

Styrelse/Nämnd: Kommunfullmäktige

Dag, tid: 2026-09-24, kl. 18:00

Plats: Kommunfullmäktigesalen

Övrigt: Fika serveras ca kl. 19.30

Meddelande om vem som ska tjänstgöra ska lämnas till kommunkansliet genom att skicka e-post till hanna.andersson@varnamo.se

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Val av justerare		3
2 Fastställande av föredragningslista		
3 Inlämnade frågor till kommunfullmäktige 2026-09-24		
4 Anvisning av medel till projekt GC-väg Värnamo - Hörle, projektnummer 211007	KS.2026.421	4 - 10
5 Slutredovisning av projekt VA Herrestad, projektnummer 304065	KS.2026.549	11 - 35
6 Stiftelsen Forshedabadets årsredovisning 2025 och ansvarsfrihet för styrelsen	KS.2026.510	36 - 50
7 Överenskommelse mellan Patientnämnden i Region Jönköpings län och länets kommuner avseende att bedriva patientnämndsverksamhet	KS.2026.393	51 - 58
8 Policy för arkitektur	KS.2026.639	59 - 73
9 Sammanträdesschema 2027	KS.2026.636	74 - 76
10 Rapport om avtalssamverkan enligt 9 kap. 37-38 §§ kommunallagen	KS.2026.651	77 - 80
11 Värnamo kommun verkställighet upplåning 2027	KS.2026.460	81 - 82
12 Överföring av ansvar för budget- och skuldrådgivning samt dödsboärenden från medborgarnämnden till servicenämnden samt revidering av reglemente	KS.2026.620	83 - 103
13 Samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden i GGVV	KS.2026.575	104 - 131

2026-09-24

2
2(2)

14	Inkommet medborgarinitiativ - cykelväg till Näsudden	KS.2026.232	132 - 133
15	Meddelanden till kommunfullmäktige 2026-09-24	KS.2026.577	134 - 137
16	Interpellation- AI, automatisering och framtidens arbetsliv	KS.2026.762	138 - 139

Stefan Widerberg
Ordförande

Elin Alteborg
Sekreterare

FÖRSLAG TILL JUSTERINGSPERSONER

Kommunfullmäktige 2026

Sammanträdes- datum	Förslag justeringspersoner	Datum för justering
29/1	<i>Inställt</i>	
26/2	Mikael Karlsson (-) och Mikael Andersson (S)	4/3
26/3	Agnes Johansson (M) och Jan Cherek (SD)	1/4
23/4	Fjodor Eklund (V) och Britt-Marie Sellén Nilsson (S)	29/4
28/5	-Inställt	3/6
17/6	Bo Svedberg (S) och Carina Källman (M)	22/6
27/8	<i>Inställt</i>	2/9
24/9	Marianne Olsson (KD) och Gun-Britt Klingberg (S)	30/9
29/10	Marie Skogefors (L) och Martti Steinmetz (SD)	4/11
26/11	Alekandra Haydari (M) och Matilda Kauppinen (S)	2/12
17/12	Margareta Lindahl (KD) och Åka Vilhelmsson (S)	22/12

Vid förhinder går den som ersätter in som justeringsperson.

Tid för justering: angivet datum kl.15.00 (om inte annat angetts)

Plats för justering: kommunkansliet, Stadshuset.

§ 229 Dnr: KS.2026.421

Anvisning av medel till projekt GC-väg Värnamo - Hörle, projektnummer 211007

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 5 miljon kronor från 2026 års investeringsbudget till projekt GC-väg Värnamo-Hörle, projektnummer 211007,

att fatta startbeslut för byggnation.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-20

I projekt GC-väg (gång- och cykelväg) Värnamo-Hörle finns 5 miljoner kronor i investeringsbudgeten för 2026. Projektet syftar till att i samband med byggandet av ny kriminalvårdsanstalt även anlägga en GC-väg mellan Värnamo och Hörle. Den planerade sträckan är cirka 6 kilometer lång och går mellan Margretelund i norra Värnamo och Hörle samhälle med en anslutning till anstalten cirka 1,5 kilometer söder om Hörle. Föreslagen sträckning går parallellt med järnvägen och väg 846. Cykelvägen kommer att bli 3 meter bred, asfalterad och belyst. Den byggs i samband med teknisk försörjning till anstalten och Hörle (vatten, spillvatten, el och eventuell fjärrvärme).

Teknik- och fritidsförvaltningen önskar att det anvisas 5 miljoner kronor till projektet för 2026. Kommunfullmäktige behöver också fatta startbeslut för byggnation av projektet.

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-05-05, § 146

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 5 miljon kronor från 2026 års investeringsbudget till projekt GC-väg Värnamo-Hörle, projektnummer 211007 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för byggnation.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt teknik-och fritidsnämndens förslag.

Beslutsunderlag

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-04-20, § 146

Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-20

Sträckning av GC-väg Hörle kartunderlag

Projektblad KF208

Beslut skickas till: kommunfullmäktige

Teknik – och fritidsnämnden

§ 146 Dnr: TFN.2024.390

Anvisning av medel till projekt GC-väg Värnamo - Hörle, projektnummer 211007

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 5 miljon kronor från 2026 års investeringsbudget till projekt GC-väg Värnamo-Hörle, projektnummer 211007 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för byggnation.

Ärendebeskrivning

I projekt GC-väg (gång- och cykelväg) Värnamo-Hörle finns 5 miljoner kronor i investeringsbudgeten för 2026.

Projektet syftar till att i samband med byggandet av ny kriminalvårdsanstalt även anlägga en GC-väg mellan Värnamo och Hörle. Den planerade sträckan är cirka 6 kilometer lång och går mellan Margretelund i norra Värnamo och Hörle samhälle med en anslutning till anstalten cirka 1,5 kilometer söder om Hörle. Föreslagen sträckning går parallellt med järnvägen och väg 846. Cykelvägen kommer att bli 3 meter bred, asfalterad och belyst. Den byggs i samband med teknisk försörjning till anstalten och Hörle (vatten, spillvatten, el och eventuell fjärrvärme).

Teknik- och fritidsförvaltningen önskar att det anvisas 5 miljoner kronor till projektet för 2026. Kommunfullmäktige behöver också fatta startbeslut för byggnation av projektet.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 5 miljon kronor från 2026 års investeringsbudget till projekt GC-väg Värnamo-Hörle, projektnummer 211007 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för byggnation.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260420
- Sträckning av GC-väg Hörle kartunderlag
- Projektblad KF208

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.390

Dnr:

**Tjänsteskrivelse – Anvisning av medel till projekt
GC-väg Värnamo-Hörle, projektnummer 211007****Ärendebeskrivning**

I projekt GC-väg (gång- och cykelväg) Värnamo-Hörle finns 5 miljoner kronor i investeringsbudgeten för 2026.

Projektet syftar till att i samband med byggandet av ny kriminalvårdsanstalt även anlägga en GC-väg mellan Värnamo och Hörle. Den planerade sträckan är cirka 6 kilometer lång och går mellan Margretelund i norra Värnamo och Hörle samhälle med en anslutning till anstalten cirka 1,5 kilometer söder om Hörle. Föreslagen sträckning går parallellt med järnvägen och väg 846. Cykelvägen kommer att bli 3 meter bred, asfalterad och belyst. Den byggs i samband med teknisk försörjning till anstalten och Hörle (vatten, spillvatten, el och eventuell fjärrvärme).

Teknik- och fritidsförvaltningen önskar att det anvisas 5 miljoner kronor till projektet för 2026. Kommunfullmäktige behöver också fatta startbeslut för byggnation av projektet.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 5 miljon kronor från 2026 års investeringsbudget till projekt GC-väg Värnamo-Hörle, projektnummer 211007 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för byggnation.

Karin Emanuelsson
Projektledare

Henrik Lönnngren
Avdelningschef teknik
och projekt

Teknik- och fritidsförvaltningen

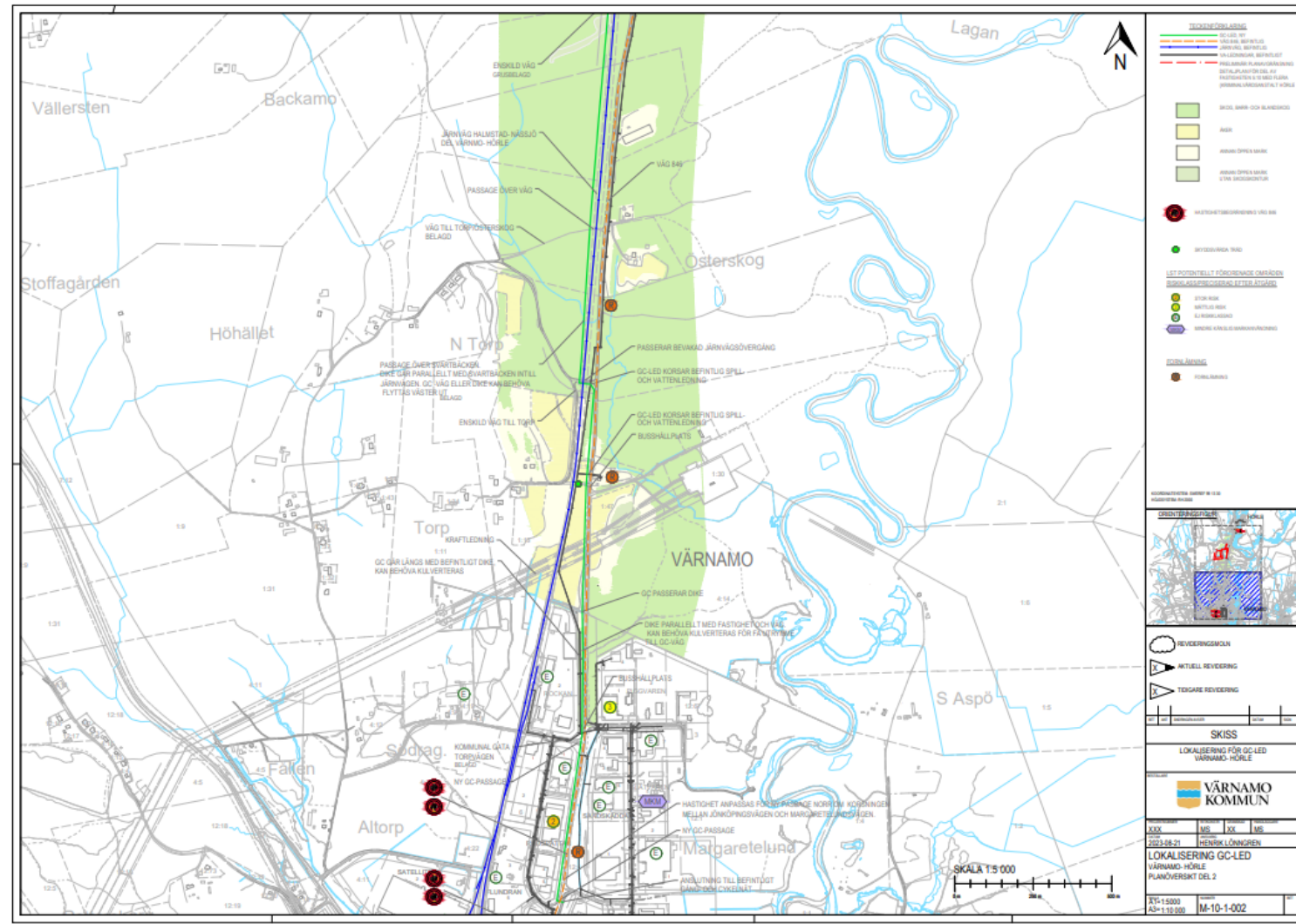
Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.390

Dnr:

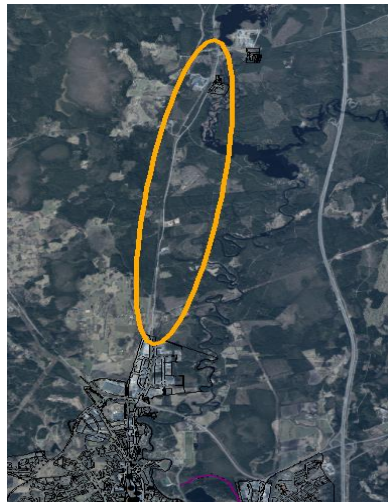
Beslutsunderlag

- Sträckning av GC-väg Hörle kartunderlag
- Projektblad KF208

Sträckning av GC-väg Hörle



GC-led Värnamo - Hörle		Projektblad nr KF:	KF280
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2023-03-22
		Upprättad av:	SJK
		Reviderad den:	2025-03-11 (KE)
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	211007
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
I samband med etablering av kriminalvårdsanstalt i Hörle planeras också för GC-väg mellan Värnamo och Hörle.			



Beskrivning av investeringsprojektet:

Projektet syftar till att i samband med byggandet av ny kriminalvårdsanstalt även anlägga en GC-väg mellan Värnamo och Hörle. Den planerade sträckan är ca 6 km lång och går mellan Margaretelund i norra Värnamo och Hörle station med en anslutning till anstalten ca 1,5 km söder om Hörle. Föreslagen sträckning går parallellt med järnvägen och väg 846. Planerad GC blir 3 meter bred och belagd. I projekteringsskedet ligger fokus på att utreda detaljerna kring sträckning, uppbyggnad, samt samförläggning med teknisk infrastruktur (vatten, spillvatten och fjärrvärme) till anstalten. Projektbudgeten är inte indexuppräknad för kommande år.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:	200	tkr/år
Längd (m):	ca.6000	m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	960	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	40	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Totalt utfall
Anvisade medel/utfall	tom 2024	1 000	73
Investering beslutad	2025		
Investeringsbudget	2026	5 000	
Investeringsplan	2027	10 000	
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	2029		
Investeringsplan	2030		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		16 000	

§ 294 Dnr: KS.2026.549

Slutredovisning av projekt VA Herrestad, projektnummer 304065

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning
av projekt VA Herrestad, projektnummer 304065.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningens skrivelse 2026-06-08

Projektet VA (vatten och avlopp) Herrestad är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden.

Värnamo kommun har färdigställt utbyggnaden av det kommunala vatten- och avloppsnätet till Herrestad. Projektet omfattade förläggning av cirka fem kilometer tryckledningar längs väg 619 mellan Kärda och Herrestad. Projektet omfattade även anläggandet av cirka 0,7 kilometer gång- och cykelväg.

Genom utbyggnaden har Herrestad anslutits till det kommunala VA-nätet, vilket innebär en långsiktigt hållbar VA-lösning för området. Samtidigt har infrastrukturen för oskyddade trafikanter förbättrats.

Ekonomi

Total budget	27 100 000 kr
--------------	---------------

Totalkostnader	26 219 110 kr
----------------	---------------

Överskott på projektet	880 890 kr
-------------------------------	-------------------

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-06-16, § 187

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt VA Herrestad, projektnummer 304065 samt

att överskottet på 880 890 kronor regleras mot projekt Ledningsförnyelse, projektnummer 304050.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt VA Herrestad, projektnummer 304065.

Forts.

KS § 294 (forts)

Beslutsunderlag

- Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-06-16, § 187
- Teknik- och fritidsförvaltningens skrivelse 2026-06-08
- Presentation VA Herrestad
- Projektblad KF 131 VA Herrestad
- Projektblad TU 104 Ledningsförnyelse

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 187 Dnr: TFN.2023.396

Slutredovisning av projekt VA Herrestad, projektnummer 304065

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt VA Herrestad, projektnummer 304065 samt

att överskottet på 880 890 kronor regleras mot projekt Ledningsförnyelse, projektnummer 304050.

Ärendebeskrivning

Projektet VA (vatten och avlopp) Herrestad är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden.

Värnamo kommun har färdigställt utbyggnaden av det kommunala vatten- och avloppsnetet till Herrestad. Projektet omfattade förläggning av cirka fem kilometer tryckledningar längs väg 619 mellan Kärda och Herrestad. Projektet omfattade även anläggandet av cirka 0,7 kilometer gång- och cykelväg.

Genom utbyggnaden har Herrestad anslutits till det kommunala VA-nätet, vilket innebär en långsiktigt hållbar VA-lösning för området. Samtidigt har infrastrukturen för oskyddade trafikanter förbättrats.

Ekonomi

Total budget	27 100 000 kr
Totalkostnader	26 219 110 kr
Överskott på projektet	880 890 kr

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt VA Herrestad, projektnummer 304065 samt

att överskottet på 880 890 kronor regleras mot projekt Ledningsförnyelse, projektnummer 304050.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260608
- Presentation VA Herrestad
- Projektblad KF 131 VA Herrestad
- Projektblad TU 104 Ledningsförnyelse

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt VA
Herrestad, projektnummer 304065****Ärendebeskrivning**

Projektet VA (vatten och avlopp) Herrestad är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden.

Värnamo kommun har färdigställt utbyggnaden av det kommunala vatten- och avloppsnätet till Herrestad. Projektet omfattade förläggning av cirka fem kilometer tryckledningar längs väg 619 mellan Kärda och Herrestad. Som en del av entreprenaden genomfördes flera schaktfria ledningsförläggningar. Under väg 27 i Kärda utfördes hammarborrning (borrning i solid grund, till exempel berg) för passage av vägen. Inom områdesnätet i Herrestad genomfördes dessutom två AT-borrningar (borrmetod för att lägga rör och ledningar under marken utan att gräva upp ytan) samt fem korsningar med hammarborrning. Projektet omfattade även anläggandet av cirka 0,7 kilometer gång- och cykelväg.

Genom utbyggnaden har Herrestad anslutits till det kommunala VA-nätet samtidigt som infrastrukturen för oskyddade trafikanter har förbättrats.

Medel till projekt har delvis anvisats från projekt Ledningsförnyelse, projektnummer 304050, där det återstår 2 450 616 kronor (aktuellt projekt inräknat).

Beställare av projektet

Teknik- och fritidsförvaltningen

Entreprenadform

I byggbranschen används två olika standardavtal:

- AB04 står för Allmänna bestämmelser 2004, som innebär att beställaren tar fram handlingar, ritningar, beskrivningar och även ansvarar för funktion och lösning, även kallat färdig handling.
- ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.396

Dnr:

beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktion finns, även kallat totalentreprenad.

Det aktuella projektet har haft entreprenadformen AB04 samt egen regi.

Historik, tider och information

Projektstart år 2019

Projektslut 2026-05-31

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)**Anvisade medel enligt följande:**

Budget 2020, Kf § 13, 2021	1 000 000 kr
Budget 2023, Kf § 225, 2023	3 000 000 kr
Budget 2024, Kf § 183, 2023	19 000 000 kr
Budget 2025, Tfn § 126, 2025 från projekt	
Ledningsförnyelse, 304050	<u>4 100 000 kr</u>
Total budget	27 100 000 kr

Kostnader 2019	62 503 kr
Kostnader 2020	877 178 kr
Kostnader 2021	915 947 kr
Kostnader 2022	721 587 kr
Kostnader 2023	15 454 231 kr
Kostnader 2024	7 320 151 kr
Kostnader 2025	786 033 kr
Kostnader 2026	<u>81 480 kr</u>
Totalkostnader	26 219 110 kr

Överskott på projektet **880 890 kr****Sammanfattning**

Projektet har genomförts och ett 40-tal fastigheter har fått möjlighet att ansluta sig till det kommunala vatten- och avloppsnätet, vilket innebär en långsiktigt hållbar VA-lösning för området. Vid projektets avslut återstår ett mindre antal fastighetsägare som ännu inte har genomfört sin anslutning till det kommunala nätet. Den fortsatta hanteringen av dessa ärenden bedöms ligga inom samhällsbyggnadsförvaltningens ansvarsområde.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.396

Dnr:

Projektet tilldelades ett budgettillskott om 4 100 000 kronor år 2025 för att täcka det uppkomna budgetunderskottet. De huvudsakliga kostnadsökningarna har varit den större omfattningen av bergschakt samt åtgärder kopplade till grundvattenhantering. Därutöver har projektet påverkats av indexuppräknings till följd av omvärldsförändringar. Budgeten reviderades år 2021 och därefter på nytt år 2025.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt VA Herrestad, projektnummer 304065 samt

att överskottet på 880 890 kronor regleras mot projekt Ledningsförnyelse, projektnummer 304050.

Marcus Öggesjö
Projektledare

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Beslutsunderlag

- Projektblad KF 131 VA Herrestad
- Projektblad TU 104 Ledningsförnyelse

Teknik- och fritidsförvaltningen

 Teknik- och fritidsnämnden
 TFN.2023.396

Dnr:

Utredning

Tabell som visar anvisningar av medel från projekt
 Ledningsarbeten, projektnummer 304050:

Investeringsbudget	2026		50 000 000 kr	Årligt anslag
Ombudgeterat	2025		890 000 kr	Beslut
	Projnr:			
	304071	VA-sanering Centrumvägen Bor	-6 000 000 kr	Tfn§132
	304075	VA-sanering Norrelundsvägen Rydaholm	-22 500 000 kr	Tfn§132
	304084	VA-sanering Odengatan Värnamo	-800 000 kr	Tfn§132
	304089	VA-sanering Brogatan Värnamo	-1 400 000 kr	Tfn§132
	304092	VA-sanering Trädgårdsg/Smedg Värnamo	-12 500 000 kr	Tfn§132
	304093	VA-sanering Sadelvägen Värnamo	-390 000 kr	Tfn§132
	304095	VA-sanering Olofsgatan Värnamo	-300 000 kr	Tfn§132
	304105	VA-sanering Ringvägen Forsheda	-500 000 kr	Tfn§132
	304106	VA-sanering Villagatan Forsheda	-200 000 kr	Tfn§132
	304107	VA-sanering Industrivägen Bredaryd	-4 500 000 kr	Tfn§132
	304112	VA-sanering Rocknevägen Bredaryd	-100 000 kr	Tfn§132
	304113	VA-sanering längs med järnvägen Bredaryd	-100 000 kr	Tfn§132
Slutredovisning				
	304104	VA-sanering Västermogatan	-30 274 kr	Tfn§161
2026-06-16	304065	VA Herrestad	880 890	
		Återstår att fördela	2 450 616 kr	

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.396

Dnr:

Förtydligande av projektkostnader för projekt VA Herrestad,
projektnummer 304065:

	År		
		Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	2019		62 503
	2020	1 000 000	877 178
	2021		915 947
	2022		721 587
	2023	3 000 000	15 454 231
	2024	19 000 000	7 320 151
	2025	4 100 000	786 033
	2026		81 480
Totalinvestering		27 100 000	26 219 110
Överskott på projektet			880 890

Ledningsförnyelse		Projektblad nr KF:	TU104
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2015-01-14
		Upprättad av:	Johan Virdung
		Reviderad den:	2025-03-05
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	0020/304050
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi- och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Trygga framtida VA-försörjning genom att underhålla VA-ledningsnätet med en förnyelsetakt på 100 år. Stora insatser behövs för att nå en nivå för att underhålla och sanera gammalt ledningsnät. Erfarenheter visar att det finns ett stort behov och kostnaderna är höga. Större krav ställs också på va ledningarna med att man ska klara större mängder dagvatten samt minska mängden tillskottsvatten till reningsverken.			



Beskrivning av investeringsprojektet:

Inom kommunen finns totalt ca 797 km ledningar, varav ca 299 km vattenledningar, ca 299 km spillvattenledningar samt ca 199 km dagvattenledningar.

Det är svårt att beräkna livslängden på ledningsnätet. Avskrivningar görs normalt på 50 år.

Nyanskaffningsvärdet för kommunens ledningsnät kan grovt uppskattas till ca 3 miljarder kronor. Budgeten för årlig förnyelse behöver ökas för att inte ledningsnätet ska förfalla. På sikt behövs en budget på 30-35 mkr per år för att uppnå en omläggningstakt som motsvarar 100 år.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	9 420	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	50	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Totalt utfall
Anvisade medel/utfall	tom 2024	Årligt anslag	Årligt anslag
Investering beslutad	2025	27 500	
Investeringsbudget	2026	50 000	
Investeringsplan	2027	20 000	
Investeringsplan	2028	13 000	
Investeringsplan	2029	23 000	
Investeringsplan	2030	23 500	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		157 000	

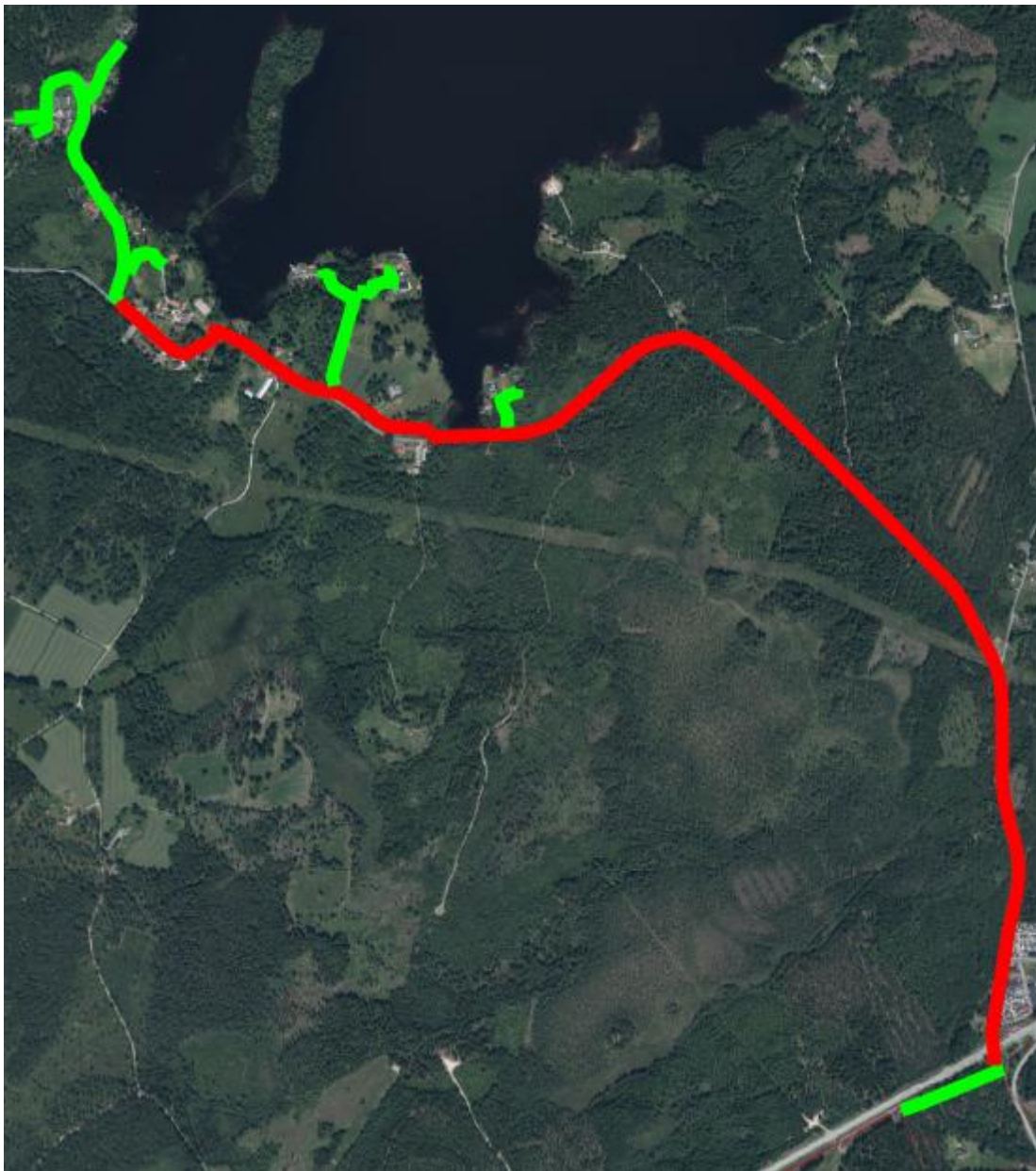
VA-Herrestad

Slutredovisning

Översikt

21

- Vatten- och avloppsnät 5 km
- Entreprenör 3,5 km
- Gata/Park 1,5 km
- Pumpstation
- Tryckstegringsstation

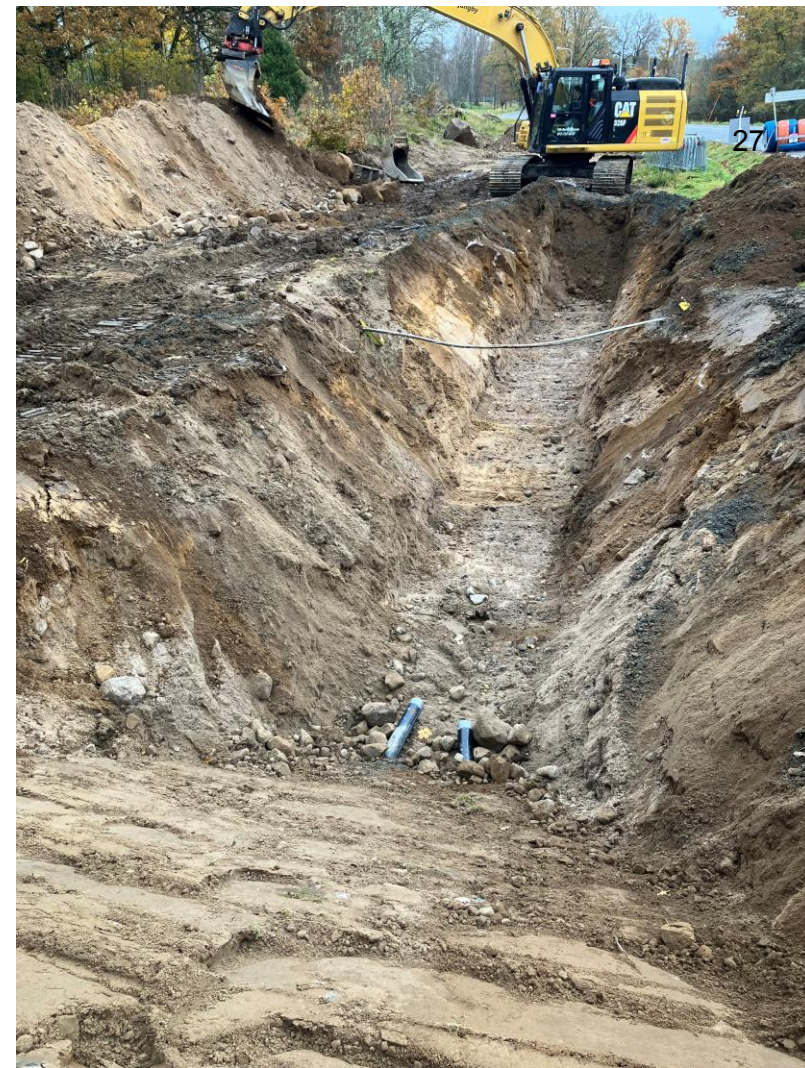






















Ekonomi

- Budget 27 100 000 kr
- Entreprenör 10 251 950 kr
- Värnamo kommun 15 967 160 kr

Totalt 26 219 110 kr
Överskott 880 890 kr

Utökning av budget från 2021-06: 14 %

Ekonomi

 **ME Index**

[MIN SIDA](#) [LOGGA UT](#)

[Utbildning i ME Index](#) [Frågor och svar](#) [Priser och abonnemang](#) [Support](#) [Maskinentreprenörerna](#)

Anläggningsmaskinindex

Indextal för kostnadsutveckling för anläggningsmaskiner och förare fastställda av SBIX

☒ Anläggningsmaskinindex
☐ Förarkostnad
☐ Drivmedel

M80ME01 Anläggningsmaskinindex, inkl diesel

Basmånad

År: 2021 ▼ Månad: 6 ▼

Index: 554,0

Avläsningsmånad

År: 2024 ▼ Månad: 9 ▼

Index: 655,7

Förändring

Förändring: 18,4 %

 **VÄRNAMO
KOMMUN**

VA Herrestad		Projektblad nr KF:	KF 131
		Projektbladnr Förv:	13-540-003
		Upprättad den:	2016-02-08
		Upprättad av:	Antti Vähäkari
		Reviderad den:	2022-03-25
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	304065
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Investeringen tillför

En allmän vatten- och avloppsanläggning för upp till ca 40 hushåll, vandrarhem, konferensanläggning och café.



Beskrivning av investeringsprojektet:

Ramböll Sverige AB har på uppdrag av Tekniska kontoret och Miljö- och stadsbyggnadskontoret under 2011 genomfört en VA-utredning på fem områden i kommunen; Rannäs, Torskinge, Hamra, Fänestad och Herrestad. Syftet var att belysa förutsättningarna för kommunalt respektive enskilt vatten och avlopp. Utredningen utmynnade i fem rapporter där ett alternativ förordades för varje utredningsområde. I Hamra och Herrestad förordas en allmän lösning medan i övriga områden förordas enskilda lösningar.

I Herrestad förordas en allmän vatten- och avloppsanläggning med överföringsledningar till Kärda. Mot bakgrund av de höga investerings- och driftskostnader som bedöms bli aktuella vid utbyggnad av en allmän anläggning bör övervägas att tillämpa en särtaxa. Tekniska kontoret förutsätts genomföra detaljprojektering och utförande av en allmän anläggning i enlighet med utredningen.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	140/280	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	50	år
Kalkylnivå 0-3:	2	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022	1 000	
Investering beslutad	2023	3 000	
Investeringsbudget	2024	19 000	
Investeringsplan	2025		
Investeringsplan	2026		
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		23 000	

§ 295 Dnr: KS.2026.510

Stiftelsen Forshedabadets årsredovisning 2025 och ansvarsfrihet för styrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa resultat- och balansräkning för 2025,

att ansamlat eget kapital på 1 145 535 kronor föres i ny räkning, samt

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Forshedabadet har avlämnat årsbokslut, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2025. Årets resultat är negativt och uppgår till -249 902 kronor. Detta innebär att föreningens eget kapital fortsätter att minska och uppgår till 1 145 535 kronor per den 31 december 2025. Den externa revisorn har i sin granskning uttalat att årsredovisningen ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och dess finansiella resultat för året. Vidare uttalar revisorn att styrelsen inte handlat i strid mot stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Även kommunens utsedda revisor tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet. Ekonomiavdelningen rekommenderar Stiftelsen Forshedabadet till kommande årsredovisningar utöka specificeringen av resultaträkningens kostnader i notavsnittet.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att fastställa resultat- och balansräkning för 2025,

att ansamlat eget kapital på 1 145 535 kronor föres i ny räkning, samt

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

-Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-07

-Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-06-16, § 192

-Teknik- och fritidsförvaltningens skrivelse 2026-05-28

-Stiftelsen Forshedabadet årsredovisning 2025

-Stiftelsen Forshedabadet verksamhetsberättelse 2025

-Stiftelsen Forshedabadet revisionsberättelse (1/2)

-Stiftelsen Forshedabadet revisionsberättelse (2/2)

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

Stiftelsen Forshedabadets årsredovisning och ansvarsfrihet för styrelsen 2025

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Forshedabadet har avlämnat årsbokslut, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2025. Årets resultat är negativt och uppgår till -249 902 kronor. Detta innebär att föreningens eget kapital fortsätter att minska och uppgår till 1 145 535 kronor per den 31 december 2025. Den externa revisorn har i sin granskning uttalat att årsredovisningen ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och dess finansiella resultat för året. Vidare uttalar revisorn att styrelsen inte handlat i strid mot stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen. Även kommunens utsedda revisor tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet. Ekonomiavdelningen rekommenderar Stiftelsen Forshedabadet till kommande årsredovisningar utöka specificeringen av resultaträkningens kostnader i notavsnittet.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att fastställa resultat- och balansräkning för 2025,

Att ansamlat eget kapital på 1 145 535 kronor föres i ny räkning, samt

Att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Peter Karlsson
Enhetschef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

§ 192 Dnr: TFN.2026.222

Stiftelsen Forshedabadet årsredovisning för 2025 samt driftbidrag för 2026

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Forshedabadet ansvarsfrihet för år 2025 samt

att bevilja Stiftelsen Forshedabadet driftsbidrag för 2026 med 1 330 407 kronor.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har erhållit Stiftelsen Forshedabadets årsredovisning för år 2025. Teknik- och fritidsnämnden har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för stiftelsens styrelse.

Ändamålet för Stiftelsen Forshedabadet är att driva och underhålla utomhusbadet i Forsheda samt att ansvara för tempererad utomhusbassäng och Bollagårdens fritidsanläggning. Av förvaltningsberättelsen framgår att stiftelsen under året har bedrivit verksamhet i enlighet med sitt ändamål.

- Trots osäkerhet inför säsongstarten efter föregående års tekniska problem kunde badet öppna enligt plan och verksamheten genomfördes under hela sommarsäsongen.
- Badet hade cirka 16 000 besökare under året och stiftelsen beskriver säsongen som fungerande och stabil.
- Under året har vissa underhållsinsatser genomförts samtidigt som arbete har inletts inför den kommande renoveringen av anläggningen.

Stiftelsens bokslut granskas av kommunledningsförvaltningen. Årsredovisningen visar att verksamheten har bedrivits i enlighet med stiftelsens ändamål. Av revisionsberättelsen framgår att årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning samt att styrelseledamöterna inte har handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Forshedabadet ska ges ansvarsfrihet för 2025. Kommunfullmäktige beslutade år 2025 att driftsbidrag till stiftelser ska betalas ut efter att årsredovisning lämnats in och berörd nämnd fattat beslut om att bevilja driftsbidrag. Stiftelsernas driftsbidrag räknas upp med två procent årligen. Uppräkning av Stiftelsen Forshedabadets driftsbidrag för 2025 om 1 304 321 kronor innebär ett driftsbidrag för 2026 om 1 330 407 kronor.

Forts.

TFN § 192 (forts.)

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Forshedabadet ansvarsfrihet för år 2025 samt

att bevilja Stiftelsen Forshedabadet driftsbidrag för 2026 med 1 330 407 kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260528
- Stiftelsen Forshedabadet årsredovisning 2025
- Stiftelsen Forshedabadet verksamhetsberättelse 2025
- Stiftelsen Forshedabadet revisionsberättelse (1/2)
- Stiftelsen Forshedabadet revisionsberättelse (2/2)

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen
Stiftelsen Forshedabadet

Tjänsteskrivelse - Stiftelsen Forshedabadet årsredovisning för 2025 samt driftbidrag för 2026

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har erhållit Stiftelsen Forshedabadets årsredovisning för år 2025. Teknik- och fritidsnämnden har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för stiftelsens styrelse.

Ändamålet för Stiftelsen Forshedabadet är att driva och underhålla utomhusbadet i Forsheda samt att ansvara för tempererad utomhusbassäng och Bollagårdens fritidsanläggning.

Av förvaltningsberättelsen framgår att stiftelsen under året har bedrivit verksamhet i enlighet med sitt ändamål.

- Trots osäkerhet inför säsongstarten efter föregående års tekniska problem kunde badet öppna enligt plan och verksamheten genomfördes under hela sommarsäsongen.
- Badet hade cirka 16 000 besökare under året och stiftelsen beskriver säsongen som fungerande och stabil.
- Under året har vissa underhållsinsatser genomförts samtidigt som arbete har inletts inför den kommande renoveringen av anläggningen.

Stiftelsens bokslut granskas av kommunledningsförvaltningen.

Årsredovisningen visar att verksamheten har bedrivits i enlighet med stiftelsens ändamål. Av revisionsberättelsen framgår att årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning samt att styrelseledamöterna inte har handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Forshedabadet ska ges ansvarsfrihet för 2025

Kommunfullmäktige beslutade år 2025 att driftsbidrag till stiftelser ska betalas ut efter att årsredovisning lämnats in och berörd nämnd fattat beslut om att bevilja driftsbidrag.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2026.222

Dnr:

Stiftelsernas driftsbidrag räknas upp med två procent årligen.
Uppräkning av Stiftelsen Forshedabadets driftsbidrag för 2025
om 1 304 321 kronor innebär ett driftsbidrag för 2026 om
1 330 407 kronor.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och
fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att
bevilja styrelsen för Stiftelsen Forshedabadet ansvarsfrihet
för år 2025 samt

att bevilja Stiftelsen Forshedabadet driftsbidrag för 2026 med
1 330 407 kronor.

Nickie King
Handläggare

Pierre Schmidt
Avdelningschef fritid

Beslutsunderlag

- Stiftelsen Forshedabadet årsredovisning 2025
- Stiftelsen Forshedabadet verksamhetsberättelse 2025
- Stiftelsen Forshedabadet revisionsberättelse (1/2)
- Stiftelsen Forshedabadet revisionsberättelse (2/2)

Årsbokslut

Stiftelsen Forshedabadet

828000-8957

Styrelsen för Stiftelsen Forshedabadet får härmed lämna sin redogörelse för stiftelsens utveckling under räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Resultaträkning	2
- Balansräkning	3 - 4
- Noter	5
- Underskrifter	5

RESULTATRÄKNING

1

	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		
Ränteintäkter	785	9 433
Bidrag	1 310 721	1 082 669
Nettoomsättning	562 513	514 535
Övriga rörelseintäkter	31 136	75 000
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	1 905 155	1 681 637
Rörelsekostnader		
Lämnade bidrag	-198 170	-196 444
Övriga externa kostnader	-1 732 745	-1 266 300
Personalkostnader	-419 646	-469 322
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-33 924	-33 924
Summa rörelsekostnader	-2 384 485	-1 965 990
Rörelseresultat	-479 330	-284 353
Finansiella poster		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	230 441	1 300
Räntekostnader och liknande resultatposter	-1 013	-128
Summa finansiella poster	229 428	1 172
Resultat efter finansiella poster	-249 902	-283 181
Resultat före skatt	-249 902	-283 181
Årets resultat	-249 902	-283 181

BALANSRÄKNING

1

	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>		
Byggnader och mark	162 150	189 074
Inventarier, verktyg och installationer	14 000	21 000
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>	<i>176 150</i>	<i>210 074</i>
Summa anläggningstillgångar	176 150	210 074
Omsättningstillgångar		
<i>Kortfristiga fordringar</i>		
Övriga fordringar	294 520	330 503
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	37 906	0
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>	<i>332 426</i>	<i>330 503</i>
<i>Kassa och bank</i>		
Kassa och bank	636 959	819 922
<i>Summa kassa och bank</i>	<i>636 959</i>	<i>819 922</i>
Summa omsättningstillgångar	969 385	1 150 425
SUMMA TILLGÅNGAR	1 145 535	1 360 499

2025-12-31 2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Fritt eget kapital

Balanserat resultat	1 310 918	1 594 099
Årets resultat	-249 902	-283 181
<i>Summa fritt eget kapital</i>	<i>1 061 016</i>	<i>1 310 918</i>

Summa eget kapital	1 061 016	1 310 918
---------------------------	------------------	------------------

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	16 015	8 416
Övriga skulder	0	19
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	68 504	41 146

Summa kortfristiga skulder	84 519	49 581
-----------------------------------	---------------	---------------

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	1 145 535	1 360 499
---------------------------------------	------------------	------------------

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Enligt BFNAR 2017:3

Årsbokslutet är upprättat enligt Bokföringslagen och BFNAR 2017:3, Årsbokslut.

Upplysningar om anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

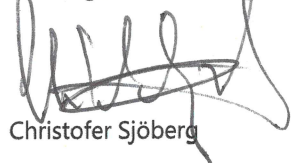
Nedan finns anskaffningsvärden och nyttjandeperioder angivna för företagets materiella anläggningstillgångar.

	Anskaffn.värde	Avskrivningstid
Byggnader och mark	346 623	20
Inventarier, verktyg och installationer	727 794	5

UNDERSKRIFTER

Forsheda 2025-01-30

Den dag årsredovisningens slutliga innehåll bestämdes 2025-01-30



Christofer Sjöberg



Simon Skog

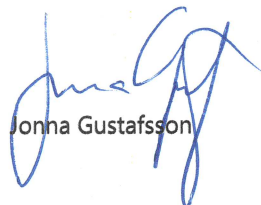


Thomas Petersson

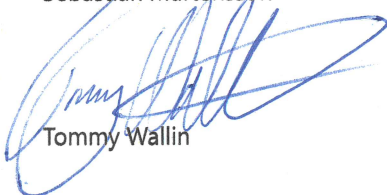
Lisa Lidén *inte varit närvarande under året



Sebastian Mårtensson

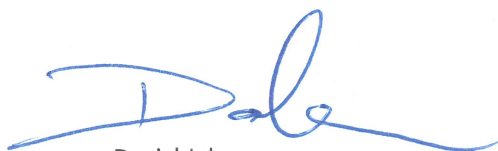


Jonna Gustafsson



Tommy Wallin

Vår revisionsberättelse har lämnats den 12 maj 2026



Daniel Johansson
Auktoriserad revisor

Susanne Andersson
Revisor

Inför året så var det ganska stora funderingar inom stiftelsen om badet och hur vi skulle kunna klara av att få säsong 25 att funka.

Vi hade stora utmaningar efter säsongen 24 med att vårt reningsverk strulade rejält i slutet av den säsongen och att vi då stängde tidigare än planerat.

Vi visste inte vad detta skulle innebära vid uppstart och det var en stor osäkerhet inför starten. Samtidigt som vi startade processen för att rekrytera personal hade vi också diskussioner vad vi gör om det inte fungerar och vi kan öppna som tänkt.

Styrelsen valde att lägga funderingarna åt sidan och köra på som de andra åren med planen och förberedelser för att badet är igång under sommaren.

Som vanligt bygger hela badet på mycket idellt arbete och insatser från alla inblandade.

Efter att vi gjort klart badet och att rekryteringen var gjord, utbildningar klara och alla bitar på plats, så öppnade vi och badet valde helt enkelt att fungera.

Vi öppnade en plan och detta året stängde vi även en plan. Allt har fungerat med mindre justeringar och insatser.

Vi hade detta året ca 16 000 besökare och med det, ändå okej, sommarvädret så blev det en okej säsong. Även i år har vi satsat på utbudet i kiosken och det har visat sig att vi behåller våra besökare under längre tid, då det finns lite mer matigt att köpa på plats.

Vi fick under året klartecken på att badet kommer att renoveras och att kommunen kommer att göra en stor investering i vårt bad.

I om detta så drog vi igång med att skapa en arbetsgrupp för detta och delar av styrelsen kom att ingå. Detta för att vi ska kunna vara snabba med svar och idéer samt bidra till utveckling och renoveringsarbetet.

Men under året som gick så renoverade vi även del av taket på gården, då vi hade ett stort behov av att säkerställa att inte fler läckor skapade nya problem. Tyvärr hade vi inte tillräckligt med finanser så vi kunde lägga om hela taket utan fick välja den del som var i sämst skick.

Under slutet av året så kommer nu arbetsgruppen och kommunen att ha ett par möten med fokus på renovering och framtid.

Styrelsen vill också passa på att tacka för ett väldigt bra stöd från avgående fritidschef, Johan Arvidsson.

Vi har haft en bra dialog om status och ev framtid. Vi har också fått stöd och hjälp från Johan med team när vi har behövt och det har varit väldigt värdefullt för oss vid flertalet gånger.

Tack till Johan med team, Emma och Therese.

Detta är också min sista verksamhetsberättelse som ordf för styrelsen Forshedabadet.

Jag har haft det stora nöjet att få vara del av en styrelse som verkligen jobbat och kämpat på flera sätt o under många säsonger, då vi fått vårt bad att fungera trots stora utmaningar.

Tack för ert förtroende och för ert engagemang. Dags att nu få lämna över till nästa ordförande som nu kan ta badet in i en helt ny möjlighet.

Tack och lycka till med Forshedabadet 2.0

Med vänlig hälsning

Christofer Sjöberg

Ordförande i Stiftelsen Forshedabadet

Kommunal revisor i Stiftelsen Forshedabadet (828000-8957)

Till
Styrelsen i Stiftelsen Forshedabadet
Till fullmäktige i Värnamo kommun

Revisionsberättelse för år 2025

Jag, av fullmäktige i Värnamo utsedd kommunal revisor, har, utifrån den auktoriserade revisorns granskning, bedömt stiftelsens räkenskaper, årsredovisning och styrelsens förvaltning för år 2025.

Jag har granskat hur verksamheten förhåller sig till lag och stadgar, om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

I granskningen av stiftelsens räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den auktoriserade revisorns granskning och bedömning.

Jag bedömer sammantaget att styrelsen har utfört sitt uppdrag enligt stiftelsens stadgar, att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Jag bedömer att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen.

Värnamo den 8 juni 2026



Susanne Andersson

Lekmannarevisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Stiftelsen Forshedabadet
Org.nr. 828000-8957

REVISIONSBERÄTTELSE

Till styrelsen i Stiftelsen Forshedabadet
Org.nr. 828000-8957

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Forshedabadet för år 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**Uttalande**

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Forshedabadet för år 2025.

Enligt min uppfattning har styrelseledamoten inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförförordnandet.

Revisorns ansvar

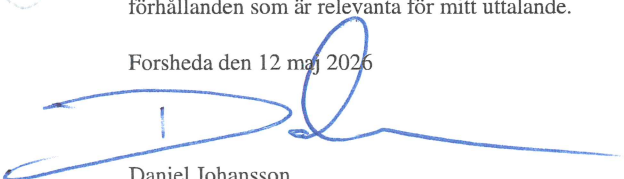
Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen, eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Forsheda den 12 maj 2026



Daniel Johansson
Auktoriserad revisor

§ 296 Dnr: KS.2026.393

Överenskommelse mellan Patientnämnden i Region Jönköpings län och länets kommuner avseende att bedriva patientnämndsverksamhet

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta **att** godkänna överenskommelsen mellan Patientnämnden i Region Jönköpings län och länets kommuner avseende att bedriva patientnämndsverksamhet.

Ärendebeskrivning

En överenskommelse finns sedan flera år tillbaka mellan patientnämnden, Region Jönköpings län och länets 13 kommuner. Överenskommelsen innebär att patientnämnden vid Region Jönköpings län åtar sig att åt kommunerna bedriva patientnämndsverksamhet i enlighet med lag om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården och reglemente för patientnämnden.

Patientnämnden ska bland annat stödja och hjälpa patienter inom den hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslag som bedrivs av kommuner eller enligt avtal med kommuner och den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen som ges i samband med sådan hälso- o sjukvård samt den tandvård enligt tandvårdslagen som bedrivs helt eller delvis av Region Jönköpings län. Patientnämnden ska utifrån synpunkter och klagomål stödja och hjälpa patienter och närstående att föra fram synpunkter och klagomål till vårdgivare och få dessa besvarade. Patientnämnden ska också ge den information de behöver för att kunna ta tillvara sina intressen i vården. Patientnämndens uppdrag innefattar också att främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal, hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet samt rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter och på så vis bidra till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet.

Syftet med överenskommelsen är att tydliggöra ansvarsfördelning och former för samverkan mellan patientnämnden och kommunerna i enlighet med gällande lagstiftning. Genom överenskommelsen säkerställs att patienter och närstående även inom den kommunala hälso- och sjukvården får tillgång till det stöd som patientnämnden erbjuder

Forts.

KS § 296 (forts)

Den tidigare överenskommelsen är från 2022. Den nu aktuella överenskommelsen har tagits fram eftersom patientnämnden har en ordning att revidera överenskommelsen inför varje ny mandatperiod.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna överenskommelsen mellan Patientnämnden i Region Jönköpings län och länets kommuner avseende att bedriva patientnämndsverksamhet.

Beslutsunderlag

Överenskommelse avseende patientnämndsverksamhet
Följebrev från Region Jönköpings län

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens ordförande
Värnamo kommun

Överenskommelse mellan Patientnämnden i Region Jönköpings län och länets kommuner avseende att bedriva patientnämndsverksamhet

Bakgrund

En överenskommelse har träffats mellan Patientnämnden, Region i Jönköpings län och länets 13 kommuner som innebär följande:

1. Patientnämndens åtagande

Patientnämnden vid Region Jönköpings län åtar sig att åt kommunerna bedriva patientnämndsverksamhet i enlighet med lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården och reglemente för Patientnämnden.

Patientnämnden ska stödja och hjälpa patienter inom den hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslag (2017:30) som bedrivs av kommuner eller enligt avtal med kommuner. Det gäller även den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen (2025:400) som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård.

Patientnämnden ska utifrån synpunkter och klagomål stödja och hjälpa patienter och närstående att föra fram synpunkter och klagomål till vårdgivare och få dessa besvarade. Patientnämnden ska också ge den information de behöver för att kunna tillvarata sina intressen i vården.

Patientnämndens uppdrag innefattar också att:

- främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal
- hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet
- rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter och på så vis bidra till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet.

2. Kommunens ansvar

Kommunens ansvar är att se till att dess invånare och berörda verksamheter i kommunen, samt dess personal får information om Patientnämndens verksamhet. Informationen ska finnas:

- på kommunens webbplats eller motsvarande
- i den allmänna kommuninformation som kan förekomma

- tillgänglig för de patienter som går under nämnda lagstiftningar, exempelvis genom anslag på särskilda boende (SÄBO) eller motsvarande
- information om Patientnämnden får utöver detta även ske på annat sätt.

3. Handläggning av ärenden

- Kommunen och dess verksamheter ska vara Patientnämnden behjälplig i handläggning av ärenden.
- Kommunen ska snarast eller inom 4 veckor, och utan avgift, ge Patientnämnden den information och de svar som begärs. Detta gäller även de privata aktörer som bedriver hälso- och sjukvård enligt avtal med kommunen.
- Kommunen ska informera Patientnämnden om de åtgärder som vidtagits eller planeras vidtas i kommunen för att förhindra upprepning av det inträffade som föranlett ärendet.

4. Redovisning och återkoppling

Patientnämnden ska till kommunen:

- Återrapportera eller efter begäran i oidentifierad form redovisa de ärenden som patientnämnden handlagt och inte begärt skriftligt svar på. Patientnämnden ska till kommunen återföra dessa ärenden så att brister kan uppmärksammas, åtgärdas och förebyggas såväl på tjänstepersonsnivå som vid behov på politisk nivå.
- Delge kommunen den årsrapport som patientnämnden sammanställt eller andra rapporter som är av värde för kommunen.

5. Kontaktperson/er och kontaktuppgifter

Parterna ska utse var sin kontaktperson med ansvar för överenskommelsen. Lämplig kontaktperson är socialchef eller motsvarande hos kommunen. När part byter kontaktperson eller kontaktuppgifter ska detta skriftligen meddelas den andra parten.

6. Försäkringsfrågor

Kommunerna ska årligen hålla Patientnämnden informerad om vilket försäkringsbolag som kommunen anlitar för patientförsäkringen samt vem som är kommunens kontaktperson i frågan.

7. Giltighet för överenskommelse

Denna överenskommelse gäller från och med den dag då Region Jönköpings län och respektive kommun godkänt överenskommelsen till och med den 31 december 2030. Överenskommelsen löper fyra år i taget räknat från den 1 januari

efter det år allmänna val hållits i landet om det inte sägs upp senast 6 månader före nästa mandatperiod.

8. Förändringar i överenskommelsen

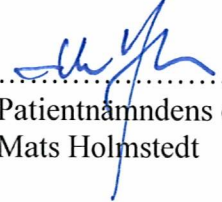
Uppkommer för endera parten väsentliga förändringar i förutsättningarna för överenskommelsen, exempelvis ändringar i lagstiftningen, är parterna berättigade att begära förhandling om ändringar i överenskommelsen som är direkt påkallade härav. Förslag till förändring eller uppsägning av detta avtal kan väckas av endera parten och ska skriftligen tillställas den andra parten. Ärenden som aktualiserats och inte hinner slutföras under eventuell uppsägningstid ska fullföljas av Patientnämnden.

9. Parternas godkännande

Överenskommelsen gäller under förutsättning av Region Jönköpings län och kommunernas godkännande.

Jönköping den 28 maj 2026

För Patientnämnden i Region Jönköping


.....
Patientnämndens ordförande
Mats Holmstedt
.....
Patientnämndens kansli
Anna Stålkranz
Sektionschef

.....
Kommunstyrelsens ordförande
Tobias Petersson
Värnamo kommun

Kommunstyrelsens ordförande
Värnamo kommun

Överenskommelse mellan Patientnämnden i Region Jönköpings län och länets kommuner avseende att bedriva patientnämndsverksamhet

Härmed översänds förslag till ny överenskommelse mellan Region Jönköpings län och länets 13 kommuner avseende att bedriva patientnämndsverksamhet.

Syftet med överenskommelsen är att tydliggöra ansvarsfördelning och former för samverkan mellan patientnämnden och kommunerna, i enlighet med gällande lagstiftning. Genom överenskommelsen säkerställs att patienter och närstående även inom den kommunala hälso- och sjukvården får tillgång till det stöd som patientnämnden erbjuder.

Vi ber er att ta ställning till överenskommelsen och återkomma med beslut om godkännande **senast den 30 september 2026**. Ni ska även i samband med svaret meddela vilken funktion/person som är kontaktperson för er kommun gentemot patientnämndens kansli.

Vid frågor är ni välkomna att höra av er.

Jönköping den 28 maj 2026

För Patientnämnden i Region Jönköping



.....
Patientnämndens ordförande
Mats Holmstedt



.....
Patientnämndens kansli
Anna Stålkranz
Sektionschef

§ 313 Dnr: KS.2026.639

Policy för arkitektur

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta Policy för arkitektur.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till policy för arkitektur. Den är tänkt att fungera som ett dialogverktyg för god arkitektur och gestaltning. Policyn utgår från huvudbegrepp som förklaras och beskrivs i en tryckt version med bildexempel och texter. Den tryckta produkten kommer även kompletteras med en digital version som publiceras på kommunens hemsida. De huvudsakliga begreppen som utgör policyn är:

1. Arkitektur med en tydlig idé
2. Arkitektur som samspelar med omgivningen
3. Arkitektur för människan
4. Arkitektur som är grön och hållbar

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 26 augusti 2026 §115
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Policy för arkitektur, samt
att policy för arkitektur ska uppdateras en gång per mandatperiod.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt samhällsbyggnadsnämndens förslag.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2026-08-26, § 115
Policy för arkitektur

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag:

Sbn § 115

Dnr PLAN.2024.2647

Policy för arkitektur

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige anta
Policy för arkitektur, samt

att Policy för arkitektur ska uppdateras en gång per mandatperiod.

Ärendebeskrivning

Ett förslag på Policy för arkitektur har tagits fram och presenteras för nämnden. Policyn ska fungera som ett dialogverktyg för god arkitektur och gestaltning.

Policyn utgår från fyra huvudbegrepp som förklaras och beskrivs i en tryckt version med bildexempel och texter. Den tryckta produkten kommer även kompletteras med en digital version som publiceras på kommunens hemsida.

De huvudsakliga begreppen som utgör policyn är:

1. Arkitektur med en tydlig idé
2. Arkitektur som samspelar med omgivningen
3. Arkitektur för människan
4. Arkitektur som är grön och hållbar

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige anta
Policy för arkitektur, samt

att Policy för arkitektur ska uppdateras en gång per mandatperiod.

Beslut skickas till:

Kommunstyrelsen



ARKITEKTURPOLICY VÄRNAMO

Antagen i kommunfullmäktige XXXXX

Tillsammans skapar vi framtidens Värnamo

62

Värnamo är en kommun och en stad med många kontraster. Liksom i de flesta levande städer är den byggda miljön i ständig förändring. Nya behov och förutsättningar gör att en del miljöer blir föråldrade och byts ut, andra tål förändringar bättre och står kvar. Det samlade resultatet blir en mångfacetterad miljö med olika årsringar.

2018 antogs politikområdet gestaltad livsmiljö av Riksdagen. Det politiska målet slår fast att arkitektur, form, design, konst och kulturarv har avgörande betydelse i samhällsbygget eftersom den gestaltade livsmiljön påverkar alla människor i deras vardag.

Denna arkitekturpolicy är stadens första och ett steg i arbetet med att förverkliga ambitionerna inom politikområdet. Syftet är dels att öka medvetenheten om arkitektur och gestaltad livsmiljö, dels att fungera som ett dialogverktyg för att höja kvaliteten i den byggda miljön.

Vi har plats för mer arkitektur i kommunen!

Henrik Storm
Stadsarkitekt

Dialogverktyg för god arkitektur och gestaltning

För att skapa hållbara och attraktiva miljöer är det avgörande att arkitektur och gestaltning får ta plats tidigt och genomsyrar i hela samhällsbyggnadsprocessen – från tidiga idéer till markanvisning, detaljplan, bygglov och genomförande.

Dialog mellan kommun, näringsliv och privatpersoner är nyckeln till att förverkliga idéer som bidrar till ett levande och inkluderande samhälle. Genom att samtala och samarbeta kan vi förena olika perspektiv och kompetenser och därigenom skapa projekt som är både funktionella, vackra och hållbara över tid.

För att vägleda arbetet med arkitektur och gestaltning lyfter Arkitekturpolicyn fram fyra grundläggande principer:

1. Arkitektur med en tydlig idé

Varje plats har sin egen identitet och varje projekt bör ha en bärande idé som ger riktning och karaktär. En tydlig arkitektonisk idé skapar sammanhang och stärker platsens unika uttryck – från helhet till detalj.

2. Arkitektur som samspelar med omgivningen

God arkitektur tar hänsyn till sin kontext – både den byggda miljön och landskapet. Den förstärker platsens kvaliteter, respekterar kulturmiljöer och bidrar till en harmonisk helhet. Samspel med omgivningen skapar trygghet, igenkänning och tillhörighet.

3. Arkitektur för människan

Gestaltningen ska utgå från människors behov och upplevelser. Det handlar om att skapa inkluderande, stimulerande, tillgängliga och välkomnande miljöer där människor trivs, möts och känner sig hemma. Människans bästa står i centrum.

4. Arkitektur som är grön och hållbar

Hållbarhet är en självklar del av arkitekturen – ekologisk, social och ekonomisk. Det innebär att bygga med hänsyn till klimat och resurser, men också att skapa långsiktigt värde för samhället. Grön arkitektur är framtidens arkitektur.

1. Arkitektur med en tydlig idé

- ☑ Projektet ska ha en tydligt formulerad och motiverad idé.
- ☑ Projektet ska vara nyskapande och samtidigt ha respekt för stadens årsringar.

Arkitektur med en tydlig idé

Varje plats bär på sin egen berättelse, formad av tidens gång och människors liv. I varje arkitekturprojekt bör det därför finnas en tydligt formulerad och motiverad idé – en bärande tanke som genomsyrar hela processen, från det övergripande konceptet till de minsta detaljerna. Denna idé ska inte bara ge projektet riktning och karaktär, utan också skapa ett meningsfullt sammanhang som stärker platsens identitet.

En stark arkitektonisk idé är inte en lös dekoration – den är ett svar på platsens förutsättningar, behov och möjligheter. Den ska kunna artikuleras tydligt, vara begriplig för både beställare och medborgare, och fungera som en riktning och ett verktyg för att fatta beslut under hela gestaltungsprocessen.

Nyskapande med respekt för stadens årsringar

Nytänkande och modig arkitektur vågar utmana det konventionella och ge nya upplevelser till en plats eller stad. Men att skapa något nytt innebär inte att börja från noll. Genom att tolka och vidareutveckla platsens karaktär kan arkitekturen bli både samtida och tidlös. På så sätt kan nya projekt bidra till stadens kontinuitet, samtidigt som de tillför något unikt, kreativt och relevant för vår tid.



Beskriv koncept och idé tidigt i processen och använd som en riktlinje för arbetet framåt.
Foto: skapad med Copilot

Ett bibliotek som ser ut som en öppen bok är ett övertydligt exempel på tydlig idé. Men oftast kan det räcka att ha ett bra och genomtänkt koncept för material, färg och skala. Se exempelvis bebyggelsen på Herrgården nära Vandalorum utanför Värnamo stad. Foto: Accent Arkitekter.



1. Arkitektur med en tydlig idé



Projektet Stormen i Växjö centrum är ett exempel på en byggnad som har en tydlig idé och är nytänkande men som också tar hänsyn till skala och materialitet i omkringsliggande område. Byggnaden är till stora delar byggd med trä och ligger inklämd på en mindre gata med reellt låga byggnader. Lägg märke till den gamla muren i bottenplan som har bevarats och blivit en del av ny yttervägg på restaurangen.

Bostadshuset Turning Torso i Malmö ritades av arkitekten Santiago Calatravas som inspirerades av tanken på en ryggrad som vrids sig. Tornet innehåller främst bostäder och blev ett av Sveriges dyraste bostadsprojekt när det stod färdigt 2005. Skala och ekonomi kanske inte är rätt för Värnamo, men fokuset på en tydlig idé, från tanke till verklighet kan inspirera till goda lokala projekt.
Foto: pixabay.com



Gummifabriken är en gammal byggnad med nytt innehåll. Här speglas dåtid, nutid och framtid. Lägg märke till den fina cortenpåten som används för utbyggnaden av nya lokaler i kvarteret. Även framsida, baksida och utemiljöer har lekfull attityd som inbjuder till att söka sig genom dörrarna.



Vandalorum är ett tydligt exempel på en idé som har utvecklats till en verklighet och som upprepas när anläggningen succesivt byggs ut med nya kompletterande lador och funktioner. Foto: Vandalorum.

2. Arkitektur som samspelar med omgivningen

- ✓ Projektet ska bidra till attraktivare stadsbild.
- ✓ Projektet ska bidra till ett gott helhetsintryck.
- ✓ Projektet ska utgå från naturliga och kulturella förutsättningar på platsen.

Oavsett om gestaltningen av ett projekt innebär något helt nytt eller något mer traditionellt ska arkitekturen utgå från platsens naturliga och kulturella förutsättningar. Genom att lyssna till landskapets former och ta hänsyn till stadens struktur, den lokala byggnadstraditionen och omkringliggande kulturmiljö kan projektet bidra till en mer kreativ och attraktiv stadsbild – en stad där det nya inte konkurrerar med det befintliga, utan förstärker det.

Ett projekt som samspelar med sin omgivning bidrar också till ett gott helhetsintryck. Det handlar om att förstå platsens skala, rytm och materialitet, och att gestalta byggnader som är i harmoni med sin kontext.



Skogskyrkogården i Stockholm är ett klassiskt exempel på en anläggning som tar sin form ur landskapet och där naturen går i symbios med byggnader. Anläggningen är idag klassad som ett Världsarv av Unesco och ritades av Arkitekterna Sigurd Lewerentz och Gunnar Asplund. Foto: Rosenberg, C.G / ArkDes



Sjukhuset i Värnamo är ett bra exempel på till- och nybyggnation som tar hänsyn till omgivningen och de befintliga byggnader som finns i området. I bilden ovan ser ni en modern utbyggnad som har egen karaktär, men som tar hänsyn till tegelmaterialet i de äldre delarna av sjukhuset som syns i bakgrunden.

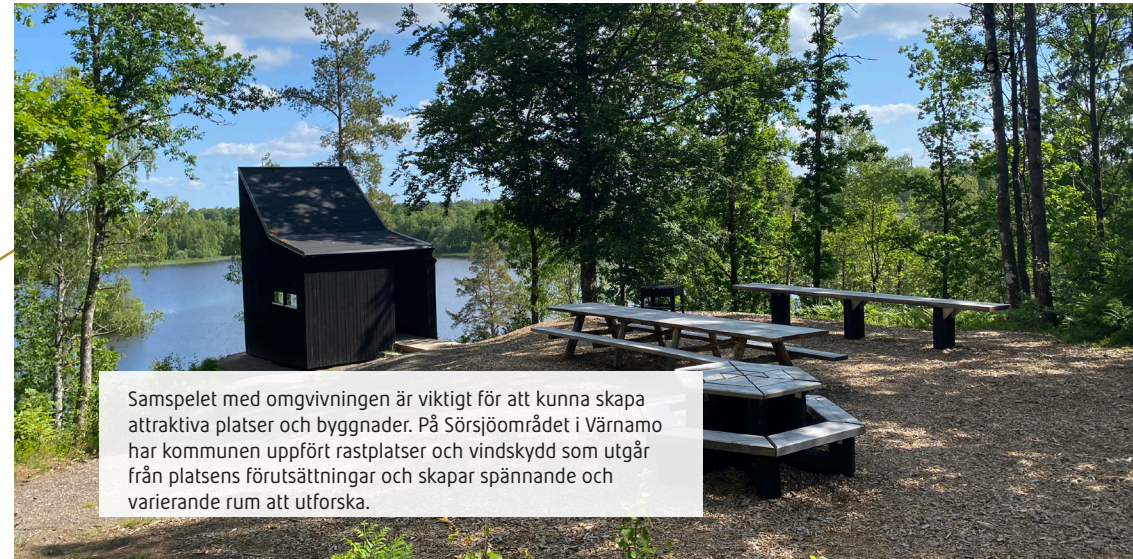


Till höger i bilden nedan ser ni den äldre huvudbyggnaden på sjukhusområdet och hur den förhåller sig till den tillbyggnad som syns på vänster sida. Båda byggnaderna har uppförts i tegel, men förbinds med en del som bryter dominansen av tegel och tillför något nytt till platsen.

2. Arkitektur som samspelar med omgivningen



Den nyuppförda Västhorjaskolan i Värnamo har placerats i ett äldre beteslandskap där omgivningen fått ge riktning åt skolgårdens utformning. Här blandas attraktiva lektytor med gröna inlägg och mycket bevarande av utblickar mot närområdet.



Samspelet med omgivningen är viktigt för att kunna skapa attraktiva platser och byggnader. På Sörsjöområdet i Värnamo har kommunen uppfört rastplatser och vindsydd som utgår från platsens förutsättningar och skapar spännande och varierande rum att utforska.



Piteå kommun skulle bygga nytt parkeringshus och bygga samtidigt det så kallade "Stadsberget" som fungerar som amfiteater på sommarhalvåret och pulkabacke på vintern. Framför Stadsberget skapades ett torg som binder ihop två olika stadsdelar. Foto: White arkitekter

3. Arkitektur för människan

- ✓ **Utformning och skala ska relatera till människors rörelse, behov och perspektiv.**
- ✓ **Privat, halvprivat och offentligt ska avgränsas på ett tryggt och begripligt sätt som gör det lätt att förstå hur man rör sig i och runt byggnader och platser.**
- ✓ **Mötesplatser ska främja gemenskap och bjuda in till aktivitet och mångfald.**

Arkitekturens kvalitet avgörs i stor utsträckning av hur väl den relaterar till människan – inte bara som användare, utan som aktiv deltagare i platsens liv. Gestaltningen ska därför utgå från människans rörelse, behov och perspektiv. Det innebär att skala, proportioner och detaljer måste utformas med omsorg, så att miljön upplevs som tillgänglig, begriplig och inbjudande.

En viktig del i detta är att avgränsa privat, halvprivat och offentligt på ett tryggt och begripligt sätt. Genom tydliga övergångar skapas en miljö där det är lätt att förstå hur man rör sig i och runt byggnader och platser.

Små detaljer kan göra stor skillnad för hela upplevelsen av en plats eller byggnad. Detta kan göras genom att tänka igenom och placera detaljer i ögonhöjd, göra en ledstång till en sinnlig och taktil upplevelse eller placera en bänk precis där en vill sitta och sola.

Arkitektur kan bidra till ett mer socialt hållbart samhälle genom skapandet av inkluderande och flexibla mötesplatser. En väl gestaltad plats kan ge utrymme för olika åldrar, kulturer, livsstilar och ge möjligheten för ökad delaktighet genom att människor kan mötas och utbyta erfarenheter.



I projektet Dockanparken med Djungelleken i Helsingborg, är lekutrustningen är skapad unikt för platsen. Här väcks barnens upptäckarlust och nyfikenhet. Dockanplatsen med Djungelleken mottog Sveriges Arkitekters pris för bästa landskapsarkitektur 2022.
Fotograf: Werner Nystrand, Krook & Tjäder

3. Arkitektur för människan

69



I Kristianstads centrum har staden byggts ut successivt under ett par sekel. Genom tydliga skillnader i stadsrummets golv och möblering av stadsrummet skapas olika zoner som kan användas för att bara passera hela området eller ströva längs med butikernas skyltfönster och utemiljö. På det sättet ges rum för möten och platser för att stanna upp, njuta en stund av solen eller söka skydd för regnet.



I stadsdelen Nyhavn i Köpenhamn har bebyggelsen delats upp i smala fasader med olika karaktär och färgsättning. Från början sägs detta vara för att sjökaptenen skulle känna igen sitt hem redan under inseglingen från havet. Variation i skala, färg och karaktär gör området spännande att röra sig i och lätt att uppskatta.
Foto: pixabay.com

4. Arkitektur som är grön och hållbar.

- ✓ **Grönstruktur, växtlighet och stärkandet av biologisk mångfald ska vara en naturlig del av gestaltningen.**
- ✓ **Platser och byggnader ska utformas med hänsyn till specifika behov av klimatanpassning.**
- ✓ **Material ska åldras vackert och med värdighet.**

Genom att integrera ekologiska, sociala och ekonomiska perspektiv skapas livsmiljöer som är både framtidssäkra och meningsfulla. Hållbar arkitektur är mer än energieffektivitet och tekniska lösningar – det är en helhetssyn där natur, klimat och material samverkar med människans behov och platsens karaktär. En central del i detta är att grönstruktur, växtlighet och biologisk mångfald ska vara en naturlig del av gestaltningen.

För att möta framtidens klimatutmaningar måste platser och byggnader utformas med hänsyn till specifika behov av klimatanpassning. Det kan handla om effektiv dagvattenhantering genom öppna lösningar, regnbäddar och genomsläppliga ytor, eller om skuggning och solskydd som minskar värmebelastning. Klimatanpassning är inte bara teknik – det är gestaltning som gör skillnad i människors vardag.

Material ska åldras vackert och med värdighet, vilket innebär att de får patina snarare än slitage, och att de bidrar till byggnadens karaktär snarare än att kräva ständig ersättning. Genom att välja robusta och naturliga material skapas byggnader som står sig över tid – både estetiskt och funktionellt.

Tillhöger i bild syns ett helt nytt bostadsprojekt i Malmö med höga ambitioner på god gestaltning. Längst bak i bild ser ni en byggnad som består av en gammal industribyggnad där tegelfasaden plockats ner sten för sten och sedan åter murats upp. Ett fint möte mellan gammalt och nytt och ett bra exempel på att bra materialval håller länge och verkar på så sätt till en mer hållbar och grön framtid.



4. Arkitektur som är grön och hållbar.

Vid Jarlplan i centrala Stockholm finns en park som har dubbel funktion. Dels kan den användas för stadsbornas rekreation, men också som en del av stadens tekniska lösningar för att hantera ökade mängder vatten från skyfall och dagvatten från omkringliggande område. I sänkan kan stora mängder vatten samlas och sedan succesivt styras ut i kommunens ledningar. På så sätt undviks översvämnigar nedströms vattnet och ytan får fler funktioner än tidigare plan park.

Växtmaterialet i parken är valt för att attrahera insekter och pollinatörer som då främjar områdets biologiska mångfald. Parken är ett fint exempel på attraktiv arkitektur som möter ett akut behov och som är grön och hållbar. Foto: Johan Munthe Kaas, Stockholms stad



Studentbostadsområdet Träbyn i Jönköping består av ett antal byggnader placerade fint i anslutning till en ekbacke. Området håller hög profil när det gäller hållbarhet och har därför uppförts till största delen av trä, med sedumtak och solceller som minskar behovet av inkommande energi i området.

Området är ett bra exempel på att hållbar arkitektur kan handla om att minska energiförbrukning och välja hållbara material och samtidigt ta ansvar för hur rummen mellan byggnaderna gestaltas och upplevs.

På Jaktgatan i Norra Djurgårdsstaden i Stockholm har en 25 meter bred huvudgata försetts med ett nedsänkt planterat stråk. Stråket ska ta hand om dagvatten från området, men bidrar också med god gestaltning och höga upplevelsevärden. Hållbar och grön arkitektur kan bidra till en mer levande stadsmiljö som arbetar för invånarna i form av att skapa tekniska lösningar för dagvatten, bidra till sponatana mötesplatser och ger möjligheter för samtal och avnjutande av rekreativa värden mitt i staden. Landskapsarkitektet och foto: AJ Landskap



Så här funkar arkitekturpolicyn

72

Detta dokument är ett stöd för att lyfta arkitektur och gestaltning tidigt i samhällsbyggnadsprocessen. De fyra principerna fungerar som vägledning i dialogen mellan kommunen, aktörer och medborgare när vi gemensamt planerar och bygger i kommunen. Principerna kan användas i allt från skissarbete, markanvisning och framtagande av detaljplaner till projektering och bygglov.

- ☒ Använd de fyra principerna som underlag när du börjar formulera en ny idé och rita på ditt projekt.
- ☒ Skapa dialog mellan olika kompetenser, arkitekter, samhällsbyggare, byggaktörer och invånare, med hjälp av de formulerade principerna i policyn.
- ☒ Knyt an till platsen genom att tolka och tillämpa principerna utifrån lokala förutsättningar, behov och visioner.
- ☒ Sammanfatta och håll fast vid din idé under hela processen.

ARKITEKTURPOLICY 2026

Projektledare:

Kristoffer Lideberg (planeringsarkitekt)

Projektgrupp:

Henrik Storm (stadsarkitekt)

Jonny Engström (plan- och byggchef)

Lovisa Petersson (bygglovsingenjör)

Linda Bylefors (projektledare)

Peter Andersson (kommunikationsvarie)

Hanna Häljestig (kommunikatör)

*Foton utan hänvisning är tagna av Värnamo kommun



§ 321 Dnr: KS.2026.636

Sammanträdesschema 2027

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättat förslag på sammanträdesdagar 2027 för kommunstyrelsen,

att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättat förslag på sammanträdesdagar 2027 för kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har upprättat förslag till sammanträdesdagar 2027 för sammanträden med kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna upprättat förslag på sammanträdesdagar 2027 för kommunstyrelsen,

att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättat förslag på sammanträdesdagar 2027 för kommunfullmäktige.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-02

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Sammanträdesschema 2027

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har upprättat förslag till sammanträdesdagar 2027 för sammanträden med kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna upprättat förslag på sammanträdesdagar 2027 för kommunstyrelsen,

att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättat förslag på sammanträdesdagar 2027 för kommunfullmäktige.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Sammanträdesschema 2027

76

STYRELSE/NÄMND	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUNI		AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	TID
Kommunfullmäktige	28	25	24	29	27	23*		26	30	28	25	16	18.00
Kommunstyrelsen	19	2, 16	2, 16	6, 20	4, 18	1, 15		17	7, 21	5, 19	2, 16, 30	14	09.30
Näringsutskottet													
Personalutskottet													
Kommunrevisionen													
Teknik- och fritidsnämnden													
Barn- och utbildningsnämnden													
Kulturnämnden													
Medborgarnämnden													
Sociala utskottet													
Samhällsbyggnadsnämnden													
Omsorgsnämnden													
Servicenämnden													
Överförmyndarnämnden													

Ks-strategi (strategimöte med bl.a. nämndernas presidier och ledningsgruppen): X, X och X

*Kommunfullmäktige den 23 juni börjar kl. 14.00 pga. budgeten behandlas. Kommunfullmäktige sammanträder på torsdagar förutom onsdagen den 24 mars pga. påskhelgen och onsdag den 23 juni pga. midsommarhelgen.

§ 320 Dnr: KS.2026.651

Rapport om avtalssamverkan enligt 9 kap. 37–38 §§ kommunallagen

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att godkänna redovisningen av kommunens avtalssamverkan.

Ärendebeskrivning

Sedan 2018 finns en möjlighet för kommuner att genom avtalssamverkan låta en annan kommun utföra en kommunal uppgift helt eller delvis. Bestämmelser om sådan avtalssamverkan finns i 9 kap. 37–38 §§ kommunallagen (2017:725).

Enligt 9 kap. 38 § kommunallagen ska kommunstyrelsen årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan. Syftet med rapporteringen är att ge kommunfullmäktige en samlad bild av den avtalssamverkan som kommunen deltar i.

Kommunledningsförvaltningen har inför årets rapportering sammanställt kommunens befintliga avtal om avtalssamverkan utifrån underlag som har lämnats av kommunens förvaltningar.

Redovisningen av kommunens avtalssamverkan framgår av bilaga till tjänsteskrivelsen.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta
att godkänna redovisningen av kommunens avtalssamverkan.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-04
Sammanställning av kommunens avtalssamverkan

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Rapport om avtalssamverkan enligt 9 kap.37-38 §§ kommunallagen

Ärendebeskrivning

Sedan 2018 finns en möjlighet för kommuner att genom avtalssamverkan låta en annan kommun utföra en kommunal uppgift helt eller delvis. Bestämmelser om sådan avtalssamverkan finns i 9 kap. 37–38 §§ kommunallagen (2017:725).

Enligt 9 kap. 38 § kommunallagen ska kommunstyrelsen årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan. Syftet med rapporteringen är att ge kommunfullmäktige en samlad bild av den avtalssamverkan som kommunen deltar i.

Kommunledningsförvaltningen har inför årets rapportering sammanställt kommunens befintliga avtal om avtalssamverkan utifrån underlag som har lämnats av kommunens förvaltningar.

Redovisningen av kommunens avtalssamverkan framgår av bilaga till tjänsteskrivelsen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisningen av kommunens avtalssamverkan.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Sammanställning av kommunens avtalssamverkan

Redovisning av Värnamo kommuns avtalssamverkan enligt

9 kap. 37-38 §§ kommunallagen

Barn- och utbildningsnämnden

- Avtal avseende partnerskapet utbildning Jönköpings län.
- Samverkansavtal gymnasiet GGVV.
- Samverkansavtal för fjärrundervisning modersmål.
- Samverkansavtal för Internationella idrottsutbildning (NIU).
- Samverkansavtal Teknikcollege Västra Småland och Vaggeryd.
- Samverkansavtal avseende naturbruksutbildning inom Region Jönköpings län.
- Kommunalt aktivitetsansvar (KAA) Växjö kommun.
- Samverkansavtal mellan vuxenutbildningarna i GGVV-regionen.
- Samverkansavtal avseende utbildningsplatser för barn med särskilda behov.
- Samverkansavtal ambulerande hörselpedagog GGVV.
- Samverkansavtal köp av skolläkartjänst med Gnosjö, Gislaved och Vaggeryd.

Omsorgsnämnden

- Samverkansavtal om Vårdhygien mellan Regions Jönköpings län och dess kommuner.
- Samverkansavtal med Region Jönköpings län (Hjälpmedelcentralen) gällande hjälpmedelsfrågor.
- Avtal mellan Region Jönköpings län och kommunerna i Jönköpings län om överlåtelse av skyldighet att erbjuda hälso- och sjukvård i ordinärt boende (Kom Hem – avtalet).

Medborgarnämnden

- Barnahus (samordnas via kommunal utveckling). I samverkan ingår samtliga kommuner i Jönköpings län.
- Socialjour. Samverkande kommuner är Värnamo, Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd.
- Familjerätt. Värnamo kommun har ingått avtal med Gnosjö, Gislaved och Vaggeryds gällande utredningsarbete samt övrigt förekommande
- uppdrag inom familjerättens område. Värnamo kommun är värdkommun för familjerätten i GGVV.
- Case manager (CM). Avtal region Jönköpings län/Värnamo kommun.
- Samverkan mellan Värnamo Vaggeryd. Arbetar med att ge stöd till människor inom ramen för samsjuklighet, där andra insatser inte visat sig framgångsrika.
- Familjerådgivning (upphandlas med stöd av kommunal utveckling). Samverkande kommuner är samtliga kommuner i Jönköpings län.
- Familjehemsresursen GGVV med bas i Gislaved. Familjehemsresursen är en samverkan mellan kommunerna i GGVV för att rekrytera och matcha familjehem mot behoven i kommunerna.
- Suicidprevention. Tjänsteköp suicidprevention (kommunal utveckling) på 20% av en heltidstjänst i syfte att arbeta med lokal handlingsplan i suicidpreventivt arbete. Detta görs tillsammans med Räddningstjänst och HR-avdelning. Finansiering via region Jönköpings län samordnat via kommunal utveckling.

Teknik- och fritidsnämnden

- Avtal med SÅM gällande samleveranser till Påslunds reningsverk. Avtalet gäller hantering av slam för Gislaveds kommun.

Samhällsbyggnadsnämnden

- Samverkansavtal mellan samhällsbyggnadsnämnden i Gnosjö kommun och samhällsbyggnadsnämnden i Värnamo kommun gällande provning och tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen.
- Avtal angående geodatatjänster mellan samhällsbyggnadsnämnden i Värnamo kommun och Gnosjö kommun
- Avtal angående planuppdrag enligt PBL mellan samhällsbyggnadsnämnden i Gnosjö kommun och samhällsbyggnadsnämnden Värnamo kommun
- Avtal om samverkan inom plan- och bygglagens, samt miljö- och hälsas område mellan kommuner inom GGVV-området
- Samverkansavtal, Byggsamverkan Jönköpings län mellan Jönköping, Värnamo, Vaggeryd, Gislaved, Gnosjö, Habo, Mullsjö, Nässjö, Eksjö, Tranås, Aneby, Sävsjö och Vetlanda kommuner.
- Avtal - Överenskommelse om ledning och styrning räddningsregion sydöstra Sverige RSÖS.
- Samarbetsavtal avseende övergripande ledning av kommunal räddningstjänst, Småland Blekinge. Räddningsregion Sydöstra Sverige (RSB). Samarbetsavtal FGKHYVV (Jönköping, Kronberg, Blekinge län, samt Hultsfred, Ydre Vimmerby och Västervik kommuner) avseende övergripande ledning av kommunal räddningstjänst.
- Avtal om samverkan mellan kommuner i Räddsam F om räddningsledare.
- Avtal om samverkan avseende taktiska enheter inom Räddsam F.
- Avtal om samverkan avseende resurser för ledning och beslutsstöd inom Räddsam F.
- Avtal med Gnosjö kommun avseende kommunal brandutredare.
- Avtal avseende kommunal brandutredare, Gislaved kommun.
- Avtal mellan Gislaved, Gnosjö och Värnamo avseende gemensam regional insatsledare.
- Överenskommelse avseende samverkan räddningsinsatser på sjön Bolmen.
- Samverkansavtal mellan ambulanssjukvården Värnamo och räddningstjänsten Värnamo kommun avseende IVPA-larm (Rydaholm).
- Avtal mellan räddningstjänster inom Räddsam F och Region Jönköpings län.
- Avtal mellan landstinget i Jönköpings län/Region Jönköpings län och räddningstjänsten Värnamo kommun avseende service som räddningstjänsten bistår ambulansverksamheten.
- Avtal – överenskommelse om ersättning vid personalutbyte på frivillig basis mellan räddningstjänsterna i Värnamo och Gislaved/Gnosjö kommuner.
- Avtal mellan räddningstjänsten Värnamo omsorgsnämnden i Värnamo kommun och landstinget i Jönköpings län (Värnamo sjukvårdsområde).
- Avtal om samarbete översvämningsbarriärer.
- Överenskommelse om samverkan inom Räddsam F.

Kommunstyrelsen, servicenämnden, kulturnämnden och överförmyndarnämnden har enligt uppgift ingen avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen.

§ 315 Dnr: KS.2026.460

Värnamo kommun verkställighet upplåning 2027

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att** ekonomichefen har rätt att för kommunstyrelsens räkning under 2027 nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder, till sammanlagt maximalt 1 438 000 000 kronor,
- att** ekonomichefen har rätt att för kommunstyrelsens räkning under 2027 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning,
- att** beslut om lånetidens längd, i likhet med tidigare antagen delegationsordning om utseende av långivare och villkor för lån, delegeras till ekonomichefen, samt
- att** återrapportering ska ske till kommunstyrelsen så snart upplåning genomförts.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 17 juni 2026 § 81, om upplåningsram 2027 för investeringar. Beslutet innebär en låneram om maximalt 1 438 000 000 kronor. Den aktuella låneskulden uppgår till 1 040 000 kronor. De investeringar som genomförs innebär att kommunens likvida medel påverkas. Upplåning sker successivt först efter att behov uppstår. Vad gäller löptid eftersträvas jämna förfall över en femårsperiod. Ingen löpande amortering föreslås ske utan detta kommer i så fall att ske i samband med att lånen förfaller eller när omsättning sker. Inriktningen är att en del av de nya lånen ska vara så kallade ”gröna lån”.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

- att** ekonomichefen har rätt att för kommunstyrelsens räkning under 2027 nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder, till sammanlagt maximalt 1 438 000 000 kronor,
- att** ekonomichefen har rätt att för kommunstyrelsens räkning under 2027 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning,
- att** beslut om lånetidens längd, i likhet med tidigare antagen delegationsordning om utseende av långivare och villkor för lån, delegeras till ekonomichefen, samt att återrapportering ska ske till kommunstyrelsen så snart upplåning genomförts.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt förvaltningens förslag

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-02

Beslut skickas till: Kommunfullmäktige

Värnamo kommun verkställighet upplåning 2027

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 17 juni 2026 § 81, om upplåningsram 2027 för investeringar. Beslutet innebär en låneram om maximalt 1 438 000 000 kronor.

Den aktuella låneskulden uppgår till 1 040 000 kronor. De investeringar som genomförs innebär att kommunens likvida medel påverkas. Upplåning sker successivt först efter att behov uppstår. Vad gäller löptid eftersträvas jämna förfall över en fem års period. Ingen löpande amortering föreslås ske utan detta kommer i så fall att ske i samband med att lånen förfaller eller när omsättning sker. Inriktningen är att en del av de nya lånen ska vara så kallade ”gröna lån”.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att ekonomichefen har rätt att för kommunstyrelsens räkning under 2027 nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder, till sammanlagt maximalt 1 438 000 000 kronor,

att ekonomichefen har rätt att för kommunstyrelsens räkning under 2027 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning,

att beslut om lånetidens längd, i likhet med tidigare antagen delegationsordning om utseende av långivare och villkor för lån, delegeras till ekonomichefen, samt

att återrapportering ska ske till kommunstyrelsen så snart upplåning genomförts.

Torbjörn Pettersson
Ekonomichef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

§ 318 Dnr: KS.2026.620

Överföring av ansvar för budget- och skuldrådgivning samt dödsboärenden från medborgarnämnden till servicenämnden samt revidering av reglemente

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att ansvaret för budget- och skuldrådgivning enligt 13 kap. 2 § socialtjänstlagen flyttas från medborgarnämnden till servicenämnden,

att ansvaret för handläggning av dödsboärenden, innefattande dödsboanmälan, provisorisk förvaltning av dödsbon enligt ärvdabalken samt vissa åtgärder i fråga om dödsbon med internationell anknytning, flyttas från medborgarnämnden till servicenämnden,

att anta förslag till reviderat reglemente för servicenämnden att gälla från och med den 1 november 2026, samt

att anta förslag till reviderat reglemente för medborgarnämnden att börja gälla från och med den 1 november 2026.

Ärendebeskrivning

Budget- och skuldrådgivning enligt socialtjänstlagen samt handläggning av dödsboanmälan enligt ärvdabalken är lagstadgade uppgifter för kommunens socialnämnd. Till socialnämndens uppgifter hör även provisorisk dödsboförvaltning samt vissa åtgärder i fråga om dödsbon med internationell anknytning. I det följande benämns dessa uppgifter gemensamt som handläggning av dödsboärenden. I dagsläget ansvarar medborgarnämnden för dessa uppgifter.

Frågan om den organisatoriska placeringen för budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden har under en längre tid varit föremål för diskussion inom kommunen. Bedömningen har varit att dessa verksamheter har en nära koppling till kommunens servicefunktioner och därför organisatoriskt lämpar sig bra inom servicenämndens ansvarsområde. Parallellt pågår inom GGVV-samarbetet ett ärende om kommunal samverkan avseende budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden. Inriktningen är att verksamheten i Värnamo kommun ska organiseras inom serviceförvaltningen.

För att överföra ansvaret för uppgifterna från medborgarnämnden till servicenämnden behöver nämndernas reglementen revideras.

Förändringen innebär ingen förändring av kommunens lagstadgade ansvar eller av den service som erbjuds kommuninvånarna, utan avser den organisatoriska placeringen av uppgifterna.

Medborgarnämnden har behandlat ärendet den 19 augusti 2026, § 108 och servicenämnden den 26 augusti 2026, § 48.

Forts.

KS § 318 (forts)

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att ansvaret för budget – och skuldrådgivning enligt 13 kap. 2 §

socialtjänstlagen flyttas från medborgarnämnden till servicenämnden,

att ansvaret för handläggning av dödsboärenden, innefattande

dödsboanmälan, provisorisk förvaltning av dödsbon enligt ärvdabalken

samt vissa åtgärder i fråga om dödsbon med internationell anknytning,

flyttas från medborgarnämnden till servicenämnden,

att anta förslag till reviderat reglemente för servicenämnden att gälla från och med den 1 november 2026, samt

att anta förslag till reviderat reglemente för medborgarnämnden att börja gälla från och med den 1 november 2026.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-08

Servicenämndens beslut 2026-08-26, § 48

Serviceförvaltningen tjänsteskrivelse 2026-08-18

Förslag till reviderat reglemente för servicenämnden

Medborgarnämndens beslut 2026-08-19, § 108

Medborgarförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-13

Förslag till reviderat reglemente för medborgarnämnden

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Överföring av ansvar för budget- och skuldrådgivning samt dödsboärenden från medborgarnämnden till servicenämnden samt revidering av reglemente

Ärendebeskrivning

Budget- och skuldrådgivning enligt socialtjänstlagen samt handläggning av dödsboanmälan enligt ärvdabalken är lagstadgade uppgifter för kommunens socialnämnd. Till socialnämndens uppgifter hör även provisorisk dödsboförvaltning samt vissa åtgärder i fråga om dödsbon med internationell anknytning. I det följande benämns dessa uppgifter gemensamt som handläggning av dödsboärenden. I dagsläget ansvarar medborgarnämnden för dessa uppgifter.

Frågan om den organisatoriska placeringen för budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden har under en längre tid varit föremål för diskussion inom kommunen. Bedömningen har varit att dessa verksamheter har en nära koppling till kommunens servicefunktioner och därför organisatoriskt lämpar sig bra inom servicenämndens ansvarsområde. Parallellt pågår inom GGVV-samarbetet ett ärende om kommunal samverkan avseende budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden. Inriktningen är verksamheten i Värnamo kommun ska organiseras inom serviceförvaltningen.

För att överföra ansvaret för uppgifterna från medborgarnämnden till servicenämnden behöver nämndernas reglementen revideras. Förändringen innebär ingen förändring av kommunens lagstadgade ansvar eller av den service som erbjuds kommuninvånarna, utan avser den organisatoriska placeringen av uppgifterna.

Medborgarnämnden har behandlat ärendet den 19 augusti 2026, § 108 och servicenämnden den 26 augusti 2026, § 48.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att ansvaret för budget – och skuldrådgivning enligt 13 kap. 2 § socialtjänstlagen flyttas från medborgarnämnden till servicenämnden,

att ansvaret för handläggning av dödsboärenden, innefattande dödsboanmälan, provisorisk förvaltning av dödsbon enligt ärvdabalken samt vissa åtgärder i fråga om dödsbon med internationell anknytning, flyttas från medborgarnämnden till servicenämnden,

att anta förslag till reviderat reglemente för servicenämnden att gälla från och med den 1 november 2026, samt

att anta förslag till reviderat reglemente för medborgarnämnden att börja gälla från och med den 1 november 2026.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Servicenämndens beslut 2026-08-26, § 48

Serviceförvaltningen tjänsteskrivelse 2026-08-18

Förslag till reviderat reglemente för servicenämnden

Medborgarnämndens beslut 2026-08-19, § 108

Medborgarförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-13

Förslag till reviderat reglemente för medborgarnämnden

§ 48 Dnr: SN.2026.52

Överföring av ansvar för budget- och skuldrådgivning samt dödsboanmälningar från medborgarnämnden till servicenämnden samt revidering av reglemente

Beslut

Servicenämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att ansvaret för budget – och skuldrådgivning enligt 13 kap. 2 §

socialtjänstlagen flyttas från medborgarnämnden till servicenämnden,

att ansvaret för handläggning av dödsboärenden, innefattande

dödsboanmälan, provisorisk förvaltning av dödsbon enligt ärvdabalken

samt vissa åtgärder i fråga om dödsbon med internationell anknytning,

flyttas från medborgarnämnden till servicenämnden, samt

att anta förslag till reviderat reglemente för servicenämnden.

Ärendebeskrivning

Budget- och skuldrådgivning enligt socialtjänstlagen samt handläggning av dödsboanmälan enligt ärvdabalken är en lagstadgad skyldighet för kommunens socialnämnd. Till socialnämndens uppgifter hör även provisorisk dödsbo-förvaltning samt vissa åtgärder i fråga om dödsbon med internationell anknytning. I det fortsatta benämns dessa uppgifter gemensamt som handläggning av dödsboärenden. I dagsläget ansvarar medborgarnämnden för dessa uppgifter.

Frågan om det organisatoriska ansvaret för budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboanmälningar har under en längre tid och i olika forum varit föremål för diskussion inom kommunen.

Bedömningen har varit att dessa verksamheter har en nära koppling till kommunens servicefunktioner och därför organisatoriskt lämpar sig bra inom servicenämndens ansvarsområde. Parallellt pågår inom GGVV-samarbetet ett ärende om kommunal samverkan avseende budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden. Inriktningen är att serviceförvaltningen i Värnamo kommun är en lämplig placering för verksamheten.

Den föreslagna förändringen av nämndernas ansvarsområden påverkar inte kommunens lagstadgade ansvar eller den service som erbjuds kommuninvånarna. För att genomföra förändringen krävs beslut av kommunfullmäktige om att överföra ansvaret från medborgarnämnden till servicenämnden samt revidering av nämndernas reglementen.

Forts.

SN § 48 (forts)

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att ansvaret för budget – och skuldrådgivning enligt 13 kap. 2 §

socialtjänstlagen flyttas från medborgarnämnden till servicenämnden,

att ansvaret för handläggning av dödsboärenden, innefattande

dödsboanmälan, provisorisk förvaltning av dödsbon enligt ärvdabalken

samt vissa åtgärder i fråga om dödsbon med internationell anknytning,

flyttas från medborgarnämnden till servicenämnden, samt

att anta förslag till reviderat reglemente för servicenämnden.

Beslutsunderlag

-Tjänsteskrivelse nämndsbeslut SN

-Reglemente för servicenämnden

Beslut skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Överföring av ansvar för budget- och skuldrådgivning samt dödsboanmälningar från medborgarnämnden till servicenämnden samt revidering av reglemente

Ärendebeskrivning

Budget- och skuldrådgivning enligt socialtjänstlagen samt handläggning av dödsboanmälan enligt ärvdabalken är en lagstadgad skyldighet för kommunens socialnämnd. Till socialnämndens uppgifter hör även provisorisk dödsboförvaltning samt vissa åtgärder i fråga om dödsbon med internationell anknytning. I det fortsatta benämns dessa uppgifter gemensamt som handläggning av dödsboärenden. I dagsläget ansvarar medborgarnämnden för dessa uppgifter.

Frågan om det organisatoriska ansvaret för budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboanmälningar har under en längre tid och i olika forum varit föremål för diskussion inom kommunen. Bedömningen har varit att dessa verksamheter har en nära koppling till kommunens servicefunktioner och därför organisatoriskt lämpar sig bra inom servicenämndens ansvarsområde. Parallellt pågår inom GGVV-samarbetet ett ärende om kommunal samverkan avseende budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden. Inriktningen är att serviceförvaltningen i Värnamo kommun är en lämplig placering för verksamheten.

Den föreslagna förändringen av nämndernas ansvarsområden påverkar inte kommunens lagstadgade ansvar eller den service som erbjuds kommuninvånarna. För att genomföra förändringen krävs beslut av kommunfullmäktige om att överföra ansvaret från medborgarnämnden till servicenämnden samt revidering av nämndernas reglementen.

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2026.52

Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att ansvaret för budget – och skuldrådgivning enligt 13 kap. 2 § socialtjänstlagen flyttas från medborgarnämnden till servicenämnden,

att ansvaret för handläggning av dödsboärenden, innefattande dödsboanmälan, provisorisk förvaltning av dödsbon enligt ärvdabalken samt vissa åtgärder i fråga om dödsbon med internationell anknytning, flyttas från medborgarnämnden till servicenämnden, samt

att anta förslag till reviderat reglementet för servicenämnden.

Pär Svensson
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

-förslag till reviderat reglemente för servicenämnden

Utredning

Av 13 kap. 2 § socialtjänstlagen framgår att socialnämnden ska erbjuda budget- och skuldrådgivning om en skuldsatt person behöver vägledning för att hitta långsiktiga lösningar på sina ekonomiska svårigheter. Insatsen ska även erbjudas under ett skuldsaneringsförfarande och till dess att en beviljad skuldsanering eller F- skuldsanering är helt avslutad.

Av 20 kap. 8 a § ärvdabalken följer att dödsboanmälan ska göras av socialnämnden till Skatteverket när förutsättningarna för en sådan anmälan är uppfyllda. Socialnämnden har under vissa förutsättningar en skyldighet att ta hand om egendom i ett dödsbo enligt 18 kap. 2 § ärvdabalken (provisorisk dödsboförvaltning). Socialnämnden ansvarar även för vissa åtgärder i ärenden som rör dödsbon med internationell anknytning, bland annat att tillfälligt ta hand om egendom enligt 2 kap. 5 § lagen (2015:417) om arv i internationella situationer. Dessa uppgifter benämns gemensamt som handläggning av dödsboärenden.

Enligt 4 kap. 2 § socialtjänstlagen beslutar kommunfullmäktige vilken eller vilka nämnder som ska fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten. Med socialnämnd avses i lagen den nämnd som fullgör uppgifter inom socialtjänsten. Det finns inget krav på att samtliga uppgifter enligt socialtjänstlagen ska fullgöras av en och samma nämnd.

I Värnamo kommun fullgör medborgarnämnden kommunens uppgifter inom socialtjänsten enligt socialtjänstlagen (SoL) med kompletterande tvångslagstiftning och följdlagar jämte familjerättslig lagstiftning, med undantag av det som gäller äldre- och funktionshinderomsorgen. Det innebär att medborgarnämnden ansvarar för budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden.

Om ansvaret för dessa verksamheter överförs till servicenämnden kommer servicenämnden, i dessa delar, att fullgöra uppgifter enligt socialtjänstlagen och därmed rättsligt sett vara att betrakta som socialnämnd. Det innebär bland annat att nämnden ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med socialtjänstlagens krav på god kvalitet och uppföljning samt tillämpa den sekretess och dokumentation som gäller för socialtjänstens verksamhet.

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2026.52

Frågan om den organisatoriska placeringen av budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden har under en längre tid varit föremål för överväganden inom kommunen. Bedömningen har varit att verksamheterna har en naturlig koppling till kommunens servicefunktioner och därför organisatoriskt lämpar sig bra inom servicenämndens ansvarsområde.

Budget- och skuldrådgivningen är i huvudsak en rådgivande och vägledande verksamhet med ett tydligt fokus på service till kommuninvånarna. En organisatorisk placering inom servicenämnden bedöms tydliggöra verksamhetens serviceuppdrag och samtidigt minska kopplingen till socialtjänstens myndighetsutövning, vilket bedöms kunna bidra till att fler invånare söker stöd i ett tidigt skede.

Även handläggningen av dödsboärenden bedöms kunna organiseras inom servicenämnden. Även om handläggningen innebär myndighetsutövning regleras processen huvudsakligen av ärvdabalken och har till stor del en förvaltande och administrativ karaktär. Verksamheten har därför en begränsad koppling till socialtjänstens övriga verksamhetsområden.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2024-01-25 § 5

Gäller från och med 2024-01-25 § 5

Reglemente för servicenämnden

NÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

§ 1 Verksamhetsområde

Servicenämnden ansvarar för och - ska i enlighet med de riktlinjer kommunfullmäktige anger, delvis till självkostnadspris, tillhandahålla tjänster till kommunens förvaltningar avseende:

- kommunens samlade måltidsservice även omfattande personal- och lokalansvar
- kommunens vikariehantering för måltidsservice
- kommunens övergripande ansvar för drift, förvaltning och utveckling av digital infrastruktur, digital arbetsplats och IT säkerhet
- kommunens GIS verksamhet
- kommunens logistikplanering, administration och skötsel av kommunens fordon samt kommunens centrala tryckeri, posthantering och turbilsservice
- kommunens internservice såsom e-tjänster, passage, webbhantering och sithskort
- kommunens kontaktcenter
- kommunens tolkservice
- kommunens lokalvårdande verksamhet i kommunens egna och förhyrda lokaler, såvida inte annat överenskommits
- kommunens förvaltarenhet i samverkan med överförmyndarnämnden (GGVV)

Servicen ska således medverka till att underlätta för berörda nämnders genomförande av sin verksamhet.

§ 2 Servicenämnden fullgör även kommunens uppgifter avseende budget- och skuldrådgivning enligt 13 kap. 2 § socialtjänstlagen samt handläggning av dödsboärenden enligt ärvdabalken. I dessa delar fullgör servicenämnden de uppgifter som enligt lag ankommer på socialnämnden.

§ 3 Allmänt nämndreglemente

För servicenämnden gäller det av kommunfullmäktige antagna allmänna nämndreglementet med arbetsformer för Värnamo kommun.

94

§ 4 Sammanträden.

Nämndens sammanträden är inte offentliga.

§ 5 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar.

§ 6 Informationssystem

Nämnden är ansvarig för informationssystem, register och behandling av informationsmängder inom servicenämndens verksamhet

§ 7 Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

§ 8 Förvaltningsorgan

Nämndens förvaltningsorgan utgörs av serviceförvaltningen.

§ 108 Dnr: MBN.2026.60

Överföring av ansvar för budget- och skuldrådgivning samt dödsboärenden från medborgarnämnden till servicenämnden samt revidering av reglemente

Beslut

Medborgarnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att ansvaret för budget – och skuldrådgivning enligt 13 kap. 2 § socialtjänstlagen flyttas från medborgarnämnden till servicenämnden,

att ansvaret för handläggning av dödsboärenden, innefattande dödsboanmälan, provisorisk förvaltning av dödsbon enligt ärvdabalken samt vissa åtgärder i fråga om dödsbon med internationell anknytning, flyttas från medborgarnämnden till servicenämnden, samt

att anta förslag till reviderat reglemente för medborgarnämnden.

Ärendebeskrivning

Budget- och skuldrådgivning enligt socialtjänstlagen samt handläggning av dödsboanmälan enligt ärvdabalken är en lagstadgad skyldighet för kommunens socialnämnd. Till socialnämndens uppgifter hör även provisorisk dödsbo-förvaltning samt vissa åtgärder i fråga om dödsbon med internationell anknytning. I det fortsatta benämns dessa uppgifter gemensamt som handläggning av dödsboärenden. I dagsläget ansvarar medborgarnämnden för dessa uppgifter.

Frågan om det organisatoriska ansvaret för budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboanmälningar har under en längre tid och i olika forum varit föremål för diskussion inom kommunen.

Bedömningen har varit att dessa verksamheter har en nära koppling till kommunens servicefunktioner och därför organisatoriskt lämpar sig bra inom servicenämndens ansvarsområde. Parallellt pågår inom GGVV-samarbetet ett ärende om kommunal samverkan avseende budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden. Inriktningen är att serviceförvaltningen i Värnamo kommun är en lämplig placering för verksamheten.

Den föreslagna förändringen av nämndernas ansvarsområden påverkar inte kommunens lagstadgade ansvar eller den service som erbjuds kommuninvånarna. För att genomföra förändringen krävs beslut av kommunfullmäktige om att överföra ansvaret från medborgarnämnden till servicenämnden samt revidering av nämndernas reglementen.

Förslag till beslut

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden att föreslå kommunfullmäktige besluta

att ansvaret för budget – och skuldrådgivning enligt 13 kap. 2 § socialtjänstlagen flyttas från medborgarnämnden till servicenämnden,

att ansvaret för handläggning av dödsboärenden, innefattande dödsboanmälan, provisorisk förvaltning av dödsbon enligt ärvdabalken samt vissa åtgärder i fråga om dödsbon med internationell anknytning, flyttas från medborgarnämnden till servicenämnden, samt

att anta förslag till reviderat reglemente för medborgarnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - nämndsbeslut MBN
- Tjänsteskrivelse - nämndsbeslut MBN (uppdaterad 2026-08-13)
- Förslag till reviderat reglemente för medborgarnämnden

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

Överföring av ansvar för budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden från medborgarnämnden till servicenämnden samt revidering av reglemente

Ärendebeskrivning

Budget- och skuldrådgivning enligt socialtjänstlagen samt handläggning av dödsboanmälan enligt ärvdabalken är en lagstadgad skyldighet för kommunens socialnämnd. Till socialnämndens uppgifter hör även provisorisk dödsboförvaltning samt vissa åtgärder i fråga om dödsbon med internationell anknytning. I det fortsatta benämns dessa uppgifter gemensamt som handläggning av dödsboärenden. I dagsläget ansvarar medborgarnämnden för dessa uppgifter.

Frågan om det organisatoriska ansvaret för budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboanmälningar har under en längre tid och i olika forum varit föremål för diskussion inom kommunen. Bedömningen har varit att dessa verksamheter har en nära koppling till kommunens servicefunktioner och därför organisatoriskt lämpar sig bra inom servicenämndens ansvarsområde. Parallellt pågår inom GGVV-samarbetet ett ärende om kommunal samverkan avseende budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden. Inriktningen är att serviceförvaltningen i Värnamo kommun är en lämplig placering för verksamheten.

Den föreslagna förändringen av nämndernas ansvarsområden påverkar inte kommunens lagstadgade ansvar eller den service som erbjuds kommuninvånarna. För att genomföra förändringen krävs beslut av kommunfullmäktige om att överföra ansvaret från medborgarnämnden till servicenämnden samt revidering av nämndernas reglementen.

Medborgarförvaltningen

Medborgarnämnden

Dnr: MBN.2026.60

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden att föreslå kommunfullmäktige besluta

att ansvaret för budget – och skuldrådgivning enligt 13 kap. 2 § socialtjänstlagen flyttas från medborgarnämnden till servicenämnden,

att ansvaret för handläggning av dödsboärenden, innefattande dödsboanmälan, provisorisk förvaltning av dödsbon enligt ärvdabalken samt vissa åtgärder i fråga om dödsbon med internationell anknytning, flyttas från medborgarnämnden till servicenämnden, samt

att anta förslag till reviderat reglementet för medborgarnämnden.

Caroline Kettunen
Nämndsekreterare

Inga Gligic
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderat reglemente för medborgarnämnden

Utredning

Av 13 kap. 2 § socialtjänstlagen framgår att socialnämnden ska erbjuda budget- och skuldrådgivning om en skuldsatt person behöver vägledning för att hitta långsiktiga lösningar på sina ekonomiska svårigheter. Insatsen ska även erbjudas under ett skuldsaneringsförfarande och till dess att en beviljad skuldsanering eller F- skuldsanering är helt avslutad.

Av 20 kap. 8 a § ärvdabalken följer att dödsboanmälan ska göras av socialnämnden till Skatteverket när förutsättningarna för en sådan anmälan är uppfyllda. Socialnämnden har under vissa förutsättningar en skyldighet att ta hand om egendom i ett dödsbo enligt 18 kap. 2 § ärvdabalken (provisorisk dödsboförvaltning). Socialnämnden ansvarar även för vissa åtgärder i ärenden som rör dödsbon med internationell anknytning, bland annat att tillfälligt ta hand om egendom enligt 2 kap. 5 § lagen (2015:417) om arv i internationella situationer. Dessa uppgifter benämns gemensamt som handläggning av dödsboärenden.

Enligt 4 kap. 2 § socialtjänstlagen beslutar kommunfullmäktige vilken eller vilka nämnder som ska fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten. Med socialnämnd avses i lagen den nämnd som fullgör uppgifter inom socialtjänsten. Det finns inget krav på att samtliga uppgifter enligt socialtjänstlagen ska fullgöras av en och samma nämnd.

I Värnamo kommun fullgör medborgarnämnden kommunens uppgifter inom socialtjänsten enligt socialtjänstlagen (SoL) med kompletterande tvångslagstiftning och följdlagar jämte familjerättslig lagstiftning, med undantag av det som gäller äldre- och funktionshinderomsorgen. Det innebär att medborgarnämnden ansvarar för budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden.

Om ansvaret för dessa verksamheter överförs till servicenämnden kommer servicenämnden, i dessa delar, att fullgöra uppgifter enligt socialtjänstlagen och därmed rättsligt sett vara att betrakta som socialnämnd. Det innebär bland annat att nämnden ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med socialtjänstlagens krav på god kvalitet och uppföljning samt tillämpa den sekretess och dokumentation som gäller för socialtjänstens verksamhet.

Frågan om den organisatoriska placeringen av budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden har under en längre tid varit föremål för överväganden inom kommunen. Bedömningen har varit att verksamheterna har en naturlig koppling till kommunens servicefunktioner och därför organisatoriskt lämpar sig bra inom servicenämndens ansvarsområde.

Budget- och skuldrådgivningen är i huvudsak en rådgivande och vägledande verksamhet med ett tydligt fokus på service till kommuninvånarna. En organisatorisk placering inom servicenämnden bedöms tydliggöra verksamhetens serviceuppdrag och samtidigt minska kopplingen till socialtjänstens myndighetsutövning, vilket bedöms kunna bidra till att fler invånare söker stöd i ett tidigt skede.

Även handläggningen av dödsboärenden bedöms kunna organiseras inom servicenämnden. Även om handläggningen innebär myndighetsutövning regleras processen huvudsakligen av ärvdabalken och har till stor del en förvaltande och administrativ karaktär. Verksamheten har därför en begränsad koppling till socialtjänstens övriga verksamhetsområden.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2023-04-27 § 78

Ny text, se gulmarkering

Gäller från och med 2023-04-27

Reglemente för medborgarnämnden

NÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

§ 1 Verksamhetsområde

Medborgarnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten enligt socialtjänstlagen (SoL) med kompletterande tvångslagstiftning och följdagar samt familjerättslig lagstiftning, med undantag för äldre- och funktionshinderomsorgen, **budget- och skuldrådgivning samt dödsboärenden**. Nämnden ansvarar även för integrationsfrågor, flyktingmottagning, arbetsmarknadsåtgärder och fritidsgårdsverksamhet med koppling till nämndens ansvarsområde.

§ 1a - Inom medborgarnämnden skall det finnas ett socialt utskott.

- Det sociala utskottet består av fem ledamöter och fem ersättare från medborgarnämnden.
- Ordförande är medborgarnämndens ordförande. - Det sociala utskottet behandlar enskilda ärenden enligt gällande lagstiftning.

§ 2

Medborgarnämnden ska inom sitt område tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och policyer som kommunfullmäktige bestämmer, samt i enlighet med författningar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

§ 3

Medborgarnämnden har till uppgift

- att fullgöra de uppgifter inom socialtjänsten som avser individ- och familjeomsorgen samt de övriga uppgifter kommunfullmäktige överlämnar till nämnden
- att göra sig förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen
- att planera, utveckla, samordna och följa upp verksamheterna inom nämndens ansvarsområde

- att medverka i samhällsplanering och i samarbete med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda främja bra miljöer i kommunen

102

- att verka för att reformera de kommunala bestämmelserna inom nämndens verksamhetsområde

- att på lämpligt sätt informera om socialtjänsten samt om övriga verksamheter inom nämndens område

- att representera kommunen inom nämndens ansvarsområde

- att leda och samordna integrationsfrågorna inom nämndens ansvarsområde

- att leda och samordna flyktingmottagning i kommunen

- att leda och samordna de arbetsmarknadsåtgärder som ligger inom nämndens ansvarsområde

- att med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller fritidsgårdsverksamhet i kommunen, samt ta de initiativ och framlägga förslag som nämnden finner påkallat.

- att inom ramen för av nämndens beviljade anslag och fastställda normer fördela bidrag till föreningar och organisationer och enskilda för integrationsfrämjande projekt

- att inom ramen för nämndens beviljade anslag fördela verksamhetsbidrag till lokala föreningar och organisationer vars verksamhet har nära anknytning till, och komplettera individ- och familjeomsorgens verksamhet

NÄMNDENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

§ 4 Personregister

Nämnden har registeransvar för personregister som nämnden för i sin verksamhet.

§ 5 Ekonomisk förvaltning

Nämnden ska underhålla och förvalta egen lös egendom.

§ 6 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden ska vidare besluta i följande grupper av ärenden

- fastställa nämndens förvaltningsorganisation inom de policyer som kommunfullmäktige fastställt

- efter fullmäktiges policyer besluta om avgifter inom nämndens verksamhetsområde

- förvalta under nämndens vård ställda donationer, samt besluta om utdelning av medel från dessa

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

§ 7 Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och policyer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 8 Processbehörighet

Medborgarnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

103

§ 9 Allmänt nämndreglemente

För medborgarnämnden gäller det av kommunfullmäktige antagna allmänna nämndreglementet med arbetsformer för Värnamo kommuns styrelser och nämnder.

§ 10 Förvaltningsorgan

Medborgarnämndens förvaltningsorgan utgörs av medborgarförvaltningen

§ 319 Dnr: KS.2026.575

Samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden i GGVV

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att Värnamo kommun ska ingå i avtalssamverkan med Gislaveds, Gnosjö och Vaggeryds kommuner avseende budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden, med Värnamo kommun som utförande kommun,

att uppdra åt servicenämnden att för Värnamo kommuns räkning besluta om de närmare formerna för samverkan, innefattande att ingå, ändra och förhandla om samverkansavtal inom ramen för den beslutade samverkan.

Ärendebeskrivning

Presidierna i GGVV-kommunerna beslutade i november 2024 att utreda förutsättningarna för en gemensam organisation för budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden, innefattande främst dödsboanmälan och provisorisk dödsboförvaltning.

Gnosjö kommun fick därefter i uppdrag att utreda förutsättningarna för en gemensam enhet. Utredningen visade att en gemensam organisation bedöms kunna bidra till ökad kvalitet, minskad sårbarhet, bättre förutsättningar för kompetensförsörjning samt mer likvärdig service i kommunerna.

Kommunerna har därefter enats om att verksamheten ska organiseras genom avtalssamverkan, med Värnamo kommun som utförande kommun. Verksamheten föreslås organiseras inom serviceförvaltningen i Värnamo kommun. Ett förslag till samverkansavtal har tagits fram.

Servicenämnden beslutade den 26 augusti 2026, § 47, att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden i GGVV.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att Värnamo kommun ska ingå i avtalssamverkan med Gislaveds, Gnosjö och Vaggeryds kommuner avseende budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden, med Värnamo kommun som utförande kommun,

att uppdra åt servicenämnden att för Värnamo kommuns räkning besluta om de närmare formerna för samverkan, innefattande att ingå, ändra och förhandla om samverkansavtal inom ramen för den beslutade samverkan.

Fort.

KS § 319 (forts)

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-08

Service nämndens beslut 2026-08-26, § 47

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-20

Samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt
handläggning av dödsboärenden i GGVV

Bilaga 1 Fördelningsnyckel för ersättning

Presentation med utredning och riskanalys från Gnosjö kommun

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden i GGVV

Ärendebeskrivning

Presidierna i GGVV-kommunerna beslutade i november 2024 att utreda förutsättningarna för en gemensam organisation för budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden, innefattande främst dödsboanmälan och provisorisk dödsboförvaltning.

Gnosjö kommun fick därefter i uppdrag att utreda förutsättningarna för en gemensam enhet. Utredningen visade att en gemensam organisation bedöms kunna bidra till ökad kvalitet, minskad sårbarhet, bättre förutsättningar för kompetensförsörjning samt mer likvärdig service i kommunerna.

Kommunerna har därefter enats om att verksamheten ska organiseras genom avtalssamverkan, med Värnamo kommun som utförande kommun. Verksamheten föreslås organiseras inom serviceförvaltningen i Värnamo kommun. Ett förslag till samverkansavtal har tagits fram.

Servicenämnden beslutade den 26 augusti 2026, § 47 att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta **att** godkänna samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden i GGVV.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att Värnamo kommun ska ingå i avtalssamverkan med Gislaveds, Gnosjö och Vaggeryds kommuner avseende budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden, med Värnamo kommun som utförande kommun,

att uppdra åt servicenämnden att för Värnamo kommuns räkning besluta om de närmare formerna för samverkan, innefattande att ingå, ändra och förhandla om samverkansavtal inom ramen för den beslutade samverkan.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2026.575

Elin Alteborg
KommunsekreterareEmma Gröndahl
Kommundirektör**Beslutsunderlag**

Service nämndens beslut 2026-08-26, § 47
Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-20
Samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt
handläggning av dödsboärenden i GGVV
Bilaga 1 Fördelningsnyckel för ersättning
Presentation med utredning och riskanalys från Gnosjö kommun

Utredning

Ansvar och organisation

Parallellt med detta ärende pågår ett separat ärende om att överföra ansvaret för budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden från medborgarnämnden till servicenämnden. Den organisatoriska förändringen innebär att servicenämnden blir ansvarig nämnd för de uppgifter som omfattas av den föreslagna avtalssamverkan. När kommunfullmäktige har tagit ställning till Värnamo kommuns deltagande i samverkan bör servicenämnden, som ansvarig nämnd för de aktuella uppgifterna, ansvara för den närmare utformningen av samverkan.

Frågorna om personuppgiftsansvaret och den närmare ansvarsfördelningen för personuppgiftsbehandlingen är under fortsatt kartläggning. Behovet av särskilda överenskommelser om personuppgiftsansvar, personuppgiftsbiträdesförhållanden och informationsutbyte regleras vid behov separat.

§ 47 Dnr: SN.2026.27

Samverkan budget- och skuldrådgivning samt dödsboanmälningar i GGVV

Beslut

Servicenämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden i GGVV

Ärendebeskrivning

I november 2024 föreslog presidierna i GGVV-kommunerna att budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden skulle utgöra nya samverkansområden mellan kommunerna. Med handläggning av dödsboärenden avses bland annat dödsboanmälan samt andra uppgifter som kommunerna ansvarar för på området, däribland provisorisk dödsboförvaltning. Gnosjö kommun fick därefter i uppdrag att utreda förutsättningarna för en gemensam enhet. Utredningen presenterades för presidierna i april 2025 och visade att en gemensam organisation bedöms kunna bidra till ökad kvalitet, minskad sårbarhet och bättre förutsättningar för kompetensförsörjning.

Ett förslag till samverkansavtal har tagits fram. Avtalet reglerar formerna för samverkan mellan Gislaveds, Gnosjö, Vaggeryds och Värnamo kommuner samt innebär att Värnamo kommun är värdkommun för verksamheten.

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att godkänna samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden i GGVV.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden i GGVV
- Bilaga 1 Fördelningsnyckel för ersättning
- Samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden i GGVV
- Presentation med utredning och riskanalys från Gnosjö kommun Samverkan budget- och skuldrådgivning samt dödsboanmäln

Beslut skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Samverkan budget- och skuldrådgivning samt dödsboanmälningar i GGVV

Ärendebeskrivning

I november 2024 föreslog presidierna i GGVV-kommunerna att budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden skulle utgöra nya samverkansområden mellan kommunerna. Med handläggning av dödsboärenden avses bland annat dödsboanmälan samt andra uppgifter som kommunerna ansvarar för på området, däribland provisorisk dödsboförvaltning.

Gnosjö kommun fick därefter i uppdrag att utreda förutsättningarna för en gemensam enhet. Utredningen presenterades för presidierna i april 2025 och visade att en gemensam organisation bedöms kunna bidra till ökad kvalitet, minskad sårbarhet och bättre förutsättningar för kompetensförsörjning.

Ett förslag till samverkansavtal har tagits fram. Avtalet reglerar formerna för samverkan mellan Gislaveds, Gnosjö, Vaggeryds och Värnamo kommuner samt innebär att Värnamo kommun är värdkommun för verksamheten.

Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att godkänna samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden i GGVV.

Pär Svensson
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Förslag till samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden i GGVV med bilaga.
- PP-presentation med utredning och riskanalys.

Utredning

Bakgrund

Presidierna i GGVV-kommunerna (Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo) enades redan 2006 om ett ökat samarbete i kommunerna för att förbättra servicen till kommuninvånarna. Kommunerna samverkar idag på flera olika sätt, bland annat genom kommunalförbundet SÅM och avtalssamverkan om gemensam familjerätt. Presidierna i GGVV föreslog i november 2024 att budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden skulle kunna utgöra nya samverkansområden.

Utredning 2025

Gnosjö kommun fick i november 2024 i uppdrag att utreda för- och nackdelarna för brukare, personal och kommunerna med att skapa en GGVV-gemensam enhet, beskriva verksamheternas nuvarande omfattning, titta på hur en sådan enhet skulle kunna se ut och var den skulle kunna placeras samt hur de ekonomiska förutsättningarna ser ut för ett sådant samarbete.

Utredningen presenterades för presidierna i april 2025. Enligt utredningen har en gemensam enhet flera fördelar. De rådsökande möter specialiserade handläggare som kan jobba i team och ha stöd av varandra. På så sätt undviks splittrade tjänster. En gemensam enhet gynnar kompetensförsörjningen och minskar sårbarheten i verksamheten, exempelvis vid sjukfrånvaro, semestrar och annan frånvaro. Det skulle även innebära större möjligheter att satsa på förebyggande arbete, exempelvis för ungdomar, samt bidra till en mer likartad handläggning i GGVV-kommunerna. En gemensam enhet bedöms även kunna innebära ökad anonymitet för den rådsökande.

Utredningen lyfter även vissa utmaningar. Förändringen kan skapa oro bland berörd personal. Det kan finnas behov av att ta

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2026.27

emot besök i alla fyra kommuner någon eller några dagar i veckan, vilket kan innebära ökad restid för personal och högre kostnader. Det finns risk för att befintliga samarbeten med försörjningshandläggare påverkas samt att de kommuner som inte är värdkommunen upplever minskad insyn i verksamheten och minskad möjlighet att påverka kostnaderna.

I januari 2025 omfattade verksamheterna totalt cirka 4,0 heltidstjänster i de fyra kommunerna.

Vad gäller de ekonomiska förutsättningarna bedöms besparingspotentialen initialt vara liten men att viss besparing skulle kunna uppnås genom ökad digitalisering. Enligt utredningen avsätter kommunerna olika resurser till verksamheterna vilket innebär att kommunerna behöver komma överens om gemensam ambitionsnivå och kostnadsfördelning.

Placering

I september 2025 gav presidierna kommundirektörerna i uppdrag att besluta var verksamheten skulle vara placerad. Kommunerna har därefter enats om att förvaltarenheten inom service-förvaltningen i Värnamo kommun är en lämplig placering för verksamheten. Värnamo kommun har åtagit sig att ta fram ett förslag på samverkansavtal.

Samverkansform

Under processens gång har utgångspunkten varit att verksamheten ska organiseras med Värnamo kommun som den utförande kommunen och att övriga kommuner ska ingå ett samverkansavtal med Värnamo kommun. Den närmare juridiska samverkansformen har inte varit en särskild del av utredningen, men den modell som bäst motsvarar den avsedda organisationen är avtalssamverkan enligt 9 kap. kommunallagen.

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2026.27

Avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen innebär att en kommun genom avtal kan uppdra åt en annan kommun att utföra vissa kommunala uppgifter. Det övergripande ansvaret för uppgifterna ligger även fortsättningsvis kvar hos respektive kommun, medan den uppdragstagande kommunen ansvarar för att utföra uppgifterna i enlighet med samverkansavtalet. Den nämnd i respektive kommun som ansvarar för de uppgifter som samverkan avser har även fortsättningsvis ansvar för den interna kontrollen av verksamheten.

Förslag till samverkansavtal

Serviceförvaltningen i Värnamo kommun har tagit fram ett förslag till samverkansavtal som reglerar ansvarsfördelning, organisation, finansiering och formerna för samverkan mellan de deltagande kommunerna. Avtalet innebär att Värnamo kommun utför budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden för Gislaveds, Gnosjö och Vaggeryds kommuner.

Personuppgiftsansvaret och den närmare ansvarsfördelningen för personuppgiftsbehandlingen är under utredning. Behovet av särskilda överenskommelser om personuppgiftsansvar, personuppgiftsbiträdesförhållanden och informationsutbyte regleras vid behov separat.

Övrigt

I Värnamo kommun pågår ett separat ärende om att överföra ansvaret för budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden från medborgarnämnden till servicenämnden. Den organisatoriska förändringen är en förutsättning för att verksamheten ska kunna organiseras inom förvaltarenheten på serviceförvaltningen i Värnamo kommun.

Parter

Detta avtal om kommunal avtalssamverkan ingås mellan följande parter:

Uppdragsgivare

- Gislaveds kommun
- Gnosjö kommun
- Vaggeryds kommun

Uppdragstagare

- Värnamo kommun

Avtalets syfte

Syftet med detta avtal är att genom en gemensam verksamhet för budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden säkerställa en effektiv och ändamålsenlig resursanvändning samt en långsiktigt hållbar verksamhet med god kvalitet, rättssäkerhet, stärkt kompetensförsörjning, minskad sårbarhet och en likvärdig service och handläggning för invånarna i de samverkande kommunerna.

Uppdraget

Uppdraget omfattar de uppgifter som enligt lag ankommer på socialnämnden inom följande områden:

- budget- och skuldrådgivning enligt 13 kap. 2 § socialtjänstlagen (2025:400).
- handläggning av dödsboärenden innefattande dödsboanmälan enligt 20 kap. 8 a § ärvdabalken (1958:637), provisorisk förvaltning av dödsbon enligt 18 kap. 2 § ärvdabalken samt åtgärder i fråga om dödsbon med internationell anknytning.

Uppdraget omfattar även utförandet av uppgifter kopplade till kommunens ansvar för att ordna gravsättning enligt 5 kap. 2 § begravningslagen (1990:1144).

Uppdragets utförande

Uppdragstagaren ska utföra uppdraget i enlighet med tillämplig lagstiftning och med god kvalitet.

Extern delegering

Uppdragsgivarnas ansvariga nämnder får, i enlighet med kommunallagens bestämmelser om extern delegering, delegera beslutanderätt till anställda hos uppdragstagaren i dödsboärenden.

Extern delegering regleras i respektive uppdragsgivares ansvariga nämnds delegationsordning.

Beslut som fattas med stöd av extern delegering ska anmälas till den delegerande nämnden på det sätt och inom den tid som den delegerande nämnden föreskriver.

Uppdragsgivarens åtaganden

Respektive uppdragsgivare ska medverka till att uppdraget kan utföras i enlighet med detta avtal. Respektive uppdragsgivare ska tillhandahålla lämplig lokal för klientarbete i egen kommun samt tillgång till verksamhetssystem som används för handläggning av dödsboärenden.

Ersättning

Uppdragsgivarna ska ersätta uppdragstagaren för kostnaderna för uppdragets utförande. Ersättning ska utgå enligt den fördelningsnyckel som anges i bilaga 1.

Ersättningen ska motsvara uppdragstagarens självkostnad för verksamheten och omfattar kostnader för bland annat personal, arbetsledning, lokaler och andra kostnader som är nödvändiga för uppdragets genomförande.

Uppdragstagaren fakturerar uppdragsgivarna halvårsvis i förskott. Uppdragstagaren ska redovisa verksamhetens ekonomiska utfall till uppdragsgivarna. Eventuellt över- eller underskott ska regleras genom tilläggsfakturering eller avräkning mot nästkommande års ersättning. Betalning ska ske senast 30 dagar efter fakturadatum.

Om verksamhetens omfattning eller förutsättningarna för uppdraget förändras väsentligt ska parterna ta upp ersättningen till omförhandling.

Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv

Allmänna handlingar som inkommer till eller upprättas hos uppdragstagaren inom ramen för uppdraget ska registreras av uppdragstagaren i det verksamhetssystem och på det sätt som parterna har kommit överens om.

Handlingar i pågående ärenden förvaras hos uppdragstagaren. Efter att ett ärende har avslutats ska handlingarna förvaras hos uppdragstagaren i fem år. Därefter ska handlingarna överlämnas till respektive uppdragsgivare för slutarkivering eller gallring i enlighet med uppdragsgivarens informationshanteringsplan och gällande arkivbestämmelser.

Uppdragstagaren ansvarar för att handlingarna under förvaringstiden hanteras och förvaras i enlighet med gällande lagstiftning och överenskomna rutiner.

Personuppgifter och sekretess

Parterna ska vid behandling av personuppgifter inom ramen för uppdraget följa dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och kompletterande dataskyddslagstiftning. Före verksamhetsstart ska parterna bedöma och dokumentera sina roller och sitt ansvar samt säkerställa att informationsutbytet kan ske lagenligt. Nödvändiga regleringar, inklusive överenskommelse enligt artikel 26 eller personuppgiftsbiträdesavtal enligt artikel 28 när dessa är tillämpliga, ska finnas på plats innan behandlingen av personuppgifter påbörjas.

Uppdragstagaren ansvarar för att den personal som utför uppdrag enligt detta avtal känner till och följer tillämpliga bestämmelser om sekretess.

Arbetsgivaransvar och arbetsledning

Uppdragstagaren är arbetsgivare för den personal som utför uppdrag som regleras i avtalet och är ansvarig för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor.

Respektive uppdragsgivare ansvarar för de arbetsmiljöförhållanden som uppdragsgivaren råder över när uppdragstagarens arbetstagare utför arbete i uppdragsgivarens lokaler.

Information, samråd och uppföljning

Uppdragstagaren ska årligen till uppdragsgivarna lämna verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning samt i övrigt den information som uppdragsgivarna behöver för att kunna följa verksamheten och dess kvalitet i enlighet med respektive uppdragsgivares ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Parterna ska verka för en nära och kontinuerlig samverkan i frågor som omfattas av detta avtal. Formerna för samverkan beslutas gemensamt av parterna.

Parterna ansvarar gemensamt för uppföljning av avtalet. Uppföljning ska ske årsvis. Var och en av parterna har rätt att ta initiativ till uppföljning av avtalet under avtalstiden.

Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och beslutas av behörigt organ hos samtliga parter för att vara gällande.

Avtalstid och uppsägning

Avtalet gäller tills vidare.

Avtalet ska sägas upp för att upphöra att gälla. Uppsägning ska ske skriftligen till samtliga parter. Uppsägningstiden är 12 månader räknat från den dag uppsägningen delgetts samtliga parter.

Om en uppdragsgivare säger upp avtalet fortsätter avtalet att gälla mellan övriga parter om inte parterna kommer överens om annat. Om en part säger upp avtalet ska parterna samråda om de ekonomiska och praktiska konsekvenserna av uppsägningen.

Omförhandling

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

Parterna har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos övriga parter. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

Ikraftträdande och giltighet

Detta avtal ska, under förutsättning att respektive part godkänner avtalet, tillämpas från och med 2026-11-01.

För Gislaveds kommun

För Gnosjö kommun

För Vaggeryds kommun

För Värnamo kommun

Den totala kostnaden för den gemensamma verksamheten ska fördelas mellan de samverkande kommunerna enligt nedanstående fördelningsnyckel.

Fördelningsnyckeln baseras på respektive kommuns befolkningsmängd.

Fördelningsnyckeln ska tillämpas vid beräkning av den ersättning som respektive uppdragsgivare ska betala till uppdragstagaren enligt avtalet.

Kommun	Andel
Värnamo kommun	40 %
Vaggeryds kommun	17 %
Gislaveds kommun	33 %
Gnosjö kommun	10 %
Summa	100 %

Fördelningsnyckeln gäller tills parterna gemensamt beslutar om en ändring.

PERSONALKOSTNADER		TJÄNSTEGRAD 100%/ Månadslön 2026	ÅRSKOSTNAD
	- VÄRNAMO	48 200 kr	834 156 kr
	- VAGGERYD	39 400 kr	681 862 kr
	- GNOSJÖ	42 000 kr	726 858 kr
	- GISLAVED	40 600 kr	702 629 kr
	Styrning/ledning/chef (20%)		150 000 kr
	LOKALER, STÄDNING	4x 20 000 kr	80 000 kr
	FÖRBRUKNING KONTORMATERIAL	4x 2 000 kr	8 000 kr
	MOBILABONNEMANG	4x 1 000 kr	4 000 kr
	HYRA BILAR	4x 10 000 kr	40 000 kr
"Boss"Combine"	SYSTEM, LICENSER	4x 10 000 kr	40 000 kr
	KOMPETENSUTVECKLING	4x 5 000 kr	20 000 kr
	DATOR,SKÄRM, MOBIL	initialt och var fjärde år 4X20 000 kr= 80 000kr	20 000 kr
			3 307 504 kr
Alternativ 1	FINANSIERING	Fördelningsnyckel (befolkningsmängd)	
	- VÄRNAMO	40%	1 309 110 kr
	- VAGGERYD	17%	566 245 kr
	- GNOSJÖ	10%	343 319 kr
	- GISLAVED	33%	1 088 830 kr

Samverkan budget- och
skuldrådgivning samt
dödsboanmälningar i GGVV

Tydlig riktning från politikerna 200605

121

Ökat samarbete förbättrar servicen till våra invånare

Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo, fyra kommuner i samverkan i Gnosjöregionen, ser möjligheter att tillsammans möta de växande behov och utmaningar Sveriges kommuner står inför. Samarbeten som både hushållar med resurser och ökar servicen till invånarna blir en viktig del i lösningen.

Att kommunerna i framtiden kommer ha mindre resurser, samtidigt som vi förväntas leverera allt mer tjänster, är känt sedan tidigare. Det beror på att vi blir fler äldre och yngre samtidigt som gruppen i arbetsför ålder minskar. Dessutom kommer det att saknas personal att utföra alla uppdrag, varken kompetens eller antal individer kommer att räcka till.

Mycket av den kommunala servicen är lagstyrd. Det innebär att kommunerna inte får dra ned på servicen om det blir för dyrt eller saknas personal. Hur vi ska lösa detta är något som alla kommuner brottas med och som kommunerna i GGKV tillsammans försöker finna lösningar på.

Våra kommuner har länge samverkat med varandra och relationerna har stärkts över tid. Samverkan skapar bland annat ekonomiska fördelar, ökade möjligheter att erbjuda våra invånare bättre tjänster samt större attraktionskraft när vi ska rekrytera eftertraktade kompetenser. Genom att samverka skapar vi på många håll effektivare verksamheter och kan dela på värdefull kompetens som behövs för att hantera speciella uppgifter.

Samverkan ger oss också möjlighet att nyttja skalfördelar som annars bara större kommuner kan dra nytta av. Utbildningsområdet är ett bra exempel. Hanterar vi våra resurser effektivt kan vi erbjuda attraktiva utbildningar och få tillräckligt många sökande. På detta sätt tar vi också ansvar för att möta kommande utmaningar genom att ge människor kompetenser vi vet kommer att behövas.

Redan idag samverkar vi i allt från kunskapsbaserade nätverk till formella samarbeten som vårt kommunalförbund SÄM, vilka hanterar avfall och återvinning. Under våren har en kartläggning gjorts av alla de samarbeten som redan pågår mellan 2 eller fler av våra kommuner. Samtidigt inventerades områden där vi ser nya möjligheter att samverka. Utifrån denna sammanställning ska vi se vad våra organisationer kan börja med direkt och vad som kräver politiska beslut innan genomförande.

Vi tror att samarbeten är nödvändigt för att små och medelstora kommuner ska klara det kommunala uppdraget i framtiden. Vi måste samverka mer och det känns naturligt att utveckla samarbetet med dom vi redan har en god relation med. Vi behöver lyfta blicken och se till helheten och våra invånares bästa.

Vi ser samarbeten som möjligheter!

Gislaved

Carina Johansson (C)
Kommunstyrelsens ordförande

Anton Sjödel (M)
KS 1:a vice ordförande

Marie Johansson (S)
KS 2:a vice ordförande

Gnosjö

Kristine Hästmark (M)
Kommunstyrelsens ordförande

Maria Sandberg (KD)
KS 1:a vice ordförande

Marius Kauppinen (S)
KS 2:a vice ordförande

Vaggeryd

Gert Jonsson (M)
Kommunstyrelsens ordförande

Ulf Abrahamsson (C)
KS 1:a vice ordförande

Kenneth Williamsson (S)
KS 2:a vice ordförande

Värnamo

Hans-Göran Johansson (C)
Kommunstyrelsens ordförande

Gottlieb Granberg (M)
KS 1:a vice ordförande

Azra Muranovic (S)
KS 2:a vice ordförande

Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo, fyra kommuner i samverkan i Gnosjöregionen, ser möjligheter att tillsammans möta de växande behov och utmaningar Sveriges kommuner står inför. Samarbeten som både hushållar med resurser och ökar servicen till invånarna blir en viktig del i lösningen.

Redan idag samverkar vi i allt från kunskapsbaserade nätverk till formella samarbeten som vårt kommunalförbund SÄM, vilka hanterar avfall och återvinning. Under våren har en kartläggning gjorts av alla de samarbeten som redan pågår mellan 2 eller fler av våra kommuner. Samtidigt inventerades områden där vi ser nya möjligheter att samverka. Utifrån denna sammanställning ska vi se vad våra organisationer kan börja med direkt och vad som kräver politiska beslut innan genomförande.

Vi tror att samarbeten är nödvändigt för att små och medelstora kommuner ska klara det kommunala uppdraget i framtiden. Vi måste samverka mer och det känns naturligt att utveckla samarbetet med dom vi redan har en god relation med. Vi behöver lyfta blicken och se till helheten och våra invånares bästa.

Vi ser samarbeten som möjligheter!

Gemensam enhet BUS och dödsboanmälningar?

122

241126 BUS + dödsboanmälningar föreslås GGVV-presidierna som nytt samverkansområde.

Kommunsekreteraren i Gnosjö fick i uppdrag att utreda:

- Vad skulle vara för- och nackdelar för brukare, personal och kommunerna med att skapa en GGVV-gemensam enhet?
- Hur ser omfattningen av verksamheterna ut i de fyra kommunerna idag?
- Hur skulle en sådan enhet kunna se ut och var skulle den vara placerad?
- Hur skulle de ekonomiska förutsättningarna se ut för ett sådant samarbete?

Från utredningen - fördelar med gemensam enhet. 123

- De rådsökande möter specialiserade handläggare som kan jobba i team och ha stöd av varandra.
- Man kommer ifrån splittrade tjänster och får specialister.
- Det kan vara mer anonymt för den rådsökande att gå till en sådan enhet än att gå i sin egen kommun, man kan välja var man gör besöket.
- En gemensam enhet gynnar kompetensförsörjningen och minskar sårbarheten i verksamheten. Sårbarheten skulle också minska vid frånvaro och sjukdom, samt sommartid.
- Större möjligheter att satsa på förebyggande arbete för exempelvis ungdomar.
- En likartad handläggning i GGVV-kommunerna.
- Lättare att utveckla verksamheten när man är flera.

Nackdelar med gemensam enhet.

124

- Förändringen kan skapa oro bland de som har arbetsuppgifterna idag.
- Kan finnas behov av att ta emot besök i alla fyra kommuner någon eller några dagar i veckan, vilket kan innebära mer restid för personalen och kostnader för detta.
- Man kan mista ett fungerande samarbete för försörjningsstödshandläggare.
- Det kan upplevas svårare för de kommuner som inte är värdkommun att få insyn i verksamheten och påverka kostnaderna.

Resurser januari 2025

125

Kommun	Tjänster	Befolkning	Tjänster/per 1000 i befolkningen
Gnosjö kommun	0,7	9 100	0,077
Vaggeryd kommun	0,5	14 700	0,034
Värnamo kommun	1	34 600	0,029
Gislaved kommun	1,6	29 000	0,055
Totalt	3,8	87 400	0,043

Ekonomiska förutsättningar.

126

Besparingspotentialen bedöms initialt vara liten.

Kan eventuellt finnas viss besparingspotential genom ökad digitalisering, främst inom dödsbohandläggningsområdet, ex en digital tjänst för nedladdning av underlag m.m. Lättare att bygga upp en sådan tjänst om man är flera kommuner som delar på kostnaden.

Kommunerna satsar idag olika mycket resurser på verksamheterna och behöver komma överens om ambitionsnivå och kostnadsfördelning.

Samverkan BUS och dödsboanmälningar

127

250430 Utredningen presenteras för presidierna.

250926 Presidierna ger kommundirektörerna i uppdrag att besluta var verksamheten ska vara placerad.

Beslutas att en eventuell gemensam enhet placeras i Värnamo.

- Naturliga valet för invånare i Vaggeryd (om det står mellan Gislaved och Värnamo).
- För gnosjöborna spelar det ingen större roll. De allmänna kommunikationerna är likvärdiga.
- Förvaltarenheten ses som en bra placering av verksamheten.

Tidplan

128

Aktivitet	Datum
Information till berörda medarbetare	Februari
Risk- och konsekvensanalys	Februari
Vårdkommunen tar fram förslag på budget och fördelning av kostnader	Mars
Vårdkommunen tar fram förslag på samverkansavtal mellan berörda kommuner	April
Samverkan inför beslut, MBL § 11 på CSG	Maj (6/5)
FSG Serviceförvaltningen – Värnamo kommun	Maj (26/5)
Servicenämnden – Värnamo kommun	Maj (27/5)
Politiskt beslut om att våra kommuner ska ha en gemensam budet- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboanmälningar	Maj
Respektive kommun kartlägger förmåner/facklig tillhörighet	Maj
Erbjudande om verksamhetsövergång	Slutet av maj/början av juni
Kommunstyrelsen – Värnamo kommun	Juni (9/6)
Förhandling om inrangering med Vision – Förmåner, lokala kollektivavtal, semester, komp, flex	Mitten av juni
Praktiska förberedelser – lokaler, arbetsplatser med mera	Juni
Framtagande av gemensamma rutiner och riktlinjer	Juni till augusti
Fortsatt arbete med riskbedömning	Augusti
Vårdkommunen skriver anställningsavtal på de medarbetare som går över	Augusti
Uppstartsmöte med medarbetare	Augusti
Berörda kommuner delger Värnamo kommun underlag på de medarbetare som går över - Anställningstid, semesterdagar, rehabilitering	Augusti
Verksamheten och medarbetare börjar i den nya organisationen	September
Skicka fakturor till berörda kommuner på semesterdagar för de medarbetare som gått över	September
Registrera anställningstid och sparade semesterdagar i Heroma	September

Planeringen framåt

129

- Samverkan inför beslut
 - Budget samt fördelning av kostnader
 - Samverkansavtal
 - Politiskt beslut
 - Kartläggning förmåner/facklig tillhörighet
 - Erbjudande om verksamhetsövergång
 - Förhandling om inrangering
 - Ta fram gemensamma riktlinjer och rutiner.
- Löpande Kommunikation internt och externt.
- Uppstart av gemensam enhet, när september eller oktober?

Frågor?

Tack för visat intresse!

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:
Cykelväg ut till Näsudden

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

En smidig cykelväg ut till Näsudden om det nu ska bli lite mer liv och rörelse när den nu köpts upp och ska förvaltas. Så en bra cykelväg ut dit kommer bidra till att fler tar cykeln då parkeringsmöjligheterna är inte så stora om man nu vill öka att fler kan ta del av allt sommaren har att erbjuda ute på Näsudden.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:
Tre månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstoringsglasat.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: NÄSUDDEN 3, 331 93 Värnamo, Sverige

Koordinater: (57.1956487, 14.1377299)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn Jenni	Efternamn Pietilä
------------------	----------------------

E-post
jenni.pietila@outlook.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress	
Postnummer	Postort

Postadress
Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter
Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post
kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer
212000-0555
Bankgiro
141-7195

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.



Värnamo kommun
kontaktcenter@varnamo.se

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Jönköpings län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 22 juli 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Värnamo kommun

Parti: Liberalerna

Avgången ersättare: Eva Bengtsson

Ny ersättare: Hallgerd Anna Marita Aronson

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Värnamo kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Eva Bengtsson har avlidit.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av förvaltningshandläggare Petter Agurén.

Kopia till

Liberalerna

Hallgerd Anna Marita Aronson

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Jönköpings län antingen via e-post; jonkoping@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Jönköpings län, 551 86 Jönköping.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, jonkoping@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 60 00. Ange diarienummer 5241-2026.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Värnamo

Valkrets: Värnamo

Parti: Liberalerna (tidigare Folkpartiet)

Invalsdatum: 2026-07-22

Ledamot

Wahlin, Karen

Skogefors, Marie

Ersättare

1. Regnell, Peter Micael

2. Aronson, Hallgerd Anna Marita *

Interpellation: AI, automatisering och framtidens arbetsliv

Till kommunstyrelsens ordförande

Artificiell intelligens utvecklas snabbt och kommer att förändra både det privata näringslivet och offentlig sektor. Arbetsuppgifter som idag kräver mänsklig arbetstid kan i allt högre grad utföras snabbare, billigare eller automatiseras.

För kommunen innebär utvecklingen stora möjligheter. AI och annan automatisering kan bidra till bättre service, minskad administration, effektivare handläggning och ett bättre utnyttjande av skattebetalarnas pengar.

Samtidigt innebär utvecklingen stora utmaningar för arbetsmarknaden. Om företag kan producera samma mängd varor och tjänster med färre arbetstimmar kan vissa arbetsuppgifter försvinna eller förändras kraftigt. Det kan leda till ökad arbetslöshet och omfattande behov av omställning och kompetensutveckling.

Kommunen kan inte styra den tekniska utvecklingen, men kommunen har ett ansvar för att bidra till goda förutsättningar för arbete, kompetensutveckling och omställning. Om arbetsmarknaden förändras snabbt behöver kommunen därför ha en beredskap tillsammans med det lokala näringslivet, utbildningsaktörer och andra relevanta aktörer för att kommuninvånare även framöver ska kunna hitta arbete och egen försörjning.

Samtidigt behöver kommunen förhålla sig till sin egen roll som arbetsgivare.

Om AI och automatisering gör att kommunens medarbetare kan utföra samma arbete på kortare tid uppstår frågan om vad som ska ske med den frigjorda arbetstiden. Ska produktivitetsvinsterna enbart användas till ökad effektivitet, minskade kostnader och mer verksamhet, eller kan en del av vinsten också komma medarbetarna till del genom bättre arbetsvillkor och kortare arbetstid?

Det handlar om hur vi vill använda den tekniska utvecklingen. Om vi i framtiden kan upprätthålla eller förbättra välfärden med färre arbetade timmar, behöver vi också diskutera om den frigjorda tiden enbart ska omsättas i ökad produktion eller om den kan ge människor mer fritid, bättre livskvalitet och ett livspussel som går att lösa.

Kommunen är en betydande arbetsgivare och har samtidigt möjlighet att påverka utvecklingen på den lokala arbetsmarknaden. Därför är det viktigt att redan nu ha en plan för både de möjligheter och de risker som AI och automatisering innebär.

Jag vill ställa följande frågor till kommunstyrelsens ordförande:

1. Vilka konkreta åtgärder har kommunen vidtagit, eller planerar att vidta, för att möta de förändringar i kompetensbehov, arbetsuppgifter och personalbehov som AI och automatisering kan innebära för kommunens verksamheter under de kommande 5–10 åren?

2. Vilka konkreta åtgärder vidtar kommunen för att förbereda den lokala arbetsmarknaden på risken för ökad arbetslöshet och förändrade kompetenskrav till följd av AI och automatisering, och vilka konkreta samarbeten finns med det lokala näringslivet, utbildningsaktörer och andra relevanta aktörer för att stärka kommuninvånarnas möjligheter till arbete och egen försörjning?
3. Hur ställer sig kommunstyrelsens ordförande till att genomföra eller utreda pilotprojekt där produktivitetsvinster från AI och automatisering används till del för våra medarbetare genom arbetstidsförkortning, utan att kvaliteten i kommunens service försämras?

Matilda Kauppinen
Socialdemokraterna i Värnamo

2026-08-25