

**Styrelse/Nämnd:** Barn- och utbildningsnämnden

**Dag, tid:** 2026-03-18, kl. 13:30 – 16:30  
*Ajournerat kl. 14:49-15:24*

**Plats:** Tingshussalen, Tingshuset

**Övrigt:** On Track berättar om sin verksamhet

<b>§</b>	<b>Ärenden:</b>	<b>Dnr</b>	<b>Sida</b>
§ 39	Fastställande av dagordning		3
§ 40	Investeringsbudget 2027 och plan 2028-2031	BUN.2026.174	4
§ 41	Möjlighet för volontärer inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter	BUN.2025.1281	6
§ 42	Informationshanteringsplan barn- och utbildningsnämnden	BUN.2025.2259	8
§ 43	Taxor för Kulturskolan och Kulturskolans lokaler LÅ 2026/27	BUN.2026.344	10
§ 44	Revidering Riktlinje - Arbetsmiljöarbetet barn- och utbildningsförvaltningen	BUN.2021.151	12
§ 45	Medborgarinitiativ - Bevara förskoleklass på Enehagens skola	BUN.2026.294	13
§ 46	Redovisning av delegationsbeslut		15
§ 47	Redovisning av meddelanden 260318	BUN.2026.256	16
§ 48	Sammanställning klagomål och synpunkter 2025		18
§ 49	Information från förvaltningen		19
§ 50	Rapport KAA		21
§ 51	Strategier för kompetensutveckling	BUN.2026.420	22
§ 52	Övriga ärenden		23

Barn- och utbildningsnämnden

2026-03-18

---

<b>Plats och tid:</b>	Tingshussalen, Tingshuset, kl. 13:30-16:30 <i>Ajournerat 14:49-15:24</i>	
<b>Beslutande:</b>	Maria Johansson (-) Axel Hilding (C) Kaj Larsson (M) Henric Johnson (C) ersätter Anneli Åhlander (L) Sanja Mikulic (KD) Ardita Berisha Cani (S) Sandra Adesund (S) Mikael Andersson (S) Arne Adolfsson (SD)	
<b>Övriga närvarande:</b>	Johan Grahn, förvaltningschef Camilla Carlsson Ek, nämndsekreterare Magdalena Lundqvist, verksamhetschef grundskola § Daniella Rydberg, verksamhetschef förskola Håkan Nilsson, administrativ chef Sofie Andersson, barn- och elevhälsochef Jonas Hultqvist, rektor Apladalsskolan Julia Strandwall, On Track Sofia Elmgren, On Track Rebecka Fredriksson, praktikant On Track	
<b>Utses att justera:</b>	Ardita Berisha Cani	
<b>Justeringens plats och tid:</b>	Digitalt 2026-03-25	
<b>Sekreterare:</b>	Camilla Carlsson Ek	<b>Paragrafer:</b> 39–52
<b>Ordförande:</b>	Maria Johansson	
<b>Justerare:</b>	Ardita Berisha Cani	

---

**ANSLAG/BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Nämnd/utskott:** Barn- och utbildningsnämnden**Sammanträdesdatum:** 2026-03-18**Paragrafer:** 39–52

**Datum för anslags  
uppsättande:**

2026-03-27

**Datum för anslags****nedtagande: 2026-04-17****Förvaringsplats för  
protokollet:**

Barn- och utbildningsförvaltningen, Tingshuset

**Underskrift:**Camilla Carlsson Ek

§ 39

### Fastställande av dagordning

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

**att** fastställa föredragningslistan med följande tillägg

Övriga ärenden:

- Rapport från presidiebesök

§ 40 Dnr: BUN.2026.174

## Investeringsbudget 2027 och plan 2028–2031

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

**att** godkänna investeringsbudget 2027 samt plan 2028–2031

### Ärendebeskrivning

I investeringsbudget och plan sammanställs investeringsbehovet för de kommande åren. En ny investeringsbudget och plan antas årligen av barn- och utbildningsnämnden.

För år 2027–2031 består den största investeringen av renoveringen av Finnvedens gymnasiums A-hus. Projektet beräknas ha ett investeringsbehov om totalt 10 miljoner kronor. Detta behov är fördelat mellan år 2028–2030. Om projektet skulle inrymmas inom barn- och utbildningsnämndens årliga budgetram på 17 miljoner kronor investeringsbehov skulle detta påverka verksamheternas årliga investeringar. Därav önskas detta projekt hanteras utöver budgetramen.

Den årligt återkommande största investeringen är inom IT, där en-till-en-satsning årligen har ett investeringsbehov omkring 12 miljoner kronor.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 18 februari 2026 § 30 att återremittera ärendet för revidering.

Barn- och utbildningsförvaltningen har inkommit med reviderat underlag med mindre justeringar.

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

**att** godkänna investeringsbudget 2027 samt plan 2028–2031

### Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse -
- Investeringsbudget 2027 plan 2028–2031
- Beslut – BUN 2026-02-18 § 30
- Tjänsteskrivelse – Investeringsbudget 2027 och plan 2028–2031
- Projektblad nr KF – BUN001
- Projektblad nr KF – BUN002
- Projektblad nr KF – BUN004a
- Projektblad nr KF – BUN004b

- Projektblad nr KF – BUN005
- Projektblad nr KF – BUN006
- Projektblad nr KF – BUN009
- Projektblad nr KF – BUN011
- Projektblad nr KF – BUN018
- Projektblad nr KF – BUN029
- Projektblad nr KF – BUN031
- Projektblad nr KF – BUNRenovering grundskola

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

§ 41 Dnr: BUN.2025.1281

## Möjlighet för volontärer inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

**att** notera utredningen

**att** begära medel från kommunstyrelsen för en tillsättning av tjänst för att samordna volontärverksamheten

**att** överlämna svaret till kommunstyrelsen, samt

**att** ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att verkställa möjlighörandet för volontärer inom sina verksamheter.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 18 juni 2025, § 111, att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden att ge möjlighet för volontärer inom sina verksamheter i syfte att skapa ökad trygghet och trivsel. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 20 augusti 2025 § 86 att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att ge möjlighet för volontärer inom sina verksamheter samt att redovisa uppdraget senast i februari 2026.

Barn- och utbildningsförvaltningen har inkommit med en utredning av förutsättningarna för volontärverksamhet. Utredningen har genomförts i samverkan med omsorgsförvaltningen.

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

**att** notera utredningen

**att** begära medel från kommunstyrelsen för en tillsättning av tjänst för att samordna volontärverksamheten

**att** överlämna svaret till kommunstyrelsen, samt

**att** ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att verkställa möjlighörandet för volontärer inom sina verksamheter.

**Beslutsunderlag**

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse –  
Möjligheter för volontärer inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter
- Utredning – att ge möjlighet för volontärer inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter
- Värnamo kommun – Rutin för volontäruppdrag
- Tjänsteskrivelse – Möjlighet för volontärer inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter
- Beslut KF 2025–06-18 Verksamhets- och driftbudget 2026

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

§ 42 Dnr: BUN.2025.2259

## Informationshanteringsplan barn- och utbildningsnämnden

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

**att** upphäva den tidigare antagna *Dokumenthanteringsplan barn- och utbildningsnämnden*, samt

**att** anta barn- och utbildningsförvaltningens förslag till informationshanteringsplan.

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har inkommit med ett förslag till informationshanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden.

En informationshanteringsplan beskriver hur verksamhetens handlingar/information ska hanteras, oavsett format.

Informationshanteringsplanen styr hanteringen av allmänna handlingar vid förvaltningen och alla förvaltningens enheter för att skapa enhetliga och lagenliga rutiner för informationshantering.

Det är förvaltningen som ansvarar för att upprätta och fortlöpande revidera informationshanteringsplanen så att allmänna handlingar hanteras utifrån gällande reglemente i arkivlagen (1990:782), offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och dataskyddsförordningen (GDPR).

Informationshanteringsplanen beslutas av den nämnd som ansvarar för informationen i samråd med kommunarkivarien, i enlighet med Värnamo kommuns arkivreglemente.

I samband med införandet av Microsoft 365 behövdes en revidering av den tidigare antagna dokumenthanteringsplanen och en förändring av benämning till informationshanteringsplan.

Informationshanteringsplanen föreslås gälla från och med 2026-03-18 och ersätter då tidigare antagna *Dokumenthanteringsplan barn- och utbildningsnämnden*.

Ansvar för tillämpning av informationshanteringsplanen åligger respektive chef. Arkivansvarig ansvarar för uppföljning och stöd.

**Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

**att** upphäva den tidigare antagna *Dokumenthanteringsplan barn- och utbildningsnämnden*, samt

**att** anta barn- och utbildningsförvaltningens förslag till informationshanteringsplan.

**Beslutsunderlag**

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse – Informationshanteringsplan barn- och utbildningsnämnden
- Informationshanteringsplan barn- och utbildningsnämnden

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

§ 43 Dnr: BUN.2026.344

## **Taxor för Kulturskolan och Kulturskolans lokaler läsår 2026/27**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

**att** godkänna föreslagna taxor för kulturskolan läsår 2026/27 gällande, från och med 1 augusti 2026, samt

**att** godkänna oförändrade avgifter för hyra av kulturskolans lokaler under samma period.

*Sandra Adesund (S) Mikael Andersson (S) Ardita Berisha Cani (S) reserverar sig till förmån för Socialdemokraternas budgetförslag med avgiftsfri kulturskola.*

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige i Värnamo kommun har sedan 2017-06-21 § 152 antagit rutinen att kommunfullmäktige behandlar alla taxor.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober 2017 § 226 att ge barn- och utbildningsnämnden delegation att fortsättningsvis besluta om revidering av taxan för kulturskolan.

Barn- och utbildningsförvaltningen har inkommit med förslag på oförändrad taxa för kulturskola läsår 2026/27.

Avgift för hyra av Värnamo kulturskolas lokaler läsår 2026/27 föreslås oförändrad.

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

**att** godkänna föreslagna taxor för kulturskolan läsår 2026/27 gällande, från och med 1 augusti 2026, samt

**att** godkänna oförändrade avgifter för hyra av kulturskolans lokaler under samma period.

**Beslutsunderlag**

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse – Taxa för kulturskolan läsår 2026/27
- Taxa för Kulturskolan läsår 2026/27
- Hyresavgifter Värnamo kulturskola läsår 2026/27

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

§ 44 Dnr: BUN.2021.151

## Revidering Riktlinje - Arbetsmiljöarbetet barn- och utbildningsförvaltningen

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

**att** godkänna revidering av Riktlinje- Arbetsmiljöarbetet barn- och utbildningsförvaltningen

### Ärendebeskrivning

Riktlinje för arbetsmiljöarbetet på barn- och utbildningsförvaltningen ska ses över, och vid behov revideras, en gång om året.

Riktlinje för arbetsmiljöarbetet på barn- och utbildningsförvaltningen har setts över och vissa mindre revideringar har gjorts.

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

**att** godkänna revidering av Riktlinje- Arbetsmiljöarbetet barn- och utbildningsförvaltningen

### Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse – Riktlinje Arbetsmiljöarbetet barn- och utbildningsförvaltningen
- Riktlinje – Arbetsmiljöarbetet barn- och utbildningsförvaltningen

§ 45 Dnr: BUN.2026.294

## Medborgarinitiativ - Bevara förskoleklass på Enehagens skola

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avslå medborgarinitiativet då det finns beslut och pågående arbete som motsvarar det som medborgarinitiativet avser.

*Arne Adolfsson (SD) reserverar sig.*

### Ärendebeskrivning

Medborgarinitiativ om att uppmana barn- och utbildningsförvaltningen dra tillbaka beslut om att pausa förskoleklass på Enehagens skola har inkommit.

Kommunfullmäktiges ordförande har beslutat att överlämna ärendet till barn- och utbildningsnämnden att handlägga och besluta i ärendet.

Initiativtagarna hänvisar till flera orsaker för att inte pausa utan behålla förskoleklass på Enehagens skola och visar stöd från kommunmedlemmar genom en inlämnad namninsamling som redovisades för barn- och utbildningsnämnden 10 december 2025 § 163.

Sedan medborgarinitiativet inkommit har barn- och utbildningsnämnden beslutat i frågan den 21 januari 2026 § 13 och vårdnadshavare har under februari 2026 kunnat söka plats i förskoleklass på Enehagens skola för sina barn.

Medborgarinitiativet kräver också grundlig utredning om skolorganisationen och dialog med vårdnadshavare vid förändringar i skolorganisationen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 18 februari 2026 § 29 att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att framställa förslag på långsiktig och hållbar förskole- och skolorganisation i Värnamo kommun i enlighet med barn- och utbildningsnämndens inriktningsdokument för skolorganisation.

I barn- och utbildningsnämndens inriktningsdokument för skolorganisation står att *Innan förändringar genomförs ska barn- och utbildningsförvaltningen genomföra barnkonsekvensanalyser, riskbedömningar, arbetsmiljöanalyser samt organisera föräldraråd som bjuds in att delta i*

*planeringsarbetet, för att kunna arbeta systematiskt och vara försäkrade om att ett barnperspektiv finns med inför beslut.*

Barn- och utbildningsförvaltningen ser därigenom att det finns beslut och pågående arbete som motsvarar det som medborgarinitiativet avser.

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

**att** avslå medborgarinitiativet då det finns beslut och pågående arbete som motsvarar det som medborgarinitiativet avser.

### **Beslutsunderlag**

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse – Medborgarinitiativ-Bevara förskoleklass på Enehagens skola
- Medborgarinitiativ – Bevara förskoleklass på Enehagens skola

§ 46

## Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

**att** godkänna redovisning av delegationsbeslut

### Ärendebeskrivning

**3. Anställningsavtal övrig, P3**

38–44/2026

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

**att** godkänna redovisning av delegationsbeslut

### Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse – Redovisning av delegationsbeslut

§ 47 Dnr: BUN.2026.256

## Redovisning av meddelanden 260318

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

**att** ställa sig bakom ordförande Maria Johansson (-) svar som yttrande på motion från Sverigedemokraterna och skicka det till kommunstyrelsen, samt

**att** lägga övriga meddelanden till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

- Finnvedens gymnasium Fordons- och transportprogrammet  
2025-09-22  
*Programråd*
- Förvaltningsrätten Stockholm 2026-02-16  
*Information om mottagande av överklagan till Skolverket*
- Förvaltningsrätten Stockholm 2026-02-16  
*Överklagan Skolverket slutligt beslut*
- Barn- och elevombudet 2026-02-13  
*Meddelande till Skolinspektionen/Barn- och elevombudet (BEO)*  
*Begäran om yttrande Barn- och elevombudet*
- Barn- och utbildningsnämndens ordförande Maria Johansson (-) 2026-02-19  
*Svar på motion SD*
- Anmälan om hög frånvaro 2026-01-20  
*Ärende 2026.92*
- Kommunfullmäktige 2026-02-26 § 8  
*Införande av utmaningsrätt*

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

**att** ställa sig bakom ordförande Maria Johansson (-) svar som yttrande på motion från Sverigedemokraterna och skicka det till kommunstyrelsen, samt

**att** lägga övriga meddelanden till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse – Redovisning av meddelanden 260318
- Redovisade meddelanden enligt lista

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

§ 48

## Sammanställning klagomål och synpunkter 2025

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar  
**att** notera informationen

### Ärendebeskrivning

Inom skolväsendet har huvudmannen ansvar för att hantera klagomål på ett väl fungerande sätt (4 kap. 8 § skollagen). Till klagomål räknas sådan kritik som rör sig om barn och elevers omsorg, utbildning och skolmiljö. De klagomål som kommer till barn- och utbildningsförvaltningen är en viktig del av det systematiska kvalitetsarbetet.

Kvalitetsstrateg sammanställer en analys av inkomna klagomål att ta med i delårsrapport och bokslut. Klagomålshanteringen redovisas för barn- och utbildningsnämnden två gånger per läsår.

### Synpunktshantering

Alla förvaltningar i Värnamo kommun tar emot kommunmedlemmarnas synpunkter. En synpunkt kan vara både positiv och negativ kritik, det kan också vara att man vill fråga något eller komma med förslag.

Barn- och utbildningsförvaltningen följer Riktlinje – Hantering av synpunkter som gäller för samtliga förvaltningar i Värnamo kommun. En sammanställning och analys av inkomna synpunkter ingår i redovisningen av klagomålshantering för barn- och utbildningsnämnden.

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta  
**att** notera informationen

§ 49

## Information från förvaltningen

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar  
**att** notera informationen

### Ärendebeskrivning

1. Verksamhetschef grundskola presenterar rektor Jonas Hultqvist som informerar om:
  - Arbetet med problematisk skolfrånvaro på Apladalsskolan. Nuläge, vad frånvaron kan bero på, vad skolan kan påverka och vad skolan inte kan påverka. Vilka åtgärder som gjorts på skolan, vilka fokusområden man har prioriterat. Hur många elever som finns och hur de är indelade samt möjlighet att ge stöd till dem som behöver. Vikten av närvaro i undervisningen. Skolans närvaroteam och rutin kring arbetet med närvarosammanställning. Resultatet från elevenkäten visar att de flesta elever tycker att det är hög trygghet i undervisningen och på raster men låg vuxennärvaro. Nästa steg och vad det blir, fördjupad samarbete med medborgarförvaltningen. Vikten att kunna behålla hög vuxentäthet samt relationsskapande roller. Svarar på frågor från förtroendevalda.
2. Verksamhetschef grundskola informerar om:
  - Skolverkets revision av akutskolor pågår, barn- och utbildningsförvaltningen har skickat in efterfrågade handlingar.
  - Beslut från Skolinspektionen angående trygghet och studiero, Trälleborgsskolan. Barn- och utbildningsförvaltningen ska skicka in återrapporering senast den 17 juni 2026.
  - Förskoleklassorganisation i Värnamo tätort. Förutsättningar med kapacitetsförutsättningar, antal vårdnadshavare som gjort val, hur barnen placerades utifrån val och förutsättningar för att få plats utifrån lagstadgade förturskriterier. Svarar på frågor.
3. Verksamhetschef förskola informerar om:
  - Renoveringsskuld i många av lokalerna i verksamheten. Gamla och slitna lokaler leder till dålig arbetsmiljö för både barn och vuxna.
  - Öppna förskolan/familjecentralen. Familjecentralen i Rydaholm är en tillfällig satsning i Värnamo kommun, Den är viktig och har en betydelsefull funktion i samhället. Öppna förskolan har också en

betydande roll och har fungerat bra. Arbetet behöver fortsätta och permanentas samt utvecklas med utökad tjänst.

4. Utredare Jaana Korkeamäki informerar om:
  - Riktade insatser för nyanlända och flerspråkiga barns och elevers utbildning. Vilka aktiviteter som pågår under vårterminen 2026 i de olika verksamheterna. Förvaltningsövergripande arbete med språkplan i alla verksamheter, plan för svenska som andra språk. Den riktade insatsen ska avslutas mot Skolverket därför görs uppföljningar, analyser och utvärderingar. Insatsen ska slutredovisas senast 30 juni 2026.
5. Förvaltningschef informerar om:
  - Ansökan om medel från resultatfonden. Information om kompletterande beslutsunderlag med redovisning av tänkta insatser vid godkännande av uttag från resultatfonden.
  - Kvalitet – Systematiskt kvalitetsarbete (SKA) 2 på Campus 28 april klockan 8–12. Frånvaro måste anmälas till ordförande och skolchef.

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta  
**att notera informationen**

§ 50

## Rapport KAA

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar  
**att** notera informationen

### Ärendebeskrivning

Värnamo kommun har ansvar för att alla ungdomar som är mellan 16–20 år och inte befinner sig inom utbildning eller arbete blir inskrivna i Kommunalt Aktivitetsansvar (KAA).

KAA-samordnaren rapporterar att det 2026-03-09 var 123 ungdomar inskrivna i KAA.

År 2025 totalt var det 271 ungdomar inskrivna i KAA. Rapport om vad ungdomarna har haft för aktivitetsåtgärder under år 2025.

KAA-samordnare rapporterar också om vilka stödinsatser som erbjuds till ungdomarna, hur samverkan med arbetsmarknaden fungerar och vilka andra insatser som samordnaren gör, till exempel studiebesök. Har också deltagit i förebyggande samtal med elever på Finnvedens gymnasium som talat om vilja att avbryta sina studier.

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta  
**att** notera informationen

### Beslutsunderlag

Presentation – Kommunens aktivitetsansvar KAA rapport för 2025

§ 51 Dnr: BUN.2026.420

## Strategier för kompetensutveckling

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar  
**att** notera informationen

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse om strategier för kompetensutveckling.

Strategierna består av tre delar

- Kompetensutvecklingsplan – verksamheternas arbete utifrån prioriterade målen. Augustidagar, studiedagar med mera.
- Professionsprogrammet – en reform, nationellt system för kompetensutveckling. Kurser på lärosäten, meritering.
- Prioriterade utbildningar - kopplat till de prioriterade målen och professionsprogrammet. För att stimulera medarbetare att komplettera sina utbildningar, matematik, specialpedagogik och så vidare.

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta  
**att** notera informationen

### Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse – Strategier för kompetensutveckling

§ 52

## Övriga ärenden

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar  
**att** notera informationen

### Ärendebeskrivning

1. Rapport från dagens kontaktpolitiker- och presidiebesök på Enehagens förskolor Fryele och Nylund.



Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: Ardita Cani  
Date: 2026-03-26 12:09:47  
BankID refno: 019d29d5-d217-7d6f-919a-2264a8c6e1f1



2:a vice ordförande: Ardita Berisha Cani

Signed by: Gunvor Maria Johansson  
Date: 2026-03-25 16:28:37  
BankID refno: 019d259c-7c57-709c-8c0c-eb17ab689410



Ordförande: Maria Johansson