroll och reparationer av självbetjäningsautomater till biblioteken.		194
743/2026/KS	Medborgarinitiativ - Feriejobb för alla sökande ungdomar i Värnamo kommun	Kommunjurist §4/2026	
2026-02-25		Anna Magnusson	
KS.2026.189	Beslut i fråga om publicering av medborgarinitiativ		

**Meddelanden till kommunstyrelsen den 17 mars
2026****Ärendebeskrivning**

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt nedan lista med inkommen information till kommunstyrelsen:

- Europakorridoren AB:s årsredovisning 2025 och revisionsberättelse.
- Protokoll från förbundsdirektionen i SÅM 2026-02-19
- Protokoll från Kommunalt forum 2026-02-20 med bilagd handbok om personlig säkerhet från säkerhetspolisen

Årsredovisning
för
Europakorridoren AB
556566-9693

Räkenskapsåret
2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2-5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Noter	9
Underskrifter	10

Styrelsen och verkställande direktören för Europakorridoren AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget ska verka för förverkligandet av de nya stambanorna, Götalandsbanan och den svenska delen av Europabanan. Bolaget ska skapa förutsättningar för Europabanans fortsättning söderut genom Danmark och Tyskland och genom detta knyta ihop Sverige med övriga Europa. Bolaget ska verka för att en modern, snabb och effektiv infrastruktur utvecklas samt bedriva påverkansarbete genom informations- och kunskapsspridning.

Omvärlden

Arbete med kommande plan för infrastruktur

Efter lång väntan gav regeringen i slutet av mars Trafikverket i uppdrag att ta fram ett förslag till nationell åtgärdsplanering. Uppdraget löpte fram till och med den 30 september.

Tyngdpunkten i uppdraget låg framför allt på underhållsarbete och väg var det trafikslag som prioriteras. Trafikverket fick även i uppdrag att presentera objekt som ansågs lämpliga för alternativ finansiering.

Infrastrukturministern har tidigare lyft fram ett starkt intresse för alternativ finansiering vid ett flertal tillfällen. Ministern har även aviserat att regeringen avsåg tillsätta en särskild utredare som skulle arbeta parallellt med Trafikverket hur arbetet alternativt kan organiseras och genomföras för att för ett snabbare och mer kostnadseffektivt genomförande. Utredaren föreslog bland annat bildandet av ett statligt bolag som får i uppdrag att genomföra infrastrukturprojekt. Det kan ses i ljuset av att bland annat Danmark, Norge och Finland har modeller som innebär statliga bolag som redan har liknande uppdrag.

Regeringen valde att lägga en rad kompletterande utredningsuppdrag kopplat till infrastruktur antingen på Trafikverket, särskild utredare och andra myndigheter. Bland annat gavs ett uppdrag till Trafikanalys att ta fram ett kunskapsunderlag som kan bidra till effektivare godstransporter på järnväg. Trafikverket fick i uppdrag ta fram en trafikslagsövergripande handlingsplan för att förbättra förutsättningarna för långväga godstransporter. En särskild utredare fick uppdraget att presentera en uppdragsbeskrivning för en bilateral strategisk svensk-dansk utredning med ambitionen att skapa en samsyn kring behovet av kapacitet och redundans för transporter över Öresund från 2050 samt en gemensam syn på inriktningen för transportsystemets funktion i Öresundsregionen. Dessa och andra särskilda uppdrag gjorde den sammantagna processen bitvis svår att överblicka.

På grund av det geopolitiska läget med en orolig omvärld växte beredskapsperspektivet kraftigt i betydelse.

Europakorridoren svarade på remissen och valde att fokusera på behovet av ytterligare kapacitet, både ur ett gods- och persontågsperspektiv. Europakorridoren omfamnade regeringens arbete med alternativ finansiering och såg Lund-Hässleholm som ett bra projekt för ett pilotarbete. Däremot är kritiserades att allt för stor vikt läggs vid den samhällsekonomiska kalkylen då beräkningsmodellen som används inte fångar alla nyttor som uppstår. Dessutom används argumentet godtyckligt då flera projekt med negativ kalkyl ändå lyfts fram som intressanta objekt.

Europakorridorens arbete

Påverkande arbete i olika former

I början av året färdigställde Europakorridoren ett antal material. Ett enklare värvarmaterial togs fram som riktar sig till presumtiva främjandemedlemmar.

Under våren fick Europakorridoren möjligheten att vara opponent på Trafikverkets rapport Kapacitetsanalys för södra Sveriges järnvägssystem vid ett webinarium arrangerat av NJS. Europakorridoren medverkade vid ett frukostmöte i Nässjö arrangerat av Nordic Infracenter, som även bjöd in Europakorridoren som talare vid Train & Rail-mässan i Stockholm.

Med anledning av att Europakorridoren anmält sitt deltagande till Fehmarnbelt Days 2025 som delvis genomfördes under festivalliknande former togs ett särskilt material fram som beskrev Europakorridoren i korthet.

Tillsammans med Region Östergötland och Region Jönköpings län färdigställdes ett material om Vätterlänken där målgruppen var näringsliv och andra intresserade.

I slutet av mars genomförde Europakorridoren ett webinarium där en ny rapport om Fehmarn Bält presenterades.

Under försommaren fick rapporten ytterligare uppmärksamhet i samband med att Europakorridoren tillsammans med Handelskammaren i Norrbotten och rapportförfattaren fick en debattartikel publicerad i Dagens Industri.

Europakorridoren genomförde också en digital marknadsföringskampanj, vilket lockade många nedladdningar av rapporten. Den översattes också till tyska och var en viktig del i samband med Europakorridorens deltagande vid Fehmarnbelt Days 2025. Med rapporten som grund deltog rapportförfattaren vid ett seminarium som fokuserade på förändrade flöden och då företrädesvis godsflöden i norra Tyskland upp till södra Sverige i och med tunnelns färdigställande år 2029.

I samband med Fehmarnbelt Days 2025 genomförde Europakorridoren ett seminarium med fokus på kapacitetens utmaningar. Deltog vid seminariet gjorde Bo-Lennart Nelldal, professor emeritus, Henrik Dahlin, vd Green Cargo och Ulrika Heie, ordförande i riksdagens trafikutskott. Seminariet modererades av Linus Johnson från Region Östergötland.

Över 20 personer, där kommuner, regioner, näringsliv och akademi var representerade deltog i resan till Lübeck som även innehöll ett besök vid det pågående tunnelbygget.

Inför resan genomfördes en lyckad digital kampanj kring Fehmarn Bält och den senaste rapporten. Närmare 1 000 nedladdningar av rapporten registrerades. Dessutom trycktes rapporten. Så sammantaget fick rapporten bra spridning.

Tillsammans med Norrbottens handelskammare undertecknade rapportförfattaren och vd i Europakorridoren en debattartikel i Dagens Industri.

Efter en lång process och många samtal mellan fem regioner valde Västra Götalandsregionen, Region Jönköpings län och Region Östergötland att gå in i ett fördjupat samarbete. Målsättningen är att gemensamt arbeta för ett nytt sammanhållet system mellan Göteborg och Stockholm inför nationell plan för infrastruktur från 2030 och framåt. Region Kronoberg och Region Skåne är välkomna att ansluta till det gemensamt arbete om regionerna så önskar.

Under en lunch-lunchövning i början av september enades regionerna om en gemensam plan framåt som bland annat innebär att man gemensamt ska arbeta för, i ett första steg, att försöka få med att en åtgärdsvalsstudie ska göras på sträckan Linköping-Jönköping. Under hösten arbetade regionerna vidare med att samordna insatser i påverkansarbete för kommande nationell plan men även inför nästkommande planarbete.

Under året deltog Europakorridoren även vid Centerpartiets och Kristdemokraternas kommundagar samt vid Socialdemokraternas kongress och Moderaternas arbetsstämma.

Påverkansarbete och kommunikation Nya stambanor

Sveriges järnvägssystem är hårt belastat. Det innebär att radikala åtgärder måste till för att göra järnvägen konkurrenskraftig och få den kapacitet som krävs, d v s även nya stambanor måste komma till. Ska vi nå våra klimatmål krävs en förflyttning från väg- och flygtrafik till järnväg.

Det är politiken som ska besluta om utbyggnaden av de nya stambanorna och andra som ska bygga banorna och så småningom trafikera dem. Det ligger i Europakorridorens intresse att under denna mångåriga process värna om de grundläggande idéer och de stora möjligheter som finns i korridorstanken. Europakorridoren har därför, som idébärare och med kunskap och erfarenhet, en viktig uppgift att fylla.

Som utgångspunkt för bolagets arbete är att höja kunskapen och bilda opinion för hela systemet och dess betydelse för Sverige, svensk konkurrenskraft och arbetsmarknad. Europakorridoren ska fungera som stöd till dess medlemmar och främst genom nätverket för tjänstepersoner. Europakorridoren ska stimulera samarbeten över regiongränser och i den utsträckning som det efterfrågas ge stöd i opinionsbildning och påverkansarbete.

Bolaget arbetar aktivt med informationsinsatser. På hemsidan har de senaste åren ett antal nya rapporter publicerats, kunskapsmaterial som sedan kan nyttjas i påverkansarbete. vässades argumentationen för nya stambanor.

I ett led att stärka arbetet med att rekrytera nya medlemmar och då särskilt främjandemedlemmar togs ett särskilt material fram under hösten. Hemsidan gjordes om så att presumtiva medlemmar idag är en naturlig målgrupp. Denna kan användas för digitala kampanjer.

Företaget har på årsstämma 2025-05-23 beslutat att sitt registrerade säte ska vara i Ljungby

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	2 321	2 295	2 516	2 526
Resultat efter finansiella poster	345	441	301	345
Soliditet (%)	77	79	72	79

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	2 243 263	250 435	2 613 698
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			250 434	-250 434	0
Årets resultat				98 065	98 065
Belopp vid årets utgång	100 000	20 000	2 493 697	98 066	2 711 763

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	2 493 698
årets vinst	98 065
	2 591 763
disponeras så att i ny räkning överföres	2 591 763
	2 591 763

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
-----	---------------------------	---------------------------

Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.

Nettoomsättning	2 321 459	2 295 328
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	2 321 459	2 295 328

Rörelsekostnader

Övriga externa kostnader	-2 141 083	-1 850 405
Personalkostnader	-145 362	-161 306
Övriga rörelsekostnader	-259	-149
Summa rörelsekostnader	-2 286 704	-2 011 860
Rörelseresultat	34 755	283 468

Finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	97 025	31 436
Räntekostnader och liknande resultatposter	-6	-842
Summa finansiella poster	97 019	30 594
Resultat efter finansiella poster	131 774	314 062

Bokslutsdispositioner

Förändring av periodiseringsfonder	0	12 500
Summa bokslutsdispositioner	0	12 500
Resultat före skatt	131 774	326 562

Skatter

Skatt på årets resultat	-33 709	-76 127
Årets resultat	98 065	250 435

Balansräkning

Not

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Omsättningstillgångar

<i>Kortfristiga fordringar</i>		
Övriga fordringar	275 590	241 794
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	91 167	24 995
Summa kortfristiga fordringar	366 757	266 789
<i>Kassa och bank</i>		
Kassa och bank	3 891 649	3 809 738
Summa kassa och bank	3 891 649	3 809 738
Summa omsättningstillgångar	4 258 406	4 076 527
SUMMA TILLGÅNGAR	4 258 406	4 076 527

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		20 000	20 000
Summa bundet eget kapital		120 000	120 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		2 493 698	2 243 263
Årets resultat		98 065	250 435
Summa fritt eget kapital		2 591 763	2 493 698
Summa eget kapital		2 711 763	2 613 698
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder		739 100	739 100
Summa obeskattade reserver		739 100	739 100
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		303 404	245 976
Skulder till koncernföretag		445 357	418 972
Övriga skulder		33 781	33 781
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		25 000	25 000
Summa kortfristiga skulder		807 542	723 729
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		4 258 405	4 076 527

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Anställda och personalkostnader (mindre företag)

	2025	2024
Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader inklusive pensionskostnader		
Styrelsearvoden	110 000	110 000
Sociala kostnader och pensionskostnader	34 762	34 762
Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	144 762	144 762

Årsredovisningen beslutades 2026-01-26

Ljungby

Mona Forsberg
Ordförande

Magnus Gunnarsson

Stefan Gustafsson

Mikael Karlsson

Cecilia Burenby

Helena Ruderfors

Marie Hultgren

Annette Olsson

Alexander Svensson

Mattias Josefsson
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats

Lars Göransson
Auktoriserad revisor

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MATTIAS JOSEFSSON**VD**

Serienummer: 6307b734b331f9[...]0b42a78f410d5

IP: 188.150.xxx.xxx

2026-02-20 14:47:36 UTC

**Mari Anne Linnea Hultgren****Styrelseledamot**

Serienummer: 164fa2d3090f0f[...]1eeb5bb40156e

IP: 92.35.xxx.xxx

2026-02-20 14:59:41 UTC

**Stefan Gustafsson****Styrelseledamot**

Serienummer: ca44587bf05136[...]3667f1e03398b

IP: 90.231.xxx.xxx

2026-02-20 15:14:01 UTC

**ANNETTE OLSSON****Styrelseledamot**

Serienummer: 6f244ffe92e5f4[...]6df7a370cd4bd

IP: 158.126.xxx.xxx

2026-02-21 08:55:58 UTC

**Eric Mikael Karlsson****Styrelseledamot**

Serienummer: f1040b64adb607[...]9d8cfedcda173

IP: 90.236.xxx.xxx

2026-02-22 16:02:29 UTC

**HELENA RUDERFORS****Styrelseledamot**

Serienummer: fe3ff9899533ce[...]3a6d506d610cc

IP: 148.160.xxx.xxx

2026-02-23 09:55:21 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LEIF ERIK MAGNUS GUNNARSSON**Styrelseledamot**

Serienummer: 394b225382e395[...]d404da5f867f0

IP: 195.84.xxx.xxx

2026-02-23 15:21:33 UTC

**Mona Forsberg****Styrelseledamot**

Serienummer: 2f3a71b19c7172[...]714d3d606c2bb

IP: 83.187.xxx.xxx

2026-02-24 14:56:17 UTC

**CECILIA VILHELMSSON BURENBY****Styrelseledamot**

Serienummer: ba132f505e1fa1[...]a61d789090279

IP: 85.227.xxx.xxx

2026-02-25 07:39:19 UTC

**ALEXANDER SVENSSON****Styrelseledamot**

Serienummer: 1ecad3e358541d[...]1a68cc151feba

IP: 193.180.xxx.xxx

2026-02-26 17:19:25 UTC

**LARS GÖRANSSON****Revisor**

Serienummer: d5d9b1ca08b915[...]526dc62d3cabf

IP: 217.197.xxx.xxx

2026-02-27 05:53:55 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Europakorridoren AB
Org.nr 556566-9693

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Europakorridoren AB för räkenskapsåret 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Europakorridoren ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Europakorridoren AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är lämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Europakorridoren AB för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Europakorridoren AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Ljungby

Lars Göransson
Auktoriserad revisor

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LARS GÖRANSSON**Revisor**

Serienummer: d5d9b1ca08b915[...]526dc62d3cabf

IP: 217.197.xxx.xxx

2026-02-27 05:53:55 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Förbundsdirectionens sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum: 2026-02-19

Plats och tid: Petersborg i Vaggeryd, den 19 februari, kl. 14:00-16:00

Beslutande:

Marie Johansson, ordf. (S), Gislaved
Kristine Hästmark, vice ordf. (M), Gnosjö
Gert Jonsson, (M), Vaggeryd
Klas Gustavsson, (EMP), Vaggeryd
Kjell Örtlund, (MiG), Gislaved
Camilla Karlsson, (S), Gnosjö
Tobias Pettersson, (M), Värnamo
Anetté Myrvold, (S), Värnamo
Ronny Löfquist, (S), Hylte

Övriga deltagare:

Jonatan Rosenquist, förbundsdirection, SÅM
Ewa Nilsson, förbundsadministratör, SÅM
Susanne Ingemarsson, ekonomiansvarig, SÅM
Camilla Almquist, Marknadschef, SÅM
Pia Davidsson, Utvecklingschef, SÅM

Utses att justera: Tobias Pettersson

Justeringens plats och tid: Digitalt genom Verified

Underskrifter

Sekreterare, Ewa Nilsson

Ordförande, Marie Johansson

Justerare, Tobias Pettersson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation: Förbundsdirection SÅM

Paragrafer: 1-11

Datum för anslagets uppsättande:

Förvaringsplats för protokollet: SÅM Skillingaryd

Datum för anslagets nedtagande:

Underskrift

Sammanfattning

Sammanträdet är det första för år 2026 med förbundsdirektion för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning och Miljö).

Mötet öppnas, Ewa Nilsson utses till sekreterare och Tobias Pettersson till justerare av protokollet.

Ärendeförteckning

Föredragande:

- Jonatan Rosenquist, JR
- Camilla Almquist, CA
- Pia Davidsson, PD

Beslutsärenden:

- § 1 Årsbokslut och förvaltningsberättelse 2025 (JR)
- § 2 Verksamhetsplan 2026 (JR)
- § 3 Ändrad dag för budgetsammanträdet i oktober (JR)
- § 4 Deltagande vid Avfall Sveriges årsmöte 2026 (JR)

Extra beslutsärenden:

- § 5 Lokaliseringsutredning för Vaggeryds framtida ÅVC (PD)

Informationsärenden:

- § 6 Avfallshämtning inom Hylte kommun (CA)
- § 7 FNI-Införande inom Hylte kommun (CA)
- § 8 Regeringens proposition(JR)
- § 9 Företagskort på ÅVC (JR)
- § 10 Pågående inom ÅVC (JR)
- § 11 Ledarskapskultur och verksamhetsstyrning (JR)

Övriga ärenden:

§ 1

Dnr: SÅM 2026/001-1

Årsbokslut och förvaltningsberättelse 2025

Ärendebeskrivning

Årsbokslut och förvaltningsberättelse för 2025 finns sammanställt i dokumentet årsredovisning 2025. Årsbokslutet ger ett överskott på 11,6 miljoner. Budget för 2025 var satt till plus 5 miljoner kronor, men prognosen i delårsbokslutet per sista augusti angavs till plus 10 miljoner. Utfallet följer således prognosen väl.

Avvikelsen mellan budget och utfall beror framförallt på att kostnaderna under året blivit längre än budgeterat, samtidigt som ersättningen från förpackningsproducenterna har blivit något högre än förväntat.

Bokslutet är ännu inte granskat av SÅM:s externa revisor Deloitte och inte heller av de interna revisorerna. Revisionsrapporterna delges direktionens ledamöter så snart de är levererade och därefter skickar SÅM sin årsredovisning samt resultatet från den genomförda revisionen till fullmäktige i respektive kommun. Enligt förbundsordningen ska bokslut och verksamhetsberättelse överlämnas till medlemskommunerna senast den 31 mars.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Förbundsdirektionen beslutar

Att Att godkänna årsbokslut och förvaltningsberättelse för 2025 under förutsättning att revisorerna inte lämnar några synpunkter.

§ 2

Dnr: SÅM 2025/002-5

Verksamhetsplan 2026

Ärendebeskrivning

Den av medlemskommunerna beslutade avfallsplanen 2024-2030 innehåller inga definitiva åtgärder kopplat till planens målsättningar i och med att planperioden löper över lång tid och då omvärldsförutsättningarna ständigt förändras. SÅM och kommunerna ska istället utarbeta åtgärder och konkreta aktiviteter i sin årliga verksamhetsplanering. Just nu pågår uppföljning av utförda åtgärder enligt verksamhetsplanen för 2025. Samtidigt har SÅM arbetat fram ett förslag till verksamhetsplan för 2026. I den reviderade verksamhetsplanen ingår både nya åtgärder, vilka SÅM planerar att genomföra i syfte att uppnå avfallsplanens målsättningar, men även vissa återbrukade åtgärder från året innan.

Verksamhetsplanen inkluderar även SÅM:s interna mål och åtgärder för 2026. Där handlar det om mer verksamhetsanknutna målsättningar som inte är direkt kopplade till SÅM:s och medlemskommunernas gemensamma avfallsplan. Syftet med de interna verksamhetsmålen är framförallt att skapa ett mer strategiskt målarbete inom organisationen. Samtidigt medför dessa målsättningar bättre förutsättningar att involverar och engagerar medarbetarna på ett djupare plan i verksamhetsutvecklingen.

De interna målen ska framförallt ses som organisatoriska verktyg och därmed inte som strikta målsättningar. Dessa mål är inte lika väl utvecklade som de i avfallsplanen och vissa av dem är inte heller mätbara. För att effektivisera arbetet med de interna målsättningarna så mäts måluppfyllelsen framförallt genom antalet utförda åtgärder.

Det framkom önskemål från direktionen om att i framtiden tidigarelägga ärendet för verksamhetsplanen. Önskemålet resulterade i att ärendet i fortsättningen kommer att tas upp vid direktionssammanträdet i december. Direktionen önskar även få ta del av måluppföljning per kommun i de fall där det är möjligt. Detta kommer att utredas för att redovisas vid april månads sammanträde.

Beslutsunderlag

Förslag till verksamhetsplan 2026

Förbundsdirektionen beslutar

Att anta föreslagna åtgärder och interna målsättningar i verksamhetsplan för 2026.

§ 3

Dnr: SÅM 2026/002-1

Ändrad dag för budgetsammanträdet i oktober

Ärendebeskrivning

Vid beredningssammanträdet den 3 februari konstaterades det att tidigare beslutat datum för höstens offentliga budgetsammanträde hamnar i konflikt med en annan större aktivitet inom medlemskommunerna. Det föreslås därför att budgetsammanträdet flyttas till tisdagen den 27 oktober kl. 16:00-18:00 i Hyltebruk, där den offentliga delen av sammanträdet sker mellan kl. 17:30-18:00. Vid behov finns även den 28 oktober som alternativt nytt datum.

Efter diskussion konstateras det att den 28 oktober är det datum som passar bäst för årets budgetsammanträde i Hyltebruk. Den offentliga delen av sammanträdet sker mellan kl. 17:30-18:00.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att flytta tiden för direktionens budgetsammanträde till onsdagen den 28 oktober kl. 16:00-18:00.

§ 4

Dnr: SÅM 2026/002-2

Deltagande vid Avfall Sveriges årsmöte 2026

Ärendebeskrivning

Avfall Sveriges årsmöte kommer att hållas i Västerås den 26-27 maj. Årsmötet är en unik möjlighet att nätverka med kollegor, få nya insikter i de mest aktuella frågorna inom avfall och hållbarhet och utforska branschens största utställning. Som vanligt inleds årsmötet med studiebesök, politikerträff och mingel redan dagen innan, dvs den 25 maj.

Under två dagar fylls Västerås av inspiration, kunskap och samtal om framtidens avfallshantering. På programmet står spännande föreläsningar, paneldiskussioner och innovativa lösningar från ledande aktörer. Årets tema är; medborgarnas förtroende för kommunernas avfallshantering. Genom årsmötet bjuds du även in till Sveriges största utställning inom avfallsbranschen. Oavsett om du söker praktiska verktyg för din verksamhet eller vill utbyta idéer med andra i branschen, är detta ett evenemang du inte vill missa.

SÅM brukar avsätta plats för två politiker och två tjänstemän till årsmötet, men fler platser går att ordna vid behov. Vid detta sammanträde beslutas det politiska deltagandet samt vem som blir röstrepresentant för SÅM.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

- | | |
|-----|---|
| Att | Kristine Hästmark och Klas Gustavsson representerar SÅM som politiker vid Avfall Sveriges årsmöte 2026. |
| Att | Kristine Hästmark, med Klas Gustavsson som ersättare, ges i uppdrag att företräda SÅM vid Avfall Sveriges årsmötesförhandlingar 2026. |

§ 5

Dnr:

Lokaliseringsutredning Vaggeryds framtida ÅVC

Ärendebeskrivning

VoS, Vatten och Samhällsteknik AB, har hjälpt SÅM med framtagandet av en lokaliseringsutredning för Vaggeryds framtida ÅVC. Utredningen blev klar i december 2025.

Problemställningen kring dagens ÅVC på Gäråhov 1:2 är följande:

Det är en stor utmaning att rampen är inträngd i direkt anslutning till Vaggeryds gamla deponin. SÅM är idag också beroende av tillträde till grannfastigheten för att kunna tömma containrar vid nuvarande ramp.

Politiska diskussioner har tidigare förekommit om lokalisering på annan plats och lokaliseringsutredningen har nu utförts för att konstatera lämpligaste lösning ur ett verksamhetsperspektiv.

Utredningen har tagit hänsyn till följande förutsättningar:

Närhet till centralorterna eller annan större väg, gärna med bussförbindelse. Det ska vara enkelt att ta sig till ÅVC om man bor på serviceort. Närhet till E4 är en fördel. Tillfartsvägar behöver kunna hantera köbildning utan att annan trafik blir påverkad. Ytan behöver vara minst 2 hektar.

SÅM har utrett tre alternativ för placering av en ny/ombyggd ÅVC.

- Nuvarande placering Gäråhov 2:1
- Södra Duveled 1:1
- Båråmo 1:7 (Det har i utredningen visat sig att föreslagen yta inte är tillräcklig för en ÅVC.)

Slutsats

Ur ett verksamhetsperspektiv är det att föredra att återvinningscentralen utvecklas på befintlig plats (Gäråhov 2:1). Nuvarande lokalisering är belägen i ett väletablerat område med lång tradition av återvinningsverksamhet. En utökning av ytan och ombyggnation på befintlig plats förväntas medföra de bästa ekonomiska förutsättningarna. SÅM förespråkar därför att Vaggeryds framtida återvinningscentral fortsatt är belägen på Gäråhov 2:1. Projektet planeras att utföras som tidigast runt år 2030.

Under direktionssammanträdet konstateras det att direktionen är enig och redo för beslut i ärendet. Beslutet läggs in som ett extra beslutsärende i dagordningen.

Förbundsdirektionen beslutar

Att lämpligaste läge för Vaggeryds framtida återvinningscentral är i anslutning till befintlig plats på fastigheten Gäråhov 2:1.

Att ge förbundsdirektören i uppdrag att ingå avsiktsförklaring med Vaggeryds kommun och därefter teckna arrendeavtal för ytterligare mark i syfte att säkerställa tillgång till tillräcklig yta för ÅVC:n.

§ 6

Dnr:

Avfallshämtning inom Hylte kommun

Ärendebeskrivning

Ohlssons i Landskrona AB är ny entreprenör för sophämtningen i Hylte kommun från och med 1 januari 2026. Entreprenadens uppstart och övergången från tidigare entreprenör har upplevts som positiv. Entreprenadskiftet har inneburit nya hämtningsdagar för abonnenterna i och med att Ohlssons har valt att börja köra efter de nya körlistorna, som är anpassade för fyrackskärl, redan från start.

Förändringen till de nya tömningsdagarna innebär att SÅM fick skapa listor för extra hämtningar i samband med entreprenadskiftet för de abonnenter som fick för lång tid mellan tömningarna. Sandahls stöttade Ohlssons med en sopbil på vissa turer i arbetet med dessa extratömningarna.

Ohlssons använder totalt tre fordon för sophämtning inom Hylte kommun, ett tvåacksfordon och två fyracksfordon. Två av chaufförerna har erfarenhet av fyrackssystemet sedan tidigare.

Då fyracksfordon har börjat användas, vilket innebär förändrad insamlingstekniken, så medför det att kärlen nu behöver stå vända åt andra hållet inför tömningen. Alltså med handtaget och de stora hjulen ut mot sopbilens uppställningsplats. Förändringen har fått bra gehör hos abonnenterna.

SÅM har en omfattande abonnentkommunikation bland annat genom information på samiljo.se, flera typer av brevutskick, digitala kommunikationskampanjer samt annonsering i media.

Då förändringen innebär att större fordon används uppkommer samtidigt vissa utmaningar kring framkomlighet, framförallt på landsbygd men i vissa fall även inom tätort. Löpande arbete sker tillsammans med Ohlssons för att tillgodose chaufförernas arbetsmiljö.

Det kan komma att krävas ytterligare ruttoptimering inför FNI-införande då vissa av körturerna är omfattande.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 7

Dnr:

FNI-Införande inom Hylte kommun

Ärendebeskrivning

Utställningen av fyrfackskärl hos villor och fritidshus inom Hylte kommun kommer att påbörjas vecka 16.

Information kring fyrfacksinförandet skickas ut per brev till villor och fritidshus under ett par tillfällen i mars månad. Även digital information kommer att finnas tillgänglig.

Kärllleverantören PWS monterar alla kärl i en hyrd lokal i Torup och de ställer även ut alla fyrfackskärl, vilket ingick i kärilupphandlingen. Utställningen kommer att följa ordinarie körturer. Nuvarande förutsättningar kommer att behållas vid kärllutställningen, det vill säga att delningar bibehålls, abonnenter med uppehåll/dispens behåller dispenserna etc. Den enskilda abonnenten FNI-taxan aktiveras i samband med att kärlen byts. Första fakturan kopplat till FNI-taxan kommer att distribueras ut i slutet av juni för åretruntbostäder medans fritidshus faktureras efter säsongen i slutet av september.

När fyrfackskärln levereras så får abonnenterna samtidigt ett startkit innehållande matavfallskorg och papperspåsar, box för småelektronik, en minimizer för mjukplast, lilla avfallshandboken samt en sorteringsguide.

Ett parallellt arbete pågår med information och rådgivning kring FNI till flerbostadshus där införandet sker succesivt under 2026. MJ Åkeri är entreprenör för insamlingen av förpackningsavfall hos flerbostadshusen medans Ohlssons hanterar tömningen av fyrfackskärl hos småhus samt mat- och restavfall hos flerbostadshus och verksamheter.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 8

Dnr:

Regeringens proposition

Ärendebeskrivning

Regeringen arbetar med reformering av avfallslagstiftningen för ökad materialåtervinning. De föreslår bland annat följande lagförändringar, där de flesta ska träda i kraft den 1 juli:

- Avfallsproducenter i detaljhandeln får ett eget ansvar, istället för kommunen, för det avfall som klassificeras som kommunalt avfall.
- Även avfallsproducenter av förbrukat matfett (spillfett), förbrukat kontorspapper och returpapper får ett sådant eget ansvar.
- Kommunen får under vissa förutsättningar ett andrahandsansvar för det avfall som avregleras från kommunens ansvar.
- Ett förenklat dispenssystem ska ge andra verksamheter ökade möjligheter att själva hantera sitt kommunala avfall, ansökan föreslås göras till länsstyrelsen istället för till kommunen.
- Kommunen ska inte längre utöva tillsyn över de egna skyldigheterna enligt avfallslagstiftningen, det tillsynsansvaret flyttas till länsstyrelsen.
- Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer ska få besluta om den nationella avfallsplanen och det avfallsförebyggande programmet.
- Kraven på kommunens avfallsplan förenklas.
- Regeringen föreslår att kommunen ska göra en ekonomisk särredovisning när det gäller det kommunala avfallsansvaret.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§9

Dnr:

Företagskort på ÅVC

Ärendebeskrivning

Detta är en allmän information kring företagskort. Återvinningscentralerna är i första hand till för invånarna i SÅM:s medlemskommuner, vilka betalar för tjänsten via avfallstaxan. Företag och verksamheter betalar inte via avfallstaxan och de behöver därför betala på annat sätt om de besöker återvinningscentralen.

Företag har därmed möjlighet att lämna mindre mängder verksamhetsavfall på SÅM:s återvinningscentraler om de ansöker om ett företagskort mot avgift eller betalar med Swish på plats. Det är dock viktigt att observera att SÅM inte tar emot farligt avfall från verksamheter, bortsett från elavfall vilket faller under ett producentansvar.

Hjälporganisationer, ideella organisationer, daglig verksamhet m.fl. kan ansöka om specialkort där SÅM då enbart tar ut en administrativ avgift om 500 kr inkl. moms per kort. Detta beror på att dessa verksamheter är tätt knutna till SÅM:s uppdrag då de arbetar med second hand och återbruk, social hållbarhet etc.

De olika verksamheterna inom organisationerna i SÅM:s medlemskommuner ansöker istället om ett kommunkort som har en fast avgift.

Privatpersoner som ska lämna privat avfall men med en företagsbil behöver föränmäla sitt besök via hemsidan. Detta är viktigt för att SÅM ska veta att avfallet kommer från ett hushåll och inte en verksamhet.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 10

Dnr:

Pågående inom ÅVC

Ärendebeskrivning

Tillståndsansökningar för Gislaved och Gnosjö återvinningscentraler

Samråd har genomförts med Länsstyrelsen och de delar SÅM:s bild av vad dessa ansökningar ska innehålla samt hur de ska utformas.

Asbestlagstiftning

Det finns nu en ny asbestlagstiftning med nya krav kring bland annat utbildning och medicinska kontroller för personal som riskerar att utsättas för asbest i arbetet. SÅM har arbetat med att anpassa verksamheten till de nya kraven och nyligen så har bland annat en asbestutbildning för all ÅVC-personal genomförts.

Projekt farligt avfall

ÅVC-verksamheten arbetar med att strukturera upp skyltar, information, säkerhetsutrustning med mera på återvinningscentraler kopplat till hanteringen av farligt avfall. Detta utförst i syfte att säkerställa samma förutsättningar på alla anläggningar. Det ska vara enkelt för SÅM:s personal att vid behov gå in och arbeta på andra platser än den ordinare återvinningscentralen.

Säkerhet

Säkerhetshöjande åtgärder har genomförts på Värnamo ÅVC, bland annat så har staketet på rampen bytts ut till ett nytt och så har en bom installerats som ska kunna reglera besöksflödet i samband med hjullastarbete mm.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 11

Dnr:

Ledarskapskultur och verksamhetsstyrning

Ärendebeskrivning

Ett arbete pågår för att utveckla ledarskapet, verksamhetsstyrningen och kulturen inom SÅM. Initial information kring syfte och upplägg med mer delgavs på direktionssammanträdet i december.

Sedan föregående sammanträde har primärt två saker genomförts.

- Ledningsgruppen och arbetsledarna har genomfört en aktivitet kring tillitsskapande ledarskap kopplat till SÅM:s värdeord.
- Efter upphandlingsarbete så har konsultfirman Management Partners kontaktats kring möjliga upplägg för att stötta ledningen i detta arbete. Management Partners arbetar just nu med att upprätta ett förslag baserat på deras kompetens inom ledarskaps- och ledningsgruppsutveckling.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

Kommunalt forum §§ 1-9

Tid: 2026-02-20 kl. 09:00-12:00

Plats: Rosensalen, Rosenlunds vårdcentrum

Innehållsförteckning

	Diarienumr	Sida
§ 1		3
§ 2		4
§ 3	2026/53	5
§ 4		6
§ 5		7
§ 6		8
§ 7		9
§ 8		10
§ 9		11
Bilaga 1 - Närvarorapport		12 - 13
Bilaga 2		14 - 21
Bilaga 3		22 - 42
Bilaga 4		43 - 44
Bilaga 5		45 - 80

Sammanträdesdatum
2026-02-20

Närvarande

Samtliga närvarande finns redovisade i bilaga 1.

Justering

Sekreterare Nathalie Bijelic Eriksson

Ordförande Rachel De Basso (S)

Justerare Thomas Gustafsson (S)

Kristine Hästmark (M)

Protokollet justeras digitalt och tillkännages på Region Jönköpings läns anslagstavla senast 14 dagar efter sammanträdet.

Sammanträdesdatum
2026-02-20**§ 1****Val av protokollsjusterare****Beslut**

Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll utses Thomas Gustafsson (S), Region Jönköpings län och Kristine Hästmark (M), Gnosjö kommun.

Sammanträdesdatum
2026-02-20**§ 2****Fastställande av dagordning****Beslut**Dagordningen fastställs i enlighet med utskickat förslag.

Sammanträdesdatum
2026-02-20**§ 3****Anmälningssärenden 2026 Kommunalt forum**

Diarienummer: RJL 2026/53

Beslut

Sammanställning av anmälningssärenden anmäls och läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Rapport: Sammanställning av anmälningssärenden till Kommunalt forum den 20 februari 2026
-

Sammanträdesdatum
2026-02-20**§ 4****Biogasöverenskommelsen****Beslut**

Vid sammanträdet den 12 december 2025 gav Kommunalt forum kommundirektörsgruppen (Länsmötet) i uppdrag att bereda frågan om revidering/avveckling av överenskommelsen och återkomma med ett slutligt förslag vid ett kommande sammanträde.

Jane Ydman, regiondirektör, redogör för kommundirektörsgruppens (Länsmötets) beredning av frågan, se bildpresentation (bilaga 2). Förslag om att befintlig överenskommelse har spelat ut sin roll och ska avvecklas redovisas.

Dialog förs.

Kommunalt forum ställer sig bakom förslaget från kommundirektörsgruppen (Länsmötet) om att avveckla biogasöverenskommelsen.

Beslutet skickas till

Länets kommuner
Region Jönköpings län

Sammanträdesdatum
2026-02-20**§ 5****Valår 2026 och brottsförebyggande arbete****Beslut**

Ulrika Söderström, chef operativa enheten polisregion Öst, och Björn Dahlbäck, kommissarie Polisen, informerar om valåret 2026 i fråga om följande, se bildpresentation (bilaga 3):

- valet 2026 som nationell särskild händelse (NHS)
- nya förutsättningar och utmaningar jämfört med valet 2022
- sakfrågors dynamik i valrörelsen, valrelaterade hot och hotaktörer
- handboken Personlig säkerhet från Säkerhetspolisen
- arbete mot demokratihotande brottslighet
- regionalt samordningsperspektiv
- lokalpolisområdet som valrörelsens fysiska operationsmiljö.

Tobias Åkerberg, chef områdespolisen i Jönköping, ger aktuell information gällande Polisens brottsförebyggande arbete och samverkan med region och kommun.

Kommunalt forum tackar för informationen och ser behovet av att i respektive organisation och gemensamt förstärka och förbättra samverkan med Polisen och övriga aktörer för att kunna hjälpa barn och ungdomar med insatser efter behov.

Sammanträdesdatum
2026-02-20**§ 6****Länets system för ledning i samverkan****Beslut**

Jane Ydman, regiondirektör, ger en återblick av informationen som gavs vid sammanträdet den 12 december 2025 och pågående arbete med länets system för ledning i samverkan med formering av arbetsgrupper, se bildpresentation (bilaga 4).

Annika Hedvall, kommundirektör Vaggeryds kommun, Tord Du Rietz, kommundirektör Eksjö kommun, och David Norrfjärd, kultur- och fritidschef Vaggeryds kommun, informerar om Hälsocenter Familj i fråga om följande:

- treårigt projekt med Eksjö kommun, Vaggeryds kommun och Region Jönköpings län
- process och styrgrupp
- pågående insatser på olika nivåer i Eksjö respektive Vaggeryds kommun.

Kommunalt forum tackar för informationen. Ämnet ska återkomma vid ett kommande sammanträde.

Sammanträdesdatum
2026-02-20**§ 7****Regional utvecklingsstrategi (RUS)****Beslut**

Karin Hermansson, regional utvecklingsdirektör, informerar om följande, se bildpresentation (bilaga 5):

- uppföljning av perioden 2020-2025 i fråga om regional utvecklingsstrategi, fastställda strategiska dokument och utökat påverkansarbete på EU-arenan
- det regionala utvecklingskapitalet 2019-2026
- exempel på projekt och insatser under perioden 2019-2025
- förändringar i och med den fastställda regionala utvecklingsstrategin för år 2026-2035

Dialog förs.

Kommunalt forum ger ett antal medskick till de arbetsgrupper som formeras utifrån den regionala utvecklingsstrategins fokusområden.

Sammanträdesdatum
2026-02-20

§ 8

Aktuellt från Primärkommunalt Samverkansorgan (PKS) samt styrelse och nämnder i Region Jönköpings län**Beslut**

Sara Lindberg (S) informerar från Primärkommunalt Samverkansorgan (PKS) enligt följande:

- arbete med arbetsordning och kommande namnbyte
- pågående rekrytering av verksamhetschef för Kommunal utveckling.

Kerstin Hammar (M) informerar från Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö enligt följande:

- ärende gällande bolagsbildning Krösatågen AB där beslut fattas av Regionfullmäktige den 28 april
- pågående arbete med zonindelning för kollektivtrafiken
- ärende gällande samarbetsavtal Östgötapendeln där beslut fattas av Regionstyrelsen den 4 mars.

Kerstin Hammar (M) informerar från Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet i fråga om kommande återsrapportering av genomförda och pågående beviljade projekt.

Rachel De Basso (S) informerar från Regionstyrelsen i fråga om pågående budgetarbete där budgetinternat hålls för nämnderna i Region Jönköpings län.

Informationen anmäls och läggs till handlingarna.

Sammanträdesdatum
2026-02-20**§ 9****Avslutning****Beslut**

Ordföranden tackar samtliga och förklarar sammanträdet för avslutat kl. 12.00.

Närvaro Kommunalt forum

Namn Kommun/Region Jönköpings län Närvaro (X)

Beata Allen	Aneby kommun	
Arijana Jazic	Aneby kommun	
Mats Hansson	Aneby kommun	
Mikael Fornander	Aneby kommun	X
Markus Kyllenbeck	Eksjö kommun	
Sebastian Hörlin	Eksjö kommun	X
Annelie Hägg	Eksjö kommun	X
Tord Du Rietz	Eksjö kommun	X
Anton Sjödel	Gislaveds kommun	
Marie Johansson	Gislaveds kommun	
Ruth Johannesson	Gislaveds kommun	
Stefan Eglinger	Gislaveds kommun	
Kristine Hästmark	Gnosjö kommun	X
Stefan Lundell	Gnosjö kommun	X
Camilla Karlsson	Gnosjö kommun	X
Anna Engström	Gnosjö kommun	X
Susanne Wahlström	Habo kommun	X
Tomas Brusberg	Habo kommun	X
Karin Hultberg	Habo kommun	
Sandra Lidberg	Habo kommun	
Mona Forsberg	Jönköpings kommun	
Rikard Bunnvik	Jönköpings kommun	X
Joakim Dahlström	Jönköpings kommun	X
Thomas Bergholm	Jönköpings kommun	
Per Högberg	Mullsjö kommun	X
Henrik Jansson	Mullsjö kommun	X
Ulf Karlsson	Mullsjö kommun	X
Sara Lindberg	Nässjö kommun	X
Kent Karlsson	Nässjö kommun	
Leif Ternstedt	Nässjö kommun	
Malena Tovesson	Nässjö kommun	
Therese Petersson	Sävsjö kommun	X
Göran Häll	Sävsjö kommun	
Mats Hermansson	Sävsjö kommun	
Pierre Klasson	Sävsjö kommun	
Mats Holmstedt	Tranås kommun	X
Mikael Stenquist	Tranås kommun	X
Pär Thudeen	Tranås kommun	X
Kenth Williamsson	Vaggeryds kommun	X
Gert Jonsson	Vaggeryds kommun	
Jörgen Johansson	Vaggeryds kommun	
Annika Hedvall	Vaggeryds kommun	X
Robin Wallén Nilsson	Vetlanda kommun	X
Jan Johansson	Vetlanda kommun	

Henrik Tvarnö	Vetlanda kommun	
Magnus Färjhage	Vetlanda kommun	X
Tobias Pettersson	Värnamo kommun	
Mikael Karlsson	Värnamo kommun	
Anetté Myrvold	Värnamo kommun	
Ulf Svensson	Värnamo kommun	
Rachel De Basso	Region Jönköpings län	X
Stina Sinclair	Region Jönköpings län	X
Tommie Ekered	Region Jönköpings län	
Kerstin Hammar	Region Jönköpings län	X
Thomas Gustafsson	Region Jönköpings län	X
Martin Nedergaard-Hansen	Region Jönköpings län	X
Per Eriksson	Region Jönköpings län	X
Jimmy Ekström	Region Jönköpings län	X
Håkan Karlsson Nyborg	Region Jönköpings län	X
Mikael Ekvall	Region Jönköpings län	
Jane Ydman	Region Jönköpings län	X
Karin Hermansson	Region Jönköpings län	X
Mats Bojestig	Region Jönköpings län	
Lotta Damberg	Kommunal utveckling	
Nathalie Bijelic Eriksson	Region Jönköpings län	X
Johan Löwenadler Davidsson	Länsstyrelsen	X
Ulrika Söderström	Polisen	X
Björn Dahlbäck	Polisen	X
Tobias Åkerberg	Polisen	X
David Norrfjärd	Vaggeryds kommun	X

Bereda frågan om revidering/avveckling av biogasöverenskommelsen

2026-02-20

Uppdraget från Kommunalt forum

1. En revidering eller avveckling
2. Slutgiltigt förslag kommande sammanträde



Region
Jönköpings län

PROTOKOLL
Kommunalt forum

Sammanträdesdatum
2025-12-12

§ 41

Biogasöverenskommelsen

Beslut

Carlos Pettersson, sektionschef Energi och samhällsbyggande, och Katrin Ludwig, projektledare Energikontor norra Småland, informerar om överenskommelsen kring biogas i Region Jönköpings län i fråga om följande, se bildpresentation (bilaga 4):

- uppföljning av överenskommelsen per åtagande för år 2024
- önskemål om ett regionalt biogasnätverk
- summering av tidsperioden 2018-2024
- ändrade förutsättningar inom regelverk och marknad.

Kommunalt forum ger kommundirektörsgruppen i uppdrag att bereda frågan om revidering/avveckling av överenskommelsen och återkomma till Kommunalt forum med ett slutligt förslag vid ett kommande sammanträde.

Bakgrund

En överenskommelse för att främja
produktion & användning av biogas

Bidra till: Cirkulär avfallshantering. Förnybar och
robust energiförsörjning. Stora samhällsvinster

8 åtaganden för RJL + Kommuner

Förutsätter tillgång på tekniska
lösningar och tankinfrastruktur

Samverkan för biogas i Jönköpings län

Utredning om samverkansformer
för ökad produktion och användning av biogas
och tankningsinfrastruktur i Jönköpings län

Uppdragsgivare: KOMMUNALT FORUM
Årtal: 2017

Resultat

- ✓ Nya regionbussar på CBG
- ✓ Nya el/gashybrider i stadstrafik
- ✓ Fler gasfordon i kommun & region
- ✓ Fler CNG stationer: Vetlanda, Tranås, Eksjö, Jönköping, Nässjö, Eksjö, Jönköping, Värnamo
- ✓ Fler LBG-stationer för lastbilar
- ✓ Ny produktion i Jönköping HZI
- ✓ Stort intresse för lantbruksproduktion
- ✓ Tunga lastbilar ca 20% av marknaden

Produktionen av
biogas i länet har
ökat med 169%
sedan 2017



Åtaganden – relevans

241

1. Prio biogas i kollektivtrafikupphandling (JLT)
2. Bereda plats för tankinfrastruktur (kommun + JLT)
3. Prio gasfordon för egna och leasade fordon (alla)
4. Fordonsgas består av 100 procent biogas (alla)
5. Prioritera biogas för upphandlade transporter genom krav eller mervärden (alla)
6. Biogasproduktion som inte uppgraderas till fordonsgas ser över om så är möjligt (kommun)
7. Uppdatera styrande riktlinjer enligt åtaganden + årlig rapport till Kommunalt forum (alla)
8. Säkerställa insamling av matavfall som råvara till biogasproduktion i Jönköpings län (kommun)

1. Svår. Ej styrande i ny upphandling 2030-2040
2. Möjlig, störst relevans för tunga transporter
3. Ej möjlig i stor skala
4. Möjlig
5. Möjlig och fortsatt relevant
6. Möjlig, men har ej gett effekt i tidigare
7. Möjlig, för upphandlade transporter
8. Inte relevant. Delvis lagkrav.

Är uppdraget slutfört?

- Ja, både produktion och marknad finns nu
- Marknaden kommer vara i en överflyttningsfas från buss/personbil – kan slå mot produktion
- Etablerad marknad för tunga lastbilar finns
- Framtidens marknad är inom industrin ->det kan behövas stöd för att göra omställningen.
- Produktionspotential finns kvar -> lantbruk som kan behöva stöd
- Gasdrivna regionbussar skulle bidra till beredskapsförmågan

Vad kan vi i länet göra?

RJL/Energikontoret kan fortsatt stötta produktion & marknad:

- Främja användning inom industrin
- Främja investeringar i lantbruksproduktion
- Sammankalla till regionalt biogasnätverk
- Stödja regionpolitik i det regionalpolitiska biogasnätverket
- Regionalt expertstöd och koppling till forskning via Biogas Research Centre (LIU/UU)
- RJL (JLT) kan möjligtvis prioritera några regionbussar för behålla viss tankinfrastruktur och marknad, samt bidra till beredskapsförmåga
- Alla parter. Fortsatt prioritera biogas i transportupphandlingar
- Alla parter. Vara öppna för beredskapslösningar

Förslag

- Befintlig överenskommelse har spelat ut sin roll och bör avvecklas, med hänvisning till att det behöver tas om hand i det befintliga miljö- och samhällsarbetet

NSH VAL 2026 – en nationell särskild händelse

2026-02-20, Ulrika Söderström, Björn Dahlbäck



Polisen

NSH VAL 2026

246

Disposition

- ❖ Valet 2026 - en nationell särskild händelse hos polisen
- ❖ Nationella normativa utgångspunkter
- ❖ Underrättelseorientering
- ❖ Regionalt samordningsperspektiv
- ❖ Lokalpolisområdet – Valrörelsens operationsmiljö
- ❖ Frågor och övrigt

Nationell särskild händelse (NSH)

247



Varför

Valrörelsen kommer att beröra många samhällsintressen och , för polisen, innehålla ett stort antal möjliga händelseutvecklingar som enskilt eller tillsammans är svåra att överblicka.



Polisen

Nationell särskild händelse (NSH)

248



Omfattning

*NSH Val som ska leda
Polismyndighetens arbete under valet
2026 omfattar hela valrörelsen, fram till
dess att regering har bildats samt
eventuella extraval under innevarande
mandatperiod.*



Polisen

Nationell särskild händelse (NSH)

249



Inriktning

Den övergripande inriktningen är att ett fritt och säkert val kan genomföras och Polismyndigheten ska därför särskilt fokusera på att säkerställa att de grundläggande opinionsfriheterna kan utövas med bibehållen allmän ordning och säkerhet



Polisen

Fasindelad operation

250

Fas 1: Uppbyggnad (ca juni 2025 till mars 2026)

Fasen innefattar all verksamhet som syftar till att bygga upp förmåga inför valåret.

Fas 2: Valrörelse (ca april 2026 till augusti 2026, d.v.s. när förtidsröstningen börjar)

I denna fas intensifieras polisens arbete med att skydda opinionsbildningen, hantera ordningsstörningar och säkerställa att demokratiska processer kan genomföras utan otillbörliga påverkansförsök. Fasen förväntas trappas upp successivt, med ökad aktivitet från augusti 2026.

Fas 3: Valgenomförande och regeringsbildning (från det att förtidsröstningen börjar 26 augusti 2026 till dess att regeringsbildningen är klar)

Fasen omfattar polisens samlade operativa arbete kopplat till valgenomförandeprocessen och de politiska skeden som följer direkt efter valet.

Fas 4: Uppföljning (från dess att regeringsbildningen är klar och ca tre månader framåt)

Fasen fokuserar uteslutande på efterarbete och kvalitetsutveckling efter genomfört val- och regeringsbildningsarbete.



Polisen

NSHVAL 2026 – en nationell särskild händelse

251

Framgångsfaktorer

- ❖ Ett samordnat nationellt system för operativ ledning
- ❖ Ett effektivt informationsdelningssystem
- ❖ Direkt tillgång till prioritering av resurser och specialistförmågor
- ❖ En enhetlig rättstillämpning
- ❖ Samordnad kommunikation
- ❖ Strukturerat stabs- och bedömandestöd för gemensam inriktning



Nytt val – Nya förutsättningar

252



Möjligheter och förutsättningar...

- Ett robust valsystem i Valmyndighetens försorg
- En utvecklad SPT-förmåga
- Ett informationsdelningssystem (NDC-RDC)
- Erfarenheter från tidigare val

Men också nya utmaningar...

- Cyberförmågan och den digitala operationsmiljön
- C-UAS och kontroll av luftrummet (drönarhotet)
- Säkerhetspolitiska läget



Underrättelseorientering NSH VAL 2026

253



Polisen

Sakfrågornas dynamik i valrörelsen

- ❖ Sjukvården viktigaste frågan, följt av lag och ordning, skola och utbildning, invandring/integration. Klimat- och miljöfrågan har rasat.
- ❖ Säkerhetsläget påverkar och kan svänga snabbt till lokala utmaningar
 - Ukraina/Ryssland
 - Gaza

Valrelaterade hot

255

- ❖ Hot mot politiker och åsiktsbildare
- ❖ Påverkanskampanjer
- ❖ Otillbörligt verkande
- ❖ Hot mot polisiära skyddsintressen



Polisen

Hotaktörer

256

- ❖ Extremistmiljöerna
 - Våldsbejakande högerextrema miljön
 - Våldsbejakande vänsterextrema miljön
 - Våldsbejakande islamistiska miljön
- ❖ Cyberaktörer
- ❖ Statliga aktörer
- ❖ Övriga hotaktörer
 - Brottsaktiv miljö- och djurrättsaktivism
 - Ensamagerande
 - Övriga

Polismyndighetens förhållningssätt till politik och politiska partier

257

Domstolar samt förvaltningsmyndigheter och andra som fullgör offentliga förvaltningsuppgifter ska i sin verksamhet beakta allas likhet inför lagen samt iaktta saklighet och opartiskhet

- ❖ Poliser i uniform bedriver inte valkampanj
- ❖ Polisens lokaler ska inte upprätthållas för partipolitisk valkampanj
- ❖ Poliser ska inte ställa upp på arrangerade fotograferingar i partipolitiska syften



Personlig
säkerhet

Säkerhetspolisen

Skyddet av den centrala statsledningen
Förebyggande av brott mot Sveriges säkerhet
Bekämpningen av terrorism

Våld, hot, otillåten eller otillbörlig påverkan

259

- Olika typer av påverkansbrott mot demokratibärande funktioner
- Mörkertalet är stort – viktigt att anmäla!
- Var tydlig med att du blivit utsatt i din roll som folkvald politiker!
- Straffskärpande regel i brottsbalken sedan 2020



Polisen

Demokratihotande brottslighet – region Öst

260

- Förmågehöjande arbete – förebygga och utreda demokratihotande brottslighet
- Fokus på brott som är särskilt demokratihotande
- Samlar olika kompetenser för gemensam bild och framdrift
- Region Syd samverkan och stöd i arbetet



Regionalt samordningsperspektiv

261

Att samordna, inrikta och prioritera utifrån en rättvisande lägesbild

- ❖ Centrala statsledningen och samverkan med Säpo
- ❖ Valrelaterade händelser kontra andra opinionsyttringar
- ❖ Tidig upptäckt och hantering av extremistiska hot
- ❖ Kvalitetssäkrad hantering av potentiella ensamagerande
- ❖ Identifiera och agera mot trender och fenomen för hat- och demokratihotande brottslighet





Polisen

Lokalpolisområdeschefen

Områdespolisen

Dialogpolisen

Lokalpolisområdet – valrörelsens fysiska operationsmiljö

Kommunpolisen 262

- ✓ Ordinarie kontaktvägar för samverkan
- ✓ Trygga lokalpolitiker och valarbetare
- ✓ Rutiner säkerhetsfrågor, anmälningar om brott
- ✓ Smidiga kontaktvägar för tillståndshantering
- ✓ Lokala sensorer för situationsförståelse



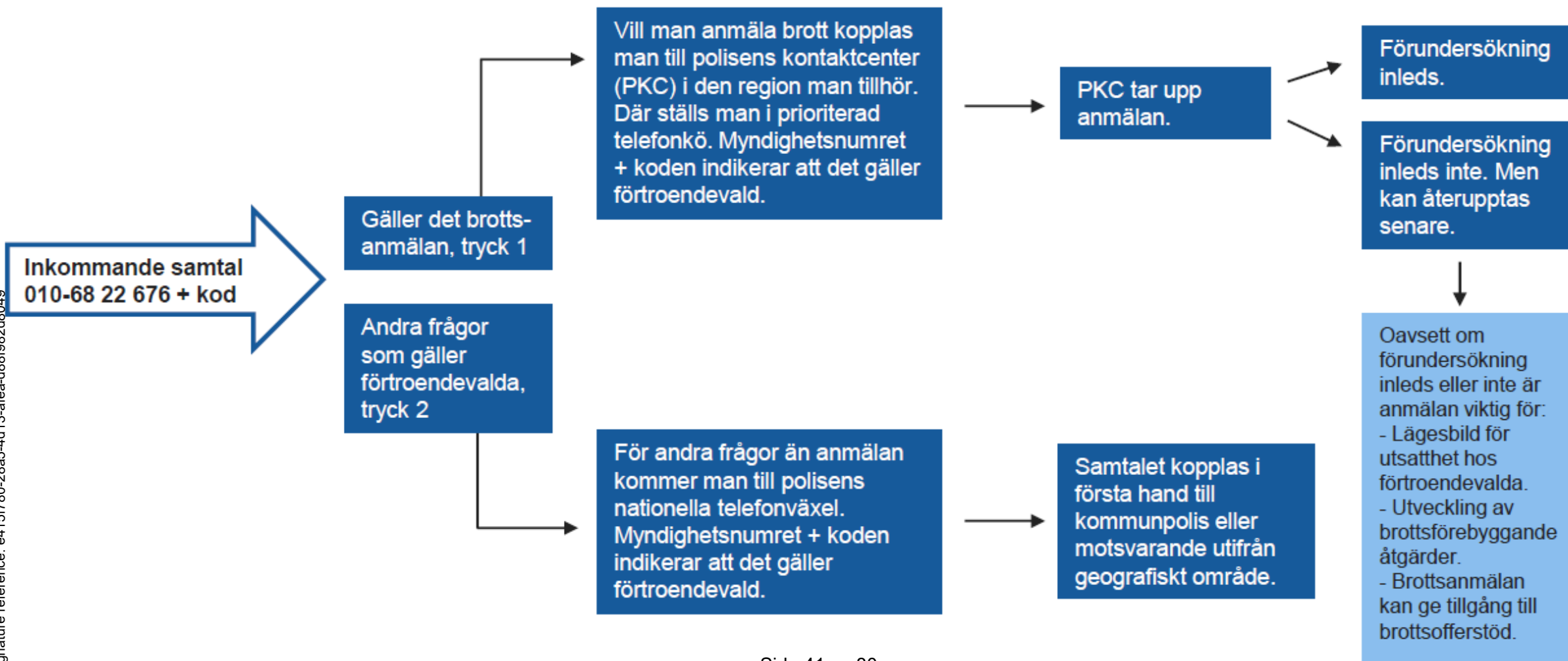
Samverkansuppdraget

263

LPO-chefsansvar med stöd av kommunpoliser m fl.

- Säkerställa lokal sensorförmåga och rättvisande lägesbild för sitt LPO av relevans för valet
- Nätpatrullering genom lokala forum, för interaktion och identifiering av problem
- Trygghetsvandring, valrelaterad offentlig miljö (valstugor)
- Dialogpolisverksamhet för opinionsyttringar och situationsförståelse
- Kontaktpunkt för stöd och rådgivning till förtroendevalda sitt lokalpolisområde (ett nr)
- Kontaktpunkt för trygghets- och säkerhetsfrågor vid valgenomförandet, vallokaler
- Externt kommunikationsansvar för valrelaterade lokala frågor, media etc.

Telefonnummer för förtroendevalda

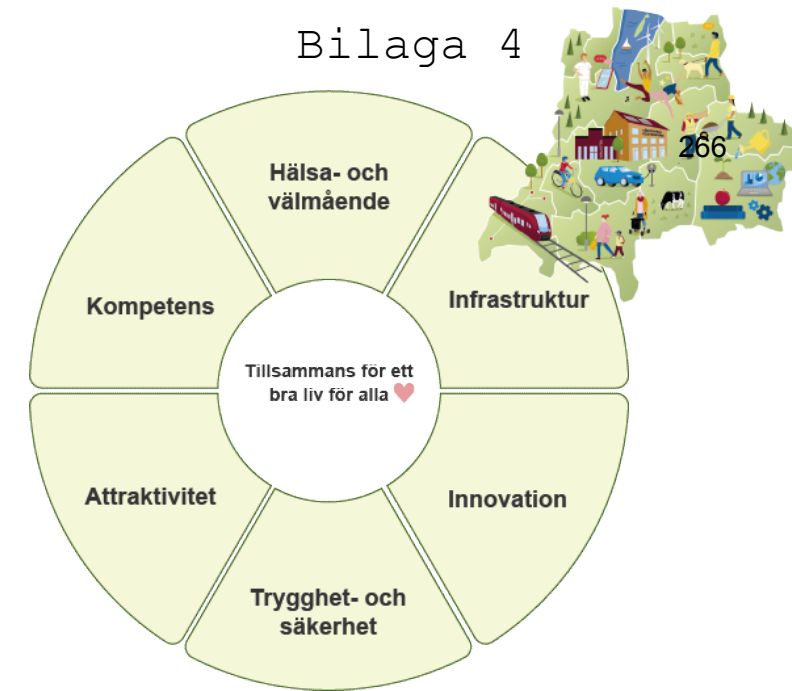
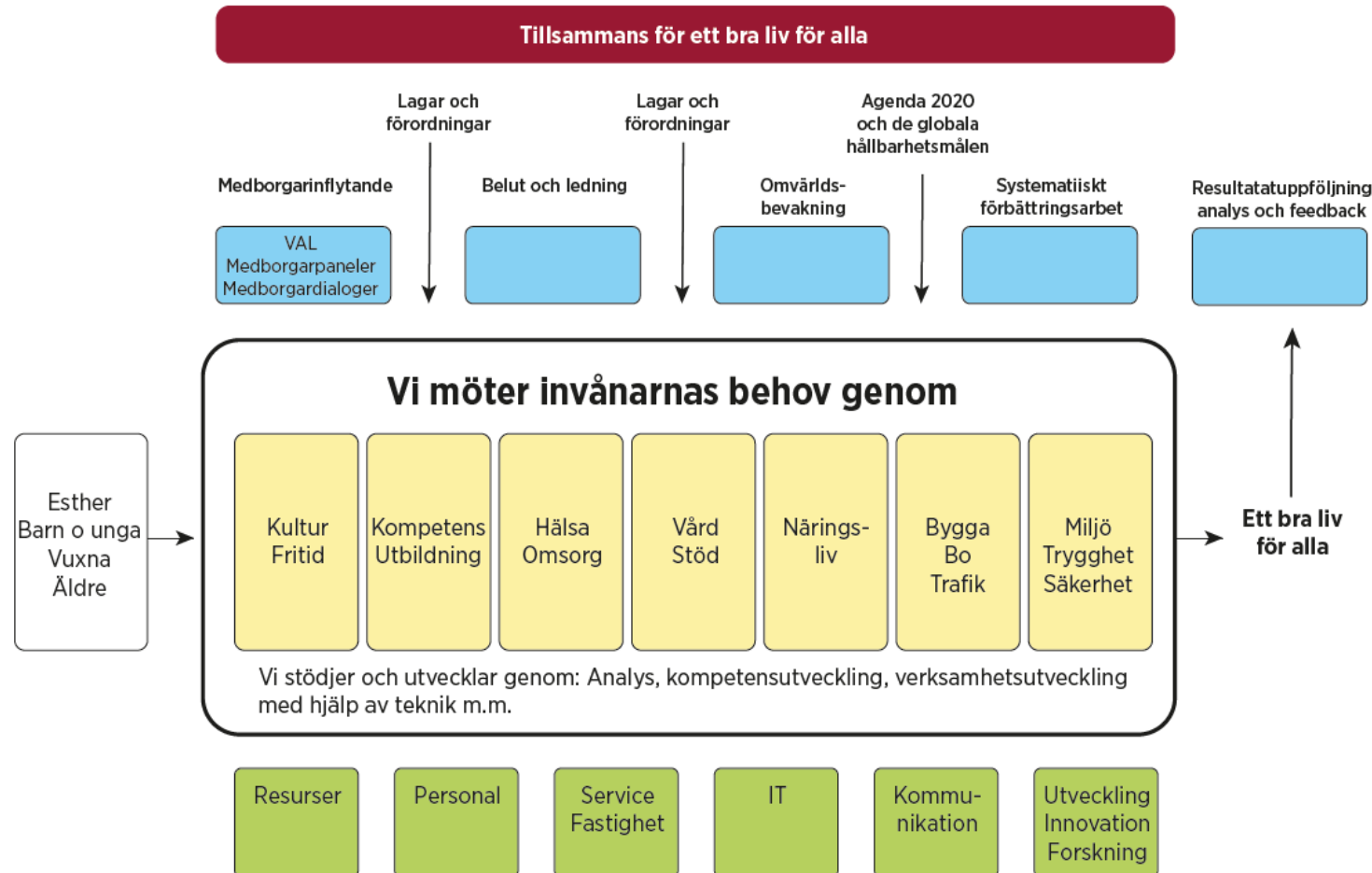


Frågor och/eller reflektioner?

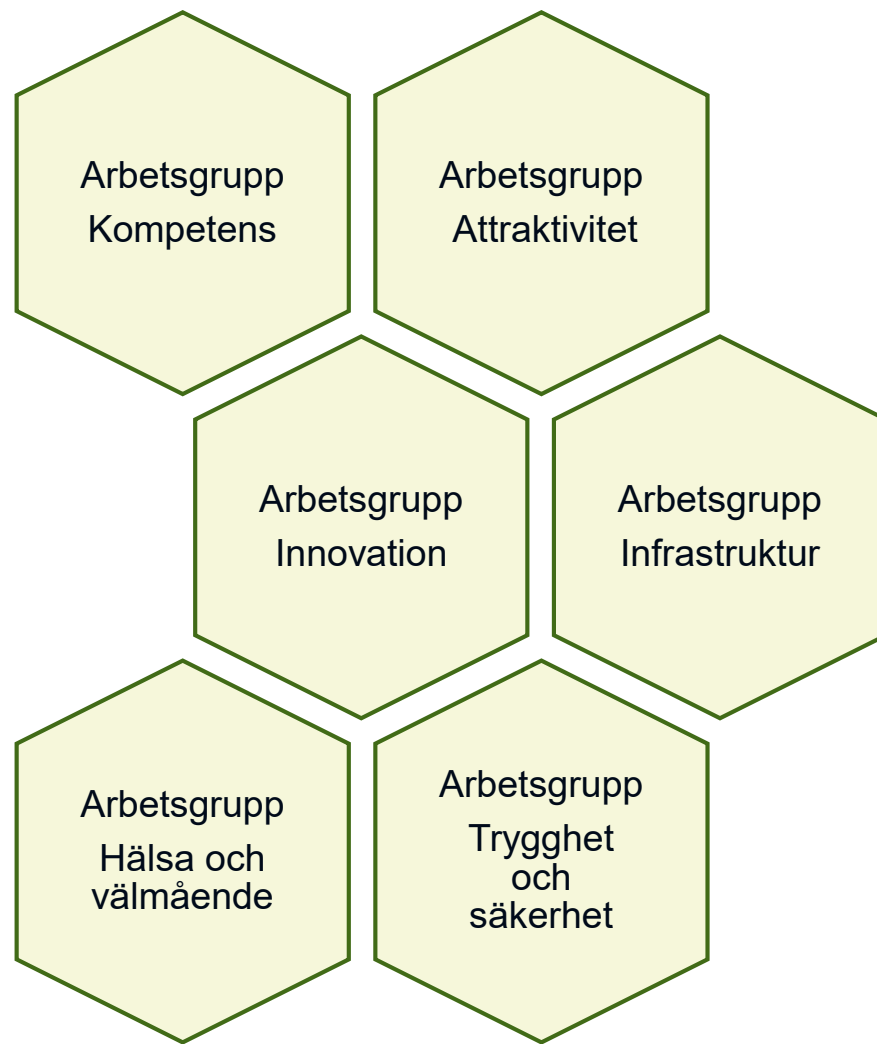


Polisen

System för ledning i samverkan



Arbetsgrupper

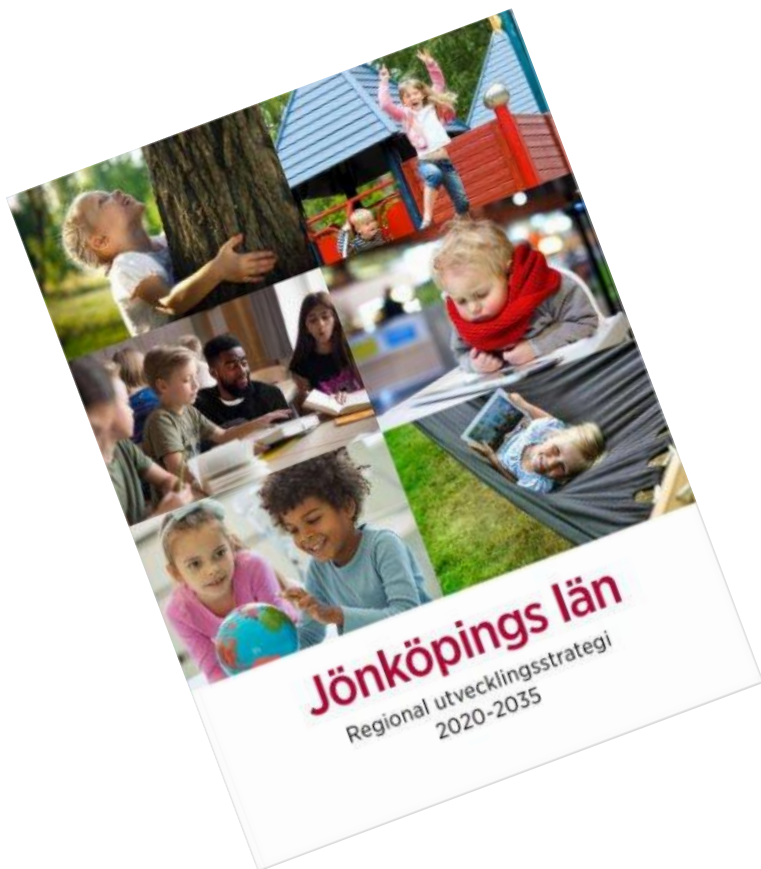




TILLSAMMANS FÖR ETT BRA LIV FÖR ALLA



RUS-perioden 2020-2025



Regional utvecklingsstrategi

270



En hållbar region

Likvärdiga
möjligheter till
boende, arbete och
välfärd i hela länet

4 prioriterade
delstrategier



En global region

En attraktiv region

En kompetent region

En smart region

En tillgänglig region

Tillgänglighet i hela länet genom digital kommunikation och transportsystem

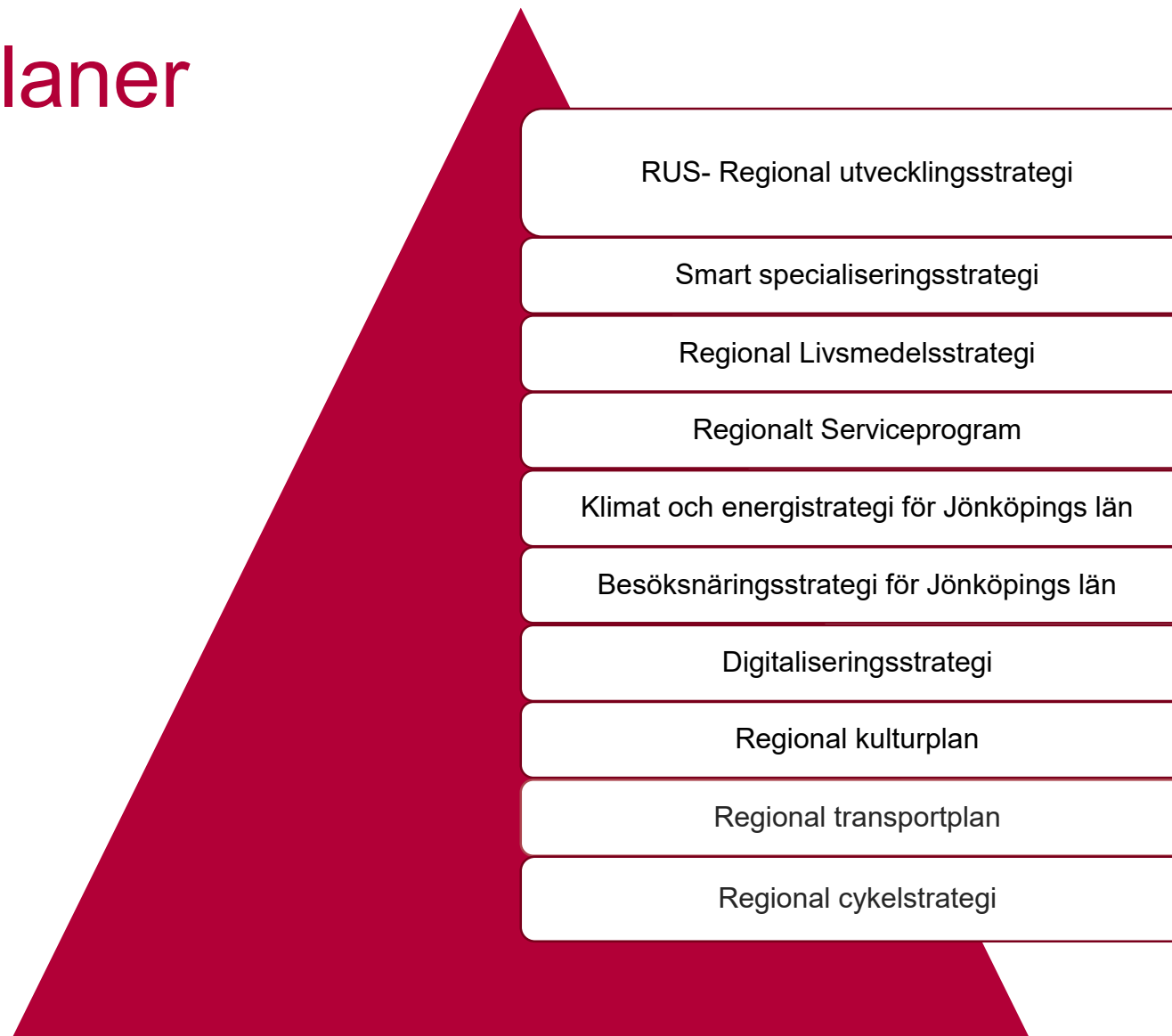
4 prioriterade
delstrategier

Social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet genom-syrar länets utvecklingsarbete
4 prioriterade delstrategier

Stärkt lokal och regional utveckling som ett resultat av internationell samverkan
3 prioriterade delstrategier

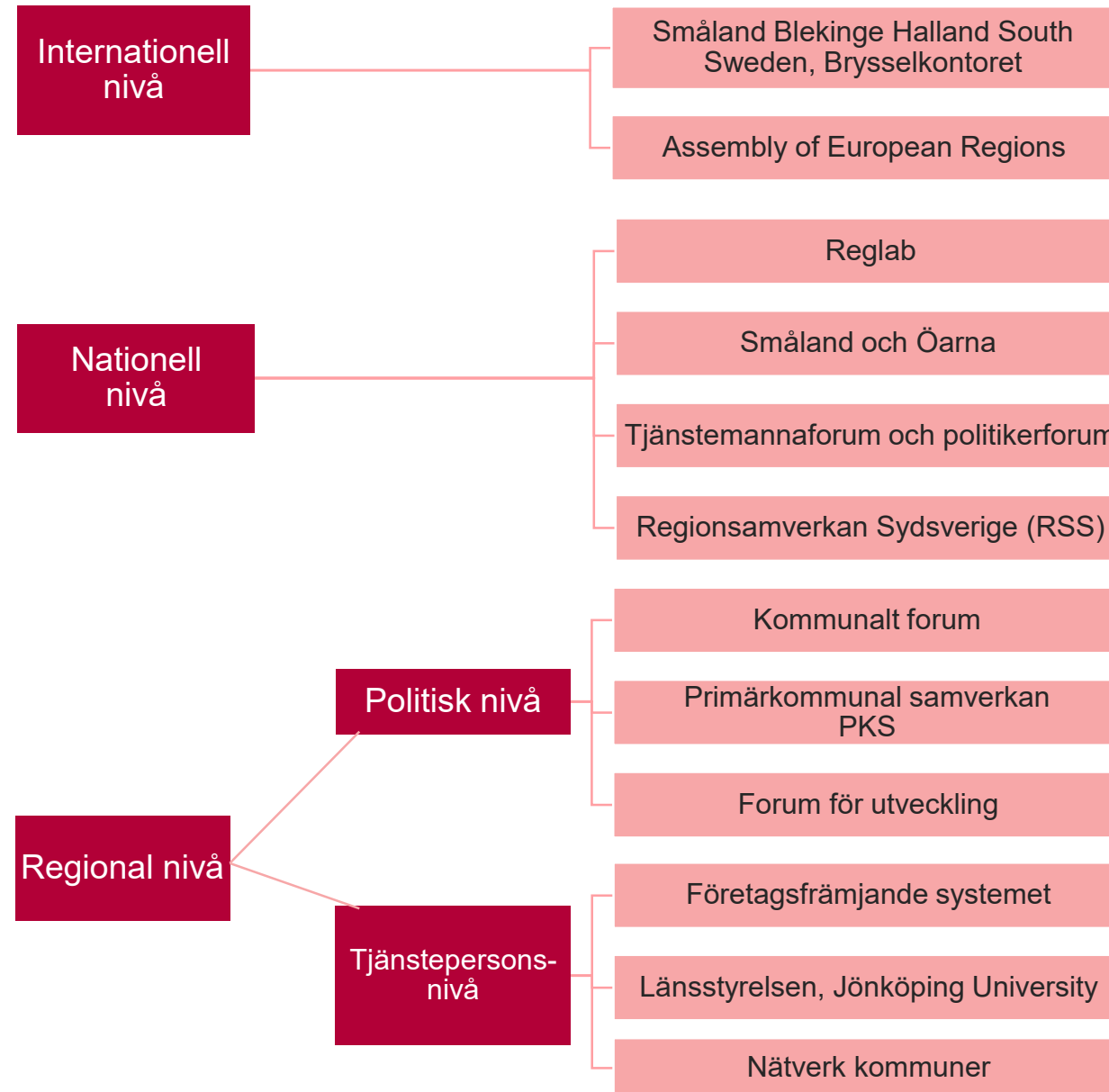
Sveriges mest hållbara, attraktiva och tillgängliga län

Strategier och planer under perioden



271

Samverkansytor



Utökat påverkansarbete på EU-arenan

- Med start 2021 har påverkansarbetet inom Småland Blekinge Halland South Sweden ökat och fokuserats.
- Positionspapper för skog med anledning av EU:s nya skogsstrategi.
- Positionspapper för ett starkt Kultursverige.
- Positionspapper för infrastruktur för kollektiva gränsöverskridande resor.
- Positionspapper för kollektivtrafik för ett enat Sydsverige
- Positionspapper för kompetensförsörjning, för en stark och växande arbetsmarknad.
- Arbetet utökas inför kommande långtidsbudget med fokus på sammanhållningspolitiken.





Påverkans- arbete

Varför deltar
RJL?

Ämnen som
lyfts

- Driva/skapa opinion för viktiga politiska frågor/beslut för länet med nationell bärighet.
- Skapa en plattform och mötesplats för samtal, möten och nätverk nationellt såväl som inom länet.
- Stärka bilden av Jönköpings län som ett attraktivt, dynamiskt och utvecklingsorienterat län med starka framtidsutsikter samt synliggöra länet, dess kommuner, aktörer och styrkeområden.
- Stärka befintliga relationer och skapa nya dialogytor.

- Infrastruktur och sammanlänkning
- EU:s sammanhållningspolitik och regionala utvecklingskapital
- Kompetensförsörjning, utbildning och folkbildning
- Digitalisering
- Kultur och platsens attraktivitet
- Energiförsörjning och grön omställning
- Inkludering och mångfald tillsammans med civilsamhället
- Vatten, förvaltning och krishantering
- Innovationskraft och näringslivsutveckling
- Demokrati och ungdomsinflytande
- Livsmedelsförsörjning

Det regionala utvecklingskapitalet 2019-2026

- Regionala utvecklingsmedel (1.1-medel) som fördelas till länet från staten har succesivt ökat. Från 56 miljoner 2019 till 92 miljoner 2026.
- EU:s programperiod 2021-2027 – regionala strukturfonder som är viktiga verktyg för RUS. Fokus på bland annat kompetensförsörjning, forskning och innovation samt grön omställning
- Programbudget för ERUF Småland och öarna 2021–2027 uppgår till 558 miljoner kronor (ca 300 miljoner kvar)
- Programbudget för ESF+ Småland och Öarna 2021–2027 uppgår till 374,6 miljoner kronor (endast lite medel kvar)
- Ökat företagsstöd i form av affärsutvecklingscheckar



Exempel projekt och insatser



Vision days

Strategisk kompetens för framtiden

S3-plattformen Småland och Öarna

Logistikutveckling i
Jönköpingsregionen (Evolve)

Teknikutveckling på Höglandet
(Hi:tech)

Resurshubben i Sävsjö

AI-readiness

Gårdsrundan

EFFEKT

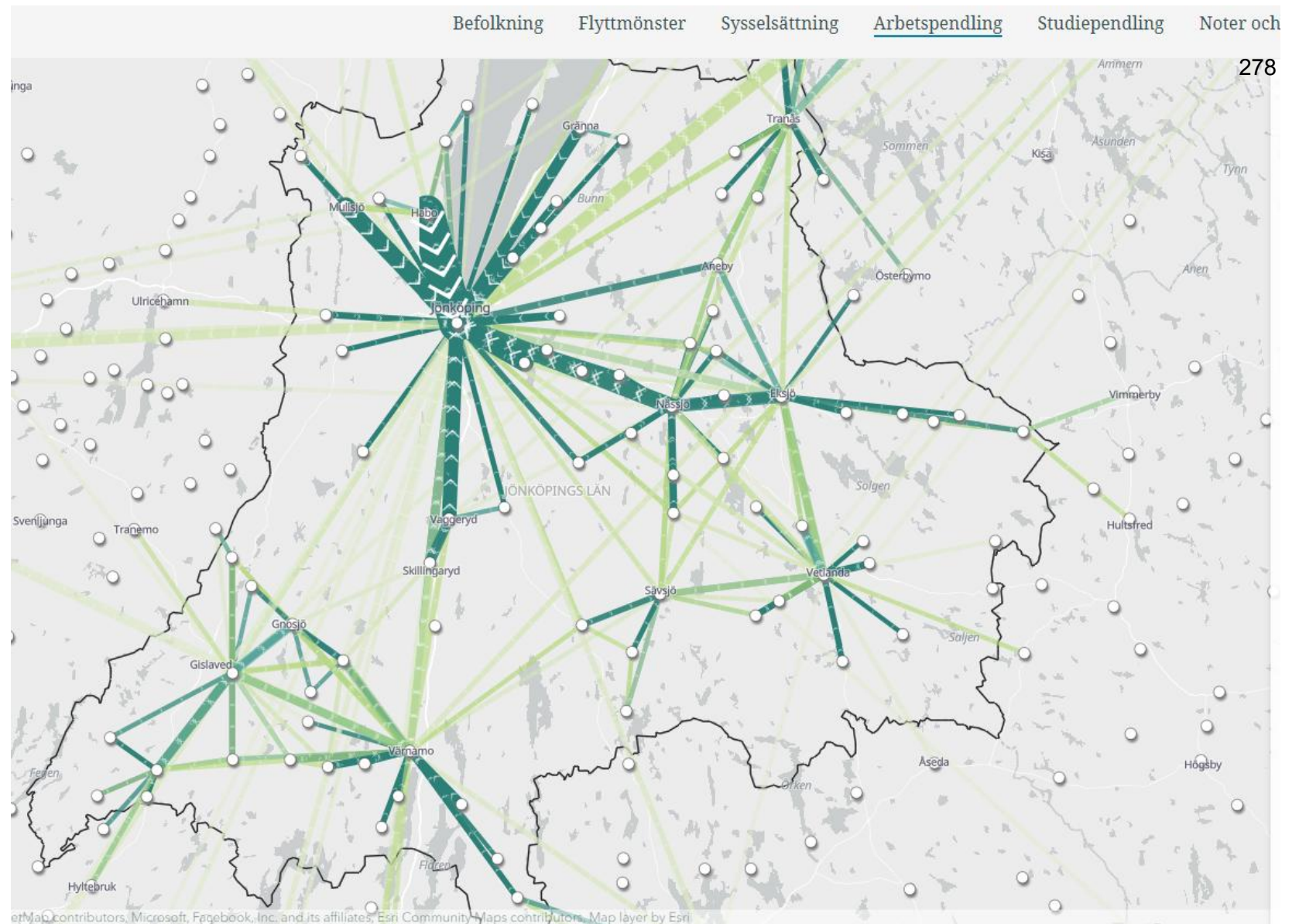
Räkna med oss!

Insatser under pandemin

- Mobilisering för och nyttjande av REACT EU
- Support för korttidsarbete (TVV)
- Nationella företagsakuten
- Utbildningar kulturella och kreativa näringar
- Kulturfestivalen
- Hållbarhetsutbildning
- Koppla-upp dagarna
- Samordningsforum Näringsliv
- Stödet för korttidsarbete mycket väl anpassat för länets näringsliv (näst högst nyttjande i landet).
- Låg andel konkurser, låg arbetslöshet och god återstartskapacitet hos näringslivet när samhället öppnade upp.
- Framtidssäkrad industri
- Kvalitetsledning 2.0
- Vägar till hållbar utveckling



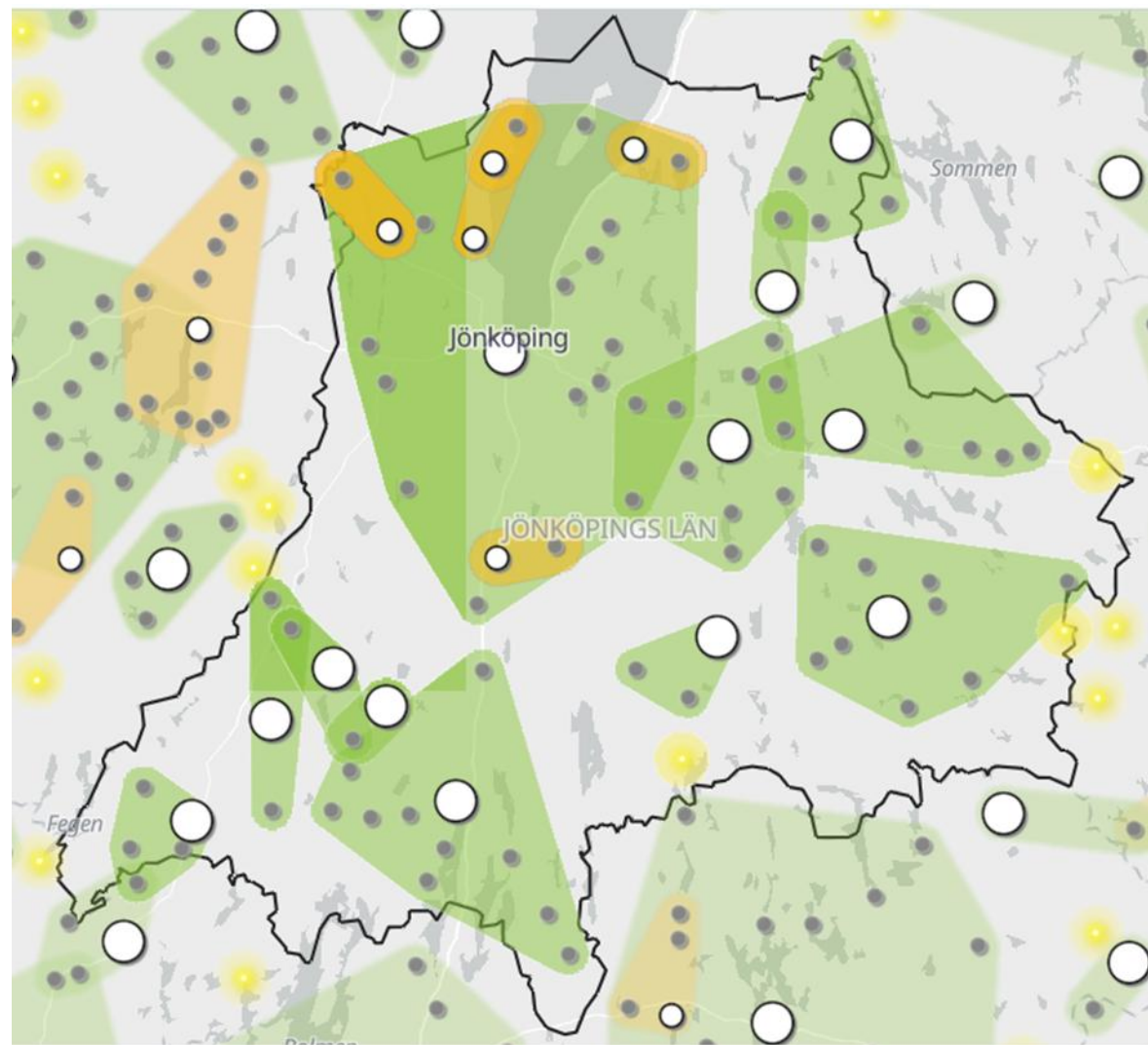
Funktionella samband – analysverktyg för samhällsplanering



Geografin spelar roll

I länet finns 12 tätortsbaserade arbetsmarknadsregioner, d.v.s. stor delregional pendling inom dessa geografier.

Källa: Rapporten Geografin spelar roll 2023 (funktionella samband).





Tack för den här tiden och hej då till RUS 2020-2035

REGIONAL UTVECKLINGSSTRATEGI
2026-2035



FÖR ETT BRA LIV
I EN ATTRAKTIV REGION

REGION JÖNKÖPINGS LÄN

Den gemensamma vägen framåt



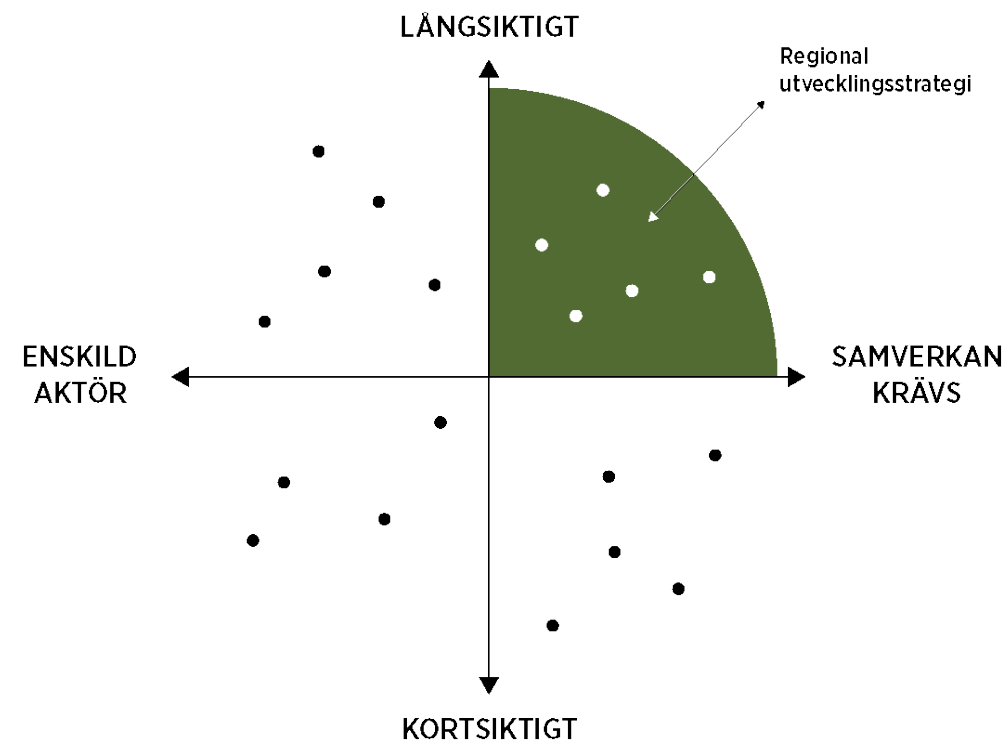
Framtidsvision 2035

År 2035 är Jönköpings län en plats där människor lever ett hälsosamt, meningsfullt och tryggt liv. Här samarbetar region, kommuner, civilsamhälle, näringsliv, akademi och statliga myndigheter för att skapa ett hållbart och inkluderande samhälle, i både städer och landsbygder.



RUS är styrande för Region Jönköpings län,
vägledande för kommuner och myndigheter,
inspirerande för civilsamhälle, näringsliv och
samverkansparter.

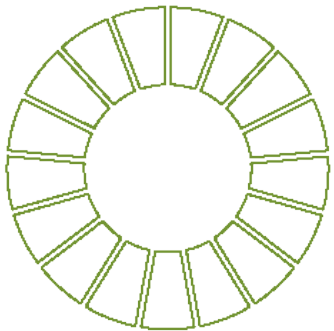
Det krävs samverkan mellan såväl offentlig verksamhet,
näringsliv, utbildningsaktörer och civilsamhälle för att kunna
genomföra den regionala utvecklingsstrategin.



Ledstjärnor – Invånarfokus och Hållbarhet



Invånarfokus innebär ett arbetssätt präglad av samskapande, där värde och lösningar formas tillsammans med invånarna. Länets invånare ska ha möjlighet att känna sig inkluderade, bidra och ha lika tillgång till samhällets resurser och möjligheter, oavsett bakgrund eller var i länet de bor. Digitalisering, ökad användning av data som strategisk resurs samt artificiell intelligens (AI) förändrar invånarnas vardag kopplat till arbete, utbildning, välfärd och fritid. Regional utveckling utgår från invånarnas behov och ska skapa förutsättningar för delaktighet, trygghet och livskvalitet i hela länet. Demokrati, inflytande, jämställdhet*, jämlikhet* och tillit är centrala värden i arbetet.



En hållbar regional utveckling bidrar till och hämtar kraft i Agenda 2030 med dess sjutton hållbarhetsmål. Lokala och regionala insatser bidrar till att Agenda 2030 får genomslag även på nationell och internationell nivå. Detta ska säkerställa att insatser och uppdrag förbättrar livskvaliteten för nuvarande och framtida generationer samtidigt som de skyddar jordens ekosystem.

Sex fokusområden

Attraktivitet

Ett attraktivt län är öppet och inkluderande, jämställt och jämlikt med god omställningsförmåga*. Här vill människor leva och företag växa, i samhällen där natur, kultur och näringsliv tillsammans skapar livskraft och trivsel.

Kompetens

Ett kompetent län lockar, utvecklar och behåller arbetskraft. Här stärks det livslånga lärandet och samspelet mellan utbildning och arbetsliv bidrar till god matchning på arbetsmarknaden

Innovation

Ett innovativt län präglas av entreprenörskap, samverkan, kreativitet och stark innovationskraft. Genom forskning och handlingskraft drivs utvecklingen framåt.

Infrastruktur

En väl utbyggd infrastruktur ger ett sammanlänkat län där människor kan mötas, arbeta och utvecklas. Här finns robust fysisk och digital infrastruktur samt ett hållbart energisystem med hög leveranssäkerhet.

Hälsa och välmående

Ett välmående län präglas av god och jämlik hälsa. Här finns möjlighet till utbildning, arbete, bostad och en meningsfull fritid och människor känner trygghet, tillit och gemenskap.

Trygghet och säkerhet

Ett tryggt och säkert län har starka samhällsfunktioner, god beredskap och hög motståndskraft*. Genom samverkan, tillit och robust infrastruktur skyddas invånare och samhällsviktig service upprätthålls även i kris.
Sida 62 av 80

Länets styrkor

- **Strategiskt läge** - Skapar goda förutsättningar för logistik, handel och etablering av nya företag med lokal, regional och nationell betydelse.
- **Rik natur- och kulturmiljö** - Stärker besöksnäring, friluftsliv och platsens attraktionskraft, vilket bidrar till både livskvalitet och ekonomisk utveckling.
- **Industriell utveckling i samspel med ny teknik och forskning** - Traditionell industri och tillverkning kombineras med digitalisering och automatisering vilket ger ökad konkurrenskraft och innovationsförmåga.
- **Ett starkt civilsamhälle** - Starkt förenings- och kulturliv främjar gemenskap, attraktivitet och social hållbarhet.
- **Stark samverkanskultur** - Samverkan mellan offentliga aktörer, näringsliv, akademi och aktörer i civilsamhället skapar förutsättningar för gemensam utveckling och långsiktig samhällsbyggnad.



Länets utmaningar

- **Demografisk utveckling** - Minskande barnkullar, marginell ökning av personer i arbetsför ålder samt en växande andel äldre påverkar länets framtida behov och resurser.
- **Ojämlika och ojämställda livsvillkor** - Skillnader i förutsättningar på individnivå, samhällsnivå och mellan olika geografiska områden skapar utmaningar för ett inkluderande och rättvist län.
- **Varierad omställningsförmåga** - Förmågan att möta förändringar kopplade till kompetensförsörjning, klimat, energi, digitalisering, teknikutveckling och krisberedskap varierar inom länet.
- **Otillräcklig sammanlänkning** - Bristande kopplingar inom länet och till angränsande regioner försvårar samverkan, mobilitet och gemensam utveckling.

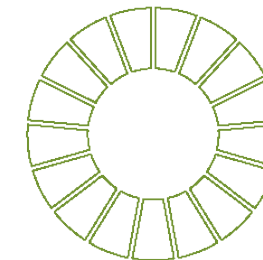


Attraktivitet

Ett attraktivt län är öppet och inkluderande, jämställt och jämlikt med god omställningsförmåga*. Här vill människor leva och företag växa, i samhällen där natur, kultur och näringsliv tillsammans skapar livskraft och trivsel.



Prioriteringar - Attraktivitet



289

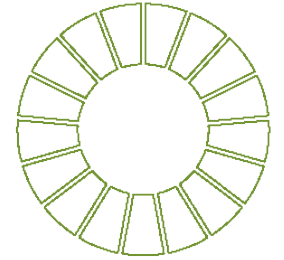
- Jämlika förutsättningar och jämställdhet i samhället med breddade normer och förändrade attityder kring entreprenörskap, ledarskap, utbildning, arbetsliv och anställningsbarhet.
- Attraktiva och hållbara livsmiljöer i både städer och landsbygder.
- Hållbara ekosystem och biologisk mångfald samt hållbart nyttjande av natur- och kulturmiljöer.
- Kulturen som en central kraft i samhällsutvecklingen och kultur- och föreningslivet präglas av mångfald och inkludering.
- God omställningsförmåga på både individ-, företags- och samhällsnivå.

Kompetens

Ett kompetent län lockar, utvecklar och behåller arbetskraft. Här stärks det livslånga lärandet och samspelet mellan utbildning och arbetsliv bidrar till god matchning på arbetsmarknaden



Prioriteringar - Kompetens



- Långsiktigt stärkt kompetensförsörjning och matchning på arbetsmarknaden.
- Höjd formell utbildningsnivå och säkrad kompetensutveckling som möter arbetsmarknadens behov.
- Möjligheter till utbildning och livslångt lärande i hela länet.
- Utökade arbetsmarknadsregioner inom länet och över länsgränser.
- Jämnare könsfördelning inom utbildning och på arbetsmarknaden samt ett inkluderande arbetsliv.
- Samverkan och påverkansarbete för att Högskolan i Jönköping ska bli universitet

Innovation

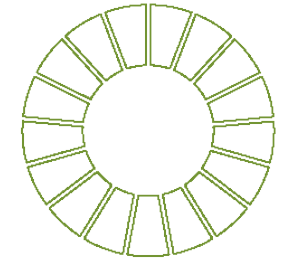
Ett innovativt län präglas av entreprenörskap, samverkan, kreativitet och stark innovationskraft. Genom forskning och handlingskraft drivs utvecklingen framåt.



292



Prioriteringar - Innovation



293

- Förstärkt samverkan i och mellan sektorer skapar utmaningsdriven innovation, omställning och ökar förmågan att möta samhällsutmaningar.
- Diversifierat och konkurrenskraftigt näringsliv på en nationell och internationell marknad.
- Utvecklad specialisering och höjd innovationsförmåga inom länets redan starka branscher och styrkeområden.
- Produkter och tjänster med högt kunskaps- och teknologinnehåll.
- Gemensam förmåga att attrahera nyetableringar och direktinvesteringar samt öka nyföretagandet.

— Infrastruktur —

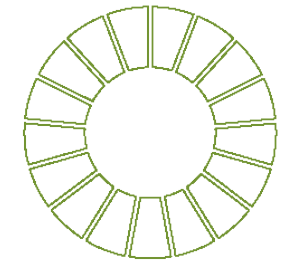
En väl utbyggd infrastruktur ger ett sammanlänkat län där människor kan mötas, arbeta och utvecklas. Här finns robust fysisk och digital infrastruktur samt ett hållbart energisystem med hög leveranssäkerhet.



294



Prioriteringar - Infrastruktur



295

- Sammanhållet regionalt arbete inom transportinfrastruktur som knyter ihop länet med övriga Sverige och Europa både i vardag och vid samhällskris.
- Ökad kapacitet på järnvägsnätet med nya stambanor skapar tillgänglighet och tillväxt.
- Förbättrad kollektivtrafik möjliggör hållbara resor inom länet och över länsgränser vilket ökar invånarnas möjligheter att ta del av en större arbetsmarknad, samhällsservice samt kultur- och fritidsaktiviteter.
- Robust och säker digital infrastruktur möter invånares och verksamheters behov och stödjer ett modernt, effektivt och hållbart samhälle.
- Tillförlitlig konnektivitet i hela länet och mot omvärlden gör det möjligt att bo, leva och verka överallt i länet.
- Effektiv och flexibel energianvändning möjliggörs genom ett robust energisystem med hög leveranssäkerhet.

Hälsa och välmående

Ett välmående län präglas av god och jämlik hälsa. Här finns möjlighet till utbildning, arbete, bostad och en meningsfull fritid och människor känner trygghet, tillit och gemenskap.

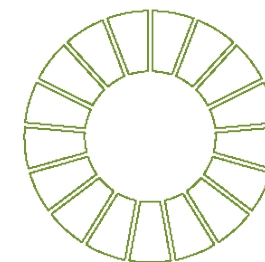


296



Prioriteringar – Hälsa och välmående

- En förbättrad hälsa hos invånarna och minskade skillnader mellan olika grupper.
- Invånarna har goda möjligheter och kunskaper för att främja sin egen hälsa.
- Möjlighet för alla invånare att, genom inkluderande mötesplatser och meningsfulla sammanhang, känna tillit till samhället, vara delaktiga och ha inflytande över sin egen livssituation.
- Velfärdstjänster är tillgängliga, begripliga och användbara för alla med utgångspunkt i invånarnas behov.
- Höjd medie- och informationskunnighet* och digital förmåga hos invånarna.



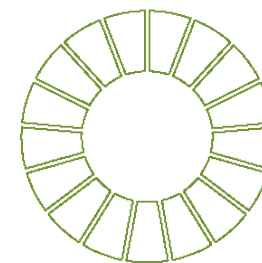
Trygghet och säkerhet

Ett tryggt och säkert län har starka samhällsfunktioner, god beredskap och hög motståndskraft*. Genom samverkan, tillit och robust infrastruktur skyddas invånare och samhällsviktig service upprätthålls även i kris.



Prioriteringar – Trygghet och säkerhet

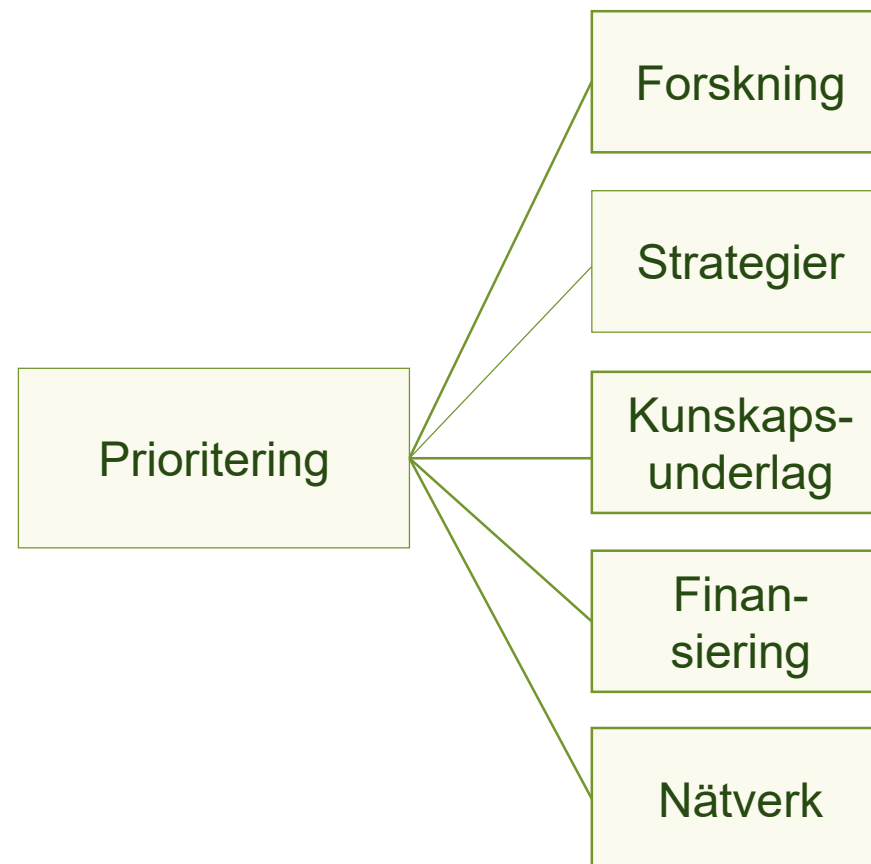
- Engagemang och sammanhållning i civilsamhället, näringslivet och offentlig sektor ska tillvaratas och utvecklas för att stärka samhällets motståndskraft.
- Hög självförsörjningsförmåga inom livsmedel, energi, vatten, drivmedel och övriga samhällsviktiga produkter och tjänster.
- Minskad klimatpåverkan och ökad beredskap att hantera klimatförändringar.
- Hållbar mark- och vattenanvändning med cirkulär resursanvändning.
- Utökad förmåga att utföra uppdrag inom totalförsvaret vid höjd beredskap och ytterst krig.
- Hög förmåga att förebygga och hantera angrepp, infiltration, välfärdsbrott, otillbörlig påverkan och säkerhetshot.



Genomförande och uppföljning

Varje prioritering ska kopplas till områdesstrategier, kunskapsunderlag, nätverk, finansiering och forskning.

Under utveckling...



Fördjupad statistik om länets invånare i Länsbarometern

Ekonomi och utbildning

RegSO

Nässjö_Norrboda-Västra Runn...

Jämförelse

JÖNKÖPINGS LÄN

Till startsidan

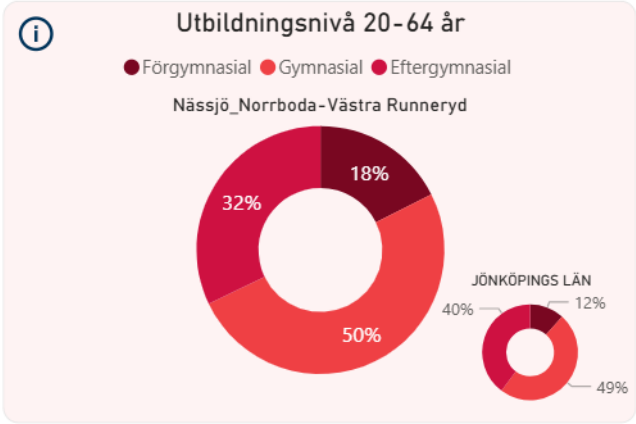
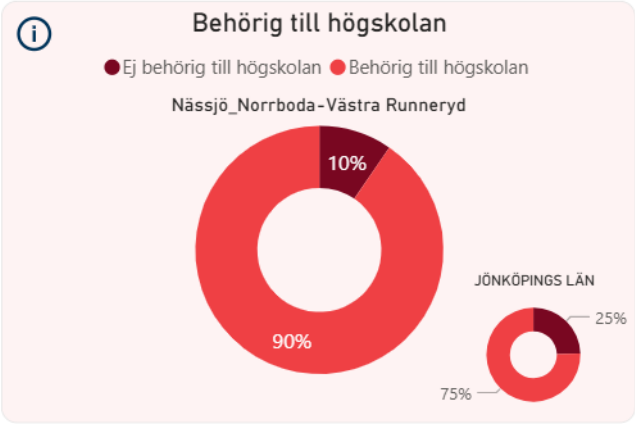
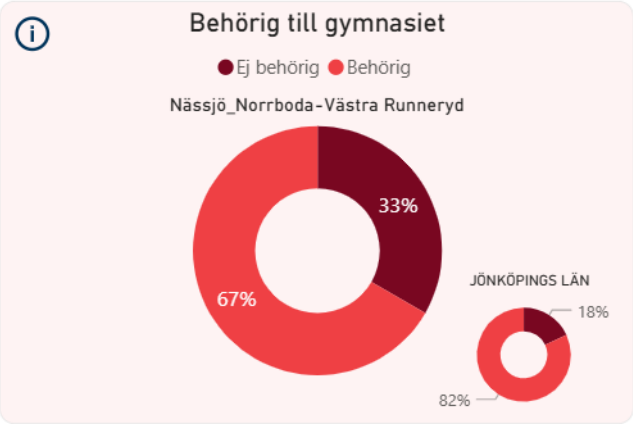
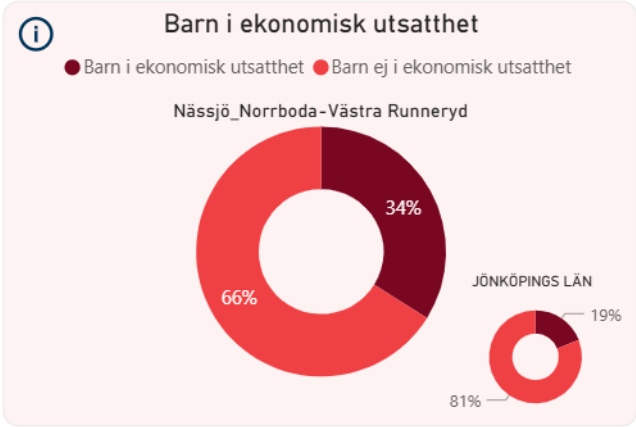
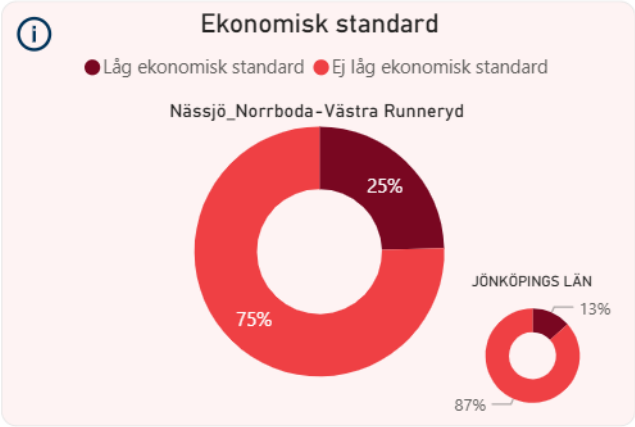
Nässjö_Norrboda-Västra Runneryd

Här presenteras statistik kring ekonomi och utbildning på RegSO-nivå. Ekonomisk standard mäts genom att hushållets disponibla inkomster sätts i relation till antalet vuxna och barn i hushållet. Det innebär att inkomster för olika hushåll med olika storlek och sammansättning kan jämföras.

Låg ekonomisk standard och barn i ekonomiskt utsatthet är ett relativt fattigdomsmaat som avser andel personer respektive barn som lever i hushåll vars ekonomiska standard är lägre än 60 procent av medianvärdet för riket.

Utbildningsnivå redovisas för åldersgruppen 20- 64 år.

Källa: SCB och egna bearbetningar



Här hittar ni mer info om länet!

På rjl.se hittar ni samlad statistik och analys om länets utveckling.

[Analysportalen](#)

[Länsbarometern](#)

Region Jönköpings län

Sök på webbplatsen

Folkhälsa och vård Regional utveckling Jobb och karriär Demokrati Om oss

Nyheter och pressmeddelanden

Torsdag 29 januari 15:43
► Beslut i korthet från regionstyrelsen 27 januari

Onsdag 28 januari 10:11
► Fortsatt minskning av kostnaden för hyrpersonal 2025

Tisdag 27 januari 11:04
► Beslut i korthet från nämnderna 20-21 januari

Måndag 26 januari 15:00
► Gemensam app för vård i Region Jönköpings län

Måndag 19 januari 15:01
► Politiker och tjänstepersoner från Västra Götalandsregionen på studiebesök

► Visa alla nyheter och pressmeddelanden

LEDIGA JOBB

► Se våra lediga jobb
Gör något viktigt på riktigt och sök jobb hos oss!

Statistik och analys
Statistik om länets utveckling och invånare

Söker du vård?
Hitta vård och läs om hälsa och sjukdomar på 1177.se

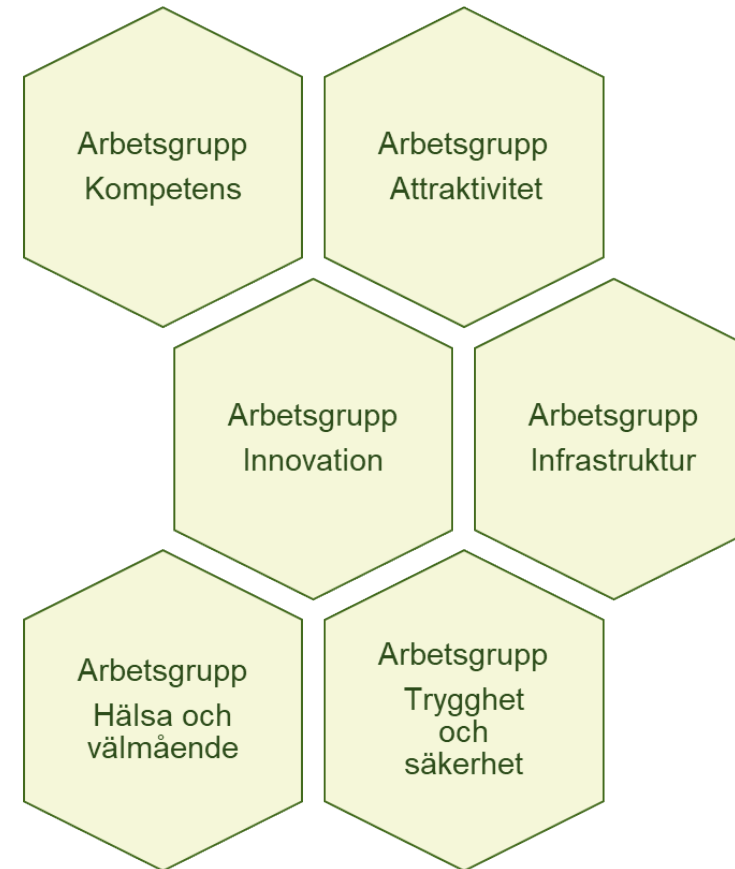
Jämlig hälsa
Vårt arbete för att främja en god och jämlig hälsa för alla

Officiell anslagstavla
Aktuella anslag och kungörelser

Diskussion runt borden

Medskick till arbetsgrupperna:

- Vad är viktigast att börja med?
- Vad behövs för att vi ska få till ett effektivt ledningssystemet?
- Andra tankar?





Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Rachel De Basso

Date: 2026-03-04 10:49:04

BankID refno: 019cb840-1d11-75a4-a50d-2efe635d91b1



Ordförande: Rachel De Basso

Signed by: THOMAS KARL UNO GUSTAFSSON

Date: 2026-03-04 10:52:07

BankID refno: 019cb842-dc97-735f-bb4b-b377e2200ae2



Ledamot: Thomas Gustafsson

Signed by: KRISTINE HÄSTMARK

Date: 2026-03-04 15:36:31

BankID refno: 019cb947-38a9-766c-a743-95435e358d8e



Ledamot: Kristine Hästmark

Signed by: Nathalie Bijelic Eriksson

Date: 2026-03-04 19:45:14

BankID refno: 019cba2b-000c-74fd-9f5d-e5b9966604d3



Sektionschef: Nathalie Bijelic Eriksson

Ärendenummer: 2026KC11084
Utskriftsdatum: 2026-03-06

Ärenderubrik

SKR / Kommunledningsförvaltningen / Kräver ingen återkoppling: Inbjudan till SKR:s Demokratidag

Ärendebeskrivning



Evenemang från SKR

För vidarebefordran till förtroendevalda och tjänstepersoner som arbetar med demokratifrågor i kommuner och regioner.

Demokratidagen 2026

Välkommen till Demokratidagen 2026. Demokratidagen är en mötesplats för alla med intresse för demokratifrågor. Du får möta forskare, journalister, förtroendevalda och andra intressanta personer verksamma inom demokratiområdet.

Datum: 15 april 2026.

Tid: Klockan 10.00-16.00.

Plats: Clarion Hotel, Stockholm.

Kostnad: 2900 kr exklusive moms.

Sista anmälningssdag: 8 april 2026.

Målgrupp: Samtliga förtroendevalda och tjänstepersoner som arbetar med demokratifrågor i kommuner och regioner.

För mer information om program och anmälan: [Demokratidagen 2026 | SKR](#)

Utdrag ur programmet

Hur utvecklar vi välfärden för våra medborgare?

Kommuners och regioners förutsättningar för utveckling av välfärden varierar. Hur hanterar vi behov av omställning under detta valår? Vilka skillnader ser vi? Vilken kapacitet har kommunsektorn för att klara

omställningen?

Valet och väljarna

Valforskaren Henrik Ekengren Oscarsson pratar valintegritet, väljarbeteende och förväntningar inför höstens val samt resultat från några av valforskningsprogrammets senaste publikationer.

Desinformation och valpåverkan

I samband med allmänna val ökar risken för desinformation och otillbörlig informationspåverkan från bl.a. främmande makt. Myndigheten för psykologiskt försvar ger en inblick i hur valpåverkan och desinformation fungerar.

"Och bilen går bra? – så tar du kallpratet in i värmen" – föredrag med journalisten Niklas Källner.

Utöver gemensamt program kommer du under konferensen kunna välja att delta vid parallella seminarier inom områden som politiskt ledarskap, demokratiutveckling, revision, otillåten påverkan och valåret 2026.

Välkommen!

Martin Lidhamn

Sveriges Kommuner och Regioner

Vid frågor, kontakta SKR:s kontaktcenter:

info@skr.se 08-452 70 00

[Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter](#)

Kundinfo

Förnamn:

Efternamn:

Personnummer:

Gatuadress:

Postnr:

Ort:

Hemtelefon:

Mobiltelefon:

Arbetstelefon:

E-post: noreply@skr.se

Traktnamn:

tisdag 2026-02-17 09:32

Inkommande mail

Till: Kontaktcenter <kontaktcenter@varnamo.se>

Från: noreply@skr.se

Skickat: 09:32

Inbjudan till SKR:s Demokratidag



Sveriges
Kommuner
och Regioner

Evenemang från SKR

För vidarebefordran till förtroendevalda och tjänstepersoner som arbetar med demokratifrågor i kommuner och regioner.

Demokratidagen 2026

Välkommen till Demokratidagen 2026. Demokratidagen är en mötesplats för alla med intresse för demokratifrågor. Du får möta forskare, journalister, förtroendevalda och andra intressanta personer verksamma inom demokratiområdet.

Datum: 15 april 2026.

Tid: Klockan 10.00-16.00.

Plats: Clarion Hotel, Stockholm.

Kostnad: 2900 kr exklusive moms.

Sista anmälningssdag: 8 april 2026.

Målgrupp: Samtliga förtroendevalda och tjänstepersoner som arbetar med demokratifrågor i kommuner och regioner.

För mer information om program och anmälan: [Demokratidagen 2026 | SKR](#)

Utdrag ur programmet

Hur utvecklar vi välfärden för våra medborgare?

Kommuners och regioners förutsättningar för utveckling av välfärden varierar. Hur hanterar vi behov av omställning under detta valår? Vilka skillnader ser vi? Vilken kapacitet har kommunsektorn för att klara omställningen?

Valet och väljarna

Valforskaren Henrik Ekengren Oscarsson pratar valintegritet, väljarbeteende och förväntningar inför höstens val samt resultat från några av valforskningsprogrammets senaste publikationer.

Desinformation och valpåverkan

I samband med allmänna val ökar risken för desinformation och otillbörlig informationspåverkan från bl.a. främmande makt. Myndigheten för psykologiskt försvar ger en inblick i hur valpåverkan och desinformation fungerar.

”Och bilen går bra? – så tar du kallpratet in i värmen” – föredrag med journalisten Niklas Källner.

Utöver gemensamt program kommer du under konferensen kunna välja att delta vid parallella seminarier inom områden som politiskt ledarskap, demokratiutveckling, revision, otillåten påverkan och valåret 2026.

Välkommen!

Martin Lidhamn

Sveriges Kommuner och Regioner

Vid frågor, kontakta SKR:s kontaktcenter:

info@skr.se 08-452 70 00

[Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter](#)