

Anmälan om förändring i ägar- ledningskretsen

Allmän information

Enskilda huvudmän för förskola och fritidshem ska anmäla förändringar i ägar- och ledningskretsen i enlighet med 2 kap. 5 a § skollagen (2010:800). Enligt 2 kap. 6b § skollagen är det enskild huvudman som själv ansvarar för att anmäla sådan förändring senast en månad efter förändringen. Anmälan ska göras till barn- och utbildningsförvaltningen som i sin tur meddelar barn- och utbildningsnämnden inkommen förändring.

Barn- och utbildningsnämnden har gett barn- och utbildningsförvaltningen uppdraget att i nämndens ställe agera tillsynsmyndighet enligt nämndens delegationsordning.

Vid inkommen anmälan om förändring samt vid tillsyn görs en prövning om att kraven på ägar- och ledningskretsens erfarenhet och insikt samt lämplighet fortsatt är uppfyllda. Prövning görs också om huvudmannens ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamheten påverkas med anledning av förändringen i ägar- och ledningskretsen. Tillsynsmyndigheten inhämtar vid ägar- och ledningsprövning samt vid bedömning av ekonomiska förutsättningar uppgifter från exempelvis Polismyndigheten, Bolagsverket, Kronofogden, Skatteverket och företag som erbjuder kreditupplysningar.

Anmälan ska fyllas i elektroniskt och undertecknas av behörig firmatecknare.

Undertecknad anmälan inklusive bilagor ska skannas och skickas in digitalt i PDF-format till: Barn-och-utbildning@varnamo.se

Barn- och utbildningsnämnden fattar i regel inget beslut med anledning av anmälan om förändring. Huvudmannen för fristående verksamhet kommer endast att kontaktas i det fall förtydligande behöver lämnas.

Alla handlingar som kommer in till barn- och utbildningsförvaltningen blir allmänna handlingar. En sekretessprövning görs vid varje enskild begäran om utlämnande. Information om barn- och utbildningsnämndens behandling av personuppgifter finns längst ned i blanketten.

Anmälan

Huvudmannens namn (AB, ekonomisk förening etc.)	Organisationsnummer
Namn på enhet/enheter	Verksamhetskod

Verksamhetstyp☐ Förskola ☐ Fritidshem**Anmälan avser**☐ Ändring av den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten.☐ Ändring av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter eller ändring av bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag.☐ Ändring av personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.**Underskrift av behörig företrädare för huvudmannen**

Anmälan ska undertecknas av styrelsens ordförande alternativt behörigt ombud för styrelsen. Undertecknad försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i anmälan, inklusive bilagor är sanna.

Huvudmannens kontaktuppgifter

Huvudmannens namn (AB, ekonomisk förening etc.)		Organisationsnummer	
Namn på förskolan/fritidshemmet		Verksamhetskod	
Huvudmannens utdelningsadress	Postnummer	Ort	
Huvudmannens e-postadress	Webbsida (om sådan finns)		

Ombudets kontaktuppgifter (bifoga fullmakt)

Ombudets namn		Ombudets personnummer	
Ombudets utdelningsadress	Postnummer	Ort	
Ombudets e-postadress	Ombudets telefonnummer		

Ägar- och /eller ledningsförändringar

Uppge samtliga nytillkomna personer som ingår i ledningen eller styrelsen nedan. I denna krets ingår verkställande direktör och andra personer som har en ledande ställning eller på annat sätt har bestämmande inflytande över huvudmannen. Det kan vara en person som inte har den formella ställningen av verkställande direktör, men som i praktiken utövar ett motsvarande inflytande. Därutöver ingår i kretsen styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om huvudmannen är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag ska nytillkomna bolagsmännen i bolaget anges.

Namn och Efternamn	Befattning	Personnummer

Nya ägare med väsentligt inflytande

Redovisa nytillkomna ägare, fysiska eller juridiska personer, som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Om det är ett aktiebolag ska samtliga ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet redovisas.

Om verksamheten bedrivs av en fysisk person ska han eller hon provas. Föreningar och stiftelser har inga ägare, varför prövningen som utgångspunkt omfattar styrelsen och ska därför redovisas under avsnittet ovan.

Redovisa nya ägare med namn och personnummer/organisationsnummer. Om den enskildes ägare innehar aktier, bifoga utdrag från aktieboken. Om den enskildes aktieägare är en eller flera juridiska personer, beskriv koncernstrukturen i ett separat dokument och bifoga utdrag från aktieboken för respektive juridisk person som är aktieägare av den enskilde. Om det finns ägande i flera led ska hela ägarkedjan beskrivas. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar. Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ska även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter beskrivas.

Namn och efternamn/ juridisk person	Ägarandel	Personnummer/ organisationsnummer

Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt

Huvudmannen ska se till att tillräcklig insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten finns även efter eventuella förändringar i ägar- och ledningskretsen. Kravet på erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt innebär att det inom den krets av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas kompetens gällande de föreskrifter som reglerar verksamheten, till exempel skollagstiftning, hälsoskydd- och livsmedelslagstiftning, arbetsrätt och arbetsmiljörätt samt företagsekonomisk lagstiftning.

Det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen, varje enskild person behöver således inte ha den erfarenhet eller insikt som krävs. Det är emellertid inte tillräckligt att det finns tillgång till kompetent administrativ och ekonomisk förvaltning i form av personal. Det är huvudmannen (och dess ägare och ledning) som ska ha den samlade kompetensen.

Skollagstiftning inklusive relevant barnskyddslagstiftning (bifoga utbildningsbevis)

Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har den insikt i skollagstiftningen samt relevant barnskyddslagstiftning som krävs för att bedriva förskola. Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området. Namnge person/er med insikt i skollagstiftning samt relevant barnskyddslagstiftning.

Arbetsrättslig kompetens (bifoga utbildningsbevis)

Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i arbetsrätt. Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området. Namnge person/er med insikt i arbetsrätt.

Arbetsmiljörättslig kompetens (bifoga utbildningsbevis)

Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i arbetsmiljörätt. Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området. Namnge person/er med insikt i arbetsmiljörätt.

Ekonomisk kompetens (bifoga utbildningsbevis)

Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i de ekonomiska regelverk som styr den organisationsform som är aktuell för verksamheten. Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området Namnge person/er med ekonomisk kompetens.

Lämplighetsprövning

Personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska även i övrigt bedömas lämpliga. Vid lämplighetsprövningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Andra omständigheter av betydelse kan exempelvis avse att personen har haft en ledande ställning i ett bolag som är eller har varit försatt i konkurs. Andra omständigheter av relevans kan även vara att företrädare för sökanden tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande eller tillstånd har återkallats eller om ansvarig myndighet i sin tillsyn funnit allvarliga brister i verksamheten. Var och en i ägar- och ledningskretsen måste bedömas som lämplig.

Tillsynsmyndigheten inhämtar utdrag ur belastningsregistret för nytillkomna personer i ägar- och ledningskretsen (se 16 b § och 18 § förordning (1999:1134) om belastningsregister). Även en kreditupplysning kan komma att inhämtas från kreditupplysningsföretag.

Har den/de nytillkomna personerna i ägar- ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från någon kommunal eller statlig tillsynsmyndighet under de senaste tre åren?

☐ Ja

☐ Nej

Om ja, beskriv omständigheterna.

Har någon av styrelsemedlemmarna ägarskap eller styrelseengagemang i andra bolag, föreningar, stiftelser eller liknande?

☐ Ja

☐ Nej

Om ja, redovisa vilka företag samt vad engagemanget består i.

Övriga upplysningar som är viktiga för barn- och utbildningsnämnden att känna till

Övriga upplysningar om ägar- ledningskretsen

Handlingar som ska bifogas anmälan

Organisationsform	Handling
Aktiebolag	- Registreringsbevis från Bolagsverket - Bolagsordning - Utdrag ur aktieboken
Handelsbolag/kommanditbolag	- Registreringsbevis från Bolagsverket - Bolagsavtal
Ekonomisk förening	- Registreringsbevis från Bolagsverket - Föreningens stadgar
Ideell Förening	- Föreningens stadgar - Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i styrelsen - Konstituerande årsmötesprotokoll
Stiftelse	- Registreringsbevis från länsstyrelsen - Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande
Registrerat trossamfund	- Registreringsbevis från Kammarkollegiet - Trossamfundets stadgar - Konstituerande årsmötesprotokoll - Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i samfundet.

Behandling av personuppgifter:

Barn- och utbildningsnämnden i Värnamo kommun (personuppgiftsansvarig) registrerar personuppgifter, som har lämnats av huvudman för fristående verksamhet till barn- och utbildningsförvaltningen, i syfte att fullgöra utbildningsnämndens skyldigheter enligt skollagen som tillsynsmyndighet över fristående förskola och fritidshem. Den rättsliga grunden för utbildningsnämndens behandling är myndighetsutövning.

Barn- och utbildningsnämnden är ansvarig för de personuppgifter som lämnas av huvudmannen. Registrerade har rätt att efter skriftlig begäran, få information om vilka personuppgifter som behandlas genom att vända sig till barn- och utbildningsförvaltningen. Registrerade har även rätt att få felaktiga personuppgifter rättade. Läs mer om barn- och utbildningsnämndens personuppgiftsbehandling på hemsidan kommun.varnamo.se/personuppgifter.