

Styrelse/Nämnd: Omsorgsnämnden

Dag, tid: 2026-08-19, kl. 13:30 – 16:20

Plats: Omsorgsförvaltningens sammanträdesrum

Övrigt:

§	Beslutsärenden:	Dnr	Sida
Beslutsärenden			
§ 87	Godkännande av dagordning		2
§ 88	Budgetuppföljning maj 2026	ON.2026.19	3
§ 89	Budgetuppföljning juni 2026	ON.2026.19	4
§ 90	Budgetuppföljning juli 2026	ON.2026.19	5
§ 91	Uppföljning av handlingsplan för budget i balans	ON.2026.100	6
§ 92	Ansökan om fondmedel ur Johannes och Anna Nothins minnesfond	ON.2026.62	7
§ 93	Ansökan om fondmedel ur Värnamo kommuns sociala samfond	ON.2026.62	8
§ 94	Hyra Ouchterlonygatan	ON.2026.129	9
§ 95	Nytt hyreskontrakt för dagverksamhet demens	ON.2026.172	10
§ 96	Nytt hyreskontrakt för hemtjänst Bor	ON.2026.173	12
§ 97	Nytt hyreskontrakt för hemtjänst Bredaryd	ON.2026.174	14
§ 98	Arbetskador och tillbud januari till juni 2026	ON.2026.125	16
§ 99	Årsrapport för 2025 gällande Dataskyddsförordningen (GDPR)	ON.2026.148	17
§ 100	Begäran om förlängning av utredningstid gällande initiativärende om avgiftsfri ledsagning 2026	ON.2026.122	19
Redovisning av delegationsbeslut			
§ 101	Delegationsbeslut		21
Redovisning av meddelanden			
§ 102	Meddelanden		22
Informationsärenden			
§ 103	Förvaltningschef informerar		23
Övriga ärenden			
§ 104	Övriga ärenden		25

Omsorgsnämnden

2026-08-19

Plats och tid:	Omsorgsförvaltningens sammanträdesrum, kl 13:30 – 16:20	
Beslutande:	Filip Wihren Andersson, ordförande (M) Carina Källman (M) Margareta Lindahl (KD) Marie Skogefors (L) Emma Söderhjelm (C) Gun-Britt Klingberg (S) Carina Thållén (S) Åke Wilhelmsson (S) Cecilia Sjölander (SD)	
Övriga närvarande:	Sandra Viktorin, förvaltningschef Kerstin Mistelius, nämndsekreterare Charlotte Jacobsson, enhetschef ekonomi §§ 88-94, del av § 101 Therese Ek, verksamhetschef hemtjänst, hälso- sjukvård §§ 95, 96, 97 Marie Johansson, enhetschef administration och bemanning § 98 Emilia Roholt, verksamhetschef funktionshinderomsorgen del av § 101	
Utsedd att justera 2026:	Åke Wilhelmsson (S)	
Justeringens plats och tid:	Digital justering 2026-08-28	
Sekreterare:	Kerstin Mistelius	Paragrafer: 87-104
Ordförande:	Filip Wihren Andersson (M)	
Justerare:	Åke Wilhelmsson (S)	

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott:	Omsorgsnämnden	
Sammanträdesdatum:	2026-08-19	Paragrafer: 87-104
Datum för anslags uppsättande:	2026-08-28	Datum för anslags nedtagande: 2026-09-19
Förvaringsplats för protokollet:	Omsorgsförvaltningen, Stadshuset	

§ 87 Dnr:

Godkännande av dagordning

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna dagordningen med nytillkomna ärenden.

Ärendebeskrivning

Godkännande av dagordning. Information om jäv.

Två nya ärenden har tillkommit sedan ursprunglig kallelse skickades ut den 12 augusti:

- Budgetuppföljning juli 2026 (ny ärendepunkt nr. 4)
- Begäran om förlängning av utredningstid gällande initiativärende om avgiftsfri ledsagning 2026, (ny ärendepunkt nr. 14)

Beslut skickas till:

Justerare

§ 88 Dnr: ON.2026.19

Budgetuppföljning maj 2026

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna budgetuppföljning för maj 2026.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden får regelbundet uppföljningar gällande ekonomi, statsbidrag och personalnyckeltal för årets samtliga månader undantaget januari. Budgetuppföljningar inklusive prognos redovisas för perioderna april, augusti (delårsbokslut), oktober och december (årsbokslut).

Rapporten maj har tillskickas nämnden separat.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Budgetuppföljning maj 2026
- Budgetuppföljning maj 2026
- Bilaga budgetuppföljning maj 2026

Beslut skickas till:

§ 89 Dnr: ON.2026.19

Budgetuppföljning juni 2026

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna budgetuppföljningen för juni 2026.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden får regelbundet uppföljningar gällande ekonomi, statsbidrag och personalnyckeltal för årets samtliga månader undantaget januari. Budgetuppföljningar inklusive prognos redovisas för perioderna april, augusti (delårsbokslut), oktober och december (årsbokslut).

Rapporten för juni har tillskickats nämnden separat.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Budgetuppföljning juni 2026
- Budgetuppföljning juni 2026
- Bilaga budgetuppföljning juni 2026

Beslut skickas till:

§ 90 Dnr: ON.2026.19

Budgetuppföljning juli 2026

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna budgetuppföljningen för juli 2026.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden får regelbundet uppföljningar gällande ekonomi, statsbidrag och personalnyckeltal för årets samtliga månader undantaget januari. Budgetuppföljningar inklusive prognos redovisas för perioderna april, augusti (delårsbokslut), oktober och december (årsbokslut).

Rapporten för juli har tillskickats nämnden separat.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Budgetuppföljning juli 2026
- Budgetuppföljning juli 2026
- Bilaga budgetuppföljning juli 2026

Beslut skickas till:

Justerare

§ 91 Dnr: ON.2026.100

Uppföljning av handlingsplan för budget i balans

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna presentationen, samt

att status på handlingsplanen följs upp på sammanträdet den 18 november 2026.

Ärendebeskrivning

Vid månadsuppföljningen per mars månad 2026 uppvisade omsorgsförvaltningen ett underskott -3,4 miljoner.

Vid nämndssammanträdet den 29 april 2026 gav omsorgsnämnden förvaltningen i uppdrag att inkomma med handlingsplan och åtgärder för budget i balans.

Den 20 maj 2026 presenterade förvaltningen förslag på framtiden handlingsplan för budget i balans.

Omsorgsnämnden beslutade att anta föreslagen handlingsplan för budget i balans, samt att effekterna av arbetet med handlingsplanen fortsättningsvis följs upp och presenteras i samband med de ekonomiuppföljningar som nämnden får månadsvis.

Vid uppföljning av handlingsplan redovisas uppnådda effekter av åtgärder per juni 2026.

Beslutsunderlag

- 2026-08-11 OF Åtgärdsplan budget i balans
- Tjänsteskrivelse - Uppföljning handlingsplan för budget i balans daterad 2026-08-11
- Beslut ON 2026-05-20 Handlingsplan för budget i balans

Beslut skickas till:

§ 92 Dnr: ON.2026.62

Ansökan om fondmedel ur Johannes och Anna Nothins minnesfond

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att bevilja sökande 1 bidrag om 734 kronor ur

Johannes och Anna Nothins minnesfond,

att bevilja sökande 2 bidrag om 734 kronor ur

Johannes och Anna Nothins minnesfond.

Ärendebeskrivning

Ärendet avser två ansökningar om ekonomiskt stöd ur Johannes och Anna Nothins minnesfond. Ansökningarna avser stöd med anledning av sökandenas ekonomiska situation och omfattar bland annat levnadsomkostnader och sociala aktiviteter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Ansökningar om bidrag ur Johannes och Anna Nothins minnesfond
- Ansökningar om fondmedel
- Stadgar för Johannes och Anna Nothins minnesfond

Beslut skickas till:
Sökande

§ 93 Dnr: ON.2026.62

Ansökan om fondmedel ur Värnamo kommuns sociala samfond

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att avslå ansökan om bidrag ur Värnamo kommuns sociala samfond.

Ärendebeskrivning

Ärendet avser ansökan om ekonomiskt stöd ur Värnamo kommuns sociala samfond.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ansökan om fondmedel ur Värnamo kommuns sociala samfond daterad 2026-07-07
- Ansökan om fondmedel ur Värnamo kommuns sociala samfond
- Stadgar för Värnamo kommun sociala samfond

Beslut skickas till:

§ 94 Dnr: ON.2026.129

Hyra Ouchterlonygatan

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att fastställa hyran för lägenheten på Ouchterlonygatan

6A i Värnamo till 7 250 kronor per månad, samt

att nya hyran börjar gälla från och med den 1 oktober 2026.

Ärendebeskrivning

En översyn av hyresnivån har genomförts för en lägenhet på Ouchterlonygatan 6A i Värnamo, detta med anledning av att lägenheten under 2026 har genomgått en standardhöjande renovering.

Lägenheten består av 2 rum och kök (2 RoK) om 66,2 kvm. Renoveringen har omfattat nytt kök, målning av samtliga väggar samt byte av golv i hela lägenheten.

Badrummet, som fortsatt är i gott ursprungligt skick har inte omfattats av renoveringen.

Med anledning av genomförda åtgärder behöver hyran justeras i enlighet med lägenhetens höjda standard.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Fastställande av ny hyra för lägenhet på Ouchterlonygatan 6A, Värnamo daterad 2026-06-30

Beslut skickas till:

§ 95 Dnr: ON.2026.172

Nytt hyreskontrakt för dagverksamhet demens

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att ge chefen för omsorgsförvaltningen i uppdrag att teckna internhyresavtal med Teknik- och fritidsförvaltningen för lokalen Åkermynthavägen 2B, Värnamo. Avtalet tecknas på 3 år.

Ärendebeskrivning

Lokalförsörjning

Teknik- och fritidsförvaltningen (TFF) har i uppdrag att tillse att alla kommunens verksamheter har ändamålsenliga lokaler anpassade för respektive verksamhet samt att lokalerna håller en bra standard.

TFF och fastighetsavdelningen arbetar med lokalförsörjning i följande prioritetsordning:

- Lokalförsörjning via egna lokaler i kommunal regi.
- Lokalförsörjning sker via kommunala fastighetsbolaget Finnvedsbostäder AB.
- Lokalförsörjning via extern förhyrda lokaler av privata fastighetsägare.

Verksamhetslokalerna ska vara anpassade för verksamhetens behov och uppfylla samtliga myndighetskrav.

Lokalförsörjning utgår även från driftkostnader och kapitaltjänstkostnader för att uppnå den bästa totala ekonomin för respektive verksamhet.

Omsorgsförvaltningen behov av nya lokaler

Inom omsorgsförvaltningen har ett nytt lokalbehov uppstått, då de båda dagverksamheterna demens, Västertol och Ängsbacken inte är ändamålsenliga.

Dagverksamheterna har möjlighet att flytta till nya lokaler i samma fastighet på Åkermynthavägen. Lokalerna kommer att anpassas med mindre renoveringar. Lokalerna kommer att bli ändamålsenliga ur ett brukarperspektiv, samt ur arbetsmiljöperspektiv. Förvaltningens nuvarande hyreskostnader för lokalen på Åkermynthavägen är 1 652 842 kr/år

Inflyttningsdatum är satt till 2026-08-01.

Hyreskontrakt och hyra

- Yta 412
- Hyra / kvm 1200kr ink el. värme, vatten, avfallshantering och service
- Adminavgift / kvm 35kr
- Media tillkommer
- Ombyggnation 100 000kr/ år i 5 år.

Årshyra 632 429 kr

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Nytt hyreskontrakt för dagverksamhet demens, daterad 2026-06-04

Beslut skickas till:

Justerare

§ 96 Dnr: ON.2026.173

Nytt hyreskontrakt för hemtjänst Bor

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att ge chefen för omsorgsförvaltningen i uppdrag att teckna internhyresavtal med Teknik- och fritidsförvaltningen för lokalen Sjösala, Stationsvägen 40, Bor. Avtalet tecknas på maximalt 10 år.

Ärendebeskrivning

Lokalförsörjning

Teknik- och fritidsförvaltningen (TFF) har i uppdrag att tillse att alla kommunens verksamheter har ändamålsenliga lokaler anpassade för respektive verksamhet samt att lokalerna håller en bra standard.

TFF och fastighetsavdelningen arbetar med lokalförsörjning i följande prioritetsordning:

- Lokalförsörjning via egna lokaler i kommunal regi.
- Lokalförsörjning sker via kommunala fastighetsbolaget Finnvedsbostäder AB.
- Lokalförsörjning via extern förhyrda lokaler av privata fastighetsägare.

Verksamhetslokalerna ska vara anpassade för verksamhetens behov och uppfylla samtliga myndighetskrav.

Lokalförsörjning utgår även från driftkostnader och kapitaltjänstkostnader för att uppnå den bästa totala ekonomin för respektive verksamhet.

Omsorgsförvaltningen behov av nya lokaler

Inom omsorgsförvaltningen har ett nytt lokalbehov uppstått, då hemtjänsten i Bor är trångbodda i befintliga lokaler på Bollvivegården.

Hemtjänsten har möjlighet att hyra en lokal på bottenplan på Sjösala trygghetsboende, vilket skapar en närhet till flertalet av brukarna i hemtjänstområde Bor, samt tillser en god arbetsmiljö för hemtjänstens medarbetare. Ur ett ekonomiskt perspektiv kommer hemtjänsten att kunna göra vissa effektiviseringar till följd av flytten till Sjösala, då många av brukarna bor på Sjösala trygghetsboende.

Preliminärt inflyttningsdatum är satt till 2026-10-01.

Hyreskontrakt och hyra

- Yta 183 kvm.
- Hyra / kvm 787 kr
- Adminavg/ kvm 35kr
- Media tillkommer
- Laddstolpar tillkommer

Årshyra 150 429 kr

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Nytt hyreskontrakt för hemtjänst Bor omsorgsförvaltningen daterad 2026-06-04

Beslut skickas till:

Justerare

§ 97 Dnr: ON.2026.174

Nytt hyreskontrakt för hemtjänst Bredaryd

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att ge chefen för omsorgsförvaltningen i uppdrag att teckna internhyresavtal med Teknik- och fritidsförvaltningen för lokalen Torpagården, Ringvägen 78A, Bredaryd. Avtalet tecknas på 5 år.

Ärendebeskrivning

Lokalförsörjning

Teknik- och fritidsförvaltningen (TFF) har i uppdrag att tillse att alla kommunens verksamheter har ändamålsenliga lokaler anpassade för respektive verksamhet samt att lokalerna håller en bra standard.

TFF och fastighetsavdelningen arbetar med lokalförsörjning i följande prioritetsordning:

- Lokalförsörjning via egna lokaler i kommunal regi.
- Lokalförsörjning sker via kommunala fastighetsbolaget Finnvedsbostäder AB.
- Lokalförsörjning via extern förhyrda lokaler av privata fastighetsägare.

Verksamhetslokalerna ska vara anpassade för verksamhetens behov och uppfylla samtliga myndighetskrav.

Lokalförsörjning utgår även från driftkostnader och kapitaltjänstkostnader för att uppnå den bästa totala ekonomin för respektive verksamhet.

Omsorgsförvaltningen behov av nya lokaler

Inom omsorgsförvaltningen har ett nytt lokalbehov uppstått, då hemtjänsten i Bredaryd är trångbodda i befintliga lokaler på Bredäng.

Hemtjänsten har möjlighet att flytta till lokalen Torpagården, vilken omsorgsförvaltningen redan i dagsläget förfogar över. Lokalen kommer att anpassas med mindre renoveringar. Lokalen kommer att tillse en god arbetsmiljö för hemtjänstens medarbetare, samt skapa behövligt utrymme på Bredäng. Förvaltningens nuvarande hyreskostnader för lokalen Torpagården är 518 072 kr/ år.

Preliminärt inflyttningsdatum är satt till 2026-10-01.

Hyreskontrakt och hyra

- Yta 87 kvm
- Hyra / kvm 2000 kr
- Adminavgift / kvm 35kr
- Media tillkommer
- Ombyggnation 100 000kr/ år i 5 år.

Årshyra 277 045 kr

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Nytt hyreskontrakt för hemtjänst Bredaryd omsorgsförvaltningen daterad 2026-06-04

Beslut skickas till:

Justerare

§ 98 Dnr: ON.2026.125

Arbetsskador och tillbud januari till juni 2026

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av inrapporterade arbets-
skador och tillbud under perioden januari till juni 2026.

Protokollsanteckning

Emma Söderhjelm (C) önskar få följande antecknat till protokollet: Att nämnden understryker vikten av att snarast möjligt få till stånd ett digitalt verktyg för tillbud- och arbetsskaderapportering. Detta för att öka effektiviteten i rapporteringen och minska administrationen. En enig nämnd ställer sig bakom initiativet.

Ärendebeskrivning

Arbetsskador och tillbud som rapporteras in till förvaltningen sammanställs och behandlas i lokala samverkansgruppen (LSG). Sammanställningen presenteras två gånger per år i fackliga samverkansgruppen (FSG) och för omsorgsnämnden (ON).

Första redovisningen avser inrapporterade arbets-
skador och tillbud under perioden januari till juni 2026.

Beslutsunderlag

- Arbetsskador och tillbud 2026 januari-juni
- Tjänsteskrivelse - Arbetsskador och tillbud per 2026-06-30

Beslut skickas till:

§ 99 Dnr: ON.2026.148

Årsrapport för 2025 gällande Dataskyddsförordningen (GDPR)

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Personuppgiftsansvariga nämnderna i Värnamo kommun behandlar personuppgifter i sina respektive verksamheter. Personuppgiftsansvarig är ansvarig för att säkerställa att personuppgifterna behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och att det finns en organisation som kan utföra arbetet.

Som stöd i arbetet har kommunen anlitat ett dataskyddsombud från Insatt AB i Jönköping. Dataskyddsombudet har även en granskande roll. Aktuell årsrapport är en del i den granskande rollen.

Rapporten redovisar statistik från granskade områden. Antal begäranden från kommuninvånare om att få del av registerutdrag eller rättelse av personuppgifter har under 2025 varit 54 till antalet. Det är en markant ökning från tidigare år.

Antalet dokumenterade personuppgiftsincidenter inom Värnamo kommun har under 2025 varit 58, vilket är fler än tidigare år. Dataskyddsombudet bedömer att det ökade antalet dokumenterade incidenter är en indikation på en prestigelös och fungerande incidenthanteringsprocess i berörda verksamheter.

Åtta av incidenterna har anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten (incidenter som bedöms som mer allvarliga).

Av de 58 dokumenterade GDPR-incidenterna har 26 rapporterats inom omsorgsförvaltningens verksamheter.

Dataskyddsombudet konstaterar att majoriteten av personuppgiftsincidenterna har orsakats av den mänskliga faktorn. Detta visar att det finns fortsatt behov av instruktioner, riktlinjer och utbildning för medarbetarna.

En återkommande orsak till incidenter är att dokument som innehåller personuppgifter, exempelvis listor, insatskalendrar eller genomförandepaner, av misstag har hamnat hos fel brukare eller patient. Inom omsorgsförvaltningen ingår det i enhetschefernas årshjul att årligen gå igenom grunderna i GDPR, vad som utgör en personuppgiftsincident samt hur sådana incidenter ska anmälas.

De återkommande genomgångarna syftar till att höja kvaliteten i arbetet med dataskydd och personuppgiftshantering samt att öka medvetenheten om hur personuppgifter ska hanteras på ett korrekt och säkert sätt.

Under 2025 genomfördes även nämndspecifika granskningar av kommunens hantering av konsekvensbedömningar enligt bilaga *Granskningsrapport Omsorg Värnamo kommun*.

Beslutsunderlag

- Granskningsrapport Omsorg Värnamo kommun
- Årsrapport_2025 Värnamo kommun
- Tjänsteskrivelse Information om årsrapport 2025 gällande Dataskyddsförordningen GDPR, daterad 2026-07-02

Beslut skickas till:

§ 100 Dnr: ON.2026.122

Begäran om förlängning av utredningstid gällande initiativärende om avgiftsfri ledsagning 2026

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att den återredovisning som enligt tidigare beslut skulle återrapporterats till omsorgsnämnden 2 september 2026 sker på sammanträdet den 28 oktober 2026.

Ärendebeskrivning

Allianspartierna i Värnamo kommun har den 26 maj 2026 genom omsorgsnämndens ledamöter Filip Wihren Andersson (M), Margaretha Lindahl (KD), Marie Skogefors (L), Carina Källman (M) och Emma Söderhjelm (C) inkommit med ett nämndsinitiativ avseende utredning avgiftsfri ledsagning för personer som beviljas ledsagning enligt socialtjänstlagen (SoL).

Omsorgsnämnden beslutade den 17 juni 2026 att uppdra åt omsorgsförvaltningen att utreda möjligheten till avgiftsfri ledsagning för personer som beviljas ledsagning enligt socialtjänstlagen, samt att utredningen ska återrapporteras till omsorgsnämnden senast den 2 september 2026.

Omsorgsförvaltningens bedömning

Omsorgsförvaltningen bedömer att innan ett eventuellt införande kan beslutas behöver omfattande utredningsarbete genomföras vilket inte är möjligt inom angiven tidsram.

Förvaltningen behöver bland annat kartlägga vilka personer som idag har ledsagning enligt SoL samt beräkna intäktsbortfall och eventuella kostnadsökningar. Detta försvåras av att nuvarande ledsagning i många fall inte är registrerad som en egen insats utan ingår som en del av befintliga hemtjänstbeslut.

Någon samlad uppföljning eller uttag ur verksamhetssystemet av samtliga berörda brukare kan därför inte genomföras utan individuell genomgång av beslut och dokumentation.

Om beslut fattas om förändring av avgifterna för ledsagning SoL kommer förändringen kunna verkställas först i samband med de nya avgifterna i januari 2027. Förvaltningens förslag är att återrapportering sker på nämndsammanträde i oktober.

Beslutsunderlag

- Initiativärende ledsagning 2026 (Alliansen) daterat 2026-05-26
- Beslut ON 2026-06-17 Initiativärende ledsagning 2026
- Tjänsteskrivelse - Begäran om förlängning av utredningstid gällande initiativärende om avgiftsfri ledsagning 2026 daterad 2026-08-19.

Beslut skickas till:
Myndighet, Ekonomi OF

§ 101 Dnr:

Delegationsbeslut

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut.

1. Verksamhetschef 2026/10

Placeringsbeslut LSS punkt 2.3.30

2. Verksamhetschef 2026/11

Placeringsbeslut LSS punkt 2.3.30

3. Verksamhetschef 2026/14

Placeringsbeslut SoL punkt 2.2.17

4. Förvaltningschef 2026/5

Kompensation från central lönepott, punkt 1.3.9

5. Förvaltningschef 2026/6

Kompensation från central lönepott, punkt 1.3.9

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Redovisning av delegationsbeslut daterad 2026-08-10
- Delegationsbeslut placeringar LSS, SoL 2026-08-19
- Delegationsbeslut löneökningsskompensationer 2026-08-19

§ 102 Dnr:

Meddelanden

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar
att notera inkomna meddelanden.

Ärendebeskrivning

Redovisning av inkomna meddelanden.

- Protokoll från facklig samverkan (FSG) 15 juni 2026:
 - *FSG OF 20260615*
- Handlingar från kommunfullmäktiges sammanträde 17 juni 2026:
 - *Beslut KF 2026-06-17 Investeringsbudget 2027 samt plan*
 - *Beslut KF 2026-06-17 Verksamhets- och driftbudget 2027*
- Handlingar från näringsutskottets sammanträde den 16 juni 2026:
 - *Tjänsteskrivelse beslutsförslag till nämnd ex policy UHN*
 - *Beslut NU 2026-06-16 Ansökan Ensa Hemtjänst HB - LOV Hemtjänst*
- Meddelande från den 17 juni 2026, (dnr.ON.2026.161):
 - *Meddelande om inspektion, IVO avseende särskild tillsyn av Socialtjänstens verksamhet med fokus på äldreomsorg*

§ 103 Dnr:

Förvaltningschef informerar

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar
att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Sandra Viktorin informerar.

Avslutat personalärende

Information om personalärende där en medarbetare genom överenskommelse avslutat sin anställning.

Rapportering av sommaren 2026

Övergripande återkoppling efter semesterperiod.
Chefsavstämningar har hållits varje vecka under sommaren.
Inför sommaren beslutades att stänga två avdelningar korttidsboenden på grund av svårigheter att rekrytera personal med rätt kompetens. Åtgärden har gett effekt under sommaren, viss dubbelbeläggning har varit nödvändig vid enstaka tillfällen.

Framför allt slutet av semesterperioderna var ansträngda kopplat till bemanningssituation, främst inom särskilt boende och hemtjänst.

Utvärdering av sommaren kommer att ske genom uppföljning på olika nivåer inom verksamheten. Planering och justering av process inför nästa år behöver ske.

Nämndsteman

De presidieträffar med teman som hållits med delar av nämnden utgår och ersätts av att vissa av nämnderna under hösten får teman som därmed kommer alla ledamöter till del. Teman som tagits fram är

- ✓ Hemtjänst
- ✓ Språkutvecklande arbete
- ✓ Samverkan primär hälso- och sjukvård region/kommun,
- ✓ Kompetensutveckling (titulaturer, roller, äldreomsorgslyft, yrkesresan)

Vid varje nämnd kommer en halvtimme med inbjudna tjänstepersoner att avsättas för det valda temat.

Nationell inspektion, IVO

Inspektionen för vård omsorg (IVO) genomför en särskild tillsyn riktad mot alla landets kommuner, fokus ligger på att förebygga, upptäcka och åtgärda risker och missförhållanden enligt lex Sarah. Tillsynen rör hela socialtjänstens område, men har ett särskilt fokus på äldreomsorgen.

Den 24 augusti genomför IVO en gruppintervju på plats i Värnamo där de båda ordförandena från omsorgsnämnden och medborgarnämnden tillsammans med tjänstepersoner från omsorgs- och medborgarförvaltningarna deltar.

Rekryteringar enhetschefer

Rekryteringar pågår till enhetschefstjänster inom verksamhetsområdena hemtjänst och funktionshinderomsorg.

Framtidens Socialtjänst

Arbetet med lärprocessen i regi av SKR fortlöper. I november månad kommer representanter från Enköping och Gotlands kommuner att besöka Värnamo för utbyte och workshops. I maj 2027 kommer träffen att ske på Gotland. (Motala kommun deltar inte längre i lärprocessen).

§ 104 Dnr:

Övriga ärenden

Förslag om ändrade sammanträdestider hösten 2026

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att sammanträdet den 16 september flyttas till den 30 september, samt

att sammanträdet den 7 oktober i samband med detta ställs in helt.

Ärendebeskrivning

Ordförande Filip Wihren Andersson (M) föreslår att sammanträdet den 16 september flyttas till den 30 september, samt att sammanträdet den 7 oktober i samband med detta ställs in helt.

Beslut skickas till:



Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: FILIP WIHRÉN ANDERSSON

Date: 2026-08-26 13:45:55

BankID refno: 01a03de3-fd6f-71ff-8cc2-72738bdb244f



Filip Wihren Andersson

Signed by: ÅKE VILHELMSSON

Date: 2026-08-26 13:57:30

BankID refno: 01a03dee-5dd8-7af1-ad3e-520b49d30b32



Åke Wilhelmsson