

Styrelse/Nämnd: Upphandlingsnämnden

Dag, tid: 2019-05-22, kl. 13:30

Plats: Smtr-upphandling, Stadshuset

Övrigt: Vid förhinder att delta i sammanträdet ska ledamot kalla personlig ersättare samt meddela upphandlingsförvaltningen, Maria Karlsson, tel. 0370-37 73 99 eller maria.karlsson@varnamo.se

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1	Val av justerare	
2	Godkännande av dagordning	3
3	Upphandling av licenspartner	UHN.2019.62 4 - 5
4	Upphandling av förhandsinsyn - Nyttjande rätt till förvaltningsmodell PM3	UHN.2019.99 6 - 7
5	Upphandling av trygghetslarm för särskilt boende	UHN.2018.244 8 - 9
6	Upphandling av solcellsanläggning till Rörestorpsgårdens äldreboende	UHN.2018.236 10
7	Upphandling av distansutbildning på grundläggandenivå och gymnasienivå för vuxna	UHN.2018.185 11 - 12
8	Upphandling av Fordon 2018	UHN.2019.118 13 - 15
9	Upphandling av natursten	UHN.2019.51 16 - 17
10	Upphandling av finansiell fordonsleasing 2017	UHN.2019.38 18 - 19
11	Plan för upphandling	UHN.2018.3 20 - 35
12	Budgetuppföljning 1 kvartalet 2019	UHN.2017.177 36 - 40
Redovisning av delegationsbeslut		
13	Delegationsbeslut 2019	UHN.2019.1 41 - 45
Beredningsärenden		
14	Nyttjande av delegation - Återrapportering	UHN.2019.121 46 - 51

2019-05-22

2
2(2)

15	Dokumenthanteringsplan, revidering	UHN.2019.115	52 - 66
16	Policy för upphandling och inköp, revidering	UHN.2019.123	67 - 72
Informationsärenden			
17	Inköpsanalys	UHN.2014.147	
18	Upphandlingschefen informerar	UHN.2019.2	73 - 84
19	Meddelanden		85 - 165

Filip Andersson
OrdförandeMaria Karlsson
Sekreterare

Godkännande av dagordning

Ärendebeskrivning

Godkännande av dagordningen. Information om jäv.

Beslutsförslag

Upphandlingsavdelningen föreslår upphandlingsnämnden besluta

att godkänna dagordningen

Maria Karlsson
Förvaltningssekreterare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Upphandling av licenspartner

Upphandlingens omfattning

Värnamo kommun upphandlar licenspartner genom att göra förnyad konkurrensutsättning på SKL kommentus inköpscentrals ramavtal programvaror och programvaror som molntjänst 2016.

Målsättningen är avtalet ska omfatta merparten av Värnamo kommuns behov av produkter och licenser under avtalstiden, vilka inte redan upphandlats genom andra avtal.

I rollen som licenspartner ska säljaren, i de löpande kontakterna även bistå med sakkunskaper inom licensområdet och tillhandahålla information och rådgivning i licensrelaterade ärenden på löpande och strategisk nivå.

Totalsumman för denna upphandling uppgår till cirka 7 miljoner kronor per år.

Bakgrund

Nuvarande ramavtal med Atea Sverige AB löper ut den 31 januari 2020.

Upphandlingsavdelningen genomför Upphandling av licenspartner för Serviceförvaltningen

Underlag till upphandlingen upprättats av upphandlingsavdelningen i samarbete med ansvarig inom området på IT-avdelningen.

Tänkt avtalsperiod

1 februari 2020 – 31 januari 2022 med möjlighet till 1 års förlängning.

Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs som en förnyad konkurrensutsättning på SKLs ramavtal programvaror och programvaror som

molntjänst 2016. Samtliga ramavtalsleverantörer i avtalet har bjudits in att delta.

Utvärderingsmodellen i upphandlingen är bäst för hållande mellan pris och kvalitet, där förutom pris följande aspekter utvärderas:

- Kundteam och kontaktpersoner, där minst två resurser ska finnas att tillgå vilka ha erfarenhet av avancerad licenshantering. Anbudslämnaren beskriver temat dess erfarenhet och referenser.
- Kundansvarig, Anbudslämnaren bifogar CV på angiven kundansvarig vilka ska uppnå uppställda kompetensnivåer för att erhålla mervärden.
- Portal för avrop. Anbudslämnaren en bifogad beskrivning över sin beställningsportal, vilka bör ha en koppling till ett licensverktyg och ha möjlighet för kundanpassning.
- Tilläggstjänster. Anbudslämnaren bifogar en beskrivning över tilläggstjänster utifrån Värnamo kommuns behov, vilka kan komma att leda till effektivisering, stöd eller större kunskap
- Utveckling – Anbudslämnaren bifogar en bilaga vilken ska beskriva hur de arbetar för att hänga med i trenderna på marknaden och hur detta sedan kommuniceras ut till kunderna. Möjlighet till kostnadsfria seminarium och etablerade kundevent är exempel på mervärden.

Sista anbudsdag: 18 april 2019.

Linnea Pettersson
Upphandlare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Upphandling av förhandsinsyn - Nyttjande rätt till förvaltningsmodell PM3

Upphandlingens omfattning

Värnamo kommun har genomfört ett förhandlat förfarande utan föregående annonsering och därefter annonserat om denna i en frivillig förhandsinsyn.

Värnamo kommun har för avsikt att teckna avtal efter denna förhandsinsyn, gällande nyttjanderätt och förvaltningsmodellen PM3 med tillhörande verktyg och konsultstöd.

Nyttjanderätten med tillhörande verktyg kan endast tillhandahållas av På AB.

Värnamo kommuns avsikt är att teckna ett avtal för införande av förvaltningsmodellen pm3 i kommunen enligt satt plan och under en avtalsperiod om 2+1+1 år. Förvaltningsmodellen införs i Värnamo kommun under andra halvårsskiftet 2019.

Bakgrund och mål

Värnamo kommun har ett behov av en organiserad samverkan mellan verksamhets- och it-parter för att skapa förutsättningar för en effektiv digitalisering som drivs utifrån verksamhetsnyttan, inte teknik. Idag är ett stort antal medarbetare systemansvariga men någon gemensam arbetsstruktur finns inte. IT drivs och styrs inte utifrån några kommungemensamma prioriteringar utan utifrån varje förvaltnings behov vilket skapar en otydlighet om huruvida verksamhetskraven hanteras och prioriteras.

Värnamo kommun har därför sökt sig efter en etablerad förvaltningsmodell och funnit den i PM3. Förvaltningsmodellen ska leda till att kommunen får en långsiktig målbild som beskriver kopplingen mellan verksamhetsbehov och krav på IT-stöd, säkerställa stabilitet och förändring. En modell som ska

fungera idag och framöver.

Under 2019 - 2020 har Värnamo kommun för avsikt att införa två objekt, i enligt PM3s terminologi, för att införa och förvalta i enlighet med förvaltningsmodellen och hitta ett fungerande arbetssätt inom organisationen. Därefter kommer en utvärdering att genomföras för vidare beslut till fortsättning.

En resurs tillsätts för att projektleda arbetet under perioden, nyttjanderätt och online stöd från PM3 införskaffas tillsammans med en etablering. Vid behov i samband med etablering kan även konsultstöd komma att bli aktuell.

Ekonomi

Totalsumman för denna upphandling uppgår till cirka 1 800 000 kronor för de första två åren, med en större kostnad år ett.

Tänkt avtalsperiod

2 år med möjlighet till 1+1 års förlängning.

Upphandlingsform

Värnamo kommun har genomfört ett förhandlat förfarande utan föregående annonsering och därefter annonserat om denna i en frivillig förhandsinsyn utan inkomna synpunkter eller anmärkningar.

Värnamo kommun har för avsikt att teckna avtal med På AB

Linnea Pettersson
Upphandlare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Upphandling av trygghetslarm för särskilt boende

Upphandlingens omfattning

Upphandlingen omfattar ett kontrakt avseende trygghetslarm för kommunens 10 särskilda boenden, där leverantören åtar sig ett helhetsåtagande, vilket innefattar bl.a. funktionsövervakning och drift av larmsystem, larmutrustning, utbildning, support och användarstöd, systemintegrationer samt service, reparationer och underhåll.

Det upphandlade kontraktet omfattar leverans och idrifttagande av ett larmsystem bestående av hårdvara och mjukvara, både centrala delar och lokala delar, t ex basstationer. Systemet ska vara digitalt, anpassat för aktuell verksamhet och tillgängligt dygnet runt. Leverantören förvaltar system och anläggning samt ansvarar för funktionsövervakning och drift. Server för loggning driftas av leverantören.

I leveransen ingår systeminstallation med helhetsansvar vid drift innehållande nedanstående punkter:

- Projektledning
- Drift och support av systemet.
- Utbildning av systemet.
- Service och underhåll under avtalsperioden.
- Funktionsövervakningar av systemets samtliga delar dygnet runt veckans alla dagar.
- Återrapportering

Totalsumman för denna upphandling uppgår till cirka 5 miljoner kronor per år.

Bakgrund

Värnamo kommun hävde i maj 2018 dåvarande avtal med leverantören, varpå kommunen idag anser sig inte ha ett tecknat avtal.

Upphandlingsavdelningen genomför Upphandling av trygghetslarm för särskilt boende för omsorgsförvaltningen.

Underlag till upphandlingen upprättats av upphandlingsavdelningen i samarbete med ansvarig inom området på omsorgsförvaltningen.

Tänkt avtalsperiod

1 september 2019 – 31 augusti 2024 med möjlighet till 60 månaders förlängning.

Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs som en förhandlad upphandling enligt lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen har annonserats enligt fastställd rutin.

Utvärderingsmodellen i upphandlingen är bäst förhållande mellan pris och kvalitet. Där samtliga börkrav redovisas av anbudslämnare och bedöms av kommunens samrådsgrupp. Förutom börkrav ska även en visning genomföras vilken bl.a. tittar på användarvänlighet och poängsätts.

Sista anbudsdag: 5 maj 2019.

Linnea Pettersson
Upphandlare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Upphandling av solcellsanläggning till Rörestorpsgårdens äldreboende

Upphandlingens omfattning

Entreprenaden omfattar projektering och installation av en solcellsanläggning på äldreboendet Rörestorpsgårdens tak med en installerad toppeffekt om minst 52kW.

Totalsumman för denna upphandling uppgår till cirka 1 000 000 kronor.

Bakgrund

Underlag till upphandlingen har upprättats av tekniska förvaltningen på uppdrag av kommunstyrelsen (KS).

Tänkt avtalsperiod.

Arbetet beräknas påbörjas i juni 2019 med färdigställande under hösten 2019.

Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs genom förenklat förfarande enligt lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen har annonserats enligt fastställd rutin.

Upphandlingsformen är generalentreprenad och entreprenadformen totalentreprenad.

Utvärderingsmodellen i upphandlingen är bäst kostnad avseende anläggningens installerade toppeffekt. Detta innebär att ett jämförelsetal där installerad kW/kr är det som utvärderas förutsatt att minimieffekten är uppnådd.

Sista anbudsdag: 2019-04-25.

Sebastian Scheler
Projektledare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Upphandling av distansutbildning på grundläggandenivå och gymnasienivå för Barn & utbildningsförvaltningen.

Upphandlingens omfattning

Upphandling av distansutbildning för vuxna på grundläggande nivå och gymnasienivå. Barn- och utbildningsnämnden kan inte garantera något lägsta antal kurser eller deltagare men bedömningen är att det rör sig om ca 200 kurser/år. Den utbildningsanordnare som får uppdraget kommer att anlitas på avrop av rektor för vuxenutbildningen. Kursstart skall ske senast 5 arbetsdagar efter avrop. Slutprov skall genomföras i Värnamo tätort med provförrättare som anordnaren ansvarar för.

Kurser som är obligatoriska i upphandlingen på grundläggande nivå är svenska, svenska som andraspråk, engelska, matematik, samhällskunskap, religionskunskap, historia, geografi, fysik, kemi, biologi.

Totalsumman för denna upphandling uppgår till cirka 400 000 kronor per år.

Bakgrund

Nuvarande ramavtal med Miroi AB löper ut den 31 juli 2019.

Upphandlingsförvaltningen genomför Upphandling av distansutbildning på grundläggandenivå och gymnasienivå för Barn & utbildningsförvaltningen.

Underlag till upphandlingen upprättats av upphandlingsförvaltningen i samarbete med ansvarig inom området på Barn & utbildningsförvaltningen.

Tänkt avtalsperiod

1 augusti 2019 – 31 juli 2021 med möjlighet till 1+1 års förlängning.

Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs som en förenklat förfarande enligt lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen har annonserats enligt fastställd rutin.

Utvärderingsmodellen i upphandlingen är lägst pris och även en utvärdering av berörd personal som påverkar valet av leverantör. Vid utvärderingen kommer berörd personal att titta på följande:

- *Verksamhetsidé med avseende på genomförande av utbildningen*
- *Inflytande för kursdeltagare*
- *Inre organisation och arbetsformer*
- *Formell teoretisk utbildning och pedagogisk kompetens hos lärarna.*
- *Planerad pedagogisk uppläggning samt beskrivning av elevplattform*
- *Verksamhetens lokalisering och tillgänglighet*
- *Struktur för administration och återföring av information till kommunen/kommunerna*
- *Tillgång till erforderlig utrustning*
- *Tillgång till lärarstöd för elever samt hur lärarstöd sker*
- *Kurser enl nationella kursplaner*
- *Genomförande av slutprov i Värnamo tätort som anordnaren ansvarar för.*
- *Anordnarens beredskap för kontinuerlig antagning.*
- *Vilka principer man tänker tillämpa betr. läromedel, lån av dator, internetstöd samt elever i behov av särskilt stöd, t.ex. elever med dyslexi.*

Berörd personal har även utvärderat antal kurser som utöver våra önskade kurser finns att tillgå. Som t ex Affärsjuridik, Bild och CAD.

Sista anbudsdag: 21 mars 2019.

Mattias Peterson
Upphandlare

Mattias Hultqvist
Avdelningschef

Upphandling av Fordon 2018

Ärendebeskrivning

SKL Kommentus inköpscentral har upphandlat Upphandling av Fordon 2018 för Sveriges upphandlande myndigheter.

Upphandlingen innefattar personbilar och transportfordon.

Bakgrund

Ramavtalet Fordon 2018 började gälla i februari 2019 och ersätter Fordon 2014-2 som löper ut i april 2019. Båda avtalen löper parallellt fram till dess. Det nya ramavtalet Fordon 2018 erbjuder ett stort utbud av personbilar och transportfordon. Avtalet har utökats med ett nytt delområde – förmånsbilar.

Urvalet på hela avtalet består av olika varumärken och modeller till bra priser. Ramavtalet omfattar endast köp av nya fordon. Skälet till att leasing inte ingår i denna upphandling är att villkoren för leasing har visat sig bli förmånligare vid märkesoberoende tjänsteupphandling än när leasing inkluderas i upphandlingen av fordon.

Beslutsförslag

Upphandlingsavdelningen föreslår upphandlingsnämnden besluta

att anta Volvo Car Sverige Aktiebolag

att anta Nimag Sverige AB

att anta FSC Bilar AB

att anta Toyota Sverige AB

att anta MMC Bilar Sverige AB

att anta Subaru Nordic AB

att anta K.W. Bruun Autoimport AB

att anta Volkswagen Group Sverige AB

att anta Nissan Nordic, Svensk fil till Nissan Nordic Europé Oy, Finland.

att anta K.W. Bruun Automotive AB,

att anta Renault Sweden AB

att anta Kia Motors Sweden AB

att anta Ford Motor Company Aktiebolag

att anta Mazda Motor Logistics Europé NV Filial Belgien

att anta FCA Sweden AB

att anta BMW Northern Europe AB

att anta Isuzu Sverige AB

att anta IVECO Sweden Aktiebolag

att teckna avtal för perioden 8 februari 2019 – 3 februari 2020 med möjlighet till 1 + 1 års förlängning.

Mattias Peterson
Upphandlare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Utredning

Upphandling och utvärdering har genomförts av SKL kommentus inköpscentral för Fordon 2018.

Företagsbeskrivning föreslagen leverantör

- Volvo Car Sverige Aktiebolag
- Nimag Sverige AB, *Suzuki*
- FSC Bilar AB, *Citroën*
- Toyota Sverige AB
- MMC Bilar Sverige AB, *Mitsubishi*
- Subaru Nordic AB
- K.W. Bruun Autoimport AB, *Peugeot*
- Volkswagen Group Sverige AB, *Skoda, Volkswagen och Seat*
- Nissan Nordic, Svensk filial till Nissan Nordic Europé Oy, Finland.
- K.W. Bruun Automotive AB, *Opel*
- Renault Sweden AB
- Kia Motors Sweden AB
- Ford Motor Company Aktiebolag
- Mazda Motor Logistics Europe NV Filial Belgien
- FCA Sweden AB, *JEEP och Alfa Romeo*
- Isuzu Sverige AB
- IVECO Sweden Aktiebolag

Upphandling av natursten

Upphandlingens omfattning

Värnamo, Vaggeryd och Gislaved kommun samverkar i denna upphandling, där Värnamo kommun är den som administrerar upphandlingen.

Omfattningen är hela Värnamo, Vaggeryd och Gislaved kommuns behov av kantsten, smågatsten, hållar, blocksten mm.

Värdet i denna upphandling uppgår till cirka 150 000 kronor per år. Värnamo kommuns del i denna upphandlingen uppgår till cirka 70 000 kronor per år.

Bakgrund

Nuvarande ramavtal med Nordic granit Johla AB, löper ut den 31 maj 2019.

Upphandlingsavdelningen genomför Upphandling av natursten för tekniska förvaltningen

Underlag till upphandlingen upprättats av upphandlingsavdelningen i samarbete med ansvarig inom området på tekniska förvaltningen.

Tänkt avtalsperiod

1 juni 2019 – 31 maj 2021 med möjlighet till 1+1 års förlängning.

Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs som en förenklat förfarande, enligt lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen har annonserats enligt fastställd rutin.

Utvärderingsmodellen i upphandlingen är bäst pris.

Sista anbudsdag: 25 april 2019.

Stefan Goodwin
Entreprenadupphandlare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Upphandling av finansiell fordonsleasing 2017

Ärendebeskrivning

Upphandlingensavdelningen har gjort en förnyad konkurrensutsättning av finansiell fordonsleasing 2017 på det avtal som SKL Kommentus har upphandlat och som Värnamo kommun har valt att göra en avropsanmälan på.

En leasingtjänst där leverantören (banken) löpande anskaffar fordon enligt önskemål om modell och varumärke från beställaren. Leverantören står som ägare och hyr ut bilen/bilarna till beställaren, som varje månad betalar en leasingavgift.

Ramavtalet gäller för fordon under 3,5 ton, även elbilar

Beslutsförslag

Upphandlingsavdelningen föreslår upphandlingsnämnden besluta

att återta beslut antaget av upphandlingsnämnden den 11 april, § 47 om att anta Nordea Finans AB, gällande finansiell fordonsleasing för perioden 1 maj 2019 – 5 september 2019 med möjlighet till 1 + 1 års förlängning

att anta Nordea Finans AB, gällande finansiell fordonsleasing för perioden 1 juni 2019 – 31 maj 2022 med möjlighet till 1 års förlängning.

Ottar Warelius
Logistikchef

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Utredning

Anbud har inkommit från följande anbudslämnare, med angivet anbudspris:

- Nordea Finans AB, 556021–1475, räntemarginal 1,13 procent
- Handelsbandelsbanken Finans AB, 556053-0841, uppfyller ej kravet på att samtliga delavtal ska kunna överföras till en eventuell ny avtalspartner helt kostnadsfritt för Värnamo kommuns del vid avtalstidens utgång.

Utvärdering av anbuden har gjorts av upphandlingsavdelningen tillsammans med berörd personal.

Nordea Finans AB, 556021–1475 innehar det anbud som har lägst jämförelsetal, räntemarginal 1,13 procent .

Efter att beslutet togs av upphandlingsnämnden den 11 april har det framkommit att det är möjligt att teckna avtal under en längre period.

Företagsbeskrivning föreslagen leverantör

Värnamo kommun har idag Nordea finans AB som leverantör av finansiell fordonsleasing.

Plan för upphandling

Ärendebeskrivning

Plan för upphandling är ett förslag på ett nytt styrdokument som syftar till hur kommunens upphandlingar ska fungera som ett strategiskt verktyg för att sträva mot Värnamo kommuns vision.

Den offentliga sektorn upphandlar varor och tjänster för stora summor, något som innebär att en mer strategisk upphandling möjliggör såväl besparingar som flera andra positiva effekter i samhället. De offentliga inköpen ses även som en viktig funktion till uppfyllandet av FN:s agenda 2030 för långsiktigt hållbar ekonomisk, social och miljömässig utveckling.

Upphandling inom Värnamo kommun ska ske på ett strategiskt sätt utifrån ett långsiktigt och hållbart perspektiv som skapar mervärden för samhället.

Beslutsförslag

Upphandlingsavdelningen föreslår upphandlingsnämnden besluta

att godkänna Plan för upphandling och föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Plan för upphandling

Andreas Holmer
Upphandlingsstrateg

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Utredning

Plan för upphandling har reviderats enligt de synpunkter som inkommit i remissomgången.

Följande synpunkter har tagits i beaktande:

- Förslaget är omfattande och detaljrikt
- Målen bör ses ur ett kommunorganisatoriskt perspektiv

Inledning

- För att sträva mot visionen ska Värnamo kommun arbeta med upphandling som ett strategiskt verktyg. Nedan beskrivs hur Värnamo kommun arbetar med upphandling utifrån kommunens målkriterier.

Hållbarhet

- Upphandling ska användas som ett strategiskt verktyg för att skapa mervärden som i olika aspekter kan bidra till ett hållbart samhälle

Tjänster och entreprenader

- I varje enskild upphandling ska kommunens miljömål tas i beaktande samtidigt som upphandlingen ska värna om en god konkurrens. Krav på att leverantören ska ha ett miljöledningssystem ställs när det är lämpligt och motiverat. Kravet ska vara proportionerligt, det vill säga kopplat till upphandlingsföremålet.

Varor

- Med hjälp av upphandlingsmyndighetens kriteriedokument ska kommunen ställa relevanta krav inom respektive produktområde. Kraven är avstämda hos bransch och myndigheter och tar hänsyn till EU:s gällande ekodesign- och energimärkningsförordningar

Livsmedel

- Värnamo kommun ställer miljökrav och etiska krav. Vid upphandling och inköp av livsmedel ska upphandlingsmyndigheten (UHM) kriterier för basnivå användas, om sådana finns.
 - Den avancerade kravnivån och spjutspetsnivån kan övervägas.
 - Möjliggöra för mindre leverantörer att kunna delta i upphandlingen.
 - Vid inköp av livsmedel ska närproducerade, svenska och ekologiska produkter eftersträvas.
 - Genom upphandlingsavdelningen, i samråd med berörda förvaltningar, ställer upphandlingsmyndighetens hållbarhetskrav på det sätt som är lämpligt, förbinder sig kommunens leverantörer av livsmedel att leva upp till kraven för svensk miljö- och djuromsorg.

Fordon

- Fordonshanteringen i Värnamo kommun ska genomsyras av en effektiv användning av fordonen. Inköp fokuserar på fossiloberoende fordon, där särskilda satsningar finns för ladd infrastruktur för el-fordon och inköp av miljöbilar. Långsiktig planering säkerställs genom en löpande översyn av fordonsparken som styr hantering och inköp av nya fordon.

Transporter

- Samtliga varor som transporteras till Värnamo kommun ska levereras via kommunens upphandlade varudistributionscentral, med undantag för avtal där särskild hantering är beslutad. Syftet med varudistributionscentralen är att så effektivt som möjligt leverera varor till kommunens olika verksamheter, vilket också bidrar till att reducera utsläppen av växthusgaser.

Konkurrensutsättning av kommunala verksamheter

- Utgår

Trygghet

- Upphandling ska bidra till en sund användning av de offentliga medlen vilket gör att mer av resurserna kan nyttjas för kärnverksamhet.

Främja möjligheter till anställning

- Värnamo Kommun vill främja möjlighet till anställning hos de grupper som står långt från arbetsmarknaden. Krav om exempelvis praktikplatser ska övervägas i upphandlingar där så är möjligt och lämpligt.

Tillväxt

- Upphandlingsarbetet ska verka för att ge förutsättningar för leverantörer att ta fram nya lösningar, där så anses vara lämpligt.

Krav på funktion

- Värnamo kommun bör ställa krav på funktion istället för att ställa krav på specifika varor eller tjänster. Detta kan bidra till en ökad konkurrens då fler företag och organisationer kan vara med och lämna anbud. Krav på funktion bidrar även till ökad innovationsförmåga då anbudsläggarna får möjlighet att tänka till om nya lösningar och innovationer.

Verksamhetsutveckling

- Utgår

Kompetensutveckling

- Värnamo kommuns allmänna kompetens kring upphandling ska stärkas genom utbildning av politiker och berörda tjänstemän så som exempelvis delegater och beställare.

Ledningsprocess för strategiska avtal

- För nya och tillkommande avtalsområden och upphandlingar ska en bedömning för kategorisering göras av kommunens upphandlare i samråd med berörda förvaltningar.

Organisation och ansvar

- Upphandling är en strategisk uppgift, där upphandlingsnämnden har ansvaret.

Riskbedömning

Arbetet med Värnamo kommuns upphandlingsverksamhets strategiska inriktning kan fortsätta och implementeras för fortsatt utveckling. Beslutet förväntas inte vara kostnadsdrivande.

Månadsredovisning, kvartal 1

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelning har inkommit med budgetuppföljning med helårsprognos för upphandlingsnämnden och för upphandlingsförvaltningen kvartal 1 2019

Beslutsförslag

Upphandlingsavdelningen föreslår upphandlingsnämnden besluta

att godkänna redovisningen

Andreas Holmer
Upphandlingsstrateg

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Utredning

Mer utförlig beskrivning av ärendet och motivering till förslagen för beslut, om det behövs.

Riskbedömning

Beskrivning av konsekvenser som beslutet får utifrån det perspektiv som förvaltningen/nämnden har.

Upphandlingsnämnden

38

Period 2019-04
ANSV 160000
VSH 10003

ANSV	KONTO	VSH	UTFALL April	BUDGET April	UTFALL Jan-April	BUDGET Jan-April	Avvik Jan-April	BUDGET Helår	Avvik, Budet helår Utfall Jan-april
160000	50110 Fasta arvoden	10003	17,1	17,2	51,4	68,7	17,3	206,0	154,6
160000	50120 Sammantr- & förrätn arv	10003	7,8	5,2	63,7	20,7	-43,1	62,0	-1,7
160000	55210 Bilersättningar, skattefria	10003	0,0	0,3	1,3	1,3	0,0	4,0	2,7
160000	55220 Bilersättningar, skattepliktig	10003	0,0	0,7	2,7	2,7	0,0	8,0	5,3
160000	56101 PO-pålägg	10003	9,2	8,1	40,7	32,3	-8,3	97,0	56,3
160000	64320 Tidningar o tidskrifter	10003	0,0	0,5	0,0	2,0	2,0	6,0	6,0
160000	64401 Livsmedel	10003	0,2	0,1	0,4	0,3	-0,1	1,0	0,6
160000	68101 Telefon-/mobilavgifter	10003	0,0	0,4	1,3	1,7	0,3	5,0	3,7
160000	68102 IT-kommunkation	10003	0,6	0,0	0,6	0,0	-0,6	0,0	-0,6
160000	69501 Hyra/leasing bilar o transport	10003	0,0	0,2	0,0	0,7	0,7	2,0	2,0
160000	70510 Biljetter, resor	10003	0,0	0,2	0,0	0,7	0,7	2,0	2,0
160000	70520 Hotell och logi, Sverige	10003	0,0	0,5	0,0	2,0	2,0	6,0	6,0
160000	71101 Personalrepresentation	10003	0,0	0,2	4,3	0,7	-3,6	2,0	-2,3
160000	74801 Fika	10003	0,0	0,2	0,0	0,7	0,6	2,0	2,0
160000	76501 Avgifter för kurser m.m	10003	0,0	1,2	0,0	5,0	5,0	15,0	15,0
Summa 160000			35,0	34,8	166,6	139,4	-27,2	418,0	251,4
			35,0	34,8	166,6	139,4	-27,2	418,0	251,4

498 Budget

Pga av färre
ledamöter i UN, 80
-80 tkr flyttas till KS/KIF
418 Budget UN år 2019

Upphandlingsförvaltningen, fr.o.m 190401 Upphandlingsavdelningen

39

Period 2019-03
ANSV 160000
VSH 92100
PDI #I

ANSV	KTO2	VSH	UTFALL		BUDGET		Avvik	
			Jan-Mars	Jan-Mars	Jan-Mars	BUDGET Helår	Avvik, Budet helår	Utfall Ack
160000	30 Försäljningsintäkter	92100	-0,6	0,0	0,6	0,0	0,0	0,6
160000	36 Försäljn av vsh o konsulttjäns	92100	0,0	-162,6	-162,6	-650,0	-650,0	-650,0
160000	50 Löner arbetad tid	92100	951,5	1 229,2	277,8	4 915,0	3 963,5	3 963,5
160000	51 Löner ej arbetad tid	92100	152,8	0,0	-152,8	0,0	-152,8	-152,8
160000	55 Kostnadsersättningar	92100	0,2	0,0	-0,2	0,0	-0,2	-0,2
160000	56 Soc avg enl lag och avtal	92100	442,2	488,9	46,7	1 955,0	1 512,8	1 512,8
160000	57 Pensionskostnader	92100	13,8	0,0	-13,8	0,0	-13,8	-13,8
160000	60 Lokal- och markhyror	92100	108,2	69,8	-38,4	279,0	170,8	170,8
160000	61 Fastighkostn o fastighetrepr	92100	0,0	0,5	0,5	2,0	2,0	2,0
160000	63 Hyra/leasing anläggningstillg	92100	0,0	2,0	2,0	8,0	8,0	8,0
160000	64 Förbrukningsinv - o material	92100	31,0	24,5	-6,5	98,0	67,0	67,0
160000	65 Kontorsmaterial o trycksaker	92100	3,7	3,8	0,1	15,0	11,3	11,3
160000	66 Kontorsmaterial o trycksaker	92100	3,5	8,8	5,3	35,0	31,5	31,5
160000	68 Tele IT-kommunik o post	92100	7,3	14,8	7,5	59,0	51,7	51,7
160000	69 Kostn för transportmedel	92100	26,5	6,3	-20,3	25,0	-1,5	-1,5
160000	70 Transporter och resor	92100	30,3	17,5	-12,8	70,0	39,7	39,7
160000	71 Representation	92100	11,4	4,8	-6,7	19,0	7,6	7,6
160000	72 Annonser, reklam och info	92100	11,5	16,3	4,7	65,0	53,5	53,5
160000	74 Övriga främmande tjänster	92100	141,4	287,6	146,2	1 150,0	1 008,6	1 008,6
160000	76 Diverse kostnader	92100	39,6	34,0	-5,6	136,0	96,4	96,4
160000	77 Interna kostnadskonton	92100	0,0	30,3	30,3	121,0	121,0	121,0
Summa 160000			1 974,4	2 076,3	101,9	8 302,0	6 327,6	6 327,6
			1 974,4	2 076,3	101,9	8 302,0	6 327,6	6 327,6

Flyttas till KS/Klf
 190401

Upphandlingsförvaltningen, Logistik 1901-1903

40

Period 2019-03
 ANSV 160000
 VSH 92250

ANSV	KTO2	VSH	UTFALL		BUDGET		Avvik		Avvik, Budet helår	
			Jan-Mars	Jan-Mars	Jan-Mars	BUDGET Helår	Jan-Mars	Utfall Ack		
160000	30 Försäljningsintäkter	92250	-684,6	0,0	684,6	0,0	684,6	0,0	684,6	
160000	31 Taxor och avgifter	92250	-3,1	0,0	3,1	0,0	3,1	0,0	3,1	
160000	34 Intäkter hyror och arrenden	92250	-2 563,4	-2 938,7	-375,3	-11 750,0	-9 186,6	-11 750,0	-9 186,6	
160000	39 Interna ersättningar	92250	-170,3	-150,1	20,3	-600,0	-429,7	-600,0	-429,7	
160000	50 Löner arbetad tid	92250	331,9	343,1	11,2	1 372,0	1 040,1	1 372,0	1 040,1	
160000	51 Löner ej arbetad tid	92250	67,3	0,0	-67,3	0,0	-67,3	0,0	-67,3	
160000	56 Soc avg enl lag och avtal	92250	155,4	133,8	-21,6	535,0	379,6	535,0	379,6	
160000	60 Lokal- och markhyror	92250	0,0	24,3	24,3	97,0	97,0	97,0	97,0	
160000	63 Hyra/leasing anläggningstillg	92250	44,8	45,0	0,2	180,0	135,2	180,0	135,2	
160000	64 Förbrukningsinv - o material	92250	258,4	77,5	-180,9	310,0	51,6	310,0	51,6	
160000	66 Kontorsmaterial o trycksaker	92250	598,9	684,0	85,2	2 735,0	2 136,1	2 735,0	2 136,1	
160000	68 Tele IT-kommunik o post	92250	0,8	2,3	1,4	9,0	8,2	9,0	8,2	
160000	69 Kostn för transportmedel	92250	1 921,6	1 888,3	-33,4	7 550,0	5 628,4	7 550,0	5 628,4	
160000	73 Försäkringsprem o riskkostn	92250	128,6	147,6	19,0	590,0	461,4	590,0	461,4	
160000	74 Övriga främmande tjänster	92250	96,6	41,5	-55,0	166,0	69,4	166,0	69,4	
160000	76 Diverse kostnader	92250	0,0	8,8	8,8	35,0	35,0	35,0	35,0	
160000	77 Interna kostnadskonton	92250	164,6	167,8	3,2	671,0	506,4	671,0	506,4	
Summa 160000			347,5	475,2	127,7	1 900,0	1 552,5	1 900,0	1 552,5	
			347,5	475,2	127,7	1 900,0	1 552,5	1 900,0	1 552,5	

Flyttas till SN,
 Serviceförvaltningen
 190401

Delegationsbeslut 2019

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut:

- TF. Förvaltningschefens delegationsbeslut § 2019/73 till 2019/80 och upphandlingschefens delegationsbeslut § 2019/1 till 2019/20
 - Två av besluten avser tillträde till dynamiskt inköpssystem
 - Elva av besluten avser upphandlingar
 - Nio av besluten avser avtalsförläningar
 - Ett av besluten avser en fullmakt för samverkansupphandling.
 - Fem av besluten avser avbrytande av upphandlingar.
- Upphandlares delegationsbeslut § 2019/2 till 2019/6
 - Fyra av besluten av upphandlingar
 - Ett av besluten avser tillträde till dynamiskt inköpssystem

Beslutsförslag

Upphandlingsförvaltningen föreslår upphandlingsnämnden besluta

att godkänna redovisningen av ordförandes, Tf. förvaltningschefens-, upphandlingschefens- och upphandlares delegationsbeslut.

Maria Karlsson
Förvaltningssekreterare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2019-05-06

Utskriven av: Maria Karlsson

42

Diarieenhet:	Upphandlingsförvaltningen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Upphandlingsnämnden
Sammanträdesdatum:	2019-05-22
Sekretess:	

Id	Beskrivning	Beslutsfattare
Datum	Avsändare/Mottagare	Paragraf
Ärendenummer	Ärendemening	Ansvarig
		Kategori
515/2019	Avtalsförlängning 190501-210430	Mattias Hultqvist
2019-04-08	TechPack in Scandinavia AB ca 350 000kr/år	§73/2019
UHN.2016.106	Upphandling av förpackningsprodukter	Andreas Holmer
		Förvaltningschef
599/2019	Delegationsbeslut direktupphandling	Mattias Hultqvist
2019-04-16	BOSO konsult Ola Ohlsson 125 100 kr	§74/2019
UHN.2019.90	Direktupphandling delar av kursen produktionsberedning och kalkyl inom högskoleutbildningen 3D-teknik	Mattias Hultqvist
		Förvaltningschef
517/2019	Delegationsbeslut 6 om tillträde till dis till och med 211231	Mattias Hultqvist
2019-04-09	Con-Edu konsult AB	§75/2019
UHN.2018.187	Tillträde till dynamiskt inköpssystem gällande utbildningskonsulter till Campus i Värnamo kommun	Linnea Pettersson
		Förvaltningschef
527/2019	Delegationsbeslut DIS- avrop	Mattias Hultqvist
2019-04-09	Industriforum i Sverige AB 80 000kr/gång=320 000 kr	§76/2019
UHN.2019.65	Upphandling av LEAN-nätverk för ledare i Gnosjöregionen, FKU	Linnea Pettersson
		Förvaltningschef
537/2019	Delegationsbeslut	Mattias Hultqvist
2019-04-10	Ensolutions AB 293 500kr	§77/2019
UHN.2019.58	Kostnads- och insatsanalys med hjälp av kostnad per brukare	Linnea Pettersson
		Förvaltningschef
561/2019	Beslut om avbrytande av upphandling	Mattias Hultqvist
2019-04-10		§78/2019

UHN.2019.19	Upphandling av takbyte på Apladalsskolan FKU	Stefan Goodwin Förvaltningschef	43
559/2019	Delegationsbeslut 190601-190930	Mattias Hultqvist	
2019-04-10	Tribonum Vårdbemanning, Colligo Vårdkompetens, Pematic Sweden 200 000kr	§79/2019	
UHN.2019.70	Upphandling av bemanningstjänster av sjuksköterskor för sommaren 2019. FKU	Mattias Peterson Förvaltningschef	
564/2019	Upphandlingsfullmakt	Mattias Hultqvist	
2019-04-11	Vaggeryds kommun, 1,5 milj kr/år	§80/2019	
UHN.2019.105	Upphandling av företagshälsovård	Maria Karlsson Förvaltningschef	
625/2019	Delegationsbeslut	Stefan Goodwin	
2019-04-18	Norrlandsvagnar AB 310 546kr	§2/2019	
UHN.2019.74	Upphandling av manskapsvagn för 6 personer	Stefan Goodwin Upphandlare	
663/2019	Delegationsbeslut 190501 - 191231 med möjlighet till 1+1 års förlänging dock längst till 211231	Linnea Pettersson	
2019-04-24	Bobo konsult AB 44 100kr	§3/2019	
UHN.2019.102	Upphandling av grundutbildning inom ritningsläsning	Linnea Pettersson Upphandlare	
693/2019	Delegationsbeslut	Mattias Peterson	
2019-05-02	Stiftelsen Jönköpings länsmuseum ca 150 000kr	§4/2019	
UHN.2019.95	Upphandling av kulturmiljöinventering i Värnamo centrum	Mattias Peterson Upphandlare	
692/2019	Delegationsbeslut 5 om tillträde till dis till och med 211231	Mattias Peterson	
2019-05-02	Bonliva AB	§5/2019	
UHN.2018.256	Tillträde till dynamiskt inköpssystem gällande upphandling av bemanningstjänster av sjuksköterskor	Mattias Peterson Upphandlare	
162715	Delegationsbeslut	Stefan Goodwin	
2019-04-30	Floatech Sweden AB 200 907 kr	§6/2019	
UHN.2019.84	Upphandling av bryggor till Hjortsjöbadet i Rydaholm	Stefan Goodwin Upphandlare	
630/2019	Avtalsförlängning 191201 - 200601	Mattias Hultqvist	
2019-04-23	ABAX Sweden AB Ca 150 000 kr/6 månader	§1/2019	
UHN.2015.84	Upphandling; Elektroniska körjournaler	Mattias Peterson Upphandlingschef	
598/2019	Delegationsbeslut 4 om tillträde till dis till och med 211231	Mattias Hultqvist	
2019-04-16	AB Big Care	§2/2019	
UHN.2018.256	Tillträde till dynamiskt inköpssystem gällande	Mattias Peterson	

upphandling av bemanningstjänster av
sjuksköterskor

Upphandlingschef

44

629/2019	Avtalsförlängning 190430-191030	Mattias Hultqvist
2019-04-23	Extramamman & Ugglans hemhjälp AB ca 4,5 milj/6 månader	§3/2019
UHN.2014.144	LOV hemtjänst	Linnea Pettersson Upphandlingschef
614/2019	Beslut om avbrytande av upphandling	Mattias Hultqvist
2019-04-16	Pga felaktigt utformat utvärderingsmodell	§4/2019
UHN.2018.144	Upphandling av mätinstrument.	Stefan Goodwin Upphandlingschef
616/2019	Delegationsbeslut 180801-181231 med möjlighet till 5 månaders förlängning	Mattias Hultqvist
2019-04-17	Landa familjevård AB 232 000 kr	§5/2019
UHN.2019.98	Upphandling av Signs of safety	Mattias Hultqvist Upphandlingschef
624/2019	Delegationsbeslut	Mattias Hultqvist
2019-04-18	Qnister 190701-191231 212 800kr	§6/2019
UHN.2019.100	Upphandling av dataskyddsbud som tjänst	Linnea Pettersson Upphandlingschef
668/2019	Delegationsbeslut FKU	Mattias Hultqvist
2019-04-29	Input Interiör Småland AB 253 787kr	§7/2019
UHN.2019.71	Upphandling av möbler för Exposkolan Hus C, vård och rehab. Etapp 1 FKU	Mattias Hultqvist Upphandlingschef
650/2019	Delegationsbeslut perioden 190901-211231	Mattias Hultqvist
2019-04-24	Boso konsult AB ca 45 000	§8/2019
UHN.2019.101	Upphandling av grundutbildning i mätteknik	Linnea Pettersson Upphandlingschef
686/2019	Avtalsförlängning 190301-200228	Mattias Hultqvist
2019-04-30	Blinkfyrar, ca 400 000kr/år	§9/2019
UHN.2016.48	Upphandling; Vägmärken 2015	Stefan Goodwin Upphandlingschef
690/2019	Avtalsförlängning 190301-200229	Mattias Hultqvist
2019-05-02	Univar BV ca 180 000 kr/år	§10/2019
UHN.2016.142	Upphandling av kemikalier till vattenverket	Mattias Hultqvist Upphandlingschef
162463	Avtalsförlängning 190301-200229	Mattias Hultqvist
2019-04-25	Nordkalk AB ca 30 000kr/år	§11/2019
UHN.2016.142	Upphandling av kemikalier till vattenverket	Mattias Hultqvist Upphandlingschef
689/2019	Avtalsförlängning 190301-200229, inkl pisavisering	Mattias Hultqvist

2019-05-02	Brenntag Nordic Aktiebolag ca 100 000kr/år	§12/2019	45
UHN.2016.142	Upphandling av kemikalier till vattenverket	Mattias Hultqvist Upphandlingschef	
657/2019	Beslut om avbrytande av upphandling	Mattias Hultqvist	
2019-04-25	Inga anbud inkom	§13/2019	
UHN.2019.103	Upphandling av utbildning internrevision Iso 9001:2015 och Iso 14001:2015	Linnea Pettersson Upphandlingschef	
162449	Avtalsförlängning 190303-200302	Mattias Hultqvist	
2019-04-24	AB Inges El.affär ca 780 000kr/år	§14/2019	
UHN.2016.105	Upphandling av vitvaror och hushållsels-artiklar	Andreas Holmer Upphandlingschef	
659/2019	Delegationsbeslut	Mattias Hultqvist	
2019-04-26	Kinnarps AB, 551 405kr	§15/2019	
UHN.2019.82	Upphandling av kontorsmöbler till Exposkolan.	Mattias Hultqvist Upphandlingschef	
162271	Delegationsbeslut	Mattias Hultqvist	
2019-04-18	Input Interiör Småland AB 498 019 kr	§16/2019	
UHN.2019.77	Upphandling av möbler för Exposkolan Hus C , vård och rehab. Etapp 2 FKU	Mattias Hultqvist Upphandlingschef	
670/2019	Delegationsbeslut 1906041-220531 med möjlighet till 1 års förlängning	Mattias Hultqvist	
2019-04-30	HerbertNathan Co AB, 560 000kr	§17/2019	
UHN.2019.61	Upphandling av konsult för förstudie av HR-system	Andreas Holmer Upphandlingschef	
691/2019	Beslut om avbrytande av upphandling	Mattias Hultqvist	
2019-05-02	Över budget och brist på konkurrens	§18/2019	
UHN.2019.79	Upphandling av ny belysning till elljusspåret i Rydaholm	Stefan Goodwin Upphandlingschef	
696/2019	Avtalsförlängning 191001 - 200930	Mattias Hultqvist	
2019-05-02	Acceptus AB 0 kr	§19/2019	
UHN.2016.91	Upphandling; Bemanningstjänster - Chefer Socialförvaltningen	Mattias Peterson Upphandlingschef	
162857	Beslut om avbrytande av upphandling	Mattias Hultqvist	
2019-05-03	Brist på konkurrens	§20/2019	
UHN.2019.96	Upphandling av nytt ställverk Exposkolan	Stefan Goodwin Upphandlingschef	

Nyttjande av vidaredelegation för direktupphandlingar upp till 100 000 kronor - Återrapportering

Ärendebeskrivning

Om en upphandlings värde är högre än 100 000 kronor ska den upphandlade myndigheten dokumentera genomförandet av upphandlingen enligt Lagen om offentlig upphandling, LOU från 2014.

Med bakgrund om dokumentationsplikten beslutade Upphandlingsnämnden den 18 augusti 2014, § 84 om att ge förvaltningschefen i uppdrag att ändra vidaredelegeringen till annan tjänsteman i kommunen upp till 100 000 kronor. Beloppet var tidigare upp till 15% av tröskelvärdet.

Beslutsförslag

Upphandlingsavdelningen föreslår upphandlingsnämnden besluta

att uppmana utsedda delegater att lämna in redovisning av fattade delegationsbeslut gällande direktupphandlingar upp till 100 000kr löpande till upphandlingsnämnden.

Andreas Holmer
Upphandlingsstrateg

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Utredning

Under inköpsanalysarbetet har det visats sig att det är fler inköp gjorda upp till 100 000kr där avtal saknas än vad som har redovisats till upphandlingsnämnden genom redovisning av fattade delegationsbeslut.

Utdrag ur ”Riktlinjer vid direktupphandling 2014-12-15”

För direktupphandlingar med ett värde mellan 1 – 100 000 kr där en jämförande prisförfrågan gjorts väljer berörd verksamhet själv om underrättelse om beslutet sker skriftligt eller muntligt.

Delegationsbeslut redovisas till UN löpande och dokumentationen redovisas till UN på begäran.

Riskbedömning

En myndighet som inte kan visa att avtal har tilldelats i enlighet med regelverket kan riskera att avtalet ogiltigförklaras i domstol och kan även åläggas att betala upphandlingsskadeavgift. Det är därför viktigt att myndigheter dokumenterar att upphandlingen gått till i enlighet med lagstiftningen och bakgrunden till eventuella direktupphandlingar.

Upphandlingsförvaltningen
Harrieth Forsberg, förvaltningschef
Telefon: 0370-37 71 41 (direkt)
E-post: harrieth.forsberg@varnamo.se

Upphandlingsnämnden

Riktlinjer för direktupphandling

Bakgrund

Av 15 kap 3§ lag (2007:1091) om offentlig upphandling framgår att den upphandlande myndigheten (Värnamo kommun) ska anta riktlinjer för användning av direktupphandling.

Av 18 § framgår att den upphandlande myndigheten ska anteckna skälen för sina beslut och annat av betydelse vid upphandlingen om upphandlingens värde överstiger 100 000 kronor.

Syftet med kravet på riktlinjer är bland annat att se till att upphandlande myndigheter och enheter tillämpar ett strategiskt förhållningssätt för offentlig upphandling, inte minst vid direktupphandling. Riktlinjerna ska också syfta till att säkerställa att myndigheten tillvaratar konkurrensen vid direktupphandlingar.

Förutsättningar för direktupphandling

Förutsättningarna för att ett köp av en vara/tjänst/entreprenad ska kunna ses som en direktupphandling är att:

- det inte redan finns existerande och lämpliga avtal som ska användas innan en ny direktupphandling genomförs
- värdet på det som ska köpas inte överstiger 28% av tröskelvärdet. (idag 505.700 kronor)

För aktuella tröskelvärden se www.kkv.se

Beräkning av värde

Beräkning av värdet för direktupphandling görs utifrån uppskattat totalt belopp som kommer att betalas för varan/tjänsten/entreprenaden under avtalstiden. Eventuella optioner- eller förlängningsklausuler ska räknas med i det totala beloppet under avtalstiden.

Vid beräkning av avtalsvärdet måste man räkna med det totala värdet av alla direktupphandlingar inom samma produkt/tjänsteområde som Värnamo kommun har genomfört eller kommer att genomföra under räkenskapsåret.

Respektive verksamhet behöver därför innan en direktupphandling genomförs fundera över om de är ensamma om behovet av att köpa varan/tjänsten/entreprenaden eller om det kan vara så att andra verksamheter inom Värnamo kommun också köper aktuell vara/tjänst/entreprenad. Är den berörda verksamheten osäker på om behovet även finns i andra verksamheter ska kontakt tas med upphandlingsförvaltningen.

Vem upphandlar?

Om värdet på det som ska köpas ligger mellan 1 – 25 000 kr kan direktupphandlingen göras av berörd verksamhet.

Om värdet på det som ska köpas ligger mellan 25 000 - 100 000 kr kan direktupphandlingen göras av antingen berörd verksamhet eller upphandlingsförvaltningen.

Om värdet på det som ska köpas ligger mellan 100 000 – 300 000 kr kan direktupphandlingen göras av antingen berörd verksamhet eller upphandlingsförvaltningen. Samråd ska dock alltid ske med upphandlingsförvaltningen innan direktupphandlingen påbörjas

Om värdet på det som ska köpas ligger mellan 300 000 kr – 28 % av tröskelvärdet ska direktupphandlingen göras av upphandlingsförvaltningen tillsammans med berörd verksamhet.

Hur görs upphandlingen?

För värde mellan 1 – 25 000 kr väljer berörd verksamhet själv om köp görs med eller utan jämförande prisförfrågan. Prisförfrågan kan vara muntlig eller skriftlig. Direktupphandlingen kan dokumenteras med hjälp av blanketten ”Direktupphandling”.

För värde mellan 25 000 – 100 000 kr bör minst två leverantören tillfrågas. Riktad direktupphandling sker skriftligt/e-post. Anbudsfrågan och anbud ska vara skriftliga. Direktupphandlingen kan dokumenteras med hjälp av blanketten ”Direktupphandling”.

För värde 100 000 – 300 000 kr ska en annonsering ske eller bör minst tre leverantörer tillfrågas. Annonsering/riktad direktupphandling ska ske via upphandlingsförvaltningens upphandlingsmodul. Anbudsförfrågan och anbud ska vara skriftliga.

För värde 300 000 – 28% av tröskelvärdet ska en annonsering ske om inte särskilda skäl för att enbart vända sig till utvalda leverantörer finns. Annonsering/riktad direktupphandling ska ske via upphandlingsförvaltningens upphandlingsmodul. Anbudsförfrågan och anbud ska vara skriftliga.

Val av leverantör

Valet av leverantör måste kunna motiveras på objektiv och affärsmässig grund. Valet måste göras utifrån de fem EU-rättsliga principerna (ickediskriminering, likabehandling, proportionalitet, öppenhet och ömsesidigt erkännande).

Underrättelse om beslut

Berörd verksamhet/upphandlingsförvaltningen underrättar anbudsgivarna om valet av leverantör. För direktupphandlingar med ett värde mellan 1 – 100 000 kr där en jämförande prisförfrågan gjorts väljer berörd verksamhet själv om underrättelse om beslutet sker skriftligt eller muntligt. För direktupphandlingar över 100 000 kr ska underrättelsen om beslut vara skriftlig. Skriftligt beslut ska undertecknas av behörig person enligt delegationsordningen. Delegationsbeslut redovisas till UN löpande och dokumentationen redovisas till UN på begäran.

Avtal

Avtal kan tecknas direkt efter det att anbudsgivarna underrättats om valet av leverantör. Avtal ska undertecknas av behörig person enligt delegationsordningen.

Dokumentationsplikt

Dokumentationen för upphandlingar över 100 000 kr sparas på ett systematiskt sätt så att ett affärsmässigt beteende kan verifieras och lagen om offentlig upphandling gällande dokumentationsplikt efterföljs. Se mall

Övrigt

Om ytterligare information om direktupphandling önskas kan kontakt tas med upphandlingsförvaltningen

Dokumenthanteringsplan

Ärendebeskrivning

Revidering av dokumenthanteringsplan på grund av organisationsförändring 1 april 2019 och nytt ekonomisystem 2019

Beslutsförslag

Upphandlingsavdelningen föreslår upphandlingsnämnden besluta

att anta reviderad dokumenthanteringsplan

Maria Karlsson
Förvaltningssekreterare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Utredning

Mer utförlig beskrivning av ärendet och motivering till förslagen för beslut, om det behövs.

Riskbedömning

Beskrivning av konsekvenser som beslutet får utifrån det perspektiv som förvaltningen/nämnden har.

Processer	Handlingslag	Handlingstyp	Medium	Gallringsfrist	Till centralarkiv	Anmärkning	
1. Ledningsorgan							
Fullmäktige och styrelser	<i>Arvodesbestämmelser</i>	Underlag politiskt uppdrag	Digitalt	Bevaras	4 år	Ändras årligen. Ingår i PU:s diarieföring.	
	<i>Remisser</i>	Handlingar	Digitalt	Bevaras	4 år	Per nämnd	
Remissvar/yttranden		Digitalt	Bevaras	4 år	Per nämnd		
2. Personaladministration							
Personalförsörjning	<i>Rekrytering</i>	Beslut om inrättande av tjänst/befattning	Papper	Bevaras		Ingår i FSG protokoll	
		Kravprofil	Digitalt	Vid inaktualitet			
		Annonser	Digitalt	Vid inaktualitet			
		Ansökningshandlingar erhållen tjänst	Papper	Bevaras i personalakt		Skrivs ut från HR system och lämnas till HR-personalakten	
		Ansökningshandlingar ej erhållen tjänst	Digitalt	2 år			
		Sammanställningar (utlysta tjänster)	Digitalt	Vid inaktualitet			
		Persontester	Digitalt/papper	Vid inaktualitet			
		Casedokumentation	Papper	Bevaras i personalakt			
		Referenstagningar	Papper	Bevaras i personalakt			
		Utlåtanden	Papper	Bevaras i personalakt			
		Avtal med konsulter och andra uppdragstagare	Papper	Bevaras			
		<i>Anställning</i>	Intresseanmälningar (spontanansökningar)	Digitalt	Vid inaktualitet		
			Anställningsavtal (original)	Papper	Bevaras i personalakt		Till HR - personalakten
Anställningsavtal timavlönad inermittenta eller period	Papper		2 år				
Sekretess/tystnadsplikt	Papper		Bevaras i personalakt		Till HR - personalakten		
<i>Introduktion LAS administration</i>	Bisyssla	Papper	Bevaras i personalakt		Till HR - personalakten		
	Introduktionsprogram för nyanställda	Digitalt	Vid inaktualitet				
	Avböjande av tillsvidareanställning	Papper	Bevaras i personalakt				
	Varsel som ej resulterar i avslut	Papper	2 år				

Processer	Handlingslag	Handlingstyp	Medium	Gallringsfrist	Till centralarkiv	Anmärkning
Löneadministration	<i>Förmåner, beslut om</i>	Anmälan önskemål om höjd sysselsättningsgrad	Papper	Vid inaktualitet		Hanteras av respektive verksamhet
		Terminalglasögon, beslut/rekvisition	Digitalt	10 år		Faktura. Beslut fattas av resp chef.
	<i>Löneunderlag</i>	Mobiltelefonavtal	Papper	Bevaras i personalakt		Till HR - personalakten
		Anställning	Heroma/papper	Bevaras i personalakt		
Bemanning och personaluppföljning Kompetensutveckling	<i>Semesterbemanning</i>	Läkarintyg	Papper	2 år		Hos resp chef.
		Arvoden	Heroma	2 år		
		Ersättningar	Heroma	2 år		
		Semesteravstämning/-planering	Digitalt	Vid inaktualitet		
	<i>Fritidsstudier</i>	Beslut	Papper	Bevaras i personalakt		Till HR - personalakten
	<i>Interna kurser</i>	Heroma	Digitalt	Vid inaktualitet		
		<i>Externa kurser</i>	Program	Digitalt	Vid inaktualitet	
	<i>Nätverk</i>	Kursdokumentation	Papper	Vid inaktualitet		
		Minnesanteckningar	Digitalt	Vid inaktualitet		
		Dokumentation	Digitalt	Vid inaktualitet		
Individuella		Digitalt	Vid inaktualitet			
<i>Kompetensutvecklingsplaner</i>	Medarbetarsamtal	Digitalt	Vid inaktualitet			
Arbetsmiljö och hälsa	<i>Rehabilitering</i>	Arbetsanpassning, dokumentation av behov och ev åtgärder.	Papper	Bevaras i personalakt		Till HR - personalakten vid avslut
		Arbetsförmågebedömning	Papper	Bevaras i personalakt		Till HR - personalakten vid avslut
	Arbetsträning	Papper	Bevaras i personalakt		Till HR - personalakten vid avslut	
	Företagshälsovårdens bedömningar av arbetsförmågan	Papper	Bevaras i personalakt		Till HR - personalakten vid avslut	
	Besked till anställd enligt AB §12 om omreglering/avslut av anställningsvillkoren med anledning av sjukersättning.	Papper	Bevaras i personalakt		Till HR - personalakten vid avslut	
	Försäkringskassans dokumentation och beslut.	Papper	Bevaras i personalakt		Till HR - personalakten vid avslut	

Processer	Handlingslag	Handlingstyp	Medium	Gallringsfrist	Till centralarkiv	Anmärkning	56
		Rehabilieringsutredning/rehabplan	Papper	Bevaras i personalakt		Till HR - personalakten vid avslut	
		Eventuella kompetensutvecklingsinsatser	Papper	Bevaras i personalakt		Till HR - personalakten vid avslut	
		Rehabmöten, dokumentation av (samtal)	Papper	Bevaras i personalakt		Till HR - personalakten vid avslut	
		Särskilt högriskskydd, beslut om	Papper	Bevaras i personalakt		Till HR - personalakten vid avslut	
		Särskilt högriskskydd, ansökan till Försäkringskassan om siukkostnadsersättningar	Papper	2 år		Sparas i pärm hos handläggaren.	
		Handlingsprogram för hantering av missbruk av alkohol eller andra droger	Papper	Bevaras i personalakt		Till HR - personalakten vid avslut	
		Sjukanmälan	Digitalt	2 år			
		Läkarintyg i samband med rehabärende	Papper	Bevaras i personalakt		Till HR - personalakten vid avslut. Ks § 47 dnr 2009.6	
	<i>Arbetsskador</i>	Anmälan arbetsskada	Papper	Bevaras i personalakt		Till HR - personalakten	
		Läkarintyg i samband med arbetsskada	Papper	Bevaras i personalakt		Till HR - personalakten	
	<i>Tillbud</i>	Tillbudsanmälningar	Papper	2 år			
		Årssammanställningar	Papper	Bevaras	5 år	Bilaga till FSG-protokoll	
	<i>SAM Systematiskt arbetsmiljöarbete</i>	Myndighetsspecifika dokument; riskbedömningar och handlingsplaner	Digitalt	Bevaras	5 år	Diariet	
		Fördelning/vidarefördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter	Papper	Bevaras i personalakt		Till HR - personalakten	
		Skyddsrondsprotokoll/arbetsmiljöromd	Papper	Bevaras	5 år	Görs på respektive avd/förvaltning.	

Processer	Handlingslag	Handlingstyp	Medium	Gallringsfrist	Till centralarkiv	Anmärkning
	<i>Arbetsmiljöutredningar</i>	Psykiska, sociala och organisatoriska förhållanden	Digitalt	Bevaras	5 år	
		Fysiska förhållanden: tex bullermätningar, Ventilationsutredningar	Digitalt	Bevaras	5 år	
	<i>Personalvård</i>	Minnesanteckningar med företagshälsovård	Digitalt	Vid inaktualitet		
		Medarbetarundersökningar	Digitalt	Bevaras	5 år	Ingår i diarieförda handlingar
Facklig samverkan, förhandling	<i>Arbetsplatsträffar/APT</i>	Minnesanteckningar	Digitalt	2 år		
	<i>FSG</i>	Protokoll/bilagor	Papper	Bevaras	5 år	Sparas årsvis i pärm (datumordning). Kallelserna ska finnas längst fram i pärmen.
	<i>MBL</i>	Rapporter och sammanställningar	Digitalt	2 år		
	<i>Facklig tid</i>	Ansökning om facklig ledighet	Digitalt	2 år		
		Kursdokumentation	Digitalt	Vid inaktualitet		
		Timredovisningar	Digitalt	2 år		
		Förhandlingsprotokoll	Papper	Bevaras	5 år	
	<i>Praktikplatser</i>		Papper	Vid inaktualitet		
	<i>Externfinansierade tjänster</i>	Avtal	Papper	Bevaras		
	<i>LAS-administration</i>	Företrädesanmälan	Papper	Vid inaktualitet		Enligt LAS §25. Hanteras på förvaltningarna.
		Uppsägning/avgångsanmälan	Papper	Bevaras i personalakt		Till HR -personalakten
	<i>Övriga dokument</i>	Dödsfallsintyg från Skatteverket	Papper	Bevaras i personalakt		Till HR -personalakten
		Huvudsemesterlista	Digitalt	Vid inaktualitet		
3. Allmän administration						
Handlingar till och med 2010 tillhör Kommunledningsförv.	<i>Nämndsammatråden</i>	Kallese	Papper	Bevaras	4 år	Sparas årsvis i pärm på upphandlingsförvaltningen
		Protokoll	Papper	Bevaras	4 år	Sparas årsvis i pärm på upphandlingsförvaltningen
		Bilagor	Papper	Bevaras	4 år	Sparas årsvis i pärm på upphandlingsförvaltningen

Processer	Handlingslag	Handlingstyp	Medium	Gallringsfrist	Till centralarkiv	Anmärkning	
Utlämnande av allmän handlingar	<i>Ordförandes beslut Policys</i>	Närvarolista	Papper	2 år		Sparas i pärm	
		Delegationsbeslut	Digitalt/papper	Bevaras		Diariet	
		Policy för fordon under 3,5 ton	Digitalt	Bevaras		Diariet	
		Policy för upphandling och inköp	Digitalt	Bevaras		Diariet	
	<i>Arbetsgrupper (inom förvaltningen) Andra förvaltningar/myndigheter Diarie</i>	Minnesanteckningar	Digitalt	Vid inaktualitet			
		Minnesanteckningar	Digitalt	Vid inaktualitet			
	<i>Förvaltningschefens beslut Upphandlares beslut</i>	Handligar- akter	Digitalt	Bevaras		Diariet	
		Diarielistor	Papper	Bevaras			
		Diarietkort	Papper	Bevaras			
		<i>Förvaltningschefens beslut</i>	Delegationsbeslut	Digitalt/papper	Bevaras		Diariet
		<i>Upphandlares beslut</i>	Delegationsbeslut	Digitalt/papper	Bevaras		Diariet
		<i>Klagomål- och synpunkter</i>	Inkomna klagomål	Digitalt	2 år		Sammanfattning redovisas i verksamhetsberättelse
			Dokumentation av åtgärder	Digitalt	2 år		Sammanfattning redovisas i verksamhetsberättelse
		<i>Användarregister ADB</i>	Databas	Digitalt	Revideras kontinuerligt		
<i>Förteckning</i>		Uf datorer, skrivare o.dyl.	Digitalt	Revideras kontinuerligt		Serviceförvaltningen/It-avdelningen har huvudansvaret Uf Närarkiv	
	<i>Brandbesiktning Begärna om allmän handling</i>	Avtal/Hyreskontrakt	Papper	2 år			
		Protokoll	Digitalt	10 år			
		Vid nekad utgivning	Digitalt/papper	Bevaras		Delegationsbeslut med besvärshänvisning till ex sekretess av anbud Om det har betydelse för vht bör det diarieföras	
Post		E-post	Digitalt	1 månad Ks 971006			
	<i>Enkäter</i>	Inkomna enkätsvar	Digitalt	Gallras efter sammanställning			
		Svar på externa enkäter	Digitalt	2 år			

Processer	Handlingslag	Handlingstyp	Medium	Gallringsfrist	Till centralarkiv	Anmärkning	
4. Ekonomi	<i>Skrivelser</i>	Av mindre vikt och som ej kräver beslut eller åtgärd	Digitalt	2 år			
		Kopior av protokoll, informationsmaterial o.dyl av tillfällig betydelse	Digitalt	Vid inaktualitet			
	<i>Fullmakt</i>	Fullmakt att öppna personadresserad post	Digitalt	Vid inaktualitet		Efter att den anställde slutat sin tjänst	
	<i>Utsedda delegater</i>	Delegationsbeslut	Digitalt/papper	Bevaras			
	<i>Attest</i>	Beslutattestant	Digitalt/papper	10 år		Original hos Uf tom 2015-12-31. Därefter förvaras originalen hos respektive förvaltning. Diariet	
	<i>Budget</i>		Beslutsattestunderlag	Digitalt/papper	10 år		
			Tillfällig förändring av maxbelopp	Digitalt	10 år		
			Underlag för om disponering		10 år		
			Tilläggsbudgetering enligt beslutade riktlinjer och principer - beslut		10 år		
	<i>Faktureringsunderlag</i>		Bokföringsorder och underlag	Papper	10 år		
			Internt	Papper	10 år		
			Extern	Papper	10 år		
			Övrig debitering	Papper	10 år		
		Annulering av debitering/kreditering	Papper	10 år			
<i>Handkassa</i>		Ersättning för ergonomskada - beslut	Papper	10 år			
		Kontantkassa (Kort) sammanställning	Digitalt	10 år			
		Underlag /kvitto	Papper	10 år		Lämnas till ekonomiavdelningen vid årlig redovisning	
	<i>Bankkort</i>	Bankkort	kort	Vid inaktualitet			
	<i>Delårsrapport</i>		Digitalt	Bevaras		Diariet	
	<i>Årsbokslut</i>		Digitalt	Bevaras		Diariet	
	<i>Investeringsplan</i>		Digitalt	Bevaras		Diariet	
	<i>Verksamhetsplan</i>		Digitalt	Bevaras		Diariet	

6. Upphandlingsenhet

6. Upphandlingsavdelning

Processer	Handlingslag	Handlingstyp	Medium	Gallringsfrist	Till centralarkiv	Anmärkning	60
Upphandlingar till och med 2010-12-31 innehållande ärendenummer, anbudsinbjudan, anbud, anbudssammanställning, beslut, avtal, beställningar och förläningar Upphandling			Papper	Bevaras		Förvaras i källararkiv i 10 år. Flyttas till centralarkivet på kommunledningsförvaltningen därefter.	
	<i>Inledning</i>	Upphandlingsanmodan	Digitalt	Bevaras		Diariet	
		Fullmakt	Digitalt/papper	Bevaras		Diariet	
		Andra inköpsgrundande handlingar	Digitalt	Bevaras Papper gallras		Diariet ex. beställning av uppdrag (mejl)	
	<i>Annons</i>	Annons, Förfrågningsunderlag	Digitalt	Bevaras Papper gallras		Diariet Pappershandlingar gallras	
		Kompletterande förfrågningsunderlag	Digitalt	Bevaras Papper gallras		Diariet. Från e-avrop när avtalet är signerat	
		Inbjudan till anbudsgivning inkl förfrågningsunderlag + meddelande till ej kvalificerande anbudssökande	Digitalt	Bevaras Papper gallras		Diariet	
		Frågor & Svar och meddelanden	Digitalt	Bevaras Papper gallras		Diariet	
		Meddelande till/från EG:s kommission	Digitalt	Bevaras Papper gallras		Diariet	
	<i>Anbud</i>	bekräftelse e-post	Digitalt/papper	Bevaras		Diariet	
		Öppningsprotokoll	Digitalt	Bevaras Papper gallras		Diariet	
		Kvalificering av anbud	Digitalt	Bevaras Papper gallras		Diariet	
		Anbudsansökan, antaget/antagna anbud	Digitalt	Bevaras Papper gallras		Diariet	
		Anbudsansökan, ej antagen/antagna anbud	Digitalt	Vid inaktualitet			
		Anbudssökan, avböjande att lämna in anbud	Digitalt	Vid inaktualitet		Diariet	
		Anbud, antaget/antagna	Digitalt	Bevaras Papper gallras		Diariet	
		Anbud, ej antaget/antagna	Digitalt	Vid inaktualitet			
		Anbud, avböjande att lämna anbud	Digitalt	Vid inaktualitet			

Processer	Handlingslag	Handlingstyp	Medium	Gallringsfrist	Till centralarkiv	Anmärkning	61
	<i>Utvärdering/Beslut</i>	Accept på begärd förlängning avseende anbudets giltighet	Digitalt	10 år			
		Anbudssammanställning	Digitalt	Papper gallras Bevaras		Diariet	
		Utvärderingsprotokoll	Digitalt	Papper gallras Bevaras		Diariet	
		Intyg från kända organ	Digitalt	Papper gallras Bevaras		Diariet	
		Tjänsteskrivelse	Digitalt	Papper gallras Bevaras		Diariet	
		Konversation gällande upphandlingsärende	Digitalt	Papper gallras Bevaras		Diariet	
		Information gällande upphandlingsärende	Digitalt	Papper gallras Bevaras		Diariet.	Är av vikt för upphandlingen
		Kontroll av leverantörers lämplighet.	Digitalt	Papper gallras Vid inaktualitet		Diariet	Är av vikt för upphandlingen tex. Creditsafe
		Underrättelse om beslut (Meddelanden)	Digitalt	Papper gallras Bevaras		Diariet	
		Återtagande av underrättelse om beslut Uppllysning på begäran av leverantör (då ansökan avslagits eller anbud förkastats). Begäran om handling, förklaring till förkastning etc.	Digitalt/papper Digitalt	Papper gallras Bevaras Papper gallras		Diariet Diariet.	Är av vikt för upphandlingen

Processer	Handlingslag	Handlingstyp	Medium	Gallringsfrist	Till centralarkiv	Anmärkning
	<i>Överprövning</i>	Ansökan om överprövning	Digitalt	Bevaras		Diariet
		Kommunens yttrande	Digitalt/papper	Papper gallras		Nytt ärende
		Dom	Digitalt	Bevaras		Diariet
	<i>Avbruten upphandling</i>	Dokumentation i avrutna upphandlingar	Digitalt	Papper gallras		
		Tjänsteskrivelse	Digitalt	Vid inaktualitet		Diariet
		Beslut om avbrytande	Digitalt/papper	Bevaras		Diariet
		Underrättelse om avbruten upphandling	Digitalt	Bevaras		Diariet
	<i>Förnyad konkurrensutsatt upphandling</i>	Tjänsteskrivelse, informationsärende	Digitalt	Papper gallras		Diariet
		Förfrågningsunderlag	Digitalt	Bevaras		Diariet
		Tjänsteskrivelse, tilldelning	Digitalt	Papper gallras		Diariet
		Anbud, antaget/antagna	Digitalt	Bevaras		Diariet
		Anbud, ej antagna	Digitalt	Papper gallras		10 år
		Avtal inklusive bilagor	Digitalt/papper	Bevaras		Diariet
	<i>Förhandlat förfarande</i>	Anbudsinbjudan - ansökan	Digitalt	Bevaras		Diariet
		Ansökningar	Digitalt	Papper gallras		Diariet
		Förhandlingsprotokoll	Digitalt	Bevaras		Diariet
				Papper gallras		

Processer	Handlingslag	Handlingstyp	Medium	Gallringsfrist	Till centralarkiv	Anmärkning
Uppföljandeprocessen	<i>Auktion</i>	Start auktion	Digitalt	Bevaras Papper gallras		Diariet
		Resultat auktion	Digitalt	Bevaras Papper gallras		Diariet
	<i>Tävling</i>	Inbjudan att lämna anbud eller förhandla	Digitalt	Bevaras Papper gallras		Diariet
		Projektbeskrivning (vinnande bidrag i projekttävling)	Digitalt	Bevaras Papper gallras		Diariet
	<i>Avropsbeställning</i>	Förfrågningsunderlag/anbudsfrågan	Digitalt	Bevaras Papper gallras		Diariet
		Anbud, angaget	Digitalt	Bevaras Papper gallras		Diariet
		Anbud, ej antaget/antagna	Digitalt	4 år Papper gallras		
		Avtal inklusive bilagor	Digitalt/papper	Bevaras		Diariet
	<i>Avtal</i>	Avtal inklusive bilagor Prisbilaga	Digitalt/papper	Bevaras		Diariet
			Digitalt	Bevaras		Diariet
		Tillägg till avtal	Digitalt/papper	Bevaras		Diariet
		Begäran om förlängning, överlåtelse/övriga ändringar av avtal inklusive bilagor	Digitalt	Bevaras Papper gallras		Diariet
		Hävning av avtal inklusive bilagor	Digitalt/papper	Bevaras		Diariet
		Avtalsförlängningar inklusiv bilagor	Digitalt/papper	Bevaras		Diariet
		Överlåtelse av avtal inklusive bilagor	Digitalt	Bevaras Papper gallras		Diariet
		Övriga ändringar av avtal inklusive bilagor	Digitalt/papper	Bevaras		Diariet
		Bekräftelse på godkännande av förlängning/överlåtelse/ändring av avtal inklusive bilagor	Digitalt/papper	Bevaras		Diariet
		Mötesprotokoll från leverantörsuppföljning	Digitalt	Bevaras Papper gallras		Diariet
	Begäran om och godkänd prisjustering	Digitalt	Bevaras Papper gallras		Diariet	
	Statistik: Inköps-artikelstatistik (motsvarande) i årssammanställd form	Digitalt	Bevaras Papper gallras		Diariet	

Processer	Handlingslag	Handlingstyp	Medium	Gallringsfrist	Till centralarkiv	Anmärkning
7. Fakturaenheten Beställnings och fakturaprocesen	<i>Kaffemaskiner, kopiator</i>	Serviceavtal	Digitalt	Vid inaktualietet		
	<i>Kaffemaskiner, kopiator</i>	Hysesavtal	Digitalt	Vid inaktualietet		
	<i>Kaffemaskiner, kopiator</i>	Leasingavtal	Digitalt	Vid inaktualietet		
	<i>Leverans- och orderprocessen</i>	Inköpsorder i e-handlesystem	Digitalt	2 år		
		Avrop- ej i e-handlessystem	Digitalt	10 år		Kopplas till fakturan i e-handlessystemet
		Orderbekräftelse	Digitalt	2 år		Beställaren
		Leveransavisering	Digitalt	2 år		Ekonomisystem eller hos beställaren
		Följesedel, kvitton, specifikationer	Papper	2 år		Beställaren ska foga följesedel, kvitto eller specifikation till fakturan (om inte informationen framgår av fakturan) så att fakturan innehåller tillräckligt med information för uppföljning
		Leverantörsfakturor/ Verifikationer	Digitalt	10 år		Ekonomisystem
		Leverantörsfakturor/ Verifikationer	Papper	10 år		1 månad
	Sekretessklassade fakturor	Papper	10 år		6 månader	Förvaras i låsta skåp i källararkivet
	Makulerade fakturor	Papper	10 år			Finns att tillgå i ekonomisystemet
	Handlingar i fakturahanteringssystemet för leverantörsrekontran	Digitalt	10 år			Servern för ekonomisystemet. It-avd ansvarar för att säkerhetskopiering utförs.
* Nytt ekonomisystem 2019		*Integrationsfiler från I&F till Raindance tom 2018	Papper	10 år		Till eget källararkiv efter 1 år
* Nytt ekonomisystem 2019		Attestlista Raindance	Digitalt			Ekonomisystemet
		*Attestlista från I&F tom 2018	Papper	10 år		Till eget källararkiv efter 2 år

Processer	Handlingslag	Handlingstyp	Medium	Gallringsfrist	Till centralarkiv	Anmärkning	65
* Nytt ekonomisystem 2019		*Användare i I&F tom 2018	Papper	10 år		Till eget källararkiv efter 1 år	
		Fakturrastatistik	Digitalt	10 år		Databas	
		Leverantörskontoll ny lev-f-skatt	Digitalt			Anges med datum på leverantören i Raindance	
		Leverantörsinformation ej avtalsleverantör	Digitalt			Av vikt noteras på leverantören i I&F	
* Nytt ekonomisystem 2019		*Avstämning leverantörsreskontrajournal tom 2018	Papper	2 år		Till eget källararkiv efter 1 år	
		Skickade BG-filer	Papper/digitalt	10 år		Till eget källararkiv efter 1 år	
		Avstämning utbetalningsverifikationer BG	Papper	2 år		Till eget källararkiv efter 1 år	

Processer	Handlingslag	Handlingstyp	Medium	Gallringsfrist	Till centralarkiv	Anmärkning
		Fellistor från BG och PG	Papper	2 år		Till eget källararkiv efter 1 år
		Stoppade fakturor/ändrad betaldag hos BG	Papper	10 år		Till eget källararkiv efter 1 år
		kopia av Utanordning vid felbetalning	Papper	2 år		Till eget källararkiv efter 1 år
		Månadsavstämning	Papper	2 år		Till eget källararkiv efter 1 år
8. Fordonsenhet	<i>Avtal</i>	Leasingavtal och Serviceavtal-Fordon	Papper	Vid inaktualitet*		
		Leasingavtal internt fordonshantering	Digitalt	Vid inaktualitet*		Ärendet stängs i databasen men är fotsatt sökbart
	<i>Bensinkort</i>	Beställning	Digitalt	Vid inaktualitet*		
		Bekräftelse	Digitalt	Vid inaktualitet*		
		Registreringsbevis del 1 (blå)	Papper	Vid inaktualitet*		I pärmar hos logistikenheten förutom tekniska förvaltningen Värdehandling
		Registreringsbevis del 2 (gul) Ägda fordon	Papper	Vid inaktualitet*		
		Besiktningssprotokoll fordon	Papper	Vid inaktualitet*		
		Serviceprotokoll	Papper	Vid inaktualitet*		
	<i>Offerter</i>	Lösen av fordon	Digitalt	Vid inaktualitet		Årsvis i diariet
		Beställning av fordon	Digitalt	Vid inaktualitet		
	<i>Komma</i>	Månadsavstämning	Digitalt	2-år		
		<i>Skadeanmälan</i>	Skadenmälan	Papper/digitalt	Vid inaktualitet*	
	<i>Hyrbilar</i>		Bokning	Papper	Vid inaktualitet	
Bekräftelse		Digitalt	Vid inaktualitet			
<i>Abax</i>	Körjournaler	Digitalt	10-år		Databas	
	Rapport	Digitalt	10-år		Databas	

* Tills fordonet inte innehavs
av kommunen

Policy för upphandling och inköp, revidering

Ärendebeskrivning

Revidering av policy för upphandling och inköp på grund av organisationsförändringen som genomfördes den 1 april 2019 och innebar att upphandlingsförvaltningen upphörde.

Beslutsförslag

Upphandlingsavdelningen föreslår upphandlingsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta revideringen av policy för upphandling och inköp

Mattias Hultqvist

Upphandlingschef

Policy för upphandling och inköp



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Xxxxxx

Datum: 20xx-xx-xx, § xxx

Dokumentet gäller från: 20xx-xx-xx

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Upphandlingschef, Här fylls enhet i av systemet.

Inledning

Upphandlingslagstiftningen ställer krav på kommunerna vid upphandling av varor, tjänster och byggtreprenader. Lagarna reglerar kommunernas upphandlingar såväl över som under de tröskelvärden EU:s direktiv anger. Lagarna är tvingande, vilket innebär att kommunen är hänvisad att följa det detaljerade regelverket vid varje upphandling eller inköp.

All upphandling och inköp ska ske enligt gällande lagar och bestämmelser och enligt kommunens särskilda krav och riktlinjer.

Fastställda riktlinjer för när direktupphandling ska tillämpas.

I begreppet upphandling och inköp innefattar köp, leasing, hyra eller hyrköp av varor, tjänster eller byggtreprenader.

Syfte

Skapa ett gemensamt förhållningssätt i upphandlingsfrågor och säkerställa att varor och tjänster köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad med minsta miljöpåverkan inom ramen för gällande lagstiftning.

Värnamo kommuns vision

Policyn bidrar till att uppfylla kommunens vision ”Värnamo den mänskliga tillväxtkommunen - 40 000 invånare 2035” genom:

- Hållbarhet – upphandling är ett verktyg för att skapa mervärden som i olika aspekter kan bidra till ett hållbart samhälle.
- Attraktivitet – upphandling bidrar till konkurrens och ger fler möjlighet att leverera kvalitativa varor och tjänster till kommunens verksamheter.
- Trygghet – upphandling skapar en sund användning av de offentliga medlen vilket bidrar till att resurserna kan nyttjas för kärnverksamheterna.
- Tillväxt – upphandling ger förutsättningar för leverantörer att ta fram nya lösningar vilket kan bidra till verksamhetsutveckling och ökad effektivitet.

Strategi

Upphandlingsverksamheten ska bygga på objektivitet, affärsmässighet och konkurrens.

Upphandlingsprocessen ska präglas av effektivitet, kompetens och samverkan, där en god totalekonomi ska vara målet.

Kommunen ska ha en helhetssyn på upphandlingar och ta tillvara de vinster som följer av en samordning av kommunens behov.

Samverkan med kommuner eller andra myndigheter bör utnyttjas där affärsmässiga fördelar kan uppnås.

I en upphandling av en vara, en tjänst eller en entreprenad ska Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier för basnivå användas, om så finns. Den avancerade kravnivån och spjutspetsnivån kan övervägas. Beroende på vad som ska handlas upp, kan också ytterligare relevanta miljökrav ställas.

Uppföljandekontroll av sociala och etiska krav för leverantörer sker genom SKL kommentus.

Organisation och ansvar

Upphandling är en strategisk uppgift, där upphandlingsnämnden har ansvaret.

Respektive nämnd/utskott ansvarar för att upphandling sker i enlighet med denna policy.

Berörd nämnd/förvaltning ska informeras, beredas tillfälle att yttra sig och/eller närvara vid behandlingen av ärenden i upphandlingsnämnden.

Alla medarbetare i kommunen ska hålla sig informerade om de avtal som upphandlats och som berör deras verksamhetsområde. Samtliga avtal finns tillgängliga i avtalsdatabasen på kommunens Intranät.

Vid inköp av varor för flera förvaltningar, skall samrådsgrupper utses för att biträda upphandlingsavdelningen. Representanter i nämnda grupper utses av förvaltningschef. Vid valet av representant är det viktigt att tillse att erforderlig kunskap finns om den egna verksamhetens behov.

Köp från (mellan) Kommunala bolag är möjligt om kontroll- och verksamhetskriterierna är uppfyllda enligt upphandlingslagstiftningen.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnader för den löpande, övergripande upphandlingsarbetet anges i budget för ~~upphandlingsnämnden~~ kommunstyrelsen. För andra kostnader gäller samma princip som för ansvar: den som ansvarar för verksamhet, projekt eller aktivitet ansvarar också för kostnader som uppstår kopplat till upphandling så som exempelvis överprövningar och sakkunniga konsulter.

Dokumentansvariga

Kommunfullmäktige ansvarar för Policy för upphandling och inköp i Värnamo kommun. Ansvarig tjänsteman är upphandlingschefen på kommunledningskontoret. ~~upphandlingsledare på upphandlingsförvaltningen.~~

Uppföljning

Policyn följs upp årligen av ~~upphandlingsledare~~ upphandlingschef på upphandlingsavdelningen ~~upphandlingsförvaltningen~~ inom ramen för intern kontroll.

Revidering

Revidering senast 2020-12-31.

Upphandlingschefen informerar

Ärendebeskrivning

Pågående och planerade upphandlingar

Redovisning av pågående och planerade upphandlingar per den 6 maj 2019.

Upphandlare

En vikarierande upphandlare är rekryterad och började den 13 maj 2019.

Rekrytering

Rekrytering av projektledare 100 % e-handel pågår.

Trygghetstelefoner

Information om avtalet UHN.2016.15

Ansökan hemtjänst UHN.2019.81

Omsorgsnämnden ska återkomma med redovisning av utredningens resultat

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår upphandlingsnämnden besluta

att godkänna informationen

Maria Karlsson
Förvaltningssekreterare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Pågående och planerade upphandlingar 6 maj 2019

Period: 2019-05-01 - 2019-10-31

UPPHANDLINGENS NAMN	LÄNK	DIARIE	VÄRDE	ANSVARIG	STATUS
Avloppspumpstation P4, Åbroparken Värnamo centrum.	Upphandling	UHN.2019.75	9 000 000,00 kr	Stefan Goodwin	Annonserad
Boknings- och bidragssystem	Upphandling			Linnea Pettersson	Projektstart
Bryggor till Hjorsjöbadet i Rydaholm	Upphandling	UHN.2019.84	250 000,00 kr	Stefan Goodwin	Öppnat
Byte av ventilation samt installation ökad säkerhet	Upphandling			Sebastian Scheler	Projektstart
Elektroniska körjournaler	Upphandling	UHN.2019.106	1 100 000,00 kr	Mattias Peterson	Aktiverad
Fakturaväxel och scanningstjänst	Upphandling		150 000,00 kr	Linnea Pettersson	Aktiverad
Fällningskemikalier till reningsverket	Upphandling	UHN.2018.166	2 000 000,00 kr	Mattias Peterson	Aktiverad
Hantverkstjänster - Bygg	Upphandling		10 000 000,00 kr	Stefan Goodwin	Aktiverad
Hantverkstjänster - golv och plattsättning	Upphandling	UHN.2018.260	1 500 000,00 kr	Stefan Goodwin	Aktiverad
Hantverkstjänster - måleriarbeten	Upphandling	UHN.2018.264	4 000 000,00 kr	Stefan Goodwin	Aktiverad
Hantverkstjänster - plåtslageri	Upphandling	UHN.2018.262	800 000,00 kr	Stefan Goodwin	Aktiverad
Hantverkstjänster - Rörinstallationer VVS	Upphandling	UHN.2018.257	1 900 000,00 kr	Stefan Goodwin	Aktiverad
Hantverkstjänster - takarbeten	Upphandling	UHN.2018.258	1 200 000,00 kr	Stefan Goodwin	Aktiverad
Hantverkstjänster - ventilation	Upphandling	UHN.2018.263	1 900 000,00 kr	Stefan Goodwin	Aktiverad
HR och Lönesystem	Upphandling			Linnea Pettersson	Projektstart
HVB för Barn & unga (via SKL Kommentus)	Upphandling			Mattias Hultqvist	Projektstart
IT-konsulter	Upphandling	UHN.2019.64	1 700 000,00 kr	Linnea Pettersson	Anbudsöppning
Konsulter Tekniska inom bygg	Upphandling	UHN.2018.151	13 000 000,00 kr	Stefan Goodwin	Aktiverad
Körkursutbildningar	Upphandling	UHN.2019.117	400 000,00 kr	Mattias Peterson	Aktiverad
LOV inom Daglig verksamhet (Publicerad sedan 2013)	Upphandling	UH-2013.072		Linnea Pettersson	Öppnat
LOV inom hemtjänst (Publicerad sedan 2011)	Upphandling	UH-2011-4	0,00 kr	Linnea Pettersson	Anbudsöppning
LOV inom ledsagarservice och/eller avlösarservice (Publicerad sedan 2012)	Upphandling	2012,356	0,00 kr	Linnea Pettersson	Anbudsöppning
Luft- vattenspolning av ledningsnät	Upphandling	UHN.2017.119	5 500 000,00 kr	Stefan Goodwin	Aktiverad
Multifunktions skrivare och serviceavtal	Upphandling	UHN.2019.59	3 000 000,00 kr	Mattias Peterson	Aktiverad
Mätinstrument	Upphandling	UHN.2019.114	1 600 000,00 kr	Stefan Goodwin	Annonserad
Nytt ställverk Exposkolan	Upphandling	UHN.2019.96	400 000,00 kr	Stefan Goodwin	Öppnat
Personbilar, Förmånsbilar och Transportfordon	Upphandling		6 000 000,00 kr	Mattias Peterson	Aktiverad
Profilariklar & giveaways	Upphandling	UHN.2018.34	1 500 000,00 kr	Andreas Holmer	Aktiverad
Reklambyråtjänster	Upphandling		1 000 000,00 kr	Mattias Hultqvist	Aktiverad
Reparationer av ipad och mobiltelefoner	Upphandling		500 000,00 kr	Linnea Pettersson	Projektstart
Service och produkter av Textilvård, Deontra-, Kyl och Storköksutrustning	Upphandling	UHN.2019.13	4 500 000,00 kr	Mattias Peterson	Aktiverad
Service och reparationer av hissar	Upphandling	UHN.2018.191	1 600 000,00 kr	Stefan Goodwin	Aktiverad
Slamtransporter	Upphandling	UHN.2018.154	3 000 000,00 kr	Stefan Goodwin	Aktiverad
Snö och halkberedskap	Upphandling	UHN.2019.120		Malin Kulaweera	Projektstart
Sotning och brandskyddskontroll	Upphandling	UHN.2019.88		Andreas Holmer	Aktiverad
Termisk sanering genom uppvärmning på Värnamo tvätten	Upphandling	UHN.2019.18	18 000 000,00 kr	Stefan Goodwin	Aktiverad
Trygghetslarm för särskilt boende 2018	Upphandling	UHN.2018.244	5 000 000,00 kr	Linnea Pettersson	Öppnat
Utbildning till barnskötare	Upphandling	UHN.2019.119	200 000,00 kr	Andreas Holmer	Aktiverad

Verksamhetsområde Bredasten , etapp 3. Cirka 33 ha	Upphandling		46 000 000,00 kr	Stefan Goodwin	Projektstart
Vråenparken. dagvattenfördröjning och nybyggnad av parkyta, cirka 2 ha.	Upphandling		3 000 000,00 kr	Stefan Goodwin	Projektstart
Ökad säkerhet och ny belysning på Mossleskolan	Upphandling	UHN.2019.104	2 000 000,00 kr	Stefan Goodwin	Aktiverad
Vaccin enligt det nationella barnvaccinprogrammet		UHN.2018.122		SKL Kommentus	
Madrasser		UHN.2018.246		Region Jönköpings län	
Positioneringskuddar				Region Jönköpings län	
Maquella treljuliga cyklar, påhängscykel och stödhjul				Region Jönköpings län	
Specilastolar (HMC)				Region Jönköpings län	
Hygienhjälpmedel (HMC)				Region Jönköpings län	
Reglerbara sängar med tillbehör och tillbehör till privata sängar (HMC)				Region Jönköpings län	

§ 99 Dnr: KS.2019.153

Fyllnadsval – Val av ersättare i upphandlingsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt valberedningens
ordförandes förslag

att till ersättare i upphandlingsnämnden t o m 31 december 2022 utse:

Ersättare

Lars Carlborg (M)
Åminne, Tjutaryd 6
331 91 Värnamo

Ärendebeskrivning

Lars Holmström (M) har den 11 mars 2019 avsagt sig sitt
uppdrag som ersättare i upphandlingsnämnden.

Beslut expedieras till:
Vald
Upphandlingsnämnden

§ 92 Dnr: KS.2019.206

Nämndernas resultatbalansering från budgetåret 2018

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag
att nämndernas resultatfonder (rörelsekapital) minskas med sammanlagt 13 943 000 kronor enligt bilaga 1, samt
att upphandlingsnämndens befintliga resultatfond om totalt 1 040 000 kronor överförs till servicenämnden med 1 217 000 kronor samt till kommunstyrelsen/kommunledningsförvaltningen med -177 000 kronor.

Ärendebeskrivning

Liksom tidigare år avsätts nämndernas över- och underskott från föregående år till respektive nämnds förfogande i en resultatfond. Respektive nämnd beslutar själv i vilken takt användningen sker, dock med beaktande av de gällande reglerna.

Varje förvaltning har inlämnat förslag om resultatreglering samt eventuell justering. Efter genomgång av förvaltningarnas förslag har kommunledningsförvaltningen sammanställt ett förslag enligt bilaga 1 med underlag. Undertecknad föreslår inga förändringar i förhållande till förvaltningarnas förslag.

Upphandlingsförvaltningen upphör som förvaltning fr.o.m. 2019-04-01, kvarvarande medel av nämndens resultatfond sedan tidigare år är 1 040 000 kronor. Förslag att överföra upphandlingsnämndens resultatfond om 1 040 000 kronor till Servicenämnden med 1 217 000 kronor samt till kommunstyrelsen/kommunledningsförvaltningen med -177 000 kronor.

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 4 april 2019 kommunstyrelsen besluta

att nämndernas resultatfonder(rörelsekapital) minskas med sammanlagt 13 943 000 kronor enligt bilaga 1, samt
att upphandlingsnämndens befintliga resultatfond om totalt 1 040 000 kronor överförs till servicenämnden med 1 217 000 kronor samt till kommunstyrelsen/kommunledningsförvaltningen med -177 000 kronor.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet 16 april 2019, § 164.

Beslut expedieras till:
Ekonomiavdelningen
Samtliga nämnder, tekniska utskottet

Förändring av nämndernas resultatfond (tkr), 2018->2019

Belopp i tkr Nämnd	Konto	IB 180101 Resultatfond	Ändring av resultatfond	Totalt rörelse- kapital efter ändring
Kommunstyrelse - Kommunledningsförv.	20111	30 922,4	1 753,0	
Överföring del av Upphandlingsnämndens resultat år 2018			1 056,0	
Del av Upphandlingsnämndens kvarvarande medel i resultatfond sedan tidigare år			-177,0	33 554,4
Kommunstyrelse - Campus	20112	-184,0	939,0	755,0
Överförmyndare	20113	742,9	-338,0	404,9
Upphandlingsnämnd	20116	1 040,0	0,0	
Fördelning av Upphandlingsnämndens resultatfond t.o.m 2017 till Servicenämnden 1 217 tkr och Kommunstyrelsen - 177 tkr			-1 040,0	0,0
Tekniskt utskott	20121	11 655,1	-1 013,0	10 642,1
Samhällsbyggnadsnämnd	20132	23 887,3	2 416,0	26 303,3
Servicenämnd	20140	-49,0	2 953,0	
Överföring del av Upphandlingsnämndens resultat år 2018			124,0	
Del av Upphandlingsnämndens kvarvarande medel i resultatfond sedan tidigare år			1 217,0	4 245,0
Kulturnämnd	20150	2 318,8	-192,0	2 126,8
Barn- och utbildningsnämnd	20160	3 194,0	-6 947,0	-3 753,0
Omsorgsnämnd	20170	33 376,0	-8 623,0	24 753,0
Medborgarnämnd	20180	2 886,0	-6 071,0	-3 185,0
SUMMA balansering mot rörelsekapital		109 789,5	-13 943,0	95 846,5

Resultatbalansering 2018->2019

 Underlag till Bilaga ⁸⁸ 1

Nämnd		Belopp (tkr)
Kommunstyrelse - Kommunledningsförvaltning		
		1 753
Redovisat årsresultat	4 382	
Försening i färdigställandet av Gummifabriken inneburit senare debitering av hyror och därmed överskott	-2 629	
Kommunstyrelse - Campus		
		939
Redovisat årsresultat	939	
Överförmyndare		
		-338
Redovisat årsresultat	-338	
Upphandlingsnämnd		
		0
Redovisat årsresultat	1 239	
Upphandlingsnämnden	59	0
Logistikenhetens del flyttas till Servicenämnden fr.o.m 190401	124	124
Upphandlingsförvaltningens övriga del flyttas till Kommunstyrelsen-Kommunledningsförv. fr.o.m 190401	1 056	1 056
Upphandlingsnämndens befintliga resultatfond, 1 040 tkr		
omfördelas enligt följande:		
- från Upphandlingsnämnd till Servicenämnd, 1 217 tkr		
- från Upphandlingsnämnd till Kommunstyrelsen/Klf, - 177 tkr		
Tekniskt utskott		
		-1 013
Redovisat årsresultat	-5 464	
Underskott VA, återhämtas inom 3 år av VA-kollektivet	4 451	
Samhällsbyggnadsnämnd		
		2 416
Redovisat årsresultat	2 416	
Servicenämnd		
		2 953
Redovisat årsresultat	2 953	
Kulturnämnd		
		-192
Redovisat årsresultat	-507	
Omfördelning av medel vid öppnandet av biblioteket. (Ks beslut, Dnr: 2018.116, §111, 2018-03-20)	-250	
Uppskjuten flytt till GF, oreglerad fordran mot VKIAB	406	
Hyseskostnad som ej kompenserats genom ändrad budget	159	

Nämnd		Belopp (tkr)
<i>Barn- och utbildningsnämnd</i>		-6 947
Redovisat årsresultat	-10 456	
Paviljonger Grundskolan, budgetkompensation år 2019 med 3 509 tkr, ej erhållit någon kompensation för dessa under 2018. Avser följande: Enehagen 635 tkr, Rörstorp 93 tkr, Mossleskolan 550 tkr, Gröndalsskolan 542 tkr, Nya paviljonger Gröndalsskolan 810 tkr, Trälleborgsskolan 515 tkr, Fälts(etapp 1 och 2) 364 tkr. Totalt 3 509 tkr	3 509	
<i>Omsorgsnämnd</i>		-8 623
Redovisat årsresultat	-8 623	
<i>Medborgarnämnd</i>		-6 071
Redovisat årsresultat	-12 257	
Utebliven ersättning för ensamkommande barn pga ändrade regler om ålderuppskrivning vilket medfört underskott i verksamheten	6 186	
TOTALSUMMA NÄMNDER		-13 943

§ 82 Dnr: KS.2019.189

Värnamo kommuns årsredovisning 2018

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag **att** godkänna årsredovisningen för verksamhetsåret 2018.

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har överlämnat årsredovisning för 2018 samt förvaltningarnas verksamhetsberättelser för året och föreslår kommunfullmäktige att efter kommunrevisorernas hörande godkänna årsredovisningen.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet 16 april 2019, § 149.

Kommunrevisorerna inkom den 17 april 2019 med revisionsberättelse och revisionsrapport ”Granskning av årsredovisning/årsbokslut per den 31 december 2018”.

Kjell Fransson, bitr. kommundirektör och Peter Karlsson, redovisningschef informerar om Värnamo kommuns årsredovisning 2018.

Beslut expedieras till:
Samtliga nämnder
Tekniska utskottet
Kommunens revisorer
Ekonomiavdelningen

§ 81 Dnr: KS.2019.189

Beviljande av ansvarsfrihet 2018

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder, fullmäktigeberedningar och överförmyndare samt de enskilda förtroendevalda i dessa ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

Jäv

Ledamöter och ersättare som under året ingått i kommunstyrelsen och/eller övriga nämnder/styrelser/fullmäktigeberedningar/överförmyndare deltar inte i handläggningen av ansvarsfrihetsfrågan för berörd nämnd/styrelse.

Se bilaga 1.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisorerna inkom den 17 april 2019 med revisionsberättelse och revisionsrapport ”Granskning av årsredovisning/årsbokslut per den 31 december 2018”.

Kommunrevisionen tillstyrker att kommunstyrelsen och övriga nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018. Vidare tillstyrks att kommunens årsredovisning för verksamhetsåret 2018 godkänns. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med den kommunala redovisningslagen.

Anders Berglund (S), ordförande för kommunrevisionen, redogör för revisionsberättelsen samt kommunrevisionens verksamhet.

Beslut expedieras till:
Samtliga nämnder
Kommunens revisorer
Kommunala bolag

§ 77 Dnr: KS.2019.193

Policy för fordon upp till 3,5 ton, revidering

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag

att anta Policy för fordon upp till 3,5 ton samt

att Policy för fordon under 3,5 ton antagen av kommunfullmäktige 2018-01-25, § 528 återkallas i och med att Policy för fordon upp till 3,5 ton antas.

Ärendebeskrivning

Policyn för fordon upp till 3,5 ton, som antogs av kommunfullmäktige den 25 januari 2018, § 11 ska revideras.

Policyn som antogs 2018 innehåller bland annat

- Införandet av automatväxellådor i alla fordon av personbilskaraktär.
- Förtydligande kring rangordning av drivmedel vid nyanskaffning.
- Krav på minsta körsträcka (1000 mil per år).
- Förtydligande kring ansvar vid nyanskaffning.
- Förtydligande kring hur avsteg från policyn ska hanteras

Upphandlingsnämnden beslutade 13 mars 2019, § 35

att godkänna revideringen av Policy för fordon upp till 3,5 ton

att föreslå kommunfullmäktige anta Policy för fordon upp till 3,5 ton

att Policy för fordon under 3,5 ton antagen av kommunfullmäktige 2018-01-25, § 528 återkallas i och med att Policy för fordon upp till 3,5 ton antas.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet 2 april 2019, § 135.

Beslut expedieras till:
Upphandlingsnämnden

Policy för fordon upp till 3,5 ton



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommunfullmäktige

Datum: 2019-04-25, § 77

Dokumentet gäller från: 2019-04-26

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Logistikchef

Inledning

Policyn reglerar anskaffning, innehav, rutiner vid och användande av biltransporter för anställda inom Värnamo kommun

Syfte

Att totalkostnaden för tjänsteresor optimeras under hänsynstagande till minskad miljö- och klimatpåverkan och ökad säkerhet.

Värnamo kommuns vision

Trygghet - Säkra bilresor med en modern vagnpark som uppfyller kraven från kommunens verksamheter

Hållbarhet - Driva utvecklingen av fossil oberoende fordonsflotta för kommunens verksamheter

Strategi

Fordonshanteringen i Värnamo kommun ska genomsyras av en effektiv hantering och användning av fordonen. Inköp framöver ska fokusera på fordon som kan drivas med fossilfria bränslen.

Antalet fordonsmodeller ska minska vilket innebär effektivare hantering och minskad miljöpåverkan.

Miljö & klimat

Värnamo kommun vill med denna policy minimera den miljö- och klimatpåverkan som uppstår genom biltransporter i kommunen. Kraven kommer successivt att skärpas i takt med den tekniska utvecklingen och förändringar i lagstiftningen.

Elektronisk körjournal monteras i alla fordon upp till 3,5 ton.

Dubbfria kommunfordon.

Värnamo kommun förordar dubbfria vinterhjul på alla fordon upp till 3,5 ton.

Nedanstående rangordning av drivmedel gäller:

1. 100 procent el
2. Fordonsgas
3. El i kombination med annat bränsle (laddhybrid).

I undantagsfall kan kommunen välja bensin, diesel för de verksamheter där fordonen används under hela dygnet utan längre pauser eller där fordonen går mer än 100 mil per dag. De verksamheter som har behov av någon form av specialfordon som inte finns med ovanstående drivmedel är undantagna detta krav.

Dialog med respektive enhet genomförs vid utbyte eller nyanskaffning där eventuella undantag (drivmedel och dubbdäck) kan göras utifrån behov och användningsområde.

Säkerhetskrav

Alla fordon som anskaffas i Värnamo kommun ska utrustas med relevant säkerhetsutrustning.

Metoder och utrustning för att öka säkerhet och trygghet införs successivt.

Ekonomi

Alla fordon upp till 3,5 ton som anskaffas i Värnamo kommun ska leasas. Leasingformen är i första hand finansiell leasing i 36 alternativt 60 månader.

Satsningar på fossil oberoende fordon ska hanteras centralt via logistikenheten och komma de förvaltningar till del som använder dessa fordon.

Vid nyanskaffning ska bilar av personbilskaraktär ha en beräknad körsträcka på minst 1000 mil per år.

I tjänsteärenden med personbil ska Värnamo kommuns fordon användas. Egen bil i tjänst ska endast användas i undantagsfall och ska godkännas av närmsta chef. Undantaget de personbilar som är tjänstebilar och som ska användas minst 100 mil per år vid minst 10 tillfällen.

Värnamo kommun erbjuder personalbil till tillsvidareanställda för att minska användandet av egen bil i tjänsten. Kraven på drivmedel är de samma för dessa fordon som för alla fordon till kommunens verksamheter.

Organisation och ansvar

Anskaffning av fordon sker av logistikenheten på serviceförvaltningen i dialog med respektive förvaltning och godkänns av logistikchef. Beställt fordon kan ersättas med ett fossil oberoende fordon som logistikchef bedömer vara i övrigt likvärdigt.

Många nya medarbetare har en begränsning på sitt körkort att de endast får köra fordon med automatisk växellåda därför förordar logistikenheten fordon med automatisk växellåda i framtiden.

Logistikenheten har ansvar för administration av kommunens samtliga fordon. Logistikenheten ansvarar också för skötsel av kommunens fordon, bortsett från tekniska förvaltningen och räddningstjänstens fordon.

Fordonsansvariga utses på respektive förvaltning och ska se till att medarbetarna efterlever rutiner och policys som rör Värnamo kommuns fordon.

Avsteg från policyn som förvaltning vill göra ska särskilt lyftas till kommunstyrelsen.

Ekonomiska konsekvenser

Det som beskrivs i policyn omfattas av ordinarie budget för driftbilar i Värnamo kommun. Inom området satsningar på fossil oberoende fordon går utvecklingen snabbt vilket innebär att det kan uppstå behov av att tillföra resurser efter hand och då blir detta en fråga för kommunstyrelsen.

Förvaltningarna har ansvar för driftbudget gällande deras förvaltningsfordon. Budgetansvar för investeringsbudget för fordon upp till 3,5 ton ligger på serviceförvaltningen, undantaget är tekniska förvaltningens fordon.

Dokumentansvariga

Vilken är den ansvariga instansen på politisk nivå och tjänstemannanivå som ansvarar för styrdokumentet.

Kommunfullmäktige ansvarar för Policyn för fordon upp till 3,5 ton i Värnamo kommun. Ansvarig tjänsteman är logistikchef i kommunen.

Uppföljning

Uppföljning sker kopplat mot miljömål på kommunal, region, lands och EU-nivå och förändringar i lagstiftning. Denna uppföljning sker en gång per år.

Revidering

Revidering senast 2021-01-01

Redovisning av Värnamo kommuns miljöarbete 2018

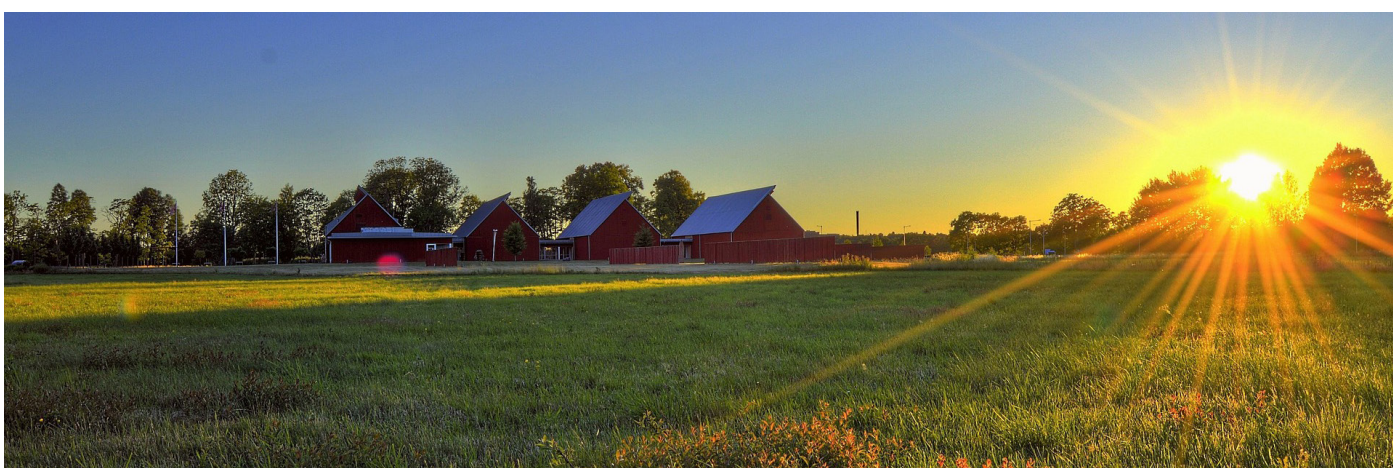


Datum: 2019-04-26

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Martina Palm, Kommunledningsförvaltningen

INLEDNING.....	s. 1
MINSKAD KLIMATPÅVERKAN.....	s. 2
HÅLLBAR BEBYGGD MILJÖ.....	s. 3
ANSVARSFULL RESURSHANTERING.....	s. 4
INSIKT OCH HANDLINGSKRAFT.....	s. 5
FRAMTID OCH UTMANINGAR.....	s. 6



Innehåll

Denna redovisning följer upp Plan för Värnamo kommuns miljöarbete och lyfter vissa exempel på hur vi har arbetat med olika miljöfrågor under 2018. Den utgår ifrån utmaningar som Värnamo kommun har och hur vi har jobbat med dem. Redovisningen är inte heltäckande i sina exempel eftersom mycket görs i linjeorganisationen och goda exempel och insatser sker dagligen. Miljöfrågor är till exempel en självklar del i undervisningen i skola- och förskola och utgör basen för inspektörernas arbete på miljöavdelningen. Denna redovisning lyfter exempel utöver linjeorganisationen, som är unika eller tillfälliga och förhoppningsvis inspirerande. Sammanfattningsvis presenteras några utmaningar vi i stora drag har framför oss och områden vi behöver fokusera mer på framöver.

Denna redovisning följer inte upp verksamheternas mål och aktiviteter kopplat till Värnamo kommuns övergripande klimatmål ”Klimatsmarta val underlättas”. Detta görs i årsredovisningen. Inte heller följer den upp mål eller visioner på regionalt, nationellt eller på EU- och FN-nivå, även om dessa har legat till grund för Plan för Värnamo kommuns utformning.

Varför en redovisning?

Miljö, energi- och klimatfrågor spelar en allt större roll i takt med att kunskapen ökar kring människans påverkan på jordens ekosystem och planetens begränsningar. Kraven på svenska kommuners arbete med miljö- och hållbarhetsfrågor samt efterfrågan på resultat ökar ständigt. Det är därför viktigt att vi får en bild av våra utmaningar och följer upp hur vi arbetar med dessa. Det är också viktigt att kasta ett öga bakåt i tiden för att kunna se utvecklingen i vissa frågor och kunna lyfta goda exempel som inspiration framåt.

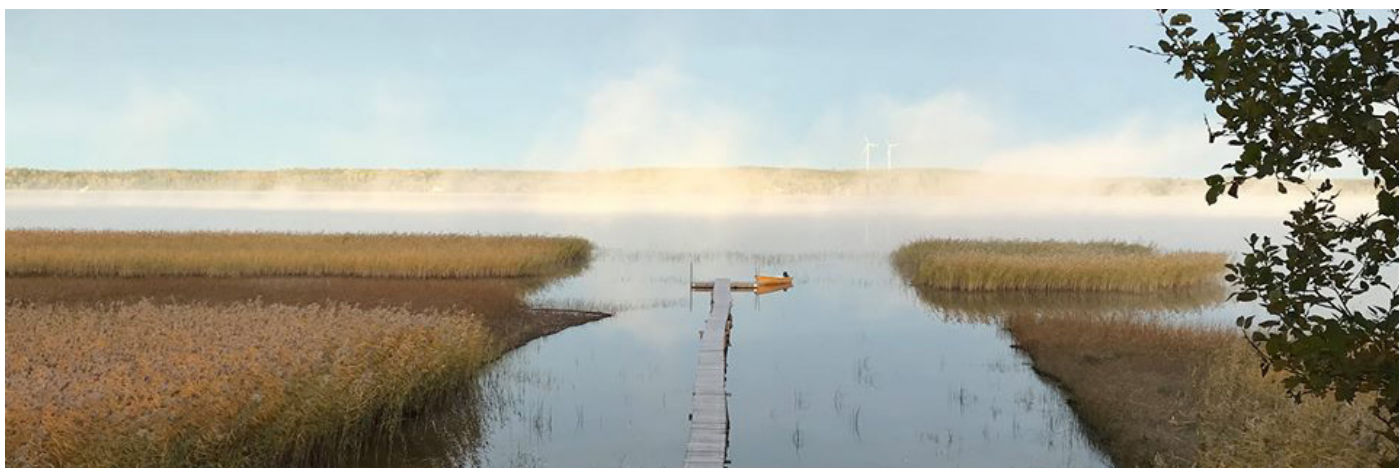
Två bilagor tillhör denna uppföljning. Den ena följer upp åtgärder och den andra indikatorer. Båda är kopplade till Plan för Värnamo kommuns miljöarbete. Indikatorerna är inte heltäckande avseende att påvisa en hållbar utveckling inom miljöområdet, men ger en fingervisning om hur olika områden utvecklas.

Läs mer

De nyckeltal som vi förbundet oss till genom vårt medlemskap i föreningen Sveriges ekokommuner finns på sekom.miljobarometern.se/varnamo. Sveriges ekokommuner består av cirka 110 medlemskommuner och Regioner och jämförelsen i nyckeltalen ska inte förväxlas med riksnittet. Förutsättningarna skiljer sig åt mellan kommunerna, vilket bör tas i beaktning vid jämförelse. Nyckeltalen utan jämförelser med andra kommuner speglas även i bilagan med indikatorer.

I kommunens årsredovisning och delårsrapport går det att läsa mer om övergripande nyckeltal och åtgärder kopplat till hållbarhet och klimatmålet.

Aktuell Hållbarhets kommunranking är för många kommuner en inflytelserik jämförelse och den enda rankingen som idag på bred front mäter kommuners hållbarhetsarbete. Frågorna är formulerade utifrån tidningens eget fokus och placeringen är svår att jämföra över tid då frågorna i enkäten är olika varje år. Rankingens bör läsas med behållningen att alla kommuner har olika möjligheter och förutsättningar: kommunrankning.miljobarometern.se/



Energianvändning och transportmöjligheter är grunden till vårt moderna välfärdssamhälle och med ökad tillväxt ökar också behovet av tillgång på ren energi och snabba transporter. En stor andel av de ökade utsläppen växthusgaser i atmosfären är dock sammankopplade med just detta och kommer av sättet vi utviner, omvandlar och använder fossil energi - främst genom förbränning av kol, olja och naturgas.

Solenergi

All el och värme som Värnamo kommun köper kommer från Värnamo Energi och är 100 procent förnybar. Utöver detta producerar vi även en mindre andel själva genom våra fyra solcellsanläggningar. Under 2018 producerade vår största solcellsanläggning på Linneberg 156 028 kWh. Det är ungefär lika mycket som 28–30 villors hushållsel under ett år. Merparten el som produceras används av husets egen verksamhet, vilket är bra jämfört med att sälja den. Under 2018 har projektering av ny solcellsanläggning på Rörstorpsgården gjorts, till följd av Klimatrådets utmaning Solmatchen. Planerat genomförande är 2019. En nyckelfaktor till att denna satsning kan göras är att medel redan fanns öronmärkta för likande projekt. Intresset för egen energiförsörjning från främst solenergi ökar fortfarande stadigt och de flesta samtal till energirådgivningen i kommunen handlar om solceller eller elbilar.

Potentialen att utöka egna anläggningar på kommunägda tak och eventuellt även fasader är stor och bör alltid tas med vid nybyggnation. Tak i lämplig riktning bör vid renovering stärkas upp så att bärigheten är lämplig för en anläggning. Nya tak bör konstrueras så att så stor yta som möjligt kan utnyttjas. Solcellsanläggningar bör i första hand alltid monteras på tak med verksamhet under sommarhalvåret då elproduktionen i första hand kan nyttjas av verksamheten själv.

Laddinfrastruktur och fordonsflottan

Antalet publika laddplatser som kommunen ansvarar för har inte ökat under 2018 eftersom det nu finns tillgång till laddning längs tätortbandet och på flera ställen i Värnamo stad. Nyttjandet av laddplatserna ökar stadigt och ägarskapet av laddstolparna övergår under 2019 till Värnamo Energi som då bestämmer över utbyggnad och betalningsmöjlighet. Fokus har under året legat på att utöka och säkra laddplatser i den interna organi-

sationen. Genom projektet Värnamo laddar upp har laddmöjligheterna ökat vilket har varit en förutsättning för inköpen av elfordon såväl i verksamheterna som bilpoolen. Även om fokus legat mycket på elbilarna under 2018 finns också satsningar på alla typer av fossiloberoende fordon. Under året skrevs till exempel den regionala biogasöverenskommelsen under och sedan 2016 kör tekniska förrådet endast bränslet HVO 100 i sina fordon och maskiner. Detta förbättrar arbetsmiljön och minskar koldioxidutsläpp avsevärt.

Trots satsningen Värnamo laddar upp är det en utmaning att ställa om den interna fordonsflottan. Idag hanterar inte logistikenheten alla fordon trots att det vore det bästa för helhetsbilden. Det går heller inte att ersätta verksamhetsfordon rakt av mot fossiloberoende då till exempel ladd- och tankinfrastruktur och räckvidd inte är optimal. För att öka utbytet krävs stora förändringar i rutiner och verksamhetsutövning, vilket är komplicerat och inte rekommenderat. Till exempel gör kommunens enda gasstation det rent logistiskt och tidsmässigt omöjligt för de flesta av våra fordon att tanka. Här hade fler mindre stationer på olika platser i kommunen behövts. För att inte utbyggnaden av intern laddinfrastruktur ska stanna av efter Värnamo laddar upp:s projektslut behöver fortsatt utbyggnad säkerställas både ekonomiskt och ansvarsmässigt.

Det totala bilinnehavet i kommunen ökar, utan att behovet av bilar är utrett. Verksamhetsförändringar och att organisationen växer kan vara anledningar, men oproportionella sådana, och en utredning för optimerad fordonsflotta hade behövt göras. Efterfrågan på palmoljafri HVO 100 ökar ständigt och föranleder diskussion kring om vi ska satsa på HVO, hur vi kan garantera en med så lite klimat- miljö- och sociala effekter som möjligt och till vilket pris?



Hur vi bor och lever påverkar miljön på många sätt. Genom att utveckla en god fysisk planering med moderna och flexibla lösningar för långsiktigt hållbar bebyggelse, fungerande vattenförsörjning, avfallshandling, infrastruktur och kollektivtrafiklösningar samt en rik och levande vardagsmiljö som lyfter ekosystemtjänsterna som en del av naturkapitalet, kan vi miljöanpassa vardagsstrukturer i samhället.

Samhällsplanering

Under 2018 färdigställdes gestaltungsprogram för Prostsjöområdet. Området är tänkt att bli en hållbar stadsdel utifrån både ekologiska, ekonomiska och sociala aspekter. Ambitionen som redovisas i programmet är högre än lagstiftarens intentioner med till exempel stöd av branschutformade miljökriterier (från Miljöbyggnad) och medför krav på att det byggs mer energieffektivt än vad som krävs på vår egen mark. Krav ställs på att markintressenter ska påvisa en ambition i deras skissförslag med kompensationstänk vad gäller sociala och ekologiska värden. Vid markanvisning ligger ett stort meddelandeansvar på mark- och exploateringsavdelningen att föra vidare programmet intentioner till exploitörer. I den planerade förskolan har vi en chans att bygga exemplariskt för framtida goda exempel.

Sedan 2014 ska Värnamo kommun endast bygga enligt standarden Miljöbyggnad silver, vilket bland annat innefattar en energisnål byggt teknik, och har därför en Miljöplan för byggnader. Att certifiera byggnader enligt standarden är en kostsam process och upplevs onödig. Därför har tekniska utskottet beslutat att inte certifiera fler byggnader men att fortsätta bygga enligt standarden. Diskussionen om att bygga i trä har fortsatt under 2018 och är på vissa håll i länet högaktuell, men inga beslut har tagits om att bygga mer i trä, varken inom Värnamo kommuns egen regi eller Finnvedsbostäder.

Naturvård och rekreation

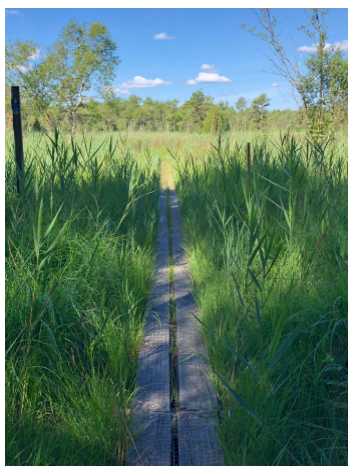
2018 var rekordår för våra LONA-ansökningar och sex av sju naturvårdsprojekt beviljades. Dessa handlar bland annat om att skapa en rekreationsslinga i Fryele, vattenspeglar/fördröjningsmagasin i Borgenområdet, utökad process för att ta fram en grönstrukturplan samt två förstudier för att undersöka möjligheterna att anlägga våtmarker dels vid Sörsjö för främst ökad biologisk mångfald och dels vid Bredaryd för att minska

miljöbelastningen nedström. Projektet Laganstråket som ska utveckla å-rummet mellan Ljuseveka och Osudden har under året bidragit med bland annat två stycken fiskeplattformer. Även landsbyggsdialogerna har bidragit med resultat som främjar natur och rekreation runt om i kommunen. Grillplatser i Lanna och Fryele, leder vid Lillsjön/Gunnen och en pump-trackbana i Kärda är några av resultaten.

Under sommaren 2018 rådde torka, vilket resulterade i att flera av de ytor som annars bearbetas manuellt istället blev betade – en fördel för både oss och djurägaren. Värnamo kommun bistod under sommaren med fodertäckts- och betesförmedling och kunde själva bidra med slåtter från egna hagmarker och kantzoner. Detta har föranlett diskussion om framtida driftsalternativ och möjligheten att fortsätta med bete.

Under året har även samtal om invasiva arter initierats. Vi arbetar sedan tidigare mot jätteloka men i väntan på kommande EU-direktiv och gränsdragningar gentemot Länsstyrelsen kan vi konstatera att flera arter har identifierats i vår kommun.

Vi konverterar allt fler gräsytor till ängsytor vilket kräver mindre skötsel och berikar den biologiska mångfalden men kräver också ett annat sätt att se på och sköta ytan. Både Plan för grönstruktur och Översiktsplanen som förväntas antas under 2019 öppnar upp för en starkare styrning i prioriteringen om biologisk mångfald. Men ambitioner i planer gör ingen verklig skillnad om inte utförandeorganisationen också jobbar enligt dem. Medvetna beslut måste också tas i linje med planerna. Utbildning och förändrade metoder behövs för att kunna prioritera biologisk mångfald och stärka ekosystemtjänster.



Alla ämnen och material som vi använder kommer från olika naturresurser och det har stor betydelse för miljön vilka produkter vi väljer att konsumera och hur vi sedan hanterar dessa när vi förbrukat dem. För att på ett uthålligt sätt kunna använda, återanvända, återvinna eller slutligen destruera med minsta möjliga miljöpåverkan behöver vi effektiva och giftfria kretslopp samt fokusera på övre processer i avfallstrappan.

Konsumtion

En betydande del av en kommuns konsumtionsrelaterade miljöpåverkan är förknippat med livsmedel. Hur och vart livsmedlen har producerats, processats och transporterats avgör vilka livsmedel som är klimatsmarta och vilka vi bör undvika eller minska konsumtionen av. Hur vi hanterar, tillagar, förvarar och sedan kastar maten har också en stor betydelse. Därför är det viktigt att tänka på alla delar av livsmedelskedjan när vi väljer varor, allt från maten som lagas i skol- och omsorgsrestaurangerna till kaffet i automaten och middagen på EKB-hem. Under första kvartalet stod närproducerade, lokala och regionala livsmedel* för 44 procent av livsmedelsinköpen, varav 100 procent kyckling, nöt- och fläskkött var producerat i Sverige av svensk råvara. Under 2018 fokuserade kostavdelningen på Serviceförvaltningen mycket på matsvinn som under året sjönk från 13 till 11 procent. I alla seniorrestauranger har soda streamers ersatt kolsyrat vatten på flaska.

2018 ledde torkan till att vi hade problem att först producera tillräckligt med dricksvatten och sedan även brist på grundvattnet. Som alltid används endast åvatten till bevattning av rabatter och planteringar, men under sommaren blev det extra viktigt att spara på vattentillgångarna. Bevattningsförbud infördes i mitten av juni. Detta har sporrat diskussionen om vattenbesparingsprojekt i organisationen, information till medborgare och hur vi säkrar tillgången på dricksvatten i framtiden.

Under 2018 öppnade simhallen i Värnamo upp café. Fikat har fokus hållbart/ hälsosamt och tanken på källsortering och att minska engångsartiklarna har varit med från början. Ett inspirerande exempel på hur fler av våra caféverksamheter skulle kunna fungera.

För att uppmuntra till mer odling hemma öppnade Kulturförvaltningen fröbibliotek på Vrån. Biblioteket tar emot fröer i en frökatalog ur vilken du kan låna till våren. Fröerna odlar du sedan hemma och när plantan gått i blom tar du fröer från den

och lämnar tillbaka till biblioteket - enkelt, kul och ett bra sätt att utveckla lånekonceptet på.

Under året söktes och beviljades ett grönt lån för Pålslund. Detta är ett sätt att hantera ekonomin hållbart, då finansieringen av lånet kommer från investerare som endast bidrar till gröna projekt. Fler gröna objekt i kommunen kan vara lämpliga att konvertera och gröna lån bör tänkas in för framtida projekt.

Avfall

Under 2018 påbörjade IT-avdelningen på Serviceförvaltningen miljöriktigt återtag av kasserad IT, ett koncept som erbjuds av vår upphandlade leverantör ATEA. Konceptet går ut på att vi lämnar tillbaka vår uttjänta IT-utrustning till dem istället för att lämna den till elektronikskrot. ATEA bedömer sedan vad som går att återvinna och återanvända och lämnar rapport på vilka enheter vi tjänat på, både ekonomiskt och miljömässigt. Detta har föranlett en påbörjad städning på skolorna för att minska utrustning som blivit liggandes i onödan.

Ett sätt att motivera sina kollegor till att öka graden av källsortering är att göra som omsorgsförvaltningen i stadshuset gjorde. Genom att minska storleken på kärlet för restavfall i lunchrummet blev det mest bekväma att lägga förpackningarna i källsorteringsmöblen, istället för att börja tömma restavfallet oftare. Ett toppenbra knep som går att applicera på fler arbetsplatser där källsorteringen brister.

Värnamo Arbetsmarknadscentrum fick under året ett utökad ansvar och egen lokal för att hantera kommunens möbler på en andra hands-marknad. 262 kollin gick ut från lagret under året, och även om det är svårt att sätta en prislapp på vad kommunen sparade på att ha denna hantering så kan det vara rimligt att uppskatta varje enhet till cirka 1000 kronor. Det är en enorm besparing jämförbart med nyköp.

* 20% närproducerade livsmedel 10 mils radie, 15% regionala livsmedel, 9%, svenska livsmedel alltså övriga Sverige.



Varje år köper kommunen nya möbler för ungefär 6 miljoner kronor. Ytterligare några hundratusen kronor i möbelkostnader läggs i driftbudget. Samtidigt slängs möbler och inventarier som hade kunnat återanvändas. Att utöka den interna andrahands-marknaden för möbler och inventarier är både en god investering och en ansvarsfull hantering. Allt från pärmar och whiteboards till skrivbord har ett andra hands-värde och skulle kunna cirkuleras inom Värnamo kommuns olika verksamheter i mycket högre grad än vad som görs idag.

Den generella trenden visar att avfallsmängderna ökar i samhället medan andelen återvinning ligger på ungefär samma läge, vilket betyder att vi sorterar allt mindre av det avfall vi genererar.

Källsortering är generellt en svag sida i Värnamos miljöarbete och stor tilltro sätts till införandet av FNI för hushåll under 2019. Värnamo kommuns egna verksamheter går inte i bränschen. Det saknas fortfarande källsortering i viktiga offentliga lokaler så som till exempel i bibliotek, på gymnasiet och i kommunfullmäktiges samlingshall. Där källsortering finns är användningen bristfällig.

Under 2019 inför SÅM FNI med matinsamling för hushåll. Då är det viktigt att även kommunens lokaler är förberedda på samma fraktioner. SÅM kommer att vara beroende av en bra samverkan med personal från alla sina kommuner och det är viktigt att Värnamo kommun har personal som kan bidra.

KUNSKAP OCH ENGAGEMANG

I strävan mot ett hållbart samhälle spelar inte bara tekniska eller fysiska lösningar en viktig roll. Människans attityder och beteende orsakar klimatförändringar och miljöförstöring. För att vi medvetet, eller omedvetet, ska kunna göra hållbara val i vardagen krävs kunskap, kommunikation och inspiration som kan driva förändringar, bygga trovärdighet och förändra normer.

Medarbetarfokus

En informationsdag om fossiloberoende fordon för kommunanställda i stadshuset hölls i september för att öka tryggheten och kunskapen om bilpoolens el- och gasbilar. Representant från Eon var på plats och visade hur du tankar gasbilen och möjlighet fanns att provköra elbilarna. Uppskattningsvis kom det cirka 40 personer under dagen, vilket anses mycket lyckat. Under året startade även projektet Alla på banan som bland annat utbildar i Skype, ett sätt att öka graden av resfria möten. Långt ifrån alla anställda är bekväma eller ens medvetna om hur digitala möten går till och efter semestrarna utbildades 116 personer i Skype. Satsningen fortsätter även under 2019. Under 2018 var temat på årets Earth hour matens klimatpåverkan och Värnamo kommun satsade på en inspirationsdag för kostpersonalen. Dagen bjöd på en uppskattad matlagingsworkshop för 20 kockar samt föreläsning för all kostpersonal på temat hållbar mat. Detta resulterade i bland annat rotfruktsgulasch, lasagne, bönbiffar och indisk spenat- och kikärtsgryta.

Recept som sedan spridits och tagits med i menyplaneringen. Under året har även en digital miljöutbildning tagits fram för alla anställda och nyhetsbrev till kommunens inspiratörer för hållbar utveckling har skickats ut en gång i månaden. Miljöutbildningen har på Värnamo kommuns initiativ tagits fram tillsammans med sex andra kommuner samt Länsstyrelsen med finansiering av digitaliseringsrådet i Jönköpings län. Utbildningen är en resurs npassad till alla anställda och som syftar till att skapa en gemensam grundsyn på miljöfrågor och vad vi kan göra för att bidra till en hållbar utveckling. Den innehåller bland annat nio korta filmer ur Värnamoperspektiv samt möjligheten att efter ett kunskapstest erhålla ett diplom. Nyhetsbrev som skickats ut under året har gått till cirka 45 mottagare, allt från bibliotekariéer till förvaltningschefer och undersköterskor som frivilligt vill motta tips och inbjudningar från kommunens hållbarhetsstrateg.



Nya styrdokument som antagits under året är Plan för vatten och avlopp, Policy för fordon under 3.5 ton och Plan för Värnamo kommuns miljöarbete. Miljöavdelningen på Samhällsbyggnadsförvaltningen införde dessutom kopplingar till de svenska miljökvalitetsmålen i sin tillsynsplan. Översiktsplanen ställdes ut på samråd och ett stort arbete lades ner på att besöka kransorter och olika forum för att samla in synpunkter.

Medborgarfokus

I kulturförvaltningens återfinns som alltid några punkter med tydliga kopplingar till miljö- och hållbarhetsfrågor, bland annat uppmärksammades hemslöjdens dag och ett Samtal med hölls med kommunens hållbarhetsstrateg. Klimatveckan i september firades genom klimatsmart matsedel, en välbesökt föreläsning med Martin Emtenas, solcellssafari, en uppsättning informationsskyltar om ekosystemtjänster samt en utställning av naturkartan på två bibliotek. Utställningen bestod av bidrag från 2017 års fototävling i Naturkartan, där vem som helst fick skicka in sina bilder och tips på platser runt omkring i kommunen. Under året anordnades också flera solcellsföreläsningar. Ett mycket uppskattat inslag under året var när Pålslund höll öppet hus i november. Cirka 400 besökare dök upp för att guidas runt i anläggningen och lära sig om reningsprocessen men också att inte fulspola.

För att sätta fokus på vårt kranvatten valde Värnamo kommun att kranmärka sig enligt branschorganisationen Svenskt Vatten. Kranvattenmärkningen betyder att vi endast ska använda kranvatten och välja bort förpackat vatten, både i våra egna verksamheter, i catering och när vi bokar andra lokaler. Karaffer till alla sammanträdesrum köptes in och till låns för utomhusaktiviteter finns numera både dunkar med kran och en vattenkiosk

att låna. Vattenkiosken användas vid bland annat Värnamodagarna, Värna Om-loppet och Antikrundan.

Trots Kranmärkningen och kravet på att Värnamo kommun¹⁰⁵ verksamheter inte ska köpa förpackat vatten finns fortfarande flaskvattnet kvar på Madame och erbjuds vid de tillfällen vi bokar evenemang och möten Gummifabriken. För att följa de regler vi själva gått med på behövs detta förhandlas bort och kommunikationsinsatser krävs för att påminna anställda om att vårt egenproducerade, klimatsmarta och billiga kranvatten upphållt i karaff och glas inte är ett alternativ. För tredje året i rad ansökte Värnamo kommun om diplomeringen Fairtrade City som med nöd och näppe godkändes. Att påverka vår totala konsumtion görs idag genom kommunikationsinsatser men stor tilltro sätts till projektet om 100 procent e-handel där möjligheten att stärka avtalstroheten ökar. För att behålla diplomeringen framgent behöver konsumtionen av fairtrade-märkt kaffe, te, kakao och bananer öka.



Att arbeta med miljö och hållbarhetsfrågor är inte alltid självklart eller prioriterat i alla verksamheter, men det är viktigt att miljöfrågorna inte behandlas som något frivilligt som löper vid sidan av det ordinarie arbetet, utan blir en del av verksamhetsplanen och budgetarbetet. Av de utmaningar Värnamo kommun står inför är viktigast av allt att ambitioner och resurser matchar varandra i det fortsatta miljöarbetet.

Agenda 2030

En central fråga för alla kommuner är arbetet med Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling. Hur det strategiska arbetet ska lieras med befintliga kommunala mål är en knäckfråga. Olika kommuner har kommit olika långt i sitt arbete men närliggande kommuner som Gislaved, Ljungby och Växjö lyfts i olika sammanhang. Det viktigaste med de globala hållbarhetsmålen är att hitta Värnamo kommuns relation till dem och hur de skulle kunna bidra till kommunens hållbarhetsarbete. Möjligheterna att prata om hållbar utveckling utifrån de globala målen är en pedagogisk nyckel som ofta underlättar en gemensam syn på vad begreppet hållbarhet betyder. Under 2018 gick många kommuner med i FN-förbundet och SKLs projekt Glokala Sverige för att få hjälp med utbildning och processer framåt. Att gå med i projektet under 2019 rekommenderas starkt.

Plast och mikroplast

Frågan om plast och mikroplast har seglat upp som ett prioriterat område det senaste åren och möjligheten att plastbanta och samtidigt ställa krav i upphandling är möjliga vägar att gå. Enligt forskning som gjorts visar undersökningar att konstgräsplaner är en stor bidragskälla till mikroplast. Här finns möjligheter för oss som kommun att samarbeta med föreningslivet för att hitta lösningar som kan minska både läckage och spridning av mikroplast men också att undersöka alternativa material till konstgräs gjort på plast.

Nedskräpning

Nedskräpning är ett ökat problem sedan många år tillbaka och ligger i en kommuns intresse för att förhindra att avfall uppkommer. Nedskräpning är inte enbart SÅMs intresse, kommunen kan se över placeringen och utformningen av avfallskärl på offentliga platser men möjligheterna att jobba med beteendeförändring genom till exempel nudging-tekniker finns också. Andra kommuner har fått bättre resultat genom att måla om avfallskärlen, placera fotsteg eller figurer på marken runt omkring dem eller installera ljud- och ljuseffekter i anslutning till dem.

Cirkulär ekonomi

Möjligheterna att utöka bibliotekskonceptet, att återbruka mer och att efterfråga återvunna material eller att ställa krav på cirkulära produkter och processer i upphandling är många. För att jobba mer cirkulärt krävs en analys av våra materialströmmar, vilka material som till exempel mat, IT-produkter eller byggmaterial vi köper in och som sedan blir till avfall. Sedan handlar det om att böja dessa linjära flöden så att avfallet istället kan bli nya råvaror. För att detta ska ge effekt krävs innovationer och samarbete med näringsliv och akademi. Det ligger i kommunens intresse att hitta samarbeten och plattformar att stimulera hållbara affärsmodeller för att vi ska kunna behålla vårt näringsliv i den omställning som behövs.

Trafik och resande

För varje år som går ökar trafikflödet, med mest märkbar konsekvens i Värnamo tätort. Antalet resor i stadsbusstrafiken fortsätter att öka sedan start 2017 men om det är tidigare bilister som bytt transportmedel eller om det är resenärer som tidigare cyklat eller gått går inte att säga. Att byta bilen till ett mer hållbart transportalternativ är en rejäl utmaning för boende och inresande till Värnamo kommun. Vi behöver lägga mer krut på att skapa hållbara resor, både för medborgare och medarbetare. Detta handlar om att prioritera kollektivtrafik, cykel och gång framför bilen, både fysiskt och ekonomiskt. Men det handlar lika mycket om att inspirera och underlätta själva bytet. Att förändra normer och beteenden är den svåraste pusselbiten att lägga, men en attitydförändring är nödvändig. För medborgaren kan det handla om att erbjuda lån av låd- eller elcyklar, att göra kommunikationskampanjer eller nudgingprojekt. För våra medarbetare finns förbättringspotential bland annat i de sällanresor till orter som går att nå med kollektivtrafik och de resor som idag sker med bil inom cykelavstånd. Det finns ingen tydlig kultur att prioritera resor med kollektivtrafik framför bilresa, inte ens i de fall där alternativet är jämbördigt. Här spelar en uppdaterad och tydlig resepolicy roll för hur anställda ska prioritera när de reser. Resepolicyn behöver även ett starkare ställningstagande gällande resor med egen bil i tjänsten men också förbättrade möjligheter till poolbilar närmare arbetsplatsen skulle kunna hjälpa.

Klimatanpassning

Kring vattenvårdsarbetet finns sedan tidigare kända utmaningar inom bland annat utbyttestakten på ledningsnätet och icke godkända enskilda avlopp, övergödningproblematik, brist på reservvattentäkt, dagvattenrening och risk för översvämning. Med tilltagande klimatförändringar och extrema väder ökar risken för översvämning men bebyggelse, infrastruktur och tekniska försörjningssystem behöver även anpassas för andra följd effekter som torka, värmebölja, storm och erosion. Ansvar gällande klimatanpassning i kommunens organisation är inte klarlagt och det saknas ett helhetsgrepp som skulle stärka drivkraften i frågan. Att anpassa samhället för de förändringar som oundvikligen kommer att ske borde vara en mer prioriterad fråga, eftersom åtgärder nu kan innebära mindre kostnader än åtgärder i efterhand. I många av projekten och i den dagliga förvaltningen saknas och efterfrågas en kommunekolog med kompetens kring bland annat klimatanpassning från både kommunledning- tekniska- och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Gör vi tillräckligt?

Om de åtgärder som föreslås för Värnamo kommuns miljöarbete är tillräckligt för att nå Sveriges klimat- och miljömål är oklart men föga troligt. En koldioxidbudget är ett sätt att på lokal nivå få en mer korrekt syn på vad som skulle krävas för att nå till exempel Parismålet, och rekommenderas starkt.

Bilaga Indikatorer

Indikatorer för Minskad klimatpåverkan

SEKOM 1a: Koldioxidutsläpp industri (ton/invånare)	0.4 ton (2016 senaste siffran)													
SEKOM 1b: Koldioxidutsläpp övriga sektorer (ton/invånare)	3.1 ton (2016 senaste siffran)													
SEKOM 2: Antal resor med kollektivtrafik (resor/invånare)	2017 15 resor/invånare	2018 17 resor/invånare												
SEKOM 3: Andel förnybara bränslen i kollektivtrafiken (%)	2017 67%	2018 63%												
SEKOM 9: Andel förnybar och återvunnen energi i kommunala lokaler (%)	2017 99%	2018 99%												
SEKOM 10a: Transportenergi för tjänsteresor med bil (kWh/årsarbetare)	2017 1230 kWh/årsarbetare	2018 753,9 kWh/årsarbetare												
SEKOM 10b: CO2-utsläpp från tjänsteresor med bil (ton/årsarbetare)	2017 0,31 ton/årsarbetare	2018 0,13 ton/årsarbetare												
Kolada: Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%)	2017 41,2%	2018 42,2%												
Kolada: Miljöbilar i den geografiska kommunen, andel (%)	2017 15,6%	2018 14,1%												
Värnamo Kommun: Energianvändning i kommunala byggnader (kWh/m ²) - el och fjärrvärme	2017 177kWh/m ²	2018 175kWh/m ²												
Värnamo Kommun: Antal körda km i tjänst med egen bil (km/årsarbetare)	2017 157km	2018 132km												
Värnamo Kommun: Andel förbrukat bränsle per bränsleslag (%)	<table border="1"> <caption>Förbrukat bränsle per bränsleslag i %</caption> <thead> <tr> <th>Bränsleslag</th> <th>Andel (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diesel</td> <td>23,6</td> </tr> <tr> <td>HVO100</td> <td>52,9</td> </tr> <tr> <td>Bensin</td> <td>0,003</td> </tr> <tr> <td>Etanol</td> <td>2,9</td> </tr> <tr> <td>Biogas</td> <td>20,6</td> </tr> </tbody> </table>		Bränsleslag	Andel (%)	Diesel	23,6	HVO100	52,9	Bensin	0,003	Etanol	2,9	Biogas	20,6
Bränsleslag	Andel (%)													
Diesel	23,6													
HVO100	52,9													
Bensin	0,003													
Etanol	2,9													
Biogas	20,6													
Värnamo Kommun: CO2-utsläpp från tjänsteresor med tåg (kg)	2017 1,01kg	2018 1,05 kg												

Indikatorer för samhällsplanering och natur

SEKOM 4: Andel ekologiskt odlad åkermark (%)	2017 13%	2018 11%
SEKOM 5: Andel FSC-certifierat skogsbruk (%)	2017 41%	2018 52%
SEKOM 6: Andel skyddad natur (%)	2017 2,6	2018 2,7
SEKOM 8a: Årsmedelhalt av bly i avloppsslammet (mg/kg TS)	2017 15 mg/kg	
SEKOM 8b: Årsmedelhalt av kadmium i avloppsslammet (mg/kg TS)	2017 0.84 mg/kg	
SEKOM 8c: Årsmedelhalt av kvicksilver i avloppsslammet (mg/kg TS)	2017 0.53 mg/kg	
SEKOM 12: Andel miljöcertifierade skolor (%)	2017 5%	2018 5%

Indikatorer för Ansvarsfull resurshantering

SEKOM 11: Ekologiska livsmedel i den kommunala organisationen under hela året, andel (%)	2017 Totalt 13% (kostorganisationen 18%)	2018 Totalt 19% (kostorganisationen 24%)		
SEKOM 7: Total mängd insamlat hushållsavfall (kg/invånare)	2017 411kg			
Kolada: Andel återvunnet material av hushållsavfall (%)	2017 26%			
Kolada: Insamlat grovavfall, kg/person	2017 127kg			
Värnamo kommun: Andel fairtrademärkta livsmedel i prioriterade produktgrupper (%)	Produktgrupp	2016	2017	2018
	Kaffe	89%	82%	84%
	Te	2%	6%	38%
	Bananer	95%	73%	84%
	kakao	17%	2%	8%
Värnamo kommun: Matsvinn som uppkommer i service- och omsorgsförvaltningarnas kök (%)	2017 13%	2018 11%		
Värnamo kommun: Vattenanvändning i kommunala byggnader (l/m2)	2017 421 l/m2	2018 383 l/m2		

Indikatorer för kunskap och engagemang

Kolada: Nöjd MedborgarIndex – Miljöarbete	2017 56
---	------------

Bedömning av miljöåtgärdsarbetet 2018

I denna redovisning beskrivs och följs de åtgärder upp som är aktuella i Åtgärdsplan för Värnamo kommuns miljöarbete. Denna åtgärdsplan revideras och följs upp årligen i Hypergene.

I kolumnen för ansvarig står den förvaltning som har huvudansvaret att genomföra åtgärden.

Alla åtgärder bedöms av hållbarhetsstrategen i samråd med aktuella tjänstepersoner.

Bedömningen av genomförandegrad baseras på en fyrgradig skala enligt följande:

G: Genomförd eller i huvudsak genomförd alternativt pågående verksamhet

H: Genomförd till mer än hälften

P: Påbörjad men ännu inte genomförd till hälften

E: Ej påbörjad

De åtgärder vars rad är gråmarkerad saknar bedömning då någon annan aktör än kommunen är huvudansvarig för genomförande. Det är dock bra att veta vilken roll kommunen har i åtgärden. De åtgärder som finns med i bedömningen är endast de som är aktuella för bedömningsåret, åtgärder från samma dokument med passerad tidsplan finns ej med. Åtgärder som bedöms som ej relevanta finns heller inte med. För att en åtgärd ska anses som ej relevant ska förutsättningarna för genomförandet ha ändrats.

Uppföljning av de åtgärder som härstammar från Länsstyrelsens åtgärdsprogram rapporteras även årligen till Länsstyrelsen av hållbarhetsstrategen i egenskap av miljömålssamordnare. Åtgärderna har i detta dokument en referens till aktuellt åtgärdsprogram:

- Grön handlingsplan

(<https://www.lansstyrelsen.se/download/18.6ae610001636c9c68e54484b/1536578519935/2018-21%20Gr%C3%B6n%20handlingsplan%20-%20del%20D%20%C3%85tg%C3%A4rdsprogram.pdf>)

- Vattnets miljömål

(<https://www.lansstyrelsen.se/download/18.728c0e316219da8135d2939/1526067995524/2016-34%20Vattnets%20milj%C3%B6m%C3%A5l.pdf>)

- Hälsans miljömål

(<https://www.lansstyrelsen.se/download/18.6ae610001636c9c68e5151e5/1527227548760/2015-37%20H%C3%A4lsans%20milj%C3%B6m%C3%A5l%20-%20%C3%85tg%C3%A4rdsprogram%202016-2020.pdf>)

- Minskad klimatpåverkan

(<https://www.lansstyrelsen.se/jonkoping/tjanster/publikationer/2018/201824-minskad-klimatpaverkan.html>)

- Anpassning till ett förändrat klimat

(<https://www.lansstyrelsen.se/download/18.4e0415ee166afb593243019/1540817917943/2018-24%20Minskad%20klimatp%C3%A5verkan.pdf>)

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	110
Skapa erbjudande om sparsam körning	Kommunstyrelsen	2018-2019		Skapa ett erbjudande om utbildning i sparsam körning till alla tillsvidareanställda som kör mycket i tjänsten, information ska utgå till alla förvaltningar årligen. Antalet platser på utbildningen kan vara begränsad och utbildningstillfället kan till exempel vara en gång i terminen eller löpande för alla nyanställda men syftet är att sparsam körning ska tillämpas i tjänsten. Sparsam körning ska användas oavsett fordon och bränsleslag.		E	Under 2018 gjordes inga utbildningar enligt uppgift från upphandlad leverantör. Under 2019 kommer åtgärden att tas upp för bättre genomförande.	
Revidera resepolicy och kommunicera den	Kommunstyrelsen	2018-2019		Revidera resepolicy med målet att minska körsträckor oavsett bränsleslag och syfte att tydliggöra när olika transportslag bör användas. Resepolicyn ska harmoniera med bilpolicyn och ta upp regler för användandet av egen bil i tjänsten.		E	En översyn av policyn kommer att påbörjas under 2019.	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	111
Värnamo laddar upp även kallad "Klimatrådets organisationer ska endast använda fordon avsedda för förnybara bränslen eller el för resor i bil senast år 2020"	Kommunstyrelsen	2015-2020	Minskad klimat-påverkan	Vid inköp av personbilar från år 2014 och användning av hyrbilar från år 2015 ska endast fordon väljas som uppfyller regeringens krav för miljöbil och som är avsedda att drivas med biogas, el, E85 eller annat drivmedel med minst 75 % biobränsle. Då speciella krav på fordon gäller som gör att ovanstående inte går att uppfylla till rimliga kostnader får avsteg göras. Alla organisationer redovisar årligen en uppföljning av åtgärden till Klimatrådets beredningsgrupp, varefter åtgärden utvärderas av Klimatrådet med syfte att vidta kompletterande åtgärder för att målsättningen ska nås.		P	<p>Projektet att ställa om fordonsflottan fortlöper enligt plan.</p> <p>Antal fordon per drivmedel (2017 års siffra)</p> <p>Diesel: 165 (161)</p> <p>Bensin: 25 (32)</p> <p>El: 25 (4)</p> <p>Elhybrid: 27 (8)</p> <p>Gashybrid: 26 (25)</p> <p>E85/B95 (Etanol/Bensin): 2 (12)</p> <p>Totalt antal fordon: 270 (242)</p> <p>Andel fossiloberoende: 29% (20%)</p>	
Personalbil och bildelningsteknik	Kommunstyrelsen	2018		Genomföra projektet "Personalbil med bildelningsteknik" under förutsättningen att en bil med bra förutsättningar kan erhållas genom Green Charge och att intresse för			Åtgärden är tills vidare lagd på is på grund av att den testomgång som gjordes visade på lite problem. Både gällande tekniken och för	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	112
				den här typen av personalbil finns.			leverantörerna av fordonen och systemet.	
Skype för resfria möten	Kommunstyrelsen	2018		Utforma en utbildningsinsats gällande Skype for business som erbjuds alla förvaltningar.		G	En utbildningsinsats gällande Skype erbjuds alla förvaltningar som en del i projektet Alla på banan. Detta ingår i befintlig budget för projektet.	
Hållbarhetsutbildning	Kommunstyrelsen	2018		Skapa en grundutbildning i hållbar utveckling som kan användas av inspiratörer för hållbar utveckling och andra kommunanställda. Utbildningen ska vara digital, pedagogisk, övergripande i teman och interaktiv med möjlighet till resultat-uppföljning.		G	utbildningen är framtagen och finns på http://guider.varnamo.se/1355.guide	
Kommunikationsplan för Värnamo kommuns miljöarbete	Kommunstyrelsen	2018		Skapa en kommunikationsplan för Värnamo kommuns miljöarbete. Delar som kan ingå är till exempel en hållbarhetskarta i GIS eller liknande, uppstart av en kampanj om att tanka rätt, inspelade korta		G	Istället för att göra en kommunikationsplan görs olika för olika satsningar, t.ex. Värnamo laddar upp, Kranmärkning, Earth hour, klimatveckan, naturkartan o.s.v.	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	113
				informations-filmer eller livesändningar om t.ex. vad en energirådgivare gör m.m.				
Utveckla naturkartan	Kommunstyrelsen	2018-2019		Utveckla Naturkartans innehåll och överväg vilka användare som ska ha redigeringsrätt. Använd Naturkartan aktivt som en kommunikationskanal för vårt arbete med naturvård, turism, fritid och hälsa. När aktiviteter med kopplingar till natur och rekreation arrangeras ska Naturkartan användas i marknadsföringen.		G	Efter projektslut har beslut tagits att fortsätta med naturkartan i destinationsenhetens regi. P.g.a. försenad överföring av turismen till kommunen så har inte en vidare plan hunnit skapas men utv.avd tar framtida kostnader.	
Skapa checklista för tryckmaterial	Kommunstyrelsen	2018		Skapa en checklista i kommunikationshandboken som tar upp regler för tryckmaterial. Reglerna ska uppmana till att överväga om tryckt material behövs och att endast använda miljömärkt material när så behövs. Befintligt material ska återanvändas där så är möjligt. Till exempel kan roll-uppställning återanvändas med ny vepa		G	På Nettan finns information om att vi ska tänka hållbart när vi producerar informationsmaterial. Där finns också tips om hur man ska göra.	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	114
-------------	----------	---------	----------	---------------------	--------------------------	------------------------	-----------	-----

				och tryck kan ske på återanvänd capa-skiva.				
Checklista vid evenemang	Kommunstyrelsen	2020-2021		Vid nästa revidering av Policy för evenemangsstöd och sponsring ska en checklista för hållbarhet finnas med. Krav ska ställas på källsortering i de fall evenemangsbidrag ges med hänvisning till möjlighet att hyra kommunen eller SÅMs kit för avfallssortering- och hantering.		E	En översyn av policyn kommer att påbörjas under 2019.	
Profilprodukter utbud	Kommunstyrelsen	2018		Se över utbudet av profilprodukter för att eftersträva att gåvor och liknande representation tar olika miljö- och hållbarhetsaspekter i beaktning.		E	Avtalet med nuvarande leverantör av profilprodukter går ut i början av hösten 2019, ny upphandling påbörjas under våren 2019 och då ser vi över produkterna ur ett hållbarhetsperspektiv.	
Översyn finanspolicy	Kommunstyrelsen	2018		Revidera finanspolicyn med syftet att utesluta investeringar i bolag som producerar kol, olja och naturgas för att exkludera fossil energi i kapitalförvaltningen, liksom riktlinjerna om etiska investeringar.		E	En översyn av policyn kommer att påbörjas under 2019.	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	115
-------------	----------	---------	----------	---------------------	--------------------------	------------------------	-----------	-----

Gröna lån	Kommunstyrelsen	2018		Utred Värnamo kommuns möjligheter till gröna lån		G	Grönt lån för Pålslund söktes och beviljades 2018. Samarbete mellan utvecklingsavdelningen, VA-avdelningen och ekonomichefen.	
Information till allmänheten om värden i sjöar och vattendrag.	Kommunstyrelsen	2018-2021	Vattnets miljömål	a) Arrangemang ska ordnas där allmänheten informeras om sjöar och vattendrag; deras natur- och kulturvärden, ekosystemtjänster, miljö tillstånd, tips på friluftaktiviteter och så vidare. Koppla gärna arrangemangen till tätortsnära vatten för att visa på möjligheterna att uppleva natur inne i samhället. Gör det till en helhetsupplevelse där naturvärden, kulturvärden, skogsbruk, fiske, dricksvatten, jordbruk och friluftsliv diskuteras. Håll arrangemangen i anslutning till redan etablerade event, till exempel stads-festivaler då mycket folk är ute. Det är en fördel om det blir arrangemang som hela familjer kan ta del av tillsammans, där både barn	G: Två arrangemang är genomförda enligt åtgärden. Tillgängliga och åtgärdade vandringshinder i tätorterna har skyltats upp. H: Ett arrangemang är genomfört enligt åtgärden. Skyltning av tillgängliga och åtgärdade vandringshinder i tätorterna är på gång. P: Planering pågår inför ett arrangemang enligt åtgärden.	H	Varje år genomförs Stora fiske- och vattendagen. Här belyser vi allt som är viktigt med friska vattendrag för både natur och människor. Inga skyltar om vandringshinder har dock placerats ut.	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar
				<p>och föräldrar är delaktiga. Invandrare/ nysvenskar är också en mål-grupp som åtminstone delar av arrangemanget bör rikta sig till. Andra aktörer kan med fördel bjudas in att delta för att bredda kompetensen, exempelvis Fiskevattenägarna, Sportfiskarna, Emåförbundet och Läns museet. Kommunerna genomför minst två arrangemang var under programperioden.</p> <p>b) Informationsskyltar ska placeras vid alla platser där vandringshinder åtgärdas i tätortsnära miljö och där det finns promenadstråk i närheten. Dessa platser kan med fördel lyftas fram och förklaras vid arrangemangen under åtgärdens a-del.</p>			

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar
Fasa ut farliga kemikalier	Kommunstyrelsen	2016-2020	Hälsans miljömål	<p>Åtgärden består av två delar. En del riktar sig till offentliga aktörer och den andra mot näringsliv och privatkonsumtion. För offentliga aktörer gäller:</p> <p>a) En förteckning över vilka farliga kemiska ämnen som används i verksamheten upprättas, det vill säga en sammanställning över de som kan ha allvarliga hälso- och/eller miljöeffekter. Förteckningen ska även ange mängderna som används samt vilka av ämnena som förekommer på kandidatlistan, är prioriterade ämnen enligt vattendirektivet eller utfasningsämnen. Förteckningen ska kontinuerligt uppdateras och vara på ämnesnivå.</p> <p>b) Användningen av de ämnen som pekas ut under åtgärdens del a ska minska varje år. Till år 2020 ska användningen (i volym) av farliga ämnen ha minskat</p>	<p>G: Offentliga aktörer: Kemikalieförteckning finns och målet är uppnått inom sin organisation. Informationsinsatser genom tillsynen är genomförda. För Länsstyrelsen och kommunerna ska även i-iii vara genomförda.</p> <p>H: Offentliga aktörer: Förteckning finns men målet med åtgärden är ännu inte uppnått. För Länsstyrelsen och kommunerna ska även i-ii vara genomförda.</p> <p>P: Offentliga aktörer: Förteckning påbörjad.</p>	P	En projektanställd har i uppgift att under 2019 utreda möjligheterna för ett gemensamt digitalt kemikalierregister. Tekniska har redan ett system.

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar
-------------	----------	---------	----------	---------------------	--------------------------	---------------------------	-----------

				med 20 procent jämfört med 2015.			
--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	119
Kontroll av informationskravet i reach	Kommunstyrelsen	2016-2020	Hälsans miljömål	I kommunen genomförs ett projekt där informationskravet i REACH testas. Under programperioden ska information för minst 20 varor från varje kommun samlas in i projektet. Information om produkter inom dessa områden ska efterfrågas: kläder, skor, elektronik, leksaker, hygienartiklar. Kommunen kan genomföra åtgärden på olika sätt. Ett alternativ är att involvera skolan genom att elever får i uppdrag att testa informationsplikten i REACH som ett projektarbete. En fördel med detta tillvägagångssätt är att informationen om informationskravet därigenom sprids till allmänheten direkt genom eleverna. Ett annat sätt att genomföra åtgärden är genom sommarjobb som kan kombineras med andra uppgifter. Länsstyrelsen anpassar redan framtaget	G: Information om minst 20 varor har begärts in i kommunen. Detta kan antingen ske en gång under perioden eller för ett par varor varje år. Informationen är skickad till Länsstyrelsen. H: Information om mindre än 20 varor har begärts in. P: Projekt planeras att genomföras under året men är inte avslutat ännu.	P	FiGy har kontaktats för genomförande under 2019	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar
				<p>förfrågningsunderlag till länet. Detta kan användas av kommunerna under åtgärdens genomförande. De svar som erhålls skickas in till Länsstyrelsens miljömålssektariat för sammanställning. Vid efterfrågan kan Länsstyrelsen hålla ett upptaktsmöte för att introducera åtgärden och samordna arbetet mellan kommunerna. Eventuellt kan informationen användas som underlag vid ett examensarbete. Att få genomslag i media är en viktig del av åtgärden vilket innebär att kommunen ska tipsa media, minst en gång under programperioden, om projektet.</p>			

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	121
Ekologkompetens	Kommunstyrelsen	2016-2020	Hälsans miljömål	<p>Varje kommun ska ha en eller flera tjänster med ekologkompetens och uttalad uppgift att arbeta med natur- och miljöfrågor. Med tjänsten/tjänsterna ska tillses att verksamheten har tillgång till kontinuerlig ekologkompetens minst av den omfattning som krävs för att löpande aktivt bevaka och integrera natur- och miljöfrågorna i den dagliga verksamheten samt för att delta i regionala och med fördel även nationella nätverk. En generell uppskattning är att det krävs minst en halvtidstjänst för detta. Kompetensen kan antingen hållas genom anställd inom kommunen eller genom att dela en resurs med en annan kommun.</p> <p>Åtgärden ska genomföras senast år 2020 men gärna så tidigt som möjligt då detta är en åtgärd som</p>	<p>G: Kontinuerlig ekologkompetens i tillräcklig omfattning finns i form av en eller flera tjänster på kommunen. H: Kontinuerlig ekologkompetens finns men inte i tillräcklig omfattning. P: Inrättandet av en tjänst med ekologkompetens är påbörjad.</p>	P	Ett uppdrag från KF tilldelades förvaltningen i juni 2018. Uppdraget innebar att utreda förutsättningarna för en kommunekolog i befintlig organisation. Utredningen gjordes under hösten och har föredragits för kommunstyrelsen som beslutat att överlämna ärendet till budgetberedningen 2019.	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	122
				skulle underlätta natur- och miljöarbetet i länet.				
Avfallskärl i kommunala- och offentliga utrymmen	Tekniska utskottet	2018		Utred möjligheterna för källsortering på alla kommunala arbetsplatser och offentliga utrymmen inomhus för att kunna införa en sorteringsmöbel där så behövs. Möjligheterna att börja sortera borde vara klart till dess SÅM inför utsortering av matavfall i hushåll.		P	Inventering påbörjad, inväntar anvisningar från SÅM	
Avfallskärl på offentliga platser	Tekniska utskottet	2018		Se över placering av avfalls-kärl på och omkring offentliga platser		H	Översyn har gjorts och ett GIS-skikt har skapats. Tunnornas placering och status finns med.	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	123
-------------	----------	---------	----------	---------------------	--------------------------	------------------------	-----------	-----

				och vid behov omplacera och utöka dem.				
Driftoptimering	Tekniska utskottet			Identifiera och åtgärda objekt i det befintliga uppvärmnings-systemet som kan drift-optimeras		P	Pågår fortlöpande, man blir aldrig färdig	
LED-armaturer med styrning vid nybyggnation/renovering	Tekniska utskottet	2018		Inför en rutin för installation av LED-armaturer med styrning (närvaro/ frånvaro) vid nybyggnation/ renovering. I objektblad skall en ruta för belysning/styrning LED finnas.		G	Aplarinkens belysning över ispist samt läktare är under 2018 bytt till LED eller motsvarande energisnål belysning, LED belysning installeras i huvudsak vid både byte/underhåll och nyproduktion.	
LED-armaturer med styrning i befintlig verksamhet	Tekniska utskottet	2018		Inför en rutin för installation av LED-armaturer med styrning (närvaro/ frånvaro) i befintlig verksamhet. Fastigheter med äldre belysning är högst prioriterade		P	Successivt när armaturer byts ut så tittar vi på LED alternativ i första hand. Det är inte självklart att LED är det bästa alternativet vid höga effekttal t ex. Exempel på åtgärder: Vi påbörjar nu arbetet med att byta all klassrums-belysning i Mossleskolan till LED. Vi byter stolparmaturer utomhus till LED. Då är dock enklare drift och skötsel det starkast vägande skälet för byte.	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	124
Checklista för energibesparing i lokalbidrag	Tekniska utskottet	2018		Inför en checklista för energibesparing i ansökan om lokalbidrag så att föreningar kan redovisa hur de jobbar för att minska sin energianvändning som ett krav för att erhålla bidraget.		P	Inledande diskussion om och hur vi kan införa detta för dessa föreningar, samt undersökt några utvalda kommuner för att se om vi kan göra likadant. Har ej hittat några. Undersöka med politiken om vi kan göra om bidraget för enskilt avlopp till att vara ett bidrag för allmänt miljöförbättrande aktiviteter.	
Solceller på befintliga fastigheter	Tekniska utskottet	2018		Utred lämpliga objekt för placering av solceller på befintliga fastigheter. Fastigheterna ska helst ha verksamhet året runt och placering ska gärna vara synlig ifrån marknivå.		P	Pågår att installera solceller på Rörstorpsgården.	
Snålspolande munstycken	Tekniska utskottet	2018		Inför en rutin för installation av snålspolande munstycken. Vanliga munstycken på vattenkranar samt duschar ska succesivt bytas ut till		p	Införs vid nyinstallation och byte av blandare. Finns möjlighet att göra en större övergripande insats med att byta	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	125
				snålspolande. För effektivt byte kan ärendet passa på att kombineras med andra ärenden i närheten.			munstycken, men det arbetet är inte påbörjat	
Inventera maskinpark och revidera bytesplan	Tekniska utskottet			Årligen revidera utbytesplan gällande maskiner och redskap för en snabbare omställning med avseende på miljöegenskaper		G	Revideras årligen. Gjordes 2018 och ska göras 2019.	
Aktuella vattenskyddsområden	Tekniska utskottet	2017-2021	Vattnets miljömål	Kommunen ser över sina större allmänna vattentäkter och befintliga vattenskyddsområden och bedömer om skyddet kan anses tillräckligt eller om skyddet har spelat ut sin roll. Om kommunen kommer fram till att vattenskyddet bör kunna upphävas ska bedömningen stämmas av med Länsstyrelsen, då vattenförekomsten i sig kan vara skyddsvärd i ett större perspektiv. b) Kommunen tar fram förslag till vattenskyddsområden för samtliga större allmänna vattentäkter som utnyttjas,	G: a) och b) genomfört samt beslut fattat om att fastställa vattenskyddsföreskrifter. H: a) eller b) genomfört. P: Översyn påbörjad.	P	pågår men kommer att ta många år	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar
				<p>eller som förberetts för att utnyttjas, för uttag av dricksvatten om mer än 10 m³ per dygn i genomsnitt eller försörjer fler än 50 personer.</p> <p>c) Beslut fattas, av antingen kommunen eller Länsstyrelsen, om fastställande av vattenskyddsområde. För att hinna med bör a) och b) vara genomförda senast år 2019.</p>			

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar
Insatser för grönstrukturen	Tekniska utskottet	2016-2020	Hälsans miljömål	<p>Några exempel på insatser som kan göras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anlägga gröna tak. Gröna tak har flera fördelar, de kan bidra till att minska buller, minska och utjämna avrinningen, höja luftfuktigheten och sänka temperaturen samt att binda kol vilket minskar klimatpåverkan. • Skapa förutsättningar för stadsodling. • Tillgängliggöra grönområden. • Uppmärksamma skyddsvärda träd genom att naturminnes-märka dem eller peka ut och märka upp evighetsträd samt anlägga trädkyrkogårdar. Eller genom att välja ut de 5-10 grövsta träden i kommunen och informera om dem via en skylt vid träden och på kommunens hemsida. • Åtgärder som gynnar pollinatörer: sandbäddar, bikupor, biholkar, kryddland eller planteringar med nektarväxter, ängsmark 	<p>G: En insats har genomförts per 5000 invånare i kommunen. H: Minst hälften av antalet insatser för G har genomförts. P: Färre än hälften av antalet insatser för G men minst en har genomförts.</p>	H	<p>4 av 6 insatser utförda under 2017. Insats nr 5. Informationstavlor kring ekosystemtjänster har placerats ut i staden under 2018.</p>

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar
				<p>eller blommande små åkrar med äldre tiders åkerogräs (allmogeåkrar).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Säkerställa att historiska gröna strukturer till exempel i form vägrenar, alléer och fältgränser tillvaratas och integreras vid etablering av nya funktioner och en förändrad markanvändning. Detta kan ske till exempel genom att integrera ett landskapshistoriskt perspektiv i arbetet med kommunens grönstrukturplan. • Diverse olika kompensationsåtgärder när grönstrukturer exploateras. <p>Åtgärden går ut på att kommunerna under programperioden ska genomföra minst en insats som gynnar den gröna tätortsmiljön per 5 000 invånare i kommunen. Exemplen ovan kan tjäna som inspiration. Samma insats kan göras flera gånger.</p>			

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	129
-------------	----------	---------	----------	---------------------	--------------------------	------------------------	-----------	-----

Solceller vid nybyggnation/renovering	Tekniska utskottet			Inför en rutin vid planering av nybyggnation/ större renovering av kommunala lokaler att se över möjligheten till solceller. Till exempel vid ny förskola eller renovering av stadshus.		G	Vägs in som ett alternativ i alla projekt om investeringsbudgeten medger det.	
Vandringshinder för fisk och utter i det kommunala vägnätet	Tekniska utskottet	2018-2022	Grön handlingsplan	a) Kommunerna inventerar vilka vandringshinder för fisk och andra vattenlevande djur, inklusive utter, som finns i det kommunala vägnätet. b) Kommunerna tar fram en plan för att åtgärda de vandringshinder som identifierades i del a. Planen ska tas fram i samråd med Länsstyrelsen och vid planering och prioritering av åtgärderna bör man utgå från den prioriteringsmetodik som finns i Länsstyrelsens samlade åtgärdsplan för vatten (SÅV). c) Kommunerna påbörjar genomförandet av åtgärderna i den framtagna åtgärdsplanen under	Kommunerna: Åtgärden anses som: G: a, b och c är genomförda. H: a och b är genomförda. P: a är genomförd.	E	Åtgärder har gjorts 2014 men inväntar Länsstyrelsen för utbildning/ rådgivning för fortsatta åtgärder.	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	130
				programperioden. d) Länsstyrelsen tillhandahåller underlag med potentiella inventeringsobjekt samt, vid behov, en utbildning för kommunernas inventerare.				
Hänsyn till friluftslivet i kommunala skogsbruksplaner	Tekniska utskottet	2018-2022	Grön handlingsplan	Kommunerna i länet åtar sig att se över gällande styrdokument eller riktlinjer för den egna skogsförvaltningen så att de klargör att den tätortsnära skogens unika värden för friluftsliv ska dokumenteras och förvaltas med hänsyn.	G: Översyn av det egna skogsinnehavet har genomförts utifrån beslutade strategier/planer. H: Plan/strategi/styrande dokument har tagits fram och beslutats i nämnd. P: Skogsområden har inventerats och klassats efter sitt behov av hänsyn.	H	Ny skogsbruksplan framtagen under 2017-2019. Kvarstår att i detalj nyansera skötsel direktivet beståndsvis i den zon som klassas som tätortsnära. Vi applicerar en för kommunen ny skötsel metod (kontinuitetsskogsbruk) som syftar till att kunna bruka och styra skogsbeståndet utan att gå igenom en hyggesfas. Första två bestånden genomförda under 2018, goda resultat.	
Öka andelen lövskogar på kommunägd mark	Tekniska utskottet	2018-2022	Grön handlingsplan	Kommunerna uppdaterar sina skogsbruksplaner så att det blir tydligt fokus på en ökad andel lövskog och tallskog. Målet ska skrivas in i skogsbruksplanen och	G: En beslutad skogsbruksplan finns med ett bestämt mål om hur stor del av kommunens skogs-mark som ska vara lövskog respektive tallskog.	E		

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	131
				ange hur många procent (minst) av kommunens skogsmark som ska vara lövskog respektive tallskog.	H: Ett förslag till mål för hur stor del av kommunens skogsmark som ska vara lövskog respektive tallskog är framtaget men inte beslutat. P: Arbete pågår med att definiera lämpligt mål om hur stor del av kommunens skogsmark som ska vara lövskog respektive tallskog.			
Frihuggning av skyddsvärda träd	Tekniska utskottet	2018-2022	Grön handlingsplan	Åtgärden innebär att kommunerna: - frihugger skyddsvärda träd, framförallt ek, som är i behov av det på sina respektive fastigheter. - frihugger efterträdare av framförallt ek, som finns i samma områden som de skyddsvärda ekarna, och som är i behov av det. - upprättar en rutin för frihuggning av ek och andra skyddsvärda träd. Rutinen kan bland annat omfatta att ett visst antal träd ska frihuggas årligen samt att det ska finnas en plan för att skyddsvärda träd som frihuggs även får stå i ett öppet landskap i framtiden. Det innebär att	G: Aktörerna har upprättat och följer en rutin som innebär att ett antal skyddsvärda träd och efterträdare frihuggs årligen samt att det finns en plan för återkommande röjningar runt dessa. H: Alternativ 1: Aktörerna har kommit igång med arbetet att frihugga ett antal skyddsvärda träd och efterträdare. En rutin är inte framtagen. Alternativ 2: En rutin är framtagen men inga träd har frihuggits. P: Aktörerna har påbörjat sin planering av vilka områden som ska frihuggas.	G	Detta är sedan länge en del i det löpande arbetet. I samband med skogsbruksåtgärder gynnar vi generellt de Skyddsvärda träden och ger dem utrymme för att de skall kunna fortsatt ha en god status.	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	132
				det kommer att behövas återkommande frihuggningar för att förhindra framtida igenväxningar. För att kunna utvärdera åtgärden bör relevanta mål och mått tas fram när genomförandet planeras.				
Främja barn och ungas tillgång till friluftsliv	Tekniska utskottet	2018-2022	Grön handlingsplan	<p>a) Kommunerna genomför en inventering för att se vilka förskolor och skolor som har mer än 300 m² till ett grönområde.</p> <p>b) Kommunerna tar i samverkan med Länsstyrelsen fram en metod för uppföljning och utvärdering av i vilken utsträckning förskolorna och skolorna arbetar med friluftsliv, en första uppföljning ska göras år 2019.</p>	G: Alla punkterna är genomförda. H: Punkt a och b är klar. P: Någon av punkterna a-c påbörjad.	E	En inventering kommer att bli aktuell när friluftslivsplan tas fram under 2019	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	133
				c) Kommunerna använder den nya kunskapen för att senast år 2020 ta fram en handlingsplan, eller inkludera aktiviteter i befintliga styrdokument, för att öka barn och ungas tillgång till friluftsliv.				
Organisation och ansvar för ett utvecklat friluftsliv	Tekniska utskottet	2018-2022	Grön handlingsplan	Kommunerna i länet åtar sig att se över sin organisation när det gäller friluftslivsfrågor genom att införa och/eller utveckla minst en av nedanstående: -Friluftsstrateg/friluftssamordnare eller motsvarande. - Friluftsambedörer utses inom minst tre politikområden. - Politiskt antagen friluftslivplan och/eller - policy eller integrering av friluftslivsfrågorna i befintliga styrdokument. - Införande av friluftsråd eller motsvarande eller	G: Minst en punkt under genomförandet är genomförda. H: Någon av punkterna under genomförandet är påbörjad. P: Beslut har tagits inom kommunen att påbörja arbetet med en eller flera av punkterna under genomförandet.	G	Del av Fritidsavdelningen har detta som sitt huvudområde, vilket motsvarar tjänster som friluftsstrateg/friluftssamordnare.	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	134
				integrering av friluftslivsfrågorna i befintliga grupper. - Införande av politiskt beslutad samverkans- eller planeringsgrupp över förvaltningsgränser.				
Kartläggning av socialt viktiga naturområden	Tekniska utskottet	2018-2022	Grön handlingsplan	a) Länsstyrelsen håller i ett kunskapsseminarium om inventering och planeringshänsyn av socialt viktiga natur- och kulturmiljöer med fokus på praktiska verktyg och metoder. b) Kommunerna genomför kartläggning enligt Naturvårdsverkets metod.	G: Alla kommuner har genomfört kartläggning enligt Naturvårdsverkets, eller annan likvärdig, metod. H: Hälften av kommunerna har genomfört, eller påbörjat kartläggning. P: Länsstyrelsen har ordnat ett kunskapsseminarium där representanter från flera kommuner deltog.	P	Kartering av kommunalägda grönområden har gjorts inom Värnamo stad och i kransorter, dock inte med Naturvårdsverkets metod. Ny grönstrukturplan för Värnamo stad är under framtagande och där hanteras majoriteten av dessa grönområden i angränsning till staden. Inväntar Länsstyrelsens utbildning för vidare åtgärd.	
Klimatanpassning åtg. Nr. 14	Tekniska utskottet Samhällsbyggnadsnämnden	2015-2019	Anpassning till ett förändrat klimat	Kommunerna beaktar klimatförändringarna i de kommunala vattenförsörjningsplanerna, när de revideras. Kommunerna tar vid behov fram beredskapsplaner för hur dricksvatten ska hanteras och uttag regleras om det skulle bli en bristvara.		G	Nödvattenplan är utarbetad under 2018. Reservvattenplan är under analys.	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	135
-------------	----------	---------	----------	---------------------	--------------------------	------------------------	-----------	-----

Avtal om luftvårdssamverkan	Samhällsbyggnadsnämnden	2016-2020	Hälsans miljömål	Luftvårdsförbundet tar fram ett förslag på nytt mätprogram för samverkansområdet för tiden efter år 2017. Kommunerna bistår i framtagandet av ett nytt förslag på mätprogram.	G: En ny programperiod för samverkansområdet finns på plats. H: Ett förslag är framtaget, men beslut om en fortsättning är ännu inte fattat. P: En arbetsgrupp är tillsatt för att arbeta med framtagande av mätprogrammet.	G	Avtal finns	
Förorenade områden orsakade av pågående verksamheter ska inventeras och riskklassas enligt MIFO fas 1	Samhällsbyggnadsnämnden	2016-2020	Hälsans miljömål	Kommunerna och Länsstyrelsen arbetar med målsättningen att senast till utgången av programperioden ska alla potentiellt förorenade områden i länet som härrör från pågående verksamheter i prioriterade branscher inventeras och riskklassas enligt MIFO fas 1. De branscher som ska inventeras har huvudsakligen branschklass 1 och 2 enligt Naturvårdsverkets branschkartläggning. Länsstyrelsen och kommunerna förelägger pågående verksamheter att utföra inventering och riskklassning på de områden där	G: Alla potentiellt förorenade områden i kommunen som härrör från pågående verksamheter i prioriterade branscher, enligt Naturvårdsverkets branschkartläggning, har inventerats och riskklassats. H: Minst hälften av de potentiellt förorenade områdena i kommunen är inventerade och riskklassade. P: Arbete med föreläggande om inventering har påbörjats.	G		

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	136
-------------	----------	---------	----------	---------------------	--------------------------	------------------------	-----------	-----

				verksamheten bedrivs eller har bedrivits.				
Undersökningar av potentiellt förorenade områden vid nedlagda eller pågående verksamheter i riskklass 1 och 2 motsvarande MIFO fas 2	Samhällsbyggnadsnämnden	2016-2020	Hälsans miljömål	Undersökningar på förorenade områden i riskklass 1 och 2 ska utföras i en omfattning motsvarande MIFO fas 2 på minst 80 objekt i länet, varav kommunernas del utgörs av 50 objekt och Länsstyrelsens del av 30 objekt. Länsstyrelsen och kommunerna förelägger ansvariga att utföra översiktlig undersökning och riskklassning. I de fall det inte finns någon ansvarig kan statliga bidragsmedel sökas.	G: Målet med åtgärden är uppnått, åtgärden är helt genomförd H: Minst tre objekt i respektive kommun som har riskklass 1 eller 2 är undersökta och riskklassade motsvarande en omfattning av minst MIFO fas 2. P: Arbetet med undersökningar av de objekt i kommunen som har riskklass 1 eller 2 har påbörjats.	P	Antal påbörjade mifo fas 2 (14) av förväntade enligt kalkyl (tot 43)	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	137
Arbete med saneringsåtgärder av riskklass 1-objekt	Samhällsbyggnadsnämnden	2016-2020	Hälsans miljömål	<p>a) Tillsynskrav på ansvarig verksamhetsutövare ställs så att arbete med åtgärder av förorenade områden påbörjas vid minst ett av kommunens tillsynsobjekt i riskklass 1, i respektive kommun, och på minst två av Länsstyrelsens tillsynsobjekt i riskklass 1 i länet under programperioden.</p> <p>b) Åtgärder av förorenade områden ska vara genomförda på sju stycken riskklass 1-objekt i länet under programperioden.</p>	<p>G: Målet med åtgärden är uppnått, a och b är helt genomförda</p> <p>H: Saneringsåtgärder har genomförts på minst fyra riskklass 1-objekt i länet (bedöms av Länsstyrelsen).</p> <p>P: Arbete med saneringsåtgärder har påbörjats på minst ett riskklass 1-objekt i respektive kommun.</p>	G	Alla objekt är påbörjade	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar
Tillsynsinsats på miljöfarliga verksamheter som påverkar vattenförekomster	Samhällsbyggnadsnämnden	2017-2021	Vattnets miljömål	<p>Arbetet genomförs som en särskild tillsynsinsats under programperioden.</p> <p>a) Miljöfarliga verksamheter som har en påverkan på vattenförekomster identifieras.</p> <p>b) De miljöfarliga verksamheter som har en påverkan på vattenförekomster där miljö kvalitetsnormerna inte uppnås eller riskerar att inte uppnås sammanställs.</p> <p>c) För verksamheter som sammanställs i b granskar tillsynsmyndigheten verksamhetens egenkontroll (till exempel kontrollprogram, rutiner, kemikalieförteckning och riskanalys) med avseende på yt- och grundvattenpåverkan på vattenförekomster det vill säga följer upp påverkan på kemisk och kvantitativ status för grundvattenförekomsten samt kemisk- och ekologisk status för ytvattenförekomster. Hur verksamheten påverkar vattenförekomstens status</p>	<p>G: Delarna a-d och vid behov e har genomförts.</p> <p>H: Delarna a-c har genomförts.</p> <p>P: Delarna a-b har genomförts.</p>	E	<p>Någon tillsynsplan utifrån påverkan på vattenförekomster har inte gjorts då vi inte känner till någon verksamhet som har direkt påverkan. Det ingår i tillsynen på de objekt vi har. Detta kan vi se över framåt, kan hända att U-verksamheter är intressanta (t.ex. biltvättar).</p>

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar
				<p>bör framgå av egenkontrollen. Vilka risker för att vattenförekomstens status försämrats bör framgå av riskanalysen.</p> <p>d) Tillsynsmyndigheten ställer krav på att eventuella brister i egenkontrollen åtgärdas.</p> <p>e) Uppkommer det vid tillsynen indikationer på att en verksamhet bidrar till att en miljökvalitetsnorm för vatten inte följs och tillsynsinsatser inte kan åtgärda detta bör tillsynsmyndigheten arbeta för en omprövning av verksamheten/att verksamheten initierar en ny prövning.</p>			

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	140
Beredskapsplaner och övning	Samhällsbyggnadsnämnden	2017-2021	Vattnets miljömål	Kommunen ska ta fram en plan för hur olyckor inom kommunens vattenskyddsområden ska hanteras. Den bör även beakta mindre vattentäkter samt ytvatten. I planen ska det framgå hur olika incidenter som brand i byggnader, upplag och natur, trafikolyckor samt utsläpp av farliga ämnen ska hanteras. I planen ska det även ingå vilken typ av övning som behöver genomföras och hur den kan skilja sig åt beroende på vilken olycka som inträffat. Har kommunen redan en plan bör dess aktualitet prövas. Länsstyrelsen stöttar kommunerna genom att i F-samverkan samordna kommunernas arbete så att det finns möjlighet att dela med sig av erfarenheter och planer	G: Plan för hantering av olyckor finns framtagen. Insatser har övats minst en gång. H: Plan är halvvägs färdig och en insats planeras. P: Arbetet med att ta fram en plan är påbörjad.	P	Under 2018 har det ordnats så att vattentäkterna nu syns i våra operativa stödsystem. Sedan tidigare finns en plan för hantering av farligt godsolycka på Ljussevekaleden där den korsar vattentäkten. Även övning har skett. -Rutin som alltid finns om olycka skett i vattentäkt är en högre utlarmningsnivå med fler resurser och högre ledning. En miljörestvärdesledare kommer att kallas till platsen (expert på utsläpp och hantering av dessa), personal från miljökontoret rings in och även ansvariga på tekniska förvaltningen.	
Resvaneundersökning	Samhällsbyggnadsnämnden	2018		Genomför en resvaneundersökning under varje mandatperiod som underlag till stads- och trafikplanering.		E	Medel för att bl.a. genomföra resvaneundersökningen har sökts av SBN men förvaltningen fick inte det	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	141
				Undersökningen ska vara jämförbar över tid.			beviljat, därmed uppdraget inte har påbörjats.	
Plan för grönstruktur	Samhällsbyggnadsnämnden	2016-2020	Hälsans miljömål	<p>Samtliga kommuner i länet har senast år 2020 uppdaterade grönstrukturplaner för alla tätorter med fler än 3 000 invånare.</p> <p>Planen kan innehålla följande delar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventering av tätortens grönstruktur inklusive tätortsnära områden. • Analys av inventeringen. • Riktlinjer för en grönare tätortsmiljö. <p>Analysen kan göras utifrån olika aspekter, till exempel följande</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vilka ekosystemtjänster planen bidrar till att bevara. • Skyddsvärda djur- och växtarter och skyddsvärda träd. • Klimatanpassning. • Tillgänglighet för olika grupper. • Kulturmiljö. 	<p>G: En uppdaterad grönstrukturplan finns för alla tätorter i kommunen med fler än 3 000 invånare.</p> <p>H: Arbete med att uppdatera eller ta fram grönstrukturplaner för berörda tätorter har kommit mer än halvvägs.</p> <p>P: Arbete med att uppdatera eller ta fram grönstrukturplaner för berörda tätorter har påbörjats.</p>	P	Plan har påbörjats	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar
				<ul style="list-style-type: none"> • Den gröna infrastrukturen i tätorten. Med grön infrastruktur avses vilda växter och djurs möjlighet att förflytta sig och sprida sig i landskapet. • Strukturens landskapshistoriska bakgrund. 			
Fördjupad genomlysning av God bebyggd miljö i översiktsplanen	Samhällsbyggnadsnämnden	2016-2020	Hälsans miljömål	När översiktsplanen revideras ska det beskrivas hur planen verkar för att nå preciseringarna för God bebyggd miljö. Beskrivningarna ska finnas för varje område som planen berör och som är relevant med hänsyn till miljömålet God bebyggd miljö och ska stå	<p>G: I respektive avsnitt i översiktsplanen finns en beskrivning om hur planen verkar för att nå preciseringarna för God bebyggd miljö.</p> <p>H: Arbete pågår med att revidera översiktsplanen och att då beskriva i varje avsnitt hur planen verkar för att nå</p>	G	Värnamo kommuns nya översiktsplan bedöms kunna antas i kommunfullmäktige under våren 2019. En bedömning av hur översiktsplanens planeringsstrategier slår mot alla nationella miljö har gjort däribland God bebyggd miljö är en.

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	143
				<p>integrerat i respektive avsnitt.</p> <p>Länsstyrelsen ska ge råd och stöd i arbetet, till exempel vid samrådsmöten. Åtgärden ska genomföras under programperioden.</p>	preciseringarna för God bebyggd miljö.		Denna bedömning redogörs för i den till översiktsplanen hörande konsekvensbeskrivningen, dels under kapitel 6.1 Samlad bedömning över planens inverkan på nationella och regionala mål och mer explicit för God bebyggd miljö under kapitel 6.5 Hur uppfyller planen Hälsans miljömål.	
Tillsyn av ledningsnätet	Samhällsbyggnadsnämnden	2017-2021	Vattnets miljömål	<p>Kommunerna ska bedriva fortsatt tillsyn på avloppsledningsnätet och mindre reningsverk. Miljösamverkan f har bedrivit ett tillsynsprojekt om avloppsledningsnätet och pumpstationer. Åtgärden innebär att det inom projektet påbörjade arbetet fortsätter inom ramen för den ordinarie tillsynsverksamheten.</p>	<p>G: Tillsyn genomförs löpande. P: Arbetet är påbörjat.</p>	P	pågår	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	144
Information till fastighetsägare om enskilt vatten	Samhällsbyggnadsnämnden	2017-2021	Vattnets miljömål	<p>Ett informationsmaterial som kan användas av samtliga kommuner tas fram av kommunerna, till exempel inom Miljösamverkan F. Materialen kan spridas genom olika medier, till exempel på hemsidor, på fakturor eller via riktade utskick. Informationen bör även spridas till mäklare för att delge i samband med försäljning av hus med enskilt dricksvatten. Kommunerna reviderar och sprider informationen minst var tredje år vilket medför att det ska ske minst två gånger under programperioden.</p> <p>b) Kommunen ska också erbjuda möjlighet att använda kommunalt ramavtal vid provtagning av enskilda vattentäkter vilket medför att kommunen kan följa upp hur många prover som tas.</p>	<p>G: Uppföljning av antalet prover som har gjorts på respektive kommun.</p> <p>H: Informationsmaterialet är klart, tillgängliggörs och sprids till allmänheten.</p> <p>P: Kommunerna har påbörjat arbetet med informationsmaterialet.</p>	P	Information sker kontinuerligt då frågor kommer. Generell information har ej gått ut.	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	145
Klimatanpassning åtg. Nr. 28	Samhällsbyggnadsnämnden	2015-2019	Anpassning till ett förändrat klimat	Kommunerna utreder, vid planering av byggnation nära eller i spridningsområdet från ett förorenat område, spridningsrisken i ett framtida klimat samt byggnationens påverkan på spridningsrisken. Detta utreds tidigt i planprocessen och bör vid behov tas med som en del i de miljö- och marktekniska utredningar som görs.		P		
Reseplanering	Upphandlingsnämnden	2018		Utred möjligheten att inom nuvarande bilbokningssystem underlätta reseplanering utifrån en kombinationen av trafikslag som gång/cykel/elcykel, samåkning, kollektivtrafik, fossilfri bil och fossilbil. Systemet ska enkelt leverera statistik utifrån antal resor per trafikslag.		G	Finns ej möjlighet i nuvarande system. Vid byte av system kan vi titta vidare på möjligheten.	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	146
Körjournal på förvaltningsnivå	Upphandlingsnämnden	2018		Utred möjligheterna att ta fram en detaljerad statistikrapport utifrån elektroniska körjournaler. I rapporten ska det även vara möjligt att dela upp antal körda km efter olika sträckor (0-10 km, 10-25km) och antal körda km uppdelat på bilpool, egna fordon och egen bil i tjänsten fördelat på personbil /lätt lastbil. Rapporten ska kunna delas ut till varje förvaltning årligen. Syftet är att förvaltningar ska kunna analysera sina egna körmönster för att själva kunna förbättra dem.		G	Det finns ingen möjlighet att få fram alla parametrar ur nuvarande system kopplat till elektroniska körjournaler då egen bil som körs i tjänst ej registreras i systemet. Vi har inget krav på elektronisk körjournal i dessa fordon.	
Minska matsvinnet	Servicenämnden	2018-2019		Minst 5 offentliga kök ska systematiskt mäta sitt matsvinn minst en gång per halvår, under en sammanhållen period av en vecka. En målsättning och åtgärder för att minska svinnet ska antas.		G	Vårt mål fram till 2021 är att vi ska minska matsvinnet till 11,4% Under 2018 uppnådde vi ett matsvinn på 11% vilket innebär att vi klarat vårt mål redan nu. Men, jag tänker att vi ska sänka det ytterligare och ha mål efter 2021 som innebär att mat-svinnet ska minska även fortsättningsvis. Åtgärder ses över kontinuerligt och	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	147
							diskuteras i en matsvinnsgupp som Serviceförvaltningen och omsorgsförvaltningen startat. Saknar dock skolans medverkan i gruppen.	
Växtbaserade måltider	Serviceenämnden			Erbjud vegetariska måltider minst två gånger per vecka. Grönsakerna ska vara efter säsong.		P	Växtbaserade alternativ serveras idag i 50% av våra skolor och när tillfälle ges serveras vegetariskt på menyn även i övriga verksamheter.	
Hållbara livsmedel	Serviceenämnden	2018		Utred, räkna på och planera för hur Värnamo kommun ska kunna upphandla hållbara livsmedel utifrån: - ett bassortiment av livsmedel med god kvalitet - livsmedel som i så stor utsträckning som möjligt är producerad så nära som möjligt - en spets av ekologiska och fairtrade-märkta livsmedel - beaktande ett generellt stigande livsmedelspris på ca 5%/ år Utredningen ska redovisas för Kommunstyrelsen för		G	Serviceförvaltningen, Upphandlingsförvaltningen, Omsorgsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen har genom samarbete lyft frågorna och med hjälp av politiken satt en prioriteringsordning för inköp av livsmedel. Det finns en tydlig linje i inköp och en högre budget för prioriteringen. Upphandling av livsmedel har ökat andelen närproducerade livsmedel samt ekologiskt.	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	148
				beaktning i budgetprocessen.				
Miljöriktigt återtag av kasserad IT	Servicenämnden	2018		Utred möjligheten att införa ett system för miljöriktigt återtag och säker destruering av kasserade IT-produkter.		G	Infört ATEA Go IT-loop på prov, där uttjänta elektroniska enheter skickas tillbaka till ATEA för antingen återanvändning eller återvinning. Det fungerar bra. Får miljörapporter varje månad. Börjat med "städning" i skolorna. Förhoppningen är att det ska bli kostnadsneutralt, att enheter vi skickar betalar kostnaderna för tjänsten.	
Klimatsmart mat	Servicenämnden			Kökspersonal ska löpande och vid varje nyanställning genomgå utbildning om klimatsmart mat. Utbildningen kan ha olika fokus men syfta till en miljöbesparing.		P	Utbildning för kökspersonal sker löpande på årsbasis. Under 2018 genomfördes bland annat en heldagsutbildning i.o.m. Earth hour.	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	149
							En särskild plan har dock ej gjorts.	
Kylning av serverrum	Servicenämnden	2018-2019		Minska serverlokalen till fördel för kontorsutrymme samt säkerställa kyl drift på ett energieffektivt sätt		P	Mål att vara klar 2019-2020 (beror på när vi kan flytta delar till RTJ)	
Automatisk avstängning på datorer	Servicenämnden	2018		Inför/Aktivera automatisk avstängning på stationära samt dockade datorer som inte används under planerade kväll- natt- och jourtider.		G	Bör utgå då alla nya datorer har inbyggda funktioner för energibesparing. Dessutom konsumerar nya datorer betydligt mindre energi än äldre datorer.	
Återbruk av kontorsmöbler	Medborgarnämnden	2018		Förändra inköp samt avyttring av kontorsmöbler och inredning och uppdra åt Värnamo Arbetsmarknadscentrum att sköta hanteringen på en andra-hands-marknad. Innan beslut tas att köpa nyproducerat eller slänga oskadad och fungerande inredning ska kontakt först tas med VAC för att undvika onödigt köp- och släng.		G	Under 2018 har Värnamo arbetsmarknadscenter avsatt resurser för att sköta hanteringen på en andra-hands-marknad för att undvika onödigt köp- och släng. De möbler som inte har gått att återanvända har vi källsorterat innan vi har slängt det. Under året har vi hanterat 262 kollin. Om man räknar med en besparing på 1000 kronor/kolli uppgår besparingen till 262.000kronor.	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	150
Delningsekonomi	Kulturnämnden	2018		Utred möjligheten att utöka bibliotekskonceptet till att innefatta fler produkter än medier. Produkterna ska vara av det slag som antingen har en hög inköpskostnad, sällan används och lika gärna kunde lånas istället för att köpas eller som innefattar testa-på-koncept i syfte att uppmuntra vidare köp.		P	Sällskapsspel/brädspel har köpts in för utlåning. Påbörjas inom kort. Fröbibliotek på Vrängens bibliotek startade 2018. Utredningen har skjutits fram i tiden på grund av den uppskjutna flytten. En mindre utredning genomförs 2019.	
Kemikalier i förskolan	Barn- och utbildningsnämnden	2016-2020	Hälsans miljömål	a) Förskollärare erbjuds att gå på en föreläsning om giftfri förskola. Ett syfte är att utbildningen ska öka förståelsen för vikten av att upphandla och avropa rätt. Förskollärarna blir själva delaktiga och kan rensa sina förskolor från produkter som kan innehålla farliga ämnen. Vid utgången av programperioden ska alla tillsvidare-anställda förskollärare i kommunen ha gått någon utbildning med detta tema. Vid nyanställning ska förskolelärarna få en introduktionskurs i kemikaliefrågan.	G: a, b och c är genomförda H: Två av de tre stegen är genomförda P: Ett av de tre stegen är genomfört eller påbörjat	G	Förskolorna har en väl implementerad uppföljning kring egenkontroll som sker varje höst i alla verksamheter. Inom egenkontrollen finns punkter kring giftfri förskola ex. utrensning av kladdiga plastleksaker och elektronik. Medvetenheten har ökat hos pedagogerna genom att välja giftfriamateria vid inköp. Upphandlingen har hjälp till för att underlätta för förskolan att göra rätt, alla giftfria alternativen ligger högst upp. Utöver giftfria miljöer arbetar förskolan	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar
				<p>b) Kommunerna genomför en inventering av miljöfarliga ämnen på sina förskolor. Till exempel kan metoden från Naturskyddsföreningen, Giftfri förskola, användas. Flera kommuner har vidareutvecklat denna metod.</p> <p>c) Kommunerna tar fram en plan för hur arbetet ska bedrivas för att minska mängden farliga kemikalier i förskolorna. Den ska bland annat innehålla en tidplan för när till exempel golv som läcker skadliga ämnen ska bytas ut. Planen kan vara långsiktig och alla de åtgärder som ingår i den behöver inte genomföras under programperioden.</p>			<p>också med att skapa skuggiga miljöer för barnen på förskolan. en investeringsplan finns för att utöka solskydd på förskolan. Förskolan har också tagit fram en verksamhetsrutin kring hur vi ska solskydda våra barn de mest solintensiva dagarna.</p>

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	152
Miljöcertifiera skolor	Barn- och utbildningsnämnden			Öka antalet skolor med aktiv* kvalitetsmärkning för miljöarbete. Företrädevis utmärkelsen Skola för hållbar utveckling eller liknande. Förskolan bestämmer själv fokus men strävar efter kontinuerlig förbättring. Kvalitetsmärkningen ska erhållas av extern part.		G	Målet för 2018 var att 4 verksamheter ska nått utmärkelsen Skola för hållbar utveckling. Målet är nått under året. Utöver dessa förskolor arbetar ytterligare förskolor vidare med att söka utmärkelsen skola för hållbar utveckling. I arbetet ingår utöver miljöarbetet även den sociala- ekonomiska frågor kring hållbarhet och skapa förståelse för dessa aspekter inför framtiden. Utmärkelsen gäller i 3 år och kan därefter förlängas om man kan påvisa utveckling i arbete.	
Tillgängliggör friluftsliv och friluftsområden för fler	Kommunstyrelsen	2018-2022	Grön handlingsplan	a) Länsstyrelsen tar fram en preliminär strategi för tillgängliggörande av länets skyddade natur, i samverkan med Funktionsrätt Jönköping och länets kommuner. b) Länsstyrelsen tar fram en handlingsplan för den del av strategin som ska genomföras år 2018–2019. c) Länsstyrelsen,	G: Alla delar är genomförda. H: Del a samt ytterligare en del genomförd, alternativt tre av delarna b-e är genomförda. P: Någon av delarna är påbörjad.		Väntar på Länsstyrelsens strategi	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar
				kommunerna och Funktionsrätt Jönköping tar fram en gemensam plan för marknadsföring och kommunikation av tillgängliggjorda områden. d) Kommuner genomför insatser i samråd med till exempel Funktionsrätt Jönköping, andra ideella föreningar, friluftslivsarrangörer, Region Jönköpings län och Smålands turism för att få fler att besöka friluftsområden.			
Information om medel att söka	Kommunstyrelsen	2018-2022	Grön handlingsplan	Länsstyrelsen utökar sin bidragslista (med bidrag/stöd att söka för att uppnå miljömålen) så att den även innefattar möjligheter att söka medel för utveckling av friluftsliv inom olika områden. RUS:s rapport "Var finns pengarna"16 är ett underlag. b) Länsstyrelsen och Skogsstyrelsen sammanställer en lista på goda exempel i länet för att visa inspirerande exempel på satsningar/projekt som	G: c är genomförd		Väntar på bidragslistan från Länsstyrelsen

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar
				<p>gjorts för att främja friluftsliv eller biologisk mångfald och hur de har finansierats.</p> <p>c) Länsstyrelsen, Region Jönköpings län, samtliga kommuner samt Smålands turism åtar sig att lägga upp bidragslistan (a) och exempellistan (b) på sina hemsidor samt använda sociala medier för att informera om något särskilt är på gång, till exempel ansökningsomgångar eller informationsträffar om stöd. Listorna ska även aktivt spridas vid lämpliga träffar.</p>			
Medlem i Håll Sverige rent	Kommunstyrelsen	2018-2019		Anslut till stiftelsen Håll Sverige rent genom SÅM			Denna åtgärd faller inom SÅMs ansvar

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	155
Dubbdäcksinventering	Kommunstyrelsen	2016-2020	Hälsans miljömål	<p>a) Länsstyrelsen utreder förutsättningarna för att producera en film kring användning av dubbdäck. Det sker under år 2016. Trafikskolor och däckförsäljare ska kontaktas om intresse av att samverka i projektet. Studenter vid högskolan Jönköping involveras om möjligt vid framtagande av filmen. Det undersöks också om det är möjligt att visa filmen på biografer före filmvisning. Under förutsättning att filmen är framtagen är det alla deltagande aktörers ansvar att sprida informationen i sina nätverk. Det sker från och med år 2017.</p> <p>b) Dubbdäcksinventeringar på minst en parkering eller insamlande av försäljningsstatistik av vinterdäck genomförs årligen av kommunerna. Antal bilar med och utan dubbdäck räknas. Andelen dubbdäck räknas sedan ut. Inventeringen görs under säsongen då det är</p>	<p>G: En film finns framtagen och är spridd genom aktörernas kanaler. För kommunerna ska även regelbunden uppföljning av andelen bilar med dubbdäck göras.</p> <p>H: Färdig projektering och beslut om att göra filmen finns.</p> <p>P: Påbörjat arbetet med att planera för filmen.</p>		<p>Räknar parkeringen utanför stadshuset varje år.</p> <p>Resultat: 2016: 84st/62% dubbdäck - 52 st/38% friktionsdäck 2017: 79st/58.5% dubbdäck - 56 st/41.5% friktionsdäck 2018: 90st/65% dubbdäck - 49st/35% friktionsdäck</p>	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	156
-------------	----------	---------	----------	---------------------	--------------------------	------------------------	-----------	-----

				<p>obligatoriskt att använda vinterdäck. Uppföljningen utgör sedan indikator på om informationsarbetet fungerar. Uppföljning sker årligen 2016-2020. Vill kommunen genomföra sin uppföljning på annat sätt går det också bra.</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar
Tillgängliggörande av analysresultat	Samhällsbyggnadsnämnden	2017-2021	Vattnets miljömål	<p>a) Länsstyrelsen gör en översyn över vilken typ av analysdata, i vilket format data presenteras, samt på vilket sätt den samlas in hos olika aktörer, bland andra Länsstyrelsen, kommuner, Trafikverket och SGU. Vid genomgången etableras en kontakt med SGU för att stämna av vilken data de samlar in, hur detta görs samt om det är ytterligare data de vill ta del av. Det är även viktigt att i detta skede utreda hur olika databaser är sammankopplade och hur man på ett effektivt sätt kan komplettera befintliga databaser (VISS, SGU:s kartvisare ”Miljöövervakning av grundvattenkemi” med flera) samt vilka möjligheter som finns att presentera inskickat data. Översynen görs av berörda på Länsstyrelsen tillsammans med en referensgrupp med personer från till exempel kommunen och</p>	<p>G: Länsstyrelsen har skickat informationsmaterialet till kommunerna. Kommunerna har spridit sin information till berörda aktörer och har skickat in analysresultat. H: Länsstyrelsens granskning av material är framtaget. Informationsmaterial är påbörjat. P: Länsstyrelsen har påbörjat sin granskning. Kommunerna och berörda avdelningar/enheter på Länsstyrelsen har påbörjat översyn av rutiner för hur redovisning av analysresultat sker samt vilken typ av data kommunen får in.</p>		Väntar på Länsstyrelsen för genomförande

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	158
-------------	----------	---------	----------	---------------------	--------------------------	------------------------	-----------	-----

				<p>Trafikverket.</p> <p>b) Efter genomgången tar Länsstyrelsen fram ett informationsmaterial om vikten av att rapportera in analysresultat samt i vilket format analysresultaten ska rapporteras.</p> <p>c) Kommunerna ska själva rapportera in sina analysresultat, till vem framgår av informationsmaterialet i b). De ska även sprida informationsmaterialet till underentreprenörer som de anlitar.</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar
Utökning av antalet övervakningsplatser	Samhällsbyggnadsnämnden	2017-2021	Vattnets miljömål	<p>a) Länsstyrelsen genomför en riskanalys av grundvattenförekomster som riskerar att inte uppnå god status. Framtagna platser stäms sedan av med SGU, inom ramen för deras arbete med att ta fram fler övervakningsplatser. Länsstyrelsen skickar ut rekommendationer och underlag för framtagande av övervakningsplatser till kommunerna.</p> <p>b) Kommunerna lämnar förslag på två lämpliga platser i respektive kommun, enligt Länsstyrelsens rekommendationer.</p> <p>c) Länsstyrelsen inventerar de föreslagna övervakningsplatserna och väljer ut/beslutar de nya övervakningsplatserna.</p> <p>d) Kommunerna utför provtagning av övervakningsplatserna. I de fall förekomsten är i riskzonen för att inte uppnå god status ska det vara relevanta ämnen kopplade till risken</p>	<p>G: Kommunerna har genomfört provtagning och analysresultaten har skickats in till Länsstyrelsen. Länsstyrelsen har valt ut provtagningsplatser utifrån det material som har skickats in från kommunerna. A-delen av åtgärden är genomförd.</p> <p>H: Kommunerna har skickat in förslag på två nya övervakningsplatser i sin kommun till Länsstyrelsen. Länsstyrelsen har skickat ut underlag och rekommendationer till kommunerna.</p> <p>P: Kommunerna har påbörjat arbetet med att ta fram förslag på övervakningsplatser. Länsstyrelsen har påbörjat riskanalysen av vilka grundvattenförekomster som riskerar att inte uppnå god status och som behöver ytterligare övervakningsplatser. Dessa är avstämde med SGU.</p>		Väntar på Länsstyrelsen för genomförande

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar
				som analyseras. I övriga fall basanalyser för de ämnen som ingår i vattenförvaltningens status-klassning.			
Öka kunskapen om allemansrätten	Tekniska utskottet	2018-2022	Grön handlingsplan	Länsstyrelsen sammanställer och tillgängliggör informationsmaterial kring frågor relaterade till allemansrätten enligt syftet hos centrala myndigheter och andra organisationer, gärna på fler språk än svenska, för vidare spridning och informationsinsatser. b) Länsstyrelsen,	G: Alla punkter är genomförda. H: Punkt d och e är genomförd helt, minst ett informationstillfälle per aktör har hållits. P: Någon av punkterna är påbörjad.		Väntar på Länsstyrelsen för genomförande

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar
				<p>Skogsstyrelsen, Region Jönköpings län, kommunerna, LRF, Södra skogsägarna samt Smålands turism åtar sig att lägga upp egen information om allemansrätten på sina respektive webbplatser och/eller att länka till andra informativa sidor, exempelvis Naturvårdsverkets webbplats.</p> <p>c) Skogsstyrelsen, Region Jönköpings län, kommunerna, LRF, Södra skogsägarna samt Smålands turism åtar sig att vid minst ett tillfälle under programperioden informera om allemansrätten och dess tillämpning till en eller flera av målgrupperna.</p> <p>d) Kommunerna åtar sig att särskilt informera och föra dialog med barn och ungdomar, föreningsliv samt elever inom SFI (Svenska för invandrare).</p>			

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar	162
-------------	----------	---------	----------	---------------------	--------------------------	------------------------	-----------	-----

Utbildningar om planering och skötsel av kommunernas ruderatmarker, gräsytor och andra stadsmarker	Tekniska utskottet	2018-2022	Grön handlingsplan	a) Länsstyrelsen anordnar (eller bjuder in till) utbildningar för kommunernas nyckelpersoner om planering för grön infrastruktur och enkla åtgärder på deras marker. b) Kommunerna genomför minst en gång under programperioden egna utbildningar för sina arbetslag om enkla naturvårdsinsatser som kan gynna den gröna infrastrukturen. Det är en fördel om en del av utbildningen förläggs till fält. Utbildningstillfället kan genomföras gemensamt med närliggande kommuner.	G: Har genomfört minst en utbildning för sina egna arbetslag. H: Har påbörjat planering av utbildning för eget arbetslag. P: Har sökt LONA-medel för utbildning av eget arbetslag eller beslutat att genomföra utbildningarna.		Påbörjat planering av utbildning för eget arbetslag men inväntar länsstyrelsens utbildning innan kommunen genomför utbildning för eget arbetslag.	
Klimatanpassning åtg. Nr. 41 Beredskap för värmebölja	Omsorgsnämnden	2015-2019	Anpassning till ett förändrat klimat	En samverkanssatsning görs för en stärkt långsiktig samverkan mellan Regionens sjukvård och omsorg i kommunal, privat eller annan regi. Detta med syfte att stärka samverkan kring vårdplatser och beläggning vid en värmebölja samt rörande vård i boende eller i	G: Samverkan sker kontinuerligt mellan Region Jönköpings län och länets alla kommuner H: Samverkan sker kontinuerligt mellan Region Jönköpings län och delar av länets kommuner P: Samverkan är påbörjad mellan Region Jönköpings län och länets kommuner		Regionen är huvudansvarig	

Åtgärdsnamn	Ansvarig	Tidplan	Referens	Åtgärden i fulltext	Vägledning för bedömning	Bedömning (G, H, P, E)	Kommentar
				hemmet istället för på sjukhus (för att undvika överbelastning på sjukhusen) vid en värmebölja.	men samverkan sker inte kontinuerligt		

2018

	G	H	P	E	Total
Antal	25	4	22	10	61
Procent	41	6,5	36	16,5	100

2017

	G	H	P	E	Total
Antal	24	16	16	12	68
Procent	35,3	23,5	23,5	17,7	100

§ 183 Dnr: KS.2019.256

Miljöredovisning 2018

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna miljöredovisningen för 2018 samt

att skicka den som information till samtliga nämnder.

Ärendebeskrivning

Som en uppföljning av Plan för Värnamo kommuns miljöarbete görs varje år en miljöredovisning. Redovisningen tar upp goda exempel på vad som hänt under miljöåret och resonerar kring vilka utmaningar vi står inför framöver. Tillhörande miljöredovisningen för 2018 finns även en bilaga för uppföljning av åtgärder samt indikatorer.

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 26 april 2019 kommunstyrelsen besluta

att godkänna miljöredovisningen för 2018 samt

att skicka den som information till samtliga nämnder

Beslut expedieras till:
Utvecklingsavdelningen
Samtliga nämnder
Tekniska utskottet