

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen**Dag, tid:** 2020-08-11, kl. 09:30 – ca 12:00**Plats:** Kf-salen**Övrigt:**

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022	KS.2020.153	3 - 17
2 Motioner, godkännande av kansliremisser		18 - 19
3 Medborgarinitiativ, godkännande av kansliremisser		20 - 26
Anmälan delegation		
4 Redovisning av delegationsbeslut	KS.2020.437	27 - 43
5 Tekniska utskottets protokoll	KS.2020.83	44 - 73
Ärenden från utskottet		
6 Köp av och driftskostnader för Borgenstugan	KS.2020.370	74 - 78
7 Slutredovisning VA-ledning P12 Armaturgatan – P1	KS.2014.142	79 - 80
8 Slutredovisning - Utbyte matarledning Värnamo väster	KS.2016.223	81 - 82
9 Slutredovisning ny förskola i paviljong Värnamo väst, projekt 234008 (0144)	KS.2017.330	83 - 84
10 Slutredovisning projekt Konstgräs Gröndal 2015	KS.2015.203	85 - 87
Beredningsärenden		
11 Plan för trafik	KS.2020.220	88 - 92
12 Detaljplan Aftonfalken 1	KS.2020.86	93 - 95
13 Fråga om deltagande i leaderområde nästa programperiod 2021-2027	KS.2020.394	96 - 98
14 Taxa för tolkservice	KS.2020.401	99 - 103

2020-08-11

2
2(2)

15	Motion - Måltidsvän	KS.2020.206	104 - 109
16	Remiss 19990, Styrning och ledning för hållbar utveckling i kommuner och regioner – Vägledning för genomförandet av FN:s Agenda 2030 för hållbar utveckling.	KS.2020.409	110 - 151
17	Hantering av taxa gällande digital informationstavla	KS.2020.431	152
18	Revisionsrapport - Granskning av hantering och nyttjande av fordon	KS.2020.386	153 - 176
19	Revisionsrapport - Granskning av kommunens hantering av riktade bidrag	KS.2020.332	177 - 198
20	Val av lekmannarevisor till GNR/BGR		
21	Tillfällig förstärkning av kommunikationsfunktionen	KS.2020.435	199 - 200
22	Samhällsbyggnadsnämndens organisation	KS.2020.436	201 - 202
23	Uppdrag kring etablering av ny idrottshall, grundskola samt förskola inom nordvästra delen av Värnamo stad	KS.2020.441	203
Informationsärenden			
24	Kommundirektören informerar	KS.2020.6	
25	Covid-19	KS.2020.215	
26	Meddelanden	KS.2020.393	204 - 234
27	Övriga ärenden		

Hans-Göran Johansson
OrdförandeRiitta Andersson
Sekreterare

§ 42 Dnr: KN.2020.11

Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022

Kulturnämnden beslutar

att godkänna Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 samt

att överlämna Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 till kommunfullmäktige för beslut.

Ärendebeskrivning

Enligt Bibliotekslagen (2013:801 17§) ska kommunen upprätta en biblioteksplan. Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som beskriver kommunens biblioteksverksamhet och inriktning.

Biblioteksplanen omfattar det dagliga biblioteksarbetet och utvecklingen framåt och gäller för hela kommunen.

Förslaget på Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 har sänts på remiss till berörda verksamheter som barn- och utbildningsnämnden, kommunstyrelsen (Campus Värnamo) och omsorgsnämnden.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att godkänna Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 samt

att överlämna Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 till kommunfullmäktige för beslut.

Beslut expedieras till
Kommunfullmäktige

Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022

Ärendebeskrivning

Enligt Bibliotekslagen (2013:801 17§) ska kommunen upprätta en biblioteksplan. Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som beskriver kommunens biblioteksverksamhet och inriktning. Biblioteksplanen omfattar det dagliga biblioteksarbetet och utvecklingen framåt och gäller för hela kommunen.

Förslaget på Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 har sänts på remiss till berörda verksamheter som barn- och utbildningsnämnden, kommunstyrelsen (Campus Värnamo) och omsorgsnämnden.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att godkänna Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 samt

att överlämna Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 till kommunfullmäktige för beslut.

Ann-Christine Ekelund Sivula
Bibliotekschef

Lars Alkner
Förvaltningschef

Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Xxxxx

Datum: 20xx-xx-xx, § xxx

Dokumentet gäller från: 20xx-xx-xx

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Bibliotekschef Kulturförvaltning, Här fylls enhet i av systemet.

Innehållsförteckning

1. Inledning	4
2. Syfte	4
3. Värnamo kommuns mål	4
Värdegrund	4
En mänsklig tillväxtkommun präglas av:	4
4. Omvärldsanalys	5
5. Nuläge	5
6. Framtid	5
6.1 Arbetsformer	6
6.2 Läsfrämjande, berättelser och bildning	6
6.3 Medieförsörjning	6
6.4 Det livslånga lärandet	7
6.5 Biblioteksarenan	7
6.6 Digital delaktighet och kompetens	8
6.7 Kompetensförsörjning	8
7. Organisation och ansvar	9
8. Dokumentansvariga och giltighetstid	9
9. Uppföljning	9
10. Referenser/Styrdokument	9
11. Revidering	10

1. Inledning

Enligt Bibliotekslagen (2013:801 17§) ska kommunen upprätta en biblioteksplan.

Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som beskriver kommunens biblioteksverksamhet och inriktning. Biblioteksplanen gäller för mandatperioden fram till 2022.

Biblioteksplanen omfattar såväl det dagliga biblioteksarbetet som utvecklingen framåt.

I Bibliotekslagen finns prioriterade grupper som biblioteken enligt uppdraget ska ägna särskild uppmärksamhet åt. De prioriterade grupperna är:

- Personer med funktionsnedsättning
- Personer med annat modersmål än svenska
- Nationella minoriteter
- Barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning

2. Syfte

Syftet med biblioteksplanen är att med bibliotekslagen som grund slå fast en plan för biblioteksverksamheten i Värnamo kommun.

3. Värnamo kommuns mål

Värnamo kommuns vision är, ”*Värnamo kommun - den mänskliga tillväxtkommunen, 40 000 invånare 2035.*”

Här finns möjligheter att växa som människa. Möjlighet till utbildning, attraktiva miljöer att vistas och bo i samt ett rikt kultur- och föreningsliv.

Här räknas alla. Varje människa är en tillgång. Vi behöver mer mångfald, många olika kompetenser och erfarenheter som ska tas tillvara. En kommun där man kan påverka och vara delaktig i utvecklingen.”

Värdegrund

Oavsett uppdrag, roll och funktion är vår gemensamma uppgift att:

- sätta behov och intresse hos de vi är till för i centrum
- ta ett aktivt ansvar för att utveckla verksamheten och oss själva
- samverka och ta tillvara varandras kompetenser
- respektera varandras åsikter, roller och funktioner
- verka för att alla ska uppleva arbetsglädje, kunna sätta in sitt arbete i ett större sammanhang, trivas och känna yrkesstolthet.

Men vi vill växa på rätt sätt. Vi vill leva vår värdegrund och bygga framtiden på fyra kriterier: hållbarhet, attraktivitet, trygghet och tillväxt.

En mänsklig tillväxtkommun präglas av:

Hållbarhet - alla räknas och varje människa är en tillgång – kommunens utveckling präglas av långsiktighet, delaktighet, tolerans och integration.

Attraktivitet - här ska finnas möjlighet att växa som människa, möjlighet till utbildning och föreningsliv, boende och arbete.

Tillväxt - en kommun som växer och välkomnar fler medborgare och verksamheter.

Trygghet - en mänsklig kommun som möter medborgaren med trygg omsorg och stöd

Kulturnämndens mål och indikatorer

KVALITET – grunduppdrag av god kvalitet för de vi är till för.

Att främja kvalitet och konstnärlig förnyelse inom olika kulturformer.

Att medverka till att utveckla Gummifabriken som hus och idé.

DELAKTIGHET – medborgare och medarbetare är delaktiga i kommunens utveckling.

Att främja allas möjlighet till kultur och bildning, oavsett ålder, bakgrund och förutsättningar.

Att utveckla biblioteken som mötesplatser och arenor för demokrati.

KOMPETENSFÖRSÖRJNING – arbetsgivare kan anställa de medarbetare de behöver.

Att främja ökad digital delaktighet hos medborgare och medarbetare.

KLIMAT – klimatsmarta val underlättas.

Att öka medborgarnas och medarbetarnas medvetenhet om frågor som rör klimat och miljö.

4. Omvärldsanalys

Biblioteken utgör en viktig resurs för samhället och vikten av att följa samhällsutvecklingen är stor för biblioteken. Bibliotekens demokratiska uppdrag är påtagligt. Folkbiblioteken finns för alla och är en av de offentliga platser i samhället där människor oberoende av bakgrund kan mötas. Folkbiblioteken vill erbjuda något för alla. Här finns medier i fysiska såväl som digitala former, upplevelser, aktiviteter möjlighet till gemenskap och även en plats att bara vara.

Biblioteken som en del i kulturen har också en viktig funktion att fylla i tider när näringslivet och den offentliga sektorn har svårt att rekrytera arbetskraft. Ett rikt kulturliv med ett varierat och brett programutbud och ett modernt bibliotek med en tung roll i det livslånga lärandet blir då viktiga för att locka nya invånare till kommunen.

5. Nuläge

2018 öppnade stadsbiblioteket i nya lokaler i Gummifabriken som är en kreativ mötesplats för akademi, kultur och näringsliv. Här finns utöver bibliotek och kulturförvaltning med en utställningslokal för konst, bland annat två större scener, Campus Värnamo med Teknikcenter, Värnamo näringsliv, Science Park, konferensmöjligheter, en restaurangentreprenör samt en biostad. Aktörerna samsas i ett gemensamt hus och drar genom samverkan nytta av varandra.

Kulturförvaltningen där biblioteken ingår har en omfattande programverksamhet med något för alla åldrar. I stadsbiblioteket inryms en kulturarvsnod som är ett samarbete med Jönköpings läns museum, hembygdsrörelsen och skolan.

Biblioteken är en plats för möten mellan människor och berättelser i alla dess former, här möts verklighet och fantasi. Biblioteket har en viktig funktion i digitaliseringen, det är en resurs för kompetensutveckling i en tid med intentionen om ett livslångt lärande. Biblioteken är också en plats för att bara vara!

6. Framtid

Biblioteken är ständigt under utveckling för att möta de förändringar som sker i samhället. Tempot är högt och flexibilitet nödvändig. Att finnas i Gummifabriken tillsammans med olika funktioner

ger också nya förutsättningar och utmaningar. En utredning avseende upphandling av ny biblioteksbuss har genomförts. Den resulterade i ett antal rekommendationer viktiga att ha med i framtiden, bland annat:

Att en genomlysning av biblioteksverksamheten görs med särskilt fokus på biblioteksbussen.

Att servicen till skolor/förskolor tydliggörs inom kulturförvaltningen och i dialog med barn- och utbildningsförvaltningen. Det kan lämpligen ske i samband med skolbiblioteks-utredningen och arbetet med Värnamo kommuns biblioteksplan.

Att dialog och planering för samverkan på ledningsnivå ökar så att kommunens samlade service till boende på landsbygden tas tillvara och utvecklas så effektivt som möjligt.

6.1 Arbetsformer

För att möta de förändringar som sker i samhället och följa med i utvecklingen behöver biblioteken hitta vidgade och andra sätt att arbeta. Vissa arbetsuppgifter som bibliotekspersonalen tidigare utförde köps idag från externa leverantörer eller har ersatts av teknik som gör låntagare och besökare mer självgående. Nya önskemål kommer från besökare som behöver mötas. En stor del handlar om stöd och handledning avseende digitala verktyg. Fler och fler samhällsfunktioner flyttar över sin support till nättjänster, men nyttjarna är inte helt där än. Biblioteken har blivit en plats för dessa frågor.

Bibliotekens traditionella arbetssätt, att låna ut medier, är ett arbetssätt helt i linje med dagens tänk kring cirkulär ekonomi och miljö. Här har biblioteken goda förutsättningar. Det är bara att kopiera det egna grundkonceptet. Idag har det kompletterats med lån av brädspel och fröer. Det finns mer att satsa på och att ständigt våga testa nya former är viktigt.

Aktiviteter:

Att en genomlysning av biblioteksverksamheten görs med särskilt fokus på biblioteksbussen.

Att dialog och planering för samverkan på ledningsnivå ökar så att kommunens samlade service till boende på landsbygden tas tillvara och utvecklas så effektivt som möjligt.

6.2 Läsförfrämjande, berättelser och bildning

Bibliotekens uppdrag i det läsförfrämjande arbetet är en del av bibliotekens kärnverksamhet. Att kunna läsa är en rättighet för alla och en förutsättning för ett aktivt deltagande i samhället. Tidiga och löpande insatser för att stödja barns läs- och språkutveckling är av största vikt. Att locka till läsning med inspirerande aktiviteter. Biblioteket driver ett aktivt språknätverk tillsammans Region Jönköpings län och Barn- och utbildningsförvaltningen. Kulturförvaltningen där biblioteken ingår har en omfattande programverksamhet med bland annat boktips för alla åldrar, boksamtal, läsande förebilder och möten med författare.

Aktiviteter:

Läs- och litteraturförfrämjandeplanen är en ledstjärna som ska finnas med i vardagen.

En fortsatt satsning på samverkan med ett aktivt språknätverk.

6.3 Medieförfrämjning

Medielandskapet har genomgått en stor förändring. Antalet leverantörer och medieformer blir fler och fler. En berättelse kan idag finnas i ett otal olika varianter som t ex tryckt bok, som e-bok, som

Ljudbok inläst på CD och/eller mp3, strömmande ljudbok, storstilsupplaga, lättläst. Det behöver hanteras i en medieplan då medietyp varken ska begränsa eller styra urval och där utgångspunkten är att budgeten är oförändrad. Här behövs ett aktivt resonemang för aktiva prioriteringar som stöd. Kvalitetsbegreppet behöver också lyftas i dialog.

Aktiviteter:

En medieplan som tar hänsyn till det nya medielandskapet.

Att via ett aktivt medieurval ombesörja ett kvalitativt och brett medieutbud attraktivt för alla.

6.4 Det livslånga lärandet

Bibliotekens roll som kunskapsförmedlare och stöd i informationsförmedlingen har långa traditioner. Att biblioteken därmed finns som en naturlig del i det livslånga lärandet är självklart. Biblioteken utgör en viktig pedagogisk resurs för skolans samtliga stadier.

Stadsbiblioteket har idag en aktiv roll som biblioteksfunktion till Campus Värnamo som finns i samma byggnad och ingår i samverkan under Gummifabrikens gemensamma hatt. Biblioteksservicen till Campus anpassas efter utbildningarnas inriktning.

Skolbiblioteken i grund- och gymnasieskola regleras under skollagen. Enligt skollagen ska alla skolor ha skolbibliotek.

Aktiviteter:

En skolbiblioteksutredning ska genomföras med syfte att ta fram en handlingsplan för likvärdig service till samtliga skolelever.

6.5 Biblioteksarenan

Biblioteken som rum är en plats där medier tillgängliggörs i såväl fysiska som digitala former. Biblioteken är också en plats för möten mellan såväl människor och människor som möten mellan människor och berättelser. Antalet besökare i biblioteken ökar. Studenter i alla åldrar använder biblioteken som studieplats och rummet är ständigt välfyllt, vilket gör det av största vikt att hela tiden hitta sätt att göra rummet tillgängligt. Ett sätt som testats och fallit väl ut är, "Öppet med självservice" där biblioteket på vardagsmorgnar och -kvällar är öppet för besökare som till stora delar klarar sig på egen hand. Det finns en värd tillgänglig hela tiden, men bibliotekets servicefunktioner är inte tillgängliga denna tid.

Biblioteken behöver också lämna rummet och ta sig till platser där människorna är – bli rörliga. Här finns biblioteksbussen som en perfekt resurs att möta nya möjligheter.

Aktiviteter:

Nya funktioner öppnar för nya arbetssätt. Det traditionella sättet att dela in mer av en fysisk och en digital del behöver utvecklas parallellt och tillsammans.

Säkra att "Öppet med värd" kan bli permanent.

Nyttja rummet för att marknadsföra medieutbudet och bibliotekens tjänster i aktiv skyltning.

Utveckla den uppsökande biblioteksverksamheten med biblioteksbuss och pop up-bibliotek.

Försätta utveckla den uppsökande verksamheten till grupper med särskilda behov genom samverkan med personalen i bland annat

*Omsorgsförvaltningen enligt arbetsmodell framtagen av
Regionbiblioteket region Jönköpings län.*

6.6 Digital delaktighet och kompetens

Biblioteken var tidiga med att digitalisera de egna processerna och verktygen bland annat beståndskatalog. Det finns också en lång erfarenhet av informationssökning sedan långt innan internet och google. Biblioteken har idag en naturlig plats i digitaliseringen av samhället och dess funktioner. Biblioteken har ett stort förtroende hos medborgarna. I takt med att fler och fler samhällsfunktioner flyttar över sina tjänster till den digitala arenan ser fler och fler biblioteket som den institution som kan vara behjälplig att hitta rätt. Digitaliseringen öppnar stora möjligheter. Det gäller dock att vara observant på fallgropar som kan dyka upp. Tillgänglighet för alla får inte glömmas bort. Kommunen har antagit en digitaliseringsplan, "Plan för centrala strategier för digitalisering, 2019-2022". I digitaliseringsplanen finns biblioteken tillsammans med Campus och Kontaktcenter inskrivna som viktiga resurser gällande digital delaktighet hos kommunens medborgare och medarbetare. Digitaliseringens möjligheter innebär också nya utmaningar och ett ansvar.

Medborgare och medarbetare måste kunna och vilja använda digital teknik. Allt mer av samhällets tjänster levereras digitalt. Det räcker inte med att de tekniska förutsättningarna finns. Det krävs också insatser kring medborgarnas möjlighet att delta. Biblioteket erbjuder teknisk utrustning genom att ha datorer, scannrar, wifi med mera tillgängligt för alla. Biblioteket har också förutsättningar att bidra till inkludering i den digitala världen för de medborgare som behöver stöd och utbildning. Även konsumentvägledningen har en viktig funktion i den digitala delaktigheten.

Beträffande medie- och informationskunskap (MIK) för skolelever finns en plan framtagen. Den är ett stöd för pedagogerna för vad som ska hanteras i de olika årskurserna. Från folkbiblioteken erbjuds en komplettering kring källkritik och informationssökning.

Aktiviteter:

Biblioteksverksamheten ska tillsammans med Campus Värnamo och Kontaktcenter bidra i arbetet med kartläggning av behov och ta fram förslag på åtgärder för både medborgare och medarbetare. Utgångspunkten tas i det egna uppdraget. Hänsyn ska tas till andra satsningar som för biblioteken till exempel det nationella projektet Digitalt först med användaren i fokus.

Bibliotekens utmaning i digitaliseringstjänst är av etisk och juridisk art. Hjälp till självhjälp är en ledstjärna som behöver styras upp med riktlinjer för vad biblioteken ska hjälpa till med.

Bibliotekets rekrytering av en IT-pedagog ska förstärka bibliotekens möjlighet att axla den utpekade rollen i kommunens digitaliseringsplan som ett stöd för medborgarna.

6.7 Kompetensförsörjning

Bibliotekens viktigaste resurs är personalen. Behov av och önskemål om fortbildning tas emot positivt. Erfarenhetsutbyte med andra biblioteksorganisationer är viktigt. Att våga testa nya sätt att tänka genom att titta på hur andra verksamheter jobbar uppmuntras. Regional samverkan och erbjudande om seminarier och kortare kurser erbjuds från regionbiblioteket. Digitaliseringen har stor påverkan även på kompetensförsörjningen. För att vara anställningsbar behövs digital kunnsighet. Även här är fokus ökad digital delaktighet i samverkan med Kontaktcenter och Campus. Som ett stort stöd för bibliotekspersonalens egen utveckling finns Digiteket, en lärplattform inom det nationella projektet "Digitalt först med användaren i fokus" som har en framträdande roll i den interna kompetensutvecklingen.

Aktiviteter:

Att fortsätta den digitala utvecklingen genom att gå tillgängliga utbildningar i lärplattformen Digiteket.

Vid nyrekrytering görs en genomlysning av vilken kompetens som organisationen har störst behov av.

7. Organisation och ansvar

Biblioteksorganisationen i Värnamo kommunen är fördelad på Kulturförvaltningen (KUL) och Barn- och utbildningsförvaltningen (BUF). Under Kulturförvaltningen är folkbiblioteksverksamheten organiserad och består av ett huvudbibliotek lokaliserat i Gummifabriken, fyra filialer i kransorterna Bor, Bredaryd, Forsheda och Rydaholm samt en biblioteksbus. Filialerna i kransorterna fungerar också som skolbibliotek. Stadsbiblioteket i tätorten har också funktion som studiebibliotek till Campus Värnamo. Skolbiblioteket på gymnasieskolan och två högstadieskolor i tätorten liksom de mindre biblioteken på låg- och mellanstadieskolor är organiserade under BUF. Landsbygdsskolorna får kompletterande biblioteksservice av biblioteksbusen som även kör turer till förskolor.

I biblioteksverksamheten inryms även kommunens konsumentvägledning med rollen att vara ett komplement eller väg in till Konsumentverkets nationella tjänst "Hallå konsument".

8. Dokumentansvariga och giltighetstid

Biblioteksplanen fastställs av kommunfullmäktige efter behandling i kulturnämnden och remiss till berörda verksamheter.

Denna utgåva av biblioteksplanen gäller under mandatperioden 2019-2022.

9. Uppföljning

Uppföljning av verksamhetens mål redovisas i "Verksamhetsplan för kulturnämnden". I verksamhetsplanen finns indikatorer för årlig kontroll av efterlevnad i årsredovisning. Årlig statistik redovisas även till Kungliga biblioteket (KB) som ansvarande myndighet för biblioteksverksamhet.

Uppföljning av aktiviteterna i den lokala biblioteksplanen görs löpande. En uppföljning av hela biblioteksplanen görs varje år och vid behov görs en revidering, dock senast vid varje ny mandatperiod.

10. Referenser/Styrdokument

- Bibliotekslagen (SFS 2013:801)
- Skollagen (SFS 2010:800)
- Barnkonventionen eller Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter
- Regional biblioteksplan för Region Jönköpings län 2019-2022
- Läs- och litteraturfrämjandeplan för folkbiblioteken i Jönköpings län och Regionbibliotek Region Jönköpings län 2018-2022
- Plan för kulturen i Värnamo kommun 2020-2022
- Verksamhetsplan för kulturnämnden 2020-2022
- Plan för centrala strategier för digitalisering, 2019-2022

- Plan för kulturmiljö i Värnamo kommun

11. Revidering

Revidering senast 2023-04-30.

§ 152 Dnr: KS.2020.153

Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna Campus Värnamos yttrande daterad 2 april 2020 till kulturnämnden.

Ärendebeskrivning

Enligt Bibliotekslagen (2013:801 17§) ska kommunen upprätta en biblioteksplan. Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som beskriver kommunens biblioteksverksamhet och inriktning. Biblioteksplanen omfattar det dagliga biblioteksarbetet och utvecklingen framåt och gäller för hela kommunen.

Kulturnämnden beslutade 26 februari 2020, § 25

att godkänna genomgången,

att sända förslaget till biblioteksplan på remiss till berörda verksamheter; barn- och utbildningsnämnden, kommunstyrelsen (Campus Värnamo) och omsorgsnämnden samt

att besvaras senast 2020-04-21

Kommunledningsförvaltningen /Campus Värnamo har inkommit med yttrande daterad 2 april 2020 och föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna Campus Värnamos yttrande.

Beslut skickas till:

Kulturnämnden

Campus Värnamo

Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022

Ärendebeskrivning

Plan för biblioteken i Värnamo kommun 2019-2022 har skickats till Campus Värnamo på remiss.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
att godkänna Campus Värnamos yttrande

Enikö Olsson
Verksamhetschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Yttrande

Planen omfattar alla de tänkbara områden som Campus Värnamos verksamhet har och räknar med att ha behov av framöver. Dessa gäller såväl studiebiblioteket som stadsbibliotekets olika funktioner. Bibliotekets roll i det livslånga lärandet kompletterar Campus Värnamos huvudverksamhet på ett mycket bra sätt med bland annat personlig service för studerande och tjänster inom informationssökning och källkritik. Bibliotek som mötesplats skapar också en mycket bra studiero åt studenter. Campus Värnamos målgrupper uppskattar förlängda öppettider eller ”öppet med självservice” som beskrivs i planen.

Satsningen på den digitala delaktigheten i Värnamo kommun är en prioriterad fråga där den beskrivna samverkan mellan Bibliotek, Kontaktcenter och Campus Värnamo kommer att spela en viktig roll.

Campus Värnamo har inget ytterligare att tillägga till den framtagna planen.

Protokollsutdrag:
Kommunlednings-
förvaltningen

Ks §

Motioner, godkännande av kansliremisser

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera motionen enligt nedan att besvaras senast den 2 november 2020.

1. Motion – Minska utanförskapet för ungdomarna på landsbygden; remiss kommunledningsförvaltningen. Dnr KS.2020.385



Motion: Minska utanförskapet för ungdomarna på landsbygden

Det görs många bra satsningar på ungdomar i dag. Det har funnits bra satsningar, bland annat olika lovaktiviteter och gratis busskort. Det har varit uppskattat och ungdomar får gärna fortsätta satsas på. Men vår kollektivtrafik är inte så bra på alla håll i vårt län.

Man kan beställa närtrafik till närmaste samhällstjänst men maximalt bara 6 gånger i veckan till och från din folkbokföringsadress vilket innebär att till exempel så kan man ifrån Lanna åka till fotbollsplanen i Bredaryd för träning men inte från Bredaryd till Lanna som egentligen är en och samma förening. Du måste även ha god framförhållning med denna tjänst och ta kontakt minst två timmar innan men helst några dagar i förväg. Dessutom är det inte alltid som du kan få den önskade tiden även om de försöker få till det så bra som möjligt.

Tyvärr är inte ungdomars spontanitet så bra på att ha framförhållning alltid. Även om ungdomarna på landsbygden kan planera så tänker inte deras umgängeskrets som inte lever under liknande förhållanden alltid på bussproblemet.

Då linjetrafik ofta gör uppehåll vid längre skollov blir tyvärr många ungdomar drabbade då deras föräldrar ofta inte kan köra dem under arbetstid. De eventuella sommarskolorna som kanske skulle behövas blir bortprioriterade därför att föräldrarna inte kan lösa detta av olika anledningar. Detta innebär att sommarkorten de fått inte kan användas i samma utsträckning och därmed får man inte den önskade effekten bland barn och unga på landsbygden. Gratis busskort är ju inte heller så lätt att använda om det inte går några bussar.

Det kanske skulle kunna läggas en peng på att förlänga linjeturerna en vecka eller två i början och slutet på sommarlovet och eventuellt även lägga in någon mer tur som kan passa ungdomarna för att kunna vara med på de olika sommaraktiviteterna och helt enkelt bara kunna åka och bada, ta en fika, gå på bio, åka till sommarskolan eller bara få umgås med kompisarna.

Därför föreslår vi

att kommunen driver att regionen utreder vilken möjlighet det finns att göra en satsning på utökandet av linjer på landsbygden, **samt**

att testa detta i minst en kommun för att se om detta minskar utanförskapet bland ungdomarna i stad och på landsbygd.

Socialdemokraterna i Värnamo kommun,

genom

Sandra Adesund, Tero Väisinen och Anders Ferngren

2020-06-16

Protokollsutdrag:
Barn- och
utbildningsnämnden
Tekniska utskottet

Ks §

Medborgarinitiativ, godkännande av kansliremisser

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera medborgarinitiativen enligt nedan att besvaras senast den 1 november 2020:

1. Medborgarinitiativ – Porrfilter på förskolans och skolornas datorer/Ipads/telefoner; remiss barn- och utbildningsnämnden. Dnr KS.2020.322.
2. Medborgarinitiativ – Gatubelysning mellan Guldbäcksvägen och Borgenvägen (Gröndalsleden); remiss tekniska utskottet. Dnr KS.2020.321.

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Porrfilter på förskolans och skolornas datorer/ipads/telefoner

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Hej,

Har kommunen installerat porrfilter/teknisk lösning på wi-fi-nätverk och digitala enheter i kommunens förskolor, skolor, fritids, bibliotek och andra platser som kommunen är huvudman för där barn vistas?

På internet har barn rak tillgång till rasistisk, sexistisk och våldsam porr, både frivilligt och ofrivilligt. Porrindustrins aggressiva marknadsföring når även barn som inte själva söker aktivt efter porr bland annat genom pop-up-annonser, enkla sökord och länkade filmer. Enligt forskning innehåller cirka 90%* av alla scener i nätporren våld och de stora porrhubbarna har pedofila kategorier med hundratusentals pedofila porrfilmer.

Läkare, psykologer, gynekologer, advokater och kriminologer med flera vittnar från sitt dagliga arbete med barn om hur porren genererar en eskalerande fysisk och psykisk hälsokris bland barn. Polisen, NOAs, egen kartläggning** visar att skolan är den plats där flest flickor utsätts för sexuella trakasserier utanför hemmet. Barnens MeToo-upprop #kidstoo och #tystiklassen innehåller åtskilliga exempel på en utbredd sexuell utsatthet bland barn i skolor. Flickor berättar hur pojkar exponerar dem för våldsporr mot deras vilja i skolan när lärare inte ser och hur killar trakasserar tjejer med referenser från sexuella övergrepp i porrfilmer.

Som kommuninvånare förväntar jag mig att förskola, skola, fritids, bibliotek och andra platser i kommunens regi där barn vistas ska vara en porrfri zon utan risk att exponeras för porr. För porrfria zoner ska bli realitet är det nödvändigt att kommunen:

- Installerar porrfilter/teknisk lösning på kommunens digitala enheter, kommunens öppna wi-fi-nätverk och wi-fi-nätverk i verksamheter där kommunen är huvudman.
- Inför porrfri policy om att det inte är okej att spela upp porr via kommunens nätverk, på kommunens digitala enheter, och/eller på privat teknisk utrustning som t.ex. privat mobiltelefon på de verksamheter som kommunen är huvudman där barn vistas: till exempel: förskolor, skolor, fritids, bibliotek.

Nedan följer:

1. Argument för porrfilter/teknisk lösning
2. Det är olagligt att exponera barn för porr
3. Myter om porrfilter/teknisk lösning

Jag hoppas på ett gott samarbete och att vi tillsammans kan göra de allmänna platser som kommunen ansvarar för till porrfria zoner.

Jag ser fram emot ert svar!

Vänligen, Kommuninvånare

1. Argument för porrfilter/teknisk lösning i allmänna miljöer

- Kommunens verksamhet ska stå för antivåld, antirasism, jämställdhet och allas lika värde - porrens raka motsats på alla punkter.
- Porrfilter/teknisk lösning och porrfri policy om att allmänna platser i kommunens regi ska vara en porrfri zon har ett mycket starkt normbildande signalvärde, likt samtyckeslagen, sexköpslagen samt åldersgräns på alkohol och tobak.
- Enligt forskning innehåller ca 90% av alla scener i nätporren våld mot kvinnor som stryptag, slag, "gagging" och "ass to mouth".*

2. Det är olagligt att exponera barn för våld

- Barnkonventionen blir lag i Sverige 1 januari 2020. Barnets rättigheter i enlighet med barnkonventionen kräver att vuxna ger barn det skydd från våld som barn har rätt till. Det finns artiklar i Barnkonventionen som är särskilt viktiga när det gäller barn och våld. "Konventionsstaterna skall uppmuntra utvecklingen av lämpliga riktlinjer för att skydda barnet mot information och material som är till skada för barnets välfärd, med beaktande av bestämmelserna i artiklarna 13 och 18." (artikel 17e)

Porrfilter/teknisk lösning är en viktig åtgärd för att förebygga att barns välfärd skadas av information och material som är skadliga för barn, till exempel den våldsamma nätporren. (unicef.se/barnkonventionen)

- Porrbilder får inte sättas upp på allmänna platser som till exempel på anslagstavlor eller väggen på skolor. Den som gör det kan dömas till böter eller fängelse. (Om brott mot allmän ordning, kapitel 16 paragraf 11)

Digitala bilder och filmer med porr på skärmar borde vara likvärdigt med printade bilder med porr.

- Porrfilmer får inte visas på TV vid tidpunkter då barn brukar titta. (Radio och Tv-lag (2010:696), kapitel 5 paragraf 2)

Nätporren finns alltid tillgänglig för barn, dygnet runt, alltså även på tidpunkter då barn brukar titta om det saknas porrfilter/teknisk lösning på wi-fi-nätverk och digitala enheter: läsplatta, dator och mobiltelefon.

- Porr får inte innehålla bilder av barn. Den som gör, tittar på, sprider, säljer, ger bort eller gör det möjligt för någon att få tag på barnpornografiska bilder gör något olagligt. Som barn räknas enligt lagen den som är under 18 år. (Brottsbalken, kapitel 6 sexualbrott paragraf 10)

Om det saknas porrfilter/teknisk lösning kan det tyvärr även finnas olagliga dokumenterade sexuella övergrepp på barn så kallad "barnporr" tillgängligt för barn på internet trots att tele- och internetleverantörerna måste erhålla filtrering. Det beror bland annat på att kvalitén på leverantörernas filtrering mot "barnporr" varierar. Det är även ofta omöjligt att fastställa identitet och ålder på medverkande i den vanliga nätporren. Det är vanligt att deltagarna i porrfilmer är offer för människohandel och saknar identitetshandlingar. Ofta framställs även deltagarna i porrfilmer för att de ska se ut som just barn med tandställning, styling enligt barnmode och filmas i miljöer som ser ut som barnrum.

- Man får inte sprida porr som visar sexuellt våld eller tvång där någon till exempel riskerar att skadas. (Brott mot allmän ordning, kapitel 16 paragraf 10 c)

Forskning visar, redan för tio år sen, att cirka 90% av alla scener i nätporren innehöll våld som bland annat slag, stryptag, "ass-to-mouth" och "gagging".** Det finns åtskilliga vittnesmål från lärare och förskolepedagoger som berättar att de av misstag har exponerat hela skolklasser och förskolegrupper för våldsporr genom pop-up-annonser och länkade filmer på internet. Kriminolog Maria Dufva säger: "Att bevittna viss porr idag är att bevittna en brottsplats." En it-miljö som saknar porrfilter/teknisk lösning är varken bra för barn eller kommunanställda.

3. Myter om porrfilter/teknisk lösning

Myt: Porrfilter/teknisk lösning tar bort viktig information om sex och samlevnad. Fakta: Det är enkelt att korrigera om ett porrfilter skulle ta bort en viss sida av misstag.

Myt: Porrfilter/teknisk lösning är kontraproduktivt på grund av att samtalen skulle utebli. Fakta: Forskning från Uppsala universitet visar att 0% av barnen i studien hade pratat med en vuxen om porr någon gång, detta gäller både med och utan porrfilter. Alltså, samtalen uteblir om inte vuxna initierar samtalen.

Myt: Porrfilter/teknisk lösning fungerar inte Fakta: 1. Det finns olika porrfilter som är mer eller mindre säkra. 2. Det är inte omöjligt att hacka sig runt ett porrfilter men det förhindrar ofrivillig exponering och det försvårar tillgängligheten.

Källor:

*<http://unizon.se/engagera-dig/resurser-och-material/10-sammanfattande-punkter-fran-forskningen-om-porr-och>

** https://polisen.se/siteassets/dokument/ovriga_rapporter/lagesbild-over-sexuella-ofredanden.pdf

Det här dokumentet är framtaget av barnrättsorganisationen #porrfribarndom i november 2018.

För mer information om barns ofrivilliga exponering för nätporr, barns porrkonsumtion och dess hälsokonsekvenser för barn samt referenser till informationen ovan vänligen besök:

<https://www.porrfribarndom.se/>

Skaffa porrfilter:

<https://porrfribarndom.se/skaffa-porrfilter/>

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Två månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstoringsglasat.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Efternamn

Postadress
Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter
Stadshuset, Kyrktorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post
kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
www.varnamo.se

Organisationsnummer
212000-0555
Bankgiro
141-7195

Isabella

Magnusson

E-post

isabella_k@hotmail.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress	
Postnummer	Postort



Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.



Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Gatubelysning mellan Guldbäcksvägen och Borgenvägen (Gröndalsleden)

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

I dagsläget är Gröndalsleden upplyst mellan rondellen vid brandstationen och Guldbäcksvägen. De senaste åren har över 50 villor byggts på Alandsryd utmed denna sträckan. Det är en sträcka på drygt 1 km där det rör sig mycket vilt och mycket trafik och det skulle behövas ca 35 stolpar.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Tre månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Apelsinvägen 15, 331 54 Värnamo, Sverige

Koordinater: (57.19010271553788, 14.008348705214386)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Namn Anders Landin	E-post anders.landin@outlook.com
-----------------------	-------------------------------------

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Postnummer

Postort

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

Protokollsutdrag: Ks §

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna nedanstående redovisning av delegationsbeslut:

1. Kommundirektörens delegationsbeslut nr 11/2020 gällande reviderat beslutsattestunderlag 2020.
2. Kommundirektörens delegationsbeslut nr 12/2020 gällande förlängt förordnande förvaltningschef serviceförvaltningen.
3. Kommundirektörens delegationsbeslut nr 13/2020 gällande anställning ekonomichef.
4. Kommundirektörens delegationsbeslut nr 14/2020 gällande anställning utvecklingschef.
5. Kommunstyrelsens ordförandes delegationsbeslut nr 1/2020 gällande sponsringsavtal med Värnamo Volleybollallians.
6. Kommunstyrelsens ordförandes delegationsbeslut nr 2/2020 gällande logotyp för Borgen Outdoor.
7. Kommunstyrelsens ordförandes delegationsbeslut nr 3/2020 gällande sponsringsavtal med IFK Värnamo.
8. Utvecklingschefens delegationsbeslut nr 2/2020 gällande energi- och klimatbidrag till Hånger IF.
9. Utvecklingschefens delegationsbeslut nr 3/2020 gällande anställning.
10. Mark- och exploateringsavdelningens delegationsbeslut nr 28-40/2020.
11. HR-chefens delegationsbeslut nr 1/2020 gällande kompetens och omställningsavtal, KOM-KR samt särskild ersättning för äldre medarbetare.
12. Verksamhetschefens på Campus delegationsbeslut nr 3-7/2020 gällande anställningsavtal.

BESLUTSATTESUNDERLAG år 2020 Leverantörsfakturer
Kommunledningsförvaltningen,
Reviderad 2020-05-07

1(2)

Namn	Användare	SIGN	Maxbelopp	Datum Fr o m	Datum T o m	KONTO			B= Beslutsattestant E=Ersättare	Avdelning	Kommentar
						ANSV_FOM	ANSV_TOM	FOM			
Ulf Svensson	KUSN	1IU	5 000 000	20200101	20201231	111000	111000	LR	B	Kommundirektör	
Kjell Fransson	KKFN	1IM	5 000 000	20200101	20201231	111100	111100	LR	B	Biträdande kommundirektör	
Ulf Svensson	KUSN	1IU	75 000 000	20200101	20201231	111100	999999	LR	E		
Kjell Fransson	KKFN	1IM	75 000 000	20200101	20201231	111000	111000	LR	E		
Kjell Fransson	KKFN	1IM	75 000 000	20200101	20201231	111200	899999	LR	E		
Stina Gof	KSTIGOF01	1I6	75 000 000	20200101	20201231	111000	111599	LR	E		
Stina Gof	KSTIGOF01	1I6	75 000 000	20200101	20201231	111700	999999	LR	E		Ändr fr.o.m ansvar
Åsa Johansson	ASAJOH02	1UG	75 000 000	20200701	20201231	111000	111499	LR	E	NYTT	
Åsa Johansson	ASAJOH02	1UG	75 000 000	20200701	20201231	111600	999999	LR	E	NYTT	
Anna Hedqvist	ANNHED01	1RÖ	500 000	20200101	20201231	111200	111230	LR	B	Kommunkansliet	
Anita Johansson	KANJOH01	146	200 000	20200101	20201231	111210	111210	LR	B	Kommunkansliet	
Annette Petersson	KAEN	154	200 000	20200101	20201231	111210	111210	LR	E	Kommunkansliet	
Joakim Lindberg	JOALIN01		100 000	20200507	20201231	111230	111230	LR	B	Kommunkansliet	NYTT
Mattias Hultqvist	UMHT	1FW	500 000	20200101	20201231	111300	111300	LR	B	Upphandlingsavdelningen	
Stefan Goodwin	USGN	1I5	500 000	20200101	20201231	111300	111300	LR	E	Upphandlingsavdelningen	
Sophie Rockström	SOPROC01	132	1 000 000	20200101	20201231	111310	111310	LR	B	Upphandlingsavdelningen	
Johanna Lidström	JOHJID01	11K	1 000 000	20200101	20201231	111310	111310	LR	E	Upphandlingsavdelningen	
Mariele Johansson	MARJOH02	11Q	1 000 000	20200101	20201231	111310	111310	LR	E	Upphandlingsavdelningen	
Peter Karlsson	BPKN	106	200 000	20200101	20201231	111400	111400	LR	B	Ekonomiavdelningen	
Monica Karlsson	MONKAR01	104	200 000	20200101	20201231	111400	111400	LR	E	Ekonomiavdelningen	
Sofia Johansson	KSOFOH01	SJN	200 000	20200101	20201231	111400	111400	LR	E	Ekonomiavdelningen	
Mona Johansson	KMJN	104	200 000	20200101	20201231	111402	111402	LR	B	Ekonomiavdelningen	
Monica Karlsson	MONKAR01	104	200 000	20200101	20201231	111402	111402	LR	E	Ekonomiavdelningen	
Peter Karlsson	BPKN	106	200 000	20200101	20201231	111402	111402	LR	E	Ekonomiavdelningen	
Sofia Johansson	KSOFOH01	SJN	200 000	20200101	20201231	111402	111402	LR	E	Ekonomiavdelningen	
Åsa Johansson	ASAJOH02	1UG	300 000	20200101	20201231	111500	111500	LR	B	HR-avdelningen	
Lena Wallberg	KLWR	1D8	300 000	20200101	20201231	111500	111500	LR	E	HR-avdelningen	
Maria Lidberg	MARLID01	1EÄ	300 000	20200101	20201231	111500	111500	LR	E	HR-avdelningen	
Monika Cvitanovic	KMCC	126	300 000	20200101	20201231	111500	111500	LR	E	HR-avdelningen	
Lena Wallberg	KLWR	1D8	120 000	20200101	20201231	111501	111501	LR	B	HR-avdelningen	
Åsa Johansson	ASAJOH02	1UG	120 000	20200101	20201231	111501	111501	LR	E	HR-avdelningen	
Maria Lidberg	MARLID01	1EÄ	100 000	20200101	20201231	111510	111510	LR	B	HR-avdelningen	
Lena Wallberg	KLWR	1D8	100 000	20200101	20201231	111510	111510	LR	E	HR-avdelningen	
Åsa Johansson	ASAJOH02	1UG	100 000	20200101	20201231	111510	111510	LR	E	HR-avdelningen	
Maria Lidberg	MARLID01	1EÄ	300 000	20200101	20201231	111530	111530	LR	B	HR-avdelningen	
Lena Wallberg	KLWR	1D8	300 000	20200101	20201231	111530	111530	LR	E	HR-avdelningen	
Åsa Johansson	ASAJOH02	1UG	300 000	20200101	20201231	111530	111530	LR	E	HR-avdelningen	

Underskrift: 
Ulf Svensson, kommundirektör

BESLUTSATTESTUNDERLAG år 2020 Leverantörsfakturer
Kommunledningsförvaltningen,
Reviderad 2020-05-07

2(2)

Namn	Användare	SIGW	Maxbelopp	Datum Fr o m	Datum To m	KONTO KÄLLA_ B= Beslutsattestant				Avdelning	Kommentar
						ANSV_	FOM	FOM	E-Ersättare		
Marcus Skytt	MARSKY01	1EI	1 300 000	20200101	20201231	111540	111540	LR	B	HR-avdelningen	
Åsa Johansson	ASAJOH02	1JG	1 300 000	20200101	20201231	111540	111540	LR	E	HR-avdelningen	
Lena Wallberg	KLWR	1D8	1 300 000	20200101	20201231	111540	111540	LR	E	HR-avdelningen	
Stina Gof	KSTIGOF01	1I6	1 000 000	20200101	20201231	111600	111600	LR	B	Utvvecklingsavdelningen	
Maria Berglund	MARBER01	1EO	1 000 000	20200101	20201231	111600	111600	LR	E	Utvvecklingsavdelningen	
Maria Berglund	MARBER01	1EO	1 000 000	20200101	20201231	111610	111610	LR	B	Utvvecklingsavdelningen	
Stina Gof	KSTIGOF01	1I6	1 000 000	20200101	20201231	111610	111610	LR	E	Utvvecklingsavdelningen	
Lars Magnusson	MLARMAG01	1CZ	15 000 000	20200101	20201231	111800	111800	LR	B	Mark och exploatering	
Maria Hägg	MARHAG02	129	15 000 000	20200101	20201231	111800	111800	LR	E	Mark och exploatering	
Eniko Olsson	KEON	188	1 700 000	20200101	20201231	120000	120000	LR	B	Campus	
Carina Adanko	KCAO	16F	1 700 000	20200101	20201231	120000	120000	LR	E	Campus	
Oscar Axelsson	OSCAXE01	1GP	1 700 000	20200101	20201231	120000	120000	LR	E	Campus	
Anna Hedqvist	ANNHED01	1RÖ	100 000	20200101	20201231	130000	130000	LR	B	Överförmyndare	Ändring av maxbelopp
Joakim Lindberg	JOALIN04		100 000	20200507	20201231	130000	130000	LR	E	Överförmyndare	NYTT
Mattias Hultqvist	UMHT	1FW	200 000	20200101	20201231	160000	160000	LR	B	Upphandlingsnämnd	
Stefan Goodwin	USGN	1I5	200 000	20200101	20201231	160000	160000	LR	E	Upphandlingsnämnd	
Kjell Fransson	KKFN	11M	10 000 000	20200101	20201231	900000	900000	LR	B	Finansiering	
Peter Karlsson	BPKN	106	10 000 000	20200101	20201231	900000	900000	LR	E	Finansiering	
Monica Karlsson	MONKAR01	104	10 000 000	20200101	20201231	900000	900000	LR	E	Finansiering	
Sofia Johansson	KSOFOJH01	SIN	10 000 000	20200101	20201231	900000	900000	LR	E	Finansiering	
Peter Karlsson	BPKN	106	50 000 000	20200101	20201231	901000	901000	LR	B	Finansiering	
Kjell Fransson	KKFN	11M	50 000 000	20200101	20201231	901000	901000	LR	E	Finansiering	
Monika Cvitanovic	KMCC	126	1 000 000	20200101	20201231	902000	902000	LR	B	Finansiering	
Lena Wallberg	KLWR	1D8	1 000 000	20200101	20201231	902000	902000	LR	E	Finansiering	
Åsa Johansson	ASAJOH02	1JG	1 000 000	20200101	20201231	902000	902000	LR	E	Finansiering	
Kjell Fransson	KKFN	11M	10 000 000	20200101	20201231	902000	902000	LR	E	Finansiering	
Kjell Fransson	KKFN	11M	10 000 000	20200101	20201231	903000	903000	LR	B	Finansiering	
Peter Karlsson	BPKN	106	200 000	20200101	20201231	903000	903000	LR	E	Finansiering	
Sofia Johansson	KSOFOJH01	SIN	200 000	20200101	20201231	903000	903000	LR	E	Finansiering	

Underskrift
Ulf Svensson, kommundirektör

BESLUTSATTSTUNDERLAG år 2020 Beställningar RD
Kommunledningsförvaltningen,
Revidering 2020-05-07

1(2)

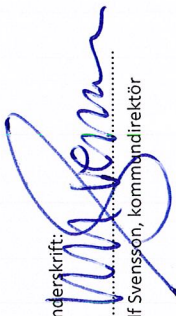
Namn	Användare	SIGN	Maxbelopp	Datum From	Datum To m	KÄLLA_FOM	ANSV_FOM	ANSV_TOM	B= Beslutsattestant E=Ersättare		Avdelning	Kommentar
									B	E		
Ulf Svensson	KUSN	1IU	5 000 000	20200101	20201231	BP	111000	111000	B		Kommundirektör	
Kjell Fransson	KKFN	11M	5 000 000	20200101	20201231	BP	111100	111100	B		Biträdande kommundirektör	
Ulf Svensson	KUSN	1IU	75 000 000	20200101	20201231	BP	111100	899999	E			
Kjell Fransson	KKFN	11M	75 000 000	20200101	20201231	BP	111000	111000	E			
Kjell Fransson	KKFN	11M	75 000 000	20200101	20201231	BP	111200	899999	E			
Stina Gof	KSTIGOF01	1I6	75 000 000	20200101	20201231	BP	111000	111599	E			
Stina Gof	KSTIGOF01	1I6	75 000 000	20200101	20201231	BP	111700	899999	E			
Åsa Johansson	ASAJOH02	1JG	75 000 000	20200701	20201231	BP	111000	111499	E			NYTT
Åsa Johansson	ASAJOH02	1JG	75 000 000	20200701	20201231	BP	111600	899999	E			NYTT
Anna Hedqvist	ANNHED01	1RÖ	500 000	20200101	20201231	BP	111200	111230	B		Kommunkansliet	
Anita Johansson	KANJUH01	146	200 000	20200101	20201231	BP	111210	111210	B		Kommunkansliet	
Annette Petersson KLF	KAEN	154	200 000	20200101	20201231	BP	111210	111210	E		Kommunkansliet	
Joakim Lindberg	JOALIN01		100 000	20200507	20201231	BP	111230	111230	B		Kommunkansliet	NYTT
Mattias Hultqvist	UMHT	1FW	500 000	20200101	20201231	BP	111300	111300	B		Upphandlingsavdelningen	
Johanna Lidström	JOHLID01	11K	1 000	20200101	20201231	BP	111310	111310	B		Upphandlingsavdelningen	
Peter Karlsson	BPKN	106	200 000	20200101	20201231	BP	111400	111400	B		Ekonomiavdelningen	
Monica Karlsson	MONKAR01	104	200 000	20200101	20201231	BP	111400	111400	E		Ekonomiavdelningen	
Sofia Johansson	KSOFOH01	1JN	200 000	20200101	20201231	BP	111400	111400	E		Ekonomiavdelningen	
Åsa Johansson	ASAJOH02	1JG	300 000	20200101	20201231	BP	111500	111500	B		HR-avdelningen	
Monika Cvitanovic	KMCC	126	300 000	20200101	20201231	BP	111500	111500	E		HR-avdelningen	
Lena Wallberg	KLWR	1D8	300 000	20200101	20201231	BP	111500	111500	E		HR-avdelningen	
Maria Lidberg	MARLID01	1EÄ	300 000	20200101	20201231	BP	111500	111500	E		HR-avdelningen	
Marcus Skytt	MARSKY01	1EI	300 000	20200101	20201231	BP	111540	111540	B		HR-avdelningen	
Åsa Johansson	ASAJOH02	1JG	300 000	20200101	20201231	BP	111540	111540	E		HR-avdelningen	
Lena Wallberg	KLWR	1D8	300 000	20200101	20201231	BP	111540	111540	E		HR-avdelningen	
Stina Gof	KSTIGOF01	1I6	1 000 000	20200101	20201231	BP	111600	111600	B		Utvecklingsavdelningen	
Maria Berglund	MARBER01	1EO	1 000 000	20200101	20201231	BP	111600	111600	E		Utvecklingsavdelningen	
Maria Berglund	MARBER01	1EO	1 000 000	20200101	20201231	BP	111610	111610	B		Utvecklingsavdelningen	
Stina Gof	KSTIGOF01	1I6	1 000 000	20200101	20201231	BP	111610	111610	E		Utvecklingsavdelningen	
Lars Magnusson	MLARMAG01	1CZ	200 000	20200101	20201231	BP	111800	111800	B		Mark och exploatering	
Maria Hägg	MARHAG02	129	200 000	20200101	20201231	BP	111800	111800	E		Mark och exploatering	
Enikö Olsson	KEON	188	1 700 000	20200101	20201231	BP	120000	120000	B		Campus	
Carina Adanko	KCAO	16F	1 700 000	20200101	20201231	BP	120000	120000	E		Campus	
Oscar Axelsson	OSCAXE01	1GP	1 700 000	20200101	20201231	BP	120000	120000	E		Campus	
Anna Hedqvist Underskrift:	ANNHED01	1RÖ	100 000	20200507	20201231	BP	130000	130000	B		Överförmyndare	NYTT

Ulf Svensson, kommundirektör

BESLUTSATTTESTUNDERLAG år 2020 Beställningar RD
Kommunledningsförvaltningen,
Revidering 2020-05-07

2(2)

Namn	Användare	SIGN	Maxbelopp	Datum Fr o m	Datum T o m	KÄLLA_FOM	ANSV_FOM	ANSV_TOM	B= Beslutsattestant E=Erstattare		Avdelning	Kommentar
									E			
Joakim Lindberg	JOALIN04		100 000	20200507	20201231	BP	130000	130000	E		Överförmyndare	NYTT
Mattias Hultqvist	UMHT	1FW	200 000	20200101	20201231	BP	160000	160000	B		Upphandlingsnämnd	

Underskrift: 
Ulf Svensson, kommundirektör

BESLUTSATTESTUNDERLAG år 2020 Bokföring
Kommunledningsförvaltningen,
Reviderad 2020-05-07

1(2)

Namn	Användare	SIGN	Maxbelopp	Datum Fr o m	Datum To m	KONTO _ F _ KÄLLA _ F				B= Beslutsattestant/ E=Ersättare		Avdelning	Kommentar
						OM	OM	ANSV_FOM	ANSV_TOM				
Ulf Svensson	KUSN	1IU		20200101	20201231		E	111000	111000	B		Kommundirektör	
Kjell Fransson	KKFN	11M		20200101	20201231		E	111100	111100	B		Biträdande kommundirektör	
Ulf Svensson	KUSN	1IU		20200101	20201231		E	111000	999999	E			
Kjell Fransson	KKFN	11M		20200101	20201231		E	111000	999999	E			
Stina Gof	KSTIGOF01	116		20200101	20201231		E	111000	999999	E			
Åsa Johansson	ASAJOH02	1JG		20200701	20201231		E	111000	999999	E			NYTT
Peter Karlsson	BPKN	106		20200101	20201231		E	111000	903000	E			
Monica Karlsson	MONKAR01	104		20200101	20201231		E	111000	900000	E			
Anna Hedqvist	ANNHED01	1RÖ	500 000	20200101	20201231		E	111200	111230	B		Kommunkansliet	
Anita Johansson	KANJOH01	146	200 000	20200101	20201231		E	111210	111210	B		Kommunkansliet	
Annette Petersson KLF	KAEN	154	200 000	20200101	20201231		E	111210	111210	E		Kommunkansliet	
Joakim Lindberg	JOALIN04		100 000	20200507	20201231		E	111230	111230	B		Kommunkansliet	NYTT
Mattias Hultqvist	UMHT	1FW	500 000	20200101	20201231		E	111300	111300	B		Upphandlingsavdelningen	
Stefan Goodwin	USGN	1I5	500 000	20200101	20201231		E	111300	111300	E		Upphandlingsavdelningen	
Sophie Rockström	SOPROC01	132	1 000 000	20200101	20201231	16310	E	111310	111310	B		Upphandlingsavdelningen	
Johanna Lidström	JOHLID01	11K	1 000 000	20200101	20201231	16310	E	111310	111310	E		Upphandlingsavdelningen	
Marielle Johansson	MARIOH02	11Q	1 000 000	20200101	20201231	16310	E	111310	111310	E		Upphandlingsavdelningen	
Peter Karlsson	BPKN	106		20200101	20201231		E	111400	111400	B		Ekonomiavdelningen	
Monica Karlsson	MONKAR01	104		20200101	20201231		E	111400	111400	E		Ekonomiavdelningen	
Sofia Johansson	KSOFOH01	SJN		20200101	20201231		E	111400	111400	E		Ekonomiavdelningen	
Berit Svanholm	KBSM	11X	20 000	20200101	20201231		EBO	111401	111401	B		Ekonomiavdelningen	
Katrin Karlsson	KATKAR02	15H	20 000	20200101	20200831		EBO	111401	111401	E		Ekonomiavdelningen	
Mona Johansson, KLF	KVIN	MJN	20 000 000	20200101	20201231		E	111402	111402	B		Ekonomiavdelningen	
Peter Karlsson	BPKN	106		20200101	20201231		E	111402	111402	E		Ekonomiavdelningen	
Monica Karlsson	MONKAR01	104		20200101	20201231		E	111402	111402	E		Ekonomiavdelningen	
Sofia Johansson	KSOFOH01	SJN		20200101	20201231		E	111402	111402	E		Ekonomiavdelningen	
Ing-Marie Nilsson	KINN	11Ä	250 000	20200101	20201231		E	111403	111403	B		Ekonomiavdelningen	
Katrin Karlsson	KATKAR02	15H	250 000	20200101	20200831		EBO	111403	111403	E		Ekonomiavdelningen	
Jerry Pham	JERPHA01	15P	250 000	20200101	20201231		E	111403	111403	E		Ekonomiavdelningen	
Åsa Johansson	ASAJOH02	1JG	800 000	20200101	20201231		E	111500	111500	B		HR-avdelningen	
Monika Cvitanovic	KMCC	126	800 000	20200101	20201231		E	111500	111500	E		HR-avdelningen	
Lena Wallberg	KLWR	1D8	800 000	20200101	20201231		E	111500	111500	E		HR-avdelningen	
Maria Lidberg	MARLID01	1EÄ	800 000	20200101	20201231		E	111500	111500	E		HR-avdelningen	
Lena Wallberg	KLWR	1D8	800 000	20200101	20201231		E	111501	111501	B		HR-avdelningen	
Åsa Johansson	ASAJOH02	1JG	800 000	20200101	20201231		E	111501	111501	E		HR-avdelningen	

Underskrift: 
Ulf Svensson, kommundirektör

BESLUTSATTTESTUNDERLAG år 2020 Bokföring
Kommunledningsförvaltningen,
Reviderad 2020-05-07

2(2)

Namn	Användare	SIGN	Maxbelopp	Datum F r o m	Datum T o m	KONTO_F KÄLLA_F			B= Beslutsattestant			Avdelning	Kommentar
						OM	OM	OM	ANSV_FOM	ANSV_TOM	E=Ersättare		
Maria Lidberg	MARLID01	1EÄ	82 000 000	20200101	20201231		E		111510	111510	B	HR-avdelningen	
Lena Wallberg	KLWR	1D8	82 000 000	20200101	20201231		E		111510	111510	E	HR-avdelningen	
Åsa Johansson	ASAJOH02	1JG	82 000 000	20200101	20201231		E		111510	111510	E	HR-avdelningen	
Maria Lidberg	MARLID01	1EÄ	62 000 000	20200101	20201231		E		111520	111520	B	HR-avdelningen	
Lena Wallberg	KLWR	1D8	62 000 000	20200101	20201231		E		111520	111520	E	HR-avdelningen	
Åsa Johansson	ASAJOH02	1JG	62 000 000	20200101	20201231		E		111520	111520	E	HR-avdelningen	
Maria Lidberg	MARLID01	1EÄ	500 000	20200101	20201231		E		111530	111530	B	HR-avdelningen	
Lena Wallberg	KLWR	1D8	500 000	20200101	20201231		E		111530	111530	E	HR-avdelningen	
Åsa Johansson	ASAJOH02	1JG	500 000	20200101	20201231		E		111530	111530	E	HR-avdelningen	
Marcus Skytt	MARSKY01	1EI	500 000	20200101	20201231		E		111540	111540	B	Kommunkansliet	
Lena Wallberg	KLWR	1D8	500 000	20200101	20201231		E		111540	111540	E	HR-avdelningen	
Åsa Johansson	ASAJOH02	1JG	500 000	20200101	20201231		E		111540	111540	E	HR-avdelningen	
Stina Gof	KSTIGOF01	1I6	1 000 000	20200101	20201231		E		111600	111600	B	Utvecklingsavdelningen	
Maria Berglund	MARBER01	1EO	1 000 000	20200101	20201231		E		111600	111610	E	Utvecklingsavdelningen	
Maria Berglund	MARBER01	1EO	1 000 000	20200101	20201231		E		111610	111610	B	Utvecklingsavdelningen	
Stina Gof	KSTIGOF01	1I6	1 000 000	20200101	20201231		E		111610	111610	E	Utvecklingsavdelningen	
Lars Magnusson	MLARMAG01	1CZ	25 000 000	20200101	20201231		E		111800	111800	B	Mark och exploatering	
Maria Hägg	MARHAG02	129	25 000 000	20200101	20201231		E		111800	111800	E	Mark och exploatering	
Enikö Olsson	KEON	188	1 700 000	20200101	20201231		E		120000	120000	B	Campus	
Carina Adanko	KCAO	16F	1 700 000	20200101	20201231		E		120000	120000	E	Campus	
Oscar Axelsson	OSCAXE01	1GP	1 700 000	20200101	20201231		E		120000	120000	E	Campus	
Anna Hedqvist	ANNHED01	1RÖ	100 000	20200101	20201231		E		130000	130000	B	Överförmyndare	Ändring maxbelopp
Joakim Lindberg	JOALIN04		100 000	20200507	20201231		E		130000	130000	E	Överförmyndare	NYTT
Mattias Hultqvist	UMHT	1FW	200 000	20200101	20201231		E		160000	160000	B	Upphandlingsnämnd	
Stefan Goodwin	USGN	1I5	200 000	20200101	20201231		E		160000	160000	E	Upphandlingsnämnd	
Kjell Fransson	KKFN	11M		20200101	20201231		E		900000	900000	B	Finansiering	
Peter Karlsson	BPKN	106		20200101	20201231		E		900000	900000	E	Finansiering	
Monica Karlsson	MONKAR01	104		20200101	20201231		E		900000	900000	E	Finansiering	
Sofia Johansson	KSOFJOH01	SIN		20200101	20201231		E		900000	900000	E	Finansiering	
Peter Karlsson	BPKN	106		20200101	20201231		E		901000	901000	B	Finansiering	
Monika Cvitanovic	KMCC	126	35 000 000	20200101	20201231		E		902000	902000	B	Finansiering	
Lena Wallberg	KLWR	1D8	35 000 000	20200101	20201231		E		902000	902000	E	Finansiering	
Maria Lidberg	MARLID01	1EÄ	35 000 000	20200101	20201231		E		902000	902000	E	Finansiering	
Åsa Johansson	ASAJOH02	1JG	35 000 000	20200101	20201231		E		902000	902000	E	Finansiering	
Sofia Johansson	KSOFJOH01	SIN		20200101	20201231		E		903000	903000	B	Finansiering	
Peter Karlsson	BPKN	106		20200101	20201231		E		903000	903000	E	Finansiering	

Underskrift
Ulf Svensson, kommundirektör

BESLUTSATTESUNDERLAG år 2020 Internfakturor
Kommunledningsförvaltningen,
Revidering 2020-05-07

1(2)

Namn	Användare	SIGN	Maxbelopp	Datum F r o m	Datum T o m	KONTO _ KÄLLA _		B= Beslutsattestant E=Ersättare		Avdelning	Kommentar
						FOM	FOIM	ANSV_FOM	ANSV_TOM		
Jiff Svensson	KUSN	1IU	5 000 000	20200101	20201231		IL	111000	111000	B	Kommundirektör
Kjell Fransson	KKFN	11M	5 000 000	20200101	20201231		IL	111100	111100	B	Biträdande kommundirektör
Kjell Fransson	KKFN	11M	5 000 000	20200101	20201231		IL	111000	999999	E	
Jiff Svensson	KUSN	1IU	5 000 000	20200101	20201231		IL	111000	999999	E	
Stina Gof	KSTIGOF01	1I6	5 000 000	20200101	20201231		IL	111000	111599	E	
Stina Gof	KSTIGOF01	1I6	5 000 000	20200101	20201231		IL	111700	999999	E	
Åsa Johansson	ASAJOH02	1JG	5 000 000	20200701	20201231		IL	111000	111499	E	NYTT
Åsa Johansson	ASAJOH02	1JG	5 000 000	20200701	20201231		IL	111600	999999	E	NYTT
Anna Hedqvist	ANNHED01	1RÖ	500 000	20200101	20201231		IL	111200	111230	B	Kommunkansliet
Anita Johansson	KANUJOH01	146	150 000	20200101	20201231		IL	111210	111210	B	Kommunkansliet
Annette Petersson KLF	KAEN	154	150 000	20200101	20201231		IL	111210	111210	E	Kommunkansliet
Joakim Lindberg	JOALIN04		100 000	20200507	20201231		IL	111230	111230	B	Kommunkansliet
Eva Gustafsson	KEGN	18E	200 000	20200101	20201231		IL	111230	111230	E	Kommunkansliet
Mattias Hultqvist	UMHT	1FW	500 000	20200101	20201231		IL	111300	111300	B	Upphandlingsavdelningen
Stefan Goodwin	USGN	1I5	500 000	20200101	20201231		IL	111300	111300	E	Upphandlingsavdelningen
Peter Karlsson	BPKN	106	1 000 000	20200101	20201231		IL	111400	111400	B	Ekonomiavdelningen
Monika Karlsson	MONKAR01	104	1 000 000	20200101	20201231		IL	111400	111400	E	Ekonomiavdelningen
Sofia Johansson	KSOFOJOH01	SJN	1 000 000	20200101	20201231		IL	111400	111400	E	Ekonomiavdelningen
Åsa Johansson	ASAJOH02	1JG	300 000	20200101	20201231		IL	111500	111500	B	HR-avdelningen
Monika Cvitanovic	KMCC	126	300 000	20200101	20201231		IL	111500	111500	E	HR-avdelningen
Lena Wallberg	KLWR	1D8	300 000	20200101	20201231		IL	111500	111500	E	HR-avdelningen
Maria Lidberg	MARLID01	1EÄ	300 000	20200101	20201231		IL	111500	111500	E	HR-avdelningen
Lena Wallberg	KLWR	1D8	300 000	20200101	20201231		IL	111501	111501	B	HR-avdelningen
Åsa Johansson	ASAJOH02	1JG	300 000	20200101	20201231		IL	111501	111501	E	HR-avdelningen
Marcus Skytt	MARSKY01	1EI	300 000	20200101	20201231		IL	111540	111540	B	HR-avdelningen
Åsa Johansson	ASAJOH02	1JG	300 000	20200101	20201231		IL	111540	111540	E	HR-avdelningen
Lena Wallberg	KLWR	1D8	300 000	20200101	20201231		IL	111540	111540	E	HR-avdelningen
Stina Gof	KSTIGOF01	1I6	1 000 000	20200101	20201231		IL	111600	111600	B	Utvecklingsavdelningen
Maria Berglund	MARBER01	1EO	1 000 000	20200101	20201231		IL	111600	111600	E	Utvecklingsavdelningen
Maria Berglund	MARBER01	1EO	1 000 000	20200101	20201231		IL	111610	111610	B	Utvecklingsavdelningen
Stina Gof	KSTIGOF01	1I6	1 000 000	20200101	20201231		IL	111610	111610	E	Utvecklingsavdelningen
Lars Magnusson	MLARMAG01	1CZ	25 000 000	20200101	20201231		IL	111800	111800	B	Mark och exploatering
Maria Hägg	MARHAG02	129	25 000 000	20200101	20201231		IL	111800	111800	E	Mark och exploatering
Enikö Olsson	KEON	188	1 700 000	20200101	20201231		IL	120000	120000	B	Campus
Carina Adanko	KCAO	16F	1 700 000	20200101	20201231		IL	120000	120000	E	Campus
Oscar Axelsson	OSCAXE01	1GP	1 700 000	20200101	20201231		IL	120000	120000	E	Campus

Underskrift: 
Ulf Svensson, Kommundirektör

BESLUTSÄTTESTUNDERLAG år 2020 Internfakturor
Kommunledningsförvaltningen,
Revidering 2020-05-07

2(2)

Namn	Användare	SIGN	Maxbelopp	Datum Fr o m	Datum T o m	KONTO_ KÄLLA_				B= Beslutsattestant E=Ersättare		Avdelning	Kommentar
						FOM	FOM	ANSV_FOM	ANSV_TOM	E=	E=		
Anna Hedqvist Joakim Lindberg	ANNHED01	1RÖ	100 000	20200101	20201231		IL	130000	130000	B		Överförmyndare	Ändring maxbelopp
	JOALIN04		100 000	20200507	20201231		IL	130000	130000	E		Överförmyndare	NYTT
Mattias Hultqvist Stefan Goodwin	UMHT	1FW	2 000 000	20200101	20201231		IL	160000	160000	B		Upphandlingsnämnd	
	USGN	1I5	2 000 000	20200101	20201231		IL	160000	160000	E		Upphandlingsnämnd	
Kjell Fransson	KKFN	11M	60 000 000	20200101	20201231		IL	900000	900000	B		Finansiering	
Peter Karlsson	BPKN	106	60 000 000	20200101	20201231		IL	900000	900000	E		Finansiering	
Monica Karlsson	MONKAR01	104	60 000 000	20200101	20201231		IL	900000	900000	E		Finansiering	
Sofia Johansson	KSOFOH01	SJN	60 000 000	20200101	20201231		IL	900000	900000	E		Finansiering	
Peter Karlsson	BPKN	106	60 000 000	20200101	20201231		IL	901000	901000	B		Finansiering	
Kjell Fransson	KKFN	11M	60 000 000	20200101	20201231		IL	901000	901000	E		Finansiering	

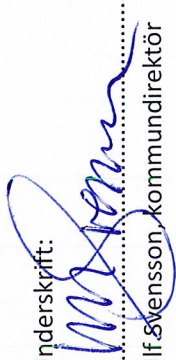
Underskrift

Ulf Svensson, kommundirektör

BESLUTSATTESTUNDERLAG år 2020 Beslutsattest KRP
Kommunledningsförvaltningen

1(1)

Namn	Användare	SIGN	Maxbelopp	Datum Fr o m	Datum T o m	KÄLLA_FOM	ANSV_FOM	ANSV_TOM	Kommentar
Kjell Fransson	KKFN	11M		20200101	20201231	KR	111000	999999	
Peter Karlsson	BPKN	106		20200101	20201231	KR	111000	999999	
Stina Gof	KSTIGOF01	116		20200101	20201231	KR	111000	999999	
Ulf Svensson	KUSN	11U		20200101	20201231	KR	111000	999999	
Åsa Johansson	ASAJOH02	11G		20200507	20201231	KR	111000	999999	

Underskrift: 
 Ulf Svensson, kommundirektör

FÖRTECKNING

ÖVER BESLUT FATTADE AV EXPLOATERINGSCHFEN/
EXPLOATERINGSINGENJÖREN/ EXPLOATERINGSHANDLÄGGARE MED STÖD AV
KOMMUNSTYRELSENS BESLUT
16 april 2019 § 159.

Nummer		DELGIVET KS 2020-06-
28/20	Nyttjanderättsavtal för uppställning av bikupor. Avtalsnr Nu304.	
29/20	Köpekontrakt Gulmossan 3	
30/20	Köpekontrakt Gulmossan 5	
31/20	Brukningssmedgivande, del av Tännö 16:7, avtalsnr B36.	
32/20	Överenskommelse om fastighetsreglering berörande Helmershus 6:7 och Mossle 17:32.	
33/20	Jakträttsavtal, del av Sörsjö 3:1, Stomsjö 1:1, Alandsryd 1:6, Västhorja 12:5 m fl fastigheter, avtalsnr Jakt112.	
34/20	Nyttjanderättsavtal för tillfällig arbetsetablering, del av Forsheda 5:108, avtalsnr Nu305	
35/20	Markupplåtelseavtal, markkabel, Nederled 2:234, avtalsnr Su257	
36/20	Uppsägning och ändring av arrende, J69.	
37/20	Servitutsavtal med BabyBjörn AB, Su258.	

[illegible]

Kommunledningsförvaltningen
Utvecklingsavdelningen
Stina Gof, Utvecklingschef
Telefon: 0370-37 70 00
E-post: stina.gof@varnamo.se

Hånger IF

Hånger IF - ansökan om energi- och klimatbidrag

Bidrag till byggnation av solcellsanläggning

Hånger IF ansökte 19 juni 2020 om bidrag för installation av solcellsanläggning. Total kostnad för anläggningen är 255 371 kr, och klubben ansöker om 127 685 kr i bidrag.

Ansökan uppfyller de kriterier som finns beskrivna i styrdokumentet Riktlinjer för energi- och klimatbidrag.

Hånger IF's initiativ leder till dels minskade energikostnader, men också till en klimatnytta genom produktion av förnybar el. Satsningen är i linje med Värnamo kommuns målkriterie hållbarhet, och bidrar till länets mål om att bli ett plusenergilän.

Den sammanvägda bedömningen är att bidrag på 50% av totalkostnaden, 127 685 kr beviljas. Detta under förutsättning att kriterier och villkor i riktlinjerna uppfylls.

Stödet utbetalas efter inskickad redovisning av genomförd åtgärd. Kostnader styrks med fakturor. Vid komplett och godkänd redovisning sker utbetalning av stödet inom två veckor.

Med vänlig hälsning



Stina Gof
Utvecklingschef

Kommunledningsförvaltningen
HR-avdelningen
Åsa Johansson, HR-chef
Telefon: 0370-37 74 71
E-post: asa.johansson2@varnamo.se

1/2020

Kompetens och omställningsavtal, KOM-KR samt särskild ersättning för äldre medarbetare

Sveriges Kommuner och Regioner träffade den 1 maj 2020 Överenskommelse om Kompetens- och omställningsavtal, KOM-KR med Svenska Kommunalarbetareförbundet, OFRs förbundsområden Allmän kommunal verksamhet, Hälso- och sjukvård respektive Läkare jämte i förbundsområdena ingående organisationer, Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd samt AkademikerAlliansen och till AkademikerAlliansen anslutna riksorganisationer.

Den sedan tidigare träffade Överenskommelsen om Särskild ersättning till äldre arbetstagare som efter uppsägning är arbetslös och inte längre har rätt till ersättning från arbetslöshetsförsäkringen, i lydelse 2010-12-07, ersätts av Överenskommelsen om Särskild ersättning till äldre arbetstagare som efter uppsägning är arbetslös och inte längre har rätt till ersättning från arbetslöshetsförsäkringen, i lydelse 2020-05-01.

Parterna är överens om att ett lokalt kollektivavtal enligt bilaga 5 i KOM-KR respektive ett lokalt kollektivavtal gällande särskild ersättning för äldre arbetstagare ska anses ha kommit till stånd genom att arbetsgivaren beslutar att anta det som lokalt kollektivavtal. Arbetsgivaren ska lämna protokollsunderlag över beslutet till berörd arbetstagarorganisation som begär det.

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning antagen 2019-04-16, § 159, punkt 2.1 och efter rekommendation från Sveriges kommuner och regioner (SKR) beslutar undertecknad

att anta KOM-KR som lokalt kollektivavtal med den utformning och det innehåll som framgår av bilaga 5 till överenskommelsen.

att anta ett lokalt kollektivavtal gällande särskild ersättning för äldre arbetstagare med det innehåll som framgår av §§ 2–8 och 10i överenskommelsen.

Åsa Johansson
HR-chef

Kommunledningsförvaltningen
Avdelning
Riitta Andersson, Kommunsekreterare
Telefon: +46705584850 (direkt)
E-post: riitta.andersson@varnamo.se

Sponsringsavtal säsong 2020/2021 med Värnamo Volleybollallians

Kommunstyrelsens ordförandes beslut, nr 1/2020

Sponsringsavtalet syftar till att stötta Värnamo Volleybollallians att etablera sig i landets högsta serie Elitserien i volleyboll för seniordamer och skapa förutsättning för att över tid nå toppprestationer i densamma. Avtalet skapar goda förutsättningar för en ekonomisk stabil förening.

Vidare ska Värnamo Volleybollallians profilera Värnamo som en kommun som satsar på god folkhälsa, aktiv fritid, jämlik idrott, socialt engagemang och entreprenörskap i olika former.

Avtalet gäller för säsongen 2020/2021, men kan ensidigt från kommunens sida avbrytas om föreningen får negativ publicitet som motverkar syftet med sponsringen.

Beslut

Kommunstyrelsens ordförande beslutar

- att** avsätta 100 000 kronor till Värnamo Volleybollallians i sponsring samt
- att** finansiering sker ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov.

Hans-Göran Johansson
Kommunstyrelsens ordförande

Kommunledningsförvaltningen
Kommunkansliet
Riitta Andersson, Kommunsekreterare
Telefon 0370-377398 (direkt)
E-post: riitta.andersson@varnamo.se

Logotyp för Borgen Outdoor

Kommunstyrelsens ordförandes beslut, nr 2/2020

Ärendebeskrivning

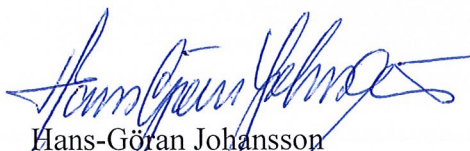
Fritidsavdelningen och destinationsenheten har tillsammans tagit fram ett koncept för aktivitetsområdet Borgen Outdoor i Värnamo kommun.

För att marknadsföra och göra Borgen Outdoor känt lokalt, nationellt och internationellt vill fritidsavdelningen och destinationsenheten använda en logotyp för Borgen Outdoor. Logotyp som inte följer kommunens grafiska profil bedöms som särprofilering. Det är kommunstyrelsen som beslutar om särprofilering.

Beslut

Kommunstyrelsens ordförande beslutar

- att** godkänna förslaget till logotyp för Borgen Outdoor och godkänna att den används
- att** ge tekniska förvaltningen i uppdrag att ta fram regler för hur logotypen får användas och redovisa dem för kommunstyrelsen senast 30 september 2020
- att** ge tekniska förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till budget för marknadsföring av Borgen Outdoor 2021 och 2022 och redovisa det för kommunstyrelsen senast 30 november 2021.



Hans-Göran Johansson
Kommunstyrelsens ordförande

Kommunledningsförvaltningen
Kommunkansliet
Riitta Andersson, Kommunsekreterare
Telefon: 0370-37 73 98 (direkt)
E-post: riitta.andersson@varnamo.se

Sponsringsavtal säsong 2020 med IFK Värnamo

Kommunstyrelsens ordförandes beslut, nr 3/2020

Sponsringsavtalet syftar till att stötta IFK Värnamo med sin elitsatsning inom herr- och damfotboll. Avtalet skapar goda förutsättningar för en ekonomisk stabil förening med goda sportsliga framgångar. Vidare ska IFK Värnamo profilera Värnamo som en kommun som satsar på god folkhälsa, aktiv fritid, jämlik idrott, socialt engagemang och entreprenörskap i olika former.

Avtalet gäller för säsongen 2020, men kan ensidigt från kommunens sida avbrytas om föreningen får negativ publicitet som motverkar syftet med sponsringen.

Beslut

Kommunstyrelsens ordförande beslutar

- att** avsätta 150 000 kronor till IFK Värnamo i sponsring samt
- att** finansiering sker ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov.



Hans-Göran Johansson
Kommunstyrelsens ordförande

Styrelse/Nämnd: Tekniska utskottet**Dag, tid:** 2020-06-09, kl. 13:30**Plats:** Sammanträdesrum Gillet, tekniska förvaltningen

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Val av justerare		13:30
Redovisning av delegationsbeslut		
2 Redovisning av delegationsbeslut	TU.2020.111	
Beredningsärenden		
3 Budgetuppföljning januari - maj 2020 inklusive helårsprognos	TU.2020.115	13:35
4 Slutredovisning VA-ledning P12 Armaturgatan – P1, 304006	TU.2020.75	13:45
5 Slutredovisning Utbyte matarledning Värnamo väster projekt 304002	TU.2020.100	
6 Slutredovisning projekt 234013 (0732) ombyggnad lokaler Barbackaskolan/Villa Villerkulla	TU.2020.104	13:50
7 Slutredovisning projekt 231059 Utbyggnad av lastbrygga, Hånger skola	TU.2020.105	
8 Slutredovisning projekt 231057 Ombyggnad kontor förrådet Nydalavägen	TU.2020.106	
9 Slutredovisning projekt 231056, Apladalskolan Hus E - nytt pentry	TU.2020.107	
10 Slutredovisning projekt 231064, Trapphiss Fryele förskola	TU.2020.108	
11 Slutredovisning ny förskola i paviljong Värnamo väst, projekt 234008 (0144)	TU.2017.253	
12 Norregårds Idrottsplats – budgetkompensation för ökade hyreskostnader	TU.2020.89	14:05
13 Råhults Missionsförsamling, extra bidrag.	TU.2020.86	14:15
14 Dannäs SK särskild prövning	TU.2020.69	14:20
15 Slutredovisning Förstudie vandringsleder Bor	TU.2020.113	14:25

2020-06-09

2(2)⁴⁵

16 Slutredovisning projekt Konsträs Gröndal 2015 TU.2020.114 14:30

Informationsärenden

17 VA-avdelningens externa tjänster TU.2020.112 14:35

18 Information om idrottsskolan TU.2020.88 14:50

19 Granskning av styrning och kontroll av underhållsbehovet TU.2020.51 15:05

20 Renovering av viadukten TU.2020.116 15:10

21 Plan för trafik i Värnamo kommun, remiss TU.2020.77 15:15

22 Förvaltningschefen informerar 15:25

23 Övrig information 15: 45

24 Övrigt 16:00

Gottlieb Granberg
Ordförande

Marie Netz
Sekreterare

Plats och tid: Sammanträdesrum Gillet, tekniska förvaltningen, kl 13:30-15:30

Beslutande: Gottlieb Granberg (M)
Håkan Johansson (KD)
Azra Muranovic (S)
Gabrielle Davidsson (C)
Bo Svedberg (S)

Övriga närvarande: Jesper du Rietz, förvaltningschef,
Claes Karlsson, fastighetschef
Johan Arvidsson, fritidschef,
Antti Vähäkari VA-chef,
Marcus Berggren, gata/parkchef
Linus Enochson, projektör
Maja Stenviken, samordnare, fritid
Maria Grimstål, handläggare fritid
Helena Nyberg, kvalitets- och utvecklingsansvarig
Marie Netz, nämndsekreterare

Utses att justera: Azra Muranovic (S)

Justeringens plats och tid: Tekniska förvaltningen 2020-06-16 15:00

Sekreterare:

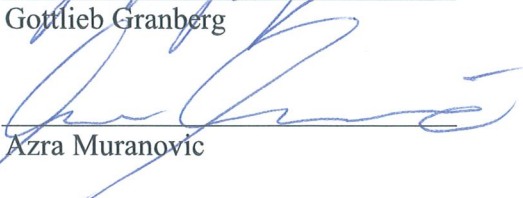

Marie Netz

Paragrafer:
149-170

Ordförande:


Gottlieb Granberg

Justerare:


Azra Muranovic

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott:

Tekniska utskottet

Sammanträdesdatum:

2020-06-09

Paragrafer: 149-170

**Datum för anslags
uppsättande:**

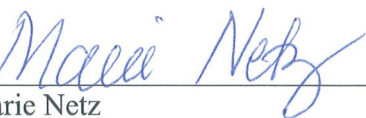
2020-06-17

**Datum för anslags
nedtagande: 2020-07-08**

**Förvaringsplats för
protokollet:**

Tekniska förvaltningen

Underskrift:


Marie Netz

§ 149 Dnr: TU.2020.111

Redovisning av delegationsbeslut – tekniska utskottet

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna redovisning av fattade delegationsbeslut under maj 2020

Ärendebeskrivning

1. Förvaltningschefens delegationsbeslut nr. 37–47 /2020 gällande personalärenden.
2. Fastighetschefens delegationsbeslut nr. 5/2020 gällande uthyrning av bostäder/lokaler



§ 150 Dnr: TU.2020.115

Budgetuppföljning januari-maj 2020 inklusive helårsprognos

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna tekniska förvaltningens ekonomiska redovisning per
9 juni 2020 med prognos för helåret 2020

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen lämnar ekonomisk uppföljning per
den 9 juni 2020 med prognos för helåret 2020.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna tekniska förvaltningens ekonomiska redovisning per
2020-06-09 med prognos för helåret 2020

Beslut skickas till:
Ekonomiavdelningen

Justerare

§ 151 Dnr: TU.2020.75

Slutredovisning VA-ledning P12 Armaturgatan – P1, 304006

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna slutredovisning av Slutredovisning VA-ledning P12 Armaturgatan – P1, 304006, samt

att underskottet 229 382 kronor regleras i 2020 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Avloppsvatten från Tännö och Bredasten pumpades via pumpstationen P12 vid Armaturgatan in till gamla reningsverket. När reningsverket lades ner krävdes ombyggnad för detta spillvatten skulle kunna pumpas vidare från pumpstationen P1 vid Ringvägen. Detta har gjorts genom att man har byggt självfallsledningar, genom detta har pumpstationen P12 kunnat läggas ner. Parallellt med spillvattenledningen har en ny vattenledning lagts ner för att få en säkrare vattenförsörjning till Bredasten och Tännö.

Projektet var budgeterat till 4 950 000 kronor.

Anvisade medel enligt följande:

KF§220, 2013	1 950 000 kr
TN§249, 2013, KF§123, 2014	3 000 000 kr

Kostnader på projektet 2013 – 2018	5 179 400 kr
------------------------------------	--------------

Underskott på projektet	229 382 kr
--------------------------------	-------------------

Underskott i projektet beror på ökade kostnader då det uppkom vissa oförutsedda förutsättningar i marken. Samt att en servis fick bytas då den var obrukbar.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna slutredovisning av Slutredovisning VA-ledning P12 Armaturgatan – P1, 304006, samt

att underskottet 229 382 kronor regleras i 2020 års bokslut.

Beslut skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 152 Dnr: TU.2020.100

Slutredovisning Utbyte matarledning Värnamo väster 304002

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna slutredovisning av Slutredovisning Utbyte matarledning Värnamo väster 304002, samt

att underskottet 2 000 kronor regleras i 2020 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har sanerat en huvudvattenledning i Värnamo.

Detta har gjorts då ledningsnätet var utslitet och hade stora brister.

Saneringen har omfattat ca 500m byte av vattenledning som utförts dels genom schaktfri metod samt genom ledningsschakt.

Projektet var budgeterat till 6 miljoner kronor.

Anvisade medel enligt följande:

Kf § 18, 2016	4 000 000 kr
---------------	--------------

Samt investeringsbudget 2017	1 000 000 kr
------------------------------	--------------

Samt investeringsbudget 2018	1 000 000 kr
------------------------------	--------------

Kostnader på projektet 2016 – 2019	6 002 000 kr
------------------------------------	--------------

Underskott på projektet	2 000 kr
--------------------------------	-----------------

Underskott i projektet beror på att kostnaderna var högre än budget.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna slutredovisning av Slutredovisning Utbyte matarledning Värnamo väster 304002, samt

att underskottet 2 000 kronor regleras i 2020 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerare



§ 153 Dnr: TU.2020.104

**Slutredovisning projekt 234013 (0732) ombyggnad
lokaler Borbackaskolan/Villa Villerkulla**

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning på ombyggnad av lokaler på Borbackaskolan/Villa Villekulla, projekt 234013 (0732) samt

att överskottet på 3 960 kronor återförs till projekt 231005 oförutsedda fastighetsinvesteringar

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har gjort mindre ombyggnader pga verksamhetsförändringar på Villa Villekulla och Borbackaskolan. Till projektet har anvisats 25 000 kronor från oförutsedda fastighetsinvesteringar enligt Tu §34, 2015. Den totala kostnaden på projektet blev 21 040 kronor.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning på ombyggnad av lokaler på Borbackaskolan/Villa Villekulla, projekt 234013 (0732) samt

att överskottet på 3 960 kronor återförs till projekt 231005 oförutsedda fastighetsinvesteringar

Beslut skickas till:

Justerare

§ 154 Dnr: TU.2020.105

Slutredovisning projekt 231059 Utbyggnad av lastbrygga, Hånger skola

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning på utbyggnad av lastbrygga Hånger skola, projekt 231059 samt
- att** överskottet på 70 900 kronor återförs till projekt 231005 oförutsedda fastighetsinvesteringar

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har gjort en utbyggnad av lastbrygga på Hånger skola.

Till projektet har anvisats 100 000 kronor från oförutsedda fastighetsinvesteringar. Den totala kostnaden för projektet blev 29 100 kronor

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning på utbyggnad av lastbrygga Hånger skola, projekt 231059 samt
- att** överskottet på 70 900 kronor återförs till projekt 231005 oförutsedda fastighetsinvesteringar

Beslut skickas till:

Justerare

§ 155 Dnr: TU.2020.106

Slutredovisning projekt 231057 Ombyggnad kontor förrådet Nydalavägen

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning på ombyggnad av kontor på Förrådet, Nydalavägen, projekt 231057 samt
- att** medel tas från 2020 års oförutsedda fastighetsinvesteringar, projekt 231005

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har utfört en ombyggnad av kontor på Förrådet, Nydalavägen.

Den totala kostnaden blev 84 700 kronor, medel tas från 2020 års oförutsedda fastighetsinvesteringar, projekt 231005.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning på ombyggnad av kontor på Förrådet, Nydalavägen, projekt 231057 samt
- att** medel tas från 2020 års oförutsedda fastighetsinvesteringar, projekt 231005

Beslut skickas till:

Justerare

§ 156 Dnr: TU.2020.107

**Slutredovisning projekt 231056, Apladalsskolan
Hus E - nytt pentry**

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning på nytt pentry i Apladalsskolan Hus E, projekt 231056 samt
- att** överskottet på 45 700 kronor återförs till projekt 231005 oförutsedda fastighetsinvesteringar

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har byggt ett nytt pentry Apladalsskolan Hus E.

Till projektet har anvisats 150 000 kronor från oförutsedda fastighetsinvesteringar. Den totala kostnaden på projektet blev 104 300 kronor.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning på nytt pentry i Apladalsskolan Hus E, projekt 231056 samt
- att** överskottet på 45 700 kronor återförs till projekt 231005 oförutsedda fastighetsinvesteringar

Beslut skickas till:

Justerare



§ 157 Dnr: TU.2020.108

Slutredovisning projekt 231064, Trapphiss Fryele förskola

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning på ny trapphiss på Fryele förskola, projekt 231064 samt
- att** medel tas från 2020 års oförutsedda fastighetsinvesteringar, projekt 231005

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har installerat en ny trapphiss på Fryele förskola på uppdrag av barn och utbildningsförvaltningen. Den totala kostnaden blev 71 200 kronor, medel till projektet tas från 2020 års oförutsedda fastighetsinvesteringar, projekt 231005.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning på ny trapphiss på Fryele förskola, projekt 231064 samt
- att** medel tas från 2020 års oförutsedda fastighetsinvesteringar, projekt 231005

Beslut skickas till:

Justerare



§ 158 Dnr: TU.2017.253

Slutredovisning ny förskola i paviljong Värnamo väst, projekt 234008 (0144)

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning på ny förskola i paviljong Värnamo väst, projekt 234008 (0144) samt

att underskottet på 203 080 kronor regleras i 2020 års bokslut

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har uppfört förskolepaviljonger med 3 avdelningar på arrendemark inom sjukhusområdet i Värnamo.

Till projektet har anvisats 3 200 000 kronor enligt Kf § 131, 2018. Den totala kostnaden för projektet blev 3 403 080 kronor.

Tillkommande och fördyrade åtgärder vid etableringen enligt följande.

Anslutning VA	118 000 kr
Altan/utesov	72 000 kr
Elinstallationer	42 000 kr
Stakethyra	29 000 kr
Träd	17 000 kr
Lås Iloq	17 000 kr
Summa	295 000 kr

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning på ny förskola i paviljong Värnamo väst, projekt 234008 (0144) samt

att underskottet på 203 080 kronor regleras i 2020 års bokslut

Beslut skickas till:
kommunfullmäktige

§ 159 Dnr: TU.2020.89

Norregårds Idrottsplats – budgetkompensation för ökade hyreskostnader

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att hos kommunstyrelsen begära hyreskompensation för ökade hyres- och driftskostnader till följd av nybyggnation av servicebyggnad på Norregårds Idrottsplats. Äskandet gäller för hyreskostnader 412 464 kronor samt ökade driftskostnader 57 950 kronor.

Ärendebeskrivning

Norregårds Idrottsplats har fått en nyuppförd servicebyggnad innehållande omklädningsrum, förråd och samlingsrum. Den nya servicebyggnaden medför att fritidsavdelningen får ökade årliga hyreskostnader med 412 464 kronor från och med 2020-05-01 och ökade årliga driftskostnader med 57 950 kronor.

Norregårds Idrottsplats har under flera år haft undermålig servicebyggnad. Den gamla byggnaden bestod av baracker från början av 1980-talet som endast innehöll omklädningsrum med dusch samt toalett. En ny servicebyggnad har nu uppförts som ersätter den gamla.

Nuvarande hyreskostnader för fritidsavdelningen gällande Norregårds idrottsplats är 11 688 kr/år,

Driftskostnader för el 27 600 kronor, VA 19 800 kr, lokalvård 8 500 kronor. Totalt 55 900 kronor.

Total kostnad för uppförandet är 6,7 miljoner kronor. Varav kapitaltjänstkostnaden är 405 800 kronor.

Den nya hyreskostnaden för fritidsavdelningen blir 424 152 kr/år.

Beräknade driftkostnader för el 30 000 kronor, VA 25 000 kr, lokalvård 58 850 kronor. Totalt 113 850 kronor.

Ökade hyreskostnader är 412 464 kronor.
Ökade driftskostnader är 57 950 kronor.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att hos kommunstyrelsen begära hyreskompensation för ökade hyres- och driftskostnader till följd av nybyggnation av servicebyggnad på Norregårds Idrottsplats. Äskandet gäller för hyreskostnader 412 464 kr samt ökade driftskostnader 57 950 kr.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 160 Dnr: TU.2020.86

Råhults Missionsförsamling, extra bidrag.

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att överlämna ärendet till kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Råhults missionsförsamling ansöker om medfinansiering till om- och tillbyggnad av serverings- och ungdomslokaler. Sökt bidragsbelopp är 500 000 kr.

I ansökan framgår att Råhults missionsförsamling ligger 1,5 mil nordost om Värnamo och har 30 medlemmar. Föreningen bedriver barn- och ungdomsverksamhet med UV-scouterna och tonårsverksamhet. Ungefär 40 barn och unga deltar i samlingar varje vecka.

Församlingen skriver vidare i ansökan att man har beslutat att göra en om- och tillbyggnad av lokalerna. Framförallt kommer man bygga ett nytt kök samt förrådsutrymmen. En ny värmeanläggning kommer också installeras. Ett flexibelt grupprum ska byggas som bla kan nyttjas som ett sinnesrum då föreningen möter barn och ungdomar som har svårt att anpassa sig i större grupper.

Om- och tillbyggnad är budgeterad till ca 1,5 miljoner kronor plus moms. Bidrag har sökts från Norhedsstiftelsen och församlingen ämnar att söka bidrag även från Myndigheten för stöd till trossamfund. Råhults missionsförsamling söker och erhåller bidrag för sin verksamhet för barn och unga. För 2020 har föreningen fått bidrag för 42 barn och unga i åldern 7-20 år. Dessa har tillsammans gjort 859 deltagartillfällen. Föreningen har inte ansökt om aktivitetsbidrag för barn, unga eller vuxna med funktionsnedsättning. I genomsnitt har varje barn/ungdom varit med på 20 aktiviteter på ett år.

Bedömningen är att det inte är motiverat att prioritera den satsningen i fritidsavdelningens budget då den når ett väldigt begränsat antal personer och ett avslag föreslås därför.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att avslå ansökan från Råhults missionsförsamling om medfinansiering till om- och tillbyggnad av serverings- och ungdomslokaler.

Beslut skickas till:

Råhults missionsförsamling

§ 161 Dnr: TU.2020.69

Dannäs SK särskild prövning

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att för 2020 bevilja Dannäs SK ett reducerat anläggningsbidrag om 19 065 kronor samt

att avslå ansökan om grundbidrag om 500 kronor då Dannäs SK inte bedriver någon verksamhet för närvarande.

Ärendebeskrivning

Dannäs SK har ingen regelbunden verksamhet för barn och unga och uppfyller därför inte kriterierna för att få föreningsbidrag. Tekniska utskottet kan medge undantag från de grundläggande bestämmelserna efter särskild prövning.

Dannäs SK är beläget på en liten ort där det finns ett mycket begränsat utbud av fritidsaktiviteter. Om Dannäs SK beviljas ett reducerat anläggningsbidrag som gör att de kan hålla gräsplan klippt finns möjlighet för barn och ungdomar att spela fotboll på egen hand. Föreningen har som målsättning att kunna starta upp seniorlag i framtiden och om gräsplan och klubbstuga skulle förfalla är möjligheterna begränsade att kunna starta upp verksamhet igen. Samtidigt är det inte försvarbart att bevilja fullt anläggningsbidrag till en förening som inte har någon verksamhet för närvarande. Lösningen med att bevilja ett reducerat bidrag där anläggningen ändå kan underhållas bedöms vara rimlig med tanke på att Dannäs SK är en förening på en liten ort med begränsat utbud av fritidsaktiviteter. Grundbidrag bedöms inte vara rimligt att bevilja då föreningen inte bedriver någon verksamhet och inte har angivit några medlemmar i bidragsberättigad ålder.

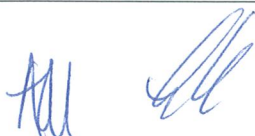
Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att för 2020 bevilja Dannäs SK ett reducerat anläggningsbidrag om 19 065 kr samt

att avslå ansökan om grundbidrag om 500 kr då Dannäs SK inte bedriver någon verksamhet för närvarande.

Beslut skickas till:
Dannäs SK



§ 162 Dnr: TU.2020.113

Slutredovisning Förstudie vandringsleder Bor

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna slutredovisning Slutredovisning - Förstudie vandringsleder Bor Samt

att underskottet 5 087 kr regleras i 2020 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Sveriges Naturskyddsförenings (SNF) lokalavdelning har inom ramen för ett Lokalt naturvårdsprojekt (LONA) tillsammans med Värnamo kommun genomfört en förstudie av om förutsättningar funnits för vandrings och cykelleder med utgångspunkt från Bor. För att stärka möjligheterna för kommuninnevanorna att förlägga dagsutflykter i naturen inom kommunens gränser, samt för att öka kommunens möjligheter att utvecklas till en destination för naturturism, har en förstudie genomförts med fokus på rundvandringar och cykelleder med utgångspunkt från Bors station. Förstudien visar på ypperliga möjligheter för vandring och cykling med fokus på vacker, spännande natur med stor omväxling. Sträckningarna som identifierats passerar också en mångfald av kulturobjekt.

Fritidsavdelningen önskade vintern 2017-18 starta arbetet med att realisera två vandringsleder.

Höгатågsrundan som går åt sydväst till Flårens strand. Mål och slut vid stationen. Sträcka 17 km.

Reservatsrundan som går norr om samhället över Lundsbo naturreservat och Rusarebo naturreservat. Mål och slut vid stationen. Sträcka 12 km.

Efter dialog fann Fritidsavdelningen att den tänkta sträckningen av Höгатågsrundan inte accepterades av alla berörda markägare. En förestående omläggning av väg 27 samt var övergångar för gående kommer att placeras bör också inväntas innan ett eventuellt arbete med skapandet av leden fortsätter.

Gällande Reservatsrundan bedömer Fritidsavdelningen att förutsättningar finns för byggnation, vilket kommer att beaktas i framtida utveckling av infrastrukturen för friluftsliv i kommunen.

Förstudien var budgeterad till 155 000 kr.

Finansiering

Naturvårdsverket genom LOKala NATurvårds Projekt (LONA). 77 500 kr

Finansiering SNF genom ideellt arbete värde 80 000 kr

Kostnaderna översteg under perioden 1712-1912 intäkterna med 5 087 kr

Underskott i projektet 5 087 kr

Justerare

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna Slutredovisning - Förstudie vandringsleder Bor Samt

att underskottet 5 087 kr regleras i 2020 års bokslut.

Beslut skickas till:

Justerare



§ 163 Dnr: TU.2020.114

Slutredovisning projekt Konsträs Gröndal 2015

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna Slutredovisning projekt konstgräs Gröndal 2015, samt

att underskottet 62 709 kr regleras i 2020 års bokslut

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har bytt konstgräset på Gröndals fotbollsplan.

Projektet har inneburit att vi lagt ett nytt konstgräs med fyllningsmaterial. Arbetet som utfördes var delvis ett garantiärende där utföraren PEAB inte påfört ett underlag i enlighet med beställningen. Ytan upplevdes som mkt hård av nyttjarna med skador som följd. Gräset byttes efter 7 år i stället för rekommenderade 10 år. Efter bytet har påtalade skadeproblem för nyttjare upphört.

Inom ramen för projektet har följande åtgärder genomförts.

- Byte av konstgräs och fyllning.
- Byte av och flytt av staket i planens norra ända.
- Uppföra två nya skjutgrindar för passage av fordon.
- Nya spelar bås.
- Ny ljudanläggning.
- Ny resultattavla.
- Inköp av en isolerad container för förvaring av föreningsutrustning.
- Inköp av en container för förvaring av utrustning för drift.
- Uppsättning av skyltställningar för reklam.
- Ny skyddssarg av regler i nederkant av omgivande staket.

Projektet var budgeterat till 2 700 000 kronor.

Anvisade medel enligt följande:

KF§171 150827	2 700 000 kr
Kostnader på projektet 2015 - 2019	2 762 709 kr
Underskott i projektet	62 709 kr

Underskottet i projektet beror på att vi utökade projektet med att göra separata skylthållare för Värnamo Södras sponsorsskyltar i stället för att de sattes på staketet vilket föranlett att staketet gått sönder i hård vind.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna Slutredovisning projekt konstgräs Gröndal 2015, samt

att underskottet 62 709 kronor regleras i 2020 års bokslut

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 164 Dnr: TU.2020.112

VA-avdelningens externa tjänster

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

VA-avdelningen har ett uppdrag att se till att allmänt vatten och avlopp fungerar så bra som möjligt. Dock utför VA uppdrag som inte ska finansieras av VA-taxan. Dessa tjänster ska betalas av den som ger uppdraget åt VA.

1. Lakvattenrening från Stomsjö deponi.
2. Avledning av dagvatten från allmän platsmark.
3. Brandvatten för räddningstjänst.

Lakvattenrening:

VA-kollektivet renar lakvatten från Stomsjö deponi i Påslunds reningsverk. Denna tjänst ska VA-kollektivet ha betalt för enligt VA-taxan för förbrukningsavgifter. Förbrukningsavgiften är 12,22 kr/m³. Det är inte skäligt att VA-verksamheten ska stå för kostnader som uppstår i en annan verksamhet enligt Lagen om allmänna vattentjänster (LAV 2006:412). Deponiverksamheten är avgiftsskyldig för de tjänster VA-kollektivet utför åt dem enligt LAV 2006:412 § 24 samt §25.

2017 renades ca 88 000m³.

2018 renades ca 84 000 m³

2019 renades ca 129 000 m³

Det innebär en kostnad mellan 1 000 tkr och 1 500 tkr per år för att rena lakvatten på Påslunds reningsverk.

Avledning av dagvatten från allmän platsmark:

VA-kollektivet tillser att dagvatten avleds från allmän platsmark, det vill säga större vägar, gator, genomfartsleder, torg och parker där dagvatten avleds. Allmän platsmark definieras enligt följande: Allmän mark som överskrider det lokala områdets behov av dagvattenavledning. Enligt Lagen om allmänna vattentjänster (LAV 2006:412) §27 skall den som ansvarar för allmän platsmark betala en avgift om bortledande av dagvatten från den allmänna platsmarken med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

Mindre lokalgator såsom villagator belastar ej allmän platsmarkhållare då fastighetsägarna betalar en avgift för Dagvatten gata.

Brukningavgiften för allmänplatsmarkhållare är enligt VA-taxan för år 2020 0,95 kr/m² år.

Den totala ytan för allmän platsmarkhållare är ca 500 000 m² i Värnamo kommun vilket motsvarar en årlig avgift om 475 tkr.

Brandvatten för räddningstjänst

VA-kollektivet får idag ett tillskott från skattekollektivet på 500 tkr för brandvatten för räddningstjänst. Denna summa har varit oförändrad i minst 10 år.

För att kunna täcka kostnaderna som VA har för brandvatten behöver denna summa räknas upp till ca 600 tkr. I tjänsten ingår brandposter och dess drift och underhåll, elström till uppvärmda brandposter, uppdimensionering av ledningsnät, kapitaltjänstkostnader, vatten m.m. I drift och underhåll av brandposter ingår följande:

- Samtliga brandposter läns pumpas varje år inför vintern så de inte ska frysa sönder.
- Utbyte av brandposter då de ej längre fungerar.
- Skyltning av brandposter.
- Utbyte av betäckningar
- Snöröjning vid behov.
- Laga läckande brandposter.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att godkänna informationen.

Beslut skickas till:

Justerare



§ 143 Dnr: TU.2020.88

Information om idrottsskolan

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Idrottsskolan har genomförts under höstterminen 2019 och vårterminen 2020. Idrottsskolan är ett samarbete mellan Värnamo kommun och RF SISU Småland. Fritidsavdelningen har det övergripande ansvaret och RF-SISU Småland går in och hjälper till med föreläsare.

Idrottsskolan är ett koncept där en målgrupp inbjuds att testa på olika idrotter. Alla i målgruppen blir inbjudna att delta under höstens eller vårens Idrottsskola. För att erbjuda fler barn möjligheten till att delta kan barnen endast vara anmälda till antingen hösten eller vårens Idrottsskola. Idrottsskolan hålls till en låg kostnad så att ingen utesluts på grund av ekonomiska skäl. Målsättningen med Idrottsskolan är att barnen ska se bredden av idrotten och prova sig fram. Idrottsskolan ska bygga på lek och ge allsidig träning. Det ska väcka ett intresse för fysisk aktivitet.

Målgruppen HT 2019 och VT 2020 var alla barn i årskurs två. Inbjudan skickades hem till samtliga elever i den valda årskursen. Idrottsskolan kostar 150 kronor och då ingår, T-shirt, vattenflaska samt ett diplom. Vid kickoff och avslutning fikar vi ihop med barn och föräldrar. Det var 48 barn som anmälde sitt intresse, vi hade 46 barn som slutförde Idrottsskolan 23 på hösten och 23 på våren.

Under hösten hade Värnamo simsällskap, Värnamo Taekwon-do, Wernamo ju-jutsuklubb, Värnamo brottarklubb och Värnamo tennisklubb två tillfällen var att visa upp sin idrott. Under våren hade Värnamo bågskytteklubb, Wernamo ju-jutsuklubb, Drillflickorna och OK Stigen två tillfällen att visa upp sin idrott. På grund av rådande omständigheter med Covid-19 fick Värnamo Tennisklubb ställa in sina två tillfällen under våren. De idrotter barnen fick prova bestämdes utifrån föreningarnas intresse att vara med.

Idrottsskolan inleddes under både hösten och våren med en kickoff där barnen erhöll sin vattenflaska och T-shirt. Under kickoffen höll Ulf Öller från RF-SISU Småland en föreläsning om barns idrottande medan barnen sysselsattes med annat. Vid sista tillfället fick alla barnen diplom och tillsammans fikade vi. Föräldrarna och deltagande förening fick svara på en enkät efter Idrottsskolans avslut.

Föreningarna tyckte att informationen om Idrottsskolan var bra och var nöjda med den kickoff som startade Idrottsskolan. De som har behövt stöd från Fritidsservice har fått den hjälp de har önskat. Alla föreningar

har svarat att de kan tänka sig att vara med på Idrottsskolan igen nästa år.

Det är 34 föräldrar som har besvarat föräldraenkäten. Majoriteten är mycket nöjda med informationen om Idrottsskolan samt uppskattande kickoffen. De upplever att Idrottsskolan har hjälpt till att bredda deras barns intresse för Idrott, "min x har börjat på drill tack vare Idrottsskolan". Det varierar mycket vilka idrotter barnen uppskattade. I det stora hela var alla idrotter uppskattade. Många tyckte att idrotterna genomfördes på ett bra och professionellt sätt. En incident skedde under Ju-jutsun, men efter kontakt med deras ledare så deltog fler ledare vid andra tillfället. Under vårterminens sista idrott fick endast föräldrarna hämta och lämna därför har de svårt att uttala sig om orienteringen då den avslutade vårens Idrottsskola. Det var högre närvaro under höstens Idrottsskola än under vårens, detta kan kopplas ihop med problematiken kring Covid-19. Några kommentarer: Orientering: "jätteroligt, vårt barn kan tänka sig att fortsätta. Tennis: "utmaning på uppvärmningen och tränaren såg alla barnen", taekwondo, huvudtränaren är pedagogisk och gjorde massor med roliga övningar". Av de som har besvarat sista frågan rekommenderar alla Idrottsskolan för andra föräldrar, "fantastisk chans att prova på olika idrotter innan man bestämmer sig, stort tack".

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att godkänna informationen

Beslut skickas till:

§ 165 Dnr: TU.2020.51

Granskning av styrning och kontroll av underhållsbehovet

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att hos kommunrevisionen begära förlängd svarstid på rapporten "Granskning av styrning och kontroll av underhållsbehovet" till den 30 september 2020.

Ärendebeskrivning

EY (Ernst & Young AB) har på uppdrag av Värnamo kommuns revisorer genomfört rubricerad granskning. Revisorerna har överlämnat revisionsrapporten till kommunstyrelsen/tekniska utskottet för yttrande. Skriftligt svar på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten ska lämnas senast den 24 juni 2020.

Tekniska utskottet gav förvaltningen i uppdrag att återkomma med beslutsförslag. Tekniska förvaltningen har ej kunnat ge ett samlat och genomarbetat beslutsförslag för beredning inom given tidsram. Förvaltningen föreslår att Tekniska utskottet beslutar om att begära förlängd svarstid. Då ärendet ska beredas samt beslutas dels i Tekniska utskottet, dels i Kommunstyrelsen föreslås att svarstiden förlängs till 30 september 2020.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att hos kommunrevisionen begära förlängd svarstid på rapporten "Granskning av styrning och kontroll av underhållsbehovet" till den 30 september 2020.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 166 Dnr: TU.2020.116

Renovering av viadukten

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Viadukten byggdes på trettioalet och det finns behov av en omfattande renovering.

Renovering kan göras i olika ambitionsnivåer, dels med ambitionen om begränsad förlängning av livstid, dels med betydligt längre förlängning.

En avvägd insats för att öka livstiden begränsat bör göras inom snar framtid för att bibehålla handlingsfriheten för senare beslut.

Besiktning genomfördes 2016 vilken pekar på behovet av livstidsförlängande åtgärder på Viadukten. Betong har lossnat så att armering är blottlagd med följden att det blir rostangrepp. Åtgärderna kan göras ca 2021. Åtgärderna bedöms förlänga Viaduktens livslängd med ca 10-15 år.

En huvudinspektion genomfördes maj 2020,
se bilagor; huvudinspektion och inspektionsprotokoll.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen

Beslut skickas till:



§ 167 Dnr: TU.2020.77

Plan för trafik i Värnamo kommun, remiss

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

att hos kommunstyrelsen begära förlängd svarstid för remissutlåtande till den 31 augusti

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram ett strategiskt dokument där kommunen slår fast inriktningen gällande trafikens omställning och utveckling i kommunen, Plan för trafik i Värnamo kommun. Planen är utskickad för remissutlåtande internt och externt.

Tekniska förvaltningen ämnar inkomma med förslag till remissutlåtande för beslut i Tekniska utskottet men har ej kunnat ge ett samlat och genomarbetat beslutsförslag inom given tidsram.

Tekniska förvaltningen föreslår att Tekniska utskottet beslutar om att begära förlängd svarstid på remissutlåtande till nästkommande sammanträdesdatum 18 augusti 2020.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår besluta

att godkänna informationen

att hos kommunstyrelsen begära förlängd svarstid för remissutlåtande till den 31 augusti.

Beslut skickas till:

Justerare



§ 168 Dnr:

Förvaltningschefen informerar

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar om pågående dialog med
Kommunal om arbetsmiljö och samverkan Gata/park.



§ 169 Dnr: TU.2019.85

Förslag till försäljning av fastighetsobjekt

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att hos kommunstyrelsen ansöka om uppskov i avvaktan på dialog med kommunlednings förvaltningen och mark- och exploateringsavdelningen.

Ärendebeskrivning

Fastighetschefen redogjorde för förutsättningarna för uppdraget som kommunstyrelsen gett tekniska utskottet 2 juni 2020, KS §222, gällande kostnadsberäkning för rivning av fyra byggnader på fastigheten Sävrarp 1:112 i Rydaholm.

Tekniska förvaltningens fastighetsavdelning presenterade 10 december 2018 ett antal fastighetsobjekt för tekniska utskottet som kan avyttras eftersom de saknar såväl praktisk som strategisk betydelse. Alternativt att de av driftekonomiska skäl inte bör vara kvar i beståndet. Fastighetsavdelningen ser en besparingspotential i detta.

En uppföljning med information gjordes för tekniska utskottet 8 oktober 2019 där man redogjorde för de diskussioner som förts med berörda.

Fastighetsförsäljning genomförs formellt av mark- och exploateringsavdelningen på uppdrag av kommunstyrelsen.

Tekniska utskottet beslutade 26 november 2019, § 229 föreslå kommunstyrelsen besluta

- att ge uppdrag till mark- och exploateringsavdelningen att sälja "Östhamra, Rydaholm – objekt nr 12600" med fastighetsbeteckning Sävrarp 1:115, samt
- att ge uppdrag till mark- och exploateringsavdelningen att sälja 10 stycken marklägenheter med gatuadress Skogsstigen 1A-K i Forsheda med fastighetsbeteckning Forsheda 5:824, 5:108 efter samråd skett med omsorgsförvaltningen.

Kommunstyrelsen beslutade 14 januari 2020, § 1

- att återkalla kommunstyrelsens beslut 17 december 2019, § 442
- att ge uppdrag till mark- och exploateringsavdelningen att sälja "Östhamra, Rydaholm – objekt nr 12600" med fastighetsbeteckning Sävrarp 1:112, samt
- att ge uppdrag till mark- och exploateringsavdelningen att sälja 10 stycken marklägenheter med gatuadress

Skogsstigen 1A-K i Forsheda med fastighetsbeteckning
Forsheda 5:82 efter samråd skett med omsorgs-
förvaltningen.

Kommunstyrelsen beslutade 2 juni 2020, § 222

- att** ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att till förmån för
bostadsändamål ändra gällande detaljplan berörande
fastigheten Sävrarp 1:112 i Rydaholm, samt
- att** ge tekniska utskottet i uppdrag att till kommunstyrelsen
senast 25 augusti 2020 återkomma med kostnadsberäkning
gällande rivning av fyra byggnader på fastigheten.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 170 Dnr:

Övrig information

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

1. *Belysning vid väg 153, Bredaryd*

På föregående sammanträde ställde Bo Svedberg (S) frågan: Vart har belysningsrampen vid väg 153 tagit vägen? Belysningsrampen har lyst upp väg 153 utanför Bredaryds avfallstipp. När kommer den upp igen? Om så inte är fallet, önskas belysning av gångvägen mellan nerfarten och avfallstipp till väg 153.

Gata/parkchefen återkommer med svar på nästkommande möte.

2. *Ställplatser*

Fritidschefen lyfte frågan om ställplatser för husbil.

3. *Ökade kostnader för fastighetsobjekt*

Fastighetschefen informerade att de nya förskolorna kan komma att påverkas av höjningen av VA-taxan.

4. *Utformande av utemiljön i förskolan*

Fastighetschefen informerade att utformandet av förskolornas utemiljö, med koppling till hälsa och rörelse, kan vara förenade med extra kostnader.

5. *Lagan*

VA-chefen informerade att arbetet med att rensa Lagan har påbörjats.

Beslut skickas till:

Justerare



§ 141 Dnr: TU.2020.28

Köp av och driftskostnader för Borgenstugan

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att köp av Borgenstugan ska genomföras

Tekniska utskottet beslutar

att bidragsmedel som tidigare har utbetalats till Stiftelsen Borgen i driftsbidrag om 187 000 kronor förs över från stiftelsebidrag till fritidsavdelningens driftverksamhet från övertagandet.

Jäv

Gottlieb Granberg (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Borgen har efter en längre tids utveckling kommit fram till att de är nödgade att hitta en lösning som bär mot framtiden för de föreningen som ingår i stiftelsen.

Ett övertagande av Borgenstugan skulle för kommunen innebära en möjlighet att än mer utveckla friluftsområdet. Samtidigt kommer ett övertagande av Borgenstugan från Stiftelsen Borgen innebära ökade driftskostnader för tekniska förvaltningen.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att köp av Borgenstugan ska genomföras

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att bidragsmedel som tidigare har utbetalats till Stiftelsen Borgen i driftsbidrag om 187 000 kronor förs över från stiftelsebidrag till fritidsavdelningens driftverksamhet från övertagandet.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Förköp av och driftskostnader för Borgenstugan

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Borgen har efter en längre tids utveckling kommit fram till att de är nödgade att hitta en lösning som bär mot framtiden för de föreningen som ingår i stiftelsen.

Ett övertagande av Borgenstugan skulle för kommunen innebära en möjlighet att än mer utveckla friluftsområdet. Samtidigt kommer ett övertagande av Borgenstugan från Stiftelsen Borgen innebära ökade driftskostnader för tekniska förvaltningen.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta
att köp av Borgenstugan ska genomföras

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att bidragsmedel som tidigare har utbetalats till Stiftelsen Borgen i driftsbidrag om 187 000 kr förs över från stiftelsebidrag till fritidsavdelningens driftverksamhet från övertagandet.

Maria Grimstål
Handläggare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Utredning

Värnamo kommuns fritidsavdelning har sedan ett par år tillbaka tagit en aktiv roll i utvecklandet av friluftsområdet ”Borgen Outdoor”, där Borgenstugan har en central betydelse. Samtidigt har Stiftelsen Borgen vars ändamål är att förvalta fastigheten haft stora svårigheter att klara sitt uppdrag, vilket har fått till följd att fastigheten har stora renoveringsbehov och Stiftelsen Borgen har aviserat att man önskar avyttra fastigheten och upplösa stiftelsen. Arbete för att möjliggöra detta har gjorts under en längre tid och nu är det möjligt för kommunen att förköpa Borgenstugan.

Ett övertagande av Borgenstugan skulle innebära att tekniska förvaltningens fastighetsavdelning står för ägandet av stugan och sedan hyr fritidsavdelningen fastigheten av fastighetsavdelningen.

Borgenstugan har senaste åren haft kostnader enligt följande:

År	El	Vatten	Sopor	Totalt	Anm
2017	90 702	27 055		117 757	Utan sopor
2018	106 678	27 690	6 340	140 708	
2019	115 670	27 690	6 715	150 075	

Hyran som fastighetsavdelningen fastställer ligger på 215 592 kr inkl el, vatten och avlopp, avfallshantering. Till detta kommer kostnader på fastighetsskötsel på 26 000 kr per år samt lokalvård som är beräknad till 208 000 kr per år. Total kostnad för fritidsavdelningen för Borgenstugan blir ca 450 kkr per år.

Intäkter finns från barn- och utbildningsförvaltningen, som hyr fastigheten för att bedriva förskola där. Det kontraktet löper fram tills den påbörjade nybyggnationen av en förskola intill har slutförts. Hyresintäkterna från barn- och utbildningsförvaltningen har varierat något från år till år, den är indexuppräknad. Senaste åren har hyresintäkterna legat på lite drygt 140 000 kr.

Stiftelsen Borgen har även hyresintäkter från uthyrningar till privatpersoner och andra aktörer som vill ha tex fester i lokalerna. Dessa intäkter uppgift till 35 000 kr år 2019. Hyresintäkterna minskade under 2019, till viss del beroende på att en åldersgräns på 25 år infördes och att man då fått bort uthyrningar till tex 20-årskalas. Alkohol används nästan alltid på

helguthyrningarna (som utgör den största delen av uthyrningen), men oftast i måttliga mängder sedan man infördes 25-årsgräns.

Värnamo kommun har en policy som säger att alkohol inte får nyttjas i kommunens lokaler. Undantag från detta kan göras om en aktör söker polistillstånd för alkoholservering, detta kan inte privatpersoner göra. Exempel på undantag där polistillstånd har sökts är matcher anordnade av IFK Värnamo eller Värnamo GIK. Man får räkna med att intäkterna för uthyrning av Borgenstugan kommer att minska till närmast obefintliga när den går över i kommunens ägo och alkoholnyttjande inte längre är tillåtet vid uthyrningar.

Tekniska förvaltningen behöver ha ekonomiska förutsättningar för driften av Borgenstugan. Det driftsbidrag som idag utgår till Stiftelsen Borgen för drift av fastigheten bör istället föras över till fritidsavdelningens driftverksamhet. Kostnaden för stugan för fritidsavdelningen på 450 kkr minskas med intäkterna för uthyrning till barn- och utbildningsförvaltningen med 140 kkr. Efter avdrag för tillskott av driftsbidraget om det ställs om till fritidsavdelningens budget, 187 kkr ger ändå ett underskott på 123 kkr per år, vilket får lösas inom fritidsavdelningens driftsbudget.

Det finns möjligheter till övriga intäkter genom uthyrning till olika aktörer, tex arrangörer av idrottsevenemang, förening som hyr lokal för sitt kansli osv. Dock är intäkterna svårbedömda i dagsläget. Fritidsavdelningen behöver ta fram förslag på en långsiktig finansiering av fastigheten som en del av friluftsområdet. Detta arbete behöver vara klart till förskolan flyttar ut till egna lokaler, vilket sker inom närmaste åren. När detta sker inkommer förvaltningen med förslag på finansiering av driftskostnaden med förslag på eventuella ramjusteringar.

Hyreskalkyl, preliminär årshyra

Objekt nr: 12802?

Fastighet:

Adress:

Förvaltning/hyresgäst:

Populärnamn:

Åtgärd: Servicebyggnad

Fritidsförvaltningen
Borgenstugan. Ålandsryd

Framtagen: 2020-05-18

gäller from: 2020-05-xx

78

DISKUSSIONSUNDERLAG

Produktionskostnad: 0 kr
Avgår underhåll kr
Avgår bidrag kr

Investeringskostnad

Byggnad 0 kr
Inventerier 0 kr
Byggnads inventarier 0 kr

Annuitet

6%

Kapitaltjänstkostnad

Byggnad 0 kr
Inventerier kr
Byggnads inventarier kr

Bef kapitaltjänstkostnad

0 kr

Beräkn ny kapitaltjänstkostnad:

0 kr

Beräknad årshyra: 215 592 kr

BTA m2
BRA 470,0 m2
LOA m2
STA m2

Kostnadstyper	Kostnad kr	kr/m2 BRA
Administration		
Teknisk drift		
Underhåll		
Försäkringar		
Kapital		
Lokalbank		
Grundhyra	58 596	125
Värme	0	0
El	120 000	255
Vatten och avlopp	30 000	64
Avfallshantering	7 000	15
Fastighetsskötsel	0	0
Totalhyra	215 592	459

		Fr 20-05-01
KAPITAL		0
INDEX		58 596
MEDIA		156 996
SUMMA		215 592

Medialkostnader baseras på historisk förbrukning och preliminärdebiteras
Den verkliga kostnad regleras sedan årligen (nov-okt)

Fastighetsskötsel är ej inkluderat, får diskuteras vad gäller omfattningen

Förskolan betalar 147 500 kr inkl El, VA och Avfall
enligt hyresavtalet ska dom återställa lokalerna när dom flyttar

Värnamo 2020-05-18

Tekniska förvaltningen

Fastighetavdelningen

.....
Claes Karlsson

Tekniska förvaltningen

Fritidsavdelningen

.....
Johan Arvidsson

§ 151 Dnr: TU.2020.75

Slutredovisning VA-ledning P12 Armaturgatan – P1, projekt 304006

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna slutredovisning av Slutredovisning VA-ledning P12 Armaturgatan – P1, projekt 304006, samt

att underskottet 229 382 kronor regleras i 2020 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Avloppsvatten från Tännö och Bredasten pumpades via pumpstationen P12 vid Armaturgatan in till gamla reningsverket. När reningsverket lades ner krävdes ombyggnad för detta spillvatten skulle kunna pumpas vidare från pumpstationen P1 vid Ringvägen. Detta har gjorts genom att man har byggt självfallsledningar, genom detta har pumpstationen P12 kunnat läggas ner. Parallellt med spillvattenledningen har en ny vattenledning lagts ner för att få en säkrare vattenförsörjning till Bredasten och Tännö.

Projektet var budgeterat till 4 950 000 kronor.

Anvisade medel enligt följande:

KF§220, 2013	1 950 000 kr
TN§249, 2013, KF§123, 2014	3 000 000 kr

Kostnader på projektet 2013 – 2018	5 179 400 kr
------------------------------------	--------------

Underskott på projektet	229 382 kr
--------------------------------	-------------------

Underskott i projektet beror på ökade kostnader då det uppkom vissa oförutsedda förutsättningar i marken. Samt att en servis fick bytas då den var obrukbar.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna slutredovisning av Slutredovisning VA-ledning P12 Armaturgatan – P1, projekt 304006, samt

att underskottet 229 382 kronor regleras i 2020 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Slutredovisning VA-ledning P12 Armaturgatan – P1, projekt 304006

Ärendebeskrivning

Avloppsvatten från Tännö och Bredasten pumpades via pumpstationen P12 vid Armaturgatan in till gamla reningsverket. När reningsverket lades ner krävdes ombyggnad för detta spillvatten skulle kunna pumpas vidare från pumpstationen P1 vid Ringvägen. Detta har gjorts genom att man har byggt självfallsledningar, genom detta har pumpstationen P12 kunnat läggas ner. Parallellt med spillvattenledningen har en ny vattenledning lagts ner för att få en säkrare vattenförsörjning till Bredasten och Tännö.

Projektet var budgeterat till 4 950 000 kronor.

Anvisade medel enligt följande:

KF§220, 2013	1 950 000 kr
TN§249, 2013, KF§123, 2014	3 000 000 kr

Kostnader på projektet 2013 – 2018	5 179 400 kr
------------------------------------	--------------

Underskott på projektet	229 382 kr
--------------------------------	-------------------

Underskott i projektet beror på ökade kostnader då det uppkom vissa oförutsedda förutsättningar i marken. Samt att en servis fick bytas då den var obrukbar.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna slutredovisning av Slutredovisning VA-ledning
P12 Armaturgatan – P1, projekt 304006, samt

att underskottet 229 382 kr regleras i 2020 års bokslut.

Johan Virdung
Ledningsnätsingenjör

Antti Vähäkari
VA-Chef

§ 152 Dnr: TU.2020.100

Slutredovisning - Utbyte matarledning Värnamo väster, projekt 304002

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna slutredovisning Utbyte matarledning Värnamo väster, projekt 304002, samt

att underskottet 2 000 kronor regleras i 2020 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har sanerat en huvudvattenledning i Värnamo.

Detta har gjorts då ledningsnätet var utslitet och hade stora brister.

Saneringen har omfattat ca 500m byte av vattenledning som utförts dels genom schaktfri metod samt genom ledningsschakt.

Projektet var budgeterat till 6 miljoner kronor.

Anvisade medel enligt följande:

Kf § 18, 2016	4 000 000 kr
---------------	--------------

Samt investeringsbudget 2017	1 000 000 kr
------------------------------	--------------

Samt investeringsbudget 2018	1 000 000 kr
------------------------------	--------------

Kostnader på projektet 2016 – 2019	6 002 000 kr
------------------------------------	--------------

Underskott på projektet	2 000 kr
--------------------------------	-----------------

Underskott i projektet beror på att kostnaderna var högre än budget.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna slutredovisning Utbyte matarledning Värnamo väster, projekt 304002, samt

att underskottet 2 000 kronor regleras i 2020 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Slutredovisning Utbyte matarledning Värnamo väster 304002**Ärendebeskrivning**

Tekniska förvaltningen har sanerat en huvudvattenledning i Värnamo. Detta har gjorts då ledningsnätet var utslitet och hade stora brister. Saneringen har omfattat ca 500m byte av vattenledning som utförts dels genom schaktfri metod samt genom ledningsschakt.

Projektet var budgeterat till 6 miljoner kronor.

Anvisade medel enligt följande:

Kf § 18, 2016	4 000 000 kr
Samt investeringsbudget 2017	1 000 000 kr
Samt investeringsbudget 2018	1 000 000 kr

Kostnader på projektet 2016 – 2019	6 002 000 kr
------------------------------------	--------------

Underskott på projektet	2 000 kr
--------------------------------	-----------------

Underskott i projektet beror på att kostnaderna var högre än budget.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna slutredovisning av Slutredovisning Utbyte matarledning Värnamo väster 304002, samt

att underskottet 2 000 kronor regleras i 2020 års bokslut.

Johan Virdung
Ledningsnätsingenjör

Antti Vähäkari
VA-Chef

§ 158 Dnr: TU.2017.253

Slutredovisning ny förskola i paviljong Värnamo väst, projekt 234008 (0144)

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning på ny förskola i paviljong Värnamo väst, projekt 234008 (0144) samt

att underskottet på 203 080 kronor regleras i 2020 års bokslut

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har uppfört förskolepaviljonger med 3 avdelningar på arrendemark inom sjukhusområdet i Värnamo.

Till projektet har anvisats 3,2 miljoner kronor enligt Kf § 131, 2018. Den totala kostnaden för projektet blev 3 403 080 kronor.

Tillkommande och fördyrade åtgärder vid etableringen enligt följande.

Anslutning VA	118 000 kr
Altan/utesov	72 000 kr
Elinstallationer	42 000 kr
Stakethyra	29 000 kr
Träd	17 000 kr
Lås Iloq	17 000 kr
Summa	295 000 kr

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning på ny förskola i paviljong Värnamo väst, projekt 234008 (0144) samt

att underskottet på 203 080 kronor regleras i 2020 års bokslut

Beslut skickas till:
kommunfullmäktige

Paviljonger förskola Väster och i Rydaholm

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har uppfört förskolepaviljonger med 3 avdelningar på arrendemark inom sjukhusområdet i Värnamo.

Till projektet har anvisats 3 200 000 kronor enligt Kf § 131, 2018. Den totala kostnaden för projektet blev 3 403 080 kronor.

Tillkommande och fördyrade åtgärder vid etableringen enligt följande.

Anslutning VA	118 000 kr
Altan/utesov	72 000 kr
Elinstallationer	42 000 kr
Stakethyra	29 000 kr
Träd	17 000 kr
Lås IIoq	17 000 kr
Summa	295 000 kr

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår kommunfullmäktige beslutar

att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisning på ny förskola i paviljong Värnamo väst, projekt 234008 (0144) samt

att underskottet på 203 080 kronor regleras i 2020 års bokslut

Irene Svensson

Jesper du Rietz

§ 163 Dnr: TU.2020.114

Slutredovisning projekt Konstgräs Gröndal 2015

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna Slutredovisning projekt konstgräs Gröndal 2015, samt

att underskottet 62 709 kr regleras i 2020 års bokslut

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har bytt konstgräset på Gröndals fotbollsplan.

Projektet har inneburit att vi lagt ett nytt konstgräs med fyllningsmaterial. Arbetet som utfördes var delvis ett garantiärende där utföraren PEAB inte påfört ett underlag i enlighet med beställningen. Ytan upplevdes som mkt hård av nyttjarna med skador som följd. Gräset byttes efter 7 år i stället för rekommenderade 10 år. Efter bytet har påtalade skadeproblem för nyttjare upphört.

Inom ramen för projektet har följande åtgärder genomförts.

- Byte av konstgräs och fyllning.
- Byte av och flytt av staket i planens norra ända.
- Uppföra två nya skjutgrindar för passage av fordon.
- Nya spelar bås.
- Ny ljudanläggning.
- Ny resultattavla.
- Inköp av en isolerad container för förvaring av föreningsutrustning.
- Inköp av en container för förvaring av utrustning för drift.
- Uppsättning av skyltställningar för reklam.
- Ny skyddssarg av regler i nederkant av omgivande staket.

Projektet var budgeterat till 2,7 miljoner kronor.

Anvisade medel enligt följande:

KF§171 150827	2 700 000 kr
---------------	--------------

Kostnader på projektet 2015 - 2019	2 762 709 kr
------------------------------------	--------------

Underskott i projektet	62 709 kr
------------------------	-----------

Underskottet i projektet beror på att vi utökade projektet med att göra separata skylthållare för Värnamo Södras sponsorsskyltar i stället för att de sattes på staketet vilket föranlett att staketet gått sönder i hård vind.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna Slutredovisning projekt konstgräs Gröndal 2015, samt

att underskottet 62 709 kronor regleras i 2020 års bokslut

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

Slutredovisning projekt Konstgräs Gröndal 2015

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har bytt konstgräset på Gröndals fotbollsplan. Projektet har inneburit att vi lagt ett nytt konstgräs med fyllningsmaterial. Arbetet som utfördes var delvis ett garantiärende där utföraren PEAB inte påfört ett underlag i enlighet med beställningen. Ytan upplevdes som mkt hård av nyttjarna med skador som följd. Gräset byttes efter 7 år i stället för rekommenderade 10 år. Efter bytet har påtalade skadeproblem för nyttjare upphört.

Inom ramen för projektet har följande åtgärder genomförts.

- Byte av konstgräs och fyllning.
- Byte av och flytt av staket i planens norra ända.
- Uppföra två nya skjutgrindar för passage av fordon.
- Nya spelar bås.
- Ny ljudanläggning.
- Ny resultattavla.
- Inköp av en isolerad container för förvaring av föreningsutrustning.
- Inköp av en container för förvaring av utrustning för drift.
- Uppsättning av skyltställningar för reklam.
- Ny skyddssarg av regler i nederkant av omgivande staket.

Projektet var budgeterat till 2 700 000 kronor.

Anvisade medel enligt följande:

KF§171 150827	2 700 000 kr
---------------	--------------

Kostnader på projektet 2015 - 2019	2 762 709 kr
------------------------------------	--------------

Underskott i projektet	62 709 kr
------------------------	-----------

Underskottet i projektet beror på att vi utökade projektet med att göra separata skylthållare för Värnamo Södras sponsorsskyltar i stället för att de sattes på staketet vilket föranlett att staketet gått sönder i hård vind.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår Kommunfullmäktige besluta

att godkänna Slutredovisning projekt Konstgräs Gröndal 2015, samt

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2020.114

att underskottet 62 709 kr regleras i 2020 års bokslut

Johan Arvidsson
Fritidschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Kommunledningsförvaltningen
Utvecklingsavdelningen

Remissvar Plan för trafik Dnr 14.0140.501

Utvecklingsavdelningens kommentarer:

Planen är ett mycket viktigt styrdokument och är väl grundad i sin fakta. Den innehåller höga ambitioner, och det är bra.

Ställningstagandena är bra med fokus på hållbart resande och med bra driv. Det står dock i texten att det är rekommendationer, men sedan står det "Värnamo kommun SKA..." Det är viktigt att det är tydligt på vilken styrande nivå dokument ska ligga. Innebär Kommunfullmäktiges antagande av planen att ställningstagandena SKA gälla, eller är det en rekommendation?

Många ställningstaganden är av arten "verka för". Det bör övervägas att formulera om dem i termer om vad man kan göra i verklig handling. Att *verka för* andas inte ställningstagande och ger inte känslan av mandat, vilket inte stämmer.

Önskvärt vore ett ställningstagande om att alltid separera gående och cyklande. Det saknas också poänger kring yteffektivitet och argument kring markens värde. Ett ställningstagande som vilar på att marken ska användas till annat än trafik kunde gynna planen. Kan man ha skallkrav på att det ska finnas kollektivtrafik respektive gångväg och cykelväg vid etablerande av nya områden, oavsett om det är verksamhets- eller bostadsområden?

Planen har ett väldigt starkt klimatfokus, vilket är bra, men hade behövt breddas med ytterligare perspektiv. Till exempel hade den kunnat peka ut farliga korsningarna (var sker olyckorna) och ge vägledning till hur vi ska utforma trafiken så att vi undviker olyckor/dödsfall. *Hur* ska vi utforma stråk så att de genom attraktivitet lockar till mer hållbart resande. Finns inget i kransorterna att erinra/planera för?

Fokus ligger på Värnamo stad i denna plan, men vilka utmaningar har kransorterna när det gäller trafik? Genomfartstrafik, tillgång till cykelväg som knyter samman orter, kollektivtrafik, m.m.

Planen är skriven på en övergripande nivå och uppfattas väldigt abstrakt. Den är inte särskilt vägledande i *hur* vi ska prioriterar stadstrafiken så att den blir kvar och används mer? Det är ett strategiskt dokument med ganska få konkreta åtgärdsförslag. Kanske är det tanken och uppdraget? Inblandat i ställningstagandena finns ett antal åtgärder insmugna. Om tanken med

dokumentet är att renodla det till ett strategiskt dokument bör den följas av en åtgärdsplan som kan beskriva aktiviteter som blir följderna av att leva upp till ställningstagandena i planen. Kristianstads plan är ett bra exempel på plan där konkreta åtgärder finns framtagna utifrån strategier,

se <https://www.kristianstad.se/contentassets/dd686aa70fed4900a3a61a2ab22bb684/trafikplan-kristianstad.pdf>

En mindre sak är att det står om centralorten på ett sådant sätt att det kanske egentligen menas som centrala delarna av Värnamo? Till exempel när det handlar om parkeringsavgifter.

Det finns en del att önska kring dokumentets struktur och upplägg, bland annat uppfattas innehållsförteckningen som onödigt lång och begreppsförklaringarna borde komma sist. Bilderna generellt är för lågupplösta, varpå zoomning inte fungerar. Det bör övervägas att Värnamofiera illustrationerna (göra egna så blir de högupplösta) och använda bättre kartmaterial. Sidorna 17, 19, 20 och stycken som "Trafik skapar arbetstillfällen, "mycket är redan förberett" och "Vad är koldioxid" kan med fördel läggas i en bilaga för bakgrundsinformation/ fördjupning för att inte ta fokus från de mycket viktiga ställningstaganden och strategierna. Förslag på redaktionella ändringar lämnas direkt till författaren.

Mark- och exploateringsavdelningens kommentarer:

För det första vill vi säga att det är ett omfattande och stort arbete som är nedlagt.

- När man hänvisar till olika instanser måste man redovisa källan och källkoden så att man kan få en trovärdighet samt ges möjlighet att direkt gå till källinformation.
- Bilden på sidan 26 måste vara fel. MEX kommer in före bygglovet enligt vår mening. Kanske i vissa fall redan innan Detaljplan.

§ 167 Dnr: TU.2020.77

Plan för trafik i Värnamo kommun, remiss

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

att hos kommunstyrelsen begära förlängd svarstid för remissutlåtande till den 31 augusti

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram ett strategiskt dokument där kommunen slår fast inriktningen gällande trafikens omställning och utveckling i kommunen, Plan för trafik i Värnamo kommun. Planen är utskickad för remissutlåtande internt och externt.

Tekniska förvaltningen ämnar inkomma med förslag till remissutlåtande för beslut i Tekniska utskottet men har ej kunnat ge ett samlat och genomarbetat beslutsförslag inom given tidsram.

Tekniska förvaltningen föreslår att Tekniska utskottet beslutar om att begära förlängd svarstid på remissutlåtande till nästkommande sammanträdesdatum 18 augusti 2020.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår besluta

att godkänna informationen

att hos kommunstyrelsen begära förlängd svarstid för remissutlåtande till den 31 augusti.

Beslut skickas till:

Plan för trafik i Värnamo kommun, remiss

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram ett strategiskt dokument där kommunen slår fast inriktningen gällande trafikens omställning och utveckling i kommunen, Plan för trafik i Värnamo kommun. Planen är utskickad för remissutlåtande internt och externt.

Tekniska förvaltningen ämnar inkomma med förslag till remissutlåtande för beslut i Tekniska utskottet men har ej kunnat ge ett samlat och genomarbetat beslutsförslag inom given tidsram.

Tekniska förvaltningen föreslår att Tekniska utskottet beslutar om att begära förlängd svarstid på remissutlåtande till nästkommande sammanträdesdatum 18 augusti 2020.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen

att hos kommunstyrelsen begära förlängd svarstid för remissutlåtande till den 31 augusti.

Marie Netz
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 176 Dnr: KS.2020.220

Plan för trafik

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att återkalla andra-attsatsen i kommunstyrelsens beslut 14 april 2020, § 165 ”att återrapporteras senast 25 maj 2020” samt

att Plan för trafik återrapporteras senast 15 september 2020.

Ärendebeskrivning

Plan för trafik i Värnamo kommun är ett strategiskt dokument där kommunen slår fast inriktningen gällande trafikens omställning och utveckling i kommunen. Planen har en bred syn på trafiken men är tydlig med att de hållbara trafikslagen behöver prioriteras för att Värnamo kommun ska kunna växa till 40 000 invånare. Planens inriktning utgår från vad samhällsbyggnadsförvaltningen fick i uppdrag att arbeta fram 2014. Plan för trafik går därför på vad Fossilfriutredningen uttryckt och klargör därmed Värnamo kommuns åtaganden för att uppnå minskningarna av växthusgaser från transportsektorn.

Planen har i huvudsak arbetats fram av tjänstemän på samhällsbyggnadsförvaltningen, tekniska förvaltningen och kommunledningsförvaltningen. Berörda nämnders presidier har även varit engagerade på flera möten under begreppet ”den röda tråden”.

Dessa mötenas syfte har varit att skapa en förståelse av vilka åtaganden Värnamo kommun står inför och hur dessa hänger samman med Översiktsplanen samt arbetet med den nu pågående Fördjupade översiktsplanen för Värnamo stad.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 25 mars 2020, § 93
att föreslå kommunstyrelsen att skicka Plan för trafik på remiss.

Kommunstyrelsen beslutade 14 april 2020, § 165
att skicka Plan för trafik på remiss till nämnder, politiska partier, myndigheter, organisationer och allmänhet, samt
att återrapporteras senast 25 maj 2020.

Beslut skickas till:
Samhällsbyggnadsnämnden

§ 151 Dnr: KS.2020.86

Detaljplan Aftonfalken 1 - förfrågan om kommunens deltagande

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att** meddela samhällsbyggnadsnämnden att barn- och utbildningsnämnden ställer sig positiva till förslaget att utbyggnad av Nylunds förskola tas med i detaljplanearbetet.

Ärendebeskrivning

Begäran om upprättande av detaljplan för Aftonfalken 1 kom in till kommunen den 27 december 2019 från Nivika Cityfastigheter AB.

Fastigheten Aftonfalken 1 inrymmer idag byggnad för småindustriändamål. Sökanden har inlämnat begäran om upprättande av detaljplan för bostäder.

Samhällsbyggnadsnämnden lämnade positivt planbesked 11 december 2019 med avsikt att inleda en planläggning för att möjliggöra bostadsbebyggelse inom fastigheten Aftonfalken 1.

Miljö- och stadsbyggnadskontoret numera samhällsbyggnadsförvaltningen i samarbete med barn- och utbildningsförvaltningen och tekniska kontoret tog 9 oktober 2015 fram en utredning ”Utbyggnadsmöjligheter av befintliga förskolor i Värnamo stad”. I utredningen finns Nylunds förskola med. Befintlig förskola anses byggtekniskt vara möjlig att bygga ut. Förskolans utemiljö behöver dock utökas. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att förskolan tas med i planarbetet, och att utbyggnadsmöjligheter för förskolan och möjlighet till utökad utemiljö utreds.

- Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 29 januari 2020, § 20
- att** uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att upprätta en detaljplan för fastigheten Aftonfalken 1 med flera i Värnamo stad, samt
- att** skicka frågan om kommunens deltagande i planarbetet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade 18 februari 2020, § 70

- att** remittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden
- att** återrapporteras till kommunstyrelsen senast 14 april 2020, samt
- att** ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att vid framtida etablering och utökning av förskolor beakta den sedan tidigare genomförda utredningen ”Utbyggnadsmöjligheter av befintliga förskolor i Värnamo stad” daterad 2015-10-09.

Forts.

Ks § 151 (forts)

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 23 mars 2020, § 56
att ställa sig positiva till förslaget att utbyggnad av Nylunds
förskola tas med i detaljplanearbetet, samt
att utredningen ”Utbyggnadsmöjligheter av befintliga
förskolor i Värnamo stad” fortfarande är aktuell och ska
beaktas vid framtida etablering och utökning av förskolor.

Beslut skickas till:
Samhällsbyggnadsnämnden
Barn- och utbildningsnämnden

§ 246 Dnr:

Övriga ärenden

Tillfällig minskning av antalet ledamöter i kommunstyrelsen

Hans-Göran Johansson (C) tar upp frågan om tillfällig minskning om antalet ledamöter i kommunstyrelsen som diskuterades på sammanträde 5 maj 2020. Alliansen är överens om hur man kommer att göra om detta blir aktuellt.

Medborgarlöfte

Hans-Göran Johansson (C) informerar om att ett Medborgarlöfte ska undertecknas under eftermiddagen. Kommer att redovisas till kommunstyrelsen den 16 juni.

Redaktionell förändring

Hans-Göran Johansson (C) informerar om att en redaktionell förändring har gjorts i kommunstyrelsens beslut 19 maj 2020, § 206 "Långsiktig finansiering till satsningen Hälsosam Uppväxt i Värnamo kommun".

Detaljplan Aftonfalken

Bo Svedberg (S) undrar vem som ska bekosta detaljplan Aftonfalken. Ärendet behandlades på kommunstyrelsens sammanträde 14 april 2020.

Hans-Göran Johansson (C) svarar att ärendet ska behandlas på nästa sammanträde 16 juni 2020.

Beslut skickas till:

Alvesta 2020-06-23

Till Kommunstyrelsen i respektive kommun

Alvesta, Ljungby, Markaryd, Värnamo, Växjö, Sävsjö, Vetlanda och Älmhult

Intresseanmälan om deltagande i leaderområde nästa programperiod 2021-2027

Leader är en metod och åtgärd i det nationella landsbygdsprogrammet som i sin tur är ett verktyg för att nå målen för landsbygdspolitiken i Sverige. Leaderområden finansieras gemensamt av EU, staten, regionförbund, kommuner, privata och ideella aktörer inom det geografiska området som är ett leaderområde. Vårt nuvarande leaderområde, Leader Linné Småland, har under perioden 2014-2020 bestått av fem kommuner i Kronobergs län och tre kommun i Jönköpings län.

Eftersom vi befinner oss i slutet av denna programperiod påbörjas nu arbetet inför åren 2021-2027. Från och med den 18 juni 2020 öppnade Jordbruksverket upp möjligheten att lämna in en intresseanmälan för att bilda leaderområden inför den nya programperioden.

Syftet med intresseanmälan är att Jordbruksverket ska kunna få en preliminär bild över hur den geografiska spridningen ser ut och intresset för ev. nya leaderområden. Syftet är också att upprätta ett kontaktregister för att lättare kunna sprida information till den som lämnar intresseanmälan samt de intressenter som står bakom den. Intresseanmälan är öppen fram till 11 september 2020.

Arbetsutskottet för Leader Linné Småland beslutade att samordna en intresseanmälan från vårt område. Inför detta arbete behöver vi veta om er kommun ställer sig positiv till att ingå i leaderområdet även nästa programperiod.

Denna intresseanmälan är på inget sett bindande utan just en intresseanmälan och ett första steg i arbetet.

Vi vill få svar på följande:

- Vill er kommun delta i leaderområdet Leader Linné Småland även nästa programperiod och därmed ställer er positiva till att Leader Linné Småland lämnar in intresseanmälan?

Vänligen inkom med svar senast den 3 september 2020 till asa@leaderlinne.se

Hälsningar

Styrelsen för Leader Linné Småland
genom Elizabeth Peltola, ordförande

För mer information kontakta:

Åsa Westström, verksamhetsledare 070-560 02 62

Elizabeth Peltola, ordförande 070-225 50 98

Se bilaga från Jordbruksverket för mer information.

Leader Linné Småland
www.leaderlinne.se

Organisationsnummer
802496-3798

Bankgiro
5014-2207

Besöksadress: Fabriksgatan 21, Alvesta
Postadress: box 5, 342 21 Alvesta

Lokalt ledd utveckling i nästa programperiod

97

Nu förbereder Jordbruksverket nästa programperiod för lokalt ledd utveckling. När nästa programperiod startar ska allt vara förberett för att kunna starta upp åtgärder inom lokalt ledd utveckling. Det innebär att nya leaderområden ska vara etablerade och godkända och att det ska vara möjligt att söka stöd.

Nuvarande programperiod sträcker sig till 2020, men nästa programperiod för lokalt ledd utveckling är planerad att starta 2023 efter två så kallade förlängningsår. Inför den nya programperioden förbereder Jordbruksverket för att lokalt ledd utveckling ska finansieras av en fond, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling. Inget är dock beslutat än och flera fonder kan bli aktuella. Det kommer finnas möjlighet att genomföra flera av de satsningar som tidigare låg inom socialfonden, regionalfonden samt havs- och fiskerifonden inom jordbruksfonden. Det är därför viktigt att ta tillvara på de erfarenheter från flerfondsarbete som finns i nuvarande leaderområden.

Att etablera nya leaderområden är en lång process och vi väntar fortfarande på vissa politiska beslut, till exempel hur stor budgeten för perioden blir. Jordbruksverket arbetar nu med att förbereda för lokalt ledd utveckling i nästa programperiod. Det första steget är en intresseanmälan för att bilda leaderområde.

Intresseanmälan för att bilda leaderområde

Från och med den 18 juni 2020 kan ni göra en intresseanmälan för att bilda leaderområden inför den nya programperioden. Syftet med intresseanmälan är att Jordbruksverket ska kunna få en preliminär bild över arbetet med att ta fram kommande utvecklingsstrategier och nya leaderområden. Syftet är också att upprätta ett kontaktregister så att vi kan sprida information till er som arbetar med att ta fram lokala utvecklingsstrategier. Intresseanmälan är öppen fram till den 11 september 2020.

Intresseanmälan

Områdets kontaktperson loggar in med e-legitimation. Observera att kontaktpersonen måste ha en giltig fullmakt för att skicka in intresseanmälan. Intresseanmälan är inte bindande.

Fullmakt

Jordbruksverket ser gärna att ni lämnar in en intresseanmälan om intresse finns för att bilda leaderområde. Inkommer ingen intresseanmälan kan ni ändå vara med i arbetet inför nästa programperiod.

I nuvarande programperiod finns det 53 leaderområden där man jobbar med lokalt ledd utveckling. 48 av områdena är prioriterade och i de områdena kan man också söka EU-stöd till projekt.

Nuvarande leaderområden i Sverige idag

Vem kan lämna in en intresseanmälan?

En organisation, förening eller myndighet kan lämna in en intresseanmälan om att bilda område för lokalt ledd utveckling. De partnerskap som ni tänker er måste inte vara fastslagna vid tidpunkten då ni skickar in intresseanmälan. Det är snarare en fingervisning från er sida hur partnerskapet kan se ut samt att ni kan få igång en dialog inom ert tilltänka område. I intresseanmälan har ni möjlighet att ange vilka organisationer som kan ingå i partnerskapet.

Ange geografiskt utvecklingsområde i intresseanmälan

Ett utvecklingsområde inom Lokalt ledd utveckling ska vara avgränsat och hållas samman av sådana förutsättningar som blir utgångspunkter för en lokal utvecklingsstrategi. Det kan vara behov, utmaningar, mål, näringslivsstruktur, prioriteringar för området eller tidigare goda samarbeten. Området ska vara ett så kallat funktionellt område. Det innebär att området ska kunna fungera effektivt utifrån exempelvis rimliga avstånd och administration.

Samarbeta inom områdena för att hitta gemensamma lösningar

Om ni har kännedom om att det lokalt finns parallella processer för att ta fram utvecklingsstrategier bör ni så snart som möjligt gå samman för att hitta lösningar på ett gemensamt fortsatt arbete. Om Jordbruksverket ser att parallella processer pågår när intresseanmälningar lämnas in kommer vi ta kontakt med de aktuella områden och uppmana till gemensamt fortsatt arbete.

Vi vet inte än hur budgeten för lokalt ledd utveckling kommer se ut inför nästa programperiod. Ambitionen är att få leader rikstäckande. För att få leader rikstäckande i kommande programperiod kan partnerskap gå samman, hjälpas åt att täcka de områden idag som inte är prioriterade och fundera över hur administrationen kan bli mer effektiv.

Dessutom är det viktigt att representanter från fiskeri- och vattenbrukssektorn får möjlighet att delta i arbetet med områdenas utvecklingsstrategier och får göra sin röst hörd.

Ta del av erfarenheter och inspirerande exempel från nuvarande period (landsbygdsnätverket.se)

98

Nästa steg

När Jordbruksverket har fått in alla intresseanmälningar kommer vi att sammanställa hur arbetet med nya leaderområden ser ut runt om i landet. Vi kommer att kontakta partnerskapen om vi har några frågor om anmälan. Under hösten 2020 planerar vi att gå ut med mer information om arbetet med utvecklingsstrategier samt bjuda in till utbildningar i strategiskrivande. Fram till hösten 2021 kommer partnerskapen ha möjlighet skriva på sina strategier inför ansökan om att bilda leaderområde.

Kontakta oss

Har ni frågor om intresseanmälan eller vill veta mer om andra delar av förberedelserna för lokalt ledd utveckling i nästa programperiod kan ni kontakta Rickard Palmqvist på Jordbruksverket.

Rickard Palmqvist

036-15 63 25

rickard.palmqvist@jordbruksverket.se

§ 48 Dnr: MBN.2020.42

Taxa för tolkservice

Beslut

Medborgarnämnden beslutar

att föreslå kommunfullmäktige besluta:

att fastställa taxan för tolkservice samt

att ge medborgarnämnden delegation att fortsättningsvis besluta om revidering av taxan för tolkservice.

Ärendebeskrivning

Tolkservice är en kommunal tolkförmedling som tillhandahåller och förmedlar tolkuppdrag och översättningar i Värnamo kommun. Då tolkning är en tjänst som kommunen erbjuder behöver en taxa för kostnader av tjänsten fastställas.

Förslaget på taxa för tolkservice innefattar också att medborgarnämnden får delegation att fortsättningsvis hantera revideringen av taxan och taxan ska ses över årligen.

Medborgarförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse daterad 28 maj 2020.

Förslag till beslut

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta

att föreslå kommunfullmäktige besluta:

att fastställa taxan för tolkservice samt

att ge medborgarnämnden delegation att fortsättningsvis besluta om revidering av taxan för tolkservice.

Beslut expedieras till:
Kommunstyrelsen

Taxa för tolkservice

Ärendebeskrivning

Tolkservice är en kommunal tolkförmedling som tillhandahåller och förmedlar tolkuppdrag och översättningar i Värnamo kommun. Då tolkning är en tjänst som kommunen erbjuder behöver en taxa för kostnader av tjänsten fastställas.

Förslaget på taxa för tolkservice innefattar också att medborgarnämnden får delegation att fortsättningsvis hantera revideringen av taxan och taxan ska ses över årligen.

Beslutsförslag

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta

att föreslå kommunfullmäktige besluta:

att fastställa taxan för tolkservice samt

att ge medborgarnämnden delegation att fortsättningsvis besluta om revidering av taxan för tolkservice.

Carola Nordin
Sektionschef

Heidi Skov Ragnar
Förvaltningschef

Medborgarförvaltningen

Medborgarnämnden

Dnr: MBN.2020.42

Utredning

Bifogar förslag på taxa.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige datum och paragraf

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Delegation: Medborgarnämnden

Taxa för tolkservice

Taxa för kunder

Priset innehåller tre delar; pris per timma för beställd tolktid, pris för tidspillan (tid för resa/förberedelse) samt resekostnad.

Minsta debiteringen för tolkningen på plats är en timma

Minsta debiteringen för telefontolkningen en halvtimma.

Debitering utöver bokad tid sker med påbörjad halvtimma.

Vid bokning via nätet få kunden 30 kr rabatt per tolkuppdrag.

Tolkkategori	Tolk tid 60 min. kr	Tidspillan 60 min. kr	Resekostnad/mil
Godkänd tolk	458 kr	187 kr	24,90kr + kilometerers.sk.pl 18,40kr
Utbildad tolk	543 kr	187 kr	24,90kr + kilometerers.sk.pl 18,40kr
Auktoriserad tolk	617 kr	187 kr	24,90kr + kilometerers.sk.pl 18,40kr
Tolk med special kompetens	674 kr	187 kr	24,90kr + kilometerers.sk.pl 18,40kr

Översättningar

Översättningar debiteras per svenskt ord med:

- 4,31 kronor/ord för godkänd tolk/översättare
- 4,44 kronor/ord för utbildad tolk/översättare
- 5,80 kronor/ord för auktoriserad tolk/översättare
- 6,18 kronor/ord för auktoriserad tolk/översättare med special kompetens.

Minimum som debiteras är 50 ord.

Översättningen för privata kunder debiteras 2,04 kronor/ord oavsett tolkens/översättarens nivå.

103

Övrigt

- Tolkservice Värnamo tillsätter tolk utifrån kundens behov och närhetsprincipen.
- För tolkuppdrag som utförs mellan kl. 19:00-06:00 vardag är det ett påslag på 30% på redovisat pris/tim.
- För tolkuppdrag som utförs lördagar och söndagar hela dygnet är det ett påslag på 50% på redovisat pris/tim.
- För tolkuppdrag som utförs under storhelg kl. 00:00-24:00 långfredag, pingst, midsommar, jul och nyårsafton med efterföljande heldagar är påslaget 100% på redovisat pris/timme.
- Vid sen avbokning (senare än 18 timmar före påbörjad tolktimme) debiteras full taxa.
- Akuta bokningar (bokningar samma dag som uppdraget) debiteras en akutavgift på 130 kronor.
- Jourlista finns att tillgå.

Tänk på

Dessutom vill Tolkservice att kunder i den mån det är möjligt, försöker:

- Boka tolk i god tid
- Ha alla uppgifter till hands; exempelvis namn, telefonnummer, enheten, klient-/patient-namn
- Boka besöken sammanhängande, detta för att i bästa möjliga mån tillgodose alla kunders behov av tolkar
- Boka tolk via <https://taqs.se/> för att underlätta hanteringen av alla bokningar. Saknar ni inloggningsuppgifter, hör av er till tolkservice

OBS!

För vissa kunder gäller särskilda villkor (domstolar, polis och advokater). För dessa beräknas kundpriset utifrån Domstolsverket författning eller andra särskilda avtalsvillkor.

§ 67 Dnr: ON.2020.34

Motion: Måltidsvän

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen besluta avslå motionen.

Reservationer

Gun-Britt Klingberg (S), Åke Wilhelmsson (S) och João Figueiredo (V) reserverar sig mot beslut till förmån för Gun-Britt Klingbergs yrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar 2020-04-14, § 153, att remittera motionen till omsorgsnämnden att besvaras senast den 15 juni 2020.

Omsorgsförvaltningen har ansökt om förlängd svarstid och kommunledningsförvaltningen har godkänt förlängd svarstid till och med omsorgsförvaltningens sammanträde i juni månad.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse 6 juni 2020.

Förslag till beslut

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen besluta avslå motionen.

Yrkanden

Gun-Britt Klingberg (S) yrkar avslag på förvaltningens förslag till beslut. Glenn Lund (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt Glenn Lunds (M) yrkande.

Beslut expedieras till:
Kommunstyrelsen

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: ON.2020.34

Motion - måltidsvän**Ärendebeskrivning**

Gun-Britt Klingberg, Britt-Marie Sellén-Nilsson, och Håkan Nilsson (S) har till kommunstyrelsen 2020-03-26, lämnat en motion angående en måltidsvän.

Många pensionärer sitter idag ensamma i sin lägenhet eller hus och skulle behöva en måltidsvän för att bryta isoleringen. En måltidsvän är en person som en gång i veckan besöker den äldre för att äta middag tillsammans. Värnamo kommun beställer och betalar maten till måltidsvännen som gör en helt ideell insats.

Motionärerna yrkar, att omsorgs-, medborgar, - och serviceförvaltningen, får ett uppdrag att tillsammans starta ett projekt i motionens anda.

Kommunstyrelsen beslutar 2020-04-14, § 153, att remittera motionen till omsorgsnämnden att besvaras senast den 15 juni 2020.

Omsorgsförvaltningen har ansökt om förlängd svarstid och kommunledningsförvaltningen har godkänt förlängd svarstid till och med omsorgsförvaltningens sammanträde i juni månad.

Beslutsförslag

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen besluta avslå motionen.

Rigmor Åstrand Broberg
Utvecklingsstrateg

Ulrika Gustafsson
Omsorgschef

Utredning

Bakgrund

Prognosen för kommande två år, i Värnamo kommun, visar att det i genomsnitt (2020–2022) finns närmare 7560 personer som är 65 år eller mer. Därutöver finns det förtidspensionärer som inte är medräknade.

2017 beslutade omsorgsnämnden om ett uppsökande projekt riktat till alla som fyllde 80 år det året. Syftet var att informera om möjligheter för äldre till hjälp och stödinsatser från kommunen, samt att kommunen skulle få kunskap om levnadsvanor och behov för framtida planering av äldres boende. Alla skulle erbjudas ett hembesök. Anhörigsamordnare Anna Tillberg ansvarade för projektet och skickade ut brev till 198 personer varav 70 % tackade nej till ett besök. Majoriteten av de 60 personer som besöktes var pigga och aktiva och önskade inget stöd.

Enligt den nationella brukarundersökningen inom äldreomsorgen (2019) var svarsfrekvensen för de med hemtjänst i Värnamo 59 % (272 personer). Av dessa svarade 15 % (41 personer) att *de ofta besväras av ensamhet*.

Erfarenhet från liknande verksamhet

Hälsofrämjande arbete

Måltidsvän är sedan 2018 en verksamhet inom socialtjänsten i Kävlinge kommun (31 700 invånare) med inspiration från Danmark, där många kommuner erbjuder så kallad Spiseven. Verksamheten vänder sig till äldre ≥ 65 år utan hemtjänst som vill ha sällskap vid måltiderna. Det handlar, i första hand, om sällskap till seniorrestaurangerna. Syftet med verksamheten är att mildra ensamhetsupplevelse samt motverka undernäring. Volontärerna är i huvudsak pensionärer, men även högskolestudenter som förutom måltidsvän erbjuder promenader och sällskap. När verksamheten utvärderades visade det sig att det var lättare att engagera volontärer än att få äldre att tacka ja till erbjudandet. Trots att marknadsföring på kommunens hemsida, i media och på mässor genomfördes, så var det bara ca 15 äldre per vecka, som efter 2,5 års verksamhet som har en måltidsvän.

Besöks tjänsten

Svenska kyrkan, Värnamo pastorat som förutom tätorten innefattar Fryele och Nydala, startade våren 2019; Besöks tjänsten. Stefan Hedenborg är ansvarig och verksamheten riktar sig till personer ≥ 65 år som känner sig isolerade och önskar besök. Besöken görs, enligt överenskommelse, och handlar ofta om samtal med fika runt en och en halv timme. Vid några tillfällen har de även ätit lunch tillsammans.

Genom information till myndigheter och via media har 40 till 50 personer tackat ja till den här typen av besöks tjänst. Merparten av de som tackat ja, är redan aktiva i kyrkan. Stefan Hedenborg menar även att det har varit mycket svårt att rekrytera frivilliga till uppdraget, vilket har medfört att Stefan få ta ett stort ansvar för att upprätthålla verksamheten.

Svenska kyrkan trodde att besöks tjänsten skulle fylla ett stort behov och att de skulle bli nerringda av äldre som önskade besök, men så har inte skett.

Sedan Covid -19 pandemin bröt ut i mars är verksamheten nerlagd på obestämd tid.

Röda Korset

Röda korset i Värnamo har ingen form av besöks verksamhet. De driver second-hand butiken Kupan samt är sjukhusvårdinnor. De aktiva volontärerna i föreningen är alla ≥ 70 år.

Insatser via omsorgsförvaltningen

Har en äldre omvårdnadsbehov som inte kan tillgodoses på annat sätt, kan hen söka antingen hemtjänst med sällskap/stöd vid måltider eller ledsagning till restaurang.

Omsorgsförvaltningen försöker i första hand förmå äldre att gå till en av kommunens restauranger, Luddö, Rörstorpsgården, Bredäng, Forsgården eller Lindgården, då detta ger stimulans både motoriskt och socialt.

Slutsatser

Sammantaget visar tidigare projekt och utredningar att det är svårt att rekrytera potentiella mottagare av ”vän-tjänster”. Erfarenheter visar också att det även är svårt att rekrytera frivilliga personer i arbetsför ålder till denna form av verk-

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: ON.2020.34

samhet. En trolig förutsättning är att, som ”vän”, äta middag med någon äldre, är att volontären själv är pensionär.

Medborgar- och serviceförvaltningen bedöms inte ha någon roll i det här projektet. Att beställa några extraportioner från ett av serviceförvaltningens kök går att ordna.

Med syftet att bryta isolering anser omsorgsförvaltningen att insatser utanför hemmet är att föredra. Därav bör omsorgsförvaltningen planera för att minska social isolering och ensamhet för tiden efter covid-19 pandemin utifrån en definierad målgrupp.



Motion Måltidsvän

Då många pensionärer idag sitter ensamma i sin lägenhet eller hus och för att bryta en isolering, samt för att den äldre personen skall må bättre är en av dessa möjligheter en Måltidsvän.

Så vill vi Socialdemokrater att detta skall fungera:

Måltidsvän är en person som äter tillsammans med den som sitter ensam hemma i sin lägenhet eller hus 1 gång i veckan och som behöver någon att prata med detta blir ju ett sätt för den enskilde att må bättre och att bryta en isolering samt får något att se fram emot varje vecka.

Det skulle innebära att kommunen beställer måltidsvännens portion och betalar den. Vi ser detta som ett projekt mellan Omsorgsförvaltningen, Medborgarförvaltningen och Servicenämnden.

Att vara måltidsvän skall vara helt ideellt och ingen ersättning ska utgå.

För den enskilde innebär det att få en chans att uppleva ny gemenskap.

Härmed yrkar vi:

att Kommunstyrelsen ger Omsorgsförvaltningen, Medborgarförvaltningen och Servicenämnden får ett uppdrag att starta ett projekt i motionens anda, samt

att projektet redovisas efter 1 år

Värnamo den 26 mars 2020

Socialdemokratiska Kommunfullmäktigegruppen

Genom Gun-Britt Klingberg, Britt-Marie Sellén Nilsson och Håkan Nilsson

Styrning och ledning för hållbar utveckling i kommuner och regioner – Vägledning för genomförandet av FN:s Agenda 2030 för hållbar utveckling

Innehållsförteckning

Sida

Orientering	iii
1 Omfattning	1
2 Normativa hänvisningar	1
3 Termer och definitioner	1
4 Utgångspunkt för hållbarhetsarbetet i kommuner och regioner	6
4.1 Allmänt	6
4.2 Politikens roll	7
4.3 Förvaltningens roll	8
4.4 Invånarnas och andra intressenters roller	9
5 Principer och mål för hållbarhetsarbete enligt Agenda 2030	9
5.1 Allmänt	9
5.2 Agenda 2030:s principer	9
5.3 17 globala hållbarhetsmål	10
6 Framgångsfaktorer för genomförandet av FN:s Agenda 2030	11
6.1 Allmänt	11
6.2 Det politiska åtagandet	12
6.3 Integrerade arbetssätt	12
6.4 Långsiktighet	13
6.5 Global påverkan	13
6.6 Samordning av styrdokument och organisation	13
6.7 Samverkan mellan offentliga aktörer	13
6.8 Intressenters delaktighet	14
6.9 Uppföljning och utvärdering	14
7 Planering av det målorienterade hållbarhetsarbetet	14
7.1 Allmänt	14
7.2 Beskriv hållbarhetsuppdraget	15
7.3 Formulera hållbarhetsmål som är relevanta över tid	16
7.4 Planera genomförandet	17
7.5 Resursfördelning	17
7.6 Hållbar upphandling	17
7.7 Identifiera risker och möjligheter	18
8 Genomförande av det målorienterade hållbarhetsarbetet	18
8.1 Allmänt	18
8.2 Kunskap och kompetens	19
8.3 Involvering av medarbetare och verksamheter	19
8.4 Kommunikation	19
8.5 Samverkan med intressenter	19
9 Uppföljning och analys av det målorienterade hållbarhetsarbetet	20
9.1 Allmänt	20
9.2 Förutsättningar för uppföljning och analys	21
9.3 Samla in information	22
9.4 Fokusera på det som är viktigt	23
9.5 Söka orsaker	23
9.6 Dra slutsatser och föreslå åtgärder	24

10	Ständiga förbättringar av det målorienterade hållbarhetsarbetet.....	25
10.1	Allmänt.....	25
10.2	Konsekvensbedömning.....	25
10.3	Prioritera	26
10.4	Beslut.....	26

Orientering

Kommuner och regioner spelar en avgörande roll och har ett stort ansvar när det handlar om att möta dagens och framtidens hållbarhetsutmaningar. Det är därför viktigt att det finns ett stöd för kommuner och regioner som gör det möjligt för dem att i sin ordinarie styrning och ledning integrera och förstärka hållbar utveckling, samt främja samverkan för att bidra till att uppfylla FN:s Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling.

I Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen ses hållbar utveckling som en sammanhållen målstruktur som förenar ett stort antal perspektiv och enskilda frågor. Mål och delmål i agendan är integrerade och odelbara. En bred samverkan inom och mellan kommuner och regioner, civilsamhället, näringsliv, stat och akademi är en förutsättning för att ta sig an de komplexa frågor som hållbar utveckling medför. Genom tvärsektoriell och territoriell samverkan kan kommuner och regioner utveckla såväl den egna organisationens verksamhet som samhället i stort genom ökad medvetenhet, ökat engagemang och ökad förändringsvilja.

För att bidra till Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen behöver hållbar utveckling utgöra ett övergripande mål och integreras i ordinarie styr- och ledningsprocesser och därmed bli en del av kommunernas och regionernas DNA. Det innebär att hållbar utveckling utgör kärnan i all verksamhet och inte ett separat projekt. Se figur 1 nedan som tagits fram av Agenda 2030-delegationen:



Hållbar utveckling måste
vara en del av kärnan i all
verksamhet

- inte ett projekt!

Figur 1 — Hållbar utveckling – en del av organisationens DNA¹

Omställningen till ett mer hållbart samhälle, och en mer hållbar värld, innebär att kommuners och regioners ordinarie processer och arbetssätt behöver utvecklas, stärkas eller förändras. Vägledande principer, gemensamma värderingar och tillit ger förutsättningar för att kommunens och regionens hållbarhetsarbete blir effektivt och verkningsfullt. Denna standard har ett processinriktat och målorienterat upplägg för att underlätta en ständig förbättring av kommuners och regioners förmåga att ta sig an samhällets utmaningar. Det innebär bland annat att standarden kan införas stegvis utifrån kommunens eller regionens mognadsgrad, d.v.s. utifrån det hållbarsarbete som redan är på plats.

Standarden bygger på en kombination av forskning och beprövad erfarenhet och syftar till att ge kommuner och regioner vägledning i arbetet med att integrera och förstärka hållbar utveckling i sin ordinarie styrning och ledning samt främja samverkan för att bidra till att uppfylla Agenda 2030.

¹ Sammanfattning av Agenda 2030 och Sverige: Världens utmaning – världens möjlighet, SOU 2019:13

Utöver integreringen av Agenda 2030 skiljer sig denna utgåva från den första utgåvan från 2014 främst genom att den inte längre är en ledningssystemstandard, utan i stället en vägledande standard med processinriktning.

Standarden behandlar olika delar; en beskrivning av utgångspunkter för hållbarhetsarbetet i kommuner och regioner, kommuner och regioners olika behov, förutsättningar, utmaningar och möjligheter när det gäller att bedriva ett hållbarhetsarbete samt den roll som politiken, förvaltningen, verksamheterna och intressenterna spelar i genomförandet.

Standarden innehåller även en beskrivning av Agenda 2030, de globala hållbarhetsmålen och vad som är utmärkande för genomförandet av Agenda 2030. En modell utvecklad av OECD med åtta komponenter, som är betrakta som framgångsfaktorer för en samstämmig politik för hållbar utveckling, som ger vägledning för genomförandet i kommuner och regioner finns beskriven i avsnitt 6.

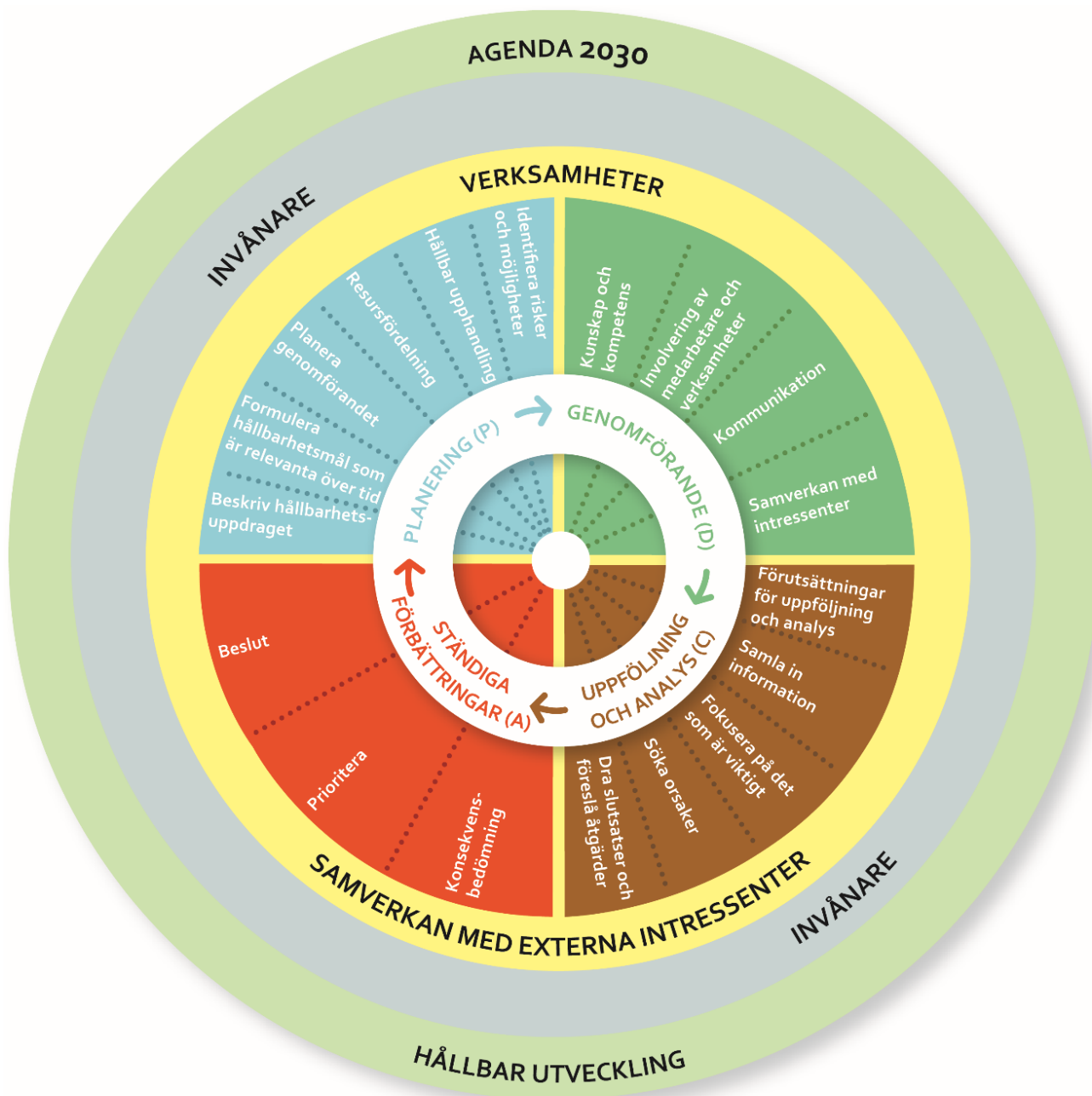
Standarden innehåller vidare en beskrivning av ett processororienterat tillvägagångssätt som utgår från modellen Planera-Genomföra-Följa-upp-Förbättra (PDCA – "Plan-Do-Check-Act" på engelska) som den beskrivs i SS-EN ISO 9001. PDCA-modellen beskriver en iterativ process som organisationer kan använda för att uppnå ständig förbättring och består av 4 delar:

- **Planera:** avsnitt 7,
- **Genomföra:** avsnitt 8,
- **Följa upp:** avsnitt 9,
- **Förbättra:** avsnitt 10.

I den här standardens hämtas även inspiration från Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) styrsnurra som beskrivs i SKR:s rapport "Guide: planering, uppföljning, och åtgärder i kommunövergripande styrning"².

De processororienterade avsnitten i standarden återspeglar i stort sett ovan beskrivna metoder. Genom att använda sig av dessa två, för kommuner och regioner, vedertagna metoder underlättas tillämpningen av standarden i kommuners och regioners ordinarie styr- och ledningssystem.

² Sveriges Kommuner och Regioner – SKR – "Guide för planering, uppföljning/analys och åtgärder i kommunövergripande styrning"



Figur 2 — Bilden illustrerar standardens processorienterade upplägg och koppling till verksamheten samt till samverkan med externa intressenter och invånare.

1 Omfattning

Detta dokument ger vägledning till förtroendevalda och tjänstepersoner i kommuner och regioner i arbetet med att, i sin ordinarie styrning och ledning, integrera och förstärka hållbar utveckling samt främja samverkan för att bidra till att uppfylla FN:s Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen.

2 Normativa hänvisningar

Det finns inga normativa hänvisningar i detta dokument.

3 Termer och definitioner

För tillämpning av detta dokument gäller följande termer och definitioner.

ISO och IEC håller terminologidatabaser för användning i standardisering på följande adresser

— ISO Online Browsing Platform: tillgänglig på <http://www.iso.org/obp>

— IEC Electropedia: tillgänglig på <http://www.electropedia.org/>

Agenda 2030 för hållbar utveckling

Agenda 2030

handlingsplan för omställning till ett hållbart samhälle för människorna, planeten och välbefindandet som antagits av FN och som är avsedd att främja fredliga, rättvisa och inkluderande samhällen

Anm. 1 till termpost: Agenda 2030 innehåller fyra delar; den inledande politiska deklARATIONEN, 17 globala hållbarhetsmål och 169 delmål, medel för genomförande samt ett ramverk för översyn och uppföljning

[KÄLLA: Baserat på Agenda 2030-delegationens slutbetänkande "Agenda 2030 och Sverige: Världens utmaning – världens möjlighet" (SOU 2019:13)]

användare

individ eller organisation som tar del eller använder sig av Anm. 1 till termpost: med användare menas exempelvis brukare, patienter, kunder, elever, besökare och invånare

aktivitet

individ eller organisations utförande av en uppgift eller handling

[KÄLLA: WHO:s definition i ICF 2002, översatt och ändrad]

ansvarsskyldighet

skyldighet för en kommun eller region att stå till svars och ta ansvar för sina beslut och aktiviteter inför samhället, dess invånare, rättsliga myndigheter och andra intressenter

[KÄLLA: ISO 18091:2019, 3.9, översatt och ändrad]

förbättring

aktivitet för att förbättra prestanda

Anm. 1 till termpost: Aktiviteten kan vara enstaka eller återkommande

[KÄLLA: SS-EN ISO 9000:2015, 3.3.1]

dokumenterad information

information som bör styras och underhållas av en organisation samt det medium på vilket informationen finns

Anm. 1 till termpost: Dokumenterad information kan ha vilket format som helst, finnas på vilket medium som helst och ha vilken källa som helst

[KÄLLA: SS-EN ISO 9000:2015, 3.8.6, ändrad]

effektivitet

förhållande mellan uppnått resultat och använda resurser

[KÄLLA: SS-EN ISO 9000:2015, 3.7.10]

globala målen för hållbar utveckling

globala hållbarhetsmålen

uppsättning av 17 mål och 169 delmål som antagits av FN och som syftar till att avskaffa all form av fattigdom, bekämpa ojämlikhet och orättvisa samt bekämpa klimatförändringarna

Anm. 1 till termpost: FN:s globala hållbarhetsmål finns redovisade i avsnittet 5.3.

Anm. 2 till termpost: Varje regering ställer upp sina egna nationella delmål med utgångspunkt i den globala ambitionsnivån och beslutar hur målen ska införlivas på nationell nivå

[KÄLLA: Baserat på Agenda 2030-delegationens slutbetänkande "Agenda 2030 och Sverige: Världens utmaning – världens möjlighet" (SOU 2019:13)]

förtroendevalda

ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, samt andra personer som fullgör förtroendeuppdrag samt revisorer

Anm. 1 till termpost: Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i beslutande församlingar, förbundsstyrelser eller nämnder, beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund

[KÄLLA: Baserat på definitionen i Sveriges kommunallag (2017:725), 4 kap. 1 §]

god samhällsstyrning

styrning som omfattar en stats, kommuns eller regions sätt att utöva sina politiska, ekonomiska och administrativa befogenheter

[KÄLLA: Sida, Good Governance, 2002:2, Art.no.:2845, översatt]

1

hållbar utveckling

utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov

Anm. 1 till termpost: definitionen grundar sig på Brundtlandrapporten (1987) där man framhöll att de sociala, ekonomiska och ekologiska dimensionerna är ömsesidigt beroende av och förstärker varandra

Anm. 2 till termpost: Hållbar utveckling beaktas här utifrån den statliga kommittén "Agenda 2030-delegationens" slutbetänkande (2019) som lyfter fram FN:s Agenda 2030s 17 mål på områden som är av avgörande betydelse (se 5.2)

[KÄLLA: ISO Guide 82:2019, definition 3.2, översatt och ändrad, - Anm. 2 har lagts till.]

2

hållbarhetsuppdrag

uppdrag som syftar till att bidra till *hållbar utveckling* (3.11)

3

hållbarhetsmål

mål som syftar till att bidra till *hållbar utveckling* (3.11)

4

högsta ledningen

person eller grupp av personer som leder och styr en *kommun* (3.16) eller *region* (3.24) på högsta nivå

Anm. 1 till termpost: Högsta ledningen äger rätt att delegera befogenheter och tillhandahålla resurser inom organisationen

[KÄLLA: SS-EN ISO 9000:2015, 3.1.1, ändrad]

5

intressent

individ eller grupp som kan påverka, påverkas av eller har ett intresse i en *kommuns* (3.16) eller en *regions* (3.24) beslut, åtgärd eller aktivitet

Anm. 1 till termpost: En intressent kan vara såväl intern som extern i förhållande till organisationen. Exempel på interna intressenter är medarbetare och förtroendevalda, medan externa intressenter kan utgöras av exempelvis statliga myndigheter, näringslivet, akademien, civilsamhällets organisationer, användare och invånare

[KÄLLA: SS-EN ISO 9000:2015, 3.2.3 och SS-EN ISO 26000:2010, 2.20, ändrad]

6

kommun

administrativ enhet, med direktvalda beslutsfattare, för lokalt självstyre

[KÄLLA: Baserat på kommunallagen (2017:7255)]

kommunkoncern

sammanslutning av en kommun och dess direkt och indirekt majoritetsägda bolag

regionkoncern

sammanslutning av en region och dess direkt och indirekt majoritetsägda bolag

3.19**ledning**

samordnade aktiviteter för att leda och styra en *kommun* (3.16) eller *region* (3.24)

Anm. 1 till termpost: Ledning kan innefatta att upprätta policyer och mål samt processer för att nå dessa mål.

[KÄLLA:SS-EN ISO 9000:2015, definition 3.3.3. ändrad]

3.20**mål**

resultat som avses nås

EXEMPEL: Ett mål som en kommun eller region vill uppnå kan vara ett resultat på exempelvis invånarnivå (hälsan hos invånarna i kommun X ska förbättras), brukarnivå (alla barn i kommun Y ska klara skolan), medarbetarnivå (medarbetarnas engagemang ska öka) eller på samhällsnivå (alla transporter i länet ska vara fossilfria 2030).

[KÄLLA: SS-EN ISO 9000:2015, definition 3.7.1, ändrad]

3.21**organisation**

enhet eller grupp av människor och anläggningar med ett system av ansvar, befogenheter och relationer samt identifierbara mål

Anm. 1 till termpost: Definitionen riktar sig till *kommuner* (3.16) eller *regioner* (3.24) vid tillämpning av denna standard

[KÄLLA: SS-EN ISO 26000:2010, definition 2.12, ändrad, Anm. 1 till termposten har lagts till.]

3.22**prestanda**

mätbart resultat

Anm. 1 till termpost: Prestanda kan avse kvantitativa eller kvalitativa iakttagelser

[KÄLLA: SS-EN ISO 9000:2015, definition 3.7.8]

3.23**process**

grupp av aktiviteter som samverkar eller påverkar varandra, och som använder underlag (input) för att åstadkomma ett avsett resultat (output, utfall)

[KÄLLA: SS-EN ISO 9000:2015, definition 3.4.1]

3.24**region**

administrativ enhet, med direktvalda beslutsfattare, för regionalt självstyre

[KÄLLA: Baserat på kommunallagen (2019:835)]

3.25**resiliens**

organisations anpassningsförmåga till en komplex och föränderlig miljö

EXEMPEL: Mångfald är ett nyckelbegrepp som kan användas för att beteckna relativt hög resiliens i ett socialt system.

[KÄLLA: ISO 37100:2016, definition 3.1.3, översatt och ändrad]

3.26**rutin**

angivet sätt att utföra en aktivitet eller *process* (3.23)

Anm. 1 till termpost: Rutiner kan vara dokumenterade eller inte dokumenterade

[KÄLLA: SS-EN ISO 9000:2015, definition 3.4.5]

3.27**rådighet**

rätt att bestämma, styra över eller kontrollera

3.28**samråd**

överläggning, diskussion eller annan form av informationsutbyte med *intressenter* (3.15) som syftar till att identifiera och ta hänsyn till olika intressen inför beslut och planering av aktiviteter inom en *organisation* (3.22)

3.29**samverkan**

process för att verka eller agera tillsammans för gemensamma intressen och värderingar med utgångspunkt i överenskommelser

Anm. 1 till termpost: För att möjliggöra samverkan för hållbarhet kan den utgå ifrån en överenskommen operationell definition av vad hållbarhet konkret innebär. Se tex.

www.sekom.se/H%C3%A5llbarhetsprinciper.

[KÄLLA: SS-EN ISO 22300:2018, definition 3.51, översättning]

3.30**strategi**

plan för att nå ett långsiktigt eller övergripande *mål* (3.20)

[KÄLLA: SS-EN ISO 9000:2015, 3.5.12, ändrad]

3.31**styrdokument**

dokument som anger hur en *kommun* (3.16) eller *region* (3.24) ska bedriva och följa upp sin verksamhet

Anm. 1 till termpost: Styrdokument kan avse allt från övergripande policyer till instruktioner och syftar till att bidra till ett gott resultat och en god uppföljning.

3.32**systematiskt arbetssätt för hållbar utveckling**

metod för en organisations utarbetande, genomförande och uppföljning av strategier, processer, rutiner och aktiviteter för bibehållen utveckling mot hållbarhet

3.33**tjänsteperson**

befattningsinnehavare, till skillnad från förtroendevalda, som är anställd vid en kommun eller region och uppbär lön för sitt arbete

3.34**universell utformning**

utformning av produkter, miljöer, program och tjänster som ska kunna användas av alla i största möjliga utsträckning och utan behov av anpassning eller specialutformning

Anm. 1 till termpost: Universell utformning ska inte utesluta hjälpmedel för enskilda grupper av personer med funktionsnedsättning där så behövs.

[KÄLLA: FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, art.2, ändrad]

3.35**verksamhet**

organiserad enhet, avdelning eller motsvarande inom en *kommun* (3.16) eller en *region* (3.24)

3.36**verkan**

effekt

omfattning i vilken planerade aktiviteter har genomförts och planerade resultat har uppnåtts

4 Utgångspunkt för hållbarhetsarbetet i kommuner och regioner**4.1 Allmänt**

Kommuner och regioner är politiskt styrda organisationer med flera gemensamma och utmärkande drag som i hög grad påverkar de förutsättningar, möjligheter och utmaningar som gäller vid införande av ett systematiskt arbetssätt för hållbar utveckling enligt Agenda 2030. Enligt OECD är uppfyllandet av drygt 60 % av delmålen i Agenda 2030 beroende av genomförandet på lokal och regional nivå.

Kommuners och regioners samlade åtagande är omfattande och diversifierat. Det finns ofta naturliga beröringspunkter med hållbarhetsfrågor som exempelvis miljö och klimat, bostad, tillväxt, vård och omsorg, demokrati, jämställdhet, folkhälsa, integration och mänskliga rättigheter. Kommuner och regioner har enligt lag ansvar för flera viktiga samhällsfunktioner, medan andra sker på frivillig basis. Det innebär att de har stor påverkan och är nyckelaktörer i ett framgångsrik genomförande av Agenda 2030.

Arbete med att genomföra Agenda 2030 kan initieras på olika sätt. Dels genom att det finns ett engagemang hos olika intressenter, som exempelvis invånare, civilsamhällets organisationer och

näringslivet. Det kan också initieras genom ett politiskt initiativ eller genom att förvaltningsledningen uppmärksammar frågan på den politiska nivån. Alldeles oavsett hur arbetet initieras så är den demokratiska processen, med politiska val och inflytande, en grundläggande förutsättning för arbetet med Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen. För att säkerställa en stark förankring behöver invånare och olika intressenter vara delaktiga och involveras i hållbarhetsarbetet.

Kommuner och regioner leds av förtroendevalda på politisk nivå samt tjänstpersoner på förvaltningsnivå. De spelar olika roller i styrnings- och ledningsarbetet, vilket medför att fördelningen av roller behöver vara tydlig. Det politiska ledarskapet innefattar att leda och driva en effektiv verksamhet med en stark medborgerlig förankring och fokus på vad som ska göras. Förvaltningsledningen fattar beslut om hur uppdraget ska genomföras och det är i därför viktigt att involvera olika verksamheter i det hållbarhetsarbete som bedrivs.

Kommuner och regioner har olika behov och förutsättningar samt utmaningar och möjligheter. Dessa är kopplade till invånarantal, yta och läge, tätortsgrad, näringslivsstruktur, ekonomisk situation, befolkningssammansättning, kultur och politiska preferenser. Tekniska och fysiska förutsättningar spelar också en stor roll för hållbarhetsarbetet. Det kan handla om infrastruktur för vatten, avlopp, vägar, byggnader och mycket annat som rör samhällsplanering och som i sin tur påverkar miljö, lokalt näringsliv och boende. Dessa förutsättningar skiljer sig åt mellan olika delar av landet.

De stora skillnaderna innebär att förutsättningarna att utveckla och vidareutveckla ett systematiskt arbete för att genomföra Agenda 2030 varierar över landet. Det kommunala självstyret ger dock kommuner och regioner stora möjligheter att utforma arbetet på ett sätt som tar hänsyn till den egna kommunens eller regionens förutsättningar och särart samt de olika önskemål som inkommer från invånarna.

4.2 Politikens roll

Den politiska ledningens engagemang, ambitioner och prioriteringar är de viktigaste faktorerna för ett aktivt hållbarhetsarbete i kommuner och regioner. Förtroendevalda kan stärka hållbarhetsarbetet genom att både stödja och efterfråga resultatet av det arbete som bedrivs. Ett ömsesidigt förtroende mellan förtroendevalda och tjänstepersoner bidrar till att stärka resultatet. För att arbetet ska bli långsiktigt hållbart är en samsyn över parti- och blockgränser kring inriktning och mål en avgörande framgångsfaktor. Konsekvensbedömningar för hållbar utveckling på kort och lång sikt bör därför ingå som ett led i de politiska beslut som fattas.

I processen inför att politiska beslut ska fattas är det viktigt att:

- integrera konsekvensbedömningar för hållbar utveckling (se 10.2),
- föra en dialog och fånga upp initiativ från invånarna, civilsamhällets organisationer och andra relevanta intressenter i fråga om Agenda 2030 och hållbar utveckling,
- i ett tidigt skede skapa ett ömsesidigt förtroende mellan förtroendevalda och invånare,
- inför svåra politiska beslut föra dialog med intressenter kring frågor som inte alltid är av nytta på kort sikt men som ger positiva effekter på längre sikt.

God samhällsstyrning utgör en förutsättning för den lokala demokratins legitimitet och för kommunens eller regionens hållbarhetsarbete. För att utveckla och vidareutveckla ett systemiskt

arbetssätt för hållbar utveckling, som bidrar till Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen, är det därför viktigt att arbeta utifrån principerna för god samhällsstyrning.

Anm. En lämplig utgångspunkt är den modell som har tagits fram av Europarådet och som lyfter fram 12 principer³. Utöver Europarådets principer för god samhällsstyrning kan standarden ISO 37000:2019 också beaktas.

God samhällsstyrning tas explicit upp i Mål 16 i Agenda 2030, som handlar om fredliga och inkluderande samhällen. Här beskrivs delmål och indikatorer för en god samhällsstyrning som är fri från konflikter, korruption och våld. Nyckeln är att stärka rättsstatsprincipen och främja mänskliga rättigheter. Alla människor är lika inför lagen och ska ha lika tillgång till rättvisa och möjligheter att utöva inflytande och ansvarsutkrävande över beslutsfattande⁴.

Delmålen handlar bland annat om att:

- säkerställa ett lyhört, inkluderande, deltagandebaserat och representativt beslutsfattande på alla nivåer (se Agenda 2030, mål 16, delmål 7),
- säkerställa allmän tillgång till information och skydda grundläggande friheter, i enlighet med nationell lagstiftning och internationella avtal (se Agenda 2030, mål 16, delmål 10),
- verka för och genomdriva icke-diskriminerande lagstiftning och politik för en hållbar utveckling (se Agenda 2030, mål 16, delmål B).

4.3 Förvaltningens roll

Förvaltningens uppgift är att verkställa politiska beslut genom att:

- svara för att verksamheten bedrivs effektivt,
- prioritera och fördela resurser inom ramen för politiska mål,
- leda, fördela och följa upp arbetet.

Förvaltningsledningen spelar en avgörande roll för hur kommunens eller regionens hållbarhetsarbete ska genomföras. Förvaltningen bör vara bemannad med tjänstepersoner som har både engagemang och kompetens inom hållbar utveckling. Förvaltningen bör därutöver vara organiserad på ett ändamålsenligt sätt, involvera verksamheter, tillvarata medarbetarnas kunskaper och engagemang och uppmuntra till tvärssektoriellt lärande för att bidra till Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen.

Den verksamhet som bedrivs inom förvaltningen, på avdelningar och enheter i kommun- och regionkoncerner, spelar genom sin operativa roll en nyckelfunktion för genomförandet av flera av delmålen i Agenda 2030. Det är i den dagliga verksamheten som den direkta påverkan sker och det är där resultat skapas. Det är också i verksamheten som den aktuella situationen kan bedömas och mätas, för att därefter rapporteras och bli underlag för politiska beslut om framtida mål och handlingsplaner.

³ Council of Europe – COE – “12 Principles of Good Governance”

⁴ Se UNDP:s webbplats globalamalen.se

4.4 Invånarnas och andra intressenters roller

Engagemanget och kunskapen hos invånare samt användare inom olika verksamheter är av grundläggande betydelse för hållbarhetsarbetet. Det är därför viktigt att löpande ta in synpunkter, föra dialog med invånare och användare för att säkerställa att deras perspektiv tas med i det hållbarhetsarbete som bedrivs i kommuner och regioner.

Det finns även ett stort engagemang för Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen bland olika intressenter, såsom exempelvis statliga myndigheter, kommuner, regioner, näringslivet, akademien och civilsamhällets organisationer. Kommuner och regioner har en viktig roll att spela när det gäller att ta initiativ till att samla olika intressenter och tillvarata den kunskap och det engagemang som finns. Att flera intressenter redan arbetar med utgångspunkt i Agenda 2030 gör det dessutom lättare för kommuner och regioner att ingå samverkan med sådana intressenter.

5 Principer och mål för hållbarhetsarbete enligt Agenda 2030

5.1 Allmänt

Agenda 2030 – deklARATIONEN är en handlingsplan för människorna, planetens och vårt välbefinnande. Den syftar till att befästa världsfreden under ökad frihet. I agendan erkänns avskaffandet av alla former och dimensioner av fattigdom, inklusive extrem fattigdom, som den största globala utmaningen och som en oundgänglig förutsättning för hållbar utveckling.

Genomförandet av Agenda 2030 bygger på ett antal principer. Principerna och målen anger agendans omfattning och ambitionsnivå och återspeglar även de tre dimensionerna för hållbar utveckling, dvs. ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling.

För Sverige innebär genomförandet av Agenda 2030 en successiv omställning till ett modernt och hållbart välfärdssamhälle som även bidrar till en hållbar utveckling globalt. De utmaningar som Agenda 2030 syftar till att svara an mot – t.ex. klimatförändringar, ojämlikhet och hälsa - är förenade med så stora konsekvenser för samhället att Sverige inte har råd att inte agera. Omställningen är därför nödvändig och tiden för omställningen är knapp.

5.2 Agenda 2030:s principer

I september 2015 antog FN:s medlemsstater Agenda 2030 för hållbar utveckling. Dess principer och utgångspunkter beskrivs enligt nedan i Agenda 2030-delegationens slutbetänkande till regeringen⁵.

Tre principer som särskilt lyfts fram i arbetet med att genomföra agendan är att:

Agendan är universell – det innebär att den vänder sig till alla världens länder, och alla länder har ett gemensamt ansvar för genomförandet

Målen är integrerade och odelbara – framgång krävs inom alla områden för att målen ska kunna uppnås.

Ingen ska lämnas utanför – genomförandet av agendan behöver ske med särskild hänsyn till de människor och samhällen som har sämst förutsättningar.

⁵ Agenda 2030-delegationens slutbetänkande "Agenda 2030 och Sverige: Världens utmaning – världens möjlighet" (SOU 2019:13)

Fem utgångspunkter som särskilt lyfts fram i genomförandet av Agenda 2030 är:

— Människorna

Vi är fast beslutna att avskaffa alla former och dimensioner av fattigdom och hunger och säkerställa att alla människor kan förverkliga sin potential i värdighet och jämlikhet och i en hälsosam miljö.

— Planeten

Vi är fast beslutna att skydda planeten från att förstöras, inklusive genom hållbar konsumtion och produktion, genom att förvalta dess naturresurser på ett hållbart sätt och vidta omedelbara åtgärder mot klimatförändringarna, så att planeten kan tillgodose nuvarande och kommande generationers behov.

— Välståndet

Agendan syftar till att säkerställa att alla människor kan leva i välmåga och ha meningsfulla liv och att ekonomiska, sociala och tekniska framsteg sker i harmoni med naturen.

— Freden:

— Vi är fast beslutna att främja fredliga, rättvisa och inkluderande samhällen som är fria från rädsla och våld. Hållbar utveckling utan fred är omöjligt, liksom fred utan hållbar utveckling.

— Partnerskapet

Vi är fast beslutna att mobilisera de medel som krävs för att genomföra denna agenda genom ett återvitaliserat globalt partnerskap för hållbar utveckling på grundval av en anda av förstärkt global solidaritet, med fokus i synnerhet på behoven hos de fattigaste och mest utsatta och med deltagande av alla länder, alla berörda parter och alla människor.

5.3 17 globala hållbarhetsmål

I Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen ser man på hållbar utveckling och de globala utmaningarna som en sammanhållen målstruktur som förenar ett stort antal perspektiv och enskilda frågor.

Agenda 2030 innehåller 17 globala hållbarhetsmål, vilka beskrivs i figur 3, och 169 delmål. De 169 delmålen följs upp med hjälp av 232 indikatorer.



Figur 3 — De 17 globala hållbarhetsmålen⁶

Anm.: Vill du läsa mer om de globala hållbarhetsmålen se www.globalamalen.se

6 Framgångsfaktorer för genomförandet av FN:s Agenda 2030

6.1 Allmänt

OECD har tagit fram en modell⁷ för en samstämmig politik för hållbar utveckling som innebär att länder ska säkerställa att all politik stödjer hållbar utveckling, såväl nationellt som globalt. Den syftar till att systematiskt integrera de tre dimensionerna för hållbar utveckling i policyutvecklingen.

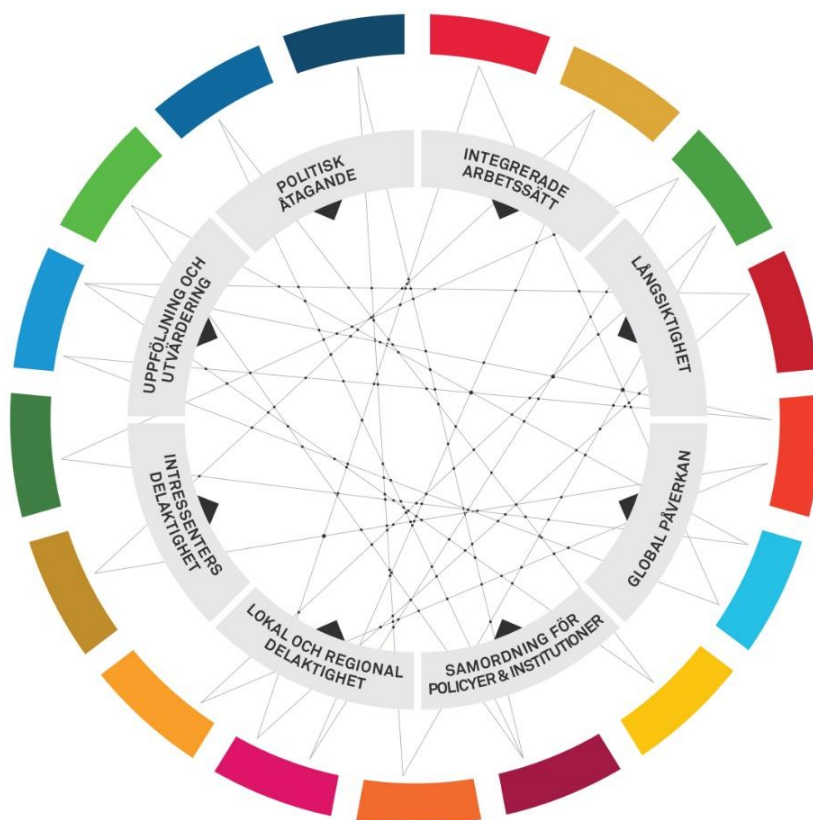
OECD:s modell är generell, universell och bygger på erfarenheter från ett flertal länders arbeten med hållbar utveckling. Den lyfter fram åtta komponenter som också är att betrakta som framgångsfaktorer för genomförandet i kommuner och regioner. Dessa komponenter beskrivs nedan utifrån vår tolkning

I figur 4, som tagits fram av Agenda 2030-delegationen, beskrivs de åtta komponenter som OECD har lyft fram som centrala för genomförandet.

⁶<https://www.regeringen.se/regeringens-politik/globala-malen-och-agenda-2030/agenda-2030-for-hallbar-utveckling/>

⁷ Organisation for Economic Co-operation and Development – OECD – “A Territorial Approach to the SDGs”

Utöver de ovan beskrivna komponenterna i OECD:s modell har det även visat sig vara framgångsrikt för genomförandet av FN:s Agenda 2030 att stegvis vidareutveckla det systematiska hållbarhetsarbetet.



Figur 4 — OECD:s modell för samstämning politik för hållbar utveckling

Anm. För att förtydliga OECD:s modell i en svensk kommunal- och regionalkontext föreslås följande justeringar:

- Samordning av policyer och institutioner ersätts av Samordning av styrdokument och organisation (6.6)
- Lokal och regional delaktighet ersätts av Samverkan mellan offentliga aktörer.

6.2 Det politiska åtagandet

Det politiska ledarskapet och engagemanget är centralt för genomförandet av Agenda 2030. Ett politiskt åtagande på högsta nivå befästs genom beslut i kommun- och regionfullmäktige eller styrelse. Det politiska åtagandet kan synliggöras genom att man i centrala styrdokument, som exempelvis mål- och budget, kommun- och regionplan, översiktsplan eller regional utvecklingsplan eller särskilda hållbarhetsprogram, fastställer att kommuner och regioner ska bidra till Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen.

6.3 Integrerade arbetssätt

Integrerade arbetssätt för hållbar utveckling handlar om arbetssätt som bidrar till att kommunen eller regionen systematiskt ska kunna bedöma och överväga kopplingar mellan ekonomiska, sociala och miljömässiga aspekter av hållbar utveckling. Sådana arbetssätt är avgörande för att införliva Agenda 2030 i styr- och ledningssystem, beslutsprocesser, verksamhetsplanering och uppföljningsprocesser. Integrerade arbetssätt förutsätter ökat lärande över disciplin- och sektorsgränser och bidrar till att ge medarbetare förutsättningar att göra de bedömningar som krävs och omsätta de beslut som fattas i praktisk handling.

6.4 Långsiktighet

Långsiktighet handlar om att det finns en förståelse för att hållbarhetsarbetet är ett åtagande som sträcker sig på längre sikt. Det handlar om att fatta beslut som accepteras över parti- och blockgränser, som har förutsättningar att gälla längre än en mandatperiod och som skapar balans mellan kortsiktiga prioriteringar och mer långsiktiga mål. Stöd för sådana beslut kan vara visioner, regionala utvecklingsplaner och hållbarhetsprogram som inbegriper målsättningar och indikatorer, sträcker sig över en längre tid och bidrar till Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen.

6.5 Global påverkan

Global påverkan handlar om att det finns en förståelse för om och i så fall på vilket sätt den verksamhet som bedrivs påverkar omvärlden. Det kan handla om att genom konsekvensbedömningar synliggöra på vilket sätt de beslut som fattas påverkar omvärlden men även om att genom omvärldsanalys bedöma på vilket sätt den globala utvecklingen påverkar det lokala och regionala hållbarhetsarbetet. En viktig del i detta arbete handlar om att tillämpa principer för hållbar upphandling som bidrar till en positiv global påverkan och till att ge mindre välbärgade länder större förutsättningar att uppfylla Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen.

6.6 Samordning av styrdokument och organisation

Samordningen av styrdokument och organisation innebär att hållbarhetsarbetet på kommunal och regional nivå samordnas på ett sätt som bidrar till att uppfylla Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen. Eftersom Agenda 2030 spänner över ett stort antal samhällsområden är det viktigt att säkerställa att de mål som lyfts fram i olika styrdokument inte står i konflikt med varandra. Det kan exempelvis säkerställas genom att man samlar styrdokument under ett gemensamt övergripande hållbarhetsprogram. Det är också viktigt att organiseringen möjliggör för lärande och samarbete över sektorsgränser, exempelvis genom inrättandet av särskilda tvärssektoriella avdelningar, arbetsgrupper eller samordningsfunktioner.

Anm. Vissa styrdokument bör finnas på plats i en kommun eller region, enligt lag eller annan författning, och vissa av dem regleras även däri.

styrdokument kan klassificeras i olika dokumenttyper såsom:

- visioner
- program
- policyer
- strategier
- handlingsplaner
- riktlinjer.

6.7 Samverkan mellan offentliga aktörer

Samverkan mellan offentliga aktörer innebär att kommuner och regioner, med respekt för varandras ansvarsområden, bör samverka med varandra och med statliga myndigheter för att bidra till Agenda 2030. En viktig roll för kommuner och regioner är att uppmärksamma den statliga

nivån på att dessa förvaltningsnivåer bör göras delaktiga i beslut på nationell nivå som påverkar genomförandet av Agenda 2030.

Exempel på sådan samverkan kan vara överenskommelser och avsiktsförklaringar mellan offentliga aktörer samt skapande av gemensamma kunskapsplattformar för Agenda 2030. Det kan också handla om samverkansprojekt för att ta sig an konkreta utmaningar som exempelvis hälsa, arbetsmarknad, miljö och klimat.

6.8 Intressenters delaktighet

Partnerskap och samverkan med olika intressenter, som exempelvis invånare, civilsamhällets organisationer och näringslivet, är både ett mål och ett medel i kommunens och regionens arbete med att bidra till Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen. För att uppnå resultat är det därför av central betydelse att intressenters delaktighet vävs in i det fortlöpande arbetet med att identifiera gemensamma utmaningar, prioriteringar, åtgärder och mobilisera resurser. Man kan till exempel göra intressenter delaktiga genom att använda befintliga lokala och regionala forum för föreningar och näringsliv eller genom medborgardialog inom frågor som är relevanta utifrån Agenda 2030. Det är i dialog- och samverkansarbetet viktigt att säkerställa att synpunkter inhämtas från invånare och grupper som sällan kommer till tals, på grund av till exempel språkhinder, ålder eller funktionsnedsättningar. Idéburna offentliga partnerskap är ett annat sätt att möjliggöra för organisationer att utföra vissa uppgifter som bidrar till genomförandet av Agenda 2030.

6.9 Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering handlar om att säkerställa att det finns system för uppföljning och utvärderingar som tydliggör och synliggör hur kommunen respektive regionen bidrar till Agenda 2030 och till uppfyllelsen av de globala hållbarhetsmålen. Det förutsätter att det finns integrerade mål och indikatorer för hållbar utveckling i det ordinarie uppföljningssystemet. Uppföljningen av arbetet kan till exempel ske på årsbasis inom ramen för uppföljningen av målen i kommun- eller regionplanen. En fördjupad uppföljning och utvärdering av arbetet kan exempelvis ske en gång per mandatperiod.

Uppföljning och utvärdering handlar om att säkerställa det finns system för uppföljning, analys och utvärdering som tydliggör och synliggör hur kommunens eller regionens eget arbete, och det arbete som sker tillsammans med andra aktörer, bidrar till Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen. Det förutsätter att det finns mål och indikatorer för hållbar utveckling som är integrerade i det ordinarie uppföljningssystemet. Exempelvis kan uppföljningen av arbetet ske på årsbasis inom ramen för ordinarie uppföljningsprocess. En fördjupad analys och utvärdering av arbetet kan exempelvis ske en gång per mandatperiod.

7 Planering av det målorienterade hållbarhetsarbetet

7.1 Allmänt

Planering är en förutsättning för det målorienterade hållbarhetsarbetet och för att kommuner och regioner ska kunna integrera och förstärka arbetet med hållbar utveckling i sin styrning och ledning och främja samverkan i sin strävan att uppfylla Agenda 2030.

I denna del beskrivs de fyra moment som planeringen kan delas in i:

- 1) hur ett hållbarhetsuppdrag kan tas fram,
- 2) hur mål för arbetet med Agenda 2030 och hållbar utveckling kan upprättas,
- 3) vilka resurser som behövs för att åstadkomma resultat som överensstämmer med målen,
- 4) vilka risker och möjligheter som behöver identifieras.

I varje moment bör nedanstående punkter beaktas:

- Utgångspunkt för hållbarhetsarbetet i kommuner och regioner (avsnitt 4).
- Principer och mål för att bedriva ett målorienterat hållbarhetsarbete enligt FN:s Agenda 2030 (avsnitt 5).
- Framgångsfaktorer för genomförandet av FN:s Agenda 2030 (avsnitt 6).

7.2 Beskriv hållbarhetsuppdraget

Hållbarhetsuppdrag bör formuleras av kommunens eller regionens högsta ledning på ett sådant sätt att det bidrar till Agenda 2030 och de 17 globala hållbarhetsmålen.

Formuleringen av hållbarhetsuppdraget bör baseras på den lokala och regionala kontexten inom ramen för det som är hållbart och anpassas och utformas utifrån varje kommun och regions behov, förutsättningar och resurser.

Formuleringen av hållbarhetsuppdraget bör bygga på avsnitt 4, 5 och 6, och utgöra underlag för mål- och budgetdokument, kommunplaner, regionplaner eller andra övergripande styrdokument.

Hållbarhetsuppdraget bör mer specifikt bestå av en analys av vilka mål och delmål som är viktiga att prioritera. Analysen bör innehålla:

- En bedömning av vilken relevans målen och delmålen i Agenda 2030 har för kommunen eller regionen.
- En bedömning av de styrkor, svagheter, möjligheter och hot som kommunen eller regionen ser utifrån de mål och delmål i Agenda 2030 som bedömts som relevanta.

Hållbarhetsuppdraget bör även innehålla en analys av hur arbetet med att genomföra Agenda 2030 bör ske. Analysen bör omfatta:

- En bedömning av hur kommunen eller regionen arbetar med de åtta komponenter som nämns i avsnitt 6.
- En processorienterad beskrivning av kommunens eller regionens arbete som utgår från modellen Planera-Genomföra-Följa-upp-Förbättra (se avsnittet Orientering). När det gäller hållbarhetsuppdraget bör man beakta och utgå ifrån följande:
- Befintlig statistik, undersökningar och annan fakta på lokal, regional och nationell nivå.
- Relevant nationell lagstiftning, nationella politiska mål, nationell och internationell utveckling och andra relevanta omvärldsfaktorer inom hållbarhetsområdet.
- kunskaper som vilar på vetenskaplig grund och beprövade erfarenheter om hållbar utveckling och strategiskt hållbarhetsarbete.
- En analys av intressenter, där det finns störst potential för en framgångsrik samverkan utanför kommunens och regionens egen rådighet. Information kring hur en organisation kan identifiera intressenter finns i standarden SS-ISO 26000:2010.

Hållbarhetsuppdraget bör formuleras med stöd av kunskaper och erfarenheter som inhämtats genom dialog med

- medarbetare
- invånare och användare
- civilsamhällets organisationer
- näringslivet
- andra relevanta intressenter på lokal och regional nivå.

7.3 Formulera hållbarhetsmål som är relevanta över tid

För att sätta upp mål som bidrar till Agenda 2030 och de 17 globala hållbarhetsmålen bör kommunens eller regionens högsta ledning - med utgångspunkt i analysen av relevanta och prioriterade mål och delmål enligt avsnitt 7.2 - identifiera prioriterade områden på lokal och regional nivå som bidrar till Agenda 2030 och de 17 globala hållbarhetsmålen.

Med utgångspunkt i analysen av de prioriterade områdena bör kommunen eller regionen därefter fastställa övergripande mål som:

- Kommunen eller regionen genom egen rådighet kan påverka. Det kan exempelvis handla om koncernens egna kärnverksamheter inom vård, skola och omsorg, samhällsplanering eller den verksamhet som bedrivs av de bolag som ägs av kommunen eller regionen.
- Kommunen eller regionen kan påverka genom samverkan med andra relevanta intressenter på lokal, regional, nationell och global nivå. Målen bör därför tas fram i dialog med de intressenter som kommunen eller regioner ska samverka med. Det kan exempelvis handla om civilsamhällets organisationer, näringslivet eller statliga myndigheter.
- är satta på kort sikt och lång sikt, är lätta att förstå och mätbara (då så är tillämpligt) och bidrar till positiva samhällseffekter.
- är i linje med avsnitt 5 och tar särskild hänsyn till att agendan är universell, d.v.s. att målen är integrerade och odelbara och ska bidra till att ingen lämnas utanför.
- innefattar specifika mål för det strategiska hållbarhetsarbetet, t.ex. att ett visst antal verksamheter ska vidta åtgärder för att integrera hållbarhetsperspektivet i sina verksamheter. Målen bör vara i linje med avsnitt 6 och ta särskild hänsyn till införande av ett integrerat arbetssätt för hållbar utveckling.

Anm. Hållbarhetsmål kan fastställas med hjälp av SMART-metoden som ofta används tillsammans med SS-EN ISO 9001. Akronymen står för:

- Specifikt,
- Mätbart,
- Acceperat,
- Realistiskt,
- Tidsatt.

7.4 Planera genomförandet

Kommunens eller regionens högsta ledning bör, i enlighet med avsnitt 7.2, 7.3, 7.5 och 7.7, planera för genomförandet samt säkerställa att genomförandet har en tydlig koppling till avsnitt 4, 5 och 6. Vidare bör högsta ledningen:

Säkerställa att det finns gemensamma och operationella spelregler för genomförandet och att dessa stödjer de principer i Agenda 2030 som anges under avsnitt 5.2.

Säkerställa att följande frågeställningar besvaras i samband med planeringen av genomförandet:

- Vem ska ansvara för genomförandet?
- Vilka aktiviteter behövs för att bidra till hållbarhetsperspektivet i de mål som fastställs?
- Hur ska genomförandet ske? I vilken omfattning och vilka metoder ska användas?
- Hur och när ska aktiviteterna genomföras?
- Hur ska genomförandet följas upp?
- Vilken kompetens och personella resurser behövs?
- Vilka materiella och finansiella resurser behövs?

Genomförandet av det målorienterade hållbarhetsarbetet bör utgöra en integrerad del i den ordinarie styrningen och ledningen i kommuner och regioner.

7.5 Resursfördelning

För att fördela resurserna, i enlighet med avsnitt 7.2, 7.3 och 7.4, bör kommunens eller regionens högsta ledning säkerställa att

- resursfördelningen återspeglar de politiska prioriteringarna,
- det finns resurser att kunna bedriva en ändamålsenlig verksamhet,
- resursfördelningen bidrar till ekonomistyrningen, d.v.s. förmågan att använda medlen effektivt och att med begränsade resurser klara av behov och nå uppsatta mål
- beslutsunderlagen för resursfördelningen är begripliga och tydliga för de tjänstepersoner på olika nivåer i kommunen eller regionen som ska ansvara för de resurser och de uppdrag som tilldelats,
- resursfördelningen kan kopplas till indikatorer för att belysa hur resurser används,
- resursfördelningen inkluderar hantering av oförutsedda händelser,
- resursfördelningen inkluderar långsiktiga behov.

7.6 Hållbar upphandling

Upphandling är ett kraftfullt instrument för alla organisationer som vill bidra till en hållbar utveckling och till att uppnå FN:s globala mål för hållbar utveckling.

För att genomföra det målorienterade hållbarhetsarbetet bör därför kommunens eller regionens högsta ledning dra fördel av upphandlingsverktyget genom att:

- Beskriva de risker och möjligheter som finns när det gäller upphandlingsfrågan ur ett hållbarhetsperspektiv.
- Hantera risker och möjligheter i fråga om hållbar utveckling genom att integrera hållbarhet i policyer och rutiner för upphandling, inklusive leverantörskedjor.
- Beakta SS-ISO 20400:2017 som ger vägledning om integrering av hållbarhet i upphandling och som vänder sig till alla organisationer, oberoende av deras verksamhet eller storlek.
- Använda Upphandlingsmyndighetens vägledningar och verktyg för hållbar upphandling.
- Använda sig av Sveriges nationella upphandlingsstrategi. Enligt den bör exempelvis upphandlande myndigheter och enheter i ett tidigt skede tillämpa principen om universell utformning för att säkerställa att produkter och tjänster kan användas av så många som möjligt och att vissa användare inte utesluts på förhand.

Anm. Sveriges Ekokommuner har anammat ett antal hållbarhetsprinciper som kan bidra till tydliga hållbarhetskriterier i upphandlingsarbetet och även lägga grunden för internationella kunskaps- och erfarenhetsutbyten med kommuner och regioner i andra länder⁸.

7.7 Identifiera risker och möjligheter

För att säkerställa ett effektivt och verkningsfullt hållbarhetsarbete, i enlighet med Agenda 2030, bör kommunens eller regionens högsta ledning göra en bedömning av potentiella risker och möjligheter där den:

- Beskriver de risker och möjligheter som finns när det gäller att uppnå de hållbarhetsmål som fastställts.
- Beskriver de risker och möjligheter som finns när det gäller att avsätta de resurser som krävs för det målorienterade hållbarhetsarbetet.
- Beskriver de risker och möjligheter som finns när det gäller genomförandet av hållbarhetsarbetet utifrån OECD:s modell med 8 komponenter för en samstämmig politik för hållbar utveckling (se avsnitt 6).

8 Genomförande av det målorienterade hållbarhetsarbetet

8.1 Allmänt

Genomförandet av det målorienterade hållbarhetsarbetet bör ha sin utgångspunkt i den planeringsprocess som beskrivs i föregående avsnitt. På så sätt kan kommuner och regioner integrera och förstärka arbetet med hållbar utveckling i sin styrning och ledning, samt främja samverkan för att bidra till att uppfylla Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen

För att skapa rätt förutsättningar att verkställa planen bör särskild vikt läggas vid kunskap och kompetens, involvering av medarbetare och verksamheter, samverkan med andra aktörer samt kommunikation.

⁸ Sveriges Ekokommuner – Sekom - Hållbarhetsprinciper

8.2 Kunskap och kompetens

För att underlätta genomförandet av det målorienterade hållbarhetsarbetet bör

- utbildningsinsatser som ger kunskap om Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen anordnas för förtroendevalda, förvaltningsledningen, medarbetare samt andra relevanta intressenter i kommunen eller regionen.
- en kompetenskartläggning görs för att säkerställa att rätt kompetenser och professioner finns att tillgå vid genomförandet.

8.3 Involvering av medarbetare och verksamheter

Medarbetare som arbetar i olika delar av kommunens eller regionens verksamheter bör involveras i genomförandet. Det sker genom att man vid planeringen uppdrar åt olika verksamheter i kommunen eller regionen att konkretisera genomförandet utifrån sina specifika uppdrag.

I det här sammanhanget är tillit viktig och man bör förlita sig på de kunskaper, kompetenser och förmågor som finns hos medarbetare i olika verksamheter i kommunen eller regionen.

Med utgångspunkt i de övergripande mål som fastställs för hur kommunen eller regionen kan bidra till Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen bör förvaltningsledningen:

- Utse en eller flera nyckelpersoner med särskilt ansvar och mandat inom uttalade ansvarsområden som tidigt bör göras delaktiga i arbetet.
- Säkerställa att medarbetare har rätt förutsättningar och är delaktiga så att genomförandet ska kunna verkställas.
- Ge varje medarbetare möjlighet att formulera sin roll och sitt åtagande i genomförandet med utgångspunkt i egna kunskaper, kompetenser och ansvarsområden.
- Uppmuntra initiativ från medarbetare.

8.4 Kommunikation

I genomförandet bör olika kommunikationsaktiviteter kopplas till hållbarhetsarbetet. Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen utgör en god grund för kommunikationen, både i det interna och det externa hållbarhetsarbetet.

Kommunen eller regionen bör på ett proaktivt sätt utveckla, genomföra och upprätthålla kommunikationsaktiviteter som säkerställer att förtroendevalda, medarbetare, invånare och andra intressenter fortlöpande informeras om dess hållbarhetsarbete.

Kommunikationsaktiviteterna bör innefatta spridning av resultat i hållbarhetsarbetet samt goda exempel på insatser inom olika verksamheter och hos andra intressenter.

De kommunikationsaktiviteter som genomförs bör vara tillgängliga för alla, oavsett exempelvis språk, ålder eller funktionsnedsättning.

8.5 Samverkan med intressenter

Invånare, användare, civilsamhällets organisationer, näringslivet och andra relevanta intressenter bör involveras och samverka i genomförandet av det målorienterade hållbarhetsarbetet.

Genomförandet bör bygga på hög grad av tillit till andra intressenters roller och förmåga.

Vid samverkan med andra intressenter bör kommunen respektive regionen

- a) Se över vilka intressenter som behöver involveras, utifrån deras specifika förutsättningar, och knyta dem till olika steg i processen.
- b) Säkerställa att grupper som berörs av arbetet, både på kort och lång sikt, involveras i genomförandet.
- c) Vara lyhörda och anpassningsbara vad gäller de behov, förutsättningar och önskemål som invånare, användare och olika intressenter kan ha.
- d) Fånga upp det engagemang som finns och de initiativ som redan tagits och som kan leda till bredare samverkan.
- e) Etablera rutiner både för formell och informell samverkan.
 - i. Formell samverkan: T.ex. översiktliga former för beslutsfattande och genomförande inom ramen för en avsiktsförklaring eller en överenskommelse med andra parter.
 - ii. Informell samverkan: Rutiner som säkerställer att de som berörs av arbetet, exempelvis invånare, användare, civilsamhällets aktörer, näringslivet och andra relevanta intressenter, involveras i genomförandet.
- f) Involvera invånare i beslutsprocesserna i ett tidigt skede genom att:
 - i. Nyttja befintliga plattformar, eller skapa nya, för dialog med användare och invånare.
 - ii. Säkerställa att alla invånare i kommunen eller regionen ges samma möjligheter till delaktighet och att deras synpunkter behandlas lika oavsett exempelvis språk, ålder, kön, funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, religion eller socio-ekonomisk ställning.
 - iii. Identifiera invånargrupper som sällan kommer till tals och därmed riskerar att lämnas utanför. Säkerställa att även dessa invånare kan involveras tidigt i processer som direkt eller indirekt berör dem.
 - iv. Använda olika metoder för dialog som t.ex. fokusgrupper, workshoppar, intervjuer, webbaserad kommunikation, användartester och observationer (se SS-EN 17161:2019, B.4.1).

9 Uppföljning och analys av det målorienterade hållbarhetsarbetet

9.1 Allmänt

För att kunna integrera och ytterligare förstärka arbetet med hållbar utveckling i sin styrning och ledning, samt främja samverkan för att bidra till att uppfylla FN:s Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen, behövs en systematik kring och förståelse av kommunens respektive regionens uppföljning och analys av det målorienterade hållbarhetsarbetet.

Det är först när aktiviteter dokumenteras, effekter mäts och de samlade resultaten följs upp som det går att fastställa om det systematiska hållbarhetsarbetet fungerar som det är tänkt och om de planerade aktiviteterna och åtgärderna har haft avsedd effekt.

Kommunens eller regionens analys av resultaten ska därför tolkas i förhållande till de hållbarhetsmål som fastställts. Det innebär att siffror ska översättas till kunskap om ett nuläge och

visa på möjliga vägar till förändring. Denna kunskap behöver förmedlas och spridas i hela organisationen.

Analysen bör kommuniceras till de förtroendevalda som beslutar om verksamhetsmål och fördelar resurser. Den bör också kommuniceras till chefer och medarbetare som arbetar i de verksamheter som ska omsätta hållbarhetsmålen i praktiken och åstadkomma resultaten. Analysen bör även kommuniceras externt till invånare, användare och andra relevanta intressenter (se 8.4).

Den vägledning för analys som beskrivs nedan bygger på att de hållbarhetsmål som formulerats ingår i centrala styrdokument som beslutats av kommunfullmäktige eller regionfullmäktige.

Kopplingen mellan de övergripande styrprocesserna och det som sker på verksamhetsnivå är viktig. Om inte de övergripande hållbarhetsmålen speglas i de aktiviteter som genomförs på verksamhetsnivå saknas styrning från de som ytterst är ansvariga för all verksamhet i kommunen eller regionen.

Uppföljningen och analysen av det målorienterade hållbarhetsarbetet kan delas in i fem olika moment:

- Identifiera förutsättningar för uppföljning och analys (se 9.2)
- Samla in information (se 9.3)
- Fokusera (se 9.4)
- Söka efter orsaker (se 9.5)
- Dra slutsatser och föreslå åtgärder (se 9.6).

9.2 Förutsättningar för uppföljning och analys

För att skapa förutsättningar för uppföljning och analys av hållbarhetsarbetet bör kommunens eller regionens högsta ledning:

- Säkerställa att rätt kompetens och resurser finns för att genomföra kommunens eller regionens uppföljning och analys av hållbarhetsarbetet i enlighet med avsnitt 5, 6 och 7.
- Verka för att skapa en bred delaktighet i uppföljningen och analysen av hållbarhetsarbetet.
- Sprida analysen av hållbarhetsresultatet i hela organisationen genom att tillsätta en uppföljnings- och analysgrupp för hållbar utveckling med representanter från alla relevanta förvaltningar och bolag.
- Säkerställa att de som deltar i uppföljnings- och analysgruppen:
 - har kunskap om Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen och om hur dessa har kopplats till kommunens eller regionens hållbarhetsuppdrag, mål och genomförandeplan,
 - har en tydlig uppdragsbeskrivning och mandat,
 - utgår från ett kommun- eller regionövergripande perspektiv men bidrar utifrån de verksamheter som representeras,
 - har roller som definierats och klargjorts för deltagarna, men även för de förvaltningschefer som ansvarar för den verksamhet de representerar,
 - agerar för att slå en bro mellan den övergripande styrningen och de aktiviteter och prestationer i verksamheten som leder till faktiska verksamhetsresultat ur ett hållbarhetsperspektiv.

- Säkerställa att uppföljnings- och analysgruppen fungerar som ett stöd till förvaltningsledningen när det gäller dess möjligheter att presentera underlag till de förtroendevalda.
- Säkerställa att det arbete som bedrivs i uppföljnings- och analysgruppen i huvudsak kopplas till budgetcykeln. Viktiga steg i uppföljningen är årsbokslut, delårsbokslut, tertialrapporter och månadsuppföljningar. Gruppens roll i dessa steg kan variera, men det är viktigt att definiera och planera in de uppgifter som ska utföras i en arbetsplan. Viktiga frågor för gruppen att ställa är: Vad ska analyseras? Hur ska analysen göras? När ska analysen ske?
- Säkerställa att de nyckeltal/indikatorer som används i uppföljningen är lättbegripliga och att på ett bra sätt visar uppfyllelsen av hållbarhetsmålen.
- Säkerställa att medarbetare och olika intressenter har förutsättningar att delta i uppföljnings- och analysarbetet, bland annat genom att nyttja de plattformar/forum som finns för medarbetare att mötas över sektorsgränser samt använda de forum för dialog med olika intressenter som finns för att diskutera resultaten.

9.3 Samla in information

För att samla in information för uppföljning och analys av hållbarhetsarbetet bör kommunens eller regionens högsta ledning:

- Säkerställa att den information som ligger till grund för uppföljningen och analysen av hållbarhetsarbetet hanteras inom ramen för ordinarie styrsystem. Det ska där tydligt framgå hur hållbarhetsmålen mäts samt vilken nivå eller förändring kommunen eller regionen förväntar sig uppnå vad gäller de indikatorer som används. Avvikelser ska kunna identifieras utifrån det faktiska utfallet för dessa utvalda hållbarhetsindikatorer.
- Säkerställa att hållbarhetsindikatorerna ställs i relation till:
 - de hållbarhetsmål som kommunen eller regionen har fastställt,
 - de åtgärder som vidtagits vid genomförandet av hållbarhetsuppdraget,
 - de resurser (kostnader) som nyttjats.
- Verka för att en analys görs då uppföljningen av de hållbarhetsindikatorer som används i den egna styrningen visar på en avvikelse i förhållande till de hållbarhetsmål som kommunen eller regionen har satt upp.
- Säkerställa att uppföljningen i styrsystemet är tydlig och att alla hållbarhetsindikatorer presenteras så att det enkelt går att se om hållbarhetsmålen uppnås eller om det finns en avvikelse från förväntat resultat som bör analyseras.
- Verka för att utfallet för dessa hållbarhetsindikatorer följs upp kontinuerligt och sammanställs periodvis. För vissa även under löpande budgetår, till exempel i delårsbokslut och tertialrapporter.
- Säkerställa att både hållbarhetsmål och hållbarhetsresultat presenteras och kommuniceras till förtroendevalda, chefer och medarbetare inom kommunen eller regionen under olika steg i uppföljningen och analysen av hållbarhetsarbetet.
- Säkerställa att utfallet för hållbarhetsindikatorerna kommuniceras till invånare och olika intressenter i kommunen respektive regionen.

- Säkerställa att utfallet för hållbarhetsindikatorerna avrapporteras i kommunens eller regionens årsredovisning.
- Verka för att jämförelser görs med andra kommuners och regioners hållbarhetsrelaterade resultat.

9.4 Fokusera på det som är viktigt

För att fokusera uppföljningen och analysen av hållbarhetsarbetet bör kommunens eller regionens högsta ledning:

- Säkerställa att utfallet för hållbarhetsindikatorerna, i kommunen respektive regionens styr- och uppföljningssystem, presenteras så att avvikelser från de hållbarhetsmål som fastställts snabbt kan upptäckas.
- Säkerställa att viktiga avvikelser och analysen av dessa resultat prioriteras. Negativa avvikelser bör ges högst prioritet. Är avvikelserna positiva kan det finnas ett stort värde i att identifiera och lära av det som gjordes bra.
- Säkerställa att det är lätt att identifiera avvikelser i förhållande till hållbarhetsmålen och förväntningarna.
- Säkerställa att styrsystemet belyser avvikelser i utfallet för hållbarhetsindikatorerna i förhållande till:
 - de fastställda målnivåer som förväntas uppnås,
 - jämförelser med andra kommuner och regioner kan ha sin plats i detta och bidra till ett mer framgångsrikt hållbarhetsarbete,
 - förväntade trender under de närmaste 3–4 åren.
- Verka för att man i resultatsammanställningar använder någon form av signalsystem, exempelvis grafer, färgskalor, symboler och pilar, som underlättar och tydliggör vad kommunen eller regionen bör fokusera sina förbättringsinsatser på när det gäller hållbar utveckling.

9.5 Söka orsaker

När det gäller att söka orsaker till avvikelser i resultat från uppföljning och analyser av hållbarhetsarbetet bör kommunens eller regionens högsta ledning:

- Säkerställa att orsaker till avvikelser som rör hållbarhetsmålen undersöks grundligt.
- Säkerställa att avvikelseanalysen besvarar två huvudfrågor: Vad beror avvikelserna på? Vad ska vi göra för att bli bättre?
- Säkerställa att de personer som ska genomföra avvikelseanalysen:
 - har kunskap om Agenda 2030 och de globala målen, de hållbarhetsmål och indikatorer som ska analyseras samt om de processer som styr dessa indikatorer,
 - för en dialog om orsaker till avvikelser med medarbetare och berörda verksamheter, och där så är möjligt även med invånare och andra intressenter.

- Göra en jämförande analys, i de fall där indikatorer kan jämföras med andra kommuner och regioner, i syfte att inhämta kunskap från kommuner och regioner som uppnår bättre hållbarhetsresultat.
- Säkerställa att relevanta hållbarhetsundersökningar, forskningsprojekt och annan aktuell omvärldskunskap beaktas i avvikelseanalysen.
- Verka för framtagandet av en sammanfattande bild, baserad på de lokala behoven och förutsättningarna, av tänkbara orsaker till avvikelsen.
- Verka för att fördjupade avvikelseanalyser genomförs, där så är relevant, utifrån ytterligare mått i syfte att belysa det aktuella resultatet ur fler perspektiv. Målet med en fördjupad avvikelseanalys bör vara att fastställa en hypotes för ett faktiskt orsakssamband, eller att alternativt förkasta en sådan hypotes.
- Säkerställa att rätt orsaker prioriteras utifrån ett förbättringsperspektiv, genom att identifiera vilka orsaker som haft stor och mindre påverkan på hållbarhetsresultatet. Denna prioritering kan göras av uppföljnings- och analysgruppen om det finns tillräckligt mycket kunskap där. Den kan också göras i dialog med olika verksamheter, invånare och andra intressenter.

9.6 Dra slutsatser och föreslå åtgärder

För att kunna dra slutsatser och föreslå åtgärder vid uppföljning och analys av hållbarhetsarbetet bör kommunens eller regionens högsta ledning:

- Säkerställa att slutsatser dras utifrån de hållbarhetsrelaterade brister som identifierats och att åtgärder föreslås.
- Säkerställa att det är de förtroendevalda som, utifrån slutsatser och förslag, gör en hållbarhetsprioritering kring vad som bör göras och vilka resurser som bör anslås. Verksamheten tar sedan fram konkreta handlingsplaner utifrån de politiska besluten.
- Säkerställa att åtgärdsförslagen utgår från kunskapskällor och goda exempel (interna/externa), relevant forskning samt input från berörda chefer och medarbetare, och om möjligt från invånare och andra relevanta intressenter.
- Verka för att särskilt lyfta fram relevant forskning när det gäller att dra slutsatser och föreslå åtgärder som främjar införandet av framgångsrika arbetssätt och modeller som bygger på empiri och evidens från konkreta fall.
- Verka för att särskilt lyfta fram goda exempel på hur olika kommuner och regioner arbetar för att nå goda hållbarhetsresultat.

Anm. Det finns i dag, exempelvis i databasen Kolada, stora möjligheter att hitta kommuner och regioner som uppnår goda resultat inom de flesta verksamhetsområden.

- Verka för att särskilt lyfta fram berörda medarbetares och verksamheters kunskap och erfarenheter om hur hållbarhetsarbetet kan förändras för att nå bättre resultat.

- Verka för att särskilt lyfta fram invånare och andra relevanta intressenter. Här kan man:
 - ha nytta av undersökningar som gjorts för att ta reda på hur nöjda invånare och användare är med de tjänster som erbjuds och vilka behov som finns i kommunen eller regionen.
 - bjuda in invånare och andra intressenter att delta i utformandet och genomförandet av olika tjänster.
- Säkerställa att hållbarhetsanalysen presenteras och kommuniceras till medarbetare, invånare och olika intressenter (se avsnitt 8.4).

10 Ständiga förbättringar av det målorienterade hållbarhetsarbetet

10.1 Allmänt

För att kunna integrera och ytterligare förstärka arbetet med hållbar utveckling i kommunens eller regionens ordinarie styrning och ledning, samt främja samverkan som bidrar till att uppfylla FN:s Agenda 2030 och de globala målen, behövs en systematik och förståelse av förbättringsarbetet inom det målorienterade hållbarhetsarbetet.

Beslut kring vilka åtgärder som ska vidtas i det fortsatta arbetet fattas av den politiska ledningen. Besluten bör bygga på de slutsatser och förslag till åtgärder som framkommit vid planering och genomförande (avsnitt 7 och 8) men också inom ramen för konsekvensbedömningar av förslagen (se avsnitt 10.2). Alla förbättringsåtgärder behöver dock inte lyftas för beslut i den politiska ledningen. Vissa åtgärder kan hanteras direkt inom förvaltningen och bli en del av det löpande arbetet med ständiga förbättringar. Detta gäller exempelvis åtgärder om förändrad resursfördelning eller ändrade arbetssätt som inte kräver politiskt beslut eller som innebär att målformuleringar och befintlig planering m.m. behöver ändras.

Förbättringsåtgärder i det målorienterade hållbarhetsarbetet kan delas in i tre olika moment: konsekvensbeskrivning, prioritering och beslut. I varje moment bör nedanstående punkter beaktas:

- Utgångspunkten för hållbarhetsarbetet i kommunen eller respektive regionen (avsnitt 4).
- Principer och mål för att bedriva ett målorienterat hållbarhetsarbete enligt Agenda 2030 (avsnitt 5).
- Framgångsfaktorer för genomförandet av Agenda 2030 (avsnitt 6).

10.2 Konsekvensbedömning

För att det ska vara möjligt att bedöma konsekvenserna av de förslag som föreslås för det fortsatta hållbarhetsarbetet bör kommunens eller regionens högsta ledning, både utifrån ett kort- och långsiktigt perspektiv, säkerställa att en konsekvensbeskrivning genomförs där hållbarhetskonsekvenserna belyses utifrån principerna i Agenda 2030 (se 5.2). Det vill säga att:

1. Agendan är universell – det innebär att den vänder sig till alla världens länder, och att alla länder har ett gemensamt ansvar för dess genomförande.
2. Målen är integrerade och odelbara - framgång krävs inom alla områden för att målen ska kunna uppnås
3. Ingen ska lämnas utanför - genomförandet av agendan måste ske med särskild hänsyn till de människor och samhällen som har sämst förutsättningar

Därmed bör provas huruvida varje förslag innebär:

- negativ/positiv påverkan på sociala, ekonomiska och miljömässiga dimensioner av hållbar utveckling,
- negativ/positiv påverkan på andra länders möjligheter att uppfylla Agenda 2030 och de globala målen,
- negativ/positiv påverkan för de människor och samhällen med sämst förutsättningar.

Kommunens eller regionens högsta ledning bör även säkerställa att man i konsekvensbeskrivningen granskar varje förslag till hållbarhetsåtgärd och analyserar dess konsekvenser utifrån följande parametrar:

- Behov av resurser i form av exempelvis personal eller ekonomiska medel?
- Vad innebär åtgärden för verksamheten? Kan den innebära en organisationsförändring?
- Vad kommer åtgärden att innebära för invånarna och andra intressenter?
- Innebär åtgärden att kommunen eller regionen behöver se över sina övergripande hållbarhetsmål och de indikatorer med vilka de följs upp?

10.3 Prioritera

För att prioritera det fortsatta hållbarhetsarbetet bör kommunens eller regionens högsta ledning:

- Säkerställa att en prioritering av förslagen till hållbarhetsåtgärder utförs, med konsekvensbeskrivningen som utgångspunkt.
- Säkerställa bred delaktighet, genom att representanter från olika funktioner inom organisationen och med olika kompetenser deltar vid prioriteringen.
- Verka för att användning av en modell som kan ställa resursinsatser mot förväntade effekter eller resultat av åtgärden. Detta för att t.ex. kunna påvisa att en åtgärd som kräver en hög resursinsats men som ger en förhållandevis liten effekt bör ges lägre prioritering än en åtgärd som kräver en liten resursinsats men ger en stor effekt.

Anm. Ett exempel på en prioriteringsmatris finns i SKR:s rapport "Guide: planering, uppföljning, och åtgärder i kommunövergripande styrning".

10.4 Beslut

För att möjliggöra beslut om åtgärder för det fortsatta hållbarhetsarbetet bör kommunens eller regionens högsta ledning:

- Utifrån förslag till åtgärder, konsekvensbeskrivning och prioritering av åtgärderna, säkerställa att ett beslutsunderlag sammanställs på ett sådant sätt att de förtroendevalda kan ta ställning till det.
- Säkerställa att beslutet presenteras i mål & budgetdokument som exempelvis kommunplanen och regionplanen.
- Säkerställa att kommunens eller regionens olika verksamheter informeras så att besluten verkställs och åtgärderna ingår som del av anvisningarna i verksamhetsplaneringen.
- Säkerställa att man vid planering och resursfördelning tar hänsyn till eventuella åtgärder som innebär ökade resursinsatser.

- Säkerställa att övergripande hållbarhetsmål beaktas i den kommande planeringsprocessen om den påverkas av en eller flera åtgärder.
- Säkerställa att man i planeringen ger svar på följande frågor (se 7.4):
 - Vilka aktiviteter ska genomföras?
 - Vem berörs inom verksamheten?
- Säkerställa att återkoppling ges till dem som deltagit i arbetet med att ta fram förslagen till åtgärder, t.ex. medarbetare från olika verksamheter, invånare eller olika intressenter.
- Säkerställa att de förtroendevalda informeras om att de beslutade åtgärderna har genomförts och om huruvida de effekter eller resultat som man ville uppnå faktiskt uppnåtts.

Litteraturförteckning

- [1] SS-EN ISO 9000:2015 Ledningssystem för kvalitet - Principer och terminologi (ISO 9000:2015)
- [2] SS-EN ISO 9001:2015 Ledningssystem för kvalitet – Krav (ISO 9001:2015)
- [3] SS-EN ISO 14001:2015 Miljöledningssystem – Krav och Vägledning (ISO 14001:2015)
- [4] SS-EN ISO 22300:2018 Säkerhet och resiliens – Terminologi (ISO 22300:2018)
- [5] SS-EN ISO 26000:2010 Vägledning för socialt ansvarstagande (ISO 26000:2010, IDT)
- [6] SS-ISO 20400:2017 Hållbar upphandling – Vägledning (ISO 20400:2017, IDT)
- [7] SS-ISO 37100:2016 Sustainable cities and communities – Vocabulary (ISO 37100:2016, IDT)
- [8] SS-ISO 37101:2019 Hållbar utveckling i kommuner och regioner - Ledningssystem för hållbar utveckling - Krav med tillämpningsanvisningar (ISO 37101:2016, IDT)
- [9] ISO 37000:- Guidance for the governance of organizations⁹
- [10] ISO 18091:2019 Quality management systems - Guidelines for the application of ISO 9001 in local government
- [11] SS-EN 17161:2019 Tillgänglighet genom universell utformning
- [12] ISO Guide 82:2019 Guidelines for addressing sustainability in standards
- [13] Agenda 2030-delegationens slutbetänkande "Agenda 2030 och Sverige: Världens utmaning – världens möjlighet", SOU 2019:13 (<https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2019/03/sou-201913/>)
- [14] Sammanfattning av Agenda 2030 och Sverige: Världens utmaning – världens möjlighet, SOU 2019:13 (<https://www.regeringen.se/4940e4/contentassets/a1d21f7c7c7c484e96c759f2b3c44638/sammanfattning-av-agenda-2030-och-sverige-varldens-utmaning--varldens-mojlighet-sou-201913.pdf>)
- [15] Agenda 2030-delegationen (<https://agenda2030delegationen.se>)
- [16] Sveriges Kommuner och Regioner – SKR – "ledarskap för hållbar utveckling" (2019 ISBN: 978-91-7585-791-6)
- [17] Sveriges Kommuner och Regioner – SKR – "Guide för planering, uppföljning/analys och åtgärder i kommunövergripande styrning" (https://skr.se/download/18.105df55f1665d36a33427975/1539329268978/SKL_Guide_2015%20slutlig%20version.pdf)

⁹ Kommer publiceras

- [18] Organisation for Economic Co-operation and Development – OECD – “A Territorial Approach to the SDGs” (<https://www.oecd.org/cfe/territorial-approach-sdgs.htm>)
- [19] Upphandlingsmyndigheten (<https://www.upphandlingsmyndigheten.se/hallbarhet>)
- [20] United Nations Development Programme – UNDP - Globala målen (<https://www.un.org/sustainabledevelopment>)
- [21] Local2030's library (<https://www.local2030.org/public/library/shelves>)
- [22] Sida – Good Governance (https://www.sida.se/contentassets/51f962f6acf0489f90fab393d807bd6d/good-governance_762.pdf)
- [23] World Health Organization – WHO - Towards a Common Language for Functioning, Disability and Health (ICF) – 2002 (<https://www.who.int/classifications/icf/icfbeginnersguide.pdf>)
- [24] Sveriges riksdag - Kommunallag (2017:725) (https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/kommunallag-2017725_sfs-2017-725)
- [25] UN General Assembly – “Report of the World Commission on Environment and Development: Our Common Future” – 1987 (<https://sustainabledevelopment.un.org/content/documents/5987our-common-future.pdf>)
- [26] Sveriges Ekokommuners Hållbarhetsprinciper (<http://www.sekom.se/H%C3%A5llbarhetsprinciper>)
- [27] FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning (<https://www.regeringen.se/4ae1cb/globalassets/regeringen/dokument/socialdepartementet/funktionshinder/konvention-om-rattigheter-for-personer-med-funktionsnedsattning.pdf>)
- [28] Council of Europe – COE – “12 Principles of Good Governance” (<https://rm.coe.int/12-principles-of-governance-poster-a2/1680787986>)

Template for comments and secretariat observations

Date: 2020-08-11	ftSS 854000	SIS-remiss 19990
------------------	-------------	------------------

MB/ NC ¹	Line number (e.g. 17)	Clause/ Subclause (e.g. 3.1)	Paragraph/ Figure/ Table/ (e.g. Table 1)	Type of comment ²	Comments	Proposed change	Observations of the secretariat
	1	2		ed	<i>Normativa hänvisningar</i> känns överflödiga eftersom det i texten står att det inte finns några. Det blir oklart vilken funktion rubriken fyller då. Kanske rubriken är en del av en mall, men i detta fall kan den tas bort.		
	1	3		te	<i>Termer och definitioner</i> borde läggas senare i dokumentet för att läsaren snabbare ska komma till syftet med dokumentet.		
	12	6.1	Figur 4	ed	<i>OECD:s modell för samstämmig politik för hållbar utveckling</i> bidrar mer med förvirring än förtydligande. Tanken på modellen är bra, men borde beskrivas i text istället. Och då kanske inte formulera texten under modellen på det sätt som det är nu. Att skriva " <i>Anm. För att förtydliga OECD:s modell i en svensk kommunal- och regionalkontext föreslås följande justeringar: - Samordning av policyer och institutioner ersätts av Samordning av styrdokument och organisation (6.6) - Lokal och regional delaktighet ersätts av Samverkan mellan offentliga aktörer</i> " känns som en intern notering och bör inte tas med i vägledningens slutversion.		
	14	6.9		ed	Uppföljning och utvärdering upprepas med ungefär samma text. Välj formulering av stycket och radera resten.		
	8	4.2		ge	Undvik forkortningar, skriv <i>anmärkning</i> , inte <i>Anm.</i> Finns på flera ställen i dokumentet.		

Svar från: Värnamo kommun

1 **MB** = Member body / **NC** = National Committee (enter the ISO 3166 two-letter country code, e.g. CN for China; comments from the ISO/CS editing unit are identified by **)

2 **Type of comment:** **ge** = general **te** = technical **ed** = editorial

Template for comments and secretariat observations

Date: 2020-08-11	ftSS 854000	SIS-remiss 19990
------------------	-------------	------------------

MB/ NC ¹	Line number (e.g. 17)	Clause/ Subclause (e.g. 3.1)	Paragraph/ Figure/ Table/ (e.g. Table 1)	Type of comment ²	Comments	Proposed change	Observations of the secretariat
------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---	---------------------------------	----------	-----------------	------------------------------------

148

1 **MB** = Member body / **NC** = National Committee (enter the ISO 3166 two-letter country code, e.g. CN for China; comments from the ISO/CS editing unit are identified by **)

2 **Type of comment:** **ge** = general **te** = technical **ed** = editorial

Remiss 19990, Styrning och ledning för hållbar utveckling i kommuner och regioner – Vägledning för genomförandet av FN:s Agenda 2030 för hållbar utveckling.

Ärendebeskrivning

Kommuner och regioner spelar en avgörande roll och har ett stort ansvar när det handlar om att möta dagens och framtidens hållbarhetsutmaningar.

Svenska Institutet för standarder (SIS) har utarbetat ett förslag till svensk nationell standard som presenteras i denna remiss. Denna standard syftar till att ge vägledning till förtroendevalda och tjänstepersoner i kommuner och regioner i arbetet med att, i sin ordinarie styrning och ledning, integrera och förstärka hållbar utveckling samt främja samverkan för att bidra till att uppfylla FN:s Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen.

Avsikten är att förslaget ska fastställas och ges ut som svensk standard. Synpunkter på remissen lämnas i bifogad svarsblankett senast 2020-08-26.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- **Att** godkänna utvecklingsavdelningens svar och kommentarer på remissen 19990 från SiS (Svenska institutet för Standarder) som avser en standard/vägledning för styrning och ledning för hållbar utveckling enligt FN:s Agenda 2030 i kommuner och regioner.
- **Att** Värnamo kommun i sitt fortsatta arbete med de globala målen i Agenda 2030 använder SiS Vägledning för genomförandet av FN:s Agenda 2030 för hållbar utveckling.

Vidar Albinsson
Utvecklingsstrateg

Ulf Svensson
Kommundirektör

Utredning

Till Värnamo kommun har inkommit ovanstående remiss med sista svarsdag 26 augusti. Remisstiden är förlängd från 2020-07-17.

Kommuner spelar en avgörande roll och har ett stort ansvar när det handlar om att möta dagens och framtidens hållbarhetsutmaningar. Det är därför viktigt att det finns ett stöd för kommuner som gör det möjligt för dem att i sin ordinarie styrning och ledning integrera och förstärka hållbar utveckling, för att bidra till att uppfylla FN:s Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling.

Syftet med den här aktuella SiS standarden är att ge vägledning till förtroendevalda och tjänstepersoner i kommuner och regioner i arbetet med att, i sin ordinarie styrning och ledning, integrera och förstärka hållbar utveckling för att bidra till att uppfylla FN:s Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen.

SS 854000 har ett processororienterat tillvägagångssätt som utgår från modellen Planera-Genomföra-Följa-upp-Förbättra vilket väl överensstämmer med Värnamo kommuns målstyrningsmodell.

Den svenska kommittén SIS/TK 588/AG 03, Hållbara städer och samhällen, har utarbetat det förslag till svensk nationell standard som presenteras i remissen. I arbetsgruppen har en rad kommuner, forskningsinstitutioner och föreningar deltagit.

Den 19 november 2019 var temat på kommunstyrelsens strategiforum agenda 2030. Enligt diarienummer KS.2020.176 har kommunstyrelsen beslutat:

- Att ge utvecklingsavdelningen i uppdrag att göra en nulägesanalys av hur väl kommunens arbete överensstämmer med de globala målen
- Att ge gruppen Mål och Resultat i uppdrag att tillsammans med andra lämpliga funktioner i kommunen ta fram förslag på hur Agenda 2030 skulle kunna vara en del av målstyrningsmodellen samt
- Att presentera förslaget för kommunstyrelsen senast januari 2021

Ovanstående arbete fortgår och för den andra attsatsen kan vägledningen från SiS utgöra ett viktigt stöd.

Vid genomgång av remissen har vi funnit några saker att kommentera vilket redovisas i bilagt förslag till svar på remissen. Som helhet anser vi att vägledningen kan utgöra ett stöd till kommuner och ställer oss positiva till att den fastställs som en standard och vägledning.

Synpunkter:

- Vägledningen är föredömligt kort och får ändå med de nödvändigaste delarna, som exempelvis en grundlig förståelse för förutsättningar.
- Det är mycket bra att politikens roll och samspelet med tjänstepersoners olika roller lyfts och förtydligas.
- Vägledningen är tydlig och konkret
- Vissa redaktionella synpunkter lämnas i särskild bifogad mall.

Riskbedömning

Inga risker bedöms uppkomma av föreslaget beslut. Tvärtom kan risker som kan uppstå till följd av ohållbara verksamheter och förhållanden minskas som följd av vårt förslag till beslut.

Hantering av taxa gällande digital informationstavla

Ärendebeskrivning

Mark och exploateringsavdelningen har att hantera arrendefrågor i kommunen. Av denna anledning fakturerades företaget Meza Verde produktion AB 2020-06-27 för sitt arrende på fastigheten Värnamo Nöbböle 7:2. Arrendeavgiften bygger på gällande taxa för kommunens markupplåtelse av offentlig plats (Merkantilt ändamål). Enligt föregående taxa betalade företaget 18 000kr/år. Enligt ny taxa som beslutades av Kf 20-03-26. (Ks. 2020.85 § 43) ska företaget betala 169 456 kr.

Företaget har opponerat sig mot taxehöjningen.

I taxan för upplåtelse av offentlig plats som är framtagna av SBN och beslutad enligt ovan framgår det numera att ”avgiften för merkantila ändamål hanteras av kommunstyrelsen. Om det finns särskilda skäl får kommunstyrelsen besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften.”

I skrivande stund finns ingen uppgift på varför taxehöjningen blev 841%.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att låta taxan för Merkantila ändamål återgå till gällande taxenivå före Kf beslut 20-03-26 i väntan på nytt beslut gällande denna taxa inför år 2021 antas.

att fördela uppdraget att ta fram en lämplig taxa för Merkantilt ändamål till lämplig avdelning inom Kommunledningsförvaltningen.

Lars Magnusson
Exploateringschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

**Värnamo Kommun
Kommunrevisionen**

17 juni 2020

Till:

Kommunstyrelsen

För kännedom till:

**Kommunfullmäktige
Servicenämnden
Tekniska utskottet
Samhällsbyggnadsnämnden**

Granskning av hantering och nyttjande av fordon

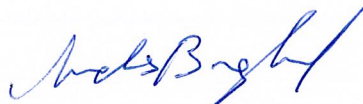
EY har på vårt uppdrag biträtt i rubricerad granskning.

På revisionsmöte den 17 juni 2020 har vi i egenskap av revisorer fått en genomgång av revisionsrapporten från EY. Kommunrevisionen finner det anmärkningsvärt att kommunfullmäktiges policy för fordon upp till 3,5 ton och kommunstyrelsens beslut om en central fordonsadministration inte följs fullt ut av samtliga nämnder och förvaltningar.

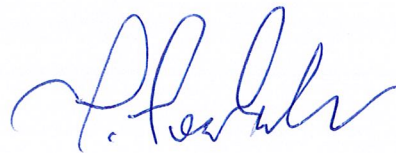
Härmed överlämnar vi revisionsrapporten till kommunstyrelsen för yttrande.

Kommunrevisionen önskar skriftligt svar på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten senast den 25 september 2020.

Värnamo som ovan



Anders Berglund
Revisionens ordförande



Lennart Swerlander
Vice ordförande

Värnamo kommun

Granskning av hantering och nyttjande av
fordon



Building a better
working world

Innehåll

Sammanfattning	2
1 Inledning	3
1.1. Bakgrund	3
1.2. Syfte och revisionsfrågor	3
1.3. Metod, genomförande och avgränsning	3
1.4. Revisionskriterier	4
2 Granskningsresultat	6
2.1. Fordonsutredning	6
2.2. Fordonshanteringssystem - KomMa	7
2.3. Antal fordon	7
2.4. Kostnader	8
2.5. Elektroniska körjournaler	8
2.6. Drivmedelskort	8
2.7. Styrning	9
2.8. Övriga förvaltningar	12
2.9. Kontroller	12
2.10 Internkontrollplan	14
3 Sammanfattade bedömning	15
Bilaga 1 – Intervju- och dokumentförteckning	19

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Värnamo kommun granskat kommunens hantering och nyttjande av fordon. Granskningens övergripande syfte är bedöma om kommunstyrelsens hantering och nyttjande av fordon är ändamålsenlig.

Granskningen visar att fordonshanteringen i kommunen fortfarande inte sker i enlighet med kommunstyrelsens beslut från 2015 och den policy som kommunfullmäktige beslutade om i april 2019. Det är väsentligt att policyn är känd för samtliga berörda medarbetare och att fordonsansvariga väl känner till vad som ingår i rollen. Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen inte fullt ut har en ändamålsenlig hantering och nyttjande av fordon.

Vår bedömning är att kommunens policy för fordon upp till 3,5 ton, det administrativa fordonssystemet KomMa och det arbetssätt som finns på logitiskenheten ger goda förutsättningar för att uppnå en effektiv och ändamålsenlig fordonshantering i enlighet med kommunstyrelsens beslut. Det är en brist att inte kommunstyrelsens beslut om en central fordonsadministration följs av samtliga nämnder och förvaltningar.

Vår bedömning är att den interna kontrollen kan stärkas genom systematiska och dokumenterade kontroller avseende bl.a. följsamhet till kommunens policy och drivmedelsförbrukning i förhållande till körda mil.

Utifrån granskningsresultatet ger vi kommunstyrelsen följande rekommendationer:

- ▶ Säkerställ följsamhet till kommunstyrelsens beslut gällande fordonshantering från den 31 augusti 2015.
- ▶ Säkerställ följsamhet till kommunfullmäktiges beslutade policy för fordon under 3,5 ton.
- ▶ Säkerställ att dokumentet "Hanteringsrutiner för förare av driftbil inom Värnamo kommun" överensstämmer med nuvarande arbetssätt och av kommunfullmäktige beslutad policy.
- ▶ Systematiska och dokumenterade kontroller avseende nyttjande av kommunens fordon samt drivmedelsanskaffning/förbrukning bör ske.
- ▶ Säkerställ att genomförda kontroller dokumenteras så att det i efterhand går att verifiera vad kontrollen innefattar, när den är utförd, vem som har utfört kontrollen och resultatet av kontrollen.
- ▶ Nämnderna kan med fördel kontrollera följsamhet till gällande policy för fordonshantering inom ramen för sitt internkontrollarbete.

1 Inledning

1.1. Bakgrund

En vanlig problematik avseende kommuners bilparker är frånvaron av central samordning av bilinnehavet. Inte helt ovanligt är att kostnader för bilar inom verksamhetsområdet för vård och omsorg ökar, vilket drivs av ökad andel hemtjänst och hemsjukvård. Dock redovisas sällan hur fordonen nyttjas. Andra verksamheter inom kommunen med hög andel bilar är de tekniska verksamheterna. Fel nyttjande och hantering av kommunens bilar riskerar att medföra höga och onödiga kostnader för kommunen. Mot bakgrund av de risker som generellt föreligger är det relevant att granska hur kommunen samordnar hanteringen av bilar och hur nyttjandet av fordon följs upp.

Rättsfall visar att Skatteverket kan beskatta den anställda utifrån dennes dispositionsrätt av fordon, dvs. rätt att nyttja fordonet. Det krävs att Skatteverket kan visa att det funnits dispositionsrätt till bilen. Om myndigheten bevisar detta är det därefter upp till brukaren att bevisa att ingen (eller ringa) privat användning av bilen har skett, för att undgå beskattning. Även om Skatteverket i sådana frågor brukar göra en samlad bedömning av de olika omständigheterna i varje enskilt fall, kan en förd körjournal vara ett sätt att bevisa att en bil inte använts privat.

De förtroendevalda revisorerna har utifrån sin risk- och väsentlighetsanalys bedömt att det finns anledning att genomföra en granskning av hantering och nyttjande av kommunens fordon.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens övergripande syfte är att bedöma om kommunstyrelsens hantering och nyttjande av fordon är ändamålsenlig.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Finns det inom kommunen en beslutad fordonspolicy eller andra riktlinjer för hantering och användningen av fordon?
- ▶ Finns särskilt utsedd ansvarig för kommunens fordon?
- ▶ Finns det körjournaler upprättade för kommunens fordon?
- ▶ Hur anskaffas drivmedel till kommunens fordon?
 - Hur säkerställs att drivmedel inte används till andra fordon än kommunens fordon?
 - Finns upphandling av bilar och drivmedel?
- ▶ Hur avvecklas kommunens fordon?
- ▶ Genomförs tillräckliga kontroller för att säkerställa att kommunens personbilar samt drivmedelsansaffningsresurser används i enlighet med beslutade riktlinjer?

1.3. Metod, genomförande och avgränsning

Granskningen är kommunövergripande och avser kommunstyrelsen. Granskningen har utförts genom intervjuer och dokumentstudier. Det har även skickats ut skriftliga frågor till ett urval av fordonsansvariga. Utöver vår interna kvalitetssäkring har samtliga intervjuade fått

möjlighet att sakgranska rapportutkastet. Detta för att säkerställa att revisionsrapporten bygger på korrekta fakta och uttalanden.

1.4. Revisionskriterier

I denna granskning utgörs revisionskriterierna i huvudsak av:

1.4.1. Kommunallagen

Enligt 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen ansvarar nämnderna för att var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Likaså skall nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett övrigt tillfredställande sätt.

1.4.2. Reglemente för intern kontroll

Reglementet är antaget av kommunfullmäktige 2017-10-26 och syftar till att säkerställa att styrelse och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Den interna kontrollen ska utgå från en analys av sannolikhet och konsekvens av risker i verksamheten.

Det finns kommunövergripande anvisningar till reglementet för intern kontroll.

1.4.3. Policy för fordon under 3,5 ton

Policyn är fastställd av kommunfullmäktige 2019-04-25 och gäller för kommunstyrelsen, nämnder och utskott. Policyn reglerar anskaffning, innehav, rutiner vid och användande av biltransporter för anställda inom Värnamo kommun. Kommunens strategi ska genomsyras av en effektiv hantering och användning av fordonen. Det anges i policyn att inköp framöver ska fokusera på fordon som kan drivas med fossilfria bränslen. Elektronisk körjournal ska monteras i alla fordon upp till 3,5 ton. I policyn finns en rangordning av drivmedel:

1. 100 % el
2. Fordonsgas
3. El i kombination med annat bränsle (laddhybrid)

De verksamheter som har behov av någon form av specialfordon som inte finns med ovanstående drivmedel är undantagna.

Organisation och ansvar

Anskaffning av fordon sker av logistikenheten på serviceförvaltningen i dialog med respektive förvaltning och godkänns av logistikchef. Beställt fordon kan ersättas med ett fossil oberoende fordon som logistikchef bedömer vara i övrigt likvärdigt.

Logistikenheten har ansvar för administration av kommunens samtliga fordon. Logistikenheten ansvarar också för skötsel av kommunens fordon, bortsett från tekniska förvaltningen och räddningstjänstens fordon.

Fordonsansvariga utses på respektive förvaltning och ska se till att medarbetarna efterlever rutiner och policys som rör Värnamo kommuns fordon.

Ekonomi

Alla fordon under 3,5 ton som anskaffas i Värnamo kommun ska leasas. Leasingformen är i första hand finansiell leasing i 36 månader alternativt 60 månader. Satsningar på fossil oberoende fordon ska hanteras centralt via fordonshantering och komma de förvaltningar till del som använder dessa fordon. Vid nyanskaffning ska bilar av personbilskaraktär minst ha en körsträcka på 1000 mil per år. I tjänsteärenden med personbil ska Värnamo kommuns fordon användas. Egen bil i tjänst ska endast användas i undantagsfall och ska godkännas av närmsta chef.

Ekonomiska konsekvenser

Det som beskrivs i policyn omfattas av ordinarie budget för driftbilar i Värnamo kommun. Inom området satsningar på fossil oberoende fordon går utvecklingen snabbt vilket innebär att det kan uppstå behov av att tillföra resurser efter hand och då blir detta en fråga för kommunstyrelsen. Förvaltningarna har ansvar för driftbudget gällande deras förvaltningsfordon. Budgetansvar för investeringsbudget för fordon under 3,5 ton ligger på Serviceförvaltningen, undantaget är tekniska förvaltningens fordon.

Uppföljning sker kopplat mot miljömål på kommunal, region, lands och EU-nivå och förändringar i lagstiftning. Denna uppföljning ska ske en gång per år. Revidering av policyn ska senast ske 2021-01-01.

Det anges i policyn att om en förvaltning vill göra avsteg från policyn ska detta särskilt lyftas till kommunstyrelsen. Någon sådan fråga har enligt uppgift inte lyfts till kommunstyrelsen sedan kommunfullmäktige beslutade om policyn i april 2019.

1.4.4. Hanteringsrutiner

Kommunfullmäktige beslutade 2009-11-26 om hanteringsrutiner för förare av driftbil inom Värnamo kommun. Det anges att skriften skall medföras vid färd. Dessa rutiner omfattar följande delar:

- Driftskostnader
- Service, underhåll och vård
- Inställningar i bilen
- Mjuk körning
- Daglig vård
- Körsäkerhet
- Viltolycka
- Parkeringsavgifter och böter

- Försäkring
- Ersättningsbil
- Kontrollbesiktning
- Privata utlägg
- Övriga inköp

Enligt uppgift gäller dessa rutiner fortfarande, dock har de inte uppdaterats sedan de beslutades av kommunfullmäktige 2009.

2 Granskningsresultat

2.1. Fordonsutredning

Det finns en fordonsutredning från april 2011 som arbetats fram av dåvarande upphandlingsförvaltningen. Utredningen beskriver kommunens nuläge och hur hanteringen av kommunens fordon gick till vid den tidpunkten. Utifrån denna utredning beslutade kommunstyrelsen (2011-05-02) följande:

- att ansvaret för all administration av alla kommunens fordon (<3,5 ton) ska centraliseras till upphandlingsförvaltningen¹.
- att ansvaret för skötsel av alla fordon i den gemensamma hanteringen enligt bilaga 1 ska centraliseras till upphandlingsförvaltningen.
- att resurser tillförs upphandlingsförvaltningen för att lösa administration och skötsel av fordon.
- att debiteringsupplägg godtas enligt bilaga 1.
- att interna bilpooler för samtliga förvaltningar skapas av förvaltningars egna fordon som ej utnyttjas maximalt samt.
- att i övrigt hänskjuta ärendet till budgetberedningen.

Upphandlingsförvaltningen har tagit fram ett dokument (daterat 2012-12-17) där de beskriver fordonshanteringen efter beslutet om en centraliserad hantering av kommunens fordon. Utredningen visar på ett antal besparingar som den centrala fordonshanteringen har gett kommunen. Exempel på besparingar:

- ▶ Minskad kostnad för hyrbilar
- ▶ Minskad kostnad för bilersättning
- ▶ Bättre kontroll på skadehantering/försäkringsfrågor
- ▶ En mer homogen fordonsflotta
- ▶ Mer fokus på miljöfordon
- ▶ Möjlighet att flytta fordon mellan förvaltningar/avdelningar

Under 2015 återkommer upphandlingsförvaltningen med ytterligare ett dokument (daterat 2015-05-25) som beskriver fordonshanteringen i kommunen. Det anges att syftet var att kostnadseffektivisera fordonsflottan genom samordning av administrationen av alla fordon i kommunen. Skötsel av fordonen var däremot undantagna vad gäller Tekniska kontoret och Räddningstjänsten. Sammanfattningsvis konstaterar upphandlingsförvaltningen att de vill lyfta in samtliga fordon (<3,5 ton) i KomMA (kommunens fordonshanteringssystem) och att logistikenheten ansvarar för att hantera administrationen av dessa fordon. De vill även få en

¹ Upphandlingsförvaltningen har sedan 1 april 2019 upphört och numera finns upphandlingsverksamheten i en upphandlingsavdelning som ligger under kommunledningsförvaltningen. Logistikverksamheten ligger under serviceförvaltningen.

bättre rapportering, uppföljning och en effektivare fakturahantering om samtliga fordon finns i KomMa. Investeringsbudgeten, som då fanns på respektive förvaltning, bör flyttas till upphandlingsförvaltningen för att få en bättre överblick för vilka satsningar och prioriteringar som bör göras vid avrop av nya bilar till kommunen.

I kommunstyrelsens protokoll (daterat 2015-08-31) beslutas bl.a. följande:

- att samtliga fordon med en totalvikt understigande 3,5 ton ska ägas, skötas och administreras av upphandlingsnämnden.
- att skötsel av fordon vad gäller tekniska förvaltningen och räddningstjänsten dock ska utföras av respektive förvaltning.
- att inköp och leasing av fordon ska ske av upphandlingsnämnden i nära samverkan med berörd nämnd/förvaltning.

2.2. Fordonshanteringssystem - KomMa

KomMa är ett verksamhetssystem med en mängd olika moduler/funktioner. Värnamo kommun började enligt uppgift att använda systemet för fordonsadministration under 2011 och har modulerna; leasing, bilpool och kostnadsfördelning. I modulen leasing registreras samtliga leasingavtal. I modulen bilpool sker bokning av bilpoolsbilarna och i modulen kostnadsfördelning sker en fördelning av samtliga kostnader för respektive bil, ex. försäkring, drivmedel, leasingavgift, skatt, reparationer, däckbyte m.m. Enligt uppgift finns kommunens samtliga fordon inregistrerade i systemet och logistikheten hanterar kostnader för skatt och försäkring för kommunens samtliga fordon. Modulerna leasing och kostnadsfördelning används inte av tekniska förvaltningen och räddningstjänsten inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

2.3. Antal fordon

I Värnamo kommun finns totalt 400 fordon med registreringsnummer. I tabellen nedan redovisas antalet fordon med registreringsnummer per förvaltning/verksamhet. Utöver dessa fordon finns det 173 objekt utan registreringsnummer. Objekten utan registreringsnummer tillhör till största delen samhällsbyggnadsförvaltningen (räddningstjänsten) och tekniska förvaltningen. Exempel på objekt utan reg.nr. är bl.a. cyklar, truckar, ismaskiner, fordon som används som mek- och undervisningsfordon m.m. Uppgifterna är hämtade från kommunens fordonshanteringssystem KomMa. Kommunledningsförvaltningen har inga fordon kopplade till sin verksamhet, de utnyttjar de fordon som finns i bilpoolen. Det finns fordonsansvariga utsedda på samtliga förvaltningar som har fordon i sin verksamhet och de ska se till att rutiner och policys efterlevs i förvaltningarna.

Förvaltning/Verksamhet	Antal fordon med registreringsnummer
Bilpool	17
Barn- och utbildningsförvaltningen	30
Kulturförvaltningen	1
Medborgarförvaltningen	27
Omsorgsförvaltningen	93
Samhällsbyggnadsförvaltningen	40
Serviceförvaltningen	7
Tekniska förvaltningen	185
SUMMA:	400

2.4. Kostnader

Nedanstående belopp är hämtade från fordonssystemet KomMa. I posten avseende leasingkostnader finns delar av de fordon som berör tekniska förvaltningen och räddningstjänsten. För övriga kostnadsposter avser de enbart fordon som används i kommunens övriga verksamheter, dvs. inte tekniska förvaltningen och räddningstjänsten. Då tekniska förvaltningen och räddningstjänsten inte använder modulen kostnadsfördelning kan motsvarande uppgifter inte tas fram.

Leasingkostnaderna har ökat mellan åren då kommunen arbetat aktivt för att följa beslutad policy och övergå från ägande till leasing av fordon.

Belopp i kr	2017	2018	2019
Leasing	5 328 212	5 581 877	6 429 550
Reparation	635 940	506 246	554 214
Service	533 370	636 766	446 520
Självrisk	102 861	152 833	137 963
Drivmedel	1 629 662	1 772 800	1 836 955

2.5. Elektroniska körjournaler

Kommunen uppger att samtliga fordon under 3,5 ton har elektroniska körjournaler (undantaget Räddningstjänstens fordon, se avsnitt 2.7.1). Det har genomförts en ny upphandling av körjournaler och kommunen kommer därför påbörja montering av nya elektroniska körjournaler i samtliga fordon. Om en ansvarig chef vill veta vart deras bilar kört (om man ex. misstänker privat körning) så kan de kontakta logistikenheten som i sin tur kontaktar HR-avdelningen för att få ett tillstånd att gå in och söka i den elektroniska körjournalen. Detta förekommer mycket sällan enligt uppgift från logistikenheten.

2.6. Drivmedelskort

Kommunen har upphandlat drivmedelskort och har avtal med OKQ8 och Eon (fordonsgas). För att kunna förse fordon som används på mindre orter i kommunen med drivmedel, finns även tankkort hos ytterligare några leverantörer (se tabell nedan). Det finns begränsningar på drivmedelskortet och det går enligt uppgift från logistikenheten enbart att handla drivmedel och spolarvätska. Enligt uppgift går det även att betala parkeringsavgift med kort som tillhör OKQ8. Det är logistikenheten som beställer samtliga drivmedelskort. I nedanstående tabell redovisas kommunens tankkort:

Leverantör	Antal tankkort
Eon	5
Oljeshejkarna Johnsson	5
OKQ8	128
Circle K	1
Smart Energy	5

I logistikenhetens förteckning (hämtat från KomMa) är varje drivmedelskort kopplat till ett specifikt fordon.

2.7. Styrning

2.7.1. Organisation, ansvar och arbetssätt

I avsnitt 2.1 ovan redovisas beslutat arbetssätt gällande en centraliserad fordonshantering i Värnamo kommun och det fastställs även i den policy som beskrivs i avsnitt 1.4.3. Vid intervjuer har det framkommit att det arbetssätt som beslutats av kommunstyrelsen inte efterlevs fullt ut. Nedanstående beskrivs arbetssättet för serviceförvaltningen, tekniska förvaltningen och räddningstjänsten.

Serviceförvaltningen - logistikenheten

Inom serviceförvaltningen finns en logistikenhet som bl.a. sköter administration och skötsel av kommunens fordon. Inom logistikenheten finns en logistikchef som är särskilt utsedd som ansvarig för kommunens fordon och en administratör som bl.a. ansvarar för ekonomi och uppföljning av kostnader som rör kommunens bilar, beställning av tankkort, försäkringsärenden/skadeanmälningar, är behjälplig när bilar ska köras till service, ger support till verksamheterna, uppdaterar fordonslistan, bevakar gemensam funktionsbrevlåda/mail m.m. Det finns även en fordonsvårdare inom logistikenheten som bl.a. ansvarar för att kommunens bilar blir tvättade en gång per månad, att besiktningar genomförs, ger support när en bil inte startar osv. När det gäller fordon som används inom tekniska förvaltningen och räddningstjänsten så hanterar logistikenheten frågor avseende försäkringar, skatt, besiktning och till viss del försäljning (avser räddningstjänsten).

Logistikchefen ansvarar för nybeställningar av fordon och det inkluderar även de fordon under 3,5 ton som Räddningstjänsten använder. Nybeställningar av fordon till tekniska förvaltningen sker i samråd mellan logistikchefen och fordonsansvarig på tekniska förvaltningen. Huvudprincipen är att samtliga fordon ska leasas och gå minst 1000 mil per år. Det finns undantag gällande milantalet när det gäller fordon på tekniska förvaltningen. Deras fordon används mer som rullande verktyglådor och då kommer de inte upp i 1000 mil/år. Det finns även verksamheter, ex. räddningstjänsten som köper sina bilar och äskar investeringspengar för inköpet. Det beror på att fordonen specialutrustas för höga belopp och de använder sina fordon längre än tre år. Kommunen sätter restvärdet själva vid leasing och de har Nordea som leasingpartner. När ett fordon ska bytas ut sker en försäljning via en auktionsfirma och det blir enligt uppgift oftast ett överskott som betalas tillbaka till verksamheten som använt fordonet (gäller i de fall fordonet varit leasat). Enligt uppgift har kommunen haft avtal med ett antal leverantörer/auktionsfirmor tidigare, men har tagit ett beslut om att enbart förlänga avtalet med en leverantör. Logistikenheten uppger att tekniska förvaltningen avyttrar sina fordon själva. Det finns en riktmärke att ett fordon ska bytas ut när den gått 10 000 mil eller är max 5 år gammal.

Logistikenheten tar ut en administrativ kostnad på 350 kr/månad per fordon för att de sköter och hanterar fordonsadministrationen. De tar ut en lägre avgift mot räddningstjänsten och tekniska förvaltningen eftersom de inte fullt ut använder sig av logistikenhetens tjänster avseende fordonsadministration.

En gång per år genomför logistikenheten en fordonsanalys där de går igenom samtliga bilar som de administrerar för att se hur långt de har gått, vilka fordon som bör bytas ut och om man kan byta fordon mellan olika verksamheter för att få ett jämnare utnyttjande, körbeteende m.m. Logistikenheten träffar även förvaltningarna löpande för att gå igenom körbeteende, gå igenom statistik över skador m.m. Enligt uppgift pågår en utredning kring hur kommunen kan minska antalet fordon.

Tekniska förvaltningen

Tekniska förvaltningen har en stor mängd fordon i sin verksamhet och det uppges att bilarna används för att transportera verktyg och att varje fordon är specialanpassat för verksamheten. Enligt uppgift är 90 % av fordonen kopplat till en specifik förare, dvs. man byter sällan fordon med varandra. Som beskrivs i avsnitt 2.3 så finns det även en stor mängd objekt (truckar, mekbilar, gräsklippare, snöslungor m.fl.) som inte har registreringsnummer inom kommunen och många av dessa objekt används av tekniska förvaltningen.

Fordonen som används på tekniska förvaltningen leasas till en början och specialutrustningen uppges motsvara ca 50 % av bilens inköpspris. Leasingperioden är ofta 5 år och därefter köper tekniska förvaltningen ut bilen och kör i ytterligare ca 5 år. Fordonen körs ofta mindre än 1000 mil/år. Varje fordonsförare ansvarar för skötsel, tvätt (förvaltningen har egen tvätthall) och att besiktning genomförs för respektive fordon. Vid granskningens genomförande pågår ett arbete med att installera nya elektroniska körjournaler i tekniska förvaltningens fordon. Vid avveckling av fordon och maskiner använder sig tekniska förvaltningen av en auktionsfirma de har avtal med. Det är inte samma auktionsfirma som logistikenheten använder för försäljning av kommunens övriga fordon. Enligt uppgift återbetalas överskottet och redovisas på aktuellt objekt. Tekniska förvaltningen använder sina fordon och maskiner under många år och det uppges att fordonen ofta är över 15 år innan de säljs/avvecklas. Vid upphandling av nya fordon/maskiner förekommer det ofta att det ställs krav på att det gamla fordonet/maskinen ska tas i inbyte.

Tekniska förvaltningens bilar har egna garageplatser och det är enligt uppgift uttalat att bilarna inte får tas med hem. Varje förare ansvarar för nyckeln till det fordon som den använder, dvs. finns ingen gemensam förvaring av nycklarna. Det finns inga skriftliga rutiner på detta och rutinerna går inte igenom med någon regelbundenhet på APT eller liknande. Vid intervjutillfället kände berörda personer inte till beslutad policy för fordon under 3,5 tom (se avsnitt 1.4.3).

Det finns en egen tankstation på tekniska förvaltningen och varje fordon har en tagg och föraren slår in en personlig kod när tankning ska ske. Enligt uppgift finns det en ansvarig tjänsteperson för tankstationen och den personen observerar alla tankningar som görs och går igenom listor över genomförda tankningar med jämna mellanrum. Det finns även ett antal tankkort för de fordon som används i kommunens yttreområden.

Räddningstjänsten

Räddningstjänsten har ett antal fordon i sin verksamhet med mycket specialutrustning. Det är enligt uppgift relativt få aktörer som kan leverera dessa fordon med aktuell utrustning och fordonen har en längre livslängd än vad kommunens policy anger. Räddningstjänsten uppger att de använder sina specialfordon i 6 år och därefter sparas de i ytterligare 6 år och används som driftbilar (tillsyn- och utbildningsverksamhet), vilket ger en avskrivningstid på 12 år. Av dessa anledningar så köper räddningstjänsten sina bilar istället för att leasa dem. När det är aktuellt att upphandla ett nytt specialfordon så bildas en fordonsgrupp inom räddningstjänsten med medarbetare som ska använda aktuellt fordon. Ansvarig chef tar beslut om investeringen. Enligt uppgift har räddningstjänsten ett fordon som leasas och det är en bil som används för drift och utbildning. Det uppges att avveckling/försäljning av fordon sker med hjälp av logistikenheten via auktionsfirma.

Räddningstjänstens fordon används av flera förare och det byts ofta förare under pågående insatser. Det finns inga elektroniska körjournaler monterade i räddningstjänstens fordon. Räddningstjänsten ansvarar själva för service och besiktning av sina fordon. När det gäller service av fordonens specialutrustning så ser Räddningstjänsten till att ha den kompetensen själva då leverantören av specialutrustningen ofta har sin verksamhet långt från Värnamo, dvs. det blir kostsamt om servicen skulle ske av någon annan.

Det finns ett antal fordon som används som driftbilar och dessa är bokningsbara. Enligt uppgift fungerar bokningsrutinerna/bokningssystemet för dessa fordon bra. Det finns ingen koppling mellan bokningssystemet och nyckelskåpet. Nycklarna förvaras i ett låst skåp på brandstationen.

Räddningstjänsten har en egen bränsletank och den används av de fordon som utgår från brandstationen. Aktuella fordon har en egen tagg och tanken läses av en gång per år. Vid den årliga avläsningen görs enligt uppgift en rimlighetskontroll av mängden bränsle i förhållande till genomförda insatser, föregående årsförbrukning osv. Ytterkårsbilarna (9 st) har egna tankkort och utöver det finns det tre ytterligare tankkort som förvaras i nyckelskåpet. Det är alltid två personer som attesterar drivmedelsfakturorna och fordonsansvarig uppger att det görs en rimlighetsbedömning utifrån vad som är normalförbrukning och utifrån aktuella insatsrapporter. Vid granskningens genomförande dokumenterades inte beskrivna kontroller.

Bilpool

Det finns 17 fordon i kommunens bilpool. Dessa bilar är till för samtliga anställda inom kommunen och de står uppställda på kommunhusets innergård. Enligt uppgift är merparten av bilpoolens bilar el- eller hybridbilar men det finns fortfarande några dieselbilar. Bilarna bokas i KomMa och det finns ett nyckelskåp som är kopplat till bokningssystemet. Genom bokningssystemet erhåller man en kod som man använder för att få tillgång till nyckelskåpet. En kvart innan hyrperioden börjar kan nyckeln hämtas ut. Återlämning av nyckeln sker i samma skåp och enligt uppgift förekommer det mycket sällan att bilar lämnas tillbaka för sent.

Enligt uppgift ska medarbetarna hyra bil via AVIS om tjänsteresan omfattar övernattnig, då ska helst inte bilpoolsbilarna användas. Enligt uppgift från logistikenheten så är det hög nyttjandegrad på bilarna i bilpoolen.

2.8. Övriga förvaltningar

Vi har ställt frågor till ett urval av de övriga förvaltningar som har en större mängd fordon i sin verksamhet. Frågorna avser hur bokning av fordon sker, var fordonen hämtas/lämnas och om det finns några riktlinjer kring hur bilarna ska användas.

Omsorgsförvaltningen uppger att det inte sker någon bokning av bilarna i deras verksamhet utan hämtas och lämnas beroende på hur arbetspassen ser ut. Bilarna inom omsorgsförvaltningen står uppställda vid deras olika verksamheter, ex. hemtjänstens lokaler, särskilt boende m.fl. Det uppges vara klart uttalat att bilarna inte får användas privat. Det finns inga skriftliga riktlinjer kring detta.

Barn- och utbildningsförvaltningen använder sina fordon främst inom verksamheten på FiGY (Finnvedens gymnasium). Två av fordonen är kopplade till kulturskolan. En av fordonen på FiGY är en buss som sköts av vaktmästarna och den är bokningsbar via ett internbokningssystem. Resterande fordon används i undervisningen och hyrs inte ut. Det uppges att kommunens riktlinjer kring hur användning av fordon ska ske följs.

Medborgarförvaltningen har tre pooler med bilar. De finns vid stadshuset, på Finngatan och på Expovägen. Bilarna som tillhör verksamheten i stadshuset och Finngatan bokas genom kommunens digitala system, men kräver ett separat inlogg för medborgarförvaltningen. Samtliga tre pooler har eget nyckelskåp på plats. Stadshusets nyckelskåp är digitalt och kopplat till bokningssystemet. De två övriga poolerna har manuella nyckelskåp. Det finns inga fastställda riktlinjer som anger bilarna ska användas utan det bygger på informella och allmänt vedertagna riktlinjer kring hur och var bilarna lämnas efter avslutad arbetstid osv.

2.9. Kontroller

Logistikenheten hanterar drivmedelsfakturor för samtliga förvaltningar, förutom för tekniska förvaltningen och räddningstjänsten (tillhör samhällsbyggnadsförvaltningen). Vid mottagande av drivmedelsfakturor sker en rimlighetskontroll över inköpt mängd drivmedel och att det är rätt sorts drivmedel som köpts in, dvs. att en dieselbil inte köpt bensin osv. Det sker sedan en kostnadsfördelning mellan fordon och inköpt drivmedel. I fordonshanteringssystemet KomMa kan man se antal körda mil per fordon och inköpt antal liter drivmedel. Logistikenheten utför i dagsläget inga systematiska rimlighetskontroller av drivmedelsförbrukningen. Det uppges dock att logistikenheten kan få ut de uppgifter som behövs för att utföra sådana kontroller från systemet KomMa. Enligt uppgift har inte logistikenheten fått någon förfrågan från förvaltningarna/verksamheterna att utföra sådan kontroller eller att ta ut uppgifter till förvaltningarna/verksamheterna.

Det har ställts frågor till ett urval av fordonsansvariga i de förvaltningar som har flest fordon. Följande frågor avseende kontroller har ställts:

- Genomförs kontroller av körjournaler?
- Görs kontroller av drivmedelsfakturer?
- Sker rimlighetskontroller av drivmedelsförbrukningen?

Förvaltning	Har det förekommit kontroll av körjournal?	Utförs kontroll av drivmedelsfakturer mot kvitton?	Sker rimlighetskontroller av drivmedelsförbrukning i förhållande till antal körda mil
Omsorgsförvaltningen (Svar har erhållits av tre fordonsansvariga inom förvaltningen)	Svar 1: Har förekommit. Svar 2: Nej Svar 3: Kan utföras kontroller, då genomförs dessa av logistikenheten i samråd med HR-enheten.	Svar 1: Fakturorna hanteras centralt av logistikenheten Svar 2: se ovan. Svar 3: se ovan.	Svar 1: Nej Svar 2: Nej Svar 3: Nej
Barn- och utbildningsförvaltningen	Nej	Fakturorna hanteras centralt av logistikenheten.	Nej
Medborgarförvaltningen	Inga kontroller har utförts av medborgarförvaltningen.	Fakturorna hanteras centralt av logistikenheten.	Nej
Tekniska förvaltningen	Nej	Tankning sker i majoriteten av fallen i den egna bränsletanken. Enligt uppgift finns ansvarig person för tanken och det sker manuell kontroll av de tankningar som sker. Utförda kontroller dokumenteras inte.	Inga dokumenterade kontroller sker.
Räddningstjänsten	e.t. / Har inga körjournaler	Räddningstjänsten har en egen bränsletank. Det sker en avläsning av denna tank en gång per år och enligt uppgift sker en rimlighetsbedömning i jämförelse med tidigare år och genomförda insatser. Drivmedelsfakturorna attesteras av två personer. Enligt uppgift sker en	Se tidigare kolumn.

		rimlighetsbedömning av gjorda tankningar. Vid granskningens genomförande dokumenterades inte utförda kontroller.	
--	--	---	--

2.10 Internkontrollplan

Granskningen visar att *tekniska förvaltningen* har följande kontrollmoment i sina internkontrollplaner för 2019 och 2020:

Internkontrollplan 2019 och 2020:

- Uppföljning och kontroller, besiktningar och typgodkännande på samtliga fordon och redskap. Det är avdelningschefen på fritidsavdelningens som ansvarar för kontrollmomentet och ytterst är det förvaltningschefen som är kontrollansvarig.

I redovisningen av internplanen 2019 framgår att listan över fordon och redskap med tillhörande dokument har kompletterats med tydliga dokumenterade rutiner som kvalitetssäkrar att förvaltningen löpande har kontroll på fordon och redskap. Det framgår inte varför kontrollmomentet är med även i förvaltningens internkontrollplan 2020.

Serviceförvaltningens internkontrollplan 2020 innehåller följande kontrollmoment:

- Granska att det inte finns obesiktigade fordon som logistikenheten ansvarar för.
- Granska att kostnader för verksamhetsfordon är korrekt registrerade.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder har inga kontrollmoment som avser fordonshantering i sina beslutade internkontrollplaner avseende 2019 och 2020.

3 Sammanfattade bedömning

Granskningens övergripande syfte är att bedöma om kommunstyrelsens hantering och nyttjande av fordon är ändamålsenlig.

Värnamo kommun genomförde en fordonsutredning under 2011 som arbetades fram av dåvarande upphandlingsförvaltningen. Utifrån den utredningen beslutade kommunstyrelsen i maj 2011 bl.a. att ansvaret för all administration av alla kommunens fordon < 3,5 ton ska centraliseras till upphandlingsförvaltningen. Under 2012 och 2015 tar upphandlingsförvaltningen fram ytterligare dokument kring fordonshanteringen som ställs till upphandlingsnämnden. I dessa dokument kan det utläsas att hanteringen inte fullt ut skett i enlighet med kommunstyrelsens beslut från 2011. Det poängteras att om samtliga fordon skulle finnas i det administrativa systemet KomMa skulle kommunen få en bättre överblick över samtliga fordon, kostnadsbokföring skulle ske på ett likartat sätt och uppföljning och rapporter skulle kunna ske på ett effektivare sätt. I augusti 2015 beslutar återigen kommunstyrelsen bl.a. följande:

- att samtliga fordon med en totalvikt understigande 3,5 ton ska ägas, skötas och administreras av upphandlingsnämnden.
- att skötsel av fordon vad gäller tekniska förvaltningen och räddningstjänsten dock ska utföras av respektive förvaltning.
- att inköp och leasing av fordon ska ske av upphandlingsnämnden i nära samverkan med berörd nämnd/förvaltning.

Granskningen visar att fordonshanteringen i kommunen fortfarande inte sker i enlighet med kommunstyrelsens beslut från 2015 och den policy som kommunfullmäktige beslutade om i april 2019. Det är väsentligt att policyn är känd för samtliga berörda medarbetare och att fordonsansvariga väl känner till vad som ingår i rollen. Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen inte fullt ut har en ändamålsenlig hantering och nyttjande av fordon.

Vår bedömning är att kommunens policy för fordon upp till 3,5 ton, det administrativa fordonssystemet KomMa och det arbetssätt som finns på logistikenheten ger goda förutsättningar för att uppnå en effektiv och ändamålsenlig fordonshantering i enlighet med kommunstyrelsens beslut. Det är en brist att inte kommunstyrelsens beslut om en central fordonsadministration följs av samtliga nämnder och förvaltningar.

Vår bedömning är att den interna kontrollen kan stärkas genom systematiska och dokumenterade kontroller avseende bl.a. följsamhet till kommunens policy och drivmedelsförbrukning i förhållande till körda mil.

Revisionsfrågor	Svar
▶ Finns det inom kommunen en beslutad fordonspolicy eller andra riktlinjer för hantering och användningen av fordon?	Ja. Kommunfullmäktige beslutade i april 2019 om en policy för anskaffning, innehav, rutiner vid och användande av biltransporter för anställda inom Värnamo kommun. Policyn gäller för kommunstyrelsen, nämnder och utskott.
▶ Finns särskilt utsedd ansvarig för kommunens fordon?	Ja. Logistikchefen är övergripande ansvarig för kommunens fordon. Enligt fastställd policy ska även en fordonsansvarig utses på respektive förvaltning och denna person ska se till att medarbetarna efterlever rutiner och policys som

	rör Värnamo kommuns fordon. Granskningen visar att det finns fordonsansvariga utsedda på samtliga förvaltningar som har fordon i sin verksamhet. Vår bedömning är att det bör säkerställas att samtliga fordonsansvariga känner till fastställd policy och vad som ingår i rollen som fordonsansvarig.
► Finns det körjournaler upprättade för kommunens fordon?	Kommunen har nyligen genomfört en ny upphandling avseende elektroniska körjournaler och vid granskningens genomförande pågick ett arbete med att montera dessa i samtliga fordon < 3,5 ton. Räddningstjänstens fordon har inga elektroniska körjournaler.
► Hur anskaffas drivmedel till kommunens fordon? ○ Hur säkerställs att drivmedel inte används till andra fordon än kommunens fordon? ○ Finns upphandling av bilar och drivmedel	Kommunen har upphandlat drivmedelskort och har avtal med OKQ8 och Eon (fordsongas). Utöver dessa leverantörer finns även ett antal tankkort hos andra leverantörer för att kunna förse fordon som används på mindre orter i kommunen med drivmedel där OKQ8 inte finns. Tankkortet är begränsade och kan enbart användas till att köpa drivmedel, spolarvätska och liknande. Det går även att betala parkeringsavgifter med OKQ8-korten. Tekniska förvaltningen och Räddningstjänsten har egna tankstationer. Logistikenheten är mottagare av fakturorna som berör tankkortet. Det sker rimlighetskontroller av fakturorna och kontroll av att rätt bränsle köpts in till aktuellt fordon. Tekniska förvaltningen uppger att ansvarig person har kontroll över de tankningar som sker på den egna tankstationen och att det görs en genomgång med jämna mellanrum av genomförda tankningar. Räddningstjänsten uppger att det sker kontroll en gång per år av den egna bränsletanken. De använder ett taggsystem och antal liter jämförs med "normal förbrukning", föregående år och i förhållande till de insatser som genomförts. Ovanstående beskrivna kontroller dokumenteras inte.

	Enligt fastställd policy ska samtliga fordon inom kommunen leasas. Räddningstjänsten köper sina fordon då dessa har mycket specialutrustning. Denna specialutrustning är dyr och räddningstjänstens fordon har en längre livstid än de fordon som kommunen leasar. Tekniska förvaltningen leasar sin fordon till en början och leasingperioden är enligt uppgift oftast 5 år. Fordonen som tillhör tekniska förvaltningen har ofta specialutrustning, vars värde kan uppgå till hälften av bilens värde. Fordonen körs ofta mindre än 1000 mil/år. När leasingperioden är slut köper tekniska förvaltningen ut fordonen och kör ytterligare ca 5 år.
► Hur avvecklas kommunens fordon?	De fordon som hanteras via logistikenheten säljs via en auktionsfirma. Rutinen är att ett fordon avvecklas/säljs när körsträckan överstiger 10 000 mil eller när fordonet är över 5 år. Vid avveckling av fordon och maskiner använder sig tekniska förvaltningen av en auktionsfirma de har avtal med. Det är inte samma auktionsfirma som logistikenheten använder för försäljning av kommunens övriga fordon. Räddningstjänsten uppger att avveckling/försäljning av fordon sker med hjälp av logistikenheten via auktionsfirma.
► Genomförs tillräckliga kontroller för att säkerställa att kommunens personbilar samt drivmedelsanskaffningsresurser används i enlighet med beslutade riktlinjer?	Vid granskning av kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollplaner för 2019 och 2020 återfinns kontrollmoment hos tekniska förvaltningen och serviceförvaltningen som har en anknytning till fordonshantering. Det finns dock inga kontrollmoment som syftar till att säkerställa att kommunens fastställda policy för fordon < 3,5 ton efterlevs. Det sker inga dokumenterade kontroller av drivmedelsfakturor eller drivmedelsförbrukning.

Utifrån granskningsresultatet ger vi kommunstyrelsen följande rekommendationer:

- ▶ Säkerställ följsamhet till kommunstyrelsens beslut gällande fordonshantering från den 31 augusti 2015.
- ▶ Säkerställ följsamhet till kommunfullmäktiges beslutade policy för fordon under 3,5 ton.
- ▶ Säkerställ att dokumentet "Hanteringsrutiner för förare av driftbil inom Värnamo kommun" överensstämmer med nuvarande arbetssätt och av kommunfullmäktige beslutad policy.
- ▶ Systematiska och dokumenterade kontroller avseende nyttjande av kommunens fordon samt drivmedelsanskaffning/förbrukning bör ske.
- ▶ Säkerställ att genomförda kontroller dokumenteras så att det i efterhand går att verifiera vad kontrollen innefattar, när den är utförd, vem som har utfört kontrollen och resultatet av kontrollen.
- ▶ Nämnderna kan med fördel kontrollera följsamhet till gällande policy för fordonshantering inom ramen för sitt internkontrollarbete.

Värnamo den 17 juni 2020

Ulrika Stränge
Certifierad kommunal revisor

Emelie Duong
Verksamhetsrevisor

Bilaga 1 – Intervju- och dokumentförteckning

Intervjuade funktioner:

- ▶ Förvaltningschef, Serviceförvaltningen
- ▶ Logistikchef
- ▶ Administratör, Logistikenheten
- ▶ Fordonsansvarig, Tekniska förvaltningen
- ▶ Gataparkchef
- ▶ Fordonsansvarig, Räddningstjänsten
- ▶ Operativ chef, Räddningstjänsten
- ▶ Frågor har ställts till ett urval av fordonsansvariga inom kommunen.

Dokument:

- ▶ Policy för fordon upp till 3,5 ton, antagen av kommunfullmäktige 2019-04-25
- ▶ Internkontrollplan, Tekniska förvaltningen 2019 och 2020
- ▶ Internkontrollplan, Serviceförvaltningen 2019 och 2020
- ▶ Reglemente för intern kontroll, antaget av kommunfullmäktige 2017-10-26
- ▶ Fordonsutredning, upphandlingsavdelningen 2010-06-14
- ▶ Fordonsshantering, upphandlingsförvaltningen 2012-12-17 och 2015-05-25
- ▶ Hanteringsrutiner för förare av driftbil inom Värnamo kommun, antaget av kommunfullmäktige 2009-11-26
- ▶ Uppgifter från fordonssystemet KomMa

Yttrande över Revisionsrapport - Granskning av kommunens hantering av riktade bidrag

Ärendebeskrivning

Mängden riktade statsbidrag är ett generellt problem för alla kommuner. Sveriges kommuner och regioner (SKR) driver sedan lång tid tillbaka frågan om övergång från riktade statsbidrag till fler generella statsbidrag. Bidragsvillkoren i de riktade statsbidragen är ofta så omfattande och kostsamma att kommunerna ibland tvingas avstå från att söka bidrag.

Vi anser, i likhet med er, att nämnderna har en bra systematik och kontroll över de bidrag som går att söka och den process det innebär att gå in i projekt som stöds av statsbidrag. Tillsammans med det stöd som de bidragsgivande myndigheterna, t ex Skolverket och Socialstyrelsen, ger är vår uppfattning att vetskapen om de bidrag som finns att söka är god.

Vi anser också att eftersom flera personer oftast är inblandade är risken för personberoende i de flesta fall mycket begränsad. Det är dock viktigt att förvaltningarna har rutiner som innebär att personberoendet minskar ytterligare.

Alla bidrag som kommunen erhåller konteras på särskilda konton och kan med lätthet följas. För samtliga intäkter och kostnader ska koddelen "projekt" användas i de sammanhang där det handlar om tillfälliga insatser eller händelser. Så görs i mycket stor omfattning men kan, bl a när det i ett projekt som kräver medfinansiering med egen personal och när beslut om bidrag fattas i efterhand, ibland vara svårt att praktiskt genomföra. Detta ska dock alltid eftersträvas och i denna del kan kommunen göra förbättringar genom förtydligande i ekonomiska riktlinjer och genom dialog med förvaltningarna så att detta blir än mer känt i hela organisationen.

Att upprätta kommunövergripande riktlinjer eller rutinbeskrivningar är en svår uppgift eftersom bidragen är av mycket skriftande karaktär. Dessa skulle i så fall bli mycket övergripande och därmed till begränsad nytta. Det är varje nämnd som har ansvar för att bidrag söks och att rutiner finns och uppföljning sker regelbundet. Vi håller med om att det är viktigt att varje nämnd säkerställer att det finns rutiner för hur och när de riktade bidragen ska återrapporteras till nämnden.

Beträffande kommunstyrelsens uppsiktspflicht i just denna specifika fråga kan konstateras att kommunstyrelsen för löpande dialog med nämnderna. I dessa samtal förs också diskussioner om statsbidrag i de fall detta är en betydande del av nämndens intäkter, vilket är fallet för främst barn- och utbildningsnämnden och medborgarnämnden. Det kan dessutom vara lämpligt att med jämna mellanrum göra en mer omfattande uppföljning i likhet med den som gjordes av kommunstyrelsen under hösten 2016. Detta borde ske på nytt inom kort.

Kommunledningsförvaltningens utvecklingsavdelning har till uppgift att stödja förvaltningarna i bidragsansökningar. I den uppgiften kan avdelningen möjligen bli något mer aktiv i dialog med förvaltningarna.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att lämna denna skrivelse som kommunstyrelsens svar till kommunrevisionen,

att påtala för nämnderna att tydliggöra rutinerna för när och på vilket sätt de riktade statsbidragen ska återrapporteras till nämnden,

att uppmana nämnderna att inom ramen för internkontrollarbetet senast under 2021 göra riskbedömning av hanteringen av riktade bidrag,

att uppdra åt kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning att genom riktlinje eller rutinbeskrivning och i dialog med förvaltningarna snarast tydliggöra hur bokföring av projektekonomi ska ske, samt

att uppdra åt kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning att senast 2020-12-31 göra en kommunövergripande uppföljning av samtliga nämnders riktade statsbidrag.

Kjell Fransson
Biträdande kommundirektör

Ulf Svensson
Kommundirektör

**Värnamo Kommun
Kommunrevisionen**

26 maj 2020

Till:

**Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Medborgarnämnden
Omsorgsnämnden**

För kännedom till:

Kommunfullmäktige

Granskning av kommunens hantering av riktade bidrag

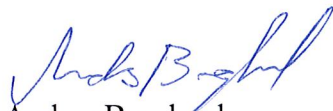
EY har på vårt uppdrag biträtt i rubricerad granskning.

På revisionsmöte den 26 maj 2020 har vi i egenskap av revisorer fått en genomgång av revisionsrapporten från EY.

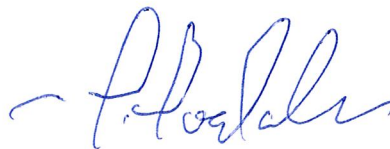
Härmed överlämnar vi revisionsrapporten till kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, medborgarnämnden och omsorgsnämnden för yttrande.

Kommunrevisionen önskar skriftligt svar på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten senast den 26 augusti 2020.

Värnamo som ovan



Anders Berglund
Revisionens ordförande



Lennart Swerlander
Vice ordförande

Värnamo kommun

Granskning av kommunens hantering av
riktade bidrag



Building a better
working world

Innehåll

Sammanfattning	3
1. Inledning	3
1.1. Bakgrund	4
1.2. Syfte och revisionsfrågor	4
1.3. Genomförande och avgränsning	4
1.4. Ansvarig nämnd	5
1.5. Revisionskriterier	5
2. Granskningsresultat	6
2.1. Organisation och centrala stödfunktioner	6
2.2. Identifiering och beslut att söka	6
2.3. Återrapportering och uppföljning	9
3. Bedömningar och rekommendationer	12
Källförteckning	15
Bilaga 1 - Sammanställning av bidrag	16

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Värnamo kommun genomfört en granskning kring kommunens hantering av riktade bidrag. Granskningen har undersökt om kommunen har en tillräcklig kontroll över hanteringen av riktade bidrag, från identifiering av möjligheten att söka bidrag till återrapportering av utförda prestationer och eventuell återbetalning.

Vår sammanfattande bedömning är att hanteringen och uppföljningen av riktade bidrag inom barn- och utbildningsnämnden, medborgarnämnden och omsorgsnämnden är systematiskt och ändamålsenligt ordnad på tjänstepersonsnivå i respektive förvaltningar. Vi menar dock att oförutsägbarheten som präglar bidragsvillkoren medför ekonomiska och verksamhetsmässiga risker, och att detta skapar behov av tydlighet i kommunens förhållningssätt till bidragen.

Mot bakgrund av detta bedömer vi att samtliga tre nämnder behöver tydliggöra rutinerna för hur och när de riktade bidragen ska återrapporteras till nämnderna och därmed hur insynen i hur bidragen används ska garanteras. Vi ser en risk i nuvarande arbetssätt då det beskrivs vara en bedömningsfråga i varje enskilt fall om ett bidrag ska tas upp för behandling till nämnden.

Kommunen har inga kommungemensamma riktlinjer eller rutinbeskrivningar specifikt för bokföring av projekt. Vi ser en brist i att samtliga kostnader enbart kan allokeras till projekt i de fall som den utbetalande myndigheten efterfrågar dessa uppgifter. Att kunna följa kostnaden för respektive bidrag/projekt är en viktig del i att utvärdera och följa upp det ekonomiska utfallet.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi *barn- och utbildningsnämnden, medborgarnämnden och omsorgsnämnden* att:

- ▶ Överväga riskerna för en personberoende hantering i identifiering, ansökan och redovisning av bidrag. Dokumenterade rutiner och arbetssätt kan minska nyckelpersonsberoendet.
- ▶ Säkerställa att det finns tydliga rutiner för hur återrapportering/uppföljning ska ske till nämnden avseende riktade bidrag.

Därtill rekommenderas *barn- och utbildningsnämnden* att:

- ▶ Riktade bidrag omfattar väsentliga belopp och bör ingå i den riskanalys som nämnden årligen ska göra inom ramen för sitt internkontrollarbete.

Slutligen rekommenderar vi *kommunstyrelsen* att:

- ▶ Säkerställa att kommunstyrelsen, inom ramen för sin uppsiktsplikt, erhåller information om de riktade bidragens omfattning och påverkan på verksamheterna både på kort och lång sikt. Informationen till kommunstyrelsen bör vara både kommunövergripande och nämndspecifik.
- ▶ Kommungemensamma riktlinjer/rutinbeskrivningar som anger hur redovisning/bokföring av projekt ska ske bör tas fram för att säkerställa ett enhetligt arbetssätt.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

SKL:s skrift EU i lokalpolitiken visar att ungefär 60 procent av punkterna på en dagordning från kommunfullmäktige påverkas av EU. Kommuner kan söka medel för att finansiera projekt som bidrar till att förverkliga EU:s mål och politik och till den egna verksamheten. De senaste åren har Sverige erhållit runt 10–12 miljarder om året i form av stöd och bidrag till olika verksamheter.

I Sverige har de riktade statsbidragen ökat i antal och i ekonomisk omfattning under 2000-talet. Enligt en kartläggning som SKR har genomfört uppgår bidragen till mer än 120 stycken 2016 – alla med sina egna regelverk och fördelningsprinciper.

Riktade ekonomiska bidrag är ett av många sätt för att styra verksamheter i önskad riktning och de används för att påverka hur huvudmännen gör prioriteringar inom sina verksamheter. Genom förstärkta ekonomiska resurser kan bidragen hjälpa till att skapa bättre förutsättningar för utveckling, lärande och goda resultat för verksamheternas huvudsakliga målgrupper/användare. Den stora omfattningen av bidrag för olika verksamheter ställer dock höga krav på huvudmännen i form av rutiner, strukturer och kompetens för att hantera bidragen, från identifiering av möjliga bidrag att söka till redovisning och uppföljning. En angelägen fråga är också i vilken utsträckning bidrag kan användas i planerat eller pågående utvecklingsarbete och i vilken mån bidragen styr kommunens prioriteringar. Ytterligare en viktig aspekt att ta hänsyn till är att det i vissa fall förekommer ett krav på medfinansiering från huvudmannens sida.

De förtroendevalda revisorerna har efter sin risk- och väsentlighetsanalys beslutat att genomföra en granskning av kommunens hantering av riktade bidrag.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningen ska undersöka om kommunen har en tillräcklig kontroll över hanteringen av riktade bidrag (statsbidrag, EU-bidrag och eventuellt andra förekommande bidrag), från identifiering av möjligheten att söka bidrag till återrapportering av utförda prestationer och eventuell återbetalning.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Har nämnderna tillräckliga rutiner för identifiering av vilka bidrag som finns att söka inom respektive område?
- ▶ Har nämnderna en ändamålsenlig ansvarsfördelning i arbetet med bidrag?
- ▶ Har nämnderna ändamålsenliga rutiner för att återrapportera utförda prestationer?
- ▶ Sker redovisningen av intäkter och kostnader på ett tillfredställande sätt?
- ▶ Ingår återsökning av bidrag i nämndens interna kontroll?
- ▶ Säkerställer nämnderna att de riktade bidragen används på ett ändamålsenligt sätt?

1.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen har skett genom intervjuer med utvalda nyckelpersoner (se källförteckning), dokumentstudier samt genom en processanalys för hur väl nämndernas processer för hantering av riktade bidrag fungerar i praktiken. Nämndernas redovisning av intäkter och kostnader avseende riktade bidrag har granskats genom en genomgång av utdrag från kommunens ekonomisystem.

1.4. Ansvarig nämnd

Granskningen avser barn- och utbildningsnämnden, medborgarnämnden och omsorgsnämnden. Därtill har kommunstyrelsens uppsiktsplikt i frågan granskats.

1.5. Revisionskriterier

I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

Kommunallagen (2017:725)

Enligt 6 kap. 1 § ska styrelsen ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning

Enligt 1 kap. 4 § ska bokföring och redovisning fullgöras på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed.

I Rådet för kommunal redovisning (RKR)¹ rekommendation framgår att EU- och statsbidrag ska redovisas enligt det aktuella bidragets villkor och restriktioner. Statsbidrag kan vara generella, riktade eller ges i form av kostnadsersättningar. Kostnadsersättningar är ersättning för kostnader som kommunen har med anledning av en statligt beslutad skyldighet att utföra eller tillhandahålla något.

Reglemente för intern kontroll, kommunfullmäktige 2017-10-26

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Varje nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för sin verksamhet. Detta genom analys av risker, sannolikhet och konsekvens.

¹ RKR är normgivande organ inom kommunal redovisning och har till uppgift att utveckla god redovisningssed enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning

2. Granskningsresultat

2.1. Organisation och centrala stödfunktioner

Värnamo kommun har inga kommunövergripande rutiner eller riktlinjer för ansökan och redovisning av riktade bidrag. Det finns en kommungemensam handbok för Värnamo kommuns projektmodell som beskriver tillvägagångssätt, ansvarsfördelning och viktiga aspekter vid projekt. Därutöver finns det ett stort antal mallar som kan användas vid projekt, exempelvis projektplan, riskanalys, timkostnadsberäkning och utvärdering. Dokumenten är inriktade på projektens praktiska utformning och genomförande och omfattar inte ansökan respektive återrapportering av riktade bidrag. Handboken och mallarna nämndes inte under genomförda intervjuer men finns tillgänglig på kommunens hemsida.

I samband med budget 2017 pågick diskussioner om i vilken utsträckning som kommunen söker tillgängliga riktade bidrag. Kommunstyrelsen beslutade därför att samtliga nämnder aktivt ska söka riktade bidrag.

Kommunen har en centralt placerad EU-samordnare och landsbygdsutvecklare. Samordnaren utgör en stödtjänst som samtliga förvaltningar får använda. EU-samordnarens uppgift är att informera kommunens verksamheter om vilka bidrag som finns tillgängliga att söka. Under 2018 utgick samordnaren från nämndernas verksamhetsplan för att identifiera bidrag kopplade till behovsområden. Därutöver har kommunledningens utvecklingsavdelning i uppgift att stödja förvaltningarna i bidragsansökningar.

Det uppges finnas ett behov av ökat stöd i arbetet med projektredovisning och ansökningar av EU-bidrag. Kommunens centrala ekonomienhet har ingen funktion som är specialiserad på redovisning av bidrag. Flera förvaltningar uttrycker att de har gjort ett aktivt val att inte söka EU-bidrag då det anses medföra för mycket administration som tar tid från kärnuppgiften.

2.2. Identifiering och beslut att söka

I nedanstående avsnitt framgår en beskrivning över de tre nämndernas arbetssätt för att identifiera riktade bidrag samt hur beslut fattas om vilka bidrag som ska sökas. Se bilaga 1 för en fullständig förteckning över de tre nämnderna samt kommunstyrelsens riktade bidrag under 2019.

2.1.1. Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden har inga skriftliga rutiner kring ansökan om statsbidrag.

I SKR:s ekonomirapport från oktober 2019 framgår att antalet riktade bidrag under de senaste fem till tio åren har ökat markant och uppgår till ett sjuttiototal inom de pedagogiska verksamheterna. Kommunen måste aktivt söka riktade bidrag vilket medför en viss administration i form av identifiering av bidrag, ansökan och redovisning av bidrag.

Under 2019 motsvarade nämndens riktade bidrag 8 % av 2019 års budget, vilket innebär 72 mkr. Totalt erhöles 39 riktade bidrag. Nämnden har inget större EU-bidrag som avser hela verksamheten utan enbart ett fåtal EU-bidrag som finansierar mindre projekt på enskilda skolor.

Identifiering av bidrag

Förvaltningens tre verksamhetschefer samt tre förvaltningsekonomer ansvarar för att bevaka och identifiera sökbara riktade bidrag. Förvaltningsekonomerna är uppdelade efter tre verksamhetsområden och är därmed knutna till varsin verksamhetschef. Vid intervju uppges att det finns ett tydligt uttalat ansvar för verksamhetscheferna och förvaltningsekonomerna att identifiera bidrag.

Majoriteten av barn- och utbildningsnämndens riktade bidrag utbetalas av Skolverket. Förvaltningsekonomerna och verksamhetscheferna bevakar bidragen genom:

- ▶ Bidragskalender – Skolverket publicerar årligen en lista innehållande ansökningsdatum för samtliga planerade statsbidrag under året.
- ▶ Prenumeration på Skolverkets information om statsbidrag - Prenumerationen används för att få information om bidrag som tillkommer under året och därmed inte framgår av bidragskalendern.
- ▶ Skolverkets hemsida – Månatlig bevakning av Skolverkets hemsida för att identifiera eventuella nya bidrag som har publicerats.

Utöver Skolverket erhåller nämnden även riktade bidrag från exempelvis Specialpedagogiska myndigheten, Boverket och Kulturrådet. Bidrag från andra myndigheter än Skolverket identifieras när ett behov uppstår och förvaltningen därefter söker efter bidrag hos de myndigheter som har koppling till behovet. Som exempel ges en situation där det fanns ett behov av att förbättra belysningen på skolornas utemiljö, varpå förvaltningen undersökte om Boverket hade några riktade bidrag som kunde sökas.

EU-bidrag som riktas till enskilda skolor bevakas av rektorer.

Ansökan

I barn- och utbildningsnämndens delegationsordning framgår att barn- och utbildningschefen beslutar om förvaltning av medel respektive godkännande av avtal som avser finansierad verksamhet genom medel från departement, statliga myndigheter, EU samt andra organisationer. Vid intervju beskrivs att nämnden har en uttalad inställning att söka så mycket bidrag som möjligt.

Ansökan om Skolverkets riktade bidrag görs via myndighetens e-tjänst. Samtliga förvaltningsekonomer och de tre verksamhetscheferna har lagts in som ombud för Värnamo kommun och kan därmed skicka in ansökningar.

Intervjuade upplever inte hanteringen av riktade bidrag som personberoende. Två huvudsakliga anledningar ges till detta.

1. Ansökningshandlingar och redovisningar för samtliga bidrag sparas på en gemensam lagringsenhet. På detta sätt kan tjänstepersonerna enkelt se hur föregående års handlingar var utformade.
2. Att förvaltningsekonomen och verksamhetschefen arbetar gemensamt med att identifiera och ansöka om bidrag uppges medföra en trygghet till följd av att kunskaper/erfarenheter finns fördelade på två personer.

Barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan för 2020 innehåller inga kontrollpunkter kopplade till riktade bidrag.

Barn- och utbildningsnämnden fattar inte beslut rörande statsbidrag. Barn- och utbildningschefen får information om sökta riktade bidrag via ledningsgruppen samt direkt information från förvaltningsekonomerna och verksamhetscheferna. Återrapporteringen

omfattar enbart större bidrag som bedöms vara av vikt. Mindre bidrag återrapporteras inte till barn- och utbildningschefen.

2.1.2. Medborgarnämnden

Medborgarnämnden har inga skriftliga rutiner kring ansökan om riktade bidrag och i nämndens internkontrollplan för 2020 återfinns inga kontrollområden kopplade till riktade bidrag. Medborgarnämndens riktade bidrag för 2019 uppgick till 1,6 mnkr vilket motsvarar 1 procent av nämndens budget.

Identifiering av bidrag

Medborgarnämnden identifierar riktade bidrag via informationsmail från Socialstyrelsen. Informationsmailen inkommer till medborgarförvaltningens reception som därefter vidarebefordrar dessa till ekonomer och berörd verksamhetschef. Vid intervju uppges att förvaltningschef och ekonom bevakar riktade bidrag inom befintlig verksamhet kontinuerligt och att dessa därmed identifieras av förvaltningen.

Det uttrycks finnas utrymme att förbättra bevakningen av bidrag som utlyses av andra myndigheter än Socialstyrelsen. I de fall som bidrag från andra myndigheter identifieras är det i regel till följd av att ett behov har identifierats och därefter har det undersökts vilka bidrag som kan kopplas till det.

Utöver riktade bidrag erhåller medborgarnämnden även bidrag som till stor del finansierar verksamheten för ensamkommande barn, integration och arbetsmarknadsåtgärder. Dessa bidrag söks av förvaltningens controller, förvaltningsekonom, en integrationshandläggare och enhetschefen för arbetsmarknadsenheten. Förvaltningens controller som söker bidrag för ensamkommande barn arbetar efter ett årshjul där det framgår vilka bidrag som ska sökas och vilka datum som är sista ansökningsdag. I arbetsbeskrivningen för kontrollern framgår att kontrollern ska identifiera och återsöka medel för nyanlända.

Ansökan

Förvaltningschefen skriver under samtliga ansökningar avseende bidrag. Ansökningsarbetet utförs till stor del av förvaltningens ekonom. Förvaltningen söker de bidrag som bedöms stärka dess verksamhet och uppdrag.

2.1.3. Omsorgsnämnden

Under 2019 erhöll omsorgsnämnden 3,5 mnkr i riktade bidrag vilket motsvarar 0,5 procent av nämndens totala budget. Nämnden har inga förvaltningsspecifika riktlinjer och nämndens interna kontrollplan för 2020 innehåller inga kontrollpunkter kopplat till riktade bidrag.

Identifiering av bidrag

Majoriteten av omsorgsnämndens riktade bidrag utbetalas av Socialstyrelsen och Migrationsverket. Förvaltningens ekonom ansvarar för att identifiera bidrag och detta görs genom nyhetsbrev från myndigheterna. Därutöver får förvaltningschefen information om sökbara bidrag via olika nätverk. Det pågår en organisationsförändring inom omsorgsförvaltningen, som bl.a. ska resultera i två nya kontrollertjänster. Dessa ska vara knutna till var sitt verksamhetsområde. Tanken är därefter att respektive controller ska ansvara för att identifiera och söka bidrag inom sitt verksamhetsområde.

Vid intervju uttrycks att förvaltningen har en kontinuerlig bevakning över bidrag från Socialstyrelsen och Migrationsverket, men att de inte har lika omfattande bevakning av bidrag

från andra myndigheter som exempelvis Boverket. Detta beskrivs därför som ett utvecklingsområde.

Ansökan

Förvaltningens ekonom beslutar och genomför samtliga ansökningar och återrapporteringar av riktade bidrag. I den nya organisationen kommer avdelningschef ekonomi och controllers söka bidrag inom sina respektive verksamhetsområden, något som uppges medföra en minskad risk för personberoende hantering.

Förvaltningen söker samtliga bidrag. Vid intervju uttrycks dock risker kopplat till att utöka och finansiera ordinarie verksamhet genom riktade bidrag om inte arbetssättet och därmed kostnaderna förändras tills bidragen upphör. Därtill lyfts bristen på arbetskraft och svårigheterna i att hitta personal med rätt kompetens som en aspekt i hur bidragen ska användas.

Det har förekommit att nämnden beslutat om att bidrag ska sökas. Som exempel ges ett riktat bidrag för habiliteringsersättning där förvaltningen tog fram en tjänsteskrivelse med bedömningen att bidraget inte skulle sökas men nämnden beslutade att det skulle sökas. Förvaltningens rekommendation om att inte söka bidraget byggde den kortsiktiga finansieringen som statsbidraget gav. För att hantera detta har förvaltningen valt att inte höja grundersättningen utan istället införa en separat bonus.

2.1.4 Kommunstyrelsen

Majoriteten av kommunstyrelsens riktade bidrag återfinns inom utvecklingsavdelningen. Bidragen finansierar vanligtvis förstudier och enstaka projekt. Det har även förekommit riktade bidrag för miljöinsatser, exempelvis installation av laddstolpar. Bidrag som kräver delfinansiering beslutas av kommunstyrelsen. I övriga fall tas beslut av berörd verksamhet. Vid tidpunkt för granskningen har kommunstyrelsen ett riktat bidrag som kräver delfinansiering. Bidraget utbetalas av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och avser i första hand att höja IT-säkerheten i kommunen.

Kommunstyrelsens interna kontrollplan för 2020 innehåller inga kontrollmoment kopplat till riktade bidrag. Det finns inga förvaltningsspecifika riktlinjer på området.

2.3. Återrapportering och uppföljning

Under hösten 2016 genomförde kommunen en uppföljning av samtliga nämnders riktad bidrag. Informationen sammanställdes och rapporterades till kommunstyrelsens i början på 2017. Kommunstyrelsen har inte fått någon samlad uppföljning av nämndernas riktade bidrag sedan dess.

Enligt uppgift har kommunstyrelsen en löpande dialog med nämnderna om riktade bidrag i de fall som de utgör en betydande del av nämndens intäkter. Därutöver sker det en översiktlig avstämning av bidragen i samband med budgetarbetet.

2.3.1 Uppföljning

Barn- och utbildningsnämnden

I kommunens delårsrapport per sista augusti 2019 framgår en beskrivning över problematiken att göra besparingar i verksamheten samtidigt som stora bidrag är villkorade till att resurserna per elev eller barn inte får minska. Som exempel ges bidraget "Likvärdig skola" på 11,4 mnkr. Vidare beskriver delårsrapporten att riktade bidrag från Skolverket har finansierat investeringar inom grundskolan och förskolan. Det framgår inte vad

investeringarna utgörs av. Delårsrapporten innehåller ingen samlad redovisning över bidragens totala omfattning. Enligt uppgift har förvaltningen påtalat i både årsberättelser och budgetarbete att det finns en risk och osäkerhet kopplat till den ökade finansieringen av statsbidrag.

Nämnden får löpande information om större riktade bidrag via informationspunkter under nämndssammanträdena. Vid en genomläsning av nämndens protokoll under 2019 framgår 27 hänvisningar till riktade bidrag. Nämnden har exempelvis fått information om att bidrag har beviljats och att bidrag finansierar icke-ordinarie verksamhet. Enligt uppgift från nämndens presidium förekommer det diskussioner om riktade bidrag, dels om de ska sökas men även hur större bidrag som exempelvis likvärdig skola ska användas.

Bidragen följs upp av förvaltningen i samband med att dessa ska redovisas till den utbetalande myndigheten. Uppföljning sker även med rektorer och deras ledningsgrupper.

Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden får information om bidrag av större karaktär och som påverkar nämndens verksamhet i hög utsträckning via verksamhetsbeskrivningar under nämndens sammanträden. Vid genomläsning av nämndens protokoll från 2019 återfinns tre punkter som behandlar riktade bidrag, dessa utgörs av tidigare nämnt beslut om habiliteringsersättningen, att riktade bidrag har beviljats samt en fråga om hur bidraget för habiliteringsersättningen har hanterats.

Medborgarnämnden

Medborgarnämnden får information i de fall som nämnden har fått avslag på bidragsansökningar och som resulterar i överklaganden. I övrigt sker ingen återrapportering av riktade bidrag till nämnden. Detta bekräftas av genomförd protokollsläsning där inga informationspunkter återfinns.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har inte fått information om vilka bidrag som har sökts och beviljats inom kommunledningsförvaltningens verksamhet under 2019.

Redovisning

Enligt uppgift från kommunledningskontoret ska det alltid eftersträvas att samtliga bidrag inom kommunen konteras på särskilda konton/projektkoder.

Vid intervju uttrycks att Skolverket i regel inte har något krav på att kostnader ska vara redovisade på projektnivå. Barn- och utbildningsnämnden redovisar därmed bara kostnader på specifika projektkoder i de fall som det efterfrågas från Skolverket. Intäkter beskrivs däremot redovisas i hög grad på projektkoder. Det uppges förekomma att bidrag utbetalas mitt i perioden och att samtliga kostnader därför inte hinner bokföras på projektkoder. I dessa fall har ekonomen en separat excelfil där kostnaderna skrivs in för att kunna utläsa de totala kostnaderna.

Vissa av bidragen som barn- och utbildningsnämnden erhåller är förknippade med villkor att kostnader inte får sänkas i förhållande till elevantal. I de fall nämnden erhåller denna typ av bidrag görs avsättningar för att ta höjd för eventuella återbetalningskrav.

Vid de tillfällen som barn- och utbildningsnämnden har fått återbetalningskrav uppges detta ha varit ett resultat av att verksamheten medvetet valt att avbryta en satsning på grund av exempelvis personalförändringar och förändrat elevantal. De avsättningar som förvaltningen har reserverat löses då upp vid återbetalning.

Omsorgsnämnden använder en projektkod för att märka upp intäkten för bidraget om förstärkt bemanning. Enligt uppgift har bidragets kostnader inte redovisats på projektkoden då det finansierat en del av hemtjänstens larmteam som i sin tur har en särskild ansvarskod. Den utbetalande myndigheten krävde ingen detaljerad redovisning. Det finns en ambition om att alla kostnader som tillhör ett projekt ska redovisas på samma projektkod som bidragets intäkter. Nämndens kostnader för bidraget om habiliteringsersättning redovisas på projektkod.

Medborgarnämnden redovisar samtliga kostnader för riktade bidrag på projektkoder i de fall som den utbetalande myndigheten efterfrågar en detaljerad redovisning. I övriga fall allokeras inte kostnader till projekt.

3. Bedömningar och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning är att hanteringen och uppföljningen av riktade bidrag inom barn- och utbildningsnämnden, medborgarnämnden och omsorgsnämnden är systematiskt och ändamålsenligt ordnad på tjänstepersonsnivå i de respektive förvaltningarna. Vi menar dock att oförutsägbarheten som präglar bidragsvillkoren medför ekonomiska och verksamhetsmässiga risker, och att detta skapar behov av tydlighet i kommunens förhållningssätt till bidragen. Det gäller särskilt inom skolområdet, där omfattningen av riktade statsbidrag är stor och bidragen numera står för en inte obetydlig del av de totala resurserna. Riktade bidrag styr verksamheter i en särskild riktning vilket ställer krav på att nämnden har god insikt i vilka bidrag som finns i verksamheterna och hur dessa används.

Mot bakgrund av detta bedömer vi att samtliga tre nämnder behöver tydliggöra rutinerna för hur och när de riktade bidragen ska återrapporteras till nämnderna och därmed hur insynen i hur bidragen används ska garanteras. Vi ser en risk i nuvarande arbetssätt då det beskrivs vara en bedömningsfråga i varje enskilt fall om ett bidrag ska tas upp för behandling till nämnden.

Kommunen har inga kommungemensamma riktlinjer eller rutinbeskrivningar specifikt för bokföring av projekt. Vi ser en brist i att samtliga kostnader enbart kan allokteras till projekt i de fall som den utbetalande myndigheten efterfrågar dessa uppgifter. Att kunna följa kostnaden för respektive bidrag/projekt är en viktig del i att utvärdera och följa upp det ekonomiska utfallet.

Nämndernas arbetssätt med identifiering, ansökning och redovisning av bidrag finns inte dokumenterat. Det medför enligt vår bedömning en risk för personberoende hantering. Vi bedömer dock att risken till viss del minskar i de fall som flera tjänstepersoner är involverade i hanteringen av riktade bidrag. Hantering omfattar dock flera olika moment så som ansökan, redovisning och återrapportering vilket förutsätter att det finns en insyn och kunskap om de olika delarna.

Slutligen görs bedömningen att kommunstyrelsen inte utövar en tillräcklig uppsikt över nämndernas verksamhet. Vi menar att kommunstyrelsen bör säkerställa att de ges en samlad bild av de riktade bidragens omfattning i kommunen i sin helhet samt inom respektive nämnd.

Revisionsfråga	Svar
► Har nämnderna tillräckliga rutiner för identifiering av vilka bidrag som finns att söka inom respektive område?	Ja. Nämnderna har upparbetade informella rutiner för att identifiera bidrag. Dock finns inga dokumenterade rutiner. Vi ser en risk kopplat till att det i omsorgsnämnden och medborgarnämnden är ett fåtal personer som söker bidragen i kombination med att det inte finns dokumenterade rutiner. Detta öppnar upp för en personberoende hantering och en risk för att bidrag inte söks vid längre frånvaro. Vi ser dock positivt på att fler personer kommer vara involverade i hanteringen av riktade bidrag inom omsorgsnämnden efter deras omorganisation.

- ▶ Har nämnderna en ändamålsenlig ansvarsfördelning i arbetet med bidrag?

Delvis.

Hantering av och kommunikation kring de riktade bidragen är i huvudsak samlat till samma personer inom respektive förvaltning.

Vi bedömer att ansvarsfördelningen är tydlig på tjänstepersonsnivå. Vi ser dock oklarheter i nämndernas ansvar, också i förhållande till ekonomiska konsekvenser om bidragen avvecklas.
- ▶ Har nämnderna ändamålsenliga rutiner för att återrapportera utförda prestationer?

Barn- och utbildningsnämnden och omsorgsnämnden - Delvis
Medborgarnämnden - Nej

Det är positivt att barn- och utbildningsnämnden och omsorgsnämnden under året har fått information om riktade bidrag. Vi ser dock en risk i att det beskrivs vara en bedömningsfråga i varje enskilt fall om ett bidrag ska tas upp för behandling till nämnden.

Att medborgarnämnden enbart får information i de fall som nämnden har fått avslag på bidragsansökningar är enligt vår mening inte en tillräcklig återrapportering.

Vi ser ett behov för samtliga nämnder att årligen upprätta en samlad dokumentation över vilka riktade bidrag som erhållits under året.
- ▶ Sker redovisningen av intäkter och kostnader på ett tillfredställande sätt?

Delvis.

Redovisning av projekt hanteras av respektive förvaltning.

Samtliga kostnader allokeras inte till projekt. Barn- och utbildningsnämnden och medborgarnämnden projektbokför kostnader när den utbetalande myndigheten kräver detaljerad redovisning över hur bidraget har använts. Detta innebär att alla projektrelaterade kostnader inte bokförs på projekt, utan konteras och redovisas bland kommunens övriga kostnader.

Vi noterar att det inte finns kommungemensamma riktlinjer eller rutinbeskrivningar som specifikt anger hur redovisning/bokföring av projekt ska ske. Detta kan medföra en risk för att redovisning inte sker på ett enhetligt sätt inom kommunen.
- ▶ Ingår återsökning av bidrag i nämndens interna kontroll?

Nej.

Riktade bidrag utgör en väsentlig del av barn- och utbildningsnämndens totala budget. Detta medför att vi gör bedömningen att nämnden bör överväga att riskbedöma hanteringen av riktade bidrag inom ramen för sitt internkontrollarbete.
- ▶ Säkerställer nämnderna att de riktade bidragen används på ett ändamålsenligt sätt?

Barn- och utbildningsnämnden och omsorgsnämnden - Delvis
Medborgarnämnden - Nej

Barn- och utbildningsnämnden och omsorgsnämnden säkerställer till viss del att bidragen används på ett ändamålsenligt sätt genom informationen vid nämndernas

sammanträden. Vi ser dock att omsorgsnämnden kan stärka sin insyn än mer då granskningen visar att de bara fått information vid tre tillfällen under 2019.

Medborgarnämnden säkerställer inte i tillräcklig grad att de riktade bidragen används på ett ändamålsenligt sätt. Bedömningen görs mot bakgrund av att nämnden under 2019 inte erhållit någon information om riktade bidrag, utöver eventuella överklaganden.

Samtliga tre nämnder bör säkerställa att de får tillräckligt med information genom att upprätta riktlinjer för vilken uppföljning/återrapportering som ska ske.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi *barn- och utbildningsnämnden*, *medborgarnämnden* och *omsorgsnämnden* att:

- ▶ Överväga riskerna för en personberoende hantering i identifiering, ansökan och redovisning av bidrag. Dokumenterade rutiner och arbetssätt kan minska nyckelpersonsberoendet.
- ▶ Säkerställa att det finns tydliga rutiner för hur återrapportering/uppföljning ska ske till nämnden avseende riktade bidrag.

Därtill rekommenderas *barn- och utbildningsnämnden* att:

- ▶ Riktade bidrag omfattar väsentliga belopp och bör ingå i den riskanalys som nämnden årligen ska göra inom ramen för sitt internkontrollarbete.

Slutligen rekommenderar vi *kommunstyrelsen* att:

- ▶ Säkerställa att kommunstyrelsen, inom ramen för sin uppsiktsplikt, erhåller information om de riktade bidragens omfattning och påverkan på verksamheterna både på kort och lång sikt. Informationen till kommunstyrelsen bör vara både kommunövergripande och nämnds-specifik.
- ▶ Kommungemensamma riktlinjer/rutinbeskrivningar som anger hur redovisning/bokföring av projekt ska ske bör tas fram för att säkerställa ett enhetligt arbetssätt.

Värnamo den 26 maj 2020

EY

Emelie Duong
Verksamhetsrevisor

Anna Färdig
Verksamhetsrevisor

Ulrika Stränge
Certifierad kommunal revisor

Källförteckning

Intervjuer

- ▶ Kommundirektör
- ▶ Bitr. kommundirektör
- ▶ Barn- och utbildningschef
- ▶ Förvaltningsekonom barn- och utbildningsförvaltningen
- ▶ Verksamhetschef grundskola
- ▶ Verksamhetschef gymnasium och vuxenutbildning
- ▶ Administrativ chef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ▶ Verksamhetschef elevhälsa och särskola
- ▶ Verksamhetschef förskola
- ▶ Förvaltningschef medborgarförvaltningen
- ▶ Förvaltningsekonom medborgarförvaltningen
- ▶ Omsorgschef omsorgsförvaltningen
- ▶ Avdelningschef ekonomi, omsorgsförvaltningen

Dokument

- ▶ Delegationsordning för kommunstyrelsen, omsorgsnämnden, medborgarnämnden och barn- och utbildningsnämnden
- ▶ Sammanställning över de granskade nämndernas bidrag
- ▶ Uppföljning av samtliga bidrag under 2016, rapporterad till kommunstyrelsen 2017
- ▶ Intern kontrollplan 2020, kommunstyrelsen
- ▶ Intern kontrollplan 2020, omsorgsnämnden
- ▶ Intern kontrollplan 2020, barn- och utbildningsnämnden
- ▶ Intern kontrollplan 2020, medborgarnämnden
- ▶ Handbok för Värnamo kommuns projektmodell
- ▶ Reglemente intern kontroll

Övrigt

- ▶ Presidiet i kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, medborgarnämnden och omsorgsnämnden har fått utskickade frågor som skulle besvaras skriftligt. Svar har erhållits från kommunstyrelsen och barn- och utbildningsnämnden.

Bilaga 1 - Sammanställning av bidrag

Kommunstyrelsen		
Bidrag	Utfall 2019	Myndighet
Bidrag till EU-val	767 tkr	Skatteverket
En hälsosam arbetsplats för ett hälsosamt arbetsliv	126 tkr	Rådet för Europeiska socialfonden i Sverige (Svenska ESF-rådet), via Tranås kommun
LOAN-bidrag skyltning cykelled	8 tkr	Naturvårdsverket
Bidrag till kulturmiljöutredning	37 tkr	Länsstyrelsen
LOAN-bidrag Naturens pärlor	67 tkr	Naturvårdsverket
Flytt- och beroendestudie	137 tkr	Jordbruksverket
Bidrag till projekt – möten mellan unga och beslutsfattare	70 tkr	Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
Statsbidrag till kommuner och landsting för att öka kunskapen om HBT-personers situation	50 tkr	Socialstyrelsen
PUT-ersättning ensamkommande barn	10 tkr	Migrationsverket
Totalt	1 272 tkr	

Medborgarnämnden		
Bidrag	Utfall 2019	Myndighet
Lovaktiviteter	544 tkr	Socialstyrelsen
Stärka insatserna för barn och unga med psykisk ohälsa	379 tkr	Socialstyrelsen
Extratjänst socionom	341 tkr	Socialstyrelsen
Utvecklingsmedel för arbete mot våld i nära relationer	302 tkr	Socialstyrelsen
Totalt	1 566 tkr	

Omsorgsnämnden		
Bidrag	Utfall 2019	Myndighet
Habiliteringsersättning	1 720 tkr	Socialstyrelsen
Förstärkning av äldreomsorg	1 800 tkr	Socialstyrelsen
Totalt	3 520 tkr	

Barn- och utbildningsnämnden

Bidrag	Utfall 2019	Myndighet
BUF: Förstelärare	4 141 tkr	Skolverket
BUF: Lärarlyftet	8 tkr	Skolverket
BUF: Lärarlönelyftet	9 804 tkr	Skolverket
BUF: Personalförstärkning elevhälsan	366 tkr	Skolverket
BUF: Norrhedsstiftelsen	187 tkr	Stiftelse
FSK: Mindre barngrupp 18/19	3 012 tkr	Skolverket
FSK: Mindre barngrupp 19/20	1 877 tkr	Skolverket
GRSK: Extra undervisning nyanlända	14 tkr	Skolverket
GRSK: Fritidshemsatsningen	1 680 tkr	Skolverket
GRSK: Lovskola	150 tkr	Skolverket
GRSK: Lågstadiesatsningen	5 671 tkr	Skolverket
GRSK: Läslyftet	58 tkr	Skolverket
GRSK: Läxhjälp	1 247 tkr	Skolverket
GRSK: Skapande skola	239 tkr	Skolverket
GRSK: Specialpedagog utb.	706 tkr	Skolverket
GRSK: Likvärdig skola	7 877 tkr	Skolverket
GRSK: Specialped. handledning	489 tkr	Skolverket
GRSK: Erasmus Bors skola	5 tkr	EU-projekt
GRSK: Erasmus Grö 19/20	11 tkr	EU-projekt
GRSK: Skolbibliotek Apla	19 tkr	Skolverket
GRSK: Lärarassistenter	456 tkr	Skolverket
FIGY: Bästa skolan	643 tkr	Skolverket
FIGY: ERASMUS	77 tkr	EU-projekt
FIGY: Introduktionsprogram	564 tkr	Skolverket
FIGY: SB Försöksverksamhet	69 tkr	Skolverket
FIGY: Behörighetsgivande utb.	678 tkr	Skolverket
VUX: DUA, EU-projekt	431 tkr	EU-projekt
VUX: Yrkesvux	2 800 tkr	Skolverket
VUX: SVA och SFI	183 tkr	Skolverket
KULTSK: Statliga bidrag	119 tkr	Kulturrådet
Asylsökande barn och elever	1 777 tkr	Migrationsverket
Nyanlända elever/språkstöd	11 726 tkr	Migrationsverket
Statsbidrag maxtaxa	7 081 tkr	Skolverket
Kvalitetssäkring BO	1 512 tkr	Skolverket
FIGY: Lärlingsutb.	1 652 tkr	Skolverket
Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	438 tkr	Skolverket
Språkutvecklande insatser förskolan	243 tkr	Skolverket

Kulturskolan MUC	159 tkr	Kulturrådet
Inventarier Likvärdig skola	2 393 tkr	Skolverket
FIGY: Introduktionsprogram	203 tkr	Skolverket
Mindre barngrupper	1 961 tkr	Skolverket
Totalt	72 726 tkr	

Tillfällig förstärkning av kommunikationsfunktionen

Ärendebeskrivning

2020 har präglats av extra stora insatser för kommunikationsfunktionen. Året inleddes med höga vattennivåer. Krisarbetet övergick i mars till Coronaarbete. Båda händelserna har inneburit en hård belastning för de centrala kommunikatörerna då dessa ingått i krisledningsstaben. Speciellt för arbetet med Corona och för att minska smittspridningen har stora krav ställts på insatser i det interna kommunikationsarbetet. Behovet av kommunikation om covid-19 bedöms vara fortsatt stort hela hösten och förmodligen även en tid in på 2021. Samtidigt genomförs flera stora, planerade och resurskrävande webbsatsningar. Till detta kommer den nya lagen om tillgängliga, digitala offentliga tjänster, som innebär att samtliga webbplatser och alla e-tjänster måste ses över för att säkerställa att de verkligen är tillgängliga. Detta är ett omfattande arbete.

Det här betyder att kommunikationsfunktionen kommer att ha en fortsatt ansträngd arbetssituation. Behovet är stort att tillfälligt förstärka den centrala kommunikationsfunktionen mellan september 2020- mars 2021.

Finansiering föreslås ske ur den ersättning som erhålls från staten för sjuklönekostnader. Ersättning till förvaltningarna ges till det belopp som överstiger 2019 års kostnadsnivå för sjuklöner inklusive arbetsgivaravgifter. Resterande medel hanteras som ett bidrag under Finansiering.

Kommunstyrelsen beslutade 2020-06-02, § 240, att till den del det behövs kan dessa medel användas för kommunövergripande kostnader till följd av Coronapandemin. Centralt bokförda intäkter avseende april till och med juni uppgår till 4,7 miljoner kronor. Ur dess medel föreslås 140.000 kr omfördelas till kommunledningsförvaltningen för att förstärka kommunikationsfunktionen med en heltidstjänst från 15 sept till 31 december 2020. Finansieringen från 1 januari 2021 till 15 mars 2021 på 100.000 kr föreslås hanteras i arbetet med budget för 2021.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.KS.2020.435

att för finansiering av en tillfällig kommunikatörsresurs under perioden 15 september 2020 till 31 december 2020 överföra 140.000 kr från statlig ersättning för sjuklönekostnader till kommunledningsförvaltningen, samt

att hänskjuta resterande finansiering på 100.000 kr till budgetberedningen.

Ulf Svensson
Kommundirektör

Protokollsutdrag:

Länsstyrelsen

Kommunstyrelsen

Sbn § 210

Dnr 19.2202.403

Yttrande angående samhällsbyggnadsnämndens organisation**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar
att ställa sig bakom förvaltningens yttrande.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen genomförde den 17 januari 2018 ett kommunbesök på samhällsbyggnadsnämnden i Värnamo kommun. Syftet med kommunbesöket var att följa upp och utvärdera om och på vilket sätt kommunen tar sitt ansvar som operativ tillsynsmyndighet enligt miljöbalken.

Länsstyrelsen har i protokoll den 20 september 2019, redovisat sin bedömning av kommunens miljötillsyn. Sammantaget anser länsstyrelsen att samhällsbyggnadsnämnden har en god kompetens. Förbättringar bör dock genomföras i enlighet med några rekommendationer i protokollet.

Den fråga som länsstyrelsen främst pekar på är att Värnamo kommun fortsatt har kvar räddningstjänsten under samma nämnd som miljöavdelningen. Länsstyrelsen har vid tidigare besök påpekat att detta inte bedöms uppfylla lagkraven i 6 kap. 7 § kommunallagen (2017:725). Denna anger att *"En nämnd får inte bestämma om rättigheter eller skyldigheter för kommunen eller regionen i ärenden där nämnden företräder kommunen eller regionen som part. En nämnd får inte heller utöva i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver."* Länsstyrelsen vidhåller sin tidigare uppmaning att en omorganisation av räddningstjänsten ska genomföras, och önskar en redovisning av kommunens syn på organisationen med räddningstjänsten under samma nämnd som miljöavdelningen.

Samhällsbyggnadsnämnden vill med anledning av länsstyrelsens uppmaning lämna följande yttrande

forts.

Sbn § 210 forts.

Yttrande

Samhällsbyggnadsnämnden (tidigare miljö- och stadsbyggnadsnämnden) har sedan 2002 varit både tillsynsmyndighet enligt miljöbalken och ansvarig nämnd för räddningstjänstens verksamhet. Verksamheterna var under flera år uppdelade på två olika förvaltningar med olika förvaltningschefer. Sedan den 1 januari 2017 finns båda verksamheterna inom den sammanslagna samhällsbyggnadsförvaltningen och med en gemensam förvaltningschef.

Samhällsbyggnadsnämnden är införstådd med att detta inte är i enlighet med kommunallagens 6 kap. 7 § där det framgår att en nämnd inte får utöva i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver.

Samhällsbyggnadsnämnden anser det besvärande att myndighetens organisation står i strid med kommunallagens krav.

Samhällsbyggnadsnämnden anser därför att korrigeringar i organisationen måste genomföras så att frågan om jäv inte ska kunna uppstå och att myndighetens organisation följer kommunallagens krav. Samhällsbyggnadsnämnden menar att ansvaret för utformningen av kommunens organisation ligger på kommunstyrelsen, och avstår i detta yttrande från att lämna förslag på hur en omorganisation kan göras.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med skrivelse 15 juni 2020.

Uppdrag kring etablering av ny idrottshall, grundskola samt förskola inom nordvästra delen av Värnamo stad

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utifrån hållbart samhällsplaneringsperspektiv utreda möjligheter och konsekvenser av att lokalisera en ny idrottshall i anslutning till ny grundskola vid korsningen Sveavägen-Gröndalsleden kontra lokalisering vid Värnamo stads fritidsområde vid Borgen samt

att utifrån hållbart samhällsplaneringsperspektiv utreda möjligheter och konsekvenser av att lokalisera en ny förskola i anslutning till ny grundskola vid korsningen Sveavägen-Gröndalsleden kontra lokalisering vid Värnamo stads fritidsområde vid Borgen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-03-28 att anta detaljplanen för del av fastigheten Västhorja 12:5 (norr om Fräkenvägen) i Värnamo stad. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för etablering av en ny förskola på cirka 8,200 kvm samt nya bostäder. Förskoletomten är redan grovprojekterad och är klar för byggnation. Förskolan är tänkt att inrymma sex avdelningar med tillhörande utemiljöer och parkeringsplatser.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-03-05 Dnr: KS.2019.116 att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram ett förslag till detaljplan för ny skola vid korsningen Sveavägen-Gröndalsleden.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2019-03-20 Dnr 19.0680.211 att uppdra samhällsbyggnadsförvaltningen att upprätta en detaljplan för del av Västhorja 12:5 med flera i Värnamo stad för att möjliggöra för en etablering av en grundskola med tillhörande idrottshall. Idrottshallen är tänkt att tillhöra skolverksamheten. Under övriga tider ska idrottshallen vara tillgänglig även för idrottsföreningar och andra organiserade idrottsaktiviteter.

Att etablera en grundskola och förskola inom ett och samma område kan ha en del positiva fördelar till exempel samnyttjande av köket, parkeringsplatser och en smidig logistik.

Det är en fördel om Värnamo fritidsområdet vid Borgen ha tillgång till en Idrottshall för inomhus idrottsaktiviteter. Placeringen av idrottshallen är viktig för att nå maximal nyttjande av idrottshallen. Vilken lokalisering av idrottshallen samt vilken lokalisering av ny förskola som kan ge mer nytta för samhället bör utredas färdigt innan byggnation av ny förskola vid Fräkenvägen påbörjas och innan pågående arbete med detaljplanen för ny grundskola med tillhörande idrottshallen antas.

I det sammanhang är det värt att nämna att förslag till ny fördjupning av översiktsplan hanterar etablering av ny idrottsområde som är tänkt att innehålla flera funktioner bland annat en idrottshall.

Rädda Krösatågen på HNJ-banan!

Enligt uppgift övervägs en nedläggning av Krösatågen på sträckan Halmstad-Smålandsstenar, vilket är oroande. Genomförs detta uppkommer ett antal negativa effekter, och man bör därför inför ett beslut väga in bland annat följande synpunkter:

Att förändra trafikströmmar tar tid. För att uppnå en stor ökning av resandet på HNJ-tågen behövs betydligt längre tid än de två år som förflutit av försöksperioden. Men man var på god väg – enligt uppgift har trafiken ökat med ca 30% hittills, och denna ökning hade sannolikt kunnat fortsätta i ett scenario utan coronakris. Det vore olyckligt om det för tillfället låga resandet på grund av coronakrisen tas som skäl för att upphöra med ett långsiktigt projekt som tågtrafik utgör.

Ett realistiskt sätt att finna en lösning i denna situation kan vara att **temporärt reducera tågtrafiken** till den nivå som rådde före försöksperioden, dvs 3-4 tågpar dagligen. Man uppnår då minskade kostnader och sannolikt högre beläggning/tåg. Vissa parallellgående bussturer kan även dras in. Man kan därefter successivt öka trafiken igen allt eftersom efterfrågan stiger. Med denna lösning ges handlingsfrihet inför framtiden.

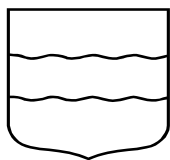
Läggs trafiken till Smålandsstenar ned upphör sannolikt även trafiken till Värnamo. Därefter återstår endast en begränsad godstrafik på södra delen av banan. Banan riskerar därmed att förfalla vilket gör att återupptagen i framtiden blir svår, för att inte säga omöjlig. En lång rad exempel från olika delar av landet visar att risken för en sådan utveckling är uppenbar. Försvinner persontrafiken **hotas även godstrafiken** på sikt, och banan kan då komma att rivas.

Väljer man att behålla trafiken kan ett helt annat scenario bli verklighet. Utvecklingen när det gäller järnvägsfordon går snabbt, och inom några få år kommer **vätgaståg, samt tåg för batteridrift**, att finnas tillgängliga på marknaden. Sådana tåg går redan idag i trafik i bl a Tyskland och utökningar sker snabbt. Med sådana tåg skulle man få fossilfria tåg med möjlighet till hög fart och god komfort.

Höghastighetsbanan Stockholm – Malmö planeras gå via Värnamo. Om tågtrafiken till Halmstad behålls kan en **mycket attraktiv förbindelse skapas via Värnamo mellan Halland och Stockholm**. Detta är ytterligare ett argument för att behålla nuvarande bana till dess en upprustning skett.

Det är min förhoppning att ovanstående synpunkter vägs in vid kommande beslut om HNJ-trafikens framtid.

Sven Israelsson
Civilekonom



Finansrapport 2:a kvartalet 2020

Likvida medel

Under andra kvartalet har de likvida medlen pendlat mellan +115 mnkr och +238 mnkr

Vid periodens utgång, 2020-06-30, uppgår de likvida medlen till +160 mnkr.

I genomsnitt uppgår de likvida medlen under kvartalet till +142 mnkr mot föregående kvartal +129 mnkr.

Under motsvarande kvartal 2019 uppgick de likvida medel och placeringar till i genomsnitt +126 mnkr.

Utvecklingen av de likvida medlen under perioden framgår av diagrammet på nästa sida.

Placeringar

Vid periodens utgång finns inte några placeringar i obligationer eller liknande utan placeringar sker i nuläget endast genom inlåning i bank.

Låneskuld

Kommunen har hittills under året upptagit 70 mnkr i nya lån (2020-03-12).

Under det senaste kvartalet har några nya lån inte upptagits.

Den totala låneskulden uppgår därmed vid periodens utgång till 470 mnkr.

Kommunfullmäktige har beslutat om låneram under 2020 på maximalt 611 mnkr.

Av den beslutade låneramen återstår därmed i nuläget 141 mnkr.

Utlämnade lån

Utlämnade lån och långfristiga fordringar uppgår vid kvartalets slut till 35 tkr.

Checkräkningskredit

Värnamo kommun har en checkräkningskredit hos Swedbank på sammanlagt 100 mnkr.

Denna utnyttjas även av de kommunala bolagen. Nuvarande fördelning är enligt följande:

Värnamo kommun 25 mnkr, Finnvedsbostäder AB 20 mnkr, Värnamo Energi AB 35 mnkr och Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB 20 mnkr.

Att notera för framtiden

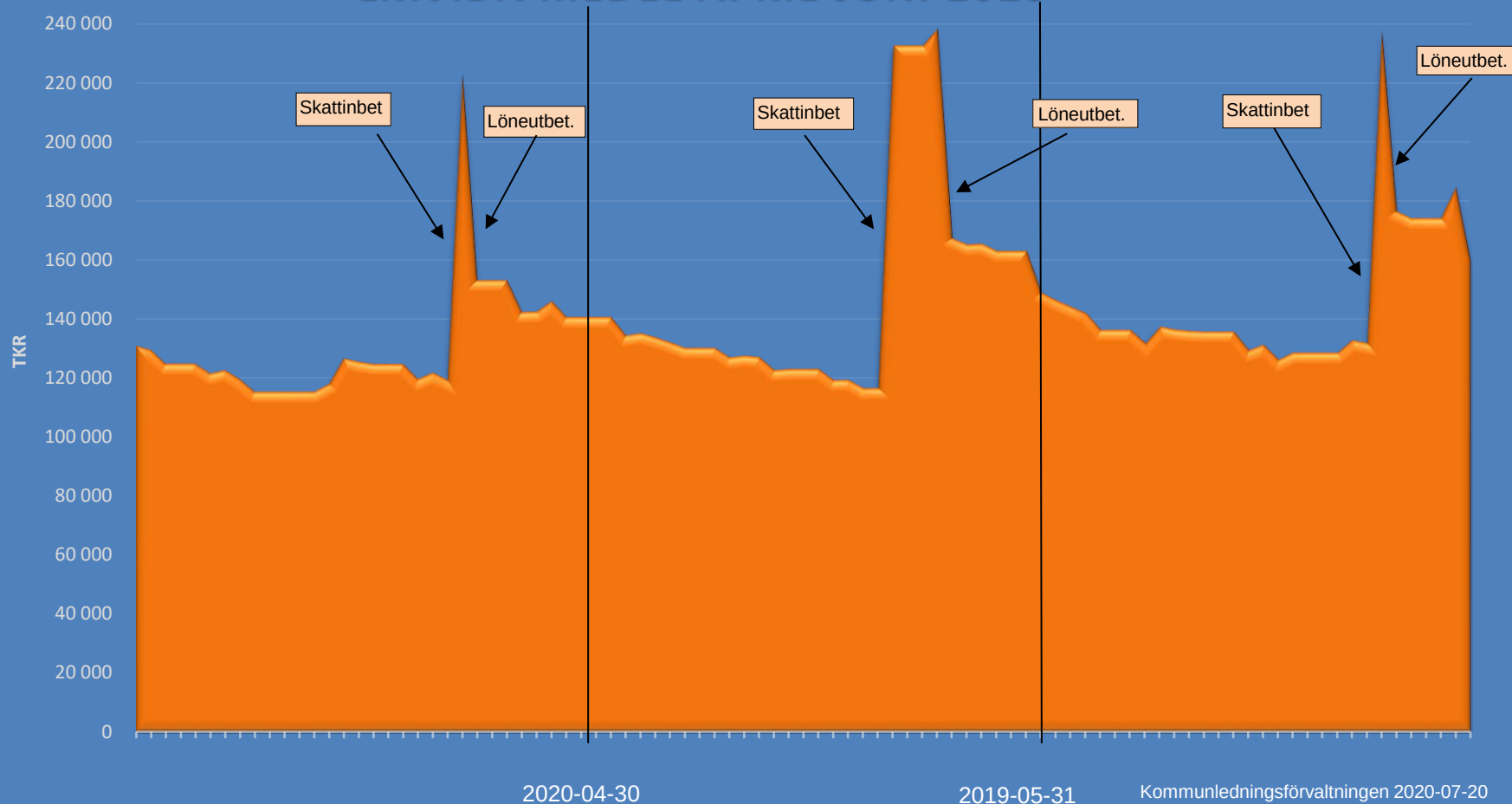
- 1) Kommunen har en strategi att likvida medel ska uppgå till cirka 100 mnkr för att möta svängningar och undvika att använda checkräkningskredit.
- 2) En omfattande investeringsnivå påverkar de likvida medlen.
- 3) Sämre driftresultat än budget eller det ekonomiska målet minskar finansieringen av investeringarna med egna medel.
- 4) Försäljning av fastigheter påverkar de likvida medlen positivt.

KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN 2020-07-20

Kjell Fransson

Biträdande kommundirektör och ekonomichef

LIKVIDA MEDEL APRIL-JUNI 2020



Protokoll årsstämma i Ideella föreningen Gnosjöregionens Näringslivsråd

Org.nr 802492-4568

Tid: 9 juni 2020, kl. 17.00-17.30

Plats: Gislaved Kommun

Närvarnade: Inge Johansson, ordförande, Anton Sjödel, Inger Elmståhl, Johan Alexandersson, Göran Göhlin, Kristine Hästamark, Markus Kauppinen, Gert Jonsson, Kent Williamsson, Susanne Haegerstam via web, Hans-Göran Johansson och Rolf Carlsson,

Adjungerande: Anki Hansson Värnamo Leif Österlind Gislaved, Johan Thorsell/Vaggeryd

Ordförande Inge Johansson hälsade välkommen med citatet från Ernest Hemmingway:

Ju mer du studerar desto mer vet du, Ju mer du vet desto mer glömmer du, ju mer du glömmer desto mindre vet du. Ju mindre du vet desto mindre glömmer du. Ju mindre du glömmer desto mer vet du.

1. Till ordförande för stämman valdes Inge Johansson och sekreterare valdes Leif Österlind
2. Upprättande och godkännade av röstlängd gjordes
3. Anton Sjödel och Göran Göhlin valdes till justerare och tillika rösträknare
4. Konstaterades att stämman blivit behörigen sammankallad
5. Dagordning godkändes med tillägg av föregående protokoll och rättelse
6. Föregående protokoll och rättelse gjordes genom att Thomas Wilsson skrevs in i protokollet istället för Mårten Ewertsson
7. Årsredovisning och revisionsberättelse föredrogs av ordförande
8. Beslutades att
 - a. Fastställa resultaträkning och balansräkning
 - b. Disposition av aktiebolagets vinst eller förlust enligt fastställda balansräkningen var ej aktuell då inget resultat fanns att disponera
 - c. Stämman beviljade ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvode till styrelsen till 0 samt att revision utförs med löpande avtal
10. Val av styrelse genomfördes enligt följande;

Inge Johansson, ordförande

Anton Sjödel, ordinarie ledamot/Marie Johansson suppleant

Inger Elmståhl, ordinarie ledamot/Johan Alexandersson suppleant

Kristine Hästmark, ordinarie ledamot/Markus Kauppinen suppleant

Göran Göhlin, ordinarie ledamot/Michael Stener suppleant



Gert Jonsson, ordinarie ledamot/Kent Williamsson suppleant
Susanne Haegerstam, ordinarie ledamot/Thomas Wilsson suppleant
Hans-Göran Johansson, ordinarie ledamot/Gottlieb Granberg suppleant
Rolf Carlsson, ordinarie ledamot/Stefan Henriksson suppleant

208

11. Val av revior och lekmannarevisorers genomfördes enligt följande;

Revisor; Daniel Johansson,
Lekmannarevisorers; Nena Stamenkovic, Claes-Göran Park, Lars-Erik Albert Joakimsson,
Anders Berglund

12. Årsstämman inleddes med information om Maker Square

13. Stämman avslutades med att vi önskade varandra en skön och trevlig sommar.



Inge Johansson
Ordförande



Leif Österlind
Sekreterare



Anton Sjödel
Justeras



Göran Göhlin
Justeras

Smålands sjörike – styrelsemöte 20-06-18

Deltagare: Magnus Gunnarsson, Anne Karlsson, Lars-Ove Johansson, Ronny Löfqvist, Anna Roos, Anton Larsson (Hylte), Hans-Göran Johansson, Gottlieb Granberg, Azra Muranovic, Carina Johansson, Charlotte Scherling.

Styrelsemötet syftar till att diskutera om ambitionsnivån framåt med föreningens arbete och ansökan om externt finansierade medel.

Det finns två aktuella ansökningar som kan göras för att ansöka om externa medel, dels Leader och dels regionala utvecklingsfonden.

Båda ansökningarna behöver vara klara i augusti, och Anton Larsson kommer jobba med att skriva ihop dem utifrån input från detta möte och även från arbetsgruppen och styrelsen.

I föreningen finns 139 tkr i balanserad vinst från 2019, och det finns även 59 tkr avsatt i periodiseringsfond 2019. Så totalt 198 tkr från tidigare år som kan disponeras. Årlig budget är 200 tkr.

Leader

Leader – nuvarande period har inte mycket pengar kvar men man har pratat om en förlängning av nuvarande period och då föra över pengar från kommande perioder.

Troligtvis att man skulle kunna ha ett projekt på två år där man kan samarbete mellan kommunerna. För Leader-projekt, där är det eftertraktat att man samarbetar flera kommuner, vilket är positivt.

Leaderprojekt, det brukar behövas projekt som snabbt kan startas upp för att man ska hinna genomföra projekten eftersom projekten ska återredovisas innan projektavslut.

Inom Leader har man nu lagt flera miljoner kronor i projekt kring Åsnen, varför man kan motivera att man vill lyfta fram även Bolmen.

Regionala utvecklingsfonden

Har en ansökan som är öppen nu. Fonden är mer inriktad mot näringsliv. Det kan bli en större skala på projekt som drivs utifrån en sådan ansökan.

Projektidé

Ett projekt bör inte vara något helt nytt, utan det är bättre att fortsätta med något befintligt som kan utvecklas. Projektet ska inte utveckla något som behöver mycket framtida administration.

Huvudidé om att lyfta upp destinationen som sådan, och att man i projektform vill arbeta fram kopplingspunkter till bland annat Skåneleden, Kattegattleden Banvallsleden. Den här typen av turism kommer troligtvis att öka. Man kan knyta ihop med det gamla arbetet som gjordes från början när arbetet med Smålands sjörike påbörjades. Ett sådant projekt skulle troligtvis ha stor chans att få pengar från Leader och kan på ett bra sätt mäta sig med andra projekt som Leader finansierar idag.

Projektet ska avse utveckling av olika typer av turismnäring: besöksnäringsturism, övernattnings och matnäring, hantverk, eko-turism. Bikepoints kan utvecklas.

I en Leader-ansökan är det jätteviktigt att trycka på att utveckla just näringen. Det är bra med kontakt med företag inom näringen som kan säga vad de behöver, så det kan tas med i ansökan.

Bolmens östra strand är ett exempel där man efterfrågar någonstans där man ser vad som är på gång och att det sker aktiviteter löpande, ex via webben.

Kan det bli problem med att det inte finns cykelled mellan alla områden? Det borde inte bli det. Istället trycka på att man ska hitta kopplingspunkterna mellan olika leder och att man kan ha olika anslutningspunkter på leden.

Tillgänglighet och jämställdhet ska vara med i ansökan, t.ex. att det finns många kvinnliga företagare inom turismnäringen, tillgänglighetsanpassade badplatser etc.

Gislaved har som exempel pop-up mataffär där man handlar själv utan någon på plats, vilket har gått väldigt bra. Sådana koncept är intressanta.

Infrastrukturprojekt som är på gång med de cykelleder som utvecklas skulle kunna vara med i ansökan.

I ansökan kan det vara med att man kan ha en referensgrupp som består av näringslivs- och landsbygdsutvecklare från kommunerna.

När ansökan skrivs kan man titta på det arbetet som gjorts med Företagsamma Bolmen bygden.

Var mer skulle Smålands sjörike vilja synas, har man kartlagt det tidigare?

Halland har tagit fram en app, A day in Halland. Kan detta vara något för Smålands sjörike? Leader är dock restriktiva med att finansiera den typen av utveckling, varför det inte prioriteras nu.

Föreningen kan skjuta till medel till projektet genom de medel som finns i föreningen sedan tidigare år och genom del av årliga budgeten framåt. Medel som den projektledare som ska finnas i projektet kan använda.

Arbetsgruppen inom Smålands sjörike

Styrelsens ambition för turismutvecklarna är att öka samverkan inom turistområdet mellan kommunerna. När projekt är på gång ska kommunerna samverka och samplanera aktiviteter för att lyfta fram Bolmenområdet.

När det gäller frågan om att anställa en koordinator för administrativt stöd för arbetet med Smålands sjörike så beslutar styrelsen om att inte tillsätta det. Det är svårt att tillsätta en sådan tjänst när det är besparingskrav på många olika håll inom kommunerna. Det råder samstämmighet mellan kommunerna att man inte kan tillsätta en sådan tjänst. Styrelsen vill istället satsa på utveckling som skapar mervärde och är lättarbetat framåt för turismutvecklarna inom deras nuvarande arbete.

Till nästa år 2021 får turismutvecklarna bland annat i uppdrag att samordna de olika befintliga rundor som finns inom kommunerna idag. Exempelvis Långnärundan m.fl. Detta ska ingå i nuvarande arbetsuppgifter.

Övrigt

Destination Småland, de är inte intresserade av Bolmen, men vi kanske kan få dem intresserade om vi arbetar mer med Smålands sjörike och visar att vi har något riktigt bra.

Värnamo kommun har sedan tidigare en roddbåt, en tävlingsvinst som stått uppställd men som nu är magasinerad. Fundering kring om den kan skänkas eller lånas ut till Tiraholm. Och då även sätta upp en text jämte om båten. Ronny kollar med Tiraholm om de vill visa upp roddbåten. Hans-Göran ordnar en bild på den till Ronny.

Nästa möte är 3 september kl 10. Tiden ändras från kl 13 till kl 10, jämfört med vad som var bestämt sedan tidigare.

Gällande Öne sluss så ska det vara ett möte med Trafikverket om kostnaden för vägplanen.

Leader-områdena ska eventuellt ändras, alla områden ska vara täckta. Som kommun söker till ett område, vilket sen avgörs av Jordbruksverket.

Hemsidan för Smålands sjörike ligger hos Hylte kommun. Korrigering utifrån protokoll från årsmötet 25 maj 2020.

Vid pennan

Charlotte Scherling

Protokoll avstämt med Magnus Gunnarsson, Lars-Ove Johansson och Anne Karlsson innan utskick.

JU, juni 2020

SOMMARHÄLSNING

Det har onekligen varit en intensiv vår, både för JU och för världen i stort. Jag har sett hur våra lärare och studenter gång på gång bevisar för sig själva och andra hur snabbt och effektivt vi kan anpassa verksamheten till det läge som råder. Det är med stolthet och ödmjukhet jag ser hur våra medarbetare tagit ansvar i krisen och genomfört så många lyckade projekt och arbetsinsatser, trots de utmaningar det innebär att tvingas anpassa verksamheten efter myndigheters riktlinjer och rekommendationer. Utöver vår interna omställning finns dessutom många initiativ som bygger och förstärker broar med vår region:

- Det värmer mitt hjärta att JU-studenter anmält sig till volontärinitiativet Corona Solidarity Network Jönköping. Syftet är att hjälpa personer i riskgrupper med vardagssysslor som de inte själva kan göra på grund av viruset.
- Att kris utlöser kreativitet var tydligt under Innovationstävlingen JIBS Entrepreneurship Challenge 2020, där studentlag skapade innovativa lösningar för kämpande företag. Den vinnande idén med en mobilapp är som juryn uttryckte det: "en omedelbar och enkel lösning för att hjälpa, genom att kombinera att bygga 'community' med kraften i solidaritet och gigekonomin". Via appen kan människor erbjuda varandra hjälp – till exempel genom att köpa mat, erbjuda barnomsorg eller hjälpa till med olika ärenden.
- Glädjande är också att vår egen personal kunnat hjälpa till under krisen. Ett exempel på detta är anställda som bidrar i vården, ett annat att kollegor hjälpt företag under Coronakrisen genom att vara en del av "Framtidskompassen", vars syfte är att ge kostnadsfri rådgivning till lokala företag som kämpar hårt i krisen.

JU har under våren fått ett flertal nya utbildningsplatser genom satsningar från regeringen. Vi har fått platser till nya sommarkurser, bland annat kreativt skrivande och projektledning, en utökning av tekniskt basår och ett helt nytt basår i ekonomi, vårt entreprenöriella basår. Vi har också fått platser till bristyrken inom vården och IT, och till ekonomiutbildningar med fokus på att möta behov som företagen i vår region har. Dessutom har vi fått pengar för kurser till det livslånga lärandet.

Förutom ökade utbildningsplatser pågår även ett omfattande arbete för att etablera en tandläkarutbildning vid JU, i nära samarbete med Region Jönköping, Linköpings universitet och våra närliggande regioner. Ansökan är inlämnad och under hösten väntas besök av Universitetskanslersämbetets granskningsgrupp. Det blir en spännande resa som jag får återkomma till!

Av förklarliga skäl har vi under våren haft ett lågt söktryck från internationella studenter, men de senaste veckorna har vi sett en ökning som ger gott hopp om en studentgrupp med internationell prägel även i höst.

Ett glädjande besked är att JU får medel från STINT, Stiftelsen för internationalisering av högre utbildning och forskning, för att främja internationell förståelse och interkulturell kompetens hos våra studenter. Ansökan har engagerat stora delar av vår verksamhet, och beslutet att bevilja JU medel - i konkurrens med andra lärosäten - är en riktig kompetens- och arbetsseger som vi ska vara riktigt stolta över!

Vår medverkan i MIRAI 2.0 ger många nya och viktiga internationella kontakter. MIRAI är ett projekt som syftar till att knyta japanska och svenska lärosäten närmare kring forskning och utbildning med fokus på material, åldrande och entreprenörskap. Spännande!

EAIE, en av världens största konferenser om högre utbildning, kommer hållas i Sverige nästa år. JU är ett av sex lärosäten som delar på värdskapet för arrangemanget som huvudsakligen äger rum i Göteborg. Omkring 6 000 deltagare från universitet och högskolor i nästan 100 länder väntas delta tillsammans med drygt 350 internationella organisationer. Detta är ett fantastiskt tillfälle att knyta kontakter och visa upp oss och regionen.

Till hösten får vi åter välkomna studenter till vårt vackra citycampus. Det är verkligen roligt, även om det förstås inte kommer att bli riktigt som vanligt. Vi kommer inledningsvis behöva prioritera vissa studentgrupper och studiemoment. Vi gör också om den stora introduktionsveckan till mindre men fler mötesplatser och anpassar hur vi använder våra lokaler. Som vi längtat efter ett campus som myllrar av vetgirighet och energi! Det är skönt att vi äntligen - men försiktigt - kan återvända mot vårt normalläge.

En insikt jag tar med mig från vårens dramatiska händelser är betydelsen av att vara förankrad i regionen när man hamnar i en kris. Jag har upplevt en stor öppenhet från olika aktörer som exempelvis smittskyddsverksamheten och från den kommunala sektorn, och JU har bjudits in till samverkan med många aktörer, inte minst genom det regionala nätverket för krissamverkan - F-samverkan. Det ger trygghet - för mig, för JU och för alla som är berörda av vår verksamhet.

Men viktigast av allt är den lojalitet och viljestyrka som personal och studenter visat under våren. Utan den hade vår närmast osannolika omställning inte fungerat. Jag är innerligt tacksam och hoppas att alla får en riktigt härlig ledighet.

Själv kommer jag att vandra i de fantastiska fjällmiljöerna kring Kittelfjäll. Lagom långa dagsturer. Dessutom tänkte jag passa på att bekanta mig närmare med bygden häromkring Jönköping. Jag är nyfiken på de mytomspunna Bauerskogarna kring Bunn och kommer att bege mig dit. Jag ser också fram emot promenader med de nyinspelade poddavsnitten via vår forskningsblogg Vertikals i lurarna.

Nu önskar jag er alla en riktigt härlig sommar och ser fram emot en hösttermin på ett - lagom - sprudlande campus!



Varma hälsningar
Agneta



KommunledningsförvaltningenRegion Jönköpings län
TIM-nämnden
Länstrafiken**Pendlarbussar****Behov av pendlarbussar**

Länstrafiken har som uppdrag att prioritera arbets- och studiependling. Detta för att underlätta kompetensförsörjning och arbetsmarknadsförstoring.

Under en period har regionen, som ett projekt, kört en pendlarbuss mellan Jönköping och Hillerstorp i Gnosjö kommun. Projektet blev bara 1-årigt, istället för 3-årigt som i normala projekt, varför en riktig utvärdering är svår att göra.

Resandet har varit gott och därför har det påtalats att en permanentning av linjen bör ske. Gnosjö är den enda kommunen i länet som har ett positivt pendlingsnetto mot Jönköping.

Många av företagen i Hillerstorp expanderar och söker ny kompetens. I många fall hämtas kompetensen i Jönköping. Pendlingen mot Hillerstorp ökar för varje år.

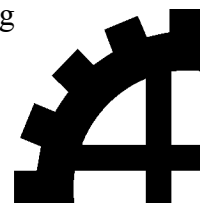
Det är viktigt att man ser på en ort utifrån antalet arbetsplatser och inte bara efter antalet invånare. Dagbefolkningen i Hillerstorp är klart större än det antal som bor på orten.

Bakgrund

Jönköping är och kommer vara en viktig kompetensförsörjningsort för Gnosjös företag och därför behöver det erbjudas arbetspendling under en timme utan byten, som kommer finnas där år efter år. Det tar tid att förändra beteenden, både hos företag och individer och man måste i tex nyanställningssituationer kunna säga att det finns och erbjuds arbetspendling. Det gör det inte idag och risken är företag inte ser att det finns stöd från kommun och region, att det inte finns hållbara förutsättningar för tillväxt och därför inte vågar satsa.

År 2017 pendlade 139 personer från Jönköping till Gnosjö och 2018 ökade pendlandet med 24% till 173 personer. Trenden med ökad pendling från Jönköping till Hillerstorp fortsätter.

Detta visar att företagen i Gnosjöregionen aktivt rekryterar personer från Jönköping och näringslivet har väl upparbetade kontakter med bla Jönköping University (JU) för nyrekryteringar och arbetsplatsförlagd praktik och det var även därför en direktbusslinje startade som ett kompetensförsörjningsprojekt på hösten 2018



Frågan är principiell: Behov av ny eller ökad arbetspendling behöver kunna anpassas till Länstrafikens utbud mer löpande och snabbare.

214

Det ska inte behöva ta två år innan en ny linje sätts in om behovet redan finns. För näringslivet uppstår de här behoven löpande.

Förslag

En direktbuss mellan Jönköping och Hillerstorp/Gnosjö behöver sättas in i ordinarie trafikutbud från och med vintertidtabellen 2020.

Vinsterna med detta är:

arbetsmarknadsförstoring

bättre kompetensförsörjning,

bättre möjligheter till praktik för JU-studenter.

sist men inte minst miljönyttan med fler kollektivt resande.

Kristine Hästmark

Kommunstyrelsens ordförande

Gnosjö kommun

Markus Kauppinen

Kommunstyrelsens 2:e v ordförande

Gnosjö kommun

Hans-Göran Johansson

Kommunstyrelsens ordförande

Värnamo kommun

Gert Jonsson

Kommunstyrelsens ordförande

Vaggeryds kommun

Ann-Marie Nilsson

Kommunstyrelsens ordförande

Jönköpings kommun

Befolkningsprognos för Värnamo kommun för åren 2020-2030

Med delområdesprognos 2020-2024



Framtagen mars-april 2020 av Värnamo kommun med stöd av SWECO

Innehåll

Sammanfattning	3
Inledning	4
Antaganden	5
Prognos för hela kommunen	5
Demografisk utveckling	9
Nyfödda och barn i förskoleålder	10
Grundskolebarn	11
Gymnasieungdomar	11
De yrkesverksamma	12
Försörjningskvot	13
De äldre	14
Prognos för delområden	14
Befolkningsförändring 2020-2024	15
Prognos för antal barn och unga per delområde 2024	16
Prognos för antal äldre per delområde 2024	16
Jämförelse med föregående prognos som gjordes 2018	17
Hur påverkas kommunens verksamheter?	17
Försörjningskvoten	17
Kommunens verksamhetsområden	17
Befolkningen och de kommunala intäkterna	18
Avslutningsvis	19

Sammanfattning

Värnamo kommun har de senaste åren sett en kraftig topp i befolkningstillväxten. Störst var tillväxttalen under 2016 och 2017 med en årlig befolkningsökning på 344 (+1,3%) år 2016 och 300 (+0,9%) personer år 2017. En avmattning har kunnat ses både under 2018 (222 personer, 0,65%) och 2019 (132 personer, 0,38%). Dessa år innebär fortfarande en befolkningsökning som är större än den som vi varit vana vid, men är en bra bit ifrån rekordåren 2016 och 2017.

Ökningen beror främst på större rörlighet med positivt inflyttningsnetto. Det är främst utrikes flyttnetto som bidragit till den positiva befolkningsutvecklingen, men också ett positivt födelsenetto.

Kommunens befolkning förväntas fortsätta öka, om än i en något minskande takt för de närmsta två åren. Denna prognos baseras på förutsättningen att de planerade bostadsprojekten genomförs, och genomförs i den tidsperiod som påbörjade planer anger.

De senare åren av totalprognosen (2026-2030) bygger på förutsättningen att minst 175 lägenheter färdigställs varje år. Detta är den byggtakt som kommande plan minst antas ta höjd för. Utan denna byggtakt, sätts antagandena för denna prognos ur spel, och förutsättningarna för en ökande tillväxttakt minskas.

Värnamo kommun ligger nära rikets och länets genomsnitt för antal personer per hushåll, fördelat på olika boendeformer (källa: Boverket). Det är inte rimligt att anta att befolkningstillväxten kan ske genom att hushållen i Värnamo kommun förväntas bo med ökat antal personer i medeltal per hushåll. Bostadsbyggande är därför en förutsättning för befolkningstillväxt.

Den årliga befolkningsökningen är i början av prognosperioden cirka 200 personer per år, och i slutet av prognosperioden drygt 300 personer per år. Detta är lägre än föregående befolkningsprognos siffror. Det är det osäkra konjunkturläget, tidigare års utfall samt det antagna bostadsbyggandet som ligger till grund för denna förändring i prognosen.

Prognosen baseras på Värnamos utveckling under åren 2013-2019 (2016 och 2017 undantagna). Trender som kan pekas ut, och som förstärkts sedan förra prognosen är att andelen unga, och andelen äldre ökar i högre takt än gruppen yrkesverksam ålder. Detta gör att försörjningskvoten* kommer att öka under hela prognosperioden.

(*Försörjningskvoten visar hur många, inklusive sig själv, var och en i yrkesverksam ålder skall försörja genom sin skattsedel)

Prognosen visar på tillväxt för kommunen. Prognosperioden inleds med ett par år av lägre tillväxt för att sedan förväntas ta fart i samband med ett stort antal färdigställda bostäder under 2022. Den genomsnittliga befolkningsökningstakten beräknas vara 0,5 procent i början av prognosperioden för att sedan stiga till drygt 0,9 procent årligen i slutet av prognosperioden. Till största del sker befolkningsökningen i Värnamo stad. Kransorterna visar en tillväxt, men en svagare prognosticerad utveckling än centralorten Värnamo. De antaganden kring bostadsbyggande som prognosen grundar sig på har stor inverkan och orsakar denna effekt i prognosen. En spridning av bostadsbyggandet även till kransorterna skulle fördela befolkningstillväxten, förutsatt att inflyttningstryck till dessa orter finns.

Befolkningsutvecklingen visar en ökning till 2030 som ligger strax under den befolkningskurva som svarar mot kommunens vision om 40 000 invånare 2035. Återigen har antaganden kring bostadsbyggande som prognosen grundar sig på stor inverkan. Det illustrerar igen att om visionen

ska nås så förutsätter det byggande. Visionsformuleringen om numerär tillväxt att vara den mänskliga tillväxtkommunen med 40 000 invånare 2035, har goda skäl. Värnamo kommuns demografiska utveckling, födelsetal och utvecklingen av försörjningskvoten understryker nödvändigheten av att kommunen växer, och har förutsättningar att växa genom inflyttning. Utan nya bostäder finns inte de förutsättningarna. Ställningstaganden i beslut och effektiva processer kring bostadsbyggande påverkar möjligheten att nå visionen. Liksom förstås övrigt utvecklingsarbete för en attraktiv kommun som skapar ett inflyttningstryck.

Den pågående coronapandemin påverkar prognosen och det är omöjligt att förutse de framtida ekonomiska konsekvenserna. Framskrivningar och prognoser är alltid behäftade med en viss osäkerhet. Eftersom det just nu pågår flera förändringar i samhället är framskrivningen osäkrare än vanligt.

Avrundning:

I alla tabeller är prognosen avrundad till närmaste fem-tal

Endast folkbokförda räknas in:

Prognosen bygger på de som är folkbokförda i Sverige. Personer som söker asyl är inte folkbokförda. Personer kan folkbokföras i Sverige först när de fått PUT, permanent uppehållstillstånd.

Tips!

Utöver de data som presenteras i denna rapport finns mer att tillgå och fördjupa sig i. Har du som kommunpolitiker eller tjänsteperson, intresse av ytterligare statistik finns det möjlighet att ta fram detta. Kontakta i så fall utvecklingsavdelningen.

Inledning

Befolkningsprognosen utgår från den faktiska befolkningen vid årets slut 2019, och sträcker sig fram till prognosens slutår 2030. Folkmängden avser 31 december varje år, och åldern är den som är uppnådd vid årets slut.

En prognos över kommunens delområden har också gjorts. Denna tar hänsyn till planerat bostadsbyggande och stäms av mot totalprognosen. Tidshorisonten för delområdesprognosen är kortare, 2020-2024.

I avsnitt två i rapporten presenteras först prognosen för hela kommunen. Därefter kommer ett avsnitt med prognosresultatet för kommunens tätorter och landsbygd. De så kallade delområdena. Viktigt att minnas är att prognos är just ett antagande. Prognosens resultat bygger på en framskrivning av det som hänt tidigare år, samt antagande om framtida bostadsbyggande. En befolkningsprognos har störst träffsäkerhet de första två prognosåren, medan det efter ytterligare år kan vara svårt att bedöma hur stor befolkningsökningen blir och i vilka områden den sker. Det är också olika svårt att göra prognoser för olika åldersgrupper. I åldrar där det i större utsträckning sker förändringar i livet än i andra åldrar, är prognosavvikelsen större. Faktorer som leder till sådana förändringar är fruktsamhet, flyttningsbenägenhet och dödlighet. Därför är osäkerheten störst i

åldrarna 20-44 år då omflyttningen är stor i dessa åldrar. En prognosavvikelse i de åldrarna får då också genomslag på barnafödandet.

Stora förändringar i form av händelser i världen och politiken, omställningar i näringslivets förutsättningar eller av hur människor väljer att leva sina liv påverkar de faktorer som prognosen utgår ifrån: antalet födda, antalet döda, antalet inflyttade och antalet utflyttade.

Antaganden

Förändringar i ett givet områdes befolkning kan bara bero på följande fyra skeenden: att människor föds, dör, flyttar in, eller flyttar ut. Vid arbetet med en befolkningsprognos görs antaganden för hur dessa fyra faktorer kommer utveckla sig. Dessa antaganden baserar sig huvudsakligen på den tidigare utvecklingen i området, men tendenser som uppfattas på nationell nivå så som uppskattade förändringar i medellivslängd eller förändringar på nationellt plan som kan leda till flyttströmmar, kan påverka antagandena.

Antalet födda varje år beräknas genom att ta hänsyn till antalet kvinnor i kommunen tillsammans med sannolikheten att de föder barn under året. De så kallade fruktsamhetstalen anger hur stor sannolikhet det är att föda barn vid en viss ålder. Fruktsamhetstalen tillsammans med kunskapen om hur många kvinnor i en viss ålder som bor i kommunen, gör det möjligt att göra antaganden om antalet nyfödda.

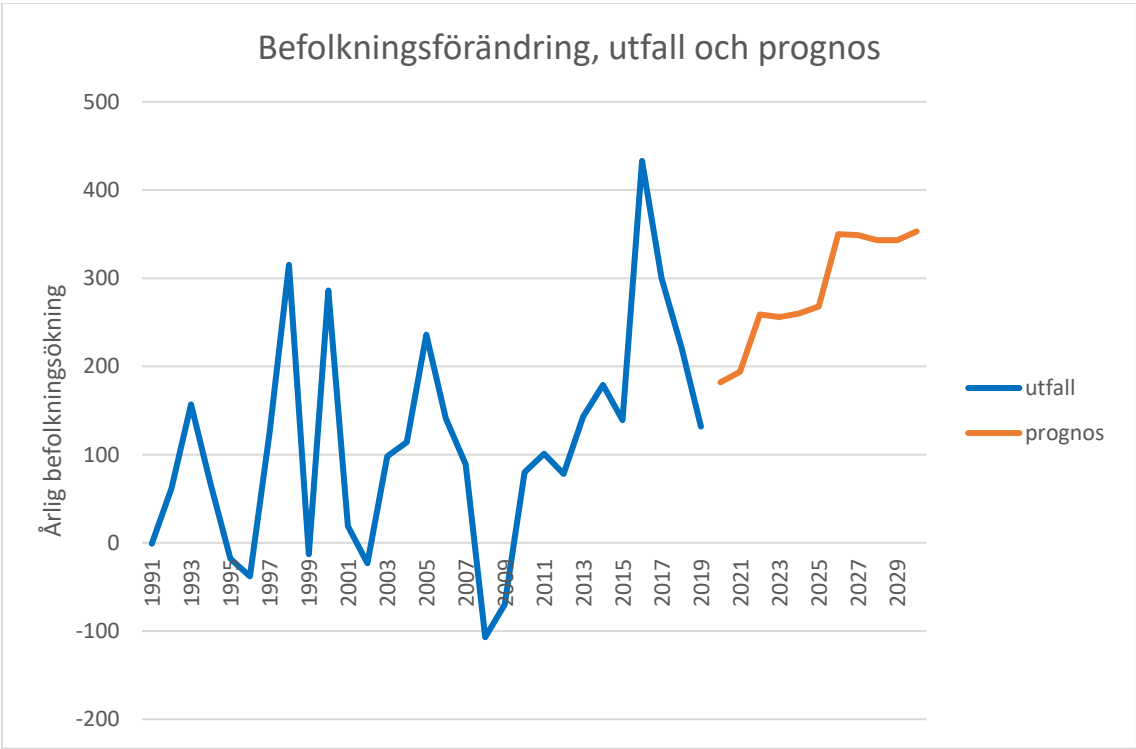
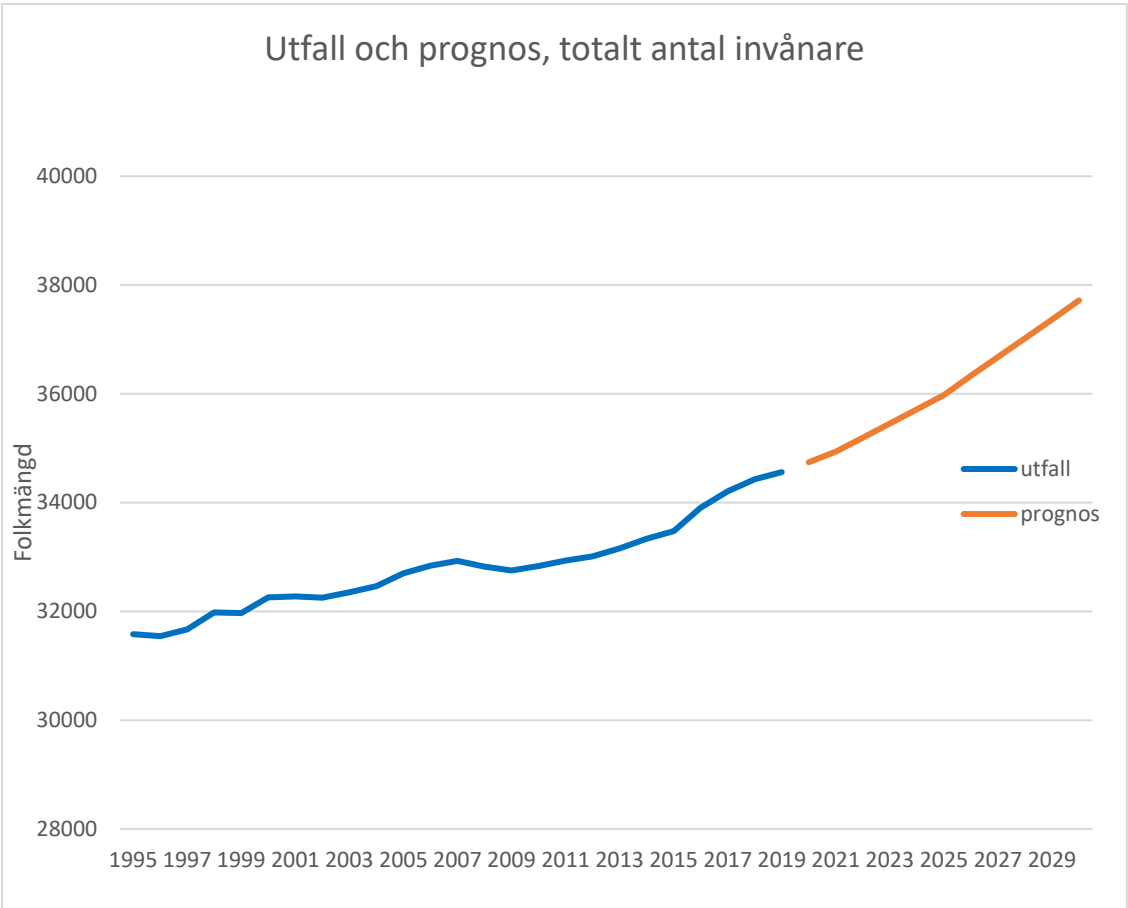
Antalet döda beräknas genom att antalet personer i varje åldersklass förs samman med risken att dö vid en given ålder.

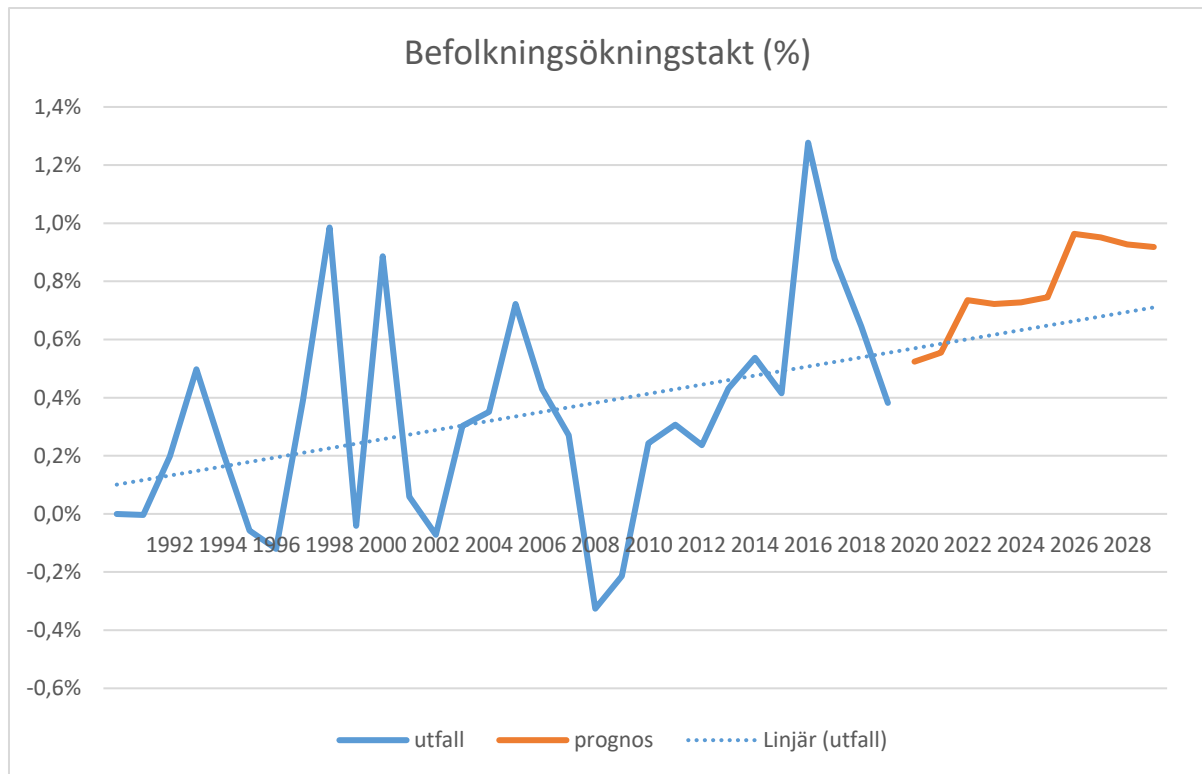
Antalet inflyttade varje år utgår från hur det sett ut under tidigare år. I prognosen tas även hänsyn till det förväntade byggandet. Detta utifrån kända projekt av hyresfastigheter och bostadsrätter som uppförs av både Finnvedsbostäder och av andra fastighetsbolag. Dessutom görs ett antagande för byggande av privata villor baserat på de senaste årens bygglovsansökningar. De senaste 5 åren har antalet inflyttade varierat mellan 1 421 och 1 675 personer per år (genomsnitt 1 549).

Antalet utflyttade beräknas genom utflyttningsrisken. Det vill säga benägenheten att flytta för varje åldersklass i förhållande till antalet personer av varje kön i denna ålder. De senaste 5 åren har antalet utflyttade varierat mellan 1 251 och 1 365 personer per år (genomsnitt 1 334).

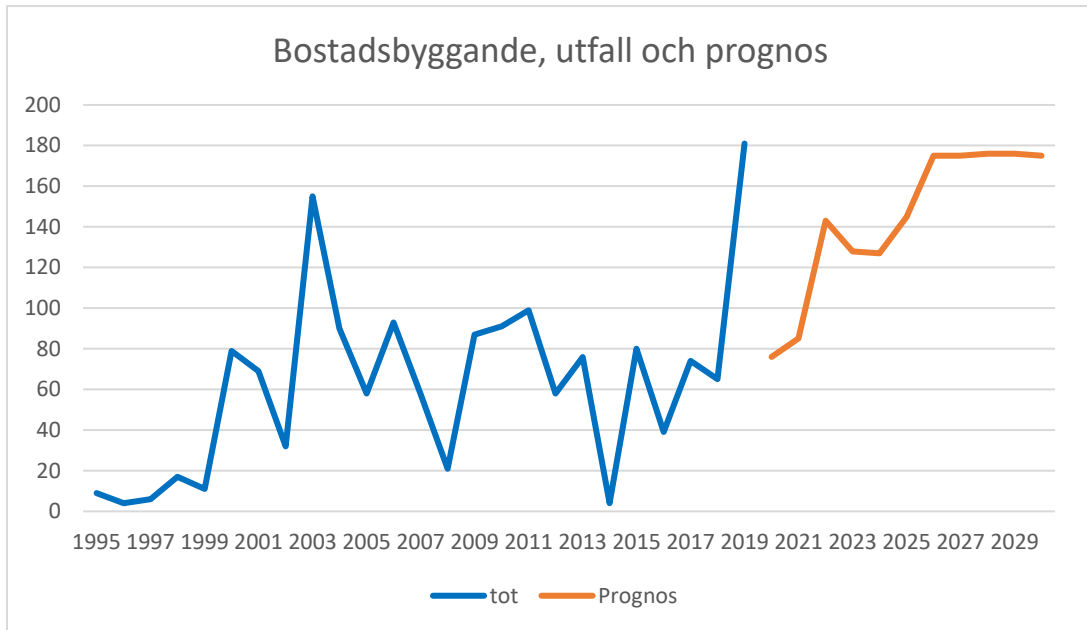
Prognos för hela kommunen

Värnamo kommun har sedan 70-talet haft en växande befolkning. Med undantag av några år i mitten av 90-talet och kring 2008-2009 så har kommunen haft en trend av växande befolkning. Framöver förväntas denna årliga befolkningsökning att vara något större än historiskt och också stabilisera sig på denna nivå kring en halv procents årlig tillväxt. Totalt sett prognosticeras befolkningen i Värnamo kommun att växa med 2 975 personer under perioden 2020-2030. Från 34 740 till 37 720. De kända projekt av bostadsbyggande som ligger i antagandena, byggs i till största del i Värnamo stad. Det innebär att den största befolkningsförändringen sker där.

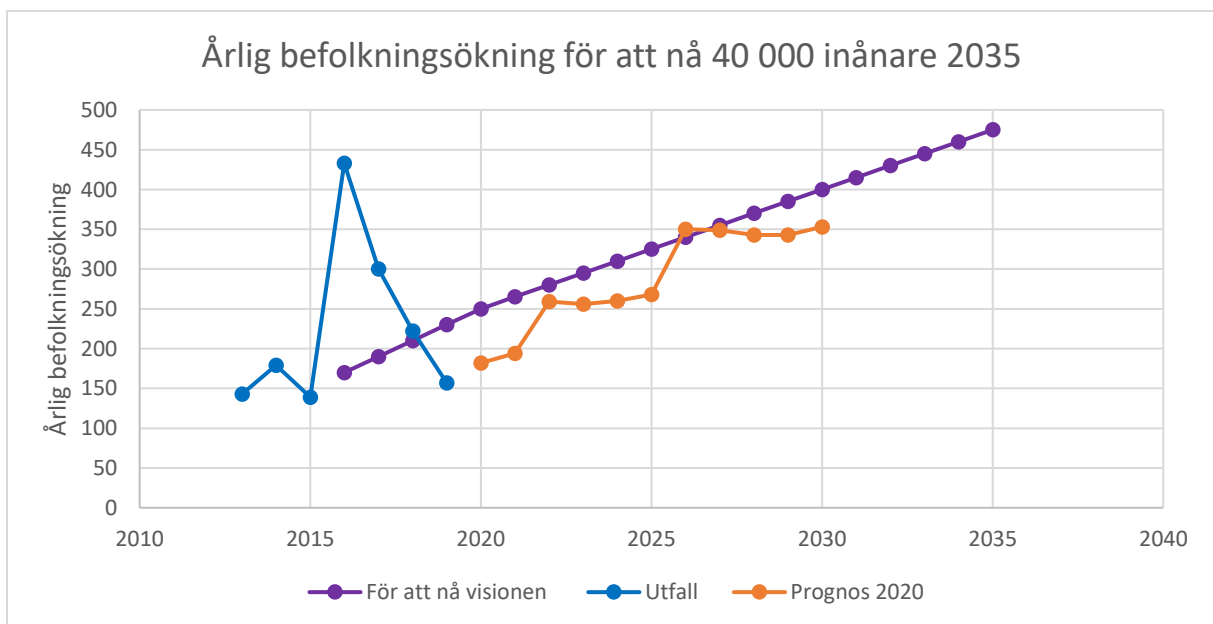




Den relativt lägre prognosen för den totala befolkningsförändringen för 2020 och 2021 orsakas av att de kända bostadsprojekten under de åren är något färre, 76 respektive 85 bostäder färdigställs under de båda åren. Det är betydligt färre än under 2019, och också färre än åren därefter. Det kan finnas flera anledningar till att det antalet färdigställda lägenheter blir färre än vad som planerats. Det kan exempelvis handla om förseningar som att byggaktören inte kommer igång med sin byggnation, att detaljplaner fördröjs, att den politiska beslutsprocessen påverkar när och hur en bostadssatsning förverkligas. I prognosarbetet har vi tagit höjd för att bostäder ofta inte färdigställs enligt plan. Det faktiska antalet planerade bostäder är därför under flera år betydligt högre än det antal bostäder som använts till prognosen. En önskvärd utveckling är säkrare planeringsförutsättning där ett jämnare bostadsbyggande kommer till stånd över åren.

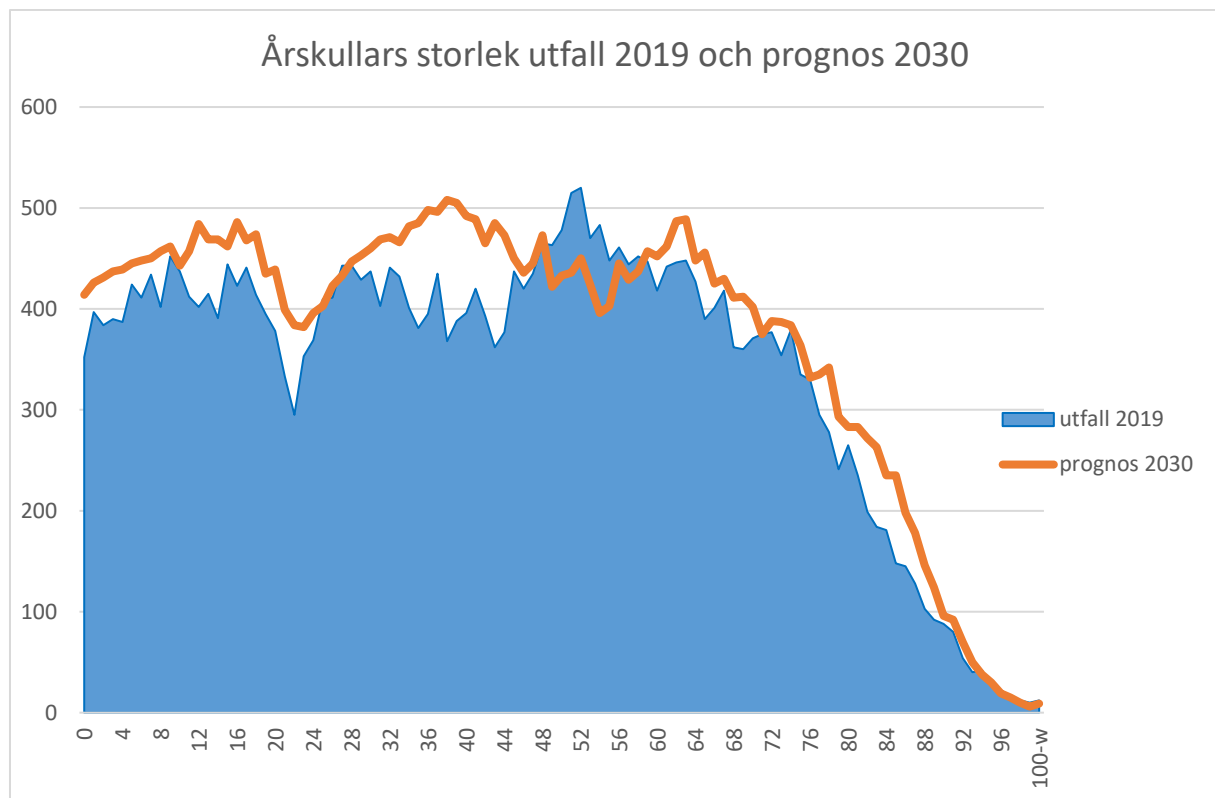


Prognosen bygger på antaganden om en boendetäthet i småhus, bostadsrätter och hyresrätter som ligger i nivå med Jönköpings län. De färdigställda bostäderna startar flyttkedjor och styr folkökningen på längre sikt. Historiskt har nybyggnation i Värnamo kommun inte resulterat i någon utglesning i befintligt bostadsbestånd.



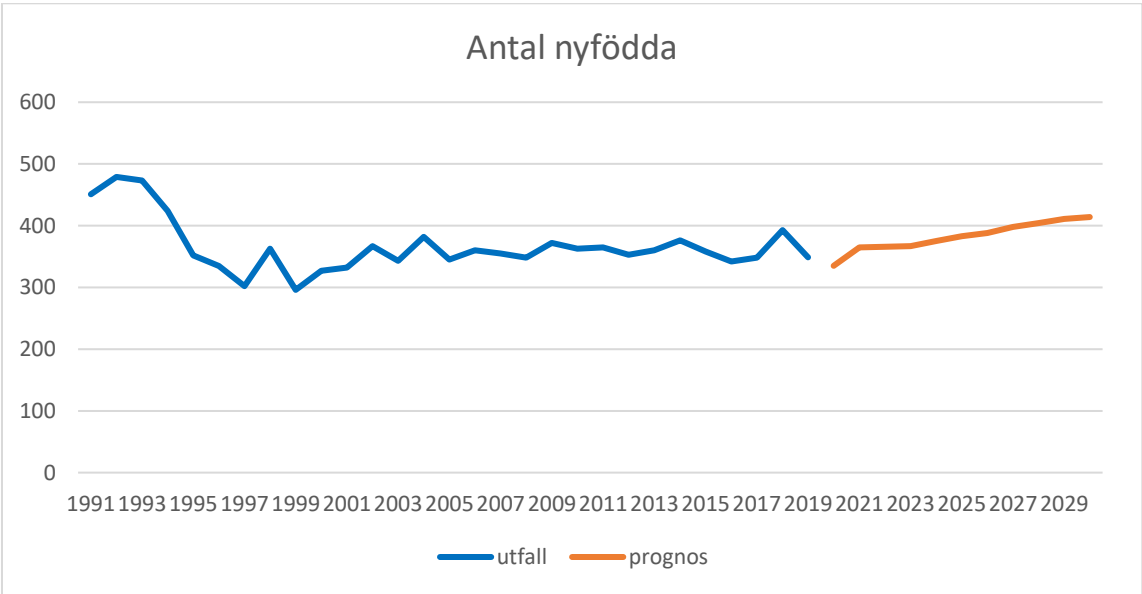
Demografisk utveckling

Kommunens ålderssammansättning delas in i åldersgrupper efter dagens samhällsstrukturer som skolålder, arbetsför ålder och pensionsålder. Diagrammen nedan visar en jämförande bild över antalet invånare i varje åldersklass. Hur det faktiskt såg ut 2019, jämfört med prognos 2030. På följande sidor görs en mer utförlig beskrivning av utvecklingen inom olika åldersgrupperingar av nyfödda, förskolebarn, grundskolebarn, gymnasieungdomar, personer i yrkesverksam ålder och äldre.



Nyfödda och barn i förskoleålder

I början av 1990-talet föddes det, precis som i riket, många barn i Värnamo. I genomsnitt föddes då 450 barn per år. I slutet av 90-talet var barnafödande rekordlångt med drygt 300 barn per år. Efter några års ökning har antalet 0-åringar under senare år legat stabilt på runt 350 nyfödda per år. Tillskottet av barn i förskoleåldern beror på antalet nyfödda, men också in- och utflyttade familjer med barn, vilket bidrar till det totala antalet barn i kommunen.



Antal barn i ålder 0-6 år för åren 2019-2030

Befolkningsunderlaget till förskola förväntas öka med 195 barn fram till 2030. Förskolebarnen prognosticeras inte öka de närmaste åren i denna prognos. Under perioden 2008-2019 har antalet 1 till 5-åringar folkbokförda i kommunen ökat från 1 868 och 1 982 barn (114st). Efterfrågan på barnomsorg däremot har ökat, vilket korrelerar med föräldrars ökade sysselsättningsgrad och följer andel föräldrar i och utanför studier/arbete. Ökningen av barn i förskoleåldrarna 1 till 5 år sett över hela perioden är 10%.

Ålder	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	förändring 2019-2030 (avrundat antal)	förändring (%)
0	352	335	365	366	367	375	383	388	398	404	411	414	60	18%
1	397	364	349	379	380	381	389	398	403	413	419	426	30	7%
2	384	406	374	361	390	391	392	401	410	415	424	431	45	12%
3	390	393	415	386	373	401	403	405	413	422	427	437	45	12%
4	387	399	403	425	397	385	412	415	417	425	434	439	50	13%
5	424	396	409	413	435	408	396	423	426	428	437	445	20	5%
Totalt 1-5 år	1982	1958	1950	1964	1975	1966	1992	2042	2069	2103	2141	2178	195	10%

Grundskolebarn

Antalet grundskolebarn har under perioden 2008-2019 ökat från 3 936 (år 2008) till 4 200 (år 2019), med en svacka under åren 2011-2012 då antalet var som lägst 3763. Det är en faktisk ökning med 264 elever i verksamheterna, eller en ökning med 437 om man jämför åren 2011-2019.

Befolkningsunderlaget till grundskola förväntas framåt i tiden öka med ytterligare 400 barn under prognosperioden fram till 2030. Det är barnen mellan 12-14 år som står för största ökningen, sett över hela perioden.

Ålder	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	förändring 2019-2030 (avrundat antal)	förändring (%)
6	411	432	405	418	423	444	417	407	434	437	439	448	35	9%
7	434	419	440	414	427	432	453	428	418	444	447	450	15	4%
8	402	441	426	448	423	436	440	462	437	428	454	457	55	14%
9	452	409	447	434	455	431	443	449	469	446	436	462	10	2%
10	437	456	414	452	439	460	436	449	455	475	452	443	5	1%
11	412	440	459	419	456	443	464	441	454	460	480	457	45	11%
12	402	415	443	463	423	460	447	468	446	458	464	484	80	20%
13	415	406	419	447	466	427	463	452	472	451	463	469	55	13%
14	391	419	411	424	452	470	432	468	457	477	456	469	80	20%
15	444	396	424	416	429	456	475	438	473	462	482	462	20	4%
Totalt 6-15 år	4200	4233	4288	4335	4393	4459	4470	4462	4515	4538	4573	4601	400	10%

Gymnasieungdomar

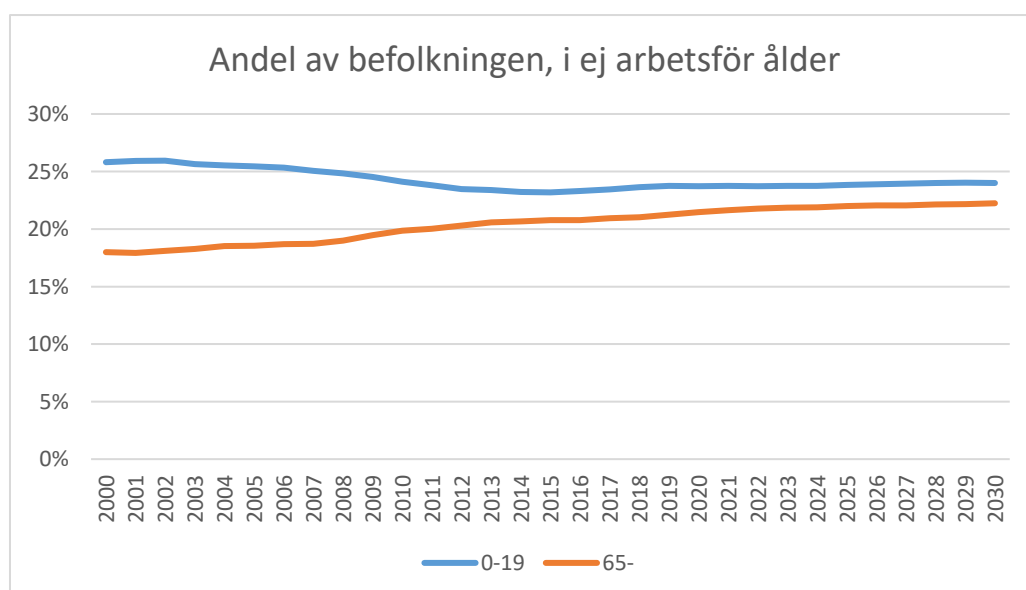
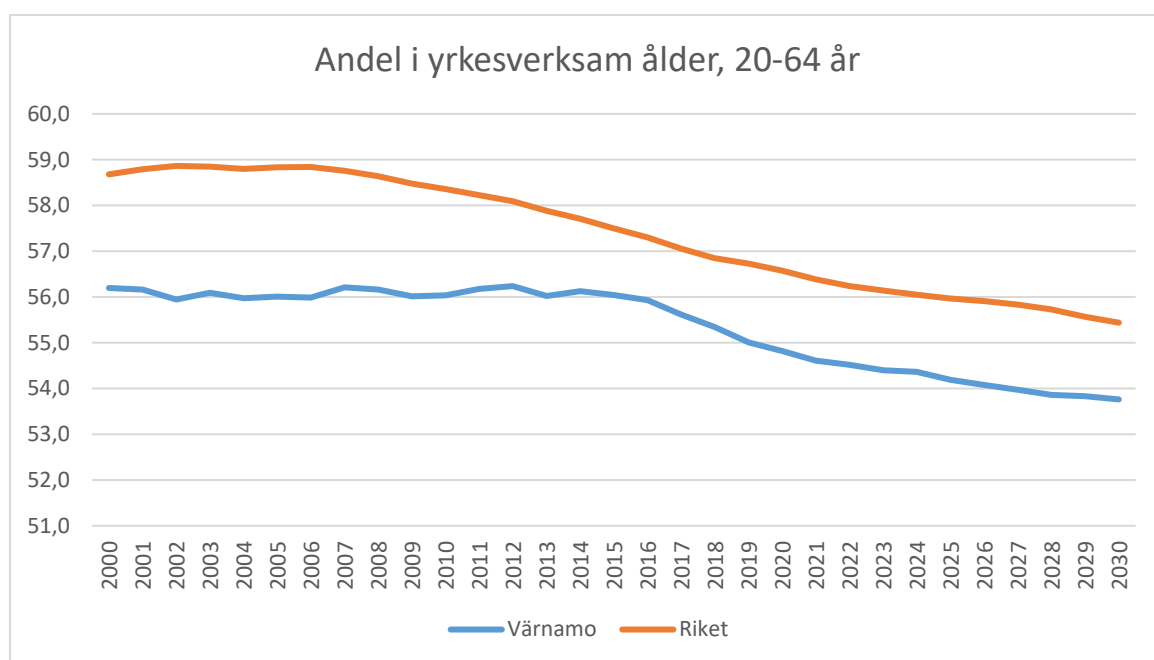
Under åren 2008-2019 har antalet 16-18 år minskat från 1516 personer 2008 till som lägst 1105 personer under 2015. Sedan dess har antalet åter ökat och var 1278 personer vid utgången av 2019. De som befinner sig i åldern mellan 16 och 18 år prognosticeras öka med totalt 150 mellan åren 2019-2030. I början av prognosperioden minskar antalet ungdomar i gymnasieåldern, för att sedan åter öka. Vid periodens slut 2028-2030 är prognosen att antalet är kring 1 400 ungdomar.

Ålder	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	förändring 2019-2030 (avrundat antal)	förändring (%)
16	423	446	400	428	420	433	459	478	442	477	467	486	65	15%
17	441	424	446	402	429	422	434	461	479	444	478	468	25	6%
18	414	437	420	442	402	426	419	433	457	474	442	474	60	14%
Totalt 16-18 år	1278	1307	1266	1272	1251	1281	1312	1372	1378	1395	1387	1428	150	12%

De yrkesverksamma

Befolkningen som är mellan 20-64 år befinner sig i den ålder då de förväntas kunna vara yrkesverksamma. Den demografiska utvecklingen visar generellt i Sverige att allt färre personer ska försörja allt fler i framtiden. Precis som i många andra länder kommer andelen äldre i Sverige öka påtagligt. Den ökade andelen personer i icke yrkesaktiv ålder är redan idag en utmaning för ekonomin inom den offentliga sektorn.

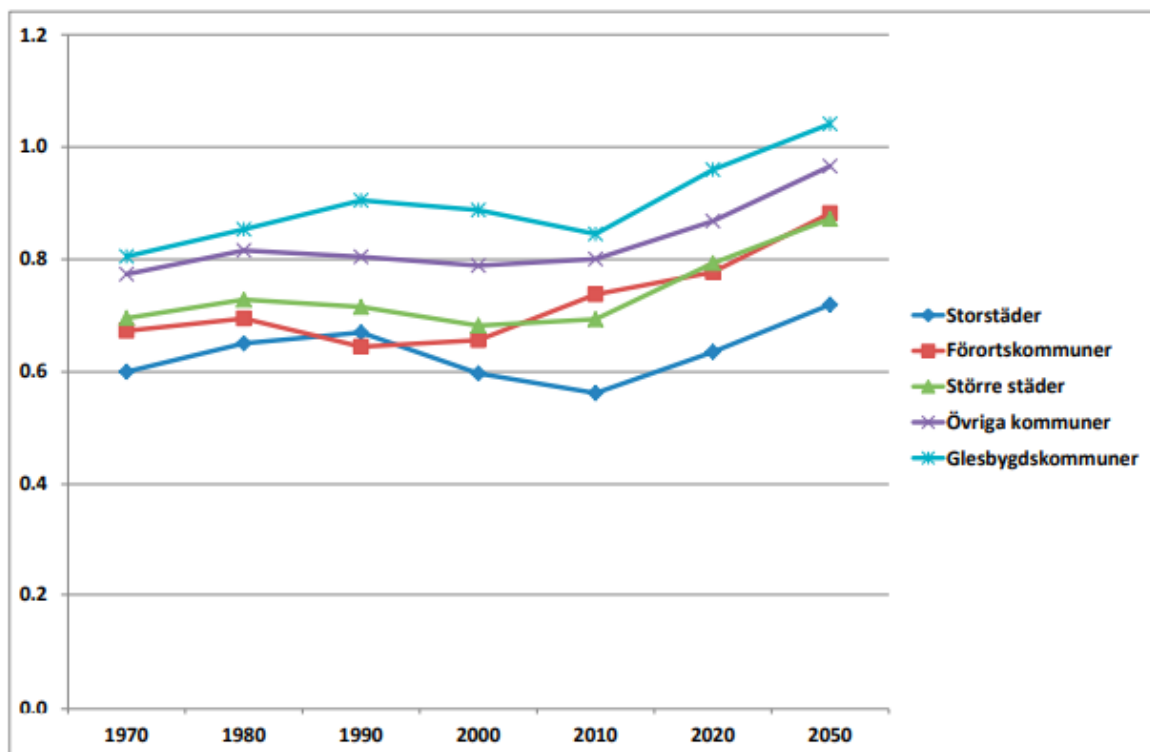
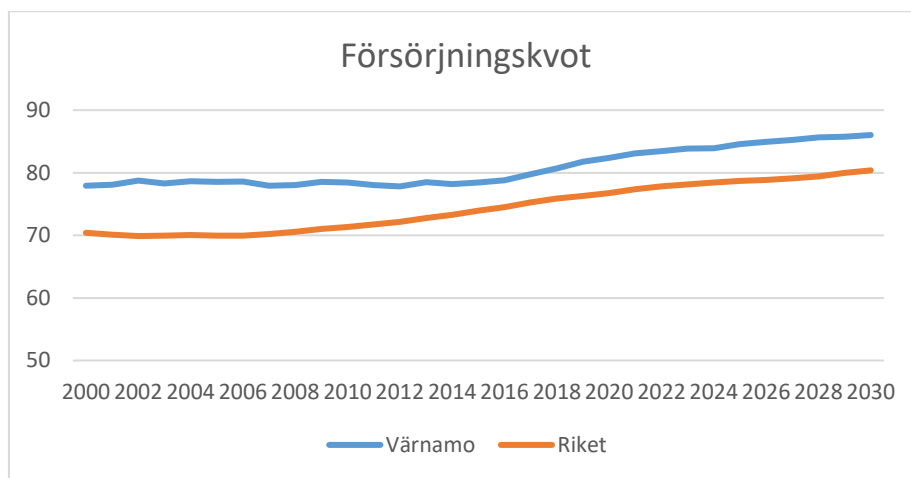
De kommande åren fram till 2030 förväntas en minskning ske av andelen 20-64-åringar både i Värnamo och i riket. Även om antalet personer i yrkesverksam ålder förväntas öka något (+1230 personer) i Värnamo kommun, så ökar befolkningen yngre än 20 år och äldre än 65 år med betydligt större andel (1750 personer). Detta gör att andelen i yrkesverksamma åldrar kommer att minska med ungefär -1,06 %, vilket är en andelsminskning som är ungefär likvärdig med rikets -1,13%.



Försörjningskvot

Den demografiska försörjningskvoten beräknas som summan av antal personer 0–19 år och antal personer 65 år och äldre dividerat med antal personer 20–64 år och därefter multiplicerat med 100.

Idag har Värnamo en försörjningskvot på 82, det innebär att på 100 personer i åldrar där flest förvärvsarbetar, 20–64 år, finns det 82 personer som är yngre eller äldre. Nationellt är försörjningskvoten 76 och antas öka till en nivå på 92 personer per 100 i yrkesaktiv ålder år 2060. Försörjningskvoten som härrör från unga respektive äldre i Värnamo ökar lika mycket under prognosperioden. På längre sikt i ett nationellt perspektiv ser man att försörjningskvoten som härrör från de äldre ökar mest och kring år 2045 "kostar" de äldre mer än de yngre. Det står i stark kontrast till situationen på 1960-talet, då unga "kostade" avsevärt mer än äldre. Källa: SCB



Diagrammet visar försörjningskvoten i olika kommuntyper. Källa: SCB

De äldre

Den äldre befolkningen ökar och vi lever allt längre. Sedan 1980-talet har äldre personer generellt fått en bättre funktionsförmåga och upplever själva att hälsan har förbättrats. Samtidigt är det fler som lever med långvariga sjukdomar idag.

Antalet yngre äldre (65-69 år) i Värnamo kommun är ökande, liksom även gruppen med personerna i åldern 70-79 år. Tillsammans ökar dessa båda grupper med 470 personer under prognosperioden. Den största förändringen under prognosperioden fram till 2030 står de äldre mellan 80-89 år för. Denna grupp ökar för sig själv under perioden med 537 personer eller hela 32 %. De stora barnkullarna från 40-talet blir äldre och kommer att tillhöra denna äldre ålderskategori. Gruppen över 90 år ökar med 40 personer.

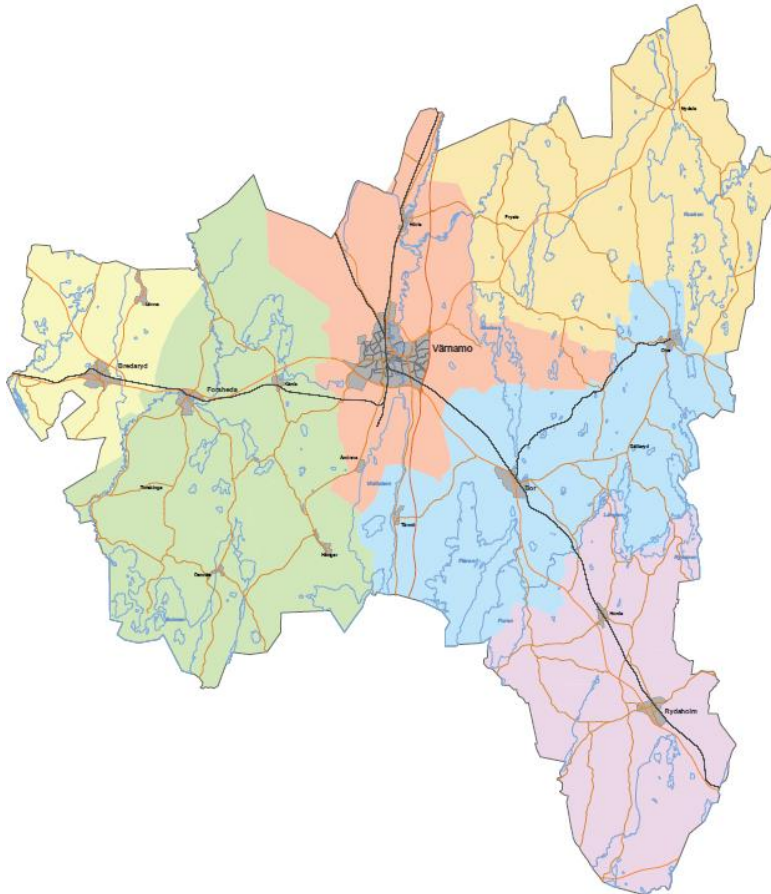
Ålder	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	förändring 2019-2030 (antal)	förändring (%)
65-69	1931	1973	2031	2038	2058	2068	2076	2073	2068	2082	2106	2134	203	11%
70-79	3335	3382	3396	3450	3460	3457	3456	3497	3519	3544	3555	3602	267	8%
80-89	1680	1709	1754	1795	1854	1920	1998	2054	2114	2160	2187	2217	537	32%
90+	395	391	380	378	380	375	384	388	391	409	430	435	40	10%
Totalt 65+	6946	7064	7181	7283	7372	7445	7530	7624	7701	7786	7848	7953	1007	14%

Prognos för delområden

Värnamo har en indelning av kommunen i 6 delområden. De är en sammanslagning av ett antal så kallade nyckelkodsområden*. Indelningen av nyckelkodsområden finns på olika nivåer, och flera nyckelkodsområden kan slås ihop för att till exempel bilda en skolas upptagningsområde, eller ett hemsjukvårdsområde. Kontakta utvecklingsavdelningen om du önskar prognoser för andra geografiska indelningar än de som redovisas här.

Prognosen för delområden är mer osäker än totalprognosen och görs därför endast för en femårsperiod. I arbetet med delområdesprognos förs uppgifter om planerat byggande in. Den bygger på en uppskattning av när bostäder enligt planerna beräknas vara klara för inflyttning. Om det i praktiken sker en förskjutning i genomförandet uppstår en skillnad i utfall och prognos. Generellt kan man säga att befolkningen förändras i områden där man bygger bostäder, men det finns undantag. Till exempel kan äldre småhusområden uppleva en befolkningsökning när det sker en förnying bland invånarna i området. Det är då resultatet av ett generationsskifte som sker i småhusområden där en äldre befolkning med utflugna barn flyttar och ersätts av inflyttning av yngre befolkning i familjebildande åldrar. Som grund för delområdesprognosen finns också tidigare års befolkningsutveckling.

*Nyckelkodsystemet (NYKO) är ett hjälpmedel för att redovisa statistik för delområden inom en kommun. Fastigheterna utgör grunden i nyckelkodssystemet, och fastighetsbeteckningen fungerar som nyckel mellan områdesindelningen och befolkningsregistret. Varje individ i folkbokföringsregistret är knuten till en viss fastighet. Fastigheterna förs sedan samman till de delområden kommunen konstruerat. www.boverket.se



Befolkningsförändring 2020-2024

Bredaryd/Lanna: +29 (+1,1%)
 Forsheda: 44 (+1,2%)
 Värnamo: +1 005 (+4,6%)
 Bor: +59 (+2,0%)
 Rydaholm: +15 (+0,5%)
 Nydala/Fryele: 0 (+/-0,0%)

Diagrammen nedan redovisar prognosen för antal barn och unga, samt antal äldre per delområde år 2024, samt förändringen jämfört med 2020

Prognos för antal barn och unga per delområde 2024

Delområde	0 år	1-5 år	6-15 år	16-18 år	Summa
Bredaryd/Lanna	27	147	335	100	609
Forsheda	50	254	481	131	916
Värnamo stad	213	1140	2 804	820	4977
Bor	37	192	390	108	727
Rydaholm	41	201	389	108	739
Nydala/Fryele	6	32	61	15	114
Summa	374	1 966	4 460	1 282	8072

Förändringen i olika åldersklasser, 2019-2024

Delområde	0 år	1-5 år	6-15 år	16-18 år	Summa
Bredaryd/Lanna	+0	+8	+16	+12	+36
Forsheda	+5	+47	+43	-5	+90
Värnamo stad	+2	-91	+146	+2	+59
Bor	+6	+11	+4	+4	+32
Rydaholm	+7	+6	+23	-6	+30
Nydala/Fryele	+2	+3	+21	-3	+23
Summa	+22	-16	+253	+4	+238

Prognos för antal äldre per delområde 2024

Delområde	65-69 år	70-79 år	80-89 år	90-w	Summa
Bredaryd/Lanna	166	235	113	22	536
Forsheda	249	358	158	19	784
Värnamo stad	1244	2144	1336	298	5022
Bor	185	338	134	12	669
Rydaholm	167	294	151	20	632
Nydala/Fryele	57	88	29	2	176
Summa	2068	3457	1921	373	7819

Förändring i antal äldre 2019-2024

Delområde	65-69 år	70-79 år	80-89 år	90-w	Summa
Bredaryd/Lanna	-9	+31	0	-2	+20
Forsheda	+25	-19	+17	-12	+11
Värnamo stad	+148	+151	+210	+30	+539
Bor	+1	-32	+17	-5	-19
Rydaholm	-23	-13	-12	-23	-71
Nydala/Fryele	0	+11	-4	-4	+3
Summa	+142	+129	+228	-16	+483

Jämförelse med föregående prognos som gjordes 2018

Vid jämförelse av den prognos som gjordes 2018 (Befolkningsprognos 2018-2028, med delområdesprognos 2018-2022) ses några skillnader. Den totala befolkningsökningen prognosticeras nu något lägre (avvikelsen är 3% för prognosåret 2028).

Differensen mellan de två prognoserna beror främst på tidigare års utveckling, en sviktande konjunktur samt att bostadsbyggandet som lagts in som förutsättning har i denna nya prognosen skurits ner mer än tidigare utifrån ett troligt byggande. Detta påverkar prognosen på fler än ett sätt. Bostadsbyggande i en kommun påverkar befolkningsförändringar i form av inflyttande, men även eftersom nybyggnation startar flyttkedjor. Effekten av flyttkedjor är stor vad gäller befolkningens sammansättning. Detta kan i denna prognos särskilt ses i Bor och Forsheda, där antalet äldre mellan 70-79 minskar samtidigt som antalet barn i förskoleåldrarna ökar.

Prognosen för barn 0-18 år blir 1,7% lägre för året 2028 i denna prognos, jämfört med den prognos som gjordes under 2018. Även prognosen för de äldre åldrarna är i denna prognos lägre än i den tidigare. Främst är det gruppen 70-79 som är färre 2028 jämfört med den tidigare prognosen som gjordes 2018.

Hur påverkas kommunens verksamheter?

Befolkningsprognosen ska ses som ett underlag för nämnder och verksamheter att arbeta vidare utifrån. Den utgör ett av flera olika möjliga planeringsunderlag. De demografiska förändringarna för yngre och äldre påverkar planering för verksamheterna. Visionen *Värnamo – den mänskliga tillväxtkommunen 40 000 invånare 2035*, innebär att kommunal service, tjänster och lokaler ska levereras till en ökande befolkning. **Att veta var kommunens befolkning i olika åldrar kommer att bo under kommande år är en viktig förutsättning för att kunna planera verksamheter och lokaler på ett bra sätt.** De två största förändringarna som påverkar samhällsplaneringen och förutsättningarna för kommunens verksamheter på tio års sikt är den totala befolkningsökningen, och den minskade andelen 20-64 år, den så kallade försörjningskvoten.

Försörjningskvoten

Försörjningskvoten har de senaste åren ökat i Värnamo kommun, och den förväntas fortsätta göra detta under hela prognosperioden. Anledningarna är att det finns en allt större andel barn och unga mellan 0-19 år, samtidigt som det även sker en ökning av andelen äldre personer som är över 65 år. Se avsnittet på sid 11 och 12 om andel yrkesverksamma. För kommunen är detta ett viktigt mått i relation till förskola, skola, vård och omsorg i förhållande till skattebasens storlek.

Kommunens verksamhetsområden

Under den prognosticerade tioårsperioden kommer antalet yngre och äldre i kommunen att öka. Samtidigt så förväntas även antalet personer i yrkesverksam ålder att öka, men inte i samma takt. Ökad invandring skulle förbättra denna prognos då invandring ofta sker av personer i gruppen 20-64 år, och bidrar positivt till försörjningskvoten. Även inflyttning från det övriga länet och riket sker i högre grad i gruppen 20-64 år och bidrar till samma utveckling. Nybyggnation av bostäder, av olika

boendetyper, är den faktor som skapar flyttkedjor, och ger även generationsväxling inom befintligt bostadsbestånd.

Invånarna över 80 år blir allt fler, och är en grupp som kommunen behöver en långsiktig planering för. Vilka behov i form av anpassade bostäder, infrastruktur och kommunikationer behövs i framtiden för denna grupp? Kommunens organisation för äldreomsorg i form av hemtjänst, hemsjukvård och särskilda boenden kommer att påverkas stort av denna förändring. Gruppen äldre (över 80 år) prognosticeras öka med 577 personer (28%) mellan 2019-2030.

Faktorer som påverkar andelen i yrkesverksamma åldrar är exempelvis möjlighet till arbete, näringslivsklimat, och goda kommunikationer till jobb samt utbildning. En annan utmaning är att anpassa bostadsbeståndet till bostadsbehoven och efterfrågan hos dem som flyttar in, eller flyttar inom kommunen. Befolkningsökningen förväntas ske framförallt i Värnamo stad. En stor utmaning är att utveckla goda kommunikationer och stimulera nya näringar i kommunens tätorter där befolkningen inte prognosticeras öka lika starkt.

En växande befolkning i ett växande bostadsbestånd, kräver också ny kringliggande infrastruktur och utbyggd service som handel, förskolor och skolor i strategiska lägen. En långsiktig planering där investeringar i dessa verksamheter kopplas samman med planer för bostadsbyggande är en nyckelfråga för en hållbar samhällsplanering.

Elevunderlaget för grundskola stiger under prognosperioden till år 2030 med 400 elever i grundskola. Utöver den totala ökningen i kommunen sker en förskjutning till förmån för delområde Värnamo tätort. Prioritering av lokalförsörjning och personalförsörjning för grundskola är redan idag ett faktum, och detta accentueras. Behovet för förskolan följer samma mönster vad gäller Värnamo stad i förhållande till övriga delområden. Andelen i gymnasieåldern ökar med 150 ungdomar under perioden. Detta är en grupp som gått från låga nivåer under mitten av 2010-talet för att nu vara stadigt ökande.

Befolkningen och de kommunala intäkterna

Befolkningens utveckling påverkar alla kommunens verksamheter och är viktig inte minst för de finansiella förutsättningarna. Den 1 november varje år fastställs befolkningsunderlaget inför det kommande året. Personer som är folkbokförda i kommunen den 1 november får, under hela efterkommande år, betala allmän kommunalskatt till Värnamo kommun. Dessutom görs en avstämning i det så kallade utjämningssystemet som innebär befolkningsrelaterade tillägg eller avdrag under det kommande budgetåret. **Ungefär 70-80 procent av en kommuns verksamhet är beroende av åldersstrukturen.**

Grundtanken med det kommunala utjämningssystemet är att alla kommuner ska ha likvärdiga ekonomiska förutsättningar, oavsett befolkningens inkomst eller sammansättning (framförallt ålderssammansättning). Systemet ska inte kompensera för skillnader i servicenivå, avgifter eller ambitioner.

I inkomstutjämningen får kommunen ett tillskott eller ett avdrag per invånare relaterat till kommunens egen skattekraft, jämfört med den garanterade genomsnitt

liga skattekraften i riket. Värnamo har en egen skattekraft på 98% av rikssnittet och får ett bidrag på 7258 kr kronor per invånare år 2020. Detta är lägst av kommunerna i Jönköpings län. Sett ur kostnadsutjämningsperspektiv, har Värnamo gynnsamma förutsättningar när det gäller befolkningens sammansättning, geografiskt läge, social struktur med mera och får betala 1333 kronor per invånare 2020, vilket efter Jönköpings kommun är den högsta av länets kommuner.

Avslutningsvis

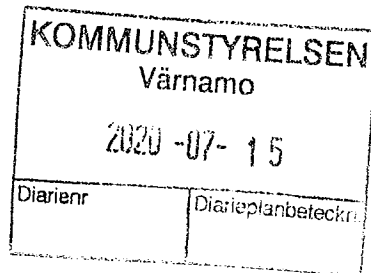
En befolkningsprognos har, som tidigare nämnts, en inbyggd osäkerhet och är baserad på antaganden. Trots detta är en prognos för de kommande åren ett bra verktyg och planeringsunderlag. Utöver de data som finns i denna rapport finns mycket mer att tillgå och fördjupa sig i. Har du som tjänsteperson eller kommunpolitiker intresse av mer fördjupande statistik eller stöd i analyser? Då kan du ta en kontakt med utvecklingsavdelningen, så hjälps vi åt att ta fram de uppgifter som just du behöver.

I alla kommunens verksamheter behöver vi planera och arbeta framsynt för att Värnamo ska vara en trygg, attraktiv kommun som växer på ett hållbart sätt.





Peter Blomsterberg
Rättsenheten
010-2236447



Hanna Andersson
Backegårdsgatan 9
331 33 Värnamo

Förordnande som vigselförrättare

Beslut

Länsstyrelsen förordnar med stöd av 4 kap. 3 § äktenskapsbalken (1987:230) dig, Hanna Andersson, som vigselförrättare från och med den 13 juli 2020 till och med den 30 juni 2024.

Tjänstgöringsområdet omfattar i första hand Värnamo kommun men förordnandet ger även behörighet att förrätta vigsel på annan ort i riket.

Bakgrund och motivering

Värnamo kommun har föreslagit att du förordnas som ny vigselförrättare. Länsstyrelsen har kontrollerat dina kunskaper och finner att du har de kunskaper och kvalifikationer i övrigt som behövs för uppdraget. Du ska därför förordnas.

Information

Vigselförrättaren bestämmer själv sin tjänstgöringstid med beaktande av vad som sägs i 3 § förordningen (2009:263) om vigsel som förrättas av särskilt förordnad vigselförrättare.

Länsstyrelsen erinrar om att protokoll för varje år ska sändas in till Länsstyrelsen före utgången av januari månad (7 § ovan nämnda förordning).

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av rättschef Anna Adholmer med förvaltningshandläggare Peter Blomsterberg som föredragande.

Så här hanterar länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.