

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen

Dag, tid: 2020-06-02, kl. 09:30 – ca 12:00

Plats: Kf-salen

Övrigt:

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Förslag till försäljning av fastighetsobjekt	KS.2019.661	3 - 8
Anmälan delegation		
2 Redovisning av delegationsbeslut	KS.2020.330	9 - 16
3 Tekniska utskottets protokoll	KS.2020.83	17 - 33
4 Personalutskottets protokoll	KS.2020.21	34 - 40
Ärenden från utskottet		
5 Anvisning av medel för projekt 231052 Utemiljö Östboskolan	KS.2020.317	41 - 44
6 Anvisning av medel för ombyggnad av Trälleborgsskolans kök projekt 233010	KS.2020.318	45 - 47
7 Anvisning av medel för nybyggnad av förskolan "Nya Jannelund" i Bredaryd, projekt 234005	KS.2020.319	48 - 51
8 Anvisning av medel för till- och ombyggnad av Trälleborgsskolan projekt 235021	KS.2020.320	52 - 55
9 Medborgarinitiativ - Cykelväg mellan Lanna och Bredaryd;	KS.2019.665	56 - 60
Beredningsärenden		
10 Markanvisningsavtal gällande Mossle 16:20 kv. Sjukstugan i Värnamo	KS.2020.301	61 - 70
11 Media Center i Jönköpings län- Årsredovisning, revisionsberättelse för 2019 samt hemställan om ansvarsfrihet.	KS.2020.289	71 - 90
12 Motion- Tiggeriförbud i Värnamo	KS.2019.33	91 - 93
13 Arvodesbestämmelser för förtroendevalda, revidering	KS.2020.329	94 - 101

14	Godkännande om att starta nybyggnation på området söder om sjukhuset	KS.2020.290	102 - 103
15	Samverkansavtal med Smålands Turism	KS.2020.303	104 - 109
16	Förändring av köksstruktur, omsorg	KS.2020.315	110 - 116
17	Äskande av medel för skrivarkartläggning	KS.2020.316	117 - 124
18	Årsredovisningar stiftelser 2019	KS.2020.312	125 - 141
19	Fördelning av ersättning för sjuklönekostnader	KS.2020.310	142 - 143
20	Ny modell för ändring av budgetram för ändrat antal barn/elever	KS.2020.311	144 - 148
21	Årsredovisning 2019 - Stiftelsen Borgen	KS.2020.292	149 - 164
Informationsärenden			
22	Kommundirektören informerar	KS.2020.6	
23	Covid-19	KS.2020.215	
24	Meddelanden	KS.2020.313	165 - 187
25	Övriga ärenden		

Hans-Göran Johansson
Ordförande

Riitta Andersson
Sekreterare

Förslag till försäljning av fastighetsobjekt

Ärendebeskrivning

Mark och exploateringsavdelningen fick genom beslut i Ks (Dnr: KS.2019.661) 2020-01-14 i uppdrag att försälja fastigheten Sävrarp 1:112 ”Östhamra i Rydaholm – objekt nr. 12600”.

Efter genomförd värdering av ramavtalsknuten värderingsman visade det sig att objektet bedöms som ytterst svårsålt i sin helhet på rådande fastighetsmarknad.

Mark- och exploateringsavdelningen informerade Kommunstyrelsen 2020-05-05 om förutsättningarna varefter en kort diskussion uppkom hur kommunen ska gå vidare i ärendet. Alla är överens om att något bör göras med dessa lokaler som redan stått tomma alldeles för länge till stora onödiga driftskostnader.

Gällande detaljplan säger allmänt ändamål vilket minskar möjligheten till ett brett användande och därmed blir intressegruppen så som köpare begränsad.

Förslaget som diskuterades handlar om att hos Samhällsbyggnadsnämnden begära en ändring av gällande detaljplan till förmån för bostadsändamål. Fastigheten består av fem byggnader varav den nyaste delen är väl lämpad för någon form av kategoriboende medan övriga byggnader bedöms vara otidsenliga och kräver stora och kostsamma åtgärder. Förslaget blir därför att snarast riva alla byggnader förutom den nyaste delen som föreslås bevaras och säljas till någon form av kategoriboende/lägenheter.

Inga investeringsmedel finns upptagna för plan och rivningsuppdrag varför det måste tillföras erforderliga medel till Tekniska utskottet för projektering och rivning av byggnaderna. Ev. utredningar i samband med framtagandet av en ny detaljplan bedöms kunna hanteras inom Mark- och exploateringsavdelningens budget.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att ge ett uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden att till förmån för bostadsändamål ändra gällande detaljplan berörande fastigheten Sävrarp 1:112 i Rydaholm

samt

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.KS.2019.661

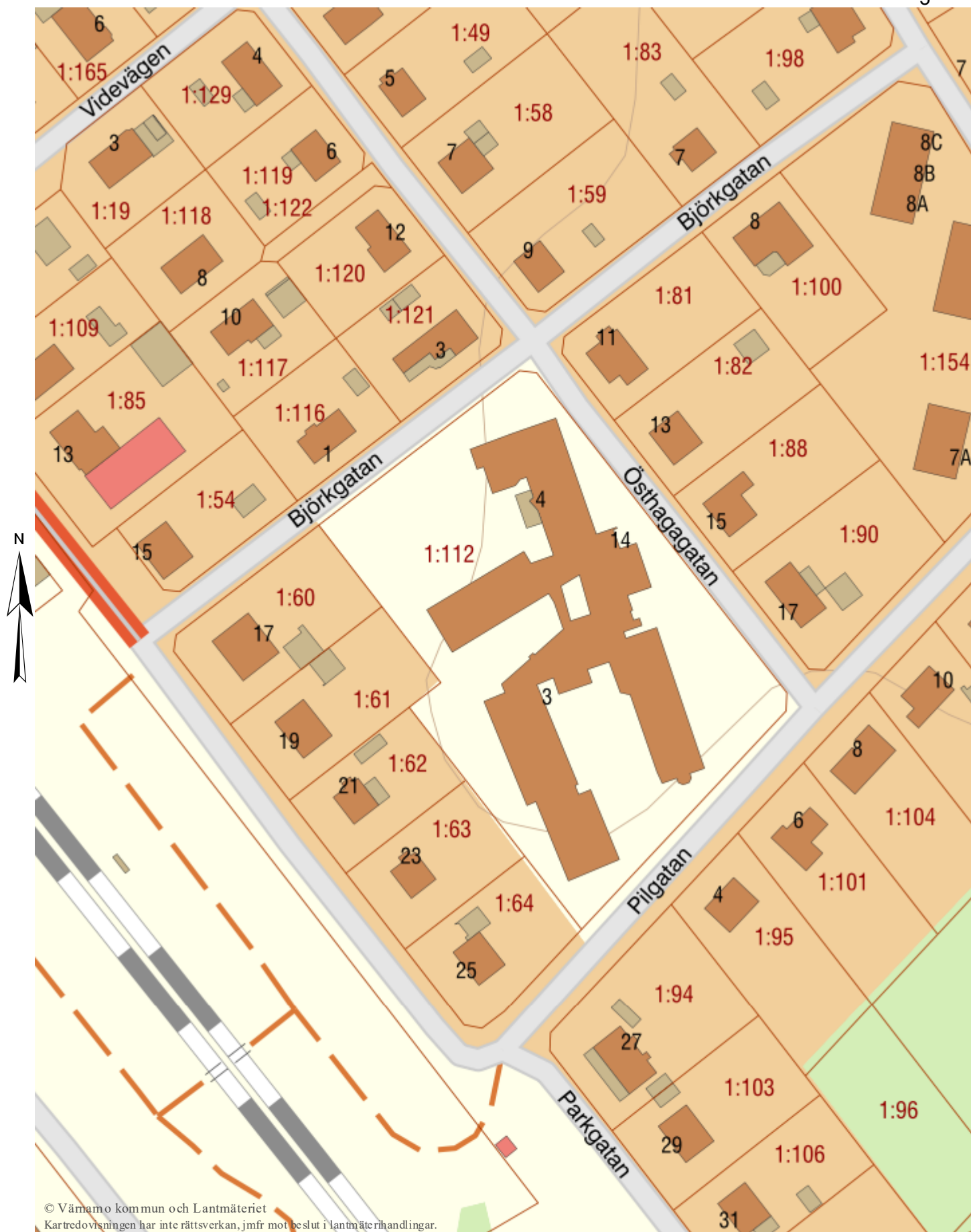
att ge ett uppdrag till Tekniska utskottet att genomföra en projektering och rivning av fyra av fem byggnader inom fastigheten.

samt

att tillföra erforderliga medel till Tekniska utskottet för att genomföra erforderlig projektering och rivning enligt ovan.

Lars Magnusson
Exploateringschef

Ulf Svensson
Kommundirektör



KLF - Mark- och exploatering

0 30 60m

§ 188 Dnr: KS.2019.661

Förslag till försäljning av fastighetsobjekt

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningens fastighetsavdelning presenterade 10 december 2018 ett antal fastighetsobjekt för tekniska utskottet som kan avyttras eftersom de saknar såväl praktisk som strategisk betydelse. Alternativt att de av driftekonomiska skäl inte bör vara kvar i beståndet. Fastighetsavdelningen ser en besparingspotential i detta.

En uppföljning med information gjordes för tekniska utskottet 8 oktober 2019 där man redogjorde för de diskussioner som förts med berörda.

Fastighetsförsäljning genomförs formellt av mark- och exploateringsavdelningen på uppdrag av kommunstyrelsen.

Tekniska utskottet beslutade 26 november 2019, § 229 föreslå kommunstyrelsen besluta

- att ge uppdrag till mark- och exploateringsavdelningen att sälja "Östhamra, Rydaholm – objekt nr 12600" med fastighetsbeteckning Sävarp 1:115, samt
- att ge uppdrag till mark- och exploateringsavdelningen att sälja 10 stycken marklägenheter med gatuadress Skogsstigen 1A-K i Forsheda med fastighetsbeteckning Forsheda 5:824, 5:108 efter samråd skett med omsorgsförvaltningen.

Kommunstyrelsen beslutade 14 januari 2020, § 1

- att återkalla kommunstyrelsens beslut 17 december 2019, § 442
- att ge uppdrag till mark- och exploateringsavdelningen att sälja "Östhamra, Rydaholm – objekt nr 12600" med fastighetsbeteckning Sävarp 1:112, samt
- att ge uppdrag till mark- och exploateringsavdelningen att sälja 10 stycken marklägenheter med gatuadress Skogsstigen 1A-K i Forsheda med fastighetsbeteckning Forsheda 5:82 efter samråd skett med omsorgsförvaltningen.

Lars Magnusson, mark- och exploateringschef redogör för förutsättningarna för uppdraget.

Beslut skickas till: Mark- och exploatering

§ 1 Dnr: KS.2019.661

Förslag till försäljning av fastighetsobjekt

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att** återkalla kommunstyrelsens beslut 17 december 2019, § 442
- att** ge uppdrag till mark- och exploateringsavdelningen att sälja "Östhamra, Rydaholm – objekt nr 12600" med fastighetsbeteckning Sävarp 1:112, samt
- att** ge uppdrag till mark- och exploateringsavdelningen att sälja 10 stycken marklägenheter med gatuadress Skogsstigen 1A-K i Forsheda med fastighetsbeteckning Forsheda 5:82 efter samråd skett med omsorgsförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningens fastighetsavdelning presenterade 10 december 2018 ett antal fastighetsobjekt för tekniska utskottet som kan avyttras eftersom de saknar såväl praktisk som strategisk betydelse. Alternativt att de av driftekonomiska skäl inte bör vara kvar i beståndet. Fastighetsavdelningen ser en besparingspotential i detta.

En uppföljning med information gjordes för tekniska utskottet 8 oktober 2019 där man redogjorde för de diskussioner som förts med berörda.

Fastighetsförsäljning genomförs formellt av mark- och exploateringsavdelningen på uppdrag av kommunstyrelsen.

Tekniska utskottet beslutade 26 november 2019, § 229 föreslå kommunstyrelsen besluta

- att** ge uppdrag till mark- och exploateringsavdelningen att sälja "Östhamra, Rydaholm – objekt nr 12600" med fastighetsbeteckning Sävarp 1:115
- att** ge uppdrag till mark- och exploateringsavdelningen att sälja 10 st marklägenheter med gatuadress Skogsstigen 1A-K i Forsheda med fastighetsbeteckning Forsheda 5:824, 5:108 efter samråd skett med Omsorgsförvaltningen.

Forts.

ks § 1 (forts)

Kommunstyrelsen beslutade 17 december 2019, § 442

- att ge uppdrag till mark- och exploateringsavdelningen att sälja ”Östhamra, Rydaholm – objekt nr 12600” med fastighetsbeteckning Sävrarp 1:115, samt
- att ge uppdrag till mark- och exploateringsavdelningen att sälja 10 stycken marklägenheter med gatuadress Skogsstigen 1A-K i Forsheda med fastighetsbeteckning Forsheda 5:824, 5:108 efter samråd skett med omsorgsförvaltningen.

Det har framkommit att det blivit fel på fastighetsbeteckningarna och därmed ska beslutet från 17 december 2019 upphävas och ett nytt beslut tas.

Beslut skickas till:
Tekniska utskottet
Mark- och exploatering

Protokollsutdrag: Ks §

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna nedanstående redovisning av delegationsbeslut:

1. Kommundirektörens delegationsbeslut nr 8/2020 gällande riktlinje för tjänsteresor.

Kommunledningskontoret
Ulf Svensson
Kommundirektör

Riktlinje för tjänsteresor

Denna riktlinje gäller för alla resor som anställda gör i tjänsten. Resor till och från arbetet omfattas alltså inte. Riktlinjen stödjer Värnamo kommuns miljömål.

Syftet är att alla resor som görs i tjänsten ska vara trafiksäkra, miljöanpassade och kostnadseffektiva och samtidigt uppfylla krav på god arbetsmiljö.

Målet är att Värnamo kommun är både miljömedvetna och kostnadsmedvetna vid sina resor.

Riktlinjen för tjänsteresor i Värnamo kommun är härmed antagen och gäller fr o m 1 augusti 2020.

Ulf Svensson
Kommundirektör

Riktlinje tjänsteresor

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommundirektören

Dokumentet gäller från: 20xx-xx-xx

Dokumentet gäller för: Samtliga förvaltningar

Dokumentansvarig: HR-chef

Bakgrund

Denna riktlinje gäller för alla resor som anställda gör i tjänsten. Resor till och från arbetet omfattas alltså inte. Riktlinjen stödjer Värnamo kommuns miljömål.

Syfte

Syftet är att alla resor som görs i tjänsten ska vara trafiksäkra, miljöanpassade och kostnadseffektiva och samtidigt uppfylla krav på god arbetsmiljö.

Målet är att Värnamo kommun är både miljömedvetna och kostnadsmedvetna vid sina resor.

Behovspröva alltid resan. Väg samman kostnad, tidsåtgång, miljö, trafiksäkerhet och arbetsmiljö och välj det transportslag som ger bäst resultat.

Organisation och ansvar

Alla medarbetare har ett ansvar för att det egna resandet följer denna riktlinje och gällande avtal.

Varje chef har ett ansvar för att informera om vad som gäller och se till att kostnaderna för resor står i proportion till nyttan samt att vi efterlever krav på arbetsmiljö, säkerhet och miljö.

Varje resa som en anställd gör inom landet godkänns i förväg av närmaste chef. Vid kurser, konferenser och dylikt ska chefen godkännas vid varje tillfälle. Resa utomlands ska godkännas av förvaltningschef. Det samma gäller vid resa med flyg.

Den som kör Värnamo kommuns fordon representerar kommunen och ska agera föredömligt i trafiken. Föraren betalar själv eventuella parkeringsböter och böter för trafikförseelser. Körsättet har stor påverkan på bränsleförbrukning och av gasutsläpp. Med ett sparsamt körsätt kan både pengar och miljö sparas utan att tid förloras. Rekommendationen är därför att förvaltningarna ser till att de som gör tjänsteresor flera gånger i veckan genomgår utbildning i sparsam körning.

Avstämning inför tjänsteresa

Innan du reser ska du alltid pröva om det är nödvändigt att resa. Överväg sedan om du i stället för att resa kan ha videokonferens, webbmöte eller telefonmöte. Framförallt bör resfria möten väljas och arrangeras vid korta, rutinartade och återkommande möten. Sträva också efter att samordna och planera dina resor genom att om möjligt genomföra flera förrättningar eller ärenden under samma resetillfälle utan att onödiga körsträckor uppstår. Samåkning är en självklarhet om möjlighet finns.

Kommunens ambition är att minska resande och att medarbetare ska delta på möten som är relevanta för vars och ens ansvar och uppdrag, och som är till nytta för kommunen. Vi ska använda arbetstiden effektivt och undvika

onödiga resor. Då väger vi in restid, kostnad, arbetsmiljö och påverkan på miljö och klimat. Chefer med personalansvar har ett övergripande ansvar för att prioritera vilka tjänsteresor en medarbetare ska göra.

Val av resesätt/transportslag

När du ska resa så välj färdmedel i den här prioriteringsordningen.

a) Gå eller cykla:

Inom tätorter ska du i första hand gå eller cykla. På flera arbetsplatser finns cyklar och el-cyklar som du kan använda. Kom ihåg cykelhjälmen!

b) Kollektivtrafik:

Standardval för resor där avståndet kräver att du inte kan gå eller cykla.

c) Bokningsbar poolbil:

Används när avståndet är för långt för gång eller cykel och resa med kollektivtrafik tar för lång tid. Om ni samåker kan bokningsbar poolbil vara både billigare och snabbare än kollektivtrafik. Vid tjänsteresor med övernattningsnatt får du inte använda poolbil. I första hand ska du använda fordonspoolens biogasdrivna bilar och elbilar. Tänk på att planera din resa i god tid så du vet var du behöver stanna för att tanka eller ladda.

d) Hyrbil:

Används när avståndet är för långt för gång eller cykel och resa med kollektivtrafik tar för lång tid. Använd framförallt hyrbil vid tjänsteresor med övernattningsnatt. Bil hyrs genom kommunens upphandlade biluthyrningsföretag.

e) Egen bil:

Används endast då särskilda skäl finns och då för resor av samma karaktär som i punkt c och d. Egen bil kan nyttjas även för kortare resor som tar för lång tid att gå, cykla eller använda kollektivtrafik till och samtidigt är för korta för att boka en poolbil till, eftersom poolbilar inte bör bokas upp under längre tider för korta körsträckor. Varje resa ska i förväg godkännas av närmaste chef som avgör vad som utgör särskilda skäl. Om en medarbetare av någon anledning ofta behöver använda egen bil till tjänsteresor kan chef och medarbetare komma överens om att medarbetaren får använda sin egen bil till tjänsteresor löpande utan att behöva stämma av detta vid varje enskilt tillfälle. Detta ska dock följas upp minst en gång om året, till exempel i samband med medarbetarsamtalet.

Skador på förare, fordon och medtrafikanter som inträffar under tjänsteresa med privat bil där du som förare varit vållande, regleras av din privata trafikförsäkring och skador på ditt fordon regleras på din privata fordonsförsäkring. I efterhand kan självrisk återfås genom att föraren själv reglerar skador mot kommunens försäkringsbolag inom tjänstereseförsäkringen.

För den medarbetare som innehar *personalbil* gäller Värnamo kommuns regler för innehav av personalbil.

f) Taxi:

Taxiresor får bara ske i undantagsfall och då på relativt korta sträckor. Exempel är när det inte är möjligt att gå, cykla eller använda kollektivtrafik, när restiden förkortas avsevärt eller vid resor med mycket bagage. När du förbokat taxi ska du i första hand välja miljötaxi (som drivs med förnyelsebart bränsle).

g) Flyg:

Flygresor används endast när inga andra alternativ är rimliga. Alla flygresor måste godkännas i förväg av förvaltningschef.

Bokning av resor och logi

Bokning av biljetter för tåg, båt och flygresor samt hotellrum görs genom att kontakta Värnamo kommuns upphandlade resebyrå. Se aktuell information på Nettan. Boka minst en vecka i förväg så att du säkert får biljetterna i tid. Var gärna ute i god tid för att få så billiga biljetter som möjligt.

I samband med kurser och konferenser kan man ibland boka boende när man anmäler sig. Även i dessa fall bör man dock ta kontakt med Värnamo kommuns upphandlade resebyrå, då kommunens avtal kan ge bättre priser på logi. Om man bokar själv i samband med anmälan till kurser och konferenser ska hänsyn tas till standard, kostnad och läge.

Bokning av hyrbil sker via logistikavdelningen, kontaktuppgifter finns på Nettan.

För tåg gäller affärs- eller normalbiljett i andra klass. Vid resa med nattåg ges möjlighet till egen kupé. Eventuella flygresor ska ske till lägsta möjliga kostnad (normalt ekonomiklass). Ekonomiskt tänkande gäller även vid val av boende.

Tänk på säkerheten när ni bokar. Alla medarbetare på arbetsplatsen bör inte åka i samma fordon.

Ersättning vid tjänsteresor

Ersättning vid tjänsteresor betalas ut enligt kommunalskattelagens bestämmelser och gällande bil- respektive traktamentes avtal. För resor med egen bil i tjänsten ersätts enligt gällande bilavtal. För medarbetare med personalbil gäller Värnamo kommuns regler för innehav av personalbil

Hantering av reseräkningar

Reseräkningar (gäller så väl för milersättning som för traktamente) ska lämnas in inom en månad efter resans slut. Reseräkningen måste senast attesteras efter två månader. Det innebär till exempel att om resan gäller den 27 januari måste reseräkningen hinna godkännas och attesteras av chefen innan Lön Klar i mars, runt den 15:e. Denna regel beror på de krav som finns från skatteverket att lämna in rätt lön, ersättningar och förmåner i rätt månad. Detta gäller även för medarbetare med personalbil.

Bonuserbjudande och andra förmåner

Bonuserbjudande, poäng eller andra förmåner ska alltid tillfalla arbetsgivaren, alternativt ska medarbetaren tacka nej till förmånen. Om förmånen inte går att

avböja vid bokningen är det viktigt att uppmärksamma att bokningen sker via kommunens avtalade tjänster så att förmånen inte automatiskt tillfaller resenärens privata konto.

Försäkring

Värnamo kommun har tecknat tjänsteförsäkring som omfattar alla anställda då de är på tjänsteresa. För mer information se Nettan

Ansvarig

Ansvarig för dokumentet är HR-chef.

Uppföljning

Riktlinjen revideras vid behov varje mandatperiod.

Uppföljning sker även utifrån de indikatorer som fastställs i miljöplanen.

Referenser

Plan för Värnamo kommuns miljöarbete

Policy för fordon under 3,5 ton

Värnamo kommuns regler för innehav av personalbil

Styrelse/Nämnd: Tekniska utskottet**Dag, tid:** 2020-05-12, kl. 13:30**Plats:** Sammanträdesrum Gillet, tekniska förvaltningen

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Val av justerare		
Redovisning av delegationsbeslut		
2 Redovisning av delegationsbeslut Tu	TU.2020.84	13:30
Beredningsärenden		
3 Samrådshandlingar kring detaljplan för Grundskola i Västhorja, Värnamo stad	TU.2020.54	13:35
4 Anvisning av medel för projekt 231052 Utemiljö "Östboskolan"	TU.2019.134	13:50
5 Anvisning av medel för ombyggnad av Trälleborgsskolans kök, projekt 233010	TU.2020.81	13:55
6 Beslutsunderlag inför utbyggnad av Jannelunds förskola i Bredaryd	TU.2019.16	14:00
7 Anvisning av medel för till- och ombyggnad av Trälleborgsskolan, projekt 235021	TU.2020.83	14:10
Informationsärenden		
8 Tillbyggnad av befintliga förskolor - information	TU.2020.82	14:25
9 Källsortering i kommunala verksamheter	TU.2020.23	14:35
10 Redovisning av Värnamo kommuns miljöarbete 2019	TU.2020.74	14:50
11 Åtgärdsplan för Värnamo kommuns miljöarbete 2020	TU.2020.63	15:05
12 Förvaltningschefen informerar		15:20
13 Övrig information		15:45
14 Övrigt		15:50
Sent inkomna ärenden		
15 Medborgarinitiativ - Cykelväg mellan Lanna och Bredaryd	TU.2020.34	15:55

Plats och tid: Sammanträdesrum Gillet, tekniska förvaltningen, kl 13:30

Beslutande: Gottlieb Granberg (M)
Håkan Johansson (KD)
Azra Muranovic (S)
Bo Svedberg (S)

Icke närvarande Gabrielle Davidsson (C)

Övriga närvarande: Jesper du Rietz, förvaltningschef,
Claes Karlsson, fastighetschef
Johan Arvidsson, fritidschef,
Antti Vähäkari VA-chef,
Marcus Berggren, gata/parkchef
Helena Nyberg, kvalitets- och utvecklingsansvarig
Linus Enochson, projektör
Keith Johansson, projektledare
Marie Netz, nämndsekreterare

Utses att justera: Azra Muranovic (S)

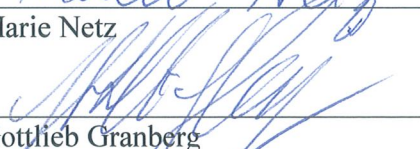
Justeringens plats och tid: Tekniska kontoret 2020-05-18 15:00

Sekreterare:

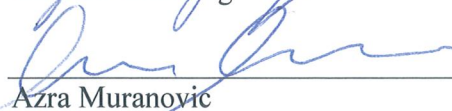

Marie Netz

Paragrafer:
119-131

Ordförande:


Gottlieb Granberg

Justerare:


Azra Muranovic

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Tekniska utskottet

Sammanträdesdatum: 2020-05-12

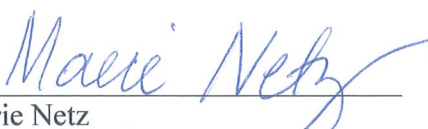
Paragrafer: 119-131

**Datum för anslags
uppsättande:** 2020-05-20

**Datum för anslags
nedtagande:** 2020-06-10

**Förvaringsplats för
protokollet:** Tekniska förvaltningen

Underskrift:


Marie Netz

§ 119 Dnr: TU.2020.84

**Redovisning av delegationsbeslut - tekniska
utskottet**

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna redovisning av fattade delegationsbeslut under april 2020

1. Förvaltningschefens delegationsbeslut nr. 28–36/2020 gällande personalärenden.
2. Fastighetschefens delegationsbeslut nr. 4/2020 gällande uthyrning av bostäder/lokaler

§ 120 Dnr: TU.2020.54

Samrådshandlingar kring detaljplan för Grundskola i Västhorja, Värnamo stad

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att ställa sig bakom förvaltningens förslag till yttrande enligt formulerade synpunkter i skrivelsen

Ärendebeskrivning

Planen syftar till att möjliggöra för en ny grundskola i Värnamo stads västra upptagningsområde med plats för ungefär 500 elever.

Barn och utbildningsnämndens yttranden är inarbetat i TU:s svar.

Utredning

Text gällande planens syfte bör ändras. Byggnation av skola med dess stora byggnadsvolymer är svår att genomföra och samtidigt uppfylla texten gällande planens syfte.

Nuvarande text:

”Planen syftar till att möjliggöra för en ny grundskola i Värnamo stads västra upptagningsområde med plats för ungefär 500 elever. Avsikten med planen är att skolområdet med nya skolbyggnader blir en del av det bevarandevärda kulturlandskapet som utgör Västhorja by tillsammans med äldre angränsande bebyggelse från 1700- och 1800-talen, ost/sydost om planområdet.”

Förslag till ändring:

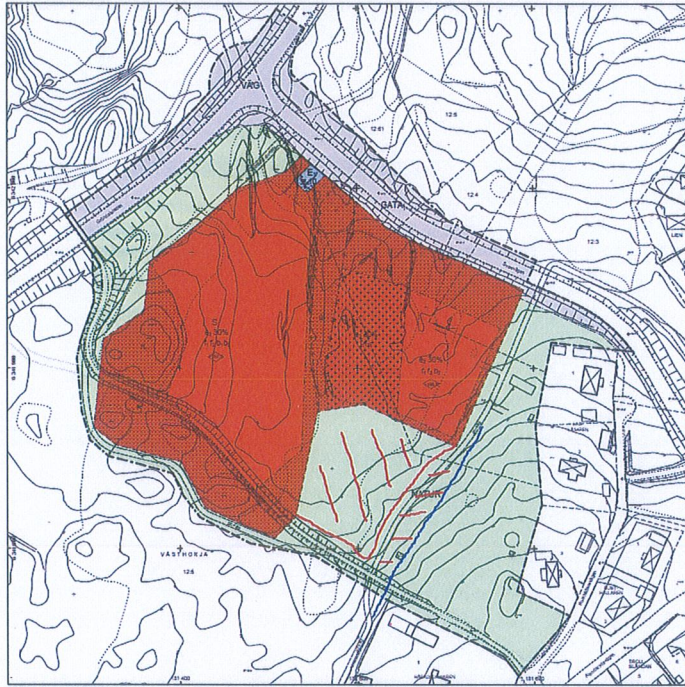
Planen syftar till att möjliggöra för en ny grundskola i Värnamo stads västra upptagningsområde med plats för ungefär 500 elever.

Detaljplanen ska medge att skolan kan möta behov och utvecklingsmöjligheter över tiden samt ta tillvara platsen och närmiljöns kvaliteter.

Fastighet:

För att möjliggöra planens syfte och ge goda förutsättningar för funktionell skolmiljö bör byggrätten omfatta hela kvartersmarken märkt S utan begränsningar i egenskapsbestämmelser i plankarta.

Kvartersmark märkt S bör även utökas i sydöst så den sträcker sig ner mot föreslagen ny gc-väg i öster. Se skiss nedan. Möjlighet att flytta föreslagen gc-väg i östlig riktning för att utöka kvartersmarken för skola bör även beaktas. Se skiss nedan blå linje.



Gata:

Anslutning för gående och cyklister från östra sidan av staden / Sveavägen till skolan och friluftsområdet Borgen bör utredas närmare. Reserverad yta för cirkulation Sveavägen/Gröndalsleden är bra för framtiden men vänstersvängfält bör vara en första lösning. Cirkulation stoppar upp trafiken på leden och är problematisk med tanke på att korsningen ligger mitt i en långsträckt backe, vilket bedöms ge miljö och bullerproblematik samt försämra Gröndalsledens syfte av kringfartsled.

VA:

Dagvattenutredning kommer att göras innan granskningsskede. Ny skyfallskartering påvisar stora flöden som måste hanteras i anslutning till planområdet.

Grönstruktur:

Området präglas idag av en mångårig betesdrift. När bete upphör ändrar landskapet fort karaktär. Stora områden med NATUR kommer innebära stora driftskostnader om befintlig landskapsbild vill behållas utan tillgång till betande djur. Därför bör område NATUR begränsas. I planbeskrivningen kan förtydligas att tillgången till naturområden norr om Gröndalsleden samt NO Sveavägen är ett stort tillskott för skolans verksamheter utomhus.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att ställa sig bakom förvaltningens förslag till yttrande enligt ärendebeskrivelse.

Beslut skickas till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 121 Dnr: TU.2019.134

Anvisning av medel för projekt 231052 Utemiljö "Östboskolan"

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 4 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget
för ombyggnad av utemiljön
"Östboskolan"/Expoområdet.

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad KF065

Efter genomförda ombyggnader för kök, skola och förvaltningslokaler vid Expoområdet (fd Östboskolan) har medel anslagits för att bygga om utemiljön och infart mm till den östra sidan.

En ny infart har anordnats från den nya bussgatan (Östbovägen) och vi avser främst att skapa bättre flöden för olika trafikslag samt anordna parkeringar för de olika verksamheterna som en helhetslösning. Skolgården är hanterad separat i skolprojektet och är helt skild ifrån detta område och berörs inte. Efter genomförd ombyggnation av köket konstateras att trafikvolymerna till och från köket har underskattats. Vi gör anpassningar i detta projekt för att förbättra situationen men kan också behöva återkomma för översyn i kommande projekt i området.

Utförande sker i samverkan med de verksamheter som nu är etablerade i området. Till projektet har anslagits totalt 7 mnkr under perioden 2019 - 2021. Arbetena påbörjades hösten 2019 och pågår. Arbetena drivs i egen regi av Tekniska förvaltningens gata/park avdelningen och anpassas med hänsyn till pågående verksamheter. Medel ur 2019 års budget om 1 mnkr anvisades av kommunfullmäktige 2019-10-31.

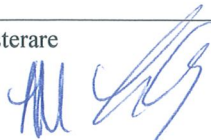
Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 4 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget
för ombyggnad av utemiljön
"Östboskolan"/Expoområdet.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Justerare



§ 122 Dnr: TU.2020.81

Anvisning av medel för ombyggnad av Trälleborgsskolans kök, projekt 233010

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta
att anvisa 1 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget
för ombyggnad av kök vid Trälleborgsskolan,
projekt 233010.

Ärendebeskrivning

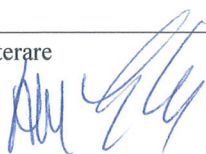
Ref till projektblad KF240

I Serviceförvaltningens samlade investeringsplan finns en ombyggnad och renovering med i enlighet med projektbladet. Vi har nu kommit till planeringsfasen och kan med fördel integrera detta arbete med planering och projektering av Trälleborgs-skolans utbyggnad. Vi kan också samordna entreprenadarbetena med kommande tillbyggnad av skolan för att minimera störningar för verksamheten. Vi begär härmed att anslagna medel i 2020 år investeringsbudget anvisas till projektet för planering och projektering.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta
att anvisa 1 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget
för ombyggnad av kök vid Trälleborgsskolan,
projekt 233010.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige



§ 123 Dnr: TU.2019.16

Beslutsunderlag inför utbyggnad av Jannelunds förskola i Bredaryd

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta
Att anvisa 5 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget
för nybyggnad av förskolan "Nya
Jannelund" i Bredaryd, projekt 234005

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad KF085

I enlighet med beslut i Barn- och utbildningsnämnden 2019-02-27 samt information Tekniska utskottet 2019-02-12 ändrades investeringsbudgeten för aktuellt projekt till att omfatta rivning av befintlig byggnad med uppförande av en helt ny på samma tomt innehållande 6 avdelningar.

Planering pågår och vi har ej lyckats uppfylla alla de önskemål som Barn- och utbildningsförvaltningen framförde i sitt beslut 2019-02-27. Vad gäller "konceptförskola" så har vi varit tvungna att överge vinkelutformningen, dels på grund av tomtens förutsättningar (mått) dels att 6 avdelningar med större kök är svårt att applicera på konceptförskolan. Vi tar dock med respektive avdelnings planlösning vilket gör att vi fångar in grundtankarna från konceptförskolan. Samma princip kommer gälla för de kommande förskolorna innehållande 6 avdelningar.

Vi har heller inte löst evakueringslokaler på befintligt skolområde. Det fanns helt enkelt inte tillräckligt med utrymme.

Vi har hittat en väl fungerande lösning i samarbete med Bredaryd-Lanna IK på en del av deras anläggning.

Planerings- och projekteringsarbetet har startat och vi avser att förbereda för evakuering och rivning till hösten 2020. Arbetena kommer att upphandlas som totalentreprenad med inarbetade funktionskrav från tidigare förskolebyggnationer. Vi beräknar att 5 mnkr kan lyftas ur 2020 års anslagna investeringsbudget för de delar som genomförs under innevarande år.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta
att anvisa 5 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget
för nybyggnad av förskolan "Nya
Jannelund" i Bredaryd, projekt 234005

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 124 Dnr: TU.2020.83

Anvisning av medel för till- och ombyggnad av Trälleborgsskolan, projekt 235021

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta
att anvisa 5 000 000 kr ur ombudgeterade medel 2020
för till – och ombyggnad av Trälleborgsskolan,
projekt 235021.

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad KF091

Planeringen av Trälleborgsskolans tillbyggnad har pågått under en relativt lång tid. Upprinnelsen var att C-längan stängdes pga. inomhusmiljöproblem. Skolan aviserade då att man, istället för att riva och återuppbygga C-längan, ville bygga ut med fler klassrum, större matsal, musikal mm. Samtidigt fanns behov av en ny idrottshall. Vi har dock stött på en lång rad av hinder under arbetets gång. I nuläget är dock detaljplanefrågan klar, byggrätt finns. Idrottshallen har en lösning (vilken hanteras i separat projekt). Omfattningen på tillbyggnad och ombyggnad är klarlagd och budgeten är i investeringsplanen satt till 100 mnkr. Skolan har klargjort sin organisation av verksamheten.

Arbetena kommer att bedrivas i ett flertal etapper. Under 2020 kommer paviljonger flyttas, en tillfällig idrottshall anordnas, idrottshallen rivas mm för att förbereda för kommande tillbyggnad. Tillbyggnadens form och funktion håller nu också på att planeras och projekteras.

Vi begär härmed att medel anvisas till projektet. 33 mnkr finns ombudgeterade och 15 mnkr finns i 2020 års investeringsbudget. Vi vill inledningsvis lyfta 5 mnkr för de arbeten som ska genomföras under 2020.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta
att anvisa 5 000 000 kr ur ombudgeterade medel 2020
för till – och ombyggnad av Trälleborgsskolan,
projekt 235021.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 125 Dnr: TU.2020.82

Tillbyggnad av befintliga förskolor - information

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Ref. projekt KF223

I investeringsbudgeten 2020 finns 200 000 kr som utredningsmedel för hantering av TU.

Vid Nylunds förskola, som är en av de utpekade förskolorna som kan byggas till, genomförs nu en planändring med en extern aktör. Det är på fastigheten Aftonfalken som man vill ändra detaljplanen för byggnation av bostäder. I samband med denna har Fastighetsavdelningen efter samråd med Barn- och utbildningsförvaltningen framfört önskemål att även inkludera den intilliggande förskolan i detaljplanen. Både för att få mer mark samt mer byggrätt tillgänglig. En tillbyggnad om 2 avdelningar kan därmed ganska lätt åstadkommas. I samband med detaljplanen krävs vissa utredningar och undersökningar där kommunen tar ansvar sina delar. Vi har därför för avsikt att disponera anvisade utredningsmedel om 200 000 kr för detta ändamål.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen

Beslut skickas till:

§ 126 Dnr: TU.2020.23

Källsortering i kommunala verksamheter

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Under 2019 har ett nytt insamlingssystem för hushållens avfall införts i kommunen.

De flesta hushåll är nu anslutna till ett system för fastighetsnära insamling av sorterat avfall, som hanteras av kommunalförbundet SÅM.

Nu bör även de kommunala verksamheterna och kommunala offentliga utrymmen hantera sitt avfall på samma miljömässigt goda sätt som hushållen.

Kommunstyrelsen beslutade § 31, 2020-02-04

att ge nämnderna i uppdrag att införa källsortering av hushållsavfall i sina verksamheter i kommunala lokaler,

att ge nämnderna i uppdrag att i största möjliga utsträckning även källsortera hushållsavfall i verksamheter i inhyrda lokaler,

att ge nämnderna i uppdrag att i största möjliga utsträckning även källsortera verksamhets- och matavfall,

att ge tekniska utskottet i uppdrag att säkerställa att det finns goda möjligheter att lämna sitt sorterade avfall i anslutning till kommunägda fastigheter,

att ge tekniska utskottet i uppdrag att i samverkan med SÅM utforma en tydlighet kring omhändertagandet av verksamheternas avfall,

att ge kommunikationsenheten i uppdrag att ta fram och distribuera ett kommunikationsmaterial för att underlätta införandet i verksamheterna samt

att uppdragen ska vara genomförda senast 31 december 2020.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen

Beslut skickas till:

§ 127 Dnr: TU.2020.74

Redovisning av Värnamo kommuns miljöarbete 2019

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

En uppföljning av Värnamo kommuns miljöarbete har upprättats för 2019. Uppföljningen utgår ifrån goda exempel inom de prioriterade områdena som finns i miljöplanen men följer också upp alla åtgärder och indikatorer kopplat till planen.

Uppföljningen problematiserar också kring de utmaningar och problem vi har kring miljöfrågor i ett brett perspektiv.

Kommunstyrelsen beslutade den 14 april, § 162 att skicka redovisningen till alla nämnder för information.

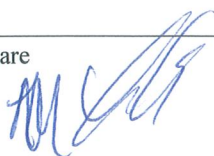
Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen

Beslut skickas till:

Justerare



§ 128 Dnr: TU.2020.63

Åtgärdsplan för Värnamo kommuns miljöarbete 2020

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med åtgärdsplanen

Ärendebeskrivning

Plan för Värnamo kommuns miljöarbete revideras i kommunfullmäktige varje ny mandatperiod och ett nytt förslag togs fram 19 juni 2019, §138, för perioden 2019 - 2022.

Knutet till planen finns också en åtgärdsplan som ska revideras varje år i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade 14 april 2020 § 163

att anta Åtgärdsplan för Värnamo kommuns miljöarbete 2020, samt

att skicka åtgärdsplanen till alla nämnder för genomförande.

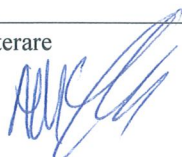
Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen

att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med åtgärdsplanen

Beslut skickas till:



§ 129 Dnr:

Förvaltningschefen informerar

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Hälsosam Uppväxt i Värnamo, HUV

HUV har en praktisk och en vetenskaplig koppling.

Målgrupp: förskola/grundskola/föräldrar/fritid

Ska projektet fortsätta, i så fall finns behov av viss omdirigering?

Förvaltningen tar fram ett förslag och skickar till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:

Justerare



§ 130 Dnr:

Övrig information

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

1. GC-led Bredaryd – Lanna

Bo Svedberg (S) frågade på Tu 20200428 hur
kommuninvånarna informeras om GC-vägen Bredaryd –
Lanna?

Keith Johansson, projektledare informerar om åtgärder för
GC-leden Bredaryd - Lanna och hur förvaltningen följer upp
samarbetet med vägföreningen och frågeställaren till
medborgarförslaget.

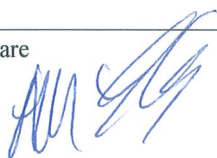
2. Viadukten

Gata-/parkchefen informerar om viadukten och om den
utredning som gjorts.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att godkänna informationen

Beslut skickas till:



§ 131 Dnr: TU.2020.34

Medborgarinitiativ – Cykelväg mellan Lanna och Bredaryd;

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen
att medborgarinitiativet anses besvarat.

Ärendebeskrivning

Medborgarinitiativet inkom under hösten 2019. Kommunstyrelsen beslutade 2020-02-18 att remittera medborgarinitiativet till tekniska utskottet. Tekniska utskottet beslutade 2020-03-11 att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att återkomma med beslutsförslag.

När det genomfördes landsbygdsdialog i Lanna framkom att det fanns önskemål om en cykelväg mellan Lanna och Bredaryd. För att inrätta detta fanns möjligheten att använda medel avsatta för infrastruktur. Dialog om detta har förts med kommunstyrelsens presidie och utvecklingsavdelningen. Tekniska utskottet har också blivit informerad fortlöpande om inrättandet av en cykelled mellan Lanna och Bredaryd. Den är nu under uppförande och beräknas kunna tas i bruk före sommaren. Medborgarinitiativet får därmed anses besvarat.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att medborgarinitiativet anses besvarat.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Personalutskottet

2020-05-12

Plats och tid: Hr-sammanträdesrum , kl 08:30

Beslutande: Hans-Göran Johansson, ordförande
Gottlieb Granberg, (M)
Azra Muranovic (S)

Övriga närvarande: Åsa Johansson, Hr-chef
Lena Wallberg, förhandlingschef
Ulf Svensson
Elin Stark de la Barra
Mattias Strömgren
Ulrika Gustafsson
Helena Gustavsson
Gunnar Carlsson

Utses att justera: Azra Muranovic (S)

Justeringens plats och tid: Kommunkansliet

Sekreterare:**Paragrafer:** 41-46**Ordförande:**_____
Hanna Andersson**Justerare:**_____
Hans-Göran Johansson_____
Azra Muranovic (S)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott:

Personalutskottet

Sammanträdesdatum:

2020-05-12

Paragrafer:

41-46

**Datum för anslags
uppsättande:**

2020-05-20

**Datum för anslags
nedtagande:**

2020-06-10

**Förvaringsplats för
protokollet:**

Kommunkansliet, Värnamo

Underskrift:

§ 41

Sjukfrånvaro första kvartalet

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna redovisningen av sjukfrånvaro

Ärendebeskrivning

Mattias Strömgren, Hr-partner redovisar sjukfrånvaron bland Värnamo kommuns medarbetarna för första kvartalet 2020.

§ 42

Minnesgåva

Beslut

Personalutskottet beslutar

att minnesgåvorna är de samma som tidigare år dock ändras klocka till presentkort på klocka.

Ärendebeskrivning

Minnesgåvan utdelas till arbetstagare, som innehaft 25 års anställning i Värnamo kommun och till kommunal förtroendeman, som innehaft uppdrag hos kommunen i 20 år. Inför upphandlingen av minnesgåvor för 2020 görs en genomgång av vilka minnesgåvor som ska delas ut. Minnesgåvorna måste ligga inom beloppsramen för förmånsvärdet. Vilket resulterar i att vissa gåvor kommer att bli i form av presentkort.

§ 43

Samråd inför förlängning av förordnande förvaltningschefer

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Kommundirektören samråder enligt gällande rutin inför förvaltningschefers förordnande att förlänga kulturchefens förordnande med ytterligare fem år, samt att förlänga förordnandet för förvaltningschefen på Serviceförvaltningen med ytterligare två och ett halvt år.

§ 44

Feriearbetare

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Elin Stark de la Barra redovisar för läget och tilldelningen av feriearbeten per förvaltning.

Mejl har gått ut till de ungdomar som inte kan vara på sina tilldelade platser inom omsorgen och förskolan på grund av Coronasmittan. Dessa platser har fördelats till andra förvaltningar och föreningar. I dagsläget har man lyckats omplacera flertalet.

Man tittar även på gruppen som har fyllt 18 år och vad man kan erbjuda för feriearbete med hjälp av statens satsning.

§ 45

Corona

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Information delges personalutskottet om hur man arbetar med att säkerställa kommunens bemanning med fokus på omsorgen. Man har haft träffar med både bemanningsenheten arbetsförmedlingen och bemanningsföretag. Introduktionen till nyanställda inom omsorgen har setts över, och det första utbildningstillfället för nya medarbetare kommer att ske den 12 maj.

§ 46

Information från HR-chefen

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Följande information redovisas.

- Information om personalärenden
- Information om nytt avtal inom KOM-KR

§ 121 Dnr: TU.2019.134

Anvisning av medel för projekt 231052 Utemiljö ”Östboskolan”

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 4 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget
för ombyggnad av utemiljön
”Östboskolan”/Expoområdet.

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad [KF065](#)

Efter genomförda ombyggnader för kök, skola och förvaltningslokaler vid Expoområdet (fd Östboskolan) har medel anslagits för att bygga om utemiljön och infart mm till den östra sidan.

En ny infart har anordnats från den nya bussgatan (Östbovägen) och vi avser främst att skapa bättre flöden för olika trafikslag samt anordna parkeringar för de olika verksamheterna som en helhetslösning. Skolgården är hanterad separat i skolprojektet och är helt skild ifrån detta område och berörs inte. Efter genomförd ombyggnation av köket konstateras att trafikvolymerna till och från köket har underskattats. Vi gör anpassningar i detta projekt för att förbättra situationen men kan också behöva återkomma för översyn i kommande projekt i området.

Utformning sker i samverkan med de verksamheter som nu är etablerade i området. Till projektet har anslagits totalt 7 mnkr under perioden 2019 - 2021. Arbetena påbörjades hösten 2019 och pågår.

Arbetena drivs i egen regi av Tekniska förvaltningens gata/park avdelningen och anpassas med hänsyn till pågående verksamheter.

Medel ur 2019 års budget om 1 mnkr anvisades av kommunfullmäktige 2019-10-31.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 4 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget
för ombyggnad av utemiljön
”Östboskolan”/Expoområdet.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Anvisning av medel för projekt 231052 Utemiljö "Östboskolan"

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad [KF065](#)

Efter genomförda ombyggnader för kök, skola och förvaltningslokaler vid Expoområdet (fd Östboskolan) har medel anslagits för att bygga om utemiljön och infart mm till den östra sidan.

En ny infart har anordnats från den nya bussgatan (Östbovägen) och vi avser främst att skapa bättre flöden för olika trafikslag samt anordna parkeringar för de olika verksamheterna som en helhetslösning. Skolgården är hanterad separat i skolprojektet och är helt skild ifrån detta område och berörs inte. Efter genomförd ombyggnation av köket konstateras att trafikvolymerna till och från köket har underskattats. Vi gör anpassningar i detta projekt för att förbättra situationen men kan också behöva återkomma för översyn i kommande projekt i området.

Utformning sker i samverkan med de verksamheter som nu är etablerade i området. Till projektet har anslagits totalt 7 mnkr under perioden 2019 - 2021. Arbetena påbörjades hösten 2019 och pågår. Arbetena drivs i egen regi av Tekniska förvaltningens gata/park avdelningen och anpassas med hänsyn till pågående verksamheter.

Medel ur 2019 års budget om 1 mnkr anvisades av kommunfullmäktige 2019-10-31.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2019.134

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

Att anvisa 4 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget
för ombyggnad av utemiljön
”Östboskolan”/Expoområdet.

Claes Karlsson
Fastighetschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Utemiljö Östboskolan		Projektblad nr KF:	KF 065
		Projektblad nr Förv.:	
		Upprättad den:	2018-03-01 44
		Upprättad av:	Claes Karlsson
		Reviderad den:	2019-04-08
		Projektnr i Ek.system:	23xxxx (0147)
		Samråd avseende:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Tekniska utskottet	Miljö	
Utförare(nämnd):	Tekniska utskottet	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

I samband med de stora ombyggnadsarbeten som nu genomförs på Östboskolan där respektive projekt tar sin del kring utemiljön har Tekniska förvaltningen konstaterat att omgivande ytor har stort behov av upprustning och modernisering. Likaså påverkar den nya bussgatan utfarter och trafik på Expovägen och en samordnad infart från Expovägen är att föredra. Samtidigt har vi möjlighet att omdisponera tekniska försörjningssystem för el (högspänning från Värnamo Energi) och förbättra dagvattenhantering mm.

Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:

Kapitaltjänstkostnaden fördelas på anläggningens nyttjare/hyresgäster



Beskrivning av investeringsprojektet:

Vi föreslår att i anslutning till och i samband med aktuella ombyggnadsprojekt vid Östboskolan genomföra upprustning av utemiljön. För att genomföra en komplett ombyggnad föreslås att projektet förlängs och utökas till 2021. Delar av projektet finansieras med medel för planerat underhåll

Nyckeltal	
Nybyggnadsyta:	0 m ²
Ombyggnadsyta:	- m ²
Driftkostnadsjust./år:	50 kkr/år
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	300 kkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	-år
Evakueringskostnad:	0 kkr
Kalkylnivå 0-3:	2

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 181231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2018	0	0
Investeringsbudget	2019	1 000	
Investeringsbudget	2020	4 000	
Investeringsbudget	2021	2 000	
Investeringsbudget	2022		
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		7 000	

Avtal:

§ 122 Dnr: TU.2020.81

Anvisning av medel för ombyggnad av Trälleborgsskolans kök, projekt 233010

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta
att anvisa 1 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget
för ombyggnad av kök vid Trälleborgsskolan,
projekt 233010.

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad [KF240](#)

I Serviceförvaltningens samlade investeringsplan finns en ombyggnad och renovering med i enlighet med projektbladet. Vi har nu kommit till planeringsfasen och kan med fördel integrera detta arbete med planering och projektering av Trälleborgs-skolans utbyggnad. Vi kan också samordna entreprenadarbetena med kommande tillbyggnad av skolan för att minimera störningar för verksamheten. Vi begär härmed att anslagna medel i 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för planering och projektering.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta
att anvisa 1 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget
för ombyggnad av kök vid Trälleborgsskolan,
projekt 233010.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Anvisning av medel för ombyggnad av Trälleborgsskolans kök, projekt 233010

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad [KF240](#)

I Serviceförvaltningens samlade investeringsplan finns en ombyggnad och renovering med i enlighet med projektbladet. Vi har nu kommit till planeringsfasen och kan med fördel integrera detta arbete med planering och projektering av Trälleborgsskolans utbyggnad. Vi kan också samordna entreprenadarbetena med kommande tillbyggnad av skolan för att minimera störningar för verksamheten. Vi begär härmed att anslagna medel i 2020 års investeringsbudget anvisas till projektet för planering och projektering.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

Att anvisa 1 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget för ombyggnad av kök vid Trälleborgsskolan, projekt 233010.

Claes Karlsson
Fastighetschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Trälleborgsskolans kök, renovering och ombyggnad		Projektblad nr KF:	KF 240
		Projektblad nr Förv.:	
		Upprättad den:	2017-02-15 47
		Upprättad av:	Claes Karlsson
		Reviderad den:	2019-04-08
		Projektnr i Ek.system:	
		Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Service nämnden	Miljö	
Utförare(nämnd):	Tekniska utskottet	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Serviceförvaltningen har i sin inventering konstaterat att Trälleborgsskolans kök inom planperioden kommer att ha passerat 30 års-strecket och kan därmed anses tekniskt förbrukat och även avskrivet.

Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:

Bild, karta etc:

Beskrivning av investeringsprojektet:

Vi förutser ett behov av en större renovering inom planperioden, ej att förväxla med Trälleborgsskolans tillbyggnad i vilken matsalen och varumottagningen är inkluderad. Detta projekt avser endast tillagningsköket. Kostnaden bedöms bli i nivå med liknande renovering på Mossleskolan men då projektet ligger relativt långt fram sätts kalkylnivån till 3. Med anledning av att Trälleborgsskolans tillbyggnad är försenad så kan projekten komma att genomföras samordnat.

Nyckeltal	
Nybyggnadsyta:	m ²
Ombyggnadsyta:	m ²
Driftkostnadsjust./år:	kk/år
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	600 kkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	30 år
Evakueringskostnad:	kk
Kalkylnivå 0-3:	3

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall t.o.m 171231
Anvisade medel/utfall	t.o.m 2017		
Investeringsbudget	2018		
Investeringsbudget	2019		
Investeringsplan	2020	1 000	
Investeringsplan	2021	5 000	
Investeringsplan	2022	6 000	
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	Framtid-		
Totalinvestering		12 000	

Avtal:

§ 123 Dnr: TU.2019.16

Beslutsunderlag inför utbyggnad av Jannelunds förskola i Bredaryd

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

Att anvisa 5 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget för nybyggnad av förskolan ”Nya Jannelund” i Bredaryd, projekt 234005

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad [KF085](#)

I enlighet med beslut i Barn-och utbildningsnämnden 2019-02-27 samt information Tekniska utskottet 2019-02-12 ändrades investeringsbudgeten för aktuellt projekt till att omfatta rivning av befintlig byggnad med uppförande av en helt ny på samma tomt innehållande 6 avdelningar.

Planering pågår och vi har ej lyckats uppfylla alla de önskemål som Barn- och utbildningsförvaltningen framförde i sitt beslut 2019-02-27. Vad gäller ”konceptförskola” så har vi varit tvungna att överge vinkelutformningen, dels på grund av tomtens förutsättningar (mått) dels att 6 avdelningar med större kök är svårt att applicera på konceptförskolan. Vi tar dock med respektive avdelnings planlösning vilket gör att vi fångar in grundtankarna från konceptförskolan. Samma princip kommer gälla för de kommande förskolorna innehållande 6 avdelningar.

Vi har heller inte löst evakueringslokaler på befintligt skolområde. Det fanns helt enkelt inte tillräckligt med utrymme.

Vi har hittat en väl fungerande lösning i samarbete med Bredaryd-Lanna IK på en del av deras anläggning.

Planerings- och projekteringsarbetet har startat och vi avser att förbereda för evakuering och rivning till hösten 2020. Arbetena kommer att upphandlas som totalentreprenad med inarbetade funktionskrav från tidigare förskolebyggnationer. Vi beräknar att 5 mnkr kan lyftas ur 2020 års anslagna investeringsbudget för de delar som genomförs under innevarande år.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 5 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget för nybyggnad av förskolan ”Nya Jannelund” i Bredaryd, projekt 234005

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag inför utbyggnad av Jannelunds förskola i Bredaryd

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad [KF085](#)

I enlighet med beslut i Barn- och utbildningsnämnden 2019-02-27 samt information Tekniska utskottet 2019-02-12 ändrades investeringsbudgeten för aktuellt projekt till att omfatta rivning av befintlig byggnad med uppförande av en helt ny på samma tomt innehållande 6 avdelningar.

Planering pågår och vi har ej lyckats uppfylla alla de önskemål som Barn- och utbildningsförvaltningen framförde i sitt beslut 2019-02-27. Vad gäller ”konceptförskola” så har vi varit tvungna att överge vinkelutformningen, dels på grund av tomtens förutsättningar (mått) dels att 6 avdelningar med större kök är svårt att applicera på konceptförskolan. Vi tar dock med respektive avdelnings planlösning vilket gör att vi fångar in grundtankarna från konceptförskolan. Samma princip kommer gälla för de kommande förskolorna innehållande 6 avdelningar.

Vi har heller inte löst evakueringslokaler på befintligt skolområde. Det fanns helt enkelt inte tillräckligt med utrymme. Vi har hittat en väl fungerande lösning i samarbete med Bredaryd-Lanna IK på en del av deras anläggning.

Planerings- och projekteringsarbetet har startat och vi avser att förbereda för evakuering och rivning till hösten 2020. Arbetena kommer att upphandlas som totalentreprenad med inarbetade funktionskrav från tidigare förskolebyggnationer. Vi beräknar att 5 mnkr kan lyftas ur 2020 års anslagna investeringsbudget för de delar som genomförs under innevarande år.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2019.16

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

Att anvisa 5 000 000 kr ur 2020 års investeringsbudget
för nybyggnad av förskolan ”Nya
Jannelund” i Bredaryd, projekt 234005

Claes Karlsson
Fastighetschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Objekt	124xx	Reviderad den	2019-08-07	Bredaryd Ny förskola, 6 avdelningar
Projektblad nr	0124	Revidering	2020-05-25	
Upprättad den	2013-02-18	TN prioritet		
Upprättad av	CKN	KF nr	KF085	



Beskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har aviserat ett behov av att på längre sikt skapa fler förskoleplatser samt förnya förskolelokaler i Bredaryd. Tanken är att i anslutning till Jannelunds förskola bygga 2 nya avdelningar som även kan ersätta befintlig förskola Rönne som i dagsläget är inrymd i en bostadsrättslägenhet (s.k. lägenhetsförskola) och Klockargården som är en tillfällig lösning i externt förhyrd lokal. Bostadsrätten kan sedan säljas. Barn- och utbildningsnämndens nettokostnadsberäkning ska beaktas eftersom externt förhyrda lokaler sägs upp.

Förberedande arbeten med tomtmark och detaljplan har hanterats inom Samhällsbyggnadsförvaltningen. Fuktproblem vid Jannelunds förskola föranleder oss att nu tidigarelägga investeringen. Detta för att skapa evakueringslokaler när nuvarande lokaler repareras på grund av detta.

Efter utredning av fuktproblematiken och fråga kring renovera eller riva och bygga nytt har barn- och utbildningsnämnden med vår utredning som grund förordat rivning och nybyggnation av totalt 6 avdelningar. Detaljplan finns framme och vi vill samordna projekteringen med två andra nya förskolor, nämligen Ekenhaga/Fräkenvägen och Magnusgatan i Värnamo.

Kalkylnivå 2:

Nyckeltal		Bedömd kostnad	
Ombyggnadsyta	- m ²	Investeringsplan 2019	10 000 kkr
Nybyggnadsyta	1300 m ²	Investeringsplan 2020	10 000 kkr
Driftskostnadsökning	360 kkr/år	Investeringsplan 2021	10 000 kkr
Kapitalkostnadsökning	2700 kkr/år	Investeringsplan 2022	15 000 kkr
(avskrivningstid 40 år)		Totalkostnad	45 000 kkr

Uppdragsgivare/brukare: Barn- och utbildningsförvaltningen

Avtal: Nytt internhyresavtal

§ 124 Dnr: TU.2020.83

Anvisning av medel för till- och ombyggnad av Trälleborgsskolan, projekt 235021

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 5 000 000 kr ur ombudgeterade medel 2020 för till – och ombyggnad av Trälleborgsskolan, projekt 235021.

Ärendebeskrivning

Ref till projektblad [KF091](#)

Planeringen av Trälleborgsskolans tillbyggnad har pågått under en relativt lång tid. Upprinnelsen var att C-längan stängdes pga. inomhusmiljöproblem. Skolan aviserade då att man, istället för att riva och återuppbygga C-längan, ville bygga ut med fler klassrum, större matsal, musiksal mm. Samtidigt fanns behov av en ny idrottshall. Vi har dock stött på en lång rad av hinder under arbetets gång. I nuläget är dock detaljplanefrågan klar, byggrätt finns. Idrottshallen har en lösning (vilken hanteras i separat projekt). Omfattningen på tillbyggnad och ombyggnad är klarlagd och budgeten är i investeringsplanen satt till 100 mnkr. Skolan har klargjort sin organisation av verksamheten.

Arbetena kommer att bedrivas i ett flertal etapper. Under 2020 kommer paviljonger flyttas, en tillfällig idrottshall anordnas, idrottshallen rivas mm för att förbereda för kommande tillbyggnad. Tillbyggnadens form och funktion håller nu också på att planeras och projekteras.

Vi begär härmed att medel anvisas till projektet. 33 mnkr finns ombudgeterade och 15 mnkr finns i 2020 års investeringsbudget. Vi vill inledningsvis lyfta 5 mnkr för de arbeten som ska genomföras under 2020.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 5 000 000 kr ur ombudgeterade medel 2020 för till – och ombyggnad av Trälleborgsskolan, projekt 235021.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

**Anvisning av medel för till- och ombyggnad av
Trälleborgsskolan, projekt 235021****Ärendebeskrivning**

Ref till projektblad [KF091](#)

Ärendebeskrivning

Planeringen av Trälleborgsskolans tillbyggnad har pågått under en relativt lång tid. Upprinnelsen var att C-längan stängdes pga. inomhusmiljöproblem. Skolan aviserade då att man, istället för att riva och återuppbygga C-längan, ville bygga ut med fler klassrum, större matsal, musiksäl mm. Samtidigt fanns behov av en ny idrottshall. Vi har dock stött på en lång rad av hinder under arbetets gång. I nuläget är dock detaljplanefrågan klar, byggrätt finns. Idrottshallen har en lösning (vilken hanteras i separat projekt). Omfattningen på tillbyggnad och ombyggnad är klarlagd och budgeten är i investeringsplanen satt till 100 mnkr. Skolan har klargjort sin organisation av verksamheten.

Arbetena kommer att bedrivas i ett flertal etapper. Under 2020 kommer paviljonger flyttas, en tillfällig idrottshall anordnas, idrottshallen rivas mm för att förbereda för kommande tillbyggnad. Tillbyggnadens form och funktion håller nu också på att planeras och projekteras.

Vi begär härmed att medel anvisas till projektet. 33 mnkr finns ombudgeterade och 15 mnkr finns i 2020 års investeringsbudget. Vi vill inledningsvis lyfta 5 mnkr för de arbeten som ska genomföras under 2020.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2020.83

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

Att anvisa 5 000 000 kr ur ombudgeterade medel 2020
för till – och ombyggnad av Trälleborgsskolan,
projekt 235021.

Claes Karlsson
Fastighetschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Trälleborgsskolans utbyggnad Nya klassrum, matsal, musiksal, trafik och parkeringslösningar		Projektblad nr KF:	KF091
		Projektblad nr Förv.:	
		Upprättad den:	2015-03-01 55
		Upprättad av:	Claes Karlsson
		Reviderad den:	2019-08-07
		Projektnr i Ek.system:	235021 (0139)
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Barn- och utbildningsnämnden Servicenämnden	Samråd avseende:	Datum: 3/11-9/11
Utförare(nämnd):	Tekniska utskottet	Miljö	Martina Palm
		Energi	Henrik Davidsson

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Se barn- och utbildningsnämndens behovsanalys, arbetet fortsätter i kommande budgetarbeten.

Utbyggnaden ersätter även tillfälliga lokaliseringar i paviljonger med tidsbegränsade bygglov.

Nettoeffekt på driftbudget för beställaren: Ny internhyra hyra för befintliga lokaler, hyra för bef lokaler avgår. Se Barn- och utbildningsnämndens redovisning.



Beskrivning av investeringsprojektet:

I samband med att Trälleborgsskolan C-länga stängdes och planering kring rivning och återuppbyggnad började diskuteras så aktualiserade Barn- och utbildningsförvaltningens sitt behov av en utbyggnad av Trälleborgsskolan. Man avser att flytta in Åk6 till Trälleborgsskolan, man avser att ta bort alla paviljonglösningar samt rusta skolan för ett ökat elevantal. Man vill också bygga till matsal, musiksal samt vill få ordning på trafik- och parkeringslösningar i närområdet. Projektet innebär stora utmaningar eftersom ett markanvisnings- och detaljplanearbete krävs med många olika intressenter inblandade. Samhällsbyggnadskontoret har startat upp detta arbete i samråd med berörda förvaltningar. En ny idrottshall behövs också och detaljplanarbetet inkluderar även denna men hanteras i ett särskilt investeringsanslag till den Tekniska förvaltningen. Kostnadsuppskattas i kalkylnivå 3 till dess att mer detaljer redovisats. Serviceförvaltningen har inför budgetarbetet 2016 aviserat att köket behöver renoveras (är då ca 30 år gammalt), det hanteras också separat. Skolan har aviserat en sarskoledel planeras. Enligt särskilt beslut är nu processen startad för ett genomförande av projektet och skisser har tagits fram som kostnadsberäknats. Tyvärr visar kalkylerna på en betydligt högre produktionskostnad. Barn- och utbildningsnämnden har beslutat om önskad utformning men samtidigt i samma beslut betonat vikten att hantera kostnadsaspekten.

Planerad inflyttning i ny skoldel är nu höstterminen 2021 men vi väntar på en detaljplan för området.

Nyckeltal	
Nybyggnadsyta:	2 500 m ²
Ombyggnadsyta:	0 m ²
Driftkostnadsjust./år:	1 000 kkr/år
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	4 900 kkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	25 år
Evakueringskostnad:	Ej beräknad
Kalkylnivå 0-3:	3

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 181231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2018		-905,2
Investeringsbudget	2018	1 000	
Investeringsbudget	2019	32 000	
Investeringsplan	2020	15 000	
Investeringsplan	2021	30 000	
Investeringsplan	2022	22 000	
Investeringsplan	2023-		
Totalinvestering		100000	

Avtal:	
---------------	--

§ 131 Dnr: TU.2020.34

Medborgarinitiativ – Cykelväg mellan Lanna och Bredaryd;

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen
att medborgarinitiativet anses besvarat.

Ärendebeskrivning

Medborgarinitiativet inkom under hösten 2019. Kommunstyrelsen beslutade 2020-02-18 att remittera medborgarinitiativet till tekniska utskottet. Tekniska utskottet beslutade 2020-03-11 att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att återkomma med beslutsförslag.

När det genomfördes landsbygdsdialog i Lanna framkom att det fanns önskemål om en cykelväg mellan Lanna och Bredaryd. För att inrätta detta fanns möjligheten att använda medel avsatta för infrastruktur. Dialog om detta har förts med kommunstyrelsens presidie och utvecklingsavdelningen. Tekniska utskottet har också blivit informerad fortlöpande om inrättandet av en cykelled mellan Lanna och Bredaryd. Den är nu under uppförande och beräknas kunna tas i bruk före sommaren. Medborgarinitiativet får därmed anses besvarat.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att medborgarinitiativet anses besvarat.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Medborgarinitiativ – Cykelväg mellan Lanna och
Bredaryd;****Ärendebeskrivning**

Medborgarinitiativet inkom under hösten 2019.
Kommunstyrelsen beslutade 2020-02-18 att remittera
medborgarinitiativet till tekniska utskottet. Tekniska utskottet
beslutade 2020-03-11 att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att
återkomma med beslutsförslag.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att medborgarinitiativet anses besvarat

Maria Grimstål
Handläggare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Utredning

När det genomfördes landsbygdsdialog i Lanna framkom att det fanns önskemål om en cykelväg mellan Lanna och Bredaryd. För att inrätta detta fanns möjligheten att använda medel avsatta för infrastruktur. Dialog om detta har förts med kommunstyrelsens presidie och utvecklingsavdelningen. Tekniska utskottet har också blivit informerad fortlöpande om inrättandet av en cykelled mellan Lanna och Bredaryd. Den är nu under uppförande och beräknas kunna tas i bruk före sommaren. Medborgarinitiativet får därmed anses besvarat.

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Cykelväg mellan Lanna och Bredaryd.

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

En cykelväg mellan Lanna och Bredaryd. För att unga och gamla kommuninvånare skall kunna cykla trafiksäkert till aktiviteter och inköp utan att riskera att bli påkörd på den stundtals tätt trafikerade vägen. Även ett led ur folkhälsosynpunkt samt miljömässiga fördelar.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Tre månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Namn Christina Söderlund	E-post christina.soderlund@edu.gnosjo.se
-----------------------------	---

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress
Lanna Kvarn 1

Postnummer 33374	Postort Bredaryd
---------------------	---------------------

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

**Markanvisningsavtal gällande Mossle 16:20 kv.
Sjukstugan i Värnamo****Ärendebeskrivning**

Kommunen äger exploateringsfastigheten Värnamo Mossle 16:20.

Exploatören har inom ovanstående fastighet till mark- och exploateringsavdelningen vid Värnamo kommun framställt en begäran om markanvisning för en byggnation med det kombinerade ändamålet vårdcentral och bostäder.

Exploatören samarbetar med Region Jönköpings Län kring att ersätta befintlig vårdcentral inom Värnamo sjukhus med en ny vårdcentral inom området söder om sjukhuset.

Värnamo kommuns mark- och exploateringsavdelning finner tilltänkt bebyggelse utgöra ett positivt inslag i området och väl anpassat till aktuellt byggnadskvarter.

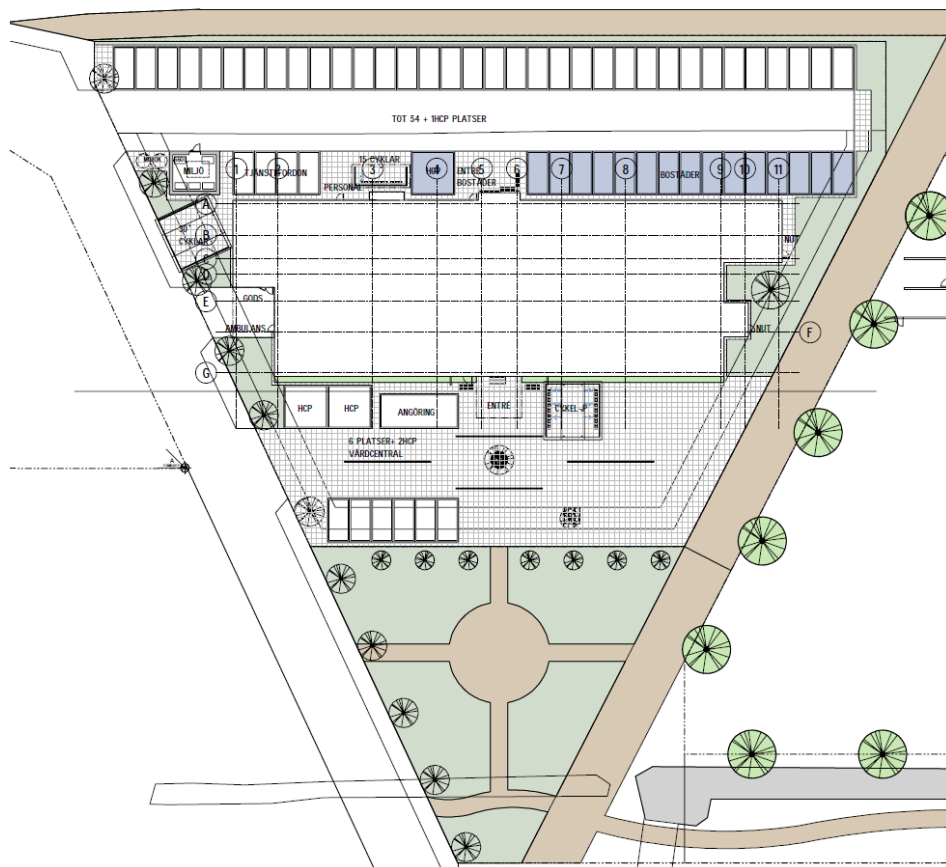
Detta avtal reglerar förutsättningarna och parternas ansvar inför varandra i den kommande genomförandedelen av exploateringsprocessen.

Villkor:

Kommunen tillhandahåller köpekontrakt tidigast 2020-10-01.

Köpeskillingen kommer att uppgå till 1850 kr/kvm BTA, vilket ger en total köpeskillning om 6 660 000 kr.

Exploatören ges möjlighet till byggstart tidigast 2021-01-01 förutsatt att alla erforderliga lov inhämtats.



Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.KS.2020.301

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna markanvisningsavtalet med Finnvedsbostäder AB
org.nr. 556081-4393

samt

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att i enlighet med
markanvisningsavtalet teckna köpeavtal och reglera andra
genomförandefrågor med bolaget.

Lars Magnusson
Exploateringschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Parter Mellan å ena sidan Värnamo kommun (org.nr: 212000-0555), 331 83 VÄRNAMO, nedan kallad kommunen; och å andra sidan Finnvedsbostäder AB (org.nr: 556081-4393), BOX 446, 331 24 VÄRNAMO, nedan kallad exploatören, träffas härmed följande:

MARKANVISNINGSAVTAL

BAKGRUND OCH FÖRUTSÄTTNINGAR

Bakgrund Kommunen äger exploateringsfastigheten Värnamo Mossle 16:20.

Exploatören har inom ovanstående fastighet till mark- och exploateringsavdelningen vid Värnamo kommun framställt en begäran om markanvisning för en byggnation med det kombinerade ändamålet vårdcentral och bostäder. Exploatören samarbetar med Region Jönköpings Län kring att ersätta befintlig vårdcentral inom Värnamo sjukhus med en ny vårdcentral inom området söder om sjukhuset. Exploatörens idéskiss, se bilaga 1.

Värnamo kommuns mark- och exploateringsavdelning finner tilltänkt bebyggelse utgöra ett positivt inslag i området och väl anpassat till aktuellt byggnadskvarter.

Detta avtal reglerar förutsättningarna och parternas ansvar inför varandra i den kommande genomförandedelen av exploateringsprocessen.

Giltighet Avtalet är för sin giltighet beroende av beslut om godkännande från kommunfullmäktige senast 2020-12-31.

ANVISNING

Markanvisning För ändamålet vårdcentral och bostäder anvisar kommunen till exploatören ett markområde av Värnamo Mossle 16:20, se bilaga 2, härafter benämnt området. Områdets areal är cirka 4 090 kvm.

Åtkomst till området för byggstart kan tidigast påräknas 2021-01-01. Se vidare nedan under stycket *åtaganden och kostnader*.

PLANFÖRUTSÄTTNINGAR

Befintlig detaljplan För området gäller *detaljplan för del av fastigheten Mossle 16:20 med flera* (F 389) lagakraftvunnen 2020-03-16. Plankarta, se bilaga 3. Inom det anvisade området är markanvändningen reglerad till bostäder och vård. Exploatören erinras särskilt att iakttaga samtliga planbestämmelser vid projekteringen av bebyggelsen.

Planavgift utgår ej vid byggnation inom aktuell detaljplan.

FRAMTIDA ÖVERLÅTELSE OCH FASTIGHETSILDNING

Framtida överlåtelse av området Äganderättsövergången kommer vid ett framtida förvärv att ske genom ett jordabalksfång. Kommunen tillhandahåller köpekontrakt tidigast 2020-10-01. Köpekontrakt omfattande markanvisat område ska ha signerats av exploatören och överlämnats till kommunen mot erhållande av skriftlig

inlämningsbekaftelse senast 2021-06-01. I annat fall har kommunen rätt att besluta om att återta markanvisningen.

En överlåtelse kommer enbart att äga rum om kommunen kan acceptera exploatörens projekterade bebyggelse och övriga utformning.

Köpeskillingen kommer att beräknas utifrån den maximala byggrätt BTA ovan mark som detaljplanen medger (e3 3600 kvm BTA). Köpeskillingen kommer att uppgå till 1850 kr/kvm BTA, vilket ger en total köpeskillning om 6 660 000 kr.

Vid undertecknandet av köpekontraktet ska 10 % av köpeskillingen erläggas som handpenning. Kommunen behåller handpenningen om överlåtelsen återgår.

Kommunen kommer att villkora överlåtelsen med att byggnationen ska påbörjas inom 12 månader och att byggnationen sker i en etapp och i ett sammanhang. Köpebrev kommer inte att upprättas förrän husgrunden är påbörjad och hela köpeskillingen är erlagd.

Köpekontraktet kan komma att innehålla villkor som ej framgår av detta avtal.

Upplysningar om området, undersökningsplikt

Området enligt ovan kommer vid tidpunkten för överlåtelsen att överlåtas i befintligt skick.

Kommunen är medveten om sin upplysningsplikt. Kommunen känner i dagsläget inte till några fel, hinder eller förutsättningar vad gäller området utöver vad som framgår av detta avtal.

Kommunen förespråkar alltid att en ordentlig markundersökning görs för att säkerställa markens förutsättningar och utformningen av byggnadernas konstruktion.

Exploatören är medveten om den undersökningsplikt som följer av jordabalkens köpregler. Exploatören är också medveten om att området kan komma att vara behäftat med så kallade dolda fel, och därmed avvika från vad exploatören med fog har kunnat förutsätta.

Kommunen kommer att frita sig från allt ansvar avseende eventuella mark-, grundläggnings- och/eller saneringskostnader vad avser överlåtet område. Exploatören kommer vid ett förvärv att godta områdets skick och övriga förutsättningar. Exploatören kommer också att med bindande verkan avstå från alla anspråk mot kommunen på grund av faktiska fel, rådighetsfel, rättsliga fel eller andra brister, inklusive så kallade dolda fel, av vad slag de än må vara.

Fastighetsbildning och transaktionskostnader

Exploatören står för samtliga fastighetsbildnings-, lagfarts- och inteckningskostnader samt andra liknande kostnader till följd av överlåtelsen och exploateringen. För det fallet att området vid tidpunkten för överlåtelsen har genomgått fastighetsbildning och utgör en nybildad fastighet debiteras exploatören faktiskt nedlagda och eventuella återstående fastighetsbildningskostnader.

ÅTAGANDEN OCH KOSTNADER

Exploatörens åtaganden

Exploatören ansvarar i sin helhet för genomförandet av och samtliga kostnader för exploateringen inom kvartersmarken.

Exploatören ska vid en framtida exploatering:

- Uppföra vårdcentral och flerbostadshus i en gemensam byggnadskropp.
- Följa antagen detaljplan och dess intentioner. Det är av vikt att tilltänkt bebyggelse och tomtmark utformas med god arkitektur och med hänsyn till sin omgivning.
- Höjdmässigt ansluta området till rågrannar och allmän platsmark på ett enligt kommunen lämpligt sätt. Exploatören bör bevaka att det inte tillskapas lågpunkter och placera bebyggelsen på en tillräckligt hög höjdnivå jämfört med omgivande mark. Dagvatten får från kvarteret enbart ledas till kommande dagvattenservis.
- Anordna erforderligt antal parkeringsplatser inom kvartersmark.
- Betala erforderliga avgifter i samband med bygglov i enlighet med gällande taxa och bestämmelser.
- Betala anläggningsavgift för VA inklusive dagvatten enligt vid tidpunkten för servisanmälan gällande taxa och bestämmelser.
- Betala alla övriga avgifter för eventuella nyttigheter inom området, såsom exempelvis kostnader för anslutning av fjärrvärme, el, tele och opto.
- Ej utan skriftligt tillstånd använda gatumark eller annan kommunal mark för upplag av byggmaterial, uppställning av byggbodar eller dylikt.
- Ansvara för eventuella skador som denne eller av denne anlitad entreprenör förorsakar på allmän plats, allmänna ledningar eller annan kommunägd egendom.
- Städa allmän plats och omgivande mark från eventuell jord, grus, byggmaterial och annat spillmaterial som uppkommer vid transporter till och från området samt byggnationen inom området.

Exploatörens särskilda åtaganden med anledning av en förtida byggstart

Exploatören ges möjlighet att exploatera området före det att den allmänna infrastrukturen är utbyggd och driftsatt inom planområdet. Exploatören ges möjlighet att byggstarta tidigast 2021-01-01. Exploatören ska med anledning av denna förtida exploatering:

- Ordna egen byggström och eget byggvatten från Region Jönköpings läns angränsande fastighet Läkaren 1. Exploatören ges vid behov under byggtiden rätt att inom markerat anslutningsområde i bilaga 2 dra elkabel och vattenledning till området från Läkaren 1 i en dialog med kommunen. Ledningarna får ej utföras på ett sådant sätt att de hindrar behörig trafik inom anslutningsområdet eller kommunens eventuella erforderliga anläggningsarbeten enligt nedan.

- Uppföra byggplats- och bodetablering inom Regionens angränsande fastighet samt under byggtiden enbart ansluta med byggtrafik, material och dylikt till området från Regionens fastighet inom markerat anslutningsområde i bilaga 2. Inom anslutningsområdet ska omfattande hänsyn iakttas till övriga anläggningsarbeten inom planområdet och annan behörig trafik. Materialupplag eller permanenta anordningar ska i möjligaste mån undvikas inom anslutningsområdet och får ej hindra behörig trafik genom anslutningsområdet.
- Hålla farbar väg för behörig trafik genom anslutningsområdet och/eller markanvisat område. I första hand ska befintlig grusväg kunna nyttjas av Värnamo Energi AB för erforderliga besiktningar av och transporter till och från ackumulatortanken väster om det anvisade området. Trafikintensiteten är i normala fall cirka fem fordonsrörelser i respektive riktning per vecka. Vid akuta fall kan intensiteten öka avsevärt och fordonens storlek likaså.
- Inom anslutningsområdet ska Värnamo kommun eller dess entreprenör utföra ledningar för opto och el. Avsikten är att detta ska vara utfört innan exploatörens entreprenad påbörjas. För det fall så ej har hunnit ske ska exploatören och dess entreprenör möjliggöra att ovanstående anläggningsarbeten kan fortgå obehindrat.
- Hålla befintliga ledningar inom anslutningsområdet tillgängliga vid ledningsägares behov.
- Iakttä särskild hänsyn till pågående entreprenadarbeten i det anvisade områdets västra kant mot planerad gata.

Kommunens åtaganden

Kommunen är huvudman för allmän plats i detaljplanen. Kommunen ombesörjer således att den allmänna platsen och de allmänna anläggningarna i planen genomförs på ett ändamålsenligt sätt. Kommunen sörjer också för framtida drift och underhåll av desamma.

Kommunen ska skyndsamt bygga ut allmän platsmark och allmänna VA-ledningar inom det planområde området är beläget, samt tillse att planområdet försörjs med teknisk infrastruktur genom att utföra anläggningsarbeten utanför aktuellt planområde.

Den allmänna infrastrukturen (gator, VA, fjärrvärme, el med mera) som kommunen ska utföra eller ombesörja utförande av är driftsatt och tillgänglig för nyttjande tidigast 2023-01-01. Exploatörens arbeten med fysiska anslutningar till den angränsande allmänna infrastrukturen kan komma att kunna äga rum tidigare och sker i så fall i en dialog med kommunen. Den övergripande tidplanen är avhängig den överklaganderisk som alltid föreligger vid offentlig upphandling av entreprenader. Denna risk torde vara klarlagd under hösten 2020, och således utagerad vid exploatörens tänkta byggstart.

Förbindelsepunkter till allmänt VA är belägna i kommande fastighetsgräns enligt ungefär placering i bilaga 4. I nämnda bilaga framgår också ungefärligt höjdläge för förbindelsepunkterna och den angränsande gatan med trottoar.

ANSVAR, RISK OCH ÖVRIGT

Ansvar för kostnader och ekonomi	Exploatören ska, om inte annat uttryckligen anges i detta avtal, svara för samtliga sina kostnader föranledda av detta avtal och exploateringen. Exploatören bär ensam all ekonomisk risk avseende sina egna kostnader för planering, projektering och liknande, och avstår med bindande verkan till möjligheten att kräva skadestånd från kommunen för kostnader för dessa och motsvarande åtgärder.
Tillträde för undersökningar, projekteringar etc	Exploatören ges inom ramen för detta avtal rätt att efter samråd med kommunen och jordbruksarrendatorn genomföra de undersökningar, utredningar, projekteringar och liknande som man behöver för att skapa sig en bild av områdets beskaffenhet. Exploatören står för alla eventuella kostnader förknippade med verksamheter enligt ovan. Exploatören bekostar och ansvarar också för erhållande av behövliga tillstånd för dessa verksamheter. I den mån detta avtal inte leder till ett förvärv ska berört område skyndsamt återställas i ursprungligt skick. Kommunen äger rätt att återställa området på exploatörens bekostnad.
Förbud mot överlåtelse	Förevarande exploateringsavtal gäller mellan kommunen och exploatören. Exploatören äger inte rätt att utan kommunens skriftliga godkännande överlåta eller på annat sätt överföra eller upplåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal, eller del därav, till annan.
Övrigt om återtagande	Kommunen har även rätt att besluta om att återta en markanvisning om det är uppenbart att det saknas förutsättningar för upprättande av bindande avtal om försäljning eller att det är uppenbart att exploatören inte förmår eller avser att genomföra projektet i den takt eller på det sätt som avsågs vid detta avtals ingående. Om kommunen återtar markanvisningen enligt ovanstående, eller om den på annat sätt genom villkor i detta avtal återgår, har kommunen full förfoganderätt över området och framtaget material. Vid ett återtagande eller återgång av markanvisningen har exploatören inte rätt till någon ersättning för nedlagda kostnader.
Parternas överenskommelser	Kommunen och exploatören är överens om att detta avtal uttömmande reglerar samtliga kända villkor för denna exploatering. Ingen av parterna har rätt att åberopa utfästelser eller åtaganden som inte tas upp i detta avtal eller bilagor här till, utöver vad som i övrigt föreskrivs i lag. Kommunen och exploatören är överens om att ändring av och tillägg till detta avtal, inklusive bilagor, ska för att vara gällande, göras skriftligen och undertecknas av båda parter.
Twist	Twist i anledning av detta avtal eller rättsförhållande härrörande ur detta avtal skall slutligt avgöras enligt svensk lagstiftning av allmän domstol inom kommunens domsaga.

Exemplar Detta avtal har upprättats i två likalydande original, av vilka parterna har tagit
varsitt exemplar.

Underskrifter och Värnamo 2020 - -
bevittning För Värnamo kommun

.....
Hans-Göran Johansson
Ordförande, kommunstyrelsen

.....
Lars Magnusson
Exploateringschef

Ovanstående namnteckningar bevittnas:

.....
.....

Värnamo 2020 - -
För Finnvedsbostäder AB

.....
Lars Leijon
Ordförande, bolagsstyrelsen

.....
Stanley Guldmyr
Verkställande direktör

Ovanstående namnteckningar bevittnas:

.....
.....

Bilagor

Exploatörens idéskiss, bilaga 1.

Karta över anvisat område, bilaga 2.

Plankarta, bilaga 3.

Teknisk dokumentation, bilaga 4.

Parterna har genom sina signaturer på samtliga sidor inklusive bilagor tagit del av och godkänt innehållet.

Till

Aneby kommun
Eksjö kommun
Gislaveds kommun
Gnosjö kommun
Habo kommun
Jönköpings kommun
Mullsjö kommun
Nässjö kommun
Sävsjö kommun
Tranås kommun
Vaggeryds kommun
Vetlanda kommun
Värnamo kommun

Årsredovisning, revisionsberättelse för år 2019 samt hemställan om ansvarsfrihet, avseende Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län.

I enlighet med § 6 i förbundsordningen och kap.9 § 20 i kommunallagen översändes härmed revisorernas berättelse för år 2019 avseende kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län.

Hemställan

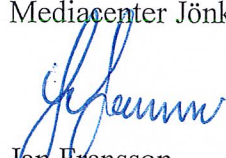
- att kommunfullmäktige beslutar att årsredovisningen för Mediacenter Jönköpings län avseende 2019 godkänns.
- att kommunfullmäktige beslutar att bevilja direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för år 2019.

Beslut översändes snarast till:

Mediacenter Jönköping län
Att: Jan Fransson
Box 1027
551 11 JÖNKÖPING

Jönköping 2020-05-11

Mediacenter Jönköpings län



Jan Fransson
Förbundschef

Bilagor:

1. Årsredovisning
2. Förtroendevaldas revisionsberättelse
3. Sakkunnigas granskningsrapport (Nodum Revision)

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

Förvaltningsberättelse 2019

Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län, nedan kallat Mediacenter ägs gemensamt av alla länets 13 kommuner. Huvuduppgiften är att samordna och ge service åt länets kommuner inom områdena *Film och Media, AV-utrustning och elektronik* samt vara ett stöd för länets kommuner inom IKT-pedagogik. Uppdraget ger länets kommuner möjlighet att bedriva en verksamhet som är modern, kostnadseffektiv och ger bättre kvalitet för länets kommuner vilket borgar för en högre måluppfyllelse för länets elever.

Verksamhetsmål och måluppfyllelse 2019

Under 2019 har kontinuerlig uppföljning av delverksamheterna genomförts. Vi har de senaste åren infört digitala kontrollsystem samt och en tydligare organisation vilket ger en bättre löpande kontroll av avvikelser under året. I utvärderingar för uppsatta verksamhetsmål nås huvudsakligen målen inom samtliga verksamhetsgrenar förutom inom *"God ekonomisk hushållning"*. Här nås inte alla delmål och orsaken till detta finns mer beskrivet i avsnittet *"Försäljning och Teknik"*.

Verksamhetsmål	Måluppfyllelse
Utlåning av film/media och digitala läromedel	När uppsatta verksamhetsmål till 90 %. De mål som inte nås är kopplade till kostnadsbesparingar där målet är att investera i filmrättigheter och digitala licenser för 35 kr/elev.
Teknisk service inom it och elektronik	När uppsatta mål gällande kvalitet. På grund av ojämn orderingång är det periodvis svårt att klara installationer inom 1 månad från beställning. Inom service och garantihantering når vi uppsatta mål vilket inte gjorts tidigare år.
Gemensam anskaffning av elektronisk och teknisk utrustning	När uppsatta verksamhetsmål
Utveckling av IT/Media som pedagogiskt verktyg	När uppsatta verksamhetsmål
Utbildning och erfarenhetsutbyte	När uppsatta verksamhetsmål
Samverkan med regionala organisationer och motsvarande verksamheter nationellt	När uppsatta verksamhetsmål
Miljöarbete	När uppsatta verksamhetsmål
En god arbetsplats	När uppsatta verksamhetsmål
God ekonomisk hushållning	När ett av de två finansiella målen

Film och Media

I Mediacenters uppdrag ingår att tillhandahålla ett brett och högkvalitativt utbud av film och digitala läromedel. Målsättningen är att vara den mediacentral i Sverige som har det bästa utbudet av utbildningsfilm, dokumentär- och spelfilm för pedagogisk användning. En huvudmålsättning är att varje år investera i rättigheter och licenser för minst 35 kr/elev. På grund av minskade intäkter från avtal med samverkanskommuner utanför länet och krav på effektiviseringar av hela Mediacenters verksamhet når vi inte detta mål för 2019. Målsättningarna kopplade till användande av utbudet nås med god marginal. Vi har ökat användningen av filmrättigheterna från att 2018 från 655 108 startade filmer till att 2019 haft 719 140 startade filmer. Detta är en ökning med ca 10 %. Detta samtidigt som antalet användare bara ökat med någon procentenhet vilket gör att investerade resurser används mer än tidigare år. I statistiken utläses en ökning av antalet elevkonton och en stor del av ökningen beror på att elever använder resurserna i större utsträckning än tidigare. I användarstatistiken över digitala läromedel som Mediacenter tillhandahåller nås samtliga uppsatta verksamhetsmål.

Försäljning och teknik

Målsättningarna inom försäljning nås och efterfrågan på inköp av AV-produkter och pedagogisk teknik ligger på samma nivåer som tidigare år. För 2019 var den budgeterade försäljningen på 27 mkr och den verkliga försäljningen hamnade på 28,7 mkr. Vi har under ett antal år tidigare sålt iPad till höglandets kommuner för ca 10 mkr årligen men avvecklat detta under 2019. Detta har inneburit att omsättningen minskat med ca 10 mkr jämfört med 2018 och därav intäkter för hanteringskostnader.

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

Under 2018 skrevs ett nytt leveransavtal med samtliga länets kommuner där Mediacenter ska samordna inköp av AV-utrustning och pedagogisk teknik, åren 2019–2022 samt hantera installationer och service inom kompetensområdet. I tidigare leveransavtal har det inte funnits en reglerad nivå för det pålägg Mediacenter har för sin hantering. Vid förhandlingen av avtalet diskuterades pålägget för hanteringskostnaden och det slogs fast att det ska hamna på max 7 % för 2019. Historiskt sett har pålägget legat på drygt 9 %. Konsekvenserna av avtalet har inneburit att stora effektiviseringar har genomförts under 2019. Det har främst handlat om att effektivisera service och installationer men även personalnedskränningar inom administration och försäljning. De produkter som vi förmedlar har dessutom blivit billigare under året då vi gjort nya upphandlingar och vi omsätter fler produkter än tidigare år men summan för inköpen ligger kvar på samma nivå som tidigare. Det minskade påslaget på produkterna är också orsaken till att Mediacenter inte når alla uppsatta ekonomiska mål för 2019.

Utbildning, nätverk och samverkan

Vi når uppsatta målsättningar för 2019 i huvudsak. Där vi inte når fram är mindre delmål samt att kvalitativt göra löpande utvärderingar av enskilda insatser. Under 2019 har Mediacenters IKT pedagoger genomfört utbildningar inom kompetensområdet som är klassrumsteknik, pedagogisk teknik samt inom film/media. Ett större uppdrag har genomförts tillsammans med Jönköpings kommuns kring satsning på kompetensutveckling för förskolan. Vi har erbjudit och deltagit aktivt i de kompetensutvecklingsdagar som arrangeras runt om i länet. Vi har under året också erbjudit utbildning inom klassrumsteknik vid köp av till exempel interaktiva skrivtavlor som genomförs i stor omfattning. Mediacenter har genomfört nätverksträffar med länets kommuner inom IKT-pedagogik och för skolbibliotek där vi är sammankallade. Vi är också aktiv deltagare i nätverket kring alternativa verktyg/skoldatorstek. Under hösten 2019 arrangerade Mediacenter en nationell konferens för IKT-pedagoger från andra Mediacentraler från hela Sverige som är en del i uppdraget kring omvärldsbevakning. En större arbetsinsats har också gjorts kring att arrangera två större skolutvecklingsresor till BETT i London med 58 deltagare och SETT i Kista i Stockholm med ca 35 deltagare från länets kommuner.

Miljö

Mediacenter bedriver ett aktivt miljöarbete och är sedan 2006 miljödiplomerade enligt Svensk Miljöbas genom Jönköpings kommun. Under 2019 har investeringar gjorts i att elektrifierat delar av fordonsparken vilket minskat direktutsläpp av koldioxid. Vi har installerat laddstolpe i anslutning till lokalen för att kunna ladda bilar egna fordon men också för besökare från länets kommuner att kunna köra med elbilar för att besöka möten, nätverk eller utbildningar. Under året har vi påbörjat ett arbete med att se över hur vi kan reparera elektronik samt återvinning där vi ser att vi kan vara till stor nytta för länets kommuner i framtiden.

God ekonomisk hushållning

Årets resultat på – 99 tkr samt uttag från resultatutjämningsreserven om 99 tkr innebär att balanskravsresultatet för 2019 uppgår till 0 tkr.

Kommunalförbundet har därmed uppfyllt ett av de uppsatta ekonomiska målen för 2019, att uppnå minst ett 0-resultat i balanskravsresultat. Däremot uppfylls inte målet att ha ett rörelseresultat på minst 1% av skatteintäkterna (medlemsintäkterna).

Balanskravsutredning	(i tkr)
Årets resultat	-99
Justering för reavinster	0
Medel från resultatutjämningsreserv	99
Årets balanskravsresultat:	0

Mediacenter Jönköpings län

222000-1826

Femårigt finansiellt sammandrag

Belopp i tkr	2019	2018	2017	2016	2015
Nettoomsättning	32 894	44 138	40 679	38 093	32 362
Finansiellt netto	3	3	-2	10	25
Årets resultat	-99	58	437	335	676
Likvida medel	2 375	1 673	3 689	2 132	2 370
Balansomättning	17 514	22 502	15 377	15 858	14 487
Soliditet	41%	32%	47%	42%	44 %
Kassalikviditet	142%	129%	159%	157%	159 %

Budgetuppföljning 2019-12-31 (i tkr)

	Utfall 2019-12-31	Budget 2019-12-31	Utfall 2018-12-31
Rörelseintäkter			
Medlemsavgifter o bidrag	9 922	9 775	9 586
Externa avtal	4 036	3 500	4 007
Nettoomsättning	32 894	30 200	44 138
Övriga intäkter	1 708	1 250	1 274
Summa rörelseintäkter	48 560	44 725	59 005
Rörelsekostnader			
Handelsvaror	-26 892	-24 770	-37 169
Personalkostnader	-12 373	-10 985	-11 229
Filmlicenser och dig. läromedel	-3 340	-3 100	-4 568
Övriga kostnader	-5 996	-5 725	-5 948
Summa rörelsekostnader	-48 601	-44 580	-58 914
Rörelseresultat före avskrivningar	-41	145	91
Avskrivningar	-61	-50	-36
Resultat före finansnetto	-102	95	55
Finansnetto	3	0	3
Resultat efter finansnetto	-99	95	58

INVESTERINGAR

Kommunalförbundets investeringar i verksamheten har 2019 uppgått till 143 294 kr och har finansierats med egna medel.

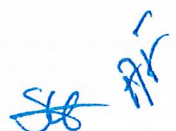
RESULTATUTJÄMNINGSRESERV

Med stöd i kommunallagens kap 11. 14§ (2017:725) och enligt direktionsbeslut, så är 363 360 kr avsatta i en resultatutjämningsreserv.

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

RESULTATRÄKNING	Not	2019-01-01 --2019-12-31	2018-01-01 --2018-12-31
Verksamhetens intäkter			
Medlemsintäkter (Jkpgs läns kommuner)		9 500 000	9 250 000
Externa avtalskunder		4 036 517	4 006 648
Nettoomsättning		32 894 152	44 138 203
Övriga bidrag och intäkter		2 130 396	1 610 470
Summa verksamhetens intäkter		48 561 065	59 005 321
Verksamhetens kostnader			
Handelsvaror och liknande kostnader		-26 893 903	-37 168 825
Övriga externa kostnader		-9 334 346	-10 516 405
Personalkostnader	1	-12 373 193	-11 228 705
Summa verksamhetens kostnader		-48 601 442	-58 913 935
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-61 165	-36 347
Verksamhetens nettoresultat		-101 542	55 039
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2	17 749	15 610
Räntekostnader och liknande resultatposter		-15 347	-12 529
Årets resultat		-99 140	58 120



BALANSRÄKNING	Not	2019-12-31	2018-12-31
TILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	3	174 384	92 255
Summa materiella anläggningstillgångar		174 384	92 255
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.		2 578 686	2 640 638
Kundfordringar		11 508 786	15 127 333
Övriga fordringar		135 273	142 596
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4	742 040	2 826 775
Kassa och bank	5	2 374 784	1 672 614
Summa omsättningstillgångar		17 339 569	22 409 956
SUMMA TILLGÅNGAR		17 513 953	22 502 211
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	6	7 110 030	7 209 170
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		6 871 835	11 806 692
Övriga skulder		1 581 231	1 108 135
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	7	1 950 857	2 378 214
Summa kortfristiga skulder		10 403 923	15 293 041
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		17 513 953	22 502 211
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

R kv

SH AR

Kassaflödesanalys

	2019	2018
Den löpande verksamheten		
Årets resultat	-99 140	58 120
<i>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	61 165	36 347
Bokförd reavinst	0	0
Netto	-37 975	94 467
 <i>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</i>	 -37 975	 94 467
 <i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Kortfristiga fordringar, ökning (-), minskning (+)	5 710 604	-8 669 307
Varulager, ökning (-), minskning (+)	61 952	-439 376
Kortfristiga skulder och avsättningar, ökning (+), minskning (-)	-4 889 117	7 067 505
Kassaflöde från löpande verksamheten	845 464	-1 946 711
 Investeringsverksamheten		
Försäljning av maskiner & inventarier	0	0
Inköp av maskiner & inventarier	-143 294	-69 522
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-143 294	-69 522
 Årets kassaflöde	702 170	-2 016 233
Likvida medel vid årets början	1 672 614	3 688 847
Likvida medel vid årets slut	2 374 784	1 672 614
	2019	2018
Kassa och bank	2 374 784	1 672 614
Kortfristig placering	0	0
	2 374 784	1 672 614

KW R I

SH AF

NOTER

REDOVISNINGSPRINCIPER

Kommunalförbundets årsredovisning är upprättad enligt lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Detta motsvarar god redovisningssed.

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Övriga tillgångar & skulder har upptagits till anskaffningsvärden där inget annat anges.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Leasing

Alla leasingavtal redovisas som operationella

Varulager

Varulager har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans beaktats.

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivningar baseras på anskaffningsvärden och sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

- Maskiner och inventarier	20-33%
----------------------------	--------

Resultatutjämningsreserv

Med stöd i kommunallagens kap 11. § 14 (2017:725) och enligt direktionsbeslut, så får avsättningar göras med max 5 % av det årliga medlemsavgiftsuttaget till en resultatutjämningsreserv.

KW R J

SH AR

**NOT 1 MEDELANTAL ANSTÄLLDA, LÖNER,
ANDRA ERSÄTTNINGAR OCH SOCIALA AVGIFTER**

Medelantalet anställda	2019	2018
Kvinnor	1,6	1,0
Män	21,4	21,5
	23,0	22,5

Direktionen och ledande befattningshavare	2019-12-31		2018-12-31	
	Antal	Varav män	Antal	Varav män
Direktionen	13	77%	13	54%
Förbundschef	1	1	1	1

Löner och ersättningar har uppgått till	2019	2018
Anställd personal och styrelseledamöter	8 842 504	8 064 860
Totala löner och ersättningar	8 842 504	8 064 860

Sociala avgifter enligt lag och avtal	2 863 754	2 615 848
Pensionskostnader	554 901	430 487
Totala sociala avgifter och pensionskostnader	3 418 655	3 046 335

Totala löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader	12 261 159	11 111 195
---	-------------------	-------------------

NOT 2 ÖVRIGA RÄNTEINTÄKTER OCH LIKNANDE POSTER	2019	2018
Övrig ränta	17 749	15 610
Summa	17 749	15 610

NOT 3 MASKINER & INVENTARIER	2019	2018
---	-------------	-------------

Akkumulerade anskaffningsvärden

Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	1 137 461	1 067 939
Försäljningar/Utrangeringar	-198 406	0
Årets anskaffningar	143 294	69 522
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 082 349	1 137 461

Akkumulerade avskrivningar enligt plan

Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-1 045 206	-1 008 859
Försäljningar/Utrangeringar	198 406	0
Årets avskrivningar enligt plan	-61 165	-36 347
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-907 965	-1 045 206

Bokfört värde:	174 384	92 255
-----------------------	----------------	---------------

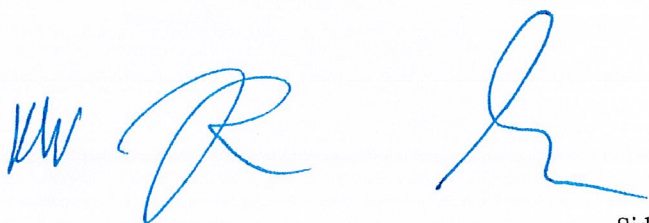


<u>NOT 4 FÖRUTBETALDA KOSTNADER / UPPLUPNA INTÄKTER</u>	2019	2018
Förutbetalda hyror	329 240	320 352
Upplupna intäkter	0	260 005
Övriga poster	412 800	2 246 418
Summa	742 040	2 826 775

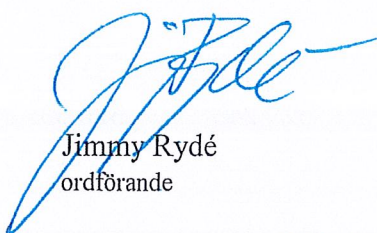
<u>NOT 5 KASSA OCH BANK</u>	2019	2018
Checkräkningskonto	1 726 708	1 192 287
Sparkonton	648 076	480 327
Summa	2 374 784	1 672 614

<u>NOT 6 FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL</u>	2019	2018
Eget kapital vid årets ingång	7 209 170	7 151 050
Årets resultat	-99 140	58 120
Summa eget kapital vid årets utgång *)	7 110 030	7 209 170
*) Varav resultatutjämningsreserv	363 360	462 500
*) Övrigt eget kapital	6 746 670	6 746 670

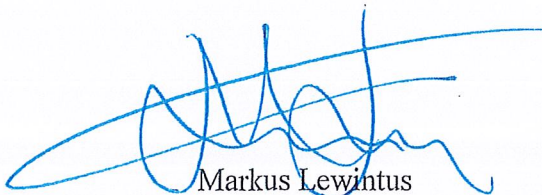
<u>NOT 7 UPPLUPNA KOSTNADER / FÖRUTBETALDA INTÄKTER</u>	2019	2018
Semesterlöner	360 263	372 933
Upplupna pensioner	355 532	384 522
Upplupna sociala avgifter & särskild löneskatt	227 999	232 561
Förutbetalda mediatjänster	26 978	568 879
Övriga poster	980 085	819 319
Summa	1 950 857	2 378 214



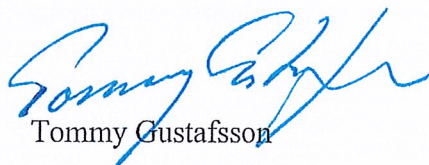
Jönköping den 17 april 2020



Jimmy Rydén
ordförande



Markus Lewintus
vice ordförande



Tommy Gustafsson



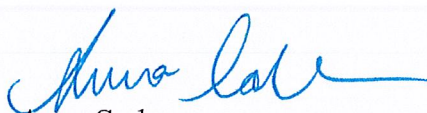
Sebastian Hörlin



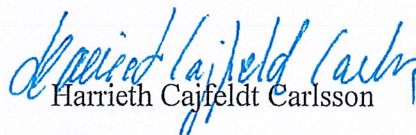
Stig Axelsson



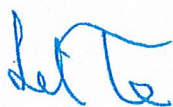
Olle Moln Teike



Anna Carlsson



Harrieth Cajfeldt Carlsson



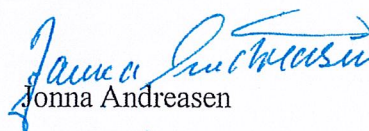
Leif Ternstedt



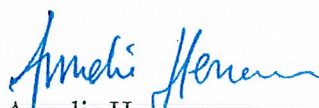
Fredrik Håkansson



Kenth Williamsson



Jonna Andreassen



Annelie Hermansson

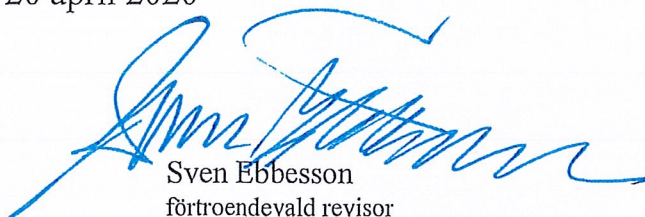


Jan Fransson
förbundschef

Vår revisionsberättelse har avgivits den 20 april 2020



Anna Fridell
förtroendevald revisor



Sven Ebbesson
förtroendevald revisor



Revisorerna i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings Län

2020- 04-20

Till Fullmäktige i respektive
medlemskommun

Revisionsberättelse för år 2019

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet (organisationsnummer 222000-1826) av dess direktion. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med en inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings Län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

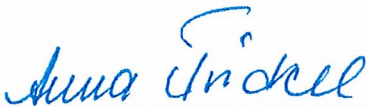
Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Jönköping 2020- 04-20



Sven Ebbesson



Anna Fridell

Bilagor: Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

De sakkunnigas rapport



NODUM
REVISION

Bilaga 3

85

Revisionsrapport

**Kommunalförbundet Mediacenter
Jönköpings Län 222000-1826**

Granskning av årsredovisning 2019

Innehåll

1.	Sammanfattning	3
2.	Inledning och bakgrund	3
2.1	Syfte	3
2.1	Avgränsning	3
2.2	Revisionskriterier	3
2.3	Ansvarig styrelse	3
2.4	Projektorganisation	3
2.5	Metod	4
3	Resultat av granskningen	4
3.1	Årsredovisningen	4
3.2	Balanskravsutredning	4
3.3	God ekonomisk hushållning	4
3.4	Resultaträkning	5
3.5	Balansräkning	5
3.6	Redovisningsprinciper	6
3.7	Kassaflöde	6

1. Sammanfattning

Vi har granskat bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2019 och bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning.

Årsredovisningen bedöms i allt väsentligt ha upprättats i enlighet med Lagen om Kommunal redovisning och god redovisningssed.

Resultatet i årsredovisningen bedöms även delvis vara förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som gäller god ekonomisk hushållning och som antagits av kommunalförbundet. Detta då kommunalförbundet redovisar en ekonomi i balans efter att ha tagit del av tidigare avsatta medel till resultatutjämningsreserv i anspråk. Däremot nås inte målet om ett resultat om 1% utifrån medlemsintäkterna. Förbundet når inte alla uppsatta verksamhetsmål, men bedöms under året ha arbetet aktivt med dessa.

2. Inledning och bakgrund

Vi har fått i uppdrag att granska bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2019.

Kommunalförbundets revisorer ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat om enligt 9 kap Kommunallagen (KL). Revisorerna har även i uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Uttalanden från revisorerna lämnas i revisionsberättelsen.

2.1 Syfte

Syftet med vårt uppdrag är att granska om årsredovisningen upprättats i enlighet med Kommunallagen (KL), Lag om kommunal redovisning (KRL) och god redovisningssed vilken fastställs av Rådet för kommunal redovisning (RKR), samt lämna en sammanfattande skriftlig bedömning om resultat i årsredovisning är förenligt med de mål som förbundet antagit. Resultatet och lämnad rapport utgör underlag för de uttalanden som revisorerna lämnar i revisionsberättelsen.

2.1 Avgränsning

Den granskning vi utfört sker i omfattning som följer av god revisionssed i kommunal verksamhet. Vi har planerat och genomfört revisionen utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv för att försäkra oss om med hög men inte absolut säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga fel.

Vi har i vår granskning inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar.

2.2 Revisionskriterier

Granskningen innebär en bedömning av om årsredovisningen i allt väsentligt följer följande:

- Kommunallagen (KL)
- Lag om kommunal redovisningslag (KRL)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)
- Interna regelverk och instruktioner från fullmäktige eller direktionen

2.3 Ansvarig styrelse

Förbundsdirektionen är ansvarig styrelse och granskning sker av deras lämnade årsredovisning.

Rapportens innehåll har sakgranskats av kommunalförbundets förbundschef samt ekonomichef.

2.4 Projektorganisation

Granskningen har genomförts av Johan Lagerqvist, auktoriserad revisor.

2.5 Metod

Granskningen har utförts genom följande:

- Analys samt granskning av årsredovisningen
- Intervju med berörda tjänstemän
- Granskning av underlag till årsbokslutet i den omfattning som bedöms krävas för revisorernas uttalande i revisionsberättelsen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkningen mot underlag
- Översiktlig analys av resterande poster

3 Resultat av granskningen

3.1 Årsredovisningen

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning per 2019-12-31. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats enligt KRL och RKR.

Vi bedömer även att informationen som framgår i förvaltningsberättelsen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning och är presenterad i överensstämmelse med det som framgår i KRL och RKR.

3.2 Balanskravsutredning

Ett kommunalförbund har att följa regler enligt KL, vilket inkluderar avstämning av balanskravet. Denna avstämning ska även redovisas i förvaltningsberättelsen i årsredovisningen. Eventuella negativa resultat ska enligt KL regleras inom tre år. Hur balanskravet ska beräknas har RKR lämnat information om.

Kommunalförbundet redovisar en avstämning av balanskravet i årsredovisningen under avsnittet god ekonomisk hushållning i förvaltningsberättelsen. Balanskravsresultatet uppgår för året till 0 kr, då årets resultat uppgår till -99 tkr och ianspråktagande av resultatutjämningsreserv skett om 99 tkr. Resultatet innebär att kommunalförbundet uppfyller kravet om en ekonomi i balans. Det finns sedan tidigare inga negativa resultat att reglera framgent.

3.3 God ekonomisk hushållning

Granskning har skett av direktionen fastställda finansiella och verksamhetsmässiga mål som påverkar god ekonomisk hushållning.

<i>Finansiella mål</i>	<i>Utfall 2019-12-31</i>	<i>Bedömning</i>
Kommunalförbundets balanskravsresultat ska vara positivt	0	Målet nås genom ianspråktagande av resultatutjämningsreserv
Rörelseresultatet i kommunalförbundet ska uppgå till minst 1% av medlemsintäkterna	Negativt	Målet nås ej

Som framgår av ovan görs bedömningen att ett av de två finansiella målen uppnås för året 2019.

Vi bedömer att kommunalförbundet under året aktivt arbetat med fastställda verksamhetsmässiga mål och uppnår sex av åtta verksamhetsmål. Resterande två verksamhetsmål uppnås delvis. En fördjupad analys av respektive mål framgår i förvaltningsberättelsen i årsredovisningen.

3.4 Resultaträkning

Belopp i tkr	2019	2018	2017	Budget 2019
Verksamhetens intäkter	48 561	59 005	54 196	44 725
Förändring i % jämfört med föregående år	-17,7%	8,9%	5,4%	
Verksamhetens kostnader inkl. avskrivningar	-48 663	-58 950	-53 757	-44 630
Förändring i % jämfört med föregående år	-17,5%	9,7%	5,2%	
Finansnetto	3	3	-2	0
Resultat	-99	58	437	95

Granskning har skett att upprättad resultaträkning i allt väsentligt:

- Är uppställd enligt KRL
- Redovisar årets externa intäkter och kostnader
- Är korrekt periodiserad
- Innehåller notupplysningar i tillräcklig omfattning
- Redovisar ett resultat som överensstämmer med balansräkningen

För att nå en ekonomi i balans har 99 tkr av tidigare avsatta medel till resultatutjämningsreserv tagits i anspråk för att täcka årets resultat på -99 tkr. Ackumulerat kvarstår efter detta 363,5 tkr avsatt till resultatutjämningsreserv.

3.5 Balansräkning

Belopp i tkr	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31
Balansomslutning	17 514	22 502	15 377
Redovisat eget kapital	7 110	7 209	7 151
Redovisad soliditet	40,6%	32,0%	46,5%
Omsättningstillgångar	17 340	22 410	15 318
Kortfristiga skulder	10 404	15 293	8 226
Balanslikviditet	166,7%	146,5%	186,2%

Granskning har skett att upprättad balansräkning i allt väsentligt:

- Är uppställd enligt KRL
- Är styrkt med underlag till utgående balanser
- Innehåller notupplysningar i tillräcklig omfattning
- Innehåller upptagna tillgångar, existerande avsättningar och skulder, tillhör kommunalförbundet samt är redovisade och periodiserade
- Har överfört utgående balans från föregående år till ingående balans för året
- Redovisar ett resultat som överensstämmer med resultaträkningen

Uppgift om årets investeringar framgår i årsredovisningen under avsnittet förvaltningsberättelse. Redovisningen bedöms i allt väsentligt ge en rättvisande bild av årets investeringar och är avstämd mot bokföringen.

3.6 Redovisningsprinciper

Information om de redovisningsprinciper som tillämpats i samband med upprättande av årsredovisningen bedöms i allt väsentligt vara tillräckliga för att kunna bedöma och analysera resultat och ställning i kommunalförbundet.

3.7 Kassaflöde

En kassaflödesanalys presenterar hur verksamheten och investeringar finansierats under året, samt hur de påverkat den likvida ställningen.

Kommunalförbundet uppställning i årsredovisningen bedöms överensstämma med RKR:s rekommendation 16.2 och den utmynnar i förändringen av likvida medel jämfört med senaste årsbokslutet.

2020-03-13

Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor

Motion- Tiggeriförbud i Värnamo

Ärendebeskrivning

I motion inkommen den 23 januari 2019 yrkar Anne Karlsson (SD) och Johan Nissinen (SD) att kommunen i de lokala ordningsföreskrifterna inför ett förbud mot passiv insamling av pengar (tiggeri) på all offentlig plats.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
att avslå motionen.

Anna Hedqvist
Kanslichef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Utredning

Rättslig reglering

Enligt 3 kap. 8 § ordningslagen (1993:1617) och 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndiganden för kommuner och länsstyrelser får kommuner meddela lokala ordningsföreskrifter.

I 3 kap. 12 § ordningslagen anges bl.a. att ordningsföreskrifterna inte får lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet.

Bedömning

Av praxis följer att lokala ordningsföreskrifter inte får vara för långtgående avseende geografiskt tillämpningsområde, tidsmässig giltighet och sakligt innehåll.

Frågan om förbud mot penninginsamling på offentlig plats har prövats av Högsta förvaltningsdomstolen, HFD 2018 ref. 75. Kommunfullmäktige i Vellinge kommun hade beslutat att i de lokala ordningsföreskrifterna införa ett förbud mot passiv insamling av pengar (tiggeri) på särskilt angivna platser inom kommunen. Högsta förvaltningsdomstolen konstaterade att förbudet hade ett förhållandevis snävt avgränsat geografiskt tillämpningsområde. Förbudet ansågs därmed inte lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i de enskildes frihet. Den aktuella föreskriften ansågs därmed inte strida mot ordningslagen.

Enligt motionen ska passiv insamling av pengar, tiggeri, vara förbjuden på all offentlig plats inom Värnamo kommun.

Att förbjuda passiv insamling av pengar på all offentlig plats inom kommunen innebär en allt för långtgående ordningsföreskrift. En så långtgående ordningsföreskrift skulle lägga onödigt tvång på allmänheten eller innebära obefogade inskränkningar i den enskildes frihet. En sådan ordningsföreskrift skulle därmed strida mot ordningslagen. Det föreslås därför att motionen avslås.

Motion angående Tiggeriförbud.

Sverigedemokraterna vill se ett nationellt förbud mot tiggeri. I väntan på detta nationella förbud har vi agerat och aktivt debatterat om att införa ett lokalt tiggeriförbud i Värnamo.

En del av argumentationen mot ett tiggeriförbud har varit att det inte är lagligt möjligt och att man ville avvakta domen från Högsta förvaltningsdomstolen. 2018-12-17 kom domen angående Vellinges förslag till ett tiggeriförbud.

Högsta förvaltningsdomstolen upphäver kammarrättens dom samt förvaltningsrättens och länsstyrelsens avgöranden i tiggeriförbudsfrågan.

"Kommunen har möjlighet att reglera även sådan insamling av pengar som kallas passiv (tiggeri) för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats."

Statsminister Stefan Löfven (S) kommenterade domen:

*– Det är bra att det här har prövats i högsta instans i högsta förvaltningsdomstolen. **Med det beskedet har vi en ny praxis.***

Vi välkomnar beslutet från Högsta förvaltningsdomstolen och vill att Värnamo kommun tar ställning om lokala tiggeriförbud och tillägger följande i §12:

§12 "Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör led i tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning. Om tillståndspliktig penninginsamling sker skall ändamålet med insamlingen klart framgå av en skylt eller på annat sätt. **"Passiv insamling av pengar (tiggeri) är förbjuden på all offentlig plats."**

Förslag till beslut:

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

-att följande lydelse infogas i §12 i allmänna lokala ordningsföreskrifter för Värnamo kommun **"Passiv insamling av pengar (tiggeri) är förbjuden på all offentlig plats."**

Sverigedemokraterna Värnamo

Anne Karlsson
Johan Nissinen

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda, revidering, revidering

Ärendebeskrivning

En riktlinje för tjänsteresor är framtagen och beslutad på delegation av kommundirektören. Riktlinje gäller för alla resor som anställda gör i tjänsten. Resor till och från arbetet omfattas alltså inte. Riktlinjen stödjer Värnamo kommuns miljömål. Syftet är att alla resor som görs i tjänsten ska vara trafiksäkra, miljöanpassade och kostnadseffektiva och samtidigt uppfylla krav på god arbetsmiljö. Målet är att Värnamo kommun är både miljömedvetna och kostnadsmedvetna vid sina resor.

I gällande arvodesbestämmelser för förtroendevalda finns reglerat reskostnadsersättning och restidsersättning till sammanträde inom kommunen. För resor till sammanträde utanför kommunen och för förrättningsresor både inom och utom kommunen föreslås att riktlinjen för tjänsteresor skall tillämpas.

Följande förändring (markerat med fetstil) föreslås därför göras i arvodesbestämmelserna:

15 § Resekostnadsersättning

Ersättning för sammanträde inom kommunen utgår med belopp enligt kommunalt reseavtal om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller hans arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger tre km enkel färd.

Ersättning för resekostnad och traktamente **vid sammanträde utom kommunen eller förrättning inom och utom kommunen** utgår enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i gällande ~~reseavtal~~ **riktlinje för tjänsteresor**.

16 § Restidsersättning

För att restidsersättning skall utgå måste avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller hans arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiga 10 km enkel färdväg. För en restimme utgår ersättning med belopp motsvarande vad som skulle ha utbetalts i form av särskild ersättning. För resor inom kommunen beräknas schablonmässigt restidsersättningen utifrån den totala körsträckan enligt följande: 0-20 km ingen restidsersättning, 21-30 km = 0,5h, Längre än 31 km = 1h.

Ersättning för restid **vid sammanträde utom kommunen eller förrättning inom och utom kommunen** utgår enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i gällande ~~reseavtal~~ **riktlinje för tjänsteresor.**

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Att anta förslag till förändring av §15 och §16 i arvodesbestämmelserna för förtroendevalda gällande reskostnadsersättning och restidsersättning.

Ulf Svensson
Kommundirektör

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2019-03-28, § 53

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Att vara ledamot i en nämnd eller styrelse är ett förtroendeuppdrag som kräver tid och engagemang. Den som är tjänstledig från sitt arbete får ersättning för förlorad arbetsinkomst och alla får ersättning för den tid som sätts av till sammanträde eller förrättning. I detta dokument finns de regler som styr vem som får ersättning, vilken form av ersättning som delas ut och ersättningens storlek.

En förtroendevald har flera roller. Hon/han ska kritiskt granska den kommunala verksamheten, verka för förbättringar i den, ha goda allmänskunskaper och vara en länk till allmänheten. Den senare uppgiften innebär dels att förmedla och samtala om innebörden i de beslut som fattas, dels att känna till värderingar och åsikter bland invånarna.

Förtroendevaldas roll är också att vara sitt partis representanter i styrelser och nämnder. De förtroendevalda för sitt partis talan i styrelser och nämnder genom att söka nödvändig information och därigenom skapa underlag för att fatta beslut.

Förtroendemannarollen är utformad så att ledamoten är och uppfattas vara en del av de styrande i Värnamo kommun med den gemensamma målsättningen att skapa lösningar för kommunens bästa. Förtroendemannarollen innebär ett engagemang som kan vara långt över vad erbjudet arvode motsvarar.

1 § Personkrets

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725), d v s ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, revisorerna och deras ersättare samt för förtroendevalda som utses till ledamöter i de organ (beredningar, utskott eller bolag) som särskilt utses av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd.

2 § Sammanträden

Med sammanträde avses i dessa bestämmelser sammanträde med de organ där protokollföringsskyldighet föreligger enligt kommunallagen eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser. När en nämnd har mer än ett sammanträde under en och samma dag skall sammanträdena i ersättningshänseende betraktas som ett sammanträde.

3 § Arvoden och ersättningar

Ersättning till förtroendevald kan utgå i form av årsarvode, grundarvode, timmarvode, förrättningsarvode, ersättning för förlorad arbetsförtjänst, restids- och resekostnadsersättning och särskild ersättning. Dessa räknas årligen upp med den genomsnittliga löneökningen inklusive strukturmedel för kommunalt anställda i Värnamo kommun för året före det år arvodet skall gälla.

4 § Årsarvoden

Till samtliga ordförande inklusive KS presidie utgår endast årsarvode – se bilaga 1 – och resekostnadsersättning. Arvudet skall täcka alla med uppdraget förenade uppgifter. Utöver arvudet utgår ingen ersättning. Det är deras ansvar att disponera sin tid.

Förste vice ordförande skall vid behov ersätta ordföranden på sammanträden vid frånvaro. Vid frånvaro överstiger en månad i följd utgår ordförandearvode för den tid som överstiger en månad. Förste och andre vice ordförande skall vara tillgängliga för uppdrag inom nämndens verksamhetsområde i den omfattning nämnden beslutar. För särskilda uppdrag beslutar nämnden, liksom om ytterligare ersättning skall utgå.

Avgår förtroendevald som har rätt till årsarvode under tjänstgöringsperioden, fördelas arvudet mellan denne och den som träder i stället i förhållande till den tid de innehaft uppdraget. Samma sak gäller om den förtroendevalda p g a sjukdom eller annars är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för tid som överstiger en månad.

En översyn av arvodesnivån sker efter varje ordinarie kommunfullmäktigeval. Översynen bör vara gjord före den 1 januari året efter valet.

5 § Grundarvode

För övrig förtroendevald utgår grundarvode med ett engångsbelopp per dag för uppdrag/sammanträde med anknytning till förtroendeuppdraget. Grundarvode till vid nämndssammanträdet närvarande ej tjänstgörande ersättare utgår med hälften av grundarvudet ovan och för högst två gånger per kalenderår.

För förrättning där förtroendevald deltar i utbildning, kurs eller konferens är denne berättigad till halvt grundarvode jämte ersättning för förlorad arbetsförtjänst eller särskild ersättning.

För flerdagarsförrättning/utbildning/konferens utgår endast ett grundarvode.

6 § Särskild ersättning – timmarvode

För deltagande i sammanträde är förtroendevald berättigad till ersättning med visst belopp per timme, se bilaga 1.

Särskild ersättning utgår endast för själva sammanträdestiden. För del av timme utgår ersättning för varje påbörjad halvtimme med hälften av timbeloppet.

Särskild ersättning utgår endast för den tid ersättning för förlorad arbetsinkomst inte utbetalas. Yrkar förtroendeman inte att få ersättning för förlorad arbetsinkomst skall särskild ersättning betalas ut automatiskt, d v s något yrkande om särskild ersättning behöver ej göras.

Då nämnd eller någon av dess delegationer eller liknande håller sammanträden i en följd skall sammanträdena i ersättningshänseende betraktas som ett sammanträde. Samma sak gäller när nämnd avhåller mer än ett sammanträde under en och samma dag.

Ersättning till vid sammanträdet närvarande ersättare, vilken ej tjänstgör i ledamots ställe, utgår med hela timbeloppet enligt bilaga 1. Ersättningen utgår endast två gånger per år. Rätt till ordinarie grundarvode och sammanträdesarvode för ersättaren föreligger ej vid tjänstgöring under enskilt ärende p g a tjänstgörande ledamots jäv.

7 § *Ersättning avseende kommunfullmäktiges sammanträden och gruppmöten*

För ledamot i kommunfullmäktige utgår särskilt KF-arvode.

Arvodet inkluderar tjänstgörande ledamots/ersättares deltagande i gruppmöten inför sammanträde med kommunfullmäktige.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att vid närvaro under KF-sammanträdet erhålla halvt KF-arvode, dock högst två gånger per år.

8 § *Förrättningsarvode*

För deltagande i förrättning utgår timarvode och halvt grundarvode enligt samma regler som deltagande i sammanträde. Ersättning förutsätter uppdrag och beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd.

Med förrättning menas:

1. studiedagar eller motsvarande för ledamot och ersättare under högst två dagar per år
2. förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
3. överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalda själv tillhör
4. sammankomst med kommunalt samrådsorgan, stiftelse eller intressentsammansatt organ med kommunal representation
5. överläggningar i övrigt efter beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd
6. deltagande som kommunens ombud vid bolagsstämmor

I de fall grundarvode och särskild ersättning inte täcker den förlorade arbetsförtjänsten kan mellanskillnaden utgå som ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår vid bl a deltagande i sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, revisionen eller nämnd, vid förrättning, vid deltagande i kurser och konferenser, vid gruppmöte inför kommunfullmäktiges sammanträden.

Ersättning kan utgå för faktisk förlorad arbetsförtjänst/inkomstförlust. Härvid förutsätts att den förtroendevalde får ett inkomstavdrag/inkomstbortfall i sin ordinarie sysselsättning.

Ersättning utgår också för förlorad pensions- och semesterförmån enligt § 10-11.

Frågor om ersättning för faktisk förlorad arbetsförtjänst samt begäran om ersättning för längre tid än 8 timmar per dag prövas i det enskilda fallet av kommunstyrelsen/personalutskottet efter framställning.

Förtroendevald skall lämna intyg som visar storleken på den arbetsförtjänst som förloras i samband med fullgörandet av förtroendeuppdrag. Intyg om förlorad arbetsförtjänst skall lämnas vid varje tillfälle.

Ersättning för respektive sammanträde skall vara begränsat till två timmar utöver sammanträdestiden, däri skall inräknas restidsersättning. Ersättningen utgår även vid sammanträden under betald semester.

Förtroendevald som är egen företagare skall lämna intyg från någon i förhållandena väl insatt och opartisk person – t ex revisor eller motsvarande.

10 § Kompensation till förtroendevalda för förlorad pensionsförmån

Förtroendevald ersätts för förlorad allmän pensionsförmån i och med att kommunen betalar sociala avgifter på utbetald ersättning.

Förtroendevald som kompenseras för förlust av arbetsinkomst ska kompenseras för förlust av tjänstepensionsförmån.

Kompensationen beräknas utifrån OPF-KL enligt en schablonersättning av en pensionsavgift på 4,5% av den förtroendevaldes ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som kan påvisa att denne gör en större förlust av tjänstepension än schablonersättningen för lönedelar över 7,5 IBB ska till kommunen senast den 31 januari efterföljande år anmäla detta. Den förtroendevalda ersätts för den förlusten med max 30% av den ersättning som utgår för förlust av lön över 7,5 IBB. Det åligger alltid den förtroendevalde att yrka på denna ersättning.

Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid och som påbörjade sitt uppdrag i denna omfattning innan mandatperioden 2014 gäller pensionsavtalet PBF.

11 § Tryggande av pensionsavgift och minsta pensionsavgift

Pensionsavgiften tryggas genom en försäkrad direktpension och avgiften för kalenderår avsätts senast den 31 maj följande år till försäkring i enlighet med kommunens utfästelse för Trygg PolitikerPension. Försäkringsbolag anvisas av kommunen.

Pensionsavgifter till Trygg PolitikerPension understigande 3,5% av samma års inkomstbasbelopp betalas ut direkt till den förtroendevalde som ett arvode som ej är pensionsgrundande.

100

12 § Särskild ersättning för förlorad ersättning från arbetslöshetskassa

Till förtroendevald, som på grund av sina kommunala uppdrag går miste om arbetslöshetsersättning, utgår ersättning för styrkta förluster.

13 § Särskild ersättning för kostnader i samband med barntillsyn, vård av sjuk eller funktionshindrad anhörig mm

Förtroendevald som i samband med fullgörandet av sitt uppdrag får kostnader för barntillsyn, vård av sjuk eller funktionshindrad anhörig kan få ersättning av vederbörande nämnd efter särskild prövning.

För barntillsyn gäller tillsyn av barn som ej fyllt 12 år. Ersättningen är skattepliktig och utges med 50 % av timarvodet. Ersättning utges inte för tillsyn som utförs av närstående (make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar). Vad gäller barntillsyn utges ej heller ersättning för den tid då barnet vistas i den dagliga barnomsorgen eller skola.

14 § Särskild ersättning för funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning utgår till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget. Häri ingår utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar och dylikt.

15 § Resekostnadsersättning

Ersättning för sammanträde inom kommunen utgår med belopp enligt kommunalt reseavtal om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller hans arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger tre km enkel färd.

Ersättning för resekostnad och traktamente vid sammanträde eller förrättning utom kommunen utgår enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare gällande reseavtal.

16 § Restidsersättning

För att restidsersättning skall utgå måste avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller hans arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiga 10 km enkel färdväg. För en restimme utgår ersättning med belopp motsvarande vad som skulle ha utbetalts i form av särskild ersättning. För resor inom kommunen beräknas schablonmässigt restidsersättningen utifrån den totala körsträckan enligt följande: 0-20 km ingen restidsersättning, 21-30 km = 0,5 h, Längre än 31 km = 1 h.

Ersättning för restid vid sammanträde eller förrättning utom kommunen utgår enligt de grunder, som fastställts för kommunens arbetstagare gällande reseavtal.

Kommunens förtroendevalda omfattas av trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL) Såvida ersättning för uppdraget inte utges av annan än den kommunala huvudmannen. Försäkringen gäller vid olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldes verksamhet inom det verksamhetsområde för vilket denne utsetts samt för färdolycksfall – olyckor som inträffat vid färd till eller ifrån sådan verksamhet.

18 § Gemensamma bestämmelser för kostnadsersättningar

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst skall fastställas senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilket förlusten hänförs sig.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån skall framställas senast inom två år från pensionstillfället.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilket förlusten hänförs sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänförs sig.

Framställs inte ersättningsyrkanden inom ovan angivna tidpunkter är rätten till ersättning förlorad.

19 § Allmänna bestämmelser

Frågor om tolkning och tillämpning av arvodesbestämmelserna behandlas i personalutskottet. Efter denna bedömning hänskjuts frågan till kommunstyrelsen för avgörande genom särskilt beslut.

Bilagor: 1. Arvoden och övriga ersättningar
2. Arvoden till kommunstyrelsens presidium
3. Beskrivning av ordförande- och viceordförandeuppdrag inkl kommunfullmäktiges ordförande

Till Styrelsen

Nybyggnad av vårdcentral och bostäder på området söder om sjukhuset, Värnamo.

Styrelsen informerades 2019-01-28, § 10, om att projektet är påbörjat med en avsiktsförklaring undertecknad av Region Jönköpings Län och Finnvedsbostäder.

Under 2019 har planeringen fortgått och detaljplanen är antagen och har vunnit laga kraft. Detaljprojektering och framtagande av förfrågningsunderlag pågår tillsammans med Regionen och personalen på Vårdcentral Väster. Bsv arkitekter och ingenjörer har fått i uppdrag att genomföra detaljprojekteringen och ta fram förfrågningsunderlag.

Planen är att i området inrymma en vårdcentral med regionen som hyresgäst samt ytterligare lägenheter i 6 våningar.

Finnvedsbostäder har ännu inte fått marktilldelning av kommunen, men arbetet med avtalet pågår.

Planen är att genomföra byggnationen med start under hösten 2020 och inflyttning kring årsskiftet 2022/2023, till en beräknad totalkostnad av cirka 125 000 tkr inkl. moms, markförvärv, projekteringskostnader och övriga byggherrekostnader.

VD föreslår att styrelsen beslutar att informera kommunfullmäktige om planerna att nyproducera en vårdcentral och lägenheter på området söder om sjukhuset och samtidigt begära att få starta byggnationen med en beräknad totalkostnad om cirka 125 miljoner kronor.

Värnamo 2020-04-30



Stanley Guldmyr



Per-Magnus Rylander

Kommunfullmäktige i Värnamo kommun

Information och begäran om nybyggnation på området söder om sjukhuset.

Finnvedsbostäder AB föreslår kommunfullmäktige besluta

att Finnvedsbostäder AB får starta byggnationen av ny Vårdcentral Väster med lägenheter på området söder om sjukhuset i Värnamo till en beräknad totalkostnad om cirka 125 miljoner kronor. Detaljplan har vunnit laga kraft. Avsiktsförklaring finns med Regionen Jönköpings län.

FINNVEDSBOSTÄDER AB



Lars Lejon
Ordförande



Stanley Guldmyr
VD

Förslag till samverkansavtal med Smålands Turism

Ärendebeskrivning

Samtliga 13 kommuner i Jönköpings län har beslutat att sälja sin andel, 50 procent, av sitt aktieinnehav i Smålands Turism AB till Region Jönköpings län. Försäljningen grundar sig i en önskan om ett mer sammanhållet ägande av bolaget. Relationen och samverkan mellan kommunerna och regionen ska istället regleras via ett samverkansavtal. Avtalets syfte är att ge varje part en ökad kunskap som leder till en växande och hållbar besöksnäring både regionalt och lokalt.

Avtalet inriktning utgår från den regionala utvecklingsstrategin och dess delstrategi för att utveckla attraktiva besöksmål i både stad och landsbygd. Handlingsplanerna ska fokusera på en långsiktigt hållbar utveckling. Jönköpings län ska vara ett attraktivt län som bjuder in till hållbar turism och näringslivsutveckling. Detta lockar internationella, nationella och lokala besökare.

Bolaget ska arbeta med länsgemensamma satsningar, gemensam omvärldsspaning och kompetensutveckling samt marknadsföring av varumärket Småland. Bolaget ska genomföra workshopar fyra gånger per år i syfte att identifiera dessa satsningar. Vidare ska varje år ett strategiskt informationsmöte hållas med respektive kommun i länet.

Avtalet gäller till den 1 jul 2023. Avtalet har en uppsägningstid om sex månader.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna upprättat förslag till samverkansavtal med Smålands Turism AB.

Ulf Svensson
Kommundirektör

Samverkansavtal mellan kommunerna i Region Jönköpings län och Smålands Turism AB

Syfte med överenskommelsen

Samarbetet ska ge varje part en ökad kunskap som leder till en växande och hållbar besöksnäring både lokalt och regionalt. Respektive part ska, utifrån det lokala kunskapsfältet, samarbeta i ett öppet och professionellt klimat. Samarbetet ska präglas av tillit och en gemensam strävan att utveckla destinationerna och besöksnäringen i hela Jönköpings län.

Huvudmålsättning

Grunden för samarbetet mellan Smålands Turism AB (Bolaget) och Jönköping läns 13 kommuner baseras på den regionala utvecklingsstrategin, RUS 2020 – 2035. I kapitel ”En attraktiv Region” anges målet att Jönköpings län ska vara den bästa platsen att besöka, bo och leva i för alla. Delstrategi 7, riktar sig direkt till besöksnäringen, med uppdraget att ”utveckla attraktiva besöksmål i både stad och landsbygd”. Kommande RUS-handlingsplaner kopplade till delstrategierna utgör styrande strategier även för denna samverkan.

Jönköpings län ska vara ett län med fokus på långsiktig hållbar utveckling (socialt, ekonomiskt och miljömässigt). Jönköpings län ska vara ett attraktivt län som bjuder in till hållbar turism och näringsutveckling vilket lockar internationella, nationella och lokala besökare att utforska länets alla delar. Bolaget ska arbeta med länsgemensamma satsningar, gemensam omvärldsspaning och kompetensutveckling samt marknadsföring av varumärket Småland. Kommunerna ska ha fokus på utveckling av den lokala besöksnäringen och ha förmåga att leda och styra satsningar som ger en tydlig kommunal nytta. Bolaget har en viktig koordinerande roll för insatser som stärker och utvecklar besöksnäringen i länet.

Länsborna ska känna stolthet över sina besöksmål, som ska attrahera de som bor här, tillfälliga besökare och de som vill flytta hit. Detta stärker vår identitet i länet.

Samverkan

Samverkan bygger på en gemensam värdegrund där varje part ansvarar för att utveckla sin del i värdekedjan. Tillit och respekt ska finnas för varandras kompetenser och utvecklingsperspektiv.

Parter

Avtalets parter är samtliga kommuner i Jönköpings län samt Smålands Turism AB.

Bolagets uppdrag, enligt ägardirektiv (2016-10-17)

- Arbeta för att besöksnäringen utvecklas i linje med den nationella strategin
- Ha en uppdaterad regional strategi för besöksnäringens utveckling i regionen
- Utveckla och erbjuda attraktiva koncept till besöksnäringens kunder med beaktande av krav på hållbarhet
- Samverka med kommunerna i frågor som har nationellt intresse inom besöksnäringen och bidra till den regionala tillväxten genom ökade marknadsandelar inom turismsektorn
- Vara en kompetensresurs och kunskapsförmedlare för Regionens, kommunernas och arrangörers arbete inom besöksnäringen
- Bedriva en aktiv omvärldsspaning och anpassa verksamheten till nya trender och mönster

- Erbjud en hög tillgänglighet genom uppkoppling till interaktiva och moderna kommunikationsverktyg
- Verka för att stärka varumärket Småland i samverkan med övriga småländska län
- Samverkan med andra regioner och länder ska eftersträvas

Kompetensgivande möten

Bolaget genomför, 3-4 gånger per år, ”workshopar/planeringsmöten” med kommunernas besöksnäringshandläggare eller motsvarande.

Bolagets ledning genomför ett årligt strategiskt informationsmöte med respektive kommun i länet. Dessa möten sker på kommunledningsnivå med förtroendevalda och tjänstepersoner.

Uppföljning

Uppföljning av samverkansavtalets innehåll och destinations- och besöksnäringens utveckling i länet ska ske på Kommunalt forum, 1 gång om året.

Ansvarsområden i samverkan

Smålands Turism AB	Kommunen
Prioriterade målgrupper för länets besöksnäring fastställs efter samverkan med kommunernas besöksnäringshandläggare eller motsvarande. Referens: nationella riktlinjer.	Utser kontaktperson-/er som har lokal besöksnäringkunskap för samverkan med Smålands Turism.
Omvärldsbevakning och trendanalys för prioriterade målgrupper. Detta inkluderar även företagsinriktad bevakning av prioriterade temaområden samt utvecklingen inom digitaliseringsområdet. Kunskapsförmedling till länets aktörer ska ske kontinuerligt under året.	Bevakar utvecklingen inom det kommunala perspektivet. Samverkar med Smålands Turism om förändringar i den lokala besöksnäring eller förändring av utbudet. Spridning av Smålands Turisms omvärldsbevakning och kunskapsförmedling lokalt.
Marknadsföring gentemot identifierad målgrupp under varumärket Småland i samverkan med Region Kalmar län och AB Destination Småland (Kronoberg).	Marknadsföring lokalt enligt identifierad och kommunicerad kommunal strategi. I förekommande fall även nationell och internationell marknadsföring av event, mässor och tävlingar.
Affärsutveckling och produktutveckling för av omvärldsbevakning identifierade viktiga teman för målgruppen som tex cykling, måltidsturism etc. Aktivt stöd till kommuner gällande kommunal destinationsutveckling.	Stödja produktutveckling av lokalt identifierade utvecklingsområden, i samarbete med lokalt näringsliv. Stödja affärsutveckling av lokala besöksnäringföretag. Samarbetar med Smålands Turism inom gemensamt identifierade teman och målgrupper.
Bistå kommuner med omvärldsbevakning och temautveckling samt lämnar förslag på kommunikationsstrategier för effektiv spridning av budskap.	Involvera besöksnäringen i den kommunala kommunikationen. Nyttja sociala medier och webb för att nå nya besökare till kommunen
Aktivt arbeta för att ta ansvar för och utveckla de delar i den Regionala Utvecklingsstrategin (RUS) som berör besöksnäringen och därtill kopplade temaområden.	Säkerställa att kommunerna tar hänsyn till RUS:en i utvecklingsplaner kopplat till lokal besöksnäring.
Samarbetar på det nationella planet med andra regioner, myndigheter och organisationer i syfte att stärka besöksnäringen lokalt.	Kommunen ansvara för att lokalt följa upp besöksnäringsutvecklingen och skapa förutsättningar för att vara en attraktiv besöksplats för lokala, nationella och internationella besökare.

Tillhandshåller underlag och statistik för besöksnäringens utveckling till respektive kommun.	Samarbeta med Smålands Turism för att påverka besöksnäringen att ta fram och lämna statistik som stödjer lokal uppföljning.
Ansvarar tillsammans med Regional Utveckling att det finns en Besöksnäringstrategi i länet som går i linje med den nationella besöksnäringstrategin.	Kommunerna inarbetar "Besöksnäringstrategi i länet" i sina respektive utvecklingsplaner.

Avtalets giltighetstid

Avtalet gäller fram till 2023-07-01. Om avtalet inte sägs upp senast 6 månader före avtalets utgång gäller det ytterligare ett år i taget. Avtalet är uppsägningsbart, för kommunernas del via beslut i Kommunalt forum, eller från bolagets sida. I sådana fall är uppsägningstiden 6 månader. Om samtliga parterna är överens om tillägg eller ändring till detta avtal kan det tillföras under pågående avtalsperiod.

Underskrifter

För Aneby kommun

.....
Beata Allen

För Eksjö kommun

.....
Annelie Hägg

För Gislaveds kommun

.....
Carina Johansson

För Gnosjö kommun

.....
Kristine Hästmark

För Habo kommun

.....
Susanne Wahlström

För Jönköpings kommun

.....
Ann-Marie Nilsson

För Mullsjö kommun

.....
Linda Danielsson

För Nässjö kommun

.....
Anna-Carin Magnusson

För Sävsjö kommun

.....
Stefan Gustafsson

För Tranås kommun

.....
Anders Wilander

För Vaggeryds kommun

.....
Gert Jonsson

För Vetlanda kommun

.....
Henrik Tvarnö

För Värnamo kommun

.....
Hans-Göran Johansson

För Smålands Turism AB

.....
Helene Berg VD

§ 47 Dnr: SN.2020.30

Förändring av köksstruktur omsorg

Beslut

Servicenämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen besluta

att skapa en seniorrestaurang på Expo

att restaurangen på Rörestorpsgården stängs men köket drivs vidare med utökad produktion

att köket på Luddö omvandlas till serveringskök

att köket på Linneberg inte renoveras

att verksamheten på Lindgården i Rydaholm förblir oförändrad

Ärendebeskrivning

Servicenämnden tog beslut 18 december 2019 §107 att stänga köken på Myntan och Valdemar. Detta utifrån beslut i kommunfullmäktige 19 juni 2019 §136 gällande effektiviseringsuppdrag för kommunens förvaltningar under åren 2020 till 2022. För måltidsservice innebär uppdraget att hjälpa kunderna att hitta effektiviseringar för att hålla nere kundernas kostnader. Utöver matsalarna på Valdemar och Myntan, bedriver måltidsservice kök och seniorrestauranger på Luddö, Rörestorpsgården och Lindgården. Verksamheten på Linneberg har legat nere sen mitten av 2019 då köket stängdes på grund av arbetsmiljöproblem och i avvaktan på nya besked om en eventuell renovering.

Andelen besökare till seniorrestaurangerna minskar och en bidragande orsak till detta kan vara ett ökat måltidspris. Den tidigare subventionering som funnits, finns inte längre kvar. Detta slår hårt mot externa gäster som idag får betala självkostnadspris för måltiderna som serveras i kommunens seniorrestauranger. Som en konsekvens har samtliga seniorrestauranger tappat kunder och de få kunder som är kvar har inte längre den sociala samvaro som funnits tidigare när seniorrestaurangerna var välbesökta.

Måltidsservice har därför fått uppdraget från servicenämnden att se över hur framtida lokalisering av kök skulle kunna se ut för omsorgens räkning. Detta för att på sikt undvika omfattande renoveringar och för att skapa bättre förutsättningar för gäster i seniorrestaurangerna med målet att öka den sociala samvaron.

Forts.

Sn § 47 (forts)

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att skapa en seniorrestaurang på Expo

att restaurangen på Rörestorpsgården stängs men köket drivs vidare med utökad produktion

att köket på Luddö omvandlas till serveringskök

att köket på Linneberg inte renoveras

att verksamheten på Lindgården i Rydaholm förblir oförändrad

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut

Beslut expedieras till:
Kommunledningsförvaltningen
Omsorgsförvaltningen

Förändring av köksstruktur omsorg

Ärendebeskrivning

Servicenämnden tog beslut 18 december 2019 §107 att stänga köken på Myntan och Valdemar. Detta utifrån beslut i kommunfullmäktige 19 juni 2019 §136 gällande effektiviseringsuppdrag för kommunens förvaltningar under åren 2020 till 2022. För måltidsservice innebär uppdraget att hjälpa kunderna att hitta effektiviseringar för att hålla nere kundernas kostnader. Utöver matsalarna på Valdemar och Myntan, bedriver måltidsservice kök och seniorrestauranger på Luddö, Rörestorpsgården och Lindgården. Verksamheten på Linneberg har legat nere sen mitten av 2019 då köket stängdes på grund av arbetsmiljöproblem och i avvaktan på nya besked om en eventuell renovering.

Andelen besökare till seniorrestaurangerna minskar och en bidragande orsak till detta kan vara ett ökat måltidspris. Den tidigare subventionering som funnits, finns inte längre kvar. Detta slår hårt mot externa gäster som idag får betala självkostnadspris för måltiderna som serveras i kommunens seniorrestauranger. Som en konsekvens har samtliga seniorrestauranger tappat kunder och de få kunder som är kvar har inte längre den sociala samvaro som funnits tidigare när seniorrestaurangerna var välbesökta.

Måltidsservice har därför fått uppdraget från servicenämnden att se över hur framtida lokalisering av kök skulle kunna se ut för omsorgens räkning. Detta för att på sikt undvika omfattande renoveringar och för att skapa bättre förutsättningar för gäster i seniorrestaurangerna med målet att öka den sociala samvaron.

Slutsatser

- det skapas en seniorrestaurang på Expo
- restaurangen på Rörestorpsgården stängs men köket drivs vidare med utökad produktion
- köket på Luddö omvandlas till serveringskök
- köket på Linneberg renoveras inte och lokaler kan användas till annat
- verksamheten på Lindgården i Rydaholm förblir oförändrad

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2020.30

Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

- att** skapa en seniorrestaurang på Expo
- att** restaurangen på Rörestorpsgården stängs men köket drivs vidare med utökad produktion
- att** köket på Luddö omvandlas till serveringskök
- att** köket på Linneberg inte renoveras
- att** verksamheten på Lindgården i Rydaholm förblir oförändrad
- att** överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut

Charlotta Nielsen Nylander
Måltidschef

Annelie Andersson
Förvaltningschef

Utredning

I måltidsservice regi drivs idag kök och seniorrestauranger på

- Lindgården i Rydaholm
- Rörestorpsgården i Värnamo
- Luddö i Värnamo
- Linneberg i Värnamo (har idag ingen verksamhet i avvaktan på nya beslut)

Utöver detta har måltidsservice också matsalar på Valdemar och Myntan. Beslut är fattat av servicenämnden 18 december 2019 §107 att verksamheterna på Valdemar och Myntan läggs ner.

Omsorgsförvaltningen har i tidigare diskussioner aviserat följande:

- Köket på Linneberg behövs inte och inte heller ser man behov av att ha en restaurang där. Mat ska dock levereras till avdelningarna på samma sätt som görs idag i avvaktan på nya besked gällande renovering av köket.
- Man önskar att planera för ett aktivitetscenter eller liknande på Expoområdet där stora delar av omsorgsförvaltningen har sin verksamhet. En servering för 80–100 gäster är önskvärt. Här kan antingen befintlig skolmatsal användas, alternativt kan den aula som finns i anslutning till köket göras om till en samlingspunkt för äldre.

Förutsättningar

Måltidsservice driver idag kök och seniorrestaurang på Luddö.

Produktionen består av mat till:

- De två avdelningarna på Luddö, totalt 36 boende
- Matgäster i restaurangen, i snitt ca 12 portioner per dag (*beräknat på antal ätande i januari och februari. Finns dagar då 32 äter och dagar då 9 äter*)

Total produktion: ca 48 portioner lunch och 36 portioner kvällsmat per dag.

Köket på Luddö ligger geografiskt sett bra till i förhållande till övriga restauranger. Luddö ligger i den centrala delen av Värnamo och fyller av den anledningen en bra funktion. Lokalerna i köket är dock slitna och är i måttligt eller stort behov av renovering, beroende på vilken driftsform man kan tänka sig bedriva i framtiden. En renovering av köket för fortsatt tillagning menar måltidsservice handlar om relativt stora summor pengar. Då är det mer fördelaktigt att anpassa lokalerna till ett serveringskök. Måltidsservice har utrymme att laga dessa portioner i annat kök.

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2020.30

Måltidsservice bedriver kök och seniorrestaurang på Rörestorpsgården.

Produktionen består av mat till:

- Samtliga avdelningar på Rörestorpsgården, totalt 56 boende
- Samtliga avdelningar på Stensötan, totalt 36 boende
- Besökare till seniorrestaurangen på Rörestorpsgården, i snitt 8 per dag (*beräknat på antal ätande i januari och februari. Finns dagar då 17 äter och dagar då 4 äter*)
-

Rörestorpsgården ligger geografiskt sett väldigt nära det nya centralköket på Expoområdet. Utifrån den aspekten och den önskan som finns från omsorgsförvaltningen att driva en verksamhet på Expo kan inte måltidsservice se att en restaurang ska bedrivas på Rörestorpsgården. Restaurangen ligger dessutom inte i anslutning till köket vilket innebär stora utmaningar för personalen att ge en god service till gästerna utan att öka resurserna i form av fler personal.

Köket är dock relativt nytt, det renoverades 2012 och har en utnyttjad kapacitet på ca 200 portioner.

För att öka kapaciteten och utnyttja kökets fulla potential kan bland annat maten till Luddö lagas här.

På Exposkolan lagas idag all matdistribution. Här lagas även mat till Linneberg, Gröna Lunden samt Bollvivegården i Bor. För att skapa utrymme på Expo att servera de 80–100 gäster som man önskar ska besöka Expo, anser måltidsservice att produktionen till Linneberg, Gröna Lunden samt Bollvivegården istället lagas på Rörestorpsgården. Då utnyttjas också den fulla kapaciteten som finns på Rörestorpsgården. Lokalen har också de förutsättningar som krävs för att klara en sådan hantering.

När det gäller resurser i form av personal så kan personalen som i dag finns på Luddö placeras på Rörestorpsgården för att klara den ökade produktionen. För att servera lunchen i serveringsköket på Luddö kan personal gå mellan köket på Luddö och Rörestorpsgården. När Valdemar försvinner behöver man inte skicka personal mellan Valdemar och Rörestorpsgården.

För att hantera serveringen på Expo krävs heller ingen utökning av personalen där. Däremot ser man att städning av befintlig matsal samt aula om den blir aktuell, i stället bör städas av lokalvårdspersonal.

Måltidsservice reserverar sig dock för att en mer noggrann personalplanering behöver göras innan beslut fattas.

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2020.30

Slutsatser

- Det skapas en seniorrestaurang på Expo.
- Köket på Rörestorpsgården drivs med utökad produktion men ingen seniorrestaurang.
- Köket på Luddö omvandlas till serveringskök.
- Köket på Linneberg renoveras inte och lokaler kan användas till annat.
- Besluten om att stänga Valdemar och Myntan genomförs enligt tidigare beslut.
- Verksamheten på Lindgården i Rydaholm förblir oförändrad.

Riskbedömning

Utifrån ovan nämnda beskrivning påverkas inte omsorgsförvaltningen av några negativa konsekvenser av föreslagen hantering. Detta går i linje med det som framkommit i tidigare diskussioner mellan förvaltningarna och nämndernas presidier.

Det skapar förvisso färre mötesplatser för de som idag har möjlighet att äta i kommunens seniorrestauranger men istället tror förvaltningen att den sociala samvaron gynnas av färre restauranger då fler träffas och den sociala samvaron ökar. Det är också ett sätt att skapa bättre förutsättningar för en billigare prissättning av måltiderna utan att skapa sämre kvalitet på slutprodukten.

Att förlägga mer produktion på Rörestorpsgården innebär att man utnyttjar den fulla produktionskapacitet som finns där. Att renovera fler kök när kapaciteten i befintliga verksamheter inte utnyttjas fullt ut vore resursslöseri av både personal, budget och lokaler.

Måltidsservice kommer fortsättningsvis leverera i samma omfattning som tidigare men på ett effektivare sätt där resurser nyttjas till fullo och ökade kostnader i samband med renovering av kök kan undvikas, utifrån de förutsättningar som finns idag.

§ 50 Dnr: SN.2020.32

Äskande av medel för skrivarkartläggning

Beslut

Servicenämnden beslutar

att genomföra en fördjupad analys av samtliga kopiatorer och skrivare i kommunen

att äska medel från kommunstyrelsen motsvarande 485 000 kronor för genomförandet av analysen, samt

att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för vidare hantering

Ärendebeskrivning

Under 2019 utfördes en förstudie av hur skrivare och kopiatorer administreras och hanteras i Värnamo kommun. Av denna förstudie framgår det att Värnamo kommun skulle under en femårsperiod, kunna göra en besparing på ca 700 000 kronor per år.

Förstudien har presenterats av leverantören, IKR Consulting Group A/S, för kommunens ledningsgrupp den 29 december 2019. Ytterligare en presentation och dialog har förts vid kommunens ledningsgrupp den 26 mars 2020. Presentation har även gjorts för presidiet den 16 mars 2020 och för servicenämnden den 8 april 2020.

Den besparingspotential som presenterats i studien bör kvalitetssäkras. Det kan lämpligen göras vid en fördjupad analys av samtliga kopiatorer och skrivare i kommunen. IT avdelningen kan via investeringsprojektet "Bra digital arbetsplats" finansiera en projektledare som håller ihop uppdraget. För själva analysen finns dock ingen finansiering. Kostnaden för en extern analys uppgår till 485 000 kronor.

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att genomföra en fördjupad analys av samtliga kopiatorer och skrivare i kommunen

att äska medel från kommunstyrelsen motsvarande 485 000 kronor för genomförandet av analysen

att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för vidare hantering

Beslut expedieras till:
Kommunledningsförvaltningen

Äskande av medel för skrivarkartläggning/analys

Ärendebeskrivning

Under 2019 utfördes en förstudie av hur skrivare och kopiatorer administreras och hanteras i Värnamo kommun. Av denna förstudie framgår det att Värnamo kommun skulle under en femårsperiod, kunna göra en besparing på ca 700 000 kronor per år.

Förstudien har presenterats av leverantören, IKR Consulting Group A/S, för kommunens ledningsgrupp den 29 december 2019. Ytterligare en presentation och dialog har förts vid kommunens ledningsgrupp den 26 mars 2020. Presentation har även gjorts för presidiet den 16 mars 2020 och för servicenämnden den 8 april 2020.

Den besparingspotential som presenterats i studien bör kvalitetssäkras. Det kan lämpligen göras vid en fördjupad analys av samtliga kopiatorer och skrivare i kommunen. IT avdelningen kan via investeringsprojektet ”Bra digital arbetsplats” finansiera en projektledare som håller ihop uppdraget. För själva analysen finns dock ingen finansiering. Kostnaden för en extern analys uppgår till 485 000 kronor.

Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att genomföra en fördjupad analys av samtliga kopiatorer och skrivare i kommunen

att äska medel från kommunstyrelsen motsvarande 485 000 kronor för genomförandet av analysen

att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för vidare hantering

Per Sveningsson
IT chef

Annelie Andersson
Förvaltningschef

Utredning

Bakgrund

I uppdraget med digitalisering och effektivisering har behovet av säker utskrift kommit upp som ett ärende. I dagsläget är det enbart de större skrivarna som är utrustade med sekretessutskrift, d.v.s. för att få ut utskriften måste en hantering kring identifiering göras.

Utifrån detta behov initierades ett investeringsprojekt, ”Follow me print” av IT-avdelningen. Ungefär samtidigt upptäcktes behovet av att förnya avtalet för skrivare och kopiatorer i Värnamo kommun.

För att få en överblick av hur situationen såg ut avseende skrivare och kopiatorer, inleddes ett samarbete med IKR Consulting Group A/S som genomförde en förstudie under 2019. Resultatet av förstudien visade på stora besparingsmöjligheter under kommande fem år. Enligt beräkning ca 700 000 kronor per år.

Det som framkom i förstudien var bland annat att Värnamo kommun har ett större antal skrivare än många andra kommuner av samma storlek. Efterlevandet av de avtal som är tecknade följs inte upp korrekt vilket medfört onödiga kostnader för förbrukningsmaterial.

En stor del av Värnamo kommuns skrivare är gamla och det i sin tur har inneburit att kommunen fått höga service- och underhållskostnader.

Det finns för närvarande inte heller någon utarbetad process eller funktion som samordnar behov av skrivare och kopiatorer och det har gjort att inköp skett på eget bevåg på respektive avdelning utan koppling till verkligt behov eller tecknade avtal.

Förslag

För att komma till rätta med kommunens skrivare och kopiatorer bör en genomgripande analys göras. Analysen bör göras på maskinnivå där befintlig utrustning matchas med verkligt behov i verksamheten. Därefter bör en riktlinje tas fram för processen för skrivare och kopiatorer. I riktlinjen bör det presenteras en organisationsstruktur för ägandeskapet för kommunens samtliga skrivare och kopiatorer. Här ser serviceförvaltningen behovet av ett centraliserat ägandeskap.

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2020.32

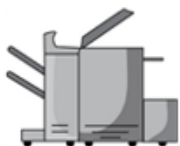
Analysen bör även innefatta en utredning av kommunens interna tryckeri.

På marknaden finns aktörer som kan utföra denna typ av uppdrag och därför finns behov av en upphandling av uppdraget.

För att få ut maximal effekt av analysen krävs en intern projektresurs som bistår leverantören och säkerställer att arbetet blir bestående efter uppdragets slutförande. Om beslut fattas att tillskjuta medel för analysen finansieras projektresursen via investeringsmedel från projektet "SN017 Bra digital arbetsplats"

SITUATIONEN HOS VÄRNAMO KOMMUN

121



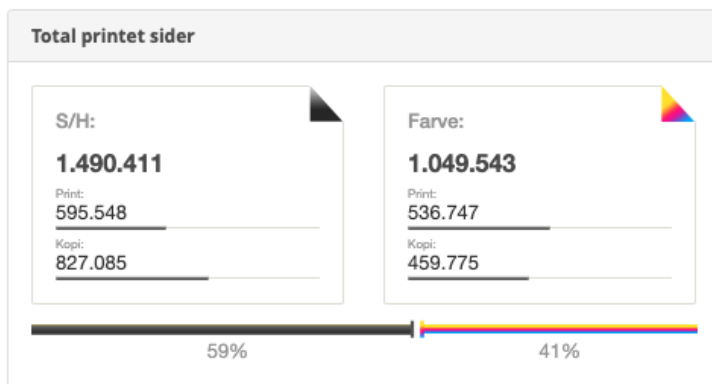
225 multifunktionsmaskiner



206 skrivare

431 total

Nedanstående avspeglar förbrukning från
27072019 till 24102019



Estimerad årlig volym

S/H 5.844.896 Färg 4.121.540

(Ovanstående beräknat utifrån senaste kvartals
mätaravläsningar - 27072019 till 24102019)

Producent och modeller

Producent märker

Producenter: **8**

Modeller: **91**

- Hewlett-Packard : 52 models / 353 devices
- Toshiba : 24 models / 59 devices
- Sharp : 7 models / 13 devices
- Ricoh : 4 models / 4 devices
- Canon : 1 models / 1 devices
- Epson : 1 models / 1 devices
- Samsung : 1 models / 1 devices
- Xerox : 1 models / 1 devices

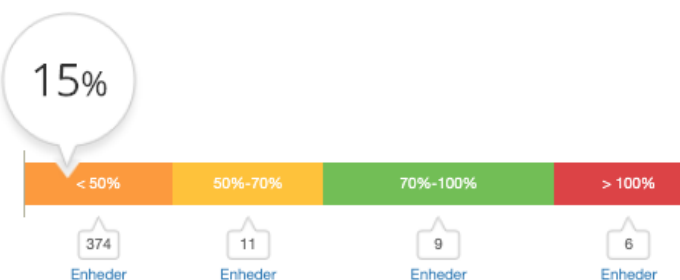


IKR bedömer att det finns
serviceavtal inkl. förbrukningsvara.
på de funna A3 multifunktions-
maskiner.

De bedöms inte att det finns
serviceavtal på de 206 funna
skrivare och HP A4
multifunktionsmaskiner.

374 maskiner med <50% utnyttjandegrad

Udnyttelsesgrad



197 enheter kör med en Utnyttjandegrad på
mindre än 10%

Grön profil

3,335 timmar
I drift

65,625 timmar
I standby

194,020 timmar
I viloläge

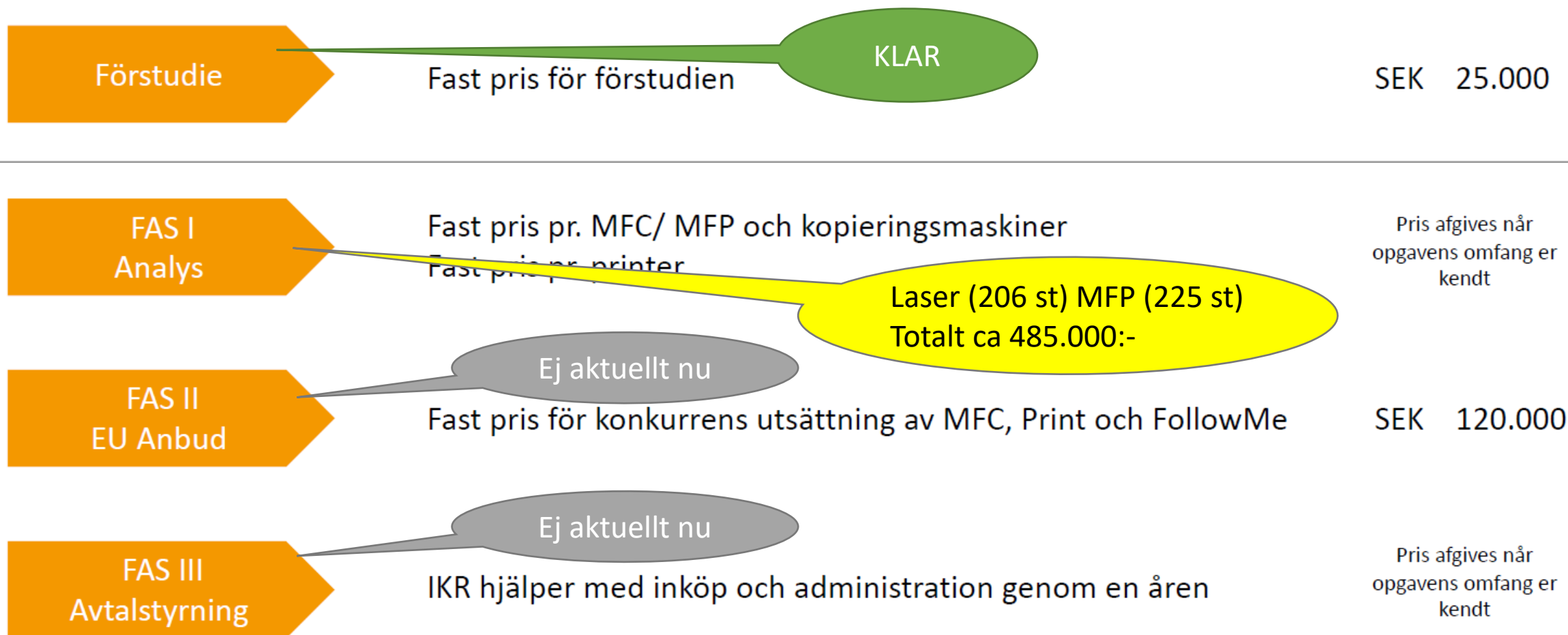
93 %
Online på natten

Sammanfattning och slutsats Förstudie

- ▶ IKR har fått information om i samband med projektet från bubobubo och Värnamo kommun.
- ▶ Den befintliga maskinparken känner vi inte till priserna på, men priskontrollerna på de senaste maskinerna indikerar stort sparpotential. Estimerat 20 till 30% på 2019 maskiner och 40% till 56% på tillbehör.
- ▶ Drifts- och servicekostnader på MFP med serviceavtal kan reduceras med 10% till 21 %
- ▶ Driftskostnader på MFP och skrivare **utan serviceavtal** kan reduceras med 60% till 75%. Estimerat besparingar per år SEK 532.301
- ▶ Samtidigt förväntas en betydande minskning av antalet maskiner ved optimering. 411 maskiner är många maskiner i en kommun med cirka 33000 invånare

Ekonomi Fas I,II och III – SAMARBETE med IKR

123



Kommunen kan själv välja att göra FASE II & III

Alle priser exkl. moms,
milersättning utgår med 7kr. Per/ kilometer, samt Hotell ersättning enligt faktiska kostnader

Ekonomi översikt Effektiviseringar samt besparingar över tid

124

Förslagets estimerade och samlade ekonomiska konsekvenser vid implementering

Type	2020	2021	2022	2023	2024	Total
Varaktiva förändringar						
Inköp/ investeringer 40% besparing	-300 000,00	-425 000,00	-425 000,00	-425 000,00	-425 000,00	-2 000 000,00
Serviceavtal/ Förbrukning / Övrigt 60% besparing	-500 000,00	-625 000,00	-625 000,00	-625 000,00	-625 000,00	-3 000 000,00
Totalt varaktig förändring	-800 000,00	-1 050 000,00	-1 050 000,00	-1 050 000,00	-1 050 000,00	-5 000 000,00
Implementeringskostnader						
IKR implementeringsutgifter FAS I_Optimering/Strategi_3 mdr.	485 000,00					485 000,00
IKR implementeringsutgifter FAS II_Upphandling_3 mdr.	100 000,00					100 000,00
IKR implementeringsutgifter FAS III_Avtalsstyrning_36 mdr.	60 000,00	240 000,00	240 000,00	180 000,00		720 000,00
Värnamo Kommuns implementeringstutgifter	6 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	102 000,00
Totala implementeringskostnader	651 000,00	264 000,00	264 000,00	204 000,00	24 000,00	1 407 000,00
Total Ekonomisk exponering	-149 000,00	-786 000,00	-786 000,00	-846 000,00	-1 026 000,00	-3 593 000,00

Not till tabeller: Alla besparingar är angivet med negativ (-) tecken

Besparingar på Värnamo Kommun's interna resurser är INTE inräknat i varaktiva förändringar, samt vinster vid positiva beteende förändringar genom driftperioden (FAS I)

Alle priser är angivet i SEK och exkl. moms

Årsredovisningar stiftelser 2019

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2015-08-27, §169 att avveckla ett antal fonder. Värnamo kommun har kvar tre av fonderna, dessa har registrerats hos Länsstyrelsen som stiftelser.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-08-29, § 154 att avveckla en av dessa stiftelser, Stiftelsen Värnamo kommuns grundskolas donationsfond. Länsstyrelsen beslutade om upplösning av stiftelsen 2019-12-10, de kvarstående medlen för denna stiftelse kommer att användas under år 2020 enligt beslutat avvecklingsförslag.

Årsredovisningar 2019 för de tre avkastningsstiftelserna som förvaltas av Värnamo kommun överlämnas härmed till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för behandling.

Nedan följer en sammanställning av boksluten. Årsredovisningarna med förvaltningsberättelser bifogas. Det finns inget krav att lämna in någon årsredovisning till Länsstyrelsen.

<i>Belopp i kronor</i>	Stiftelsen Johannes och Anna Nothins minnesfond	Stiftelsen Värnamo kommun sociala samfond	Stiftelsen Värnamo kommuns grundskolas donationsfond	Summa
Totalt eget kapital	162 764	242 267	147 952	552 983
- varav bundet kapital	162 176	240 394	<i>Stiftelsen avvecklad, enl beslut Länsstyrelsen 2019-12-10. Medlen kommer användas under år 2020.</i>	
- varav utdelningsbart	588	1 873		
Likvida medel	162 764	242 267	147 952	552 983
Resultat 2019	163	242	-52	353
Utdelat 2019	0	0	0	0

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.KS.2020.312

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna upprättade förslag till årsredovisningar för år 2019
för de av Värnamo kommun förvaltade stiftelserna

Monica Karlsson
Budgetsamordnare

Kjell Fransson
Bitr kommundirektör

ÅRSREDOVISNING för

Stiftelsen Johannes och Anna Nothins minnesfond

Organisationsnr: 828000-8015

Årsredovisning för räkenskapsåret 2019

Förvaltaren avger följande årsredovisning.

Redovisningen omfattar	<u>Sid</u>
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning, balansräkning	3
- bokslutskommentar	4
- noter	5

Stiftelsen Johannes och Anna Nothins minnesfond

Org.nr: 828000-8015

Förvaltningsberättelse 2019

Allmänt om verksamheten

Johannes och Anna Nothins minnesfond, infördes hos länsstyrelsen 1986-06-09.

Stiftelsen Johannes och Anna Nothins minnesfond har registrerats som en stiftelse 2017-03-16 hos Länsstyrelsen i Östergötlands län.

Ändamål

Den avkastning som kan disponeras skall användas för att lämna stöd till sjuka och behövande inom Värnamo stad. Avkastningen får dock inte användas för att täcka behov som skall tillgodoses med utdebiterade medel.

Socialnämnden skall genom annonsering i ortstidning eller på annat sätt tillkännage att ansökan om bidrag kan inges till nämnden.

Av den årliga avkastningen skall minst 1/10 läggas till kapitalet. Återstående belopp skall vara tillgängligt för utdelning påföljande år. Avkastning som inte utdelas skall reserveras för utdelning under kommande år.

Ingen utdelning har skett under år 2019.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31

hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkning jämte tillhörande noter.

Av not 1 framgår det belopp som är tillgängligt för utdelning av anslag.

Resultaträkning

för Stiftelsen Johannes och Anna Nothins minnesfond

	2019	2018	2017
INTÄKTER			
Ränteintäkter	163	162	163
S:a intäkter	163	162	163
KOSTNADER			
Utdelning av stipendier	0	0	0
S:a kostnader	0	0	0
RESULTAT	163	162	163

Balansräkning

för Stiftelsen Johannes och Anna Nothins minnesfond

	2019	2018	2017
TILLGÅNGAR	Not		
Omsättningstillgångar			
Bankkonto Swedbank, Värnamo	162 764	162 601	162 439
SUMMA TILLGÅNGAR	162 764	162 601	162 439
SKULDER OCH EGET KAPITAL			
Eget kapital			
Eget kapital	1 162 764	162 601	162 439
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL	162 764	162 601	162 439

Stiftelsen Johannes och Anna Nothins minnesfond

Org.nr: 828000-8015

Bokslutskommentarer

Redovisnings- och värderingsprinciper

Stiftelsens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd för ideella föreningar och stiftelser. Tillämpade principer är oförändrade i jämförelse med föregående år

Anslag

Beviljade anslag redovisas direkt mot eget kapital (balanserade medel). Beslutade anslag som inte har utbetalats har skuldbokförts.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt eget kapital. Det bundna egna kapitalet är ej tillgängligt för utdelning av anslag och utgörs av stiftelsekapital (ursprungligt donationskapital och senare donerat kapital), kapitalisering och ackumulerad realisationsvinst/förlust. Fritt eget kapital utgörs av balanserade medel och redovisat årsresultat. Totalt fritt eget kapital utgör de, vid varje bokslutstillfälle, disponibla medlen för utdelning av anslag.

Disposition av redovisat årsresultat sker i enlighet med stadgarna. Den del av resultatet som avser realisationsvinst/förlust överförs till bundet eget kapital. Till bundet eget kapital förs även det belopp som, enligt stadgarna, skall användas för kapitalisering. Resterande del av redovisat årsresultat redovisas som fritt eget kapital.

Stiftelsen Johannes och Anna Nothins minnesfond

Org.nr: 828000-8015

Not 1

Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (utdelningsbart)	Totalt eget kapital
Belopp vid utgången av 2018	162 160	441	162 601
Redovisat resultat för 2019	16	147	163
Beslutad utdelning stipendier		0	0
Belopp vid utgången av 2019	162 176	588	162 764

Värnamo den 20/5-20



Ulf Svensson
Värnamo kommun, kommundirektör



Kjell Fransson
Värnamo kommun, bitr kommundirektör

ÅRSREDOVISNING för

Stiftelsen Värnamo kommuns sociala samfond

Organisationsnr: 828000-8023

Årsredovisning för räkenskapsåret 2019

Förvaltaren avger följande årsredovisning.

Redovisningen omfattar	<u>Sid</u>
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning, balansräkning	3
- bokslutskommentar	4
- noter	5

Stiftelsen Värnamo kommuns sociala samfond

Organisationsnr: 828000-8023

Förvaltningsberättelse 2019

Allmänt om verksamheten

Kammarkollegiet medgav den 16 januari 1986 att Värnamo kommun bildade en social samfond av ett antal fonder för sociala ändamål. Värnamo kommuns samfond utökades med ytterligare 1 fond 11 december 1986.

Samfonden har registrerats som en stiftelse 2017-03-16 hos Länsstyrelsen i Östergötlands län.

Ändamål

Ur den disponibla avkastningen skall erläggas kostnad för vård av grav enligt föreskrift för makarna Bengtssons donationsfond. Därvid får dock användas högst så stort belopp som svarar mot fondens del i samfondens avkastning. Den avkastning som herefter kan disponeras skall användas för att lämna stöd till behövande inom Värnamo kommun.

Socialnämnden skall genom annonsering i ortstidning eller på annat sätt tillkännage att ansökan om bidrag kan inges till nämnden.

Av den årliga avkastningen skall 1/10 läggas till kapitalet. Återstående belopp skall vara tillgängligt för utdelning påföljande år. Avkastning som inte utdelas skall reserveras för utdelning under kommande år.

Avkastningen får inte användas för ändamål som skall tillgodoses med utdebiterade medel.

Ingen utdelning har skett under år 2019.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkning jämte tillhörande noter.

Av not 1 framgår det belopp som är tillgängligt för utdelning av anslag.

Resultaträkning

för Stiftelsen Värnamo kommuns sociala samfond

134

INTÄKTER	2019	2018	2017
Ränteintäkter	242	242	242
S:a intäkter	242	242	242
KOSTNADER			
Utdelning av stipendier	0	0	0
S:a kostnader			0
RESULTAT	242	242	242

Balansräkning

för Stiftelsen Värnamo kommuns sociala samfond

TILLGÅNGAR	Not	2019	2018	2017
Omsättningstillgångar				
Bankkonto Swedbank, Värnamo		242 267	242 025	241 783
SUMMA TILLGÅNGAR		242 267	242 025	241 783
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital				
Eget kapital	1	242 267	242 025	241 783
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		242 267	242 025	241 783

Stiftelsen Värnamo kommuns sociala samfond

Organisationsnr: 828000-8023

Bokslutskommentarer

Redovisnings- och värderingsprinciper

Stiftelsens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd för ideella föreningar och stiftelser. Tillämpade principer är oförändrade i jämförelse med föregående år

Anslag

Beviljade anslag redovisas direkt mot eget kapital (balanserade medel). Beslutade anslag som inte har utbetalats har skuldbokförts.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt eget kapital. Det bundna egna kapitalet är ej tillgängligt för utdelning av anslag och utgörs av stiftelsekapital (ursprungligt donationskapital och senare donerat kapital), kapitalisering och ackumulerad realisationsvinst/förlust. Fritt eget kapital utgörs av balanserade medel och redovisat årsresultat. Totalt fritt eget kapital utgör de, vid varje bokslutstillfälle, disponibla medlen för utdelning av anslag.

Disposition av redovisat årsresultat sker i enlighet med stadgarna. Den del av resultatet som avser realisationsvinst/förlust överförs till bundet eget kapital. Till bundet eget kapital förs även det belopp som, enligt stadgarna, skall användas för kapitalisering. Resterande del av redovisat årsresultat redovisas som fritt eget kapital.

Stiftelsen Värnamo kommuns sociala samfond

Organisationsnr: 828000-8023

Not 1

Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (utdelningsbart)	Totalt eget kapital
Belopp vid utgången av 2018	240 370	1 655	242 025
Redovisat resultat för 2019	24	218	242
Beslutad utdelning stipendier	0	0	0
Belopp vid utgången av 2019	240 394	1 873	242 267

Värnamo den 20/5-20

Ulf Svensson
Värnamo kommun, kommundirektör

Kjell Fransson
Värnamo kommun, bitr kommundirektör

ÅRSREDOVISNING för

Stiftelsen Värnamo kommuns grundskolas donationsfond

Organisationsnr: 802480-1410

Årsredovisning för räkenskapsåret 2019

Förvaltaren avger följande årsredovisning.

Redovisningen omfattar	<u>Sid</u>
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning, balansräkning	3
- bokslutskommentar	4
- noter	5

Stiftelsen Värnamo kommuns grundskolas donationsfond

Org.nr: 802480-1410

Förvaltningsberättelse 2019

Allmänt om verksamheten

Värnamo kommuns grundskolas donationsfond godkänd av Kammarkollegiet 1976-05-26.

Samfonden har bildats genom sammanläggning av 22 fonder:

- 1 Forsheda Sparbanks Stipendiefond
- 2 Forsheda Skolpremiefond
- 3 Karin Karlssons donationsfond
- 4 Lilliecrutska fonden
- 5 AF Hallbergs fond
- 6 Johanna Gabrielsdotters fond
- 7 Guldenstjärnska skolfonden
- 8 Nydala skolas donationsfond
- 9 A G Petterssons donation
- 10 Nilssonska premiefonden
- 11 Helena Jönssons fond
- 12 Carl Simonssons och hans hustrus donation
- 13 Greve Hamiltons donationsfond
- 14 Oskaria Nilssons minnesfond
- 15 Oscar Väjners donation
- 16 Fabrikör Birger Svenssons minnesfond
- 17 Värnamo Gummifabriks minnesfond
- 18 Ernst och Klara Bergvalls minnesfond
- 19 Redaktör Vilhelm Norrléns minnesfond
- 20 Orreska donationen
- 21 C J Anderssons fond
- 22 Leotin Johanssons skolresefond

Samfonden registrerades som en stiftelse 2017-03-22 hos Länsstyrelsen i Östergötlands län.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-08-29 om upplösning av grundskolans donationsfond, kf §154-2020(Dnr: KS.2019-354), samt att fondmedeln vid godkänd avveckling används i enlighet med barn- och utbildningsnämndens förslag §171(Dnr: BUN.2019.183), 2019-06-05.

Länsstyrelsen beslutade om upplösning av stiftelsen 2019-12-10.

Fondmedlen kommer användas under år 2020.

Resultat och ställning

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2019-12-31 hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkning jämte tillhörande noter.

Ingen utdelning har skett under år 2019

Resultaträkning

för Stiftelsen Värnamo kommuns grundskolas donationsfond

139

INTÄKTER	2019	2018	2017
Ränteintäkter	148	148	152
S:a intäkter	148	148	152
KOSTNADER			
Utdelning av stipendier	0	0	0
Avgift Länsstyrelsen	200		
S:a kostnader	200	0	0
RESULTAT	-52	148	152

Balansräkning

för Stiftelsen Värnamo kommuns grundskolas donationsfond

TILLGÅNGAR	Not	2019	2018	2017
Omsättningstillgångar				
Bankkonto Swedbank, Värnamo		147 952	148 004	147 857
SUMMA TILLGÅNGAR		147 952	148 004	147 857

SKULDER OCH EGET KAPITAL		2019	2018	2017
Eget kapital				
Eget kapital	1	147 952	148 004	147 857
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		147 952	148 004	147 857

Stiftelsen Värnamo kommuns grundskolas donationsfond

Org.nr:

802480-1410

Bokslutskommentarer

Redovisnings- och värderingsprinciper

Stiftelsens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd för ideella föreningar och stiftelser. Tillämpade principer är oförändrade i jämförelse med föregående år

Anslag

Beviljade anslag redovisas direkt mot eget kapital (balanserade medel). Beslutade anslag som inte har utbetalats har skuldbokförts.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt eget kapital. Det bundna egna kapitalet är ej tillgängligt för utdelning av anslag och utgörs av stiftelsekapital (ursprungligt donationskapital och senare donerat kapital), kapitalisering och ackumulerad realisationsvinst/förlust. Fritt eget kapital utgörs av balanserade medel och redovisat årsresultat. Totalt fritt eget kapital utgör de, vid varje bokslutstillfälle, disponibla medlen för utdelning av anslag.

Disposition av redovisat årsresultat sker i enlighet med stadgarna. Den del av resultatet som avser realisationsvinst/förlust överförs till bundet eget kapital. Till bundet eget kapital förs även det belopp som, enligt stadgarna, skall användas för kapitalisering. Resterande del av redovisat årsresultat redovisas som fritt eget kapital.

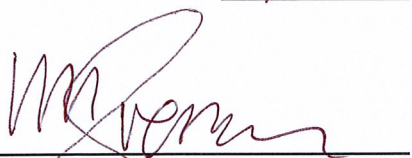
Stiftelsen Värnamo kommuns grundskolas donationsfond

Not 1

Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital (utdelningsbart)	Totalt eget kapital
Belopp vid utgången av 2018	110 853	37 152	148 004
Redovisat resultat för 2019	-52	0	-52
Beslutad utdelning stipendier		0	0
Belopp vid utgången av 2019	110 801	37 152	147 952

Värnamo den 20/5-20



Ulf Svensson
Värnamo kommun, kommundirektör



Kjell Fransson
Värnamo kommun, bitr kommundirektör

Fördelning av ersättning för sjuklönekostnader

Ärendebeskrivning

Staten har beslutat att under april – maj 2020 stå för alla kostnader för sjuklöner upp till dag 14. Regeringen och samarbetspartierna har 2020-05-07 även föreslagit en förlängning under juni – juli. Därefter har föreslagits ett högkostnadsskydd för höga sjuklönekostnader fram till 30 september 2020. Hur hög kompensationen genom detta högkostnadsskydd kommer att bli är i dagsläget oklart.

Förutsättningarna för arbetsgivare att få ersättningen är följande:

- Kostnader för dag 1–14 i sjuklöneperioden med högst 80 procent av lönen och andra anställningsförmåner.
- Karensavdraget på sjuklönen ska inte räknas med då det inte är en kostnad.
- Arbetsgivaravgifter på sjuklönen ska räknas med.

Syftet med att staten tillfälligt tar över sjuklöneansvaret är att ekonomiskt underlätta för arbetsgivare.

Värnamo kommun har hittills ansökt om och fått beviljat ersättning för sjuklöner utbetalda under april månad 2020. Dessa uppgår till 3 798 520 kronor. Utöver detta har erhållits ersättning för arbetsgivaravgifter med 893 860 kronor (23,5%, vilket utgör genomsnittet av betalda arbetsgivaravgifter). Beviljad ersättning är alltså sammanlagt 4 692 380 kronor.

Eftersom orsak till sjukfrånvaro inte fastställs är det inte möjligt att avgöra hur stor del av ersättningen som avser ökade sjuklönekostnader till följd av pandemin Covid-19.

Nämnderna har normalt fullt ansvar för kostnaderna för sjuklöner men eftersom kommunen får ersättning från staten detta år föreslås att nämnderna får del av ersättningen för den del av sjuklönekostnaden inklusive arbetsgivaravgifter som överstiger kostnadsnivån under motsvarande period 2019.

Kostnaderna för sjuklöner under april månad 2019 var 1 406 674 kronor exklusive arbetsgivaravgifter.

Förslaget innebär att för april månad fördelas 2,95 miljoner kronor av ersättningen till nämnderna. Resterande del av ersättning 1,75 miljoner kronor från staten föreslås hanteras som ett bidrag under Finansiering, som till viss del kan användas för nödvändiga kommunövergripande kostnader till följd av pandemin Covid -19.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att av den erhållna ersättning från staten till sjuklönekostnaden för april månad 2020 fördela det belopp som överstiger 2019 års kostnadsnivå för sjuklöner inklusive arbetsgivaravgifter till respektive förvaltning,

att principen för fördelning till nämnderna ska gälla så länge nuvarande nivå och förutsättningar för den statliga ersättningen gäller, samt

att den kvarvarande delen av ersättningen ska hanteras som ett bidrag under Finansiering och till den del det behövs användas för kommunövergripande kostnader till följd av pandemin Covid-19.

Kjell Fransson
Biträdande kommundirektör

Ny modell för ändring av budgetram för ändrat antal barn/elever

Ärendebeskrivning

Under många år har en modell för justering av budgetram för barn- och utbildningsnämnden till följd av ändrat antal barn och elever använts. Modellen har haft förhållandevis låga belopp per barn/elev mot vad de verkliga kostnaderna har varit.

Undertecknad har i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen tagit fram ett förslag till en ny modell som dels har högre belopp per barn/elev men också innehåller budgetjustering för ändrat antal barn/elever i fritidshem, grundsärskola och gymnasiesärskola.

Beloppen per barn/elev har tagits fram av barn- och utbildningsförvaltningen och innehåller de nu aktuella kostnaderna och intäkterna som påverkar nämndens nettokostnader när antalet barn/elever förändras.

Overheadkostnader, skolskjutsar, lokaler, lokalvård, kapitaltjänstkostnader och verksamhetsservice ingår inte i beloppen. Extra kostnader för barn/elever med särskilda behov ingår däremot i beloppen.

Utvecklingen av antalet barn/och elever under perioden 2020-2023 är preliminär och har tagits fram av kommunledningsförvaltningens utvecklingsavdelning i början av maj 2020.

Den nya modellen med de högre beloppen innebär att i tider när antalet barn/elever ökar tillförs barn- och utbildningsnämnden mer ekonomiska resurser än med den gamla modellen men innebär också att när antalet barn/elever minskar görs ett större avdrag på budgetramen.

Undertecknad föreslår att ett alternativ som innehåller nya belopp samt särskoleelever ska tillämpas från och med år 2020. Konsekvenser blir att barn- och utbildningsnämnden får en utökad budgetram med 1 016 000 kronor för 2020. I budgetram för 2021 tillförs nämnden preliminärt ytterligare 2 350 000 kronor, vilket är cirka en miljon kronor mer än om den gamla modellen hade använts.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att en ny modell för justering av budgetram för barn- och utbildningsnämnden till följd av förändring av antal barn och elever ska användas från och med år 2020,

att modellen ska innehålla de belopp per barn/elev som tagits fram av barn- och utbildningsförvaltningen och att beräkningen ska innefatta även förändring av antalet elever i fritidshem och särskola i enlighet med redovisat förslag, samt

att utöka barn- och utbildningsnämndens budgetram för 2020 med 1 016 000 kronor som en konsekvens av att den nya modellen ska tillämpas redan från 2020.

Kjell Fransson
Biträdande kommundirektör och ekonomichef

Budget 2021-2023

146

Sammanställning förändring antal barn och elever

		Justering BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022	BUDGET 2023
Gamla belopp inkl fritidshem och beläggingsgrad för förskola och fritidshem (enligt modell som användes i budgetförutsättningarna KS 200204)		278 540	1 382 420	1 405 420	1 879 940
	Ack. 2021-2023		1 382 420	2 787 840	4 667 780
Nya belopp inkl fritidshem och beläggingsgrad för förskola och fritidshem		958 700	2 633 460	2 774 380	4 323 940
	Ack. 2021-2023		2 633 460	5 407 840	9 731 780
Nya belopp inkl fritidshem och beläggingsgrad för förskola och fritidshem samt särskolelever		1 015 700	2 349 960	2 830 880	4 692 440
	Ack. 2021-2023		2 349 960	5 180 840	9 873 280

2020-05-26 KjFr

Budget 2021-2023

Sammanställning förändring antal barn och elever

NYA BELOPP inkl särskoleelever

BUDGET
2020

BUDGET
2021

BUDGET
2022

BUDGET
2023

147

JUSTERING Utfall 2019

Verksamhet	Ålder	Tidigare Prognos 2019-12-31	Utfall 2019-12-31	Differens	Belägg- ningsgrad	Netto - differens	Kr/elev	Belopp	Belopp	Belopp	Belopp	Kommentar
Förskola	1-5	1 992	1 982	-10	100%	-10	40 000	-400 000	-400 000			
Grundskola	6-15	4 199	4 200	1	100%	1	30 000	30 000	30 000			
Gymnasieskola	16-18	1 277	1 278	1	100%	1	35 000	35 000	35 000			
Summa		7 468	7 460	-8		-8		-335 000	-335 000			Reglera år 2 (2021)

Samma belopp och omfattning som tidigare

Lägre antal

JUSTERING Ny Prognos 2020 (från 2020 ingår även fritidshem samt beläggningsgrad)

Verksamhet	Ålder	Utfall 2019-12-31	Ny Prognos 2020-12-31	Differens	Belägg- ningsgrad	Netto - differens	Kr/elev	Belopp	Belopp	Belopp	Belopp	Kommentar
Förskola	1-5	1 982	1 958	-24	88%	-21	104 000	-2 196 480	-1 098 240	-2 196 480		Nya belopp från 2020
Grundskola	6-15	4 160	4 191	31	100%	31	70 000	2 170 000	1 085 000	2 170 000		
Grundsärskola	6-15	40	42	2	100%	2	354 000	708 000	354 000	708 000		
Fritidshem	6-12	2 950	3 012	62	59%	37	36 000	1 316 880	658 440	1 316 880		
Gymnasieskola	16-18	1 258	1 289	31	100%	31	83 000	2 573 000	1 286 500	2 573 000		
Gymnasiesärskola	16-18	20	18	-2	100%	-2	310 000	-620 000	-310 000	-620 000		
Summa		10 410	10 510	100		77		3 951 400	1 975 700	3 951 400		
Avgår: Tidigare i budgetram									-960 000	-960 000		Har tidigare reglerats
Justering									1 015 700	2 991 400		året efter (2021) och slutigt år 2 (2022)

Samma belopp och omfattning som tidigare

Halv effekt år 1

Hel effekt år 2

Prognos 2021

Verksamhet	Ålder	2020-12-31	2021-12-31	Differens	Belägg- ningsgrad	Netto - differens	Kr/elev	Belopp	Belopp	Belopp	Belopp	Kommentar
Förskola	1-5	1 958	1 950	-8	88%	-7	104 000	-732 160	-366 080	-366 080		Nya belopp från 2020
Grundskola	6-15	4 191	4 248	57	100%	57	70 000	3 990 000	1 995 000	1 995 000		
Grundsärskola	6-15	42	40	-2	100%	-2	354 000	-708 000	-354 000	-354 000		
Fritidshem	6-12	3 012	3 034	22	59%	13	36 000	467 280	233 640	233 640		
Gymnasieskola	16-18	1 289	1 249	-40	100%	-40	83 000	-3 320 000	-1 660 000	-1 660 000		
Gymnasiesärskola	16-18	18	17	-1	100%	-1	310 000	-310 000	-155 000	-155 000		
Summa		10 510	10 538	28		20		-612 880	-306 440	-306 440		

Halv effekt år 1

Halv effekt år 2

Budget 2021-2023

Sammanställning förändring antal barn och elever

NYA BELOPP inkl särskoleelever

Prognos 2022

Verksamhet	Ålder	2021-12-31	2022-12-31	Differens	Belägg-ningsgrad	Netto - differens	Kr/elev	Belopp
Förskola	1-5	1 950	1 964	14	88%	12	104 000	1 281 280
Grundskola	6-15	4 248	4 295	47	100%	47	70 000	3 290 000
Grundsärskola	6-15	40	40	0	100%	0	354 000	0
Fritidshem	6-12	3 034	3 048	14	59%	8	36 000	297 360
Gymnasieskola	16-18	1 249	1 251	2	100%	2	83 000	166 000
Gymnasiesärskola	16-18	17	21	4	100%	4	310 000	1 240 000
Summa		10 538	10 619	81		74		6 274 640

BUDGET	BUDGET	BUDGET	BUDGET
2020	2021	2022	2023

Belopp	Belopp	Belopp	Belopp
		640 640	640 640
		1 645 000	1 645 000
		0	0
		148 680	148 680
		83 000	83 000
		620 000	620 000
		3 137 320	3 137 320

Nya belopp från 2020

Halv effekt år 1 Halv effekt år 2

Prognos 2023

Verksamhet	Ålder	2022-12-31	2023-12-31	Differens	Belägg-ningsgrad	Netto - differens	Kr/elev	Belopp
Förskola	1-5	1 964	1 975	11	88%	10	104 000	1 006 720
Grundskola	6-15	4 295	4 356	61	100%	61	70 000	4 270 000
Grundsärskola	6-15	40	37	-3	100%	-3	354 000	-1 062 000
Fritidshem	6-12	3 048	3 046	-2	59%	-1	36 000	-42 480
Gymnasieskola	16-18	1 251	1 227	-24	100%	-24	83 000	-1 992 000
Gymnasiesärskola	16-18	21	24	3	100%	3	310 000	930 000
Summa		10 619	10 665	46		46		3 110 240

Belopp	Belopp	Belopp	Belopp
			503 360
			2 135 000
			-531 000
			-21 240
			-996 000
			465 000
			1 555 120

Nya belopp från 2020

Halv effekt år 1

SUMMA 2021-2023

2020-05-26 KjFr

Akkumulerat

1 015 700	2 349 960	2 830 880	4 692 440
	2 349 960	5 180 840	9 873 280

§ 141 Dnr: TU.2020.90

Stiftelsen Borgen, årsredovisning 2019

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Borgen för år 2019.

Jäv

Gottlieb Granberg (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har erhållit Stiftelsen Borgens årsredovisning för år 2019. Tekniska utskottet har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Ändamålet för Stiftelsen Borgen är ”att uppföra en servicebyggnad för friluftsliv i Ålandsryd, Värnamo, samt att äga och förvalta anläggningen”. I friluftsgården Borgen finns möjligheter för allmänheten till servering, dusch och omklädning och Borgen är en naturlig samlingspunkt för aktiviteter i området. Värnamo kommun bedriver även förskoleverksamhet i stiftelsens lokaler.

Ur förvaltningsberättelsen kan man utläsa att fastigheten står inför stora renoveringsbehov och förutsättningarna att klara stiftelseurkunden skulle betyda stora ekonomiska åtaganden och ett stort engagemang från föreningarna som ingår i stiftelsen. Stiftelsen har därför under året förberett en avveckling som kan innebära att kommunen tar över fastigheten under 2020. När det gäller stiftelsens bokslut och revisionsberättelse har dessa granskats av biträdande kommunchef, varför de inte behöver hanteras i den här utredningen.

Årsberättelsen visar att stiftelsens verksamhet har bedrivits enligt ändamålet i stiftelseurkunden. Enligt revisorn har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenligt med årsredovisningens övriga delar. Revisionen av styrelsens förvaltning av stiftelsen för 2019 uttalar att styrelseledamöterna inte har handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Fritidsavdelningen bedömer utifrån detta att styrelsen för Stiftelsen Borgen skall ges ansvarsfrihet för 2019.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Borgen för år 2019.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Stiftelsen Borgen, årsredovisning 2019

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har erhållit Stiftelsen Borgens årsredovisning för år 2019. Tekniska utskottet har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Borgen för år 2019.

Maria Grimstål
Handläggare

Johan Arvidsson
Fritidschef

Utredning

Ändamålet för Stiftelsen Borgen är ”att uppföra en servicebyggnad för friluftsliv i Alandsryd, Värnamo, samt att äga och förvalta anläggningen”. I friluftsgården Borgen finns möjligheter för allmänheten till servering, dusch och omklädning och Borgen är en naturlig samlingspunkt för aktiviteter i området. Värnamo kommun bedriver även förskoleverksamhet i stiftelsens lokaler.

Ur förvaltningsberättelsen kan man utläsa att fastigheten står inför stora renoveringsbehov och förutsättningarna att klara stiftelseurkunden skulle betyda stora ekonomiska åtaganden och ett stort engagemang från föreningarna som ingår i stiftelsen. Stiftelsen har därför under året förberett en avveckling som kan innebära att kommunen tar över fastigheten under 2020.

När det gäller stiftelsens bokslut och revisionsberättelse har dessa granskats av biträdande kommunchef, Kjell Fransson, varför de inte behöver hanteras i den här utredningen.

Riskbedömning

Årsberättelsen visar att stiftelsens verksamhet har bedrivits enligt ändamålet i stiftelseurkunden. Enligt revisorn har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenligt med årsredovisningens övriga delar. Revisionen av styrelsens förvaltning av stiftelsen för 2019 uttalar att styrelseledamöterna inte har handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Fritidsavdelningen bedömer utifrån detta att styrelsen för Stiftelsen Borgen skall ges ansvarsfrihet för 2019.

Stiftelsen Borgen, årsredovisning 2019

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Borgen, org nr 828000-7355, har avlämnat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2019.

Årets resultat, efter intäkter, kostnader och finansiella poster, uppgår till -49 339 kronor. Stiftelsens eget kapital uppgår 2019-12-31 till 329 542 kronor.

Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseende en rättvisande bild av finansiell ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningslagens övriga delar.

Revisorerna uttalar också att enligt deras uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa resultat- och balansräkning för 2019,

att ansamlat eget kapital på 329 542 kronor föres i ny räkning, samt

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

Kjell Fransson
Biträdande kommundirektör och ekonomichef

Årsredovisning

Stiftelsen Borgen

Org.nr 828000-7355

Räkenskapsår 2019-01-01 - 2019-12-31

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:



Årsredovisning för räkenskapsåret 2019-01-01 - 2019-12-31

Styrelsen för Stiftelsen Borgen avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Tilläggsupplysningar	7

Styrelsens säte: Värnamo

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).

Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i kronor (kr).

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen Borgen äger Friluftsgården Borgen, och disponerar enligt avtal med Värnamo Kommun det öppna kringliggande markområdet. Stiftelsen skall stödja och ge service till allmänhetens friluftsverksamhet genom att utveckla och förvalta området med tillhörande byggnader.

Friluftsgården är belägen i Alandsryd, som är ett centralt beläget och attraktivt friluftsområde i Norra delen av Värnamos tätort. Området används flitigt av många idrottsutövare, motionärer, barnfamiljer och hundägare, m.fl. för löpning, MTB-cykling, skidåkning och promenader. I friluftsgården Borgen finns möjligheter till servering, dusch och omklädning, och Borgen är en naturlig samlingspunkt för aktiviteter inom området.

Stiftelsen Borgens verksamhet finansieras huvudsakligen med hjälp av kommunala bidrag. Stiftelsen Borgens styrelse består av ledamöter utsedda av Värnamo Kommun, OK Stigen, Apladalens Löparklubb samt Friluftsfrämjandets lokalavdelning i Värnamo. Det löpande arbetet med skötsel av fastigheten, öppning och stängning, servering samt andra aktiviteter som till exempel tips utförs dels genom stiftelsens anställda vaktmästare dels av föreningarnas medlemmar.

I Friluftsgården Borgen bedriver även Värnamo Kommun förskoleverksamhet som sker under dagtid, detta är en trygg ekonomisk deal för Stiftelsen.

Under 2019 har utvecklingen av Friluftsgården nu planerats, då förskoleverksamheten skall flytta till en mer ändamålsenlig lokal under 2021, varvid föreningarna som driver Borgens verksamhet, då får helt andra förutsättningar med aktiviteter.

Fastigheten står inför stora renoveringsbehov och förutsättningar att klara stiftelseurkunden skulle betyda stora ekonomiska åtgärder och ett stort engagemang från föreningarna. Stiftelsen har därför under året förberett en avveckling, som kan innebära att kommunen tar över fastigheten under 2020.

Verksamhetsstyrning

Stiftelsens mål och verksamhet regleras dels av Stiftelsens stadgar och dels genom avtal med Värnamo Kommun. Stadgarna fastställer bl. annat stiftelsens ändamål, hur styrelsen utses, formerna för styrelsens arbete samt hur stiftelsens egendom skall förvaltas. Avtalet med Värnamo Kommun reglerar främst nyttjanderätten till de markområden stiftelsen disponerar i anslutning till Friluftsgården Borgen.

1/37

Flerårsöversikt (tkr)	2019	2018	2017	2016
Servering, tipspromenader och uthyrning till privatpersoner	37	85	98	74
Kommunala driftsbidrag	185	183	177	231
Hysesintäkter förskola	133	142	146	140
Fastighetskostnader	-206	-198	-195	-217
Administrationskostnader	-88	-81	-68	-50
Kostnader för arbetskraft efter avdrag för lönebidrag	-108	-101	-167	-169
Avskrivningar	-2	-3	-4	-4
Rörelseresultat	-49	27	-13	5

Sammanställningen av stiftelsens intäkter och kostnader redovisas i sammandrag i ovanstående tabell. Stiftelsen har hushållit med sina tillgångar och försökt att använda driftsbidrag som man får från kommunen på ett så ekonomiskt sätt som möjligt. Arbetet med att ytterligare stärka stiftelsens ekonomi kommer att pågå under 2020.

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	378 881
årets förlust	-49 339
	329 542
disponeras så att	
i ny räkning överföres	329 542
	329 542

137

Resultaträkning	Not	2019-01-01 -2019-12-31	2018-01-01 -2018-12-31
<i>Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.</i>			
Nettoomsättning		170 260	228 680
Övriga rörelseintäkter		318 809	221 847
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		489 069	450 527
<i>Rörelsekostnader</i>			
Handelsvaror		-3 268	-3 505
Övriga externa kostnader		-293 442	-277 233
Personalkostnader	1	-239 234	-139 855
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-2 464	-3 105
Summa rörelsekostnader		-538 408	-423 698
Rörelseresultat		-49 339	26 829
Resultat efter finansiella poster		-49 339	26 829
Resultat före skatt		-49 339	26 829
Skatter			
Skatt på årets resultat		0	-3 091
Årets resultat		-49 339	23 738

1/By

Balansräkning	Not	2019-12-31	2018-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	2	350 710	350 710
Inventarier, verktyg och installationer	3	2 154	4 618
Summa materiella anläggningstillgångar		352 864	355 328
Summa anläggningstillgångar		352 864	355 328
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		4 675	5 600
Övriga fordringar		27 441	21 448
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		7 162	18 724
Summa kortfristiga fordringar		39 278	45 772
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		49 965	33 521
Summa kassa och bank		49 965	33 521
Summa omsättningstillgångar		89 243	79 293
SUMMA TILLGÅNGAR		442 107	434 621

134

Balansräkning	Not	2019-12-31	2018-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		378 881	355 143
Årets resultat		-49 339	23 738
Summa fritt eget kapital		329 542	378 881
Summa eget kapital		329 542	378 881
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		9 472	12 423
Övriga skulder		8 158	8 881
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		94 935	34 436
Summa kortfristiga skulder		112 565	55 740
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		442 107	434 621

107

Noter

Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Byggnader avskrivs ej då avskrivningsbidrag från stat och kommun ej längre erhålls samt att samtliga lån är betalda. Byggnadens bokförda värde bedöms inte överstiga byggnadens verkliga värde.

Not 1 Medelantalet anställda

	2019	2018
Medelantalet anställda	1	1

Not 2 Byggnader och mark

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 874 229	1 874 229
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 874 229	1 874 229
Ingående avskrivningar	-1 523 519	-1 523 519
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 523 519	-1 523 519
Utgående redovisat värde	350 710	350 710

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	273 957	273 957
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	273 957	273 957
Ingående avskrivningar	-269 339	-266 234
Årets avskrivningar	-2 464	-3 105
Utgående ackumulerade avskrivningar	-271 803	-269 339
Utgående redovisat värde	2 154	4 618

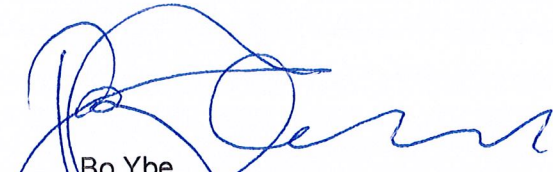
184

Not 4 Ställda säkerheter och Eventualförpliktelser

Bolaget har inga ställda säkerheter eller eventualförpliktelser.

Värnamo den

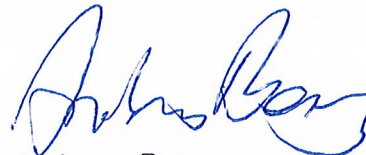
2020



Bo Ybe
Ordförande



Bo Johansson



Andreas Berg



Gottlieb Granberg



Peter Lagerman



Susanne Andersson



Marcus Melin



Dahn Haag



Stefan Molin

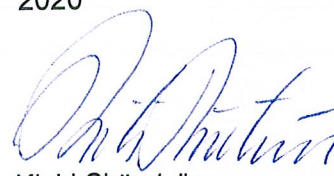
Vår revisionsberättelse har lämnats den

12/5

2020



Anders Berglund
Revisor



Kicki Skärström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Borgen, org.nr 828000-7355

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Borgen för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Stiftelsen Borgen för år 2019.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

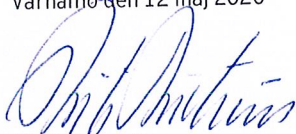
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

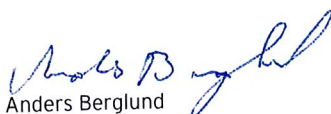
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Värnamo den 12 maj 2020



Kicki Skärström
Auktoriserad revisor
Ernst & Young AB



Anders Berglund
Revisor

Plats och tid Digitalt sammanträde, torsdagen den 7 maj, kl. 13:30–15.30

Beslutande Carina Johansson (C), Gislaved
Marie-Louise Dinäss (S), Gislaved, ersättare för Marie Johansson (S)
Kristine Hästmark, ordf (M), Gnosjö
Markus Kauppinen (S), Gnosjö
Gottlieb Granberg (M), Värnamo
Azra Muranovic (S), Värnamo
Gert Jonsson, vice ordf (M), Vaggeryd
Kenth Williamsson (S), Vaggeryd

Övriga deltagande Lars-Erik Andersson, förbundsdirektör SÅM
Jonatan Rosenquist, planerings- och utvecklingschef SÅM

Utses att justera Carina Johansson

Justeringens
plats och tid

Under-
skrifter

Sekreterare

Jonatan Rosenquist

Ordförande

Kristine Hästmark

Justerande

Carina Johansson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation

Förbundsdirektion SÅM

2020-05-07

Paragrafer

Datum för
anslags uppsättande

Datum för
anslags nedtagande

Förvaringsplats
för protokollet
Underskrift

SAMMANFATTNING

Mötet är det sjuttonde mötet efter att interimis direktionen övergått till att bli förbundsdirektion för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning Miljö).

Mötet öppnas, Jonatan Rosenquist utses till sekreterare och Carina Johansson till justerare av protokollet. Azra Muranovic utses till reservjusterare. Dagordning godkändes och en övrig fråga inkom.

Ärendeförteckning:

Föredragande: Lars-Erik Andersson = LEA, Jonatan Rosenquist = JR

Beslutsärenden:

-

Informationsärenden:

§28	Revisionsrapport från lekmannarevisorer	SÅM 2019:27
§29	Etableringar och omlastningsstationer (LEA)	SÅM 2017:42
§30	Status projekt (LEA)	SÅM 2019:08
§31	Nya taxor 2021	SÅM 2020:11
§32	Status entreprenader (LEA)	SÅM 2019:09
§33	Upphandlingar (LEA)	SÅM 2017:35
§34	Personal (LEA)	SÅM 2017:10
§35	Tertialbokslut 2020-04-30	SÅM 2020:12
§36	4-fackssystem (LEA)	SÅM 2017:07
§37	Nya föreskrifter (LEA, JR)	SÅM 2018:06

Övriga frågor:

§38	Utredning om tillhandahållande av påsar för restavfall	SÅM 2020:13
§39	Nomineringar till Avfall Sveriges styrelse och revision	SÅM 2019:26

§28

Dnr: SÅM 2019:27

Revisionsrapport från lekmannarevisorer**Ärendebeskrivning**

Revisionsberättelsen 2019 från lekmannarevisorerna är färdigställd. Revisorerna bedömer sammantaget att direktionen i kommunalförbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. De tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma. Utöver detta har de några synpunkter om bland annat internkontroll och måluppfyllelse där de bedömer att internkontrollen inte varit tillräcklig, att finansiella mål inte har fastställts samt att utvärdering av övrig måluppfyllelse saknas.

I samband med fastställande av budget föreslås direktionen ta beslut om att verksamhetens finansiella mål utformas efter den så kallade självkostnadsprincipen.

Verksamhetsmålen är av långsiktig karaktär och dessa ska nu utvärderas bland annat under den planerade seminariedagen om avfallsplanen den 27 augusti 2020.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§29

Dnr: SÅM 2017:42

Etableringar och omlastningsstationer**Ärendebeskrivning**

Omlastningsstationen i Gislaved är inte optimal för de åtta fraktioner som måste omlastas där. SÅM har därför i sin investeringsbudget äskat pengar för en om- och tillbyggnation. Ett första möte är genomfört med Gislaveds kommun där man diskuterat ytorna runt omlastningen. SÅM skall återkomma till kommunen med vilka ytor man tror sig behöva för framtiden. För tillfället har detta arbete stannat av med anledning av rådande pandemisituation.

De nya avtalen för transporter och behandling inom ÅVC och omlastning har nu trätt ikraft. Övergången till och uppstarten av entreprenaderna har fungerat väl.

För tillfället har verksamheten ett avsevärt högre besöksantal på återvinningscentralerna. Det beror sannolikt på rådande omvärldsläge med många personer som är hemma från sina jobb. Den ökade avfallsmängden riskerar att medföra högre kostnader för hantering, transport och behandling av material under denna period. Förhoppningsvis medför toppen att sommarperioden istället får en lägre belastning än normalt.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§30

Dnr: SÅM 2019:8

Status projekt**Ärendebeskrivning**

Projektet införande av FNI i Vaggeryds kommun pågår. Startdatum för utsättningen av de nya kärnen är planerat till 1 februari 2021.

Just nu pågår den initiala planeringen av genomförandet och kommunikationsinsatsen. Möten kommer inom kort att hållas med kärleverantör, leverantör av verksamhetssystem och berörd entreprenör.

En projektplan arbetas fram och där ingår en mängd åtgärder samt en rad frågeställningar som ska utredas vidare.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§31

Dnr: SÅM 2020:11

Nya taxor 2021**Ärendebeskrivning**

Arbetet med att ta fram nya taxor för 2021 har påbörjats. Det råder dock fortfarande en hel del osäkerhet kring hur förutsättningarna för nästa års taxa ser ut och alla taxebeslut skjuts därför till hösten.

I och med att Vaggeryd från och med 2021 ingår i gemensam taxa med övriga GGV-kommuner så behöver taxan anpassas efter denna förändring. Det råder även viss osäkerhet kring hur den nya TIS-lagstiftningen kommer att påverka taxan.

Det är ännu inte beslutat hur FNI-införandet ska genomföras i Vaggeryd vilket kommer att påverka övergången till ny taxa där. Taxan ingår som en del i projektplanen för FNI-införandet.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§32

Dnr: SÅM 2019:9

Status entreprenader**Ärendebeskrivning****NÅS**

Nyligen har en stor omläggning av hämtningsturerna genomförts som ett steg i arbetet att stärka upp framtida sophämtning samt för att skapa en bättre förutsättning för chaufförerna. Många abonnenter berörs av denna turomläggning vilket medför att de får nya hämtningsdagar. Information om de nya turerna har skickats ut till alla abonnenter via post och mail. Information har även spridits via hemsida och sociala medier. I samband med turomläggningen får vissa abonnenter för långa hämtningsintervall mellan tömningarna och därför genomför NÅS ett stort antal extratömningar fördelat över flera helger. SMS skickas till dem som får en kostnadsfri extrahämtning. Hämtningskalendern på hemsidan är också uppdaterad med de nya hämtningsdagarna sam dagarna för extrahämtningar.

Ytterligare åtgärder har utförts och pågår för att förbättra sophämtningen och minska de driftstörningar som pågått under början av året. Dessa insatser har givit resultat och driftstörningarna har minskat i stor utsträckning.

Två gasdrivna fordon, eventuellt tre, är på väg in i sophämningsentreprenaden. SÅM kommer att ersätta entreprenören för den merkostnad som ett gasfordon medför i förhållande till ett fordon som drivs av HVO.

Ohlssons
Fungerar bra.

Sandahls
Fungerar bra när det gäller sophämtningen. Vad gäller slamtömning så förkommer fortfarande återkommande förseningar och SÅM för en löpande dialog med entreprenören för att hitta en lösning på detta.

Corona Covid 19
Förbundsdirektör presenterade den åtgärdsplan för renhållningen som arbetats fram av tjänstemännen på SÅM. Utöver denna åtgärdsplan informerades det även om att det finns ytterligare tre planer framtagna för Återvinningscentraler, Omlastningsstationer samt Administration.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna, med uppmaning till Förbundsdirektören att hålla direktionen uppdaterad kring åtgärdsplanerna och utvecklingen framåt.

§33

Dnr: SÅM 2017:35

Upphandlingar**Ärendebeskrivning**

Arbetet med att färdigställa ett förfrågningsunderlag för slamtömningen (avtal från och med 2021) är i slutskedet. Tanken är att upphandlingen ska gå ut på annonsering i maj. Slamtömningen i hela GGVV kommer att omfattas i ett och samma avtal. Planen är att 2 st fordon ska drivas med gas men först måste det säkerställas att gasdrift är tillämbart för slamfordon i vår region, t.ex. på grund av framkomlighetsbegränsningar.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§34

Dnr SÅM 2017:10

Personal**Ärendebeskrivning**

På kontaktcenter har vår specialist för verksamhetssystemet gått på föräldraledighet. Rekryteringen av vikarie för denna tjänst är färdig och en vikarie börjar 1 juni så att personen hinner introduceras innan semesterperioden börjar.

Kvalitetssamordnaren kommer även gå på föräldraledighet i juni och vi diskuterar nu om hon behöver ersättas med en vikarie.

SÅM planerade att anställa en driftchef till återvinningscentralerna med ansvar för personal och den dagliga driften. Nuvarande ÅVC-chef skulle komma att arbeta mer med utvecklingsarbete inom SÅM och gå in i en roll som utvecklingsingenjör. En rekryteringsprocess har varit igång och SÅM fick in flertalet sökande, men valde att inte gå vidare i processen utan avvakta en tid. Planen är att tjänsten ska annonseras igen innan sommaren.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§35

Dnr SÅM 2020:12

Tertialbokslut 2020-04-30**Ärendebeskrivning**

Arbetet med att ta fram ett tertialbokslut pågår och resultatet förväntas vara klart i mitten av maj.

Perioden jan-mar har följt budget väl men det finns en viss oro att resultatet för april ger högre kostnader än budget med tanke på de effekter som pandemisituationen har medfört för verksamheten (ökade avfallsmängder).

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§36

Dnr SÅM 2017:7

4-facksystem**Ärendebeskrivning**

Utvärdering av FNI har påbörjats och SÅM har jämfört mars månad 2019 med mars månad 2020. Redovisningen är inte helt komplett men ger en bra bild om hur materialströmmarna ändrats efter införandet av FNI för villor. 201903 samlades mindre mängder förpackningar in vilka transporterades till Svenljunga, då omlastningsstationer inte var klara.

Material	201903	202003
Brännbart	1 337 ton	1 087 ton
Matavfall	35 ton	218 ton
Tidningar	0 ton	70 ton
Glas	0 ton	30 ton
Förpackningar	0 ton	102 ton
Total summa:	1 372 ton	1 289 ton

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§37

Dnr SÅM 2018:6

Nya föreskrifter**Ärendebeskrivning**

Två organisationer har var för sig lämnat in ansökan om TIS till Naturvårdsverket med anledning av den nya förordningen om producentansvar för förpackningar. Det är FTI och TMR som har lämnat in ansökan. SÅM och kommunerna har hittills haft samråd med FTI. TMR har ännu inte bjudit in till något formellt samråd med anledning av deras tillståndsansökan vilket de enligt ansökningsprocessen egentligen ska ha gjort.

Regeringen har även gjort ett uttalande om producentansvaret för returpapper vilket antyder att ansvaret för insamlingen ska flyttas till kommunerna. SÅM ställer sig frågande till detta koncept och inväntar framtida förtydliganden.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§38

Dnr SÅM 2020:13

Utredning om tillhandahållande av påsar för restavfall**Ärendebeskrivning**

Markus Kauppinen lyfte en övrig fråga om SÅM:s möjlighet att tillhandahålla påsar för restavfall till abonnenterna enligt liknande koncept som sker med matavfallspåsar. Dessa påsar skulle i sådana fall med fördel kunna vara miljövänliga utan fossilt innehåll. Anledningen till detta är att personer ifrågasatt att Sverige försöker minska mängden plastpåsar i handeln genom införandet av skatt på plastpåsar samtidigt som man som konsument måste köpa avfallspåsar i plast på rulle för att förpacka restavfallet i. Frågan är då om SÅM skulle kunna tillhandahålla miljövänliga påsar för restavfall till abonnenterna.

Det förekommer en rad frågetecken kopplat till detta som behöver redas ut innan beslut kan tas. T.ex. får ett system för tillhandahållande av påsar för restavfall inte vara kostnadsdrivande, det finns begränsningar i möjligheten att distribuera påsar och det förekommer en risk att abonnenter missbrukar systemet och använder påsarna till annat ändamål än avfallshantering. Frågan behöver alltså utredas vidare.

Förbundsdirektionen beslutar:

att ge förbundsdirektören i uppdrag att genomföra en utredning om möjligheten att tillhandahålla påsar även för restavfallet och sedan redovisa utredningen för förbundsdirektionen.

§39

Dnr SÅM 2019:26

Nomineringar till Avfall Sveriges styrelse och revision**Ärendebeskrivning**

Gottlieb Granberg ställde frågan om någon annan har hört något om nomineringarna till Avfall Sveriges styrelse och revision. Gottlieb har fått återkoppling från Avfall Sverige med besked att han tyvärr inte blir aktuell för något sådant uppdrag i dagsläget men han stannar kvar i valberedningen.

Ingen annan har hört något från Avfall Sverige i detta ärende.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

**Till**

Kommunstyrelsens ordf. (motsv.)
Kommundirektör (motsv.)
Regionstyrelsens ordf. (motsv.)
Regiondirektör (motsv.)
SKR Företag AB

För kännedom

Styrelsen för Inera AB

Kallelse till årsstämma i Inera AB

Ineras årsstämma äger rum den 17 juni 2020 kl. 10.00-11.00 i Ineras lokaler, på Tjärhovsgatan 21 i Stockholm, lokal Dinera.

Ineras årsstämma föregås av ägarrådet som genomfördes den 13 maj 2020. Ägarrådet fastställer ägardirektiv, styrelse, verksamhetsinriktning och rambudget inför bolagsstämman den 17 juni 2020. Observera att ägarna i aktieägaravtalet förbundit sig att på bolagsstämman rösta helt i enlighet med de beslut och val som sker vid ägarrådet. Det är därmed vid ägarrådet som ägarna i första hand utövar ägarstyrningen över Inera. Vi rekommenderar därför ägarna ur effektivitetssynpunkt att endast prioritera deltagande på ägarrådet.

Inera kommer inte erbjuda en årsstämma med deltagande och röstförfarande på distans och det finns begränsad möjlighet att delta på plats.

Deltagande vid årsstämman genomförs med fördel genom ombud. Teresa Hansson, koncerncontroller, SKR Företag, kan företräda er vid årsstämman om så önskas.

Anmälan till årsstämman, som representant eller via ombud, sker genom att fylla i blanketten ”Anmälan till årsstämma Inera AB”, se nedan. Returnera blanketten till Inera via e-post: kansli@inera.se senast den 9 juni 2020.

Samtliga handlingar till årsstämman finns publicerade på inera.se:

<https://www.inera.se/om-inera/uppdrag/arsstamma/>

Med vänliga hälsningar

Eva Fernvall
Styrelseordförande Inera

Thomas Idermark
Vd Inera

Dagordning

Ärende:

1. Stämman öppnas
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av sekreterare och en eller två justerare
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Godkännande av förslag till dagordning för stämman
7. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse för perioden 1 januari 2019 – 31 december 2019

Beslut:

- a. om fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen,
 - b. om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c. om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktör
8. Bestämma antal styrelseledamöter samt i förekommande fall, revisorer, lekmannarevisorer och ersättare
 9. Fastställande av arvoden åt styrelsen och i förekommande fall för revisorer
 10. Val av styrelseledamöter samt i förekommande fall revisorer, lekmannarevisorer och ersättare
 11. Val av styrelseordförande
 12. Fastställa verksamhetsinriktning med strategiska mål samt rambudget
 13. Fastställa ägardirektiv för Inera AB
 14. Stämman avslutas



Anmälan till årsstämma i Inera AB

Tid: Onsdag den 17 juni 2020 kl. 10.00–11.00

Plats: Inera AB, Tjärhovsgatan 21 i Stockholm, lokal Dinera.

Nedanstående person kommer att **NÄRVARA** vid Inera AB:s årsstämma såsom aktieägarens representant:

.....
Namn

.....
Aktieägare

alternativt

Vi lämnar härmed **FULLMAKT för annan aktieägare** att företräda vårt ägande vid Inera AB:s årsstämma som ombud:

.....
Företrädares namn

.....
Företrädande aktieägare

AVSÄNDARE:

.....
Ort/datum

.....
Aktieägare

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)

Ordförande direktionen: Kristine Hästmark
Förbundsdirektör: Lars-Erik Andersson

Resultatredovisning

RESULTATRÄKNING, TKR	Budget 2020	Prognos 2020	Avvikelse Prognos	Utfall april	Avvikelse budget april
Verksamhetens intäkter	91 573	90 693	- 880	28 681	
Verksamhetens kostnader	82 603	82 603	0	26 198	
Avskrivningar	8 040	8 040	0	2 538	
Verksamhetens nettokostnader	930	0	- 880	- 55	
Finansiella intäkter	0	300	+ 300	121	
Finansiella kostnader	930	350	+ 580	111	
Resultat efter finansiella poster	0	0	0	- 45	
Bokslutsdispositioner och skatt	0	0	0		
ÅRETS RESULTAT	0	0	0	- 45	

Ekonomi och verksamhetsanalys programområden

Väsentliga avvikelser mellan prognos och årsbudget skall kommenteras här.

- Räntorna på våra lån budgeterades till en högre räntesats
- När räntorna inte steg valde man att inte genomföra den planerade taxehöjningen för slam med 25%, utan stannade på 12,5%. Därav de lägre intäkterna i prognosen.

Måluppfyllelse prognos

Uppföljningen av mål i delårsrapporten bygger på nämndernas mål för mandatperioden som ska bidra till kommunfullmäktiges fyra nya övergripande mål.

Det är prognos för måluppfyllelse helår som skall redovisas (inte status april)

Vi rekommenderar att synka bedömningen av målprognosen med det remissutskick som är på väg ut kring ambitionsnivån för KFs nya övergripande mål, där nämnderna ska ta ställning till den kommunövergripande ambitionsnivån och genom det kunna ha dialog om den egna ambitionsnivån för nämnden kopplat till de egna målen och sedan en prognos för måluppfyllelsen på kort och lång sikt.

Processen pågår kontinuerligt för att uppfylla de mål som skall vara genomförda till år 2022 i Avfallsplanen och där Samverkan Återvinning Miljö är ansvarig. Status för respektive delmål sammanfattas kort nedan.

- Mängden avfall som kommunen ansvarar för ska minska till förmån för hållbar konsumtion och ökad återanvändning.
 - o Via införandet av 4-facks kärl och matavfallinsamling minskar mängden hushållsavfall som går till förbränning. De fyra först månaderna med 1 600 ton (ca 27% av de mängder som gick till förbränning 2019).

- Hushåll, kommuner och verksamheter ska bli bättre på att källsortera och materialåtervinningen ska öka.
 - Via införandet av 4-facks kärl ökar mängden material som går till återvinning från hushållsavfall. Under de första fyra månaderna har mängden material som gått till materialåtervinning uppgått till ca 650 ton (ca 11% av de totala insamlingsmängderna 2020)
 - Vaggeryds kommun kommer inför 4-fackshämtning under 2021.
- Matavfall ska omhändertas så att nationella miljömål uppnås.
 - Matavfallet skickas idag till Tekniska Verken i Linköping där man producerar biogas av matavfallet. I processen skapas även en näringsrik biogödsel som ersätter konstgödsel i lantbruket. Avtalet gäller t.o.m 2022 med möjlighet till 2 års förlängning
- Källsorteringen av farligt avfall ska förbättras.
 - Ett första steg har skapats med elektronikboxen för de abonnenter som har 4-facksinsamling. Där kan abonnenten lämna glödlampor, batterier och småelektronik vid bostaden, boxen töms samtidigt som ordinarie tömning av 4-fackskärlen. Under årets första fyra månader har vi tömt 5 469 boxar med en totalvikt av ca 5 ton.
- Standard och service på ÅVC inom GGVV samt tillgänglighet och förutsättningarna för att lämna grovavfall till återanvändning ska förbättras.
 - På flera av våra ÅVC-anläggningar finns det idag möjlighet att lämna material för återbruk, men planering för utveckling av våra ÅVC-anläggningar pågår.
- Återanvändning av avloppsslam ska bidra till resurseffektiva kretslopp med minsta möjliga påverkan av farliga ämnen.
 - Diskussioner förs med våra medlemskommuner om att hitta bra lösningar för omhändertagande av avloppsslam från enskilda avloppsanläggningar.

Väsentliga händelser

Här kommenterar ni övergripande väsentliga händelser under årets första fyra månader, med fokus på både ekonomiska och verksamhetsrelaterade händelser.

- Pandemin har tvingat företag till permitteringar och varsel, vilket lett till att många av våra kunder renoverar sina bostäder, rensar ur garage och ansar sin trädgård.
- Mängden material in på våra Återvinningscentraler och Gröntippar har ökat markant, vilket ger oss merkostnader i form av behandlingsavgifter och transporter..

Protokoll Styrelsemöte Business Gnosjöregion AB

Tid och plats: 5 maj kl. 16.30 – 18.30, Värnamo Gummifabriken

Närvarande:	Inge Johansson, ordförande Stina Gof Inger Elmståhl Leif Österlind Göran Göhlin - web Linda Christoffersson – web Stefan Henriksson - web
Förhinder:	Susanne Haegerstam, Stefan Larsson, Katrin Svensson
Adjungerad:	Anki Hansson, Markus Kauppinen – web, med till punkt 67.

- § 59 Ordförande öppnade mötet med citatet ” En sten i skorna får en att glömma alla andra bekymmer” och hälsade alla välkomna till dagens möte.
- § 60 Till justerare valdes Inger Elmståhl, sekreterare valdes Leif Österlind
- § 61 Dagordningen godkändes.
- § 62 Föregående protokoll gicks igenom, godkändes och lades till handlingarna.
- § 63 Leif Österlind gick igenom resultaträkning för perioden tom sista april. Intäkter och kostnader gicks igenom. Rörelseresultatet ligger på 906 288: - Styrelsen ger VD i uppdrag att undersöka möjligheten att få ned bankkostnader som uppgår till 15 000: - vilket är mycket för en liten verksamhet.
- § 64 Årsstämma och ägarmöte i bolaget bestämdes äga rum den 9 juni klockan 17.00 i Gislaved.
- Styrelseledamot informerar sin ägarrepresentant om stämman samt att valda ledamöter, för kommande verksamhetsår, meddelas till ordförande i god tid inför mötet.
- § 65 Kompetens / Utbildningar
- Besked från Campus att ansökan gällande förstudie digitala distansutbildningar har beviljats. 14 av drygt 80 ansökningar fick beviljat. Arbetet med förstudien startas upp innan sommaren och Anki Hansson är BGR representant mot Campus.
- § 66 Nuläge Gnosjöregionen – effekter av Corona
- Respektive kommun redogör för det aktuella läget i näringslivet och bilden stämmer överens mellan kommunerna. Det är många korttidspermitteringar som

gjorts och det finns en stor allmän oro och osäkerhet hur länge detta ska pågå. Evenemang, hotell, besöksnäring har drabbats hårt och företag inom

bemanningsbranschen lika så. Utbildningsinsatser prioriteras samt nära kontakt med företag för att assistans och rådgivning.

§ 67

Lokalfinansiering, Leif Österlind går igenom materialet som skickats ut inför mötet och som kompletterats med uppgifter gällande hur och när arbetet skulle kunna starta och vem som skulle vara involverad i det. Att arbeta med lokalt riskkapital kräver ett engagemang. Dels att få klart ett licensavtal, förberedelser inför uppstart, marknadsföring och synliggörande av portalen, hantering av inkommande ansökningar och dess administrering. Diskussionen kretsar kring vilken arbetsinsats som är nödvändig för att portalen ska komma igång och om det finns en efterfrågan av tjänsten. Styrelsen är delad i två grupper. Båda grupperna ser fördelar med upplägget medan en del efterfrågar mer underlag och förankring om det finns ett intresse bland investerare att använda portalen som en arena för crowdfunding. Även kostnadsbilden tas upp som otillräcklig då kostnader har en tendens att underskattas. Lokalfinansiering ses ändå som en möjlighet att knyta an till kategorin Ung Drive, starta eget och unga entreprenörer som är ett prioriterat område inom regionen och med särskilt stöd från Gnosjö.

§ 68

Övriga frågor

- Ung drive, Göran Göhlin informerar om Gnosjös stöd i detta arbete. En del av arbetet inom Ung Drive inkluderar nu en App som gör det möjligt att delta i att driva företag via webben var man än befinner sig.
- Elmia 2021, Göran Göhlin informerar om planeringen och hur deltagande kan anpassas för en effektiv och givande mäsä. Digitala inslag diskuterades.

§ 69

Nästa möte blir ägarmöte och stämma, den 9 juni i Gislaved

§ 70

Mötet avslutas med citatet ” En kväll i samförstånd är en förlorad kväll”, ordföranden tackade deltagarna, på plats i lokalen samt de som deltog via web, för visat engagemang.

Inge Johansson

Inger Elmståhl

Leif Österlind

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Mailjusterat 20.05.12

Läget på arbetsmarknaden är allvarligt

Arbetsförmedlingens generaldirektör informerar om myndighetens prioriteringar i krisen

Antalet varsel om uppsägning och antalet nya arbetslösa har ökat dramatiskt i spåren av coronapandemin. Vi befinner oss i den största krisen i modern tid. Jag vill här informera om hur vi på Arbetsförmedlingen hanterar detta allvarliga läge på arbetsmarknaden.

Vi är angelägna om att hela tiden ge en transparent bild av utvecklingen och hålla er som viktiga samhällsaktörer informerade. Jag vill inledningsvis tacka er för det goda samarbete som sker runt om i landet och samtidigt understryka hur viktig den dialog vi har framöver kommer vara, för att vi med samlade krafter ska kunna stötta både arbetslösa och företag i denna utmanade tid.

Sedan krisens start har drygt 147 000 personer skrivit in sig som arbetslösa på Arbetsförmedlingen och ca 74 000 har varslats om uppsägning. I skrivande stund är arbetslösheten på riksnivå 8,4 procent jämfört med 6,7 procent vid samma tidpunkt förra året.

Vi bedömer i ett grundscenario att arbetslösheten kommer att vara runt 11 procent i mitten av sommaren. Det motsvarar ungefär 570 000 inskrivna arbetslösa. Osäkerheten är dock stor. Med en mer utdragen pandemi är scenariot att arbetslösheten kan stiga till 14 procent i september. Vi räknar med att krisen varar året ut och att effekterna blir långvariga. Vi bedömer också att krisen kommer att påskynda omstruktureringen inom vissa delar av arbetsmarknaden.

Det här innebär att vi behöver prioritera om i våra insatser.

- Först och främst handlar det om att ta hand om alla nyinskrivna så att de får sin ersättning och kommer vidare med att söka jobb eller utbilda sig. Många av dessa är helt nya i den här situationen och behöver tydlighet i vad som gäller. En stor andel kommer att klara sig relativt långt med våra digitala tjänster och på Arbetsförmedlingens hemsida finns dessutom ett rikt utbud av webinarier, vägledning med mera. Det som är viktigt är att man trots läget själv är aktiv, söker jobb även i andra branscher än man kanske tidigare arbetat i. Att på alla sätt och vis försöka hålla kontakten med arbetsmarknaden för att inte riskera att hamna i långtidsarbetslöshet. Nu är också läge att vi tillsammans stimulerar till utbildning mot yrken där det råder stor efterfrågan för att snabbt vara anställningsbar när hjulen börjar snurra igen på arbetsmarknaden.
- Ökat fokus på tidiga insatser för dem som varit inskrivna hos oss en kortare tid. Detta för att undvika att den här gruppen människor ska hamna allt längre från arbetsmarknaden. Arbetslösheten får inte bita sig fast. Vi ökar därför väsentligt användningen av upphandlade tjänster som *Stöd och matchning* och *arbetsmarknadsutbildning*. Vi vet att det är just i den här gruppen som våra matchningstjänster är som mest effektiva och kan göra nytta i stor skala.

- Läget för dem som står längst från arbetsmarknaden försvåras då färre arbetsgivare har möjlighet att erbjuda praktikplatser och subventionerade anställningar. Arbetsförmedlingens strategi är att förlänga anställningsstödsinsatser - subventionerade anställningar som introduktionsjobb och extratjänster - samt prioritera utbildningsinsatser för att rusta dem inför en allt mer avancerad arbetsmarknad där kompetenskraven ökar. Här är det också viktigt att vi hjälps åt med att få fram så många utbildningsplatser som möjligt, inte minst är samverkan med kommunen avgörande när det gäller utbildningsinsatser för målgruppen som omfattas av extratjänster.

Flexibla och fokuserade

Redan före pandemikrisen hade vi på Arbetsförmedlingen en utmanande uppgift i att med rådande förutsättningar kunna ta alla de beslut som behövs för att i samverkan med er erbjuda arbetssökande och arbetsgivare det stöd de behöver. Med virusutbrottet blir läget mer allvarligt. Den snabba ökningen av arbetslösheten innebär att vi, tillsammans, måste agera både snabbare och än mer fokuserat.

Arbetsförmedlingen har ett regeringsuppdrag att under året säkra likvärdig service över hela landet. Detta sker bland annat genom att vi hyr in oss i till exempel kommuners lokaler och vi utökar också samarbetet med Statens Servicecenter där vi räknar med att finnas på många platser. Vi har i år åter öppnat två fysiska Arbetsförmedlingskontor och vi ser över behovet av att åter öppna enstaka kontor beroende på de regionala och lokala förutsättningarna.

Att vi har kommit så långt i vår digitalisering är till stor nytta i landets virussituation. Drygt 93 procent skriver nu in sig digitalt hos oss. Vi har kunnat erbjuda distanslösningar för både kunder och leverantörer. Men vi kan inte vila i det. Vi accelererar flera av våra digitala satsningar så att vi kan dra nytta av dem redan i sommar och i höst. Vi omfördelar arbetsuppgifter så att vi tillfälligt kan utvidga vår service via telefon och chatt - vi räknar med att i sommar vara hundratals fler som arbetar med att serva våra kunder på distans och hålla planeringssamtal än vi hade planerat före krisen.

De utmaningar som vi nu ser på arbetsmarknaden får långtgående effekter på samhället. Behoven hos våra arbetslösa avtar inte och i det allvarliga läget gör vi allt vi kan för att hantera effekterna av denna kris.

På nationell nivå har vi kontinuerlig dialog med SKR och runt om i landet förs samtal på regional och lokal nivå. Jag vet att dessa kontakter fyller en mycket viktig roll i hur vi tillsammans kan hantera läget. Att vi har en fortsatt god dialog kommer att utgöra ett starkt bidrag för att arbetsmarknadsinsatserna i Sverige, i er region eller kommun, verkligen lyckas framöver. Samverkan med er är fortsatt viktig för oss!

Maria Mindhammar

generaldirektör Arbetsförmedlingen