

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen

Dag, tid: 2020-05-05, kl. 09:30 – ca 14:00

Plats: Kf-salen

Övrigt:

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Plan för trafik	KS.2020.220	3 - 38
2 Översyn av bostadsanpassningsbidrag	KS.2020.24	39 - 69
Anmälan delegation		
3 Redovisning av delegationsbeslut	KS.2020.262	70 - 76
4 Personalutskottets protokoll	KS.2020.21	77 - 91
5 Tekniska utskottets protokoll	KS.2020.83	92 - 111
Ärenden från utskottet		
6 Hantering av tidig uppspolning av isyta	KS.2020.256	112 - 120
7 Långsiktig finansiering till satsningen Hälsosam Uppväxt i Värnamo kommun	KS.2019.586	121 - 142
8 Hantering av hyror med anledning av Covid-19 (Coronaviruset)	KS.2020.266	143 - 149
Beredningsärenden		
9 Ansökan om medel för utvecklingslärare i förskolan	KS.2020.221	150 - 153
10 Utredning bemanningsenheten	KS.2020.243	154 - 183
11 Bidrag till klimatåtgärder i föreningsägda lokaler	KS.2020.247	184 - 185
12 Utredningsuppdrag - försäljning av servicebyggnad på Näsudden	KS.2019.662	186
13 Förslag till försäljning av fastighetsobjekt	KS.2019.661	187 - 188
14 Köpekontrakt för del av fastigheten Alandsryd 4:7 inom kv. Slangbellan	KS.2020.222	189 - 190

2020-05-05

2
2(2)

15	Idéstudie av järnvägsområdets västra sida	KS.2020.195	191 - 193
16	Markanvisningsavtal, del av Värnamo Nöbbele 7:2 sydväst om Vandalarum	KS.2020.259	194 - 201
17	Val av ombud till årsmöte i Leader Linné 2020	KS.2020.255	202 - 203
18	Val av ombud till BGRs årsstämma		
19	Budgetuppföljning per 2020-03-31	KS.2020.265	204 - 236
20	Obesvarade motioner per 2020-04-30	KS.2020.263	237
21	Obesvarade medborgarförslag per 2020-04-30	KS.2020.264	238
22	Utvärdering medborgarinitiativ	KS.2020.261	239 - 262
23	Överförmyndaren		
Informationsärenden			
24	Kommundirektören informerar	KS.2020.6	
25	Covid-19	KS.2020.215	
26	Värnamo 100 år	KS.2019.115	
27	Meddelanden	KS.2020.257	263 - 273
28	Övriga ärenden		

Hans-Göran Johansson
OrdförandeRiitta Andersson
Sekreterare

§ 165 Dnr: KS.2020.220

Plan för trafik

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att** skicka Plan för trafik på remiss till nämnder, politiska partier, myndigheter, organisationer och allmänhet, samt
att återrapporteras senast 25 maj 2020.

Ärendebeskrivning

Plan för trafik i Värnamo kommun är ett strategiskt dokument där kommunen slår fast inriktningen gällande trafikens omställning och utveckling i kommunen. Planen har en bred syn på trafiken men är tydlig med att de hållbara trafikslagen behöver prioriteras för att Värnamo kommun ska kunna växa till 40 000 invånare. Planens inriktning utgår från vad samhällsbyggnadsförvaltningen fick i uppdrag att arbeta fram 2014. Plan för trafik går därför på vad Fossilfriutredningen uttryckt och klargör därmed Värnamo kommuns åtaganden för att uppnå minskningarna av växthusgaser från transportsektorn.

Planen har i huvudsak arbetats fram av tjänstemän på samhällsbyggnadsförvaltningen, tekniska förvaltningen och kommunledningsförvaltningen. Berörda nämnders presidier har även varit engagerade på flera möten under begreppet ”den röda tråden”.

Dessa mötenas syfte har varit att skapa en förståelse av vilka åtaganden Värnamo kommun står inför och hur dessa hänger samman med Översiktsplanen samt arbetet med den nu pågående Fördjupade översiktsplanen för Värnamo stad.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 25 mars 2020, § 93
att föreslå kommunstyrelsen att skicka Plan för trafik på remiss.

Beslut expedieras till:
Samhällsbyggnadsnämnden

Protokollsutdrag:
Kommunstyrelsen

Sbn § 93

Dnr 14.0140.501

Plan för trafik

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att skicka Plan för trafik på remiss.

Ärendebeskrivning

Plan för trafik i Värnamo kommun är ett strategiskt dokument där kommunen slår fast inriktningen gällande trafikens omställning och utveckling i kommunen. Planen har en bred syn på trafiken men är tydlig med att de hållbara trafikslagen behöver prioriteras för att Värnamo kommun ska kunna växa till 40 000 invånare. Planens inriktning utgår från vad förvaltningen fick i uppdrag att arbeta fram 2014. Plan för trafik går därför på vad Fossilfriutredningen uttryckt och klargör därmed Värnamo kommuns åtaganden för att uppnå minskningarna av växthusgaser från transportsektorn.

Planen har i huvudsak arbetats fram av tjänstemän på samhällsbyggnadsförvaltningen, tekniska förvaltningen och kommunledningsförvaltningen. Berörda nämnders presidier har även varit engagerade på flera möten under begreppet "den röda tråden".

Dessa mötens syfte har varit att skapa en förståelse av vilka åtaganden Värnamo kommun står inför och hur dessa hänger samman med Översiktsplanen samt arbetet med den nu pågående Fördjupade översiktsplanen för Värnamo stad.

En tidplan och beslutsgång för det fortsatta arbetet diskuterades på samhällsbyggnadsnämnden i februari 2020 där nästa steg blir att nämnden nu bereder förslaget och därefter fattar beslut om att låta planen gå ut på remiss till nämnder, politiska partier, myndigheter, organisationer och allmänhet. Efter remissen görs en remissredogörelse, planen genomgår en eventuell omarbetning efter de inkomna synpunkterna. Därefter föreslås nämnden besluta att godkänna förslaget som sitt eget och skicka vidare ärendet till kommunfullmäktige för beslut att anta Plan för trafik i Värnamo kommun.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med skrivelse 16 mars 2020.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta

att låta Plan för trafik i Värnamo kommun gå ut på remiss.



2020-03-05

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Plan- och byggavdelningen
Peter Gustavsson
Telefon: 0370-37 77 86
E-post: peter.gustavsson@varnamo.se

Tjänsteskrivelse

Plan för trafiken

Dnr: 14.0140.501

Bakgrund

Plan för trafik i Värnamo kommun är ett strategiskt dokument där kommunen slår fast inriktningen gällande trafikens omställning och utveckling i kommunen. Planen har en bred syn på trafiken men är tydlig med att de hållbara trafikslagen behöver prioriteras för att Värnamo kommun ska kunna växa till 40 000 invånare. Planens inriktning utgår från vad förvaltningen fick i uppdrag att arbeta fram 2014. Plan för trafik går därför på vad Fossilfriutredningen uttryckt och klargör därmed Värnamo kommuns åtaganden för att uppnå minskningarna av växthusgaser från transportsektorn.

Planen har i huvudsak arbetats fram av tjänstemän på samhällsbyggnadsförvaltningen, tekniska förvaltningen och kommunledningsförvaltningen. Berörda nämnders presidier har även varit engagerade på flera möten under begreppet ”den röda tråden”.

Dessa mötenas syfte har varit att skapa en förståelse av vilka åtaganden Värnamo kommun står inför och hur dessa hänger samman med Översiktsplanen samt arbetet med den nu pågående Fördjupade översiktsplanen för Värnamo stad.

En tidplan och beslutsgång för det fortsatta arbetet diskuterades på samhällsbyggnadsnämnden i februari 2020 där nästa steg blir att nämnden nu bereder förslaget och därefter fattar beslut om att låta planen gå ut på remiss till nämnder, politiska partier, myndigheter, organisationer och allmänhet. Efter remissen görs en remissredogörelse, planen genomgår en eventuell omarbetning efter de inkomna synpunkterna och sedan beslutar nämnden att godkänna förslaget som sitt eget och skicka vidare ärendet till kommunfullmäktige för beslut att anta Plan för trafik i Värnamo kommun.

Förslag till beslut

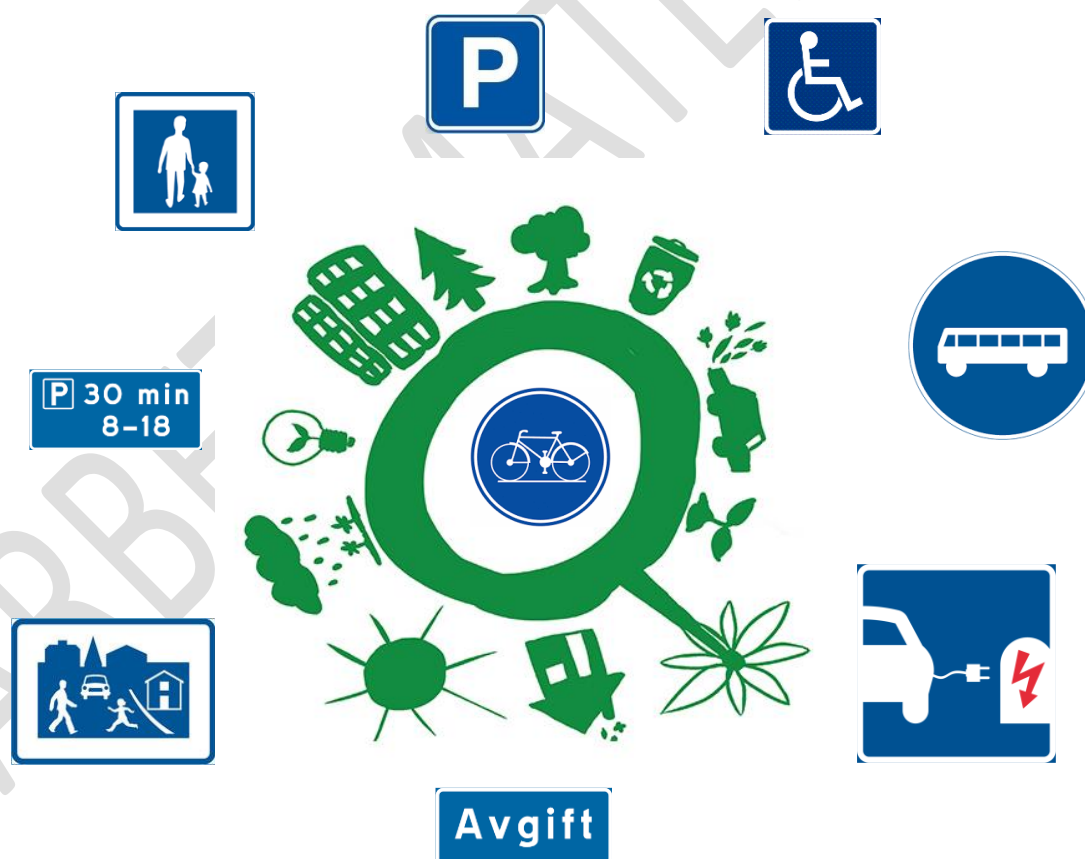
Samhällsbyggnadsnämnden föreslår besluta

att

låta Plan för trafik i Värnamo kommun gå ut på remiss

Peter Gustavsson
Trafikplanerare

Plan för trafik i Värnamo kommun för ett långsiktigt hållbart trafiksystem!



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommunfullmäktige

Datum: 2020-xx-xx, § xxx

Dokumentet gäller från: 20xx-xx-xx

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Trafikplanerare på Samhällsbyggnadsförvaltningen

Innehållsförteckning

Begreppsförtydliganden	5
Sammanfattning	7
Inledning	8
Syfte	9
Avgränsningar	9
Genomförande	9
Motiv för ett långsiktigt balanserat trafiksystem	10
Agenda 2030	10
Fossilfrihet på väg	10
Klimatpolitiska ramverket	10
Hållbar utveckling	10
Transporternas påverkan	11
Trafik skapar arbetstillfällen	12
Transporter påverkar miljön	13
Vad är koldioxid	13
Bilnehavet påverkar stadsplaneringen	14
Mycket är redan förberett	14
Avgörande beslut kring vägval	15
Nuläget i och kring Värnamo	16
Genomförda utredningar	17
Trafikutredningen för Värnamo Centralort	17
Omvärldsanalys Värnamo kommun	17
Värnamo kommuns vägtrafikinfrastruktur	17
Bilberoende och bilnehav hänger ihop	18
Trafiken i Värnamo centralort	18
Resvanor	18
Resvaneundersökning	19
Resor totalt i Värnamo kommun	20
Så lyckas vi med omställningen	21
Utnyttja befintlig trafikinfrastruktur bättre	21
Stråk och noder	21
Stråk	21

Noder	22
Skapa ett transportsystem som främjar hållbart resande	22
Öka kunskapen om att hållbart resande löser flera utmaningar	22
Arbeta med beteendeförändrande åtgärder	23
Effektivisera transporterna.....	23
Utnyttja digitaliseringens möjligheter	23
Miljözoner kommer påverka framtidens trafiksystem	24
Miljöklasser.....	24
Skapa bästa möjliga förutsättningar för en attraktiv kollektivtrafik	24
Teknikutvecklingen behöver bidra med energieffektivisering och förnybara drivmedel	24
Vi behöver möta ett förändrat klimat	25
Trafikstrategisk helhetssyn	25
Vi måste planera för ökad andel hållbara resor	25
Plan-, Exploatering- och Lovgivningsprocesserna	26
Ställningstaganden	27
Värnamo kommuns övergripande ställningstaganden för en omställning till ett hållbart trafiksystem	27
Ställningstaganden gång- och cykeltrafik.....	28
Ställningstaganden regional kollektivtrafik	29
Ställningstaganden lokal kollektivtrafik.....	29
Ställningstaganden central kollektivtrafik	29
Ställningstaganden biltrafik	30
Ställningstaganden godstrafik	30
Ställningstaganden stråk och noder	31
Ställningstaganden beteendepåverkande åtgärder	31
Planens ekonomiska konsekvenser	32
Planens sociala konsekvenser.....	32
Ansvarig	32
Uppföljning	32
Referenser	32
Revidering.....	33

Begreppsförtydliganden

Följande begrepp är till för betraktaren när denne tar del av *Plan för trafik i Värnamo kommun* och andra närbesläktade planer/dokument.

Fossilfriutredningen:

I regeringens proposition Fossilfrihet på väg SOU 2013:84 redogörs för den ”långsiktiga prioriteringen” att Sverige 2030 bör ha en fordonsflotta som är oberoende av fossila bränslen samt för visionen att Sverige 2050 ska ha en hållbar och resurseffektiv energiförsörjning utan nettoutsläpp av växthusgaser i atmosfären.

Balanserat trafiksystem:

Samspel mellan gång-, cykel-, kollektiv- och biltrafik samt gods- och utryckningstrafiken. Tillsammans skapar dessa det trafiksystem vi lever i och med. Utifrån en attraktiv stad som är tillgänglig för alla så måste flödesbehoven vara överordnade ett enskilt trafikslags intresse.

Transportsnålt:

Transportsnål samhällsplanering innebär att bebyggelse förtätas och redan exploaterad mark tas i anspråk för att få ett mer transporteffektivt och därmed energisnålare samhälle. Transporteffektivt innebär att trafikarbetet (den sträcka som fordonen sammanlagt färdas) med energiintensiva motoriserade transporter med personbil, lastbil och flyg ovillkorligen måste minska.

Restidskvot:

Är ett mått på hur konkurrenskraftig de hållbara trafikslagen är i förhållande till bilen som färd sätt utifrån restid. En restidskvot på mindre än 1,5 (restid med hållbara trafikslag/restid med bil) anses vara acceptabel. Det finns ett starkt samband mellan färdmedelsandelar och restidskvoter.

ÅDT:

Årsdygnstrafik är det under ett år genomsnittliga trafikflödet per dygn mätt som fordon per dygn.

Förtättnings- och omvandlingsområden

Med förtättningsområden menas ytor inom befintlig bebyggelse som kan bebyggas tätare och/eller högre. Med omvandlingsområden menas områden med befintlig typ av bebyggelse som kan omvandlas till annan typ av ändamålsenlig bebyggelse. Ett verksamhetsområde kan exempelvis omvandlas till bostadsområde.

Max belastad timme:

Trafikbelastningen är inte jämnt spridd över hela dygnet utan mer koncentrerad under vissa timmar.

Vanligtvis är detta under de tider då vi reser till- och från arbete och sysselsättning.

10 % av ÅDT ger en bra bild över den timme som den mest belastade. Är ÅDT 10000 fordon har vi en gång på morgon och eftermiddagen en maxbelastande timma 1000 fordon i den aktuella mätpunkten.

Totalkapacitet:

Fordon/timme, varje trafikplats kapacitet att hantera trafikbelastning

Parkeringsnorm:

En parkeringsnorm är en kommuns regelverk för hur bilparkering ska ordnas vid ny- eller ombyggnation.

Huvudcykelstråk: Är den högsta klassificeringen/standarden på stadens separerade cykelvägnät. Detta avspeglas på cykelbanans bredd, prioritet mot andra trafikslag, belysning, trygghet, genhet (rakaste vägen) och höga kriterier för drift & underhåll. Bredder på minst 5 meter är eftersträfvansvärt.

Cykelstråk: Är normalstandard på stadens övriga separerade cykelvägnät. Skillnaderna mot huvudcykelstråken är framförallt bredd och prioritet mot andra trafikslag.

Cykelpassage: Del av väg som är avsedd för cyklande för att korsa en körbana eller cykelbana som kan anges med vägmärkning. Cyklande har väjningsplikt mot förare. Förare som närmar sig en obehagad cykelpassage ska anpassa hastigheten för att undvika fara för cyklister.

Cykelöverfart: Del av väg som är avsedd för cyklande för att korsa en körbana eller cykelbana som anges med vägmärkning och vägmärke. Trafikmiljön ska vara utformad så att fordon ej överskrider 30 km/h. Förare har väjningsplikt mot cyklande som är ute på eller just ska färdas ut på cykelöverfarten. Cyklande som kommer in på cykelöverfart från cykelbana ska ta hänsyn till avståndet och hastigheten hos fordonen som närmar sig överfarten.

Genhetsknot: Genhetsknot är förhållandet mellan cyklistens verkliga väg och avståndet fågelvägen. Ju mindre skillnad mellan dessa, desto lägre genhetsknot och bättre för cyklisten.

Restidsknot: Beskriver förhållandet av restiden mellan två färdmedel, i detta fall cykel och bil (Restid med cykel/Restid med bil).

Gångstråk: Är ett tydligt utpekade stråk där gående är högst prioriterade. Bra gångstråk kräver förutsättningar för hög trygghet vilket oftast handlar om, separerad från övriga trafikslag, rätt belysning och bra siktförutsättningar tillsammans med höga kriterier för drift & underhåll.

Genhet/gent: Den närmsta vägen mellan start- och målpunkt.

Omstigningspunkt och bytesnod: Olika transportslag möts i en punkt där syftet är att öka/stärka andelen hållbara resor genom att förenkla bytet mellan olika trafikslag.

Intermodalitet: Användandet av flera trafikslag under en och samma resa. T. ex. att cykla till tågstationen och sedan åka tåg till målpunkten.

Kollektivtrafik: Kollektivtrafik innebär passagerartrafik som är tillgänglig för allmänheten. Rådigheten över kollektivtrafikens trafikutbud i Värnamo kommun ligger på Jönköpings Länstrafik och Länstrafiken i Kronoberg. I viss utsträckning bedrivs kollektivtrafiken genom Värnamo kommun av kommersiella aktörer.

Mobility management (MM): Begreppet är ett koncept för beteendepåverkan inom transportområdet och ett komplement till mera traditionell trafikplanering. På svenska är Mobility Management mjuka åtgärder för att påverka resan innan den har börjat.

Fyrstegsprincipen:

Fyrstegsprincipen är Trafikverkets arbetsstrategi och den tillämpas för att säkerställa en god resurshushållning och för att åtgärder ska bidra till en hållbar samhällsutveckling. Varje enskilt steg i fyrstegsprincipen täcker in olika aspekter och skeden i utvecklingen av transporter och av vår infrastruktur.



Källa: Trafikverket

Sammanfattning

Transportsektorn bidrar till klimatförändringar som är en av vår tids största utmaningar. Av de totala koldioxidutsläppen i Sverige kommer omkring 30 procent från vägtransportsektorn¹ (lastbilar, bussar, bilar och motorcyklar). Dessa utsläpp bidrar till växthuseffekten, vilket Sverige i internationella styrdokument tydligt ställt sig bakom att kraftigt minska. Detta innebär att varje individ redan nu behöver förändra sitt sätt att resa/transportera sig. För att detta ska vara möjligt måste kommunerna anpassa transportsystemet genom att radikalt förbättra förutsättningarna för gång- och cykel och i samverkan med Länstrafiken öka kollektivtrafikens attraktivitet. Ökningen av godstrafik på väg måste bromsas och i större omfattning flyttas över till järnväg. En annan del i att minska transporternas negativa konsekvenser är att resa mindre och/eller samåka i större omfattning. Värnamo kommun vill också värna om en levande landsbygd där bilen i framtiden kommer utgöra det dominerande färdmedlet.

De ställningstagandena som finns i Plan för trafik bygger på den forskning som visar att hälften av alla personresor är så korta att de oftast kan ersättas med gång, cykel eller kollektivtrafik. Vi vet också att män åker mer bil än kvinnor och att förutsättningarna stärks för bättre integration, upplevd säkerhet och en levande stadskärna om fler använder sig av de hållbara trafikslagen. Utmaningarna i att ställa om våra resor och transporter ligger dels i teknikutveckling och dels i beteendeförändringar, eftersom transporternas negativa konsekvenser måste minska oavsett vart vi bor.

Teknikutvecklingens åtaganden är omfattande och handlar bland annat om att få fram förnybara energislag och få till mer energieffektiva transporter. Men för att klara omställningen mot ett hållbart samhälle måste även transportarbetet minska med 12% fram till 2030 och 18% fram till 2050², jämfört med basåret 2010. Sedan 2010 har varken teknikutvecklingen eller beteendeförändringar varit tillräckliga för att ligga i fas med delmålen.

Plan för Trafik i Värnamo kommun har på uppdrag från tidigare Miljö- och stadsbyggnadsnämnden arbetats fram för att ge ställningstaganden för hållbara, trygga, jämlika och jämställda möjligheter att pendla till arbete, skola och fritidsaktiviteter. Plan för trafik i Värnamo kommun är den fastställda Översiktsplanens förlängda arm gällande ställningsantaganden på trafikområdet.

Ställningstagandena i Plan för trafik bygger på stråk- och nodtänk där grunden NÄRHET, TÄTHET och TILLGÄNGLIGHET utgör förutsättningar som behövs för att minska bilberoendet samt öka andelen hållbara resor. Avsteg från denna princip försämrar märkbart förutsättningarna att klara de krav på minskade utsläpp som målet innebär. Det blir därför extra viktigt att exploaterings- och lovgivningsprocesserna går i linje med uppsatta ställningstaganden och att politik tillsammans med marknaden är restriktiva i avvikelser i Plan för trafik i Värnamo kommuns ställningstaganden. Tillsammans måste vi styra mot ett långsiktigt hållbart Värnamo kommun utifrån den uttalade och ansvarsfulla ambitionen som uttrycks i Värnamo kommuns Översiktsplan och som tydligt pekar på viljan att ligga i omställningsarbetets framkant.

Omställningen till ett hållbart trafiksystem³, med minskad miljöpåverkan, utgår från

- Energieffektiva och fossilfria fordon – i huvudsak genom styrmedel och teknisk utveckling
- Högre andel förnybara drivmedel – i huvudsak genom styrmedel och teknisk utveckling
- Ett mer transporteffektivt samhälle – i huvudsak genom planmonopolet och ökad digitalisering

¹ Naturvårdsverket

² Fossilfriutredningen

³ Naturvårdsverket

Inledning

Person- och godstransporterna har under lång tid ökat. Samtidigt blir allt fler överens om dess negativa miljöpåverkan då transporternas energislag i huvudsak består av fossila bränslen. Transportsektorn står för nästan en tredjedel av växthusgasutsläppen där den dominerande delen kommer från vägtrafiken. Trots god insikt och vetskap går inte omställningen i den takt som krävs för att nå mål och delmål fram till 2045.

För att klara fastställda mål måste de totala biltransporterna minska med 12% fram till 2030 och 18% till 2050 jämfört 2010. Per capita blir minskningen ca 32% till 2050 om man räknar med den prognosticerade befolkningsökningen. Det handlar alltså om antalet fordonskilometer som till 2030 ska minska med 12% i absoluta tal från 2010. Räknar man sedan om det per individ behöver varje person generera 32% färre fordonskilometer 2050. Transportsektorn behöver, i snabbare takt, minska sin energianvändning och snabbast möjligt övergå till förnybara energislag.

Med en tydlig samhällsplanering, som utgår från långsiktig hållbarhet, finns stora möjligheter att minska transportsektorns negativa miljö- och energipåverkan. Hållbart resande ger även förutsättningar för bättre integration, tryggare och säkrare utemiljöer, ökad jämställd- och jämlikhet samt ökar utvecklingspotentialen i centrum- och tätortkärnor. Begreppet ”transportsnål samhällsplanering” innebär att bebyggelse förtätas och att befintlig infrastruktur utnyttjas bättre. Detta skapar bättre förutsättningar för fler kan gå, cykla eller åka kollektivt mellan olika punkter men minskar samtidigt utrymmet och förutsättningarna för resor med bil inom de centralaste delarna. Alternativen till person- och varutransporter behöver styrmedel genom både samhällsplanering och att det befintliga transportsystemet använder premiering och reglering för att uppnå önskat resultat.

Plan för trafik i Värnamo kommun är en ”trafikstrategi” som understryker strategiska ställningstaganden för ett hållbart trafiksystem utifrån Värnamo kommuns vision, Värnamo den mänskliga tillväxtkommunen - 40 000 invånare 2035. Plan för trafik i Värnamo kommun ska ge förutsättningar att långsiktigt planera omställningsarbetet och därigenom ligga till grund för kommunens återkommande verksamhets- och investeringsplan. Plan för trafik i Värnamo kommun ska ses som ett redskap inom detaljplanering, bygglov och genomförande för att göra nödvändiga prioriteringar och avvägningar. Plan för trafik i Värnamo kommun är utarbetad utifrån beslutet i Miljö- och stadsbyggnadsnämnden 2014 och därefter beslutad och antagen i Värnamo kommuns fullmäktige.

Bilen är, och kommer även framöver, att vara en viktig del för en levande landsbygd då alternativen där är mer begränsade samtidigt som bilens konsekvenser är störst i tätorterna. Bilen ska användas för de resor där den faktiskt behövs och inte för resor som kan ersättas, av flertalet, med andra trafikslag. Det finns en stor potential att minska bilåkandet eftersom resor inom tätorter i upp till fyra fall av fem är kortare än 3–4 km. All ny infrastruktur som stärker biltrafikens kapacitet och framkomlighet ger ökad trafik. Det mest framgångsrika sättet att ge de som behöver köra bil bättre förutsättningar är att få fler av dem som inte behöver köra bil att istället resa med de hållbara trafikslagen.

Syfte

Värnamo kommun uttrycker tydligt i sin antagna Översiktsplan, från 2019, angelägenheten av ett långsiktigt balanserat transportsystem. För att dessa högt uppsatta ambitioner krävs bl.a. en tydlig och målmedveten samhällsplanering där Plan för trafik i Värnamo kommun förtydligar samhällsplaneringens åtaganden så att målen om minskade växthusgasutsläpp kan uppnås.

Plan för trafik i Värnamo kommun ska ge politiker och tjänstepersoner goda förutsättningar att internt öka kunskap och förståelsen så att ställningstagandena ligger till grund i kommunens planering, exploatering och laggivning för ett långsiktigt hållbart trafiksystem.

Plan för trafik i Värnamo kommun ska stödja samhällsplaneringens inriktning i diskussioner och samverkan med bl.a. exploatörer, medborgare, Trafikverket, Länsstyrelsen, Region Jönköpings Län och Trafikmyndigheterna i berörda grannregioner samt utgöra de grundläggande ”spelreglerna” för ett långsiktigt balanserat trafiksystem.

Plan för trafik i Värnamo kommun ska peka ut riktningen för kommunens långsiktiga trafikstrategisaka arbete så att hållbara, trygga, jämlika och jämställda möjligheter att pendla till arbete, skola och fritidsaktiviteter möjliggörs. Trots enorma krav på teknisk utveckling, främst kring energislag och energieffektivitet, inom transportsektorn är forskarna eniga om att trafikarbetet därtill måste minska så att målet om ett fossilfritt Sverige kan uppnås.

Avgränsningar

Plan för trafik i Värnamo kommun omfattar inte flygtrafik, båttrafik, inte friluftsliv eller turism och inte heller digital infrastruktur såsom bredband, fiber och laddinfrastruktur. Planen omfattar hela Värnamo kommun men det är framförallt Värnamo stad och kommunens tätorter som utgör grunden i planens uttryck och ställningstaganden.

Genomförande

Plan för trafik i Värnamo kommun är delvis framtagen enligt TRAST-metodiken. TRAST står för trafik för en attraktiv stad och är en handbok framtagen av Trafikverket. Inriktningen handlar om att skapa en övergripande bild av transportsystemet idag och vilka utmaningar som finns kopplat till den framtida trafikens utveckling. Merparten av arbetet har genomförts av tjänstepersoner på Samhällsbyggnadsförvaltningen med hjälp av Tekniska förvaltningen och Kommunledningsförvaltningen.

Motiv för ett långsiktigt balanserat trafiksystem

Klimatförändringarna är en av vår tids största utmaningar. De ökade utsläppen av växthusgaser leder till en global uppvärmning och måste kraftigt begränsas för att inte leda till allvarliga konsekvenser för ekosystem, vattentillgång, matproduktion, mänsklig säkerhet och hälsa. Utsläppen kommer främst av sättet vi utviner, omvandlar och använder fossil energi genom förbränning av kol, olja och naturgas. Världens ledare har enats om ett globalt klimatavtal och nationellt har Sverige bestämt att senast år 2045 inte ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären, för att därefter uppnå negativa utsläpp. För att nå dessa mål måste vi även lokalt öka omställningstakten gällande vår energianvändning inom främst transporter och byggande. Plan för trafik i Värnamo kommun förtydligar därför de ställningstaganden som beslutats i Översiktsplanen och den fördjupningen av översiktsplanen för Värnamo stad.

Agenda 2030

2015 antog världens ledare "Agenda 2030 för en hållbar utveckling" och dess 17 globala mål, som knyter samman ambitionerna om en social, ekonomisk och miljömässigt hållbar utveckling. 2016 trädde det globala klimatavtalet Parisavtalet ikraft vilket i grunden handlar om att minska utsläppen av växthusgaser, samt att stödja de som drabbas av klimatförändringarnas effekter.

Fossilfrihet på väg

För att få ned transportsektorns klimatpåverkande utsläpp krävs både energieffektivare fordon, ökad eldrift, biodrivmedel och andra hållbara bränslealternativ. Dessutom måste samhällsplaneringen minska transportbehovet på det stora hela genom hållbar stadsplanering. År 2030 ska utsläppen från transportsektorn vara minst 70 procent lägre jämfört med år 2010 och andelen persontransporter med kollektivtrafik, cykel och gång vara minst 30%. (Källa Betänkande av Utredningen om fossilfri fordonstrafik, SOU 2013:84)

Klimatpolitiska ramverket

Riksdagen har antagit ett klimatpolitiskt ramverk för Sverige som innehåller nya klimatomål, en klimatlag och ett klimatpolitiskt råd. Ramverket ska skapa ordning och reda i klimatpolitiken och baseras på en överenskommelse inom den parlamentariska miljömålsberedningen. Klimatomålens syfte är att inspirera till ett strukturerat miljöarbete och att bidra till genomförandet av den ekologiska dimensionen av de 16 globala hållbarhetsmålen.

Hållbar utveckling

Begreppet hållbar utveckling fick internationell spridning i samband med FN-rapporten *Vår gemensamma framtid* (även kallad Brundtland rapporten) och definieras av tre dimensioner:

- Den ekologiska handlar om att hushålla med naturresurser utan att skada jordklotets ekosystem på lång sikt.
- Den sociala handlar om att bygga ett samhälle där grundläggande mänskliga rättigheter uppfylls.
- Den ekonomiska handlar om att motverka fattigdom så att alla har råd att tillgodose sina grundläggande behov i relation till jordklotets ändliga resurser, det vill säga en ekonomisk utveckling som inte medför negativa konsekvenser för varken den ekologiska eller sociala dimensionen.



Begreppet bygger på uppfattningen att den ekologiska dimensionen sätter den yttersta gränsen för vad som utgör människans handlingsutrymme och att social och ekonomisk hållbarhet är omöjlig att uppnå om dessa gränser överskrids och naturresurser överexploateras.

Transporternas påverkan

Trafiken är en följd av att transportera människor eller varor. Som trafikslag har bilen blivit en slags frihetssymbol som möjliggjort valfrihet att förflytta sig när och dit man önskat. Sedan efterkrigstiden har bilen dominerat stadsplaneringen vilket gjort att stora ytor i många fall helt dedikerats utifrån bilens behov. Ska städer utvecklas med mål om levande stadskärnor, trygghet, integration, jämställdhet, jämlikhet etc. måste andra trafikslag prioriteras högre. I Stockholm erövrades hela stadsdelar med körfält på 1950-1960 talet men som i mitten på 2010-talet omprioriterats till förmån för gång-, cykel- och kollektivtrafik.

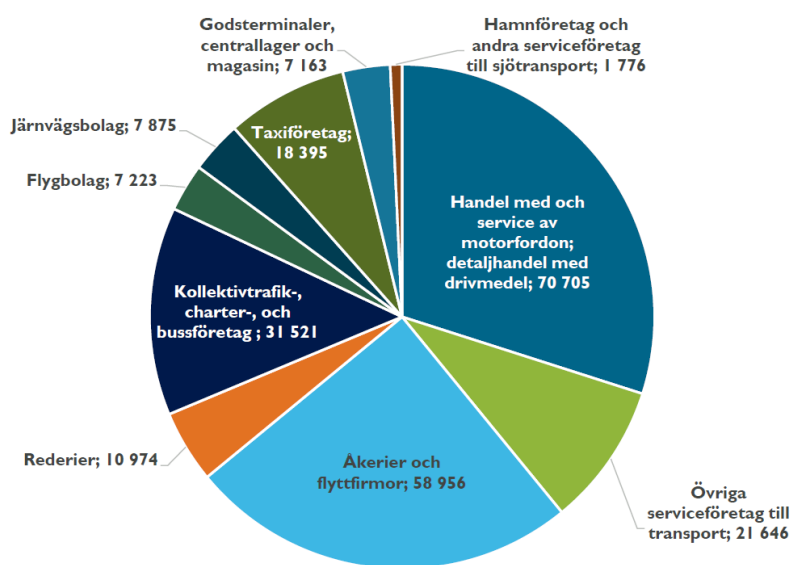


Klarabergsgatans utformning i Stockholm har förändrats från att i mitten på 1950-talet tillskapats utrymme för en 31 meter bred bil gata, se bilden överst till höger från 1969, till att de nu är prioriterade för de hållbara trafikslagen sedan 2018.

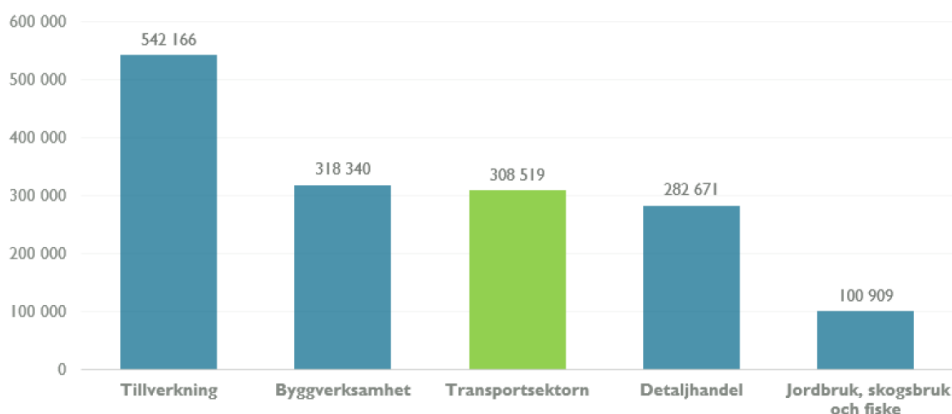
Trafik skapar arbetstillfällen

Transportnäringen har i samma takt ökat och försett allt fler med sysselsättning. Transporter, anses av många vara allt för billiga, vilket medfört att incitamenten för transporteffektivitet inte prioriterats före ökat transportarbete.

Antal anställda i transportnäringen



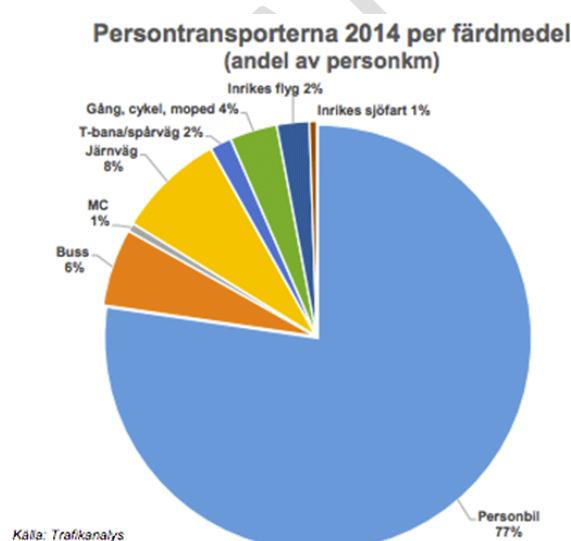
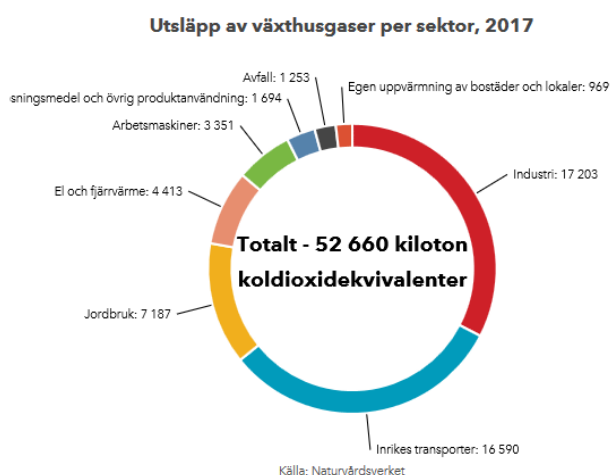
Antal förvärvsarbetande i jämförelse



Anställda inom olika delar i transportnäringen samt förvärvsarbetande i jämförelse. Källa SCB 2015

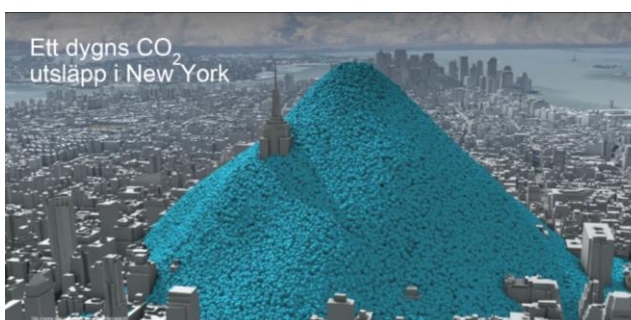
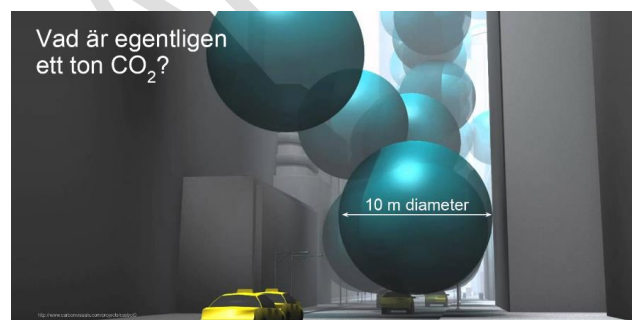
Transporter påverkar miljön

En stor utmaning i miljöarbetet är att minska transporternas negativa påverkan på klimat och miljö. De fossila bränsleslagen står för det största bidraget till växthuseffekten både i Sverige och i övriga världen. Av de totala koldioxidutsläppen i Sverige kommer cirka 30 procent från vägtransportsektorn. Luftföroreningar påverkar vår hälsa och är i svenska städer/tätorter ett stort hälsoproblem. Trafikleder skapar barriärer och påverkar landskapen för både människor och natur. För att klara omställningen räcker inte enbart en övergång till energieffektivare fordon och förnybara drivmedel utan bilresorna måste i viss utsträckning ersättas med annat transportslag.



Vad är koldioxid

Koldioxid är en giftfri gas som är färglös i normala temperaturer. Halten i atmosfären ökar och för närvarande i en takt på över två ppm per år i snitt. Vid förbränning av biomassa ökar inte halten av koldioxid i atmosfären, så länge biomassan tillåts växa upp igen och åter absorbera samma mängd koldioxid. Vid förbränning av fossila bränslen som ex. kol, petroleum, naturgas återförs kol som varit utanför kretsloppet väldigt länge. Såvida inte varje gram av återfört kol binds i ny biomassa, så ökar koldioxidhalten i atmosfären. Denna ökning leder till en ökad växthuseffekt vilket bidrar till global uppvärmning.



Om vi hade kunnat se CO₂ i vårt vardagliga temperaturspann illustrerar Scania den här bilden i sin förmedling av New Generation Scania som beskriver hur Scania kan bidra för att klara sin del i minskningen av CO₂

Bilnehavet påverkar stadsplaneringen

Biltrafiken är det mest ytkrävande transportslaget. Trafiksystem har byggts och förstärkts i omgångar vilket resulterat i ökad biltrafik. 1950 fanns det 250 000 bilar i Sverige och 1959 hade antalet fyrdubblats.

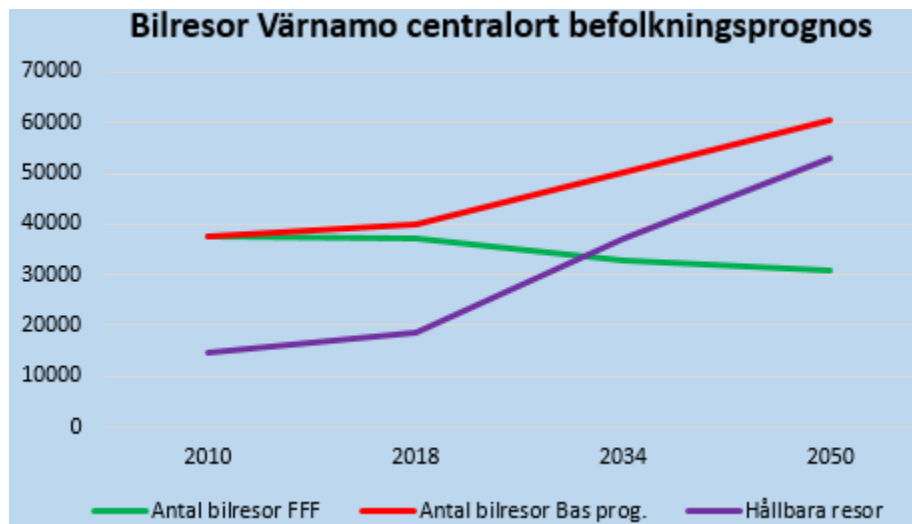
Bilnehavet styr behovet av parkeringsplatser vilket påverkar både boendeparkeringar och allmänna parkeringar. Boendeparkeringar ska lösas inom den egna fastigheten och detta ska lösas i samband med att bygglov beviljas. När det gäller allmänna parkeringar så är syftet att man ska kunna stå en kortare/begränsad tid och inte användas som boendeparkeringar eller som bilparkering för arbetspendling. All tillkommande kapacitetsstärkande trafikinfrastruktur har resulterat i att bilnehav och biltrafik ökat. För att nå målen måste trenden vändas med en tydlig och målmedveten stadsplanering.

Mycket är redan förberett

Sverige har unika förutsättningar att göra något åt koldioxidutsläppen och tjäna stort på detta ekonomiskt. Sverige rankas som ett av världens främsta länder på miljöinnovation i relation till BNP. På våra universitet bedrivs banbrytande och relevant forskning som sedan inkuberas till nya småbolag med en potentiell världsmarknad. Sverige har även naturliga förutsättningar, med långa kuster, goda vindförhållanden, lika god solinstrålning som Tyskland, stora vattendrag och mycket skog, som ger oss unika möjligheter att ansvarsfullt ta tillvara på förnybar energi. Kort sagt, det är svårt att finna något annat land i världen med bättre förutsättningar än Sverige att påbörja en snabb omställning till ett hållbart och helt fossilfritt energi-, industri- och transportsystem. Och om vi inte satsar på en snabb sådan omställning så får inte heller de innovativa bolagen en hemmamarknad i Sverige, vilket innebär att de istället får gå i konkurs eller etablera sig på andra ställen.

Avgörande beslut kring vägval

Det finns två scenarier kring framtidens trafiksystem. Ett scenario är att trafiken fortsätter öka, enligt trafikverkets *Basprognoser*, vilket kräver *prognosstyrd trafikplanering*. Detta leder till ett transport intensivare samhälle och kräver en tydlig strategi var de framtida kapacitetshöjande trafikåtgärderna skall planeras, byggas och finansieras. Det andra scenariot är, enligt *Fossilfriutredningen*, att den framtida trafiken måste ställa om till mer långsiktiga hållbara lösningar. Detta kräver en tydlig *målstyrd trafikplanering* där möjligheter ges att använda ytor effektivare och omfördela medel till de hållbara trafikslagens fördel.

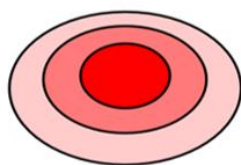


Bilden illustrerar skillnaden, över tid, i Värnamo centralorts "vägtrafik" mellan **Basprognoser** och **Fossilfriutredningen**. Den **lila visar** hur antalet hållbara resor måste öka om vi ska resa lika mycket som idag.

OMSTÄLLNING

Basprognos 2040 Gods- och persontransporter

Transportarbetet ökar
med ca 30% fram till 2040



Utbredning

Trafikplanerna för
kapacitetsstärkande
åtgärder



Två ytterlighetsscenarios
medför helt olika
förutsättningar i
samhällsplaneringen

Fossilfriutredningen

Transportarbetet minskar
med 18% fram till 2050



Förtätning

Trafikplanerna för
de hållbara trafikslagen

Bilden symboliserar vägvalet som samhället ställs inför. Den stora skillnaden är att **Fossilfriutredningen** fokuserar på förtätning och hållbara trafikslag medans **Basprognosen** fokuserar på en fortsatt utbyggnad där nya och större ytor måste tas i anspråk. Basprognosen leder ofrånkomligt till mer vtkrävande trafik.

Nuläget i och kring Värnamo

I Värnamo, likt många andra städer, är bilen överlägset det vanligaste färdmedlet. Trafikslaget är flexibelt och bekvämt och på längre sträckor oftast det mest tidseffektiva.



I Jönköpings län är transportsektorn den största källan till växthusgasutsläpp och står för närmare 45 procent av de totala utsläppen inom länet. Dessutom är transportsektorn den sektor som använder mest energi och står för över 30 procent av den totala energianvändningen i länet.

För att nå målet om minskade utsläpp i transportsektorn behöver trafikarbetet med energiintensiva och utsläppstunga trafikslag som personbil, lastbil och flyg minska. Detta kan exempelvis ske med en överflyttning till mer energieffektiva färdmedel och trafikslag, genom att transporter effektiviseras, kortas eller ersätts. Det transporteffektiva samhället bidrar inte bara till låga växthusgasutsläpp utan gynnar också andra samhällsmål positivt. I länet står kollektivtrafik, cykel och gång för i genomsnitt 15 procent av resandet (under perioden 2011–2016). Detta är lägre än genomsnittet för landet som helhet. Bilresor står för i genomsnitt 84 procent av resandet under perioden 2011–2016. Bilresandet fortsätter dessutom att öka. Det finns skillnader mellan könen i hur man transporterar sig såväl nationellt som i Jönköpings län. Kvinnor som grupp går och cyklar mer samt reser mer med kollektivtrafik jämfört med gruppen män som istället reser mer med bil. Värnamo kommun har utmaningar i att barn ska få en säkrare och mer hälsosam skolväg samt uppmuntransåtgärder för andra sätt att ta sig till skolan än med bil. Det är ett växande problem att allt fler barn, oavsett avstånd till skolan, blir skjutsade av sina föräldrar. Trafiksituationen runt skolorna blir ofta kaotisk och farlig för barnen. Ofta bryter föräldrar mot trafik- och parkeringsregler för att de är stressade. Ett sådant beteende är något barnen lär sig, istället för hur de egentligen borde bete sig i trafiken. Forskning visar att barn som tar sig till skolan på egen hand blir mer självständiga och att barn som skjutsas till skolan mår sämre. En stor del av godstrafiken sker idag på vägar med långtradare. Dessa transporter är en förutsättning för näringslivet och andra verksamheters behov och skapar sysselsättning. Transportfordonen är samtidigt stora, bullrar, skapar vibrationer och genererar luftföroreningar samt bidrar till utsläppet av växthusgaser.

En viktig aspekt i att uppnå ett hållbart transportsystem är att verka för effektiviseringar av godstrafiken och för alternativ som ur miljöhänseende är mer fördelaktiga. För Värnamo kommuns del innebär det bland annat att verka för att godstrafiken i större utsträckning sker på järnväg med en utvecklad rangeringsverksamhet.

Genomförda utredningar

Trafikutredningen för Värnamo Stad

Värnamo kommun har genomfört en Trafikutredning, som redovisades i januari 2020, för Värnamo stad. Utredningen har tagits fram med hjälp av Trivector Traffic. Resultatet i trafikutredningen visar att Värnamo kommun bör arbeta med att förverkliga och förtydliga Översiktsplanens inriktning vilket i korthet innebär följande.

- Förtätning i utpekade stråk utifrån principen att närhet och täthet ger tillgänglighet.
- Betydande satsningar på gång-, cykel- och kollektivtrafik.
- Restriktiv parkeringsnorm för att gynna förtätning av bostäder i och längs med de utpekade stråken.
- Reglera parkeringarna inom centralorten genom avgiftsbeläggning.
- Jobba med beteendepåverkan både inom och utanför den kommunala organisationen.

Samtidigt måste Värnamo kommun vara restriktiva med

- Utökad externhandelsetablering
- Tillkommande bostadsutbyggnad där de hållbara trafikslagen ges sämre förutsättningar att ta resandeandelar.
- Ersätta markparkeringar vid förtätning med ersättningsparkeringar

Värnamo kommun ska skapa förutsättningar så att medborgarna i första hand får nära till det mesta och inte i grunden till bilen. Med fler människor i fysisk rörelse ökar trygghet, integration och jämlikhet. Förutsättningarna att förflytta sig med hållbara trafikslag ökar ju kortare resor vi planerar för våra medborgare. Ju längre ut vi kommer eller behöver ta oss blir bilen mer eller mindre omöjlig att konkurrera ut med gång, cykel och kollektivtrafik.

Omvärldsanalys Värnamo kommun

Analysföretaget Kairos Future tar i sin omvärldsanalys för Värnamo kommun från januari 2017 upp ett antal trender som påverkar Värnamo kommun. Urbaniseringen i världen, Sverige, Småland och Värnamo innebär att Värnamo stad även i fortsättningen framstår mer attraktivt än de andra orterna i kommunen. Samtidigt kommer Värnamo stad framstå som mindre attraktivt i jämförelse med de större städerna i närheten, framför allt Jönköping och Växjö. Värnamo kan däremot erbjuda småstadskvaliteter så som lugn, grönska och närhet vilket inte de större städerna kan. Kommunen behöver därför kunna hantera en befolkningstillväxt i Värnamo stad utan behöva göra avkall på småstadskvaliteterna. Hållbarhets- och klimatfrågor får större betydelse och det kommer att bli viktigare att anpassa städerna så att klimatpåverkan minskas, till exempel genom att minska användningen av fossila bränslen, gå och cykla mer samt öka kollektivtrafiken.

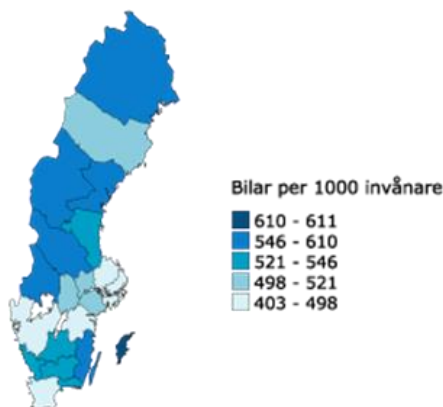
Värnamo kommuns vägtrafikinfrastruktur

Värnamo kommun är väghållare för den väginfrastruktur som främst ligger inom Värnamo stad men också delvis ute i kommunens tätorter.

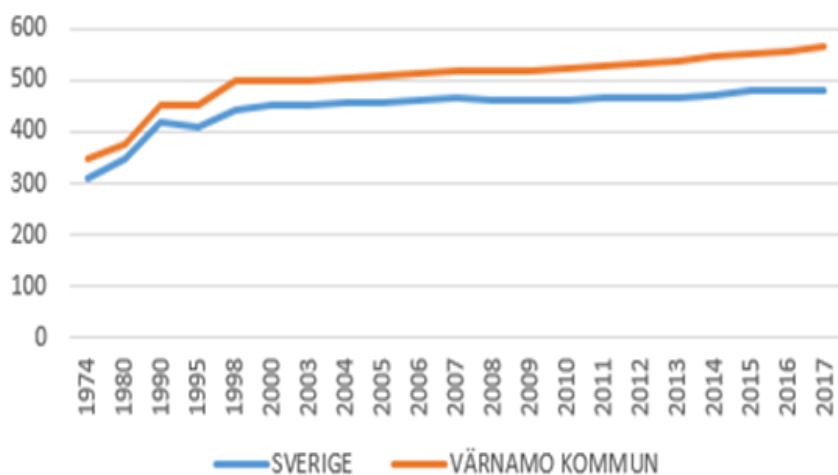
Typ av väginfrastruktur/område	Antal gator	Km	Antal Gcm-vägar	Km	Totalt antal gator & Gcm	Totalt antal km
Värnamo stad	362	119	272	92	634	211
Övriga tätorter	273	77	97	42	370	119
Totalt	635	196	369	134	1004	330

Bilberoende och bilinnehav hänger ihop

I Värnamo kommun är bilinnehavet högre än genomsnittet. Det innebär att en annan inriktning, omställning, i samhällsplaneringen krävs om målen om ett balanserat trafiksystem ska uppnås.

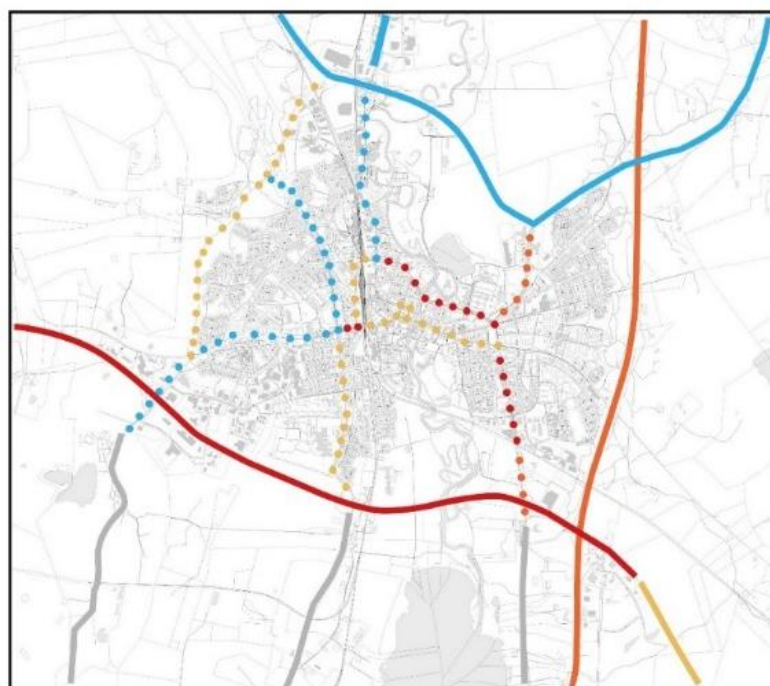


Till vänster visar personbilar per 1000 invånare 2017/2018.
T.h. personbilar/1000 invånare i Värnamo kommun 1974-2017.
Källa: SCB



Trafiken i Värnamo stad

Värnamos läge mellan E4, väg 151 och väg 27 omgärdas av god trafikinfrastruktur. Vägstandarden är övervägande bra eller till och med mycket bra och järnvägen utgör en knutpunkt mellan Jönköping/Nässjö, Halmstad, Göteborg/Borås, Alvesta/Växjö/Kalmar/Karlskrona.



trafikverkets gator

• • • • kommunens gator

0 - 4000 ÅDT

4000 - 7000 ÅDT

7000 - 10.000 ÅDT

10.000 ÅDT -

Bilden visar de dagliga trafikmängderna i Värnamo centralort 2018.

Resvaneundersökning

En trafikstrategi bör ha tillgång till en resvaneundersökning för att ha ett tydligt utgångsläge.

Resvaneundersökningen ger svar på människors dagliga resande, vid vilka tidpunkter resorna görs, vilka färdmedel används, och vad som är syftet/ärendet för resan. Värnamo kommun har inte genomfört någon egen resvaneundersökning i närtid. 2012 genomfördes en omfattande resvaneundersökning för Blekinge, Småland och Öland. I genomförd trafikutredning för Värnamo stad har farhågor framkommit att andelen bil- och cykelresor känns osäkra.

Arbetspendling

- Omkring 60 % av alla arbets- och studieresor görs inom kommunen.
- 9 % av resorna görs till och från Gislaveds kommun, 6 % till och från Gnosjö, 6 % till och från Vaggeryd och 3 % till och från Ljungby.
- Resterande 16 % görs till övriga Sverige.

Tillgång till färdmedel

- 49 % av invånarna i Värnamo kommun har tillgång till minst två bilar medan 77 % har tillgång till minst två cyklar.
Endast 7 resp. 6 % saknar tillgång till bil eller cykel.
- 80 % av invånarna saknar tillgång till resekort i kollektivtrafiken. 5 % har periodkort, övriga har någon form av värdekort eller special kort.
- Män har något högre tillgång till bilar och cyklar medan kvinnor har något högre tillgång till kollektivtrafikkort.

Olika färdmedels andel av resandet

- I kommunen görs 72 % av resorna med bil, 12 % till fots, 13 % med cykel och 3 % med tåg och buss.
- I Värnamo tätort görs 63 % av vardagsresorna med bil, 27 % med cykel och resten, cirka 10 % till fots. Kollektivtrafikens andel av resandet inom tätorten är försumbar.
- Av arbetsresorna i kommunen upp till 5 km görs 53 % i bil, 31 % med cykel och 15 % till fots.
- Av arbetsresorna i kommunen mellan 5 och 10 km görs 77 % med bil, 15 % med cykel, 4 % med buss, 2 % till fots och 2 % med annat transportsätt (bl.a. tåg).

Attityd till förändrat bilanvändande

- 40 % av invånarna använder bil till de flesta resorna och avser fortsätta att göra det.
- 19 % av invånarna använder bil till de flesta resorna men funderar på att minska sin bilanvändning.
- 12 % av invånarna använder bil till de flesta resorna och har redan börjat ersätta bilresorna med andra färdmedel.
- 30 % använder sällan bil och tänker därför inte ändra sitt vardagliga bilresande.

Män åker mer bil än kvinnor

- Män och kvinnor cyklar ungefär lika mycket, men i övrigt är skillnaden mellan kvinnors och mäns färdmedel märkbara under såväl vardagar som helgdagar.

Resor totalt i Värnamo kommun

I följande beräkningar utgår vi från att medborgaren i snitt gör 2,8 resor/dag utifrån den fördelning som 2012 års undersökning visade. Siffran 2,8 resor/dag kommer från hur resandet ser ut i Jönköping. Det är högst sannolikt att andelen bil är betydligt högre och att detta gör att det är en lägre andel gång- och cykeltrafik. Kommuninvånarnas totala resor med kollektivtrafik är faktiska siffror redovisade av Jönköpings Länstrafik.

Kommuninvånarnas totala antal resor/år			
Centralort	Övriga tätorter	Landsbygden	Totalt/år
16 601 760	6 498 940	6 111 285	29 211 985
56,7%	22,2%	20,1%	100%

Biltrafikresor

Kommuninvånarnas totala antal bilresor/år 72% resor med utifrån resvaneundersökningen 2012			
Centralort	Övriga tätorter	Landsbygden	Totalt/år
11 953 267	4 679 237	4 400 125	21 032 629

Gång- och cykeltrafikresor

Kommuninvånarnas totala antal gång och cykelresor/år 25% med gång och cykel RVU 2012			
Centralort	Övriga tätorter	Landsbygden	Totalt/år
4 150 440	1 624 735	1 527 821	7 302 996

Kollektivtrafikresor

Kommuninvånarnas totala antal resor med kollektivtrafiken 2017				
Stadsbussarna Värnamo	Regionbussar väster	Regionbussar + tåg öster	Regionbussar norr + tåg norr/väster	Totalt
124 883 varav 0 tåg	333 606 varav 0 tåg*	186 627 varav 100 168 med tåg	102 557 varav 76 865 med tåg	747 673 varav 177 033 med tåg

*= tåg väster ut ligger med i Regionbussar norr + tåg norr/väster

Resorna med kollektivtrafiken 2017 är registrerade enligt följande			
Skolkort	Ungdoms kort	Övriga	Totalt
180 598	77 994	489 031	747 673

Antal registrerade resor med kollektivtrafiken i Värnamo kommun. Skolkort är resor till och från skola. ungdoms kort är resor där ungdomar upp till och med 19 år reser fritt i hela Jönköpings Län för 200 kr/månad. Övriga resor bedöms vara pendlingsresor för arbete och eller fritidsaktiviteter för personer över 19 år och betalas utifrån gällande taxa.

Så lyckas vi med omställningen

Genom att studera de senaste 70-80 årens stads- och samhällsplanering ser man tydligt att bilen utgjort normen i svensk stadsplanering. Omställning, i trafikperspektivet, betyder att samhället måste bli mer transporteffektivt vilket innebär att trafikarbetet (den sträcka som fordonen sammanlagt färdas) med energiintensiva motoriserade transporter med personbil, lastbil och flyg ovillkorligen måste minska.

Det behöver också, i infrastrukturella tidmätt, finnas en uthållighet i omställningen till en långsiktigt hållbar stadsinfrastruktur.

Omställningen till ett hållbart trafiksystem, med minskad miljöpåverkan, kan sägas utgå från

- Energieffektiva och fossilfria fordon – i huvudsak genom styrmedel och teknisk utveckling
- Högre andel förnybara drivmedel – i huvudsak genom styrmedel och teknisk utveckling
- Ett mer transporteffektivt samhälle – i huvudsak genom planmonopolet och ökad digitalisering

Utnyttja befintlig trafikinfrastruktur bättre

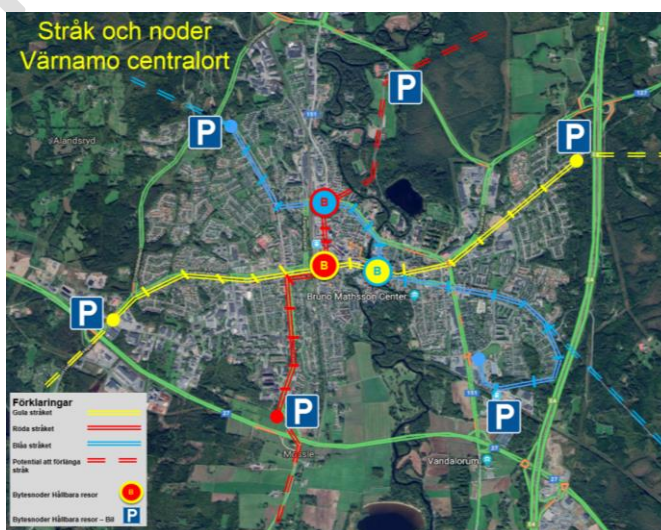
För att minska transporternas miljöpåverkan behöver befintlig transportinfrastruktur och transportsystem användas mer yt- och energieffektivt. Transportinfrastrukturen behöver styras utifrån ett ”nod- och stråktänk”, där verksamheter och bostäder bäst lokaliseras för att res- och transportmönstren ska bli så hållbara som möjligt. Att utnyttja den befintliga infrastrukturen effektivare är viktig så att fler får bättre tillgänglighet till samhällets olika funktioner och utbud. Om tätheten och närheten finns till handel, skola och arbetsplats ökar också tillgängligheten. Motsatsen, att bygga tillkommande infrastruktur som ökar vägtrafikens kapacitet och framkomlighet, leder till ökad trafik. Ett av de största hoten mot en ökad andel hållbara resor är således satsningar på att förbättra och öka kapaciteten i biltrafiksystemet.

Stråk och noder

Med noder avses knutpunkter, omstigningsplatser där det finns möjlighet att byta trafikslag, såsom parkeringar, station och hållplatser. Det är av stor betydelse att befintliga och nya noder, där bland annat tågtrafik, långfärdsbussar och regional busstrafik, effektivt ansluter till gång- och cykelvägar och lokal kollektivtrafik. Definitionen av stråk är i detta fall sträckan som tillryggeläggs mellan noder och andra målpunkter i kommunen. Dessa stråk kan utgöras av exempelvis vägar och eller järnvägar.

Stråk

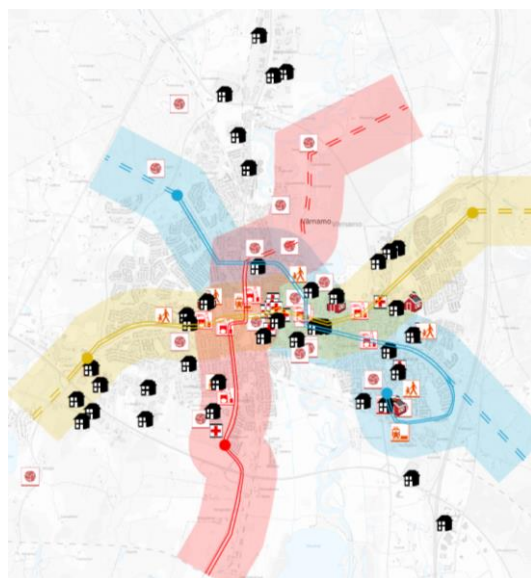
Stråk kan vara både lokala, regionala nationella och internationella. Ett stråk förbinder stora målpunkter, exempelvis mellan handel, arbetsplatser och bostadsområden. Värnamo ligger ur ett logistiskt perspektiv på en strategisk plats i en knutpunkt mellan både stora vägar och järnvägslinjer. Detta strategiska läge har stor betydelse för kommunens utveckling idag och ytterligare satsningar utmed lokala stråk skulle innebära ökad utvecklingspotential för kommunen.



Bilden visar delvis dagens stråk, på befintlig infrastruktur, i Värnamo stad men också tankar på förlängning av befintliga och/eller potentiella stråk.

Noder

Stationer och hållplatser utgör, för en hållbar utveckling, strategiska platser. De är dessutom attraktiva både för näringslivet och boende utifrån tillgänglighet till buss- och tågförbindelser. Det är viktigt att ta vara på den potential som de befintliga noderna har och utveckla dem ytterligare.



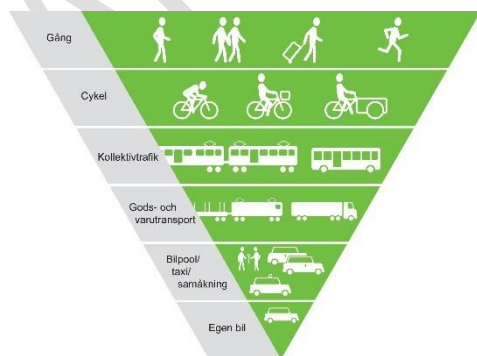
Skapa ett transportsystem som främjar hållbart resande

Exempel på hållbar stadsplanering som minskar efterfrågan på biltrafik:

- Skapas en bebyggelsestruktur som gynnar kollektivtrafiken, gång- och cykeltrafiken, minskar behovet av att ta bilen till de allra kortaste vardagsresorna. En sådan bebyggelsestruktur är starkt förknippat med förtätning i de centrala delarna med lågt parkeringstal.
- Minskas utrymmet för bilparkering på allmän plats ökar utrymmet för andra mer hållbara trafikslag. Marken kan användas till annat än trafik, exempelvis till bebyggelseförtätning, ytor för fritidsaktiviteter och grönområden.
- Reglerande åtgärder som stramare parkeringsnormer, p-avgifter, miljözoner, bilfria gator, etc.
- Säkra och trygga gång- och cykelvägar samt arbete med beteendeförändrade åtgärder minskar behovet för föräldrar att skjutsa barnen med bil till skolan och fritidsaktiviteter.
- Öka samordningen av godstransporter så minskar antalet transporter i städer och tätorter.

Öka kunskapen om att hållbart resande löser flera utmaningar

Med hållbart resande menas resandet med gång, cykel och kollektivtrafik eller att resor inte behöver genomföras i samma utsträckning som tidigare. Även en effektivare bilanvändning, i form av exempelvis bilpool eller samåkning, och i viss mån också resor med fossilbränslefria och bränslesnåla fordon kan ses som hållbart resande.



Bäst tillgänglighet för flest personer fås genom en satsning på gång-, cykel- och kollektivtrafik. Dessa trafikslag ger också upphov till minst klimatpåverkan, vilket är argument nog för att en prioritering av dessa trafikslag sker efter ordningen i den omvända pyramiden.

Traditionellt är hoppet stort, och mest bekvämt, att uttrycka en allt för stor tilltro på teknisk utveckling på transportsektorns hållbarhetsproblem. Den tekniska utvecklingen är avgörande men löser, till skillnad från hållbart resande, bara ett problem. Hållbart resande ger flera nyttor och är de mest yteffektiva transportslagen. Att bygga och prioritera de hållbara trafikslagen är därför en lönsam investering som ger ekonomiska, ekologiska och sociala vinster tillbaka. Dessa vinster visar sig ex. i bättre jämlikhet, attraktivare miljöer, jämställdhet i transportsystemet och friskare befolkning.

Några exempel på positiva effekter av att ställa om till ökat hållbart resande

- Samhällets vinster är minskade koldioxidutsläpp, minskade utsläpp av hälsopåverkande ämnen och buller, vibrationer, minskade barriäreffekter, färre olyckor och mindre trängsel.
- Bättre integration, jämställdhet, jämlikhet och trygghet.
- Individens vinster är bättre ekonomi, bättre hälsa och mindre stress.
- Företagets vinster är lägre kostnader för resor och parkeringsplatser, friskare personal och lägre kostnader för sjukskrivningar.

Med ökad andel hållbara resorna minskar klimatpåverkan från transportsektorn, stora bilkrävande ytor kan börja omfördelas och bilberoendet samt bilinnehavet kommer minska.

Utöver fysiska infrastrukturlösningar, för de hållbara trafikslagen, måste ett gediget påverkansarbete genomföras.

Arbeta med beteendeförändrande åtgärder

Beteendepåverkande åtgärder är en nödvändighet för att verka för ett långsiktigt hållbart trafiksystem. Det innebär att alla resor i stort ska prövas mot om de är nödvändiga och om de sker på ett långsiktigt hållbart sätt. Beteendeförändringar uppnås genom information, kommunikation, samarbete och marknadsföring där människor får kunskap om och möjlighet att pröva nya färd sätt. En betydelsefull del är att förändra kommunanställdas resor både i tjänsten och vid sidan om. Genom att vara en god förebild delas erfarenhet och goda exempel och på så vis bidrar till ett långsiktigt hållbart Värnamo. Arbetet med beteendepåverkande åtgärder måste genomsyra hela den kommunala samhällsplaneringen. Resurser måste till och nyckelfunktioner måste pekats ut. Detta är mycket viktigt i den s.k. genomförandefasen då kommunens fastslagna planering skall effektueras.

Effektivisera transporterna

Förnybara energislag och energieffektiva transporter är förutsättningar som ovillkorligen måste till för att klara omställningen. Det är frågor som i stor utsträckning ligger utanför de kommunala ansvarsområdena även om kommunens olika vägval kan påverka. En annan del i att effektivisera transporterna är att utnyttja de s.k. digitaliserade verktygen för att optimera och minska de onödiga transporterna. Lite slarvigt uttryckt handlar det om transportsystemets kedja anammar de digitala verktygen för att minska transportarbetet.

Utnyttja digitaliseringens möjligheter

Vi blir allt mer uppkopplade och transportsystemet kan effektiviseras med hjälp av digitaliseringens möjligheter. Fordonstillverkarna jobbar hårt med utveckling av självkörande bilar. Sannolikt är det längre dit än de mest hängiva hoppas, men samtidigt leder dess utveckling till andra möjligheter och idéer. Vi är tidiga i utvecklingsfasen vilket gör att det är svårt att se all potential i dagsläget.

Miljözoner påverkar framtidens trafiksystem

Från år 2020 har landets kommuner möjlighet att införa ytterligare miljözoner. Anledningen till att regeringen skapar nya miljözoner är de luftföroreningar som orsakas av biltrafiken. Enligt Trafikverket dör varje år cirka 3 000 människor i förtid på grund av vägtrafikens utsläpp. I den siffran inkluderas såväl avgaser som slitagepartiklar. I flera svenska städer har lagstadgade miljökvalitetsnormer för utomhusluft överskridits. På vissa gator i de större städerna har dessutom EU:s gränsvärden överskridits. Sedan tidigare finns en miljözon som reglerar tunga fordon. Den används redan i dag i åtta kommuner.

1 januari 2020 införs två nya zoner:

Miljözon 2

I miljözon 2 krävs att bensin- och dieslbilar uppfyller utsläppskraven för Euro 5 för att tillåtas. Det gäller även för elhybrider, ladd hybrider, fordonsgasbilar och E85-bilar. Även bilar som har bättre miljöprestanda får köra här, till exempel elbilar och bränslecellsbilar. 1 juli 2022 skärps kraven för dieslbilar – då tillåts endast Euro 6-bilar i miljözonen.

Miljözon 3

I miljözon 3 får endast renodlade elbilar, bränslecellsbilar och gasbilar i Euro 6 köra. För tunga fordon ställs också höga krav. Här får elfordon, bränslecellsfordon, ladd hybrider i Euro 6, och gasfordon i Euro 6 köra.

EU reglerar utsläppskrav på luftföroreningar i euro-klasser. Euro 5 blev krav 1 september 2009, och Euro 6 1 september 2014. Källa <https://transportstyrelsen.se/sv/vagtrafik/Miljo/Miljozoner/>

Miljöklasser

Miljöklasser används för att ställa krav på fordons utsläpp. De anger högsta tillåtna utsläpp av en rad olika luftföroreningar för bilar, lastbilar och bussar. Personbilar och lätta transportfordon som säljs nya i Sverige idag måste klara kraven för Euro 6.



Skapa bästa möjliga förutsättningar för en attraktiv kollektivtrafik

Kollektivtrafiken måste vara ett enkelt- och konkurrenskraftigt färdmedelsval för resor till och från arbetsplatser, skola, kultur- och fritidsaktiviteter, privat- och offentlig service samt centrumnära handel.

Kollektivtrafiken är betydelsefull i att stärka jämställdhet, jämlikhet och integration i ett långsiktigt hållbart samhälle. Genom att utnyttja gaturummet på nya sätt ökar stadens liv och innehåll som i sin tur bidrar till ökad trygghet för boende, besökare och näringsidkare.

Framgångsfaktorer som i största utsträckning behöver prioriteras i ett attraktivt kollektivtrafikutbud är hög turtäthet, hög pålitlighet samt konkurrenskraftiga restider (restidskvot). Priset har betydelse men hamnar allt som oftast längre ner i de undersökningar som görs kring en attraktiv kollektivtrafik.

Teknikutvecklingen behöver bidra med energieffektivisering och förnybara drivmedel

Utöver hållbar stadsplanering har Sverige goda förutsättningar att ställa om till förnybara drivmedel. För Jönköpings län är det viktigt att stimulera marknadens efterfrågan på tankstationer för el och förnybara drivmedel. Energieffektivisering och energibesparing innebär att man försöker effektivisera befintlig energiomvandling antingen genom att minska energianvändningen eller genom att få ut mer nytta av befintlig energianvändning.

Vi behöver möta ett förändrat klimat

Kommunikationer och transporter kommer att påverkas av klimatförändringarna då konsekvenserna allvarligt kan komma påverka infrastrukturen för de olika transportslagen.

Trafikstrategisk helhetssyn

För att lyckas krävs en trafikstrategisk helhetssyn i samhällsplaneringsprocessen. Omställningen till ett balanserat trafiksystem utgår från följande.

- Peka ut och förtäta i stråk.
- Prioritera infrastrukturen utifrån de hållbara trafikslagen i stad och tätort.
- Verka för en levande handel i stadskärnan och attraktivt centrum samt ha restriktivt synsätt till utökad externhandelsetablering.

Det finns också en rad åtgärder som handlar om att styra bort ”icke önskvärda” trafikslagsresor med hjälp av ekonomiska styrmedel, genom att premiera och reglera.

Vi måste planera för ökad andel hållbara resor

Tillgänglighet till skolor, arbetsplatser, grönområden, handel och andra viktiga målpunkter behöver planeras så att fler kan resa hållbart. Gångtrafikens styrka i Värnamo är förflyttningar upp till 2 km, cirka 20 minuters promenad. Detta gör att trafikslaget passar för transporter inom kommunens samtliga mindre tätorter och i stora delar av Värnamo centralort. Hälften av Sveriges bilresor är kortare än 5 km vilket är en konkurrenskraftig sträcka att cykla. Mellan tätorterna i kommunen finns potential för arbetspendling på cykel, exempelvis motsvarande sträcka Värnamo-Bor eller Värnamo-Kärda/Forsheda, vilket motsvarar 30-40 minuters cykelfärd. Den tekniska utvecklingen av elcykeln har inneburit att de möjliga pendlingsavstånden ökat betydligt och numer anses ett pendlingsavstånd på mellan 15-20 km med elcykel som möjlig. För att cykling mellan tätorterna ska öka krävs bland annat att cykelmöjligheterna längs med det statliga vägnätet förbättras.



Kollektivtrafiken är en del i att öka andelen hållbara resor inom Värnamo kommun. Sedan 2017 trafikerar hybridbussar stadsbusslinjenätet men utfallet av målsättningarna har avtagit och under 2019 minskade resandet med 12%.

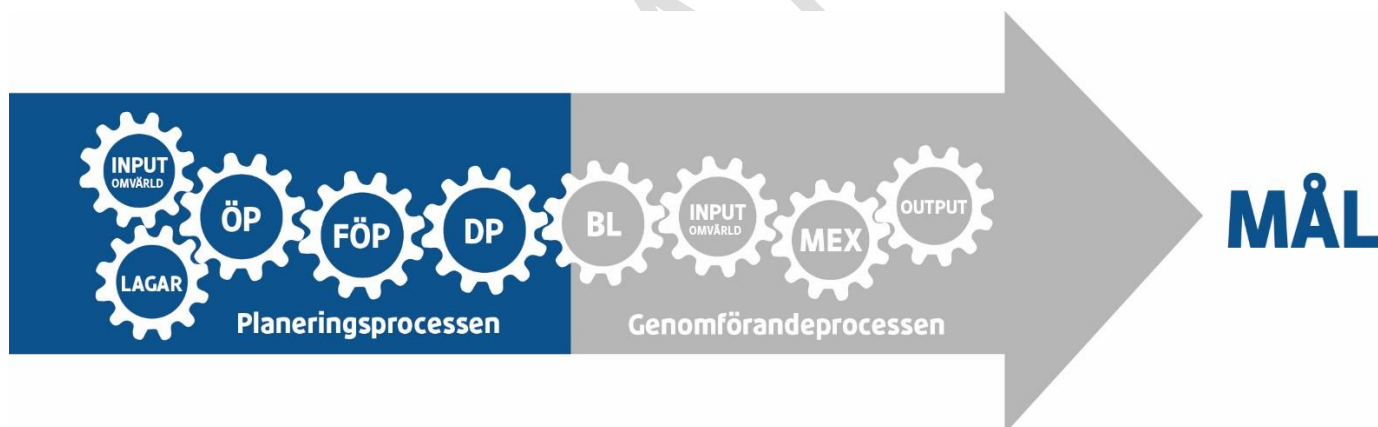
Plan-, Exploaterings- och Lovgivningsprocesserna

Planering måste följas av ett genomförande som speglar planen för att utfallet ska uppnå målen. Konkret måste alla i samhällsplaneringsprocessen arbeta utifrån samma målbild med strikt förhållningssätt till den ”fria tolkningen” från fall till fall.

I **Planprocessen** innebär ställningstaganden konkret att mobiliteten, till och från de förutsättningar planen avser, alltid ska vara överordnade utifrån de långsiktigt hållbara trafikslagets krav och förutsättningar samt i att största möjliga utsträckning planera för ett transport snålare samhälle. Ställningstagandena **NÄRHET, TÄTHET och TILLGÄNGLIGHET** skall genomsyra planeringen och dess ställningstaganden.

I **Exploateringsprocessen** innebär ställningstaganden konkret att handläggning av bostadsbyggande, tomträtter och markanvisningar realiseras efter de förutsättningar planprocessen möjliggjort. Därutöver är det helt avgörande att etableringsstrategier finns framtagna kring lokalisering av nya arbetsplatser, extern handel etc. som långsiktigt påverkar behovet av bra hållbar mobilitet.

I **Bygglövsprocessen** innebär ställningstaganden konkret ett säkerställande att **Planprocessen** och **Exploateringsprocessen** levt upp till de åtaganden kommunen har utifrån ett långsiktigt hållbart trafiksystem i Värnamo kommun.



Bilden ovan illustrerar hur samhällsplaneringens delar förhåller sig till och är beroende av varandra för att uppnå långsiktig hållbar samhällsplanering.

ÖP Kommunens beslutade översiktsplan
DP Detaljplaner som vunnit laga kraft
MEX Mark och exploatering

FÖP Kommunens fördjupade översiktsplaner
BL Bygglövsplaner som vunnit laga kraft
Input – omvärld Intressen och beslut som påverkar

Ställningstaganden

Utifrån Plan för Trafik i Värnamo kommuns samlade beskrivning följer nu tre övergripande ställningstaganden, Plan för trafik i Värnamo kommuns rekommendationer för kommunens fortsatta arbete, kopplat till Översiktsplanens utfästelser för att nå kommunens vision 2035. Ställningstagandena har också koppling till de nationella mål som Värnamo kommun ofrånkomligt behöver förhålla sig till inom transportsektorn. Därefter följer 14 detaljerade ställningstaganden för de hållbara transportslagen Gång, Cykel och Kollektivtrafik samt även för Biltrafik, Godstrafik, Stråk och noder samt Beteendepåverkande åtgärder.

Värnamo kommuns övergripande ställningstaganden för en omställning till ett hållbart trafiksystem

1. Värnamo kommun ska genom en tydlig samhällsplanering bidra till ett minskat bilberoende och lägre bilinnehav i kommunen som helhet genom att

- i planerings- och genomförandeprocessen utgå från ett Stråk och nod tänk i sina förtätnings- och omvandlingsområden.
- i samhällsplaneringen utgå från betydelsen av Närhet, Täthet och tillgänglighet.
- minimera planering och lovgivning för kapacitetsfrämjande biltrafikåtgärder.
- värna om en attraktiv levande stadskärna genom att ha ett strikt förhållningssätt när det gäller utbyggd externhandelsetablering.
- avgiftsbelägga parkering i centralorten för att primärt minska bilresorna till och från arbetet. Allmänna parkeringar i centrala Värnamo skall i huvudsak syfta till att beakta handel och andra viktiga samhällsfunktioner.

2. Värnamo kommun ska förbättra och prioritera de hållbara trafikslagens förutsättningar genom att

- införa en parkeringsnorm som utgår från att fler resor ska göras med de hållbara trafikslagen.
- stärka trafiksäkerheten så att de oskyddade trafikanternas trygghet och säkerhet prioriteras inom 40 km/h områden.
- i detaljplaneprocessen i centralort och tätorter utgå från de hållbara trafikslagens krav och behov i följande ordning: 1) Gång- och cykeltrafik, 2) Kollektivtrafik
- verka för att fler i centralorten och längs tätortsbandet reser mer hållbart.
- ta del av de möjligheter som finns att söka medfinansiering, bland annat genom så kallade stadsmiljöavtalsansökningar som kan medföra upp till 50 procent av investeringskostnaderna.

3. Värnamo kommun ska aktivt arbeta med beteendepåverkande åtgärder genom att

- aktivt göra insatser för att påverka den egna organisationen, medborgarna och investerare till ett förändrat beteende.

Ställningstaganden gång- och cykeltrafik

4. Planeringsprocessen ska utgå från närhet, täthet och tillgänglighet så att planeringsprocessens syfte också bidrar till ett långsiktigt hållbart trafiksystem i Värnamo kommun genom att

- Bostäder, arbetsplatser, handel eller platser avsedda för fritidssysslor i första hand planeras och byggs utifrån stråk och noder. När möjligheten inte finns inom befintlig bebyggelsestruktur är det av vikt att ny bebyggelse tillkommer i förlängningen av befintliga stråk.
- Gång- och cykelvägar prioriteras inom stad och tätorter så att avstånden till betydelsefulla målpunkter blir kortast möjliga. God cykelinfrastruktur ska ges utrymme i de utpekade stråken.
- Vid upprättandet av nya detaljplaner avsätta ett utrymme för att möjliggöra 5 meter breda GC-vägar. Separerade GC-vägar skall utgöra normen i all nyplanering.
- Huvudcykelstråken, i utrymmesbrist och utifrån trafiksäkerhet med andra trafikslag, är det högst prioriterade trafikslaget.
- Göra längre cykelresor mer attraktiva genom raka och gena dragningar.
- Underlätta färdssättsbyten för att minska bilresandet. Detta kan göras genom att peka ut bytesnoder, även kallat omstigningspunkter, där olika färdslagsmöjligheter möts i trygga och säkrade miljöer.

5. Gång och cykeltrafikens standardkrav ska tillgodoses i exploaterings- och projekteringsprocessen, i tillämpliga fall även lovgivningsprocessen, samt vara förankrade i kommunens driftorganisation genom att

- En handbok ska tas fram där det framgår typritningar, materialval, belysning, skyltning, målning samt kriterier för drift och underhåll. Det är viktigt att dessa säkerställas tidigt i exploaterings-, projekterings- och lovgivningsprocessen. Dessa kriterier upprättas, kommuniceras och tillhandahålls av kommunens väghållare.

6. Värnamo kommun skall internt verka för och premiera de som väljer gång och cykel som färdssätt till och från sina arbetsplatser samt även i tjänsten genom att

- Lära av andra kommuner som bedrivit liknade insatser på ett framgångsrikt sätt.
- Värnamo kommun verkar för att resandet med gång- och cykeltrafiken påvisar att andelen bilresor minskar.

Ställningstaganden regional kollektivtrafik

7. Värnamo kommun skall verka för att utveckla de regionala kollektivtrafikförutsättningarna genom att

- Lyfta fram betydelsen av att bra tidtabeller som stärker attraktiviteten för frekvent pendling till och från Värnamo på järnväg till Halmstad-Värnamo-Nässjö/Jönköping samt Värnamo-Alvesta/Växjö. Här ingår även att stärka konkurrenskraftiga bytestider för vidare resa i södra stambanans båda riktningar.
- Påtala betydelsen av förbättrade möjligheter till pendling med tåg mellan Värnamo-Borås-Göteborg.
- Värnamo ska tillsammans med berörda verka för att järnvägen på sträckan Värnamo-Nässjö/Jönköping elektrifieras.
- Påtala betydelsen av att regionbusstrafiken utmed väg 127 återupptas snarast möjligt.
- Lyfta upp betydelsen av ytterligare minst en bytespunkt, förutom vid järnvägsstationen, där snabbuss, linje 500 Värnamo-Jönköping, kan byta till stadsbusstrafiken.

Ställningstaganden lokal kollektivtrafik

8. Värnamo kommun ska aktivt verka för att upprätthålla och utveckla kollektivtrafiken från kommunens tätorter in mot Värnamo stad genom att

- Lyfta fram behovet av att upprätthålla och utveckla kollektivtrafiken in mot Värnamo kommun utmed vägarna 27, 127 och 151.
- Möjliggöra säkra och tillgängliga omstigningspunkter utmed regionbusstråken där en del av resan kan ha påbörjats med annat trafikslag. Detta ska ske i samverkan med Trafikverket.

Ställningstaganden central kollektivtrafik

9. Värnamo kommun ska aktivt verka för att upprätthålla och utveckla kollektivtrafiken inom Värnamo stad genom att

- I samverkan med JLT utveckla stadsbusslinjenätet utifrån den fördjupade översiktsplanen för Värnamo stad.
- Verka för att utbyggnationen av staden i första hand sker i befintliga och/eller utpekade kollektivtrafikstråk enligt fördjupad översiktsplan för Värnamo stad.
- Värnamo kommun ska som infrastrukturägare verka för bra hållplatslokaliseringar och utformningar där JLT:s Hållplatshandbok blir vägledande.
- Verka för att kollektivtrafiken prioriteras i trafiksystemets mest belastade delar samt verka för en utbyggd laddinfrastruktur när så krävs.

Ställningstaganden biltrafik

10. Värnamo kommun ska i enighet med Fossilfriutredningen verka för att minska bilberoendet och bilinnehavet i kommunen som helhet genom att

- I största möjliga utsträckning förtäta stad och tätort inifrån ut i befintliga stråk strukturer.
- Växla mängden ytor för markparkering med insatser för ökat användande av de hållbara trafikslagen. tydliggöra att syftet med offentliga parkeringsplatser inom stad och tätort är avsedda för handel och annan samhällsviktig verksamhet.
- Värna central handel direkt och indirekt genom att restriktivt planlägga för tillkommande handelsverksamhet enligt fördjupade översiktsplaner.

11. Värnamo kommun ska arbeta fram en Parkeringsnorm och Parkeringspolicy, som är anpassad efter vad Översiktsplan, Fördjupad översiktsplan för Värnamo centralort och Plan för Trafik i Värnamo kommun uttrycker genom att

- Påtala de allmänna parkeringarna syfte som är reglerade en kortare/begränsad tid och lösa behoven med boendeparkering eller arbetsplatsparkering.
- Införa parkeringsavgifter

Ställningstaganden godstrafik

12. Värnamo kommun ska verka för att långväga godstrafik körs i större utsträckning på järnväg genom att

- Tillsammans med företrädare som har betydande transporter in- och/eller ut ur Värnamo kommun se över flödesmängders potentialer samt om de har bäring och förutsättningar att transporteras på järnväg före väg.

13. Värnamo kommun ska verka för att godstrafik på lastbil hänvisas till godsstråk så att buller och luftföroreningar minimeras genom att

- Tydliggöra så att dessa godsstråk ligger i linje med kommunens fastställda översiktsplan och fördjupad översiktsplan för Värnamo stad.

14. Värnamo kommun ska verka för att stadsnära småskaliga godstransporter möjliggörs genom att

- Vara öppna samt stödja förutsättningarna och villkoren för innovativa godstransporter som, i ett helhetsperspektiv, främjar både de lokala och globala målsättningarna utifrån ett långsiktigt hållbart Värnamo.

Ställningstaganden stråk och noder

15. Inom all stads- och tätortsplanering ska Värnamo kommun utgå från stråk- och nodtänk genom att

- närhet och täthet ger tillgänglighet. Detta är en grundförutsättning för att de hållbara trafikslagen ska öka sina marknadsandelar.

Ställningstaganden beteendepåverkande åtgärder

16. Värnamo kommun ska använda sig av Mobility management (MM) som handlar om beteendepåverkan inom transportområdet och är ett komplement till mer traditionell trafikplanering genom att

- beteendepåverkan är påtagligt stor för att lyckas andelen hållbara resor. Efter att de hållbara resornas förutsättningar blivit konkurrenskraftigare måste dessa lyftas fram genom olika kampanjer, informationsinsatser samt reglerande åtgärder för att det faktiska antalet hållbara resor ska öka märkbart.

17. Beteendepåverkande åtgärder ska beaktas i planeringsstadiet och därefter vara kopplade till antagna detaljplaners projektering samt i genomförandeprocessen att

- i planeringsprocessen ta höjd för att kommande beteendeförändringar blir så enkla och accepterade som möjligt. Det kan också medföra att planen får en annan utformning än om långsiktiga beteendeförändringar inte beaktats i planens begynnelse.
- i samband med exploatering och lovgivning skall det klart framgå hur kommunen vill prioritera gång- och cykeltrafiken samt vilka konsekvenser det kan få för andra trafikslag.

Planens ekonomiska konsekvenser

Plan för trafik i Värnamo kommun medför inga direkta ekonomiska konsekvenser utan mer om att omfördela drifts-, underhålls- och investeringsmedel till förmån för de hållbara trafikslagen. Arbetsprocesserna inom kommunens organisation, planering/projektering/exploatering/lovgivning behöver utvecklas och förtydligas utifrån vad de kommande åtgärdsplanerna uttrycker.

Planens sociala konsekvenser

Plan för trafik i Värnamo kommun har potential att medföra nyttor för såväl tryggheten som jämlikheten i kommunen, framförallt i Värnamo stad. En ökad andel gång- och cykeltrafikanter innebär mer människor i rörelse i staden, vilket har potential att öka upplevelsen av trygghet på platser som annars kan upplevas otrygga. Ett väl fungerande kollektivtrafiksystem har potentiellt en integrerande effekt, där såväl hållplatser som bussar blir platser där människor kan mötas.

En ökad andel hållbara trafikslag tillsammans med förtätning av såväl bostäder som verksamheter och tjänster innebär ökad tillgänglighet i Värnamo stad för fler av stadens invånare. Detta ger bättre förutsättningar till resor inom staden för människor i socioekonomiskt svaga grupper, som i högre utsträckning nyttjar hållbara trafikslag, vilket har potential att stärka integrationen och den sociala hållbarheten i staden.

Ansvarig

Berörda nämnder och förvaltningar har ett gemensamt ansvar för att de ställningstagandena som finns i Plan för trafik i Värnamo kommun efterföljs. Alla har ett uppdrag att utveckla sin verksamhet hållbart och att skapa åtgärder som leder till ett långsiktigt balanserat trafiksystem.

Uppföljning

För att säkerställa att åtgärder genomförs och får effekt behöver innehållet i dokumentet följas upp och utvärderas kontinuerligt. Eftersom omvärlden ständigt förändras kan strategiska områden och ställningstaganden komma att behöva revideras, därför ses Plan för trafik i Värnamo kommun över en gång i direkt anslutning till den påbörjade mandatperioden. Uppdraget till en ”extra” uppföljning kan endast beslutas från samma instans som fastställt Plan för trafik och därefter gälla till innevarande mandatperiod ut.

Referenser

Detta dokument är kopplat till kommuns antagna översiktsplan.

Merparten av innehållet i detta dokument har stöd i tidigare utredningar och därtill fattade beslut både på regional-, nationell- och internationell nivå. Nedanstående fyra instanser beskriver mer utförligt många delar i denna plan för den som vill lära sig mer inom området långsiktigt hållbart trafiksystem.

Naturvårdsverket

Är en statlig myndighet för miljöfrågor. De arbetar på uppdrag av den svenska regeringen med miljöfrågor inom Sverige, inom EU och internationellt.

Statens offentliga utredningar

Innan regeringen lägger fram ett lagförslag tillsätts ofta en särskild utredare eller en kommitté, som får i

uppdrag att utreda en viss fråga. Resultatet samlas i en rapport som kallas betänkande och som publiceras i serien Statens offentliga utredningar, SOU.

Trafikverket

Trafikverket ska med utgångspunkt i ett trafikslagsövergripande perspektiv ansvara för den långsiktiga infrastrukturplaneringen för vägtrafik, järnvägstrafik, sjöfart och luftfart samt för byggande och drift av statliga vägar och järnvägar.

Transportstyrelsen

Transportstyrelsen arbetar för att uppnå god tillgänglighet, hög kvalitet, säkra och miljöanpassade transporter inom järnväg, luftfart, sjöfart och väg.

Länsstyrelsen

Länsstyrelsen ställer krav på Översiktsplan, Fördjupad översiktsplan och detaljplanering. Därtill beaktar Plan för trafik i Värnamo kommun också bl.a. Länsstyrelsens antagna Klimat och energistrategi.

Revidering

Styrdokumentet ska påbörja en revidering i direkt anslutning efter kommunalvalet 2022.

§ 44 Dnr: ON.2020.24

Bostadsanpassningsbidrag

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen besluta att nuvarande organisation kvarstår.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2020-02-04 att uppdra åt förvaltningscheferna för Samhällsbyggnadsförvaltningen och Omsorgsförvaltningen att utreda hos vilken nämnd ansvaret för bostadsanpassningsbidrag lämpligen ska ligga från år 2021. Yttrande över förslaget ska lämnas av Samhällsbyggnadsnämnden och Omsorgsnämnden innan utredningen överlämnas till kommunstyrelsen. Utredningen och yttrandena ska överlämnas till kommunstyrelsen senast 2020-04-10.

Tjänsten som handläggare för bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd består idag av 80% handläggning av bostadsanpassningsbidrag och 10% handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse den 23 mars 2020.

Förslag till beslut

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen besluta att nuvarande organisation kvarstår.

Beslut expedieras till:
Kommunstyrelsen

Utredning bostadsanpassningsbidrag

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2020-02-04 att uppdra åt förvaltningscheferna för Samhällsbyggnadsförvaltningen och Omsorgsförvaltningen att utreda hos vilken nämnd ansvaret för bostadsanpassningsbidrag lämpligen ska ligga från år 2021. Yttrande över förslaget ska lämnas av Samhällsbyggnadsnämnden och Omsorgsnämnden innan utredningen överlämnas till kommunstyrelsen. Utredningen och yttrandena ska överlämnas till kommunstyrelsen senast 2020-04-10.

Tjänsten som handläggare för bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd består idag av 80% handläggning av bostadsanpassningsbidrag och 10% handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Beslutsförslag

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta **att** föreslå kommunstyrelsen besluta att nuvarande organisation kvarstår.

Conny Eskilson
Samhällsbyggnadschef

Ulrika Gustafsson
Omsorgschef

Utredning

Parkeringstillstånd för rörelsehindrade:

Regler för parkeringstillstånd finns i trafikförordningens 13 kapitel §8 och som ett komplement till detta ger Transportstyrelsen ut föreskrifter och allmänna råd. Då reglerna för parkeringstillstånd finns i trafikförordningen och de har en stark koppling till trafikfrågor så har de allra flesta kommunerna i landet valt att placera parkeringstillstånden under den nämnd som också ansvarar för övriga trafikfrågor.

Bostadsanpassningsbidrag:

Bostadsanpassningsbidraget syftar till att genom bidrag till anpassning av bostäder ge personer med funktionsvariationer möjlighet till ett självständigt liv i eget boende. Bostadsanpassningsbidrag är en del av bygglagstiftningen. Lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag anger de kriterier som ska gälla för att bidrag ska kunna beviljas. Beslut om bostadsanpassningsbidrag kan överklagas i allmän förvaltningsdomstol. Boverket är tillsynsmyndighet över verksamheten.

Handläggning av bostadsanpassningsbidrag innebär att som handläggare utreda, bedöma och besluta om bidrag till enskilda personer utifrån lagen om bostadsanpassningsbidrag. Handläggaren tar ofta hjälp från sakkunnig i själva utredningen för att till exempel ta fram förslag till lösningar. Sakkunnig kan exempelvis vara intygsutfärdaren, bygglovshandläggare/bygginspektörer eller entreprenörer inom olika områden.

Föreningen Kommunal Bostadsanpassning (FKBO) är en yrkesförening som organiserar ca 440 handläggare i 240 av Sveriges kommuner. Enligt FKBO 's statistik från 2019 så har 55% av handläggarna en arbetsterapeutisk bakgrund. Övriga 45% av handläggarna har till största del bakgrund som bygglovshandläggare/ bygginspektörer. Statistiken visar även att i 55,6 % av landets kommuner hanteras bostadsanpassningsbidrag inom s.k. "hård förvaltning", dvs samhällsbyggnad/teknisk/miljö och bygg/fastighet eller liknade. 43,1 % av kommunerna har istället valt en placering inom s.k. "mjuk förvaltning", d.v.s. social- eller omsorgsförvaltning.

Fram till 1993 hanterades bostadsanpassningsbidrag tillsammans med bostadslån av kommunens förmedlingsorgan och när lånen försvann placerades bostadsanpassningsverksamheten i regel på en teknisk förvaltning eftersom det i grunden är en teknisk verksamhet och en förlängning av bygglagstiftningen. En del kommuner har sen valt att flytta bostadsanpassningsverksamheten från den tekniska sidan till den sociala vilket till viss del innebär ett ändrat fokus från bygglagstiftningen till att mer bistå enskilda så att de kan bo. Flera av dessa kommuner har de senaste åren flyttat eller påbörjat en flytt till från en social- eller omsorgsförvaltning och till den förvaltning där bygglovsavdelningen sitter just för att kunna få ett bättre samarbete med bygg och på sikt kunna spara pengar på bostadsanpassning i och med att ny- och ombyggda bostäder har en högre grad av tillgänglighet redan från början.

Oavsett placering så måste ansvariga ha kunskap om bidraget, vad det kan användas till och vilken nytta det gör samt förstå bidragets roll i samhällsutvecklingen där vårdinstitutioner läggs ner och kvarboende blir allt viktigare. Många barn och vuxna med svåra funktionsvarianter bor hemma med hjälp av personlig assistans men också många äldre bor kvar allt längre i otillgängliga hus och lägenheter.

I Jönköpings län är bostadsanpassningsverksamheten placerad enligt följande:

Kommun	Förvaltning	Kommentar
Aneby	Samhällsplaneringskontoret	Handläggs av Nässjö kommun sen 1/1-2020
Eksjö	Social	
Gislaved	Bygg- och miljö	
Gnosjö	Samhällsbyggnad	
Habo	Teknisk	
Jönköping	Stadsbyggnadskontoret	
Mullsjö	Teknisk	
Nässjö	Samhällsplaneringskontoret	
Sävsjö	Teknisk	
Tranås	Samhällsbyggnad	
Vaggeryd	Social	Handläggs och utreds av bygg. Enbart beslut och budget på social.

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: 2020.24

Vetlanda	Teknisk	
Värnamo	Samhällsbyggnad	

Det är enbart i Eksjö kommun som placeringen är på social förvaltning. I Vaggeryds kommun finns beslutanderätt och budget under social förvaltning men utredningen görs av byggavdelningen som sedan skickar en internfaktura på nedlagt arbete. I Aneby handläggs bostadsanpassningsbidrag av Nässjö kommun sedan årsskiftet.

Det finns för och nackdelar med de olika alternativen av förvaltningsmässig placering av bostadsanpassningsbidraget. Nedanstående synpunkter grundar sig dels på nuvarande handläggares erfarenheter och på kontakter med tre andra handläggare med olika placering inom socialförvaltning alternativt fastighetsförvaltning.

Placering inom omsorgsförvaltningen:**Fördelar:**

- Närheten till de som skriver flest intyg. Information kan framkomma vid sidan av intyget som kan vara bra för handläggaren att veta om, exempelvis om sökande ansökt om särskilt boende eller att vården övergått till att bli palliativ. Det går också lätt att samordna gemensamma hembesök när det finns behov av det. Närheten till handläggaren kan ge intygsskrivarna en större förståelse för handlägningsprocessen av bostadsanpassningsärenden och varför anpassningar ibland drar ut på tiden.
- Lättare att på förvaltningsnivå se den ekonomiska vinsten/nyttan av bostadsanpassningsbidrag genom kopplingen till exempelvis snabbare hemgång från korttidsplats eller senarelagd inflyttning på särskilt boende.

Nackdelar:

- Närheten till de som skriver intyg. Bedömningen om rätten till bidrag ska göras utifrån det intyg som sökande bifogat sin ansökan och inte grundas på annan

information som handläggaren har fått vid sidan av i korridoren eller vid fikabordet. All information som handläggaren får i ärendet och som kan påverka bedömningen negativt ska kommuniceras med sökande vilket då lätt missas. Rättssäkerheten riskerar att åsidosättas. Olämpligt att de som gör bedömningen och de som ansvarar för myndighetsutövningen sitter tillsammans då objektiviteten kan ifrågasättas och förtroendet för verksamheten påverkas. Det ska inte finnas minsta misstanke om att handläggaren "styr" bedömningen. Kommunens arbetsterapeuter skriver inte heller alla intyg utan intyg kommer även från barn- och ungdomshabiliteringen, syncentral samt läkare. Exempelvis var det under 2019 två ärenden från barnhabiliteringen som tillsammans tog ca en tredjedel av årets budget.

- Otydlighet i rollerna kring vem som gör vad gentemot sökande om man sitter tillsammans. Sökande uppfattar bostadsanpassningen som en rehabiliteringsinsats jämförbar med att få ett hjälpmedel förskrivet och inte som ett kontantbidrag utifrån myndighetsutövning. Bostadsanpassningsbidrag är inte en insats enligt Hälso- och Sjukvårdslagen. Handläggningsprocessen med den dokumentation och den pappersexercis som är nödvändig kan uppfattas som onödig och byråkratisk och behovet av den ifrågasätts på ett sätt som ingen skulle ifrågasätta om det istället handlade om annan myndighetsutövning till exempel en ansöka om bygglov.
- I de fall där intyg är bristfälliga och handläggaren begär kompletteringar eller ifrågasätter bedömningar så kan handläggaren upplevas som kritisk och det kan brista i insikten i att man har olika roller, uppdrag och lagstiftningar att förhålla sig till. Detta kan medföra en sämre arbetsmiljö om man tillhör samma arbetsgrupp.
- Längre till bygglovshandläggare och bygginspektörer på kommunen. Inte alltid tillgång till arkiv med bygglovshandlingar eller program med fastighetsinformation. Det blir omständligt och

tidsödande om handlingar måste begäras ut från andra förvaltningar.

- Om handläggaren sitter på en egen avdelning för myndighetsutövning, till exempel tillsammans med biståndshandläggare och LSS-handläggare, så finns varken närhet till de intygsskrivande arbetsterapeuterna och fysioterapeuterna och inte heller till den byggnadstekniska kompetensen inom bygglovsavdelningen. Man tappar då närheten till båda de största yrkesgrupperna som man samarbetar med vilket skulle innebära det sämsta alternativet. Den enda gemensamma nämnaren med övriga kollegor på avdelningen är i så fall myndighetsutövningen men det blir en stor skillnad i sakfrågorna.

Placering inom samhällsbyggnadsförvaltningen:

Fördelar:

- Nära till bygglovshandläggare och bygginpektörer eftersom det ofta dyker upp frågeställningar inom deras yrkesområden och i kopplingen mellan lagen om bostadsanpassningsbidrag, Plan och bygglagen och boverkets byggregler. Det går snabbt och lätt att få svar på frågor som rör tillgänglighet och reglerna för detta. Den finns också nära tillgång till arkiv, bygglovshandlingar, planlösningar, fastighetsregister och liknande.
- Bättre förståelse för varandras roller inom förvaltningen och vilka följder det kan få för kostnaderna för bostadsanpassning om tillgänglighetskraven inte följs vid nybyggnation och att det saknas exempelvis automatiska dörröppnare, stödhandtag i dusch eller att det är nivåskillnader i eller omkring bostaden. Det finns också en större möjlighet för handläggaren att informera och påverka inom området.
- Närhet till bostadsanpassningshandläggare är också en fördel för bygglovsavdelningen men också för andra handläggare vid frågor om tillgänglighet.

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: 2020.24

- Bättre stöd i handlägningsprocessen i och med att det finns likheter i arbetssättet med andra handläggare som hanterar ansökan, utredning, myndighetsbeslut, överklagandeprocess m.m. Förvaltning/avdelning med vana av överklaganden och mer fokus på sak än person.
- Tydligare roller gentemot sökande om de som skriver intyg och den som beslutar inte sitter på samma förvaltning. Trygghet för sökande att deras ärende inte diskuteras öppet vid fikabordet eller i korridoren.
- Närheten till förvaltningens ekonom vilket är mycket värdefullt i och med hantering av och frågor kring fakturor, budget, prognoser m.m. Det finns nu ett bra fungerande system och rutiner för detta.
- Fördel med närhet till räddningstjänst för diskussioner kring exempelvis mått för utrymning vid installation av trapphissar i entréer i flerbostadshus, förvaring av elrullstolar m.m.

Nackdelar:

- Kan vara svårt att på förvaltningsnivå se nyttan av de pengar som betalas ut i och med bidraget eftersom vinsten är på individnivå och de besparingar eller uteblivna kostnader som bostadsanpassningar genererar tillfaller andra förvaltningar.
- Längre ifrån de som skriver flest intyg. Svårare att få information vid sidan av intyget som kan vara bra för handläggaren att veta om, exempelvis om sökande ansökt om särskilt boende eller att vården övergått till att bli palliativ. Det är svårare att samordna gemensamma hembesök när det finns behov av det.

Erfarenheter från Jenny Björnström, enhetschef för bostadsanpassningsenheten i Uppsala och ordförande i Föreningen för kommunala bostadsanpassning FKBO:

Bostadsanpassningsverksamheten i Uppsala tillhörde Fastighetsförvaltningen fram till 2002 då man flyttades över till Äldreförvaltningen. Tanken var då att

anpassningar skulle gå fortare och kontakten med intygsskrivande arbetsterapeuter skulle förbättras men det blev ingen skillnad mot tidigare. Man insåg istället behovet av ett närmare samarbete med bygglovsavdelningen och 2016 flyttade man över till Samhällsbyggnadsförvaltningen. Enligt Jenny Björnström så har det enbart varit vinster med att tillhöra samma förvaltning som byggsidan. I Uppsala har man följande synpunkter/erfarenheter av bytet:

- Tidigare kunde bostadsanpassningsansökningar avslås med hänvisning till att åtgärderna måste utföras för att den som uppfört byggnaden eller gjort ändringar inte hade följt bygglagstiftningens krav på tillgänglighet oavsett vem som avvikit från kraven. Det kunde resultera i att sökande inte fick en behövlig anpassning för att någon annan byggt på ett felaktigt sätt. Med nya lagen ska bidrag kunna beviljas även om bostaden när den byggdes eller byggdes om avvek från bygglagstiftningen så länge det inte är sökande själv som låtit bygga eller utfört ändringar i bostaden. Sökande ska alltså inte längre drabbas för att någon annan har gjort fel. Som det är nu finns ingen laglig möjlighet att neka bostadsanpassningsbidrag i nybyggda fastigheter som exempelvis saknar ramper, automatiska dörröppnare eller har nivåskillnader vid trösklar, ut till balkonger eller till uteplatser. Kostnaderna för det som missas med tillgängligheten i bygglovsprocessen hamnar direkt på bostadsanpassningsbudgeten och genom att ha bostadsanpassningen på samma förvaltning som bygglovsavdelningen ökar förståelsen för varför det måste bli rätt från början. Det borde ligga i kommunernas intresse att hålla nere kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag genom att vara mycket noga med att reglerna som gäller tillgänglighet följs i bygglagstiftningen, något som är betydligt lättare om bäge enheterna tillhör samma förvaltning.
- I Uppsala finns ett miljonprogramområde som totalrenoverades runt 2013-2014 där man helt har bortsett från tillgängligheten. I väntan på beslut i domstol har bostadsanpassningsverksamheten tvingats bevilja

många hundratusentals kronor för att ge de boende grundläggande tillgänglighet i form av ramper, dörröppnare, kilar och liknande. Sådana här kostsamma misstag hoppas man kunna undvika inom förvaltningen framöver eftersom tillgänglighetsfrågorna har fått en helt annan betydelse och uppmärksamhet sedan bostadsanpassningsverksamheten tillkommit i förvaltningen och man direkt kan se de ekonomiska följderna av att missa att granska tillgängligheten i bygglovsprocessen.

- Efter att nya lagstiftningen kom 2018 har flera kommuner har flyttat, eller börjat fundera på att flytta, från en social- eller omsorgsförvaltning och till den förvaltning där bygglovsavdelningen sitter just för att kunna få ett bättre samarbete med bygg och på sikt kunna spara pengar på bostadsanpassning i och med att ny- och ombyggda bostäder har en högre grad av tillgänglighet redan från början. Trenden nu alltså inte att flytta bostadsanpassningsverksamheten mot omsorgssektorn utan att efter ett antal år inom den sektorn istället flytta (tillbaka?) till den förvaltning som ansvarar för bygglov. Att då flytta till en omsorgsförvaltning vore att sträva bakåt.
- Otydligheten i rollfördelningen gentemot arbetsterapeuterna och för sökande var tidigare ett problem när handläggarna och arbetsterapeuterna satt på samma ställe. Det är olika lagstiftningar som styr de olika verksamheterna vilket inte alltid fanns förståelse för. Det blev mycket spring och frågor om hur det gick i olika ärenden vilket tog mycket tid från det löpande arbetet med att handlägga ärenden. Det var också mycket påtryckningar från arbetsterapeuterna där en del var rätt påstridiga i att just deras ärende var mest akut och skulle gå före i kön. Arbetsterapeutens ansvar i ärendena avslutas rent formellt när intyget är utfärdat och skickat till sökande och handläggaren ska därefter enbart hålla kontakt med sökande vilket var svårt för arbetsterapeuterna att förstå eftersom de gärna ville vara mer involverade och veta hur "deras" ärende fortskred vilket de egentligen inte har rätt till.

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: 2020.24

- Handläggarna i Uppsala upplever att det är betydligt större vinst att sitta ihop med byggavdelningen än det var att sitta ihop med arbetsterapeuterna. Det har också varit en vinst för byggavdelningen att sitta ihop med bostadsanpassningshandläggarna eftersom brister i tillgänglighet vid nybyggnation och renoveringar har kunnat uppmärksammas och påtalas. Bostadsanpassningen har också kunskap om hur olika funktionsnedsättningar kan fungera i relation till en viss miljö för att bedöma om det är tillgängligt eller inte och de har kunskap/erfarenhet gällande tillgänglighets- och tekniska lösningar.

Övriga punkter att ta hänsyn till:

- Nytt ärendehanteringsprogram? Läsbehörighet måste finnas till äldre ärenden i Byggreda. Olämpligt, om ens tillåtet, att skriva i omsorgens journalprogram. Med ett eget BAB-program hamnar kostnaden på ca 20 000 kr/år utöver kostnad för Byggreda. Vem registrerar inkomna ärenden? Är 200-250 ärenden/år och minst lika många handlingar/kompletteringar som inkommer utöver det.
- Om handläggningen av bostadsanpassningsbidrag ska flytta bör också frågan utredas om var parkeringstillstånden för rörelsehindrade ska handläggas och om dessa också ska flyttas med. De ligger i regel alltid under den nämnd som ansvarar för övriga trafikfrågor.

Förvaltningscheferna för
Samhällsbyggnadsförvaltningen och
Omsorgsförvaltningen gör med hänvisnings till
ovanstående bedömningen att det i dagsläget finns ingen
vinst med att flytta ansvaret för att hantera
bostadsanpassningsbidrag från
samhällsbyggnadsnämnden till omsorgsnämnden och
föreslår att nuvarande organisation kvarstår.

Bedömning

Förvaltningscheferna för Samhällsbyggnadsförvaltningen och Omsorgsförvaltningen gör med hänvisning till ovanstående bedömningen att det i dagsläget finns ingen vinst med att flytta ansvaret för att hantera bostadsanpassningsbidrag från samhällsbyggnadsnämnden till omsorgsnämnden och föreslår att nuvarande organisation kvarstår.

Protokollsutdrag:

Kommunstyrelsen

Sbn § 117

Dnr 20.0406.200

Översyn av bostadsanpassningsbidrag**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att nuvarande organisation kvarstår.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 4 februari 2020 att uppdra åt förvaltningscheferna för samhällsbyggnadsförvaltningen och omsorgsförvaltningen att utreda hos vilken nämnd ansvaret för bostadsanpassningsbidrag lämpligen ska ligga från år 2021. Yttrande över förslaget ska lämnas av Samhällsbyggnadsnämnden och Omsorgsnämnden innan utredningen överlämnas till kommunstyrelsen. Utredningen och yttrandena ska överlämnas till kommunstyrelsen senast 10 april 2020.

Tjänsten som handläggare för bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd består idag av 80% handläggning av bostadsanpassningsbidrag och 10% handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Parkeringstillstånd för rörelsehindrade:

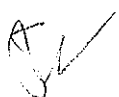
Regler för parkeringstillstånd finns i trafikförordningens 13 kapitel §8 och som ett komplement till detta ger Transportstyrelsen ut föreskrifter och allmänna råd. Då reglerna för parkeringstillstånd finns i trafikförordningen och de har en stark koppling till trafikfrågor så har de allra flesta kommunerna i landet valt att placera parkeringstillstånden under den nämnd som också ansvarar för övriga trafikfrågor.

Bostadsanpassningsbidrag:

Bostadsanpassningsbidraget syftar till att genom bidrag till anpassning av bostäder ge personer med funktionsvariationer möjlighet till ett självständigt liv i eget boende. Bostadsanpassningsbidrag är en del av bygglagstiftningen. Lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag anger de kriterier som ska gälla för att bidrag ska kunna beviljas. Beslut om bostadsanpassningsbidrag kan överklagas i allmän förvaltningsdomstol. Boverket är tillsynsmyndighet över verksamheten.

forts.

Justerare



Sbn § 117 forts.

Handläggning av bostadsanpassningsbidrag innebär att som handläggare utreda, bedöma och besluta om bidrag till enskilda personer utifrån lagen om bostadsanpassningsbidrag. Handläggaren tar ofta hjälp från sakkunnig i själva utredningen för att till exempel ta fram förslag till lösningar. Sakkunnig kan exempelvis vara intygsutfärdaren, bygglovshandläggare/byggin-spektörer eller entreprenörer inom olika områden.

Föreningen Kommunal Bostadsanpassning (FKBO) är en yrkesförening som organiserar cirka 440 handläggare i 240 av Sveriges kommuner. Enligt FKBO 's statistik från 2019 så har 55% av handläggarna en arbetsterapeutisk bakgrund. Övriga 45% av handläggarna har till största del bakgrund som bygglovshandläggare/ bygginspektörer. Statistiken visar även att i 55,6 % av landets kommuner hanteras bostadsanpassningsbidrag inom så kallad "hård förvaltning", det vill säga samhällsbyggnad/teknisk/miljö och bygg/fastighet eller liknade. 43,1 % av kommunerna har istället valt en placering inom så kallad "mjuk förvaltning", det vill säga social- eller omsorgsförvaltning.

Fram till 1993 hanterades bostadsanpassningsbidrag tillsammans med bostadslån av kommunens förmedlingsorgan och när lånen försvann placerades bostadsanpassningsverksamheten i regel på en teknisk förvaltning eftersom det i grunden är en teknisk verksamhet och en förlängning av bygglagstiftningen. En del kommuner har sen valt att flytta bostadsanpassningsverksamheten från den tekniska sidan till den sociala vilket till viss del innebär ett ändrat fokus från bygglagstiftningen till att mer bistå enskilda så att de kan bo. Flera av dessa kommuner har de senaste åren flyttat eller påbörjat en flytt till från en social- eller omsorgsförvaltning och till den förvaltning där bygglovsavdelningen sitter just för att kunna få ett bättre samarbete med bygg och på sikt kunna spara pengar på bostadsanpassning i och med att ny- och ombyggda bostäder har en högre grad av tillgänglighet redan från början.

Oavsett placering så måste ansvariga ha kunskap om bidraget, vad det kan användas till och vilken nytta det gör samt förstå bidragets roll i samhällsutvecklingen där vårdinstitutioner läggs ner och kvarboende blir allt viktigare. Många barn och vuxna med svåra funktionsvarianter bor hemma med hjälp av personlig assistans men också många äldre bor kvar allt längre i otillgängliga hus och lägenheter.

forts.

Sbn § 117 forts.

I Jönköpings län är bostadsanpassningsverksamheten placerad enligt följande:

Kommun	Förvaltning	Kommentar
Aneby	Samhällsplaneringskontoret	Handläggs av Nässjö kommun sedan 2020-01-01
Eksjö	Social	
Gislaved	Bygg- och Miljö	
Gnosjö	Samhällsbyggnad	
Habo	Teknisk	
Jönköping	Stadsbyggnadskontoret	
Mullsjö	Teknisk	
Nässjö	Samhällsplaneringskontoret	
Sävsjö	Teknisk	
Tranås	Samhällsbyggnad	
Vaggeryd	Social	Handläggs och utreds av bygg, enbart beslut och budget på social.
Vetlanda	Teknisk	
Värnamo	Samhällsbyggnad	

Det är enbart i Eksjö kommun som placeringen är på social förvaltning. I Vaggeryds kommun finns beslutanderätt och budget under socialförvaltning men utredningen görs av byggavdelningen som sedan skickar en internfakturera på nedlagt arbete. I Aneby handläggs bostadsanpassningsbidrag av Nässjö kommun sedan årsskiftet.

Det finns för och nackdelar med de olika alternativen av förvaltningsmässig placering av bostadsanpassningsbidraget. Nedanstående synpunkter grundar sig dels på nuvarande handläggares erfarenheter och på kontakter med tre andra handläggare med olika placering inom socialförvaltning alternativt fastighetsförvaltning.

forts.

Sbn § 117 forts.

Placering inom omsorgsförvaltningen:

Fördelar:

- Närheten till de som skriver flest intyg. Information kan framkomma vid sidan av intyget som kan vara bra för handläggaren att veta om, exempelvis om sökande ansökt om särskilt boende eller att vården övergått till att bli palliativ. Det går också lätt att samordna gemensamma hembesök när det finns behov av det. Närheten till handläggaren kan ge intygsskrivarna en större förståelse för handlägningsprocessen av bostadsanpassningsärenden och varför anpassningar ibland drar ut på tiden.
- Lättare att på förvaltningsnivå se den ekonomiska vinsten/nyttan av bostadsanpassningsbidrag genom kopplingen till exempelvis snabbare hemgång från korttidsplats eller senarelagd inflyttning på särskilt boende.

Nackdelar:

- Närheten till de som skriver intyg. Bedömningen om rätten till bidrag ska göras utifrån det intyg som sökande bifogat sin ansökan och inte grundas på annan information som handläggaren har fått vid sidan av i korridoren eller vid fikabordet. All information som handläggaren får i ärendet och som kan påverka bedömningen negativt ska kommuniceras med sökande vilket då lätt missas. Rättssäkerheten riskerar att åsidosättas. Olämpligt att de som gör bedömningen och de som ansvarar för myndighetsutövningen sitter tillsammans då objektiviteten kan ifrågasättas och förtroendet för verksamheten påverkas. Det ska inte finnas minsta misstanke om att handläggaren "styr" bedömningen. Kommunens arbetsterapeuter skriver inte heller alla intyg utan intyg kommer även från barn- och ungdomshabiliteringen, syncentral samt läkare. Exempelvis var det under 2019 två ärenden från barnhabiliteringen som tillsammans tog cirka en tredjedel av årets budget.
- Otydlighet i rollerna kring vem som gör vad gentemot sökande om man sitter tillsammans. Sökande uppfattar bostadsanpassningen som en rehabiliteringsinsats jämförbar med att få ett hjälpmedel förskrivet och inte som ett kontantbidrag utifrån myndighetsutövning. Bostadsanpassningsbidrag är inte en insats enligt Hälso- och Sjukvårdslagen. Handlägningsprocessen med den dokumentation och den pappersexercis som är nödvändig kan uppfattas som onödig och byråkratisk och behovet av den ifrågasätts på ett sätt som ingen skulle ifrågasätta om det istället handlade om annan myndighetsutövning till exempel en ansökan om bygglov.

forts.

Sbn § 117 forts.

- I de fall där intyg är bristfälliga och handläggaren begär kompletteringar eller ifrågasätter bedömningar så kan handläggaren upplevas som kritisk och det kan brista i insikten i att man har olika roller, uppdrag och lagstiftningar att förhålla sig till. Detta kan medföra en sämre arbetsmiljö om man tillhör samma arbetsgrupp.
- Längre till bygglovshandläggare och bygginnspektörer på kommunen. Inte alltid tillgång till arkiv med bygglovshandlingar eller program med fastighetsinformation. Det blir omständligt och tidsödande om handlingar måste begäras ut från andra förvaltningar.
- Om handläggaren sitter på en egen avdelning för myndighetsutövning, till exempel tillsammans med biståndshandläggare och LSS-handläggare, så finns varken närhet till de intygsskrivande arbetsterapeuterna och fysioterapeuterna och inte heller till den byggnadstekniska kompetensen inom bygglovsavdelningen. Man tappar då närheten till båda de största yrkesgrupperna som man samarbetar med vilket skulle innebära det sämsta alternativet. Den enda gemensamma nämparen med övriga kollegor på avdelningen är i så fall myndighetsutövningen men det blir en stor skillnad i sakfrågorna.

Placering inom samhällsbyggnadsförvaltningen:

Fördelar:

- Nära till bygglovshandläggare och bygginnspektörer eftersom det ofta dyker upp frågeställningar inom deras yrkesområden och i kopplingen mellan lagen om bostadsanpassningsbidrag, Plan och bygglagen och boverkets byggregler. Det går snabbt och lätt att få svar på frågor som rör tillgänglighet och reglerna för detta. Den finns också nära tillgång till arkiv, bygglovshandlingar, planlösningar, fastighetsregister och liknande.
- Bättre förståelse för varandras roller inom förvaltningen och vilka följder det kan få för kostnaderna för bostadsanpassning om tillgänglighetskraven inte följs vid nybyggnation och att det saknas exempelvis automatiska dörröppnare, stödhandtag i dusch eller att det är nivåskillnader i eller omkring bostaden. Det finns också en större möjlighet för handläggaren att informera och påverka inom området.
- Närhet till bostadsanpassningshandläggare är också en fördel för bygglovsavdelningen men också för andra handläggare vid frågor om tillgänglighet.
- Bättre stöd i handlägningsprocessen i och med att det finns likheter i arbetssättet med andra handläggare som hanterar ansökan, utredning, myndighetsbeslut, överklagandeprocess med mera Förvaltning/avdelning med vana av överklaganden och mer fokus på sak än person.

forts.

Sbn § 117 forts.

- Tydligare roller gentemot sökande om de som skriver intyg och den som beslutar inte sitter på samma förvaltning. Trygghet för sökande att deras ärende inte diskuteras öppet vid fikabordet eller i korridoren.
- Närheten till förvaltningens ekonom vilket är mycket värdefullt i och med hantering av och frågor kring fakturor, budget, prognoser med mera. Det finns nu ett bra fungerande system och rutiner för detta.
- Fördel med närhet till räddningstjänst för diskussioner kring exempelvis mått för utrymning vid installation av trapphissar i entréer i flerbostadshus, förvaring av elrullstolar med mera.

Nackdelar:

- Kan vara svårt att på förvaltningsnivå se nyttan av de pengar som betalas ut i och med bidraget eftersom vinsten är på individnivå och de besparingar eller uteblivna kostnader som bostadsanpassningar genererar tillfaller andra förvaltningar.
- Längre ifrån de som skriver flest intyg. Svårare att få information vid sidan av intyget som kan vara bra för handläggaren att veta om, exempelvis om sökande ansökt om särskilt boende eller att vården övergått till att bli palliativ. Det är svårare att samordna gemensamma hembesök när det finns behov av det.

Erfarenheter från Jenny Björnström, enhetschef för bostadsanpassningsenheten i Uppsala och ordförande i Föreningen för kommunala bostadsanpassning FKBO:

Bostadsanpassningsverksamheten i Uppsala tillhörde Fastighetsförvaltningen fram till 2002 då man flyttades över till Äldreförvaltningen. Tanken var då att anpassningar skulle gå fortare och kontakten med intygsskrivande arbetsterapeuter skulle förbättras men det blev ingen skillnad mot tidigare. Man insåg istället behovet av ett närmare samarbete med bygglovsavdelningen och 2016 flyttade man över till Samhällsbyggnadsförvaltningen. Enligt Jenny Björnström så har det enbart varit vinster med att tillhöra samma förvaltning som byggsidan. I Uppsala har man följande synpunkter/erfarenheter av bytet:

forts.

Sbn § 117 forts.

- Tidigare kunde bostadsanpassningsansökningar avslås med hänvisning till att åtgärderna måste utföras för att den som uppfört byggnaden eller gjort ändringar inte hade följt bygglagstiftningens krav på tillgänglighet oavsett vem som avvikit från kraven. Det kunde resultera i att sökande inte fick en behövlig anpassning för att någon annan byggt på ett felaktigt sätt. Med nya lagen ska bidrag kunna beviljas även om bostaden när den byggdes eller byggdes om avvek från bygglagstiftningen så länge det inte är sökande själv som låtit bygga eller utfört ändringar i bostaden. Sökande ska alltså inte längre drabbas för att någon annan har gjort fel. Som det är nu finns ingen laglig möjlighet att neka bostadsanpassningsbidrag i nybyggda fastigheter som exempelvis saknar ramper, automatiska dörröppnare eller har nivåskillnader vid trösklar, ut till balkonger eller till uteplatser. Kostnaderna för det som missas med tillgängligheten i bygglovsprocessen hamnar direkt på bostadsanpassningsbudgeten och genom att ha bostadsanpassningen på samma förvaltning som bygglovsavdelningen ökar förståelsen för varför det måste bli rätt från början. Det borde ligga i kommunernas intresse att hålla nere kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag genom att vara mycket noga med att reglerna som gäller tillgänglighet följs i bygglagstiftningen, något som är betydligt lättare om bäge enheterna tillhör samma förvaltning.
- I Uppsala finns ett miljonprogramområde som totalrenoverades runt 2013–2014 där man helt har bortsett från tillgängligheten. I väntan på beslut i domstol har bostadsanpassningsverksamheten tvingats bevilja många hundratusentals kronor för att ge de boende grundläggande tillgänglighet i form av ramper, dörröppnare, kilar och liknande. Sådana här kostsamma misstag hoppas man kunna undvika inom förvaltningen framöver eftersom tillgänglighetsfrågorna har fått en helt annan betydelse och uppmärksamhet sedan bostadsanpassningsverksamheten tillkommit i förvaltningen och man direkt kan se de ekonomiska följderna av att missa att granska tillgängligheten i bygglovsprocessen.
- Efter att nya lagstiftningen kom 2018 har flera kommuner har flyttat, eller börjat fundera på att flytta, från en social- eller omsorgsförvaltning och till den förvaltning där bygglovsavdelningen sitter just för att kunna få ett bättre samarbete med bygg och på sikt kunna spara pengar på bostadsanpassning i och med att ny- och ombyggda bostäder har en högre grad av tillgänglighet redan från början. Trenden nu alltså inte att flytta bostadsanpassningsverksamheten mot omsorgssektorn utan att efter ett antal år inom den sektorn istället flytta (tillbaka?) till den förvaltning som ansvarar för bygglov. Att då flytta till en omsorgsförvaltning vore att sträva bakåt.

forts.

Sbn § 117 forts.

- Otydligheten i rollfördelningen gentemot arbetsterapeuterna och för sökande var tidigare ett problem när handläggarna och arbetsterapeuterna satt på samma ställe. Det är olika lagstiftningar som styr de olika verksamheterna vilket inte alltid fanns förståelse för. Det blev mycket spring och frågor om hur det gick i olika ärenden vilket tog mycket tid från det löpande arbetet med att handlägga ärenden. Det var också mycket påtryckningar från arbetsterapeuterna där en del var rätt påstridiga i att just deras ärende var mest akut och skulle gå före i kön. Arbetsterapeutens ansvar i ärendena avslutas rent formellt när intyget är utfärdat och skickat till sökande och handläggaren ska därefter enbart hålla kontakt med sökande vilket var svårt för arbetsterapeuterna att förstå eftersom de gärna ville vara mer involverade och veta hur "deras" ärende fortskred vilket de egentligen inte har rätt till.
- Handläggarna i Uppsala upplever att det är betydligt större vinst att sitta ihop med byggavdelningen än det var att sitta ihop med arbetsterapeuterna. Det har också varit en vinst för byggavdelningen att sitta ihop med bostadsanpassningshandläggarna eftersom brister i tillgänglighet vid nybyggnation och renoveringar har kunnat uppmärksammas och påtalas. Bostadsanpassningen har också kunskap om hur olika funktionsnedsättningar kan fungera i relation till en viss miljö för att bedöma om det är tillgängligt eller inte och de har kunskap/erfarenhet gällande tillgänglighets- och tekniska lösningar.

Övriga punkter att ta hänsyn till:

- Nytt ärendehanteringsprogram? Läsbehörighet måste finnas till äldre ärenden i Byggreda. Olämpligt, om ens tillåtet, att skriva i omsorgens journalprogram. Med ett eget BAB-program hamnar kostnaden på cirka 20 000 kr/år utöver kostnad för Byggreda. Vem registrerar inkomna ärenden? År 200–250 ärenden/år och minst lika många handlingar/kompletteringar som inkommer utöver det.
- Om handläggningen av bostadsanpassningsbidrag ska flytta bör också frågan utredas om var parkeringstillstånden för rörelsehindrade ska handläggas och om dessa också ska flyttas med. De ligger i regel alltid under den nämnd som ansvarar för övriga trafikfrågor.

forts.



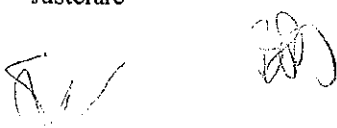
Sbn § 117 forts.

Förvaltningscheferna för samhällsbyggnadsförvaltningen och omsorgsförvaltningen gör med hänvisning till ovanstående bedömningen att det i dagsläget finns ingen vinst med att flytta ansvaret för att hantera bostadsanpassningsbidrag från samhällsbyggnadsnämnden till omsorgsnämnden och föreslår att nuvarande organisation kvarstår.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med skrivelse 23 februari 2020.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta
att föreslå kommunstyrelsen att nuvarande organisation kvarstår.



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Omsorgsförvaltningen

Dnr:

Samhällsbyggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse

Förvaltningstillhörighet för bostadsanpassningsbidrag

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar
att föreslå kommunstyrelsen att nuvarande organisation kvarstår.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2020-02-04 att uppdra åt förvaltningscheferna för Samhällsbyggnadsförvaltningen och Omsorgsförvaltningen att utreda hos vilken nämnd ansvaret för bostadsanpassningsbidrag lämpligen ska ligga från år 2021. Yttrande över förslaget ska lämnas av Samhällsbyggnadsnämnden och Omsorgsnämnden innan utredningen överlämnas till kommunstyrelsen. Utredningen och yttrandena ska överlämnas till kommunstyrelsen senast 2020-04-10.

Tjänsten som handläggare för bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd består idag av 80% handläggning av bostadsanpassningsbidrag och 10% handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Utredning

Parkeringstillstånd för rörelsehindrade:

Regler för parkeringstillstånd finns i trafikförordningens 13 kapitel §8 och som ett komplement till detta ger Transportstyrelsen ut föreskrifter och allmänna råd. Då reglerna för parkeringstillstånd finns i trafikförordningen och de har en stark koppling till trafikfrågor så har de allra flesta kommunerna i landet valt att placera parkeringstillstånden under den nämnd som också ansvarar för övriga trafikfrågor.

Bostadsanpassningsbidrag:

Bostadsanpassningsbidraget syftar till att genom bidrag till anpassning av bostäder ge personer med funktionsvariationer möjlighet till ett självständigt liv i eget boende. Bostadsanpassningsbidrag är en del av bygglagstiftningen. Lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag anger de kriterier som ska gälla för att bidrag ska kunna beviljas. Beslut om bostadsanpassningsbidrag

kan överklagas i allmän förvaltningsdomstol. Boverket är tillsynsmyndighet över verksamheten.

Handläggning av bostadsanpassningsbidrag innebär att som handläggare utreda, bedöma och besluta om bidrag till enskilda personer utifrån lagen om bostadsanpassningsbidrag. Handläggaren tar ofta hjälp från sakkunnig i själva utredningen för att till exempel ta fram förslag till lösningar. Sakkunnig kan exempelvis vara intygsutfärdaren, bygglovshandläggare/bygginpektörer eller entreprenörer inom olika områden.

Föreningen Kommunal Bostadsanpassning (FKBO) är en yrkesförening som organiserar ca 440 handläggare i 240 av Sveriges kommuner. Enligt FKBO 's statistik från 2019 så har 55% av handläggarna en arbetsterapeutisk bakgrund. Övriga 45% av handläggarna har till största del bakgrund som bygglovshandläggare/ bygginpektörer. Statistiken visar även att i 55,6 % av landets kommuner hanteras bostadsanpassningsbidrag inom s.k. "hård förvaltning", dvs samhällsbyggnad/teknisk/miljö och bygg/fastighet eller liknade. 43,1 % av kommunerna har istället valt en placering inom s.k. "mjuk förvaltning", d.v.s. social- eller omsorgsförvaltning.

Fram till 1993 hanterades bostadsanpassningsbidrag tillsammans med bostadslån av kommunens förmedlingsorgan och när lånen försvann placerades bostadsanpassningsverksamheten i regel på en teknisk förvaltning eftersom det i grunden är en teknisk verksamhet och en förlängning av bygglagstiftningen. En del kommuner har sen valt att flytta bostadsanpassningsverksamheten från den tekniska sidan till den sociala vilket till viss del innebär ett ändrat fokus från bygglagstiftningen till att mer bistå enskilda så att de kan bo. Flera av dessa kommuner har de senaste åren flyttat eller påbörjat en flytt till från en social- eller omsorgsförvaltning och till den förvaltning där bygglovsavdelningen sitter just för att kunna få ett bättre samarbete med bygg och på sikt kunna spara pengar på bostadsanpassning i och med att ny- och ombyggda bostäder har en högre grad av tillgänglighet redan från början.

Oavsett placering så måste ansvariga ha kunskap om bidraget, vad det kan användas till och vilken nytta det gör samt förstå bidragets roll i samhällsutvecklingen där vårdinstitutioner läggs ner och kvarboende blir allt viktigare. Många barn och vuxna med svåra funktionsvarianter bor hemma med hjälp av personlig assistans men också många äldre bor kvar allt längre i otillgängliga hus och lägenheter.

I Jönköpings län är bostadsanpassningsverksamheten placerad enligt följande:

Kommun	Förvaltning	Kommentar
Aneby	Samhällsplaneringskontoret	Handläggs av Nässjö kommun sen 1/1-2020
Eksjö	Social	
Gislaved	Bygg- och Miljö	
Gnosjö	Samhällsbyggnad	
Habo	Teknisk	
Jönköping	Stadsbyggnadskontoret	
Mullsjö	Teknisk	
Nässjö	Samhällsplaneringskontoret	
Sävsjö	Teknisk	
Tranås	Samhällsbyggnad	
Vaggeryd	Social	Handläggs och utreds av bygg, enbart beslut och budget på social.
Vetlanda	Teknisk	
Värnamo	Samhällsbyggnad	

Det är enbart i Eksjö kommun som placeringen är på social förvaltning. I Vaggeryds kommun finns beslutanderätt och budget under social förvaltning men utredningen görs av byggavdelningen som sedan skickar en internfaktura på nedlagt arbete. I Aneby handläggs bostadsanpassningsbidrag av Nässjö kommun sedan årsskiftet.

Det finns för och nackdelar med de olika alternativen av förvaltningsmässig placering av bostadsanpassningsbidraget. Nedanstående synpunkter grundar sig dels på nuvarande handläggares erfarenheter och på kontakter med tre andra handläggare med olika placering inom socialförvaltning alternativt fastighetsförvaltning.

Placering inom omsorgsförvaltningen:

Fördelar:

- Närheten till de som skriver flest intyg. Information kan framkomma vid sidan av intyget som kan vara bra för handläggaren att veta om, exempelvis om sökande ansökt om särskilt boende eller att vården övergått till att bli palliativ. Det går också lätt att samordna gemensamma hembesök när det finns behov av det. Närheten till handläggaren kan ge intygsskrivarna en större förståelse för handläggningsprocessen av bostadsanpassningsärenden och varför anpassningar ibland drar ut på tiden.
- Lättare att på förvaltningsnivå se den ekonomiska vinsten/nyttan av bostadsanpassningsbidrag genom kopplingen till exempelvis snabbare hemgång från korttidsplats eller senarelagd inflyttning på särskilt boende.

Nackdelar:

- Närheten till de som skriver intyg. Bedömningen om rätten till bidrag ska göras utifrån det intyg som sökande bifogat sin ansökan och inte grundas på annan information som handläggaren har fått vid sidan av i korridoren eller vid fikabordet. All information som handläggaren får i ärendet och som kan påverka bedömningen negativt ska kommuniceras med sökande vilket då lätt missas. Rättssäkerheten riskerar att åsidosättas. Olämpligt att de som gör bedömningen och de som ansvarar för myndighetsutövningen sitter tillsammans då objektiviteten kan ifrågasättas och förtroendet för verksamheten påverkas. Det ska inte finnas minsta misstanke om att handläggaren "styr" bedömningen. Kommunens arbetsterapeuter skriver inte heller alla intyg utan intyg kommer även från barn- och ungdomshabiliteringen, syncentral samt läkare. Exempelvis var det under 2019 två ärenden från barnhabiliteringen som tillsammans tog ca en tredjedel av årets budget.
- Otydlighet i rollerna kring vem som gör vad gentemot sökande om man sitter tillsammans. Sökande uppfattar bostadsanpassningen som en rehabiliteringsinsats jämförbar med att få ett hjälpmedel förskrivet och inte som ett kontantbidrag utifrån myndighetsutövning. Bostadsanpassningsbidrag är inte en insats enligt Hälso- och Sjukvårdslagen. Handläggningsprocessen med den dokumentation och den pappersexercis som är nödvändig kan uppfattas som onödig och byråkratisk och behovet av den ifrågasätts på ett sätt som ingen skulle ifrågasätta om det istället handlade om annan myndighetsutövning till exempel en ansöka om bygglov.
- I de fall där intyg är bristfälliga och handläggaren begär kompletteringar eller ifrågasätter bedömningar så kan handläggaren upplevas som kritisk och det kan brista i insikten i att man har olika roller, uppdrag och lagstiftningar att förhålla sig till. Detta kan medföra en sämre arbetsmiljö om man tillhör samma arbetsgrupp.
- Längre till bygglovshandläggare och bygginspektörer på kommunen. Inte alltid tillgång till arkiv med bygglovshandlingar eller program med fastighetsinformation. Det blir omständligt och tidsödande om handlingar måste begäras ut från andra förvaltningar.
- Om handläggaren sitter på en egen avdelning för myndighetsutövning, till exempel tillsammans med biståndshandläggare och LSS-handläggare, så finns varken närhet till de intygsskrivande arbetsterapeuterna och fysioterapeuterna och inte heller till den byggnadstekniska kompetensen inom bygglovsavdelningen. Man tappar då närheten till båda de största yrkesgrupperna som man samarbetar med vilket skulle innebära det sämsta alternativet. Den enda gemensamma nämnaren med övriga kollegor på avdelningen är i så fall myndighetsutövningen men det blir en stor skillnad i sakfrågorna.

Placering inom samhällsbyggnadsförvaltningen:**Fördelar:**

- Nära till bygglovshandläggare och bygginpektörer eftersom det ofta dyker upp frågeställningar inom deras yrkesområden och i kopplingen mellan lagen om bostadsanpassningsbidrag, Plan och bygglagen och boverkets byggregler. Det går snabbt och lätt att få svar på frågor som rör tillgänglighet och reglerna för detta. Den finns också nära tillgång till arkiv, bygglovshandlingar, planlösningar, fastighetsregister och liknande.
- Bättre förståelse för varandras roller inom förvaltningen och vilka följder det kan få för kostnaderna för bostadsanpassning om tillgänglighetskraven inte följs vid nybyggnation och att det saknas exempelvis automatiska dörröppnare, stödhandtag i dusch eller att det är nivåskillnader i eller omkring bostaden. Det finns också en större möjlighet för handläggaren att informera och påverka inom området.
- Närhet till bostadsanpassningshandläggare är också en fördel för bygglovsavdelningen men också för andra handläggare vid frågor om tillgänglighet.
- Bättre stöd i handläggningsprocessen i och med att det finns likheter i arbetssättet med andra handläggare som hanterar ansökan, utredning, myndighetsbeslut, överklagandeprocess m.m. Förvaltning/avdelning med vana av överklaganden och mer fokus på sak än person.
- Tydligare roller gentemot sökande om de som skriver intyg och den som beslutar inte sitter på samma förvaltning. Trygghet för sökande att deras ärende inte diskuteras öppet vid fikabordet eller i korridoren.
- Närheten till förvaltningens ekonom vilket är mycket värdefullt i och med hantering av och frågor kring fakturor, budget, prognoser m.m. Det finns nu ett bra fungerande system och rutiner för detta.
- Fördel med närhet till räddningstjänst för diskussioner kring exempelvis mått för utrymning vid installation av trapphissar i entréer i flerbostadshus, förvaring av elrullstolar m.m.

Nackdelar:

- Kan vara svårt att på förvaltningsnivå se nyttan av de pengar som betalas ut i och med bidraget eftersom vinsten är på individnivå och de besparingar eller uteblivna kostnader som bostadsanpassningar genererar tillfaller andra förvaltningar.
- Längre ifrån de som skriver flest intyg. Svårare att få information vid sidan av intyget som kan vara bra för handläggaren att veta om, exempelvis om sökande ansökt om särskilt boende eller att vården övergått till att bli palliativ. Det är svårare att samordna gemensamma hembesök när det finns behov av det.

Erfarenheter från Jenny Björnström, enhetschef för bostadsanpassningsenheten i Uppsala och ordförande i Föreningen för kommunala bostadsanpassning FKBO:

Bostadsanpassningsverksamheten i Uppsala tillhörde Fastighetsförvaltningen fram till 2002 då man flyttades över till Äldreförvaltningen. Tanken var då att anpassningar skulle gå fortare och kontakten med intygsskrivande arbetsterapeuter skulle förbättras men det blev ingen skillnad mot tidigare. Man insåg istället behovet av ett närmare samarbete med bygglovsavdelningen och 2016 flyttade man över till Samhällsbyggnadsförvaltningen. Enligt Jenny Björnström så har det enbart varit vinster med att tillhöra samma förvaltning som byggsidan. I Uppsala har man följande synpunkter/erfarenheter av bytet:

- Tidigare kunde bostadsanpassningsansökningar avslås med hänvisning till att åtgärderna måste utföras för att den som uppfört byggnaden eller gjort ändringar inte hade följt bygglagstiftningens krav på tillgänglighet oavsett vem som avvikit från kraven. Det kunde resultera i att sökande inte fick en behövlig anpassning för att någon annan byggt på ett felaktigt sätt. Med nya lagen ska bidrag kunna beviljas även om bostaden när den byggdes eller byggdes om avvek från bygglagstiftningen så länge det inte är sökande själv som låtit bygga eller utfört ändringar i bostaden. Sökande ska alltså inte längre drabbas för att någon annan har gjort fel. Som det är nu finns ingen laglig möjlighet att neka bostadsanpassningsbidrag i nybyggda fastigheter som exempelvis saknar ramper, automatiska dörröppnare eller har nivåskillnader vid trösklar, ut till balkonger eller till uteplatser. Kostnaderna för det som missas med tillgängligheten i bygglovsprocessen hamnar direkt på bostadsanpassningsbudgeten och genom att ha bostadsanpassningen på samma förvaltning som bygglovsavdelningen ökar förståelsen för varför det måste bli rätt från början. Det borde ligga i kommunernas intresse att hålla nere kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag genom att vara mycket noga med att reglerna som gäller tillgänglighet följs i bygglagstiftningen, något som är betydligt lättare om bägge enheterna tillhör samma förvaltning.
- I Uppsala finns ett miljonprogramområde som totalrenoverades runt 2013-2014 där man helt har bortsett från tillgängligheten. I väntan på beslut i domstol har bostadsanpassningsverksamheten tvingats bevilja många hundratusentals kronor för att ge de boende grundläggande tillgänglighet i form av ramper, dörröppnare, kilar och liknande. Sådana här kostsamma misstag hoppas man kunna undvika inom förvaltningen framöver eftersom tillgänglighetsfrågorna har fått en helt annan betydelse och uppmärksamhet sedan bostadsanpassningsverksamheten tillkommit i förvaltningen och man direkt kan se de ekonomiska följderna av att missa att granska tillgängligheten i bygglovsprocessen.
- Efter att nya lagstiftningen kom 2018 har flera kommuner har flyttat, eller börjat fundera på att flytta, från en social- eller omsorgsförvaltning

och till den förvaltning där bygglovsavdelningen sitter just för att kunna få ett bättre samarbete med bygg och på sikt kunna spara pengar på bostadsanpassning i och med att ny- och ombyggda bostäder har en högre grad av tillgänglighet redan från början. Trenden nu alltså inte att flytta bostadsanpassningsverksamheten mot omsorgssektorn utan att efter ett antal år inom den sektorn istället flytta (tillbaka?) till den förvaltning som ansvarar för bygglov. Att då flytta till en omsorgsförvaltning vore att sträva bakåt.

- Otydligheten i rollfördelningen gentemot arbetsterapeuterna och för sökande var tidigare ett problem när handläggarna och arbetsterapeuterna satt på samma ställe. Det är olika lagstiftningar som styr de olika verksamheterna vilket inte alltid fanns förståelse för. Det blev mycket spring och frågor om hur det gick i olika ärenden vilket tog mycket tid från det löpande arbetet med att handlägga ärenden. Det var också mycket påtryckningar från arbetsterapeuterna där en del var rätt påstridiga i att just deras ärende var mest akut och skulle gå före i kön. Arbetsterapeutens ansvar i ärendena avslutas rent formellt när intyget är utfärdat och skickat till sökande och handläggaren ska därefter enbart hålla kontakt med sökande vilket var svårt för arbetsterapeuterna att förstå eftersom de gärna ville vara mer involverade och veta hur "deras" ärende fortskred vilket de egentligen inte har rätt till.
- Handläggarna i Uppsala upplever att det är betydligt större vinst att sitta ihop med byggavdelningen än det var att sitta ihop med arbetsterapeuterna. Det har också varit en vinst för byggavdelningen att sitta ihop med bostadsanpassningshandläggarna eftersom brister i tillgänglighet vid nybyggnation och renoveringar har kunnat uppmärksammas och påtalas. Bostadsanpassningen har också kunskap om hur olika funktionsnedsättningar kan fungera i relation till en viss miljö för att bedöma om det är tillgängligt eller inte och de har kunskap/erfarenhet gällande tillgänglighets- och tekniska lösningar.

Övriga punkter att ta hänsyn till:

- Nytt ärendehanteringsprogram? Läsbehörighet måste finnas till äldre ärenden i Byggreda. Olämpligt, om ens tillåtet, att skriva i omsorgens journalprogram. Med ett eget BAB-program hamnar kostnaden på ca 20 000 kr/år utöver kostnad för Byggreda. Vem registrerar inkomna ärenden? Är 200-250 ärenden/år och minst lika många handlingar/kompletteringar som inkommer utöver det.
- Om handläggningen av bostadsanpassningsbidrag ska flytta bör också frågan utredas om var parkeringstillstånden för rörelsehindrade ska handläggas och om dessa också ska flyttas med. De ligger i regel alltid under den nämnd som ansvarar för övriga trafikfrågor.

Bedömning

Förvaltningscheferna för Samhällsbyggnadsförvaltningen och Omsorgsförvaltningen gör med hänvisnings till ovanstående bedömningen att det i dagsläget finns ingen vinst med att flytta ansvaret för att hantera bostadsanpassningsbidrag från samhällsbyggnadsnämnden till omsorgsnämnden och föreslår att nuvarande organisation kvarstår.

Värnamo 2020-03-23

Conny Eskilson
Samhällsbyggnadschef

Ulrika Gustafsson
Omsorgschef

§ 50 Dnr: KS.2020.24

Översyn av bostadsanpassningsbidrag

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att uppdra åt förvaltningscheferna för samhällsbyggnadsförvaltningen och omsorgsförvaltningen att utreda hos vilken nämnd ansvaret för bostadsanpassningsbidrag lämpligen ska ligga från år 2021,
- att yttrande över förslaget ska lämnas av samhällsbyggnadsnämnden och omsorgsnämnden innan utredningen överlämnas till kommunstyrelsen, samt
- att utredningen ska överlämnas till kommunstyrelsen senast 2020-04-10.

Ärendebeskrivning

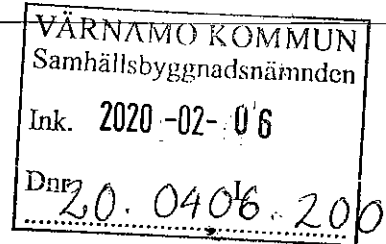
Uppdraget att administrera, fatta beslut och betala ut bostadsanpassningsbidrag ligger för närvarande hos Samhällsbyggnadsnämnden. Frågor som berör bostadsanpassning berör till stor del personer som också har insatser från Omsorgsförvaltningen.

Efter samtal med förvaltningscheferna vid de båda berörda förvaltningarna ser undertecknad behov av att närmare belysa hos vilken nämnd detta uppdrag lämpligen bör ligga i framtiden.

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 27 januari 2020 kommunstyrelsen besluta

- att uppdra åt förvaltningscheferna för samhällsbyggnadsförvaltningen och omsorgsförvaltningen att utreda hos vilken nämnd ansvaret för bostadsanpassningsbidrag lämpligen ska ligga från år 2021,
- att yttrande över förslaget ska lämnas av samhällsbyggnadsnämnden och omsorgsnämnden innan utredningen överlämnas till kommunstyrelsen, samt
- att utredningen ska överlämnas till kommunstyrelsen senast 2020-04-10.

Beslut skickas till:
Omsorgsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden



§ 50 Dnr: KS.2020.24

Översyn av bostadsanpassningsbidrag

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att** uppdra åt förvaltningscheferna för samhällsbyggnadsförvaltningen och omsorgsförvaltningen att utreda hos vilken nämnd ansvaret för bostadsanpassningsbidrag lämpligen ska ligga från år 2021,
- att** yttrande över förslaget ska lämnas av samhällsbyggnadsnämnden och omsorgsnämnden innan utredningen överlämnas till kommunstyrelsen, samt
- att** utredningen ska överlämnas till kommunstyrelsen senast 2020-04-10.

Ärendebeskrivning

Uppdraget att administrera, fatta beslut och betala ut bostadsanpassningsbidrag ligger för närvarande hos Samhällsbyggnadsnämnden. Frågor som berör bostadsanpassning berör till stor del personer som också har insatser från Omsorgsförvaltningen.

Efter samtal med förvaltningscheferna vid de båda berörda förvaltningarna ser undertecknad behov av att närmare belysa hos vilken nämnd detta uppdrag lämpligen bör ligga i framtiden.

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 27 januari 2020 kommunstyrelsen besluta

- att** uppdra åt förvaltningscheferna för samhällsbyggnadsförvaltningen och omsorgsförvaltningen att utreda hos vilken nämnd ansvaret för bostadsanpassningsbidrag lämpligen ska ligga från år 2021,
- att** yttrande över förslaget ska lämnas av samhällsbyggnadsnämnden och omsorgsnämnden innan utredningen överlämnas till kommunstyrelsen, samt
- att** utredningen ska överlämnas till kommunstyrelsen senast 2020-04-10.

Beslut skickas till:
Omsorgsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

Protokollsutdrag: Ks §

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna nedanstående redovisning av delegationsbeslut:

1. Verksamhetschefens på Campus delegationsbeslut nr 2/2020 gällande anställningsavtal.
2. Förhandlingschefens delegationsbeslut nr 2-3/2020 gällande tillägg lokalt kollektivavtal.

Kommunledningsförvaltningen
HR-avdelningen
Lena Wallberg, Förhandlingschef-/bitr HR-chef

2020

Personalärenden

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning antagen 2018-03-20,
§ 122, punkt 2.1.1 beslutar undertecknad:

Att träffa tillägg till lokalt kollektivavtal om arbetstider med mera för styrkeledare och brandmän Räddningstjänsten Värnamo kommun.

Avtalet gäller från och med 2020-04-21 – 2020-12-31

Lena Wallberg
Förhandlingschef

Kommunledningsförvaltningen
HR-avdelningen
Lena Wallberg, Förhandlingschef-/bitr HR-chef

2020

Personalärenden

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning antagen 2018-03-20,
§ 122, punkt 2.1.1 beslutar undertecknad:

Att träffa tillägg till lokalt kollektivavtal om villkor/- ersättning
insatsledare och inre befäl, Räddningstjänsten Värnamo kommun.

Avtalet gäller från och med 2020-04-13 – 2020-12-31

Lena Wallberg
Förhandlingschef

HR-avdelningen

Tillägg till Lokalt kollektivavtal om villkor/-ersättning vid dygnstjänst för insatsledare och inre befäl inom räddningstjänsten

Datum: 2020-04-13**Parter:** Värnamo kommunLena Wallberg, förhandlingschef/bitr. HR-chef
Anders Björk, räddningschef

Ledarna

Rickard Wertheimer, brandmästare
Jon Aldenklev, brandmästare

§ 1 Bakgrund

Detta tillägg kompletterar lokalt kollektivavtal daterat 2020-02-07. Tillägget gäller mellan 2020-04-13- 2020-12-31.

Förändringen utgår ifrån att det finns behov, på grund av Covid 19 (Corona), att möjliggöra tidigareläggning och förlängning av avsteg arbetstidsmätt och jourtjänstgöring som gäller under huvudsemester.

§ 2 Innehåll

Parterna träffar detta tillägg till kollektivavtal om villkor/-ersättning vid dygnstjänst för insatsledare och inre befäl inom räddningstjänsten Värnamo kommun.

Kollektivavtalet om villkor/-ersättning vid dygnstjänst för insatsledare och inre befäl inom räddningstjänsten Värnamo kommun fortlöper att gälla i sin helhet med möjlighet till avsteg enligt överenskommelse, se § 3.

§ 3 Överenskommelse

Parterna är överens om att avsnittet "arbetstid och jour" i lokalt kollektivavtal om villkor/-ersättning vid dygnstjänst för insatsledare och inre befäl inom räddningstjänsten, nedan markerat med fet stil, kan vid behov tidigareläggas och förlängas. Förändringen samverkas och schemaläggs senast två veckor innan förändring.

Tjänstgöring med 7 insatsledare som delar på jourtjänstgöringen.

Genomsnittlig arbetstid för heltidsanställd är 35 timmar och 22 minuter per vecka under tillämplig beräkningsperiod. Varje dygnstjänstgöring förläggs med arbetstid och jourtjänstgöring. Genomsnittlig jourtjänstgöring är 9 timmar och 30 minuter per vecka.



Avsteg från ovanstående arbetstidsmått och jourtjänstgöring:

Under huvudsemesterperioden om 8 veckor förläggs endast dygnstjänstgöring med en genomsnittlig arbetstid för heltidsanställd på 29 timmar per vecka. Genomsnittlig jourtjänstgöring är 19 timmar per vecka.

Tjänstgöring med 8 inre befäl som delar på jourtjänstgöringen.

Genomsnittlig arbetstid för heltidsanställd är 37 timmar och 11 minuter per vecka under tillämplig beräkningsperiod. Varje dygnstjänstgöring förläggs med arbetstid och jourtjänstgöring. Genomsnittlig jourtjänstgöring är 7 timmar och 41 minuter per vecka.

Avsteg från ovanstående arbetstidsmått och jourtjänstgöring:

Under huvudsemesterperioden om 8 veckor förläggs dygnstjänstgöring och dagtidspass med en genomsnittlig arbetstid för heltidsanställd på 31 timmar och 22 minuter per vecka. Genomsnittlig jourtjänstgöring 16 timmar och 38 minuter per vecka.

§ 4 Giltighet

Avtalet gäller från och med 2020-04-13 till och med 2020-12-31 med tre månaders ömsesidig uppsägningstid.

§ 5 Avslutning

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.

Förhandlingen förklaras avslutad 2020-04-13.

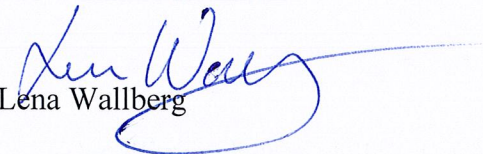
Vid protokollet



Anders Björk

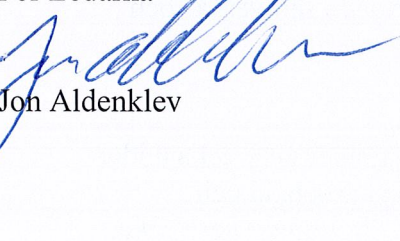
Justeras

För Värnamo kommun



Lena Wallberg

För Ledarna



Jon Aldenklev



HR-avdelningen

Tillägg till Lokalt kollektivavtal om arbetstider med mera för styrkeledare och brandmän

Datum: 2020-04-21

Parter: Värnamo kommun

Lena Wallberg, förhandlingschef/bitr. HR-chef
Anders Björk, räddningschef

Kommunal

Zdenka Speljak, ombudsman

§ 1 Bakgrund

Detta tillägg kompletterar lokalt kollektivavtal daterat 2009-02-03. Tillägget gäller mellan 2020-04-21- 2020-12-31.

Förändringen utgår ifrån att det finns behov, på grund av Covid 19 (Corona), att möjliggöra tidigareläggning och förlängning av § 1 andra punkten som används under semesterperioden.

§ 2 Innehåll

Parterna träffar detta tillägg till kollektivavtal om arbetstider med mera för styrkeledare och brandmän inom räddningstjänsten Värnamo kommun.

Kollektivavtalet om arbetstider med mera för styrkeledare och brandmän inom räddningstjänsten Värnamo kommun fortlöper att gälla i sin helhet med möjlighet till avsteg enligt överenskommelse, se § 3.

§ 3 Överenskommelse

Parterna är överens om att del av § 1 andra punkten i lokalt kollektivavtal om arbetstider med mera för styrkeledare och brandmän inom räddningstjänsten, nedan markerat med fet stil, kan vid behov tidigareläggas och förlängas. Förändringen samverkas och schemaläggs senast två veckor innan förändring.

§ 1 Tjänstgöringstid

Tjänstgöringen består av dagtidspass och delade dygnspass fördelat på i normalfallet fem arbetsgrupper. Tiden förläggs under årets 52 veckor på följande sätt:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'La' or similar.

- 8,8 veckor med dagtidspass varvas med 35,2 veckor med delade dygnspass där varje schemanyckel är 5 veckor och utgörs av 5 dagtidspass och 14 delade dygnspass. Arbetstiden måndag-torsdag vid dagtidspasstjänstgöring utgörs av 8 timmar, och fredagar av 5 timmar.
- 4 veckor semester under sommarperioden som utgörs av 14 delade dygnspass
- **4 veckor med 14 delade dygnspass** samt 2 extra delade dygn

Samtliga delade dygnspass läggs i schema ihop i par om två och två.

Dagtidspass som infaller på helgdagar (med helgdagar avses dagar enligt definition i AB) är arbetsbefriade.

§ 4 Giltighet

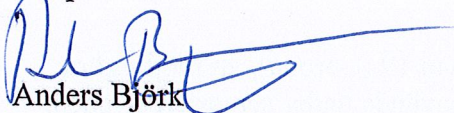
Avtalet gäller från och med 2020-04-21 till och med 2020-12-31 med tre månaders ömsesidig uppsägningstid.

§ 5 Avslutning

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.

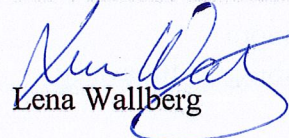
Förhandlingen förklaras avslutad 2020-04-21.

Vid protokollet

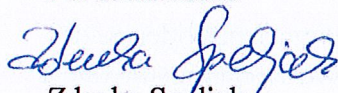

Anders Björk

Justeras

För Värnamo kommun

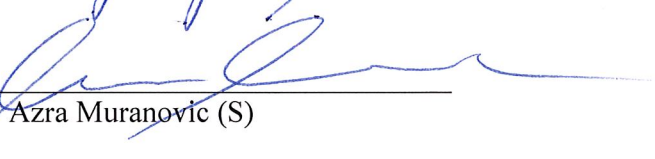

Lena Wallberg

För Kommunal


Zdenka Speljak

Personalutskottet

2020-04-08

Plats och tid: Kommunfullmäktige salen , kl 08:30**Beslutande:** Hans-Göran Johansson, ordförande
Gottlieb Granberg (M)
Azra Muranovic (S)**Övriga närvarande:** Åsa Johansson HR-chef
Lena Wallberg, förhandlingschef
Mikael Stenström
Therese Thimberg**Utses att justera:** Azra Muranovic**Justeringens plats och tid:** Kommunkansliet**Sekreterare:****Paragrafer: 27-35**
Hanna Andersson**Ordförande:**
Hans-Göran Johansson**Justerare:**
Azra Muranovic (S)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Personalutskottet**Sammanträdesdatum:** 2020-04-08**Paragrafer: 27-35****Datum för anslags
uppsättande:** 2020-04-16**Datum för anslags
nedtagande:** 2020-05-07**Förvaringsplats för
protokollet:** Kommunkansliet, Värnamo**Underskrift:**
Hanna Andersson

§ 27

Uppdrag bemanningsenheten redovisas**Beslut**

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen beslutar

att bemanningsenheten finns kvar på serviceförvaltningen

att uppdra till servicenämnden att utifrån det som framkommit i utredningen se över bemanningsenhetens uppdrag och arbetssätt, samt.

att uppdra till servicenämnden att återkomma med redovisning av uppdraget till personalutskottet i november 2020

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun har sedan 2015 en central bemanningsenhet för all vikariehantering inom omsorg, förskola och måltidsservice. På uppdrag av personalutskottet har serviceförvaltningen tillsammans med omsorgs- och barn och utbildningsförvaltningen fått i uppdrag att redovisa hur ett övertagande av bemanningsuppdraget skulle kunna fungera inom respektive förvaltning.

I utredningen ska det finnas beskrivet hur respektive förvaltning ska hantera, rekrytering, introduktion av timanställda, hur organisationen ska se ut för rekrytering och introduktion av semestervikarier, hur organisationen tänker organisera och arbeta med de medarbetare som ingår i respektive resurspool, hantering av LAS-bevakning, konsekvensbeskrivningar samt ekonomisk beskrivning. Personalutskottet har tagit del av denna redovisning.

§ 28

Alla på banan, redovisning slutrapport

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna redovisningen

Ärendebeskrivning

Mikael Stenström och Therese Thimberg redovisar slutrapporten för digitaliseringsprojektet alla på banan.

§ 29

Anställning Smålands konstarkiv

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna anställningen

Ärendebeskrivning

Personalutskottet har fått ta del av information gällande den
nyrekrytering som har skett på Småland Konstarkiv

§ 30

Riktlinje tjänsteresor -förslag

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Riktlinjer för tjänsteresor håller på att arbetas fram Martina Palm och Åsa Johansson redovisar dessa riktlinje.

§ 31

Avtalsläge

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Lena redovisar för läget vad gäller pågående löneöversyn.

Vidare redovisas att de centrala förhandlingarna om nya avtal skjutits till hösten. Detta innebär att årets löneöversyn kommer dra ut på tiden.

§ 32

Arbetet med Covid 19

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna informationen samt

att ge HR i uppdrag att se över andra lösningar för berörda tjänster för feriearbete

att 21 april återkomma till personalutskottet med svar på nedan ställda frågor

Ärendebeskrivning

Frågeställningar som kommunen har att ta ställning till, till följd av Covid 19

På grund av Covid 19 kommer de ungdomar som är under 18 år som har sökt feriejobb i omsorgen inte kunna erbjudas dessa tjänster, på grund av att barn under 18 år enligt lag inte får vistas i verksamheter där dom kan utsättas för smitta.

Man behöver säkra bemanningen i kommunens förvaltningar vid ett stort personalbortfall till följd av covid 19. Man har idag kontroll men beredskap behövs för ett värsta scenario. HR-avdelningen kommer begära in information från förvaltningarna om hur dom har förberett sig för ett värsta scenario.

Medarbetarna på våra boenden behöver akut information om hur man ska jobba med den skyddsutrustningen som finns. Bra information finns men man måste se till att alla får ta del av den informationen.

Vi behöver även se över hur vi tar hand om personalen när detta är över.

§ 33

Omställning Medborgarförvaltningen

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Lena Wallberg redovisar för omställningsarbetet på
medborgarförvaltningen.

§ 34

Information från HR-chefen

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

- Redovisning av personalärenden
- Upphandling av HR-system

§ 35

Övrigt

Beslut

Personalutskottet beslutar

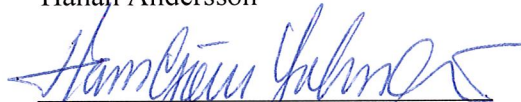
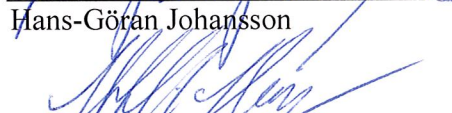
att ha ett extra personalutskott den 21 april 2020

Ärendebeskrivning

Frågeställningar som framkom i ärende §32 ska redovisas på ett extrainsatt personalutskott den 21 april.

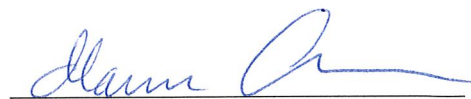
Personalutskottet

2020-04-21

Plats och tid: Kommunfullmäktigesalen, kl 09:30**Beslutande:** Hans-Göran Johansson, ordförande
Gottlieb Granberg (M)
Bo Svedberg (S)**Övriga närvarande:** Åsa Johansson, HR-chef
Lena Wallberg, förhandlingschef
Ulf Svensson, kommundirektör**Utses att justera:** Gottlieb Granberg (M)**Justeringens plats och tid:** Kommunkansliet**Sekreterare:****Paragrafer:** 37-40
Hanan Andersson**Ordförande:**
Hans-Göran Johansson**Justerare:**
Gottlieb Granberg (M)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Personalutskottet**Sammanträdesdatum:** 2020-04-21**Paragrafer:** 37-40**Datum för anslags
uppsättande:** 2020-04-22**Datum för anslags
nedtagande:** 2020-05-15**Förvaringsplats för
protokollet:** Kommunkansliet, Värnamo**Underskrift:**
Hanan Andersson

§ 37

Återrapportering av uppdrag kring frågor gällande Covid 19

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

På personalutskottet den 8 april framkom frågeställningar gällande förvaltningarnas förberedelse och arbete med Covid 19 som personalutskottet ville ha svar på. Man beslutade om ett extrainsatt personalutskott den 21 april då man fick i uppdrag att återkomma med redovisning av beredskapen vid spridning av Covid 19.

HR-avdelningen har därefter skickat ut en frågeställning till förvaltningscheferna hur beredskaper ser ut.

Informationen som HR-avdelningen har tagit del av redovisar till personalutskottet.

§ 38

Feriearbeten 2020

Beslut

Personalutskottet beslutar

att man inför sommaren 2020 kan erbjuda feriearbeten i dom kommunala bolagen

Ärendebeskrivning

På grund av Covid 19 kommer de ungdomar som är under 18 år som har sökt feriejobb i omsorgen inte kunna erbjudas dessa tjänster, på grund av att barn under 18 år enligt lag inte får vistas i verksamheter där dom kan utsättas för smitta. Man har därför tittat på alternativa feriearbeten.

§ 39

Rekrytering av avdelningschefer

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Ulf Svensson redovisar för processen av rekrytering av avdelningschefer. INTEND har hand om rekryteringsuppdraget.

§ 40

Övrigt

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Lena Wallberger redovisar om det skyddsstopp som kommunal
har satt på vissa av kommunens boende.

2020-04-07

1(1)⁹²**Styrelse/Nämnd:** Tekniska utskottet**Dag, tid:** 2020-04-07, kl. 08:00**Plats:** Sammanträdesrum Gillet, tekniska förvaltningen**Övrigt:** Extrainsatt sammanträde**Ärenden:****Dnr:****Sida:****Beslutsärenden**

- | | | |
|---|--|------------|
| 1 | Val av justerare | |
| 2 | Verksamhetsplan tekniska förvaltningen 2021 - 2023 | TU.2020.42 |

Informationsärenden

- | | | |
|---|---|---------------|
| 3 | Rapport gällande hastighet och trafiksäkerhet på Lagastigen | TU.2020.53 |
| 4 | Förvaltningschefen informerar | |
| 5 | Övrig information | <i>Utgår!</i> |
| 6 | Övrigt | |

Gottlieb Granberg
Ordförande

Marie Netz
Sekreterare

Plats och tid: Sammanträdesrum Gillet, tekniska förvaltningen, kl. 08:00-09:00

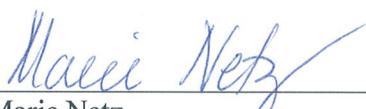
Beslutande: Gottlieb Granberg (M)
Håkan Johansson (KD)
Susanne Andersson (S)
Gabrielle Davidsson (C)
Bo Svedberg (S)

Övriga närvarande: Jesper du Rietz, förvaltningschef
Helena Nyberg, kvalitets- och utvecklingsansvarig
Claes Karlsson, fastighetschef
Johan Arvidsson, fritidschef
Antti Vähäkari VA-chef
Marie Netz, nämndsekreterare

Utses att justera: Susanne Andersson (S)

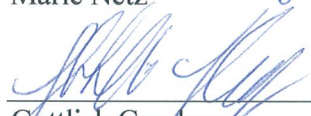
Justeringens plats och tid: Tekniska förvaltningen 2020-04-09¹⁴ 00:00

Sekreterare:


Marie Netz

Paragrafer:
91-95

Ordförande:


Gottlieb Granberg

Justerare:


Susanne Andersson

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott:

Tekniska utskottet

Sammanträdesdatum:

2020-04-07

Paragrafer: 91-95

**Datum för anslags
uppsättande:**

2020-04-10¹⁴

**Datum för anslags
nedtagande:** 2020-05-05¹⁵

**Förvaringsplats för
protokollet:**

Tekniska förvaltningen

Underskrift:


Marie Netz

§ 91 Dnr: TU.2020.42

Verksamhetsplan tekniska förvaltningen 2021 - 2023

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att det är omedelbar justering av ärendet

att godkänna tekniska förvaltningens verksamhetsplan 2021 – 2023.

att överlämna verksamhetsplanen till kommunstyrelsen för fastställande i kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har tagit fram förslag till verksamhetsplan för 2021-2023.

Verksamhetsplanen ska lämnas senast 7 april 2020 till kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning.

Fortsatt diskussion om målnivåer på ett heldagsmöte för Tekniska utskottet under hösten.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet

att godkänna tekniska förvaltningens verksamhetsplan 2021 – 2023.

att överlämna verksamhetsplanen till kommunstyrelsen för fastställande i kommunfullmäktige.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 92 Dnr: TU.2020.53

Rapport gällande hastighet och trafiksäkerhet på Lagastigen

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med beslutsförslag.

Ärendebeskrivning

I augusti 2019 fick samhällsbyggnadsförvaltningen på egen begäran i uppdrag att med hjälp av NTF se över trafiksituationen på Lagastigen.

NTF har gjort en trafiksäkerhetsanalys och lämnat över rapporten till samhällsbyggnadsförvaltningen. I rapporten kan man läsa om vikten av hastighetssäkrande och hastighetsdämpande åtgärder, underhåll av GC vägar och även beteendepåverkan. Enligt NTF är beteendepåverkan en stor del och de har flera konkreta tips om hur vi kan arbeta vidare med detta.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer därför att flera förvaltningar bör ta del av rapporten och öppnar upp för eventuella samarbeten mellan förvaltningarna.

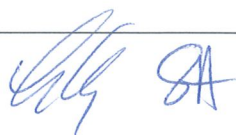
Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet beslutar

att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med beslutsförslag.

Beslut skickas till:

Justerare



§ 93 Dnr:

Förvaltningschefen informerar

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerade följande:

- Mossleområdet är i planeringsstadiet. Just nu klarlägger vi olika hållpunkter så att det blir ett bra genomförande.
- Södra Åminne är just nu i planeringsfasen av projektet, bedöms påbörjas i försommar.
- Bullerplank, Enhagsskolan – förvaltningschefen informerade om bullerproblematiken. Det finns ett reellt bullerproblem som inte kan negligeras, det handlar om barnens skolgårdsmiljö. Buskage eller minskad hastighet gör inte tillräckligt stor skillnad, nästan ingen påverkan alls. För att minska bullernivån behövs åtgärder så som plank som man placerar dikt an mot marken. Skolan är med i diskussionen.
- Covid - 19 - förvaltningen har fått grundläggande information och dialog har förts med personalen. Alla verksamheter ska hålla igång så långt som möjligt. Alla chefer har informerat personalen på APT om Covid – 19 och gjort riskbedömning.
- Fritidsavdelningen har fått frågor om Covid – 19, viktigt med förhållningssätt och åtgärder. Föreningar uppmuntras att fortsätta vara aktiva och hålla igång verksamheten. FAR, träningspass utomhus samt att ha avstämningsmöten med FAR-deltagarna utomhus. Simhallen är öppen som vanligt, simskolan har pausats, simskolan i sommar kommer genomföras. Gymmet är begränsat till max 50 personer.
- Lokalvården, förstärkt lokalvård i skola. Prioriterade områden för lokalvård. Sjukfrånvaron har gått ner från 11 till tre personer.
- VA, åtgärder infördes redan för tre veckor sedan, besöksförbud på reningsverk och vattenverk.
- Totalt i förvaltningen är det lägre sjukfrånvaro inom personalen än vad det brukar vara så här års.

§ 94 Dnr:

Förfrågan om medfinansiering av idrottshall

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Tekniska utskottets ordförande informerade att Wärnamo sportklubb har lämnat in en förfrågan till tekniska utskottet om medfinansiering vid köp av idrottshall.

Beslut skickas till:

Justerare

§ 95 Dnr:

Frågor kopplade till verksamhetsplanen med hänsyn till Covid -19.

Ärendebeskrivning

Bo Svedberg (S) lämnade in frågor under mötet kopplade till verksamhetsplanen med hänsyn till Covid -19

1. Kan man göra ett prioriteringsförslag utifrån nödvändighet i investeringsbudgeten?

Förvaltningen återkommer med information i ärendet, syftet är att tekniska förvaltningen och tekniska utskottet processar frågan under våren för förslag i september.

2. Kan utskottets HR prioritera att förtydliga det systematiska stödet för chefer på olika nivåer för att tackla sjukfrånvaro som kan öka på grund av den situation som vi befinner oss i och som kan eftersläpas?

Förvaltningen har sett över personalsituationen och har en plan för bemanningen.

3. Hur påverkas VA-avdelningen av den situation vi befinner oss i, i nuläget och i ett längre skede?

4. Hur säkrar vi VA-verksamheten med hänsyn till den situation vi befinner oss i?

Nya rutiner infördes för tre veckor sedan. Arbetslagen i reningsverk och vattenverk arbetar helt skilda åt, för att inte smitta ska spridas. Vid sjukdom, kan det ena arbetslaget täcka upp för det andra. Om det inte räcker finns konsultstöd att tillgå. Stöd från andra avdelningar kan påräknas vid behov.

5. Kommer Gata/parks möjligheter att underhålla befintliga utbyggda nätverk? Kan det uppstå svårigheter för vägföreningarna att klara av sin verksamhet?

Viktigt att kommunen upprätthåller verksamheten, där en del är att vi håller rent och snyggt omkring oss. Så långt som möjligt kommer verksamheten att vara igång. Tekniska förvaltningens bedömning är att det kan bli begränsad påverkan.

6. Hur kommer HUV-projektet att påverkas?

Kommunen har en viktig uppgift att stödja människors vilja att förändra beteenden och förbättra förhållningssätt till hälsa. Kärnan i HUV-projektet blir ännu viktigare – öka folkhälsan. Begränsad påverkan del av tid kan uppstå.

7. Finns det någon planering att utöka/förstärka Hälsocenters arbete med kommunens sjukskrivna med hänsyn till situationen?

Tekniska förvaltningen har en långt gången planering och vilja att förstärka arbetet med hälsa och friskvård. Diskussion pågår med HR. Vi har kompetensen och vill få till detta i kommunen.

2020-04-14

1(1)¹⁰⁰**Styrelse/Nämnd:** Tekniska utskottet**Dag, tid:** 2020-04-14, kl. 13:30**Plats:** Sammanträdesrum Gillet, tekniska kontoret**Övrigt:**

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Val av justerare		13:30
Redovisning av delegationsbeslut		
2 Redovisning av delegationsbeslut 2020	TU.2020.8	13:35
Beredningsärenden		
3 Hantering av hyror med anledning av covid-19 (Coronaviruset)	TU.2020.50	13:40
4 Ny inomhushall, Wärnamo Sportklubb	TU.2020.55	13:50
Informationsärenden		
5 Från FAR-kund till helkund	TU.2020.29	14:10
6 Förvaltningschefen informerar		14:40
7 Övrig information		15:10
8 Övrigt		15:45

Gottlieb Granberg
OrdförandeMarie Netz
Sekreterare

Plats och tid: Sammanträdesrum Gillet, tekniska kontoret, kl 13:30-16:00

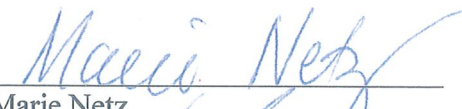
Beslutande: Gottlieb Granberg (M)
Håkan Johansson (KD)
Azra Muranovic (S)
Gabrielle Davidsson (C)
Bo Svedberg (S)

Övriga närvarande: Jesper du Rietz, förvaltningschef,
Claes Karlsson, fastighetschef
Johan Arvidsson, fritidschef,
Antti Vähäkari VA-chef,
Marcus Berggren, gata/parkchef
Keith Johansson, projektledare
Marie Netz, nämndsekreterare

Utses att justera: Azra Muranovic (S)

Justeringens plats och tid: Tekniska kontoret 2020-04-21 15:00

Sekreterare:


Marie Netz

Paragrafer:
97-103

Ordförande:


Gottlieb Granberg

Justerare:


Azra Muranovic

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Tekniska utskottet

Sammanträdesdatum: 2020-04-14

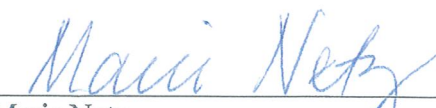
Paragrafer: 97-103

**Datum för anslags
uppsättande:** 2020-04-23

**Datum för anslags
nedtagande:** 2020-05-14

**Förvaringsplats för
protokollet:** Tekniska kontoret

Underskrift:


Marie Netz

§ 97 Dnr: TU.2020.8

Redovisning av delegationsbeslut 2020

Beslut

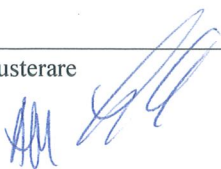
Tekniska utskottet beslutar

att godkänna nedanstående redovisningen av delegationsbeslut

1. Förvaltningschefens delegationsbeslut nr. 10-27/2020 gällande personalärenden.
2. Produktionschefens delegationsbeslut nr. 1-8/2020. Gällande upphandling av material, varor och tjänster.
3. Fastighetschefens delegationsbeslut nr. 1-3/2020 gällande uthyrning av bostäder/lokaler

Beslut skickas till:

Justerare



§ 98 Dnr: TU.2020.50

Hantering av hyror med anledning av covid-19 (Coronaviruset)

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** ge fastighetschefen ett utökat uppdrag att även göra överenskommelse med hyresgäst enligt alternativ B
- att** uppdraget tidsbegränsas att gälla till och med 2020-12-31
- att** överenskommelser återrapporteras till Tekniska utskottet
- att** skicka ärendet till kommunstyrelsen för kännedom
- att** i övrigt godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Tekniska utskottet har gett fastighetschefen i uppdrag att göra överenskommelser med hyresgäst kring hyrans betalning TU §83 2020-03-24. Behovet är påkallas med anledning av likviditetsproblem (kortsiktiga) för utsatta branscher.

Vid beslutstillfället presenterades ett förslag till hantering som beskrev ett anståndsförfarande där hyresgäst ges anstånd med upp till 3 månadshyror. En avbetalningsplan av hyresskulden görs för efterföljande 12 månader. Vid eventuell avflyttning innan 12-månadsperiodens utgång ska hyresskulden betalas till fullo.

Ett förtydligande till ovanstående:

- Förfarandet används enbart gentemot utsatta branscher inom handel, restaurangverksamhet samt liknande och efter särskild förfrågan från hyresgäst.
- Föreslagen modell korresponderar ej gentemot kommunens ordinarie kravpolicy/anståndsreglemente utan är fristående och tidsbegränsad.
- En ekonomisk risk föreligger i det fall hyresgästen hamnar på obestånd.
- Om betalning uteblir hanteras ärendet i enlighet med kommunens kravpolicy.

Några dagar efter TU:s sammanträde och beslut presenterade regeringen ett stödpaket innehållande hyresbidrag för utsatta branscher. Hyresbidraget bygger dock på att hyresvärden bistår med lika stor del genom en nedsättning av hyran. Hyresnedsättningen får vara max 25% av den totala fasta hyran från april till och med juni månad. Hyresvärden ersätts med max 50% från staten. Ansökan ska göras av hyresvärden i ett digitalt verktyg. Formerna är i skrivande stund ej klara.

Regeringens förslag innebär att kommunen ger en rabatt på hyran.

Tekniska förvaltningens föreslår att givet uppdrag till fastighetschefen utökas att även inkludera hyresrabatt enligt regeringens förslag.

Möjlighet ges att komma överens med hyresgäst om valfri modell.

Alternativ A – Anstånd med hyran

Alternativ B - Hyresrabatt enligt regeringens stödpaket.

Väljs alternativ B fransäger sig hyresgästen möjligheten att få anstånd med hyran.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att ge fastighetschefen ett utökat uppdrag att även göra

överenskommelse med hyresgäst enligt alternativ B

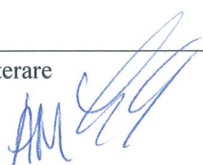
att uppdraget tidsbegränsas att gälla till och med 2020-12-31

att överenskommelser återskänks till Tekniska utskottet

att i övrigt godkänna informationen

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerare



§ 99 Dnr: TU.2020.55

Ny inomhushall, Wärnamo Sportklubb

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att avslå ansökan

att skicka ärendet till kommunstyrelsen för kännedom

Ärendebeskrivning

Wärnamo Sportklubb ansöker om bidrag till medfinansiering för att genom inköp av fastighet och ombyggnation av denna skapa en inomhushall för friidrott. Sökt bidragsbelopp är 5 miljoner kronor.

Föreningen anger i sin ansökan att man är i behov av en hall för friidrottsträning då möjligheterna att bedriva friidrottsträning på vinterhalvåret är kraftigt begränsade. Föreningen har också en verksamhet för personer med funktionsnedsättning och för att kunna vidareutveckla den verksamheten behövs mer halltider och en lokal som är anpassad för målgruppens behov.

Föreningen anför följande skäl till att de behöver en hall:

1. Bristen på idrottshallar i Wärnamo kommun, vilket begränsar möjligheten att ta in fler aktiva och att få halltider för föreningar.
2. Verksamheten för personer med funktionsnedsättning kräver mer halltid och anpassad lokal.
3. Friidrottsträningen under vintertid ger inte möjlighet till grenspecifik träning och föreningen kan enstaka gånger använda friidrottshallen i Växjö. Äldre aktiva ungdomar tappat motivationen när de inte har bra träningsförutsättningar.

Föreningen har hittat en möjlig anläggning som med ombyggnation och tillbyggnation skulle kunna fungera som en friidrottshall. Anläggningen kommer säljas senast den 30 juni i år. Beräknad kostnad för inköp, ny- och ombyggnation beräknas till 14 miljoner kronor. Föreningen har ansökt om medel från Norhedsstiftelsen om 4 miljoner och avser att ansöka hos Arvsfonden om medel om 5 miljoner kronor. Möjlighet finns att ansöka om medel från RF SISU Småland (fd Smålandsidrotten) om 400 000 kr.

Driftskostnaden för hallen beräknas till 320 000 – 400 000 kr, fördelat på driftskostnad, fastighetsunderhåll, fastighetsskatt, ränta (för lån inför att bidrag betalas ut) och lokalvård.

Intäkter för hallen beräknas till 645 000 kr, fördelat på ökade medlems- och träningsavgifter, skyltsponsorer, hyresintäkter för kontorsbyggnaden, minskad hyra av klubblokal och hallhyror, uthyrning till andra föreningar, mindre arrangemang och intäkter från Wärnamo kommun (kompetenscentrum för träning för personer med funktionsnedsättning).

Inom närmaste åren planerar kommunen att uppföra två nya sporthallar i Värnamo tätort. Det kommer dock inte lösa Värnamo Sportklubbs behov av en inomhusarena för vinterträning. Friidrotten har specifika behov av lokaler, vilket är svårt att tillgodose.

Föreningen beskriver att ett framtida mål är att starta upp ett kompetenscenter i den tilltänkta friidrottshallen.

Att Värnamo kommun skulle stå för driften av anläggningen genom att köpa in tjänster för personer med funktionsnedsättning med 200 000 kr per år är något som fritidsavdelningen har påtalat för föreningen att det inte bedöms vara rimligt och att Värnamo kommuns senaste bidragsgivande till medfinansiering till större projekt snarare har inneburit att avtal har upprättats som har gett Värnamo kommun rätt att nyttja anläggningar utan kostnad.

Ett bidrag om 5 miljoner kronor ryms inte i fritidsavdelningens budget och fritidsavdelningen ser inte heller att det är möjligt att omfördela några medel i budgeten för att kunna lösa delfinansiering till Värnamo Sportklubb tilltänkta friidrottshall.

Bedömningen är att tekniska förvaltningen ställer sig avvaktande till om detta är en rimlig prioritering för kommunen med anledning av att två fullstora sporthallar finns i investeringsplanen och bedöms vara klara inom fem år.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att avslå ansökan

att skicka ärendet till kommunstyrelsen för kännedom

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 100 Dnr: TU.2020.29

Från FAR-kund till helkund

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Värnamo Hälsocenter vill erbjuda kunder som har haft Fysisk aktivitet på recept, FaR-kunder, en möjlighet att befästa sin livsstilsförändring efter avslutad FaR-insats. Ärendet presenterades för tekniska utskottet 2020-02-25 som beslutade att överlämna ärendet.

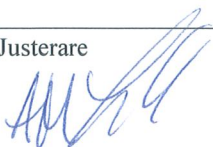
Hälsovinsterna är stora om man kan få personer som är fysiskt inaktiva att istället bli fysiskt aktiva. Detta bidrar till samhällsekonomiska vinster, men även vinster för den enskilda individen. Värnamo Hälsocenter har ett gott resultat när det gäller att få FaR-kunder att fortsätta vara fysiskt aktiva efter avslutad insats, men det finns fortfarande de vars livsstilsförändring inte håller i sig. För att ytterligare öka förutsättningarna för FaR-kunder att leva aktivt är förslaget att de personer som är i behov av fortsatt stöd och coaching ska kunna få detta under ytterligare sex eller tolv månader efter genomgången "grundprogram".

Förslag till beslut

Tekniska kontoret föreslår tekniska utskottet besluta
att godkänna informationen

Beslut skickas till:

Justerare



§ 101 Dnr:

Förvaltningschefen informerar

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar:

Covid-19 (corona)

Tekniska förvaltningen har idag 7 frånvarande av ca 200 anställda, sjukskrivningsgraden kvartal 1 är lägre än samma tid förra året. Vidtagit åtgärder i linje med kommunens direktiv band annat riskbedömning med åtgärder.

Värnamo kommun har all anledning att utveckla möjligheten att arbeta på distans, både teknik och förhållningssättet är viktiga delar. Diskussion fördes om för- och nackdelar med att arbeta hemma.

Hur skyddar vi vår personal från smittspridning tex inom fastighet som behöver gå in i omsorgens lokaler. Personalen behöver få direktiv och riktlinjer. Förvaltningschefen riktar frågan till kommunledningen.

Hur kan vi hjälpa till, att på bästa sätt rikta insatser för bemanning inom kommunen. Vi löser uppdraget utifrån tekniska förvaltningen men det är i helhetsperspektivet som vi i kommunen blir bra. Corona har bidragit med att vi behöver hitta andra strukturer och tänka nytt.

§ 102 Dnr:

Bredaryd

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Politikernas frågor från tidigare möten gällande Bredaryd:

1. *Lannavägen avfart till Bredaryd.*

Sista biten av cykel/gångvägen är inte färdigställd, kan cykel/gångvägen förlängas?

Gatuchefen svarade: Vi har haft ett möte med vägföreningen och ska ha ett möte med trafik/samhällsbyggnads förvaltningen.

2. *Fontänen på torget i Bredaryd*

Fontänen på torget i Bredaryd är ur funktion, kan den lagas? Gatuchefen svarade att det ligger under projektering och arbetet kommer påbörjas under våren. Vi kommer se över hela torget och göra ett helhetsgrepp.

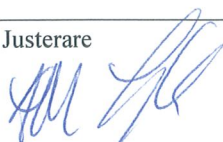
Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen

Beslut skickas till:

Justerare



§ 96 Dnr:

Övrig information från fritidsavdelningen

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

1. *Beviljat bidrag - Lille Mosse*

Projektledare, fritidsavdelningen informerar om Lilla Mosse. Ansökt bidrag från länsstyrelsen är beviljat, vilket innebär att projektet kan starta i juni. Lilla Mosse ska bli ett friluftsområde med 4 olika stråk in i området, vindskydd, grillplats och motorikbana för barn mm. Ett stråk är anpassat för funktionshindrade. Friluftsförmedlandet kommer att ha ansvar för anläggningen. Kommunen går in med drift och investering.

Budget

Lille Mosse	680 000	Fritidsförvaltning	300 000
		Friluftsförmedlandet	40 000
		Länsstyrelsen	340 000

2. *Planerad cykelled*

Projektledare, fritidsavdelningen informerar om att anlägga cykelbara leder på sträckan mellan Lanna – Bredaryd samt sträckan mellan Fryele – Värnamo. Vi nyttjar de grusvägar som finns och gör små enkla övergångar. Vägsamfälligheten på respektive sträcka sköter underhållet av cykelleden.

3. *Framtidens behov av idrottsarenor*

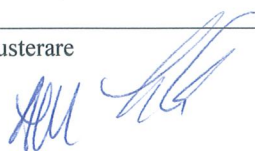
Fritidschefen informerar om plats för och innehåll i framtida arenaområden.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet
att godkänna informationen

Beslut skickas till:

Justerare



§ 103 Dnr:

Övrigt

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Tillgång av kemikalier för VA

Tekniska förvaltningens ordförande frågade hur tillgången av kemikalier är för VA? Enligt myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) kan brist på kemikalier komma att leda till problem för vattenrening i Sverige.

VA-chefen svarade att alla tankar är fyllda, vi har ingen brist på kemikalier.

§ 85 Dnr: TU.2020.32

Tidigare uppspolning av is i Talavidshallen

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att endast spola upp Axelent Arena före ordinarie issäsong samt

att fördelning av tiderna i Axelent Arena fördelas av fritidsservice och baseras på antal medlemmar i åldern 7-20 år hos Värnamo GIK, Rydaholms SK och Apladalens KK samt

att Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige att införa sommartaxa i ishallen om 509 kr per timme för ungdomstaxa samt 645 kr per timme för seniorer.

Ärendebeskrivning

Rydaholms SK har önskemål om att få tidigare uppspolning av is i Talavidshallen utan extra kostnad. Ärendet har varit uppe för beredning till tekniska utskottet 2020-02-25 och överlämnats till nästa sammanträde åt tekniska förvaltningen att återkomma med förslag på hur fördelning av tider vid tidig uppspolning kan se ut samt ett förslag på kostnad för föreningarnas hyra av ishallar under perioden då man tidigare lägger uppspolningen före ordinarie issäsong.

Det finns tre föreningar som har aviserat att de vill ha is före den ordinarie issäsongen, som börjar vecka 38. Det är Värnamo GIK, Apladalens KK samt Rydaholms SK. Samtliga föreningar har regelbunden verksamhet för barn och unga. Värnamo GIK och Rydaholms SK har vardera ett A-lag också. Föreningarna skiljer sig åt med avseende på antal medlemmar och hur mycket aktivitet som bedrivs i föreningarna.

Bruttokostnaden för att driva en ishall en vecka är 59 292 kr. Antal timmar fram till mitten av september när allmänhetens åkning sätter igång är 50 timmar per vecka. Helt utan subventionering är kostnaden för att driva ishallen en vecka 59 292 kr vilket skulle innebära en timkostnad om 1 186 kr under tiden för tidig uppspolning när inte skolan nyttjar ishallen på dagtid.

Tekniska förvaltningen gör bedömningen att den mest effektiva användningen av befintliga resurser är att spola upp endast en ishall i kommunen före ordinarie issäsong förslagsvis Talavidshallen i Rydaholm och att tiderna fördelas mellan Värnamo GIK, Rydaholms SK och Apladalens SK proportionellt utifrån föreningarnas verksamhet. Man kan tänka sig att man fördelar tiderna utifrån antal medlemmar eller antal deltagartillfällen. Bedömningen är att antalet medlemmar ger en något jämnare fördelning mellan föreningarna.

När det gäller kostnaderna förordrar tekniska förvaltningen att man använder sig av samma princip som på kommunens konstgräsplaner, där

en taxa råder under ordinarie fotbollssäsong och en annan råder under vinterhalvåret, fast omvänt med "sommartaxa" före ordinarie issäsong. Samma proportionella prisskillnad som för konstgräsplaner föreslås också.

Att hålla två ishallar öppna i en kommun av Värnamos storlek bedöms inte vara försvarbart. I länet pågår diskussionerna redan hos kommunerna om att ett par eller flera kommuner skulle kunna gå ihop och dela på en ishall utanför ordinarie issäsong.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet beslutar

att endast spola upp Axelent Arena före ordinarie issäsong samt

att fördelning av tiderna i Axelent Arena fördelas av fritidsservice och baseras på antal medlemmar i åldern 7-20 år hos Värnamo GIK, Rydaholms SK och Apladalens KK samt

att Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige att införa sommartaxa i ishallen om 509 kr per timme för ungdomstaxa samt 645 kr per timme för seniorer.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Tidigare uppspolning av is i Talavidshallen

Ärendebeskrivning

Rydaholms SK önskar att isen ska spolas upp i Talavidshallen en vecka tidigare än tekniska förvaltningen brukar spola isen.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att inte hörsamma önskemålet från Rydaholms SK om att utan extra kostnad tidigarelägga uppspolningen av isen i Talavidshallen till vintersäsongen 2020 samt

att se över avtalet med Värnamo GIK så att Värnamo kommun fördelar tiderna i Axelent Arena även under perioden för den tidiga uppspolningen. Fördelning baseras på antal aktiva i föreningen. Hyran anpassas efter den kostnad som kommunen har för uppspolningen.

Maria Grimstål
Handläggare

Johan Arvidsson
Fritidschef

Utredning

Rydaholms SK vill att isen ska spolats upp i Talavidshallen i Rydholm en vecka tidigare än vanligt till vintersäsongen. Normalt sett är isen färdig att använda vecka 38 på hösten. Föreningen vill att isen ska vara färdigställd vecka 37 istället med hänvisning till att seriespelet är tidigarelagt med en vecka. Rydaholms SK tycker inte att de ska behöva betala något för detta utöver den gängse taxan under säsongen.

I Axelent Arena har sedan flera år tillbaka isen spolats upp tidigare. Anledningen till detta är att Värnamo GIK varje år anordnar sommarhockeyläger sista veckan på sommarlovet, vecka 33. Hittills har Värnamo GIK abonnerat hela ishallen under perioden lördag vecka 32- vecka 37 och för detta betalar de en fast avgift om 80 000 kr (2019 års avgift). Den faktiska kostnaden för att driva ishallen den extraperioden är drygt 300 000 kr. Även Apladalens Konståkningsklubb hyr in sig vissa tider under den tidigare uppspolningstiden, men hyr då av Värnamo GIK.

Rydaholms SK framför att det i princip inte finns några tider över i Axelent Arena i Värnamo under vecka 33-37 eftersom Värnamo GIK abonnerar hela hallen och fördelar tiderna och tiderna är redan upptagna av Värnamo GIK och Apladalens Konståkningsklubb. Detta är något som fritidsavdelningen också har noterat och reflekterat över.

Att spola upp isen en vecka tidigare i Talavidshallen är förknippat med merkostnader om ca 75 000 kr, i summan ingår personalkostnader, energiåtgång och vattenåtgång.

Riskbedömning

Det är kostsamt att driva kylaggregaten som kyler is, inte minst under den varmare årstiden. Att en kommun av Värnamos storlek skulle ha två ishallar igång med tidigare uppspolning av is bedöms inte vara ekonomiskt försvarbart. Däremot finns det anledning att se över avtalet med Värnamo GIK inför tidiga uppspolningen 2020 och ändra detta så att kommunen även under den perioden är den som fördelar istiderna till alla föreningar som har regelbunden verksamhet i ishall i kommunen. Detta skulle möjliggöra för Rydaholms SK att få

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2020.32

träningstider på is tidigare än vecka 38 när isen i Talavidshallen
är färdig att användas.

Tidigare uppspolning av is i Talavidshallen

Ärendebeskrivning

Rydaholms SK har önskemål om att få tidigare uppspolning av is i Talavidshallen utan extra kostnad. Ärendet har varit uppe för beredning till tekniska utskottet 2020-02-25 och överlämnats till nästa sammanträde.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

Att endast spola upp Axelent Arena före ordinarie issäsong samt

Att fördelning av tiderna i Axelent Arena fördelas av fritidsservice och baseras på antal medlemmar i åldern 7-20 år hos Värnamo GIK, Rydaholms SK och Apladalens KK samt

Att Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige att införa sommartaxa i ishallen om 509 kr per timme för ungdomstaxa samt 645 kr per timme för seniorer.

Maria Grimstål
Handläggare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Utredning

Tekniska utskottet överlämnade ärendet och uppdrog åt tekniska förvaltningen att återkomma med förslag på hur fördelning av tider vid tidig uppspolning kan se ut samt ett förslag på kostnad för föreningarnas hyra av ishallar under perioden då man tidigarelägger uppspolningen före ordinarie issäsong.

Det finns tre föreningar som har aviserat att de vill ha is före den ordinarie issäsongen, som börjar vecka 38. Det är Värnamo GIK, Apladalens KK samt Rydaholms SK. Samtliga föreningar har regelbunden verksamhet för barn och unga. Värnamo GIK och Rydaholms SK har vardera ett A-lag också. Föreningarna skiljer sig åt med avseende på antal medlemmar och hur mycket aktivitet som bedrivs i föreningarna.

Antal medlemmar i åldern 7-20:

Apladalens KK - 49

Rydaholms SK – 82 medlemmar i åldern 7-20 år

Värnamo GIK – 246 medlemmar i ålder 7-20 år

Antal deltagartillfällen i åldern 7-20 under 2019:

Apladalens KK - 4258

Rydaholms SK - 4 692

Värnamo GIK – 27 331

Om man jämför antalet medlemmar i åldern 7-20 år inbördes procentuellt har Värnamo GIK 65 %, Rydaholms SK 22 % och Apladalens KK 13 %.

Om man jämför föreningarnas deltagartillfällen inbördes procentuellt har Värnamo GIK 75 %, Rydaholms SK 13 % och Apladalens KK 12 %.

Antal timmar fram till mitten av september när allmänhetens åkning sätter igång är 50 timmar per vecka, fördelat på 6 timmar om dagen mellan 16 och 22 på vardagar och 10 timmar om dagen mellan 8 och 18 på helgerna.

En procentuell fördelning utifrån deltagartillfällen skulle ge att Värnamo GIK får disponera 37,5 timmar i veckan, Rydaholms SK 6,5 timmar och Apladalens KK 6 timmar i veckan.

Om man istället skulle fördela timmarna efter föreningarnas antal medlemmar i åldern 7-20 år skulle fördelningen bli att Värnamo GIK får tillgång till 32,5 timmar, Rydaholms SK får tillgång till 11 timmar och Apladalens KK får tillgång till 6,5 timmar.

Senaste åren har Värnamo GIK disponerat hela ishallen Axelent Arena i Värnamo under en period av 5 veckor och två dagar och har för det betalat 80 000 kr. Rydaholms SK har disponerat hela ishallen Talavidshallen i Rydaholm under 9 dagar och har för detta betalat 30 000 kr. När föreningarna har disponerat hela ishallen har de också själva fördelat tiderna i ishallarna, vilket har fått till följd att Rydaholms SK inte tycker att man har fått så mycket tider som man hade behövt i Axelent Arena, vilket är en av anledningarna till att man tycker att isen behöver spolas upp tidigare i Talavidshallen i Rydaholm.

Bruttokostnaden för att driva en ishall en vecka ligger på 59 292 kr. Antal timmar fram till mitten av september när allmänhetens åkning sätter igång är 50 timmar per vecka. Helt utan subventionering är kostnaden för att driva ishallen en vecka 59 292 kr vilket skulle innebära en timkostnad om 1 186 kr under tiden för tidig uppspolning när inte skolan nyttjar ishallen på dagtid.

En jämförelse som kan göras är för fotbollsplaner där ett pris råder på konstgräsplaner på sommarhalvåret, när det är fotbollens naturliga säsong och ett annat pris råder på vintern då man kan säga att fotbollen tränar utanför sin säsong, på samma sätt som ishockeyn gör i augusti och i början av september. På sommarhalvåret är ungdomstaxan för en konstgräsplan 110 kr per timme och på vintern är taxan 400 kr. På vintern betalar föreningarna 363,63 % mer än på sommaren för barn och unga. För seniorer kostar en konstgräsplan på sommaren 310 kr i timmen och på vintern 500 kr i timmen. På vintern betalar föreningarna 161,29 % mer än på sommaren för seniorer.

Ett likadant upplägg skulle för ishallarna innebära att en timme på sommaren skulle kosta 140 kr x 363,63 % = 509 kr per timme för barn och unga och för seniorer skulle taxan bli 400 kr x 161,29 % = 645 kr.

Riskbedömning

Tekniska förvaltningen gör bedömningen att den mest effektiva användningen av befintliga resurser är att spola upp endast en ishall i kommunen före ordinarie issäsong. Ett argument för att spola upp Talavidshallen i Rydaholm tidigare är att Rydaholms SK upplever att man inte får komma intill Axelent Arena i Värnamo då Värnamo GIK helt disponerar den under tidiga uppspolningen och själva fördelar tiderna. Av den anledningen är det rimligt att fritidsservice tar hand om fördelningen av istider under den tidiga uppspolningen och att tiderna fördelas mellan Värnamo GIK, Rydaholms SK och Apladalens SK proportionellt utifrån föreningarnas verksamhet. Man kan tänka sig att man fördelar tiderna utifrån antal medlemmar eller antal deltagartillfällen. Bedömningen är att antalet medlemmar känns mest rimligt då den ger en något jämnare fördelning mellan föreningarna.

När det gäller kostnaderna förordar tekniska förvaltningen att man använder sig av samma princip som på kommunens konstgräsplaner, där en taxa råder under ordinarie fotbollssäsong och en annan råder under vinterhalvåret, fast omvänt med "sommartaxa" före ordinarie issäsong. Samma proportionella prisskillnad som för konstgräsplaner föreslås också.

Att hålla två ishallar öppna i en kommun av Värnamos storlek bedöms inte vara försvarbart. I länet pågår diskussionerna redan hos kommunerna om att ett par eller flera kommuner skulle kunna gå ihop och dela på en ishall utanför ordinarie issäsong.

§ 86 Dnr: TU.2020.49

Långsiktig finansiering av Hälsosam Uppväxt i Värnamo kommun

Beslut

Tekniska utskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta

att i budgeten för perioden 2020-06-01 till 2020-12-31 avsätta medel till satsningen Hälsosam Uppväxt i Värnamo kommun med totalt 790 tkr, enligt specifikation under budget.

att i budgeten för perioden 2021-01-01 till 2023-12-31 avsätta medel till satsningen Hälsosam Uppväxt i Värnamo kommun med totalt 4. 362 tkr, enligt årlig specifikation.

att HUV varje år ska redovisa i KS vilka insatser som respektive aktör genomfört och resultatet av dem.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har beslutat att budgetera för projektet Hälsosam Uppväxt i Värnamo Kommun (HUV) till och med 2020-05-31. Nytt ställningstagande och beslut behöver tas av Tekniska utskottet och Kommunstyrelsen efter beslut av att Stiftelsen Familjen Kampad 2020-02-28 avslog ansökan om externa medel.

Beslutsunderlaget omfattar en tidsperiod om tre och ett halvt år från våren 2020 till 2023. I samband med avslaget behöver Värnamo kommun ta ställning till hur satsningen ska drivas vidare och vilka medel man ska avsätta.

Satsningen HUV har valt att ta ett vidare grepp än att bara förebygga övervikt och fetma hos barn och unga. Avsikten är att se till flera aspekter som påverkar barnets hälsotillstånd genom att fokusera på främst fyra områden. De fyra fokusområdena är fysisk aktivitet, mat, sömn och återhämtning samt psykiskt välbefinnande.

Målsättningen med HUV är att skapa en miljö och en motivation för att göra det lätt att göra rätt val för en hälsosam och aktiv livsstil. Visionen är att Värnamo kommun är att **alla** 25-åringar är normalviktiga med en hälsosam och aktiv livsstil.

HUV's uppgift är att inspirera och motivera chefer och medarbetare inom olika förvaltningar genom möten och dialoger, kartläggning, byggande av nätverk, deltagande i APT, piloter i förskolor och skolor, pedagogiska planeringar med HUV i förskolan, rörelsefaktor i stads- och samhällsbyggnad, utveckla en kvalitetssäkring av utemiljö på förskolor och skolor, målstyrning för HUV och en digital plattform.

Om vi ska uppnå en Hälsosam uppväxt i Värnamo kommun krävs att alla kommunens förvaltningar och politiker gör ett långsiktigt åtagande att verka för att realisera HUV's version.

Detta kan betyda att vi förstärker vissa delar i verksamheten, samarbetar på ett nytt sätt, vågar tänka nytt och att vi provar och utvärderar det tillsammans kontinuerligt.

En årlig rapportering av de insatser som förvaltningarna har bidragit med rapporteras i styrgruppen för HUV och sedan till KS. Kommunens satsning enligt det vi föreslår är en förutsättning för att kunna söka externa medel som kan växla upp de aktiviteter vi genomför. Ute i verksamheterna finns engagemang och viljan att bidra med sin del är stor och kommer bara att utvecklas över tid. Vi har som mål att sprida HUV nationellt och sätta Värnamo på kartan som en hälsosam och aktiv kommun för våra barn och ungdomar. Här har Uppsala universitet en viktig roll.

” Tillsammans kan vi göra skillnad”

” Det ska vara lätt att göra rätt”

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta

- att** i budgeten för perioden 2020-06-01 till 2020-12-31 avsätta medel till satsningen Hälsosam Uppväxt i Värnamo kommun med totalt 790 tkr, enligt specifikation under budget.
- att** i budgeten för perioden 2021-01-01 till 2023-12-31 avsätta medel till satsningen Hälsosam Uppväxt i Värnamo kommun med totalt 4. 362 tkr, enligt årlig specifikation.
- att** HUV varje år ska redovisa i KS vilka insatser som respektive aktör genomfört och resultatet av dem.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Långsiktig finansiering av Hälsosam Uppväxt i Värnamo kommun

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har beslutat att budgetera för projektet Hälsosam Uppväxt i Värnamo Kommun (HUV) till och med 2020-05-31. Nytt ställningstagande och beslut behöver tas av Tekniska utskottet och Kommunstyrelsen efter beslut av att Stiftelsen Familjen Kampad 2020-02-28 avslog ansökan om externa medel.

Beslutsunderlaget omfattar en tidsperiod om tre och ett halvt år från våren 2020 till 2023. I samband med avslaget behöver Värnamo kommun ta ställning till hur satsningen ska drivas vidare och vilka medel man ska avsätta.

Satsningen HUV har valt att ta ett vidare grepp än att bara förebygga övervikt och fetma hos barn och unga. Avsikten är att se till flera aspekter som påverkar barnets hälsotillstånd genom att fokusera på främst fyra områden. De fyra fokusområdena är fysisk aktivitet, mat, sömn och återhämtning samt psykiskt välbefinnande.

Målsättningen med HUV är att skapa en miljö och en motivation för att göra det lätt att göra rätt val för en hälsosam och aktiv livsstil. Visionen är att Värnamo kommun är att **alla** 25-åringar är normalviktiga med en hälsosam och aktiv livsstil.

HUV's uppgift är att inspirera och motivera chefer och medarbetare inom olika förvaltningar genom möten och dialoger, kartläggning, byggande av nätverk, deltagande i APT, piloter i förskolor och skolor, pedagogiska planeringar med HUV i förskolan, rörelsefaktor i stads- och samhällsbyggnad, utveckla en kvalitetssäkring av utemiljö på förskolor och skolor, målstyrning för HUV och en digital plattform.

Om vi ska uppnå en Hälsosam uppväxt i Värnamo kommun krävs att alla kommunens förvaltningar och politiker gör ett långsiktigt åtagande att verka för att realisera HUV's version. Detta kan betyda att vi förstärker vissa delar i verksamheten, samarbetar på ett nytt sätt, vågar tänka nytt och att vi provar och

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2020.49

utvärderar det tillsammans kontinuerligt.

En årlig rapportering av de insatser som förvaltningarna har bidragit med rapporteras i styrgruppen för HUV och sedan till KS.

Kommunens satsning enligt det vi föreslår är en förutsättning för att kunna söka externa medel som kan växla upp de aktiviteter vi genomför. Ute i verksamheterna finns engagemang och viljan att bidra med sin del är stor och kommer bara att utvecklas över tid.

Vi har som mål att sprida HUV nationellt och sätta Värnamo på kartan som en hälsosam och aktiv kommun för våra barn och ungdomar. Här har Uppsala universitet en viktig roll.

” Tillsammans kan vi göra skillnad”

” Det ska vara lätt att göra rätt”

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta

att i budgeten för perioden 2020-06-01 till 2020-12-31 avsätta medel till satsningen Hälsosam Uppväxt i Värnamo kommun med totalt 771 tkr, enligt specifikation under budget.

att i budgeten för perioden 2021-01-01 till 2023-12-31 avsätta medel till satsningen Hälsosam Uppväxt i Värnamo kommun med totalt 4. 256 tkr, enligt årlig specifikation.

att HUV varje år ska redovisa i KS projektstatus inklusive vilka insatser som respektive aktör genomfört och resultatet av dem.

Maria Grimstål
Handläggare

Johan Arvidsson
Fritidschef

Linda-Marie Rönnqvist
Projektledare HUV

Utredning

Kommunstyrelsen i Värnamo kommun beslutade 2018-05-22 att godkänna avsiktsförklaringen för Hälsosam Uppväxt i Värnamo kommun samt att anvisa 400 000 kr för projektet under 2018. I budgetberedningen för 2019 avsattes 1,150 tkr.

Var femte åttaåring är överviktig eller har fetma. Det är tio gånger fler än för en generation sedan. Övervikt eller fetma hos barn medför risk för betydande hälsoproblem och sjukdomar i vuxen ålder, eller till och med under barnåren. Vuxna med dålig hälsa är kostsamt ur ett samhällsperspektiv, dels pga direkta vårdkostnader, men också för kostnader i form av produktionsbortfall pga minskad arbetsförmåga och ökad sjukfrånvaro i arbetslivet.

Övervikt är något som är svårt att komma till rätta med. Det har gjorts och görs många olika enskilda satsningar. Resultatet av dem är ofta positiva, men de håller sällan över tid. Av den anledningen är det nödvändigt att ta ett helhetsgrepp om barnens totala miljö; infrastruktur, alla människor som barnet kommer i kontakt med, privata kommersiella aktörer etc. Alla behöver involveras i arbetet med att bygga en zon där vi minimerar risken för att barn ska utveckla övervikt och fetma.

Satsningen HUV har valt att ta ett vidare grepp än att bara förebygga övervikt och fetma hos barn och unga. Avsikten är att se till flera aspekter som påverkar barnets hälsotillstånd genom att fokusera på främst fyra områden. De fyra fokusområdena är fysisk aktivitet, mat, sömn och återhämtning samt psykiskt välbefinnande.

Målsättningen med satsningen Hälsosam Uppväxt i Värnamo kommun, HUV, är att skapa en miljö och en motivation för att göra det lätt att göra rätt val för en hälsosam och aktiv livsstil. Visionen är att Värnamo kommun är att **alla** 25-åringar är normalviktiga med en hälsosam och aktiv livsstil.

Målsättningen för de olika fokusområdena

- **Fysisk aktivitet:** Alla barn i aktuell målgrupp rör sig minst enligt nationella/internationella rekommendationer. Alla aktörer erbjuder en miljö, såväl hård som mjuk, som möjliggör och inspirerar till fysisk aktivitet minst i nivå med de nationella/internationella rekommendationerna, utifrån varje individs förutsättningar och behov.
- **Mat:** Alla barn i aktuell målgrupp äter en god och näringsriktig mat i trivsamma lokaler med tillräcklig tid för att äta, för en stunds avbrott i dagen och möjlighet till utveckling av social samvaro, minst enligt nationella/internationella rekommendationer. Alla aktörer erbjuder god och näringsriktig mat i trivsamma lokaler med tillräcklig tid för att äta, få en stunds avbrott i dagen och möjlighet till utveckling av social samvaro, minst enligt nationella/internationella rekommendationer, utifrån varje individs förutsättningar och behov.
- **Sömn och återhämtning:** Alla barn i aktuell målgrupp sover tillräckligt mycket för att orka förverkliga sig själv och har en balanserad dag med omväxlande aktivitet och återhämtning, minst enligt nationella/internationella rekommendationer. Alla aktörer erbjuder en miljö, såväl hård som mjuk, som främjar goda sömnvanor och återhämtning, minst enligt nationella/internationella rekommendationer, utifrån varje individs förutsättningar och behov.
- **Psykiskt välbefinnande:** Alla barn i aktuell målgrupp kan förverkliga sina egna möjligheter, upplever glädje, nyfikenhet, trygghet, empowerment, har balans och känner sig fullt delaktig, minst enligt nationella/internationella rekommendationer. Alla aktörer erbjuder en miljö, såväl hård som mjuk, där varje individ kan förverkliga förverkliga sina egna möjligheter, upplever glädje, nyfikenhet, trygghet, empowerment, har balans och känner sig fullt delaktig, minst enligt nationella/internationella rekommendationer, utifrån varje individs förutsättningar och behov.

Vad har åstadkommits hittills?

Värnamo kommun har tillsatt personella resurser till HUV i form av 100 % till en projektledare samt 30 % till en kommunikatör.

Projektkoordinatören tillträdde sin tjänst i december 2018 och har sedan dess ägnat mycket tid till att kartlägga vilka som är de viktiga aktörerna som man behöver samverka i HUV, vilka insatser som redan görs som går i riktning med intentionerna i HUV samt vad som behöver utvecklas. Enligt ursprungligt beslut har arbetet påbörjats med inriktningen barn 0–6 år, vilket innebär att det är aktörer som möter barn i den åldern och deras föräldrar som har varit i främsta fokus under 2019–2020.

Ett samarbete med Familjecentralen har påbörjats innefattande att utveckla stöd till föräldrar, utveckla en hälsoenkät för barn, kartläggning samt möte med de som arbetar på familjecentralen och hälsokommunikatörer. Projektkoordinatören för HUV sitter med i familjecentralens ledningsgrupp.

Tätt samarbete sker också med barn- och utbildningsförvaltningen, främst riktat mot förskolorna, men även mot grundskolan. Möten har skett med rektorer, värdegrundsbud, SPSM (Specialpedagogiska skolmyndigheten), bokombud, personal via deltagande på APT, kartläggning samt workshop. När det gäller grundskolan har samverkan, kartläggning och workshop skett med elevhälsan och även samverkan med rektorer och personal.

Samarbetet med barn- och utbildningsförvaltningen har lett till att flera skolor har kommit igång med fysiska aktiviteter. Skolan i Rydaholm och Horda har bildat rörelseråd, aktiva klassrum har skapats, rastverksamhet har strukturerats upp, ytterligare satsningar är pausövningar, lekbod och cykelprojekt. På Trälleborgsskolan har man infört ”morgonröris” varje morgon, pausövningar, pulsövningar, utveckling av rastverksamhet. Rörstorpsskolan och Exposkolan har signalerat behov av att under våren 2020 utveckla sin rastverksamhet och införa aktiva klassrum.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2020.49

Vid nybyggnationer av förskolor finns HUV med och bevakar och förstärker arbetet utifrån en hälsosam uppväxt och den senaste forskningen som finns inom fokusområdena. Ett annat nytt område i processen som vi har kommit fram till nu är den konstnärlig gestaltning där HUV perspektivet kommer att tas ställning till. Vi ser att det finns flera beröringspunkter i det området.

Vi kan redan nu se hur HUV exempelvis finns med i byggprocessen för en ny förskola.

”- Jannelunds förskola i Bredaryd ska ersättas med en helt ny, detta på grund av att befintlig byggnad är i dåligt skick. Utemiljön kommer att uppdateras och kompletteras. Allt i linje med vårt pågående projekt HUV. Planeringsarbete pågår och byggnation av den nya förskolan beräknas påbörjas i slutet av 2020”.

Projektledare tekniska förvaltningen mars 2020

HUV är med i processen kring revidering av riktlinje för lokalstandard i förskolan med fokus på utomhusmiljön.

På sikt kommer vi att tillsammans med olika förvaltningar utveckla ett styrdokument med olika verktyg med perspektiv för både säkerhet och kvalitet som innefattar den fysiska miljön och fysiska lärmiljön i förskolorna.

Ett påbörjat samarbete med plan och byggnadsavdelningen har initierats. Man ser att HUV är en viktig del i plan och byggprocessen och är positiva till att utveckla den. HUV tillsammans med en planeringsarkitekt besökte Tankesmedjan Movium som arbetar med stadsutvecklingsfrågor vid SLU, svenska lantbrukaruniversitetet, där temat för dagen handlade om ”Rörelsefaktor” i stad och samhällsbyggnad. Riksidrottsförbundet och Fojab var också arrangörer vid det tillfället. Vi ser allt mer att för att kunna öka den fysisk aktivitet i en stad/samhälle behöver man förenas via idrotten och samhällsbyggnads.

Miljöavdelningen genomför under våren 2020 en inspektion på samtliga förskolor i kommunen och tar ställning och utvärderar

HUV i samband med den.

Vilka behov har identifierats?

HUV fortsätter resan med att skapa nya nätverk, deltar i konferenser, sprider kunskap i verksamheter och etablerar nya samarbeten både intern och externt.

Styrgruppen för HUV kommer att till hösten utökas med kommunalråden från Moderaterna och Socialdemokraterna och ytterligare en förvaltningschef.

Vi ansöker om en årlig finansiering från en stiftelse som vi kommer att få besked ifrån i april 2020. Detta för att kunna satsa på ett program som är väl etablerat och heter en Frisk Generation (EFG) för barn som är 7 - 8 år och dess föräldrar och syskon.

Vi har fört en dialog med EFG för målgruppen barn 3 - 4 år och dess föräldrar att tillsammans med dem utveckla ett nytt program, som blir det första i Sverige och som vi ”pilotar” i Värnamo. Det innehåller vikten av rörelse, att lära sig att utveckla de grovmotoriska färdigheterna, att som förälder bli inspirerad att under helger få tips på hur man kan använda närmiljön i en gynnsam riktigt för hälsan och att äta en hälsosam mat/mellanmål tillsammans.

Behovet av att satsa tidigt är viktigt för HUV och utifrån kartläggningar och diskussion med föräldrar har det framkommit att vi skulle behöva satsa på ett utökat föräldrastöd till föräldrar som har barn i åldern 0 - 5 år. Några exempel på vad som kommer att ske är föreläsning med efterföljande träningspass för gravida utifrån olika faser i graviditeten. Efter graviditeten vill vi kunna erbjuda övningar som handlar om ergonomi ex lyft och bärteknik med ett nyfött barn. Vidare föreläsning om mat, sömn, återhämtning och fysisk aktivitet för föräldrar med barn. Grupper med fokus på matglädje tillsammans med ditt barn och programmet More to life för unga vuxna föräldrar som är en metod med efterföljande fysisk aktivitet och eller avslappning.

Vi ser också behov av att satsa på kompetensutveckling på olika sätt av pedagoger i förskolan. Detta för att kunna nå en mer jämn kunskap inom HUV området och för att skapa likvärdig

förskola där exempelvis alla barn ges möjlighet till fysisk aktivitet på lika villkor därför att fokus är år 2020, barn i åldern 0 - 5 år. (Bilaga 1 återkoppling till förskolorna)

Förskolan är en viktig arena i uppväxten. Några förskolor i kommun har en pedagogisk planering kring HUV och dess fyra fokusområdena.

Förskolan Lillstugan i Forsheda har aktivt satt fokus på HUV där samtliga pedagoger har fått en grundutbildning i grovmotoriska övningar för barn som de sedan implementerat i verksamheten på ett strukturerat sätt. (Bilaga 2). Detta arbetssätt är direkt kopplat till Läroplan för förskolan. HUV har som mål att implementera en nivå-utjämning på samtliga förskolor i Värnamo kommun.

HUV's uppgift är att inspirera och motivera enheter, aktörer, medarbetare och elever att få testa och prova vissa delar som till exempel hur funderar det i ett aktivt klassrum? Och därigenom ta ställning till om verksamheten ska avsätta pengar för en investering eller söka stadsbidrag. Om HUV kan få möjligheten att köpa in vissa "verktyg" så kan vi successivt bredda verksamheten med hälsofrämjande miljöer till våra barn.

Genom Huv vill vi utveckla arbetsprocesser inom och mellan förvaltningar som handlar om hur vi kvalitetssäkrar utemiljön på förskolor och skolor i praktiken. Hur gör vi i Värnamo kommun för att efterleva de skärpta kraven som Boverket har ställt på oss vad gäller tillgängliga, omväxlande och ändamålsenliga utemiljöer för barn och unga?

Med tanke på visionen för "Värnamo år 2035" den mänskliga tillväxtkommunen kommer vi att växa som stad vilket betyder att vi nu har möjlighet och bör vara proaktiva och våga testa nya metoder och verktyg som till exempel "Rörelsefaktor i stads- och samhällsplanering" för att öka den fysiska aktiviteten.

Digital plattform!

Under våren 2020 utvecklas en digital plattform för HUV. Den digitala plattformen är en viktig del av HUV och kan ses som en verktygslåda. Verktygslådan innehåller inspiration, tips och

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

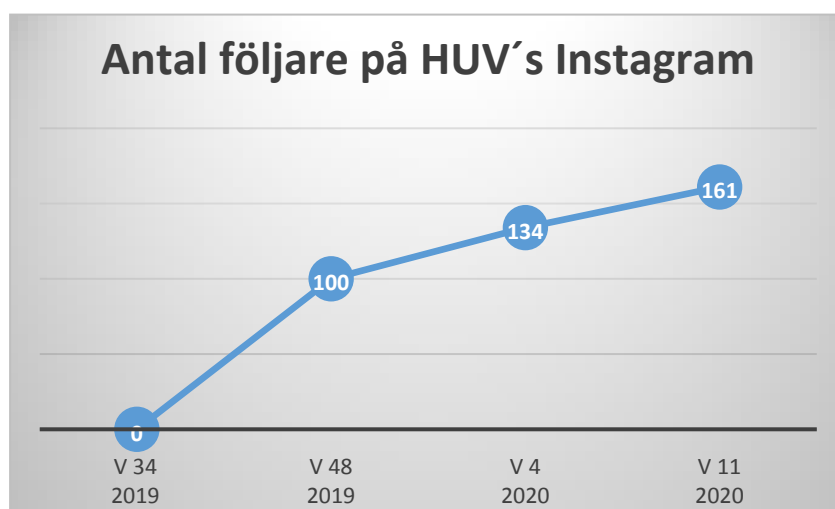
Dnr: TU.2020.49

information om forskning inom områdena fysisk aktivitet, psykiskt välbefinnande, sömn och återhämtning och mat.

Verktygen har tagits fram tillsammans med förskolor, skolor, bibliotek, Värnamo hälsocenter och familjecentral i Värnamo kommun.

Ett nästa steg inom kommunikation är att arbeta med film. Filmer är något som både förskolan och Familjecentralen efterfrågar.

Information om HUV sprids främst genom kommunens olika kommunikationskanaler. HUV har också ett eget instagramkonto: halsosamuppvaxt.



Behovet av att utveckla filmer inom HUV's fyra fokusområden är stora vilket förskolorna och Familjecentralen efterfrågar.

100% hälsa

100% hälsan är ett nytt samarbetsprojekt inom HUV där behovet av en djupare kompetens för tränare och aktiva har identifierats i olika idrottsföreningar. Arbetsgruppen representeras av följande Värnamo simsällskap, Hälsocenter, RFSISU och HUV.

På vilket sätt kan 100% hälsa bidra med kunskap, förståelse, ge

verktyg inom områdena mat, prestation och psykisk hälsa för ungdomar?

Målet är att nå så många ungdomar, tränare och föräldrar inom Värnamo kommun som möjligt. Vi vill lyfta och sprida kunskap om hälsosam balans mellan kost, träning, prestation och mental hälsa. Vi kommer erbjuda två eller tre föreläsningar under hösten 2020 med efterföljande workshop för de ungdomar som är aktiva.

Vad är en bra "energibalans" när man är aktiv?

Hur hanterar man tankar om prestation och gynnar ett positivt psykiskt välbefinnande?

Hur kan du som förälder och tränare främja och bidra med en hälsosam miljö för ungdomar?

Om 100% hälsa kommer att visa positiva effekter efter genomförandet under hösten 2020 är målet att detta sker årligen.

Utifrån strategi för hälsa har den politiska ledningen för länets kommuner och Region Jönköpings län, i samverkan med cheferna inom ledningssystemet, kommit överens om att arbetet ska inriktas på barn och ungas hälsa. Lärande nätverket, som HUV ingår i, inspirerar ifrån den Skottska modellen och Cincinnati, USA. I Värnamo finns det tre team med; Barn och utbildningsförvaltningen tillsammans med

Medborgarförvaltningen, Familjecentralen som riktar sina insatser till Rydaholm och Barn och ungdomsmedicinska mottagningen och barn och ungdomshälsan där HUV finns just nu med i de två sistnämnda teamen. Målet är att förbättra barn och ungas hälsa med 2% per år, de kommande fyra åren.

Modell för uppföljning (målstyrning)

Aktörerna

För att veta hur långt vi har kommit i processen för att kvalitetssäkra HUV behöver vi utveckla en enkel och tydlig modell för uppföljning. I förskolan pågår ett arbete att skapa en pilot för denna modell för uppföljning (målstyrning). Den ska ge oss kunskap om vilka förutsättningar som vi skapar till en hälsofrämjande miljö för våra barn och även visa på områden eller förskolor som behöver extra stöd eller insatser. Modellen kommer sedan att utökas för att kunna värdera hur väl alla

aktörer lyckas med att skapa en hälsofrämjande miljö för våra barn.

Barnen

Parallellt med att vi tar fram modell för uppföljning av aktörernas agerande för HUV sker också en kartläggning av hur vi ska mäta effekterna hos barnen. Här är utgångspunkten att använda sig av befintliga enkäter, ev. kompletterade med någon specifik fråga för att få en korrekt bild. Genom detta kommer vi att se vilka effekter som olika allmänna insatser och riktade åtgärder får.

Samhällsekonomiskt effektiva insatser

Under tiden vi utvecklar strategier för olika delar av Värnamo kommun kommer vi kontinuerligt genomföra insatser och riktade åtgärder som utvärderas avseende dess effekter. Baserat på resultatet kommer beslut fattas om en viss insats ska fortgå och implementeras i hela kommunen eller avslutas. Effektiva och långsiktigt positiva insatser/åtgärder ska byggas in i ordinarie samhällsstrukturer. Genom kontinuerliga mätning och revideringar bygger man stegvis evidens för vilka insatser och åtgärder som är effektiva och långsiktiga.

Genom modellen för uppföljning av såväl aktörer som barnen kommer vi att kunna se vilka insatser och riktade åtgärder som får effekt, och därmed kunna bedöma deras värde. Detta behöver ligga till grund för beslut om allmänt införande till alla inom Värnamo kommun.

Hälsoekonomi

Idag finns det ingen hälsoekonomi beräknat på barn 0 - 19 år att förmedla utan från ålder 20 år och uppåt kan vi se på beräkningar via en hälsokalkylator. Från ett samhällsperspektiv har hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande åtgärder stor potential, att bidra till hälsa och välbefinnande och är ett sätt för befolkningen att investera i hälsokapitalet. Det finns många forskningsrapporter som grund för det vetenskapliga perspektivet i hälsoekonomin.

HUV har kontaktat en seniorforskare som är docent i hälsoekonomi vid Institutionen för folkhälso- och

vårdvetenskap, Socialmedicin/ CHAP på Uppsala Universitet för att se om hen kan hjälpa oss att utveckla en hälsokalkylator för än lägre åldersgrupp än 20 år. Region Jönköpings län har erbjudit att de kan förmedla material och kunskap, samt hjälpa till i fall vi stöter på några svårigheter med räkningar och kalkyler.

Det vi alla kan vara överens om är att när vi ser på all hälsostatistik hos barn och unga i samtliga fyra fokusområdena idag så visar det på höga markörer som identifieras som riskfaktorer och det är därför som HUV-satsning behöves för att på kort sikt utveckla metoder, verktyg, arbetssätt och attityder och beteende och på långsikt kommer vi även se hälsoekonomiska vinster, förbättrade levnadsvanor och lägre samhällskostnader.

Samarbetet med Uppsala Universitet

Samarbetet med Uppsala universitet fortsätter. De har lång erfarenhet av kvalitetssäkring av dylika interventioner. Deras roll blir att kvalitetssäkra vår modell för uppföljning med ett nationellt och internationellt perspektiv. De kommer även att bevaka kvalitetssäkringen av vårt arbete och föra vidare resultat på nationell och internationell nivå.

Vidare kommer Uppsala Universitet att fortsätta söka medel för att möjliggöra ev. utökning av interventionen på olika sätt.

Budget för HUV åren 2020 - 2023

Budgeten för HUV för åren 2020 – 2023 kan delas in i två olika delar. Dels personalkostnader för den projektledare och kommunikatör som anställts, dels en liten ekonomisk ram som kan användas för att understödja olika hälsofrämjande initiativ med aktörer.

Projektledaren och kommunikatören är en direkt förutsättning för att vi ska kunna fortsätta med HUV. Vi föreslår att kostnaden för dem indexuppräknas med 2,5 % årligen.

För att kunna stödja olika hälsofrämjande initiativ från aktörer behöver projektet ha medel att kunna skjuta till. Det kan vara

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2020.49

kostnader för material, utbildning för aktörer och målgrupp, samverkan mellan olika aktörer och dylikt. Beslut om vad dessa medel ska användas till fattas av projektets styrgrupp. För att bibehålla sitt relativa värde föreslår vi att även de indexuppräknas med 2,5 % årligen.

Personalkostnaden för HUV är redan beslutad fram till 2020-05-31. Vi behöver inledningsvis behandla kostnaden för resterande del av 2020.

Budget för HUV 1/6 - 31/12 2020 i tkr	
Kostnad	Belopp
Personalkostnader	671
Stödja allmänna insatser och riktade åtgärder	100
Totalt 1/6 - 31/12 2020	771

Därefter behandlar vi kostnaden för åren 2021—2023

Budget för HUV 2021 - 2023 i tkr			
Personalkostnader			
År	Ursprungligt belopp	Index	Indexuppräknat belopp
2021	1 150	1,025	1 179
2022	1 150	1,051	1 208
2023	1 150	1,077	1 238
Total personalkostnad 2021 - 2023			3 625
Budget för att stödja allmänna insatser och riktade åtgärder			
2021	200	1,025	205
2022	200	1,051	210
2023	200	1,077	215
Totalt budget för allmänna insatser och riktade åtgärder			631
Total budget för HUV 2021 - 2023			4 256

Riskbedömning

Värnamo kommuns vision är ”Den mänskliga tillväxtkommunen” med ledorden hållbarhet, attraktivitet, tillväxt och trygghet. Värnamo kommun ska vara attraktiv att leva och arbeta i. Här ska finnas förutsättningar för attraktivt

boende och livsmiljöer och trygghet och folkhälsa för alla kommuninvånare. Genom satsningen HUV ligger Värnamo kommun i framkant i att erbjuda barnfamiljer goda förutsättningar att verka och bo i kommunen. Alla barn ska ha samma förutsättningar till en hälsosam uppväxt oavsett var i kommunen man är bosatt. Att Värnamo ligger i framkant med en så tydlig och omfattande satsning på folkhälsa kommer medverka till att kommunen blir attraktiv att bosätta sig i. HUV fokuserar på att miljöerna som barn växer upp i ska vara hälsofrämjande och trygga och bidra till att barn och unga får en god hälsa och ett gott psykiskt välbefinnande. Välmående barn och unga som väljer en hälsosam och aktiv livsstil växer upp till vuxna som har förutsättningar till en god fysisk och psykisk hälsa. Ur ett samhällsperspektiv gynnar detta tillväxten. Eftersom satsningen är långsiktig och involverar så många olika aktörer blir det en hållbar satsning som ska kunna leva vidare. Hälsosamma barn växer upp till vuxna som har förutsättningar att göra hälsosamma val och i sin tur överföra detta till sina barn.

HUV står väl förankrat i Agenda 2030 under mål 3 som handlar om hälsa och välbefinnande. Flera av delmålen är sådant som HUV direkt arbetar med och har som målsättning för satsningen. Likaså stämmer satsningen HUV väldigt väl överens med Barnkonventionen som är lag 1 januari 2020. Därmed kan HUV verkligen sägas vara en satsning som ligger väl i tiden och har en tydlig förankring i tankar om såväl hållbarhet som barns bästa.

Bilagor

- 1. Återkoppling till förskolorna efter kartläggningen**
- 2. Förskolan Lillstugans pedagogiska planering kring HUV**
- 3. Hälsoekonomi**

Nästa steg- vad är det?

Nästa steg är att ta fram en digital plattform för HUV. Där kommer material att använda och inspireras av finnas. Materialet kan ses som en verktygslåda som vi alla kan använda oss av för att utveckla en mer hälsosam och aktiv vardag för barn och unga i Värnamo kommun. Materialet tas fram tillsammans med, till exempel: förskolor, skolor, bibliotek, Värnamo hälsocenter och familjecentral i Värnamo kommun. Tillsammans gör vi skillnad!

Nästa steg är också att ta fram en modell för HUV. Modellen konkretiserar HUVs fyra fokusområden, vilka är: fysisk aktivitet, psykiskt välbefinnande, sömn och återhämtning och mat. Med en visuell modell blir det tydligt hur vi tillsammans kan utveckla förutsättningar för att barn och unga ska ha en hälsosam och aktiv vardag.

Hälsosam uppväxt i Värnamo kommun - återkoppling förskolan

Vad är HUV?

Hälsosam Uppväxt i Värnamo kommun (HUV) är ett hälsoprojekt. Visionen med HUV är att alla barn och unga i Värnamo kommun ska ha en hälsosam och aktiv vardag.

HUV Hälsosam Uppväxt
i Värnamo kommun
www.varnamo.se/huv

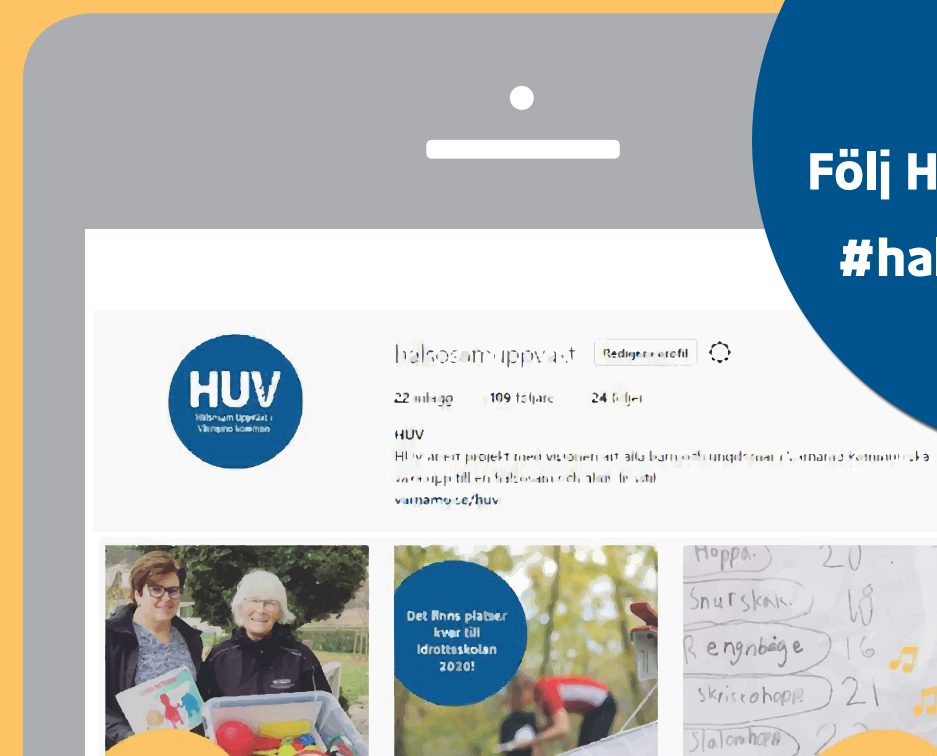
Vid frågor eller funderingar:



Linda-Marie Rönnqvist
Projektledare för HUV
linda-marie.ronnqvist@varnamo.se

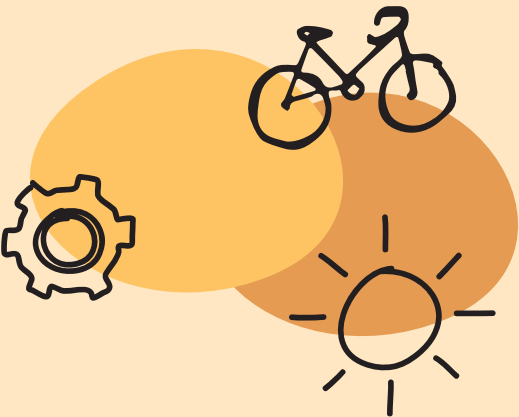


Följ HUV på instagram
#halsosamuppvaxt



Fysisk aktivitet

Skapa möjlighet till att uppleva rörelseglädje, få bättre koncentration och kroppsuppfattning. På sikt också bidra till en hälsofrämjande attityd och beteendeförändring. Med fysik aktivitet menar vi all rörelse under en dag.



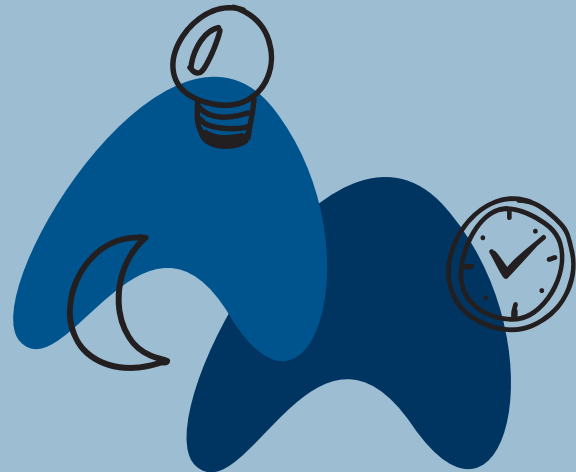
Psykiskt välbefinnande

Skapa en miljö där varje individ kan förverkliga sina egna möjligheter, uppleva glädje, nyfikenhet, trygghet, hitta balans och känna sig fullt delaktig.



Sömn och återhämtning

Skapa en miljö som främjar goda sömnvanor och återhämtning utifrån varje individs förutsättningar.



Mat

Erbjuda en hälsosam, god och näringsriktig mat i trivsamt miljö, hemma såväl som i skolan. Även erbjuda tillräcklig tid för att äta, få en stunds avbrott i dagen och möjlighet till utveckling av social samvaro.



HUV + förskolan = sant. Kartläggning av samtliga förskolor i Värnamo kommun.

Fokusområden	Detta pågår nu	Behov/ utvecklingsmöjligheter ¹³⁸
	• Planerad och spontan rörelse inne och ute • Promenad till skog och grönområden • Organiserade lekar • Rörelsesånger, cyklar, klättrar, gympa, springer, hinderbana, promenader, miniröris...listan är lång.	• Planerad rörelse - "att man inte bara är ute när man är ute" • Pedagogiska temalådor • Studiebesök hos varandra • Multifunktionella utomhusmiljöer • Aktivitetskort för utebruk.
	• Arbetar med värdegrund • Daglig utevistelse • Goda relationer • Tydliga rutiner så vet barnen vad de kan förvänta sig under dagen (trygghet) • Kommunikerar med bilder.	• Arbeta med värdegrund och delaktighet • Samtala över verksamheterna • Arbeta med mindre barngrupper • Tillåtande förhållningssätt • Kommunicera psykiskt välbefinnande med bilder.
	• Sovstund med närvarande pedagoger som ser till barnens dagsform • Daglig vila • Läsvisa • Massage • lugn plats på förskolan.	• Mer kommunikation med föräldrar om sömn • Utbildning och ta in forskning och litteratur • Internspridning • Arbeta mer över gränser, till exempel BHV och fler förskolor
	• Inspiration "våga smaka" • Samtalar om mat • Barnen gör frukost och mellanmål • Pedagogiska matstunder • Ger beröm.	• Samtala om mat på olika sätt/ ge konkreta tips • Vara förbild • Lyfta den pedagogiska matsituationen. • Samarbeta med fler pedagoger, kostavdelningen och HUV.

Hela inventeringen kan du ta del av i nettangruppen: Hälsosam uppväxt i Värnamo kommun.

BILAGA 1

Förskolan Lillstugan i Forsheda 2020-03-12

Vår pedagogiska planering kring HUV

Var är vi?

Datum: uppstart VT-19

Utifrån barnens intresse, pedagogisk miljö, BRUK-analys, observationsbesök, enkäter, samtalsunderlag mm. Läroplanen. Litteratur, beprövad erfarenhet, forskning. Egna mål för verksamheten.

- Lpfö 18 kap 2.2 punkt 7
- HUV (Hälsosam uppväxt i Värnamo kommun)
- Vår grundstruktur

Vart ska vi?

Vad vill vi uppnå? Vad vill vi barnen ska ha möjlighet att utveckla ett kunnande om?

Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla motorik, koordinationsförmåga och kroppsuppfattning samt förståelse för hur viktigt det är att ta hand om sin hälsa och sitt välbefinnande" (Lpfö98, rev. 2018)

Verksamheten ska planeras och genomföras så att barnens utveckling, hälsa och välbefinnande främjas. Vi ska anpassa och utforma vår miljö och de vardagliga rutinerna så att barnen får chans till

- Lek och rörelse
- Vila och återhämtning
- Mat och dryck
- Ett gott bemötande för att bygga tillitsfulla relationer där alla barn känner sig värdefulla

Varför?

Varför vill vi att barnen ska lära sig just detta? Varför väljer vi att göra så här?

(Litt. Beprövad erfarenhet, forskning)

Värnamo Kommun satsar på en "Hälsosam uppväxt i Värnamo" - HUV.

Där visionen är "Alla barn och ungdomar i Värnamo kommun 0-25år har en hälsosam och aktiv livsstil"

Dokumentation med fokus på:

Vad är det vi vill kvalitetsgranska? Vad ska prioriteras och utvecklas?

- Fysisk aktivitet 60 min om dagen
- Sömn och återhämtning
- Mat
- Psykiskt välbefinnande

Läroplansmål för förskolan, lpfö 18

NORMER OCH VÄRDEN

Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla

- ett växande ansvar och intresse för hållbar utveckling och att aktivt delta i samhället.

UTVECKLING OCH LÄRANDE

Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla

- sin identitet och känna trygghet i den samt medvetenhet om rätten till sin kroppsliga och personliga integritet,
- självständighet och tillit till sin egen förmåga,
- motorik, koordinationsförmåga och kroppsuppfattning samt förståelse för hur viktigt det är att ta hand om sin hälsa och sitt välbefinnande,

BARNES INFLYTANDE

Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla

- förmåga att ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan, och

Hur gör vi?

Observera att bilder du tar ska spegla verksamheten, därför inga ansiktsbilder eller namn på barn.

Hur organiserar vi arbetet? När och hur följer vi upp arbetet? Hur blir barn och föräldrar delaktiga? Hur skapar vi förutsättningar för barns lärande? Hur utformar vi lärandemiljöer? Hur dokumenterar vi barns lärprocesser? Vad fokuserar vi innehållet på?

Vi har på Lillstugan beskrivit förskolans olika områden i vår grundstruktur, där finns även situationer som främjar barnens hälsa med. Dock har vi nu i med HUV tydliggjort ytterligare i vår grundstruktur hur vi kan göra barnen mer medvetna om vikten av att värna om vår hälsa och välbefinnande.

Det vardagliga arbetet som finns beskrivet i vår grundstruktur:

Rörelse (Fysisk aktivitet 60 min om dagen)

Barnen rör på sig dagligen, men varje vecka har vi en inplanerad rörelsesamling. Samlingarna är utformad på olika sätt, allt från rörelselekar och dans till hinderbana. Varannan vecka får även de större barnen gå på gympa tillsammans med Mångubbens yngsta. När de äldre barnen går får de yngre barnen ha rörelse kvar på gården, där de få chansen att ta mer plats. Vi försöker även ta tillvara på oplanerade situationer som uppstår när barnen själva visar intresse för till exempel en rörelselåt eller dans. Vi har även infört tabata eller andra kortare rörelseprogram (mini-röris, bamsegympa och Kompisbandet) på samlingen innan lunch.

Vila (Sömn och återhämtning)

De små barnen har varje dag sin sovvila efter lunch, men om de visar sig trötta tidigare finns möjligheten att sova tidigare. De större barnen har efter lunch en sagovila där vi fokuserar på att det ska vara lugnt. Gärna ligga på en kudde för att lyssna på saga, ljudbok eller avslappnande musik, men vilan kan även bestå av massage. Ibland ingår även massage i förmiddagssamlingarna. Det är viktigt för barnen att kunna varva ner och något vi alltid har i åtanke för att främja barnens återhämtning.

Mat

Vi erbjuder frukost, mellanmål (frukt), lunch och mellanmål (smörgås och frukt). De barnen som kommer tidigt och går sent blir även erbjudna frukt runt 6:30 och 16:30.

Vi lagar själva vår frukost och oftast finns det både gröt och yoghurt (med kuddar eller flingor) att välja mellan. Barnen får även smörgås till med minst två pålägg att välja på, samt finns det vatten och mjölk att dricka. Ofta har vi även någon grönsak att erbjuda så som gurka och paprika. All mat blir uppdukat som en buffé på bordet tar barnen både kan se allting samt utifrån sin egen förmåga ta själv.

Mellan frukost och lunch erbjuder vi barnen frukt, där de alltid får välja frukt. Vilken frukt vi har varierar med årstiden, men banan, äpple och päron finns alltid. Under vintern har vi ofta clementin och apelsin, medan sommaren bjuder mer på melon till exempel. Genom att vi erbjuder flera olika sorters frukt hoppas vi på att kunna få barnen att hitta någon frukt de tycker om och vill äta.

Det serveras varje dag en varierande lunch för barnen som kommer från skolans tillagningskök. Maten serveras i olika former som vi placerar på borde så att barnen kan se och ta av det de vill. Under lunchen delar vi alltid barngruppen för att skapa en bättre tillvaro. Barnen sitter vid tre olika bord i tre olika rum, där de har fasta placering till ett bord men valfria platser runt bordet. Genom ett mindre antal barn per bord ger matsituationen tillfälle att uppmuntra barnen till att klara moment själva eller med stöd av en pedagog, istället för att maten enbart läggs upp på tallriken i en stressad situation för att många barn ska få mat samtidigt. Små grupperna skapar även tillfälle att ge barnen ett hälsosamt synsätt på mat samt inspirera dem att våga smaka på nya saker.

Mellanmålet består oftast av smörgås samt mjölk eller vatten. Mellanmålet avslutas alltid med frukt. Har det varit en lättare lunch som till exempel soppa så gör vi ett matigare mellanmål så som korv eller pannkakor.

Vi har en sockerpolicy för att begränsa barnens sockerintag. Det innebär bland annat att vi inte serverar något godis på förskolan. Vi kan däremot bjuda på glass eller fika vid speciella tillfällen, men det sker max en gång per månad. Det finns ketchup och sylt med mindre socker på förskolan, vilket vi använder till en del maträtter samt frukostgröten. Vid födelsedagar så får barnen baka något fikabröd som de får ta med hem och bjuda familjen på.

Psykiskt välbefinnande

Vi arbetar ständigt med vårt förhållningssätt och värdegrunden på förskolan. Vi tycker att det är viktigt att alla barn ska känna sig trygga och värdefulla. Vi lyssnar på alla och låter alla komma tilltals, i största möjliga mån försöker vi att uppfylla önskningar och åsikter. För att lättare kunna bekräfta varje enskilt barn har vi valt att arbeta genom småbarngrupper. Det är för oss viktigt att främja ett gott samarbete mellan barnen och bilda gott kamratskap. Genom vårt förhållningssätt hoppas vi på att stärka barnens självkänsla.

Några utdrag ur det fortlöpande dokumentationsarbetet vi gör kring HUV. Här brister vi dock lite om vi ska vara ärliga, tyvärr hinner vi inte dokumentera så pass mycket som vi hade önskat.

18/9 Tabata

Vi testade på tabata med klicken och hans vänner. Barnen visade intresse och tyckte om den 4 minuter långa aktiviteten. Förklarade lite att när hjärtat slår så hårt pumpas allt blod runt i kroppen och ger alla celler syre. Vi blir varma. Barnen fick lägga handen på hjärtat och känna det slå hårt.

19/9 Höstjoggen

Vi värmdde upp till tabata på 4 minuter. Därefter fick barnen springa så många varv runt gården som de orkade. Efteråt fick alla en medalj för väl utfört lopp och vi åt lite frukt för att fylla på bränslet.

24/9 Hinderbana

Vi gjorde upp en hinderbana där vi fokuserade på veckans rörelse och de som tidigare varit. Vi balanserade på linje, ålade under planka, sick-sackade mellan hinkar, hoppade över material och rullade ner för kulle. En inspirerande hinderbana som lockade både stor som små.

2/10 Gympa med fokus på veckans rörelse

Vi värmdde upp till 4 hörn (Sprattelgubbe, Cykeln, Hoppa och Klättra). Barnen utövade rörelsen i 20sek, vila 10 och upprepa tills vi gjort alla 4 övningar. Därefter fick barnen två och två utöva färgduellen. Ligga som ett flygplan/rygglyft och lyssna vilken färg de ska lägga sin hand på. Som huvudaktivitet gjorde vi smygråttorna. Därefter avslappning.

8/11 Spa-dag

En dag med fokus på välmående. Barnen fick komma i pyjamas och direkt bli omfamnade av en lugn aura. Vi hade 4 olika stationer som barnen i grupp om 4 fick utföra under 10 minuter. Bland annat manikyr/pedikyr, fotmassage-spikmatta-fotbad, juice-frukt-massagekudde och till sist ett massagerum där de fick bli masserade, massera varandra och koppla av med gurka på ögonen. Barnen fick utrymme att koppla bort ljud och använda sina andra sinnen. Ett barn sa "Jag känner doften av gurkorna på mina ögon".

§ 104 Dnr: TU.2020.50

Hantering av hyror med anledning av covid-19 (Coronaviruset)

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna rättelse av alternativ B med hänvisning till
formellt regeringsbeslut, förordning SFS 2020:237

att ärendet justeras omedelbart

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna principen för hyreslätnader

att ge uppdrag till Tekniska utskottet att teckna avtal med
berörda hyresgäster enligt godkänd princip

Ärendebeskrivning

Tekniska utskottet har gett fastighetschefen i uppdrag att göra överenskommelser med hyresgäst kring hyrans betalning TU §83 2020-03-24. Behovet är påkallas med anledning av likviditetsproblem (kortsiktiga) för utsatta branscher.

Vid beslutstillfället presenterades ett förslag till hantering som beskrev ett anståndsförfarande där hyresgäst ges anstånd med upp till 3 månadshyror. En avbetalningsplan av hyresskulden görs för efterföljande 12 månader. Vid eventuell avflyttning innan 12-månadsperiodens utgång ska hyresskulden betalas till fullo.

Ett förtydligande till ovanstående:

- Förfarandet används enbart gentemot utsatta branscher inom handel, restaurangverksamhet samt liknande och efter särskild förfrågan från hyresgäst.
- Föreslagen modell korresponderar ej gentemot kommunens ordinarie kravpolicy/anståndsreglemente utan är fristående och tidsbegränsad.
- En ekonomisk risk föreligger i det fall hyresgästen hamnar på obestånd.
- Om betalning uteblir hanteras ärendet i enlighet med kommunens kravpolicy.

Rättelse och förtydligande 2020-04-28:

Några dagar efter TU:s sammanträde och beslut presenterade regeringen ett stödpaket innehållande hyresbidrag för utsatta branscher. Detta beslutades i sin slutliga form 2020-04-16.

Hyresbidraget bygger dock på att hyresvärden bistår med lika stor del genom en nedsättning av hyran. Stöd kan ges med maximalt 50 procent av den nedsatta fasta hyran, det vill säga den rabatt som hyresvärden och hyresgästen har kommit överens om för perioden 1 april till och med 30 juni. Stödet kan dock aldrig bli högre än 25 procent av den ursprungliga fasta hyran. Med andra ord staten och hyresvärden delar lika på lämnad hyresrabatt. Ansökan ska göras av hyresvärden i ett digitalt verktyg.

Tekniska utskottet föreslår Kommunstyrelsen godkänna principen för hyreslättnader och ge uppdrag till Tekniska utskottet att teckna avtal med berörda hyresgäster.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att godkänna rättelse av alternativ B med hänvisning till
formellt regeringsbeslut, förordning SFS 2020:237

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna principen för hyreslättnader

att ge uppdrag till Tekniska utskottet att teckna avtal med
berörda hyresgäster enligt godkänd princip

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Hantering av hyror med anledning av covid-19
(Coronaviruset). Uppdatering TU 2020-04-28.****Ärendebeskrivning**

Tekniska utskottet har gett fastighetschefen i uppdrag att göra överenskommelser med hyresgäst kring hyrans betalning TU §83 2020-03-24. Behovet är påkallas med anledning av likviditetsproblem (kortsiktiga) för utsatta branscher.

Vid beslutstillfället presenterades ett förslag till hantering som beskrev ett anstånds-förfarande där hyresgäst ges anstånd med upp till 3 månadshyror. En avbetalningsplan av hyresskulden görs för efterföljande 12 månader. Vid eventuell avflyttning innan 12-månadsperiodens utgång ska hyresskulden betalas till fullo.

Ett förtydligande till ovanstående:

- Förfarandet används enbart gentemot utsatta branscher inom handel, restaurangverksamhet samt liknande och efter särskild förfrågan från hyresgäst.
- Föreslagen modell korresponderar ej gentemot kommunens ordinarie kravpolicy/anståndsreglemente utan är fristående och tidsbegränsad.
- En ekonomisk risk föreligger i det fall hyresgästen hamnar på obestånd.
- Om betalning uteblir hanteras ärendet i enlighet med kommunens kravpolicy.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2020.50

Rättelse och förtydligande 2020-04-28:

Några dagar efter TU:s sammanträde och beslut presenterade regeringen ett stödpaket innehållande hyresbidrag för utsatta branscher. Detta beslutades i sin slutliga form 2020-04-16. Hyresbidraget bygger dock på att hyresvärden bistår med lika stor del genom en nedsättning av hyran. Stöd kan ges med maximalt 50 procent av den nedsatta fasta hyran, det vill säga den rabatt som hyresvärden och hyresgästen har kommit överens om för perioden 1 april till och med 30 juni. Stödet kan dock aldrig bli högre än 25 procent av den ursprungliga fasta hyran. Med andra ord staten och hyresvärden delar lika på lämnad hyresrabatt. Ansökan ska göras av hyresvärden i ett digitalt verktyg.

Tekniska utskottet föreslår Kommunstyrelsen godkänna principen för hyreslättnader och ge uppdrag till Tekniska utskottet att teckna avtal med berörda hyresgäster.

Se bifogat erbjudande som vid förfrågan delges berörda hyresgäster.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna rättelse av alternativ B med hänvisning till formellt regeringsbeslut, förordning SFS 2020:237

att ärendet justeras omedelbart

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna principen för hyreslättnader

att ge uppdrag till Tekniska utskottet att teckna avtal med berörda hyresgäster enligt godkänd princip

Claes Karlsson
Fastighetschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Värnamo 2020-04-20

Hyreslättnader med anledning av covid-19 (coronavirus)

Enligt uppdrag från Tekniska utskottet till undertecknad erbjuds Värnamo kommuns hyresgäster inom utsatta branscher följande alternativa erbjudanden. Alternativ A är ett anståndsförfarande, alternativ B är en rabatt med stöd från och i enlighet med regeringsbeslut.

Alternativ A

Anstånd med totalt 3 månadshyror. Hyresskulden fördelas därefter ut för återbetalning de närmast kommande 12 månaderna. Om hyresavtalet upphör under tiden ska ev. återstående skuld betalas i sin helhet före avflyttning.

Ex vis vid 60 000 kr i årshyra (fasta hyran). Anstånd i 3 månader exempelvis maj, juni, juli innebär att hyresgästen inte betalar hyran för dessa månader. Då återstår $3 \cdot 5\,000\text{ kr} = 15\,000\text{ kr}$ att återbetala under därpå följande 12-månadsperiod. Dvs total årskostnad blir 75 000 kr. Fördelat som månadshyra blir hyran $75\,000\text{ kr}/12 = 6\,250\text{ kr/mån}$. Efter 12-månadsperioden återgår hyran till normalläget.

Alternativ B

Följer regeringens stödpaket med hyresrabatt. Hyresgäst erhåller då en hyresrabatt på max 50 % av fasta hyran för april, maj, juni månader. Med samma förutsättningar, som i exempel ovan, ges en rabatt om 50% på $60\,000\text{ kr}/12 \cdot 3\text{ månader} \Rightarrow 0,5 \cdot 60\,000\text{ kr}/12 \cdot 3 = 7\,500\text{ kr}$.

Beloppet behöver inte återbetalas. Hyresvärden (dvs kommunen) ansöker om statligt stöd på max 50% på lämnad hyresrabatt dock högst 25% av den fasta hyran. Det innebär alltså att Hyresvärden och staten delar lika på den lämnade hyresrabatten. Särskilda villkor gäller, läs mer på Länsstyrelsens/Regeringens hemsidor.

För båda alternativen förutsätts att särskilt avtal upprättas mellan Hyresgästen och Hyresvärden. För alternativ B ska ett avtal skrivas senast den 30/6 2020. För alternativ A ska avtal skrivas före den 30/9 2020. Man kan bara välja ett av alternativen.

För alternativ B gäller att hyresgästen (som står på kontrakt) har sk "SNI-kod" som omfattas av stödpaketet från regeringen.

Värnamo Kommun

Tekniska förvaltningen

Claes Karlsson, fastighetschef

§ 98 Dnr: TU.2020.50

Hantering av hyror med anledning av covid-19 (Coronaviruset)

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** ge fastighetschefen ett utökat uppdrag att även göra överenskommelse med hyresgäst enligt alternativ B
- att** uppdraget tidsbegränsas att gälla till och med 2020-12-31
- att** överenskommelser återrapporteras till Tekniska utskottet
- att** skicka ärendet till kommunstyrelsen för kännedom
- att** i övrigt godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Tekniska utskottet har gett fastighetschefen i uppdrag att göra överenskommelser med hyresgäst kring hyrans betalning TU §83 2020-03-24. Behovet är påkallas med anledning av likviditetsproblem (kortsiktiga) för utsatta branscher.

Vid beslutstillfället presenterades ett förslag till hantering som beskrev ett anstånds-förfarande där hyresgäst ges anstånd med upp till 3 månadshyror. En avbetalningsplan av hyresskulden görs för efterföljande 12 månader. Vid eventuell avflyttning innan 12-månadsperiodens utgång ska hyresskulden betalas till fullo.

Ett förtydligande till ovanstående:

- Förfarandet används enbart gentemot utsatta branscher inom handel, restaurangverksamhet samt liknande och efter särskild förfrågan från hyresgäst.
- Föreslagen modell korresponderar ej gentemot kommunens ordinarie kravpolicy/anståndsreglemente utan är fristående och tidsbegränsad.
- En ekonomisk risk föreligger i det fall hyresgästen hamnar på obestånd.
- Om betalning uteblir hanteras ärendet i enlighet med kommunens kravpolicy.

Några dagar efter TU:s sammanträde och beslut presenterade regeringen ett stödpaket innehållande hyresbidrag för utsatta branscher. Hyresbidraget bygger dock på att hyresvärden bistår med lika stor del genom en nedsättning av hyran. Hyresnedsättningen får vara max 25% av den totala fasta hyran från april till och med juni månad. Hyresvärden ersätts med max 50% från staten. Ansökan ska göras av hyresvärden i ett digitalt verktyg. Formerna är i skrivande stund ej klara.

Regeringens förslag innebär att kommunen ger en rabatt på hyran.

Tekniska förvaltningens föreslår att givet uppdrag till fastighetschefen utökas att även inkludera hyresrabatt enligt regeringens förslag.

Möjlighet ges att komma överens med hyresgäst om valfri modell.

Alternativ A – Anstånd med hyran

Alternativ B - Hyresrabatt enligt regeringens stödpaket.

Väljs alternativ B fränsäger sig hyresgästen möjligheten att få anstånd med hyran.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** ge fastighetschefen ett utökat uppdrag att även göra överenskommelse med hyresgäst enligt alternativ B
- att** uppdraget tidsbegränsas att gälla till och med 2020-12-31
- att** överenskommelser återrapporteras till Tekniska utskottet
- att** i övrigt godkänna informationen

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 167 Dnr: KS.2020.221

Ansökan om medel för utvecklingslärare i förskolan

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

Campus Värnamo har ingått ett avtal med Jönköpings University för att starta förskollärarytbildning på Campus.

Barn- och utbildningsförvaltningen har åtagit sig att genom utvecklingslärare i förskolan ordinarie tjänst stå för mentorer i förskollärarytbildningen vilket Jönköpings University har som ett krav gentemot kommunen.

Budgeterade kostnader för utvecklingslärare i förskolan under 2020 är 1 321 000 kr.

Barn-och utbildningsnämnden beslutade 25 mars 2020, § 62

att äska 1 321 000 kronor från kommunstyrelsen för att

upprätthålla utvecklingslärare i förskolan under 2020, men

även i framtiden, samt

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:

Äska medel för utvecklingslärare i förskolan

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått i uppdrag att utreda utvecklingslärare i förskolan (tidigare titulatur observatörer i förskolan) arbete i Värnamo kommun. Utredningen visar att mycket av förskolans övergripande kompetensutveckling samt kvalitetsarbete har genomförts genom utvecklingslärare i förskolans arbetsinsats. Genom olika uppdrag som leds av rektor i förskolan genomför utvecklingslärare i förskolan det vi ser att vi behöver stödja vår verksamhet med i olika former. Utvecklingslärare i förskolan har många betydande ansvarspunkter på sitt ansvarområde och har genomfört det med kvalitet som är svåra att genomföra utan den organisation som finns idag i förskolan.

Utvecklingslärare i förskolan har ett ansvar att driva värdegrundsombuden har en betydande roll för förskolans värdegrundsarbete och den utveckling som har skett.

Alla genomförda ”klassrumsbesök” har bidragit med verksamhetsutveckling styrt av Rektor.

Kompetensutvecklingssatsningar för alla pedagoger i Värnamo kommun genom utvecklingslärare i förskolan.

Campus Värnamo har ingått ett avtal med Jönköpings University för att starta förskollärarytbildning på Campus. Barn- och utbildningsförvaltningen har åtagit sig att genom utvecklingslärare i förskolan ordinarie tjänst stå för mentorer i förskollärarytbildningen vilket Jönköpings University har som ett krav gentemot kommunen.

Budgeterade kostnader för utvecklingslärare i förskolan under 2020 är 1 321 000 kr.

Förutom ovanstående så ställer Jönköping University också kravet på kommunerna där förskollärarytbildningen ska genomföras att bistå med en forskartjänst. Barn- och utbildningsförvaltningen bistår med en ordinarie tjänst, 50 % förskollärarytjänst som är kostnadsneutral. Resterande 50% av

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden Dnr:
BUN.2019.656

tjänsten är en forskartjänst där Jönköping University bekostar 20% och Campus Värnamo kommer att äska för resterande 30% för att täcka en heltidstjänst. Barn- och utbildningsförvaltningen har huvudansvar för tjänsten och kommer att debitera Campus och Jönköpings University för forskardelen i tjänsten.

Beslutsförslag

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att äska 1 321 000 kronor från kommunstyrelsen för att upprätthålla utvecklingslärare i förskolan under 2020, men även i framtiden

Daniella Rydberg
Verksamhetschef

Karin Kihlman Thornell
Barn- och utbildningschef

§ 62 Dnr: BUN.2020.201

Ansökan om medel för utvecklingslärare i förskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att äska 1 321 000 kronor från kommunstyrelsen för att upprätthålla utvecklingslärare i förskolan under 2020, men även i framtiden, samt

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Campus Värnamo har ingått ett avtal med Jönköpings University för att starta förskollärarytbildning på Campus. Barn- och utbildningsförvaltningen har åtagit sig att genom utvecklingslärare i förskolan ordinarie tjänst stå för mentorer i förskollärarytbildningen vilket Jönköpings University har som ett krav gentemot kommunen.

Budgeterade kostnader för utvecklingslärare i förskolan under 2020 är 1 321 000 kr.

Förutom ovanstående så ställer Jönköping University också kravet på kommunerna där förskollärarytbildningen ska genomföras att bistå med en forskartjänst. Barn- och utbildningsförvaltningen bistår med en ordinarie tjänst, 50 % förskolläartjänst som är kostnadsneutral. Resterande 50% av tjänsten är en forskartjänst där Jönköping University bekostar 20% och Campus Värnamo kommer att äska för resterande 30% för att täcka en heltidstjänst. Barn- och utbildningsförvaltningen har huvudansvar för tjänsten och kommer att debitera Campus och Jönköpings University för forskardelen i tjänsten.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att äska 1 321 000 kronor från kommunstyrelsen för att upprätthålla utvecklingslärare i förskolan under 2020, men även i framtiden

Beslut expedieras till:
Kommunstyrelsen

Utredning bemanningsenheten

Ärendebeskrivning

Personalutskottet beslutade 2019-12-04, §78 att uppdra till omsorgsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och serviceförvaltningen att genomföra en utredning kring bemanningsenhetens uppdrag. Detta är genomfört och redovisas på dagens sammanträde. Det konstateras att det finns ett fortsatt stöd för den organisation vi har i dag, men att det finns ett behov att se över och utveckla den befintliga organisationen utefter det som framkommit i utredningen.

Personalutskottet föreslår att servicenämnden får ett uppdrag att arbeta vidare med att utveckla bemanningsenheten.

Beslutsförslag

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

Att bemanningsenheten finns kvar på serviceförvaltningen

Att uppdra till servicenämnden att utifrån det som framkommit i utredningarna se över bemanningsenhetens uppdrag och arbetssätt samt

Att uppdra till servicenämnden att återkomma med redovisning av uppdraget till personalutskottet i november 2020

Åsa Johansson
HR-Chef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Utredning

Mer utförlig beskrivning av ärendet och motivering till förslagen för beslut, om det behövs.

Riskbedömning

Beskrivning av konsekvenser som beslutet får utifrån det perspektiv som förvaltningen/nämnden har.

Serviceförvaltningen
Måltidsservice
Charlotta Nielsen Nylander
Telefon: 0370-37 70 00
E-post: charlotta.nielsen.nylander@varnamo.se

Bilaga 3, kostnadsberäkning

Idag belastas måltidspriset med 518 000 kronor för det administrativa stöd som måltidsservice har från bemanningsenheten. I det priset ingår allt enligt bilaga 1.

Vid ett övertagande ser måltidsservice det som absolut nödvändigt att denna resurs tillförs verksamheten för att bibehålla en resurs från bemanningsenheten. Detta motsvarar i princip en heltidsanställd.

Utöver detta anser måltidsservice att en chef till behöver anställas för att klara av den resurspool som i dag finns kopplad till måltidsservice men även för att klara rehabiliteringsansvaret för verksamhetens korttidsvikarier, idag cirka 36 aktiva vikarier.

Kostnader för ett utökat chefsstöd motsvarar cirka 675 000 kronor.

I övrigt ser inte måltidsservice att kostnader för korttidsvikarier eller resurspoolpersonal kommer minska så länge organisationsstrukturen ser ut som den gör med alla små ensamkök. Kostnader för vikarier och resurspoolpersonal uppgår idag till 3 084 000 kronor.

Charlotta Nylander
Måltidschef

Postadress

Serviceförvaltningen
Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se

Webbplats

www.kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555

Bankgiro

141-7195

BLANKETT 1: ARBETSMILJÖ

Riskbedömning och handlingsplan för Måltidsservice- återtagande av bemanningsenhetens uppdrag

Bilaga, 2

RISKER	BEDÖMNING		ÅTGÄRDER			
	Allvarlig	Inte allvarlig		Ansvarig	Klart datum	Kontroll datum
Brister i kvalité avseende uppdraget när det återgår till verksamheten	☒	☐	Här måste någon följa med från BE till verksamheten men fler behöver få kunskap inom området för att bibehålla den kvalitet som finns idag			
Brister i utvecklingen samt av kvalitetsarbete av vikariehantering mm	☒	☐	Åtgärder behöver tas fram gemensamt av de förvaltningar som hanterar frågan.			
Risk för ökad arbetsbelastning på chefer i måltidsservice som ska ha personalansvar för vikarier och resurspoolspersonal.	☒	☐	Behov av ytterligare chefsstöd krävs			
Risk för ökad arbetsbelastning på befintliga stödfunktioner i måltidsservice om den resurs som förs över till måltidsservice inte räcker till.	☒	☐	Behov av ytterligare administrativt stöd			

Risk att arbetsbelastningen påverkar ordinarie uppdrag i större utsträckning än idag.	☒	☐	Helt nya arbetssätt måste tas fram för att förhindra att huvuduppdraget blir åsidosatt.			
Risk att vikarier hanteras olika beroende på vilken förvaltning man tillhör. Risk att vikarier har olika förutsättningar.	☒	☐	Arbetssätt för att minimera olikheter behöver tas fram.			
Risk för förvirring när vikarier kan få olika information om de väljer att arbeta på två olika förvaltningar.	☒	☐	Här behöver man hitta sätt att skapa likvärdighet för vikarien.			
Bemanningsenheten erbjuder en väg in, om tre förvaltningar ska ha sökanden blir det omständligt att söka.	☐	☒	Här behöver man hitta sätt att göra det enkelt för den sökande.			
Finns en oro i köken hur det kommer påverka det dagliga arbetet ute när det kommer till vikarieanskaffning mm. Många vet hur det var tidigare och är rädda att man hamnar där igen.	☒	☐				

Serviceförvaltningen
Måltidsservice
Charlotta Nielsen Nylander
Telefon: 0370-37 70 00
E-post: charlotta.nielsen.nylander@varnamo.se

Bilaga 1, bemanningsenhetens uppdrag kopplat till måltidsservice

Rekrytering

Annonsering
Samarbete med AF m.fl.

Marknadsföring

Mässor
Skolor
Föreningar
Övrigt vid behov

Urval sökande

Bakgrund/erfarenhet LAS mm
Kompetens, körkort och tillgång till bil möjligheter att vara flexibla
Geografiskt behov
Referenser vid behov
Behovsanalys från områdeschefer

Intervjuer/information

Värnamo kommun som arbetsgivare
Värdegrund målarbete
Information från förvaltningen
Enskilda samtal (egna barn, önskemål mm)
Utdrag ur belastningsregistret var 6:e månad
Språkkunskaper

Introduktion

Info Bemanningsenheten - tillgänglig tid, prioriteringsordning, öppettider, kontaktuppgifter mm
Sjukanmälan rutin
Information om sekretesslagen – påskrift till akten

Postadress

Serviceförvaltningen
Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
www.kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555

Bankgiro

141-7195

Information om Vikariepärmen
Information om mobilanvändning under arbetstid
Information om tobakspolicy
Information om gällande anställningsförhållande (intermittent, under en begränsad period, info angående lön, anmälan om bankkonto mm)
Information om rutiner kring arbetskläder, måltider mm
Information om Trio
Anställningsavtal
Lösenord till Heroma
Information om appen Min Tid
Information om appen Min Lön
Hygienkunskap test
Planera bredvid gång, vilka kök, omfattning och när

Löpande administration

Boka arbetspass på tillgänglig tid
Boka om vid behov (kontinuitet, önskemål, behovsändringar)
Bevaka rätt lön rätt kontering
Registrera frånvaro
Bevaka arbetstidslagen
Rehabsamtal vid mycket frånvaro
Support Heroma
Bredda vikarier efter behov och egna önskemål
Ta emot bedömningar från arbetslag/områdeschefer, gör övergripande bedömningar
Ta emot bedömningar från vikarier om verksamheterna (bemötande, arbetsplatsförlagd introduktion)
Arbetsgivarintyg
Inkomstuppgifter

Bevaka LAS

Bevakning 180 dagar – utlåtande
Avsluta vikarier
Varsel företräde
Behjälpliga med namn på fungerande vikarier vid behov av längre vikariat -
förkortar/förenklar rekryteringsarbetet för områdescheferna
Bevaka konvertering av tillsvidareanställningar

Resurspoolen

Arbetar för flexibilitet
Lokalt kollektivavtal
Rekrytering, introduktion
Avtal, lön
Planera kompetensutveckling

Medarbetarsamtal
Lönesamtal
Rehabutredningar

Avstämningar med verksamheterna/cheferna

Behov – balans
Vikarier återkopplingar
Information planering längre vikariat
Uppdateringar likvärdiga kök
Kontakt med enskilda kök/medarbetare vid behov
Support till verksamheterna kring beställningar

§ 78

Utredning bemanningsenheten

Beslut

Personalutskottet beslutar

- att** ge omsorgsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och serviceförvaltningen i uppdrag att genomföra en utredning enligt förslag.
- att** en tidsplan för arbetet ska redovisas på personalutskottets sammanträde den 12 februari, samt
- att** resultatet av utredningen ska redovisas på personalutskottet sammanträde den 8 april.

Ärendebeskrivning

Personalutskottet har gett kommundirektören i uppdrag att återkomma med ett utredningsuppdrag kring bemanningsenheten. Då barn- och utbildningsförvaltningen och omsorgsförvaltningen båda uttrycker att man vill ta ett större ansvar för hela bemanningsprocessen gällande så väl schemaläggning som vikariehantering, föreslås att de får i uppdrag ansvarar för att utredningen genomförs. Den ska genomföras tillsammans med kostverksamheten som också är kund till bemanningsenheten. Bemanningsenhetens kunskaper, arbetssätt och kompetens inom området ska tas tillvara i utredningen.

Utredningsuppdraget innebär att respektive förvaltning ska redovisa hur de tänker hantera de uppgifter som bemanningsenheten i dag ansvarar för. Det rör sig bland annat om hur man tänker hantera rekrytering och introduktion av timanställda samt hur flödet kring planering och bemanning ser ut i de lägen när det finns behov av timanställda: Organisationen för rekrytering och introduktion av semestervikarier ska också beskrivas.

Att ta över ansvaret i sin helhet innebär också de som är tillsvidareanställda i de pooler som finns inom bemanningsenheten. Därför behöver man också beskriva hur man tänker organisera och arbeta med medarbetarna i poolerna. Bemanningsenheten ansvarar i dag för bevakning gällande LAS.

Forts.

Forts. § 78

Om man ändrar arbetssätt och tar över ansvaret så tar man över ansvaret för LAS-bevakningen inom förvaltningen. Hur man arbetar med det ska också beskrivas. Eftersom även andra förvaltningar har behov av LAS-bevakning får HR-avdelningen i uppdrag att beskriva hur LAS-bevakningen för övriga förvaltningar ska ske.

I utredningen ingår också konsekvensbeskrivningar inklusive ekonomiska beskrivningar. En tidsplan för arbetet ska göras och redovisas för personalutskottet på sammanträdet den 12 februari. Innan dess ansvarar kunderna att i samråd med chefen för bemanningsenheten för att bemanningsenhetens medarbetare informeras om att arbetet påbörjas och syftet med detta. Resultatet av utredningen med förslag på fortsatt hantering förslås redovisas på personalutskottet sammanträde den 8 april

Förslag till beslut:

Att ge omsorgsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltning och Serviceförvaltningen i uppdrag att genomföra en utredning enligt förslag.

Att en tidsplan för arbetet ska redovisas på personalutskottets sammanträde den 12 februari

Att resultatet av utredningen ska redovisas på personalutskottets sammanträde den 8 april

Utredning Bemanningseenheten i Värnamo kommun

Bakgrund

Personalutskottet har beslutat att ge barn- och utbildningsförvaltningen, omsorgsförvaltningen och kostverksamheten i serviceförvaltningen, uppdraget att genomföra en utredning kring bemanningseenheten.

Anledning till utredningen är att barn- och utbildningsförvaltningen och omsorgsförvaltningen båda uttrycker att man vill ta ett större ansvar för hela bemanningsprocessen gällande såväl schemaläggning som vikariehantering.

Uppdraget innebär att de tre förvaltningar som är kunder till bemanningseenheten ska beskriva hur man inom respektive förvaltningar skulle kunna ta om hand det uppdrag som bemanningseenheten sköter idag. Bemanningseenhetens arbetsuppgifter ska beskrivas av respektive förvaltning hur dessa skulle omhändertas i respektive förvaltning.

Organisation för rekrytering och introduktion av semestervikarier ska beskrivas. I utredningen ska även en konsekvens- och ekonomisk analys, ingå.

Bemanningsenhetens kunskaper ska tas tillvara i utredningen.

Genomförande

Utredningen i omsorgsförvaltningen inleddes med inhämtning av underlag från serviceförvaltningens ekonom och bemanningseenhetens verksamhetschef.

Underlaget har därefter analyserats och processats tillsammans med fyra administratörer, omsorgschef samt avdelningschef för ekonomi, i omsorgsförvaltningen. Utredningens beskrivning av hur omsorgsförvaltningen avser hantera bemanningseenhetens arbetsuppgifter samt konsekvenserna av detta, är förankrade och diskuterade i omsorgsförvaltningens ledningsgrupp och därmed också med respektive sektionschef.

Två möten med utredningens styrgrupp har genomförts. Arbetsgruppen hade planerat totalt två avstämningsmöten varav ett har genomförts, det andra uteblev med anledning av Covid-19.

Nuläge

Idag anlitar omsorgsförvaltningen bemanningseenheten för rekrytering och fördelning av vikarier och poolens personal. Detta inkluderar flera arbetsuppgifter, allt i från marknadsföring och rekrytering till att avsluta anställningar.

Cheferna i omsorgsförvaltningen beställer såväl intermittenta, som periodsanställda timanställda via ett beställningsformulär.

När behovet av vikarier uppstår i verksamheten skickar arbetslagen, via Heroma, en beställning på bokning av vikarie till bemanningseenheten som sedan tillsätter/inte tillsätter bokningen. I de fall bemanningseenheten inte kan tillsätta en bokning går ansvaret över till berörd chef.

Bortsett från problem med ett svårarbetat vikariebokningssystem och att vissa verksamheter inom funktionshinderomsorgen (till exempel personlig assistans) inte har

fungerat optimalt, fungerar samarbetet mellan bemanningsenheten och omsorgsförvaltningen bra.

Att det är svårt att få till en välfungerande vikariehantering i delar av funktionshinderomsorgens verksamhet, beror inte på bemanningsenheten utan snarare på den lagstiftning, lag om stöd och service (LSS) man arbetar under och den verksamhetens höga personalomsättning. Det är av den anledningen inte ovanligt att verksamhet som bedrivs under LSS exkluderas från kommuners centrala bemanningsenheter.

Heltidsresan och vikariebristen, som förväntas öka, tvingar dock fram nya organiseringar och arbetssätt och framförallt ett behov av att arbetslagen blir mer självförsörjande i förhållande till ersättare vid frånvaro.

Detta har i sin tur en direkt inverkan på bemanningsenhetens funktion gentemot omsorgsförvaltningen.

Ärendebeskrivningar

Bemanningsenheten - Omsorgsförvaltningen

Rekrytering

Vid- och inför en rekrytering utför Bemanningsenheten följande arbetsuppgifter;

- Marknadsföring¹ (mässor, skolor, föreningar mm)
- Annonsering
- Samarbete med arbetsförmedlingen m. fl.
- Urval av sökande utifrån: Erfarenhet, LAS dagar, kompetens, körkort och referenser.
- Intervjuer
- Utdrag ur belastningsregistret för de verksamheter som arbetar med barn och ungdomar (LSS <18år)

Vid ett övertagande skulle dessa arbetsuppgifter fördelas på olika roller/funktioner i omsorgsförvaltningen.

Marknadsföring skulle helt övergå till avdelning administration där det delvis redan ligger idag. Där skulle även annonsering och samarbetet med arbetsförmedlingen och övriga aktörer ligga. Samtliga av dessa arbetsuppgifter kommer att tilldelas den nya rollen i avdelning administration som är under uppbyggnad.

Urval av sökande och utdrag ur belastningsregister kommer respektive administratör göra, i samråd med ansvarig chef.

¹ Görs gemensamt med förvaltningen idag

Introduktion

Bemanningsenheten samordnar- och bokar introduktionen för nyanställda vikarier, vilket innebär följande arbetsuppgifter;

- Bokning av bredvidgång
- Samordning av utbildningar i Magna Cura, förflyttningsteknik, Tes och Heroma
- Skapar- och administrerar hemtjänstlegitimationer. Hemtjänstlegitimationen förnyas var 6:e månad.
- Administration av användarkonton
- Information om- och signering av följande dokument:
 - Sekretesslagen
 - Delegering
 - Mobilanvändning arbetstid
 - Tobakspolicy
 - Anställning (lön mm)
 - Arbetskläder
 - Måltider
 - Trion
 - Övriga rutiner t e x sjukfrånvaroanmälan
- Registrering av introduktion- och utbildningstid i Heroma
- Upprätta anställningsavtal

I omsorgsförvaltningen skulle dessa arbetsuppgifter hanteras enligt följande; Bokning av bredvidgång, samordning av utbildningar samt information om- och säkerställandet av att informationen har tagits del av, kommer att bli samordnarens/ verksamhetsplanerarens uppgifter. Områdeschefen har dock det yttersta ansvaret för att nyanställda får ta del den information som krävs för att klara sitt uppdrag.

Administration av användarkonton, registreringar i Heroma, upprättande av anställningsavtal mm hanteras av respektive administratör.

Flödet kring planering

Detta görs idag av Bemanningsenheten;

- Bokning av vikarier
- Registrering och hantering av timvikariernas arbetstid i Heroma
- Registrering och hantering av timvikariernas frånvaro i Heroma
- Bevakning lön
- Agera stöd i Heroma frågor
- Avslutar timanställningar
- Arbetsgivarintyg

- Inkomstuppgifter
- Driver utveckling i Heroma avseende vikariehantering
- Internutbildningar
- Bistår chef i beredskap med kontaktuppgifter helger och kvällar

Vid ett övertagande av den här delen avser omsorgsförvaltningen till stor del arbeta på ett annat sätt.

Bokning av vikarier, som är en av Bemanningsenhetens huvudsakliga arbetsuppgifter, kommer att skötas via samordnare/verksamhetsplanerare inom mindre, avgränsade områden (chefsområden och/eller geografiska områden)

Timvikarier kommer själva att registrera sina arbetstider och frånvaro i Heroma, via Heroma självservice.

Kontroll- och rättning av arbetstid/frånvaro kommer respektive administratör att ansvara för, likaså framtagandet av intyg och underlag.

Behovet av att driva utveckling av vikariehantering i Heroma kommer att skilja sig från dagens behov och borde kunna hanteras via HR, liksom övrig utveckling av personalsystem, oavsett anställningsform.

Bemanningsenhetens roll som stöd till chef i beredskap finns det två vinklingar av.

- a) Det faktum att bemanningsenheten har för avsikt att begränsa sina öppettider till vardagar och dagtid vilket får konsekvensen att omsorgsförvaltningen i vilket fall måste ha en annan lösning för stöd i vikarieanskaffning på kvällar och helger.
- b) Om vi själva "äger" våra vikarier behöver inte chef i beredskap stöd i form av kontaktuppgifter då arbetslagen själva har alla kontaktuppgifter.

Poolen

De arbetsuppgifter som Poolen innebär är detsamma som för övriga arbetslag i Värnamo kommun, det vill säga följande;

- Rekrytering
- Introduktion
- Lokalt kollektivavtal
- Lön
- Kompetensutveckling
- Medarbetar- och lönesamtal
- Rehabutredningar

Omsorgsförvaltningen avser inte att fortsätta driva en specifik, övergripande pool. Den personal som idag ingår i bemanningsenhetens pool (riktad mot omsorgsförvaltningen) kommer att erbjudas andra vakanta tillsvidare tjänster i omsorgsförvaltningen. Det kan dock

tänka sig att vissa chefer gör bedömningen att det finns vinster med någon form av poolverksamhet. I dessa fall kommer den vara begränsad till ett få antal personer och chefsområdet. Det innebär att även så kallad poolpersonal kommer att hanteras som övriga tillsvidareanställda under respektive chef inom ramen av AB, d v s inte inom ramen av lokala kollektivavtal.

Bevakning LAS

Området bevakning av LAS, innebär följande arbetsuppgifter;

- Bevakning av LAS dagar
- Varsel
- Bevakning enligt företrädesrätten
- Utvärdering vid 180 och 240 dagar
- Anställning enligt LAS § 5
- Stödjer chef med underlag

Dessa arbetsuppgifter finns idag som bevakningar till chef i Heroma. Vid ett övertagande av arbetsuppgiften kommer respektive chef med personalansvar att ansvara för LAS bevakningen med stöd- och service från administratör. Avdelning administration kommer att ansvara för en övergripande kontrollfunktion med syftet att säkerställa att lag- och avtal följs.

Styrkor och utvecklingsområden Bemanningenheten

Styrkor

Att samla alla vikarier och hanteringen av dessa innebär flera styrkor som;

- Översikten av helheten
- Lika hantering av kommunens vikarier
- Säkerställer timanställdas arbetsmiljö
- Lag- och avtalsenliga bevakningar och uppföljningar (ATL, LAS, utdrag ut belastningsregister mm)
- Bättre användning av vikarierna då dessa kan användas inom flera verksamheter och förvaltningar
- En och samma rekryteringsingång för vikarier. För omsorgsförvaltningen är det framförallt en styrka i rekrytering och introducering av semestervikarier.

Utvecklingsområden

För ett optimalt användande av bemanningenheten behöver bemanningenheten vara förvaltningarna behjälpliga att hantera förvaltningarnas över- och under kapacitet på ett mer flexibelt sätt, genom exempelvis följande;

- Hantera förvaltningens Resursspass (förutsatt att omsorgsförvaltningen även fortsättningsvis kommer att tillämpa resursspass)
- Flytta bokat pass utifrån kvalitét- och kontinuitet
- Ansvara för den första delen av rekryteringsprocessen vid rekrytering av månadsanställda viss- och tillsvidareanställda

Avstämning av OH kostnader utifrån ekonomiska styrprinciper, med respektive förvaltning är ett annat uttryckt utvecklingsområde.

En grundförutsättning för att Bemanningseenheten ska bedrivas på ett optimalt och effektivt sätt som för kommunen ger "mest pang för pengarna" är att vi har ett system för bokning- och hantering av vikarier som stödjer organisationens behov.

Konsekvenser

Flera av Bemanningseenhetens arbetsuppgifter är administrativa, och utförs idag av administratörer dock ser vi att vid ett övertagande av dessa arbetsuppgifter är det långt ifrån alla som kan, eller ska ligga på en administratör.

Vid ett övertagande kommer samordnarna/verksamhetsplanerarna i äldre- och funktionshinderomsorgen att spela en stor roll.

Andra arbetsuppgifter, som exempelvis rekrytering och varsel, kommer att hamna på områdeschefen.

Några arbetsuppgifter kommer att effektiviseras i enlighet med övrig hantering av samma arbetsuppgifter i omsorgsförvaltningen. Exempel på detta är beställning av anställning och behörigheter via Nilex.

För omsorgsförvaltningen innebär med andra ord ett övertagande av bemanningseenhetens arbetsuppgifter en ökad belastning spridd på flera roller. Samordnarrollens omfattning kommer att behöva utökas. Avdelning administration kommer inte kunna minskas, vilket det finns utrymme- och en plan för idag. Det finns också en risk att belastningen på områdeschefen blir för stor vid ett övertagande av vikariehanteringen, men det kan också få en motsatt effekt, d v s att det blir enklare för områdeschefen att "äga" helheten.

I den nya rollen, verksamhetsplanerare, görs bedömningen att kapacitet finns för de arbetsuppgifter ett övertagande av bemanningseenhetens uppgifter skulle innebära.

För såväl samordnar- som verksamhetsplanerarrollen kommer ett övertagande av dessa arbetsuppgifter även att innebära ett ansvar för att arbetstidslagen och övriga lag och avtal följs, då dessa huvudsakligen kommer att ansvara för bokning- och fördelning av timvikarier. Hantering för hur den övergripande bevakningen/kollen ska ske är i nuläget oklart.

En förutsättning för ett övertagande av bemanningseenhetens uppdrag är att hanteringen av timanställdas arbetstid, frånvaro och mertid sker av den enskilde i Heroma självservice, i så hög utsträckning som möjligt. Det vill säga vi ska undvika manuell handpåläggning från våra administratörer. Den beaktningen bör tas med vid central upphandling av nytt personalsystem

Marknadsföring görs redan idag i ett samarbete mellan Bemanningenheten och förvaltningen. Vid ett övertagande skulle arbetsuppgiften bli en naturlig del av en specifik funktion riktad mot kompetensförsörjning, i avdelningen administration.

Rekrytering av semestervikarier är den arbetsuppgift som bemanningenheten gör idag som kommer att belasta såväl chefer som administratörer i omsorgsförvaltningen i hög, utsträckning vid ett övertagande. Semesterrekryteringen är omfattande och mycket tidskrävande. Förutom annonsering, marknadsföring och rekrytering av semestervikarier ska utbildning, introduktion, information och behörigheter samordnas och säkerställas. Kapaciteten för den mastodontuppgiften ser vi inte att vi har omsorgsförvaltningen i dagsläget.

Den "överkapacitet" av personal som finns i omsorgsförvaltningen idag under vissa tider, genom heltidsresans införande, behöver användas på ett mer optimalt sätt. Ett prioriterat arbete under 2020 i omsorgsförvaltningen är att genom omfördelning av arbetstid och arbetsuppgifter uppnå målet med minskad andel timanställda i omsorgsförvaltningen. I det arbetet finns flera fördelar med att "äga" sin totala bemanning, även timanställda då detta ger ett bättre helhetsperspektiv utifrån såväl kvalitet, kontinuitet och budget.

En minskad andel timanställda innebär också minskat avsatta resurser till den anställningsformen, som är administrativt omfattande.

Vid beslut om att bemanningenheten även fortsättningsvis kommer att bedrivas i befintlig regi finns ett starkt behov av, utifrån såväl ekonomiskt- som verksamhetsperspektiv, att funktionshinderomsorgens vikariehantering övergår till omsorgsförvaltningen.

Ekonomisk analys

De ekonomiska konsekvenserna har visat sig svåra att påvisa då utredningen bygger på ett förändrat arbetssätt i hela organisationen.

Idag distribuerar bemanningenheten ca 300 vikarier till omsorgsförvaltningen. Till dessa, samt placering av resurspoolens personal beräknas 67% av bemanningenhetens totala 7,8åa administrativa resurser vara kopplade till omsorgsförvaltningen vilket med andra ord innebär totalt 5,2åa (ca 200tim/vecka)

Bemanningenhetens årsdebitering för administrativa kostnader år 2020 uppgår i omsorgsförvaltningen till totalt 5536kkr, med följande fördelning:

- Kostnader för administration, gruppleddare, chefer, kapitalkostnader. IT - utrustning och lokaler mm - 3556kkr/ år
- Personalresurspool OF där poolanställda ej arbetar d v s ej belagd tid som sjukfrånvaro, semester, utbildning, APT mm, genererar årsavgift på 1980kkr.

Att det vid ett övertagande skulle krävas samma resurser är ett orimligt antagande utifrån följande faktorer;

- a) Vissa arbetsuppgifter kommer att ta längre tid då dessa blir sällanuppgifter i vår verksamhet jämfört med i bemanningsenheten
- b) Processerna kommer inte att se likadana ut (tex beställning av anställning via Nilex)
- c) Antalet timavlönade ska/kommer att minska
- d) Arbetsuppgifterna kommer att fördelas på flera olika roller (administratör, chef, samordnare/verksamhetsplanerare) I hur hög utsträckning berörda roller kommer att behöva utökas är svårt att beräkna.
- e) Resurspoolen kommer inte att drivas som ett eget arbetslag
- f) Specifik utveckling av separata bokningssystem kommer inte att bli aktuellt i förvaltningens regi
- g) Befintliga administrativa funktioner i omsorgsförvaltningen innehar kompetensen för att hantera alla anställningsformen och kompetensutvecklas löpande redan idag. Vilket i praktiken innebär att den tiden som bemanningsenhetens personal lägger på kompetensutveckling redan finns i omsorgsförvaltningen.
- h) Ändrade förutsättningar för första linjens chefer genom ett ökat antal medarbetare då även vikarier inkluderas. Omfattning- och konsekvenser blir dock svårt att uttala sig om då detta även kan innebära mindre arbete jämfört med idag

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningen behöver göra ett omställningsarbete i bemanningsplanering utifrån demografisk utveckling samt heltid som norm. I det omställningsarbetet behövs ansvar för chefsområdets totala resurser byggas in under respektive chef. Omställningsarbetet innebär organisations- och strukturförändringar men framförallt en kulturförändring.

Vi vet att antalet medarbetare/vikarier kommer att minska och att andelen (%) tillsvidareanställda kommer att öka. Fördelningen av kommunens resurser kräver därav en anpassad heltidsorganisation med nya effektiva och hållbara arbetssätt i en heltidskultur. Det blir viktigt att hela Värnamo kommun stödjer arbetsformer utifrån dessa faktorer.

Om bemanningsenhetens ska finnas kvar i befintlig form behöver den anpassas efter beskrivande påverkande faktorer. Det faktum att omfattningen av antal anställda vikarier beräknas minskas, att tillsvidareanställda resurser ökar samt att behoven ökar i samband med den demografiska utvecklingen, genererar förändrade behov och förutsättningar för en central bemanningsenhet.

Bakgrund

Personalutskottet beslutar

Att ge omsorgsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och serviceförvaltningen i uppdrag att genomföra en utredning enligt förslag.

Att en tidsplan i uppdraget att genomföra en utredning enligt förslag.

Att resultatet av utredningen ska redovisas på personalutskottet sammanträde den 8 april.

Utredningsuppdraget innebär att respektive förvaltning ska redovisa hur de tänker hantera uppgifter som Bemanningseenheten i dag ansvarar för.

Genomförande av utredning

Utredning har baserats på samverkan med ansvarig chef på bemanningseenheten, styrgruppen rektorer i verksamheten, ekonom på förvaltningen samt pedagogers synpunkter som använder tjänsten i arbetet. Ansvarig utredare på barn- och utbildningsförvaltningen har sammanställt inkommande material om nuläget som är redovisat av verksamhetschef på bemanningseenheten:

Omvärldsbevakning

De kommuner som har kontaktats har alla någon form av organisation kring vikarieanskaffning. Exempelvis Gislaveds kommun har precis öppnat upp en bemanningseenhet och Nässjö har också en samverkan med extern förvaltning där man köper tjänsten bemanning likaså Vetlanda. Oskarshamns kommun har en egen administratör liksom Vaggeryds kommun inom sin befintliga organisation.

Nuläge

<i>Rekrytering</i>	Annonsering Samarbete med AF mfl
<i>Marknadsföring</i>	Mässor, Skolor, Föreningar, Övrigt vid behov
<i>Urval sökande</i>	Bakgrund/erfarenhet LAS Kompetens, körkort och tillgång till bil möjligheter att vara flexibla Geografiskt behov Referenser vid behov Behovsanalys från rektorer
<i>Rekrytering</i>	Annonsering Samarbete med AF mfl

<i>Marknadsföring</i>	Mässor, Skolor, Föreningar, Övrigt vid behov	173
<i>Urval sökande</i>	Bakgrund/erfarenhet LAS Kompetens, körkort och tillgång till bil möjligheter att vara flexibla Geografiskt behov Referenser vid behov Behovsanalys från rektorer	
<i>Intervjuer/information/introduktion</i>	Värnamo kommun som arbetsgivare, Värdegrund målarbete, Information från förvaltningen (film av barn- och utbildningsförvaltningen), Enskilda samtal (egna barn, önskemål mm) Utdrag ur belastningsregistret var 6:e månad Språkkunskaper, Info Bemanningseenheten - tillgänglig tid, prioriteringsordning, öppettider, kontaktuppgifter , Sjukanmälan rutin Information om sekretesslagen – påskrift till akten Information om gällande anställningsförhållande (intermittent, under en begränsad period, info ang lön, anmälan om bankkonto mm) Information om kränkande särbehandling Information om rutiner kring arbetskläder, måltider mm Information om Trio, appen Min Tid, appen Min, lön , Anställningsavtal, Lösenord till Heroma	
<i>Bevaka LAS</i>	Bevakning Avsluta vikarier - samtal Varsel företräde Bevaka konvertering av tillsvidareanställningar	
<i>Resurspoolen</i>	Arbetar för flexibilitet Lokalt kollektivavtal Bevaka och följa upp årsarbetstidssaldo enligt avtal Rekrytering, introduktion nya medarbetare Avtal, lön Planera kompetensutveckling Medarbetarsamtal Lönesamtal Rehabutredningar	

<i>Löpande administration</i>	Boka arbetspass på tillgänglig tid Boka om vid behov (kontinuitet, önskemål, behovsändringar) Bevaka rätt lön rätt kontering Registrera frånvaro Bevaka Atl Avsluta vikarier Rehabsamtal vid mycket frånvaro Support Heroma Bredda vikarier efter behov och egna önskemål Ta emot bedömningar från arbetslag/rektorer, gör övergripande bedömningar Behjälpliga med namn på fungerande vikarier vid behov av längre vikariat	174
-------------------------------	--	-----

Fakta

- Under 2019 inkom 306 intresseanmälningar som korttidsvikarier och 70 av dessa fick anställning
- Utöver dessa sökande tar vi emot och administrerar de pensionärer som önskar arbeta som korttidsvikarier, samt de korttidsvikarier som önskar bredda sig över förvaltningsgränserna
- Totalt 140 korttidsvikarier i vikariebanken januari 2020 (förskola/fritids)
- Många lånas ut på längre vikariat och därför fylls vikariebanken på hela tiden för balans mot verksamheternas behov
- 2019 hanterande vi 8524 beställningar och löste 94 % av dessa
- Under januari 2020 har vi fått 400 beställningar och löst alla utom 4
- Resurspoolens medarbetare är bokade 96 % av sin bokningsbara tid under 2019. Huvudparten av de obokade timmarna inträffade under juni-aug
- I nuläget finns det 10,45 årsarbetare (12 medarbetare) med anställning i Resurspoolen. Några är tjänstlediga så det är 8,75 årsarbetare aktiva

Övrigt

Utvecklingsarbete systemstöd (Heroma Vikariehantering)

Internutbildningar/uppdateringar inom HR, Heroma, Las, rekrytering, AB, HÖK

Omvärldsbevakning, samarbete med andra kommuners bemanningsenheter

Utvecklingsmöjligheter inom rekrytering, introduktion, bemanningsplanering, schemaoptimering

Ekonomisk beskrivning

Bemanningsenheten har ca 10 stycken anställd i poolen samt administrativ personal.

Budget för bemanningspoolen samt timvikarier för Barn- och utbildningsförvaltningen

2019	Bemanningspoolen		Timlöner totalt		Varav timanställda exkl bemanning
Timlön	3 882 900		5 985 100		2 102 200
Semester	546 200		841 912		295 712
PO	1 555 700		2 397 955		842 255
Totalt	5 984 800		9 224 968		3 240 168

Barn- och utbildningsförvaltningen ser att det är den administrativa kostnaden man skulle kunna göra en besparing på med ca 600 000 kr. Tidigare organisation inom barn- och

utbildningsförvaltningen klarade uppdraget på 1,5 tjänst administration (ca 710 – 740 tkr) 0,20% 175
chefstjänst (ca. 150 tkr)

I poolen finns det utrymme för 10,45 årsarbetare (12 medarbetare) med anställning i Resurspoolen. Några är tjänstlediga så det är 8,75 årsarbetare aktiva i nuläget (uppgifter från bemanningsenheten).

Kostnader för de administrativa delarna

Administration Bemanningsenheten	1,2 milj
Administration Barn- och utbildningsförvaltningen (uppskattning)	710 -740 tkr + chefstjänst 20 % (150 t kr)

Ärendebeskrivningar

Organisation

Barn- och utbildningsförvaltningen har genomfört en centralisering av administratörer inom specialistområden, den organisationen skulle kunna växa med ytterligare en administratör som hanterar vikariefrågor. Alternativt så arbetar man med vikariefrågor i hela gruppen för att avlasta varandra. Om detta ska genomföras måste resurser föras över från Bemanningen till Barn- och utbildningsförvaltningen för att säkra arbetet i framtiden.

Ansvariga administratörer skulle också kunna arbeta med avstämningar med olika förvaltningar för att hjälpa varandra att hitta en bra arbetsgång och metoder med regelbundna avstämningar.

Önskvärt är att kompetens följer med för att säkerhetsställa kompetens som finns i bemanningsenheten.

Introduktion

Arbetet med introduktionsutbildning digitalt kan fortgå som tidigare då ny ansvarig medarbetare organisera arbetet kring timvikarierna. Vi skulle kunna samutnyttja vår utvecklingslärare i förskolan som genomför introduktionsutbildningar till utbildad personal där vi inkludera även timvikarierna två gånger om året. Ansvarig administratör ser till att säkra upp arbetet.

Rekrytering

Ansvarig administratör arbetar aktivt med övriga förvaltningar för att säkerhetsställa rekryteringen till Värnamo kommuns timvikariebehov.

Poolen

Om Poolen övergår till barn- och utbildningsförvaltningen som utser en chef som arbetsleder gruppen. En djupare analys har genomförts kring om vi ska arbeta med en överbemanning inom organisationen för att täcka vikariebehov. Analysen visar att det ökar rektors arbetsuppgifter då man måste leda och fördela överbemanningen inom sitt rektorsområde. Rektorerna ser också en farhåga i att det blir svårt då många personer är frånvarande samtidigt från verksamheten.

Bevakning LAS

Bevakning LAS består i att, personer som lämnar intresseanmälan, kontrollera antal arbetade dagar och anställningstid vad gäller företrädesrätt enligt 25§ LAS samt konvertering till tillsvidareanställning enligt 5§ LAS, innan vikarier blir aktuella som timvikarier. Det handlar också om att bevaka befintliga timvikariers antal arbetade dagar. Varje förvaltning har idag gett bemanningsenheten förutsättningar kring hur dom ska tänka och agera när timvikarier närmar sig, i första hand, företrädesrätten. Administratör på barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar idag för

LAS-bevakningen på förvaltningens månadsanställda och har en rutin där Heromaansvarig gör kontroller en gång i veckan för grundskolan samt gymnasiet. Administratör tar då fram rapporter som ger information kring medarbetare som närmar sig företräde eller konvertering och skickar information till berörda personer vid behov.

Även Heroma bevakar LAS-dagar och skickar ut bevakningsmeddelande till chefer på aktuell personal.

Konsekvenser av att avveckla Bemanningseenheten

- Vi ser en ökad arbetsbelastning för våra chefer om man väljer att behålla poolen som en möjlighet i vår organisation.
- Kompetenstapp från bemanningseenheten
- Ökad arbetsbelastning för chefer inom Barn- och utbildningsförvaltningens administration
- Svårt med kontorsutrymme i Tingshuset då vi har omorganiserat vår organisation.
- Risk för att alla timvikarier inte blir likabehandlade i Värnamo kommun
- LAS-bevakning kan bli osäkert och kan hamna hos respektive rektor, vi ser en avsevärd förbättring inom förskola och fritidshem kring LAS-hanteringen.
- Kunskaper i beställningssystem
- Digitaliserat arbetssätt kan försvinna.
- Process att arbeta upp en administration på förvaltningsnivå.
- Svårt att upprätthålla introduktionsutbildningen för alla nya timvikarier

Utvecklingsmöjligheter och användningsområden av befintlig bemanningseenhet

Styrkor och utvecklingsområden

Styrkor

Kunna samutnyttja vikarier och se till att timvikariers tid fylls så mycket som möjligt.
Kunskaper i arbetsrätt så som LAS o.s.v
Vikarie har en möjlighet att vända sig till en och samma person eller organisation Tydlighet hur vid hantering av olika personalfrågor.
Behjälpliga med förslag på fungerande timvikarie när det uppstår vakanser i organisationen.

Utvecklingsområden
För att få information kring vilken vikarie som kommer måste man logga in i systemet, det kan vara svårt att hinna med om man är ensam på förskolan. Önskvärt är enklare beställningssystem.

Om det blir obokade turer måste en ny bokning göras i systemet av verksamheten detta har setts som en arbetsbelastning och en svårighet om man är själv i verksamheten och samtidigt har ansvar för barnen.
En önskan om ”handpåläggning” och flexibilitet. Verksamheten upplever att man skickar obokad tur väldigt snabbt och inte försöker hitta en vikarie del av dag om inte hela turen går att lösa.
Kunskaper kring organisationens och vilket dilemma det blir i den inre organisationen vid obokade turer.
Svårt att få bokade turer i våra ytterområden.
Datasystemet är svårarbetat och ej användarvänligt. W7 för personalen för att kunna se vilken vikarie man får. (Önskvärt med ett användarvänligt system där alla funktioner finns i samma inlogg).
Möjlighet att kunna ringa när systemet ligger nere, planera mer för när uppdateringar ska ske så det inte blir så mycket störningar i verksamheten. Ex. när Heroma uppdateras
Se över sin administrativa organisation, barn- och utbildningsförvaltningen klarar en viss besparing på administration, det borde även bemanningsenheten kunna genomföra.
Obokade turer behöver efterarbetas mer än vad det gör idag.
Utveckla anställningsformen tidsbegränsad enligt skollag. Flera kommuner använder detta i sina anställningsformer inom bemanningsenheten ram.
Timvikarier får idag välja vilka förskolor de ska arbeta på, frågan är om vi kan arbeta med timvikarie som har möjlighet att välja bort?

Sammanfattning

Vikariehantering och rutinerna kring tillsättning av vikarie är en viktig fråga för att skapa en bra arbetsmiljö för våra pedagoger inom förskolan och fritidshemmen. Introduktionen av bemanningsenheten var en turbulent tid med många frågetecken som uppstod. Vi ser att under de år som bemanningen har drivit bemanningsenheten har vi löst många utmaningar som vi har försökt lösa i samverkan. Vissa detaljer har varit svåra att hitta lösningar kring och vi har haft olika intressen i frågorna vilket har lett till lösningar som pedagoger inte alltid har sett som de bästa. Frågor kring bemanningens organisation har vid ett flertal tillfällen blivit en arbetsmiljöfråga och arbete med bilaga 7 i olika rektorsområden. Barn- och utbildningsförvaltningen har haft ett gott samarbete med kontinuerliga avstämningar med bemanningsenheten. Chefer har upplevt bemanningen som ett gott stöd vid rekrytering av långtidsvikarier.

Tidigare organisation där ansvariga administratörer arbetade med vikariehantering utvecklade kunskaper kring organisationen och gav en större förståelse för dilemman men också flexibelt. Arbetssätt med handpåläggning samt kontinuitet där akuta fall har kunnat lösas genom fortsatt arbete utan en ny bokning eller genom att omfördela timvikarierna som redan var bokade. Man arbetad fram goda kontakter och ett förtroende vilket gjorde att hela organisationen var benägen att

arbeta flexibelt. Digitala system för bokningen är i grunden mycket positivt men systemet har ej levt upp till förväntningar då det är mycket svårarbetat för våra pedagoger som redan arbetar under hög press när de är underbemannande.

Rektorer upplever även en tröghet i att kunna använda våra pensionärer som besitter väldigt mycket kunskap och ofta endast vill arbeta mot en specifik förskola. Man kanske måste lätta upp på rutiner kring hur vi har möjlighet att timanställda vikarier då vi vid avgångssamtal med blivande pensionärer talar om att vi gärna vill ha dem som vikarier i organisationen om de vill fortsätta arbeta. Det ligger också i linje med kompetensförsörjning då vi saknar många förskollärare. Likt andra kommuner borde även vår bemanningsenhet kunna arbeta med anställning enligt skollag då vi söker vikarier för en förskollärare.

Slutsatsen för barn- och utbildningsförvaltningen blir att behovet kvarstår av en organisation som hanterar vikariefrågor på våra förskolor och fritidshem central eller lokal. Hantering av bemanningsfrågor kommer att vara nödvändiga även i framtiden. Att arbeta hem hela organisationen skulle innebära en lång förändringsprocess och i den kan man tappa likvärdigheten hur vi behandlar våra vikarier i Värnamo kommun samt kompetenstapp. Den ökade arbetsbelastningen för våra chefer skulle också bli betydande i en sådan process. En tätare avstämning mellan bemanningsenheten och rektorsområden skulle kunna vara ett steg i att komma vidare med organisationen som den ser ut idag och ge ett djupare stöd till rektorer. Barn- och utbildningsförvaltningen ser också möjligheten kring att boka extra språkstöd i organisationen om barn i vår organisation har behov vissa perioder. Barn- och utbildningsförvaltningen ser också att organisationen i nuvarande form går att utveckla och effektivisera.

Serviceförvaltningen
Måltidsservice
Charlotta Nielsen Nylander
Telefon: 0370-37 70 00
E-post: charlotta.nielsen.nylander@varnamo.se

Utredning bemanningsenheten i Värnamo kommun

Utredning gjord av Måltidsservice, Serviceförvaltningen

Bakgrund

Värnamo kommun har sedan 2015 en central bemanningsenhet för all vikariehantering inom omsorg, förskola och måltidsservice. På uppdrag av personalutskottet har serviceförvaltningen tillsammans med omsorgs- och barn och utbildningsförvaltningen fått i uppdrag att redovisa hur ett övertagande av bemanningsuppdraget skulle kunna fungera inom respektive förvaltning.

I utredningen ska det finnas beskrivet hur respektive förvaltning ska hantera:

- Rekrytering
- Introduktion av timanställda
- Hur organisationen ska se ut för rekrytering och introduktion av semestervikarier.
- Hur organisationen tänker organisera och arbeta med de medarbetare som ingår i respektive resurspool.
- Hantering av LAS-bevakning
- Konsekvensbeskrivningar
- Ekonomisk beskrivning

Inför uppdraget har måltidschefen träffat bemanningsenheten för att ta del av vilka arbetsuppgifter som de utför för måltidsservice räkning. Intervjuer har genomförts med berörda nyckelpersoner inom måltidsservice såsom administratör och områdeschefer måltid. Riskbedömning och konsekvensanalys har gjorts inför ett eventuellt övertagande av bemanningsuppdraget.

Postadress

Serviceförvaltningen
Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
www.kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

Rekrytering och introduktion

Måltidsservice är en organisation där vikariebehovet är förhållandevis stort. Sjukfrånvaron varierar men ligger ganska högt, frånvaron på grund av vård av barn är konstant. Det gör att det finns ett kontinuerligt behov av att rekrytera vikarie och introducera dessa.

För måltidsservice handlar det dagliga arbetet i första hand om att se till att verksamhetens gäster får hållbara måltider med fokus på näringsriktighet, variation, goda måltidsupplevelser och god mat. Att se till att måltiderna utvecklas och förblir hållbara och säkra. För att klara detta krävs det personal på plats, varje dag i alla verksamheter. Det handlar också om att personalen som finns i verksamheterna har fått en bra och grundlig introduktion samt att de vikarier som kommer till verksamheten har en stabil grund att stå på när det kommer till förväntningar, rättigheter och skyldigheter.

När vikarieuppdraget tidigare hanterades inom måltidsservice, skötte cheferna hanteringen. Uppdraget tog väldigt mycket tid i anspråk och när uppdraget övergick till bemanningsenheten, minskade belastningen på cheferna och de kunde ägna sig åt annat. Måltidsservice ser svårigheterna och komplexiteten i att ta tillbaka uppdraget och utföra med samma kvalitet som bemanningsenheten nu gör, oavsett tillskott av resurser.

Organisation

Måltidsservice bedriver verksamhet i 49 kök och har ca 116 anställda. Utöver måltidspersonal, kockar och måltidsbiträden finns en ledningsgrupp bestående av en måltidschef, en måltidsplanerare, en måltidsutvecklare, en samordnare, en administratör och fyra områdeschefer.

Utmaningen för närvarande är att hinna med alla de arbetsuppgifter som inte direkt är kopplade till matproduktionen, d.v.s. administrativa arbetsuppgifter, kontroller, kvalitetsarbete samt utveckling av verksamhet och dess medarbetare.

Den resurspool för kockar som arbetar mot måltidsservice organiseras i nuläget direkt under bemanningsenhetens chef. Resurspoolen bokas upp av administratörerna på bemanningsenheten. Skulle poolen gå över till måltidsservice, skulle en chef/samordnare för poolen behöva tillsättas för att se till att poolpersonalen nyttjas så effektivt som möjligt.

Bemanningsenhetens uppdrag för måltidsservice

Bemanningsenheten ansvarar för allt kopplat till vikariehantering åt måltidsservice, se ***bilaga 1***.

Måltidsservice belastas med en kostnad motsvarande 12,5 procent av den totala personalstyrkan på bemanningsenheten, 7,79 årsarbetare. Detta motsvarar 518 000 kronor (2019 års budget). Bemanningsenheten har i sitt uppdrag även ett rehabiliteringsansvar för samtliga vikarier men kan av resursskäl inte genomföra detta uppdrag enligt gällande regelverk. Om måltidsservice övertar uppdraget krävs även resurser för detta.

Bemanningsenheten har sedan enheten bildades skapat sig en bra erfarenhet och en hög kompetens inom uppdraget, framför allt inom de arbetsrättsliga delarna som exempelvis LAS. En utav anledningarna till att bemanningsenheten skapades var just hanteringen av LAS. LAS-hanteringen tar tid att sätta sig in i och här har bemanningsenheten skapat en spjutspetskompetens som måltidsservice har svårt att möta. Eftersom måltidsverksamheten i nuläget inte besitter en sådan spetskompetens, vilket tar tid att bygga upp, är bemanningsenhetens kompetens viktig att nyttja i scenariot av ett övertagande.

Utvecklingsmöjligheter och framtida uppdrag

Istället för att ta tillbaka uppdraget, ser måltidsservice behov av att utveckla rutiner och processer, arbetssätt och samarbeten. Det är viktigt att vi som kund har en aktiv roll i dialogen med bemanningsenheten för att våra behov och krav ska kunna tillgodoses. När behov ändras eller när situationer uppstår inom måltidsservice verksamhet behöver bemanningsenheten få kännedom om detta, för att klara av att möta upp och för att vi som kund i slutändan ska vara nöjda med den service vi får.

Under åren har dialog förts och nya arbetssätt tagits fram vilket också har resulterat i bättre nyttjande av vikarier och resurspoolspersonal. Vi kunder har ett stort ansvar i dessa frågor men behöver inte besitta den kunskap som bemanningsenheten besitter.

Måltidsservice största utmaning just nu är att hitta sätt att skapa heltidskultur. Här ser vi ett behov av bemanningsenhetens kunskap och erfarenhet för att göra detta möjligt. Behovet av vikarier bör på sikt minska men istället skapas andra behov som planering av resurspass m.m.

Styrkor

Styrkan i en central bemanningsenhet är att de skapar kontinuitet för verksamhetens korttidsvikarier och resurspoolspersonal. De skapar och en trygghet för de verksamheter som får en vikarie. Att ha uppdraget samlat under en "hatt" skapar likvärdighet, tillhörighet, maximalt nyttjande av resurser och en gemensam bild av behov. En ingång till Värnamo Kommun. Att låta vikariehanteringen återgå till respektive verksamhet kan ge en negativ påverkan på det som för närvarande är en del i att skapa en attraktiv arbetsgivare.

En annan styrka är den erfarenhet som bemanningsenheten skaffat sig under åren som gör att de har hög kompetens inom de arbetsrättsliga frågorna utifrån ett övergripande förhållningssätt. Om måltidsservice tar tillbaka uppdraget är risken överhängande att kompetensbrist uppstår inledningsvis. Cheferna inom måltidsservice besitter kunskap inom flera områden men saknar av naturliga skäl den spjutspetskompetens som finns hos bemanningsenheten.

Det kan även konstateras att bemanningsenheten också besitter en hög kompetens i personalsystem med tillhörande bokningsfunktion.

Bemanningsenheten används som kunskapskälla även för leverantör av system.

Slutsats och ekonomisk analys

Vid ett övertagande av bemanningsenhetens uppdrag ska måltidsservice klara av att hantera samtliga frågor som rör hanteringen av korttidsvikarier samt den resurspool med kockar som är knuten till måltidsservice. Det handlar om allt från rekrytering till rehabiliteringsansvar och arbetsrättsliga frågor. Detta kräver erfarenhet och kompetens, något som måltidsservice för närvarande inte besitter på det sätt som uppdraget kräver.

Det kommer också att finnas behov av utökade resurser för att klara ett övertagande. Måltidsservice uppskattar att de resurser som behöver tillföras verksamheten är en administratör och en chef. Dels för att hantera resurspoolen men också för det arbete som förväntas av cheferna.

Måltidsservice är tveksam till att 12,5 procent initialt kommer att räcka till. Det är den kostnad som för närvarande belastar måltidsservice.

Bemanningsenheten har under 2019 löst 91 procent av måltidsservice vikariebehov. Resurspoolspersonalen har en nyttjandegrad på 88 procent. Det är en hög lösningsgrad som i ett vidareutvecklat samarbete sannolikt kan öka.

Måltidsservice ser ett fortsatt behov av en central bemanningsenhet där arbetet kan utvecklas och förfinas. Med den kompetens och erfarenhet som bemanningsenheten har byggt upp bör förutsättningarna för detta vara goda.

Charlotta Nylander
Måltidschef

Riskbedömning se bilaga 2.

Kostnadsberäkning se bilaga 3.

Bidrag till klimatåtgärder i föreningsägda lokaler

Ärendebeskrivning

Många ideella föreningar i Värnamo kommun äger själva de fastigheter som de bedriver sin verksamhet i. Föreningarna är i många fall i behov av att minska sina kostnader för uppvärmning och elförbrukning. Detta kan ske genom minskad förbrukning men också genom att de själva producerar el eller installerar alternativ metod för uppvärmning. Flertalet av dessa föreningar har svårt att själva helt finansiera sådana åtgärder.

Det är angeläget att föreningarna också kan bidra till åtgärder som minskar en negativ klimat- eller miljöpåverkan.

Undertecknade förslår att Värnamo kommun inför ett särskilt anslag för bidrag till klimatåtgärder i föreningsägda lokaler ur vilket ideella föreningar kan söka medel. För 2020 föreslås att 500 000 kronor avsätts för ändamålet. Bidrag föreslås kunna beviljas så länge medel finns kvar i detta anslag. Maximal nivå på bidraget föreslås till 50 procent av den beräknade totalkostnaden för åtgärden.

Vid kommunledningsförvaltningen finns en funktion för energi- och klimatrådgivning. Denna föreslås få i uppdrag att bistå föreningarna i vilka åtgärder som är lämpliga att genomföra och ge råd i hur finansiering kan ske. Kommunledningsförvaltningen föreslås få i uppdrag att administrera bidraget.

Ett samråd behöver ske med tekniska förvaltningens föreningsservice innan bidrag beviljas för att få en helhetssyn över lämpliga åtgärder och bidragsnivå.

Kommunledningsförvaltningen föreslås få i uppdrag att ta fram riktlinjer för bidraget som, enligt gällande regler för styrdokument, ska antas av kommundirektören. Detta bör ske skyndsamt så att föreningsåtgärder kan genomföras redan under 2020.

Vidare föreslås att budgetberedningen får i uppdrag att behandla frågan om detta bidrag ska finnas kvar också från 2021 och i så fall nivån på anslaget.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att avsätta 500 000 kronor under 2020 till ett särskilt bidrag till ideella föreningar för klimatåtgärder i egna ägda lokaler där de bedriver ideell föreningsverksamhet,

att finansiering sker genom medel avsatta i 2020 års budget för att strategiska åtgärder som främjar hållbarhet och/eller tydligt bidrar till att kommunens övergripande mål uppnås (målsstimulansmedel),

att uppdra åt kommunledningsförvaltningens funktion för energi- och klimatrådgivning att ge föreningarna stöd i vilka åtgärder som är lämpliga att genomföra och ge råd i hur finansiering kan ske,

att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att skyndsamt ta fram och besluta om riktlinjer för bidraget,

att delegera beslutanderätt om bidrag enligt riktlinjerna till utvecklingschefen med biträdande kommundirektören som ersättare,

att hänskjuta frågan om anslag från och med 2021 till budgetberedningen.

Kjell Fransson
Biträdande kommundirektör

Stina Gof
Utvecklingschef

§ 443 Dnr: KS.2019.662

Utredningsuppdrag - försäljning av servicebyggnad på Näsudden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge mark- och exploateringsavdelningen i uppdrag att i samarbete med tekniska förvaltningen utreda förutsättningar och villkor för en försäljning av servicebyggnaden vid "Näsuddens badplats och återkomma med svar i ärendet senast 1 mars 2020.

Ärendebeskrivning

Servicebyggnaden vid badplatsen "Näsudden" byggdes i slutet på 1980-talet. Verksamheten pågick fram till omkring 2010. Lokalerna, framförallt köksdelen, behövde renoveras och berörda förvaltningar kom överens med hyresgästen om ett upphörande.

Lokalerna stod tomma sånär som på några säsonger då restaurangverksamheten utarrenderades sporadiskt. Förvaltningens bedömning var att det vara svårt att hitta någon hyresgäst som på årsbasis kunde bedriva verksamhet med tillräcklig lönsamhet. Omsorgsförvaltningen var dock intresserade av att öppna en verksamhet i lokalerna och även villiga att ta över delar av skötsel på byggnad och utomkring. Den verksamheten pågick mellan 2013–2018.

Tekniska förvaltningen ser inget strategiskt behov av lokalen och har inte i sitt uppdrag att bedriva restaurangverksamhet och vill nu att frågan om en eventuell försäljning av servicebyggnaden utreds.

Då frågan handlar om markfrågor såsom avstyckning, servitut, samt villkor och processer i samband med försäljning föreslås att mark- och exploateringsavdelningen handlägger frågan.

Tekniska utskottet beslutade 26 november 2019, § 231 föreslå kommunstyrelsen besluta

att ge mark- och exploateringsavdelningen i uppdrag att i samarbete med tekniska förvaltningen utreda förutsättningar och villkor för en försäljning av servicebyggnaden vid "Näsuddens badplats och återkomma med svar i ärendet senast 2020-03-01.

Beslut expedieras till:
Tekniska utskottet
Mark- och exploatering

§ 1 Dnr: KS.2019.661

Förslag till försäljning av fastighetsobjekt

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att** återkalla kommunstyrelsens beslut 17 december 2019, § 442
- att** ge uppdrag till mark- och exploateringsavdelningen att sälja "Östhamra, Rydaholm – objekt nr 12600" med fastighetsbeteckning Sävarp 1:112, samt
- att** ge uppdrag till mark- och exploateringsavdelningen att sälja 10 stycken marklägenheter med gatuadress Skogsstigen 1A-K i Forsheda med fastighetsbeteckning Forsheda 5:82 efter samråd skett med omsorgsförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningens fastighetsavdelning presenterade 10 december 2018 ett antal fastighetsobjekt för tekniska utskottet som kan avyttras eftersom de saknar såväl praktisk som strategisk betydelse. Alternativt att de av driftekonomiska skäl inte bör vara kvar i beståndet. Fastighetsavdelningen ser en besparingspotential i detta.

En uppföljning med information gjordes för tekniska utskottet 8 oktober 2019 där man redogjorde för de diskussioner som förts med berörda.

Fastighetsförsäljning genomförs formellt av mark- och exploateringsavdelningen på uppdrag av kommunstyrelsen.

Tekniska utskottet beslutade 26 november 2019, § 229 föreslå kommunstyrelsen besluta

- att** ge uppdrag till mark- och exploateringsavdelningen att sälja "Östhamra, Rydaholm – objekt nr 12600" med fastighetsbeteckning Sävarp 1:115
- att** ge uppdrag till mark- och exploateringsavdelningen att sälja 10 st marklägenheter med gatuadress Skogsstigen 1A-K i Forsheda med fastighetsbeteckning Forsheda 5:824, 5:108 efter samråd skett med Omsorgsförvaltningen.

Forts.

ks § 1 (forts)

Kommunstyrelsen beslutade 17 december 2019, § 442

- att ge uppdrag till mark- och exploateringsavdelningen att sälja "Östhamra, Rydaholm – objekt nr 12600" med fastighetsbeteckning Sävrarp 1:115, samt
- att ge uppdrag till mark- och exploateringsavdelningen att sälja 10 stycken marklägenheter med gatuadress Skogsstigen 1A-K i Forsheda med fastighetsbeteckning Forsheda 5:824, 5:108 efter samråd skett med omsorgsförvaltningen.

Det har framkommit att det blivit fel på fastighetsbeteckningarna och därmed ska beslutet från 17 december 2019 upphävas och ett nytt beslut tas.

Beslut skickas till:
Tekniska utskottet
Mark- och exploatering

**Köpekontrakt för del av fastigheten Alandsryd 4:7
inom kv. Slangbellan****Ärendebeskrivning**

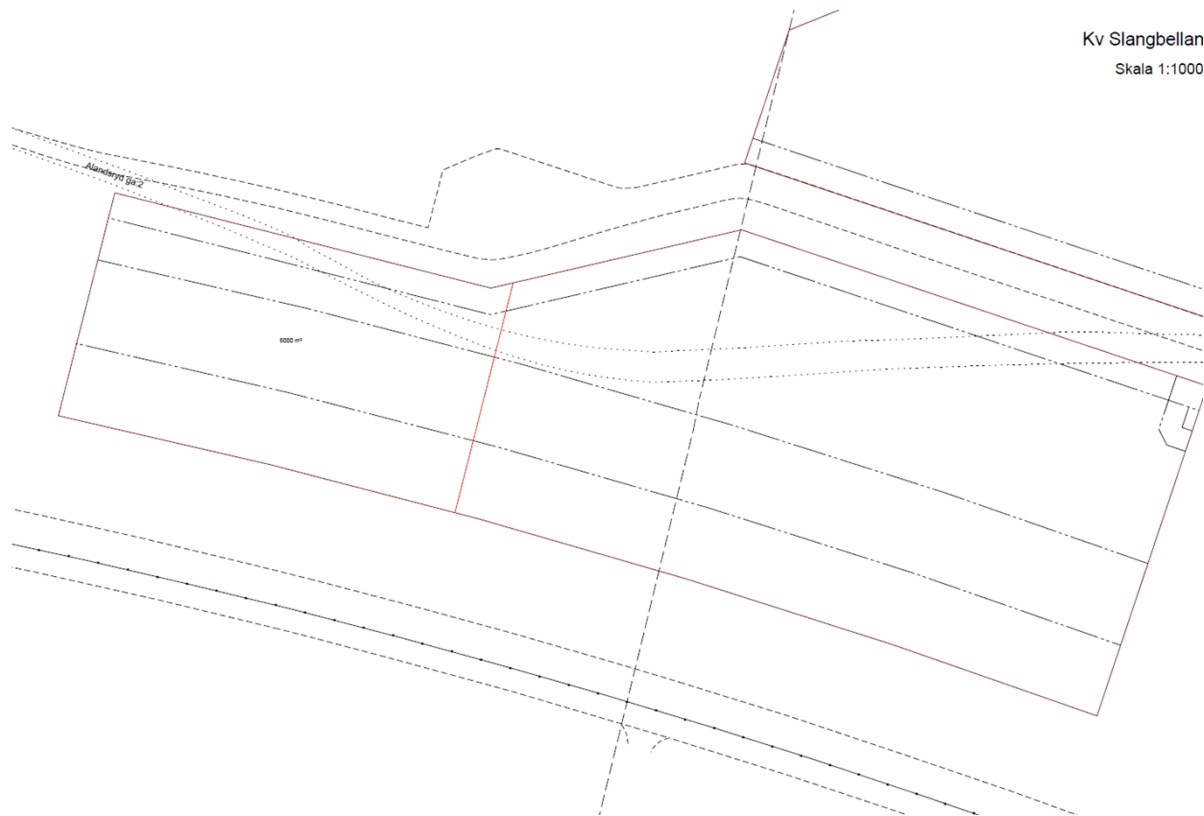
Ett nytt köpekontrakt har tecknats med Wernfast AB, Carl Johans väg 10, 573 43 Tranås.

Försäljningen hanterar en fastighet inom kvarteret Slangbellan i Värnamo om ca: 5000 kvm. och till en köpeskilling om 850 000 kronor.

Köpekontraktet innebär att en handpenning på 10% av köpeskillingen erläggs vid kontraktets tecknande och resterande köpeskilling samt anläggningsavgift erläggs då grundläggningsarbetet till huvudbyggnaden påbörjats.

Grunden till huvudbyggnaden ska vara påbörjad senast den 17 december 2021.

Detta kontrakt ersätter i alla delar tidigare köpekontrakt med Flifast AB och Värnamo kommun upprättat 2019-12-17.

**Beslutsförslag**

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna upprättat köpekontrakt med Wernfast AB avseende försäljning gällande del av fastigheten Alandsryd 4:7 inom kvarteret Slangbellan i Värnamo.

att upphäva tidigare upprättat kontrakt med Flifast AB gällande samma fastighet.

Lars Magnusson
Exploateringschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Idéstudie av järnvägsområdets västra sida

Ärendebeskrivning

Ärendebeskrivning

Trafikverket är ägare till fastigheten Värnamo 15:1. Fastigheten utgör i huvudsak järnvägsändamål i den gällande detaljplanen från 1928. Fastigheten innehåller naturligtvis spårområden men också mark i slänten upp mot Bangårdsgatan som rätteligen borde ses som en potential i Värnamos ambitioner att bygga stad. Järnvägsområdet bör inte ses som en barriär utan som en resurs men där båda sidor av järnvägen måste prata med varandra. Naturligtvis ska detta ses med bakgrund i vad som har hänt runt järnvägsområdet i Växjö och på andra platser i närområdet.

Syftet med idéstudien ska vara att kommunen vill köpa in så mycket mark av Trafikverket så att det är exploateringsmässigt hanterbart ekonomiskt och samhällsbyggnadsmässigt.

Detta ska göras genom att genomlysas följande punkter:

- Persontrafiken på järnvägen har tillgång till det antal spår som idag och framgent på ett driftssäkert sätt behövs.
- Godstrafiken ses över vilket innebär att rangeringsverksamheten som kommunen inte vill ha i stadens centrum med fördel kan bedrivas på annan ort eller på annan plats eller annat vis framöver.
- Utifrån ovanstående görs samlad bedömning över hur en framtida fastighetsgräns kan hanteras ställt mot säkerhetsavstånd mm.

Kommunen ser framför sig att kunna anlägga en ny gata i marknivån för spårområdet och därefter på lämpligt vis exploatera området upp mot befintlig Bangårdsgata.



Utdrag ur fastighetskartan



KLF - Mark- och exploatering

0 60 120m

2020-03-30

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.KS.2020.195

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att ge Mark- och exploateringsavdelningen i uppdrag att tillsammans med berörda förvaltningar genomföra idéstudie av beskrivet uppdrag

att till Mark- och exploateringsavdelningen anslå 400 000 kronor för upphandling av extern konsult för uppdraget.

Lars Magnusson
Exploateringschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Markanvisningsavtal, del av Värnamo Nöbbele 7:2 sydväst om Vandalorum

Ärendebeskrivning

OBOS Mark AB har anhållit om att få teckna ett markanvisningsavtal omfattande del av fastigheten Värnamo Nöbbele 7:2 sydväst om Vandalorum (söder om befintlig ny bostadsbebyggelse och väster om länsväg F 606).

Denna anhållan har föregåtts av att OBOS har erhållit ett positivt planbesked för en ny detaljplan avseende bostadsbebyggelse inom samma markområde. Samhällsbyggnadsförvaltningen har inför beslutet om planbesked genomfört en utredning om möjligheten att planlägga området för bostäder.

Ett markanvisningsavtal har därefter upprättats mellan kommunen och bolaget som skall reglera ett framtida köp av kvartersmark, ansvarsfrågor i planprocessen och utbyggnad av gata, gc-vägar och va samt andra genomförandefrågor.

Enligt föreliggande avtal ska bolaget inom sex månader från den dag detaljplanen vunnit laga kraft ha ingått ett köpeavtal med kommunen.



Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.KS.2020.259

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

att godkänna markanvisningsavtalet med OBOS Mark AB, samt

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att teckna köpeavtal och reglera
andra

genomförandefrågor med bolaget i samband med att en ny
detaljplan antas.

Lars Magnusson
Exploateringschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Parter Mellan å ena sidan Värnamo kommun (org.nr: 212000-0555), 331 83 VÄRNAMO, nedan kallad kommunen; och å andra sidan OBOS Mark AB (org.nr: 556070-7464), 574 85 VETLANDA, nedan kallad exploatören, träffas härmed följande:

MARKANVISNINGSAVTAL

BAKGRUND OCH FÖRUTSÄTTNINGAR

Bakgrund Kommunen äger fastigheten Värnamo Nöbbele 7:2. Exploatören har ansökt om planbesked för en ny detaljplan för bostadsbebyggelse inom del av Nöbbele 7:2. Exploatörens exploateringsförslag, se bilaga 1. Vid samhällsbyggnadsnämndens sammanträde den 29 januari 2020 fattades beslut om ett positivt planbesked. Beslut om planbesked, se bilaga 2. Plan- och byggavdelningen inom samhällsbyggnadsförvaltningen har inför samhällsbyggnadsnämndens beslut om planbesked genomfört en utredning, se bilaga 3. Exploatören har framfört önskemål om att teckna ett markanvisningsavtal till stöd för att inleda en planprocess i enlighet med sitt planbesked samt att reglera ett framtida förvärv. Detta avtal reglerar förutsättningarna och parternas ansvar inför varandra under den kommande processen.

Giltighet Avtalet är för sin giltighet beroende av beslut om godkännande från kommunfullmäktige senast den 1 oktober 2020.

ANVISNING

Markanvisning För bostadsändamål anvisar kommunen till exploatören ett markområde av fastigheten Värnamo Nöbbele 7:2, se bilaga 4, härfter benämnt området. För det fallet att beslut om antagande av den nya detaljplanen inte är fattade senast inom 24 månader efter det att detta avtal har blivit giltigt återgår markanvisningen automatiskt. Överklagas ett antagandebeslut som är fattat inom löpande anvisningstid innehar exploatören ytterligare anvisningstid för det fallet att antagandebeslutet i huvudsaklig överensstämmelse med fattat beslut vinner laga kraft. Innebär överklagandet att antagandebeslutet upphävs i en lagakraftvunnen dom återgår markanvisningen automatiskt.

DETALJPLANEÄNDRING

Befintliga planförhållanden För närvarande omfattas det anvisade området inte av detaljplan. Övrigt vad gäller områdets planförhållanden, se bilaga 3.

Ny detaljplan För att möjliggöra en exploatering för bostadsbebyggelse och erforderliga allmänna ytor krävs att en ny detaljplan tas fram.

Under planprocessen utreds markens beskaffenhet och dess framtida användning prövas i enlighet med plan- och bygglagens regler. Kommunen kan i förväg inte lämna någon utfästelse om möjligheten till en framtida exploatering inom anvisat område eller vad en tillkommande detaljplan kan komma att innebära i form av rättigheter och skyldigheter rörande markens användning. Möjligheterna till en exploatering framkommer under detaljplanprocessen.

Exploatören ska senast inom sex månader efter det att detta avtal har vunnit laga kraft ha tecknat ett planavtal med samhällsbyggnadsförvaltningen i fråga om framtagande av en ny detaljplan för området. I annat fall återgår markanvisningen.

Exploatören åtar sig samtliga kostnader förknippade med och till följd av planarbetet. Planavgiften för kommunens interna arbete inklusive framtagande av grundkarta erläggs till kommunen mot faktura i enlighet med planavtal. Exploatören ska i övrigt bekosta och bistå planmyndigheten med samtliga erforderliga utredningar och efterfrågade handlingar under planprocessen. Några exempel på frågor att hantera under planprocessen kan vara arkeologi, dagvatten, trafikbuller och geoteknik. Exemplifieringen är ej uttömmande.

FRAMTIDA ÖVERLÅTELSE OCH FASTIGHETSBILDNING

Framtida
överlåtelse

Omfattningen av aktuell mark för förvärv inom det anvisade området kommer att klargöras i detaljplanearbetet, genom anpassning till de kvartersgränser och övriga villkor som följer av den nya detaljplanen.

En överlåtelse kommer enbart att äga rum om kommunen kan acceptera exploatörens tänkta bebyggelse och övriga utformning av exploateringen.

Äganderättsövergången kommer att ske genom ett jordabalksfång. Exploatören ska signera ett köpekontrakt mellan parterna senast inom sex månader efter det att den nya detaljplanen har vunnit laga kraft. Åsidosätter exploatören detta åtagande återgår markanvisningen.

Köpeskillingen kommer att beräknas utifrån den maximala byggrätt BTA som den nya detaljplanen medger. Köpeskillingen kommer att uppgå till 1850 kr/kvm BTA. Vid undertecknandet av köpekontraktet ska 10 % av köpeskillingen erläggas som handpenning. Handpenningen går ej åter om köpet ej fullföljs.

Utöver köpeskillingen kommer exploatören att få bekosta samtliga investeringar i nya och befintliga allmänna gator, gc-vägar, VA-infrastruktur och annan allmän plats inom planområdet (se nedan angående exploatörens åtaganden). Denna utbetalning kallas nedan exploateringsbidrag.

Exploatören tillträder formellt området när hela köpeskillingen är erlagd, exploateringsbidraget reglerat och erforderlig fastighetsbildning har genomförts.

Kommunen kommer att villkora överlåtelsen med att byggnationen ska påbörjas inom 12 månader och att byggnationen sker i en etapp och i ett sammanhang. Köpebrev kommer inte att upprättas förrän husgrunder till minst

fem bostäder har färdigställts, hela köpeskillingen är erlagd och exploateringsbidraget är erlagt eller på annat sätt reglerat.

Marköverlåtelseavtalet och exploateringsavtalet kan komma att innehålla villkor som ej framgår av detta avtal.

Upplysningar om området, undersökningsplikt	Området enligt ovan kommer vid tidpunkten för överlåtelsen att överlåtas i befintligt skick. Kommunen är medveten om sin upplysningsplikt. Kommunen känner i dagsläget inte till några fel, hinder eller förutsättningar vad gäller området utöver vad som framgår av detta avtal. Kommunen förespråkar alltid att en ordentlig markundersökning görs under planprocessen för att säkerställa markens förutsättningar och utformningen av byggnadernas konstruktion. Exploatören är medveten om den undersökningsplikt som följer av jordabalkens köpregler. Exploatören är också medveten om att området kan komma att vara behäftat med så kallade dolda fel, och därmed avvika från vad exploatören med fog har kunnat förutsätta. Kommunen kommer att frita sig från allt ansvar avseende eventuella mark-, grundläggnings- och/eller saneringskostnader vad avser överlåtet område. Exploatören kommer vid ett förvärv att godta områdets skick och övriga förutsättningar. Exploatören kommer också att med bindande verkan avstå från alla anspråk mot kommunen på grund av faktiska fel, rådighetsfel, rättsliga fel eller andra brister, inklusive så kallade dolda fel, av vad slag de än må vara.
Fastighetsbildning och transaktionskostnader	Fastighetsbildning kommer som en del av genomförandet av området att äga rum. Omfattningen av dessa åtgärder är i dagsläget oklart men det kan komma att innebära avstyckning, bildande av servitut genom fastighetsreglering och fastighetsbestämning av gränser enligt fastighetsbildningslagen, bildande av gemensamhetsanläggningar enligt anläggningslagen, bildande av rättigheter enligt ledningsrättslagen samt dylika åtgärder. Exploatören står vid ett förvärv för samtliga lantmäterikostnader, lagfarts-kostnader, inteckningskostnader samt övriga kostnader till följd av förvärv av markområdet.

ÅTAGANDEN OCH KOSTNADER

Ansvar för kostnader och ekonomi	Exploatören ska, om inte annat uttryckligen anges, svara för samtliga sina kostnader föranledda av detta avtal och exploateringen av området. Exploatören bär ensam all ekonomisk risk avseende kostnader för planering, utredning, projektering och liknande, och avstår med bindande verkan till möjligheten att kräva skadestånd från kommunen för kostnader för dessa och motsvarande åtgärder.
Exploatörens åtaganden	Exploatören ska vid en framtida exploatering: • Betala för anslutningar (servisledning och förbindelsepunkt) till kommunalt VA-nät (inklusive dagvatten) enligt vid tidpunkten för servisanmälan gällande VA-taxa.

- Ansvara för att internt inom kvartersmark fördröja dagvatten, alternativt om kommunen anser det mer lämpligt bekosta projektering och utförande av fördröjning föranledd av exploateringen inom allmän plats. Hur och i vilken omfattning dagvattenhanteringen ska ordnas är dagvattenutredningen under planprocessen vägledande.
- Löpande direkt betala Värnamo kommuns ramavtalsprojektör för projektering av allmän plats och allmänt VA (gator, gc-väg, VA-infrastruktur, belysning, grönområde/lekplats etcetera) inom och i anslutning till planområdet. Åtgärderna beskrivs och projekteras varvid kostnaderna också beräknas under planprocessen. Åtgärder och kostnader regleras sedan inför utförandet i ett särskilt exploateringsavtal innebärande att exploatören löpande direkt ska bekosta Värnamo kommun och/eller dess ramavtalsentreprenör samt eventuella leverantörer, konsulter och underentreprenörer för samtliga åtgärder och investeringar som ska utföras. Exploateringsbidraget ska erläggas alternativt av kommunen bedömd godtagbar säkerhet ställas i god tid innan ett köpebrev för området tas fram.
- Genomföra och bekosta investeringar och byggnation inom kvartersmark. Detaljplanen konkretiserar i vilken omfattning infrastruktur hamnar inom kvartersmark respektive allmän platsmark.
- Vid behov betala för projektering, utförande och andra kostnader till följd av flytt av eventuella ledningar inom området i samråd med respektive ledningsägare.
- Följa antagen detaljplan och dess intentioner. Det är av vikt att tilltänkt bebyggelse och tomtmark utformas med god arkitektur och med hänsyn till sin omgivning.
- Betala alla erforderliga avgifter i samband med bygglov i enlighet med gällande plan- och bygglovstaxa.
- Betala alla övriga kostnader för eventuella nyttigheter inom området, såsom exempelvis kostnader för anslutning av el, tele och bredband.
- Anordna en attraktiv utemiljö och erforderligt antal parkeringsplatser inom kvartersmark.
- Höjdmässigt ansluta till rågrannar och allmän platsmark på ett enligt kommunen lämpligt sätt.
- Ej utan skriftligt tillstånd använda gatumark eller annan kommunal mark för upplag av byggmaterial, uppställning av byggbodar eller dylikt.
- Ansvara för eventuella skador som denne eller av denne anlitaad entreprenör förorsakar på allmän plats, allmänna ledningar eller annan kommunägd egendom.
- Städa allmän plats och omgivande mark från eventuell jord, grus, byggmaterial och annat spillmaterial som uppkommer vid transporter till och från området samt byggnationen inom området.

Kommunens övriga åtaganden	Kommunen ska, förutsatt att köpehandlingar har upprättats enligt ovan, och i den mån tillstånd kan erhållas samt tekniska förutsättningar medger det: • Skyndsamt bygga ut allmän platsmark och allmänna VA-ledningar i området så att exploatörens arbeten inom kvartersmark kan påbörjas, dock ej innan exploateringsbidraget är reglerat mellan parterna.
-------------------------------	---

ÖVRIGT

Tillträde för undersökningar, projekteringar etc	Exploatören ges inom ramen för detta avtal rätt att efter samråd med kommunen och jordbruksarrendatorn genomföra de undersökningar, utredningar, projekteringar och liknande som man behöver för att skapa sig en bild av områdets beskaffenhet, samt också för erforderliga åtgärder påkallade av planmyndigheten under planprocessen. Markområdet omfattas av ett jordbruksarrende, förevarande avtal sträcker sig till 2021-03-13. Uppsägning ska ske senast 8 månader innan avtalets utgång, annars förlängs det med ett år i sänder. Större utredningar och andra åtgärder innebärande hinder i jordbruksdriften måste under avtalsperioden godkännas av arrendatorn. Exploatören står för alla eventuella kostnader förknippade med verksamheter enligt ovan. Exploatören bekostar och ansvarar också för erhållande av behövliga tillstånd för dessa verksamheter. I den mån detta avtal inte leder till ett förvärv ska berört område skyndsamt återställas i ursprungligt skick. Kommunen äger rätt att återställa området på exploatörens bekostnad.
Förbud mot överlåtelse	Förevarande markanvisningsavtal gäller mellan kommunen och exploatören. Exploatören äger inte rätt att utan kommunens skriftliga godkännande överlåta detta avtal eller del därav till annan. Överträdelse innebär att kommunen kan besluta om att omedelbart låta markanvisningen återgå, utan rätt till ersättning för exploatören eller den som exploatören satt i sitt ställe. Exploatörens ansvars- och kostnadsåtaganden kvarstår dock gentemot kommunen.
Övrigt om återtagande	Kommunen har även rätt att återta en markanvisning om det är uppenbart att det saknas förutsättningar för upprättande av bindande avtal om försäljning eller att det är uppenbart att exploatören inte förmår eller avser att genomföra projektet i den takt eller på det sätt som avsågs vid markanvisningen. Om kommunen återtar markanvisningen enligt ovanstående, eller om den på annat sätt genom villkor i detta avtal återgår, har kommunen full förfoganderätt över området och framtaget material. Vid ett återtagande eller återgång av markanvisningen har exploatören inte rätt till någon ersättning för nedlagda kostnader.
Parternas överenskommelser	Kommunen och exploatören är överens om att detta avtal uttömmande reglerar samtliga villkor för denna markanvisning. Ingen av parterna har rätt att åberopa utfästelser eller åtaganden som inte tas upp i detta avtal eller bilagor härtill, utöver vad som i övrigt föreskrivs i lag. Kommunen och exploatören är överens om att ändring av och tillägg till detta avtal, inklusive bilagor, ska för att vara gällande, göras skriftligen och undertecknas av båda parter.

Tvist Tvist i anledning av detta avtal eller rättsförhållande härrörande ur detta avtal ska slutligt avgöras enligt svensk lag av allmän domstol inom kommunens domsaga.

Exemplar Detta avtal har upprättats i två likalydande original, av vilka parterna har tagit varsitt exemplar.

Underskrifter och bevitning Värnamo 2020 - -
För Värnamo kommun

.....
Hans-Göran Johansson, kommunstyrelsens ordförande

Värnamo 2020 - -
För Värnamo kommun

.....
Lars Magnusson, exploateringschef

Ovanstående namnteckningar bevittnas:

.....

Ort:..... 2020 - -
För OBOS Mark AB (enligt fullmakt)

.....
David Sjöbäck, affärsutvecklare

Ovanstående namnteckning bevittnas:

.....

Bilagor Exploateringsförslag, bilaga 1.
Beslut om planbesked, bilaga 2.
Utredning inför planbesked, bilaga 3.
Kartunderlag över anvisat område, bilaga 4.

Signatur Parterna har genom sina **signaturer** på tillhörande bilagor tagit del av och godkänt innehållet.

Välkommen till Leader Linné Smålands årsmöte, torsdagen den 14 maj 2020

Som medlem i Leader Linné Småland ideell förening är representanter från er organisation välkomna att delta på Leader Linné Smålands årsmöte, torsdagen den 14 maj kl. 17.00 via digital form.

Vi kommer att genomföra årsmötet digitalt via Teams men kommer också att ge möjlighet att delta från vårt kontor på Fabriksgatan 21 för dom som så önskar. Meddela på vilket sätt ni önskar delta.

Årsbokslut och övriga handlingar kommer att publiceras på vår hemsida www.leaderlinne.se fr o m den 8 maj. Vill ni att vi skickar handlingarna med brev är ni välkomna att höra av er.

Anmäl vilka som kommer från er organisation genom att uppge namn och mailadress till asa@leaderlinne.se eller ring 070- 560 02 62 senast den 11 maj.

Välkommen!

Styrelsen

Mellan kl. 15.30- 16.30 den 14 maj kommer det finnas möjlighet att testa att ansluta till det digitala mötet.

Leader Linné Småland
www.leaderlinne.se

Organisationsnummer
802496-3798

Bankgiro
5014-2207

Besöksadress: Fabriksgatan 13, Alvesta
Postadress: box 5, 342 21 Alvesta

Dagordning vid årsmötet den 14 maj 2020 i Leader Linné Småland ideell förening via Teams.

1. Öppnande av mötet.
2. Val av ordförande, sekreterare för årsmötet.
3. Val av två justerare tillika rösträknare för årsmötet.
4. Upprättande av röstlängd.
5. Fråga om årsmötet utlysts i behörig ordning.
6. Anmälan av ärende att behandla under punkten "övriga frågor"
7. Fastställande av föredragningslista.
8. Behandling av föreningens verksamhetsberättelse och föreningens balans och resultaträkning. Därefter beslut om hantering av vinst och förlust.
9. Revisorernas berättelse.
10. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
11. Beslut om styrelsens förslag till budget och verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.
12. Beslut om medlemsavgift för nästkommande verksamhetsår.
13. Beslut om arvoden och ersättningar för styrelsen och övriga föreningsfunktionärer.
14. Val av styrelsens ordförande.
15. Val av styrelsens vice ordförande.
16. Val av övriga styrelseledamöter.
17. Val av revisorer.
18. Val av valberedning och sammankallande.
19. Behandling av ärende som styrelsen överlämnat till årsmöte för avgörande.
20. Behandling av motioner.
21. Övriga frågor.
22. Mötet avslutas.

Budgetuppföljning per 2020-03-31

Ärendebeskrivning

Årets första budgetuppföljning med helårsprognos är alltid en svår uppgift. Mycket händer under resterande del av året som påverkar det slutliga utfallet. År 2020 är det ännu svårare och helårsprognosen ska ses mer som ett scenario och prognosavvikelserna vid årets slut kan bli betydande.

Orsaken är naturligtvis främst pandemin Covid-19 som innebär en global konjunkturkollaps med exceptionella minskningar i produktion, inkomster och sysselsättning. Även den svenska ekonomin krymper. Årets andra kvartal kommer att innebära ett rekordartat ras. Sysselsättningen i landet minskar och det kommunala skatteunderlaget blir betydligt svagare än de antaganden som gjordes för bara ett par månader sedan. Regeringen har utlovat ekonomiskt stöd till kommunerna i form av bland annat generella statsbidrag. För Värnamo kommun beräknas en negativ budgetavvikelse för skatteintäkter och inkomstutjämning till 67,9 miljoner kronor. De extra statsbidragen beräknas bli 70,3 miljoner kronor.

Regeringens syfte med en del av det ökade statsbidraget var ursprungligen att dessa skulle bidra till att bibehålla kvaliteten i välfärden eftersom kommunens åtaganden hela tiden ökar. Det ökade statsbidrag som erhålls räcker endast till att kompensera bortfallet av skatteintäkter.

Redan innan pandemin kunde dock en konjunkturavmattning ses. Arbetslösheten började långsamt öka och utbetalningen av ekonomiskt bistånd steg något i slutet av 2019.

Denna budgetuppföljning får dock inte helt fokuseras på pandemin och dess konsekvenser. Värnamo kommun har ett underliggande problem som syns tydligt i de tre största nämndernas prognos för helåret 2020. Tillsammans prognostiserar dessa tre nämnder ett budgetöverskridande med hela 54 miljoner kronor till årets slut. Detta är inte acceptabelt och fler åtgärder måste snarast vidtas som innebär att dessa bedriver verksamheten inom den tilldelade budgetramen.

Arbete pågår i förvaltningarna och nämnderna. Vissa beslut har tagits i dessa nämnder men någon större ekonomisk effekt kan inte ses i nämndernas helårsprognoser.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.KS.2020.265

Förvaltningarna behöver intensifiera arbetet med att ta fram förslag och beslutsunderlag till nämnderna. Nämnderna behöver också fatta beslut som möjliggör ett snabbt införande.

Vissa förändringar tar dock tid och det finns exempel på åtgärder som har beslutats av nämnderna men som, av olika anledningar, inte kan genomföras omgående.

Kommunstyrelsen har en uppsiktsplikt över nämnderna och dialogen med dessa tre nämnder behöver ökas. I samband med budgetarbetet sker korta överläggningar men bedömningen är att detta inte är tillräckligt.

Därför föreslås att kommunstyrelsens presidium får i uppdrag att under maj månad träffa de tre största nämndernas presidium för att diskutera läget och de åtgärder som nämnderna planerar för att få en ekonomi i balans. Tjänstepersoner ska medverka i den omfattning som kommunstyrelsens presidium efterfrågar.

Nämndernas gemensamma resultat för helåret prognostiseras till ett budgetunderskott med -55,1 miljoner kronor. För kommunens som helhet prognostiseras dock ett överskott vid årets slut med +21,8 miljoner kronor. Detta beror främst på att budgeten från början var +39,3 miljoner kronor och positiva avvikelser i finansieringen, bland annat försäljning av exploateringsmark som innebär reavinster.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta **att** godkänna budgetuppföljning per 31 mars 2020 med helårsprognos,

att uppdra åt de nämnder som visar underskott i sin helårsprognos att vidta åtgärder för att nå en ekonomi i balans till årets slut, samt

att uppdra åt kommunstyrelsens presidium att under maj månad föra en dialog med medborgarnämndens, omsorgsnämndens samt barn- och utbildningsnämndens presidium om läget och de åtgärder som planeras för att få en ekonomi i balans.

Kjell Fransson
Biträdande kommundirektör och ekonomichef

Värnamo kommun

Budgetuppföljning med helårsprognos

Ansvarsstruktur månadsrapport drift: KS, Ansvarsstruktur månadsrapport investeringar: KS

Resultatrapport Värnamo kommun

207

År: 2020, Prognos: Prognos mar, Ansvar: Värnamo Kommun

Belopp i tusentals kronor (tkr), inkl interna poster

	Budget 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar	Utfall Jan - Mar 2019
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-2 013 955	-2 041 667	-27 712	-518 582	-539 146
Skatteintäkter	1 711 482	1 644 908	-66 574	423 563	414 749
Generella Statsbidrag och Utjämning	337 556	412 840	75 284	91 510	78 436
VERKSAMHETENS RESULTAT	35 083	16 081	-19 002	-3 508	-45 961
Finansiella Intäkter	10 450	9 837	-613	2 265	3 102
Finansiella Kostnader	-6 237	-4 148	2 089	-900	-536
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	39 296	21 770	-17 526	-2 143	-43 395
Extraordinära poster					
ÅRETS RESULTAT	39 296	21 770	-17 526	-2 143	-43 395

Driftredovisning

Belopp i tusentals kronor (tkr), inkl interna poster

	Budget 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar	Utfall Jan - Mar 2019
Kommunstyrelse - Kommunledningsförvaltning	-95 379	-95 307	71	-21 247	-19 919
Kommunstyrelse - Campus	-21 701	-21 701	-0	-5 794	-4 818
Kommunstyrelse - Tekniskt utskott	-89 029	-85 829	3 200	-67 027	-32 153
Överförmyndare	-2 123	-2 123	0	-488	-640
Kommunrevision	-1 582	-1 582	0	-123	-234
Upphandlingsnämnd	-431	-421	10	-98	-2 090
Samhällsbyggnadsnämnd	-61 366	-61 701	-335	-15 984	-17 593
Servicenämnd	-35 448	-39 332	-3 884	-4 986	-6 680
Kulturnämnd	-30 797	-30 797	0	-9 597	-9 695
Barn- och utbildningsnämnd	-856 022	-878 147	-22 125	-204 734	-244 405
Omsorgsnämnd	-609 772	-624 272	-14 500	-145 673	-155 233
Medborgarnämnd	-141 064	-158 578	-17 514	-37 359	-42 737
NÄMNDERNAS NETTOKOSTNADER	-1 944 714	-1 999 791	-55 077	-513 110	-536 199
Kommunstyrelse - Finansiering	1 984 010	2 021 561	37 551	510 967	492 803
ÅRETS RESULTAT	39 296	21 770	-17 526	-2 143	-43 395

Kommentar drift

208

KOMMENTARER TILL RESULTATRÄKNING

Prognostiserat resultat för helåret är +21,8 mnkr, vilket är 17,5 mnkr lägre än budget.

De största förklaringarna är:

- * KS medel att fördela +2,5 mnkr
- * Skatteintäkter, inkomstutjämning och regleringsavgift -67,9 mnkr
- * Generella statsbidrag +70,3 mnkr
- * Utjämningsystemen +4,6 mnkr
- * kommunal fastighetsavgift +1,6 mnkr
- * Statsbidrag till sjuklöner (dag 2-14) +2,8 mnkr
- * Lägre räntekostnader +1,8 mnkr
- * Högre pensionskostnader -1,6 mnkr
- * Reavinster (exploatering/försäljningar) +10 mnkr
- * Kapitaltjänstkostnader för +14,1 mnkr
- * Underskott hos nämnderna -55,1 mnkr

NÄMNDERNAS PROGNOSE

De största avvikelserna redovisar följande nämnder:

Tekniskt utskott +3,2 mnkr

- Prognostiserar ett överskott inom VA-verksamheten

Servicenämnd -3,9 mnkr

- Måltidsservice, nedstängning av gymnasium -2,2 mnkr
- Färre sålda måltider inom förskolan -0,9 mnkr
- Färre sålda måltider till pensionärer -0,5 mnkr

Barn- och utbildningsnämnd -22,1 mnkr

- Elevökningar med mera -9,9 mnkr
- Effektiviseringsuppdrag -4,0 mnkr
- Grundskola inklusive förskoleklass och fritidshem -5,4 mnkr
- Gymnasieskola -2,9 mnkr

Omsorgsnämnd -14,5 mnkr

- Bemanningsplanering -8,1 mnkr
- Externa placeringar -6,4 mnkr

Medborgarnämnd -17,5 mnkr

- Placeringskostnader barn -1,8
- Placeringskostnader vuxna -2,6 mnkr
- Ekonomiskt bistånd -3,6 mnkr
- Förebyggande insatser barn och unga -1,6 mnkr
- Arbete och välfärd -2,3 mnkr
- Tidiga insatser barn och unga -6,1 mnkr

EKONOMISKA EFFEKTER AV COVID-19 UTIFRÅN NÄMNDERNA

Värnamo kommun arbetar med att hantera konsekvenserna av en spridning av covid-19.

Nedan sammanfattas de konsekvenser som nämnderna har beskrivit i sina respektive budgetuppföljningar.

Kommunstyrelsen, KLF

- Lägre utbetalda evenemangsbidrag
- Lägre rese- och logikostnader för personalen

Tekniskt utskott

- Lägre intäkter för verksamhetsservice
- Minskat besöksantal i simhall och motionscenter

Samhällsbyggnadsnämnden

- Lägre intäkter på grund av inställda utbildningar utförda av Räddningstjänsten
- Finns en osäkerhet kring intäkter för plan- och byggverksamhet

Servicenämnden

- Prognosen bygger på antagandet att verksamheterna återgår till normalläge hösten 2020
- Minskade intäkter på grund av färre serverade skolluncher till gymnasieelever som har distansundervisning, netto -2,2 mnkr
- Minskade intäkter på grund av stängda seniorrestauranger, netto -450 tkr
- Extra receptionist på bemanningsenheten för att möta kommande utmaningar -60 tkr
- Extra sommarvikarie på kontaktcenter för minskad sårbarhet -60 tkr
- Extra visstidsanställning inom IT-avdelningen för förstärkning, men samtidigt minskade kostnader för utbildning och resor för personalen, netto -19 tkr

Kulturnämnden

- I princip alla programverksamheter samt bokbussen har ställts in
- Bibliotekets öppettider har begränsats något

Barn- och utbildningsnämnden

- Minskade måltidskostnader på grund av distansutbildning för gymnasieelever
- Stor osäkerhet i prognosen kring effekterna av Corona

Omsorgsnämnden

- I nuvarande prognos har inte förvaltningen räknat med några effekter av Corona då de inte har påverkats första kvartalet
- Dock stor osäkerhet kring konsekvenserna av Covid-19 framöver

Medborgarnämnden

- Förvaltningen har beaktat både kända trender samt de risker de ser med Covid-19
- I prognosen så beror 5,5 mnkr av underskottet på konsekvenser av Covid-19
- Ett exempel är att det ekonomiska biståndet har ökat på grund av en svag arbetsmarknad i och med Covid-19

Driftredovisning per verksamhet

210

År: 2020, Prognos: Prognos mar, Ansvar: 11 - Kommunstyrelse KLF

Belopp i tusentals kronor (tkr), inkl interna poster

	Budget 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar	Utfall Jan - Mar 2019
1000 - Nämnd- och styrelseverksamhet	-7 307	-7 207	100	-1 722	-1 826
1100 - Stöd till politiska partier	-1 180	-1 180	0		-5
1300 - Övrig politisk verksamhet	-1 251	-1 248	3	-312	-312
1301 - Allmänna val		-12	-12	-3	-44
1302 - Överförmyndare					0
2150 - Fysisk/tekn planering	-3 027	-3 027	0	10	-6
2152 - Bostadsförbättring	-1 250	-1 600	-350	-409	-259
2200 - Näringslivsinsatser	-3 296	-3 396	-100	-1 146	-793
2300 - Turistverksamhet	-2 857	-2 857	0	-788	-218
2490 - Gator/vägar samt broar	-500	-500	0		
2750 - Totalförsvär och samhällsskydd	0	8	8	-177	
3001 - Bidrag fritidsverksamhet	-455	-355	100	-1	-31
5710 - Övriga insatser till vuxna	-85	-85	0	-65	
8100 - Kommersiell verksamhet	150	150	0	124	
8320 - Kollektiv- och lånstrafik	-226	-151	75	-7	-26
9101 - Gemensamma lokaler, övrigt	-10 325	-10 572	-247	-2 645	-2 584
9200 - Kommunledningsverksamhet Adm	-33 594	-33 324	270	-8 224	-9 162
9201 - Kommunikation och marknadsföri	-1 952	-1 952	0	-397	-333
9202 - Överförmyndarverksamhet	-1 380	-1 380	0	-248	-381
9203 - Kommunledningsverksamhet Övr	-12 214	-12 138	76	-2 703	-2 157
9204 - Personalförfrämjande åtgärder	-5 143	-5 193	-50	-180	-489
9205 - Facklig verksamhet	-1 855	-1 906	-51	-470	-393
9210 - Upphandlingsverksamhet	-7 631	-7 381	250	-1 884	24
9222 - Service vsh kontaktcenter					-923
Summa Verksamhet	-95 379	-95 307	71	-21 247	-19 919

11 - Kommunstyrelse KLF

Kommunledningsförvaltningen beräknar ett totalt överskott på ca 70 tkr, avvikelsen förklaras enligt följande:

Lägre personalkostnader totalt inom kommunledningsförvaltningens avdelningar pga vakanser mm, beräknat överskott ca +500 tkr.

Projekt 100 % elektronisk handel ett beräknat överskott på ca +250 tkr.

Minskade intäkter bland annat på grund av att resurser inte finns för att utföra uppdrag inom upphandlingsområdet, beräknat underskott ca -400 tkr.

Bredbandsbidraget beräknas öka under året, vilket innebär ett underskott på ca -350 tkr.

Ökade kostnader för försäkringar underskott ca -180 tkr.

På de olika avdelningarna utöver ovanstående finns det både över- och underskott, totalt beräknas ett överskott på ca +250 tkr. Beror bland annat på:

Minskad omfattning av utredningar.

Coronaepidemin: lägre evenemangsbidrag på grund av minskningar i genomförda evenemang, mindre rese- och logistikostnader för personal på kommunledningsförvaltningen.

Driftredovisning per verksamhet

211

År: 2020, Prognos: Prognos mar, Ansvar: 12 - Kommunstyrelse Campus

Belopp i tusentals kronor (tkr), inkl interna poster

	Budget 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar	Utfall Jan - Mar 2019
2200 - Näringslivsinsatser	-1 799	-1 824	-25	-517	-622
4750 - Campus Värnamo	-4 747	-4 598	150	-1 219	-1 248
4751 - Teknikcenter	-3 430	-3 390	40	-816	-810
4752 - Kompetensakademin	-2 397	-2 502	-105	-1 044	-886
4753 - Hög- och yrkeshögskoleutb	-8 739	-8 806	-66	-2 198	-1 252
4754 - Hög- och yrkeshögskoleutb	-588	-581	7		
Summa Verksamhet	-21 701	-21 701	-0	-5 794	-4 818

12 - Kommunstyrelse Campus

För närvarande räknar verksamheten med att kunna hålla budget, men det finns stora osäkerheter i denna prognos pga ny utbildning till hösten och även osäkerhet i rekrytering till befintliga utbildningar.

Driftredovisning per verksamhet

212

År: 2020, Prognos: Prognos mar, Ansvar: 13 - Överförmyndare

Belopp i tusentals kronor (tkr), inkl interna poster

	Budget 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar	Utfall Jan - Mar 2019
1000 - Nämnd- och styrelseverksamhet					-0
1302 - Överförmyndare	-2 123	-2 123	0	-488	-640
Summa Verksamhet	-2 123	-2 123	0	-488	-640

13 - Överförmyndare

Överförmyndarens driftprognos för helåret per 2020-03-31 pekar mot en budget i balans, +/- 0.

Driftredovisning per verksamhet

213

År: 2020, Prognos: Prognos mar, Ansvar: 14 - Kommunrevision

Belopp i tusentals kronor (tkr), inkl interna poster

	Budget 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar	Utfall Jan - Mar 2019
1200 - Revision	-1 582	-1 582	0	-123	-234
Summa Verksamhet	-1 582	-1 582	0	-123	-234

Driftredovisning per verksamhet

214

År: 2020, Prognos: Prognos mar, Ansvar: 16 - Upphandlingsnämnd

Belopp i tusentals kronor (tkr), inkl interna poster

	Budget 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar	Utfall Jan - Mar 2019
1000 - Nämnd- och styrelseverksamhet	-431	-421	10	-98	-132
9210 - Upphandlingsverksamhet				0	-1 975
9225 - Service vsh Logistik/Fordon				0	16
Summa Verksamhet	-431	-421	10	-98	-2 090

16 - Upphandlingsnämnd

Besparing på kostnader för kurser m.m.

Driftredovisning per verksamhet

215

År: 2020, Prognos: Prognos mar, Ansvar: 2 - Tekniskt utskott

Belopp i tusentals kronor (tkr), inkl interna poster

	Budget 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar	Utfall Jan - Mar 2019
1000 - Nämnd- och styrelseverksamhet	-875	-875	0	-45	49
2150 - Fysisk/tekn planering	-64	-64	0	-16	-284
2151 - Fysisk/tekn planering	-608	-608	0	-2 870	-166
2300 - Turistverksamhet	0	0	0	53	72
2490 - Gator/vägar samt broar	-20 414	-20 414	0	-4 421	-4 416
2491 - Gator/vägar resurs	-2 108	-2 108	0	-396	-604
2492 - Gator/vägar entreprenad	1 230	1 230	0	-976	-3 181
2493 - Gång- och cykelvägar	-5 570	-5 570	0	-1 566	-1 772
2494 - Enskilda vägar	-2 715	-2 715	0	-2	-84
2495 - Trafik och parkering	-5 911	-5 911	0	-1 441	-1 379
2496 - Fordon och maskiner	-651	-651	0	-265	-904
2500 - Naturområden	-8 891	-8 891	-0	-1 775	-1 757
2501 - Parker	-280	-280	0	232	-82
2502 - Offentliga toaletter	-143	-143	0	-8	-18
2630 - Miljö, hälsa, hållbar utveckli				-2	
2750 - Totalförsvär och samhällsskydd	-100	-100	0	-13	-19
3000 - Allmän fritidsverksamhet	-7 975	-7 975	0	-2 136	-2 130
3001 - Bidrag fritidsverksamhet	-8 901	-8 901	0	-4 308	-6 697
3300 - Musikskola/kulturskola					0
3400 - Inomhusanläggningar	-15 972	-15 972	0	-318	-4 878
3401 - Utomhusanläggningar	-8 333	-8 333	0	-1 801	-2 182
3402 - Hälsocenter	-675	-675	0	-267	-281
5100 - Gem vård/omsorg, funk nedsättn	0	0	0		
5106 - Öppen verksamhet	-135	-135	0	-104	-136
8001 - Expl Industriområden					-143
8100 - Kommersiell verksamhet	3 078	3 078	0	476	315
8150 - Tillhandhållande av bostäder				-2	-2
8151 - Expl Bostadsområden					0
8650 - VA	-3 520	-3 520	0	464	-577
8651 - VA taxor och avgifter	82 100	83 600	1 500	23 256	21 847
8652 - Vattenverk	-12 402	-11 902	500	-2 935	-3 356
8653 - Distributionsanläggning	-1 150	-1 150	0	-283	-224
8654 - Vattenledningar	-13 250	-13 250	0	-3 319	-2 798
8655 - Avloppsverk	-29 779	-28 779	1 000	-6 114	-6 506
8656 - Avloppspumpstationer	-5 504	-5 504	0	-1 284	-1 246
8657 - Avloppsledningar	-14 200	-14 000	200	-3 149	-3 240
8658 - Dagvattenledningar	-1 700	-1 700	0	-386	-1 545
8659 - Lågtrycksavlopp	-630	-630	0	-139	-141
8700 - Avfallshantering	-1 024	-1 024	0	-119	-249
9100 - Gem lokaler fastighetsdrift	1 679	1 679	0	-45 480	-1 015
9101 - Gemensamma lokaler, övrigt	-1 938	-1 938	0	-5 966	-2 124
9221 - Service vsh IT					-1
9225 - Service vsh Logistik/Fordon				-18	
9500 - Administration, SBF					-3
9501 - Gemensamt TU	-1 697	-1 697	-0	416	-296

	Budget 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar	Utfall Jan - Mar 2019
9502 - Gemensamt TU fördeln					0
Summa Verksamhet	-89 029	-85 829	3 200	-67 027	-32 153

2 - Tekniskt utskott

VÄSENTLIGA EKONOMISKA & VERKSAMHETSRELATERADE HÄNDELSE:

TEKNISKA FÖRVALTNINGEN

Prognos: +3,2 mnkr

Skattefinansierad verksamhet:

Prognos: +/- 0 mnkr

FASTIGHETSAVDELNINGEN:

Prognos: +/- 0 mnkr

Fastighetsavdelningens budget är relativt snäv då vi försöker få balans inom fastighetsdrift. Stor osäkerhet råder kring planerade fastighetsförsäljningar vilka, huruvida dom genomförs eller ej kommer att påverka möjligheterna att hålla budget. I och med "covid-19" har behovet av verksamhetsservice minskat vilket innebär minskade intäkter. Då ett nytt hyres system håller på att implementeras är inte hyresintäkterna med i utfalls siffrorna.

GATA/PARK AVDELNINGEN:

Prognos: +/- 0 mnkr

Prognos för gata : +/- 0 mnkr

Det har varit en mild vinter och detta innebär mindre kostnader för snöröjning och halkbekämpning. Vårsäsongen har påbörjats tidigare med röjning och slåtter.

Prognos för park: +/- 0 mnkr

Samma kommentar som finns för gata gäller även parken.

Skogen:

Prognos: +/-0

Skogsverksamheten kommer att hålla sin nettobudget på 3,0 mnkr per år.

Fritidsavdelningen:

Prognos: +/-0

Fritidsavdelningen kommer att hålla sin budget på grund av återhållsamheten på investeringsbidragen.

Regionen bidrar med 0,3 mnkr till Värnamo Hälsocenter för att vi hjälper till att implementera hälsocenter konceptet till andra kommuner i Jönköpings län.

"Covid-19" har inneburit minskat besöksantal i simhall och motionscentret. Simskolor bedrivs men med färre antal deltagare.

Deponi/Lakvatten:

Prognos: +/- 0

Budget för lakvatten och bedömda kostnader för mätningar av gamla deponier kommer att hållas.

Avgiftsfinansierad verksamhet:

Prognos: +3,2 mnkr

VA-avdelningen:

Prognos: +3,2 mnkr

Intern försäljning från VA-kollektivet till skattekollektivet av fastigheten Armaturen 2 (gamla reningsverket) har skett till bokfört värde 2,38 mnkr. Ersättning för nedlagda kostnader för den extra utgrävning som skett i samband med rivning av gamla reningsverket reduceras skuld till skattekollektivet med 1,5 mnkr. Skulden är nu 5,3 mnkr och ska betalas inom 2 år.

VA-prognosen beror på vilken hantering det blir gällande nedskrivning av pumpstationen och ledningar vid Delex.

Driftredovisning per verksamhet

217

År: 2020, Prognos: Prognos mar, Ansvar: 32 - Samhällsbyggnadsförvaltning

Belopp i tusentals kronor (tkr), inkl interna poster

	Budget 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar	Utfall Jan - Mar 2019
1000 - Nämnd- och styrelseverksamhet	-724	-724	0	-142	-226
1300 - Övrig politisk verksamhet	-188	-188	0	-53	-50
2150 - Fysisk/tekn planering	-11 111	-10 834	277	-3 104	-3 417
2495 - Trafik och parkering	-1 163	-1 163	0	-268	-265
2610 - Miljö-/hälsoskydd myndig utöv	-3 024	-2 941	83	-1 421	-758
2630 - Miljö, hälsa, hållbar utveckli	-60	-60	0	-21	-5
2670 - Alkoholtillstånd m.m.	-181	-241	-60	-171	-124
2701 - Räddningstjänst	-26 387	-26 722	-335	-6 210	-7 428
2702 - Räddningstjänst deltid	-7 882	-7 882	0	-2 085	-2 065
2750 - Totalförsvär och samhällsskydd					-189
5101 - Hemtjänst i ordinärt boende	-1 265	-1 265	0	-372	-313
5109 - Övriga insatser, ordinärt boen	-3 294	-3 294	0	-570	-1 225
8100 - Kommersiell verksamhet					25
8151 - Expl Bostadsområden					0
9224 - Service vsh Kost					-1
9225 - Service vsh Logistik/Fordon					0
9500 - Administration, SBF	-6 086	-6 386	-300	-1 567	-1 553
Summa Verksamhet	-61 366	-61 701	-335	-15 984	-17 593

32 - Samhällsbyggnadsförvaltning

VÄSENTLIGA EKONOMISKA VERKSAMHETSRELATERADE HÄNDELSER

Samhällsbyggnadsförvaltningens driftprognos för helåret efter mars pekar mot ett underskott på 335 tkr. Underskottet beror bl a på intäktsbortfall för inställda utbildningar på Räddningstjänsten. Prognosen bygger på budgeterade intäkter för Miljö-, Plan- och byggavdelningen. Här finns en osäkerhet pga Corvid 19.

Driftredovisning per verksamhet

218

År: 2020, Prognos: Prognos mar, Ansvar: 42 - Serviceförvaltning

Belopp i tusentals kronor (tkr), inkl interna poster

	Budget 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar	Utfall Jan - Mar 2019
1000 - Nämnd- och styrelseverksamhet	-550	-550	0	-125	-179
5105 - Särskilt boende/annat boende					0
5133 - Personlig assistans enl LSS/SF					0
5135 - Daglig verksamhet enl LSS					-8
9204 - Personalbefrämjande åtgärder					-0
9220 - Serviceverksamhet	-5 064	-5 064	0	-925	-1 288
9221 - Service vsh IT	-18 715	-18 734	-19	-4 458	-4 224
9222 - Service vsh kontaktcenter	-6 337	-6 397	-60	-1 413	-396
9223 - Service vsh bemanning	-8	-68	-60	45	-45
9224 - Service vsh Kost	-1 409	-5 239	-3 830	2 449	-466
9225 - Service vsh Logistik/Fordon	-1 978	-1 893	85	-177	-74
9226 - Service vsh Post och tryckeri	-1 387	-1 387	0	-383	
Summa Verksamhet	-35 448	-39 332	-3 884	-4 986	-6 680

42 - Serviceförvaltning

Serviceenheten prognostiserar årets resultat till -3 884 tkr.

Serviceförvaltningens verksamheter påverkas av coronapandemin, Covid-19 i olika omfattning. De ekonomiska konsekvenserna för helåret är svåra att bedöma i dagsläge. Alla värderingar och uppskattningar som görs i denna prognos, beaktar coronapandemins påverkan på serviceförvaltningens verksamheter under våren och sommaren. På grund av en stor osäkerhet förutsätter prognosen att verksamheterna har återgått till ett normalläge under hösten. Detta antagande kommer att revideras i nästa prognostillfälle beroende på utveckling och kända fakta.

Med hänsyn till detta antagande kan underskottet förklaras enligt följande.

Staben, bemanningsenheten och kontaktcenter kan ännu inte märka några tydliga ekonomiska konsekvenser orsakade av pandemin. Bemanningenheten har en viss beredskap för att kunna använda befintlig poolpersonal efter aktuella behov. Till exempel kan resurspoolen för barn- och utbildningsförvaltningen användas inom vård och omsorg. I mitten av april görs en tillfällig organisationsförstärkning med en receptionist för att möta kommande utmaningar. Förstärkningen ryms inte inom befintlig budget och innebär en fördyrning på ca 60 tkr.

Kontaktcenter har ännu inte kunnat utläsa några negativa ekonomiska konsekvenser av coronapandemin i sin verksamhet. Dock för att möta kommande utmaningar förstärks verksamheten med ytterligare en vikarie under semesterperioden, detta för att säkerställa bemanningen vid eventuell sjukskrivning under sommaren. Kostnaden för vikarien beräknas uppgå till 60 tkr.

Coronapandemin har påverkat och fortsätter påverka måltidsservice. Totalt uppskattas för måltidsorganisationen ett underskott om - 3 830 tkr. Prognosen grundas på ett antagande att verksamheterna återgår till det normala under hösten.

Gymnasieskolans nedstängning resulterar i uteblivna intäkter för måltider. Vid ett antagande att gymnasieskolan hålls stängd hela vårterminen kommer intäktsbortfallet uppgå till -2 887 tkr. På grund av den minskade produktionen av måltider uppskattas kostnader för livsmedel bli lägre med 722 tkr, vilket innebär att nettounderskottet bedöms uppgå till -2 165 tkr. Denna prognos grundas på att gymnasieskolan öppnas för elever och därmed återgår till att bedriva sin vanliga verksamhet från och med höstterminen.

Även antalet sålda måltider till förskoleverksamheten är något färre i jämförelse med budget. Tendensen visar minskade intäkter om -200 tkr per månad, vilket kan resultera i intäktsbortfall om -1 220 tkr för vårterminen. Med hänsyn tagen till lägre livsmedelskostnader, som beräknas till 305 tkr för färre producerade portioner, bedöms nettounderskottet till -915 tkr under förutsättning att förskolor återgår till normal verksamhet från och med höstterminen.

Seniorrestaurangerna för pensionärer stängdes under mitten av mars månad. Intäktsbortfall beräknas uppgå under våren och sommaren till -600 tkr, vilket efter justering för lägre livsmedelskostnader ger ett nettounderskott på -450 tkr.

Personalkostnader inom måltidsservice är något högre än budgeterat och beror på en ökad sjukskrivning och därmed ökade vikariekostnader. Eftersom det finns många ensamkök i organisationen medför en sjukskrivning av ordinarie personal att en vikarie måste tillsättas. I dagsläget har ordinarie personal flyttats om där behoven av vikarie har uppstått, dock inte fullt ut. För närvarande är det väldigt svårt att bedöma vilken effekt ökade vikariekostnader har på årets resultat då måltidsservice samtidigt har en minskad produktion av måltider.

En omorganisation inom omsorgsorganisationen där man stänger ett antal vårdenheter medför färre måltider och därmed lägre intäkter till måltidsservice i jämförelse med budget.

Serviceenheten har också fattat beslut om att stänga ner fyra restauranger, två inom omsorgen och två inom skolan. Effekten av minskade lokalyrkr påvisas först under 2021.

Dessa båda organisationsförändringar bedöms medföra ett underskott på -300 tkr vid årets slut.

Logistik och tryckeri prognostiserar vid årets slut ett mindre överskott som uppgår till 85 tkr. Verksamhetens intäkter för bilpoolen samt administrativa avgifter prognostiserar vara lägre än budget. På grund av pandemin har uthyrningsgraden av poolbilar varit lägre än budgeterat. Underskottet vägs upp med lägre driftkostnader för bilarna och med det överskott som beräknas uppstå i samband med inlösning av leasingbilar.

Coronapandemins inverkan på IT verksamheten har hittills inte medfört några ekonomiska konsekvenser. Det prognostiserar för verksamheten att nuvarande budget i stort sett kommer hållas. Ett ökat supportbehov i samband med pandemin innebär dock att någon visstidsanställning kan behöva förlängas under hösten, vilket då kan resultera i högre personalkostnader i jämförelse med budget. Eftersom personalutbildningar och resor inte genomförs i samma utsträckning som planerat kommer dessa kostnader vara lägre än budgeterat och den totala effekten på resultatet beräknas till - 19 tkr.

Driftredovisning per verksamhet

219

År: 2020, Prognos: Prognos mar, Ansvar: 5 - Kulturnämnd

Belopp i tusentals kronor (tkr), inkl interna poster

	Budget 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar	Utfall Jan - Mar 2019
1000 - Nämnd- och styrelseverksamhet	-612	-612	0	-147	-121
2250 - Konsument-/energirådgivning	-73	-73	0	-16	-18
2300 - Turistverksamhet					0
3150 - Allmän kulturverksamhet, övr	-5 621	-5 621	0	-3 733	-3 708
3200 - Bibliotek	-17 923	-17 923	0	-4 016	-4 146
3250 - Kostnadsfördeln kulturförv	-6 568	-6 568	0	-1 685	-1 701
4700 - Grundläggande vuxen utb					0
Summa Verksamhet	-30 797	-30 797	0	-9 597	-9 695

5 - Kulturnämnd

VÄSENTLIGA EKONOMISKA OCH VERKSAMHETSRELATERADE HÄNDELSER

Corona har påverkat verksamheten från mitten av mars. I princip alla programverksamhet har ställts in liksom biblioteksbusen. Bibliotekets öppettider har begränsats något. De ekonomiska konsekvenserna av detta är svåra att beräkna i nuläget.

Driftredovisning per verksamhet

220

År: 2020, Prognos: Prognos mar, Ansvar: 6 - Barn- och utbildningsnämnd

Belopp i tusentals kronor (tkr), inkl interna poster

	Budget 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar	Utfall Jan - Mar 2019
1000 - Nämnd- och styrelseverksamhet	-1 946	-1 845	101	-414	-827
2610 - Miljö-/hälsoskydd myndig utöv					0
3001 - Bidrag fritidsverksamhet				0	
3300 - Musikskola/kulturskola	-9 800	-9 800	0	-1 341	-2 617
4000 - Öppen förskola	-1 509	-1 509	0	-305	-386
4010 - Gemensamt BUN	-6 651	-20 216	-13 565	-2 115	-3 419
4070 - Förskola	-219 410	-219 060	350	-43 213	-57 282
4120 - Pedagogisk omsorg					-147
4250 - Fritidshem	-57 047	-56 601	446	-10 550	-12 505
4350 - Förskoleklass	-6 259	-6 509	-250	-3 869	-1 434
4400 - Grundskola	-377 979	-383 538	-5 559	-97 590	-110 054
4430 - Grundsärskola	-14 953	-15 792	-839	-5 477	-4 574
4500 - Gymnasieskola	-60 402	-61 059	-657	-11 770	-26 414
4501 - Figy Tekniksektor	-26 813	-28 016	-1 203	-7 830	-5 981
4502 - Figy Entreprenörsektor	-16 523	-16 865	-342	-4 761	-4 339
4503 - Figy Humanistsektor	-15 746	-16 802	-1 056	-4 818	-3 500
4504 - Figy Utvecklingssektor	-13 125	-12 752	373	-3 074	-2 870
4530 - Gymnasiesärskola	-6 747	-6 747	0	-2 041	-2 194
4700 - Grundläggande vuxen utb	-10 828	-11 040	-212	-1 835	-1 474
4720 - Gymnasial vux utb/påbyggn utb	-3 558	-2 920	638	-1 548	-1 864
4760 - Svenska för invandrare (Sfi)	-6 725	-7 075	-350	-2 185	-2 524
9101 - Gemensamma lokaler, övrigt					-0
9200 - Kommunledningsverksamhet Adm				-0	
9224 - Service vsh Kost				0	0
Summa Verksamhet	-856 022	-878 147	-22 125	-204 734	-244 405

6 - Barn- och utbildningsnämnd

VÄSENTLIGA EKONOMISK & VERKSAMHETSRELATERADE HÄNDELSE

Barn- och utbildningsförvaltningen prognostiserar ett underskott på 22 125 tkr. Avvikelserna förklaras enligt följande.

Barn och utbildningsnämnd +101 tkr

Nämnden har färre sammanträden under 2020 och prognostiseras ett överskott mot budget, + 101 tkr.

Förskola, + 350 tkr

Förskolenheterna prognostiserar lägre lönekostnader än budgeterat, + 350 tkr. Inom förskolans verksamhet är det två poster som anses osäkra, sjukfrånvaron och barnens vistelsetid. Sjukfrånvaron är en kostnad som kan öka under året och vistelsetiden inom förskolan har de senaste åren ökat och om det fortsätter kan även kostnaderna stiga. Statsbidraget för mindre barngrupper fortsätter att ge effekt i hela verksamheten både i arbetssätt och i minskade kostnader.

Gemensamt barn- och utbildningsförvaltningen, -13 565 tkr

På barn- och utbildningskansliet prognostiseras lägre personalkostnader på grund av vakanser och partiella tjänsteledigheter, + 280 tkr.

Elevökningarna fortsätter att vara negativa ur ett ekonomiskt perspektiv i verksamheten så länge nuvarande finansieringsmodell används. När budget för 2020 antogs så beslutades det inte om någon generell besparing för elevökningarna därför återstår besparingar om -9 900 tkr för elevökningar, minskade statsbidrag för gymnasieelever, kostnadsökningar samt ökad vistelsetid inom förskolan. Effektiviseringsuppdraget om -8 400 tkr ingår också under den gemensamma verksamheten där effektiviseringar om 4 400 tkr är beslutade, totalt prognostiserat underskott -13 845 tkr.

Grundskola inkl. förskoleklass och fritidshem, - 5 363 tkr

Skolskjutsar prognostiseras högre än budgeterat, - 1 250 tkr. Insatser genomförs för att minska kostnaderna för skolskjutsar.

Skolenheterna prognostiserar högre personalkostnader än budgeterat, -5 652 tkr. Kostnaderna är i hög utsträckning kopplade till det statliga uppdraget, till lagstyrda insatser gällande extra anpassningar och stöd för elever med särskilda behov. Personalkostnader har ökat i samband med att den nya läroplanen introduceras under läsåret 19/20, vilket innebär att skolan ska tillhandahålla fler undervisningstimmar i matematik och idrott för årskurs 6–9. Flera rektorer har från 2019 till 2020 minskat sina budgetunderskott och några når i år en budget i balans, vilket är positivt. Däremot så tar förändringsarbetet tid och fortsatt arbete sker framförallt med 7-9 skolorna för att nå en budget i balans. Statsbidraget lärarassistenter delas mellan grundskola och gymnasieskolan och täcker delvis personalkostnader.

Minskade statsbidrag för nyanlända påverkar verksamheten negativt då individerna är kvar i verksamheten och behöver fortsatt stöd (-2 000 tkr). Statsbidraget likvärdig skola om 17,9 mnkr fortsätter under 2020, det används till att stärka likvärdigheten bland annat genom en utökning av den administrativa organisationen vilket möjliggör rektors fokus inom det pedagogiska arbete andra insatser sker till barn med särskilda behov samt inom kompetensutveckling.

Grundskola, - 839 tkr

Personalkostnader prognostiseras högre än budgeterade medel, - 239 tkr. Kostnader för skolskjutsar prognostiseras högre än budgeterat, -600 tkr.

Gymnasieskola, - 2 885 tkr

Gymnasieskolan prognostiserar högre personalkostnader än budgeterat, - 2 711 tkr. Minskade intäkter för nyanlända påverkar prognosen negativt, - 1 200 tkr.

Enheten för flerspråkighet prognostiserar högre personalkostnader än budgeterat, - 572 tkr.

Gymnasieskolan har ett effektiviseringskrav om -2 397 tkr som man arbetar med. Höstens organisation är ännu inte fastställd och prognosen är väldigt osäker på grund av detta.

Del av personalkostnader täcks av högre prognostiserade intäkter, +525 tkr och minskade kostnader för måltider, + 1000 tkr och delvis minskade läromedelskostnader +75 tkr. Måltidskostnaderna minskar eftersom gymnasieskolan nu bedriver sin undervisning på distans för att minska smittspridningen av COVID-19.

Osäkerhetsfaktorer finns inom kostnadsutfall av måltider i kommande månader samt kostnader och intäkter för interkommunala elever.

Gymnasieskolan, - tkr

Gymnasieskolan prognostiserar ingen avvikelse mot budgeterade medel. Uppstart av fritidsverksamhet höjer personalkostnaderna under höstterminen men täcks av intäkter från LSS.

Kulturskolan, - tkr

Kulturskolan prognostiserar ingen avvikelse mot budgeterade medel. Kulturskolan förväntas nå sitt effektiviseringskrav om 500 tkr.

Vuxenutbildning, +76 tkr

Vuxenutbildningen prognostiserar högre intäkter än budgeterat, +76 tkr. Vuxenutbildningen förväntas nå sitt effektiviseringskrav om 1 229 tkr.

Generella kommentarer

Skolskjutskostnaderna har de senaste åren varit högre än budgeterat (-3 200 tkr bokslut 2019). I år prognostiseras kostnaden överstiga budgeterade medel om 2 000 tkr, insatser genomförs för att nå en budget i balans till år 2021.

Under 2020 prognostiseras etableringsstödet minska - 4 400 tkr, vilket påverkar verksamheten och innebär besparingar. Bland annat innebär det att finansiering av lokalen Västra skolan (som bidraget finansierat) uteblir. En äksning för att få lokalen kompenserad i budget sker under april månad.

Grundskolan har beviljats statsbidraget likvärdig skola för 2020, 17 900 tkr (11 900 tkr, 2019). Bidraget ersätter bland annat lågstadiesatsningen och fritidshemssatsningen (3 300 tkr och 1 700 tkr 2020).

I förskolan så har statsbidraget mindre barngrupper ansökt och beviljats sedan år 2016, bidraget nyttjas till att arbeta i mindre barngrupper på flera enheter i kommunen. Det finns en risk att kommunen på grund av kommande effektiviseringar varken kan söka eller beviljas bidraget i samma utsträckning som tidigare. Bidraget ger möjlighet att dela upp barnen i mindre grupper och är därmed indirekt kopplat till personaltäteten per barn.

Heltidsresan prognostiseras till -4 430 tkr och är fortfarande kostnadsdrivande, fler insatser samt en ökad flexibilitet behövs för att nå kostnadsneutralitet.

I år så har vi tillsammans med resten av världen ställts inför pandemin Corona vilket kommer att påverka oss både nu och i framtiden. Hur det påverkar förvaltningen är för tidigt att förutspå. Vi arbetar tillsammans för att bedriva en så bra verksamhet som möjligt utifrån de statliga och kommunala rekommendationerna som finns.

Prognosen är väldigt osäker då följande faktorer kan påverka det ekonomiska utfallet i stor omfattning: Corona, statsbidrag, interkommunala ersättningar, skolskjutsar samt snabba förändringar i verksamheten.

PLANERADE ÅTGÄRDER FÖR ATT MINSKA UNDERSKOTT

Åtgärdsplaner har upprättats i mars och presenteras för ledningsgrupp och nämnd i april. I grundskolan så har åtgärder för läsåret 19/20 genomförts vilket ger effekter av minskade personalkostnaderna för kommande år. I år ges effekten på halvårsbasis och kommande budgetår förväntas effekten vara dubblerad, för att på sikt nå en budget i balans.

Grundskolorna med årskurserna 7-9 arbetar intensivt för att få ner personalkostnaderna och ett genomgripande omställningsarbete med grupper och strukturer är påbörjat men behöver intensifieras ytterligare.

Gymnasieskolan har nyligen påbörjat arbetet med sitt effektiviseringskrav. Gymnasieskolan arbetar även med åtgärder för att anpassa verksamheten utifrån minskade statsbidrag samtidigt som elevtalen ökar.

Driftredovisning per verksamhet

222

År: 2020, Prognos: Prognos mar, Ansvar: 7 - Omsorgsnämnd

Belopp i tusentals kronor (tkr), inkl interna poster

	Budget 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar	Utfall Jan - Mar 2019
1000 - Nämnd- och styrelseverksamhet	-1 050	-1 050	0	-256	-318
1300 - Övrig politisk verksamhet	-585	-525	60	-149	0
2490 - Gator/vägar samt broar				0	
5100 - Gem vård/omsorg, funk nedsättn	-27 301	-29 551	-2 250	-4 797	-6 184
5101 - Hemtjänst i ordinärt boende	-97 658	-100 723	-3 065	-27 303	-25 408
5103 - Korttidsboende	-14 672	-15 132	-460	-2 590	-3 158
5104 - Dagverksamhet, ordinärt boende	-10 235	-10 235	0	-2 005	-2 488
5105 - Särskilt boende/annat boende	-180 730	-179 650	1 080	-40 385	-48 614
5106 - Öppen verksamhet	-1 281	-1 281	0	-185	-256
5109 - Övriga insatser, ordinärt boen	-2 934	-3 494	-560	-777	-724
5130 - Gem insatser enligt LSS	-15 597	-18 287	-2 690	-4 269	-3 709
5131 - Boende enligt LSS, vuxna	-88 272	-88 392	-120	-20 761	-20 956
5132 - Boende enligt LSS barn/unga	-3 801	-10 201	-6 400	-2 376	-1 087
5133 - Personlig assistans enl LSS/SF	-25 010	-26 705	-1 695	-5 819	-7 268
5135 - Daglig verksamhet enl LSS	-27 384	-27 674	-290	-7 296	-6 048
5139 - Övriga insatser enligt LSS	-18 881	-18 691	190	-3 539	-4 318
5401 - Gemensamt ON	-23 071	-21 371	1 700	-6 258	-5 577
5402 - Hälso- och sjukvård HSL	-71 314	-71 314	0	-16 909	-19 085
5570 - Familjehemsvård, barn och unga					-34
5681 - Öppna insatser, ind beh öppenv				0	
9200 - Kommunledningsverksamhet Adm				-0	
Summa Verksamhet	-609 772	-624 272	-14 500	-145 673	-155 233

7 - Omsorgsnämnd

VÄSENTLIGA EKONOMISKA & VERKSAMHETSRELATERADE HÄNDELSER

Omsorgsförvaltningen beräknar ett totalt underskott på 14 500 tkr. Avvikelserna förklaras enligt följande:

Huvudförklaringen till förvaltningens underskott är en kostsam bemanningsplanering inom SoL- och LSS-verksamheterna, -8 100 tkr.

Kostnaderna för externa placeringar inom boende enligt LSS barn/unga beräknas bli högre än budgeterat, -6 400 tkr.

Förvaltningens verksamheter har, under första kvartalet inte påverkats av Corona pandemin. Det finns dock en stor osäkerhet i hur Covid-19 kommer att påverka förvaltningen, vilket gör att de ekonomiska konsekvenserna blir svåra att prognostisera.

Driftredovisning per verksamhet

223

År: 2020, Prognos: Prognos mar, Ansvar: 8 - Medborgarnämnd

Belopp i tusentals kronor (tkr), inkl interna poster

	Budget 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar	Utfall Jan - Mar 2019
1000 - Nämnd- och styrelseverksamhet	-1 478	-1 325	153	-307	-362
3500 - Fritidsgårdar	-5 479	-7 020	-1 541	-1 541	-1 453
5520 - Institutionsvård vuxna	-3 431	-5 906	-2 475	-1 419	-1 385
5540 - HVB-vård, barn och unga	-10 637	-12 107	-1 470	-1 404	-4 316
5560 - Familjehemsvård, vuxna					-119
5570 - Familjehemsvård, barn och unga	-14 860	-14 694	166	-3 806	-4 473
5582 - Öppna insatser, beh öppenvård	-5 737	-5 658	79	-1 510	-1 891
5590 - Missbrukarvård	-4 167	-4 167	0	-1 049	-663
5681 - Öppna insatser, ind beh öppenv	-8 461	-8 463	-2	-1 846	-2 117
5682 - Öppna insatser, övriga	-2 425	-2 249	176	-492	-611
5690 - Barn och ungdomsvård	-14 386	-15 328	-942	-4 557	-2 934
5710 - Övriga insatser till vuxna	-4 036	-2 831	1 205	-596	-308
5750 - Ekonomiskt bistånd	-27 627	-31 284	-3 657	-7 393	-6 170
5800 - Gemensamt MBF	-15 150	-15 681	-531	-2 756	-3 915
5810 - Gemensamt IFO	-8 235	-8 873	-638	-2 785	-3 815
5851 - Familjerätt	-2 305	-1 827	479	-653	-519
5852 - Familjerådgivn	-355	-355	0	-51	-25
6000 - Flyktningmottagande	0	-4 693	-4 693	-42	245
6100 - Arbetsmarknadsåtgärder	-12 295	-16 119	-3 824	-5 152	-7 905
8001 - Expl Industriområden					-0
Summa Verksamhet	-141 064	-158 578	-17 514	-37 359	-42 737

8 - Medborgarnämnd

Medborgarförvaltningen befinner sig i ett omställnings år. Åtgärder för budget i balans ha vidtagits i form av uppsägningar och effektiviseringar, men på grund av långa uppsägningstider så kommer det dröja till 2021 innan vi börjar se stora effekter.

Denna prognos har försökt beakta de trender vi ser, både redan kända trender och risker vi ser i och med covid-19.

Medborgarförvaltningen prognostiserar ett underskott om -17,5 Mkr

Om de ekonomiska konsekvenserna av covid-19 blir kortvariga och milda för medborgarförvaltningen så är ett underskott om ca -14 Mkr mer troligt.

Om covid-19 inte hade drabbat oss alls så hade vi prognostiserat med ett underskott på ca -12 Mkr.

För myndighet barn -1,8 Mkr och vuxen -2,6 Mkr så beror underskottet primärt på placeringskostnader och en mindre del konsultkostnader.

För ekonomiskt bistånd beräknar vi ett kraftigt underskott -3,6 Mkr för försörjningsstödet på grund av en svag arbetsmarknad i och med covid-19

Myndighet ungdom -0,1Mkr beräknas ha placeringskostnader enligt budget. Detta är en kostnadssänkning på 10 Mkr jämfört med 2019. Denna sänkning beror till stora delar på stödboendet.

För Förebyggande insatser barn och unga -1,6Mkr samt Arbete och välfärd -2,3 Mkr så beror underskottet på lönekostnader i och med uppsägningstider.

Tidiga insatser barn och unga -6,1 Mkr har sitt underskott i stödboendet, detta är en ofinansierad verksamhet som dock ha möjliggjort stora besparingar på placeringskostnader för Myndighet ungdom.

Driftredovisning per verksamhet

224

År: 2020, Prognos: Prognos mar, Ansvar: 9 - Finansiering

Belopp i tusentals kronor (tkr), inkl interna poster

	Budget 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar	Utfall Jan - Mar 2019
-					0
1000 - Nämnd- och styrelseverksamhet	-967	-467	500		
2150 - Fysisk/tekn planering		10 000	10 000		4 882
2151 - Fysisk/tekn planering					-46
2490 - Gator/vägar samt broar	-558	-558	0	-139	-139
2701 - Räddningstjänst					-0
4010 - Gemensamt BUN					-16
4350 - Förskoleklass				0	
4400 - Grundskola					-407
6100 - Arbetsmarknadsåtgärder					33
8150 - Tillhandhållande av bostäder		-2	-2	-2	1 920
8650 - VA					0
8651 - VA taxor och avgifter					0
8652 - Vattenverk					0
8653 - Distributionsanläggning					0
8654 - Vattenledningar					0
8655 - Avloppsverk					0
8656 - Avloppspumpstationer					0
8657 - Avloppsledningar					0
8658 - Dagvattenledningar					0
8700 - Avfallshantering					0
9100 - Gem lokaler fastighetsdrift	-4 377	-4 377	0	0	
9203 - Kommunledningsverksamhet Övr	-34 221	-33 721	500		
9204 - Personalbefrämjande åtgärder	-2 970	-1 470	1 500		
9300 - Finansförvaltning	-240	2 240	2 480	-1 487	-35
9301 - Sociala avgifter	0	436	436	-20	-63
9310 - Pensioner	-134 390	-128 952	5 438	-33 913	-35 213
9311 - Pensioner, PO-pålägg	104 339	97 285	-7 054	23 485	21 570
9320 - Kapitaltjänstintäkter	122 840	136 907	14 067	35 082	31 595
9321 - Avskrivningar	-97 300	-97 300	0	-22 596	-20 724
9322 - Avskrivningar VA	-21 500	-22 000	-500	-5 398	-5 042
9330 - Skatteintäkter	1 711 482	1 644 908	-66 574	423 563	414 749
9340 - Utj. gen statsbidrag, fgh avg	337 556	412 840	75 284	91 510	78 436
9350 - Finansiella intäkter	10 450	9 837	-613	1 745	1 802
9360 - Finansiella kostnader	-6 134	-4 045	2 089	-865	-497
Summa Verksamhet	1 984 010	2 021 561	37 551	510 967	492 803

9 - Finansiering

Medel att fördela +2,5 mnkr. KS återhållsamhet.

Skatteintäkter, inkomstutjämning och regleringsavgift -67,9 mnkr

Utjämningsystemen +4,6 mnkr, främst lägre avgift i kostnadsutjämningen från 2020.

Kommunal fastighetsavgift +1,6 mnkr

Extra statsbidrag för Covid-19 +70,3 mnkr

Statsbidrag till sjuklönekostnader +2,8 mnkr. Resterande del av ersättningen delas ut till förvaltningarna för frånvarokostnader högre än motsvarande tid 2019.

Överskottsutdelning Kommuninvest +0,0 mnkr (ej känd, kan bli ca 1 mnkr)

Borgensavgifter från bolagen -0,2 mnkr

Lägre räntekostnader för lån +1,8 mnkr, lägre uppgång av räntenivåer än budgeterat.

Högre pensionskostnader -1,6 mnkr

225

Arbetsgivaravgifter och personalförsäkringar +0,4 mnkr.

Reducering av arbetsgivaravgifter enligt stödpaket från regeringen med anledning av Covid-19 636 tkr.

Reavinster vid exploatering och försäljningar +10 mnkr (PROGNOS)

Kapitaltjänst för fastigheter +14,1 mnkr. lanspråktagna 2018-2019 - hyreskomp till förvaltningarna.

Uppdatering har skett av tekniska förvaltningens ersättning till finansförvaltningen för avskrivning och ränta för fastigheter som ingår i internhyressystemet.

Hyresgästerna kostnadsökningar har tidigare kompenserats (2018-2019).

Avskrivningar och nedskrivningar -0,5 mnkr

Investeringsredovisning

226

År: 2020, Prognos: Prognos mar,

Belopp i tusentals kronor (tkr), inkl interna poster

	Total Budg. 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar
Inkomster	-39 000	-31 200	-7 800	-4 980
Utgifter	642 757	362 594	280 163	44 829
TOTALT SAMTLIGA INVESTERINGAR	603 757	331 394	272 363	39 849

	Total Budg. 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar
Kommunstyrelse - Kommunledningsförvaltning	78 903	78 677	226	-3 418
Kommunstyrelse - Campus	863	863	0	16
Kommunstyrelse - Tekniskt utskott	179 339	181 087	-1 748	39 205
Överförmyndare				
Kommunrevision				
Samhällsbyggnadsnämnd	7 538	7 170	368	819
Servicenämnd	22 824	21 843	981	1 032
Kulturnämnd	5 548	2 782	2 766	281
Barn- och utbildningsnämnd	18 010	18 010	0	1 255
Omsorgsnämnd	32 010	12 890	19 120	461
Medborgarnämnd	6 877	6 877	0	197
SUMMA SAMTLIGA NÄMNDER EXKL FINANSIERING	351 912	330 199	21 713	39 849
Kommunstyrelse - Finansiering	251 845	1 195	250 650	0
TOTAL INKL FINANSIERING	603 757	331 394	272 363	39 849

Kommentar investeringar

Investeringsprognosen avseende nettoinvesteringarna för helåret är 331,4 mnkr, vilket är 272,4 mnkr lägre än budgeterat.

I prognosen är inkomster på totalt 31,0 mnkr inräknade.

Av dessa avser 22,0 mnkr försäljning av fastigheter i exploateringsområden och 9,0 mnkr avser anläggningsavgifter för VA. Dessa kommer att bokas om till driftredovisningen och balansräkningen.

Investeringarna påverkas i mindre utsträckning av Corona pandemin.

Vissa investeringar skjuts fram i tid, exempelvis IT-utrustning, inventarier samt medicinsk utrustning med mera.

Årets största investeringar till och med 2020-03-31

- Ny förskola, Rydaholm 4,2 mnkr
- Ny förskola, kvarteret Dalen Mosslelund 4,0 mnkr
- Gröndalskolan, tillagningskök och matsal 3,7 mnkr
- Avloppspumpstation 4, Värnamo 3,3 mnkr
- VA-sanering, Rönnegårdsvägen 3,1 mnkr

Kommentarer till respektive ansvars investeringsredovisning

227

År: 2020, Prognos: Prognos mar

11 - Kommunstyrelse KLF

Kommunledningsförvaltningen beräknar ett totalt överskott på 226 tkr.

Kommunledningsförvaltningens investeringsbudget för inventarier, it och programvaror är på 4 039 tkr. Beräknat underskott på - 844 tkr, beror bland annat på:
Nytt ekonomisystem: underskott - 1 862 tkr (kommer slutredovisas under år 2020)
Upphandling nytt HR-system, pågår: överskott + 708 tkr (kostnaden för investeringen skjuts framåt i tid)

Prognosen för Mark- och exploateringsavdelningens utgifter är 95,8 mnkr mot budgeterat 104,9 mnkr och inkomsterna 22 mnkr mot budgeterat 30 mnkr. Det finns få bostadstomter till försäljning i Värnamo tätort. Byggandet av Industriområdet Bredasten etapp 3 kommer att påbörjas efter sommaren, upphandling pågår. Det gäller även bostadsområdet Mossle 16:20 Värnamo. Beräknat överskott på + 1,1 mnkr (+ 1 070 tkr).

2 - Tekniskt utskott

Tekniska förvaltningens investeringsbudget för 2020 är 179,3 mnkr.
Av budgeten har 39,3 mnkr 22 % förbrukats t.o.m. mars.

Det finns 158,1 mnkr i KF:s investeringsbudget för 2020 som kräver ett KF beslut för att lyftas. Av dessa är prognosen att 41,1 mnkr kommer att lyftas under 2020.

Total budget är 337,4 mnkr
Prognosen för investeringarna är 222,2 mnkr och för anläggningsavgifter -9 mnkr för året.

Fastighetsavdelningens kommentar:
Mellanskede mellan avslutning av större projekt och uppstart av nya. Fokus Trälleborgsskolan, ny idrottshall, ny skola och förskola.
Försejningar beror på att avslut av de stora jobb som gjordes 2019 är resurskrävande för projektledare samt att vi saknar ramavtalade konsulter i och med den avbrutna upphandlingen. Avstämning görs på totalen vad gäller köksprojekten innan vi startar upp nya. Omprioriteringar inom köksbudgeten är att vänta.

Nedan har vi sammanställt en lista med projekt och budget och hur mycket som ej förbrukas under 2020 och en kommentar till varför.

- GC-lösning Apladalsgatan/Lagmansgatan, 1,25 mnkr, Skjuts fram behov av analys
 - Apladalens marknadsstuga 1,05 mnkr, Stryks enligt TU
 - Gröndalsprojekt, idrottshall 19,0 mnkr, Viss försejning, åtg
 - Figy ombyggnad kök och matsal 12,5 mnkr, Viss försejning, påbörjas, avstämning köksprojekten
 - Omb kök Linneberg 12,3 mnkr, Omprioritering SF budget
 - Ny fisk Jannelund 6 avd 9 mnkr, Viss försejning
 - Ny fisk Vmo öster Magnusgatan 9 mnkr, Viss försejning
 - Ny förskola Ekenhaga Vmo 15 mnkr, Viss försejning
 - Rörstorpsskolan idrottshall, renovering 3,6 mnkr, Bygglov överklagat. Projekt skjuts på till 2021.
 - Trälleborgsskolan, utbygg nya klassrum, matsal, 13 mnkr, Försejning beror på justeringar gentemot investeringsram.
 - Hamra VA 2 mnkr, Viss försejning
 - Herrestad VA 4 mnkr, Viss försejning
 - Renovera vattentorn 15 mnkr, Skjuts fram till 2022
 - VA nv Hindsen 7 mnkr, Skjuts fram till 2024
 - Överföringsledning Värnamo-Bor 10 mnkr, Överklagat
- SUMMA 133,7 mnkr

32 - Samhällsbyggnadsförvaltning

VÄSENTLIGA EKONOMISKA VERKSAMHETSRELATERADE HÄNDELSER

Investeringsprognosen för året är 7 170 tkr, ett överskott på 368 tkr.
Av budgeten har 819 tkr förbrukats t.o.m mars. Större genomförda investeringar är inköp av mätinstrument/drönare till Geodataavdelningen, användes i samband med översvämningarna i Lagan och Storån i februari.

Överskottet på 368 tkr beror bl a på att investeringarna på räddningstjänstens övningsfält inte blir klart i år. Inköp av FIP-bilar sker 2020 istället för 2021. Skärsläckaren levereras först 2021 istället för 2020.

Utgiften för nytt ärendesystem till Bygg och Miljö beräknas till 1 500 tkr, mot budgeterat 650 tkr. Medel bergärs ur Samhällsbyggnadsnämndens resultatfond.

42 - Serviceförvaltning

Servicekommitténs investeringsbudget uppgår till 22 824 tkr. För helåret är prognosen 21 843 tkr, vilket understiger budget med 981 tkr.
Serviceförvaltningens gemensamma investeringsanslag för inventarier och IT-utrustning kommer inte att nyttjas fullt ut under år 2020. Utgiften beräknas uppgå till 260 tkr vilket är mindre än hälften av anslaget. Anledningen till den bedömningen är en stor osäkerhet om alla planerade inköp av inventarier och datorer kan genomföras.

Kontaktcenters investeringsbudget uppgår till 1 001 tkr. Anslaget omfattar projekt E-tjänster samt investering i kundundersökningssystemet. Projektet E-tjänster intensifierades i kontaktcenters regi under 2019 och arbetet har fortsatt under 2020. Det finns dock en osäkerhet om alla integrationslösningar kommer att genomföras i år. Kundundersökningssystemet planeras att vara på plats under året. Det är dock tveksamt om hela anslaget för systemet kommer att utnyttjas under innevarande år. 228

Investeringens utgiften för båda projekten beräknas uppgå till 880 tkr.

Måltidsservice investeringar uppgår till 3 947 tkr. Anslaget för utrustningen i köken kommer nyttjas till ca 90 procent i år. Anslagen till projektet "IT-utrustning kostorganisation" samt till projektet "Nytt verksamhetssystem till måltidsservice" kommer att nyttjas fullt ut.

Det totala investeringsanslaget för IT-avdelningen uppgår till 15 356 tkr för detta år. För närvarande bedöms alla investeringar genomföras enligt plan.

Även Logistik o tryckeri planerar att genomföra alla investeringar enligt plan.

5 - Kulturnämnd

Skillnaden mellan budget och prognos på 2,8 mkr ligger inom konstnärlig gestaltning TU.

6 - Barn- och utbildningsnämnd

Investeringar, + 0 tkr

Barn- och utbildningsnämnden prognostiserar ingen budgetavvikelse för investeringar. IT- investeringarna kan komma att generera ett överskott då leveranserna av IT-utrustning minskat på grund av Corona pandemin, men än så länge är det för tidigt att förutspå effekterna på helårsbasis.

7 - Omsorgsnämnd

Omsorgsförvaltningen beräknar ett totalt överskott på 19 120 tkr.

Införandet av verksamhetssystemet Combine kommer att fortlöpa under året och kommer vara färdigt i maj 2021, +4 470 tkr.

Investeringar i digitala nycklar, trygghetslarm i ordinärt boende och medicinskåp förskjuts i tid på grund av Covid-19, +5 550 tkr.

Införandet av trygghetslarm i särskilt boende fortsätter enligt plan och kommer att vara installerat på förvaltningens samtliga särskilda boende 2021, +5 000 tkr

Investeringar i medicinteknisk utrustning och inventarier förskjuts i tid på grund av Covid-19, +4 100 tkr.

Investeringsprojekt

År: 2020, Prognos: Prognos mar

229

Belopp i tusentals kronor (tkr), inkl interna poster

	Total Budg. 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar
Alla projekt				
100000 - KF investeringsanslag	322	322	0	
100001 - KS investeringsanslag	373	373	0	
100002 - KS förstudier, förprojektering	500	500	0	
100100 - Inventarier KLF	315	165	150	6
100101 - IT-utrustning KLF	256	230	26	
100102 - Läsplattor, förtroendevalda	100	75	25	
100103 - Informationsskyltar	37	37	0	
100105 - MSB Åtg lokaler och IT	1 699	1 699	0	
100120 - Webbplats	98	98	0	7
100121 - Dokument- o ärendehant system	182	122	60	72
100122 - Beslutsstöd/Utdata	867	867	0	62
100123 - Införande nytt ekonomisystem	-1 412	450	-1 862	
100124 - HR-system	199	150	49	5
100126 - HR-system, upphandling	1 608	900	708	144
100127 - 'upphandlingssystem	0	0	0	
100128 - Ekonomisystem, utveckling	90	90	0	
100901 - IT-utrustn Teknikcent/pers	123	123	0	
100902 - Inventarier Campus	60	60	0	
100903 - IT-utrustning utbildning	680	680	0	16
130001 - Möbler, SBF	644	644	0	7
130002 - Datorer, SBF	709	709	0	10
130004 - Ärendesystem BoM SBN 2019	650	1 500	-850	
130101 - Digitalisering detaljplaner	269	269	0	75
130301 - Mätutrustning, Geodata	530	530	0	421
130302 - Drönare, Geodata	500	300	200	277
130701 - Fordon, RTJ	2 068	1 700	368	
130702 - Övningsfält, RTJ	1 550	1 000	550	19
130720 - Bdg Utalarmering/kommunikation	518	508	10	0
130721 - Larmsystem		10	-10	10
130730 - Bdg Material	100	0	100	
140000 - Inventarier SF	267	100	167	1
140001 - IT-utrustning SF	474	160	314	17
141000 - Inventarier IT avd				-96
141001 - IT utrustning centralt				93
141002 - IT utr sammanträdesrum	800	800	0	
141004 - Programvara centralt	2 250	2 250	0	77
141006 - Automatiskt kontoskapande	300	300	0	
141007 - Extern åtkomst, vsh system	1 168	1 168	0	
141008 - Follow me print	486	486	0	
141009 - Inloggning SITHS/SSO	936	936	0	134
141010 - Framtidens IT arbetsplats	1 379	1 379	0	117
141016 - IT Säkerhetsaktiviteter	1 846	1 846	0	
141017 - Framtidens digitala enheter	1 481	1 481	0	
141018 - Nätverksinfrastruktur	2 010	2 010	0	170

	Total Budg. 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar
141019 - IT Hjälp/stöd	300	300	0	
141020 - IT Stabil lev system/tjänster	2 400	2 400	0	115
142002 - E-tjänster	821	700	121	165
142003 - Kundund. system KC	180	180	0	
144000 - Inventarier Kostorg	3 379	3 000	379	177
144001 - IT utr Kostorg	143	143	0	62
144003 - Vsh-system Måltidsservice	425	425	0	
145000 - Minibussar	317	317	0	
145001 - Fordon under 3,5 ton	350	350	0	
145002 - Fossilobe. fordonsflotta	1 112	1 112	0	
150000 - Inventarier, KN	194	194	0	38
150001 - IT-utrustning KN	261	261	0	7
150002 - Konstanslag	223	223	0	86
150003 - Konstnärlig gestaltning KN	576	576	0	
150004 - Konstnärlig gestaltning TU	3 919	1 153	2 766	140
150005 - Stadshistorisk utställning	375	375	0	9
160001 - Inventarier, BUF	692	692	0	
160002 - IT- utrustning, BUF				2
160003 - Arbetsmiljöåtgärder	1 608	1 608	0	64
160100 - Inventarier förskola	621	621	0	38
160103 - Inventarier Mosslelunds fsk	994	994	0	
160104 - Inventarier fsk Rydaholm	600	600	0	
160201 - Inventarier grsk/grundsärskola	1 360	1 360	0	60
160204 - Inv musikal Bredaryds skola	20	20	0	
160206 - Inventarier Exposkolan	116	116	0	-85
160207 - Inventarier Enehagens skolgård	150	150	0	
160208 - Inventarier Likvärdig skola				223
160301 - Inventarier Figy	1 574	1 574	0	28
160302 - Inventarier Vux	112	112	0	
160308 - FIGY: Introduktionsprogram				0
160401 - Inventarier Kulturskolan	134	134	0	
160501 - Elevdatorer	10 029	10 029	0	3
160502 - Ped. Personal				95
160503 - Övr Personal				83
160504 - Övrig IT-utrustning				140
160600 - Mindre barngrupper				559
160601 - Inventarier - likvärdig skola				47
170000 - IT-utrustning OF	3 363	3 363	0	91
170002 - Vsh-system Combine	4 820	350	4 470	
170100 - Trygghetslarm	1 794	4	1 790	48
170101 - Larm i särskilt boende				14
170102 - Säkerhet och brand	2 328	328	2 000	
170103 - Digitala nycklar	522	22	500	63
170104 - Medicinskåp	1 263	3	1 260	
170105 - Trygghetslarm Phoniro	7 939	2 939	5 000	1
170200 - Inventarier OF	45	45	0	
170201 - Oförutsedda investeringar	217	217	0	
170202 - Inventarier myndighet, 10 år	30	30	0	
170203 - Inventarier hemtjänst	225	225	0	
170204 - Inventarier Säbo	1 075	1 075	0	8
170205 - Inventarier For/Bre	100	100	0	

	Total Budg. 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar
170206 - Inventarier LSS	750	750	0	21
170207 - Sängar, Liftar, Madrasser	1 600	1 600	0	203
170209 - Medicinteknisk utr 5 år	1 800	0	1 800	
170210 - Inventarier HSL 10 år	160	160	0	
170211 - Inventarier Draken	800	0	800	
170212 - Inventarier Ling	500	500	0	
170213 - Inventarier Expo	1 800	300	1 500	12
170214 - Spoldesinfektor	480	480	0	
170216 - Inventarier Finngatan	400	400	0	
180001 - Inventarier MBF	1 522	1 522	0	
180002 - IT-utrustning MBF	1 827	1 827	0	61
180003 - Inventarier VAC	189	189	0	
180004 - Inventarier fritidsgårdar	123	123	0	
180005 - Verksamhetssystem IFO	3 216	3 216	0	136
200001 - Inventarier tekn.kontor	70	70	0	23
200002 - IT-utrustning	160	160	0	24
200003 - Lakvattenrening	3 177	1 000	2 177	4
200004 - Skyfallsvägar	166	0	166	54
200005 - Rensning Lagan	2 700	1 000	1 700	
200006 - Utredning översvämningsåtg	469	469	0	47
210001 - Beläggningar	6 980	7 380	-400	267
210002 - Förbättr gator/trottoarer	305	305	0	129
210003 - Handikappåtgärder	600	600	0	
210004 - Trafiksäkerhetsåtg GC-vägar	287	287	0	35
210005 - Broar/viadukter	2 236	2 236	0	
210006 - Övriga inv gator	1 791	1 791	0	128
210007 - Väderskydd	413	413	0	
210008 - Väg 151	133	133	0	1
210009 - Storgatan gångfartsområde	287	287	0	
210010 - Götav omb bro över GC-väg	241	241	0	
210012 - Götavägen omb sektion	124	124	0	
210014 - Omv av väg Alvestavägen Ry	840	840	0	
210015 - Inv omb förråd verkstad	189	189	0	2
210016 - Förstudie o renovering av viad	215	215	0	
210017 - Åtgärder för centrumutveckling	434	434	0	
210018 - Förstudie infrastr Gummifabrik	3 928	1 928	2 000	
210019 - Hastighetsplan	783	783	0	26
210020 - Trafiklösning järnvägsplan	500	500	0	
210021 - Trafikåtg Värnamo Hånger förs	959	959	0	
210023 - Hållplats Lagastigen, Enehagen	123	123	0	
210024 - Ny bussgatan	1 528	1 528	0	41
210025 - Omgestalning Köpmangatan	999	999	0	
210026 - Trafikskyltning GC-passager	99	99	0	
210027 - Parkering Gummifabriken	3 043	3 043	0	13
210028 - Ledn förnyelse, i samråd E.O.N	-727	-727	0	
210030 - Utsmyckning av rondeller	888	888	0	
210031 - Vänster svängfält Nydalavägen	672	672	0	
210033 - Storgatan Bredaryd	743	743	0	1
210034 - Cirkulationspl Vrånkv kv Drake	510	510	0	
210035 - Vrån centrum	2 770	2 770	0	78
210038 - GC-passage Prostgårdvägen	225	225	0	2

	Total Budg. 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar
210039 - Parkering Sörsjöområdet	64	64	0	
210040 - Viadukten Etapp 2	120	120	0	
210041 - Dike vid fabrik Hjälschammar	-95	-95	0	
210042 - Parkgatan, ny gatussektion	295	295	0	
210043 - Förbättringar Hållplatser	-270	-270	0	
210044 - Trafiklösning korsn Ringv/Expov	149	149	0	124
210047 - Utredda trafiklösning Götavägen	500	500	0	
210049 - Åbörparken upprustning	2 500	0	2 500	
210050 - Samåkningsparkering Bredaryd	-27	-27	0	
210051 - Infarter samåkning	-106	-106	0	
210052 - Omb förrådet Nydalav	-180	-180	0	
210053 - Omb Smedgatan Bredaryd	-9	-9	0	
210054 - Trafiksäkerhetsåtg Lagastigen	1 000	600	400	
210055 - Hastdämp åtg Grevev-Västbo	400	400	0	
210056 - Trafikbullerskydd Enehagens sk	1 500		1 500	3
211001 - GC-vägar för fördelning	3 063	4 563	-1 500	44
211005 - GC-väg Hånger	396	396	0	
211008 - GC-väg Heligsjövägen Bredaryd	447	447	0	306
211009 - GC-led Värnamo Bredaryd	3 691	3 691	0	11
211010 - GC-väg Lundbyvägen	-43	-43	0	5
211011 - GC-passagen Sveavägen	700	700	0	20
211012 - GC-väg Västermogatan	-180	-180	0	
211013 - GC-väg Smultronvägen	115	115	0	
211014 - Gångbro över Lagan	-150	-150	0	45
211015 - GC-lösning Aplanadalsg-Lagmansg	1 250	1 250	0	
211016 - Säkra skolvägar	100	100	0	
211017 - Gc-väg Doktorsg	1 400	1 400	0	
212001 - Gatubelysning	778	778	0	509
212002 - Belysn gc-väg Enehag-Prostsjön	42	42	0	
212005 - Belysn Aplanadalen	-15	-15	0	
212006 - Punktbelysn övergångss passage	-55	-55	0	
213001 - Fordon och maskiner	6 703	6 703	0	958
214001 - Parker	2 022	2 422	-400	
214002 - Upprustning lekplatser	-159	0	-159	
214004 - Inv enligt Bolaskogsmodellen	-487	0	-487	
214005 - Aplanadals entré	-226	-226	0	34
214007 - Omb förrådet rör o skyltverkst	168	168	0	
214008 - Bullervallar	-223	-223	0	
214010 - Ny marknadsstuga Aplanadalen	1 050	0	1 050	
214011 - Solbacksgatan Bangårdsgatan	192	192	0	
214012 - Enehagsskolan utemiljö etapp 2	-142	0	-142	
214014 - Laganstråket	1 507	1 507	0	6
214015 - Vråneparken	1 571	0	1 571	4
214016 - Rondeller (park)	4	4	0	
214017 - Trädplanteringar park	182	182	0	
214018 - GC-väg cupolen grönyta Park	100	100	0	
214019 - Gåsaparken	138	138	0	
214020 - Förnyelse Lagan (PO)	299	299	0	
214021 - Förnyelse grönytor	3	0	3	
214022 - Ny rabatt Åbörparken	34	0	34	
214023 - Aplanadals byggnader	1 357	0	1 357	10

	Total Budg. 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar
214024 - Upprustning kyrktoget	12	12	0	8
214025 - Osudden utveckling av området	389	50	339	8
214026 - Trafikplats Nöbböle	-95	0	-95	
214027 - Skatepark	-1 914	0	-1 914	
214030 - Bredaryds Stadspark	466	466	0	11
214031 - Trädrestaurering	6	0	6	
214032 - Apladalen växter Prästgården	29	29	0	
214033 - Smålandsgårdgård Apladalen	300		300	
214034 - Gummifabriken Atrium	50		50	
214035 - Soffor Åbroparken	50		50	
220001 - Fritidsanläggningar	2 930	2 930	0	71
220002 - Spontanidrottsplatser centrum	257	257	0	62
220003 - Toalettbyggn Osuddens badplats	58	58	0	
220004 - Vandringsleder Bor	-5	0	-5	
220005 - Spontanidrottsplatser kransort	-68	0	-68	2
220006 - LONA Rekreatiönsstråk Fryele	21	21	0	2
220007 - Dammar vid Borgen	176	0	176	14
220008 - Utökning hälsocenter och motio	1 945	1 945	0	34
220009 - Konstgräsplan Forsheda	326	326	0	
220010 - Superettan	-423	0	-423	
220011 - Inv Vmo simhall	1 712	1 712	0	319
220012 - Ridåvägg Sporthallen	-390	0	-390	
220013 - Förändring elljusspår Alandsry	-136	0	-136	
220014 - Sörsjö Ridbana	-7	0	-7	
220015 - Dammar i Alandsrydsbacken	576	0	576	
220016 - Konstgräsplan Gröndal	-13	0	-13	
220017 - Satsningar Borgens anläggning	582	582	0	93
220018 - Konstgräsyta Vrån	-41	0	-41	
220019 - Konstgräs Gröndadl 2015	-64	0	-64	
220020 - Borgenomr MTB spår	-72	0	-72	
220021 - Utegym Tinas Ö	-233	0	-233	
220022 - Parkering Borgen Arena	-71	0	-71	
220023 - Utemiljö Bors hög Fritids dela	-12	0	-12	
220025 - Konstgräs Ljusseveka	-3	0	-3	
220026 - Redskapsbärare	30	30	0	
220027 - Nytt låssystem idrottsanläggning	590	0	590	
220028 - Konstsnö Borgen	-8	0	-8	20
220029 - Reinv Vmo ishall isanläggning	485	0	485	2
220030 - Gräsklippare Finnvedssvallen	30	30	0	
220031 - Isprepareringsmaskini	40	40	0	
220032 - Stomsjö våtmark	566	566	0	506
220033 - Norrgårds våtmark	165	165	0	1
220034 - Ny bassängyta	500	0	500	
220035 - Passersystem grindar	400	400	0	
220036 - Nytt boknings o bidragssystem	200		200	
220037 - Ismaskin Talavidshallen Ry	180		180	
230001 - Inventarier off. Utrymmen	62	62	0	
230002 - Städmaskiner lokalvården	110	110	0	
231001 - Energisparåtgärder	1 890	1 890	0	
231005 - Oförutsedda fastigh invest	5 296	5 296	0	
231006 - Lokalanpassning hemtjänst Två	-11	82	-93	82

	Total Budg. 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar
231007 - Primäranslutn värme Bors sk mf	1 739	16	1 723	16
231011 - Säkerhetsåtgärder, larmpolicy	2 950	2 950	0	
231012 - Plan fastuh drift/invest	13 220	13 220	0	834
231014 - Ventilationsomb	3 284	3 284	0	13
231015 - Inv övergripande styr och regl	-74	0	-74	
231016 - Utemiljö Mossleskolan (SSch)	-431	0	-431	
231017 - Utemiljö grundsk o fsk	1 478	1 478	0	105
231019 - Utemiljö Bors högstadiskola	-1 186	8	-1 194	8
231031 - Solceller Rörstorpsgården	137	24	113	25
231035 - Omb o modernisering av Stadshu	700	350	350	56
231036 - Skoltomt Bolaskogen	274	0	274	
231037 - Ombyggnad Tingssalen	395	0	395	
231040 - Nytt passagesystem Stadshuset	96	0	96	
231041 - Renovering lgh Västrabo	2 138	600	1 538	279
231045 - Gröndalsproj ny bollh o omb FP	23 912	1 000	22 912	
231047 - Omklädningsrum Norregård	3 466	1 495	1 971	1 517
231048 - Mossleskolan ökad säkerh o bel	2 142	2 142	0	2 025
231051 - Omläggn tak Ohs bruksmuseum	-356	-361	5	
231052 - Utemiljö helhetslösn Östbosk	4 189	3 000	1 189	88
231053 - Ombyggnader Stadshuset 2019	-18	0	-18	
231056 - Apladalssk Hus E, nytt pentry	46	0	46	
231057 - Omb kontor förrådet Nydalav	-82	0	-82	
231058 - Ventilationsomb Hanahöjskolan	1 988	23	1 965	23
231059 - Utbygg av lastbrygga Hånger sk	71	0	71	
231060 - Ombyggnad av Malmstensvillan		40	-40	39
231061 - Omb närvärme-Forsheda/Bredaryd	-300	-300	0	74
231062 - Omb ungdomsmottn Lagmansg (NP)		339	-339	339
231064 - Trapphiss Fryele skola		71	-71	71
231065 - Tillbyggnad Kaffestugan		22	-22	36
232001 - Skogslyckan omb av bostadsrätt	1 000	500	500	
233001 - Förstudie mindre tillagn kök	452	0	452	
233002 - Omb kök Linneberg	12 287	0	12 287	
233004 - Figy omb av kök och matsal	18 634	0	18 634	
233005 - Omb kök Villa Villekulla	124	435	-311	435
233006 - Storköksutrustning	1 492	1 492	0	198
233007 - Östboskolan omb TK	-4 504	259	-4 763	259
233008 - Tillagnkök o matsal Gröndal	4 493	3 700	793	3 673
233009 - Östboskolans tillagningskök	-5 787	36	-5 823	36
233010 - Trälleborgssk, kök renov o omb	978	0	978	
233011 - Mossleskolan omb av kök	10 195	3 000	7 195	102
233012 - Pepparmyntans fsk omst servkök	449	95	354	95
234001 - Nybyggnad fsk kv Dalen Mosslel	8 892	10 000	-1 108	3 956
234004 - Ny fsk Rydaholm 4 avd	10 722	11 000	-278	4 185
234005 - Ny fsk Jannelund 6 avd	19 204	0	19 204	211
234008 - Fsk paviljonger Vmo Väster	-203	0	-203	
234009 - Ny fsk Vmo Öster Magnusgatan	9 723	0	9 723	
234011 - Ventilationsbyte Ekbackens fsk	3 288	2 500	788	181
234012 - Ny fsk Ekenhaga Vmo nr 3 4 avd	28 115	1 178	26 937	1 178
234013 - Omb lokal Borbacka Villekulla	4	0	4	
234014 - Tillb befintliga fsk Vmo	200	200	0	
235002 - Omb Östboskolan Hus B grsk	-3 016	635	-3 651	635

	Total Budg. 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar
235005 - Trafikmiljö Figy, estet, Kultu	96	0	96	0
235014 - Utbyggn skolgård Enehagen	-119	332	-451	333
235016 - Rörstorpsskolan idrottshall re	3 592	89	3 503	89
235017 - Kärda skola tillbyggn omkl. ru	5 997	5 997	0	
235018 - Bredaryds skola ny musikal	2 000	2 000	0	
235020 - Ny idrottshall Trälleborgsskol	-41	-41	0	3
235021 - Om-/tillbyggnad Trälleborgssko	46 826	1 000	45 826	133
235032 - Rörstorpsskolan, anpassn F-3 s	1 619	500	1 119	504
235034 - Figy, omb lektionssalar, aula	960	100	860	
235037 - Nybyggn grundsk Vmo västra F-6	883	200	683	5
240001 - Åtg f minska översvämning	6 744	2 894	3 850	
240002 - Omr 5 kv Broarna Finngatan	10	0	10	
301001 - Övriga inventarier VA	744	744	0	
301002 - Övervakningssystem VA	262	262	0	1
301003 - Brandposter	-83	0	-83	
301004 - Reservtåkt Hindsen	54	0	54	
301006 - Vattentåkt Horda nya brunnar	-90	0	-90	14
301007 - Vattentåkt, nya brunnar Lj	-26	-26	0	
301008 - Vattennivåmätning	235	235	0	
301009 - Va nv Hindsen Huvudledning	-352	-352	0	
301010 - Va nv Hindsen områdesledning	-19	-19	0	
301011 - Va nv Hindsen stationer	-107	-107	0	
301015 - Adm av vattenmätare	1 338	1 338	0	217
301016 - VA Hamra	4 967	0	4 967	19
301017 - Värnamo pumpstation P8	2 000	0	2 000	
301018 - Förstärkningar detaljplaner	15 000	0	15 000	
301019 - VA nv Hindsen	7 000	0	7 000	
301020 - Övriga inventarier Avlopp	300	300	0	
302001 - Vattenverk utbyte UV-ljus	396	396	0	
302002 - Vattenverk övriga orter	400	400	0	7
302003 - Statusvärd vattenverk Lj	530	530	0	24
302004 - Kärda tryckstegringsstation	1 120	0	1 120	
302005 - Renovera vattentorn Vrån	15 443	443	15 000	
302006 - Ljusseveka vattenverk	-17	0	-17	
302007 - Tryckstegringsstation, Fo	-1 017	0	-1 017	
303001 - Värnamo avloppspumpstation 4,	10 713	9 313	1 400	3 267
303002 - Ohs avloppsreningsverk	4 666	0	4 666	1
303003 - Avloppspumpstationer				174
303004 - Avloppsanläggning Gä	1 160	0	1 160	
303006 - Nöbböle SPU	718	0	718	
303008 - MARKANV FORSHEDA 5:108; Delex	2 245	2 245	0	103
303009 - Rydaholms avloppsverk	500	0	500	
303010 - Dannäs avloppsverk	1 000	0	1 000	
303011 - Ny pumpstation Åminne	600	300	300	
303012 - Ljusseveka byta av kol	1 500	1 500	0	
303013 - LPS-pumpar	300	300	0	
304002 - Utbyte matarledn Vmo väster	-2	0	-2	
304003 - Överföringsledn Br-På	1 793	1 793	0	837
304004 - Flödesmätning VA-ledningar	668	668	0	217
304005 - Överföringsledning Br-Stomsjö	-5 432	1 500	-6 932	880
304006 - Va-ledningar P12 Amaturg P1	-229	0	-229	

	Total Budg. 2020	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar
304007 - Överföringsledning Vmo-Bor	27 674	2 000	25 674	1 199
304012 - VA-sanering, Alvestav Ry	-1 098	32	-1 130	32
304014 - Kvarteret Ynglingen Vråenparke	5 033	27	5 006	27
304015 - Servisledningar, vatten	1 087	2 087	-1 000	222
304016 - Servisledningar, avlopp	1 106	2 106	-1 000	236
304023 - VA-sanering, Rönnegårdsv				3
304028 - Brunsbeteckning vid asfalt.	-443	0	-443	
304050 - Ledningsförnyelse	7 925	7 925	0	
304053 - Industrivägen Bredaryd	35	0	35	
304055 - VA-sanering, Rönnegårdsv	-3 676	0	-3 676	3 142
304056 - VA-sanering, Åminne	-414	0	-414	
304058 - VA Nöbbel 7:9	-9	0	-9	
304059 - Relining Ågatan	26	26	0	2
304060 - Mossle SPU samt överföringsled	-137	0	-137	92
304061 - Dike mellan Bureg-Hagag	-13	0	-13	
304062 - VA-sanering Nydalav	39	39	0	
304063 - Brunnrensning 2018-2020	341	0	341	
304064 - Nöbbel nytt bostadsomr	-176	0	-176	
304065 - VA-Herrestad	3 937	0	3 937	57
304066 - VA-servis till Bor 1:82				911
304067 - VA-servis till Bor 3:33				619
304068 - Vattenled förn o förb (86553)				208
304069 - Spillvled förn o förb (86573)				13
304070 - Dagvled förn o förb (86583)				14
400001 - Markförvärv, SBF	12 070	4 000	8 070	
400004 - Bdg Arkeologi/geologi undersök	3 636	3 636	0	
400005 - Sanering fd Värnamotvätten	-3 367	0	-3 367	6
410001 - Prostsjön Vmo expl bo	701	701	0	
410003 - Draken Vmo expl bo	654	654	0	7
410004 - Söder Vandalorum Vmo expl bo				0
410005 - Bredaryd Häggård expl bo	2 959	2 959	0	192
410006 - Mossle 16:20 Vmo expl bo	30 694	30 694	0	960
410007 - Nöbbel Herrgård expl bo	817	817	0	
410008 - Ekehaga etapp 2 Vmo expl bo	83	83	0	
410009 - Åminne Södra expl bo	13 720	13 720	0	326
410010 - Ekehaga Fräken Vmo expl bo				63
410011 - Helmershus 5:89 Vmo expl bo	431	431	0	2
410012 - Ekehaga etapp 1 Vmo expl bo	217	217	0	
420000 - Bdg Övriga orter expl ind	1 000	0	1 000	
420001 - Bredasten etapp 1-2 expl ind	341	341	0	
420002 - Vita rör expl ind				51
420003 - Bredasten etapp 3 expl ind	38 099	38 099	0	384
500000 - Inkomst mark/exploatering	-30 000	0	-30 000	
500001 - Förs mark/expl fö 2014 bostad		-2 927	2 927	-835
500002 - Förs mark/expl fö 2014 industr		-998	998	-998
510003 - Draken Vmo förs expl bo		-5 073	5 073	
520001 - Bredasten etapp 1-2 expl ind		-12 917	12 917	-1 830
520002 - Vita rör expl ind		-85	85	-85
600001 - Anläggningsavgift VA	-9 000	-9 000	0	-1 232
899999 - Tömning investeringar				0
Summa Alla projekt	603 757	331 394	272 363	39 849

Ärenden

Utskriftsdatum: 2020-04-28

Utskriven av: Riitta Andersson

237

Ärendenummer

Datum	Avsändare/Mottagare	
KS.2019.33	Motion- Tiggeriförbud i Värnamo	Klf
2019-01-23	Sverigedemokraterna	
KS.2019.220	Motion - Riktlinjer och rutiner för hedersrelaterat våld och förtryck	Mbn
2019-03-29	Socialdemokraterna	
KS.2020.61	Motion - Bilfri lördag	Kf 23/4 återremiss
2020-01-28	Socialdemokraterna	
KS.2020.119	Motion - Inför schemalagd skollunch i låg och mellanstadiet i kommunen	Bun
2020-02-20	Jörgen Skärin (MP)	
KS.2020.121	Motion – Hemlösas situation!	Mbn
2020-02-20	Sverigedemokraterna	
KS.2020.206	Motion - måltidsvän	On
2020-03-27	Socialdemokraterna	

Ärenden

Utskriftsdatum: 2020-04-28

Utskriven av: Riitta Andersson

238

--

Ärendenummer **Ärendemening**

Datum **Avsändare/Mottagare**

KS.2017.31	Medborgarförslag- Höj bidraget till enskilda vägar. Tu
------------	---

Utvärdering medborgarinitiativ

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 27 april 2017, § 78, att införa medborgarinitiativ i Värnamo kommun. Syftet med införande av var att stärka demokratin, öka delaktigheten och att ge medborgare en större möjlighet att engagera sig. Ett reglemente för medborgarinitiativ antogs av kommunfullmäktige och en systemlösning upphandlades. Från och med maj månad 2018 var det möjligt att lämna medborgarinitiativ. Samtidigt försvann möjligheten att lämna in medborgarförslag.

En utvärdering av hanteringen av medborgarinitiativ har gjorts. En rad förbättringar av processen föreslås. Utvärderingen för också fram att gällande gräns på 30 röster (signaturer/gillande) för att ett initiativ skall tas upp för politisk behandling anses för låg. En omvärldsanalys visar på en spannvidd från 500 röster ner till 25 röster för att ett förslag/initiativ skall tas upp till en politisk behandling.

För att skapa ett än större engagemang och förankring kring publicerade medborgarinitiativ föreslås att gränsen höjs till 100 röster.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utifrån utvärderingens slutsatser göra en översyn av hanteringen av medborgarinitiativ.

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reviderat förslag till reglemente för medborgarinitiativ innebärande att 100 röster/signaturer eller fler krävs för att ett medborgarinitiativ skall tas upp för politisk behandling.

Ulf Svensson
Kommundirektör

Reglemente för medborgarinitiativ

Reglemente för medborgarinitiativ i Värnamo kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2017-04-27, § 78, att gälla från 2018-05-01.

Syfte

Syftet med medborgarinitiativ är att stärka demokratin, öka delaktigheten och att ge medborgare en större möjlighet att engagera sig. Det ökar också möjligheten för kommunens politiker att få veta vilka frågor som är viktiga för medborgarna.

Vad kan ett medborgarinitiativ handla om?

Medborgarinitiativen kan handla om allt som rymms inom de verksamheter som kommunen och de kommunala bolagen ansvarar för.

Vem får lämna in och signera ett medborgarinitiativ?

Alla som vill kan lämna in eller signera ett medborgarinitiativ, såväl invånare i Värnamos kommun som andra. Det finns ingen åldersbegränsning. Det betyder att även barn och ungdomar kan lämna in förslag. Medborgarinitiativ kan även lämnas in på papper. En signatur per medborgare räknas.

Hantering av medborgarinitiativen

Ett medborgarinitiativ granskas av en moderator innan det publiceras på hemsidan. Förslaget ska ha en titel och en tydlig beskrivning. Otydliga förslag kan skickas tillbaka till förslagslämnaren för förtydligande. Förslagslämnaren väljer under hur lång tid förslaget kan samla signaturer, dock max 90 dagar. Om 100 personer eller fler har signerat förslaget tas det upp för politisk behandling. Kommunfullmäktiges presidium beslutar om förslaget ska behandlas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, en nämnd eller ett bolag. Därefter bereds ärendet av handläggare inför den politiska behandlingen. Det politiska beslutet publiceras på hemsidan. Medborgarinitiativ som har fått färre än 100 signaturer avslutas utan vidare åtgärd när tiden för insamling av signaturer är slut. Även de avslutade förslagen fortsätter att vara synliga på hemsidan.

Publicering på hemsidan och ansvar

Förslagslämnarens namn samt namnen på de som signerar förslagen publiceras i anslutning till det inlämnade förslaget (godkännande av behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen krävs).

Kommunen förbehåller sig rätten att bestämma vad som publiceras.

Anledningar till att medborgarinitiativ inte publiceras kan vara att förslaget:

- strider mot gällande lagstiftning,
- berör en fråga som ligger utanför kommunens ansvarsområde,
- rör enskilda ärenden eller kan härledas till enskilda personer,
- på något sätt är kränkande, oseriöst eller stötande,
- innebär marknadsföring av produkt eller kommersiell verksamhet,
- har mer karaktär av en enkel fråga eller en synpunkt,
- är mycket likt ett annat förslag som har lämnats in de senaste 12 månaderna.

Utvärdering av medborgarinitiativ

Sammanfattning av utvärdering och intervjusvar

- *Gränsen på 30 röster anses vara för låg.*
- *Med bakgrund till statistisk fråga; Statistiska centralbyråns medborgarundersökning, antal klick på "lämna medborgarinitiativ", medborgarinitiativets Facebook-sida finns det tecken på att medborgarinitiativet inte är välkänt för Värnamo kommuninvånare.*
- *Medborgarinitiativ behöver ev. inte nödvändigtvis behandlas på förvaltningsnivå, utan i stället beslutas direkt av politiken.*
- *Bristfällig återrapportering från nämnder till Kontaktcenter (KC).*
- *Under rubriken "uppföljning" som finns under varje inlämnat medborgarinitiativ beskrivs sällan hela processen, vilket det ska göra.*
- *Den interna strukturen kan bli bättre, menar KC. I dagsläget finns det ingen ordentlig ordning i det datasystem som medborgarinitiativen läggs in i.*
- *Medborgarinitiativ kan endast lämnas in via e-tjänsten, vilket försvårar för de som inte har internettillgång*
- *Medborgarinitiativet "anses vara besvarat" är en problematisk formulering då ett medborgarinitiativ antingen kan bifallas eller avslås.*
- *Det behövs tydligare "principer" om vad som är en synpunkt. Idag är gränsdragningen inte helt tydlig, vilket leder till att många synpunkter lämnas in som medborgarinitiativ och vice versa.*

Innehåll

1. Inledning/Bakgrund	4
2. Syfte och frågeställning	5
2.1 Disposition	5
3. Metod data och material	6
3.1 Medborgarinitiativets process (Till fråga 1)	6
3.2 Lämna medborgarinitiativ och protokoll (Till fråga 2)	6
3.3 SCB:s medborgarundersökning (Till fråga 3)	7
3.4 Medborgarinitiativ och Synpunkter (Till fråga 4)	7
4. Resultat/Analys	8
4.1 Medborgarinitiativets process - Från förslag till beredning och utfall	8
4.2 Utvärdering av data (Lämna. medborgarinitiativ, Facebook och Protokoll)	11
4.2.1 utvärdering av SCB:s medborgarundersökning	13
4.3 Medborgarinitiativ eller synpunkt?	14
5. Slutsatser	16
5.1 Utvärdering	18
6. Referenser	21
7. Bilaga	22

1. Inledning

Den första januari 2014 inrättade Värnamo kommun förslaget om att alla kommunens invånare (oavsett ålder) skulle ha möjlighet att lämna skriftliga medborgarförslag. Syftet var att ge invånarna större möjlighet att påverka kommunens verksamhet, och förslagen kunde omfatta allt inom kommunens verksamhetsområde (2013-10-31: §218). Medborgarförslagen lämnades antingen in direkt till kansliet eller via brev eller e-post, och publicerades således inte offentligt för allmänheten. Alla medborgarförslag som lämnades in till Värnamo kommun remitterades sedan för beredning (Dnr 2016.209; 2013-10-31, §218).

I början på april 2017 beslutade kommunfullmäktige (KF) att *medborgarinitiativ* skulle inrättas, och ersätta medborgarförslaget (2017-04-27: §78). Medborgarinitiativet blev sedan verklighet i maj 2018. Det finns två övergripande skillnader mellan medborgarförslaget och medborgarinitiativet: Den första är att medborgarinitiativen publiceras offentligt, i och med att initiativen skrivs och sedan publiceras på Värnamo kommuns hemsida. Andra medborgare ges dessutom möjlighet stödja de förslag som de anser är bra genom att rösta och kommentera. Medborgarinitiativ som inte uppnår 30 röster avslutas automatiskt, vilket är den andra övergripande skillnaden. Därför är det viktigt att även andra medborgare engagerar sig för att initiativen ska gå vidare för beredning.

Medborgarinitiativets syfte är att *"stärka demokratin, öka delaktigheten och att ge medborgare en större möjlighet att engagera sig"* (2017-04-27: §78). Syftet relateras därtill till Värnamo kommuns mål om delaktighet, som handlar om att medborgarna ska kunna vara delaktiga i kommunens utveckling (Värnamo: 2017). Ett medborgarinitiativ kan med hänvisning till syftet omfatta allt som har med kommunen och de kommunala bolagens verksamheter att göra, likt medborgarförslaget.

Enligt SCB:s medborgarundersökning (som analyseras mer djupgående i resultatdelen) har medborgarna sedan hösten 2017 blivit mindre nöjda med hur de anser att de kan vara med och påverka i Värnamo kommun. Att lämna medborgarinitiativ är ett viktigt verktyg som Värnamo kommuns medborgare har för att just kunna påverka kommunens verksamhet och för att medborgarna ska känna sig delaktiga i kommunens verksamhet. Med bakgrund till det här, finns det goda grunder att utvärdera medborgarinitiativet.

2. Syfte och Frågeställning

Syftet är att utvärdera medborgarinitiativets utfall i Värnamo kommun sedan det inrättades. Det huvudsakliga målet med utvärderingen är att komma fram till om medborgarinitiativet är i behov av förändring, och i så fall vilka åtgärder som kan tänkas för att förbättra initiativets utformning. För att besvara syftet kommer följande frågor att besvaras:

1. Hur går processen till från att ett medborgarinitiativ läggs fram, tills en eventuell röstning?

- Hur ser processen ut för de förslag som har uppnått röstningsgränsen på 30 röster?

2. Vad visar statistiken om medborgarinitiativet gällande;

- Totalt antal besökare på sidan "lämna medborgarinitiativ".
- Antal röster (hur många av initiativen har uppnått 30 röster, hur många har inte uppnått gränsen, vilket initiativ har mottagit flest röster, vilket har mottagit minst röster).
- Antal bifallna och avslagna medborgarinitiativ.
- Aktivitet samt spridning på medborgarinitiativets Facebook-sida.

3. Hur väl anser medborgarna att de kan vara med och påverka i kommunen? (Enligt SCB:s medborgarundersökning)

4. Hur skiljer sig "medborgarinitiativ" från "synpunkter"?

- Vad är skillnaderna mellan de två?
- Är ser avgränsningen ut?

För Utvärdering:

Under punkt (5.1 Utvärdering) kommer de synpunkter från intervjuerna att presenteras, samt de aspekter av medborgarinitiativet som skulle föreslås gynnas av förändring (med bakgrund till fråga 1–4).

2.1 Disposition

Metod-delen kommer att presentera tillvägagångssättet för utvärderingen samt det empiriska material som kommer att användas för genomförandet (3. Metod). Sedan kommer analysdelen behandla materialet (4. Resultat/Analys), följt av att materialet kommer sammanfattas och

utvärderas med hjälp av statistik och intervjuer (5. Sammanfattning). Sedan utvärderingen att diskuteras, med bakgrund till analys och intervjusvar (5.1 Utvärdering).

3. Metod data och material.

3.1 Medborgarinitiativets process (Till fråga 1)

Processen kommer delvis att beskrivas med hjälp av den teoretiska beskrivning som redan finns av processen. Den är dock svår att utläsa, och den innehåller inga synpunkter om hur den fungerar i praktiken. Därför kommer även intervjuer att hållas med personer som är delaktiga i och har insyn i processen, det här omfattas framförallt av tjänstepersoner inom kommunen, men även några politiker. Det här är nödvändigt för att få en mer nyanserad bild av initiativets praktiska behandling och hur det ser ut när ett ärende delegeras från en instans till en annan. Den processbeskrivning som redan finns är dessutom svår att utläsa, därför kommer den beskrivas på ett annat sätt i denna utvärdering.

Intervjuerna syftar inte enbart på processens gång, dom syftar även på att intervjupersonerna lämnar synpunkter på vad de anser om processen och övriga aspekter med medborgarinitiativet. Frågan som har ställts gällande intervjupersonernas synpunkter om medborgarinitiativet är:

- *Ser du personligen någon förbättringspotential med medborgarinitiativet? Något som kan förändras/förbättras?*

3.2 Lämna medborgarinitiativ och protokoll (Till fråga 2)

Det empiriska material som används i utvärderingen hämtas framförallt från Värnamo kommuns hemsida (kommun.varnamo.se). Här analyseras sidan ”medborgarinitiativ” och sidan ”lämna medborgarinitiativ”. Sidan kommer att analyseras med bakgrund till de punkter från fråga 2.

Protokoll från KF, KS och andra nämnder kommer också att analyseras i utvärderingen, som underlag för hur många medborgarinitiativ som har bifallits respektive avslagits. Protokollen hämtas från Värnamo kommuns hemsida samt genom ett ärendehanteringssystem som heter ”Evolution”.

3.3 SCB:s medborgarundersökning (Till fråga 3)

För att undersöka hur väl medborgarna anser att de kan vara med och påverka i kommunen kommer utvärderingen att fokusera på medborgarundersökningen som Värnamo kommun har gjort tillsammans med statistiska centralbyrån (SCB), och som publicerades under hösten 2019. De faktorer som i denna utvärdering kommer att analyseras grundar sig i hur **nöjda** medborgarna är när det kommer till deras möjligheter att **påverka**, och det här jämförs också med samma undersökning från hösten 2017 (SCB 2019: 56).

Undersökningen jämför även Värnamo kommun med genomsnittet av de medverkande kommunerna, gällande samma frågor. Värt att poängtera är att statistiken inte specifikt visar vad medborgarna anser om medborgarinitiativet, utan den visar medborgarnas åsikter kring påverkan i kommunen, som medborgarinitiativet är en viktig del av. Indexet bygger på siffror som skickades ut till 1200 kommuninvånare. Det var totalt 490 personer som svarade, och det ger en svarsfrekvens på 41% (Ibid: 53).

De frågor som medborgarna har svarat på i SCB:s medborgarundersökning är (Ibid: 56);

- *“Hur kommunens politiker lyssnar till invånarnas synpunkter?”*
- *“Invånarnas möjligheter att påverka politiska beslut?”*
- *“I vilken utsträckning dina åsikter i stort finns representerade bland kommunens partier”*
- *Invånarnas möjligheter att påverka inom de kommunala verksamheterna?*

3.4 Medborgarinitiativ och Synpunkter (Till fråga 4)

Värnamo kommuns medborgare har möjlighet att både lämna medborgarinitiativ och synpunkter. Möjligheten till att lämna medborgarinitiativ infördes tidigare än möjligheten till att lämna synpunkter.

Effekten av att synpunkter infördes kommer därför att undersökas, för att se om medborgarinitiativens karaktär har förändrats som en konsekvens. En annan aspekt som kommer att analyseras är de regler som finns kring både medborgarinitiativet och synpunkter, med syftet att undersöka om de är tillräckligt tydliga för att medborgarna ska kunna urskilja vad som är ett medborgarinitiativ respektive synpunkt.

4. Resultat/Analys

Här kommer den inhämtade empiriska informationen att behandlas med bakgrund till de frågor som utvärderingen syftar att svara på. Det här omfattar även intervjuerna.

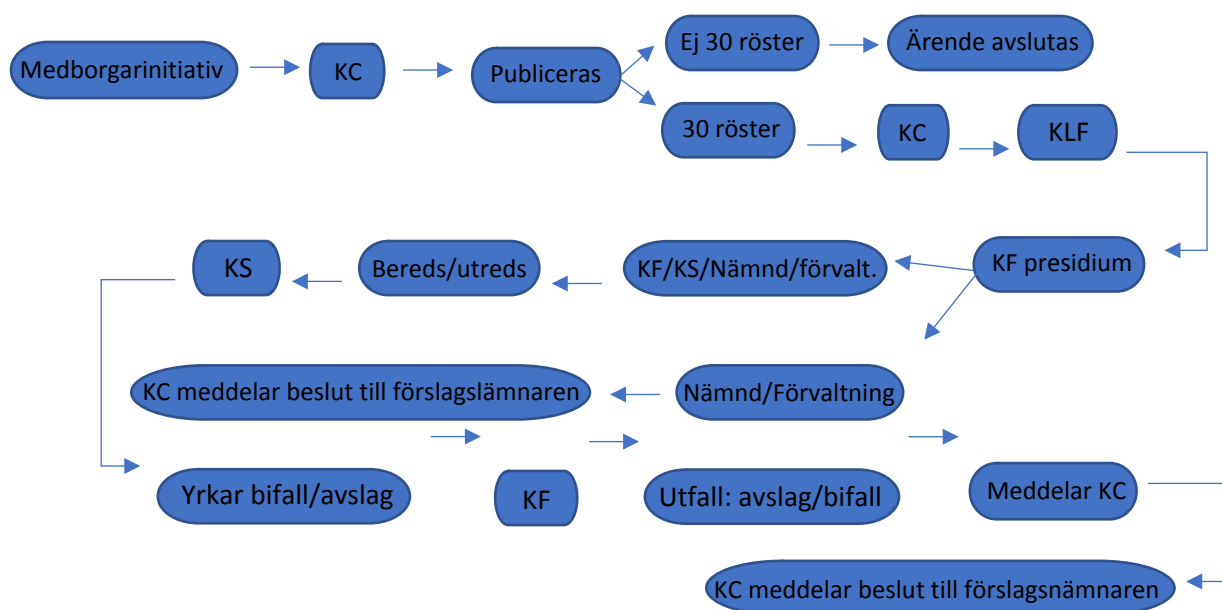
4.1 Medborgarinitiativets process - Från förslag till beredning och utfall

De principer som ett medborgarinitiativ måste följa är följande: (Värnamo kommun: 2019):

- *Förslaget får inte strida mot gällande lagstiftning.*
- *Förslaget måste handla om något som ligger inom kommunens ansvarsområde.*
- *Förslaget får inte röra enskilda ärenden eller kunna härledas till enskilda personer.*
- *Förslaget får inte på något sätt vara kränkande, oseriöst eller stötande.*
- *Förslaget får inte innebära marknadsföring av produkt eller kommersiell verksamhet.*
- *Förslaget ska inte ha mer karaktär av en enkel fråga eller en synpunkt.*
- *Förslaget får inte vara mycket likt ett annat förslag som har lämnats in de senaste 12 månaderna.*

Processen från att ett medborgarinitiativ läggs fram tills att det bereds och eventuellt bifalls eller avslås kan vara utdragen. Det finns exempel där processen har tagit över ett år innan beslut fattas, efter att initiativet har varit uppe för omröstning. Orsaken till att processen ofta är utdragen är att medborgarinitiativ ibland behandlas i flera steg innan det slutliga utfallet. Nedan presenteras processen.

Figur



Kommentar: Figuren visar processen från att ett medborgarinitiativ läggs fram- tills slutligt utfall. Figuren visar att processen kan ske på två olika sätt (baserat på förslagens utformning).

Ett medborgarinitiativ som lämnas in granskas först av en moderator på kontaktcenter (KC).

Om förslaget uppfyller de kriterier som finns, publiceras det på en offentlig e-tjänst på Värnamo kommuns hemsida (kommun.varnamo.se). Moderatoren avgör även om medborgarinitiativet faktiskt är ett medborgarinitiativ eller om det är en synpunkt.

Ett grundläggande krav som medborgarinitiativen måste uppfylla är att de ska ha ett tydligt syfte. Om syftet är otydligt måste initiativets författare förtydliga det ytterligare för att det ska publiceras.

Medborgarinitiativet som publiceras kan läsas av alla kommunens invånare (eller av alla som har intresse) mellan 30 och 90 dagar, vilket förslagsnämnnaren själv bestämmer. Andra medborgare har genom e-tjänsten dessutom möjlighet att yttra sin åsikt om initiativet, genom att kommentera. För att medborgarinitiativet ska skickas för beredning är röstning den mest centrala funktionen. Alla medborgarinitiativ som uppnår 30 eller fler röster skickas tillbaka till KC, och de förslag som inte uppnår 30 röster avslutas.

Alla medborgarinitiativ som har publicerats, oavsett antal röster och slutligt utfall, finns kvar på hemsidan. De medborgarinitiativ som inte har bifallits skulle kunna inspirera för framtida motioner. Sidan ”lämna medborgarinitiativ” blir således en idébank, där politiker kan hämta inspiration till sina förslag.

KC har till uppgift att remittera de medborgarinitiativ som uppnått 30 röster till en kanslisekreterare på kommunledningsförvaltningen (KLF). Sekreteraren skickar sedan vidare initiativet till KF:s presidium där det avgörs om ärendet ska gå genom KF och KS, ansvarig nämnd och sedan till vidare till en förvaltning, eller om ärendet ska remitteras direkt till en nämnd och sedan till en förvaltning. KF:s presidium avgör sedan, precis som KC, om medborgarinitiativet är ett medborgarinitiativ eller om det i stället kan ses som felanmälan eller en synpunkt. Bedömning av initiativen görs med bakgrund till ärendet utformning. Mer kommunövergripande förslag skickas direkt till KF, som remitterar förslaget till KS, som sedan skickar vidare förslaget till utvald nämnd och förvaltning. Förslaget skickas sedan tillbaka till KS med ett beslut från nämnd, som KS ofta ställer sig bakom. KS skickar sedan

vidare initiativet till KF där beslut fattas, ibland med omröstning. Exempel på ett stort kommunövergripande ärende kan exempelvis vara medborgarinitiativet om att *”bygga en ny simhall inom tre år”*.

Förslag som är mindre omfattande remitteras i stället direkt till nämnd eller förvaltning för beredning. Beslut om dessa mindre omfattande medborgarinitiativ ska bifallas eller avslås bestäms direkt i ansvarig nämnd och förvaltning, enligt KF:s reglemente. Ett mindre ärende är exempelvis medborgarinitiativet om att *”erbjuda leksaker till kommunens lekparken”*.

I båda fall skickas beslut om utfall tillbaka till KC, som sedan meddelar förslagsnämndaren om medborgarinitiativet bifalls eller avslås eller om det *”anses vara besvarat”*. Återkoppling ska inte enbart ske när ett förslag har fått ett utfall. För varje beslut i processen ska KC få återkoppling, för att kunna meddela förslagsnämndaren under processens gång. Vid varje steg i processen ska dessutom uppföljningen redovisas på medborgarinitiativets sida. Det här ska omfatta processen från när ett medborgarinitiativ skickas från en instans till en annan, och initiativets slutliga utfall.

När processen är avslutad finns det tre olika möjliga utfall som medborgarinitiativet kan få; *medborgarinitiativet avslås, att medborgarinitiativet anses besvarat, eller att det bifalls*. Medborgarinitiativ avslås när ansvarig nämnd/förvaltning eller KS/KF anser att beslutet inte går att genomföra av olika anledningar. Det kan exempelvis handla om att ett förslag skulle vara för resurskrävande för att genomföra, att beredningen visar att ett förslag inte är nödvändigt i nuläget, eller inte går att verkställa av olika anledningar.

Ett förslag som anses besvarat är ofta ett förslag där kommunen planerar att genomföra åtgärder som har med ett medborgarinitiativ att göra, eller att kommunen redan har tagit liknande beslut som innefattar delar av de medborgarinitiativ som finns. Att medborgarinitiativet anses besvarat kan även betyda att ytterligare beredning krävs, innan beslut kan tas om det kan bifallas eller inte. Det kan också handla om att ett initiativ avslås, men delar av initiativet kan följas upp för vidare behandling. De flesta initiativen får utfallet att de avslås eller att de anses vara besvarade, och endast någon enstaka gång har ett initiativ fått utfallet bifall.

4.2 Utvärdering av data (Lämna medborgarinitiativ, Facebook och Protokoll)

Sidan ”lämna medborgarinitiativ” har besökts cirka 2800 gånger sedan juni 2018. Eftersom det här är den sammanlagda summan av alla klick som sidan har fått, är det troligt att vissa medborgare har varit inne på sidan flera gånger och andra någon enstaka gång. Det är således inte 2800 olika personer eller IP-adresser som har besökt sidan, utan den totala summan av hur många gånger medborgare och andra personer (även internt inom kommunen) har klickat på sidan.

Totalt har 45 medborgarinitiativ publicerats på Värnamo kommuns hemsida, varav 32 av förslagen har erhållit 30 eller fler röster. Det här visar att en stark majoritet (~ 71%) av de förslag som har lämnats in har gått igenom den första fasen remitterats för beredning, även om 13 initiativ (~ 29%) inte har gått vidare (Värnamo kommun: 2020). Röstningsgränsens syfte är att visa vilken efterfrågan som medborgarinitiativen har från andra medborgare, och att medborgarinitiativen således ska ha en förankring även bland andra medborgare. Hur stor procentuell andel av initiativen som önskas gå vidare för beredning är inte bestämd, men idag uppnår en stor majoritet av förslagen röstningsgränsen.

KC har mottagit 86 stycken medborgarinitiativ, men totalt 45 har publicerats som medborgarinitiativ. Anledningen är att ett stort antal som inkommit i stället har bedömts vara synpunkter eller felanmälningar. Vissa inskickade medborgarinitiativ har inte heller publicerats, eftersom de har brutit mot de regler som finns.

Av de 13 medborgarinitiativ som har avslutats är det endast ett initiativ som har fått mellan 20 och 30 röster. Det här förslaget fick 21 röster och var då 9 röster ifrån att gå vidare till nästa steg i processen. Av de 13 initiativ som inte gick vidare fick 6 ett röstantal mellan 0 till 10 röster och 6 stycken ett röstantal mellan 10 och 20 röster.

Av de förslag som erhöll över 30 röster, har ett antal på 10 stycken fått 100 röster eller fler. Det initiativ som har uppnått flest röster, har uppnått 311 stycken. Det här visar att det finns förslag som engagerar många medborgare, och som med god marginal klarar spärren på 30 röster.

Av de förslag som har fått 30 röster eller fler, finns det ett antal förslag som ännu inte har behandlats klart och som därför inte finns med i beräkningarna. Av den data som finns har totalt 7 av 32 medborgarinitiativ fått utlåtandet ”*avslag*”.

De allra flesta medborgarinitiativ (med röstantal på 30 eller fler), har fått utlåtandet ”*anses besvarat*”. Det här omfattar totalt 14 stycken initiativ. Vid 11 av förslagen har kommunen en tro om att initiativen ska kunna inrättas från ett framtidsperspektiv, eller att förslaget som inkommit inte är relevant i nuläget då det redan uppfylls. Vid två medborgarinitiativ planeras delar av förslagen att genomföras, eller att delar av förslaget redan har genomförts. Ett sådant förslag är ”rökförbud på idrottsanläggning och badplats”, där rökförbud på idrottsanläggning har bifallits (och därför förbjudits), men inte rökförbud på badplats med motiveringen att det är svårt att upprätthålla ett sådant förbud.

Vid ett av de förslag som anses vara besvarat anser beredningen att förslaget är för svårt att genomföra, och därför är det inte troligt att det kommer att genomföras inom närmsta framtid. Alla medborgarinitiativ, förutom ett undantag, som har fått utfallet ”*anses besvarat*” har fått bifall, mer eller mindre. Det är dock endast något enstaka medborgarinitiativ som har fått utfallet ”*bifall*”. Det är i stället ”*anses besvarat*” som är den vanliga benämningen när ett medborgarinitiativ bifalls.

För att marknadsföra medborgarinitiativet använder sig kommunen även av en Facebook-sida som enbart är dedikerad till medborgarinitiativet. Facebook-sidan skapades i samband med att det blev tillgängligt att lämna medborgarinitiativ. Sidan har cirka 160 följare och interaktiviteten på inläggen som publiceras är låg jämfört med antal följare. De inlägg som har erhållit störst grad av delningar och gillningar har fått runt 10 till 15 stycken av vardera. Det här är dock ett ovanligt fenomen. Det finns även ett flertal exempel där inläggen varken har gillats eller delats.

4.2.1 Utvärdering av SCB:s medborgarundersökning

Frågor om påverkan	Betygsindex;	Värnamo	Kommun	Övr.Kommuner
<i>Hur nöjd är du med;</i>		Höst 2019	Höst 2017	Höst 2019
<i>Hur kommunens politiker lyssnar till invånarnas synpunkter?</i>		4,7	4,8	4,4
<i>Invånarnas möjligheter att påverka politiska beslut?</i>		4,4	4,7	4,2
<i>I vilken utsträckning dina åsikter i stort finns representerade bland kommunens partier?</i>		4,8	5,1	4,8
<i>Invånarnas möjligheter att påverka inom de kommunala verksamheterna?</i>		4,4	4,6	4,2

Siffrorna är hämtade från SCB:s medborgarundersökning och handlar om hur nöjda medborgarna är med politiker och politiken i Värnamo kommun. Siffrornas värde visas på en skala från 1–10, där 10 innebär att medborgarna helt nöjda, och där 1 innebär att medborgarna är fullständigt missnöjda (SCB 2019: 56).

När det gäller hur nöjda medborgarna är med deras möjlighet till påverkan och inflytande i politiken, visar trenden mellan hösten 2017 och hösten 2019 att medborgarna har blivit något mer negativa gällande hur de anser att de kan vara med att påverka den kommunala verksamheten. Det är framförallt på punkterna att påverka politiska beslut, och i vilken

utsträckning som medborgarna känner att politikerna lyssnar på medborgarnas synpunkter, som minskningen har varit störst på 0.3 procentandelar. Noterbart är att Värnamo kommuns invånare anser att de kan vara med och påverka i kommunen, mer än vad genomsnittsmedborgaren av de kommuner som deltagit i undersökningen anser.

Gällande hur medborgarna känner sig representerade av de kommunala politiska partierna ligger nivån jämsides med övriga deltagande kommuner. Vid svaren på de andra tre frågorna befinner sig Värnamo kommun en bit över jämförande kommuner (0,2 respektive 0,3 procentandelar högre). Medborgarundersökningen visar positiva siffror i Värnamo kommun

vid jämförande med andra kommer, även om undersökningen visar att medborgarnas nöjdhet har minskat några procentandelar på varje fråga (mer eller mindre) sedan hösten 2017.

Noterbart är att ett värde på 10 det bästa. Värnamo kommuns siffror ligger procentuellt en bra bit under det värdet, oavsett om siffrorna visar bättre värden än genomsnittskommunen. Eftersom kommunens siffror ligger långt ifrån högsta värdet, visar det att det finns aspekter som kan förbättras för att medborgarna ska bli mer nöjda med hur de anser att politiken fungerar i kommunen. Det här tyder även de nedåtgående siffrorna sedan hösten 2017 på.

4.3 Medborgarinitiativ eller synpunkt?

Lämna medborgarinitiativ och synpunkt är två liknande verktyg som Värnamo kommuns invånare kan utnyttja för att påverka i kommunen. Noterbart är att verktygen fyller en något överlappande funktion. Därför är det viktigt att även lyfta synpunkter vid utvärdering av medborgarinitiativ. Sådär beskrivs medborgarinitiativ respektive synpunkter på Värnamo kommuns hemsida (Värnamo kommun: 2019;2020);

Medborgarinitiativ; ”Medborgarinitiativ är en möjlighet för dig att lämna egna förslag om hur Värnamo kan bli en bättre kommun att leva och bo i. Förslaget kan handla om många olika saker, men de måste finnas inom de verksamheter som kommunen och de kommunala bolagen ansvarar för.”

Synpunkt; ”Vi tycker det är viktigt att få veta vad du som kommuninvånare tycker om vår verksamhet och service. Dina åsikter och tips är värdefulla för oss och både positiv och negativ kritik hjälper oss att bli bättre.”

Det som skiljer ett medborgarinitiativ från en synpunkt är att ett medborgarinitiativ ska omfatta utveckling av något som inte finns, men som medborgaren anser borde införas. Det kan också handla om något av större karaktär som en medborgare anser behöver förnyas eller

förbättras, exempelvis en ny simhall. Synpunkter handlar i stället om utveckling av det som finns och som är mindre omfattande, exempelvis att det behövs en ny vägs skylt på en specifik plats. Synpunkter kan också handla om positiv eller negativ återkoppling till något specifikt inom kommunens verksamhetsområde.

Skiljelinjen mellan dessa två verktyg kan vara svår att urskilja. Därför finns det synpunkter respektive medborgarinitiativ som eventuellt skulle kunna finnas med på båda sidorna. KC bedömer med hjälp av dessa formuleringar vad som är ett medborgarinitiativ respektive synpunkt. KLF:s presidium gör också en bedömning innan ett initiativ skickas vidare för beredning. Som togs upp tidigare har 86 initiativ skickats in, men totalt 45 av dessa har publicerats som medborgarinitiativ. En betydande del av de initiativ som inte har publicerats har bedömts vara synpunkter.

Det som numera omfattas av kategorin ”medborgarinitiativ” har sedan införandet av synpunkter smalnats av. Det som framförallt har förändrats är det finns en ny kategori för medborgare och KC att förhålla sig. Det här gör att inskickade medborgarinitiativ som tidigare skulle publiceras som just medborgarinitiativ, nu istället publiceras som synpunkter eftersom de passar in bättre i den kategorin.

Gällande medborgarinitiativet finns det även tydliga principer om vad det omfattas av (de står vid punkt 4.1). Liknande regler finns inte utskrivet gällande synpunkter, vilket gör det mer komplicerat att skilja verktygen åt.

5. Slutsatser

Syftet har varit att utvärdera medborgarinitiativets utfall i Värnamo kommun sedan det inrättades. Det huvudsakliga målet med utvärderingen har varit att komma fram till om medborgarinitiativet är i behov av förändring, och i så fall vad som kan tänkas förändras för att förbättra initiativets utformning. Här kommer sammanfattning av svar på frågorna att redovisas.

Hur går processen från att ett medborgarinitiativ läggs fram tills eventuell röstning?

Från att ett medborgarinitiativ läggs fram till att det blir ett utfall kan vara en lång process, beroende på hur medborgarinitiativet är utformat. Det första hindret är röstningsgränsen på 30 röster, som innebär att även andra medborgare måste engagera sig för att ett initiativ ska remitteras. Ett medborgarinitiativ som omfattar ett mindre område skickas oftast direkt till

nämnd och förvaltning för beredning och beslut, där utfallet sedan rapporteras till KC. Ett medborgarinitiativ av större omfattning brukar även gå genom KF och KS och sedan till berörd nämnd och förvaltning för beredning. Utfallet av utredningen skickas sedan tillbaka till KS och KF som bestämmer utfallet. Utfallet blir antingen; *avslag* eller *anses vara besvarad*, vid något enstaka tillfälle har utfallet blivit ”*bifall*”. Det här är en process som kan vara utdragen, och det finns fall där processen har tagit över ett år.

Hur väl tycker medborgarna att de kan vara med och påverka den förda politiken i kommunen?

Enligt SCB:s medborgarundersökning ligger Värnamo kommun över rikssnittet i frågor gällande medborgarnas **nöjdhet** när det kommer till att **påverka** kommunpolitiken och kommunens verksamhet. Enligt undersökningen har dock graden av nöjdhet sjunkit sedan 2017 på samtliga punkter. Graden av nöjdhet mäts på en skala från 1–10 där 1 visar fullständigt missnöje, och 10 visar att medborgarna är helt nöjda. Värnamo kommun ligger under 5 på samtliga punkter, och därför visar det att även om kommunen ligger över rikssnittet, så finns det god förbättringspotential för att medborgarna ska bli ännu nöjdare med hur de kan påverka i kommunen. Här har medborgarinitiativet en viktig roll att fylla.

Vad visar statistiken om medborgarinitiativet?

Statistiken visar att 71% av de medborgarinitiativ som har skickat in sina medborgarinitiativ har gått vidare för beredning i och med att de har uppnått gränsen på 30 röster. Totalt har 14

medborgarinitiativ fått utfallet ”*anses vara besvarad*”. 12 stycken av dessa initiativ har ansetts redan vara genomförda, eller ska genomföras i framtiden. Siffrorna visar att det finns goda möjligheter för kommunens invånare att påverka med hjälp medborgarinitiativet, då utfallet ”*anses vara besvarad*” ofta leder till någon form av bifall.

SCB:s undersökning, antal klick på sidan ”lämna medborgarinitiativ” och aktiviteten på Facebook gällande ”gillningar”, och interaktivitet på inläggen tyder dock på att vetskapen bland invånarna om medborgarinitiativet är låg.

Hur skiljer sig medborgarinitiativ från ”synpunkter”, och vad är skillnaden?

Det som numera omfattas av kategorin ”medborgarinitiativ” har sedan införandet av synpunkter smalnats av. Det som framförallt har förändrats är att det finns en ny kategori för medborgare och KC att förhålla sig. Skiljelinjen mellan dessa två fenomen kan vara svår att urskilja. Det finns inte heller några tydliga regler kring vad som är en synpunkt, vilket det gör till vad som är ett medborgarinitiativ.

Den övergripande skillnaden är att ett medborgarinitiativ ofta innefattar utveckling av något som inte finns, men som medborgaren anser borde införas. Det kan också handla om något som medborgaren anser borde förnyas, som att bygga en ny simhall. Synpunkter handlar om det som finns och av mindre omfattning, och utveckling av det. Exempelvis att en ny vägskylt behövs på ett en specifik plats. En synpunkt kan också vara att föra fram positiv eller negativ kritik till kommunen.

5.1 Utvärdering

Här kommer det sammanlagda resultatet av de intervjuades synpunkter att presenteras, samt andra aspekter av medborgarinitiativet som skulle gynnas av förändring (med bakgrund till analysen och frågorna).

1. De intervjuade, med något undantag, menar att röstningsgränsen är för låg.
Motiveringen är att röstningsgränsens syfte är att förslagen ska leda till större engagemang och bättre förankring. Idag går en stor majoritet på av förslagen vidare (just nu 71%).
 - Är röstningsgränsen bra som den är, eller borde färre initiativ gå vidare för beredning?
Röstningsgränsen i andra kommuner tenderar att ligga någonstans mellan 25–500 röster. Det finns ingen ”logisk” gräns som Värnamo bör inta med bakgrund till andra kommuners val av röstningsgräns. Exempelvis har Gävle kommun, med strax över 100.000 invånare, en röstningsgräns på 50. En Värmdö kommun med ca: 45.000 invånare har en gräns på 500¹.
2. Enligt den statistik som finns; med hänvisning till SCB:s medborgarundersökning, antal klick på sidan ”lämna medborgarinitiativ” och medborgarinitiativets Facebook-sida; Finns det tecken som tyder på att medborgarinitiativet inte är välkänt för kommunens invånare. SCB:s siffror visar dessutom att medborgarna har blivit något mindre nöjda med hur de anser att de kan påverka i kommunen sedan hösten 2017.
Medborgarinitiativets syfte är att; *”stärka demokratin, öka delaktigheten och att ge medborgare en större möjlighet att engagera sig”*. Även om det finns möjlighet för medborgarna att påverka i kommunen, är det viktigt att invånarna erbjudas större vetskap om vilka möjligheter som finns. Därför borde medborgarinitiativet marknadsföras mer, för att nå ut till fler medborgare.
 - Hur skulle detta kunna göras? Finns det möjlighet att exempelvis utnyttja Värnamo kommuns förstasida för större spridning? Kommunens Facebook-konto, som har många följare, skulle också kunna användas för att sprida kunskap om medborgarinitiativet. Med hänvisning till punkt 1; Om fler medborgare får kunskap om medborgarinitiativets existens kommer aktiviteten på sidan att öka, och därför kanske även röstningsgränsen bör öka som en konsekvens av detta.

¹ se mer i infogad bilaga sid. 22

3. En annan synpunkt som har förts fram är att alla medborgarinitiativ inte nödvändigtvis behöver behandlas på förvaltningsnivå. Motiveringen är att medborgarinitiativen tar uppmärksamhet från andra kärnområden som förvaltningarna arbetar med. Vissa medborgarinitiativ som delegeras till förvaltningarna har inte någon direkt koppling till deras verksamhet. Processen blir dessutom extra utdragen, och tar ibland över ett år.
 - Skulle vissa beslut kunna fattas direkt av politiken, för att på så sätt skynda på processen? Det här hade också skyndat på processen för andra medborgarinitiativ som bereds i förvaltningarna. Förvaltningarna har ibland beredning på flera medborgarinitiativ samtidigt. Om vissa utfall av dessa initiativ i stället hade fattats direkt av politiken, hade förvaltningarna haft mindre initiativ att bereda samtidigt. Därför hade processen gått snabbare för de medborgarinitiativ som väl bereds.
4. Återrapporteringen, framförallt från nämnderna, menar KC är bristfällig. Problemet kan bero på att initiativet hanteras av olika nämnder som är separata myndigheter med egna diariar. KC ska enligt strukturen vara informerade om de beslut som tas och anledningen till det här är för att KC har till uppgift att meddela förslagsnämndaren om processen. Det här menar KC inte uppfylls fullt ut.
 - Återkoppling skulle kunna ske via mail eller via något gemensamt datasystem som kommunen använder sig av (exempelvis Artwise eller Evolution). Om alla nämnder hade publicerat sina beslut i samma program, hade processen varit smidig att följa upp för alla parter.
5. En annan aspekt, som hör ihop med punkt 4, är rubriken ”*uppföljning*” som finns under varje medborgarinitiativ vid sidan ”lämna medborgarinitiativ”. Även här är återrapporteringen bristfällig. Det är sällan som hela processen beskrivs. Ofta är det endast första remitteringen som finns med under denna flik och endast på ett fåtal medborgarinitiativ är processen i sin helhet beskriven.
 - Skulle processen kunna rapporteras in mer kontinuerligt på hemsidan, och hur skulle det kunna genomföras?
6. Den interna menar KC är bristfällig gällande vissa aspekter. Alla medborgarinitiativ läggs exempelvis in i samma mapp i datasystemet, vilket skapar oordning, och gör det svårt att hitta rätt dokument i mappen.

- Är det endast KC som behöver se över den interna strukturen, eller behövs detta även göras på andra ställen?
7. Medborgarinitiativen kan endast lämnas in via e-tjänsten, vilket försvårar för de som inte har tillgång till internet. Det finns alternativ att ringa in till KC, men förslagsnämndaren måste ha en mail-adress.
- Skulle det vara möjligt att komplettera internet-tjänsten med någon annan typ av tjänst, för att även de som inte har tillgång till internet på ett smidigt sätt kan lämna medborgarinitiativ?
8. Analys av protokoll och utfall visar att ”Medborgarinitiativet anses besvarat” är en problematisk formulering. Ett medborgarinitiativ kan i längden antingen bifallas eller avslås. Ett initiativ som ”anses besvarat” är inget fulländat svar på initiativets utfall. Det är framförallt en mer mjuk linje som framhävs som gynnsam gentemot medborgarna, menar flera av de intervjuade. Samtidigt framhävs vikten av att vara tydligt i de formuleringar som görs till varje utfall för att svaret ska bli tydligt. En aspekt som hävdas är att de ansvariga för ett beslut kan tycka att det som står i formuleringen är tydligt och självklart. Samtidigt är det viktigt att förstå att medborgare kan tolka det som står på ett annat sätt, eller inte kan tolka det alls.
- Ett medborgarinitiativ kan antingen bifallas eller avslås, på olika grunder och med olika motiveringar. Därför är formuleringen ”anses besvarad” en underlig formulering. Formuleringen blir därtill ännu mer otydlig om inte utfallet specificeras tillräckligt i motiveringen, innan beslutet. Skulle det vara möjligt att endast skriva att utfallet
 - bifalls eller avslås? Eller skulle det gå att vara ännu tydligare i formuleringen innan svaret för att förtydliga utfallet ytterligare?
9. När det gäller medborgarinitiativ finns det tydliga principer som räknas upp om vad som är ett medborgarinitiativ. Samma tydliga principer finns inte när det gäller synpunkter. Totalt 86 medborgarinitiativ har lämnats in, men endast 45 har publicerats som just medborgarinitiativ.
- För att undvika det här skulle även liknande regler kunna skrivas ut på ett tydligare sätt under ”synpunkter”. Då hade medborgarna på ett enklare sätt kunnat urskilja vad som är en synpunkt respektive medborgarinitiativ.

6. Referenser

Protokoll, Dnr 2016.209. *Införande av medborgarinitiativ (tidigare namn e-förslag)*. ss. 5–7

Tillgänglig:

[https://www.varnamo.se/download/18.1996525815adb1ae90892e3/1492606782286/07.%20Inf%C3%B6rande%20av%20medborgarinitiativ%20\(tidigare%20namn%20e-f%C3%B6rslag\).pdf](https://www.varnamo.se/download/18.1996525815adb1ae90892e3/1492606782286/07.%20Inf%C3%B6rande%20av%20medborgarinitiativ%20(tidigare%20namn%20e-f%C3%B6rslag).pdf)

SCB:s medborgarundersökning 2019: *C. Hur ser medborgarna på sitt inflytande i kommunen?* (Nöjd-inflytande index) Tabeller och diagram. ss. 53, 56

Värnamo kommun, *Hantering av medborgarförslag* (2013-10-31, §218)

Tillgänglig:

<https://www.varnamo.se/download/18.1c6cca85154ef7d33699fcc/1466170886651/Reglemente%20medborgarf%C3%B6rslag.pdf>

Värnamo kommun: 2017-04-27: §78m, *Reglemente för medborgarinitiativ*,

Tillgänglig:

<https://www.varnamo.se/startsidan/sokresultat.html?query=2017-04-27%3A+%C2%A778&submitButton.x=0&submitButton.y=0>

Värnamo kommun, *Medborgarinitiativ* (Hämtad 2020-02-02; senast uppdaterad 2019-04-08)

Tillgänglig:

<https://www.varnamo.se/kommun-och-politik/dialog-forslag-och-synpunkter/medborgarinitiativ.html>

Värnamo kommun, *Synpunkter* (Hämtad 2020-02-02; senast uppdaterad 2020-02-21)

Tillgänglig:

<https://www.varnamo.se/kommun-och-politik/dialog-forslag-och-synpunkter/synpunkter.html>

7. Bilaga

Gnesta	50	11365	0,440%
Oxelösund	50	11983	0,417%
Kävlinge	100	31705	0,315%
Skurup	50	15889	0,315%
Hallstahammar	50	16346	0,306%
Eslöv	100	33793	0,296%
Värnamo (förslag)	100	34560	0,289%
Ale	75	31402	0,239%
Kristinehamn	50	24255	0,206%
Alvesta	30	20134	0,149%
Finspång	30	21912	0,137%
Sollefteå	25	19140	0,131%
Trelleborg	50	45440	0,110%
Luleå	78	78105	0,100%
Hudiksvall	37	37607	0,098%
Värnamo (nuvarande)	30	34560	0,087%
Lund	100	124935	0,080%
Västerås	100	154049	0,065%
Linköping	100	163051	0,061%
Västervik	20	36679	0,055%
Karlstad	50	93898	0,053%
Gävle	50	102418	0,049%
Norrtälje	25	62622	0,040%
Göteborg	200	579281	0,035%

onsdag 2020-04-22 15:00

Inkommande mail

Till: Ridsport.Info@ridsport.se;
Från: Ridsport.Info@ridsport.se
Skickat: 2020-04-22:15:00

Bilagor:

image001.jpg;image003.png;image004.png;image005.png;image006.png;SvenskaRidsportförbundet_20200422.pdf;Bilaga_Kostnader.pdf;

Till Kommunstyrelsen och den nämnd det berör - från Svenska Ridsportförbundet

Till Kommunstyrelsen och den nämnd det berör

Strömsholm 2020-04-22

Coronapandemin påverkar ridsporten!

Coronapandemin slår hårt mot vårt samhälle, inte minst mot vård och omsorg. Vi drabbas alla, på olika sätt.

Svenska Ridsportförbundet följer noga utvecklingen av coronakrisen för att på bästa sätt möta de förändringar och utmaningar vi står inför. Vi tar vårt ansvar för att stoppa smittspridningen!

För ridsporten innebär detta bland annat att vi stängt ner tävlingsverksamheten fram till den 31 maj i ett första skede.

Vi är tacksamma att våra cirka 450 ridskolor över hela landet än så länge kan hålla stalldörrarna öppna. I en tid av oro skänker stallet och hästarna trygghet för tusentals barn och unga, ger möjlighet till idrott och är en jordnära fritidsgård som fungerar fint ute i det fria.

Men för att fortsätta vara en stark resurs i kommunen ber vi er att i planering och budget ta hänsyn till de ekonomiska utmaningar som våra ridskolor kan ställas inför.

Hästar kräver tillsyn, omvårdnad och mat alla årets dagar. På ridskolan driver anställd och utbildad personal verksamheten och är en garanti för både säkerhet och djurskydd.

Oavsett hur verksamheten ser ut brottas ridskolor med höga, fasta kostnader. Majoriteten av landets ridanläggningar ägs och drivs av föreningarna själva. Till skillnad mot andra fritidsanläggningar som ofta ägs av kommuner, som i stor utsträckning också svarar för driften.

När tävlingar ställs in och rörligheten hos ridskolans elever minskar, behöver den lokala verksamheten stöd. För att öka er förståelse för ridskolans behov och hur inkomstbortfallet kan slå mot verksamheten, har vi gjort en beräkning av kostnaderna för en typisk ridskola, se bilaga. Ta gärna del av den, så att ni har en större förståelse när er lokala förening och ridskola kontaktar er.

Ridskolorna kämpar hårt för att anpassa verksamheten till nya förutsättningar, men verksamheten vilar stadigt på en tydlig värdegrund och trygg gemenskap. Till stallet är alla välkomna, oavsett ålder, funktionsvariation, etnicitet eller socioekonomisk bakgrund.

Ridskolan är så mycket mer än idrott och ridlektioner! Hästar får människor att må bra och umgänget utvecklar empati, ansvar och handlingskraft. Egenskaper som är användbara långt utanför stallbacken!

Låt oss tillsammans arbeta för att ridskolan ska vara en levande mötesplats och stark resurs i kommunen, även i framtiden!

Vänliga hälsningar



Ulf Brömster, ordförande, samt förbundsstyrelsen



§ 99 Dnr: TU.2020.55

Ny inomhushall, Wärnamo Sportklubb

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att avslå ansökan

att skicka ärendet till kommunstyrelsen för kännedom

Ärendebeskrivning

Wärnamo Sportklubb ansöker om bidrag till medfinansiering för att genom inköp av fastighet och ombyggnation av denna skapa en inomhushall för friidrott. Sökt bidragsbelopp är 5 miljoner kronor.

Föreningen anger i sin ansökan att man är i behov av en hall för friidrottsträning då möjligheterna att bedriva friidrottsträning på vinterhalvåret är kraftigt begränsade. Föreningen har också en verksamhet för personer med funktionsnedsättning och för att kunna vidareutveckla den verksamheten behövs mer halltider och en lokal som är anpassad för målgruppens behov.

Föreningen anför följande skäl till att de behöver en hall:

1. Bristen på idrottshallar i Wärnamo kommun, vilket begränsar möjligheten att ta in fler aktiva och att få halltider för föreningar.
2. Verksamheten för personer med funktionsnedsättning kräver mer halltid och anpassad lokal.
3. Friidrottsträningen under vintertid ger inte möjlighet till grenspecifik träning och föreningen kan enstaka gånger använda friidrottshallen i Växjö. Äldre aktiva ungdomar tappar motivationen när de inte har bra träningsförutsättningar.

Föreningen har hittat en möjlig anläggning som med ombyggnation och tillbyggnation skulle kunna fungera som en friidrottshall. Anläggningen kommer säljas senast den 30 juni i år. Beräknad kostnad för inköp, ny- och ombyggnation beräknas till 14 miljoner kronor. Föreningen har ansökt om medel från Norhedsstiftelsen om 4 miljoner och avser att ansöka hos Arvsfonden om medel om 5 miljoner kronor. Möjlighet finns att ansöka om medel från RF SISU Småland (fd Smålandsidrotten) om 400 000 kr.

Driftskostnaden för hallen beräknas till 320 000 – 400 000 kr, fördelat på driftskostnad, fastighetsunderhåll, fastighetsskatt, ränta (för lån inför att bidrag betalas ut) och lokalvård.

Intäkter för hallen beräknas till 645 000 kr, fördelat på ökade medlems- och träningsavgifter, skyltsponsorer, hyresintäkter för kontorsbyggnaden, minskad hyra av klubblokal och hallhyror, uthyrning till andra föreningar, mindre arrangemang och intäkter från Wärnamo kommun (kompetenscentrum för träning för personer med funktionsnedsättning).

Inom närmaste åren planerar kommunen att uppföra två nya sporthallar i Värnamo tätort. Det kommer dock inte lösa Värnamo Sportklubbs behov av en inomhusarena för vinterträning. Friidrotten har specifika behov av lokaler, vilket är svårt att tillgodose.

Föreningen beskriver att ett framtida mål är att starta upp ett kompetenscenter i den tilltänkta friidrottshallen.

Att Värnamo kommun skulle stå för driften av anläggningen genom att köpa in tjänster för personer med funktionsnedsättning med 200 000 kr per år är något som fritidsavdelningen har påtalat för föreningen att det inte bedöms vara rimligt och att Värnamo kommuns senaste bidragsgivande till medfinansiering till större projekt snarare har inneburit att avtal har upprättats som har gett Värnamo kommun rätt att nyttja anläggningar utan kostnad.

Ett bidrag om 5 miljoner kronor ryms inte i fritidsavdelningens budget och fritidsavdelningen ser inte heller att det är möjligt att omfördela några medel i budgeten för att kunna lösa delfinansiering till Värnamo Sportklubb tilltänkta friidrottshall.

Bedömningen är att tekniska förvaltningen ställer sig avvaktande till om detta är en rimlig prioritering för kommunen med anledning av att två fullstora sporthallar finns i investeringsplanen och bedöms vara klara inom fem år.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att avslå ansökan

att skicka ärendet till kommunstyrelsen för kännedom

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

MÖTESANTECKNINGAR

DIALOG 2 OM HNJ-BANANS FRAMTID

2020-04-02

Deltagare

Helene Andersson, Marcus Eskdahl, Mikael Karlsson, Klara Lindegren (antecknar), Ronny Löfquist, Azra Muranovic, Anton Sjödel

Inledning

Anton hälsar välkomna och presenterar dagordningen. Alla mötesdeltagare kommer att få ordet på varje punkt.

Anton fortsätter med att säga att HNJ-banan kan vara en viktig länk för transportredundansen i Europa i och med Baltic Link, som kan bli en alternativ väg till Europa utöver Öresund. I och med utvecklingen av Hallands hamnar kan turistresor också komma att öka.

Målgrupper

Marcus lyfter att en ökad persontrafik krävs för att nå en ökad arbetspendling, men vi behöver också få in godstrafiken eftersom den är en mycket viktig del som vi inte ska glömma i framtida diskussioner. Trafikverket vill att trafikhuvudmannen (regionen) ska öka trafiken på banan för att eventuella åtgärder och upprustningar ska vara motiverade.

Anton flikar in att Gislaveds kommun jobbar med företagen i Smålandsstenar för att få upp godset på järnväg, men i dagsläget är det ekonomiska hinder. Dock bör det i framtiden kunna förändras i och med gällande nationella mål.

Helena lyfter att det är svårt att prata om detta just nu, eftersom vi som samhälle kan komma att förändras i och med Coronakrisen. Sverige kommer att behöva ha en ökad självförsörjningsgrad vilket kommer att ge ett ökat lokalt företagande. Produktion kanske kommer att hållas inom landet, vilket skulle kunna missgynna godstrafiken. För region Halland är målgruppen på HNJ-banan arbetspendlare. Helene ställer frågan varför elektrifieringen slutar vid Värnamo och inte togs vidare till exempelvis Smålandsstenar. Marcus svarar att för att få med projektet i nationell plan kunde det inte vara för dyrt. Den del som ska elektrifieras (Y:et) har också andra viktiga kopplingar utöver HNJ-bana.

Ronny lyfter att godset och persontrafiken ska bära varandra för att ge banas trafikering både hållfasthet och robusthet. I dagsläget så har Stora Enso och Kappa godstrafik på HNJ-banan, som är viktiga näringar för Hylte kommun och Region Halland. Lerum planerar för ett stickspår på deras nya sågverk, och Gnotech har järnvägen som ett utredningsalternativ. Problemet med HNJ-banan är att det är för få turer i dagsläget för att banan ska kunna nyttjas för arbetspendling.

Ronny har pratat med infrastrukturminister Tomas Enerot om problemet med att bara halva banan elektrifieras. Ministern ser det som nästa steg att få in banan i nästkommande nationell plan. Nationell plan har förskjutits för att passa mandatperioderna bättre.

Mikael lyfter att volym av både gods och persontrafik krävs för att Trafikverket ska investera i banan. Redundans är en annan viktig punkt att belysa i och med svårare tider.

Azra håller med och betonar vikten av att hela banan elektrifieras.

Marcus lyfter Regionsamverkan Sydsverige (RSS) kan inte invänta nationell plan, utan vi måste göra en prioritering angående vilka projekt vi vill lyfta fram emot staten. Vi är inte där än, men detta är ett av projekten som måste lyftas vidare. Angående varför hela banan elektrifierades till Värnamo och inte längre så svarar Marcus att om hela banan hade prioriterats så kanske vi inte hade fått någon elektrifiering över huvud taget. Det är inte bara elektrifiering som ska göras utan hela banvallen behöver förstärkas. Detta kommer att innebära blockeringar, men alternativa resslag (bussar) kommer att finnas. Man måste titta på konsekvenser över tid innan man beslutar att göra upprustningar likt denna.

Det finns idag tåg som kan köra på både elektrifierad och icke-elektrifierad bana.

I och med regional utveckling så vill kommunerna i vårt län att vi ska satsa på tågtrafiken. Utifrån de resurser vi har så är det en prioritering utifrån regionbusstrafiken.

I det utskott som träffas i och med regionsamverkan syd är bland annat Marcus och Eva Nilsson medlemmar. Marcus vill poängtera att om vi ska gå vidare så är samsynen oerhört viktig. Vi kan ha olika ingångar, men vi måste ha en samsyn vad gäller lägstanivån. Ambitionerna för region Halland och region Jönköping måste vara desamma.

Anton lyfter att det är tydligt i trafikförsörjningsprogrammet att järnvägen är väldigt viktig, så samsyn är viktigt.

Helene lyfter att trafikbolaget i dagsläget förlorar cirka en miljon kronor om dagen och arbetar för att kunna köra över huvud taget inom gällande avtal. Trafikbolaget kan därför inte besvara frågor om utveckling av HNJ-banan förrän efter sommaren. Man har i dagsläget ingen ambition att stänga projektet, men avgångstiderna måste kanske anpassas ytterligare för att gynna arbetspendlare. Den tidigaste avgången gynnar inte hallänningarna.

Marcus lyfter att region Jönköpings län har pausat samråd för Trafikförsörjningsprogrammet, men att diskussionen HNJ-banan troligen kommer att komma upp i och med det framtida samrådet. Vi har mycket järnväg i vårt län, och vi vill satsa på järnväg, och styr därför om trafik från buss till tåg. För detta får vi mycket kritik. Om man jämför så får man mycket mer trafik med buss än med tåg. Varje tågresor subventioneras med 100 kr i snitt (uppemot 250 kr vissa), regionbussen 38-39 kr/resa och stadstrafiken 8-9 kr/resa. Trafikverket ligger på regionerna om infrastrukturen kring stationerna, exempelvis att det ska finnas laddinfrastruktur och pendlarparkeringar. Det är viktigt att kommunerna har en plan för detta. Vad vill man långsiktigt? Vilken infrastruktur behöver byggas ut utanför stråket för att få volym av antalet resor?

Helene lyfter att region Halland håller på att ta fram en tågplan för västkustbanan tillsammans med Skåne. Ska egentligen vara klar i höst, men den kan komma att bli förskjuten nu.

ÅVS

Marcus lyfter att det är viktigt att vi är överens om vad som är minsta ambitionsnivå innan vi inleder ett samtal med Trafikverket angående en ÅVS.

Helene lyfter att vi måste ha vår egen bild av vad en ÅVS skulle kunna ge innan vi inleder samtalen med Trafikverket. Vi behöver se helheten, men kanske också de individuella delarna. Helene delar Marcus uppfattning om att vi måste samlas kring minsta gemensamma nämnare. Helene lyfter att det krävs planer för bostäder och dylikt kring nya/befintliga stationer/stopp för att få upp resandevolymen, enligt samplaneringsmodellen (se exempelvis Laholm och Markarydsbanan).

Målet med dessa dialogmöten om HNJ-banans framtid är att vi ska få en samsyn. Ronny lyfter att förutsättningen för att vi ska få till en ÅVS är att regionerna ska säga samma sak. Halland och Jönköping måste bestämma sig vad de vill och kommunerna kan vara behjälpliga. Vi bör få till en övning mellan regionerna när läget i Sverige har lugnat sig.

Helene lyfter att Per Stané Persson på region Halland har ansvar för trafikfrågor och därför bäst kan svara på frågor om Region Hallands Trafikförsörjningsprogram. Helene tror att det är viktigt att vi få till trafikförändringar som gynnar Halland. Går det att vända tåg i Smålandsstenar? Måste tågen gå hela sträckan? Helene tar med sig att regionerna måste titta på sina TFP:er och sätta ner foten. Regionerna hade ett gemensamt möte för ett år sedan om TFP:erna men mycket har hänt sedan dess.

Höghastighetsjärnvägen kommer inte att inkomma till samma station som HNJ-banan i Värnamo. Det är cirka 3 km mellan. Men Värnamo kommer att dra om stadsbussarna för att koppla samman järnvägarna.

Långsiktig vision och diskussion

Marcus lyfter att region Jönköpings län inte har någon tågplan utan använder Trafikförsörjningsprogrammet för planering. Dock kan regionen behöva ta fram en tågplan beroende på vad som sägs i och med TFP-samråden. Kommunerna behöver fundera utifrån båda regionernas TFP och gemensamt bestämma vad kommunerna vill lyfta in i sina remissvar.

Anton ansvarar för att kommunerna ska prata ihop sig om remissvar.

Hallands TFP ska snart ut för yttrande från kommunerna. Programmet ligger i fas med region Jönköping. Det finns inga låsta texter än så det finns fortfarande möjlighet att påverka.

Marcus lyfter att Region Jönköping hittills inte har sett behovet av en tågplan. Man utgår från positionspaperet i som Regionsamverkan Sydsverige har tagit fram där tillväxtorterna ska kopplas samman. TFP sträcker sig till år 2035 med utblick 2050 i och med nya stambanor. Målet på sikt är att öka det kollektiva resandet, dock ser vi i dagsläget i och med Corona en 50-procentig minskning. Någon gång kommer det att vända.

Sammanfattning och avslutning

För att vara framgångsrika behöver kommuner och regioner nå en samsyn och definiera en lägsta nivå. Kommunerna måste prata ihop sig om sina remissvar till regionernas trafikförsörjningsprogram. På regional nivå är det viktigt att få till möte och diskutera remissvaren. Under detta möte pratade vi inte om långsiktighet och visioner, kan det vara ett ämne för nästa möte?

Helene återkopplar via mail med Region Hallands tidsplan för Trafikförsörjningsprogrammets.

Tidsplanen för TFP i Region Jönköping kommer att revideras på måndag. Samråden flyttas fram till augusti/september och remissvaren ska in efter samråden. TFP blir förhoppningsvis klart i slutet på detta år.

Anton återkopplar vad som sagts på detta möte till Halmstad kommun.

Stort tack för att ni deltog på mötet trots rådande omständigheter!

Hälsningar mötesorganisationen

2020-04-08

VD-stab
Annika Wallenskog

Statsrådsberedningen
Statsrådet Lena Hallengren,
Socialdepartementet
Statsrådet Ardalan Shekarabi,
Socialdepartementet
Statsrådet Magdalena Andersson,
Finansdepartementet
Statsrådet Lena Micko,
Finansdepartementet

Hemställen - ändring i förordning SFS 2020:293

Regeringen har den 3 april 2020 beslutat om "Förordning om statsbidrag till regioner och kommuner för att ekonomiskt stödja verksamheter inom hälso- och sjukvård respektive socialtjänst till följd av sjukdomen covid-19". I förordningen finns detaljregler om vad kommuner och regioner ska få ersättning för och även hur det ska gå till rent praktiskt.

Hemställen

SKR hemställer att:

1. Förordningen SFS 2020:293 ändras så att det läggs in en garanti att staten ersätter regioner och kommuner för skäligena merkostnader inom hela hälso- och sjukvården, inklusive tandvård och socialtjänsten med anledning av Covid-19, enligt nedan.
2. Tiden för beslut om vilka merkostnader regionen eller kommunen har rätt till tidigareläggs och kan med fördel delas upp på två tidpunkter, varav den första avser beslut gällande ersättning enligt en schablon och ytterligare ett beslut gällande merkostnader utöver schablonen.
3. Förordningen förändras så att det framgår att regeringens intention är att ersättning ska utgå med så litet administrativt merarbete för kommuner och regioner som möjligt.

Garanti för att merkostnader för hälso- och sjukvården täcks

SKR ser det som mycket viktigt att regeringen håller det löftet som givits, nämligen att staten ska ansvara för de merkostnader som kommuner och regioner har och kommer att få med anledning av pandemin. Förordningen SFS 2020:293 anges endast att statsbidrag lämnas för att stödja kommuners och regioners verksamheter för merkostnader.

I den beslutade förordningen framgår att kommuner och regioner inte kommer att kunna garanteras att få full kostnadstäckning för de merkostnader de haft med anledning av Covid-19.

Enligt förordningen ska kommuner och regioner få kostnader ersatta från den 1 mars trots att Covid-19 klassades om till allmänfarlig sjukdom 31 jan 2020. SKR förordar/menar att merkostnader skulle utgå från den 1 februari då Covid-19 klassades om till allmänfarlig sjukdom den 31 jan 2020.

Förordningen reglerar tillika att ersättningen ska täcka kostnader inom hälso- och sjukvårdsverksamheten, och socialtjänstverksamhetens omsorg när det gäller omsorg om äldre personer och personer med funktionsnedsättning. Inom närliggande områden kommer kommunerna förutom de nämnda att ha stora kostnadsökningar för bland annat ekonomiskt bistånd, rekrytering av vikarier, våld i nära relationer, spelmissbruk och annat missbruk. Inom regionerna kommer det till följd av Covid-19 att uppstå en stor vårdskuld för alla patienter som inte ha kunnat få vård och behandling till följd av Covid-19. Även regionernas tandvård, kollektivtrafik och annat påverkas kraftigt av förlorade intäkter och eftersatt behandling. Beskedet om de 15 miljarder i generella statsbidrag var ett välkommet besked och kommer underlätta för kommuner och regioner, men det är i sammanhanget viktigt att påpeka att de enligt våra beräkningar inte räcker för att täcka dessa merkostnader, utan kompenserar för minskade skatteintäkter.

Det framgår att full kostnadstäckning inte kommer att utgå genom formuleringen i § 3 i förordningen, som reglerar att "Statsbidrag får, **i mån av tillgång på medel**, lämnas till regioner och kommuner", samt det som anges i § 6 att "**Socialstyrelsen får prioritera mellan inkomna ansökningar** och ge företräde till ansökningar från de regioner och kommuner som bedöms ha störst behov av ekonomiskt stöd till följd av sjukdomen covid-19". SKR har förståelse för att staten inte kan ge kommuner och regioner mer medel än de kostnader de haft och att staten har begränsade resurser, men en tydligare garanti om att sektorn ska få ersättning för de **skäligena** merkostnader de haft till följd av Covid-19 bör anges i förordningen.

Tidsaspekten viktig för stabila planeringsförutsättningar

Enligt förordningens § 5 ska "Socialstyrelsen pröva frågor om statsbidrag enligt denna förordning. En ansökan om statsbidrag ska ha kommit in till Socialstyrelsen senast den 30 november 2020". Efter detta ska Socialstyrelsen prioritera mellan ansökningarna. Detta innebär att det kommer att ta lång tid innan regioner och kommuner kommer att kunna veta vilka kostnader de kommer att få ersättning för. Om en garanti skulle utfärdas i förordningen om att staten ersätter skäligena merkostnader skulle detta inte vara något problem, men utan sådana garantier blir planeringsförutsättningarna mycket instabila. Detta kan leda till att kommuner och regioner tvingas hålla nere sina kostnader, eller genomför besparingar för att klara ekonomin för att inte riskera underskott, vilket i sin tur kan bidra till att de ytterligare

förstärka konjunkturedgången, eller att de får ekonomiska svårigheter. För att kommuner och regioner ska få bra planeringsförutsättningar krävs ett löfte om att få merkostnaderna täckta. En första avstämning gällande vilka merkostnader de haft bör göras den 1 augusti så att en delutbetalning kan göras tidigt under hösten.

Får inte föranleda mer administration

Förordningen som regeringen nu beslutat om har i stora stycken liknande lydelser som den förordning som regeringen beslutade om i samband med att kommunerna fick ersättning för migrationskostnaderna efter flyktingkrisen 2015. Under 2016 arbetade ca 620 årsarbetare, varav 490 i kommunerna med att rekvirera och betala ut ersättning för de migrationskostnader kommunerna hade. Detta ledde, förutom till ökad administration, också till stora förseningar med otydlighet om huruvida kommunerna hade rätt till ersättning eller ej. Många gånger fick inte heller kommunerna ersättning för de kostnader de haft trots att Migrationsverket såg dem som skäliga. Fördröjningen var så lång att Migrationsverket vid två årsskiften fick göra a'conto-utbetalningar till kommunerna på många miljarder kronor. Att denna förordning innehåller liknande formuleringar medför att risken är betydande att ett liknande förfarande upprepas.

För att ersättningen ska fungera smidigt kan ett alternativ i stället vara att ersätta baserat på schabloniserade kostnader inledningsvis. Dessa kan exempelvis baseras på DRG-kostnader för vård av patienter i sjukvård och intensivvård, dygnskostnader inom äldreomsorg, eller inom omsorg för funktionsnedsatta, kombinerat med ansökningsförfarande för merkostnader utöver detta. Alternativt kan en schablon för ersättning baseras på de merkostnader som några exempelkommuner /exempelregioner, haft för Covid-19 kombinerat med hur antalet personer med Covid-19 som tagits om hand i regionen / kommuner, och en generell schablon till alla regioner och kommuner.

I annat fall kan kommunen eller regionen, som underlag för ersättning exempelvis jämföra de kostnader regionen haft under månaderna mars, april och maj, med hur höga kostnaderna varit i genomsnitt de senaste åren med avräkning för pris- och löneökningar samt demografi.

Detta skulle senare kunna följas upp efter ytterligare några månader inom de verksamheter som avses. Det räcker med andra ord att regioner och kommuner behöver ansöka om merkostnader de haft utöver en schabloniserad kostnad. Resterande ersättning skulle kunna betalas ut till kommuner och regioner utifrån en schablon relaterat till antalet fall samt en generell schabloniserad ersättning till alla.

Slutligen är det viktigt att Socialstyrelsen som är den myndighet som ska handlägga ersättningarna får ett uppdrag att inte kräva in för detaljerad redovisning, utan i stället utgå från tillitsprincipen och hellre göra stickprov, för att kontrollera riktigheten i den uppgifter regioner och kommuner skickar in.

Sveriges Kommuner och Regioner



Anders Knappe
Ordförande



Anders Henriksson
2:e vice ordförande