

Styrelse/Nämnd: Servicenämnden

Dag, tid: 2025-02-26, kl. 13:30

Plats: Serviceförvaltningen

Övrigt: Vid förhinder att delta i sammanträdet ska ledamot kalla personlig ersättare samt meddela Carita Forsell, tfn:0370- 37 80 11 eller carita.forsell@varnamo.se

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Val av justerare		
Redovisning av delegationsbeslut		
2 Redovisning av delegationsbeslut		3
Beredningsärenden		
3 Ansökan om medel från resultatfonden	SN.2024.18	4 - 7
4 Investeringar 2026-2030	SN.2025.6	8 - 20
5 Verksamhetsberättelse	SN.2025.7	21 - 35
6 Samverkansavtal, förvaltarenhet	SN.2025.1	36 - 39
7 Revidering av reglemente för servicenämnden	SN.2025.11	40 - 41
Informationsärenden		
8 Information från förvaltningen		
9 Ombudgetering investeringar 2024-2025		
10 Införande av utmaningsrätt		
11 Meddelanden		42 - 59
12 Övriga ärenden		

2025-02-26

2
2(2)

Michael Andersson
Ordförande

Carita Forsell
Sekreterare

Anmälan om delegationsbeslut februari 2025**Måltidsservice**Anställningar:

Expo kock 100 % from 250208

Expo kock 100 % vikariat 250215-251005

Gröndal måltidsbiträde vikariat 80 % 250301-250430

Avslut:

Expo kock 100 % 250228

Kärda skola kock 86,25 % 250531

Ansökan om medel från resultatfonden

Ärendebeskrivning

När det finns behov av att arbeta med utveckling och/eller större organisatoriska förändringar har måltidsservice inga medel i budget för att kunna arbeta med dessa frågor.

Att leda en måltidsverksamhet är idag något helt annat än vad det var för bara 5–6 år sedan. Idag påverkas verksamheten i större utsträckning än någonsin av det som händer och sker i vår omvärld. Att arbeta i en måltidsverksamhet kräver därför ny kunskap.

Förändrade krav, förväntningar och förutsättningar ställer högre krav på medarbetarnas kunskaper och på chefers förmåga att leda i förändring. Det ställer också högre krav på flexibilitet och omställningsförmåga. Där är det strategiska arbetet och planeringen en viktig del i att skapa de förutsättningar som de offentliga måltiderna behöver i framtiden. Verksamheten behöver stöd och hjälp i detta arbete, för att på sikt inte halka efter i möjligheten att vara en måltidsverksamhet som klarar av framtida utmaningar. Utöver detta kommer verksamheten att jobba med projektet att öka den lokala livsmedelsproduktionen som även detta innebär ett förändrat arbetssätt på sikt.

Med anledning av detta önskar måltidsservice att lyfta medel från servicenämndens resultatfond, med motsvarande 450 tusen kronor.

Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att föreslå servicenämnden godkänna förvaltningens önskan om uttag ur resultatfond med 450 tkr.

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Charlotta Nielsen Nylander
Verksamhetschef

Pär Svensson
Förvaltningschef

Utredning

När det finns behov av att arbeta med utveckling och/eller större organisatoriska förändringar har måltidsservice inga medel i budget för att kunna arbeta med dessa frågor.

Innan måltidsservice skapades och när måltidsverksamheterna hade sin hemvist under barn och utbildningsförvaltningen och omsorgsförvaltningen, fanns eventuella utvecklingspengar i respektive förvaltning. Men i sammanslagningen av dessa två verksamheter, fanns det ingenting som reglerade eventuella medel för kommande behov av utveckling mer, än en summa för löpande kompetensutveckling.

Idag påverkas verksamheten i större utsträckning än någonsin av det som händer och sker i vår omvärld. Att arbeta i en måltidsverksamhet kräver därför ny kunskap och i vissa avseenden, en annan kunskap än vad som krävdes tidigare.

Verksamheten likt många andra, befinner sig i en omvärld som präglas av snabba förändringar, ibland oförutsägbara.

Komplexa sammanhang där flera olika sanningar existerar samtidigt gör att det strategiska arbetet blir oerhört viktigt. Just detta gör att måltidsservice behöver vara mer flexibel och anpassningsbar till det som händer i omvärlden. Utöver detta ser verksamheten förändrade krav, förutsättningar och förväntningar från inte bara omvärlden utan även från köpande förvaltningar, kunder och medborgare.

Budget i balans, minskat matsvinn, beredskapsarbete, digitalisering, hållbarhet, klimatanpassningar, förändrade lagkrav och riktlinjer. Allt detta gör arbetet i en offentlig måltidsorganisation, mer komplext än tidigare.

Att laga mat har förut handlat om god kunskap i matlagning och god yrkesskicklighet. Idag ersätts många moment i köket av ny teknik. Medarbetarna behöver därför ha en hög digital mognad. Något som inte alla besitter. Att digitaliseringen kan underlätta arbetet råder det inga tvivel om, men om inte medarbetarna hänger med i utvecklingen, blir digitaliseringen snarare ett hinder i stället för en möjlighet.

Chefer har andra utmaningar i sitt ledarskap än tidigare då förändringarna utmanar verksamheten. Detta leder många gånger till samarbetsproblem, mindre förståelse för sitt uppdrag och gör att många inte orkar med eller klarar av sitt arbete och de krav som följer med det. Att kunna stötta chefer i detta skulle på sikt kunna minimera samarbetsproblem, minska sjukfrånvaron och dyra kostnader för insatser av till exempel företagshälsovården skulle kunna förebyggas.

Att kompetensförsörja är en förutsättning för att klara uppdraget och det är idag en utmaning att hitta personal med rätt kompetens. Verksamheten ser tendenser till att man söker sig till Värnamo då man vet att dessa frågor är högt upp på verksamhetens prioriteringslista. Men om de kommer att fortsätta vara en högt prioriterad fråga, hänger på, om verksamheten kommer att kunna fortsätta satsa på utveckling. Det kan bli avgörande för att måltidsservice ska fortsätta vara en måltidsverksamhet som fler vill arbeta och verka i.

Verksamheten behöver därför få hjälp och stöd för att möta framtida utmaningar.

Måltidschefen önskar därför att arbetsgivaren satsar på att ge förutsättningar för kommande utvecklingsresa som verksamheten behöver göra. Om verksamheten inte får denna möjlighet ser måltidschefen stora risker i att arbetet halkar efter och inte kommer att kunna leva upp till det som kommer krävas i framtiden.

Ett uttag från nämndens resultatfond skulle kunna bidra till:

- Att måltidschefen tillsammans med ledningsgruppen kan få professionellt stöd och hjälp i det strategiska arbetet och den långsiktiga planeringen.
- Att genom olika kompetenshöjande insatser utbilda och stödja medarbetarna i måltidsservice i frågor så som beredskapsarbete, klimatanpassning, hållbar resurshantering (ekonomi, matsvinn och inköp) samt digitalisering.
- Att ge chefer förutsättningar i att leda sin personal i den förändringsresa som arbetet innebär och på så sätt skapa starka team i köken som klarar av de utmaningar som de olika kraven ställer på verksamheten idag och framåt.

- Att verksamheten ska kunna fortsätta vara en attraktiv arbetsplats som fler vill söka sig till och för att kompetensförsörjningen ska klaras av i framtiden.
- Att verksamheten kan vara med och bidra i det viktiga strategiska arbetet med att öka den lokala livsmedelsproduktionen och de anpassningar som verksamheten behöver göra för att möjliggöra dessa inköp.

Med anledning av detta önskar måltidschefen att ur servicenämndens resultatfond, lyfta 450 tkr kronor för att genomföra ovan nämnda insatser som ett led i att skapa en hållbar måltidsverksamhet i Värnamo kommun.

Projektnamn Inventarier SF	Projektblad nr KF:	SN 001
	Projektblad nr Förv.:	SN 001
	Upprättad den:	20190101 8
	Upprättad av:	Pär Svensson
	Reviderad den:	250212
	Projekt nr i Ek.system:	140000
Förvaltning/nämnd:	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden	

Beskrivning

Underlaget ligger till grund för inköp av inventarier under planperioden:

	2026	2027	2028	2029	2030
1. Staben	20	20	20	20	20
2. Servicecenter	30	30	30	30	30
3. IT-center	30	30	30	30	30
4. Lokalvården	10	10	10	10	10

	2026	2027	2028	2029	2030
Möbler mm	90	90	90	90	90
SUMMA	90	90	90	90	90

Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

--

Budget t.o.m 2025

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

År:	2026	2027	2028	2029	2030
Begärd investering i tkr:	90	90	90	90	90

Projektnamn IT-utrustning SF Staben	Projektblad nr KF:	SN 002
	Projektblad nr Förv.:	SN 002
	Upprättad den:	20190101 9
	Upprättad av:	Pär Svensson
	Reviderad den:	250217
	Projekt nr i Ek.system:	140001
Förvaltning/nämnd:	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden	

Beskrivning

Underlaget ligger till grund för inköp av IT-utrustning under planperioden.

	2026	2027	2028	2029	2030
1. Staben	30	70	50	80	80
2. Servicecenter	120	190	160	180	250
3. IT- center	250	110	150	200	150
4. Lokalvården	10	10	10	20	20

	2026	2027	2028	2029	2030
Dator med tillbehör	410	380	370	480	500
SUMMA	410	380	370	480	500

Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Budget t.o.m 2025

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarier)

År:	2026	2027	2028	2029	2030
Begärd investering i tkr:	410	380	370	480	500

Projekt namn	Projektblad nr KF:	SN 039
	Projektblad nr Förv.:	SN 039
	Upprättad den:	10
	Upprättad av:	Anne-Mette Rönning
	Reviderad den:	250220
	Projekt nr i Ek.system:	140003
Förvaltning/nämnd:	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden	

Beskrivning

Under kvartal fyra 2020 genomfördes en analys av Värnamo kommuns maskinpark gällande skrivare och kopiatorer. Analysen skapade en överblick av kommunens nuvarande maskinpark och dess kostnader.

Beslut har fattats att utifrån presenterad analys, genomföra de förslag till förändringar som analysen visat. Det är även beslutat att centralisera all hantering av skrivare till serviceförvaltningen. Underlaget ligger till grund för inköp och utbyte av skrivare under planperioden, med revidering av förändrade behov och livscykelhantering från 2027 och framåt.

	2026	2027	2028	2029	2030
Utbyte av skrivare	600	200	200	250	250
SUMMA	600	200	200	250	250

Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Budget t.o.m 2025

År:	2026	2027	2028	2029	2030
Begärd investering i tkr:	600	200	200	250	250

Projekt namn	Projektblad nr KF:	SN 011
	Projektblad nr Förv.:	SN 011
	Upprättad den:	150210 11
	Upprättad av:	Charlotta Nylander
	Reviderad den:	250217
	Projekt nr i Ek.system:	144000
Förvaltning/nämnd:	Serviceförvaltningen/Service-nämnd	

Beskrivning, Inventarier

Investeringen avser inköp av möbler och inventarier till kök, matsalar och restauranger inom måltidsservice. Såsom serveringsartiklar, varmhållningsutrustning och diverse storköksutrustning samt övrig IT-utrustning. I takt med att renoveringar sker av befintliga kök, matsalar och restauranger planeras inköp av inventarier till dessa samt till kök där behov av nya inventarier finns. Behovet ser olika ut över åren då investeringarna baseras på den tidplan som finns för kommande ombyggnationer.

Beskrivning	År 2026	Beräknad kostnad i kkr
Löpande Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		540
	Total:	540

Beskrivning	År 2027	Beräknad kostnad i kkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		600
	Total:	600

Beskrivning	År 2028	Beräknad kostnad i kkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		700
<i>Måltidsservice har även äskat anslag till utrustning av Enehagsskolans kök, efter planerad ombyggnation 2028. Anslaget om 900 tkr beviljades inte enligt KF beslut Budget 2025 Kf§94_95_240619</i>		0
	Total:	700

Beskrivning	År 2029	Beräknad kostnad i kkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		600
	Total:	600

Beskrivning	År 2030	Beräknad kostnad i kkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		700
	Total:	700

Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Budget t.o.m år 2025 (gäller ej årligen återkommande ex. inventarier)

År:	2026	2027	2028	2029	2030
Begärd investering i kkr:	540	600	700	600	700

Utbyggnad laddinfrastruktur	Projektblad nr KF:	SN 035
	Projektblad nr Förv.:	SN 035
	Upprättad den:	12
	Upprättad av:	Alexander Bervebrink
	Reviderad den:	250219
	Projekt nr i Ek.system:	145002
Förvaltning/nämnd:	Servicenämnden	

Beskrivning

För att övergå till en fordonspark som drivs med förnybara drivmedel behöver laddinfrastrukturen byggas ut. I första hand kommer fordon bytas ut mot elbilar och plugin-hybrider, vilket gör att fler laddplatser behöver placeras ut i kommunen. För att kunna låsa laddstolpar och följa elförbrukningen finns det samtidigt behov av att byta ut gamla stolpar.

	2026	2027	2028	2029	2030
Utbyggnad av laddinfrastruktur	500	150	150	150	150

Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Budget t.o.m 2025

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2026	2027	2028	2029	2030
Begärd investering i tkr:	500	150	150	150	150

Produktionsskrivare till Interntryckeri inkl. serviceavtal	Projektblad nr KF:	SN 037
	Projektblad nr Förv.:	SN 037
	Upprättad den:	13
	Upprättad av:	Alexander Bervebrink
	Reviderad den:	250219
	Projekt nr i Ek.system:	145005
Förvaltning/nämnd:	Servicenämnden	

Beskrivning

Produktionsskrivare med tillhörande serviceavtal är inköpt till det centrala tryckeriet under 2023. Utifrån planerad utbytesplan så behöver en ny produktionsskrivare köpas in under 2029. Genomförs inte något utbyte ökar risken för driftstörningar med förlängda leveranser och ökade kostnader för reparationer.

Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Budget t.o.m 2025

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

0 tkr

	2026	2027	2028	2029	2030
Begärd investering i tkr:				400	

Bra digital arbetsplats	Projektblad nr KF:	SN 017
	Projektblad nr Förv.:	SN 017
	Upprättad den:	14
	Upprättad av:	Anne-Mette Rönning
	Reviderad den:	250220
	Projektnr i Ek.system:	141002/ 141010
Förvaltning/nämnd:	Servicenämnden	

Beskrivning

Bra digital arbetsplats	Säker identitet och åtkomst.	Stabil leverans av system	Hjälp som man är nöjd med	Tillräcklig uppkoppling
--------------------------------	------------------------------	---------------------------	---------------------------	-------------------------

En av de fem förutsättningar för digitalisering är att vi kan erbjuda en arbetsplats med utrustning som är stabil, säker och kostnadseffektiv för våra användare. Ingår i förvaltningsobjektet "Digital arbetsplats"

Framtidens IT arbetsplats

För att skapa en automatiserad hantering av datorer, skrivare och mobila enheter finns det behov av standardisering och en utformad strategi och riktlinjer för plattformar. Kommunen har runt 200 verksamhetssystem där många har egen programvara som ska installeras på enheterna. Målet är att kommunen ska ha standardiserade, säkra och hållbara digitala enheter där användarna kan få bra stöd i supporthantering och felsökning. Det måste etableras ett arbetssätt och miljöer för att användare snabbt ska komma igång med sin digitala enhet.

IT-utrustning sammanträdesrum

IT-utrustningen i sammanträdesrummen i Stadshuset, Tingshuset och Polishuset ska vara likvärdig och det hanteras centralt. Standardutrustningen i ett rum kostar omkring 40 000 kronor per paket, vilket innefattar stor skärm, whiteboard, kamera och mikrofon.

IT-utrustning till utbildningslokaler

Kontinuerligt utbyte av datorer och teknik i utbildningssalarna.

	2026	2027	2028	2029	2030
Framtidens IT arbetsplats	250	250	250	250	250
IT-utrustning sammanträdesrum	150	150	150	150	150
Datorer till utbildningslokalerna			100	100	
SUMMA	400	400	500	500	400

Beskriv investeringens ev. påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Budget t.o.m 2025

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2026	2027	2028	2029	2030
Begärd investering i tkr:	400	400	500	500	400

Stabil och pålitlig leverans av system och tjänster	Projektblad nr KF:	SN 018
	Projektblad nr Förv.:	SN 018
	Upprättad den:	15
	Upprättad av:	Anne-Mette Rönning
	Reviderad den:	250220
	Projekt nr i Ek.system:	141020
Förvaltning/nämnd:	Servicenämnden	

Beskrivning

Bra digital arbetsplats	Säker identitet och åtkomst.	Stabil leverans av system	Hjälp som man är nöjd med	Tillräcklig uppkoppling
-------------------------	------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------

Utbyte och utbyggnad av SAN

- Med en ekonomisk livslängd på 5 år behöver utbyte av hela lösningen göras under 2028. Kostnaden uppgår till 5 600 tkr.

Utbyte och utbyggnad av backup

- Med en ekonomisk livslängd på 5 år ska utrymme finnas i budget för utbyte under 2028. Kostnaden uppgår till 1 800 tkr.

Aktiviteter för att möta de krav som NIS-direktivet ställer avseende skyddsnivå för säkert nätverk och informationssystem. Reglerna omfattar leverantörer av samhällsviktiga tjänster exempelvis VA.

Kontinuerligt utbyte av central hårdvara för att trygga stabil och pålitlig leverans

- Lastbalansering.
- Centrala VM servrar och SQL Servrar – Planerat utbyte minst vart 5:e år. Beloppet ökar då räddningstjänsten samt teknik- och fritidsförvaltningen har ytterliga servrar som lyfts in under IT:s driftansvar från 2023.

	2026	2027	2028	2029	2030
Utbyte och utbyggnad av SAN			5 600		
Utbyte och utbyggnad av backup			1 800		
NIS Direktivet	1 450			1 500	
Utbyte av Lastbalansering		500			
Utbyte av SQL servrar		450			450
Utbyte av VM servrar			1 350	1 350	
SUMMA	1 450	950	8 750	2 850	450

Beskriv investeringens ev. påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Det arbete som pågår med analys av säkerhetsaktiviteter kan snabbt förändra investeringsbehovet och förväntade driftkostnader för att skapa en stabil leverans av system och tjänster. Det inkluderar bland annat backup för molntjänster, vilket kan påverka både investeringsbehovet och förväntade driftkostnader.

Budget t.o.m 2025

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2026	2027	2028	2029	2030
Begärd investering i tkr:	1 450	950	8 750	2 850	450

Säker digital identitet och åtkomst	Projektblad nr KF:	SN 026
	Projektblad nr Förv.:	SN 026
	Upprättad den:	16
	Upprättad av:	Anne-Mette Rönning
	Reviderad den:	250220
	Projekt nr i Ek.system:	141016
Förvaltning/nämnd:	Servicenämnden	

Beskrivning

Bra digital arbetsplats	Säker identitet och åtkomst	Stabil leverans av system	Hjälp som man är nöjd med	Tillräcklig uppkoppling
-------------------------	------------------------------------	---------------------------	---------------------------	-------------------------

System för åtkomstkontroll i nätverket (NAC)

Det finns krav på kontroll av vilka enheter som kan ansluta mot kommunens nätverk via bland annat NIS-direktivet. Genom att säkerställa att endast godkända enheter kan ansluta till nätverket minskar risken för cyberattacker. Åtgärder behöver genomföras 2028-2029.

IT-Säkerhetsaktiviteter

Det ökande säkerhetshotet från omvärlden ställer högre krav på en god IT säkerhet. Primärt rör det sig om både fysisk säkerhet och mjukvarulösningar för att skydda informationen. Utredningar pågår kring spamfilter, systemövervakning, säkra inlogningar, Endpoint Detection and Response (EDR) samt krypterad e-post och kommunikation. Det kan ändra investeringsbehovet för kommande år.

- Utbyte av brandväggar planeras till 2029. Då behöver ny hårdvara köpas in, alternativt förlängning av licenser genomföras.

	2026	2027	2028	2029	2030
System för åtkomstkontroll i nätverket (NAC)			300	550	
Brandväggar				4 000	
SUMMA			300	4 550	

Beskriv investeringens ev. påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

I samband med investering av brandväggar finns det en option om att öka säkerheten ytterligare genom inköp av XDR (Extended Detection and Response). Vid inköp av XDR-licens tillkommer en driftkostnad med omkring 1 miljon kronor per år.

Budget t.o.m 2025

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2026	2027	2028	2029	2030
Begärd investering i tkr:			300	4 550	

Tillräcklig uppkoppling	Projektblad nr KF:	SN 028
	Projektblad nr Förv.:	SN 028
	Upprättad den:	17
	Upprättad av:	Anne-Mette Rönning
	Reviderad den:	250220
	Projekt nr i Ek.system:	141018
Förvaltning/nämnd:	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden	

Beskrivning

Bra digital arbetsplats	Säker identitet och åtkomst.	Stabil leverans av system	Hjälp som man är nöjd med	Tillräcklig uppkoppling				
<p>Fasta och trådlösa nät är en förutsättning för samtliga digitaliseringsprojekt och för möjligheten att säkert kommunicera. Planen är att centralisera utbyggnad och underhåll av infrastruktur för fasta och trådlösa nät. Det görs för att skapa en större överblick samt se till att nätet håller en överenskommen kapacitet och standard.</p> <p>Nyetablering av större trådlösa nät betalas av respektive förvaltning, men kontinuerligt utbyte hanteras löpande av IT-center. Utrustningens livslängd beräknas till omkring 5 år och 1/5 av utrustningen byts ut varje år över tid. Utbyte av corenät planeras till 2029.</p>								
				2026	2027	2028	2029	2030
Nätverksinfrastruktur				3 000	3 830	4 000	6 030	4 600
Beskriv investeringens ev. påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:								

Budget t.o.m 2025 (gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)	
---	--

	2026	2027	2028	2029	2030
Begärd investering i tkr:	3 000	3 830	4 000	6 030	4 600

Innovation och verksamhetsutveckling	Projektblad nr KF:	SN 038
	Projektblad nr Förv.:	SN 038
	Upprättad den:	18
	Upprättad av:	Anne-Mette Rönning
	Reviderad den:	250220
	Projektnr i Ek.system:	141017, 141021
Förvaltning/nämnd:	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden	

Beskrivning

En succesiv transformering av IT-avdelningen till ett IT-center har börjat. Kommunövergripande områden kommer att behöva utvecklas och stöd i form av system och konsultinsatser kommer att behövas till införanden. Det finns även behov av reinvestering i befintliga lösningar. Exempel på dessa områden är pilot inom RPA (Robot Process Automation), AI (Artificiell Intelligens), öppna data och automatisering. Det finns ett ökat behov av lösningarn

Framtidens digitala enheter

Internet of things (IoT), sakernas internet, är en företeelse som mer och mer präglar både samhället och kommunernas verksamheter. Fler enheter har möjlighet att kommunicera självständigt via nätverk. Det innefattar enheter som är mer autonoma, switchar, skrivare, samt utrustning för exempelvis välfärdsteknik.

	2026	2027	2028	2029	2030
RPA, AI, Automatisering etc.	1 000	1 200	250	250	250
Framtidens digitala enheter	500	500	250	250	250
SUMMA	1 500	1 700	500	500	500

Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Eventuella driftkostnader kan tillkomma beroende på vald lösning. Analys för hur IoT kommer påverka driftkostnaderna görs, men det behöver fastställas hur Värnamo kommun ska arbeta med det framåt.

Budget t.o.m 2025

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2026	2027	2028	2029	2030
Begärd investering i tkr:	1 500	1 700	500	500	500

Städ- och tvättmaskiner	Projektblad nr KF:	SN 041
	Projektblad nr Förv.:	SN 041
	Upprättad den:	2024-02-01 19
	Upprättad av:	Katarina Wilstorp
	Reviderad den:	250217
	Projekt nr i Ek.system:	146000
Förvaltning/nämnd:	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden	

Beskrivning

Moderna städmetoder innebär ett minimalt användande av kemikalier. Så kallad moppstädning är den överlägset mest skonsamma metoden både för enskild medarbetare och golvens ytskikt. Det innebär att man regelbundet tvättar och återfuktar mopparna. Det finns inte alltid tillgång till tvättmaskiner som klarar de krav som ställs, ibland saknas tvättmaskin helt och hållet och den maskin som används av verksamheten kan inte användas för mopptvätt. Vi nyanskaffar årligen ett antal proffstvättmaskiner för ändamålet.

Ett komplement till moppning är behandling och skötsel med städmaskiner. Även denna metod bygger på ett minimalt användande av kemikalier. I stället används vatten och speciella poleringsskivor. Ett årligt nyanskaffnings- och utbytesbehov föreligger av dessa maskiner. Vi ser dessa investeringar som förutsättning för fortsatt kostnadseffektiv och miljövänlig lokalvård vilket samtidigt innebär en god arbetsmiljö för våra medarbetare.

	2026	2027	2028	2029	2030
Städ- och tvättmaskiner	150	150	150	150	150
SUMMA	150	150	150	150	150

Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Budget t.o.m 2025

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarier)

	2026	2027	2028	2029	2030
Begärd investering i tkr:	150	150	150	150	150

Verksamhetsberättelse servicenämnden

1. Nämndens uppdrag enligt reglemente

Servicenämnden ansvarar för och - skall i enlighet med de riktlinjer kommunfullmäktige anger, delvis till självkostnadspris, tillhandahålla tjänster till kommunens förvaltningar avseende:

- kommunens samlade måltidsservice även omfattande personal- och lokalansvar
- kommunens vikariehantering för måltidsservice
- kommunens övergripande ansvar för drift, förvaltning och utveckling av digital infrastruktur, digital arbetsplats och IT säkerhet
- kommunens GIS verksamhet
- kommunens logistikplanering, administration och skötsel av kommunens fordon
- kommunens centrala tryckeri, posthantering och turbilsservice
- kommunens internservice såsom e-tjänster, passage, webbhantering och sithskort
- kommunens kontaktcenter
- kommunens tolkservice
- kommunens lokalvårdande verksamhet i kommunens egna och förhyrda lokaler, såvida inte annat överenskommit

2. Verksamhetsåret 2024

Från den 1 januari 2024 har servicenämnden ansvar för kommunens lokalvårdsenhet.

Serviceförvaltningen har fortsatt arbetet med att leverera högkvalitativa tjänster som ska vara stöd till medborgarna och interna enheter. Att identifiera synergier och uppnå en effektiv resursanvändning är ett ständigt pågående arbete. Service, kvalitet och utveckling har prioriterats inom förvaltningen och då främst med insatser inom digitalisering, kompetensutveckling och samarbete. Internt har samarbetet stärkts med fler dialogmöten över förvaltningsgränserna och uppstart av en digitaliseringsgrupp som ska arbeta kommunövergripande. Samtidigt har samverkan med andra aktörer ökat. Utredning om uppstart av en förvaltarenhet under servicenämnden är inledd, så också arbetet med att se över kommunens distributionslösningar.

IT-center

2024 har varit ett år med förtydligande av att oavsett hur ekonomin och demografin ser ut ska välfärdstjänster levereras till invånarna. Organisationsmodellen har ändrats för att förstärka leveranskvalitet, kundservice och ha en framtidsinriktad verksamhet. En teamledare för kundservice IT har tillsatts, dessutom så har IT-center skapat utrymme för en ny befattning från 2025, digitaliseringsutvecklare, med syfte att förstärka stöd för kommunövergripande effektivisering.

En central åtgärd för att säkerställa stabil och säker IT-drift har under 2024 varit att byta brandväggslösning. Utöver säkerhetsarbetet så har IT-center under 2024 köpt in och etablerat ett nytt verktyg för automation samt initierat ett kommunövergripande projekt för effektivisering av processer. Medborgarförvaltningen har varit pådrivande i arbetet och initialt prioriteras långtidsarkivering samt chefernas beställningsprocess kopplat till den digitala arbetsplatsen vid nyanställningar. IT har även levererat lösningar till barn- och utbildningsförvaltningen för att kunna genomföra digitala nationella prov, vilket är ett krav från Skolverket.

IT-center har utvecklat en inloggningsportal för att möta det växande behovet av säkra och användarvänliga arbetsverktyg. Syftet är att säkerställa berättigad åtkomst till verksamhetssystem samt underlätta tillgång till information vid ett mer mobilt arbetssätt. Införandet av E-klient är i stort sett genomfört i fas 1, vilket ska underlätta hantering av den digitala arbetsplatsen. Fas 2, som fokuserar på effektiv hantering vid uppdateringar av operativsystem, fortsätter under 2025.

I tillägg har det pågått förberedelser för ett beslut om breddinförande av Microsoft 365 som verkställs under i 2025. Det projektet, Synergi, avser att öka samarbetet och kommunikationen mellan system och medarbetare. Det ska även möjliggöra ytterligare automation.

Under 2024 har Värnamo kommun tillsammans med kommunerna i Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Hylte (GGVVH) genomfört en utredning om utökad samverkan inom IT-området. I januari 2025 presenteras utredningen för att fatta ett inriktningsbeslut och den ligger till grund för fortsatt förstudiearbete inför ett eventuellt genomförandebeslut. Primärmotivet är att dämpa kostnadsutvecklingen samt förstärka kompetensförsörjningen inom IT-området. Enstaka programvaruleverantörer har under året haft avsevärda höjningar av sina licensavgifter, vilket kommer få genomslag från 2025. Ökade licenskostnader kommer minska budgetutrymmet för övriga satsningar inom såväl utvecklingsarbete som säkerhetsarbete. Licenserna ses över för att utvärdera om det finns alternativa lösningar.

Under hösten 2024 har Värnamo kommun återkopplat till Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) att kommunen deltar i de prioriterade nationella initiativ som tagit fram till Handslaget för digitalisering. Under 2025 ska exempelvis digital post bli standard och lösning för säker digital kommunikation ska införas. Parallell pågår ett samarbete med övriga 12 kommuner inom Kommunal utveckling i Region Jönköpings län. Det är en samverkan för införande av de nationella initiativen samt andra gemensamma satsningsområden inom exempelvis öppna data, AI och cybersäkerhet.

Servicecenter

Kontaktcenter

Kontaktcenters främsta mål är att lösa ärenden vid första kontakten och under 2024 uppnåddes en lösningsgrad på 55%. Det innebär att 24 200 ärenden som inkommer via telefon inte behöver hanteras av andra verksamheter. Framgången beror på att kontaktcenter nu arbetar mer med ägandeskap, där kommunvägledarna tar ett större ansvar och aktivt söker svar. Detta gör att medborgarna får snabbare svar och inte behöver ha kontakt med fler personer än kommunvägledaren. Vid mer komplexa ärenden överlämnas de till sakkunniga för vidare hantering. Den stigande lösningsgraden beror också på att kontaktcenter nu har tillgång till fler system genom tittaafunktion, vilket gör att de kan hjälpa fler medborgare direkt. Under 2024 började samtal som kommer in via kontaktcenter att spelas in i utbildningssyfte. Medborgarna har möjlighet att välja bort att få samtalen inspelade.

Logistik- och tryckeri

Under 2024 har en ny digital beställningsrutin för kopiering och tryckmaterial implementerats. Det har medfört att processen blivit mer effektiv, tydligare och lättare att följa upp. Kontinuerliga uppföljningsmöten med fordonsansvarig på omsorgsförvaltningen har inletts för att minska fordonskador och optimera fordonsflottan. Flera äldre fordon som drivs på bensin och diesel har bytts ut mot nya som använder förnybara drivmedel, vilket minskar utsläppen och ökar säkerheten. Antalet låsta laddstolpar har ökat under året och nu är 98 av 135 laddpunkter låsta. I de nya laddstolparna finns även större möjligheter att följa elförbrukning och driftstatus, vilket lett till att serviceavtal har kunnat avslutas. Utifrån ett hållbarhetstänk har bilpoolen utökats med två cyklar och totalt finns nu tre cyklar i bilpoolen. SRS-backar har också införts i kommunen för en mer miljövänlig distribution av livsmedel. Under året beslutades även en ny policy för personbilar, lätta lastbilar och bussar med en totalvikt på högst 3,5 ton.

Tolkservice:

Den 15 april genomfördes en tolkträff tillsammans med Gislaveds kommun. Där hölls föreläsningar om bland annat tolkarnas uppdrag, tolketik och tolkningstekniker, svåra tolkningssituationer, olika typer av tolkning samt kompetens och utbildning.

Intern service:

Användandet av kommunens e-tjänster har närmare dubblerats under 2024, vilket belyser den efterfrågan som finns både från medborgare och kommunens verksamheter. E-tjänstutvecklarna har

under 2024 levererat 23 nya e-tjänster och reviderat 65 befintliga. Totalt finns det 181 tillgängliga e-tjänster. Tjänsterna som utformas tillsammans med verksamheterna medför att rätt uppgifter och information lämnas in direkt, vilket förenklat hanteringen och effektiviserat processer.

Exempel på två lyckade samarbeten är processen för avbokning av matdistribution och anmälan av distansexamen. Tidigare gick alla samtal om avbokning av matdistribution direkt till köken. Numera går samtalen till kontaktcenter som tar emot avbokningen och skickar det digitalt via en e-tjänst till det kök som är ansvarig för medborgarens matleverans. Detta har resulterat i att köken får en bättre arbetsmiljö och kan fokusera på sitt specialistområde samtidigt som medborgarens ärende blir löst direkt i kontaktcenter. I samarbete med Campus har en e-tjänst utvecklats som ger elever möjlighet att kunna boka in sig på distanstentamen vid andra högskolor. Det finns möjligheter att utveckla processen ytterligare och det kommer e-tjänsteutvecklarna utreda vidare tillsammans med Campus. I samarbete med kommunikationsenheten har dessutom en undersökning påbörjats för att inför en AI-lösning (chatbot) på hemsidan. Målet med AI-lösningen är att kunna hjälpa medborgare med enklare ärenden, även utanför kontaktcenters ordinarie öppettider.

Måltidsservice

Under året har måltidsservice fokuserat på att utveckla verksamheten för att möta förändrade krav och förväntningar på de offentliga måltiderna. Ett arbete har påbörjats för att omvandla verksamheten till en mer strategisk, modern och hållbar organisation, kallad Måltidsservice 2.0. Detta inkluderar översyn av uppdrag, roller och arbetssätt för att göra verksamheten mer effektiv på alla nivåer. Ett särskilt fokus har legat på ledarskapet då tre av fyra enhetschefer har ersatts under året och cheferna kommer vara drivande i förändringsarbetet. Under en tid har verksamheten sett behov av förstärkning i chefsgruppen, men detta har reviderats och ett större behov finns i stället av att förstärka och utveckla stödfunktionerna.

En del i utvecklingsarbetet är att ge förutsättningar för digitalisering. Detta för att verksamheten ska få en god effektivitet i sitt arbete samt frigöra tid till arbete som inte kan ersättas av digital teknik. Den digitala mognaden är en utmaning och utbildning behövs för att använda tekniken på ett effektivt sätt.

En annan central del av måltidsservice arbete under 2024 har varit beredskapsarbetet, där risk- och sårbarhetsanalyser genomförts. En analys av Värnamo kommuns försörjningsförmåga har tagits fram och det kommer vara ett pågående arbete framöver att säkerställa kommunens självförsörjningsförmåga av livsmedel på lång sikt.

Under 2024 har kök på nya Trälleborgsskolan, Skogens förskola och Ekenhaga förskola startats upp. Samtidigt pågår det byggnation av Västhorjaskolan, vilket kräver extra resurser för att samordna och skapa effektiva arbetsflöden. Nya kök som tillkommer utan att andra kök stängs ner kommer medföra behov av personalförstärkning, något som är en utmaning då det är svårt att hitta personal med rätt kompetens. Måltidsverksamheten arbetar flexibelt och använder innovativa lösningar för att uppnå en arbetsstyrka som möter organisationens behov. Under 2024 har en dialog påbörjats med VUX där planer finns på att starta en lärlingsutbildning.

Lokalvården









Lokalvårdsenheten har under året haft ett växande uppdrag med två nya skolor och fyra nya förskolor. Fler städobjekt har tillsammans med pensionsavgångar medfört behov av personalförstärkning och under året har nio rekryteringar genomförts. Utöver rekryteringar så har lokalvården haft fokus på arbetsmiljön och åtgärder för att minska sjukfrånvaron och öka delaktigheten. Enheten har genomfört språkcaféer med personalen för att utveckla språkkunskaperna och skapa gemenskap. Flera förebyggande insatser har genomförts för att minska sjukfrånvaro och belastningsskador. Dessutom har enheten sett över möjligheten att använda mer tekniska hjälpmedel som stödjer arbetet, såsom robotmaskiner för golvstädning och digitala verktyg.

Ett arbete har också påbörjats för att kartlägga vilka städtjänster som köps in i kommunen och på sikt kunna samordna eller hantera de inköpen internt och då minska kommunens inköp av externa städtjänster. De interna lokalvårdsavtalen ses också över med syfte att ha korrekta priser. Det har medfört att prisuppräknningen för 2025 är 2,7 procent, vilket är 1,2 procentenheter lägre än städindex. Av lokalvårdens 8 dieseldrivna fordon är 6 utbytta till el under 2024. De två återstående fordonen planeras att bytas ut till plug-in hybrider under 2025.

3. Sammanfattning av nämndens mål, ekonomi, HR och övriga nyckeltal

Servicenämnden redovisar ett totalt överskott på 8,5 miljoner kronor och samtliga verksamheter redovisar ett positivt resultat. 4,9 miljoner kronor av överskottet består av lägre personalkostnader, vilket belyser den utmaning som nämnden har med kompetensförsörjningen. Sjukfrånvaro, personalomsättning och vikarietimmor har gått ner och nämnden arbetar aktivt med förebyggande åtgärder och för att skapa delaktighet. Samtliga mål har en hög måloppfyllelsen och genomförda åtgärder har både medfört högre kvalitet och minskad klimatpåverkan. Servicenämnden ska underlätta för övriga nämnder att bedriva sin kärnverksamhet och har en central roll i att utforma processer och arbetsätt för kommunens bästa. Säkerhet och beredskap har varit prioriterade områden. Flera utvecklingsarbeten har dessutom initierats för att skapa hållbara lösningar och effektiv resursanvändning.

4. Nämndens mål och uppdrag

	= helt uppfyllt		= i hög grad uppfyllt		= delvis uppfyllt		= ej uppfyllt		= ej utvärderat
	100%		75-99%		25-74%		0-24%		
	= ökad		= oförändrad		= minskad	-	= inget värde angivet		

4.1 En stark kommun





En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanande tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunen uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



4.1.1 Måloppfyllnad

Nämndmål: Servicenämnden skapar förutsättningar för en effektiv resursanvändning med rätt kvalitet och servicenivå					Helhetsbedömning	
						
Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Målnivå 2024	Bedömning	
Sjukfrånvaro (%)	9,9	8,22	7,74	7%		

Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, andel (%)	8,5	9,2	3,9	8,4%	●	↗
Andel medarbetare med fler än 6 sjukfrånvarotillfällen (%)	13,8	6,5	6,7	7%	●	→
Andel lösta ärenden vid första kontakten i kontaktcenter (%)*	48	50,2	55	53%	●	↗
Kundnöjdhet: Måltider i skolan (%)	69,5	77,8	-	78,5%	○	-
Kundnöjdhet: Måltider i äldreomsorg (%)	86,9	-	95	88%	●	↗
Antal arbetade timmar av korttidsvikarier	19 047	21 250	17 356	15 000	●	↗
Kundbemötande IT-center (%)**	98,2	97,6	97,3	98%	●	→

* Medborgaren får hjälp i första kontakten med kontaktcenter och behöver inte återkomma (%)

** Ny mätning arbetas fram under 2024 för att även fånga stöd för digitalisering och upplevelse av den digitala arbetsplatsen.

4.1.2 Analys och åtgärder för att nå nämndmålen

Verksamheterna har täta dialoger med HR-avdelningen och arbetar proaktivt för att minska sjukfrånvaron och förbättra arbetsmiljön. Totalt sett går både sjukfrånvaro och antalet frånvarotillfällen stadigt nedåt för serviceförvaltningen, däremot är den fortfarande hög inom lokalvården och måltidsservice. Extra fokus har varit att arbeta förebyggande tillsammans med HR och Hälsocenter samt att få tillbaka medarbetare med långtidssjukfrånvaro. Samtidigt ligger personalomsättningen exkl. pensionsavgångar på 3,9 procent, vilket är den lägsta nivån som serviceförvaltningen haft.

Den stigande lösningsgraden för kontaktcenter beror främst på ett förändrat arbetssätt där kommunvägledarna jobbar mer med ägandeskap och aktivt söker svar på fler sätt än tidigare. Teamledarens fokus på coaching och individuell uppföljning har också haft stor effekt på utvecklingen. Samtal som kommer in till kontaktcenter spelas nu in, vilket ger teamledare och kommunvägledare möjlighet att lyssna på samtalen tillsammans. Detta gör det möjligt att identifiera och arbeta med förbättringsområden för att höja kvalitén och effektiviteten i arbetet.

Undersökningen gällande kundnöjdheten i skolan genomförs tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen och där inväntas resultat från skolenkäten. I seniorrestaurangerna är kundnöjdheten 95 procent och några av de positiva kommentarer som lyfts fram är bemötandet av personalen, den trivsamma måltidsmiljön och att maten smakar bra.

Antalet timmar arbetade av timvikarier har minskat med 3 894 timmar under 2024. Större delen av serviceförvaltningens vikarietimmar används inom måltidsservice och där har behovet minskat med omkring 20 procent under 2024. Verksamheten har arbetat med överanställningar, men de är också duktigare på att värdera behov av vikarier.

Den ökande användningen av teknologi och digitala verktyg inom kommunen leder till fler ärenden och ökad komplexitet. För att hantera detta har IT-center under 2024 påbörjat en omorganisation för att vidareutveckla bra och nära kundservice IT samt för att förstärka nya kompetensbehov inom den digitala arbetsplatsen, automation, effektivisering samt nya nationella tjänster. En separat teamledare för Kundservice IT och en enhetschef för IT-infrastruktur och drift, som båda rapporterar till verksamhetschef IT-center, ska ge en samordnad organisationsutveckling med tydligare styrning och ledning. En strategi för att lösa problem närmare kund, kallad "Shift left", kommer att införas. Det innebär att man både arbetar proaktivt för att förhindra incidenter och strävar efter att ligga steget före genom strategiskt kunskapsarbete. Målet är att uppnå ökad service, reducera den genomsnittliga lösningstiden och minska flödet av incidenter till specialistgrupper. Under 2025 kommer IT-center att ta fram uppdaterade mål och för att följa upp effekterna av dessa förändringar.

4.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



4.2.1 Måluppfyllnad

Nämndmål: Genom samarbete och samverkan utvecklar servicenämnden attraktiva miljöer och hållbara lösningar som underlättar					Helhetsbedömning	
Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Målnivå 2024	Bedömning	
Användning av e-tjänster utav medborgare och kommunanställda (antal)	-	13 900	23 100	12 500		
Andel besvarade samtal i kontaktcenter (%)	-	90	90,5	91%		
Andel närproducerade livsmedel (%)*	-	9,5	10,2	10%		
Antal portioner levererade i kommunens externa seniorrestauranger	6 976	13 115	10 195	11 000		

* Avser livsmedel som är producerade inom en radie på 25 mil från Värnamo

4.2.2 Analys och åtgärder för att nå nämndmålen

Användningen av e-tjänster ökar för varje år och 2024 skickades cirka 23 100 e-tjänster in av både medborgare och kommunanställda. För närvarande finns 181 e-tjänster och den ökande användningen visar på ett tydligt behov av digitala lösningar som är väl utformade för effektiv användning.

Kontaktcenter har en hög andel besvarade samtal, 90,5% för 2024. Målet är att ytterligare höja denna andel då fler besvarade samtal leder till mindre kötider.

Totalt har 10 195 portioner levererats i kommunens externa seniorrestauranger under 2024, vilket inte uppnår målnivåerna. Restaurangerna spelar en viktig roll för det sociala sammanhanget bland äldre och efterfrågan är fortsatt hög på Expo och Lindgården. Däremot så har det varit väldigt få ätande på Forsgården varav restaurangen tillfälligt stängt från oktober 2024. På Luddö syns också låg efterfrågan.

Under andra halvan av 2024 planerades det in fler inköp av närproducerade livsmedel och andelen ökade till 10,2 procent, vilket är strax över målnivån. I den analys som genomförts kring Värnamo kommuns försörjningsförmåga så syns den brist av lokala livsmedel som finns att tillgå, varav det är svårt att höja andelen. Serviceförvaltningen kommer vara del av kommunens arbete att ta fram åtgärder för att stärka det lokala matsystemet.

I övrigt fortsätter servicenämnden arbetet med samarbete och samverkan med både interna och externa aktörer. Flera insatser görs inom IT-området kring samverkan med GGVVH, kommunal utveckling och SKR. Måltidsservice har dessutom påbörjat ett arbete med omsorgsförvaltningen för att se över och utveckla samarbete, rutiner och arbetsätt. Servicecenter och IT-center har dialogmöten över förvaltningsgränserna för att vara ett bra stöd i den verksamhetsutveckling som görs i kommunen.

4.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



4.3.1 Måluppfyllnad

Nämndmål: Servicenämnden bidrar till en hållbar utveckling genom ansvarsfulla val som främjar klimat och miljö					Helhetsbedömning	
Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Målnivå 2024	Bedömning	
Matsvinn i grundskola (gram/ätande)	44	42	41	40g		
Matsvinn i förskola (gram/ätande)	70	87	84	65g		
Matsvinn i äldreomsorg (gram/ätande)	-	270	93	170g		
Andel ekologiska livsmedel (%)	20	20	20	25%		
Andel personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton som drivs med förnybart drivmedel (%)*	-	-	51,5	48%		
Uthyrningsgrad i bilpoolen (%)**	34,8	36,3	43	37%		

* Avser andel elbilar, laddhybrider och gasbilar (ej diesalbilar som tankar HVO100)

** Avser tiden 7-17 under vardagar

4.3.2 Analys och åtgärder för att nå nämndmålen

Matsvinnet gick under 2024 ner i såväl grundskola, förskola och äldreomsorg. Störst nedgång syns inom äldreomsorgen där matsvinnet minskade från 270 till 93 gram per portion.

Måltidsservice har deltagit i flera forum kopplat till hur matsvinnet kan minska och sett över vilka åtgärder som verksamheterna kan arbeta vidare med. Under 2025 kommer ett nytt arbetssätt påbörjas och för att övriga verksamheter ska få en ökad förståelse för matsvinnet kommer material tas fram.

Andelen ekologiska livsmedel ligger likt de senaste åren omkring 20 procent, vilket är under målnivån. Livsmedelsval ses över för att om möjligt öka andelen ekologiska livsmedel inom befintlig budgetram. Arbetet kommer att intensifieras under 2025 med fokus att hitta produkter där den prisökning som följer med ekologiska alternativ är låg.

Det har varit ett stort fokus på att fler diesel- och bensindrivna fordon ska bytas ut till fordon med förnybart bränsle. Det har varit ett framgångsrikt år där andelen har ökat till 51,5 procent. Det beror till stor del på det samarbete som logistikenheten har med övriga verksamheter. Bland annat så har 6 av lokalvårdens diesalbilar bytts ut till elbilar. Lokalvården har dessutom gjort sig av med ett gammalt dieseldrivet fordon som inte ersatts, utan de använder nu bilpoolen i stället.

Det finns ett ökat behov och efterfrågan av bilpoolen vid stadshuset och uthyrningsgraden för 2024 är 43 procent, vilket överträffar målet. Statistiken gäller för vardagar mellan kl. 07-17, men det finns

även möjlighet att hyra bil via bilpoolen på helger. Om helgerna räknas in, blir uthyrningsgraden 32%. Utifrån ett hållbarhetstänk har bilpoolen utökats med fler cyklar, och nu finns tre stycken att boka.

Under året har servicenämnden sett över möjligheten att utöka användningen av lådor från Svenska retursystem (SRS) vid distribution av livsmedel till kommunens kök. Efter sommaren anslöt sig kommunen till SRS, vilket är ett steg mot ett mer hållbart samhälle. Fler hållbara val som görs är att lokalvården använder minimalt med kemikalier vid städning. I den dagliga städningen så används enbart vatten då det i städmaterialen finns mikrofiber som är rengörande.

4.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och att alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, Tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



4.4.1 Måluppfyllnad

Nämndmål: Genom förebyggande åtgärder och inkluderande säkerställer servicenämnden en trygg arbetsmiljö och säkra leveranser					Helhetsbedömning	
					●	➔
Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Målnivå 2024	Bedömning	
Livsmedelsförsörjning: Andel svenska livsmedel (%)	56%	54%	56%	55%	●	➔
Skadestatistik för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton (andel %)*		9	9	9%	●	➔
Genomsnittlig återkopplingstid som serviceförvaltningen har mot medborgarnas ärenden (dagar)		1,1	1,5	2,0	●	⬇
Hållbart medarbetarengagemang (HME), totalindex (0-100)		84		80	○	-

* Antal skador i förhållande till antal fordon

4.4.2 Analys och åtgärder för att nå nämndmålen

Servicenämnden fortsätter att vidareutveckla ett strukturerat arbetssätt som bidrar till en trygg organisatorisk miljö med ökad delaktighet. För att öka inkluderandet och lära sig mer om det svenska språket så har ett 30-tal medarbetare från lokalvården även deltagit i ett språkcafé. Kvalitetskontroller genomförs inom servicenämndens verksamheter och personal utbildas och certifieras. Inom lokalvården så har kvalitetskontrollerna ett utfall på strax under 94 procent under 2024 och 81 procent av personalen är PRYL-certifierad, övriga har planerat utbildning under 2025.

För att upprätthålla säkra leveranser implementeras nya säkerhetslösningar och tekniska förutsättningar för en trygg digital arbetsmiljö. En central åtgärd för att säkerställa stabil IT-drift har varit att byta brandväggslösning. Måltidsservice tog initiativ till den analys som gjorts kring Värnamo kommuns försörjningsförmåga, som visar att den lokala försörjningsförmågan är under 5 procent. Arbetet med att utveckla det lokala matsystemet är viktigt och analysen kommer utgöra underlag för

kommande beslut. Andelen svenska livsmedel som köps in uppgår till 56 procent, vilket är strax över målnivån.

Kontinuerliga uppföljningsmöte med de förvaltningar som har flest fordonsskador har gjorts under 2024. Information om skadestatistik har även skickats ut till berörda förvaltningar. En uppmaning om att anmäla skador har dessutom gjorts eftersom fordonsenheten upplever att alla skador inte rapporteras in. Totalt uppgår skadestatistiken till 9 procent, vilket är i linje med målet.

I genomsnitt hanterar och återkopplade serviceförvaltningens verksamheter sina ärenden inom 1,5 dag under 2024. Mätning av hållbart medarbetarengagemang (HME) görs i medarbetarundersökningen och den genomförs vartannat år.

5. Nämndens Ekonomi

5.1 Driftsredovisning

Servicekommitténs driftbudget för 2024 är 55,7 miljoner kronor. Helåret 2024 visar ett överskott på 8,5 miljoner kronor. Servicekommitténs intäkter har uppgått till 207,6 miljoner kronor och bruttokostnaderna till 254,7 miljoner kronor.

Samtliga verksamheter inom servicekommittén redovisar positiv avvikelse mot budget.

Överskottet beror främst på svårigheter att rekrytera personal till nya och vakanta tjänster inom IT och lokalvård samt kortare föräldraledigheter som inte ersatts med vikarier. Totalt är personalkostnaderna 4,9 miljoner kronor lägre än budgeterat. Intäkterna är samtidigt högre än budget till följd av fler städobjekt och fler sålda portioner. Återhållsamhet vid livsmedelsinköp samt lägre kostnader för förbrukningsmaterial och inventarier är andra faktorer som bidragit till nämndens positiva resultat.

Staben

Staben och nämnden redovisar ett överskott på 1,1 miljoner kronor. Den positiva avvikelsen förklaras med föräldraledighet som inte har ersatts med vikarie samt ny administratörstjänst som tillsattes senare än planerat. Nämndens överskott beror på lägre kostnader för sammanträden jämfört med budget.

IT-center

IT-center redovisar ett överskott på 2,7 miljoner kronor varav 2,5 miljoner kronor beror på lägre personalkostnader. I huvudsak beror det på svårigheter att tillsätta vakanta tjänster samt organisationsförändringar som gjort att rekrytering har senarelagts för att kartlägga var behovet är som störst. IT-center har samtidigt haft lägre kostnader för förbrukningsmaterial och utbildningar. Kostnader för fiberanslutningar och datakommunikation är omkring 250 tusen kronor lägre och konsultkostnaderna omkring 110 tusen kronor lägre än budgeterat. Däremot har licenskostnaderna gått upp under hösten och är omkring 400 tusen kronor högre än budgeterat. Fullt genomslag på de licenshöjningarna kommer synas under 2025.

Kontaktcenter, tolkservice och internservice

Kontaktcenter, tolkservice och internservice redovisar totalt ett överskott som uppgår till 419 tusen kronor. Kontaktcenter redovisar ett positivt resultat på 188 tusen kronor, vilket beror på att föräldraledighet inte helt har ersatts med vikarie. Tolkservice överskott på 230,6 tusen kronor beror på lägre kostnader för tolkarvoden än beräknat.

Logistik- och tryckeri

Logistik- och tryckeri redovisar ett överskott på 110 tusen kronor. Överskottet beror på något lägre personalkostnader än budgeterat samt återbetalning vid inlösta leasingfordon i bilpoolen. Försäljningsintäkterna till det centrala tryckeriet har varit omkring 50 tusen kronor lägre än budgeterat. Däremot har kostnaderna för förbrukningsmaterial varit lägre och systemlicenser för drygt 30 tusen har kunnat sägas upp till följd av den e-tjänst som nu används i stället vid digitala beställningar.

Måltidsservice

Under året har måltidsservice lagat över 2,34 miljoner måltider, varav 80 % levererats till barn- och utbildningsförvaltningen och 20 % till omsorgsförvaltningen. Totala kostnader för måltidsservice uppgick till 131 miljoner kronor och resultatet för 2024 visar ett överskott på 1,49 miljoner kronor. Den positiva avvikelser mot budget beror främst på lägre kostnader för livsmedel än budgeterat, trots att prisindex för storkök (SPI) har stigit med 7 procent under året. Måltidsservice har genom noggrant inköpsarbete minskat livsmedelskostnaderna och samtidigt kunnat leverera näringsriktiga och hälsosamma måltider. Att följa lägsta offerter och utnyttja erbjudanden har varit framgångsrik och resulterat i ett överskott på 0,9 miljoner kronor för livsmedel. Transportkostnader för distribution av färdig mat och varutransporter har överstigit budget med drygt 750 tusen kronor. Måltidsservice har försökt minimera transportkostnader genom att optimera matleveranser med hänsyn till värmeållning av maten, dock utan att nå budget i balans. Ökade transportkostnader har balanserats av lägre kostnader för förbrukningsmaterial samt högre intäkter än budgeterat i seniorrestaurangerna.

Lokalvården

Från 1 januari 2024 bedrivs lokalvården inom servicenämndens regi, och ett pågående arbete med att se över organisationen fortsätter även under nästa år. För 2024 redovisas ett resultat på 2,7 miljoner kronor i överskott, vilket främst beror på en stor intäktsökning på 1,4 miljoner kronor jämfört med budget. Den stora intäktsökningen har uppstått till följd av utökat städuppdrag i nybyggda skolor och förskolor. Kostnaderna har inte ökat i samma takt, eftersom sjukskrivningar inte helt ersattes med vikarier och rekryteringen till nya uppdrag var fördröjd under årets första åtta månader. Detta har medfört att årets personalkostnader har varit 700 tusen lägre än budget, vilket bidragit till överskottet.

5.2 Investeringsredovisning

Servicenämndens investeringsbudget för 2024 är 18,9 miljoner kronor. Helåret 2024 visar ett överskott på 10,3 miljoner kronor, vilket innebär att 46 procent av planerade investeringar har genomförts.

Under året har förvaltningens inköp av mindre inventarier och IT- utrustning uppgått till 295 tusen kronor, vilket är 500 tusen kronor lägre än anslaget. Investeringsanslaget som totalt uppgår till 0,8 miljoner omfattar även medel till inköp av nyckelskåp till bilpoolen. Eftersom upphandling av nytt bokningssystem för bilpoolen avslutas först under 2025, har utbyte av nyckelskåpet senarelagts och beslutade medel överförs till nästa år.

Det totala investeringsanslaget för IT-center har uppgått till 14,6 miljoner kronor. Av det budgeterade anslaget har 5,6 miljoner kronor används under året. Flera större projekt har varit under införande och på grund av vakanser av bland annat IT- driftchef så har de mest nödvändiga säkerhetsåtgärderna prioriterats, framför allt utbyte av kommunens brandvägg. Vissa områden inom nätverksinfrastruktur, integrationsplattform, framtidens digitala enheter och utveckling förväntas genomföras först under 2025. Utbyte av kommunens skrivare har genomförts som planerat.

Investeringsanslaget för laddinfrastruktur har uppgått till 1,35 miljoner kronor varav drygt 800 tusen kronor har utnyttjats. Utbyte och utbyggnad av laddinfrastrukturen har i stort följt plan, med undantag för ett större utbyte på Expo som senarelagts. Implementering av nytt fordonshanteringssystem för 100 tusen kronor har skjutits upp då upphandling görs under 2025.

Investeringsmedel för inköp och utbyte av städmaskiner i lokalvården har uppgått till 196 tusen kronor. Totalt har 101 tusen utnyttjats under året. Resterande medel används först när nytt avtal för städmaskiner är på plats, vilket förväntas ske under inledningen av 2025.

Måltidsservice anslag för inventarieutrustning har uppgått till 1,95 miljoner kronor. Anslaget avser bland annat inköp av inventarier och utrustning till nybyggda kök och matsalar samt löpande utbyte av köksutrustning och digitala enheter. Planerade investeringar till nybyggda kök på Rönnbackens förskola, Skogens förskola, Ekenhaga förskola samt på Trälleborgsskolan har genomförts fullt ut. Det

outnyttjade investeringsanslaget som uppgår till 170 tusen kronor överförs till år 2025 för att användas vid inköp av utrustning till det kök och matsal på Västhorjaskolan.

5.4 Ekonomi i sammandrag

Driftredovisning

Belopp i miljoner kronor	Budget 2024	Bokslut 2024	Avvikelse	Bokslut 2023
Intäkter	-204,6	-207,6	3,0	-171,0
Kostnader	260,3	254,7	5,6	219,0
Nettokostnad	55,7	47,2	8,5	48,0

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2024	Bokslut 2024	Avvikelse	Bokslut 2023
Servicenämnd	0,6	0,5	0,2	0,5
Serviceförvaltning, Stab	5,5	4,6	0,9	4,8
IT-center inkl. GIS	31,5	28,9	2,7	28,7
Måltidsservice	5,9	4,5	1,5	2,8
Kontaktcenter & Tolkservice	8,3	7,9	0,4	7,3
Logistik- och tryckeri	3,6	3,5	0,1	3,4
Bemanningsenhet*	0,0	0,0	0,0	0,5
Lokalvård**	0,1	-2,6	2,7	
Nettokostnad	55,7	47,2	8,5	48,0

*Bemanningsenheten avvecklades 1 september 2023

** Lokalvård flyttades från teknik- och fritidsnämnden till servicenämnden 1 januari 2024

Investeringsredovisning

Belopp i miljoner kronor	Budget 2024	Bokslut 2024	Avvikelse	Bokslut 2023
Inkomster	0,0	0,0	0,0	-0,1
Utgifter	18,9	8,7	10,3	17,5
Nettoinvesteringar	18,9	8,7	10,3	17,4

Största investeringar

IT Säkerhetsaktiviteter	4,3	2,8	1,5	0,5
Nätverksinfrastruktur	3,9	1,9	2,0	2,4
Inventarier Måltidsservice	1,9	1,8	0,2	2,2

6. Nämndens HR

6.1 Analys

Lokalvården tillhör servicenämnden sedan 2024, vilket är den största förklaringen till att antalet tillsvidareanställda har ökat med 71 personer. Till följd av fler kök har måltidsservice utökat sin personal med 6 medarbetare. Personalomsättningen exkl. pensionsavgångar ligger på 3,9 procent, vilket är den lägsta nivån som serviceförvaltningen haft.

Totalt sett för serviceförvaltningen har sjukfrånvaron haft en nedåtgående trend de senaste åren. Däremot är den fortfarande hög inom lokalvården och måltidsservice. Totalt sett under 2024 är sjukfrånvaron 7,7 procent vilket till stor del kan det förklaras av en stor andel långtidssjukskrivna, 62,5 procent. Lokalvården är den verksamhet med högst sjukfrånvaro på 10,6 procent, varav 67 procent är långtidssjukskrivna. Andel medarbetare som haft 6 sjukfrånvarotillfällen eller fler de senaste 12 månaderna ligger omkring 6,7 procent vilket är i linje med 2023.

Större delen av serviceförvaltningens vikarietimmar används inom måltidsservice och där har behovet minskat med 20 procent i jämförelse med 2023. Totalt har vikarietimmarna i serviceförvaltningen minskat med 3 894 timmar under 2024. Fyllnadstiden har också minskat med 583 timmar, däremot har förvaltningen 134 fler övertidstimmar.

6.2 Åtgärder

Extra fokus har under 2024 varit att arbeta förebyggande och få tillbaka långtidssjukskrivna i arbete. Verksamheterna har nära dialog med medarbetarna för att fånga upp signaler om eventuella hälsoproblem i ett tidigt skede. Lokalvården och måltidsservice är de verksamheter med högst sjukfrånvaro. Generellt har sjukfrånvaron även historiskt legat högt i de verksamheterna, så det pågår ett arbete tillsammans med HR för att ta fram relevanta jämförelsetal. Exempelvis undersöks hur sjukfrånvaron ser ut i övriga måltidsverksamheter i länet.

Inom måltidsverksamheten arbetas det med överanställningar och strategier för att vid vissa tillfällen klara sig utan vikarier. En teamledare för bemanningsfunktionen har tillsatts, vilket skapat en naturlig plattform för dialog och samverkan kring hela bemanningsfunktionen inom måltidsservice chefsgrupp.

Inom lokalvården har flera medarbetare besvär med händer, armar och nacke. Flera av de som varit långtidssjukskrivna är däremot på väg tillbaka i jobb. Arbete med företagshälsovård pågår för att minska arbetsmiljörisiker och förslitningsskador. Det förebyggande arbetet för att minska förslitningsskadorna blir extra viktigt. Lokalvården har ett tätt samarbete med Hälsocenter. Det har även påbörjats dialoger för att se över vilka möjligheter det finns för hela serviceförvaltningen att arbeta mer med Hälsocenter, både på personnivå och enhetsnivå.

6.3 HR i sammandrag

	2023-12-31	2024-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	168	239	+71
Tillsvidareanställda, årsarbetare	160	229	+69
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	180	224	+44
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	3	6	+3
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	2	5	+3
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	4	6	+2
Andel kvinnor, %	80,4	83,3	+2,9 procentenheter
Sysselsättningsgrad, %	95,4	95,9	+0,5 procentenheter

	2023-12-31	2024-12-31	Förändring
Övertid exklusive PO, tkr*	107	175	+68
Övertid, timmar**	257	391	+134
Fyllnadstid exklusive PO, tkr*	256	197	-59
Fyllnadstid, timmar**	1 318	735	-583
Timlön exklusive PO, tkr*	2 806	2 619	-187
Timlön, timmar**	21 250	17 356	-3 894
Personalkostnader inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	99 424	124 419	+24 995
Kostnader för inhyrd personal, tkr	0	0	Oförändrat

*Kostnader enligt bokföringen 2024-12-31 som avser timmar utförda december 2023 - november 2024 (12 månader). Inklusive deltidssbrandmän. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

**Timmar utförda december 2023 - november 2024 (12 månader). Exklusive deltidssbrandmän.

	2023-12-31	2024-12-31	Förändring
Sjukfrånvaro, % *	8,22	7,74	-0,48 procentenheter

Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, % *	43,28	62,47	+19,19 procentenheter
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr **	1 553	1 265	-288

*Sjukfrånvarotid januari - november 2024 (11 månader). I förvaltningsberättelsen finns information om sjukfrånvarotid januari - december 2024 (12 månader).

**Kostnader enligt bokföringen 2024-12-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	2023-12-31	2024-12-31	Förändring
Personalomsättning, % *	12,3	5,7	-6,6 procentenheter
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, % *	9,2	3,9	-5,3 procentenheter
Pensionsavgångar, antal faktiska *	5	4	-1

*Avser tillsvidareanställda.

Pensionsavgångar prognos (beräknat vid 65 års ålder) *	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2027	Prognos 2028	Prognos 2029
Antal	2	4	3	13	14

*Avser tillsvidareanställda.

8. Utmaningar och framtida utveckling

Det är en utmaning att säkerställa kompetensförsörjningen. Att få tillgång till rätt kompetens handlar inte bara om att ha en proaktiv rekrytering, utan även om att aktivt utveckla och bevara kompetens internt. Genom att satsa på utbildning, mentorskap, samarbete samt skapa en kultur som främjar lärande och utveckling, kan serviceförvaltningen bygga en stark kompetensbas som både tillgodoser aktuella behov och förbereder för framtida utmaningar.

Den digitala omställningen förväntas ge bättre resursutnyttjande, men då behöver verksamheterna ta hem nyttan med den utveckling som görs. De digitala hjälpmedlen behöver utformas på ett enkelt och användarvänligt sätt så de faktiskt hjälper. Oavsett hur ekonomin och demografin ser ut så ska välfärdstjänster levereras till invånarna. Innovation och digitalisering är en förutsättning för att offentlig sektor ska klara sitt uppdrag. Serviceförvaltningen ska underlätta för övriga förvaltningar att bedriva sin kärnverksamhet och har en central roll i att utforma processer och arbetssätt för kommunens bästa. Riskanalyser behöver genomföras för att prioritera rätt områden samtidigt behöver koncerntänket utvecklas. Mycket av de utmaningar kommunen står inför kommer inte klaras på egen hand utan samverkan med andra aktörer kommer vara en framgångsfaktor.

IT-center

Ökade krav om säkerhetsskydd kräver nya lösningar samtidigt som det behöver ske en modernisering av den digitala infrastrukturen. För att säkerställa IT infrastrukturen kommer satsningar göras på bland annat fysiska utrymmen, nätverksinfrastruktur, servrar, applikationshantering, övervakning samt ett mer strukturerat säkerhetsarbete avseende bland annat livscykelhantering och underhåll. Utöver säkerhetsarbetet sker det flera digitala initiativ för att effektivisera verksamheterna. Utvecklingen inom exempelvis AI, robotisering och IoT är stora möjliggörare, men samtidigt behöver kommunen ha en ansvarsfull resursanvändning och dämpa kostnadsutvecklingen inom IT-området.

IT-center avser att arbeta med förstärkt stöd till verksamhetsutveckling och effektivisering av processer. Den digitala utvecklingen medför behov av förändrat arbetssätt och det är upp till verksamheterna att ta hem nyttan med de insatser inom digitaliseringen som genomförs. De nationella handlingsplaner som finns för landets kommuner kommer prioriteras. Samverkan med GGVVH, SKR och kommunal utveckling kommer vara avgörande för att klara de utmaningar som finns inom offentlig sektor. Både avseende kompetensförsörjning, ny teknologi och den demografiska utvecklingen.

Det är en samtidigt en balansgång mellan verksamhetsutveckling och att upprätthålla en hög service av befintliga tjänster. Antalet digitala enheter ökar i kommunen, så också komplexiteten i

verksamhetssystemen. IT-center har inlett en anpassning av organisationen för att skapa bästa möjliga värde med förstärkt kundservice. Även framöver kommer anpassningar och prioriteringar att behöva göras inom IT-området, både inom IT-center och för kommunen som helhet.

Servicecenter

Servicecenter har en central roll med kontinuerlig kontakt med kommunens verksamheter och medborgarna. Verksamheten har därför en bra helhetssyn och potential att driva utveckling som både effektiviserar interna processer och ger mervärde för medborgarna. Anpassningar behöver göras för att följa med i samhällets digitala utveckling. Troligtvis kommer en del av kontakterna via telefon att minska och gå över till digitala kommunikationskanaler. Det medför extra satsningar på exempelvis chattfunktioner, kommunens webbplats, sociala medier och e-tjänster. Fler börjar se fördelarna med e-tjänster, men att hinna med att både utveckla och förvalta dem är svårt då det totalt bara finns en tjänst som arbetar med uppdraget i kommunen. Andra lösningar genom robotisering och AI förväntas få genomslag under de närmaste åren. Dialog med övriga verksamheter är avgörande för att effektivisera och öka servicenivån mot medborgarna.

För logistik- och tryckerienheten är den största utmaningen att hitta en balans mellan verksamheternas behov, ekonomi och miljökrav. Det behövs en tydlig politisk riktning om prioriteringsordningen som ska följas. Fossilfria fordon är generellt dyrare, särskilt med den borttagna klimatbonusen. Att bara ha eldrivna fordon medför dessutom en risk vid begränsad elförsörjning. Viss fördelning mot laddhybrider, gasbilar, diesel eller bensin kommer behövas i kommunens fordonsflotta. Det behöver vara tydligt hur den fördelningen ska se ut i kommunen. Enheten har dessutom en viktig roll i arbetet att se över kommunens interna och externa distributionslösningar.

I takt med digitaliseringen förväntas dessutom vissa av enhetens tjänster att succesivt minska i omfattning. Till exempel kommer posthanteringen bli mer digital. Samtidigt ökar omfattningen av leveranser av olika varor i kommunen och fler stopp önskas i verksamheterna. AI-tekniken kommer troligtvis även att påverka tolkservice på sikt. Tekniken förväntas både komplettera och i vissa fall ersätta de fysiska tolkarna.

Måltidsservice

Fortsatt arbete med Måltidsservice 2.0 är prioriterat. Att rusta verksamheten för de krav och förändringar som sker i omvärlden är nödvändigt för att leverera en modern och hållbar måltidsverksamhet. Beredskap och hållbarhetsarbete kommer ta mer plats och det kommer innefatta livsmedelsförsörjning, livsmedelsbudget, livsmedelsval, en klok resursfördelning samt arbete med att minska klimatpåverkan.

Utbildning och kompetensförsörjning är avgörande för att möta de nya krav som ställs. Verksamheten behöver skapa attraktiva arbetsmiljöer för att rekrytera och behålla rätt kompetens. Ökad användning av digitala verktyg och smarta lösningar ska effektivisera arbetet och frigöra tid för kärnuppdraget. Det kommer göra det möjligt att fokusera mer på matlagning från grunden och ökad service gentemot medborgarna. En utmaning är att de digitala verktygen kräver ny kunskap och nya arbetssätt, vilket medför behov av kompetensutveckling för att nyttja de på ett effektivt sätt. En utmaning är också att utbilda och skapa förståelse för den offentliga måltiden bland beslutsfattare, vårdnadshavare och elever.

Lokalvården

Kompetensförsörjningen är den största utmaningen som lokalvården står inför. Det gäller att rekrytera rätt personal, men även att kartlägga de behov som kommunen har av lokalvårdens tjänster framöver. Samarbetet med övriga verksamheter behöver utvecklas för att förstå hela kommunens behov, men också för att samordna de tjänster som köps in externt. Arbetsmiljön och hälsofrämjande åtgärder kommer även fortsättningsvis vara viktigt för att undvika försämringskador och få ner sjukfrånvaron.

Ökad användning av digitala verktyg och tekniska hjälpmedel förväntas göra att vissa arbetsuppgifter kan göras effektivare och säkrare. Det avser både den interna kommunikationen och optimering av utrustning, såsom ökad användning av städrobotar och andra städmaskiner. Med begränsad digital mognad inom verksamheten är det en utmaning att nå ut till arbetsgrupperna på ett effektivt sätt. Det är ett område som kommer prioriteras för att öka delaktigheten och samtidigt minska administrationen.

För att upprätthålla en hög servicenivå är det viktigt att ha täta dialoger med kunder, men även att internt diskutera de utmaningar och förbättringsområden som finns på varje enhet. Genom kontinuerliga uppföljningar och utvärderingar kan eventuella brister upptäckas i ett tidigt stadium. Det handlar exempelvis om regelbundna kvalitetskontroller och förebyggande underhåll av lokaler för att på sikt undvika skador som försvårar städning eller medför dyra reparationer. Det ska både säkerställa den kvalitet som verksamheten levererar och medföra högre servicenivå.

Samverkansavtal för förvaltarenheten

Mellan överförmyndarnämnden GGVV och servicenämnden har följande samverkansavtal ingåtts avseende verksamheten inom förvaltarenheten på serviceförvaltningen.

BAKGRUND

Det krävs omfattande stöd från samhällets sida för att personer med sammansatt social problematik eller svåra och långvariga funktionshinder ska få ett värdigt liv.

En viktig form av stöd är förordnande av god man respektive förvaltare. Genom ett sådant förordnande kan den enskilde få hjälp med att bevaka sin rätt, sköta sin ekonomi och få adekvat omvårdnad. Vem som kan få en god man eller förvaltare (ställföreträdare) bestäms av tingsrätten och utgår från föräldrabalkens 11 kap. 4§ och 7§. I normalfallet förordnas lekmän på ideell basis för uppdrag som ställföreträdare.

Verksamheten vid förvaltarenheten finns till för att kommunens medborgare inte ska behöva riskera att få stå i kö under lång tid för att få en ställföreträdare eller riskera att inte få någon ställföreträdare alls beroende på hur svår problematik det handlar om.

MÅLGRUPP

Verksamheten vid förvaltarenheten riktar sig till personer (huvudmän) som är myndiga och folkbokförda i någon av de fyra samverkanskommuner som överförmyndarnämnden riktar sig mot - Värnamo, Vaggeryd, Gislaved eller Gnosjö kommun. Personerna ska ha ett så omfattande och sammansatt hjälpbehov på grund av social problematik eller svåra och långvariga funktionshinder att det fordras att professionell god man alternativt förvaltare med särskild kompetens förordnas för uppdraget.

DRIFTSFORM OCH UTFÖRANDE

Ställföreträdare på förvaltarenheten ska ha specialkompetens för att på bästa sätt kunna biträda de huvudmän som enheten ansvarar för. Med specialkompetens avses adekvata utbildningar, eller erfarenheter som bedöms likvärdiga, inom funktionshinderområdet, juridik och ekonomi eller annan inriktning som bedöms likvärdig. Det ska anses meriterande om ställföreträdarna besitter erfarenhet av ideellt ställföreträdarskap.

Stor vikt måste läggas vid personlig lämplighet eftersom arbetet handlar om att ta på sig personliga förordnanden och enheten ska sträva efter att bygga en så bred kompetens som möjligt.

Ställföreträdare på förvaltarenheten ska uppfylla kraven som ställs på en god man eller förvaltares lämplighet enligt gällande regelverk. Innan en person anställs på förvaltarenheten ska därför dennes lämplighet kontrolleras enligt gällande regelverk för ställföreträdare. Ansvarig chef för förvaltarenheten har i ansvar att säkerställa att samtycke till lämplighetskontroll lämnas in till överförmyndarenheten som genomför kontrollerna.

Överförmyndarenheten ansvarar för att återkommande kontroller av ställföreträdarens lämplighet görs enligt gällande föreskrifter och rutiner.

Ställföreträdare på förvaltarenheten ska hantera uppdragen utifrån vad som följer av förordnande. Tingsrättens beslut om förordnande sätter ramen för godmanskapet och förvaltarskapet tillsammans med gällande regelverk.

Arbetet ska präglas av professionellt, med hög rättssäkerhet, och värdigt bemötande med respekt för den enskildes integritet.

Antal uppdrag

Verksamheten ska vid start omfatta överförmyndarnämndens samtliga så kallade bolagsärenden, i dagsläget 52 huvudmän (2025-02-17). Avvikelse från detta utrymme bedöms i samråd mellan cheferna på överförmyndarenhet och förvaltarenhet samt teamledare. Bedömning görs utifrån uppdragens svårighetsgrad och befintliga resurser.

Tidigare utredningar genomförda i andra kommuner, bland annat i Jönköping, visar att en heltidsanställd klarar av 25–30 uppdrag utan större konsekvenser.

Rutin för överlämning av uppdrag

Överlämning av ärenden sker genom att överförmyndarenhetens chef tar kontakt med förvaltarenhetens teamledare som fördelar ärendet till lämplig ställföreträdare. En fördelning ska normalt ske inom 8 dagar från det att teamledare fått informationen.

Målet är att huvudmännen ska få en stabil och fungerande vardag och i de fall där det är möjligt och lämpligt bör förordnandet övergå till ideellt förtroendeuppdrag när omständigheterna för huvudmannen stabiliserats annat än tillfälligt. En övergång till ideellt förtroendeuppdrag ska föregås av en utredning och byte administreras av överförmyndarenheten efter begäran av förvaltarenhetens ställföreträdare.

Om förvaltarenheten anser att ett uppdrag har *förändrats* så att en ideell kraft bör kunna hantera det ska kontakt med överförmyndarenheten tas där skäl och utredning presenteras. Frågan om ett uppdrag ska föras över på en ideell kraft kan också väckas direkt från överförmyndarenheten där överförmyndarhandläggare kan begära förvaltarenhetens syn i ärendet.

Om förvaltarenheten anser att ett uppdrag kan *upphöra* ska utsedd ställföreträdare ta fram nödvändig utredning och sedan ansöka direkt hos tingsrätten om ett upphörande. Samma förfarande gäller i de fall ett uppdrag ska *konverteras* eller *jämkas*, d.v.s. när förordnandet anses kunna ändras.

Om ett ärende som hanteras av ställföreträdare på förvaltarenheten blir av den karaktären att Värnamo kommun inte kan säkerställa sitt arbetsgivaransvar avseende arbetsmiljö ska en kontakt mellan chefer på respektive enhet tas för skyndsamt hantering av frågan.

Cheferna för respektive enhet ska informera varandra om förändringar som kan antas påverka verksamheterna utifrån detta samverkansavtal.

Bemanning

Personalen på förvaltarenheten består av två heltidstjänster vilka ska verka som ställföreträdare och ställföreträdare/teamledare.

Det är chefen på förvaltarenheten som har i ansvar att säkerställa att förvaltarenheten har rätt bemanning och att ersättare tas in vid längre frånvaro som kan påverka verksamheten.

GENOMFÖRANDE

Utbildning

Vid anställning ska personalen på förvaltarenheten genomgå introduktion enligt särskild plan vid anställning samt ges handledning. Vidare ska personalen vid förvaltarenheten ges

möjlighet att delta vid reguljära fortbildningar inom serviceförvaltningens område. Ansvar under denna punkt faller under serviceförvaltningen.

Överförmyndarnämnden GGVV ansvarar för att personalen vid förvaltarenheten erbjuds samma utbildningar, fortbildningar och tillgång till rådgivning som resterande ställföreträdare i GGVV:s kommuner. Detta ska ske enligt gällande regelverk och nämndens tillsynsfunktion. Vid nyanställning på förvaltarenheten ska ställföreträdare erbjudas grundutbildning för nya ställföreträdare samt erbjudas en träff med personal från överförmyndarenheten.

Verksamhetens organisation

Arbetsgivaransvar för anställda på förvaltarenheten ligger under serviceförvaltningen. Detta avser personal-, ekonomi-, arbetsmiljö- och verksamhetsansvar.

Verksamheten vid förvaltarenheten utgör inte myndighetsutövning och handlingar som inkommer till verksamheten betraktas inte som inkomna till ställföreträdare i egenskap av anställda utan i egenskap av enskilda personer genom sina personliga förordnanden. Handlingarna betraktas därmed inte som inkomna till myndigheten och därför inte heller som allmänna handlingar. Samma princip är gällande när det kommer till handlingar som upprättas av ställföreträdare inom ramen för uppdraget.

Avseende frågan om sekretess finns ingen bestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen som tar sikte på ställföreträdare. Eftersom handlingar hos förvaltarenheten som avser ställföreträdaruppdraget inte är att betrakta som allmänna är de inte heller offentliga. På vilket sätt de anställda ställföreträdarna ska hantera information om sina uppdrag, både vad gäller dokumentation och information sinsemellan, blir en fråga för verksamheten att ta ställning till.

Anställningsform

Serviceförvaltningen är anställningsmyndighet. Anställning som ställföreträdare vid förvaltarenheten innebär att den anställde arbetar under särskilda betingelser då den anställde åtar sig ett antal personliga förordnanden enligt föräldrabalken. Det är viktigt att detta klargörs vid nyanställning.

Arbetsformer och lokaler

Ställföreträdarna ska i huvudsak ha sin arbetstid förlagd till vardagar, kl. 08:00 – 17:00. Under ställföreträdarens sjukdom, semester och annan ledighet utförs nödvändig arbetsinsats av annan lämplig personal genom fullmakt. Ansvarig chef för förvaltarenheten har i uppgift att säkerställa att fullmaktshavare uppfyller lämplighetskrav för ställföreträdare.

Den fysiska arbetsmiljön vid förvaltarenheten ska vara utformad med hänsyn till risk för våld eller hot om våld.

ANSVAR

Ställföreträdarna vid förvaltarenheten har samma åligganden och rättigheter som andra förordnade ställföreträdare. Eftersom ställföreträdarna är förordnade som ställföreträdare inom ramen för en anställning inom kommunen gäller dock att regeln om arbetsgivarens skadeståndsansvar i 3 kap. 1 § skadeståndslagen tar över bestämmelsen om ställföreträdarens skadeståndsansvar i 12 kap. 14 § föräldrabalken.

FINANSIERING

Överförmyndarnämnden GGVV finansierar förvaltarenhetens sammantagna driftkostnader, d.v.s. personalkostnader, lokalkostnader samt övriga kostnader. Serviceförvaltningen svarar för så kallade overheadkostnader. Driftskostnader internfaktureras överförmyndarnämnden

månadsvis eller enligt överenskommelse mellan berörda parter. Överförmyndarnämnden GGVV behåller budgetramen och bedriver köp och sälj-verksamhet avseende förvaltarenhetens kostnader.

De arvoden som enligt 12 kap. 16 § föräldrabalken ska betalas av den enskilde, så kallade intäkter, bokförs på konto hos överförmyndarnämnden.

UPPFÖLJNING

Samverkansdokumentet ska följas upp minst två gånger per år och uppföljning sker mellan chefer på respektive enhet samt ansvarig teamledare. Vid behov kan representanter vid respektive nämnd eller tjänstemannaorganisation adjungeras.

Vid uppföljning ska bland annat följande utvärderas:

- Behov av kompetensutveckling som ligger inom överförmyndarenhetens ansvar
- Utvärdering och utveckling av eventuella processer och rutiner
- Frågor som förväntas påverka finansieringsfrågan kring förvaltarenheten

Vid oenighet lyfts aktuell fråga till respektive nämnd för avgörande.

IKRAFTTRÄDANDE

Detta samverkansdokument träder i kraft då båda parter undertecknat.

Värnamo 202X-

Värnamo 202X-

För överförmyndarnämnden GGVV

För servicenämnden

Liisa Sveningson
Ordförande

Michael Andersson
Ordförande

Elma Travancic
Enhetschef, Överförmyndarenhet

Pär Svensson
Förvaltningschef, Serviceförvaltningen

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2024-01-25 § 5

Gäller från och med 2024-01-25 § 5

Reglemente för servicenämnden

NÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

§ 1 Verksamhetsområde

Servicenämnden ansvarar för och - ska i enlighet med de riktlinjer kommunfullmäktige anger, delvis till självkostnadspris, tillhandahålla tjänster till kommunens förvaltningar avseende:

- kommunens samlade måltidsservice även omfattande personal- och lokalansvar
- kommunens vikariehantering för måltidsservice
- kommunens övergripande ansvar för drift, förvaltning och utveckling av digital infrastruktur, digital arbetsplats och IT säkerhet
- kommunens GIS verksamhet
- kommunens logistikplanering, administration och skötsel av kommunens fordon samt kommunens centrala tryckeri, posthantering och turbilsservice
- kommunens internservice såsom e-tjänster, passage, webbhantering och sithskort
- kommunens kontaktcenter
- kommunens tolkservice
- kommunens lokalvårdande verksamhet i kommunens egna och förhyrda lokaler, såvida inte annat överenskommit
- kommunens förvaltarenhet i samverkan med överförmyndarnämnden (GGVV)

Servicen ska således medverka till att underlätta för berörda nämnders genomförande av sin verksamhet.

§ 2 Allmänt nämndreglemente

För servicenämnden gäller det av kommunfullmäktige antagna allmänna nämndreglementet med arbetsformer för Värnamo kommun.

§ 3 Sammanträden.

Nämndens sammanträden är inte offentliga.

§ 4 Organisation inom verksamhetsområdet

41

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar.

§ 8 Informationssystem

Nämnden är ansvarig för informationssystem, register och behandling av informationsmängder inom servicenämndens verksamhet

§ 9 Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

§ 10 Förvaltningsorgan

Nämndens förvaltningsorgan utgörs av serviceförvaltningen.

ÅRSRAPPORT 2024

Dataskyddsförordningen, GDPR

Kommun

Värnamo kommun

Personuppgiftsansvariga

Kommunstyrelsen (ink. Överförmyndarnämnden), Teknik och fritidsnämnden, Omsorgsnämnden, Medborgarnämnden, Servicenämnden, Kulturnämnden, Barn- och utbildningsnämnden och Samhällsbyggnadsnämnden.

DATUM

2025-02-11

Daniel Glaad

Dataskyddsombud

dso.varnamo@insatt.com

Erik Österberg

Jurist

erik.osterberg@insatt.com

Insatt AB

Parkgatan 6

553 15 Jönköping

www.insatt.com

Inledning

Personuppgiftsansvariga nämnder i Värnamo kommun behandlar personuppgifter i dess respektive kärnverksamhet såväl som i dess stödverksamheter. Den personuppgiftsansvarige är ansvarig för att säkerställa att personuppgifterna behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och att det finns en organisation som kan utföra arbetet. För att säkerställa att arbetet fungerar och att personuppgifterna behandlas på ett korrekt sätt har den personuppgiftsansvarige bland annat upprättat styrdokument som beskriver hur behandlingen ska ske. I den granskande delen av dataskyddsombudets uppdrag ingår att rapportera om det löpande dataskyddsarbetet och dess status till den personuppgiftsansvariges högsta ledning. Denna årsrapport är en del i dataskyddsombudets granskande roll.

Syfte

Syftet med årsrapporten är att på ett sammanfattat sätt dels presentera statistik och de personuppgiftsansvariga nämndernas dataskyddsarbete under året som gått, dels komma med slutsatser och i tillämpliga fall rekommendationer samt ge en inblick i planen för arbetet under det kommande året.

Roller och ansvar

Personuppgiftsansvarig

Respektive nämnd är *personuppgiftsansvarig* och ansvarig för verksamheternas respektive personuppgiftsbehandling och de åtgärder som krävs för att leva upp till tillämplig dataskyddslagstiftning.

Personuppgiftssamordnare

Respektive nämnd har utsett en eller flera personuppgiftssamordnare för det löpande GDPR-arbetet. Kommunen har även utsett en huvudsamordnare. Huvudsamordnaren tillsammans med personuppgiftssamordnare för respektive nämnd driver GDPR-arbetet framåt.

Dataskyddsombud

Dataskyddsombudet har en rådgivande och granskande roll och är inte ansvarig för den personuppgiftsansvariges behandling av personuppgifter.

Rapportens innehåll

- Statistik över begäranden från registrerade avseende deras rättigheter,
- Statistik över personuppgiftsincidenter,
- Redovisning av vad som granskats under året,
- Övriga händelser och insatser under året,
- Granskningsplan för kommande år, och
- Sammanfattning.

Statistik

Begäranden från registrerade

Under perioden den 1 januari 2024 till och med den 31 december 2024 har personuppgiftsansvariga nämnder behandlat följande begäranden från registrerade.

Tabell 1 Antal begäranden uppdelat per typ av begäran och per år

Typ av begäran	Antal						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rätt till tillgång, registerutdrag (art. 15)	3	2	5	2	8	5	5
Rätt till rättelse (art. 16)		7	2	1	3	6	3
Rätt till radering, ”rätten att bli bortglömd” (art. 17)	1	1	1	1	3		1
Rätt till begränsad behandling (art. 18)							
Rätt till dataportabilitet (art. 20)							
Rätt att göra invändningar (art. 21)							
Rätt att inte bli föremål för beslut utifrån automatiserad behandling (art. 22)							
Totalt	4	10	8	4	14	11	9

Kommentar

Det är svårt att dra några egentliga slutsatser av statistiken. Vi kunde se en liten ökning av begäran av registerutdrag under 2022 men att de sedan dess ligger stabilt. Det finns idag en större medvetenhet hos de registrerade och en mer utbredd kunskap om möjligheten att utöva sina rättigheter i samhället i stort än när dataskyddsförordningen kom. Inte minst för att använda som verktyg i tvister och andra meningsskiljaktigheter mot personuppgiftsansvariga organisationer. Vi får fortsätta att följa utvecklingen under 2025, inte minst eftersom begärandena kan vara resurskrävande att hantera och tillmötesgå.

Personuppgiftsincidenter

Personuppgiftsansvariga nämnder har identifierat och loggat totalt 270 personuppgiftsincidenter under perioden 2018 till 2024.

Under 2024 har 50 incidenter dokumenterats, varav ingen har anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Av de dokumenterade incidenterna har 8 informerats till de registrerade.

Tabell 2 Antal dokumenterade personuppgiftsincidenter per år

Nämnd	Antal dokumenterade personuppgiftsincidenter/år						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Barn- och utbildningsnämnden	4	14	6	x	11	7	6
Kommunstyrelsen (ink. Överförm.)	0	0	3	3	4	2	3
Teknik- och fritidsnämnden	0	0	0	3	2	1	2
Kulturnämnden	0	1	0	1	0	1	0
Medborgarnämnden	2	3	6	11	<i>i.u.</i>	4	3
Omsorgsnämnden	9	23	20	23	14	12	27
Samhällsbyggnadsnämnden	0	1	2	3	2	0	1
Serviceämnden	2	7	3	2	5	3	8
Totalt	17	49	40	46	38	30	50

Kommentar

Dataskyddsbudet noterar en generell ökning av dokumenterade incidenter jämfört med föregående år och faktiskt det högsta antalet sedan dataskyddsförordningens ikraftträdande. Det är visserligen inte bra med många incidenter, men det är positivt att incidenter upptäcks och rapporteras internt. Alternativet - att incidenter sker men inte identifieras - är värre. Dataskyddsbudet bedömer det ökade antalet dokumenterade incidenter som en indikation på en prestigelös och fungerande incidenthanteringsprocess i berörda verksamheter.

Trots att 2024 är året då flest incidenter dokumenterats sedan 2018 är det lite förvånande att ingen av de 50 incidenterna bedömts sannolikt medföra risk för de registrerade och att ingen av dessa anmälts till IMY. Det finns inget uttryckligt krav i dataskyddsförordningen på att involvera dataskyddsbudet vid utredning och bedömning av en personuppgiftsincident. Däremot ska dataskyddsbudet enligt artikel 38 i dataskyddsförordningen på ett korrekt sätt och i god tid delta i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter. Kommunen rekommenderas därför att involvera dataskyddsbudet vid personuppgiftsincidenter där det råder osäkerhet i bedömningen av risknivån.

För de nämnder som inte dokumenterat någon personuppgiftsincidenter eller enstaka sådana är det svårt att avgöra om det finns incidenter som inte upptäckts eller om det faktiskt skett så pass få incidenter. Eftersom det krävs väldigt lite för att kvalificera en händelse som en personuppgiftsincident är det sannolikt att vissa verksamheter har haft fler incidenter än vad som dokumenterats. Detta är ofta ett symptom på att organisationen inte har förmågan att identifiera och fånga upp dessa.

Tabell 3 Vad som hänt/vilken typ av incident (2024)

Vad har hänt?	Antal
Obehörigt röjande - felaktigt brevutskick	24
Obehörig åtkomst	3
Obehörigt röjande - övrigt	21
Förlust - stöld	0
Förlust - övrigt	2
Phishing	0
Ändring	0
Förstöring	0

Tabell 4 Orsaker till att incidenterna inträffat (2024)

Varför inträffade incidenten?	Antal
Mänskliga faktorn	46
Antagonistiskt angrepp	1
Tekniskt fel	0
Brist i organisatoriska rutiner eller processer	3
Okänd orsak	0
Medvetet angrepp från någon i organisationen	0
Övrigt	0

Kommentar

En signifikant majoritet av de inträffade personuppgiftsincidenterna har (även) under 2024 orsakats av den mänskliga faktorn. Detta visar att det alltså finns behov av tydliga instruktioner, riktlinjer och utbildning för de anställda. Det går aldrig att förebygga och hindra alla incidenter när den mänskliga faktorn är inblandad. En vanligt förekommande orsak till att incidenterna har inträffat är dock genom obehörigt röjande såsom felaktiga brevutskick, varför dataskyddsombudet uppmanar samtliga verksamheter att se över dess rutiner för korrespondens innehållande personuppgifter (såväl fysisk som digital) och säkerställa att den sker på ett säkert och korrekt sätt för att så långt det är möjligt förebygga incidenter.

Genomförda granskningar

Under 2024 genomfördes en granskning av kommunens information till registrerade inom ramen för externa e-tjänster, vilken presenterades i granskningsrapporten "Information till registrerade i externa e-tjänster" med nämndspecifika bilagor. Granskningen visade att det beträffande informationen som ges i externa e-tjänster generellt sett spretar både i hur de personuppgiftsansvariga använder de olika informationslagren och i hur mycket man informerar. Här behövs det tydligare struktur och instruktion till ansvariga tjänstemän. Det finns goda exempel, vilket tyder på att de tekniska förutsättningarna finns. Det gäller bara att förstå och göra rätt. Eftersom e-tjänsterna är en viktig del av kommunens behandlingar och är ett område som kommunen vill utöka är det extra viktigt att det finns bra förutsättningar för att få ut rätt information till de registrerade.

Arbetet med föreslagna åtgärder har påbörjats, kommer fortsätta under 2025 och de personuppgiftsansvariga har involverat dataskyddombudet, vilket vi ser positivt på. Granskningen avgränsades till informationsgivningen i externa e-tjänster. Dataskyddsombudet vill påminna om att nämnderna behöver ta sig tankeättet och de goda vanorna som nu skapas och applicera på samtliga behandlingar, som de behöver informera de registrerade om.

Övriga händelser och insatser under året

Omvärlden

IT-attacker blir allt vanligare och drabbar inte bara privata och offentliga personuppgiftsansvariga utan även dessa aktörers leverantörer. Angreppen belyser vikten av att alla verksamheter behöver prioritera dataskydd och cybersäkerhet, inte bara internt utan genom hela leveranskedjan. Detta gäller särskilt för verksamheter som direkt omfattas av NIS2-direktivet/Cybersäkerhetslagen, men även de som berörs av indirekt av det nya direktivet. Proaktiva åtgärder för att förebygga risken för angrepp såsom en god cybersäkerhet internt och (genom kravställning) hos leverantörer samt säkerställandet av en hög kunskapsnivå inom organisationen behöver vidtas. Även åtgärder för om ni väl skulle drabbas av en attack i form av att ha en incidenthanteringsplan på plats samt upparbetade kontaktvägar till och samarbeten med leverantörer rekommenderas starkt. Att agera innan är en liten insats jämfört med den höga kostnaden och den stora tidsåtgången en (oförberedd) hantering av en IT-attack riskerar att medföra.

Integritetsmyndigheten (IMY) har fått ökade anslag från regeringen inför 2025 - medel som bland annat ska användas för att ge mer vägledning om personuppgiftsbehandling. Som ett led i detta har IMY meddelat att en ny vägledning för konsekvensbedömningar avseende dataskydd (DPIA) inklusive mall ska presenteras i början av 2025. Syftet är att ge organisationer tydligare stöd i att identifiera, hantera och dokumentera "DPIOR" för behandlingar som innebär en hög risk för de registrerades rättigheter och friheter. Dataskyddsombudet vill påminna om vikten av att verksamhetens interna processer identifierar och fångar upp behandlingar som kräver att konsekvensbedömningar genomförs och att den säkerställer att det finns nödvändiga resurser och kompetens för att utföra arbetet. Förhoppningsvis kan kommande vägledning och mall vara organisationen till hjälp.

En viktig förändring inför det kommande året gäller kamerabevakning. I dagsläget behöver myndigheter och andra som utför en uppgift av allmänt intresse som huvudregel ansöka om tillstånd för att utföra kamerabevakning på platser dit allmänheten har tillträde. Från och med den 1 maj 2025 försvinner tillståndsplikten, vilket innebär att (offentliga)

organisationer själva måste bedöma om bevakningen är laglig genom dokumentation av en intresseavvägning eller en DPIA. Även om själva rättsläget för när kamerabevakning får utföras inte förändras, läggs ett större dokumentationsansvar för att undvika integritetsintrång på den som vill kamerabevaka. Dataskyddsombudet befarar att den slopade tillståndsplikten kan leda till ökad kamerabevakning på bekostnad av den personliga integriteten. Lagändringen ställer högre krav på de offentliga aktörerna att göra rätt. IMY kommer därför att publicera en uppdaterad kamerabevakningsvägledning för att ge ytterligare stöd i arbetet. Dataskyddsombudet påminner återigen om att de materiella reglerna i varken kamerabevakningslagen (2018:1200) eller dataskyddsförordningen kommer att ändras och manar till noggrannhet vid dokumentationen inför att ny kamerabevakning inleds - särskilt eftersom det slopade tillståndskravet i stället kommer innebära ökad tillsyn.

När det gäller hanteringen av klagomål har IMY tydliggjort dess process. Av de cirka 2 000 klagomål som tas emot varje år leder ungefär 800 till att IMY skickar informationsbrev, vilket görs om brister misstänks. Informationsbrevens är inte bindande, men dataskyddsombudet rekommenderar att de höras och att organisationen ser över aktuell behandling för att se om IMY har fog för sina misstankar om brister. Vid upprepade brister eller om flera klagomål inkommer inleder IMY tillsynsären, vilket sker i ungefär 350 fall årligen. Ett tillsynsärende kan dra ut på tiden och dataskyddsombudet rekommenderar att eventuella brister avhjälpas omgående eftersom snabbt vidtagna åtgärder kan mildra eventuella påföljder i samband med avslutad tillsyn. Detta illustrerar vikten av att inte bara hantera klagomål snabbt och effektivt utan även att arbeta förebyggande för att undvika återkommande brister tillika ytterligare klagomål.

Sammanfattningsvis rekommenderar dataskyddsombudet verksamheten att vara proaktiv både vad gäller cybersäkerhet och dataskydd samt att hålla sig informerad om de senaste förändringarna och vägledningen inom (rätts-)områdena. Genom att hela tiden stärka de interna processerna, finlipa dess dokumentation och säkerställa enhetliga rutiner kommer verksamheten inte bara uppfylla förändrade lagkrav utan också minska risken för cyberangrepp, klagomål och tillsyn.

Utbildning

Dataskyddsombudet höll 2024 års riktade utbildning i januari 2025 avseende hantering av personuppgiftsincidenter samt kamerabevakning. Såväl personuppgiftssamordnarna för de kommunala nämnderna som för de kommunala bolagen och SÅM deltog. Huvuddelen av utbildningen handlade om incidenter och omfattade både kunskap om vad som utgör incidenter, vilka krav som triggas i samband med incidenter och hur verksamheten bör förbereda sig för att både kunna upptäcka och agera på inträffade incidenter.

Utbildning och information till anställda är en förutsättning för att kunna behandla personuppgifter i enlighet med GDPR. Konkret innebär det att en utbildad personal kan identifiera personuppgiftsincidenter så att verksamheten kan ta hand om dem. Det innebär också att anställda kan identifiera andra brister eller processer där behandlingen av personuppgifter kan förbättras och i högre utsträckning behandlas i enlighet med förordningens grundläggande principer.

Eftersom vi ser att GDPR-utbildningar i allmänhet och riktade mot verksamhetschefer i synnerhet släpat efter länge är uppmaningen fortsatt till samtliga personuppgiftsansvariga nämnder är att säkerställa att befintlig och ny personal får den utbildning som den behöver för att behandla personuppgifter i enlighet med förordningen och den personuppgiftsansvariges interna styrdokument.

Microsoft 365-projektet

Under 2023 inleddes projektet att utreda ett eventuellt brett införande av Microsoft 365. Behovsanalys och riskanalys genomfördes. Dataskyddsombudet har deltog i riskanalysen men underströk också vikten av en fullständig konsekvensbedömning.

Under 2024 fattades beslut om införande och en arbetsgrupp tillsattes för att ta fram underlag kopplade till implementationen. Dessa styr både vilka typer av information som får behandlas i Microsoft 365, riskklassningsunderlag och underlag kopplade till informationshanteringsplan.

Det inledande arbetet kommer sannolikt ha en god effekt på implementationen och särskilt om man utvärderar pilotförvaltningen noggrant innan den fortsatta implementationen sker.

Dataskyddsombudet vill dock fortsatt understryka några stora riskfaktorer:

- Den tidigare riskanalys som gjorts har utvecklats och åtgärdsförslag har tagit fram mer detaljerat. Det saknas dock fortfarande en fullständig konsekvensbedömning, både på kommunövergripande nivå och på förvaltningsnivå.
- En väldigt stor riskfaktor efter implementationen är det manuella handhavandet och det ansvaret som ligger på varje medarbetare. Bland annat gällande hur man skapar team och andra delningsytor, hur man sätter behörigheter, vilka data som matas in och hur gallringen ska upprätthållas. Det är inte klarlagt ännu hur personalen ska utbildas både initialt och därefter kontinuerligt.
- Slutligen innebär Microsoft 365 att en stor del av IT-strukturen går över i en amerikanskägd molntjänst. Under projektet har man förlitat sig på Privacy Framework gällande potentiell behandling i tredje land. Risken att detta ska underkännas på nytt av kommissionen eller EU-domstolen har lyfts som en risk i projektet, men den risken har ökat sedan presidentskiftet i USA. En viktig grund för Privacy Framework av en presidentorder utfärdad av president Biden, och denna kan på motsvarande sätt upphävas av president Trump. Detta har nu lett till en fortsatt diskussion om behovet för användare av amerikanska molntjänster att förbereda en exitplan för det fall Privacy Framework underkänns framgent.

Artificiell intelligens (AI)

AI-användningen breder ut sig och blir allt vanligare i hela samhället. Det finns stora optimeringsvinster att göra med de nya AI-verktygen på marknaden. AI-användningen är dock inte fri från risker. Risker kopplade till framför allt personuppgifter och informationssäkerhet - att personuppgifter används för att träna AI-motorer eller att personuppgifter eller annan skyddsvärd information obehörigen röjs - ska särskilt nämnas. För att minska riskerna behöver kommunen ta kontroll över verksamheternas AI-användning och genom framtagande av styrdokument dra upp riktlinjer för organisationens inställning till och regler för AI-användning. Annars är risken stor att AI smyger sig in i verksamheterna utanför kommunens vetskap och kontroll. Mot denna bakgrund behöver kommunen upprätta AI-riktlinjer/rutiner eller liknande och säkerställa att dessa förankras i verksamheterna om detta inte redan har gjorts.

Löpande rådgivning

Löpande rådgivning och information till förvaltningarna utgör huvuddelen av dataskyddsombudets insatser. I den här delen har kommunen en bra process där de flesta frågor kommer innan behandlingen är i gång eller att avtalet med nya leverantörer är tecknade. Det är bra och det är också så vi vill att det ska fungera. När en behandling redan är i gång eller när ett avtal redan är undertecknat är det svårt att göra något åt ett redan ingånget avtal eller ett redan implementerat IT-system.

Här vill vi återigen understryka att personuppgiftssamordnarna har en helt avgörande roll för att identifiera händelser eller förändringar som kräver dataskyddsombudets uppmärksamhet och att dataskyddsombudet också involveras.

Granskningsplan 2025

Granskningen av information till registrerade inom ramen för externa e-tjänster avsåg 2023, varför den granskning som tidigare planerats för 2024 (översyn av processen för och arbetet med konsekvensbedömningar avseende dataskydd) kommer att genomföras under första halvan av 2025.

Således planeras följande granskning utföras under 2025. Detta utesluter varken att ett annat område eller att ytterligare granskningar kan komma att genomföras vid behov.

Konsekvensbedömningar avseende dataskydd (art. 35 Dataskyddsförordningen)

Lite allmänt om granskningen som kommer

Omfattning: Granskningen kommer att omfatta en översyn av processen för och arbetet med konsekvensbedömningar.

Tid: Första-andra kvartalet 2025.

Sammanfattning

Organisation Värnamo kommun har en verksamhet som innebär personuppgiftsbehandling där respektive nämnd är personuppgiftsansvarig för den egna personuppgiftsbehandlingen. De största riskerna är kopplade till de förvaltningar som inom ramen för sin verksamhet hanterar känsliga personuppgifter och personuppgifter om barn, huvudsakligen Omsorgsförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen.

Dataskyddsarbetet är inget som en "blir klar med" och verksamheterna behöver behandla dataskyddsarbetet som en del av verksamheten. Värnamo kommun har en fungerande organisation för att hantera frågor om dataskydd. Många frågor identifieras i tid för att verksamheterna till exempel ska hinna beakta risker och frågor om dataskyddet, vilket är positivt. Mot bakgrund av att en inte "blir färdig" kan arbetet bli ännu bättre.

<i>Statistik</i>	Årets statistik över personuppgiftsincidenter och begäranden från de registrerade har samlats in och sammanställts. Sammanfattningsvis ska framhållas att fler incidenter än något tidigare år dokumenteras, vilket dataskyddsombudet ser som positivt. Samtidigt ligger antalet dokumenterade rättighetsbegäranden på en stabil (låg) nivå.
<i>Granskning</i>	Granskningen för 2023 avseende information till registrerade inom ramen för externa e-tjänster har slutförts och presenterats under 2024. Granskningen visade att informationen som ges i externa e-tjänster generellt sett spretar både i hur de personuppgiftsansvariga använder de olika informationslagren och i hur mycket man informerar. Dataskyddsombudet ser fram emot att bistå kommunen i förbättringsarbetet under 2025.
<i>Utbildningar</i>	<p>Dataskyddsombudet höll 2024 års riktade utbildning i januari 2025 avseende hantering av personuppgiftsincidenter samt kamerabevakning där representanter för de personuppgiftsansvariga nämnderna deltog.</p> <p>Utbildning och information till anställda är en förutsättning för att kunna behandla personuppgifter i enlighet med GDPR.</p> <p>Personuppgiftsansvarig uppmanas att säkerställa att befintlig och ny personal får den utbildning som den behöver för att behandla personuppgifter i enlighet med förordningen och den personuppgiftsansvariges interna styrdokument.</p>
<i>AI-användning</i>	Kommunen behöver i lämpligt styrdokument uppdra riktlinjer för AI-användning och säkerställa att dessa förankras i verksamheterna om detta inte redan har gjorts.
<i>Granskning 2025</i>	Granskningen som dataskyddsombudet kommer att genomföra under 2025 omfattar en översyn av processen för och arbetet med konsekvensbedömningar avseende dataskydd.

Erik Österberg

Daniel Glaad

§ 39 Dnr: KS.2025.104

Ökad livsmedelsproduktion i Värnamo kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att** uppdra till kommunledningsförvaltningen att upprätta en riktlinje för kommunal jordbruksmark,
- att** uppdra till servicenämnden att ta fram förslag på långsiktiga målnivåer för den lokala livsmedelsproduktionen,
- att** uppdra till servicenämnden att i samverkan med kommunledningsförvaltningen organisera hur arbetet utifrån målsättningen om en ökad lokal livsmedelsproduktion ska fortsätta i den kommunala organisationen och i samverkan med andra,
- att** uppdra till kommunledningsförvaltningen att i samverkan med Värnamo näringsliv genomföra dialoger kring ökad livsmedelsproduktion med medborgare och lokala företag i branschen, arbetet ska även inkludera alternativa finansieringskällor,
- att** uppdra till kommunledningsförvaltningen att göra en översyn av kraven vid upphandlingar med ökat fokus på lokalproducerade livsmedel, i enlighet med Lagen om offentlig upphandling, samt
- att** återredovisning sker var 6:e månad till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Ordföranden väcker för alliansens räkning ett initiativärende om ökad livsmedelsproduktion i Värnamo kommun.

Av inlämnad handling framgår följande. Värnamo kommun har en ambition att utveckla sitt lokala matsystem i linje med moderna hållbarhets- och beredskapsmål för att skapa ett robust och hållbart matsystem i kommunen. Ett robust matsystem har många fördelar som minskad klimatpåverkan, minskad övergödning, vård av biologisk mångfald, levande landsbygd och byar samt företagsutveckling på landsbygden - men även människors fysiska, psykiska och sociala hälsa. Ett robust lokalt matsystem kan ge vinst på alla dessa områden. Initiativet till analysen togs av tjänstepersoner på serviceförvaltningen och förankrades hos politiken som med bred majoritet var positivt inställda till initiativet.

Forts.

KS § 39 (forts)

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till kommunledningsförvaltningen att upprätta en riktlinje för kommunal jordbruksmark,

att uppdra till servicenämnden att ta fram förslag på långsiktiga målnivåer för den lokala livsmedelsproduktionen,

att uppdra till servicenämnden att i samverkan med kommunledningsförvaltningen organisera hur arbetet utifrån målsättningen om en ökad lokal livsmedelsproduktion ska fortsätta i den kommunala organisationen och i samverkan med andra,

att uppdra till kommunledningsförvaltningen att i samverkan med Värnamo näringsliv genomföra dialoger kring ökad livsmedelsproduktion med medborgare och lokala företag i branschen, arbetet ska även inkludera alternativa finansieringskällor,

att uppdra till kommunledningsförvaltningen att göra en översyn av kraven vid upphandlingar med ökat fokus på lokalproducerade livsmedel, i enlighet med Lagen om offentlig upphandling, samt

att återredovisning sker var 6:e månad till kommunstyrelsen

Beslut skickas till:
Kommunledningsförvaltningen
Servicenämnden
Värnamo Näringsliv

Till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen gav den 2024-04-16, § 162, dnr. KS.2024.335, kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Inom kommunledningsförvaltningen har inköpsenheten hanterat uppdraget med stöd av HR-avdelningen, kansli och hållbar utveckling samt ekonomiavdelningen.

Utredning

Vad är utmaningsrätt?

Utmaningsrätt innebär att den som är intresserad av att driva en kommunal verksamhet på entreprenad åt kommunen har rätt att utmana den kommunala verksamheten. Om utmaningen godtas så upphandlas verksamheten och det utmanande företaget deltar i upphandlingen på samma villkor som övriga anbudsgivare.

Kommunens syfte med utmaningsrätten är att pröva om den kommunala verksamheten kan bedrivas av någon annan med samma eller bättre kvalitet och till samma eller lägre kostnad.

Vilka avgränsningar kan kommunen göra?

All verksamhet får utmanas med undantag av myndighetsutövning, strategiska funktioner och vad som i övrigt enligt lag eller förordning måste utföras av kommunens egna medarbetare. Kommunen har möjlighet att göra avgränsningar av vilka verksamheter som får utmanas. Inom ramen för detta uppdrag har vi inte noterat att vissa verksamheter skulle vara mer eller mindre lämpliga att omfattas av utmaningsrätten varför vi inte föreslår några avgränsningar av vilka verksamheter som får utmanas.

Intern kommunikation och information

Kommunens ledningsgrupp informeras om beslut om införande av utmaningsrätt. Informationen ska förbereda förvaltningarna på hur de ska handlägga inkomna utmaningar (utredning, analys, konsekvens och beslut) och hur det kan påverka såväl den egna, som andra förvaltningars, verksamhet (personal, krishantering, lokaler och utrustning).

Kansli för hållbar utveckling tar fram kommunikationsplan.

För att säkerställa att nödvändiga interna processer och rutiner är implementerade i organisationen inför tillämpning av utmaningsrätten föreslår vi att modellen införs från och med 1 januari 2026.

Extern kommunikation och information

När beslut om införande av utmaningsrätt är fattat och villkoren är fastställda ansvarar kommunikatör vid kansli för hållbar utveckling, tillsammans med inköpsenheten, för att kommunens hemsida uppdateras med information om utmaningsrätten.

Kansli för hållbar utveckling tar fram kommunikationsplan.

Kontaktcenter skapar, tillsammans med inköpsenheten, en e-tjänst på kommunens hemsida så att intressenter på ett strukturerat sätt kan lämna den information som behövs för att kommunen ska kunna påbörja handläggningen av inkommen begäran om utmaning.

Process för handläggning av inkommen utmaning

1. Den som önskar att utmana kommunens verksamhet gör detta via kommunens externa hemsida.
2. Utmaningen ska bland annat innehålla information om:
 - Vilken verksamhet i kommunen som utmanas. Verksamhet som utmanas ska vara definierbar och kunna avgränsas från den övriga verksamheten
 - Om hela eller delar av verksamheten utmanas.
 - Vem det är som utmanar.
 - En motivering till varför verksamheten utmanas och vilka potentiella vinster en konkurrensprövning skulle leda till för kommunen.
 - En beskrivning som visar att utmanaren är trovärdig och potentiell anbudsgivare vid eventuell upphandling.
3. Kontaktcenter tar emot utmaningen och kommunicerar den till Kommunledningsförvaltningen för att presentera en sammanvägd bedömning för Kommunstyrelsen.
4. Om utmaningen godkänns av kommunstyrelsen skickas utmaningen till den nämnd som ansvarar för den utmanande verksamheten.
5. Berörd nämnd handlägger ärendet genom att utreda, analysera och bedöma om utmaningen sannolikt kommer att leda till lägre kostnad och/eller bättre kvalitet än nuvarande lösning i egen regi. Vid behov kan avdelningar inom kommunledningsförvaltningen konsulteras.
6. Nämnden gör en samlad bedömning av utmaningen och lämnar synpunkter till kommunstyrelsen.
7. Kommunstyrelsen fattar beslut om att godkänna eller inte godkänna utmaningen.
8. Kommunstyrelsen kommunicerar fattat beslut till den som har utmanat.
9. Om kommunstyrelsens beslut är att upphandling ska genomföras sker handläggning av upphandlingen enligt ordinarie rutiner för upphandling. I sådant fall ska berörd förvaltning inkomma med en upphandlingsanmodan för att initiera uppdraget till inköpsenheten. Berörd förvaltning ansvarar för att ärendet avseende bland annat personal och verksamhet hanteras i enlighet med gällande lagar, regler och avtal såsom till exempel MBL och LAS.

Riskbedömning

- Säkerställ resurser för utredning inom förvaltningarna.
- Säkerställ resurser inom kommunledningsförvaltningen för att vid behov stötta förvaltningarna i utredningsarbetet.
- Säkerställ bibehållen kompetens inom förvaltningarna för att vara professionella beställare (bland annat kravställning och uppföljning) av de aktuella tjänsterna.

§ 7 Dnr: KS.2024.335

Uppdrag ta fram förslag till införande av utmaningsrätt

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt till samtliga nämnder, samt

att yttrande ska ha kommit in till kommunstyrelsen senast den 28 februari 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 16 april 2024 § 162 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 7 november 2024 utrett frågan och inkommit med förslag på modell för införande av utmaningsrätt. Kommunledningsförvaltningen föreslog kommunstyrelsen besluta

att godkänna modell för införande av utmaningsrätt,

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att arbeta fram ett underlag inför ett beslut om införande av utmaningsrätt.

Kommunstyrelsen beslutade den 19 november 2024 § 364

att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för att omarbeta den föreslagna modellen så att beslutsprocessen även omfattar kommunstyrelsen.

Kommunledningsförvaltningar har den 19 december 2024 inkommit med reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att remittera reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt till samtliga nämnder, samt

att yttrande ska ha kommit in till kommunstyrelsen senast den 28 februari 2025.

Beslut skickas till:

Samtliga nämnder

Ärendenummer: 2025KC10716
Utskriftsdatum: 2025-02-17

Ärenderubrik

Inbjudan till Förtroendevaldas trygghet och säkerhet – erfarenhetskonferens 27 mars 2025

Ärendebeskrivning

Kundinfo

Förnamn:
Efternamn:
Personnummer:
Gatuadress:
Postnr:
Ort:
Hemtelefon:
Mobiltelefon:
Arbetstelefon:
E-post: evenemang@skr.se
Traktnamn:

måndag 2025-02-17 12:14

Inkommande mail

Till: Kontaktcenter <kontaktcenter@varnamo.se>

Från: noreply@skr.se

Skickat: 12:14

Inbjudan till Förtroendevaldas trygghet och säkerhet – erfarenhetskonferens 27 mars 2025



Sveriges
Kommuner
och Regioner

Inbjudan från SKR

För vidarebefordran till förtroendevalda samt personer som arbetar med förtroendevaldas trygghet och säkerhet.

Förtroendevaldas trygghet och säkerhet – erfarenhetskonferens

Datum: 27 mars 2025

Tid: 10:00-16:00

Plats: SKR, Hornsgatan 20, Stockholm. Lokal: Torget

Kostnad: Fysiskt deltagande: 2000 kr exkl. moms. (Avgiften inkluderar konferens och material. Omkostnader för resa och eventuellt boende bekostas av deltagande kommun eller region.) **Digitalt deltagande:** 800 kr exkl. moms.

Sista anmälningdag: 19 mars

Målgrupp: Förtroendevalda samt personer som arbetar med förtroendevaldas trygghet och säkerhet

För mer information om program och anmälan:

[Förtroendevaldas trygghet och säkerhet | SKR](#)

En erfarenhetskonferens från ett långsiktigt arbete med att förebygga hot och hat som riktas mot förtroendevalda. Du får ta del av SKR:s erfarenheter och lokala exempel.

Varmt välkommen!

Anna-Lena Pogulis

Utvecklingsledare
Avdelningen för ekonomi och styrning

Sveriges Kommuner och Regioner

Om du har frågor, vänd dig till SKR:s kontaktcenter

info@skr.se

08-452 70 00

Sveriges Kommuner och Regioner

info@skr.se

skr.se