

Personalutskottet

2026-09-09

Plats och tid: kommunfullmäktigesalen, kl 09:00

Beslutande: Tobias Pettersson, ordförande (M) §§50-58
Johan Hilding (C) §§52-58
Anetté Myrvold (S) §§50-58

Övriga närvarande: Emma Gröndahl, kommundirektör
Åsa Johansson, HR-chef
Lena Wallberg, redovisningschef
John Häll HR-partner
Emilia Roholt, verksamhetschef
Marie Johansson, enhetschef

Utses att justera: Anetté Myrvold (S)

Justeringens plats och tid: Digital justering

Sekreterare:

Paragrafer: 50-58

Hanna Andersson

Ordförande:

Tobias Pettersson

Justerare:

Anetté Myrvold

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Personalutskottet

Sammanträdesdatum: 2026-09-09

Paragrafer: 50-58

**Datum för anslags
uppsättande:** 2026-09-11

**Datum för anslags
nedtagande:** 2026-10-02

**Förvaringsplats för
protokollet:** Digitalt, kommunkansliet Värnamo

Underskrift:

Hanna Andersson

§ 50

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna föredragningslistan

Ärendebeskrivning

Den utskickade föredragningslistan/dagordningen ska fastställas.

§ 51

Val av justerare

Beslut

Personalutskottet beslutar

att utse Anetté Myrvold (S) att justera protokollet

Ärendebeskrivning

Personalutskottet ska utse en justerare av protokollet, ordförande föreslår att Anetté Myrvold (S) utses till justerare.

§ 52

HR-nyckeltal

Beslut

Personalutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

Personalutskottet får ta del av Värnamo kommuns HR-nyckeltal

§ 53

Uppföljning sommarbemanning omsorgen

Beslut

Personalutskottet beslutar

att notera informationen

Ärendebeskrivning

Marie Johansson och Emilia Roholt redovisar för sommarbemanningen inom omsorgen 2026.

§ 54

Lönekartläggning

Beslut

Personalutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

Lena Wallberg redovisar tidplanen för Värnamo kommuns
lönekartläggning.

§ 55 Dnr: KS.2026.594

Riktlinje - heltid och deltidskultur

Beslut

Personalutskottet beslutar

att notera informationen

Ärendebeskrivning

Åsa Johansson redovisar tidplanen för arbetet med riktlinjen –
heltid och deltidskultur

§ 56 Dnr: KS.2026.567

Revidering av Policy - Värnamo kommun som arbetsgivare

Beslut

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna återrapporteringen samt

att ge HR-chefen i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen senast i maj 2027

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i budget 2026 fått i uppdrag att göra en översyn av Policy Värnamo kommun som arbetsgivare i syfte att säkerställa att den stödjer arbetet med SKR:s koncept Action plan. Syftet med Action plan är att bättre omhänderta befintliga medarbetares kunskap och kapacitet. SKR har prioriterat tre områden som man ser ger störst effekt för kompetensförsörjningen:

- Arbeta med friskfaktorer
- Arbeta heltid och arbeta längre
- Arbeta med tidig omställning.

SKR har påkallat förhandlingar med arbetsgivarorganisationerna om frågor som rör omställning, försäkring, pension och arbetsmiljö. Dessa förhandlingar berör såväl friskfaktorer som tidig omställning, vilket innebär att vi bör avvakta att revidera policyn innan förhandlingarna är slutförda. De beräknas genomföras under hösten.

Med bakgrund av detta föreslås att tidsplanen förskjuts och att uppdraget återrapporteras till kommunstyrelsen senast i maj 2027.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att personalutskottet beslutar

att föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna återrapporteringen samt

att ge HR-chefen i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen senast i maj 2027

Beslut skickas till: kommunstyrelsen

§ 57 Dnr: KS.2025.898

Attraktiv arbetsgivare- insatser 2026

Beslut

Personalutskottet beslutar

att 30 000 kr avsätts ur medel för attraktiv arbetsgivare och tillförs kommunledningsförvaltningen

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun arbetar aktivt med suicidprevention, tidigare bedrevs detta arbete med stödmaterial från Suicide Zero. Ett arbete gjordes för att ta nästa steg i det suicidpreventiva arbetet, detta landade i att vi ska arbeta utifrån Första hjälpen i psykisk ohälsa. Till grund för detta arbete ligger Mental Health First Aid (MHFA) som är en evidensbaserad utbildning. Finansiering för att utbilda interna instruktörer erhöles via Omställningsfonden.

Instruktörerna kan när vid fulltecknade kurstillfällen utbilda 120 medarbetare om året, och de två första tillfällena hölls i december 2026 och januari 2027. Varje kurstillfälle tar 1,5 dag i anspråk. Utbildningens målgrupp är alla medarbetare.

Kostnaderna för utbildningen består dels i kostnader för lunch och fika i samband med kurstillfällena, dels i kostnader för material.

Kostnaden för 2026 blir 30 000 kronor. Detta föreslås finansieras via medel för attraktiv arbetsgivare. Även fortsättningsvis föreslås dessa medel att användas. HR-chef återkommer om detta senast i början av 2027.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår personalutskottet besluta

att 30 000 kr avsätts ur medel för attraktiv arbetsgivare och tillförs kommunledningsförvaltningen

§ 58

HR-chefen informerar

Beslut

Personalutskottet beslutar

att notera informationen

Ärendebeskrivning

HR-chefen lämnar i huvudsak information om följande ärenden:

- Information - personalärenden
- Information - pension och omställningsstöd för förtroendevalda



Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: ANETTÉ MYRVOLD

Date: 2026-09-10 10:35:31

BankID refno: 01a08a75-0bfe-7c92-8139-6d94b747f7da



Anette Myrvold

Signed by: Tobias Stig Samuel Pettersson

Date: 2026-09-10 10:19:49

BankID refno: 01a08a66-bc6e-72df-922a-63bcf48918c2



Ordförande : Tobias Pettersson