

Styrelse/Nämnd: Kulturnämnden

Dag, tid: 2024-11-27, kl. 14:00

Plats: Kulturförvaltningen

Övrigt:

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Avtal om kultursamverkan i GGVV-kommunerna	KN.2024.42	3 - 4
Redovisning av delegationsbeslut		
2 Delegationer 2024	KN.2024.1	5 - 6
Beredningsärenden		
3 Intern kontroll 2024, redovisning	KN.2024.10	7 - 10
4 Budgetuppföljning per den 31 oktober 2024	KN.2024.56	11 - 13
5 Intern kontroll 2025, åtgärdsplan.	KN.2024.48	14 - 16
6 Uttag ur resultatfond till anställning på biblioteket.	KN.2024.52	17
Informationsärenden		
7 Diskussion inför budgetprocessen 2026		18 - 20
8 Vårens program		
9 Åminne Bruk		
10 Smålands Konstarkiv		
11 Förvaltningen		
12 Bibliotek		
13 Konst		
14 Rapporter		
15 Meddelanden		21 - 22
16 Övrigt		

2024-11-27

2
2(2)

Raymond Pettersson
Ordförande

Veronica Gustafsson
Sekreterare

Avtal om kultursamverkan i GGVV-kommunerna

Ärendebeskrivning

I december 2021 tecknades ett avtal om kultursamverkan i GGVV-kommunerna för perioden 2022–2024. Under hösten 2024 hars kommunerna kulturchefer utvärderat avtalet och tagit fram ett nytt avtalsförslag för perioden 2025–2027.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att godkänna avtal om kultursamverkan i GGVV-kommunerna,
samt

att ge nämndens ordförande i uppdrag att underteckna avtalet.

Lars Alkner
Förvaltningschef

Avtal om kultursamverkan i GGVV-kommunerna

I december 2021 tecknades ett avtal om kultursamverkan i GGVV-kommunerna gällande perioden 2022–2024 mellan ansvariga nämnder i Vaggeryds, Värnamo, Gnosjö och Gislaveds kommuner. Syftet var att skapa en sammanhållen kulturregion med ett ökat utbud och variation för medborgarna. Parterna har enats om nedanstående reviderade avtal för perioden 2025–2027.

Skolklasser med barn och elever från alla skolformer i de fyra kommunerna får besöka följande institutioner med visning utan kostnad: Vandalorum, Smålands konstarkiv, Åminne bruk, Apladalen, Gislaveds industrimuseum, Gislaveds konsthall, Töllstorps industrimuseum, Hylténs industrimuseum, ReMida samt Vinden Skillingaryd. Skolklasser från hela GGVV-regionen får besöka Miliseum på samma villkor som skolorna i Vaggeryds kommun.

Föreningar får hyra lokaler på samma villkor som värdkommunens föreningar på följande ställen: Gummifabriken (scener och möteslokaler), Gislaveds konsertsal, Teatersalongen Skillingehus, Vaggeryds Folkets Hus, Hammargården, Månsidan på Gnosjö bibliotek samt Hylténs industrimuseum.

Även kommunala kulturverksamheter och studieförbund omfattas av detta.

Invånare får nyttja Glashusets aktivitetsrum och delta i Kulturplatåns aktiviteter på samma villkor som Gislaveds kommuns invånare.

Gemensamma marknadsföringsinsatser görs varje termin med syfte att lyfta och tillgängliggöra de olika kommunernas kulturutbud för alla invånare i GGVV-regionen. Arbetet leds av kulturförvaltningens kommunikatör i Värnamo, och parterna finansierar gemensamt en lönekostnad motsvarande fem procent av tjänsten.

Det åligger varje kommun att garantera att den egna kommunens skolor, föreningar och invånare inte får sämre tillgång till den egna kommunens kultur.

Avtalstiden är 2025–2027 och avtalet utvärderas årligen. Under 2027 ska en större utvärdering göras och beslut om en eventuell förlängning fattas.

GGVV 2024

Nadira Kilim
Kultur- och fritidsnämndens ordförande
Vaggeryds kommun

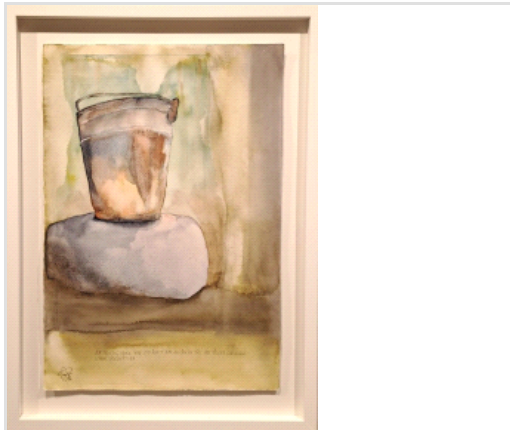
Raymond Pettersson
Kulturnämndens ordförande
Värnamo kommun

Anton Sjädel
Samhällsutvecklingsnämndens ordförande
Gislaveds kommun

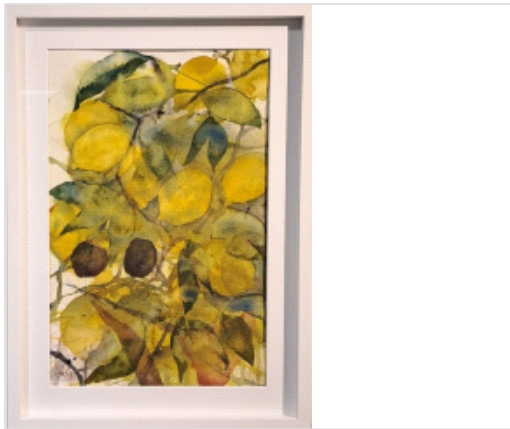
Kristine Hästmark
Kommunstyrelsens ordförande
Gnosjö kommun

Inköpt konst på delegation

Tidpunkt	Konstnär	Titel	Konstart	Inköpt från	Pris
Sep -24	Leila Aalto	En rostig hink var utmärkt att använda för att tända grillen utan tändvätska	Akvarell	Blickfånget	4 500 kr



Sep -24	Leila Aalto	Citroner	Akvarell	Blickfånget	4 500 kr
---------	-------------	----------	----------	-------------	----------



Redovisning av delegationer

Nr 14 Arrangementsbidrag Studieförbundet Vuxenskolan	Dansens Julsaga. Beviljat max 5 000 kronor
Nr 15 Arrangementsbidrag Musikkåren Lyran	Årskonsert Lyran Musikkår & Drill – i ny kostym! Beviljat max 10 000 kronor.

Intern kontroll 2024, åtgärdsplan

Ärendebeskrivning

Enligt reglementet för intern kontroll ska nämnden redovisas resultatet över utförd intern kontroll avseende kontrollområden och kontrollmoment i den omfattning som fastställts i internkontrollplan.

Kulturnämnden beslutade den 2024-01-31 § 2 KN 2024.10 kontrollområden som skulle utgöra intern kontrollplan för 2024. Resultatet presenteras i utredning nedan.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

- att** godkänna kulturförvaltningens redovisning av utförd intern kontroll 2024,
- att** tillstyrka av kulturförvaltningen föreslagna åtgärder, samt
- att** överlämna ärendet till kommunens revisorer.

Lars Alkner
Förvaltningschef

Kulturförvaltningen

Kulturnämnden

Dnr: KN.2024.10

Utredning

Avdelning	Kontrollområde	Resultat	Åtgärd
Kultur- förvaltningen	Revidering av styrdokument	Kontroll mot lista har genomförts samt genom sökning i Evolution, Nettan och externa webben.	Fortsatt årlig kontroll.
	Dokument sparas parallellt på Evolution, Hypergene och G-servern. Otydlig struktur för hur dokument sparas.	Omstruktureringen av mappstrukturen på G-servern har påbörjats. Det planerade införandet av Microsoft 365 startar i början av 2025, vilket kommer att medföra nya arbetssätt och en mer omfattande omstrukturering.	Punkten revideras och flyttas med till 2025 med fokus på införandet av Microsoft 365.
Biblioteket	Risk för att de resurser som läggs på bybibblorna blir för stora i förhållandet till hur mycket de nyttjas, vilket kan ta resurser från annan biblioteksverksamhet.	Utvärdering har skett av var och en av bybibblorna internt och i dialog med samarbetspart på respektive ort.	Fortsatt årlig utvärdering av varje enskild bybibbla utifrån använda resurser i förhållande till nytta.
Kultur- förvaltningen	Det saknas rutiner för kontroll av de underlag som föreningar, studieförbund och stiftelser skickar in och som ligger till grund för bidrag.	Alla ansökningar läses igenom för att se att alla uppgifter är med och att redovisningen av aktiviteter stämmer. Vi oklarheter begärs kompletteringar in, som till exempel aktivitetslistor.	Från 2025 införs ett nytt rikstäckande system för fördelning av bidrag till studieförbund, för vilket nya rutiner behöver sättas. Från 2025 görs stickprov på ett par föreningar varje år.

Åtgärdsplan intern kontroll 2024 för kulturnämnden

Rutin/ process	Risk	Risk- värde*	Kontrollansvar	Kontrollmoment	Frekvens
Verksamhets- uppföljning <i>Kommun- gemensamt kontroll- område</i>	Att nämndens styrdokument inte reviderats, registrerats och publicerats enligt planering. Risk att felaktiga och icke-gällande dokument finns kvar på Nettan och www.varnamo.se/styrdokument Risk att dokument saknas eller inte finns publicerade.	3x3=9	Förvaltningschef och nämndsekreterare.	<ol style="list-style-type: none"> Genom sökning per dokumenttyp i evolution kontrollera att styrdokumenterna är reviderade och beslutade. Genom protokollsgranskning tillse att styrdokument som skulle upphävas, har upphävts genom beslut om detta i det forum som är ansvarigt. Genom sökning på varnamo.se och Nettan kontrollera att endast gällande styrdokument (enligt nämndens slutredovisning) är publicerade. 	En gång/år
Verksamhets- uppföljning <i>Hela förvaltningen</i>	Risk för att det är svårt att hitta rätt dokument och att fel versioner används. Osäkerhet när Evolution, Hypergene och G-servern används parallellt och till delvis samma saker, samtidigt som ett eventuellt införande av Office 365 skapar nya förutsättningar. Otydlig struktur för hur dokument sparas.	5x2= 10	Nämndsekreterare/ ekonomiadministratör, IT-pedagog, bibliotekschef och förvaltningschef.	<ol style="list-style-type: none"> Skapa rutiner för hur vi ska arbeta i Office 365 om och när det införs. Skapa tydlig mappstruktur på G-servern. Säkra processerna i Evolution och Hypergene. Tydliggöra vilka dokument som ska sparas var. Utbilda personalen. 	Kontinuerlig process
Verksamhets- uppföljning	Risk för att de resurser som läggs på bybibblorna blir för stora i förhållande till hur	3x3= 9	Bibliotekschef.	<ol style="list-style-type: none"> Utvärdering av samtliga bybibblor internt och i dialog med samarbetspart på respektive ort. 	Genomförs 2024. Ny utvärdering

<i>Bibliotek</i>	mycket de nyttjas, vilket kan ta resurser från annan biblioteksverksamhet.			2.	Diskussion och beslut i kulturnämnden gällande vilka bybibblor som ska drivas vidare. Interna diskussioner om i vilka former det ska ske.	görs därefter en gång/år.	10
Verksamhets- uppföljning	Det saknas rutiner för kontroll av de underlag som föreningar och studieförbund skickar in och som ligger till grund för utbetalning av bidrag.	3x4= 12	Ekonomiadministratör och förvaltningschef.	1.	Ta fram rutiner för hur kontrollen ska genomföras och i vilken omfattning.	Genomförs 2024.	
<i>Allmän- kultur</i>	Risk för att föreningar får större bidrag än de är berättigade till på bekostnad av andra föreningar.			2.	Uppdatera ”Riktlinjer för bidrag till hembygdsföreningar och föreningar inom kulturområdet” samt ”Riktlinjer för årsbidrag till studieförbund”.	Kontroll görs därefter en gång/år.	

***Riskvärde: sannolikhet x konsekvens= riskvärde.** Skala för sannolikhet: Osannolik 1, Mindre sannolik 2, Möjligt 3, Sannolik 4, Mycket sannolik 5. Skala för konsekvens: Försumbar 1, Lindrig 2, Kännbar 3, Allvarlig 4, Mycket allvarlig 5.

Budgetuppföljning per den 31 oktober 2024

Ärendebeskrivning

Enlig kommunstyrelsens beslut 17 september 2019 § 313 så ska budgetuppföljningar inklusive helårsprognoser under 2024 ske per 31 mars, 30 april, 31 augusti, 31 oktober.

Kulturförvaltningen har inkommit med budgetuppföljningsrapport per 31 oktober 2024 med helårsprognos.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att godkänna redovisningen av budgetuppföljning per 31 oktober med helårsprognos för 2024.

Veronica Gustafsson
Ekonomiadministratör

Lars Alkner
Förvaltningschef

Budgetuppföljning per den 31 augusti 2024

12

Prognos drift

10006, 13000	Nämnd
31500-31503	Programverksamhet, bidrag
32000-32008	Bibliotek
32500	Allmän kultur

	Okt		
	Prognos	Budget	Diff
	688	688	0
	6 798	6 748	-50
	21 729	21 929	200
	8 330	8 280	-50
	37 545	37 645	100

Oktober:

VÄSENTLIGA EKONOMISKA OCH VERKSAMHETSRELATERADE HÄNDELSER

VÄSENTLIGA FÖRÄNDRINGAR JÄMFÖRT MED FÖREGÅENDE PROGNOSEN

Vi räknar med ett mindre överskott eller ett nollresultat. Överskottet beror på sjukskrivningar samt minskade bränslekostnader i och med skiftet från biblioteksbus till bokbil.

Prognos investering

150000	Inventarier
150001	It-utrustning
150002	Årligt konstanslag
150003	Konstnärlig gestaltning KN
150004	Konstnärlig gestaltning TU
150007	Biblioteksfilialer, bokbil och bybibblor

	okt		
	Prognos	Budget	Diff
	206	156	-50
	188	338	150
	246	246	0
	872	608	-264
	1 976	2 715	739
	600	910	310
	4 088	4 973	885

Okt:

VÄSENTLIGA EKONOMISKA OCH VERKSAMHETSRELATERADE HÄNDELSER

Uppskjuten byggstart fotbollsarena. En utbetalning till Västhorja skolan flyttas till 2025.

Renovering av Liljan dyrare än beräknat.

Överskott på biblioteksfilialer, bokbil och bybibblor, då vi fått statligt bidrag till bokbilen.

PLANERADE ÅTGÄRDER FÖR ATT MINSKA UNDERSKOTT



Intern kontroll 2025, åtgärdsplan

Ärendebeskrivning

Enligt reglemente för intern kontroll 2017-09-26 KS.2017.301 ska nämnderna varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställs i intern kontrollplan. Förslag till granskningsområden för 2025 bifogas och utgörs av fyra?? kontrollområden.

För 2025 är följande områden aktuella för intern kontroll:

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att anta föreslagen plan för den interna kontrollen 2025.

Lars Alkner
Förvaltningschef

Åtgärdsplan intern kontroll 2025 för kulturnämnden

Rutin/ process	Risk	Risk- värde*	Kontrollansvar	Kontrollmoment	Frekvens
Verksamhets- uppföljning <i>Kommun- gemensamt kontroll- område</i>	Att nämndens styrdokument inte reviderats, registrerats och publicerats enligt planering. Risk att felaktiga och icke-gällande dokument finns kvar på Nettan och www.varnamo.se/styrdokument Risk att dokument saknas eller inte finns publicerade.	3x3=9	Förvaltningschef och nämndsekreterare.	<ol style="list-style-type: none"> Genom sökning per dokumenttyp i evolution kontrollera att styrdokumenterna är reviderade och beslutade. Genom protokollsgranskning tillse att styrdokument som skulle upphävas, har upphävts genom beslut om detta i det forum som är ansvarigt. Genom sökning på varnamo.se och Nettan kontrollera att endast gällande styrdokument (enligt nämndens slutredovisning) är publicerade. 	En gång/år
Verksamhets- uppföljning <i>Hela förvaltningen</i>	Risk för att det är svårt att hitta rätt dokument och att fel versioner används. Osäkerhet när Evolution, Hypergene och G-servern används parallellt och till delvis samma saker, samtidigt som ett eventuellt införande av Office 365 skapar nya förutsättningar. Otydlig struktur för hur dokument sparas.	5x2= 10	Nämndsekreterare/ ekonomiadministratör, IT-pedagog, bibliotekschef och förvaltningschef.	<ol style="list-style-type: none"> Skapa rutiner för hur vi ska arbeta i Office 365 om och när det införs. Skapa tydlig mappstruktur på G-servern. Säkra processerna i Evolution och Hypergene. Tydliggöra vilka dokument som ska sparas var. Utbilda personalen. 	Kontinuerlig process

Verksamhets- uppföljning <i>Bibliotek</i>	Risk för brist på bibliotekarier när den nya lagen om bemannade skolbibliotek träder i kraft.	4x3= 12	Bibliotekschef.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arbeta proaktivt tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen för att säkra bibliotekariekompetens. 2. Arbeta aktivt med arbetsmiljö, trivsel och attraktivitet för att underlätta rekrytering och behålla befintlig personal. 	Kontinuerligt arbete som startar redan november 2024.
Verksamhets- uppföljning <i>Allmän- kultur</i>	Det saknas rutiner för kontroll av de underlag som föreningar och studieförbund skickar in och som ligger till grund för utbetalning av bidrag. Risk för att föreningar får större bidrag än de är berättigade till på bekostnad av andra föreningar.	3x4= 12	Ekonomiadministratör och förvaltningschef.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ta fram rutiner för hur kontrollen ska genomföras och i vilken omfattning. 2. Uppdatera ”Riktlinjer för bidrag till hembygdsföreningar och föreningar inom kulturområdet” samt ”Riktlinjer för årsbidrag till studieförbund”. 	Genomförs 2024. Kontroll görs därefter en gång/år.

***Riskvärde: sannolikhet x konsekvens= riskvärde.** Skala för sannolikhet: Osannolik 1, Mindre sannolik 2, Möjligt 3, Sannolik 4, Mycket sannolik 5. Skala för konsekvens: Försumbar 1, Lindrig 2, Kännbar 3, Allvarlig 4, Mycket allvarlig 5.

Uttag ur resultatfond till anställning på biblioteket

Ärendebeskrivning

I samband med nya lagkrav på bemannade skolbibliotek från hösten 2025, kommer ett rekryteringsbehov gällande bibliotekarier att uppstå i hela landet. I den skolbiblioteksutredning som pågår i Värnamo kommun finns förslag om att för de statliga pengar som kommunerna får för att anställa skolbibliotekarier, anställa en skolbibliotekssamordnare med sin anställning i kulturförvaltningen. För att i den väntade bristsituationen säkra bibliotekariekompetens, kommer kulturförvaltningen därför i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen att utlysa en tillsvidareanställning redan från januari 2025. I väntan på de statliga pengarna finansieras tjänsten med medel från kulturnämndens resultatfond under första halvåret 2025, som i nuläget innehåller 2 489 000 kronor.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att lyfta 300 000 kronor ur kulturnämndens resultatfond till att tidigarelägga en tillsvidareanställning av en bibliotekarie.

Lars Alkner
Förvaltningschef

Åsa Rocén
Bibliotekschef

TIDPLAN OCH AKTIVITETER

MÅL & BUDGET 2026 samt plan 2027–2028

Tidplan Budget 2026		Deltagare/utförare	Aktivitet
December 2024	December 2024	Ekonomiavd.	Utskick till nämnderna: - Mallar för investeringsbudgetförslag år 2026 samt plan 2027–2030 - Mall inför nämndernas inspelning av presentationer. - Inbjudan till uppstartsdag för mål- & budgetprocess 2026, 4 februari 2025
	9 och 10 januari 2025	Nämndens ordförande Förvaltningschef	Förinspela nämndernas presentationer inför mål- och budgetprocess 2026. Översiktlig presentation av respektive nämnd av aktuellt läge avseende verksamhet, ekonomi, kvalitet och nämndsmål. Presentationen inriktas på framtidsfrågor.
Februari 2025	3 februari kl 10.00	KS ordf. och 1:e vice ordf. samt ekonomiavd.	Central samverkansgrupp – Information om budgetförutsättningarna
	4 februari	KS	Beslut av kommunstyrelsen om ramdirektiv, budgetförutsättningar, preliminära budgetramar för nämnderna (resursfördelning)
	4 februari 13.00-17.00	KS Nämndernas presidium Ledningsgruppen Övriga berörda tjänstemän	Uppstart för mål- och budgetprocess 2026. Omvärldsanalys, budgetförutsättningar och aktuellt ekonomiskt läge. Nämndernas presentationer är förinspelade och finns att tillgå fr.o.m 20 januari 2025.
	5 februari	Ekonomiavd.	Utskick till nämnderna om ramdirektiv, budgetförutsättningar, preliminära budgetramar för nämnderna (resursfördelning)
Mars 2025	4 mars 13.00-17.00	KS, Nämndernas presidium, Ledningsgruppen Övriga berörda tjänstemän	Möte med fokus på analys av mål, indikatorer och jämförande statistik
	4 mars	Samtliga förvaltningar	Inlämning av förslag ombudgetering av investeringsbudget från föregående år samt uppdatering av innevarande år. Beslut i Ks 18 mars och Kf 27 mars.
	Mars	KS ordf och 1:e vice ordf och nämndernas ordförande och 1:e vice ordförande	Avstämningsdialoger med nämnderna. Tjänstepersoner deltar i den omfattning som efterfrågas.
	Mars	Övriga partier	Avstämningsdialoger med nämnderna. Tjänstepersoner deltar i den omfattning som efterfrågas.
April 2025	3 april	Samtliga nämnder och förvaltningar	Inlämning av investeringsbudgetförslag med projektblad (förslaget antas av nämnden under mars månad)
	15 april	Ekonomiavd.	Info Ks om investeringsbudgetförslag
	22 april em 23 april fm	Budgetberedningen båda dagarna Nämndernas presidium och förvaltningschef enl. schema	Budgetberedningens dialog med respektive nämnd. Mall inför dialogen skickas till respektive nämnd.

Tidplan Budget 2026		Deltagare/utförare	Aktivitet
Maj 2025	5 maj 6 maj em	Budgetberedningen	Budgetberedning - Information/diskussion och fördjupning avseende aktuellt läge för driftbudget/investeringsbudget, redovisning långsiktig finansiell analys, revidering av övergripande mål mm.
	Maj	Partierna	Eget arbete i partigrupperna. Tjänstepersoner deltar i den omfattning som efterfrågas.
	26 maj	Partierna	Sista dag inlämning budgetförslag
	28 maj		Information till kommunens ledningsgrupp
		Ks ordf bokar datum	Media och de mindre partierna representerade i kommunfullmäktige – Information om kommunstyrelsens förslag till Mål & budget
Juni 2025	2 juni		Central samverkansgrupp - Samverkan avseende förslag till Mål & budget
	3 juni	Budgetberedningen Kommunstyrelsen	Budgetberedning och kommunstyrelse - Beslut om Mål & budget
	18 juni	KF	Kommunfullmäktige - Beslut om Mål & Budget inkl beslut om skattesats. Mall verksamhetsplan skickas ut efter budgetbeslutet
Juni – okt 2025	19 juni – 31 oktober	Samtliga nämnder och förvaltningar	Nämnderna beslutar om verksamhetsplan utifrån KF:s beslut 18 juni senast den 31 oktober. Revidering av projektblad till investeringar utifrån Kf:s beslut 18 juni. Senast den 31 oktober.
November 2025	4 november	KS	Anmälningssärende om Mål & Budget, "tekniska justeringar" av budgetramarna
	27 november	KF	Anmälningssärende till kommunfullmäktige om Mål & Budget, "tekniska justeringar" av budgetramarna
December 2025	18 december	Samtliga nämnder och förvaltningar	Senaste datum för nämnderna att uppdatera verksamhetsplanen utifrån kf:s beslut 27 november 2025, endast tekniska justeringar

Dialog/uppdrag	Göra/samla in	Beredning	Beslut	Övrigt
1/12 – 5/2	5/2 – 3/4	4/4 – 2/6	3/6 – 18/6	19/6 - 31/12

§ 287 Dnr: KS.2024.670

Tidplan mål och budget 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta föreliggande förslag till tidplan för budgetberedning avseende Mål & budget 2026 – 2028.

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har upprättat förslag till tidplan för budgetberedning avseende Mål & budget 2026 – 2028 och dialog har skett med kommunstyrelsens ordförande.

Mål & budgetarbetet startar med en uppstartsdag 4 februari 2025 kl. 13.00-17.00.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta föreliggande förslag till tidplan för budgetberedning avseende Mål & budget 2026 – 2028.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Ekonomiavdelningen

§ 127 Dnr: KS.2024.629

Entledigande och fyllnadsval av ersättare i kulturnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt valberedningens förslag
att entlediga Kerstin Smedenfors (C) från uppdraget som ersättare
i kulturnämnden, samt
att till ny ersättare i kulturnämnden för tiden
2024-11-07 – 2026-12-31 utse:

Malin Isaksson (C)
Stora Hult 3
331 74 Bor

Ärendebeskrivning

Kerstin Smedenfors (C) har av sagt sig uppdraget som ersättare i
kulturnämnden. Centerpartiet har nominerat Malin Isaksson (C)
som ny ersättare i kulturnämnden.

Valberedningen har, genom valberedningens ordförande,
behandlat ärendet den 18 oktober 2024 och då beslutat att
föreslå kommunfullmäktige besluta
att entlediga Kerstin Smedenfors (C) från uppdraget som
ersättare i kulturnämnden, samt
att till ny ersättare i kulturnämnden för tiden
2024-11-07 – 2026-12-31 utse Malin Isaksson (C).

§ 128 Dnr: KS.2024.420

Årsredovisning Stiftelsen Solgården

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag
att fastställa resultat- och balansräkning för 2023,
att ansamlat eget kapital om 232 511 kronor föres i ny räkning samt,
att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Jäv

Gun-britt Klingberg (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av beslutet.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsnämnden beslutade den 13 augusti 2024 att att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta
att ge ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Solgården för år 2023,
att under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet, bevilja Stiftelsen Solgården driftsbidrag för 2024 med 162 396 kronor.

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse 26 augusti 2024 anført följande. Stiftelsen Solgården, organisationsnummer 828000-8890, har avlämnat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2023. Årets resultat är positivt och uppgår till 62 978 kronor. Stiftelsen egna kapital uppgår 2023-12-31 till 232 511 kronor. Under året har både yttre och inre underhåll gjorts på fastigheten. Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året. Styrelseledamöterna inte heller handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutade den 3 september 2024 § 278 att föreslå kommunfullmäktige besluta
att fastställa resultat- och balansräkning för 2023,
att ansamlat eget kapital om 232 511 kronor föres i ny räkning samt,
att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Beslut skickas till: Stiftelsen Solgården