

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen

Dag, tid: 2026-01-20, kl. 09:30

Plats: Kommunfullmäktigesalen

Övrigt:

Ärenden:**Dnr:****Sida:****Ärenden**

- 1 Mötets öppnande
- 2 Upprop
- 3 Val av justerare
- 4 Fastställande av föredragningslista

5	Samråd om ny översiktsplan	KS.2025.938	3 - 10
---	----------------------------	-------------	--------

Informationsärenden

- 6 Information om Science Park
- 7 Information om medborgarundersökningen
- 8 Kommundirektören informerar

Beredningsärenden

- | | | | |
|----|--|-------------|-----------|
| 9 | Kostnader för renovering av befintlig viadukt och nybyggnation av viadukt | KS.2025.970 | 11 - 70 |
| 10 | Inlämnad motion - Politiken ska fatta beslut om skolans framtid - inte tjänstemännen | KS.2025.954 | 71 - 72 |
| 11 | Förlängning av biblioteksplan | KS.2025.958 | 73 - 87 |
| 12 | Inkommen remiss om förslag till genomförande av slutsatser om bästa tillgängliga teknik för smideshammare och gjuterier (KN2025/02061) | KS.2025.959 | 88 - 109 |
| 13 | Motion - Inför Bostad Först i Värnamo kommun | KS.2025.663 | 110 - 118 |
| 14 | Slutredovisning av projekt Räddningstjänsten Värnamo utbyte portar och ridåvärmare med mera, projektnummer 231114 | KS.2025.967 | 119 - 126 |

2026-01-20

2
2(2)

15	Slutredovisning av projekt Statusbedömning vattenverk Ljusseveka, projektnummer 302003_1137	KS.2025.968	127 - 131
16	Slutredovisning av projekt Ljusseveka byte av kol, projektnummer 303019	KS.2025.969	132 - 136
17	Barn- och utbildningsnämndens fråga om möjlighet att minska interna debitering	KS.2025.973	137 - 153
18	Initiativärende angående förskoleklass på Enehagens skola	KS.2026.9	154 - 155
19	Nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)	KS.2026.10	156 - 159
20	Riktlinje - minoritetspolitiskt arbete	KS.2025.410	160 - 166
21	Plan för ekonomisk styrning måltidsservice, revidering	KS.2025.943	167 - 184
22	Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Värnamo kommun	KS.2025.974	185 - 191
23	Taxa för markupplåtelse och användning av offentlig platsmark	KS.2025.975	192 - 238
Anmälan delegation			
24	Anmälda delegationsbeslut till kommunstyrelsen 20 januari 2026	KS.2026.7	239 - 244
Informationsärende			
25	Meddelanden till kommunstyrelsen 20 januari 2026	KS.2025.944	245 - 313
26	Övrigt		

Tobias Pettersson
OrdförandeElin Alteborg
Sekreterare

1 december 2025

Samråd om förslag till ny översiktsplan för landsbygden och 17 orter i Värnamo kommun

Samhällsbyggnadsnämnden i Värnamo kommun beslutade den 19 november 2025 att skicka ut förslag till ny kommunövergripande översiktsplan på samråd.

Planförslaget omfattar landsbygden samt följande orter: Bor, Bredaryd, Dannäs, Forsheda, Fryele, Gällaryd, Horda, Hånger, Hörle, Kärda, Lanna, Nydala, Ohs, Rydaholm, Torskinge, Tånnö och Åminne.

Översiktsplanen beskriver kommunens långsiktiga inriktning för hur mark- och vattenområden ska användas, utvecklas och bevaras. Den utgör ett viktigt underlag för framtida beslut om bebyggelse, infrastruktur och annan samhällsutveckling.

Samrådsperiod

Samrådsperioden pågår mellan **1 december 2025 och 15 februari 2026**.

Under denna tid är ni välkomna att lämna skriftliga synpunkter via:

- **E-post:** samhallsbyggnad@varnamo.se
- **Post:** Värnamo kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 331 83 Värnamo

Märk e-postmeddelandet eller brevet med: "Synpunkter ny översiktsplan"

Planförslaget finns tillgängligt digitalt som en kartberättelse på kommunens webbplats: kommun.varnamo.se/nyoversiktsplan

En utskriven version finns att ta del av i:

- Stadshuset, Kyrkorget 1 i Värnamo

Sista dag att lämna synpunkter är den 15 februari 2026.

Vad händer med inkomna synpunkter?

När samrådet avslutats sammanställer kommunen alla inkomna synpunkter i en samrådsredogörelse. I redogörelsen kommenteras hur synpunkterna har beaktats och vilka som har lett till förändringar i planförslaget.

Planförslaget revideras därefter utifrån dessa synpunkter.

Samrådsredogörelsen blir tillgänglig för allmänheten i samband med att det reviderade förslaget till översiktsplan ställs ut för granskning, vilket är nästa steg i planprocessen enligt plan- och bygglagen. Under granskningen ges ytterligare möjlighet att lämna synpunkter innan planen antas.

Välkommen på informationsmöte!

Under samrådstiden bjuder vi in till fem öppna möten där ni kan träffa politiker och tjänstepersoner, ställa frågor och diskutera planförslaget:

- **Måndag 19 januari kl. 16–20 – Hånger**
- **Måndag 26 januari kl. 16–20 – Hörle**
- **Onsdag 28 januari kl. 16–20 – Bor**
- **Måndag 2 februari kl. 16–20 – Forsheda**
- **Måndag 9 februari kl. 16–20 – Horda**

Mer information om samrådsmötena kommer att finnas på kommunens webbplats, i sociala medier och i lokala tidningar under december.

Vid frågor eller mer information

Välkommen att kontakta kontaktcenter:

- **Telefon:** 0370-37 70 00
- **E-post:** kontaktcenter@varnamo.se

Behandling av personuppgifter

När du skickar in synpunkter godkänner du att Värnamo kommun behandlar dina uppgifter enligt kommunens bestämmelser för personuppgiftshantering.

Läs mer på: [Behandling av personuppgifter - Värnamo kommun](#)

Samhällsbyggnadsnämnden

Sändlista

Länsstyrelsen och statliga myndigheter

Länsstyrelsen i Jönköpings län

Försvarmakten (*via länsstyrelsen*)

Luftfartsverket (*via länsstyrelsen*)

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) (*via länsstyrelsen*)

Post- och telestyrelsen (*via länsstyrelsen*)

Statens geotekniska institut (SGI) (*via länsstyrelsen*)

Skogsstyrelsen (*via länsstyrelsen*)

Svenska Kraftnät (*via länsstyrelsen*)

Energimyndigheten

Lantmäteriet

Trafikverket

Vattenmyndigheten Södra Östersjön

Vattenmyndigheten Västerhavet

Regioner samt regionala aktörer och samarbetspartners

Baltic-Link Association

Business Gnosjöregion AB

Energikontor Norra Småland

Gnosjöregionen

Jönköpings läns museum

Jönköpings länstrafik (JLT)

Leader Linné Småland

Länstrafiken Kronoberg

Region Jönköpings län

Region Kronoberg

Smålands sjörike

Smålands Turism AB

Kommuner

Alvesta kommun
Gislaved kommun
Gnosjö kommun
Hylte kommun
Ljungby kommun
Sävsjö kommun
Vaggeryds kommun

Infrastruktur och kommunikation

E.ON
Jönköping Airport
PostNord Sverige AB
TeliaSonera Skanova Access AB
Växjö Småland Airport

Aktörer inom vattenförvaltning

Helgeåns vattenråd
Lagans vattenråd

Intresseorganisationer

Friluftsrämjandet Värnamo
Handelskammaren Jönköpings län
Hyresgästföreningen Region sydost
Lantbrukarnas Riksförbund (LRF) inklusive lokala avdelningar
Naturskyddsföreningen i Värnamo
Pensionärernas riksorganisation (PRO) inklusive lokala föreningar
SPF Seniorerna Värnamo
Svenska kyrkan

Lokala medier

Finnveden Nu
Värnamo.nu
Värnamo Nyheter

Föreningar

Bors näringslivsförening
Bors vägförening
Bredaryd samhällsförening
Bredaryds vägförening
Dannäs byalag
Forsheda vägförening
Forshedabygdens Näringsliv
Fryele hembygdsförening
Gällarydsbygdens intresseförening
Horda vägförening
Hånger samhällsförening
Hånger vägförening
Hörle samhällsförening
Hörle vägförening
Kärda intresseförening
Lanna samhällsförening
Näringslivsföreningen Lanna-Bredaryd
Nydala byalag
Ohs samhällsförening
Rydaholms vägförening
Torskinge hembygdsförening
Tvenne torn
Tånnö samhällsförening/vägförening
Tånnö vägförening
Värnamo City
Värnamo Företagareförening
Åminne gille
Åminne vägförening

Politiska partier i kommunfullmäktige (gruppledare)

Centerpartiet (Stefan Widerberg)
Kristdemokraterna (Håkan Johansson)
Liberalerna (Marie Skogefors)
Moderaterna (Thomas Sköld)
Socialdemokraterna (Bo Svedberg)
Sverigedemokraterna (Jan Cherek)
Vänsterpartiet (Emina Dautovic)
Utan partibeteckning (Maria Johansson)
Utan partibeteckning (Mikael Karlsson)

Kommunala nämnder och förvaltningar

Barn- och utbildningsnämnden/-förvaltningen
Kommunstyrelsen/kommunledningsförvaltningen
Kulturnämnden/-förvaltningen
Medborgarnämnden/-förvaltningen
Omsorgsnämnden/-förvaltningen
Servicenämnden/-förvaltningen
Teknik- och fritidsnämnden/-förvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Administrativa enheten
Geodataenheten
Miljöenheten
Plan- och byggenheten
Räddningstjänsten

Kommunala bolag

Finnvedsbostäder AB
Gummifabriken Värnamo AB
SÅM (Samverkan Återvinning Miljö)
Värnamo Energi AB
Värnamo Näringsliv AB

Kommunala råd

Brottsförebyggande rådet

Pensionärsrådet

Tillgänglighetsrådet

§ 264 Dnr: TFN.2025.115

Kostnader för renovering av befintlig viadukt och nybyggnation av viadukt

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att göra årlig inspektion av viadukten från och med 2026, enligt rekommendationer från konsultbolaget Sweco, för att vidmakthålla funktion för nuvarande användning,
- att** föreslå kommunstyrelsen att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att återkomma med kostnader för årlig inspektion av viadukten samt
- att** lämna informationen med tillhörande utredning om kostnader för att renovera befintlig viadukt samt nybyggnation av viadukt till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 4 mars 2025 att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att återkomma till kommunstyrelsen med uppskattade kostnader för att genom en extern konsult med erfarenhet av brobyggnation utreda kostnaden för renovering av befintlig viadukt samt för nybyggnation av viadukt.

För uppdraget har konsultföretaget Sweco anlitats. Vid teknik- och fritidsnämndens sammanträde 24 november 2025 har konsulten föredragit resultatet av utredningen. Utöver åtgärdsalternativ och kostnadsberäkningar har Sweco bedömt lämplighet av genomförande där teknik, ekonomi säkerhet och arbetsmiljö beaktas.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade vid sammanträdet att återremittera ärendet till teknik- och fritidsförvaltningen för fördjupad analys. Preliminär granskning av förvaltningen är gjord och förvaltningen konstaterar initialt att rapporten svarar på ställda utredningsfrågor och att den är relevant uppbyggd. Fortsatt analys pågår och kompletteringar kan eventuellt bli aktuella.

Konstaterande i rapporten och i dialogen vid nämndsmötet då Sweco presenterade utredningen

- Bron har ytterst begränsad livstid i nuvarande skick och bör därför genomgå årliga inspektioner för att kunna tillåta nuvarande användning. Viadukten bör således från 2026 årligen genomgå inspektion samt att åtgärder som

Forts.

TFN § 264 (forts.)

- inspektionerna visar bör vidtas för att möjliggöra säkerhet och funktion på kort sikt intill det att bron rivs.
- Om kommunen är beslutsam och fattar investeringsbeslut om byggnation av ny bro bedöms tidsförhållandena efter formellt beslut vara: utredning, projektering, upphandling, samordning med Trafikverket cirka fem år, byggnation cirka två år. Detta är uppskattningar och framför allt utredningsfasen kan ta både kortare och längre tid.
- Rapporten visar med tydlighet att olika former av renoveringar inte ska göras i syfte att möjliggöra längre livstid och/eller möjliggöra olika trafikslag.
- Rapporten visar att nybyggnation är möjlig enligt de tre alternativen som kommunen ställt fråga om. Kostnaderna som visas är kalkylerade av expertis och beskriver kostnader för enbart brokonstruktionen inklusive landfästen. Övriga kostnader såsom ombyggnation av vägar och annan infrastruktur tillkommer.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att lämna informationen med tillhörande utredning om kostnader för att renovera befintlig viadukt samt nybyggnation av viadukt till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Kostnader för renovering av befintlig viadukt och nybyggnation av viadukt

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 4 mars 2025 att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att återkomma till kommunstyrelsen med uppskattade kostnader för att genom en extern konsult med erfarenhet av brobyggnation utreda kostnaden för renovering av befintlig viadukt samt för nybyggnation av viadukt.

För uppdraget har konsultföretaget Sweco anlitats. Vid teknik- och fritidsnämndens sammanträde 24 november 2025 har konsulten föredragit resultatet av utredningen. Utöver åtgärdsalternativ och kostnadsberäkningar har Sweco bedömt lämplighet av genomförande där teknik, ekonomi säkerhet och arbetsmiljö beaktas. Teknik- och fritidsnämnden beslutade vid sammanträdet att återremittera ärendet till teknik- och fritidsförvaltningen för fördjupad analys. Preliminär granskning av förvaltningen är gjord och förvaltningen konstaterar initialt att rapporten svarar på ställda utredningsfrågor och att den är relevant uppbyggd. Fortsatt analys pågår och kompletteringar kan eventuellt bli aktuella.

Konstaterande i rapporten och i dialogen vid nämndsmötet då Sweco presenterade utredningen

- Bron har ytterst begränsad livstid i nuvarande skick och bör därför genomgå årliga inspektioner för att kunna tillåta nuvarande användning. Viadukten bör således från 2026 årligen genomgå inspektion samt att åtgärder som inspektionerna visar bör vidtas för att möjliggöra säkerhet och funktion på kort sikt intill det att bron rivs.
- Om kommunen är beslutsam och fattar investeringsbeslut om byggnation av ny bro bedöms tidsförhållandena efter formellt beslut vara: utredning, projektering, upphandling, samordning med Trafikverket cirka fem år, byggnation cirka två år. Detta är uppskattningar och framför allt utredningsfasen kan ta både kortare och längre tid.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.115

Dnr:

- Rapporten visar med tydlighet att olika former av renoveringar inte ska göras i syfte att möjliggöra längre livstid och/eller möjliggöra olika trafikslag.
- Rapporten visar att nybyggnation är möjlig enligt de tre alternativen som kommunen ställt fråga om. Kostnaderna som visas är kalkylerade av expertis och beskriver kostnader för enbart brokonstruktionen inklusive landfästen. Övriga kostnader såsom ombyggnation av vägar och annan infrastruktur tillkommer.

Se även under rubrik "Utredning".

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att lämna informationen med tillhörande utredning om kostnader för att renovera befintlig viadukt samt nybyggnation av viadukt till kommunstyrelsen.

Henrik Lönngren
Avdelningschef teknik och projekt

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Utredning

Kommunstyrelsen beslutade 4 mars 2025 att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att återkomma till kommunstyrelsen med uppskattade kostnader för att genom en extern konsult med erfarenhet av brobyggnation utreda kostnaden för renovering av befintlig viadukt samt för nybyggnation av viadukt.

Kommunstyrelsen beslutade 20 maj 2025 att tilldela teknik- och fritidsnämnden 331 300 kronor till konsultkostnader för att utreda kostnad för renovering av befintlig viadukt samt nybyggnation av viadukt.

För uppdraget har konsultföretaget Sweco anlitats. Vid teknik- och fritidsnämndens sammanträde 24 november 2025 har konsulten föredragit resultatet av utredningen. Utöver åtgärdsalternativ och kostnadsberäkningar har Sweco bedömt lämplighet av genomförande där teknik, ekonomi säkerhet och arbetsmiljö beaktas. Teknik- och fritidsnämnden beslutade vid sammanträdet att återremittera ärendet till teknik- och fritidsförvaltningen för fördjupad analys. Preliminär granskning av förvaltningen är gjord och förvaltningen konstaterar initialt att rapporten svarar på ställda utredningsfrågor och att den är relevant uppbyggd. Fortsatt analys pågår och kompletteringar kan eventuellt bli aktuella.

Konstaterande i rapporten och i dialogen vid nämndsmötet då Sweco presenterade utredningen

- Bron har ytterst begränsad livstid i nuvarande skick och bör därför genomgå årliga inspektioner för att kunna tillåta nuvarande användning. Viadukten bör således från 2026 årligen genomgå inspektion samt att åtgärder som inspektionerna visar bör vidtas för att möjliggöra säkerhet och funktion på kort sikt intill det att bron rivs.
- Om kommunen är beslutsam och fattar investeringsbeslut om byggnation av ny bro bedöms tidsförhållandena efter formellt beslut vara: utredning, projektering, upphandling, samordning med Trafikverket cirka fem år, byggnation cirka två år. Detta är uppskattningar och framför allt utredningsfasen kan ta både kortare och längre tid.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.115

Dnr:

- Rapporten visar med tydlighet att olika former av renoveringar inte ska göras i syfte att möjliggöra längre livstid och/eller möjliggöra olika trafikslag.
- Rapporten visar att nybyggnation är möjlig enligt de tre alternativen som kommunen ställt fråga om. Kostnaderna som visas är kalkylerade av expertis och beskriver kostnader för enbart brokonstruktionen inklusive landfästen. Övriga kostnader såsom ombyggnation av vägar och annan infrastruktur tillkommer.

Överväganden om eventuell nybyggnation av bro över järnvägsområdet

Förvaltning har samverkat med samhällsbyggnadsförvaltningen kring denna fråga.

- Förvaltningarna är eniga om att en ny förbindelse absolut bör medge hållbar trafik såsom gång, cykel och buss. Detta talar för att en eventuell ny bro ska vara cirka två meter bredare än nuvarande konstruktion för då medges dubbelriktad fordonstrafik samt hållbara trafikslag.
- Förvaltningarna tar inte ställning till om eventuell ny bro bör byggas i nuvarande broläge eller om anslutning till Västermovägen ("kringlan") är att föredra. Detta bör enligt förvaltningarna analyseras som en del av arbetet med trafikplanen.
- Olika detaljerade lösningar såsom enkelriktad fordonstrafik i kombination med gång- och cykel värderas inte i rapporten utan hänskjuts till analys kring trafikplanen.
- Möjligheten att bygga ny bro för enbart gång- och cykeltrafik, till en betydligt lägre kostnad, bör värderas i samband med analys kring trafikplanen.
- Möjligheten att bygga ny bro för trafikering med enbart kollektivtrafik och gång- och cykeltrafik, till en för kommunen betydligt lägre kostnad (ev. stadsmiljöavtal), bör värderas i samband med analys kring trafikplanen.

Oavsett vilket alternativ av investering och trafikering som väljs, kommer det att påverka trafikflöden i Värnamo under lång tid

Teknik- och fritidsförvaltningen

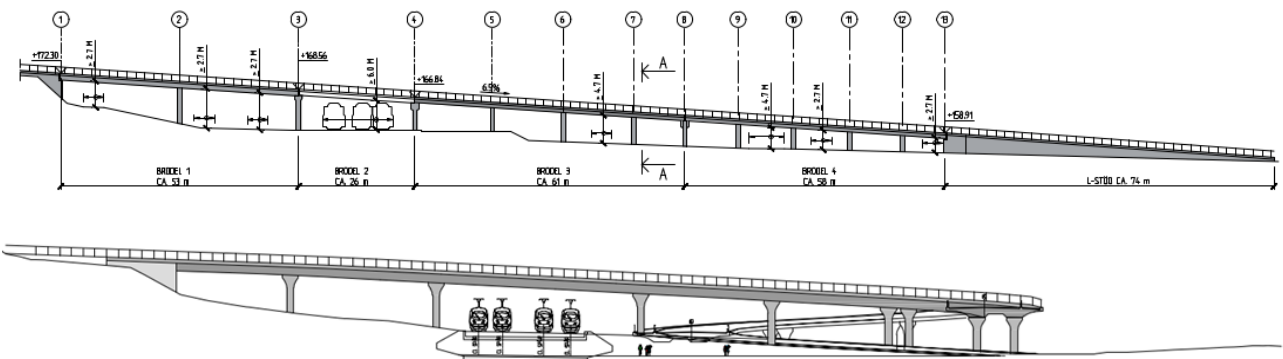
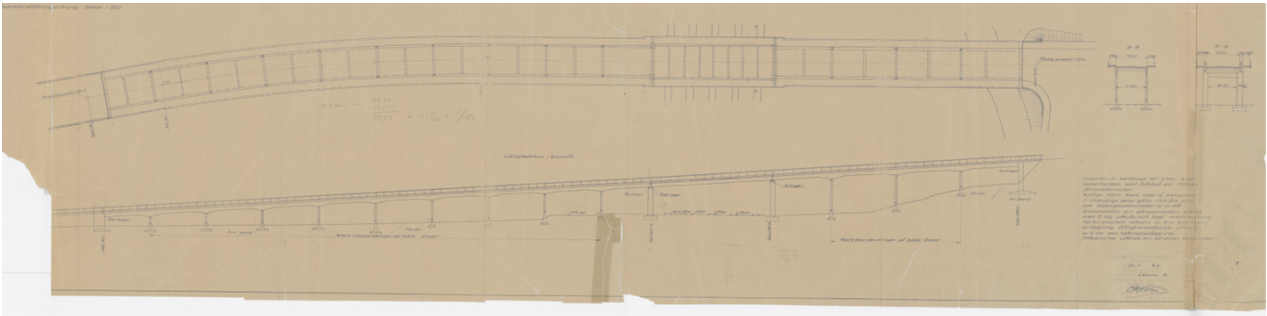
Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.115

Dnr:

framöver. En nyttokostnadsanalys bör därför genomföras inför ett beslut om alternativ.

Bro 683-1-1, Viadukten, Värnamo Kommun¹⁸

Alternativ för framtiden – PM utredning



Ändringsförteckning

Ver	Datum	Ändringsbeskrivning	Granskad	Godkänd av
0.1	2025-11-24	Arbetsmaterial	SEDOTH	SEWEAT
0.2	2025-11-28	Förhandsutgåva	SEDOTH	SEWEAT

Sweco Sverige AB	RegNo 556767-9849
Uppdrag	Utredning Viadukten
Uppdragsnummer	30092349
Kund	Värnamo kommun
Upprättad av	Carl Westerlund Storck
Godkänd av	Carl Westerlund Storck
Datum	2025-09-29
Dokumentreferens	683-1-1 PM Utredning

1	Syfte	4
2	Tidigare utredningar	4
2.1	Kalkylmetoder samt kostnadsutveckling	5
3	Bärighetsberäkningar	6
4	Skador	8
4.1	Slutsats, skador och underhållsbehov	9
5	Leder låg bärighet och bristande underhåll till brott?	10
5.1	Överlasters påverkan på broar	10
5.2	Beständighetsskadors inverkan på bärigheten	10
5.3	Överlast på Bro 683-1-1, Viadukten	10
6	Studerade åtgärder	11
6.1	Reparation av befintlig bro "Vidmakthålla GC-trafik"	11
6.2	Reparation av befintlig bro "Förstärka för vägtrafik"	12
6.3	Åtgärdsförslag ny betongbro	13
6.4	Åtgärdsförslag ny bro med breddning	13
6.5	Åtgärdsförslag ny bredare bro, samt nedfart vid Västermogatan "Kringlan"	14
7	Jämförelse av alternativ	15
8	Rekommendationer för framtida arbeten.	16
	Bilaga 1 – Skisser över samtliga alternativ	17

1 Syfte

Denna rapport upprättas för att sammanställa befintligt material och utreda förslag om framtida åtgärder inklusive kalkyl av dessa.

Utredningen inleddes i juni 2025 och levererades i november 2025. Uppdraget baseras på en uppdragsbeskrivning daterad 2025-04-04.

2 Tidigare utredningar

Tidigare utredningar visar att bro 683-1-1, viadukten över järnvägen i Värnamo, har låg bärighet och uppvisar omfattande skador. Bron är ca 200 m lång och byggd 1935. De utredningar och åtgärder som SWECO haft tillgång till framgår av nedanstående tabell.

Datum	Händelse	Konsult
2016-04-XX	Broinspektion	Sandahls Entreprenad
2020-04-XX	Bärighetsutredning	Sweco
	Mycket låg kapacitet	
2020-04-29	Brev	Sweco
	Bron bör stängas av.	
2020-05-20	Broinspektion	Sandahls Entreprenad
	Bron uppvisar skador, "TK 2+",	
2020-06-22	Kostnadsbedömning	Sweco
	Lokalt förstärkning, 10-15 Mkr (2020) (Mängdkostnad) Kalkyl ny bro 35-53 Mkr (2020) (Mängdkostnad)	
2020-10-04	Broinspektion och tillståndsbedömning	Kiwa
	<i>Den aktuella Värnamo viadukten är 85 år och vår bedömning är att den har uppnått sin tekniska livslängd.</i> TK2 - Bron bedöms behövas förstärkas och repareras eller rivas. Bron är kraftigt karbonatiserad.	
2021-09-06	Idéskiss Central Förbindelse (Kalkyl inkl byggherrekostnader, risk och projektering i egen regi)	WSP
	282 Mkr, varav mängdkostnad bro 197Mkr (2021)	
2023-11-02	Bärighetsberäkning	Sweco
	Revideras, med bussar. Klarar ej erforderlig kapacitet. Utbyte tätskikt för förlängd livslängd: 12.6 Mkr – 18 Mkr. (Mängdkostnad) Reparation rekommenderas ej - förordar nybyggnation.	

2.1 Kalkylmetoder samt kostnadsutveckling

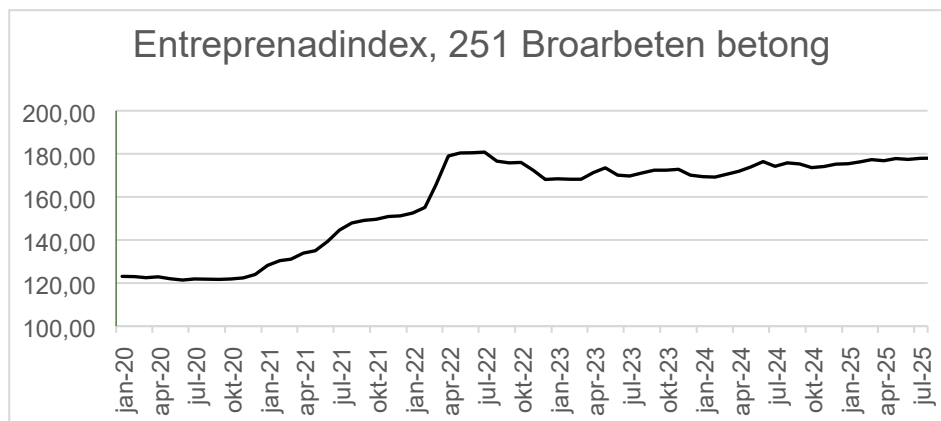
I tidigare utredningar har kalkyler tagits fram med olika metoder. För att kunna jämföra kostnader beskrivs nedan likheter och skillnader mellan de olika metoderna.

Mängdkostnad:	Förväntad genomsnittlig kostnad för att bygga enligt framtagna handlingar. Vanligt att använda vid jämförelse av alternativa utformningar.
Byggherrekostnad:	Beställarens kostnader, som ej faktureras av entreprenören.
Risk, oförutsett:	Budgetpost för eventuell utökning eller fördyring av projektet.
Projektering:	Den projekteringen som utförs inför upphandling.
Förväntad budget	Mängdkostnad + Byggherrekostnad + Utfallen risk + Projektering i egen regi.

I denna utredning kommer kostnader för förväntad budget tas fram.

Det är även värt att notera en kraftig prisökning runt pandemiåren ca 2020-2022.

Tabell 1 Indexutveckling för broarbeten i betong, Entreprenadindex.se (2025)



3 Bärighetsberäkningar

Bron har sedan tidigare bärighetsberäknats enligt Trafikverkets regelverk för bärighetsberäkningar av broar.

En bärighetsberäkning görs för att kontrollera vilken trafik som kan tillåtas över bron. Som underlag används brons relationshandlingar där mått och materialegenskaper framgår. Relationshandlingar återspeglar den verkliga, slutgiltiga utformningen, inklusive alla ändringar och avvikelser från de ursprungliga planerna.

Lastbestämmelser och krav på konstruktioner har förändrats över tid men genom att utföra en bärighetsberäkningar kan brons bärighet relateras till den säkerhetsnivå som är godtagbar med hänsyn till dagens krav.

Beräkningar redovisas i A/B-värden, dvs den högsta axellast och det största boggitryck som ett fordon som passerar över bron får inneha.

Normal vägstandard, BK 1, motsvarar A/B = 12 / 18 ton.

Tabell 2 Framräknade A/B-värden för olika konstruktionsdelar på bro 683-1-1 (Viadukten).

Konstruktionsdel	Kontroll	A/B	Källa
Huvudbalkar	Moment	8/12 ton (12 tons boggitryck)	Bärighetsberäkning 2020
	Tvärkraft	Överstarkt	Bärighetsberäkning 2020
Tvärled	Moment	0.7/1 ton	Bärighetsberäkning 2020
	Tvärkraft	8/14 ton	Bärighetsberäkning 2020
Pelare N	Knäckning	-/14 ton	Bärighetsberäkning 2025
Brolager	Största tryck	-/17 ton (-/14 ton efter ev pågjutning)	Bärighetsberäkning 2025
Dimensionerande kapacitet		0.7/1 ton	

Trafiklast för gat- eller vägbro.

1. *Bro i eller vid stad eller större samhälle.*

Körbana.

Körbana skall beräknas för en eller flera filer av 12 tons motorfordon enligt fig. 4 samt för en 20 tons gatuvält.

En fordonsfil består av motorfordon med ett inbördes avstånd mellan fordonen, a , som antages växa med belastningslängden.

Totalvikt för ett motorfordon = 12 ton.

The drawing shows a motor vehicle from two perspectives. The top view (left) shows a vehicle with a total length of 6.5 meters and a wheelbase of 4.0 meters. The front overhang is 0.7 meters, and the rear overhang is 1.8 meters. The wheel track is 3.0 meters at the front and 2.90 meters at the rear. The side view (right) shows a vehicle with a total width of 2.2 meters and a wheelbase of 1.7 meters. The front overhang is 0.3 meters, and the rear overhang is 0.22 meters. The wheel track is 1.7 meters at both ends. The text 'Fritt sidaavstånd' is written above the side view. Below the side view, the text 'axeltryck.' and 'Axeltryck i ton. Mått i meter.' are written.

Fig. 4.

Resultaten av bärighetsutredningen linjerar till många delar med en dimensionerande last från ett fordon som väger 12 ton, vilket är förväntat. Däremot uppfyller plattan mellan balkarna inte kravställningen gällande armeringsmängd i överkant. Framräknad kapacitet avser oskadad bro.

4 Skador

Bron inspekterades senast 2020 av Kiwa. Utlåtandet var då att bron behöver repareras och förstärkas - alternativt rivas och ersättas inom kort.

Kiwa beskriver att överlast över lång tid har skadat bron, dels genom sprickor som kan inspekteras visuellt, men även till följd av den bevisade överbelastningen. Långvarig överbelastning ger utmattningsskador i armeringen, något som är svårt att inspektera visuellt. Ett utmattningsbrott i armering innebär i värsta fall ett sprött brott (plötsligt utan förvarning) som kan leda till kollaps av aktuell bärverksdel.

Vidare noterar Kiwa att karbonatiseringsfronten i betongen nått in till nivån för armeringen. För att ge en bättre förståelse av vad det innebär beskrivs betongens rostskyddande egenskaper kort nedan.

Armeringen är omsluten av ett betonglager med högt pH-värde. Det höga pH-värdet gör att armeringen inte rostar. Armeringen är i övrigt inte korrosionsskyddad.

Vid karbonatisering av betongen sänks pH-värdet till nivåer där armeringen kan börja rosta. I första skedet expanderar armeringen eftersom korroderat stål har en större volym än den ursprungliga stålsektionen. Att armeringen sväller ger spjälkning av betongen (Utskjutna betongblock). Då armeringen exponeras för den omgivande luften och eventuella klorider (tösalt) kan korroderingen accelerera ytterligare.

Den areaförlust som går förlorad kan inte ersättas. För att stoppa karbonatiseringen behöver den drabbade betongen bilas bort genom vattenbilning och sedan ersättas med ny betong. Eventuella korrodering ska borstas bort med tex en stålbortse för att ge god anliggning mellan järn och omgivande betong. När armeringen gjutits in i ny betong kan armeringen återigen pacificeras (omslutas av ett högt pH-värde).

Det finns inget som tyder på att skadorna från karbonatiseringen är begränsad till vissa områden.



Figur 2 Utspjälkad betong längs undersidan. Bilden avser facket vid pelare N. Berört fack är även det som identifierats som kraftigt underdimensionerat.

I Figur 2 syns att pelarna är sprutade med sprutbetong, vilket tyder på att även dessa haft problematik med rostande armering. Pelarna är slanka och känsliga för sprickor. Sprickor sänker styvheten och riskerar att ge ett sprött knäckbrott. (Kollaps utan förvarning).

4.1 Slutsats, skador och underhållsbehov

Bron har ett antal skador och underhållsbehov som behöver åtgärdas för att borgen för ytterligare 20-30 års livslängd.

- Karbonatiseringsskador och korrosionsskadad armering i underkant platta
- Tätskiktet har uppnått sin tekniska livslängd
- Räcke och kantbalk behöver bytas mht ålder
- Gamla och överlastade lager behöver ses över målas eller bytas.
- Förstärkning av tvärsnittet mht bärrigheten
- Överbelastningsskador, utmattning av befintlig armering.

5 Leder låg bärighet och bristande underhåll till brott?

5.1 Överlasters påverkan på broar

Generellt finns det två sorters brott i bärande konstruktioner. Sega och spröda brott.

Ett segt brott innebär att konstruktionen böjer ner och "visar" att den håller på att kollapsa. Det är eftersträfvansvärt att designa konstruktioner på detta vis, så att förvaltande organisation kan se tecknen och vidta åtgärder.

Ett sprött brott innebär att konstruktionen går till brott plötsligt utan förvarning. Sådana brott kan vara svåra att förutse. De undviks genom inspektioner för att se tecken på annalkande skador samt nyss nämnda bärighetsberäkningar vart efter lämpliga åtgärder vidtas.

En utmattningskada uppstår i metaller som belastas repetitivt. Vid varje belastning införs mikrosprickor som blir större och större till dess tvärsnittet bryts. Utmattningsproblematik sker vid återkommande belastningar som är mycket mindre än den maxbelastning som konstruktionen kan klara. Utmattningsbrott kan ge spröda brott.

5.2 Beständighetsskadors inverkan på bärigheten

Bärigheten beräknas med antagandet att bron är oskadad, det är praxis enligt Trafikverkets reglementen. Det förutsätts då att underhåll och inspektion av bron utförs enligt Trafikverkets regelverk i syfte att bevara den förväntade livslängden.

De bärighetsvärden som presenteras i denna rapport bygger på att bron är oskadad. Även om vissa skador beror av den låga bärigheten, kommer brons bärighet inte bli högre genom att endast reparera skadorna.

5.3 Överlast på Bro 683-1-1, Viadukten

Oavsett hur en konstruktion är beräknad kommer lasten leda den effektivaste vägen. Ett svagt snitt kan under vissa förutsättningar uppvägas av andra snitt, det kallas plastisk omlagring och är en av mekanismerna i ett segt brott.

Bro 683-1-1, Viadukten, har under en längre tid belastats av en mycket större last än vad den är designad för och uppvisar vid Kiwas inspektion tecken på överbelastningsskador. Det kan förväntas att bron har utmattningskador på armering i tvärled som följd av den kraftiga överlasten. Att bron tidigare belastats med för tunga fordon är alltså inte någon garant för att det går att fortsätta med det.

Med bakgrund av detta bör framräknade A/B-värden respekteras och bron ej trafikeras med fordon utan att den förstärks.

6 Studerade åtgärder

Sweco har tittat på olika åtgärder för att jämföra vägval framåt.

1. Reparation av befintlig bro "Vidmakthålla GC-trafik"
2. Reparation av befintlig bro "Förstärkning för vägtrafik"
3. Åtgärdsförslag ny betongbro
4. Åtgärdsförslag ny bro med breddning
5. Nybyggnation med ny bredare bro, samt nedfart vid Västermogatan "Kringlan"

Allmänt har det antagits att en ny bro kan plattgrundläggas, likt befintlig bro. Några ytterligare geundersökningar har inte tagits del av.

6.1 Reparation av befintlig bro "Vidmakthålla GC-trafik"

Dagens bro är 10 meter bred och är i dagsläget endast öppen för GC-trafik. Lutningen i längsled är 6.5% vilket är brantare än vad som anses vara god standard för GC-trafik.

För att erhålla en fortsatt livslängd om 20-30 år bör tätskiktet (asfaltsbeläggning och tätskikt) bytas samt karboniseringsproblematiken åtgärdas. Vidare visar utredningar att brolagren har varit kraftigt överbelastade jämfört med vad de dimensionerats för. De bör ses över. I kalkylen antas att de behöver ommålning.

Arbetet kommer vara oerhört omfattande. De ekonomiska riskerna med projektet är stora.

Vilka produktionsmetoder som kan tillåtas med tanke på brons låga bärighet är ett frågetecken som behöver utredas djupare. Med tanke på arbetsmiljökrav och skydd av tredje man behöver produktion på bron drivas i långsam takt med lätta maskiner. Arbetet kan ske genom att utföra betongreparationer längs strimlor på bron.

För broar med den här typen av problematik är det vanligt att förskriva ett komplett utbyte av överbyggnaden. Med tanke på brons utformning med slanka pelare, ledade i över och underkant, är det inte lämpligt att endast byta överbyggnaden i sin helhet.

Vid projektering av en broreparation är normalt den förväntade fortsatta livslängden 40 år. Troligen kommer ytterligare reparationer krävas under den återstående livstiden.

Åtgärden bedöms inte lämplig att utföra.

6.2 Reparation av befintlig bro "Förstärka för vägtrafik"

Alternativ 2 innebär samma förutsättningar som Alternativ 1, men att en armerad pågjutning utförs på befintlig bro. Denna pågjutning ska stärka bron för att tillåta tyngre trafik som normalt tillåts på allmänna vägar.

I genomförda beräkningar kan inses att bärigheten för bron med rimliga åtgärder aldrig kan komma över $B = 12$ ton. Det beror på att de längsgående balkarna och pelarna sätter begränsningen för vad bron klarar av. Den totala vikten på 12 ton stämmer väl överens med vad bron dimensionerades med från början.

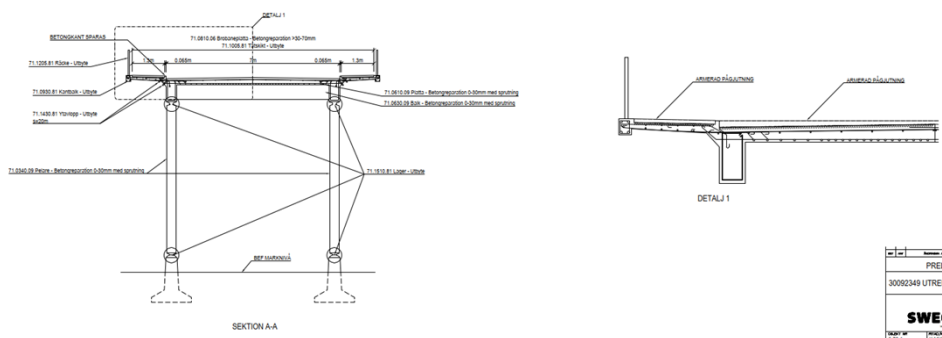
Den exakta kapaciteten kan bli lägre och kommer behöva verifieras av en kontrollberäkning senast i samband med projektering av förstärkningen. Någon sådan komplett beräkning har ännu inte utförts.

Vilka produktionsmetoder som kan tillåtas med tanke på brons låga bärighet är ett frågetecken som behöver utredas djupare. Med tanke på arbetsmiljökrav och skydd av tredje man behöver produktion på bron drivas i långsam takt med lätta maskiner. Arbetet kan ske genom att utföra betongreparationer längs strimlor på bron.

För broar med den här typen av problematik är det vanlig att förskriva ett komplett utbyte av överbyggnaden. Med tanke på brons utformning med slanka pelare, ledade i över och underkant, är det inte lämpligt att endast byta överbyggnaden i sin helhet.

Vid projektering av en broreparation är normalt den förväntade fortsatta livslängden 40 år. Troligen kommer ytterligare reparationer krävas under den återstående livstiden.

Åtgärden bedöms inte lämplig att utföra. Rekommendationen är i så fall att bygga åtgärdsförslag "Ny betongbro".



Figur 3 Alternativ 2, skiss som visar på omfattningen av de åtgärder som krävs för att reparera bron, framtaget av SWECO 2025.

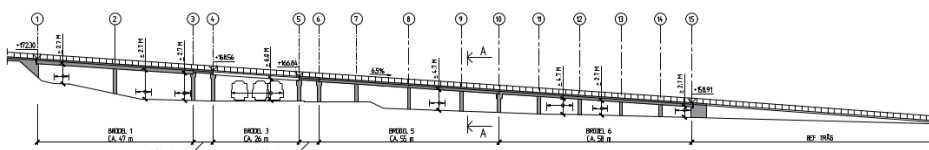
6.3 Åtgärdsförslag ny betongbro

Åtgärdsförslag ny betongbro innebär att befintliga tillfartsbroar rivs och ersätts av en ny bro med liknande geometri. Detta kan liknas vid att byta överbyggnad. Livslängden för den nya bron sätts till 120 år. Att bygga den nya bron med samma geometri som befintlig ger möjlighet att bevara ståldelen över järnvägen.

Antalet stöd minskas från 16 stöd till 15 stöd.

Befintligt tråg i öst behålls till stora delar men rivs och ersätts i sektionen där bron grundläggs. Mindre anpassningar görs vid västra landfästet.

Bron utförs troligen i armerad betong, med en spännarmerad del i väster (Brodel 1).



Figur 4 Åtgärdsförslag ny betongbro, Framtaget av SWECO 2025.

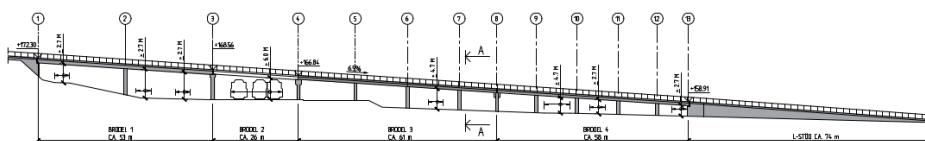
6.4 Åtgärdsförslag ny bro med breddning

Åtgärdsförslag ny bro med breddning innebär en modernisering och anpassning av bron tvärsnitt för de krav som ställs gällande GC-trafik. Gång och cykelbanor samlas på en sida av bron, men lutningen är fortsatt den samma som tidigare.

Antalet stöd minskas från 16 till 13 stöd.

Befintligt tråg i öst rivs längs en sida och breddas i erforderlig omfattning. Mindre anpassningar görs vid västra landfästet.

Bron utförs troligen i armerad betong, eventuellt med en spännarmerad del i väster (Brodel 1). Över järnvägen har en stålbro likt befintlig bro ritats in för att ta höjd för järnvägens krav om fri höjd samt hålla ner störningen i produktionsskedet.



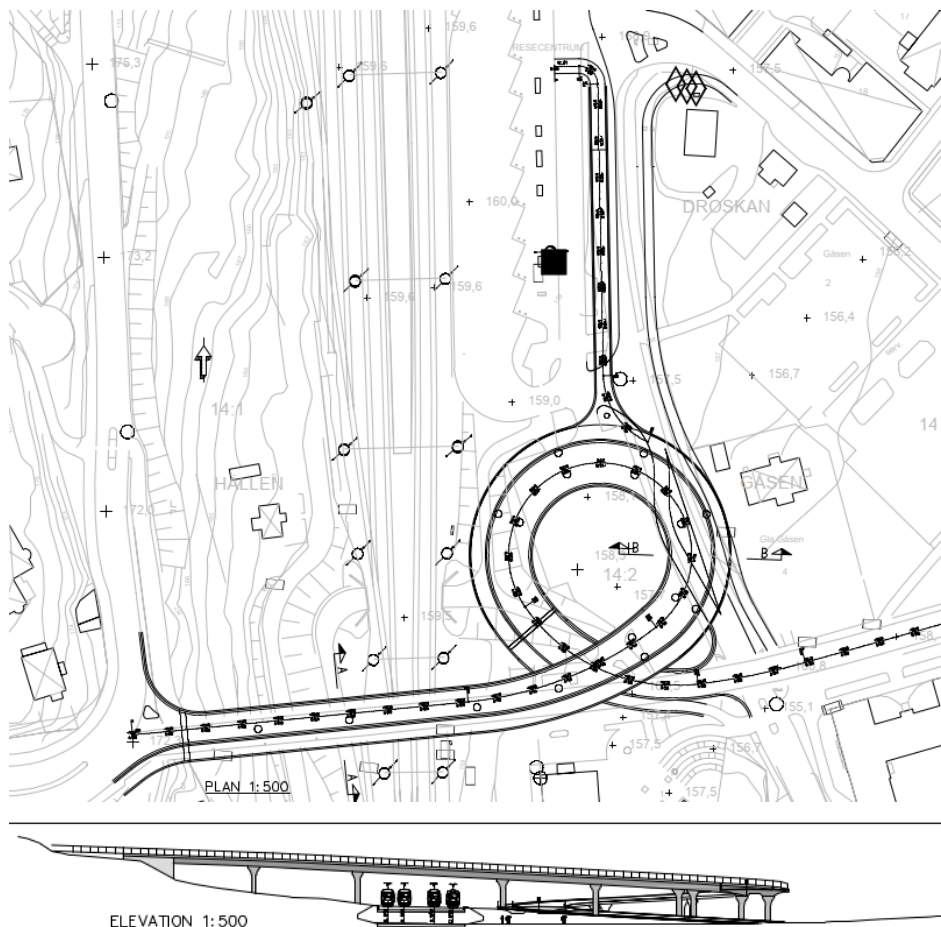
Figur 5 Åtgärdsförslag ny bro med breddning, framtaget av SWECO 2025.

6.5 Åtgärdsförslag ny bredare bro, samt nedfart vid Västermogatan "Kringlan"

Åtgärdsförslaget innebär en bro som har en modern tvärsektion och en för GC-trafikanter mer gynnsam lutning. Trafiken leds ner till Västermogatan, vilket ger nya möjligheter till utveckling av Värnamos tätort.

Konceptet är framtaget av en annan konsult och Sweco har inte full insyn i alla val. Bron förutsetts vara en betongbro. Gjutform över järnvägen behöver beakta högspänningsledningarnas läge, vilket kan påverka linjeföringen.

En GC-bro leds från kringlan till järnvägsstationen.



Figur 6 Kringlan, framtaget av WSP 2021

7 Jämförelse av alternativ

Alt	Maxlutning GC	Tvärsektion	Livslängd	Bärighet	Kalkylerad förväntad budget	Kommentar
1	6.5 %	10 m	40 år	GC-trafik	48 Mkr	Rekommenderas ej
2	6.5 %	10 m	40 år	BK3 (12 ton)	60 Mkr	Rekommenderas ej
3	6.5 %	10 m	120 år	BK 4 – 64 ton	95 Mkr	Rekommenderas
4	6.5 %	12 m	120 år	BK 4 – 64 ton	137 Mkr	Rekommenderas
5	5 %	12 m	120 år	BK 4 – 64 ton	184 Mkr	Rekommenderas

Alternativen skiljer sig åt i funktion. För reparationsåtgärderna fås ej en fullstark bro som troligen kräver återkommande underhållsbehov under den återstående livslängden. Standard med hänsyn till framkomlighet blir oförändrad.

För de tre nybyggnationsalternativen inses att lutningen är betydligt kraftigare i Alternativ 3 och 4, vilket ger en bro som är mindre tillgänglig för oskyddade trafikanter.

Alternativ 4 och 5 ger en gatusektion som lämpar sig bättre för oskyddade trafikanter med bredare trottoarer.

8 Rekommendationer för framtida arbeten.

Utifrån de alternativ som har utretts och kalkylerats rekommenderas att bygga en ny bro. Befintlig bro är gammal och har passerat sin livslängd. Utöver detta faktum har bron bevisligen överlastats under lång tid vilket har slitit hårt på de ingående delarna. De omfattande karbonatiseringsskadorna är svåra att åtgärda samt befattade med ett ekonomiskt och tekniskt risktagande.

Att vidmakthålla eller förstärka bron bedöms inte som lämpliga alternativ.

Rekommendationen är att riva bron och uppföra en ny enligt alternativ 3, 4 eller 5. Alternativ 3 och 4 är till viss del en kompromiss för att nyttja befintlig sträckning, men uppnår funktion till en mindre kostnad.

Särskilt alternativ 3 ses som en kostnadseffektiv lösning för att ersätta befintlig brons funktion. Moderna krav på tillgänglighet förespråkar dock flackare lutning för cykeltrafikanter. Önskas endast att GC-trafik passera över bron i framtiden kan Alternativ 3 vidareutvecklas genom att nyttja lätta stålfackverksbroar med en smalare sektion som tillfartsbroar.

Det är viktigt att beakta är hur den framtida trafiksituationen önskas att se ut. Då en ny bro byggs slås ramarna för trafiksituationen fast för en lång tid framöver. Här skiljer sig de tre nybyggnationsalternativen markant. Alternativ 5 ger möjlighet till en helt annan trafiklösning, därför bör beslut om bronns framtida tas som en del av en helhet avseende trafiksituationen.

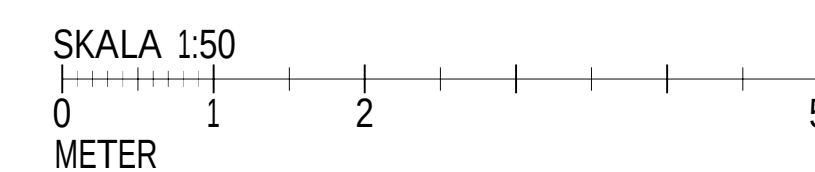
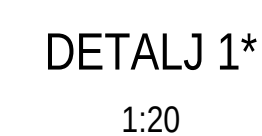
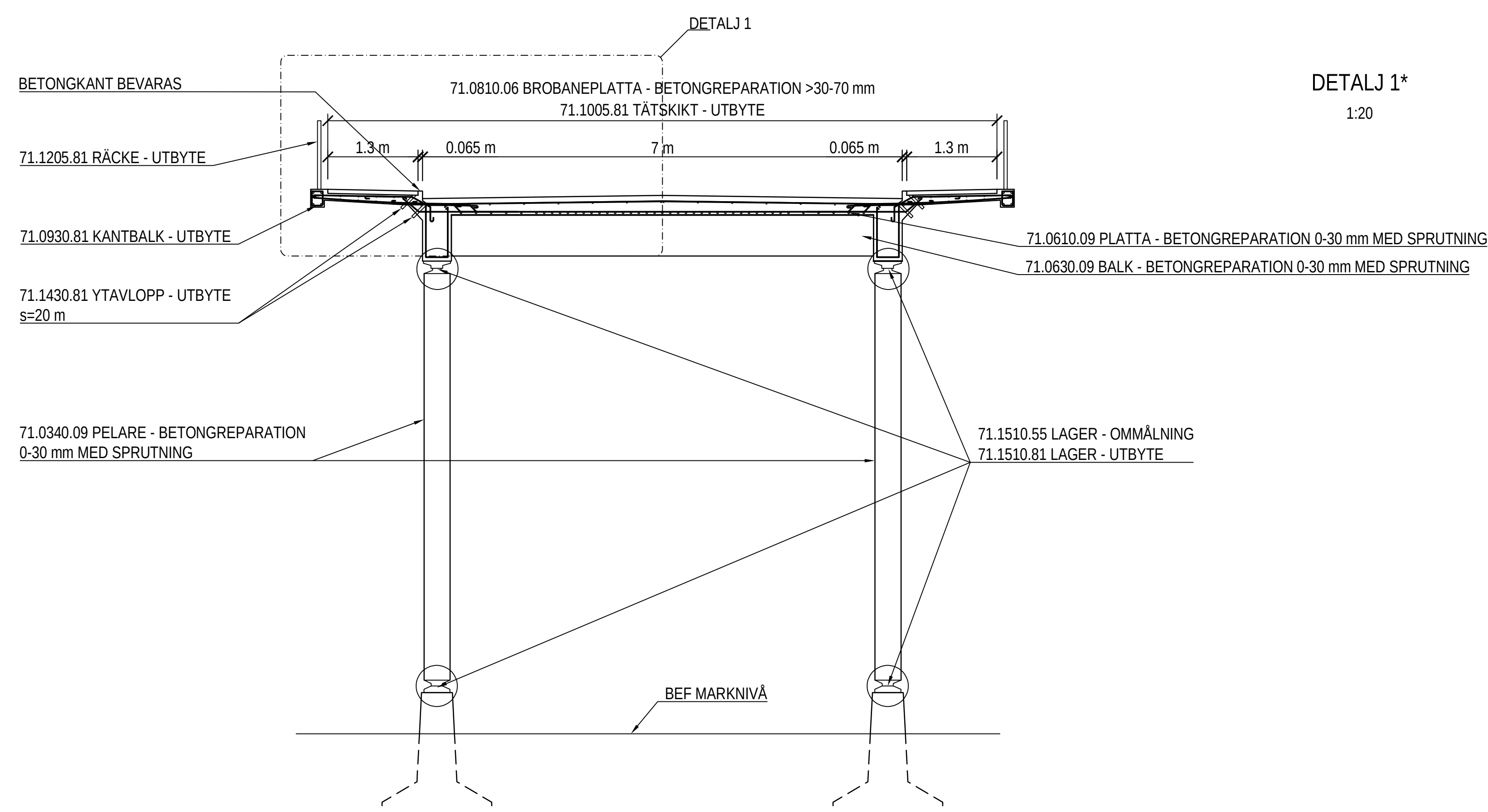
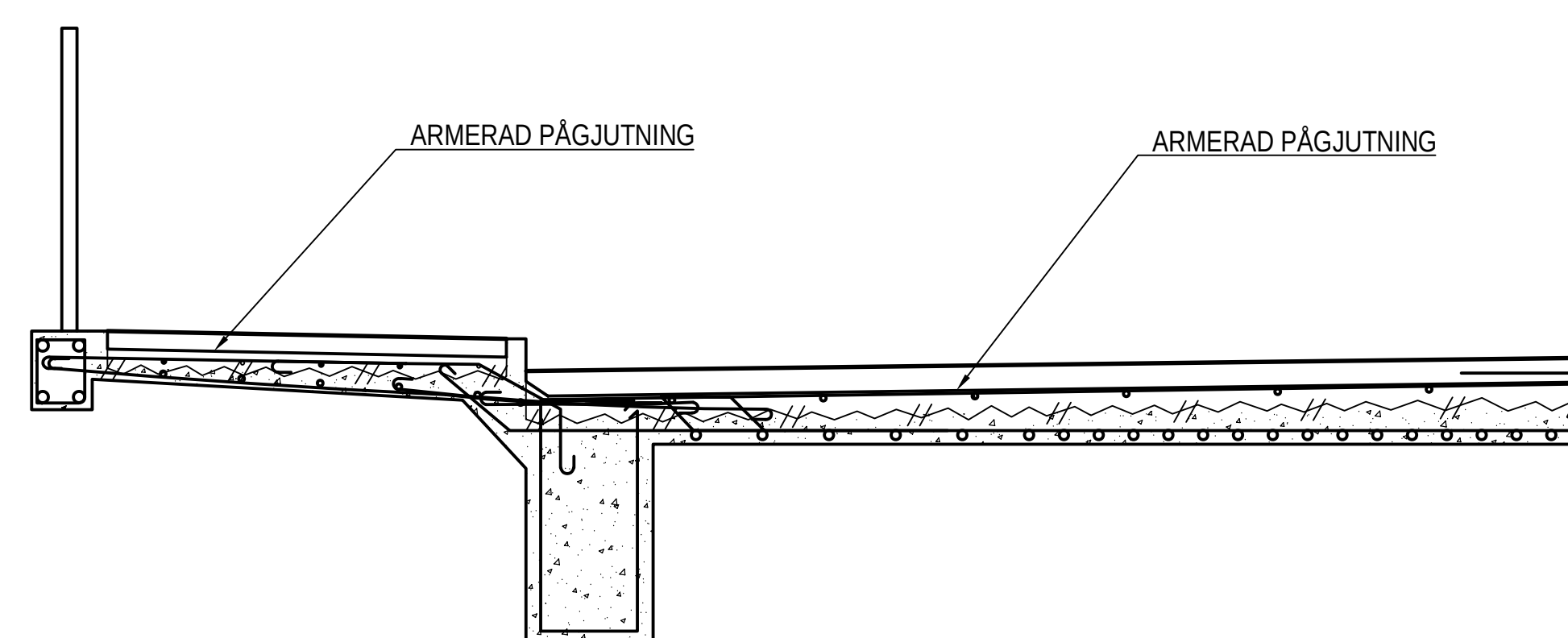
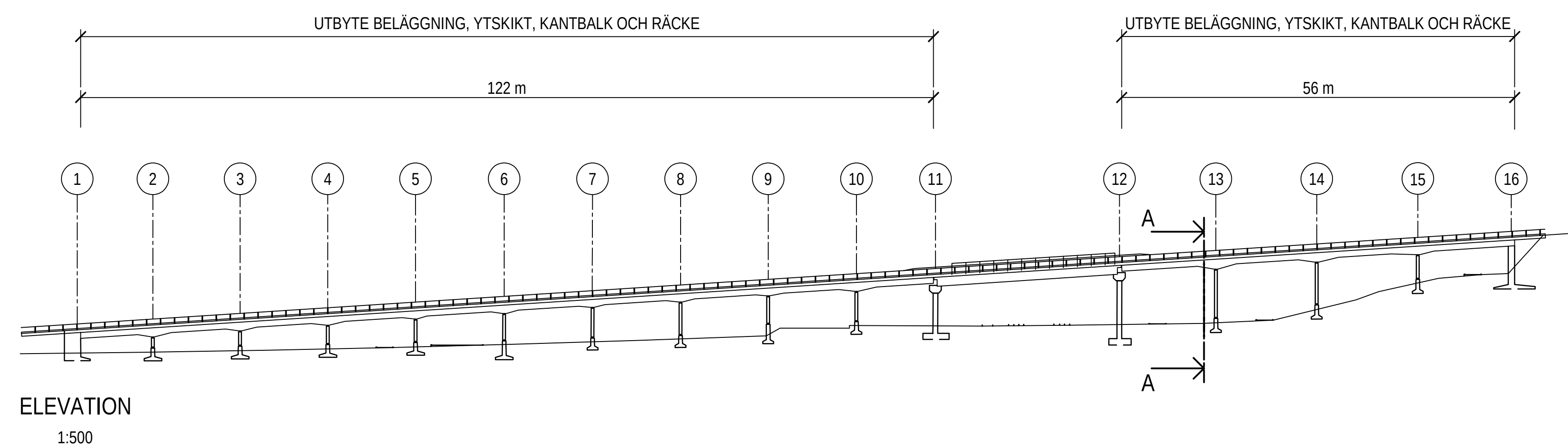
Då bron korsar statlig järnväg kommer Trafikverket behöva involveras i beslut kring utformningen. Bedömningen är att vart och ett av Alternativ 3, 4 och 5 bör kunna uppfylla Trafikverkets krav, men Trafikverket själva äger rätten att ge inspel och i vissa fall driva delar av arbetena framåt.

Bilaga 1 – Skisser över samtliga alternativ

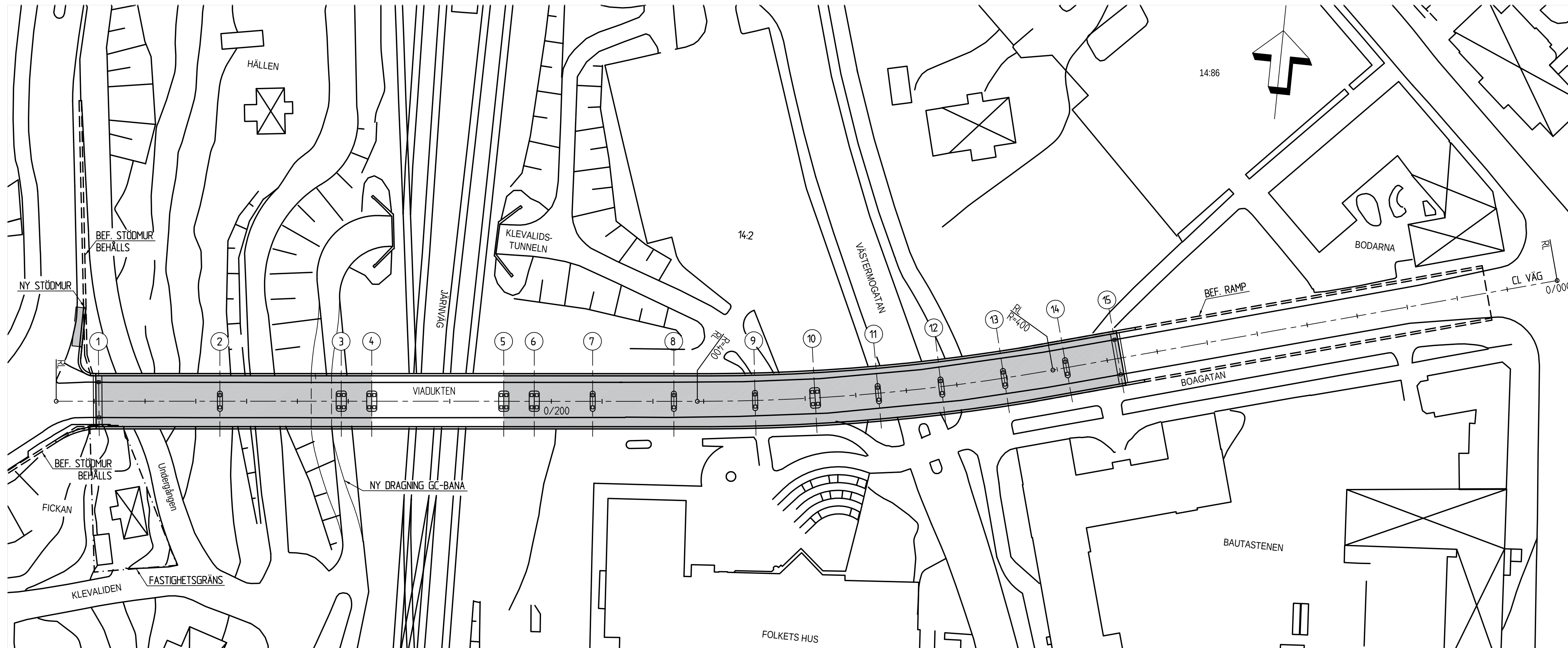
ALLMÄNNA ANVISNINGAR

HÄNVISNINGAR

*BEFINTLIGT TÄCKSKIKT FRAMGÅR INTE AV
RELATIONSHANDLING



BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER		SIGN	DATUM
GODKÄND					
30092349 UTREDNING VIADUKTEN					
					
www.sweco.se					
OBJEKT NR 683-1-1		RITAD/KONSTR AV K MYRLANDER		GRANSKAD AV C W STORCK	
DATUM 2025-11-27		UPPDAGSANSVARIG C W STORCK			
ÄTGAÐSFÖRSLAG REPARATIONER KALKYLUNDERLAG					
SKALA		RITNINGSNR		I REV	
		100K2001			

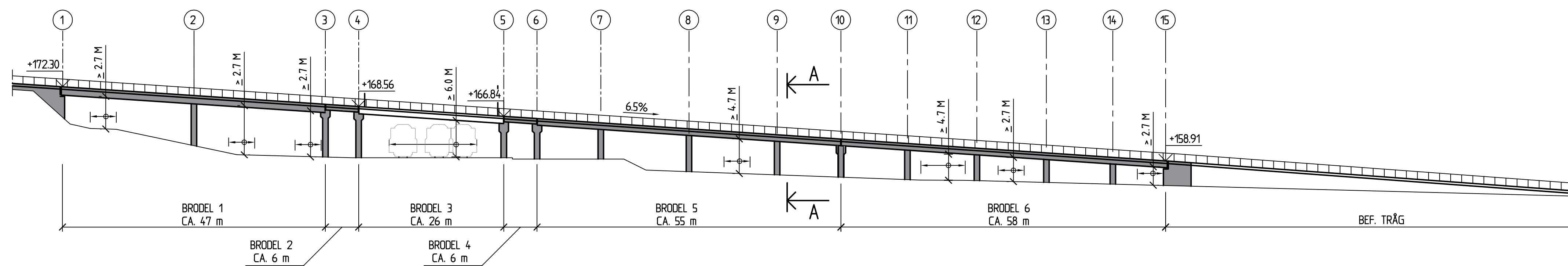
**BESKRIVNING**

BEFINTLIG BETONGBRO MED STÖD RIVS OCH ERSÄTTTS MED EN NY BALKBRO AV BETONG. ANSLUTANDE TRÄG OCH STÖDMURAR SAMT STÅLBRO ÖVER JÄRNVÄGSSPÅR MED STÖD FÖRUTSÄTTTS BEHÅLLAS.

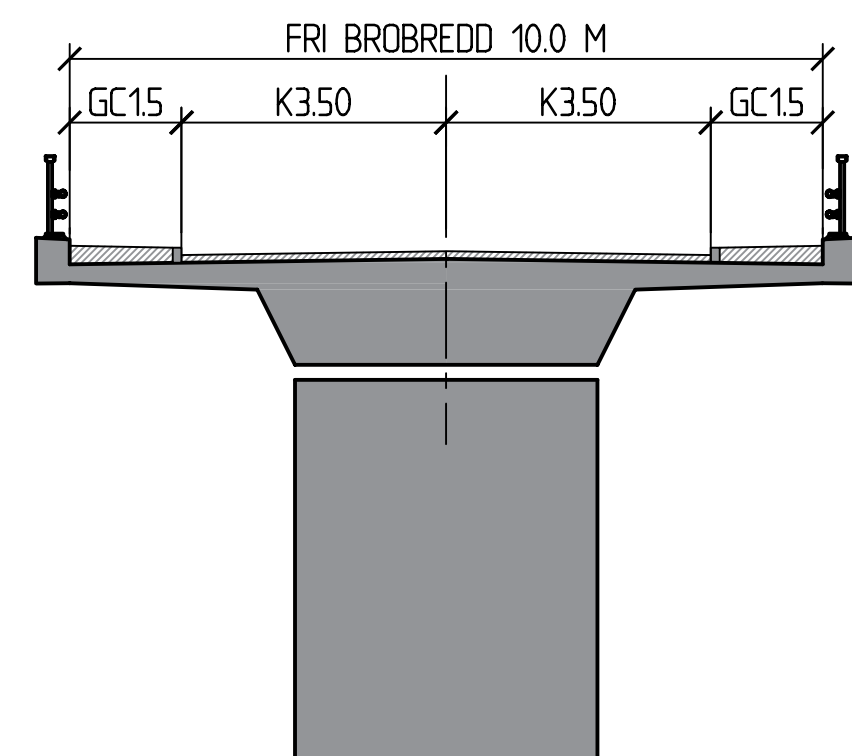
DEN NYA BRON UTFORMAS MED SAMMA BREDD OCH KÖRFÄLT SINDELNING SOM BEFINTLIG.

PLAN

1:500

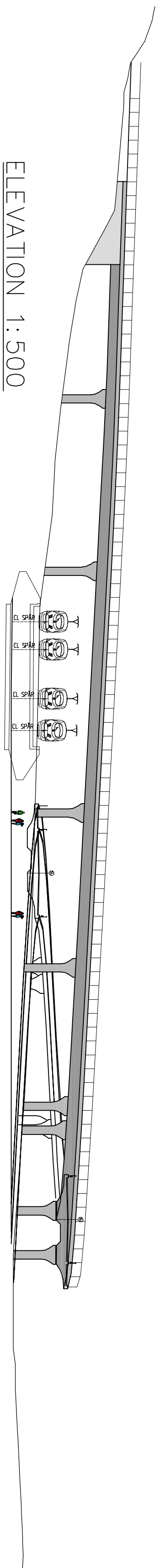
**ELEVATION**

1:500

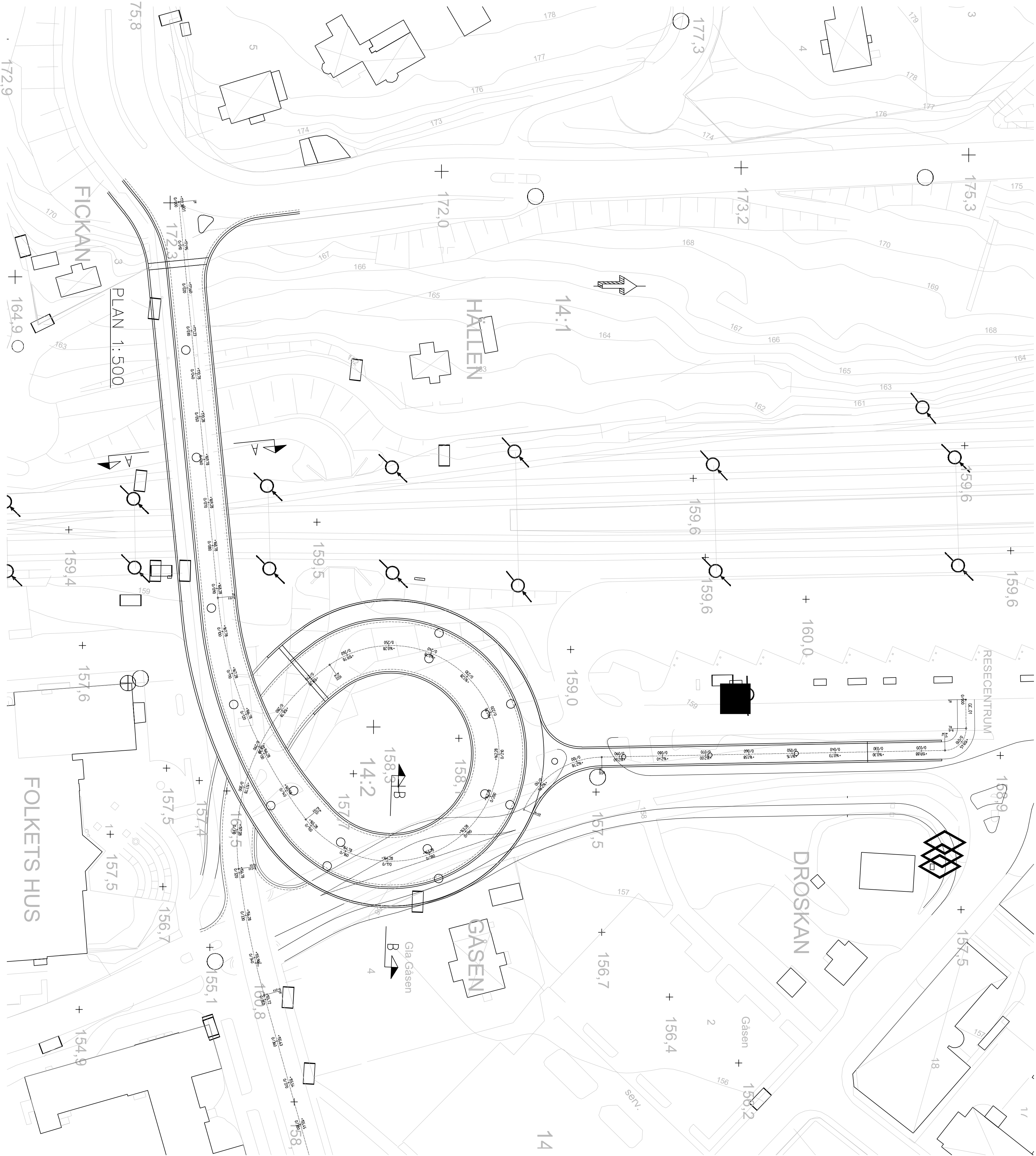
**TYPSEKTION A-A**

1:100

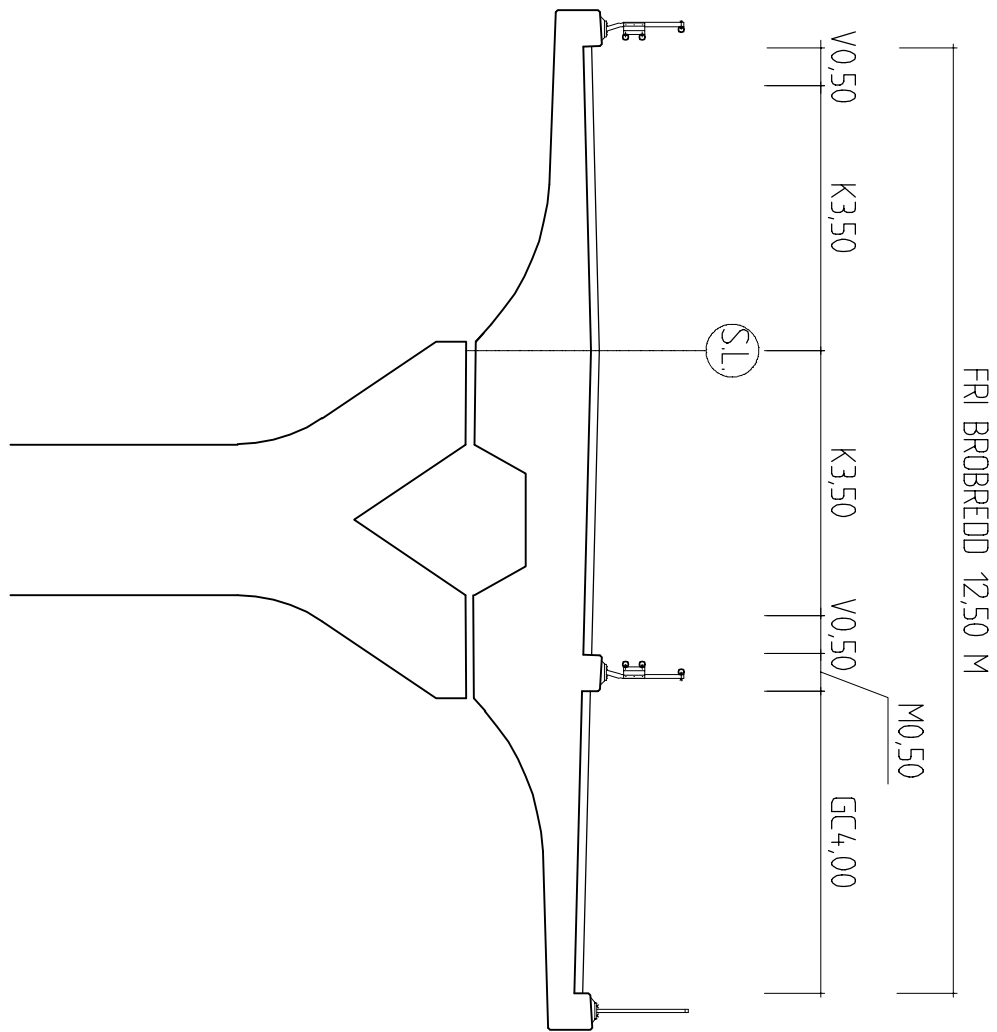
BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM		
GODKÄND						
30092349 UTREDNING VIADUKTEN						
SWECO www.sweco.se						
OBJEKT NR 683-1-1	RITAD/KONSTR AV R. KARLSSON	GRANSKAD AV C W STORCK				
DATUM 2025-11-27	UPPDRAGSANSVARIG C W STORCK					
ÅTGÄRDSFÖRSLAG NY BETONGBRO KALKYLUNDERLAG						
SKALA	RITINGSNR	I REV				
	100K2002					



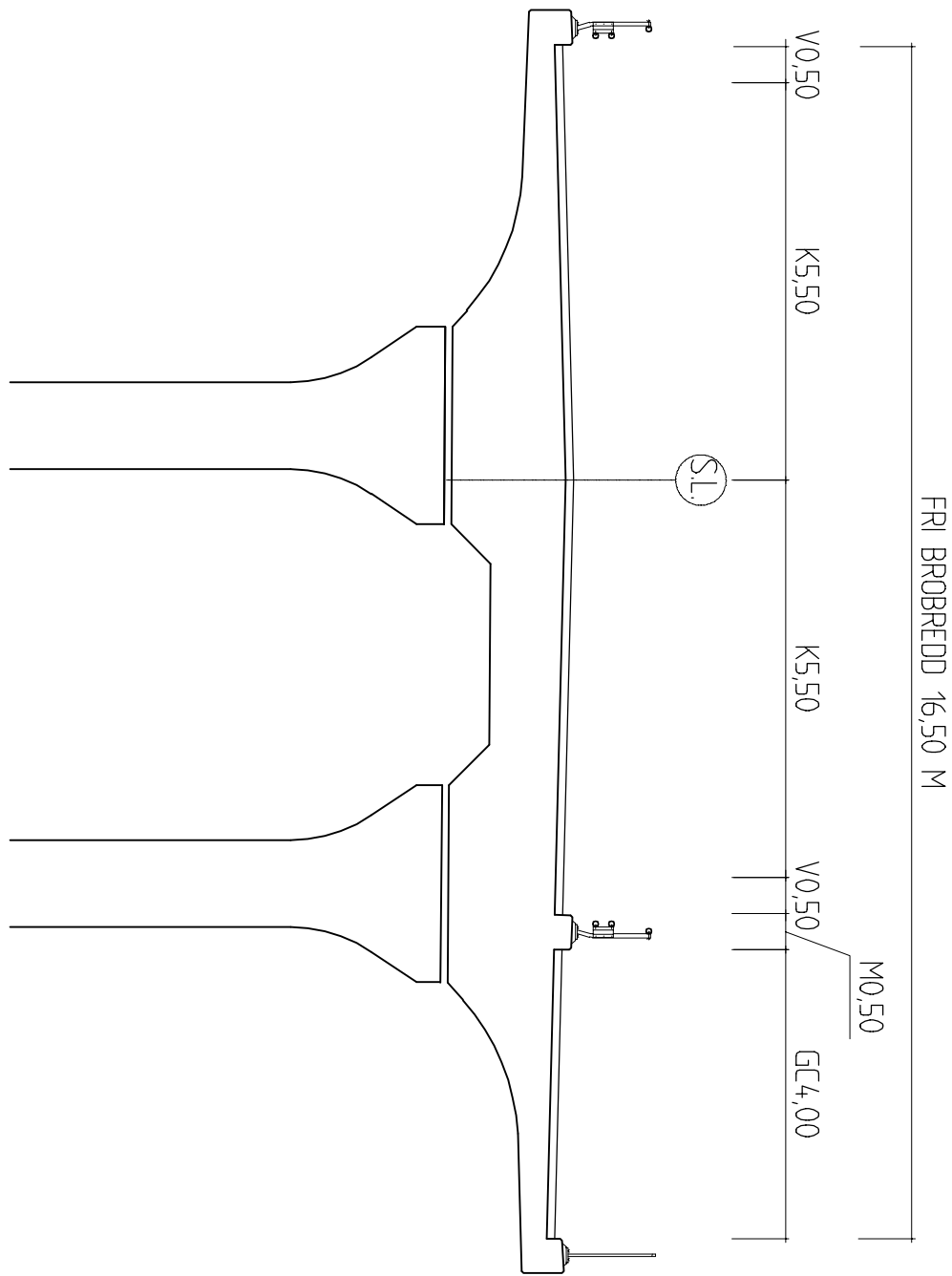
ELEVATION 1:500



SEKTION A-A 1:100



SEKTION B-B 1:100



CENTRAL FÖRBINDELSE VÄRNAMO

IDÉSKISS WSP SVERIGE AB
ARBETSKOPIA 2021-09-06

Bro 683-1-1, Viadukten, Värnamo Kommun³⁹

Alternativ för framtiden – PM Kalkyl



Ändringsförteckning

Ver	Datum	Ändringsbeskrivning	Granskad	Godkänd av
0.1	2025-11-24	Arbetsmaterial	SEWEAT	SEWEAT
0.2	2025-11-28	Förhandsutgåva	SEWEAT	SEWEAT

Sweco Sverige AB	RegNo 556767-9849
Uppdrag	Utredning Viadukten
Uppdragsnummer	30092349
Kund	Värnamo kommun
Upprättad av	Carl Westerlund Storck
Godkänd av	Carl Westerlund Storck
Datum	2025-11-21
Dokumentreferens	683-1-1 PM Kalkyl

1	Syfte	4
2	Avgränsning	4
3	Resultat	4

1 Syfte

Denna rapport är sammanställd för att redovisa kalkylen för de 5 åtgärderna som beskrivs i PM utredning.

2 Avgränsning

Kalkyler har gjorts på mängder från skissade underlag. Kalkylerna är gjorda med nyckeltal för år 2025.

I kalkylerna redovisas antaganden som är gjorda.

3 Resultat

Bifogat visas kalkyler för de 5 alternativen. I PM utredning presenteras dem i ett sammanhang tillsammans med en diskussion om vad de olika alternativen innebär.

Sidhuvud		
Uppdrag:		Utredning _Viadukten
Uppdragsnummer:		30092349
Skede:		Kostnadsuppskattning olika alternativ Värnamo viadukten
Prisnivå:	(ÅÅÅÅ-MM)	2025-01
Upprättad:	(ÅÅÅÅ-MM-DD)	2025-11-21
Rev.datum:	(ÅÅÅÅ-MM-DD)	
Beställare:		Henrik Lönngren, Värnamo Kommun
Upprättad av:		Carl Westerlund Storck, Sweco
Projektledare:		Carl Westerlund Storck, Sweco

Projektkostnader sammanställning

Brotyp Alternativ		Reparationalternativ "Vidmakthålla GC"	Reparationsalternativ "Förstärka för biltrafik"
1- Anläggningskostnader			
Entreprenadkostnad		36 281 955 kr	44 885 061 kr
2- Byggherrekostnader			
PROJEKTADMINISTRATION	3%	1 088 459 kr	1 346 552 kr
UTREDNING & PLANERING	7%	2 539 737 kr	3 141 954 kr
PROJEKTERING	3%	907 049 kr	1 122 127 kr
ÖVERLÄMNANDE & AVSLUT	1%	362 820 kr	448 851 kr
3- Risk och osäkerheter			
Oförutsett	20%	7 256 391 kr	8 977 012 kr
Total Summa projektkostnader		48 436 410 kr	59 921 556 kr

Inklusive bärighetsberäkning.

Oförutsedda kostnader för hela projekt

Poster	ENHET	MÄNGD	A'PRIS [kr]	KOSTNAD [tkr]	Kommentar
Reparationsåtgärd "Vidmakthålla GC-trafik"					Pris enligt Trafikverkets á prislista 2025 om ej annat anges. Á-prislistan ska återspegla inlämnade anbud för respektive post.
71.1005.81 Tätskikt - Utbyte	m2	1709	3 164 kr	5 407	Avser tätskikt.
71.1205.81 Räck - Utbyte	m	356	5 753 kr	2 048	Avser räck.
71.0930.81 Kantbalk - Utbyte	m	356	17 690 kr	6 298	Aser kantbalkar.
71.1430.81 Ytavlopp - Utbyte	st	28	22 293 kr	624	Avser ytavlopp.
71.0340.09 Pelare - Betongreparation 0-30mm med sprutning	m2	0	5 897 kr	0	Förutsätts ej behöva åtgärdas. Avser risk för ökade kostnader.
71.0610.09 Platta - Betongreparation 0-30mm med sprutning	m2	1537	9 061 kr	13 927	
71.0630.09 Balk - Betongreparation 0-30mm med sprutning	m2	818	9 061 kr	7 412	
71.1510.55 Lager - Ommålning	st	48	11 794 kr	566	Risk för merarbeten tex utbyte pga överlast - prel 200 000 kr per lager.
				36 282	
Reparationsåtgärd "Förstärka för biltrafik"					Pris enligt Trafikverkets á prislista 2025 om ej annat anges. A-prislistan ska återspegla inlämnade anbud för respektive post.
71.0810.06 Brobanaplatta - Betongreparation >30-70mm	m2	1709	5 034 kr	8 603	Avser förstärkning överkant.
71.1005.81 Tätskikt - Utbyte	m2	1709	3 164 kr	5 407	Avser tätskikt.
71.1205.81 Räck - Utbyte	m	356	5 753 kr	2 048	Avser räck.
71.0930.81 Kantbalk - Utbyte	m	356	17 690 kr	6 298	Aser kantbalkar.
71.1430.81 Ytavlopp - Utbyte	st	28	22 293 kr	624	Avser ytavlopp.
71.0340.09 Pelare - Betongreparation 0-30mm med sprutning	m2	0	5 897 kr	0	Förutsätts ej behöva åtgärdas. Avser risk för ökade kostnader.
71.0610.09 Platta - Betongreparation 0-30mm med sprutning	m2	1537	9 061 kr	13 927	Avser underkant platta.
71.0630.09 Balk - Betongreparation 0-30mm med sprutning	m2	818	9 061 kr	7 412	Avser balkar.
71.1510.55 Lager - Ommålning	st	48	11 794 kr	566	Risk för merarbeten tex utbyte pga överlast - prel 200 000 kr per lager.
				44 885	

Sidhuvud		
Uppdrag:		Utredning _Viadukten
Uppdragsnummer:		30092349
Skede:		Kostnadsuppskattning olika alternativ Värnamo viadukten
Prisnivå:	(ÅÅÅÅ-MM)	2025-01
Upprättad:	(ÅÅÅÅ-MM-DD)	2025-11-21
Rev.datum:	(ÅÅÅÅ-MM-DD)	
Beställare:		Henrik Lönngren, Värnamo Kommun
Upprättad av:		Fady Edwan, Sweco
Projektledare:		Carl Westerlund Storck, Sweco

Projektkostnader sammanställning

Brotyp Alternativ		Alternativ 1 vägbro	Alternativ 2 vägbro	Alternativ 3 vägbro	
1- Anläggningskostnader		75 194 203 kr	108 651 172 kr	146 342 259 kr	
Entreprenadkostnad		75 194 203 kr	108 651 172 kr	146 342 259 kr	
2- Byggherrekostnader		12 031 073 kr	17 384 188 kr	23 414 761 kr	
PROJEKTADMINISTRATION	3%	2 255 826 kr	3 259 535 kr	4 390 268 kr	Eventuellt en del av entreprenaden vi totalentreprenad. Då flyttas kostnaden till 1-.
UTREDNING & PLANERING	7%	5 263 594 kr	7 605 582 kr	10 243 958 kr	
PROJEKTERING	5%	3 759 710 kr	5 432 559 kr	7 317 113 kr	
ÖVERLÄMNANDE & AVSLUT	1%	751 942 kr	1 086 512 kr	1 463 423 kr	
3- Risk och osäkerheter		7 519 420 kr	10 865 117 kr	14 634 226 kr	
Oförutsett	10%	7 519 420 kr	10 865 117 kr	14 634 226 kr	Oförutsedda kostnader för hela projekt
Total Summa projektkostnader		94 744 696 kr	136 900 477 kr	184 391 247 kr	

Alternativ 1 vägbro

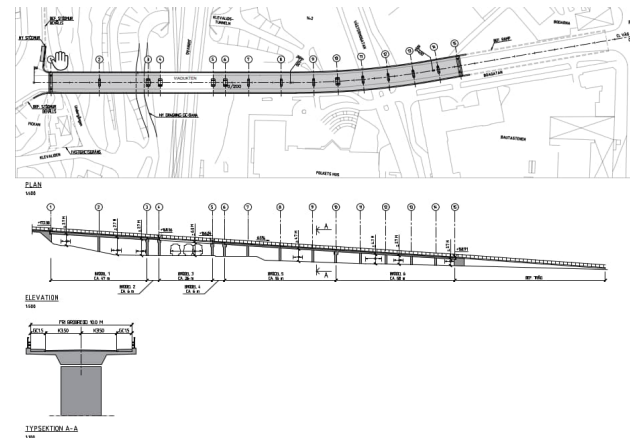
Poster	Kommentar	Mängd	Enhet	a'pris			VIKTAT MEDEL	Kostnad (kr)
				min	trolig	max		
Rivning	L=172,5m, B=10,85m	1872	m2				2 738	
Rivning av befintlig bro	Rivning med grävmaskin med full access till bron unc	251	m3	3500	5000	7000	5 100	1 280 416
Rivning av befintlig landfäste	Rivning med grävmaskin med full access till bron unc	65	m3	3500	5000	7000	5 100	331 500
Schaktning för landfäste Fall B	Anatget blandat material <KM	4438	m3	380	680	800	644	2 857 750
Tillfällig trafikanordning	Gäller under rivningstiden.	1	st	200000	300000	520000	324 000	324 000
Demontering av vägräcke/broräcke		345	m	150	350	650	370	127 650
Rivning av belysningsstolpe och belysningsarmatur.		10	st	1350	1500	1700	1 510	15 100
Rivning av skytstolpe, vägmärke		4	st	250	350	500	360	1 440
Rivning av Ståltrappa		1	st	3500	4500	5500	4 500	4 500
Rivning av bitumenbundna ink.kantsten	TJ 40 -100 antaget ej PAH	1725	m2	70	100	160	106	182 850
Vägbro inkl. 2 st GC	L=172,5m, B=10,85m	1872	m2				26 480	
Spont (tillfälligt)							-	-
Spont (tillfälligt)	Risk för rivning och bygg stomlinje 1	0	m2	2800	4300	5500	4 240	-
Hantering av vatten, läns hållning							-	-
Schaktning Fall B	Antaget blandat material <KM	7467	m3	380	680	800	644	4 808 542
Geoteknik	Packad fyltning						-	-
Fyll nya massor Fall B		6375	m3	350	565	635	536	3 416 828
Form		4192	m2	880	1005	1200	1 019	4 271 648
Formsättning		15730	m3	250	370	500	372	5 851 560
Armering	Antaget 130 kg/m3	396110	kg	25	32	45	33	13 150 852
Spännkablar		0	m				-	-
Betong-Fundament		1128	m3	2500	3120	3700	3 112	3 510 336
Betong-Pellare&Mur		369	m3	2900	3300	4000	3 360	1 240 512
Betong-Valv&kantbalk		1550	m3	2600	3200	3800	3 200	4 959 360
Stödmur		38	m2	9000	12000	18000	12 600	483 840
Brolager		20	st	35000	40500	55000	42 300	846 000
Övergångskonstruktion	Maurer D90	77	m	10000	12500	15000	12 500	962 500
Kompletteringar								
Vägbeläggning i bro	Antaget tätskiktsskatta,"brobeläggning" med slitlager,	1800	m2	900	1100	1500	1 140	2 052 000
VA		1872	m2	200	350	500	350	655 069
Räcke		345	m	4500	5300	6500	5 380	1 856 100
Belysningsstolpe och belysningsarmatur		10	st	30000	35000	50000	37 000	370 000
Skytstolpe, vägmärke		4	st	1800	2500	3000	2 460	9 840
Övriga								
Anpassning och anslutning av befintlig väg på västra sidan	Grovkostnaden omfattar rivning samt ny ombyggnati	1	sum	150000	257500	400000	264 500	264 500
Trafikanordningar	Gäller under byggstiden.	1	st	500000	820000	1300000	852 000	852 000
Entreprenadpåslag								
Mängdkostnad								54 686 693 kr
Gemensam kostnad 25%								13 671 673
Vinst antaget 10%								6 835 837
Entreprenadkostnad								75 194 203
Oförutsett 10%								7 519 420
Summa								82 713 624 kr

Kostnad per m3 27146 kr/m3
Kostnad per m2 44193 kr/m2

BESKRIVNING

Befintlig betongbro med stöd rivs och ersätts med en ny balkbro av betong. Anslutande tråg och stödmurar samt stålbro över järnvägsspår med stöd förutsätts behållas.
Stöd 3 & 6 dimensioneras så att stöd 4 & 5 i ett senare skede kan rivas i samband med utbyte av stälbron då dess livslängd uppnåtts.

Den nya bron ska uppfylla likvärdig funktion som befintlig och kommer utformas med samma bredd och körfältsindelning.



Alternativ 2 vägbro

Poster	Kommentar	Mängd	Enhet	a'pris			VIKTAT MEDEL	Kostnad (kr)
				min	trolig	max		
Rivning	L=210m, B=10,85m	2279	m2				3 528	
Rivning av befintlig bro	Rivning med grävmaskin med full access till bron unc	251	m3	3500	5000	7000	5 100	1 280 416
Rivning av befintlig landfäste	Rivning med grävmaskin med full access till bron unc	65	m3	3500	5000	7000	5 100	331 500
Schaktning för landfäste Fall B	Antaget blandat material <KM	4438	m3	380	680	800	644	2 857 750
Befintligt tråg rivs delvis, där den södra muren kapas.	Antaget 1m kapas	37	m3	1500	2000	3000	2 100	76 650
Schakt för befintligt tråg.		110	m3	380	680	800	644	70 518
Rivning av betongvolym mellan stomlinje 3 – 4 i alternativ 2	Rivning med grävmaskin med full access till bron unc	483	m3	3500	5000	7000	5 100	2 463 300
Rivning av balkstål mellan stomlinje 3 – 4	Gammal stålmängd, som rivs 40 ton	40	ton	2500	3500	5000	3 600	144 000
Skydd ovan jvg "Portalskydd"	Ingår nedan med vägbro	0	m2	800	1500	2000	1 460	
Tillfällig trafikanordning	Gäller under rivningstiden.	1	st	200000	320000	550000	342 000	342 000
Demontering av vägräcke/broräcke		420	m	150	350	650	370	155 400
Rivning av belysningsstolpe och belysningsarmatur.		11	st	1350	1500	1700	1 510	16 610
Rivning av skytstolpe, vägmärke		10	st	250	350	500	360	3 600
Rivning av Ståltrappa		1	st	3500	4500	5500	4 500	4 500
Fräsning asfalt ink.sågning södra sida	TJ 0 - 50 antaget ej PAH	730	m2	70	95	120	95	69 350
Rivning av bitumenbundna ink.kantsten	TJ 40 -100 antaget ej PAH	2100	m2	70	100	160	106	222 600
Vägbro inkl. GC	L=200m, B=12,75m	2550	m2				27 836	
Spont (tillfälligt)	Risk för rivning och bygg stomlinje 1 Spont krävs på båda sidorna. Stöden är 12.5 m breda. Jag antar att spanten behöver vara 16 m på varje sida mellan stomlinje 3 – 4	0	m2	2800	4300	5500	4 240	-
Spont (tillfälligt)		320	m2	2800	4300	5500	4 240	1 356 800
Hantering av vatten, läns hållning							-	-
Schaktning Fall B	Antaget blandat material <KM	7781	m3	380	680	800	644	5 010 642
Geoteknik	Packad fyltning						-	-
Fyll nya massor Fall B		6546	m3	350	565	635	536	3 508 388
Form		5044	m2	880	1005	1200	1 019	5 139 327
Formsättning		17826	m3	250	370	500	372	6 631 272
	Risikkostnad för rivning och bygg mellan stomlinje 3 – 4 kontaktledning inkl hängverk. Grov trolig kostnad.	983	m2	800	1500	2000	1 460	1 434 450
Skydd ovan jvg "Portalskydd"	Antaget 130 kg/m3	474968	kg	25	32	45	33	15 768 938
Armering		0	m				-	-
Spännkablar		1274	m3	2500	3120	3700	3 112	3 964 688
Betong-Fundament		445	m3	2900	3300	4000	3 360	1 493 856
Betong-Pellare&Mur		1935	m3	2600	3200	3800	3 200	6 192 000
Betong-Valv&kantbalk		65	ton	80000	100000	150000	106 000	6 890 000
Stålmängd mellan stomlinje 3 – 4	Ny stålmängd enligt Eurocode samt bredare:	367	m2	9000	12000	18000	12 600	4 622 940
Stödmur		16	st	35000	40500	55000	42 300	676 800
Brolager		63	m	10000	12500	15000	12 500	781 250
Övergångskonstruktion	Maurer D90							
Kompletteringar								
Vägbeläggning i bro	Antaget tätskiktssmatta,"brobeläggning" med slitlager, VA	2489	m2	900	1100	1500	1 140	2 836 890
VA		2550	m2	200	350	500	350	892 500
Räcke		400	m	4500	5300	6500	5 380	2 152 000
Belysningsstolpe och belysningsarmatur		11	st	30000	35000	50000	37 000	407 000
Skytstolpe, vägmärke		10	st	1800	2500	3000	2 460	24 600
Övriga								
Anpassning och anslutning av befintlig väg på västra sidan	Grovkostnaden omfattar rivning samt ny ombyggnati	1	sum	150000	257500	400000	264 500	264 500
Trafikanordningar	Gäller under byggstiden.	1	st	500000	920000	1400000	932 000	932 000
Entreprenadpåslag								
Mängdkostnad								79 019 034 kr
Gemensam kostnad 25%								19 754 759
Vinst antaget 10%								9 877 379
Entreprenadkostnad								108 651 172
Oforutsett 10%								10 865 117
Summa								119 516 289 kr

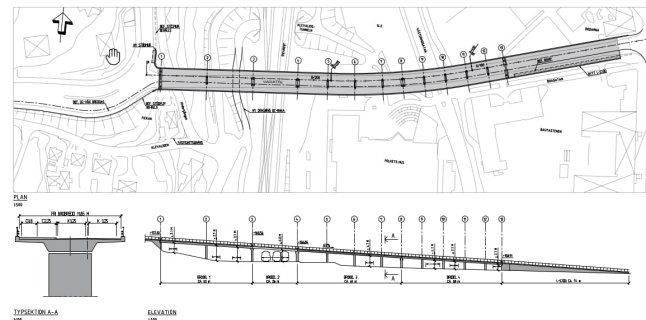
Kostnad per m3 32712 kr/m3
Kostnad per m2 46869 kr/m2

BESKRIVNING

Befintlig betongbro med stöd rivs och ersätts med en ny balkbro av betong. Trågets södra mur kapas och nytt L-stöd anläggs på södra sidan.

Stålbron över järnvägsspår ersätts med ny breddad stålbro. Landfäste och anslutande stödmurar på västra sidan ersätts.

De nya broarna utformas med separat körfält för gång- och cykeltrafik.



Alternativ 3 vägbro

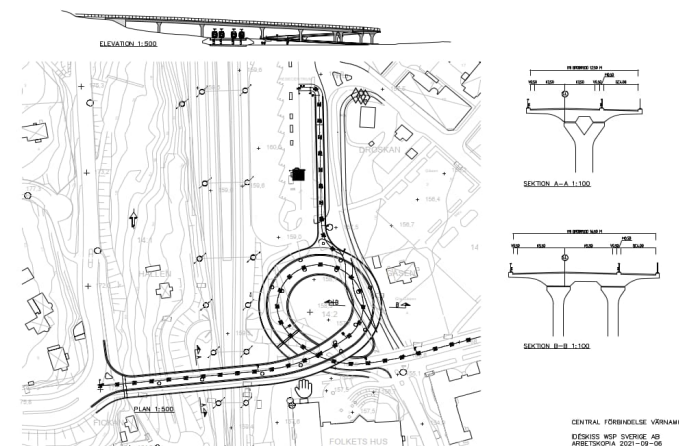
Poster	Kommentar	Mängd	Enhet	a'pris			VIKTAT MEDEL	Kostnad (kr)
				min	trolig	max		
Rivning	L=276m, B=10,85m	2279	m2				4 626	
Rivning av hela befintlig bro + befintligtråg	Rivning med grävmaskin med full access till bron un	1072	m3	3500	5000	7000	5 100	5 467 200
Rivning av befintligt stödmur		215	m3	1500	2000	3000	2 100	452 235
Schaktning för rivning Fall B	Anatget blandat material <KM	5603	m3	380	680	800	644	3 608 010
Rivning av balkstål mellan stomlinje 3 – 4		40	ton	2500	3500	5000	3 600	144 000
Skydd ovan jvg "Portalskydd"	Ingår nedan med vägbro	0	m2	800	1500	2000	1 460	-
Tillfällig trafikordning	Gäller under rivningstiden.	1	st	200000	320000	550000	342 000	342 000
Demontering av vägräcke/broräcke		552	m	150	350	650	370	204 240
Rivning av belysningsstolpe och belysningsarmatur.		14	st	1350	1500	1700	1510	21 140
Rivning av skytstolpe, vägmärke		15	st	250	350	500	360	5 400
Rivning av Ståltrappa		1	st	3500	4500	5500	4 500	4 500
Rivning av bitumenbundna ink.kantsten	Tj 40 -100 antaget ej PAH	2760	m2	70	100	160	106	292 560
Vägbro inkt. GC	L1=107m, B1=13,5m-L2=151m, B1=17,5m	4087	m2				19 956	
Spont (tillfälligt)	Risk för rivning och bygg stomlinje 1	0	m2	2800	4300	5500	4 240	-
Spont (tillfälligt)	Spont krävs på båda sidorna. Stöden är 12.5 m bred	320	m2	2800	4300	5500	4 240	1 356 800
Hantering av vatten, länshållning							-	-
Schaktning Fall B	Anatget blandat material <KM	6230	m3	380	680	800	644	4 012 120
Geoteknik	Packad fyllning						-	-
Fyll nya massor Fall B		7739	m3	350	565	635	536	4 148 104
Form		6180	m2	880	1005	1200	1019	6 297 420
Formsättning		31350	m3	250	370	500	372	11 662 200
Skydd ovan jvg "Portalskydd"	Riskkostnad för rivning och bygg mellan stomlinje 3 -	983	m2	800	1500	2000	1 460	1 434 450
Armering	Antaget 130 kg/m3	661830	kg	25	32	45	33	21 972 756
Spännkablar		0	m				-	-
Betong-Fundament		816	m3	2500	3120	3700	3 112	2 539 392
Betong-Pellare&Mur		387	m3	2900	3300	4000	3 360	1 300 320
Betong-Valv&kantbalk		3888	m3	2600	3200	3800	3 200	12 441 600
Stödmur		330	m2	9000	12000	18000	12 600	4 158 000
Brolager	Osäkerhet	0	st	35000	40500	55000	42 300	-
Övergångskonstruktion	Maurer D90	35	m	10000	12500	15000	12 500	437 500
Kompletteringar								
Vägbeläggning i bro	Antaget tätskiktsmatta,"brobeläggning" med slitlager,	3829	m2	900	1100	1500	1 140	4 365 060
Vägbeläggning i tråg	Antaget Slitlager=40mm, Bindlager=50mm, Bundet i	413	m2	700	950	1300	970	400 125
VA		4087	m2	200	350	500	350	1 430 450
Broräcke		566	m	4500	5300	6500	5 380	3 045 080
Belysningsstolpe och belysningsarmatur		14	st	30000	35000	50000	37 000	518 000
Skytstolpe, vägmärke		17	st	1800	2500	3000	2 460	41 820
GC-bro	L3=75m, B1=4,5m	338	m2				22 350	
Hantering av vatten, länshållning							-	-
Schaktning Fall B	Anatget blandat material <KM	2432	m3	380	680	800	644	1 566 208
Geoteknik	Packad fyllning						-	-
Fyll nya massor Fall B		2194	m3	350	565	635	536	1 175 984
Form		513	m2	880	1005	1200	1019	522 747
Formsättning		1800	m3	250	370	500	372	669 600
Armering	Antaget 130 kg/m3	32500	kg	25	32	45	33	1 079 000
Spännkablar		0	m				-	-
Betong-Fundament		84	m3	2500	3120	3700	3 112	261 408
Betong-Pellare&Mur		16	m3	2900	3300	4000	3 360	53 760
Betong-Valv&kantbalk		150	m3	2600	3200	3800	3 200	480 000
Stödmur		52	m2	9000	12000	18000	12 600	655 200
Övergångskonstruktion	Maurer D90	17	m	10000	12500	15000	12 500	212 500
Kompletteringar								
Vägbeläggning i bro	Antaget tätskiktsmatta,"brobeläggning" med slitlager,	300	m2	900	1100	1500	1 140	342 000
Vägbeläggning i tråg	Antaget Slitlager=40mm, Bindlager=50mm, Bundet i	68	m2	700	950	1300	970	65 960
VA		338	m2	200	350	500	350	118 125
Gångräcke		184	m	1000	1300	2500	1 480	272 320
Belysningsstolpe och belysningsarmatur		4	st	8000	15000	20000	14 600	58 400
Skytstolpe, vägmärke		4	st	1800	2500	3000	2 460	9 840
Övriga								
Anpassning och anslutning av befintlig väg på högra sidan	Grovkostnaden omfattar rivning samt ny ombyggnati	1	sum	3500000	4720000	8000000	5 132 000	5 132 000
Anpassning och anslutning av befintlig väg på vänstra sidan	Grovkostnaden omfattar rivning samt ny ombyggnati	1	sum	250000	422000	700000	443 200	443 200

BESKRIVNING

Ny bro utformas som en betongbro över befintlig järnväg. I öster avslutas bron med stödmurar på ömse sidor som ansluter ned mot västermogatan. Norrut leder en GC-bro oskyddade trafikanter till stationen.

Befintliga stödmurar i öster rivs.

Under uppförandet reses en skyddsportal över järnvägen för att skydda järnvägstrafiken från brobyggnationen.



Trafikanordningar	Gäller under byggstiden.	1 st	700000	1250000	1600000	1 210 000	1 210 000
-------------------	--------------------------	------	--------	---------	---------	-----------	-----------

Entreprenadpåslag							
Mängdkostnad							106 430 734 kr
Gemensam kostnad 25%							26 607 684
Vinst antaget 10%							13 303 842
Entreprenadkostnad							146 342 259
Oförutsett 10%							14 634 226
Summa							160 976 485 kr
					Kostnad per m3		30140 kr/m3
					Kostnad per m2		36383 kr/m2

Utredning Viadukten

Värnamo Kommun, 2025-11-24

Agenda

- Bakgrund
- Mål
- Studerade alternativ
- Kalkyl
- Analys
- Rekommendation

Viadukten över bangården



Historik/Tidslinje

Datum	Händelse	Konsult
2016-04-XX	Broinspektion	Sandahls Entreprenad
2020-04-XX	Bärighetsutredning	Sweco
	Mycket låg kapacitet	
2020-04-09	Brev	Sweco
	Bron bör stängas av.	
2020-05-20	Broinspektion	Sandahls Entreprenad
	Bron uppvisar skador, "TK 2+",	
2020-06-22	Kostnadsbedömning	Sweco
	Lokalt förstärkning, 10-15 Mkr (2020) (Mängdkostnad)	
	Kalkyl nya tillfartsbroar 35-53 Mkr (2020) (Mängdkostnad)	
2020-10-04	Broinspektion och tillståndsbedömning	Kiwa
	TK2 - Bron bedöms behövas förstärkas och repareras eller rivas. Bron är kraftigt karbonatiserad.	
2021-09-06	Idéskiss Central Förbindelse (Kalkyl inkl byggherrekostnader, risk och projektering i egen regi)	WSP
	282 Mkr, varav mängdkostnad bro 197Mkr (2021)	
2023-11-02	Bärighetsberäkning	Sweco
	Revideras, med bussar. Klarar ej erforderlig kapacitet.	
	Utbyte tätskikt för förlängd livslängd: 12.6 Mkr – 18 Mkr. (Mängdkostnad)	
	Reparation rekommenderas ej, förordar nybyggnation.	

	Definitioner enligt Trafikverket
	TRVINFRA-00213 – Broliknande konstruktion Inspektion.
TK	Tillståndsklass
TK 0	Tillståndsklass 0. Bristfällig funktion bortom 10 år.
TK 1	Tillståndsklass 1. Bristfällig funktion inom 10 år.
TK 2	Tillståndsklass 2. Bristfällig funktion inom 3 år.
TK 3	Tillståndsklass 3. Bristfällig funktion vid inspektionstillfälle.

Två problembilder

- Bärighet
- Skadebild av miljö, ålder och överlast.

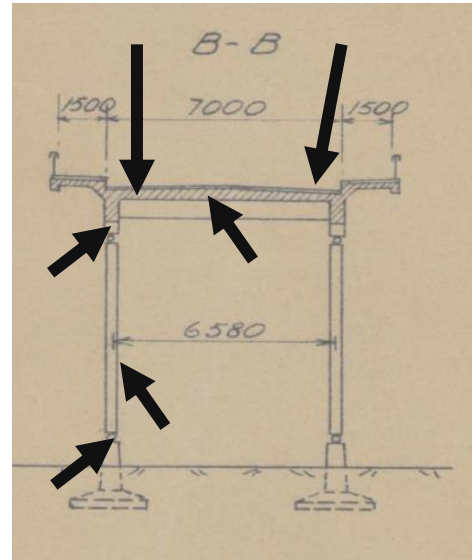
Kort om bärigheten

Kontr oll		A/B	År
Huvudbalkar	Moment	8/12 ton (12 tons boggitryck)	2020
	Tvärkraft	Överstarkt	2020
Tvärled	Moment	0.7/1 ton (1 tons boggitryck)	2020
	Tvärkraft	8/14 ton (14 tons boggitryck)	2020
Pelare N	Knäckning	-/14 ton	2025
Brolager	Största tryck	-/17 ton (-/14 ton efter ev pågjutning)	2025

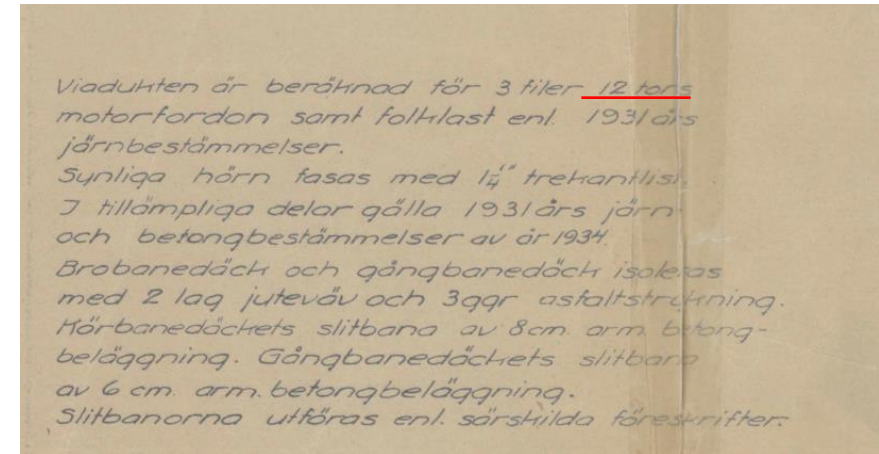
Bärighetsberäkningen visar på att brons bärande betongplatta är svag.

- ➔ Bron uppfyller inte de krav som vårt samhälle ställer på bärande konstruktioner.
- ➔ Bron ska inte belastas med mer än GC-trafik.

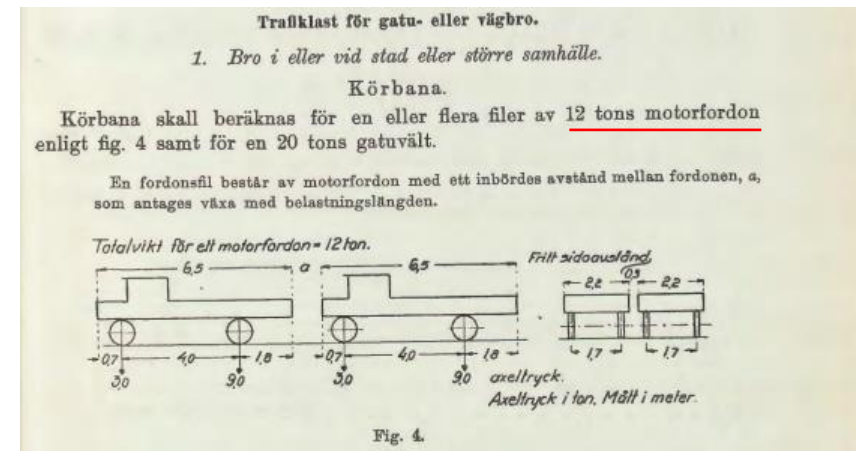
Att bron under längre tid utsatts för tyngre trafik har troligen gett upphov till utmattningskador i befintlig armering.



Svaga punkter (B < 18 ton)



Från brons sammanställningsritning



Ur Järnbestämmelserna 1931.

Kort om underhållsbehovet

Bron har ett antal skador och underhållsbehov som behöver beaktas.

- Karbonatiseringsskador och korrosionsskadad armering i underkant platta
- Tätskiktet (asfalt/tätskikt) har nått sin tekniska livslängd
- Räcke och kantbalk bör bytas mht ålder för fortsatt livslängd.
- Gamla och överlastade lager behöver ses över - målas eller bytas.
- Förstärkning av tvärsnittet mht bärigheten
- Överbelastningsskador => utmattning av befintlig armering.



Mål

- Denna utredning ska ta fram möjliga förslag på reparation och nybyggnation samt kalkyler för dessa.

Kalkylvärden

I tidigare utredningar har kalkyler tagits fram med olika metoder.

- **Mängdkostnad:** Förväntad genomsnittlig kostnad för att bygga enligt framtagna handlingar. Vanligt att använda vid jämförelse av alternativa utformningar.
- **Byggherrekostnad:** Beställarens kostnader, som ej faktureras av entreprenören.
- **Risk, oförutsett:** Budgetpost för eventuell utökning eller fördyring av projektet.
- **Projektering:** Projekteringskostnad redovisas ibland separat, ibland i mängdkostnad.
- **Förväntad budget** Mängdkostnad + Byggherrekostnad + Utfallen risk + Projektering

Förväntad budget = Mängdkostnad + Byggherrekostnad + Risk + Projektering i egen regi.

Det är även värt att notera en kraftig prisökning runt pandemiåren ca 2019-2022.

Reparationsalternativet

Renovering:

- Det förutsätts att återstående livslängd ska vara mellan 20 och 30 år efter renovering.
- Det förutsätts att samma bredd på brobana, 10,0 meter, ska bibehållas efter renovering.

Ett alternativ där det förutsätts att förstärkning görs i erforderlig omfattning...

- 1 a) ...så att länstrafikens bussar (motsvarande minst bärighetsklass 2, BK2) ska kunna trafikera viadukten efter renovering.
- 1 b) ...för att tillåta trafikering/trafikklass motsvarande biltrafik (motsvarande minst BK3).
- 1 c) ...för att tillåta enkelriktad biltrafik (motsvarande minst BK3) och gång- och cykelväg.
- 1 d) ...för att tillåta nuvarande trafikering med gång- och cykeltrafik.

Detta redovisas i alternativen

Vidmakthålla GC-trafik

Förstärka för vägtrafik

Reparation av befintlig bro

”Vidmakthålla GC-trafik”

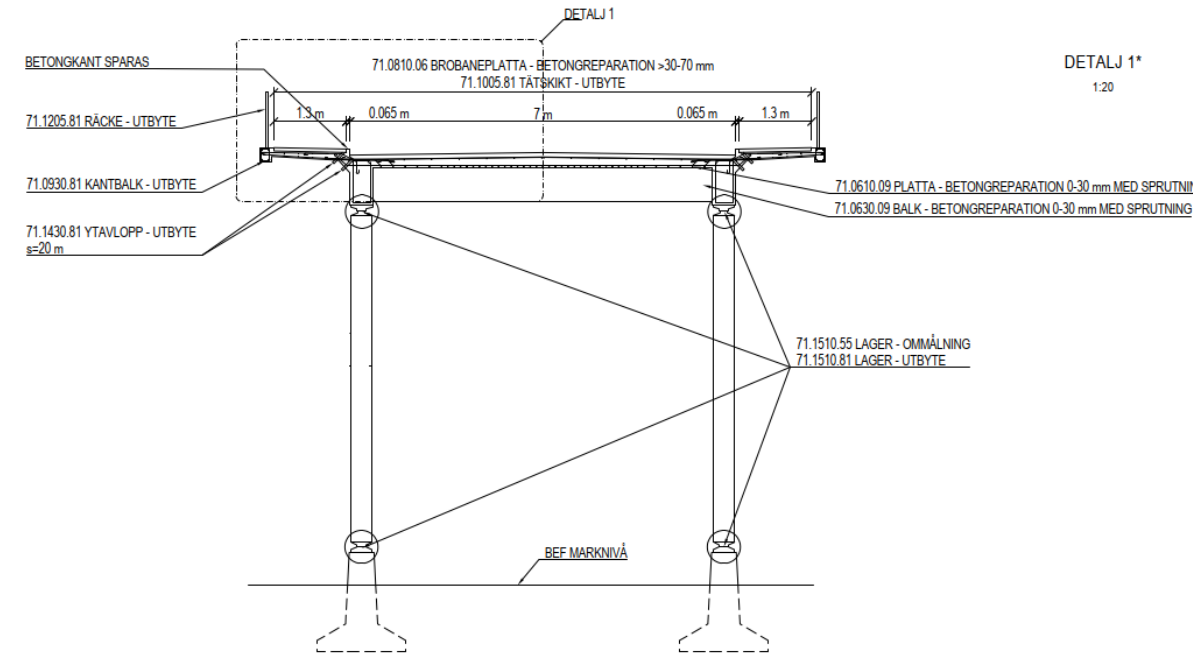
För att erhålla en fortsatt livslängd om 20-30 år bör

- Tätskiktet (asfaltsbeläggning och tätskikt) bytas
- Kantbalk och räcke bytas.
- Karbonatiseringsproblematiken i underkant brobana åtgärdas.
- Brolager ses över, Ommålning förutsätts.

Arbetet kommer vara omfattande. De ekonomiska riskerna med projektet

Troligen kommer nya reparationer krävas under den återstående livstiden.

Åtgärden rekommenderas inte.



Reparation av befintlig bro

”Förstärka för vägtrafik”

63

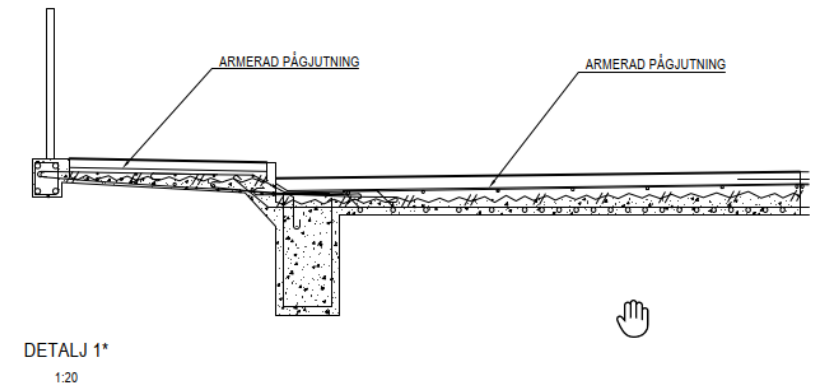
Alternativet innebär samma förutsättningar som vidmakthålla GC, men inkluderar en förstärkning av bron.

- Tätskiktet (asfaltsbeläggning och tätskikt) byts
- Kantbalk och räcke byts.
- Karbonatiseringsproblematiken, främst i underkant platta, åtgärdas.
- Brolager ses över, ommålning förutsätts
- Förstärkning med armerad pågjutning utförs.

I genomförda beräkningar kan inses att bärigheten för bron med rimliga åtgärder aldrig kan komma över $B = 12$ ton. Det beror på att de längsgående balkarna och pelarna sätter begränsningen för vad bron klarar.

Troligen kommer nya reparationer krävas under den återstående livstiden.

Åtgärden rekommenderas inte, föreslår hellre utbyte av tillfartsramperna – alternativ 3.



Förutsättningar för ny bro

Det förutsätts att en nybyggd viadukt, med 120 års livslängd i enlighet med Trafikverkets krav för broar över järnvägar och trafiklaster enligt gällande nybyggnadskrav uppförs.

Ett alternativ där det förutsätts

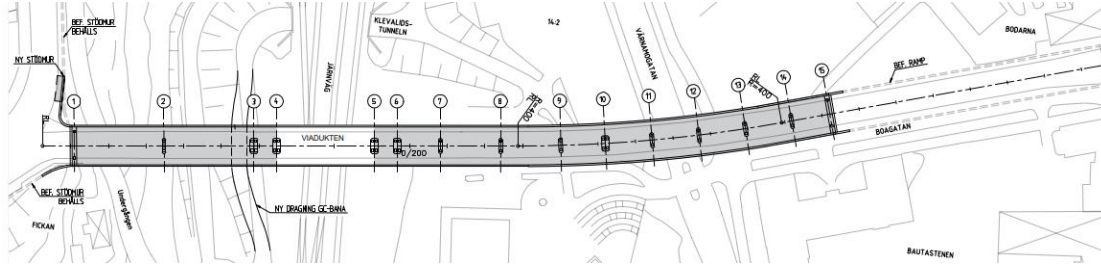
2 a) ...en rak bro med samma bredd som befintlig bro.

2 b)...en rak bro som inkluderar dubbelriktad trafik och gång- och cykeltrafik

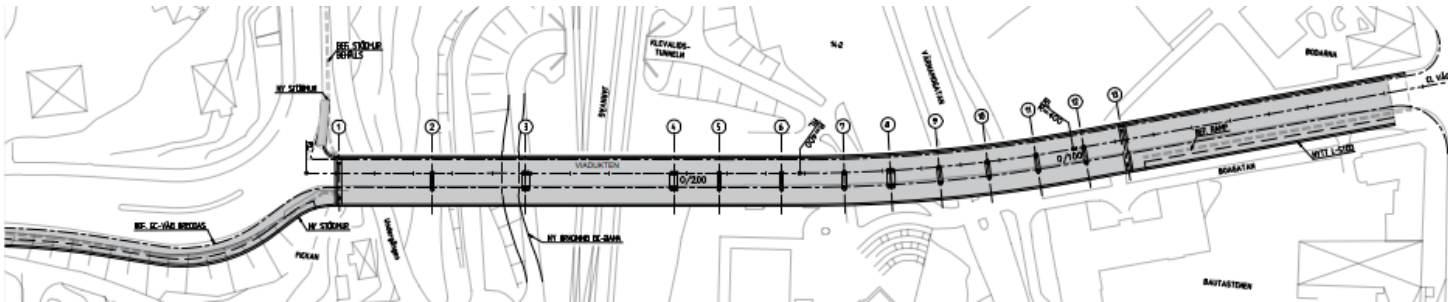
2 c)...dubbelriktad trafik, gång- och cykeltrafik och anslutning till Västermogatan för fordonstrafiken. (Tidigare framtaget alternativ)

Nybyggnation

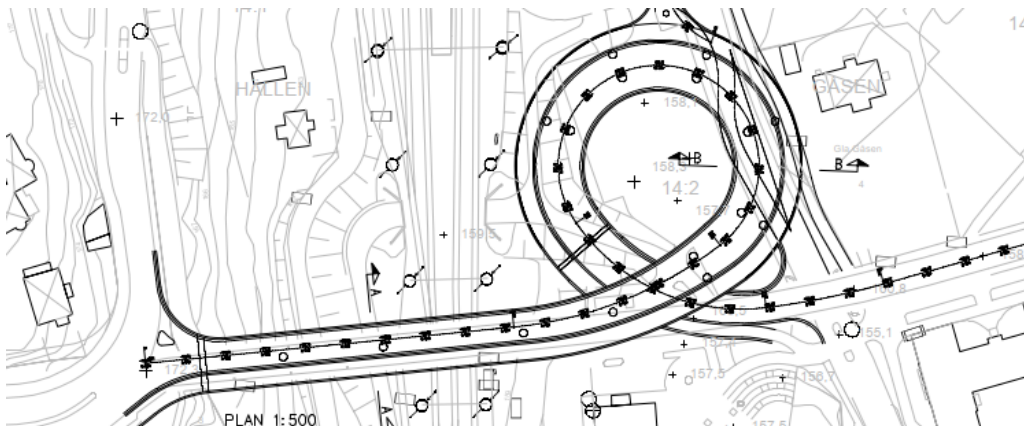
2 a)



2 b)



2 c)



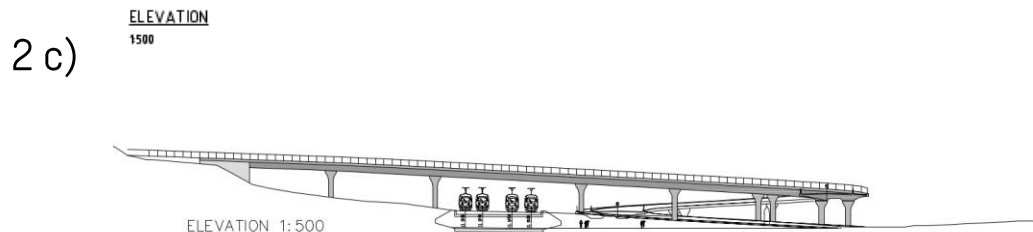
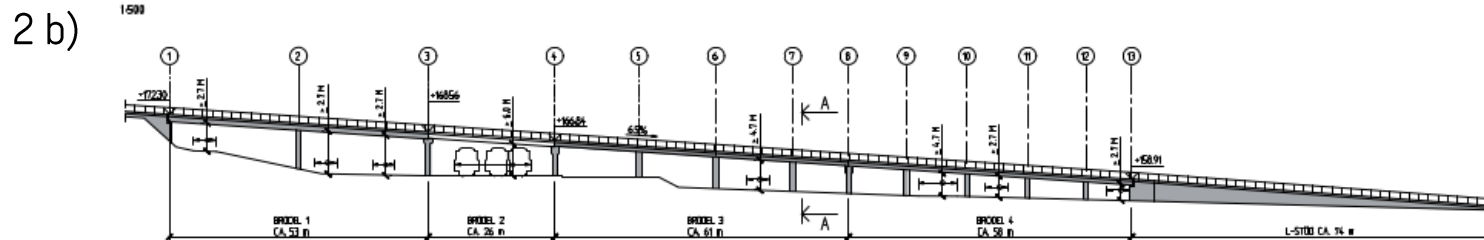
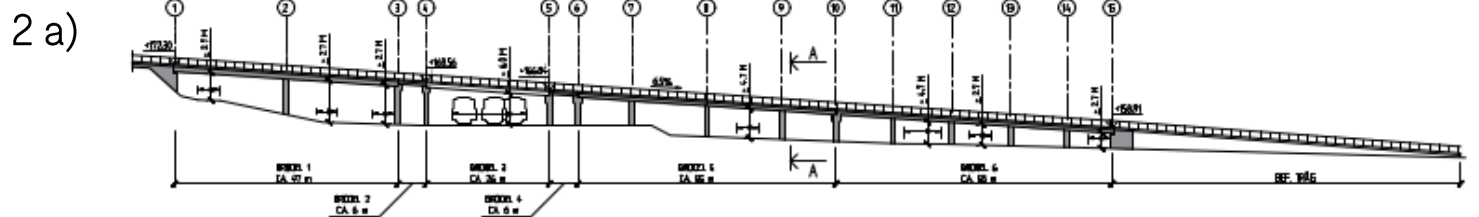
Alternativ 2a innebär att befintliga tillfartsbroar rivs och ersätts av en ny bro med liknande geometri. Detta kan liknas vid att byta överbyggnad vilket vore vanligt för en mindre bro med samma problemställning. Livslängden för den nya bron sätts till 120 år. Att bygga den nya bron med samma geometri som befintlig ger möjlighet att bevara ståldelen över järnvägen.

Alternativ 2b innebär en modernisering och anpassning av bronns tvärsektion de krav som ställs gällande GC-trafik. Gång och cykelbanor samlas på en sida av bron, men lutningen är fortsatt den samma som tidigare.

Befintligt tråg i öst rivs längs en sida och breddas i erforderlig omfattning. Mindre anpassningar görs vid västra landfästet.

Alternativ 2c innebär en bro som har en modern tvärsektion och en för GC-trafikanter mer gynnsam lutning. Trafiken leds ner till Västermogatan, vilket ger nya möjligheter till utveckling av Värnamos tätort.

Nybyggnation



Alternativ 2a innebär att befintliga tillfartsbroar rivs och ersätts av en ny bro med liknande geometri. Detta kan liknas vi att byta överbyggnad vilket vore vanligt för en mindre bro med samma problemställning. Livslängden för den nya bron sätts till 120 år. Att bygga den nya bron med samma geometri som befintlig ger möjlighet att bevara ståldelen över järnvägen.

Alternativ 2b innebär en modernisering och anpassning av brons tvärsektion de krav som ställs gällande GC-traffic. Gång och cykelbanor samlas på en sida av bron, men lutningen är fortsatt den samma som tidigare.

Befintligt tråg i öst rivs längs en sida och breddas i erforderlig omfattning. Mindre anpassningar görs vid västra landfästet.

Alternativ 2c innebär en bro som har en modern tvärsektion och en för GC-trafikanter mer gynnsam lutning. Trafiken leds ner till Västermogatan, vilket ger nya möjligheter till utveckling av Värnamos tätort.

Analys av alternativen

Alternativen skiljer sig åt i funktion.

För reparationsåtgärderna fås ej en fullstark bro som troligen kräver återkommande underhållsbehov under den återstående livslängden. Standard med hänsyn till framkomlighet blir oförändrad.

För de tre nybyggnationsalternativen inses att lutningen är betydligt kraftigare i Alternativ 3 och 4, vilket ger en bro som är mindre tillgänglig för oskyddade trafikanter.

Alternativ 4 och 5 erbjuder en gatusektion som lämpar sig bättre för både bilar och oskyddade trafikanter.

Alt	Maxlutning GC	Tvärsektion	Livslängd	Bärighet	Kalkylerad förväntad budget	Kommentar
Vidmakthålla GC	6.5 %	10 m	40 år	GC-trafik	48 Mkr	Rekommenderas ej
Förstärka för vägtrafik	6.5 %	10 m	40 år	BK3 (12 ton)	60 Mkr	Rekommenderas ej
2a Ny bro befintlig bredd	6.5 %	10 m	120 år	BK 4 – 64 ton	95 Mkr	Rekommenderas
2b Ny bro breddad	6.5 %	12 m	120 år	BK 4 – 64 ton	137 Mkr	Rekommenderas
2c Kringlan	5 %	12 m	120 år	BK 4 – 64 ton	184 Mkr	Rekommenderas

Rekommendationer för framtida arbeten

- Utifrån de alternativ som har utretts och kalkylerats rekommenderas att bygga en ny bro. Befintlig bro är gammal och har passerat sin livslängd. Utöver detta faktum har bron bevisligen överlastats under lång tid vilket har slitit hårt på de ingående delarna. De omfattande karbonatiseringsskadorna är svåra att åtgärda samt befattade med ett ekonomiskt och tekniskt risktagande.
- Att vidmakthålla eller förstärka bron bedöms inte som lämpliga alternativ.
- Rekommendationen är att riva bron och uppföra en ny enligt alternativ 2a, 2b eller 2c. Alternativ 2a och 2b är till viss del en kompromiss för att nyttja befintlig sträckning, men ger fullgoda åtgärder till en mindre kostnad.
- Särskilt alternativ 2a ses som en kostnadseffektiv lösning för att ersätta befintlig brosfunktion. Önskas endast att GC-trafik passera över bron i framtiden kan Alternativ 2a utföras till en lägre investeringskostnad genom att nyttja lätta stålfackverksbroar med en smalare sektion som tillfartsbroar.
- Det är viktigt att beakta hur den framtida trafiksituationen önskas att se ut. Då en ny bro byggs slås ramarna för trafiksituationen fast för en lång tid framöver. Här skiljer sig de tre nybyggnationsalternativen markant. Alternativ 2c ger möjlighet till en helt annan trafiklösning, därför bör beslut om bronns framtida tas som en del av en helhet avseende trafiksituationen.
- Då bron korsar statlig järnväg kommer Trafikverket behöva involveras i beslut kring utformningen. Bedömningen är att vart och ett av Alternativ 2a, 2b och 2c bör kunna uppfylla Trafikverkets krav, men Trafikverket själva äger rätten att ge inspel och i vissa fall driva delar av arbetena framåt.

Frågor?

§ 253 Dnr: TFN.2025.115

Uppdrag att utreda kostnaden för renovering av befintlig viadukt samt för nybyggnation av viadukt

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att återremittera ärendet till teknik- och fritidsförvaltningen för fördjupad analys samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 4 mars 2025 att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att återkomma till kommunstyrelsen med uppskattade kostnader för att genom en extern konsult med erfarenhet av brobyggnation utreda kostnaden för renovering av befintlig viadukt samt för nybyggnation av viadukt.

Kommunstyrelsen beslutade 20 maj 2025 att tilldela teknik- och fritidsnämnden 331 300 kronor till konsultkostnader för att utreda kostnad för renovering av befintlig viadukt samt nybyggnation av viadukt.

För uppdraget har konsultföretaget Sweco anlitats. Vid teknik- och fritidsnämndens sammanträde 24 november 2025 har konsult från Sweco föredragit resultatet av utredningen.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att lämna utredning om kostnader för att renovera befintlig viadukt samt nybyggnation av viadukt till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:

§ 194 Dnr: KS.2025.954

Inlämnad motion - Politiken ska fatta beslut om skolans framtid - inte tjänstemännen

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Jan Cherek (SD) och Arne Adolfsson (SD) har lämnat in en motion om att politiken ska fatta beslut om skolans framtid – inte tjänstemännen.

Motion angående: Politiken ska fatta beslut om skolans framtid – inte tjänstemännen

Sverigedemokraterna värnar en tydlig demokratisk ordning där förtroendevalda politiker, valda av kommunens invånare, ansvarar för de stora och principiellt viktiga besluten. Det är vår uppfattning att politiken ska styra kommunen, medan tjänstemannaorganisationen ska verkställa fattade beslut och ta fram sakliga underlag.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) framhåller att kommunalt självstyre innebär att förtroendevalda politiker har det yttersta ansvaret och ska fatta självständiga beslut i frågor av väsentlig betydelse för verksamheten. Inom skolan – en av kommunens viktigaste kärnverksamheter – är detta särskilt viktigt.

I fallet med Enehagsskolan handlar det om beslut som påverkar elevernas framtid, familjers vardag och hela lokalområdets utveckling. Sådana beslut är av principiell natur och ska därför inte fattas på tjänstemannanivå. När så sker riskerar demokratin att åsidosättas, och invånarnas förtroende för kommunen att undergrävas.

Sverigedemokraterna anser att kommunens medborgare har rätt att kräva transparens, ansvarstagande och ordning i beslutsprocessen. Tjänstemännen ska bistå med fakta och utredningar – men det är politiken som ska fatta beslut i frågor med så stora konsekvenser.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna på:

- att beslut om Enehagsskolans framtid samt övriga skolor – exempelvis nedläggning, flytt, större omorganisation eller andra betydande strukturförändringar – inte får delegeras till tjänstemän utan ska fattas av politiska organ (kommunfullmäktige).
- att samtliga beslutsunderlag inför sådana beslut ska innehålla en tydlig och fullständig konsekvensanalys avseende elevunderlag, ekonomi, trygghet, pedagogisk kvalitet, geografisk tillgänglighet och påverkan på berörda hushåll.
- att kommunen ska säkerställa god insyn och dialog med föräldrar och medborgare innan politiskt beslut fattas, för att öka transparensen och återupprätta förtroendet för beslutsprocessen.

Värnamo den 10/12 2025

Sverigedemokraterna genom

Jan Cherek Arne Adolfsson

§ 141 Dnr: KN.2025.65

Förlängning av Biblioteksplan

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att förlänga Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024–2026 att gälla till som längst 2027-12-31 eller tills en ny plan är antagen.

Ärendebeskrivning

Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 - 2026 gäller till och med 2026-12-31. Under 2026 arbetar förvaltningen med en ny biblioteksplan för 2027 – 2030. Planen behöver samordnas med arbetet med nya nämndsmål för kulturnämnden och planen bör godkännas av den nyvalda kulturnämnden. Därför behöver den nu gällande biblioteksplanen förlängas tills en ny plan är antagen.

Förslag till beslut

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att förlänga Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024–2026 att gälla till som längst 2027-12-31 eller tills en ny plan är antagen.

Beslut skickas till:
Bibliotekschef

Förlängning av Biblioteksplan

Ärendebeskrivning

Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 - 2026 gäller till och med 2026-12-31. Under 2026 arbetar förvaltningen med en ny biblioteksplan för 2027 – 2030. Planen behöver samordnas med arbetet med nya nämndsmål för kulturnämnden och planen bör godkännas av den nyvalda kulturnämnden. Därför behöver den nu gällande biblioteksplanen förlängas tills en ny plan är antagen.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att förlänga Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024–2026 att gälla till som längst 2027-12-31 eller tills en ny plan är antagen.

Åsa Rocén
Bibliotekschef

Lars Alkner
Förvaltningschef

Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 - 2026



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommunfullmäktige

Datum: 2024-03-27, § 34

Dokumentet gäller från: 2024-03-27

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Bibliotekschef, Kulturförvaltningen

Innehåll

Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 - 2026.....	1
Inledning.....	4
Uppdrag.....	5
Styrdokument och referenser.....	5
Biblioteksorganisation	5
Utvecklingsområden.....	6
Biblioteksrummet	6
Biblioteken i Värnamo ska:	6
Läsfrämjande	6
Biblioteken i Värnamo ska:	7
Medieförsörjning	7
Biblioteken i Värnamo ska:	7
Tillgänglighet	8
Biblioteken i Värnamo ska:	8
Digital delaktighet.....	8
Biblioteken i Värnamo ska:	9
Samverkan	9
Biblioteken i Värnamo ska:	9
Kvalitetsarbete.....	10
Biblioteken i Värnamo ska:	10
Skolbiblioteken	10
Biblioteken i Värnamo ska:	11
Dokumentansvariga och giltighetstid	11
Uppföljning.....	11
Revidering.....	11

Inledning

Enligt Bibliotekslagen ska varje kommun upprätta en plan för sin verksamhet på biblioteksområdet. Syftet med biblioteksplanen är att den ska vara ett styrdokument för kommunens politiker och tjänstemän. Den ska kortfattat beskriva verksamheten idag så väl som utvecklingen framåt. Den här biblioteksplanen gäller för perioden 2024 – 2026.

Vidare syftar planen till att säkerställa invånarnas insyn och tydliggöra bibliotekets uppdrag, dess verksamhet och samverkan med andra aktörer. Planen skall vara ett dokument som verksamheten kan stödja sig på och som allmänheten lätt kan ta till sig.

I arbetet med att ta fram biblioteksplanen har en arbetsgrupp, bestående av bibliotekschef och bibliotekarier, utgått från kommunens vision och kommunens övergripande mål, analyserat bibliotekets styrkor, svagheter, möjligheter och hot (en så kallad SWOT-analys), utgått från styrdokument samt tittat på statistik för att hitta utvecklingsområden.

Förslag till Biblioteksplan har gått på remissrunda till Campus Värnamo, Barn och utbildningsförvaltningen, Medborgarförvaltningen och Biblioteksutveckling Region Jönköping. Biblioteksplanen beslutas i kommunfullmäktige.

Värnamo kommuns vision är – Värnamo den mänskliga tillväxtkommunen.

Kommunfullmäktige har fastställt fyra kommunövergripande mål för mandatperioden:

- En stark kommun
- En attraktiv kommun
- En grön kommun
- En trygg kommun

Under perioden 2024 – 2026 kommer följande utvecklingsområden prioriteras på biblioteken i Värnamo Kommun:

- biblioteksrummet
- läsfrämjande
- medieförsörjning
- tillgänglighet
- digital delaktighet
- samverkan
- kvalitetsarbete
- skolbibliotek.

Uppdrag

Den gemensamma värdegrund som alla bibliotek i Sverige stödjer sig på är den som står omnämnd i 2 § Bibliotekslagen:

”Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt”.

Enligt bibliotekslagen 4 § och 5 § är bibliotekens prioriterade målgrupper:

- Personer med funktionsnedsättning.
- Personer med annat modersmål än svenska.
- Nationella minoriteter.
- Barn och unga.

Biblioteken i Värnamo ska vara demokratiska, icke politiska och icke religiösa mötesplatser som är öppna för alla.

Styrdokument och referenser

I framtagandet av planen har dessa dokument använts:

- Bibliotekslagen (2013:801)
- Biblioteksplan Region Jönköpings län (2023 – 2025)
- FN:s barnkonvention
- Skollagen (2010:800)
- Strategi för ett starkt biblioteksväsen (2022 – 2025)
- Unescos folkbiblioteksmanifest (2022)
- Mål och budget för Värnamo kommun år 2024 med plan 2025 - 2026
- Verksamhetsplan för kulturnämnden 2024 - 2026

Biblioteksorganisation

Biblioteksorganisationen i Värnamo kommun består av biblioteket i Gummifabriken, biblioteken i Bor, Bredaryd, Forsheda, Rydaholm och bybibblor. Under hösten 2023 inleds arbetet med bokbilens verksamhet till kommunens förskolor. Biblioteken i Bor, Bredaryd, Forsheda och Rydaholm är organiserade både som folkbibliotek och skolbibliotek och alla fyra bibliotek är meröppna bibliotek. I Värnamo kommun ansvarar Kulturförvaltningen (KUL) för folkbiblioteken och Barn- och utbildningsförvaltningen (BUF) för skolbiblioteken.

År 2022 hade stadsbiblioteket 134 123 besökare och totalt på biblioteken gjordes 165 147 utlån. I augusti 2023, det vill säga åtta månader in på året, ligger siffrorna på 100 588 besökare och 115 610 utlån.

Utvecklingsområden

Biblioteksrummet

6 § Bibliotekslagen: *Varje kommun ska ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov.*

Kommunens bibliotek är platser för möten mellan människor så väl som mellan människor och berättelser. Det kan ske både fysiskt och digitalt. Biblioteken är en fristad, ett rum öppet för alla, som ger fri tillgång till litteratur och information. Här kan var och en, oavsett bakgrund och resurser, ta del av kulturupplevelser och söka kunskap. Det är en plats för möten och det demokratiska samtalets utveckling samt fri kunskapsförmedling, kunskapsinhämtning och åsiktsbildning.

Studerande i alla åldrar använder biblioteken som studieplats och biblioteksrummen är ofta välfyllda. Biblioteksrummen anpassas efter besökarnas behov. Ett exempel på detta är Mellanrummet i stadsbiblioteket där barn har varit delaktiga i att skapa ett rum för åldrarna 10–14 år.

Bibliotekets webbplats tillsammans med sociala medier är digitala rum för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Biblioteken i Värnamo ska:

- utveckla Ungdomsrummet och Mellanrummet i biblioteket i Gummifabriken.
- utveckla attraktiva meröppna bibliotek.
- utveckla arbetet kring HBTQIA+ och minoritetsfrågor.

Läsfrämjande

8 § Bibliotekslagen: *Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.*

Att kunna läsa är en rättighet för alla och en förutsättning för ett aktivt deltagande i samhället. Tidiga och löpande insatser för att stödja barns läs- och språkutveckling är av största vikt. Bibliotekens läs- och litteraturfrämjande arbete omfattar alla åldrar, från barn till vuxna, med läslusten och berättelsen i många former som utgångspunkt.

Biblioteken har en omfattande verksamhet för alla åldrar med bland annat författarbesök, boksamtal och bokklubbar som ger inspiration till läsning.

I samverkan med förskola och skola bedrivs en omfattande läsfrämjande verksamhet, bland annat i form av bokprat och föräldramöten.

Biblioteken gör en stor satsning genom att investera i en ny bokbil som ska samverka med kommunens alla förskolor.

Biblioteken i Värnamo ska:

- utveckla det läsfrämjande arbetet.
- utveckla verksamheten kring bokbilen.
- utveckla spelifieringens läsfrämjande roll på biblioteken.

Medieförsörjning

6 § Bibliotekslagen: *Folkbibliotekens utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet.*

En berättelse kan idag finnas i en mängd olika varianter, digitala så väl som tryckta. Biblioteket ska via ett aktivt medieurval erbjuda ett kvalitativt och brett medieutbud tillgängligt för alla. Urvalet sker dels utifrån personalens professionella bedömning av utgivning, dels användarnas efterfrågan och behov. Det ska finnas medier på många olika språk och i olika former och anpassningar för den som behöver, för såväl vuxna som barn. Biblioteken vill motverka polarisering och främja demokrati genom att arbeta för fri åsiktsbildning och yttrandefrihet. Även omdebatterade ämnen ska ges utrymme i mediabeståndet för att bidra till den demokratiska diskussionen så länge de inte bryter mot gällande lagstiftning. Medieutbudet behöver ständigt förnyas och kompletteras. Den användare som saknar ett visst medie i utbudet har själv möjlighet att lämna ett inköpsförslag.

Stora delar av biblioteksarbetet syns inte utåt men är en förutsättning för att böcker och andra medier når sina användare. Det ska vara enkelt, lätt och tillgängligt att söka och låna medier.

Biblioteken i Värnamo ska:

- revidera nuvarande medieplan.
- effektivisera hanteringen av medier.
- införa ett nytt verksamhetssystem.

Tillgänglighet

4 § Bibliotekslagen: *Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.*

5 § Bibliotekslagen: *Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på:*

- *de nationella minoritetsspråken,*
- *andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och*
- *lättläst svenska.*

Tillgänglighet är en rättighet för jämlikt deltagande i samhället. Biblioteken ska vara en trygg och inkluderande mötesplats med låga trösklar. Biblioteket erbjuder anpassade böcker såsom talböcker, storstil, lättläst med mera.

”Boken kommer” är en del av bibliotekets uppsökande verksamhet. Böcker och talböcker erbjuds till de som av någon anledning inte kan ta sig till biblioteken.

I samverkan med Region Jönköpings län bedrivs Språklust som är ett arbete för att stötta barn som behöver extra stöd i sin språkliga utveckling.

Biblioteken i Värnamo ska:

- utveckla det läsfrämjande arbetet med gruppen som har rätt till LSS (Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade).
- nå ut med programverksamheten till personer med annat modersmål än svenska.

Digital delaktighet

7 § Bibliotekslagen: *Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.*

Enligt SCB:s medborgarundersökning så är invånarna nöjda med bibliotekens utbud av digitala böcker och tidningar (enligt resultaten hämtade från december 2023). Biblioteken är en aktör i den digitala samhällsutvecklingen och medverkar till att skapa förutsättningar för invånarna att bli digitalt delaktiga. Digitaliseringen förändrar i snabb takt allt från medievanor och kommunikation till arbetssätt, samtidigt som olika grupper av människor befinner sig i digitalt utanförskap. Kring de här frågorna finns ett behov av ökad samverkan med andra enheter i kommunen liksom med föreningar och civilsamhälle.

Biblioteken i Värnamo ska:

- erbjuda digital handledning.
- möjliggöra för alla att använda bibliotekens digitala utbud.
- erbjuda och marknadsföra digitala tjänster i takt med att nya möjligheter uppstår.
- utveckla arbetet med digital delaktighet.

Samverkan

14 § Bibliotekslagen: *I syfte att ge alla tillgång till landets samlade biblioteksresurser ska bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet samverka.*

Biblioteken erbjuder unika möjligheter och är viktiga aktörer i sitt lokala sammanhang. Nätverksbyggande och kontaktskapande sker både inom och utanför bibliotekssfären lokalt, regionalt och nationellt för att skapa relationer och stärka bibliotekens roll och betydelse.

Exempel på Värnamo biblioteks samverkanspartner är:

Lokal nivå: Förskolor, skolor, Campus Värnamo, Vuxenutbildningen i Värnamo, kommunala förvaltningar, Gummifabriken, Värnamo Folkhögskola, Vandalorum, Värnamo näringsliv, Värnamo Hälsocenter, Familjecentralen, studieförbund och föreningar.

Nationell nivå: KB (Kungliga biblioteket), MTM (myndigheten för tillgängliga medel), Statens kulturråd och Svensk biblioteksforening.

Biblioteken i Värnamo ska:

- samverka med närsamhället.
- fortsätta samverkan med biblioteken i Jönköpings län och biblioteksutveckling region Jönköpings län.
- utveckla stadsbibliotekets samarbete med Gummifabrikens olika verksamheter.

Kvalitetsarbete

Bibliotekets kvalitetsarbete sitter ihop med kulturnämndens och kulturförvaltningens kvalitetsarbete.

Inför varje år skriver Kulturnämnden – kulturförvaltningen en verksamhetsplan som är kopplad till kommunens övergripande mål. I verksamhetsplanen sätts nämndmål och indikatorer där man tittar på tidigare år och utifrån det sätter målnivåer för år 2024, år 2025 och år 2026.

I verksamhetsberättelsen *delår* görs en uppföljning på nämndmålen och indikatorerna där man graderar om målet är helt uppfyllt, i hög grad uppfyllt, delvis uppfyllt, ej uppfyllt eller ej utvärderat.

Efter avslutat år görs en verksamhetsberättelse där man redovisar måluppfyllelsen utifrån indikatorerna.

Biblioteks del i kvalitetsarbetet är kopplat till digital delaktighet, det läsfrämjande arbetet och att biblioteket skall vara tillgängligt för alla, vilket går hand i hand med utvecklingsområdena i biblioteksplanen.

Biblioteken i Värnamo ska:

- tillhandahålla kontinuerlig kompetensutbildning av personalen.
- göra en användarundersökning hos kommunens invånare.

Skolbiblioteken

Folkbibliotek och skolbibliotek är skilda verksamheter kopplat till styrdokument, uppdrag och målgrupp. Kulturnämnden ansvarar för folkbiblioteken, Barn- och utbildningsnämnden för skolbibliotek i grundskola och gymnasieskola.

För bland annat den kommunala vuxenutbildningen finns inget lagstadgat krav på skolbibliotek, men Strategi för ett starkt biblioteksväsende 2022–2025 klargör att det i läroplanen för vuxenutbildningen framgår att det är vuxenutbildningens ansvar att eleverna kan använda bibliotek och deras resurser. Respektive nämnd ansvarar för att deras biblioteksverksamheter bedrivs i enlighet med bibliotekslagen och skollagen.

Skolbiblioteken lyder under Bibliotekslagen men också under Skollagen. Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ha tillgång till skolbibliotek. *Lag (2022:1315).*

För varje skolform gäller en läroplan som utgår från bestämmelserna i Skollagen. Enligt läroplanerna för grundskolan, gymnasieskolan och anpassad grundskola ska ”*skolbibliotekets verksamhet användas som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens*”.

Skillnader mellan folkbibliotek och skolbibliotek:

	Folkbibliotek	Skolbibliotek
Lagrum	Bibliotekslagen	Bibliotekslagen Skollagen
Politisk nämnd	Kulturnämnden	Barn- och utbildningsnämnden
Förvaltning	Kulturförvaltningen	Barn- och utbildningsförvaltningen
Ansvarig chef	Bibliotekschef	Rektor
Styrdokument	Värnamo kommuns biblioteksplan	Lgr 22 Gyll

Biblioteken i Värnamo ska:

- i samverkan med Barn och utbildningsförvaltningen genomföra en skolbiblioteksutredning med syfte att ta fram en handlingsplan för likvärdig service till samtliga skolelever.

Dokumentansvariga och giltighetstid

Biblioteksplanen fastställs av kommunfullmäktige efter behandling i kulturnämnden och remiss till berörda verksamheter.
Denna utgåva av biblioteksplanen gäller under mandatperioden 2024–2026.

Uppföljning

Uppföljning av verksamhetens mål redovisas i ”Verksamhetsplan för kulturnämnden”. I verksamhetsplanen finns indikatorer för årlig kontroll av efterlevnad i årsredovisning. Årlig statistik redovisas även till Kungliga biblioteket (KB) som ansvarande myndighet för biblioteksverksamhet.

Uppföljning av biblioteksplanen görs löpande av bibliotekschefen och ledningsgruppen på biblioteken. En uppföljning av hela biblioteksplanen görs varje år och vid behov görs en revidering, dock senast vid varje ny mandatperiod.

Revidering

Revidering senast 2026-12-31

§ 80 Dnr: KS.2024.131

Biblioteksplan för Värnamo kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 – 2026 samt

att Plan för bibliotek antagen av kommunfullmäktige den 27 augusti 2020, § 122 därmed upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Enligt Bibliotekslagen (2013:801 17§) ska kommunen upprätta en biblioteksplan. Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som beskriver kommunens biblioteksverksamhet och inriktning.

Biblioteksplanen omfattar det dagliga biblioteksarbetet och utvecklingen framåt och gäller för hela kommunen.

Förslaget på Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 - 2026 har sänts på remiss till berörda verksamheter.

Kulturnämnden har behandlat ärendet den 31 januari 2024, § 3 och då beslutat

att godkänna Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 – 2026 samt

att överlämna Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 – 2026 till kommunfullmäktige för beslut.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024–2026, samt

att Plan för bibliotek antagen av kommunfullmäktige den 27 augusti 2020, § 122 därmed upphör att gälla.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Kulturnämnden

§ 34 Dnr: KS.2024.131

Biblioteksplan för Värnamo kommun

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsen förslag

att anta Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 – 2026 samt

att Plan för bibliotek antagen av kommunfullmäktige den 27 augusti 2020, § 122 därmed upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Enligt Bibliotekslagen (2013:801 17§) ska kommunen upprätta en biblioteksplan. Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som beskriver kommunens biblioteksverksamhet och inriktning.

Biblioteksplanen omfattar det dagliga biblioteksarbetet och utvecklingen framåt och gäller för hela kommunen.

Förslaget på Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 - 2026 har sänts på remiss till berörda verksamheter.

Kulturnämnden har behandlat ärendet den 31 januari 2024, § 3 och då beslutat

att godkänna Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 – 2026 samt

att överlämna Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 – 2026 till kommunfullmäktige för beslut.

Kommunstyrelsen förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutade den 5 mars 2024, § 80 att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 – 2026 samt

att Plan för bibliotek antagen av kommunfullmäktige den 27 augusti 2020, § 122 därmed upphör att gälla

Beslut skickas till:
Kulturnämnden

Ärendenummer: 2025KC81436
Utskriftsdatum: 2025-12-12

Ärenderubrik

VB: Remiss - förslag till genomförande av slutsatser om bästa tillgängliga teknik för smideshammare och gjuterier (KN2025/02061)

Ärendebeskrivning

Remissvaren ska ha kommit in till Klimat- och näringslivsdepartementet senast den 11 mars 2026. Svaren bör lämnas per e-post till kn.remissvar@regeringskansliet.se **med kopia till** kn.me.remissvar@regeringskansliet.se. Ange diarienummer KN2025/02061 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

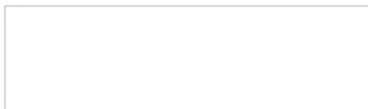
Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian. Om remissen är begränsad till en viss del av promemorian, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

För andra remissinstanser innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Vänligen

Cecilia Holgersson
Enhetsassistent
Miljöprövningsenheten
Klimat- och näringslivsdepartementet
103 33 Stockholm
Mobil 0761019669
cecilia.holgersson@regeringskansliet.se
www.regeringen.se



Kundinfo

Förnamn:
Efternamn:
Personnummer:
Gatuadress:
Postnr:

Ort:

Hemtelefon:

Mobiltelefon:

Arbetstelefon:

E-post: cecilia.holgersson@regeringskansliet.se

Traktnamn:

torsdag 2025-12-11 15:17

Inkommande mail

Från: Cecilia Holgersson <cecilia.holgersson@regeringskansliet.se>

Skickat: 15:17

Bilagor: image001.png;Remisspromemoria BAT SF.pdf;Remissmissiv BAT SF_KN202502061_.pdf

VB: Remiss - förslag till genomförande av slutsatser om bästa tillgängliga teknik för smideshammare och gjuterier (KN2025/02061)

Remissvaren ska ha kommit in till Klimat- och näringslivsdepartementet senast den 11 mars 2026. Svaren bör lämnas per e-post till kn.remissvar@regeringskansliet.se **med kopia till** kn.me.remissvar@regeringskansliet.se. Ange diarienummer KN2025/02061 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian. Om remissen är begränsad till en viss del av promemorian, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

För andra remissinstanser innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Vänligen

Cecilia Holgersson

Enhetsassistent

Miljöprövningsenheten

Klimat- och näringslivsdepartementet

103 33 Stockholm

Mobil 0761019669

cecilia.holgersson@regeringskansliet.se

www.regeringen.se



Regeringskansliet



Klimat- och näringslivsdepartementet
Miljöprövningsenheten

Remiss av promemoria med förslag till genomförande av slutsatser
om bästa tillgängliga teknik för smideshammare och gjuterier

Remissinstanser

- 1 Arvika kommun
- 2 Folkhälsomyndigheten
- 3 Företagarna
- 4 Havs- och vattenmyndigheten
- 5 Helsingborgs kommun
- 6 Hultsfreds kommun
- 7 Hylte kommun
- 8 IVL Svenska Miljöinstitutet
- 9 Jernkontoret
- 10 Justitieombudsmannen
- 11 Karlstads kommun
- 12 Katrineholms kommun

- 13 Kungl. tekniska högskolan
- 14 Köpings kommun
- 15 Lindesbergs kommun
- 16 Ljungby kommun
- 17 Luftförorenings- och klimatsekretariatet (AirClim)
- 18 Länsstyrelsen i Jönköpings län
- 19 Länsstyrelsen i Kronobergs län
- 20 Länsstyrelsen i Västra Götalands län
- 21 Länsstyrelsen i Skåne län
- 22 Länsstyrelsen i Södermanlands län
- 23 Länsstyrelsen i Örebro län
- 24 Länsstyrelsen i Östergötlands län
- 25 Naturskyddsföreningen
- 26 Naturvårdsverket
- 27 Regelrådet
- 28 Research Institutes of Sweden (RISE)
- 29 Scania CV Aktiebolag Södertälje
- 30 Strängnäs kommun
- 31 Svenska Gjuteriföreningen
- 32 Svenskt Aluminium
- 33 Svenskt Näringsliv

- 34 Svenskt Vatten
- 35 Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)
- 36 Södertälje kommun
- 37 Tillväxtverket
- 38 Verket för innovationssystem
- 39 Vetlanda kommun
- 40 Vimmerby kommun
- 41 Volvo Cars Torslanda
- 42 Volvo Powertrain Aktiebolag
- 43 Vänersborgs tingsrätt (mark- och miljödomstolen)
- 44 Värnamo kommun
- 45 Älmhults kommun
- 46 Örebro kommun

Remissvaren ska ha kommit in **senast den 11 mars 2026**. Svaren bör lämnas per e-post till kn.remissvar@regeringskansliet.se **samt med kopia till** kn.me.remissvar@regeringskansliet.se. Ange diarienummer KN2025/02061 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian. Om remissen är begränsad till en viss del av promemorian, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Promemorian kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Cecilia Ångström

Kansliråd

Klimat- och näringslivsdepartementet

Nya BAT-slutsatser för smideshammare och gjuterier

Dnr KN2025/01016

November 2025

Innehåll

1	Promemorians huvudsakliga innehåll	96
2	Förslag till förordning om ändring i industriutsläppsförordningen (2013:250)	4
3	Ärendet	8
4	Industriutsläppsdirektivet och hur slutsatser om bästa tillgängliga teknik utarbetas	9
5	Nuvarande genomförande av industriutsläppsdirektivet och BAT-slutsatser i svensk rätt	10
6	Genomförande av slutsatser om bästa tillgängliga teknik	11
7	Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser	13
8	Konsekvenser	14
8.1	Konsekvenser för företag	14
8.2	Konsekvenser för statliga myndigheter och kommuner	15
8.3	Övriga konsekvenser	15

1 Promemorians huvudsakliga innehåll

97

Promemorian innehåller förslag på nya bestämmelser i industriutsläppsförordningen. Ändringarna behövs för att genomföra Europeiska kommissionens genomförandebeslut (EU) 2024/2974 av den 29 november 2024 om fastställande av BAT-slutsatser för smideshammare och gjuterier, i enlighet med Europaparlamentets och rådets direktiv 2010/75/EU om industriutsläpp.

Industriverksamheter som omfattas av bilaga 1 till industriutsläppsdirektivet ska använda teknik som på ett effektivt sätt förhindrar eller begränsar skadliga utsläpp till luft eller vatten. Tekniken ska vara den bästa som finns att tillgå. Enligt direktivet är bästa tillgängliga teknik den mest effektiva och avancerade som finns tillgänglig för att uppnå en hög allmän skyddsnivå för miljön som helhet. För att bestämma vilken teknik som är den bästa antar Europeiska kommissionen genomförandebeslut, så kallade BAT-slutsatser (Best Available Technique Conclusions).

2.1 Förslag till förordning om ändring i
industriutsläppsförordningen (2013:250)

Härigenom föreskrivs i fråga om industriutsläppsförordningen (2013:250) att det ska införas sex nya paragrafer, 2 kap. 83–88 §§, och närmast före 2 kap. 83 § en ny rubrik av följande lydelse.

*Nuvarande lydelse**Föreslagen lydelse****Smideshammare och gjuterier******83 §***

Europeiska kommissionens genomförandebeslut (EU) 2024/2974 av den 29 november 2024 om fastställande av BAT-slutsatser för smideshammare och gjuterier, i enlighet med Europaparlamentets och rådets direktiv 2010/75/EU om industriutsläpp, offentliggjordes i Europeiska unionens officiella tidning den 6 december 2024. Bilagan till beslutet innehåller slutsatser om bästa tillgängliga teknik för

1. verksamheter som omfattas av 15 kap. 4, 8, 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen (2013:251), och

2. verksamheter som omfattas av 28 kap. 3 § miljöprövningsförordningen och utför rening av avloppsvatten från verksamheter som avses i 1.

84 §

För gjuterier anger de slutsatser som avses i 83 § utsläppsvärden i fråga om

1. kanaliserade utsläpp av stoft och kväveoxider till luft från värmebehandling (tabell 1.7),

2. kanaliserade utsläpp till luft av stoft, aminer, bensen, formaldehyd, fenol och totalt flyktigt organiskt kol från formning med användning

av engångsformar och kärntillverkning (tabell 1.8),

3. kanaliserade utsläpp till luft av stoft, bensen, formaldehyd, fenol och totalt flyktigt organiskt kol från gjutnings-, kylnings- och urslagningsprocesser i gjuterier som använder engångsformar, inklusive fullformsprocessen (tabell 1.9),

4. kanaliserade utsläpp av stoft och totalt flyktigt organiskt kol till luft från fullformsgjutning (tabell 1.10),

5. kanaliserade utsläpp till luft av stoft, totalt flyktigt organiskt kol och bly från gjutning i gjuterier med hjälp av permanenta formar (tabell 1.11),

6. kanaliserade utsläpp av stoft till luft från efterbehandling (tabell 1.12),

7. kanaliserade utsläpp till luft av stoft och totalt flyktigt organiskt kol från sandåtervinning (tabell 1.13),

8. kanaliserade utsläpp till luft av kväveoxider från sandåtervinning vid termisk regenerering av sand från coldboxprocessen (tabell 1.14),

9. kanaliserade utsläpp till luft av svaveldioxid från sandåtervinning vid termisk regenerering av sand där sulfonsyrakatalysatorer har använts (tabell 1.14),

10. direkta utsläpp av adsorberbara organiskt bundna halogener från våtskrubbning av kupolavgaser (tabell 1.16),

11. direkta utsläpp av kemisk syreförbrukning, totalt organiskt kol, totalt suspenderat material, oljeindex, koppar, krom, bly, nickel, zink, fenolindex och totalkväve från pressgjutning, avgasrening, efterbehandling, värmebehandling, förorenat ytavrinningsvatten, direkt kylning, regenerering av våtsand och granulering av kupolugnsslagg (tabell 1.16),

12. indirekta utsläpp av adsorberbara organiskt bundna halogener från våtskrubbning av kupolavgaser (tabell 1.17), och

13. indirekta utsläpp av oljeindex, koppar, krom, bly, nickel, zink och fenolindex från pressgjutning, avgasrening, efterbehandling, värmebehandling, förorenat ytvavrinningsvatten, direkt kylning, regenerering av våtsand och granulering av kupolugns­slag­g (tabell 1.17).

85 §

För gjutjärnsgjuterier anger de slutsatser som avses i 83 § utsläppsvärden i fråga om

1. kanaliserade utsläpp till luft av totalt flyktigt organiskt kol från metallsmältning i alla ugnstyper (tabell 1.18),

2. kanaliserade utsläpp till luft av stoft, polyklorerade dibenso-p-dioxiner och polyklorerade dibenso-p-furaner från metallsmältning i induktionsugnar (tabell 1.18),

3. kanaliserade utsläpp till luft av stoft, vätefluorid, kväveoxider, polyklorerade dibenso-p-dioxiner, polyklorerade dibenso-p-furaner och svaveldioxid från metallsmältning i roterugnar (tabell 1.18),

4. kanaliserade utsläpp till luft av stoft från metallsmältning i ljusbågsugnar (tabell 1.18),

5. kanaliserade utsläpp till luft av stoft, väteklorid, vätefluorid, kväveoxider, polyklorerade dibenso-p-dioxiner, polyklorerade dibenso-p-furaner, svaveldioxid och bly från metallsmältning i kallblästerkupolugnar eller varmlästerkupolugnar (tabell 1.18), och

6. kanaliserade utsläpp till luft av stoft från segjärnsbehandling av gjutjärn (tabell 1.19).

86 §

För stål gjuterier anger de slutsatser som avses i 83 § utsläppsvärden i fråga om

1. kanaliserade utsläpp till luft av stoft, polyklorerade dibenso-p-dioxiner och polyklorerade dibenso-p-furaner från metallsmältning (tabell 1.20), och

2. kanaliserade utsläpp till luft av stoft från stålraffinering (tabell 1.21).

87 §

För gjuterier för icke-järnmetaller anger de slutsatser som avses i 83 § utsläppsvärden i fråga om kanaliserade utsläpp till luft av stoft, väteklorid, vätefluorid, kväveoxider, polyklorerade dibenso-p-dioxiner, polyklorerade dibenso-p-furaner, svaveldioxid och bly från metallsmältning (tabell 1.22).

88 §

För smideshammare anger de slutsatser som avses i 83 § utsläppsvärden i fråga om kanaliserade utsläpp av kväveoxider till luft från uppvärmning, återuppvärmning och värmebehandling (tabell 1.24).

Denna förordning träder i kraft den XXX 2026.

3 Ärendet

102

Naturvårdsverket lämnade i en promemoria den 23 juni 2025 förslag på nya bestämmelser i industriutsläppsförordningen (2013:250) för att genomföra kommissionens genomförandebeslut (EU) 2024/2974 av den 29 november 2024 om fastställande av BAT-slutsatser för smideshammare och gjuterier, i enlighet med Europaparlamentets och rådets direktiv 2010/75/EU om industriutsläpp (KN2023/01016).

Förslagen i denna promemoria syftar till att ta hand om Naturvårdsverkets förslag och genomföra BAT-slutsatserna i svensk rätt.

4 Industriutsläppsdirektivet och hur slutsatser om bästa tillgängliga teknik utarbetas

103

Industriverksamheter inom Europeiska unionen som omfattas av bilaga 1 till Europaparlamentets och rådets direktiv 2010/75/EU av den 24 november 2010 om industriutsläpp (samordnade åtgärder för att förebygga och begränsa föroreningar), det så kallade industriutsläppsdirektivet, ska använda teknik som på ett effektivt sätt förhindrar eller begränsar skadliga utsläpp till luft eller vatten. Tekniken ska vara den bästa som finns att tillgå. Enligt direktivet är bästa tillgängliga teknik den mest effektiva och avancerade som finns tillgänglig för att uppnå en hög allmän skyddsnivå för miljön som helhet. För att bestämma vilken teknik som är den bästa antar Europeiska kommissionen genomförandebeslut, så kallade BAT-slutsatser (Best Available Technique Conclusions).

Arbetet med att ta fram förslag till BAT-slutsatser för smideshammare och gjuterier har letts av Europeiska IPPC-byrån (EIPPCB) i Sevilla. Naturvårdsverket har med hjälp av branschen lämnat in dataunderlag för svenska gjuterier till EIPPCB. I den löpande processen har Naturvårdsverket haft en dialog med branschen och tillsynsmyndigheter. I den tekniska arbetsgrupp där förslagen har arbetats fram har representanter för medlemsstaterna och representanter för vissa europeiska miljöorganisationer och industriorganisationer deltagit. Naturvårdsverket har deltagit som svensk representant i enlighet med instruktion från Regeringskansliet.

BAT-slutsatserna för smideshammare och gjuterier förkortas vanligen SF BATC från engelskans "smitheries and founderies industry". De beslutades den 29 november 2024 och offentliggjordes i EU:s officiella tidning den 6 december 2024.

5 Nuvarande genomförande av industriutsläppsdirektivet och BAT- slutsatser i svensk rätt

104

Industriutsläppsdirektivet genomförs huvudsakligen med bestämmelser i miljöbalken, industriutsläppsförordningen, miljöprövningsförordningen (2013:251), förordningen (2013:252) om stora förbränningsanläggningar, förordningen (2013:253) om förbränning av avfall, förordningen (2013:254) om användning av organiska lösningsmedel och förordningen (2013:255) om produktion av titandioxid.

I industriutsläppsförordningen avses med industriutsläppsverksamhet en verksamhet som är tillståndspliktig eller omfattas av ett tillstånd enligt miljöprövningsförordningen med en verksamhetskod som slutar med -i (1 kap. 2 §). Dessa verksamheter ska motsvara de som anges i bilaga I till industriutsläppsdirektivet och bestämmelserna i miljöprövningsförordningen genomför på så sätt tillståndsplikten för verksamheter i bilaga 1 i svensk rätt.

BAT-slutsatserna under industriutsläppsdirektivet genomförs med bestämmelser i första och andra kapitlet i industriutsläppsförordningen. I första kapitlet finns en förklaring av vad som avses med sådana slutsatser och där regleras även när slutsatserna senast ska följas (3 och 8 §§). I andra kapitlet anges de genomförandebeslut som de olika slutsatserna har fastställts i och när de offentliggjordes i Europeiska unionens officiella tidning (EUT). Dagen för offentliggörande och om slutsatserna avser den huvudsakliga industriverksamheten på en anläggning eller en sidoverksamhet har betydelse för när slutsatserna börjar gälla för verksamheterna. I andra kapitlet anges även vilken sorts produktion och utsläpp som slutsatserna gäller för och var i slutsatserna utsläppsvärden finns.

Slutsatser som innehåller andra försiktighetsmått än utsläppsvärden (s.k. BAT-Associated Environmental Performance Levels) tillämpas inte direkt. Hänsyn till sådana slutsatser tas i stället vid bedömningen av om en industriutsläppsverksamhet bedrivs i enlighet med kravet på bästa möjliga teknik enligt 2 kap. 3 § miljöbalken (1 kap. 10 § industriutsläppsförordningen). Detsamma gäller indikativa miljöprestandanivåer med utsläppsvärden.

På Naturvårdsverkets webbplats länkas till beslutade BAT-slutsatser, däribland de nu aktuella. Naturvårdsverket har tagit fram en generell vägledning om regelverket för industriutsläppsverksamheter (Naturvårdsverkets rapport 6702, som publicerades 2016 och som har uppdaterats i maj 2022). Det finns även vägledning i förordningsmotiven till industriutsläppsförordningen (Fm 2013:1).

Naturvårdsverket har informerat tillsynsmyndigheterna som utövar tillsyn över verksamheter som omfattas av aktuella BAT-slutsatser.

6 Genomförande av slutsatser om bästa tillgängliga teknik

105

Förslag

Slutsatser om bästa tillgängliga teknik för smideshammare och gjuterier ska genomföras i industriutsläppsförordningen med bestämmelser om slutsatserna och vilka verksamheter som omfattas samt efterföljande bestämmelser som anger var i slutsatserna som utsläppsvärden anges.

Skälen för förslaget

Sverige måste genomföra BAT-slutsatserna och det bör ske på samma sätt som tidigare BAT-slutsatser har genomförts. Förslaget kan beröra följande anläggningar och verksamheter:

- anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom hammar-smide, om slagenergin per hammare är mer än 50 kilojoule och den använda värmeeffekten är mer än 20 megawatt (15 kap. 4 § miljöprövningsförordningen),
- anläggning för att gjuta järn eller stål, om produktionen är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår (15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen),
- för att i gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktionen av bly eller kadmium är mer än 4 ton per dygn eller mer än 1 000 ton per kalenderår (15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen),
- för att i gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktionen är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår (15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen).

BAT-slutsatserna är även tillämpliga för avloppsreningsanläggningar som tar emot avloppsvatten från en eller flera sådana anläggningar som avses i 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen (28 kap. 3 § miljöprövningsförordningen).

De BAT-slutsatser som innehåller utsläppsvärden genomförs på sedvanligt sätt i bestämmelser i 2 kap. industriutsläppsförordningen med hänvisningar till respektive slutsats. Det innebär bland annat att BAT-slutsatserna gäller för samtliga smideshammare som omfattas av 15 kap. 4 § miljöprövningsförordningen, järn och stålgjuterier som omfattas av 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen samt icke-järngjuterier som omfattas av 15 kap. 13 och 14 §§ miljöprövningsförordningen. Av Mark- och miljööverdomstolens avgörande MÖD 2024:1 framgår att en industriutsläppsverksamhet kan omfattas av flera huvudslutsatser. BAT-slutsatserna för smideshammare och gjuterier kan därför vara huvudslutsats även om en verksamhet redan har en annan huvudslutsats, t.ex. verksamheter som omfattas av 13 eller 14 § miljöpröv-

ningsförfordningen och som omfattas av BAT-slutsatserna för behandling av järnbaserade metaller.

Bestämmelserna i miljöprövningsförfordningen följer indelningen 106 bilaga 1 till industriutsläppsdirektivet. Det gäller dock inte för BAT-slutsatsernas tillämpningsområde. Detta innebär att vissa anläggningar kan vara undantagna BAT-slutsatsernas tillämpningsområde även om de omfattas av de angivna verksamhetskoderna. En summering av verksamhetskoder kan därför inte göras rakt av för att redovisa vilka som omfattas av bestämmelserna, utan för detta krävs en bedömning i det enskilda fallet.

Förslag

Bestämmelserna ska träda i kraft den XX 2026.

Bedömning

Det finns inget behov av övergångsbestämmelser.

Skälen för förslaget

Slutsatser om bästa tillgängliga teknik för verksamheter vars huvudsakliga industriutsläppsverksamhet omfattas av slutsatserna ska följas senast den dag som inträffar fyra år efter det att slutsatserna offentliggjordes i Europeiska unionens officiella tidning, EUT (se 1 kap. 8 och 10 §§ industriutsläppsförordningen). BAT-slutsatserna för smideshammare och gjuterier offentliggjordes den 6 december 2024 och ska därmed följas senast den 6 december 2028 för dessa verksamheter. Om slutsatserna utgör sidoslutsatser för en verksamhet ska verksamheten följa dem fyra år efter det att nya slutsatser för verksamhetens huvudsakliga verksamhet har publicerats i EUT. Detta förutsatt att sidoslutsatserna har publicerats senast samma dag som huvudslutsatserna.

Det kan noteras att redan för verksamhetsåret efter det att BAT-slutsatser offentliggjorts, i detta fall fr.o.m. verksamhetsåret 2025, ska verksamhetsutövare vars huvudsakliga industriutsläppsverksamhet omfattas av slutsatserna i miljörapporten redovisa hur de följer slutsatserna. Om de inte uppnår kraven i slutsatserna ska verksamhetsutövare redovisa vilka åtgärder de planerar att genomföra för att uppnå dem (se 5 b § Naturvårdsverkets föreskrifter [NFS 2016:8] om miljörapport). En miljörapport ska avges senast den 31 mars varje år för föregående verksamhetsår. Det är därför en fördel om förordningsändringarna träder i kraft innan rapporteringen ska göras, dvs. innan den 31 mars 2026. Det minimerar eventuella oklarheter i tillämpningsområdet och frågor om vilka verksamhetsutövare som har en skyldighet att rapportera. Mot denna bakgrund bör förordningsändringen träda i kraft så snart som möjligt vilket bedöms vara den XXXX.

Det bör framhållas att ikraftträdandet av förordningsändringarna inte påverkar den tidpunkt då verksamhetsutövare måste följa utsläppsvärden och andra försiktighetsmått i slutsatserna enligt 1 kap. 8 och 10 §§ industriutsläppsförordningen.

Det finns inget behov av övergångsbestämmelser.

Naturvårdsverket har i denna del inkommit med förslag till konsekvensanalys. Under arbetet med denna promemoria har det inte framkommit skäl att göra någon annan bedömning av konsekvenserna än Naturvårdsverket.

8.1 Konsekvenser för företag

Aktuella BAT-slutsatser utgör huvudslutsatser för de gjuteriverksamheter och smideshammare i Sverige som omfattas av 15 kap. miljöprövningsförordningen.

BAT-slutsatserna kan leda till behov av förändrade kontroller och mätningar eller åtgärder för utsläppsbegränsningar. Bestämmelserna i BAT-slutsatserna med krav på miljöledningssystem, kemikalieföreteckning och ökad kunskap om anläggningen kan t.ex. innebära vissa administrativa kostnader för berörda företag. Kostnaderna är av begränsad omfattning eftersom berörda anläggningar redan i dag omfattas av miljöbalkens bestämmelser och tillhörande förordningar som reglerar egenkontroll för övervakning och begränsningar av utsläpp.

Naturvårdsverket bedömer att som mest cirka 25 anläggningar kan komma att omfattas av aktuella slutsatser. Bedömningen har gjorts utifrån de uppgifter avseende verksamhetskoder som framgår av Svenska Miljörapporteringsportalen (SMP) samt uppgifter som har framkommit vid Naturvårdsverkets arbete med framtagandet av de aktuella BAT-slutsatserna.

Järn- och stål gjuterier

Naturvårdsverket har, utifrån de uppgifter om verksamhetskoder som framgår av Svenska Miljörapporteringsportalen (SMP), bedömt att 13 järn- och stål gjuterier i Sverige kan komma att omfattas av BAT-slutsatserna. Ett mindre antal verksamheter kommer att behöva vidta ytterligare skyddsåtgärder för att klara kraven avseende utsläpp av stoft. När det gäller övriga utsläpp till både luft och vatten saknas data för nästan alla järn- och stål gjuterier. Det gör det svårt att bedöma behov av åtgärder och kostnader för dessa. Det kan dock konstateras att BAT-slutsatserna kommer att kräva ökad provtagning vilket kan leda till ökade kostnader.

Naturvårdsverket bedömer vidare att det är troligt att vissa av de större gjuterierna kommer att behöva vidta skyddsåtgärder avseende utsläpp av bensen vilket kan leda till ökade kostnader.

Icke-gjuterier

Det finns cirka 10 icke-järngjuterier i Sverige som omfattas av de aktuella BAT-slutsatserna. Branschen är mycket differentierad och består av gjuterier som gjuter zink, bly, aluminium, koppar och flertalet legeringar. Även produktionen är differentierad och omfattar allt från små detaljer i gramskala till hela karosser som väger flera hundra kilo.

Olika ugnstyper förekommer och anläggningarna använder olika processer, t.ex. förekommer både pressgjuterier och gjuterier som använder sandformar. Icke-järngjuterierna bedöms klara kraven avseende stoftutsläppen med vissa mindre insatser. För övriga utsläpp till både luft och vatten finns knapphändig information. Eftersom det saknas kunskap om huruvida gjuterierna kommer att klara BAT-slutsatserna är det inte möjligt att bedöma vilka kostnader som kan uppstå. Eftersom utsläppen generellt är mindre för denna sektor bedöms de kostnader som kommer att uppstå troligtvis vara lägre per anläggning jämfört med järn- och stålgjuterierna.

Smideshammare

Det finns ingen verksamhet i Sverige som omfattar tillämpningsområdet för smideshammare. Naturvårdsverket bedömer därmed att det inte kommer att uppstå några konsekvenser för svenska företag och myndigheter beträffande den delen av BAT-slutsatserna.

8.2 Konsekvenser för statliga myndigheter och kommuner

Tillsynsmyndigheter för verksamheter som omfattas av BAT-slutsatserna utgörs av både länsstyrelser och kommunala nämnder. Vissa, särskilt mindre, tillsynsmyndigheter kan ha behov av kunskapshöjande insatser. I viss mån är det även troligt att BAT-slutsatserna leder till ökade arbetsinsatser i form av ökad dialog och fler tillsynsbesök. När det gäller tillsynsvägledande myndigheter, det vill säga Naturvårdsverket och länsstyrelserna, är det sannolikt att ett ökat antal frågor inkommer.

Miljöprövningsdelegationerna får under vissa förutsättningar ge dispens från ett begränsningsvärde. Antalet sökta dispenser är dock få och det saknas skäl att anta att antalet kommer att öka märkbart genom införandet av BAT-slutsatserna för gjuterier och smideshammare. Eftersom antalet anläggningar är relativt få och utspridda på flera tillståndsmyndigheter, saknas det anledning att anta att eventuella dispensprövningarna skulle medföra någon omfattande belastning för dessa myndigheter.

Sammantaget bedömer Naturvårdsverket att eventuella ökade kostnader för statliga myndigheter och kommuner kan hanteras inom befintlig budgetram. Förslaget inskränker inte den kommunala självstyrelsen.

8.3 Övriga konsekvenser

I de fall åtgärder behöver vidtas för att minska utsläppen gäller det utsläpp av sådana ämnen som har direkt påverkan på människors hälsa och miljön. Det innebär att ju större utsläppsminskningar som genomförs desto större vinster i form av ökad tillväxt i skog och mark samt förbättrad hälsa kan väntas.

§ 145 Dnr: MBN.2025.82

Yttrande angående att införa bostad först i Värnamo kommun

Beslut

Medborgarnämnden beslutar

att Värnamo kommun fortsätter arbetet med att införa metoden Bostad Först som ett alternativ för personer med historik av hemlöshet och svårigheter att få och behålla en bostad, samt

att därmed anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Fjodor Eklund (V) har lämnat in en motion om att införa Bostad först i Värnamo kommun.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 september 2025 att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade den 21 oktober 2025 att remittera motionen till medborgarnämnden för yttrande senast den 20 januari 2026.

Medborgarförvaltningen har tagit fram ett yttrande gällande motionen.

Förslag till beslut

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta

att Värnamo kommun fortsätter arbetet med att införa metoden Bostad Först som ett alternativ för personer med historik av hemlöshet och svårigheter att få och behålla en bostad, samt

att därmed anse motionen besvarad.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Yttrande angående att införa bostad först i Värnamo kommun

Ärendebeskrivning

Fjodor Eklund (V) har lämnat in en motion om att införa Bostad först i Värnamo kommun.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 september 2025 att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade den 21 oktober 2025 att remittera motionen till medborgarnämnden för yttrande senast den 20 januari 2026.

Medborgarförvaltningen har tagit fram ett yttrande gällande motionen.

Beslutsförslag

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta
att Värnamo kommun fortsätter arbetet med att införa metoden
Bostad Först som ett alternativ för personer med historik av
hemlöshet och svårigheter att få och behålla en bostad, samt
att därmed anse motionen besvarad.

Christina Andersson
Bostadssamordnare

Inga Gligic
Tf förvaltningschef

Utredning

Att ha en bostad är många gånger en förutsättning för att få ordning på ett liv med psykisk ohälsa och/eller missbruk. Socialsekreterare och gruppleddare som arbetar med dessa målgrupper fastnar ofta i frågor om bostäder och hemlöshet.

Bakgrund

Under 2023 påbörjade Medborgarförvaltningen ett arbete med att utreda hur arbetet med bostadsfrågan skulle bedrivas. Målsättningen med arbetet var att få ett sammanhållet och fungerande arbetssätt gällande bostäder och det vräkningsförebyggande arbetet på Medborgarförvaltningen.

Slutsatserna av det förberedande arbetet var att samla resurserna i en Bostadsgrupp som kunde hantera dessa frågor. I början av 2024 startade Bostadsgruppen sitt arbete. Bostadsgruppen bestod då av tre socialsekreterare som arbetade 20 % vardera med dessa frågor. Resterande tid arbetade de i sina respektive sektioner Ekonomi, Vuxen och Barn o Unga.

Bostadsgruppens arbete har två huvudspår, dels det vräkningsförebyggande arbetet dels att stötta personer som är hemlösa.

I det vräkningsförebyggande arbetet tar Bostadsgruppen emot de underrättelser från hyresvärdar som dessa är skyldiga att meddela socialnämnd när personer riskerar avhysning. 2024 inkom 243 underrättelser angående hyresskulder, under perioden januari till oktober 2025 inkom 203 underrättelser angående hyresskulder.

Bostadsgruppen försöker få kontakt med dessa individer och erbjuder stöd. Ju tidigare man kommer in i processen desto lättare är det att hitta lösningar som t ex avbetalningsplaner med hyresvärdar för att undvika avhysningar.

För hemlösa personer har medborgarförvaltningen olika insatser. En ny insats som har införts är stöd med att söka bostäder. Det finns också möjlighet att efter behovsprövning bevilja tillfällig bostad (insats utan kontrakt), andrahandskontrakt (insats med kontrakt) eller social hyresgaranti (eget kontrakt). Dessa insatser beviljas i samråd med Finnvedsbostäder och samverkansmöten hålls varje månad.

Medborgarförvaltningen

Medborgarnämnden

Dnr: MBN.2025.82

2025-10-31 har vi 13 pågående andrahandskontrakt och 10 social hyresgaranti. Under perioden januari-oktober 2025 har 14 personer beviljats tillfällig bostad och 14 personer har beviljats hjälp med att söka bostad.

Nuläge

I regeringens strategi för att motverka hemlöshet 2022–2026 framgår att målet med denna är:

- *hemlöshet ska förebyggas*
- *ingen ska bo eller leva på gatan*
- *metoden Bostad först bör införas nationellt*
- *det sociala perspektivet i samhällsplaneringen ska stärkas*

Medborgarförvaltningen ansökte hösten 2024 om statliga medel från Socialstyrelsen för att utreda förutsättningarna för att arbeta med metoden Bostad Först i Värnamo.

I mars 2025 beviljades förvaltningen 426 876 kr till detta arbete.

En samordnare anställdes på 100% med start 2025-09-01 och uppdraget har varit att konkretisera arbetet med bostadssociala insatser utifrån Värnamo kommuns förutsättningar.

En ny ansökan om medel för 2026 med att införa metoden Bostad Först är inlämnad till Socialstyrelsen och besked om detta beviljas kommer under mars månad 2026.

Bostad Först

Bostad Först är en metod för att möta hemlösa personers behov där bostaden är startpunkten för återhämtningsprocessen från ett liv i hemlöshet, i stället för slutmålet när annan förändring har uppnåtts. Det är en evidensbaserad metod som riktar sig till personer i långvarig hemlöshet som har en komplex social problematik, ofta i kombination med samsjuklighet.

Bostad Först metoden bygger på åtta principer:

- *Bostad är en mänsklig rättighet*
- *Rätten till val och självbestämmande*
- *Bostad och behandling ska separeras från varandra*
- *Stöd riktas till återhämtning*
- *Stöd baseras på skadaminskning*
- *Aktivt engagemang utan tvång och fostran*

- *Deltagarstyrt stöd utifrån individens styrkor, behov och egna mål*
- *Flexibelt stöd under så lång tid som personen själv vill och behöver*

Under hösten 2025 har ett arbete påbörjats med att sondera terrängen med hyresvärdar om vad som är möjligt och vad som inte är möjligt. Dialog har påbörjats med det kommunala bostadsbolaget Finnvedsbostäder och även med privata hyresvärdar om metoden Bostad Först.

De flesta kommuner i Sverige som arbetar med metoden Bostad Först börjar med ett andrahandskontrakt i kommunens regi och detta övergår så småningom till eget kontrakt om allt fungerar enligt hyreslagen.

För att arbetssättet med denna metod ska fungera väl behöver kommunen fundera vidare på hur man ska få till stödfunktionerna. Detta är tjänster som idag fattas. Det kan t ex handla om att få stöd i sin bostad med praktiska saker, lära sig att betala hyra, hur man sköter sin bostad, hur man sorterar sopor, hur man betar sig mot sina grannar.

Medborgarförvaltningen har tidigare arbetat på ett liknande sätt med så kallade övergångskontrakt. Då skrevs andrahandskontrakt med klient som sedan fick överta kontraktet om allt fungerade väl. Medborgarförvaltningen hade behandlingsassistenter som stöd för hyresgästerna, dessa tjänster drogs in i besparingssyfte för några år sedan.

Att hyra ut lägenheter i andrahand innebär att Medborgarförvaltningen i dessa fall blir hyresvärd och behöver tillämpa hyreslagen med allt vad det innebär med t ex kontraktskrivande, besiktningar, rättelseanmaningar och avhysningar. Att som socialsekreterare avhysa en klient på grund av störning med ena handen och hantera hemlösheten med andra handen är inte en optimal situation. Många kommuner har löst detta med att t ex tekniska kontoret hanterar kontrakt och lägenheter och socialtjänsten arbetar med hyresgästerna.

I rapporten "Förebygga och motverka hemlöshet" från september 2021 tittade Socialstyrelsen på hinder för att införa och bibehålla modellen Bostad Först samt vad som möjliggjort

en fungerande verksamhet. Åtta framgångsfaktorer för den som vill starta och driva Bostad först kunde utläsas.

- **Tillgång till lägenheter**

Själva grunden för att kunna arbeta med Bostad Först är att det finns tillgång till lägenheter.

- **Stöd från kommunledningen**

Ta ett politiskt beslut att Bostad Först är ett led i arbetet med att minska hemlösheten och att detta ska vara långsiktigt.

- **Överenskommelser för att underlätta samarbete**

Former för samverkan, kontaktvägar, akuta insatser med mera behöver vara klarlagt för att underlätta när det uppstår problem med exempelvis störningar eller skulder. Även samordningen inom socialtjänstens verksamheter behöver vara tydligt formulerad så att inte motstridiga krav ställs från exempelvis enheten för ekonomiskt bistånd och de som är utsedda att ge stöd inom Bostad först.

- **Personal med rätt kompetens och rätt förutsättningar**

Det är ett kvalificerat stöd som ska ges till en målgrupp som många gånger har komplexa behov av stöd. Personalen behöver ha tid att jobba motiverande och stödjande utifrån den enskildes önskemål.

- **Flexibelt stöd**

Både utifrån den enskildes önskemål och utifrån tid på dygnet.

- **Tillgång till sysselsättning eller arbete**

Tillgång till träffpunkt, studiecirklar, Individanpassat stöd till arbete (IPS) eller andra former av sysselsättning och arbete är exempel på stöd som kan öka chansen för den enskilde att bryta gamla mönster och upparbeta positiva rutiner.

- **Möjligt att överta kontrakt**

Regelbundna avstämningar mellan hyresvärd och socialtjänsten. Fortsätta med stödet även efter kontrakt har övertagits.

- **Tillgång till andra boendeformer**

Det är även viktigt så att samverkan mellan socialtjänst och hyresvärd inte strandar på grund av denna, i sammanhanget lilla andel personer, som inte klarar hyresvillkoren.

Slutsats

Medborgarnämnden ser positivt på att införa metoden Bostad Först. En förutsättning för att detta ska vara möjligt är att det finns en bred samverkan mellan flera nämnder inom kommunen, att detta blir en kommunal angelägenhet och inte bara Medborgarnämndens ansvar.

Medborgarnämnden lämnar följande synpunkter på motionens yrkande:

Att Värnamo kommun fortsätter arbetet med att införa metoden Bostad Först som ett alternativ för personer med historik av hemlöshet och svårigheter att få och behålla en bostad, samt att därmed anse motionen besvarad.

Riskbedömning

Oavsett hur arbetet med bostäder organiseras i kommunen kommer arbetet att behöva göras.

Om inte arbetet med bostadsfrågorna kan fortsätta i samlad form finns inte utrymme att få specialistkunskaper inom området. Risken är stor att medborgare bollas runt i kommunen och det blir diskussion om vem som har ansvaret i det specifika fallet. Detta kan i längden innebära att medborgaren inte får rätt hjälp.

Det finns också stor risk att det blir sämre kontroll och mer ineffektivt arbetssätt, vilket blir mer kostsamt för kommunen.

Den goda samverkan med bostadsbolagen riskerar att tappas, vilket i sin tur försvårar möjligheten att införa Bostad Först i kommunen.

§ 382 Dnr: KS.2025.663

Motion - Inför Bostad Först i Värnamo kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera motionen till medborgarnämnden för yttrande senast den 20 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Fjodor Eklund (V) har lämnat in en motion om att införa Bostad först i Värnamo kommun.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 september 2025 att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att remittera motionen till medborgarnämnden för yttrande senast den 20 januari 2026.

Beslut skickas till:
Medborgarnämnden

Motion Inför Bostad Först i Värnamo kommun



För vissa målgrupper som saknar bostad lämpar sig inte andrahandsuthyrning och villkorade sociala kontrakt. Det handlar ofta om personer med samsjuklighet och komplex problematik. För dessa är grundtryggheten med ett eget hyreskontrakt en förutsättning för tillfrisknande och framgångsrik rehabilitering.

Bostad Först är en av Socialstyrelsen rekommenderad metod för att tillgodose denna grupps bostadsbehov. För mera information om metoden se gärna Sveriges Stadsmissioners sida <https://www.bostadforst.se/>.

I *Plan för bostadsförsörjning Värnamo kommun 2021-2025* finns avsnittet *Analys av bostadsbehovet för särskilda grupper*. Av planen framgår att antalet lägenheter i medborgarförvaltningens bostadstock ligger för närvarande på en långsiktigt lagom nivå (98 st) och huvuddelen av lägenheterna hyrs av förvaltningen som sedan hyr ut dem i andra hand utan besittningsskydd. Vidare konstateras att en ”ytterst utsatt grupp inom bostadsförsörjningens område är de som är varaktigt hemlösa. Det saknas boendeformer för personer som finns inom målgrupp akuthemlöshet, och där till exempel tidigare beteende, missbruk eller psykisk ohälsa, gör att individen straffat ut sig på reguljär bostadsmarknad. Förvaltningens bedömning är även att denna grupp är svår att nå med stöd, då mottagligheten av insatser från det offentliga i vissa fall är låg”. Därför är det förebyggande arbetet med tidiga insatser viktigt och bör prioriteras.

Medborgarförvaltningen har ett vräkningsförebyggande arbete där hyresvärdar kontaktar förvaltningen vid problem med hyresgäst.

Vi i Vänsterpartiet yrkar därför på:

att: Värnamo kommun ska erbjuda Bostad Först som ett alternativ för personer med historik av hemlöshet och svårigheter att få och behålla en bostad och då detta bedöms lämpligt. Genom överenskommelse med Finnvedsbostäder ska ett antal lägenheter frigöras för detta ändamål

att: Värnamo kommuns Plan för bostadsförsörjning Värnamo kommun kompletteras med ett avsnitt om Bostad Först

att: Medborgarnämnden ska få i uppdrag att påbörja kompetensutveckling beträffande tillämpning av Bostad Först samt lämplig organisering av det boendestöd som ingår i modellen.

2025-08-27

Fjodor Eklund
Emina Dautovic
Vänsterpartiet

§ 272 Dnr: TFN.2024.300

**Slutredovisning av projekt Räddningstjänsten
Värnamo utbyte portar och ridåvärmare med
mera, projektnummer 231114**

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Räddningstjänsten utbyte portar och ridåvärme med mera, projektnummer 231114 samt
- att** överskottet på 747 416 kronor regleras mot 2025 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Projektet Räddningstjänsten utbyte portar och ridåvärme är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Åtgärderna har omfattat utbyte av tio portar för att säkerställa driftsäkerhet och funktion vid framtida uttryckningar. Då reservdelar inte längre finns att tillgå för de tidigare portarna var ett utbyte nödvändigt. De befintliga portarna medförde även betydande värmeförluster, vilket påverkat både energiförbrukning och inomhusklimat. I projektet ingick även byte av ventilationsaggregat. Eftersom budgetutrymmet medgav ytterligare åtgärder genomfördes även detta inom ramen för projektet i enlighet med informationen som presenterades för teknik- och fritidsnämnden 24 november 2024, vilket bidrar till förbättrad energieffektivitet och en mer hållbar drift av anläggningen. Den beräknade återbetalningstiden är cirka fem år per aggregat.

Ekonomi

Anvisade medel enligt följande:

Budget	3 500 000 kr
Kostnader	2 752 584 kr
Överskott på projektet	747 416 kr

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Räddningstjänsten utbyte portar och ridåvärme med mera, projektnummer 231114 samt
- att** överskottet på 747 416 kronor regleras mot 2025 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Räddningstjänsten Värnamo Utbyte av portar		Projektblad nr KF:	KF269
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2023-02-16
		Upprättad av:	Stefan Åberg
		Reviderad den:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	SBN	Projektnr i Ek.sys:	
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Utbyte portar			
Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:		Ja. Kapitaltjänstkostnaden innebär ökad hyreskostnad	

Beskrivning av investeringsprojektet:

Portarna till räddningstjänstens fordonshall, totalt ca 16st, är i stort behov av utbyte. I samband med utbytet bör det monteras ridåvärmare på lämpliga portar för att undvika kallras in i fordonshallen.

Vid en kontroll så är ridåvärmare, speciellt om de skall innehålla värme och inte bara cirkulera luften, en väldigt dyr installation. Bara fläktar bedöms kosta ca 250tkr/port ex värmesystem. Ett möjligt tänk är att portridåerna skulle ersätta de aerotemperar som sitter i vagnhallen idag. Då kan en liknande investering ev löna sig mer. Vi bedömer att det vi 8 till 10 av portarna kan behöva ridåvärmare. Jag tror att vi behöver höja budgeten med 2 milj. utifrån detta...

Nyckeltal		
Nybyggnadsyta:		m ²
Ombyggnadsyta:	0	m ²
Driftkostnadsjustering/år:		tkr/år
Kapitaltjänstkost.just/år:	300	tkr/år
Evakueringskostnad:		tkr
Avskrivningstid (genomsnitt):	25	år
Kalkylnivå 0-3:	3	

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022		
Investering beslutad	2023		
Investeringsbudget	2024	2 000	
Investeringsplan	2025	1 500	
Investeringsplan	2026		
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		3 500	

§ 170 Dnr: TFN.2024.300

Information om projekt Räddningstjänsten utbyte portar och ridåvärmare med mera, projektnummer 231114

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Byggnaden för räddningstjänsten i Värnamo byggdes 1995 och utgör en samhällsviktig byggnad i kommunen. Byggnaden är i behov av renovering i form av utbyte av de 16 stora portarna, som är från byggnadens uppförande och börjar bli uttjänta. För att undvika kallras har det planerats att montera ridåvärmare framför portarna.

Medel till investeringen finns i investeringsbudgeten med 3,5 miljoner kronor fördelat på 2 miljoner 2024 och 1,5 miljoner 2025.

Portarna har handlats upp i konkurrens och vinnande anbud uppgår till 1 350 000 kronor. Vid en närmare utredning visar det sig att det inte är möjligt att montera ridåvärmare vid portarna på grund av portarnas placering och utförande. I taket i vagnhallen är aerotemprar (vattenburna värmebläskor) monterade som delvis är riktade mot portarna för att hålla kallraset borta. Då det inte är möjligt att montera ridåvärmare kommer problemet med kallras till viss del bestå, men med nya moderna portar kommer kallraset bli mindre.

I byggnaden finns också ett antal ventilationsaggregat som är i drift dygnet runt. Dessa är nästan 30 år gamla och har väldigt låg verkningsgrad, samtidigt som de har hög energiförbrukning. För 2023 uppgick byggnadens energiförbrukning till 731 234 kWh, vilket gör byggnaden till en av de byggnader som har högst energiförbrukning i Värnamo kommun.

Teknik- och fritidsförvaltningen önskar ändra projektinnehållet genom att byta ut tre ventilationsaggregat istället för att montera ridåvärmare. Med utbyte av ventilationsaggregaten finns det möjlighet att göra en omfattande sänkning av energiförbrukningen.

Forts.

TFN § 170 (forts.)

	Energianvändning FV		Energianvändning EL		PayOff (år)
	Befintligt aggregat	Nytt aggregat	Befintligt aggregat	Nytt aggregat	
LA2	111 636	34 662	79 716	38 106	3,9
LA4	10 050	3 798	18 396	4 380	3,8
LA5	64 814	4 154	56 064	20 586	1,5
Totalt	186 500	42 614	154 176	63 072	
Total FV+EL befintligt aggregat			340 676	kWh	
Total FV+EL nya aggregat			105 686	kWh	
Diffrens energiförbrukning FV+EL			234 990	kWh	

Bedömd kostnad för byte av tre ventilationsaggregat uppgår till 1 500 000 kronor för samtliga tre aggregat samt eventuella kanalomdragningar. Utbyte av portar och tre nya ventilationsaggregat kalkyleras att rymmas inom beslutad budget.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta
att godkänna informationen.

Beslut skickas till:

Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt Räddningstjänsten Värnamo utbyte portar och ridåvärmare med mera, projektnummer 231114

Ärendebeskrivning

Projektet Räddningstjänsten utbyte portar och ridåvärme är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Åtgärderna har omfattat utbyte av tio portar för att säkerställa driftsäkerhet och funktion vid framtida uttryckningar. Då reservdelar inte längre finns att tillgå för de tidigare portarna var ett utbyte nödvändigt. De befintliga portarna medförde även betydande värmeförluster, vilket påverkat både energiförbrukning och inomhusklimat.

I projektet ingick även byte av ventilationsaggregat. Eftersom budgetutrymmet medgav ytterligare åtgärder genomfördes även detta inom ramen för projektet i enlighet med informationen som presenterades för teknik- och fritidsnämnden 24 november 2024, vilket bidrar till förbättrad energieffektivitet och en mer hållbar drift av anläggningen. Den beräknade återbetalningstiden är cirka fem år per aggregat.

Beställare av projektet

Teknik- och fritidsförvaltningen

Entreprenadform

I byggbranschen används två olika standardavtal:

- AB04 står för Allmänna bestämmelser 2004, som innebär att beställaren tar fram handlingar, ritningar, beskrivningar och även ansvarar för funktion och lösning, även kallat färdig handling.
- ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Det aktuella projektet har haft entreprenadformen ABT06.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.300

Dnr:

Historik, tider och information

Projektstart år (2025)

Projektslut 2025-05-15

Viktiga händelser under projektets gång:

Efter att upphandlingen slutförts påbörjades tillverkningen av de nya portarna. Installationen genomfördes parvis för att säkerställa att den dagliga verksamheten kunde fortgå utan avbrott. Eftersom både ambulansverksamheten och räddningstjänsten använder portarna kontinuerligt är hög driftsäkerhet avgörande. Installationsarbetet har fungerat utmärkt och portarna är nu i full drift utan några störningar. När portarna var utbytta genomfördes ytterligare en upphandling för att ersätta samtliga ventilationsaggregat. Även detta arbete utfördes under pågående verksamhet och genomfördes på ett effektivt och störningsfritt sätt. Resultatet är ett förbättrat inomhusklimat i hela byggnaden, särskilt i logiutrymmena och gymdelen, vilket bidrar till en mer funktionell och trivsamt arbetsmiljö.

Ekonomi (se även under rubrik "Utredning")**Anvisade medel enligt följande:**

2024, Beslut Kf § 183, 2023	2 000 000 kr
2025, Beslut Kf § 150, 2024	<u>1 500 000 kr</u>
Total budget	3 500 000 kr

Kostnader 2024	1 435 538 kr
Kostnader 2025	<u>1 317 046 kr</u>
Totalkostnader	2 752 584 kr

Överskott på projektet **747 416 kr****Sammanfattning**

Bytet av portarna har genomförts på ett mycket effektivt och strukturerat sätt, med ett mycket gott resultat. En ny öppningsfunktion har installerats, vilket möjliggör snabbare tillträde till fordonen och därmed förbättrar räddningstjänstens reaktionstid vid utryckningar. Funktionen aktiveras via ett dragsnöre vid varje enskild bildörr och bidrar till ett mer effektivt arbetsflöde och högre säkerhet för personalen. Ventilationsbyte vid Räddningstjänsten

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.300

Dnr:

Projektets omfattning utökades efter att budgeten visade utrymme, vilket gjorde det möjligt att även byta ut tre äldre ventilationsaggregat. Beslutet är ett exempel på strategiskt och kostnadseffektivt resursutnyttjande. De tre gamla aggregaten har ersatts med moderna och energieffektiva enheter. Två av aggregaten är utrustade med inbyggd kyla, vilket säkerställer en optimal tilluftstemperatur även under sommarperioden och därigenom bidrar till bättre arbetsmiljö. Utbytet förväntas medföra betydande energibesparingar och långsiktiga kostnadsfördelar. Den beräknade återbetalningstiden är cirka fem år per aggregat, vilket understryker projektets hållbarhet och långsiktiga samhällsekonomiska nytta.

Projektet har genomförts utan störningar och kännetecknats av ett nära och väl fungerande samarbete mellan entreprenörer och verksamhetens personal. Det aktiva engagemanget har varit avgörande, särskilt med tanke på den samhällsviktiga verksamhet som bedrivs parallellt.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Räddningstjänsten utbyte portar och ridåvärme med mera, projektnummer 231114 samt

att överskottet på 747 416 kronor regleras mot 2025 års bokslut.

Gustav Lydén
Projektledare

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Gustav Eek
VVS-ingenjör

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.300

Dnr:

Utredning

Förtydligande av projektkostnader för projekt Räddningstjänsten
utbyte portar och ridåvärme mm, projektnummer 231114:

	År		
		Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	2024	2 000 000	1 435 538
	2025	1 500 000	1 317 046
Totalinvestering		3 500 000	2 752 584
Överskott på projektet			747 416

§ 268 Dnr: TFN.2025.521

**Slutredovisning av projekt Statusbedömning
vattenverk Ljusseveka, projektnummer
302003_1137**

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Statusbedömning vattenverk Ljusseveka, projekt 302003 samt
- att** överskottet på 6 271 kronor regleras mot 2025 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Projektet statusbedömning vattenverk Ljusseveka är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar en statusvärdering av Ljusseveka vattenverk för att se vilket skick samt vilken kapacitet vattenverket har. Ljusseveka vattenverk är kommunens största och försörjer många i Värnamo. Statusvärdering innebär att Ljusseveka vattenverk besiktigas, vad det gäller process och maskindelar. Kapaciteten provas för att utvärdera om verket klarar framtida krav.

Ekonomi

Budget	500 000 kr
Kostnader	493 789 kr

Överskott på projektet	6 211 kr
-------------------------------	-----------------

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Statusbedömning vattenverk Ljusseveka, projekt 302003 samt
- att** överskottet på 6 271 kronor regleras mot 2025 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.521

Dnr:

**Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt
Statusbedömning vattenverk Ljusseveka,
projektnummer 302003_1137****Ärendebeskrivning**

Projektet statusbedömning vattenverk Ljusseveka är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar en statusbedömning av Ljusseveka vattenverk för att se vilket skick samt vilken kapacitet vattenverket har. Ljusseveka vattenverk är kommunens största och försörjer många i Värnamo. Vattenverket är byggt på 1970-talet och har under åren kompletterats med ytterligare reningssteg. År 2006 fick verket ett kolfiltersteg vilket ger bättre rening, då man har hittat föroreningar i vattentäkten. Ljusseveka vattenverk är det viktigaste vattenverket i kommunen.

Statusbedömning innebär att Ljusseveka vattenverk besiktigas, vad det gäller process och maskindelar. Kapaciteten provas för att utvärdera om verket klarar framtida krav.

Beställare av projektet

Tekniska förvaltningen, VA-avdelningen

Historik, tider och information

Projektstart år 2018

Projektslut 2020-12-31

Ekonomi (se även under rubrik "Utredning")**Anvisade medel enligt följande:**

Kf § 247, 2017 Investeringsbudget 2018 500 000 kr

Kostnader 2018 165 000 kr

Kostnader 2019 305 289 kr

Kostnader 2020 23 500 kr

Totalkostnader 493 789 kr

Överskott på projektet 6 211 kr

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.521

Dnr:

Sammanfattning

I projektet gjordes en genomgång av de olika delarna som är på vattenverket. De delar som det gäller är maskin (rör, ventiler), kemikaliehanteringen, maskinella installationer (olika filter, oxidationsbassänger, blåsmaskin, UV-ljus, spolvatten rening), arbetsmiljö, installationsel, elcentraler, inbrottslarm/brandlarm, processen. Statusbedömningen gjordes cirka tio år efter den senaste större renoveringen som gjorts. Slutsatserna för de olika delarna var i stort sett att det fungerar bra, men det fanns vissa delar som behövde åtgärdas. Många av förslagen på åtgärder har gjorts sedan 2020.

Anledningen till att slutredovisning har skett så långt efter projektets avslut är att utvärdering har behövt göras av de åtgärder som utförts gällande statusbedömningar. Det går nu att konstatera att vattenverket kommer fungera tillfredsställande under några år innan det är aktuellt att återigen utföra kontroller av statusbedömningar.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Statusbedömning vattenverk Ljusseveka, projekt 302003 samt

att överskottet på 6 271 kronor regleras mot 2025 års bokslut.

Johan Virdung
Enhetschef ledningsnät VA

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.521

Dnr:

Utredning

Förtydligande av projektkostnader för projekt Statusbedömning
vattenverk Ljusseveka, projektnummer 302003:

	År		
		Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	2018	500 000	165 000
	2019		305 229
	2020		23 500
Totalinvestering		500 000	493 729
Överskott på projektet			6 211

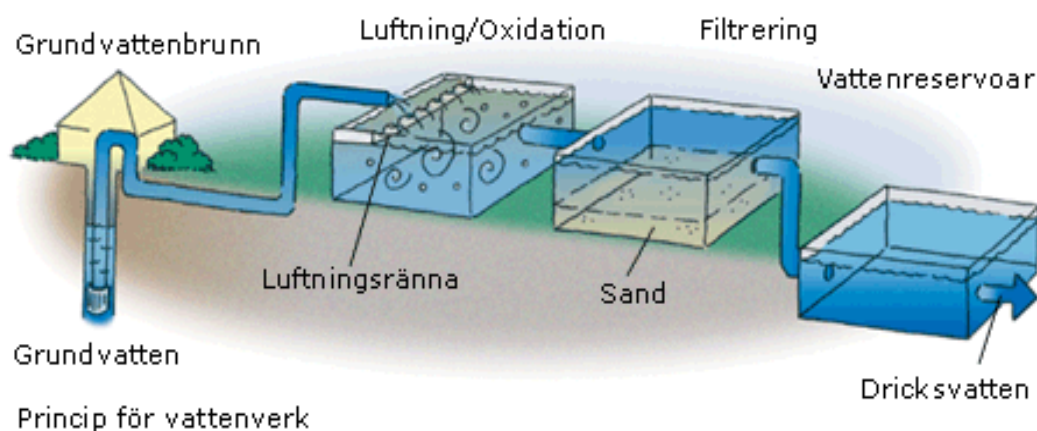
Statusvärdering Ljusseveka vattenverk

		Projektblad nr KF:	KF 140
		Projektblad nr Förv.:	16-540-001
		Upprättad den:	2016-02-08 131
		Upprättad av:	Ulf Nilsson
		Reviderad den:	20180301
		Projektnr i Ek.system:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):		Samråd avseende:	Datum:
Utförare(nämnd):		Miljö	
		Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

Ljusseveka vattenverk är kommunens största och försörjer många i Värnamo. Vattenverket är byggt på 70-talet och har under åren kompletterats med ytterligare reningssteg. År 2006 fick verket ett kolfiltersteg vilket ger bättre rening, då man har hittat föroreningar i vattentäkten. Ljusseveka vattenverk är det viktigaste vattenverket i kommunen. En statusvärdering kommer att ske för att se vilket skick samt vilken kapacitet verket klarar.

Bild, karta etc:



Beskrivning av investeringsprojektet:

Statusvärdering innebär att Ljusseveka vattenverk besiktigas, vad det gäller process och maskindelar. Kapaciteten provas för att utvärdera om verket klarar Värnamo vision 2035 med ökande tillväxt.

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m ²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	
Avskrivningstid (genomsnitt):	15
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 171231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2017		
Investeringsbudget	2018	500	
Investeringsbudget	2019		
Investeringsplan	2020		
Investeringsplan	2021		
Investeringsplan	2022		
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024-		
Totalinvestering		500	

Avtal:	
---------------	--

§ 267 Dnr: TFN.2025.489

Slutredovisning av projekt Ljusseveka byte av kol, projektnummer 303019

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ljusseveka byte av kol, projektnummer 303019 samt

att underskottet på 44 223 kronor regleras mot årets resultat.

Ärendebeskrivning

Projektet Ljusseveka byte av kol är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar byte av det aktiva kolet i tre kolfilter vid vattenverket Ljusseveka i Värnamo samt tömning och borttransport av förbrukat aktivt kol inklusive tillhandahållande av erforderlig kringutrustning.

Ekonomi

Budget	1 157 800 kr
Kostnader	1 202 023 kr

Underskott på projektet	44 223 kr
--------------------------------	------------------

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ljusseveka byte av kol, projektnummer 303019 samt

att underskottet på 44 223 kronor regleras mot årets resultat.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt
Ljusseveka byte av kol, projektnummer 303019****Ärendebeskrivning**

Projektet Ljusseveka byte av kol är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar byte av det aktiva kolet i tre kolfilter vid vattenverket Ljusseveka i Värnamo samt tömning och borttransport av förbrukat aktivt kol inklusive tillhandahållande av erforderlig kringutrustning. Total mängd kol som levererats är 102 m³ (cirka 44 ton) uppdelat på tre kolfilter. Värnamo kommun överlät i samband med tömningen ägandeskapet av det förbrukade aktiva kolet till leverantören. Leverantören hanterade det förbrukade aktiva kolet i enlighet med gällande lagar och regler.

Beställare av projektet

VA-avdelningen på teknik- och fritidsförvaltningen

Entreprenadform

Det aktuella projektet har haft entreprenadformen ALOS 05. Upphandlingen genomfördes i enlighet med bestämmelserna i lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna. Upphandlingsformen i denna upphandling var förenklat förfarande

Historik, tider och information

Projektstart år 2024-02-26

Projektslut 2025-09-30

Viktiga händelser under projektets gång:

Filter 1 tömning 2025-04-01, fyllning 2025-04-28

Filter 2 tömning 2025-05-28, fyllning 2025-06-23

Filter 3 tömning 2025-08-19, fyllning 2025-08-27

Godkända provresultat samtliga filter 2025-09-12.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.489

Dnr:

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)***Anvisade medel enligt följande:***

Ks § 199, 2024 från projekt Ljusseveka byte av kol projektnummer 303012	57 800 kr
Budget 2025, Kf § 150, 2024	<u>1 100 000 kr</u>
Total budget	1 157 800 kr

Kostnader 2024	31 240 kr
Kostnader 2025	<u>1 170 783 kr</u>
Totalkostnader	1 202 023 kr

Underskott på projektet **44 223 kr****Sammanfattning**

Bytet av kolet gick som planerat i samtliga kolfilter. Projektet tog lite längre tid än planerat att genomföra.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ljusseveka byte av kol, projektnummer 303019 samt

att underskottet på 44 223 kronor regleras mot årets resultat.

Simon Johansson
VA-ingenjörAntti Vähäkari
Avdelningschef VA

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.489

Dnr:

Utredning

Förtydligande av projektkostnader för projekt Ljusseveka byte av kol, projektnummer 303012:

	År		
		Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	2024	57 800	31 240
	2025	1 100 000	1 170 783
Totalinvestering		1 157 800	1 202 023
Underskott på projektet			44 223

Byte av kol i kolfilter Ljusseveka		Projektblad nr KF:	TU117
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2019-03-29
		Upprättad av:	Antti Vähäkari
		Reviderad den:	2024-02-12
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

På Ljusseveka vattenverk finns ett kolfilter som renar vattnet från olika föroreningar, bland annat klorerade kolföreningar. Filtermassan, det aktiva kolet, behöver bytas med ett intervall om fyra år. Det uttjänta kolet tas om hand av leverantören som tillhandahåller det aktiva kolet.

Bild, karta etc:

Beskrivning av investeringsprojektet:

Byte av filtermassa i kolfiltret. Båda arbete och aktivt kol ingår i investeringen.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	530	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	4	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 231231
Anvisade medel/utfall	tom 2023		
Investering beslutad	2024		
Investeringsbudget	2025	1 100	
Investeringsplan	2026		
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	2029		
Investeringsplan	Framtid	2 200	
Totalinvestering		3 300	

§ 156 Dnr: BUN.2025.1465

Budget 2026, skolpeng

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna budget samt skolpeng för år 2026, samt

att föreslå kommunstyrelsen undersöka vad servicenämnden och teknik- och fritidsnämnden har för möjligheter att minska interna debiteringar till barn- och utbildningsnämnden.

Reservationer

Sandra Adesund (S), Ardita Berisha Cani (S) och Pär Johansson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget budgetförslag, med motivering att det strider mot vad Socialdemokraterna tycker i frågan.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden fastställer årligen budget och bidragsbelopp för barn- och utbildningsförvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden får inte kompensation för indexuppräknings av bland annat lokalhyror, lokalvård och måltider vilket innebär att de fasta kostnaderna blir högre år för år. Högre fasta kostnader påverkar fördelningen till barn- och utbildningsnämndens kärnuppdrag att bedriva undervisning och barnomsorg.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden föreslå kommunstyrelsen undersöka vad servicenämnden och teknik- och fritidsnämnden har för möjligheter att minska interna debiteringar till barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 19 november 2025 § 143 att återemittera ärendet för vidare beredning. Barn- och utbildningsförvaltningen har inkommit med reviderat förslag för budget och skolpeng för år 2026.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att godkänna budget samt skolpeng för år 2026, samt

att föreslå kommunstyrelsen undersöka vad servicenämnden och teknik- och fritidsnämnden har för möjligheter att minska interna debiteringar till barn- och utbildningsnämnden.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden
Dnr: BUN.2025.1465

Budget 2026, skolpeng

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden fastställer årligen budget och bidragsbelopp för barn- och utbildningsförvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden får inte kompensation för indexuppräknings av bland annat lokalhyror, lokalvård och måltider vilket innebär att de fasta kostnaderna blir högre år för år. Högre fasta kostnader påverkar fördelningen till barn- och utbildningsnämndens kärnuppdrag att bedriva undervisning och barnomsorg.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden föreslå kommunstyrelsen undersöka vad servicenämnden och teknik- och fritidsnämnden har för möjligheter att minska interna debiteringar till barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 19 november 2025 § 143 att återemittera ärendet för vidare beredning.

Barn- och utbildningsförvaltningen har inkommit med reviderat förslag för budget och skolpeng för år 2026.

Beslutsförslag

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att godkänna budget samt skolpeng för år 2026, samt
att föreslå kommunstyrelsen undersöka vad servicenämnden och teknik- och fritidsnämnden har för möjligheter att minska interna debiteringar till barn- och utbildningsnämnden.

Yvonne Axelsson
Förvaltningssekonom

Johan Grahn
Förvaltningschef

SKOLPENG 2026 FÖRSKOLAN				
Grundbelopp, Kr/barn/år				
	Barn under 3 år		Barn över 3 år	
	Schematid		Schematid	
	0 - 25,0	25,1 -	0 - 25,0	25,1 -
GRUNDBELOPP	tim/vecka	tim/vecka	tim/vecka	tim/vecka
UNDERVISNING/OMSORG - PED VHT FÖRSKOLAN				
Omsorg och pedagogisk verksamhet	121 133	179 276	56 932	99 934
Pengar för ensamf. enavdelnings fsk.*				
Rektor	6 699	6 699	6 699	6 699
Specialpedagoginsatser	2 690	2 690	2 690	2 690
Utvecklingslärare	413	413	413	413
Rektorsutbildning	36	36	36	36
Särskilt stöd*				
Elevhälsa	180	180	180	180
LÄROMEDEL OCH UTRUSTNING				
Läromedel	963	963	963	963
Distributionscentralen	38	38	38	38
Kapitalkostnader	1 917	1 917	1 917	1 917
Licenser, pedagogiska	176	176	176	176
MÅLTIDER				
Köp av måltider	19 883	19 883	19 883	19 883
LOKALKOSTNADER				
Lokalhyror	22 678	22 678	22 678	22 678
Verksamhetsservice	351	351	351	351
Lokalvård ink drift städ	4 629	4 629	4 629	4 629
SUMMA INNAN ADMINISTRATION	181 784	239 928	117 584	160 586
SUMMA INK. ADMINISTRATION 3 %				
INTERKOMMUNERAL ERSÄTTNING	187 238	247 126	121 111	165 403
SUMMA INK. ADMINISTRATION 3 % OCH MOMS 6%				
SKOLPENG FRISTÅENDE VERKSAMHET	198 472	261 953	128 378	175 328
TILLÄGGSBELOPP				
Inom förskolan kommer tillägg för följande att vara möjliga:				
1. Resurser för barn i behov av extraordinärt stöd.				
2. Nattis				
* Kan ansökas av enskild huvudman i Värnamo kommun.				

SKOLPENG FÖRSKOLEKLASS 2026	
Grundbelopp, Kr/barn/år	
GRUNDBELOPP	Kr/elev/år
UNDERVISNING I FÖRSKOLEKLASS	
Grund undervisningsresurs förskoleklass	38 297
Liten enhet	249
Rektor	1 553
Rektorsut.	48
LÄROMEDEL OCH UTRUSTNING	
Läromedel	740
Distributionscentralen	38
Kapitalkostnader	110
Licenser, pedagogiska	731
Skolbibliotikarie	267
Utökning skolpeng 4 mnkr	985
Förstärkning mindre enhet 5 kr	1 244
Generella statsbidrag	137
ELEVVÅRD	
Specialpedagoginsatser	2 011
Talpedagog	855
Kurator	1 715
Skolpsykolog	606
Skolsköterska	1 965
Skolläkare	194
Drift elevhälsa	107
Särskilt stöd	
MÅLTIDER	
Köp av måltider ink. Prisökningar	11 421
LOKALKOSTNADER	
Hyror ink lokalvård, el m.m. Hyror idrottshallar	18 816
Verksamhetsservice	508
SUMMA INNAN ADMINISTRATION	82 598
SUMMA INK. ADMINISTRATION 3 % INTERKOMMUNERAL ERSÄTTNING	85 076
SUMMA INK. ADMINISTRATION 3 % OCH MOMS 6% SKOLPENG FRISTÅENDE VERKSAMHET	90 181
TILLÄGGSBELOPP	
Inom förskoleklass kommer tillägg för:	
1. Resurser för barn i behov av särskilt stöd.	

SKOLPENG GRUNDSKOLAN 2026		
Grundbelopp, Kr/barn/år		
	Åk 1-6 Kr/elev/år	Åk 7-9 Kr/elev/år
GRUNDBELOPP		
UNDERVISNING I GRUNDSKOLAN		
Undervisningsresurs kronor per elev	51 232	57 437
Liten enhet	249	
Gemensamma kostnader	841	707
Rektor	3 896	3 940
Studie/Yrkesvägledare		1 389
Rektorsutb	48	48
Utökning elevhälsa och likvärdighet skolpeng 4 mnkr	985	985
Förstärkning mindre enheter 5 mkr	1 244	1 244
LÄROMEDEL OCH UTRUSTNING		
Läromedel ink. slöjd	1 572	1 602
Distributionscentralen	38	38
Kapitalkostnader	2 234	1 208
Licenser, pedagogiska	731	731
Brandskyddsutbildning	89	89
Skolbibliotikarie	267	267
Generella statsbidrag	137	137
ELEVÅRD		
Specialpedagoginsatser	2 381	2 381
Talpedagog	855	0
Kurator	1 715	1 715
Skolpsykolog	606	606
Skolsköterska	1 965	1 965
Skolläkare	194	194
Fritidsledare	0	1 190
Drift	107	107
Förstärkning fritidsledare fältare		599
Modersmål		
Resurser för barn i behov av särskilt stöd		
MÅLTIDER		
Köp av måltider ink. Prisökningar	11 421	11 242
LOKALKOSTNADER		
Hyror ink lokalvård och idrottshallar, el m.m.	24 632	25 847
Verksamhetsservice	518	1 187
SUMMA INNAN ADMINISTRATION		
	107 958	116 858
SUMMA INK. ADMINISTRATION 3 % INTERKOMMUNERAL ERSÄTTNING		
	111 197	120 364
SUMMA INK. ADMINISTRATION 3 % OCH MOMS 6% SKOLPENG FRISTÅENDE VERKSAMHET		
	117 869	127 586
TILLÄGGSBELOPP		
Inom grundskolan kommer tillägg för två saker att vara möjliga.		
1. Resurser för barn i behov av särskilt stöd.		
2. Modermålslärare.		

SKOLPENG 2026 ANPASSAD GRUNDSKOLA			
Grundbelopp, Kr/barn/år			
GRUNDBELOPP	Nivå 2 Kr/elev/år	Nivå 3 Kr/elev/år	Nivå 4 Kr/elev/år
UNDERVISNING I GRUNDSKOLAN			
Undervisningsresurs kronor per elev	261 289	357 487	763 811
Rektor	18 780	18 780	18 780
Studie/Yrkesvägledare	1 389	1 389	1 389
LÄROMEDEL OCH UTRUSTNING			
Läromedel	3 537	3 537	3 537
Distributionscentral	38	38	38
Kapitalkostnader	2 354	2 354	2 354
Licenser, pedagogiska	731	731	731
Skolbibliotikarie	267	267	267
ELEVVÅRD			
Specialpedagoginsatser	38 570	38 570	38 570
Talpedagog	855	855	855
Kurator	1 715	1 715	1 715
Skolpsykolog	606	606	606
Skolsköterska	1 965	1 965	1 965
Skolläkare	194	194	194
Drift elevhälsa	107	107	107
MÅLTIDER			
Köp av måltider ink. Prisökningar	7 322	7 322	7 322
LOKALKOSTNADER			
Hyror ink. idrottshallar lokalvård, el m.m.	29 736	29 736	29 736
Verksamhetsservice	518	518	518
SUMMA INNAN ADMINISTRATION	369 975	466 172	872 497
SUMMA INK. ADMINISTRATION 3 %			
INTERKOMMUNERAL ERSÄTTNING	381 074	480 158	898 671
SUMMA INK. ADMINISTRATION 3 % OCH MOMS 6%			
SKOLPENG FRISTÅENDE VERKSAMHET	403 939	508 967	952 592

SKOLPENG 2026 FRITIDSHEM		
Grundbelopp, Kr/barn/år		
GRUNDBELOPP	ÅK F-3	ÅK 4-6
Antal elever		
UNDERVISNING/OMSORG - PED VHT FHEM		
Omsorg och pedagogisk verksamhet	43 362	20 196
Rektor	495	495
Specialpedagoginsatser	262	262
LÄROMEDEL OCH UTRUSTNING		
Läromedel	836	836
Distributionscentralen	38	38
Kapitalkostnader	29	29
MÅLTIDER		
Köp av måltider ink. Prisökningar	6 717	6 717
LOKALKOSTNADER		
Hyror ink lokalvård, el m.m.	4 178	4 178
Verksamhetsservice	146	146
SUMMA INNAN ADMINISTRATION	56 062	32 896
SUMMA INK. ADMINISTRATION 3 %		
INTERKOMMUNERAL ERSÄTTNING	57 744	33 883
SUMMA INK. ADMINISTRATION 3 % OCH		
MOMS 6% SKOLPENG FRISTÅENDE		
VERKSAMHET	61 209	35 916
TILLÄGGSBELOPP		
Inom fritidshem kommer tillägg för två saker att vara möjliga.		
1. Resurser för barn i behov av särskilt stöd.		

KOMMUNAL SKOLPENG 2026 ANPASSAD Gymnasieskola			
Grundbelopp, Kr/barn/år			
GRUNDBELOPP	Nivå 2 Kr/elev/år	Nivå 3 Kr/elev/år	Nivå 4 Kr/elev/år
UNDERVISNING I GRUNDSKOLAN			
Undervisningsresurs kronor per elev	221 090	331 437	754 067
Rektor	9 583	9 583	9 583
Studie/Yrkesvägledare	16 606	16 606	16 606
Administration	4 489	4 489	4 489
Skolbibliotekarie	1 230	1 230	1 230
Vaktmästare	917	917	917
LÄROMEDEL OCH UTRUSTNING			
Läromedel	7 283	7 283	7 283
Övrig drift	1 811	1 811	1 811
Kapitaltjänstkostnader	3 133	3 133	3 133
ELEVVÅRD			
Specialpedagoginsatser	42 964	42 964	42 964
Talpedagog	855	855	855
Kurator	1 715	1 715	1 715
Skolpsykolog	606	606	606
Skolsköterska	1 965	1 965	1 965
Skolläkare	194	194	194
KAA	380	380	380
MÅLTIDER			
Köp av måltider	7 833	7 833	7 833
LOKALKOSTNADER			
Hyror ink. idrottshallar lokalvård, el m.m.	30 919	30 919	30 919
SUMMA INNAN ADMINISTRATION	353 574	463 921	886 551
SUMMA INK. ADMINISTRATION 3 %			
INTERKOMMUNERAL ERSÄTTNING	364 181	477 839	913 148
SUMMA INK. ADMINISTRATION 3 %			
OCH MOMS 6% SKOLPENG			
FRISTÅENDE VERKSAMHET	386 032	506 509	967 937

Grundbelopp skolpeng gymnasie 2026

Program/inriktning	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokalkostn	Kapitaltjänst kostn	Totalt belopp	Admin 3%	Interkommunal ersättning 2026	Bidragsbelopp 2026
HÖGSKOLEFÖRBEREDANDE PROGRAM										6 % moms
Ekonomiprogrammet, EK	62 582	1 312	3 962	7 980	13 535	2 846	92 216	2 766	94 982	100 681
Naturvetenskapsprogrammet, NA	71 742	2 362	3 962	7 980	13 535	2 873	102 454	3 074	105 527	111 859
Samhällsvetenskapsprogrammet, SA	62 582	1 312	3 962	7 980	13 535	2 846	92 216	2 766	94 982	100 681
Teknikprogrammet, TE	67 014	3 362	3 962	7 980	13 535	3 056	98 909	2 967	101 876	107 989
YRKESPROGRAM										
Barn- och fritidsprogrammet, BF	71 742	894	3 962	7 980	13 535	2 970	101 082	3 032	104 115	110 361
Bygg- och anläggningsprogrammet, BA	81 197	18 496	3 962	7 980	20 977	3 941	136 553	4 097	140 650	149 089
El och energi-programmet, EE	85 925	11 763	3 962	7 980	13 535	4 411	127 576	3 827	131 403	139 287
Fordons- och transportprogrammet, FT										
Fordons- och transprg åk 1	93 017	9 121	3 962	7 980	29 123	3 896	147 098	4 413	151 511	160 602
Fordons- och transportprg personbil åk 2,3	93 017	8 788	3 962	7 980	29 123	5 412	148 281	4 448	152 730	161 893
Fordon- och transportsprg transport åk 2,3	128 474	30 294	3 962	7 980	25 785	10 311	206 806	6 204	213 010	225 791
Karosseri och lackering, lärling	94 908	894	3 962	7 980	25 785	2 846	136 374	4 091	140 466	148 894
Lastbil och mobila maskiner lärling	94 908	894	3 962	7 980	29 123	2 846	139 712	4 191	143 904	152 538
Försäljning- och serviceprogrammet, FS	65 123	2 954	3 962	7 980	13 535	2 846	96 400	2 892	99 292	105 249
Industritekniska programmet IN	93 017	11 319	3 962	7 980	43 697	4 668	164 642	4 939	169 581	179 756
Vård- och omsorgsprogrammet, VO	71 742	2 057	3 962	7 980	13 535	2 868	102 144	3 064	105 208	111 521
VVS- och fastighetsprogrammet, VF	85 925	18 496	3 962	7 980	20 977	2 846	140 186	4 206	144 392	153 055
Introduktionsprogram										
Yrkesintroduktionsprogrammet IMYFT	123 746	9 751	3 962	7 980	27 285	5 088	177 812	5 334	183 146	194 135
Yrkesintroduktionsprogramme IMYBF	90 653	3 655	3 962	7 980	13 535	2 846	122 630	3 679	126 309	133 888
Yrkesintroduktionsprogramme IMYIN	123 847	11 319	3 962	7 980	43 697	2 846	193 650	5 810	199 460	211 427
Språkintröduktion IMS	75 403	2 359	3 962	7 980	13 535	3 610	106 849	3 205	110 054	116 657
Individuellt alternativ IMA	75 403	2 359	3 962	7 980	13 535	2 846	106 085	3 183	109 267	115 823

BUDGET 2026	Budget 2025	Budget 2026	Förändring 2025-2026	Kommentarer: Budget 2026 jämfört med budget 2025
BARN OCH UTBILDNINGSNÄMDEN				
ÖVERGRIPANDE				
Barn- och utbildningsnämnd	1 128	1 168	39	
Barn- och utbildningskansli samt övergripande kostnader	21 669	37 544	15 875	Neddragning 1 %
Elevhälsa	16 745	18 006	1 261	Neddragning 1 %
Enheten för flerspråkighet	14 551	14 747	196	Neddragning 1 %
Centrala SU grupper	4 354	4 446	92	Neddragning 1 %
Kapitaltjänstkostnader	10 585	15 281	4 696	
Lokalhyror	159 706	175 827	16 122	
Barnomsorgsavgift och Maxtaxa	-44 851	-43 315	1 536	Minskar pga demografin
Interkommunala intäkter och kostnader	37 347	48 551	11 204	Ökat IKE enligt prognos
Skolskjutsar	38 000	37 500	- 500	Minskar 0,5 mnkr för halvårseffekt nytt avtal
Måltider	92 946	96 206	3 260	
Gemensamma intäkter och kostnader	17 976	-	17 976	Fördelas ut på de andra raderna
Besparing fasta kostnader		-9 733		BUN ämnar effektivisera fasta kostnader såsom lokalhyra, lokalvård och måltider
KOMMUNAL VERKSAMHET			-	
Förskola	177 715	178 642	927	Borttag av liten enhet 0,7 mnkr.
Grundskola inkl fritidshem	321 736	332 298	10 561	
Anpassad GRSK	27 339	31 412	4 074	Ökad budget för integrerade elever (besparing 25) 2,2 mnkr
Gymnasieskola	95 948	100 958	5 011	
Anpassad GY	14 682	15 655	974	
Vuxenutbildning	19 036	19 671	635	
Kulturskolan	9 670	10 034	364	
Effektiviseringar kostnadsökningar ej beslutade			-	
Totalt	1 036 282	1 084 899	48 618	
RAM FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE	1 036 282	1 084 899	48 617	Enligt Alliansens budgetförslag plus förväntade hyreskompensation i höstbudget plus lönekomp
Tilläggsbudget			-	Inkl 632 311 kr i budget pga ökade lokalvårdskostnader, kostnaderna motsvarar detta.
Differens	- 0	- 0		

BUDGET 2026 FÖRSKOLA	Budget 2025	Budget 2026	Kommentar
SUMMA TOTALBUDGET fg. Års ram	176 297	177 715	
Löneökning	6 513	6 864	
Elevjustering	- 2 959	- 5 354	Minskning pga färre barn
Nattis	- 650		2026 budget 2000 tkr
Öppna förskolan	68	117	2026 budget 1195 tkr
Kvalitetssäkrande åtgärder	- 1 554		Flytt från centralt ansvar
Borttag kompensation liten enhet		- 700	
Summa inkl. intraprenaderna	177 715	178 642	

BUDGET 2026 Grundskola och Fritidshem	Budget 2025	Budget 2026	Kommentar
SUMMA TOTALBUDGET fg. Års ram	316 451	321 736	
Löneökning	12 956	10 499	
Elevjustering GRSK	- 1 081	- 3 080	
Elevjustering GRSK fritidshem	- 205	- 414	
Förstärkning skolor åk 7-9			
Satsning likvärdig & delningstal		- 3 000	
Bibehålla landsbygdskolorna		- 3 000	
Förstärkning mindre enheter		5 000	
Elevhälsa och likvärdig utbildning		4 000	
Åtgärdsplan 2024	- 8 000		
Tillfällig ersättning för rektorer	1 198		Ses över till 2027
Stärkt skolbib.	696	696	
Nationella prov	- 279	- 139	
SUMMA	321 736	332 298	

BUDGET 2026 Anpassad grundskola	Budget 2025	Budget 2026	Kommentar
SUMMA TOTALBUDGET fg. Års ram	24 590	27 339	
Integrerade elever	2 829	2 207	
Löneökning	920	451	
Minskade koefficienter anpassad skola	- 1 000		
Elevtalsjustering AGR		1 416	
SUMMA	27 339	31 412	

BUDGET 2026 Anpassad gymnasieskola	Budget 2025	Budget 2026	Kommentar
SUMMA TOTALBUDGET fg. Års ram	14 218	14 682	
Löneökning	464	199	
Elevjustering AGY	-	775	
SUMMA	14 682	15 655	

BUDGET 2026 Gymnasiet	Budget 2025	Budget 2026	
SUMMA TOTALBUDGET fg. Års ram	90 464	95 948	
Löneökning	3 384	3 160	
Elevjusteringar GY	1 889	2 034	
Gemensamt skolval	-555	0	
Grundläggande behörighet yrkesprg	766	-139	
Kompensation NIU-inriktning KS§62 250304		306	
Besparing administration		-350	Fördelas med VUX.
SUMMA BUDGET	95 948	100 958	

BUDGET 2026 Vuxenutbildning	Budget 2025	Budget 2026	Kommentarer
SUMMA F.G ÅRS BUDGETRAM	18 817	19 036	
Löneökningar	899	935	
Förstärkning av SFI	70		
Minskad ram 2025	-750		
Besparing administration		-300	
SUMMA BUDGET	19 036	19 671	

Budget 2026 Kulturskolan	Budget 2025	Budget 2026	Kommentar
SUMMA F.G ÅRS BUDGETRAM	9 281	9 670	
Löneökningsskompensation	417	364	
Satsningar på kulturskolan i nära samarbete med föreningar och civilsamhället under 3 år, 2021-2023, delvis 2023	-478		
Kulturskola - Bibehålla och utveckla verksamheten, återslagrapportering april 2026	450		
Summa	9 670	10 034	

Ärende till kommunstyrelsen

Initiativärende – Enehagsskolans förskoleklass

Beslut har fattats inom barn- och utbildningsförvaltningen om att pausa mottagandet av elever till förskoleklass på Enehagsskolan. Beslutet har inte föregåtts av politiskt ställningstagande.

Förvaltningsrätten i Jönköping har i mål nr 6260-25 konstaterat att beslutet inte utgör ett överklagbart nämndbeslut, då det inte fattats av politisk nämnd eller med giltig delegation.

Beslut om att pausa eller avveckla förskoleklass är av principiell betydelse och påverkar såväl barn och vårdnadshavare som skolans och områdets långsiktiga utveckling. Sådana beslut ska därför fattas av politiska organ.

Beslutsyrkande

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

1. att häva förvaltningens fattade beslut om att pausa förskoleklass på Enehagsskolan,
2. att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att politiskt pröva beslutet om att pausa förskoleklass på Enehagsskolan,
3. att beslut om paus, nedläggning eller större strukturförändringar inom skolorganisationen inte ska fattas på tjänstemannanivå utan kräva politiskt beslut,
4. att se över och vid behov förtydliga delegationsordningar så att beslut av principiell betydelse tydligt ligger på politisk nivå.

Bedömning

Beslut om att pausa eller avveckla förskoleklass vid en kommunal skola är inte ett rent internt organisatoriskt beslut.

Det påverkar:

- barns rätt till likvärdig utbildning,
- vårdnadshavares möjlighet till planering och trygghet,
- skolans långsiktiga överlevnad,
- samt utvecklingen i det aktuella bostadsområdet.

Sådana beslut är av principiell karaktär och ska enligt god kommunal praxis fattas av politiskt ansvariga organ. När beslut i stället fattas av tjänstemän riskeras både rättssäkerhet, transparens och det kommunala självstyrets demokratiska legitimitet.

Förvaltningsrättens avgörande tydliggör behovet av att politiken tar tillbaka styrningen i frågor som rör skolstruktur och skolors framtid.

Syfte

Syftet med detta initiativärende är att:

1. Säkerställa att beslutet om att pausa förskoleklass på Enehagsskolan prövas och beslutas politiskt.
2. Klargöra ansvarsfördelningen mellan politik och förvaltning i frågor av större och långsiktig betydelse.
3. Återupprätta förtroendet för den kommunala beslutsprocessen.

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Cirkulärnr: 25:64
Diariernr: SKR2025/03580
Handläggare: Victoria Bergner
Ämnesord: Förtroendevalda, Pension
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen
Extern medverkan: -
Datum: 2025-12-10
Mottagare: Kommunstyrelsen, Regionstyrelsen
Rubrik: Cirkulär - OPF-KR 26
Ersätter: -
Bilaga: Bilaga 1 - OPF-KR 26
Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26
Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

Sammanfattning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Följande förändringar införs:

Omställningsstöd: En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.

Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid.

Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolfedel av prisbasbeloppet.

Pension:

Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år.

Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig.

Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år.

Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd:

Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag.

Sambobegreppet klargörs.

En ny **försäkringsteknisk bilaga** med uppdaterade delningstal samt en reviderad **kommentar** som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.

OPF-KR 26

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare. Den nya versionen benämns OPF-KR 26.

Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget.

OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Förslaget innehåller i korthet följande förändringar:

Kapitel 2, bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.

En ny § 2a införs som ger rätt till att neka omställningsstöd om den förtroendevalde döms till fängelse i två år eller mer.

Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare som tillämpar OPF-KR 26 eller tidigare får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd förändras i §7. Omställningsstöden föreslås samordnas med all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd. Av administrativa skäl föreslås att från samordningen undanta ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Kapitel 3, pensionsbestämmelser

Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte. I tidigare versioner av OPF-KR justerades beloppet årligen genom indexering, men denna rutin har av administrativa skäl tagits bort.

En möjlighet till kortare utbetalningstid av pensionsbehållningen om minst 10 år har införts.

Tidigaste ålder för uttag av pensionsbehållning har justerats till 62 år.

En regel om automatisk utbetalning av pensionsbehållningen vid 70 år har också införts. Detta för att pensionsbehållningen inte ska glömmas bort.

Sambobegreppet förtydligas med hänvisning till sambolagen i § 11, efterlevandeskydd.

Kapitel 4, familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I §3 införs en regel om att endast ett helt familjeskydd kan falla ut oavsett om man har flera uppdrag hos flera uppdragsgivare.

I ny anmärkning till § 4 har sambobegreppet förtydligats.

Kommentaren till OPF-KR 26

Kommentaren till OPF-KR 26 har reviderats i syfte att förtydliga och öka dess vägledande funktion.

Övrigt

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga med nya delningstal har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen ska räknas upp i högre åldrar.

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

Förslag till lokala beslut

I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås:

att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Victoria Bergner

Bilagor:

Bilaga 1 - OPF-KR 26

Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26

Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

Mål och riktlinjer för minoritetspolitiskt arbete

Ärendebeskrivning

Alla Sveriges kommuner och regioner ska anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete enligt 5 b § Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Av lagförarbetet (prop. 2017/18:199) framgår att skyldigheten att anta mål och riktlinjer innebär att kommuner och regioner aktivt ska ta ställning till hur det minoritetspolitiska arbetet ska bedrivas och det ska framgå av någon form av styrdokument. Syftet är bland annat att öka medvetenheten om nationella minoriteters rättigheter och efterlevnaden av Sveriges internationella åtaganden på området samt att påbörja ett strategiskt arbete för nationella minoriteters rättigheter anpassat efter lokala förutsättningar och behov.

Länsstyrelsen i Stockholms län och Sametinget har skickat ut en påminnelse om kommunernas skyldighet enligt lagen.

Värnamo kommun har i nuläget inga mål och riktlinjer för minoritetspolitiskt arbete. Kommundirektören har upprättat förslag på riktlinje för minoritetspolitiskt arbete.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta Riktlinje - minoritetspolitiskt arbete.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-01-13
- Kommunledningsförvaltningens förslag på riktlinje
- Skrivelse från Länsstyrelsen i Stockholms län och samtinget 2025-05-05

Ärendenummer: 2025KC29523
Utskriftsdatum: 2025-05-05

Ärenderubrik

Samtliga kommuner och regioner är skyldiga att anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete

Ärendebeskrivning

Kundinfo

Förnamn:
Efternamn:
Personnummer:
Gatuadress:
Postnr:
Ort:
Hemtelefon:
Mobiltelefon:
Arbetstelefon:
E-post: Helena.Cronsell@lansstyrelsen.se
Traktnamn:

måndag 2025-05-05 09:25

Inkommande mail

Till: Cronséll Helena <Helena.Cronsell@lansstyrelsen.se>

Kopia: 'ellen.omma@sametinget.se' <ellen.omma@sametinget.se>

Från: Cronséll Helena <Helena.Cronsell@lansstyrelsen.se>

Skickat: 09:25

Samtliga kommuner och regioner är skyldiga att anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete

Till ansvarig kommun- och regionchef

Länsstyrelsen Stockholm och Sametinget vill med detta mail informera att vi inom kort kommer att begära in antagna minoritetspolitiska mål och riktlinjer från ett antal kommuner och regioner. Syftet med att begära in dessa underlag är att kartlägga i vilken utsträckning nationella minoriteters rättigheter förverkligas utifrån minoritetslagen.

Länsstyrelsen Stockholm och Sametinget är ansvariga för uppföljningen av förvaltningsmyndigheters tillämpning av lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Enligt lagens 5 b § är kommuner och regioner skyldiga att anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete, och på begäran lämna dessa till uppföljande myndigheter. I förarbetet till lagstiftningen framgår att kommuner och regioner aktivt och medvetet bör förhålla sig till minoritetspolitiken, även där det inte finns någon efterfrågan på service. Utifrån vår senaste uppföljning av minoritetspolitikens utveckling framgår att det fortfarande finns kommuner och regioner som inte lever upp till lagens krav.

Ta gärna del av vårt metodstöd och grundutbildning:

[Mål och riktlinjer - Minoritet.se](#)

[Grundutbildning i minoritetslagstiftningen - Minoritet.se](#)

Läs mer:

[Lag \(2009:724\) om nationella minoriteter och minoritetsspråk](#)

[En stärkt minoritetspolitik - Regeringen.se](#)

www.minoritet.se

Vi har kännedom om att ett företag vid namn Minoritetslyftet har begärt ut minoritetspolitiska mål och riktlinjer. Företaget har inte gjort detta på uppdrag av Länsstyrelsen Stockholm och Sametinget. Vid frågor kontakta Helena Cronséll på helena.cronsell@lansstyrelsen.se

Med vänliga hälsningar

Länsstyrelsen i Stockholms län & Sametinget

Enheten för nationella minoriteter

[Prenumerera gärna på vårt nyhetsbrev](#)

Länsstyrelsen i Stockholms län, Box 22067, 104 22 Stockholm

Besök: Regeringsgatan 66

Telefon: 010-2231279

<http://www.lansstyrelsen.se/stockholm>

[Så hanterar vi dina personuppgifter](#)

Riktlinje för minoritetspolitiskt arbete

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommunstyrelsen 2026-Xx-XX

Dokumentet gäller från: 2026-XX-XX

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och förvaltningar i Värnamo kommun

Dokumentansvarig: Kommundirektören

Bakgrund

Sedan år 2000 har vi haft nationell minoritetspolitik då Sverige anslöt till Europarådets ramkonvention om skydd för nationella minoriteter samt den europeiska språkstadgan. 2009 röstade Riksdagen för lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk och den 1 januari 2010 trädde lagen i kraft.

Utvärderingar av lagen har visat att kommunernas arbete var bristfälligt vilket gjorde att ett antal förändringar av lagen genomfördes. Sedan 1 januari 2019 har således alla kommuner i Sverige en skyldighet att anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete (2009:724, 5 b §).

Riksdagen har erkänt fem grupper som nationella minoriteter i Sverige:

- Judar
- Romer
- Samer
- Sverigefinnar
- Tornedalingar

Syfte

Då kommunens verksamhet bedrivs närmast medborgarna har kommunens arbete stor betydelse.

Syftet med denna riktlinje är att kommunen tar en aktiv ställning till hur arbetet kring de nationella minoriteterna ska bedrivas.

Mål

Målsättningen med dessa riktlinjer är att från kommunens sida främja möjligheterna för personer inom de nationella minoritetsgrupperna att bevara samt utveckla sitt språk och sin kultur.

Förvaltningsområden

Inom så kallade förvaltningsområden finns det ett förstärkt skydd för minoritetsspråken finska, meänkieli och samiska.

Värnamo kommun är inte inom ett förvaltningsområde och omfattas således inte av detta förstärkta skydd.

Information

Värnamo kommun ansvarar för att:

- Kommunens webbplats tillhandahålls uppdaterad information om de nationella minoriteternas rättigheter samt anvisningar om hur mer information i ämnet kan inhämtas.

- Vårdnadshavare har tillgång till information om deras rättigheter gällande modersmålsundervisning i nationella minoritetsspråk.
- Äldre som ansöker om bistånd har tillgång till information om de möjligheter som finns i förhållande till socialtjänst- och minoritetslagen.

Språk och kultur

Värnamo kommun ansvarar för att:

- Modersmålsundervisning erbjuds i våra grundskolor, anpassad grundskola, gymnasieskolor och anpassad gymnasieskola till de nationella minoriteterna i de fall eleven har rätt till modersmålsundervisning enligt skollagen.
- Det finns litteratur på minoritetsspråk att låna på biblioteket.

Samråd och inflytande

Värnamo kommun ansvarar för att:

- Innan ett beslut fattas som rör de nationella minoriteterna ska om möjligt samrådas med representanter från den grupp eller de grupper som berörs.

Äldreomsorg

Värnamo kommun ansvarar för att:

- Om det finns tillgång till personal som pratar något av minoritetsspråken inom äldreomsorgen, ska omsorgsförvaltningen informera om möjligheten att få omsorgen tillgodosedd av personal med sådan språkkunskap.

Uppföljning

Kommunens riktlinje ska ses över varje mandatperiod. Revidering ska göras senast 2029-12-31. Kommunstyrelsen och nämnderna ska redovisa arbetet utifrån dessa riktlinjer om det påkallas.

§ 74 Dnr: SN.2025.39

Plan för ekonomisk styrning måltidsservice, justering

Beslut

Servicenämnden beslutar

att föreslå kommunfullmäktige besluta föreslagen justering av Plan för ekonomisk styrning måltidsservice

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde 2021-11-25 §179 reviderad Plan för ekonomisk styrning måltidsservice.

I den reviderade planen under stycket ”Beräkning av fast portionspris” beskrivs att hanteringskostnader för specerier ingår i beräkningen av det fasta priset.

Med anledning av att inköp och leveranser av specerier till särskilt boende i omsorgsverksamheter inte längre hanteras av måltidsservice utan utförs av en extern aktör från och med 1 oktober 2025, föreslås att följande stycket stryks från planen för ekonomisk styrning måltidsservice:

”Hanteringskostnaden för specerier betraktas som en fast kostnad och debiteras för helåret utifrån antalet platser gånger uppskattad beläggning i särskilt boende enligt grundbeställningen”

Med ovanstående som grund föreslås:

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att godkänna föreslagen justering av Plan för ekonomisk styrning måltidsservice

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för vidare hantering

Beslut skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Plan för ekonomisk styrning måltidsservice, justering

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde 2021-11-25 §179 reviderad Plan för ekonomisk styrning måltidsservice.

I den reviderade planen under stycket ”Beräkning av fast portionspris” beskrivs att hanteringskostnader för specerier ingår i beräkningen av det fasta priset.

Med anledning av att inköp och leveranser av specerier till särskilt boende i omsorgsverksamheter inte längre hanteras av måltidsservice utan utförs av en extern aktör från och med 1 oktober 2025, föreslås att följande stycket stryks från planen för ekonomisk styrning måltidsservice:

”Hanteringskostnaden för specerier betraktas som en fast kostnad och debiteras för helåret utifrån antalet platser gånger uppskattad beläggning i särskilt boende enligt grundbeställningen”

Med ovanstående som grund föreslås:

Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att godkänna föreslagen justering av Plan för ekonomisk styrning måltidsservice

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för vidare hantering

Beata Olsson
Förvaltningsekonom

Pär Svensson
Förvaltningschef

Plan för ekonomisk styrning måltidsservice



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-25, § 179

Dokumentet gäller från: 2022-01-01

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Förvaltningschef, Serviceförvaltningen

Inledning

Måltidsservice bildades den första januari 2015 genom en sammanslagning av kostorganisationerna på barn och utbildningsförvaltningen samt omsorgsförvaltningen.

Måltidsservice har uppdraget att producera måltider till barn, unga och äldre inom kommunens verksamhet. Utöver kommunala verksamheter tillhörande omsorgsförvaltningen och barn och utbildningsförvaltningen producerar även måltidsservice luncher till exempelvis seniorrestauranger samt enstaka föräldrakooperativ i privat regi.

Inom måltidsservice är 124 anställda (antal faktiska årsarbetare uppgår till 100,5) som årligen tillagar och serverar 2,4 miljoner portioner. Totalt innefattar måltidsservice 46 kök. Köken är tillagningskök med utskick, tillagningskök utan utskick, serveringskök och mottagningskök samt skolmatsalar och seniorrestauranger. Måltidsservice säljer måltider för 93 miljoner kronor per år (samtliga uppgifter från 2021).

Syfte

Denna plan syftar till att beskriva finansieringsmodell och ekonomisk styrning för kommunens måltidsservice. Planen ska utgöra ett stöd i utformningen av måltidsservice som en resultatenhet.

Värnamo kommuns mål

Planen ska vara ett hjälpmedel för måltidsservice att tillsammans med berörda förvaltningar använda tilldelade resurser på ett sådant sätt att måltidsservice, på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt, kan ge den kvalitet och uppfylla de mål som finns kring mat och måltider.

Plan för ekonomisk styrning måltidsservice

Finansieringsmodell

Måltidsservice utgör en resultatenhet och har därmed inget budgetanslag utöver anslag för prisjusteringar innevarande år. Kostnaderna ska finansieras via portionspriset.

Kompensation ges i budget för lönejusteringar, kapitaltjänstkostnader, prisökningar på livsmedel och större förändringar av lokalhyror.

Overheadkostnader för nämnd, förvaltningsledning och gemensam förvaltningsadministration finansieras genom budgetanslag och ingår därmed inte i portionspriset.

Kostnadsökningar som inte täcks genom ökning av kundernas budgetramar och som exempelvis beror på geografisk placering av verksamheter eller andra åtgärder som är kostnadsdrivande, ska i första hand motverkas genom dialog mellan parterna. Detta för att gemensamt diskutera möjligheterna till en mer kostnadseffektiv verksamhet.

Medel till satsningar och/ eller eventuella uppräknings av budgetramar, grundade på politiska beslut, läggs som regel till köpande förvaltningars budgetramar. Eventuella budgettillskott ska beslutas av kommunfullmäktige.

Årsrutin/process

Rutinen avseende köp och sälj av måltider kan beskrivas i nedanstående bild där processen startar med grundbeställning av antal portioner för nästkommande år och avslutas med uppföljning.



Figur 1, process avseende köp och sälj av måltider

Grundbeställning

En grundbeställning av portioner görs inför kommande budgetår så att portionspriser kan beräknas och kommuniceras med godtagbar framförhållning.

Grundbeställning från barn- och utbildningsförvaltningen specificerar årsbeställning per måltid och elev/vuxen i olika skolverksamheter.

Grundbeställning från omsorgsförvaltningen anger antal boendeplatser på särskilt boende för beräkning av hanteringskostnaden samt totalt antal luncher och kvällsmålsportioner till särskilt boende och för matdistribution.

Grundbeställningen ska utgå från en så realistisk bedömning som möjligt.

Beräkning av portionspris

Måltidspriserna, portionspriser, beräknas utifrån en självkostnads kalkyl som tar hänsyn till både direkta och indirekta kostnader inom måltidsservice. Samtliga kostnader som uppstår i måltidsservice fördelas och räknas med i måltidspriset. De kostnader som inte direkt kan hänföras till produktionen av måltider (indirekta kostnader) belastar priset enligt fördelningsnycklar, exempelvis kostnad för måltidschef, måltidsområdeschefer, måltidsplanerare, kostnader för systemstöd samt övrig administration.

Måltidspriserna för barn- och utbildningsförvaltningen respektive omsorgsförvaltningen beräknas utifrån en genomsnittlig kostnad för de kök som tillverkar måltider till respektive förvaltning. Utifrån grundbeställningen beräknas ett fast och ett rörligt pris per måltid som gäller för hela budgetåret.

Livsmedelsverket tar fram beräkningar om portionsstorlek för olika åldersgrupper, exempelvis hur mycket en elev förväntas äta i grundskola respektive gymnasium. Dessa rekommendationer används för beräkning av portionsstorlek och portionspris.

Från debiteringsunderlaget avräknas erhållna statsbidrag och övriga externa intäkter.

Beräkning av fast portionspris

Det fasta portionspriset beräknas utifrån fasta kostnader. Fasta kostnader är kostnader som inte varierar med antalet beställda måltider eller som varierar trappstegsvis vid exempelvis kapacitetsändringar.

Hanteringskostnaden för specerier betraktas som en fast kostnad och debiteras för helåret utifrån antalet platser gånger uppskattad beläggning i särskilt boende enligt grundbeställningen.

Justeringen av kapitaltjänstkostnader under pågående år görs mot måltidsservice budgetram. Till nästkommande år räknas dessa justeringar in i portionspriset medan köpande förvaltningar får motsvarande kompensation till respektive budgetram.

Löneberäkningar baseras på föregående års lönenivåer. Kompensation för löneökningar under pågående år görs mot måltidsservice budgetram. Till nästkommande år räknas löneökningar in i portionspriset medan köpande förvaltningar får motsvarande kompensation till respektive budgetram.

Större uppdagsförändringar som innebär att bemanning i produktionen och servering behöver förändras beaktas i det fasta priset per måltidsportion. Större uppdagsförändringar ska aviseras så att verksamheten kan anpassas men också så att prispåverkan kan beräknas och kommuniceras.

Löpande kostnadsökningar beroende på exempelvis ökning av konsumentprisindex för hyror, transporter och myndighetstillsyn beräknas enligt en tredjedelsprincip. Detta innebär att uppräknings görs av priset med 2/3-delar. Den andel som inte fördelas ut i priset medför ett årligt effektiviseringskrav på måltidsverksamheten.

Beräkning av rörligt portionspris

Det rörliga portionspriset beräknas utifrån rörliga kostnader som uteslutande utgörs av livsmedelskostnader; kostnader för råvaror vid måltidsproduktionen.

Livsmedelskostnaden varierar utifrån portionsstorlekar för barn och elever samt vuxna. Råvaruåtgången per portion baseras på livsmedelskostnaden för att framställa en komplett måltid.

Debitering

Fasta priser debiteras en gång om året utifrån respektive grundbeställning. Periodisering av bokförda intäkter och kostnader samordnas mellan berörda förvaltningar. Kunderna betalar som lägst för antalet beställda portioner enligt grundbeställningen. Vid betydande organisatoriska uppdagsförändringar, tillämpas en tilläggsdebitering efter överenskommelse med berörda förvaltningar.

Rörligt pris debiteras månadsvis utifrån faktiskt levererade antal portioner.

Löpande beställningar och avbeställningar under innevarande år

Rutiner ska finnas för tillkommande beställning och avbeställning av portioner under innevarande år. Skyldighet och möjlighet ska finnas att med rimlig framförhållning göra korrigeringar i beställningen.

Kunskap om lämplig nivå på antalet beställda portioner vid olika tidpunkter ska utvecklas i samarbete mellan måltidsservice och kunderna med syfte att tillräckligt med mat lagas samtidigt som svinnet begränsas till ett minimum.

Resultat och uppföljning

Löpande bokföring av kostnader och intäkter ska ske på ett sätt som möjliggör en enkel och kontinuerlig uppföljning. Utveckling av ekonomin och dess hantering ska löpande diskuteras mellan måltidsservice och berörda förvaltningarna. Periodicitet för uppföljning och avstämning samordnas av parterna.

Grundregeln är att över- och underskott stannar i servicenämndens resultatfond.

Övriga förutsättningar

Årligt anslag för prisökningar samt närproducerad, svensk och ekologisk mat

Budgetkompensation för livsmedelsökningar samt anslag för att öka andelen av närproducerade, svenska och ekologiska livsmedel i måltidsservice utgår till måltidsköpande förvaltningar. Måltidsservice debiterar anslaget årligen i sin helhet i det fasta portionspriset. Det innebär att anslagna medel inte ingår i underlaget för beräkning av rörligt portionspris.

Måltidsservice använder i första hand medel för att kompensera prisökningar (enligt SPI index). Resterande medel används för att öka andelen av närproducerade, svenska och ekologiska livsmedel i måltidsproduktionen. Genom att måltidsservice disponerar anslaget i sin helhet uppnås en tydligare styrning då kompensationen genom det rörliga portionspriset annars hade blivit volymrelaterad. Det ger också en större flexibilitet för måltidsservice att optimera satsningar och strategier.

Extern försäljning av portioner

Måltidsservice ansvarar för försäljning till externa kunder, exklusive intraprenaders externa gäster. Prissättning sker efter beslut av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige kan delegera beslut om prissättning enligt gällande ramverk för hantering av taxor. Vid extern försäljning tillkommer lagstadgad mervärdesskatt. Avvägning mot gällande marknadspriser ska ske.

Priset för pedagogiska eller eventuellt andra subventionerade måltider beslutas och bekostas av respektive verksamhet/ förvaltning. Måltidsservice debiterar normalpris för måltiden till berörd förvaltning.

Hyror

Hyreskontrakt för så väl externt som internt förhyrda lokaler upprättas mellan tekniska förvaltningen och måltidsservice för de lokaler (kök/matsal) som måltidsservice använder i sin verksamhet.

Alla kostnader som avser den yta som används av måltidsservice ska belasta denna, exempelvis sopor, vatten och el. En mätning av förbrukningen ska eftersträvas. Där den exakta förbrukningen inte går att mäta tillämpas en schablonmässig fördelning.

Driftsavräkning (mediaavräkning) vid årets slut ska endast ske för de internt förhyrda lokalerna där måltidsservice är ensam hyresgäst.

Investeringar och kapitaltjänstkostnader

Investeringar i fastigheter och kapitaltjänstkostnader för dessa ska finnas hos tekniska förvaltningen och belasta hyran. Vid större ny-/ombyggnationer bör hyreskompensation ges till berörda förvaltningar. Frågan hanteras av budgetberedningen eller kommunstyrelsen.

I samband med renovering eller ombyggnation ska tillfälliga kostnader som uppkommer, exempelvis transporter och hyror för evakueringslokaler tas med i projektbladen för respektive investeringsprojekt. Detta då dessa kostnader inte bör belasta måltidspriset eller investeringsprojektet. Extra anslag begärs och hanteras av budgetberedningen eller kommunstyrelsen.

Investeringar i köksutrustning och dess kapitaltjänstkostnader ska påverka det fasta portionspriset, Motsvarande ramjustering av köpande förvaltningars budgetramar ska ske.

Inköp under 0,5 prisbasbelopp betraktas inte som investering utan som driftkostnad och ska därmed ingå i det fasta portionspriset.

Alla investeringar över 0,5 prisbasbelopp utgörs av inventarier och belastar investeringsbudgeten hos serviceförvaltningen.

Inventarier och dess kapitaltjänstkostnader för intraprenadernas köksverksamhet ligger kvar hos intraprenaderna.

Lokalvård

För de ytor som hyrs av måltidsservice ligger kostnaden för lokalvård på denna och läggs på det fasta portionspriset. Lokalvård ska så långt det är möjligt köpas från kommunens egen lokalvårdsenhet. Alternativt ingår lokalvård som en av arbetsuppgifterna för måltidspersonal. Måltidsservice ska inte ha egen personal som enbart arbetar med lokalvård.

För den måltidspersonal där lokalvård är en arbetsuppgift ska kostnaderna för denna redovisas separat genom fast fördelning i lönesystemet. Kostnader för utförd lokalvård ska debiteras köpande förvaltning.

Dialog om lokalvårdens genomförande och kvalitet ska vid behov genomföras mellan parterna.

Distribution

Samtliga transporter av råvaror och färdiglagade rätter belastar måltidsservice och ingår därmed i portionspriset. I de fall kunderna beställer extra leveranser betalas detta av kunden och ingår inte i portionspriset.

Kvalitet

Måltidsverksamheten ansvarar, i dialog med kunden, för kvalitén. På sikt ska kunden kunna påverka denna mer = annat pris. Mat- och måltidspolicyn ska vara styrande.

Dokumentansvariga

Förvaltningschef, serviceförvaltningen

Uppföljning

Löpande bokföring av kostnader och intäkter ska ske på ett sätt som möjliggör en enkel och kontinuerlig uppföljning. Utveckling av ekonomin och dess hantering ska löpande diskuteras mellan måltidsverksamheten och kunderna (förvaltningarna). Planen följs upp årligen av förvaltningschefen på serviceförvaltningen inom ramen för intern kontroll.

Revidering

Revidering görs vid behov av ändringar. Senaste revideringen är gjord 2021-11-25

Plan för ekonomisk styrning måltidsservice



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-25, § 179

Dokumentet gäller från: 2022-01-01

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Förvaltningschef, Serviceförvaltningen

Inledning

Måltidsservice bildades den första januari 2015 genom en sammanslagning av kostorganisationerna på barn och utbildningsförvaltningen samt omsorgsförvaltningen.

Måltidsservice har uppdraget att producera måltider till barn, unga och äldre inom kommunens verksamhet. Utöver kommunala verksamheter tillhörande omsorgsförvaltningen och barn och utbildningsförvaltningen producerar även måltidsservice luncher till exempelvis seniorrestauranger samt enstaka föräldrakooperativ i privat regi.

Inom måltidsservice är 124 anställda (antal faktiska årsarbetare uppgår till 100,5) som årligen tillagar och serverar 2,4 miljoner portioner. Totalt innefattar måltidsservice 46 kök. Köken är tillagningskök med utskick, tillagningskök utan utskick, serveringskök och mottagningskök samt skolmatsalar och seniorrestauranger. Måltidsservice säljer måltider för 93 miljoner kronor per år (samtliga uppgifter från 2021).

Syfte

Denna plan syftar till att beskriva finansieringsmodell och ekonomisk styrning för kommunens måltidsservice. Planen ska utgöra ett stöd i utformningen av måltidsservice som en resultatenhet.

Värnamo kommuns mål

Planen ska vara ett hjälpmedel för måltidsservice att tillsammans med berörda förvaltningar använda tilldelade resurser på ett sådant sätt att måltidsservice, på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt, kan ge den kvalitet och uppfylla de mål som finns kring mat och måltider.

Plan för ekonomisk styrning måltidsservice

Finansieringsmodell

Måltidsservice utgör en resultatenhet och har därmed inget budgetanslag utöver anslag för prisjusteringar innevarande år. Kostnaderna ska finansieras via portionspriset.

Kompensation ges i budget för lönejusteringar, kapitaltjänstkostnader, prisökningar på livsmedel och större förändringar av lokalhyror.

Overheadkostnader för nämnd, förvaltningsledning och gemensam förvaltningsadministration finansieras genom budgetanslag och ingår därmed inte i portionspriset.

Kostnadsökningar som inte täcks genom ökning av kundernas budgetramar och som exempelvis beror på geografisk placering av verksamheter eller andra åtgärder som är kostnadsdrivande, ska i första hand motverkas genom dialog mellan parterna. Detta för att gemensamt diskutera möjligheterna till en mer kostnadseffektiv verksamhet.

Medel till satsningar och/ eller eventuella uppräknings av budgetramar, grundade på politiska beslut, läggs som regel till köpande förvaltningars budgetramar. Eventuella budgettillskott ska beslutas av kommunfullmäktige.

Årsrutin/process

Rutinen avseende köp och sälj av måltider kan beskrivas i nedanstående bild där processen startar med grundbeställning av antal portioner för nästkommande år och avslutas med uppföljning.



Figur 1, process avseende köp och sälj av måltider

Grundbeställning

En grundbeställning av portioner görs inför kommande budgetår så att portionspriser kan beräknas och kommuniceras med godtagbar framförhållning.

Grundbeställning från barn- och utbildningsförvaltningen specificerar årsbeställning per måltid och elev/vuxen i olika skolverksamheter.

Grundbeställning från omsorgsförvaltningen anger antal boendeplatser på särskilt boende för beräkning av hanteringskostnaden samt totalt antal luncher och kvällsmålsportioner till särskilt boende och för matdistribution.

Grundbeställningen ska utgå från en så realistisk bedömning som möjligt.

Beräkning av portionspris

Måltidspriserna, portionspriser, beräknas utifrån en självkostnads kalkyl som tar hänsyn till både direkta och indirekta kostnader inom måltidsservice. Samtliga kostnader som uppstår i måltidsservice fördelas och räknas med i måltidspriset. De kostnader som inte direkt kan hänföras till produktionen av måltider (indirekta kostnader) belastar priset enligt fördelningsnycklar, exempelvis kostnad för måltidschef, måltidsområdeschefer, måltidsplanerare, kostnader för systemstöd samt övrig administration.

Måltidspriserna för barn- och utbildningsförvaltningen respektive omsorgsförvaltningen beräknas utifrån en genomsnittlig kostnad för de kök som tillverkar måltider till respektive förvaltning. Utifrån grundbeställningen beräknas ett fast och ett rörligt pris per måltid som gäller för hela budgetåret.

Livsmedelsverket tar fram beräkningar om portionsstorlek för olika åldersgrupper, exempelvis hur mycket en elev förväntas äta i grundskola respektive gymnasium. Dessa rekommendationer används för beräkning av portionsstorlek och portionspris.

Från debiteringsunderlaget avräknas erhållna statsbidrag och övriga externa intäkter.

Beräkning av fast portionspris

Det fasta portionspriset beräknas utifrån fasta kostnader. Fasta kostnader är kostnader som inte varierar med antalet beställda måltider eller som varierar trappstegsvis vid exempelvis kapacitetsändringar.

Hanteringskostnaden för specerier betraktas som en fast kostnad och debiteras för helåret utifrån antalet platser gånger uppskattad beläggning i särskilt boende enligt grundbeställningen.

Justeringen av kapitaltjänstkostnader under pågående år görs mot måltidsservice budgetram. Till nästkommande år räknas dessa justeringar in i portionspriset medan köpande förvaltningar får motsvarande kompensation till respektive budgetram.

Löneberäkningar baseras på föregående års lönenivåer. Kompensation för löneökningar under pågående år görs mot måltidsservice budgetram. Till nästkommande år räknas löneökningar in i portionspriset medan köpande förvaltningar får motsvarande kompensation till respektive budgetram.

Större uppdragsförändringar som innebär att bemanning i produktionen och servering behöver förändras beaktas i det fasta priset per måltidsportion. Större uppdragsförändringar ska aviseras så att verksamheten kan anpassas men också så att prispåverkan kan beräknas och kommuniceras.

Löpande kostnadsökningar beroende på exempelvis ökning av konsumentprisindex för hyror, transporter och myndighetstillsyn beräknas enligt en tredjedelsprincip. Detta innebär att uppräkningspriset görs av priset med 2/3-delar. Den andel som inte fördelas ut i priset medför ett årligt effektiviseringskrav på måltidsverksamheten.

Beräkning av rörligt portionspris

Det rörliga portionspriset beräknas utifrån rörliga kostnader som uteslutande utgörs av livsmedelskostnader; kostnader för råvaror vid måltidsproduktionen.

Livsmedelskostnaden varierar utifrån portionsstorlekar för barn och elever samt vuxna. Råvaruåtgången per portion baseras på livsmedelskostnaden för att framställa en komplett måltid.

Debitering

Fasta priser debiteras en gång om året utifrån respektive grundbeställning. Periodisering av bokförda intäkter och kostnader samordnas mellan berörda förvaltningar. Kunderna betalar som lägst för antalet beställda portioner enligt grundbeställningen. Vid betydande organisatoriska uppdragsförändringar, tillämpas en tilläggsdebitering efter överenskommelse med berörda förvaltningar.

Rörligt pris debiteras månadsvis utifrån faktiskt levererade antal portioner.

Löpande beställningar och avbeställningar under innevarande år

Rutiner ska finnas för tillkommande beställning och avbeställning av portioner under innevarande år. Skyldighet och möjlighet ska finnas att med rimlig framförhållning göra korrigeringar i beställningen.

Kunskap om lämplig nivå på antalet beställda portioner vid olika tidpunkter ska utvecklas i samarbete mellan måltidsservice och kunderna med syfte att tillräckligt med mat lagas samtidigt som svinnet begränsas till ett minimum.

Resultat och uppföljning

Löpande bokföring av kostnader och intäkter ska ske på ett sätt som möjliggör en enkel och kontinuerlig uppföljning. Utveckling av ekonomin och dess hantering ska löpande diskuteras mellan måltidsservice och berörda förvaltningarna. Periodicitet för uppföljning och avstämning samordnas av parterna.

Grundregeln är att över- och underskott stannar i servicenämndens resultatfond.

Övriga förutsättningar

Årligt anslag för prisökningar samt närproducerad, svensk och ekologisk mat

Budgetkompensation för livsmedelsökningar samt anslag för att öka andelen av närproducerade, svenska och ekologiska livsmedel i måltidsservice utgår till måltidsköpande förvaltningar. Måltidsservice debiterar anslaget årligen i sin helhet i det fasta portionspriset. Det innebär att anslagna medel inte ingår i underlaget för beräkning av rörligt portionspris.

Måltidsservice använder i första hand medel för att kompensera prisökningar (enligt SPI index). Resterande medel används för att öka andelen av närproducerade, svenska och ekologiska livsmedel i måltidsproduktionen. Genom att måltidsservice disponerar anslaget i sin helhet uppnås en tydligare styrning då kompensationen genom det rörliga portionspriset annars hade blivit volymrelaterad. Det ger också en större flexibilitet för måltidsservice att optimera satsningar och strategier.

Extern försäljning av portioner

Måltidsservice ansvarar för försäljning till externa kunder, exklusive intraprenaders externa gäster. Prissättning sker efter beslut av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige kan delegera beslut om prissättning enligt gällande ramverk för hantering av taxor. Vid extern försäljning tillkommer lagstadgad mervärdesskatt. Avvägning mot gällande marknadspriser ska ske.

Priset för pedagogiska eller eventuellt andra subventionerade måltider beslutas och bekostas av respektive verksamhet/ förvaltning. Måltidsservice debiterar normalpris för måltiden till berörd förvaltning.

Hyror

Hyreskontrakt för så väl externt som internt förhyrda lokaler upprättas mellan tekniska förvaltningen och måltidsservice för de lokaler (kök/matsal) som måltidsservice använder i sin verksamhet.

Alla kostnader som avser den yta som används av måltidsservice ska belasta denna, exempelvis sopor, vatten och el. En mätning av förbrukningen ska eftersträvas. Där den exakta förbrukningen inte går att mäta tillämpas en schablonmässig fördelning.

Driftsavräkning (mediaavräkning) vid årets slut ska endast ske för de internt förhyrda lokalerna där måltidsservice är ensam hyresgäst.

Investeringar och kapitaltjänstkostnader

Investeringar i fastigheter och kapitaltjänstkostnader för dessa ska finnas hos tekniska förvaltningen och belasta hyran. Vid större ny-/ombyggnationer bör hyreskompensation ges till berörda förvaltningar. Frågan hanteras av budgetberedningen eller kommunstyrelsen.

I samband med renovering eller ombyggnation ska tillfälliga kostnader som uppkommer, exempelvis transporter och hyror för evakueringslokaler tas med i projektbladen för respektive investeringsprojekt. Detta då dessa kostnader inte bör belasta måltidspriset eller investeringsprojektet. Extra anslag begärs och hanteras av budgetberedningen eller kommunstyrelsen.

Investeringar i köksutrustning och dess kapitaltjänstkostnader ska påverka det fasta portionspriset, Motsvarande ramjustering av köpande förvaltningars budgetramar ska ske.

Inköp under 0,5 prisbasbelopp betraktas inte som investering utan som driftkostnad och ska därmed ingå i det fasta portionspriset.

Alla investeringar över 0,5 prisbasbelopp utgörs av inventarier och belastar investeringsbudgeten hos serviceförvaltningen.

Inventarier och dess kapitaltjänstkostnader för intraprenadernas köksverksamhet ligger kvar hos intraprenaderna.

Lokalvård

För de ytor som hyrs av måltidsservice ligger kostnaden för lokalvård på denna och läggs på det fasta portionspriset. Lokalvård ska så långt det är möjligt köpas från kommunens egen lokalvårdsenhet. Alternativt ingår lokalvård som en av arbetsuppgifterna för måltidspersonal. Måltidsservice ska inte ha egen personal som enbart arbetar med lokalvård.

För den måltidspersonal där lokalvård är en arbetsuppgift ska kostnaderna för denna redovisas separat genom fast fördelning i lönesystemet. Kostnader för utförd lokalvård ska debiteras köpande förvaltning.

Dialog om lokalvårdens genomförande och kvalitet ska vid behov genomföras mellan parterna.

Distribution

Samtliga transporter av råvaror och färdiglagade rätter belastar måltidsservice och ingår därmed i portionspriset. I de fall kunderna beställer extra leveranser betalas detta av kunden och ingår inte i portionspriset.

Kvalitet

Måltidsverksamheten ansvarar, i dialog med kunden, för kvalitén. På sikt ska kunden kunna påverka denna mer = annat pris. Mat- och måltidspolicyn ska vara styrande.

Dokumentansvariga

Förvaltningschef, serviceförvaltningen

Uppföljning

Löpande bokföring av kostnader och intäkter ska ske på ett sätt som möjliggör en enkel och kontinuerlig uppföljning. Utveckling av ekonomin och dess hantering ska löpande diskuteras mellan måltidsverksamheten och kunderna (förvaltningarna). Planen följs upp årligen av förvaltningschefen på serviceförvaltningen inom ramen för intern kontroll.

Revidering

Revidering görs vid behov av ändringar. Senaste revideringen är gjord 2021-11-25

Sbn § 196

Dnr ALL.2025.2868

Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Värnamo kommun

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagna lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Värnamo kommun för, samt

att tidigare lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Värnamo kommun, antagna 24 april 2003 §114 därmed upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har under året arbetat med att ta fram en ny taxa för markupplåtelse. Detta arbete har fört med sig att flera andra dokument också behövt ses över, däribland de lokala ordningsföreskrifterna för torghandel.

De förändringar som gjorts är följande:

- Begreppet street food är tillagt, det vill säga att matvagnar och foodtrucks kan räknas som torghandel.
- Platserna där torghandel utan polistillstånd får bedrivas har begränsats till platserna i bilaga vilken redovisats nämnden.
- Fasta saluplatser har tagits bort och kräver nu polistillstånd.
- Tiderna för försäljning har blivit friare

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse 10 november 2025.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagna lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Värnamo kommun för, samt

att tidigare lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Värnamo kommun, antagna 24 april 2003 §114 därmed upphör att gälla.

Samhällsbyggnadsnämnden har tidigare behandlat ärendet 19 november 2025, § 178.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige datum och paragraf

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i Värnamo kommun

Värnamo kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 § Utöver vad som föreskrivs i de grundläggande bestämmelserna om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats i 3 kap. ordningslagen (1993:1617) och i kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter gäller dessa föreskrifter för torghandel och street food i kommunen. Syftet med föreskrifterna är att upprätthålla den allmänna ordningen.

2 § Föreskrifterna är tillämpliga på följande offentliga platser enligt Bilaga 1 som kommunen upplåter till allmänna försäljningsplatser för torghandel och street food.

Street food är ett samlat begrepp för olika typer av mobila restaurangverksamheter. Street food omfattar food trucks och matvagnar. Till kategorin food truck räknas fordon som har motor och hjul och en maxvikt på 3 500 kg. Matvagn är ett fordon på hjul utan egen motor, till exempel en ombyggd husvagn.

Saluplatser

3 § På de allmänna försäljningsplatserna för torghandel och street food finns tillfälliga saluplatser vilka bestäms av samhällsbyggnadsförvaltningen.

En saluplats får användas endast dagtid och max 26 dagar per år. Platsen anvisas av person som av samhällsbyggnadsnämnden utsetts övervaka och ordna handeln på den allmänna försäljningsplatsen.

(Utöver detta tillåts kommersiell försäljning, vilket kräver polistillstånd och hanteras av samhällsbyggnadsförvaltningen)

Fördelning av saluplatser

4 § Vid fördelningen av saluplatserna gäller följande.

Tillfälliga saluplatser tilldelas försäljarna i den ordning som de kommer till försäljningsplatsen, eller genom lottning, om det är lämpligare. Torghandelsföreståndaren äger dock rätt att tilldela plats i annan ordning.

Fler än en saluplats får tilldelas samma person endast när det kan ske med hänsyn till tillgången på platser.

187

När flera platser tilldelas en person, ska platserna vara belägna intill varandra.

Varor av likartat slag ska, om det är möjligt, föras samman i en eller flera gemensamma grupper eller rader.

Innehavarens rätt att använda saluplatsen får inte överlåtas på någon annan.

Ifall en innehavare av en fast saluplats inte vid försäljningstidens början har intagit platsen eller gjort anmälan till torghandelsföreståndaren att platsen kommer att utnyttjas senare på dagen, har torghandelsföreståndaren rätt att låta någon annan använda platsen som tillfällig saluplats.

Tider för försäljning

5 § Försäljning på saluplats får börja tidigast klockan 8.00 samt sluta senast klockan 18.00.

Försäljarna får inte tidigare än två (2) timmar före fastställd försäljningstid börja lägga upp varor eller redskap på försäljningsplatsen.

Varor och redskap ska vara bortförda senast en (1) timme efter försäljningstidens slut.

På begäran av Polismyndigheten eller annan myndighet eller om särskilda skäl föreligger får samhällsbyggnadsförvaltning besluta att försäljning i särskilt fall ska ske vid andra tider än vad som stadgas ovan eller helt ställas in.

Innehavarens upplysningsskyldighet

6 § Den som tilldelas plats är skyldig att lämna uppgift om namn eller firma, person- samordnings- eller organisationsnummer, postadress och telefonnummer.

Förbud mot försäljning av vissa varor

7 § Knivar, sprängdeg, luftvapen, fjädervapen, kolsyrevapen, paintballvapen och pyrotekniska varor får inte säljas på de allmänna försäljningsplatserna.

Försäljning av livsmedel

8 § Vid försäljning av livsmedel på de allmänna försäljningsplatserna gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i livsmedelslagen (2006:814) och livsmedelsförordningen (2006:813) samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa.

Placering av varor, redskap och fordon

9 § Varor och redskap får inte placeras på de gångar som är avsedda för trafik utmed eller mellan saluplatserna.

Under försäljningstid får inte försäljarnas fordon framföras på försäljningsplatsen.

Renhållning

10 § En innehavare av en saluplats är skyldig att senast 30 minuter efter försäljningstidens slut samla ihop avfall och annat skräp från rörelsen, samt att föra bort och lägga det i en behållare för sopor. Avfallshantering ska ske enligt gällande lagstiftning (hänvisning). Innehavaren ska se till att saluplatsen hålls ren och snygg.

Avgift

11 § För användning av allmän försäljningsplats har kommunen rätt att ta ut avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

12 § Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot dessa föreskrifter kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

188

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

-
1. Dessa föreskrifter träder i kraft den då allmänna lokala ordningsföreskrifter för Värnamo kommun, antagna 2003-04-24 §114 upphör att gälla.
 2. Äldre föreskrifter ska fortfarande gälla för mål och ärenden som har påbörjats före ikraftträdandet och mål och ärenden som avser överklagande av beslut i ett sådant mål eller ärende till dess målet eller ärendet är slutligt avgjort.



189
= torghandelsplats



Elinor Johansson
Handläggare

Sida 1 (1)

Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Värnamo kommun

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagna lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Värnamo kommun samt,

att tidigare lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Värnamo kommun, antagna 2003-04-24 §114 därmed upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har under året arbetat med att ta fram en ny taxa för markupplåtelse. Detta arbete har fört med sig att flera andra dokument också behövt ses över, där ibland de lokala ordningsföreskrifterna för torghandel.

De förändringar som gjorts är följande:

- Begreppet street food är tillagt, det vill säga att matvagnar och foodtrucks kan räknas som torghandel.
- Platserna där torghandel utan polistillstånd får bedrivas har begränsats till platserna i bilagan
- Fasta saluplatser har tagits bort och kräver nu polistillstånd.
- Tiderna för försäljning har blivit friare

Ansökan om ändring

Jag hänvisar till Samhällsbyggnadsförvaltningens Taxaformarkupplåtelse sida 5 Marknadsdagar där taxan idagsläget inte höjts på 11år. Då Värnamo city som marknadsföreståndare börjat att arbeta mer i Bokamarkand som är en marknadsportal för knallar, matvagnar och torghandel har vi fått feedback från ansvarig där att vår taxa är förlegad och för låg. De rekommenderar oss att höja till 500-900kr / dag och 3m stånd.

Vårt förslag från Värnamo city är att höja till 450kr/ dag och 3m stånd. Från 250kr blir det en relativt låg höjning mot vad Bokamarkand rekommenderar men då vi har svårt som det är att hitta knallar och torghandel så vill vi heller inte höja för högt.

Vi önskar alltså höja Markupplåtelsen på markandsdagar från 250 till 450kr.

Bifogad bild visar taxan vi önskar höja.

Marknadsdagar faktureras av Värnamo City

Markupplåtelse	250 kr/dag/tre löpmeter
Hyra av försäljningsdiskar	350 kr inkl. markupplåtelse
El	150 kr/dag
Tivoli	-



Matina Fredriksson
Centrumledare
Värnamo City

Sbn § 195

Dnr ALL.2025.2867

Taxa för markupplåtelse och användning av offentlig platsmark

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- att** anta föreslagen taxa för markupplåtelse och användning av offentlig platsmark,
- att** tidigare taxa för markupplåtelse, antagen 26 mars 2020 §43 därmed upphör att gälla,
- att** tidigare avgiftstaxa för torgplatser, antagen 26 november 2009 §163 därmed upphör att gälla,
- att** Principer för markupplåtelse av offentlig plats i Värnamo kommun, antagna av kommunfullmäktige 26 mars 2015, Kf §66 upphävs,
- att** permanent rabattera Värnamodagarna kostnad för markupplåtelse med 90%, samt
- att** uppdraget till samhällsbyggnadsnämnden 18 juni 2025, Kf §111 att möjliggöra lättnader gällande serveringstider samt uteserveringar anses besvarat.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har under året arbetat med att ta fram en ny taxa för markupplåtelse. Detta arbete har fört med sig att flera andra dokument också behövt ses över, däribland de lokala ordningsföreskrifterna för torghandel.

I samband med arbetet har även flera andra dokument påträffats som vävts in i taxan för att få det så enkelt som möjligt. Några har inte varit politiskt antagna men "Principer för markupplåtelser av offentlig plats i Värnamo kommun" och "Avgiftstaxa för torgplatser" är beslutade av kommunfullmäktige och behöver därför upphävas.

Anledningen till att taxan behöver revideras är att den gällande taxan inte är uppdaterad. Taxan är svårtolkad vilket kan göra att beslut blir orättvisa och ibland orimliga. Vissa typer av upplåtelser saknas dessutom helt i dagens gällande taxa, till exempel byggetableringar som inte är inhägnade.

forts.

Sbn § 195 forts.

När det gäller uteserveringar har en separat taxa tagits fram för vinterperioden vilket underlättar för restauranger att ha kvar sin uteservering året runt. Priset under vinterhalvåret är lägre än under sommarhalvåret. Därmed anses uppdraget att underlätta för uteserveringar som samhällsbyggnadsnämnden fick av kommunfullmäktige 18 juni 2025, § 111, besvarat.

Under framtagandet av den nya taxan har inkomna ärenden från tidigare år kontrollerats mot den nya taxan för att säkerställa att den är rimlig. Detta finns redovisat i en presentation som redovisats nämnden. Att ta fram en taxa som passar alla olika typer av markupplåtelser är omöjligt. I förslaget till ny taxa kommer Värnamodagarna drabbas av extrema kostnadsökningar. För att komma förbi det föreslås en permanent rabattering på 90% för Värnamodagarna markupplåtelse beslutas. Utan rabattsats, med den nya taxan, blir kostnaden för Värnamodagarna över 500 000 kronor. År 2025 debiterades evenemanget cirka 50 000 kronor. En nittioprocentig rabatt anses därmed befogad.

I den nya taxan har i övrigt inga större förändringar gjorts när det kommer till kostnader. En max- och minitaxa har lagts till för byggetableringar, evenemang med inträde samt punkten övrigt.

Taxan har stämts av med Värnamo City, kommunledningsförvaltningen och teknik- och fritidsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta den nya taxan och att den befintlig taxan därmed upphör att gälla.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse 10 november 2025.

forts.

Sbn § 195 forts.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- att anta föreslagen taxa för markupplåtelse och användning av offentlig platsmark,
- att tidigare taxa för markupplåtelse, antagen 26 mars 2020 §43 därmed upphör att gälla,
- att tidigare avgiftstaxa för torgplatser, antagen 26 november 2009 §163 därmed upphör att gälla,
- att Principer för markupplåtelse av offentlig plats i Värnamo kommun, antagna 26 mars 2015, Kf §66 upphävs,
- att permanent rabattera Värnamodagarna kostnad för markupplåtelse med 90%, samt
- att uppdraget till samhällsbyggnadsnämnden 18 juni 2025, Kf §111 att möjliggöra lättnader gällande serveringstider samt uteserveringar anses besvarat.

Samhällsbyggnadsnämnden har tidigare behandlat ärendet 19 november 2025, § 178.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige datum och paragraf

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Taxa och riktlinjer för upplåtelse och användning av offentlig platsmark

Denna taxa innehåller grunder för att beräkna avgifter för upplåtelse av offentliga platser inom detaljplanelagda områden och områden som kommunen jämställt med sådan plats.

Grunder

Bestämmelser om användande och upplåtelse av offentlig platsmark finns i Ordningslagen (1993:1617). Offentlig platsmark är i huvudsak gator, vägar, torg, parker och andra områden som redovisas som allmän platsmark i detaljplan och område som kommunen jämställt med sådan plats i kommunens Allmänna lokala ordningsföreskrifter antagna av kommunfullmäktige 2025-03-27 §39.

För att få använda offentlig platsmark inom detaljplanelagda områden till något annat än detaljplanen medger, krävs normalt tillstånd av Polisen. Kommunen yttrar sig över ansökan och har vetorätt, det vill säga att kommunen utan motivering kan avstyrka en ansökan. Polistillstånd krävs inte om offentlig plats tas i anspråk endast tillfälligt, i obetydlig omfattning och utan att inkräkta på någon annans tillstånd. I det fall där polistillstånd inte krävs behövs ändå kommunens godkännande.

I samband med upplåtelse uppkommer kostnader för kommunen i form av administrativ hantering samt ökade underhållskostnader. Dessutom behöver kommunen ett styrmedel så att den som nyttjar offentlig plats inte upptar ett större utrymme än nödvändigt. Kommunen har rätt att ta ut avgifter för användning av offentlig platsmark inom detaljplanelagda områden som förvaltas av kommunen. Avgiftsrätten finns angivet i lagen om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser på offentlig plats m.m. (1957:259). Enligt lagen kan kommunen ta ut avgifter först när polisen lämnat tillstånd för markupplåtelsen. Avgifterna ska grundas på en taxa som kommunfullmäktige fastställt.

Utöver ovan nämnda lagar ska även lokala föreskrifter och bestämmelser tillämpas, till exempel:

- Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Värnamo kommun. Dnr: KS.2023.408 §65
- Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Värnamo kommun, [hänvisning](#)
- Riktlinje för uteservering och trottoarprat, [hänvisning](#)

Allmänna villkor

197

Vid upplåtelse och användning av offentlig platsmark gäller följande villkor:

- Utrymme inom berörd fastighet ska i första hand användas innan offentlig plats tas i anspråk, till exempel vid byggplatsetableringar.
- Under upplåten tid ansvarar tillståndsinnehavaren för renhållning på ytan och svåråtkomliga ytor i anslutning till den.
- Tillståndsinnehavaren svarar för att platsen lämnas i väl städat och oskadat skick. Om det uppstår skador ska dessa alltid anmälas till kommunen.
- Inom det upplåtna området kan det finnas underjordiska ledningar. Ledningsägaren har rätt att utan kostnad få tillträde för åtgärder på ledningsnätet. Om anordningar måste flyttas/demonteras för att göra ledningen åtkomlig svarar tillståndsinnehavaren för samtliga kostnader. Tillståndsinnehavaren har inte rätt till skadestånd eller annan ersättning i samband med ledningsarbeten.
- Offentlig platsmark ska skyddas mot färg, oljespill, cement eller annan bestående nedsmutsning. Kostnader som är förknippade med sanering debiteras tillståndsinnehavaren.
- Eventuell återställning av disponerad mark utförs av teknik- och fritidsförvaltningen på tillståndsinnehavarens bekostnad.
- Vid behov av el, vatten, avlopp eller annan anslutning tillkommer särskild avgift för detta.
- Vägmärken, gatunamnskyltar, belysning, vatten- och avloppsanläggningar, brandposter, utrymningsvägar och liknande ska hållas synliga och får inte blockeras.
- Om trafiken påverkas är sökande ansvarig för att ansöka om trafikanordningsplan och säkerställa att erforderlig skyltning och eller avstängning sker.
- Om villkoren i ett tillstånd för användande av offentlig platsmark inte följs kan det medföra att tillståndet återkallas av polisen under pågående tillstandsperiod, eller att polisen kan ålägga den som har tillståndet att vidta rättelse.

Övriga villkor och ordningsföreskrifter för upplåtelsen framgår i tillstandsbeviset för upplåtelsen.

Observera att det kan behövas fler tillstånd än bara markupplåtelse. Det kan exempelvis vara bygglov, serveringstillstånd, trafikanordningsplan med mera.

Begreppsförklaring och generella regler

198

Affisivering

Affisivering får endast ske på särskilda platser som är utsedda av kommunen. Dessa finns redovisade i bilaga 1. Affisivering kräver polistillstånd. I vissa fall kan även bygglov krävas.

Affisivering ska vara borttagen senast dagen efter evenemanget. I annat fall kommer borttagningen att faktureras tillståndsinnehavaren. Värnamo kommun erhåller sig rätten att plocka ner affischer som inte är på kommunens upplåtna platser.

Allmänna sammankomster

Allmänna sammankomster behandlar möten eller demonstrationer där den grundlagsfästa mötes- eller demonstrationsfriheten utövas.

I begreppet allmän sammankomst inryms en rad olika sammankomster.

- Demonstrationer och politiska möten
- Föreläsningar och föredrag – med krav på att de ska hållas för undervisning eller för att meddela allmän eller medborgerlig bildning
- Sammankomster som hålls för religionsutövning – t.ex. gudstjänst
- Teaterföreställningar, biograföreställningar, konserter och andra sammankomster för att framföra konstnärligt verk
- Cirkusföreställningar
- Andra sammankomster – med krav på att mötesfriheten utövas vid sammankomsten

Allmänna sammankomster kräver alltid polistillstånd, även om det inte sker på offentlig platsmark.

Byggplatsetableringar

Byggnadsarbeten ska om möjligt förläggas till den egna tomten. Kommunen upplåter offentlig platsmark för detta om sökanden kan visa att det inte är möjligt eller förenat med stora kostnader att utnyttja den egna tomtmarken. Det krävs alltid polistillstånd.

Arbetsområdet beräknas utifrån den yta som bodar, upplag, container, lift eller byggställning med mera tar i anspråk och därmed inte kan användas för andra ändamål.

Kommersiellt ändamål

Kommersiellt ändamål gäller för all typ av ändamål som inte omfattas av torghandel det vill säga längre tid än en dag i sträck och/eller på andra platser än torghandel. Polistillstånd krävs.

Definition av kommersiellt och icke kommersiellt ändamål

Kommersiellt:

- om det finns en koppling till produkter eller företag
- om vinstsyfte finns

Icke kommersiellt:

- hjälpverksamhet, insamling
- samhällsinformation
- arrangemang av Värnamo City
- skolor, förskolor, ideella föreningar och organisationer
- religiösa-, politiska- och humanitära organisationer

Street food

Street food är ett samlat begrepp för olika typer av mobila restaurangverksamheter. Street food omfattar food trucks och matvagnar. Till kategorin food truck räknas fordon som har motor och hjul och en maxvikt på 3 500 kg. Matvagn är ett fordon på hjul utan egen motor, till exempel en ombyggd husvagn.

Street food räknas som kommersiellt ändamål. Polistillstånd krävs för uppställning som inte klassas som torghandel.

Offentliga tillställningar

En offentlig tillställning syftar till stor del på att anordna tillställningar av nöjeskaraktär.

Exempel på offentliga tillställningar:

- Tävlingar och uppvisningar i sport, idrott och flygning
- Danstillställningar
- Tivolinöjen och festtåg
- Marknader och mässor
- Andra tillställningar som inte är att anse som allmänna sammankomster

En offentlig tillställning ska, som namnet antyder, vara offentlig. Det innebär att tillställningen ska ställas till allmänhetens förfogande, vilket sker genom att den anordnas för allmänheten eller att allmänheten har tillträde till den.

Offentliga tillställningar kräver polistillstånd.

Torghandel

Torghandel sker på saluplatser. På de saluplatser som de lokala ordningsföreskrifterna för torghandel (**hänvisning**) anvisar, får försäljning ske utan polistillstånd. En saluplats får användas endast dagtid och max 26 dagar per år. I bilaga 2 finns en karta på platser där torghandel tillåts.

Bilar i anslutning till försäljning tillåts inte om inte bilen är en del av försäljningsstället.

Trottoarpratare

Trottoarpratare kräver polistillstånd. För placering och utformning av trottoarpratare har kommunen fastställt särskilda riktlinjer. Riktlinje för uteservering och trottoarpratare, **hänvisning**

Uteserveringar

Uteserveringar kräver polistillstånd. För placering och utformning av uteserveringar har kommunen fastställt särskilda riktlinjer. Riktlinje för uteservering och trottoarpratare, **hänvisning**. Bygglov kan krävas.

Valbodar, valaffischering

Valbodar och valaffischering tillåts i samband med val under en period på fem veckor.

Placering av bodarna på offentlig platsmark kräver polistillstånd. Valaffischering och valbodar ska vara borttagna omedelbart eller senast sju dagar efter valdagen. För valbodar och valaffischering tar kommunen inte ut någon avgift.

TAXA

En administrationsavgift på 700 kronor tas ut per ärende. Upplåtelser till icke kommersiella ändamål är avgiftsfria.

Värnamo City fakturerar själva de som ingår i deras evenemang enligt taxan. Ingen administrationsavgift utgår.

I de fall det inte finns ett upplåtelseändamål specificerat i denna taxa äger samhällsbyggnadsnämnden rätt att besluta om avgiftens storlek.

Samhällsbyggnadsnämnden äger rätten att besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften.

Om beslut om ny taxa fattas under beviljad tillståndperiod tillämpas den taxa som var gällande när tillståndet söktes.

Kommersiellt ändamål

	kr/dag	kr/vecka	kr/månad	kr/år
Upp till 20 m2 (med polistillstånd)	-	500	1 000	10 000
Över 20 m2 (med polistillstånd)	-	1 000	2 000	20 000
Torghandel inkl. street food. Flyttas nattetid. (utan polistillstånd) <i>Faktureras av Värnamo City</i>	500	-	-	-

Marknadsdagar *faktureras av Värnamo City*

Markupplåtelse	250 kr/dag/tre löpmeter
Hyra av försäljningsdiskar	350 kr inkl. markupplåtelse
El	150 kr/dag
Tivoli	-

Uteservering

	kr/m2/månad april till september	kr/m2/månad oktober till mars
Uteservering*	70	45

Byggplatsetableringar

	kr/m2/dag	kr/m2/månad	kr/m2/år
Etableringsområde**	7 <i>Lägsta avgift 1 500 kr</i>	30 <i>Lägsta avgift 2 500 kr Högsta avgift 200 000 kr</i>	175* <i>Högsta avgift 200 000 kr</i>

Affischering

Affischering	-
Trottoarpratare	1 000 kr per år
Digitala tavlor max 5m ²	11 000 kr/sida/år
Digitala tavlor över 5m ²	11 000 kr/sida/år + 1 000 kr/m ² /sida/år

201

Annat ändamål

Cirkus eller tivoli	2 000 kr/dygn
Evenemang med inträde* (t.ex. öltält, musik- och kulturevenemang)	5 kr/m ² /dygn <i>Lägsta avgift 1 500 kr</i> <i>Högsta avgift 200 000 kr</i>
Uthyrning av enpersonsfordon	50 kr/fordon/månad
Övrig*	5 kr/m ² /dygn <i>Lägsta avgift 1 500 kr</i> <i>Högsta avgift 200 000 kr</i>

**Ytan räknas utifrån om marken är användbar för någon annan. All mark som är ianspråktagen eller inte kan nyttjas till annat ingår.*

***Årstaxan får bara användas vid etableringar som är längre än ett år*

Bilaga 1

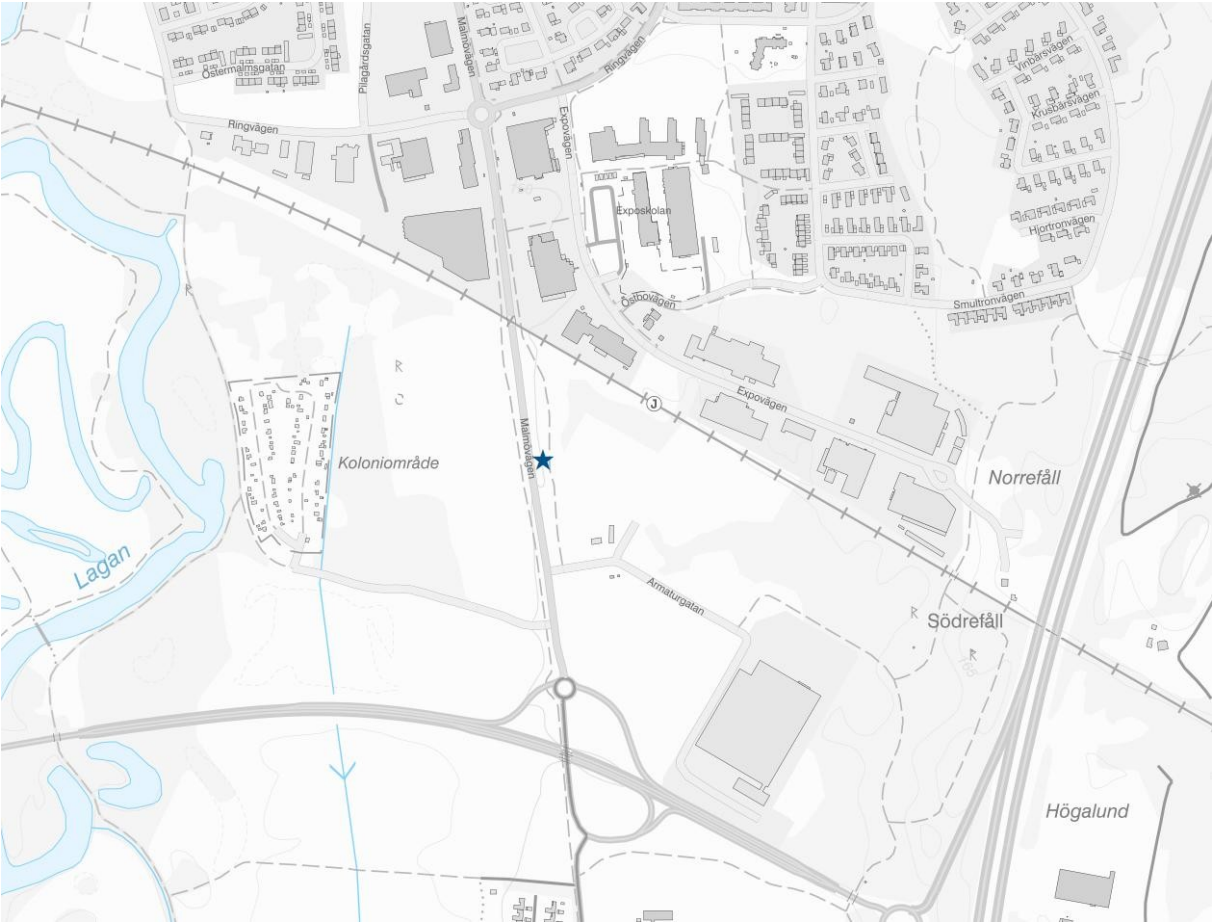
Affischering

För samtliga platser gäller att placering av skyltar inte få placeras närmare väggkant än 8 meter.

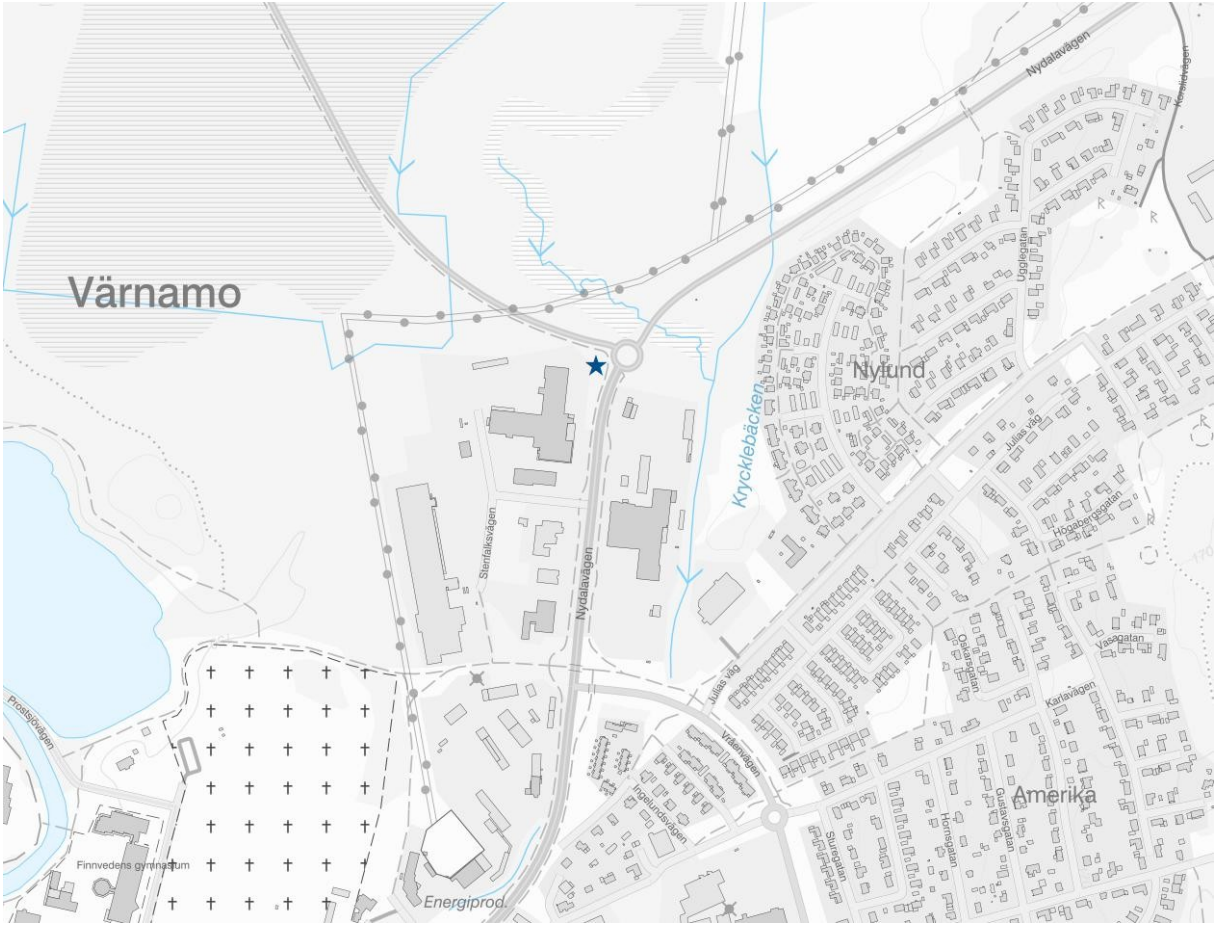
Halmstadsvägen



Malmövägen



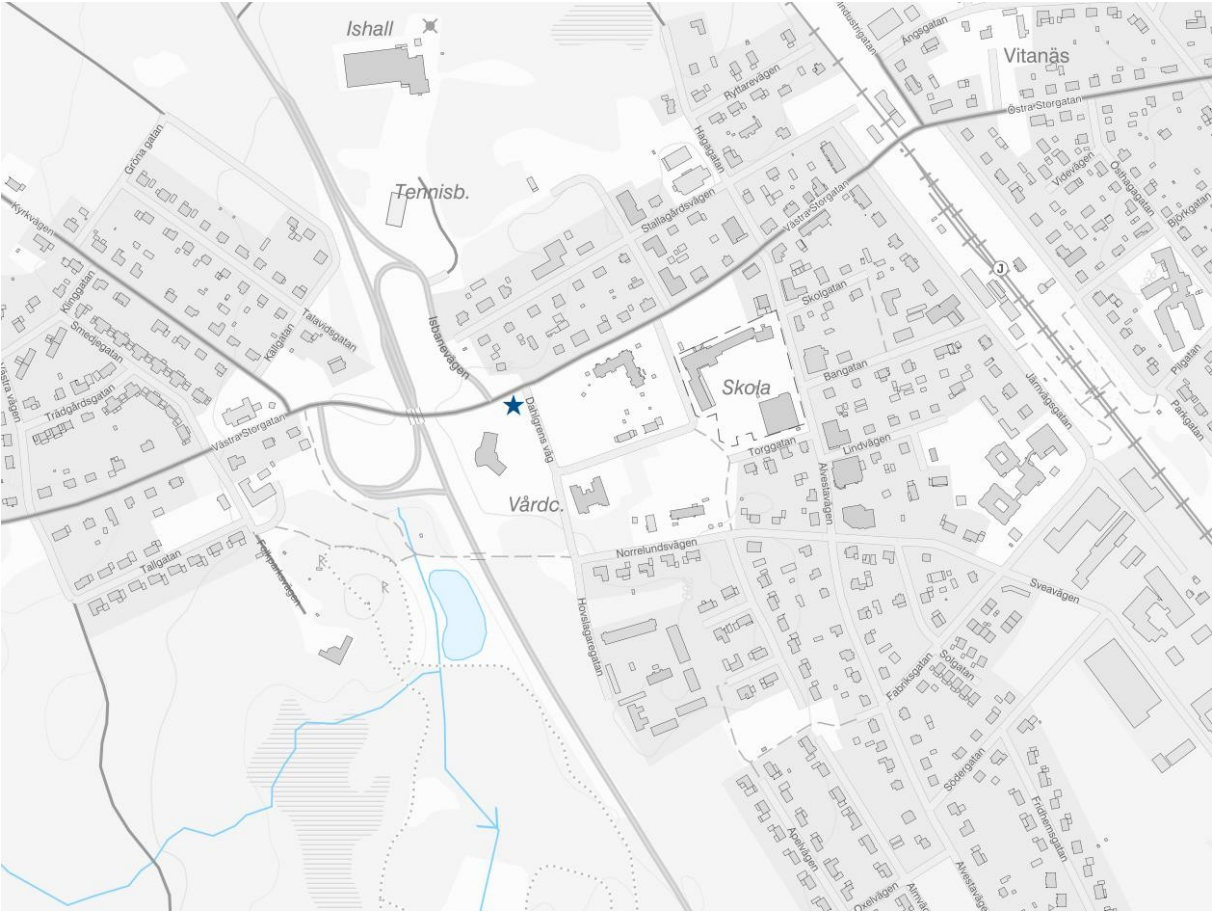
Nydalavägen

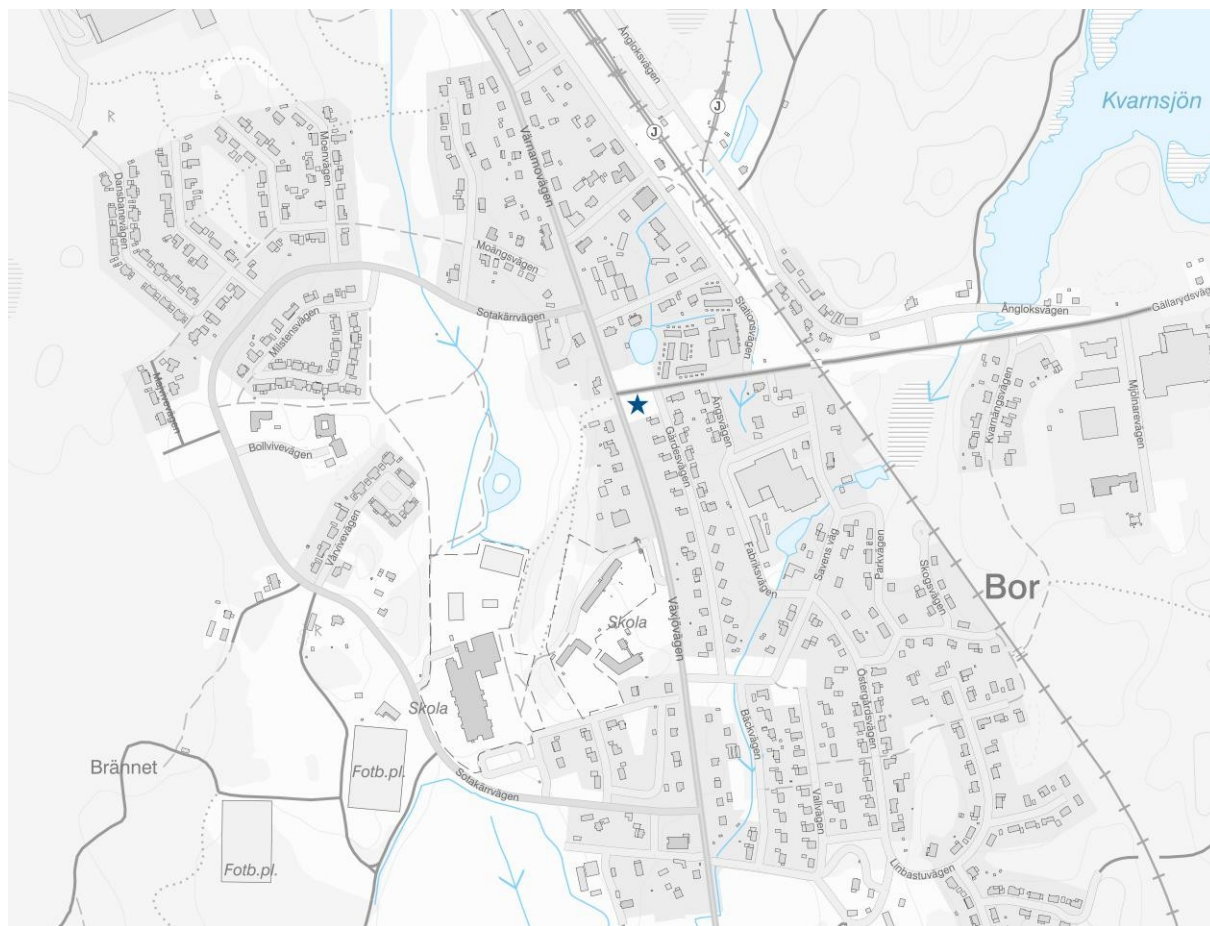


Jönköpingsvägen

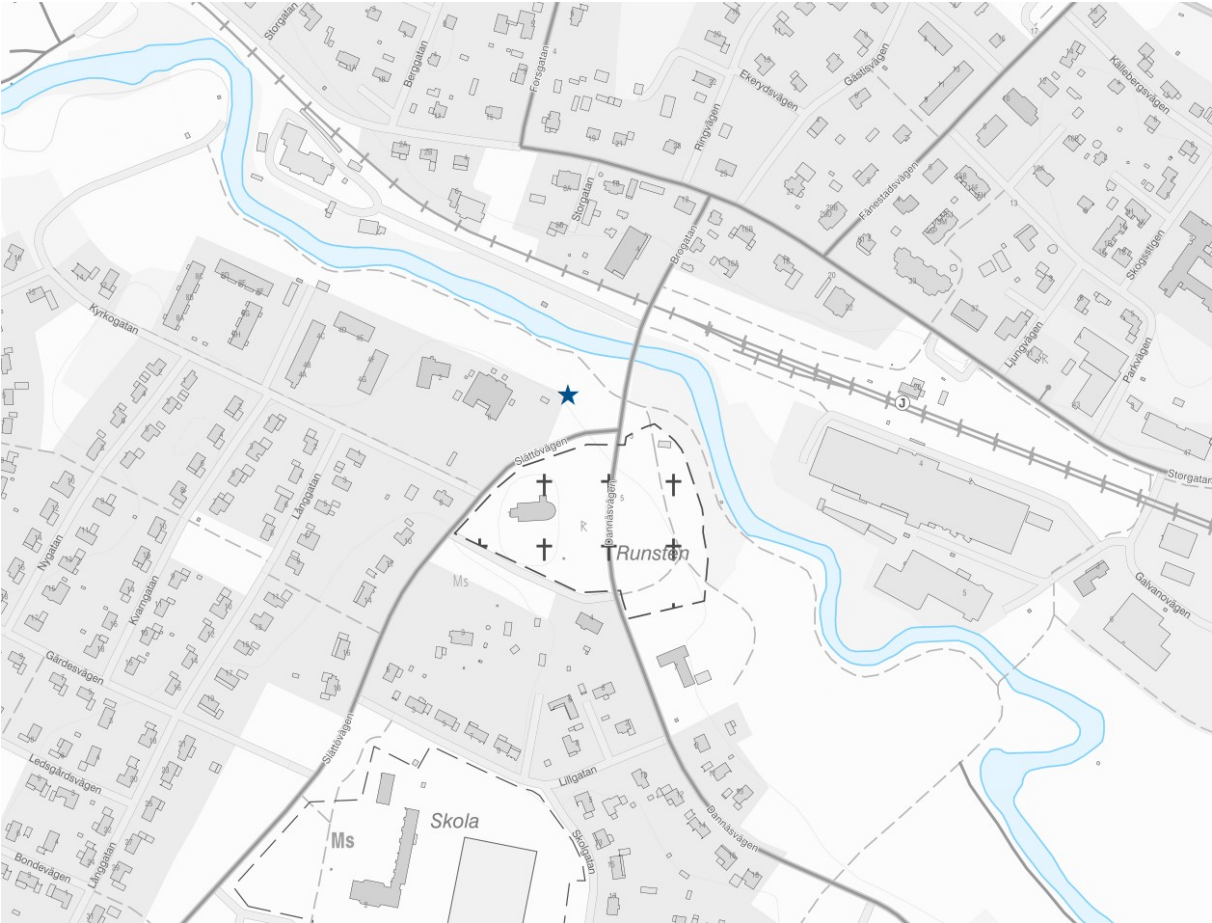


Rydaholm

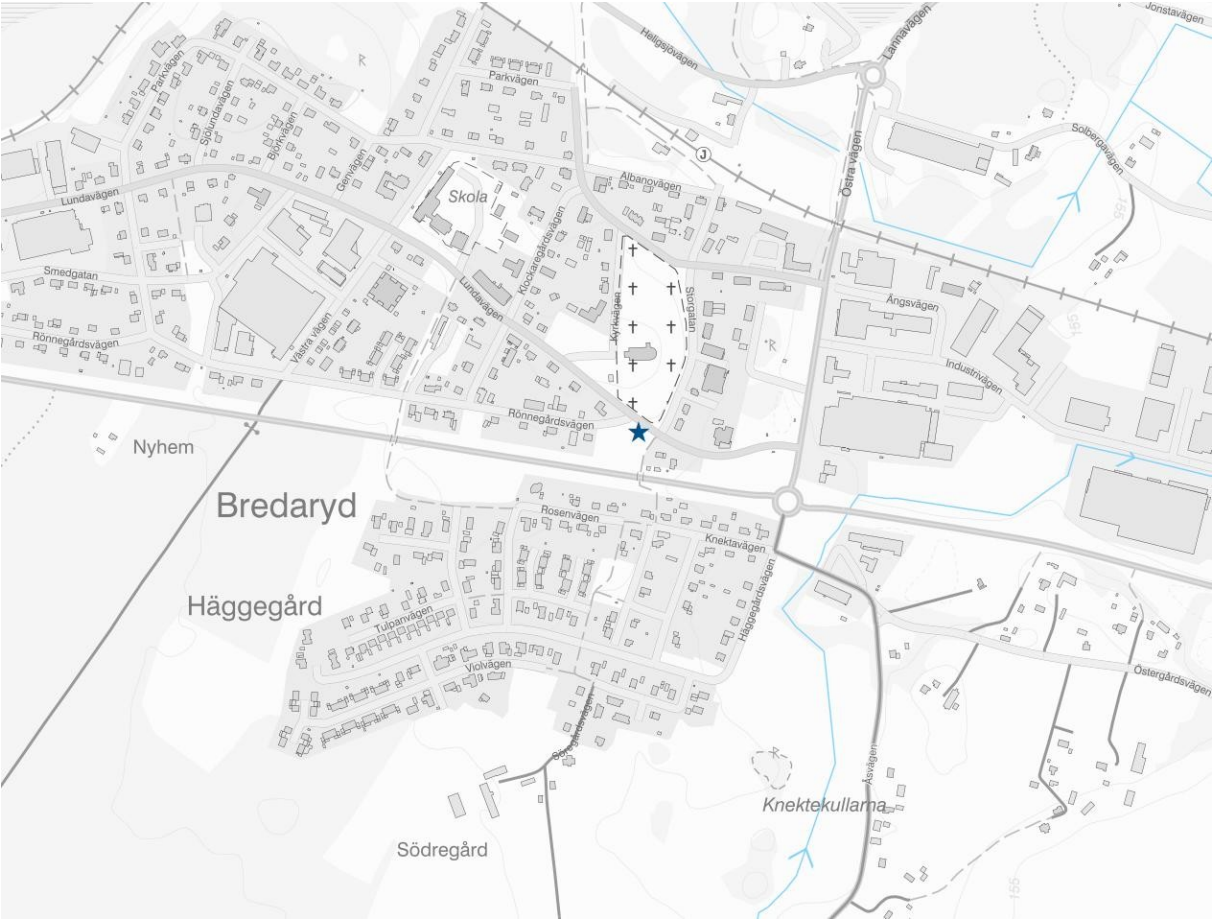




Forsheda



Bredaryd



Bilaga 2



= torghandelsplats

210



Elinor Johansson
Handläggare

Samhällsbyggnadsförvaltningen Sida 1 (2)
- BYGG

Taxa för markupplåtelse och användning av offentlig platsmark

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- att** anta föreslagen taxa för markupplåtelse och användning av offentlig platsmark
- att** tidigare taxa för markupplåtelse, antagen 2020-03-26 §43 därmed upphör att gälla.
- att** tidigare avgiftstaxa för torgplatser, antagen 2009-11-26 §163 därmed upphör att gälla.
- att** Principer för markupplåtelse av offentlig plats i Värnamo kommun, antagna 2015-03-26 KF §66 upphävs.
- att** permanent rabattera Värnamodagarna kostnad för markupplåtelse med 90%.
- att** uppdraget till samhällsbyggnadsnämnden KF 2025-06-18 §111 att möjliggöra lättnader gällande serveringstider samt uteserveringar anses besvarat

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har under året arbetat med att ta fram en ny taxa för markupplåtelse. Detta arbete har fört med sig att flera andra dokument också behövt ses över, där ibland de lokala ordningsföreskrifterna för torghandel.

I samband med arbetet har även flera andra dokument påträffats som vävts in i taxan för att få det så enkelt som möjligt. Några har inte varit politiskt antagna men "Principer för markupplåtelser av offentlig plats i Värnamo kommun" och "Avgiftstaxa för torgplatser" är beslutade av kommunfullmäktige och behöver därför upphävas.

Anledningen till att taxan behöver revideras är att den gällande taxan är ouppdaterad. Taxan är svårtolkad vilket kan göra att beslut blir orättvisa och ibland orimliga. Vissa typer av upplåtelser saknas dessutom helt i dagens gällande taxa, till exempel byggetableringar som inte är inhägnade.

När det gäller uteserveringar har en separat taxa tagits fram för vinterperioden vilket underlättar för restauranger att ha kvar sin uteservering året runt. Priset under vinterhalvåret är lägre än under sommarhalvåret. Därmed anses uppdraget att underlätta för uteserveringar som samhällsbyggnadsnämnden fick av kommunstyrelsen besvarat.

Elinor Johansson
Handläggare

Samhällsbyggnadsförvaltningen Sida 2 (2)
- BYGG

Under framtagandet av den nya taxan har inkomna ärenden från tidigare år kontrollerats mot den nya taxan för att säkerställa att den är rimlig. Detta finns redovisat i en presentation som redovisas nämnden.

Att ta fram en taxa som passar alla olika typer av markupplåtelser är omöjligt. I förslaget till ny taxa kommer Värnamodagarna drabbas av extrema kostnadsökningar. För att komma förbi det föreslås en permanent rabattering på 90% för Värnamodagarna markupplåtelse beslutas. Utan rabattsats, med den nya taxan, blir kostnaden för Värnamodagarna över 500 000 kronor. År 2025 debiterades evenemanget cirka 50 000 kronor. En nittioprocentig rabatt anses därmed befogad.

I den nya taxan har i övrigt inga större förändringar gjorts när det kommer till kostnader. En max- och minitaxa har lagts till för byggetableringar, evenemang med inträde samt punkten övrigt.

Taxan har stämts av med Värnamo City, kommunledningsförvaltningen och teknik- och fritidsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta den nya taxan och att den befintlig taxan därmed upphör att gälla.

Taxa för markupplåtelse



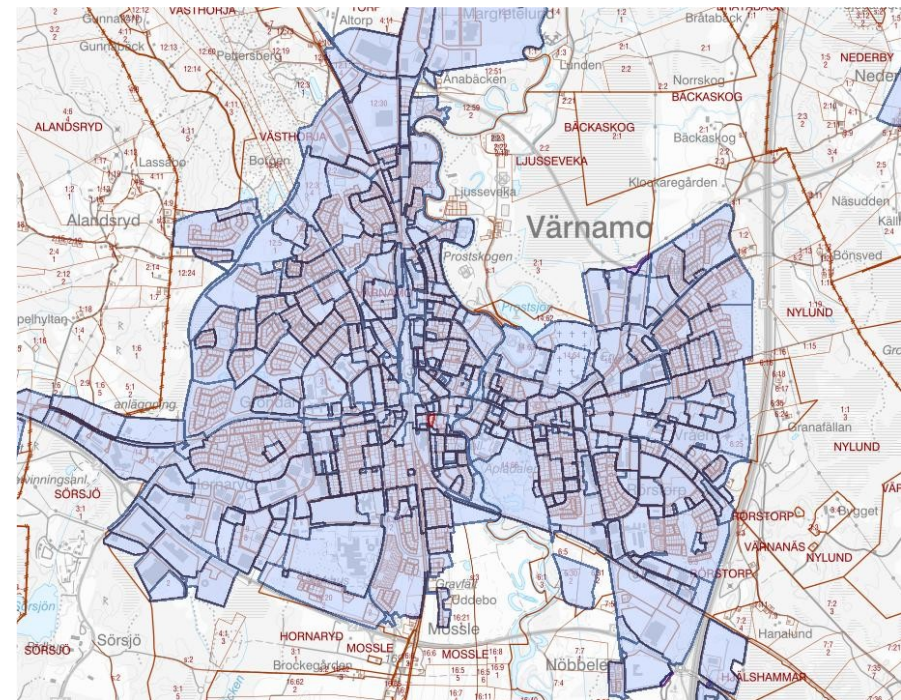
Lagen säger...

Lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.

- Ersättning utgår i form av en avgift med belopp, som kan anses skäligt med hänsyn till ändamålet med upplåtelsen, nyttjarens fördel av denna, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter.

Begreppsförklaring - Allmänt

- Offentlig plats = allmän platsmark
- Polisen tar alltid en administrativ avgift oavsett om tillståndet beviljas eller ej



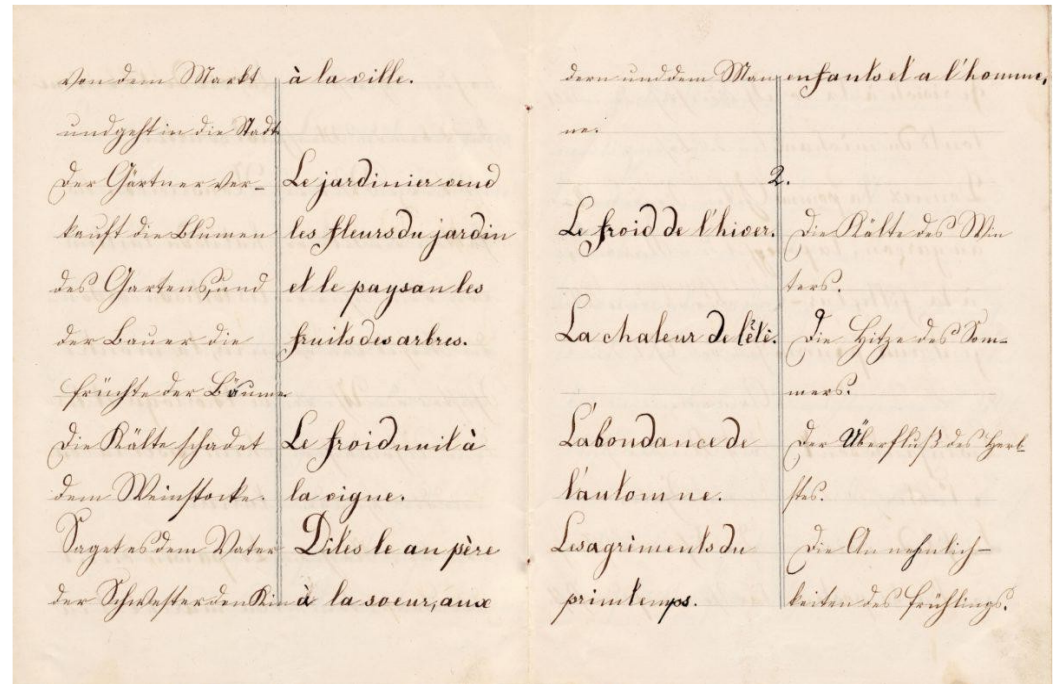
Begreppsförklaring - Torghandel

- Användes tidigare för all typ av försäljning på yterna Flanaden, Kyrktorget och Vråens centrum.
- Nu gäller det endast försäljning under **dagtid**, samt specifika **platser** som redovisas i de lokala ordningsföreskrifterna för vart det får bedrivas torghandel.
- Eftersom man använder ytan till det den är till för (enligt detaljplanen) behövs därför inte polistillstånd.



Bakgrund - varför?

- Ouppdaterad
- Taxa saknas för vissa upplåtelser
- Svårtolkad
- Orättvis
- Orimlig



Taxa saknas för vissa upplåtelser

Upplåtelse av offentlig plats som **inte** hanteras i taxan:

- Upplåtelse för husvagnar/boendevagnar
- Stänga av gator av upplåtelseskäl
- Stänga av parkeringsplats av säkerhetsskäl
- Byggetablering som inte är inhägnad
- Sprängning

Svårtolkad

Exempel matvagn med försäljning av Bubbletea:

- Uteservering, friluft- och kioskservering, restaurangveranda
65 kr/m² /påbörjad 30-dagarsperiod **11 700 kr/år**
- Kiosk för korv, tidningar, glass, konfektyr, tobak mm
30 000 kr/år
- Kommersiell försäljning inkl. försäljningsvagn
250 kr/ dygn alt. 700 kr/vecka. **36 400 kr/år**
- Flanaden, Vråens centrum och Kyrktorget gäller taxa för
torghandel **3 000 kr/år**

Orättvis

- Blir orättvist på grund av otydligheten
- Det går inte att säkerställa att vi att vi gör samma bedömning från fall till fall
- Eller från handläggare till handläggare

Orimlig

- Byggetablering grönyta 4 000 kvm, 1 år = 1 080 000 kr
- Värnamodagarna – beroende på hur man tolkar/räknar från 34 000 kr till över 1 000 000 kr

Förslag till ny taxa – hur?

- Vi har jämfört med andra kommuner
- Vi har prövat på gamla ärenden. Hur blir det i praktiken?

Försäljningsändamål

Gällande taxa i
grå och förslag på
ny taxa i blå

	kr/dag	kr/vecka	kr/månad	kr/år
Kommersiell försäljning Upp till 20 m2 (med polistillstånd)	-	500	1 000	10 000
Kommersiell försäljning Över 20 m2 (med polistillstånd)	-	1 000	2 000	20 000
Torghandel inkl. street food. Flyttas nattetid. (utan polistillstånd) <i>Faktureras av Värnamo City</i>	500	-	-	-

Kiosk för korv, tidningar, glass, konfektyr, tobak mm	30 000 kr/år
Kiosk för enbart glass	120 kr/dygn
Kommersiell försäljning inkl. försäljningsvagn (ej på Flanaden, Kyrktoget samt Vråens centrum)	250 kr/ dygn alt. 700 kr/vecka

	kr/dag	kr/månad	kr/år
Försäljningsplats Kyrktoget och Flanaden			
3 löpmter	150	500	3 000
6 löpmeter	250	1 000	6 000
9 löpmeter	350	1 500	8 000
12 löpmeter	450	1 800	12 000

Exempel:

Matvagn Drömsmak - 1 år (+870 kr) +990 kr polistillstånd +14%

- Gällande taxa: 8 424 kr (+650 kr administrationsavgift)
- Föreslagen taxa: 10 000 kr +18% (+700 kr administrationsavgift +7,5%)

Matvagn Jafaris Donuts - 1 dag

- Gällande taxa: 500 kr
- Föreslagen taxa: 500 kr

Marknadsdagar *faktureras av Värnamo city*

Gällande taxa i
grå och förslag på
ny taxa i blå

Försäljningsstånd	250 kr/dag/per 3 löpmeter
Hyra av försäljningsdiskar	350 kr inkl. markupplåtelse
El	150 kr/dag
Tivoli	Avgiftsfritt samband med marknad
Försäljningsstånd	70 kr/löpmeter (minimum 3 m, 210 kr)
Hyra av försäljningsdiskar	250 kr inkl. markupplåtelse
El	100 kr/dag

Gällande taxa i
grå och förslag på
ny taxa i blå

Uteserveringar

	kr/m2/månad april till september	kr/m2/månad oktober till mars
Uteservering	70	45

Uteservering, friluftsf- och kioskserving, restaurangveranda 65 kr/m2 /påbörjad 30-dagarsperiod

Exempel:

Rosegarden - 1 år - 75 m2 (+870 kr) +990 kr polistillstånd

- Gällande taxa: 58 500 kr (+650 kr administrationsavgift)
- Föreslagen taxa: 51 750 kr **-11%** (+700 kr administrationsavgift)
- Utan vintersäsong: 63 000 kr **+7%** (+700 kr administrationsavgift) Inte med i taxan!

Badabing - 5 månader - 47 m2 (+870 kr) +990 kr polistillstånd

- Gällande taxa: 15 356 kr (+650 kr administrationsavgift)
- Föreslagen taxa: 16 450 kr **+7%** (+700 kr administrationsavgift)

Byggplatsetablering

- Bodar/-vagn, upplag, byggställningar, byggarbetsplatser, inhägnat arbetsområde, byggsäck, mobilkranuppställning, skylift eller liknande

Gällande taxa i
grå och förslag på
ny taxa i blå

	kr/m2/dag	kr/m2/månad	kr/m2/år
Etableringsområde	7 Lägsta avgift 1 500 kr	30 Lägsta avgift 2 500 kr Max avgift 200 000 kr	175* Lägsta avgift 2 500 kr Max avgift 200 000 kr

*Årstaxan får bara användas vid etableringar som är längre än ett år

Inhägnat arbetsområde upp till sex månader	25 kr/m2 / påbörjad 30-dagarsperiod
Inhägnat arbetsområde efter sex månader	25 kr/m2 / påbörjad 30-dagarsperiod

Exempel per dag:

Byggplatsetablering kranbil 1 dag 375 m2			
Ny taxa	Byggplatsetablering	7 kr/m2/dag	2 625 kr
Gällande taxa	Inhägnat arbetsområde	25 kr/m2 upp till 6 mån 10 kr/m2/mån därefter	9 375 kr

Byggplatsetablering Stucton rail 1 dag 72 m2			
Ny taxa	Byggplatsetablering	7 kr/m2/dag	504 kr
Gällande taxa	Inhägnat arbetsområde	25 kr/m2 upp till 6 mån 10 kr/m2/mån därefter	1 800 kr
			Minimitaxa 1 500 går in

Byggplatsetablering Dressman 1 dag 11 m2			
Ny taxa	Byggplatsetablering	7 kr/m2/dag	77 kr
Gällande taxa	Inhägnat arbetsområde	25 kr/m2	275 kr
			Minimitaxa 1 500 går in

Byggplatsetablering Lyftkran Forsheda 1 dag 1 000 m2			
Ny taxa	Byggplatsetablering	7 kr/m2/dag	7 000 kr
Gällande taxa	Inhägnat arbetsområde	25 kr/m2	25 000 kr

Exempel per månad:

Byggplatsetablering Sandahls 32 dagar 35,5 m2			
Ny taxa	Byggplatsetablering	30 kr/m2/månad	1 065 kr
Gällande taxa	Inhägnat arbetsområde	25 kr/m2	888 kr
			Minimitaxa 2 500 går in
Byggplatsetablering Bygga GWG byggställning 4 månader 57 m2			
Ny taxa	Byggplatsetablering	30 kr/m2/månad	6 840 kr
Gällande taxa	Inhägnat arbetsområde	25 kr/m2 upp till 6 mån 10 kr/m2/mån därefter	5 750 kr
Byggplatsetablering Skanmast AB 2 månader 275 m2			
Ny taxa	Byggplatsetablering	30 kr/m2/månad	16 500 kr
Gällande taxa	Inhägnat arbetsområde	25 kr/m2	13 750 kr
Byggplatsetablering GBJ Bygg 3 månader 577 m2			
Ny taxa	Byggplatsetablering	30 kr/m2/månad	51 930 kr
Gällande taxa	Inhägnat arbetsområde	25 kr/m2	43 300 kr
Byggplatsetablering Sandahls 9 månader 4 000 m2			
Ny taxa	Byggplatsetablering	30 kr/m2/månad	1 080 000 kr
Gällande taxa	Inhägnat arbetsområde	25 kr/m2	27 000 kr
			Maxtaxa 200 000 går in

Exempel per år:

Byggplatsetablering Stucton rail 18 månader 4 000 m2				Maxtaxa 200 000 går in
Ny taxa	Byggplatsetablering	175 kr/m2/år	1 050 000 kr	
Gällande taxa	Inhägnat arbetsområde	25 kr/m2 upp till 6 mån 10 kr/m2/mån därefter	1 080 000 kr	
Byggplatsetablering regionfastigheter 18 månader 150 m2				
Ny taxa	Byggplatsetablering	175 kr/m2/år	39 375 kr	
Gällande taxa	Inhägnat arbetsområde	25 kr/m2 upp till 6 mån 10 kr/m2/mån därefter	40 500 kr	
Byggplatsetablering regionfastigheter 15 månader 290 m2				
Ny taxa	Byggplatsetablering	175 kr/m2/år	65 625 kr	
Gällande taxa	Inhägnat arbetsområde	inte ingägnad	- kr	
Byggplatsetablering Specialfastigheter 18 månader 572 m2				
Ny taxa	Byggplatsetablering	175 kr/m2/år	150 150 kr	
Gällande taxa	Inhägnat arbetsområde	25 kr/m2 upp till 6 mån 10 kr/m2/mån därefter	154 440 kr	
Byggplatsetablering regionfastigheter 25 månader 20 m2				
Ny taxa	Byggplatsetablering	175 kr/m2/år	7 280 kr	
Gällande taxa	Inhägnat arbetsområde	25 kr/m2 upp till 6 mån 10 kr/m2/mån därefter	7 000 kr	

Affischering

Gällande taxa i
grå och förslag på
ny taxa i blå

Affischering	-
Trottoarpratare	1 000 kr per år
Digitala tavlor max 5m2	11 000 kr/sida/år
Digitala tavlor över 5m2	11 000 kr/sida/år + 1 000 kr/m2 /sida/år

Trottoarpratare	1 000 kr per år Ulricehamn 800 kr/månad Varberg 1 000 Vaggeryd 0 Borås 700 Falkenberg 1 200
Affischpelare/Annonstavla maxbredd 5 meter	3 500 kr/år
Affischpelare/Annonstavla bredare än 5 meter	3 500 kr/år + 500 kr/m
Digitala tavlor max 5m2	11 000 kr/sida/år
Digitala tavlor över 5m2	11 000 kr/sida/år + 3000 kr/m2 /sida/år

Annat ändamål (utomhus)

Gällande taxa i
grå och förslag på
ny taxa i blå

Cirkus, tivoli	2000kr/dygn
Evenemang med inträde (t.ex. öltält, musik- och kulturevenemang)	5 kr/m2/dygn Lägsta avgift 1 500 kr Max avgift 200 000 kr
Uthyrning av enpersonsfordon	50 kr/fordon/månad
Övrig	5 kr/m2/dygn
Valbodar	-

Evenemang med inträde (t.ex. öltält, musik- och kulturevenemang)	2,75 kr/m2 /dygn
Klädcontainer	25 kr/dygn
Cirkus, tivoli	3 000 kr/tillfälle

Gällande taxa i
grå och förslag på
ny taxa i blå

Administrationsavgift

- 600 kr

”Administrationsavgift på 600 kronor tas alltid ut per upplåtelse och avtal gällande försäljningsändamål, byggnadsändamål samt annat ändamål enligt nedan.”

- 450 kr

”Övriga tillstånd gällande upplåtelse av offentlig plats som inte hanteras i denna taxa har en administrationsavgift på 450 kronor per upplåtelse.”

En administrationsavgiften på 700 kronor tas ut per ärende. Upplåtelser till **icke kommersiell verksamhet** är avgiftsfria.

Definition av kommersiell och icke kommersiell försäljning

Kommersiell:

- om det finns en koppling till produkter eller företag
- om vinstsyfte finns

Icke kommersiell:

- hjälpverksamhet, insamling
- samhällsinformation
- evenemang arrangerade av Värnamo City
- skolor, förskolor, ideella föreningar och organisationer
- religiösa-, politiska- och humanitära organisationer

Värnamodagarna

Enligt förslaget rabatteras
evenemanget med 90 %

Exempel:

545 179 kr	0% rabatt
109 036 kr	80% rabatt
81 777 kr	85% rabatt
54 518 kr	90% rabatt

År 2024	34 000 kr
År 2025	50 675 kr

Förväntade effekter på ny taxa

- Enklare hantering för handläggare
- Mindre utrymme för tolkning
- Mer rättvist för sökande
- Ökade medel till kommunen för underhåll, snöröjning, sopning med mera.
- Kommunen har ett styrmedel så att den som nyttjar offentlig plats inte upptar ett större utrymme än nödvändigt.

Delegeringsbeslut

Diarieenhet:	Kommunledningsförvaltningen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2026-01-20
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
298818	Sponsringsavtal Värnamo kommun och Värnamo hockey 2026-2027	Ordförande §4/2025
2025-12-22		Tobias Pettersson
KS.2025.978		
292256	Överlåtelse av avtal	Inköpschef §162/2025
2025-10-07		Mattias Hultqvist
KS.2023.199	Verksamhetssystem Combine	
298458	Medborgarinitiativ - Förslag källsortering	Kommunjurist §61/2025
2025-12-17	Antonios Antonakis	Anna Magnusson
KS.2025.965	Beslut i fråga om publicering av medborgarinitiativ	
298484	Upphandlingsbeslut avtalsförlängning 260101-261231	Inköpschef §165/2025
2025-12-18		Mattias Hultqvist
KS.2024.643	Träslöjdsmaterial UHN.2020.222	
298013	Upphandlingsbeslut Fullmakt	Inköpschef §163/2025
2025-12-11		Mattias Hultqvist
KS.2025.955	CBRN-utrustning 2025	
297394	Upphandlingsbeslut likalydande beslut UHN	Inköpschef §161/2025
2025-12-05		Mattias Hultqvist
KS.2025.931	Kognition och sinnesstimulerande hjälpmedel RJL2025-3242	
299357	Beslut om attestanter KLF 2026-01-01	Kommundirektör §1/2026

4227/2025/KS	Upphandlingsbeslut Beställning Option Medicinskåp 2025-11-11	Inköpare §81/2025
2025-11-19		Mattias Granat
KS.2023.855	Trygghetstelefoner till särskilt boende UHN.2018.244	
4229/2025/KS	Upphandlingsbeslut Beställning Option Små medicinskåp 2025-11-26	Inköpare §82/2025
2025-11-27		Mattias Granat
KS.2023.855	Trygghetstelefoner till särskilt boende UHN.2018.244	
4276/2025/KS	Medborgarinitiativ - Låt grundskolelever så vildängar som en del av biologiämnet	Kommunjurist §60/2025
2025-12-08		Anna Magnusson
KS.2025.945	Beslut i fråga om publicering av medborgarinitiativ	
4288/2025/KS	Upphandlingsbeslut: Announcement Description Integrationplattform IT businessprocesses KS.2025.730	Inköpare §83/2025
2025-12-09	Korper ICT B.V.	Mattias Granat
KS.2025.730	Integrationsplattform för IT nära affärsprocesser	
4292/2025/KS	Bekräftelse/fullmakt-Pdf_2025-12-10-11-38	Inköpare §84/2025
2025-12-10	Kammarkollegiet	Mattias Granat
KS.2025.952	Skrivare 23.3-14467-2025	Inköpare Mattias Granat
4343/2025/KS	Direktupphandling Enikö Olsson Ledarforum 251120 Charbel Gabro	Enikö Olsson KLF
2025-12-09	Kommunledningsförvaltningen	
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	Maria Karlsson
4344/2025/KS	Direktupphandling Åsa Rocén Kunskapstjänst NE Sverige AB	Åsa Rocén
2025-12-10	Kulturförvaltningen	
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	Maria Karlsson
4345/2025/KS	Direktupphandling Åsa Rocén Bokdistribution E-böcker och E-ljudböcker Publizon AB	Åsa Rocén
2025-12-10	Kulturförvaltningen	
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	Maria Karlsson

4346/2025/KS	Direktupphandling Lars Alkner Musikcaféserien ht 25 Region Jönköpings län	Lars Alkner
2025-12-10	Kulturförvaltningen	
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	
		Maria Karlsson
4349/2025/KS	Direktupphandling Jesper du Rietz Kalender Skilltryck AB	Jesper du Rietz
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen	
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	
		Maria Karlsson
4350/2025/KS	Direktupphandling Stefan Åberg Radomätning 1 Radonova	Stefan Åberg
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen	
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	
		Maria Karlsson
4351/2025/KS	Direktupphandling Stefan Åberg Radomätning 2 Radonova	Stefan Åberg
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen	
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	
		Maria Karlsson
4352/2025/KS	Direktupphandling Johan Arvidsson Lagning ismaskin. Nima Maskin	Johan Arvidsson
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen	
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	
		Maria Karlsson
4353/2025/KS	Direktupphandling Johan Arvidsson Snöplog traktor Gunnarssons maskin.	Johan Arvidsson
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen	
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	
		Maria Karlsson
4354/2025/KS	Direktupphandling Johan Arvidsson Service rep ismaskiner. Nima maskin	Johans Arvidsson
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen	
		Maria Karlsson
4355/2025/KS	Direktupphandling Johan Arvidsson Reparation installation bevakningsanläggning Östorps bevakning AB.	Johan Arvidsson
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen	
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	
		Maria Karlsson
4360/2025/KS	Direktupphandling Johan Arvidsson Lagning löparbanor, Hågestam Sport AB	Johan Arvidsson

2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen		
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025		242
		Maria Karlsson	
4361/2025/KS	Direktupphandling Johan Arvidsson Reparation Ismaskin. Nima Maskin.	Johan Arvidsson	
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen		
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025		
		Maria Karlsson	
4362/2025/KS	Direktupphandling Johan Arvidsson Linjeringsfärg Trafik & Fritid	Johan Arvidsson	
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen		
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025		
		Maria Karlsson	
4363/2025/KS	Direktupphandling Johan Arvidsson Linjeringsfärg Trafik & Fritid	Johan Arvidsson	
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen		
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025		
		Maria Karlsson	
4364/2025/KS	Direktupphandling Johan Arvidsson Linjeringsfärg Trafik & Fritid	Johan Arvidsson	
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen		
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025		
		Maria Karlsson	
4365/2025/KS	Direktupphandling Johan Arvidsson Reparation Ismaskin. Nima Maskin.	Johan Arvidsson	
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen		
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025		
		Maria Karlsson	
4366/2025/KS	Direktupphandling Johan Arvidsson Reparation Ismaskin. Nima Maskin.	Johan Arvidsson	
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen		
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025		
		Maria Karlsson	
4367/2025/KS	Direktupphandling Johan Arvidsson Hyra av granulatrengöringsmaskin, Jönköpings kommun.	Johan Arvidsson	
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen		
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025		
		Maria Karlsson	
4368/2025/KS	Direktupphandling Johan Arvidsson Linjeringsfärg Trafik & Fritid	Johan Arvidsson	
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen		

KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	Maria Karlsson	243
4369/2025/KS	Direktupphandling Martin Eriksson Inköp av penséer Lilla Hults	Martin Eriksson	
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen		
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	Maria Karlsson	
4370/2025/KS	Direktupphandling Martin Eriksson Inköp av sommarablommor Lilla Hults	Martin Eriksson	
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen		
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	Maria Karlsson	
4371/2025/KS	Direktupphandling Martin Eriksson Inköp av arbetsledar-GPS RS Norsecraftgeo	Martin Eriksson	
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen		
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	Maria Karlsson	
4372/2025/KS	Direktupphandling Martin Eriksson Inköp av räcke, standard i Värnamo Saferoad Smekab AB.	Martin Eriksson	
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen		
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	Maria Karlsson	
4373/2025/KS	Direktupphandling Martin Eriksson Inköp av räcke, standard i Värnamo inkl. projekt 211032. Saferoad Smekab AB.	Martin Eriksson	
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen		
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	Maria Karlsson	
4374/2025/KS	Direktupphandling Martin Eriksson Inköp av räcke, standard i Värnamo . Saferoad Smekab AB.	Martin Eriksson	
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen		
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	Maria Karlsson	
4375/2025/KS	Direktupphandling Martin Eriksson Kula Värderskydd. Weland aluminium.	Martin Eriksson	
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen		
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	Maria Karlsson	
4377/2025/KS	Direktupphandling Martin Eriksson Inköp av vårlök JUB Hollan	Martin Eriksson	
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen		
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut		

4378/2025/KS	Direktupphandling Martin Eriksson Inköp av penséer Lilla Hults	Martin Eriksson	244
2025-12-16	Teknik- och fritidsförvaltningen		
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025		
Maria Karlsson			
4379/2025/KS	Direktupphandling Alla små och stora språka mera påsarna. Språka mera.	Martin Eriksson	
2025-11-21	Barn- och utbildningsförvaltningen		
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025		
Maria Karlsson			
4454/2025/KS	Ansvar för prövning och tillsyn enligt miljöbalken avseende räddningstjänstens verksamhet	Ordförande §3/2025	
2025-12-19		Tobias Pettersson	
KS.2025.953	Delegering av beslutanderätt gällande ansvar för prövning och tillsyn enligt Miljöbalken till miljöavdelningen		
4522/2025/KS	Upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §164/2025	
2025-12-11		Mattias Hultqvist	
KS.2025.773	Däckservice (inköp, reparation, förvaring och montering)		
14/2026/KS	Upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §1/2026	
2026-01-09	Nordic Arena Service AB	Mattias Hultqvist	
KS.2025.704	Byte av konstgräs, Gröndal, Värnamo	I	
21/2026/KS	Avskrivning av fordringar 251230	Redovisningschef §3/2025	
2025-12-30		Peter Karlsson	
KS.2026.7	Anmälda delegationsbeslut till kommunstyrelsen 20 januari 2026		

**Meddelanden till kommunstyrelsen 20 januari
2026****Ärendebeskrivning**

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt nedan lista med inkommen information till kommunstyrelsen:

- SÅM:s Inbjudan till medlemssamråd om och med Samordningsförbunden i Jönköpings län 27 februari 2026.
- Arbetsförmedlingens månadsstatistik för Värnamo kommun November 2025.
- Socialdepartementets brev till kommunstyrelsen om äldres trygghet 2025-12-22.
- Servicenämndens beslut 2025-11-26 om personallunchpriser 2025 i Värnamo kommun med tillhörande tjänsteskrivelse.
- Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan (PKS) 2025-12-11 med tillhörande presentation och delårsrapport.
- SKR:s inbjudan till sändning om det ekonomiska läget och skatteunderlaget 26 februari.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Kommunstyrelsernas ordförande i Jönköpings län

Regionstyrelsens ordförande

Arbetsförmedlingen i Jönköpings län

Försäkringskassan i Jönköpings län

Presidierna i länets Samordningsförbund

Inbjudan till medlemssamråd om och med Samordningsförbunden i Jönköpings län

Enligt beslut på förra medlemssamrådet inbjuder härmed

Gnosjö kommun till 2026 års medlemssamråd.

Tid och plats

Fredag 27 februari kl. 8.30–12.00 på Vrigstad Vårdshus.

Därefter bjuder Gnosjö kommun på lunch.

Drop in-fika kl 8.30. Samrådet börjar kl. 9.00.

Agenda

- Välkomna!
- Val av justerare
- Uppdatering om vad som hänt i förbunden
- Förbundsprofilering
- Förbundsprofilering med Workshop
- Övriga frågor
- Nästa medlemssamråd och ordförande

Anmälan om deltagande och önskan av eventuell specialkost görs senast

måndag 2 februari via [anmälningsskema](#) eller via QR-



koden

Välkomna!

Nästa verksamhetsstatistiken för december skickas ut tidigast den 15 januari 2026 då den även publiceras nationellt.

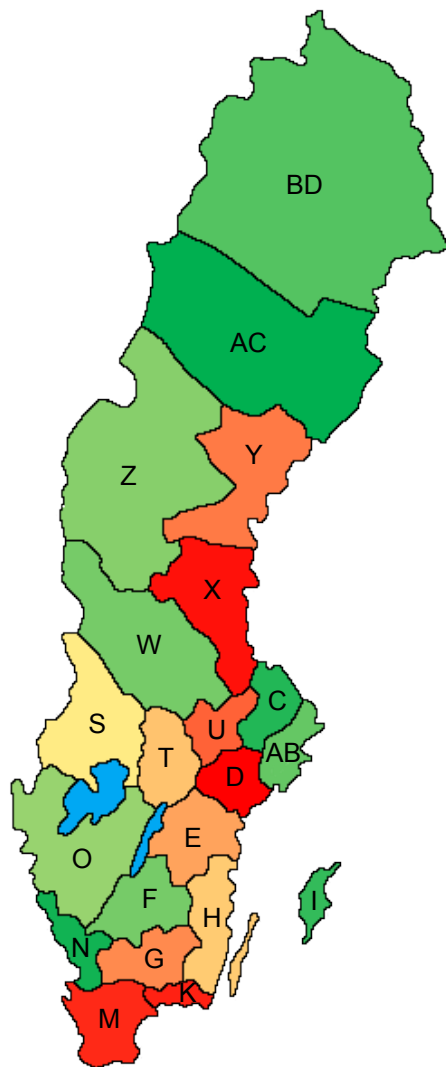
247

Ta del av mer statistik på Arbetsförmedlingens hemsida

[Statistik och analyser](#)

Arbetsmarknaden November 2025

Värnamo kommun



Inskrivna arbetslösa i november 2025 som andel (%) av den registerbaserade arbetskraften 16-65 år

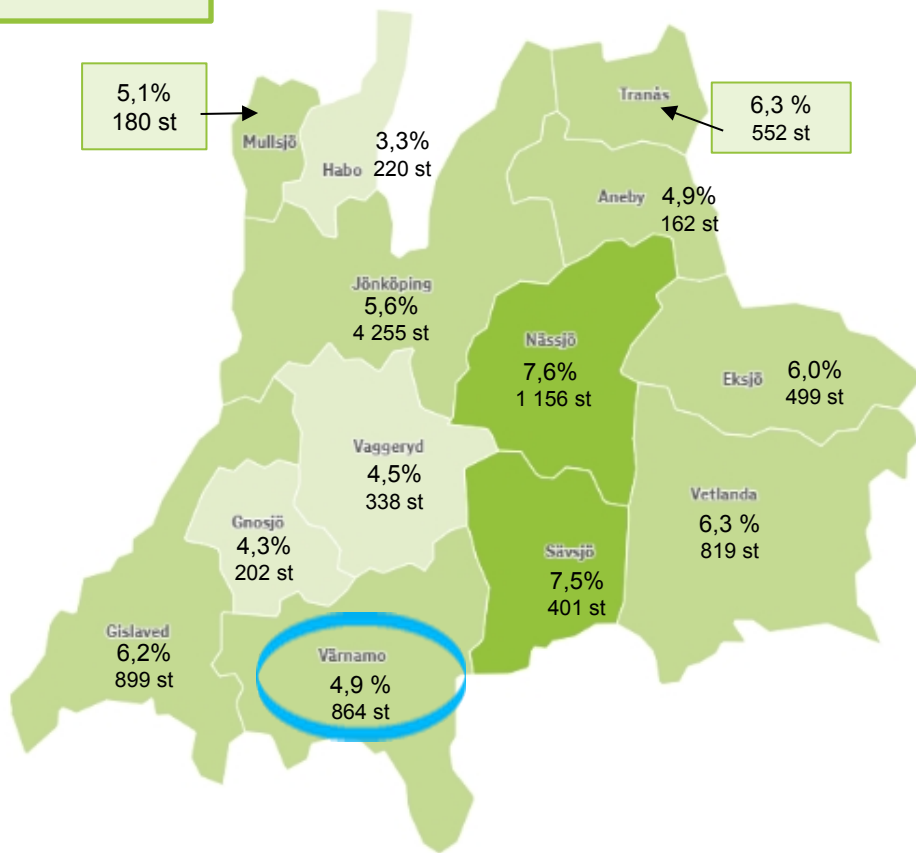
	Län	Inskrivna arbetslösa	Förändring i procentenheter*
AB	Stockholms län	6,9%	0,00%
C	Uppsala län	6,0%	-0,0%
D	Södermanlands län	8,5%	-0,5%
E	Östergötlands län	6,9%	-0,3%
F	Jönköpings län	5,7%	-0,4%
G	Kronobergs län	6,8%	-0,6%
H	Kalmar län	6,2%	-0,3%
I	Gotlands län	4,2%	-0,4%
K	Blekinge län	7,0%	-0,5%
M	Skåne län	8,8%	-0,4%
N	Hallands län	5,3%	-0,2%
O	Västra Götalands län	6,3%	-0,1%
S	Värmlands län	5,8%	-0,4%
T	Örebro län	6,6%	-0,3%
U	Västmanlands län	8,3%	-0,3%
W	Dalarnas län	5,1%	-0,4%
X	Gävleborgs län	8,0%	-0,7%
Y	Västernorrlands län	5,9%	-0,3%
Z	Jämtlands län	4,5%	-0,0%
AC	Västerbottens län	4,8%	0,5%
BD	Norrbottens län	3,8%	-0,1%
	Riket	6,7%	-0,2%

* Förändring i procentenheter jämfört med motsvarande period föregående år

Totalt inskrivna
arbetslösa
Jönköpings län
10 547 st

Arbetslöshetssiffror Jönköpings län

Antal och andel Inskrivna arbetslösa, November 2025



Inskrivna arbetslösa i Jönköpings län,
November 2025 som andel (%)
av den registerbaserade arbetskraften 16-65 år

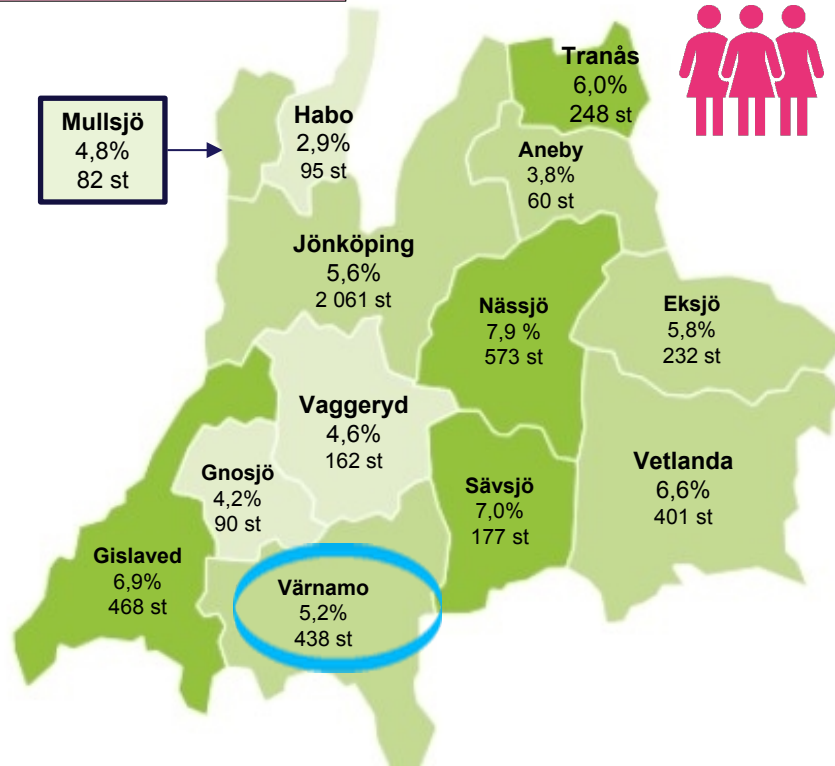
Kommun	Andel November 2025	Andel November 2024	Differens
Riket	6,7%	6,9%	-0,2%
Jönköpings län	5,7%	6,1%	-0,4%
Aneby	4,9%	5,5%	-0,6%
Eksjö	6,0%	6,5%	-0,5%
Gislaved	6,2%	6,9%	-0,7%
Gnosjö	4,3%	4,7%	-0,3%
Habo	3,3%	3,6%	-0,3%
Jönköping	5,6%	5,7%	-0,2%
Mullsjö	5,1%	4,7%	0,3%
Nässjö	7,6%	8,3%	-0,8%
Sävsjö	7,5%	7,4%	0,1%
Tranås	6,3%	7,5%	-1,1%
Vaggeryd	4,5%	4,7%	-0,2%
Vetlanda	6,3%	7,0%	-0,7%
Värnamo	4,9%	5,0%	-0,1%

Arbetslöshetssiffror Jönköpings län

Antal och andel Inskrivna arbetslösa, fördelat per kön, november 2025

Länets samlade arbetslöshet för kvinnor är 5,8%, 5 087 st

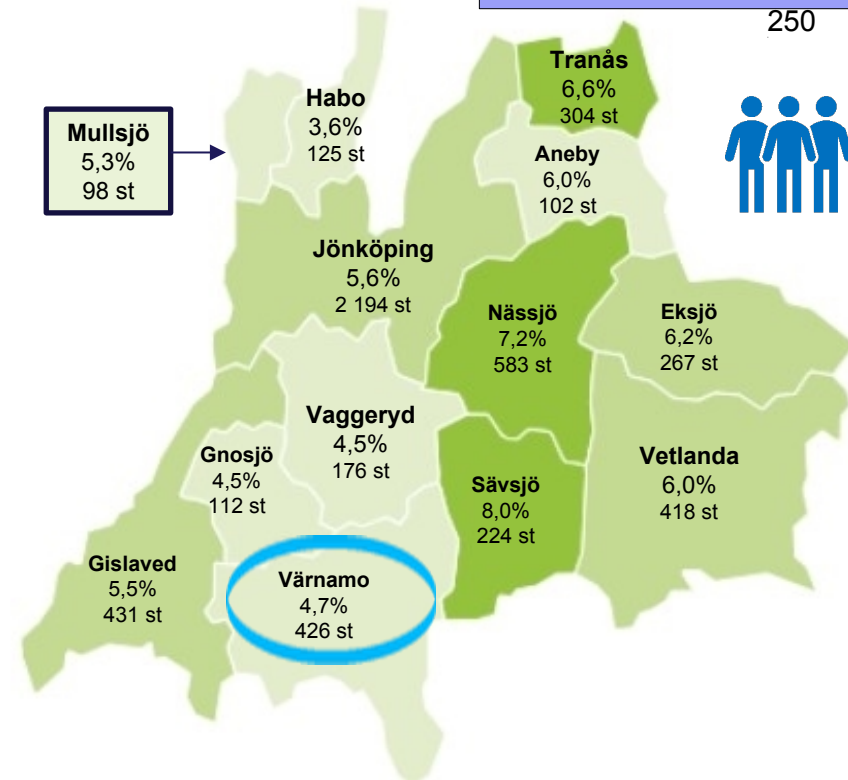
Rikets siffra är 6,6%, 171 737 st



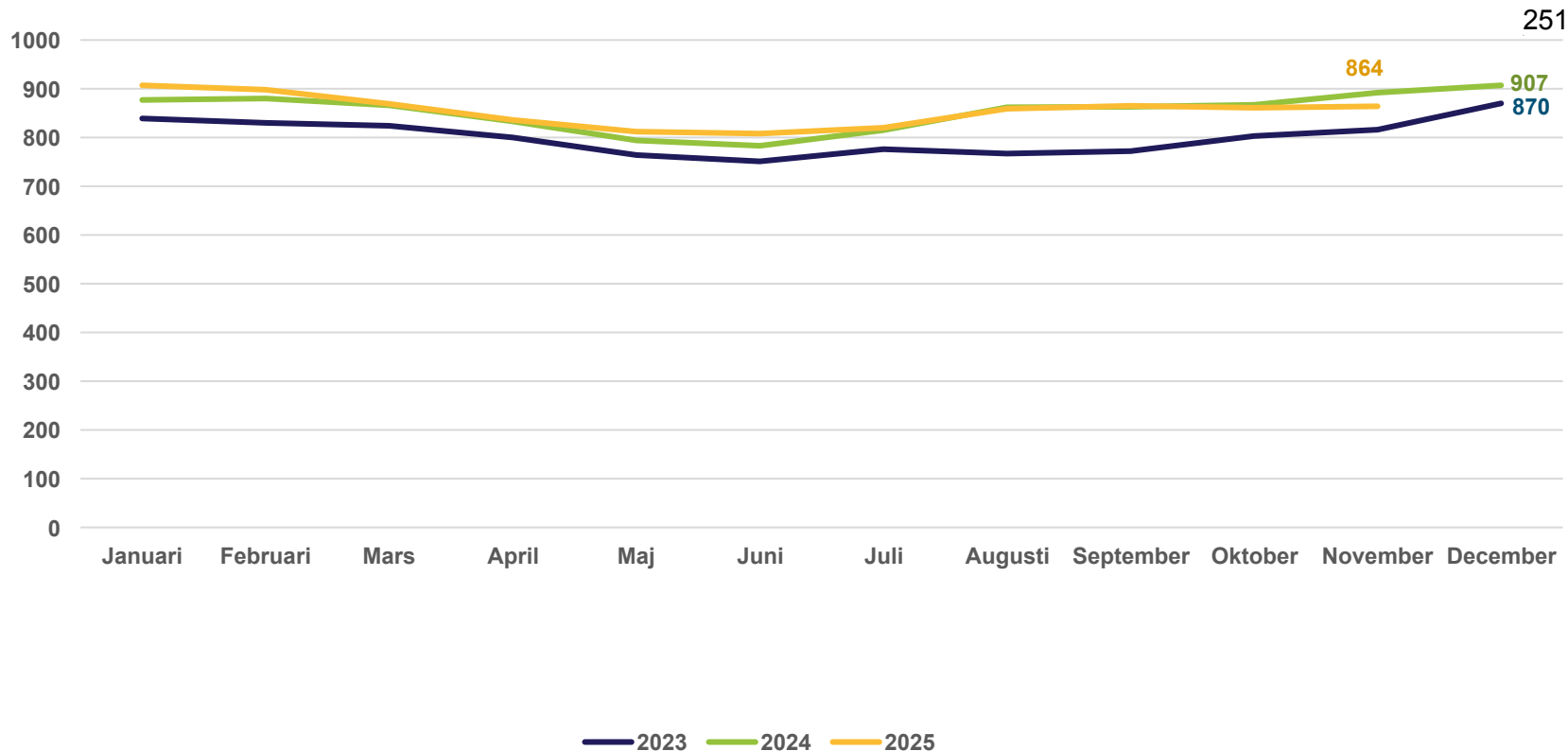
Länets samlade arbetslöshet för män är 5,7%, 5 460 st

Rikets siffra är 6,8%, 184 049 st

250



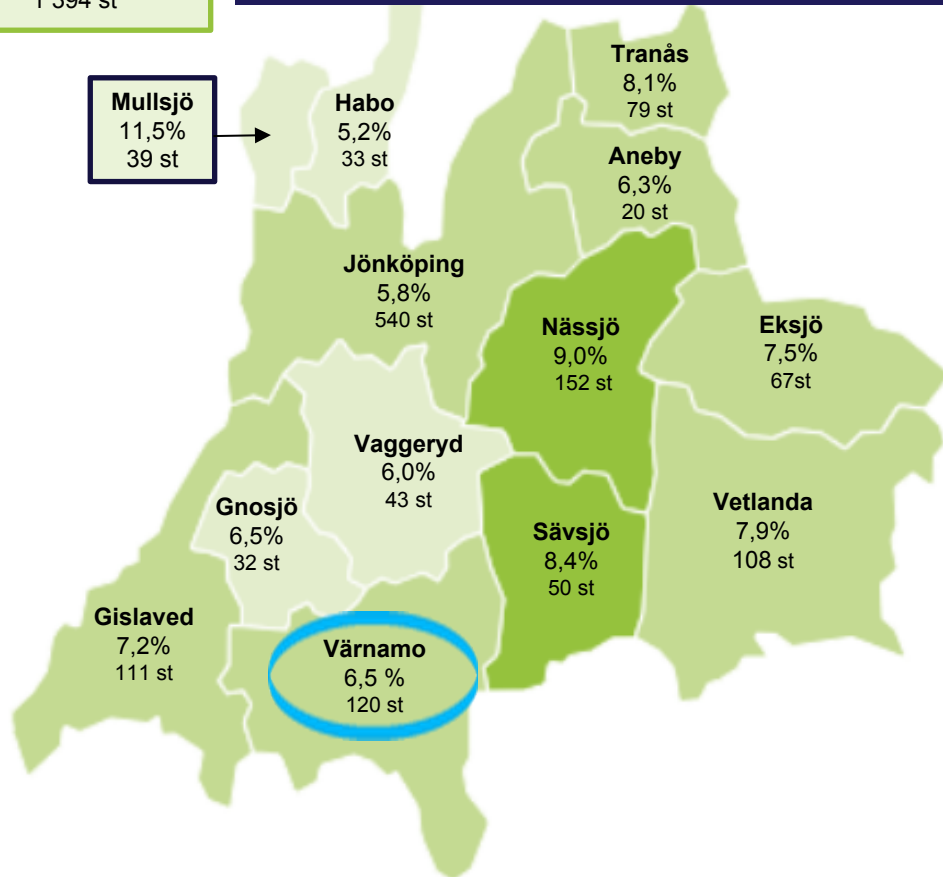
Inskrivna arbetslösa, Värnamo kommun



Totalt inskrivna
arbetslösa 18-24 år
Jönköpings län
1 394 st

Arbetslöshetssiffror Jönköpings län

Antal och andel Inskrivna arbetslösa ungdomar (18-24 år),
November 2025



Inskrivna arbetslösa ungdomar i Jönköpings län, November 2025 som andel (%)
av den registerbaserade arbetskraften 18-24 år

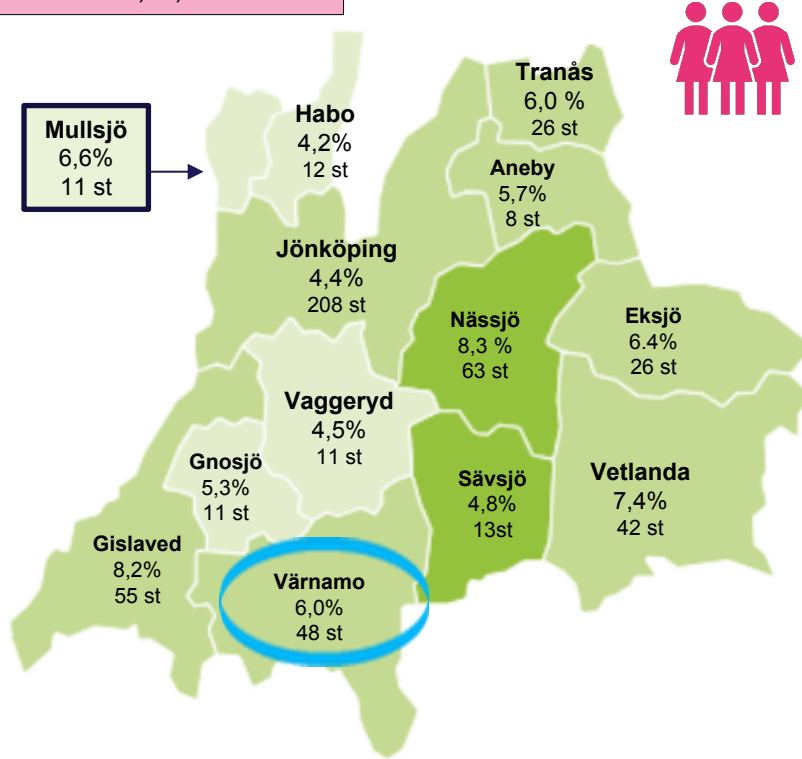
Kommun	Andel November 2025	Andel November 2024	Differens
Riket	7,6%	8,3%	-0,7%
Jönköpings län	6,7%	7,9%	-1,2%
Aneby	6,3%	10,7%	-4,4%
Eksjö	7,5%	8,2%	-0,7%
Gislaved	7,2%	9,7%	-2,4%
Gnosjö	6,5%	6,6%	-0,1%
Habo	5,2%	7,0%	-1,8%
Jönköping	5,8%	6,8%	-1,0%
Mullsjö	11,5%	10,3%	1,2%
Nässjö	9,0%	11,4%	-2,4%
Sävsjö	8,4%	8,1%	0,3%
Tranås	8,1%	10,8%	-2,7%
Vaggeryd	6,0%	6,8%	-0,9%
Vetlanda	7,9%	9,7%	-1,7%
Värnamo	6,5%	6,2%	0,2%

Arbetslöshetssiffror Jönköpings län

Antal och andel Inskrivna arbetslösa ungdomar (18-24 år), fördelat per kön,
November 2025

Länets samlade arbetslöshet för
kvinnor 18-24 år är 5,5%, 537 st

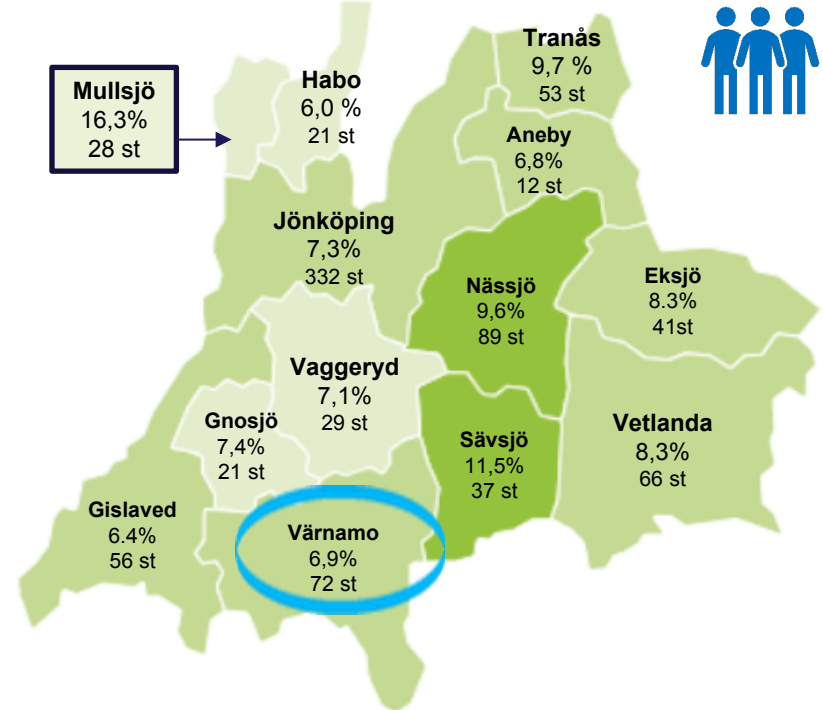
Rikets siffra är 6,1%, 16 135st



Länets samlade arbetslöshet för män
18-24 år är 7,8%, 857 st

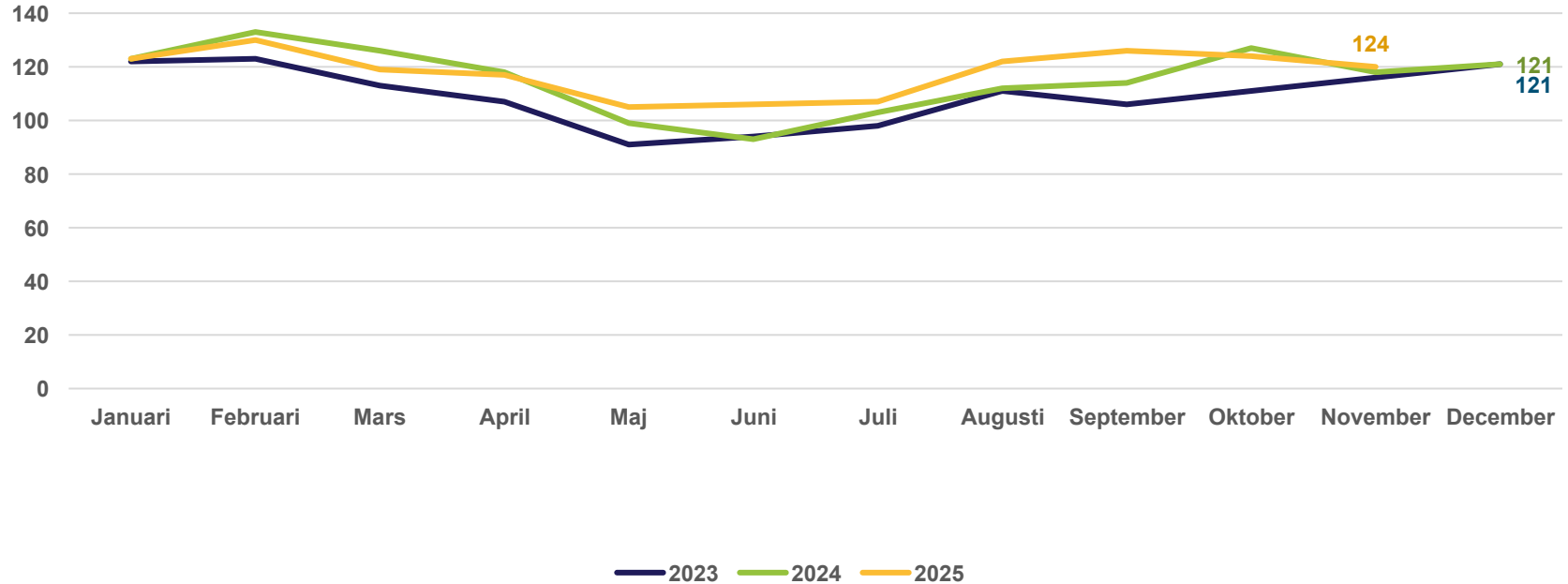
253

Rikets siffra är 9,1%, 25 573 st



Antal Inskrivna arbetslösa ungdomar (18-24 år), Värnamo kommun

254



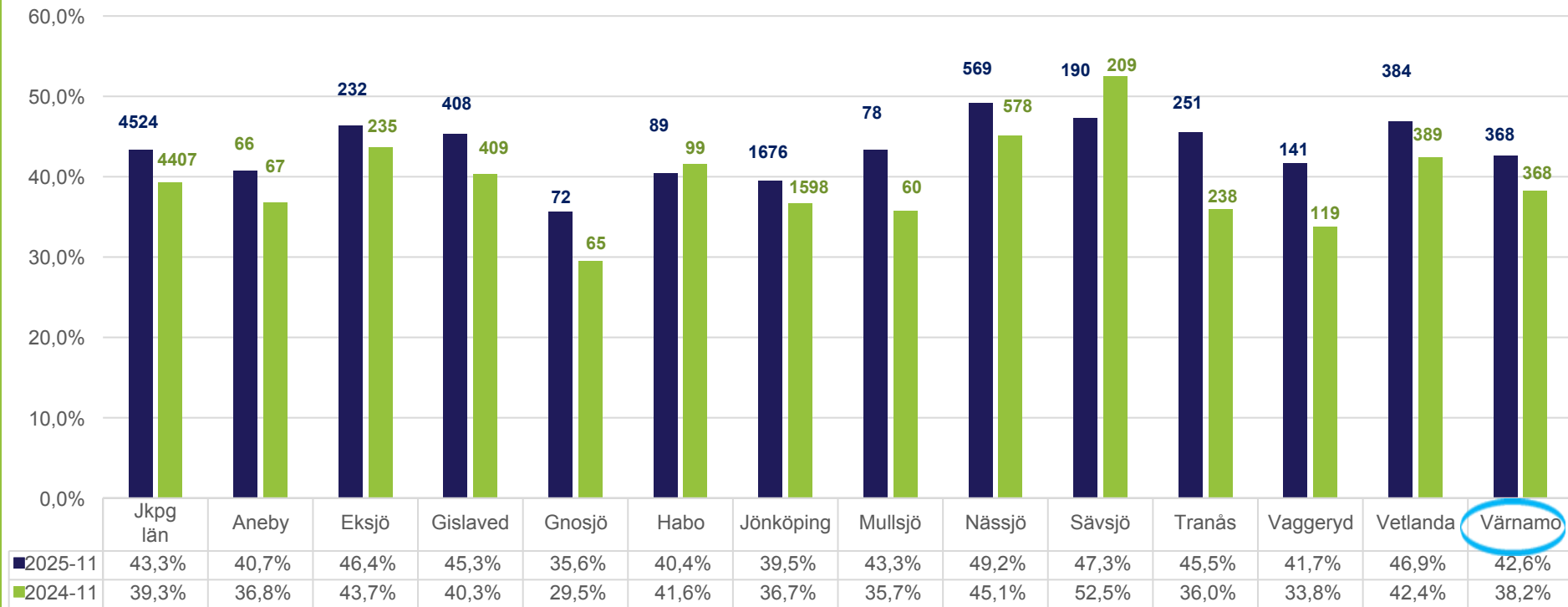
Nov 2025	Riket	Jkpg län	Aneby	Eksjö	Gislaved	Gnosjö	Habo	Jönköping	Mullsjö	Nässjö	Sävsjö	Tranås	Vaggeryd	Vetlanda	Värnamo
Arbetslösa	6,7%	5,7%	4,9%	6,0%	6,2%	4,3%	3,3%	5,6%	5,1%	7,6%	7,5%	6,3%	4,5%	6,3%	4,9%
kvinnor	6,6%	5,8%	3,8%	5,8%	6,9%	4,2%	2,9%	5,6%	4,8%	7,9%	7,0%	6,0%	4,6%	6,6%	5,2%
Män	6,8%	5,7%	6,0%	6,2%	5,5%	4,5%	3,6%	5,6%	5,3%	7,2%	8,0%	6,6%	4,5%	6,0%	4,7%
Unga 18-24 år	7,6%	6,7%	6,3%	7,5%	7,2%	6,5%	5,2%	5,8%	11,5%	9,0%	8,4%	8,1%	6,0%	7,9%	6,5%
kvinnor	6,1%	5,5%	5,7%	6,4%	8,2%	5,3%	4,2%	4,4%	6,6%	8,3%	4,8%	6,0%	4,5%	7,4%	6,0%
Män	9,1%	7,8%	6,8%	8,3%	6,4%	7,4%	6,0%	7,3%	16,3%	9,6%	11,5%	9,7%	7,1%	8,3%	6,9%
Utrikesfödda	14,3%	13,7%	11,7%	16,2%	13,2%	8,6%	11,6%	13,2%	11,6%	17,3%	20,0%	16,8%	10,3%	17,0%	11,5%
kvinnor	15,7%	15,3%	10,3%	17,1%	15,6%	8,6%	11,9%	14,8%	10,4%	20,5%	19,7%	19,3%	11,2%	19,2%	13,2%
Män	13,1%	12,3%	13,2%	15,4%	11,0%	8,7%	11,2%	11,8%	12,8%	14,5%	20,3%	14,8%	9,5%	15,1%	9,9%
Långtidsarbetslösa > 12 månader	42,5%	42,8%	40,7%	46,4%	45,3%	35,6%	40,4%	39,3%	43,3%	49,2%	47,4%	45,4%	41,7%	46,9%	42,6%
kvinnor	44,8%	45,1%	55,0%	47,4%	49,6%	41,1%	41,0%	40,3%	45,1%	51,1%	52,0%	47,1%	45,1%	48,9%	46,6%
Män	40,3%	40,9%	32,3%	41,2%	40,8%	31,2%	40,0%	38,5%	41,8%	47,3%	43,7%	44,1%	38,6%	45,0%	38,5%
Med funktions- nedsättning	16,7%	20,1%	26,5%	23,2%	19,7%	21,8%	25,0%	16,8%	23,9%	23,4%	19,4%	23,3%	23,4%	23,0%	21,2%
kvinnor	16,8%	20,5%	25,0%	19,8%	20,3%	24,4%	23,2%	17,5%	28,0%	22,0%	21,5%	26,6%	26,5%	22,7%	22,1%
Män	16,6%	19,8%	27,4%	26,2%	19,2%	19,6%	26,4%	16,3%	20,4%	24,9%	20,8%	20,7%	20,4%	23,2%	20,2%
Förgymnasial utbildning	30,6%	37,9%	32,7%	40,0%	44,1%	53,0%	35,0%	33,3%	31,7%	41,3%	45,6%	38,9%	36,6%	41,0%	41,8%
kvinnor	29,5%	36,7%	26,6%	39,6%	43,6%	47,8%	40,0%	31,5%	28,0%	41,0%	47,4%	38,3%	32,0%	40,1%	40,2%
Män	31,6%	39,0%	36,2%	39,7%	44,8%	51,8%	32,0%	35,0%	34,7%	41,5%	44,2%	39,5%	40,9%	41,9%	43,4%

Bilden ovan visar en sammanställning över hur arbetslösheten ser ut i länet fördelat på kommun, november 2025.
Röd färg visar på hög arbetslöshet och grön på lägre medan gul visar på en mer genomsnittlig arbetslöshet.

Långtidsarbetslösa, November 2025

(utan arbete >12 månader)

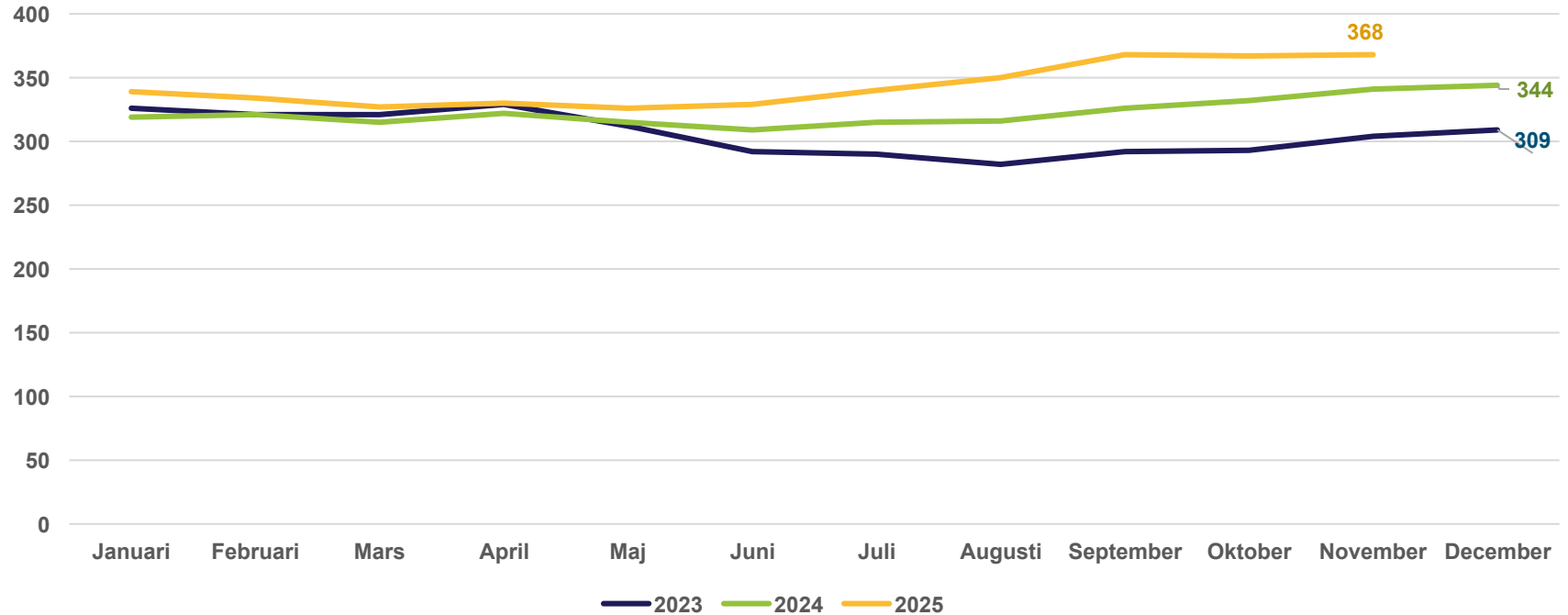
256



■ 2025-11 ■ 2024-11

Antal långtidsarbetslösa Värnamo kommun

257

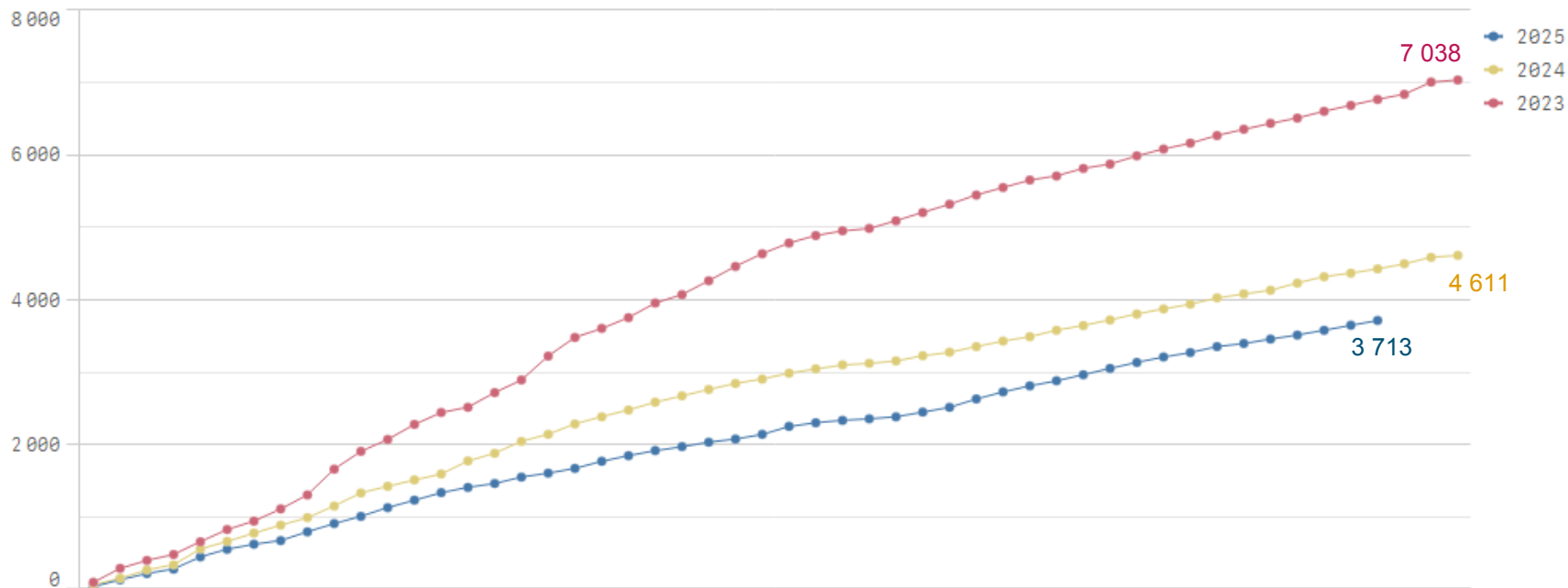


Nyanmälda lediga platser exkl. ferieplatser ackumulerat resp. år Värnamo kommun

t o m 49

258

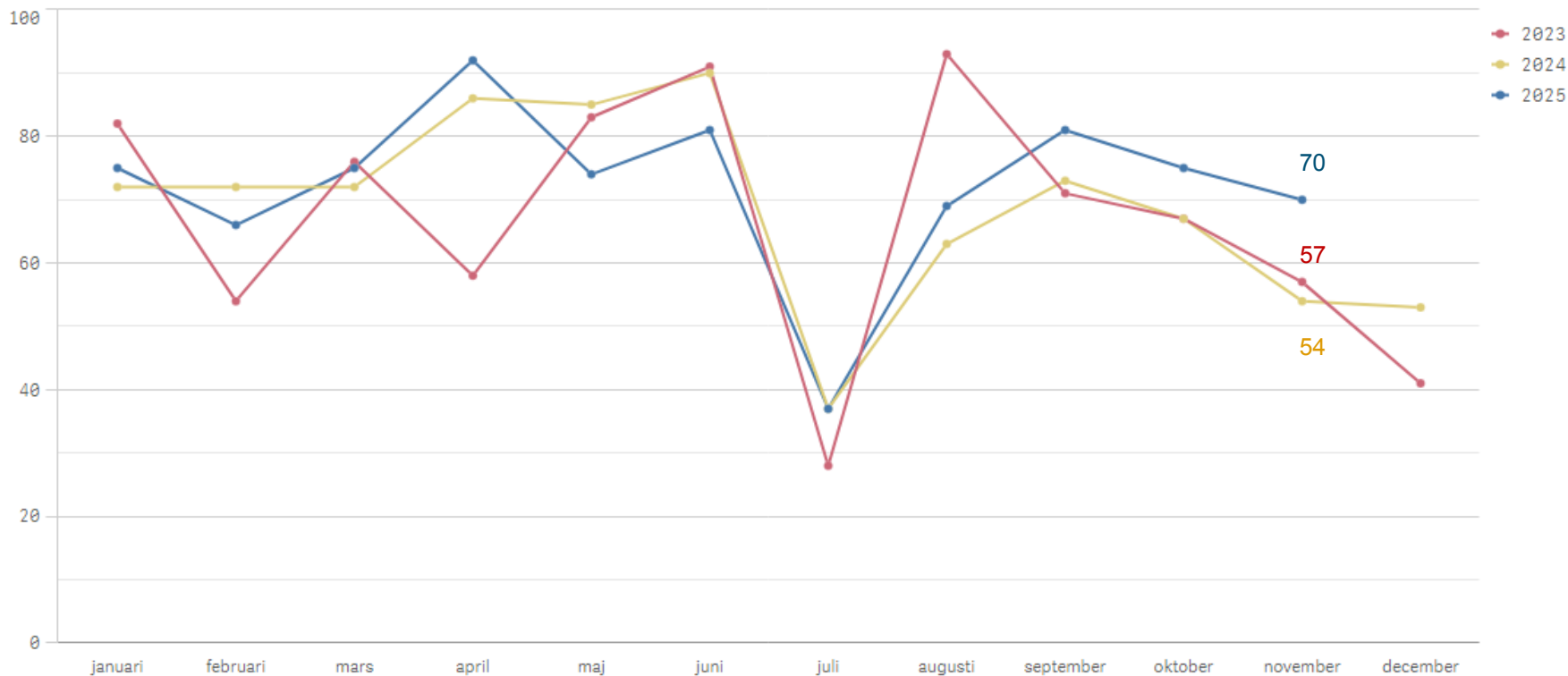
Nya lediga jobb exkl. feriejobb ackumulerat under året per vecka och år



Arbetssökande som fått arbete i Värnamo kommun

Arbetssökande som fått arbete (Totalt)

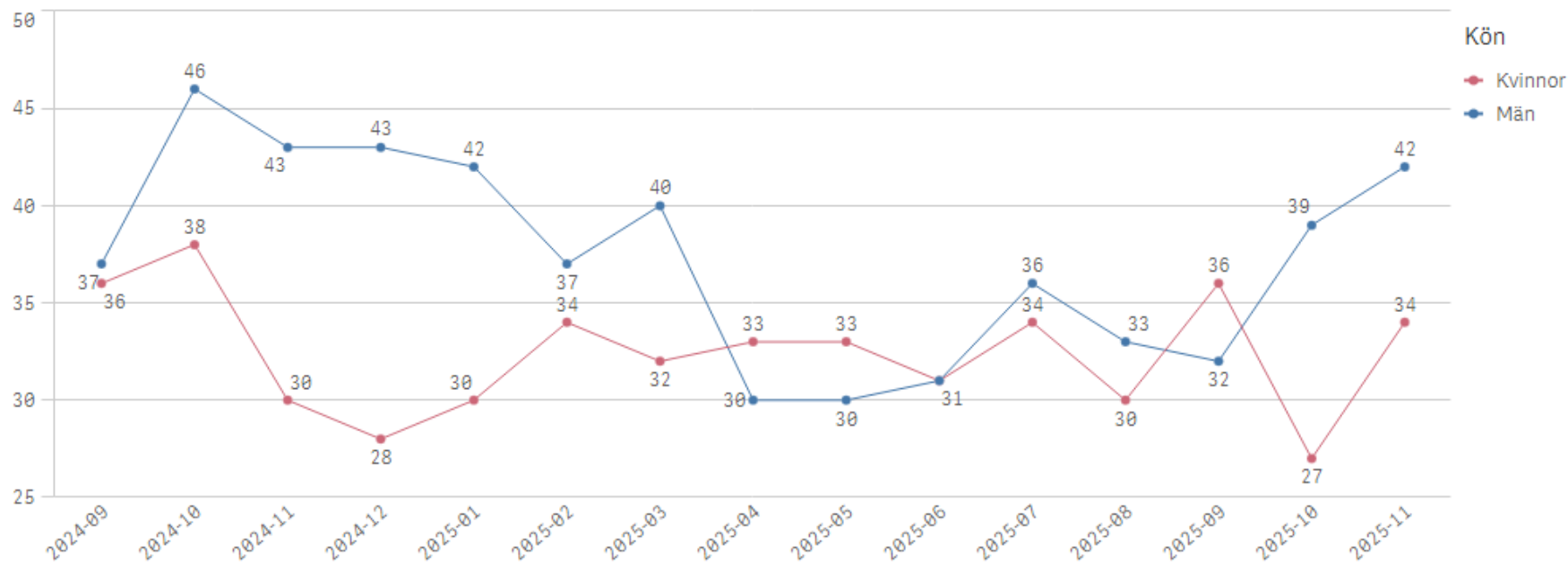
259



Pågående Kundval Rusta och Matcha Värnamo

260

Pågående per kön





Socialdepartementet
Äldre- och socialförsäkringsministern

Till Kommunstyrelsen

Hej,

Juletid förknippar många med glädje, värme och gemenskap. Tyvärr har den senaste tidens rapportering om missförhållanden och helt obeskrivbara övergrepp mot äldre inom hemtjänsten överskuggat allt det som julen egentligen ska stå för.

Jag tror ni alla delar min bestörtning och frustration över sakers tillstånd och därför är det också viktigt att vi alla – gemensamt – gör vad vi kan för att skapa trygga och säkra miljöer för äldre i behov av vård och omsorg. Jag vill med detta brev förtydliga hur viktigt arbetet med att säkerställa äldres trygghet är. Regeringen har i en proposition till riksdagen föreslagit att kommuner ska få kräva utdrag ur belastningsregistret och misstankeregistret avseende den som ska arbeta med äldre personer och vuxna med funktionsnedsättning i hemmet – till exempel hemtjänstpersonal (prop. 2025/26:61). Ändringarna föreslås träda i kraft den 1 mars 2026. Intentionen är att hjälpa kommunerna att motverka att personer med brottsliga eller illojala syften anställs. Det stärker skyddet för de människor, däribland äldre personer, som riskerar att drabbas.

Det minsta medborgarna kan begära är att helt grundläggande saker fungerar. Jag utgår från att varje kommun tar denna nya möjlighet och gör bakgrundskontroller och begär utdrag från både brotts- och misstankeregister för de som ska arbeta inom äldreomsorgen.

För att systemet ska fungera är det också helt avgörande att alla kommuner går till botten med, och åtgärdar, varje signal på missförhållanden som uppdagas i kommunen. Allvarliga missförhållanden ska anmälas till IVO och för mig är det helt självklart att utgångspunkten i alla kommuners arbete ska vara att stötta den enskilde och att alla misstankar om övergrepp ska polis-anmälas. Om missförhållanden aldrig anmäls och kommer upp till ytan bryter man förtroendet mot medborgarna. Avsaknaden av polisanmälningar minskar också möjligheterna för andra kommuner runt om i landet att få värdefull information när de i sin tur gör bakgrundskontroller.

Regeringen har vidtagit fler åtgärder för att stärka tryggheten och säkerheten för äldre. Bland annat har Socialstyrelsen i uppdrag att utveckla och stödja implementering av kunskapsstöd för att motverka äldres våldsutsatthet och i synnerhet mäns våld mot kvinnor. Därtill innebär nya sekretessbrytande bestämmelser att socialtjänsten lättare kan lämna uppgifter till brottsbekämpande myndigheter. En pågående utredning har även i uppdrag att lämna förslag på obligatoriska registerkontroller vid anställning inom välfärdsverksamheter som riktar sig till bland annat äldre personer, och dessutom ska utredningen ta fram förslag på ett regelverk för uppföljande kontroller under pågående anställning (dir. 2025:83).

Regeringen har den 11 december 2025 också fattat beslut om att ge Sveriges Kommuner och Regioner medel för att sprida kunskap om bland annat våld mot äldre och personer med funktionsnedsättningar.

För att säkerställa att kommunerna tar tillvara de möjligheter som finns att garantera äldres trygghet har vi även gett Socialstyrelsen i uppdrag att bland annat:

- kartlägga förekomsten av bakgrundskontroller av uppgifter ur misstankeregistret och belastningsregistret avseende personal inom äldreomsorgen,
- kartlägga riktlinjer eller rutiner inom socialtjänsten för hantering av misstanke om brott mot äldre personer, och
- utveckla stöd till socialtjänsten särskilt vad avser förutsättningar för socialtjänsten att utan hinder av sekretess lämna uppgifter som angår misstanke om brott till brottsbekämpande myndigheter.

Kartläggningen av förekomsten av bakgrundskontroller ska redovisas 1 juni och en slutredovisning ska lämnas till regeringen senast den 1 december 2026.

Jag ser framemot att ta del av kartläggningen och en fortsatt dialog med er om hur den nya lagstiftningen kommer användas i verksamheterna runt om i landet och hur vi kan fortsätta arbeta för en trygg äldreomsorg. Om det är någon kommun som har några som helst tveksamheter kring hur angelägen frågan om äldres trygghet är så är jag fullt tillgänglig för dialog när som helst.

Jag passar även på att önska er alla en God Jul och ett Gott Nytt År.

Med vänliga hälsningar



Anna Tenje
Äldre- och socialförsäkringsminister

§ 78 Dnr: SN.2025.36

Personallunchpriser 2026 Värnamo kommun

Beslut

Servicenämnden beslutar

att priset för en personallunch utan dessert fastställs till 93 kronor inklusive moms för 2026

att priset för en personallunch med dessert fastställs till 98 kronor inklusive moms för 2026

Ärendebeskrivning

Nya personallunchpriser har tagits fram för 2026.

Måltidspriset beräknas utifrån självkostnadspris för att producera luncherna i Värnamo kommun.

Priset är uppräknat med 2026 års skattade prisökningar för livsmedel, löner samt lokalkostnader.

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att priset för en personallunch utan dessert fastställs till 93 kronor inklusive moms för 2026

att priset för en personallunch med dessert fastställs till 98 kronor inklusive moms för 2026

Beslut skickas till:
Kommunsledningsförvaltningen

Personallunchpriser 2026

Ärendebeskrivning

Nya personallunchpriser har tagits fram för 2026.

Måltidspriset beräknas utifrån självkostnadspris för att producera luncherna i Värnamo kommun.

Priset är uppräknat med 2026 års skattade prisökningar för livsmedel, löner samt lokalkostnader.

Kostnadsberäkning

Kostnadsslag	Index
A. Livsmedel (SPI)	1,0300
B. Personal (lönepott)	1,0300
C. Lokaler mm	1,0300

Kostnad per lunchportion 2026

Lunchalternativ

Kostnadsslag	Pris/lunchportion inkl. dessert	Pris/lunchportion exkl. dessert
A. Livsmedel	36,94	32,50
B. Personal	40,33	40,33
C. Lokaler mm	10,23	10,23
Avrundat portionspris inkl. 12% moms	98,00	93,00
Avrundat portionspris exkl. moms	87,50	83,07

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2025.36

Personallunchpriser 2026		
	Kr/portion exkl. moms	Kr/portion inkl. moms
Lunch inkl. dessert	87,50 kr	98 kr
Lunch exkl. dessert	83,07 kr	93 kr

Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att priset för en personallunch utan dessert fastställs till
93 kronor inklusive moms för 2026

att priset för en personallunch med dessert fastställs till
98 kronor inklusive moms för 2026

Beata Olsson
Förvaltningsekonom

Pär Svensson
Förvaltningschef

Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§ 117-127

Datum och tid 2025-12-11 Kl. 09.00-12.00

Närvarande: Mona Forsberg ordförande Jönköpings kommun, Beata Allen Aneby kommun, Markus Kyllenbeck Eksjö kommun, Anton Sjödel Gislaveds kommun, Kristine Hästmark, Gnosjö kommun, deltar digitalt, Tomas Brusberg, ersättare Habo kommun, Per Högberg Mullsjö kommun, Sara Lindberg Nässjö kommun, Therese Petersson Sävsjö kommun, Mikael Stenqvist, ersättare Tranås kommun, Kenth Williamsson, Vaggeryds kommun lämnar mötet kl. 11.10, Robin Wallén Nilsson Vetlanda kommun, Tobias Pettersson Värnamo kommun, Lotta Damberg chef Kommunal utveckling

Sekreterare: Ingela Pettersson

- § 117 Inledning
Ordförande hälsar välkommen till dagens sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan.
- § 118 Justerare
Att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll utses Therese Peterson.
- § 119 Fastställande av föredragningslistan
Föredragningslistan fastställs.
- § 120 Beslut Kommunal utvecklings Delårsrapport per augusti 2025
Föredragande: Lotta Damberg

Se bifogad bilaga; §120 Delårsrapport Kommunal utveckling 2025

Se bifogad presentation PKS 2025-12-11

Beslut:

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar:

Att godkänna Kommunal utvecklings delårsrapport 2025.

§121 **Beslut Kommunal utvecklings Verksamhetsplan 2026.**

Föredragande: Lotta Damberg

Sammanfattning av diskussionen:

- Det är lämpligt att verksamhetsplanen är färdig i december.
- Planen har ett stort utvecklingsbehov, bland annat vad gäller politisk styrning, koppling mellan mål, uppföljning och strategier.
- Digitalisering ska inte vara en separat enhet utan integreras i de fyra respektive områdena.
- PKS vill fatta beslut gällande budget.
- Arbete med planen pågår och förstärker känslan av att vara på rätt väg trots stort förändringsbehov.

Förslag om ändring av punkt 3:2 har skickats in och ska mejlas ut till samtliga ledamöter.

Det finns möjlighet att skicka in synpunkter på verksamhetsplanen under nästkommande vecka.

Se bifogad presentation PKS 2025-12-11

Förslag till beslut:

PKS presidium föreslår att beslut om verksamhetsplanen inte fattas vid dagens sammanträde, utan skjuts upp till nästkommande möte den 15 januari.

Beslut:

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar:

Att anta presidiets förslag till beslut.

§122 Sammanställning Workshop från mötet den 21 augusti.

Föredragande: Lotta Damberg

Lotta presenterar sammanställningen av de synpunkter som inkom på Workshopen på PKS möte i augusti.

Se bifogad presentation PKS 2025-12-11

§ 123 Samskapande med de tre samordningsförbunden.

Föredragande: Lotta Damberg

Samtliga aktörer arbetar mot liknande mål och står inför liknande utmaningar men gör det idag huvudsakligen var för sig. Det finns därför en betydande potential att genom ökad samverkan skapa större effekt och bättre resursutnyttjande

Kommunal Utveckling erbjuder sig att med ett lämpligt och återkommande intervall sammankalla de 3 samordningsförbundens förbundschefer till gemensamma dialog-och utvecklingsmöten.

Lotta bjuder in förbundsdirektörerna till ett öppet samtal.

Se bifogad presentation PKS 2025-12-11

§ 124 Information om personalärende Kommunal utveckling.

Föredragande: Lotta Damberg

Primärkommunalt samverkansorgan informeras om att ett vikariat som utvecklingschef Funktionsstöd kommer att utlösas under en period om ett år med anledning av nuvarande utvecklingschefs forskarutbildning. Kommuncheferna har klargjort att rekrytering ska ske genom tjänsteköp.

Primärkommunalt samverkansorgan informeras om direktanställning av utvecklingschef för Miljösamverkan av nuvarande utvecklingsledare. Rollen som utvecklingschef har tidigare inte funnits inom Miljösamverkan.



§ 125 Genomgång av ärenden på kommande Kommunalt forums dagordning 12 december.

Presentation av förslag på ledningssystem i samverkan av Jan Sundman, Malena Tuvevesson och Jane Ydman, med fokus på hur samverkan kan utvecklas och förbättras mellan PKS och Kommunalt forum, samt frågan om Biogasöverenskommelsen ska tas vidare eller avvecklas.

§126 Inkomna ärende
Inga inkomna ärende behandlades denna gång.

§127 Anmälningensärende
Inga anmälningensärenden behandlades denna gång.

Mötet avslutas kl.11.40

Vid protokollet

Ingela Pettersson

Sekreterare

Mona Forsberg

Ordförande

Therese Petersson

Justerare

Undertecknare



INGELA PETTERSSON
sekreterare
lj3nAj+7gdUyMtXvRaUhXA

2026-01-07 10:47:43Z



THERESE PETERSSON
LqQ3KHKx8KRDfKc7cP6tzg

2026-01-07 15:55:12Z



Mona Forsberg
ErPnZDF/BN/Er6QDtEQB7w

2026-01-09 13:38:00Z

Dokument i försändelsen

Protokoll PKS 2025-12-11.pdf	SHA256: 8c24c37a1f8e51a34ebc701313a9de73e84cd7079a4cc2d7a5a4e9f3deeccc7e
------------------------------	--



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

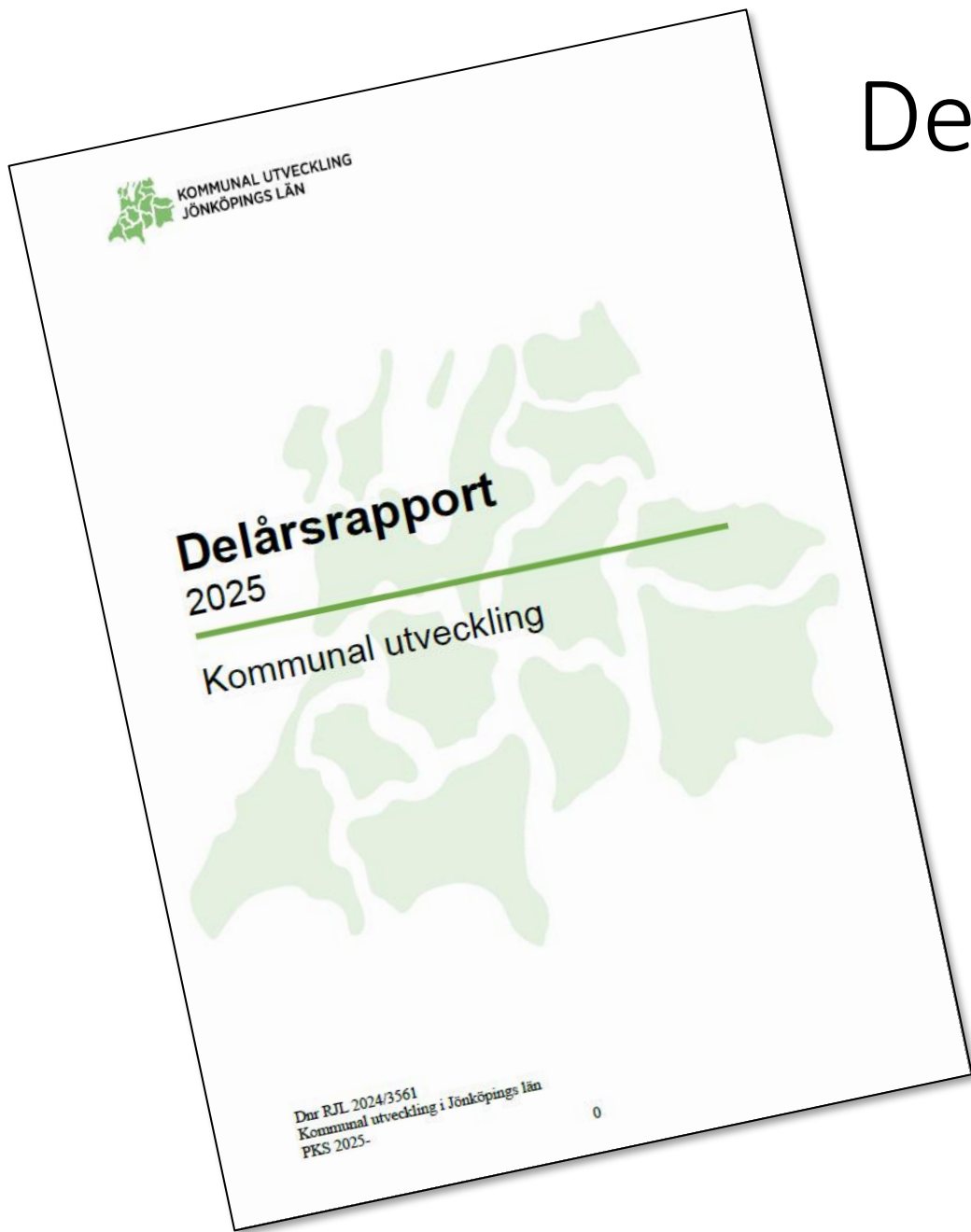
Primärkommunalt samverkansorgan

2025-12-11 /Lotta Damberg



KOMMUNAL UTVECKLING
JÖNKÖPINGS LÄN

Delårsrapport



Redovisning i tkr

274

	Ingående balans 2025	Erhållna medel 2025	Disponi bla medel 2025	Budget förbrukning 2025	Utfall förbrukning nettokostnad 2025-08-31	Utbetalt till länets kommuner	Överförda medel	Kvarvarande medel 2025-08-31
Kommunal utveckling 2025-08-31								
Social Velfärd och Hälsa sjukvård	70 096	22 009	92 105	31 004	16 241	28 569	3 929	43 366
varav Resurser för arbeten i gem ledningssyst				14 179				
Förstärkt samverkan ***	28 978	1 200	30 178			221	1 800	28 157
Barnahus	704	4 078	4 782	5 669	3 390			1 392
Familjehemsresursen	638	5 179	5 817	4 887	2 021			3 796
Digitalisering	2 272	3 552	5 824	4 793	4 101			1 723
Miljösamverkan	486	985	1 471	1 150	492			979
Utbildning	4 463	2 738	7 201	3 738	1 805			5 396
Fritid	180	1 404	1 584	2 421	1 920			731
Kurs o konferens*		1 535	1 535	750	1 556			
Yrkesresan regionala	142		142	1 375	567			-425
Yrkesresan nationella skadligt bruk	1 822		1 822	2 000	1 491			331
Lednin **	0	9 000	9 000	9 000	4 743			4 257
Statliga bidrag 2025		16 175	16 175				5 240	10 936
	109 781	51 680	177 636	80 966	38 327	28 790	10 969	100 639

Rekvirerade statliga medel

Under 2025 har totalt **32 Mnkr** kronor rekvirerats i statliga medel för insatser inom:

Område	Mnkr
Förebyggande socialtjänst	1,0
Kunskapsbaserad äldreomsorg	4,2
Stöd genom nationell strategi	4,0
Samordnade insatser komplexa behov	7,0
Suicidprevention	4,2
Insatser som främjar psykisk hälsa och förebygger psykisk ohälsa bland barn och unga*	9,6
Nationella Yrkesresan	2,0

* Kommunala statliga medel

Utbetalningar

276

Under 2025 har 28,5 Mnkr utbetalats enligt följande:

Område	Mnkr	Utbetalat till
Satsningar inom God och nära vård (2024)	17	Kommunerna
Psykisk hälsa medel 2023 <i>Stärkt samverkan för personer med samsjuklighet.</i>	0,2	Kommunerna
VFU	1,7	Kommunerna
Insatser som främjar psykisk hälsa och förebygger psykisk ohälsa bland barn och unga.	9,6	Kommunerna
Samordnade insatser komplexa behov	2,5	Regionen

Fördelning mellan kommunalt tillförda/ övrigt tillförda medel

Finansiering av utfall 2025-08-31	Utfall nettokostnad 2025-08-31 (%)	Tillförda medel kommunerna (%)	Tillförda övriga medel (%)
Social Velfärd och Hälsa Sjukvård	42	23	77
Barnahus	9	96	4
Familjehemsresursen	5	100	
Digitalisering	11	71	29
Miljösamverkan	1	73	27
Utbildning	5	100	
Fritid	5	75	25
Kurs och konferens	4	69	31
Regionala Yrkesresan	1	100	
Nationella Yrkesresan Skadligt bruk	4		100
Led/stab, Kurs o konferens	12	10	
Summa	100 %	57 %	43 %



Kommunal utvecklings verksamhetsplan 2026

278



Ändrad beskrivning av verksamheten i VP

279

Våra verksamhetsområden

Varje verksamhetsområde styrs av en styrgrupp med förvaltningschefer från kommunerna som ansvarar för verksamhetsplan och budget.

Social välfärd och hälso- och sjukvård

- Äldre och kommunal hälso- och sjukvård
- Barn och unga
- Psyisk hälsa
- Funktionshinderområdet
- Skadligt bruk och beroende
- Arbetet och delaktighet

Utbildning

Fritid

Miljösamverkan Jönköpings län

Digitalisering

Kurs och konferens

Yrkesresan



Verksamheter som drivs gemensamt i länet genom Kommunal utveckling

Barnahus

Fjärrundervisning

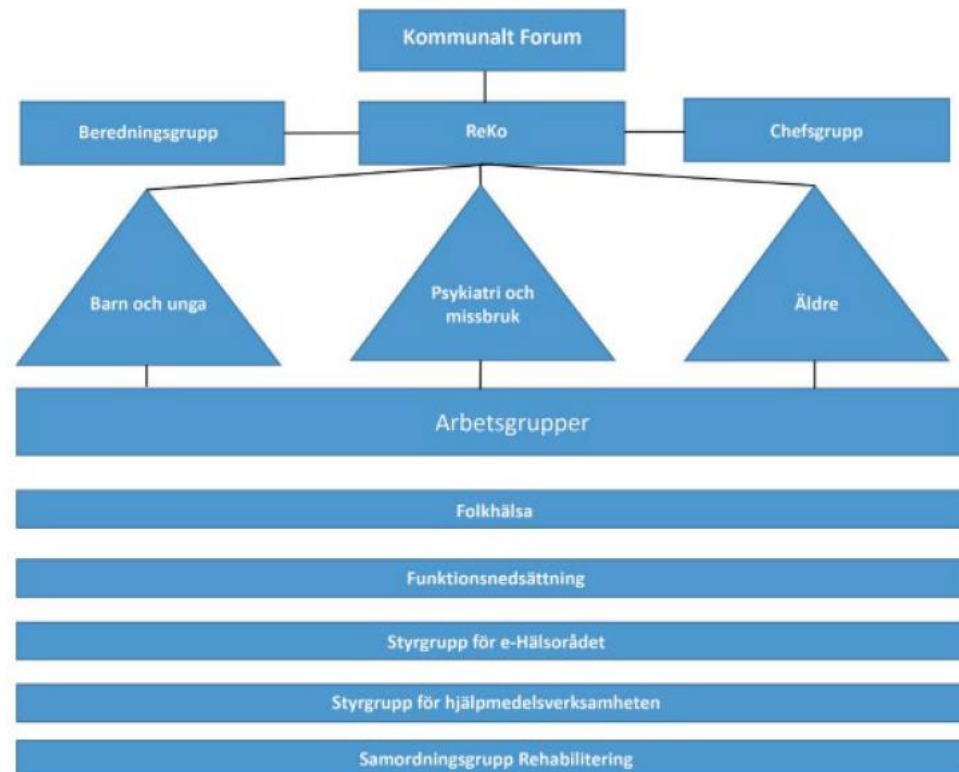
Vård- och omsorgscollege (VO-College)

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)



Gemensamt ledningssystem i samverkan

280



Partnerskapens strategier och utvecklingsområden²⁸¹

Strategi: Vad är det för område som styrgrupp samverkar kring

Utvecklingsområde: Vad ska genomföras

Beskrivningen ser olika ut i denna VP då utvecklingschefer tillsammans med styrgrupper fortsatt behöver arbeta fram strategiområden och därtill beskriva vad som ska genomföras. Hure är inte tänkt att vara med i övergripande VP. Lämpligt att det beskrivs i styrgruppens handlingsplan.

Tidigare beskrivning Digitaliseringssamverkan

282

5.5 Digitalisering

Strategi: Handslaget

Utvecklingsområde: Genom ökad användning av digitala lösningar förbättra välfärden

Strukturera modell för samverkan som stöttar effektiv digital transformering av nationella initiativ(SKR)

Strategi: IoT

Utvecklingsområde: Effektivt processstöd

Initiera fler områden inom partnerskapet som lämpade för Automatiserad informationsinhämtning.

Strategi: Ai

Utvecklingsområde: Effektivisera resursanvändning

Identifiera relevanta Ai lösningar inom partnerskapen och förbereda länsgemensamma piloter

Ändrad beskrivning digitaliseringssamverkan

283

Strategi: Stärka den gemensamma digitala infrastrukturen i länet.

Utvecklingsområde: Utveckling av en digital infrastruktur som omfattar säker digital kommunikation, identitets- och behörighetshantering samt en modern modell för informationsförsörjning som stödjer kommunernas långsiktiga behov.

Strategi: Möjliggöra säker och sammanhållen informationsdelning mellan huvudmän, verksamheter och invånare.

Utvecklingsområde: Stärkt informationsdelning genom gemensamma dokumentationslösningar, integrerade vårdprocesser, digitala kommunikationsflöden och invånartjänster där relevant information görs tillgänglig på ett rättssäkert och strukturerat sätt.

Strategi: Etablera en gemensam strategisk inriktning för hur AI kan användas, effektivisera processer och stödja verksamhetsutveckling.

Utvecklingsområde: Utveckling av en samlad AI-inriktning där kommunerna gemensamt identifierar relevanta användningsområden, analyserar nyttopotential, bedömer risker och förutsättningar samt tar fram underlag för länsgemensamma pilotinitiativ och implementeringar som stödjer digital transformation.

Strategi: Standardisera kommunala processer, data och system för ökad kvalitet, säkerhet och effektivitet.

Utvecklingsområde: Framtagning av gemensamma modeller, krav, språk och processer som harmoniserar arbetssätt över kommunerna och stärker förutsättningarna för effektiv systemutveckling, upphandling och informationshantering.

Strategi: Säkerställa en gemensam och långsiktigt hållbar IoT-förvaltning som möjliggör effektiv användning och utveckling av IoT-lösningar i länets kommuner.

Utvecklingsområde: Etablering och vidareutveckling av en gemensam förvaltningsstruktur för IoT där plattform, arbetssätt och stödmekanismer samordnas för att skapa en stabil, skalbar och behovsstyrd utveckling av IoT-tjänster samt för att stärka kommunernas förmåga att använda data från sensorer och anslutna enheter på ett säkert och kvalitetssäkrat sätt.



KOMMUNAL UTVECKLING
JÖNKÖPINGS LÄN

Budget 2026 med plan för 2027-2028

284



Samverkan mellan kommuner

285

Interkommunal avtals- finansierad verksamhet	Finansiering 2025	Finansiering 2026
Medlemsavgift	9 000	9 000
Social välfärd och Hälso- och sjukvård		6 200
Digitalisering	1 553	1 605
Utbildning	2 213	1 989
Fritid	1 235	1 527
Miljösamverkan	885	910
Summa	14 886	22 131



KOMMUNAL UTVECKLING
JÖNKÖPINGS LÄN

Verksamheter som driftas inom Kommunal utveckling²⁰⁰

Förvaltning/driftverksamhet:	Finansiering 2025	Finansiering 2026
Social välfärd och Hälso- och sjukvård	10 267	8 905
Digitalisering (IoT)	1 540	1 593
Kurs och konferens	0	0
Utbildning	2 335	2 416
Fritid	2 298	2 379
Miljösamverkan	0	957
Summa	16 440	16 250



Samverkan mellan Kommuner och Region

287

Gemensamt lednings-system i samverkan	Finansiering 2025	Finansiering 2026
Stadsbidrag:		
Social välfärd och Hälso- och sjukvård		2 800 000
Summa		



Årsarbetare

288

Anställda inom Kommunal utveckling	2025	2026
Tjänsteköp/visstid	9,55	13,64
Tillsvidare	42,7	35,10
Totalt	52,25	48,74

Finansiering Kommunal Utveckling 2026

Index

1,034

Kommun	Grund- finansiering Social välfärd	Familje- central- samordnare	Barnahus	Medlemsavgif t Kommunal utveckling	Digitalisering	IoT projekt	Skola	Fjärrunder- visning	Fritid	Systematiskt kvalitetsarbete inom Öppen FoU, idrottsanläggning och bad	Utvecklings- arbete friluftsliv	Miljö- samverkan	VO-collage	Summa
Aneby	113 893 kr	5 318 kr	65 902 kr	165 328 kr	29 489 kr	29 256 kr	36 529 kr	9 969 kr	19 457 kr	5 947 kr	8 585 kr	50 797 kr	17 017 kr	443 596 kr
Eksjö	298 129 kr	13 920 kr	172 507 kr	432 768 kr	77 191 kr	76 587 kr	95 618 kr	26 095 kr	50 932 kr	15 567 kr	22 472 kr	61 792 kr	44 545 kr	1 089 993 kr
Gislaved	484 862 kr	22 639 kr	280 557 kr	703 832 kr	125 539 kr	124 557 kr	155 508 kr	42 439 kr	82 833 kr	25 318 kr	36 547 kr	72 936 kr	72 445 kr	1 745 150 kr
Gnosjö	153 002 kr	7 144 kr	88 532 kr	222 100 kr	39 615 kr	39 305 kr	49 072 kr	13 392 kr	26 139 kr	7 989 kr	11 533 kr	72 936 kr	22 861 kr	600 617 kr
Habo	225 473 kr	10 528 kr	130 467 kr	327 300 kr	58 379 kr	57 922 kr	72 315 kr	19 735 kr	38 519 kr	11 773 kr	16 995 kr	57 456 kr	33 689 kr	835 080 kr
Jönköping	2 474 142 kr	115 523 kr	1 431 622 kr	3 591 496 kr	640 597 kr	635 588 kr	793 524 kr	216 556 kr	422 676 kr	129 192 kr	186 492 kr	191 654 kr	369 673 kr	8 724 593 kr
Mullsjö	127 248 kr	5 941 kr	73 630 kr	184 714 kr	32 947 kr	32 689 kr	40 812 kr	11 138 kr	21 739 kr	6 644 kr	9 591 kr	0 kr	19 013 kr	438 858 kr
Nässjö	529 283 kr	24 713 kr	306 261 kr	768 314 kr	137 040 kr	135 969 kr	169 755 kr	46 327 kr	90 421 kr	27 637 kr	39 895 kr	75 587 kr	79 083 kr	1 901 003 kr
Sävsjö	193 754 kr	9 047 kr	112 112 kr	281 255 kr	50 166 kr	49 774 kr	62 142 kr	16 959 kr	33 100 kr	10 117 kr	14 604 kr	55 563 kr	28 950 kr	723 789 kr
Tranås	311 735 kr	14 556 kr	180 380 kr	452 519 kr	80 714 kr	80 082 kr	99 982 kr	27 285 kr	53 256 kr	16 278 kr	23 497 kr	62 604 kr	46 578 kr	1 137 730 kr
Vaggeryd	248 413 kr	11 599 kr	143 740 kr	360 599 kr	64 318 kr	63 815 kr	79 673 kr	21 743 kr	42 438 kr	12 971 kr	18 724 kr	58 825 kr	37 116 kr	915 563 kr
Vetlanda	461 269 kr	21 538 kr	266 906 kr	669 584 kr	119 430 kr	118 496 kr	147 941 kr	40 374 kr	78 802 kr	24 086 kr	34 769 kr	71 528 kr	68 920 kr	1 662 374 kr
Värnamo	578 798 kr	27 025 kr	334 912 kr	840 190 kr	149 861 kr	148 689 kr	185 636 kr	50 661 kr	98 880 kr	30 223 kr	43 628 kr	78 542 kr	86 481 kr	2 074 728 kr
Summa	6 200 000 kr	289 491 kr	3 587 528 kr	9 000 000 kr	1 605 285 kr	1 592 731 kr	1 988 508 kr	542 672 kr	1 059 192 kr	323 744 kr	467 333 kr	910 220 kr	926 370 kr	22 293 074 kr



KOMMUNAL UTVECKLING
JÖNKÖPINGS LÄN

Styrgrupper/nätverk och pågående forskning

290

Med som bilaga

Taktiska grupper inom Social välfärd		
Taktiska grupper för: - Äldreomsorg - Kommunal hälso- och sjukvård - Funktionsstöd - Individ och familj inkl arbetsmarknad	- Kommunal utveckling agerar stöd för ett systematiskt arbete med portföljstyrning, projektledning, omvärldsanalys och verksamhetsutveckling	Kommunerna

Vad är bra med PKS idag?

Sammanställning Workshop från mötet 21 augusti²⁹¹

Vad är bra med PKS idag?

Arena för samverkan

- Vi ses och pratar samverkan
- Bra forum för möten, kontakter och nätverkande
- God uppslutning till möten
- Möjlighet till samverkan

Länsövergripande funktion

- Ett forum för hela länet, alla kommuner
- Skapar förutsättningar för samsyn och ett sammanhållet län
- Samordning mellan kommunerna
- Samlar kommunstyrelsens ordförande

Kunskap och utveckling

- Möjlighet att följa forskning och utveckling
- Plattform för kunskap och strategiska samtal
- Bra för att kunna utveckla kommunal utveckling

Relationer och kontakter

- Bygga relationer, skapa kontakter mellan kommuner och andra aktörer
- Utbyte av erfarenheter mellan kommunerna

Utmaningar och utvecklingsbehov

Otydlig roll och syfte

- PKS roll behöver tydliggöras
- Vem är man till för?
- Oklart mandat och vilka beslut som ska fattas

Styrning och struktur

- Kommunal utveckling har växt okontrollerat utan tydlig koppling till kommunerna och regionen
- Ökad och tydligare styrning, ledning och struktur
- Behov av underlag, tidiga avstämningar och bättre rapportering/analys



Möjligheter och önskad utveckling framåt

296

Ett tydligt och starkt forum

- Ett formellt forum där alla kommunstyrelsens ordförande är representerade
- Skulle kunna bli ett fantastiskt forum för gemensamma strategiska beslut
- Tydliggöra syftet och rollen

Strategisk utveckling

- Mer fokus på strategiska samtal som leder till operativ verksamhet
- Öka antalet gemensamma frågor utöver Kommunal utveckling
- Förbereda gemensamma ställningstaganden

Effektivitet och fokus

- Risk att fastna i förvaltning i stället för utveckling
- För långa möten – behov av mer fart, mer fokus och mer underlag
- Behov av att konkretisera och effektivisera, fokusera på de viktigaste strategiska 20 %
- Behov av att gå från ”konstant växande” till ”rätt växande”

Begränsat innehåll

- Idag för snävt fokus på Kommunal utveckling – behöver vidgas till fler frågor
- Nyttja våra möten till mer nya frågor, fria samtalet vässa samverkan med länsstyrelsen inom och med andra län
- Tätare dialog med regionens nämnder efterfrågas

Samverkan i länet

- Utveckla samsyn och ett sammanhållet län
- Samla oss i regionala frågor
- Stärka samverkan med Länsstyrelsen, Regionen, JU/Science Park m.fl.
- Skapa kontakter med alla som arbetar med kommunal/regional utveckling som PKS, kommunal utveckling, 13 kommuner, Regionen, Science park och länsstyrelsen

Effektivare arbetsformer

- Kortare och mer fokuserade möten kl. 09.00-11.30
- Mer strukturerade överläggningar
- Tydligare prioritering av frågor

Samskapande med de 3 samordningsförbunden²⁹⁹

Bakgrund- frågan om att 3 samordningsförbund går samman i ett
Utredning genomförd. Ej konsensus för en sammanslagning

3 samordningsförbund kvarstår som tidigare

Erbjudande till de 3 samordningsförbunden

Utvecklat samarbete mellan de 3 förbunden och Kommunal Utvecklings Funktionsstöd område psykisk hälsa

Samtliga aktörer arbetar mot liknande mål och står inför liknande utmaningar men gör det idag huvudsakligen var för sig. Det finns därför en betydande potential att genom ökad samverkan skapa större effekt och bättre resursutnyttjande

Erbjudande: Kommunal Utveckling erbjuder sig att med ett lämpligt och återkommande intervall sammankalla de 3 samordningsförbundens förbundschefer till gemensamma dialog- och utvecklingsmöten.

Erbjudandet

Kommunal Utveckling erbjuder sig att med ett lämpligt och återkommande intervall sammankalla de 3 samordningsförbundens förbundschefer till gemensamma dialog- och utvecklingsmöten

Syftet med dessa möten är att:

- Synliggöra respektive organisations behov, prioriteringar och pågående initiativ
- Identifiera gemensamma utmaningar och möjligheter
- Utforska och initiera samskapande utvecklingsinsatser
- Säkerställa att resurser, kompetenser och erfarenheter från samtliga fyra organisationer används på ett sätt som skapar mervärde

Förväntad nytta

302

Genom att samla fyra organisationers perspektiv och resurser skapas förutsättningar för utvecklingsinitiativ som är mer kraftfulla och långsiktigt hållbara än om varje organisation skulle agera på egen hand.

Personalärenden Kommunal utveckling

303

Rekryteringsärenden

PKS arbetsordning

Förslag på tillämpning för enklare hantering



**KOMMUNAL UTVECKLING
JÖNKÖPINGS LÄN**



Kommunal utveckling Jönköpings län



Kommunal utveckling Jönköpings län



Delårsrapport 2025

Kommunal utveckling

Kommunal utvecklings grunduppdrag är att samordna forsknings- och utvecklingsarbeten för Jönköpings läns 13 kommuner. Samverkan skapar förutsättningar för en högre och mer jämlik kvalitet inom verksamhetsområdena, till en lägre kostnad för varje enskild kommun, jämfört med om varje kommun på egen hand skulle genomföra motsvarande arbete. Kommunernas behov styr verksamheten. Finansieringen från kommunerna har en flexibilitet och kan om disponeras utifrån förändrade behov och gemensamma prioriteringar.

Kommunal utveckling ansvarar för att:

- Tillsammans med 13 kommuner samordna gemensamma utvecklingsarbeten. Vissa utvecklingsarbeten har en följeforskning.
- Samordna utvecklingsarbeten för kommunernas gemensamma arbete med regionen.
- Samordna viss driftverksamhet för kommunerna.
- Samordna viss driftverksamhet för kommunernas gemensamma arbete med regionen.
- Företräda kommunerna på regional och nationell nivå inom vissa områden.
- Vara länets RSS (regionala samverkans- och stödstruktur) och samordnare för de uppdrag från regering och myndigheter som följer av RSS-uppdraget.

Primärkommunalt samverkansorgan (PKS) utgör den politiska styrningen av Kommunal utveckling. I PKS ingår kommunstyrelsens ordförande från varje kommun. PKS tar inriktningsbeslut, som verksamhetsplan och budget för hela Kommunal utveckling. Kommundirektörerna ansvarar för förvaltningsövergripande kommunala frågor och är styrgrupp för arbetet med digitalisering.

För information om Kommunal utvecklings verksamhet: www.kommunalutveckling.nu

2. Om delårsrapporten

Delårsrapporten innehåller en uppföljning av Kommunal utvecklings ekonomi till och med tertial 2. Beslut om delårsrapporten tas av PKS.

2.1 Områden som ingår i delårsrapporten

I delårsrapporten redovisas ekonomin inom Kommunal utvecklings områden:

- Övergripande arbeten som digitalisering.
- Social välfärd (delområden som ingår: äldre och kommunal hälso- och sjukvård, barn och unga, psykisk hälsa, funktionshinder, missbruk och beroende, arbete och delaktighet, mäns våld mot kvinnor/våld i nära relation).
- Utbildning
- Fritid
- Miljösamverkan Jönköpings län
- Barnahus
- Familjehemsresursen
- Vård- och omsorgscollege (VO-college)
- Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)
- Yrkesresorna (regionalt och nationellt)

Alla utvecklingsområden i Kommunal utvecklings verksamhetsplan ska bidra till att uppfylla Kommunal utvecklings vision och mål. Utvecklingsområdena ska även bidra till att uppfylla de 17 Agenda 2030-mål som satts globalt till år 2030.

3.1 Vision

Vision
Tillsammans skapar vi hållbara kommuner för ökad livskvalitet.

3.2 Mål

Mål
1. Öka ekonomisk effektivitet Utveckla arbetssätt i samarbete med kommunerna som ger samma eller högre kvalitet till lägre kostnader, med fokus på social hållbarhet och att motverka välfärdsbrott i kommunerna.
2. Främja smarta arbetssätt Stödja kommunerna i deras arbete med att implementera nyttoanalyser, innovativa lösningar och digitalisering för att effektivisera kommunernas arbetssätt.
3. Förbättra kommunala tjänster Stödja kommunerna i att utveckla deras tjänster och stöd för invånarna, inklusive omställningen till ny socialtjänstlag och främjande av folkhälsa.
4. Stärka kompetensförsörjningen Minska kommunernas rekryteringsbehov genom att utveckla strategier för effektivare arbetssätt och bredare samverkan.
5. Stärka samverkan och förändringsförmågan Agera katalysator för kommunernas innovations- och omställningsarbete, med fokus på nyttan av samverkan.

4. Uppföljning tertial 2

308

4.1 Kommunal utveckling 2025-08-31

Redovisning i tkr.

	Ingående balans 2025	Erhållna medel 2025	Disponibla medel 2025	Budget förbrukning 2025	Utfall förbrukning nettokostnad 2025-08-31	Utbetalt till länets kommuner	Överförda medel	Kvarvarande medel 2025-08-31
Kommunal utveckling 2025-08-31								
Social Velfärd och Hälsa sjukvård	70 096	22 009	92 105	31 004	16 241	28 569	3 929	43 366
varav Resurser för arbeten i gem ledningssyst				14 179				
Förstärkt samverkan ***	28 978	1 200	30 178			221	1 800	28 157
Barnahus	704	4 078	4 782	5 669	3 390			1 392
Familjehemsresursen	638	5 179	5 817	4 887	2 021			3 796
Digitalisering	2 272	3 552	5 824	4 793	4 101			1 723
Miljösamverkan	486	985	1 471	1 150	492			979
Utbildning	4 463	2 738	7 201	3 738	1 805			5 396
Fritid	180	1 404	1 584	2 421	1 920			731
Kurs o konferens*		1 535	1 535	750	1 556			
Yrkesresan regionala	142		142	1 375	567			-425
Yrkesresan nationella skadligt bruk	1 822		1 822	2 000	1 491			331
Lednin **	0	9 000	9 000	9 000	4 743			4 257
Statliga bidrag 2025		16 175	16 175				5 240	10 936
	109 781	51 680	177 636	80 966	38 327	28 790	10 969	100 639

Kommentarer till disponibla och kvarvarande medel

* Kurs och Konferens

Deltagaravgifter finansierar verksamheten.

** Ledning och stab

Finansieras av medlemsavgifter från kommunerna. Förutom löner täcks lokalkostnader och gemensamma övergripande kostnader.

*** Förstärkt samverkan/Samsjuklighet

Det riktade statliga bidraget till förstärkt samverkan delas med Region Jönköpings län.

4.2 Statliga medel

309

Under 2025 har totalt **32 Mnkr** kronor rekviderats i statliga medel för insatser inom:

Område	Mnkr
Förebyggande socialtjänst	1,0
Kunskapsbaserad äldreomsorg	4,2
Stöd genom nationell strategi	4,0
Samordnade insatser komplexa behov	7,0
Suicidprevention	4,2
Insatser som främjar psykisk hälsa och förebygger psykisk ohälsa bland barn och unga*	9,6
Nationella Yrkesresan	2,0

* Kommunala statliga medel

4.3 Utbetalningar

Under 2025 har 28,5 Mnkr utbetalats enligt följande:

Område	Mnkr	Utbetalat till
Satsningar inom God och nära vård (2024)	17	Kommunerna
Psykisk hälsa medel 2023 <i>Stärkt samverkan för personer med samsjuklighet.</i>	0,2	Kommunerna
VFU	1,7	Kommunerna
Insatser som främjar psykisk hälsa och förebygger psykisk ohälsa bland barn och unga.	9,6	Kommunerna
Samordnade insatser komplexa behov	2,5	Regionen

Satsning inom God och nära vård: Samtliga beslutade utbetalningar gällande Nära vård medel från tidigare år är nu utbetalade till kommunerna.

Satsning Samordnade insatser komplexa behov:

En överenskommelse har träffats mellan Kommunal utveckling och regionen där ledningssystem för samverkan finansieras med 2,5 Mnkr vardera.

Grundavgiften för område Social välfärd och hälso- och sjukvård: För området har tidigare tillförda medel från länets kommuner tagits i anspråk för 2025 och avgiften för innevarande år på 9 Mnkr har inte fakturerats. Under 2025 delfinansieras områdena Äldre och Arbete och delaktighet av medel från Förstärkt samverkan med hittills 1,7 Mnkr. Detta innebär att statsbidrag delfinansierar områden som tidigare helt finansierats av kommunerna.

Medlemsavgift Kommunal utveckling

Till 2025 beslutades att höja medlemsavgiften till Kommunal utveckling för att förutom kostnader för Stab och ledning även täcka kostnader som lokalkostnader och andra övergripande gemensamma kostnader. Samtidigt minskades motsvarande höjning på partnerskapens medlemsavgift till Kommunal utveckling. Då det sedan tidigare beslutats att Social välfärd inte betalar grundavgift 2025 har deras minskning av avgiften på 3,9 Mnkr istället tagits från tidigare tillförda medel till finansiering av Stab och ledning.

Område Arbete och delaktighet: Projektet "Räkna med oss" innefattar kompetensutvecklande insatser för länets kommuner och pågår fram till 2026. Projektet finansieras främst av ESF-medel men även av bidrag från Samordningsförbund och Regional utveckling.

4.5 Finansiering av utfall

Tabellen visar finansiering av utfall för Kommunal utveckling och är procentuellt fördelad utefter årets tillförda medel. Övriga tillförda medel kommer från statliga bidrag, ESF, Region Jönköpings Län, Länsstyrelsen, Polisen och samordningsförbund.

Finansiering av utfall 2025-08-31	Utfall nettokostnad 2025-08-31 (%)	Tillförda medel kommunerna (%)	Tillförda övriga medel (%)
Social Välfärd och Hälsa Sjukvård	42	23	77
Barnahus	9	96	4
Familjehemsresursen	5	100	
Digitalisering	11	71	29
Miljösamverkan	1	73	27
Utbildning	5	100	
Fritid	5	75	25
Kurs och konferens	4	69	31
Regionala Yrkesresan	1	100	
Nationella Yrkesresan Skadligt bruk	4		100
Led/stab, Kurs o konferens	12	10	
Summa	100 %	57 %	43 %



Ärendenummer: 2026KC878
Utskriftsdatum: 2026-01-09

Ärenderubrik

Inbjudan till Det ekonomiska läget och det kommunala skatteunderlaget 26 februari

Ärendebeskrivning

Evenemang från SKR

För vidarebefordran till förtroendevalda och tjänstepersoner som jobbar med ekonomifrågor i kommuner och regioner.

Det ekonomiska läget och det kommunala skatteunderlaget

SKR:s ekonomer presenterar en ny konjunkturprognos och beskriver bedömningarna som ligger till grund för skatteunderlagsprognosen.

Datum: 26 februari

Tid: 14:00-15:00

Digitalt: webbsändning

Kostnad: Kostnadsfritt men en anmälan krävs.

Sista anmälningdag: 25 februari

Anmälningsslänk: [Anmälan - Det ekonomiska läget och det kommunala skatteunderlaget](#)

Innehåll/Program: Flera bedömare har i sina konjunkturprognoser pekat på 2026 som året då vändningen i svensk ekonomi tar fart. Den stora förhoppningen är att hushållens konsumtion ska ge kraft till återhämtningen. Samtidigt ligger arbetslösheten på en hög nivå och skillnaderna i synen på framtiden mellan olika inkomstgrupper blir allt större. Vad talar för att tillväxten på allvar tar fart i år? Och hur blir skatteunderlagstillväxten och utvecklingen på arbetsmarknaden?

Prognosen för det kommunala skatteunderlaget är en viktig förutsättning för budgeten. Den ger kommuner och regioner en uppfattning om hur skatteintäkterna kommer att utvecklas. Till grund för prognosen ligger en konjunkturbedömning som återges i MakroNytt.

Vid sändningen presenteras SKR:s skatteunderlagsprognos och senaste bedömning av den ekonomiska utvecklingen.

Målgrupp: ekonomichefer, ekonomidirektörer, budgetchefer, finanschefer, redovisningschefer

Praktisk information: Sändningen kommer att finnas tillgänglig i 14 dagar för alla anmälda deltagare, presentationsbilder tillhandahålls för anmälda deltagare

Medverkande: Mikaela Bolin, Anders Brunstedt

Informationsansvarig för sidan (SKR) Adrian Ekström

Vid frågor, kontakta SKR:s kontaktcenter:

info@skr.se 08-452 70 00

[Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter](#)

Kundinfo

Förnamn:

Efternamn:

Personnummer:

Gatuadress:

Postnr:

Ort:

Hemtelefon:

Mobiltelefon:

Arbetstelefon:

E-post: noreply@skr.se

Traktnamn: