

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen

Dag, tid: 2026-02-03, kl. 09:30

Plats: Kommunfullmäktigesalen

Övrigt:

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Ärenden		
1 Mötets öppnande		
2 Upprop		
3 Val av justerare		
4 Fastställande av föredragningslista		
5 Kommundirektören informerar		
Beredningsärenden		
6 Budgetförutsättningar 2027	KS.2026.39	3 - 93
Informationsärenden		
7 Finansrapport Värnamo kommun oktober-december 2025	KS.2026.34	94 - 99
8 Begränsning av åtaganden gentemot fritidsbåtsföreningar i Vidöstern	KS.2025.966	100 - 101
Beredningsärenden		
9 Införande av utmaningsrätt	KS.2024.335	102 - 131
10 Samråd om ny översiktsplan	KS.2025.938	132 - 145
11 Redovisning av utförd intern kontroll 2025, kommunstyrelsen	KS.2026.8	146 - 152
12 Reglemente för partistöd i Värnamo kommun	KS.2025.629	153 - 158
13 Utredning av driften gällande fritidsbiblioteket begäran om förlängd svarstid	KS.2026.33	159
14 Granskningsrapport - Granskning av intern kontroll för att förhindra risken för korruption	KS.2026.41	160 - 197

2026-02-03

2
2(2)

- 15 Återrapportering av ärendet om besöksparkering vid KS.2026.31 198
Stadshuset

Anmälan delegation

- 16 Anmälda delegationsbeslut till kommunstyrelsen den KS.2025.915 199 - 200
3 mars 2026

Informationsärende

- 17 Meddelanden till kommunstyrelsen 3 februari 2026 KS.2025.964 201 - 237

- 18 Kommunalråden informerar

- 19 Övrigt

Tobias Pettersson
Ordförande

Elin Alteborg
Sekreterare

Budgetförutsättningar 2027

Ärendebeskrivning

Framskrivning av budgetförutsättningarna görs för att belysa hur de ekonomiska förutsättningarna ser ut för Värnamo kommun avseende budgetarbetet 2027 – 2029. Budgetförutsättningarna ger också nämnder och kommunstyrelsen underlag för arbete och diskussion om mål och budget för den kommande planeringsperioden. Budgetförutsättningar presenteras i dokumentet ”Budgetförutsättningar 2027–2029” med tillhörande bilagor.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att anta upprättade budgetförutsättningar för åren 2027–2029.

Johanna Svensson
Ekonomichef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Budgetförutsättningar 2027–2029

KOMMUNSTYRELSEN 2026-02-03

Budgetförutsättningar för åren 2027–2029

Framskrivning av budgetförutsättningar görs för att belysa hur de ekonomiska förutsättningarna ser ut för Värnamo kommun avseende budgetarbetet 2027–2029. Budgetförutsättningarna ger också nämnder och kommunstyrelsen underlag för arbete och diskussion om mål och budget för den kommande planeringsperioden.

Finansiella förutsättningar

Ekonomisk utveckling

Efter några tunga år för svensk ekonomi ses nu en ljusning. Tillväxten är på väg tillbaka, inflationen har dämpats och räntor har stabiliserats.

Global ekonomi har präglats av en stor osäkerhet. Bland annat hot om och införande av tullar gjorde att globalt ekonomiskt-politiskt osäkerhetsindex sköt i höjden under 2025. Svensk ekonomi förväntas därför få mindre draghjälp från utlandet även under 2026. Till följd av en starkare köpkraft förväntas de svenska hushållens konsumtion bidra till en positiv BNP-tillväxt i Sverige. Även investeringar förväntas ge en positiv effekt. Återhämtning för sysselsättningen förväntas inledas 2026. Skatteunderlaget förväntas att öka med cirka 3 procent årligen under budget och planperioden vilket är en förbättring jämfört med lågkonjunkturen.

Även om en återhämtning nu är på gång vad gäller svensk ekonomi är det osäkra omvärldsläget ett fortsatt orosmoment. Det geopolitiska läget, växande protektionism i den globala handeln och en svag europeisk ekonomi kan komma att försämra skatteunderlagsprognoserna.

De preliminära budgetförutsättningarna baseras på SKR:s decemberprognos 2025 se bilaga 1: Cirkulär SKR 25:59 Aktuell Ekonomi, Planeringsförutsättningar för åren 2025–2029.

Befolkningsutveckling och demografi

Antalet invånare i kommunen är en viktig faktor för kommunens intäkter i form av skatteintäkter men också de generella statsbidragen som är en integrerad del i inkomstutjämning. Övriga utjämningssystem (kostnadsutjämning och LSS-utjämning) betalas i form av bidrag per invånare vilket innebär att en förändring av invånarantalet ger effekt på kommunen ekonomi. Det är befolkningen per den 1 november som ligger till grund för kommande års intäkter.

SCB:s befolkningsframskrivning visar på en allt lägre befolkningstillväxt. Förutom att befolkningstillväxten minskar påverkas kommunerna också av demografiska förändringar. Sveriges kommuner står inför en ny demografisk situation med mindre barnkullar, marginellt fler i arbetsför ålder och en ansenlig ökning av äldre. SKR har tagit fram ett visualiseringsverktyg för simulering av befolkningsförändring. Verktöget som baseras på SCB:s prognoser indikerar stora förändringar i demografin kommande tio år där andel 80 år och äldre ökar med närmare 29 procent samtidigt som andel 0-19 år minskar med drygt 11 procent. Detta ställer högra krav på omställning i kommunens verksamheter men också en utmaning i kompetensförsäljning då åldersgrupp 20-66 år förväntas minska med 3 procent.

Antal invånare i Värnamo kommun uppgick den 1 november 2025 till 34 514 personer. Detta antal ligger till grund för kommunens skatteintäkter och utjämning under 2026. Jämfört med ett år tidigare är detta en minskning med 7 personer.

Tabell 1.

Befolkningsutveckling Värnamo kommun

Utfall	Antal invånare	Förändring
2016-12-31	33 906	+433
2017-12-31	34 206	+300
2018-12-31	34 428	+222
2019-12-31	34 560	+132
2020-11-01	34 540	-20
2021-11-01	34 651	+111
2022-11-01	34 700	+49
2023-11-01	34 619	-81
2024-11-01	34 521	-98
2025-11-01	34 514	-7

De i budgetförutsättningarna redovisade skatte- och bidragsintäkterna bygger på det faktiska utfallet 2025-11-01 med ett invånarantal om 34 514.

Tabell 2. Befolkningsutveckling i budgetförutsättningar

Budget	Antal invånare
2025-11-01 (utfall)	34 514
2026-11-01 (prognos)	34 514
2027-11-01 (prognos)	34 514
2028-11-01 (prognos)	34 514

Skattesats

I enlighet med kommunallagen ska skattesatsen anges i budgeten. Skattesatsen i Värnamo kommun uppgår till 21,52 kronor per intjänad hundralapp 2026. Den genomsnittliga skattesatsen för Sveriges kommuner uppgår till 20,69 kronor. I Jönköpings län har Värnamo kommun den näst lägsta skattesatsen.

Skatteintäkter

Den sammanlagda taxerade inkomsten hos alla som är mantalsskrivna i Värnamo kommun är en viktig förutsättning för det ekonomiska utrymmet att bedriva kommunal verksamhet. Eftersom det finns en långtgående inkomstutjämning mellan landets kommuner är också inkomsten i övriga delar av landet av stor betydelse för Värnamo kommuns planering.

Intäkterna i budgetförutsättningarna för Värnamo kommun baseras på den prognos som SKR tagit fram för hela riket i december 2025. Inför budgetberedningens arbete i maj kommer intäkterna att uppdateras utifrån SKR:s skatteunderlagsprognos i april. Inför höstens budgetbeslut är avsikten att SKR:s skatteunderlagsprognos i oktober ska utgöra bas för analys. Efter några tuffa år med höga kostnader, framförallt vad gäller pensioner, förväntas det reala skatteunderlaget vara positivt under budget och planperioden.

Tabell 3. Utveckling av skatteunderlaget

	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2027	Prognos 2028	Prognos 2029
Faktiskt skatteunderlag	3,5%	3,6%	4,3%	4,3%	4,2%	4,3%
Realt skatteunderlag	-0,8%	4,0%	2,3%	1,5%	0,5%	1,6%

Utfall kostnadsutjämningen 2026

Kostnadsutjämningen utjämnar för strukturella kostnader som kommunen inte själv kan påverka. Avgiften för kostnadsutjämning uppgår till 1 296 kronor per invånare 2026. Detta är en minskning med 183 kronor per invånare jämfört med 2025.

Tabell 4. Standardkostnad, kronor/ invånare

	Förskole- verksam- het och skolbarns- omsorg	Förskole- klass och grund- skola	Gymnasie- skola	Kommuna I vuxen utbildning	Individ- och familje- omsorg	Äldre- omsorg	Verksam- hets över- gripande kostnader	Infra- struktur och skydd	Kollektiv- trafik	Struktur- kostnad kr/inv
Vägt genomsnitt	10 077	15 127	5 038	756	5 826	13 934	110	239	1 567	52 674
Värnamo kommun 2026	9 695	15 773	4 958	713	4 468	14 884	-154	58	983	51 378
Effekt	382	-646	80	43	1 358	-950	264	181	584	1 296
Värnamo kommun 2025	462	-440	60	46	1 412	-1 056	268	176	552	1 479
Skillnad	-80	-206	20	-3	-54	106	-4	5	32	-183

Tabellen visar den teoretiskt uträknade kostnaden enligt modellerna i kostnadsutjämningen för Värnamo kommun. Den jämförts sedan mot medelvärdet i landets alla kommuner. Om den totala kostnaden (strukturkostnaden) för Värnamo kommun blir lägre än ett vägt genomsnitt för hela landet får kommunen betala mellanskillnaden i form av en kostnadsutjämningsavgift.

Enligt modellen har Värnamo kommun, enligt de nio kategorierna ovan, strukturfördelar jämfört med genomsnittskommunen. Detta innebär att Värnamo kommun netto bidrar med 1 296 kronor per invånare i kostnadsutjämningsystemet.

Vid framräkning av budgetförutsättningar för åren 2027–2029 är utgångspunkten att 2026 års strukturkostnad per invånare inte förändras.

Utfall LSS-utjämningen 2026

Utjämningsbidraget till Värnamo kommun för att bedriva verksamhet enligt LSS uppgår till 995 kronor per invånare 2026. Detta är en minskning med 164 kronor per invånare jämfört med utfall 2025.

Tabell 5. Utjämnning av LSS-kostnader, utjämningsåret 2026

	Folkmängd den 1 nov 2025	Grund- läggande standard- kostnad 2023 tkr	Personal- kostnads- index (PK-IX) 2023	Standardkostnad inklusive PK-IX, korri- gerad och omräknad med NPI till 2026 års beräknade nivå tkr kr per inv		Utgjämningss- bidrag +/- kr per inv.
Hela riket	10 610 264	71 234 045	1,000	74 131 790	6 987	
Värnamo kommun	34 514	257 463	1,051	275 476	7 982	995

Beräkningarna för bidrags- och avgiftsåret 2026 baseras på verksamhetsstatistik över antalet LSS-insatser 2025, genomsnittliga kostnader enligt Räkenskapssammandraget 2024 samt personalkostnadsindex beräknade på 2025 års förhållanden.

Tabellen visar att Värnamo kommun får 34 miljoner kronor (995 kr per invånare) i utjämnningssystemet för att bedriva verksamhet enligt LSS eftersom förutsättningarna i Värnamo kommun kräver större insatser än genomsnittskommunen.

Vid framräkning av budgetförutsättningar för åren 2027–2029 är utgångspunkten att 2026 års utjämningsbidrag per invånare inte förändras.

Översyn av utjämnningssystemet

Den 2 juli 2024 lämnade Utjämningskommittén sitt betänkande "Nätt och jämnt – Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn" (SOU 2024:50). En översyn hade gjorts av samtliga delar i utjämnningssystemet, inklusive LSS-utjämnningen för kommuner. Uppdraget till utredningen omfattade också att föreslå vilka riktade statsbidrag som kan omvandlas till generella bidrag och fördelas via den så kallade regleringsposten. Förändringar ska sammantaget vara kostnadsneutrala för staten. Utredningens förslag skulle innebära en positiv effekt för Värnamo kommun. I regeringens höstbudget 2025 framgår att man inte kommer att gå fram med hela kommitténs betänkande. Förtydligande kring vad detta innebär kommer att göras under 2026.

Kommunal fastighetsavgift

Enligt SKR:s prognos i december 2025 ökar den kommunala fastighetsavgiften med 3,2 miljoner kronor mellan 2026 och 2027. För åren 2028–2029 beräknas ökningen enligt egna antaganden med 1,5 miljoner kronor per år.

Tabell 6. Kommunal fastighetsavgift, belopp i tkr

Startår 2008	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2027	Plan 2028	Plan 2029
43 262	75 183	77 689	81 384	87 716	91 349	93 554	96 761	98 261	99 761
förändring	6 921	2 506	3 695	6 332	3 633	2 205	3 207	1 500	1 500

Kommunens intäkter från fastighetsavgiften härrör från småhus, småhus på lantbruk samt flerbostadshus. Nya taxeringsvärden bestäms var tredje år för var och en av de tre fastighetstyperna.

Prognosen av fastighetsavgiften görs av Statistiska centralbyrån på uppdrag av Sveriges Kommuner och Regioner.

Det slutliga utfallet år 2024 gav en ökning av intäkterna från fastighetsavgiften med 6,3 miljoner kronor. Taxeringen 2024 avsåg småhus. På nationell nivå var den nominella intäktsökningen den största sedan systemet infördes 2008.

Fastighetsavgiften 2025 förväntas öka med 3,6 miljoner kronor. År 2025 görs en taxering av flerbostadshus. Inkomstbasbeloppet är fastställt till 80 600 kronor. Detta betyder att gränsen för fastighetsavgiften för ett småhus uppgår till 10 075 kronor. Detta innebär i sin tur att det för taxeringsvärden mindre än eller lika med 1 343 000 kronor betalas fastighetsavgift med 0,75 procent av taxeringsvärdet. För högre taxeringsvärden betalas fastighetsavgift med 10 075 kronor.

År 2026 görs en fastighetstaxering av småhus på lantbruk. Prognosen bygger på aktuella taxeringsvärden för samtliga fastighetstyper. För år 2026 är inkomstbasbeloppet fastställt till 83 400 kronor. Detta innebär att gränsen för fastighetsavgiften för ett småhus uppgår till 10 425 kronor. För taxeringsvärden mindre än eller lika med 1 390 000 kronor utgår fastighetsavgift med 0,75 procent av taxeringsvärdet. För högre taxeringsvärden betalas maximal fastighetsavgift. För flerbostadshusen ger samma beräkning 1 784 kronor per lägenhet 2025. Fastighetsavgift betalas enligt detta belopp per lägenhet alternativt 0,3 procent av taxeringsvärdet.

År 2027 görs återigen en taxering av småhus. Prognosen bygger endast på en prognosticerad förändring av inkomstbasbeloppet 2027, samt i övrigt på samma prognosförutsättningar som prognosen för 2025 och 2026.

Prisutveckling

Efter några år med kraftiga prisökningar har svensk inflation stabiliserats. SKR prognosticerar att låg omvärldsinflation och en stark svensk valuta bidrar till låg svensk inflation under 2026. Från april 2026 sänks livsmedelsmomsen vilket också kommer att bidra till lägre prisökningar. Sveriges Kommuner och Regioner beräknar prisindex för den kommunala verksamheten (PKV). Prisutvecklingen framåtriktat bedöms ligga i nivå med Riksbankens inflationsmål.

Tabell 7. Prisutveckling (prognos SKR)

	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2027	Prognos 2028	Prognos 2029
KPIF	2,7%	1,5%	1,9%	2,7%	2,0%
PKV övrig förbrukning	2,5%	2,3%	2,6%	3,0%	2,6%

Nämnderna får ingen generell uppräknings av budgetanslag utifrån inflationen i kommunens budgetmodell. I 2023 och 2024 års ramar beslutade Kommunfullmäktige om tilläggskompensation uppgående till totalt 53,4 miljoner kronor för att möta den då kraftigt ökade inflationen. Denna kompensation finns med i nämndernas budgetramar även framåtriktat.

Personalkostnader

Nämnderna kompenseras fullt för lönekostnadsökning till följd av centrala och lokala avtal.

Nämnderna kompenseras också för förändring av pensionskostnader. Medel reserveras centralt för att fördelas som budgettillägg när lönekomensation är beslutad. I denna centrala pott ryms även medel till förändring av osakliga löneskillnader och den lokala lönestrukturen. Undantag gäller för personalkostnader som finansieras på något annat sätt, exempelvis vatten- och avloppsverksamheten och vissa interndebiteringar med indexuppräknig.

Nämnderna debiteras med ett internt personalomkostnadspålägg vad gäller arbetsgivaravgifter, löneskatt och avtalsförsäkringar. I budgetförutsättningar 2027 har personalkostnadspålägget beräknats till 40,5 procent vilket är en sänkning. Motsvarande reglering av nämndernas budgetramar görs inför budgetberedningens arbete i maj.

Pensionskostnader

Kommunens pensionskostnader ökade med väsentliga belopp 2023 och 2024. Den kraftiga ökningen berodde dels på nya avtal från den första januari 2023 dels på prognosparametrar.

Från 2025 har pensionskostnaden legat på en mer normal nivå. Viktiga prognosparametrar vid beräkningar är prisbasbeloppet och inkomstbasbeloppet.

Tabell 9. Pensionsutbetalning och kostnad, mnkr

	Utfall 2023	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2027	Prognos 2028	prognos 2029
Utbetalningar inkl. löneskatt (ej försäkringspremier eller avgiftsbestämd del)	29	43	43	45	44	44	45
Totala pensionskostnader inkl. löneskatt	254	277	171	165	165	179	190

Kommunens driftredovisning belastas dels med årets pensionskostnad, dels med utbetalning av pensionsrätt som intjänades före 1998. Den intjänade pensionsrätten före 1998 beräknas uppgå till 559 miljoner kronor den 31 december 2025 (inklusive löneskatt).

Värnamo kommun har tidigare gjort inlösen av pensionsskulden för vissa årgångar. De totala pensionskostnaderna som redovisas ovan innefattar såväl pensionsutbetalningar för intjänad pensionsrätt före 1998 som pensionsrätt för nu anställd personal. Vid inlösen används normalt medel som finns att tillgå i överskottsfond pensioner. Senaste inlösen gjordes 2024, 10 miljoner kronor.

Avskrivningar

Avskrivningsnivån ökar i takt med investeringar. Den senaste femårsperioden (2021–2025) har kommunen investerat för 379 miljoner kronor i snitt varje år (inklusive avgiftsfinansierad verksamhet). Under samma period har avskrivningar gjorts med i genomsnitt 148 miljoner kronor per år.

För den kommande treårsperioden, 2026–2028, uppgår planerade investeringar, enligt budgetunderlag 2026, i genomsnitt till 443 miljoner kronor per år. Hänsyn har då inte tagits till eventuell ombudgetering av medel som inte använts under 2025.

Nämnderna kommer att presentera uppdaterade investeringsförslag under våren 2026. Förslagen ska lämnas inom fastställda investeringsramar (skattefinansierade investeringar). Ramarna ingår i kommunfullmäktiges budgetbeslut och styrs av de långsiktiga finansiella målen.

Kommunen har under flertal år gjort omfattande investeringar i verksamhetslokaler och infrastruktur. Ökade investeringsvolymerna innebär att kostnader för avskrivningar ökar successivt.

Tabell 9. Avskrivningar och nettoinvesteringar, exkl finansiell leasing, mnkr

	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2027	Prognos 2028	Prognos 2029
Avskrivningar	123	134	140	144	155	168	195	202	219	234
Nettoinvesteringar, inkl. ombudgerering	225	258	353	565	410	308	437	414	478	324

Finansiella intäkter och kostnader

Finansiella intäkter utgörs av borgensavgifter, utdelning och ränteintäkter. För 2027 beräknas en intäkt om 12,1 miljoner kronor. Finansiella kostnader utgörs framför allt av räntekostnader. Kommunens räntekostnader kommer att öka markant kommande år dels till följd av ett högre ränteläge men i huvudsak till följd av en ökad låneskuld. Riksbanken lämnade styrräntan oförändrad på 1,75 procent vid räntebeskedet i december 2025. Direktionen meddelar i samband med räntebeskedet att styrräntan förväntas ligga kvar på denna nivå en tid framöver förutsatt att inflations- och konjunkturutsikterna står sig. Utifrån gällande marknadsräntor samt upplåningsbehov utifrån nuvarande investeringsplan beräknas kommunens räntekostnad 2027 uppgå till 41,2 miljoner kronor.

Centrala pottar

Vid större förändringar i nämndernas lokalanvändning ges berörd nämnd ramökning motsvarande den ökade hyreskostnaden. Detta sker i samband med att lokalerna tas i anspråk och ny hyra faktureras. I 2024 års budget beslutades att budgetkompensation inte längre ska ges med 100 procent. Detta gäller nya, tillkommande projekt. Kommunstyrelsen avgör hur stor budgetkompensation som ska ges efter framställan i varje enskilt fall. All lokalförsörjning ska ske genom tekniska förvaltningens försorg. Från 2026 finns också en central pott avseende volymkompensation för skötsel av utökade ytor.

Kommunstyrelsen förfogar över en central pott för oförutsedda behov om 4,8 miljoner kronor. Utöver detta finns det också centrala medel för insatser för Värnamo kommun som en attraktiv arbetsgivare, 1,0 miljoner kronor, friskvårdsbidrag, 4,0 miljoner kronor, landsbygdsutveckling 1,0 miljoner kronor samt medel för civil beredskap och ökad trygghet, 1,5 miljoner kronor.

Preliminära budgetanslag 2027

Nedan sammanställs större förändringar i nämndernas budgetanslag i preliminär framskrivning för 2027. Förändringar baseras på beslut i tidigare budgetbeslut:

Större förändringar budgetanslag 2027 (tkr)	2027
Barn- och utbildningsnämnden, justering för förändring av antal barn och elever	-9 200
Centralt anslagna medel för innovation, innovationspotten, utgår 2027	-2 000

Driftbudget och verksamhetens nettokostnader

En preliminär framskrivning av årets resultat för 2027 indikerar ett resultat om 108 miljoner kronor innan tillkommande politiska prioriteringar har beslutats.

Driftbudget (mnkr)	2026	2027	2028	2029
Verksamhetens nettodriftkostnad exklusive avskrivningar	-2 313	-2 391	-2 454	-2 502
Av- och nedskrivningar	-198	-205	-222	-237
Verksamhetens nettodriftkostnad	-2 511	-2 596	-2 675	-2 739
Skatteintäkter	2 124	2 172	2 264	2 362
Kommunal ekonomisk utjämning och fastighetsavgift	503	562	569	569
Finansnetto	-25	-30	-37	-41
Resultat	91	108	120	151
Andel av skatteintäkter, utjämning och fastighetsavgift	3,4%	4,0%	4,2%	5,2%
Resultat, mnkr, utifrån resultatmål 3,5 procent	92	96	99	103

Verksamhetens nettodriftskostnad

Med den antagna budgeten för 2026–2028 som grund har preliminära budgetramar upprättats för 2027–2029. Löne- och hyreskompensation samt övriga centrala potter ingår inte i framskrivning av ramar nedan. Utfördelning görs utifrån löneöversyn och övriga rutiner för budgetkompensation.

Budgetramar (tkr)	2026	2027	2028	2029
Barn- och utbildningsnämnd	1 084 899	1 076 269	1 065 890	1 056 580
Omsorgsnämnd	749 519	752 309	755 099	755 889
Medborgarnämnd	176 795	178 558	178 598	178 638
Teknik- och fritidsnämnd	141 388	141 508	141 628	141 748
Samhällsbyggnadsnämnd	74 724	74 764	74 584	74 649
Kulturnämnd	38 437	38 600	38 763	38 926
Servicenämnd	54 556	54 351	54 396	54 441
Överförmyndarnämnd	1 939	1 945	1 951	1 957
Kommunstyrelse - Campus	26 999	27 088	26 777	26 841
Kommunstyrelse - KLF	111 107	111 848	109 909	112 150
Kommunens revisorer, fastställs av KF	2 089	2 109	2 129	2 149
Summa driftbudget nämnder	2 462 452	2 459 349	2 449 724	2 443 968

Investeringsbudget

Utgångspunkten för investeringar under perioden 2027–2031 är den nu gällande flerårsplaneringen 2026–2030. Denna ska vara starkt vägledande i nämndernas upprättande av investeringsförslaget. Utgångspunkten är att de två första åren i planen endast ska förändras i liten omfattning.

Investeringsbudget och plan (tkr)	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Skattefinansierade investeringar	276 956	348 746	336 250	176 667	172 752	220 000
Investeringar mark & exploatering	95 500	64 725	91 770	93 300	48 000	
Avgiftsfinansierade investeringar	126 400	62 400	97 600	110 600	91 000	
Bruttoinvesteringar	498 856	475 871	525 620	380 567	311 752	
Inkomster mark & exploatering	-53 000	-53 000	-38 500	-48 000	-48 000	
Inkomster Va-anläggningar	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	
Summa inkomster	-62 000	-62 000	-47 500	-57 000	-57 000	
Nettoinvesteringar	436 856	413 871	478 120	323 567	254 752	

I enlighet med 2026 års budget lämnar nämnderna investeringsbudgetförslag inom de investeringsramar som beslutades av fullmäktige vid beslut om budget och plan 2026. För det tillkommande året, 2031, har ramen beräknats utifrån en procent av skatteintäkter, utjämning och fastighetsavgift adderat med skattemässiga avskrivningar. Investeringsramen ska täcka behov av underhåll och renovering av befintliga anläggningar.

Likviditet och finansiering av investeringsbehov

Kassaflödesbudgeten visar det förväntade flödet av in- och utbetalningar under året samt likvida medel vid året slut. Till följd av stora investeringsnivåer ökar kommunens upplåningsbehov. Årets resultat är beräknat utifrån resultatmålet om 3,5 procent.

Kassaflödesbudget (mnkr)	2027	2028	2029
Likvida medel vid årets början	100	100	100
Medel från årets resultat	96	99	103
Medel från årets avskrivningar	205	222	237
Årets investeringar (skattefinansierade)	-349	-336	-177
Årets investeringar (mark & exploatering)	-65	-92	-93
Årets investeringar (avgiftsfinansierade)	-62	-98	-111
Årets investeringsinkomster (mark & exploatering)	53	39	48
Årets investeringsinkomster (avgiftsfinansierade)	9	9	9
Försäljning av fastigheter	10	10	10
Nya lån/amorteringar	103	147	-26
Likvida medel vid årets slut	100	100	100
Låneram utifrån åtagande investeringbudget	1 470	1 620	1 590

Avstämning mot finansiella mål

Värnamo kommun har fyra finansiella mål som utvärderas över en femårsperiod.

	2025	2026	2027	2028	2029	genomsnitt
Mål årets resultat (>2,5-3,5%)	3,9%	3,5%	3,5%	3,5%	3,5%	3,6%
Mål årets resultat (mnkr)	63	92	96	99	103	91
Mål självfinansiering (100%)	138%	47%	77%	85%	169%	103%
Mål låneskuld (max 50%)	41%	52%	54%	57%	54%	52%
Mål soliditet (stigande trend)	33%	32%	33%	34%	36%	33%

Mål för årets resultat: årets resultat som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag, kommunalekonomisk utjämning och fastighetsavgift ska uppgå till minst 3,5 procent från budgetår 2026. Tidigare var den finansiella målsättningen 2,5 procent. I tabellen är det procentuella målet för 2025 uppskattat utifrån oktober prognosen. Det procentuella målet för 2026 är baserat på budget 2026. Då 2025 års resultat förväntas överstiga 2,5 procent har kommunen goda förutsättningar att nå målet över femårsperioden.

Mål för självfinansiering av investeringar: årets resultat plus av- och nedskrivningar dividerat med årets nettoinvesteringar ska för den skattefinansierade verksamheten över tiden uppgå till minst 100 procent. Målet förväntas att nås mot slutet av perioden. Detta beror på att kommunen har en förhöjd investeringsnivå under en period. Från 2029 förväntas målet uppnås förutsatt att investeringar planeras inom av fullmäktige beslutade ramar.

Mål för låneskuld: låneskuld som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag, kommunalekonomisk utjämning och fastighetsavgift ska långsiktigt inte uppgå till mer än 50 procent. Målet avseende kommunens låneskuld är tillfälligt förhöjt för att finansiera stora planerade investeringar. Ett sätt att undvika en ökad låneskuld är att höja resultatmålet.

Mål för soliditet inklusive ansvarsförbindelse: eget kapital minskat med ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser som andel av totala tillgångar ska trendmässigt öka över tiden. Efter en tillfällig nedgång till följd av höga investeringsvolymerna kommer soliditeten trendmässigt förstärkas.

Instruktioner till nämnderna

Dialog inför budgetbeslut

Budgetåret inleds med att nämndens ordförande och förvaltningschef redogör för året som har varit och kommande utmaningar. Under våren ges tillfälle till dialog med budgetberedningen både från ett ekonomiskt perspektiv men också vad gäller kvalitet och utveckling. Det är viktigt att budgetberedningen har tillgång till information om respektive verksamhet och erforderliga beslutsunderlag.

Verksamhetsplaner

I verksamhetsplanen beslutar nämnden om den verksamhet som ska bedrivas för kommande budgetår. Verksamheten ska planeras med utgångspunkt från nämndens uppdrag, kommunfullmäktiges övergripande mål och nämndens budgetram.

Verksamhetsplanen skrivs utifrån kommunfullmäktiges beslut i juni 2026. Detta ska ske med hjälp av mall och instruktioner som kommer att skickas ut under våren. Antalet sidor ska spegla omfattningen av nämndens verksamhet i förhållande till kommunens hela verksamhet.

Vid upprättande av verksamhetsplanen ska nämnden ta hänsyn till de inträffade och förväntade volymförändringarna för verksamheten. Tillsammans med verksamhetsplanen ska också protokoll från nämndens behandling och beslut lämnas.

Investeringsbudgetförslag

Nämnderna inlämnar investeringsbudgetförslag för år 2027 samt plan 2028–2031 senast den 2 april 2026. Vid inlämning av investeringsbudgetförslag för de skattefinansierade investeringarna baseras dessa år 1–4 på de investeringsramar som beslutades i föregående års investeringsbudget och plan. Investeringsram för år fem baseras på årets beräknade avskrivningar med tillägg för en procent av prognosticerade skatteintäkter, utjämning och fastighetsavgift.

Kvalitet, utveckling och övergripande mål

I budget 2026 fick kommunstyrelsen i uppdrag att göra en översyn av kommunens målstyrning med syfte att förtydliga och förenkla modellen. Arbetet kommer att pågå under 2026 och kombineras med en översyn av kommunens övergripande mål i samband med en ny mandatperiod 2027–2030. En delrapportering av arbetet kommer att göras till kommunstyrelsen under våren 2026.

Uttag ur nämndernas resultatfonder

Ackumulerade överskott respektive underskott sammanställs i nämndernas resultatfonder. Efter godkännande av kommunstyrelsen kan tidigare års överskott disponeras för engångssatsningar och projekt. Ett underskott ska återställas kommande verksamhetsår. Det maximala beloppet att disponera varierar beroende på omfattningen av nämndens verksamhet. Om kommunens budgeterade resultat som helhet är förhållandevis lågt kan det snabbt bli oacceptabelt lågt om flera nämnder gör stora uttag ur sin resultatfond. Kommunstyrelsen har då rätt att fatta beslut om ytterligare begränsningar i uttag.

Kommunstyrelsen i Värnamo kommun

Tobias Pettersson
Kommunstyrelsens ordförande

Mikael Karlsson
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande

/Johanna Svensson och Peter Karlsson, ekonomichef respektive tillförordnad ekonomichef

Förteckning bilagor

Bilaga 1: Cirkulär SKR 25:59 Aktuell Ekonomi, Planeringsförutsättningar för åren 2025–2029

Bilaga 2. Övergripande mål

Bilaga 3. Driftbudget 2027–2029

Bilaga 4. Antagen investeringsbudget 2026 samt investeringsplan 2027–2030

Bilaga 5. Tidplan Mål och budget 2027–2029

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr: 25:59
Diariernr: SKR2025/03508
Handläggare: Åsa Högberg
Ämnesord: Ekonomi
Avdelning: Avdelningen för ekonomi och styrning
Sektion/Enhet: Sektionen för ekonomisk analys
Extern medverkan: Extern medverkan
Datum: 2025-12-11
Mottagare:
Rubrik: Aktuell Ekonomi, Planeringsförutsättningar för åren 2025 – 2029
Ersätter: Ers. nummer
Bilagor: Prognosunderlag Reg 2025-2032 till cirkulär 25:59;
<https://skr.se/ekonomiochbudgetplanering/skatteunderlagsprognoserochmodellverktyg.8271.html#h-Aktuelltprognosunderlagforregioner2025>
Prognosunderlag K 2025-2032 till cirkulär 25:59;
<https://skr.se/ekonomiochbudgetplanering/skatteunderlagsprognoserochmodellverktyg.8271.html#h-Aktuelltprognosunderlagforkommuner2025>

Sammanfattning

I cirkulär 25:59, Aktuell Ekonomi för regioner och kommuner, presenterar vi budgetförutsättningar för regioner och kommuner för åren 2025–2029.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Aktuell Ekonomi 25:59

Avdelningen för ekonomi och styrning
Asa Högberg

Regioner
Kommuner
Ekonomidirektörer
Budgetchefer
Finanschefer
Redovisningschefer
Ekonomer

Aktuell Ekonomi, Planeringsförutsättningar för åren 2025 – 2029

för regioner och kommuner

I Aktuell Ekonomi presenterar vi:

- Ny skatteunderlagsprognos
- Slutligt beskattningsutfall 2024
- Utfall befolkningen 1 november 2025 (brusad enligt SCB:s metod)¹
- Ny pensionsprognos och PO-prognos
- Löne- och prisförändringar för regioner
- Kommunal verksamhet, sammanvägt prisindex
- Nya instruktioner till modellen Skatter och bidrag

Jämfört med den prognos vi presenterade i oktober, Aktuell Ekonomi 25:47, visar prognosen för skatteunderlaget något lägre ackumulerad ökning fram till 2029. Jämfört med föregående prognos har skatteunderlaget för innevarande år reviderats ned, med anledning av svagare utfall för lönesumman.

¹ Se avsnitt om befolkning under Gemensam information för regioner och kommuner.

Innehåll

Starkare BNP-tillväxt och sysselsättningsökning 2026	3
Revideringar av den makroekonomiska prognosen	4
Svag skatteunderlagstillväxt 2025 – men ovanligt stark i reala termer	5
Förändring jämfört med SKR:s oktoberprognos	6
Jämförelse med regeringens och ESV:s prognoser.....	7
Disponering av resultatutjämningsreserven	7
Gemensam information för regioner och kommuner	9
Slutligt beskattningsutfall för inkomståret 2024.....	9
Befolkningsuppgifter den 1 november 2025 och reviderad befolkningsprognos.....	11
Pensionskostnader.....	13
Regioner.....	15
Slutavräkningar 2024–2026 för regioner	15
Regleringsbidrag/–avgift	15
Beslutat PO-pålägg i regioner oförändrat sedan oktober.....	16
Löne- och prisförändringar för regioner	17
Regionvisa beräkningar av skatter och bidrag 2025–2032	19
Uppdatering av modellen Skatter och bidrag	19
Kommuner	20
Slutavräkningar 2024–2026 för kommuner	20
Regleringsbidrag/–avgift	20
Beslutat PO-pålägg i kommuner oförändrat sedan oktober	21
Kommunal verksamhet, sammanvägt prisindex.....	22
Kommunvisa beräkningar av skatter och bidrag 2025–2032	24
Uppdatering av modellen Skatter och bidrag	24
Sista cirkulären för 2025	24
Rutiner för prenumeration/beställning av modellen år 2026	25
Förnyad prenumeration för gamla användare	25
Ny kontaktperson?	25
Beställning för nya användare	25
Avbeställning av modellen	25
Utbildning i modellen våren 2026	25
Information om tidpunkter under 2026.....	25

Starkare BNP-tillväxt och sysselsättningsökning 2026

- Nästa år väntar en stark uppgång för svensk BNP, efter flera år av svag tillväxt.
- Antalet arbetade timmar vänder upp 2026, vilket beräknas bli det första av flera år med stark timtillväxt.
- Återhämtningen för sysselsättningen gynnar löneinkomsterna kommande år och särskilt 2026 ökar skatteunderlaget i snabb takt.
- Medan BNP är uppreviderad på kort sikt är samtidigt skatteunderlaget istället nedreviderat. Den högre produktionen bedöms drivas av produktivitetstillväxten i högre utsträckning än i föregående prognos.

Tillväxten för både BNP och sysselsättningen i Sverige blir nästa år klart högre än på flera år. Såväl hushållens konsumtion som investeringarna utgör viktiga drivkrafter för en inhemskt driven uppgång för BNP-tillväxten. En stark ökning av de reala disponibla inkomsterna bäddar för en återhämtning av konsumtionen kommande år. Fortfarande kvarstår dock betydande geopolitiska spänningar liksom osäkra förutsättningar för global handel som riskfaktorer i prognosen.

Efter två års minskning av antalet arbetade timmar väntas nästa år en stark ökning. Den konjunkturella förstärkning som nu har inletts antas fortgå också efter 2026 och en period av stigande sysselsättning väntas därför. Detta innebär starkare tillväxt för lönesumman kommande år än 2024–2025. Skatteunderlaget beräknas växa med 4,3 procent per år i genomsnitt 2026–2029. Trots svag skatteunderlagstillväxt i år är den ovanligt stor i förhållande till kommunsektorns sammanvägda prisutveckling.

Tabell 1. Nyckeltal för den svenska ekonomin

Procentuell förändring om inget annat anges

Nyckeltal	2024	2025	2026	2027	2028	2029
BNP, kalenderkorrigerad	1,0	1,9	2,7	2,3	1,8	1,7
Arbetade timmar, kalenderkorrigerad	-0,3	-0,2	1,0	1,0	0,8	0,7
Arbetslöshet, andel av arbetskraften	8,4	8,8	8,5	7,9	7,6	7,5
Befolkning, 15–74 år	0,2	0,4	0,1	0,1	0,2	0,3
Lönesumma, Nationalräkenskaperna	3,8	3,5	4,7	4,8	4,6	4,5
Timlön, Nationalräkenskaperna	3,9	3,5	3,6	3,5	3,5	3,5
Timlön, Konjunkturlönestatistiken	4,1	3,7	3,5	3,5	3,5	3,5
Inflation, KPIF	1,9	2,7	1,5	1,9	2,7	2,0
Inflation, KPI	2,8	0,7	0,9	2,3	3,3	2,5
Inflation, KPI, juni	2,6	0,7	0,5	2,4	3,3	2,5
Prisbasbeloppet, tusental kronor	57,3	58,8	59,2	59,6	61,0	63,0
Inkomstbasbeloppet, tusental kronor	76,2	80,6	83,4	86,5	89,4	92,6
Styrränta, värde vid årets slut, procent	2,75	1,75	1,75	2,00	2,25	2,40

Anm. BNP och arbetade timmar avser kalenderkorrigerade värden i volym. Arbetslöshet och befolkning avser 15-74 år enligt Arbetskraftsundersökningarna. Timlön enligt Nationalräkenskaperna avser anställdas timmar.

Källor: Macrobond, Medlingsinstitutet, Riksbanken, Skatteverket, SCB och SKR.

En starkare exportefterfrågan driver på konjunkturåterhämtningen och BNP ökar i år med 1,9 procent, starkare export ger dock en sammansättning av produktionen mot sektorer med högre genomsnittlig produktivitet. Sysselsättningen och arbetslösheten kommer således inte att påverkas på kort sikt av den starkare efterfrågan. Den möts av en högre produktivitet, dvs mer produktion per arbetad timme.

Vi bedömer att konjunkturen kommer att fortsätta stärkas under 2026, BNP ökar med 2,7 procent. Nu är det i huvudsak inhemsk efterfrågan som driver tillväxten. Gradvis kommer efterfrågan på arbetskraft att öka; fler arbetade timmar, fler sysselsatta och en arbetslöshet som börjar minska igen 2026, men sambandet mellan BNP och arbetslöshet verkar med eftersläpning.

Prognosen sammanfattas i tabellen ovan. För en mer utförlig beskrivning av den samhällsekonomiska prognosen, se MakroNytt 3/2025.

Revideringar av den makroekonomiska prognosen

Avsnittet beskriver revideringar av SKR:s nuvarande makroekonomiska prognos jämfört med den prognos som publicerades den 3 oktober (Aktuell Ekonomi, cirkulär 25:47) i år och som även låg till grund för beräkningarna i Ekonomirapporten oktober 2025.

En stor upprevidering har gjorts för BNP 2025 med anledning av, dels ett överraskande starkt utfall för årets tredje kvartal, dels upprevideringar av BNP under det första halvåret. Att BNP 2025 och 2026 når högre än i föregående prognos innebär att en större del av den beräknade uppgången fram till 2029 tas i anspråk tidigare. Nedrevideringar av BNP-tillväxten från och med 2027 följer därav. Trots en signifikant upprevidering för BNP-tillväxten 2025 har prognosen för antalet arbetade timmar istället nedjusterats något. Antalet sysselsatta 2025–2026 har visserligen höjts jämfört med föregående prognos. Men medelarbetstiden är nedreviderad jämfört med föregående prognos, vilket gäller från 2025 och framåt. Detta medför att uppgången för antalet arbetade timmar kommande år nu beräknas bli något svagare än i föregående prognos.

Lönesumman är nedreviderad åren 2025–2027. Nedskrivningen av prognosen för innevarande år följer av månadsutfall under kvartal tre som varit svagare än vad som antogs i föregående prognos, vilken baserades på uppgifter för det första halvåret. Den långsammare ökningstakten för lönesumman 2026–2027 blir en följd av nedrevideringen av antalet arbetade timmar dessa år (se ovan).

Inflationen för 2026 och 2027 har reviderats upp, med större inflationsbidrag från både energipriser och räntor jämfört med föregående beräkning.

Tabell 2. Revideringar av den makroekonomiska prognosen

Procentenheter om inget annat anges

Nyckeltal	2024	2025	2026	2027	2028	2029
BNP, kalenderkorrigerad	0,1	0,8	0,0	-0,2	-0,2	-0,1
Arbetade timmar, kalenderkorrigerad	0,0	0,0	-0,1	-0,3	0,0	0,2
Arbetslöshet, andel av arbetskraften	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0
Befolkning, 15–74 år	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Lönesumma, Nationalräkenskaperna	0,0	-0,1	-0,1	-0,2	0,1	0,2
Timlön, Nationalräkenskaperna	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Timlön, Konjunkturlönestatistiken	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Inflation, KPIF	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0
Inflation, KPI	0,0	0,0	0,1	0,2	0,1	0,0
Inflation, KPI, juni	0,0	0,0	0,1	0,2	0,1	0,0
Prisbasbeloppet, tusental kronor	0,0	0,0	0,0	0,1	0,2	0,3
Inkomstbasbeloppet, tusental kronor	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1	0,1
Styrränta, värde vid årets slut, procent	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anm. BNP och arbetade timmar avser kalenderkorrigerade värden i volym. Arbetslöshet och befolkning avser 15–74 år enligt Arbetskraftsundersökningarna. Timlön enligt Nationalräkenskaperna avser anställdas timmar.

Källa: SKR.

Svag skatteunderlagstillväxt 2025 – men ovanligt stark i reala termer

Prognosen är att skatteunderlaget ökar med 3,6 procent 2025 och 4,3 procent 2026. Noteringen för 2025 ligger därmed långt under det historiska genomsnittet (4,2 procent), sett ur ett tioårsperspektiv, och för 2026 ligger den något över genomsnittet.

Uppväxlingen av skatteunderlaget 2026 hänger ihop med att antalet arbetade timmar driver upp tillväxten i lönesumman. Det är en utveckling som håller i sig resten av beräkningsperioden, 2026–2029, vilket är en kontrast till 2024–2025 då arbetade timmar bidrog negativt till skatteunderlagets tillväxt. Vi kan visserligen se ett rejält BNP-lyft redan 2025 men det är först från och med 2026 som BNP-tillväxten ger en rejäl skjuts till skatteunderlaget. Det beror på att det då är den inhemska efterfrågan som tar fart, vilket gradvis ökar behovet av arbetskraft.

Skatteverket publicerade definitivt taxeringsutfall 8 december vilket visade att skatteunderlaget ökade med 3,5 procent 2024. Det är ett utfall som ligger långt under den genomsnittliga årliga ökningen för tioårsperioden 2014–2023 (4,2 procent). Den svaga utvecklingen av det underliggande skatteunderlaget under fjolåret kan till stor del tillskrivas att arbetade timmar bidrog negativt (-0,2 procentenheter) till utvecklingen.

För kalkylåren 2027–2029 ökar skatteunderlaget med 4,3 procent per år i genomsnitt, med små avvikelser mellan åren. Sett över hela beräkningsperioden, 2025–2029, blir den årliga ökningen 4,3 procent, vilket är ungefär i linje med den historiskt genomsnittliga ökningstakten.

Regelförändringar 2024–2026 ger relativt stor skillnad mellan det faktiska skatteunderlaget och det underliggande skatteunderlaget, som utgörs av det faktiska skatteunderlaget exklusive regelförändringar. Det är grundavdraget och ett förstärkt grundavdrag som utgör regelförändringar 2024 och 2025. Även för 2026 finns det regelförändringar som slår igenom på skatteunderlaget. Det gäller bland annat ett förhöjt grundavdrag och ett förstärkt skatteavdrag, vilka bidrar till att minska den beskattningsbara inkomsten.

Efter två år med mycket höga prisökningar, främst orsakad av höga uppräknings av avtalspensionerna, innebär 2025 en helt annan situation. Priserna ser ut att minska något i år vilket får till följd att den svaga skatteunderlagstillväxten i reala termer innebär en mycket stark ökning; 4 procentenheter.

Tabell 3. Skatteunderlag samt beräknad real utveckling

Procentuell förändring

Nyckeltal	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Faktiskt skatteunderlag	3,5	3,6	4,3	4,3	4,2	4,3
Regelförändringar*	-0,2	-0,3	-0,5	0,0	0,0	0,0
Underliggande utveckling	3,7	3,9	4,7	4,3	4,2	4,3
Prisutveckling	4,6	-0,1	2,4	2,8	3,8	2,7
Realt skatteunderlag	-0,8	4,0	2,3	1,5	0,5	1,6

*Bidrag till förändring av faktiskt skatteunderlag, procentenheter.

Källor: Skatteverket och SKR.

Förändring jämfört med SKR:s oktoberprognos

Sammantaget visar aktuell prognos en ackumulerad ökning som är 0,1 procentenheter högre för skatteunderlaget åren 2024–2028 jämfört med den prognos som publicerades i oktober 2025, Aktuell Ekonomi 25:47. Det slutliga utfallet för 2024 är något lägre (-0,1 procentenheter) än den prognos som gjordes i oktober. Det definitiva utfallet för 2024 blev 3,5 procent enligt Skatteverket.

I föreliggande prognos har skatteunderlaget nedreviderats med 0,2 procentenheter för 2025. Det beror på svagare utveckling av både lönesumman och beskattningsbara transfereringsinkomster (posten arbetsmarknadsersättning). Denna nedrevidering kan tyckas märklig då BNP-tillväxten för det tredje kvartalet 2025 blev oväntat stark. Förklaringen är att det främst var investeringar och export som bidrog till ökningen, vilket är poster som drivs mycket av produktiviteten. Däremot dröjer det längre innan BNP drivs av den inhemska efterfrågan, vilket ger successiva effekter på lönesumman längre fram i beräkningsperioden.

Skatteunderlaget för 2026 blir marginellt lägre än förra prognosen. Lönesumman är nedreviderad (med 0,1 procentenheter) vilken motverkas av en

upprevidering av posten arbetsmarknadsersättning (0,1 procentenheter). En revidering av Försäkringskassans uppgifter avseende pensioner ger att posten förtidspensioner ökar och att övriga allmänna pensioner minskar, båda med 0,1 procentenheter. Sammantaget är posten pensioner oförändrad för 2026.

Den nya prognosen innebär ett annat förlopp för BNP-tillväxten där uppgången kommer tidigare än föregående prognos och då genom produktiviteten som sagt. Utvecklingen för lönesumman fördröjs därmed. Följden blir att lönesumman även revideras ned 2027 (med 0,2 procentenheter), vilken till viss del motverkas av en upprevidering av pensioner (0,1 procentenheter) för samma år. I slutet av beräkningsperioden, 2028–2029, revideras lönesumman upp, med 0,1 respektive 0,2 procentenheter.

Tabell 4. De senaste skatteunderlagsprognoserna

Procentuell förändring, ackumulerat är jämfört med 2023

Prognoser	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
SKR, aktuell	4,8	3,5	3,6	4,3	4,3	4,2	4,3
SKR, föregående	4,8	3,4	3,8	4,2	4,5	4,1	4,1
Regeringen, september*	4,8	3,4	3,9	4,5	5,1	3,8	
ESV, november	4,8	3,5	3,3	4,5	4,7	3,6	3,2
Ackumulerat							
SKR, aktuell	0,0	3,5	7,2	11,7	16,6	21,5	26,8
SKR, föregående	0,0	3,4	7,4	11,9	17,0	22,1	27,4
Regeringen, september*	0,0	3,4	7,4	12,3	18,0	22,5	
ESV, november	0,0	3,5	6,9	11,7	17,0	21,2	25,2

* Regeringens siffror visar prognosen från Budgetpropositionen för 2026. Uppräkningsfaktorererna för 2025 och 2026 fastställdes i september 2026 i förordning [SFS 2025:873](#). För 2025 är faktorn 3,9 procent och 2026 är den 4,5 procent.

Källor: Ekonomistyrningsverket, regeringen och SKR.

Jämförelse med regeringens och ESV:s prognoser

SKR har en prognosbana som är i linje med regeringens bedömning. ESV har en bana som är lägre, vilket delvis förklaras av att myndighetens prognos bygger på antagandet om oförändrade regler. ESV:s prognos visar en lägre ekonomisk tillväxt främst 2026. ESV har dessutom en betydligt lägre prognos för skatteunderlagstillväxten 2025 jämfört med både SKR och regeringen. Sett över perioden bedömer ESV en ökning av lönesumman som är 0,5 procentenhet lägre per år i genomsnitt jämfört med regeringen och SKR.

Disponering av resultatutjämningsreserven

Enligt kommunallagen får medel från en resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Avsikten med regelverket är att uttag från RUR får ske för att täcka underskott som upp-

står till följd av en lågkonjunktur, för att tillfälligt kunna dämpa effekterna och få tid till anpassning. Överordnat är dock alltid kravet på en god ekonomisk hushållning. Reglerna för disponering ska framgå av de egna riktlinjerna för RUR som beslutas av fullmäktige. Ett exempel på när RUR kan disponeras, hämtat från förarbetena till Kommunallagen (2017:725), är att jämföra utvecklingen av det årliga underliggande skatteunderlaget för riket med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren. Med en sådan tillämpning får reserven användas om det årliga värdet väntas understiga det tioåriga genomsnittet. Med vår nuvarande prognos var det möjligt för 2024–2025 samt 2027–2028 (tabell 5). En annan förutsättning är att medlen från RUR används för att täcka ett negativt balanskravsresultat. SKR:s sammantagna bedömning är att Sverige är inne i en lågkonjunktur som bottnade 2024. Kommunsektorn drabbas genom en låg ökning av skatteunderlaget år 2024. Dessutom urholkas köpkraften varaktigt av den högre prisnivån. Köpkraften föll under perioden 2023–2024.

Regelverket för RUR har förändrats från och med räkenskapsåret 2024 och möjligheterna att reservera medel till RUR upphörde år 2023. Disponering av medel från RUR för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel kan dock göras fram till 2033. Från 2024 finns i stället möjlighet att reservera medel i en resultatreserv (RER) som är mer flexibel att använda.

Tabell 5. Rikets underliggande skatteunderlagsutveckling; tioårigt genomsnitt samt årlig utveckling

Procentuell förändring

Utveckling	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Genomsnitt 10 år	4,5	4,5	4,4	4,4	4,4	4,4
Årlig förändring	3,7	3,9	4,7	4,3	4,2	4,3
Differens	-0,8	-0,6	0,3	-0,1	-0,1	0,0

Källor: Skatteverket och SKR.

En svag konjunkturutveckling (och negativ ökning av antalet arbetade timmar) gör att skatteunderlaget ökar mindre än det historiska genomsnittet 2024–2025. Prognosen tyder på att skatteunderlagstillväxten 2027–2028 också är svagare än genomsnittet.

Gemensam information för regioner och kommuner

Slutligt beskattningsutfall för inkomståret 2024

Som nämndes i avsnittet för skatteunderlagsprognosen ovan har Skatteverket publicerat det slutliga beskattningsutfallet för inkomståret 2024. Utfallet finns att hämta på Skatteverkets webbplats.²

Den slutliga taxeringen visade en ökning av skatteunderlaget med 3,5 procent år 2024, vilket kan jämföras med 4,8 procent i tillväxt under 2023. Jämfört med Skatteverkets preliminära utfall i augusti innebär det slutliga utfallet att den beskattningsbara inkomsten blev 0,16 procentenheter högre. I tabellen nedan redovisas preliminära och slutliga beskattningsutfall inkomståren 2021–2024.

Tabell 6. Preliminära och slutliga beskattningsutfall för inkomståren 2021–2024

Procent

Inkomstår	Aug	Sep	Okt	Dec	Skillnad dec–aug
Inkomstår 2021	5,19	5,21	5,25	5,30	0,11
Inkomstår 2022	5,73	5,76	5,75	5,80	0,07
Inkomstår 2023	4,62	4,65	4,71	4,78	0,17
Inkomstår 2024	3,33	3,36	3,39	3,50	0,16

Källa: Skatteverket.

Tabellen visar de preliminära utfallen under hösten samt hur väl det preliminära beskattningsutfallet i augusti stämmer med det slutliga.

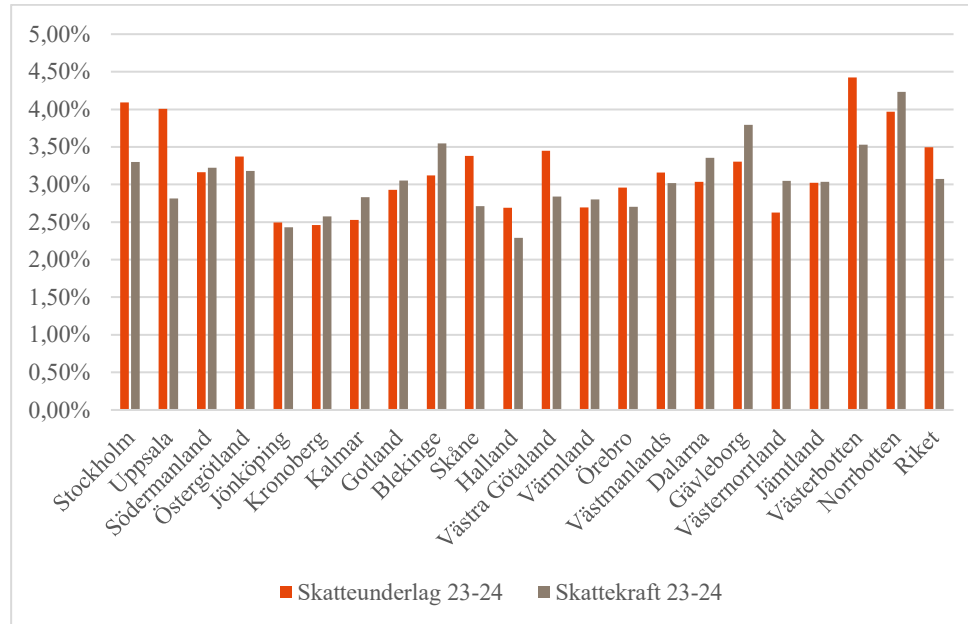
Högst skatteunderlagstillväxt i landet under inkomstår 2024 hade Ekerö med 7,7 procent. Skatteunderlaget minskade i två kommuner.

Ekerö hade även högst tillväxt av skattekraften, genomsnittligt skatteunderlag per invånare, med 8,7 procent.

² [Beskattningsutfall 2024](https://www7.skatteverket.se/portal/apier-och-oppna-data/utvecklarportalen/oppetdata/Beskattningsutfall%20f%C3%B6r%20inkomst%C3%A5r%202024) <https://www7.skatteverket.se/portal/apier-och-oppna-data/utvecklarportalen/oppetdata/Beskattningsutfall%20f%C3%B6r%20inkomst%C3%A5r%202024>

Diagram 1. Utveckling av skatteunderlag och skattekraft (skatteunderlag per invånare) inkomståret 2024, per län

Procentuell förändring



Källa: Skatteverket.

Skatteunderlagstillväxten är högst i Västerbotten och Stockholm. Skattekraftens tillväxt är högst i Norrbotten och Gävleborg.

Den regionala spridningen av skatteunderlagstillväxten är betydligt mindre än för kommunerna. Den starkaste utvecklingen återfinns i Västerbotten, där skatteunderlaget växte med 4,4 procent och den lägsta i Kronoberg, 2,5 procent. Norrbotten hade den högsta utvecklingen av skattekraften, 4,2 procent och Halland hade lägst, 2,3 procent.

Tabell 7. Utveckling av skatteunderlag och skattekraft samt medelskattekraft 2024, per kommungrupp

Procent och kronor

Kommungrupp	Utveckling skatteunderlag 2023– 2024	Utveckling skattekraft 2023– 2024	Medelskattekraft 2024
Storstäder	3,93	2,88	312 846
Pendlingskommun nära storstad	4,16	3,31	310 005
Större stad	3,46	2,87	256 953
Pendlingskommun nära större stad	3,10	2,98	242 902
Lågpendlingskommun nära större stad	2,40	2,94	236 656
Mindre stad/tätort	3,45	3,22	252 877
Pendlingskommun nära mindre stad/tätort	2,15	2,89	232 173
Landsbygdskommun	1,78	2,80	226 950
Landsbygdskommun med besöksnäring	2,59	2,98	242 135
Totalt	3,50	3,07	271 740

Källor: Skatteverket och SKR.

Utvecklingen av både skatteunderlaget och skattekraften är starkast i gruppen Pendlingskommun nära storstad.

Indelat i kommungrupper växte den beskattningsbara inkomsten mest i pendlingskommuner nära storstad, där skatteunderlaget ökade med 4,2 procent. Landsbygdskommunerna hade lägst skatteunderlagstillväxt med 1,8 procent. Utvecklingen av skattekraften var jämnare fördelad mellan de olika grupperna. Även här har Pendlingskommun nära storstad den största ökningen, 4,2 procent. Den högsta medelskattekraften finns dock i storstäderna, 38 procent högre än i landsbygdskommunerna.

Befolkningsuppgifter den 1 november 2025 och reviderad befolkningsprognos

Den 10 december presenterade Statistiska centralbyrån (SCB) befolkningsuppgifter per den 1 november 2025. Dessa påverkar intäkterna i form av skatteintäkter och utjämningsbidrag/–avgift.

Viktig information om röjandeskydd i befolkningsstatistiken

Med anledning av SCB:s nya regler om röjandeskydd i befolkningsuppgifter så är all befolkningsstatistik från SCB från och med 1 januari i år ”brusad”. Det innebär att uppgifterna för 1 november 2025 i Skatter och bidragsmodellen och prognosunderlaget inte stämmer med regionens/kommunens faktiska siffror. Det innebär också att de

beräkningar av intäkter som avser 2026 och som baseras på befolknings-siffror 1 november 2025 är baserade på ”brusade” befolkningsuppgifter. För att få mer information om metoden hänvisas till SCB:s hemsida.³

Brusningen innebär i praktiken att den totala folkmängden 1 november 2025 ”justeras” med ett litet heltal, maximalt en handfull ”personer”. Intäkter från kommunalekonomisk utjämning (inkomstutjämning, kostnadsutjämning, regleringspost) och LSS-utjämning beräknas i kronor per invånare. I beräkningarna i detta cirkulär multipliceras beloppet per invånare med den brusade befolkningen, och intäkterna beräknat i kronor för dessa delar blir därmed felaktiga. Om dessa intäkter exempelvis summerar till 20 000 kronor/invånare och brusningen innebär att befolkningen är tre personer ”för många”, innebär detta att de totala intäkterna överskattas med $(3 \cdot 20\,000 =) 60\,000$ kronor. Skatteintäkter och fastighetsavgift beräknas i kronor och översättningen till kronor/invånare får därmed motsvarande fel för dessa poster.

Om man har en avgränsad statistikenhet i regionen/kommunen kan man begära ut den exakta befolkningssiffran från SCB via statistikpaketet BEFPAK som består av tre olika delar. Information om detta finns på SCB:s hemsida.⁴ För att lägga in sin egna korrekta befolkningssiffra i modellen gör man på följande sätt:

- Ta bort skyddet på Indatabladet
- Ta bort formeln i cell D33 för regioner och i cell D30 för kommuner
- Lägg in den egna befolkningen
- Sätt in skyddet på Indatabladet

Skatteverket kommer att fastställa och utbetala kommunalekonomisk utjämning och LSS-utjämning utifrån korrekta befolkningssiffror per den 1 november 2025. Tidigare år har befolkningssiffror per 1 november publicerats av Skatteverket i samband med preliminära beslut om LSS-utjämning (i samband med ”Redovisningsräkning av kommunalskatte-medel mm”) som skickas till kommuner i mitten av januari. Huruvida Skatteverket kommer att göra så även för 2026 års LSS-utjämning är oklart i skrivande stund. Om så sker kommer kommuner således att ha tillgång till korrekta befolkningsuppgifter per 1 november 2025 från Skatteverket.

SKR får, efter beslut från SCB, inte lämna ut några exakta befolkningssiffror.

³ [Frågor och svar om röjandeskydd i befolkningsstatistiken](https://www.scb.se/hitta-statistik/statistik-efter-amne/befolkning-och-levnadsforhallanden/befolkningens-sammansattning-och-utveckling/befolkningsstatistik/produktrelaterat/Fordjupad-information/fragor-och-svar-om-rojandeskydd-i-befolkningsstatistiken/) <https://www.scb.se/hitta-statistik/statistik-efter-amne/befolkning-och-levnadsforhallanden/befolkningens-sammansattning-och-utveckling/befolkningsstatistik/produktrelaterat/Fordjupad-information/fragor-och-svar-om-rojandeskydd-i-befolkningsstatistiken/>

⁴ [Statistikpaket BEFPAK](https://www.scb.se/vara-tjanster/bestall-data-och-statistik/regionala-statistikprodukter/statistikpaket/) <https://www.scb.se/vara-tjanster/bestall-data-och-statistik/regionala-statistikprodukter/statistikpaket/>

Befolkningsprognos och medelskattkraft

SKR:s prognostiserade medelskattkraft 2026 blir 231 kronor lägre per invånare än föregående prognos på grund av att skatteunderlagsprognosen för 2025 är lägre än i oktober.

I tabell 8 syns befolkningsutfall och prognos för kommande år samt medelskattkraft som ligger till grund för beräkningarna.

Tabell 8. Befolkning i riket, utfall och prognos per november samt medelskattkraft 2025–2028

Antal och procentuell förändring

Befolkning	2025	2026	2027	2028
Utfall	10 610 264			
Prognos		10 589 886	10 605 027	10 623 010
Förändring, %	0,22	-0,19	0,14	0,23
Medelskattkraft				
Regeringens fastställda	282 096	293 305		
SKR:s prognos	280 632	291 944	305 124	330 765

Källor: SCB, regeringen, SKR.

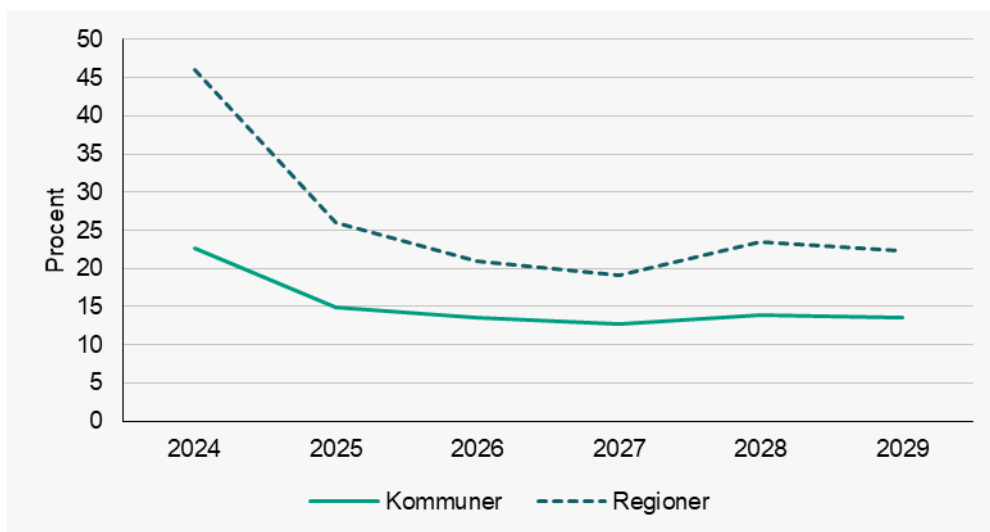
Tabellen visar befolkningsutfall 1 november 2025 och prognosen kommande år samt medelskattkraften. Befolkningsutfallet 2025 är "brusat".

Pensionskostnader

Kostnaderna för kommunala avtalspensioner väntas nästa år minska ytterligare något jämfört med i år, och bedöms 2026 till ungefär 21 procent av lönesumman i regioner respektive knappt 14 procent av lönesumman i kommuner. Prognosen liknar i stora drag föregående prognos som vi gjorde i oktober.

Diagram 2. Totala pensionskostnader 2024–2029

Andel av lönesumma



Källor: KPA Pension, SCB, Skandia och SKR.

Kostnaderna väntas minska ytterligare nästa år jämfört med i år.

Regioner

Slutavräkningar 2024–2026 för regioner

Slutavräkning 2024

Enligt Rådet för kommunal redovisning, Rekommendation RKR R2 Intäkter, ska det bokas upp en preliminär avräkning för innevarande års skatteintäkter i bokslutet. Avräkningen ska enligt rekommendationen beräknas utifrån SKR:s skatteunderlagsprognos i december bokslutsåret.

Regeringen fastställde uppräkningsfaktorerna för 2023 och 2024 till 4,6 procent respektive 3,3 procent i Budgetpropositionen för 2023. Slutligt utfall för 2023 blev 4,8 procent.

Vår prognos i december 2024 visade på en ökning av skatteunderlaget med 3,48 procent för 2024. Med den bedömningen uppgick rekommenderad uppbokning i bokslut 2024 till 112 kronor per invånare den 1 november 2023.

SKR:s prognos enligt detta cirkulär visar en uppräkning med 3,5 procent för 2024 vilket innebär att prognosen för slutavräkningen 2024 beräknas till 119 kronor per invånare och därmed uppstår en positiv korrigeringspost på 7 kronor per invånare den 1 november 2023. I cirkulär 25:61, som publiceras den 15 december, finns instruktioner inför bokslutet.

Slutavräkning 2025

Regeringens fastställda uppräkningsfaktorer för 2024 och 2025 uppgår till 3,1 procent respektive 4,5 procent. SKR:s prognos innebär en lägre uppräkning och vår prognos för slutavräkningen 2025 blir negativ och uppgår till -167 kronor per invånare den 1 november 2024. Jämfört med vår prognos i oktober är det en försämring med 45 kronor per invånare. I cirkulär 25:61, som publiceras den 15 december, finns instruktioner inför bokslutet.

Slutavräkning 2026

Regeringens fastställda uppräkningsfaktorer för 2025 och 2026 uppgår till 3,9 procent respektive 4,5 procent, enligt beslut den 23 september, SFS 2025:873. SKR:s skatteunderlagsprognos är lägre vilket gör att vår prognos för slutavräkningen 2026 blir negativ med -188 kronor per invånare den 1 november 2025. Det är en försämring med 58 kronor mot vår oktoberprognos.

Regleringsbidrag/–avgift

SKR har gjort en bedömning av regleringsposten i den kommunalekonomiska utjämnningen för åren 2025 till 2028 (tabell 9 och 10). Förändringar sedan senaste bedömningen i Aktuell Ekonomi 25:47 beror på vår senaste skatteunderlagsprognos och befolkningsutfall per den 1 november 2025.

Tabell 9. Prognos över regleringsbidrag/avgift 2025 till 2028

Miljoner kronor

Regleringsbidrag/avgift	2025	2026	2027	2028
Inkomstutjämnning, netto (+)	42 302	44 141	45 790	47 728
Strukturbidrag (+)	547	546	545	546
Summa inkomster för regionerna (1)	42 816	44 688	46 336	48 274
Ramanslag (–) (Utgift för staten) (2)	48 025	49 770	49 473	49 486
Differens → Regleringspost (2)–(1)	5 208	5 082	3 138	1 212

Källor: SCB och SKR.

Regleringspostens förändring gentemot föregående prognos beror på ny skatteunderlagsprognos och befolkningsutfall per den 1 november 2025.

Tabell 10. Prognos över regleringsbidrag/avgift 2025 till 2028

Kronor per invånare

Regleringsbidrag/avgift	2025	2026	2027	2028
Inkomstutjämnning, netto (+)	3 996	4 160	4 324	4 501
Strukturbidrag (+)	52	51	51	51
Summa inkomster för regionerna (1)	4 044	4 212	4 375	4 552
Ramanslag (–) (Utgift för staten) (2)	4 536	4 691	4 672	4 666
Differens → Regleringspost (2)–(1)	492	479	296	114

Källor: SCB och SKR.

Regleringspostens förändring gentemot föregående prognos beror på ny skatteunderlagsprognos och befolkningsutfall per den 1 november 2025.

Beslutat PO-pålägg i regioner oförändrat sedan oktober

Med nya beräkningsförutsättningar, där inkomstbasbeloppet för 2026 fastställdes i enlighet med vår prognos, förändras inte bedömningen av det genomsnittliga PO-pålägget för 2026. Det genomsnittliga PO-pålägget blir 44,0 procent i regionerna. Detta är i linje med den bedömning vi gjorde i oktober. I förhållande till det preliminära PO-pålägget för 2026, som föreslogs i april, är det en minskning med 0,9 procentenheter.

Åren framöver bedömer vi att totala pensionskostnader som andel av lönesumman blir omkring 19–24 procent, se diagram 2 ovan. Som vi har beskrivit påverkas kommunala pensionskostnader av inflationen enligt KPI, vilket bestämmer prisbasbeloppet. I Aktuell Ekonomi 25:47 redogjorde vi för att KPI-inflationen påverkas av förslag i Budgetpropositionen för 2026, där, inte minst, den tillfälliga sänkningen av moms på livsmedel från april

2026 till december 2027 väntas dämpa inflationen 2026–2027 men sedan ge högre inflation 2028.

För mer information rekommenderas vår webbplats om arbetsgivaravgifter och PO-pålägg.

Beräkningarna som SKR tar fram över pensionskostnader och som ligger till grund för PO-pålägget, är ett genomsnitt för alla regioner. Pensionskostnaderna varierar däremot kraftigt i enskilda regioner. Det är därför angeläget att ta hänsyn till regionens egna prognosticerade kostnader.

Löne- och prisförändringar för regioner

Revideringarna jämfört med oktober är på totalen begränsade till ett tiondels procentenheter.

Prognosen på timlön för innevarande år avser regionerna. Prognosen på timlön för åren därefter avser löneutvecklingen på hela arbetsmarknaden. Socialavgifterna uppvisar stora variationer vilket förklaras av stora svängningar i pensionskostnaderna.

I maj beslutade riksdagen att höja egenavgiften inom högkostnadsskyddet för läkemedelsförmånerna fr o m den 1 juli 2025. Det innebär att hushållen tar en större del av kostnaden framöver som resulterar i lägre kostnader för regionerna. Notera även att vi här endast räknar med rena prisförändringar på befintligt sortiment inklusive generika. Här ingår alltså effekterna av patentutgångar etc. Merkostnaden för nya läkemedel ingår inte i våra pris-mätningar. Att nya läkemedel ofta kostar mer antas spegla en förbättrad kvalitet och betraktas alltså inte som en prisförändring. Socialstyrelsen prognosticerar en fortsatt ökning av kostnaderna för läkemedel trots att hushållen står för en större del av kostnaderna.

Tabell 11. Prognos för LPIK

Årlig procentuell förändring

LPIK	2025	2026	2027	2028	2029
LPIK inkl. läkemedel	-1,9	1,6	2,1	3,9	1,8
– Timlön	4,0	3,6	3,5	3,5	3,5
– Socialavgifter	-16,9	-0,8	0,2	9,3	-1,2
– Läkemedel	-1,2	-2,8	-0,7	-0,7	-0,7
– Förbrukning	2,4	2,3	2,6	3,0	2,6
LPIK exkl. läkemedel	-2,0	2,2	2,5	4,6	2,2

Källa: SKR.

Stora variationer i pensionskostnaderna förklarar svängningarna i LPIK.

Pensionskostnaderna varierar mellan regionerna till följd av skillnader i personalstruktur. I tabell 12 har vi exkluderat PO-effekten.

Tabell 12. Prognos för LPIK exklusive PO-effekt

Årlig procentuell förändring

LPIK	2025	2026	2027	2028	2029
LPIK exklusive priseffekt av pensioner, inkl. läkemedel	2,9	2,4	2,7	2,8	2,7
– Timlön	4,0	3,6	3,5	3,5	3,5
– Socialavgifter	4,0	3,6	3,5	3,5	3,5
LPIK exklusive priseffekt av pensioner, exkl. läkemedel	3,5	3,2	3,2	3,3	3,2

Källa: SKR.

Minskade kostnader för tjänstepensionerna 2025 resulterar i ett negativt LPIK.

Notera att vi här publicerar både prisindex med kvalitetsjusterade löner för regioner (LPIK), som används i SKR:s egna beräkningar och analyser, och LPI. Det är endast sättet att beräkna löneförändringarna som skiljer de båda prisindexen åt. I LPIK ska varken förskjutningar i yrkessammansättning eller ålderssammansättning påverka lönepriset.

Tabell 13. Prognos för Landstingsprisindex, LPI

Årlig procentuell förändring

LPI	2025	2026	2027	2028	2029
Landstingsprisindex inkl. läkemedel	-1,6	1,9	2,4	4,2	2,1
– Timlön	4,5	4,2	4,0	4,0	4,0
– Socialavgifter	-16,5	-0,3	0,7	9,8	-0,7
Landstingsprisindex exklusive läkemedel	-1,7	2,6	2,8	4,9	2,6

Källa: SKR.

I beräkningen av lönepriset ingår förskjutningar i ålderssammansättning.

Regionvisa beräkningar av skatter och bidrag 2025–2032

I samband med varje uppdatering av våra beräkningar publiceras ”Prognosunderlag Reg 2025–2032” på vår webbplats på nedanstående länk:

<https://skr.se/ekonomiochbudgetplanering/skatteunderlagsprognoserochmoldellverktyg.8271.html#h-Aktuelltprognosunderlagforregioner2025>

Genom att i Excelfilen skriva in den egna regionkoden, får man beräkningar och bakgrundsuppgifter för sin region.

I prognosunderlaget redovisas regionvisa beräkningar av skatter och statsbidrag för åren 2025–2032. Från och med det år ett bidrag övergår från att vara riktat till att bli generellt inordnas motsvarande belopp i prognosunderlaget. På vår webbplats finns filer med specificering av generella och riktade statsbidrag. Av specificeringen av generella statsbidrag framgår vilka bidrag som ingår i anslaget för kommunalekonomisk utjämning och därmed i prognosunderlaget. Filerna återfinns via nedanstående länk:

<https://skr.se/ekonomiochbudgetplanering/finansieringsprincipenochstatsbidrag.8276.html#h-Specificeringavvissastatsbidrag>

Uppdatering av modellen Skatter och bidrag

För att uppdatera modellen ska den aktuella filen laddas hem och sparas. Ladda ned filen;

- Uppdateringsfil till cirkulär 25:59 från webbsidan

<https://skr.se/ekonomiochbudgetplanering/skatteunderlagsprognoserochmoldellverktyg.8271.html#h-Uppdateringstabellerforkommunerrespektiveregioner>

Scrolla ner på sidan för att komma till regionernas uppdateringsfil. Följ sedan instruktionerna i filen eller manualen, för att uppdatera modellen efter förutsättningarna i detta cirkulär.

Skillnader jämfört med förra beräkningen (Aktuell Ekonomi 25:47) beror på:

- Ny skatteunderlagsprognos
- Slutligt beskattningsutfall 2024
- Utfall befolkning 1 november 2025

Kommuner

Slutavräkningar 2024–2026 för kommuner

Slutavräkning 2024

Enligt Rådet för kommunal redovisning, Rekommendation RKR R2 Intäkter, ska det bokas upp en preliminär avräkning för innevarande års skatteintäkter i bokslutet. Avräkningen ska enligt rekommendationen beräknas utifrån SKR:s skatteunderlagsprognos i december bokslutsåret.

Regeringen fastställde uppräkningsfaktorerna för 2023 och 2024 till 4,6 procent respektive 3,3 procent i Budgetpropositionen för 2023. Slutligt utfall för 2023 blev 4,8 procent.

Vår prognos i december 2024 visade på en ökning av skatteunderlaget med 3,48 procent för 2024. Med den bedömningen uppgick rekommenderad uppbokning i bokslut 2024 till 186 kronor per invånare den 1 november 2023.

SKR:s prognos enligt detta cirkulär visar en uppräkning med 3,5 procent för 2024 vilket innebär att prognosen för slutavräkningen 2024 beräknas till 178 kronor per invånare och därmed uppstår en negativ korrigeringspost på -8 kronor per invånare den 1 november 2023. I cirkulär 25:61, som publiceras den 15 december, finns instruktioner inför bokslutet.

Slutavräkning 2025

Regeringens fastställda uppräkningsfaktorer för 2024 och 2025 uppgår till 3,1 procent respektive 4,5 procent. SKR:s prognos innebär en lägre uppräkning och vår prognos för slutavräkningen 2025 blir negativ och uppgår till -319 kronor per invånare den 1 november 2024. Jämfört med vår prognos i oktober är det en försämring med 98 kronor per invånare. I cirkulär 25:61, som publiceras den 15 december, finns instruktioner inför bokslutet.

Slutavräkning 2026

Regeringens fastställda uppräkningsfaktorer för 2025 och 2026 uppgår till 3,9 procent respektive 4,5 procent, enligt beslut den 23 september, SFS 2025:873. SKR:s prognos är lägre vilket gör att vår prognos för slutavräkningen 2026 blir negativ med -336 kronor per invånare den 1 november 2025. Det är en försämring med 103 kronor mot vår oktoberprognos.

Regleringsbidrag/–avgift

SKR har gjort en bedömning av regleringsposten i den kommunalekonomiska utjämnningen för åren 2025 till 2028 (tabell 14 och 15). Förändringar sedan senaste bedömningen i Aktuell Ekonomi 25:47 beror på vår senaste skatteunderlagsprognos och befolkningsutfall per den 1 november 2025.

Tabell 14. Prognos över regleringsbidrag/avgift 2025 till 2028

Miljoner kronor

Regleringsbidrag/avgift	2025	2026	2027	2028
Inkomstutjämnning, netto (+)	89 777	93 669	97 167	101 284
Strukturbidrag (+)	1 041	1 039	1 037	1 039
Summa inkomster för kommunerna (1)	90 729	94 708	98 204	102 323
Ramanslag (–) (Utgift för staten) (2)	118 725	124 327	125 513	127 430
Differens → Regleringspost (2)–(1)	27 996	29 620	27 309	25 107

Källor: SCB och SKR.

Regleringspostens förändring gentemot föregående prognos beror på ny skatteunderlagsprognos och befolkningsutfall per den 1 november 2025.

Tabell 15. Prognos över regleringsbidrag/avgift 2025 till 2028

Kronor per invånare

Regleringsbidrag/avgift	2025	2026	2027	2028
Inkomstutjämnning, netto (+)	8 480	8 828	9 175	9 551
Strukturbidrag (+)	98	98	98	98
Summa inkomster för kommunerna (1)	8 570	8 926	9 273	9 648
Ramanslag (–) (Utgift för staten) (2)	11 214	11 718	11 852	12 016
Differens → Regleringspost (2)–(1)	2 644	2 792	2 579	2 367

Källor: SCB och SKR.

Regleringspostens förändring gentemot föregående prognos beror på ny skatteunderlagsprognos och befolkningsutfall per den 1 november 2025.

Beslutat PO-pålägg i kommuner oförändrat sedan oktober

Med nya beräkningsförutsättningar, där inkomstbasbeloppet för 2026 fastställdes i enlighet med vår prognos, förändras inte bedömningen av det genomsnittliga PO-pålägget för 2026. Det genomsnittliga PO-pålägget blir 40,5 procent i kommunerna. Detta är i linje med den bedömning vi gjorde i oktober. I förhållande till det preliminära PO-pålägget för 2026, som föreslogs i april, är det en minskning med 0,2 procentenheter.

Åren framöver bedömer vi att pensionskostnaderna som andel av lönesumman ligger i intervallet 13–14 procent, se diagram 2. Som vi har beskrivit påverkas kommunala pensionskostnader av inflationen enligt KPI, vilket bestämmer prisbasbeloppet. I Aktuell Ekonomi 25:47 redogjorde vi för att KPI-inflationen påverkas av förslag i Budgetpropositionen för 2026, där, inte minst, den tillfälliga sänkningen av moms på livsmedel från april

2026 till december 2027 väntas dämpa inflationen 2026–2027, men sedan ge högre inflation 2028.

För mer information rekommenderas vår webbplats om arbetsgivaravgifter och PO-pålägg.

Beräkningarna som SKR tar fram över pensionskostnader och som ligger till grund för PO-pålägget, är ett genomsnitt för alla kommuner. Pensionskostnaderna varierar däremot i enskilda kommuner. Det är därför angeläget att ta hänsyn till kommunens egna prognosticerade kostnader.

Kommunal verksamhet, sammanvägt prisindex

I SKR:s kalkyler beräknas kommunernas verksamhetskostnader både i löpande och fasta priser. Förändringen i fasta priser kallas också verksamhetens volymförändring. Volymförändring är skillnaden mellan förändringen i löpande pris och prisförändringar på arbetskraft (löneförändringar och PO-pålägg) samt på övrig förbrukning. Här redovisas vår senaste bedömning av prisförändringar under perioden 2025–2029. Syftet med uppgifterna är att göra det möjligt för kommuner att räkna om från löpande till fasta priser, till exempel i budgetarbetet, med samma förutsättningar som används i SKR:s kalkyler.

Jämfört med prognosen från oktober innebär dessa beräkningar en nedrevidering av PKV för 2025, medan förändringarna för de övriga åren är små. Ackumulerat över alla åren innebär denna uppdatering en nedrevidering med tre tiondelar. 2025 revideras ned med nästan tre tiondelar på grund av lägre förbrukningspris. I denna beräkning av PKV går vi, från att beräkna övrig förbrukning med hjälp av antaganden om KPIF-inflation och löneutveckling, till att vila på utfall. Denna beräkning bygger på utfall för de tre första kvartalen 2025, och dessa blev betydligt lägre än bedömningen från oktober. Även löneantagandet för 2025 är nedreviderat något, med en tiondel. Förändringar för övriga år inskränker sig till små upprevideringar av inflationsantagandet 2026 och 2027 som ger marginellt högre förbrukningspriser i denna beräkning jämfört med oktober. Pensionskostnaderna är marginellt uppjusterade 2027 och 2028, men detta ger inget utslag på första decimalen i PKV. Arbetskraftskostnaderna 2029 blir en dryg tiondel lägre i denna prognos, detta som en kombination av marginellt uppjusterad pensionskostnad 2028 och marginellt nedjusterad dito 2029. PKV för 2029 sänks med en tiondel som en konsekvens av detta. Förslaget om tillfälligt sänkta arbetsgivaravgifter för unga ligger med i dessa beräkningar.

Tabell 16. Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)

Årlig procentuell förändring

Prisindex	2025	2026	2027	2028	2029
Arbetskraftskostnader*	-0,4	3,0	3,1	4,3	3,2
Övrig förbrukning	2,5	2,3	2,6	3,0	2,6
Prisförändring, %	0,5	2,8	3,0	3,9	3,0

**Inklusive förändringar i arbetsgivaravgifter.*

Källa: SKR.

Denna prognos innebär ett lägre PKV för 2025 jämfört med oktober. Övriga förändringar är marginella.

Pensionskostnaderna varierar mellan kommunerna till följd av skillnader i personalstruktur. I tabellen nedan beräknas en motsvarighet till PKV exklusive PO-effekten. Arbetskraftskostnaderna ökar därmed i samma takt som timlönerna. Arbetskraftskostnaderna har dock samma vikt i beräkningen av PKV som i tabellen ovan.

Tabell 17. Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) exklusive PO-effekt

Årlig procentuell förändring

Prisindex	2025	2026	2027	2028	2029
Arbetskraftskostnader*	3,6	3,5	3,5	3,5	3,5
Övrig förbrukning	2,5	2,3	2,6	3,0	2,6
Prisförändring, %	3,3	3,1	3,2	3,3	3,2

**Exklusive förändringar i arbetsgivaravgifter.*

Källa: SKR.

Utan påverkan av tjänstepensionerna blir utvecklingen av PKV mycket jämn över åren. Revideringarna av prognosen från oktober är små med undantag för förbrukningspriserna 2025.

Kommunvisa beräkningar av skatter och bidrag 2025–2032

I samband med varje uppdatering av våra beräkningar publiceras ”Prognosunderlag K 2025–2032” på vår webbplats på nedanstående länk:

<https://skr.se/ekonomiochbudgetplanering/skatteunderlagsprognoserochmodellverktyg.8271.html#h-Aktuelltprognosunderlagforkommuner2025>

Genom att i Excelfilen skriva in den egna kommunkoden, får man beräkningar och bakgrundsuppgifter för sin kommun.

I prognosunderlaget redovisas kommunvisa beräkningar av skatter och statsbidrag för åren 2025–2032. Från och med det år ett bidrag övergår från att vara riktat till att bli generellt inordnas motsvarande belopp i prognosunderlaget. På vår webbplats finns filer med specificering av generella och riktade statsbidrag. Av specificeringen av generella statsbidrag framgår vilka bidrag som ingår i anslaget för kommunalekonomisk utjämning och därmed i prognosunderlaget. Filerna återfinns via nedanstående länk:

<https://skr.se/ekonomiochbudgetplanering/finansieringsprincipenochstatsbidrag.8276.html#h-Specificeringavvissastatsbidrag>

Uppdatering av modellen Skatter och bidrag

För att uppdatera modellen ska den aktuella filen laddas hem och sparas. Ladda ned filen:

- Uppdateringsfil nr 6 till cirkulär 25:59
från sidan
<https://skr.se/ekonomiochbudgetplanering/skatteunderlagsprognoserochmodellverktyg.8271.html#h-Uppdateringstabellerforkommunerrespektiveregioner>

Följ sedan instruktionerna i filen eller manualen, för att uppdatera modellen efter förutsättningarna i detta cirkulär.

Skillnader jämfört med förra beräkningen (Aktuell Ekonomi 25:47) beror på:

- Ny skatteunderlagsprognos
- Slutligt beskattningsutfall 2024
- Utfall befolkning 1 november 2025

Sista cirkulären för 2025

De sista cirkulären för året som informerar om kostnadsutjämning och LSS-utjämning 2025 samt slutligt utfall av fastighetsavgift 2024 och prognos framåt kommer att publiceras den 30 december 2025. Även de nya skattesatserna för 2026 kommer då.

Rutiner för prenumeration/beställning av modellen år 2026

Förnyad prenumeration för gamla användare

De som haft modellverktyget under 2025 och även vill fortsätta ha det under 2026 behöver inte göra någon ny beställning.

Priset år 2026 är 2 500 kronor. Nästa års modell kommer att skickas ut i månadsskiftet januari–februari.

Ny kontaktperson?

Däremot vill vi snarast, dock senast den 10 januari 2026, få nya uppgifter från de regioner och kommuner som bytt kontaktperson och/eller fakturaadress. Formulär för ändring av kontaktperson finns på vår webbplats:

<https://skr.se/ekonomiochbudgetplanering/skatteunderlagsprognoserochmodellverktyg/bestallningskatterochbidrag.9141.html>

Beställning för nya användare

Regioner och kommuner som tidigare inte haft modellverktyget beställer den via vårt beställningsformulär på webben. Formuläret finns på vår webbplats på samma adress som ovan.

Avbeställning av modellen

Om regionen eller kommunen *inte* vill ha modellverktyget år 2026 vill vi ha en anmälan om detta till oss senast den 10 januari. Skicka avanmälan via formulär på vår webbplats på samma adress som ovan.

Utbildning i modellen våren 2026

En fysisk och en digital utbildning i utjämnningssystemet och modellen för kommuner är inplanerade under mars månad. Den 17 mars hålls en digital utbildning och den 26 mars hålls en fysisk utbildning i Stockholm.

Om det finns intresse för en utbildning av utjämnningssystemet tillsammans med regionmodellen så hör av dig till Åsa Högberg, asa.hogberg@skr.se.

Information om tidpunkter under 2026

Aktuella datum finns på vår webbplats under Ekonomi och budgetplanering, Ekonomikalendern.

Har du aktiverat ny prenumeration från vår webbplats? För att säkert få alla våra nyheter, gå in på [SKR](#) och välj E-postutskick, prenumerera. Länken ligger i sidfoten.

Under vårt område Ekonomi och budgetplanering finns de senaste uppdaterade cirkulären tillgängliga och där presenteras löpande nyheter mellan cirkulären.

Frågor om detta cirkulär kan ställas till Patrik Jonasson (makroekonomi och skatteunderlaget) 08-452 73 62, Måns Norberg (sammanvägt prisindex kommunal verksamhet, utjämning) 08-452 77 99, Jonas Eriksson (löne- och prispförändring för regioner) 08-452 78 79, Marcus Ershammar 08-452 77 60 (pensionskostnader och PO) samt Åsa Högberg (modellen Skatter och bidrag, utjämning) 08-452 73 63.

Alla kan nås via e-post på mönstret: fornamn.efternamn@skr.se.

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för ekonomi och styrning

Erik Törnblom

Åsa Högberg

Bilagor:

Prognosunderlag Reg 2025-2032 till cirkulär 25:59;
<https://skr.se/ekonomiochbudgetplanering/skatteunderlagsprognoserochmodellverktyg.8271.html#h-Aktuelltprognosunderlagforregioner2025>
Prognosunderlag K 2025-2032 till cirkulär 25:59;
<https://skr.se/ekonomiochbudgetplanering/skatteunderlagsprognoserochmodellverktyg.8271.html#h-Aktuelltprognosunderlagforkommuner2025>

Övergripande mål

En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Målb beskrivning:

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Nyckelord:

Kompetens, bemanning, arbetsmiljö, personalomsättning, förlängt arbetsliv, innovation, utveckling, effektivitet, ansvarstagande med resurser, livslångt lärande, egenförsörjning, omhändertagande, valfrihet, livskvalitet, stolthet, kreativitet, smarta lösningar, delaktighet, inflytande, lika möjligheter, hållbart liv, förvalterskap, solidaritet

Målets bidrag till Agenda 2030:



Indikatorer – En stark kommun

Nyckeltals-nummer	Nyckeltalsbenämning	2022	2023	2024	Målvärde 2025	Målvärde 2027
U11901	Effektivitetsindex förskola	47	43	41	Öka	Öka
U11404	Kvalitetsindex förskola	63	42	42	Öka	Öka
U11001	Resursindex förskola	41	48	49	-	-
U15900	Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9	72	60	48	Öka	Öka
U15401	Kvalitetsindex kommunal grundskola F-9	59	52	31	Öka	Öka
U15010	Resursindex kommunal grundskola F-9	74	70	72	-	-
U17900	Effektivitetsindex kommunal gymnasieskola	46	42	32	Öka	Öka
U17401	Kvalitetsindex kommunal gymnasieskola	30	29	21	Öka	Öka
U17001	Resursindex kommunal gymnasieskola	97	98	91	-	-
U28900	Effektivitetsindex LSS boende och daglig verksamhet	51	18	39	Öka	Öka
U28408	Kvalitetsindex LSS boende och daglig verksamhet	72	39	61	Öka	Öka
U28001	Resursindex LSS boende och daglig verksamhet	31	28	29	-	-
U31904	Effektivitetsindex ekonomiskt bistånd	48	49	45	Öka	Öka

Nyckeltals-nummer	Nyckeltalsbenämning	2022	2023	2024	Målvärde 2025	Målvärde 2027
U31401	Kvalitetsindex ekonomiskt bistånd	47	48	40	Öka	Öka
U31002	Resursindex ekonomiskt bistånd	54	57	60	-	-
U20900	Effektivitetsindex äldreomsorg	-	42 (år 2020)	-	Öka	Öka
U20404	Kvalitetsindex äldreomsorg	-	43 (år 2020)	-	Öka	Öka
U20008	Resursindex äldreomsorg	58	52	58	-	-
N00640	Medborgarundersökningen – Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	-	86	-	87	87
N00669	Medborgarundersökningen – Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%)	-	23	-	19	20
N00647	Medborgarundersökningen – Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	-	70	-	73	75
Egen uppföljning	Personalomsättning exklusive pensionsavgångar, andel (%)	9,7	8,4	6,7	9	9
N00216	Avgångna tillsvidareanställda under året, kommun, andel (%)	11	11	9	10	10
U00200	Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen – Totalindex	-	81	-	80	80
N00090	Sjukfrånvaro totalt bland anställda, kommun, andel (%)	8,3	7,4	7,4	-	6

Det övergripande målet En stark kommun innebär:

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning är en av förutsättningarna för en stark välfärd och behövs för att säkra människors försörjning och sociala trygghet. En god ekonomisk hushållning innebär att kostnaderna inte överstiger intäkterna och att kostnaderna inte överförs på kommande generationer. Ansvarsfull resursanvändning innebär bland annat att kontinuerligt ta tillvara möjligheterna till både effektiviseringar och omprioriteringar. Ekonomisk hushållning förutsätter ett framtidsperspektiv som skapar utrymme för kvalitetsförbättringar och nödvändiga investeringar idag som skapar nytta över lång tid framåt. Kort sagt, Värnamo ska kännetecknas av solidaritet och ett gott och utvecklande förvalterskap.

Välfärd

Gränsen mellan kommunens ansvar och det privata ska vara tydlig. Kommunens service ska vara av god kvalitet. Kommunen ska skapa goda förutsättningar för att de som är i behov av stöd ska få det stöd de behöver, men utan att överta det ansvar och uppdrag som näringsliv, föreningsliv och civilsamhället kan lösa utan politisk inblandning.

Barn och elever ska ges förutsättningar att minst nå kunskapskraven, nå gymnasieexamen och komma i egenförsörjning. För att lyckas ges elever förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning genom att deras utveckling och lärande stimuleras i en trygg miljö under hela utbildningskedjan, från förskola till gymnasium. Oavsett ålder ges förutsättningar för ett livslångt lärande, ständig utveckling, god livskvalitet, minskade kunskapsklyftor och goda utbildningsresultat.

Stöd, vård och omsorg ska ha god kvalitet och utformas utifrån individens behov och förutsättningar. Det ska finnas valfrihet för äldre och kvaliteten ska alltid värnas. Kvaliteten inom äldreomsorgen ska stå i fokus. Värnamo ska vara en kommun där äldreomsorgen känns trygg för Värnamos äldre och deras anhöriga.

Tillgänglig och effektiv

Kommunen strävar efter att erbjuda bra service, vara lättillgänglig och effektiv i alla sina kontakter med invånare, företag, organisationer och besökare. Vi jobbar ständigt med att förbättra kvaliteten på våra verksamheter genom att vara nyskapande, driva innovationer, hålla koll på omvärlden och genomföra ständiga förbättringar. Vi ser invånare, brukare och medarbetare i Värnamo som en värdefull resurs, och vi vill ta vara på deras erfarenheter och förslag för att utveckla kommunen.

Attraktiv arbetsgivare

Det är viktigt att alla som jobbar i Värnamo kommun känner att deras arbetsdag är meningsfull och värdefull. Det gäller både deras personliga utveckling och att göra skillnad för invånarna, människorna vi finns till för. För att behålla, utveckla och rekrytera medarbetare är det avgörande att vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder detta i en hållbar arbetsmiljö. Genom att involvera medarbetarna i att forma arbetsplatsen skapar vi en positiv arbetskultur och ett gott arbetsklimat där värdegrund och medarbetarskap står i fokus. Vi fortsätter att arbeta med att ge cheferna de bästa förutsättningarna, att hantera bemanningen och att fokusera på arbetsmiljö och sjukfrånvaro, vilket är nödvändigt för att vara en attraktiv arbetsgivare.

En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

Målbildskrivning:

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Nyckelord:

Tillväxt, civilsamhälle, näringsliv, arbetsmarknad, välfärd, valfrihet, attraktivitet, etableringar, expansion, kompetensförsörjning, pendling, kultur, meningsfull fritid, upplevelser, integration, trivsel, landsbygd, samarbete, naturnära rekreation och friluftsliv, utveckling

Målets bidrag till Agenda 2030:



Indikatorer – En attraktiv kommun

Nyckeltals-nummer	Nyckeltalsbenämning	2022	2023	2024	Målvärde 2025	Målvärde 2027
N01951	Invånare totalt, antal	34 692	34 601	34 542	34 651	35 242
N00903	Skattekraft kommun, kr/inv.	221 501	232 645	243 505	Behålla	Öka
U40402	Företagsklimat enl. Svenskt Näringsliv, ranking	80	114	65	Förbättra	
N03920	Arbetslöshet 18-65 år, årsmedelvärde, andel (%) av bef.	4,1	4	4,3	Minska	Minska
N01004	Nystartade arbetsställen, antal/1000 inv. 16–64 år	12,7	11,8	12,7	Öka	Öka
N00667	Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	-	95,2	-	Öka	Öka
N00558	Medborgarundersökningen - Bra tillgång till kommunal service utanför kommunens centralort, andel (%)	-	79,7	-	Öka	Öka
N00653	Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att förbättra integration och delaktighet i samhället fungerar bra, andel (%)	-	28,4	-	Öka	Öka
Egen uppföljning	Antal deltagare i aktiviteter inom Näringslivssamverkan	-	-	-	Öka	Öka
N01724	Högutbildade invånare 25–64 år, andel (%)	20,1	20,5	20,9	Öka	Öka

Egen uppföljning	Andel uppnådda delar i SS 854000:2021 (Styrning och ledning för hållbar utveckling i kommuner och regioner – Vägledning för genomförandet av FN:s Agenda 2030 för hållbar utveckling)*	-	-	-	Öka	Öka
------------------	--	---	---	---	-----	-----

Det övergripande målet En attraktiv kommun innebär:

Företagande och jobb

För att Värnamo ska fortsätta att blomstra och vi ska ha gemensamt välbefinnande är det viktigt att ha en välfungerande arbetsmarknad och tillväxt. Värnamo ska vara en central plats för företagande och jobbmöjligheter. För att locka till sig nya företag och möjliggöra expansion är det avgörande att vi har tillräckligt med kompetent arbetskraft, en bra infrastruktur och att vi kan hantera planering och tillståndsprocesser effektivt. Med nya sätt att arbeta behöver vi också en pålitlig digital infrastruktur och möjlighet till smidiga och hållbara transporter. Vi strävar efter att ha en lokal energiproduktion som är hållbar, tillgänglig och som fortsätter att utvecklas.

Kultur och fritid

Invånare och besökare i Värnamo kommun ska ha möjlighet till meningsfull fritid och ett brett utbud av kulturaktiviteter. Värnamo kommun spelar en viktig roll i att skapa gynnsamma förhållanden för en rik kulturscen, livslångt lärande och meningsfulla idrotts- och fritidsaktiviteter för alla invånare. Det innebär att vi vill utveckla kommunen för att öka trivselen för boende och besökare och skapa mötesplatser som uppmuntrar till både fysisk aktivitet och kreativitet. För att göra Värnamo ännu mer attraktivt kommer vi att satsa på att bli en framstående idrotts- och kulturkommun med fokus på folkhälsa. Vi värdesätter också närheten till natur och möjligheterna till friluftsliv. Allt detta vill vi genomföra genom nära samarbete med det civila samhället.

Stad och land

Hela Värnamo kommun ska vara en attraktiv plats att bo i, oavsett om man bor i stadskärnan, kransort eller landsbygd. Vi strävar efter att uppnå en jämn och hög kvalitet överallt. Vi vill att staden och landsbygden i Värnamo ska utvecklas tillsammans genom hållbar stadsplanering och trafiklösningar. Stadskärnan ska växa på ett sätt som skapar attraktiva områden och motverkar uppdelning av samhället. Hela kommunen ska leva genom att erbjuda likvärdig tillgång till bostäder, jobb, samhällsservice och offentliga platser. Det betyder att hela kommunen ska fungera bra. Staden och landsbygden ska komplettera varandra för att skapa en kommun för alla.

Kunskapskommunen

Samtliga skolformer inom kommunen ska genom samverkan med näringslivet göra Värnamo till en kommun där både offentlig- och privat sektor tryggar sin kompetensförsörjning. Målet är att:

- skapa god dialog mellan skola och näringsliv
- stödja företag att definiera sina framtida behov av kompetens
- samarbeta över förvaltningsgränser och med andra kommuner och aktörer inom exempelvis gymnasieutbildning, vuxenutbildning och högskoleutbildningar.

Omvärld och samarbete

I en värld där allt är mer sammanlänkat är det viktigt att se både på det som händer lokalt och globalt. För att kunna förstå och hantera de utmaningar som kommer i framtiden är det viktigt att vara medveten om vad som händer runt omkring oss och att hitta smarta lösningar tillsammans med andra. Samarbetet med andra kommuner, regioner, universitet, föreningar och företag är viktigt för att skapa en hållbar tillväxt i Värnamo. Vi behöver jobba tillsammans för att lyckas.

En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo kommun ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Målb beskrivning:

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltnarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Nyckelord:

Minskade utsläpp, energieffektivisering, hållbara transporter, kretslopp, cirkulärt samhälle, resursförbrukning, vatten- och avlopp, innovation, hållbart byggande, anpassning till ett förändrat klimat, grönstruktur, naturskydd, artbevarande, ekosystem och biologisk mångfald, ekosystemtjänster, förvaltnarskap, utveckling.

Målets bidrag till Agenda 2030:



Indikatorer – En grön kommun

Nyckeltals-nummer	Nyckeltalsbenämning	2022	2023	2024	Målvärde 2025	Målvärde 2027
N00401	Utsläpp av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv/inv*	4.10	4.16	-	4,07	3,54
N00637	Info från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö/ klimatpåverkan fungerar bra, andel (%)	-	67,6	-	67,1	67,1
U07801	Total mängd insamlat kommunalt avfall (kg/invånare)	519	472	345	489	463
Egen uppföljning	Mängden avfall insamlat för energiåtervinning (kg/invånare)	259	211	188	238	213
Egen uppföljning	Antal genomförda åtgärder Värnamo kommun åtagit sig i åtgärdsprogram: Anpassning till ett förändrat klimat	0	0	0	5	7

Det övergripande målet En grön kommun innebär:

Klimatpåverkan

I Värnamo är vårt mål att minska vårt klimatavtryck och bidra till en hållbar framtid i linje med Parisavtalet. Vi strävar efter att nå nationella och regionala klimatmål genom kraftfulla åtgärder. Vi vill öka tempot i vår omställning genom att göra våra verksamheter mer energieffektiva och minska både direkta och indirekta utsläpp, särskilt inom transport, byggande och livsmedelsproduktion. För att uppnå detta ska vi förändra våra resvanor, hantera livsmedel på ett mer hållbart sätt och ställa högre krav vid inköp. Vår koldioxidbudget kommer att vara vår vägledning och hjälpa oss att följa upp och vidta åtgärder för att minska klimatpåverkan inom kommunkoncernen.

Lätt att göra rätt

För att lyckas med omställningen måste det vara enkelt att göra rätt. I Värnamo vill vi ge invånare, företag och verksamheter möjlighet att bli mer miljö- och resursmedvetna. Vi vill underlätta för hållbara resor, öka återvinningen och återanvändningen, samt främja miljö- och klimatvänlig utveckling av verksamheter och affärer. Vi vill uppmuntra samarbete och resurseffektivisering, till exempel genom industriell symbios. Spridning av kunskap, inspiration och innovation är avgörande för vår framgång.

Anpassning till ett förändrat klimat

Eftersom effekterna av klimatförändringar blir alltmer uppenbara och påverkar oss alla med skyfall, översvämningar, högre luftfuktighet, värmeböljor, torka, stormar och förändrad natur, behöver vi planera och bygga ett starkt samhälle som är mindre sårbart för framtida klimatförändringar. Detta innebär att vi behöver ha en långsiktig och mångsidig strategi, ta hänsyn till naturens förutsättningar vid byggprojekt och satsa på att hantera dagvatten och ha högkvalitativa grönområden. Vi behöver också anpassa befintliga verksamheter och byggnader för att möta förändringarna. Vi ska vara förebyggande och ha en hög förmåga att anpassa oss till förändringar.

Ekosystem och biologisk mångfald

När klimatförändringarna ökar och vi utnyttjar naturen mer ökar också behovet av att skydda och utveckla värdefulla naturmiljöer samt säkerställa tillgången till rent vatten. Därför kommer vi att främja ekosystemtjänster på vår egen mark och tillsammans med andra markägare. Genom att planera och bygga på ett hållbart sätt kommer vi att förstärka de naturliga sambanden för att främja biologisk mångfald och skapa en rikare naturupplevelse. Det innebär att vi exempelvis kan skapa grönområden som binder samman och finnas nära städer samt bekämpa spridningen av invasiva arter på vår mark. Vi kommer också att främja trevliga utomhusmiljöer som förbättrar livskvaliteten, erbjuder mötesplatser och främjar lokal matproduktion. Vid exploateringar och byggprojekt ska vi vidta åtgärder för att kompensera för eventuella negativa konsekvenser för naturen. Vi ska också minska nedskräpning, spridning av mikroplaster och markföroreningar.

En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

Målbekrivning:

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Nyckelord:

Trygghet, säkerhet, förtroende, tillit, jämlikhet, framtidstro, krisberedskap, social hållbarhet, tidigt samordnade insatser, mötesplatser, utveckling.

Målets bidrag till Agenda 2030:



Indikatorer – En trygg kommun

Nyckeltals-nummer	Nyckeltalsbenämning	2022	2023	2024	Målvärde 2025	Målvärde 2027
N00320	Sociala relationer och tillit – Kommunindex kvinnor		52	51	Öka	Öka
N00331	Sociala relationer och tillit – Kommunindex Män		46	54	Öka	Öka
N00312	Trygghet och säkerhet – Kommunindex Kvinnor		42	39	Öka	Öka
N00323	Trygghet och säkerhet – Kommunindex Män		72	74	Öka	Öka
N00610	Medborgarundersökningen - Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel (%)*		84,4	-	Öka	Öka
N00611	Medborgarundersökningen - Trygg utomhus i området där du bor när det är ljus ute, andel (%)*		97,1	-	Öka	Öka
N00638	Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att säkerställa tillgången till dricksvatten är bra, andel (%)*		87	-	Öka	Öka
N00617	Medborgarundersökningen - Låg oro att det kommer ske en allvarlig samhällsstörning i kommunen, andel (%)*		81,5	-	Öka	Öka
U01471	Invånare 16–84 år som känner sig stressade, andel (%)	13,8		11,7	Minska	Minska
Egen uppföljning	Genomförandegrad av åtgärder i åtgärdsplan framtagna utifrån lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.					

Det övergripande målet En trygg kommun innebär:

Välkomnande, tillgänglig och inkluderande

En trygg kommun kännetecknas av att invånarna känner sig säkra när de strävar efter utveckling och nya möjligheter. Det handlar om att känna sig trygg i sitt boende, sin sysselsättning, sin livsmiljö och sin fritid. Mångfalden berikar kommunen och alla människor ska känna att de har en plats och att de får plats.

I Värnamo kommun har man stor tillit till den kommunala servicen och kvaliteten som den levererar. Trygghet är en grundläggande aspekt. Kommunen strävar också efter att vara tillgänglig och effektiv i sin kontakt med invånarna. Invånarna upplever en hög grad av delaktighet och får tydlig information, vilket ökar förtroendet. Kommunens verksamheter är nyskapande, innovativa och anpassar sig till samhällsförändringarna.

Samhällsutmaningar ökar och psykisk ohälsa påverkar allt fler människor, även i yngre åldrar. Detta innebär att kommunen måste arbeta förebyggande och agera snabbt vid oro för att kunna samordna insatserna på bästa sätt för varje individ. Värnamo kommun har en långsiktig och trygghetsskapande strategi som fokuserar på både strukturella och individuella förebyggande åtgärder. Genom nära samarbete med andra myndigheter, föreningsliv, civilsamhället och näringslivet ökar den upplevda tryggheten. På detta sätt skapas ett skyddsnät genom planering, samordning och effektiv resursanvändning, vilket i sin tur leder till förbättrad folkhälsa.

Barnens bästa först

Barnkonventionen är viktig för att skapa trygghet och vägleda kommunens arbete. Vi vill ge varje barn möjlighet att utvecklas till trygga och självständiga medborgare, både socialt, emotionellt och kunskapsmässigt.

I Värnamo kommun skapas en trygg miljö för barnen från förskola till gymnasium. Detta leder till minskade kunskapsklyftor, goda utbildningsresultat och ökad samhörighet i samhället. Vi ser till att barn får det stöd de behöver för att klara skolan så tidigt som möjligt och på sikt bli självförsörjande, baserat på deras individuella förutsättningar.

En äldrevänlig kommun

Värnamo kommun arbetar för att göra det möjligt för äldre att leva ett hälsosamt och självständigt liv. Vi värdesätter deras delaktighet och möjlighet att själva välja hur de vill leva. Vi fokuserar inte bara på äldreomsorg utan strävar efter att erbjuda en miljö där äldre medborgare kan leva friska, trygga och självständiga liv.

För att förebygga utanförskap och otrygghet är det viktigt att ha trygga och inkluderande miljöer för alla invånare i kommunen. Det handlar både om att skapa säkerhet i den fysiska miljön och att främja välmåendet och trivseln på det psykiska planet. Kommunen tar ett förebyggande perspektiv och tänker på det sociala när vi planerar för trygga miljöer i framtiden, till exempel genom att bygga bostäder och se till att det finns säkra vägar till arbete och fritidsaktiviteter. Vi strävar efter att erbjuda gröna och tillgängliga områden där människor kan spontant utöva friluftsliv, lek och idrott i sin närmiljö. Genom att skapa sådana trygga och inkluderande platser främjar vi inkludering och bidrar till social hållbarhet för alla invånare.

Kris och säkerhet

Värnamo kommun strävar efter att vara en trygg och säker plats för alla som bor, arbetar och vistas här. Det betyder att kommunen prioriterar samarbete med olika aktörer för att förebygga brott och skydda de som är extra utsatta. För att lyckas tar kommunen också hand om frågor som rör skydd mot olyckor och hantering av kriser. Det innebär att vi arbetar både med vardagliga händelser och är väl förberedda vid mer allvarliga situationer.

En del av vårt arbete för trygghet och säkerhet handlar om att säkerställa och skydda vår egen verksamhet och de tjänster vi erbjuder. Kommunkoncernen arbetar med att förstärka både den fysiska och tekniska säkerheten. Vi är medvetna om att digitaliseringen ger oss stora möjligheter, men den innebär också risker. Hoten ökar och det ställer högre krav på IT-säkerheten. Kommunen arbetar för att säkra tillgång till energi och vatten och ha en god beredskap för akuta situationer.

DRIFTBUDGET 2027-2029

Utfall
2025-11-01

34 514

Antal invånare 1/11 f g år

34 514

34 514

34 514

		Årsbudget	Budget	% av	Plan	Plan
Belopp i tkr	Sid	2026	2027	budget	2028	2029
Barn- och utbildningsnämnd	6-7	1 084 899	1 076 269	43,8%	1 065 890	1 056 580
Omsorgsnämnd	8	749 519	752 309	30,6%	755 099	755 889
Medborgarnämnd	9	176 795	178 558	7,3%	178 598	178 638
Teknik- och fritidsnämnd	10	141 388	141 508	5,8%	141 628	141 748
Samhällsbyggnadsnämnd	11	74 724	74 764	3,0%	74 584	74 649
Kulturnämnd	12	38 437	38 600	1,6%	38 763	38 926
Serviceämnd	13	54 556	54 351	2,2%	54 396	54 441
Överförmyndarnämnd	14	1 939	1 945	0,1%	1 951	1 957
Kommunstyrelse - Campus	15	26 999	27 088	1,1%	26 777	26 841
Kommunstyrelse - Klf	16	111 107	111 848	4,5%	109 909	112 150
Kommunens revisorer Fastställs av kommunfullmäktige	17	2 089	2 109	0,1%	2 129	2 149
Summa nämnder		2 462 452	2 459 349	100,0%	2 449 724	2 443 968
Övriga centrala intäkter och kostnader ej nämndsfordelade	2	-1 742	-1 742		-1 742	-1 742
Centrala medel (utfördelas till verksamheterna)	2	18 595	28 840		53 105	55 517
Centrala löne medel (utfördelas till verksamheterna)	2	53 392	121 784		192 443	248 334
Arbetsgivaravgifter och avtalsförsäkringar	3	0	0		0	0
Pensioner	3	43 928	44 082		44 306	44 836
Kapitaltjänstintäkter	4	-263 465	-261 596		-284 386	-289 336
Verksamhetens nettokostn exkl avskrivningar		2 313 160	2 390 717		2 453 450	2 501 577
Avskrivningar/nedskrivningar	4	198 000	204 800		221 800	237 100
Verksamhetens nettokostnader		2 511 160	2 595 517		2 675 250	2 738 677
		Årsbudget	Budget		Plan	Plan
Belopp i tkr		2026	2027		2028	2029
Verksamhetens nettokostnad (omvänt tecken)		-2 511 160	-2 595 517		-2 675 250	-2 738 677
Skatteintäkter	4	2 123 515	2 171 946		2 263 976	2 361 829
Kommunalekonomisk utjämning och kommunal fastighetsavgift	4	503 175	561 612		568 729	568 872
Finansiella intäkter	5	12 600	12 100		12 100	12 100
Finansiella kostnader	5	-37 500	-41 900		-49 512	-53 255
ÅRETS RESULTAT		90 630	108 241		120 043	150 869
Resultat i procent av skatter/gen.stb		3,5%	4,0%		4,2%	5,1%
Finansiellt mål 3,5 procent		91 934	95 675		99 145	102 575

BUDGETRAMAR 2027-2029					54
Belopp i tkr		2027	2028	2029	
Finansiering					Beslutsnivå
Övrig verksamhet (ej nämnder)					
KS anslag för oförutsedda behov		4 800	4 800	4 800	KS
KS Innovationspott		0	0	0	KS
Bassängyta		500	500	500	KS
Attraktiv arbetsgivare - Insatser för Värnamo kommun som arbetsgivare samt minskad sjukfrånvaro		1 000	1 000	1 000	PU
Friksvårdsbidrag flyttas från KS/KLF till Finansiering		4 000	4 000	4 000	PU
Ökade hyreskostnader till följd av ny- och ombyggnader egna lokaler och för externt förhyrda lokaler. Utfördelas till berörd nämnd efter begäran när de ökade kostnaderna uppstår, beslut tas av kommunstyrelsen.		14 690	37 470	39 882	KS
Volymkompensation för skötsel av utökade ytor. Ärendet hänskjutet från Ks§155 250415		1 050	2 535	2 535	KS
Landsbygdsmiljonen		1 000	1 000	1 000	KLF
Centrala medel civil beredskap och ökad trygghet		1 500	1 500	1 500	KS
Kompensation för ökade kostnader i samband med ombyggnation av kök (aktivt arbeta med att begränsa kostnaden)		300	300	300	KLF
Ny finansieringsmodell Skogsförvaltning, Ks§387 251021, till Kf 251030		-3 000	-3 000	-3 000	KLF
Reducering av immateriella infrastrukturens satsningar		558	558	558	KLF
Kundförluster		500	500	500	KLF
Övrigt (licensavgift KI-finans, Finansiell profil KFI-väst mm)		200	200	200	KLF
SUMMA KOSTNADER		27 098	51 363	53 775	
Central lönepott (inkl strukturförändringar och åtgärder osakliga löneskillnader)		121 784	192 443	248 334	KLF
SUMMA KOSTNADER		121 784	192 443	248 334	

BUDGETRAMAR 2027-2029

55

Belopp i tkr		2027	2028	2029	
Arbetsgivaravgifter och avtalsförsäkringar för anställda					
Lagstadgade arbetsgivaravgifter 31,42%		445 372	208 378	473 494	
AFA-försäkring		0	0	0	
Arbetsmarknadsförsäkringar enligt lag FORA (AGS-KL, TFA-KL, familjeskydd i AKAP-KL, Avgiftsbefrielseförsäkring)		110	120	120	
Löneskatt avgiftsbefrielseförsäkring 24,26%		0	0	0	
Omställningsförsäkring (KOM-KR)		140	150	150	
Ersättning från förvaltningarna (PO-pålägg)		-445 622	-208 648	-473 763	
SUMMA KOSTNADER		0	0	0	
Pensioner (Enligt beräkning av Skandia per 2025-12-31, PO-pålägget beräknas till 40,5% för hela perioden varav 8,88% avser pensioner)					
Ersättning från förvaltningarna (PO-pålägg)		-121 096	-134 412	-145 587	
Försäkring (FÅP), exkl löneskatt (täcks av PO-pålägg)		3 798	9 282	13 873	
Löneskatt 24,26% avseende försäkring (FÅP) (täcks av PO-pålägg)		921	2 252	3 366	
Avgiftsbestämd ålderspension, exkl löneskatt (täcks av PO-pålägg)		93 656	98 888	103 290	
Särskild löneskatt 24,26% avseende avgiftsbestämd ålderspension (täcks av PO-pålägg)		22 721	23 990	25 058	
Utbetalningar - intjänat fr o m 1998		2 314	2 258	1 822	
Utbetalningar - intjänat SAP		0	0	0	
Utbetalning - intjänad OPF-KL (förtroendevalda)		1 225	1 239	1 260	
Utbetalningar - intjänat före 1998		29 572	29 802	29 617	
Förändring av pensionsavsättning (inkl SAP, OPF-KL)		-3 468	-3 476	-3 100	
Särskild löneskatt 24,26% avseende pensionsutbetalningar och förändrad avsättning		7 191	7 235	7 181	
Pensionskostnader utöver prognos från Skandia exkl särskild löneskatt		5 350	5 350	6 000	
Särskild löneskatt 24,26% avseende pensionskostnader utöver beräkning från Skandia		1 298	1 298	1 456	
Förvaltningsavgift pensioner (registerhållning, beräkningar handläggning av individuella val och utbetalningar)		600	600	600	
SUMMA KOSTNADER		44 082	44 306	44 836	

BUDGETRAMAR 2027-2029

56

Belopp i tkr		2027	2028	2029	
Kapitaltjänstintäkter från nämnderna					
Kapitaltjänst utgörs av intern betalning från nämnderna till finansförvaltningen som inte påverkar nettoresultatet för kommunen. Räntan beräknas, enl SKR:s rekommendation, till 2,75 % under planperioden.		-89 225	-89 225	-89 225	
Kapitaltjänst intern fastighetsförvaltning		-105 706	-105 706	-105 706	
Ökning av kapitaltjänst intern fastighetsförvaltning		-8 965	-28 755	-30 405	
Ersättning från VA-kollektivet för avskrivningar		-33 600	-36 600	-39 900	
Ersättning från VA-kollektivet för ränta på kapital (2,75%, enl SKR:s rekommendation för internränta)		-29 200	-29 300	-29 400	
Ersättning till VA-kollektivet för ränta på VA-fond och anläggningsavgifter m m (2,75%, enl SKR:s rekommendation för internränta)		5 100	5 200	5 300	
SUMMA INTÄKTER		-261 596	-284 386	-289 336	
Summa övrig verksamhet under Finansiering		-68 632	3 726	57 609	
Avskrivningar (OBS! omvända tecken)					
Planenliga avskrivningar på anläggningstillgångar		-168 200	-182 200	-194 200	
Planenliga avskrivningar vatten och avlopp		-33 600	-36 600	-39 900	
Nedskrivningar		-3 000	-3 000	-3 000	
SUMMA KOSTNADER		-204 800	-221 800	-237 100	
Skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning					
underlag enligt beräkning av Sveriges Kommuner och Regioner 2025-12-30, cirkulär 25:63					
Egen skatteinkomst (oförändrad skattesats, 21,52 %)		2 171 946	2 263 976	2 361 829	
Inkomstutjämningsbidrag (+11 191 kr/inv, +11 565 kr/inv, +11 942 kr/inv)		386 246	399 154	412 166	
Kostnadsutjämningsavgift (-1 296 kr/inv)		-44 730	-44 730	-44 730	
Regleringsbidrag/-avgift (+2 579 kr/inv, +2 367 kr/inv, +1 951 kr/inv)		89 002	81 711	67 342	
Strukturbidrag (0 kr/inv)		0	0		
LSS-utjämningsbidrag (+995 kr/inv)		34 333	34 333	34 333	
Kommunal fastighetsavgift (egen uppräknings)		96 761	98 261	99 761	
SUMMA INTÄKTER		2 733 558	2 832 705	2 930 701	

BUDGETRAMAR 2027-2029

57

<i>Belopp i tkr</i>		2027	2028	2029	
Finansiella intäkter					
Aktieutdelning från Värnamo Stadshus AB		3 000	3 000	3 000	
Räntor på likvida medel		1 000	1 000	1 000	
Borgensavgifter		7 500	7 500	7 500	
Övrigt		500	500	500	
Övrigt - Påminnelse- och inkassoavgifter på kundfordringar		100	100	100	
SUMMA INTÄKTER		12 100	12 100	12 100	
Finansiella kostnader					
Finansiell uppräknig av pensionsavsättning enligt avtal (inkl särskild löneskatt)		-550	-1 162	-1 305	
Räntor på upptagna långfristiga lån		-41 200	-48 200	-51 800	
Bankavgifter och övriga finansiella kostnader		-150	-150	-150	
SUMMA KOSTNADER		-41 900	-49 512	-53 255	
Summa skatter, statsbidrag och finansiella poster		2 703 758	2 795 293	2 889 546	

BUDGETRAMAR 2027-2029

58

Belopp i tkr	2027	2028	2029
Barn- och utbildningsnämnd			
Föregående års ram	1 084 899	1 076 269	1 065 890
Tillägg och avdrag			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	40	40	40
Justering för förändring av antal barn och elever helårseffekt, uppdateras våren 2026	-9 199	-11 069	-10 000
Medel till justering av kostpris (SPI-index för livsmedel, för svensk närproducerad och ekologisk mat).	650	650	650
Kapitaltjänstkostnader			
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	0	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	0	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år	0	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år	0	0	0
Avgår: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet och bemanning som betalas i avgiften till servicenämnden föregående år	0	0	0
Tillkommer: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet som betalas i avgiften till servicenämnden innevarande år	0	0	0
Löneökningskompensation			
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott	0	0	0
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott kostverksamhet och bemanning som överförs till internkunderna	0	0	0
Övriga tillägg och avdrag			
Kulturskola - Bibehålla och utveckla verksamheten, år 2024 och 2025 med förlängning. Återrapportering april 2026.	-450	0	0
Elevhälsa och likvärdig utbildning, erhållet 5 000 tkr permanent från 2026	0	0	0

BUDGETRAMAR 2027-2029				59
Belopp i tkr		2027	2028	2029
Kompensation/justering för hyreskostnader till följd av ny- och ombyggnationer				
Hyreskompensation Horda skola och förskola paviljonglösning. År 2026: 89 tkr				
Bun§46/2025 till ks för beslut		-89	0	0
Bidrag som ingår i det generella statsbidraget				
Bidrag som ingår i det generella statsbidraget avseende barn- och utbildningsnämnden enligt sammanställning		418	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET		1 076 269	1 065 890	1 056 580

BUDGETRAMAR 2027-2029				60
Belopp i tkr		2027	2028	2029
Omsorgsnämnd				
Föregående års ram		749 519	752 309	755 099
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda		40	40	40
Kompensation lönejusteringar LOV		400	400	400
Medel till justering av kostpris (SPI-index för livsmedel, för svensk närproducerad och ekologisk mat).		350	350	350
Kapitaltjänstkostnader				
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år		0	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år		0	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år		0	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år		0	0	0
Avgår: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet och bemanning som betalas i avgiften till servicenämnden föregående år		0	0	0
Tillkommer: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet och bemanning som betalas i avgiften till servicenämnden innevarande år		0	0	0
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott		0	0	0
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott kostverksamhet och bemanning som överförs till internkunderna		0	0	0
Övriga tillägg och avdrag				
Äldreomsorgssatsning med fokus på säbo och hemtjänst		2 000	2 000	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET		752 309	755 099	755 889

BUDGETRAMAR 2027-2029				61
Belopp i tkr		2027	2028	2029
Medborgarnämnd				
Föregående års ram		176 795	178 558	178 598
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda		40	40	40
Kapitaltjänstkostnader				
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år		0	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år		0	0	0
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget		0	0	0
Övriga tillägg och avdrag				
Anslag - Social fond. Återredovisning senast 30 april 2026		-200	0	0
Utfördelning från Innovationspott, projekt "gemensam informationsförsörjning ekonomiskt bistånd", ks§352 251007		-77	0	0
Förebyggande arbete i samverkan med civilsamhället (TSI 2.0) Ej för hyreskostnader		2 000	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET		178 558	178 598	178 638

BUDGETRAMAR 2027-2029

62

Belopp i tkr	2027	2028	2029
Teknik- och fritidsnämnd			
Föregående års ram	141 388	141 508	141 628
Tillägg och avdrag			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	25	25	25
Uppräknig stiftelsebidrag med 2 % per år	35	35	35
Uppräknig anläggningsbidrag till föreningar	60	60	60
Kapitaltjänstkostnader			
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	0	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	0	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år	0	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år	0	0	0
Löneökningsskompensation			
Löneökningsskompensation 2026 ur central lönepott	0	0	0
Övriga tillägg och avdrag			
BUDGETRAM VÅRBUDGET	141 508	141 628	141 748

BUDGETRAMAR 2027-2029

63

Belopp i tkr	2027	2028	2029
Samhällsbyggnadsnämnd			
Föregående års ram	74 724	74 764	74 584
Tillägg och avdrag			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	25	25	25
Kapitaltjänstkostnader			
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	0	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	0	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år	0	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år	0	0	0
Löneökningskompensation			
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget	0	0	0
Övriga tillägg och avdrag			
IT system ökad drift, 105 tkr år 2024 därefter ökning med 40 tkr per år, tvingande system samt ändrade krav livsmedelverket	40	40	40
Ny översiktsplan hänskjutet ärende KS§97/2024, År 2025: 160 tkr	-25	-45	0
Projektanställning "enkelt avhjälptra hinder", kan hanteras med en sommararbetare.	0	-200	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET	74 764	74 584	74 649

BUDGETRAMAR 2027-2029

64

Belopp i tkr	2027	2028	2029
Kulturnämnd			
Föregående års ram	38 437	38 600	38 763
Tillägg och avdrag			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	20	20	20
Höjt bidrag till Jönköpings läns folkrörelsearkiv (årlig indexreglering)	3	3	3
Årlig uppräknig av bidrag till föreningar	20	20	20
Årlig uppräknig av bidrag till stiftelser	27	27	27
Indexuppräknig bidrag Vandalorum från år 2018, 25 tkr/år	25	25	25
överslyttning till Gummifabriken, indexjustering	68	68	68
Kapitaltjänstkostnader			
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	0	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	0	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år	0	0	0
Löneökningskompensation			
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott,	0	0	0
Övriga tillägg och avdrag			
BUDGETRAM VÅRBUDGET	38 600	38 763	38 926

BUDGETRAMAR 2027-2029

65

Belopp i tkr	2027	2028	2029
Service nämnd			
Föregående års ram	54 556	54 351	54 396
Tillägg och avdrag			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	20	20	20
Justering av SPI-index för livsmedel, för svensk närproducerad och ekologisk mat, gäller från 2018. Fr.o.m budgetår 2022 fördelas de 1 mnkr direkt till till berörd nämnd	0	0	0
Kapitaltjänstkostnader			
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	0	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	0	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år	0	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år	0	0	0
Tillkommer: Återföring kapitaltjänstkostnader kostverksamhet och bemanning som betalas genom avgifter från internkunderna fg år	0	0	0
Avgår: Ny kapitaltjänstkostnader kostverksamhet som betalas genom avgifter från internkunderna	0	0	0
Löneökningskompensation			
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott,	0	0	0
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott kostverksamhet och bemanning som överförs till internkunderna	0	0	0
Övriga tillägg och avdrag			
Anslag - innovationsmedel - återredovisning 30 april 2026	-250	0	0
Säker digital kommunikation, Ärende hänskjutet från KS§145 250415	25	25	25
BUDGETRAM VÅRBUDGET	54 351	54 396	54 441

BUDGETRAMAR 2027-2029

66

<i>Belopp i tkr</i>		2027	2028	2029
Överförmyndarnämnd				
Föregående års ram		1 939	1 945	1 951
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda		6	6	6
BUDGETRAM VÅRBUDGET		1 945	1 951	1 957

BUDGETRAMAR 2027-2029

67

Belopp i tkr	2027	2028	2029
Campus Värnamo (Kommunstyrelse)			
Föregående års ram	26 999	27 088	26 777
Tillägg och avdrag			
Ökad hyra inkl städ och elkostnader för ytterligare lokaler i Gummifabriken etapp 2, indexjustering	64	64	64
Kapitaltjänstkostnader			
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	0	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	0	0	0
Löneökningskompensation			
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget	0	0	0
Övriga tillägg och avdrag			
Sjuksköterskeprogrammet 2024-2026, fr.o.m år 2024 inga kostnader mot Hälsohögskolan. Överflyttning av dessa kostnader till utbildningsledare internt för att kordinera utbildningen för sjuksköterskeprogrammet.	-115	0	0
Utbildningsledare sjuksköterskeprogrammet	115	0	0
Medfinansiering förskolläraryt utbildning intag ht 2020 (3,5 år) - 2023. Ks191001,§331. 400 tkr år 2021. Från år 2022 ändrat från 400 tkr till 240 tkr.	0	0	0
Förskolläraryt utbildning 25 tkr/termin. år 2025(HT2025-HT2028), år 2027(HT2027-HT2030), år 2029(HT2029-2032)	25	25	0
Behov resurs IT-pedagog (utökad tjänst, alternativt ny tjänst)	0	-400	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET	27 088	26 777	26 841

BUDGETRAMAR 2027-2029

68

Belopp i tkr	2027	2028	2029
Kommunstyrelse (inkl kommunfullmäktige)			
Föregående års ram	111 107	111 848	109 909
Tillägg och avdrag			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	250	250	250
Årlig uppräknig av handels- och attraktivitetsbidrag, kransorterna	8	8	8
Bidrag till Värnamo Näringsliv AB - index, projekt, inkl företagsfabriken	60	60	60
Index- och avtalsjustering av hyra auditorium och livesal (Gummifabriken),	-67	-67	-67
Kapitaltjänstkostnader			
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	0	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	0	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år	0	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år	0	0	0
Löneökningskompensation			
Löneökningskompensation 2026 ur central lönepott	0	0	0
Bidrag som ingår i det generella statsbidraget			
Övriga tillägg och avdrag			
Allmänna val Sverige 2026 (850 tkr), EU-val 2029 (700 tkr)	-850	0	700
Medarbetarundersökning 2027 och 2029	200	-200	200
Medborgarundersökning 2027 och 2029	90	-90	90
Anslag för utbildning av förtroendevalda, engångsanslag 2027	300	-300	0
Medarbetardagar, vartannat år	1 000	-1 000	1 000
Effektivisering av befintlig verksamhet	-500	0	0
Projektanställning förlängning - samordnare social hållbarhet (idag statsbidrag)	0	-600	0
Utfördelat till ks/kommunledningsförvaltningen, ks§325 250916, inrättande av två tjänster som säkerhetssamordnare	250	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET	111 848	109 909	112 150

BUDGETRAMAR 2027-2029

fastställs av kommunfullmäktige juni 2026

69

<i>Belopp i tkr</i>		2027	2028	2029
Kommunens revisorer				
Föregående års ram		2 089	2 109	2 129
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda		20	20	20
BUDGETRAM VÅRBUDGET		2 109	2 129	2 149

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030		Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170				
Belopp i tkr		Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030				
	Sidnr	2026	2027	2028	2029	2030
SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR	2-18	276 956	348 746	336 250	176 667	172 752
INVESTERINGAR MARK & EXPLOATERING	19-20	95 500	64 725	91 770	93 300	48 000
AVGIFTSFINANSIERADE INVEST. VA	21-22	126 400	62 400	97 600	110 600	91 000
TOTALA BRUTTOINVESTERINGAR Förslag efter revidering		498 856	475 871	525 620	380 567	311 752
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR, MARK & EXPLOATERING	20	-53 000	-53 000	-38 500	-48 000	-48 000
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR, VA-ANLÄGGNINGSavgifter	22	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR		-62 000	-62 000	-47 500	-57 000	-57 000
TOTALA "NETTOINVESTERINGAR" Förslag efter revidering		436 856	413 871	478 120	323 567	254 752

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030		Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170				
Skattefinansierad verksamhet						
		Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030				
		BUDGETRAMAR PER NÄMND & ÅR				
Belopp i tkr	Sidnr	2026	2027	2028	2029	2030
Teknik- och fritidsnämnd	3 - 9	218 000	284 275	267 760	115 200	104 350
Barn- och utbildningsnämnd	10	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000
Kommunstyrelse/Campus	11	1 000	600	450	800	600
Kulturnämnd	12	1 600	1 600	1 600	1 600	1 650
Medborgarnämnd	13	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
Omsorgsnämnd	14	11 027	11 517	8 000	8 000	8 000
Samhällsbyggnadsnämnd	15	2 860	8 550	12 090	5 605	19 425
Servicenämnd	16	9 440	8 450	15 710	16 550	7 790
Kommunstyrelse/Kommunledningsförvaltning	17	5 329	6 054	2 940	1 212	1 537
Kommunstyrelse centrala potter samt ej utförd	18	9 500	9 500	9 500	9 500	11 200
SUMMA Skattefinansierad verksamhet		276 956	348 746	336 250	176 667	172 752

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030		Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170				
Skattefinansierad verksamhet, Teknik- och fritidsnämnd		Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030				
Belopp i tkr	Sidnr	2026	2027	2028	2029	2030
Teknik- och fritidsförvaltning Stab, Samhällsskydd	4	4 850	1 825	1 850	1 850	3 050
Gator och vägar, GC-vägar, Belysning, Maskiner /Utrustning, Parker	5-6	52 850	57 750	45 150	52 450	59 000
Fritid	7	8 100	5 200	5 700	3 000	6 300
Fastighet	8-9	152 200	219 500	215 060	57 900	36 000
SUMMA Teknik- och fritidsnämnd skattefinansierat BUDGETRAM per år		218 000	284 275	267 760	115 200	104 350

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
Stab											
Tekniska administration Inventarier	TFN	TU 001	200001/ 0002			100	100	100	100	150	
IT-utrustning	TFN	TU 003	200002/ 0003			250	225	250	250	300	
Lakvattenrening	TFN	TU 109	200003/ 1138/ 0640			500	500	500	500	600	
Samhällsskydd											
Rensning Lagan/åtg erision	TFN	KF 027	200005	3 700	700	3 000					
Skyfallsvägar/översvämnings- åtgärder	TFN	KF 236	200004			1 000	1 000	1 000	1 000	2 000	2000/år
SUMMA Stab, Samhsk						4 850	1 825	1 850	1 850	3 050	

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projekt nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
Gator och vägar											
Beläggningar	TFN	TU 017	210001			11 500	11 500	11 500	12 000	12 000	
Övergripande årliga anslag Gator och vägar	TFN	TFN238	210000			3 400	3 500	3 500	3 600	3 600	
Gatuarbeten vid ledningsförnyelse	TFN	TU 225	210065			10 200	3 400	3 800	4 500	4 900	
Förstudie och byggnation infrastruktur Gummifabriken	KF- beslut	KF 024	210018	4 500	1 500						3 000
Pumpareleden	KF- beslut	KF288		60 000		1 000	2 000	2 000	12 000	20 000	23 000
Ny central förbindelse över järnvägen	KF- beslut	KF 025	210059	305 000	5 000						300 000
Parkeringslösning i Värnamo centrum	KF- beslut	KF 207	210070	52 000	1 000						51 000
Infrastrukturprojekt Prostsövägen Ljusevekaområdet	TFN	KF 035	210067	0	0	0	0				
Nytt gaturum Nydalavägen- Malmövägen i samband med VA-sanering	KF- beslut	KF 285	210080	20 000							20 000
Trimningsåtgärder gator Mossleplatån	TFN	KF 289		3 500		500	3 000				
Trafikåtgärder Prostsjön	KF- beslut	KF 243		6 500							6 500
Trafikåtgärd Halmstadsvägen	KF- beslut	KF 274		12 000							12 000
Lundavägen Bredaryd	KF- beslut	KF 276	211033	8 000		1 000	2 500	2 500	2 000		
Trafikåtgärder Götavägen	KF- beslut	KF 278	210047	25 000				1 000			24 000

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projekt nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
Gc-vägar											
Gc-vägar (Tfn prioriterar)	TFN	TU 006	211001			6 000	4 000	3 000	3 000	3 100	
Centrumförnyelse gå-yltor	TFN	TU 203	211036	5 800	1 800	2 000	500	500	500	500	
Cykelparkering	KF- beslut	KF 227	211035	5 000							5 000
GC-väg Värnamo-Hörle	KF- beslut	KF 280	211007	16 000	1 000	5 000	10 000	0			
Gc-väg banvallen Norra hult- Mossle	KF- beslut	KF 281	211043								6 000
GC-nät i Forsheda	KF- beslut	KF 282	211045	5 000	1 000	0	2 000	2 000			
Belysning											
Gatubelysning	TFN	TU 016	212001			1 000	7 100	7 100	7 100	7 100	
Belysning lekplatser	TFN	TU 057	212012	1 500	1 000						
Maskiner/Utrustning											
Arbetsmaskiner produktionsavdelningen	TFN	TU 025	213001			5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	
Övriga inventarier gata och förråd	TFN	TU 012	210006			600	600	600	600	600	
Parker											
Investeringar i parker och lekplatser	TFN	TU 030- 034	214001			1 350	1 350	1 350	1 350	1 400	
Satsning övriga orter utanför centralorten	TFN	TFN254				300	300	300	300	300	
Laganstråket	TFN	KF 019	214014			500	500	500			
Gröntytor/vid Folkets park	TFN	KF 283	214044	6 000	3 000	3 000					
Fickparken plåten Värnamo	TFN	TU 210		700	700						
SUMMA Gator mm						52 850	57 750	45 150	52 450	59 000	

76

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projekt nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
Fritid											
Ramtilldelning inventarier fritid	TFN	TU 071	220001			3 000	3 000	3 000	3 000	3 500	
Aktivitetsområde större kransorter	TFN	KF 017	220047	9 000	6 100	1 500	1 400				
Konstsnö Borgen	KF- beslut	KF 012	220028	3 470	3 470						
Medborgarinitiativ fler bryggor och simbanor till badplatsen i Prostsjön	TFN	TFN 240				400					
Åtgärder för att stärka upp bassängen, baserat på utredning	TFN	KF 249	220046	3 100	1 600	700	800				
Byte konstgräs - Ljusseveka	KF- beslut	TFN 239		2 800						2 800	
Byte konstgräs - Gröndal	KF- beslut	TFN 235		2 500		2 500					
Byte konstgräs - Forsheda	KF- beslut	TFN 236		2 700				2 700			
Ombyggnad och renovering Sörsjö stall	KF- beslut	KF 251		2 000							2 000
SUMMA Fritid						8 100	5 200	5 700	3 000	6 300	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projnr ek. syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
Fastighet											
Övergripande årliga anslag fastighetsavdelningen	TFN	TFN 250	231000			27 300	28 300	29 300	30 000	30 000	
Riktade Energisparprojekt	TFN	KF 273	231126	20 000	4 000	2 000	2 000	3 000	2 000	2 000	5 000
Riktad ökad säkerhet utbyte/uppgradering passage och brandlarm	TFN	KF 272	231115	9 500	2 000	1 500	1 000	1 000	1 000	1 000	0
Ombyggnad till förvaltningslokaler Expoområdet Hus D & E	TFN	KF 209	231072	63 000	38 000	25 000					
Ny fotbollsarena	KS	KF 264	231084	0	59 000	0	0				
Omklädningsbyggnad Ljusseveka	TFN	KF 265		6 000		6 000					
Ny friidrottsarena (om det inte blir ny fotbollsarena)	KF- beslut	KF 293		21 000		1 000	20 000				
Markvärme och konstgräs på Finnvedsvallen (om det inte blir ny arena)	KF- beslut	KF 294		25 000		25 000					
Rusta Finnvedsvallen (om det inte blir ny arena)	KF- beslut	KF 295		15 000		5 000	10 000				
Toalett och kiosk Ljusseveka (om det inte blir ny arena)	KF- beslut	TFN 251		4 000		4 000					
Renovera Forshedabadet	KF- beslut	TFN 255		25 000		25 000					
Bodfällan, ombyggnation för OF boende	KF- beslut	KF 292					10 000	5 000			
Folkets park	KF- beslut	KF 290		11 000		11 000					
Ombyggnad Stadshuset Vmo	KF- beslut	KF 054	231098	260 000	2 700						257 300
Personalutrymme arenaservice	KF- beslut	KF 256	231079	2 000	200		1 800				
Fastighet/Övrigt											
Ny simhall	KF- beslut	KF 263		402 000							402 000
Renovera simhallen	KF- beslut	KF 291		50 000			2 000	25 000	23 000		
Fastighet/Kök											
Storköksutrustningar	TFN	TU 052	233006			900	900	900	900	1 500	
Rörstorpsskolans kök	KF- beslut	KF 259		15 000							15 000
Enehagens skolas kök renovering och ombyggnad	KF- beslut	KF 247		10 000							10 000

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170								78
Skattefinansierad verksamhet												
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projnr ek. syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid	
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.										
Fastighet/Förskolor												
Snäckans förskola, renovera för anpassad grundskola	TFN	TFN 252					500	2 500				
Förskola Trälleborg (ers KF074 Förskola Bolaskogen) Prästen 8 ny fsk 6 avd	KF- beslut	KF 286		62 000								62 000
Pepparmyntan förskola större underhålls inv	KF- beslut	KF 260	234015	12 600	2 600							10 000
Ny förskola Prostsjöområdet, 6 avd	KF- beslut	KF 245		60 000								60 000
Ny förskola "Mossleplatån" 6 avd	KF- beslut	KF 244		60 000								60 000
Forsheda Lillstugan och fyrklövern	KF- beslut	KF 270		66 000								66 000
Uppdatering utemiljöer förskolor och skolor underhållsskuld	KF- beslut	TFN 232	231127	11 250		1 500	1 500	1 500	1 000	1 000		4 750
Utökad renovering ytskikt förskolor	KF- beslut	TFN 231		0								5 500
Fastighet/skolor												
Utemiljö Skolor och förskolor	TFN	TU 094	231017			500	500	500		500		2 000
Utredning området Enehagen, Figy kulturskolan, verkstad och bygglokaler, utredning	TFN	KF 296		1 500		1 500						
Horda skola/förskola	KF- beslut	KF 266	235049	11 700	1 000		6 000	4 700				
Finnvedens Gymnasium, genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula mm	KF- beslut	KF 069	235034	300 000	8 340	15 000	135 000	141 660				
Ombyggnad Forsheda Högstadieskola	KF- beslut	KF 081		25 000								25 000
Rydaholms skola, om- och tillbyggnad	KF- beslut	KF 096		10 000								10 000
Renovering Gröndalskolan	KF- beslut	KF 268		115 000								115 000
Renovering Enehagsskolan	KF- beslut	KF 271		70 000								70 000
SUMMA Fastighet						152 200	219 500	215 060	57 900	36 000		

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170								79
Skattefinansierad verksamhet												
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid	
Barn- och utbildningsnämnd												
Inventarier BUF												
Inventarier	BUN	BUN 001	160001			1 000	100	100	100	340	100	
Förvaltningsövergripande												
Förskola inventarier	BUN	BUN 004a	160100			640	600	600	600	600	600	
Grundskola inventarier	BUN	BUN 004b	160201			1 620	1 600	1 860	1 500	1 800	2 000	
Inventarier, Gymnasiet och vuxenutbildningen	BUN	BUN 009	160301- 160307			1 500	1 900	1 500	1 360	2 000	2 000	
Kulturskolan inventarier	BUN	BUN 011	160401, 160402			160	160	160	160	160	160	
Arbetsmiljöåtgärder	BUN	BUN 002	160003			400	100	100	100	100	100	
Utemiljö skolgård UV-skydd	BUN	BUN 031	160211	2 326	1 500	350	100	250	126			
IT satsning	BUN	BUN 005	160501- 160509			11 330	12 440	9 430	8 054	12 000	12 000	
Byggnation och renovering förskola												
Ny förskola/renovering förskolor	BUN	BUN 006		1 800							2 000	
Byggnation skolor												
Ny grundskola	BUN	BUN 029		11 200							11 200	
Renoveringar skolor												
Inventarier, Finnvedens gymnasium	BUN	BUN 018		8 000				3 000	5 000			
Renovering grundskolor	BUN	BUN 040									3 650	
SUMMA BUN						17 000	17 000	17 000	17 000	17 000		

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170								80
Skattefinansierad verksamhet												
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Proj.nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid	
Kommunstyrelse/Campus												
Inventarier och teknisk utrustning Campus	KS/CA	KS 095	100901 100902 100903			1 000	600	450	800	600		
SUMMA KS/CAMPUS						1 000	600	450	800	600		

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170								81
Skattefinansierad verksamhet												
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid	
Kulturnämnd												
Inventarier och It-utrustning	KN	KN 001	150000, 150001			300	300	300	300	350		
Konstanslag och Konstnärlig gestaltning KN och Tfn	KN	KN 003	150002, 150003, 150004			1 300	1 300	1 300	1 300	1 300		
SUMMA KN						1 600	1 600	1 600	1 600	1 650		

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170								82
Skattefinansierad verksamhet												
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid	
Medborgarnämnd												
Inventarier	MBN	MBN 001	180001, 180003, 180004			420	420	420	420	420		
IT-utrustning	MBN	MBN 002	180002			780	780	780	780	780		
SUMMA MBN						1 200	1 200	1 200	1 200	1 200		

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170								83
Skattefinansierad verksamhet												
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid	
Omsorgsnämnd												
Informationsteknologi	ON	ON 002	170000			3 000	3 000	3 000	3 000	3 000		
Larm och säkerhet	ON	ON 004	170100- 170103, 170105- 170106			3 527	500	500	500	500		
Inventarier, arbets-, medicin- och tekniska hjälpmedel	ON	ON 003	170200- 170210			4 500	4 500	4 500	4 500	4 500		
Nya lokaler Expo	ON	ON 005	170301	3 017			3 017					
Nya grupp- och servicebostäder	ON	ON 006	170300				500					
SUMMA ON						11 027	11 517	8 000	8 000	8 000		

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170								84
Skattefinansierad verksamhet												
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid	
Samhällsbyggnadsnämnd												
Inventarier, it-utrustning och möbler	SBN	SBN 001	130001, 130002			390	1 200	655	885	535		
Mätinstrument	SBN	SBN 002	130301					500	550	600	1 200	
It-system	SBN	SBN 003	130005			100	100	3 000	200	300		
Övningsfält, räddningstjänst	SBN	SBN 101	130702				400	50	150	150		
Utlarmning/kommunikation, räddningstjänst	SBN	SBN 102	130720			115	335	740	1 470	230		
Fordon, Räddningstjänst	SBN	SBN 103	130303, 130701			725	6 000	6 800	850	16 600	1 200	
Räddningsmaterial, andningsskydd & skyddsutrustning	SBN	SBN 104	130730, 130736			1 530	515	345	1 500	1 010		
SUMMA SBN						2 860	8 550	12 090	5 605	19 425		

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170								85
Skattefinansierad verksamhet												
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030								
					Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Proj.nr ek.syst	Projekt- total		2026	2027	2028	2029	2030	Framtid	
Servicenämnd												
Inventarier	SN	SN 001	140000			90	90	90	90	90		
IT utrustning	SN	SN 002	140001			410	380	370	480	500		
Skrivare/kopiatorer efter skrivarkartläggning överflyttade från nämnderna till SN	SN	SN 039	140003			0	200	200	250	250		
Måltidsservice												
Inventarier kök, Serviceförvaltningen	SN	SN 011	144000			540	600	700	600	700		
Logistik												
Utbyggnad laddinfrastruktur	SN	SN 035	145002			500	150	150	150	150		
Produktionsskrivare till interntryckeri	SN	SN 037	145005						400			
It-avdelningen												
Bra digital arbetsplats	SN	SN 017	141002, 141010			400	400	500	500	400		
Stabil och pålitlig leverans av system	SN	SN 018	141020			2 850	950	8 750	2 850	450		
Säker digital identitet och åtkomst	SN	SN 026	141006, 141007, 141016					300	4 550			
Tillräcklig uppkoppling	SN	SN 028	141018			3 000	3 830	4 000	6 030	4 600		
Innovation och verksamhetsutveckling	SN	SN 038	141017, 141021			1 500	1 700	500	500	500		
Robotiseringsprogram	SN	SN038		2 000	1 500							
Lokalvård												
Städ- och tvättmaskiner	SN	SN 041	146000			150	150	150	150	150		
SUMMA SN						9 440	8 450	15 710	16 550	7 790		

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170								86
Skattefinansierad verksamhet												
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Proj.nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid	
Kommunstyrelse/ Kommunledningsförvaltningen												
Inventarier och it-utrustning till kommunledningsförv.	KS/KLF	KS 001	100100/ 100101			360	360	360	360	360		
Läsplattor till förtroendevalda, samtliga nämnder	KS/KLF	KS 015	100102			570	30	30	30	570		
HR-system, Upphandling	KS/KLF	KS 002	100126	6 118	5 069	735	314					
Kommunövergripande IT-system samt övrigt, samlat på en projektrad	KS/KLF	KS020	100120- 100122 100124, 100128			1 464	950	950	822	607		
Webbplats utveckling, upphandling	KS/KLF	KS 024		2 000		200	900	900				
Ärendehanteringssystem, upphandling	KS/KLF	KS 022		2 200			1 500	700				
Beslutsstöd/Utdata upphandling	KS/KLF	KS 021		4 000		2 000	2 000					
SUMMA KS/KLF						5 329	6 054	2 940	1 212	1 537		

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170								87
Skattefinansierad verksamhet												
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Proj.nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid	
Kommunstyrelse/Finansiering												
KS:s anslag för investeringsavvikelser och mindre tillkommande investeringar	KS	KS 005	100001			2 000	2 000	2 000	2 000	2 000		
Förstudier, förprojektering, fördelas efter beslut i KS	KS	KS 006	100002			500	500	500	500	500		
Anslag civil beredskap och ökad trygghet	KS					7 000	7 000	7 000	7 000	7 000		
Budgetram 2030, del som ej är utfördelad till nämnderna	KS										1 700	
SUMMA KS/KLF						9 500	9 500	9 500	9 500	11 200		

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170								88
Mark- och exploatering												
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid	
Kommunstyrelsen												
EXPLOATERING/ALLMÄNT												
Markförvärv	KS	KS101	400001			5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		
Exploateringsprojekt	KS	KS102	400004			2 000	2 000	2 000	2 000	2 000		
Medfinansieringsavtal väg 27, trafikpl Bredasten	KS	KS140				8 100						
Medfinansieringsavtal, trafikpl Bredasten	KS	KS149		35 000					15 000	20 000		
BOSTÄDER												
Norra Helmershus - bostäder	KS	KS103	410011 (2888/ 13212)	75 000								75 000
Helmershus 5:89 södra (Norra)	KS	KS111	410013					1 100				
"Södra Ljusseveka" Värnamo - bostäder	KS	KS104	410001 (2888/ 13208)	90 000								90 000
Mossleplatån, Del av Mossle 16:20 "Söder sjukhuset" flerbostadshus/villor	KS	KS105	410006 (2888/ 13206)			1 500		1 500				
Värnamo 14:76, Tre Liljor	KS	KS 112	410014	5 000								5 000
Nöbbele del av 7:2; Söder om Nöbbele Herrgård	KS	KS 114	410016	4 700	2 400	2 300						
Kv. Gåsen m fl i Värnamo	KS	KS115	410017		142							
Västra Bangårdsområdet Värnamo	KS	KS107	410018									
Bor, bostäder	KS	KS108	410020	12 500								12 500
Rydaholm - bostäder	KS	KS109		3 000								3 000
Rudan - "Sten Stures"	KS	KS 118		50 000				30 000	20 000			
Övriga orter bostäder	KS	KS110	410000				1 000		1 000			
Asfalteringsuppdrag på gamla exploateringsområden	KS	KS117	400006			650		1 170				
Värnamo 14:66 (Ringvägen)	KS	KLK146		1 200		100	1 100					
Kärleken (ga. Sjukhusområdet)	KS	KS147		76 000	1 000	5 000	30 000	30 000	10 000			
Västhörja 12:5 Gamla Förskolan	KS	KS150		4 000								4 000
Västhörja 12:70-71	KS	KS 151		2 200		2 200						

VÄRNAMO KOMMUN

89

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170							
Mark- och exploatering											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
VERKSAMHETER											
Sörsjö 3:1 del av	KS	KS137	420004	84 000	3 801			20 000	40 000	20 000	199
Bredasten etapp 3	KS	KS130	420003				4 900				
Bredasten etapp 4	KS	KS141		50 000							50 000
Bredaryd, Ängarna mm	KS	KS132		10 500	4 000	6 500					
Forsheda, nytt verksamhetsområde	KS	KS133		10 000							10 000
Bor, verksamhetsområde	KS	KS134		37 500	10 575	20 000	6 925				
Rydaholm, nytt verksamhetsområde	KS	KS135		5 000		5 000					
Polishus Södra infarten, Vmo	KS	KS 143		49 500	25 600	19 900	3 000				1 000
Hörle, Anstalt	KS	KS 142		26 000	500	15 000	10 000				500
Vitarör Pilvbågen-Slungan	KS	KLK 144		2 000	450	1 250			300		
Hornaryd 3:1	KS	KLK145		1 000	200		800				
Övriga orter, verksamhetsområde	KS	KS136				1 000		1 000		1 000	
SUMMA INVESTERINGAR MARK & EXPLOATERING						95 500	64 725	91 770	93 300	48 000	
INKOMSTER I ANSLUTNING TILL MARK & EXPLOATERINGAR											
BOSTÄDER											
Tomtlikvider, bostäder			500000			-15 000	-15 000	-20 500	-10 000	-10 000	
VERKSAMHETER											
Tomtlikvider, verksamheter			500000			-30 000	-30 000	-10 000	-30 000	-30 000	
Grovplanering			500000			-8 000	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000	
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL MARK & EXPLOATERINGAR						-53 000	-53 000	-38 500	-48 000	-48 000	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170								90
Avgiftsfinansierad verksamhet												
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030								
	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid	
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.										
VA (blandat övergripande)												
Vattenmätare byta abonnent	TFN	KF 120	301015			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		
Övervakningssystem VA	TFN	TU 100	301002			200	200	200	200	200		
Övriga inventarier VA	TFN	TU 107	301001/ 0649			200	200	200	200	200		
Förstärkning detaljplaner	TFN	KF 122	301018			10 000	15 000	20 600	20 000	20 000		
VA Hamra	KF- beslut	KF 130	301016	2 000	2 000	0	0					
VA Nästa by	TFN	TU 120		0		500			0	0		
Vattenkiosker	24	KF 155	301025	3 500	0	2 500	1 000					
Säkerhet och skalskydd	TFN	TFN 122		7 500		1 000	1 000	2 000	1 500	2 000		
Vatten												
Vattenverk övriga orter	TFN	TU 102	302002/ 0614			1 000	1 000	1 500	1 500	1 500		
Reservtåkt Hindsen	KF- beslut	KF 142, (KF 126, KF 151)	302013	79 700	4 300			20 000	30 100			25 300
Vattentornet renovering	KF- beslut	KF 121	302005	18 093	1 593				6 500	10 000		
Lågreservoar Ljusseveka Värnamo	TFN	KF 164	302015	20 000	5 000	0	5 000	10 000				
Vattenverk utbyte av barriär UV- ljus	TFN	KF 141	302001	3 884	1 884							2 000
Ljusseveka, byte av kol	TFN	TU 117	303012	4 400	2 200				1 500			700
Renovering Gällaryds vattenverk	TFN	KF 143	302010	14 000	10 000	4 000						
Upprustning av Lanna AV och VV	TFN	KF139	301023	5 000	3 000	2 000						

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige(kf) 2025-06-18 §110 samt fastställd av kf 2025-11-27 §170							
Avgiftsfinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030							
	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Avlopp											
Övriga årliga anslag Avlopp	TFN	TFN 121	301020, 301022			1 300	1 300	1 500	1 500	1 500	
Avloppspumpstationer	TFN	TU 103	303003/ 0005			5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	
Gasmotor Pålslund	KF- beslut	KF 160	303020	8 000	4 000	4 000					
Nydala SBR-verk	TFN	KF 152	303014	3 000				500	2 500		
Rydaholms ARV	TFN	KF 107	303009	25 000	10 000	4 000	5 000	6 000			
Ny avloppspumpstation Tännö SPU 21	KF- beslut	KF 163		3 000							3 000
Värnamo pumpstation P2	KF- beslut	KF 111	1105	9 000							9 000
Ledningsnät											
Ledningsförnyelse	TFN	TU 104	304050/ 0020			50 000	20 000	13 000	23 000	23 500	
Betäckn, brunnar	TFN	TU 115	304028			300	300	300	300	300	
Brandposter	TFN	TU 105	301003/ 0014			200	200	200	200	200	
VA- och spillvattenledning Nydalavägen-P1	KF- beslut	KF 165		60 000					500	9 500	50 000
Servisledningar	TFN	TU 106	304015 304016			2 500	2 500	2 700	2 700	2 700	
Flödesmätning VA-ledningar	TFN	TU 114	304004/ 0645			700	700	700	700	700	
Dagvattenanläggningar	TFN	KF 153	304077			2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	
LTA-pumpar	TFN	TU 116	303013			1 000	1 000	700	700	700	
Överföringsledning Värnamo-Bor	TFN	KF 136	304007	65 000	45 000	20 000					
Dubbelmatning, Vråen-Bredasten	TFN	KF 148	304082	30 000	17 000	13 000					
Ledning Heltershus-Mossle SPU	KF- beslut	KF 162	304103	20 500	500					10 000	10 000
Ny matning av vatten till högzonen, Värnamo	KF- beslut	KF 137	304083	22 000	3 500			9 500	9 000		
SUMMA INVESTERINGAR AVGIFTSFINANSIERAD						126 400	62 400	97 600	110 600	91 000	
INKOMSTER I ANSLUTNING TILL VA											
VA-anläggningsavgifter						-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL VA						-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	

TIDPLAN OCH AKTIVITETER

MÅL & BUDGET 2027 samt plan 2028–2029

Tidplan Budget 2027		Deltagare/utförare	Aktivitet
December 2025	December 2025	Ekonomiavd.	Utskick till nämnderna: - Mallar för investeringsbudgetförslag år 2027 samt plan 2028–2031 - Mall inför nämndernas inspelning av presentationer. - Inbjudan till uppstartsdag för mål- & budgetprocess 2027, 3 februari 2026
	12 och 13 januari 2026	Nämndens ordförande Förvaltningschef	Förinspela nämndernas presentationer inför mål- och budgetprocess 2027. Översiktlig presentation av respektive nämnd av aktuellt läge avseende verksamhet, ekonomi, kvalitet och nämndsmål. Presentationen inriktas på framtidsfrågor.
Februari 2026	2 februari kl 10.00	KS ordf. och 1:e vice ordf. samt ekonomiavd.	Central samverkansgrupp – Information om budgetförutsättningarna
	3 februari	KS	Beslut av kommunstyrelsen om ramdirektiv, budgetförutsättningar, preliminära budgetramar för nämnderna (resursfördelning)
	3 februari 13.00-17.00	KS Nämndernas presidium Ledningsgruppen Övriga berörda tjänstemän	Uppstart för mål- och budgetprocess 2027. Omvärldsanalys, budgetförutsättningar och aktuellt ekonomiskt läge. Nämndernas presentationer är förinspelade och finns att tillgå fr.o.m 20 januari 2026.
	4 februari	Ekonomiavd.	Utskick till nämnderna om ramdirektiv, budgetförutsättningar, preliminära budgetramar för nämnderna (resursfördelning)
Mars 2026	3 mars 13.00-17.00	KS, Nämndernas presidium, Ledningsgruppen Övriga berörda tjänstemän	Möte med fokus på analys av mål, indikatorer och jämförande statistik
	3 mars	Samtliga förvaltningar	Inlämning av förslag ombudgetering av investeringsbudget från föregående år samt uppdatering av innevarande år. Beslut i Ks 17 mars och Kf 26 mars.
	Mars	KS ordf och 1:e vice ordf och nämndernas ordförande och 1:e vice ordförande	Avstämningsdialoger med nämnderna. Tjänstepersoner deltar i den omfattning som efterfrågas.
	Mars	Övriga partier	Avstämningsdialoger med nämnderna. Tjänstepersoner deltar i den omfattning som efterfrågas.
April 2026	2 april	Samtliga nämnder och förvaltningar	Inlämning av investeringsbudgetförslag med projektblad (förslaget antas av nämnden under mars månad)
	14 april	Ekonomiavd.	Info Ks om investeringsbudgetförslag
	21 april em 22 april fm	Nämndernas presidium och förvaltningschef enl. schema	Budgetberedningens dialog med respektive nämnd. Mall inför dialogen skickas till respektive nämnd.

Tidplan Budget 2027		Deltagare/utförare	Aktivitet
	4 Maj	Ekonomiavd	Mall verksamhetsplan skickas till nämnderna. Verksamhetsplanen skrivs utifrån Beslutet av Mål och budget 17 juni .
	5 maj 6 maj fm	Budgetberedningen	Budgetberedning - Information/diskussion och fördjupning avseende aktuellt läge för driftbudget/investeringsbudget, redovisning långsiktig finansiell analys, revidering av övergripande mål mm.
	Maj	Partierna	Eget arbete i partigrupperna. Tjänstepersoner deltar i den omfattning som efterfrågas.
	27 maj	Partierna	Sista dag inlämning budgetförslag
	28 maj		Information till kommunens ledningsgrupp
		Ks ordf bokar datum	Media och de mindre partierna representerade i kommunfullmäktige – Information om kommunstyrelsens förslag till Mål & budget
Juni 2026	3 juni		Central samverkansgrupp - Samverkan avseende förslag till Mål & budget
	9 juni	Budgetberedningen Kommunstyrelsen	Budgetberedning och kommunstyrelse - Beslut om Mål & budget
	17 juni	KF	Kommunfullmäktige - Beslut om Mål & Budget inkl beslut om skattesats.
Juni – okt 2026	18 juni – 31 oktober	Samtliga nämnder och förvaltningar	Nämnderna beslutar om verksamhetsplan utifrån KF:s beslut 17 juni senast den 31 oktober. Revidering av projektblad till investeringar utifrån Kf:s beslut 17 juni. Senast den 31 oktober.
November 2026	3 november	KS	Anmälningssärende om Mål & Budget, ”tekniska justeringar” av budgetramarna
	26 november	KF	Anmälningssärende till kommunfullmäktige om Mål & Budget, ”tekniska justeringar” av budgetramarna
December 2026	17 december	Samtliga nämnder och förvaltningar	Sista datum för nämnderna att uppdatera verksamhetsplanen utifrån Kf:s beslut 26 november 2025, endast tekniska justeringar

Dialog/uppdrag	Göra/samla in	Beredning	Beslut	Övrigt
1/12 – 3/2	4/2 – 2/4	3/4 – 8/6	9/6 – 17/6	18/6 - 31/12

Värnamo kommun

Finansrapport

Oktober – december 2025

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Aktuell likviditetssituation.....	2
2. Placeringsportföljens volym, instrument och motparter	3
3. Skuldportföljens volym, instrument och motparter	3
4. Skuldportföljens kapital- och räntebindning i förhållande till målvärdet.....	3
5. Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter	3
6. Kommunens borgensåtaganden fördelade på respektive motpart	4
7. Skuldportföljens genomsnittliga räntesats	4
8. Prognosticerade räntekostnader i förhållande till budget.....	5
9. Eventuella avsteg från finanspolicyn.....	5

Sammanfattning

- Likvida medel uppgår till 192 miljoner kronor
- Låneskulden uppgår till 1 040 miljoner kronor
- Snitträntan i låneportföljen uppgår till 2,67 procent
- Räntekostnad senaste tolv månaderna uppgår till 27,7 miljoner kronor

Kommunfullmäktige beslutade 2025-03-27, §43, om en reviderad finanspolicy för Värnamo kommun. Av policyn framgår att en finansrapport ska lämnas kvartalsvis till kommunstyrelsen avseende kommunens finansverksamhet. Finansrapporten är disponerad utifrån rapporteringskravet i policyn.

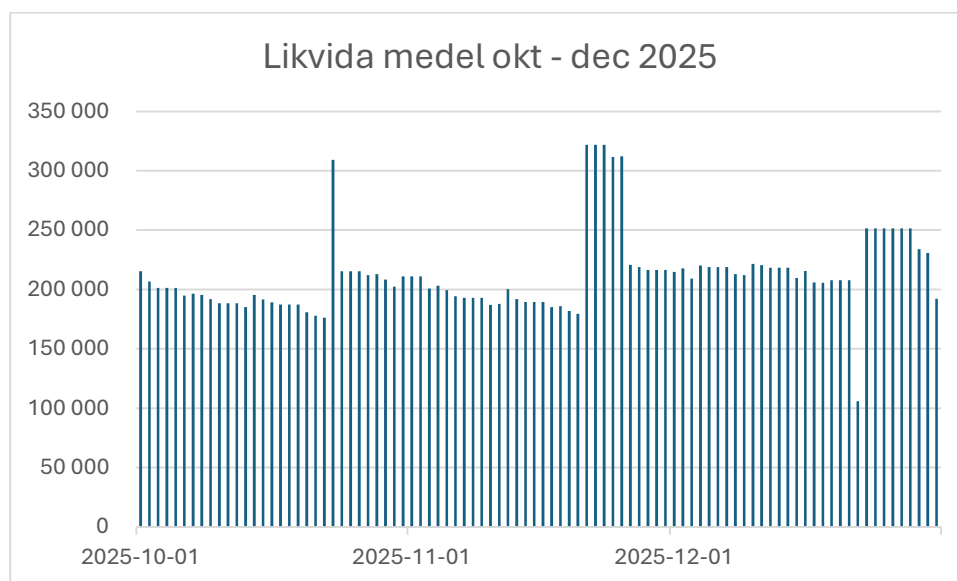
1. Aktuell likviditetssituation

Per den 31 december uppgår likvida medel till 192 miljoner kronor. Under kvartal 4 2025 har likvida medel i genomsnitt uppgått till 212 miljoner kronor. Kommunen har en strategi att ha likvida medel för att klara löpande utgifter under minst 30 bankdagar.

Värnamo kommun har en checkräkningskredit hos Swedbank på sammanlagt 100 miljoner kronor. Denna utnyttjas även av de kommunala bolagen.

Större utbetalningar under fjärde kvartalet 2025 utgörs av löner och utgifter i större investeringsprojekt. Större inbetalningar utgörs av skatteinbetalningar.

Diagram 1, utveckling likvida medel, kvartal 4 2025



2. Placeringsportföljens volym, instrument och motparter

Kommunen har inga andra placeringar än likvida medel på bankkonto.

3. Skuldportföljens volym, instrument och motparter

Per den 31 december uppgår kommunens externa låneskuld till 1 040 miljoner kronor. Detta är en ökning med 50 miljoner kronor sedan årsskiftet. Skuldportföljen utgörs av 17 lån. Av total lånevolym har 95 procent av lånen fast ränta. Motpart för samtliga lån är Kommuninvest.

4. Skuldportföljens kapital- och räntebindning i förhållande till målvärdet

Finansiell risk hanteras bland annat genom reglering av kapitalbindningstiden och räntebindningstiden i skuldportföljen. Kapitalbindningstiden visar genomsnittlig kvarstående löptid på utstående lån. Räntebindningstid avser den period under vilken räntan på lånet är bunden.

Den genomsnittliga kapitalbindningstiden i skuldportföljen uppgår till 2,2 år vilket är inom godkänt intervall enligt kommunens finanspolicy. Andel av skuldportföljen som förfaller inom ett år uppgår till 26 procent.

Ränterisken hanteras genom att reglera strukturen på ränteförfallen i skuldportföljen. Genomsnittlig räntebindningstid uppgår till 2,2 år vilket är inom godkänt intervall enligt kommunens finanspolicy.

Diagram 2, Räntebindning och kapitalbindning per 2025-12-31

Fördelning - Räntebindning & Kapitalbindning



Lila stapel visar kapitalbindning för levande affärer, rosa stapel visar räntebindning för levande affärer.

5. Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter

Det finns inga derivat i kommunens skuldportfölj.

6. Kommunens borgensåtaganden fördelade på respektive motpart

Nedan sammanställs borgensåtagande och aktuell skuld för av kommunen helägda dotterbolag.

Tabell 1, borgensåtagande fördelat på respektive motpart

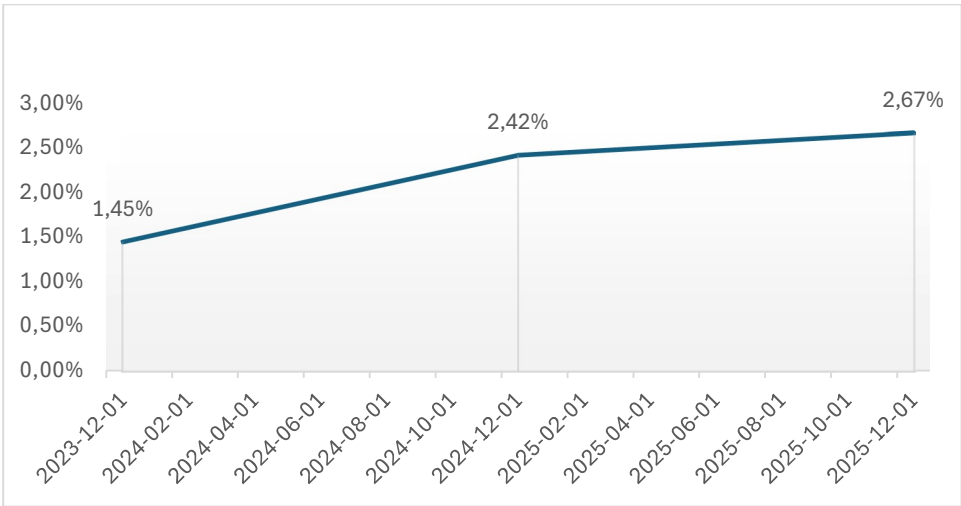
Borgensåtagande, miljoner kronor	åtagande	Skuld per
		2025-12-31
Värnamo Stadshus AB	216,0	175,0
Gummifabriken Värnamo AB	532,0	532,0
Finnvedsbostäder AB	1 500,0	1 343,2
Värnamo Energi AB	395,0	140,0
Summa	2 643,0	2 190,2

Värnamo kommun har ingått en solidarisk borgen för kommunalförbundet SÅM. Värnamo kommun har också ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld i Kommuninvest i Sverige AB.

7. Skuldportföljens genomsnittliga räntesats

Räntekostnad de senaste tolv månaderna uppgår till 27,7 miljoner kronor. Snitträntan i portföljen de senaste tolv månaderna uppgick till 2,67 procent.

Diagram 3, Utveckling av snittränta i skuldportföljen



Riksbankens styrränta uppgår till 1,75 procent. Nästa räntebesked lämnas den 29 januari. Tidigare kapitalbindning till låga räntenivåer och ett fortsatt upplåningsbehov innebär att kommunens räntekostnad successivt kommer att öka i takt med att lån omsätts och nyupplåning görs till investeringar.

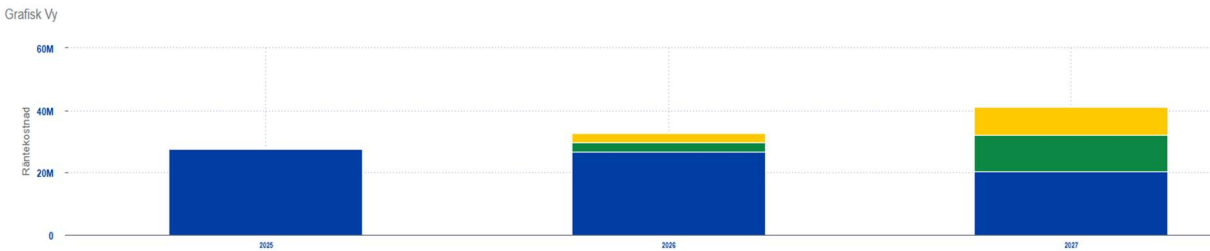
8. Prognosticerade räntekostnader i förhållande till budget

Budgeterad investeringsvolym med beslutad ombudgetering för 2025 uppgår netto till 566 miljoner kronor. Kommunens upplåningsbehov och budgeterad räntekostnad 2025 baseras på investeringsbudgeten. Budgeterad räntekostnad uppgår till 37,1 miljoner kronor.

Det faktiska upplåningsbehovet för 2025 blev lägre än budgeterat. Detta beror på en lägre utförandegrad och senareläggning av investeringsprojekt, exempelvis byggnation av en ny fotbollsarena. Större projekt under 2025 var byggnation av Västhorjaskolan, sista etappen Trälleborgsskolan, Expoområdet, överföringsledning Värnamo-Bor samt dubbelmatning Vrån Bredasten.

Utifrån aktuella marknadsräntor uppgår ränteprognosen för 2026 till 32,6 miljoner kronor för helåret. Osäkerheten i prognosen beror framförallt på årets investeringstakt och upplåningsbehov fram till årsskiftet.

Diagram 4, prognos räntekostnad



Blå stapel visar räntekostnad för levande affärer, grön stapel för refinansierade affärer, gul stapel räntekostnad för planerad upplåning.

9. Eventuella avsteg från finanspolicy

Inga avsteg har gjorts från kommunens finanspolicy.

§ 279 Dnr: TFN.2024.198

Begränsning av åtaganden gentemot fritidsbåtsföreningar i Vidöstern

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att godkänna informationen samt

att lämna informationen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

I Värnamo kommun finns tre föreningar som driver småbåtshamnar i Vidöstern; Värnamo motorbåtsklubb i Vidösterns norra del i Lagans mynning, Tännö båtklubb i Vidösterns östra strand i direkt anslutning till Tännö samhälle samt Åminne bruk fritidsbåtshamn i Vidösterns västra strand i direkt anslutning till Åminne samhälle. Samtliga föreningar har problem med igenslamning av sina hamnbassänger och slitna hamnanläggningar. Teknik- och fritidsnämnden har fått information i ärendet 24 november 2024 och beslutade att godkänna informationen.

Teknik- och fritidsförvaltningen har under flera år lagt ner mycket tid och resurser på att vara båtföreningarna i Vidöstern behjälplig med tillstånd och utredningar för utveckling av hamnområden. Förvaltningen konstaterar att kommunen inte har fattat beslut avseende ambition och finansiering i frågan och att förvaltningen därför inte kan komma vidare i frågan. Då medel och uppdrag saknas inom förvaltningen för ytterligare åtaganden kommer framtaget underlag och tidigare politiska beslut att sammanställas för överlämning till berörda föreningar för fortsatt egen hantering.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen samt

att lämna informationen till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Begränsning av åtaganden gentemot fritidsbåtsföreningar i Vidöstern

Ärendebeskrivning

I Värnamo kommun finns tre föreningar som driver småbåtshamnar i Vidöstern; Värnamo motorbåtsklubb i Vidösterns norra del i Lagans mynning, Tännö båtklubb i Vidösterns östra strand i direkt anslutning till Tännö samhälle samt Åminne bruk fritidsbåtshamn i Vidösterns västra strand i direkt anslutning till Åminne samhälle. Samtliga föreningar har problem med igenslamning av sina hamnbassänger och slitna hamnanläggningar. Teknik- och fritidsnämnden har fått information i ärendet 24 november 2024 och beslutade att godkänna informationen.

Teknik- och fritidsförvaltningen har under flera år lagt ner mycket tid och resurser på att vara båtföreningarna i Vidöstern behjälplig med tillstånd och utredningar för utveckling av hamnområden. Förvaltningen konstaterar att kommunen inte har fattat beslut avseende ambition och finansiering i frågan och att förvaltningen därför inte kan komma vidare i frågan. Då medel och uppdrag saknas inom förvaltningen för ytterligare åtaganden kommer framtaget underlag och tidigare politiska beslut att sammanställas för överlämning till berörda föreningar för fortsatt egen hantering.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen samt

att lämna informationen till kommunstyrelsen.

Linus Enochson
Projektör

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Införande av utmaningsrätt

Ärendebeskrivning

Utmaningsrätt innebär att den som är intresserad av att driva en kommunal verksamhet på entreprenad åt kommunen har rätt att utmana den kommunala verksamheten. Om utmaningen godtas så upphandlas verksamheten. Det utmanande företaget deltar i upphandlingen på samma villkor som övriga anbudsgivare. Det handlar om att pröva om den kommunala verksamheten kan bedrivas av någon annan med samma eller bättre kvalitet och till samma eller lägre kostnad.

Kommunstyrelsen beslutade den 16 april 2024 § 162 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt. Kommunledningsförvaltningen har inkommit med förslag på modell och förslaget har remitterats till samtliga nämnder för yttrande.

Kommunstyrelsen beslutade den 15 april 2025 § 175 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram underlag inför beslut om införande av utmaningsrätt, att beakta inkomna synpunkter från nämnderna samt att ta fram förslag på styrdokument med regler för utmaning av kommunala verksamheter. Kommunledningsförvaltningen har därefter tagit fram förslag på riktlinje samt kommunikationsplan för införandet och checklista som kan användas som stöd i samband med en utmaning.

Kommunstyrelsen beslutade den 18 november 2025 § 423 att uppdra till kommundirektören att samverka införande av utmaningsrätt och att samverka förslag på riktlinje om utmaningsrätt. Kommundirektören har genomfört samverkan den 7 januari 2026.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att införa utmaningsrätt i Värnamo kommun från och med den 20 april 2026,

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2024.335

att uppdra till kommunstyrelsen att i en riktlinje besluta vad som ska gälla vid inkomna utmaningar.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-07
- Utkast till riktlinje för utmaningsrätt
- Kommunstyrelsens beslut 2025-11-18 § 423 med bilagd reservation
- Kommunledningsförvaltningens förslag till modell för införande av utmaningsrätt 2024-12-19
- Yttranden från teknik- och fritidsnämnden, kulturnämnden, servicenämnden, omsorgsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och medborgarnämnden.
- Kommunstyrelsens beslut 2025-01-14 § 7
- Kommunstyrelsens beslut 2024-04-16 § 162

Riktlinje - Utmaningsrätt

Förslag

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: **Kommunstyrelsen den X**

Dokumentet gäller från: 20xx-xx-xx

Dokumentet gäller för:

Dokumentansvarig: Kommunledningsförvaltningen, kommundirektör

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 202X-XX-XX att införa utmaningsrätt i Värnamo kommun. Detta innebär att den som är intresserad av att driva en kommunal verksamhet på entreprenad åt kommunen har rätt att utmana den kommunala verksamheten. Om utmaningen godtas så upphandlas verksamheten. Det utmanande företaget deltar i upphandlingen på samma villkor som övriga anbudsgivare.

Syfte

Kommunens syfte med utmaningsrätten är att pröva om den kommunala verksamheten kan bedrivas av extern aktör med samma eller bättre kvalitet och till samma eller lägre kostnad.

Riktlinjen syftar till att tydliggöra processen för den som utmanar samt att ge stöd till berörd förvaltning vid hanteringen av en utmaning.

Avgränsningar

All verksamhet får utmanas med undantag av myndighetsutövning, strategiska funktioner och vad som i övrigt enligt lag eller förordning måste utföras av kommunens egna medarbetare. Med strategiska funktioner avses verksamheter eller funktioner som är avgörande för kommunens styrning, samordning eller säkerställa kontinuiteten av samhällsviktiga tjänster.

Att utmana

Den som önskar att utmana kommunens verksamhet gör detta via kommunens externa hemsida. En utmaning ska innehålla:

- Vilken verksamhet i kommunen som utmanas.
Verksamhet som utmanas ska vara definierbar och kunna avgränsas från den övriga verksamheten.
- Om hela eller delar av verksamheten utmanas.
- Vem det är som utmanar.
(företag/organisation/kontaktperson)
- En motivering till varför verksamheten utmanas.
- Potentiella vinster en konkurrensprövning skulle leda till för kommunen gällande kvalitet, effektivitet och/eller kostnad.
- En beskrivning som visar att utmanaren är trovärdig och potentiell anbudsgivare vid eventuell upphandling.

Vid behov kan utmanaren bli ombedd att komplettera sitt underlag

Handläggning av en utmaning

Processen för utmaning består av olika steg

Steg 1. Inkommen utmaning

Utmaningen registreras och initial kontakt tas med berörd förvaltningschef.

Steg 2. Initial prövning av kommundirektören

När en utmaning inkommer till kommunen genomförs en första prövning som består i att:

- Säkerställa att utmaningen är komplett
- Bedöma om utmanaren är en trovärdig och potentiell anbudsgivare vid en eventuell upphandling
- Säkerställa att utmaningen inte omfattar vad som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunens egna medarbetare
- Utifrån ett kommunövergripande perspektiv bedöma om utmaningen berör strategiska funktioner.

Steg 3. Kommunstyrelsens ställningstagande

Om utmaningen uppfyller kraven lämnas underlaget till kommunstyrelsen för att besluta om vilken eller vilka nämnder som ska ansvara för fortsatt handläggning.

Steg 4. Handläggning och bedömning av berörd nämnd

Berörd nämnd handlägger ärendet genom att utreda, analysera och bedöma om utmaningen sannolikt kommer att leda till lägre kostnad, effektivitet och/eller bättre kvalitet än nuvarande lösning i egen regi. Nämndens bedömning infattar även en bedömning av om utmaningen berör strategiska funktioner för nämndens verksamhet, eller påverkar kontinuiteten av samhällsviktiga verksamheter negativt.

Nämnden gör en samlad bedömning av utmaningen och lämnar sin bedömning och beslutsförslag till kommunstyrelsen för yttrande. Inför detta kan det även vara aktuellt med yttrande från andra nämnder.

Steg 5. Yttrande från kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har möjlighet att yttra sig om nämndens bedömning och förslag till beslut

Steg 6. Beslut av berörd nämnd

Nämnden beslutar att godkänna eller inte godkänna utmaningen. Beslutet meddelas skriftligen till utmanaren i samband med att protokollet justeras.

Steg 7. Upphandling

Om utmaningen godkänns initierar berörd förvaltning en upphandlingsanmodan till inköpsenheten. Upphandlingen genomförs enligt ordinarie upphandlingsrutiner.

Berörd förvaltning ansvarar för frågor som rör personal och verksamhet enligt gällande lagar och avtal (t.ex. MBL och LAS.)

Organisation och ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för processen. Nämnden har ansvar för att fatta beslut om utmaning inom sitt ansvarsområde.

Kommundirektör ansvarar för den initiala handläggningen, Förvaltningschef ansvarar för att utredning och analys görs av utmaningen

Ansvarig

Kommundirektören är ansvarig tjänsteman för riktlinjen.

Uppföljning

Uppföljning av riktlinjen samt antalet utmaningar sker senast 31 dec 2030.

Referenser

Komunallagen (2017:725)

Förslag

§ 423 Dnr: KS.2024.335

Uppdrag att ta fram förslag på modell för införande av utmaningsrätt

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till kommundirektören att samverka införande av utmaningsrätt, samt

att uppdra till kommundirektören att samverka förslag på riktlinje om utmaningsrätt.

Reservation

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande, se skriftlig reservation.

Ärendebeskrivning

Utmaningsrätt innebär att den som är intresserad av att driva en kommunal verksamhet på entreprenad åt kommunen har rätt att utmana den kommunala verksamheten. Om utmaningen godtas så upphandlas verksamheten. Det utmanande företaget deltar i upphandlingen på samma villkor som övriga anbudsgivare.

Kommunens syfte med utmaningsrätten är att pröva om den kommunala verksamheten kan bedrivas av någon annan med samma eller bättre kvalitet och till samma eller lägre kostnad.

Kommunstyrelsen beslutade den 16 april 2024 § 162 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt. Kommunlednings-förvaltningen har därefter inkommit med förslag på modell. Kommunstyrelsen beslutade den 15 april 2025, § 175 att återremittera ärendet för att ta fram ett underlag inför beslut om införande av utmaningsrätt. I uppdraget ingick att beakta nämndernas synpunkter samt att ta fram förslag på styrdokument och regler för utmaningen.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinje. Kommunledningsförvaltningen arbetar också med en kommunikationsplan för införandet och en checklista som kan användas som stöd i samband med en utmaning. Arbetet har haft sin grund i den utredning som tidigare presenterats. Genom framtaget förslag på riktlinje återrapporterar kommunledningsförvaltningen uppdraget. Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommundirektören samverkar ärendet med de fackliga organisationerna. Därefter kommer kommunledningsförvaltningen återkomma till kommunstyrelsen för beslut i fråga om införande av utmaningsrätt och antagande av riktlinje.

Forts.

KS § 423 (forts)

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att uppdra till kommundirektören att samverka införande av utmaningsrätt, samt

att uppdra till kommundirektören att samverka förslag på riktlinje om utmaningsrätt.

Yrkanden

Ordföranden yrkar i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag.

Anetté Myrvold (S) yrkar avslag till kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslutsordning

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet ordförandens yrkande.

Beslut skickas till:
Kommunledningsförvaltningen

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslut om uppdrag att ta fram modell och riktlinjer för införande av utmaningsrätt.

Även om beslutet formellt handlar om att samverka förslagen innebär detta ett tydligt steg mot ett framtida införande av utmaningsrätt som styr- och driftprincip i kommunen. Vi anser att detta är en inriktning som riskerar att:

- Skapa fragmentering i kommunens verksamheter
- Öka den administrativa bördan genom hantering av utmaningar och prövningsprocesser
- Minskar den demokratiska insynen och den långsiktiga helhetssynen i kommunens åtaganden
- Skapar osäkerhet för personal och försvåra stabil planering av välfärdsverksamheter.

Eftersom kommunen redan idag kan pröva alternativa driftsformer när det är motiverat, ser vi inget behov att införa ett generellt system för utmaningsrätt. Vi anser därför att det är olämpligt att gå vidare med arbete som syftar till att möjliggöra ett sådant system.

På dessa grunder reserverar vi oss mot beslutet.

Socialdemokraterna genom Anetté Myrvold

Till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen gav den 2024-04-16, § 162, dnr. KS.2024.335, kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Inom kommunledningsförvaltningen har inköpsenheten hanterat uppdraget med stöd av HR-avdelningen, kansli och hållbar utveckling samt ekonomiavdelningen.

Utredning

Vad är utmaningsrätt?

Utmaningsrätt innebär att den som är intresserad av att driva en kommunal verksamhet på entreprenad åt kommunen har rätt att utmana den kommunala verksamheten. Om utmaningen godtas så upphandlas verksamheten och det utmanande företaget deltar i upphandlingen på samma villkor som övriga anbudsgivare.

Kommunens syfte med utmaningsrätten är att pröva om den kommunala verksamheten kan bedrivas av någon annan med samma eller bättre kvalitet och till samma eller lägre kostnad.

Vilka avgränsningar kan kommunen göra?

All verksamhet får utmanas med undantag av myndighetsutövning, strategiska funktioner och vad som i övrigt enligt lag eller förordning måste utföras av kommunens egna medarbetare. Kommunen har möjlighet att göra avgränsningar av vilka verksamheter som får utmanas. Inom ramen för detta uppdrag har vi inte noterat att vissa verksamheter skulle vara mer eller mindre lämpliga att omfattas av utmaningsrätten varför vi inte föreslår några avgränsningar av vilka verksamheter som får utmanas.

Intern kommunikation och information

Kommunens ledningsgrupp informeras om beslut om införande av utmaningsrätt. Informationen ska förbereda förvaltningarna på hur de ska handlägga inkomna utmaningar (utredning, analys, konsekvens och beslut) och hur det kan påverka såväl den egna, som andra förvaltningars, verksamhet (personal, krishantering, lokaler och utrustning).

Kansli för hållbar utveckling tar fram kommunikationsplan.

För att säkerställa att nödvändiga interna processer och rutiner är implementerade i organisationen inför tillämpning av utmaningsrätten föreslår vi att modellen införs från och med 1 januari 2026.

Extern kommunikation och information

När beslut om införande av utmaningsrätt är fattat och villkoren är fastställda ansvarar kommunikatör vid kansli för hållbar utveckling, tillsammans med inköpsenheten, för att kommunens hemsida uppdateras med information om utmaningsrätten.

Kansli för hållbar utveckling tar fram kommunikationsplan.

Kontaktcenter skapar, tillsammans med inköpsenheten, en e-tjänst på kommunens hemsida så att intressenter på ett strukturerat sätt kan lämna den information som behövs för att kommunen ska kunna påbörja handläggningen av inkommen begäran om utmaning.

Process för handläggning av inkommen utmaning

1. Den som önskar att utmana kommunens verksamhet gör detta via kommunens externa hemsida.
2. Utmaningen ska bland annat innehålla information om:
 - Vilken verksamhet i kommunen som utmanas. Verksamhet som utmanas ska vara definierbar och kunna avgränsas från den övriga verksamheten
 - Om hela eller delar av verksamheten utmanas.
 - Vem det är som utmanar.
 - En motivering till varför verksamheten utmanas och vilka potentiella vinster en konkurrensprövning skulle leda till för kommunen.
 - En beskrivning som visar att utmanaren är trovärdig och potentiell anbudsgivare vid eventuell upphandling.
3. Kontaktcenter tar emot utmaningen och kommunicerar den till Kommunledningsförvaltningen för att presentera en sammanvägd bedömning för Kommunstyrelsen.
4. Om utmaningen godkänns av kommunstyrelsen skickas utmaningen till den nämnd som ansvarar för den utmanande verksamheten.
5. Berörd nämnd handlägger ärendet genom att utreda, analysera och bedöma om utmaningen sannolikt kommer att leda till lägre kostnad och/eller bättre kvalitet än nuvarande lösning i egen regi. Vid behov kan avdelningar inom kommunledningsförvaltningen konsulteras.
6. Nämnden gör en samlad bedömning av utmaningen och lämnar synpunkter till kommunstyrelsen.
7. Kommunstyrelsen fattar beslut om att godkänna eller inte godkänna utmaningen.
8. Kommunstyrelsen kommunicerar fattat beslut till den som har utmanat.
9. Om kommunstyrelsens beslut är att upphandling ska genomföras sker handläggning av upphandlingen enligt ordinarie rutiner för upphandling. I sådant fall ska berörd förvaltning inkomma med en upphandlingsanmodan för att initiera uppdraget till inköpsenheten. Berörd förvaltning ansvarar för att ärendet avseende bland annat personal och verksamhet hanteras i enlighet med gällande lagar, regler och avtal såsom till exempel MBL och LAS.

Riskbedömning

- Säkerställ resurser för utredning inom förvaltningarna.
- Säkerställ resurser inom kommunledningsförvaltningen för att vid behov stötta förvaltningarna i utredningsarbetet.
- Säkerställ bibehållen kompetens inom förvaltningarna för att vara professionella beställare (bland annat kravställning och uppföljning) av de aktuella tjänsterna.

§ 60 Dnr: TFN.2025.41

Yttrande över modell för införande av utmaningsrätt

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att lämna teknik- och fritidsförvaltningens och teknik- och fritidsnämndens yttrandet till kommunstyrelsen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Reservationer

Bo Svedberg (S), Britt-Marie Sellén Nilsson (S) och Behnam Sharo (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 14 januari att remittera förslag till modell för införande av utmaningsrätt till samtliga nämnder samt att yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast den 28 februari 2025.

Förlängd svarstid har medgivits till 31 mars 2025.

Teknik- och fritidsförvaltningen har ett uppdrag att skapa största möjliga värde utifrån de medel som är beslutade i driftram respektive investeringsram. Förvaltningen har ett ansvar att leverera lösningar ur ett samhällsansvar där exempelvis hållbarhet, långsiktighet, kvalitet och säkerhet i ett vidare perspektiv måste beaktas. Därför är det redan idag naturligt för förvaltningen att vända sig till privata sektorn för köp av varor och tjänster.

Teknik- och fritidsförvaltningen har en verksamhet som är väl integrerad där avdelningar och enheter i hög grad samverkar och samarbetar för optimerad effekt och rationalitet. Förändring i en del av organisationen ger påverkan på flera håll.

Förvaltningens verksamhet bygger sin kapacitet idag på att i hög grad leda och styra, samordna, projektera och projektleda för att sedan, i hög grad med ramavtal, avropa kapacitet och kompetens, material, tjänster och utförande i entreprenad. Varje år köps från privata företag och leverantörer av värde för mer än 500 miljoner kronor.

Forts.

TFN § 60 (forts.)

År	Leverantörer drift (kkkr)	Leverantörer inv (kkkr)	Totalt (kkkr)
2022	238 084,59	276 585,79	514 670,39
2023	250 002,51	479 663,99	729 666,50
2024	236 608,61	303 476,61	540 085,22

För att vara en bra beställare inom de olika kompetensområdena, exempelvis fastighet, mark och anläggning samt drift- och underhåll, är det nödvändigt att ha en egen verksamhet så att kunskande och erfarenhet byggs från dels den praktiska verksamheten till det mer teoretiska tjänstemannaperspektivet, men även dels att kompetensen byggs från andra hållet, det vill säga från det teoretiska till det praktiska.

Förenklat uttryckt måste förvaltningen som beställare inneha praktisk och teoretisk kompetens för att kunna professionellt beställa och/eller utföra verksamhet annars riskerar förvaltningen att beställningar blir felaktiga, att det görs dåliga affärer och därmed blir utförandet dyrare och det går inte att kontrollera kvalitén ordentligt.

Ändringar- och tilläggsbeställningar är oerhört vanligt vid upphandlade investeringar. Detta talar för vikten av egen beställarförmåga och utförande i egen regi.

Idag har förvaltningen en hög kompetens och erfarenhetsnivå generellt i förvaltningen men det har tagit lång tid att bygga upp denna erfarenhet. Samtliga, exempelvis SKR, bedömer att kompetensförsörjning är en utmaning som blir allt större. Kompetensförsörjning är den strategiskt viktigaste frågan för alla organisationer. Oro i organisationen försvårar kompetensförsörjningen. Utmaningsrätt orsakar oro och bekymmer i organisationen för det upplevs kunna innebära att förvaltningen inte kan ha kvar den personalstyrkan som finns idag.

I en egen regi finns det tillgång till resurser och kapaciteter när det uppstår oväntade förutsättningar. Förvaltningen är därmed flexibel och kan möta utmaningar på ett bra sätt. I de flesta av förvaltningens verksamheter ställs det krav på service och/eller beredskap årets alla dagar hela dygnet. Organisation behöver minst kritisk massa, förvaltningen balanserar där idag inom flera områden.

Forts.

TFN § 60 (forts.)

Förvaltningen beaktar rationaliteten, det vill säga skulle inte kvalitet eller effektivitet i tillräckligt hög utsträckning kunna uppnås i en egen regi kan det bli aktuellt att göra/undersöka förändringar.

Nämnderna har, av kommunfullmäktige, delegerats ansvar för helheten avseende uppdrag, ekonomi, kvalitet, arbetsmiljö med mera. Därmed måste nämnderna också ha ansvar för beredning och beslutsfattandet av avgörande frågor. Kommunstyrelsen kan därför inte besluta vilka verksamheter som ska aktualiseras för utmaningsrätt, det behöver ansvarig nämnd avgöra.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att se teknik- och fritidsförvaltningens yttrande som sitt eget,

att lämna yttrandet till kommunstyrelsen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Yrkanden

Bo Svedberg (S), Britt-Marie Sellén Nilsson (S) och Behnam Sharo (S) yrkar att i yttrande till kommunstyrelsen uttala att utmaningsrätt inte ska införas i Värnamo kommun då de anser att verksamhet som kommunen ansvarar för inte ska läggas ut på entreprenad.

Gottlieb Granberg (M) yrkar att teknik- och fritidsförvaltningens och teknik- och fritidsnämndens yttrande över förslag på modell för införande av utmaningsrätt ska lämnas till kommunstyrelsen.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att teknik- och fritidsnämnden beslutar enligt Gottlieb Granbergs (M) yrkande.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 19 Dnr: SN.2025.8

Yttrande - Modell för införande av utmaningsrätt

Beslut

Servicenämnden beslutar

att ställa sig bakom kommunledningsförvaltningens förslag på process gällande införande av utmaningsrätt och överlämna till kommunstyrelsen.

Reservationer

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet, se bilaga.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav den 2024-04-16, § 162, dnr. KS.2024.335, kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Inom kommunledningsförvaltningen har inköpsenheten hanterat uppdraget med stöd av HR-avdelningen, kansli och hållbar utveckling samt ekonomiavdelningen.

Kommunstyrelsen beslutade att remittera reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt till samtliga nämnder den 2025-01-14, § 7, dnr: KS.2024.335.

Servicenämnden ska enbart ge ett yttrande på förslaget till modell för införande av utmaningsrätt till kommunstyrelsen.

Servicenämnden diskuterade ärendet 2025-02-26, § 16, dnr: SN.2025.8.

Nämnden var inte eniga i att ställa sig bakom kommunledningsförvaltningens förslag på process gällande utmaningsrätt.

Socialdemokraterna reserverade sig mot beslutet.

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att ställa sig bakom kommunledningsförvaltningens förslag på process gällande införande av utmaningsrätt och överlämna till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Vi i Socialdemokraterna är emot tanken att lägga ut verksamhet som kommunen ansvarar för på entreprenad och anser därför att utmaningsrätt inte ska införas i Värnamo kommun.

Betty Ståhl

Annika Ståhl

Per Ståhl

§ 26 Dnr: ON.2025.17

Yttrande om förslag om utmaningsrätt

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

- att** godkänna förvaltningens yttrande gällande modell för införande av utmaningsrätt, samt
- att** överlämna svaret till kommunstyrelsen, samt
- att** paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Reservationer

Åke Wilhelmsson (S), Gunbritt Klingberg (S) och Carina Thållén (S) reserverar sig - till förmån för eget yttrande - mot beslutet att godkänna förvaltningens yttrande gällande modell för införande av utmaningsrätt.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsens tagit fram ett förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet den 14 januari 2025, § 7 att remittera förslaget för yttrande till samtliga nämnder samt att nämndernas respektive svar ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 28 februari 2025.

Omsorgsnämnden gav på sammanträdet den 5 februari 2024, § 13 förvaltningen i uppdrag att inkomma med yttrande gällande presenterat förslag till modell för införande av utmaningsrätt, samt att detta presenteras för omsorgsnämnden inför beslut på sammanträdet den 26 februari.

Omsorgsförvaltningen har den 14 februari 2025 inkommit med yttrande enligt nedan:

Yttrande gällande presenterat förslag till modell av utmaningsrätt

Utmaningsrätten kan göra det möjligt för företag att utmana kommunala verksamheter. Syftet med utmaningsrätt är att kunna pröva ifall kommunal verksamhet verkligen måste drivas av kommunen eller om det kan bedrivas av privata företag, för att öka så väl mångfalden som för att förbättra den kommunala servicen.

Kommunen har huvudansvaret för verksamheten oavsett driftform. Argumenten för utmaningsrätten beskrivs bland annat i termer av kostnads- och kvalitetsmässighet.

Processen för handläggningen av inkomna utmaningar väntas vara effektiv, skyndsam och opartisk. För att vara effektiv kan inte processen vara alltför omständlig och kostsam utan att riskera att utmaningsrätten blir kostnadseffektivitetsmässigt kontraproduktiv, handläggningsprocessen och eventuellt fler upphandlingsprocesser kommer samtidigt att innebära ett merarbete för nämnderna och förvaltningarna i kommunen.

Det är mycket svårt att uppskatta de ekonomiska konsekvenserna vid ett beslut att införa utmaningsrätten. Faktorer som påverkar är hur många utmaningar som kommer in, tiden för utredningen, frågan och utredningens komplexitet och upphandlingens omfattning.

Förutom de frågor som lyfts för beslut bör man även beakta följande aspekter: hantering av utmaningsrätten kräver nya regler och riktlinjer, nya arbetssätt som i sin tur kan leda till behov av kompetensutveckling för berörda handläggare inom respektive nämnd. Denna resursinsats måste sättas i relation till den förväntade effekten som införandet av utmaningsrätten skulle ge. Bedömer man att effekten skulle bli låg (få utmaningar), bör man överväga att ej införa utmaningsrätten och vice versa.

Större utredningar kring särskilda utmaningar kan komma att kräva konsultinsats med kopplade kostnader samt intern administrativ tid. Ett exempel kan vara att kommunstyrelsen avsätter ett belopp som kan fördelas vid behov av omfattande utredningsarbete.

Vid beslut om att införa utmaningsrätt bör kommunstyrelsen vara sammanhållande för att ta fram ett styrande dokument för utmaningsrätten i syfte att stödja och säkerställa likabehandling av nämnderna.

Det är även viktigt att vid framtagandet av ett styrande dokument om utmaningsrätten föregås av en analys över vilka områden som ska eller inte ska vara möjliga att utmana.

Även om föreliggande förslag till utmaningsrätt har bedömt att avgränsningar inte behövs, så skulle nämndernas arbete underlättas om det finns tydliga regler för vilka verksamheter som inte kan utmanas.

Särskilt viktigt för omsorgsnämnden, då nämnden redan har kundvalsmodeller (lag om valfrihet inom hemtjänst och daglig verksamhet) inom äldre- och funktionshinderomsorgen, uppdrag från omsorgsnämnden att utreda möjligheter till att konkurrensutsätta ett särskilt boende samt verka för fler trygghetsboenden (som med fördel kan drivas av privata och/eller kommunala fastighetsägare).

Flera kommuner som infört utmaningsrätt har också beskrivit vilka områden som inte är möjliga att utmana. Exempel på detta är skolor och förskolor (Bengtsfors), verksamhet som bedrivs genom ingångna entreprenadavtal eller via kundvalsmodeller (Hörby, Sollentuna, Gotland & Kungsbacka), VA-verksamhet (Heby), kommunala bolag (Lerum & Upplands Väsby).

Vid införande av utmaningsrätten är det lämpligt att respektive nämnd görs delaktiga i framtagandet av regler för utmaningsrätten. En risk- och konsekvensbedömning av förslaget bör genomföras parallellt med framtagandet av reglerna.

Riskbedömningarna som ska genomföras uppfattas ha fokus på strukturella processer, det vill säga vilka förutsättningar nämnderna har vid införande av utmaningsrätt. Det är viktiga bedömningar, men det är även önskvärt att riskbedömningar även görs utifrån risker kopplade till välfärdsbrott, känslig verksamhet (ex. el, vatten, hälso- och sjukvård), patientsäkerhet, verksamhetssystem (IT) och risker kopplade till samordning av en eller flera verksamheter. Dessa riskbedömningar kan ligga till grund för undantag från utmaningsrätten.

Åke Wilhelmsson (S), Gunbritt Klingberg (S) och Carina Thållen (S) har inför dagens sammanträde inkommit med skriftligt yrkande.

Förslag till beslut

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

- att** godkänna förvaltningens yttrande gällande modell för införande av utmaningsrätt, samt
- att** överlämna svaret till kommunstyrelsen, samt
- att** paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Yrkanden

Åke Wilhelmsson (S), Gunbritt Klingberg (S) och Carina Thållen (S) yrkar enligt följande formulering:

”Vi Socialdemokrater i omsorgsnämnden yrkar avslag på första att-satsen, då vi anser att vård och omsorg inte skall konkurrensutsättas”

Ordföranden ställer förvaltningens förslag om godkännande av framtaget yttrande gällande modell för införande av utmaningsrätt (första att-satsen) mot socialdemokratiska gruppens yrkande om avslag på densamma och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag

Ordföranden ställer frågan om förvaltningens förslag om att överlämna svaret till kommunstyrelsen samt att paragrafen förklaras omedelbart justerad och finner att nämnden enigt ställer sig bakom förslagen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 34 Dnr: BUN.2025.55

Förslag till införande om utmaningsrätt

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att ställa sig bakom förvaltningens förslag till yttrande och
överlämna ärendet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 14 januari 2025 § 7 att skicka förslag till
modell för införande av utmaningsrätt på remiss till samtliga nämnder
att besvara senast den 28 februari 2025.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 19 februari 2025 § 20 att
begära anstånd med att inkomma med yttrande senast 12 mars 2025.

Barn- och utbildningsförvaltningen har inkommit med förslag till
yttrande i ärendet.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och
utbildningsnämnden besluta
att ställa sig bakom förvaltningens förslag till yttrande och
överlämna ärendet till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag:

Sbn § 28

Dnr ALL.2025.213

Remiss - Uppdrag ta fram förslag till införande av utmaningsrätt**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förvaltningens förslag till svar på remissen, samt**att** överlämna densamma till kommunstyrelsen.*Reservation*

Jörgen Ståhl (S), Maria Sjölin Bergman (S) och Majo Besic (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Jörgen Ståhls yrkande.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har från kommunstyrelsen, Dnr: KS.2024.335, mottagit remiss på förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Förvaltningen har inga synpunkter på utformning av modellen i sig.

Förvaltningen önskar tillägga att även om vår verksamhet, som till stor del utgörs av myndighetsutövning, inte berörs kommer en eventuell utmaning ändå få en väldigt stor påverkan. Det kommer vara resurskrävande att ta fram det underlag som krävs och planerade aktiviteter kommer behöva läggas åt sidan under denna period.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse 17 februari 2025.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår besluta

att ställa sig bakom förvaltningens förslag till svar på remissen, samt**att** överlämna densamma till kommunstyrelsen.

forts.

Justerare



Sbn § 28 forts.

Yrkande

Jörgen Ståhl (S) yrkar att: Socialdemokraterna är emot tanken att lägga ut verksamhet som kommunen ansvarar för på entreprenad och anser därför att utmaningsrätt inte ska införas i Värnamo kommun.

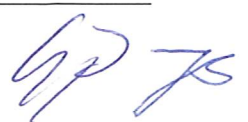
Göran Pettersson (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag, det vill säga att ställa sig bakom förvaltningens förslag till svar på remissen, samt att överlämna densamma till kommunstyrelsen.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt ordförande Göran Petterssons (C) eget förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Beslut från kommunstyrelsen
- Förslag på modell

Justerare



Carina Tenngart Ivarsson
Förvaltningschef

Samhällsbyggnadsförvaltningen Sida 1 (1)
- BYGG

Modell för utmaningsrätt

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har från kommunstyrelsen, Dnr: KS.2024.335, mottagit remiss på förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Förvaltningen har inga synpunkter på utformning av modellen i sig.

Förvaltningen önskar tillägga att även om vår verksamhet, som till stor del utgörs av myndighetsutövning, inte berörs kommer en eventuell utmaning ändå få en väldigt stor påverkan. Det kommer vara resurskrävande att ta fram det underlag som krävs och planerade aktiviteter kommer behöva läggas åt sidan under denna period. Det kommer också, inte minst, påverka mycket arbetsmiljömässigt, då en utmaning ofrånkomligen kommer medföra en stor oro för berörda medarbetare.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta
att ställa sig bakom förvaltningens förslag till svar på remissen, samt
att överlämna densamma till kommunstyrelsen.

§ 18 Dnr: MBN.2025.14

Remissvar Utmaningsrätt i Värnamo kommun

Beslut

Medborgarnämnden beslutar

att godkänna medborgarförvaltningens svar på remiss, samt

att översända medborgarförvaltningens remissvar till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Medborgarförvaltningens bedömning är att införande av utmaningsrätt utifrån kommunledningsförvaltningens förslag medför följande risker för medborgarnämnden.

1. Svårigheter i opartiskhet vid bedömning. Medborgarförvaltningen är en mindre förvaltning, vilket innebär att verksamhetsgränser korsas, personalresurs används inom flera delar av inom nämndens ansvarsområden, det finns risker att bedömning kring utmaning färgas av detta.
2. Det är för medborgarförvaltningen svårt att bedöma arbetsinsats kopplat mot utmaningsrätt, sannolikt innebär det vid utmaning en betydande insats i att belysa samtliga möjligheter samt risker.

Samlad bedömning

Kommunstyrelsen bör överväga att vid utmaning tillsätta extern funktion alternativt stöd till förvaltningarna vid utredning av utmaningsrätten, detta för att säkerställa objektivitet, rättssäkert samt personell förmåga vid ett utmaningsförfarande.

Beträffande process och riskbedömning har inte medborgarnämnden något att anföra.

Förslag till beslut

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta

att översända medborgarförvaltningens remissvar till kommunstyrelsen.

Yrkanden

Arnold Carlzon (KD) yrkar på: att lägga till att-satsen; att godkänna medborgarförvaltningens svar på remiss.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 17 Dnr: KN.2025.13

Yttrande - Modell för införande av utmaningsrätt

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att överlämna bifogat remissyttrande gällande modell för införande av utmaningsrätt till kommunstyrelsen.

Protokollsanteckning

Senada Besic (S) önskar få följande antecknat i protokollet

Vi från Socialdemokraternas sida säger nej till allt som har med utmaningsrätt att göra. Vi anser att det är fler risker än positiva möjligheter med att utmana kommunens verksamheter.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 16 april 2024 § 162 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 7 november 2024 utrett frågan och inkommit med förslag på modell för införande av utmaningsrätt. Kommunledningsförvaltningen föreslog kommunstyrelsen besluta

att godkänna modell för införande av utmaningsrätt,
att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att arbeta fram ett underlag inför ett beslut om införande av utmaningsrätt.

Kommunstyrelsen beslutade den 19 november 2024 § 364 att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för att omarbete den föreslagna modellen så att beslutsprocessen även omfattar kommunstyrelsen.

Kommunledningsförvaltningar har den 19 december 2024 inkommit med reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar att remittera reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt till samtliga nämnder, samt att yttrande ska ha kommit in till kommunstyrelsen senast den 28 februari 2025.

Kulturnämndens yttrande

Kulturnämnden ser inte något egentligt behov av utmaningsrätt inom nämndens ansvarsområde. Verksamheten är väl integrerad, både inom förvaltningen och i samverkan med andra aktörer. Att bryta ut en stor del av verksamheten skulle därför innebära avsevärda risker och ett betydande merjobb. Undantaget är vissa väl avgränsade servicefunktioner som städning och rengöring av offentlig konst, vilka redan idag utförs av externa aktörer.

Med det sagt så saknar nämnden en skrivning om att hänsyn måste tas i bedömningen till hur komplex samverkan är mellan den verksamhet

Forts.

§ 17 (forts)

som utmanas och andra aktörer, såsom andra förvaltningar, kommunala bolag, föreningar och privata företag. Hänsyn måste även tas till hur viktig verksamheten är för det strategiska arbetet på längre sikt, både vad avser den egna nämndens område och kommunen som helhet. Nämnden ser även en betydande risk för att utmaningsrätten kan komma att medföra ett stort merarbete för förvaltningen, vilket skulle gå ut över det ordinarie utvecklingsarbetet. Det bör därför övervägas om kommunstyrelsen ska göra en första risk- och rimlighetsbedömning innan en inkommen utmaning skickas vidare till nämnden för beredning. På så sätt skulle en del merarbete kunna undvikas. Slutligen så ifrågasätter nämnden om kommunstyrelsen regelmässigt ska överpröva de beslut som kulturnämnden fattar angående inkomna utmaningar? Kulturnämnden har delegation från kommunfullmäktige att fatta beslut inom sitt verksamhetsområde. Den föreslagna ordningen skulle därmed kunna riskera att på sikt undergräva nämndens funktion och legitimitet. Därför bör denna överprövning begränsas till beslut som strider mot gällande lagstiftning eller mot den budget och de styrdokument som fastställts av kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att överlämna bifogat remissyttrande gällande modell för införande av utmaningsrätt till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 7 Dnr: KS.2024.335

Uppdrag ta fram förslag till införande av utmaningsrätt

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt till samtliga nämnder, samt

att yttrande ska ha kommit in till kommunstyrelsen senast den 28 februari 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 16 april 2024 § 162 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 7 november 2024 utrett frågan och inkommit med förslag på modell för införande av utmaningsrätt. Kommunledningsförvaltningen föreslog

kommunstyrelsen besluta

att godkänna modell för införande av utmaningsrätt,

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att arbeta fram ett underlag inför ett beslut om införande av utmaningsrätt.

Kommunstyrelsen beslutade den 19 november 2024 § 364

att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för att omarbeta den föreslagna modellen så att beslutsprocessen även omfattar kommunstyrelsen.

Kommunledningsförvaltningar har den 19 december 2024 inkommit med reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att remittera reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt till samtliga nämnder, samt

att yttrande ska ha kommit in till kommunstyrelsen senast den 28 februari 2025.

Beslut skickas till:

Samtliga nämnder

§ 162 Dnr: KS.2024.335

Uppdrag att ta fram modell för införande av utmaningsrätt

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt, samt

att redovisning ska ske till kommunstyrelsen senast i september 2024.

Ärendebeskrivning

Ordföranden initierar ett ärende om utmaningsrätt under punkten övrigt.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt, samt

att redovisning ska ske till kommunstyrelsen senast i september 2024.

Beslut skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Samråd om ny översiktsplan

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden i Värnamo kommun beslutade den 19 november 2025 att skicka ut förslag till ny kommunövergripande översiktsplan på samråd. Samrådsperioden pågår fram till 15 februari. Kommunstyrelsen beslutade den 20 januari 2026 att remittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för eventuellt yttrande.

Översiktsplanen beskriver kommunens långsiktiga inriktning för hur mark- och vattenområden ska användas, utvecklas och bevaras. Planförslaget omfattar landsbygden samt följande orter: Bor, Bredaryd, Dannäs, Forsheda, Fryele, Gällaryd, Horda, Hånger, Hörle, Kärda, Lanna, Nydala, Ohs, Rydaholm, Torskinge, Tännö och Åminne.

Kommunledningsförvaltningens förslag på yttrande finns på sidan två under rubriken Utredning.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att svara på remissen i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag i tjänsteskrivelse daterad 2026-01-23

Linda Bylefors
Projektledare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsnämndens förslag till ny kommunövergripande översiktsplan.

Utredning

Efter att ha tagit del av kartan med mark- och vattenanvändningen i kommunen har kommunledningsförvaltningen följande synpunkter:

KLF delar innehållet i Krook&Tjäders hållbarhetsbedömning om att planförslaget i sin nuvarande utformning, som möjliggör stora och utspridda bostadsområden, riskerar att motverka en hållbar utveckling. Det genererar ökade kostnader genom ett ökat behov av resor och andra transporter såsom skolskjuts och sophämtning. Orterna bör helst inte heller förlängas som i exempelvis Åminne, utan det är bättre att föräta inom befintliga orter för en sammanhållen och mer hållbar samhällsplanering. Antalet utpekade bostadsområden är även för många med hänsyn till den förväntade befolkningsökningen utanför Värnamo stad är mycket begränsad. Troligtvis kommer de redovisade utvecklingsområdena inte att vara genomförda vid planförslagets tidshorisont.

KLF anser att förbifart Forsheda (Rv 27 Bredaryd-Forsheda), bör tas bort från planförslaget då kommunen inte ser ett behov av denna förbifart framöver. Det bedöms att det finns större värde i att genomföra förbättringsåtgärder på nuvarande sträckning av väg 27 än att bygga en helt ny väg.

KLF förelår att med ett nytt industriområde i Hörle även anlägga en ny anslutningsväg från den norra delen av det nya industriområdet, över Lagan till väg 846. Med en ny anslutningsväg som klarar den tunga trafiken finns då möjlighet att stänga befintlig väg för tung trafik förbi Hörle herrgård. För information planlägger Vaggeryds kommun industrimark söder om Klevshult och en ny anslutningsväg kan även kopplas ihop med Vaggeryds nya industriområde.

Efter att ha tagit del av samtliga ställningstagande för Översiktsplan 2040 har kommunledningsförvaltningen följande generella synpunkter:

Nuvarande planförslag innehåller väldigt många ställningstagande som helhet, totalt 134 ställningstagande, vilka med fördel kan bli färre för en ökad överskådlighet.

Generell synpunkt är att samhällsbyggnadsförvaltningen bör se över hur samtliga ställningstagande presenteras eftersom det i

planförslaget nu är många ställningstagande som innehåller samma eller liknanden ämnen. KLF anser att man bör samla alla ställningstagande om ett ämne i ett samlat ställningstagande, för ökad tydlighet och läsbarhet om det specifika ämnet. Detta gäller exempelvis för ställningstagande om gång- och cykelvägar, klimatanpassning och suicidprevention som berörs under fler punkter.

Det gäller även ställningstagande avseende utemiljöer, som istället bör gälla för samtliga kommunala verksamheter, annars finns risk att missa någon verksamhet. Exempelvis står det i planförslaget om funktionell utemiljö för skolor och förskolor men det benämns inte för äldreboenden.

KLF har en generell synpunkt för samtliga ställningstagande som innehåller text om Värnamo stad, det anses att den texten kan tas bort då Värnamo stad geografisk ligger inom området för antagen FÖP och frågor om staden behandlas där. För tydligheten är det bättre att respektive område behandlas i olika handlingar.

KLF anser generellt att samtliga ställningstagande som innehåller text som beskriver lagkrav bör kunna tas bort då lagkrav inte är ett politiskt ställningstagande eftersom de redan gäller.

Nedan har kommunledningsförvaltningen följande specifika synpunkter:

Ställningstagande 20: *"Ny bebyggelse ska primärt förläggas till redan ianspråktagna, hårdgjorda ytor"*. KLF föreslår att ordet "hårdgjorda" tas bort då det kan vara begränsande och ej så flexibelt. Hårdgjorda ytor har ofta redan en funktion, exempelvis parkering, som eventuellt måste flyttas vid ny bebyggelse och då skapas ett merjobb vid ianspråktagande av just den ytan.

Ställningstagande 23: *"Kommunen ska verka för att främja bosättning och bebyggelse på landsbygden och i landsbygds-orter. Detta genom att uppmuntra till kompletterande bebyggelse inom ett avstånd på tre kilometer från serviceort och bostadsort eller i anslutning till kollektivtrafikstråk för att ytterligare stärka underlaget till kollektivtrafik och service"*. KLF påpekar att tre kilometer är ett stort avstånd vilket inte går i

linje med en hållbar samhällsplanering, likt Krook&Tjäders hållbarhetsbedömning om att utbredd planering inte är hållbar.

Ställningstagande 26: *"Kommunen ska i sin planering möjliggöra för att förskolor och skolor ska kunna tillskapas utvecklas och expandera på sikt. Samlokalisering av skola och förskola ger en flexibel lösning som är mindre känslig för befolkningssvängningar över tid"*. KLF anser att synpunkten generellt är bra men skrivningen borde utökas så att den omfattar ställningstagande om att när kommunen bygger verksamhetslokaler så bör aspekten med flexibel användning alltid vara med så att byggnaden kan byggas om till annan verksamhetslokal vid behov.

Ställningstagande 60–61: *"Kommunen ska verka för att främja framkomligheten för gående och cyklister i serviceorternas infrastruktur" och "Kommunen ska verka för att viktiga målpunkter och strategiska hållplatslägen ska kunna nås via gång- och cykelväg i serviceorterna"*. KLF anser att ordet "serviceort" kan tas bort och ersättas med bara ordet "ort" då det även omfattar andra orter utöver serviceorterna.

Ställningstagande 67: *"Kommunen ska verka för hållplats för tåg i Hörle"*. KLF anser att det bör tas med ett ytterligare ställningstagande som beskriver att kommunen ska verka för utveckling av kollektivtrafik till Hörle.

Ställningstagande 68: *"Kommunen ska verka för fler avgångar och kortare restid på järnvägssträckan Halmstad-Värnamo-Nässjö samt Kust till kustbanan"*. KLF anser att det i ställningstagandet läggs till text om att det även bör ske upprustning av benämnd järnvägssträcka.

Ställningstagande 69: *"Kommunen ska verka för bibehållen framkomlighet på vägarna mellan orterna samt mellan orterna och Värnamo stad"*. KLF föreslår att det i ställningstagandet läggs till text om enskilda vägar och att det är viktigt med god och bibehållen vägstandard inom hela det enskilda vägnätet.

Ställningstagande 96: *"Kommunens utpekade naturvärden och gröna stråk ska ligga till grund för kommunal fysisk planering och lovgivande"*. KLF anser att ställningstagandet är bra men att skrivningen "ska ligga till grund" bör ändras till "tas hänsyn till"

för att inte vara begränsande och för att vid behov möjliggöra flexibla användning.

Ställningstagande 121 om höga temperaturer och 122 om klimatanpassning: KLF anser att punkterna kan läggas samman då de båda behandlar klimatförändringar.

Ställningstagande 123: *"Vid upprättande av detaljplaner i områden där sociala problem förekommer i högre utsträckning, ska en social konsekvensanalys (SKA) tas fram"*. KLF anser att det är ett bra ställningstagande men om problemet är på en ort eller i ett område, så hjälper det inte att göra en analys endast inom en specifik detaljplan. Analysen bör i så fall omfatta ett större område än bara detaljplaneområdet.

Ställningstagande 124: *"Kommunen ska verka för trygghet, säkerhet, tillgänglighet och orienterbarhet i det offentliga rummet"*. KLF anser att ställningstagandet bör tas bort då den är för generell och självklar och att en sådan ospecifik punkt troligtvis inte ger någon effekt.

Ställningstagande 126–127 om suicidprevention: KLF anser att punkterna kan läggas samman till en punkt då de behandlar samma ämne.

Ställningstagande 128, 130 och 133 om lekytor, naturområden och parker: KLF anser att punkterna kan skrivas samman till en punkt då de behandlar liknande ämne.

§ 4 Dnr: KS.2025.938

Samråd om ny översiktsplan

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för eventuellt yttrande senast den 26 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har skickat ut förslag till ny översiktsplan för landsbygden och 17 orter i Värnamo kommun på remiss.

Planförslaget omfattar landsbygden samt följande orter: Bor, Bredaryd, Dannäs, Forsheda, Fryele, Gällaryd, Horda, Hånger, Hörle, Kärda, Lanna, Nydala, Ohs, Rydaholm, Torskinge, Tånnö och Åminne. Samrådsperioden pågår till den 15 februari 2026.

Beslut skickas till:
Kommunledningsförvaltningen

1 december 2025

Samråd om förslag till ny översiktsplan för landsbygden och 17 orter i Värnamo kommun

Samhällsbyggnadsnämnden i Värnamo kommun beslutade den 19 november 2025 att skicka ut förslag till ny kommunövergripande översiktsplan på samråd.

Planförslaget omfattar landsbygden samt följande orter: Bor, Bredaryd, Dannäs, Forsheda, Fryele, Gällaryd, Horda, Hånger, Hörle, Kärda, Lanna, Nydala, Ohs, Rydaholm, Torskinge, Tånnö och Åminne.

Översiktsplanen beskriver kommunens långsiktiga inriktning för hur mark- och vattenområden ska användas, utvecklas och bevaras. Den utgör ett viktigt underlag för framtida beslut om bebyggelse, infrastruktur och annan samhällsutveckling.

Samrådsperiod

Samrådsperioden pågår mellan **1 december 2025 och 15 februari 2026**.

Under denna tid är ni välkomna att lämna skriftliga synpunkter via:

- **E-post:** samhallsbyggnad@varnamo.se
- **Post:** Värnamo kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 331 83 Värnamo

Märk e-postmeddelandet eller brevet med: "Synpunkter ny översiktsplan"

Planförslaget finns tillgängligt digitalt som en kartberättelse på kommunens webbplats: kommun.varnamo.se/nyoversiktsplan

En utskriven version finns att ta del av i:

- Stadshuset, Kyrkorget 1 i Värnamo

Sista dag att lämna synpunkter är den 15 februari 2026.

Vad händer med inkomna synpunkter?

När samrådet avslutats sammanställer kommunen alla inkomna synpunkter i en samrådsredogörelse. I redogörelsen kommenteras hur synpunkterna har beaktats och vilka som har lett till förändringar i planförslaget. Planförslaget revideras därefter utifrån dessa synpunkter.

Samrådsredogörelsen blir tillgänglig för allmänheten i samband med att det reviderade förslaget till översiktsplan ställs ut för granskning, vilket är nästa steg i planprocessen enligt plan- och bygglagen. Under granskningen ges ytterligare möjlighet att lämna synpunkter innan planen antas.

Välkommen på informationsmöte!

Under samrådstiden bjuder vi in till fem öppna möten där ni kan träffa politiker och tjänstepersoner, ställa frågor och diskutera planförslaget:

- **Måndag 19 januari kl. 16–20 – Hånger**
- **Måndag 26 januari kl. 16–20 – Hörle**
- **Onsdag 28 januari kl. 16–20 – Bor**
- **Måndag 2 februari kl. 16–20 – Forsheda**
- **Måndag 9 februari kl. 16–20 – Horda**

Mer information om samrådsmötena kommer att finnas på kommunens webbplats, i sociala medier och i lokala tidningar under december.

Vid frågor eller mer information

Välkommen att kontakta kontaktcenter:

- **Telefon:** 0370-37 70 00
- **E-post:** kontaktcenter@varnamo.se

Behandling av personuppgifter

När du skickar in synpunkter godkänner du att Värnamo kommun behandlar dina uppgifter enligt kommunens bestämmelser för personuppgiftshantering.

Läs mer på: [Behandling av personuppgifter - Värnamo kommun](#)

Samhällsbyggnadsnämnden

Sändlista

Länsstyrelsen och statliga myndigheter

Länsstyrelsen i Jönköpings län

Försvarmakten (*via länsstyrelsen*)

Luftfartsverket (*via länsstyrelsen*)

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) (*via länsstyrelsen*)

Post- och telestyrelsen (*via länsstyrelsen*)

Statens geotekniska institut (SGI) (*via länsstyrelsen*)

Skogsstyrelsen (*via länsstyrelsen*)

Svenska Kraftnät (*via länsstyrelsen*)

Energimyndigheten

Lantmäteriet

Trafikverket

Vattenmyndigheten Södra Östersjön

Vattenmyndigheten Västerhavet

Regioner samt regionala aktörer och samarbetspartners

Baltic-Link Association

Business Gnosjöregion AB

Energikontor Norra Småland

Gnosjöregionen

Jönköpings läns museum

Jönköpings länstrafik (JLT)

Leader Linné Småland

Länstrafiken Kronoberg

Region Jönköpings län

Region Kronoberg

Smålands sjörike

Smålands Turism AB

Kommuner

Alvesta kommun
Gislaved kommun
Gnosjö kommun
Hylte kommun
Ljungby kommun
Sävsjö kommun
Vaggeryds kommun

Infrastruktur och kommunikation

E.ON
Jönköping Airport
PostNord Sverige AB
TeliaSonera Skanova Access AB
Växjö Småland Airport

Aktörer inom vattenförvaltning

Helgeåns vattenråd
Lagans vattenråd

Intresseorganisationer

Friluftsrämjandet Värnamo
Handelskammaren Jönköpings län
Hyresgästföreningen Region sydost
Lantbrukarnas Riksförbund (LRF) inklusive lokala avdelningar
Naturskyddsföreningen i Värnamo
Pensionärernas riksorganisation (PRO) inklusive lokala föreningar
SPF Seniorerna Värnamo
Svenska kyrkan

Lokala medier

Finnveden Nu
Värnamo.nu
Värnamo Nyheter

Föreningar

Bors näringslivsförening
Bors vägförening
Bredaryd samhällsförening
Bredaryds vägförening
Dannäs byalag
Forsheda vägförening
Forshedabygdens Näringsliv
Fryele hembygdsförening
Gällarydsbygdens intresseförening
Horda vägförening
Hånger samhällsförening
Hånger vägförening
Hörle samhällsförening
Hörle vägförening
Kärda intresseförening
Lanna samhällsförening
Näringslivsföreningen Lanna-Bredaryd
Nydala byalag
Ohs samhällsförening
Rydaholms vägförening
Torskinge hembygdsförening
Tvenne torn
Tånnö samhällsförening/vägförening
Tånnö vägförening
Värnamo City
Värnamo Företagareförening
Åminne gille
Åminne vägförening

Politiska partier i kommunfullmäktige (gruppledare)

Centerpartiet (Stefan Widerberg)
Kristdemokraterna (Håkan Johansson)
Liberalerna (Marie Skogefors)
Moderaterna (Thomas Sköld)
Socialdemokraterna (Bo Svedberg)
Sverigedemokraterna (Jan Cherek)
Vänsterpartiet (Emina Dautovic)
Utan partibeteckning (Maria Johansson)
Utan partibeteckning (Mikael Karlsson)

Kommunala nämnder och förvaltningar

Barn- och utbildningsnämnden/-förvaltningen
Kommunstyrelsen/kommunledningsförvaltningen
Kulturnämnden/-förvaltningen
Medborgarnämnden/-förvaltningen
Omsorgsnämnden/-förvaltningen
Servicenämnden/-förvaltningen
Teknik- och fritidsnämnden/-förvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Administrativa enheten
Geodataenheten
Miljöenheten
Plan- och byggenheten
Räddningstjänsten

Kommunala bolag

Finnvedsbostäder AB
Gummifabriken Värnamo AB
SÅM (Samverkan Återvinning Miljö)
Värnamo Energi AB
Värnamo Näringsliv AB

Kommunala råd

Brottsförebyggande rådet

Pensionärsrådet

Tillgänglighetsrådet

Redovisning av utförd intern kontroll 2025, kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Enligt reglementet för intern kontroll ska kommunstyrelsen informeras om resultatet över utförd intern kontroll avseende kontrollområden och kontrollmoment i den omfattning som fastställs i årets interna kontrollplan.

Resultatet för 2025 presenteras i dokument Redovisning av utförd intern kontroll 2025 för kommunstyrelsen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att godkänna kommunledningsförvaltningens redovisning av utförd intern kontroll 2025,

Att tillstyrka av kommunledningsförvaltningen föreslagna åtgärder, samt,

Att överlämna ärendet till kommunens revisorer.

Louise Fredriksson
Controller

Ulf Svensson
Kommundirektör

Utredning

Resultatet av kommunsledningsförvaltningens granskningar inom intern kontroll för verksamhetsåret 2025 redovisas i tabellen nedan. Totalt har 28 granskningar gjorts.

Granskningarna har genomförts i syfte att säkerställa att verksamheten är effektiv och bedrivs i enlighet med gällande styrdokument, lagstiftning och interna riktlinjer samt för att identifiera eventuella brister och förbättringsområden.

Processen har fungerat enligt anvisningarna i reglementet för intern kontroll. Resultaten utgör ett viktigt underlag för fortsatt utveckling av styrning, uppföljning och kvalitetsarbete inom förvaltningen.

Avdelning & verksamhets-uppföljning	Kontrollområde	Resultat	Åtgärd
Anläggnings-redovisning <i>Ek-avdelning</i>	Risk att nedskrivningsbehov finns i kommunens anläggningsregister. Enligt beslut av kommunstyrelsen 2024-08-13, 2024.563, ska utvärdering av nedskrivningsbehov anläggningstillgångar göras som en del i det interna kontrollarbetet.	Av de 501 anläggningar med inventarier i förskoleverksamheten som har analyserats visar resultatet att 30 anläggningar har ett restvärde som bör skrivas ner. Nedskrivningsbehovet beror på att 24 anläggningar avser förbrukningsinventarier som inte är en investering, 3 anläggningar avser inventarier i förskolor som nu är nerlagda och 3 anläggningar avser rättelseposter. Totalt nedskrivningsvärde är 69 926,95 kronor. Resultatet av granskningen bedöms vara acceptabelt då större andelen av anläggningarna är korrekt hanterade. Granskningen påvisar samtidigt möjligheter till förbättringar genom förändrad hantering samt regelbunden kontroll av nedskrivningsbehov.	Efter granskningen föreslår ekonomiavdelningen att registreringen av anläggningar ska göras på ett tydligare sätt. Exempelvis ska inköpta inventarier till en specifik förskola registreras på en anläggning med förskolans namn i benämningen. Om förskolan läggs ner blir det då enkelt att i samband med nedläggningen göra en bedömning om inventarierna ska flyttas till en annan anläggning/förskola eller om de ska utrangeras och eventuellt restvärde därmed kostnadsföras. Ekonomiavdelningen kommer upprätta tydligare instruktioner gällande vilken information som ska registreras per anläggning. Tydlig information per anläggning blir även värdefull vid ett eventuellt byte av ekonomisystemet då det kan bli svårare att komma åt fakturorna. Genom löpande kontroller av nedskrivningsbehov fångas eventuella felaktigheter i anläggningsregistret upp och kan hanteras.
Huvudrutin inköp upphandling <i>Ek-avdelning</i>	Risk att upphandlingar inte efterannonseras enligt LOU/LUF.	Samtliga kontrollerade upphandlingar har efterannonserats senast 30 dagar efter ingående av avtal. Resultatet bedöms vara mycket bra. Vid granskning har inga avvikelser mot "Huvudrutin för upphandling" noterats.	Då inga avvikelser föreligger föreslås inga åtgärder.
Ärenden skickade till Kronofogden <i>Ek-avdelning</i>	Det bedöms föreligga en viss risk att avdelningen lägger ärenden fel till Kronofogden	Av de 13 fall som kontrollerats har ingen blivit felhanterad. • 3 avslutats då gäldenären bedömts insolvent.	Fortsatt noggrann bedömning innan ärende skickas till Kronofogden så att onödigt lidande uppstår.

		• 3 har avslutats då skulden betalats • 2 har fått utslag/dom och kan skickas vidare till utmätning. • 5 har gått till utmätning Den samlade bedömningen är att ärenden som skickas till Kronofogden har saklig grund och att gäldenärerna fått god information om vad som händer om de inte betalar skulden. Under perioden första kvartalet, har det endast blivit 13 ärenden till Kronofogden.	
Kontroll av kundfakturer för att säkerhetsställa att kommunen inte smittats av regler för byggmoms <i>Ek-avdelning</i>	Det bedöms föreligga en risk att kommunen smittas av regelverket för byggmoms.	Av de 20 kundfakturer som granskades kunde direkt 11 uteslutas då de inte var relevanta att kontrollera för byggmoms. Fakturorna var inte aktuella då det inte gällde tjänster av entreprenadtyp. Nio av fakturorna bedömdes behöva en djupare granskning, med kompletterande information om fakturornas innehåll. Teknik och fritid har kontrollerat dessa nio fakturer. Resultatet av Teknik och fritids kontroll är att rutinen följs och ingen av de kontrollerade fakturorna är av den typ som gör att kommunen riskerar att drabbas av sk byggmoms.	Efter granskningen så föreslås det att nuvarande rutiner upprätthålls för att kommunens verksamhet inte ska smittas av reglerna gällande byggmoms. Ingen ytterligare kontroll av detta område föreslås för 2026.
Kontroll av attestregler i Raindance jämfört med underlag från nämnderna <i>Ek-avdelning</i>	Risk att vi registrerar förändringar i behörighet/attest som inte är korrekt beslutad.	De fem granskade nämndernas underlag är av varierande slag. Av de granskade underlagen var bara en undertecknad. Två var uppställda i Excel med maxbelopp och ansvar som stämde med Raindance men de var inte undertecknade. Två lämnade enbart protokoll på vad rollerna har för maxbelopp.	Efter granskningen så föreslås det att reglementet för kontroll av ekonomiska transaktioner i Värnamo kommun uppdateras och förtydligas. Detta är inte minst viktigt då vi inför en ny leverantörsreskontra under våren 2026. I samband med arbetet kring att uppdatera reglementet ska berörda ekonomer (centralt och ute på förvaltningarna) involveras. Resultatet av denna internkontroll ska också finnas som information på ekonommöte. Ytterligare kontroll av detta område föreslås för 2026.
Plan för upphandling <i>Ek-avdelning</i>	Risk att ramavtalspriser inte kontrolleras en gång per år.	I sju av tio kontrollerade ramavtal har priskontroll genomförts under 2024 eller 2025. I tre av tio fall har priskontroll således inte genomförts. Resultatet bedöms vara nära accepterat.	Då resultatet är nära accepterat föreslår kontrollant följande åtgärder: • Genomföra kompletterande kontroller omfattande ytterligare 30 strategiskt viktiga avtal med samma förutsättningar som beskrivs under rubrik "Kontrollmoment" ovan. • Intern genomgång i samband med

		Det är dock viktigt att notera att resultatet baserar sig på en kontroll av tio av de 615 avtal som per idag är gällande enligt kommunens avtalsdatabas e-Avrop.	enhetsmöte av ”Plan för upphandling” med fokus på priskontroll. • Överväga att låta detta kontrollmoment även ingå i Intern kontroll 2026.
Dokumenthantering säkerhetsskyddsklassificerade handlingar <i>HR-avdelning</i>	Risk att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter hamnar i orätta händer. Risk att enheten inte vet vilka dokument som finns samt var de finns.	Inventering har genomförts i februari och maj. Brister i diariehantering har upptäckts vid kontroll februari. Vid kontroll maj är brister åtgärdade.	Rutin för diariehantering av dessa handlingar är framtagen. Handlingarna diarieförs i evolution men förvaras hos trygghets och säkerhetsenheten.
Säkerhetsprövning <i>HR-avdelning</i>	Risk att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter hamnar i orätta händer. Risk att säkerhetsprövningar genomförs med olika kvalitet.	Kontroll har genomförts under våren av oberoende part inom enheten. Kontrollen visar på brister i rutiner.	En åtgärdsplan är framtagen. Flera av åtgärderna är genomförda. Ex på åtgärd är att checklista tagits fram för stegen i en säkerhetsprövning.
Kontinuitetshantering civil beredskap <i>HR-avdelning</i>	Risk att kommunens samhällsviktiga verksamheters förmåga att fortsätta fungera vid en kris, inte förbättras.	Kontroll har genomförts under våren av säkerhetssamordnare. Kontrollen visar att förvaltningarna kommit olika långt.	Dialog med KLG har genomförts utifrån kontrollen. Under hösten genomförs enskilda samtal med samtliga förvaltningar.
Signalskydd <i>HR-avdelning</i>	Risk att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, krypteringsnycklar, inom kommun och externa organisationer hamnar i orätta händer. Risk att signalskyddsinstruktionen inte följs och att hanteringen därmed brister.	Genomfört maj av Bitr. signalskyddschef och användare av SKOM. Ny kontroll planerad att genomföras i december. Brister upptäcktes i rutiner och organisation.	Rutin är under uppdatering och bedöms vara klar till kontroll i december. Organisation bedöms vara klar i dec.
Utanordningslistor Heroma webb, signering/kontroll <i>HR-avdelning</i>	Risk att felaktig lön utbetalas och/eller konteras på fel ansvar. Risk att beslutad rutin inte efterlevs samt att man inte förstår vikten av att rutinen följs.	49% är färdigsignerade. Vi ser att andelen signerade i steg 2 utgör grund för att resultatet inte är högre.	Arbetat om rutin Rätt lön i rätt tid och delat upp samt tydliggjort ansvaret mellan chef och administratör
Frånvaro, ärenden ska fastställas/avslås i tid <i>HR-avdelning</i>	Risk att fel lön betalas ut. Risk för att felaktiga uppgifter rapporteras till Försäkringskassan. Fel statistik i frånvarorapporten.	Av 24 kontroller är det 1 ärende som inte är hanterat inom tidsram.	Arbetat om rutin Rätt lön i rätt tid och delat upp samt tydliggjort ansvaret mellan chef och administratör
Uttag av lagstadgade semesterdagar <i>HR-avdelning</i>	Risk för brist på återhämtning som skulle kunna leda till sjukfrånvaro. Risk att kommunen inte följer lag och avtal.	75 medarbetare i kommunen har under 2024 inte tagit ut 20 semesterdagar. Omsorgsförvaltningen står för mer än hälften av totalt antal medarbetare som inte har tagit ut 20 semesterdagar under 2024.	Handlingsplan på medarbetare som 31 augusti inte plockat ut 20 semesterdagar ska tas fram i september för att säkerställa korrekt uttag. Handlingsplan på OF och BUF ska redovisas för verksamhetschef, övriga förvaltningar redovisar till förvaltningschef.
Rehabiterande i HälsoSam, registrering av ärenden <i>HR-avdelning</i>	Risk att individens ärende inte går att följa och svårt med dokumentation gentemot Försäkringskassan. Risk att individen inte kan ta	I 7 av 31 pågående sjukskrivningar var en plan för återgång i arbete upprättad (23%).	Information och utbildning i hälsoSAM och rehabilitering.

	del av sitt ärende. Risk att sekretessinfo finns på andra ställen än i HR-systemet.		
Rehabärenden (längre än 1 år) <i>HR-avdelning</i>	Risk att arbetsgivaren inte fullgör sitt rehabiliteringsansvar. Risk att den arbetslivsinriktade rehabiliteringen försenas. Risk att individens ärende inte går att följa och svårt med dokumentation gentemot Försäkringskassan och vid eventuell fortsatt arbetsrättslig process. Risk att individen inte kan ta del av sitt ärende. Risk att sekretessinfo finns på andra ställen än i HR-systemet.	I 6 av 23 (26%) rehabiliteringsärenden har man dokumenterat i rehabakten de senaste tre månaderna.	Utbildning i hälsoSAM, använda bevakningsfunktionen för automatisk påminnelse om uppföljning.
LIA/NFK-platser <i>Campus</i>	Risk för att det uppstår brist på relevant LIA/NFK-platser till aktuella utbildningar	Kontinuerlig uppföljning i huvudlärargruppen och i Campus Värnamos ledningsgrupp. Uppföljningarna visar fortsatta utmaningar att få relevanta LIA-platser.	Utbildningsansvarig har, tillsammans med huvudlärarna uppdaterat rutiner och metodblad för att säkerställa en kvalitetssäkrad LIA/NFK process. Huvudlärarna har en tät kontakt med ledningsgrupperna/branschrådet för utbildningarna för att det ska kunna bidra i arbetet för att hitta relevanta praktikplatser.
Uppdatering av kontaktuppgifter till samarbetspartners <i>Campus</i>	Risk att kontaktuppgifter till samarbets-partners (näringsliv, kommun, högskolor) inte är uppdaterade	Avstämningar av olika kontaktuppgifter i databasen visar att allt fler kontakter hålls uppdaterade. Utveckling av systemet har gjorts för att göra arbetet enklare. Dock behöver medvetenheten i hela arbetslaget öka för att införda rutiner ska fungera tillfredställande.	Fortsatt, utveckling, utbildning och regelbunden avstämning. Kvar som kontrollpunkt i Campus Värnamos internkontroll 2026.
Hanteringen av samtycken från externa användare på Nettan <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	Risk att vi inte sköter hanteringen av samtycken från externa användare på Nettan och att det utgår vite.	Genomgången visar att vi har samtycken men att det finns viss osäkerhet kring om alla är relevanta. Vi har bra rutiner för att samla in samtyckena men har svårigheter att säkerställa att man gallrar samtycket när någon slutar.	Ny digital lösning (digitalt användarregister) har skapats och implementerats vilket gör att den manuella hanteringen har tagits bort.
Hantering av anställda på Nettan <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	Risk att anställda som har avslutat sin anställning finns kvar på Nettan vilket innebär att informationen inte är korrekt/personuppgifter ligger kvar.	Stickprov har gjorts enligt plan och det har upptäckts brister.	Ny digital lösning (digitalt användarregister) har skapats och implementerats vilket gör att den manuella hanteringen har tagits bort.
Giltiga styrdokument <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	Risk att våra styrdokument inte är uppdaterade och gällande.	Genomgång av alla KLF:s styrdokument. Resultat av uppföljning: - 3 av 13 policydokument har inte reviderats som de ska - 2 av 5 planer har inte reviderats som de ska. Det finns även några	Kommunsekreteraren skickar ut till dokumentansvariga (där sådana finns) om behov av översyn/uppdatering. Sen är det flera dokument som ska revideras nuvarande mandatperiod, kommunsekreterare skickar

		gamla styrdokument där det inte framgår någon tid för revidering/översyn och där man kan ifrågasätta aktualiteten. Dessa måste ses över snarast	påminnelser om detta till dokumentansvariga.
Efterlevnad av tillgänglighetsdirektivet <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	Risk att våra webbar inte följer tillgänglighetsdirektivet.	Stickprov har gjorts och till stora delar är våra webbplatser tillgängliga men det finns brister kopplat till vissa typer av dokumentet.	Webbplatserna är i stora delar tillgängliga. De mallar som har tagits fram har gjort att även webbarna har blivit mer tillgängliga och det kommer vara ett kontinuerligt arbete med att ta fram ytterligare mallar för att minimera riskerna för otillgängliga dokument. Det kan konstateras att det finns dokument som inte kan göras tillgängliga och Värnamo Kommun behöver besluta hur man vill hantera dessa.
Efterlevnad av tillgänglighetsdirektivet <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	Risk att våra dokument inte följer tillgänglighetsdirektivet på grund av att man inte följer mallarna och att det inte finns mallar för alla typer av ärenden vilket kan leda till vite.	Stickprov har gjorts och det finns fortfarande brister dock har stora förbättringar skett. De mallar som har tagits fram används och det kommer vara ett kontinuerligt arbete med att ta fram ytterligare mallar för att minimera riskerna för otillgängliga dokument.	De mallar som har tagits fram används och det kommer vara ett kontinuerligt arbete med att ta fram ytterligare mallar för att minimera riskerna för otillgängliga dokument. Det kan konstateras att det finns dokument som inte kan göras tillgängliga och Värnamo Kommun behöver besluta hur man vill hantera dessa.
Felaktig utbetalning av energi och klimatbidrag <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	Risk för felaktig utbetalning av energi och klimatbidrag.	Dubbelkollat alla ansökningar som gjorts under året. Genomgång av samtliga ansökningar och alla visar sig vara korrekta.	Inga nya åtgärder behövs.
Felaktig utbetalning av landsbygdsutvecklingsbidrag <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	Risk för felaktig utbetalning av landsbygdsutvecklingsbidrag .	Dubbelkollat alla ansökningar som gjort under året. Genomgång av samtliga ansökningar, samtliga korrekta.	Inga nya åtgärder behövs.
Ogiltiga köp pga obehörig firmatecknare <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	Risk för ogiltiga köp pga obehörig firmatecknare.	Stickprov genomförda inga felaktigheter.	Inga nya åtgärder behövs.
Legitimationskontroll <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	Risk för ogiltiga avtal.	Stickprov genomfört, legitimationskontroll gjort i samtliga fall.	Inga nya åtgärder behövs.

Uppdaterade GIS-skikt <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	Dubbel upplåtelse som konkurrerar.	Jämfört ytor i GIS med nya avtal. Ytor kontrollerade, inga felaktigheter.	Inga nya åtgärder behövs.
Fakturering av upplåtelser/ arrenden <i>Avd för Kansli och hållbar utveckling</i>	Risk för utebliven intäkt.	Stickprov, 10 avtal kontrollerade vid ett tillfälle, alla avtal fakturerade.	Inga nya åtgärder behövs.

Reglemente för partistöd i Värnamo kommun

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige reviderade reglementet för partistöd den 25 maj 2023 § 91 så att datumet för när redovisning av partistödet skulle stämma överens med bestämmelserna i kommunallagen.

Det har därefter framkommit behov av att tydliggöra reglementet med ett sista datum för när ansökan om partistöd ska lämnas in.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslaget reglemente för partistöd i Värnamo kommun, samt

att tidigare reglemente för partistöd, antaget 25 maj 2023 § 91, därmed upphör att gälla.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Förslag på reglemente för partistöd i Värnamo kommun
Reglemente för partistöd i Värnamo kommun, antaget 25 maj 2023

Utredning

Enligt tidigare rutin ska ansökningar om partistöd ha kommit in till kommunen senast sista mars. Enligt reglementet för partistöd ska ansökan om partistöd och redovisning av föregående års partistöd lämnas in vid samma tillfälle. Reglementet tydliggörs därför på så sätt att även ansökan ska lämnas in senast 30 juni.

Redovisningens innehåll ska inte läggas till grund för något ställningstagande från kommunfullmäktiges sida.

Kommunfullmäktiges roll begränsar sig till att ta emot redovisningen och hålla den tillgänglig för allmänheten (Prop. 2013/24:5 s. 96). Mot den bakgrunden ändras reglementet på så sätt att redovisningen inte ska godkännas av kommunfullmäktige utan i stället lämnas in och redovisas i kommunfullmäktige.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige **XXX**

Gäller från och med **XX** Grönt: Förslag ny text Rött: förslag borttagen text

Reglemente kommunalt partistöd i Värnamo kommun

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. I Värnamo kommun ska därutöver följande kompletterande bestämmelser gälla.

§ 1 Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Värnamo kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen. Ett parti är representerat om det har fått mandat i kommunfullmäktige för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (SFS 2005:837).

§ 2 Ändamål och syfte med partistödet

Partistödet's ändamål och syfte är att ge ekonomiskt stöd för att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd får endast utbetalas till politiskt parti som utgör en juridisk person. Det måste finnas en registrerad lokal partiförening som mottagare. Överföring av hela eller delar av partistödet till regional- eller riksnivå får inte ske om det strider mot syftet med stödet enligt kommunallagen.

§ 3 Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av

- ett grundstöd, som uppgår till om 20.000 kronor per parti och år, samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 20.000 kronor per mandat och år.

Stödet innefattar även kostnader och ersättning för deltagande i aktiviteter som anordnas av respektive parti.

§ 4 Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837). Mandatbundet stöd ges ej för obesatta mandat (när länsstyrelsen inte kan fastställa ledamot för mandatet).

Partistöd utgår under tre månader efter det att representationen i kommunfullmäktige upphört. Återkrav på grund av obesatta mandat eller upphörd representation tillämpas och regleras i första hand genom utställd faktura och i andra hand på kommande års utbetalning av partistöd.

§ 5 Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för ~~det ändamål som anges i 4 kap. § 29 kommunallagen~~ att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Enligt beslut av kommunfullmäktige 2019-06-19, § 136, ska de politiska partier som erhåller partistöd i den årliga redovisningen också redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar. Har överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Värnamo kommun ska dessa redovisas samt det ändamål de använts till.

Till redovisningen ska fogas en handling där en utsedd granskare intygar att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och ges in till fullmäktige senast ~~sex månader efter redovisningsperiodens utgång, det vill säga~~ senast 30 juni. Som skriftlig redovisning ska mottagaren av partistödet använda en särskild blankett. Denna ska lämnas till kommunstyrelsen tillsammans med ansökan om ~~partistöd enligt § 6~~ ~~nedan~~.

§ 6 Ansökan om partistöd och årlig utbetalning

~~Partistöd betalas ut årligen snarast möjligt efter att redovisning enligt § 5 ovan lämnats in och godkänts av fullmäktige. Som underlag för utbetalningen ska mottagaren av partistödet lämna in en särskild ansökan (blankett) till kommunstyrelsen.~~

Ansökan om partistöd görs på en särskild blankett och lämnas in till kommunfullmäktige senast 30 juni varje år. Ansökan lämnas in tillsammans med redovisning och granskning enligt § 5.

Beslut om att betala ut partistöd fattas av kommunfullmäktige efter att ansökan och redovisning enligt § 5 lämnats in och redovisats i fullmäktige. Partistöd betalas ut årligen i förskott efter kommunfullmäktiges beslut.

Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunfullmäktige inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 25 maj 2023

Gäller från och med 1 juni 2023

Reglemente kommunalt partistöd i Värnamo kommun

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. I Värnamo kommun ska därutöver följande kompletterande bestämmelser gälla.

§ 1 Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Värnamo kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

Ett parti är representerat om det har fått mandat i kommunfullmäktige för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (SFS 2005:837).

§ 2 Ändamål och syfte med partistödet

Partistödets ändamål och syfte är att ge ekonomiskt stöd för att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Lokalt partistöd får endast utbetalas till politiskt parti som utgör en juridisk person. Det måste finnas en registrerad lokal partiförening som mottagare.

Överföring av hela eller delar av partistödet till regional- eller riksnivå får inte ske om det strider mot syftet med stödet enligt kommunallagen.

§ 3 Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av

- ett grundstöd, som uppgår till om 20.000 kronor per parti och år, samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 20.000 kronor per mandat och år.

Stödet innefattar även kostnader och ersättning för deltagande i aktiviteter som anordnas av respektive parti.

§ 4 Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

Mandatbundet stöd ges ej för obesatta mandat (när länsstyrelsen inte kan fastställa ledamot för mandatet).

Partistöd utgår under tre månader efter det att representationen i kommunfullmäktige upphört.

Återkrav på grund av obesatta mandat eller upphörd representation tillämpas och regleras i första hand genom utställd faktura och i andra hand på kommande års utbetalning av partistöd.

§ 5 Redovisning och granskning

158

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. § 29 första stycket kommunallagen.

Enligt beslut av kommunfullmäktige 2019-06-19, § 136, ska de politiska partier som erhåller partistöd i den årliga redovisningen också redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar.

Har överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Värnamo kommun ska dessa redovisas samt det ändamål de använts till.

Till redovisningen ska fogas en handling där en utsedd granskare intygar att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång, det vill säga senast 30 juni. Som skriftlig redovisning ska mottagaren av partistödet använda en särskild blankett. Denna ska lämnas till kommunstyrelsen tillsammans med ansökan enligt § 6 nedan.

§ 6 Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen snarast möjligt efter att redovisning enligt § 5 ovan lämnats in och godkänts av fullmäktige.

Som underlag för utbetalningen ska mottagaren av partistödet lämna in en särskild ansökan (blankett) till kommunstyrelsen.

§ 10 Dnr: TFN.2025.40

Utredning av driften gällande fritidsbiblioteket begäran om förlängd svarstid

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att hos kommunstyrelsen begära förlängd svarstid av utredning
av driften gällande fritidsbiblioteket till 30 juni 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav vid sammanträdet den 18 juni 2025 teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att överlåta driften av fritidsbiblioteket till en förening eller daglig verksamhet inom ramen för avsatta medel. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast januari 2026.

Teknik- och fritidsförvaltningen har påbörjat arbetet med utredningen. Avdelningschefen för fritidsavdelningen avslutar sin anställning i januari 2026. Innan ny avdelningschef har tillsatts bedöms det svårt att driva frågan om fritidsbibliotekets drift. Förvaltningen anser att det är rimligt att presentera utredningen i juni 2026 för att ge den nya avdelningschefen möjlighet att delta i processen och säkerställa ett välgrundat beslut.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att hos kommunstyrelsen begära förlängd svarstid av utredning
av driften gällande fritidsbiblioteket till 30 juni 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20251215
- Beslut i kommunfullmäktige 18 juni 2025, § 111

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Värnamo kommun
Kommunrevisionen**

21 januari 2026

Till:

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden

Kulturnämnden

Medborgarnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Omsorgsnämnden

Servicenämnden

Teknik- och fritidsnämnden

För kännedom till:

Fullmäktige

Granskning av intern kontroll för att förhindra risken för korruption

EY har på vårt uppdrag biträtt i rubricerad granskning.

På revisionsmötet den 21 januari 2026 har vi i egenskap av revisorer fått en genomgång av revisionsrapporten från EY.

Härmed överlämnar vi revisionsrapporten till kommunstyrelsen och berörda nämnder för yttrande.

Kommunrevisionen önskar skriftligt svar av kommunstyrelsen och nämnderna på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten senast **den 30 april 2026**.

Värnamo som ovan,

Susanne Andersson
Revisionens ordförande

Östen Sjölin
Vice ordförande

Värnamo kommun

Granskning av intern kontroll för att förhindra
risken för korruption



EY

Building a better
working world

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	4
1.1. Bakgrund	4
1.2. Syfte och revisionsfrågor	5
1.3. Genomförande och avgränsning	5
1.4. Revisionskriterier	6
2. Granskningsresultat	7
2.1. Kontrollmiljö	7
2.2. Riskanalys	11
2.3. Kontrollaktiviteter	12
2.4. Uppföljning och utvärdering	20
3. Slutsatser	21
4. Källförteckning	24
Bilaga 1. Revisionskriterium	25
Bilaga 2. Risker och kontrollmoment avseende korruption	32
Bilaga 3 – Sammanställning av bedömningar till stickprovet	35

Sammanfattning

EY har på uppdrag av kommunrevisorerna i Värnamo kommun granskat arbetet med intern kontroll för att förhindra risken för korruption. Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig intern kontroll för att förhindra risken för korruption.

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna till liten del har säkerställt en tillräcklig intern kontroll för att förhindra risken för korruption.

Bedömningen grundar sig på att det till stor del finns styrdokument för arbetet med att motverka risk för korruption. Dock framgår det endast tydligt i ett fåtal dokument hur medarbetare ska agera vid misstanke om korruption. Det genomförs inte heller någon systematisk utbildning för berörda medarbetare kopplat till risker, regelverk och kontrollåtgärder för korruption.

Det är positivt att ett förslag till kommunövergripande riskanalys för välfärdsbrott har tagits fram, som innefattar ett stort antal risker som berör korruption. Det saknas dock en riskanalys för vilka specifika verksamhetsområden som kan vara särskilt utsatta för korruption.

Vidare säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna endast i liten utsträckning effektiva kontroller för att motverka, upptäcka och förhindra korruption. Det finns endast kontrollmoment kopplade till risk för korruption i internkontrollplanerna för kommunstyrelsen och två av sju granskade nämnder. Dessutom saknas en tydlig koppling mellan kontrollaktiviteter och genomförda riskanalyser eftersom nämnders och styrelsers risk- och väsentlighetsanalyser i nuläget inte dokumenteras.

Vi bedömer att gällande rutiner för attestering vid utbetalningar efterlevs till stor del. I sju granskade fall har dock attestantens attesträtt överskridits.

Bedömningen är även att kommunstyrelsen och nämnderna till stor del har beaktat de rekommendationer som gavs i 2021 års granskning av representation. En av tre rekommendationer uppfylls endast till liten del, eftersom tekniska nämnden är den enda nämnd som har säkerställt att området för resor beaktats i högre utsträckning i internkontrollarbetet sedan år 2021.

Slutligen grundar sig bedömningen på att kommunstyrelsens och nämndernas inte har säkerställt en tillräcklig uppföljning och utvärdering av arbetet mot korruption. Kommunstyrelsen och nämnderna har under 2025 inte behandlat ärenden som berör risk för eller förekomst av korruption.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- ▶ Överväga att tillämpliga styrdokument som berör arbetet mot korruption kompletteras med rutiner för hur medarbetare ska agera vid misstänkt korruption.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen och nämnderna att:

- ▶ Tillse att medarbetare ges utbildning i risker och åtgärder för att identifiera, förebygga och agera vid misstanke om korruption.
- ▶ Säkerställa att verksamheter som kan vara särskilt utsatta för korruption identifieras genom riskanalyser.
- ▶ Tillse att enheternas riskanalyser dokumenteras och används som underlag i internkontrollarbetet.
- ▶ Ta fram en struktur för att regelbundet ta del av uppföljning av arbetet mot korruption.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Korruption innebär att utnyttja en offentlig ställning för att uppnå otillbörlig vinning för sig själv eller andra¹. Kriminaliserade handlingar som är korruption är till exempel mutbrott, trolöshet mot huvudman, bedrägeri, svindleri, stöld och andra tillgreppsbrott samt i vissa fall tjänstefel. Studier visar att den vanligaste formen av korruption i Sverige sker utan krav på ersättning eller motprestation, så kallad vänskapskorruption. I en kommunal kontext kan korruption leda till att offentliga medel används ineffektivt, att tjänster försämrats och att medborgarnas förtroende för den offentliga förvaltningen minskar.

År 2025 genomförde revisionen en granskning av kommunens hantering och kontroll av bisysslor. I granskningen gjordes bedömningen att kommunstyrelsen och nämnderna till viss del hanterar anställdas bisysslor på ett ändamålsenligt sätt.

Bedömningen baserades bland annat på att både dokumentation och bedömning av anställdas bisysslor i många fall var bristfällig. Kommunstyrelsen hade därtill endast kännedom om 208 av 532 registrerade bisysslor vid tidpunkten för granskningen. I granskningen noterades också att 23 medarbetare hade engagemang i företag som hade affärstransaktioner med den egna förvaltningen. Vissa av transaktionerna uppgick till flera miljoner kronor sett över den granskade perioden. Detta kan vara okomplicerat och i sin ordning, men enligt vår bedömning bör alltid ett sådant förhållande vara känt i förväg av förvaltningsledningen. Detta eftersom förhållandet i sig kan medföra betydande förtroendeskada och i värsta fall tyda på oegentligheter med såväl ekonomiska som förtroendemässiga skador som följd.

I tidigare års granskningar i Värnamo kommun har flera brister påtalats avseende den interna kontrollen inom flera områden. I revisionens granskning av representation från 2021 framkom att en majoritet av granskade stickprov avseende gåvor visade på brister i dokumentationen av varför gåvan gavs och vem den avsåg. I vissa av stickproven hade även deltagaren som attesterat utgiften deltagit i den granskade representationsaktiviteten. Utifrån granskningsresultatet gavs kommunstyrelsen och nämnderna följande rekommendationer:

- ▶ Säkerställ att kommunens policy, riktlinjer och rutiner samt gällande lagstiftning efterlevs inom området representation och resor, både vad gäller genomförande och redovisning.
- ▶ Säkerställ att området för resor och representation beaktas i högre utsträckning i internkontrollarbetet.
- ▶ Det bör säkerställas att det finns en rutin för att med regelbundenhet revidera styrdokumentet samt säkerställa att medarbetarna har god kännedom om gällande regelverk.

¹ Se Statskontoret, [Vad är korruption?](#)

I revisionens granskning från 2024 av inköp av konsulttjänst till omsorgsnämnden noterades därtill brister i hur en konsulttjänst hade upphandlats enligt LOU. Nämnden bedömdes inte ha säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende den granskade upphandlingen/inköpet. Nämnden rekommenderades bland annat att genomföra riskbedömningar och att stärka den interna kontrollen inom ekonomi- och upphandlingsområdet samt att säkerställa att all personal har tillräcklig kunskap om upphandling, avtalsuppföljning och attestering av fakturor.

Med detta i beaktande är det väsentligt att granska kommunens arbete med intern kontroll för att förhindra risken för korruption.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens övergripande syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig intern kontroll för att förhindra risken för korruption. I granskningen har följande revisionsfrågor besvarats:

- ▶ Finns styrdokument för arbetet med interna kontroller för att motverka risken för korruption?
- ▶ Har nämnden identifierat verksamheter (riskanalys) som kan vara särskilt utsatta för korruption?
- ▶ Sprids information om regelverk, riskanalys och kontroller till berörda medarbetare?
- ▶ Säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna att kontrollsystemen är effektiva för att motverka, upptäcka och förhindra korruption?
- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig uppföljning och utvärdering av arbetet mot korruption?
- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna beaktat de rekommendationer som gavs i 2021 års granskning av representation?

1.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen har varit kommunövergripande och har omfattat kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, kulturnämnden, medborgarnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, omsorgsnämnden, servicenämnden, samt teknik- och fritidsnämnden.

Granskningen har genomförts under perioden oktober 2025-januari 2026.

Granskningen har genomförts genom intervjuer, dokumentstudier, stickprov och en dataanalys.

Dokumentstudier har gjorts av kommunövergripande regelverk, riktlinjer och rutiner som berör interna kontroller för att förebygga korruption. En intervju har skett med ekonomichef, ansvarig för säkerhets- och korruptionsfrågor och controller med uppdrag inom intern kontroll.

Inom ramen för granskningen har vi därtill genomfört en dataanalys för att verifiera efterlevnad av rutiner för utbetalningar inom kommunstyrelsen och samtliga

nämnder. I dataanalysen har vi kontrollerat om attestering av nämnders och styrelser utbetalningar har gjorts i enlighet med gällande attestordningar. Alla attester för samtliga av kommunens utbetalningar under perioden 1 januari 2024 – 30 juni 2025 har granskats i dataanalysen. Se avsnitt 2.3.2 för en beskrivning av dataanalysen.

Vi har även gjort en uppföljande stickprovskontroll för att verifiera efterlevnaden av kommunens representationspolicy. Vi har i stickprovet kontrollerat tio transaktioner som avser representation. I varje ärende har vi kontrollerat att dokumentation för transaktionen som ligger till grund för representationen följer de riktlinjer som framgår av kommunens representationspolicy. Se avsnitt 2.5 för en beskrivning av stickprovskontrollen.

Korruption är ett begrepp som innefattar ett stort antal områden. Vi har därför avgränsat oss till att granska COSO-modellens följande komponenter: kontrollmiljö, riskbedömningar och kontroller för att förebygga korruption. Se bilaga 1 för en längre beskrivning av vad som innefattas i respektive komponent.

För att besvara revisionsfrågan om det finns effektiva kontrollsystem för att motverka korruption har vi avgränsat oss till att analysera resultatet av:

- ▶ Kommunstyrelsens och nämndernas interna kontroller under 2025.
- ▶ Dataanalysens kontroll av betalningars följsamhet till attestreglemente.
- ▶ Stickprovets resultat av kontroll av hantering och attestering av representationsfakturer.

1.4. Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier:

- ▶ Kommunallag (2017:725), 6 kap.
- ▶ Brottsbalken (1962:700), 10 kap. om förskingring, annan trolöshet och mutbrott
- ▶ COSO-ramverket
- ▶ Skatteverkets allmänna råd om representation
- ▶ Reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner
- ▶ Representationspolicy för Värnamo kommun
- ▶ Policy avseende otillbörliga förmåner för Värnamo kommuns medarbetare
- ▶ Reglemente för intern kontroll

För att läsa mer om revisionskriterierna, se bilaga 1.

2. Granskningsresultat

2.1. Kontrollmiljö

I detta avsnitt besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Finns styrdokument för arbetet med interna kontroller för att motverka risken för korruption?
- ▶ Sprids information om regelverk, riskanalys och kontroller till berörda medarbetare?

2.1.1. Det finns styrdokument för områden som berör risk för korruption

Det finns ett antal styrdokument som stödjer kommunens arbete med att förebygga och förhindra korruption. Dessa är:

- ▶ Rutin för hantering av bisysslor,
- ▶ Program för uppföljning av insyn av verksamheter som bedrivs av privata utförare,
- ▶ Plan för upphandling,
- ▶ Riktlinje för direktupphandling,
- ▶ Policy för evenemangsstöd och sponsring,
- ▶ Policy avseende otillbörliga förmåner för förtroendevalda och anställda inom Värnamo kommun,
- ▶ Representationspolicy,
- ▶ Riktlinjer för rekrytering av personal,
- ▶ Policy för representation,
- ▶ Reglemente för intern kontroll,
- ▶ Reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner,
- ▶ Riktlinjer till reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner.

Därtill pågår det ett arbete inom kommunstyrelsen med att ta fram en handlingsplan för att motverka välfärdsbrott. Detta beskrivs mer i avsnitt 2.2.

I granskningen har vi kartlagt om det finns rutiner som ger stöd till medarbetare avseende hur de ska agera för att undvika risk för korruption inom det berörda området, samt hur medarbetare ska agera vid misstanke om korruption. Granskningen utgår från de rekommendationer som BRÅ² och Regeringen³ har tagit fram för hur offentliga organisationer ska förebygga korruption.

Vid genomläsning av styrdokumenten framgår det tydligt eller delvis tydligt i alla utom ett dokument hur medarbetare ska agera för att motverka risk för korruption

² Se "[Korruption i Myndighetssverige - Otillåten påverkan mot insider](#)", 2014:4

³ Se "[Handlingsplan mot korruption och otillåten påverkan 2024-2027](#)", 5 juli 2024.

inom det berörda verksamhetsområdet. I program för uppföljning för privata utförare⁴ saknas en beskrivning av detta. Det är endast tydligt i policy avseende otillbörliga förmåner och i policy för visselblåsning hur medarbetare ska agera vid misstänkt korruption.

I granskningen har vi särskilt granskat attestering av fakturor och följsamhet till kommunens representationspolicy. Denna del av granskningen berörs av kommunens riktlinjer till reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner, representationspolicy och policy avseende otillbörliga förmåner.

Reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner med tillhörande riktlinjer

Reglementet antogs den 9 oktober 2009 och gäller för kommunens ekonomiska transaktioner och medelsförvaltning. Till reglementet finns riktlinjer som fastställdes av kommunstyrelsen den 1 mars 2017. Riktlinjerna syftar till att ge samtliga förvaltningar vägledning i hur attestering av ekonomiska transaktioner ska göras för att undvika fel i hantering och bokföring.

I reglementet och riktlinjerna beskrivs att transaktioner atteras på följande sätt:

- ▶ Mottagningsattest: ska utföras efter att beställda varor och tjänster har levererats till berörd verksamhet. Attestanten intygar att verksamheten har mottagit det som har beställts. I vissa fall sker även en kontroll mot beställning och avtal i detta moment.
- ▶ Granskningsattest: avser kontrollräkning av fakturabelopp. I vissa fall sker även en kontroll mot beställning och avtal i detta moment.
- ▶ Beslutsattest: Ska utföras av en annan tjänsteperson än mottagningsattestanten⁵. Vid beslutsattest kontrolleras att en faktisk beställning har skett, att ett beslut har fattats, att villkoren stämmer med det som har överrenkommit, samt att rätt kontering görs av kostnaden.
- ▶ Behörighetsattest: Detta avser automatiserad eller manuell kontroll av att behörig person har attesterat fakturan. Kontroll sker mot varje förvaltnings upprättade attestförteckning.

I reglementet framgår att samtliga former av attest i regel ska göras på en faktura. Det framgår i riktlinjerna att beslutsattest räcker vid attestering av interna transaktioner. Reglementet beskriver även att en medarbetare inte får attestera en faktura om den själv ska ta emot betalningen från kommunen. Om fakturan avser en förmån till berörd beslutsattestant eller närstående ska attestantens överordnade beslutsattestera fakturan. I riktlinjerna framgår därtill att förmåner till attestant och

⁴ Programmet antogs av fullmäktige den 30 mars 2017. Enligt programmet ska det revideras vid början av varje ny mandatperiod.

⁵ Undantag kan göras för attest av orderlösa fakturor som distribueras elektroniskt. Dessa fakturor atteras en gång, därefter sker en automatisk attest utifrån givna förutsättningar. Exempel på sådana fakturor är tele- och elfakturor.

närstående avser lön, resor, traktamente, kurser, mobiltelefoner, köp av varor och tjänster från kommunen samt betalningar som avser eget företag.

Reglementet och riktlinjerna beskriver inte tydligt hur medarbetare ska agera i olika situationer för att undvika korruptionsrisk eller vid misstänkt korruption.

Enligt uppgift planeras reglementet och riktlinjerna att revideras under 2026.

Policy avseende otillbörliga förmåner för förtroendevalda och anställda inom Värnamo kommun

Policyn antogs av fullmäktige den 30 januari 2014. Policyn syftar till att tydliggöra gränsdragningen mellan tillbörlig och otillbörlig förmån för medarbetare och förtroendevalda inom kommunkoncernen.

I policyn betonas att varje medarbetare och förtroendevald har ett personligt ansvar att agera på ett sätt som inte möjliggör att personen mottar eller påverkas av erbjudandet av otillbörliga förmåner från extern part.

Följande exempel beskrivs som situationer där erbjudandet av en förmån kan utgöra en otillbörlig förmån:

- ▶ Måltider som bekostas av en utomstående (om inte måltiden har ett naturligt samband med uppdraget). Gäller även måltider i samband med och efter en upphandling av vara eller tjänst.
- ▶ Att en extern arrangör av studieresa, kurser eller seminarier bekostar övernattningsplatser för kommunens deltagare.
- ▶ Alla typer av gåvor. Detta gäller särskilt om mottagaren av gåvan arbetar med myndighetsutövning.
- ▶ Rabatter, erbjudanden och eventuella lån som berör en vara eller tjänst. Detta gäller även motsvarande till närstående.
- ▶ Sidoleveranser av varor och tjänster från leverantör, exempelvis ombyggnad av hus.

Det framgår i policyn att en medarbetare eller förtroendevald skyndsamt ska meddela sin chef om medarbetaren eller en kollega tackar ja till eller blir utsatt för försök till givande av muta. Vid tveksamma fall ska chef kontakta kommunjurist för vägledning.

Representationspolicy

Policyn antogs av kommunfullmäktige den 29 oktober 2015 och beskriver vad som gäller vid extern och intern representation samt representation med alkoholhaltiga drycker. Policyn beskriver även hur fakturor som härrör från representation ska redovisas och hanteras.

Kommunfullmäktiges presidium svarar för det officiella värdskapet vid betydelsefulla evenemang och officiella uppvaktningar. I policyn finns exempel på evenemang och aktiviteter som omfattas av extern representation.

Den interna representationen hanteras inom respektive nämnd och kan avse uppvaktning av den egna personalen och de förtroendevalda. Uppvaktning med

minnesgåva vid anställning i 25 år eller förtroendeuppdrag i 20 år hanteras av kommunstyrelsen. Varje enskilt representationstillfälle avgörs av ordföranden i samråd med förvaltningschefen. Därtill ska det gälla stor restriktivitet för servering av alkoholhaltiga drycker vid extern såväl som intern representation.

Redovisning av representations- och resefakturer ska påtecknas med uppgift om ändamål/anledning och deltagare. När gåvor ges ska det redovisas vem som har fått gåvan och i vilket syfte.

Det framgår inte av policyn hur medarbetare ska agera om de misstänker korruption som berör representation.

2.1.2. Det har inte genomförts kommunövergripande utbildning av medarbetare avseende kontroller mot korruption

Vid intervju framkommer att det inte har genomförts någon kommunövergripande utbildning av hur medarbetare ska motverka risk för korruption inom sin verksamhet. Det framgår inte heller att detta ska göras i något av granskade styrdokument. Vissa enheter uppges dock ha gått en sådan utbildning, exempelvis ekonomiavdelningen.

Intervjuade uppger att förtroendevalda får utbildning om sitt uppdrag vid inledningen av varje ny mandatperiod. Detta uppges innefatta utbildningar om hur man motverkar jäv vid beslutsfattande.

Medarbetare inom förvaltningens inköpsorganisation uppges behöva genomgå utbildning i lagar och regler kring inköp och upphandling för att kunna få tillgång till inköpssystemet.

Enligt uppgift finns viss möjlighet att följa upp de utbildningar som medarbetare genomför via personalhanteringssystemet Heroma och utbildningsplattformen InfoCaption⁶. Det finns dock ingen särskilt utsedd ansvarig som ska följa upp att medarbetare har gått utbildningarna.

2.1.3. Bedömning

Vi bedömer att det till stor del finns styrdokument som stödjer arbetet med interna kontroller för att motverka risken för korruption. Vi ser positivt på att det finns styrdokument som berör risken för korruption inom flera verksamhetsområden. Vi bedömer att styrdokumenterna kan kompletteras med rutiner som ger stöd i hur medarbetare ska agera för att motverka risken för korruption samt om hur medarbetare ska agera vid misstanke om korruption.

En betydande del av en organisations kontrollmiljö utgörs av medarbetares kunskap och medvetenhet i frågor som rör korruption. Vi ser det därför som en brist att det inte genomförs systematisk utbildning om risker och åtgärder för att identifiera, förebygga och agera vid misstanke om korruption. Sådan utbildning kan fungera

⁶ InfoCaption är en plattform för digitalt lärande och kunskapsdelning som anpassas efter organisationens behov.

både kompetenshöjande och bidra till att skapa en kultur där frågor som rör korruption diskuteras.

2.2. Riskanalys

I detta avsnitt besvaras följande revisionsfråga:

- ▶ Har nämnden identifierat verksamheter (riskanalys) som kan vara särskilt utsatta för korruption?

2.2.1. *Det saknas dokumenterade risk- och väsentlighetsanalyser avseende 2025 års intern kontroll på nämnds- och styrelsenivå*

Enligt uppgift bestämmer varje nämnd och förvaltning om de tar fram risk- och väsentlighetsanalyser och bruttorisklistor på nämnds-, förvaltnings-, avdelnings- eller enhetsnivå.

Bruttorisklistor och slutliga risk- och väsentlighetsanalyser dokumenteras inte. Detta är heller inget krav enligt reglemente för intern kontroll. Kommunstyrelsen uppges inte följa upp att nämnder beslutar om risk- och väsentlighetsanalyser för internkontrollarbetet. Enligt reglemente för intern kontroll ska kommunstyrelsen dock följa upp att nämnderna har tagit fram internkontrollplaner.

En kommunövergripande risk- och väsentlighetsanalys har tagits fram inför 2025 i vilken följande risker som berör risk för korruption framgår:

- ▶ Risk för att obehöriga kan komma åt verksamhetssystem och fysiska lokaler.
- ▶ Risk för otillåten påverkan.

Den förstnämnda risken har tilldelats ett riskvärde på 12 och den andra ett riskvärde på 8.

Enligt uppgift har det inte beslutats om någon kommunövergripande internkontrollplan för 2025. I sakfelskontroll förklaras detta med att risker i den kommunövergripande riskanalysen analyseras på strategisk nivå, utan krav på att nämnder ska inkludera dessa i sina egna risk- och väsentlighetsanalyser. Vid behov kan riskerna integreras i en nämnds budgetarbete, verksamhetsplanering eller löpande riskarbete. Detta uppges exempelvis gälla ovan nämnda risk för att obehöriga kan komma åt verksamhetssystem och fysiska lokaler.

Det har tagits fram ett förslag på en kommunövergripande riskanalys avseende välfärdsbrott

Det har inte tagits fram någon riskanalys som har identifierat vilka verksamheter som kan vara särskilt utsatta för korruption. Under 2025 har det dock tagits fram ett förslag på en kommunövergripande riskanalys avseende välfärdsbrott. I analysen värderas 78 risker med ett värde mellan 1–20. De risker som har tilldelats ett värde på minst 12 bedöms som särskilt kritiska att granska. Detta innefattar tio risker som berör exempelvis felaktiga utbetalningar inom vård och omsorg, samt infiltrering av organiserad brottslighet i kommunala verksamheter.

Enligt uppgift pågår ett med att kartlägga vilka av riskanalysens risker som är väsentliga för kommunen. Arbetet kommer att resultera i en handlingsplan som planeras att behandlas av kommunstyrelsen i början av 2026.

2.2.2. Bedömning

Vi bedömer att nämnder och styrelser till liten del har identifierat verksamheter som kan vara särskilt utsatta för korruption.

Vi ser positivt på att det har tagits fram ett förslag till kommunövergripande riskanalys för risker för välfärdsbrott. Riskanalysen innehåller en stor mängd risker för ett stort antal verksamhetsområden som berör risk för korruption.

Det är dock en brist att det saknas dokumenterade risk- och väsentlighetsanalyser som ligger till grund för nämndernas internkontrollplaner. Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska risk- och väsentlighetsanalyser tas fram som underlag för kommande års åtgärdsplan för intern kontroll. Även om det inte är ett uttryckligt krav att analyserna ska dokumenteras, bedömer vi att detta skulle underlätta uppföljning av risker över tid. Detta i syfte att säkerställa att nämnderna lättare kan avgöra vilka risker som granskats tidigare år och därmed kunna göra ett mer underbyggt urval till kommande års intern kontroll.

2.3. Kontrollaktiviteter

I detta avsnitt besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna att kontrollsystemen är effektiva för att motverka, upptäcka och förhindra korruption?
- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna beaktat de rekommendationer som gavs i 2021 års granskning av representation?

2.3.1. Kommunstyrelsens och vissa nämnders internkontrollplaner för 2025 innehåller kontrollmoment avseende risk för korruption

Enligt uppgift tar kommunstyrelsen och nämnderna fram internkontrollplaner för att sammanställa de granskningar/utredningar som behöver göras för att få mer information om identifierade risker. Utifrån resultaten av utredningarna beslutas därefter om faktiska kontrollmoment. Kontrollmoment görs därefter. En stor del av åtgärder inom internkontrollarbetet initieras därutöver direkt i verksamhetsplaneringen.

Vi har tagit del av kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollplaner för 2025. Endast kommunstyrelsens, omsorgsnämndens och servicenämndens internkontrollplaner innehåller risker och kontrollmoment som berör korruption. Se bilaga 2 för en sammanställning av samtliga av dessa risker, kontrollmoment samt information om kontrollansvarig och återrapportering.

I kommunstyrelsens internkontrollplan framgår sju risker med tillhörande kontrollmoment. Dessa berör:

- ▶ Risk att upphandlingar inte efterannonseras enligt LOU/LUF.

- ▶ Risk att ramavtalspriser inte kontrolleras en gång per år.
- ▶ Risk att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter hamnar i orätta händer.
- ▶ Risk att säkerhetsprovningar genomförs med olika kvalitet.
- ▶ Risk att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, krypteringsnycklar, inom kommun och externa organisationer hamnar i orätta händer.
- ▶ Risk att felaktig lön utbetalas och/eller konteras på fel ansvar.
- ▶ Risk att felaktig utbetalning görs till föreningar på grund av brister i kontroll.
- ▶ Risk för ogiltiga avtal vid köp/försäljning av mark på grund av utebliven kontroll av behörig undertecknare.

För samtliga risker utom risk för felaktig utbetalning av föreningsbidrag framgår det tydligt vilka kontroller som ska genomföras. Det framgår därtill kontrollansvarig för varje kontrollmoment. Av anvisningar för intern kontroll framgår dock att nämnden ska rapportera resultatet av föregående års intern kontroll till kommunstyrelsen i januari.

Omsorgsnämndens internkontrollplan för 2025 innehåller följande fyra risker som berör korruption:

- ▶ Risk vid köp av vård och omsorgstjänst.
- ▶ Risk vid köp av varor och tjänster utanför upphandlade avtal.
- ▶ Risk för välfärdsbrott inom omsorgen.
- ▶ Risk för att redovisning av representation inte sker enligt regelverk

För den sistnämnda risken framgår det inte tydligt hur risken ska kontrolleras. Den första risken ska enligt planen kontrolleras med hjälp av stickprov av fakturor från externa vårdgivare. Det framgår dock inte antalet stickprov som ska genomföras. För varje kontrollmoment framgår det kontrollansvarig, samt när de ska redovisas till omsorgsnämnden.

Servicenämndens internkontrollplan för 2025 innehåller följande tre risker som berör korruption:

- ▶ Risk bristande avtalstrohet.
- ▶ Risk för brister i representation.
- ▶ Risk för obehörig tillgång till datacenter.

Samtliga risker saknar information om hur kontrollmomenten ska genomföras. För varje kontrollmoment framgår det kontrollansvarig, samt hur ofta de ska redovisas till servicenämnden.

Den kommunövergripande risk- och väsentlighetsanalysen som har genomförts och dokumenterats har inte resulterat i några kontrollmoment för att förebygga korruption.

2.3.2. Dataanalys av attestering av fakturor

Inom ramen för granskningen har vi genomfört en dataanalys för att verifiera att rutiner för utbetalningar inom kommunstyrelsen och samtliga nämnder följer kommunens riktlinjer för kontroll av ekonomiska transaktioner. Vi har även

kontrollerat om attestering av nämnders och styrelser fakturor har gjorts i enlighet med gällande attestordningar.

Vi har granskat totalt 158 907 fakturor under perioden 1 januari 2024 – 30 juni 2025. Vi gör följande iakttagelser utifrån kontrollerna:

- ▶ På sju fakturor har attestanten överskridit sin högsta beloppsgräns för attest.
- ▶ 9 994 fakturor har attesterats av 33 attestanter som saknade attesträtt vid granskningstillfället. Av dessa hade 30 personer enligt uppgift avslutat sin anställning vid granskningstillfället⁷. Vi har efterfrågat men inte kunnat ta del av attesthistorik för att verifiera att attesterna är korrekt genomförda. Detta på grund av att historiska attestordningar inte finns tillgängliga. Vi har istället valt ut och granskat fem av dessa attestanter som hade attesterat flest fakturor (3 182). Vi har inte identifierat någon avvikelse avseende att attestanterna har attesterat fakturor till ett belopp som var högre än deras attesträtt.
- ▶ På 2 831 av de 9 994 fakturorna saknas information om beslutsattestant. Av dessa finns det endast mottagningsattest för 2 801 fakturor. En majoritet av dessa fakturor avser abonnemang för exempelvis el och telefoni. Detta följer riktlinjer till reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner om att dessa sorters fakturor kan attesteras en gång för att därefter automatiskt attesteras utifrån givna förutsättningar. För 30 av 2831 fakturor saknas både mottagnings- och beslutsattestant. I sakfelskontroll framkommer att detta beror på att fakturorna makulerats, kvittats eller bestridits.

2.3.3. Stickprovskontroll av transaktioner avseende representation

I revisionens granskning av representation från 2021 framkom att en majoritet av granskade stickprov avseende gåvor visade på brister i dokumentationen av varför gåvan gavs och vem den avsåg. I vissa av stickproven hade även deltagaren som attesterat utgiften deltagit i den granskade representationsaktiviteten. Utifrån resultatet gavs tre rekommendationer till kommunstyrelsen och nämnderna, se avsnitt 1.1.

I denna granskning har vi genomfört en uppföljande stickprovskontroll för att verifiera om kommunstyrelsen och nämnderna har vidtagit åtgärder för att åtgärda de rekommendationer som gavs i 2021 års granskning. Vi har i stickprovet kontrollerat tio transaktioner som avser representation mellan den 1 januari 2024 och 30 juni 2025.

Ett slumpmässigt urval har gjorts av en transaktion för respektive nämnd under den granskade perioden. Eftersom kommunen har sju nämnder har vi valt ut två slumpmässiga transaktioner vardera för de två granskningsobjekt som hade flest transaktioner kopplade till representation under den granskade perioden. Detta var kommunstyrelsen och barn- och utbildningsnämnden. Vi har i urvalet säkerställt att

⁷ Den 24 oktober 2025.

stickprovet avser transaktioner för både gåvor och övriga former av representation⁸, med varierande belopp och som gjorts under både 2024 och 2025.

När transaktionen avser en gåva har vi gjort följande kontroller:

- ▶ Finns underlag som fastställer vem som har fått gåvan?
- ▶ Finns underlag som fastställer syftet med gåvan?
- ▶ Har transaktionen attesterats av behöriga attestanter i enlighet med gällande attestordning och riktlinjer för attestering?

När transaktionen avser övrig representation har vi gjort följande kontroller:

- ▶ Finns underlag som fastställer syftet med representationen?
- ▶ Finns lista på deltagare?
- ▶ Om aktiviteten är förlagd på annan ort, finns rimlig anledning?
- ▶ Har transaktionen attesterats av behöriga attestanter i enlighet med gällande attestordning och riktlinjer för attestering?
- ▶ Om person som attesterat fakturan har medverkat på aktiviteten?
 - o Om personen har medverkat på aktiviteten, har överordnad attesterat fakturan?

2.3.4. Stickprovsresultat

I tabellerna nedan redovisas våra övergripande bedömningar av stickproven. Se bilaga 3 för en sammanställning av information om samtliga individuella bedömningar.

⁸ Detta avser fika, lunch, middag eller övriga aktiviteter.

Tabell 1. Statistik om fördelningen av granskade fakturor

Typ av representation	Antal	Andel, %
Gåva	5 av 10	50 %
Övrig representation (fika, lunch, middag, övrig aktivitet)	5 av 10	50 %

Tabell 2. Resultat, kontroll av fakturor som berör gåvor

Kontrollfrågor, gåvor	Antal	Andel, %
Underlag finns på vem som har fått gåvan	5 av 5	100 %
Underlag finns på syftet med gåvan	5 av 5	100 %
Behörig person har attesterat fakturan	5 av 5	100 %

Tabell 3. Resultat, kontroll av fakturor som berör övrig representation

Kontrollfrågor, övrig representation	Antal	Andel, %
Underlag finns på syftet med representationen	4 av 5	80 %
Deltagarlista finns	3 av 5	60 %
Om aktiviteten är förlagd på annan ort, finns dokumenterad anledning varför?	ET	ET
Behörig person har attesterat fakturan	5 av 5	100 %
Attestant finns med på deltagarlistan. Överordnad har attesterat fakturan.	0 av 1 tillämpliga fall	0 %

Kommentarer till bedömningarna

Enligt kommunens representationspolicy ska redovisning av representations- och resefakturor påtecknas med uppgift om ändamål/anledning och deltagare. När gåvor ges ska det redovisas vem som har fått gåvan och i vilket syfte.

I fem av fem granskade transaktioner avseende gåvor finns information om syftet med och mottagaren av gåvan.

Gällande övrig representation bedömer vi att det för fyra av fem fakturor tydligt framgår syftet med representationen. För den sista transaktionen framgår det vilka varor som har köpts in men inte till vilket syfte. Därtill finns deltagarlista för tre av fem granskade transaktioner.

I det fall där vi har kunnat ta del av deltagarlista för aktiviteten i fråga framgår att attestanten har deltagit i aktiviteten.

Vi bedömer att samtliga tio granskade transaktioner har attesterats av en behörig tjänsteperson.

2.3.5. Uppföljning av rekommendationer från 2021 års granskning av representation

I revisionens granskning av representation från 2021 gavs tre rekommendationer till kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, tekniska utskottet⁹, medborgarnämnden, omsorgsnämnden, kulturnämnden samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden att:

1. Säkerställ att kommunens policy, riktlinjer och rutiner samt gällande lagstiftning efterlevs inom området representation och resor, både vad gäller genomförande och redovisning.
2. Säkerställ att området för resor och representation beaktas i högre utsträckning i internkontrollarbetet.
3. Det bör säkerställas att det finns en rutin för att med regelbundenhet revidera styrdokumentet samt säkerställa att medarbetarna har god kännedom om gällande regelverk.

Rekommendation 1

Vid intervju uppges att förvaltningarna har utbildat medarbetare om hur representationsfakturor ska hanteras efter revisionens granskning av hantering av fakturor rörande representation år 2021.

Av genomfört stickprov av kommunstyrelsens och nämnders följsamhet till kommunens representationspolicy framkommer följande:

- Av de granskningsobjekt¹⁰ som omfattas av granskning av slumpmässigt utvalda transaktioner som berör gåvor, finns det underlag på gåvomottagare och syfte med gåvan för samtliga utvalda nämnder (barn- och utbildningsnämnden,

⁹ Den 1 januari 2023 ombildades tekniska utskottet till teknik- och fritidsnämnden. Följaktligen kommer vi i uppföljningen bedöma teknik- och fritidsnämndens arbete med att uppfylla ställda rekommendationer.

¹⁰ Barn- och utbildningsnämnden, omsorgsnämnden, medborgarnämnden, servicenämnden samt teknik- och fritidsnämnden.

omsorgsnämnden, medborgarnämnden, servicenämnden sam teknik- och fritidsnämnden).

- ▶ Av de granskningsobjekt¹¹ som omfattades av granskning av slumpmässigt utvalda transaktioner för representation, framgick det syftet med representationen för barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kulturnämnden, och i en av två transaktioner för kommunstyrelsen. Deltagarlista finns för transaktionerna för alla nämnder/styrelser förutom kommunstyrelsen.

Rekommendation 2

Vi har granskat internkontrollplaner för kommunstyrelsen och samtliga nämnder mellan 2022 och 2025. Vi gör följande iakttagelser avseende kontrollmoment som berör området för resor och representation:

- ▶ För 2022 har alla granskningsobjekt förutom kulturnämnden och kommunstyrelsen beslutat om kontrollmoment avseende redovisning av representation och följsamhet mot representationspolicy. Endast tekniska nämnden har även kontroller av följsamhet mot resepolicy. För de flesta nämnder som har beslutat om kontroller av representation framgår det dock inte tydligt hur kontrollerna ska genomföras, eller vad som ska kontrolleras.
- ▶ För 2023 saknar kulturnämnden, omsorgsnämnden, kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden kontrollmoment avseende representation och resor. Övriga nämnders internkontrollplaner innehåller samma kontrollmoment som för 2022.
- ▶ För 2024 och 2025 saknar samtliga granskningsobjekt förutom Medborgarnämnden och servicenämnden kontroller inom området. För både 2024 och 2025 är kontrollerna för medborgarnämnden och servicenämnden samma som för 2022 och 2023.

Rekommendation 3

I svar på revisionens frågor framkommer att kommunledningsförvaltningens enhet för kansli och kommunikation involveras vid större revideringar av styrdokument. Enligt uppgift pågår för närvarande ett arbete med att införa automatiska påminnelser om att respektive styrdokument ska revideras efter att en förutbestämd tidsgräns passerat.

Det framgår av granskningen att ansvarig chef ansvarar för att kommunicera information om styrdokument som berör medarbetare på APT eller genom utbildning. Intervjuade medarbetare upplever att kommunens styrdokument är lättillgängliga.

¹¹ Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kulturnämnden.

Bedömning av följsamhet till rekommendationer från 2021 års granskning

Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna till stor del har beaktat rekommendationen att säkerställa att kommunens policy, riktlinjer och rutiner samt gällande lagstiftning efterlevs inom området representation och resor, både vad gäller genomförande och redovisning. Bedömningen grundar sig på att vi för transaktionerna för samtliga kontrollerade nämnder avseende gåvor framgår underlag på mottagare och syfte. För vissa nämnders transaktioner avseende övrig representation saknas dock syfte och/eller deltagarlista.

Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna till liten del har beaktat rekommendationerna att säkerställa att området för resor och representation beaktas i högre utsträckning i internkontrollarbetet. Alla nämnder förutom kommunstyrelsen och kulturnämnden har beslutat om internkontrollmoment¹² avseende kontroll av representation efter att granskningen av representation genomfördes år 2021. För de nämnder som har beslutat om kontrollmoment avseende representation är det endast tydligt i omsorgsnämndens internkontrollplan hur kontrollerna ska genomföras, och vad som ska kontrolleras. Vi ser därtill en brist i att endast tekniska nämnden har beslutat om internkontrollmoment avseende resor.

Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna till stor del har uppfyllt rekommendationen att säkerställa att det finns en rutin för att med regelbundenhet revidera styrdokumentet. Bedömningen grundar sig på att det pågår ett arbete med att sätta strukturer för att säkerställa att styrdokument revideras med en viss regelbundenhet. Dock indikerar genomfört stickprov att medarbetares kännedom om gällande regelverk brister.

2.3.6. Bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna till liten del har säkerställt kontrollsystem för att motverka, upptäcka och förhindra korruption. Det saknas en tydlig koppling till genomförda riskanalyser, vilket vi bedömer som en brist.

I kommunstyrelsens och två nämnders internkontrollplaner finns kontrollmoment som berör risker för korruption. Det framgår dock inga sådana kontroller i internkontrollplanerna för medborgarnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, teknik- och fritidsnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kulturnämnden.

Vi bedömer att det till stor del finns fungerande rutiner för attest i samband med utbetalningar samt att dessa i övervägande fall efterlevs. Dock ser vi en brist i att attestanter i sju fall har överskridit sin attesträtt. Detta behöver inte bero på oegentligt beteende, men brister i kontroller av utbetalningar och attestbehörigheter ökar risken för oegentligheter i samband med utbetalningar.

Utifrån stickprov av transaktioner kopplade till gåvor bedömer vi att det överlag finns en hög följsamhet till representationspolicyn. För samtliga transaktioner som

¹² Avser internkontrollplaner för 2022-2025.

berör gåvor finns syfte med och mottagaren för gåvan tydligt dokumenterat i samtliga fall. Det finns dock vissa brister gällande hantering av transaktioner kopplad till övrig representation. I två av fem fall saknas deltagarlista för transaktionen, och i ett fall saknas underlag på representationen. Trots att ett mindre stickprov genomförts indikerar det att följsamheten till riktlinjerna har förbättrats jämfört med granskningen av representation år 2021.

I ett fall har attestant attesterat en aktivitet som denne själv medverkat vid vilket vi bedömer som en brist. Enligt rutin ska överordnad chef i dessa fall attestera vilket inte är fallet.

2.4. Uppföljning och utvärdering

I detta avsnitt besvaras följande revisionsfråga:

- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig uppföljning och utvärdering av arbetet mot korruption?

2.4.1. Återrapportering av ärenden kring korruption till nämnd eller styrelse

Enligt reglemente för intern kontroll ska resultatet av genomförda kontrollmoment återrapporteras till berörd nämnd eller styrelse i den omfattning som fastställts i internkontrollplanen. Om brister upptäcks i en kontroll ska åtgärder formuleras. Enligt kommunövergripande utbildningsmaterial om intern kontroll ska åtgärder formuleras senast i december under innevarande år om förslag på åtgärder ska kunna tas fram till nämndens/styrelsens årliga uppföljning av intern kontroll.

I protokoll för 2024 och 2025 för kommunstyrelsen och granskade nämnder framgår att samtliga har följt upp sin internkontrollplan för 2024. I inget av protokollen beskrivs att det har beslutats om åtgärder för kontrollmoment som avsåg risk för korruption. Medborgarnämnden och kulturnämnden tog i september respektive oktober 2025 del av uppföljning genomförda internkontrollmoment under 2025. Kommunstyrelsen och övriga nämnder har inte fått någon uppföljning av genomförda kontrollmoment i 2025 års intern kontroll.

Enligt protokoll från den 1 april 2025 fick kommunstyrelsen information om att det inom kommunen pågår en förstudie gällande välfärdsbrott. Syftet med förstudien är att förstå omfattningen av välfärdsbrott och bidragsbrott i kommunen och att bedöma eventuellt åtgärdsbehov.

Det framgår inte i övrigt av granskningen att kommunstyrelsen eller någon nämnd har utvärderat sitt arbete med att motverka risken för korruption inom sin verksamhet.

2.4.2. Bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna inte säkerställt en tillräcklig uppföljning och utvärdering av arbetet mot korruption. Varken kommunstyrelsen eller någon granskad nämnd har behandlat ärenden som under 2025 har berört risk för eller förekomst av korruption.

3. Slutsatser

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna till liten del har säkerställt en tillräcklig intern kontroll för att förhindra risken för korruption.

En organisations kontrollmiljö utgörs inte enbart av formella styrdokument, utan av kultur, kompetens, värderingar och medarbetares och chefers faktiska agerande i vardagen. Trots att relevanta styrdokument till stor del finns på plats bedöms kommunens kontrollmiljö inte tillräckligt stark för att minimera risken för korruption. Återkommande utbildningar, diskussioner och dilemmaövningar rekommenderas för att skapa en kultur som ger förutsättningar för ett effektivt korruptionsförebyggande arbete.

Revisionsfråga	Bedömning
Finns styrdokument för arbetet med interna kontroller för att motverka risken för korruption?	Till stor del. Det finns styrdokument som täcker in arbetet med att motverka risk för korruption och oegentligheter. Det framgår dock bara i enstaka styrdokument tydligt hur medarbetare ska agera vid misstänkt korruption.
Har nämnden identifierat verksamheter (riskanalys) som kan vara särskilt utsatta för korruption?	Till liten del. Det har tagits fram ett förslag till en kommunövergripande riskanalys för välfärdsbrott som berör risker för korruption inom kommunens verksamheter. Dock har ingen riskanalys tagits fram avseende vilka verksamheter som kan vara särskilt utsatta för korruption.
Sprids information om regelverk, riskanalys och kontroller till berörda medarbetare?	Nej. Det genomförs ingen systematisk utbildning om risker och åtgärder för att identifiera, förebygga och agera vid misstanke om korruption.
Säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna att kontrollsystemen är effektiva för att motverka, upptäcka och förhindra korruption?	Till liten del. I kommunstyrelsens och två nämnders internkontrollplaner finns kontrollmoment som berör risker för korruption. Detta saknas dock i internkontrollplanerna för övriga nämnder. Dock saknas en tydlig koppling mellan kontrollmoment och genomförda riskanalyser. Det finns till stor del fungerande rutiner för attest i samband med utbetalningar samt att dessa i övervägande fall efterlevs. Av genomförd dataanalys ser vi dock en brist i att attestanter i sju fall har överskridit sin attesträtt.

	Fem av fem granskade stickprov avseende gåvor och tre av fem stickprov avseende övrig representation har hanterats enligt gällande riktlinjer.
Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig uppföljning och utvärdering av arbetet mot korruption?	Nej. Kommunstyrelsen och nämnderna har inte behandlat ärenden under 2025 som har berört risk för eller förekomst av korruption.
Har kommunstyrelsen och nämnderna beaktat de rekommendationer som gavs i 2021 års granskning av representation?	Till stor del. Rekommendationen att säkerställa att det finns en rutin för att med regelbundenhet revidera styrdokument bedöms till stor del ha beaktats. I övrigt visar genomförd granskning och stickprov att rekommendationerna inte har beaktats i tillräcklig utsträckning.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- ▶ Överväga att tillämpliga styrdokument som berör arbetet mot korruption kompletteras med rutiner för hur medarbetare ska agera vid misstänkt korruption.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen och nämnderna att:

- ▶ Tillse att medarbetare ges utbildning i risker och åtgärder för att identifiera, förebygga och agera vid misstanke om korruption.
- ▶ Säkerställa att verksamheter som kan vara särskilt utsatta för korruption identifieras genom riskanalyser.
- ▶ Tillse att enheternas riskanalyser dokumenteras och används som underlag i internkontrollarbetet.
- ▶ Ta fram en struktur för att regelbundet ta del av uppföljning av arbetet mot korruption.

Värnamo kommun, 21 januari 2026

Linnéa Johansson
Projektledare EY
Verksamhetsrevisor, EY

Carl Ädelroth
Verksamhetsrevisor, EY

Anna Färdig

Certifierad kommunal yrkesrevisor

Kvalitetssäkrare

Kundansvarig

4. Källförteckning

Funktioner som har intervjuats och kontaktats

- ▶ Controller på ekonomiavdelningen
- ▶ Ekonomichef
- ▶ Kommundirektör
- ▶ Säkerhetssamordnare på trygghets- och säkerhetsenheten

Analyserade dokument

- ▶ Internkontrollplaner 2025, kommunstyrelsen och nämnderna
- ▶ Kommunövergripande riskanalys 2025
- ▶ Plan för uppföljning och insyn av verksamheter som bedrivs av privata utförare
- ▶ Plan för upphandling
- ▶ Policy för upphandling och Inköp
- ▶ Policy för evenemangsstöd och sponsring
- ▶ Policy för otillbörliga förmåner
- ▶ Policy för visseblåsning
- ▶ Protokoll för kommunstyrelsen och samtliga nämnder, januari-oktober 2025
- ▶ Reglemente och tillämpningsanvisningar för intern kontroll
- ▶ Representationspolicy
- ▶ Riktlinje för rekrytering
- ▶ Riktlinje för direktupphandling
- ▶ Reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner samt tillhörande riktlinjer
- ▶ Rutin för hantering av bisyssla
- ▶ Utkast till riskanalys för välfärdsbrott

Stickprov

- ▶ Fakturor för utvalda transaktioner
- ▶ Underlag för deltagarlistor

Bilaga 1. Revisionskriterium

Kommunallagen (2017:725)

Kommunallagens 6 kap. 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten. Nämnderna ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Brottsbalken (1962:700), 10 kap. om förskingring, annan trolöshet och mutbrott

Området mutor och bestickning samt tjänstefel regleras i brottsbalkens 10 kap. samt 20 kap. Reglerna gör ingen skillnad på privat eller offentlig verksamhet, men mutbrott i offentlig verksamhet står under allmänt åtal vilket gör att en åklagare är skyldig att väcka åtal om misstankar om mutbrott och bestickning kommer till dennes kännedom.

I 10 kap. 5 a § framgår att den som är arbetstagare eller utövar uppdrag och tar emot, godtar ett löfte om eller begär en otillbörlig förmån för utövningen av anställningen eller uppdraget döms för tagande av muta till böter eller fängelse i högst två år. Detsamma ska gälla, om gärningen har begåtts innan arbetstagare fått en sådan ställning som avses där eller efter det att den upphört. Likaså om arbetstagaren tar emot, godtar ett löfte om eller begär förmånen för någon annan än sig själv. Är brottet grovt, döms arbetstagaren till fängelse, lägst sex månader och högst sex år.

Bedömningen av om en transaktion allmänt sett är ägnad att påverka funktionärens tjänsteutövning är i hög grad beroende av förmånens ekonomiska värde och beskaffenheten av den tjänst eller det uppdrag som förmånstagaren innehar. I viss mån kan även graden av öppenhet med vilken belöningen lämnas vara av betydelse. I förarbetena har på flera håll starkt betonats den särställning som tillkommer verksamhet som innebär myndighetsutövning. Sådan verksamhet liksom annan väsentlig offentlig verksamhet har ansetts kräva särskilt integritetsskydd med hänsyn till det traditionellt starka skyddsintresse som är förenat med myndighetsutövning.

COSO-ramverket

För kommunala myndigheter finns inget bestämt regelverk för intern kontroll, förutom kommunallagen. Kommunen väljer därmed eget arbetssätt. Uppbyggnaden och utvecklingen av den interna kontrollen i den kommunala sektorn vilar i stor

utsträckning på COSO¹³. I vår granskning har vi därför utgått från COSO-modellen, som redogörs för nedan.

Standarden skapades primärt för att stävja ekonomiska oegentligheter kopplat till den finansiella redovisningen och tog sig an uppgiften att beskriva vad som utmärker god intern styrning och kontroll inklusive god riskhantering. Målet med COSO och internkontroll är att säkerställa att risker undviks och ge en trygghet i att organisationens mål uppfylls. COSO-modellen består av fem huvudkomponenter, vilka beskrivs övergripande nedan.

Kontrollmiljö

Kontrollmiljön består exempelvis av etiska värderingar, ledarskapsresurser och ansvarsfördelning inom organisationen. Kontrollmiljö utgör en betydande del av den kultur som finns i organisationen: Är de anställda medvetna om det interna regelverket? Kan de lyfta etiska frågor? Hur agerar de i avsaknad av regler? Här är ledningens riskhanteringsfilosofi och riskaptit, integritet och etiska värderingar viktiga. Utöver organisationskultur består kontrollmiljön även av styrdokument, till exempel policyer och riktlinjer. Vissa övergripande tekniska system, såsom visseblåsarssystem, tillhör även kontrollmiljön.

Riskbedömning

Riskanalys handlar om att identifiera interna och externa risker som en organisation riskerar att utsättas för. Till analysen hör också att kvantifiera hur stor sannolikhet det är att identifierad risk inträffar samt vilka konsekvenserna skulle bli för organisationen. Utifrån verksamhetens behov kan det finnas anledningar att göra riskanalyser på olika nivåer och i olika omfattning i organisationen för att hantera risker på ett ändamålsenligt sätt.

Kontrollaktiviteter

Kontrollaktiviteter utgörs av de aktiviteter som en organisation företar för att minska eller eliminera risker.

- ▶ Internkontrollens kontrollaktiviteter: Kontrollaktiviteter anges ofta i en internkontrollplan och syftar då till att följa upp att verksamhetens kontroller fungerar ändamålsenligt.
- ▶ Verksamhetens kontrollaktiviteter: Verksamhetens kontroller finns ofta integrerade i verksamhetens olika processer och kan se olika ut, t.ex. Behovsprövning, kontroll av ID-handling, kompetensutveckling av personal, uppföljning och utredning av avvikelser. Gemensamt är att aktiviteterna syftar till att reducera risk i någon omfattning. En kontroll kan vara förebyggande, upptäckande eller av utredande karaktär. Ovan aktiviteter kan utföras vid olika tillfällen, på olika sätt och i varierande omfattningar, vilket påverkar kontrollens effektivitet

¹³ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission

Information och kommunikation

Enligt COSO-modellen är det viktigt att information och kommunikation mellan olika nivåer i en organisation fungerar väl för att en organisation ska lyckas identifiera, fånga upp och kommunicera relevant information till ledningen och de som arbetar med intern kontroll. Även det omvända gäller, att information från ledning sprids vidare ut i organisationen. Det kan röra information från nätverk och kompetensgrupper som rör det brottsförebyggande arbetet men även kommunikation kring riktlinjer och rutiner samt ansvarsfördelning inom organisationen. Kopplat till det brottsförebyggande arbetet är frågan kring samverkan med interna och externa parter central.

Tillsyn och övervakande aktiviteter

Övervakande aktiviteter som har till ändamål att utvärdera och följa upp kontrollen i organisationen. Tillsynen bör ske kontinuerligt med kontroller och utvärdering. Tillsyn kan t.ex. bestå av internrevision, självutvärdering, oberoende externa utredningar och genom att löpande föra statistik och analysera den egna verksamheten.

Skatteverkets allmänna råd om representation

I Skatteverkets allmänna råd 2017:26 framgår att representation enligt 16 kap. 2 § inkomstskattelagen (1999:1229) ska ha ett omedelbart samband med näringsverksamheten för att avdragsrätt skall medges. Omedelbart samband avser inledande eller upprätthållande av affärsförbindelser eller liknade, eller då utgifterna avser ett jubileum eller personalvård.

Vidare framgår av 16 kap. 2 § att avdrag endast får göras med vad som anses skäligt. Vad gäller enklare förtäring, som inte kan anses vara en måltid, medges avdrag om 60 kr plus mervärdesskatt. Avdrag får göras för utgift avseende exempelvis teaterbiljett eller liknande med högst 180 kr plus mervärdesskatt. Lyxbetonad representation medges ej avdrag, ej heller för övrig mat och dryck. Vidare medges avdrag för representationsgåvor om högst 300 kr plus mervärdesskatt.

Representation delas in i extern och intern representation. Extern representation avser affärsförhandlingar eller representation med PR-syfte. Intern representation avser personalfester, informationsmöten, styrelsesammanträden, revision och bolagsstämma. Representation kan även förekomma i form av gåvor, reklamgåvor av obetydligt värde eller representationsgåvor. Representationsgåvor skall ha ett omedelbart samband med verksamheten och avdrag medges för skäligt belopp till högst 180 kr plus mervärdesskatt per person.

Enligt Skatteverkets allmänna råd 2004:5 bör verifikat avseende representation visa sambandet mellan verksamheten och de personer som deltagit. Detta kan exempelvis göras genom anteckningar på verifikatet som anger syfte med representationen, namn och yrke på deltagande personer. I mervärdesskattelagen (2023:200) 17 kap. 24 § finns vidare uppgifter på formkrav på en faktura för att avdrag för mervärdesskatt skall medges.

Riktlinjer till reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner

Riktlinjerna antogs den 7 mars 2017. Riktlinjerna syftar till att ge samtliga förvaltningar vägledning i hur attestering av ekonomiska transaktioner ska göras för att undvika fel i hantering och bokföring av transaktioner.

I riktlinjerna beskrivs att varje nämnd och styrelse ska avgöra omfattningen av hur attester ska utföras. Nämnden/styrelsen ska förmedla sina krav på attestförfarandet till de personer som ska utföra detta och beskriva innebörden av attestansvaret. Varje nämnd och styrelse ska fastställa aktuella attestbehörigheter i attestförteckning som ska signeras av respektive attestant.

Attest ska utföras skriftligt eller digitalt av utsedda attestanter. I riktlinjerna beskrivs att följande former av attest kan göras av en faktura:

- ▶ Mottagningsattest. Ska utföras efter att beställda varor och tjänster har levererats till berörd verksamhet. Attestanten intygar att verksamheten har mottagit det som har beställts.
- ▶ Granskningsattesten. Detta avser kontrollräkning av fakturabelopp. I vissa fall sker även en kontroll mot beställning och avtal i detta moment.
- ▶ Beslutsattest. Ska utföras av en annan tjänsteperson än mottagningsattestanten¹⁴. Vid beslutsattest kontrolleras att en faktisk beställning har skett, att ett beslut har fattats, att villkoren stämmer med det som har överrenkommit, samt att rätt kontering görs av kostnaden.
- ▶ Behörighetsattest. Detta avser automatiserad eller manuell kontroll av att behörig person har attesterat fakturan. Kontroll sker mot varje förvaltnings upprättade attestförteckning.

Vid interna transaktioner kan attestering utföras enbart av beslutsattestant.

Riktlinjerna beskriver att följande exempel berör förmåner till attestberättigad och närstående: lön, resor, traktamente, kurser, mobiltelefoner, köp av varor och tjänster från kommunen samt betalningar som avser eget företag.

Representationspolicy

Policyn antogs av kommunfullmäktige den 29 oktober 2015 och beskriver vad som gäller vid extern och intern representation samt representation med alkoholhaltiga drycker. Policyn beskriver även hur fakturor som härrör till representation ska redovisas och hanteras.

Extern representation

¹⁴ Undantag kan göras för attest av orderlösa fakturor som distribueras elektroniskt. Dessa fakturor attesteras en gång, därefter sker en automatisk attest utifrån givna förutsättningar. Exempel på sådana fakturor är tele- och elfakturor.

Kommunfullmäktiges presidium svarar för det officiella värdskapet vid betydelsefulla evenemang och officiella uppvaktningar. Kommunfullmäktiges representation ska ske i samråd med kommunchefen. Kommunstyrelsens presidium svarar för värdskap vid kommunens officiella kontakter, som har anknytning till den kommunala förvaltningen och näringslivskontakter av betydelse för kommunen. Kommunstyrelsens representation ska ske i samråd med kommunchefen. Representation av förvaltningsmässig karaktär sköts av respektive nämndordförande i samråd med förvaltningschefen.

Exempel på evenemang och aktiviteter som omfattas av extern representation är:

- ▶ Officiella besök vars syfte är att knyta kontakt med kommunens politiska organ t.ex. vänortsbesök, ministerbesök eller motsvarande.
- ▶ Tävlingar, större kongresser, årsmöten och liknande sammankomster av stor betydelse för kommunen.
- ▶ Externa kontakter, t.ex. företagskontakter, som är av betydelse för den kommunala verksamheten.
- ▶ Övriga arrangemang som till art och betydelse är jämförbara med den typ av evenemang som nämnts ovan.

Vid extern representation kan något eller några av följande arrangemang bli aktuella:

- ▶ Måltid eller enklare förtäring.
- ▶ Specialarrangemang som exempelvis rundtur, studiebesök, information, musik- eller jämförlig underhållning och flaggning.
- ▶ Officiella gåvor/blommor.

Intern representation

Den interna representationen handhas inom respektive nämnd och kan avse uppvaktning av den egna personalen och de förtroendevalda. Uppvaktning med minnesgåva vid anställning i 25 år eller förtroendeuppdrag i 20 år handhas av kommunstyrelsen. Varje enskilt representationstillfälle avgörs av ordföranden i samråd med förvaltningschefen.

Representation med alkoholdrycker

Allmänt gäller stor restriktivitet för servering av alkoholhaltiga drycker vid representation.

Redovisning

Redovisning av representations- och resefakturer ska påtecknas med uppgift om ändamål/anledning och deltagare. När gåvor ges bort ska det redovisas vem som har fått gåvan och i vilket syfte.

Policy avseende otillbörliga förmåner

Policyn antogs av fullmäktige den 30 januari 2014. Policyn syftar till att tydliggöra gränsdragningen mellan tillbörlig och otillbörlig förmån för medarbetare och förtroendevalda inom kommunkoncernen.

I policyn betonas att varje medarbetare och förtroendevald har ett personlig ansvar att agera på ett sätt som inte möjliggör att personen mottar eller påverkas av erbjudandet av otillbörliga förmåner från extern part.

Följande exempel beskrivs som situationer där erbjudandet av en förmån kan utgöra en otillbörlig förmån. Detta innefattar:

- ▶ Måltider som bekostas av en utomstående (om inte måltiden har ett naturligt samband med uppdraget). Gäller även måltider i samband med och efter en upphandling av vara eller tjänst.
- ▶ Att en extern arrangör av studieresa, kurser eller seminarier bekostar övernattnings för kommunens deltagare.
- ▶ Alla typer av gåvor. Detta gäller särskilt om mottagaren av gåvan arbetar med myndighetsutövning.
- ▶ Rabatter, erbjudanden och eventuella lån som berör en vara eller tjänst. Detta gäller även motsvarande till närstående.
- ▶ Sidoleveranser av varor och tjänster från leverantör, exempelvis ombyggnad av hus.

Det framgår i policyn att en medarbetare eller förtroendevald ska skyndsamt meddela sin chef om medarbetaren eller en kollega tackar ja till eller blir utsatt för försök till givande av muta. Vid tveksamma fall ska chef kontakta kommunjurist för vägledning.

Reglemente för intern kontroll

Reglemente för intern kontroll antogs av fullmäktige den 26 oktober 2017. Reglementet syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en tillräcklig organisation för internkontrollarbetet, samt upprätta kommunövergripande anvisningar för intern kontroll. Nämnderna ska upprätta interna organisationer för internkontrollarbetet, samt anta nämndspecifika regler och anvisningar för den interna kontrollen. Förvaltningschefen ansvarar för att regler och anvisningar tas fram samt för återrapportering av genomförda kontroller till nämnden. Medarbetare och chefer ska följa antagna regler och anvisningar. Vid brister i den interna kontrollen ska dessa omedelbart rapporteras till närmaste överordnad eller av nämnden utsedd tjänsteperson.

Nämnder och styrelser ska som grund för sitt internkontrollarbete årligen analysera och värdera sannolikhet och konsekvens för risker som inom deras verksamheter. Därefter ska åtgärdsplaner för den interna kontrollen årligen antas.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen åtgärdsplan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i

åtgärdsplanen. På de punkter i interna kontrollen där brister upptäckts, ska åtgärder formuleras. Nämnden ska därefter senast i januari redovisa resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen för föregående år till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs vidta nödvändiga åtgärder. Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen.

Bilaga 2. Risker och kontrollmoment avseende korruption

I tabellen nedan beskrivs risker och kontrollmoment som berör risk för korruption för de nämnder och styrelser vars internkontrollplaner innehåller detta. För varje kontrollmoment beskrivs också kontrollansvarig och hur återrapportering av resultatet av kontrollen ska göras.

Tabell 4. Risker och kontrollmoment avseende risk för korruption i kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollplaner för 2025

Nämnd/ styrelse	Risker	Kontrollmoment	Kontroll- ansvarig	Åter- rapportering
Kommun- styrelsen	Risk för att upphandlingar inte efterannonseras enligt LOU/LUF.	Genomgång av tio genomförda upphandlingar där efterannonsering ska ske. Upphandlingarna ska ha avslutats efter den 2025-01-01. Kontroll görs om efterannonsering har skett senast 30 dagar efter ingående av avtal.	Inköpschef	Ingen uppgift.
	Risk för att ramavtalspriser inte kontrolleras en gång per år.	Genomgång av tio gällande ramavtal. Ramavtalen ska ha varit giltiga sedan 2024-10-01 eller tidigare. Kontroll görs om ansvarig inköpare har låtit genomföra priskontroll under 2024 eller 2025.		
	Risk att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter hamnar i orätta händer, och risk för att säkerhetsenheten inte vet vilka dokument som finns samt var de finns.	Inventera säkerhetsskyddsklassificerade handlingar.	Säkerhets- skyddschef	
	Risk att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter,	Kontroll av instruktionen genom att följa protokoll	Biträdande signal- skyddschef	

	krypteringsnycklar, inom kommun och externa organisationer hamnar i orätta händer. Risk att signalskyddsinstruktionen inte följs och att hanteringen därmed brister	utarbetat av Länsstyrelsen.		
	Risk att felaktig lön utbetalas och/eller konteras på fel ansvar. Risk att beslutad rutin inte efterlevs samt att man inte förstår vikten av att rutiner följs.	Kontroll av alla utanordningslistor för samtliga förvaltningar. Kontroll av andelen signerade utanordningslistor per förvaltning.	Enhetschef för löneenheten	
	Risk att felaktig utbetalning görs till föreningar på grund av brister i kontroll.	Risk att felaktig utbetalning görs till föreningar och privatpersoner på grund av brister i kontroll. Avser föreningar inom energi- och klimatområdet, samt privatpersoner som ansöker om medel för projekt för landsbygdsutveckling.	Energi- och klimat-rådgivare och landsbygds-utvecklare	
	Risk för ogiltiga avtal vid köp/försäljning av mark på grund av inga kontroller av korrekt behörig tecknare i Bolagsverket.	Kontroll av avtal genom stickprov. Dubbelkolla minst fem avtal som tecknats under året.	Mark- och exploateringenheten	
Omsorgsnämnden	Risk vid köp av vård och omsorgstjänst	Fakturor från externa vårdgivare kontrolleras med stickprov. Förvaltningen ska följa ny process avseende upprättande och granskning av avtal, mottagningsattest och beslutsattest.	Förvaltningsschef. Kontroller utförs av enhetschef inom ekonomiafdelningen.	Redovisas till omsorgsnämnden i månadsuppföljning för oktober 2025.

	Risk vid köp av varor och tjänster utanför upphandlade avtal.	Fyra gånger per år ska inköpsavdelningen kontrollera omsorgsförvaltningens avtalstrohet via Spend by Exitia (Inköpsanalyssystem).	Förvaltningsschef på omsorgsförvaltningen.	Resultat redovisas kvartalsvis till omsorgsnämnden.
	Risk för välfärdsbrott inom omsorgen	Medverka i det kommunövergripande arbetet avseende motverka välfärdsbrott: analys, inventering av befintligt arbete och förslag till åtgärder.	Förvaltningsschef på omsorgsförvaltningen. Kontrollen utförs av enhetschef för avdelning administration och bemanning.	Resultat redovisas i januari enligt årshjul.
Service-nämnden	Risk för bristande avtalstrohet	Kontroll av att inköp från leverantörer med avtal följs.	Ekonom	Redovisning till nämnden en gång per år.
	Risk för brister i representation	Säkerställ att kommunens policy följs gällande representation.	Ekonom	Redovisning till nämnden en gång per år.
	Risk för obehörig tillgång till datacenter	Kontrollera att rutin för behörighetstilldelning passage datacenter är implementerad och följs.	IT-centerchef	Redovisning till nämnden en gång per år.

Källa: Internkontrollplaner 2025, kommunstyrelsen, omsorgsnämnden och servicenämnden

Bilaga 3 – Sammanställning av bedömningar till stickprovet

Tabell 5. Bedömningar av stickprov av transaktioner som avser gåvor

	Ansvarig styrelse/nämnd	Verifikationsnummer	Bokfört belopp (kr)	Det framgår syfte med gåva	Det framgår gåvomottagare	Behörig attest har gjorts
1	Barn- och utbildningsnämnden	31048383	215	Ja	Ja	Ja
2	Omsorgsnämnden	30864245	153	Ja	Ja	Ja
3	Medborgarnämnden	30868957	500	Ja	Ja	Ja
4	Servicenämnden	31033499	400	Ja	Ja	Ja
5	Teknik- och fritidsnämnden	30888785	900	Ja	Ja	Ja

Tabell 6. Bedömningar av stickprov av transaktioner som avser övrig representation

	Ansvarig styrelse/nämnd	Verifikationsnummer	Bokfört belopp (kr)	Det framgår syfte med representationen	Det finns deltagarlista	Behörig attest har gjorts	Överordnad har attesterat faktura där attestant har deltagit på aktiviteten
1	Kommunstyrelsen	30889545	2 127	Ja	Nej	Ja	ET ¹⁵
2	Kommunstyrelsen	31039472	2 800	Nej	Nej	Ja	ET

¹⁵ Ej tillämplig.

3	Barn- och utbildningsnämnden	30895789	9 920	Ja	Ja	Ja	ET
4	Samhällsbyggnadsnämnden	30862779	8 640	Ja	Ja	Ja	Nej
5	Kulturnämnden	31035545	143	Ja	Ja	Ja	ET

Ärendebeskrivning

125

Påminnelse om återrapportering av initiativärende – Besöksparkering vid Stadshuset

Ärendets bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 18 oktober 2022 (§ 343) att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att senast den 31 januari 2023 återkomma med förslag avseende utformning och regler för besöksparkering vid Stadshuset på Kyrktorget samt att se över möjligheten till infart till parkeringen från Storgatan.

Uppdraget beslutades som ett initiativärende i kommunstyrelsen (efter motion från Sverigedemokraterna avlogs) och syftade till att förbättra tillgängligheten till Stadshuset för kommuninvånare och andra besökare.

Ärendets aktualitet

Kommunstyrelsen har hittills inte mottagit någon återrapportering från samhällsbyggnadsnämnden avseende det uppdrag som beslutades 2022. Det innebär att kommunstyrelsen saknar underlag för att kunna bedöma hur uppdraget har hanterats samt om några åtgärder har vidtagits eller planerats.

Mot denna bakgrund finns det skäl för kommunstyrelsen att formellt påminna samhällsbyggnadsnämnden om uppdraget och begära återrapportering.

Bedömning

Ett tydligt uppföljningsansvar är en grundläggande del av den kommunala styrningen. När ett tidsatt uppdrag inte återrapporteras riskerar den politiska viljeinriktningen att inte få genomslag i verksamheten.

Frågan om besöksparkering vid Stadshuset rör tillgänglighet till kommunens centrala servicefunktioner och har därmed betydelse för såväl medborgare som näringsliv. Det är därför angeläget att kommunstyrelsens beslut följs upp och att samhällsbyggnadsnämnden redovisar hur uppdraget har hanterats.

Beslutsförslag

-att påminna Samhällsbyggnadsnämnden om uppdraget enligt kommunstyrelsens beslut den 18 oktober 2022 (§ 343) avseende att återkomma med förslag om utformning och regler för besöksparkering vid Stadshuset utmed Lagmansgatan längs med Kyrktorget samt att se över möjligheten till infart från Storgatan,

-att uppdra åt kommunstyrelsens presidium att översända en formell skrivelse till samhällsbyggnadsnämnden med begäran om skyndsam återrapportering av ärendet, samt

-att begära att redovisningen, om uppdraget helt eller delvis inte har genomförts i enlighet med beslutet, även ska innehålla skälen till detta och hur nämnden avser att fortsatt hantera frågan.

Jan Cherek
Sverigedemokraterna

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-01-26

Utskriven av: Elin Alteborg

199

Diarieenhet:	Kommunledningsförvaltningen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2026-02-03
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
300339	Upphandlingsbeslut avtalsförlängning Netpublicator	Inköpare §2/2026
	KS.2023.803	
2026-01-23	Netpublicator Apps AB	Mattias Granat
KS.2023.803	Digital distribution av handlingar, register för förtroendevalda och elektroniska underskrifter.	Inköpare
299588	Medborgarinitiativ - Parkeringsapp	Kommunjurist §1/2026
2026-01-13		Anna Magnusson
KS.2026.19	Beslut i fråga om publicering av medborgarinitiativ	Kommunjurist
297139	Beslut om utseende av långivare och villkor för lån	Ekonomichef §4/2025
	2025-11-24	
2025-12-02		Johanna Svensson
KS.2025.915	Anmälda delegationsbeslut till kommunstyrelsen den 3 mars 2026	Ekonomichef
300557	Utseende av långivare och villkor för lån 2026-01-21	Ekonomichef §1/2026
2026-01-26		Johanna Svensson
KS.2025.915	Anmälda delegationsbeslut till kommunstyrelsen den 3 mars 2026	Ekonomichef
14/2026/KS	Upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §1/2026
2026-01-09	Nordic Arena Service AB	Mattias Hultqvist
KS.2025.704	Byte av konstgräs, Gröndal, Värnamo	Inköpschef
49/2026/KS	Yttrande över remiss av SOU 2025:102 Bättre ansvarsfördelning	Ordförande §1/2026
2026-01-12		Tobias Pettersson
KS.2025.775	Remiss av SOU 2025:102 - Bättre	Ordförande

75/2026/KS	Upphandlingsbeslut fullmakt avropsanmälan	Inköpare §1/2026	200
2026-01-16	Adda AB	Karl Johansson	
KS.2026.25	HVB vuxna med missbruk 2024 dynamiskt inköpsavtal, projektnummer 10626	Inköpare	
80/2026/KS	Upphandlingsbeslut likalydande beslut UHN	Inköpschef §3/2026	
2026-01-19	Upphandling	Mattias Hultqvist	
KS.2026.22	Finansiering av fordonsflotta via finansiell leasing RJL 2025/3940	Inköpschef	
81/2026/KS	Upphandlingsbeslut fullmakt avropsanmälan	Inköpschef §2/2026	
2026-01-15	Region Jönköping	Mattias Hultqvist	
KS.2026.22	Finansiering av fordonsflotta via finansiell leasing RJL 2025/3940	Inköpschef	
93/2026/KS	Upphandlingsbeslut likalydande beslut UHN	Inköpschef §5/2026	
2026-01-21	Region Jönköpings län	Mattias Hultqvist	
KS.2026.36	Höftskyddsbyxor HMC RJL 2025/3348	Inköpschef	
95/2026/KS	Upphandlingsbeslut avtalsförlängning UHN	Inköpschef §4/2026	
2026-01-20	K-bemannning	Mattias Hultqvist	
KS.2025.464	Hantering av begagnade möbler	Inköpschef Mattias Hultqvist	
150/2026/KS	Upphandlingsbeslut avtalsförlängning UHN	Inköpschef §6/2026	
2026-01-23	Slöjd-Detaljer i Skara Aktiebolag	Mattias Hultqvist	
KS.2025.351	Hobbymaterial UHN.2020.198	Inköpschef Maria Karlsson	

Meddelanden till kommunstyrelsen 3 februari 2026**Ärendebeskrivning**

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt nedan lista med inkommen information till kommunstyrelsen:

- Årsredovisning för Stiftelsen Vallerstad Gård 2024
- Förbundsdirektionens sammanträdesprotokoll SÅM 2025-12-02
- Mötesanteckningar från ägarsamråd Värnamo Stadshus AB och Finnvedsbostäder 2025-11-03
- Mötesanteckningar från ägarsamråd Värnamo Stadshus AB och Gummifabriken AB 2025-11-03
- Mötesanteckningar från ägarsamråd Värnamo Stadshus AB och Värnamo Energi AB

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Årsredovisning
för
Stiftelsen Vallerstad Gård
828500-1932
Räkenskapsåret
2024

ckf 8/1/24

Styrelsen för Stiftelsen Vallerstad Gård får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen Vallerstad Gård är en donation av en gård på 1349 ha varav 1070 ha är produktiv skogsmark. Gården donerades till Östbo, Västbo och Mo härader 1943. Gården ska enligt testamentet skötas väl och mönstergillt. Jordbruket är utarrenderat.

Under året har stiftelsen utgivit 406 300 kr som bidrag enligt nedan:

Hushållningssällskapet	120 000 kr
Miljöpris	286 300 kr

Styrelsen har under året bestått av:

Johan Larsson, ordförande

Sune Toftgård, har avgått och ersatts av Anna Thoren, vice ordförande och sekreterare

Pär Axelsson, ledamot

Matilda och S.A Johanssons fond för julgåvor:

Ingående behållning	13 500 kr
Julgåvor	0 kr

Utgående behållning	13 500 kr
---------------------	-----------

Stiftelsen har sitt säte i Värnamo kommun.

Främjande av ändamålet

Styrelsen har följt testamentets vilja och skött gården på bästa sätt.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ett större dammprojekt som påbörjades 2023 har nu slutförts. Projektet genomfördes i samarbete med Värnamo kommun och Länsstyrelsen. Stiftelsen har en ny arrendator- tredje generationen Josephsson. En arrendesyn har genomförts. Skogen sköts efter skogsbruksplanen i möjligaste mån. Södra skogsägarna har vid ett antal tillfällen varit på gården i utbildningssyfte. Gården ligger bra till geografiskt och skogen erbjuder många olika typer av marker.

Flerårsöversikt (tkr)	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	3 968	3 608	3 236	2 703
Resultat efter finansiella poster	304	1 497	2 334	-621
Soliditet (%)	99	98	98	98

Förändringar i eget kapital

	Fritt eget kapital	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	37 512 203	37 512 203
Årets resultat	303 531	303 531
Lämnade anslag	-406 300	-406 300
Belopp vid årets utgång	37 409 434	37 409 434

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Fai
Gib

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
	1		
Stiftelsens intäkter			
Nettoomsättning		3 968 346	3 608 307
Summa stiftelsens intäkter		3 968 346	3 608 307
Stiftelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-919 003	-1 552 044
Övriga externa kostnader		-1 802 505	-1 961 227
Personalkostnader	2	-1 243 157	-1 230 529
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-717 945	-784 982
Summa stiftelsens kostnader		-4 682 610	-5 528 782
Rörelseresultat		-714 264	-1 920 475
Finansiella poster			
Resultat från övriga företag som det finns ett ägarintresse i		882 956	3 374 609
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		169 434	45 295
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		0	10 877
Räntekostnader och liknande resultatposter		-34 595	-13 341
Summa finansiella poster		1 017 795	3 417 440
Resultat efter finansiella poster		303 531	1 496 965
Resultat före skatt		303 531	1 496 965
Årets resultat		303 531	1 496 965

Pat
cef
Rd

Balansräkning	Not 1	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	3, 4	22 324 052	21 033 590
Inventarier, verktyg och installationer	5	1 153 832	601 859
Summa materiella anläggningstillgångar		23 477 884	21 635 449
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	6	9 441 310	9 180 093
Summa finansiella anläggningstillgångar		9 441 310	9 180 093
Summa anläggningstillgångar		32 919 194	30 815 542
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m. m.</i>			
Råvaror och förnödenheter		300 000	300 000
Summa varulager		300 000	300 000
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Fordringar hos övriga företag som det finns ett ägarintresse i		1 868 821	1 739 894
Övriga fordringar		539 206	82 257
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		161 178	264 722
Summa kortfristiga fordringar		2 569 205	2 086 873
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar		261 617	261 617
Summa kortfristiga placeringar		261 617	261 617
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		1 882 262	4 746 493
Summa kassa och bank		1 882 262	4 746 493
Summa omsättningstillgångar		5 013 084	7 394 983
SUMMA TILLGÅNGAR		37 932 278	38 210 525

Fär
CEB
FA

Balansräkning

Not
1

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

7

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början

37 512 203

36 195 337

Lämnade och återförda bidrag

-406 300

-180 100

Årets resultat

303 531

1 496 965

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut

37 409 434

37 512 202

Summa eget kapital

37 409 434

37 512 202

Kortfristiga skulder

Skatteskulder

3 780

2 721

Övriga skulder

506 564

683 102

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

12 500

12 500

Summa kortfristiga skulder

522 844

698 323

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

8

37 932 278

38 210 525

Handwritten signatures and initials.

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader	25-50 år
Markanläggningar	10 -20 år
Inventarier, verktyg och installationer	10-15 år

Not 2 Medelantalet anställda

	2024	2023
Medelantalet anställda	1	1

De anställda löner består i huvudsak av styrelsens eget arbete

Not 3 Byggnader

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	8 486 740	8 486 740
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 486 740	8 486 740
Ingående avskrivningar	-5 679 481	-5 419 125
Årets avskrivningar	-260 356	-260 356
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 939 837	-5 679 481
Utgående redovisat värde	2 546 903	2 807 259
Tomt till vindkraftverk, Taxeringsvärde	426 000	426 000
	426 000	426 000

clb Pär
Pär

Not 4 Markanläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 217 399	4 217 399
Inköp	1 591 196	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 808 595	4 217 399
Ingående avskrivningar	-3 565 068	-3 524 690
Årets avskrivningar	-40 378	-40 378
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 605 446	-3 565 068
Utgående redovisat värde	2 203 149	652 331
Taxeringsvärden byggnader	8 936 000	8 936 000
Taxeringsvärden mark	91 558 000	91 558 000
	100 494 000	100 494 000
Bokfört värde byggnader	2 546 903	2 807 259
Bokfört värde mark	17 574 000	17 574 000
	20 120 903	20 381 259

Not 5 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	11 424 593	14 119 147
Inköp	969 184	147 225
Försäljningar/utrangeringar		-2 841 779
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	12 393 777	11 424 593
Ingående avskrivningar	-10 822 734	-13 180 265
Försäljningar/utrangeringar		2 841 779
Årets avskrivningar	-417 211	-484 248
Utgående ackumulerade avskrivningar	-11 239 945	-10 822 734
Utgående redovisat värde	1 153 832	601 859

Not 6 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	9 180 093	8 839 808
Inköp	261 217	340 285
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	9 441 310	9 180 093
Utgående redovisat värde	9 441 310	9 180 093

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Not 7 Eget kapital

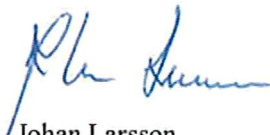
	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	37 512 202	37 512 202
Utgivna bidrag	-406 300	-406 300
Årets resultat	303 531	303 531
Belopp vid räkenskapsårets slut	37 409 433	37 409 433

Not 8 Ställda säkerheter

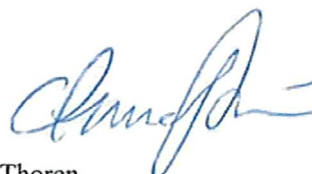
Inga ställda säkerheter finns.

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckning	0	0
	0	0

Vallerstad 2025-



Johan Larsson
Ordförande



Anna Thoren



Pär Axelsson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-

Micael Brunosson
Auktoriserad revisor

Håkan Lindgren
Revisor

Lennart Swerlander
Revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MICHAEL BRUNOSSON

Undertecknare 1

Serienummer: 64068714bedadd[...]bbe668718dea4

IP: 90.229.xxx.xxx

2025-12-22 15:52:30 UTC



LENNART SWERLANDER

Undertecknare 1

Serienummer: 90dbabcb336b83[...]2a9590830a6b6

IP: 94.191.xxx.xxx

2025-12-23 08:46:18 UTC



HÅKAN LINDGREN

Undertecknare 1

Serienummer: 5e6a52edac26b5[...]5956350785f57

IP: 90.233.xxx.xxx

2025-12-24 19:05:52 UTC



Penneo dokumentnyckel: 5KYR1-ME55S-IRB6C-IYY2X-OPQ6-IDC56D

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Vallerstad Gård

Org.nr 828500-1932

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Vallerstad Gård för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stiftelsen Vallerstad Gårds finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnitten Den auktoriserade revisorns ansvar samt de förtroendevalda revisorernas ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till Stiftelsen Vallerstad Gård enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet

som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Vallerstad Gård för år 2024. Enligt vår uppfattning har någon styrelseledamot, med undantag för nedanstående anmärkning, inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till Stiftelsen Vallerstad Gårdenligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Styrelsen ansvarar för stiftelsens organisation och förvaltningen av stiftelsens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma stiftelsens ekonomiska situation och att tillse att stiftelsens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och stiftelsens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftelsen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med lagen om stiftelselagen, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Anmärkningar

Årsredovisningen har inte avlämnats i sådan tid att inlämning till registreringsmyndigheten har kunnat ske inom 6 månader.

Skatter och avgiftsredovisning har i flera fall gjorts för sent.

Växjö/Värnamo datum enligt min digitala signatur

Michael Brunosson
Auktoriserad revisor

Håkan Lindgren
Förtroendevald revisor

Lennart Swerlander
Revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MICHAEL BRUNOSSON

Undertecknare 1

Serienummer: 64068714bedadd[...]bbe668718dea4

IP: 90.229.xxx.xxx

2025-12-22 15:52:30 UTC



LENNART SWERLANDER

Undertecknare 1

Serienummer: 90dbabcb336b83[...]2a9590830a6b6

IP: 94.191.xxx.xxx

2025-12-23 08:46:18 UTC



HÅKAN LINDGREN

Undertecknare 1

Serienummer: 5e6a52edac26b5[...]5956350785f57

IP: 90.233.xxx.xxx

2025-12-24 19:05:52 UTC



Penneo dokumentnyckel: 4H1RX-RT10X-TZDWH-WTSP1-MVHOO-ER9S7

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Förbundsdirektionens sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum: 2025-12-02

Plats och tid: Kommunhuset i Gnosjö, den 2 december, kl. 14:00-16:00

Beslutande:

Marie Johansson, ordf. (S), Gislaved
Kristine Hästmark, vice ordf. (M), Gnosjö
Gert Jonsson, (M), Vaggeryd
Klas Gustavsson, (EMP), Vaggeryd
Kjell Örtlund, (MiG), Gislaved
Camilla Karlsson, (S), Gnosjö
Tobias Pettersson, (M), Värnamo
Anetté Myrvold, (S), Värnamo
Stina Isaksson, (SD), Hylte
Tommy Edenholt, (KV), ersätter Ronny Löfquist, (S),
Hylte

Övriga deltagare:

Jonatan Rosenquist, förbundsdirektör, SÅM
Ewa Nilsson, förbundsadministratör, SÅM
Susanne Ingemarsson, ekonomiansvarig, SÅM

Utses att justera: Stina Isaksson

Justeringens plats och tid: Digitalt genom Verified

Underskrifter

Sekreterare, Ewa Nilsson

Ordförande, Marie Johansson

Justerare, Stina Isaksson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation: Förbundsdirektion SÅM

Paragrafer: 65-75

Datum för anslagets uppsättande:

Förvaringsplats för protokollet: SÅM Skillingaryd

Datum för anslagets nedtagande:

Underskrift

Sammanfattning

Sammanträdet är det sjätte och sista för år 2025 med förbundsdirektion för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning och Miljö).

Mötet öppnas, Ewa Nilsson utses till sekreterare och Stina Isaksson till justerare av protokollet.

Ärendeförteckning

Föredragande:

- Jonatan Rosenquist, JR
- Klas Gustavsson, KG

Beslutsärenden:

- § 65 Upptagande och omsättning av lån (JR)
- § 66 Val till Avfall Sveriges styrelse och revision (JR)

Informationsärenden:

- § 67 Revisorernas utlåtande över delårsredovisning jan-aug 2025 (JR)
- § 68 Lokaliseringsutredning för Vaggeryds framtida ÅVC (JR)
- § 69 Kundenkät (JR)
- § 70 Upphandlingar 2026 (JR)
- § 71 Pågående i projekt Hylte (JR)
- § 72 Hämtställen i Hylte (JR)
- § 73 Ledarskapskultur och verksamhetsstyrning (JR)
- § 74 Aktuellt i driftverksamheten (JR)

Övriga ärenden:

- § 75 Behandling av slam från enskilda avlopp i Gislaveds kommun (KG)

§ 65

Dnr: SÅM 2025/001-24

Upptagande och omsättning av lån

Ärendebeskrivning

Förbundsdirektionen har 2023-10-19 gett förbundsdirektören i uppdrag att för SÅM:s räkning omsätta befintliga lån samt uppta nya lån inom den av Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner vid varje tillfälle fastställda borgensramen. Med anledning av Hylte kommuns inträde i SÅM och då ny förbundsordning nu har antagits så behöver ovan nämnda beslut tas på nytt.

Kommuninvest rekommenderar SÅM att ge förbundsdirektören ett tidsbegränsat mandat att omsätta befintliga lån samt upprätta nya lån inom den vid varje tillfälle fastställda borgensramen, se ovan angivna förslag till beslut. SÅM:s presidium anser att förbundsdirektörens mandat att hantera lån, på samma sätt som beslut om firmatecknare, ska knytas till tidsperioden för ordförandeposten. Det betyder att beslut om hanteringen av lån alltså kommer att antas med tvåårsintervall i samband med att nya firmatecknare antas. SÅM byter ordförandeskap 2027-01-01 och förslaget är därför att nuvarande beslut får gälla till 2026-12-31.

Enligt investeringsplanen kommer 2026 medföra investeringar om 45 miljoner kronor. 30 miljoner av dessa är kopplade till övertagandet av Hyltes anläggnings-tillgångar utifrån bokfört värde samt införandet av FNI via fyrfackskärl inom Hylte kommun. De övriga 15 miljonerna omfattar investering i SÅM:s anläggningar samt kärlinköp kopplat till införande av FNI hos flerbostadshus. För att täcka dessa investeringar behöver SÅM uppta nytt lån om 45 miljoner under januari månad 2026. Upplåningen kommer, efter detta beslut, att ske genom förbundsdirektörens uppdrag att uppta nya lån inom den fastställda borgensramen.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

- Att uppdra till förbundsdirektören att från och med 2026-01-01 till och med 2026-12-31 för förbundets räkning nyupplåna, dvs. öka förbundets skulder under nämnda period, inom den vid varje tillfälle fastställda borgensramen.
- Att uppdra till förbundsdirektören att från och med 2026-01-01 till och med 2026-12-31 för förbundets räkning omsätta lån, dvs. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under nämnda period.
- Att förbundsdirektören har informationsplikt till presidiet inför varje omsättning av lån och vid upptagning av nytt lån.

§ 66

Dnr: SÅM 2025/002-5

Val till Avfall Sveriges styrelse och revision

Ärendebeskrivning

Avfall Sveriges valberedning har påbörjat arbetet med att förbereda nomineringar inför Avfall Sveriges årsmöte 2026 i Västerås 26-27 maj. Styrelsen består av 18 ledamöter, varav tio är förtroendevalda och åtta är tjänstemän. Mandattiden för styrelseledamöter är två år och för revisorer och deras ersättare ett år.

Avfall Sveriges medlemmar ges möjlighet att nominera personer som valberedningen, efter sin beredning, ska kunna föreslå till att ingå i styrelsen eller revisionen för Avfall Sverige.

I dagsläget har SÅM ingen person i Avfall Sveriges styrelse och förbundet avser därför att nominera kandidater till årsmötesförhandlingarna 2026. Nomineringarna beslutades under sammanträdet och valdes bland ledamöterna i SÅM:s direktion.

Marie Johansson, ordförande i SÅM:s direktion, är i dagsläget förtroendevald revisor i Avfall Sveriges revision. De som redan sitter i styrelse/revision behöver inte nomineras för omval.

Nomineringar ska ha inkommit till Avfall Sverige senast den 1 februari 2026.

Beslutsunderlag

Brev med intresseförfrågan från Avfall Sveriges valberedning

Förbundsdirektionen beslutar

- Att nominera Stina Isaksson (SD), Tobias Pettersson (M), Kristine Hästmark (M) samt Anetté Myrvold (S) till Avfall Sveriges styrelse.
- Att uppdra åt förbundsdirektören att överlämna nominering till Avfall Sverige senast den 1 februari 2026.

§ 67

Dnr:

Revisorernas utlåtande över delårsredovisning jan-aug 2025

Ärendebeskrivning

Deloitte's yttrande gällande SÅM:s delårsredovisning för januari – augusti är grundat på deras översiktliga granskning och det har inte framkommit några omständigheter som ger dem anledning att anse att delårsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Lekmannarevisorerna bedömning följer Deloitte's yttrande.

Beslutsunderlag

-

Förbundsledningen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 68

Dnr:

Lokaliseringsutredning för Vaggeryds framtida ÅVC

Ärendebeskrivning

SÅM genomför just nu en lokaliseringsutredning kring var Vaggeryds framtida ÅVC bör placeras ur ett verksamhetsperspektiv. En lokaliseringsutredning är det första steget i arbetet med att planera inför en framtida ombyggnation av en anläggning. Utredningsrapporten är klar inom kort och den kommer att redovisas vid direktion mötet i februari.

Placeringen av Vaggeryds ÅVC kommer att avgör både den slutlig investeringskostnad samt hur tidsplanen kommer att se ut. I dagsläget är ombyggnationen planerad att vara klar 2030.

Det behöver fattas ett beslut om anläggningens framtida placering i början av 2026 för att det tidsmässigt ska vara möjligt att slutföra byggnationen under 2030.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 69

Dnr:

Kundenkät

Ärendebeskrivning

Under hösten har SÅM genomfört en ny typ av kundenkät. Enkäten har gjorts genom att "visitkort" med en QR-kod har delats ut till besökare på återvinningscentralerna. Via QR-koden når man den digitala enkäten.

Bland frågorna återfanns sådana om tillgänglighet, öppettider, trygghet, nöjdhet med FNI, utveckling av FNI, förväntningar kring information och service med mera. Just nu arbetar utvecklingsavdelningen med att gå igenom inkomna svar.

Kundundersökningar är ett viktigt verktyg i arbetet att utveckla SÅM mot ökad kundnytta samt för att följa upp verksamhetens mål. De större standardiserade kundenkäterna som genomförs vartannat år är dock kostsamma och SÅM försöker därför hitta alternativa metoder för att samla in abonnenternas åsikter. De undersökningar som SÅM genomför i egen regi ska dock, i dagsläget, ses som ett komplement till de traditionella och standardiserade kundundersökningarna.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 70

Dnr:

Upphandlingar 2026

Ärendebeskrivning

SÅM har börjat planera för de upphandlingar som kommer att påbörjas samt utföras under 2026. Just nu ligger det ganska många upphandlingar i planeringen, många av dem ska slutföras under 2026 medans vissa upphandlingar påbörjas 2026 i syfte att ha god framförhållning inför framtida annonsering. Nedan framgår flertalet av de planerade upphandlingarna för 2026.

- Omhändertagande av kompost
- Returträ samt grönavfall (ris och grenar)
- Inert material
- Elarbeten
- Betonglegoklossar
- Papperspåsar och papperssäckar
- Transport och behandling av returpapper
- Behandling av tryckimpregnerat trä
- Hjullastare
- Behandling av restavfall

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 71

Dnr:

Pågående i projekt Hylte

Ärendebeskrivning

Under hela 2025 har arbete pågått kopplat till personalens verksamhetsövergång. Just nu skrivs anställningsavtal för den personal hos Hylte kommun som går över till SÅM vid årsskiftet. Verksamhetsövergången närmar sig således slutskedet.

Ett avtal är tecknat med Länsförsäkringar gällande tre kontorsplatser i deras företagscenter i Hyltebruk. Två av dessa kommer permanent att besittas av de två tjänstemän som följer med över till SÅM, det tredje ska vara tillgängligt för besökande kollegor.

IT-arbete pågår och fiberanslutning är genomförd både till företagscentret och till Hyltes ÅVC. IT-utrustning mm är levererat till arbetsplatserna och montering kommer snart att påbörjas.

Den av SÅM upphandlade hjullastaren har nu levererats till Hyltes ÅVC. Hylte kommun har tidigare köpt in hjullastartjänst men SÅM kommer att hantera detta arbete internt likt på övriga anläggningar. Personalen i Hylte har genomfört utbildning för hjullastarbehörighet. I samband med verksamhetsövergången så introduceras de även i SÅM:s säkerhets- och förarrutiner och körtillstånd upprättas.

Just nu pågår integrering av Hyltes kundregister i SÅM:s verksamhetssystem. Verksamhetssystemet har därför varit stängt under en kortare period och har då endast kunnat användas som tittfunktion. Integrationen har varit ett omfattande arbete som nu är inne i sin slutfas.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 72

Dnr:

Hämtställen i Hylte

Ärendebeskrivning

Den nya sophämningsentreprenören i Hylte har flaggat för att det verkar finnas en del utmanande hämtställen inom kommunen. Entreprenören värnar givetvis arbetsmiljön för chaufförerna och det finns risk att en del åtgärder behöver utföras med kort varsel på vissa hämtplatser. Åtgärder som kan bli aktuella är att anlägga nya vändplatser eller att anvisa ny uppställningsplats för sopkärl. Sådana åtgärder kan till exempel komma att kräva tillgång till kommunal mark eller någon annan typ av kommunal insats.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 73

Dnr:

Ledarskapskultur och verksamhetsstyrning

Ärendebeskrivning

Ett projekt kommer att initieras för att utveckla ledarskapet, verksamhetsstyrningen och kulturen inom SÅM.

Projektet blir ett långsiktigt arbete indelat i flera olika steg, där syftet initialt är att skapa ett tydligare och mer hållbart ledarskap. Då verksamheten har växt sedan förbundet startades behöver nu ledarskapet utvecklas för att möta de nya behov som uppstått. Över tid ska chefernas arbete styras mer mot strategi och långsiktighet istället för som idag, då en stor del av chefernas fokus ligger på driftfrågor.

Steg 1 – Utveckling av ledarskapskulturen

- Ledningsgruppsutveckling.
- Ledarskapsutveckling för enskilda chefer, Vaggeryds kommuns utbildningsprogram nyttjas.
- Mentorskap för chefer och arbetsledare.
- Förtydligat organisatoriskt ansvar - chefer ska få mer tid till att planera och leda verksamheten.

Steg 2 – Utveckling av verksamhetsstyrningen

- Implementering av vision, värdeord och värdegrunder djupare i organisationen.
- Förbättrad ekonomistyrning.
- Ökad målstyrning – alla medarbetare ska kunna bidra till SÅM:s gemensamma målsättningar.
- Utveckling av medarbetarkulturen.

Steg 3 – Verksamhetsutveckling, som exempel

- Ta fram verksamhetsknutna strategier.
- Utveckla och effektivisera arbetsprocesser.
- Införa system för förbättringsarbete.
- Implementera certifierade ledningssystem.

Extern kompetens kommer delvis att tas in för att stötta organisationen i utvecklingsresan. SÅM är nu ansluten till Sinfra och kan tillämpa deras upphandlingar. Där finns managementkonsulter fokuserade på ledarskap och verksamhetsstyrning.

Projektet kommer att genomföras ett steg i taget för att bibehålla kontroll över processen och dess kostnader.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 74

Dnr:

Aktuellt i driftverksamheten

Ärendebeskrivning

Gåvotextil

Empatus har beslutat att ha kvar vissa behållare för gåvotextil på SÅM:s återvinningscentraler och återvinningsstationer. De ska även se över möjligheten att utöka antalet insamlingsbehållare, men den möjligheten är ännu osäker. De övriga två hjälporganisationerna med insamling av gåvotextil i SÅM:s område kommer att avveckla sin insamling i samband med årsskiftet.

Sophämtning

Det förekommer vissa utmaningar kopplat till arbetsmiljön för sophämtningschaufförerna t.ex. på grund av felvända sopkärl. För att förebygga problemen har SÅM avsatt en timanställd resurs för att arbeta med uppföljning av arbetsmiljöärenden kopplat till sophämtningen. Det är framförallt matavfallskärl som ofta blir väldigt tunga och som utgör en risk för arbetsskador hos chaufförerna i och med att de också bara har två hjul. Sedan övertagandet av förpackningskärl i flerbostadshus så har det nu även tillkommit andra fraktioner som leder till tunga kärl. När tvåhjuliga kärl står på åt fel håll vid tömning så måste chaufförerna lyfta kärlet i framkanten för att kunna dra ut dem. Detta arbetsmoment belastar handleder och underarmar. För att motverka arbetsmiljöproblem behöver sådana kärl således vara vända med hantagen utåt vid tömning. SÅM har löpande kontakt med berörda fastighetsägare för att stötta dem i arbetet med att åtgärda arbetsmiljöriskerna.

IT

Arbetet med att migrera IT-miljön till Microsoft 365 har påbörjats tillsammans med Vaggeryds kommun. Detta är ett omfattande arbete som förväntas pågå under större delen av 2026.

Trafikutredning på SÅM:s anläggningar

Den trafikutredning inom SÅM:s återvinningscentraler och omlastningsstationer som tidigare har informerats till direktionen genomförs just nu. Syftet med utredningen är att kartlägga trafikflöden, lokalisera eventuella risker och ta fram åtgärder som förebygger att olyckor sker. I samband med utredningen sker även drönarfotografering av anläggningarna.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 75

Dnr:

Övriga ärenden

Behandling av slam från enskilda avlopp i Gislaveds kommun

Ärendebeskrivning

Klas Gustavsson har fått en fråga kring hanteringen av slam från enskilda avlopp inom Gislaveds kommun, hur slammet avsätts.

Gislaveds kommun hade initialt inte möjlighet att ta emot slammet från den slamtömning som SÅM utför på landsbygden inom kommunens gränser. Orsaken är kopplad till reningsverkets miljötillstånd samt att det initialt även saknades en externslammottagare. Av denna anledning eftersökte SÅM tidigt alternativa möjligheter att avsätta slammet. Situationen var mycket komplicerat eftersom det i princip enbart är kommunala reningsverk som hanterar avloppsslam, reningsverken är dessutom normalt enbart utformade för att hantera slam från den egna kommunen. Till slut erbjöd Borås Energi och Miljö AB hjälp, vilket möjliggjorde att SÅM kunde lämna slammet till dem för behandling. Borås nyare reningsverk är utformat med överkapacitet och har ett bra miljötillstånd. Nu har Gislaveds Kommun byggt om sin anläggning och kan ta emot externslam under delar av året. Reningspricessen är kopplad till vassbäddar som har begränsad funktion vintertid. Utredning pågår för att hitta ett alternativ där VA-avdelningen kan ta emot slam hela året. Fram till dessa att den frågan är löst så kommer en viss del av slammet från enskilda avlopp i Gislaveds kommun fortsatt behöva skickas till Borås för omhändertagande.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

Ägarsamråd Värnamo Stadshus AB och Finnvedsbostäder AB

Mötesanteckningar från ägarsamråd 2025-11-03

Plats och tid: Finnvedsbostäder, 2025-11-03, kl. 15.00 – 16.30

Närvarande för Värnamo Stadshus AB: Tobias Pettersson, Mikael Karlsson, Anetté Myrvold, Ulf Svensson och Johanna Svensson

Närvarande för Finnvedsbostäder AB: Ulf Hindsén, Ulf Dovhammar, Anders Jansson, Martin Svensson och Yvonne Björk

Mötesanteckningar

1. **Ordförande i Värnamo Stadshus AB hälsar välkommen**
2. **Genomgång av minnesanteckningar från förra ägarsamrådet**
Inga noteringar, några punkter återkommer i dagens ärendelista
3. **Aktuellt från bolaget, utmaningar framåtriktat, uthyrningsläget, bruksvärderingar, investeringar, lagar och regleringar, övrigt**
VD, Martin Svensson, presenterade aktuellt från bolaget.

Större pågående projekt

- Kvarteret doktorn, omfattande projekt med fasadbyte, takbyte, med mera, första etappen av tio beräknas vara klar i januari.
- Fridhemsgatan Rydaholm, stambyte, ventilation, ny el mm.
- Vråen 1, byte fasadmateriäl garage
- Takombyggnader, Skogsstigen, Pilgatan med flera
- Trädkryparens förskola Vråen centrum, ombyggnation

Utmaningar

Det är ibland svårt att attrahera hyresgäster i vissa kransorter. För att öka uthyrningen görs upprustning av exempelvis utemiljöer och byggnader. En kampanj pågår också med två hyresfria månader under första uthyrningsåret. Många kommuner brottas med denna problematik där även rivning ibland är ett alternativ.

Uthyrningsläget

Uthyrningsläget ser mycket bra ut i nuläget, vakanta objekt uppgår till 40 stycken jämfört med tidigare 71. Av dessa är det endast 27 lägenheter för vilka nya kontrakt inte har skrivits. Lediga lägenheter finns framför allt i kransorterna samt studentlägenheter.

Större del av beståndet i Värnamo är bruksvärderat. När inträppning är gjord är prognosen att kommande årliga hyresökningar kommer vara försiktiga.

Lagar och regleringar

Skatteverket har beslutat att parkeringsintäkter ska vara momspliktiga från våren 2026. Detta innebär högre kostnader för hyresgäster och utökad ekonomiadministration.

4. Hållbarhetsrapportering i bolagskoncernen, utmaningar och möjligheter

- En skälrapport är godkänd av revisorerna
- I december kommer hållbarhetscontroller att börja sammanställa texter, målsättning är att bolagen har godkänt dessa i mitten av januari
- Nyckeltal är rapporterade i sin helhet i mitten av februari
- Hållbarhetsrapporten publiceras tisdagen 17 mars

Finnvedsbostäder har anställt en bostadssocial samordnare som ska hjälpa till med att öka trygghet och trivsel i bostadsområden.

5. Framtida behov trygghetsboenden

Östrabo håller på att rustas som trygghetsboende. Torpagården i Bredaryd kan också vara aktuell. Dialog pågår med kommunens omsorgsförvaltning.

Om nybyggnation ska göras är det snarare gemensamhetsboende som är aktuellt.

6. Bygga nytt, framtidsfrågor

Kommunen står inför stora investeringar i kärnverksamheten. Frågan kring nybyggnation kan bli aktuell men inte precis i nuläget.

7. Rekrytering av kommundirektör och tillsättning av VD Värnamo Stadshus

Ordföranden informerade om process för rekrytering av kommundirektör och tillsättning av ny VD.

8. Tid för nästa ägarsamråd

2026-05-11 klockan 10.30 Värnamo Stadshus

9. Övriga frågor

Generell dialog kring ersättningssystem

Ägarsamråd Värnamo Stadshus AB och Gummifabriken Värnamo AB

Mötesanteckningar från ägarsamråd 2025-11-03

Plats och tid: Gummifabriken, 2025-11-03, kl. 13.00 – 14.30

Närvarande för Värnamo Stadshus AB: Tobias Pettersson, Mikael Karlsson, Ulf Svensson och Johanna Svensson

Närvarande för VKIAB: Michael Andersson, Stefan Bjällsjö, Tobias Hörnquist

Mötesanteckningar

- 1. Ordförande i Värnamo Stadshus AB hälsar välkommen**
- 2. Genomgång av minnesanteckningar från förra ägarsamrådet**
Inga noteringar, några punkter återkommer i dagens ärendelista
- 3. Aktuellt från bolaget, utmaningar framåtriktat, uthyrningsläget, optimering av ytor, övrigt**
VD, Tobias Hörnquist presenterade aktuellt från bolaget.

Intresset för evenemang och bokningar har ökat under hösten. Det har också genomförts flertalet mässor. Det finns en fortsatt efterfrågan på lokaler även om lite avvaktande kring större ytor. Butikslokalen är uthyrd sedan i somras, har fungerat bra.

Vad gäller optimering av ytor finns det idéer och planer på hur de öppna ytorna kan utvecklas. Mer tid kan läggas på detta när pågående rättstvist är avklarad.

Generellt sett är besökare och kunder mycket nöjda med Gummifabriken och tjänster.

Styrgruppen för Gummifabriken håller på att titta på gemensamma målsättningar och satsningar kring att ytterligare diversifiera utbudet.

4. Ägarens medskick till bolagets framtida utveckling

Värnamo är en attraktiv plats för en stor mängd evenemang och andra satsningar. Gummifabriken Värnamo AB är en viktig aktör från flera perspektiv i att attrahera och genomföra dessa aktiviteter.

Gummifabriken, VNAB, Värnamo City och destinationsenheten har ett mycket bra samarbete redan idag men detta skulle kunna utvecklas ännu mer genom ett tydligare uppdrag och ansvarsfördelning vad gäller samverkan.

Målet med en utökad samverkan kan vara att få ännu mer utväxling av de evenemang som bedrivs av olika aktörer i kommunen (framförhållning, kalendarium m.m.). Uppdraget kan också omfatta att utvärdera social hållbarhet på en samlad nivå av aktiviteter och evenemang, för att säkerställa ett diversifierat utbud.

Kommunalråden tar med sig frågan kring ett tydligare uppdrag till egna verksamheter med syfte att ge bättre förutsättningar för utökad samverkan.

5. Hållbarhetsrapportering i bolagskoncernen, utmaningar och möjligheter

- En skalrapport är godkänd av revisorerna
- I december kommer hållbarhetscontroller att börja sammanställa texter, målsättning är att bolagen har godkänt dessa i mitten av januari
- Nyckeltal är rapporterade i sin helhet i mitten av februari
- Hållbarhetsrapporten publiceras tisdagen 17 mars

6. Rättslig process Tage & Söner, status

VD, Tobias Hörnqvist, uppdaterade ägaren på status avseende den rättsliga tvisten. Motparten har lämnat in ett överklagande. Hovrätten förväntas meddela besked om prövning inom några månader.

7. Parkeringssituationen

Bolaget har inte upplevt att införande av betalparkering har föranlett några problem så här långt. Gummifabriken ser gärna att kommunen skapar möjlighet till månadsbetalning för att underlätta för de som har sin arbetsplats i Gummifabriken.

8. Revidering styrande dokument till följd av namnändringen, status

Till följd av namnändringen behöver ägardirektiv och borgensåtagande uppdateras. I samband med detta görs också en översyn av borgenslimit.

233

Johanna tillser att ärenden tillställs kommunfullmäktige

9. Rekrytering av kommundirektör och tillsättning av VD Värnamo Stadshus

Ordföranden informerade om process för rekrytering av kommundirektör och tillsättning av ny VD.

10. Tid för nästa ägarsamråd

2026-05-11 klockan **13.00** Värnamo Stadshus

11. Övriga frågor

Bolaget fick frågan hur säkerheten upplevs i lokalerna under kvällar och helger.

Sedan kameraövervakning installerades upplevs det vara lugnt. Några incidenter har inträffat men polisen är inkopplad och processer pågår. Det finns inga observationer eller indikationer kring att det skulle förekomma någon droghandel. Kundenkäter visar också att besökare i hög utsträckning upplever sig trygga i lokalerna.

Vid anteckningarna: Johanna Svensson

Ägarsamråd Värnamo Stadshus AB och Värnamo Energi AB

Mötesanteckningar från ägarsamråd 2025-11-03

Plats och tid: Värnamo Energi, 2025-11-03, kl. 10.30 – 12.00

Närvarande för Värnamo Stadshus AB: Tobias Pettersson, Mikael Karlsson, Ulf Svensson och Johanna Svensson

Närvarande för Värnamo Energi AB: Gunnar Crona, Anders Berglund, Thomas Sköld, Pia Odin

Mötesanteckningar

- 1. Ordförande i Värnamo Stadshus AB hälsar välkommen**
- 2. Genomgång av minnesanteckningar från förra ägarsamrådet**
Inga noteringar, några punkter återkommer i dagens ärendelista
- 3. Aktuellt från bolaget, utmaningar framåtriktat, lagar och regleringar, övrigt**
Pia Odin presenterade aktuellt i bolaget.

Kundnöjdhet

Färska siffror avseende kundnöjdhet visar mycket fina resultat. Trots elkris och fjärrvärmekris är kunderna nöjda, på plats 6 i rankningen vilket är en mycket bra nivå och en förbättring jämfört med föregående mätning. Från sammanfattningen/ positivitetsanalysen: "Värnamo energi uppfattas som ett stabilt, pålitligt och lokalt förankrat energibolag som skapar trygghet i vardagen".

Ekonomi

Ekonomin är stark, framför allt vad gäller intäkter för anslutningar till elnätet men också bättre resultat för fjärrvärmeverksamheten. Det är viktigt att ha med sig att anslutningsintäkter avseende elnätet är engångsintäkter.

Kommunen har tagit fram en riktlinje för gatubelysning. Beroende på kommunens ambitionsnivå kan Värnamo Energi behöva bemanna upp med ytterligare resurser.

Det görs ingen förändring av fjärrvärmepriset inför 2026. 2025 beräknar bolaget göra ett nollresultat i fjärrvärmeverksamheten.

Regelverksförändringar:

Effekttariffer, införs 2026-09-01. Syftet är att optimera utnyttjandet av elnätet.

Kvartsmätning, infördes 2025-10-01. Syftet är att skapa en mer flexibel och effektiv elmarknad. Värnamo Energi erbjuder en applikation så att kunden kan följa sin förbrukning (kräver installation av realtidsmätare).

Reglering av fibernätet, produkt- och prisreglering är på gång, eventuellt införande under 2028. I grunden ett EU-direktiv med syfte att stärka konkurrensen. En hel del osäkerheter i förslaget, men med nuvarande utformning skulle ett införande påverka bolagets lönsamhet negativt.

Cybersäkerhetslagen, träder i kraft 2026-01-15 (NIS2, CER-direktivet). Syftet är att skydda digital infrastruktur samt samhällsviktiga tjänster mot störningar. Värnamo Energi är förberedda på ett införande men det har varit ett resurskrävande arbete.

Fjärrvärme

Leveransavtal är tecknat med Forsfast och Proton i Forsheda, kunder är mycket nöjda.

Ny mottagningsstation Värnamo Västra är under planering. Beslut om investering behöver godkännas av Kommunfullmäktige.

Johanna förbereder ett ärende

Elnät

Koncessionsansökan till Ei för 50KV linje är gjord avseende utbyggnad elnätet, investering motsvarande cirka 25 miljoner kronor. Fortsatta förstärkningar kommer också att göras på Bredasten.

4. Domslut i tvisten med Allente

Pia Odin informerade om domslut och fortsatt hantering avseende tvisten med Allente. Finnveden Media AB har dömts att ersätta Allente med 8 miljoner kronor jämte ränta och rättegångskostnader. Detta är ett markant sämre utfall än förväntat. Fokus är nu att skydda slutkunden, säkra driften och agera affärsmässigt.

Det har funnits ett relativt stort intresse för den här tvisten. Information med en uppdatering om läget kommer därför att lämnas

till revisorerna den 12 november, kommunstyrelsen den 18 november samt kommunfullmäktige den 27 november.

236

Ulf och Pia stämmer av inför den 12 november

5. Kommande investeringar i kommunen, anstalten i Hörle med flera

Värnamo Energi inväntar besked kring anstalten vad gäller val av fjärrvärme eller ej. Om aktuellt behöver samförläggning göras i samband med byggnation av cykelväg som planeras byggas våren 2026. Om tidplaner ska kunna hållas är det mycket angeläget att få besked om kommande energinfrastruktur.

6. Säkerhet och beredskap

Pia Odin informerade om ökade krav avseende säkerhet och beredskap. Resurser för beredskap, exempelvis övningar har avsatts budgetmässigt. Samordning med kommunen är viktig i dessa delar.

7. Avkastningskrav enligt ägardirektiv

Värnamo Energi lyfter frågan om avkastningskrav, en fin balansgång mellan samhällsnytta och affärsmässighet. Ser gärna en översyn av avkastningskravet enligt ägardirektivet.

Kommunen tar med sig frågan.

8. Markanvisningsavtal

Inför polishuset gjordes en överenskommelse med kommunen att kostnader skulle fördelas utifrån hur stor del av ledningar som skulle flyttas – avskrivningstid.

Enligt tidigare avstämning, Jan återkommer med underlag för överenskommelse.

9. Hur påverkas leverantörer i närområdet av det ekonomiska läget och andra omvärldsfaktorer?

Investeringar kan behöva göras för att säkerställa leverans av fjärrvärme till kunder i Rydaholm.

10. Hållbarhetsrapportering i bolagskoncernen, utmaningar och möjligheter

- En skalrapport är godkänd av revisorerna
- I december kommer koncernens hållbarhetscontroller att börja sammanställa texter, målsättning är att bolagen har godkänt dessa i mitten av januari
- Nyckeltal är rapporterade i sin helhet i mitten av februari

- Hållbarhetsrapporten publiceras tisdagen 17 mars

11. Rekrytering av kommundirektör och tillsättning av VD Värnamo Stadshus

Ordföranden informerade om processen för rekrytering och tillsättning av ny VD.

12. Tid för nästa ägarsamråd

2026-05-11 klockan 15.00 Värnamo Stadshus

13. Övriga frågor

-

Vid anteckningarna: Johanna Svensson