

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen**Dag, tid:** 2026-10-06, kl. 09:30**Plats:** Kommunfullmäktigesalen**Övrigt:****Ärenden:****Dnr:****Sida:****Ärenden**

- 1 Upprop
- 2 Mötets öppnande
- 3 Val av justerare
- 4 Fastställande av föredragningslista

Informationsärenden

- 5 Kommundirektören informerar
- 6 Kommunalråden informerar
- 7 Meddelanden till kommunstyrelsen den 6 oktober 2026

KS.2026.661

3 - 21

Beredningsärenden

- 8 Avfallstaxa SÅM 2027
- 9 Delårsrapport per 31 augusti 2026
- 10 Verksamhetsberättelse kommunstyrelsen delår 2026
- 11 Information KompetensKraft Jönköpings län och Kompetensutveckling Småland+
- 12 Stiftelsen Folkets parks årsredovisning och ansvarsfrihet för styrelsen 2025
- 13 Slutredovisning av projekt Ny servis Västhorjaskolan, projektnummer 305005
- 14 Redovisning av obesvarade motioner per den sista september 2026

KS.2026.665

22 - 55

KS.2026.674

KS.2026.673

56 - 78

KS.2026.555

79 - 96

KS.2026.562

97 - 108

KS.2026.763

109

2026-10-06

2
2(2)

- | | | | |
|----|--|-------------|-----------|
| 15 | Begäran om yttrande gällande förordnande av vigsselförrättare | KS.2026.764 | 110 - 114 |
| 16 | Kommunstyrelsens uppdrag att stärka arbetet med service, bemötande och samverkan gentemot näringslivet samt anslutning till SKR:s insiktsmätning | KS.2026.537 | 115 - 121 |
| 17 | Behov av utökning av investeringsbudget för projekt Renovering av Forshedabadet, projektnummer 231140 | KS.2026.633 | 122 - 127 |
| 18 | Förvärv av fastigheten Åbrinken 23 | KS.2026.786 | 128 - 129 |
| 19 | Övrigt | | |

Tobias Pettersson
OrdförandeHanna Andersson
Sekreterare

**Meddelanden till kommunstyrelsen den 6 oktober
2026****Ärendebeskrivning**

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt nedan lista med inkommen information till kommunstyrelsen:

- Protokoll från förbundsdirektionen i SÅM 2026-08-25
- Förvaltningsrätten i Jönköpings dom 2026-09-09 i mål nr 1437-26

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att notera informationen.

Hanna Andersson
Kommunsekreterare

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Förbundsdirektionens sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum: 2026-08-25

Plats och tid: Kommunhuset i Gnosjö, den 25 augusti, kl. 14:00-16:00

Beslutande:

Marie Johansson, ordf. (S), Gislaved
Kristine Hästmark, vice ordf. (M), Gnosjö
Gert Jonsson, (M), Vaggeryd
Klas Gustavsson, (EMP), Vaggeryd
Kjell Örtlund, (MiG), Gislaved
Camilla Karlsson, (S), Gnosjö
Stina Isaksson, (-), Hylte
Bo Svedberg, (S), ersätter Anetté Myrvold, (S),
Värnamo
Tommy Edénholm, (KV), ersätter Ronny Löfquist, (S),
Hylte

Övriga deltagare:

Jonatan Rosenquist, Förbundsdirektör, SÅM
Ewa Nilsson, Förbundsadministratör, SÅM
Susanne Ingemarsson, Ekonomiansvarig, SÅM
Camilla Almquist, Marknadschef, SÅM

Utses att justera: Stina Isaksson

Justeringens plats och tid: Digitalt genom Verified

Underskrifter

Sekreterare, Ewa Nilsson

Ordförande, Marie Johansson

Justerare, Stina Isaksson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation: Förbundsdirektion SÅM

Paragrafer: 38-45

Datum för anslagets uppsättande:

Förvaringsplats för protokollet: SÅM Skillingaryd

Datum för anslagets nedtagande:

Underskrift

Sammanfattning

Sammanträdet är det fjärde för år 2026 med förbundsdirektionen för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning och Miljö).

Mötet öppnas, Ewa Nilsson utses till sekreterare och Stina Isaksson till justerare av protokollet.

Ärendeförteckning

Föredragande:

- Jonatan Rosenquist, JR
- Camilla Almquist, CA
- Marie Johansson, MJ

Beslutsärenden:

- § 38 Förslag avfallstaxa 2027 (CA)

Informationsärenden:

- § 39 Avsiktsförklaring gällande Vaggeryds framtida ÅVC (JR)
- § 40 Avonova Assist (JR)
- § 41 Aktuellt inom driften (JR)
- § 42 Bors gröntipp (JR)
- § 43 Personalfrågor (JR)
- § 44 Ledarskaps- och ledningsgruppsutveckling (JR)

Övriga ärenden:

- § 45 SÅM:s organisationsschema (MJ, JR)

§ 38

Dnr: SÅM 2026/001-4

Förslag avfallstaxa 2027

Ärendebeskrivning

SÅM har arbetat fram ett förslag till ny avfallstaxa för 2027. Föreslagen taxa bygger på det förslag till verksamhetsbudget som upprättades under april månad. Från och med 2027 integreras Hylte fullt ut i SÅM:s avfallstaxa.

Avgifterna avseende sophämtning för villor (helårsabonnemang) höjs inte till 2027 med anledning av ersättningen som SÅM erhåller från förpackningsproducenterna kopplat till FNI-insamlingen genom fyrfackskärl.

Avgifterna kopplat till fritidshus, flerbostadshus, verksamheter samt slamtömning föreslås höjas 5% till 2027. Höjningen krävs bland annat med anledning av ökande kostnader för avfallsbehandling, minskande ekonomisk ersättning för återvinningsstationerna, stigande index i avtalen samt årlig kostnadsutveckling.

För flerbostadshus införs en ny avgift för krantömmande behållare med förpackningsavfall. När det gäller förpackningskärl hos flerbostadshus så ersätts det traditionella 190-liters sopkärlet i taxan med det modernare 240-liters kärlet som en arbetsmiljöåtgärd. De nya kärlen har tre hjul vilket underlättar hanteringen i miljörummen.

Till 2027 införs en ny avgift i taxan för sophämtning hos småhus i gemensamma sopkärl som står på en av SÅM anvisad uppställningsplats. I enstaka fall när sophämtning inte kan anordnas i direkt anslutning till småhus kan SÅM bli tvungen att anvisa en uppställningsplats enligt förutsättningarna i kommunernas avfallsföreskrifter. Om flera småhus i ett område påverkas och kärlen på uppställningsplatsen då nyttjas gemensamt, likt i ett flerbostadshus, krävs en specifik avgift för detta i taxan.

För de småhus som genererar mycket plast- och pappersförpackningar kan ett extra delat kärl för plast och papper abonneras, det kallas K3. Från och med 2027 införs K3 även i den mindre storleken 240 liter.

En avgift för sopkärl och container till evenemang införs i taxan. Tidigare har sådan avgift beräknats i det enskilda fallet, men nu föreslås avgiften införas i taxedokumentet.

Den maxtaxa som tidigare har gällt för auktorisationen kopplat till insamling av åtligt fett i behållare (t.ex. frityrfett) upphör att gälla. Anledningen är en lagändring som flyttar insamlingsansvaret från kommunen till den privata sektorn, för fett i behållare från restauranger och storkök med mer.

Abonnemanget blandat mat- och restavfall (tidigare osorterat) har upphört att gälla sedan några år tillbaka. Trots detta finns det fortfarande ett mindre antal abonnenter som ännu inte har infört matavfallssortering. Avgiften för blandat mat- och restavfall höjs därför årligen i högre grad. Höjningen föreslås till 30%.

Insamling och hantering av latrin medför vissa utmaningar, både kostnadsmässiga och arbetsmiljömässiga. Avgiften för latrin föreslås höjas 30%.

Under 2027 kommer akuttömning av slam inom tre timmar inte kunna genomföras i Hylte kommun. Det beror på att slamverksamheten inom Hylte nu implementeras i SÅM:s befintliga avtal för GGW-kommunerna. Nuvarande entreprenör har inte kapaciteten för akuttömning inom tre timmar på plats i Hylte. Akut tömning nästkommande arbetsdag kan dock nyttjas. Från och med 2028 inleds en ny avtalsperiod, upphandlingsprocessen pågår. I den tas akuttömning inom tre timmar med som ett krav i alla kommunerna.

I övrigt sker enstaka mindre justeringar samt redaktionella ändringar i taxedokumentet, se beslutsunderlaget för mer information.

Beslutsunderlag

Förslag avfallstaxa 2027

Förbundsdirektionen beslutar

Att föreslå kommunfullmäktige i Gislaved, Gnosjö, Hylte, Vaggeryd och Värnamo kommuner att anta föreslagen avfallstaxa för år 2027 att gälla från 1 januari 2027.

Att tidigare avfallstaxa samtidigt upphör att gälla.

§ 39

Dnr:

Avsiktsförklaring gällande Vaggeryds framtida ÅVC

Ärendebeskrivning

Under slutet av december 2025 färdigställdes en lokaliseringsutredning kring Vaggeryds framtida ÅVC. I februari beslutade direktionen om lämpligaste plats för återvinningscentralen utifrån vad lokaliseringsutredningen har visat.

I samband med beslutet gavs förbundsdirektören i uppdrag att ingå avsiktsförklaring med Vaggeryds kommun kring utökad yta vid befintlig ÅVC.

Avsiktsförklaringen är nu signerad och klar.

Ärendet kring den motion gällande annan lokalisering av Vaggeryds ÅVC som har hanterats inom Vaggeryds kommun avslutades i juni.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 40

Dnr:

Avonova Assist

Ärendebeskrivning

SÅM har efter direktupphandling anslutits till Avonovas helhetslösning för företagshälsovård, arbetsmiljöarbete samt hälsofrämjande tjänster mm. Avonova Assist är en digital plattform för ett mer hälsofrämjande och förebyggande arbetsmiljöarbete i syfte att förekomma ohälsa på arbetsplatsen.

Avtalet baseras på ett fast månadspris per medarbetare och SÅM har erhållit ett mycket förmånligt pris. Detta pris ligger som ett baspris för SÅM och det löper på så länge avtalet är aktivt.

Avonova Assist är en helt digital lösning som inkluderar en mängd olika lösningar riktade både till arbetsgivare och medarbetare där syftet är att ge chefer och medarbetare alla de verktyg som krävs för att kunna förebygga ohälsa.

Medarbetare får också tillgång till ett antal tjänster som ligger utanför arbetsgivarens ansvar i syfte att kunna bedriva förebyggande "egenvård".

I Avonova Assist ingår bland annat:

- Personlig rådgivare för arbetsgivaren samt omfattande utbildningsmaterial.
- En plattform för systematiskt arbetsmiljöarbete inklusive en mängd underlag för stöd i arbetet.
- Chefsstöd i arbetsmiljö, HR-frågor och viss juridik.
- Tillgång till alla Avonovas experter utan kostnad, men begränsat till en timmer per ärende.
- App och portal för chefer och medarbetare där personalen kan komma åt alla samlade dokument etc.
- Behörighetsstyrning så att t.ex. skyddsombud kan få tillgång till tillbudsrapporter etc.
- Hälsa och sjukvård för medarbetare (kräver aktivt val då det medför en viss förmånsbeskattning).

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 41

Dnr:

Aktuellt inom driften

Ärendebeskrivning

Sommarperioden har löpt på bra i driftverksamheterna inom SÅM och inga större bekymmer eller utmaningar har uppstått.

SÅM har under en längre tid arbetat med att bygga upp en ny hemsida, vilken lanseras idag den 25 augusti.

Den 8 september kommer finska Ekorosk på studiebesök till SÅM. Ekorosk är ett kommunalt bolag som sköter avfallshanteringen i tio kommuner, däribland Jakobstad och Karleby.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 42

Dnr:

Bors gröntipp

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun har med relativt kort varsel startat upp ett arbete i syfte att täcka över det gamla avfallsupplaget precis bakom Bors gröntipp. Detta projekt initierades då massor från ett annat projekt kan nyttjas till övertäckningen. Kommunen planerar att genomföra det fysiska arbetet under vinterhalvåret och detta medför att det finns en risk att gröntippen tillfälligt måste stängas.

Kommunen och SÅM arbetar med att eftersöka en tillfällig plats för gröntippen. De tillfälliga lösningar som utreds just nu är:

- Gröntippen stängs under vintersäsongen. Därefter återöppnas Bors gröntipp på samma plats men med förbättringar av ytan genom uppstädning och byggnation av fickor med betonglegoblock, till dess att en mer permanent lösning har iordningställts.
- Gröntippen omlokaliseras tillfälligt till en yta på närliggande industriområde där Värnamo kommun i dagsläget förvarar material och massor, till dess att en mer permanent lösning har iordningställts.

Kommunen utreder samtidigt en permanent flytt av gröntippen till annan plats i anslutning till Bor samhälle. En flytt av anläggningen kräver dock både investeringsmedel och tillgång till lämplig mark, vilket medför att en sådan lösning ligger längre fram i tiden.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 43

Dnr:

Personalfrågor

Ärendebeskrivning

Årets höstaktivitet för hela personalstyrkan inom SÅM kommer att genomföras den 15-16 september på Toftaholm Herrgård söder om Värnamo.

Höstaktiviteten kommer att fokusera på SÅM:s uppdrag, vision, värdeord och värdegrunder.

Syftet med aktiviteten är bland annat att skapa delaktighet i arbetet med SÅM:s övergripande värdegrunder samt att förankra värdegrundsarbetet inom personalgrupperna. Samtidigt vill ledningsgruppen skapa ett aktivt engagemang hos personalen kopplat till arbetet med organisationskulturen, den så kallade kulturrezan.

Under dessa två dagar kommer Management Partners agera som moderator och vägleda SÅM:s medarbetare genom aktiviteterna.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 44

Dnr:

Ledarskaps- och ledningsgruppsutveckling

Ärendebeskrivning

Arbetet med att utveckla ledarskapet och organisationskulturen inom SÅM löper på. Ledningsgruppen kommer under 3-4 september att fortsätta arbetet tillsammans med Indea och Thomas Krook. Tomas arbetar parallellt även med Vaggeryds kommuns ledarskapsutvecklingsprogram där SÅM:s verksamhetschefer deltar.

Under dessa dagar ska ledningsgruppsarbetet utvärderas och utvecklas. Samtidigt kommer ledningsgruppen med Stöd av Thomas sätta upp en mer detaljerad plan för den utvecklingsresa som nu är initierad inom organisationen.

I övrigt fortlöper chefernas program för ledarskapsutveckling i samarbete med Vaggeryds kommun.

Under september månad inleder förbundsdirektören en VD-utbildning. Denna utbildning genomförs i ett samarbete mellan arbetsgivarorganisationen SOBONA och Handelshögskolan i Stockholm. Fokus under VD-utbildningen ligger på VD-rollen i relation till de kommunala bolagens framtidsutmaningar.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

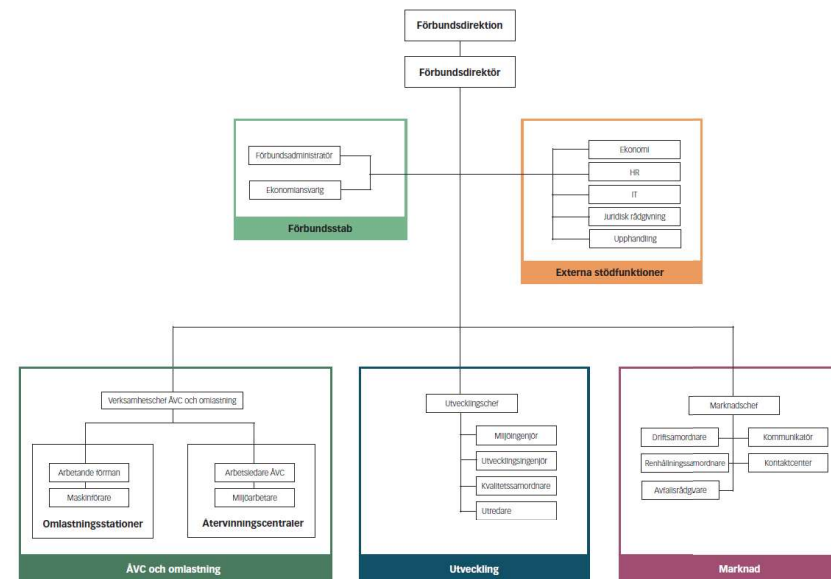
§45

Dnr:

SÅM:s organisationsschema

Ärendebeskrivning

Under direktionens möte uppkom frågor kring hur SÅM:s organisation är uppbyggd och nuvarande organisationsschema redovisades.



Beslutsunderlag

-

Förbundsdirectionen beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.


KLAGANDE

1. Henrik Andersson, 19781019-4659
2. Majo Besic, 19580430-6099
3. Olga Borghol, 19810530-4524
4. Atifa Catak, 19591205-4664
5. Mirsad Catak, 19580313-6117
6. Nijaz Dizdarevic, 19790318-0490
7. Sabiha Dizdarevic, 19780102-5482
8. Branisa Draguljevic, 19580820-2559
9. Lisette Funehag, 19880808-2427
10. Kerstin Gustafsson, 19350930-2927
11. Maria Haglund, 19780502-2469
12. Brendan Holden, 19460118-4692
13. Håkan Hugosson, 19641109-1959
14. Anders Jansson, 19470714-7833
15. Inger Karlsson, 19490119-2726
16. Gun-Britt Klingberg, 19460326-3502
17. Merima Kolic, 19840305-3849
18. Tommy Linde, 19811028-8951
19. Anders Linnell, 19530109-2531
20. Tuva Melander, 20020627-5505
21. Azra Muranovic Mujagic, 19870623-3106
22. Anetté Myrvold, 19781117-0500
23. Håkan Nilsson, 19580425-7953
24. Pernilla Norbeck, 19700209-2521
25. Pontus Norbeck, 20030912-9518
26. Anki Nordlander, 19550820-2446
27. Irina Palmu, 19620413-2564
28. Kim Pedersen, 19840618-2454
29. Hyrije Recaj, 19770613-5105
30. Sinan Recaj, 19770415-6293
31. Vivi-Ann Roos, 19430213-2685
32. Nina Ruppel, 19730418-5601
33. Olaf Ruppel, 19650906-9479
34. Alicia Salomonsson, 19980602-0286
35. Behnam Sharo, 19690225-6111
36. Maria Sjölin Bergman, 19660121-2407
37. Bo Svedberg, 19540614-0078
38. Göran Svensson, 19530324-2753
39. Bismullah Tajik, 19980520-9096

Avgörandet är elektroniskt undertecknat

Besöksadress

Hamngatan 15

Telefon

036-156600, 8.30-12, 13-15

Öppettider

måndag–fredag

08:30–16:00

Postadress

Box 2201

550 02 Jönköping

E-post

forvaltningsrattenijonkoping@dom.se

Webbplats

www.forvaltningsrattenijonkoping.domstol.se

MOTPART

Värnamo kommun

ÖVERKLAGAT BESLUT

Kommunfullmäktiges beslut 2026-02-26, § 16

SAKEN

Laglighetsprövning enligt kommunallagen

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten skriver av Göran Svenssons överklagande.

Förvaltningsrätten avslår överklagandet i övrigt.

BAKGRUND

Kommunfullmäktige i Värnamo kommun (kommunen) beslutade den 26 februari 2026 om **Anvisning av medel till projekt Folkets Park byggnader, projektnummer 231142**. Beslut innebär att Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag

att anvisa 11 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projektet "Folkets Park byggnader", projektnummer 231142, samt
att fatta startbeslut för projektering och byggnation.

Klaganden i målet yrkar att beslutet ska upphävas och anför bland annat att beslutet tillkommit i strid med lag då kommunfullmäktige saknat nödvändigt och aktuellt beslutsunderlag. Kommunfullmäktige har inte haft tillgång till Stiftelsen Folkets Parks skrivelse till kommunstyrelsen om projektet, en handling som enligt uppgift legat till grund för kommunstyrelsens ställningstagande i ärendet. Avsaknaden innebär att kommunfullmäktige inte haft en fullständig bild av stiftelsens behov, konsekvensbedömningar och förutsättningar inför beslutet. Det åberopas ett projektblad från mars 2025 som

beslutsunderlag. Ett skissförslag för projektet togs fram i februari 2026, vilket enligt uppgift legat till grund för kommunstyrelsens och förvaltningens bedömningar, men detta senare skissförslag återspeglas inte i projektbladet och synes inte ha varit bilagt fullmäktiges handlingar. Att beslutsunderlaget inte uppdaterats till 2026 års läge innebär en väsentlig brist i ärendets beredning. Beslutet vilar på ett underlag som förutsätter rivning av byggnader som enligt detaljplan inte får rivas. Rivningsmöjligheterna inte hanterats i ärendet och har inte redovisats i beslutsunderlaget.

Kommunen anser att överklagandet ska avslås och anför följande. Ärendet har beretts av teknik-och fritidsnämnden, som är berörd nämnd. Därefter har kommunstyrelsen berett ärendet innan kommunfullmäktige beslutade i ärendet. Beslutet har därmed kommit till i rätt ordning utifrån beredningstvänet. I kommunallagen finns inga krav på beslutsunderlagets kvalitet eller omfattning. Det är det beslutande organet som avgör om beredningen ger tillräckligt underlag för beslut. Kommunfullmäktige hade vid sitt beslut tillgång till samtliga beslutsunderlag som teknik-och fritidsnämnden och kommunstyrelsen hade i ärendet.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Göran Svensson har i samtal med förvaltningsrätten sagt att han inte vill ha något med överklagandet att göra. Förvaltningsrätten tolkar detta som att han återkallar sitt överklagande. Hans överklagande ska därför skrivas av.

Vid laglighetsprövning ska ett överklagat beslut upphävas om det inte har tillkommit på lagligt sätt, om beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen eller regionen, om det organ som har fattat beslutet inte har rätt att göra det eller om beslutet strider mot lag eller annan författning. Domstolen får inte ersätta det överklagade beslutet med något annat beslut (13 kap. 8 § kommunallagen).

En laglighetsprövning enligt kommunallagen avser beslutets laglighet och inte dess lämplighet eller skälighet. Det är klaganden som ska visa att ett beslut är olagligt. (se bl.a. RÅ 2010 ref. 119).

Klagandena har angett att det aktuella beslutet inte har tillkommit i laga ordning eftersom det inte har beretts i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

För ärenden som ska avgöras av fullmäktige finns enligt 5 kap. 26 § kommunallagen krav bland annat på att de ska ha beretts av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning. Bestämmelsen ställer inte något krav på kvaliteten i beredningen utan tar sikte på beredningens formella gång. Det ankommer därför på fullmäktige att avgöra om beredningen i ett ärende ger ett tillräckligt underlag för att fatta ett beslut. Det innebär bland annat att förvaltningsrätten vid en laglighetsprövning inte kan granska eller utvärdera beslutsunderlaget utan det är en lämplighetsprövning som kommunen styr över.

Förvaltningsrätten kan inte konstatera annat än att ärendet har beretts av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör. Kommunstyrelsen, som är att betrakta som en nämnd är alltid sista instansen i beredningsprocessen och ytterst ansvarig för att beredning av alla ärenden (prop. 1990/91:117 s. 184). Klagandenas invändningar om hur ärendet har beretts innebär därför inte att det överklagade beslutet skulle vara olagligt. Beslutet kan därför inte upphävas på grunden att det inte har beretts i enlighet med 5 kap. 26 § kommunallagen. Inte heller i övrigt har det framkommit några omständigheter som innebär att det överklagade beslutet ska anses vara olagligt enligt 13 kap. 8 § kommunallagen. Överklagandena ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Avgörandet kan överklagas. Information om detta finns i bilaga 1 (FR-03).

Rådmannen Cecilia Isgren har avgjort målet. Föredragande jurist har varit Richard Manderhjelm.



Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För en part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från den dag domstolen meddelade beslutet.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårs-afton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska

ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).

3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.

Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rätts-tillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.

Ärendenummer: 2026KC61642
Utskriftsdatum: 2026-09-11

Ärenderubrik

Ärende till kommunfullmäktige, avfallstaxa 2027

Ärendebeskrivning

Till kommunstyrelsen:

Hej!

Här kommer SÅM:s förslag till avfallstaxa för 2027. Bifogat finns även direktionens beslut att föreslå kommunfullmäktige att anta taxan samt ett underlag till er tjänsteskrivelse där det tydligare framgår vilka delar av taxan som har justerats.

Jag är tacksam om jag kan få en bekräftelse på att dokumenten är mottagna samt info om vilket datum ärendet tas upp i KF.

Hör gärna av er till mig vid frågor eller funderingar!

Med miljövänlig hälsning,

Jonatan Rosenquist

Förbundsdirektör

Samverkan Återvinning och Miljö

Växel: 010-414 47 00

Telefon: 010-414 47 12

jonatan.rosenquist@samiljo.se

www.samiljo.se

Följ oss gärna på [Facebook](#) och [Instagram](#) för information om vår samhällstjänst och inspiration till miljösmarta val.

Tack för att du källsorterar, det bidrar till en hållbar framtid!

Läs mer om hur du kan förebygga avfall och vad som händer med det avfall som ändå uppstår på www.samiljo.se.

E-post som skickas till SÅM kan bli en allmän handling.

För information om hur SÅM behandlar dina personuppgifter, se www.samiljo.se/gdpr.



Kundinfo

Förnamn: KARL JONATAN VIKTOR

Efternamn: ROSENQUIST

Personnummer: 198403012415

Gatuadress:

Postnr:

Ort:

Hemtelefon:

Mobiltelefon: 0104144712

Arbetstelefon:

E-post: jonatan.rosenquist@samiljo.se

Traktnamn:

torsdag 2026-09-10 13:48

Inkommande mail

Till: Kontaktcenter <kontaktcenter@varnamo.se>

Från: Jonatan Rosenquist <jonatan.rosenquist@samiljo.se>

Skickat: 13:48

Bilagor: image001.png;Förslag avfallstaxa 2027 Värnamo kommun.pdf;Förbundsdirektionens beslut om avfallstaxa 2027.pdf;Underlag till kommunens tjänsteskrivelse, avfallstaxa 2027.docx

Ärende till kommunfullmäktige, avfallstaxa 2027

Till kommunstyrelsen:

Hej!

Här kommer SÅM:s förslag till avfallstaxa för 2027. Bifogat finns även direktionens beslut att föreslå kommunfullmäktige att anta taxan samt ett underlag till er tjänsteskrivelse där det tydligare framgår vilka delar av taxan som har justerats.

Jag är tacksam om jag kan få en bekräftelse på att dokumenten är mottagna samt info om vilket datum ärendet tas upp i KF.

Hör gärna av er till mig vid frågor eller funderingar!

Med miljövänlig hälsning,

Jonatan Rosenquist

Förbundsdirektör

Samverkan Återvinning och Miljö

Växel: 010-414 47 00

Telefon: 010-414 47 12

jonatan.rosenquist@samiljo.se

www.samiljo.se

Följ oss gärna på [Facebook](#) och [Instagram](#) för information om vår samhällstjänst och inspiration till miljösmarta val.

Tack för att du källsorterar, det bidrar till en hållbar framtid!

Läs mer om hur du kan förebygga avfall och vad som händer med det avfall som ändå uppstår på www.samiljo.se.

E-post som skickas till SÅM kan bli en allmän handling.

För information om hur SÅM behandlar dina personuppgifter, se www.samiljo.se/gdpr.



Underlag till tjänsteskrivelse

Ärende: Avfallstaxa 2027

Förslag till kommunstyrelsens beslut:

- Att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen avfallstaxa för år 2027 att gälla från 1 januari 2027.
- Att föreslå kommunfullmäktige besluta att tidigare avfallstaxa samtidigt upphör att gälla.

Beslutsunderlag:

- Förslag avfallstaxa 2027
- Förbundsdirektionens beslut om avfallstaxa 2027, daterat 2026-08-25

Ärendeframställan:

SÅM har arbetat fram ett förslag till ny avfallstaxa för 2027. Föreslagen taxa bygger på det förslag till verksamhetsbudget som SÅM upprättade under april månad. Från och med 2027 integreras Hylte fullt ut i samma taxedokument som gäller för övriga medlemskommuner. Nedan beskrivs de förändringar som genomförts i taxedokumentet. I dokumentet är förändringar markerade med gul färg och nya tillägg är markerade med blå färg.

Avgifterna avseende sophämtning för villor (helårsabonnemang) höjs inte till 2027 med anledning av den ersättning som SÅM erhåller från förpackningsproducenterna kopplat till FNI-insamlingen genom fyrfackskärl.

Avgifterna kopplat till fritidshus, flerbostadshus, verksamheter samt slamtömning föreslås höjas 5% till 2027. Höjningen krävs bland annat med anledning av ökande kostnader för avfallsbehandling, minskande ekonomisk ersättning för återvinningsstationerna, stigande index i avtalen samt årlig kostnadsutveckling i övrigt.

För flerbostadshus införs en ny avgiftstyp för krantömmande behållare med förpackningsavfall. När det gäller förpackningskärl hos flerbostadshus så ersätts det traditionella 190-liters sopkärlet i taxan med det modernare 240-liters kärlet, som en arbetsmiljöåtgärd. De nya 240-liters kärlen har tre hjul vilket underlättar hanteringen i miljörummen.

Till 2027 införs en ny avgift i taxan för sophämtning hos småhus i gemensamma sopkärl som står på en av SÅM anvisad uppställningsplats. I enstaka fall när sophämtning inte kan anordnas i direkt anslutning till småhus kan SÅM bli tvungen att anvisa en uppställningsplats enligt förutsättningarna i kommunens avfallsföreskrifter. Om flera småhus i ett område påverkas och kärlen på

uppställningsplatsen då nyttjas gemensamt, likt i ett flerbostadshus, krävs en specifik avgift för detta i taxan. En sådan avgift har nu införts i taxedokumentet.

För de småhus som genererar mycket plast- och pappersförpackningar kan ett extra delat kärl för plast och papper abonneras, det kallas K3. Från och med 2027 införs K3 även i den mindre storleken 240 liter.

En avgift för sopkärl och container till evenemang införs i taxan. Tidigare har sådan avgift beräknats i det enskilda fallet, men nu föreslås avgiften införas i taxedokumentet.

Den maxtaxa som tidigare har gällt för auktorisationen kopplat till insamling av ätligt fett i behållare (t.ex. friturefett) upphör att gälla. Anledningen är en lagändring som flyttar insamlingsansvaret från kommunen till den privata sektorn, för fett i behållare från restauranger och storkök med mer.

Abonnemanget blandat mat- och restavfall (tidigare osorterat) har upphört att gälla sedan några år tillbaka. Trots detta finns det fortfarande ett mindre antal abonnenter som ännu inte har infört matavfallssortering. Avgiften för blandat mat- och restavfall höjs därför årligen i högre grad. Höjningen föreslås till 30%.

Insamling och hantering av latrin medför vissa utmaningar, både kostnadsmässiga och arbetsmiljömässiga. Avgiften för latrin föreslås höjas 30%.

Det förekommer en specifik avvikelse i taxan kopplat till Hylte kommun. Under 2027 kommer akuttömning av slam inom tre timmar inte kunna genomföras i Hylte kommun. Det beror på att slamverksamheten inom Hylte nu implementeras i SÅM:s befintliga avtal för GGVV-kommunerna. Nuvarande entreprenör har i dagsläget tyvärr inte kapaciteten för akuttömning inom tre timmar i Hylte. Akut tömning nästkommande arbetsdag kan dock nyttjas. Från och med 2028 inleds en ny avtalsperiod, upphandlingsprocessen för detta pågår. I upphandlingen tas akut tömning inom tre timmar med som ett krav för alla kommunerna.

I övrigt sker enstaka mindre justeringar samt redaktionella ändringar i taxedokumentet, se beslutsunderlaget för mer information.

Förbundsdirectionens sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum: 2026-08-25

Plats och tid: Kommunhuset i Gnosjö, den 25 augusti, kl. 14:00-16:00

Beslutande:

Marie Johansson, ordf. (S), Gislaved
Kristine Hästmark, vice ordf. (M), Gnosjö
Gert Jonsson, (M), Vaggeryd
Klas Gustavsson, (EMP), Vaggeryd
Kjell Örtlund, (MiG), Gislaved
Camilla Karlsson, (S), Gnosjö
Stina Isaksson, (-), Hylte
Bo Svedberg, (S), ersätter Anetté Myrvold, (S),
Värnamo
Tommy Edholm, (KV), ersätter Ronny Löfquist, (S),
Hylte

Övriga deltagare:

Jonatan Rosenquist, Förbundsdirektör, SÅM
Ewa Nilsson, Förbundsadministratör, SÅM
Susanne Ingemarsson, Ekonomiansvarig, SÅM
Camilla Almquist, Marknadschef, SÅM

Utses att justera: Stina Isaksson

Justeringens plats och tid: Digitalt genom Verified

Underskrifter

Sekreterare, Ewa Nilsson

Ordförande, Marie Johansson

Justerare, Stina Isaksson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation: Förbundsdirection SÅM

Paragrafer: 38-45

Datum för anslagets uppsättande:

Förvaringsplats för protokollet: SÅM Skillingaryd

Datum för anslagets nedtagande:

Underskrift

Sammanfattning

Sammanträdet är det fjärde för år 2026 med förbundsledningen för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning och Miljö).

Mötet öppnas, Ewa Nilsson utses till sekreterare och Stina Isaksson till justerare av protokollet.

Ärendeförteckning

Föredragande:

- Jonatan Rosenquist, JR
- Camilla Almquist, CA
- Marie Johansson, MJ

Beslutsärenden:

- § 38 Förslag avfallstaxa 2027 (CA)

Informationsärenden:

- § 39 Avsiktsförklaring gällande Vaggeryds framtida ÅVC (JR)
- § 40 Avonova Assist (JR)
- § 41 Aktuellt inom driften (JR)
- § 42 Bors gröntipp (JR)
- § 43 Personalfrågor (JR)
- § 44 Ledarskaps- och ledningsgruppsutveckling (JR)

Övriga ärenden:

- § 45 SÅM:s organisationsschema (MJ, JR)

§ 38

Dnr: SÅM 2026/001-4

Förslag avfallstaxa 2027

Ärendebeskrivning

SÅM har arbetat fram ett förslag till ny avfallstaxa för 2027. Föreslagen taxa bygger på det förslag till verksamhetsbudget som upprättades under april månad. Från och med 2027 integreras Hylte fullt ut i SÅM:s avfallstaxa.

Avgifterna avseende sophämtning för villor (helårsabonnemang) höjs inte till 2027 med anledning av ersättningen som SÅM erhåller från förpackningsproducenterna kopplat till FNI-insamlingen genom fyrfackskärl.

Avgifterna kopplat till fritidshus, flerbostadshus, verksamheter samt slamtömning föreslås höjas 5% till 2027. Höjningen krävs bland annat med anledning av ökande kostnader för avfallsbehandling, minskande ekonomisk ersättning för återvinningsstationerna, stigande index i avtalen samt årlig kostnadsutveckling.

För flerbostadshus införs en ny avgift för krantömmande behållare med förpackningsavfall. När det gäller förpackningskärl hos flerbostadshus så ersätts det traditionella 190-liters sopkärlet i taxan med det modernare 240-liters kärlet som en arbetsmiljöåtgärd. De nya kärlen har tre hjul vilket underlättar hanteringen i miljörummen.

Till 2027 införs en ny avgift i taxan för sophämtning hos småhus i gemensamma sopkärl som står på en av SÅM anvisad uppställningsplats. I enstaka fall när sophämtning inte kan anordnas i direkt anslutning till småhus kan SÅM bli tvungen att anvisa en uppställningsplats enligt förutsättningarna i kommunernas avfallsföreskrifter. Om flera småhus i ett område påverkas och kärlen på uppställningsplatsen då nyttjas gemensamt, likt i ett flerbostadshus, krävs en specifik avgift för detta i taxan.

För de småhus som genererar mycket plast- och pappersförpackningar kan ett extra delat kärl för plast och papper abonneras, det kallas K3. Från och med 2027 införs K3 även i den mindre storleken 240 liter.

En avgift för sopkärl och container till evenemang införs i taxan. Tidigare har sådan avgift beräknats i det enskilda fallet, men nu föreslås avgiften införas i taxedokumentet.

Den maxtaxa som tidigare har gällt för auktorisationen kopplat till insamling av ätligt fett i behållare (t.ex. fritryfett) upphör att gälla. Anledningen är en lagändring som flyttar insamlingsansvaret från kommunen till den privata sektorn, för fett i behållare från restauranger och storkök med mer.

Abonnemanget blandat mat- och restavfall (tidigare osorterat) har upphört att gälla sedan några år tillbaka. Trots detta finns det fortfarande ett mindre antal abonnenter som ännu inte har infört matavfallssortering. Avgiften för blandat mat- och restavfall höjs därför årligen i högre grad. Höjningen föreslås till 30%.

Insamling och hantering av latrin medför vissa utmaningar, både kostnadsmässiga och arbetsmiljömässiga. Avgiften för latrin föreslås höjas 30%.

Under 2027 kommer akuttömning av slam inom tre timmar inte kunna genomföras i Hylte kommun. Det beror på att slamverksamheten inom Hylte nu implementeras i SÅM:s befintliga avtal för GGVV-kommunerna. Nuvarande entreprenör har inte kapaciteten för akuttömning inom tre timmar på plats i Hylte. Akut tömning nästkommande arbetsdag kan dock nyttjas. Från och med 2028 inleds en ny avtalsperiod, upphandlingsprocessen pågår. I den tas akuttömning inom tre timmar med som ett krav i alla kommunerna.

I övrigt sker enstaka mindre justeringar samt redaktionella ändringar i taxedokumentet, se beslutsunderlaget för mer information.

Beslutsunderlag

Förslag avfallstaxa 2027

Förbundsdirektionen beslutar

Att föreslå kommunfullmäktige i Gislaved, Gnosjö, Hylte, Vaggeryd och Värnamo kommuner att anta föreslagen avfallstaxa för år 2027 att gälla från 1 januari 2027.

Att tidigare avfallstaxa samtidigt upphör att gälla.

Värnamo kommun

Avfallstaxa

Gäller från och med **2027-01-01**



för kommunalt avfall och avfall under kommunens ansvar
enligt 15 kap. Miljöbalken

Antagen av kommunfullmäktige **2026-XX-XX § XXX**



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Allmänna bestämmelser	3
Kommunal avfallshantering	3
Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper	3
Avgiftens utformning	3
Avgiftsskyldighet	3
Ändringar och uppehåll	4
Särskilda avgifter	4
Ikraftträdande	4
Fast avgift	5
Bostäder	5
Verksamheter	5
Rörlig avgift	6
A. Helårsabonnemang för småhus	6
B. Säsongsabonnemang för småhus	7
C. Flerbostadshus och verksamheter	8
D. Taxa för abonnemang för småhus vid anvisad plats med gemensam avfallslösning och enskild fakturering	12
E. Avdrag	12
Tilläggsavgifter	13
1. Gångavståndstillägg för flerbostadshus och verksamheter	13
2. Extra säck för restavfall i samband med hämtning av avfall i kärl	13
3. Extra hämtning av avfall i kärl	13
4. Extra tömning av djupbehållare och container	13
5. Avgift vid felsortering eller utebliven åtgärd inför hämtning av avfall i kärl, säck eller krantömmande behållare	14
6. Grovavfall	14
7. Trädgårdsavfall	15
8. Byte, hemtagning av kärl eller leverans av material m.m.	15
9. Timpris	15
10. Latrinhämtning	15
11. Specialhämtning	16
12. Sophämtning tillsammans med TMA-fordon	16
13. Avfallshämtning i samband med tillfälliga evenemang	17
Bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar	18
Flytande avfall	20
Tömning av enskilda avloppsanläggningar	20
Tilläggstjänster i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar	22
Slam från fettavskiljare och matavfallstankar	23
Definitioner	25
Hushållsavfall	25
Fastighetsinnehavare	25
Småhus	25
Korridorboende	25
Verksamheter	25
Farbar väg	25
Ytterligare definitioner	25

Allmänna bestämmelser

Taxan grundar sig på avfallsprinciperna i miljöbalken. Moms ingår i samtliga avgifter. Avgiften anges i svenska kronor (SEK).

Taxan beslutas årligen i respektive medlemskommuns fullmäktige. Avgifterna finansierar SÅM:s verksamhet som bedrivs enligt den självkostnadsprincip som framgår i 2 kap. 6 § Kommunallagen.

Kommunal avfallshantering

Kommunalförbundet Samverkan Återvinning och Miljö (SÅM) har på uppdrag av kommunfullmäktige i respektive kommun ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i medlemskommunerna Gislaved, Gnosjö, Hylte, Vaggeryd och Värnamo.

Bestämmelser för avfallshantering återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för medlemskommunerna.

Kommunalt avfall och avfall under kommunens ansvar ska samlas in/tas emot, borttransporteras, behandlas och bortskaffas enligt 15 kap. miljöbalken.

Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4-6 § miljöbalken för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Då ansvaret för den kommunala avfallshanteringen har överlåtits till SÅM erläggs avgift enligt denna taxa direkt till SÅM.

Avgiften ska vara årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle kan avgiften tas ut vid varje särskilt tillfälle. För säsongsabonnemang debiteras fast och rörlig avgift för hela perioden i september månad.

Avgiften får vara miljöstyrande, vilket innebär att den får tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Dröjsmålsränta debiteras vid försenad betalning enligt SÅM:s rutiner.

Avgiftens utformning

Avfallstaxan består av följande delar: en fast avgift, en rörlig avgift, tilläggsavgifter och avgifter för flytande avfall.

Fast avgift: Samtliga fastighetsinnehavare ska betala den fasta avgiften för varje bostad eller lägenhet. Den fasta avgiften bidrar till att finansiera SÅM:s återvinningscentraler, miljöstationer, gröntippar, drift av återvinningsstationer, del av administration, avfallsförebyggande åtgärder och information m.m. Då två eller fler fastighetsinnehavare delar på ett eller flera avfallskärl debiteras fast avgift för varje fastighetsinnehavare. Fast avgift betalas även vid uppehåll i hämtningen t.ex. på grund av outnyttjad fastighet.

Rörlig avgift: Den rörliga avgiften är beroende av vilket abonnemang man har valt och täcker hämtnings- och behandlingskostnaderna.

Tilläggsavgifter: Tilläggsavgifterna täcker annat än den ordinarie hämtningen. Exempel på tilläggsavgifter är latrinhämtning, hämtning av grovavfall eller trädgårdsavfall, extra hämtningar och liknande tjänster samt felsorteringsavgifter.

Avgifter för flytande avfall: Avgifter för flytande avfall avser avgifter för slamtömning av enskilda avloppsanläggningar, tömning av fettavskiljare och matavfallstankar samt vissa övriga avgifter och tilläggsavgifter.

Avgiftsskyldighet

Varje fastighetsinnehavare i kommunen ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering och betala avgift enligt denna avfallstaxa för varje fastighet där kommunalt avfall enligt 15 kap. miljöbalken uppkommer.

För bostadsfastigheter kan fakturamottagandet överföras på nyttjanderättshavaren med dennes och SÅM:s medgivande. Avgiftsskyldigheten kvarstår dock alltid hos fastighetsinnehavaren och SÅM har rätt att kräva antingen fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare. För verksamheter åligger avgiftsskyldigheten alltid verksamhetsutövaren.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet eller vad som anges i föreskrifterna om avfallshantering för medlemskommunerna.

Utebliven hämtning ska anmälas till SÅM inom tre arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att SÅM ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid. Om avfallet, trots anmälan till SÅM inte hämtas och fastighetsinnehavaren eller enskild väghållare inte är orsaken, är fastighetsinnehavaren berättigad till ett avdrag för hämtningsavgiften avseende den uteblivna hämtningen.

Då två eller fler fastighetsinnehavare delar på ett eller flera avfallskärl debiteras fast avgift för varje fastighetsinnehavare.

I fall där felsortering konstaterats och kärl inte har tömts debiteras fortfarande hämtningsavgift enligt ordinarie taxa utöver felsorteringsavgift.

Ändringar och uppehåll

Ändrade förhållanden ska snarast anmälas till SÅM av den som är avgiftsskyldig.

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden såsom försäljning av fastighet, ökning eller minskning av abonnemang eller dylikt träder i kraft efter att ändringen genomförts av SÅM.

Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring är betalningsskyldig fram till dess att SÅM har genomfört ändringen.

Fast avgift betalas även vid uppehåll i hämtningen t.ex. på grund av outnyttjad fastighet.

Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, till exempel vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får SÅM fastställa avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänster och avgift per timme.

Ikraftträdande

Taxan träder i kraft 2027-01-01 då tidigare taxa antagen 2025-10-30 § 151 upphör att gälla.

Fast avgift

Bostäder

Fast avgift tas ut per bostad och bostadstyp enligt tabell nedan. Det innebär som exempel att två eller flera bostadshus på samma fastighet medför två eller flera fasta avgifter, en för vardera bostad.

Kategori	Avgift kr per år
Helårsabonnemang småhus, per bostad*	1 185 kr
Säsongsabonnemang småhus, per bostad*	760 kr
Flerbostadshus, per lägenhet**	711 kr
Korridorboende, per lägenhet	358 kr

*Avgiften avser även obebodd fastighet med uppehåll eller dispens.

**Avgiften avser även samlokaliserad verksamhet i flerbostadshus.

Verksamheter

För verksamhet tas fast avgift ut per behållare (kärl/container/djupbehållare) och tömning.

Fast avgift tas ut även vid uppehåll i sophämtning. Verksamheters matavfallsbehållare omfattas inte av fast avgift.

Kategori	Avgift per behållare och tömning
Verksamhet med kärl	32 kr
Verksamhet med container/krantömmande behållare	131 kr

Rörlig avgift

A. Helårsabonnemang för småhus

Vid hämtning ska behållare placeras inom 5 meter från fastighetsgräns på egen tomt så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, om inte annan hämtningsplats har överenskommits eller anvisats.

A1. Taxa för abonnemang "Fastighetsnära insamling"

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling. Hämtning av kärl 1 var 14:e dag och kärl 2 var 4:e vecka. Flerbostadshus och **samlökaliserade** verksamheter kan använda fyrfackskärl om avfallsmängd och proportion fungerar samt under förutsättning att detta godkänts av SÅM.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per år
2 x 370 liter	1 880 kr
2 x 660 liter	3 564 kr

A2. Taxa för abonnemang "Extra kärl"

Rörlig avgift vid hämtning av **plast- och pappersförpackningar** i tvådelat kärl var 4:e vecka i samband med ordinarie hämtning för kärl 2.

Kärlstorlek Plast/papper	Avgift per år
240 liter	325 kr
370 liter	500 kr

Rörlig avgift vid hämtning av **restavfall** var 14:e dag i samband med ordinarie hämtning. Vid gemensamma avfallsbehållare (delat FNI-abonnemang) kan inte extra restavfallskärl beställas.

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per år
190 liter	976 kr

A3. Taxa för abonnemang "Fastighetsnära insamling med hemkompostering"

Hemkompostering av matavfall kräver genomförd anmälan till nämnden för miljö- och byggfrågor.

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling, fack för matavfall får inte användas. Hämtning av kärl 1 sker var 4:e vecka och kärl 2 var 4:e vecka.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per år
2 x 370 liter	1 541 kr

B. Säsongsabonnemang för småhus

Vid hämtning ska behållare placeras inom 5 meter från fastighetsgräns på egen tomt så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, om inte annan hämtningsplats har överenskommits eller anvisats.

B1. Taxa för abonnemang "Fastighetsnära insamling, säsongsabonnemang för småhus"

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling.

Hämtning av Kärl 1: varannan vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 10 hämtningar per säsong.

Hämtning av Kärl 2: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per säsong
2 x 370 liter	772 kr
2 x 660 liter	1 452 kr

B2. Taxa för abonnemang "Fastighetsnära insamling med hemkompostering, säsongsabonnemang för småhus"

Hemkompostering av matavfall kräver anmälan till och medgivande från nämnden för miljö- och byggfrågor.

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling, fack för matavfall får inte användas.

Hämtning av Kärl 1: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong.

Hämtning av Kärl 2: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per säsong
2 x 370 liter	603 kr

C. Flerbostadshus och verksamheter

Avgifter i detta avsnitt gäller när kärl är placerade **0-10 m** från fastighetsgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats. Om kärl efter överenskommelse med SÅM placeras längre än 10 m från tomtgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats tillkommer avgift för gångavstånd, se tabell gångavståndstillägg.

Avgifter i detta avsnitt kan även gälla för t.ex. samfällighetsförening med fast avgift småhus under förutsättning att detta har godkänts av SÅM. En förutsättning är gemensam behållarplats och en fakturamottagare.

SÅM tillhandahåller abonnemang för säsongsbetonade verksamheter. Säsongsbetonade verksamheter kan även kontakta SÅM inför säsongens uppstart varvid SÅM startar ett vanligt abonnemang (fast och rörlig avgift) efter överenskommet datum. Inför säsongens avslut ska verksamheten sedan åter kontakta SÅM varvid abonnemanget avslutas.

Från och med 2024 är matavfallssortering ett lagkrav för alla som har sådant avfall. I abonnemanget "sortera matavfall" krävs kärl för både mat- och restavfall då även flerbostadshus och verksamheter är skyldiga att överlämna sitt hushållsliknande avfall till SÅM. Mat- och restavfallskärlen ska ha samma hämtningsintervall.

C1. Taxa för helårsabonnemang "Sortera matavfall"

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat matavfall**. Abonnemanget kräver kärl för både mat- och restavfall.

Kärlstorlek matavfall – flerbostadshus och verksamheter	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	511 kr	1 124 kr	2 440 kr

Nedan taxa ersätter ovan taxa i verksamheter där matavfall uppstår i större mängd jämfört med avfall från bostadsändamål. Detta gäller till exempel restauranger och tillagningskök.

Kärlstorlek Matavfall – verksamheter med större mängd	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	767 kr	1 686 kr	3 661 kr

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **restavfall**.

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	869 kr	1 906 kr	Erbjuds inte
190 liter	1 265 kr	2 774 kr	Erbjuds inte
370 liter	2 504 kr	5 521 kr	12 038 kr
660 liter	4 472 kr	9 852 kr	21 480 kr

C2. Taxa för säsongsabonnemang "Sortera matavfall"

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat matavfall**.

Abonnemanget kräver kärl för både mat- och restavfall.

Hämtning sker från vecka 19 till vecka 38.

Kärlstorlek Matavfall - flerbostadshus och verksamheter	Avgift per säsong	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
140 liter	197 kr	433 kr

Nedan taxa ersätter ovan taxa i verksamheter där matavfall uppstår i större mängd jämfört med avfall från bostadsändamål. Detta gäller till exempel restauranger och tillagningskök.

Kärlstorlek Matavfall - verksamheter med större mängd	Avgift per säsong	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
140 liter	295 kr	648 kr

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **restavfall**.

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per säsong	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
140 liter	335 kr	733 kr
190 liter	486 kr	1 067 kr
240 liter	615 kr	1348 kr
370 liter	963 kr	2 124 kr
660 liter	1 720 kr	3 789 kr

C3. Taxa för helårsabonnemang "Blandat mat- och restavfall"

DESSA ABONNEMANG KAN INTE NYTECKNAS.

Rörlig avgift vid hämtning av blandat mat- och restavfall.

Denna taxa för "blandat mat- och restavfall" upphör att gälla när SÅM har ställt ut kärl för matavfallssortering hos respektive abonnent.

Kärlstorlek	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
190 liter	2 968 kr	6 527 kr	14 239 kr
370 liter	5 914 kr	13 013 kr	28 380 kr
660 liter	10 539 kr	23 197 kr	50 608 kr

C4. Taxa för helårsabonnemang "Krantömmande behållare"

Rörlig avgift vid hämtning av **krantömmande behållare** innehållande **restavfall, matavfall eller blandat mat- och restavfall**. Behandlingsavgift tillkommer enligt nedan.

Taxa för "blandat mat- och restavfall" upphör att gälla när behållare för matavfallssortering har ordnats hos respektive abonnent.

Storlek och avfallsslag	Avgift per år och behållare	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
Restavfall eller blandat mat- och restavfall*, upp till 5 m ³	16 294 kr	35 842 kr
Matavfall, upp till 3 m ³	12 902 kr	28 384 kr

*Abonnemanget blandat mat- och restavfall kan inte nytecknas.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 230 kr
Matavfall	615 kr
Blandat mat- och restavfall*	2 852 kr

*Abonnemanget blandat mat- och restavfall kan inte nytecknas.

C5. Taxa för helårsabonnemang "Hushållsavfall i container"

Rörlig avgift vid tömning av **container** innehållande **restavfall, matavfall eller blandat mat- och restavfall**. Behandlingsavgift tillkommer enligt nedan.

Taxa för "blandat mat- och restavfall" upphör att gälla när behållare för matavfallssortering har ordnats hos respektive abonnent.

Volym m ³	Årshyra	Avgift per år	
		1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
Upp till 4	4 772 kr	17 324 kr	38 115 kr
4,1-8	7 157 kr	17 324 kr	38 115 kr

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 230 kr
Matavfall	615 kr
Blandat mat- och restavfall*	2 852 kr

*Abonnemanget blandat mat- och restavfall kan inte nytecknas.

Transportavgift: utställning och hemtagning	Avgift Pris/utställning	Avgift Pris/hemtagning
Container	1 747 kr	1 747 kr

C6. Taxa för helårsabonnemang "förpackningar och returpapper i flerbostadshus"

DESSA ABONNEMANG TRÄDER IKRAFT VID DEN TIDPUNKT SÅM INFÖR FASTIGHETSNÄRA FÖRPACKNINGSINSAMLING FÖR RESPEKTIVE ABONNENT.

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat förpackningsavfall samt returpapper**.

Abonnemanget kräver kärl för separat utsortering av följande förpackningsslag: papper, plast, metall, ofärgat glas, färgat glas samt returpapper. Fastighetsinnehavaren kan välja olika tömningsintervall för respektive materialslag.

Kärl- storlek	Avgift per år för pappers- och plastförpackningar			
	1 gång/4:e vecka	1 gång/14:e dag	1 gång/ vecka	2 gånger/ vecka
240 liter	0 kr	0 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	0 kr	0 kr	1 625 kr	6 906 kr
660 liter	0 kr	0 kr	1 950 kr	8 288 kr

Kärl- storlek	Avgift per år för metall- och glasförpackningar samt returpapper			
	1 gång/4:e vecka	1 gång/14:e dag	1 gång/ vecka	2 gånger/ vecka
240 liter	0 kr	508 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	0 kr	610 kr	2 438 kr	Erbjuds inte

C7. Taxa för helårsabonnemang "Förpackningsinsamling i krantömmande behållare"

Rörlig avgift vid tömning av **krantömmande behållare** innehållande **utsorterat förpackningsavfall samt returpapper**.

Volym m ³	Avgift per år för pappers- och plastförpackningar			
	1 gång /8:e vecka	1 gång /4:e vecka	1 gång /14:e dag	1 gång /vecka
5 m ³	3 340 kr	6 197 kr	12 406 kr	27 292 kr

Volym m ³	Avgift per år för metall- och glasförpackningar samt returpapper			
	1 gång /8:e vecka	1 gång /4:e vecka	1 gång /14:e dag	1 gång /vecka
3 m ³	3 340 kr	6 197 kr	12 406 kr	27 292 kr

D. Taxa för abonnemang för småhus vid anvisad plats med gemensam avfallslösning och enskild fakturering

Rörlig avgift vid fastighetsnära insamling för **småhus som har gemensam hämtningsplats med gemensamma avfallsbehållare**. Abonnementet tillämpas i de fall **där SÅM utifrån gällande föreskrifter har anvisat fastigheter till en gemensam avfallslösning**. SÅM beslutar om val av insamlingslösning samt dimensionering av antal kärl/behållare. Taxan träder i kraft när beslut om anvisning är verkställt.

Varje fastighetsinnehavare som omfattas av gemensamhetslösningen debiteras rörlig avgift enligt nedan samt grundavgift för småhus.

Vid säsongsabbonemang löper hämtningsperioden mellan vecka 19-38.

Tjänsten elektronikbox ingår inte i abonnemanget vid gemensam avfallslösning.

Del i gemensamhetslösning per fastighetsinnehavare	Avgift per år
Helårsabbonemang	1 775 kr
Säsongsabbonemang	1 268 kr

E. Avdrag

Avdrag från tömningsavgiften kan utföras efter utebliven tömning orsakad av SÅM eller dennes entreprenör. Avdrag sker inte vid försenad tömning eller då återbesök utförs. För att avdrag ska kunna medges ska reklamation ha inkommit till SÅM inom tre dagar efter att tömningen uteblivit. SÅM beslutar om återbesök ska utföras eller om avdrag kan ske. Avdraget regleras på kommande faktura. Avdrag vid utebliven tömning av förpackningskärl och matavfallskärl medges inte.

Kärlstorlek	Avdrag
140 liter	32 kr
190 liter	46 kr
240 liter	59 kr
370 liter	91 kr
660 liter	164 kr
Fyrfackskärl – 370 liter	48 kr
Fyrfackskärl – 660 liter	91 kr

Tilläggsavgifter

1. Gångavståndstillägg för flerbostadshus och verksamheter

Placering av kärl längre än 10 meter in från fastighetsgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats kan godkännas för flerbostadshus och verksamheter om förutsättningarna uppfyller krav enligt gällande föreskrifter och om arbetsmiljökrav uppfylls.

Verksamheter/flerbostadsfastigheter betalar gångavståndstillägg för restavfallskärl och kärl för förpackningsavfall och returpapper, men inte för matavfallskärl under förutsättning att de står på samma ställe som kärl för restavfall.

Avstånd	Avgift per kärl och år			
	1 gång/4:e vecka	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
10,1-20 meter	609 kr	1 217 kr	2 433 kr	4 865 kr
20,1-30 meter	912 kr	1 825 kr	3 649 kr	7 298 kr
30,1-40 meter	1 217 kr	2 433 kr	4 865 kr	9 729 kr
40,1-50 meter	1 520 kr	3 041 kr	6 082 kr	12 163 kr

2. Extra säck för restavfall i samband med hämtning av avfall i kärl

Om beställning sker av hämtning av extra behållare/säck i samband med ordinarie hämtning.

Säckstorlek	Avgift per säck
≤ 190 liter	59 kr
> 190 liter	117 kr

3. Extra hämtning av avfall i kärl

Beställning av hämtning av avfall i kärl, eller hämtning av säck när hämtning inte sker i samband med ordinarie hämtning.

Kärlstorlek	Avgift per kärl
Alla kärl, oavsett storlek	295 kr
Kärl med felsorterat avfall	595 kr

4. Extra tömning av djupbehållare och container

Behållarstorlek	Avgift per behållare
Upp till 8 m ³	835 kr

5. Avgift vid felsortering eller utebliven åtgärd inför hämtning av avfall i kärl, säck eller krantömmande behållare

Om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar från SÅM kan normal hämtning inte utföras. Avfallet ska sorteras om i rätt avfallsslag av fastighetsinnehavare innan det kan hämtas. Avfallet hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller mot fastställd avgift i taxan, så kallad extra hämtning/tömning.

Om rättelseåtgärd inte kan ske och behållaren måste tömmas utan att avfallet har sorterats om kan extrahämtning av felsorterat avfall beställas enligt punkt "extra hämtning av avfall i kärl". Felsorterat avfall i krantömmande behållare klassas om till blandat kommunalt avfall, töms som restavfall och debiteras enligt gällande restavfallstaxa.

I vissa fall med bristfällig sortering klassar SÅM det felsorterade avfallet som blandat kommunalt avfall och tömmer det i restavfallsfacket under förutsättning att det är möjligt. Det gäller till exempel när en behållare med felsorterat avfall innehåller matavfall eftersom det annars finns risk för lukt, skadedjur eller annan olägenhet.

Vid felsortering tillkommer en felsorteringsavgift enligt tabellen nedan. I fall där felsortering konstaterats och kärl inte har tömts debiteras fortfarande felsorteringsavgift.

Avgiften kan även komma att tas ut i andra sammanhang då rättelseåtgärd inför hämtning av avfall i kärl, säck eller krantömmande behållare inte vidtagits trots påpekande från SÅM. Exempel kan vara när abonnent inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa chaufförens arbetsmiljö vid hämtning trots anmodan från SÅM.

Avgift, utöver ordinarie avgift.

Behållare	Avgift per behållare och tillfälle	Avgift vid upprepat* fel, per behållare och tillfälle
Kärl, upp till 660 liter	300 kr	600 kr
Container eller krantömmande behållare upp till och med 3 kbm	500 kr	1 000 kr
Container eller krantömmande behållare över 3 kbm	1 000 kr	2 000 kr

*Fler än fyra gånger under de senaste tolv månaderna.

6. Grovavfall

För budning av grovavfall eller annat skrymmande avfall från hushåll gäller att avfallet om möjligt ska emballeras och att kollit inte får väga mer än 25 kg eller vara längre än 1,2 m. Om kollit är större eller tyngre än ovan angivet, eller på annat sätt kräver dubbelbemanning för att hanteras, debiteras avgift för skrymmande kolli enligt tabellen. Grovavfall som är tyngre eller mer skrymmande än att det kan hanteras genom dubbelbemanning, prissätts med särskild avgift utifrån de enskilda förutsättningarna. Vid beställning ska avfallslämnaren ange vad som ska hämtas.

Grovavfall	Avgift per kolli	Avgift per skrymmande kolli
Hämtning vid tomtgräns	350 kr	500 kr

7 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall hämtas vid tomtgräns. Hämtning sker varannan vecka från 1 april och omfattar totalt 16 hämtningar. **Detta abonnemang kan ej nytecknas.**

Kärlstorlek	Avgift per år
240 liter	896 kr

8. Byte, hemtagning av kärl eller leverans av material m.m.

När kärl byts mot annan storlek ska det gamla kärlet tas hem. Leverans av material inkluderar utkörning av matavfallspåsar till flerbostadshus och verksamheter, leverans sker efter beställning.

Avgift per transport	284 kr
----------------------	--------

9. Timpris

Vid hämtning av annat än flytande avfall, med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, debiteras avgift baserat på timpris för arbete på plats samt behandlingsavgift enligt nedan.

Debitering sker per påbörjad halvtimme.

Timpris sopbil	Avgift
Framkörningsavgift, tur och retur	1 000 kr
Timpris ordinarie arbetstid	1 689 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	2 148 kr/tim

Timpris servicebil	Avgift
Framkörningsavgift, tur och retur	500 kr
Timpris ordinarie arbetstid	856 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	1 200 kr/tim

Behandlingsavgift debiteras per ton avfall.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 230 kr
Matavfall	615 kr

10. Latrinhämtning

Latrinbehållare tillhandahålls av SÅM och ingår i avgiften för latrinhämtning. Hämtning sker efter beställning vid fastighetsgräns och i anslutning till hämtningsplats för sopkärl. Behållaren ska vara försluten med lock. Ny behållare lämnas vid hämtning. Avgift debiteras enligt nedanstående taxa.

Tjänst	Avgift per behållare
Hämtning av latrinbehållare	640 kr

11. Specialhämtning

Specialhämtning tillämpas efter utredning av SÅM och i fall då normalfordon inte kan nyttjas samtidigt som inga andra alternativ finns att tillgå. Specialhämtning kan t.ex. bli aktuellt vid hämtning av avfall i kärl på fastighet där vägens farbarhet inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och då uppställningsplatsen för kärlet inte kan anvisas till annan plats. Behovet av specialtömning avgörs av SÅM.

Specialhämtning	Tömningsintervall	Avgift per år
Helårsabonnemang*	Var 14:e dag	12 436 kr
Helårsabonnemang * med hemkompostering	Var 4:e vecka	6 218 kr
Säsongsabonnemang**	Var 14:e dag	4 783 kr
Säsongsabonnemang ** med hemkompostering	Var 4:e vecka	2 392 kr

*Avser småhus med helårsabonnemang enligt kapitel A.

**Avser småhus med säsongsabonnemang enligt kapitel B.

12. Sophämtning tillsammans med TMA-fordon

Vid arbete med sophämtning i anslutning till väg kan TMA-fordon krävas utifrån arbetsmiljökrav. I sådana fall utgår tilläggsavgift enligt nedan utöver ordinarie hämtningsavgift. Denna avgift nyttjas inte i situationer där fastighetsinnehavaren inte har möjlighet att vidta åtgärder så att hämtning kan utföras utan TMA-fordon. SÅM har tolkningsföreträde och avgör när avgiften ska tillämpas.

TMA-fordon	Tilläggsavgift
Per tillfälle då TMA-fordon krävs	1 446 kr

13. Avfallshämtning i samband med tillfälliga evenemang

Hämtning av matavfall respektive restavfall i samband med tillfälliga evenemang beställs genom SÅM senast tre veckor innan evenemanget ska äga rum. Matavfallsutsortering är obligatoriskt, hämtning av endast restavfall kan inte beställas. Antal kärl/container, placering, behov av tömning beslutas i samråd med SÅM.

Debitering vid evenemang omfattar **transportavgift** för utställning av kärl/container samt **behandlingsavgift** per ton avfall. Vid behov kan extra kärltömning under ett evenemang bokas i förväg enligt timpris för sopbil. **Debitering sker per påbörjad halvtimme.**

Timpris sopbil*	Avgift
Framkörningsavgift, tur och retur	1 000 kr
Timpris ordinarie arbetstid	1 689 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	2 148 kr/tim

*Avser bokad extra tömning under den tid då evenemanget äger rum. Debiteras ej för sluttömning vid hemtagning av kärl efter evenemangets slut.

Transportavgift: utställning och hemtagning av kärl	Avgift
Framkörningsavgift, tur och retur (inkl. sluttömning av kärl vid hemtagning)	500 kr
Timpris ordinarie arbetstid	856 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	1 200 kr/tim

Transportavgift: utställning och hemtagning container	Avgift Pris/utställning	Avgift Pris/hemtagning
Container (inkl. sluttömning av container vid hemtagning)	1 747 kr	1 747 kr

Behandlingsavgift debiteras per ton avfall.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 230 kr
Matavfall	615 kr

Innersäck till matavfallskärl	Avgift per säck
140 liter	15 kr

Bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar

Denna hämtning omfattar bygg- och rivningsavfall som inte uppkommer i yrkesmässig verksamhet, som inte är större mängder grovavfall eller elektronikavfall samt trädgårdsavfall under kommunalt ansvar.

SÅM har auktoriserat privata entreprenörer för hämtning av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar. Önskas hämtning av bygg- och rivningsavfall fastighetsnära anlitas någon av dessa entreprenörer. Information om auktoriserade entreprenörer finns på www.samiljo.se. Beställning av uppdraget sker direkt till entreprenören som bestämmer avgift för tjänsten. Avgiften får dock inte överstiga nedan angiven maxtaxa.

Maxtaxa för hämtning av bygg- och rivningsavfall.

Transportavgift: utställning och hemtagning	Avgift Pris/utställning	Avgift Pris/hemtagning
Container	2 100 kr	2 100 kr
Kärl 190L – 660L	893 kr	893 kr

Hyra per dygn	Avgift Pris/dygn
Container	68 kr
Kärl 190L – 660L	12 kr

Transportavgift kranbil	Avgift Pris/timme
Kranbil: transport och eventuell lastning hos kund	2 205 kr
Kranbil: Hämtning av storsäck	2 205 kr

Storlek storsäck*	Avgift Pris/st
Storsäck 500 Liter	173 kr
Storsäck 1 000 Liter	231 kr

* Avgift för utkörning kan tillkomma om kund inte hämtar sin storsäck.

Behandlingsavgifter bygg- och rivningsavfall som ej uppkommit i yrkesmässig verksamhet	Avgift Pris/ton
Träavfall - Ej tryckimpregnerat trä	473 kr
Mineral - Enbart betong, tegel, klinker eller sten - Ej förorenat*	1 733 kr
Metall	0 kr
Glas	1 155 kr
Plast	1 523 kr
Gips	1 628 kr
Tryckimpregnerat trä	2 520 kr
Asbest	2 888 kr
Isolering	1 943 kr
Övrigt avfall samt sammanfogade konstruktioner som kräver eftersortering	3 150 kr

*Entreprenören kan kräva särskild provtagning och högre behandlingsavgifter vid påvisad förorening.

Behandlingsavgifter Övrigt	Avgift Pris/ton
Grovavfall	2 100 kr
Trädgårdsavfall	630 kr
Kyl och frys	3 675 kr
Elektronik	6 300 kr

Flytande avfall

Tömning av enskilda avloppsanläggningar

Avgift per tömning om inte annat anges. Avgifter gäller för normalt arbete vid tömning. Vid längre tid än 20 min arbetstid på plats debiteras timtid.

Avgiften för hämtning av avloppsslam baseras på anläggningens volym samt på den slanglängd som behövs i samband med tömningen. Med slanglängd avses avstånd från farbar väg till anläggningens lock. Eventuellt behov av slangdragning avgörs av chauffören. Olika avgifter debiteras för schemalagd hämtning samt beställning av budad eller akut tömning. Vid budad och akut tömning debiteras tilläggsavgift utöver avgift för ordinarie tömning. **Eventuell reklamation ska anmälas till SÅM inom fjorton dagar efter genomförd tömning.**

Schemalagd deltömning (ordinarie tömningsavgift)

Tömningen utförs med deltömningsteknik där vattenfasen återfylls i anläggningen.

Volym	Schemalagd deltömning en gång per år*
0–3 m ³	1 205 kr
3,1–6 m ³	1 566 kr
> 6,0 m ³	361 kr/m ³ **

*Schemalagd tömning innebär att anläggningen töms i samband med planerad körtur inom området. Körturen och dess tidpunkt beslutas av renhållaren. En schemalagd tömning per år ingår till detta pris. Från och med andra tömningen per år tillämpas budning.

**debiteras som tillägg per extra m³ utöver 6 m³.

Schemalagd heltömning (ordinarie tömningsavgift)

Volym	Schemalagd heltömning en gång per år*
0–3 m ³	1 446 kr
3,1–6 m ³	1 807 kr
> 6,0 m ³	361 kr/m ³ **

*Schemalagd tömning innebär att anläggningen töms i samband med planerad körtur inom området. Körturen och dess tidpunkt beslutas av renhållaren. En schemalagd tömning per år ingår till detta pris. Från och med andra tömningen per år tillämpas budning.

**debiteras som tillägg per extra m³ utöver 6 m³.

Budningar och akuta tömningar

Vid budning, extra tömning och akuta uppdrag debiteras avgift för schemalagd tömning tillsammans med tilläggsavgift enligt nedanstående tabell. Tilläggsavgifterna är desamma oavsett om del- eller heltömning beställs samt oavsett anläggningens volym. **Under 2027 kan akut tömning inom 3 h ej tillämpas i Hylte kommun.**

Budad tömning inom 5 arbetsdagar (tilläggsavgift)	Akut tömning nästkommande arbetsdag (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd före kl. 15:00 (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd mellan kl. 15:00-06:00 eller helldag (tilläggsavgift)
482 kr	1 446 kr	2 409 kr	3 614 kr

Minireningsverk

Avgiften avser minireningsverk för 1-2 hushåll. Större anläggningar debiteras enligt timtaxa. För ej schemalagd tömning tillkommer budningsavgift enligt tabell ovan. Vid tömning av minireningsverk ska en tömningsinstruktion finnas tillgänglig för att tömning ska kunna utföras.

Minireningsverk	Avgift
Schemalagd tömning	1 507 kr

Timpris

Vid hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa debiteras avgift baserat på framkörning samt timpris för arbete på plats. **Debitering sker per påbörjad halvtimme.** Behandlingsavgift kan tillkomma.

Timpris slambil	Avgift
Framkörning, tur och retur	1 000 kr
Timpris	1 775 kr/tim

Specialtömning

Vid hämtning av flytande avfall på fastighet där förhållandena avviker från vad som är normalt tillämpas specialtömning och avgift enligt nedan. Som exempel menas fastighet där vägens farbarhet inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och där normalt hämningsfordon inte kan nyttjas. Det kan även handla om anläggningar med för tungt lock eller slangdragning **över 70 meter**. Behovet av specialtömning avgörs av SÅM och utförs normalt inom 5 arbetsdagar.

Specialtömning	Avgift
Per tömning	2 892 kr

Framkörningsavgift

Där kunden har ansvar för framkomligheten, men tömning ej har kunnat utföras på grund av hinder, debiteras en avgift.

Framkörning	Avgift
Per tillfälle	453 kr

Tilläggstjänster i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar

Det åligger kund att hålla brunnsluck, manluckor och liknande frilagda, lättåtkomliga och lättöppnade. För extra arbete i form av framgrävning, losstagnation, demontering etc. av luckor och luckor erläggs tilläggsavgift utöver ordinarie avgift. Tilläggsavgiften gäller även vid t.ex. stopp i bilen orsakade av ovidkommande föremål.

Tidsbokning och dagavisering kan beställas i samband med schemalagd och budad tömning av enskilda avloppsanläggningar. Tidsbokning och dagavisering medför tilläggsavgifter enligt tabellen nedan vilka debiteras utöver avgift för schemalagd tömning samt budningsavgift. Tidpunkten för tidsbokningen beslutas av SÅM men anpassas så långt det är möjligt efter kundens önskemål. Vid dagavisering planerar entreprenören tömningsdag och SÅM meddelar den till kunden. SMS-avisering kan beställas mot tilläggsavgift och aviseringen sker då 1-2 timmar innan schemalagd eller budad tömning.

Tilläggstjänst	Tilläggsavgift
Timpris för extraarbete på plats	1 775 kr/tim (Debiteras per påbörjad halvtimme)
Tidsbokning	300 kr
Dagavisering	125 kr
SMS-avisering	50 kr

Extra tömning av BDT, fördelningsbrunn eller liknande

Extra tömning av BDT, fördelningsbrunn eller liknande som sker i samband med ordinarie eller budad tömning debiteras enligt nedan.

BDT, fördelningsbrunn m.m.	Tilläggsavgift
Per tillfälle i samband med annan tömning	543 kr

Tilläggstjänst slangdragning

Om avståndet mellan tömningsfordon och slambrunn överstiger 20 meter debiteras en tilläggsavgift för slangdragning. Normalt hämtningsfordon har maximalt 50 meter slang att tillgå. Vid slangdragning över 70 meter debiteras avgift för specialtömning.

Avstånd	Tilläggsavgift
20–50 meter	182 kr
51–70 meter	482 kr

Slamtömning tillsammans med TMA-fordon

Vid arbete med slamtömning i anslutning till väg kan TMA-fordon krävas utifrån arbetsmiljökrav. I sådana fall utgår tilläggsavgift enligt nedan utöver ordinarie tömningsavgift.

TMA-fordon	Tilläggsavgift
Per tillfälle då TMA-fordon krävs	1 446 kr

Slam från fettavskiljare och matavfallstankar

Avgiften för hämtning av slam från fettavskiljare och matavfallstankar baseras på hämtning, hämtad volym samt slanglängd som behövs i samband med tömningen.

Avgiften gäller för normalt arbete vid tömning. Vid längre tid än 20 min på plats debiteras timtid för det extra arbetet per påbörjad halvtimme. Avgift debiteras enligt nedan taxa.

Tjänst	Avgift
Schemalagd tömning, per tillfälle och behållare	1 507 kr
Behandlingsavgift fett-/matavfall, per m ³	602 kr
Timpris för extra arbete på plats, tilläggsavgift	1 775 kr/tim

Budningar och akuta tömningar

Vid budning, extra tömning och akuta uppdrag debiteras avgift för schemalagd tömning tillsammans med tilläggsavgift enligt nedanstående tabell.

Budad tömning inom 5 arbetsdagar (tilläggsavgift)	Akut tömning nästkommande arbetsdag (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd före kl. 15:00 (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd mellan kl. 15:00-06:00 eller helgdag (tilläggsavgift)
482 kr	1 446 kr	2 409 kr	3 614 kr

Tilläggstjänst slangdragning

Om avståndet mellan tömningsfordon och fettavskiljare överstiger 20 meter debiteras en tilläggsavgift för slangdragning. Normalt hämtningsfordon har maximalt 50 meter slang att tillgå. Vid slangdragning över 70 meter debiteras avgift för specialtömning.

Avstånd	Tilläggsavgift
20-50 meter	182 kr
51-70 meter	482 kr

Framkörningsavgift

Där kunden har ansvar för framkomligheten, men tömning ej har kunnat utföras på grund av hinder, debiteras en avgift.

Framkörning	Avgift
Per tillfälle	453 kr

Specialtömning

Vid hämtning av flytande avfall från **fettavskiljare eller matavfallstankar** på fastighet där förhållandena avviker från vad som är normalt tillämpas specialtömning och avgift enligt nedan. Som exempel menas fastighet där framkomligheten inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och där normal hämtningsteknik inte kan nyttjas. Det kan även handla om anläggningar med för lång eller komplicerad slangdragning. Behovet av specialtömning avgörs av SÅM och utförs normalt inom 5 arbetsdagar.

Specialtömning	Avgift
Per tömning	2 892 kr

FÖRSLAG

Definitioner

Hushållsavfall

Med hushållsavfall menas avfall som kommer från hushåll. Med hushållsliknande avfall menas avfall som kommer från andra källor men som liknar det avfall som uppstår i ett hushåll exempelvis avfall från lunchrum/personalmatsalar. Efter en ändring i 15 kapitlet miljöbalken ersattes begreppet hushållsavfall med kommunalt avfall eller avfall under kommunens ansvar. I detta dokument används dock fortfarande begreppet hushållsavfall.

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsinnehavare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen, SFS 1979:1152, ska anses som fastighetsinnehavare. Tomträttshavare jämställs med fastighetsinnehavare. Med nyttjanderättshavare avses den som har rätt att bruka eller nyttja fastigheten t.ex. genom arrende.

Småhus

Definitionen av småhus i taxan följer fastighetstaxeringslagen. Ett småhus är en byggnad med en eller två bostäder. Det finns olika typer av småhus. Fristående villor, radhus, kedjehus och parhus räknas alla som småhus.

Korridorboende

Boende i korridor med gemensamt kök, t.ex. studentkorridorer och äldreboenden.

Verksamheter

Som verksamhet räknas alla inrättningar som inte kan räknas som privathushåll eller korridorboende, t.ex. företag, restauranger, affärer, kontor, skolor, vårdinrättningar, och liknande.

Farbar väg

Vad som avses med farbar väg finns beskrivet i medlemskommunernas gällande föreskrifter för avfallshantering.

Ytterligare definitioner

Ytterligare definitioner finns i medlemskommunernas gällande föreskrifter för avfallshantering.

Verksamhetsberättelse kommunstyrelsen - kommunledningsförvaltningen

1. Viktiga händelser under året

Värnamo Stadshus AB färdigställde och presenterade under året för första gången en gemensam hållbarhetsrapport för hela bolagskoncernen. Genom att integrera hållbarhetsstyrningen i ordinarie verksamhet och beslutsprocesser skapas bättre beslutsunderlag, tydligare prioriteringar och större effekt av genomförda satsningar.

Parallellt pågår en översyn av kommunens målstyrningsprocess och styrmodell för att säkerställa en ändamålsenlig och långsiktigt hållbar styrning.

Kommunledningsförvaltningen, genom inköpsenheten och HR-avdelningen, tog under våren fram en modell och rutin för införande av utmaningsrätt, vilken infördes i april. Den första utmaningen inkom i juni och avser kommunens tolkservice.

Under årets inledning färdigställdes en förstudie och handlingsplan mot välfärdsbrott i nära samverkan med kommunens övriga förvaltningar. För att minska sårbarheten och stärka kommunens motståndskraft har ett tiotal åtgärder påbörjats. Uppföljning av handlingsplanen planeras till våren 2027.

Ekonomiavdelningen har inventerat kommunens säljverksamhet och tagit fram en policy samt riktlinjer som beslutades vid årsskiftet. Arbetet fortsätter nu med att analysera inventeringen för att identifiera eventuella åtgärder och kommunikationsinsatser gentemot näringslivet. Syftet är att säkerställa att kommunen inte bedriver verksamhet som riskerar att snedvrida konkurrensen.

Trygghets- och säkerhetsenheten har utökats med två tjänster som säkerhetsamordnare; en utökning inom området informationssäkerhet och dataskydd samt en nyinrättad tjänst med inriktning intern säkerhet. Det har inneburit ökad förmåga och takt inom dessa områden, framför allt i praktiskt stöd som förvaltningarna kan få i arbetet inom dessa områden. Samtidigt har enheten haft vakanser som har påverkat leveransnivå på andra områden.

Under våren 2026 blev försäljningen av kommunens delar i bostadsrättsföreningen Gröndahl klar. Affären innebär att Brf Gröndahl köper kommunens 41 lägenheter till det värderade priset 27,5 miljoner och Värnamo kommun köper loss fastigheten där Pepparmyntans förskola ligger för 21 miljoner. Kommunfullmäktige fattade beslut om affären den 17 juni 2026.

Ett strategiskt markförvärv om 26,7 hektar har också genomförts norr om Margretelunds industriområde. Förvärvet skapar förutsättningar för fortsatt expansion av verksamhetsmark mellan Värnamo och Hörle, och arbetet med detaljplan har inletts.

Valnämnden har beslutat om nya valdistrikt utifrån länsstyrelsens direktiv. Valkansliet har samtidigt genomfört förberedelser inför valet den 13 september 2026.

Inom digitaliseringsområdet pågår flera viktiga utvecklingsinsatser. Två kommunövergripande system står inför upphandling: ett nytt beslutsstödsystem där upphandlingen planeras att annonseras under hösten samt ett nytt ärendehanteringssystem där projektplaneringen pågår. I april driftsattes även en leverantörsreskontra som en del av kommunens ekonomisystem.

Digitalisering ställer samtidigt krav på utvecklade arbetssätt och processer. För att stärka verksamheternas förändringsförmåga har HR-enheten under våren deltagit i en utbildning via Adda. Utbildningen har ökat kompetensen inom förändringsledning och skapat bättre förutsättningar att stödja verksamheterna i det omställningsarbete som digitaliseringen kräver. Detta arbetssätt behöver fortsätta utvecklas inom organisationen.

Resultatet från medarbetarundersökningen, som presenterades i december, har analyserats under våren. I mars beslutade kommundirektören om åtgärder för att bevara de goda resultaten och fortsätta utvecklingen. Arbetet med att stärka chefers förutsättningar har fortsatt genom lanseringen av en chefs- och ledarskapsportal samt upphandling av handledarstöd.

Arbetet med att anpassa verksamheten till lönetransparensdirektivet har också inletts. Flera delar av regelverket har redan fått genomslag, samtidigt som det fortfarande finns vissa oklarheter kring den praktiska tillämpningen.

Kommunens samverkan med andra kommuner fortsätter att utvecklas. Under våren har kommunledningsförvaltningen bland annat stöttat arbetet med budget- och skuldrådgivning samt gemensam IT-drift. Därtill startas ett gemensamt ESF-projekt tillsammans med Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Habo kommuner med syfte att bland annat stärka samarbetet mellan kommunernas HR-funktioner.

Campus Värnamo inledde verksamhetsåret med en organisationsförändring vilket innebar ett stort internt arbete. Förändringarna kommer som en följd utav att campus har vuxit och syftar till att på sikt effektivisera och kvalitetssäkra arbetet. Samtidigt har verksamheten fått fortsatt förtroende att bedriva utbildningen 3D-printtekniker och dessutom beviljats en ny yrkeshögskoleutbildning, Beredskaps- och säkerhetssamordnare.

Det treåriga ESF-projektet Kompetensutveckling Småland+ avslutades i augusti 2026 efter att ha omfattat 2 175 deltagare från 137 företag. Samtidigt har Campus Värnamo beviljats nya ESF-medel för projektet KompetensKraft Jönköpings län som ska stärka kompetensutvecklingen i länet under de kommande tre åren. Partnerskapet fortsätter att växa och omfattar nu 51 medlemsföretag. Under året fattades också beslut om att bredda satsningen till fler branscher än tillverkningsindustrin.

Näringslivssamverkan har fortsatt att utvecklas och har haft en hög aktivitetsnivå med 508 deltagare under årets första halvår. Två nya uppdrag inom fastighetsbranschen har genomförts och verksamheten har deltagit i flera nationella och internationella utvecklingsprojekt, konferenser och samarbeten. Dessutom har tre ansökningar om nya yrkeshögskoleutbildningar lämnats in.

Teknikcenter hade under läsåret 2025/26 besök av 173 grundskoleklasser och driver ett utvecklingsprojekt för att stärka verksamheten samt fördjupa samarbetet med skola och näringsliv. Inom projektet har bland annat utbildningsinsatser genomförts för pedagoger och nya arbetssätt utvecklats. Efterfrågan på kvälls- och lovaktiviteter har varit något lägre än tidigare år, vilket har mötts med förstärkta insatser inom samverkan, marknadsföring och utveckling av nya aktiviteter för att nå fler barn och unga.

2. Nämndens mål och uppdrag

	= Helt uppfyllt		= I hög grad uppfyllt		= Delvis uppfyllt		= Ej uppfyllt		= Ej utvärderat
---	-----------------------	---	--------------------------------	---	-------------------------	---	---------------------	---	-----------------------

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Kommunstyrelsen ansvarar för att leda kommunen till en stark ekonomi som tryggar välfärden. Detta uppnås genom att säkerställa effektiva styrande och stödjande processer. Värnamo kommun och kommunledningsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare. En del i det är att höja kunskapsnivån internt. Kommunens ansvar för demokratin förutsätter en enkel och tillgänglig kommunikation.	2026		

Indikatorer för att nå målet	2025-12-31	2026-08-31	Målnivå
Andel inkomna ärenden som är återkopplade inom två arbetsdagar (Artvise)	45%	60%	38%
Andel lösta ärenden av KC	53,0%	55%	52%
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar	6,1%	10,9%	8%
Hållbart medarbetarengagemang (HME)	89	-	89 (2025) Mäts vartannat år
Sjukfrånvaro	3,4%	3,9%	3%
Antal deltagare inom kompetensutvecklingsinsatser via kompetensakademin	4 941	3 037	2 500 personer (helår)
Har utbildningsinsatsen varit väl använd tid	95%	94%	95%
Antal inkomna medborgarinitiativ	58	26	Bibehålla
Medborgarundersökningen – invånarnas möjligheter till insyn	23,0%	-	38%
Budgetföljsamhet KS (Campus och KLF)	Positiv avvikelse	Positiv avvikelse	Avvikelse lika med noll eller positiv

2.1.1 Analys och åtgärder

En sammantagen bedömning är att nämndsmålet når en god målnivå med utrymme för förbättringar andra halvan av året.

Ingen ny medarbetarundersökning kommer att genomföras under 2026. Arbetet med att bibehålla de goda resultaten pågår dock kontinuerligt på olika nivåer inom förvaltningen. Personalomsättningen har ökat jämfört med föregående år, men bedömningen är att den fastställda målnivån fortfarande är relevant över tid, även om variationer mellan enskilda år kan förekomma. Även sjukfrånvaron har ökat, vilket främst beror på att några medarbetare haft längre sjukskrivningar under året. Även här bedöms målnivån vara rimlig ur ett långsiktigt perspektiv.

Deltagandet i olika kompetensutvecklingsinsatser är fortsatt högt, även om intresset för kommunens internutbildningar har minskat något.

Det stora antalet medborgarinitiativ tyder på ett starkt engagemang bland kommuninvånarna och en upplevelse av att det finns möjlighet att påverka kommunens utveckling. Detta tyder på en levande och stark demokrati.

Från och med detta verksamhetsår har kommunstyrelsen avsatt en särskild budget för att stärka trygghet och beredskap. Trygghets- och säkerhetsenheten ansvarar för prioriteringen av medlen, vilket sker utifrån de analyser som genomförs tillsammans med kommunens verksamheter. En övergripande prioritering för de kommande åren har tagits fram, men behöver kontinuerligt ses över och uppdateras i takt med förändringar i lagstiftning och statliga finansieringsformer.

Hittills under året har kommunen dessutom erhållit ytterligare statsbidrag riktade till decentraliserad försörjningsberedskap. Samtidigt råder osäkerhet kring den framtida finansieringen av tjänster inom krisberedskap och civilt försvar, eftersom de statliga medel som idag finansierar delar av verksamheten kan komma att upphöra vid årsskiftet.

Den utökade budgeten, det förändrade omvärldsläget och att flera avtal inom säkerhetsområdet löper ut har inneburit att enheten under året lagt stort fokus på upphandlingsarbete. I detta arbete har det blivit allt tydligare att den rådande säkerhetspolitiska utvecklingen ställer högre krav på säkerhetsaspekter i upphandlingsprocesserna. Detta är ett arbete som behöver fortsätta och stärkas även framöver.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Kommunstyrelsen verkar för rik och hållbar tillväxt. Det innefattar att bidra till långsiktig kompetensutveckling där rätt utbildningsutbud på eftergymnasial nivå och insatser för kompetensutveckling är viktiga delar. Tillväxt ska vara självklar i hela kommunen, därför är landsbygdsutveckling och	2026		

marknadsföring av platsen viktiga komponenter, liksom tillgång till mark för etablering och utbyggnad. Samma sak gäller för att underlätta företagandet.			
--	--	--	--

Indikatorer för att nå målet	2025-12-31	2026-08-31	Målnivå
Antal deltagare inom kompetensutvecklingsinsatser via Campus näringslivssamverkan	1 532	508	900 (helår)
Har utbildningsinsatsen varit väl använd tid	98%	92%	95%
Antal nyutbildade inom högskola/yrkeshögskola hos Campus Värnamo	147	121	140 personer
Antal orter där landsbygdsdialoger genomförts	4	2	4 per år
Gästnattsstatistik	101 573 (tom 2511)	70 321 (tom 2607)	Öka
Antal företagsbesök för att främja dialog och utveckling	75	30	50
Antal företagare i partnerskap med Campus Värnamo	47	51	50
Tillgänglig industrimark för försäljning	181 000 kvm Värnamo stad 270 000 kvm övrig	97 000 kvm Värnamo stad 270 000 kvm övriga	100 000 kvm Värnamo stad 250 000 kvm övriga
Tillgängliga bostadstomter till försäljning	45 st Värnamo stad 87 st övriga	30 st Värnamo stad 87 st övriga	15 st Värnamo stad 25 st övriga

2.2.1 Analys och åtgärder

En sammantagen bedömning är att nämndsmålet uppfylls helt.

Intresset för kompetensutveckling inom näringslivet håller i sig. Det kommer regelbundet in många förfrågningar. Anledningen till att deltagarantalet är något lägre under första halvåret är att det är slutet av ett treårigt projekt. Antal partnerföretag har nu nått målnivån och beslut har fattats att partnerskapet mellan Campus Värnamo och näringslivet ska omfatta fler branscher än tillverkningsindustrin.

Antal utbildade inom högskola och yrkeshögskola ligger på en rimlig nivå, då studerande på två av utbildningarna avslutar sin utbildning först under vintern.

Utifrån mål- och aktivitetsformuleringar inom krisberedskap och civilt försvar har trygghets- och säkerhetsenheten genomfört flera dialog- och informationsträffar mot civilsamhället och även mot näringslivet. Flera sådana insatser genomförs under beredskapsveckan v. 39. Nedbruten aktivitet att kriskalendern lyfts månadsvis vid sociala medier har inte genomförts och behöver åter initieras tillsammans med kommunikationsenheten.

Fabriksrundan är finalist i Placebrander of the Year, ett nationellt pris för framstående platsutveckling och platsmarknadsföring.

Industrimarken säljer snabbt och detta är en stark indikator på att Värnamo kommun fortsatt är en attraktiv kommun för företagen att etablera och exploatera i. Det strategiska markförvärvet som genomfördes under juni månad är en nödvändighet om Värnamo kommun ska kunna fortsätta vara attraktiv. Det kommer även vara nödvändigt för att fortsatt jobba strategiskt med nya markförvärv för att kunna möta behoven framgent.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvalterskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Kommunstyrelsen främjar en grön kommun genom ett minskat klimatavtryck. Det ska vara lätt att göra rätt. I detta ingår att skapa förutsättningar för ett samhälle som är redo att möta klimatförändringar.	2026	●	●

Indikatorer för att nå målet	2025-12-31	2026-08-31	Målnivå
Antal upphandlade avtal med krav på avfallsminimering ska öka (exempelvis kaffemaskiner, skrivare, mobiltelefoner)	4	4	9
Andel av KLF:s nyanställda medarbetare som genomfört den webbaserade miljöutbildningen (tillsvidareanställda)	100%	50%	100%
Användandet av egen bil i tjänsten, KLF	5 841 km	Mäts på helår	6 000 km

2.3.1 Analys och åtgärder

En sammantagen bedömning är att nämndsmålet är delvis uppfyllt. Förvaltningen har påbörjat resan med att minska klimatavtrycket i Värnamo kommun men mycket arbete kvarstår. På strategisk nivå har identifierats att det finns ett behov av att öka samsyn och samverkan kring risker och sårbarheter med ett förändrat klimat. Fler viktiga indikatorer behöver identifieras.

3 mars hölls KS-strategi med temat ekologisk hållbarhet. Dagens fokus var kunskapshöjning och gemensam förståelse för hur ett förändrat klimat påverkar kommunen och kommunkoncernen. Syftet var att ge ett gemensamt underlag för fortsatt strategiskt arbete kring risker, sårbarheter och framtida vägval. Politiker, bolag och tjänstemän fick ta del av Jönköpings läns nya klimat- och sårbarhetsanalys, goda exempel från kommunen, panelsamtal kring kommunkoncernens risker och möjligheter. Avslutningsvis presenterades metoder för att hantera framtidsscenarier och dagen avslutades med en öppen diskussion hur arbetet tas vidare. Dagen emottogs väl men en tydlig efterfrågan är struktur och rollfördelning i arbetet framåt. Detta arbete kommer tas vidare när ny miljöstrategi och hållbarhetscontroller finns på plats.

Värnamo Stadshus AB färdigställde och presenterade en gemensam hållbarhetsrapport för bolagskoncernen för första gången. Vid föredragande i nämnden efterfrågades hur arbetet tas vidare även inom kommunens organisation. En viktig del är att se till att arbetet integreras med kommunkoncernens målarbete.

På grund av vakanser har förvaltningens övergripande samordnararbete kring klimatfrågor varit begränsat, även arbetet med projektet ”Styr framåt” har fått stå tillbaka. Från och med den 5 oktober är ny miljöstrategi på plats och då kommer arbetet återupptas. En av de prioriterade arbetsuppgifterna kommer vara att färdigställa kommunens miljöplan. Ny hållbarhetscontroller började 31 augusti.

50% av de nyanställda har genomfört miljöutbildningen och resterande kommer ha genomfört den innan årets slut.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2026	Bedömd uppfyllandegrad helår 2026
Kommunstyrelsen verkar för en trygg och socialt hållbar kommun, internt och externt. Samordnad, relevant och trovärdig kommunikation och information bidrar till att invånare känner sig trygga och inkluderande. För att förebygga, minimera och hantera risker och hot samordnar kommunstyrelsen brottsförebyggande arbete, säkerhetsåtgärder och arbete med civil beredskap.	2026		

Indikatorer för att nå målet	2025-12-31	2026-08-31	Målnivå
Handläggningstid för hantering av inkomna medborgarinitiativ	5 mån	-	Bibehålla
Antal sent tillagda ärenden KS	10	6	Minska
Strategiska brottsförebyggande frågor ska hanteras i ett särskilt forum: antal genomförda lokalt Brå	4	2	4
Medborgarundersökningen – låg oro att det kommer ske en allvarlig samhällsstörning	81,5%	Nästa mätning 2027	Öka

Indikatorer för att nå målet	2025-12-31	2026-08-31	Målnivå
Upprätthålla och utveckla strukturer som främjar samarbete, samordning och utveckling inom trygghet och säkerhet: * Antal genomförda samverkansmöten	10	6	12 st

2.4.1 Analys och åtgärder

En sammantagen bedömning är att nämndsmålet i hög grad är uppfyllt.

De samverkansmöten som omfattas av indikatorn *”Upprätthålla och utveckla strukturer som främjar samarbete, samordning och utveckling inom trygghet och säkerhet”* grundar sig på beslut fattat av kommunstyrelsen 2021 (KS.2021.91). Indikatorn avser arbetsgrupperna Säkerhetsgruppen, Krisberedskap och civilt försvar samt EST. Utifrån uppföljda mätvärden bedöms arbetet ligga i fas och indikatorns målsättning uppnås. Samtidigt finns det anledning att se över gruppernas uppdrag och struktur, främst ur ett riskanalys- och riskhanteringsperspektiv. Inom kommunen finns flera arbetsgrupper som hanterar liknande frågor, vilket kan medföra risk för överlappningar och dubbelarbete. Det har även framkommit önskemål om att vissa av arbetsgrupperna i högre grad ska ha ett operativt och genomförandeinriktat fokus.

26 medborgarinitiativ har inkommit mellan 1 januari 2026 – 31 augusti 2026, fyra av dessa har inte publicerats då de inte har uppfyllt kraven för medborgarinitiativ enligt reglementet. Av de 22 som har publicerats har tre fått tillräckligt många röster för politisk behandling, åtta är under omröstning och 11 har inte fått tillräckligt med röster. För de tre ärendena som röstats igenom har handläggningen påbörjats men det är för tidigt att rapportera deras handläggningstid.

2.5 Uppdrag utifrån politiska beslut

Kommunfullmäktige ger uppdrag till en eller flera nämnder. Uppdragen ges för en begränsad tid. De som fått uppdragen följer upp dem i nämnd vid delår och helår. I uppföljningen beskrivs vilka åtgärder och aktiviteter som gjorts för att genomföra uppdraget.

2.5.1 Uppdrag utifrån kommunfullmäktiges beslutade budget

Kommunfullmäktige ger uppdrag till en eller flera nämnder. Uppdragen ges för en begränsad tid. De som fått uppdragen följer upp dem i nämnd vid delår och helår. I uppföljningen beskrivs vilka åtgärder och aktiviteter som gjorts för att genomföra uppdraget.

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 250618 §111
Uppdragets benämning:	Översyn av Policy Värnamo kommun som arbetsgivare
Beslutsformulering:	Att uppdra till kommunstyrelsen att göra en översyn av Policy Värnamo kommun som arbetsgivare i syfte att säkerställa att den stödjer arbetet med SKR:s koncept Action plan. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026.
Status:	Tidsplanen förslås förskjutas.
Startdatum:	2025-06-18
Återrapporteras senast:	2026-12-31
Kommentar:	HR-avdelningen kommer åter till personalutskottet och kommunstyrelsen i september gällande att skjuta på tidsplanen. Anledningen till det är pågående centrala förhandlingar som kan komma att påverka innehållet.

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 250618 §111
Uppdragets benämning:	Flytta ansvaret för beslut kring undantag från heltidsanställning
Beslutsformulering:	Att uppdra till kommunstyrelsen att flytta ansvaret för beslut kring undantag från heltidsanställning från HR-avdelningen till ansvarig chef. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.
Status:	Klart
Startdatum:	2025-06-18
Återrapporteras senast:	2026-03-31
Kommentar:	Återrapporterat till kommunstyrelsen 2026-03-31, § 142. Riktlinjen är uppdaterad med att förvaltningschef tar beslutet om undantag.

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 250618 §111
Uppdragets benämning:	Se över möjligheter och incitament för att förlänga arbetslivet
Beslutsformulering:	Att uppdra till kommunstyrelsen att se över möjligheter och incitament för att förlänga arbetslivet för de som uppnått pensionsålder. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.
Status:	Arbete pågår. En första återrapportering gjord.
Startdatum:	2025-06-18
Återrapporteras senast:	2026-03-31
Kommentar:	Ärendet återrapporterat till kommunstyrelsen KS 2026-03-31 §143. Detta gav fortsatt arbete med uppdraget:

	att ge HR-avdelningen i uppdrag att arbeta vidare med att ta fram förslag på åtgärder utifrån inriktning förlängt arbetsliv och återkomma till kommunstyrelsen i december 2026. att beslut fattas om att bestämmelserna om kollektivavtalad nedtrappningsförmån i Avgiftsbestämd Kollektivavtalad pension (AKAP-KR) även ska gälla för de som omfattas av tidigare pensionsavtal Kollektivavtalad pension (KAP-KL)
--	--

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 250618 §111
Uppdragets benämning:	Översyn av kommunens målstyrning
Beslutsformulering:	Att uppdra till kommunstyrelsen att göra en översyn av kommunens målstyrning med syfte att förtydliga och förenkla modellen. Redovisas till kommunstyrelsen senast april 2026.
Status:	Pågående
Startdatum:	2025-06-18
Återrapporteras senast:	2026-04-30
Kommentar:	Redovisat till kommunstyrelsen att arbetet är pågående under ny kommundirektör.

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 250618 §111
Uppdragets benämning:	Samordna praktikplatser inom kommunens verksamheter
Beslutsformulering:	Att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med kommunens samtliga nämnder samordna praktikplatser inom kommunens verksamheter i syftet att få fler att gå från bidrag till arbete. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.
Status:	Överlämnat till medborgarnämnden
Startdatum:	2025-06-18
Återrapporteras senast:	2026-03-31
Kommentar:	Samverkan med samtliga nämnder. Ärendet återrapporterat till kommunstyrelsen 2026-02-17 §47. Då beslutades om att uppdra till medborgarnämnden att ta fram en organisation för hantering av praktikplatser. HR-avdelningen stöttar medborgarförvaltningen i arbetsgivarfrågor som rör praktikplatser.

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 250618 §111
Uppdragets benämning:	Kartläggning av hederskultur i Värnamo kommun
Beslutsformulering:	Att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med medborgarnämnden och andra relevanta aktörer göra en kartläggning av hederskultur i Värnamo kommun samt utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.
Status:	Uppdraget har genomförts och återrapporterats enligt plan. Fortsatt arbete pågår.
Startdatum:	2025-06-18
Återrapporteras senast:	2026-03-31
Kommentar:	Samverkan med medborgarnämnden

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 250618 §111
Uppdragets benämning:	Ta fram finansieringsmodell för cirkulering av möbler och annan inredning
Beslutsformulering:	Att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med servicenämnden ta fram finansieringsmodell för cirkulering av möbler och annan inredning i syfte att öka återanvändning och minska nyinköp. Redovisas till kommunstyrelsen senast januari 2026.
Status:	Pågående
Startdatum:	2025-06-18
Återrapporteras senast:	2026-01-31 reviderad till 2026-10
Kommentar:	KS2026.06.23. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att i samverkan med servicenämnden utreda och föreslå förändringar av kommunens investeringsmodell för möbler och inventarier i syfte att främja återbruk och öka resurseffektiviteten, att utredningen ska omfatta en analys av nuvarande arbetssätt samt ekonomiska och organisatoriska förutsättningar, samt innehålla förslag på åtgärder som möjliggör en minskning av nyinköp av möbler och inventarier med minst 25 procent jämfört med nuvarande nivåer, utan att verksamheternas funktionalitet eller arbetsmiljö försämras, samt att underlaget ska presenteras för kommunstyrelsen senast oktober 2026.

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 250618 §111
Uppdragets benämning:	Fastställa mål för energieffektivisering per kommunal fastighet
Beslutsformulering:	Att uppdra till teknik- och fritidsnämnden i samverkan med kommunstyrelsen fastställa mål för energieffektivisering per kommunal fastighet. Redovisas till kommunstyrelsen senast maj 2026.
Status:	Pågår
Startdatum:	2025-06-18
Återrapporteras senast:	2026-05-31
Kommentar:	Samverkan med teknik- och fritidsnämnden

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 250618 §111
Uppdragets benämning:	Utreda förutsättningarna för ökad samverkan mellan GGVV-kommunerna gällande specialboenden
Beslutsformulering:	Att uppdra till kommunstyrelsen i samverkan med omsorgsnämnden att utreda förutsättningarna för ökad samverkan mellan GGVV-kommunerna gällande specialboenden, exempelvis med psykiatrisk inriktning, möjliga samordningsvinster och kvalitetsförbättringar. Redovisas till kommunstyrelsen senast juni 2026.
Status:	Pågår
Startdatum:	2025-06-18
Återrapporteras senast:	2026-06-30
Kommentar:	Samverkan med omsorgsnämnden

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 250618 §111
Uppdragets benämning:	Se över befintliga rutiner för chefsrekrytering

Beslutsformulering:	Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att se över befintliga rutiner för chefsrekrytering i syfte att erfarenhet och lämplighet ska väga tyngre än formella kvalifikationer. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.
Status:	Klart
Startdatum:	2025-06-18
Återrapporteras senast:	2026-03-31
Kommentar:	Återrapporterat till kommunstyrelsen 2026-03-31 §144. Redovisningen resulterade i att kommunstyrelsen godkände återrapporteringen och att inga ändringar genomfördes.

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 2024-06-19 §95
Uppdragets benämning:	Avyttra byggnader
Beslutsformulering:	Uppdrag att i samverkan med teknik- och fritidsnämnden avyttra byggnader som inte används för kommunal kärnverksamhet eller i så kallat strategiskt läge.
Status:	Pågår
Startdatum:	2024-06-19
Återrapporteras senast:	-
Kommentar:	Stort fokus har legat på att slutföra försäljning av restaurang och konferensanläggningen "Näsudden" och kommunens bostadsrättslägenheter och gemensamhetslokaler på Västrabo vilket blev klart i juni. Övrigt arbete med avyttring av byggnader har därför fått avvakta.

Uppdragsgivare:	Kommunstyrelsen
Uppdragets benämning:	Övriga uppdrag budget 2024
Beslutsformulering:	Uppdra till kommunstyrelsen i samarbete med Värnamo näringsliv genomlys kommunens verksamheter i syfte att säkerställa att ingen osund konkurrens förekommer.
Status:	Hanteras genom uppdrag Åtgärder för ett bättre företagsklimat
Startdatum:	2023-11-30
Återrapporteras senast:	Datum ej satt
Kommentar:	En inventering av säljverksamhet är genomförd där bedömningar ska kvalitetssäkras med extern part.

2.5.2 Tillkommande Uppdrag (nämnd/ks/kf)

Uppdragsgivare:	Personalutskottet
Uppdragets benämning:	Semesterväxling som förmån
Beslutsformulering:	Att ge förhandlingschefen i uppdrag att ta fram lokala kollektivavtal med målsättning att införa semesterväxling som förmån från och med 1 januari 2026
Status:	Pågår
Startdatum:	2024-06-12
Återrapporteras senast:	Återrapporteras kontinuerligt till personalutskottet.
Kommentar:	Lokala kollektivavtal har träffats med de fackliga organisationerna och erbjudandet gick ut till medarbetarna inför 2026. Personalutskottet har 2026-02-04 §14 fått en första återrapportering och 2026 har 132 medarbetar semesterväxling.

	En uppföljning pågår och det planeras för att informera om erbjudande inför 2027.
--	---

Uppdragsgivare:	Personalutskottet
Uppdragets benämning:	Förmånscykel
Beslutsformulering:	Att ge HR-avdelningen i uppdrag att gå vidare med införandet av förmånscykel samt att återkomma med detaljer inför en upphandling.
Status:	Klart
Startdatum:	2023-10-04
Återrapporteras senast:	Återrapporteras kontinuerligt till personalutskottet
Kommentar:	Återrapportering har genomförts till personalutskottet 2026-06-10 §48. Då angavs att 271 medarbetare hade förmånscykel. Nästa möjlighet att teckna avtal är under hösten.

Uppdragsgivare:	Kommunstyrelsen
Uppdragets benämning:	Utmaningsrätt
Beslutsformulering:	Att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt.
Status:	Klart
Startdatum:	2024-04-16
Återrapporteras senast:	Datum ej satt
Kommentar:	Kommunfullmäktige beslutade 2026-02-26 §8 att införa utmaningsrätt från och med 20 april 2026. Kommunstyrelsen antog 2026-03-17 §112 en riktlinje som anger vad som gäller kring utmaningsrätten.

Uppdragsgivare:	Kommunstyrelsen
Uppdragets benämning:	Åtgärder för ett bättre företagsklimat
Beslutsformulering:	Att uppdra till kommunledningsförvaltningen att ta fram en policy för kommunens säljverksamhet, Att uppdrag till kommunledningsförvaltningen att inventera all säljverksamhet i Värnamo kommun, Att uppdra till kommunledningsförvaltningen att efter genomförd inventering och utifrån antagen policy utvärdera vad som inte är lämpligt att bedriva i kommunal regi, så kallad osund konkurrens, Att uppdra till kommunens näringslivschef att årligen bjuda in till dialog med näringslivet om konkurrenssituationen i kommunen, Att uppdra till kommunledningsförvaltningen att säkerställa att dialog med näringslivet genomförs inför ny eller utökad säljverksamhet, Att säkerställa att det finns en rutin för hur klagomål eller anmälningar från företag ska tas tillvara i kommunens organisation.
Status:	Pågår
Startdatum:	2024-09-03
Återrapporteras senast:	Datum ej satt

Kommentar:	Säljpolicyn är färdigställd och KS fattade beslut om den 2025-12-18, KS2025.876. Kommundirektör fattade beslut om tillhörande riktlinje 2026-01-07. Arbetet fortsätter nu med att gå igenom inventering för att se vad som eventuellt behöver hanteras och kommuniceras med näringslivet. Syftet är att säkerställa att kommunen inte bedriver verksamhet som stör konkurrensen.
------------	--

Uppdragsgivare:	Kommunstyrelsen
Uppdragets benämning:	Översyn av Riktlinjen för heltid
Beslutsformulering:	Att ge HR-chefen i uppdrag att se över riktlinjen för heltid
Status:	Påbörjat
Startdatum:	2026-03-31
Återrapporteras senast:	Datum ej satt
Kommentar:	I samband med uppdraget i budget 2026 att se över ansvaret för beslut kring undantag från heltid konstaterades att det finns ett behov av att se över gällande riktlinje. Under hösten kommer avstämningar genomföras med förvaltningarna och utifrån det återkommer ärendet till personalutskott och kommunstyrelse.

Uppdragsgivare:	Kommunstyrelsen 2025.02.04 § 39
Uppdragets benämning:	Upprätta riktlinje för jordbruksmark
Beslutsformulering:	Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommunledningsförvaltningen att upprätta en riktlinje för kommunal jordbruksmark
Status:	Pågående
Startdatum:	2025-02-04
Återrapporteras senast:	Halvårsvis
Kommentar:	Kommunstyrelse 2025-12-16. Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för att komplettera underlaget med bland annat en faktureringsrutin, samt att återkoppling till kommunstyrelsen ska ske senast den 28 februari 2026 Kommunstyrelsen fattade beslut i ärende KS.2025.884 ”Riktlinje markupplåtelse för jordbruk” Kommunfullmäktige 2026.06.17 §95 fattade beslut om taxa ”Upplåtelse av jordbruksmark och övriga markupplåtelse” ärende KS.2025.886. Taxan gäller från och med 2026-06-17.

Uppdragsgivare:	Kommunstyrelsen 2025.02.04 § 39
Uppdragets benämning:	Organisera arbetet utifrån målsättningen om en ökad lokal livsmedelsproduktion
Beslutsformulering:	Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till servicenämnden att i samverkan med kommunledningsförvaltningen organisera hur arbetet utifrån målsättningen om en ökad lokal livsmedelsproduktion ska fortsätta i den kommunala organisationen och i samverkan med andra

Status:	Pågående
Startdatum:	2025-02-04
Återrapporteras senast:	Halvårsvis
Kommentar:	Ett omtag i projektet sker just nu, där tanken är att implementera detta arbetssätt i all verksamhet kopplat till området.

Uppdragsgivare:	Kommunstyrelsen 2025.02.04 § 39
Uppdragets benämning:	Genomföra dialoger kring ökad livsmedelsproduktion med medborgare och lokala företag
Beslutsformulering:	Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommunledningsförvaltningen att i samverkan med Värnamo näringsliv genomföra dialoger kring ökad livsmedelsproduktion med medborgare och lokala företag i branschen, arbetet ska även inkludera alternativa finansieringskällor
Status:	Pågående
Startdatum:	2025-02-04
Återrapporteras senast:	Halvårsvis
Kommentar:	Dialogerna startar när nya arbetssättet är beslutat. Dock sker producentdialoger enligt denna modell redan inom ramen för nya upphandlingar.

Uppdragsgivare:	Kommunstyrelsen 2025.02.04 § 39
Uppdragets benämning:	Göra en översyn av kraven vid upphandlingar med ökat fokus på lokalproducerade livsmedel
Beslutsformulering:	Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommunledningsförvaltningen att uppdra till kommunledningsförvaltningen att göra en översyn av kraven vid upphandlingar med ökat fokus på lokalproducerade livsmedel, i enlighet med Lagen om offentlig upphandling
Status:	Pågående
Startdatum:	2025-02-04
Återrapporteras senast:	Halvårsvis
Kommentar:	Värnamo kommun har idag ett stort fokus på lokalproducerade livsmedel och kravställningen i kommunens upphandlingar sätter inga käppar i hjulet för detta fokus. Inköpsenheten kommer i dialog med måltidsservice se över om det finns behov av att ytterligare justera kommunens kravställning när det gäller kommande livsmedelsupphandlingar.

3. Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

3.1.1 Sammanfattning driftredovisning

Under kommunstyrelsen finns två driftbudgetramar; kommunledningsförvaltningen och Campus Värnamo. Kommunledningsförvaltningen beräknar ett överskott med 3,5 miljoner vid årets slut vilket till stor del beror på lägre lönekostnader på grund av vakanser, sjukfrånvaro med mera. Campus Värnamo beräknar ett överskott på 0,1 miljoner kronor vilket beror på vakans i arbetslag samt ökade intäkter.

3.1.2 Nämndens driftredovisning

Kommunledningsförvaltningens driftsbudget (exkl Campus) uppgår 2026 till 113,7 miljoner kronor. Under perioden januari till och med augusti har 67,8 miljoner kronor av budgeten förbrukats, vilket motsvarar 60 procent av årets budgetram.

Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott om 3,5 miljoner kronor vilket består av bland annat:

- lägre lönekostnader på grund av vakanser, sjukfrånvaro med mera, +2,9 miljoner kronor. Frånvaron innebär att prioriteringar av arbetsuppgifter behöver göras inom berörda enheter.
- lägre kostnader för arvoden på grund av inställda sammanträden med mera, +0,5 miljoner kronor.
- lägre kostnader för feriearbetare, +0,3 miljoner kronor
- utöver ovanstående finns det både över- och underskott på de olika avdelningarna. Överskott bland annat för projekt styr framåt som ej genomförts på grund av vakanser samt för annonsering och information till medborgare, underskott bland annat på grund av högre kostnader för detaljplaner och för administration av förtidsomröstningen.

Campus Värnamos driftsbudget uppgår 2026 till 27,0 miljoner kronor. Under perioden januari till och med augusti har 19,1 miljoner kronor av budgeten förbrukats, vilket motsvarar 71 procent av årets budgetram. Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott på 0,1 mnkr. Avvikelsen beror främst på att intäkterna från studerandeersättning bedöms bli lägre än budgeterat. Intäktsbortfallet kompenseras dock av lägre personalkostnader till följd av en vakant tjänst i arbetslaget samt högre projektintäkter än förväntat.

3.2 Investeringsredovisning

3.2.1 Sammanfattning investeringsredovisning

Under kommunstyrelsen finns tre driftbudgetramar; kommunledningsförvaltningen, mark- och exploatering samt Campus Värnamo. Vid årets slut beräknas överskott på investeringsbudgeten för kommunledningsförvaltningen med 2,3 miljoner kronor, mark- och exploatering med 20,0 miljoner kronor. Campus Värnamos prognos visar i nivå med budget. Det finns behov av att ombudgetera överskottet till år 2027.

3.2.2 Nämndens investeringsredovisning

Kommunledningsförvaltningens investeringsbudget (exkl Campus och Mark & exploatering) uppgår 2026 till 8,8 miljoner kronor. Per augusti har 1,9 miljoner kronor av budgeten tagits i anspråk, vilket motsvarar 22 procent av årets investeringsram.

Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott om 2,3 miljoner kronor, överskottet beror till största delen på att införande av IT-system är något framflyttade.

Campus Värnamos investeringsbudget uppgår 2026 till 0,8 miljoner kronor. Per augusti har 0,3 miljoner kronor av budgeten tagits i anspråk, vilket motsvarar 41 procent av årets investeringsram. Prognosen för helåret 2026 visar i nivå med budget.

Mark- och exploateringsverksamhetens investeringsbudget för 2026 uppgår till 123,8 mnkr avseende utgifter. För helåret prognostiseras ett överskott om 32,3 mnkr jämfört med budget. För inkomster uppgår budgeten till 53,0 mnkr, där ett underskott om 12,3 mnkr prognostiseras. Sammantaget visar helårsprognosen ett överskott på 20,0 mnkr.

De största pågående exploateringsprojekten är Bor Norra och Rörstorp. Inom området Rörstorp pågår arbete med mark och infrastruktur inför Polismyndighetens etablering.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Driftredovisning Kommunledningsförvaltningen exkl Campus						
Belopp i miljoner kronor	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Intäkter	-11,2	-11,2	0,0	-7,5	-7,5	-10,8
Kostnader	124,9	121,4	3,5	75,3	76,3	118,0
Nettokostnad	113,7	110,1	3,5	67,8	68,8	107,3
Resultat per verksamhetsblock	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Nämnd- och styrelseverksamhet	8,9	8,5	0,5	5,6	5,4	8,0
Stöd till politiska partier	1,2	1,2	0,0	1,2	1,2	1,2
Övrig politisk verksamhet	1,8	1,8	0,0	1,5	1,0	1,5
Allmänna val	0,9	1,0	-0,2	-0,6	0,0	0,0
Fysisk/tekn planering	4,4	4,9	-0,5	2,6	3,4	5,0
Bredbandsbidrag till enskilda	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Näringslivsinsatser	3,7	3,7	0,0	2,8	2,8	3,7
Turistverksamhet	3,1	3,0	0,0	2,0	1,9	2,6
Totalförsvär och samhällsskydd	0,4	0,3	0,1	0,0	0,0	0,3
Bidrag fritidsverksamhet	0,4	0,4	0,0	0,3	0,4	0,6
Övriga insatser till vuxna	1,0	0,8	0,1	0,4	0,5	0,8
Kommersiell verksamhet, Lantegendomar	-0,8	-0,9	0,1	-0,8	-0,7	-0,7
Kollektiv- och länstrafik	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gemensamma lokaler, övrigt	11,6	11,5	0,1	7,7	8,0	12,0
Kommunledningsverksamhet Administration	53,5	50,6	2,9	30,7	32,1	51,2
Kommunikation och marknadsföring	4,6	4,5	0,1	2,9	1,4	2,1
Överförmyndarverksamhet	2,0	2,0	0,0	1,2	1,1	1,9
Kommunlednsh övr, kommunöverg	11,0	11,2	-0,1	6,9	6,2	9,5
Personalbefrämjande åtgärder	3,5	3,1	0,4	2,0	2,7	5,3
Facklig verksamhet	2,4	2,4	0,0	1,6	1,4	2,2
Nettokostnad	113,7	110,1	3,5	67,8	68,8	107,3

Driftredovisning Campus						
	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Belopp i miljoner kronor						
Intäkter	-21,1	-20,0	-1,1	-9,4	-10,8	-23,0
Kostnader	48,2	46,9	1,2	28,5	29,1	48,8
Nettokostnad	27,0	26,9	0,1	19,1	18,3	25,8
	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Resultat per verksamhetsblock						
Campus utveckling	7,7	7,5	0,2	5,3	8,5	11,8
Campus utbildning	12,1	12,3	-0,2	8,2	9,8	14,0
Campus kompetensutveckling/näringsliv	7,2	7,1	0,1	5,6		
Nettokostnad	27,0	26,9	0,1	19,1	18,3	25,8

Investeringsredovisning Kommunledningsförvaltningen exkl Campus och Mark- och exploatering						
	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Belopp i miljoner kronor						
Inkomster	0,0	-1,4	1,4	-1,4	0,0	0,0
Utgifter	8,8	7,8	1,0	1,9	0,7	1,7
Nettoinvesteringar	8,8	6,5	2,3	0,5	0,7	1,7
Största investeringar						
Beredskapshöjande åtgärder	2,5	2,5	0,0	0,7	0,0	0,0
IT-utrustning förtroendevalda	0,6	0,6	0,0	0,5	0,0	0,1
IT-utrustning KLF	0,4	0,4	0,0	0,4	0,2	0,2

Investeringsredovisning Mark- och exploatering						
	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Belopp i miljoner kronor						
Inkomster	-53,0	-40,7	-12,3	-29,1	-13,2	-38,3
Utgifter	123,8	91,5	32,3	26,9	4,3	29,9
Nettoinvesteringar	70,8	50,9	20,0	-2,2	-8,9	-8,4
Största investeringar						
Markförvärv	31,4	28,8	2,6	21,3	2,2	8,9
Spjutet 1 exploatering bostäder	3,8	3,8	0,0	3,8	0,0	0,0
Bor Norra exploatering verksamheter	19,7	11,0	8,8	1,9	0,7	2,3

Investeringsredovisning Campus						
	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse	Utfall tom 2026-08	Utfall tom 2025-08	Bokslut 2025
Belopp i miljoner kronor						
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgifter	0,8	0,8	0,0	0,3	0,4	0,7
Nettoinvesteringar	0,8	0,8	0,0	0,3	0,4	0,7
Största investeringar						
IT-utrustning utbildning	0,6	0,6	0,0	0,3	0,3	0,5

4. Nämndens HR

4.1 Analys

Antalet tillsvidareanställda inom kommunledningsförvaltningen har ökat sedan årsbokslutet 2025. Samtidigt har det genomsnittliga antalet årsarbetare varit i stort sett oförändrat. Även antalet tidsbegränsat anställda årsarbetare har ökat marginellt. Sådana variationer är naturliga över tid och påverkas bland annat av vakanser samt behov av ersättare vid tjänstledigheter.

Övertiden har ökat något jämfört med föregående år. Ökningen förklaras huvudsakligen av förändringar i de centrala kollektivavtalen som trädde i kraft i april 2025, då fyllnadstid inte längre används och viss arbetad tid i stället redovisas som övertid. Samtidigt har några medarbetare höga flexsaldon, vilket kan vara en indikation på en ökad arbetsbelastning. Antalet timmar för timavlönad personal har också ökat något jämfört med motsvarande period föregående år. De timavlönade medarbetarna är fortsatt främst verksamma inom Campus, där behov bland annat uppstår av provvakter i samband med elevers provskrivningar.

Sjukfrånvaron inom förvaltningen har ökat med 0,6 procentenheter jämfört med motsvarande period 2025. Ökningen avser i huvudsak långtidssjukfrånvaro. Personalomsättningen har samtidigt ökat med 8,9 procentenheter inklusive pensioner och med 6,9 procentenheter exklusive pensioner. Under perioden har totalt 14 medarbetare avslutat sin anställning, varav tre till följd av pension. Kommunledningsförvaltningen har en relativt liten personalstyrka med 106 anställda, vilket innebär att enskilda avgångar får ett relativt stort genomslag i de procentuella resultaten. Både sjukfrånvaro och personalomsättning är viktiga nyckeltal att följa ur ett arbetsmiljöperspektiv. I dagsläget finns dock inget underlag som entydigt visar att förändringarna är kopplade till arbetsmiljörelaterade faktorer. Utvecklingen kommer att följas kontinuerligt.

En positiv utveckling är att behovet av extern inhyrd personal för att täcka vakanser har minskat. Detta har bidragit till lägre kostnader för förvaltningen och minskat beroendet av externa resurser.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

Flera insatser har genomförts för att stärka kompetensförsörjningen inom kommunledningsförvaltningen. I samverkan med berörda avdelningar har två campusutbildningar utvecklats för att säkerställa framtida kompetensförsörjning inom yrkesrollerna offentlig inköpare samt beredskaps- och säkerhetssamordnare.

Ett kontinuerligt arbete bedrivs för att utveckla och förbättra medarbetarnas arbetsmiljö utifrån genomförda riskbedömningar. Som en del i arbetet med att minska sjukfrånvaron har ett initiativ kring friskfaktorer påbörjats, vilket bidrar till att stärka en hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö.

Arbete har även initierats för att ytterligare stärka förvaltningens gemensamma arbetssätt och identitet som en samlad förvaltning. Genom ökad samverkan mellan verksamheterna skapas förutsättningar för samordningsvinster, effektivare processer och ett bättre resursutnyttjande.

	2026-08-31	2025-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	106	102	+4
Tillsvidareanställda, årsarbetare	105	102	+3
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	103	102	+1
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	5	7	-2
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	5	7	-2
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	5	3	+2
Sysselsättningsgrad, %	99,4	99,6	-0,2 procentenheter

	260101– 260831	250101– 250831	Förändring
Övertid exklusive PO, tkr	21	16	+5
Fyllnadstid exklusive PO, tkr	0	7	-7
Timlön exklusive PO, tkr	248	201	+47
Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	60 573	57 933	+2 640
Kostnader för inhyrd personal, tkr	94	259	-166

I personalomkostnadspåslägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	260101– 260731	250101– 250731	Förändring
Övertid, timmar	26	23	+3
Fyllnadstid, timmar	0	0	-
Timlön, timmar	1 568	1 322	+246

	260101– 260731	250101– 250731	Förändring
Sjukfrånvaro, % *	3,9	3,3	+0,6 procentenheter
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	60,37	56,90	+3,47 procentenheter

*Sjukfrånvarotid januari 2026 – juli 2026.

	260101– 260831	250101– 250831	Förändring
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr *	321	324	-3

*Kostnader enligt bokföringen 2026-08-31. I personalomkostnadspåslägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

Verksamhetsberättelse kommunstyrelsen delår 2026

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen och kommunledningsförvaltningen har genom sitt uppdrag en viktig roll att bidra till kommunfullmäktiges beslutade mål. Vad gäller måluppfyllelse är den samlade bedömningen att en godtagbar målnivå uppnås.

Prognosen för helåret 2026 för kommunstyrelsen visar ett överskott om 3,5 miljoner kronor. Sjukfrånvaron har ökat till 3,9 procent till följd av längre sjukskrivningar.

Personalomsättningen har ökat och ligger på 10,9 procent och bedömningen är att den fastställda målnivån fortfarande är relevant över tid, även om variationer mellan enskilda år kan förekomma. En stor mängd satsningar, aktiviteter och projekt har genomförts under 2026 med fokus på att utveckla och bibehålla kommunens attraktivitet, digitalisering, samverkan med andra kommuner, kompetensutveckling via campus och att möta upp ökade behov vad gäller trygghets- och säkerhetsläget.

Campus Värnamos driftbudget för 2026 är 27,0 miljoner kronor. Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott på 0,1 miljoner kronor. Avvikelsen beror främst på att intäkterna från studerandeersättning bedöms bli lägre än budgeterat.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna upprättad verksamhetsberättelse per augusti 2026

Lydia Holmberg
Controllert

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Stiftelsen Folkets parks årsredovisning och ansvarsfrihet för styrelsen 2025

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Folkets Park har avlämnat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2025.

Årets resultat är positivt och uppgår till 86 338 kronor. Detta innebär att stiftelsens egna kapital ökar med samma belopp. Det egna kapitalet uppgår till 665 400 kronor per den 31 december 2025.

Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning och resultat samt att styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att kommunstyrelsen beslut den 15 september 2026, § 316 upphävs,

att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att fastställa resultat- och balansräkning för 2025,
- att ansamlat eget kapital på 655 400 kronor föres i ny räkning, samt
- att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Peter Karlsson
Enhetschef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

§ 316 Dnr: KS.2026.555

Stiftelsen Folkets parks årsredovisning och ansvarsfrihet för styrelsen 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa resultat- och balansräkning för 2025,

att ansamlat eget kapital på 1 145 535 kronor föres i ny räkning, samt

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Jäv

Håkan Johansson (KD) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Forshedabadet har avlämnat årsbokslut, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2025. Årets resultat är negativt och uppgår till -249 902 kronor. Det innebär att föreningens eget kapital fortsätter att minska och uppgår till 1 145 535 kronor den 31 december 2025. Den externa revisorn har i sin granskning uttalat att årsredovisningen ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och dess finansiella resultat för året. Vidare uttalar revisorn att styrelsen inte handlat i strid mot stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen. Även kommunens utsedda revisor tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Teknik- och fritidsnämnden har behandlat ärendet den 26 augusti 2026, § 207 och beslutat att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja styrelsen för Stiftelsen Folkets park ansvarsfrihet för år 2025.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa resultat- och balansräkning för 2025,

att ansamlat eget kapital på 1 145 535 kronor föres i ny räkning, samt

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-07

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-08-26, § 207

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-07-09

Årsredovisning 2025 Stiftelsen Folkets Park Värnamo

Beslut skickas till: kommunfullmäktige

§ 207 Dnr: TFN.2026.298

Stiftelsen Folkets Park Värnamo årsredovisning för 2025 samt driftsbidrag för 2026

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Folkets park ansvarsfrihet för år 2025.

Jäv

Behnam Sharo (S) meddelar jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har erhållit Stiftelsen Folkets park i Värnamos årsredovisning för år 2025. Teknik- och fritidsnämnden har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelsen. Enligt stiftelseurkunden för Stiftelsen Folkets park Värnamo ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för stiftelsens styrelse.

Ändamålet för Stiftelsen Folkets park är att handha driften av Folkets park och att där bedriva bland annat barn- och familjeverksamhet. Av förvaltningsberättelsen framgår att stiftelsen under året har bedrivit verksamhet i enlighet med sitt ändamål.

Stiftelsens bokslut granskas av kommunledningsförvaltningen. Årsredovisningen visar att verksamheten har bedrivits i enlighet med stiftelsens ändamål. Av revisionsberättelsen framgår att årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning samt att styrelseledamöterna inte har handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Folkets park ska ges ansvarsfrihet för 2025.

Stiftelsernas driftsbidrag räknas upp med två procent årligen. Uppräknings av Stiftelsen Folkets parks driftsbidrag för 2025 om 360 399 kronor innebär ett driftsbidrag för 2026 om 367 607 kronor.

Stiftelsen inkom i början av augusti månad med förfrågan om möjlighet att bevilja driftsbidraget före ordinarie sammanträden i teknik- och fritidsnämnden. Anledningen var att stiftelsen hade

Forts.

TFN § 207 (forts.)

haft betydande kostnader för löner och renovering av sin minigolfbana. Ordföranden för teknik- och fritidsnämnden beslutade, med stöd av delegationsordningen, att bevilja driftsbidraget för 2026 och det är också utbetalt.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Folkets park ansvarsfrihet för år 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260709
- Årsredovisning 2025 Stiftelsen Folkets Park Värnamo

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen
Stiftelsen Folkets park

Tjänsteskrivelse - Stiftelsen Folkets Park Värnamo årsredovisning för 2025 samt driftsbidrag för 2026

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har erhållit Stiftelsen Folkets park i Värnamos årsredovisning för år 2025. Teknik- och fritidsnämnden har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelsen. Enligt stiftelseurkunden för Stiftelsen Folkets park Värnamo ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för stiftelsens styrelse.

Ändamålet för Stiftelsen Folkets park är att handha driften av Folkets park och att där bedriva bland annat barn- och familjeverksamhet.

Av förvaltningsberättelsen framgår att stiftelsen under året har bedrivit verksamhet i enlighet med sitt ändamål.

- Stiftelsen har arrangerat tre jazzkvällar, ett minidisco, fyra loppmarknader samt barnteater vid ett tillfälle.
- Allmänheten, sällskap och företag har erbjudits aktiviteter genom bangolfspel under sommarsäsongen. Kostnadsfria aktiviteter såsom boccia, kubb och boule har också erbjudits.
- Genom uthyrningsverksamhet har stiftelsen möjliggjort återkommande dansarrangemang, privata sammankomster, personalmöten, trädgårdsloppis och annan verksamhet.
- Parkområdet har fungerat som en öppen mötesplats för lek, rekreation och social samvaro. Under året har stiftelsen haft en anställd för skötsel av området under sommarmånaderna samt sju feriepraktikanter som bidragit till verksamheten och skötseln av parken.

Stiftelsens bokslut granskas av kommunledningsförvaltningen.

Årsredovisningen visar att verksamheten har bedrivits i enlighet med stiftelsens ändamål. Av revisionsberättelsen framgår att årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning samt att styrelseledamöterna inte har handlat i strid

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2026.298

Dnr:

med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Folkets park ska ges ansvarsfrihet för 2025.

Kommunfullmäktige beslutade år 2025 att driftsbidrag till stiftelser ska betalas ut efter att årsredovisning lämnats in och berörd nämnd fattat beslut om att bevilja driftsbidrag.

Stiftelsernas driftsbidrag räknas upp med två procent årligen. Uppräkning av Stiftelsen Folkets parks driftsbidrag för 2025 om 360 399 kronor innebär ett driftsbidrag för 2026 om 367 607 kronor.

Stiftelsen inkom i början av augusti månad med förfrågan om möjlighet att bevilja driftsbidraget före ordinarie sammanträden i teknik- och fritidsnämnden. Anledningen var att stiftelsen hade haft betydande kostnader för löner och renovering av sin minigolfbana. Ordföranden för teknik- och fritidsnämnden beslutade, med stöd av delegationsordningen, att bevilja driftsbidraget för 2026 och det är också utbetalt.

Kvarstår gör dock frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Folkets park ansvarsfrihet för år 2025.

Nickie King
Handläggare

Pierre Schmidt
Avdelningschef fritid

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2025 Stiftelsen Folkets Park Värnamo

Årsredovisning
för
Stiftelsen Folkets Park i Värnamo
828000-8007
Räkenskapsåret
2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Noter	8

Styrelsen för Stiftelsen Folkets Park i Värnamo får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Värnamo kommun äger sedan år 1978 Folkparken i Värnamo. Stiftelsen Folkets Park i Värnamo bedriver verksamheten.

Stiftelsen har sitt säte i Värnamo kommun. Styrelsen består av sju ledamöter med personliga suppleanter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Värnamo kommun. Av styrelsens ledamöter och suppleanter ska fyra utses efter förslag från Föreningen Folkets Hus och Park Värnamo. Tre utses av Värnamo kommun. Styrelsen sammanträder enligt stadgar minst två gånger om året.

Ledamöter

Åsa Pettersson
Billy Mähler
Carina Thållén
Behnam Sharo
Michael Hermansson (m)
Håkan Johansson (kd)
Jörgen Ståhl (s)

Ersättare

Leif Persson
Dan Stenberg
Ardita Berisha Cani
Irina Palmu
Tobias Pettersson (m)
Arnold Carlzon (kd)
Susanne Abrahamsson (s)

Ordförande
Vice ordförande
Kassör
Sekreterare
Firmatecknare

Beham Sharo
Billy Mähler
Carina Thållén
Billy Mähler
Åsa Pettersson och Carina Thållén gemensamt
eller styrelsen i dess helhet

Godkänd revisor
Ersättare godkänd revisor
Revisor
Ersättare revisor

Helen Blomstrand, Revisorsgruppen
Marcus Svensson, Revisorsgruppen
Kim Pedersen (s)
Lennart Swerlander (kd)

Främjande av ändamålet

Stiftelsen har, enligt stadgar, till föremål för sin verksamhet att handha driften av Folkets Park och att där bedriva bland annat barn-och familjeverksamhet. Stiftelsen erhåller driftsbidrag från Värnamo kommun.

Parkområdet är offentligt med öppenhet för allmänheten dygnet runt. Stiftelsen arrangerar kulturverksamhet samt ansvarar för uthyrning av allmänna samlingslokaler i fastigheterna.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har stiftelsen arrangerat tre Jazzkvällar, ett minidisco, fyra loppmarknader samt barnteater vid ett tillfälle. Allmänheten, sällskap och företag har erbjudits aktivitet genom bangolfspel från mitten av maj juni, juli, och tom augusti. Annan utomhuslek såsom boccia, kubb och boule med mera har erbjudits gratis.

Stiftelsen har genom uthyrningsverksamhet möjliggjort verksamhet för publik arrangör av återkommande dans, privata sammankomster, personalmöte, trädgårdsloppis med mera När det gäller dans, har det arrangerats i stort sett varje vecka under säsongen.

Parkområdet, som är helt öppet, har möjliggjort aktiviteter som lek, motions-och spelytor. Bänkar och bord används av allmänheten för sociala aktiviteter. Offentlig konst, blomsterrabatter och andra naturliga inslag i parkmiljön erbjuder allmänheten, inklusive barn och familjer, en miljö för rekreation.

Stiftelsen Folkets Park har under tre månader haft en anställd, för att ha hand om skötseln av parkområdet och sju feriepraktikanter som hållit igång bangolfen samt hjälpt till med skötseln av parken.

Sommarpasset, en viktig del för skollediga barn, har också kunnat erbjudas.

Bangolfspel var en uppskattad aktivitet både för barn, unga och äldre, en aktivitet som förenat generationer, väckt minnen från tider när parken var en given mötesplats för dans, teater med mera. Stiftelsen Folkets Park, har satsat på att få banorna i ett bra spelskick, vilket varit en lyckad satsning.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Stiftelsen fortsätter sitt arbete med att främja ändamålet och därmed öka kulturarrangemang, social gemenskap, utevistelse och allmänna samlingslokaler. Samarbetet med fastighetsägaren Värnamo kommun fortsätter, för att skapa ett avtal gällande drift och underhåll av fastigheterna samt planera för framtiden, inklusive ombyggnation. Olika arbetsgrupper har startat, där Stiftelsen ingår i en av dem. Stiftelsen har utmaningar vad gäller att kunna erbjuda olika aktiviteter, då utbudet begränsas av att framför allt en byggnad inte kan användas på grund av eftersatt underhåll/renoveringar.

Ytan som Värnamo kommun disponerat under flera år har också begränsat Stiftelsens verksamhet.

Stiftelsen har för säsongen ett flertal arrangemang planerade, bla barnföreställningar, loppisar, musikkvällar och dans. Golfspel kommer också att erbjudas.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	726	871	414	504
Resultat efter finansiella poster	86	192	74	-261
Soliditet (%)	99,3	97,7	85,0	68,4

Förändringar i eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	377 064	191 998	569 062
Disposition av föregående års resultat:	191 998	-191 998	0
Årets resultat		86 338	86 338
Belopp vid årets utgång	569 062	86 338	655 400

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter. ↻

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
	1		
Stiftelsens intäkter			
Intäkter	2	726 201	871 260
Summa stiftelsens intäkter		726 201	871 260
Stiftelsens kostnader	3, 4		
Handelsvaror		-59 388	-47 455
Övriga externa kostnader		-384 360	-571 327
Personalkostnader	5	-187 930	-51 868
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-9 103	-9 103
Summa stiftelsens kostnader		-640 781	-679 753
Rörelseresultat		85 420	191 507
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		559	2 128
Räntekostnader och liknande resultatposter		-59	-1 219
Summa finansiella poster		500	909
Resultat efter finansiella poster		85 920	192 416
Resultat före skatt		85 920	192 416
Skatter			
Skatt på årets resultat		418	-418
Årets resultat		86 338	191 998

Balansräkning

Not
1

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

6

28 347

37 450

Summa materiella anläggningstillgångar

28 347

37 450

Summa anläggningstillgångar

28 347

37 450

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

10 864

800

Övriga fordringar

10 749

4 074

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

0

2 553

Summa kortfristiga fordringar

21 613

7 427

Kassa och bank

Kassa och bank

610 423

537 685

Summa kassa och bank

610 423

537 685

Summa omsättningstillgångar

632 036

545 112

SUMMA TILLGÅNGAR

660 383

582 562

Balansräkning

Not
1

2025-12-31

2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Fritt eget kapital

Balanserat kapital	569 062	377 064
Årets resultat	86 338	191 998
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut	655 400	569 062
Summa eget kapital	655 400	569 062

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	650	3 066
Skatteskulder	849	637
Övriga skulder	0	404
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 484	9 393
Summa kortfristiga skulder	4 983	13 500

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

660 383

582 562

↵

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier 5-10 år

Not 2 Intäkter

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Försäljning servering och kiosk	41 022	38 792
Driftersättning, Värnamo kommun	360 399	353 332
Inträden	8 360	5 601
Uthyrning av lokaler och loppis	60 252	57 719
Uthyrning av utrustning	1 200	7 130
Minigolf	78 963	52 790
Övriga erhållna bidrag	176 005	355 896
	726 201	871 260

Not 3 Handelsvaror

	2025	2024
Inköp kioskvaror	36 098	32 426
Aktivitetskostnader	23 290	15 029
	59 388	47 455

Not 4 Stiftelsens kostnader

	2025	2024
Annonsering	50 963	50 798
Förbrukningsmaterial	20 620	6 069
Administrationskostnader	15 119	13 803
Föreningsavgifter	12 501	8 317
Boksluts- och revisionsarvode	73 389	45 180
Underhåll inventarier	1 297	1 867
Fastighetskostnader	190 869	424 349
Försäkringspremier	11 586	11 586
Provisioner	2 702	5 279
Övriga kostnader	5 314	4 079
	384 360	571 327

Not 5 Medelantalet anställda

	2025	2024
Medelantalet anställda	1	1

Not 6 Inventarier

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	71 026	71 026
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	71 026	71 026
Ingående avskrivningar	-33 576	-24 473
Årets avskrivningar	-9 103	-9 103
Utgående ackumulerade avskrivningar	-42 679	-33 576
Utgående redovisat värde	28 347	37 450

Årsredovisningen beslutades 22 juni 2026

Värnamo 22 juni 2026


Åsa Pettersson


Michael Hermansson


Håkan Johansson

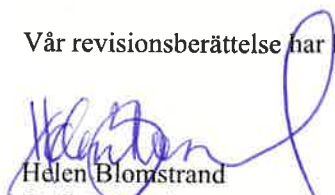

Carina Thållén


Billy Mähler


Behnam Sharo
Ordförande


Jörgen Ståhl

Vår revisionsberättelse har lämnats 22 juni 2026


Helen Blomstrand
Godkänd revisor


Kim Pedersen
Revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen Stiftelsen Folkets Park i Värnamo, org.nr 828000-8007

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Folkets Park i Värnamo för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Den godkände revisorns ansvar* samt *Den icke kvalificerade revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den godkände revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av

oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den icke kvalificerade revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt stiftelselagen och enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförfordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande. 

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den godkände revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den godkände revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Värnamo den 22 juni 2026


Helen Blomstrand
Godkänd revisor


Kim Pedersen
Revisor

§ 220 Dnr: TFN.2026.355

Slutredovisning av projekt Ny servis Västhörjaskolan, projektnummer 305005

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny servis Västhörjaskolan, projektnummer 305005
- att** överskottet på 26 545 kronor regleras mot projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Ärendebeskrivning

Projektet Ny (vatten- och avlopps-) servis Västhörjaskolan är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden.

Projektet omfattar anläggning av cirka 200 meter vatten- och spillvattenledning i syfte att möjliggöra en ny servis till Västhörjaskolan. Projektet omfattar även anläggning av cirka 230 meter dagvattenledning, en dagvattendamm samt en fördröjningsvall. Åtgärderna syftar till att fördröja och hantera dagvatten vid kraftiga skyfallsregn.

Projektet har genomförts enligt tidplan och har fungerat väl, både för arbeten utförda av upphandlad entreprenör och i egen regi. Slutresultatet bedöms som tillfredsställande och projektets mål har uppnåtts.

Ekonomi

Budget	5 500 000 kr
Totalkostnader	5 473 455 kr
Överskott på projektet	26 545 kr

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny servis Västhörjaskolan, projektnummer 305005
- att** överskottet på 26 545 kronor regleras mot projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Forts.

TFN § 220 (forts.)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260901
- Projektblad KF 122
- PP-presentation Ny servis Västhorjaskolan

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse - Ny servis Västhorjaskolan,
projektnummer 305005****Ärendebeskrivning**

Projektet Ny (vatten- och avlopps-) servis Västhorjaskolan är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden.

Projektet omfattar anläggning av cirka 200 meter vatten- och spillvattenledning i syfte att möjliggöra en ny servis till Västhorjaskolan. Projektet omfattar även anläggning av cirka 230 meter dagvattenledning, en dagvattendamm samt en fördröjningsvall. Åtgärderna syftar till att fördröja och hantera dagvatten vid kraftiga skyfallsregn.

Uppskattad projektkostnad för projektet var 5,5 miljoner kronor. Medel till projektet för Ny servis Västhorjaskolan avsågs lyftas ur projektet Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018. I projektet återstår 2 167 146 kronor (aktuellt projekt inräknat).

Beställare av projektet

Teknik- och fritidsförvaltningen

Entreprenadform

I byggbranschen används två olika standardavtal:

- AB04 står för Allmänna bestämmelser 2004, som innebär att beställaren tar fram handlingar, ritningar, beskrivningar och även ansvarar för funktion och lösning, även kallat färdig handling.
- ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Det aktuella projektet har haft entreprenadformen ABT06 samt egen regi.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2026.355

Dnr:

Historik, tider och information

Projektstart år 2023

Projektslut 2026-05-31.

Ekonomi (se även under rubrik "Utredning")

Budget Kf § 177, 2025 från projekt

Förstärkning detaljplaner 301018 5 500 000 kr

Kostnader 2023 4 233 705 kr

Kostnader 2024 880 514 kr

Kostnader 2025 356 206 kr

Kostnader 2026 3 030 kr

Totalkostnader 5 473 455 kr

Överskott på projektet 26 545 kr**Sammanfattning**

Projektet har genomförts enligt tidplan och har fungerat väl, både för arbeten utförda av upphandlad entreprenör och i egen regi. Slutresultatet bedöms som tillfredsställande och projektets mål har uppnåtts.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny servis Västhorjaskolan, projektnummer 305005

att överskottet på 26 545 kronor regleras mot projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Marcus Öggesjö
ProjektledareAntti Vähäkari
Avdelningschef VA**Beslutsunderlag**

Projektblad KF 122

Teknik- och fritidsförvaltningen

 Teknik- och fritidsnämnden
 TFN.2026.355

Dnr:

Utredning

Tabell som visar anvisningar av medel från projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018:

Investeringsbudget	2026		10 000 000 kr	Årligt anslag
Ombudgeterat (ej beslutat)	2025		3 650 000 kr	Beslut
	Projnr:			
	305010	Spillvattenledning Bredasten – P1	-4 000 000 kr	
	305011	VA Värnamo Hörle	-4 000 000 kr	
Slutredovisningar	304060	Mossle SPU samt överföringsledning	-572 464 kr	Tfn§88
	301026	Rolstorp 1:54	-2 936 935 kr	Tfn§163
2026-09-08	305005	Ny servis Västhorjaskolan	26 545 kr	
		Återstår att fördela	2 167 146 kr	

Förtydligande av projektkostnader för projekt Ny servis Västhorjaskolan, projektnummer 305005:

	År	Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	2023		4 233 705
	2024		880 514
	2025	5 500 000	356 206
	2026		3 030
Totalinvestering		5 500 000	5 473 455
Överskott på projektet			26 545

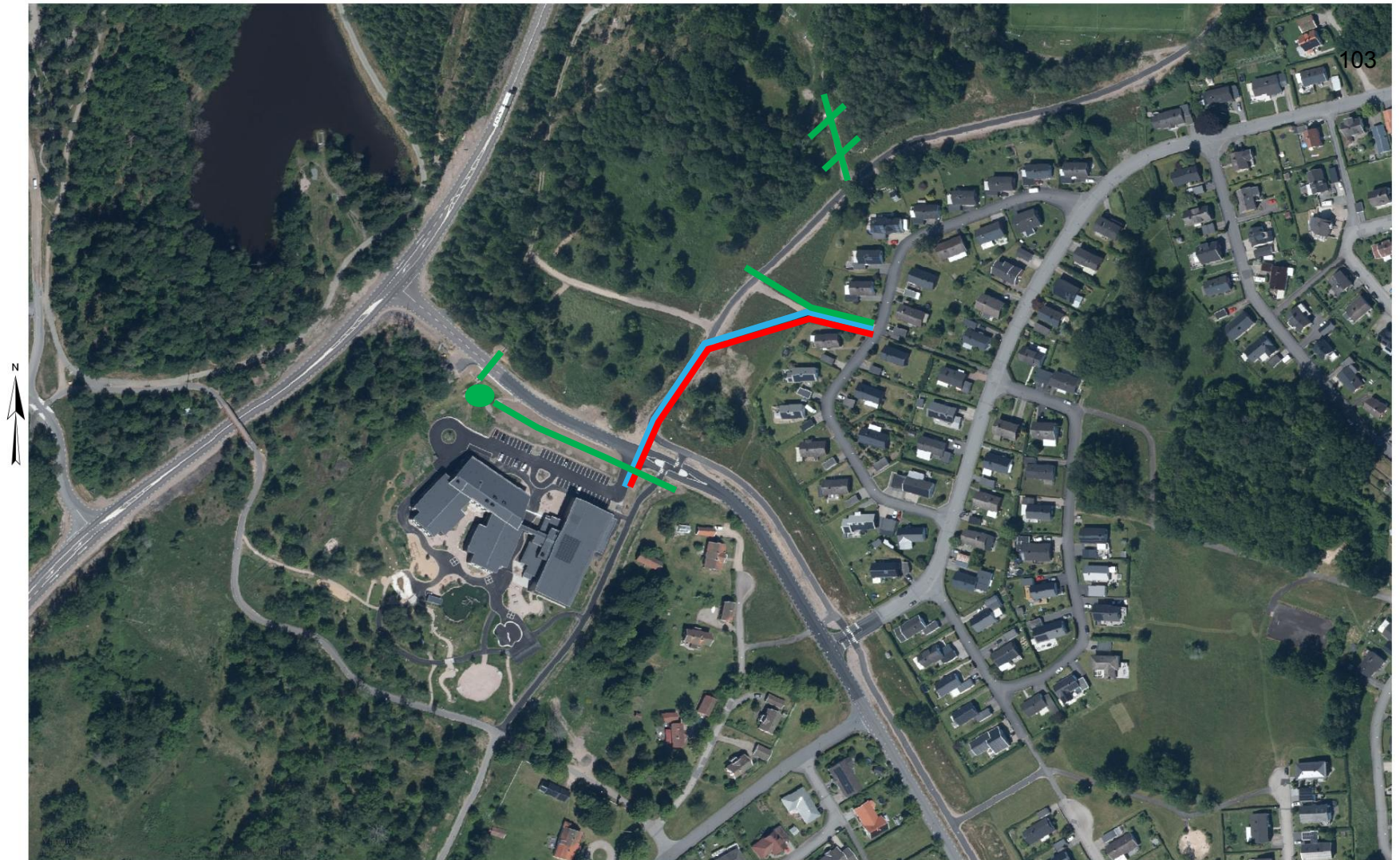
Ny servis Västhörjaskolan

Slutredovisning 2026-09-08



ÖVERSIKT

- Ny servis VA
- Dagvatten



TF - Teknik och projekt

0 50 100m

2026-08-31



Ekonomi

105

• Budget	5 500 000 kr
• Upparbetat	5 471 155 kr
• Överskott på projektet	28 845 kr

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny servis Västhorjaskolan, projektnummer 305005

att överskottet på 28 845 kronor regleras mot projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Frågor?



Förstärkning detaljplaner		Projektblad nr KF:	KF122
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2018-03-01
		Upprättad av:	Antti Vähäkari
		Reviderad den:	2025-03-05
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	301018
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
När större bostadsområden ska exploateras exempelvis Mossleplatån och kvarteret Kärleken, behöver VA stärka upp befintlig infrastruktur med smarta lösningar för att undvika överbelastning på VA-ledningsnätet. Bland annat pumpstation P1, Tännögatan behöver avlastas när staden förtätas.			



Beskrivning av investeringsprojektet:

För att undvika en överbelastning av pumpstation P1 i Värnamo så måste ledningsnätet avlastas. Flertalet nya förtätningar kommer byggas framöver. Arenan som ska byggas i närtid tillsammans med bostadsområdet vid Prostsjön kräver att en ny pumpstation byggs, samt att ledningar förnyas då de är antingen för kläna eller behöver flyttas. Ett 20-tal detaljplaner och planprogram är för närvarande under framtagning. I flertalet av dessa kommer VA-anläggningarna behöva byggas ut eller förändras.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:	100	tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	5 496	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	50	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Totalt utfall
Anvisade medel/utfall	tom 2024	Årligt anslag	Årligt anslag
Investering beslutad	2025	6 000	
Investeringsbudget	2026	10 000	
Investeringsplan	2027	15 000	
Investeringsplan	2028	20 600	
Investeringsplan	2029	20 000	
Investeringsplan	2030	20 000	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		91 600	

Ärenden

Utskriftsdatum: 2026-09-25

Utskriven av: Hanna Andersson

109

Diarienummer:	Kommunledningsförvaltningen
Sekretess:	Visas ej
Makulerade:	Visas ej
Beskrivning av sökning:	

Ärendenummer	Ärendemening	Ansvarig
Datum	Avsändare/Mottagare	Avdelning
KS.2026.271	Motion - Ny simhall i Värnamo, prövning av finansieringsmodell	TFN Begärd förlängd svarstid till 31 januari
2026-03-27		
KS.2026.324	Motion- Strategisk inköpsstyrning	Remitterades till klf 26-05-26 ska svaras på senast 30 september
2026-04-13		
KS.2026.770	Motion- socialpedagoger	Behandlades av kf 26-09-24
2026-09-21		



Värnamo kommun
kontaktcenter@varnamo.se

Begäran om yttrande

Mikael Andersson har ansökt om förordnande som borgerlig vigsselförrättare i Värnamo kommun.

Kommunens behov av borgerliga vigsselförrättare bör vara ledande i bedömningen av ansökan om förordnande som borgerlig vigsselförrättare.

Värnamo kommun lämnas härmed tillfälle att yttra sig över kommunens behov av vigsselförrättare är tillgodosett eller om kommunen är i behov av ytterligare vigsselförrättare.

Använd länsstyrelsernas [e-tjänst för komplettering eller yttrande i ärende](#). I e-tjänsten anger ni Länsstyrelsen i Jönköpings län och diarienummer . Ni hittar e-tjänsten via länken här ovanför, eller i vår [e-tjänstportal](#) (www.lansstyrelsen.se/e-portal).

Yttrandet ska ha kommit till oss den 6 oktober 2026.

Christine Kvarnstrand

Ärendenummer: 2026KC62742
Utskriftsdatum: 2026-09-17

Ärenderubrik

Begäran allmän handling / Begäran allmän handling KLF / Information & vägledning

Ärendebeskrivning

Hej,

Länsstyrelsen skickar härmed en begäran om yttrande gällande förordnanden av vigselförrättare i Värnamo kommun.

Yttrande ska vara oss tillhanda senast den 6 oktober 2026.

Med vänlig hälsning

Christine Kvarnstrand
Förvaltningshandläggare
Rättsenheten
Länsstyrelsen i Jönköpings län
010-22 36 293

Kontaktuppgifter Länsstyrelsen i Jönköpings län

Växel: 010-223 60 00
Central e-post
Webbplats och sociala medier
[Så hanterar vi dina personuppgifter](#)

Kundinfo

Förnamn:
Efternamn:
Personnummer:
Gatuadress:
Postnr:

Ort:
Hemtelefon:
Mobiltelefon:
Arbetstelefon:
E-post: christine.kvarnstrand@lansstyrelsen.se
Traktnamn:

tisdag 2026-09-15 15:48

Inkommande mail

Till: Kontaktcenter <kontaktcenter@varnamo.se>

Från: Kvarnstrand Christine <christine.kvarnstrand@lansstyrelsen.se>

Skickat: 15:48

Bilagor: Begäran om yttrande(3797-2026-2).pdf

Begäran om yttrande (3797-2026)

Hej,

Länsstyrelsen skickar härmed en begäran om yttrande gällande förordnanden av vigsselförrättare i Värnamo kommun.

Yttrande ska vara oss tillhanda senast den 6 oktober 2026.

Med vänlig hälsning

Christine Kvarnstrand

Förvaltningshandläggare

Rättsenheten

Länsstyrelsen i Jönköpings län

010-22 36 293

Kontaktuppgifter Länsstyrelsen i Jönköpings län

Växel: 010-223 60 00

Central e-post

Webbplats och sociala medier

Så hanterar vi dina personuppgifter

Begäran om yttrande gällande förordnande av vigsselförrättare

Ärendebeskrivning

En kortfattad och tydlig beskrivning av ärendet, exempelvis vad ärendet handlar om, vem som initierat ärendet och hur/varför det ska behandlas. Ärendebeskrivningen ska vara en sammanfattande text och bör vara max en halvsida. Texten kommer att ges som förslag på text i protokollet.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Byt ut denna text mot din/dina att-satser.

Ange tydligt när beslutet ska vara genomfört, vem som ska genomföra och med vilka resurser.

Tänk på att fetmarkera ”att”. Gör ny rad efter varje att-sats.

Hanna Andersson
Kanslisekreterare

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Här ska de beslutsunderlag som ligger till grund för beslutsförslaget listas med en rad per handling. Texten kommer föras över till protokollet där ”X-förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-xx-xx” kommer stå med som förifyllt förslag. Exempel på beslutsunderlag:

- skrivelse/ansökan som initierat ärendet
- Tidigare beslut i ärendet.
- Utredningar, remissyttranden, kartor

Utredning

Här får förvaltningen möjlighet att beskriva ärendet mer utförligt/detaljerat. Ibland kan denna rubrik vara överflödigt beroende på ärendets beskaffenhet. Texten kommer inte per automatik med i protokollet.

Om förvaltningen har en motivering till sitt beslutsförslag ska det anges här, gärna under en underrubrik "Förvaltningens motivering till beslut". Under en sådan rubrik anger förvaltningen skälen till sitt ställningstagande och beskriver sin bedömning av ärendet. Ibland är det inte nödvändigt att ange skäl/motivering för beslutet, det beror på ärendets beskaffenhet. Det finns en motiverings-skyldighet för beslut som överklagas enligt förvaltningslagen.

Riskbedömning

Beskrivning av konsekvenser som beslutet får utifrån det perspektiv som förvaltningen/nämnden har.

§ 80 Dnr: KS.2026.58

Verksamhets- och driftbudget 2027

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag

att fastställa verksamhets- och driftbudget för 2027 samt verksamhets- och driftbudgetplan 2028–2029 enligt Alliansens budgetförslag daterat 2026-05-27,

att uppdra åt samtliga nämnder att senast 2026-10-31 upprätta en verksamhetsplan utifrån kommunfullmäktiges beslut om antagen verksamhets- och driftbudget 2027 samt plan 2028–2029,

att tilldela respektive nämnd ett totalanslag för nettodriftskostnader 2027 som nämnden själv äger fördela till de verksamheter man ansvarar för,

att vid upprättande av internbudget ska de övergripande målen samt mål i andra av kommunfullmäktige antagna styrdokument beaktas,

att kommunstyrelsen ges i uppdrag att i samverkan med kommunens övriga nämnder analysera den demografiska utvecklingen och lämna förslag på långsiktigt hållbara åtgärder för kommunens verksamheter och service. Uppdraget ska redovisas löpande i kommunstyrelsen.

att kommunstyrelsen ges i uppdrag att, i samverkan med berörda nämnder, stärka det kommunövergripande arbetet med service, bemötande och samverkan gentemot näringslivet samt ansluta Värnamo kommun till SKR:s Insiktsmätning. Uppdraget ska redovisas i kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027.

att kommunstyrelsen ges i uppdrag att möjliggöra större flexibilitet för hur intraprenader kan organiseras inom kommunens verksamheter, inklusive att även delar av verksamheter ska kunna bedrivas som intraprenad. Uppdraget ska redovisas i kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027.

att samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att ta fram ett samlat arbetssätt för översyn av detaljplaner inom verksamhetsområden i syfte att stärka förutsättningarna för näringslivets utveckling och expansion. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027.

att barn- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att utreda effekter, kostnader och möjligheter för att utöka ”Allmän förskolan” från 15 timmar till fler timmar per vecka. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027.

att barn- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att utreda möjligheten att inom gymnasieskolans yrkesutbildningar införa gymnasiala lärlingsanställningar i syfte att stärka kopplingen mellan utbildning och arbetsliv samt underlätta kompetensförsörjningen inom bristyrken. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027.

Forts.

KF § 80 (forts.)

att omsorgsnämnden ges i uppdrag att, i enlighet med det lagstadgade språkravet, genomföra språktest och relevanta språkfrämjande insatser inom omsorgsverksamheten. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för hög kvalitet och en trygg omsorg för kommunens invånare. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027.

att omsorgsnämnden ges i uppdrag att införa Ung Omsorg eller liknande i syfte att stärka sociala aktiviteter, skapa ökat mervärde för äldre inom omsorgsverksamheten samt bidra till ett ökat intresse för omsorgsycket bland unga. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027.

att omsorgsnämnden ges i uppdrag att i samråd med kommunstyrelsen utvärdera och vid behov förändra omsorgsförvaltningens bemanningsfunktion enligt beslut som trädde i kraft 2023. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027.

att barn- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att i samverkan med kulturnämnden och inom ramen för anslaget om 2 miljoner kronor till kulturskolan, utveckla verksamheter och samverkansformer som stärker kommunens kulturella attraktivitet och skapande miljöer för barn och unga, med bland annat fokus på utveckling inom dans.

att fastställa utdebiteringen av allmän kommunalskatt för 2027 till 21,52 procentenheter, vilket är oförändrat i förhållande till 2026

Reservationer

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Anetté Myrvolds (S) yrkande.

Samtliga ledamöter från Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Jan Chereks (SD) yrkande.

Samtliga ledamöter från Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för Fjodor Eklunds (V) yrkande.

Ärendebeskrivning

Verksamhets- och driftbudget 2027 ska fastställas.

Alliansen har överlämnat ett förslag till verksamhets- och driftbudget 2027.

Socialdemokraterna har överlämnat förslag till verksamhets- och driftbudget 2027.

Sverigedemokraterna har överlämnat förslag till verksamhets- och driftbudget 2027.

Budgetberedningen har berett ärendet och beslutat att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 9 juni 2026. Forts.

KF § 80 (forts.)

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutade den 9 juni 2026 § 253 att föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa verksamhets- och driftbudget för 2027 samt verksamhets- och driftbudgetplan 2028–2029 enligt Alliansens budgetförslag daterat 2026-05-27,

att uppdra åt samtliga nämnder att senast 2026-10-31 upprätta en verksamhetsplan utifrån kommunfullmäktiges beslut om antagen verksamhets- och driftbudget 2027 samt plan 2028–2029,

att tilldela respektive nämnd ett totalanslag för nettodriftskostnader 2027 som nämnden själv äger fördela till de verksamheter man ansvarar för,

att vid upprättande av internbudget ska de övergripande målen samt mål i andra av kommunfullmäktige antagna styrdokument beaktas,

att kommunstyrelsen ges i uppdrag att i samverkan med kommunens övriga nämnder analysera den demografiska utvecklingen och lämna förslag på långsiktigt hållbara åtgärder för kommunens verksamheter och service. Uppdraget ska redovisas löpande i kommunstyrelsen.

att kommunstyrelsen ges i uppdrag att, i samverkan med berörda nämnder, stärka det kommunövergripande arbetet med service, bemötande och samverkan gentemot näringslivet samt ansluta Värnamo kommun till SKR:s Insiktsmätning. Uppdraget ska redovisas i kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027.

att kommunstyrelsen ges i uppdrag att möjliggöra större flexibilitet för hur intraprenader kan organiseras inom kommunens verksamheter, inklusive att även delar av verksamheter ska kunna bedrivas som intraprenad. Uppdraget ska redovisas i kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027.

att samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att ta fram ett samlat arbetssätt för översyn av detaljplaner inom verksamhetsområden i syfte att stärka förutsättningarna för näringslivets utveckling och expansion. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027.

att barn- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att utreda effekter, kostnader och möjligheter för att utöka ”Allmän förskolan” från 15 timmar till fler timmar per vecka. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027.

att barn- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att utreda möjligheten att inom gymnasieskolans yrkesutbildningar införa gymnasiala lärlingsanställningar i syfte att stärka kopplingen mellan utbildning och arbetsliv samt underlätta kompetensförsörjningen inom bristyrken. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027.

att omsorgsnämnden ges i uppdrag att, i enlighet med det lagstadgade språkravet, genomföra språktest och relevanta språkfrämjande insatser inom omsorgsverksamheten. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för hög kvalitet och en trygg omsorg för kommunens invånare. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027.

att omsorgsnämnden ges i uppdrag att införa Ung Omsorg eller liknande i syfte att stärka sociala aktiviteter, skapa ökat mervärde för

äldre inom omsorgsverksamheten samt bidra till ett ökat intresse för omsorgsycket bland unga. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027.

att omsorgsnämnden ges i uppdrag att i samråd med kommunstyrelsen utvärdera och vid behov förändra omsorgsförvaltningens bemanningsfunktion enligt beslut som trädde i kraft 2023. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2027.

att barn- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att i samverkan med kulturnämnden och inom ramen för anslaget om 2 miljoner kronor till kulturskolan, utveckla verksamheter och samverkansformer som stärker kommunens kulturella attraktivitet och skapande miljöer för barn och unga, med bland annat fokus på utveckling inom dans.

att fastställa utdebiteringen av allmän kommunalskatt för 2027 till 21,52 procentenheter, vilket är oförändrat i förhållande till 2026

Yrkanden

Tobias Pettersson (M) yrkar bifall till Alliansens förslag till verksamhets- och driftbudget 2027 med tillhörande att-satser. Johan Hilding (C), Håkan Johansson (KD), Marie Skogefors (L), Stig Claesson (KD), Maria Johansson (-), Thomas Sköld (M), Per Bursell (M), Agnes Johansson (M), Emma Söderhjelm (C), Maria Fransson (C), Fikret Tabakovic (C), Raymond Pettersson (C), Sidsel Waern (M), Carina Källman (M), Alekandra Haydari (M), Dieter Wagner (M) och Ibrahim Candemir (KD) instämmer i Tobias Petterssons (M) yrkande. Håkan Johansson (KD), Marie Skogefors (L), Thomas Sköld (M), Carina Källman (M) och Dieter Wagner (M) yrkar även avslag på övriga driftbudgetförslag.

Anetté Myrvold (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas förslag till verksamhets- och driftbudget 2027 och avslag på Alliansens driftbudgetförslag och Sverigedemokraternas driftbudgetförslag. Fjodor Eklund (V), Bo Svedberg (S), Åke Vilhelmsson (S), Sandra Adesund (S), Britt-Marie Sellén Nilsson (S), Jörgen Ståhl (S), Anders Jansson (S), Ardita Berisha Cani (S), Mikael Andersson (S), Matilda Kauppinen (S), Anja Johansson (S) och Gun-Britt Klingberg (S) instämmer i Anetté Myrvolds (S) yrkande om bifall till Socialdemokraternas förslag till verksamhets- och driftbudget 2027. Ardita Berisha Cani (S), Mikael Andersson (S) och Jörgen Ståhl (S) yrkar även avslag på övriga driftbudgetförslag.

Jan Cherek (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till verksamhets- och driftbudget 2027 och avslag på Alliansens driftbudgetförslag och Socialdemokraternas driftbudgetförslag.

Forts.

KF § 80 (forts.)

Beslutsordning

Ordföranden informerar om att det föreligger tre budgetyrkanden som kommer att ställas mot varandra. Propositionsordningen godkänns.

Ordföranden lägger fram vart och ett av yrkandena för beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla Alliansens förslag till verksamhets- och driftbudget 2027.

Votering begärs.

Ordföranden fastställer Alliansens driftbudgetförslag som huvudförslag. Ordföranden informerar att han kommer att ställa Socialdemokraternas driftbudgetförslag mot Sverigedemokraternas driftbudgetförslag för att utse ett motförslag till huvudförslaget. Propositionsordningen godkänns.

Ordföranden ställer Socialdemokraternas driftbudgetförslag mot Sverigedemokraternas driftbudgetförslag och finner att kommunfullmäktige beslutar att Socialdemokraternas driftbudgetförslag ska utgöra motförslag till huvudförslaget. Vid huvudomröstningen gäller följande beslutsordning:

- Ja - bifall till Alliansens driftbudgetförslag.
- Nej - bifall till Socialdemokraternas driftbudgetförslag.

Omröstningen resulterar i 26 ja-röster och 13 nej-röster. 8 ledamöter avstår från att rösta, se omröstningsbilaga.

Kommunfullmäktige har därmed beslutat att bifalla Alliansens förslag till verksamhets- och driftbudget 2027.

Forts.

KF § 80 (forts.)

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-06-09 § 253
- Alliansens budgetskrivelse budget 2027
- Alliansens förslag till verksamhets- och driftbudget 2027–2029.
- Alliansen resultat- balans- och kassaflödesbudget och finansiella mål 2027–2029.
- Socialdemokraternas budgetskrivelse budget 2027
- Socialdemokraternas förslag till verksamhets- och driftbudget 2027–2029.
- Socialdemokraternas resultat- balans- och kassaflödesbudget och finansiella mål 2027–2029.
- Sverigedemokraternas budgetskrivelse budget 2027.
- Sverigedemokraternas förslag till verksamhets- och driftbudget 2027–2029.
- Sverigedemokraternas resultat- balans- och kassaflödesbudget och finansiella mål 2027–2029

Beslut skickas till:

Samtliga nämnder

Kommunledningsförvaltningen, ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsens uppdrag att stärka arbetet med service, bemötande och samverkan gentemot näringslivet samt anslutning till SKR:s insiktsmätning**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att, i samverkan med berörda nämnder, stärka det kommunövergripande arbetet med service, bemötande och samverkan gentemot näringslivet samt att ansluta Värnamo kommun till SKR Insiktsmätning.

För att Värnamo kommun ska kunna delta i Insiktsmätningen redan under 2027 behöver kommunen ansluta sig till mätningen under 2026. Detta innebär även att kommunen behöver genomföra en upphandling av konsultstöd för att genomföra de intervjuer som ingår i mätningen.

För att möjliggöra deltagande i Insiktsmätningen under 2027 behöver således anslutning och upphandling av konsultstöd genomföras under 2026.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att ansluta till SKR:s Insiktsmätning 2026

att Kommunledningsförvaltningen upphandlar konsulter för att genomföra intervjuer inom ramen för SKR:s Insiktsmätning

Heidi Ragnar
Kanslichef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

§ 204 Dnr: TFN.2026.14

Behov av utökning av investeringsbudget för projekt Renovering av Forshedabadet, projektnummer 231140

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att godkänna informationen samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att utöka investeringsbudgeten 2027 för projekt Renovering av Forshedabadet, projektnummer 231140 med 4 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning

Forshedabadet har ett stort behov av renovering. Både bassänger och reningsanläggning har uppnått sin tekniska livslängd.

I investeringsbudgeten för 2026 är det avsatt 25 miljoner kronor för projektet. Dessa medel har anvisats till projektet av kommunfullmäktige 26 februari 2026.

Det har i förprojekteringen konstaterats att teknikutveckling har skett angående ytskikt i bassängen vilket innebär något högre investering men betydligt längre livstid och över tiden lägre underhållskostnader.

Teknik- och fritidsnämnden har sedan tidigare startbesked för projektering och byggnation.

För att kunna möta bedömd fördyrning i investeringen utan att begränsa funktioner och omfattning är det önskvärt att medel tillförs projektet för 2027 i höstens budgetbeslut i kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen samt

att föreslå kommunstyrelsen att utöka investeringsbudgeten 2027 för projekt Renovering av Forshedabadet, projektnummer 231140 med 4 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260814
- Kommunfullmäktiges beslut 20260226 § 18
- Projektblad TFN255

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse – Behov av utökning av investeringsbudget för projekt Renovering av Forshedabadet, projektnummer 231140

Ärendebeskrivning

Forshedabadet har ett stort behov av renovering. Både bassänger och reningsanläggning har uppnått sin tekniska livslängd.

I investeringsbudgeten för 2026 är det avsatt 25 miljoner kronor för projektet. Dessa medel har anvisats till projektet av kommunfullmäktige 26 februari 2026.

Det har i förprojekteringen konstaterats att teknikutveckling har skett angående ytskikt i bassängen vilket innebär något högre investering men betydligt längre livstid och över tiden lägre underhållskostnader.

Teknik- och fritidsnämnden har sedan tidigare startbesked för projektering och byggnation.

För att kunna möta bedömd fördyrning i investeringen utan att begränsa funktioner och omfattning är det önskvärt att medel tillförs projektet för 2027 i höstens budgetbeslut i kommunfullmäktige.

Se under rubrik "Utredning".

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen samt

att föreslå kommunstyrelsen att utöka investeringsbudgeten 2027 för projekt Renovering av Forshedabadet, projektnummer 231140 med 4 miljoner kronor.

Stefan Åberg
Fastighetschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 20260226 § 18
- Projektblad TFN255

Utredning

Under projekteringen av projektet Renovering av Forshedabadet har teknik- och fritidsförvaltningen kunnat konstatera att det finns olika alternativa vägar gällande ytskikt i bassängerna. Tidigare har liner av plast varit ett gångbart alternativ, men under projekteringen har det konstaterats att det finns andra alternativ som är kvalitativt bättre över tid. Ett exempel är rostfria bassänger (plåt) som å ena sidan är mer kostnadsdrivande vid investeringen men å andra sidan innebär betydligt lägre kostnader för drift och underhåll under konstruktionens livslängd. Hela bassänganläggningen är projekterad i rostfritt utförande för att hålla över tid. Livslängden bedöms förlängas från cirka 10 år till upp mot 50 år.

I samband med projektering inför upphandling av projektet för bassänger och reningsanläggningen konstaterades att även status på hopptorn och svikter inte uppfyller dagens regelverk kring säkerhet vilket medför utbyte av hopptorn och svikter.

För att möta marknadens bedömda prisbild så har teknik- och fritidsförvaltningen med hjälp av inköps- och upphandlingsenheten delat in projektet i flera delar med optioner för att vid behov möjliggöra stegvis upprustning av bassänganläggningen.

Med anledning av ovan lyfter teknik- och fritidsförvaltningen frågan om utökning av budget vid slutligt budgetbeslut inför 2027 för att vid behov möjliggöra utlösande av optioner för att uppnå önskvärda funktioner för badanläggningen.

Renovering Forshedabadet		Projektblad nr KF:	TFN255
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2025-04-29
		Upprättad av:	SÅM
		Reviderad den:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimatrådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	Martina Elm
		Energi-och klimatrådgivning:	Henric Davidsson
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Renovering av Forshedabadet			
Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:			

Beskrivning av investeringsprojektet:

Forshedabadet står inför stort behov av renovering och livslängden för bassängen och reningsverket har uppnått sin livslängd och har en överhängande risk för "kollaps"

Nyckeltal		
Nybyggnadsyta:		m ²
Ombyggnadsyta:		m ²
Driftkostnadsjustering/år:	1 500	tkr/år
Kapitaltjänstkost.just/år:	1 500	tkr/år
Evakueringskostnad:		tkr
Avskrivningstid (genomsnitt):	30	år
Kalkylnivå 0-3:	3	

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Totalt utfall
Anvisade medel/utfall	tom 2024		
Investering beslutad	2025		
Investeringsbudget	2026	25 000	
Investeringsplan	2027	0	
Investeringsplan	2028	0	
Investeringsplan	2029	0	
Investeringsplan	2030	0	
Investeringsplan	Framtid	0	
Totalinvestering		25 000	

§ 18 Dnr: KS.2026.91

Anvisning av medel till projekt Renovera Forshedabadet, projektnummer 231140

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag
att anvisa 25 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till
projektet ”Renovera Forshedabadet”, projektnummer
231140.

att fatta startbeslut för projektering och byggnation, samt

att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att se över
driftsbidraget till Stiftelsen Forshedabadet.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-14

Forshedabadet har stort behov av renovering och livslängden för
både bassäng och reningsverket har uppnått sin livslängd.

I investeringsbudgeten 2026 är det avsatt 25 000 000 kronor för
projektet. Samtliga medel för projektet är avsatta under 2026
och behöver anvisas.

För att medlen ska kunna användas behöver kommunfullmäktige
fatta ett startbeslut för projektering och byggnation.

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27. § 27

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 25 miljoner
kronor ur 2026 års investeringsbudget till projektet ”Renovera Forshedabadet”,
projektnummer 231140

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för
projektering och byggnation.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutade den 17 februari 2026 § 62 att föreslå
kommunfullmäktige besluta

att anvisa 25 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till
projektet ”Renovera Forshedabadet”, projektnummer 231140

att fatta startbeslut för projektering och byggnation, samt

att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att se över driftsbidraget till
Stiftelsen Forshedabadet.

Forts.

KF § 18 (forts)

Yrkanden

Ulf Dovhammar (M), med instämmande av Emma Söderhjelm (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2026-02-17, § 62

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27, § 27

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-14

Projektblad TFN255

Beslut skickas till:

Teknik- och fritidsnämnden

Kommunledningsförvaltningen, ekonomiavdelningen

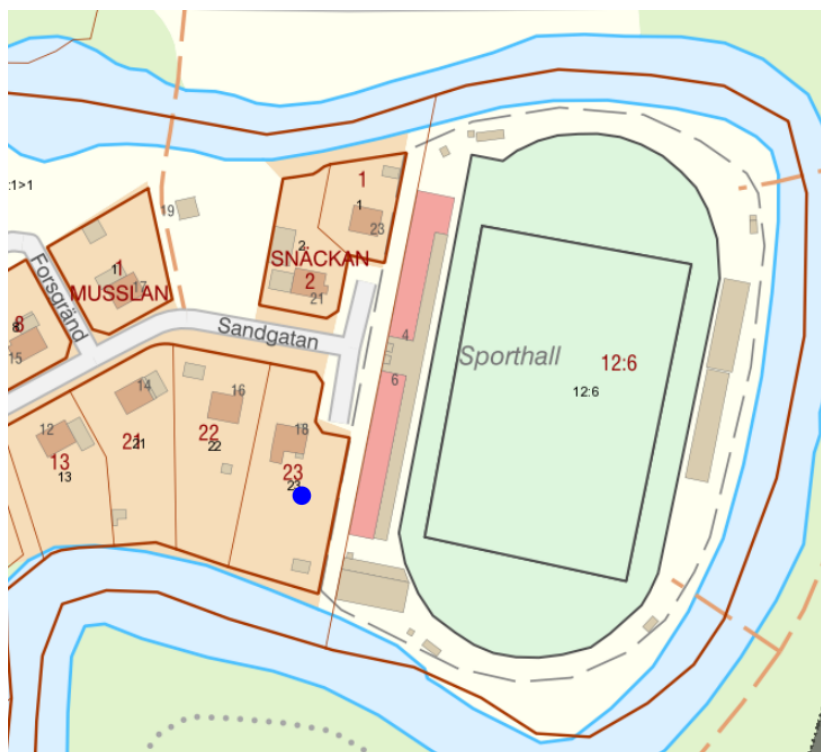
Stiftelsen Forshedabadet

Förvärv av fastigheten Åbrinken 23

Ärendebeskrivning

Teknik och fritidsförvaltningen har blivit kontaktade av fastighetsägaren till Åbrinken 23 som är på gång att sälja sin fastighet. Ägarna till Åbrinken 23 undrar om kommunen har intresse av att förvärva fastigheten.

Teknik och fritidsförvaltningen ser ett stort behov att köpa in fastigheten Åbrinken 23 när tillfället ges. Syftet med ett förvärv är att kunna möjliggöra för bättre angöring för spelarbussar och media vid Finnvedsvallens entré.



Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2026.786

Finansiering

Ett förvärv av nämnda fastighet ryms inte inom enheten för mark, exploaterings ordinarie budget för markinköp.

För att genomföra ett förvärv behöver Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att tillföra extra budgetmedel om **4 000 000 kronor** som täcker köpeskilling inklusive lagfartskostnad från rörelsekapitalet till mark och exploateringsenhetens investeringsbudget för 2026, projekt 400001, (markförvärv) för att möjliggöra ett förvärv.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige

att från rörelsekapitalet tillföra extra budgetmedel år 2026 om 4 000 000 kronor för att genomföra förvärv av fastigheten Åbrinken 23.

Kommunledningsförvaltningen föreslår Kommunstyrelsen besluta

att ge enheten för mark, exploatering och hållbar utveckling i uppdrag att förvärva fastigheten Åbrinken 23.

att uppdra åt enhetschefen för mark, exploatering och hållbar utveckling att teckna alla nödvändiga handlingar i samband med förvärvet.

Jan Lindeberg
Enhetschef

Emma Gröndahl
Kommundirektör