

Politiskt organ: Kommunfullmäktige

Dag, tid: 2025-11-27, kl. 18:00

Plats: Kommunfullmäktigesalen

Övrigt: Sammanträdet avbryts för fika ca kl. 19.30

Meddelande om vem som ska tjänstgöra ska snarast lämnas till kommunkansliet genom att skicka e-post till elin.alteborg@varnamo.se

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Val av justerare		3
2 Fastställande av föredragningslista		
3 Inlämnade frågor till kommunfullmäktige 2025-11-27		
4 Interpellation - Likvärdig skola utan resurser	KS.2025.831	4
5 Interpellation - Underhållsskuld i kommunens fastigheter	KS.2025.844	5
6 Inkommet medborgarinitiativ - Ta bort parkeringsavgifterna	KS.2025.705	6 - 7
7 Investeringsbudget 2026 samt plan	KS.2025.717	8 - 37
8 Verksamhets- och driftbudget 2026	KS.2025.716	38 - 86
9 Taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2026	KS.2025.745	87 - 114
10 Slutredovisning av projekt VA Hamra, projektnummer 301016	KS.2025.815	115 - 125
11 Anvisning av medel till projekt Grönytor vid Folkets park, projektnummer 214044	KS.2025.809	126 - 130
12 Anvisning av medel till projekt Lågreservoar Ljusseveka, projektnummer 302015	KS.2025.810	131 - 135
13 Anvisning av medel till projekt Ledning Helmershus-Mossle SPU, projektnummer 304103	KS.2025.811	136 - 138
14 Anvisning av medel till projekt Förstärkning detaljplaner, projektnummer 301018	KS.2025.812	139 - 142

2025-11-27

2
2(2)

15	Anvisning av medel till projekt Dubbelmatning Vråen Bredasten, projektnummer 304082	KS.2025.813	143 - 147
16	Anvisning av medel till projekt Överföringsledning Värnamo-Bor, projektnummer 304007	KS.2025.814	148 - 151
17	Revidering av bolagens ägardirektiv med anledning av namnändring	KS.2025.806	152 - 153
18	Borgenslimit för Gummifabriken Värnamo AB	KS.2025.847	154 - 156
19	Godkännande av Värnamo Energis investering enligt ägardirektiv	KS.2025.848	157 - 158
20	Taxa för rengöring (sotning) 2026	KS.2025.865	159 - 184
21	Taxa för brandskyddskontroll 2026	KS.2025.872	185 - 210
22	Medborgarinitiativ - Cykelväg Bredaryd/Forsheda till Värnamo	KS.2021.507	211 - 217
23	Fyllnadsval av uppdrag som ersättare i samhällsbyggnadsnämnden	KS.2025.832	218 - 219
24	Fyllnadsval av uppdrag som ersättare i Värnamo Energi AB	KS.2025.833	220 - 221
25	Fyllnadsval av uppdrag som ersättare i servicenämnden	KS.2025.864	222 - 223
26	Avsägelse av uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige	KS.2025.888	224
27	Meddelanden till kommunfullmäktige 27 november 2025	KS.2025.852	225 - 281

Stefan Widerberg
OrdförandeElin Alteborg
Sekreterare

FÖRSLAG TILL JUSTERINGSPERSONER

Kommunfullmäktige 2025

Sammanträdes- datum	Förslag justeringspersoner	Datum för justering
30/1	Johan Hilding (C) och Ola Ahlgren (SD)	5/2
27/2	Mikael Karlsson (C) och Anetté Myrvold (S)	5/3
27/3	Anders Nyberg (M) och Anja Johansson (S)	2/4
24/4	Emina Dautovic (V) och Håkan Nilsson (S)	30/4
28/5	Maria Johansson (-) och Katja Ganekind (SD)	4/6
18/6	Lena Freij (KD) och Ardita Berisha Cani (S)	25/6
28/8	Haris Sibonjic (C) och Mikael Andersson (S)	3/9
25/9	Stig Claesson (KD) och Ulf Björnstedt (SD)	1/10
30/10	Kaj Larsson (M) och Sandra Adesund (S)	5/11
27/11	Ulf Dovhammar (M) och Anders Jansson (S)	3/12
18/12	Karen Wahlin (L) och Åke Vilhelmsson (S)	29/12

Vid förhinder går den som ersätter in som justeringsperson.

Tid för justering: angivet datum kl.15.00 (om inte annat angetts)

Plats för justering: kommunkansliet, Stadshuset.

Interpellation till Barn- och utbildningsnämndens ordförande Maria Johansson

En av de grundläggande principerna i det svenska skolväsendet är att utbildningen ska vara likvärdig, oavsett var i landet man bor eller vilka förutsättningar man har. Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen ska ge alla elever lika tillgång till utbildning och att undervisningen ska anpassas efter varje elevs behov och förutsättningar. Trots detta ser vi idag stora skillnader mellan skolor, både mellan olika kommuner men också mellan skolor inom samma kommun. Elevernas resultat påverkas i hög grad.

Detta innebär att alla elever inte får samma chans att lyckas i skolan, något som strider mot skolans kompensatoriska uppdrag.

Enligt skollagen ska alla elever ha tillgång till en likvärdig utbildning, oavsett var i kommunen de bor eller vilka förutsättningar de har. I praktiken ser vi dock att resurserna i skolorna inte räcker till för att uppfylla detta uppdrag. Många skolor har svårt att möta elevernas behov, ge tillräckligt specialpedagogiskt stöd och upprätthålla en trygg lärmiljö. Skillnaderna mellan skolor ökar, och barnens bakgrund får för stor betydelse för deras möjligheter att lyckas.

För att säkra en likvärdig skola krävs en resursfördelning som utgår från elevernas faktiska behov – inte bara från generella schabloner eller antal huvuden per lärare.

Jag vill därför ställa följande frågor till utbildningsnämndens ordförande:

1. Hur arbetar nämnden för att säkerställa en likvärdig skola när resurserna inte räcker till?
2. Hur prioriteras stöd till skolor med större behov eller svårare förutsättningar?
3. Vilka åtgärder planeras för att långsiktigt stärka likvärdigheten i kommunens skolor?

Socialdemokraterna genom Ardita Berisha Cani och Britt-Marie Sellén Nilsson

Interpellation till teknik- och fritidsnämndens ordförande

Om underhållsskulden i kommunens fastigheter

Bakgrund

Kommunens fastigheter utgör en av våra största och mest värdefulla tillgångar. De omfattar skolor, förskolor, äldreboenden, idrottsanläggningar, kulturhus och administrativa lokaler. Dessa byggnader är nödvändiga för att Värnamo kommun ska kunna bedriva sin verksamhet på ett säkert, effektivt och hållbart sätt.

Under många år har dock investeringar och planerat underhåll inte alltid hållit jämna steg med det faktiska behovet. Detta har lett till en växande underhållsskuld, det vill säga ett uppskjutet underhåll som med tiden ökar både i omfattning och kostnad.

När fastigheter inte underhålls i tid riskerar det att leda till allvarliga konsekvenser: ökade driftkostnader, akuta reparationer, försämrad arbetsmiljö, energiförluster och i värsta fall hälsorisker för elever, personal och brukare. På sikt kan även fastigheternas värde minska och kostnaderna för kommunen öka kraftigt.

Kommunens fastigheter är inte bara byggnader, de är förutsättningen för att välfärden ska fungera. Att skjuta upp underhållet innebär att vi flyttar kostnaderna till framtiden, ofta med högre pris och större risker. En tydlig strategi för att hantera underhållsskulden är därför avgörande för kommunens ekonomi, miljö och trygghet.

Frågor

Mot bakgrund av detta vill jag ställa följande frågor till Teknik- och fritidsnämndens ordförande:

1. Hur stor bedöms kommunens nuvarande underhållsskuld i fastighetsbeståndet vara?
2. Vilka åtgärder planerar kommunen för att minska underhållsskulden och säkerställa ett långsiktigt hållbart fastighetsunderhåll?
3. Finns det en uppdaterad fastighetsstrategi eller underhållsplan som tydligt prioriterar mellan akuta behov, planerat underhåll och investeringar?
4. Hur arbetar kommunen för att säkerställa att verksamheterna (t.ex. skolor och äldreboenden) inte påverkas negativt av eftersatt underhåll?
5. Vilka ekonomiska konsekvenser beräknas det nuvarande underhållsunderskottet få på längre sikt, om inga ytterligare resurser tillförs?

Socialdemokraterna genom Bo Svedberg, Britt-Marie Sellén Nilsson och Jörgen Ståhl.

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:
Ta bort p-avgifterna

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Vet inte hur det har gått till eller vilka partier som röstat igenom att ha P-avgifter utanför kommunhuset Storgatan/Tännögatan/Lagmansgatan
Hur som så var det inte så genomtänkt.

Nu parkerar alla inne på Öster och går till Arbetsplatserna.

Detta har medfört att vi boende inte kan komma ut eller in med bilar med tillkopplade släp ifrån fastigheterna.

Bilar kör fort utanför fastigheterna i bägge riktningar men på en trång yta.

Detta medför även att det upplevs farligare för barn och ungdomar som går/cyklar till skolan.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:
En månad

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstoringsglasat.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Storgatan 54, 331 31 Värnamo, Sverige

Koordinater: (57.18271118212453, 14.050497816102858)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn Emanuel	Efternamn Strand
---------------------------	----------------------------

E-post
emanuel.strand@outlook.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Postadress
Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter
Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post
kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer
212000-0555
Bankgiro
141-7195

Fyll din i adress om du inte har någon e-postadress.

Adress Tännögatan 14	
Postnummer 33132	Postort Värnamo



Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.



Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

§ 396 Dnr: KS.2025.717

Investeringsbudget 2026 samt plan**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att fastställa investeringsbudget år 2026 samt plan år 2027–2030 efter
 genomförda omprioriteringar mellan åren.

Ärendebeskrivning

Investeringsbudget 2026 samt investeringsplan 2027-2030 beslutades av
 kommunfullmäktige 2025-06-18 enligt följande:

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030	Beslutad av kommunfullmäktige § 111 2025-06-18				
Belopp i tkr	Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030				
	2026	2027	2028	2029	2030
SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR	277 906	348 746	336 250	176 667	172 752
INVESTERINGAR MARK & EXPLOATERING	95 500	64 725	91 770	93 300	48 000
AVGIFTSFINANSIERADE INVEST. VA	91 400	59 900	104 000	112 600	94 500
TOTALA BRUTTOINVESTERINGAR	464 806	473 371	532 020	382 567	315 252
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR	-62 000	-62 000	-47 500	-57 000	-57 000
TOTALA "NETTOINVESTERINGAR"	402 806	411 371	484 520	325 567	258 252

Totala nettoinvesteringar år 2026-2030: 1,9 miljarder kronor.

Inför slutligt beslut av investeringsbudget i kommunfullmäktige 27
 november finns några revideringar jämfört med beslutet 2025-06-18,
 revideringar är gulmarkerade i bifogad bilaga.

Skattefinansierade investeringar:

Serviceenämnden:

Kf§100/2025, 250528. Tidigareläggning av 600 000 kronor från 2026
 års investeringsbudget till år 2025 för att genomföra utbyte av
 kommunens skrivare.

Kommunstyrelsen/kommunledningsförvaltningen:

År 2026 är det avsatt 350 000 kronor för inköp av utrustning inför allmänna
 valet 2026, det finns inte behov av dessa medel. Det kommer hanteras genom
 bidrag från Valmyndigheten samt att datorerna som används vid valet kommer
 sedan användas i andra verksamheter.

Samhällsbyggnadsnämnden:

Mindre justering av belopp mellan projekt.

Forts.

KS § 396 (forts)

Avgiftsfinansierade investeringar:

Teknik- och fritidsnämnden:

Ks§388/2025 251021 till kf 251030, Omfördelning av budget för projekt:

- Förstärkning av detaljplaner, projektnummer 301018: 25 600 000 kronor flyttas från år 2025 till investerings-budget och plan år 2026-2030
- Ledningsförnyelse, projektnummer 304050: Tidigarelägga 30 000 000 kronor från investeringsplan 2027-2030 till år 2026

Förslag till investeringsbudget 2026 samt plan efter ovanstående revideringar:

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030		Beslutad av kommunfullmäktige § 111 2025-06-18 Förslag till revidering (markerat med gult)				
Belopp i tkr		Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030				
	Sidnr	2026	2027	2028	2029	2030
SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR	1-20	276 956	348 746	336 250	176 667	172 752
Beslut Skattefinansierad investeringsbudget 2025-06-18		277 906	348 746	336 250	176 667	172 752
Avvikelse Förslag revidering jmf med Beslut 2025-06-18		-950	0	0	0	0
INVESTERINGAR MARK & EXPLOATERING	21-22	95 500	64 725	91 770	93 300	48 000
AVGIFTSFINANSIERADE INVEST. VA	23-24	126 400	62 400	97 600	110 600	91 000
Beslut Avgiftsfinansierad investeringsbudget 2025-06-18		91 400	59 900	104 000	112 600	94 500
Avvikelse Förslag revidering jmf med Beslut 2025-06-18		35 000	2 500	-6 400	-2 000	-3 500
TOTALA BRUTTOINVESTERINGAR		498 856	475 871	525 620	380 567	311 752
Förslag efter revidering		498 856	475 871	525 620	380 567	311 752
Beslut Totala Bruttoinvesteringar 2025-06-18		464 806	473 371	532 020	382 567	315 252
Avvikelse Förslag revidering jmf med Beslut 2025-06-18		34 050	2 500	-6 400	-2 000	-3 500
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR, MARK & EXPLOATERING	22	-53 000	-53 000	-38 500	-48 000	-48 000
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR, VA-ANLÄGGNINGSAVGIFTER	24	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR		-62 000	-62 000	-47 500	-57 000	-57 000
TOTALA "NETTOINVESTERINGAR"		436 856	413 871	478 120	323 567	254 752
Förslag efter revidering		436 856	413 871	478 120	323 567	254 752
Beslut Totala Nettoinvesteringar 2025-06-18		402 806	411 371	484 520	325 567	258 252
Avvikelse Förslag revidering jmf med Beslut 2025-06-18		34 050	2 500	-6 400	-2 000	-3 500

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta **att** fastställa investeringsbudget år 2026 samt plan år 2027–2030 efter genomförda omprioriteringar mellan åren.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till: Kommunfullmäktige

Investeringsbudget 2026 samt plan

Ärendebeskrivning

Investeringsbudget 2026 samt investeringsplan 2027-2030 beslutades av kommunfullmäktige 2025-06-18 enligt följande:

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030	Beslutad av kommunfullmäktige § 111 2025-06-18				
Belopp i tkr	Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030				
	2026	2027	2028	2029	2030
SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR	277 906	348 746	336 250	176 667	172 752
INVESTERINGAR MARK & EXPLOATERING	95 500	64 725	91 770	93 300	48 000
AVGIFTSFINANSIERADE INVEST. VA	91 400	59 900	104 000	112 600	94 500
TOTALA BRUTTOINVESTERINGAR	464 806	473 371	532 020	382 567	315 252
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR	-62 000	-62 000	-47 500	-57 000	-57 000
TOTALA "NETTOINVESTERINGAR"	402 806	411 371	484 520	325 567	258 252

Totala nettoinvesteringar år 2026-2030: 1,9 miljarder kronor.

Inför slutligt beslut av investeringsbudget i kommunfullmäktige 27 november finns några revideringar jämfört med beslutet 2025-06-18, revideringar är gulmarkerade i bifogad bilaga.

Skattefinansierade investeringar:

Servicenämnden:

Kf§100/2025, 250528. Tidigareläggning av 600 000 kronor från 2026 års investeringsbudget till år 2025 för att genomföra utbyte av kommunens skrivare.

Kommunstyrelsen/kommunledningsförvaltningen:

År 2026 är det avsatt 350 000 kronor för inköp av utrustning inför allmänna valet 2026, det finns inte behov av dessa medel. Det kommer hanteras genom bidrag från Valmyndigheten samt att datorerna som används vid valet kommer sedan användas i andra verksamheter.

Samhällsbyggnadsnämnden:

Mindre justering av belopp mellan projekt.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2025.717

Avgiftsfinansierade investeringar:

Teknik- och fritidsnämnden:

Ks§388/2025 251021 till kf 251030, Omfördelning av budget för projekt:

- Förstärkning av detaljplaner, projektnummer 301018:
25 600 000 kronor flyttas från år 2025 till investeringsbudget och plan år 2026-2030
- Ledningsförnyelse, projektnummer 304050:
Tidigarelägga 30 000 000 kronor från investeringsplan 2027-2030 till år 2026

Förslag till investeringsbudget 2026 samt plan efter ovanstående revideringar:

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030		Beslutad av kommunfullmäktige § 111 2025-06-18 Förslag till revidering (markerat med gult)				
Belopp i tkr		Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030				
	Sidnr	2026	2027	2028	2029	2030
SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR	1-20	276 956	348 746	336 250	176 667	172 752
Beslut Skattefinansierad investeringsbudget 2025-06-18		277 906	348 746	336 250	176 667	172 752
Avvikelse Förslag revidering jmf med Beslut 2025-06-18		-950	0	0	0	0
INVESTERINGAR MARK & EXPLOATERING	21-22	95 500	64 725	91 770	93 300	48 000
AVGIFTSFINANSIERADE INVEST. VA	23-24	126 400	62 400	97 600	110 600	91 000
Beslut Avgiftsfinansierad investeringsbudget 2025-06-18		91 400	59 900	104 000	112 600	94 500
Avvikelse Förslag revidering jmf med Beslut 2025-06-18		35 000	2 500	-6 400	-2 000	-3 500
TOTALA BRUTTOINVESTERINGAR		498 856	475 871	525 620	380 567	311 752
Förslag efter revidering		498 856	475 871	525 620	380 567	311 752
Beslut Totala Bruttoinvesteringar 2025-06-18		464 806	473 371	532 020	382 567	315 252
Avvikelse Förslag revidering jmf med Beslut 2025-06-18		34 050	2 500	-6 400	-2 000	-3 500
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR, MARK & EXPLOATERING	22	-53 000	-53 000	-38 500	-48 000	-48 000
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR, VA-ANLÄGGNINGSAVGIFTER	24	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR		-62 000	-62 000	-47 500	-57 000	-57 000
TOTALA "NETTOINVESTERINGAR"		436 856	413 871	478 120	323 567	254 752
Förslag efter revidering		436 856	413 871	478 120	323 567	254 752
Beslut Totala Nettoinvesteringar 2025-06-18		402 806	411 371	484 520	325 567	258 252
Avvikelse Förslag revidering jmf med Beslut 2025-06-18		34 050	2 500	-6 400	-2 000	-3 500

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2025.717

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen
besluta

att fastställa investeringsbudget år 2026 samt plan år 2027–2030
efter genomförda omprioriteringar mellan åren.

Johanna Svensson
Ekonomichef

Monica Karlsson
Budgetsamordnare

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030		Beslutad av kommunfullmäktige § 111 ³ 2025-06-18 Förslag till revidering (markerat med gult)				
Belopp i tkr		Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030				
	Sidnr	2026	2027	2028	2029	2030
SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR	1-20	276 956	348 746	336 250	176 667	172 752
Beslut Skattefinansierad investeringsbudget 2025-06-18		277 906	348 746	336 250	176 667	172 752
Avvikelse Förslag revidering jmf med Beslut 2025-06-18		-950	0	0	0	0
INVESTERINGAR MARK & EXPLOATERING	21-22	95 500	64 725	91 770	93 300	48 000
AVGIFTSFINANSIERADE INVEST. VA	23-25	126 400	62 400	97 600	110 600	91 000
Beslut Avgiftsfinansierad investeringsbudget 2025-06-18		91 400	59 900	104 000	112 600	94 500
Avvikelse Förslag revidering jmf med Beslut 2025-06-18		35 000	2 500	-6 400	-2 000	-3 500
TOTALA BRUTTOINVESTERINGAR						
Förslag efter revidering		498 856	475 871	525 620	380 567	311 752
Beslut Totala Bruttoinvesteringar 2025-06-18		464 806	473 371	532 020	382 567	315 252
Avvikelse Förslag revidering jmf med Beslut 2025-06-18		34 050	2 500	-6 400	-2 000	-3 500
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR, MARK & EXPLOATERING	22	-53 000	-53 000	-38 500	-48 000	-48 000
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR, VA-ANLÄGGNINGSavgifter	25	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR		-62 000	-62 000	-47 500	-57 000	-57 000
TOTALA "NETTOINVESTERINGAR"						
Förslag efter revidering		436 856	413 871	478 120	323 567	254 752
Beslut Totala Nettoinvesteringar 2025-06-18		402 806	411 371	484 520	325 567	258 252
Avvikelse Förslag revidering jmf med Beslut 2025-06-18		34 050	2 500	-6 400	-2 000	-3 500

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030		Beslutad av kommunfullmäktige § 111 2025-06-18				
Skattefinansierad verksamhet		Förslag till revidering (markerat med gult)				
		Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030				
		BUDGETRAMAR PER NÄMND & ÅR				
Belopp i tkr	Sidnr	2026	2027	2028	2029	2030
Teknik- och fritidsnämnd	3-10	218 000	284 275	267 760	115 200	104 350
Barn- och utbildningsnämnd	11-12	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000
Kommunstyrelse/Campus	13	1 000	600	450	800	600
Kulturnämnd	14	1 600	1 600	1 600	1 600	1 650
Medborgarnämnd	15	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
Omsorgsnämnd	16	11 027	11 517	8 000	8 000	8 000
Samhällsbyggnadsnämnd	17	2 860	8 550	12 090	5 605	19 425
Servicenämnd	18	9 440	8 450	15 710	16 550	7 790
Kommunstyrelse/Kommunledningsförvaltning	19	5 329	6 054	2 940	1 212	1 537
Kommunstyrelse centrala potter samt ej utförd	20	9 500	9 500	9 500	9 500	11 200
SUMMA Skattefinansierad verksamhet		276 956	348 746	336 250	176 667	172 752

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030	Beslutad av kommunfullmäktige § 111 2025-06-18				
Skattefinansierad verksamhet, Teknik- och fritidsnämnd	Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030				
Belopp i tkr	2026	2027	2028	2029	2030
Teknik- och fritidsförvaltning Stab, Samhällsskydd	4 850	1 825	1 850	1 850	3 050
Gator och vägar, GC-vägar, Belysning, Maskiner /Utrustning, Parker	52 850	57 750	45 150	52 450	59 000
Fritid	8 100	5 200	5 700	3 000	6 300
Fastighet	152 200	219 500	215 060	57 900	36 000
SUMMA Teknik- och fritidsnämnd skattefinansierat BUDGETRAM per år	218 000	284 275	267 760	115 200	104 350

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030					Beslutad av kommunfullmäktige § 111 ¹⁶ 2025-06-18							
Skattefinansierad verksamhet												
Belopp i tkr					Investeringsbudget 2025, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Kalkylnivå	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.										
Stab												
Tekniska administration Inventarier	TFN	TU 001		200001/ 0002			100	100	100	100	150	
IT-utrustning	TFN	TU 003		200002/ 0003			250	225	250	250	300	
Lakvattenrening	TFN	TU 109		200003/ 1138/ 0640			500	500	500	500	600	
Samhällsskydd												
Rensning Lagan/åtg erision Skyfallsvägar/översvämnings- åtgärder	TFN	KF 027		200005	3 700	700	3 000					
	TFN	KF 236		200004			1 000	1 000	1 000	1 000	2 000	2000/år
SUMMA Stab, Samhsk							4 850	1 825	1 850	1 850	3 050	

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige § 111 2025-06-18								17
Skattefinansierad verksamhet												
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2025, investeringsplan 2026-2029								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projekt nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid	
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.										
Gator och vägar												
Beläggningar	TFN	TU 017	210001			11 500	11 500	11 500	12 000	12 000		
Övergripande årliga anslag Gator och vägar	TFN	TFN238	210000			3 400	3 500	3 500	3 600	3 600		
Gatuarbeten vid ledningsförnyelse	TFN	TU 225	210065			10 200	3 400	3 800	4 500	4 900		
Förstudie och byggnation infrastruktur Gummifabriken	KF- beslut	KF 024	210018	4 500	1 500						3 000	
Pumpareleden	KF- beslut	KF288		60 000		1 000	2 000	2 000	12 000	20 000	23 000	
Ny central förbindelse över järnvägen	KF- beslut	KF 025	210059	305 000	5 000						300 000	
Parkeringslösning i Värnamo centrum	KF- beslut	KF 207	210070	52 000	1 000	0					51 000	
Utreda o bygga trafiklös n kv Kärleken	KF- beslut	KF 008	210045	0							0	
Utfart Växjö/Smålandsg	TFN	TU 219	210066	1 000	1 000							
Infrastrukturprojekt Prostsjövägen Ljusevekaområdet	TFN	KF 035	210067	0	0	0	0					
Nytt gaturum Nydalavägen- Malmövägen i samband med VA-sanering	KF- beslut	KF 285	210080	20 000					0		20 000	
Trimningsåtgärder gator Mossleplatån	TFN	KF 289		3 500		500	3 000					
Trafikåtgärder Prostsjön	KF- beslut	KF 243		6 500							6 500	
Trafikåtgärd Halmstadsvägen	KF- beslut	KF 274		12 000							12 000	
Lundavägen Bredaryd	KF- beslut	KF 276	211033	8 000		1 000	2 500	2 500	2 000			
Trafikåtgärder Götavägen	KF- beslut	KF 278	210047	25 000				1 000			24 000	

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige § 111 2025-06-18							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2025, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projekt nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
Gc-vägar											
Gc-vägar (Tfn prioriterar)	TFN	TU 006	211001			6 000	4 000	3 000	3 000	3 100	
Centrumförnyelse gå-ytor	TFN	TU 203	211036	5 800	1 800	2 000	500	500	500	500	
Cykelparkering	KF- beslut	KF 227	211035	5 000							5 000
GC-väg Värnamo-Hörle	KF- beslut	KF 280	211007	16 000	1 000	5 000	10 000	0			
Gc-väg banvallen Norra hult- Mossle	KF- beslut	KF 281	211043								6 000
GC-nät i Forsheda	KF- beslut	KF 282	211045	5 000	1 000	0	2 000	2 000			
Belysning											
Gatubelysning	TFN	TU 016	212001			1 000	7 100	7 100	7 100	7 100	
Belysning lekplatser	TFN	TU 057	212012	1 500	1 000						
Maskiner/Utrustning											
Arbetsmaskiner produktionsavdelningen	TFN	TU 025	213001			5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	
Övriga inventarier gata och förråd	TFN	TU 012	210006			600	600	600	600	600	
Parker											
Investeringar i parker och lekplatser	TFN	TU 030- 034	214001			1 350	1 350	1 350	1 350	1 400	
Satsning övriga orter utanför centralorten	TFN	TFN254				300	300	300	300	300	
Färdigställa entren till Apladalen så snart som möjligt											
Laganstråket	TFN	KF 019	214014			500	500	500			
Gröntytor/vid Folkets park	TFN	KF 283	214044	6 000	3 000	3 000					
Fickparken plåten Värnamo	TFN	TU 210		700	700						
SUMMA Gator mm						52 850	57 750	45 150	52 450	59 000	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige § 111 ¹⁹ 2025-06-18							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2025, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projekt nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
Fritid											
Ramtilldelning inventarier fritid	TFN	TU 071	220001			3 000	3 000	3 000	3 000	3 500	
Aktivitetsområde större kransorter	TFN	KF 017	220047	9 000	6 100	1 500	1 400				
Konstsnö Borgen	KF- beslut	KF 012	220028	3 470	3 470						
Medborgarinitiativ fler bryggor och simbanor till badplatsen i Prostsjön	TFN	TFN 240				400					
Forshedabadet	KF- beslut	KF 013									
Beläggning löparbana F-vallen	KF- beslut	KF 015		0			0	0	0		
Åtgärder för att stärka upp bassängen, baserat på utredning	TFN	KF 249	220046	3 100	1 600	700	800	0	0	0	
Inventarier nya idrottshallar (Park Arena och Västhorjaskolan)	TFN	TU 228	220064	2 000	2 000						
Byte kylanläggning Värnamo och Rydaholm	KF- beslut	KF 229	220066	13 500	13 500						
Byte konstgräs - Ljusseveka	KF- beslut	TFN 239		2 800						2 800	
Byte konstgräs - Gröndal	KF- beslut	TFN 235		2 500		2 500					
Byte konstgräs - Forsheda	KF- beslut	TFN 236		2 700				2 700			
Ombyggnad och renovering Sörsjö stall	KF- beslut	KF 251		2 000							2 000
SUMMA Fritid						8 100	5 200	5 700	3 000	6 300	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige § 111 ²⁰ 2025-06-18							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2025, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projnr ek. syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
Fastighet											
Övergripande årliga anslag fastighetsavdelningen	TFN	TFN 250	231000			27 300	28 300	29 300	30 000	30 000	
Riktade Energisparprojekt	TFN	KF 273	231126	20 000	4 000	2 000	2 000	3 000	2 000	2 000	5 000
Riktad ökad säkerhet utbyte/uppgradering passage och brandlarm	TFN	KF 272	231115	9 500	2 000	1 500	1 000	1 000	1 000	1 000	0
Ombyggnad till förvaltningslokaler Expoområdet Hus D & E	TFN	KF 209	231072	63 000	38 000	25 000					
Ny fotbollsarena	KS	KF 264	231084	0	59 000	0	0				
Omklädningsbyggnad Ljusseveka	TFN	KF 265		6 000		6 000					
Ny friidrottsarena (om det inte blir ny fotbollsarena)	KF- beslut	KF 293		21 000		1 000	20 000				
Markvärme och konstgräs på Finnvedsvallen (om det inte blir ny)	KF- beslut	KF 294		25 000		25 000					
Rusta Finnvedsvallen (om det inte blir ny arena)	KF- beslut	KF 295		15 000		5 000	10 000				
Toalett och kiosk Ljusseveka (om det inte blir ny arena)	KF- beslut	TFN 251		4 000		4 000					
Renovera Forshedabadet	KF- beslut	TFN 255		25 000		25 000					
Bodfällan, ombyggnation för OF boende	KF- beslut	KF 292					10 000	5 000			
Folkets park	KF- beslut	KF 290		11 000		11 000					
Ombyggnad Stadshuset Vmo	KF- beslut	KF 054	231098	260 000	2 700	0	0	0	0		257 300
Personalutrymme arenaservice	KF- beslut	KF 256	231079	2 000	200		1 800				
RTJ utbyte portar och ridåvärmare mm	TFN	KF 269		3 500	3 500						

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige § 111 ²¹ 2025-06-18							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2025, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projnr ek. syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
Fastighet/Övrigt											
Ny simhall	KF- beslut	KF 263		402 000			0	0			402 000
Renovera simhallen	KF- beslut	KF 291		50 000			2 000	25 000	23 000		
Bredaryds idrottshall - hallen + biytor	KF- beslut	KF 287		0							0
Omklädningsrum Axelent arena	TFN	TU 230	220065	2 000	2 000						
Fastighet/Kök											
Storköksutrustningar	TFN	TU 052	233006			900	900	900	900	1 500	
Rörstorpsskolans kök	KF- beslut	KF 259		15 000							15 000
Enehagens skolas kök renovering och ombyggnad	KF- beslut	KF 247		10 000							10 000
Fastighet/Förskolor											
Snäckans förskola, renovera för anpassad grundskola	TFN	TFN 252					500	2 500			
Förskola Trälleborg (ers KF074 Förskola Bolaskogen) Prästen 8 ny fsk 6 avd	KF- beslut	KF 286		62 000							62 000
Pepparmyntan förskola större underhålls inv	KF- beslut	KF 260	234015	12 600	2 600						10 000
Ny förskola Prostsjöområdet, 6 avd	KF- beslut	KF 245		60 000							60 000
Ny förskola "Mossleplatån" 6 avd	KF- beslut	KF 244		60 000							60 000
Forsgheda Lillstugan och fyrklövern	KF- beslut	KF 270		66 000							66 000
Uppdatering utemiljöer förskolor och skolor underhållsskuld	KF- beslut	TFN 232	231127	11 250		1 500	1 500	1 500	1 000	1 000	4 750
Utökad renovering ytskikt förskolor	KF- beslut	TFN 231		0		0	0	0	0		5 500

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige § 111 ²² 2025-06-18							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2025, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projnr ek. syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
Fastighet/skolor											
Utemiljö Skolor och förskolor	TFN	TU 094	231017			500	500	500		500	2 000
Utredning området Enehagen, Figy. kulturskolan, verkstad och bygglokaler, utredning	TFN	KF 296		1 500	1 500						
Horda skola/förskola	KF- beslut	KF 266	235049	11 700	1 000		6 000	4 700			
Finnvedens Gymnasium, genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula mm	KF- beslut	KF 069		300 000	8 340	15 000	135 000	141 660			
Finnvedens Gymnasium, genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula mm	KF- beslut	KF 069	235034	300 000	3 340	0		0			296 600
Ombyggnad Forsheda Högstadieskola	KF- beslut	KF 081		25 000							25 000
Rydaholms skola, om- och tillbyggnad	KF- beslut	KF 096		10 000							10 000
Renovering Gröndalskolan	KF- beslut	KF 268		115 000							115 000
Renovering Enehagsskolan	KF- beslut	KF 271		70 000							70 000
SUMMA Fastighet						152 200	219 500	215 060	57 900	36 000	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige § 111 2025-06-18								23
Skattefinansierad verksamhet												
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid	
Barn- och utbildningsnämnd												
Inventarier BUF												
Inventarier Förvaltningsövergripande	BUN	BUN 001	160001			1 000	100	100	100	340	100	
Förskola inventarier	BUN	BUN 004a	160100			640	600	600	600	600	600	
Grundskola inventarier	BUN	BUN 004b	160201			1 620	1 600	1 860	1 500	1 800	2 000	
Inventarier, Gymnasiet och vuxenutbildningen	BUN	BUN 009	160301- 160307			1 500	1 900	1 500	1 360	2 000	2 000	
Kulturskolan inventarier	BUN	BUN 011	160401, 160402			160	160	160	160	160	160	
Arbetsmiljöåtgärder	BUN	BUN 002	160003			400	100	100	100	100	100	
Utemiljö skolgård UV-skydd	BUN	BUN 031	160211	2 326	1 500	350	100	250	126			
IT satsning	BUN	BUN 005	160501- 160509			11 330	12 440	9 430	8 054	12 000	12 000	
Byggnation och renovering förskola												
Inventarier, förskola väst Mossleplatån	BUN	BUN 007		1 800								
Ny förskola "Södra Ljussevekan" Prostsjön	BUN	BUN 030		1 800								
Inventarier Bolaskogens förskola	BUN	BUN 034		1 200								
Inventarier förskola Bredaryd	BUN	BUN 017	160102	1 500	1 500							
Inventarier förskola Öst Magnusgatan	BUN	BUN 021	160106	1 500	1 500							
Pepparmyntan	BUN	BUN037		200								
Inventarier, Utbyggnad bef. Fsk	BUN	BUN 006		2 105								
Ny förskola/renovering förskolor	BUN	BUN 006		1 800								2 000
Byggnation skolor												
Inventarier Grundsärskola	BUN	BUN 012	160201	1 200	1 200							
Ny F-3 skola Väster	BUN	BUN 014		5 500	5 500							
Ny grundskola	BUN	BUN 029		11 200								11 200

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige § 111 2025-06-18								24
Skattefinansierad verksamhet												
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid	
Renoveringar skolor												
Inventarier, Finnvedens gymnasium	BUN	BUN 018		8 000				3 000	5 000			
Gröndalsskolans renovering	BUN	BUN036		500								
Inventarier Rydaholms skola	BUN	BUN 027		1 000								
Inventarier Forsheda skola	BUN	BUN 022		1 000								
Tännö skola renovering	BUN	BUN 039		150								
Horda skola renovering	BUN	BUN 038		1 000								
Renovering grundskolor	BUN	BUN 040										3 650
SUMMA BUN						17 000	17 000	17 000	17 000	17 000		

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige § 111 2025-06-18								25
Skattefinansierad verksamhet												
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Proj.nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid	
Kommunstyrelse/Campus												
Inventarier och teknisk utrustning Campus	KS/CA	KS 095	100901 100902 100903			1 000	600	450	800	600		
SUMMA KS/CAMPUS						1 000	600	450	800	600		

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige § 111 ²⁶ 2025-06-18							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Kulturnämnd											
Inventarier och It-utrustning	KN	KN 001	150000, 150001			300	300	300	300	350	
Biblioteksfilialer och bybibblor	KN	KN 006	150007			0	0	0	0		
Konstanslag och Konstnärlig gestaltning KN och Tfn	KN	KN 003	150002, 150003, 150004			1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	
SUMMA KN						1 600	1 600	1 600	1 600	1 650	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige § 111 ²⁷ 2025-06-18							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Medborgarnämnd											
Inventarier	MBN	MBN 001	180001, 180003, 180004			420	420	420	420	420	
IT-utrustning	MBN	MBN 002	180002			780	780	780	780	780	
SUMMA MBN						1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige § 111 2025-06-18								28
Skattefinansierad verksamhet												
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid	
Omsorgsnämnd												
Informationsteknologi	ON	ON 002	170000			3 000	3 000	3 000	3 000	3 000		
Larm och säkerhet	ON	ON 004	170100- 170103, 170105- 170106			3 527	500	500	500	500		
Inventarier, arbets-, medicin- och tekniska hjälpmedel	ON	ON 003	170200- 170210			4 500	4 500	4 500	4 500	4 500		
Nya lokaler Expo	ON	ON 005	170301	3 017			3 017					
Nya grupp- och servicebostäder	ON	ON 006	170300				500					
SUMMA ON						11 027	11 517	8 000	8 000	8 000		

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige § 111 ²⁹ 2025-06-18							
Skattefinansierad verksamhet				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
Belopp i tkr											
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Samhällsbyggnadsnämnd											
Inventarier, it-utrustning och möbler	SBN	SBN 001	130001, 130002			390	1 200	655	885	535	
Mätinstrument	SBN	SBN 002	130301					500	550	600	1 200
It-system	SBN	SBN 003	130005			100	100	3 000	200	300	
Övningsfält, räddningstjänst	SBN	SBN 101	130702				400	50	150	150	
Utlarmning/kommunikation, räddningstjänst	SBN	SBN 102	130720			115	335	740	1 470	230	
Fordon, Räddningstjänst	SBN	SBN 103	130303, 130701			725	6 000	6 800	850	16 600	1 200
Räddningsmaterial, andningsskydd & skyddsutrustning	SBN	SBN 104	130730, 130736			1 530	515	345	1 500	1 010	
SUMMA SBN						2 860	8 550	12 090	5 605	19 425	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige § 111 ³⁰ 2025-06-18 Förslag till revidering (markerat med gult)							
Skattefinansierad verksamhet				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
Belopp i tkr											
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Proj.nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Servicenämnd											
Inventarier	SN	SN 001	140000			90	90	90	90	90	
IT utrustning	SN	SN 002	140001			410	380	370	480	500	
Skrivare/kopiatorer efter skrivar- kartläggning överflyttade från nämnderna till SN	SN	SN 039	140003			0	200	200	250	250	
Måltidsservice											
Inventarier kök, Serviceförvaltningen	SN	SN 011	144000			540	600	700	600	700	
Logistik											
Utbyggnad laddinfrastruktur	SN	SN 035	145002			500	150	150	150	150	
Produktionsskrivare till internttryckeri	SN	SN 037	145005						400		
	SN										
It-avdelningen											
Bra digital arbetsplats	SN	SN 017	141002, 141010			400	400	500	500	400	
Stabil och pålitlig leverans av system	SN	SN 018	141020			2 850	950	8 750	2 850	450	
Säker digital identitet och åtkomst	SN	SN 026	141006, 141007, 141016					300	4 550		
Tillräcklig uppkoppling	SN	SN 028	141018			3 000	3 830	4 000	6 030	4 600	
Innovation och verksamhetsutveckling	SN	SN 038	141017, 141021			1 500	1 700	500	500	500	
Robotiseringsprogram	SN	SN038		2 000	1 500						
Lokalvård											
Städ- och tvättmaskiner	SN	SN 041	146000			150	150	150	150	150	
SUMMA SN						9 440	8 450	15 710	16 550	7 790	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige § 111 ³¹ 2025-06-18 Förslag till revidering (markerat med gult)							
Skattefinansierad verksamhet				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
Belopp i tkr											
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Proj.nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Kommunstyrelse/ Kommunledningsförvaltningen											
Inventarier och it-utrustning till kommunledningsförv.	KS/KLF	KS 001	100100/ 100101			360	360	360	360	360	
Läsplattor till förtroendevalda, samtliga nämnder	KS/KLF	KS 015	100102			570	30	30	30	570	
HR-system, Upphandling	KS/KLF	KS 002	100126	6 118	5 069	735	314				
Kommunövergripande IT-system samt övrigt, samlat på en projektrad	KS/KLF	KS020	100120- 100122 100124, 100128			1 464	950	950	822	607	
Webbplats utveckling, upphandling	KS/KLF	KS 024		2 000		200	900	900			
Ärendehanteringssystem, upphandling	KS/KLF	KS 022		2 200			1 500	700			
Valmyndigheten, digitalisering	KS/KLF	KS 023		0		0					
Beslutsstöd/Utdata upphandling	KS/KLF	KS 021		4 000		2 000	2 000				
SUMMA KS/KLF						5 329	6 054	2 940	1 212	1 537	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				32 Beslutad av kommunfullmäktige § 111 2025-06-18							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Proj.nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Kommunstyrelse/Finansiering											
KS:s anslag för investeringsavvikelser och mindre tillkommande investeringar	KS	KS 005	100001			2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	
Förstudier, förprojektering, fördelas efter beslut i KS	KS	KS 006	100002			500	500	500	500	500	
Anslag civil beredskap och ökad trygghet	KS					7 000	7 000	7 000	7 000	7 000	
Budgetram 2030, del som ej är utfördelad till nämnderna	KS									1 700	
SUMMA KS/KLF						9 500	9 500	9 500	9 500	11 200	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige § 111 ³³ 2025-06-18							
Mark- och exploatering											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Kommunstyrelsen											
EXPLOATERING/ALLMÄNT											
Markförvärv	KS	KS101	400001			5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	
Exploateringsprojekt	KS	KS102	400004			2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	
Medfinansieringsavtal väg 27, trafikpl Bredasten	KS	KS140				8 100					
Medfinansieringsavtal, trafikpl Bredasten	KS	KS149		35 000					15 000	20 000	
BOSTÄDER											
Norra Helmershus - bostäder	KS	KS103	410011 (2888/ 13212)	75 000							75 000
Helmershus 5:89 södra (Norra)	KS	KS111	410013					1 100			
"Södra Ljusseveka" Värnamo - bostäder	KS	KS104	410001 (2888/ 13208)	90 000							90 000
Mossleplatån, Del av Mossle 16:20 "Söder sjukhuset" flerbostadshus/villor	KS	KS105	410006 (2888/ 13206)			1 500		1 500			
Värnamo 14:76, Tre Liljor	KS	KS 112	410014	5 000							5 000
Nöbbele del av 7:2; Söder om Nöbbele Herrgård	KS	KS 114	410016	4 700	2 400	2 300					
Kv. Gåsen m fl i Värnamo	KS	KS115	410017		142						
Västra Bangårdsområdet Värnamo	KS	KS107	410018								
Bor, bostäder	KS	KS108	410020	12 500							12 500
Rydaholm - bostäder	KS	KS109		3 000							3 000
Rudan - "Sten Stures"	KS	KS 118		50 000				30 000	20 000		
Övriga orter bostäder	KS	KS110	410000				1 000		1 000		
Asfalteringsuppdrag på gamla exploateringsområden	KS	KS117	400006			650	0	1 170	0	0	
Värnamo 14:66 (Ringvägen)	KS	KLK146		1 200		100	1 100				
Kärleken (ga. Sjukhusområdet)	KS	KS147		76 000	1 000	5 000	30 000	30 000	10 000		
Västhörja 12:5 Gamla Förskolan	KS	KS150		4 000							4 000
Västhörja 12:70-71	KS	KS 151		2 200		2 200					

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige § 111 ³⁴ 2025-06-18							
Mark- och exploatering											
Belopp i tkr					Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029						
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
VERKSAMHETER											
Sörsjö 3:1 del av	KS	KS137	420004	84 000	3 801			20 000	40 000	20 000	199
Bredasten etapp 3	KS	KS130	420003				4 900				
Bredasten etapp 4	KS	KS141		50 000							50 000
Bredaryd, Ångarna mm	KS	KS132		10 500	4 000	6 500					
Forsheda, nytt verksamhetsområde	KS	KS133		10 000							10 000
Bor, verksamhetsområde	KS	KS134		37 500	10 575	20 000	6 925				
Rydaholm, nytt verksamhetsområde	KS	KS135		5 000		5 000					
Polishus Södra infarten, Vmo	KS	KS 143		49 500	25 600	19 900	3 000				1 000
Hörle, Anstalt	KS	KS 142		26 000	500	15 000	10 000				500
Vitarör Pilvbågen-Slungan	KS	KLK 144		2 000	450	1 250			300		
Hornaryd 3:1	KS	KLK145		1 000	200		800				
Övriga orter, verksamhetsområde	KS	KS136				1 000		1 000		1 000	
SUMMA INVESTERINGAR MARK & EXPLOATERING						95 500	64 725	91 770	93 300	48 000	
INKOMSTER I ANSLUTNING TILL MARK & EXPLOATERINGAR											
BOSTÄDER											
Tomtlikvider, bostäder			500000			-15 000	-15 000	-20 500	-10 000	-10 000	
VERKSAMHETER											
Tomtlikvider, verksamheter			500000			-30 000	-30 000	-10 000	-30 000	-30 000	
Grovplanering			500000			-8 000	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000	
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL MARK & EXPLOATERINGAR						-53 000	-53 000	-38 500	-48 000	-48 000	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige § 1115 2025-06-18 Förslag till revidering (markerat med gult)							
Avgiftsfinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
VA (blandat övergripande)											
Vattenmätare byta abonnent	TFN	KF 120	301015			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	
Övervakningssystem VA	TFN	TU 100	301002			200	200	200	200	200	
Övriga inventarier VA	TFN	TU 107	301001/ 0649			200	200	200	200	200	
Förstärkning detaljplaner	TFN	KF 122	301018			10 000	15 000	20 600	20 000	20 000	
VA Hamra	KF- beslut	KF 130	301016	2 000	2 000	0	0				
VA Nästa by	TFN	TU 120		0		500			0	0	
Vattenkiosker	24	KF 155	301025	3 500	0	2 500	1 000				
Säkerhet och skalskydd	TFN	TFN 122		7 500		1 000	1 000	2 000	1 500	2 000	
Vatten											
Vattenverk övriga orter	TFN	TU 102	302002/ 0614			1 000	1 000	1 500	1 500	1 500	
Reservtäkt Hindsen	KF- beslut	KF 142, (KF 126, KF 151)	302013	79 700	4 300			20 000	30 100		25 300
Vattentornet renovering	KF- beslut	KF 121	302005	18 093	1 593				6 500	10 000	
Lågreservoar Ljusseveka Värnamo	TFN	KF 164	302015	20 000	5 000	0	5 000	10 000			
Vattenverk utbyte av barriär UV- ljus	TFN	KF 141	302001	3 884	1 884						2 000
Ljusseveka, byte av kol	TFN	TU 117	303012	4 400	2 200				1 500		700
Renovering Gällaryds vattenverk	TFN	KF 143	302010	14 000	10 000	4 000					
Upprustning av Lanna AV och VV	TFN	KF139	301023	5 000	3 000	2 000					

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige § 1116 2025-06-18 Förslag till revidering (markerat med gult)							
Avgiftsfinansierad verksamhet				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
Belopp i tkr											
	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Avlopp											
Övriga årliga anslag Avlopp	TFN	TFN 121	301020, 301022			1 300	1 300	1 500	1 500	1 500	
Avloppspumpstationer	TFN	TU 103	303003/ 0005			5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	
Gasmotor Påslund	KF- beslut	KF 160	303020	8 000	4 000	4 000					
Nydala SBR-verk	TFN	KF 152	303014	3 000				500	2 500		
Rydaholms ARV	TFN	KF 107	303009	25 000	10 000	4 000	5 000	6 000			
Ny avloppspumpstation Tännö SPU 21	KF- beslut	KF 163		3 000							3 000
Värnamo pumpstation P2	KF- beslut	KF 111	1105	9 000							9 000
Ledningsnät											
Ledningsförnyelse	TFN	TU 104	304050/ 0020			50 000	20 000	13 000	23 000	23 500	
Betäckn. brunnar	TFN	TU 115	304028			300	300	300	300	300	
Brandposter	TFN	TU 105	301003/ 0014			200	200	200	200	200	
VA- och spillvattenledning Nydalavägen-P1	KF- beslut	KF 165		60 000					500	9 500	50 000
Servisledningar	TFN	TU 106	304015 304016			2 500	2 500	2 700	2 700	2 700	
Flödesmätning VA-ledningar	TFN	TU 114	304004/ 0645			700	700	700	700	700	
Dagvattenanläggningar	TFN	KF 153	304077			2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	
LTA-pumpar	TFN	TU 116	303013			1 000	1 000	700	700	700	
Överföringsledning Värnamo-Bor	TFN	KF 136	304007	65 000	45 000	20 000					
Dubbelmatning, Vråen-Bredasten	TFN	KF 148	304082	30 000	17 000	13 000					
Ledning Helmershus-Mossle SPU	KF- beslut	KF 162	304103	20 500	500			0		10 000	10 000
Ny matning av vatten till högzonen, Värnamo	KF- beslut	KF 137	304083	22 000	3 500			9 500	9 000		
SUMMA INVESTERINGAR AVGIFTSFINANSIERAD	Förslag ny investeringsbudget kf 251127					126 400	62 400	97 600	110 600	91 000	
SUMMA INVESTERINGAR AVGIFTSFINANSIERAD	Beslutad av kommunfullmäktige 250618					91 400	59 900	104 000	112 600	94 500	
	Skillnad förslag jmf med kf 250618, hanteras med flytt av investeringsbudget fr 2025					35 000	2 500	-6 400	-2 000	-3 500	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				Beslutad av kommunfullmäktige § 11§7 2025-06-18 Förslag till revidering (markerat med gult)							
Avgiftsfinansierad verksamhet				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
Belopp i tkr											
	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
INKOMSTER I ANSLUTNING TILL VA											
VA-anläggningsavgifter						-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL VA						-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	

§ 397 Dnr: KS.2025.716

Verksamhets- och driftbudget 2026

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att fastslå reviderad verksamhets- och driftbudget 2026 avseende uppdaterade budgetförutsättningar och tekniska justeringar,
att komplettera budgetdokumentet med en redogörelse för koncernföretagens ekonomi i enlighet med förslag,
att i övrigt gäller de att-satser som beslutades av kommunfullmäktige den 18 juni 2025 §111.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog den 18 juni 2025 verksamhets- och driftbudget 2026, §111.

I huvudsak görs endast tekniska justeringar i höstbudgeten jämfört med den budget som antogs i juni.

Beslut har tagits om att intäkter och kostnader för skogsförvaltning centraliseras till kommunstyrelsens gemensamma finansiering från 2026 (kommunstyrelsen §387 2025-10-21, kommunfullmäktige 2025-10-30). Detta innebär att det förväntade avkastningskravet, 3 000 000 kronor, budgeteras som en nettointäkt på kommunens gemensamma finansiering.

Statsbidrag avseende kommuner mot brott, 35 000 kronor, ingår i det generella statsbidraget varvid motsvarande medel har flyttats från kommunens gemensamma finansiering till kommunstyrelsen/kommunledningsförvaltningen.

Revidering höstbudget 2026, tusen kronor

Finansiering	-3 035
<i>Ny finansieringsmodell Skogsförvaltning</i>	<i>-3 000</i>
<i>Justering generellt bidrag</i>	<i>-35</i>
Teknik- och fritidsnämnden; ny finansieringsmodell Skogsförvaltning	3000
<i>Kommunstyrelsen/kommunledningsförvaltningen, justering generellt bidrag</i>	<i>35</i>
Påverkan på tidigare budgeterat resultat	0

Det budgeterade resultatet för 2026, 90 630 000 kronor, är därmed detsamma som vid kommunfullmäktiges beslut i juni.

Forts.

KS § 397 (forts)

När budgeten behandlades under våren 2025 var vissa fördelningar av budgetmedel inte kända. Nu är de genomförda i enlighet med beslut av kommunstyrelsen och/eller i enlighet med befintliga rutiner. Dessa justeringar är endast av teknisk karaktär och påverkar inte det budgeterade resultatet utan är en omfördelning av tidigare avsatta medel.

Tekniska justeringar som inte påverkar det budgeterade resultatet

- Fördelning av budgetkompensation för de lönejusteringar som genomförts under avtalsrörelsen 2025 från central lönepott till nämnderna.
- Budgetkompensation för ökade hyreskostnader i samband med ny- och ombyggnation från central pott till berörda nämnder.
- Fördelning av medel från central Innovationspott till medborgarförnämnden med 77 000 kronor.
- Fördelning av medel från central pott för civil beredskap och ökad trygghet till kommunstyrelsen/kommunledningsförvaltningen med 1 250 000 kronor.
- Omfördelning viss del av kapitaltjänstkostnader mellan berörda nämnder
- Omfördelning av medel mellan nämnder avseende lokalvårdskostnader, på grund av omskrivning av lokalvårdskontrakten.

Driftbudget 2026 samt plan 2027-2028 har justerats enligt ovan, bifogas. I samband med att kommunfullmäktige antog verksamhets- och driftbudget 2026 beslutades om ett antal uppdrag. Bland annat fick samtliga nämnder i uppdrag att upprätta en verksamhetsplan utifrån antagen verksamhets- och driftbudget. Nämndernas verksamhetsplaner ska uppdateras utifrån de justeringar som görs i höstbudgeten. Övriga uppdrag redovisas i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 18 juni 2025.

Redogörelse för koncernföretagens ekonomi

Den kommunala koncernen utgörs av Värnamo Stadshus AB, Värnamo Energi AB, koncernen, Finnvedsbostäder AB och Gummifabriken Värnamo AB. Utöver detta ingår även kommunalförbundet SÅM. Budget 2026 för de kommunala bolagen har inte ännu beslutats av bolagens styrelser. Prognosen för 2025 visar ett starkare resultat jämfört med 2024 och en positiv budgetavvikelse

Forts.

KS § 397 (forts)

	Värnamo Stadshus AB	Värnamo Energi AB koncernen	Finnveds- bostäder AB	Gummi- fabriken Värnamo AB
Utfall 2024 (tkr)				
Resultat efter finansiella poster	-3 888	43 576	21 245	-14 550
Soliditet	24%	54%	18%	4%
Låneskuld	175 000	180 000	1 370 364	543 000

	Värnamo Stadshus AB	Värnamo Energi AB koncernen	Finnveds- bostäder AB	Kommunala Industri- fastigheter AB
Prognos (tkr)				
Resultat efter finansiella poster 2025	-4 200	52 000	22 000	-13 000

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
att fastslå reviderad verksamhets- och driftbudget 2026 avseende
uppdaterade budgetförutsättningar och tekniska justeringar,
att komplettera budgetdokumentet med en redogörelse för
koncernföretagens ekonomi i enlighet med förslag,
att i övrigt gäller de att-satser som beslutades av kommunfullmäktige
den 18 juni 2025 §111.

Yrkanden

Ordföranden yrkar i enlighet med
kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Verksamhets- och driftbudget 2026

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog den 18 juni 2025 verksamhets- och driftbudget 2026, §111.

I huvudsak görs endast tekniska justeringar i höstbudgeten jämfört med den budget som antogs i juni.

Beslut har tagits om att intäkter och kostnader för skogsförvaltning centraliseras till kommunstyrelsens gemensamma finansiering från 2026 (kommunstyrelsen §387 2025-10-21, kommunfullmäktige 2025-10-30). Detta innebär att det förväntade avkastningskravet, 3 000 000 kronor, budgeteras som en nettointäkt på kommunens gemensamma finansiering.

Statsbidrag avseende kommuner mot brott, 35 000 kronor, ingår i det generella statsbidraget varvid motsvarande medel har flyttats från kommunens gemensamma finansiering till kommunstyrelsen/kommunledningsförvaltningen.

Revidering höstbudget 2026, tusen kronor

Finansiering	-3 035
<i>Ny finansieringsmodell Skogsförvaltning</i>	<i>-3 000</i>
<i>Justering generellt bidrag</i>	<i>-35</i>
Teknik- och fritidsnämnden; ny finansieringsmodell Skogsförvaltning	3000
<i>Kommunstyrelsen/kommunledningsförvaltningen, justering generellt bidrag</i>	<i>35</i>
Påverkan på tidigare budgeterat resultat	0

Det budgeterade resultatet för 2026, 90 630 000 kronor, är därmed detsamma som vid kommunfullmäktiges beslut i juni.

När budgeten behandlades under våren 2025 var vissa fördelningar av budgetmedel inte kända. Nu är de genomförda i enlighet med beslut av kommunstyrelsen och/eller i enlighet med befintliga rutiner. Dessa justeringar är endast av teknisk karaktär och påverkar inte det budgeterade resultatet utan är en omfördelning av tidigare avsatta medel.

Tekniska justeringar som inte påverkar det budgeterade resultatet

- Fördelning av budgetkompensation för de lönejusteringar som genomförts under avtalsrörelsen 2025 från central lönepott till nämnderna.
- Budgetkompensation för ökade hyreskostnader i samband med ny- och ombyggnation från central pott till berörda nämnder.
- Fördelning av medel från central Innovationspott till medborgarförnämnden med 77 000 kronor.
- Fördelning av medel från central pott för civil beredskap och ökad trygghet till kommunstyrelsen/kommunledningsförvaltningen med 1 250 000 kronor.
- Omfördelning viss del av kapitaltjänstkostnader mellan berörda nämnder
- Omfördelning av medel mellan nämnder avseende lokalvårdskostnader, på grund av omskrivning av lokalvårdskontrakten.

Driftbudget 2026 samt plan 2027-2028 har justerats enligt ovan, bifogas.

I samband med att kommunfullmäktige antog verksamhets- och driftbudget 2026 beslutades om ett antal uppdrag. Bland annat fick samtliga nämnder i uppdrag att upprätta en verksamhetsplan utifrån antagen verksamhets- och driftbudget. Nämndernas verksamhetsplaner ska uppdateras utifrån de justeringar som görs i höstbudgeten. Övriga uppdrag redovisas i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 18 juni 2025.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2025.716

Redogörelse för koncernföretagens ekonomi

Den kommunala koncernen utgörs av Värnamo Stadshus AB, Värnamo Energi AB, koncernen, Finnvedsbostäder AB och Gummifabriken Värnamo AB. Utöver detta ingår även kommunalförbundet SÅM. Budget 2026 för de kommunala bolagen har inte ännu beslutats av bolagens styrelser. Prognosen för 2025 visar ett starkare resultat jämfört med 2024 och en positiv budgetavvikelse.

	Värnamo Stadshus AB	Värnamo Energi AB koncernen	Finnveds- bostäder AB	Gummi- fabriken Värnamo AB
Utfall 2024 (tkr)				
Resultat efter finansiella poster	-3 888	43 576	21 245	-14 550
Soliditet	24%	54%	18%	4%
Låneskuld	175 000	180 000	1 370 364	543 000
	Värnamo Stadshus AB	Värnamo Energi AB koncernen	Finnveds- bostäder AB	Kommunala Industri- fastigheter AB
Prognos (tkr)				
Resultat efter finansiella poster 2025	-4 200	52 000	22 000	-13 000

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att fastslå reviderad verksamhets- och driftbudget 2026 avseende uppdaterade budgetförutsättningar och tekniska justeringar,

att komplettera budgetdokumentet med en redogörelse för koncernföretagens ekonomi i enlighet med förslag,

att i övrigt gäller de att-satser som beslutades av kommunfullmäktige den 18 juni 2025 §111.

Johanna Svensson
Ekonomichef

Monica Karlsson
Budgetsamordnare

ALLIANSN

VÄRNAMO KOMMUN



Mål och budget år 2026 med plan år 2027-2028

Innehåll

Kommunstyrelsens ordförande har ordet.....	2
1. Alliansens budgetförslag.....	3
1.1 Bakgrund	3
1.2 Alliansens satsningar.....	3
1.3 Strategiska perspektiv och uppdrag	4
2. Vision, mål och styrning.....	7
2.1 God ekonomisk hushållning.....	9
2.2 Övergripande mål	9
2.3 Finansiella mål	10
2.4 Intern kontroll	10
3. Finansiella förutsättningar.....	11
3.1 Ekonomisk utveckling.....	11
3.2 Befolkningsutveckling	11
3.3 Skattesats, skatteintäkter och statsbidrag.....	12
3.4 Prisutveckling och personalkostnader	12
3.5 Pensionskostnader	13
3.6 Avskrivningar.....	13
3.7 Finansiella intäkter och kostnader.....	13
3.8 Centrala potter.....	14
4. Budgetanslag 2026	15
5. Driftbudget och verksamhetens nettokostnader	16
6. Verksamhetens nettodriftskostnad.....	16
7. Investeringsbudget	17
8. Likviditet och finansiering av investeringsbehov.....	18
9. Avstämning mot finansiella mål	18
10. Balansbudget.....	19
11. Tidigare uppdrag	20
12. Redogörelse för koncernföretagens ekonomi	23
13. Bilagor.....	23

Kommunstyrelsens ordförande har ordet

Alliansens budget för 2026 och plan för 2027–2028 är en budget som präglas av ansvar, framtidstro och ett tydligt fokus på kommunens kärnverksamheter.

Sverige befinner sig i en tid av långsamt återhämtande konjunktur. Samtidigt ser vi att de stora demografiska förändringarna nu får allt tydligare konsekvenser för kommunens verksamheter. Antalet barn i vissa åldrar minskar medan gruppen äldre växer. Det ställer nya krav på planering, omställning och anpassning, särskilt inom förskola, skola och äldreomsorg. Dessa förändringar är inte enkla. De kräver analys, framförhållning och ett nära samarbete med både invånare och medarbetare.

I denna budget fortsätter Alliansen att värna kommunens långsiktiga finansiella stabilitet. Vi vet att kommunens resurser är begränsade och att investeringar måste prioriteras tydligare än tidigare. Investeringsbehoven drivs inte längre främst av befolkningstillväxt, utan också av klimatanpassningar, reinvesteringar i befintliga verksamhetslokaler och anläggningar samt utbyggnad av den civila beredskapen. Likt majoriteten av landets kommuner krävs prioriteringar och mod att välja och välja bort för att klara framtidens krav med bibehållen ekonomisk stabilitet.

Vi ser också behovet av att öka sysselsättningen och minska beroendet av bidrag. För att möta den växande kompetensbristen och få fler människor i arbete krävs nya idéer och ett tätare samspel mellan kommun, näringsliv och stat. Regeringens aktivitetskravsreform inom ekonomiskt bistånd har potential och vi vill skyndsamt påbörja ett arbete i denna riktning. Värnamo ska vara en kommun där människor får möjlighet att växa, komma i arbete och bidra till samhället utifrån sina förutsättningar.

Alliansen fortsätter att satsa på kommunens kärnuppdrag; skola, omsorg och trygghet men vi gör det med förankring i verkligheten. Vi färdigställer pågående investeringar, kompenserar nämnderna för ökade kostnader och fortsätter möta näringslivets behov genom tät dialog och samverkan. Det är avgörande för hela kommunens utvecklingskraft.

Näringslivet är en viktig förutsättning för att kunna säkerställa välfärd i hela kommunen och under det gångna året har vi ökat dialogen med näringslivet, gjort fler besök i såväl näringsliv som inom våra egna kommunala verksamheter och påbörjat en resa där näringslivet ges en större roll inom kommunens ansvarsområden.

Värnamo ska vara en kommun i balans – där ekonomi, service och framtidstro går hand i hand.

Tobias Pettersson (M)
Kommunstyrelsen ordförande

1. Alliansens budgetförslag

1.1 Bakgrund

De senaste åren har inneburit stora utmaningar, inte minst till följd av höga räntor, inflation och en vikande befolkningsutveckling. Det är utmaningar som Värnamo kommun delar med många kommuner i Sverige. När färre invånare ska försörja allt fler påverkas skatteintäkterna, vilket ställer höga krav på ansvarstagande och prioriteringar.

Samtidigt pågår varje dag ett imponerande arbete i Värnamo. Våra verksamheter levererar viktig service till invånarna och vårt näringsliv fortsätter att vara både livskraftigt och framåtblickande. Genom en ansvarsfull politik fortsätter Alliansen att driva Värnamo framåt med fokus på långsiktig utveckling och hållbarhet.

1.2 Alliansens satsningar

Våra kommunala verksamheter ska ständigt utvecklas för att skapa en meningsfull vardag för invånare och en god arbetsmiljö för våra medarbetare. Alliansen fortsätter att prioritera insatser som stärker Värnamo kommuns attraktivitet som arbetsgivare. Genom satsningar som semesterväxling, förmånsykel och i denna budget en fördubbling av friskvårdsbidraget, skapar vi bättre förutsättningar för hälsa, trivsel och arbetsglädje för våra medarbetare och därigenom en bättre service till kommunens invånare.

För att stärka styrning och ledning har samarbetet mellan förvaltningarnas ledningsgrupper byggts ut under de senaste åren, med syftet att skapa ett starkare koncerttänk genom hela organisationen. Det arbetet måste fortsätta. En viktig nyckel till att vara en attraktiv arbetsgivare är att medarbetare känner sig delaktiga, vilket kräver ett inkluderande arbetssätt med högt i tak och nära samverkan mellan chefer och medarbetare. Vi vill att det ska finnas goda möjligheter till kompetensutveckling och karriärvägar inom kommunen och ett tydligt fokus på friskfaktorer som gör att fler medarbetare både orkar och vill arbeta längre.

Genom att ta vara på digitaliseringens möjligheter och införa nya, smarta arbetssätt kan vi möta framtidens krav med en modern och effektiv organisation. För att hantera den demografiska utmaningen där allt färre ska försörja allt fler behöver vi säkerställa att våra medarbetares kompetens används på bästa sätt.

Alliansen gör nu också en kraftfull satsning på civil beredskap och ökad trygghet. I denna budget avsätts 10 miljoner kronor per år för att bygga upp vår förmåga att hantera kriser, stärka säkerheten och öka tryggheten för våra invånare. Det är en viktig investering för en robust och tryggare kommun.

Samtidigt står våra nämnder inför utmaningar. För att möta dessa utmaningar krävs fortsatt flexibilitet, god planering och ett tydligt ledarskap.

I samband med budget 2026 gör Alliansen bland annat följande satsningar:

- Skattesatsen, 21,52 %, är oförändrad i vårt förslag till budget
- Kommunstyrelsen, förlängning av tidigare års satsning: Innovationspott om 2 miljoner kronor för att stimulera förändrade arbetssätt och innovativa idéer som bidrar till en effektivare förvaltning
- Kommunstyrelsen, Personalutskottet, satsning om 1 miljon kronor för insatser kopplade till attraktiv arbetsgivare och minskade sjukskrivningstal
- Kommunstyrelsen, Ökning av friskvårdsbidrag från 1000kr till 2000kr per anställd/år
- Kommunstyrelsen, Landsbygdsmiljonen 1 miljon kronor för satsningar utöver investeringsprojekt
- Kommunstyrelsen, civil beredskap och ökad trygghet 10 miljoner per år
- Barn- och utbildningsnämnden, anslag om 5 miljoner under år 2026 för fortsatta satsningar för elevhälsa och likvärdig utbildning samt 0,5 miljoner på NIU-inriktning
- Medborgarnämnden, ökning av anslag för arvode familjehem
- Medborgarnämnden, satsning TSI 2.0 (2 miljoner år 1, 4 miljoner år 2)
- Omsorgsnämnden, anslag för äldreomsorgssatsning under tre år. 6 miljoner år 1, 8 miljoner år 2, 10 miljoner år 3)
- Teknik- och fritidsnämnden, Istandsättningsbidrag ökning med 345 000 kronor för att öka underhållsåtgärder eller nybyggnation av väg
- Kulturnämnden, Samverkan Vandalorum och kulturskolan kulturtrappa 150.000 kronor
- Servicenämnden, 800 000 kronor för möbelcirkulering
- Servicenämnden, 600 000 kronor för säker digital kommunikation

1.3 Strategiska perspektiv och uppdrag

Enligt Värnamo kommuns målstyrningsmodell finns möjlighet att besluta om strategiska perspektiv och uppdrag till verksamheten.

Strategiskt perspektiv

- Att uppdra till kommunstyrelsen att göra en översyn av Policy Värnamo kommun som arbetsgivare i syfte att säkerställa att den stödjer arbetet med SKRs koncept Action plan.
Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026
- Att uppdra till kommunstyrelsen att flytta ansvaret för beslut kring undantag från heltidsanställning från HR-avdelningen till ansvarig chef.
Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026
- Uppdra till kommunstyrelsen att se över möjligheter och incitament för att förlänga arbetslivet för de som uppnått pensionsålder.
Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026

- Att uppdra åt kommunstyrelsen att göra en översyn av kommunens målstyrning med syfte att förtydliga och förenkla modellen.

Redovisas till kommunstyrelsen senast april 2026

Uppdrag

- Att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med kommunens samtliga nämnden samordna praktikplatser inom kommunens verksamheter i syftet att få fler att gå från bidrag till arbete.

Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.

- Att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med Medborgarnämnden och andra relevanta aktörer göra en kartläggning av hederskultur i Värnamo kommun samt utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området.

Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.

- Att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med servicenämnden ta fram finansieringsmodell för cirkulering av möbler och annan inredning i syfte att öka återanvändning och minska nyinköp.

Redovisas till kommunstyrelsen senast januari 2026.

- Att uppdra till Medborgarnämnden att inrätta motprestationskrav för försörjningsstöd i syfte att få fler arbetslösa personer med arbetsförmåga att gå från bidrag till arbete. *Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*

- Att uppdra till barn- och utbildningsnämnden att ta fram en plan för arbete med entreprenörskap ifrån förskola till gymnasieskola och vuxenutbildning, för att främja nyföretagande och innovation.

Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026

- Att uppdra till barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden att ge möjlighet för volontärer inom sina verksamheter i syfte att skapa ökad trygghet och trivsel.

Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.

- Att uppdra till kulturnämnden att öka cirkulering och synliggörande av konstverk i kommunens offentliga miljöer samt att avyttra konst som inte nyttjas eller som inte är av ett kulturhistoriskt intresse.

Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026.

- Att uppdra till servicenämnden att inrätta en intern cykelpool med kommunens cyklar med samma koncept som kommunens bilpool.

Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.

- Uppdra till teknik- och fritidsnämnden att se över möjligheten att överlåta driften av fritidsbibliotek till förening eller daglig verksamhet inom ramen för avsatta medel. *Redovisas till kommunstyrelsen senast januari 2026.*
- Uppdra till teknik- och fritidsnämnden att i fortsättningen finansiera satsningen Mötesplats UNG i Värnamo kommun inom befintliga budgetmedel för Hälsocenter.
- Att uppdra till teknik- och fritidsnämnden i samverkan med kommunstyrelsen fastställa mål för energieffektivisering per kommunal fastighet. *Redovisas till kommunstyrelsen senast maj 2026.*
- Att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att göra en översyn av befintliga lekplatser med målet att det ska finnas lekplatser i samtliga kransorter, samt ersätta flera små lekplatser med färre större tematiska lekplatser inom centralorten i samverkan med näringsliv och civilsamhälle. *Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*
- Att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att möjliggöra lättnader gällande serveringstider samt uteserveringar. *Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*
- Att uppdra till omsorgsnämnden att kartlägga personliga assistansen i syfte att säkerställa korrekt utbetalning av ersättning, utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området personlig assistans. *Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*
- Att uppdra till kommunstyrelsen i samverkan med omsorgsnämnden att utreda förutsättningarna för ökad samverkan mellan GGVV-kommunerna gällande specialboenden, exempelvis med psykiatrisk inriktning, möjliga samordningsvinster och kvalitetsförbättringar. *Redovisas till kommunstyrelsen senast juni 2026.*
- Att ge servicenämnden i uppdrag att utreda förutsättningar för att tillskapa "en väg in" för målgruppen äldre (Äldre direkt) inom ramen för Kontaktcenter. *Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*
- Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att se över befintliga rutiner för chefsrekrytering i syfte att erfarenhet och lämplighet ska väga tyngre än formella kvalifikationer. *Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*

Tobias Pettersson (M)
Kommunstyrelsens ordförande

Mikael Karlsson (-)
Vice ordförande, Kommunstyrelsen

Johan Hilding (C)
Centerpartiet

Håkan Johansson (KD)
Gruppledare, Kristdemokraterna

Kari Idström (L)
Liberalerna



2. Vision, mål och styrning

Vision

Värnamo kommun, den mänskliga tillväxtkommunen

Visionen om den mänskliga tillväxtkommunen förmedlar:

- Hållbarhet: alla räknas och varje människa är en tillgång - kommunens utveckling präglas av långsiktighet, delaktighet, tolerans och integration.
- Attraktivitet: här ska finnas möjlighet att växa som människa och företag, möjlighet till utbildning och föreningsliv, boende och arbete.
- Tillväxt: en kommun som växer och välkomnar fler medborgare och verksamheter.
- Trygghet: en mänsklig kommun som möter medborgaren med trygg omsorg genom hela livet.

Visionen är vår ledstjärna för vilket framtida Värnamo kommun vi vill se.

Befolkningsutveckling och demografiska förändringar

Likt övriga delar av kommunsektorn står Värnamo kommun inför betydande demografiska förändringar och omfattande investeringsbehov. En åldrande befolkning och minskande barnkullar påverkar våra verksamheter och ställer krav på omställning och anpassning. Samtidigt ligger befolkningsökningen på historiskt låga nivåer i hela landet – något som även märks här i Värnamo.

För att möta framtiden behöver vi vara en kommun som människor vill leva, bo och verka i. Att vara attraktiv för både nuvarande och blivande invånare är avgörande för vår utveckling. Här spelar också näringslivet en nyckelroll. Ett starkt och växande näringsliv skapar arbetstillfällen, bygger framtidstro, kvalitét i välfärden och ger förutsättningar för satsningar och tillväxt.

Kommunfullmäktiges målstyrning

Utmaningar och framtidssatsningar i en hållbar värld.

Samhället är i ständig utveckling. Gårdagens framtid är dagens verklighet, med nya samhällsutmaningar vi inte kunnat förutspå. Krig i Europa och tekniska framsteg är exempel på det. Att växla om till en hållbar utveckling är en av de största utmaningarna vi står inför.

Målstyrningsmodellen

Styrmodellen tar sikte på framtiden och våra utmaningar kommande år men även på längre sikt.

Övergripande mål, strategiska perspektiv och strategiska uppdrag är verktyg för kommunfullmäktige att styra kommunkoncernen mot visionen.

Årligen följs visionsarbetet upp och rapporteras till kommunstyrelsen med relevanta nyckeltal som jämför med läget 2015 som är basår för utvecklingsarbetet. Detta är ett underlag för justering av exempelvis övergripande mål.

Agenda 2030 och hållbarhet

Agenda 2030 är en vägledning och analysverktyg för Värnamo kommun i det lokala arbetet med att skapa ett helhetsperspektiv på samhällsutvecklingen.

En hållbar utveckling tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Det innebär att social välfärd, ekonomisk trygghet och ekologisk balans eftersträvas för både dagens och morgondagens invånare.

Ett hus med stadig grund

En kommuns uppdrag är att erbjuda service och välfärdstjänster, utveckla och säkerställa demokrati samt att utveckla den geografiska platsen.

Kommunens mål- och resultatstyrning syftar till att alla ska kraftsamla kring det som är kommunens uppdrag, från kommunfullmäktige ut till varje medarbetare. Målstyrningens idé är att prioritera vissa områden. Därför ska målen vara få till antalet. Budgeten är en resurs som fördelas för att dels lösa grunduppdragen, dels uppnå målen.

Värnamo kommun har valt att sammanfatta styrmodellen i bilden av ett hus. Här blir vår värdegrund en stadig bas att stå på. Visionen bildar taket och visar vägen framåt. Takbjälken utgörs av FN:s globala hållbarhetsmål inom ramen för Agenda 2030. Den håller uppe vår vision och genomlyser hela vårt arbete. I huset har vi övergripande mål, strategiska perspektiv och strategiska uppdrag utifrån identifierade utvecklingsområden.

Det visionära målet gäller hela kommunkoncernen och mynnar ut i övergripande mål för mandatperioden för bolag och nämnder. Övergripande mål är tänkta att brytas ner relativt fritt i verksamheterna och släppa loss kreativitet och engagemang. Nämnd- och bolagsmål liksom de övergripande målen och visionen är därmed politiska medan utförandet är tjänsteorganisationens ansvar. I verktygslådan finns även strategiska perspektiv som kan tilldelas nämnder. Det är ett verktyg som styr hårdare och som omfattar några men inte alla nämnder. Strategiska uppdrag slutligen kan ges till nämnder och styr mer detaljerat.

Sammanfattningsvis

- Vi ska leverera kommunal service och tjänster med god kvalitet.
- Vi ska arbeta för ekonomisk hållbarhet genom kostnadseffektivisering och god ekonomisk hushållning.
- Vi ska arbeta för social hållbarhet genom att skapa tillit och delaktighet, såväl i uppdraget som i mötet med medborgaren.
- Vi ska arbeta för miljömässig hållbarhet genom att vår verksamhet bidrar till möjligheten att långsiktigt leva och bo på vår planet.
- Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare för att långsiktigt kunna försörja organisationen med god kompetens. Alla människors lika värde är utgångspunkten för vårt uppdrag

2.1 God ekonomisk hushållning

I kommunallagen läggs fast att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Den kommunala verksamheten ska genomsyras av god ekonomisk hushållning från både ett kort- och långsiktigt perspektiv. För att säkerställa det krävs att varje generation står för de kostnader som de ger upphov till. Kännetecknande för en god kommunal hushållning är bland annat att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och att resultatet är positivt. Kommunerna ska också ange finansiella mål för ekonomi och mål och riktlinjer för verksamheten. Målen ska vara av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

2.2 Övergripande mål

Värnamo kommuns fyra övergripande mål för mandatperioden. De övergripande målen har under året kompletterats med nämndmål och indikatorer.

En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

I en tid då många invånare och verksamheter pressas av ett osäkert omvärldsläge och en ansträngd ekonomi står kommunens finanser fortsatt starka. Vi fortsätter att utveckla en effektiv och ansvarsfull förvaltning där resurserna används med eftertanke. Det är helt avgörande för att vi ska kunna fullfölja vårt uppdrag inom välfärd, demokrati och samhällsplanering. För att lyckas krävs både engagerade medarbetare, delaktiga medborgare och en trygg, långsiktig kompetensförsörjning.

En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

En trygg kommun

En kommun där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

2.3 Finansiella mål

Mot bakgrund av det omfattande investeringsbehov som Värnamo kommun står inför har Alliansen beslutat att höja resultatmålet till 3,5 %. Det är en viktig åtgärd för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi, där vi kan genomföra nödvändiga satsningar utan att det drabbar kärnverksamheten eller belastar kommande generationer.

Kommunen har fyra finansiella mål där samtliga utvärderas över en rullande femårsperiod:

- Mål för årets resultat: Årets resultat som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag, kommunalekonomisk utjämning och fastighetsavgift ska uppgå till minst 3,5 procent.
- Mål för självfinansiering av investeringar: Årets resultat plus av- och nedskrivningar dividerat med årets nettoinvesteringar ska för den skattefinansierade verksamheten över tiden uppgå till minst 100 procent.
- Mål för låneskuld: Låneskuld som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag, kommunalekonomisk utjämning och fastighetsavgift ska långsiktigt inte uppgå till mer än 50 procent.
- Mål för soliditet inklusive ansvarsförbindelsen: eget kapital minskat med ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser som andel av totala tillgångar ska trendmässigt öka över tiden.

2.4 Intern kontroll

Intern kontroll är en viktig del av styrning och utveckling av verksamheten. Det är också ett sätt för kommunstyrelsen att utöva sin uppsiktsplikt. Syftet och arbetet med internkontrollen framgår av reglemente för intern kontroll. Kontrollen ska säkerställa att styrelse och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, det vill säga att de med rimlig grad av säkerhet säkerställer att följande uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

3. Finansiella förutsättningar

3.1 Ekonomisk utveckling

Svensk ekonomi befinner sig i en lågkonjunktur. Den globala osäkerheten bidrar till att lågkonjunkturen blir mer ihållande än tidigare väntat. Arbetsmarknaden förväntas vara fortsatt svag under 2025 och 2026. 2023 och 2024 har varit utmanande år ekonomiskt, framför allt på grund av stora prisökningar till följd av inflationen. Trots lågkonjunkturen är förutsättningarna bättre från 2025. En stabil låg inflation innebär att pensionskostnaderna nu ligger på mer normala nivåer vilket gör att det reala skatteunderlaget ökar från 2025 och under hela budget och planperioden.

Det osäkra omvärldsläget är ett orosmoment för svensk ekonomi och kommunens finansiering. Det geopolitiska läget och växande protektionism i den globala handeln kan komma att försämra skatteunderlagsprognoserna.

Budgetförutsättningarna baseras på SKR:s cirkulär 25:21 med planeringsförutsättningar för åren 2025–2028.

3.2 Befolkningsutveckling

Antalet invånare i kommunen är en viktig faktor för kommunens intäkter i form av skatteintäkter men också de generella statsbidragen som är en integrerad del i inkomstutjämnning. Övriga utjämningsystem (kostnadsutjämnning och LSS-utjämnning) betalas i form av bidrag per invånare vilket innebär att en förändring av invånarantalet ger effekt på kommunen ekonomi. Det är befolkningen per den 1 november som ligger till grund för kommande års intäkter.

SCB:s befolkningsframskrivning visar på en allt lägre befolkningstillväxt. Fertiliteten var 2023 den lägsta sedan den började mätas 1749. Det i kombination med låg invandring gjorde att invånarantalet under 2023 minskade i 193 av 290 kommuner. Förutom att befolkningstillväxten har minskat påverkas kommunerna också av demografiska förändringar vilka innebär att det blir färre barn och unga, färre personer i arbetsför ålder och fler äldre.

Även Värnamo kommun märker av en sämre befolkningstillväxt. 2023 minskade antal invånare med 81 personer. 2024 minskade antal invånare med 98 (mätt per den 1 november).

De i budgetförutsättningarna redovisade skatte- och bidragsintäkter bygger på det faktiska utfallet 2024-11-01 med ett invånarantal om 34 521.

Budget	Antal invånare
2024-11-01 (utfall)	34 521
2025-11-01 (prognos)	34 521
2026-11-01 (prognos)	34 521
2027-11-01 (prognos)	34 521

3.3 Skattesats, skatteintäkter och statsbidrag

Den sammanlagda taxerade inkomsten hos alla som är mantalsskrivna i Värnamo kommun är en viktig förutsättning för det ekonomiska utrymmet att bedriva kommunal verksamhet. Eftersom det finns en långtgående inkomstutjämnning mellan landets kommuner är också inkomsten i övriga delar av landet av stor betydelse för Värnamo kommuns planering.

Prognosen i budgetförutsättningarna för Värnamo kommun baseras på SKR:s skatteunderlagsprognos i april månad.

	Utfall 2022	Utfall 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2027	Prognos 2028
Riket	5,8%	4,8%	3,7%	4,2%	4,1%	4,5%	4,3%

3.4 Prisutveckling och personalkostnader

Den globala inflationen har sjunkit tydligt sedan toppen 2022. Under våren 2025 har inflationen överraskat på uppsåtsidan och förväntas ligga något över inflationsmålet för helåret. SKR gör bedömningen att den svaga konjunkturen inte kommer att ge något pristryck uppåt varvid prisutvecklingen framåtriktat bedöms ligga på mer normala nivåer. Inflationen förväntas ligga under målet om 2 procent under budgetåret 2026.

Den tidigare höga inflationen har påverkat kommunens kostnader framför allt vad gäller livsmedel, drivmedel, varor och material. Det görs ingen generell uppräknings av budgetanslag utifrån inflationen i kommunens budgetmodell. Kommunfullmäktige har därför beslutat om tilläggskompensation i 2023 och 2024 års ramar. Totalt ökade ramar från 2025 uppgår till 53,4 miljoner kronor. Denna kompensation finns med i nämndernas budgetramar även framåtriktat.

Nämnd	2023	2024	Totalt
Kommunstyrelsen-KLF	1 170	195	1 365
Kommunstyrelsen- Campus	660	85	745
Teknik- och fritidsnämnd	6 010	2 115	8 125
Samhällsbyggnadsnämnd	600	275	875
Servicenämnd	190	132	322
Kulturnämnd	860	150	1 010
Barn- och utbildningsnämnd	13 775	6 059	19 834
Omsorgsnämnd	6 185	4 369	10 554
Medborgarnämnd	1 910	760	2 670
Kvarstår ofördelat för tillkommande elkostnader		7 860	7 860
Summa totalt	31 360	22 000	53 360

Nämnderna kompenseras fullt ut för lönekostnadsökning till följd av centrala och lokala avtal.

3.5 Pensionskostnader

Kommunens pensionskostnader ökade med väsentliga belopp 2023 och 2024. Den kraftiga ökningen berodde dels på nya avtal från den första januari 2023 dels på prognosparametrar.

Från 2025 förväntas mer normala förhållanden vad gäller kommunens pensionskostnader. Viktiga prognosparametrar vid beräkningar är prisbasbeloppet och inkomstbasbeloppet. Det är framför allt den höga inflationen och ett högt prisbasbelopp som har förorsakat kommunens höga pensionskostnad under de två föregående åren. En oväntad stor höjning av inkomstbasbeloppet inför 2025 innebär att kommunens pensionskostnader minskar mer än förväntat, vilket även påverkar budgetförutsättningarna för kommande år.

	Utfall 2022	Utfall 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2027	Prognos 2028
Utbetalningar inkl. löneskatt (ej försäkringspremier eller avgiftsbestämd del)	44	29	51	43	44	44	44
Totala pensionskostnader inkl. löneskatt	158	254	267	169	161	169	178

3.6 Avskrivningar

Avskrivningsnivån ökar i takt med investeringar. Den senaste femårsperioden (2020–2024) har kommunen investerat för drygt 369 miljoner kronor i snitt varje år (inklusive avgiftsfinansierad verksamhet). Under samma period har avskrivningar gjorts med i genomsnitt 134 miljoner kronor per år. För den kommande treårsperioden uppgår planerade investeringar, enligt budgetunderlag 2026, i genomsnitt till 433 miljoner kronor per år.

3.7 Finansiella intäkter och kostnader

Finansiella intäkter utgörs av borgensavgifter, utdelning och ränteintäkter. För 2026 beräknas en finansiell intäkt om 12,6 miljoner kronor. Finansiella kostnader utgörs framför allt av räntekostnader. Kommunens räntekostnader kommer att öka markant kommande år dels till följd av ett högre ränteläge men i huvudsak till följd av en ökad låneskuld. För 2026 beräknas kostnader om 37,5 miljoner kronor.

3.8 Centrala potter

Vid större förändringar i nämndernas lokalanvändning ges berörd nämnd ramökning motsvarande den ökade hyreskostnaden. Detta sker i samband med att lokalerna tas i anspråk och ny hyra faktureras. Kommunstyrelsen avgör hur stor budgetkompensation som ska ges efter framställan i varje enskilt fall. All lokalförsörjning ska ske genom tekniska förvaltningens försorg. Från och med 2025 ges budgetkompensation för hyresökningen med 80 till 100 procent avseende nya och tillkommande projekt.

Förutom potter för löneökningar och hyreskompensation finns centrala potter avsatta för oförutsedda behov och innovation, 6,8 miljoner kronor. Insatser för Värnamo kommun som arbetsgivare, minskad sjukfrånvaro och friskvårdsbidrag uppgår till 5,0 miljoner kronor. Centrala medel finns också för landsbygdsutveckling 1,0 miljoner kronor samt medel för civil beredskap och trygghet, 3,0 miljoner kronor.

4. Budgetanslag 2026

Samtliga budgetramar har justerats med uppräknade arvoden förtroendevalda, kapitaltjänstkostnader, löneökningskompensation, hyreskompensation samt förändring antal barn/elever inom skola och förskola. Nedan sammanställs tillkommande budgetanslag i budgetram 2026, för fördelning per nämnd se bilaga 1, "Driftbudget 2026–2028".

Tillkommande budgetanslag 2026 (tkr)	2026
Barn- och utbildningsnämnden förstärks med medel för elevhälsa och likvärdig utbildning	5 000
Barn- och utbildningsnämnden förstärks med medel för NIU-inriktning	500
Medborgarnämnden förstärks med anslag för förebyggande arbete i samverkan med civilsamhället, totalt 4,0 miljoner kronor årligen från 2027	2 000
Omsorgsnämnden medel till äldreomsorgen med fokus på SÄBO och hemtjänst, totalt 10,0 miljoner kronor årligen från 2028	6 000
Teknik- och fritidsnämnden förstärks med ökad budget för istandsättningsbidrag och utveckling av fritidsbibliotek	460
Samhällsbyggnadsnämnden tilldelas medel för kostnadsökningar samt projektanställning "enkelt avhjälpna hinder"	850
Kulturnämnden förstärks med medel för samverkan mellan Vandalorum och kulturskolan samt stipendie avseende möbel-, konst- och designstad	220
Servicenämnden tilldelas medel för säker digital kommunikation och kommunövergripande kostnadsökningar	2 170
Servicenämnden tilldelas medel för möbelcirkulering	800
Kommunstyrelsen/ campus tilldelas medel för utökad tjänst IT-pedagog	400
Kommunstyrelsen/ kommunledningsförvaltningen tilldelas medel avseende samordning social hållbarhet	600
Kommunstyrelsen/ kommunledningsförvaltningen tilldelas medel för projektet "styr framåt"	250

Kommunstyrelsen har sedan tidigare ett effektiviseringskrav om totalt 2,5 miljoner kronor (1,5 miljoner 2025, 0,5 miljoner 2026 och 0,5 miljoner 2027).

5. Driftbudget och verksamhetens nettokostnader

Driftbudget (tkr)	2025	2026	2027	2028
Verksamhetens nettodriftkostnad exklusive				
avskrivningar	-2 261 276	-2 313 160	-2 380 535	-2 443 041
Av- och nedskrivningar	-192 600	-198 000	-214 800	-229 000
Verksamhetens nettodriftkostnad	-2 453 876	-2 511 160	-2 595 335	-2 672 041
Skatteintäkter	2 058 508	2 123 515	2 219 518	2 315 157
Kommunal ekonomisk utjämning och fastighetsavgif	491 213	503 175	504 964	504 824
Finansnetto	-23 217	-24 900	-30 906	-35 327
Resultat	72 628	90 630	98 241	112 613
Andel av skatteintäkter, utjämning och fastighetsavgift	2,8%	3,5%	3,6%	4,0%

6. Verksamhetens nettodriftskostnad

Budgetramar (tkr)	2025	2026	2027	2028
Barn- och utbildningsnämnd	1 036 282	1 084 899	1 076 269	1 065 890
Omsorgsnämnd	729 632	749 519	752 309	755 099
Medborgarnämnd	169 619	176 795	178 558	178 598
Teknik- och fritidsnämnd	120 624	141 388	141 508	141 628
Samhällsbyggnadsnämnd	70 882	74 724	74 764	74 584
Kulturnämnd	36 766	38 437	38 600	38 763
Servicenämnd	48 848	54 556	54 351	54 396
Överförmyndarnämnd	1 933	1 939	1 945	1 951
Kommunstyrelse - Campus	25 857	26 999	27 088	26 777
Kommunstyrelse - KLF	108 804	111 107	111 848	109 909
Kommunens revisorer, fastställd av KF	2 052	2 089	2 109	2 129
Summa driftbudget nämnder	2 351 299	2 462 452	2 459 349	2 449 724

7. Investeringsbudget

Investeringsbudget 2026 och investeringsplan 2027-2030 (tkr)	2026	2027	2028	2029	2030
Skattefinansierade investeringar	276 956	348 746	336 250	176 667	172 752
Investeringar mark & exploatering	95 500	64 725	91 770	93 300	48 000
Avgiftsfinansierade investeringar	126 400	62 400	97 600	110 600	91 000
Totala bruttoinvesteringar	498 856	475 871	525 620	380 567	311 752
Inkomster mark & exploatering	-53 000	-53 000	-38 500	-48 000	-48 000
Inkomster VA-anläggningsavgifter	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000
Summa inkomster investeringar	-62 000	-62 000	-47 500	-57 000	-57 000
Nettoinvesteringar	436 856	413 871	478 120	323 567	254 752

Nämndernas investeringsbudget 2026 och investeringsplan 2027-2030	2026	2027	2028	2029	2030
Teknik- och fritidsnämnd	218 000	284 275	267 760	115 200	104 350
Barn- och utbildningsnämnd	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000
Omsorgsnämnd	11 027	11 517	8 000	8 000	8 000
Medborgarnämnd	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
Samhällsbyggnadsnämnd	2 860	8 550	12 090	5 605	19 425
Kulturnämnd	1 600	1 600	1 600	1 600	1 650
Servicenämnd	9 440	8 450	15 710	16 550	7 790
Kommunstyrelse/Campus	1 000	600	450	800	600
Kommunstyrelse/ kommunledningsförvaltning	5 329	6 054	2 940	1 212	1 537
Kommunstyrelse/ centrala potter	9 500	9 500	9 500	9 500	11 200
Summa nämnder	276 956	348 746	336 250	176 667	172 752

8. Likviditet och finansiering av investeringsbehov

Kassaflödesbudget visar det förväntade flödet av in- och utbetalningar under året samt likvida medel vid årets slut.

Kassaflödesbudget (mnkr)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Likvida medel vid årets början	100	100	100
Medel från årets resultat	91	98	113
Medel från årets avskrivningar	198	215	229
Årets investeringar (skattefinansierade)	-277	-349	-336
Årets investeringar (exploatering)	-96	-65	-92
Årets investeringar (avgiftsfinansierade)	-126	-62	-98
Årets investeringsinkomster (exploatering)	53	53	39
Årets investeringsinkomster	9	9	9
Försäljning fastigheter	10	10	10
Nya lån/amortering	138	91	128
Likvida medel vid årets slut	100	100	100
Låneram utifrån åtagande investeringsbudget	1 330	1 420	1 550

9. Avstämning mot finansiella mål

Värnamo kommun har fyra finansiella mål som utvärderas över en femårsperiod.

	2024	2025	2026	2027	2028
Årets resultat (>3,5 %)	4,1%	2,8%	3,5%	3,6%	4,0%
Mål självfinansiering (100 %)	72%	71%	90%	78%	89%
Mål låneskuld (max 50 %)	40%	47%	51%	52%	55%
Mål soliditet (stigande trend)	33%	33%	33%	34%	35%

För att möta upp ett stort investeringsbehov har resultatmålet höjts till 3,5 procent från 2026.

Målet för självfinansiering av investeringar till den skattefinansierade verksamheten nås inte över perioden. Detta beror på att kommunen har en förhöjd investeringsnivå. Från 2029 förväntas målet att uppnås. Utfallet behöver därför ses sammantaget med målet för låneskulden.

Målet avseende kommunens låneskuld är tillfälligt förhöjt för att finansiera stora pågående och planerade investeringar. Låneskulden kommer att som högst uppgå till 55 procent av skatteintäkter och utjämning. Med investeringsbudget och plan för perioden 2026–2030 och ett resultatmål om 3,5 procent kommer låneskulden att sjunka till 48 procent av skatteintäkter och utjämning år 2030.

Målet är att kommunens soliditet trendmässigt ska stärkas över tiden. Efter en tillfällig nedgång till följd av höga investeringsvolymmer kommer soliditetsmålet att stärkas igen.

Utvärdering av finansiella mål baseras på förutsättningen att investeringar i sin helhet genomförs de år de är planerade i budget och plan.

10. Balansbudget

Balansbudget (mnkr)	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Anläggningstillgångar	3 775	4 076	4 337	4 634
Finansiella anläggningstillgångar	25	25	25	25
Bidrag till statlig infrastruktur	9	9	9	9
Omsättningstillgångar	450	450	450	450
Summa tillgångar	4 259	4 560	4 821	5 118
Eget kapital	1 962	2 053	2 151	2 264
Avsättningar	116	116	116	116
Långfristiga skulder	1 481	1 619	1 710	1 838
Kortfristiga skulder	700	772	844	900
Summa kapital och skulder	4 259	4 560	4 821	5 118

11. Tidigare uppdrag

I budget 2024 gav Alliansen flera uppdrag. Nedan följer en kort sammanfattning av nuläget för respektive uppdrag.

- **Stärka Värnamo kommun som en attraktiv arbetsgivare** ✓
Återrapportering: Slutrapport 2024
Ansvar: Kommunstyrelsen
Syfte: Projekt för att stärka Värnamo kommun som en attraktiv arbetsgivare
Status: Sedan uppdraget gavs har flera insatser gjort för att stärka attraktiviteten för Värnamo kommun som arbetsgivare. Vi har de senaste två åren gett uppdrag om semesterväxling, pensionsrådgivning, förmånscykel med mera.
- **Folkhälsa och social hållbarhet i Värnamo kommun** ✓
Återrapportering: Slutrapport 2023
Ansvar: Medborgarnämnden, Omsorgsnämnden och Barn- och utbildningsnämnden
Syfte: Ökad folkhälsa och insatser för social hållbarhet i Värnamo kommun
Status: Rapporten presenterades för KS i december 2023.
- **Centralisering av inköp och samordning av datorer, läsplattor och tillbehör** ✓
Återrapportering: 2023-12-31
Ansvar: Servicenämnden
Syfte: Uppnå en effektivare förvaltning och ökad hållbarhet
Status: Uppdraget har återrapporterats till KS
- **Samordning av IOT (Internet of things)** ✓
Ansvar: Servicenämnden
Syfte: Effektivare förvaltning för kommunens nämnder med hjälp av digitala lösningar.
Status: Tjänst tillsatt på IT-avdelningen för datadriven utveckling.
- **Resurs för tidiga samordnade insatser (TSI)** ✓
Ansvar: Medborgarnämnden
Syfte: Tidigt fånga upp barn och unga som riskerar att hamna i olika former av utanförskap
Status: TSI-samordnare anställd sedan december 2023.
- **Rutin för framskrivning av investeringsbudgetramar** ✓
Ansvar: Kommunstyrelsen
Status: Rutin fastställdes under hösten 2023

- **Utredda förutsättningarna för ytterligare en familjecentral i Värnamo kommun. ✓**
Ansvar: Medborgarnämnden
Status: Medborgarnämnden har under våren 2024 tillsammans med Region Jönköpings län startat upp en ny familjecentral i Rydaholm.
- **Hbtq-diplomering via region Jönköpings län för personal inom elevhälsan ✓**
Ansvar: Barn- och utbildningsnämnden
Status: Barn- och utbildningsnämnden har genom Region Jönköpings län genomfört utbildningsinsatser för personal inom elevhälsan.
- **Genomlys kommunens verksamheter i syfte att säkerställa att ingen osund konkurrens förekommer. ✓**
Ansvar: Kommunstyrelsen i samverkan med Värnamo näringsliv
Status: Arbetet påbörjades under hösten 2024
- **Konkurrensutsätta fler tjänster eller verksamheter som kan lösas effektivare av föreningar eller företag. ✓**
Ansvar: Samtliga nämnder
Status: Uppdragets innebörd har förtydligats till kommunens ledningsgrupp och kommunstyrelsen har uppdragit till kommunledningsförvaltningen att ta fram modell för införandet av utmaningsrätten.

I budget 2025 gav Alliansen flera uppdrag. Nedan följer en kort sammanfattning av nuläget för respektive uppdrag.

- **Utforma en rutin för nämndernas ansökan om medel från kommunstyrelsens innovationspott ✓**
Ansvar: Kommunstyrelsen
Status: En rutin för ansökan är implementerad, KS 2024-09-03, §277
- **Utredda förutsättningarna för att genom konkurrensutsättning öka utbudet inom yrkesinriktad vuxenutbildning för att möta arbetsmarknadens kompetensbehov. ✓**
Ansvar: barn- och utbildningsnämnden
Status: Arbeta pågår
- **Fastställa dygnsersättning inom särskilt boende för äldre (SÄBO) i syfte att skapa förutsättningar för konkurrensutsättning. ✓**
Ansvar: omsorgsnämnden
Status: Genomfört

- **Upprätta avtal för konceptet "trygghetsboende" ✓**
Ansvar: omsorgsnämnden
Status: Arbete pågår
- **Upprätta riktlinjer för social fond. Fondens syfte är att stimulera en meningsfull fritid för personer med socioekonomisk utsatthet. Förslaget bör ta hänsyn till regeringens satsning "fritidskortet". ✓**
Ansvar: medborgarnämnden
Status: Genomfört
- **Arbeta fram en modell för volymkompensation för nya projekt/ytor. ✓**
Ansvar: kommunstyrelsen i samverkan med teknik- och fritidsnämnden
Status: Redovisning av modell för volymkompensation för nya projekt/ytor från och med 2025 är godkänd av kommunstyrelsen 2025-05-06, §193
- **Utforma en tillväxtkampanj tillsammans med näringslivet för att marknadsföra Värnamo kommun i syfte att öka attraktiviteten för kommunen, locka nya invånare och trygga kompetensförsörjningen. ✓**
Ansvar: Kommunstyrelsen
Status: Arbete pågår
- **Avyttra byggnader som inte används för kommunal kärnverksamhet eller i så kallat strategiskt läge ✓**
Ansvar: kommunstyrelsen i samverkan med teknik- och fritidsnämnden
Status: Arbete pågår
- **Åtgärder för ett bättre företagsklimat/motverka osund konkurrens ✓**
Ansvar: Kommunstyrelsen
Status: Arbetet pågår
- **Ta fram en modell för införande av utmaningsrätt ✓**
Ansvar: Kommunstyrelsen
Status: Arbete pågår

12. Redogörelse för koncernföretagens ekonomi

Den kommunala koncernen utgörs av Värnamo Stadshus AB, Värnamo Energi AB, koncernen, Finnvedsbostäder AB och Gummifabriken Värnamo AB. Utöver detta ingår även kommunalförbundet SÅM. Budget 2026 för de kommunala bolagen har inte ännu beslutats av bolagens styrelser. Prognosen för 2025 visar ett starkare resultat jämfört med 2024 och en positiv budgetavvikelse.

	Värnamo Stadshus AB	Värnamo Energi AB koncernen	Finnveds- bostäder AB	Gummi- fabriken Värnamo AB
Utfall 2024 (tkr)				
Resultat efter finansiella poster	-3 888	43 576	21 245	-14 550
Soliditet	24%	54%	18%	4%
Låneskuld	175 000	180 000	1 370 364	543 000
	Värnamo Stadshus AB	Värnamo Energi AB koncernen	Finnveds- bostäder AB	Kommunala Industri- fastigheter AB
Prognos (tkr)				
Resultat efter finansiella poster 2025	-4 200	52 000	22 000	-13 000

13. Bilagor

Bilaga 1: Driftbudget 2026–2028

Bilaga 2: Investeringsbudget 2026 samt investeringsplan 2027–2030

		68				
		DRIFTBUDGET 2026-2028				
		Utfall 2024-11-01				
Vårbudget beslutad av kommunfullmäktige 2025-06-18, kf § 111		34 521				
Antal invånare 1/11 f g år		34 521	34 521	34 521		
		Årsbudget	Budget	% av	Plan	Plan
Belopp i tkr	Sid	2025	2026	budget	2027	2028
Barn- och utbildningsnämnd	6-7	1 036 282	1 084 899	44,1%	1 076 269	1 065 890
Omsorgsnämnd	8	729 632	749 519	30,4%	752 309	755 099
Medborgarnämnd	9	169 619	176 795	7,2%	178 558	178 598
Teknik- och fritidsnämnd	10	120 624	141 388	5,7%	141 508	141 628
Samhällsbyggnadsnämnd	11	70 882	74 724	3,0%	74 764	74 584
Kulturnämnd	12	36 766	38 437	1,6%	38 600	38 763
Serviceämnd	14	48 848	54 556	2,2%	54 351	54 396
Överförmyndarnämnd	15	1 933	1 939	0,1%	1 945	1 951
Kommunstyrelse - Campus	16	25 857	26 999	1,1%	27 088	26 777
Kommunstyrelse - Klf	17	108 804	111 107	4,5%	111 848	109 909
Kommunens revisorer Fastställs av kommunfullmäktige	18	2 052	2 089	0,1%	2 109	2 129
Summa nämnder		2 351 299	2 462 452	100,0%	2 459 349	2 449 724
Övriga centrala intäkter och kostnader ej nämndsfordelade	2	1 258	-1 742		-1 742	-1 742
Centrala medel (utfördelas till verksamheterna)	2	34 880	18 595		30 532	54 797
Centrala löne medel (utfördelas till verksamheterna)	2	57 945	53 392		121 784	192 443
Arbetsgivaravgifter och avtalsförsäkringar	3	0	0		0	0
Pensioner	3	40 547	43 928		44 183	44 379
Kapitaltjänstintäkter	3	-224 653	-263 465		-273 570	-296 560
Verksamhetens nettokostn exkl avskrivningar		2 261 276	2 313 160		2 380 535	2 443 041
Avskrivningar/nedskrivningar	4	192 600	198 000		214 800	229 000
Verksamhetens nettokostnader		2 453 876	2 511 160		2 595 335	2 672 041
		Årsbudget	Budget		Plan	Plan
Belopp i tkr		2025	2026		2027	2028
Verksamhetens nettokostnad (omvänt tecken)		-2 453 876	-2 511 160		-2 595 335	-2 672 041
Skatteintäkter	4	2 058 508	2 123 515		2 219 518	2 315 157
Kommunalekonomisk utjämning och kommunal fastighetsavgift	4	491 213	503 175		504 964	504 824
Finansiella intäkter	5	15 600	12 600		12 600	12 600
Finansiella kostnader	5	-38 817	-37 500		-43 506	-47 927
ÅRETS RESULTAT		72 628	90 630		98 241	112 613
Resultat i procent av skatter/gen.stb		2,8%	3,5%		3,6%	4,0%

BUDGETRAMAR 2026-2028

69

Belopp i tkr		2026	2027	2028	
Finansiering					Beslutsnivå
Övrig verksamhet (ej nämnder)					
KS anslag för oförutsedda behov		4 800	4 800	4 800	KS
KS Innovationspott		2 000	0	0	KS
Utfördelat till medborgarnämnden, ks§352 251007		-77	0	0	KS
Bassängyta		500	500	500	KS
Attraktiv arbetsgivare - Insatser för Värnamo kommun som arbetsgivare samt minskad sjukfrånvaro		1 000	1 000	1 000	PU
Friksvårdsbidrag flyttas från KS/KLF till Finansiering		4 000	4 000	4 000	PU
Ökade hyreskostnader till följd av ny- och ombyggnader egna lokaler och för externt förhyrda lokaler. Utfördelas till berörd nämnd efter begäran när de ökade kostnaderna uppstår, beslutas av kommunstyrelsen.		21 397	34 638	57 418	KS
Utfördelat till nämnderna fr ökade hyreskostnader vårbudget		-577	-488	-488	KS
Utfördelat till nämnderna fr ökade hyreskostnader höstbudget		-17 768	-17 768	-17 768	KS
Volymkompensation för skötsel av utökade ytor. Ärendet hänskjutet från Ks§155 250415	D6	270	1 050	2 535	KS
Landsbygdsmiljonen		1 000	1 000	1 000	KLF
Centrala medel civil beredskap och ökad trygghet		3 000	3 000	3 000	KS
Utfördelning från pott civil beredskap och ökad trygghet till ks/kommunledningsförvaltningen, ks§325 250916, säkerhetssamordning		-1 250	-1 500	-1 500	KS
Kompensation för ökade kostnader i samband med ombyggnation av kök (aktivt arbeta med att begränsa kostnaden)		300	300	300	KLF
Ny finansieringsmodell Skogsförvaltning, Ks§387 251021, till Kf 251030		-3 000	-3 000	-3 000	KLF
Reducering av immateriella infrastrukturens satsningar		558	558	558	KLF
Kundförluster		500	500	500	KLF
Övrigt (licensavgift KI-finans, Finansiell profil KFI-väst mm)		200	200	200	KLF
SUMMA KOSTNADER		16 853	28 790	53 055	
Central lönepott (inkl strukturförändringar och åtgärder osakliga löneskillnader)		116 239	184 631	255 290	KLF
Utfördelat till nämnderna från central lönepott, vårbudget		-488	-488	-488	
Utfördelat till nämnderna från central lönepott, höstbudget		-62 359	-62 359	-62 359	
SUMMA KOSTNADER		53 392	121 784	192 443	

BUDGETRAMAR 2026-2028

70

Belopp i tkr		2026	2027	2028	
Arbetsgivaravgifter och avtalsförsäkringar för anställda					
Lagstadgade arbetsgivaravgifter 31,42%		435 100	450 400	466 300	
AFA-försäkring		0	0	0	
Arbetsmarknadsförsäkringar enligt lag FORA (AGS-KL, TFA-KL, familjeskydd i AKAP-KL, Avgiftsbefrielseförsäkring)		100	100	100	
Löneskatt avgiftsbefrielseförsäkring 24,26%		0	0	0	
Omställningsförsäkring (KOM-KR)		1 400	1 400	1 400	
Grupplivförsäkring KPA Livförsäkring (TGL-KL)		300	300	300	
Ersättning från förvaltningarna (PO-pålägg)		-436 900	-452 200	-468 100	
SUMMA KOSTNADER		0	0	0	
Pensioner (Enligt beräkning av Skandia per 2024-12-31, PO-pålägget beräknas till 41,39% för hela perioden varav 9,77% avser pensioner)					
Ersättning från förvaltningarna (PO-pålägg)		-116 627	-124 996	-134 058	
Försäkring (FÅP), exkl löneskatt (täcks av PO-pålägg)		3 636	6 111	9 288	
Löneskatt 24,26% avseende försäkring (FÅP) (täcks av PO-pålägg)		882	1 483	2 253	
Avgiftsbestämd ålderspension, exkl löneskatt (täcks av PO-pålägg)		90 221	94 481	98 597	
Särskild löneskatt 24,26% avseende avgiftsbestämd ålderspension (täcks av PO-pålägg)		21 888	22 921	23 920	
Utbetalningar - intjänat fr o m 1998		2 133	1 907	1 842	
Utbetalningar - intjänat SAP		0	0	0	
Utbetalning - intjänad OPF-KL (förtroendevalda)		1 351	1 393	1 409	
Utbetalningar - intjänat före 1998		29 358	29 536	29 656	
Förändring av pensionsavsättning (inkl SAP, OPF-KL)		-3 323	-3 112	-3 025	
Särskild löneskatt 24,26% avseende pensionsutbetalningar och förändrad avsättning		7 161	7 211	7 249	
Pensionskostnader utöver prognos från Skandia exkl särskild löneskatt		5 350	5 350	5 350	
Särskild löneskatt 24,26% avseende pensionskostnader utöver beräkning från Skandia		1 298	1 298	1 298	
Förvaltningsavgift pensioner (registerhållning, beräkningar handläggning av individuella val och utbetalningar)		600	600	600	
SUMMA KOSTNADER		43 928	44 183	44 379	

BUDGETRAMAR 2026-2028

71

		2026	2027	2028	
Belopp i tkr					
Kapitaltjänstintäkter från nämnderna					
Kapitaltjänst utgörs av intern betalning från nämnderna till finansförvaltningen som inte påverkar nettoresultatet för kommunen. Räntan beräknas, enl SKR:s rekommendation, till 2,75 % under planperioden.		-89 225	-89 225	-89 225	
Kapitaltjänst intern fastighetsförvaltning		-96 620	-96 620	-96 620	
Ökning av kapitaltjänst intern fastighetsförvaltning		-17 520	-24 925	-44 715	
Ersättning från VA-kollektivet för avskrivningar		-37 000	-38 800	-41 000	
Ersättning från VA-kollektivet för ränta på kapital (2,75%, enl SKR:s rekommendation för internränta)		-28 200	-29 300	-30 400	
Ersättning till VA-kollektivet för ränta på VA-fond och anläggningsavgifter m m (2,75%, enl SKR:s rekommendation för internränta)		5 100	5 300	5 400	
SUMMA INTÄKTER		-263 465	-273 570	-296 560	
Summa övrig verksamhet under Finansiering		-149 292	-78 813	-6 683	
Avskrivningar (OBS! omvända tecken)					
Planenliga avskrivningar på anläggningstillgångar		-158 000	-173 000	-185 000	
Planenliga avskrivningar vatten och avlopp		-37 000	-38 800	-41 000	
Nedskrivningar		-3 000	-3 000	-3 000	
SUMMA KOSTNADER		-198 000	-214 800	-229 000	
Skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning					
underlag enligt beräkning av Sveriges Kommuner och Regioner 2025-04-29, cirkulär 25:21					
Egen skatteinkomst (oförändrad skattesats, 21,52 %)		2 123 515	2 219 518	2 315 157	
Inkomstutjämningsbidrag (+9 939 kr/inv, +10 518 kr/inv, +10 871 kr/inv)		343 105	363 091	375 278	
Kostnadsutjämningsavgift (-1 370 kr/inv)		-47 294	-47 294	-47 294	
Regleringsbidrag/-avgift (+2 326 kr/inv, +1 755 kr/inv, +1 355 kr/inv)		80 294	60 597	46 770	
varav öronmärkta bidrag		35	35	35	
Strukturbidrag (0 kr/inv)		0	0	0	
LSS-utjämningsbidrag (+996 kr/inv)		34 383	34 383	34 383	
Kommunal fastighetsavgift (egen uppräknings)		92 652	94 152	95 652	
SUMMA INTÄKTER		2 626 690	2 724 482	2 819 981	

BUDGETRAMAR 2026-2028

72

Belopp i tkr		2026	2027	2028	
Finansiella intäkter					
Aktieutdelning från Värnamo Stadshus AB		3 000	3 000	3 000	
Räntor på likvida medel		1 000	1 000	1 000	
Borgensavgifter		8 000	8 000	8 000	
Övrigt		500	500	500	
Övrigt - Påminnelse- och inkassoavgifter på kundfordringar		100	100	100	
SUMMA INTÄKTER		12 600	12 600	12 600	
Finansiella kostnader					
Finansiell uppräknig av pensionsavsättning enligt avtal (inkl särskild löneskatt)		-550	-1 056	-1 277	
Räntor på upptagna långfristiga lån		-36 800	-42 300	-46 500	
Bankavgifter och övriga finansiella kostnader		-150	-150	-150	
SUMMA KOSTNADER		-37 500	-43 506	-47 927	
Summa skatter, statsbidrag och finansiella poster		2 601 790	2 693 576	2 784 654	

BUDGETRAMAR 2026-2028

73

Belopp i tkr	2026	2027	2028
Barn- och utbildningsnämnd			
Föregående års ram	1 036 282	1 084 899	1 076 269
Tillägg och avdrag			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	40	40	40
Justering för förändring av antal barn och elever prognos 2025 (-58)	0	0	0
Justering för förändring av antal barn och elever prognos 2026 (-10)	0	0	0
Justering för förändring av antal barn och elever prognos 2027 (-23)	0	0	0
Justering för förändring av antal barn och elever prognos 2028 ()			
Justering för förändring av antal barn och elever helårseffekt	-9 247	-9 199	-11 069
Engångsjustering vid byte av modell (kompensera att tidigare modell släpade en termin)	4 624	0	0
Medel till justering av kostpris (SPI-index för livsmedel, för svensk närproducerad och ekologisk mat).	700	650	650
Kapitaltjänstkostnader			
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	-12 853	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	15 571	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år	2 268	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år	-2 041	0	0
Avgår: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet och bemanning som betalas i avgiften till servicenämnden föregående år	-1 462	0	0
Tillkommer: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet som betalas i avgiften till servicenämnden innevarande år	1 751	0	0
Löneökningskompensation			
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget	0	0	0
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott kostverksamhet och bemanning som överförs till internkunderna, utfördelas i höstbudget	0	0	0
Övriga tillägg och avdrag			
Medel för verksamhetsutveckling år 2022-2024. (3 000 tkr/år)	0	0	0
Kulturskola - Bibehålla och utveckla verksamheten, år 2024 och 2025 med förlängning. Återrapportering april 2026.	0	-450	0
Anslag för fortsatt satsning för likvärdig utbildning och delningstal. 3 000 tkr år 2025	-3 000	0	0
Förstärkning - mindre enheter. Fr.o.m år 2025, 5 000 kr/år	0	0	0
Fördelning från central pott för ökade lokalkostnader 2024. Ks§421/2023	4 210	0	0
Elevhälsa och likvärdig utbildning	5 000	0	0
Kompensation för elever som går NIU-inriktning, Ärendet hänskjutet från KS§62 250304 D2	506	0	0

BUDGETRAMAR 2026-2028

74

Belopp i tkr	2026	2027	2028
Kompensation/justering för hyreskostnader till följd av ny- och ombyggnationer			
Hyreskompensation vid om- och nybyggnation Trälleborgsskolan, modulskolan. År 2023: 6 833 tkr, År 2024 beloppet ändrat från 4 729 tkr(9 mån) till 5 814 tkr(12 mån) samt att modulsolan behålls till september 2025. År 2025: -3 643 tkr. År 2026: -2 171 tkr	-2 171	0	0
Hyra för paviljonger Gröndalsskolan 2022-2025. År 2023 och 2024: 478 tkr/år, År 2025: 606 tkr. Ks§375/2022, År 2026: - 606 tkr.	-606	0	0
Hyreskompensation Horda skola och förskola paviljonglösning. År 2026: 89 tkr Bun§46/2025 till ks för beslut	89	-89	0
Kompensation för ökade hyreskostnader fr.o.m 250101 Snäckan och Två Torn Bun§46/2025 till ks för beslut	288	0	0
Bidrag som ingår i det generella statsbidraget			
Bidrag som ingår i det generella statsbidraget avseende barn- och utbildningsnämnden enligt sammanställning, uppdateras under hösten 2025	418	418	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET	1 040 367	1 076 269	1 065 890
Löneökningsskompensation			
Löneökningsskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget	27 284	0	0
Löneökningsskompensation 2025 ur central lönepott kostverksamhet och bemanning som överförs till internkunderna, utfördelas i höstbudget	1 671	0	0
Kompensation/justering för hyreskostnader till följd av ny- och ombyggnationer			
Hyreskompensation för Norrshedhallen(Västhorjaskolan) fr.o.m 250701-251231, har erhållits via tilläggsbudget med 1 025 tkr för år 2025. Från år 2026: 2 050 tkr årligen. KS§346_251007.	2 050	0	0
Hyreskompensation för Västhorjaskolan fr.o.m 250701-251231, har erhållits via tilläggsbudget med 5 903 tkr för år 2025. Från år 2026: 11 837 tkr årligen. KS§346_251007.	11 837	0	0
Hyreskompensation för Västhorjaskolan, Måltidsservice KS§380 251021	1 070	0	0
Kapitaltjänstkostnader			
Just jmf med vårbudget: Tillkommer: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet som betalas i avgiften till servicenämnden innevarande år	15	0	0
Justering av lokalvårdskontrakten enligt underlag från Serviceförvaltningen	605	0	0
BUDGETRAM HÖSTBUDGET	1 084 899	1 076 269	1 065 890

BUDGETRAMAR 2026-2028				75
Belopp i tkr		2026	2027	2028
Omsorgsnämnd				
Föregående års ram		729 632	749 519	752 309
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda		40	40	40
Kompensation lönejusteringar LOV		400	400	400
Medel till justering av kostpris (SPI-index för livsmedel, för svensk närproducerad och ekologisk mat).		300	350	350
Kapitaltjänstkostnader				
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år		-8 785	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år		9 450	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år		71	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år		-65	0	0
Avgår: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet och bemanning som betalas i avgiften till servicenämnden föregående år		-720	0	0
Tillkommer: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet och bemanning som betalas i avgiften till servicenämnden innevarande år		863	0	0
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget		0	0	0
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott kostverksamhet och bemanning som överförs till internkunderna, utfördelas i höstbudget		0	0	0
Övriga tillägg och avdrag				
Tillkännagivande Riksdagen äldreomsorg, riktat bidrag till 2023, generellt 2024 258 kr/inv, utgick 2025		0	0	0
Anslag för äldreomsorgssatsning med fokus på säbo och hemtjänst, år 2025: 9 000 tkr		-9 000	0	0
Äldreomsorgssatsning med fokus på säbo och hemtjänst		6 000	2 000	2 000
Fördelning från central pott för ökade lokalkostnader 2024. Ks§421/2023		1 180	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET		729 366	752 309	755 099
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget		19 672	0	0
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott kostverksamhet och bemanning som överförs till internkunderna, utfördelas i höstbudget		562	0	0
Kapitaltjänstkostnader				
Just jmf med vårbudget: Tillkommer: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet som betalas i avgiften till servicenämnden innevarande år		8	0	0
Justering av lokalvårdskontrakten enligt underlag från Serviceförvaltningen		-89	0	0
BUDGETRAM HÖSTBUDGET		749 519	752 309	755 099

BUDGETRAMAR 2026-2028					76
Belopp i tkr		2026	2027	2028	
Medborgarnämnd					
Föregående års ram		169 619	176 795	178 558	
Tillägg och avdrag					
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda		40	40	40	
Kapitaltjänstkostnader					
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år		-1 449	0	0	
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år		1 574	0	0	
Löneökningskompensation					
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget		0	0	0	
Övriga tillägg och avdrag					
Fördelning från central pott för ökade lokalkostnader 2024. Ks§421/2023		263	0	0	
Anslag - Social fond. Återredovisning senast 30 april 2026		0	-200	0	
Arvoden inom familjehemssamverkan.		336	0	0	
Hyreskompensation för lokal i Hovslagaregatan, Rydaholm	D8	200	0	0	
Förebyggande arbete i samverkan med civilsamhället (TSI 2.0) Ej för hyreskostnader		2 000	2 000	0	
BUDGETRAM VÅRBUDGET		172 583	178 635	178 598	
Löneökningskompensation					
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget		4 233	0	0	
Utfördelning från Innovationspott, projekt "gemensam informationsförsörjning ekonomiskt bistånd", ks§352 251007		77	-77	0	
Justering av lokalvårdskontrakten enligt underlag från Serviceförvaltningen		-98	0	0	
BUDGETRAM HÖSTBUDGET		176 795	178 558	178 598	

BUDGETRAMAR 2026-2028

77

Belopp i tkr		2026	2027	2028
Teknik- och fritidsnämnd				
Föregående års ram		120 624	141 388	141 508
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda		25	25	25
Uppräkning stiftelsebidrag med 2 % per år		35	35	35
Uppräkning anläggningsbidrag till föreningar		60	60	60
Kapitaltjänstkostnader				
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år		-31 024	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år		42 188	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år		1 283	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år		-1 354	0	0
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2024 ur central lönepott		76	0	0
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget		0	0	0
Övriga tillägg och avdrag				
Åtgärder Finnvedsvallen för spel (1,9 mnkr i tilläggsbudget), KFS177-2021		-1 100	0	0
Uppskattad driftkostnader ny arena		1 000	0	0
Fördelning från central pott för ökade lokalkostnader 2024. KS421/2023. TFN		1 537	0	0
Ökad budget istandsättningsbidrag, Ärende hänskjutet från KS48 250218	D3	345	0	0
Utveckling av fritidsbiblioteket. Tfn §97 250428 till ks BB		120		
Finansiering av satsningen Mötesplats UNG i Värnamo kommun. Tfn§90 250428 till ks BB		0	0	0
Möbelcirkulering - transporter		-150	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET		133 665	141 508	141 628
Ny finansieringsmodell Skogsförvaltning, KS387 251021, till Kf 251030		3 000	0	0
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget		2 215	0	0
Kapitaltjänstkostnader				
Kapitaltjänst föregående år, justering för lokalvård		110	0	0
Kompensation/justering för hyreskostnader till följd av ny- och ombyggnationer				
Hyreskompensation för Norhedhallen(Västhorjaskolan) från 1 juli 2025. KS299 250819. För år 2025 har tilläggsbudget erhållits om 1 406 tkr. Från år 2026 2 811 tkr årligen.		2 811	0	0
Justering av lokalvårdskontrakten enligt underlag från Serviceförvaltningen		-413	0	0
BUDGETRAM HÖSTBUDGET		141 388	141 508	141 628

BUDGETRAMAR 2026-2028

78

Belopp i tkr	2026	2027	2028
Samhällsbyggnadsnämnd			
Föregående års ram	70 882	74 724	74 764
Tillägg och avdrag			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	25	25	25
Kapitaltjänstkostnader			
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	-2 623	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	2 870	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år	1	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år	-1	0	0
Löneökningskompensation			
Löneökningskompensation 2024 ur central lönepott	431	0	0
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget	0	0	0
Övriga tillägg och avdrag			
Fördelning från central pott för ökade lokalkostnader 2024. Ks§421/2023	275	0	0
IT system ökad drift, 105 tkr år 2024 därefter ökning med 40 tkr per år, tvingande system samt ändrade krav livsmedelverket	40	40	40
Ny översiktsplan hänskjutet ärende KS§97/2024, År 2025: 160 tkr	-90	-25	-45
Ramökning - Räddningstjänst, från år 2025, årligen 600 tkr	0	0	0
Centrala system genom it-schablon, Castor mm	200	0	0
GIS-plattform upphandling ger ökad driftkostnad	100	0	0
Ökade kostnader material och företagshälsovård (AFS och vacciner)	300	0	0
Byggsamverkan och tillgänglighetsdatabas	50	0	0
Projektanställning "enkelt avhjälpna hinder", kan hanteras med en sommararbetare.	200	0	-200
BUDGETRAM VÅRBUDGET	72 660	74 764	74 584
Löneökningskompensation			
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget	2 043	0	0
Justering av lokalvårdskontrakten enligt underlag från Serviceförvaltningen	21	0	0
BUDGETRAM HÖSTBUDGET	74 724	74 764	74 584

BUDGETRAMAR 2026-2028

79

Belopp i tkr	2026	2027	2028
Kulturnämnd			
Föregående års ram	36 766	38 437	38 600
Tillägg och avdrag			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	20	20	20
Höjt bidrag till Jönköpings läns folkrörelsearkiv (årlig indexreglering)	3	3	3
Årlig uppräknig av bidrag till föreningar	20	20	20
Årlig uppräknig av bidrag till stiftelser	27	27	27
Indexuppräknig bidrag Vandalorum från år 2018, 25 tkr/år	25	25	25
överslyttning till Gummifabriken, indexjustering	68	68	68
Kapitaltjänstkostnader			
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	-1 674	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	2 407	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år	-88	0	0
Löneökningskompensation			
Löneökningskompensation 2024 ur central lönepott	-12	0	0
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget	0	0	0
Övriga tillägg och avdrag			
Fördelning från central pott för ökade lokalkostnader 2024. Ks§421/2023	48	0	0
Anslag - Bibehålla och utveckla det kulturella utbudet, ex. Filmhistoriska festivalen, 600 tkr årligen från år 2025	0	0	0
Samverkan Vandalorum och kulturskolan kring kulturtrappa. Alla i årskurs 8 erbjuds ett obligatoriskt besök på Vandalorum. Satsningen behöver en permanent finansiering 100 tkr Vandalorum och 50 tkr för bussar.	150	0	0
För att stärka Värnamo som möbel- konst och designstad vistelsestipendie Bruno Mathsson Design Resident. Region Jönköping är redo att permanenta projektet förutsatt att Värnamo kommun möter upp ekonomiskt.	66	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET	37 826	38 600	38 763
Löneökningskompensation			
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget	627	0	0
Justering av lokalvårdskontrakten enligt underlag från Serviceförvaltningen	-16	0	0
BUDGETRAM HÖSTBUDGET	38 437	38 600	38 763

BUDGETRAMAR 2026-2028

80

Belopp i tkr		2026	2027	2028
Service nämnd				
Föregående års ram		48 848	54 556	54 351
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda		20	20	20
Justering av SPI-index för livsmedel, för svensk närproducerad och ekologisk mat, gäller från 2018. Fr.o.m budgetår 2022 fördelas de 1 mnkr direkt till till berörd nämnd		0	0	0
Kapitaltjänstkostnader				
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år		-10 455	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år		12 487	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år		88	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år		-93	0	0
Tillkommer: Återföring kapitaltjänstkostnader kostverksamhet och bemanning som betalas genom avgifter från internkunderna fg år		2 181	0	0
Avgår: Ny kapitaltjänstkostnader kostverksamhet som betalas genom avgifter från internkunderna		-2 614	0	0
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget		0	0	0
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott kostverksamhet och bemanning som överförs till internkunderna, utfördelas i höstbudget		0	0	0
Övriga tillägg och avdrag				
Fördelning från central pott för ökade lokalkostnader 2024. Ks§421/2023		102	0	0
Anslag - innovationsmedel - återredovisning 30 april 2026		0	-250	0
Säker digital kommunikation, Ärende hänskjutet från KS§145 250415	D5	600	25	25
Microsoftlicenser (M365)		778	0	0
Kostnadsökning ny GIS-plattform och kommunal utveckling		150	0	0
Telefoniavtal, larm och ärendehanteringssystem		310	0	0
AI-utveckling inom servicecenter för ökad tillgänglighet/service:		200	0	0
Utveckling och utökat stöd i ärendehanteringssystem		130	0	0
Möbelcirkulering		650	0	0
Möbelcirkulering - transporter		150	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET		53 532	54 351	54 396

BUDGETRAMAR 2026-2028

81

Belopp i tkr		2026	2027	2028
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget		3 387	0	0
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott kostverksamhet och bemanning som överförs till internkunderna, utfördelas i höstbudget		-2 233	0	0
Kapitaltjänstkostnader				
Justering jmf med vårbudget. Avgår: Kapitaltjänst föregående år, lokalvård TN (justeras från -10 455 till -10 565 tkr, totalt - 110 tkr)		-110	0	0
Justering jmf med vårbudget: Avgår: Ny kapitaltjänstkostnader kostverksamhet som betalas genom avgifter från internkunderna. (justeras fr - 2 614 tkr till -2 637 tkr, -23 tkr (BUN 15 tkr och ON 8 tkr)		-23	0	0
Justering av lokalvårdskontrakten enligt underlag från Serviceförvaltningen		3	0	0
BUDGETRAM HÖSTBUDGET		54 556	54 351	54 396

BUDGETRAMAR 2026-2028

82

<i>Belopp i tkr</i>		2026	2027	2028
Överförmyndarnämnd				
Föregående års ram		1 933	1 939	1 945
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda		6	6	6
BUDGETRAM VÅRBUDGET		1 939	1 945	1 951
BUDGETRAM HÖSTBUDGET		1 939	1 945	1 951

BUDGETRAMAR 2026-2028

83

Belopp i tkr	2026	2027	2028
Campus Värnamo (Kommunstyrelse)			
Föregående års ram	25 857	26 999	27 088
Tillägg och avdrag			
Ökad hyra inkl städ och elkostnader för ytterligare lokaler i Gummifabriken etapp 2, indexjustering	64	64	64
Kapitaltjänstkostnader			
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	-1 258	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	1 042	0	0
Löneökningskompensation			
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget	0	0	0
Övriga tillägg och avdrag			
Sjuksköterskeprogrammet 2022-2025, KS 210525 §202	-115	0	0
Sjuksköterskeprogrammet 2024-2026, fr.o.m år 2024 inga kostnader mot Hälsohögskolan. Överflyttning av dessa kostnader till utbildningsledare internt för att kordinera utbildningen för sjuksköterskeprogrammet.	0	-115	0
Utbildningsledare sjuksköterskeprogrammet		115	0
Medfinansiering förskollärarytutbildning intag ht 2020 (3,5 år) - 2023. Ks191001,§331. 400 tkr år 2021. Från år 2022 ändrat från 400 tkr till 240 tkr.	0	0	0
Förskollärarytutbildning 25 tkr/termin. år 2025(HT2025-HT2028), år 2027(HT2027-HT2030), år 2029(HT2029-2032)	50	25	25
Fördelning från central pott för ökade lokalkostnader 2024. Ks§421/2023	33	0	0
Utökad driftkostnad Infocaption	150	0	0
Behov resurs IT-pedagog (utökad tjänst, alternativt ny tjänst)	400	0	-400
BUDGETRAM VÅRBUDGET	26 223	27 088	26 777
Löneökningskompensation			
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget	776	0	0
BUDGETRAM HÖSTBUDGET	26 999	27 088	26 777

BUDGETRAMAR 2026-2028

84

Belopp i tkr	2026	2027	2028
Kommunstyrelse (inkl kommunfullmäktige)			
Föregående års ram	108 804	111 107	111 848
Tillägg och avdrag			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	250	250	250
Årlig uppräknig av handels- och attraktivitetsbidrag, kransorterna	8	8	8
Bidrag till Värnamo Näringsliv AB - index, projekt, inkl företagsfabriken	60	60	60
Index- och avtalsjustering av hyra auditorium och livesal (Gummifabriken),	-67	-67	-67
Kapitaltjänstkostnader			
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	-1 340	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	1 568	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år	3	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år	-3	0	0
Löneökningskompensation			
Löneökningskompensation 2024 ur central lönepott	-7	0	0
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördels i höstbudget	0	0	0
Bidrag som ingår i det generella statsbidraget			
Kommuner mot brott cirkulär 21:34, år 2023: 10 kr/inv, år 2024: 21 kr/inv, år 2025: 21 kr/inv, år 2026: 20 kr/inv	-35	0	0
Övriga tillägg och avdrag			
Allmänna val Sverige 2026 (850 tkr), EU-val 2029 (700 tkr)	850	-850	0
Medarbetarundersökning 2025 och 2027	-200	200	-200
Medborgarundersökning 2025 och 2027	-90	90	-90
Anslag för utbildning av förtroendevalda, engångsanslag 2027	0	300	-300
Medarbetardagar, vartannat år	-1 000	1 000	-1 000
Fördelning från central pott för ökade lokalkostnader 2024. Ks§421/2023	212	0	0
Effektivisering av befintlig verksamhet	-500	-500	0
Projektmedel - Styr framåt. Återredovisning senast 30 april 2025	-200	0	0
Projektanställning förlängning - samordnare social hållbarhet (idag statsbidrag)	600	0	-600
Friskvårdsbidrag flyttas från Ks/klf till Finansiering	-1 300	0	0
Landsbygdialog	-150	0	0
Styr framåt fortsättning	250	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET	107 713	111 598	109 909
Löneökningskompensation			
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördels i höstbudget	2 122	0	0
Utfördelat till ks/kommunledningsförvaltningen, ks§325 250916, inrättande av två tjänster som säkerhetssamordnare	1 250	250	0
Kommuner mot brott cirkulär 21:34, år 2023: 10 kr/inv, år 2024: 21 kr/inv, år 2025: 21 kr/inv, år 2026: 21 kr/inv. Justering vårbudget.	35	0	0
Justering av lokalvårdskontrakten enligt underlag från Serviceförvaltningen	-13		
BUDGETRAM HÖSTBUDGET	111 107	111 848	109 909

BUDGETRAMAR 2026-2028				
fastställda av kommunfullmäktige 2025-06-18				
Belopp i tkr		2026	2027	2028
Kommunens revisorer				
Föregående års ram		2 052	2 089	2 109
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda		20	20	20
Ökade kostnader		17	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET		2 089	2 109	2 129
		0	0	0
BUDGETRAM ÅR 2025		2 089	2 109	2 129

Driftbudget, Balansbudget, likviditet och finansiella mål

Driftbudget och verksamhetens nettokostnader

Driftbudget, miljoner kronor	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Verksamhetens nettodriftkostnad	-2 261	-2 313	-2 381	-2 443
Avskrivningar	-193	-198	-215	-229
Verksamhetens nettodriftkostnad	-2 454	-2 511	-2 596	-2 672
Skatteintäkter	2 059	2 124	2 220	2 315
Kommunalekonomisk utjämning och fastighetsavgift	491	503	505	505
Finansnetto	-23	-25	-31	-35
Resultat	73	91	98	113
Andel av skatteintäkter och utjämning	2,8%	3,5%	3,6%	4,0%

Balansbudget

Balansbudget, miljoner kronor	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Anläggningstillgångar	3 775	4 076	4 337	4 634
Finansiella anläggningstillgångar	25	25	25	25
Bidrag till statlig infrastruktur	9	9	9	9
Omsättningstillgångar	450	450	450	450
Summa tillgångar	4 259	4 560	4 821	5 118
Eget kapital	1 962	2 053	2 151	2 264
Avsättningar	116	116	116	116
Långfristiga skulder	1 481	1 619	1 710	1 838
Kortfristiga skulder	700	772	844	900
Summa eget kapital och skulder	4 259	4 560	4 821	5 118
Ansvarsförbindelse pensioner	554	527	504	482

Likviditet och finansiering av investeringsbehov

Kassaflödesbudget, miljoner kronor	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Likvida medel vid årets början	100	100	100
Medel från årets resultat	91	98	113
Medel från årets avskrivningar	198	215	229
Årets investeringar (skattefinansierade)	-277	-349	-336
Årets investeringar (exploatering)	-96	-65	-92
Årets investeringar (avgiftsfinansierade)	-126	-62	-98
Årets investeringsinkomster (exploatering)	53	53	39
Årets investeringsinkomster (avgiftsfinansierade)	9	9	9
Försäljning fastigheter	10	10	10
Nya lån / amortering	138	91	128
Likvida medel vid årets slut	100	100	100
Låneram utifrån åtagande investeringsbudget	1 330	1 420	1 550

Avstämning mot finansiella mål

	2024	2025	2026	2027	2028	genomsnitt
Mål årets resultat (>2,5%)	4,1%	2,8%	3,5%	3,6%	4,0%	3,6%
Mål självfinansiering (100%)	72%	71%	90%	78%	89%	80,0%
Mål låneskuld (max 50%)	40%	47%	51%	52%	55%	49,1%
Mål soliditet (stigande trend)	33%	33%	33%	34%	35%	34,0%

§ 398 Dnr: KS.2025.745

Taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2026

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar att gälla från och med den 1 januari 2026,

att den tidigare taxan för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2025, antagen av kommunfullmäktige den 31 oktober 2024, § 134 upphör att gälla den 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningens skrivelse 15 september 2025

Teknik- och fritidsförvaltningen har i tjänsteskrivelse anfört följande. Varje år ses taxan för kommunalt vatten och avlopp (VA) över. Taxan höjdes senast 2025 med 4,5%.

Värnamo kommuns VA-kollektiv har generellt sett en hög kvalitet på vatten- och reningsverk samt en hög ambition gällande ledningsförnyelse. Därför har VA-kollektivet en högre status än i flertalet jämförbara kommuner gällande utförd investeringsnivå. De genomförda investeringarna genererar höga lån för VA-kollektivet och därmed höga räntekostnader och avskrivningskostnader. Detta är viktigt att ha förståelse för när VA-taxan jämförs med andra kommuners. Det kan även noteras att vid jämförelse med andra kommuner i länet är Värnamos VA-taxa likvärdig. Aktuell bedömning utgår från att räntan har höjts, drift- och underhållskostnader har ökat, slamhanteringen är avslutad på Stomsjö, vilket ger högre kostnader för avyttrande av slam. Kapitaltjänstkostnaderna har också ökat på grund av att investeringstakten har varit relativt hög. Prognosen för 2025 visar en överskriden budget med 5,8 miljoner kronor. Teknik- och fritidsförvaltningen gör bedömningen att för att täcka ökade kostnader och inte göra underskott på kommunalt vatten och avlopp (som ska vara helt avgiftsfinansierat) behöver taxan för själva vattenförbrukningen (pris per kubikmeter) höjas med 11 %. Taxa för anläggning (anslutning till kommunalt vatten- och avloppsnät) bedöms kunna vara oförändrad.

Forts.

KS § 398 (forts.)

Kostnadsökningar för abonnenter

Typhus A: Enfamiljshus med 800 m² tomtyta, en boendeyta på mindre än 300 m² och som förbrukar 150 m³ vatten per år och har tjänsterna, vatten, spillvatten och dagvatten. I detta fall ökar årskostnaden från dagens 10 034 kronor till 11 137 kronor. Ökningen blir 1103 kronor om året eller 91 kronor per månad.

Typhus B: Flerfamiljshus med 15 lägenheter, 800 m² tomtyta och som förbrukar 2 000 m³ vatten per år och har tjänsterna, vatten, spillvatten och dagvatten. I detta fall ökar årskostnaden från dagens 92 776 kronor till 102 981 kronor. Ökningen blir 10 205 kronor om året eller 850 kronor per månad.

Teknik- och fritidsnämndens beslut 23 september 2025 §187

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta föreslagen taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar för 2026.

Kommunstyrelsen beslutade den 21 oktober 2025 att bordlägga ärendet.

Vid sammanträdet informerar teknik- och fritidsförvaltningen om ärendet. Teknik- och fritidsförvaltningen förtydligar följande. I brukningstaxan ingår både fast och rörlig avgift. Bedömningen är att brukningsavgiften behöver höjas med 11 %. Anläggningsavgiften avser den avgift man får när man ansluter en anläggning.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar att gälla från och med den 1 januari 2026,

att den tidigare taxan för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2025, antagen av kommunfullmäktige den 31 oktober 2024, § 134 upphör att gälla den 1 januari 2026.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Teknik- och fritidsnämnden

§ 378 Dnr: KS.2025.745

Taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att bordlägga ärendet.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningens skrivelse 15 september 2025

Teknik- och fritidsförvaltningen har i tjänsteskrivelse anfört följande. Varje år ses taxan för kommunalt vatten och avlopp (VA) över. Taxan höjdes senast 2025 med 4,5%.

Värnamo kommuns VA-kollektiv har generellt sett en hög kvalitet på vatten- och reningsverk samt en hög ambition gällande ledningsförnyelse. Därför har VA-kollektivet en högre status än i flertalet jämförbara kommuner gällande utförd investeringsnivå. De genomförda investeringarna genererar höga lån för VA-kollektivet och därmed höga räntekostnader och avskrivningskostnader. Detta är viktigt att ha förståelse för när VA-taxan jämförs med andra kommuners. Det kan även noteras att vid jämförelse med andra kommuner i länet är Värnamos VA-taxa likvärdig. Aktuell bedömning utgår från att räntan har höjts, drift- och underhållskostnader har ökat, slamhanteringen är avslutad på Stomsjö, vilket ger högre kostnader för avyttrande av slam. Kapitaltjänstkostnaderna har också ökat på grund av att investeringstakten har varit relativt hög. Prognosen för 2025 visar en överskriden budget med 5,8 miljoner kronor. Teknik- och fritidsförvaltningen gör bedömningen att för att täcka ökade kostnader och inte göra underskott på kommunalt vatten och avlopp (som ska vara helt avgiftsfinansierat) behöver taxan för själva vattenförbrukningen (pris per kubikmeter) höjas med 11 %. Taxa för anläggning (anslutning till kommunalt vatten- och avloppsnät) bedöms kunna vara oförändrad.

Kostnadsökningar för abonnenter

Typhus A: Enfamiljshus med 800 m² tomtyta, en boendeyta på mindre än 300 m² och som förbrukar 150 m³ vatten per år och har tjänsterna, vatten, spillvatten och dagvatten. I detta fall ökar årskostnaden från dagens 10 034 kronor till 11 137 kronor. Ökningen blir 1103 kronor om året eller 91 kronor per månad.

Forts.

KS § 378 (forts.)

Typhus B: Flerfamiljshus med 15 lägenheter, 800 m² tomtyta och som förbrukar 2 000 m³ vatten per år och har tjänsterna, vatten, spillvatten och dagvatten. I detta fall ökar årskostnaden från dagens 92 776 kronor till 102 981 kronor. Ökningen blir 10 205 kronor om året eller 850 kronor per månad.

Teknik- och fritidsnämndens beslut 23 september 2025 §187

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta föreslagen taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar för 2026.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att bordlägga ärendet.

Beslut skickas till:

§ 187 Dnr: TFN.2025.213

Taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2026

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar för 2026.

Ärendebeskrivning

Varje år ses taxan för kommunalt vatten och avlopp (VA) över. Taxan höjdes senast 2025 med 4,5%.

Värnamo kommuns VA-kollektiv har generellt sett en hög kvalitet på vatten- och reningsverk samt en hög ambition gällande ledningsförnyelse. Därför har VA-kollektivet en högre status än i flertalet jämförbara kommuner gällande utförd investeringsnivå. De genomförda investeringarna genererar höga lån för VA-kollektivet och därmed höga räntekostnader och avskrivningskostnader. Detta är viktigt att ha förståelse för när VA-taxan jämförs med andra kommuners. Det kan även noteras att vid jämförelse med andra kommuner i länet är Värnamos VA-taxa likvärdig.

Aktuell bedömning utgår från att räntan har höjts, drift- och underhållskostnader har ökat, slamhanteringen är avslutad på Stomsjö, vilket ger högre kostnader för avyttrande av slam. Kapitaltjänstkostnaderna har också ökat på grund av att investeringstakten har varit relativt hög. Prognosen för 2025 visar en överskriden budget med 5,8 miljoner kronor.

Teknik- och fritidsförvaltningen gör bedömningen att för att täcka ökade kostnader och inte göra underskott på kommunalt vatten och avlopp (som ska vara helt avgiftsfinansierat) behöver taxan för själva vattenförbrukningen (pris per kubikmeter) höjas med 11 %. Taxa för anläggning (anslutning till kommunalt vatten- och avloppsnät) bedöms kunna vara oförändrad.

Kostnadsökningar för abonnenter

Typhus A: Enfamiljshus med 800 m² tomtyta, en boendeyta på mindre än 300 m² och som förbrukar 150 m³ vatten per år och har tjänsterna, vatten, spillvatten och dagvatten. I detta fall ökar årskostnaden från dagens 10 034 kronor till 11 137 kronor. Ökningen blir 1103 kronor om året eller 91 kronor per månad.

Forts.

TFN § 187 (forts.)

Typhus B: Flerfamiljshus med 15 lägenheter, 800 m² tomtyta och som förbrukar 2 000 m³ vatten per år och har tjänsterna, vatten, spillvatten och dagvatten. I detta fall ökar årskostnaden från dagens 92 776 kronor till 102 981 kronor. Ökningen blir 10 205 kronor om året eller 850 kronor per månad.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar för 2026.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse - Förslag till taxa för Värnamo
kommuns allmänna vatten- och
avloppsanläggningar 2026****Ärendebeskrivning**

Varje år ses taxan för kommunalt vatten och avlopp (VA) över. Taxan höjdes senast 2025 med 4,5%. Taxan antas av kommunfullmäktige.

Värnamo kommuns VA-kollektiv har generellt sett en hög kvalitet på vatten- och reningsverk samt en hög ambition gällande ledningsförnyelse. Därför har VA-kollektivet en högre status än i flertalet jämförbara kommuner gällande utförd investeringsnivå. De genomförda investeringarna genererar höga lån för VA-kollektivet och därmed höga räntekostnader och avskrivningskostnader. Detta är viktigt att ha förståelse för när VA-taxan jämförs med andra kommuners. Det kan även noteras att vid jämförelse med andra kommuner i länet är Värnamos VA-taxa likvärdig.

Teknik- och fritidsförvaltningen gör bedömningen att för att täcka ökade kostnader och inte göra underskott på kommunalt vatten och avlopp (som ska vara helt avgiftsfinansierat) behöver taxan för själva vattenförbrukningen (pris per kubikmeter) höjas med 11 %. Taxa för anläggning (anslutning till kommunalt vatten- och avloppsnät) bedöms kunna vara oförändrad.

Se även under rubrik Utredning.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.213

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar för 2026.

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Utredning

Varje år ses taxan för kommunalt vatten och avlopp (VA) över. Taxan höjdes senast 2025 med 4,5%.

Värnamo kommuns VA-kollektiv har generellt sett en hög kvalitet på vatten- och reningsverk samt en hög ambition gällande ledningsförnyelse. Därför har VA-kollektivet en högre status än i flertalet jämförbara kommuner gällande utförd investeringsnivå. De genomförda investeringarna genererar höga lån för VA-kollektivet och därmed höga räntekostnader och avskrivningskostnader. Detta är viktigt att ha förståelse för när VA-taxan jämförs med andra kommuners. Det kan även noteras att vid jämförelse med andra kommuner i länet är Värnamos VA-taxa likvärdig.

Aktuell bedömning utgår från att räntan har höjts, drift- och underhållskostnader har ökat, slamhanteringen är avslutad på Stomsjö, vilket ger högre kostnader för avyttrande av slam. Kapitaltjänstkostnaderna har också ökat på grund av att investeringstakten har varit relativt hög. Prognosen för 2025 visar en överskriden budget med 5,8 miljoner kronor. Budgeten är lagd så att det behövs ett tillskott från balanskontot på 3,7 miljoner kronor. Således kommer balanskontot hamna på -2,1 miljoner kronor vid årets slut. Balanskontot utgörs av tidigare års överskott eller underskott.

Teknik- och fritidsförvaltningen gör bedömningen att för att täcka ökade kostnader och inte göra underskott på kommunalt vatten och avlopp (som ska vara helt avgiftsfinansierat) behöver taxan för själva vattenförbrukningen (pris per kubikmeter) höjas med 11 %. Taxa för anläggning (anslutning till kommunalt vatten- och avloppsnät) bedöms kunna vara oförändrad. Detta innebär att intäkterna ökar med 10,9 miljoner kronor per år till 112,5

Höjning i kommuner i länet under 2025

Så här ser det ut i kommuner i Jönköpings län gällande brukningstaxan för Typhus A, (enbostadshus) år 2024 - 2025:

- Värnamo höjde 4,5 % till 2025, årskostnad 10 034 kronor.
- Jönköping höjde 12 % till 2025, årskostnad 7 822 kronor.
- Aneby: höjde 3 % till 2025, årskostnad 14 765 kronor.
- Habo: höjde 10 % till 2025, årskostnad 10 225 kronor.
- Vaggeryd höjde 11 % till 2025, årskostnad 9 943 kronor.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.213

Dnr:

- Nässjö affärsverk höjde 7 % till 2025, årskostnad 11 193 kronor.
- Gislaved höjde med 20 % till 2025, Årskostnad 10 320 kr.
- Gnosjö höjde 19 % till 2025, Årskostnad 12 772 kr.

Kostnadsökningar för abonnenter

Typhus A: Enfamiljshus med 800 m² tomtyta, en boendeyta på mindre än 300 m² och som förbrukar 150 m³ vatten per år och har tjänsterna, vatten, spillvatten och dagvatten. I detta fall ökar årskostnaden från dagens 10 034 kronor till 11 137 kronor. Ökningen blir 1 103 kronor om året eller 91 kronor per månad.

Typhus B: Flerfamiljshus med 15 lägenheter, 800 m² tomtyta och som förbrukar 2 000 m³ vatten per år och har tjänsterna, vatten, spillvatten och dagvatten. I detta fall ökar årskostnaden från dagens 92 776 kronor till 102 981 kronor. Ökningen blir 10 205 kronor om året eller 850 kronor per månad.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2025-xx-xx § xxx

Gäller från och med 2026-01-01

Ändringar endast på sidan 7 i dokumentet.

Taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Huvudman för den allmänna vatten och avloppsanläggningen är Värnamo kommun. Förvaltningen av va-anläggningen handhas av teknik- och fritidsförvaltningen under teknik- och fritidsnämnden. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Värnamo kommun.

I denna taxa hänvisas till "vattentjänstlagen" och då avses Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgift) och bruksavgifter (periodiska avgifter).

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor
Butiker
Hotell
Hantverk
Utbildning
Sportanläggning
Förvaltning
Utställningslokaler
Restauranger

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, där ovanstående definition ej är tillämplig, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea, (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2009, som en bostadsenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark såsom gator, vägar, torg och parker	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerat om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerat om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

99

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med 25 % moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	48 000 kr	60 000 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	42 800 kr	53 500 kr
c)	en avgift per m2 tomtyta	45,20 kr	56,50 kr
d)	en avgift per bostadsenhet	21 600 kr	27 000 kr
e)*	en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	15 760 kr	19 700 kr

*Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighetens tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).

§6

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

100

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med 25 % moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	48 000 kr	60 000 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	42 800 kr	53 500 kr
c)	en avgift per m2 tomtyta	68 kr	85 kr
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för DF upprättats	15 760 kr	19 700 kr

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills det anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall avgifter erläggas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighetens tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

Utgår

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska reducerade avgifter betalas enligt följande:

101

Avgift för framdragen servisledning	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) resp 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) resp 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) resp 6.1 a)

Avgifter i övrigt

Ändamål		V	S	Df	Dg
<i>Bostadsfastighet</i>					
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Bostadsenhetsavgift	5.1.d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
<i>Annan fastighet</i>					
Avgift per FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelagt, ska erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 25 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Utgår

§ 10

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster, avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-9 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl att bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren dennes kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

§ 13

Avgifter enligt 5 – 12 §§ är baserade på ett medelvärde på serie 311 och 322 i entreprenadindex (indextal maj 2019). När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Reglerade avgifter avrundas beträffande avgift enligt 5.1 a), b) och d) samt 6.1 a) och b) till närmast hela kronor.

Brukningsavgifter (§§ 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

103

§ 14

För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:
(priser i rött är 2025 års taxa)

	Utan moms	Med 25 % moms
a) en fast avgift per år	3 202 kr (2885 kr)	4003 kr (3606 kr)
b) en avgift per m3 levererat vatten	25,50 kr (23 kr)	32 kr (29 kr)
c) en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämförd fastighet	1 845 kr (1662 kr)	2 306 kr (2078 kr)
d) en avgift per år och m2 tomtyta för annan fastighet	2,33 kr (2,10 kr)	2,91 kr (2,63 kr)

14.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras

avgifterna. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	30 %	60 %	5 %	5 %
Avgift per m3	14.1 b)	35 %	65 %	-	-
Avgift per bostadsenhet	14.1 c)	20 %	55 %	20 %	5 %
Avgift per tomtyta	14.1 d)	20 %	50 %	25 %	5 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.2 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 250 m3/bostadsenhet och år i permanentbostad och med 150 m3/bostadsenhet och år för fritidsbostad.

14.3 För så kallat byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 50 m3 per bostadsenhet och år. Begär fastighetsägare och finner huvudman det lämpligt monteras vattenmätare.

Avgift för byggvatten utgår från den tidpunkt byggnaden blivit utstakad av byggnadsnämnden.

14.4 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.5 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2014:3.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning hos Mark- och miljödomstolen.

104

14.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.7 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 20 % av avgiften enligt 14.1 b).

Beloppet avrundas till närmaste hela örestal.

§ 15

Utgår

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

Utgår

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med 25 % moms
Nedtagning eller uppsättning vattenmätare i enbostadshus	750 kr	937,50 kr
Nedtagning eller uppsättning vattenmätare i övriga fastigheter	750 kr	937,50 kr
Avstängning eller påsläpp av vattentillförsel	375 kr	468,75 kr
Undersökning av vattenmätare	1 125 kr	1 406,25 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	1 312,50 kr	1 640 kr
Byte av skadad eller sönderfrusen vattenmätare inklusive ny vattenmätare, enbostadshus	1 350 kr	1 687,50 kr
Förgäves besök vid avtalad tid	375 kr	468,75 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i förskott per månad enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i fakturan, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra dens brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Utgår

Taxans införande (§§ 23)**§ 23**

Denna taxa träder i kraft 2026-01-01. De bruksavgifter som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2024-10-31 § 134

Gäller från och med 2025-01-01

Taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Huvudman för den allmänna vatten och avloppsanläggningen är Värnamo kommun. Förvaltningen av va-anläggningen handhas av teknik- och fritidsförvaltningen under teknik- och fritidsnämnden. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Värnamo kommun.

I denna taxa hänvisas till "vattentjänstlagen" och då avses Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgift) och bruksavgifter (periodiska avgifter).

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor
Butiker
Hotell
Hantverk
Utbildning
Sportanläggning
Förvaltning
Utställningslokaler
Restauranger

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, där ovanstående definition ej är tillämplig, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea, (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2009, som en bostadsenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark såsom gator, vägar, torg och parker	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

108

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med 25 % moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	48 000 kr	60 000 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	42 800 kr	53 500 kr
c)	en avgift per m2 tomtyta	45,20 kr	56,50 kr
d)	en avgift per bostadsenhet	21 600 kr	27 000 kr
e)*	en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	15 760 kr	19 700 kr

*Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighetens tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).

§6

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

109

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med 25 % moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	48 000 kr	60 000 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	42 800 kr	53 500 kr
c)	en avgift per m2 tomtyta	68 kr	85 kr
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för DF upprättats	15 760 kr	19 700 kr

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills det anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall avgifter erläggas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighetens tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

Utgår

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska reducerade avgifter betalas enligt följande:

110

Avgift för framdragen servisledning	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) resp 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) resp 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) resp 6.1 a)

Avgifter i övrigt

Ändamål		V	S	Df	Dg
<i>Bostadsfastighet</i>					
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Bostadsenhetsavgift	5.1.d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
<i>Annan fastighet</i>					
Avgift per FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelagt, ska erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 25 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Utgår

§ 10

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster, avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-9 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl att bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren dennes kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

§ 13

Avgifter enligt 5 – 12 §§ är baserade på ett medelvärde på serie 311 och 322 i entreprenadindex (indextal maj 2019). När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Reglerade avgifter avrundas beträffande avgift enligt 5.1 a), b) och d) samt 6.1 a) och b) till närmast hela kronor.

Brukningsavgifter (§§ 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

112

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas

brukningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:

	Utan moms	Med 25 % moms
a) en fast avgift per år	2 885 kr	3 606 kr
b) en avgift per m3 levererat vatten	23 kr	29 kr
c) en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämförd fastighet	1 662 kr	2 078 kr
d) en avgift per år och m2 tomtyta för annan fastighet	2,10 kr	2,63 kr

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras

avgifterna. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	30 %	60 %	5 %	5 %
Avgift per m3	14.1 b)	35 %	65 %	-	-
Avgift per bostadsenhet	14.1 c)	20 %	55 %	20 %	5 %
Avgift per tomtyta	14.1 d)	20 %	50 %	25 %	5 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 250 m3/bostadsenhet och år i permanentbostad och med 150 m3/bostadsenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För så kallat byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 50 m3 per bostadsenhet och år. Begär fastighetsägare och finner huvudman det lämpligt monteras vattenmätare.

Avgift för byggvatten utgår från den tidpunkt byggnaden blivit utstakad av byggnadsnämnden.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2014:3.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning hos Mark- och miljödomstolen.

113

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 20 % av avgiften enligt 14.1 b).

Beloppet avrundas till närmaste hela örestal.

§ 15

Utgår

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

Utgår

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med 25 % moms
Nedtagning eller uppsättning vattenmätare i enbostadshus	750 kr	937,50 kr
Nedtagning eller uppsättning vattenmätare i övriga fastigheter	750 kr	937,50 kr
Avstängning eller påsläpp av vattentillförsel	375 kr	468,75 kr
Undersökning av vattenmätare	1 125 kr	1 406,25 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	1 312,50 kr	1 640 kr
Byte av skadad eller sönderfrusen vattenmätare inklusive ny vattenmätare, enbostadshus	1 350 kr	1 687,50 kr
Förgäves besök vid avtalad tid	375 kr	468,75 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället

komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

114

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i förskott per månad enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i fakturan, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra dens brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Utgår

Taxans införande (§§ 23)

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2025-01-01. De brukningsavgifter som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

§ 399 Dnr: KS.2025.815

Slutredovisning av projekt VA Hamra, projektnummer 301016

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 2 000 000 kronor ur investeringsbudget 2025 till
projekt VA Hamra, projektnummer 301016,

att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning
av projekt VA Hamra, projektnummer 301016.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-08-14

Projektet VA Hamra har beslutats att inte utföras. I projektet har de genomförts projektering, inmätning, samt ett flertal utredningar. Eftersom beslut har fattats att inte utföra projektet är det dags att slutredovisa upparbetad kostnad för projekt 301016.

Historik, tider och information

Projektstart år (2019)

Projektslut 2024-06-30

Viktiga händelser under projektets gång:

Kommunstyrelsen beslutade 2013, den 16 september att VA-lösningen för Hamra bör utgöras av en allmän anläggning med lokal lösning. Kommunfullmäktige tog beslut om att inrätta verksamhetsområde för spillvatten i Hamra 2020-01-30.

Därefter påbörjades arbetet med att utreda, projektera och mäta in. En dialog har skett med Lantmäteriet för att rådighet över marken där VA-anläggningen skulle anläggas.

2025-04-24 tog kommunfullmäktige ett beslut att återta beslutet om verksamhetsområde för Hamra. Därmed är projektet inte längre aktivt, utan läggs ner. De kostnader som projektet haft redovisas.

Ekonomi i projektet 301016:

Kommunfullmäktige beslutade att anvisa 2 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för projektering och planering av spillvatten i Hamra projekt 301016 (KF§118 2020).

Vid ombudgetering 2020 flyttades 1 miljon kronor till 2021 eftersom begränsat utfall uppstod 2020.

Forts.

KS § 399 (forts.)

Kommunfullmäktige beslutade att anvisa 1 miljon kronor ur 2021 års investeringsbudget till fortsatt projektering och planering av spillvatten i Hamra projekt 301016 (KF§11 2021).

Vid ombudgetering 2022 flyttades anvisade medel 1,521 miljoner kronor framåt i tiden och åter till kommunfullmäktige eftersom begränsat utfall bedömdes för året. Projektet fortsatte enligt kommunfullmäktiges beslut med projektering och utredning, medlen fanns dock på kommunfullmäktige och anvisades inte ner till teknik- och fritidsnämnden enligt rutin vilket var avsikten. Det är därför en anvisning av medel sker i slutredovisningen.

År 2023 Tfn § 207 lyftes ärende för anvisade medel från kommunfullmäktige. Ärendet bordlades 3 september 2024, samt remitterades till kommunledningsförvaltningen 1 oktober 2024 för att undersöka kommunens möjligheter att vid ordnande av VA-anläggning friskriva sig från att betala ersättning till ägare av enskilda anläggningar. Vid sammanträdet den 18 februari 2025 informerades att kommunledningsförvaltningen återkopplat att det inte finns en sådan möjlighet. Kommunstyrelsen beslutade den 18 februari 2025 § 47 att bordlägga ärendet.

Ekonomi

Anvisade medel enligt följande:

Beslut Kf § 118, 2020	2 000 000 kr
Beslut Kf § 187, 2020	-1 000 000 kr*
Beslut Kf § 11, 2021	1 000 000 kr
Beslut Kf § 47, 2022	-1 521 000 kr*
Totalbudget	479 000 kr

*Ombudgetering av medlen flyttades framåt i tiden.

Kostnader 2019	32 890 kr
Kostnader 2020	363 034 kr
Kostnader 2021	82 858 kr
Kostnader 2022	425 380 kr
Kostnader 2023	383 247 kr
Kostnader 2024	730 kr
Totalkostnader	1 288 139 kr

Underskott på projektet (TFN) (479 000 kr -1 288 139 kr)	809 139 kr
Investeringsbudget 2025 (KF)	2 000 000 kr
Överskott på projektet (KF)	1 190 861 kr

Forts.

KS § 399 (forts.)

Sammanfattning

Projektet är nedlagt och arbeten kommer inte utföras enligt beslut från kommunfullmäktige vilket föranleder till att projektet slutredovisas. Omfattande utredning och projektering är genomförd och behöver finansieras.

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2025-10-15 § 208

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 2 miljoner kronor ur investeringsbudget 2025 till projekt VA Hamra, projektnummer 301016,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt VA Hamra, projektnummer 301016 samt

att överskottet på 1 190 861 kronor regleras i 2025 års bokslut.

Yrkanden

Ordföranden yrkar i enlighet med teknik- och fritidsnämndens beslut.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Teknik- och fritidsnämnden

§ 208 Dnr: TFN.2023.393

Slutredovisning av projekt VA Hamra, projektnummer 301016

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 2 miljoner kronor ur investeringsbudget 2025 till projekt VA Hamra, projektnummer 301016,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt VA Hamra, projektnummer 301016 samt

att överskottet på 1 190 861 kronor regleras i 2025 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Projektet VA Hamra har beslutats att inte utföras. I projektet har de genomförts projektering, inmätning, samt ett flertal utredningar. Eftersom beslut har fattats att inte utföra projektet är det dags att slutredovisa upparbetad kostnad för projekt 301016.

Historik, tider och information

Projektstart år (2019)

Projektslut 2024-06-30

Viktiga händelser under projektets gång:

Kommunstyrelsen beslutade 2013, den 16 september att VA-lösningen för Hamra bör utgöras av en allmän anläggning med lokal lösning.

Kommunfullmäktige tog beslut om att inrätta verksamhetsområde för spillvatten i Hamra 2020-01-30.

Därefter påbörjades arbetet med att utreda, projektera och mäta in. En dialog har skett med Lantmäteriet för att rådighet över marken där VA-anläggningen skulle anläggas.

2025-04-24 tog kommunfullmäktige ett beslut att återta beslutet om verksamhetsområde för Hamra. Därmed är projektet inte längre aktivt, utan läggs ner. De kostnader som projektet haft redovisas.

Ekonomi i projektet 301016:

Kommunfullmäktige beslutade att anvisa 2 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för projektering och planering av spillvatten i Hamra projekt 301016 (KF§118 2020).

Vid ombudgetering 2020 flyttades 1 miljon kronor till 2021 eftersom begränsat utfall uppstod 2020.

Forts.

TFN § 208 (forts.)

Kommunfullmäktige beslutade att anvisa 1 miljon kronor ur 2021 års investeringsbudget till fortsatt projektering och planering av spillvatten i Hamra projekt 301016 (KF§11 2021).

Vid ombudgetering 2022 flyttades anvisade medel 1,521 miljoner kronor framåt i tiden och åter till kommunfullmäktige eftersom begränsat utfall bedömdes för året. Projektet fortsatte enligt kommunfullmäktiges beslut med projektering och utredning, medlen fanns dock på kommunfullmäktige och anvisades inte ner till teknik- och fritidsnämnden enligt rutin vilket var avsikten. Det är därför en anvisning av medel sker i slutredovisningen.

År 2023 Tfn § 207 lyftes ärende för anvisade medel från kommunfullmäktige. Ärendet bordlades 3 september 2024, samt remitterades till kommunledningsförvaltningen 1 oktober 2024 för att undersöka kommunens möjligheter att vid ordnande av VA-anläggning friskriva sig från att betala ersättning till ägare av enskilda anläggningar. Vid sammanträdet den 18 februari 2025 informerades att kommunledningsförvaltningen återkopplat att det inte finns en sådan möjlighet. Kommunstyrelsen beslutade den 18 februari 2025 § 47 att bordlägga ärendet.

Ekonomi

Anvisade medel enligt följande:

Beslut Kf § 118, 2020	2 000 000 kr
Beslut Kf § 187, 2020	-1 000 000 kr*
Beslut Kf § 11, 2021	1 000 000 kr
Beslut Kf § 47, 2022	-1 521 000 kr*
Totalbudget	479 000 kr

*Ombudgetering av medlen flyttades framåt i tiden.

Kostnader 2019	32 890 kr
Kostnader 2020	363 034 kr
Kostnader 2021	82 858 kr
Kostnader 2022	425 380 kr
Kostnader 2023	383 247 kr
Kostnader 2024	730 kr
Totalkostnader	1 288 139 kr

Underskott på projektet (TFN)	809 139 kr
(479 000 kr -1 288 139 kr)	
Investeringsbudget 2025 (KF)	2 000 000 kr
Överskott på projektet (KF)	1 190 861 kr

Forts.

TFN § 208 (forts.)

Sammanfattning

Projektet är nedlagt och arbeten kommer inte utföras enligt beslut från KF vilket föranleder till att projektet slutredovisas. Omfattande utredning och projektering är genomförd och behöver finansieras.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 2 miljoner kronor ur investeringsbudget 2025 till projekt VA Hamra, projektnummer 301016,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt VA Hamra, projektnummer 301016 samt
- att** överskottet på 1 190 861 kronor regleras i 2025 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse – Slutredovisning av projekt VA Hamra, projektnummer 301016

Ärendebeskrivning

Projektet VA Hamra har beslutats att inte utföras. I projektet har de genomförts projektering, inmätning, samt ett flertal utredningar. Eftersom beslut har fattats att inte utföra projektet är det dags att slutredovisa upparbetad kostnad för projekt 301016.

Beställare av projektet

Teknik- och fritidsförvaltningen, VA.

Entreprenadform

Entreprenadformen som har använts är ABT06 som står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, och som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Historik, tider och information

Projektstart år (2019)

Projektslut 2024-06-30

Viktiga händelser under projektets gång:

Kommunstyrelsen beslutade 2013, den 16 september att VA-lösningen för Hamra bör utgöras av en allmän anläggning med lokal lösning. Kommunfullmäktige tog beslut om att inrätta verksamhetsområde för spillvatten i Hamra 2020-01-30.

Därefter påbörjades arbetet med att utreda, projektera och mäta in. En dialog har skett med Lantmäteriet för att rådighet över marken där VA-anläggningen skulle anläggas.

2025-04-24 tog kommunfullmäktige ett beslut att återta beslutet om verksamhetsområde för Hamra. Därmed är projektet inte längre aktivt, utan läggs ner. De kostnader som projektet haft redovisas.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.393

Dnr:

Ekonomi i projektet 301016:

Kommunfullmäktige beslutade att anvisa 2 miljoner kronor ur 2020 års investeringsbudget för projektering och planering av spillvatten i Hamra projekt 301016 (KF§118 2020).

Vid ombudgetering 2020 flyttades 1 miljon kronor till 2021 eftersom begränsat utfall uppstod 2020.

Kommunfullmäktige beslutade att anvisa 1 miljon kronor ur 2021 års investeringsbudget till fortsatt projektering och planering av spillvatten i Hamra projekt 301016 (KF§11 2021).

Vid ombudgetering 2022 flyttades anvisade medel 1,521 miljoner kronor framåt i tiden och åter till kommunfullmäktige eftersom begränsat utfall bedömdes för året. Projektet fortsatte enligt kommunfullmäktiges beslut med projektering och utredning, medlen fanns dock på kommunfullmäktige och anvisades inte ner till teknik- och fritidsnämnden enligt rutin vilket var avsikten. Det är därför en anvisning av medel sker i slutredovisningen.

År 2023 Tfn § 207 lyftes ärende för anvisade medel från kommunfullmäktige. Ärendet bordlades 3 september 2024, samt remitterades till kommunledningsförvaltningen 1 oktober 2024 för att undersöka kommunens möjligheter att vid ordnande av VA-anläggning friskriva sig från att betala ersättning till ägare av enskilda anläggningar. Vid sammanträdet den 18 februari 2025 informerades att kommunledningsförvaltningen återkopplat att det inte finns en sådan möjlighet. Kommunstyrelsen beslutade den 18 februari 2025 § 47 att bordlägga ärendet.

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)***Anvisade medel enligt följande:***

Beslut Kf § 118, 2020	2 000 000 kr
Beslut Kf § 187, 2020	-1 000 000 kr*
Beslut Kf § 11, 2021	1 000 000 kr
Beslut Kf § 47, 2022	<u>-1 521 000 kr*</u>
Totalbudget	479 000 kr

*Ombudgetering av medlen flyttades framåt i tiden.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.393

Dnr:

Kostnader 2019	32 890 kr
Kostnader 2020	363 034 kr
Kostnader 2021	82 858 kr
Kostnader 2022	425 380 kr
Kostnader 2023	383 247 kr
Kostnader 2024	<u>730 kr</u>
Totalkostnader	1 288 139 kr

Underskott på projektet (TFN) **809 139 kr**
(479 000 kr -1 288 139 kr)

Investeringsbudget 2025 (KF) 2 000 000 kr

Överskott på projektet (KF) **1 190 861 kr**

Sammanfattning

Projektet är nedlagt och arbeten kommer inte utföras enligt beslut från KF vilket föranleder till att projektet slutredovisas. Omfattande utredning och projektering är genomförd och behöver finansieras.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att anvisa 2 miljoner kronor ur investeringsbudget 2025 till projekt VA Hamra, projektnummer 301016,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt VA Hamra, projektnummer 301016 samt

att överskottet på 1 190 861 kronor regleras i 2025 års bokslut.

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.393

Dnr:

Utredning

Förtydligande av projektkostnader för projekt VA Hamra,
projektnummer 301016:

	År		
		Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	2019		32 890
	2020	1 000 000	363 034
	2021	1 000 000	82 858
	2022	-1 521 000	425 380
	2023		383 247
	2024		730
	2025	2 000 000	
Totalinvestering		2 479 000	1 288 139

VA Hamra		Projektblad nr KF:	KF 130
		Projektbladnr Förv:	13-540-004
		Upprättad den:	2016-02-08
		Upprättad av:	Antti Vähäkari
		Reviderad den:	2022-03-25
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	301016
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Investeringen tillför En allmän avloppsanläggning för upp till ca 40 hushåll			



Beskrivning av investeringsprojektet:

Ramböll Sverige AB har på uppdrag av Tekniska kontoret och Miljö- och stadsbyggnadskontoret under 2011 genomfört en VA-utredning på fem områden i kommunen; Rannäs, Torskinge, Hamra, Fänestad och Herrestad. Syftet var att belysa förutsättningarna för kommunalt respektive enskilt vatten och avlopp. Utredningen utmynnar i fem rapporter där ett alternativ förordnas för varje utredningsområde. I Hamra och Herrestad förordas en allmän ösning medan i övriga områden förordas enskilda lösningar.

I Hamra förordas en allmän avloppsanläggning med lokal lösning. Tekniska förvaltningen förutsätts genomföra detaljprojektering och utförande av en allmän anläggning i enlighet med utredningen.

I Hamra finns idag en enkel allmän avloppsanläggning för ca fem hushåll.

I samband med investeringsbudget 2021 flyttas 4 000 kkr till år 2023. Detaljprojektering pågår. Vi har inte rådighet över marken, då vi behöver en ledningsrätt för ledningarna.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	35/175/310	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	50	år
Kalkylnivå 0-3:	2	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 231231
Anvisade medel/utfall	tom 2023	479	1 287
Investering beslutad	2024		
Investeringsbudget	2025	2 000	
Investeringsplan	2026	9 000	
Investeringsplan	2027	12 000	
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	2029		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		23 479	

§ 402 Dnr: KS.2025.809

Anvisning av medel till projekt Grönytor vid Folkets park, projektnummer 214044

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 3 000 000 kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Grönytor vid Folkets park, projektnummer 214044,

att fatta startbeslut för projektering och byggnation.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-09

Park- och grönytorerna i och runt omkring Folkets Park utgör en av de viktigaste noderna i Värnamos grönstruktur. Parken omges av förskolor, skolor, äldreboenden och bostäder som alla har behov av funktionella och attraktiva områden för lek, utbildning och rekreation.

Projekt Grönytor Folkets park syftar till att säkerställa Folkets parks roll som stadsdelspark för området. Projektet drivs parallellt med utveckling av Lekplats Folkets Park (projektnummer 214043) och uppdraget att göra bedömning av status på byggnaderna i Folkets park Värnamo. Grönytor Folkets park fokuserar på att utveckla grönytor, rumslighet, rörelsestråk och entréer i parken till en sammanhängande helhet med plats för många funktioner. Första etappen av Grönytor Folkets park fokuserar på norra delen av området för att få en helhet runt lekplatsen. För resterande del av parken inväntas beslut i uppdraget för byggnaderna. I investeringsbudgeten för 2025 finns 3 miljoner kronor avsatta till projektet. För att påbörja norra delen av Folkets park behöver medel anvisas och kommunfullmäktige behöver fatta startbeslut för projektering och byggnation.

Teknik- och fritidsnämnden beslut den 2025-10-15 §214

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 3 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Grönytor vid Folkets park, projektnummer 214044 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektering och byggnation.

Yrkanden

Ordföranden yrkar i enlighet med teknik- och fritidsnämndens beslut.

Beslut skickas till: Kommunfullmäktige och teknik- och fritidsnämnden

§ 214 Dnr: TFN.2025.406

Anvisning av medel till projekt Grönytor vid Folkets park, projektnummer 214044

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 3 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Grönytor vid Folkets park, projektnummer 214044 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektering och byggnation.

Ärendebeskrivning

Park- och grönytorerna i och runt omkring Folkets Park utgör en av de viktigaste noderna i Värnamos grönstruktur. Parken omges av förskolor, skolor, äldreboenden och bostäder som alla har behov av funktionella och attraktiva områden för lek, utbildning och rekreation.

Projekt Grönytor Folkets park syftar till att säkerställa Folkets parks roll som stadsdelspark för området. Projektet drivs parallellt med utveckling av Lekplats Folkets Park (projektnummer 214043) och uppdraget att göra bedömning av status på byggnaderna i Folkets park Värnamo. Grönytor Folkets park fokuserar på att utveckla grönytor, rumslighet, rörelsestråk och entréer i parken till en sammanhängande helhet med plats för många funktioner. Första etappen av Grönytor Folkets park fokuserar på norra delen av området för att få en helhet runt lekplatsen. För resterande del av parken inväntas beslut i uppdraget för byggnaderna.

I investeringsbudgeten för 2025 finns 3 miljoner kronor avsatta till projektet. För att påbörja norra delen av Folkets park behöver medel anvisas och kommunfullmäktige behöver fatta startbeslut för projektering och byggnation.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 3 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Grönytor vid Folkets park, projektnummer 214044 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektering och byggnation.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Anvisning av medel till projekt Grönytor vid Folkets park, projektnummer 214044

Ärendebeskrivning

Park- och grönytor i och runt omkring Folkets Park utgör en av de viktigaste noderna i Värnamos grönstruktur. Parken omges av förskolor, skolor, äldreboenden och bostäder som alla har behov av funktionella och attraktiva områden för lek, utbildning och rekreation.

Projekt Grönytor Folkets park syftar till att säkerställa Folkets parks roll som stadsdelspark för området. Projektet drivs parallellt med utveckling av Lekplats Folkets Park (projektnummer 214043) och uppdraget att göra bedömning av status på byggnaderna i Folkets park Värnamo. Grönytor Folkets park fokuserar på att utveckla grönytor, rumslighet, rörelsestråk och entréer i parken till en sammanhängande helhet med plats för många funktioner.

Första etappen av Grönytor Folkets park fokuserar på norra delen av området för att få en helhet runt lekplatsen. För resterande del av parken inväntas beslut i uppdraget för byggnaderna.

I investeringsbudgeten för 2025 finns 3 miljoner kronor avsatta till projektet.

För att påbörja norra delen av Folkets park behöver medel anvisas och kommunfullmäktige behöver fatta startbeslut för projektering och byggnation.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.406

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 3 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Grönytor vid Folkets park, projektnummer 214044 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektering och byggnation.

Henrik Lönngren
Avdelningschef teknik och projekt

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Grönytor/parkområde vid Folkets park		Projektblad nr KF:	KF283
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2024-03-08
		Upprättad av:	LE
		Reviderad den:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):		Projektnr i Ek.sys:	
Utförare(nämnd):		Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			

Bild, karta etc:

Beskrivning av investeringsprojektet:

Värnamo folkets park är i behov av en omfattande upprustning. I anslutning till detta centrala park och grönområde ligger flera förskolor, grundskola högstadie, äldreboende och bostäder som alla är i behov av funktionella och attraktiva områden för lek, utbildning och rekreation. Projektet syftar till att skapa trivsamt park- och grönområde såsom en stadsdelspark. Park- och grönytorerna i och kring folkets park utgör en av de viktigaste gröna noderna i stadens grönstruktur. Detta projekt är specifikt kopplat till stadsdelsparksambitionen och eventuella satsningar på hus och byggnader utförs i andra projekt.

Nyckeltal		
Driftskostnadsjustering/år:	200	tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	200	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	30	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 231231
Anvisade medel/utfall	tom 2023		
Investering beslutad	2024		
Investeringsbudget	2025	3 000	
Investeringsplan	2026	3 000	
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	2029		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		6 000	

§ 403 Dnr: KS.2025.810

Anvisning av medel till projekt Lågreservoar Ljusseveka, projektnummer 302015

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 5 000 000 kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Lågreservoar Ljusseveka, projektnummer 302015,

att fatta startbeslut för projektet.

Ärendebeskrivning

Teknik-och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-26

För att säkerställa framtidens vattenförsörjning behöver mer reservoarvolym byggas vid Ljusseveka vattenverk. En reservoar med volymen 2 000 kubikmeter behövs för att ha en säker och tillförlitlig drift. Vatten från Ljusseveka vattenverk har anslutits till många kransorter via överföringsledningar. Det gör att mer vatten går åt och volymen i reservoaren snabbt minskar om inte nytt vatten tillförs från processen. I dagsläget räcker vattnet i reservoaren i cirka 12-16 timmar om inget vatten tillförs från processen. Med den nya lågreservoaren dubblas reservoarvolymen. Det är viktigt att ha tid för reparationer och felsökning om processen avstannar. Ett dygn anses vara en lämplig tid för att kunna få igång vattenverket i händelse av allvarigare fel. Det är också lämpligt att ha en stor reservoarvolym när vattentornet tas ur drift och renoveras.

Utredningsarbete och projektering pågår och nästa steg är att handla upp en entreprenör. För att detta ska vara möjligt behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för byggnation. I investeringsbudgeten för 2025 finns 5 miljoner kronor till projektet, dessa behöver anvisas. Ett startbeslut behöver också fattas.

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2025-10-15 § 213

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 5 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Lågreservoar Ljusseveka, projektnummer 302015 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt teknik- och fritidsnämndens beslut.

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige och teknik- och fritidsnämnden

§ 213 Dnr: TFN.2025.389

Anvisning av medel till projekt Lågreservoar Ljusseveka, projektnummer 302015

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 5 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Lågreservoar Ljusseveka, projektnummer 302015 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektet.

Ärendebeskrivning

För att säkerställa framtidens vattenförsörjning behöver mer reservoarvolym byggas vid Ljusseveka vattenverk. En reservoar med volymen 2 000 kubikmeter behövs för att ha en säker och tillförlitlig drift. Vatten från Ljusseveka vattenverk har anslutits till många kransorter via överföringsledningar. Det gör att mer vatten går åt och volymen i reservoaren snabbt minskar om inte nytt vatten tillförs från processen. I dagsläget räcker vattnet i reservoaren i cirka 12-16 timmar om inget vatten tillförs från processen. Med den nya lågreservoaren dubblas reservoarvolymen. Det är viktigt att ha tid för reparationer och felsökning om processen avstannar. Ett dygn anses vara en lämplig tid för att kunna få igång vattenverket i händelse av allvarigare fel. Det är också lämpligt att ha en stor reservoarvolym när vattentornet tas ur drift och renoveras.

Utredningsarbete och projektering pågår och nästa steg är att handla upp en entreprenör. För att detta ska vara möjligt behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för byggnation. I investeringsbudgeten för 2025 finns 5 miljoner kronor till projektet, dessa behöver anvisas. Ett startbeslut behöver också fattas.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 5 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Lågreservoar Ljusseveka, projektnummer 302015 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektet.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Anvisning av medel till projekt Lågreservoar Ljusseveka, projektnummer 302015

Ärendebeskrivning

För att säkerställa framtidens vattenförsörjning behöver mer reservoarvolym byggas vid Ljusseveka vattenverk. En reservoar med volymen 2 000 kubikmeter behövs för att ha en säker och tillförlitlig drift. Vatten från Ljusseveka vattenverk har anslutits till många kransorter via överföringsledningar. Det gör att mer vatten går åt och volymen i reservoaren snabbt minskar om inte nytt vatten tillförs från processen. I dagsläget räcker vattnet i reservoaren i cirka 12-16 timmar om inget vatten tillförs från processen. Med den nya lågreservoaren dubblas reservoarvolymen. Det är viktigt att ha tid för reparationer och felsökning om processen avstannar. Ett dygn anses vara en lämplig tid för att kunna få igång vattenverket i händelse av allvarligare fel. Det är också lämpligt att ha en stor reservoarvolym när vattentornet tas ur drift och renoveras.

Utredningsarbete och projektering pågår och nästa steg är att handla upp en entreprenör. För att detta ska vara möjligt behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för byggnation. I investeringsbudgeten för 2025 finns 5 miljoner kronor till projektet, dessa behöver anvisas. Ett startbeslut behöver också fattas.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.389

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 5 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Lågreservoar Ljusseveka, projektnummer 302015 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektet.

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Lågreservoar Ljusseveka		Projektblad nr KF:	KF164
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2024-03-18
		Upprättad av:	Antti Vähäkari
		Reviderad den:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			2026
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
För att säkerställa framtidens vattenförsörjning behöver mer reservoarvolym byggas på Ljusseveka. En reservoar med volymen 6 000 m3 behövs för att ha en säker och tillförlitlig drift.			

Bild, karta etc:

Beskrivning av investeringsprojektet:

Projektering och byggnation av en lågreservoar i närheten av vattenverket på Ljusseveka.

Nyckeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	200	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	50	år
Kalkylnivå 0-3:		
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 231231
Anvisade medel/utfall	tom 2023		
Investering beslutad	2024		
Investeringsbudget	2025	5 000	
Investeringsplan	2026	5 000	
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	2029		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		10 000	

§ 404 Dnr: KS.2025.811

Anvisning av medel till projekt Ledning Helmershus-Mossle SPU, projektnummer 304103

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 500 000 kronor ur 2025 års investeringsbudget till
projekt Ledning Helmershus-Mossle SPU, projektnummer
3041034, samt

att fatta startbeslut för utredning och projektering.

Ärendebeskrivning

Teknik-och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-26

En ledning behöver anläggas från Helmershus till Mossle pendelparkering. Syftet är att samla spillvattnet från Åminne, Hånger och Helmershus till pumpstationen vid Mossle för att minska belastningen i pumpstation P1 på Tännögatan. Det gör att det frigör mer utrymme i pumpstationen samt att energiförbrukningen minskar.

I investeringsbudgeten 2025 finns 500 000 kronor avsatta till utredning och projektering av projektet (medlen har ombudgeterats från 2024 då de inte anvisades under det året), dessa behöver anvisas. För att medlen ska kunna användas behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för utredning och projektering av projektet.

Teknik-och fritidsnämndens beslut 2025-10-15, § 212

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 500 000 kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Ledning Helmershus-Mossle SPU, projektnr 3041034, samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för utredning och projektering.

Yrkanden

Ordföranden yrkar i enlighet med teknik-och fritidsnämndens förslag.

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

Teknik- och fritidsnämnden

§ 212 Dnr: TFN.2025.388

Anvisning av medel till projekt Ledning Helmershus-Mossle SPU, projektnummer 304103

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 500 000 kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Ledning Helmershus-Mossle SPU, projektnummer 3041034 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för utredning och projektering.

Ärendebeskrivning

En ledning behöver anläggas från Helmershus till Mossle pendelparkering. Syftet är att samla spillvattnet från Åminne, Hånger och Helmershus till pumpstationen vid Mossle för att minska belastningen i pumpstation P1 på Tännögatan. Det gör att det frigör mer utrymme i pumpstationen samt att energiförbrukningen minskar.

I investeringsbudgeten 2025 finns 500 000 kronor avsatta till utredning och projektering av projektet (medlen har ombudgeterats från 2024 då de inte anvisades under det året), dessa behöver anvisas. För att medlen ska kunna användas behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för utredning och projektering av projektet.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 500 000 kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Ledning Helmershus-Mossle SPU, projektnummer 3041034 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för utredning och projektering.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.388

Dnr:

**Tjänsteskrivelse - Anvisning av medel till projekt
Ledning Helmershus - Mossle SPU,
projektnummer 304103****Ärendebeskrivning**

En ledning behöver anläggas från Helmershus till Mossle pendelparkering. Syftet är att samla spillvattnet från Åminne, Hånger och Helmershus till pumpstationen vid Mossle för att minska belastningen i pumpstation P1 på Tännögatan. Det gör att det frigör mer utrymme i pumpstationen samt att energiförbrukningen minskar.

I investeringsbudgeten 2025 finns 500 000 kronor avsatta till utredning och projektering av projektet (medlen har ombudgerats från 2024 då de inte anvisades under det året), dessa behöver anvisas. För att medlen ska kunna användas behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för utredning och projektering av projektet.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 500 000 kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Ledning Helmershus-Mossle SPU, projektnummer 3041034 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för utredning och projektering.

Antti Vähäkari
Avdelningschef VAJesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 405 Dnr: KS.2025.812

Anvisning av medel till projekt Förstärkning detaljplaner, projektnummer 301018

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 17 750 000 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Ärendebeskrivning

Teknik-och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-26

I investeringsbudgeten för 2025 finns 17,75 miljoner kronor för ramprojektet Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018. Dessa medel behöver anvisas från kommunfullmäktige.

Medlen är avsedda att användas till nedanstående projekt:

- Projekt Ny servis Västhorjaskolan projektnummer 305005, belopp 5,5 miljoner kronor. En ny servis har anlagts till Västhorjaskolan, tillsammans med dagvattenanläggningar.
- Projekt Spillvattenledning Bredasten – P1, projektnummer 305010, belopp 2 miljoner kronor. Syftet är att säkerställa att spillvatten kan omhändertas från Bor, Bredastensområdet samt området vid kommande polishus.
- Resterande medel om 10,25 miljoner kronor används i ramprojekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Teknik-och fritidsnämndens beslut 2025-10-15 § 211

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 17,75 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Yrkanden

Ordföranden yrkar i enlighet med teknik-och fritidsnämndens förslag.

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

Teknik -och fritidsnämnden

§ 211 Dnr: TFN.2025.387

Anvisning av medel till projekt Förstärkning detaljplaner, projektnummer 301018

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 17,75 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Ärendebeskrivning

I investeringsbudgeten för 2025 finns 17,75 miljoner kronor för ramprojektet Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018. Dessa medel behöver anvisas från kommunfullmäktige.

Medlen är avsedda att användas till nedanstående projekt:

- Projekt Ny servis Västhorjaskolan projektnummer 305005, belopp 5,5 miljoner kronor. En ny servis har anlagts till Västhorjaskolan, tillsammans med dagvattenanläggningar.
- Projekt Spillvattenledning Bredasten – P1, projektnummer 305010, belopp 2 miljoner kronor. Syftet är att säkerställa att spillvatten kan omhändertas från Bor, Bredastensområdet samt området vid kommande polishus.
- Resterande medel om 10,25 miljoner kronor används i ramprojekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 17,75 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.387

Dnr:

**Tjänsteskrivelse - Anvisning av medel till projekt
Förstärkning detaljplaner, projektnummer 301018****Ärendebeskrivning**

I investeringsbudgeten för 2025 finns 17,75 miljoner kronor för ramprojektet Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018. Dessa medel behöver anvisas från kommunfullmäktige.

Medlen är avsedda att användas till nedanstående projekt:

- Projekt Ny servis Västhorjaskolan projektnummer 305005, belopp 5,5 miljoner kronor. En ny servis har anlagts till Västhorjaskolan, tillsammans med dagvattenanläggningar.
- Projekt Spillvattenledning Bredasten – P1, projektnummer 305010, belopp 2 miljoner kronor. Syftet är att säkerställa att spillvatten kan omhändertas från Bor, Bredastensområdet samt området vid kommande polishus.
- Resterande medel om 10,25 miljoner kronor används i ramprojekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 17,75 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Förstärkning detaljplan, projektnummer 301018.

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Förstärkning detaljplaner		Projektblad nr KF:	KF122
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2018-03-01
		Upprättad av:	Antti Vähäkari
		Reviderad den:	2024-02-12
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	301018
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
När större bostadsområden ska exploateras exempelvis Mossleplatån och kvarteret Kärleken, behöver VA stärka upp befintlig infrastruktur med smarta lösningar för att undvika överbelastning på VA-ledningsnätet. Bland annat pumpstation P1, Tännögatan behöver avlastas när staden förtätas.			



Beskrivning av investeringsprojektet:

För att undvika en överbelastning av pumpstation P1 i Värnamo så måste ledningsnätet avlastas. Flertalet nya förtätningar kommer byggas framöver. Arenan som ska byggas i närdit tillsammans med bostadsområdet vid Prostsjön kräver att en ny pumpstation byggs, samt att ledningar förnyas då de är antingen för klena eller behöver flyttas. Ett 20-tal detaljplaner och planprogram är för närvarande under framtagning. I flertalet av dessa kommer VA-anläggningarna behöva byggas ut eller förändras.

Nykeltal		
Drifstkostnadsjustering/år:	100	tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	250	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	50	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom
			231231
Anvisade medel/utfall	tom 2023	Årligt anslag	Årligt anslag
Investering beslutad	2024	12 000	
Investeringsbudget	2025	23 750	
Investeringsplan	2026	10 000	
Investeringsplan	2027	10 000	
Investeringsplan	2028	15 000	
Investeringsplan	2029	15 000	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		85 750	

§ 406 Dnr: KS.2025.813

Anvisning av medel till projekt Dubbelmatning Vråen Bredasten, projektnummer 304082

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anvisa 15 000 000 kronor ur 2025 års investeringsbudget till
projekt Dubbelmatning Vråen-Bredasten, projektnummer
304082.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-25

Kommunfullmäktige har 14 december 2023 (Kf § 226) anvisat
500 000 kronor ur 2023 års investeringsbudget för projektering
av aktuellt projekt samt 1,5 miljon kronor 2024.

Investeringen avser vattenförsörjning som kommer att trygga
vattenförsörjningen mot Bor samt distributionen söderut. För att
få en säker och robust vattenleverans till Bredasten och i
förlängningen Bor, behöver ledningsnätet stärkas upp mellan
vattentornet Vråen och tryckstegringsstationen på Armaturgatan.
Vattenledningen kommer innebära dubbelmatning, det vill säga
det finns redan en vattenledning, men behövs en till för att klara
vattenförsörjningen till Bredasten och Bor. Hösten 2023 kom
dom i Mark- och miljödomstolen med följden att kommunen
fick markåtkomst. Därför behövs projektet med dubbel-
matningen sättas igång. Arbete har påbörjats och behöver
fortsätta då denna ledning behöver vara klar innan överförings-
ledningen till Bor tas i bruk. En tidigareläggning av projektet är
nödvändig då ledningarna till Bor börjar byggas 2025.

Kommunfullmäktige har 14 december 2023 fattat startbeslut för
projekteringen samt för byggnationen 25 april 2024. I
investeringsbudgeten för 2025 finns 15 miljoner kronor till
projektet, dessa behöver anvisas.

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2025-10-15 §2 10

Teknik- och fritidsnämnden beslutar
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att
anvisa 15 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till
projekt Dubbelmatning Vråen-Bredasten, projektnummer
304082.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt teknik- och fritidsnämndens förslag.

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige och teknik- och fritidsnämnden.

§ 210 Dnr: TFN.2023.397

Anvisning av medel till projekt Dubbelmatning Vråen Bredasten, projektnummer 304082

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 15 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Dubbelmatning Vråen-Bredasten, projektnummer 304082.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 14 december 2023 (Kf § 226) anvisat 500 000 kronor ur 2023 års investeringsbudget för projektering av aktuellt projekt samt 1,5 miljon kronor 2024.

Investeringen avser vattenförsörjning som kommer att trygga vattenförsörjningen mot Bor samt distributionen söderut. För att få en säker och robust vattenleverans till Bredasten och i förlängningen Bor, behöver ledningsnätet stärkas upp mellan vattentornet Vråen och tryckstegringsstationen på Armaturgatan. Vattenledningen kommer innebära dubbelmatning, det vill säga det finns redan en vattenledning, men behövs en till för att klara vattenförsörjningen till Bredasten och Bor.

Hösten 2023 kom dom i Mark- och miljödomstolen med följden att kommunen fick markåtkomst. Därför behövs projektet med dubbelmatningen sättas igång. Arbete har påbörjats och behöver fortsätta då denna ledning behöver vara klar innan överföringsledningen till Bor tas i bruk. En tidigareläggning av projektet är nödvändig då överföringsledningarna till Bor börjar byggas 2025.

Kommunfullmäktige har 14 december 2023 fattat startbeslut för projekteringen samt för byggnationen 25 april 2024. I investeringsbudgeten för 2025 finns 15 miljoner kronor till projektet, dessa behöver anvisas.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 15 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Dubbelmatning Vråen-Bredasten, projektnummer 304082.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse - Anvisning av medel till projekt
Dubbelmatning Vråen-Bredasten, projektnummer
304082****Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har 14 december 2023 (Kf § 226) anvisat 500 000 kronor ur 2023 års investeringsbudget för projektering av aktuellt projekt samt 1,5 miljon kronor 2024.

Investeringen avser vattenförsörjning som kommer att trygga vattenförsörjningen mot Bor samt distributionen söderut. För att få en säker och robust vattenleverans till Bredasten och i förlängningen Bor, behöver ledningsnätet stärkas upp mellan vattentornet Vråen och tryckstegringsstationen på Armaturgatan. Vattenledningen kommer innebära dubbelmatning, det vill säga det finns redan en vattenledning, men behövs en till för att klara vattenförsörjningen till Bredasten och Bor.

Hösten 2023 kom dom i Mark- och miljödomstolen med följden att kommunen fick markåtkomst. Därför behövs projektet med dubbelmatningen sättas igång. Arbete har påbörjats och behöver fortsätta då denna ledning behöver vara klar innan överföringsledningen till Bor tas i bruk.

En tidigareläggning av projektet är nödvändig då överföringsledningarna till Bor börjar byggas 2025.

Kommunfullmäktige har 14 december 2023 fattat startbeslut för projekteringen samt för byggnationen 25 april 2024. I investeringsbudgeten för 2025 finns 15 miljoner kronor till projektet, dessa behöver anvisas.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.397

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 15 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Dubbelmatning Vråen-Bredasten, projektnummer 304082.

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Ledningar:dubbelmatning vatten mellan Vråens VT och Bredasten		Projektblad nr KF:	KF148
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2017-01-25
		Upprättad av:	Antti Vähäkari
		Reviderad den:	2022-03-28
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	304082
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Vattenledningsnätet kompletteras med dubbelmatning mellan Vråens vattentorn och Bredasten/Bor.



Beskrivning av investeringsprojektet:

Investeringen avser vattenförsörjning som kommer att trygga vattenförsörjningen mot Bor samt distributionen söder ut. Byggs i samband med, eller strax före överföringsledningen till Bor byggs. **Detaljprojektering pågår.**

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	500	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	50	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom
Anvisade medel/utfall	tom 2023		231231
Investering beslutad	2024	1 500	501
Investeringsbudget	2025	15 000	
Investeringsplan	2026	8 500	
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	2029		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		25 000	

§ 407 Dnr: KS.2025.814

Anvisning av medel till projekt Överföringsledning Värnamo-Bor, projektnummer 304007

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Att anvisa 20 000 000 kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Överföringsledning Värnamo-Bor, projektnummer 304007.

Ärendebeskrivning

Teknik-och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-25

I projekt överföringsledning Värnamo-Bor finns 20 miljoner kronor i investeringsbudgeten för 2025.

Överföringsledningar ska byggas från Värnamo till samhället Bor. Projektet har varit aktuellt i flera år, men på grund av att markåtkomst inte har getts kommunen har det inte hänt så mycket i projektet. Nu har ärendet avgjorts i Mark- och miljödomstolen och kommunen har markåtkomst. Projektet omfattar:

- anläggande av överföringsledningar cirka 8,5 kilometer
- konstruktion, projektering, anläggande och drifttagning av två avloppspumpstationer samt en tryckstegringsstation.
- två rödrivningar under väg 27

Teknik-och fritidsnämndens beslut 2025-10-15 § 209

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 20 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Överföringsledning Värnamo-Bor, projektnummer 304007.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt teknik- och fritidsnämndens förslag.

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

Teknik- och fritidsnämnden

§ 209 Dnr: TFN.2023.394

Anvisning av medel till projekt Överföringsledning Värnamo-Bor, projektnummer 304007

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 20 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Överföringsledning Värnamo-Bor, projektnummer 304007.

Ärendebeskrivning

I projekt överföringsledning Värnamo-Bor finns 20 miljoner kronor i investeringsbudgeten för 2025.

Överföringsledningar ska byggas från Värnamo till samhället Bor. Projektet har varit aktuellt i flera år, men på grund av att markåtkomst inte har getts kommunen har det inte hänt så mycket i projektet. Nu har ärendet avgjorts i Mark- och miljödomstolen och kommunen har markåtkomst. Projektet omfattar:

- anläggande av överföringsledningar cirka 8,5 kilometer
- konstruktion, projektering, anläggande och drifttagning av två avloppspumpstationer samt en tryckstegringsstation.
- två rödrivningar under väg 27

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 20 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Överföringsledning Värnamo-Bor, projektnummer 304007.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.394

Dnr:

**Tjänsteskrivelse - Anvisning av medel till projekt
Överföringsledning Värnamo-Bor, projektnummer
304007****Ärendebeskrivning**

I projekt överföringsledning Värnamo-Bor finns 20 miljoner kronor i investeringsbudgeten för 2025.

Överföringsledningar ska byggas från Värnamo till samhället Bor. Projektet har varit aktuellt i flera år, men på grund av att markåtkomst inte har getts kommunen har det inte hänt så mycket i projektet. Nu har ärendet avgjorts i Mark- och miljödomstolen och kommunen har markåtkomst. Projektet omfattar:

- anläggande av överföringsledningar cirka 8,5 kilometer
- konstruktion, projektering, anläggande och drifttagning av två avloppspumpstationer samt en tryckstegringsstation.
- två rördrivningar under väg 27

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 20 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till projekt Överföringsledning Värnamo-Bor, projektnummer 304007.

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Överföringsledning Värnamo-Bor		Projektblad nr KF:	KF136
		Projektbladnr Förv:	14-540-003
		Upprättad den:	2015-01-12
		Upprättad av:	Johan Virdung
		Reviderad den:	2024-04-05
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	0694/304007
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Tryggad VA-försörjning i Bor. Byggnation beräknas påbörjas under senare delen av 2024.



Beskrivning av investeringsprojektet:

Bors reningsverk är i dåligt skick och måste renoveras i en snar framtid. I samband med möten med Värnamo energi har frågan om att dra ut VA-ledningar samt fjärrvärmeledningar till samhället Bor. Kostnaden att dra ut ledningar är hög men kan det ske som ett samprojekt mellan Värnamo energi och Tekniska kontoret så kan det vara ekonomiskt genomförbart. Ombyggnadskostnaden för Bors reningsverk är kalkylerad till 11 miljoner kr. Ombyggnaden av verket måste senast ske 2016. I samband med investeringsbudget 2021 flyttas 5 000 kkr till år 2023 o 21 000 kkr till 2023. Vi har inte rådighet över marken, lantmäteriet har beslutat en ledningsrätt men beslutet är överklagat till Mark- och miljödomstolen. Dom har fallit till värnamo kommuns fördel, dock har domen i mark- och miljödomstolen överklagats till mark- och miljööverdomstolen.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	1 020	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	70	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 231231
Anvisade medel/utfall	tom 2023	8 078	8 817
Investering beslutad	2024	2 922	
Investeringsbudget	2025	20 000	
Investeringsplan	2026	20 000	
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	2029		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		51 000	

§ 425 Dnr: KS.2025.806

Revidering av bolagens ägardirektiv med anledning av namnändring

Beslut

Kommunstyrelsen ⁹beslutar

att godkänna revidering av generellt och individuellt ägardirektiv med
anledning av namnändringen.

Rättelse 2025-11-19
i föreläsar Kommunfullmäktige
Eli esby
[Signature]

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige godkände den 27 mars 2025 § 37 ändring av bolagsordningen för dotterbolaget Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB avseende namnändring till Gummifabriken Värnamo AB. Ärendet hanterades sedan på bolagets bolagsstämma i maj 2025. Namnändringen är nu registrerad på bolagsverket. En revidering har gjorts av det generella och det individuella ägardirektivet enligt bifogat.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att godkänna revidering av generellt och individuellt ägardirektiv med
anledning av namnändringen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar i enlighet med
kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Revidering av bolagens ägardirektiv med anledning av namnändring

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige godkände 2025-03-27 § 37 ändring av bolagsordningen för dotterbolaget Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB avseende namnändring till Gummifabriken Värnamo AB. Ärendet hanterades sedan på bolagets bolagsstämma i maj 2025.

Namnändringen är nu registrerad på bolagsverket. En revidering har gjorts av det generella och det individuella ägardirektivet enligt bifogat.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att godkänna revidering av generellt och individuellt ägardirektiv med anledning av namnändringen.

Johanna Svensson
Ekonomichef

Ulf Svensson
Kommundirektör

§ 426 Dnr: KS.2025.847

Borgenslimit för Gummifabriken Värnamo AB

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2015-02-26, §43, om borgenslimit för Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB,
att såsom för egen skuld ingå borgen för Gummifabriken Värnamo AB, organisationsnummer 556146–0972, avseende låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 532 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader, samt
att borgensåtaganden enligt ovan skall undertecknas av kommunstyrelsens ordförande, eller vid förfall för denna, av 1:e vice ordföranden och kontrasigneras av ekonomichefen, eller vid förfall för denne, av kommundirektören.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 26 februari 2025, §43 om borgen för lån som upptas av Värnamo Kommunala industrifastigheter AB till ett maximalt belopp på 596 000 000 kronor. Borgensavgift betalas till Värnamo kommun i enlighet med kommunens finanspolicy och ägardirektiv.

Kommunfullmäktige godkände den 27 mars 2025 §37 ändring av bolagsordningen avseende namnändring till Gummifabriken Värnamo AB. Ärendet hanterades sedan på bolagets bolagstämma i maj 2025. Borgensbeslutet behöver uppdateras med anledning av namnändringen.

Tidigare beslutad borgenslimit baserades på underliggande lånebehov efter ombyggnad av Gummifabriken etapp 2. Amortering görs löpande varvid skulden per den 31 oktober 2025 uppgår till 532 000 000 kronor. Borgenslimiten kan därför sänkas i motsvarande mån.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta
att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2015-02-26, §43, om borgenslimit för Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB,
att såsom för egen skuld ingå borgen för Gummifabriken Värnamo AB, organisationsnummer 556146–0972, avseende låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 532 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader, samt
att borgensåtaganden enligt ovan skall undertecknas av kommunstyrelsens ordförande, eller vid förfall för denna, av 1:e vice ordföranden och kontrasigneras av ekonomichefen, eller vid förfall för denne, av kommundirektören.

Forts.

KS § 426 forts.

Yrkanden

Ordföranden yrkar i enlighet med
kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Borgenslimit för Gummifabriken Värnamo AB

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2015-02-26, §43 om borgen för lån som upptas av Värnamo Kommunala industrifastigheter AB till ett maximalt belopp på 596 000 000 kronor. Borgensavgift betalas till Värnamo kommun i enlighet med kommunens finanspolicy och ägardirektiv.

Kommunfullmäktige godkände 2025-03-27 §37 ändring av bolagsordningen avseende namnändring till Gummifabriken Värnamo AB. Ärendet hanterades sedan på bolagets bolagstämma i maj 2025. Borgensbeslutet behöver uppdateras med anledning av namnändringen.

Tidigare beslutad borgenslimit baserades på underliggande lånebehov efter ombyggnad av Gummifabriken etapp 2. Amortering görs löpande varvid skulden per den 31 oktober 2025 uppgår till 532 000 000 kronor. Borgenslimiten kan därför sänkas i motsvarande mån.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2015-02-26, §43, om borgenslimit för Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB,

Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gummifabriken Värnamo AB, organisationsnummer 556146-0972, avseende låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 532 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader, samt

Att borgensåtaganden enligt ovan skall undertecknas av kommunstyrelsens ordförande, eller vid förfall för denna, av 1:e vice ordföranden och kontrasigneras av ekonomichefen, eller vid förfall för denne, av kommundirektören.

Johanna Svensson
Ekonomichef

Ulf Svensson
Kommundirektör

§ 427 Dnr: KS.2025.848

Godkännande av Värnamo Energis investering enligt ägardirektiv

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att godkänna Värnamo Elnät AB:s investering i ny mottagningsstation Värnamo Västra.

Ärendebeskrivning

Värnamo Elnät AB avser att bygga en ny mottagningsstation för att ersätta befintlig station Värnamo Västra som uppnått sin tekniska livslängd. Den nya stationen består av en ny byggnad innehållande två transformatorer 50/10 kV, 50 kV GIS-ställverk, 12 kV ställverk. En ny mottagningsstation möjliggör både anslutning av nya förbrukare samt ny elproduktion i västra Värnamo. Stationen kommer byggas bredvid befintlig mottagningsstation på Repslagarevägen.

Byggstart är beräknad till hösten 2026 och driftsättning sommaren 2028. Total kostnad för projektet är beräknad till 105–125 miljoner kronor. Enligt det individuella ägardirektivet för Värnamo Energikoncern ska beslut om investeringar överstigande 100 miljoner kronor tillställas kommunfullmäktige för godkännande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att godkänna Värnamo Elnät AB:s investering i ny mottagningsstation Värnamo Västra.

Yrkanden

Ordföranden yrkar i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Godkännande av Värnamo Energis investering enligt ägardirektiv

Ärendebeskrivning

Värnamo Elnät AB avser att bygga en ny mottagningsstation för att ersätta befintlig station Värnamo Västra som uppnått sin tekniska livslängd. Den nya stationen består av en ny byggnad innehållande två transformatorer 50/10 kV, 50 kV GIS-ställverk, 12 kV ställverk. En ny mottagningsstation möjliggör både anslutning av nya förbrukare samt ny elproduktion i västra Värnamo. Stationen kommer byggas bredvid befintlig mottagningsstation på Repslagarevägen.

Byggstart är beräknad till hösten 2026 och driftsättning sommaren 2028. Total kostnad för projektet är beräknad till 105–125 miljoner kronor.

Enligt det individuella ägardirektivet för Värnamo Energikoncern ska beslut om investeringar överstigande 100 miljoner kronor tillställas kommunfullmäktige för godkännande.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

Att godkänna Värnamo Elnät AB:s investering i ny mottagningsstation Värnamo Västra.

Johanna Svensson
Ekonomichef

Ulf Svensson
Kommundirektör

§ 431 Dnr: KS.2025.865

Taxa för rengöring (sotning) 2026

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen taxa för rengöring (sotning) att gälla från och med 1 januari 2026,

att den tidigare antagna taxan för sotning 2025 upphör att gälla den 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-24

Värnamo kommun har tecknat nytt avtal 2025 (dnr 25-426-94) med en ny entreprenör för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll utifrån Lag om skydd mot olyckor (LSO) (SFS 2003:778).

Enligt 3 kap. § 6 Lag om skydd mot olyckor (LSO) (SFS 2003:778) får kommunen ta betalt för både rengöring och brandskyddskontroll.

Sveriges kommuner och regioner har tagit fram en ny taxekonstruktion för dessa avgifter, vilken Värnamo kommun använt sig av i upphandlingen.

Värnamo kommuns taxa ska gälla från och med 1 januari 2026. Taxan revideras årligen med prisindex för kommunal verksamhet PKV, basmånad oktober.

Timtaxa från 1 januari 2026:

Rengöring /sotning: 504 kronor exklusive moms, 629 kronor inklusive moms.

Brandskyddskontroll: 700 kronor exklusive moms, 875 kronor inklusive moms.

Indexreglering av taxan hanteras av samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2025-10-29 § 164

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagna taxor för rengöring och brandskyddskontroll att gälla från och med 1 januari 2026.

Forts.

KS § 431 (forts)

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår
kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen taxa för rengöring (sotning) att gälla från och
med 1 januari 2026,

att den tidigare antagna taxan för sotning 2025 upphör att gälla
den 1 januari 2026.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Taxa rengöring (sotning) Värnamo kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2025-XX-XX, §

Gäller fr o m 1 januari 2026

§ 1 Inledande bestämmelser

- 1.1 För utförande av för rengöring (sotning) enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa. (SFS 2003:778)

§ 2 Allmänt

	exkl. moms	inkl. moms
2.1 Timersättning	504 kr	629 kr
2.2 Avgiften enligt denna taxa betalas av den betalningsskyldiga mot faktura från upphandlad leverantör. Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen (1975:635) från förfallodag till dess att betalning sker.		

§ 3 Indexreglering av taxan

- 3.1 Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad före det år taxan börjar gälla.

§ 4 Ändring av taxan

- 4.1 Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

§ 5 Ikraftträdande

- 5.1 Denna taxa tillämpas från och med 2026-01-01 och gäller för rengöring som är påbörjade efter denna dag.
-

		Taxa Andel av timtaxan	Övrig info
6	Grundavgift		
6.1	Småhus, helårsbebott	50 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
6.2	Småhus, fritidshus	50 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
6.3	Enskild lägenhet i flerbostadshus	50 %	
6.4	Tillkommande lägenheter i samma fastighet	20 %	Gäller flerbostadshus
6.5	Reducering om förrättning sker på aviserad tid (gäller 1.1.1 – 1.1.3)	-15 %-enheter	Samordnade besök för rengöring i ett närområde.
6.6	Övriga objekt samt imkanaler i storkök	40 %	Per person som ska utföra arbete
7.	Objektsavgift		
7.1	Första objekt i småhus och lägenhet	40 %	
7.2	Tillkommande objekt i småhus och lägenhet	20 %	
7.3	Imkanal i storkök och motsvarande	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
7.4	Övriga objekt	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
8.	Övriga avgifter		
8.1	Rengöring kan inte genomföras	Avgift enligt 6.1 - 6.6	Ingen hemma, saknar erforderliga skyddsanordningar, m.m.
8.2	Svåråtkomliga eller blockerade rensluckor, svår borttagbara sotbeläggningar, m.m.	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
8.3	Speciell teknisk utrustning och förbrukningsmateriel	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod, stavsotning. Tvätt-aggregat samt kemikalier och annat förbrukningsmaterial faktiskt kostnad

Taxa rengöring (sotning) Värnamo kommun
DNR 25-426-94

163

	Andel av timtaxan	2026-01-01	2026-01-01
Grundavgift		exkl moms	inkl moms
6.1.	50%	252	315
6.2	50%	252	315
6.3	50%	252	315
6.4	20%	101	126
6.5	15%	76	94
6.6	40%	201	252
Objektsavgift			
7.1	40%	201	252
7.2	20%	101	126
7.3	Timtaxa	504	629
7.4	Timtaxa	504	629
Övriga avgifter			
8.1	Avgift enligt 6.1 - 6.6		
8.2	Timtaxa	504	629
8.3	Timtaxa	504	629

Protokollsutdrag:
Kommunstyrelsen

Sbn § 164

Dnr ALL.2025.2953

Taxa för rengöring (sotning) och taxa för brandskyddskontroll 2026

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagna taxor för rengöring och brandskyddskontroll att gälla från och med 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun har tecknat nytt avtal 2025 (dnr 25-426-94) med en ny entreprenör för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll utifrån Lag om skydd mot olyckor (LSO) (SFS 2003:778).

Enligt 3 kap. § 6 Lag om skydd mot olyckor (LSO) (SFS 2003:778) får kommunen ta betalt för både rengöring och brandskyddskontroll.

Sveriges kommuner och regioner har tagit fram en ny taxekonstruktion för dessa avgifter, vilken Värnamo kommun använt sig av i upphandlingen.

Värnamo kommuns taxa ska gälla från och med 1 januari 2026. Taxan revideras årligen med prisindex för kommunal verksamhet PKV, basmånad oktober.

Timtaxa från 1 januari 2026:

Rengöring /sotning: 504 kronor exklusive moms, 629 kronor inklusive moms.

Brandskyddskontroll: 700 kronor exklusive moms, 875 kronor inklusive moms.

Indexreglering av taxan hanteras av samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse 24 november 2025.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagna taxor för rengöring och brandskyddskontroll att gälla från och med 1 januari 2026.

Räddningstjänsten
Förebyggandeenheten
Pär Liljekvist, Stf räddningschef
Telefon: 0370-37 79 02 (direkt)
E-post: par.liljekvist@varnamo.se

Samhällsbyggnadsnämnden

Taxor och avgifter för brandskyddskontroll och rengöring (sotning) inom Värnamo kommun

Bakgrund

Värnamo kommun har tecknat nytt avtal 2025 (dnr 25-426-94) med en ny entreprenör för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll utifrån Lag om skydd mot olyckor (LSO) (SFS 2003:778).

Enligt 3 kap. § 6 Lag om skydd mot olyckor (LSO) (SFS 2003:778) får kommunen ta betalt för både rengöring och brandskyddskontroll.

Sveriges kommuner och regioner har tagit fram en ny taxekonstruktion för dessa avgifter, vilken Värnamo kommun använt sig av i upphandlingen.

Värnamo kommuns taxa ska gälla från och med 1 januari 2026.
Taxan revideras årligen med prisindex för kommunal verksamhet PKV, basmånad oktober.

Timtaxa fr 1 januari 2026:

Rengöring /sotning: 504 kr exkl moms, 629 kr inkl moms

Brandskyddskontroll: 700 kr exkl moms, 875 kr inkl moms

Indexreglering av taxan hanteras av samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsförslag

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår besluta

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagna taxor för rengöring och brandskyddskontroll att gälla från och med 1 januari 2026.

Pär Liljekvist
Stf Räddningschef

Taxa rengöring (sotning) Värnamo kommun

166

DNR 25-426-94

Anbud 2025

Timtaxa exkl moms

500

Uppräkning PKV okt

	Andel av timtaxan	2026-01-01	2026-01-01
Grundavgift		exkl moms	inkl moms
6.1.	50%	252	315
6.2	50%	252	315
6.3	50%	252	315
6.4	20%	101	126
6.5	15%	76	94
6.6	40%	201	252
Objektsavgift			
7.1	40%	201	252
7.2	20%	101	126
7.3	Timtaxa	504	629
7.4	Timtaxa	504	629
Övriga avgifter			
8.1	Avgift enligt 1.1.1-1.1.6		
8.2	Timtaxa	504	629
8.3	Timtaxa	504	629

Taxa brandskyddskontroll Värnamo kommun

167

DNR 25-426-94

Anbud 2025

Timtaxa exkl moms

695

Uppräkning PKV okt

	Andel av timtaxan	2026-01-01	2026-01-01
Grundavgift		exkl moms	inkl moms
6.1	60%	420	525
6.2	60%	420	525
6.3	60%	420	525
6.4	20%	140	175
6.5	15%	105	131
6.6	50%	350	437
Objektsavgift			
7.1	50%	350	437
7.2	20%	140	175
7.3	Timtaxa	700	875
7.4	Timtaxa	700	875
Övriga avgifter			
8.1	Avgift enligt 1.1.1-1.1.6		
8.2	Timtaxa	700	875
8.3	Timtaxa	700	875

1.0 AVTALSVILLKOR

Säljare/Entreprenör

SIMAB Sotning & Brandskydd AB
Org. nr: 556474-1519
Vevaxelgatan 28
212 41 Malmö
Kontaktperson:
Jonas Olsson
jonas@simab.se
070-370 82 89

Köpare/Kommunen

Värnamo kommun
Org.nr: 212000-0555
331 83 Värnamo
Tel: 0370-37 70 00
Ansvarig upphandlare:
Mari Backstig
mari.backstig@gislaved.se
0371-811 45

2.0 OMFATTNING

Entreprenörens åtagande gäller Värnamo kommun.

Åtagandet omfattar lagstadgad rengöring/sotning och brandskyddskontroll inom kommunen. Entreprenören ska utföra uppdraget enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.

Undantaget är de objekt där kommunen medgivit fastighetsägare att själv utföra eller låta annan utföra rengöring (sotning) på den egna fastigheten.

Entreprenören ska följa Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd vad avser genomförande och frister och i övrigt följa gällande lagar, förordningar och andra av myndigheter utfärdade bestämmelser som äger tillämpning på entreprenörens verksamhet.

Uppdraget ska utföras enligt kommunernas Bilaga 1. Arbetsordning.

Entreprenören har inte rätt att säga upp avtalet om antalet objekt ändras.

2.1 KONSEKVENT TOLKNING AV AVTALET

Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor enligt detta avtal strikt enligt ordalydelse ska inte anses innefatta något avstående från någon rättighet enligt avtalet och underlåtenheten ska inte heller medföra att Parten förlorar rätten att senare påkalla en strikt tillämpning av det aktuella villkoret eller annat villkor i avtalet.

2.2 AVTALSPERIOD

2026-01-01 – 2030-03-31.

I anslutning till avtalstidens slut äger köparen rätt - efter Säljarens godkännande - att förlänga avtalet med 1+1 år som längst till och med 2032-03-31.

Kommunen ska 6 månader före avtalstidens slut skriftligen meddela Säljaren om förlängningsmöjligheten kommer att utnyttjas.

3.0 HANDLINGARS INBÖRDES ORDNING

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal
Bilaga 1 arbetsordning
Bilaga 2 Taxekonstruktion
3. Upphandlings dokument med bilagor och eventuella kompletteringar.
4. Säljarens anbud och eventuella förtydliganden till anbudet.

4.0 UPPDRAGETS UTFÖRANDE

4.1 FÖLJANDE INGÅR I ENTREPRENÖRENS ÅTAGANDE:

- rapportera beslut om förläggande och förbud till ansvarig nämnd
- föra register (se.4.8) över samtliga objekt för rengöring och brandskyddskontroll med uppgifter om tillämpliga rengörings- och brandskyddskontrollfrister och de tider då rengöring och brandskyddskontroll har verkställts.
- årsvis lämna underlag för redovisning till berörd myndighet
- teckna erforderlig försäkring för sådan egendomsskada eller skada på tredje man som vållas av entreprenören eller hans personal.
- mot ersättning biträda Räddningstjänsten vid soteld. Ersättningen är samma som timtaxan vid brandskyddskontroll.
- mot särskild ersättning biträda kommunen i frågor inom kompetensområdet rengöring (sotning).
- inte bedriva sådan sidosörrelse/verksamhet som kan anses oförenlig med myndighetsutövning.
- inneha F-skattsedel
- följa kommunens fastställda taxa för sotning och brandskyddskontroll samt arbetsordning för rengöring och brandskydd.
- anmäla sotningspliktiga objekt som ej finns upptagna i sotningsregistret till byggnadsnämnden samt räddningsnämnden.
- anmäla brister i takskyddsannordningar till byggnadsnämnden.
- anmäla brister i egensotning till räddningsnämnden

4.2 FÖRRÄTTNING

Förrättning ska ske helgfria vardagar.

4.3 BRANDSKYDDSKONTROLL EFTER SOTELD

Brandskyddskontroll efter soteldar ska enbart debiteras med grundavgift +kontrollavgift i småhus, även om det sker utanför ordinarie brandskyddskontroll.

4.4 MYNDIGHETSUTÖVNING

Entreprenören ska vid myndighetsutövning tydligt ange brist, motiv och åtgärd.

4.5 UTEBLIVEN INFORMATION

I de fall Entreprenören underlåter att återrapporera föreläggande och/eller förbud till nämnd/huvudman utfaller omedelbart vite med 10 000 kronor. Därefter utfaller vite med 5 000 kronor per påbörjad arbetsvecka som informationen inte överlämnats till nämnd/huvudman.

I de fall Entreprenören underlåter att återrapporera antal rengjorda och kontrollerade objekt till huvudman utfaller omedelbart vite med 10 000 kronor. Därefter utfaller vite med 5 000 kronor per påbörjad arbetsvecka som informationen inte överlämnats till huvudman. Vitet utfaller om informationen inte är huvudmannen tillhanda senast 10 arbetsdagar efter begäran dock högst 4 gånger per år.

Vitet hanteras genom att huvudmannen fakturerar Entreprenören. Vid upprepad förseelse äger huvudmannen rätt att häva avtalet.

4.6 FÖRSENING

Så snart Entreprenören inser att de inte kommer att kunna hålla de tidsfrister inom vilka sotning/brandskyddskontroll ska utföras ska kommunen kontaktas. Om inte Entreprenören kan visa upp en plan på hur denne ska komma till rätta med problemet har kommunen rätt att ta in annan Entreprenör som utför arbetet åt kund. All merkostnad detta innebär belastas Entreprenören.

4.7 KOMMUNENS KONTROLL

Entreprenören ska kostnadsfritt på begäran kunna lämna en redovisning för uppdraget på det sätt kommunen önskar.

Entreprenören ska till kommunen kostnadsfritt lämna sådan information som allmänheten har rätt att efterfråga enligt offentlighetsprincipen. Sådan framställan ska riktas till kommunen. Entreprenören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för Entreprenören, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifter kommer att omfattas av sekretess hos kommunen.

4.8 REGISTER

Entreprenören ska föra fortlöpande register över utförd sotning samt brandskyddskontroll. Detta register ska kommunen kunna nå via fjärråtkomst, eventuell licenskostnad/programvara betalas av entreprenören. I de fall Entreprenören underlåter att föra fortlöpande register utfaller omedelbart vite med 10 000 kronor. Därefter utfaller vite med 5 000 kronor per påbörjad arbetsvecka som informationen inte ha registrerat.

När Entreprenören upphör med den i avtalet reglerade verksamheten ska registret samt övriga handlingar såsom protokoll över brandskyddskontroll, besiktningsbevis mm senast 10 dagar efter upphörande lämnas till kommunen på det sätt kommunen begär. I de fall Entreprenören underlåter att lämna efterfrågad information utfaller omedelbart vite med 500 000 kronor. Därefter utfaller vite med 50 000 kronor per påbörjad arbetsvecka som informationen inte överlämnats till nämnd/huvudman.

4.9 PERSONAL

Entreprenören ska hålla tillräcklig personal för det föreskrivna arbetets utförande. Medarbetare ska tala, skriva samt förstå svenska. Personal som självständigt utför rengöringsarbete ska ha erforderlig yrkesutbildning eller arbeta under sakkunnig ledning. Personal som utför brandskyddskontroll ska ha skorstensfejarteknikerexamen eller annan godkänd kompetens enligt gällande lagar och förordningar för det föreskrivna arbetets utförande.

I uppdraget ingår det att Entreprenören ska hålla med erforderlig teknisk utrustning, fordon, lokaler, profilkläder och övriga anordningar. Personalen ska kunna legitimera sig.

4.10 FORDON

Entreprenören ska ha fordon där firmanamn/logotyp framgår. Fordonen ska vara utrustade med brandsläckare minst 2kg. Fordonen ska tvättas på godkänd anläggning. Vid nyanskaffning av bilar ska dessa vara minst miljöklass Euro 6.

4.11 KONTOR

Entreprenören ska ha en centralt belägen sotarkammare inom det geografiska upptagningsområdet som avtalet gäller. Entreprenören ska ha telefontid minst 5 timmar varje helgfri vardag. Entreprenören ska ha rutiner för klagomålshantering.

4.12 MÖTEN

Entreprenören ska delta i möten vid behov utan tillkommande kostnad för kommunen.

4.13 EGENSOTNING

Kommunen har rätt att besluta att fastighetsägare själv ska kunna sota sin fastighet. Vid ansökan om detta kan kommunen komma att begära in yttrande av Entreprenören. Kommunen ska ha svar senast 10 arbetsdagar efter förfrågan, utan kostnad för den enskilde eller räddningstjänsten. Därefter utfaller vite med 10 000 kronor per påbörjad arbetsvecka som svar inte överlämnats till nämnd/huvudman.

4.14 REVISIONSKOSTNAD

Entreprenören ska årligen i förskott betala 50 000 kr till kommunen för deras revisionsverksamhet avseende sotning och brandskyddskontroll. Summan indexregleras enligt 5.1 varje år.

5.0 PRIS

I enlighet med lämnat timpris, rengöring 500 kr, brandskyddskontroll, 695 kr.

Kostnad utgår i enlighet med SKRs taxekonstruktion, se bilaga 2.

Ersättning till Säljare utgår endast för i detta avtal angivna priser. Säljaren har ej rätt till ytterligare ersättning om det ej är skriftligen överenskommet mellan parterna.

5.1 PRISJUSTERINGAR

Priserna ska vara fasta till och med 2025-12-31 och regleras därefter 1 gång per år.

Index är PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) basmånad oktober.

6.0 FAKTURERING

Entreprenören svarar för fakturering och uppbörd. Fakturan ska vara tydlig specificerad utifrån de delar som taxekonstruktionen är uppbyggd på och visa vilka avgifter som kunden är skyldig att erlægga enligt gällande taxa. Fakturering ska ske inom 20 dagar från utfört arbete.

Entreprenören ska erbjuda kunderna pappersfaktura, e-faktura, e-postfaktura eller SVE-faktura med 30 dagars betalningsfrist och inga faktureringsavgifter.

Faktura ska innehålla uppgifter enligt Skatteverket. Innehåller inte fakturan samtliga efterfrågade uppgifter är kunden inte skyldig att erlægga betalning förrän rättelse skett. Vid obetalda fakturor ska påminnelse till kund skickas innan ärendet går vidare till inkassobolag. Dröjsmålsränta får debiteras, dock högst enligt svensk lag.

7.0 UNDERLEVERANTÖRER

Säljaren ska ansvara för eventuella underleverantörers insatser såsom för sina egna insatser. Anlitade underleverantörer ska vara kontrollerade av Säljaren avseende fullgörande av sina skyldigheter enligt lagar och avtal vad gäller momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter samt innehav av F-skattsedel. Detta ska kunna uppvisas på begäran. Innan anlitade underleverantörer börjar utföra arbete ska dessa godkännas av nämnden.

8.0 SÄRSKILDA VILLKOR FÖR ARBETSÄTTSLIGA KONTRAKTSVILLKOR

Antagen Entreprenörs anställda ska ha minst kollektivavtalsliknande villkor avseende lön, semester och arbetstid, detsamma gäller även för underentreprenören som entreprenören anlitat för att fullgöra avtalet.

På begäran av Beställaren ska Entreprenören lämna erforderliga uppgifter och handlingar för att skyldigheterna ska kunna kontrolleras. Skulle Entreprenören brista i fullgörandet av detta åtagande äger Beställaren rätt att häva avtalet om bristen är väsentlig.

9.0 MEDDELARSKYDD

Entreprenörens anställda omfattas av meddelarfrihet, liknande den grundlagsskyddade meddelarfrihet som gäller för kommunens anställda inom motsvarande verksamhetsområde. Detta innebär bland annat att entreprenören förbinder sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande för offentliggörande i tryckt skrift, radioprogram eller motsvarande. Förbindelsen gäller inte de delar av entreprenörens verksamhet som inte omfattas av detta avtal.

Gäller det enligt lag eller författning särskilda undantag som utgör hinder för uppgiftslämnande, exempelvis lagen om skydd för företagshemligheter, ska det som sagts ovan inte gälla.

10.0 FÖRSÄKRING

Säljaren ska teckna och vidmakthålla en ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp om minst 10 miljoner kronor under hela avtalsperioden.

11.0 ANSVAR OCH PÅFÖLJDER

Köparen har rätt att påkalla en eller flera av nedanstående påföljder vid brister och avtalsbrott.

11.1 GARANTI

Vid fel i arbetet ska detta, efter anmärkning (reklamation), avhjälpas utan onödigt dröjsmål och utan extra kostnad för fastighetsägaren.

11.2 DRÖJSMÅL

Dröjsmål föreligger om tjänst inte levereras enligt detta avtal, om inte annan tid har överenskommits mellan Parterna och under förutsättning att detta inte beror på någon omständighet från Köparen sida.

11.3 FEL I UPPDRAGETS UTFÖRANDE

Fel i uppdragets utförande föreligger om resultatet avviker från vad som avtalats eller vad Köparen särskilt med hänsyn till detta avtal har rätt att kräva.

Fel ska utan dröjsmål efter konstaterat fel avhjälpas utan kostnad för Köparen.

11.4 UPPSÄGNING OCH HÄVNING

Part har rätt att säga upp eller häva avtalet helt eller delvis med omedelbar verkan om part gör sig skyldig till avtalsbrott genom att brista i sina åtaganden enligt detta avtal eller inte uppfyller nedan förpliktelser:

- a) Blivit föremål för ansökan om konkurs, försatts i konkurs, likvidation, ansöker om företagsrekonstruktion, tvångsförvaltning, ackord eller tills vidare inställt sina betalningar eller annars kan anses vara obestånd, erhållit näringsförbud eller annat liknande förfarande.
- b) Dömts för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom.
- c) Gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- d) Säljaren eller dess underleverantörer inte uppfyller sina skyldigheter enligt lagar och avtal vad gäller momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter samt innehav av F-skattsedel.
- e) Det framkommer att Säljaren lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller efter avtalets tecknande underlåtit sig att lämna uppgifter om företaget som är av väsentlig betydelse för avtalets tillkomst och/eller fortsatta giltighet.

Uppsägning kan komma att ske om något förhållande finns enligt 17§ 14 kap LUK 2016:1147

- a. avtal ska kunna avslutas i förtid är om det har ändrats på ett otillåtet sätt
- b. om det i efterhand framkommer att Säljaren vid tilldelningen av avtalet omfattades av någon av de obligatoriska uteslutningsgrunderna LUK 11 kap. 1§ och därför skulle ha uteslutits ur upphandlingen
- c. avslut i förtid ska kunna ske om Sverige fälls för så kallat fördragsbrott på grund av avtalet. Det uppstår om EU-domstolen, efter att EU-kommissionen drivit en så kallad fördragsbrottstalan mot Sverige, finner att Sverige allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt EU-rätten, genom att låta den upphandlade myndigheten ingå avtalet.

Part äger rätt att säga upp avtalet om part inte uppfyller sina förpliktelser enligt detta avtal. Part ska rätta till skriftligen dokumenterade allvarliga brister inom 1 månad. Om detta ej sker förbehåller sig part rätten att säga upp avtalet.

12.0 FORCE MAJEURE

Part befrias ifrån sina avtalsenliga åtaganden om dessa inte kan fullföljas på grund av en oförutsebar händelse som parten inte kan råda över. Exempel på sådan händelse är krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof samt

allvarlig smittspridning Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Det åligger parterna att så långt som möjligt minimera eventuella skador.

13.0 TVIST

Tvist angående tillämpning eller tolkning av avtalet ska avgöras av svensk allmän domstol där Köparen har sin hemvist, med tillämpning av svensk rätt.

14.0 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Detta avtal får inte utan Köparens i förväg inhämtade skriftliga medgivande, överlåtas på annan part.

15.0 ÄNDRINGAR/TILLÄGG

Om någon bestämmelse i detta avtal, eller tillämpningen därav, skulle stå i strid med tvingande lag eller förklaras icke verkställbar, ska den bestämmelsen inte äga tillämpning mellan parterna utan istället ersättas av en ny bestämmelse som så nära som möjligt uppfylla parternas ursprungliga avsikter med den ersatta bestämmelsen. Giltigheten eller verkställbarheten av detta avtals övriga bestämmelser ska inte påverkas därav.

Ändringar och tillägg till avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för Köparen och Säljaren.

Inom ramen för LUK tillåts endast ändringar enligt 9-13 §§ 14 kap.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

Malmö 2025-06-18

Ort och datum

Värnamo 2025-06-18

Ort och datum

Jonas Olsson

Jonas Olsson

VD

Mattias Hultqvist

Mattias Hultqvist

Inköpschef

Arbetsordning för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll i Värnamo kommun

Denna arbetsordning är ett komplement till avtalet mellan Värnamo kommun, nedan kallad kommunen och entreprenören. Arbetsordningen beskriver kommunens, entreprenörens och fastighetsägarens åligganden.

1. KOMMUNENS ANSVAR OCH VERKSAMHETENS ÄNDAMÅL

Den, i *Lag (2003:778) om skydd mot olyckor* och i *Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor*, föreskrivna rengöringen (sotningen) samt brandskyddskontrollen har till uppgift att hindra uppkomst och spridning av brand.

Sådan rengöring och brandskyddskontroll omfattar eldstäder och andra fasta förbränningsanordningar, som eldas med fasta eller flytande bränslen, och där tillhörande rökkanaler samt imkanaler från större kök eller motsvarande. Brandskyddskontrollen omfattar också förbränningsanordningar inrättade för eldning uteslutande med gas och därtill hörande avgaskanaler.

Rengöringen och brandskyddskontrollen ska verkställas regelbundet genom entreprenörens försorg, med de tidsintervaller för rengöring som har fastställts av kommunen och de tidsintervaller för brandskyddskontrollen som har fastställts av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSBFS 2014:6).

2. FÖR ENTREPRENÖREN GÄLLER

Planering och avisering

Rengöringsarbetet respektive brandskyddskontrollen ska planeras så att det kan utföras rationellt. För detta krävs planering på både kort och lång sikt, vilket förutsätter en god kommunikation med fastighetsägarna beträffande eldningsplaneringen.

Bra planering och god kommunikation möjliggör en smidig tillämpning av entreprenörens tillträdesrätt för utförande av arbetet. Entreprenören representerar i sitt arbete kommunen och ska om möjligt tillmötesgå kundernas önskemål om tidpunkt för rengöring och kontrollen.

Alla förrättningar ska aviseras i förväg. Avisering bör i möjlig utsträckning ske direkt till varje enskild fastighetsägare eller nyttjanderättshavare. Aviseringen bör ske genom meddelande i brevlåda eller genom postförsändelse. Till ägare av fritidshus bör avisering lämpligen ske genom postförsändelse till adressen för den fasta bostaden.

Avisering ska ske normalt ske två veckor i förväg dock senast en vecka före förrättningen för bostadshus och minst två veckor före för fritidshus. Alternativt kan överenskommelse träffas om att rengöring sker löpande ett visst datum eller en viss veckodag månad eller liknande. På grund av oberäkneliga förändringar i arbetsstyrkan eller i arbetsuppgifterna kan kortare aviseringstid eller ändring av aviserad tid undantagsvis få godtas.

Tidpunkten för förrättningen under dagen ska anges så precist som möjligt eller med kort tidsintervall exempelvis: kl 07-08, 10-11 etc.

Aviseringsmeddelandet ska, förutom tidsangivelser, innehålla uppgift om vilka objekt som ska rengöras/brandskyddskontrolleras. Vidare bör meddelandet innehålla upplysningar om vad fastighetsägaren har att iakttä för arbetets utförande och vad som gäller om det finns några hinder för detta och för det fall att fastighetsägaren inte kan lämna tillträde den aviserade tiden.

Förrättningen kan utföras vid annan tid utan extra kostnad under förutsättning att annat arbete pågår inom samma arbetsområde. Ersättning för extra inställelse i annat fall regleras i gällande taxor.

Entreprenören ska se till att det finns möjlighet att ta emot meddelande från fastighetsägaren angående aviserad rengöring eller i annat ärende. Detta kan ske genom särskilda kontorstider, telefonsvarare, e-postadress eller på annat sätt. Entreprenören skall vara tillgänglig per telefon under normal kontorstid, d.v.s. helgfri vardag.

Om hinder uppkommer för arbetets utförande på förut aviserad tidpunkt, ska entreprenören utan dröjsmål meddela fastighetsägare återbud om förrättningen.

Om fastigheten trots avisering inte är tillgänglig för arbete, ska ett meddelande om besöket lämnas, där fastighetsägaren uppmanas ta kontakt med entreprenören för bestämmande av ny tid för förrättningen.

Då entreprenören aviserat och besökt fastigheten två gånger, utan att rengöring respektive brandskyddskontroll kunnat utföras ska detta meddelas till kommunen. Innan entreprenören tillgriper lagenliga åtgärder för tillträdet, ska kommunen medverka för tillträde och snarast kontakta fastighetsägaren respektive nyttjanderättshavaren på lämpligaste sätt.

Dokumentation

Entreprenören ska vinnlägga sig om att i såväl muntliga som skriftliga kontakter med kund uttrycka sig tydligt och i möjligaste mån undvika så kallat "fackspråk".

Detta är särskilt viktigt ur rättssäkerhetssynpunkt i samband med utfärdande av protokoll och föreläggande.

Protokoll och föreläggande ska utformas på ett enkelt och tydligt sätt så att det utom rimligt tvivel står klart för kunden vilka brister och åtgärder som avses.

Fakturerings-, betalningsrutiner och indrivning

Entreprenören svarar för fakturerings- och uppbörd av avgifter som fastighetsägare är skyldig att betala enligt gällande taxa.

Av utställda fakturor ska tydligt framgå vilka arbetsmoment som utförts och kostnaderna för de olika momenten i syfte att ge kunden en tydlig bild av hur kostnaden för arbetet uppkommit.

Fakturamottagare ska ges 30 dagars betalningstid.

Fakturerings-, expeditionsavgifter eller liknande får inte debiteras fakturamottagare.

Entreprenören ska tillämpa god inkassosed.

Fakturor som inte betalas av kund är inget skäl för att upphöra med fristade rengöringar eller kontroller.

Rengöringens utförande och intervaller

Personal som självständigt utför rengöring ska ha nödvändig yrkesutbildning eller arbeta under sakkunnig ledning.

Rengöringen ska utföras med varsamhet och omtanke så att skada eller onödig olägenhet inte uppstår för kunden.

Särskild vikt ska läggas vid att undvika nedsmutsning i samband med rengöringen.

Om det i samband med rengöringen upptäcks brister i anläggningen som kan medföra risker för uppkomst av brand, ska entreprenören snarast skriftligen underrätta fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren om detta. I de fall bristerna motiverar särskild brandskyddskontroll ska entreprenören snarast delge kommunen lämpligt beslutsunderlag.

Den av kommunen beslutade föreskriften om sotningsfrister ska följas.

I övrigt ska tillämpliga delar av MSBFS 2014:6, och i det ingående allmänna rådet, följas.

Brandskyddskontrollens utförande

Brandskyddskontrollen ska utföras i enlighet med tillämpliga delar av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSBFS 2014:6), och i det ingående allmänna råd.

3. FÖR FASTIGHETSÄGARE GÄLLER

Uppgiftslämnande och anmälan

För rationell planering av rengöringsarbete respektive brandskyddskontroll och för en smidig tillämpning av entreprenörens tillträdesrätt för arbetets utförande ska fastighetsägare vid förändring eller på begäran lämna uppgifter om de objekt som berörs av föreskriven rengöring och brandskyddskontroll.

Exempel på sådana uppgifter är:

- Ändringar av beståndet av rensningspliktiga och kontrollpliktiga objekt,
- Idrifttagande av eldstad, som har varit avställd längre tid än tillämplig frist för brandskyddskontrollen,
- Ändringar i eldningsplaneringen,
- Övergång till annat bränsleslag, om detta innebär ändring av den tillämpade rengörings- eller kontrollintervallen.

Om tillträde för arbetet inte kan lämnas på den aviserade tiden, ska anmälan om detta göras snarast efter aviseringen till entreprenörens expedition. Ändring av tiden utan särskilt skäl, medför särskilda avgifter enligt bestämmelser i taxan för rengöring respektive taxan för brandskyddskontroll.

Som särskilda skäl för att aviserad förrättning ska flyttas till annan tidpunkt utan extra kostnad räknas hastigt påkommen sjukdom eller jämförbart speciellt förhållande, men inte t.ex. förestående resa, eget arbete, önskemål om att själv vara med vid förrättningstillfället, pågående städning eller tvätt eller förestående helgtid.

Tillgänglighet och förberedelse

Fastighetsägare ska se till att fastigheten är tillgänglig för arbetets utförande vid den tidpunkt som har aviserats.

Angående tillträdesrätten hänvisas till information under avsnittet "Planering och avisering". Fastighetsägaren ska ha vidtagit nödvändiga förberedelser så att arbetet kan påbörjas utan dröjsmål och utföras utan onödigt hinder. För att de fasta avgifter som anges i taxan ska vara tillämplbara förutsätter det att fastighetsägaren vidtagit de förberedande åtgärder som framgår enligt nedan.

Om fastighetsägaren har medgivande från kommunen att själv sköta eller låta annan sköta rengöringen (sotningen) ska dokumentation av genomförda rengöringar kunna redovisas vid brandskyddskontroll.

För brandskyddskontrollens - och rengöringens utförande ska särskilt tillses att:

Generellt

- vägen till pannrummet eller annat rum med eldstad inte är belamrad med föremål som är hindrande eller kan komma till skada.
- det finns arbetsutrymme runt eldstaden.
- prydnadsföremål på eller invid eldstad är borttagna.
- rensluckor inte är blockerade och att utrymme med sådan lucka är tillgängligt.
- i byggbestämmelser föreskrivna anordningar för takarbete (ev. nödvändig fast steg till taklucka, takstege, takbrygga, glidskydd, skorstenssteg och arbetsplan med skyddsräcke) finns och är väl underhållna.
- lös väggsteg, i förekommande fall, finnas tillgänglig vid uppstigningsstället till taket.
- väg är skottad fram till uppstigningsstället till taket vintertid.
- steg eller liknande som fordras för arbetet, finns tillgänglig vid arbetsstället.

För rengöringen:

- sådant som är ömtåligt för smuts inte finns i pannrummet eller nära eldstad i annat rum.
- det för uppsamling av sot finns särskilt askutrymme i närheten av eldstaden eller kärl av obrännbart material inklusive lock (obs! plastkärl får ej användas) samt lämplig skyffel.
- om stoftsugare eller el-drivet verktyg används vid rengöringen, finns ett skyddsjordat el-uttag tillgängligt vid eldstaden eller i dess omedelbara närhet.

För brandskyddskontrollen:

- utrymmen med för brandskyddskontrollen aktuella eldstäder samt utrymmen som skorsten/imkanal passerar eller ansluter mot är tillgängliga för inspektion, exempelvis garderober eller liknande.

4. GARANTI OCH REKLAMATION

Entreprenören ansvarar för att arbetet utförs på ett yrkesmässigt godtagbart sätt.

Eventuell anmärkning på utfört arbete ska göras utan dröjsmål efter det att felet har upptäckts för att göra det möjligt att kunna avgöra huruvida fel i arbetet föreligger eller inte. Detta är särskilt viktigt vid eldningsanläggningar, där förhållandena även efter en relativt kort drifttid kan göra bedömningar svåra eller omöjliga.

Vid fel i arbetet ska detta efter anmärkning (reklamation) avhjälpas utan onödigt dröjsmål och utan extra kostnad för fastighetsägaren.

Reklamation görs i första hand till entreprenören. Om samsyn rörande felet inte kan uppnås, kan den ansvariga kommunala nämnden kontaktas.

Entreprenören ska hålla försäkring för sådan egendomsskada eller skada på tredje man som vållas av entreprenören eller av hans personal.

Timtaxa, rengöring:

		Taxa Andel av timtaxan	Övrig info
1.1	Grundavgift		
1.1.1	Småhus, helårsbebott	50 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
1.1.2.	Småhus, fritidshus	50 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
1.1.3	Enskild lägenhet i flerbostadshus	50 %	
1.1.4	Tillkommande lägenheter i samma fastighet	20 %	Gäller flerbostadshus
1.1.5	Reducering om förrättning sker på aviserad tid (gäller 1.1.1 – 1.1.3)	-15 %-enheter	Samordnade besök för rengöring i ett närområde.
1.1.6	Övriga objekt samt imkanaler i storkök	40 %	Per person som ska utföra arbete
1.2	Objektsavgift		
1.2.1	Första objekt i småhus och lägenhet	40 %	
1.2.2	Tillkommande objekt i småhus och lägenhet	20 %	
1.2.3	Imkanal i storkök och motsvarande	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
1.2.4	Övriga objekt	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
1.3	Övriga avgifter		
1.3.1	Rengöring kan inte genomföras	Avgift enligt 1.1.1 - 1.1.6	Ingen hemma, saknar erforderliga skyddsanordningar, m.m.
1.3.2	Svåråtkomliga eller blockerade rensluckor, svårborttagbara sotbeläggningar, m.m.	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
1.3.3	Speciell teknisk utrustning och förbrukningsmateriel	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod, stavsotning. Tvätt-aggregat samt kemikalier och annat förbrukningsmaterial faktiskt kostnad

Timtaxa, brandskyddskontroll:

		Taxa Andel av timtaxan	Övrig info
2.1	Grundavgift		
2.1.1	Småhus, helårsbebott	60 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
2.1.2	Småhus, fritidshus	60 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
2.1.3	Enskild lägenhet i flerbostadshus	60 %	
2.1.4	Tillkommande lägenheter i samma fastighet	20 %	Gäller flerbostadshus
2.1.5	Reducering om förrättning sker på aviserad tid (gäller 2.1.1 – 2.1.3)	-15 %-enheter	Samordnade besök för brandskyddskontroll i ett närområde.
2.1.6	Övriga objekt samt imkanaler i storkök	50 %	Per person som ska utföra arbete
2.2	Objektsavgift		
2.2.1	Första objekt i småhus och lägenhet	50 %	
2.2.2	Tillkommande objekt i småhus och lägenhet	20 %	
2.2.3	Imkanal i storkök och motsvarande	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
2.2.4	Övriga objekt	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
2.3	Övriga avgifter		
2.3.1	Brandskyddskontroll kan inte genomföras	Avgift enligt 2.1.1 - 2.1.6	Ingen hemma, saknar erforderliga skyddsanordningar, m.m.
2.3.2	Svåråtkomliga eller blockerade rensluckor, svårborttagbara sotbeläggningar, m.m.	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod

Verifikat

Transaktion 09222115557549696107

182

Dokument

Värnamo Avtalsvillkor inkl bilagor

Huvuddokument

14 sidor

Startades 2025-06-17 14:33:24 CEST (+0200) av Mari

Backstig Gislaveds kommun (MBGk)

Färdigställt 2025-06-18 11:29:19 CEST (+0200)

Initierare

Mari Backstig Gislaveds kommun (MBGk)

Gislaved kommun

mari.backstig@gislaved.se

Signerare

Jonas Olsson (JO)

Personnummer 196305013374

jonas@simab.se



Jonas Olsson

Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"JONAS OLSSON"

Signerade 2025-06-18 10:43:23 CEST (+0200)

Mattias Hultqvist (MH)

mattias.hultqvist@varnamo.se

Mattias Hultqvist

Signerade 2025-06-18 11:29:19 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Sotningstaxa 2025

För utförande av rengöring (sotning) enligt lagen (SFS 2003:778) om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa.

1.	Regelbunden rengöring av objekt i småhus och lägenheter	Objektpris	
1.1	Grundavgift	(exkl. moms)	(inkl. moms)
	För inställelse för rengöring utgår avgift enligt nedan. Inrymmer fastigheten komplementbyggnader, vilkas avstånd till småhuset inte överstiger 200 m, så anses rengöringsobjekt i dessa tillhöra småhuset.	168 kr	210 kr
1.2	Objektsavgift		
	För rengöring av objekt med tillhörande rök- och förbindelsekanal eller bikanal småhus. I avgiften ingår omhändertagande av de produkter (sot från konvektionsdelar rökkanaler) som genererats vid rengöringsarbetet. <i>Detta gäller ej för restprodukter (aska) som uppstår vid förbränning av bränslet i eldstaden.</i>		
1.2.1	Första objektet i varje byggnad	235 kr	294 kr
1.2.2	Varje tillkommande objekt utöver första objektet	126 kr	158 kr
1.3	Lägenheter i flerbostadshus		
	I de fall rengöringen budas och debiteras mot varje enskild bostadslägenhet avgift enligt 1.1 och 1.2. Utförs rengöring i flera lägenheter samtidigt, en beställare, gäller avgift enligt 2.1 och 2.2		
1.4	Avvikelser		
	Om det vid utförandet av rengöring enligt ovan föreligger omständigheter / avvikelser som medför att tidsåtgången för rengöringsarbetet avsevärt överskrider den för rengöring i stället i form av grundavgift enligt 1.1 samt enligt 3.1. Vid dessa tillfällen ska rengöringsföretaget skriftligen informera fastighetsägaren om detta, åtgärder som kan/bör vidtas för att underlätta arbete.		
2.0	Övriga objekt		
	För rengöring i byggnader som ej är småhus och/eller där värmepannans överstiger 50 Mcal/h (60 KW) samt imkanaler i storkök, utgår ersättning enligt 2.2		
2.1	Inställelseavgift		
	För inställelse för rengöring enl 2.0 uttas en avgift om per man och tillfälle.	168 kr	210 kr

Avgift för flera utförare får endast uttas om förutsättningarna är sådana att rengöringsobjektet kräver detta.

- 2.2 Objektsavgift** (exkl. moms) (inkl. moms)
För rengöring eller rensning av annat än under punkt 1. angivet objekt uttas ersättning per man och timma med pris, som anges i 3.1.

Parterna kan träffa överenskommelse om fast pris.
- 3.0 Övriga bestämmelser**
- 3.1 Timersättning**
Timersättning utgår med **503 kr** **629 kr**

För arbete under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme. För övertidsarbete räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme.
- 3.2 Extra inställelse**
I de fall aviserad rengöringsförrättning inte kan utföras pga att avbokning tillträde inte är möjligt, utgår ersättning som om rengöringen utförts.

I de fall ombokning sker och till tid då arbete inte pågår i området, utgår som anges i 2.1 och 2.2.
Ersättning enligt 2.2 gäller för tid på plats.
- 3.3 Arbete utom ordinarie arbetstid**
För arbete, som utförs utom ordinarie arbetstid (06-17), orsakat av att tillgängligt under ordinarie arbetstid, uttas ersättning per man och timme som anges i 3.1 samt tillägg motsvarande den ökade löneomkostnaden i kr.
- 3.4 Speciell teknisk utrustning och förbrukningsmaterial**
I angivna ersättningar ingår kostnaden för konventionell teknisk användande av speciell teknisk utrustning exempelvis tvättaggregat samt och annat förbrukningsmaterial utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse.
Stoftsug anses vara konventionell utrustning.
- Beställt arbete**
För undersökningsarbete, urbränning eller annat av kund beställt arbete för den föreskrivna rengöringen uttas ersättning per man och timma med anges enligt 2.1.
- 4. Indexreglering av taxan**

Denna taxa tillämpas från och med 2021-03-01 och gäller för rengöring som är påbörjad efter denna dag. Första prisjustering sker 2021-01-01, senaste kända Sotningsindex enl SKR och jämförs med april månad. Denna taxa gäller fr o m 2025-07-01.

§ 432 Dnr: KS.2025.872

Taxa för brandskyddskontroll 2026

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen taxa för brandskyddskontroll att gälla från och med 1 januari 2026,

att den tidigare antagna taxan för brandskyddskontroll 2025 upphör att gälla den 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-24

Värnamo kommun har tecknat nytt avtal 2025 (dnr 25-426-94) med en ny entreprenör för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll utifrån Lag om skydd mot olyckor (LSO) (SFS 2003:778).

Enligt 3 kap. § 6 Lag om skydd mot olyckor (LSO) (SFS 2003:778) får kommunen ta betalt för både rengöring och brandskyddskontroll.

Sveriges kommuner och regioner har tagit fram en ny taxekonstruktion för dessa avgifter, vilken Värnamo kommun använt sig av i upphandlingen.

Värnamo kommuns taxa ska gälla från och med 1 januari 2026. Taxan revideras årligen med prisindex för kommunal verksamhet PKV, basmånad oktober.

Timtaxa från 1 januari 2026:

Rengöring /sotning: 504 kronor exklusive moms, 629 kronor inklusive moms.

Brandskyddskontroll: 700 kronor exklusive moms, 875 kronor inklusive moms.

Indexreglering av taxan hanteras av samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2025-10-29 § 164

att anta föreslagen taxa för brandskyddskontroll att gälla från och med 1 januari 2026,

att den tidigare antagna taxan för brandskyddskontroll 2025 upphör att gälla den 1 januari 2026.

Forts.

KS § 432 (forts)

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår
kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen taxa för brandskyddskontroll att gälla från
och med 1 januari 2026,

att den tidigare antagna taxan för brandskyddskontroll 2025
upphör att gälla den 1 januari 2026.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Taxa för brandskyddskontroll Värnamo kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2025-XX-XX, § XXXX

Gäller fr o m 2026-01-01

§ 1 Inledande bestämmelser

- 1.1 Enligt denna taxa erläggs avgift för brandskyddskontroll enligt 3 kap. § 6 lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).

§ 2 Allmänt

	exkl. moms	inkl. moms
2.1 Timersättning	700 kr	875 kr
2.2 I angivna priser ingår kostnaden för teknisk utrustning och förbrukningsmateriel samt för protokollering av brandskyddskontrollen.		
2.3 Avgiften enligt denna taxa betalas av den betalningsskyldiga mot faktura från upphandlad leverantör. Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen (1975:635) från förfallodag till dess att betalning sker.		

§ 3 Indexreglering av taxan

- 3.1 Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad före det år taxan börjar gälla.

§ 4 Ändring av taxan

- 4.1 Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

§ 5 Ikraftträdande

- 5.1 Denna taxa tillämpas från och med 2026-01-01 och gäller för tillsyn som är påbörjad efter denna dag
-

		Taxa Andel av timtaxan	Övrig info
6.1	Grundavgift		
6.1	Småhus, helårsbebott	60 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
6.2	Småhus, fritidshus	60 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
6.3	Enskild lägenhet i flerbostadshus	60 %	
6.4	Tillkommande lägenheter i samma fastighet	20 %	Gäller flerbostadshus
6.5	Reducering om förrättning sker på aviserad tid (gäller 2.1.1 – 2.1.3)	-15 %-enheter	Samordnade besök för brandskydds-kontroll i ett närområde.
6.6	Övriga objekt samt imkanaler i storkök	50 %	Per person som ska utföra arbete
7.	Objektsavgift		
7.1	Första objekt i småhus och lägenhet	50 %	
7.2	Tillkommande objekt i småhus och lägenhet	20 %	
7.3	Imkanal i storkök och motsvarande	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
7.4	Övriga objekt	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
8.	Övriga avgifter		
8.1	Brandskyddskontroll kan inte genomföras	Avgift enligt 6.1 - 6.6	Ingen hemma, saknar erforderliga skyddsanordningar, m.m.
8.2	Svåråtkomliga eller blockerade rensluckor, svår borttagbara sotbeläggningar, m.m.	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod

Taxa brandskyddskontroll Värnamo kommun

189

DNR 25-426-94

	Andel av timtaxan	2026-01-01	2026-01-01
Grundavgift		exkl moms	inkl moms
6.1	60%	420	525
6.2	60%	420	525
6.3	60%	420	525
6.4	20%	140	175
6.5	-15% - enheter	105	131
6.6	50%	350	437
Objektsavgift			
7.1	50%	350	437
7.2	20%	140	175
7.3	Timtaxa	700	875
7.4	Timtaxa	700	875
Övriga avgifter			
8.1	Avgift enl 6.1-6.6		
8.2	Timtaxa	700	875

Protokollsutdrag:
Kommunstyrelsen

Sbn § 164

Dnr ALL.2025.2953

Taxa för rengöring (sotning) och taxa för brandskyddskontroll 2026

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagna taxor för rengöring och brandskyddskontroll att gälla från och med 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun har tecknat nytt avtal 2025 (dnr 25-426-94) med en ny entreprenör för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll utifrån Lag om skydd mot olyckor (LSO) (SFS 2003:778).

Enligt 3 kap. § 6 Lag om skydd mot olyckor (LSO) (SFS 2003:778) får kommunen ta betalt för både rengöring och brandskyddskontroll.

Sveriges kommuner och regioner har tagit fram en ny taxekonstruktion för dessa avgifter, vilken Värnamo kommun använt sig av i upphandlingen.

Värnamo kommuns taxa ska gälla från och med 1 januari 2026. Taxan revideras årligen med prisindex för kommunal verksamhet PKV, basmånad oktober.

Timtaxa från 1 januari 2026:

Rengöring /sotning: 504 kronor exklusive moms, 629 kronor inklusive moms.

Brandskyddskontroll: 700 kronor exklusive moms, 875 kronor inklusive moms.

Indexreglering av taxan hanteras av samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse 24 november 2025.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagna taxor för rengöring och brandskyddskontroll att gälla från och med 1 januari 2026.

Räddningstjänsten
Förebyggandeenheten
Pär Liljekvist, Stf räddningschef
Telefon: 0370-37 79 02 (direkt)
E-post: par.liljekvist@varnamo.se

Samhällsbyggnadsnämnden

Taxor och avgifter för brandskyddskontroll och rengöring (sotning) inom Värnamo kommun

Bakgrund

Värnamo kommun har tecknat nytt avtal 2025 (dnr 25-426-94) med en ny entreprenör för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll utifrån Lag om skydd mot olyckor (LSO) (SFS 2003:778).

Enligt 3 kap. § 6 Lag om skydd mot olyckor (LSO) (SFS 2003:778) får kommunen ta betalt för både rengöring och brandskyddskontroll.

Sveriges kommuner och regioner har tagit fram en ny taxekonstruktion för dessa avgifter, vilken Värnamo kommun använt sig av i upphandlingen.

Värnamo kommuns taxa ska gälla från och med 1 januari 2026.
Taxan revideras årligen med prisindex för kommunal verksamhet PKV, basmånad oktober.

Timtaxa fr 1 januari 2026:

Rengöring /sotning: 504 kr exkl moms, 629 kr inkl moms

Brandskyddskontroll: 700 kr exkl moms, 875 kr inkl moms

Indexreglering av taxan hanteras av samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsförelag

Samhällsbyggnadsnämnden förelås besluta

att förelås kommunstyrelsen förelås kommunfullmäktige att anta förelagda taxor för rengöring och brandskyddskontroll att gälla från och med 1 januari 2026.

Pär Liljekvist
Stf Räddningschef

Taxa rengöring (sotning) Värnamo kommun

192

DNR 25-426-94

Anbud 2025

Timtaxa exkl moms

500

Uppräkning PKV okt

	Andel av timtaxan	2026-01-01	2026-01-01
Grundavgift		exkl moms	inkl moms
6.1.	50%	252	315
6.2	50%	252	315
6.3	50%	252	315
6.4	20%	101	126
6.5	15%	76	94
6.6	40%	201	252
Objektsavgift			
7.1	40%	201	252
7.2	20%	101	126
7.3	Timtaxa	504	629
7.4	Timtaxa	504	629
Övriga avgifter			
8.1	Avgift enligt 1.1.1-1.1.6		
8.2	Timtaxa	504	629
8.3	Timtaxa	504	629

Taxa brandskyddskontroll Värnamo kommun

193

DNR 25-426-94

Anbud 2025

Timtaxa exkl moms

695

Uppräkning PKV okt

	Andel av timtaxan	2026-01-01	2026-01-01
Grundavgift		exkl moms	inkl moms
6.1	60%	420	525
6.2	60%	420	525
6.3	60%	420	525
6.4	20%	140	175
6.5	15%	105	131
6.6	50%	350	437
Objektsavgift			
7.1	50%	350	437
7.2	20%	140	175
7.3	Timtaxa	700	875
7.4	Timtaxa	700	875
Övriga avgifter			
8.1	Avgift enligt 1.1.1-1.1.6		
8.2	Timtaxa	700	875
8.3	Timtaxa	700	875

1.0 AVTALSVILLKOR

Säljare/Entreprenör

SIMAB Sotning & Brandskydd AB
Org. nr: 556474-1519
Vevaxelgatan 28
212 41 Malmö
Kontaktperson:
Jonas Olsson
jonas@simab.se
070-370 82 89

Köpare/Kommunen

Värnamo kommun
Org.nr: 212000-0555
331 83 Värnamo
Tel: 0370-37 70 00
Ansvarig upphandlare:
Mari Backstig
mari.backstig@gislaved.se
0371-811 45

2.0 OMFATTNING

Entreprenörens åtagande gäller Värnamo kommun.

Åtagandet omfattar lagstadgad rengöring/sotning och brandskyddskontroll inom kommunen. Entreprenören ska utföra uppdraget enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.

Undantaget är de objekt där kommunen medgivit fastighetsägare att själv utföra eller låta annan utföra rengöring (sotning) på den egna fastigheten.

Entreprenören ska följa Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd vad avser genomförande och frister och i övrigt följa gällande lagar, förordningar och andra av myndigheter utfärdade bestämmelser som äger tillämpning på entreprenörens verksamhet.

Uppdraget ska utföras enligt kommunernas Bilaga 1. Arbetsordning.

Entreprenören har inte rätt att säga upp avtalet om antalet objekt ändras.

2.1 KONSEKVENT TOLKNING AV AVTALET

Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor enligt detta avtal strikt enligt ordalydelse ska inte anses innefatta något avstående från någon rättighet enligt avtalet och underlåtenheten ska inte heller medföra att Parten förlorar rätten att senare påkalla en strikt tillämpning av det aktuella villkoret eller annat villkor i avtalet.

2.2 AVTALSPERIOD

2026-01-01 – 2030-03-31.

I anslutning till avtalstidens slut äger köparen rätt - efter Säljarens godkännande - att förlänga avtalet med 1+1 år som längst till och med 2032-03-31.

Kommunen ska 6 månader före avtalstidens slut skriftligen meddela Säljaren om förlängningsmöjligheten kommer att utnyttjas.

3.0 HANDLINGARS INBÖRDES ORDNING

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal
Bilaga 1 arbetsordning
Bilaga 2 Taxekonstruktion
3. Upphandlings dokument med bilagor och eventuella kompletteringar.
4. Säljarens anbud och eventuella förtydliganden till anbudet.

4.0 UPPDRAGETS UTFÖRANDE

4.1 FÖLJANDE INGÅR I ENTREPRENÖRENS ÅTAGANDE:

- rapportera beslut om förläggande och förbud till ansvarig nämnd
- föra register (se.4.8) över samtliga objekt för rengöring och brandskyddskontroll med uppgifter om tillämpliga rengörings- och brandskyddskontrollfrister och de tider då rengöring och brandskyddskontroll har verkställts.
- årsvis lämna underlag för redovisning till berörd myndighet
- teckna erforderlig försäkring för sådan egendomsskada eller skada på tredje man som vållas av entreprenören eller hans personal.
- mot ersättning biträda Räddningstjänsten vid soteld. Ersättningen är samma som timtaxan vid brandskyddskontroll.
- mot särskild ersättning biträda kommunen i frågor inom kompetensområdet rengöring (sotning).
- inte bedriva sådan sidosörrelse/verksamhet som kan anses oförenlig med myndighetsutövning.
- inneha F-skattsedel
- följa kommunens fastställda taxa för sotning och brandskyddskontroll samt arbetsordning för rengöring och brandskydd.
- anmäla sotningspliktiga objekt som ej finns upptagna i sotningsregistret till byggnadsnämnden samt räddningsnämnden.
- anmäla brister i takskyddsannordningar till byggnadsnämnden.
- anmäla brister i egensotning till räddningsnämnden

4.2 FÖRRÄTTNING

Förrättning ska ske helgfria vardagar.

4.3 BRANDSKYDDSKONTROLL EFTER SOTELD

Brandskyddskontroll efter soteldar ska enbart debiteras med grundavgift +kontrollavgift i småhus, även om det sker utanför ordinarie brandskyddskontroll.

4.4 MYNDIGHETSUTÖVNING

Entreprenören ska vid myndighetsutövning tydligt ange brist, motiv och åtgärd.

4.5 UTEBLIVEN INFORMATION

I de fall Entreprenören underlåter att återrapportera föreläggande och/eller förbud till nämnd/huvudman utfaller omedelbart vite med 10 000 kronor. Därefter utfaller vite med 5 000 kronor per påbörjad arbetsvecka som informationen inte överlämnats till nämnd/huvudman.

I de fall Entreprenören underlåter att återrapportera antal rengjorda och kontrollerade objekt till huvudman utfaller omedelbart vite med 10 000 kronor. Därefter utfaller vite med 5 000 kronor per påbörjad arbetsvecka som informationen inte överlämnats till huvudman. Vitet utfaller om informationen inte är huvudmannen tillhanda senast 10 arbetsdagar efter begäran dock högst 4 gånger per år.

Vitet hanteras genom att huvudmannen fakturerar Entreprenören. Vid upprepad förseelse äger huvudmannen rätt att häva avtalet.

4.6 FÖRSENING

Så snart Entreprenören inser att de inte kommer att kunna hålla de tidsfrister inom vilka sotning/brandskyddskontroll ska utföras ska kommunen kontaktas. Om inte Entreprenören kan visa upp en plan på hur denne ska komma till rätta med problemet har kommunen rätt att ta in annan Entreprenör som utför arbetet åt kund. All merkostnad detta innebär belastas Entreprenören.

4.7 KOMMUNENS KONTROLL

Entreprenören ska kostnadsfritt på begäran kunna lämna en redovisning för uppdraget på det sätt kommunen önskar.

Entreprenören ska till kommunen kostnadsfritt lämna sådan information som allmänheten har rätt att efterfråga enligt offentlighetsprincipen. Sådan framställan ska riktas till kommunen. Entreprenören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för Entreprenören, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifter kommer att omfattas av sekretess hos kommunen.

4.8 REGISTER

Entreprenören ska föra fortlöpande register över utförd sotning samt brandskyddskontroll. Detta register ska kommunen kunna nå via fjärråtkomst, eventuell licenskostnad/programvara betalas av entreprenören. I de fall Entreprenören underlåter att föra fortlöpande register utfaller omedelbart vite med 10 000 kronor. Därefter utfaller vite med 5 000 kronor per påbörjad arbetsvecka som informationen inte ha registrerat.

När Entreprenören upphör med den i avtalet reglerade verksamheten ska registret samt övriga handlingar såsom protokoll över brandskyddskontroll, besiktningsbevis mm senast 10 dagar efter upphörande lämnas till kommunen på det sätt kommunen begär. I de fall Entreprenören underlåter att lämna efterfrågad information utfaller omedelbart vite med 500 000 kronor. Därefter utfaller vite med 50 000 kronor per påbörjad arbetsvecka som informationen inte överlämnats till nämnd/huvudman.

4.9 PERSONAL

Entreprenören ska hålla tillräcklig personal för det föreskrivna arbetets utförande. Medarbetare ska tala, skriva samt förstå svenska. Personal som självständigt utför rengöringsarbete ska ha erforderlig yrkesutbildning eller arbeta under sakkunnig ledning. Personal som utför brandskyddskontroll ska ha skorstensfejarteknikerexamen eller annan godkänd kompetens enligt gällande lagar och förordningar för det föreskrivna arbetets utförande.

I uppdraget ingår det att Entreprenören ska hålla med erforderlig teknisk utrustning, fordon, lokaler, profilkläder och övriga anordningar. Personalen ska kunna legitimera sig.

4.10 FORDON

Entreprenören ska ha fordon där firmanamn/logotyp framgår. Fordonen ska vara utrustade med brandsläckare minst 2kg. Fordonen ska tvättas på godkänd anläggning. Vid nyanskaffning av bilar ska dessa vara minst miljöklass Euro 6.

4.11 KONTOR

Entreprenören ska ha en centralt belägen sotarkammare inom det geografiska upptagningsområdet som avtalet gäller. Entreprenören ska ha telefontid minst 5 timmar varje helgfri vardag. Entreprenören ska ha rutiner för klagomålshantering.

4.12 MÖTEN

Entreprenören ska delta i möten vid behov utan tillkommande kostnad för kommunen.

4.13 EGENSOTNING

Kommunen har rätt att besluta att fastighetsägare själv ska kunna sota sin fastighet. Vid ansökan om detta kan kommunen komma att begära in yttrande av Entreprenören. Kommunen ska ha svar senast 10 arbetsdagar efter förfrågan, utan kostnad för den enskilde eller räddningstjänsten. Därefter utfaller vite med 10 000 kronor per påbörjad arbetsvecka som svar inte överlämnats till nämnd/huvudman.

4.14 REVISIONSKOSTNAD

Entreprenören ska årligen i förskott betala 50 000 kr till kommunen för deras revisionsverksamhet avseende sotning och brandskyddskontroll. Summan indexregleras enligt 5.1 varje år.

5.0 PRIS

I enlighet med lämnat timpris, rengöring 500 kr, brandskyddskontroll, 695 kr.

Kostnad utgår i enlighet med SKRs taxekonstruktion, se bilaga 2.

Ersättning till Säljare utgår endast för i detta avtal angivna priser. Säljaren har ej rätt till ytterligare ersättning om det ej är skriftligen överenskommet mellan parterna.

5.1 PRISJUSTERINGAR

Priserna ska vara fasta till och med 2025-12-31 och regleras därefter 1 gång per år.

Index är PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) basmånad oktober.

6.0 FAKTURERING

Entreprenören svarar för fakturering och uppbörd. Fakturan ska vara tydlig specificerad utifrån de delar som taxekonstruktionen är uppbyggd på och visa vilka avgifter som kunden är skyldig att erlægga enligt gällande taxa. Fakturering ska ske inom 20 dagar från utfört arbete.

Entreprenören ska erbjuda kunderna pappersfaktura, e-faktura, e-postfaktura eller SVE-faktura med 30 dagars betalningsfrist och inga faktureringsavgifter.

Faktura ska innehålla uppgifter enligt Skatteverket. Innehåller inte fakturan samtliga efterfrågade uppgifter är kunden inte skyldig att erlægga betalning förrän rättelse skett. Vid obetalda fakturor ska påminnelse till kund skickas innan ärendet går vidare till inkassobolag. Dröjsmålsränta får debiteras, dock högst enligt svensk lag.

7.0 UNDERLEVERANTÖRER

Säljaren ska ansvara för eventuella underleverantörers insatser såsom för sina egna insatser. Anlitade underleverantörer ska vara kontrollerade av Säljaren avseende fullgörande av sina skyldigheter enligt lagar och avtal vad gäller momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter samt innehav av F-skattsedel. Detta ska kunna uppvisas på begäran. Innan anlitade underleverantörer börjar utföra arbete ska dessa godkännas av nämnden.

8.0 SÄRSKILDA VILLKOR FÖR ARBETSÄRTSLIGA KONTRAKTSVILLKOR

Antagen Entreprenörs anställda ska ha minst kollektivavtalsliknande villkor avseende lön, semester och arbetstid, detsamma gäller även för underentreprenören som entreprenören anlitat för att fullgöra avtalet.

På begäran av Beställaren ska Entreprenören lämna erforderliga uppgifter och handlingar för att skyldigheterna ska kunna kontrolleras. Skulle Entreprenören brista i fullgörandet av detta åtagande äger Beställaren rätt att häva avtalet om bristen är väsentlig.

9.0 MEDDELARSKYDD

Entreprenörens anställda omfattas av meddelarfrihet, liknande den grundlagsskyddade meddelarfrihet som gäller för kommunens anställda inom motsvarande verksamhetsområde. Detta innebär bland annat att entreprenören förbinder sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande för offentliggörande i tryckt skrift, radioprogram eller motsvarande. Förbindelsen gäller inte de delar av entreprenörens verksamhet som inte omfattas av detta avtal.

Gäller det enligt lag eller författning särskilda undantag som utgör hinder för uppgiftslämnande, exempelvis lagen om skydd för företagshemligheter, ska det som sagts ovan inte gälla.

10.0 FÖRSÄKRING

Säljaren ska teckna och vidmakthålla en ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp om minst 10 miljoner kronor under hela avtalsperioden.

11.0 ANSVAR OCH PÅFÖLJDER

Köparen har rätt att påkalla en eller flera av nedanstående påföljder vid brister och avtalsbrott.

11.1 GARANTI

Vid fel i arbetet ska detta, efter anmärkning (reklamation), avhjälpas utan onödigt dröjsmål och utan extra kostnad för fastighetsägaren.

11.2 DRÖJSMÅL

Dröjsmål föreligger om tjänst inte levereras enligt detta avtal, om inte annan tid har överenskommits mellan Parterna och under förutsättning att detta inte beror på någon omständighet från Köparen sida.

11.3 FEL I UPPDRAGETS UTFÖRANDE

Fel i uppdragets utförande föreligger om resultatet avviker från vad som avtalats eller vad Köparen särskilt med hänsyn till detta avtal har rätt att kräva.

Fel ska utan dröjsmål efter konstaterat fel avhjälpas utan kostnad för Köparen.

11.4 UPPSÄGNING OCH HÄVNING

Part har rätt att säga upp eller häva avtalet helt eller delvis med omedelbar verkan om part gör sig skyldig till avtalsbrott genom att brista i sina åtaganden enligt detta avtal eller inte uppfyller nedan förpliktelser:

- a) Blivit föremål för ansökan om konkurs, försatts i konkurs, likvidation, ansöker om företagsrekonstruktion, tvångsförvaltning, ackord eller tills vidare inställt sina betalningar eller annars kan anses vara obestånd, erhållit näringsförbud eller annat liknande förfarande.
- b) Dömts för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom.
- c) Gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- d) Säljaren eller dess underleverantörer inte uppfyller sina skyldigheter enligt lagar och avtal vad gäller momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter samt innehav av F-skattsedel.
- e) Det framkommer att Säljaren lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller efter avtalets tecknande underlåtit sig att lämna uppgifter om företaget som är av väsentlig betydelse för avtalets tillkomst och/eller fortsatta giltighet.

Uppsägning kan komma att ske om något förhållande finns enligt 17§ 14 kap LUK 2016:1147

- a. avtal ska kunna avslutas i förtid är om det har ändrats på ett otillåtet sätt
- b. om det i efterhand framkommer att Säljaren vid tilldelningen av avtalet omfattades av någon av de obligatoriska uteslutningsgrunderna LUK 11 kap. 1§ och därför skulle ha uteslutits ur upphandlingen
- c. avslut i förtid ska kunna ske om Sverige fälls för så kallat fördragsbrott på grund av avtalet. Det uppstår om EU-domstolen, efter att EU-kommissionen drivit en så kallad fördragsbrottstalan mot Sverige, finner att Sverige allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt EU-rätten, genom att låta den upphandlade myndigheten ingå avtalet.

Part äger rätt att säga upp avtalet om part inte uppfyller sina förpliktelser enligt detta avtal. Part ska rätta till skriftligen dokumenterade allvarliga brister inom 1 månad. Om detta ej sker förbehåller sig part rätten att säga upp avtalet.

12.0 FORCE MAJEURE

Part befrias ifrån sina avtalsenliga åtaganden om dessa inte kan fullföljas på grund av en oförutsebar händelse som parten inte kan råda över. Exempel på sådan händelse är krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof samt

allvarlig smittspridning Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Det åligger parterna att så långt som möjligt minimera eventuella skador.

13.0 TVIST

Tvist angående tillämpning eller tolkning av avtalet ska avgöras av svensk allmän domstol där Köparen har sin hemvist, med tillämpning av svensk rätt.

14.0 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Detta avtal får inte utan Köparens i förväg inhämtade skriftliga medgivande, överlåtas på annan part.

15.0 ÄNDRINGAR/TILLÄGG

Om någon bestämmelse i detta avtal, eller tillämpningen därav, skulle stå i strid med tvingande lag eller förklaras icke verkställbar, ska den bestämmelsen inte äga tillämpning mellan parterna utan istället ersättas av en ny bestämmelse som så nära som möjligt uppfylla parternas ursprungliga avsikter med den ersatta bestämmelsen. Giltigheten eller verkställbarheten av detta avtals övriga bestämmelser ska inte påverkas därav.

Ändringar och tillägg till avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för Köparen och Säljaren.

Inom ramen för LUK tillåts endast ändringar enligt 9-13 §§ 14 kap.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

Malmö 2025-06-18

Ort och datum

Värnamo 2025-06-18

Ort och datum

Jonas Olsson

Jonas Olsson

VD

Mattias Hultqvist

Mattias Hultqvist

Inköpschef

Arbetsordning för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll i Värnamo kommun

Denna arbetsordning är ett komplement till avtalet mellan Värnamo kommun, nedan kallad kommunen och entreprenören. Arbetsordningen beskriver kommunens, entreprenörens och fastighetsägarens åligganden.

1. KOMMUNENS ANSVAR OCH VERKSAMHETENS ÄNDAMÅL

Den, i *Lag (2003:778) om skydd mot olyckor* och i *Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor*, föreskrivna rengöringen (sotningen) samt brandskyddskontrollen har till uppgift att hindra uppkomst och spridning av brand.

Sådan rengöring och brandskyddskontroll omfattar eldstäder och andra fasta förbränningsanordningar, som eldas med fasta eller flytande bränslen, och där tillhörande rökkanaler samt imkanaler från större kök eller motsvarande. Brandskyddskontrollen omfattar också förbränningsanordningar inrättade för eldning uteslutande med gas och därtill hörande avgaskanaler.

Rengöringen och brandskyddskontrollen ska verkställas regelbundet genom entreprenörens försorg, med de tidsintervaller för rengöring som har fastställts av kommunen och de tidsintervaller för brandskyddskontrollen som har fastställts av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSBFS 2014:6).

2. FÖR ENTREPRENÖREN GÄLLER

Planering och avisering

Rengöringsarbetet respektive brandskyddskontrollen ska planeras så att det kan utföras rationellt. För detta krävs planering på både kort och lång sikt, vilket förutsätter en god kommunikation med fastighetsägarna beträffande eldningsplaneringen.

Bra planering och god kommunikation möjliggör en smidig tillämpning av entreprenörens tillträdesrätt för utförande av arbetet. Entreprenören representerar i sitt arbete kommunen och ska om möjligt tillmötesgå kundernas önskemål om tidpunkt för rengöring och kontrollen.

Alla förrättningar ska aviseras i förväg. Avisering bör i möjlig utsträckning ske direkt till varje enskild fastighetsägare eller nyttjanderättshavare. Aviseringen bör ske genom meddelande i brevlåda eller genom postförsändelse. Till ägare av fritidshus bör avisering lämpligen ske genom postförsändelse till adressen för den fasta bostaden.

Avisering ska ske normalt ske två veckor i förväg dock senast en vecka före förrättningen för bostadshus och minst två veckor före för fritidshus. Alternativt kan överenskommelse träffas om att rengöring sker löpande ett visst datum eller en viss veckodag månad eller liknande. På grund av oberäkneliga förändringar i arbetsstyrkan eller i arbetsuppgifterna kan kortare aviseringstid eller ändring av aviserad tid undantagsvis få godtas.

Tidpunkten för förrättningen under dagen ska anges så precist som möjligt eller med kort tidsintervall exempelvis: kl 07-08, 10-11 etc.

Aviseringsmeddelandet ska, förutom tidsangivelser, innehålla uppgift om vilka objekt som ska rengöras/brandskyddskontrolleras. Vidare bör meddelandet innehålla upplysningar om vad fastighetsägaren har att iakttä för arbetets utförande och vad som gäller om det finns några hinder för detta och för det fall att fastighetsägaren inte kan lämna tillträde den aviserade tiden.

Förrättningen kan utföras vid annan tid utan extra kostnad under förutsättning att annat arbete pågår inom samma arbetsområde. Ersättning för extra inställelse i annat fall regleras i gällande taxor.

Entreprenören ska se till att det finns möjlighet att ta emot meddelande från fastighetsägaren angående aviserad rengöring eller i annat ärende. Detta kan ske genom särskilda kontorstider, telefonsvarare, e-postadress eller på annat sätt. Entreprenören skall vara tillgänglig per telefon under normal kontorstid, d.v.s. helgfri vardag.

Om hinder uppkommer för arbetets utförande på förut aviserad tidpunkt, ska entreprenören utan dröjsmål meddela fastighetsägare återbud om förrättningen.

Om fastigheten trots avisering inte är tillgänglig för arbete, ska ett meddelande om besöket lämnas, där fastighetsägaren uppmanas ta kontakt med entreprenören för bestämmande av ny tid för förrättningen.

Då entreprenören aviserat och besökt fastigheten två gånger, utan att rengöring respektive brandskyddskontroll kunnat utföras ska detta meddelas till kommunen. Innan entreprenören tillgriper lagenliga åtgärder för tillträdet, ska kommunen medverka för tillträde och snarast kontakta fastighetsägaren respektive nyttjanderättshavaren på lämpligaste sätt.

Dokumentation

Entreprenören ska vinnlägga sig om att i såväl muntliga som skriftliga kontakter med kund uttrycka sig tydligt och i möjligaste mån undvika så kallat "fackspråk".

Detta är särskilt viktigt ur rättssäkerhetssynpunkt i samband med utfärdande av protokoll och föreläggande.

Protokoll och föreläggande ska utformas på ett enkelt och tydligt sätt så att det utom rimligt tvivel står klart för kunden vilka brister och åtgärder som avses.

Fakturerings-, betalningsrutiner och indrivning

Entreprenören svarar för fakturerings- och uppbörd av avgifter som fastighetsägare är skyldig att betala enligt gällande taxa.

Av utställda fakturor ska tydligt framgå vilka arbetsmoment som utförts och kostnaderna för de olika momenten i syfte att ge kunden en tydlig bild av hur kostnaden för arbetet uppkommit.

Fakturamottagare ska ges 30 dagars betalningstid.

Fakturerings-, expeditionsavgifter eller liknande får inte debiteras fakturamottagare.

Entreprenören ska tillämpa god inkassosed.

Fakturor som inte betalas av kund är inget skäl för att upphöra med fristade rengöringar eller kontroller.

Rengöringens utförande och intervaller

Personal som självständigt utför rengöring ska ha nödvändig yrkesutbildning eller arbeta under sakkunnig ledning.

Rengöringen ska utföras med varsamhet och omtanke så att skada eller onödig olägenhet inte uppstår för kunden.

Särskild vikt ska läggas vid att undvika nedsmutsning i samband med rengöringen.

Om det i samband med rengöringen upptäcks brister i anläggningen som kan medföra risker för uppkomst av brand, ska entreprenören snarast skriftligen underrätta fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren om detta. I de fall bristerna motiverar särskild brandskyddskontroll ska entreprenören snarast delge kommunen lämpligt beslutsunderlag.

Den av kommunen beslutade föreskriften om sotningsfrister ska följas.

I övrigt ska tillämpliga delar av MSBFS 2014:6, och i det ingående allmänna rådet, följas.

Brandskyddskontrollens utförande

Brandskyddskontrollen ska utföras i enlighet med tillämpliga delar av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSBFS 2014:6), och i det ingående allmänna råd.

3. FÖR FASTIGHETSÄGARE GÄLLER

Uppgiftslämnande och anmälan

För rationell planering av rengöringsarbete respektive brandskyddskontroll och för en smidig tillämpning av entreprenörens tillträdesrätt för arbetets utförande ska fastighetsägare vid förändring eller på begäran lämna uppgifter om de objekt som berörs av föreskriven rengöring och brandskyddskontroll.

Exempel på sådana uppgifter är:

- Ändringar av beståndet av rensningspliktiga och kontrollpliktiga objekt,
- Idrifttagande av eldstad, som har varit avställd längre tid än tillämplig frist för brandskyddskontrollen,
- Ändringar i eldningsplaneringen,
- Övergång till annat bränsleslag, om detta innebär ändring av den tillämpade rengörings- eller kontrollintervallen.

Om tillträde för arbetet inte kan lämnas på den aviserade tiden, ska anmälan om detta göras snarast efter aviseringen till entreprenörens expedition. Ändring av tiden utan särskilt skäl, medför särskilda avgifter enligt bestämmelser i taxan för rengöring respektive taxan för brandskyddskontroll.

Som särskilda skäl för att aviserad förrättning ska flyttas till annan tidpunkt utan extra kostnad räknas hastigt påkommen sjukdom eller jämförbart speciellt förhållande, men inte t.ex. förestående resa, eget arbete, önskemål om att själv vara med vid förrättningstillfället, pågående städning eller tvätt eller förestående helgtid.

Tillgänglighet och förberedelse

Fastighetsägare ska se till att fastigheten är tillgänglig för arbetets utförande vid den tidpunkt som har aviserats.

Angående tillträdesrätten hänvisas till information under avsnittet "Planering och avisering". Fastighetsägaren ska ha vidtagit nödvändiga förberedelser så att arbetet kan påbörjas utan dröjsmål och utföras utan onödigt hinder. För att de fasta avgifter som anges i taxan ska vara tillämplbara förutsätter det att fastighetsägaren vidtagit de förberedande åtgärder som framgår enligt nedan.

Om fastighetsägaren har medgivande från kommunen att själv sköta eller låta annan sköta rengöringen (sotningen) ska dokumentation av genomförda rengöringar kunna redovisas vid brandskyddskontroll.

För brandskyddskontrollens - och rengöringens utförande ska särskilt tillses att:

Generellt

- vägen till pannrummet eller annat rum med eldstad inte är belamrad med föremål som är hindrande eller kan komma till skada.
- det finns arbetsutrymme runt eldstaden.
- prydnadsföremål på eller invid eldstad är borttagna.
- rensluckor inte är blockerade och att utrymme med sådan lucka är tillgängligt.
- i byggbestämmelser föreskrivna anordningar för takarbete (ev. nödvändig fast steg till taklucka, takstege, takbrygga, glidskydd, skorstenssteg och arbetsplan med skyddsräcke) finns och är väl underhållna.
- lös väggsteg, i förekommande fall, finnas tillgänglig vid uppstigningsstället till taket.
- väg är skottad fram till uppstigningsstället till taket vintertid.
- steg eller liknande som fordras för arbetet, finns tillgänglig vid arbetsstället.

För rengöringen:

- sådant som är ömtåligt för smuts inte finns i pannrummet eller nära eldstad i annat rum.
- det för uppsamling av sot finns särskilt askutrymme i närheten av eldstaden eller kärl av obrännbart material inklusive lock (obs! plastkärl får ej användas) samt lämplig skyffel.
- om stoftsugare eller el-drivet verktyg används vid rengöringen, finns ett skyddsjordat el-uttag tillgängligt vid eldstaden eller i dess omedelbara närhet.

För brandskyddskontrollen:

- utrymmen med för brandskyddskontrollen aktuella eldstäder samt utrymmen som skorsten/imkanal passerar eller ansluter mot är tillgängliga för inspektion, exempelvis garderober eller liknande.

4. GARANTI OCH REKLAMATION

Entreprenören ansvarar för att arbetet utförs på ett yrkesmässigt godtagbart sätt.

Eventuell anmärkning på utfört arbete ska göras utan dröjsmål efter det att felet har upptäckts för att göra det möjligt att kunna avgöra huruvida fel i arbetet föreligger eller inte. Detta är särskilt viktigt vid eldningsanläggningar, där förhållandena även efter en relativt kort drifttid kan göra bedömningar svåra eller omöjliga.

Vid fel i arbetet ska detta efter anmärkning (reklamation) avhjälpas utan onödigt dröjsmål och utan extra kostnad för fastighetsägaren.

Reklamation görs i första hand till entreprenören. Om samsyn rörande felet inte kan uppnås, kan den ansvariga kommunala nämnden kontaktas.

Entreprenören ska hålla försäkring för sådan egendomsskada eller skada på tredje man som vållas av entreprenören eller av hans personal.

Timtaxa, rengöring:

		Taxa Andel av timtaxan	Övrig info
1.1	Grundavgift		
1.1.1	Småhus, helårsbebott	50 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
1.1.2.	Småhus, fritidshus	50 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
1.1.3	Enskild lägenhet i flerbostadshus	50 %	
1.1.4	Tillkommande lägenheter i samma fastighet	20 %	Gäller flerbostadshus
1.1.5	Reducering om förrättning sker på aviserad tid (gäller 1.1.1 – 1.1.3)	-15 %-enheter	Samordnade besök för rengöring i ett närområde.
1.1.6	Övriga objekt samt imkanaler i storkök	40 %	Per person som ska utföra arbete
1.2	Objektsavgift		
1.2.1	Första objekt i småhus och lägenhet	40 %	
1.2.2	Tillkommande objekt i småhus och lägenhet	20 %	
1.2.3	Imkanal i storkök och motsvarande	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
1.2.4	Övriga objekt	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
1.3	Övriga avgifter		
1.3.1	Rengöring kan inte genomföras	Avgift enligt 1.1.1 - 1.1.6	Ingen hemma, saknar erforderliga skyddsanordningar, m.m.
1.3.2	Svåråtkomliga eller blockerade rensluckor, svårborttagbara sotbeläggningar, m.m.	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
1.3.3	Speciell teknisk utrustning och förbrukningsmateriel	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod, stavsotning. Tvätt-aggregat samt kemikalier och annat förbrukningsmaterial faktiskt kostnad

Timtaxa, brandskyddskontroll:

		Taxa Andel av timtaxan	Övrig info
2.1	Grundavgift		
2.1.1	Småhus, helårsbebott	60 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
2.1.2	Småhus, fritidshus	60 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
2.1.3	Enskild lägenhet i flerbostadshus	60 %	
2.1.4	Tillkommande lägenheter i samma fastighet	20 %	Gäller flerbostadshus
2.1.5	Reducering om förrättning sker på aviserad tid (gäller 2.1.1 – 2.1.3)	-15 %-enheter	Samordnade besök för brandskyddskontroll i ett närområde.
2.1.6	Övriga objekt samt imkanaler i storkök	50 %	Per person som ska utföra arbete
2.2	Objektsavgift		
2.2.1	Första objekt i småhus och lägenhet	50 %	
2.2.2	Tillkommande objekt i småhus och lägenhet	20 %	
2.2.3	Imkanal i storkök och motsvarande	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
2.2.4	Övriga objekt	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
2.3	Övriga avgifter		
2.3.1	Brandskyddskontroll kan inte genomföras	Avgift enligt 2.1.1 - 2.1.6	Ingen hemma, saknar erforderliga skyddsanordningar, m.m.
2.3.2	Svåråtkomliga eller blockerade rensluckor, svärborttagbara sotbeläggningar, m.m.	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod

Verifikat

Transaktion 09222115557549696107

208

Dokument

Värnamo Avtalsvillkor inkl bilagor

Huvuddokument

14 sidor

Startades 2025-06-17 14:33:24 CEST (+0200) av Mari

Backstig Gislaveds kommun (MBGk)

Färdigställt 2025-06-18 11:29:19 CEST (+0200)

Initierare

Mari Backstig Gislaveds kommun (MBGk)

Gislaved kommun

mari.backstig@gislaved.se

Signerare

Jonas Olsson (JO)

Personnummer 196305013374

jonas@simab.se



Jonas Olsson

Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"JONAS OLSSON"

Signerade 2025-06-18 10:43:23 CEST (+0200)

Mattias Hultqvist (MH)

mattias.hultqvist@varnamo.se

Mattias Hultqvist

Signerade 2025-06-18 11:29:19 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Brandskyddskontrolltaxa 2025

För utförande av brandskyddskontroll enligt lagen (SFS 2003:778) om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa.

1	Inledande bestämmelser	Objektpris	
		(exkl. moms)	(inkl. moms)
1.1	Enligt denna taxa erläggs avgift enligt 3 kap § 6 lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)		
2	Allmänt		
2.1	Timkostnad (per person)	644 kr	805 kr
2.2	För kontroll utförd under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme		
2.3	För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning med pris som anges i § 2.1 samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet föranleder.		
2.4	I tidsåtgång för arbetet enligt § 4, 5.1 och 5.2 medräknas förflyttningstiden till och från förrättningsplatsen.		
2.5	I angivna priser ingår kostnader för teknisk utrustning och förbrukningsmaterial samt för protokollering av brandskyddskontrollen,		
2.6	Moms tillkommer på angivna priser.		
3	Pris för brandskyddskontroll i småhus och lägenheter		
3.1	Grundavgift grundad på:		
3.1.1	27(19) minuters inställelsetid för utförande av brandskyddskontroll.	291 kr	364 kr
3.1.2	När brandskyddskontroll och sotning görs vid samma tillfälle debiteras grundavgift enbart för brandskyddskontroll		
3.2	Kontrollavgift grundad på:		
3.2.1	45 minuters arbete för kontroll av en eldstad med tillhörande rökkanal	483 kr	604 kr

3.2.2	20 minuters arbete för ytterligare eldstad ansluten till samma skorsten som 3.2.1 ovan	215 kr	269 kr
3.2.3	20 minuters arbete för lättbesiktigad anläggning (avser okomplicerad eldstad ansluten till fristående rökkanal med endast en genomföring och som inte går i något schakt).	215 kr	269 kr
3.2.4	Vid behov av utförligare kontroll genom temperaturmätning, tryckmätning, röktrycksprovning eller läckagemätning debiteras kostnad även för mertiden med pris som anges i 2.1		

4 Pris för brandskyddskontroll i andra objekt än småhus

- 4.1 Kontrollavgift debiteras med timkostnad och de övriga kostnader som framgår av 2.
- 4.2 Timkostnad debiteras med belopp enligt det bilersättningsavtal som Svenska Kommun- och landstingsförbundet tecknat.

5 Särskilda bestämmelser

- 5.1 För extra inställelse då kontrollen inte kunnat utföras enligt ordinarie avisering och särskilda skäl för detta inte förelegat, debiteras för återbesök med timkostnad som anges i 2.1 samt transportkostnad enligt 4.2. Dessutom debiteras kostnad för den ordinarie inställelsen

6 Indexreglering av taxan

Första prisjustering sker 2021-01-01, senaste kända Sotningsindex enligt SKR och jämförs med april månad.

7 Dröjsmålsränta

Enligt svensk lag.

8 Ikraftträdande

Denna taxa skall tillämpas från och med 2021-03-01 och gäller för tillsyn som är påbörjad efter denna dag. Denna taxa gäller fr o m 2025-07-01.

§ 408 Dnr: KS.2021.507

Medborgarinitiativ - Cykelväg Bredaryd/Forsheda till Värnamo

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anse medborgarinitiativet besvarat.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 22 mars 2022 att remittera medborgarinitiativet ”Cykelväg Bredaryd/Forsheda till Värnamo” till tekniska utskottet (numera teknik- och fritidsnämnden). Medborgarinitiativtagaren önskar att det byggs en cykel- och mopedväg mellan Bredaryd och Värnamo.

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-29

Trafikverket har i tidigare utredning pekat ut sträckan mellan Smålandsstenar och Bor som intressant för framtida utbyggnad av gång- och cykelväg.

Kommunen är i grunden positiva till att förbättra för cykling längs väg 27 men har inte rådighet över marken längs de statliga vägarna. Därför måste initiativet för en utbyggnad komma från Trafikverket. Vid utbyggnad av 2+1 väg har numera Trafikverket i uppdrag att lösa framkomlighet för gång- och cykeltrafikanter. Det innebär att en eventuell fortsatt ombyggnad av väg 27 i framtiden måste omfatta en sådan lösning.

Kommunen fortsätter föra dialog med Trafikverket angående förbättring för gång- och cykel längs det statliga vägnätet.

Teknik-och fritidsnämndens beslut 2025-10-15 § 205

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att besluta att anse medborgarinitiativet besvarat.

Yrkanden

Ordföranden yrkar i enlighet med teknik- och fritidsnämndens förslag.

Beslut skickas till:

Teknik- och fritidsnämnden

Kommunfullmäktige

§ 205 Dnr: TFN.2023.26

Medborgarinitiativ - Cykelväg Bredaryd/Forsheda till Värnamo

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att besluta att anse medborgarinitiativet besvarat.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 22 mars 2022 att remittera medborgarinitiativet ”Cykelväg Bredaryd/Forsheda till Värnamo” till tekniska utskottet (numera teknik- och fritidsnämnden).

Medborgarinitiativtagaren önskar att det byggs en cykel- och mopedväg mellan Bredaryd och Värnamo. Medborgarinitiativet gillades av 242 röstande.

Teknik- och fritidsförvaltningens hantering av medborgarinitiativet

Trafikverket har i tidigare utredning pekat ut sträckan mellan Smålandsstenar och Bor som intressant för framtida utbyggnad av gång- och cykelväg.

Kommunen är i grunden positiva till att förbättra för cykling längs väg 27 men har inte rådighet över marken längs de statliga vägarna. Därför måste initiativet för en utbyggnad komma från Trafikverket. Vid utbyggnad av 2+1 väg har numera Trafikverket i uppdrag att lösa framkomlighet för gång- och cykeltrafikanter. Det innebär att en eventuell fortsatt ombyggnad av väg 27 i framtiden måste omfatta en sådan lösning.

Kommunen fortsätter föra dialog med Trafikverket angående förbättring för gång- och cykel längs det statliga vägnätet.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att besluta att anse medborgarinitiativet besvarat.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse – Medborgarinitiativ Cykelväg Bredaryd/Forsheda till Värnamo

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 22 mars 2022 att remittera medborgarinitiativet ”Cykelväg Bredaryd/Forsheda till Värnamo” till tekniska utskottet (numera teknik- och fritidsnämnden).

Medborgarinitiativtagaren önskar att det byggs en cykel- och mopedväg mellan Bredaryd och Värnamo. Medborgarinitiativet gillades av 242 röstande.

Teknik- och fritidsförvaltningens hantering av medborgarinitiativet

Trafikverket har i tidigare utredning pekat ut sträckan mellan Smålandsstenar och Bor som intressant för framtida utbyggnad av gång- och cykelväg.

Kommunen är i grunden positiva till att förbättra för cykling längs väg 27 men har inte rådighet över marken längs de statliga vägarna. Därför måste initiativet för en utbyggnad komma från Trafikverket. Vid utbyggnad av 2+1 väg har numera Trafikverket i uppdrag att lösa framkomlighet för gång- och cykeltrafikanter. Det innebär att en eventuell fortsatt ombyggnad av väg 27 i framtiden måste omfatta en sådan lösning.

Kommunen fortsätter föra dialog med Trafikverket angående förbättring för gång- och cykel längs det statliga vägnätet.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr: TFN.2023.26

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att besluta att anse medborgarinitiativet besvarat.

Linus Enochson
Projektör

Henrik Lönngren
Avdelningschef teknik
och projekt

§ 106 Dnr: KS.2021.507

Medborgarinitiativ - Cykelväg Bredaryd/Forsheda till Värnamo

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera medborgarinitiativet till tekniska utskottet

Ärendebeskrivning

Lisbeth Andersson föreslår i medborgarinitiativ daterad 6 juli 2021 att det ska byggas en cykelväg från Forsheda/Bredaryd till Värnamo.

Kommunfullmäktige beslutar 2021-10-28 § 165

Att remittera medborgarinitiativet till kommunstyrelsen

Beslut skickas till:

Tekniska förvaltningen

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Cykelväg Bredaryd/Forsheda till Värnamo

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

En kommun av Värnamos storlek bör ha cykelvägar till ytterkommunerna.

Det är inte lämpligt att ge sig ut på cykel eller moped på Rv27, som har lika mycket trafik som E4.

Istället för att bygga två nya busshållplatser vid Rv27 i Forsheda för flera miljoner och samtidigt dra in tre befintliga hållplatser i samhället, skulle det vara lämpligare att bygga en cykelväg.

I Forsheda har vi ett välbesökt friluftsbad och idrottsplats, på Bollagården, dit man skulle kunna ta sig utan bil och i dessa Coronatider när allmänheten rekommenderas att inte åka buss eller tåg vore detta ett bra alternativ.

En cykelväg från Forsheda/Bredaryd till Värnamo kan även göra våra ytterkommuner attraktiva.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Tre månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Lisbeth

Efternamn

Andersson

E-post

lisbeth.andersson@vmomail.se

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

Postnummer	Postort
------------	---------

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

Vb 28/2025 Dnr: KS.2025.832

Fyllnadsval av uppdrag som ersättare i samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Valberedningen, genom valberedningens ordförande, föreslår kommunfullmäktige besluta
att till ersättare i samhällsbyggnadsnämnden för tiden 2025-12-04 - 2026-12-31 utse Magnus Karlsson (KD).

Ärendebeskrivning

Kristdemokraterna har nominerat Magnus Karlsson (KD) som ersättare i samhällsbyggnadsnämnden efter Anders Björhags (KD) bortgång.

Av kommunfullmäktiges arbetsordning § 27 framgår att valberedningens ordförande utgör valberedning vid fyllnadsval under mandatperioden och lämnar förslag till fullmäktige.

Stefan Widerberg (C)
Valberedningens ordförande

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: NILS ANDERS STEFAN WIDERBERG

Date: 2025-11-18 16:46:30

BankID refno: 019a97a5-2e91-7d87-ae99-ab82b7817f68



Kommunfullmäktiges ordf.: Stefan Widerberg

Vb 29/2025 Dnr: KS.2025.833

Fyllnadsval av uppdrag som ersättare i Värnamo Energi AB

Beslut

Valberedningen, genom valberedningens ordförande, föreslår kommunfullmäktige besluta **att** till ersättare i Värnamo Energi AB från 2025-12-04 till tiden för årsstämman 2027 utse Leif Bäckrud (KD).

Ärendebeskrivning

Kristdemokraterna har nominerat Leif Bäckrud (KD) som ersättare i Värnamo Energi AB efter Anders Björhags (KD) bortgång.

Av kommunfullmäktiges arbetsordning § 27 framgår att valberedningens ordförande utgör valberedning vid fyllnadsval under mandatperioden och lämnar förslag till fullmäktige.

Stefan Widerberg (C)
Valberedningens ordförande

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: NILS ANDERS STEFAN WIDERBERG

Date: 2025-11-18 16:45:37

BankID refno: 019a97a4-6328-78e3-a548-6f3737e3afb8



Kommunfullmäktiges ordf.: Stefan Widerberg

Vb 30/2025 Dnr: KS.2025.864

Fyllnadsval av uppdrag som ersättare i servicenämnden

Beslut

Valberedningen, genom valberedningens ordförande, föreslår kommunfullmäktige besluta **att** till ersättare i servicenämnden för tiden 2025-12-04 -2026-12-31 utse Niklas Fransson (C).

Ärendebeskrivning

Gustav Malm (C) har av sagt sig sina politiska uppdrag i Värnamo kommun på grund av flytt.

Centerpartiet har nominerat Niklas Fransson (C) som ny ersättare i servicenämnden.

Av kommunfullmäktiges arbetsordning § 27 framgår att valberedningens ordförande utgör valberedning vid fyllnadsval under mandatperioden och lämnar förslag till fullmäktige.

Stefan Widerberg (C)
Valberedningens ordförande

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: NILS ANDERS STEFAN WIDERBERG
Date: 2025-11-18 16:48:21
BankID refno: 019a97a6-e239-74ec-a4cf-31bd1bcdae0f



Stefan Widerberg

From: Emma Berggren
Sent: 17 nov 2025 04:38:24 +01:00
To: Elin Alteborg
Cc:
Subject: Ersättare i kommunfullmäktige

Hej Elin!

Känner mig mycket hedrad över att blivit invald som ersättare i kommunfullmäktige. Då jag kommer vara mammaledig kommande år är mina förutsättningar att fullgöra detta uppdrag begränsade och jag måste därför meddela att jag avsäger mig platsen som ersättare i kommunfullmäktige.

Med vänlig hälsning, Emma Berggren

Skickat från min iPhone

**Meddelanden till kommunfullmäktige
27 november 2025**

- Länsstyrelsen i Jönköpings läns beslut 2025-11-06 angående ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige.
- Kommunrevisionens granskningsrapport gällande hantering och kontroller av anställdas bisysslor.
- Kommunrevisionens granskningsrapport gällande uppföljning av HVB för barn och unga.



Värnamo kommun
elin.alteborg@varnamo.se

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Jönköpings län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 6 november 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Värnamo kommun

Parti: Moderaterna

Ny ledamot: Alekcandra Haydari

Avgången ledamot: Glenn Lund

Ny ersättare: Emma Berggren

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Värnamo kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Glenn Lund har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av länsjurist Matilda Hedvall.

Kopia till

Moderaterna
Alekcandra Haydari
Emma Berggren

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Jönköpings län antingen via e-post; jonkoping@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Jönköpings län, 551 86 Jönköping.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, jonkoping@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 60 00. Ange diarienummer 9161-2025.

**Värnamo kommun
Kommunrevisionen**

21 augusti 2025

Till:

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden

Kulturnämnden

Medborgarnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Omsorgsnämnden

Servicenämnden

Teknik- och fritidsnämnden

För kännedom till:

Fullmäktige

Granskning av hantering och kontroller av anställdas bisysslor

EY har på vårt uppdrag biträtt i rubricerad granskning.

På revisionsmötet den 21 augusti 2025 har vi i egenskap av revisorer fått en genomgång av revisionsrapporten från EY.

Vi ser allvarligt på granskningens resultat. Granskningen visar att det finns betydligt fler bisysslor än vad som var känt hos kommunen. Vi ser stora brister i såväl dokumentation som bedömning av anställdas bisysslor. Sammantaget visar detta på ett behov av att vidta åtgärder för att säkerställa följsamhet till såväl Lag om offentliga anställda som kommunens interna rutiner.

Härmed överlämnar vi revisionsrapporten till kommunstyrelsen och berörda nämnder för yttrande.

Kommunrevisionen önskar skriftligt svar av kommunstyrelsen och nämnderna på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten senast den 30 november 2025. Revisorerna kommer att bevaka fortsatt utveckling.

Värnamo som ovan,

Susanne Andersson
Revisionens ordförande

Östen Sjölin
Vice ordförande

Granskning av hantering och kontroller av anställdas bisysslor

Värnamo kommun



Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	4
1.1. Bakgrund	4
1.2. Syfte och revisionsfrågor	4
1.3. Genomförande och avgränsning	5
1.4. Revisionskriterier	5
2. Rutiner och riktlinjer	6
2.1. Kommunövergripande styrdokument	6
2.2. Organisationens ansvarsfördelning	7
2.3. Uppföljning och dokumentation av anställdas bisysslor	7
2.4. Bedömning av bisyssla	8
2.5. Bedömning	10
3. Dataanalys och stickprov	12
3.1. Förekomst av bisysslor bland anställda	12
3.2. Bisysslor och inköp	14
3.3. Stickprov	15
3.4. Bedömning	16
4. Slutsatser	17
5. Källförteckning	20
Bilaga 1 - Revisionskriterium	21

Sammanfattning

EY har på uppdrag av kommunrevisorerna i Värnamo kommun granskat kommunens hantering och kontroll av bisysslor. Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen och ansvariga nämnder hanterar anställdas bisysslor på ett ändamålsenligt sätt.

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna till viss del hanterar anställdas bisysslor på ett ändamålsenligt sätt.

Vi bedömer att kommunens rutiner för hantering av anställdas bisysslor till stor del är tillfredsställande. Det finns ändamålsenliga rutiner och mallar för att informera anställda om skyldigheten att anmäla bisysslor. Utifrån resultatet i genomfört stickprov ställer vi oss dock frågande till om rutinerna efterlevs tillräckligt.

De brister vi identifierat i granskningen rör främst ansvar och kontroller. Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna inte har fastställt ansvaret för att bedöma och besluta om bisysslor fullt ut. Det framgår inte av delegationsordningarna vem som har rätt att besluta om godkännande eller förbud av bisysslor.

Det är positivt att det finns systemstöd för uppföljning och kontroll av bisysslor. Vi bedömer dock att det både saknas ett definierat ansvar för kontroller, samt systematiska kontroller av anställdas bisysslor.

Mot bakgrund av stickprovsresultatet bedömer vi att chefer inte i tillräcklig omfattning har kännedom om anställdas bisysslor. Vår bedömning är att såväl dokumentation som bedömning av anställdas bisysslor brister. Vi bedömer också att utbildning till medarbetare och chefer kan stärkas.

Genomförd kontroll av anställdas bisysslor visar att 363 anställda har totalt 532 bisysslor. Eftersom kommunen enligt uppgift endast hade information om 208 registrerade bisysslor vid tidpunkten för granskningen indikerar detta stort mörkertal.

Slutligen visar genomförd dataanalys att 23 medarbetare har engagemang i företag som har affärstransaktioner med den egna förvaltningen. Detta kan vara okomplicerat och i sin ordning, men enligt vår bedömning bör alltid ett sådant förhållande vara känt i förväg av förvaltningsledningen. Detta eftersom förhållandet i sig kan medföra betydande förtroendeskada och i värsta fall tyda på oegentligheter med såväl ekonomiska som förtroendemässiga skador som följd.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen och nämnderna att:

- ▶ Genomföra interna kontroller i syfte att säkerställa efterlevnad av beslutade rutiner.
- ▶ Fastställa ansvaret för att godkänna och förbjuda bisysslor i delegationsordningar.
- ▶ Säkerställa att eventuella transaktioner mellan kommunen och leverantörer där medarbetare, och deras närstående, har engagemang är korrekt upphandlade och godkända av förvaltningsledningen i förväg.

- ▶ Säkerställa att beslut om att förbjuda en bisyssla informeras skriftligen, innehåller en motivering och dokumenteras.

Vi rekommenderar barn- och utbildningsnämnden att:

- ▶ Tillse att medarbetares bisysslor anmäls och dokumenteras.
- ▶ Tillse att bedömningar av om en bisyssla är tillåten eller inte görs och dokumenteras.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Många offentliganställda chefer och medarbetare har bisysslor. Även om det stora flertalet bisysslor är oproblematiska och också kan vara berikande för det ordinarie arbetet finns det bisysslor som kan skada förtroendet för den enskilda kommunen, och ytterst för den offentliga verksamheten i stort. En studie av Statskontoret (2019)¹ visar att många kommuner har rutiner för att hantera bisysslor i form av riktlinjer, information och dokumentation. Däremot framgår att kommuner sällan granskar anställdas bisysslor.

Enligt lagen (1994:260) om offentlig anställning gäller att en arbetstagare inte får ha någon anställning eller något uppdrag eller utöva någon verksamhet som kan rubba förtroendet för densammes opartiskhet i arbetet eller som kan skada kommunens anseende. Därutöver finns i kollektivavtalet vissa regleringar avseende otillåtna bisysslor för arbetstagare.

Arbetsgivare har en skyldighet att informera sina anställda om vilka förhållanden som kan leda till att en bisyssla ej tillåts. Den anställda ska också på arbetsgivarens begäran lämna sådana uppgifter som behövs för att arbetsgivaren skall kunna bedöma bisysslornas beskaffenhet. Arbetsgivaren ska därefter besluta om bisysslan är otillåten och skriftligt motivera sitt beslut. Med otillåtna avses förtroendeskadliga, konkurrerande eller arbetshindrande bisysslor.

Med bakgrund i genomförd risk- och väsentlighetsanalys har revisorerna bedömt att en granskning avseende kommunens hantering och kontroller av anställdas bisysslor ska genomföras.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och ansvariga nämnder hanterar anställdas bisysslor på ett ändamålsenligt sätt.

I granskningen har följande revisionsfrågor besvarats:

- ▶ Har ansvariga nämnder fastställt ansvaret för att kontrollera medarbetares bisysslor?
- ▶ Har kommunen ändamålsenliga riktlinjer, rutiner och kontroller för hantering av bisysslor?
- ▶ Har ansvariga chefer kännedom om medarbetarnas bisysslor?
 - o Upprättas och förvaras information om bisysslor per anställd?
- ▶ Stödjer kommunens riktlinjer ansvariga chefer i vilka bisysslor som ska bedömas vara tillåtna respektive otillåtna?

¹ Statskontoret 2019. *Offentligt anställdas bisysslor. En studie av hanteringen av bisysslor i myndigheter, kommuner och regioner.* 2019-11-07.

1.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen har genomförts mellan mars 2025 och augusti 2025.

Granskningen är kommunövergripande i kontroldelen. Avseende rutiner och genomförande granskas barn- och utbildningsnämnden särskilt.

Dokumentstudier har skett av kommunövergripande rutiner, mallar och stödmaterial för hantering och bedömning av bisysslor. En intervju har genomförts med ansvariga för hanteringen av bisysslor på kommunledningsförvaltningen och inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Därtill har vi genomfört en kartläggning av de anställdas bisysslor i förhållande till Retrievers² företagsregister avseende åtaganden eller intressen i föreningar eller handels- och aktiebolag. Kartläggningen berör samtliga medarbetare som var registrerade i kommunens löneregister den 1 februari 2025. Statistik över hur bisysslor fördelar sig presenteras i rapporten. Underlaget, det vill säga de anställda som har en bisyssla registrerad enligt Retriever, utgör populationen för stickprovet. Det innebär att för samtliga stickprov finns det åtminstone en bisyssla.

Inom ramen för granskningen har ett stickprov genomförts för att följa upp efterlevnaden av riktlinjerna och de administrativa rutinerna. Denna del har inbegripit att kontrollera att de anställdas bisysslor samlas in, godkänns eller förbjuds och förvaras i enlighet med rutinerna. Stickprovsgranskningen omfattar tio stickprov och avser barn- och utbildningsnämnden. Syftet med stickprovet är inte att upparbeta ett statistiskt säkerställt underlag utan att få en uppfattning om huruvida de interna rutinerna efterlevs.

I genomförandets sista fas har vi genomfört en dataanalys för att identifiera eventuella transaktioner mellan kommunen och bolag/associationer där anställda har åtaganden alternativt andra intressen. Analysdelen är kommunövergripande.

1.4. Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier:

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Lagen (1994:260) om offentlig anställning
- ▶ Kollektivavtalet, AB 24

För att läsa mer om revisionskriterierna, se bilaga 1.

² Retriever är en totalleverantör inom medie- och dataanalys som hämtar information från källor som kreditupplysningsföretag, Bolagsverket, Skatteverket och SCB.

2. Rutiner och riktlinjer

2.1. Kommunövergripande styrdokument

I detta avsnitt besvaras revisionsfrågan om kommunen har ändamålsenliga riktlinjer, rutiner och kontroller för hantering av bisysslor. För att en rutin eller riktlinje ska bedömas som ändamålsenlig ska den i detta sammanhang:

- ▶ vara dokumenterad,
- ▶ innehålla en definition av begreppet bisyssla,
- ▶ innehålla information om anställdas skyldighet att anmäla bisyssla,
- ▶ innehålla information om vilka slags förhållanden som kan anses som otillåtna bisysslor,
- ▶ innehålla konsekvenser vid otillåten bisyssla.

En rutin ska även innehålla information om tillvägagångssätt för att anmäla, bedöma och besluta om bisyssla. Med ändamålsenliga kontroller avses riskbaserade systematiska kontroller.

Det finns en kommunövergripande rutin för hantering av bisysslor

Kommunledningsförvaltningen antog den 22 november 2023 en kommunövergripande rutin för hantering av bisysslor. Enligt intervju används rutinen av samtliga förvaltningar. Förvaltningarna uppges inte ha antagit egna rutiner för hantering av bisysslor utifrån rutinen.

I rutinen definieras en bisyssla som en tillfällig eller stadigvarande syssla som utövas vid sidan om ens huvudanställning och som inte är hänförlig till privatlivet. Rutinen beskriver även kriterierna för när en bisyssla kan anses förtroendeskadlig, arbetshindrande eller konkurrerande med kommunens verksamheter.

En bisyssla ska enligt rutinen anmälas av medarbetare i personalsystemet Heroma. Bisysslans art och omfattning ska beskrivas. Om medarbetaren underlåtit att anmäla en bisyssla som är oförenlig med dennes uppdrag kan detta leda till disciplinära åtgärder. Detta gäller dock endast om ansvarig chef uttryckligen informerat den anställda om skyldigheten att anmäla eventuell bisyssla. Vid oklarheter om bisysslans inverkan på medarbetarens tjänst ska ansvarig chef rådfråga HR-avdelningen.

Det har genomförts interna kontroller av registrering av bisysslor

Kommunledningsförvaltningen genomförde som en del av kommunstyrelsens internkontrollplan 2020 en kontroll av att medarbetare anmäler eventuella bisysslor. Enligt uppföljning av internkontrollplan 2020 genomfördes en kartläggning under samma år av antalet medarbetare med anmälda bisysslor per förvaltning. Kartläggningen visade att 171 medarbetare hade anmält en bisyssla år

2020. Det gjordes dock ingen bedömning om detta var ett litet eller proportionerligt antal bisysslor i relation till antal anställda.

Kontrollen resulterade i två åtgärder. Dels att en påminnelse skulle gå ut i kommunens nyhetsbrev till chefer om att bisysslor ska registreras i Heroma. Dels att definitionen av vad en bisyssla är ska vara densamma och känd bland chefer såväl som medarbetare. Det framgår inte vem som var ansvarig för åtgärden.

Enligt intervju kan HR-avdelningen i dagsläget digitalt kontrollera antalet bisysslor för samtliga förvaltningsanställda. Kontroller av antalet bisysslor görs dock enligt uppgift inte regelbundet, utan endast på förekommen anledning, exempelvis vid interna kontroller. Det totala antalet bisysslor för samtliga förvaltningsans medarbetare uppges av intervjuade vara 208 stycken vid tidpunkten för granskningen.

2.2. Organisationens ansvarsfördelning

I detta avsnitt besvaras revisionsfrågan om ansvariga nämnder har fastställt ansvaret för att kontrollera medarbetares bisysslor.

Det finns inga ansvariga på förvaltningarna för hantering av bisysslor

Enligt intervju finns ingen tjänsteperson som är särskilt ansvarig för hantering och kontroll av bisysslor på förvaltningarna eller på HR-avdelningen. Intervjuad från barn- och utbildningsförvaltningen uppges att ärenden som gäller anmälan och bedömning av bisysslor koordineras av förvaltningens personalsamordnare.

Av rutin för hantering av bisysslor framgår att HR-chef ansvarar för revideringar av rutinen. HR-chef ansvarar även för att informera förvaltningarna vid förändringar i lag och kollektivavtal som berör bisysslor. HR-partner ska se till att rutinen följs upp varje mandatperiod.

Därtill finns vägledning till chefer på kommunens intranät avseende hantering av bisysslor. Av vägledningen framgår att medarbetares chef ansvarar för att under det årliga medarbetarsamtalet fråga om en medarbetare har en bisyssla. Frågan ska ställas oavsett om medarbetaren tidigare har anmält en bisyssla eller inte.

Det framgår varken av kommunstyrelsens eller barn- och utbildningsnämndens delegationsordning vilken tjänsteperson som har rätt att godkänna eller förbjuda en bisyssla.

2.3. Uppföljning och dokumentation av anställdas bisysslor

I detta avsnitt besvaras revisionsfrågorna om ansvariga chefer har kännedom om medarbetarnas bisysslor, samt om information om bisysslor upprättas och förvaras per anställd.

Chefer ansvarar för att medarbetare känner till sin skyldighet att informera om bisyssla

Enligt checklista för introduktion av nyanställda ska ansvarig chef informera en anställd om att denne ska fylla i information om eventuell bisyssla i Heroma. Det framgår dock inte på vilket sätt ansvarig chef dokumenterar att medarbetaren fått denna information.

Enligt mall för medarbetarsamtal ska chefer fråga en medarbetare om denne har en bisyssla eller om karaktären på en anmäld bisyssla har förändrats sedan föregående års medarbetarsamtal. Mallen beskriver att medarbetaren ska anmäla ny bisyssla eller förändring av bisyssla i Heroma.

Det framgår av granskningen att medarbetarsamtal som hållits fram till april 2025 som regel inte har dokumenterats. Från och med april 2025 ska samtliga medarbetarsamtal dock dokumenteras digitalt i Heroma. Enligt mall för medarbetarsamtal ska dokumentationen sparas i fem år.

Dokumentation av bisysslor görs digitalt

Enligt rutin för hantering av bisyssla ansvarar medarbetare för att registrera eventuell bisyssla i Heroma. Enligt underlag från Heroma ska följande information om bisysslan beskrivas:

- ▶ verksamhetsområde,
- ▶ typ av uppdrag,
- ▶ uppdragsgivarens namn och organisationsnummer,
- ▶ kortfattad beskrivning av vad bisysslan avser,
- ▶ omfattning i antal timmar per år,
- ▶ datum från när bisysslan började gälla och eventuellt slutdatum.

Det framgår också av Heroma när en medarbetare senast dokumenterade eventuell bisyssla.

Det framgår av vägledning till chefer hur dessa kan se information om medarbetares inrapporterade bisysslor. Chefer kan utifrån informationen även se hur många av dennes medarbetare som har besvarat frågan om de har en bisyssla.

Kontroll av i vilken grad medarbetares bisysslor dokumenteras har genomförts i granskningens stickprovskontroll, se kapitel. 3.3.

2.4. Bedömning av bisyssla

Detta avsnitt besvarar revisionsfrågan om kommunens riktlinjer stödjer ansvariga chefer i vilka bisysslor som ska bedömas vara tillåtna respektive otillåtna.

Rutin för hantering av bisyssla beskriver hur bedömning ska göras

Efter att en medarbetare registrerat en bisyssla bedömer ansvarig chef, enligt intervju, om ifylld information är tillräcklig för att en bedömning ska kunna göras. Enligt underlag från Heroma har ansvarig chef möjlighet att besluta om bisysslan är "tillåten", "förbjuden" eller "behöver komplettering". Beslutet behöver inte skriftligen motiveras för att kunna tas i systemet. Av intervjuade framgår att chefer alltid måste bedöma en bisyssla på nytt om en medarbetare registrerar ny information om bisysslan.

Av vägledning till chefer på kommunens intranät framgår att förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer generellt sett inte ska betraktas som bisysslor. Dock kan sådana uppdrag i vissa fall bedömas som förtroendeskadliga och därmed förbjudas. I vägledningen, den kommunövergripande rutinen eller annat underlag framgår i övrigt inga exempel på kontrollfrågor om en bisysslas karaktär som kan underlätta chefers bedömning.

Förvaltningschef ska enligt rutin för hantering av bisysslor besluta om huruvida en bisyssla som bedöms som förtroendeskadlig, konkurrerande och/eller arbetshindrande ska förbjudas. Beslutet ska fattas efter samråd med ansvarig chef och HR. Det framgår inte av rutinen vem som ansvarar för att godkänna medarbetares bisysslor. Beslut om godkännande eller förbud av förvaltningschefers bisysslor ska tas av kommundirektör.

Beslut om förbud av bisyssla ska enligt rutinen motiveras. Om en bisyssla bedöms som konkurrerande eller arbetshindrande ska detta förhandlas med medarbetarens fackliga organisation inför eventuellt beslut. Det framgår inte av rutinen att motiveringen ska göras skriftligen.³

Det genomförs ingen utbildning om bisysslor

Det framgår inte av rutin för hantering av bisysslor att medarbetare ska få utbildning och information om hur registrering av bisysslor ska göras. Enligt intervjuade diskuteras ämnet i regel inte på arbetsplatsträffar eller andra förvaltningsövergripande träffar.

Chefer uppges få information om hantering av medarbetares bisysslor vid introduktion av sin anställning. Det genomförs dock inte löpande utbildningar för chefer om hur bisysslor ska bedömas.

³ Enlig 7 c § i Lag (1994:620) om offentlig anställning (LOA) ska ett beslut om en otillåten bisyssla som bedöms vara förtroendeskadlig informeras skriftligen och innehålla en motivering.

2.5. Bedömning

Rutiner och riktlinjer

Vi bedömer det som positivt att det finns en kommunövergripande rutin för hantering av bisysslor. Vi bedömer att rutinen för hantering av anställdas bisysslor till stor del är tillfredsställande. Bedömningen grundar sig på att rutinen innehåller en definition av vad som anses vara en bisyssla samt information om medarbetares skyldighet att anmäla bisyssla. Rutinen innehåller också information om på vilka grunder en bisyssla kan förbjudas. Av rutinen framgår vem som har rätt att fatta beslut om att förbjuda en bisyssla. Dock framgår inte vem som har rätt att besluta att godkänna en bisyssla eller hur detta ska göras. Det bedömer vi som en brist.

Enligt lagen om offentlig anställning (LOA) ska ett beslut om en otillåten bisyssla som bedöms vara förtroendeskadlig informeras skriftligen och innehålla en motivering. Det framgår inte av rutin för hantering av bisysslor att en skriftlig motivering måste ges. Detta bedöms som en brist.

Vidare bedömer vi att utbildning och information till medarbetare brister. Utöver information på det årliga medarbetarsamtalet får medarbetare ingen utbildning om vad en bisyssla är, hur bedömning ska göras eller hur dokumentation ska ske.

Kontroller

Vi bedömer det som positivt att det genomförts interna kontroller av förekomsten av bisysslor per förvaltning. Vi ställer oss dock frågande till om resultatet tillvaratagits på ett ändamålsenligt sätt. Exempelvis gjordes ingen kontroll eller rimlighetsbedömning av om antalet identifierade bisysslor var proportionerligt mot det antal som kan förväntas finnas utifrån antal anställda i förvaltningarna. Det genomförs inte några regelbundna kontroller av medarbetares bisysslor, vilket vi bedömer som en brist.

Ansvar

Vi bedömer att ansvariga nämnder inte har fastställt ansvaret för att kontrollera medarbetares bisysslor. Nämnderna har fastställt att chefer ska årligen följa upp om medarbetare har en bisyssla på medarbetarsamtalet. Dock finns inga utsedda tjänstepersoner på förvaltningarna som ansvarar för kontroll av bisysslor. Det finns heller inget fastställt ansvar i kommunstyrelsens eller barn- och utbildningsnämndens delegationsordning som anger vilken tjänsteperson som har befogenhet att godkänna respektive förbjuda bisysslor.

Dokumentation

Vi bedömer att ansvariga chefer inte har tillräcklig kännedom om medarbetarnas bisysslor. Medarbetare ansvarar för att informera sin chef om sin bisyssla vid nyanställning, vid förändringar samt vid det årliga medarbetarsamtalet. Genomfört stickprov (se avsnitt 3.3) visar dock att chefer i de flesta fall inte har kännedom om

anställdas bisysslor. Vi ser positivt på att medarbetarsamtal och information om bisysslor numera dokumenteras digitalt. Detta möjliggör enligt vår mening en enhetlig hantering och uppföljning av anställdas bisysslor.

Stöd till chefer

Vi bedömer slutligen att kommunens riktlinjer till viss del stödjer ansvariga chefer i vilka bisysslor som ska bedömas vara tillåtna respektive otillåtna. Bedömningen grundas på att rutin för hantering av bisysslor beskriver vilka typer av bisysslor som ska förbjudas. Det framgår dock inte tydliga exempel på vilka slags bisysslor som ska tillåtas. Det finns inte heller några exempel på kontrollfrågor om en bisysslas karaktär som kan underlätta bedömning.

3. Dataanalys och stickprov

3.1. Förekomst av bisysslor bland anställda

I detta avsnitt besvaras revisionsfrågorna om ansvariga chefer har kännedom om medarbetarnas bisysslor samt om information om bisysslor upprättas och förvaras per anställd.

Kontroll av antal bisysslor per förvaltning

Inom ramen för granskningen har vi genomfört en kontroll av anställdas bisysslor i barn- och utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen, medborgarförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, omsorgsförvaltningen, serviceförvaltningen, teknik- och fritidsförvaltningen, samt kommunledningsförvaltningen. Informationen om anställdas bisysslor är inhämtad från Retrievers⁴ aktiebolags-, handels- och föreningsregister.

I tabellen nedan framgår antalet anställda på kommunledningsförvaltningen och granskade nämnders förvaltningar som har en eller flera bisysslor. Bisysslor är i detta sammanhang synonymt med att vara registrerade i bolag, föreningar eller i organisationer med annan associationsform. Sammanställningen omfattar samtliga medarbetare på kommunledningsförvaltningen och granskade nämnders förvaltningar med en tillsvidareanställning, timanställning eller tidsbegränsad månadsanställning den 1 februari 2025⁵.

Tabell 1. Statistik över antal bisysslor för anställda på kommunledningsförvaltningen och granskade nämnders förvaltningar

Antal bisysslor	Antal anställda med bisysslor	Totalt antal bisysslor
1	247	247
2	85	170
3	18	54
4	9	36
5	1	5
6	1	6

⁴ Retriever är en totalleverantör inom medie- och dataanalys som hämtar information från källor som kreditupplysningsföretag, Bolagsverket, Skatteverket och SCB.

⁵ Av totalt 4056 medarbetare är 2956 tillsvidareanställda, 213 tidsbegränsat månadsanställda, 816 timavlönade och 71 deltidsbrandmän.

7	2	14
Summa	363	532

Av tabellen framgår att 363 anställda har sammantaget 532 registrerade bisysslor. Endast fyra anställda har fem eller fler bisysslor vid sidan av sin anställning.

Tabell 2. Fördelning av bisysslor inom granskade nämnder

Antal	Förekommer som
13	Bolagsman
0	Extern firmatecknare (ej tillika styrelsemedlem)
1	Extern verkställande direktör (ej tillika styrelsemedlem)
66	Innehavare
7	Kommanditdelägare
0	Komplementär
0	Prokurist
151	Styrelseledamot. Av dessa är 14 styrelseordförande, sju vice VD och tio VD.
288	Styrelsesuppleant. Av dessa är en vice VD och två VD.
532	Summa

I ovan tabell framgår vilken befattning de anställda i granskade nämnder och bolag har inom respektive bisyssla. Av identifierade bisysslor omfattar 44 engagemang *bostadsrättsföreningar*. Mest förekommande som bisyssla är engagemang i ett aktiebolag, 379 engagemang. I tabellen nedan presenteras fördelningen av anställdas bisysslor per förvaltning.

Tabell 3. Bisysslor per förvaltning

Förvaltning	Antal bi-sysslor	Antal anställda med bisysslor	Antal anställda per förvaltning	Andel anställda med bisysslor i förhållande till anställda per förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen	220	152	1564	9,7 %
Kommunledningsförvaltningen	40	23	131	17,6 %

Kulturförvaltningen	6	4	31	12,9 %
Medborgar-förvaltningen	43	27	180	15,0 %
Omsorgsförvaltningen	122	90	1527	5,9 %
Samhällsbyggnads-förvaltningen	40	23	156	14,7 %
Serviceförvaltningen	24	19	283	6,7 %
Teknik- och fritidsförvaltningen	37	25	184	13,6 %
Summa	532	363	4056	8,9 %

Sammantaget har 363 av 4056 anställda i granskade nämnder en bisyssla enligt registeranalys med utgångspunkt i Retrievers register. Detta motsvarar cirka nio procent av alla anställda.

Likt tidigare granskningar i jämförbara kommuner finns märkbara skillnader i andelen anställda med bisysslor mellan kommunens förvaltningar. Omsorgsförvaltningen har lägst andel anställda med bisysslor, 5,9 procent. Högst andel anställda med bisysslor i förhållande till antal anställda återfinns i kommunledningsförvaltningen, 17,6 procent.

Det måste också påtalas att vid registerkontrollen registreras också uppdrag som ingår i tjänsteutövningen för vissa medarbetare såsom bisysslor. Hit räknas främst engagemang i kommunalt ägda bolag. Det är därmed sannolikt att ett antal tjänstepersoner som ingår i denna granskning har uppdrag i sådana bolag inom ramen för sin kommunala tjänst.

3.2. Bisysslor och inköp

Baserat på identifierade bisysslor har vi genomfört en dataanalys för att identifiera eventuella transaktioner mellan kommunen och bolag/associationer där anställda har åtaganden.

I tabellen nedan framgår inköp per förvaltning där det har genomförts inköp från leverantörer där anställda inom den egna förvaltningen har engagemang i form av en bisyssla. Avseende de granskade nämndernas verksamheter är inköpen registrerade från den 1 januari 2024 och 26 mars 2025.

Tabell 4. Inköp där anställda inom den egna förvaltningen har engagemang

1 januari 2024 - 26 mars 2025	Antal leverantörer	Antal fakturor	Belopp, kr
Barn- och utbildningsförvaltningen	13	723	15 498 202
Kommunledningsförvaltningen	6	24	6 507 997
Kulturförvaltningen	1	1	7 200
Medborgarförvaltningen	0	0	0
Omsorgsförvaltningen	0	0	0
Samhällsbyggnadsförvaltningen	0	0	0
Serviceförvaltningen	0	0	0
Teknik- och fritidsförvaltningen	3	582	6 787 076
Summa	23	1 330	28 800 475

Från den 1 januari 2024–26 mars 2025 har vi identifierat inköp från 23 leverantörer där anställda inom den förvaltning som genomfört inköpet har engagemang i form av en bisyssla. Flest återfinns inom barn- och utbildningsförvaltningen med 13 olika leverantörer. För medborgarförvaltningen, omsorgsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen har inga inköp identifierats hos leverantörer där någon anställd inom förvaltningen har en bisyssla.

Sammantaget för granskade nämnder har inköp genomförts till ett belopp av cirka 28,8 miljoner kronor. Ingen av dessa leverantörer är kommunala bolag. Inköp från en leverantör avser drygt 13,7 miljoner kronor, bisysslan har i detta fall ej varit känd av arbetsgivaren.

3.3. Stickprov

Detta delkapitel besvarar revisionsfrågorna om ansvariga chefer har kännedom om medarbetarnas bisysslor, samt om ansvariga chefer upprättar och förvarar information om bisysslor per anställd.

För att närmare granska befintliga rutiner avseende dokumentation av bisysslor har en stickprovskontroll genomförts. Syftet med kontrollen har varit att identifiera vilken dokumentation som finns gällande den anställdes bisyssla och om rutinerna är fungerande i praktiken.

Inom ramen för stickprovsgranskningen har vi efterfrågat dokumentation om bisysslor för tio anställda inom barn- och utbildningsförvaltningen där vi identifierat en bisyssla i genomförd dataanalys. Underlaget till stickprovet har identifierats genom ett delvis riskbaserat urval. Två stickprov har valts ut utifrån att ett högt respektive lägre belopp fakturerats den egna förvaltningen. Resterande åtta har slumpmässigt plockats ut.

Av tio stickprov där en bisyssla identifierats genom dataanalysen finns endast tre bisysslor dokumenterade. I två av fallen framgår att bisysslan godkänts, vilket datum den godkändes och vem som godkänt bisysslan. I ett fall har medarbetaren själv beslutat att godkänna bisysslan. I det tredje fallet saknas bedömning av bisysslan helt.

3.4. Bedömning

Av genomförd kontroll framkommer att 363 anställda har totalt 532 bisysslor. Enligt uppgift från HR-avdelningen som framkommer i granskningen finns idag 208 registrerade bisysslor hos kommunen. Detta indikerar ett stort mörkertal.

Av dataanalysen framkommer vidare att 23 medarbetare har engagemang i företag som har affärstransaktioner med den egna förvaltningen. Detta kan vara okomplicerat och i sin ordning, men enligt vår bedömning bör alltid ett sådant förhållande vara känt av förvaltningsledningen i förväg. Förhållandet i sig kan medföra betydande förtroendeskada och i värsta fall tyda på oegentligt beteende med såväl ekonomiska som förtroendemässiga skador som följd.

Mot bakgrund av stickprovsresultatet bedömer vi att chefer inte i tillräcklig omfattning har kännedom om anställdas bisysslor. Vidare bedömer vi att såväl dokumentation som bedömning av anställdas bisysslor brister. Detta baseras på att det i bara två av tio fall i stickprovet framgår att granskad bisyssla är godkänd, när den är godkänd och vem som godkänt den.

4. Slutsatser

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna endast till viss del hanterar anställdas bisysslor på ett ändamålsenligt sätt. Vi noterar att kommunen inte antagit riktlinjer för hantering av bisysslor, men ser positivt på att en kommunövergripande rutin finns som beskriver hanteringen av anställdas bisysslor.

Vi bedömer att kommunens rutiner för hantering av anställdas bisysslor till stor del är tillfredsställande. Vi bedömer vidare att det finns ändamålsenliga rutiner för att informera anställda om deras skyldighet att anmäla bisysslor genom checklista för nyanställda och i mall för medarbetarsamtal. Med anledning av stickprovsresultatet ställer vi oss dock frågande till om rutinerna efterlevs i tillräcklig utsträckning.

De brister vi identifierat i granskningen rör främst ansvar och kontroller. Vi bedömer att kommunstyrelse och nämnder inte fastställt ansvaret för att bedöma och besluta om bisyssla fullt ut. Vi ser det vidare som en brist att det av kommunstyrelsens och barn- och utbildningsnämndens delegationsordningar inte framgår vem som har rätt att besluta att godkänna eller förbjuda en bisyssla. Vi ser positivt på att det finns systemstöd som möjliggör uppföljning och kontroll av bisysslor. Vi bedömer dock att det saknas systematiska kontroller av anställdas bisysslor. Det finns heller inget definierat ansvar för kontroller.

Mot bakgrund av stickprovsresultatet bedömer vi att chefer inte i tillräcklig omfattning har kännedom om anställdas bisysslor. Vår bedömning är att såväl dokumentation som bedömning av anställdas bisysslor brister. Detta utifrån att endast två av tio bisysslor i stickprovet innehåller information om att bisysslan är godkänd, när den är godkänd och vem som godkänt den. Vi bedömer också att utbildning till medarbetare och chefer kan stärkas.

Av genomförd kontroll av anställdas bisysslor och engagemang i granskade nämnder framkommer att 363 anställda har totalt 532 bisysslor. Enligt uppgift finns 208 registrerade bisysslor hos kommunen vid tidpunkten för granskningen, vilket indikerar ett stort mörkertal.

Av dataanalysen framkommer vidare att 23 medarbetare har engagemang i företag som har affärstransaktioner med den egna förvaltningen. Detta kan vara okomplicerat och i sin ordning, men enligt vår bedömning bör alltid ett sådant förhållande vara känt i förväg av förvaltningsledningen. Detta eftersom förhållandet i sig kan medföra betydande förtroendeskada och i värsta fall tyda på oegentligheter med såväl ekonomiska som förtroendemässiga skador som följd.

Revisionsfråga	Svar
Har ansvariga nämnder fastställt ansvaret för att kontrollera medarbetares bisysslor?	Nej. Vi bedömer att ansvaret inte fullt ut är fastställt. Ansvarig chef ska årligen följa upp medarbetares bisysslor på medarbetarsamtalet. Det finns dock inga utsedda

	tjänstepersoner på förvaltningarna med ansvar för kontroll av bisysslor. Det framgår inte i kommunstyrelsens eller barn- och utbildningsnämndens delegationsordning vilken tjänsteperson som har befogenhet att godkänna respektive förbjuda bisysslor.
Har kommunen ändamålsenliga riktlinjer, rutiner och kontroller för hantering av bisysslor?	Delvis. Rutiner för hantering av anställdas bisysslor bedöms till stor del som ändamålsenliga. Dock saknas dokumentation om systematiska kontroller.
Har ansvariga chefer kännedom om medarbetarnas bisysslor? ○ Upprättas och förvaras information om bisysslor per anställd?	Nej. Mot bakgrund av stickprovsresultatet bedömer vi att chefer i de flesta fall inte har kännedom om anställdas bisysslor. Vi bedömer att såväl dokumentation som bedömning av anställdas bisysslor brister.
Stödjer kommunens riktlinjer ansvariga chefer i vilka bisysslor som ska bedömas vara tillåtna respektive otillåtna?	Delvis. I rutin för hantering av bisysslor framgår vilka typer av bisysslor som ska förbjudas. Det ges dock inga exempel på vilka slags bisysslor som ska tillåtas. Rutinen ger heller inga exempel på kontrollfrågor som kan ställas om en bisysslas karaktär som stöd till bedömning. Det framgår inte av rutinen för hantering av bisysslor att en skriftlig motivering ska ges vid beslut att förbjuda en bisyssla.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen och nämnderna att:

- ▶ Genomföra interna kontroller i syfte att säkerställa efterlevnad av beslutade rutiner.
- ▶ Fastställa ansvaret för att godkänna och förbjuda bisysslor i delegationsordningar.
- ▶ Säkerställa att eventuella transaktioner mellan kommunen och leverantörer där medarbetare, och deras närstående, har engagemang är korrekt upphandlade och godkända av förvaltningsledningen i förväg.
- ▶ Säkerställa att beslut om att förbjuda en bisyssla informeras skriftligen, innehåller en motivering och dokumenteras.

Vi rekommenderar barn- och utbildningsnämnden att:

- ▶ Tillse att medarbetares bisysslor anmäls och dokumenteras.
- ▶ Tillse att bedömningar av om en bisyssla är tillåten eller inte görs och dokumenteras.

Värnamo kommun den 21 augusti 2025

Linnéa Johansson
Projektledare, EY

Carl Ädelroth
Verksamhetsrevisor, EY

Lars Eriksson
Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY
Kundansvarig, EY
Kvalitetssäkrare, EY

5. Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Förhandlingschef, kommunledningsförvaltningen
- ▶ Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ▶ Kommundirektör

Analyserade dokument

- ▶ Checklista för introduktion av nyanställda, u.å.
- ▶ Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden, 2023-12-06
- ▶ Delegationsordning för kommunstyrelsen, 2023-08-17
- ▶ Information på intranätet till chefer angående bisysslor, u.å.
- ▶ Information på intranätet till medarbetare avseende bisysslor, u.å.
- ▶ Introduktionsmaterial för nyanställda, information på intranätet, u.å.
- ▶ Mall för medarbetarsamtal, u.å.
- ▶ Protokoll kommunstyrelsen, 2021-02-16
- ▶ Rutin för hantering av bisyssla, 2023-11-22
- ▶ Tjänsteskrivelse om redovisning av internkontroll för kommunstyrelsen 2020, 2021-02-05
- ▶ Utdrag ur Heroma avseende registrering och bedömning av bisyssla, u.å.

Stickprov

- ▶ Sammanställning av vilka medarbetare som har dokumenterade bisysslor
- ▶ Utdrag från Heroma om medarbetares bisysslor

Bilaga 1 - Revisionskriterium

Kommunallagen (2017:725)

Kommunallagens 6 kap. 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten.

Lagen (1994:260) om offentlig anställning

Enligt 7 § lagen om offentlig anställning (LOA) klargörs att en offentliganställd arbetstagare inte får ha någon anställning, uppdrag eller utöva sådan verksamhet som kan rubba förtroendet för personens opartiskhet i arbetet eller kan skada myndighetens anseende. Lagen klargör också att arbetsgivaren har en skyldighet att informera de anställda om vilka förhållanden som kan leda till att en bisyssla ej bedöms vara tillåten.

Utöver detta ska den anställda enligt 7 § på arbetsgivarens begäran lämna sådana uppgifter som anses nödvändiga för att en bedömning av bisysslan ska vara möjlig. Därefter ska arbetsgivaren besluta huruvida bisysslan är att betrakta som otillåten. Enligt 7 c § ska arbetsgivaren skriftligen motivera detta beslut.

Kollektivavtalet, AB 24

I Allmänna bestämmelser (AB) regleras hanteringen av bisysslor ytterligare. Bland annat klargörs i 8 § Mom. 1 AB 17 att arbetstagare som har en bisyssla ska anmäla denna och lämna de uppgifter som arbetsgivaren behöver för att kunna göra en bedömning av bisysslan. Arbetsgivaren ansvarar i sin tur för att medvetandegöra arbetstagaren om skyldigheten att anmäla bisyssla. Vidare klargörs att arbetsgivaren kan förbjuda en bisyssla i de fall denna bedöms:

- a) Verka hindrande för arbetsuppgifterna.
- b) Innebära verksamhet som konkurrerar med arbetsgivarens.
- c) Påverka arbetstagarens handläggning av ärenden i sitt arbete hos arbetsgivaren.

I Mom. 2 anges att förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer inte är att räkna som bisyssla. I kommentarerna till AB (lydelse 2020-11-01) anges att arbetsgivaren minst engång per år i samband med utvecklingssamtal bör informera arbetstagaren om skyldigheten att anmäla bisysslor samt utöver detta informera på lämpligt sätt, till exempel vid arbetsplatsträffar och vid introduktion.

Kommunala riktlinjer och rutiner

Rutin för hantering av bisyssla

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram "Rutin för hantering av bisyssla", som reviderades senast den 22 november 2023. Rutinens syfte är att beskriva hur anställdas bisysslor inom Värnamo kommun ska hanteras och bedömas.

I rutinen definieras en bisyssla som varje aktivitet som utförs vid sidan om huvudanställningen, så länge aktiviteten inte kan relateras till den anställdes privatliv. Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer kan räknas som bisysslor i de fall de bedöms som förtroendeskadliga.

Rutinen beskriver därtill att anställda är skyldiga att anmäla sina bisysslor till arbetsgivaren. Underlåtenhet kan leda till disciplinära åtgärder. Bisysslor ska anmälas via personalsystemet Heroma, där medarbetare beskriver bisysslans art och omfattning. Ansvarig chef ska konsultera HR vid osäkerheter i bedömning av en bisyssla.

Rutinen beskriver att följande tre kategorier är grunder för eventuellt förbud av bisysslor:

1. Förtroendeskadlig: En bisyssla som riskerar att påverka allmänhetens förtroende för kommunen och den anställda.
2. Arbetshindrande: En bisyssla som riskerar att inverka hindrande för den anställdes arbetsuppgifter. Det kan exempelvis handla om att bisysslan och den anställdes arbetsuppgifter kolliderar i tid eller leder till en alltför tung arbetsbörda.
3. Konkurrerande: En bisyssla som innebär att den anställda är verksam inom en sektor som har likartad verksamhet som kommunen. Detta oaktat om den anställda har något bestämmandeinflytande i den konkurrerande verksamheten, eller om denne kan påverka valet av verksamhet eller hur verksamheten är finansierad.

Om en bisyssla bedöms som förtroendeskadlig, konkurrerande eller arbetshindrande, ska den omedelbart förbjudas. Beslutet fattas av förvaltningschefen i samråd med HR.

**Värnamo Kommun
Kommunrevisionen**

12 november 2025

Till:

Kommunstyrelsen

Medborgarnämnden

För kännedom till:

Fullmäktige

Granskning av uppföljning av HVB för barn och unga

EY har på vårt uppdrag biträtt i rubricerad granskning.

På revisionsmötet den 12 november 2025 har vi i egenskap av revisorer fått en genomgång av revisionsrapporten från EY.

Härmed överlämnar vi revisionsrapporten till kommunstyrelsen och medborgarnämnden för yttrande.

Kommunrevisionen önskar skriftligt svar av kommunstyrelsen och medborgarnämnden avseende de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten senast den 12 februari 2026.

Värnamo som ovan,

Susanne Andersson
Revisionens ordförande

Östen Sjölin
Vice ordförande

Värnamo kommun

Granskning av uppföljning av HVB för barn och unga



Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	4
1.1. Bakgrund	4
1.2. Syfte och revisionsfrågor	5
1.3. Genomförande och avgränsning	5
1.4. Revisionskriterier	6
2. Granskningsresultat	7
2.1. Riskanalyser och kontrollaktiviteter på kommunövergripande nivå	7
2.2. Riskanalyser och kontrollaktiviteter på nämndnivå	10
2.3. Bedömning	11
2.4. Riktlinjer och rutiner för uppföljning av placerade barn	11
2.5. Bedömning	18
3. Sammanfattande slutsats	20
4. Källförteckning	23
5. Revisionskriterier	24
Bilaga 1. Kontrollpunkter i aktgranskning	27

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Värnamo kommun genomfört en granskning av uppföljning av HVB för barn och unga. Vår sammanfattande bedömning, mot bakgrund av granskningens syfte, är att medborgarnämnden och kommunstyrelsen till viss del har rutiner för att förebygga och upptäcka misstanke om välfärdsbrottslighet vid anlitande av privata utförare. Vidare bedömer vi att medborgarnämnden till stor del har säkerställt att placeringar av barn följs upp i enlighet med lag och föreskrifter.

Utifrån granskningsresultatet görs bedömningen att medborgarnämnden till stor del har genomfört riskanalyser för att identifiera processer som kan vara särskilt utsatta för välfärdsbrottslighet gällande HVB. Vi bedömer att nämnden fortsättningsvis behöver vidareutveckla riskanalysen till att beakta nämndens egna processer och interna arbetssätt på en mer detaljerad nivå. Vidare bedömer vi att nämnden inte har säkerställt att det finns tillräckliga kontrollaktiviteter för att upptäcka avvikelser hos privata utförare som bedriver HVB-hem. Det saknas en struktur för vilka kontroller som ska genomföras och hur dessa ska utformas, och från förvaltningens sida efterfrågas ett tydligare stöd.

Utifrån de rutiner och arbetssätt som finns bedömer vi att det finns goda strukturer för uppföljning av placerade barn och unga på individnivå. Detta bekräftas också av genomförd aktgranskning där resultatet visar på generellt god efterlevnad till de rutiner som finns. Vi bedömer att nämnden säkerställer att regelbundna besök görs hos barn placerade på HVB. Däremot bedömer vi att det inte sker en tillräcklig uppföljning av de avtal som tecknas med HVB, såväl via ADDA som genom direktupphandlingar. Vi har en förståelse för att det indirekt sker en typ av avtalsuppföljning via uppföljningen på individnivå. Nämnden behöver dock säkerställa att det sker en uppföljning utifrån avtalsvillkoren för att säkerställa att HVB lever upp till de krav som ställts.

Slutligen ser vi det som en brist att det inte har upprättats en kvalitetsberättelse för 2024. Med anledning av detta gör vi bedömningen att nämnden inte har säkerställt att det sker ett tillräckligt arbete med systematiska förbättringsåtgärder.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi medborgarnämnden att:

- ▶ Tydliggöra ansvaret för avtalsuppföljning i avtal som rör HVB och säkerställa att uppföljningen genomförs i enlighet med vad som framgår av avtalen
- ▶ Säkerställa att avtalen reglerar uppföljning och kommunens rätt till insyn
- ▶ Se över vilka kontroller som ska genomföras inför anlitandet av HVB, med utgångspunkt i resultatet av den kommunövergripande riskanalysen
- ▶ Säkerställa att det upprättas en årlig kvalitetsberättelse
- ▶ Säkerställa att rutiner för placering på HVB implementeras inom samtliga berörda verksamheter

Därtill rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- ▶ Fortsätta att stötta nämnderna i deras arbete med att stärka den interna kontrollen gällande välfärdsbrottslighet
- ▶ Bereda ett förslag till program för uppföljning av privata utförare i enlighet med kommunallagen

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Ett HVB är en verksamhet som på uppdrag av socialtjänsten tar emot personer för vård eller behandling samt boende. HVB kan bedrivas i både offentlig och privat regi.

Enligt statistik från Socialstyrelsen var 5 800 barn placerade på HVB 2023. Inspektionen för vård och omsorgs årliga tillsyn av HVB 2024 visade att 75 procent av HVB-hemmen fick beslut med kritik. Den senaste tiden har även flera uppmärksammade avslöjanden gjorts avseende HVB med koppling till organiserad brottslighet. En granskning av SVT visade exempelvis att svenska kommuner betalat ut över 200 miljoner kronor till HVB-bolag med koppling till organiserad brottslighet under 2024. Det är därav av vikt att kommuner kontrollerar att de leverantörer som används är seriösa samt att barnen får rätt stöd och hjälp.

Vården på ett HVB ska utgå från socialnämndens uppdrag, vårdplan och genomförandeplan. Socialnämnden har det övergripande ansvaret för att den placerade får rätt stöd och hjälp under placeringstiden.

Enligt kommunallagens 10 kap. ska en kommun dels kontrollera och följa upp verksamhet som utförs i privat regi. Fullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

Vidare har alla barn som är placerade på HVB rätt till regelbunden uppföljning av sin vård och omsorg. I en rapport från Inspektionen för vård och omsorg¹ framgår att socialtjänsten nationellt brister i vissa väsentliga delar när det gäller uppföljningen av barn som är placerade på HVB. Rapporten pekar på allvarliga brister rörande bland annat enskilda samtal med barn, upprättande av genomförandeplaner och regelbundna besök i hemmet.

I Värnamo kommun ansvarar medborgarnämnden för individ- och familjeomsorgen. Av årsredovisning 2023 framgår att medborgarnämnden visade på ett underskott om drygt 15 miljoner kronor, vilket härleds till högre placeringskostnader för externa placeringar samt kostnader i form av konsulter inom myndighetsutövning. Med externa placeringar avses samtliga externa placeringsformer, inte enbart HVB.

Revisionen har i sin risk- och väsentlighetsanalys för 2025 identifierat en risk kopplat till uppföljning av placeringar på HVB. Revisionen har därför beslutat om att genomföra en granskning av hur kommunstyrelsen och medborgarnämnden följer upp och kontrollerar kvaliteten vid externa HVB-placeringar. Detta utifrån risken att enskilda inte får den vård och behandling som de har rätt till men även utifrån risken att kommunen utsätts för välfärdsbrott.

¹ Får barn som bor på HVB tillräckligt stöd av socialtjänsten? Nationell tillsyn av socialtjänstens uppföljningar gällande vården av barn som bor i HVB.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens övergripande syfte har varit att bedöma om medborgarnämnden och kommunstyrelsen har rutiner och arbetssätt för att förebygga och upptäcka misstanke om välfärdsbrottslighet vid anlitande av privata utförare. Därtill har granskningen syftat till att bedöma om medborgarnämnden säkerställer att placerade barn följs upp i enlighet med lag och föreskrifter.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Har nämnden genomfört riskanalyser för att identifiera processer som kan vara särskilt utsatta för välfärdsbrottslighet gällande HVB?
- ▶ Har nämnden säkerställt att det finns tillräckliga kontrollaktiviteter för att upptäcka avvikelser hos privata utförare som driver HVB-hem?
- ▶ Finns dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende uppföljning av placerade barn och efterlevs dessa?
 - Genomförs egenkontroller för att kontrollera att arbetet bedrivs enligt processer och rutiner?
 - Vidtas systematiska förbättringsåtgärder inom socialtjänsten vid avvikelser?
- ▶ Säkerställer nämnden att regelbundna besök görs hos barn placerade på HVB?
 - Hur beaktas det enskilda barnets/den unges behov och upplevelser i uppföljningen?

1.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen har genomförts under perioden mars - november 2025 och avser medborgarnämnden samt kommunstyrelsen. Medborgarnämnden har granskats utifrån sitt ansvar enligt reglementet att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten enligt Socialtjänstlagen. Kommunstyrelsen har granskats utifrån sitt ansvar enligt reglementet att inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv. Vidare har granskningen avgränsats till att omfatta HVB för barn och unga.

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier, intervjuer samt en aktgranskning av ett urval om åtta ärenden. Granskning av dokument avser exempelvis rutiner och riktlinjer för handläggning och uppföljning samt ekonomiska rapporter och kvalitetsberättelse.

Intervjuer har genomförts med chefer och handläggare inom medborgarförvaltningen som arbetar med uppföljning av placerade barn. Därutöver har intervjuer genomförts med medborgarnämndens presidium samt tjänstepersoner inom kommunledningsförvaltningen som arbetar med uppföljning av privata utförare.

Aktgranskningen har bestått av åtta ärenden med biståndsbedömd insats för barn och unga. Granskningen har skett utifrån en upprättad checklista och fokuserar på

följsamhet till gällande lagstiftning, processer och rutiner vid uppföljning av insats. Aktgranskningen är avgränsad till placeringar på HVB och barn och unga upp till 21 år.

I granskningen har det även ingått att ta del av fem placeringsavtal mellan kommunen och HVB samt eventuell dokumentation kopplat till nämndens uppföljning av att boendet har utfört de tjänster som framgår av avtalet.

1.4. Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier, för att läsa mer om revisionskriterierna se avsnitt 5.

- ▶ Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 1, 6 §§ och 10 kap. 8, 9 §§
- ▶ Kommunstyrelsens reglemente
- ▶ Medborgarnämndens reglemente
- ▶ Socialtjänstlagen (2025:400).
- ▶ Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) 13 §
- ▶ Barnkonventionens artikel 3 och artikel 12
- ▶ Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS
- ▶ Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2012:11) om socialnämndens ansvar för barn och unga i familjehem, jourhem, stödboende och hem för vård eller boende
- ▶ Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

2. Granskningsresultat

2.1. Riskanalyser och kontrollaktiviteter på kommunövergripande nivå

En arbetsgrupp har tillsatts för att arbeta med risken för välfärdsbrott

I november 2024 presenterades ett förslag för kommunstyrelsens presidium om hur kommunen kan börja arbeta med risken för välfärdsbrott. Detta ledde till att en arbetsgrupp tillsattes ledd av kommunens brottsförebyggande samordnare. I arbetsgruppen ingår bland annat representanter från omsorgsförvaltningen, medborgarförvaltningen och kommunledningsförvaltningen (ekonomiavdelningen och inköpsenheten). Arbetsgruppen fick i uppdrag att genomföra tre workshops i syfte att identifiera vilka verksamheter i kommunen som riskerar att bli utsatta, inventera befintligt arbete och kontroller samt ge förslag på åtgärder. Arbetet påbörjades under början av 2025 och vid granskningstillfället har två workshops genomförts.

- ▶ Workshop 1: Film om välfärdsbrott och otillåten påverkan, samt genomgång av uppdrag
- ▶ Workshop 2: Inför workshopen fick förvaltningarna fylla i ett underlag som syftade till att identifiera vilka verksamheter och processer som riskerar att utsättas för välfärdsbrott. I underlaget skulle förvaltningen ange:
 - Verksamhet
 - Risk för välfärdsbrott
 - Nuvarande kontroll
 - Behov av aktivitet

Vi har tagit del av dessa underlag för medborgarförvaltningen samt kommunledningsförvaltningen. Underlagen är arbetsmaterial då det är ett pågående arbete. I medborgarförvaltningens underlag identifierades följande risker med bäring på placeringar:

Tabell 1. Identifierade risker inom medborgarförvaltningen

Verksamhet	Riskområde	Risk för välfärdsbrott
Placeringar (Familjeфриd, Barn och unga, Familjehem, vuxen)	Myndighetsbeslut, placeringar	Kriminella nätverk som utövar påtryckning att få info, sprida info eller att placeringar ska ske hos dem
Placeringar (Familjeфриd, Barn och unga, Familjehem, vuxen)	Personal-ärenden	Infiltration - handläggare placerar hos aktörer där handläggaren själv får ta del av vinsten

Placeringar (Familjefrid, Barn och unga, Familjehem, vuxen)	Upphandling/avtal/inköp	Placerar hos boenden som saknar kompetens för vad de lovat eller på andra sätt medvetet inte håller villkoren
	Upphandling/avtal/inköp	Genomför vilda upphandlingar ² med aktörer som inte håller vad de lovar

Källa: MBF Risker välfärdsbrott (arbetsmaterial)

I kommunledningsförvaltningens underlag framgår inga identifierade risker kopplat till specifikt HVB eller externa placeringar. Dock identifierades inom processen för upphandling och inköp avseende avtalsbrott och risken för oseriösa aktörer. Enligt underlaget inväntar förvaltningen en utredning om lagförslag på utökad registerkontroll för att därigenom kunna arbeta förebyggande mot välfärdsbrott och oseriösa aktörer.

Vid workshop 2 gicks alla underlag igenom. Underlagen skickades tillbaka till förvaltningarna för riskbedömning av alla de processer som identifierats. I riskbedömningen skulle förvaltningen göra en bedömning utifrån sannolikhet och konsekvens av respektive risk för att generera ett riskvärde utifrån vilket prioritering av riskerna kan ske. Förvaltningarna hade därefter till den 23 juni på sig att inkomma med deras riskbedömningar.

Utifrån ovan arbete ska säkerhetssamordnaren, tillsammans med ekonomiavdelningen, ta fram ett förslag till handlingsplan. Handlingsplanen ska ange vad som bör prioriteras samt förslag på hur detta arbete kan ske. Under sommaren har säkerhetssamordnaren sammanställt förvaltningarnas riskbedömningar. I början av oktober planeras workshop 3 att hållas. Vid denna workshop ges möjlighet till inspel på förslaget till handlingsplan. Därefter ska handlingsplanen presenteras för ledningsgruppen.

Det görs inga systematiska kontrollaktiviteter på kommunövergripande nivå

Enligt reglementet ansvarar kommunstyrelsen för att övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp. Kommunfullmäktige har fastställt en plan för uppföljning och insyn i verksamheter som utförs av privata utförare (daterad 2017)³. Enligt planen syftar uppföljningen till att kontrollera att verksamheten utförs i enlighet med förfrågningsunderlag och avtal. Vidare anges

² Med vilda upphandlingar avses köp som saknar ramavtal eller förhandlade priser och som inte är sanktionerade av inköpsorganisationen.

³ Enligt kommunallagen 5 kapitel §3 ansvarar kommunfullmäktige för att anta ett program för uppföljning av privata utförare inför varje mandatperiod. Vi har tagit del av kommunens senaste program som antogs av kommunfullmäktige 2017. Kommunfullmäktige har således inte antagit ett program för innevarande mandatperiod.

att varje nämnd ansvarar för att uppföljning regleras i de avtal som tecknas med varje utförare.

Vid kommunledningsförvaltningen finns inköpsenheten. Inköpsenheten stöttar förvaltningar vid inköp och upphandling men direktupphandlingar görs i regel av förvaltningarna själva. Det finns utsedda inköpare som stöd till respektive förvaltning. Inköparna ansvarar exempelvis för att samordna sin förvaltnings behov av inköp, uppföljning av ramavtal och har löpande avstämning med verksamheten.

Kopplat till leverantörer av HVB-hem lyfts vid intervju att kommunen ofta använder sig av Addas⁴ upphandlade ramavtal. Dock är Addas avtal inte heltäckande, i det avseende att det kan uppstå behov som de upphandlade leverantörerna inte kan tillgodose. På grund av detta förekommer det att medborgarförvaltningen gör egna direktupphandlingar av HVB (läs mer om detta i avsnitt 2.2). Inköpsenheten är inte involverad i dessa direktupphandlingar, och intervjuade uppger att enheten behöver få mer koll på dessa avtal, både utifrån hur många sådana avtal som finns och hur avtalen följs upp.

Vid intervju framkommer att kommunen förlitar sig på de uppföljningar och kontroller som görs av Adda⁵. Kommunen gör inga egna systematiska kontroller av de leverantörer som används från Adda:s ramavtal. Det förekommer att det görs stickprovskontroller men detta sker endast på förekommen anledning och avser oftast om leverantören har fakturerat enligt de avtalade priserna. Intervjuade beskriver vidare att de inte tar del av någon systematisk återkoppling från Adda rörande Addas kontroller och resultat av uppföljningar. Intervjuade uppger att inköpsenheten gör vissa kontroller under själva upphandlingsförfarandet, exempelvis kreditupplysningar, men betonar vikten av löpande kontroller under avtalets gång.

Intervjuade lyfter att en utmaning utgörs av att andra myndigheter, som exempelvis Polisen, har tillgång till värdefull bakgrundsinformation om leverantörer av HVB men att kommunen inte kan ta del av den på grund av sekretessbestämmelser. Kommunen har i dagsläget inte tillgång till något systemstöd för att göra sökningar om företrädare för HVB förekommer i brottsregister. Vid intervju framförs att inköpsenheten har diskuterat att köpa in ett sådant systemstöd.

Inköpsenheten har ett huvudansvar för kommunens cirka 500 ramavtal. Enheten gör en årlig plan för hur avtalen ska följas upp utifrån en prioriteringsordning där avtalen värderas på en skala från ett till fyra. Uppföljningen avser främst ekonomi samt att inhämta synpunkter från de beställande förvaltningarna. Rörande de direktupphandlingar av HVB som görs utanför Addas ramavtal görs ingen uppföljning från inköpsenhetens sida sett till kvalitet, ekonomi, bakgrundskontroller

⁴ Adda är en inköpscentral som upphandlar nationella ramavtal och inrättar dynamiska inköpsystem som är avsedda för andra upphandlande myndigheter att använda.

⁵ Adda har en urvalsdatabas för sökning och jämförelse av verksamheter samt uppföljning. Urvalsdatabasen innehåller Addas uppföljningsrapporter per utförare. Om en utförare inte uppfyller ställda krav kan denna döljas och därmed inte vara tillgänglig för nya avrop (Adda.se).

eller liknande. Intervjuade menar att detta är ett utvecklingsområde. Uppföljning av dessa avtal görs vid granskningstillfället endast inom medborgarförvaltningen.

Enligt intervjuade har riskanalys och tillhörande kontroller rörande välfärdsbrottslighet inte ingått i kommunstyrelsens internkontrollplan de senaste åren.

2.2. Riskanalyser och kontrollaktiviteter på nämndnivå

Nämnden har påbörjat en riskanalys kopplat till välfärdsbrottslighet inom HVB

Medborgarförvaltningens ledningsgrupp deltar i det kommunövergripande arbetet som påbörjats rörande identifiering och bedömning av risker för välfärdsbrott (se avsnitt 2.1). Utöver detta har det inte gjorts någon riskanalys eller kartläggning kopplat till risken för välfärdsbrott gällande HVB på nämndnivå.

Av medborgarnämndens internkontrollplan för 2025 framgår att välfärdsbrottslighet är ett kontrollområde. Kontrollmomentet består av granskning av rapporterade fall samt uppföljning av åtgärder. Enligt internkontrollplanen ska kontrollen genomföras två gånger per år. Vidare beskriver intervjuade att kontrollen främst är kopplad till processen för ekonomiskt bistånd och inte direkt kopplad till HVB.

Det finns en dokumenterad rutin för vilka kontrollaktiviteter som ska göras vid anlitande av HVB

Enligt rutin för institutionsplaceringar för barn och unga ska nämnden i första hand anlita HVB som upphandlats av Adda. När ett upphandlat HVB anlitas ska en kontroll av IVO:s senaste tillsynsrapport genomföras enligt rutinen. Av rutinen framgår inte vem som ansvarar för att göra denna kontroll. Vidare uppger intervjuade att kommunen informeras av IVO i de fallen IVO har identifierat något i sin tillsyn. Dock är detta inte vanligt förekommande menar intervjuade.

Enligt intervjuade används främst Addas avtal men det förekommer att förvaltningen anlitar HVB utanför Adda genom direktupphandlingar. Detta sker nästan uteslutande vid akuta placeringar eller vid väldigt specifika behov. Vid anlitande av icke upphandlat HVB beskriver intervjuade att det finns en socialassistent som kan hjälpa till med administrativa frågor kopplat till direktupphandlingarna. Socialassistenten har enligt uppgift också god kontakt med den centrala inköpsenheten. Enligt rutin för institutionsplaceringar för barn och unga ska följande kontroller göras vid anlitande av icke upphandlat HVB:

- ▶ Kontrollera tillståndsbeslut.
- ▶ Kontrollera de två senaste tillsynsrapporterna från IVO.
- ▶ Ta minst två referenser från kommuner som har/nyligen har haft placeringar där. Vid intervju framkommer att det inte alltid finns tid att ta referenser vid akuta placeringar.

Utöver ovan görs inga ytterligare kontroller i syfte att upptäcka avvikelser hos privata aktörer som driver HVB-hem. Vid intervju framkommer att det finns en intern lista över HVB som använts och huruvida dessa var bra, mindre bra eller om de ska användas igen.

En utmaning som intervjuade lyfter är vad som ska kontrolleras, vem som ska kontrollera det och hur det ska kontrolleras. Intervjuade menar att medarbetarnas fokus ligger i att upprätthålla kvalitet vilket de har processer för. Däremot saknas en tydlig process för kontroller rörande välfärdsbrottslighet. Utifrån intervjuer konstateras att medborgarförvaltningen efterfrågar ett tydligare stöd i hur arbetet med välfärdsbrottslighet ska ske och vem som ska leda arbetet.

2.3. Bedömning

Vi bedömer att nämnden till stor del har genomfört riskanalyser för att identifiera processer som kan vara särskilt utsatta för välfärdsbrottslighet gällande HVB. Vi ser positivt på att det har påbörjats ett arbete på kommunövergripande nivå för att identifiera risker för välfärdsbrott, och att medborgarnämnden inom ramen för detta arbete identifierat riskområden. Vi bedömer att nämnden fortsättningsvis behöver vidareutveckla riskanalysen till att beakta nämndens egna processer och interna arbetssätt på en mer detaljerad nivå.

Vidare bedömer vi att nämnden inte har säkerställt att det finns tillräckliga kontrollaktiviteter för att upptäcka avvikelser hos privata utförare som bedriver HVB-hem. Vi ser positivt på att det finns en dokumenterad rutin för vad som ska kontrolleras vid upphandling av HVB via Adda och vid direktupphandling utanför Adda. Utöver kontroll av IVO:s tillsynsrapporter och referenstagning utförs dock inga ytterligare kontrollaktiviteter, vare sig om det gäller HVB via avrop från Adda eller direktupphandling utanför Addas ramavtal. Detta bedömer vi är en brist. Vi vill därför uppmuntra nämnden till att utforma kontrollaktiviteter med utgångspunkt i den riskanalys som gjorts under året.

Genomförd granskning visar att det saknas en struktur för vilka kontroller som ska genomföras och hur dessa ska utformas, och från förvaltningens sida efterfrågas ett tydligare stöd i frågan. Vi vill betona vikten av att fortsatt arbeta med det som framkommit i den kommunövergripande riskanalysen och att utifrån detta utforma kontrollaktiviteter av såväl förebyggande som upptäckande karaktär.

2.4. Riktlinjer och rutiner för uppföljning av placerade barn

Medborgarförvaltningen består av sju sektioner. Placering på HVB görs främst av sektionen Utredning Barn och unga. Utredning Barn och unga utgörs av tre utredningsteam. Teamen består av socialsekreterare samt gruppleddare. Det förekommer också att placeringar på HVB görs av barnuppföljare⁶ inom familjehemsgruppen, som i sin tur tillhör sektionen Familjerätt/Familjehem. Placeringarna som görs av familjehemsgruppens barnuppföljare är ofta

⁶ Barnuppföljarna ansvarar för att följa de barn som är placerade på familjehem.

akutplaceringar som görs till följd av att en familjehemsplacering inte har fungerat, alternativt att vården i familjehemmet inte är tillräcklig.

Medborgarförvaltningen har ett antal dokumenterade rutiner och checklistor avseende processen för placeringar, däribland:

- ▶ Ansvarsfördelning och checklista vid familjehemsplacering (ansvarig för rutinen samt senast genomförda revidering framgår inte)
- ▶ Rutin för behandlingskonferenser (rutinen gäller från och med 2020-01-01 men det framgår inte när senaste revidering genomförts eller vem som är ansvarig för rutinen)
- ▶ Rutin för institutionsplaceringar för barn och unga (rutinen reviderades senast 2022-06-07 och ansvarig för rutinen är sektionschef Utredning barn och unga)
- ▶ Rutin för placeringsmöte vid institutionsplacering (rutinen gäller från och med 2010-01-01 men det framgår inte när senaste revidering genomförts. Ansvarig för rutinen är sektionschef Myndighet ungdom).

HVB-uppföljare ska stötta vid placering och uppföljning

På medborgarförvaltningen finns en roll som HVB-uppföljare. Rollen har funnits sedan 2020 och bestod initialt av en tjänst som sedan utökats till två tjänster. Vid granskningstillfället är en av de två HVB-uppföljarna föräldraledig och en tjänst är därmed vakant. Vid intervju framförs att en av tjänsterna som HVB-uppföljare har varit vakant under stora delar av tiden sedan tjänsten infördes. Detta har medfört att HVB-uppföljaren inte har kunnat möta behovet av stöd vid uppföljning fullt ut. Det har däremot inte påverkat frekvensen av uppföljningen.

När det uppkommer behov av placering på HVB som måste göras via direktupphandling utanför Addas ramavtal är det enligt uppgift HVB-uppföljare eller ansvarig socialsekreterare som ansvarar för att göra detta. HVB-uppföljare tar fram förslag och underlag till vilket HVB som ska väljas inför en placering. HVB-uppföljaren eller ansvarig socialsekreterare ansvarar för genomförande av placeringen samt uppföljning av insatsen för att säkerställa att individen fått den vård som avtalats. I praktiken är det ofta socialsekreterare som inleder arbetet med placeringen varpå HVB-uppföljaren involveras först efter eller precis innan placering är gjord. Intervjuade beskriver att förvaltningen hade kunnat arbeta mer aktivt med uppföljning om båda rollerna som HVB-uppföljare var tillsatta.

HVB-placeringar genomförs även av barnuppföljare

Det förekommer att barnuppföljare inom familjehemsgruppen får genomföra placeringar vid HVB. Detta trots att dessa funktioner egentligen bara ska arbeta mot familjehem. Orsaken till att barnuppföljarna får genomföra placeringar, ofta utan stöd från andra handläggare eller HVB-uppföljare, uppges vara resursbrist. Vid intervju beskrivs att val av HVB och själva genomförandet av placeringen görs av barnuppföljarna själva. Det framkommer att de rutiner som beskrivs i avsnitt 2.4 inte är kända inom familjehemsgruppen.

Barnuppföljare identifierar HVB genom att söka i Addas avtal utifrån ungdomens behov. Därtill används IVO:s placeringsstöd. Vid akuta placeringar anger de intervjuade att valet av HVB i stort styrs av var det finns tillgängliga platser. Vid granskningstillfället har det inte funnits något behov från barnuppföljarnas sida att genomföra placeringar utanför Addas ramavtal. En utmaning som lyfts av intervjuade är att de krav som kommunen kan ställa på HVB skiljer sig mycket åt i jämförelse med vad som krävs vid placering i familjehem.

Avseende de placeringar som görs från familjehemsgruppens sida lyfts vid intervju en önskan om en mer sömlös övergång från placering i familjehem till placering i HVB. I dagsläget förekommer att barnuppföljare har kvar mer långvariga HVB-placeringar på grund av att det inte finns någon annan handläggare, exempelvis HVB-uppföljare att lämna över till. Enligt intervjuade vore det önskvärt om HVB-uppföljare och barnuppföljare arbetade mer överlappande i dessa fall.

Enligt rutin ska regelbundna behandlingskonferenser genomföras

Inför en placering ska så kallade placeringsmöten hållas. Vid dessa möten ska enligt rutinen barnet/ungdomen medverka, tillsammans med vårdnadshavare, HVB-uppföljare, socialsekreterare samt behandlingspersonal. Vid placeringsmötet ges ungdomen utrymme att uttrycka sig och ställa frågor. Där det är möjligt genomförs därtill ett studiebesök vid aktuellt HVB tillsammans med ungdomen. Av genomförd aktgranskning framgår att det har genomförts studiebesök i ett av åtta granskade ärenden.

Vid placering på HVB ska så kallade behandlingskonferenser hållas minst var åttonde vecka. Enligt rutin för behandlingskonferenser är det HVB-uppföljaren alternativt socialsekreteraren som ansvarar för att konferenserna bokas in och genomförs. Rutinen anger att barn/ungdom, vårdnadshavare, behandlingspersonal/kontaktperson, HVB-uppföljare alternativt socialsekreterare samt eventuellt öppenvårdspersonal ska delta vid behandlingskonferenserna. Även barnuppföljare medverkar vid behandlingskonferenserna i den mån de har placeringar vid HVB. I rutinen redogörs för vilka olika delar som ska beröras vid behandlingskonferensen, däribland:

- ▶ Beskrivning av nuläget
- ▶ Genomgång av genomförandeplan och måluppfyllelse
- ▶ Tidsplan för att nå mål och utflytt
- ▶ Hur väl kontakten fungerar mellan berörda parter mellan behandlingskonferenserna
- ▶ Bokning av tid och plats för nästkommande behandlingskonferens
- ▶ Enskilt samtal med barnet/ungdomen

Enligt rutin för institutionsplaceringar ska socialsekreteraren hålla löpande telefonkontakt med såväl den unge och vårdnadshavare som institutionspersonal, minst varannan vecka, mellan behandlingskonferenserna. Vidare ska institutionen (HVB-hemmet) månadsvis inkomma med en skriftlig rapport kring målarbete och måluppfyllelse till nämnden. Nämndens protokoll för 2024 och 2025 innehåller

ingen information om månadsrapporterna. När en placering har avslutats ska en uppföljningsenkät fyllas i.

Utöver behandlingskonferenserna finns en dokumenterad struktur för HVB- och stödboendeträffar. Träffarna är en del i förvaltningens struktur för uppföljning av placeringar vid exempelvis HVB och ska enligt rutinen hållas en gång varannan månad. Vid träffarna medverkar HVB-uppföljare, gruppleddare, sektionschef samt gruppleddare vid öppenvården barn och unga. Syftet är att följa upp vården avseende kvalitet och måluppfyllelse på aggregerad nivå. Vid intervju framkommer att det har varit en utmaning att hitta formerna för dessa träffar samt att forumet har bortprioriterats när arbetsbelastningen varit hög. Dock uppges att det framgent finns en tid bokad för dessa träffar månadsvis.

Resultat av aktgranskning

Inom ramen för granskningen har det genomförts en aktgranskning. Aktgranskningen har bestått av åtta ärenden med biståndsbedömd insats för barn och unga. Aktgranskningen är avgränsad till placeringar på HVB för barn och unga upp till 21 år. Tre av dessa åtta ärenden avser placering i HVB. Resterande fem ärenden avser placering i stödboende⁷. Detta då det vid granskningstillfället endast finns tre pågående placeringar vid HVB. Granskningen har skett utifrån en upprättad checklista och fokuserar på följsamhet till gällande lagstiftning, processer och rutiner vid uppföljning av insats. Läs mer om vilka kontrollpunkter som ingått i stickprovet i bilaga 1. Utifrån genomförd aktgranskning görs följande iakttagelser:

Tabell 2. Resultat av aktgranskning

Kontroll	Resultat	Kommentar
Finns vårdplan/uppdrag till utförare?	8 av 8	Ja, i samtliga fall.
Finns genomförandeplan?	8 av 8	Ja, i samtliga fall.
Framgår att barnet varit delaktig i framtagande/uppföljning av genomförandeplan?	6 av 8	För två av tre HVB-placeringar framgår att barnet/den unge varit med vid framtagande alternativt uppföljning av genomförandeplan. I ett fall framgår inte om barnet/den unge varit delaktig. För fyra av fem stödboendeplaceringar framgår att barnet/den unge varit delaktig i framtagandet av stödboendets genomförandeplan. I ett fall är deltagande inte aktuellt på grund av barnets ålder.

⁷ Stödboende är en placeringsform för barn och unga som bedöms kunna bo i ett eget boende med anpassat stöd. De har inte behov av vård- och behandlingsinsatser. Syftet med stödboendeplaceringar är att träna och förbereda barnet eller den unge för ett vuxenliv i ett eget boende. Till skillnad från stödboenden riktar sig HVB istället till ungdomar som behöver mer strukturerat stöd, med fokus på behandling och rehabilitering.

Framgår att vårdnadshavare varit delaktig i framtagande/uppföljning av genomförandeplan?	4 av 8	För en av tre HVB-placeringar framgår att vårdnadshavare varit med vid framtagande alternativt uppföljning av genomförandeplan. Avseende stödboendeplaceringarna framgår att vårdnadshavare varit delaktig i framtagandet av genomförandeplan i tre fall. I två fall ⁸ framgår inte att vårdnadshavare medverkat.
Framgår mål och aktiviteter?	8 av 8	Ja, i samtliga fall.
Finns övervägande/omprövning?	2 av 2	Endast aktuellt i två fall. I båda fallen har övervägandet delgivits nämnd. I resterande fall har placering inte pågått i sex månader.
Framgår bedömning av om vården fortfarande behövs och hur den bör inriktas?	2 av 2	I ett av fallen framgår endast att vården fortfarande behövs men inte hur den ska inriktas framöver.
Besök/kontakt med barnet/den unge	8 av 8	I samtliga fall framgår att kommunen haft kontakt med det placerade barnet/den unge. Kontakten har bestått av telefonsamtal, SMS, uppföljningsmöten på plats samt digitala uppföljningsmöten via Teams. För en HVB-placering framgår att kontakten bestått av telefonsamtal, SMS samt ett besök på HVB. Det framgår inte att barnet/den unge deltog vid detta besök.
Har nämnden tagit del av månatliga skriftliga rapporter från institutionen avseende arbetet med barnet/den unge?	7 av 8	I samtliga fall förutom ett finns månadsrapporter från HVB/stödboendet. Rapporterna varierar i omfattning och innehåll, där vissa innehåller reflektioner över måluppfyllelse för respektive mål medan andra är mer kortfattade och övergripande.

Det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete vid avvikelser

Nämnden har ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete vilket ska användas för att:

- ▶ Systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.
- ▶ Planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

⁸ I ett av dessa två fall är den unge över 18 år gammal vid upprättandet av genomförandeplanen.

Enligt ledningssystemet ska samtliga avvikelser utredas och bakomliggande orsaker ska analyseras och återkopplas. I ledningssystemet framgår vem som ansvarar för respektive moment när det kommer till uppföljning och analys.

Medborgarnämnden har inte upprättat någon kvalitetsberättelse för 2024. Enligt uppgift var anledningen till detta prioriteringar från nämndens sida samt sjukfrånvaro. I nämndens kvalitetsberättelse för 2023 presenteras de avvikelser som uppkommit under 2023. Enligt kvalitetsberättelsen har 82 procent av avvikelserapporterna blivit hanterade och utredda. I 83 procent av fallen görs bedömningen att ingen uppföljning behövdes avseende avvikelserapporterna.

Nämndens arbete med egenkontroller är integrerat i internkontrollplanen. I nämndens internkontrollplan för 2025 framgår att avvikelshantering är ett kontrollområde. Kontrollmomentet består av att säkra att alla typer av avvikelser som inkommer registreras, utreds och följs upp. Kontrollen ska genomföras två gånger per år av kvalitetsutvecklare. I internkontrollplanen återfinns även stickprovskontroller avseende barnens delaktighet i beslutsunderlag samt kvalitet inom journalföring. Vi har tagit del av redovisning av internkontroll vilken godkändes av medborgarnämnden 2025-09-24. Av redovisningen framgår att det totala antalet avvikelser inom förvaltningen är färre än samma period föregående år samt att färre avvikelser klassades som Lex Sarah. Dock framkommer att nämnden försämrat sin utredningsgrad.

Medborgarnämnden följer regelbundet upp externa HVB-placeringar

Inom ramen för granskningen har medborgarnämndens protokoll för 2024 och 2025 granskats. Av protokollsgranskningen framgår att nämnden var tredje månad ska ta del av en redovisning av samtliga externa placeringar i externa HVB och konsulentstödda familjehem. Enligt protokoll har nämnden tagit del av sådan redovisning vid sex tillfällen under 2024 till augusti 2025. Enligt uppgift får nämnden sedan början av 2025 ett skriftligt underlag till redovisningen och gruppledaren finns på plats under mötet för att svara på eventuella frågor. Vi har tagit del av det skriftliga underlaget till redovisningen som presenterades för medborgarnämnden i mars respektive juni 2025. I underlaget presenteras statistik avseende placeringar dels utifrån sektion, dels utifrån placeringstyp. Bland annat framgår:

- ▶ Antal placerade per placeringstyp och medelvärde för dygnskostnad
- ▶ Antal placerade per sektion, exempelvis Barn och unga och Familjehem, och könsfördelning

I redovisningen ingår också en skriftlig översikt över placeringsredovisningen. I översikten presenteras pågående externa placeringar på individnivå utifrån bland annat orsak till placering, placeringstyp, inflyttningsdatum och dygnskostnad. Utöver denna redovisning tar nämnden del av fattade delegationsbeslut samt nyckeltal för bland annat utredning barn och unga vid varje sammanträde. Redovisningen av nyckeltal innefattar bland annat statistik rörande antal inledda utredningar, antal pågående institutionsplaceringar samt antal nya

institutionsplaceringar. Av protokollen framgår ingen uppföljning eller information rörande välfärdsbrottslighet.

Uppföljning av placeringsavtal

I granskningen har det ingått att granska fem placeringsavtal mellan Värnamo kommun och olika HVB- utförare. Avtalen har valts ut slumpmässigt. Tre av de utvalda avtalen är avrop på Addas ramavtal, resterade två är direktupphandlade av förvaltningen. I tabell 3 nedan presenteras placeringsavtalen och huruvida avtalen innehåller bestämmelser kring uppföljning och i så fall formerna för denna.

Tabell 3. Uppföljning av placeringsavtal

Utförare	Uppföljning inom avtalet
1	I avtalet finns en punkt om former för uppföljning. Det anges att kommunen löpande kommer att utföra kontroller, uppföljningar och utvärderingar under avtalstiden. Vidare anges att företrädare för kommunen har rätt att göra oanmälda besök hos utföraren. Utföraren och kommunen ska under avtalstiden delge varandra resultat av kontroller, uppföljningar och utvärderingar. Det framgår inte i vilken omfattning kommunen ska utföra kontroller, uppföljningar eller utvärderingar. Det framgår även att utföraren och kommunen ska genomföra ett uppföljningsmöte en gång per år eller vid behov.
2	I avtalet anges inget rörande uppföljning. Det anges att samtliga villkor för ramavtalet HVB - Barn och unga 2022 (Adda) gäller för placeringen.
3	I avtalet anges inget rörande uppföljning. Det anges att samtliga villkor för ramavtalet HVB - Barn och unga 2022 (Adda) gäller för placeringen.
4	I avtalet framgår att insatser ska bedrivas i enlighet med av beställaren fattat biståndsbeslut. Utöver detta anges inget rörande uppföljning.
5	I avtalet anges inget rörande uppföljning. Det anges att samtliga villkor för ramavtalet HVB - Barn och unga 2022 (Adda) gäller för placeringen.

De tre placeringsavtal som är avrop på Addas ramavtal HVB- Barn och unga 2022 har utformats utifrån Addas mall för avrop. Det finns dokumenterade villkor från Adda för de placeringsavtal som grundar sig på ramavtalet. I villkoren anges att utföraren ska ge uppdragsgivaren tillträde till och insyn i verksamheten i den utsträckning som krävs för att uppdragsgivaren ska kunna kontrollera att utföraren lever upp till sina åtaganden enligt placeringsavtalet. Enligt villkoren kan detta innebära exempelvis att utföraren tillhandahåller dokumentation avseende verksamhetens rutiner och policys.

Inom ramen för granskningen har eventuell uppföljning av placeringsavtalen utifrån de skrivelser som framgår av tabell 3 efterfrågats. Utifrån detta framkommer att det inte har skett någon uppföljning av avtalsvillkoren utöver den indirekta uppföljning som sker via individuppföljningen i respektive beslut.

Vidare har vi tagit del av underlag från IVO som presenterar beslut om krav på återredovisning, brister samt indragna tillstånd för 2024. Inga av de HVB som valts ut för granskning (tabell 3) återfinns i IVO:s lista på HVB som fått tillstånd återkallat alternativt förbund mot fortsatt verksamhet. Ett HVB återfinns dock på IVO:s lista rörande krav på återredovisning och beslut om brister. Av underlaget framgår att det aktuella HVB har vidtagit tillfredsställande åtgärder.

2.5. Bedömning

Vi bedömer att det finns dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende uppföljning av placerade barn som ger en god vägledning i arbetet, samt att dessa i allt väsentligt efterlevs. Däremot framkommer att rutinerna inte är kända inom familjehemsgruppen. Detta bedömer vi utgöra en brist då det förekommer att funktioner inom familjehemsgruppen placerar vid HVB.

Utifrån de rutiner och arbetssätt som finns bedömer vi att det finns goda strukturer för uppföljning av placerade barn och unga på individnivå. Detta bekräftas också av genomförd aktgranskning där resultatet visar på generellt god efterlevnad till de rutiner som finns. Vi bedömer att nämnden säkerställer att regelbundna besök görs hos barn placerade på HVB. Detta då det finns dokumenterade rutiner för så kallade behandlingskonferenser samt att det enligt rutin ska föras löpande kontakt med barnet/den unge mellan behandlingskonferenserna. Vidare indikerar resultatet av aktgranskningen att regelbunden kontakt hålls genom såväl telefonsamtal och SMS som fysiska besök. Granskningen visar att barnet/den unges behov och upplevelser beaktas i uppföljningen dels genom behandlingskonferenserna, dels genom den löpande kontakt som hålls mellan konferenstillfällena. Därtill visar genomförd aktgranskning att barnet/den unge medverkat i framtagandet av genomförandeplan i en majoritet av fallen. Vi ser även positivt på att det tas fram återkommande rapporter över nyckeltal som redovisas för nämnden.

Däremot bedömer vi att det inte sker en tillräcklig uppföljning av de avtal som tecknas med HVB, såväl via ADDA som genom direktupphandlingar. Vi bedömer att ansvaret behöver tydliggöras avseende uppföljning av de enskilda placeringsavtal som tecknas. Bedömningen görs mot bakgrund av att det inte har skett någon avtalsuppföljning för de granskade avtalen.

Enligt fullmäktiges program för uppföljning och insyn i verksamheter som utförs av privata utförare ansvarar varje nämnd för att uppföljning regleras i de avtal som tecknas med varje utförare. Nämnden behöver därmed säkerställa att de avtal som tecknas reglerar rätten till insyn och uppföljning, samt säkerställa att uppföljning också genomförs. Vi har en förståelse för att det indirekt sker en typ av avtalsuppföljning via uppföljningen på individnivå men samtidigt bedömer vi att nämnden behöver säkerställa att det sker en uppföljning med avtalsvillkoren som utgångspunkt för att säkerställa att HVB lever upp till de krav som ställts. Särskilt

med anledning av att HVB-uppföljarna har begränsade möjligheter att hinna följa upp pågående placeringar.

Enligt SOSFS 2011:9 om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete bör det årligen upprättas en sammanhållen kvalitetsberättelse. Vi ser det därför som en brist att en sådan inte har upprättats för 2024. Vi kan i tidigare kvalitetsberättelser konstatera att det har funnits ett arbete för att sammanställa och analysera avvikelser för att identifiera eventuella mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet. Men med anledning av att det saknas en sammanhållen kvalitetsberättelse gör vi bedömningen att nämnden inte har säkerställt att det sker ett tillräckligt arbete med systematiska förbättringsåtgärder.

3. Sammanfattande slutsats

Vår sammanfattande bedömning, mot bakgrund av granskningens syfte, är att medborgarnämnden och kommunstyrelsen till viss del har rutiner för att förebygga och upptäcka misstanke om välfärdsbrottslighet vid anlitan av privata utförare. Vidare bedömer vi att medborgarnämnden till stor del har säkerställt att placeringar av barn följs upp i enlighet med lag och föreskrifter.

Vi ser positivt på att det har påbörjats ett arbete på kommunövergripande nivå för att identifiera risker för välfärdsbrott, och att medborgarnämnden inom ramen för detta arbete identifierat riskområden. Vi bedömer att nämnden fortsättningsvis behöver vidareutveckla riskanalysen till att beakta nämndens egna processer och interna arbetssätt på en mer detaljerad nivå. Samtidigt visar genomförd granskning att det saknas en struktur för vilka kontroller som ska genomföras och hur dessa ska utformas. Vi vill därför betona vikten av att kommunstyrelsen fortsätter att leda och stötta nämnderna i arbetet med att förhindra välfärdsbrottslighet med utgångspunkt i den riskanalysen som genomförts under året.

Utifrån de rutiner och arbetssätt som finns bedömer vi att det finns goda strukturer för uppföljning av placerade barn och unga på individnivå. Detta bekräftas också av genomförd aktgranskning där resultatet visar på generellt god efterlevnad till de rutiner som finns. Däremot bedömer vi att det inte sker en tillräcklig avtalsuppföljning av de avtal som tecknas med HVB, såväl via ADDA som genom direktupphandlingar. Vi bedömer att ansvaret behöver tydliggöras avseende uppföljning av de enskilda placeringsavtal som tecknas. Bedömningen görs mot bakgrund av att det inte har skett någon avtalsuppföljning för de granskade avtalen. Vi bedömer även att det är en brist att ett av avtalen saknar reglering om kommunens rätt till insyn och möjligheter till att genomföra uppföljningar.

Enligt fullmäktiges program för uppföljning och insyn i verksamheter som utförs av privata utförare ansvarar varje nämnd för att uppföljning regleras i de avtal som tecknas med varje utförare. Nämnden behöver därmed säkerställa att de avtal som tecknas reglerar rätten till insyn och uppföljning, samt säkerställa att uppföljning också genomförs.

Enligt SOSFS 2011:9 om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete bör det årligen upprättas en sammanhållen kvalitetsberättelse. Vi ser det därför som en brist att en sådan inte har upprättats för 2024.

Revisionsfråga	Svar
Har nämnden genomfört riskanalyser för att identifiera processer som kan vara särskilt utsatta för välfärdsbrottslighet gällande HVB?	Till stor del.
Har nämnden säkerställt att det finns tillräckliga kontrollaktiviteter för att	Nej.

upptäcka avvikelser hos privata utförare som driver HVB-hem?	
Finns dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende uppföljning av placerade barn och efterlevs dessa? ▶ Genomförs egenkontroller för att kontrollera att arbetet bedrivs enligt processer och rutiner? ▶ Vidtas systematiska förbättringsåtgärder inom socialtjänsten vid avvikelser?	Ja.
Säkerställer nämnden att regelbundna besök görs hos barn placerade på HVB? ▶ Hur beaktas det enskilda barnets/den unges behov och upplevelser i uppföljningen?	Ja.

Vi rekommenderar medborgarnämnden att:

- ▶ Tydliggöra ansvaret för avtalsuppföljning i avtal som rör HVB och säkerställa att uppföljningen genomförs i enlighet med vad som framgår av avtalen
- ▶ Säkerställa att avtalen reglerar uppföljning och kommunens rätt till insyn
- ▶ Se över vilka kontroller som ska genomföras inför anlitaandet av HVB, med utgångspunkt i resultatet av den kommunövergripande riskanalysen
- ▶ Säkerställa att det upprättas en årlig kvalitetsberättelse
- ▶ Säkerställa att rutiner för placering på HVB implementeras inom samtliga berörda verksamheter

Därtill rekommenderas kommunstyrelsen att:

- ▶ Fortsätta att stötta nämnderna i deras arbete med att stärka den interna kontrollen gällande välfärdsbrottslighet
- ▶ Bereda ett förslag till program för uppföljning av privata utförare i enlighet med kommunallagen

Värnamo kommun 12 november 2025

Anna Färdig

Amanda Abrahamsson

Certifierade kommunal yrkesrevisor

EY

Verksamhetsrevisor

EY

Josefine Algotsson

Kvalitetssäkrare

EY

4. Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ 2:e vice ordförande medborgarnämnden
- ▶ Barnuppföljare, familjehemsgruppen
- ▶ Barnuppföljare, familjehemsgruppen
- ▶ Enhetschef sektion utredning barn och unga
- ▶ Förvaltningschef medborgarförvaltningen
- ▶ Gruppledare Team 1
- ▶ Gruppledare Team 2
- ▶ Gruppledare Team 3
- ▶ HVB-uppföljare
- ▶ HVB-uppföljare
- ▶ Inköpschef
- ▶ Kommundirektör
- ▶ Ordförande medborgarnämnden

Analyserade dokument

- ▶ Analys välfärdsbrott, workshop 1
- ▶ Ansvarsfördelning och checklista vid familjehemsplacering
- ▶ Fem placeringsavtal
- ▶ Helårsredovisning internkontroll 2024
- ▶ Internkontroll medborgarnämnden 2025
- ▶ Kvalitetsberättelse medborgarnämnden 2023
- ▶ Medborgarnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
- ▶ Medborgarnämndens protokoll 2024 och 2025
- ▶ Plan för uppföljning och insyn av verksamheter som utförs av privata utförare
- ▶ PowerPoint-presentation rörande välfärdsbrott workshop 1 - 3
- ▶ Reglemente för kommunstyrelsen
- ▶ Reglemente för medborgarnämnden
- ▶ Riskanalys, workshop 2
- ▶ Rutin för behandlingskonferenser
- ▶ Rutin för institutionsplaceringar för barn och unga
- ▶ Rutin för placeringsmöte vid institutionsplaceringar
- ▶ Struktur för HVB- och stödboendeträffar
- ▶ Underlag aktgranskning

5. Revisionskriterier

Kommunallagen (2017:725)

Det är enligt 6 kap. 1 § styrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnder.

Kommunallagens 6 kap 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten.

Vidare anges i 10 kap. 8 - 9- §§ att kommunen ska kontrollera och följa upp verksamheten i de fall en kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare. Om en kommun sluter avtal med en privat utförare ska kommunen, genom avtalet, tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i verksamheten. Kommunstyrelsens reglemente

Reglemente för kommunstyrelsen antogs av kommunfullmäktige 2024-03-27 och gäller från och med 2024-04-03. Enligt reglemente är kommunstyrelsen kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

I reglementet anges att en av kommunstyrelsens övergripande uppgifter är att upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. Vidare anges att det inom uppföljningsfunktionen ingår att styrelsen ska övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

Medborgarnämndens reglemente

Reglemente för medborgarnämnden antogs av kommunfullmäktige 2024-04-27. Enligt reglemente fullgör medborgarnämnden kommunens uppgifter inom socialtjänsten enligt Socialtjänstlagen (SoL). Nämnden ska inom sitt område tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges fastställda mål och policyer, samt i enlighet med författningar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

I reglementet anges att nämndens uppgifter, däribland:

- ▶ Att fullgöra de uppgifter inom socialtjänsten som avser individ- och familjeomsorgen
- ▶ Att planera, utveckla, samordna och följa upp verksamheterna inom nämndens ansvarsområde

Socialtjänstlagen (2025:400)

Enligt 9 kap. 1 § ansvarar socialnämnden för att enskilda som behöver vårdas eller bo i ett annat hem än det egna tas emot i familjehem, stödboende eller HVB. Med HVB menas enligt 4 § ett hem inom socialtjänsten som tar emot enskilda för vård eller behandling i förening med ett boende.

22 kap. 11 § anger att socialnämnden noggrant ska följa vården av de barn och unga som vårdas i ett HVB. Detta ska främst ske genom regelbundna personliga besök på HVB, enskilda samtal med barnet eller den unge, samtal med boendet samt med vårdnadshavare. Vidare anges att socialnämnden ska utse en socialsekreterare som ska ansvara för kontakterna med barnet eller den unge. Socialsekreteraren ska besöka barnet eller den unge regelbundet i den omfattning som är lämplig utifrån barnets eller den unges behov och önskemål.

Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) 13 §

Enligt LVU § 13 ska socialnämnden minst var sjätte månad överväga om vård fortfarande behövs och hur den ska inriktas och utformas. Vidare anges att socialnämnden noggrant ska följa vården genom regelbundna personliga besök, enskilda samtal med den unge, samtal med dem som tagit emot den unge och med vårdnadshavarna. Särskild uppmärksamhet ska ges åt hälsa, utveckling, skolgång och relationer (13 a §). Vid prövning om vård enligt LVU ska upphöra för någon under 18 år som är placerad ska socialnämnden särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud (13 b §).

Barnkonventionens artikel 3 och artikel 12

Barnkonventionen innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn. Artikel 3 anger att vid alla beslut som rör barn, vare sig dessa fattas av offentliga eller privata institutioner, ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa. Barnet ska tillförsäkras sådant skydd och sådan omvårdnad som behövs för dess välfärd. Vidare anges att konventionsstaterna ska säkerställa att institutioner som ansvarar för omvårdnad av barn uppfyller fastställda normer, särskilt avseende säkerhet, hälsa samt personalens antal och lämplighet. Artikel 12 berör barns rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Barnets åsikter ska beaktas i förhållande till barnets ålder och mognad.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS

Handläggning och dokumentation av ärenden som rör enskilda är en central uppgift inom socialtjänsten. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS reglerar och konkretiserar detta. Det finns även allmänna råd (SOSFS 2014:6) om handläggning av ärenden som gäller barn och unga. Socialnämnden kan få kännedom om att ett barn kan vara i behov av skydd och stöd främst genom en

ansökan, anmälan eller information på annat sätt (exempelvis egna iakttagelser). Socialnämnden ska utan dröjsmål inleda utredning enligt 11 kap. 1 § SoL utifrån vad som kommit till nämndens kännedom.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2012:11) om socialnämndens ansvar för barn och unga i familjehem, jourhem, stödboende och hem för vård eller boende

Föreskrifterna ska tillämpas vid placering av barn och unga i familjehem, jourhem, stödboende eller HVB med stöd av SoL eller LVU. I 2 kap. anges att den som bedriver socialtjänst ansvarar för att det finns processer och rutiner som säkrar verksamhetens kvalitet. 3 kap. redogör för planering och egenkontroll. 1 § anger att socialnämnden ska planera för och vidta de åtgärder som krävs för att säkerställa tillgång till hem och stödboenden som kan erbjuda trygg och säker vård. Enligt de allmänna råden för egenkontroll av verksamhet som gäller barn och unga i familjehem, stödboenden eller HVB bör insamling av uppgifter innefatta information om bland annat:

- ▶ Hur ofta en socialsekreterare har besökt och samtalat med barnet/den unge
- ▶ Antalet socialsekreterare som har besökt och samtalat med barnet/den unge
- ▶ Barnets/den unges erfarenheter av och synpunkter på vården

7 kap. redogör för bestämmelser rörande planering av vården. Enligt 2 § ska socialnämnden arbeta för att barnet/den unge som är placerad, tillsammans med vårdnadshavare, deltar i arbetet med att upprätta, följa upp och vid behov revidera den genomförandeplan som ska upprättas enligt SoL.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Den som bedriver socialtjänst ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Den som bedriver socialtjänst ska identifiera, beskriva och fastställa de processer i verksamheten som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet.

Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst ska också utöva egenkontroll. Inkomna rapporter, klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för att identifiera eventuella mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet. Det måste finnas en strukturerad och systematisk uppföljning och utvärdering av verksamheten för att bedöma om målen uppnås och ge underlag för förbättringar. Arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska dokumenteras. Det bör upprättas en årlig sammanhållen kvalitetsberättelse.

Bilaga 1. Kontrollpunkter i aktgranskning

Inom ramen för granskningen har det genomförts en aktgranskning. Aktgranskningen har bestått av åtta ärenden med biståndsbedömd insats för barn och unga. Granskningen har skett utifrån en upprättad checklista och fokuserar på följsamhet till gällande lagstiftning, processer och rutiner vid uppföljning av insats. För respektive ärende har följande kontrollpunkter granskats:

- Födelseår och månad
- Datum för beslut om insats
- Finns vårdplan/uppdrag till utförare?
- Datum för färdigställd vårdplan/uppdrag till utförare
- Finns genomförandeplan?
 - Datum för senast upprättad/uppdaterad genomförandeplan
 - Framgår att/hur barnet har varit delaktig i framtagande/uppföljning av genomförandeplan?
 - Framgår att/hur vårdnadshavare har varit delaktig i framtagande/uppföljning av genomförandeplan?
 - Framgår mål och delmål med vården?
 - Framgår när och hur särskilda insatser ska genomföras?
 - Framgår åtgärder och insatser som andra huvudmän har ansvar för?
- Finns övervägande/omprövning?
 - Datum för senaste övervägande/omprövning?
 - Datum för tidigare övervägande/omprövning?
 - Framgår bedömning av huruvida vården fortfarande behövs och hur den bör inriktas?
 - Har övervägande delgivits/beslutats av nämnd?
- Vid hur många tillfällen har barnet eller den unge besökts det senaste året?
- Har nämnden tagit del av månatliga skriftliga rapporter från institutionen avseende arbetet med barnets/den unges utveckling och måluppfyllelse?