

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen**Dag, tid:** 2022-03-22, kl. 09:30**Plats:** Kf-salen

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Intern kontroll , redovisning 2021	KS.2022.68	3 - 36
2 Motion - Fartreducerande åtgärder	KS.2021.467	37 - 42
3 Plan för ungdomspolitik	KS.2021.494	43 - 58
4 Ungdomscoacher	KS.2022.92	59 - 61
Anmälan delegation		
5 Redovisning av delegationsbeslut	KS.2022.106	62 - 74
6 Tekniska utskottets protokoll	KS.2022.115	75 - 93
Beredningsärenden		
7 Ombudgetering investeringsanslag från år 2021 till år 2022	KS.2022.54	94 - 116
8 Ansökan från centrala potter målstimulans och verksamhetsutveckling	KS.2022.87	117 - 122
9 Ansökan från centrala potter målstimulans och verksamhetsutveckling Certifiering beställare	KS.2022.88	123 - 127
10 Ansökan om verksamhet- och kompetensutvecklingsmedel	KS.2022.102	128 - 134
11 Policy - Informationssäkerhet	KS.2021.534	135 - 140
12 Gemensam överförmyndarnämnd arvodesreglemente	KS.2021.461	141 - 157
13 Medborgarinitiativ - Cykelväg Bredaryd/Forsheda till Värnamo	KS.2021.507	158 - 160
Informationsärenden		
14 Kommundirektören informerar		
15 Information från staben		

2022-03-22

2
2(2)

16 Meddelande

KS.2022.109

161 - 193

17 Övriga ärenden

Mikael Karlsson
OrdförandeHanna Andersson
Sekreterare

§ 30 Dnr: ON.2021.8

Uppföljning av internkontroll 2021

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna uppföljning av internkontroll för 2021, samt

att överlämna den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Värnamo kommuns nämnder ska varje år upprätta en intern kontrollplan för sin verksamhet och överlämna denna till kommunstyrelsen.

Omsorgsnämnden beslutade den 24 februari 2021, § 18, om internkontrollplan för 2021 där förvaltningen skulle titta närmare på följande områden:

1. Risker i arbetsmiljöarbetet
2. Risk vid införande av Combine
3. Risk för allvarliga avvikelser (särskilt lex Sarah och vårdskador, lex Maria)
4. Risker vid skydds- och begränsningsåtgärder
5. Risk för brister i dokumentation
6. Risk för brister i samverkan
7. Risk vid köp av vård- och omsorgstjänst
8. Risk vid representation
9. Risk vid momsavdrag/ersättning

Uppföljning av internkontrollplan för 2021 redovisas för omsorgsnämnden och därefter i kommunstyrelsen.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse den 16 februari 2022.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Redovisning av intern kontrollplan 2021

Ärendebeskrivning

Värnamo kommuns nämnder ska varje år upprätta en intern kontrollplan för sin verksamhet och överlämna denna till kommunstyrelsen.

Omsorgsnämnden beslutade den 24 februari 2021, § 18, om internkontrollplan för 2021 där förvaltningen skulle titta närmare på följande områden:

1. Risker i arbetsmiljöarbetet
2. Risk vid införande av Combine
3. Risk för allvarliga avvikelser (särskilt lex Sarah och vårdskador, lex Maria)
4. Risker vid skydds- och begränsningsåtgärder
5. Risk för brister i dokumentation
6. Risk för brister i samverkan
7. Risk vid köp av vård- och omsorgstjänst
8. Risk vid representation
9. Risk vid momsavdrag/ersättning

Uppföljning av internkontrollplan för 2021 redovisas för omsorgsnämnden och därefter i kommunstyrelsen.

Beslutsförslag

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta
att godkänna uppföljning av internkontroll för 2021, samt
att överlämna den till kommunstyrelsen.

Dan Lundgren
Avdelningschef

Ulrika Gustafsson
Omsorgschef

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: ON.2021.8

Nr	Risk	Metod	Resultat/redovisas
1	<i>Risker i arbetsmiljöarbetet</i> Omsorgsförvaltningen är en stor och komplex verksamhet där många anställda möter människor i svåra livssituationer. Det finns en risk att arbetsmiljöns påfrestningar kan leda till stress och/eller ohälsa. Det finns också en risk att dessa påfrestningar inte uppmärksammas i tillräckligt hög grad.	Enkätundersökning av den psykosociala arbetsmiljön	I förbättringsarbetet på Linneberg har en psykosocial arbetsmiljöenkät skickats ut under december/januari 2021/2022. Undersökningen erhöll en låg svarsfrekvens och några slutsatser kan därför inte dras från undersökningen. Under 2022 kommer enkäter att skickas ut till samtliga medarbetare inom omsorgsförvaltningen.
2	<i>Risk vid införande av Combine</i> Införandet av det nya verksamhetssystemet Combine har pekats ut som en övergripande risk	Kontroll mot införandets tidslinje (baslinje)	På grund av pandemin tog styrgruppen för Combine i GGVV, beslut på att flytta fram driftstarten från den 3 maj till den 1 november 2021. Flera kommuner drabbades hårt under pandemin och hade inga resurser till att kunna driftsätta enligt planeringen den 3 maj. Eftersom GGVV skulle "hålla ihop" införandet valde styrgruppen att hela GGVV skulle flytta fram införandet. Den 1 november 2021, driftsattes verksamhetssystemet Combine, i samtliga verksamheter inom omsorgsförvaltningen. Pulsens planeringssystem PLAN, återstår att implementera i samtliga verksamheter. Orsaken till att detta inte är infört är att projektgruppen rekommenderade ledningsgruppen att ta beslut på att flytta fram införandet, så att det inte skulle bli för mycket för personalen. Redan ansträngd arbetsbelastning på grund av pandemin och att vi driftsätter ett nytt verksamhetssystem. Phoniros system för tid- och insatsregistrering följer planeringen för PLAN. Det som återstår att införa är även Phoniros Assistansmodul. Enligt planering så ska detta system införas i samband med att omsorgsförvaltningen byter ut TES digitala lås till Phoniros. Byte till Phoniro Assistansmodul kommer att ske under våren (2022).

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: ON.2021.8

3	<i>Risk för allvarliga avvikelser (särskilt lex Sarah och vårdskador, Lex Maria)</i> Eftersom omsorgsförvaltningen hanterar en stor och komplex verksamhet med ett lagstadgat uppdrag, finns risker att allvarliga fel begås som drabbar enskild. Det finns också risk att erfarenheter från avvikelser inte sprids i organisationen.	I avvikelshanteringssystemet (DF respons) kan samtliga medarbetare fylla i lex Sarah respektive avvikelser som ska till MAS för kännedom. Dessa rapporter hanteras av utsedda kvalitetsansvariga i stab (socialt ansvarig samordnare (SAS) och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). För att händelserna ska leda till förbättringar finns arbetssätt för varje enskild händelse samt rutiner för hur den samlade bedömningen ska delges politisk ledning och förvaltningsledning. Ledningen har ansvar att fånga upp händelser av vikt för spridning i organisationen.	Redovisning i novemberrapport <i>Sammanfattning av resultat</i> Ej fler allvarliga avvikelser än tidigare år. Snarare en underrapportering av händelser. 11 st missförhållande av normalgraden. 1 st allvarligt missförhållande till IVO. 0 st lex Maria.
4	<i>Risker vid Skydds- och begränsningsåtgärder</i> Ett prioriterat område där förvaltningen uppmärksammat en risk är hanteringen av skydds- och begränsningsåtgärder.	Förekomst av skydd/begränsningsåtgärder: Antal individer med beslut om skydd/begränsning vid 1 april och 1 oktober (för att veta omfattning i våra verksamheter) Andel av dessa individer med skydd/ begränsningsåtgärd som har dokumenterad handlingsplan där samtycke, beslutsfattare och datum för uppföljning framgår	Redovisning i novemberrapport <i>Sammanfattning av resultat</i> Efterlevnad av rutin för skydds- och begränsningsåtgärder (SOB) brister. Antalet individer med SOB är fler än vad som är dokumenterat. Bristande kontroll över att regelverket efterlevs.

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: ON.2021.8

5	<i>Risk för brister i dokumentation</i> En god dokumentation är av grundläggande betydelse för rättssäkerhet och god handläggning i ärenden. Om detta inte sköts finns olika typer av risker gällande bland annat kontinuitet, uppföljning och övergripande kvalitet.	Systematiskt arbete att förbättra bland annat med hjälp av egenkontroll. Varje enhet med dokumentationsansvar fyller i egenkontroll årligen.	Redovisning i novemberrapport <i>Sammanfattning av resultat</i> 52% av genomförandeplanerna har inte följts upp enligt lag och riktlinjer.
6	<i>Risk för brister i samverkan</i> Välfärdens organisering, både internt och externt, är alltmer komplex och det finns risker förknippat med bristande samverkan. Brister på detta område kan ge negativa konsekvenser.	Frågan om samverkan har hög prioritet i förvaltningen och den samlade ledningsstrukturen har bland annat till syfte att underlätta samverkan. Prioriterat är samverkan med medborgarförvaltningen.	<i>Sammanfattning av resultat</i> Ett samarbete med MBF pågår och ska leda till att en ny rutin fastställs av båda förvaltningscheferna.
7	<i>Risk vid köp av vård och omsorgstjänst</i> Överensstämmer fakturerad tjänst (prestation) med levererad tjänst och överensstämmer fakturan med avtal/ beställning eller annat underlag?	Fakturor från externa vårdgivare kontrolleras med stickprov.	Saknar uppföljning 2021 (ingår i handlingsplanen för intern kontroll 2022).
8	<i>Risk vid representation</i> Rätt attest, syfte med representationen, namn och yrke på deltagande personer och rätt moms.	Stickprovsundersökning	Saknar uppföljning 2021 (ingår i handlingsplanen för intern kontroll 2022).
9	<i>Risk vid momsavdrag/ersättning</i> Kontroll av att rätt momsavdrag görs och/eller att rätt momsersättning söks.	Stickprovsundersökning	Saknar uppföljning 2021 (ingår i handlingsplanen för intern kontroll 2022).

§ 4 Dnr: TU.2021.19

Intern kontroll för tekniska utskottet 2021

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna tekniska förvaltningens redovisning av utförd intern kontroll 2021 samt

att överlämna redovisningen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt reglementet för intern kontroll, kommunfullmäktige 26 oktober 2017 § 218, ska tekniska utskottet redovisa resultatet av utförd intern kontroll i den omfattning som fastställts i internkontrollplanen. Enligt reglementet ska redovisningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Tekniska utskottet beslutade 9 januari 2021, § 30 kontrollområden som skulle utgöra intern kontrollplan för 2021. Redovisningen återfinns som bilaga.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna tekniska förvaltningens redovisning av utförd intern kontroll 2021 samt

att överlämna redovisningen till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Intern kontroll för tekniska utskottet 2021

Ärendebeskrivning

Enligt reglementet för intern kontroll, kommunfullmäktige 26 oktober 2017 § 218, ska tekniska utskottet redovisa resultatet av utförd intern kontroll i den omfattning som fastställts i internkontrollplanen. Enligt reglementet ska redovisningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Tekniska utskottet beslutade 9 januari 2021, § 30 kontrollområden som skulle utgöra intern kontrollplan för 2021. Redovisningen återfinns som bilaga.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna tekniska förvaltningens redovisning av utförd intern kontroll 2021 samt

att överlämna redovisningen till kommunstyrelsen.

Annika Rosenqvist
Enhetschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Intern kontrollplan Tekniska förvaltningen 2021

RUTIN / SYSTEM	KONTROLLMOMENT	AVD	ANSV	FREKV.	KONTROLL-ANSVAR	RAPPORTERING	RAPPORT TILL
Beredskap/Jourverksamhet	Revidera, uppdatera, informera berörda personer	Alla	Alla avd.chefer		FC	TF har enbart beredskap och ingen jourverksamhet. Det finns skriftliga rutiner som informeras och revideras löpande under året. Under 2022 kommer fastighetsavdelningens beredslapsteam se över riskbedömning av arbetsmiljö.	TU
Brandlarm (alla) samt även inbrottslarm och passagesystem.	Uppföljning av att skriftliga rutiner finns och ska följas, info till berörd personal	Fastighet	FaC	1 ggr / år	FC	Skriftliga rutiner finns och följs. Till kommande intern kontrollplan 2022 ska passagesystem särskiljas ut och vara en egen punkt.	TU
Reservkraft, rutin o kontroll inom VA, fastighet, fritid och Gata/Park	Skriftliga rutiner skapas, info till berörd personal	Alla	Alla avd.chefer	1 ggr / år	FC	Skriftliga rutiner finns och följs. Reservkraftverk kontrolleras avseende funktion. Fritid har ingen reservkraftverk	TU
Fordon o redskapskontroll, Fritid och Gata/Park	Uppföljning av kontroller, besiktningar och typgodkännande på samtliga fordon o redskap.	Fritid G/P	Avd.chefer	1 ggr / år	FC	Kontroller och uppföljning sker systematiskt.	TU
Snöröjning/halkbekämpning vid fastigheter	Uppföljning	Fastighet, Gata/Park Fritid	Alla avd.chefer	1 ggr / år	FC	Under 2021 har snöröjning upphandlats i ny upphandling. Under 2022 följs detta upp och säkerställs.	TU
Underhållsplan Fastighet	Uppföljning	Fastighet	FrC	2ggr / år	FC	Uppdatering fortlöpande och den följs. Kontinuerligt arbete i Pondus	TU
Kontroll och dokumentation gällande drivmedelsförbrukning	Uppföljning	G/P	GPC	2 ggr / år	FC	Innan drivmedelspumpen startas måste identifiering med personlig tagg och fordonsid göras i programvaran för pumpen. På så vis registreras förbrukningen / fordon. Utveckling pågår att även ange mätarställning i programvaran. Detta ska verkställas under 2022.	TU

Intern kontrollplan Tekniska förvaltningen 2021

RUTIN / SYSTEM	KONTROLLMOMENT	AVD	ANSV	FREKV.	KONTROLL-ANSVAR	RAPPORTERING	RAPPORT TILL
Uppföljning av fordonspolicy	Uppföljning	Alla	Alla avd.chefer	2 ggr / år	FC	Fordonspolicyn följs och uppföljning har rapporterats till KS.	
Kontroll av extern fakturering	Uppföljning	Stab	Enhets-chef	2 ggr / år	FC	Stickprovskontroller görs löpande och specifikt under delårsredovisning och bokslut.	TU
Uppföljning av represenationspolicy	Uppföljning	Alla	Alla avd.chefer	1 ggr / år	FC	Policy följs och har redovisats på APT.	TU
Uppföljning av resepolicy	Uppföljning	Alla	Alla avd.chefer	1 ggr / år	FC	Policy följs och redovisats på APT. Under pandemin har inga resor gjorts.	TU

§ 2 Dnr: MBN.2020.85

Intern kontroll 2021

Beslut

Medborgarnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av den interna kontrollen 2021,
samt

att överlämna redovisningen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Varje nämnd ska årligen upprätta en granskningsplan för intern kontroll enligt kommunfullmäktiges reglemente. Uppföljningen av denna ska redovisas för kommunstyrelsen senast i januari månad kommande år.

Planen för 2021 års interna kontroll innehåller 16 områden som har granskats under året. Vissa av punkterna har även redovisats till nämnd i en halvårsuppföljning enligt vad nämnden har beslutat. Vid upptäckta brister eller avvikelser i samband med kontrollmomenten har detta uppmärksamats till ansvarig chef och åtgärdats.

Uppföljningen av den interna kontrollen för 2021 påvisar att förvaltningen och nämnden fortsatt behöver arbeta med att utveckla den interna kontrollen och säkerställa att kvaliteten följs upp, både på individ- och verksamhetsnivå.

Förslag till beslut

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta

att godkänna redovisningen av den interna kontrollen 2021,
samt

att överlämna redovisningen till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Intern kontroll 2021 - Redovisning helår

Ärendebeskrivning

Varje nämnd ska årligen upprätta en granskningsplan för intern kontroll enligt kommunfullmäktiges reglemente. Uppföljningen av denna ska redovisas för kommunstyrelsen senast i januari månad kommande år.

Planen för 2021 års interna kontroll innehåller 16 områden som har granskats under året. Vissa av punkterna har även redovisats till nämnd i en halvårsuppföljning enligt vad nämnden har beslutat. Vid upptäckta brister eller avvikelser i samband med kontrollmomenten har detta uppmärksammats till ansvarig chef och åtgärdats.

Uppföljningen av den interna kontrollen för 2021 påvisar att förvaltningen och nämnden fortsatt behöver arbeta med att utveckla den interna kontrollen och säkerställa att kvaliteten följs upp, både på individ- och verksamhetsnivå.

Beslutsförslag

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta

att godkänna redovisningen av den interna kontrollen 2021,
samt

att överlämna redovisningen till kommunstyrelsen.

Lucas Seiron
Kvalitetsutvecklare

Fredrik Wallström
Förvaltningschef

Kontrollområde:

10. Mål- och styrdokument

Hur har kontrollpunkten genomförts?
Kontrollpunkten har granskats utifrån kommunstyrelsens beslutande kontrollmoment: - Rapport från Evolution, avstämning mot utgångsläget och slutrapport - Avstämning om styrdokumenterna är publicerade på värnamo.se och Nettan - Säkra att endast gällande versioner av styrdokumentet finns på värnamo.se och Nettan

Vid avstämning den 19 november 2021 av medborgarnämndens och medborgarförvaltningens mål- och styrdokument finns totalt 10 styrdokument, varav två inte är uppdaterade vilket resulterar i att de inte syns varken på webben eller på Nettan. Två riktlinjer är skrivna i fel mall och behöver justeras om de fortsatt ska vara riktlinje för att hålla sig till kommunens riktlinjer för mål- och styrdokument.

Styrdokument som inte är klara vid avstämning 18 november 2021:

- Riktlinje – anslaget till integrationsfrämjande projekt
Är reviderad.
- Riktlinjer Galaxen (Styrdokument för Galaxen – Tidiga insatser)
Är reviderad. Dock är den gjord i fel mall. Sektionschef lägger in riktlinjen i rätt mall i Evolution, detta beräknas vara klart under 2022)
- Riktlinjer för vuxensektionen
Är reviderad.

Alla medborgarnämndens/medborgarförvaltningens styrdokument finns publicerade på Varnamo.se - [Värnamo kommun](#) och/eller den interna webben, Nettan.

Verksamhetsrutiner

Medborgarförvaltningen har alla rutiner samlade under Kvalitetsvärnet på Nettan, detta för att skapa en systematik kring revidering och uppdatering av dessa för att säkerställa att endast gällande rutiner syns på Nettan. Alla rutiner och styrdokument finns i verksamhetssystemet Evolution för att säkerställa att det endast finns ett original. Varje rutin har en ansvarig funktion som ska säkerställa att rutinen är godkänd så att den speglas ut på Nettan respektive webben. När giltighetstiden gått ut faller rutinen bort och kan inte ses av medarbetare. Genom att arbeta på detta sätt säkerställer medborgarförvaltningen att det endast är aktuella och godkända rutiner som finns tillgängliga.

Redovisning av internkontroll MBN; punkt 3 och 4; Synpunkter och klagomål samt redovisning av avvikelshantering

Hur har internkontrollpunkten genomförts?

Internkontroll har skett genom sammanställning av inrapporterade rapporter från förvaltningen under året. Rapporterna redovisas enligt typ och utifrån kategori som rapportören skattat.

3. Synpunkter och klagomål, delår 1

Berörd sektion	Kategori	Kommentar
Barn och unga myndighet	Teknisk utrustning/system	Medborgare tycker att hemsidan är enkel att förstå, men önskar möjlighet att boka tid via hemsidan.
Familjehem	Brist i handläggning	Tidigare klient som varit placerad anser att hen inte fått det stöd som hen behöver och att inte barnperspektivet har beaktats. Utredning har ej inkommit
Barn och unga myndighet	Bemötande	Vårdnadshavare upplever att socialsekreteraren inte var påläst inför mötet, kom med påstående och upplevde sig ifrågasatt. Gruppledare pratade med berörd socialsekreterare och familjen fick en annan socialsekreterare.
Ekonomiskt bistånd	Bemötande	Klient har försökt att få tag på socialsekreterare under en längre tid utan resultat. När klienten väl lyckas få tag på socialsekreteraren så står det i klientens journal att socialtjänsten har försökt att ringa hen. Klienten menar att det inte stämmer. Utredning har ej inkommit
Barn och unga myndighet	Brist i information/kommunikation	Vårdnadshavare upplever inte att dennes barn behöver stöd utan menar att den andra vårdnadshavaren behöver stödet. Vårdnadshavaren vill ha stöd gällande boendefrågan för barnet och har blivit uppmanad att kontakta familjerätten men inte fått något nummer. Sektionschef pratar med vårdnadshavarens och ger kontaktuppgifter till familjerätten.

3. Synpunkter och klagomål, delår 2

Familjehem	Tekniskutrustning	Problem med e-postapplikation i mobilen, bedöms ej vara en synpunkt/klagomål då det inkommer från socialsekreterare utan bedöms vara en avvikelse.
Barn och unga myndighet	Brist i handläggning/ovärdigt bemötande	Vårdnadshavare menar att socialsekreterare tar den andre vårdnadshavarens parti och undanhåller information i Tingsrätt om att exempelvis den andra vårdnadshavaren har missbruksproblematik. Granskning av akt har genomförts av förvaltningschef som inte har identifierat några brister i utredningen.
Familjehem	Teknikutrustning	Problem att med Heroma-systemet. Bedöms inte vara ett klagomål då det kommer från socialsekreterare utan bedöms som en avvikelse.
Ekonomiskt bistånd	Ovärdig bemötande	Klient upplever att socialsekreterare har skrattat åt hen i telefon samt är missnöjd att hen har fått avslag angående akut bistånd. Utredningen visar att Klienten hade blivit bevilja akut bistånd i form av matpengar och tågbiljett, men fick avslag på uppehälle och akut boende då klient fått det beviljat av annan kommun. Klient har ringt till flera socialsekreterare för att påskynda processen. Rutinen är att kontaktcenter ska lägga ett ärende i Artvise och därefter blir klienten uppringd inom två arbetsdagar. Denna rutin har brustit då klienten har blivit runtkopplad till många olika socialsekreterare. Vid första förfrågan om att prata med chef skulle klienten fått tydlig information om vilken chef som kommer att ha kontakten. Klienten blir tilldelad två socialsekreterare så det är lättare att få kontakt. Det finns inget som tyder på att socialsekreterare har skrattat åt hen i telefon. Åtgärd blir att förtydliga rutin med Kontaktcenter.
Myndighet barn och unga	Brist i handläggning	Vårdnadshavare hör av sig då de inte fått beslutsunderlaget skickat till sig och det skulle vara klart flera veckor tidigare. Socialsekreteraren som skrev beslutsunderlaget har slutat, men gruppleddare skulle var väl insatt i ärendet. Åtgärd blir att sektionschef pratar med gruppleddaren som säger att beslutsunderlaget är försenad, men skickar efter samtal med sektionschef.
Myndighet barn och unga	Brist i handläggning	Inkommer handling från IVO angående ovanstående klagomål. IVO meddelar att de inte gör någon tillsyn i verksamheten.

Ekonomiskt bistånd	Ovärdigt bemötande	Klients anhörig hör av sig och berättar att socialsekreterare skrattat åt enskild, samt berättar att återkopplingen upplevs bristfällig. Nämner bland annat bistånd kring glasögon för ett barn i familjen där behovet är större än beviljat bistånd. Anhörig har även vissa frågor ställs kring beslut och handläggning. Åtgärd blir att samtala med arbetsgruppen angående bemötande av klienter.
Familjerätt	Brist i handläggning/brist i trygghet	Klienten upplever att handläggaren i olika situationer prioriterat kontakt/stöd till den andre föräldern. Klienten upplever framförallt att det är allvarligt att handläggaren brustit i samband med barnsamtal då handläggaren för barnet utlovat att återkoppla samtal till föräldrarna, men dröjt med detta. Konsekvensen blev att barnet fick stå till svars för vad som sagts och i det utsattes för den andre förälderns negativa reaktion. Sektionschef samtalar med berörda socialsekreterare samt klient.
Myndighet barn och unga	Brist i handläggning	Klients vårdnadshavare hör av sig och är missnöjd med att ungdomen blivit beviljad insats utan att vårdnadshavare samtyckt till detta, ungdomen är minderårig. vårdnadshavare menar att ungdomen får en stämpel av att gå till insatsen och att ungdomen tackade ja till insats för att ”vara artig”. Planerad åtgärd är att kvalitetsutvecklare ska granska beslutsunderlaget om socialsekreterare har haft kontakt med vårdnadshavare/försökt att nå honom för att informera om insatsen.

4. Avvikelser

Redovisning antal per typ. Totalt har det inkommit 168 avvikelser för helår.

Typ	Delår 1	Delår 2	Totalt
Avvikelse	72	59	123
Lex Sarah	3	10	13
Personuppgiftsincident	6	5	11
Synpunkt/klagomål	5	9	14
Tillbud	5	2	7

Redovisning antal per kategori

Typ	Delår 1	Delår 2	Totalt
Allvarlig risk för missförhållande	1	2	3
Annat/övrigt	3	-	3
Arbetsmiljö	4	2	6
Bemötande	3	3	6
Brist i handläggning	9	19	28
Brist i information/kommunikation	3	5	8
Brist i extern samverkan	4	2	6
Brist i intern samverkan	1	1	2
Bristande rutin/avsaknad av rutin	5	3	8
Bruten sekretess	7	7	14
Dokumentation (utebliven, bristande)	3	5	8
Hot och våld	2	1	3
Kvalitetsbrist	-	-	-
Otillräckliga resurser/kunskaper	5	7	12
Sammanbrott	-	2	2
Teknisk utrustning /system	37	14	51
Brist i trygghet	-	4	4

Externa avvikelser*	3	4	7
---------------------	---	---	---

*Externa avvikelser innebär att kommunen inte ansvarar för ärende och skickas till ansvarig organisation eller myndighet.

Kommentar

Det har skett en ökning av avvikelser jämfört med Internkontrollen 2020. Sammanlagt har det inkommit 42 fler avvikelser under 2021 jämfört med samma period 2020. Det har dock skett en minskning under 2021 gällande teknik och verksamhetssystemet Combine. Även att det har förekommit en del avvikelser gällande verksamhetssystemet så är det markant minskning jämfört med delår 1. En kategori som har ökat är ”brist i handläggning” från delår 1 till delår 2. När Kvalitetsutvecklare ser till ärendena så går det inte att identifiera någon tydlig koppling eller likheter mellan avvikelserna.

Lex Sarah delår 1

Berörd sektion	Kategori	Skattning riskanalys	Kommentar
Myndighet barn och unga	Allvarlig risk för missförhållande	8	Skolkurator kunde ej komma i kontakt med mottagningen för att göra en akut orosanmälan. Möten tillsammans med KC och tydligare rutiner. Åtgärdad och utredning avslutad.
Hela Medborgarförvaltningen	Teknisk utrustning/system	9	Verksamhetssystemet Combine har stora brister som medför en påfrestande arbetsmiljö för alla som arbetar i systemet och kan bidra till rättsosäkerhet och att inte rätt information kommer med diverse underlag. Delvis åtgärdad och utredning avslutad.
Familjehem	Brist i handläggning	6	Gynnande beslut som inte fortsatt att gälla. Åtgärdad, men utredningen pågår fortfarande.

Kommentar
Majoriteten av avvikelser som inkommit angående tekniskt utrustning/system har handlat om brister i verksamhetssystemet Combine. Det har bland annat handlat om att texter försvinner eller att det är möjligt att gå in och ändra på delar som ska vara skrivskyddade. De fel som inte Medborgarförvaltningens systemadministratörer har kunnat åtgärda har skickats till Pulsen, som äger Combine. En del av felen har Pulsen åtgärdat, men inte alla och därav beslutades att summera flertalet av de inkomna avvikelserna och upprätta en Lex Sarah för att sedan skicka den till IVO.

Lex Sarah delår 2

Berörd sektion	Kategori	Skattning riskanalys	Kommentar
Ekonomiskt bistånd	Brist i handläggning	Har ej gjorts än	Klient begärde ut handlingar och socialsekreterare glömde bort vilket medförde att klienten fick ut sina handlingar nästan fyra månader senare. Åtgärd blev att administratör hjälpte socialsekreteraren att skriva ut handlingar. Planerade åtgärder; skapa ny rutin kring begära ut handlingar och att administratörer kan stöta i mån av tid. Bedömningen gjordes att det inte medförde någon allvarlig risk för klienten. Utredning pågår.
Stab	Brist i handläggning	3	Avvikelse skrev i början av 2021 när Case manager från Gislaved ringer vik. kvalitetsutvecklare för att få återkoppling kring åtgärder så finns inte avvikelsen någonstans, varken digitalt eller fysiskt. Åtgärd som gjordes innan detta uppdagades: Under våren 2021 införskaffade Medborgarförvaltningen ett nytt avvikelssystem där all dokumentation och utredning sker i systemet och kan därmed inte försvinna som tidigare då utredningarna skrevs i ett Word-dokument. Utredning pågår.
Myndighet barn och unga	IT-system	1	Relaterad dokument försvinner i verksamhetssystemet Combine, bedöms inte vara en Lex Sarah, men en avvikelse.
Myndighet barn och unga	Avvikelse i extern samverkan	Ej aktuellt	Regionen skickar en kallelse till en placerad pojken vårdnadshavare fastän att pojken har hemlighållen vistelseort genom LVU 14§ 2st. Eftersom det är regionen som brustet i sin hantering så ses det inte som en Lex Sarah. Avvikelsen har skickats till regionen för fortsatt utredning.

Myndighet barn och unga	Brist i handläggning	Har ej gjorts än	I sekretessärende, +18 år, har det fattats beslut om placering på boende. Beslutet innehåller inte sekretesspersons uppgifter och beslutet kan inte på något sätt kopplas till den sekretesskyddade personen. Utredning har ej påbörjats än
Vuxen	Brist i handläggning	3	11 anmälningar varav 2st var LVM-anmälningar från sjukvården blev liggande utan att kontakter togs. Vik gruppleddare tog på sig ansvaret och valde att avsluta sin tjänst. Åtgärder som vidtog var att samordnare försökte få tag på alla personer och erbjuda dem stöd, förtydliga och förbättra rutinen för inkomna ärenden och checklista gällande överlämning av information mellan sektionschef, samordnare och gruppleddare vid ledighet. Ärendet skickades vidare till IVO som valde att inte vidta några åtgärder.
Socialjour	Brist i handläggning	6	Socialsekreterare hittar en pojke från Östeuropa i en bil med stöldgoods och flera andra personer. Socialsekreterare får ett nummer av pojken som säger att det är till hans mamma. Pojken och mamman har samma efternamn och socialjouren möter upp mamman och lämnar över pojken utan att säkerställa att kvinnan var hans mamma. Utredning inleddes och myndighet barn och unga har inte fått tag på mamman eller pojken efter det. Socialjouren har inte följt de riktlinjer som funnits vid liknande ärenden. Ärendet skickas till IVO. Rutin skapas med information om hur socialjouren ska hantera liknande situationer framöver.
Myndighet barn och unga	IT-system	1	Relaterade dokument försvinner i Combine. Bedöms inte vara en Lex Sarah men är en avvikelse.
Kajen Stödboendet	Ej följt rutin	1	Boendet skaffade nya boendetelefoner och nummer, därav ska man uppdatera larmplanerna vilket ej gjordes. Detta ska göras av verksamhetsansvarig. Bedöms ej vara en lex Sarah, utan en avvikelse
Kajen Stödboendet	Bruten sekretess	4	Personal skriver ut ett kontoutdrag på en ungdom utan samtycke. Planerade åtgärder blir att samtala kring avvikelse som utreds, i utbildningssyfte. Följa årshjulet där halvdagsutbildning i tystnadsplikt och sekretess samt avvikelse och Lex Sarah ingår (utbildning hålls i september alt. oktober varje år av förvaltningens kvalitets utvecklare.) På kommande APT tydliggöra plikten att upprätta orosanmälan omedelbart när behov uppstår, utan att försöka leta bevis som man gjorde i detta fall och införa tydligare information kring sekretess i samband med introduktionen för nyanställda.

Kommentar

Flera Lex Sarah-anmälningar har kommit in som inte bedöms vara Lex Sarah utan avvikelser har inkommit. Kvalitetsutvecklare ser behovet av att samtala med sektionerna och förtydliga vad som är Lex Sarah och som är en avvikelse.

Redovisning av internkontroll MBN; punkt 5 och 6-vårdplaner och genomförandeplaner

JobbCenter Unga

Hur har internkontrollpunkten genomförts?

Internkontroll har skett inom sektion förebyggande insatser genom att slumpvis välja ut 40 ärenden, som var aktuella under 2021 och där deltagaren har haft insatser på JobbCenter. Kontrollen har bestått i att undersöka om det finns handlingsplaner samt delmål i ärendena. 20 av ärendena rapporteras delår och 20 ärenden rapporteras helår.

Granskningen har genomförts av Charlotte Knutsson, sektionschef förebyggande insatser

Antal ärenden som granskats? 40, de 20 senaste presenteras nedan.

Ärende	Finns vårdplan/ handlingsplan?	Har vårdplanen/ handlingsplanen en tydlig problemformulering?	Svarar vårdplanen/ handlingsplanen på vad som ska göras samt vilket stöd den enskilde har behov av? (övergripande) Finns delmål?	Har vårdplanen/ handlingsplanen (delmål)tydliga mål med insatsen?	Svarar genomförandeplanen/ delmålen på hur och när insatserna ska utföras samt vem som ansvarar för utförandet?
1	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
2	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
3	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
4	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
5	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
6	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
7	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
8	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Ärende	Finns vårdplan/ handlingsplan?	Har vårdplanen/ handlingsplanen en tydlig problemformulering?	Svarar vårdplanen/ handlingsplanen på vad som ska göras samt vilket stöd den enskilde har behov av? (övergripande) Finns delmål?	Har vårdplanen/ handlingsplanen (delmål)tydliga mål med insatsen?	Svarar genomförandeplanen/ delmålen på hur och när insatserna ska utföras samt vem som ansvarar för utförandet?

	handlingsplan?	handlingsplanen en tydlig problemformulering?	handlingsplanen på vad som ska göras samt vilket stöd den enskilde har behov av? (övergripande) Finns delmål?	handlingsplanen (delmål)tydliga mål med insatsen?	delmålen på hur och när insatserna ska utföras samt vem som ansvarar för utförandet?
9	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
10	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja
11	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
12	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
13	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
14	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
15	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
16	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
17	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
18	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
19	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
20	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

VUXEN

Hur har internkontrollpunkten genomförts?

Tex: Internkontroll har skett inom vuxensektionen genom att slumpvis välja ut ungefär 10 procent av ärenden som var aktuella under 2020 och där klienten har haft insats i form av öppenvård genom biståndsbeslut enligt SoL 4:1. Kontrollen har bestått i att undersöka om det finns vårdplaner (uppdrag) samt genomförandeplaner i ärendena samt om de uppfyller dokumentationskraven

Granskningen är utförd av Pernilla Ståhl, sektionschef vuxen

Antal ärenden som granskats? 15

Ärende	Finns vårdplan?	Har vårdplanen en tydlig problemformulering?	Svarar vårdplanen på vad som ska göras samt vilket stöd den enskilde har behov av? (övergripande)	Har vårdplanen tydliga mål med insatsen?	Finns genomförandeplan?	Svarar genomförandeplanen på hur och när insatserna ska utföras samt vem som ansvarar för utförandet?
1	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
2	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
3	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
4	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
5	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
6	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
7	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
8	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
9	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
10	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
11	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
12	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
13	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

14	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
15	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Redovisning av internkontroll MBN; punkt 5 och 6-vårdplaner och genomförandeplaner barn och unga

Hur har internkontrollpunkten genomförts?

Kontrollen avser ärenden aktuella för denna typ av insatser under perioden 2021-05-28 – 2021-11-16, inom barn och unga myndighet. Ärenden som granskats har valts ut slumpmässigt. Granskningen omfattar tio öppenvårdsinsatser och fem placeringar vid HVB, SiS och/eller stödboende. Placeringar i familjehem och jourfamiljehem omfattas inte av granskningen.

Granskningen avser genomförandeplaner och, i de fall så krävs, även vårdplaner, i syfte att säkerställa att de finns, är aktuella samt att de uppfyller uppsatta krav gällande kvalitet. Eftersom uppdrag är det som är tvingande vid öppenvårdsinsatser är det även medtaget i granskningen.

Bedömningen kring kvalitet sker utifrån kriterierna: god, tillräcklig och bristfällig

Där bedömningen "tillräcklig" görs anser granskare att den uppnår grundkrav, men att det finns utrymme för förbättringar. Bristfällig uppfyller, såvitt granskare bedömer det, inte kraven.

Granskningen är utförd av Frida Adelbrant, sektionschef barn och unga myndighet och Ramona Häljestig, sektionschef tidiga insatser barn och unga

Internkontroll avseende ärenden aktuella för öppenvård samt placeringar vid stödboende, HVB, SIS. Myndighet ungdom och myndighet barn

Öppenvård

	Insats	Uppdrag	Genomförandeplan	Kommentar
1.	Provtagning (förälder)	Ja, tillräcklig kvalitet	Ja, tillräcklig kvalitet	
2.	Stödkontakt med socialsekreterare.	Ja, god kvalitet	Nej	
3.	Öppenvård internt	Ja, tillräcklig kvalitet.	God	Uppdrag: Tillräcklig kvalitet. Behovsformuleringen ses som generell, men målen konkretiserar uppdraget.
4.	Öppenvård intern	Ja, god kvalitet.	Nej	Genomförandeplan ej aktuellt då vh senare inte tar emot insatsen
5.	Stödkontakt 28/5-28/10	Nej	Ja, god kvalitet	Utifrån att handläggaren är utföraren av stödet har hen valt att endast formulera genomförandeplan, vilket bedöms tillräckligt enligt granskare.
6.	Stödkontakt 7/4-30/5	Nej	Ja, bristfällig	Målen i ärendet är formulerade snarare som genomförande, inte mål i sig. Utifrån att handläggaren är utföraren av stödet har hen valt att endast formulera genomförandeplan, vilket bedöms tillräckligt enligt granskare.

7.	Öppenvård internt	Uppdrag finns – god kvalitet	Nej	
8.	Öppenvård internt	Ja, bristfällig	Ja, bristfällig	Uppdrag: Otydliga och generella målformuleringar, inte sakligt utifrån barnets situation. Därmed också bristfällig genomförandeplan.
9.	Kontaktperson	Nej	Ja, tillräcklig kvalitet	
10.	Provtagning	Ja, god kvalitet	Ja, tillräcklig kvalitet	

Placeringar

	Insats	Vårdplan	Genomförandeplan	Kommentar
1.	HVB enligt LVU	Ja, god kvalitet	Ja, bristfällig	Den genomförandeplan som förvaltningen upprättat bedöms bristfällig, men inkommen från HVB är av god kvalitet. Denna har, såvitt det kan utläsas av handlingarna i ärendet dock inte fastställts av socialtjänsten.
2.	Stödboende internt, enligt SoL	Ja	Nej	Vårdplan upprättades först i augusti.
3.	Stödboende internt, enligt LVU	Ja	Nej	Vårdplan: tillräcklig kvalitet
4.	Stödboende internt, enligt LVU	Ja	Ja	Kvalitet: tillräcklig

5.	SiS, enligt LVU	Nej	Nej	Insatsen har ännu inte verkställts eftersom ungdomen är avviken.
----	-----------------	-----	-----	--

Kommentar:

Utifrån ovanstående urval finns tydliga förbättringskrav i verksamheten inom barn och unga rörande såväl uppdrag, vård- och genomförandeplaner. Det är dock en förbättring jämfört med internkontrollen under våren 2021. De brister som då syntes antogs till viss del vara kopplade till införandet av nytt verksamhetssystem, som många medarbetare upplever som krångligt och tidskrävande. Därför var en tänkbar förklaring då att man hoppade över delar av uppdragsbeskrivningen för att försöka spara till andra delar kopplade till systemet. Detta kan vara en tänkbar förklaring, då vi nu ser en förbättring, i takt med att medarbetare är mer trygga med att arbeta i verksamhetssystemet.

Under hösten har också hittills två av fyra tematräffar inom temat uppdrag – vård/genomförandeplaner och uppföljning genomförts. Detta är något som verksamheten planerar för att hålla återkommande varje höst, för att fortsätta förbättra kvaliteten inom dessa områden.

9. Fakturering tolk

Gällande fakturering tolk så faktureras alla kunder och lön utbetalas till alla tolkar 1 gång i månaden. Taqs tolkprogrammet kontrollerar att faktureringen sköts.

12. Barnrättsperspektiv

Ses som ett utvecklingsområde under 2022. De rutiner som har reviderats och fått ett tydligare barnrättsperspektiv är: rutiner för skuld och vräkning samt VISP (Värnamos interna samarbetsplan). Sektionerna har arbetat med ett nytt verksamhetssystem och påverkats av omorganisationer som skett, vilket har gjort att denna fråga inte har kunnat prioriteras. Under 2022 kommer medborgarförvaltningen påbörja ett arbete med att implementera ett nytt processkartläggningssystem. I Systemet ska rutiner och riktlinjer läggas in och i och med det så skulle sektionerna samtidigt kunna säkerställa om rutinerna innehåller ett barnrättsperspektiv. En del av sektionerna kommer också arbeta med denna fråga under planeringsdagar som kommer ske i december månad.

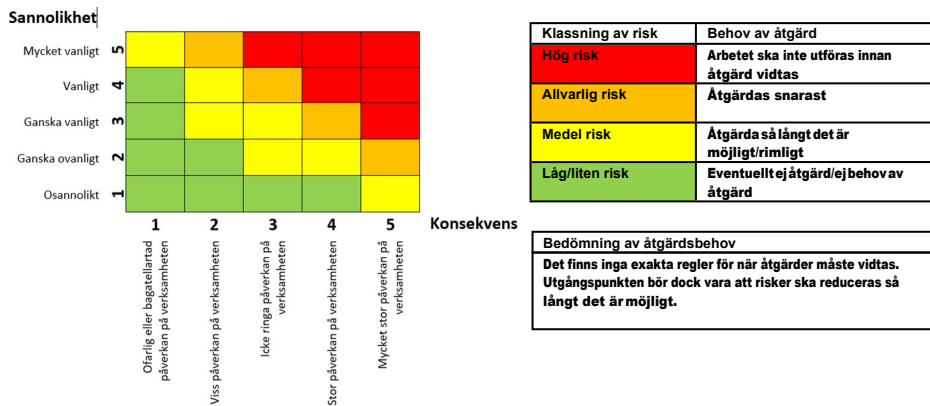
Majoriteten av arbetsgrupperna har genomgått SKRs utbildning i barnkonventionen, eller planerar att gå den under slutet av året och därmed påbörjat/ färdigställt en implementeringsplan gällande barnkonventionen.

16. Barnets delaktighet

På grund av att granskarna inte har haft möjlighet att fullt ut få tillgång och förståelse kring medborgarförvaltningens verksamhetssystem har inte denna punkt kunnat fullföljas och får ses som ett utvecklingsområde under 2022.

Risikanalys intern kontroll 2021, sammanställning

I risikanalysen sammanvägs sannolikhet att något inträffar i kontrollområdet med hur stora konsekvenser det kan få. Riskbedömningen görs i tre steg enligt följande modell och riskbedömningsskala:



Kontrollområde	Risk	Kommentar
1. Delegation	4	Delegationen en del av den digitala introduktionen för nyanställda, konsulter och praktikanter som tagits fram under året för att säkerställa att samtliga anställda går igenom den vilket bedöms minska risken för att den inte följs. Det finns ett välarbetat system och personal i förvaltningen vet hur delegationsordningen ska användas.
2. Ekonomiska biståndsbeslut	6	Den risk som bedöms finnas gällande ekonomiska biståndsbeslut härleds inte tillbaka till okunskap om delegationsordningen utan snarare till byte av verksamhetssystem. Risken är att fel kan förekomma i handläggningen innan verksamheten till fullo behärskar systemet. Risk kvarstår.
3. Synpunkt- och klagomålshantering	4	Rutinen kring hur synpunkter och klagomål ska hanteras bedöms som välkänd i verksamheten. Den stora risken bedöms snarare vara att utredningar och åtgärder uteblir eller släpar efter. Ledningsgruppen bedömer att en fortsatt dialog behöver hållas i grupperna kring när det är adekvat att rapportera in. Under 2021 har DF Respons införts för att utreda och hantera synpunkter och klagomål. Riskerna minskas att utredningar tappas bort. Dock är det svårt för sektionscheferna att hinna att utreda i den takt som avvikelserna kommer in. Gruppledare har sedan december 2021 kunnat gå in och dokumentera i utredningarna och på så vis kunna avlasta arbetsbelastningen för sektionscheferna.
4. Avvikelsehantering	4	Samma som punkt 3.
5. Genomförandeplaner	9	På vuxensektionen bedöms området ha genomgått en markant förbättring. Inom barn och unga kvarstår vissa brister. Utifrån ovanstående urval finns tydliga förbättringskrav i verksamheten inom barn och unga rörande såväl uppdrag, vård- och genomförandeplaner. Det är dock en förbättring jämfört med internkontrollen under våren 2021. De brister som då syntes antogs till viss del vara kopplade till införandet av nytt verksamhetssystem, som många medarbetare upplever som krångligt och tidskrävande. Därför var en tänkbar förklaring

		då att man hoppade över delar av uppdragsbeskrivningen för att försöka spara till andra delar kopplade till systemet. Detta kan vara en tänkbar förklaring, då vi nu ser en förbättring, i takt med att medarbetare är mer trygga med att arbeta i verksamhetssystemet. Under hösten har det hållt gemensamma träffar mellan myndighet barn och unga, familjehemsgruppen, öppenvården barn och unga samt stödboendet för att gemensamt arbeta ihop sig och kunna få till en positiv förändring. Dessa träffar ska vara återkommande. Åtgärder har vidtagits hos medarbetare och sektioner men systemet gör det svårarbetat. Risk kvarstår.
6. Vårdplaner	9	Samma som punkt 5.
7. Återkrav	9	Läget är oförändrat gällande riskvärdet kring återkrav. Återkrav sker ytterst sällan och det finns egentligen inget tillfredsställande system för att säkra detta.
8. Placeringar	6	Bedömningen är att planeringen gällande placeringar har utvecklats, nämnden efterfrågar mer stingent att genomförandeplan och vårdplan innehåller en långsiktig planering. Förvaltningen har avdelat två tjänster som ska följa upp förvaltningens placerade barn och unga. Planeringen innehåller numera en tanke om vad nästa steg är vilket är en klar förbättring. Placering som insats har också reducerats. Processen kring placering har granskats och förbättrats.
9. Fakturering Tolk	3	Inga avvikelser sedan nya systemet införts.
10. Mål och styrdokument	4	Internt: Förvaltningen har en systematik gällande hantering av rutiner och riktlinjer. Riktlinjer och rutiner ska ses över och revideras en gång per år utifrån kvalitetsbaser, men ses ändå som ett utvecklingsområde för. Förvaltningen har köpt in ett nytt processkartläggningssystem där även rutiner och riktlinjer ska föras in, vilket kommer göra det lättare för medarbetare att hitta riktlinjer och rutiner och vid införandet av 2c8 kommer rutiner och riktlinjer ses över. Externt: Riktlinjerna som finns externt är på kommunnivå, vilket inte förvaltningen kan påverka och förvaltningen ser att det ej är relevant att riktlinjer för sektionsnivå ska finnas externt. Gällande mål finns dessa i verksamhetsplan 2022-2024 samt beskrivna i hel- och delårsrapporter som finns tillgängliga på kommunens externa webb.
11. Redovisning representation	2	Kontrollpunkten är ej genomförd inför nämnd i januari 2022. Kontrollpunkt avses komma nämnden tillhanda februari 2022.
12. Barnrättsperspektivet	12	Sektionerna har barnrättsperspektivet i sitt arbete men det kanske inte framgår tydligt i rutinerna. Förvaltningen har gått en utbildning i barnkonventionen och flera sektioner har också gjort implementeringsplaner för att få med barnkonventionen än mer i sina arbeten. De utredningar som har lyfts till nämnd från barn och unga myndighet beaktar barnperspektivet än mer nu jämfört med tidigare. Detta ses dock som ett utvecklingsområde för hela förvaltningen. Ett beslut togs på ledningsgrupp 2021-12-31 att rutiner ska inneha en egen rubrik som heter "Barnrättsperspektivet". Grundmallen ska ändras så att det finns en sådan rubrik. Då det inte finns någon tydlig struktur kring detta sedan tidigare så skattas riskvärdet högt.
13. Regler upphandling	16	Sektionscheferna uttrycker att det är svårt att veta vad som gäller gällande upphandling vilket resulterar i att de undviker att inhandla produkter och tjänster. Sektionerna har inte alltid råd att använda sig av

Kommentar [LS1]: Invänta från Raneen och Fredrik

		upphandling då det blir för dyrt vid exempelvis handledning och sektionerna upplever brister i stöd från Upphandlingsavdelningen.
14. Riktade statsbidrag	4	Sektionen har inte alltid utnyttjat statsbidragen till fullo, men har en bra struktur kring att se vilka bidrag som finns och vem som ansöker bidragen.
15. Systematiskt kvalitetsarbete	12	Har upplevts som svårt då systemet inte fungerar till fullo och kunskaperna för att hantera systemet inte finns i kommunen. Arbete pågår att anställa personal i kommunen som ska kunna stötta och utbilda i beslutssystemet under 2022.
16. Barnets delaktighet	12	Implementeringsplan gällande barnkonventionen är på plats. Ledningsgruppen bedömer att Signs of safety ger stor genomslagskraft i frågan. Utifrån svårigheter för granskarna att komma in i verksamhetssystemet har detta inte kunnat granskas i den utsträckning som önskas. Detta ses som ett utvecklingsområde för 2022.

Protokollsutdrag:
Kommunstyrelsen

Sbn § 50

Dnr ALL.2022.524

Uppföljning av intern kontroll för 2021

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att godkänna uppföljningen av den interna kontrollen för 2021.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog i november 2017 ett nytt reglemente för intern kontroll. Enligt detta har varje nämnd det yttersta ansvaret för att det finns en god kontroll. Den enskilda nämnden ska se till att en organisation upprättas för den interna kontrollen och att det antas regler och anvisningar för denna. Varje nämnd ska årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 24 februari 2021, Sbn § 22, att godkänna den då upprättade planen för intern kontroll 2021.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med skrivelse 16 februari 2022.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår besluta

att godkänna uppföljningen av den interna kontrollen för 2021.

Justerare

Uppföljning av intern kontroll 2021

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog i november 2017 ett nytt reglemente för intern kontroll. Enligt detta har varje nämnd det yttersta ansvaret för att det finns en god kontroll. Den enskilda nämnden ska se till att en organisation upprättas för den interna kontrollen och att det antas regler och anvisningar för denna. Varje nämnd ska årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 24 februari 2021, Sbn § 22, att godkänna den då upprättade planen för intern kontroll 2021.

Beslutsförslag

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta

att godkänna uppföljningen av den interna kontrollen för 2021

Conny Eskilson
Förvaltningschef

Uppföljning av Intern kontroll för samhällsbyggnadsnämnden 2021 avseende verksamheten vid samhällsbyggnadsförvaltningen

Rutin/System	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapport till
Verksamhetsuppföljning	Handläggningstid för bygglov	Avdelningschef	1 g/år	Beräkning av tiden från det att bygglovsärendet är komplett till beslut.	Samhällsbyggnadsnämnden
	Leveranstid för nybyggnadskarta	Avdelningschef	2 g/år	Beräkning av tiden från inkommen beställning till färdig leverans	Samhällsbyggnadsnämnden
	Tillsynsskuld inom livsmedelstillsynen	Avdelningschef	1 g/år	Uppföljning av tillsynsplan	Samhällsbyggnadsnämnden
Kommentar: Uppföljning av handläggningstiden för bygglov och leveranstid för nybyggnadskarta har genomförts. Uppföljning av tillsynsplan redovisas vid nämndens sammanträde i början av 2022.					
Ekonomisk uppföljning	Prognos	Ekonom	4 g/år	Centrala anvisningar	Samhällsbyggnadsnämnden
Kommentar: Prognoser till ekonomiavdelningen enl. fastställt schema. Information till Sbn.					
Delegeringsärenden	Antagen delegeringsordning	Förvaltningschef	Fortlöpande	Avstämning gentemot delegeringsordningen	Samhällsbyggnadsnämnden
Kommentar: Utfört. Stickprov oregelbundet. Delegationsbeslut redovisas till Sbn varje månad.					

Ärendeflöde	Ej avslutade ärenden	Avdelningschef	1g/ kvartal	Kontroll sker via ärendehanteringssystem	Förvaltningschef
Kommentar: Har genomförts.					
Arbetsmiljö	Arbetsmiljöpolicy	Förvaltningschef/avdelningschefer	Fortlöpande	Avstämning gentemot arbetsmiljöpolicy	Förvaltningens samverkansgrupp
Kommentar: Uppföljning har skett kontinuerligt. Diskussioner har förts vid varje möte med förvaltningens samverkansgrupp resp. arbetsplatsträffar					
IT	Datorer och program ska motsvara verksamhetens behov Säkerhetsfrågor	Avdelningschefer	Fortlöpande	Följa IT-utvecklingen	Förvaltningschef
Kommentar: Uppföljning sker löpande för att kunna möta behovet.					
Upphandling/inköp	Delegationsbeslut vid direktupphandling Representation	Ekonom/avdelningschef Ekonom/förvaltningschef	2 g/år 2 g/år	Kontroll mot delegationsordning Kontroll mot reglemente	Förvaltningschef Förvaltningschef
Kommentar: Har genomförts, endast enstaka fall där man gjort inköp utanför ramavtal har upptäckts.					
Styrdokument	Kontroll av att styrdokument är reviderade, arkiverade publicerade	Avdelningschefer	Årligen	Enligt riktlinjer för mål och styrdokument	Samhällsbyggnadsnämnden
Kommentar: Uppföljning har skett.					

Protokollsutdrag:
Kommunstyrelsen

Sbn § 34

Dnr TRAFIK.2021.3439

Motion från SD, Fartreducerande åtgärder

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att skicka motionen tillbaka till kommunstyrelsen, samt

att föreslå kommunstyrelsen remitterar motionen till tekniska utskottet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 19 oktober 2021 att remittera inkommen motion från Sverigedemokraterna, SD, till samhällsbyggnadsnämnden avseende fartreducerade åtgärder. I motionen framför SD att de vid flera tillfällen fått läsa om olyckor mellan bil och cykel/elsparkcykel. Dessa olyckor har oftast skett på övergångsställen där bilist inte hunnit uppfatta cyklist som kommit i hög fart. SD framhåller i motionen, i enlighet med trafikförordningen, att cykel ska ledas över övergångsställen vilket sällan görs. I motionen menar SD att det därför behövs fartreducerande åtgärder och att detta ska göras av trafiksäkerhetsskäl. SD föreslår lösningar med så kallade chikaner på de platser där man vet att det förekommer tät trafik och där cyklister färdas i hög hastighet.

Med anledning av detta yrkade Sverigedemokraterna:

- att tekniska utskottet undersöker vid vilka övergångsställen som är starkt trafikerade och där många cyklister riskerar bli påkörda.
- att tekniska utskottet tar fram kostnad för uppsättning av "chikaner" för att öka trafiksäkerheten mellan cyklist och bilist

Den sammanvägda bedömningen är att frågan ska hanteras av ansvarig väghållare, i detta fall tekniska förvaltningen i Värnamo kommun. Tekniska förvaltningen har i väghållaransvaret allra bäst åtkomst/erfarenhet till trafikdata och kostnadsuppskattningar då de har alla investeringsdrifts- och underhållsmedel tilldelade sig och dessutom i övervägande fall hanterar utförandet internt inom förvaltningen.

forts.

Sbn § 34 forts.

I de fall tekniska förvaltningen önskar diskutera eventuella åtgärder och säkerställa att dessa ligger i linje med den långsiktiga trafikplaneringens intentioner är samhällsbyggnadsförvaltningen givetvis tillgängliga att hjälpa till och stödja väghållaren i frågan.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med skrivelse 11 februari 2022.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta

att motionen skickas tillbaka till kommunstyrelsen och

att kommunstyrelsen remitterar motionen till tekniska utskottet.

**Återremiss Motion – Fartreducerande åtgärder.
Dnr. KS.2021.467****Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade den 2021-10-19 att remittera inkommen motion från SD till Samhällsbyggnadsnämnden avseende fartreducerade åtgärder. I motionen framför SD att de vid flera tillfällen fått läsa om olyckor mellan bil och cykel/elsparkcykel. Dessa olyckor har oftast skett på övergångsställen där bilist ej hunnit uppfatta cyklist som kommit i hög fart. SD framhåller i motionen, i enighet med trafikförordningen, att cykel ska ledas över övergångsställen vilket sällan görs. I motionen menar SD att det därför behövs fartreducerande åtgärder och att detta skall göras av trafiksäkerhetsskäl. SD föreslår lösningar på så kallade chikaner där man vet att det förekommer tät trafik och där cyklister färdas i hög hastighet.

Med anledning av detta yrkade Sverigedemokraterna:

- att Tekniska Utskottet undersöker vid vilka övergångsställen som är starkt trafikerade och där många cyklister riskerar bli påkörda.
- att Tekniska Utskottet tar fram kostnad för uppsättning av ”chikaner” för att öka trafiksäkerheten mellan cyklist och bilist

Sammanvägd bedömning av motionen

Den sammanvägda bedömningen är att frågan ska hanteras av ansvarig väghållare, i detta fall tekniska förvaltningen i Värnamo kommun. Tekniska förvaltningen har i väghållaransvaret allra bäst åtkomst/erfarenhet till trafikdata och kostnadsuppskattningar då de har alla investerings- drifts- och underhållsmedel tilldelade sig och dessutom i övervägande fall hanterar utförandet internt inom förvaltningen.

I de fall tekniska förvaltningen önskar diskutera eventuella åtgärder och säkerställa att dessa ligger i linje med den långsiktiga trafikplaneringens intentioner är Samhällsbyggnadsförvaltningen givetvis tillgängliga att hjälpa till och stödja väghållaren i frågan.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnadsnämnden
Dnr: Trafik.2021.3439

Tidigare fattade beslut gällande motionen

KS beslutade 2021-10-19 att skicka motionen på remiss till samhällsbyggnadsnämnden. Dnr KS.2021.467.

Beslutsförslag

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår
samhällsbyggnadsnämnden besluta

att Motionen skickas tillbaka till KS och

att KS remitterar motionen till Tekniska utskottet

Peter Gustavsson
Trafikplanerare

§ 343 Dnr:

Motioner, godkännande av kansliremisser

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera motionerna enligt nedan att besvaras senast den 14 januari 2022.

1. Motion – Motorgård för bilburna ungdomar; remiss medborgarnämnden. Dnr KS.2021.440.
2. Motion – Diskriminering; remiss kommunledningsförvaltningen /HR-avdelningen. Dnr KS.2021.445.
3. Motion – Hållbart byggande och framtida energiförsörjning vid exploatering av kommunal tomtmark; remiss kommunledningsförvaltningen / Mark- och exploatering. Dnr KS.2021.447.
4. Motion – Införande av 30 timmars arbetsvecka – på prov; remiss kommunledningsförvaltningen / HR-avdelningen. Dnr KS.2021.457.
5. Motion – Fartreducerande åtgärder; remiss samhällsbyggnadsnämnden. Dnr KS.2021.467.
6. Motion – Redovisning av pågående arbete med scheman inom omsorgen från deltidskultur till heltidskultur; remiss omsorgsnämnden. Dnr KS.2021.470.

Beslut skickas till:
Medborgarnämnden
Kommunledningsförvaltningen
Samhällsbyggnadsnämnden
Omsorgsnämnden

Motion – Fartreducerande åtgärder

Vi har vid flera tillfällen fått läsa om olyckor mellan bil och cykel/elsparkcykel. Dessa olyckor har oftast skett på övergångsställen där bilist ej hunnit uppfatta cyklist som kommit i hög fart. Enligt trafikförordningen ska cykel ledas över övergångsställen vilket sällan görs.

Åtgärder för att sänka cyklisternas hastighet inför olika kända konfliktpunkter med fotgängare utvärderades i examensarbetet som gjordes på uppdrag av Stockholms stad. På en plats tydliggjordes cyklisternas väjningsplikt vid ett övergångsställe genom att vägmärke för väjningsplikt sattes upp kombinerat med att en väjningslinje, "hajtänder", målades på cykelbanan.

Dessutom målades texten "Cykla lugnt" på två ställen på cykelbanan för att förvarna om det kommande övergångsstället. Utvärderande hastighetsmätningar visade på en knappt märkbar skillnad i medelhastighet, från 16,6 till 16,2 km/h, till följd av den åtgärden.

Regelefterlevnaden bland fotgängare och cyklister samt de som åker elsparkcykel är mycket dålig. Uppsättning av information vid övergångsställen nonchaleras framförallt från de som kommer i hög fart.

Vi anser därför att det behövs fartreducerande åtgärder och att det görs av trafiksäkerhetsskäl. Vårt förslag är att man placerar så kallade chikaner där man vet att det förekommer tät trafik och där cyklister färdas i hög hastighet.

Tanken med detta är att få ned hastigheten på de cyklister som men att man ändå kan behålla framkomligheten för de cyklande.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- att Tekniska Utskottet undersöker vid vilka övergångsställen som är starkt trafikerade och där många cyklister riskerar bli påkörda.
- att Tekniska Utskottet tar fram kostnad för uppsättning av "chikaner" för att öka trafiksäkerheten mellan cyklist och bilist

Värnamo den 25/9 2021

Sverigedemokraterna genom

Jan Cherek

Bengt Lundström

Plan för ungdomspolitik

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade i november 2020 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till ungdomspolitiskt program (Plan för ungdomspolitik) för Värnamo kommun.

Regeringens mål för ungdomspolitik lyder: ”Alla ungdomar ska ha goda levnadsvillkor, makt att forma sina liv och inflytande över samhällsutvecklingen.

Syftet med planen är att skapa en långsiktigt hållbar utveckling inom det ungdomspolitiska området, medverka till att förverkliga det nationella ungdomspolitiska målet på lokal nivå samt bidra till att realisera kommunens vision. Planen för ungdomspolitik är ett vägledande styrdokument för kommunens nämnder. Varje berörd nämnd ska i sina åtaganden väga in planens angivna fokusområden, samt ange dessa i den för kommunen gemensamma åtgärdsplanen som ska tas fram. Planen anger också det arbetssätt som rekommenderas för arbetet att nå målen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att uppdra åt Kommunfullmäktige att anta föreslagen plan för ungdomspolitik.

Lisa Lidén
Destinationschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

§ 88 Dnr: KS.2021.494

Plan för ungdomspolitik

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästa sammanträde

Ärendebeskrivning

Lisa liden lämnar information till kommunstyrelsen om framtagna plan för ungdomspolitik.

Kommunfullmäktige i Värnamo kommun beslutade i november 2020 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till plan för ungdomspolitik för Värnamo kommun.

Arbetet har påverkats av den pågående Coronapandemin, då arbetssätten och möjligheterna att mötas till tider har varit begränsade. Ungdomarnas situation har också varit tydligt präglad av allt ifrån inställda fritidsverksamheter, distansundervisning och en hemmasituation som i många fall upplevts annorlunda.

Planen för ungdomspolitik är ett vägledande styrdokument för kommunens nämnder. Varje berörd nämnd ska i sina åtaganden väga in planens angivna fokusområden.

Beslut skickas till:

Utvecklingsavdelningen

Plan för ungdomspolitik



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Xxxxx

Datum: 20xx-xx-xx, § xxx

Dokumentet gäller från: 20xx-xx-xx

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Heidi Ragnar, Kommunledningsförvaltningen

Innehåll

Plan för ungdomspolitik	1
Inledning	3
Värnamo kommuns mål	3
Befolkningsprognos ungdomar	4
Vad är ungdomspolitik?	4
Strategier och metoder	5
Barnkonventionen	5
Åtgärdsplan	5
Rättighetsbaserat ungdomsperspektiv	6
Fokusområden	7
Hälsa	7
Vad vet vi om ungas hälsa?	7
Mål för fokusområde hälsa	8
Inflytande och delaktighet	9
Vad vet vi om ungas inflytande och delaktighet?	9
Mål för fokusområde inflytande och delaktighet	10
Engagemang	10
Vad vet vi om ungas engagemang?	10
Mål för fokusområde engagemang	11
Omvärldsspaning	11
Ansvar	13
Ungdomscoacher	13
Dokumentansvariga	13
Uppföljning	13
Referenser	13
Revidering	14

Inledning

Kommunfullmäktige i Värnamo kommun beslutade i november 2020 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till plan för ungdomspolitik för Värnamo kommun.

Arbetet har påverkats av den pågående Coronapandemin, då arbetssätten och möjligheterna att mötas till tider har varit begränsade. Ungdomarnas situation har också varit tydligt präglad av allt ifrån inställda fritidsverksamheter, distansundervisning och en hemmasituation som i många fall upplevts annorlunda.

Värnamo kommuns mål

Värnamo kommun - den mänskliga
tillväxtkommunen, 40 000 invånare 2035.

Här finns möjligheter att växa som människa. Möjlighet till utbildning, attraktiva miljöer att vistas och bo i samt ett rikt kultur- och föreningsliv. Här räknas alla. Varje människa är en tillgång. Vi behöver mer mångfald, många olika kompetenser och erfarenheter som ska tas tillvara. En kommun där man kan påverka och vara delaktig i utvecklingen. Ungdomar är en viktig del i att nå kommunens vision. Tillsammans med dem bygger vi en attraktiv och hållbar kommun med fokus på människan, här nu och för framtiden.



Syfte

Syftet med planen är att skapa en långsiktigt hållbar utveckling inom det ungdomspolitiska området, medverka till att förverkliga de europeiska och nationella ungdomspolitiska målen på lokal nivå samt bidra till att realisera kommunens vision.

Plan för ungdomspolitik anger den långsiktiga strategiska inriktningen för arbetet med ungdomsfrågor i Värnamo kommun. Den anger också på vilket faktaunderlag arbetet ska baseras, samt med vilken metod arbetet ska genomföras.

Konkreta insatser eller åtgärder tas senare fram i en gemensam åtgärdsplan av nämnderna med representanter från kulturförvaltningen som stöd. Centralt för genomförandet är fortsatt dialog både inom den kommunala organisationen, med ungdomarna och med externa samverkanspartner.

Vem är planen till för?

Ungdomar är inte en grupp som är skild från den övriga befolkningen och ungdomsgruppen är heller inte generellt mer problemtyngd än andra åldersgrupper. Samtidigt är ungdomstiden ett skede i livet som kännetecknas av ökade möjligheter, förmågor och kreativitet, men också av utsatthet. De utmaningar och möjligheter en individ möter kan se olika ut under olika perioder i livet. Ungdomar är generellt mer beroende av vuxna och offentlig verksamhet än äldre.

Målgruppen för den nationella ungdomspolitikerna är åldersgruppen 13–25 år. Värnamo kommun har valt att även inkludera 12-åringar i ungdomspolitikerna, då de ofta i praktiken hamnar mitt emellan barn och ungdom – till exempel är det många 12-åringar, som inte längre går på fritidshem efter skolan. Målgruppen för den ungdomspolitiska planen är därmed alla ungdomar mellan 12 och 25 år, som bor eller vistas i Värnamo. Det inkluderar även de som vistas här på grund av studier eller arbete.

Befolkningsprognos ungdomar

Enligt SCB beräknas ungdomsbefolkningen (13–25 år) de närmaste tio åren öka med cirka 200 000 personer till knappt 1,7 miljoner i Sverige. Beräkningen innehåller självklart många osäkerheter, men ökningen kommer att ställa större krav på samhällsviktiga funktioner som exempelvis utbildning, arbete och social omsorg. I ”Trender och prognoser 2020” från SCB beräknas ökningen som 6 procent av antalet barn och ungdomar i åldrarna 1–18 år mellan 2018 och 2035. Med den svagt ökande befolkningstrenden i Värnamo kommun under samma period kan man anta att siffrorna kommer att vara relevanta för vår kommun och därmed arbeta med långsiktig förberedelse för våra offentliga verksamheter.

Vad är ungdomspolitik?

Den nationella ungdomspolitikens uppgift är att skapa förutsättningar för ungdomar att leva ett bra liv. Att ungdomar ska ha ett bra liv kan innebära många olika saker – att ha en bra levnadsstandard, att må bra, att kunna påverka sitt eget liv och att ha samma rättigheter och möjligheter att delta i samhället som andra grupper har.

Ungdomspolitikerna och barnrättspolitikerna tangerar varandra. Eftersom barnrättspolitikerna innefattar alla barn i åldern 0–18 år inryms åldersgruppen 12–18 år både inom ungdoms- och barnrättspolitikerna. Båda områdena handlar om att barn och ungdomar har rätt att komma till tals i frågor som rör deras eget liv. Samtidigt skiljer sig barnrättspolitikerna från ungdomspolitikerna genom att den är en rättighetspolitik som särskilt syftar till att förverkliga FN:s konvention om barnets rättigheter.

Strategier och metoder

Barnkonventionen

Barns rättigheter är särskilt prioriterade i Värnamo kommun då kommunfullmäktige har antagit FN:s konvention om barnets rättigheter. Den innebär att barns rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. I besluten ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas och hur barns bästa har beaktats.

Barnkonventionen innehåller 54 artiklar varav de första 42 är lag från och med januari 2020. Det är framför allt artikel 2, 3, 6 och 12 som är viktiga för kommunen att tänka på i kontakten med barn och unga.

Artikel 2 - Alla barn är lika mycket värda och ska behandlas på samma sätt.

Artikel 3 - När vuxna fattar beslut måste de alltid tänka på barnets bästa.

Artikel 6 - Alla barn har rätt att leva och att utvecklas på ett bra sätt.

Artikel 12 - Alla barn har rätt att uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör dem.

Åtgärdsplan

Plan för ungdomspolitik är ett vägledande styrdokument för kommunens nämnder. Varje berörd nämnd ska i sina åtaganden väga in planens angivna fokusområden.

En gemensam kommunövergripande åtgärdsplan, varav den första gäller för perioden 2023–2026, ska tas fram av nämnderna i samverkan med representanter från kulturförvaltningen. I åtgärdsplanen beskrivs de olika nämndernas insatser för att nå målen i fokusområdena.

Insatserna i åtgärdsplanen ska som minst svara på:

- vad som ska göras
- vem som ansvarar för genomförandet
- hur det bidrar till att uppfylla den ungdomspolitiska planens intentioner
- när det ska vara gjort
- vem som ansvarar för uppföljning och eventuell revidering.

Insatserna formuleras efter nyckeltalen i undersökningarna ”Folkhälsoenkät ung 2020” samt MUCF:s rapport ”ung idag 2021” (eller senaste versioner)

Rättighetsbaserat ungdomsperspektiv

Beslut om unga ska bygga på kunskap om unga. Ungdomspolitiken i Värnamo kommun ska bedrivas strukturerat, redo att anpassas efter ungas behov och efterfrågan. Arbetet följer MUCF:s (Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor) modell för att strukturerat och tillsammans med ungdomarna nå uppsatta mål.

Modellen består av sex komponenter som tillsammans ser till att ungas rättigheter tillgodoses:

Synen på unga – Vi utgår från en positiv syn på unga och vi vill deras väl.

Ungdomskompetens – Vi har som kommun den kompetens som krävs för att kunna arbeta med ungdomspolitiska frågor. Saknar vi kompetens, skaffar vi den.

Styrning och organisation – Vi har en tillräcklig organisation med rätt förutsättningar och mandat för att kunna arbeta effektivt med ungas inflytande.

Kunskap om unga – Vi baserar oss på aktuella undersökningar och faktaunderlag, både lokala och nationella.

Ungdomsdriven delaktighet – Vi skapar rutiner och system för unga att kunna dela idéer och lämna synpunkter till vår kommun.

Myndighetsdriven delaktighet – Vi skaffar oss den kunskap vi behöver från unga för att fatta rätt beslut



Fokusområden

Värnamo kommuns ungdomspolitiska arbete utgår från tre fokusområden, hälsa, inflytande och delaktighet samt engagemang. För varje fokusområde finns ett mål definierat. Varje område är centralt för ett långsiktigt strategiskt och syftar till att uppnå regeringens ungdomspolitiska mål på lokal nivå och Värnamo kommuns vision. För att formulera insatser i den kommunövergripande åtgärdsplanen används Region Jönköpings årliga undersökning ”Folkhälsoenkät ung 2020” samt MUCF:s rapport ”ung idag 2021” och de är ramverk för kommunens långsiktiga arbete. Enkäten och rapporten finns båda som bilagor till denna plan.

För varje fokusområde definieras också hur de arbetar mot målen i agenda 2030.

Hälsa



För fokusområdet Hälsa avses också att förstärka det redan pågående förvaltningsövergripande arbetet med HUV (Hälsosam uppväxt i Värnamo), fysisk aktivitet, psykiskt välbefinnande, mat och sömn/återhämtning. HUV är ett politiskt antaget strategiskt mål. Fokusområdet ska också inkludera ungas trygghet i skolan, på fritiden och på nätet.

Vad vet vi om ungas hälsa?

Enligt Region Jönköpings folkhälsoenkät vet vi att i Värnamo upplever 73% av tjejerna och 85% av killarna i årskurs 9 att de har bra eller mycket bra allmän hälsa. För gymnasiet årskurs 2 är siffrorna 74 respektive 86%.

När det gäller sömnvanor uppger 73% av tjejerna i 9:an och 81% av killarna att de sover 8 timmar eller mer per natt. På gymnasiet skiljer sig sömnvanorna åt från de yngre och endast 63% av tjejerna och 69% av killarna sover 8 timmar eller mer.

Frukostvanor har förändrat sig över tid och i Värnamo 2015 åt 80% av tjejerna och 75% av killarna frukost varje vardag. 2020 är samma siffror 57 respektive 59%. Liknande förändring syns på gymnasiet och 2020 års siffror ligger på samma nivåer som årskurs 9. Förklaringen ligger enligt ungdomarna i stressiga morgnar och trötthet.

Andelen unga som går eller cyklar en timme eller mer, 4–7 dagar i veckan ligger stabilt över tid mellan 50–55% av killarna i båda åldersgrupperna, men tjejerna i nians aktivitet har sjunkit från 59% till 47% mellan åren 2015 och 2020.

På frågan om de haft besvär mer än en gång i veckan de senaste sex månaderna blir skillnaden mellan tjejer och killar tydlig. 48% av tjejerna uppger att de känt sig stressade under perioden. Motsvarande siffra för killarna är 20%. 30% av tjejerna har känt sig oroliga/nervösa, medan 17% av killarna uppger detsamma. 23% av tjejerna har haft huvudvärk mer än en gång i veckan. För killarna är siffran 9%. Samma förhållande i statistiken finns även för besvär som irritation, nedstämdhet och ryggont.

Tjejer uppger också i lägre utsträckning att de alltid känner sig trygga i klassrummet. 65% av tjejerna upplever trygghet i nian och 72% av tjejerna på gymnasiet. 81% av killarna i nian känner sig trygga i klassrummet och 86% av killarna på gymnasiet. Elever uppger att det ofta rör sig om ett fåtal klasskamrater som på lektionstid skapar oro, men att det ofta pågår över tid.

I nationell statistik finner man att andelen unga i åldern 16–24 år som har en riskkonsumtion av alkohol och som röker har minskat, medan andelen unga som snusar och som har riskabla spelvanor har ökat något senaste åren. Andelen unga i årskurs 2 på gymnasiet som använt narkotika har inte förändrats över tid.

Både andelen unga i åldern 16–24 år som upplever psykiska och psykosomatiska symptom har ökat under flera år, men denna ökning har avstannat. Andelen unga som upplever psykiska eller psykosomatiska symptom är dock fortsatt stor och är större bland tjejer än bland killar.

Andelen unga i åldern 16–25 år som har blivit kränkta på grund av diskriminering har ökat och var 14 procent år 2018. Andelen är större bland tjejer jämfört med killar.

Andelen unga i åldern 13–24 år som avlider till följd av självmord har varit oförändrad över tid och är större bland killar än bland tjejer. Andelen unga i samma ålder som vårdats på sjukhus till följd av självmordsförsök har sedan 2018 ökat något igen, efter att tidigare ha minskat under många år.

Mål för fokusområde hälsa

Ungdomar i Värnamo kommun ska ha kunskap om och förmåga att påverka sin egen fysiska och psykiska hälsa.

Inflytande och delaktighet



Fokusområdet syftar till att generellt öka ungas deltagande i frågor och beslut som berör dem. Det handlar lika mycket om att ge dem möjlighet som att lära dem hur och varför. Vuxenvärlden har ett ansvar att skapa förutsättningar och bidra till att utveckla individens kunskap om hur den kan gå till väga för att delta i demokratin och påverka samhällsutvecklingen. Området är inte till för att fler ska ansluta sig till politiska partier, utan att som medborgare kunna delta i demokratin genom den kommun de lever i eller de föreningar och organisationer som finns för deras intressen.

Vad vet vi om ungas inflytande och delaktighet?

På frågan om de anser sig ha stor eller mycket stor möjlighet att föra fram sina åsikter till de som bestämmer i kommunen svarar 18% respektive 22% av tjejerna och killarna positivt. På gymnasiet anser sig endast 14% av tjejerna ha möjlighet, men 25% av killarna. Det är också flest killar i gymnasiets år 2 som uppger att de ägnar sig åt politik minst 1–2 kvällar per vecka med 22%. Tjejerna i samma ålder endast 5%. Samma tendenser ser vi i årskurs nio där 13% av killarna ägnar sig åt politik, men endast 8% av tjejerna.

I föreningslivet är tjejerna i nian tydligt aktiva och 52% är medlemmar i någon förening. Motsvarande siffra för killarna är 50%. Killarnas engagemang håller i sig på gymnasiet där 45% av tvåornas killar uppger sig vara föreningsmedlemmar, men endast 39% av tjejerna. Vi vet att tjejerna på gymnasiet i högre utsträckning studerar på högskoleförberedande program och man kan därför dra slutsatsen att föreningslivet prioriteras bort till fördel för studierna.

På nationell nivå visar studier att knappt 4 av 10 av unga i åldern 16–25 år vill vara med och påverka i frågor som rör deras kommun, knappt 2 av 10 unga upplever att de har möjlighet att föra fram åsikter till beslutsfattare i kommunen.

Ungefär 6 av 10 unga i åldern 16–25 år uppger att de är intresserade av omvärlden och samhället. Andelen som är intresserade av politik är lägre, 4 av 10, men har ökat över tid. Andelen som är intresserade av omvärlden är större bland utrikes födda unga jämfört med inrikes födda. Det är en större andel tjejer än killar som uppger att de är intresserade av samhällsfrågor.

Ungas deltagande i politiska aktiviteter har förändrats över tid. Bland annat har delaktigheten på nätet och genom medveten konsumtion ökat. Att stödja åsikter på nätet är den vanligaste formen för politisk handling bland unga. Samtidigt har deltagande i demonstrationer, att bära symboler och skriva på namninsamlingar minskat.

Unga i åldern 16–24 år är medlemmar i politiska partier i samma utsträckning som vuxna, 5 procent är medlemmar i ett politiskt parti. Unga är däremot underrepresenterade i nomineringar och val till förtroendeuppdrag på alla politiska nivåer. En något högre andel killar nomineras och väljs jämfört med tjejer.

Vi kan dra slutsatserna att tjejer i högre utsträckning ägnar tid åt sina studier under gymnasietiden, men att deras intresse för samhällsfrågor är större. Ungdomar är procentuellt lika engagerade i politiska partier som vuxna, men långt flera utövar sina intressen för samhällsfrågor via nätet. Över hälften av ungdomarna är när de når tonåren vana vid föreningsengagemang, men deras representation i styrelser och är låg.

Mål för fokusområde inflytande och delaktighet

Ungdomar i Värnamo kommun ska förstå hur och ha kunskap om hur de kan påverka samhällsutvecklingen och delta i demokratin.

Engagemang



Ungdomstiden är en period då intressen utvecklas och många hittar vänner utanför skolan genom sina fritidsaktiviteter. De innebär också ofta ett tillfälle att utvecklas som person och individ. En meningsfull fritid bidrar till både god fysisk och psykisk hälsa, men också till trygghet. Många ungdomar ser sitt fritidsintresse som en fristad eller en paus i vardagen. Fritidsaktiviteter behöver finnas för alla oavsett förutsättningar. De kan också skapas av olika aktörer eller av ungdomarna själva. Samverkan mellan offentlig verksamhet, föreningar, företag och andra organisationer för att ge unga en meningsfull fritid är en förutsättning för att nå målet.

Vad vet vi om ungas engagemang?

I undersökningen som Region Jönköping tar ställs frågan om de håller med om påståendet att ”det finns saker att göra, men inget som intresserar mig”. 47% av tjejerna och 42% av killarna i nian håller helt eller delvis med om detta påstående. På gymnasiet håller 57% av tjejerna med om detsamma, medan killarna behåller samma nivå, 42%. Även här kan man ana ett ändrat fokus bland tjejerna när de antrar gymnasiet, liksom i föreningsengagemanget.

När ungdomarna får svara på vilka aktiviteter de brukar hålla på med minst 1–2 ggr per vecka blir variationen stor. De allra flesta både i nian och gymnasiet ägnar tiden åt att vara med kompisar, plugga eller bara vara hemma. Bland fritidsintressena är träning/idrott det vanligaste där 73% av ungdomarna ägnar sig åt det i någon form. 53% av både killar och tjejer ägnar tid i naturen, 33% åt musik eller att sjunga och 34% av dem läser böcker och tidningar. 7% av ungdomarna i undersökningen uppger att de spenderar tiden på fritidsgården.

Åtta av tio unga upplever att de har goda möjligheter att delta i fritidsaktiviteter, sociala aktiviteter och kulturella aktiviteter. Det är dock vanligare att unga utrikes födda, unga hbtq-personer samt unga tjejer upplever hinder att delta i fritidsaktiviteter. Dessutom uppger var tredje ung med funktionsnedsättning på nationell nivå att avstår fritidsaktiviteter av rädsla för att bli dåligt bemötta.

De vanligaste hindren för unga att ta del av fritidsaktiviteter är att de inte har tid på grund av skola eller arbete, att aktiviteten är för dyr, att den är för svår eller att det är svårt att ta sig till aktiviteten. Det första bekräftas framför allt av tjejer som studerar på gymnasiet.

Fritidsaktiviteters nytta för hälsan bekräftas av nationell statistik där undersökningar tydligt visar att unga som inte har symptom på psykisk ohälsa är mer nöjda med sin fritid än andra. Påverkan på stress är också tydlig då ett samband finns där killar som är medlemmar i en förening upplever mindre stress än killar som inte är föreningsmedlemmar.

Mål för fokusområde engagemang

Ungdomar i Värnamo kommun ska kunna ha en utvecklande och meningsfull fritid och veta hur aktiviteter kan skapas för dem själva och andra.

Omvärldsspaning

Den strategiska inriktningen för ungdomspolitikerna i Värnamo kommun har sin utgångspunkt i den nationella ungdomspolitikerna samt i Värnamo kommuns vision, men en spaning på vilka ungdomar som vårt arbete avser kan vara en förutsättning för att nå framgång. Vilka är de, vad är viktigt för dem och hur skiljer de sig från tidigare generationer? Kairos future har gjort en undersökning på Generation Z, "Vem är framtiden? Ett smakprov på insikter om Generation Z" (Molander och Olsson, 2019).

Generation Z är födda 1995 och framåt. De minns inte 1900-talet och är den första generation helt utan relation till en värld utan digitalisering. Internet är där deras familj, skola och underhållning finns.

Fem insikter från rapporten:

73 procent av generation Z uppger att de har upplevt ångest under de senaste sex månaderna. 23 procent av samma åldersgrupp uppger år 2000 att de upplevt ångest under det senaste halvåret. Begreppet ångest har troligtvis ändrat innebörd, men de bakomliggande orsakerna till dagens höga siffror uppges vara orsaker rotade i den värld man vuxit upp i som

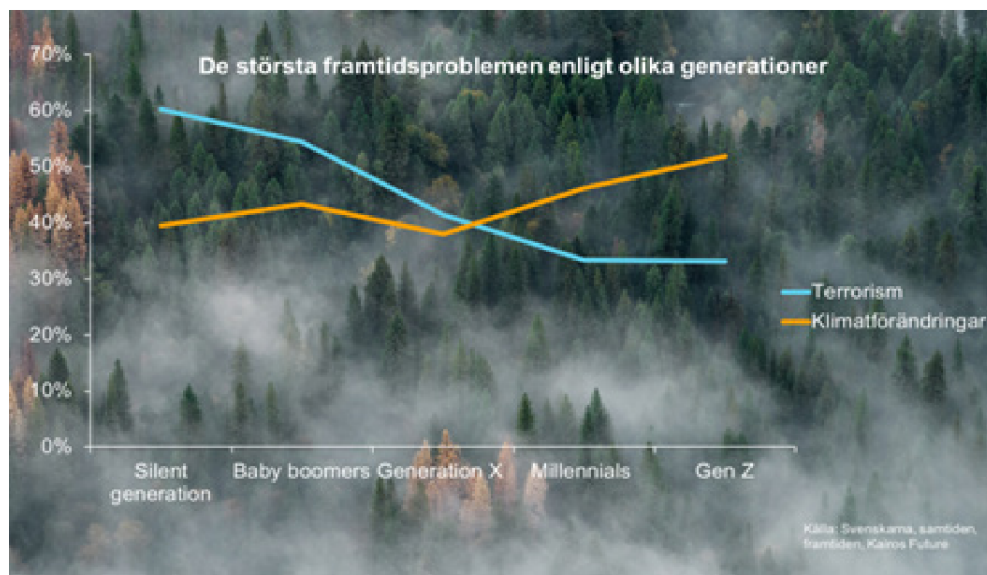
utseendefixering, högre krav i skolan och att man jämför sig med andra. Prestationskrav både från en själv och ens omvärld.

Fokus på hållbarhetsfrågor i uppväxten gör att en hög moral kan tydas hos Generation Z. Att ta sitt samhällsansvar är viktigt, men också att ha hög moral privat prioriteras. Att inte vara otrogen, respektera samtycke, hålla ordning på sina barn och inte marknadsföra onyttigheter är viktiga aspekter för dem. De ställer höga mellanmännsliga krav och att vara schysst är överordnat.

Den höga moralen bärs främst av kvinnorna i generationen. Rörelser inom miljö, samtycke och trakasserier har starka kvinnliga förebilder och kvinnor är måna om att vara en god människa i högre utsträckning än män.

Generation Z vill engagera sig i samhällsfrågor, men vet inte riktigt hur. De är skeptiska inför tomma värdeord och löften. De eftersöker ledarskap där en opinionsundersökning inte ändrar positioneringen och ledare som vågar stå upp för något är viktigt. De ser upp till tydliga, men lyhörda ledare som är genuina och tar frågor på allvar. Denna syn på ledarskap medför att generationen själva är lite skeptiska inför att ta på sig ledartröjan då de anser att det kräver passion, hängivelse och innebär tungt ansvar.

Efter moralfrågan är klimatet Generation Z:as viktigaste fråga. Tidigare generationen framhävde krig, brottslighet och terrorism som viktigare frågor. Generation Z efterfrågar vision och ledarskap i miljöfrågan inför framtiden för att engagera sig, men säger sig vara redo att möta krisen.



Ansvar

Då planen för ungdomspolitik anger Värnamo kommuns strategiska plan för arbetet med ungdomars inflytande i frågor som berör dem är samtliga nämnder ansvariga för att arbetet mot målen ständigt pågår och följs upp. Förvaltningarnas tjänstepersoner föreslår och genomför beslutade insatser. Åtgärdsplanen för Värnamo kommuns ungdomspolitik är det gemensamma dokumentet.

Ungdomscoacher

Till övergripande stöd i arbetet för samtliga instanser finns ungdomscoacher som har sin placering på Kulturförvaltningen. Dessa ungdomscoacher ansvarar för att vara kanalen till de unga som omfattas av planen. De ansvarar också för att utarbeta åtgärdsplanen i samverkan med nämnderna och planera efter rättighetsbaserat arbetssätt.

Dokumentansvariga

Kommunfullmäktige äger styrdokumentet och ansvarar för dess aktualisering. Kulturförvaltningen är ansvarig för dokumentet. Dokumentets efterlevnad ligger på respektive berörd nämnd och utskott.

Plan för ungdomspolitik har tagits fram av Utvecklingsavdelningen på kommunledningsförvaltningen.

Uppföljning

Att arbetet som sker följer planens intentioner säkerställs genom att kulturförvaltningen i samverkan med andra berörda förvaltningar följer upp åtgärdsplanen. Kulturförvaltningens ungdomscoacher leder arbetet och stöttar nämnderna.

Referenser

Folkhälsoenkät Ung 2020, Region Jönköping
Trender och prognoser, SCB 2020
Ung idag, Ungas rätt till en meningsfull fritid – tillgång, trygghet och hinder, 2021
EU: s ungdomsstrategi på lokal nivå, MUCF, 2022
Fokus 21 – Vilja att förändra, MUCF, 2021
Ungdomspolitikskrivelse, Skr. 2020/21:105, Regeringen.se
Ungidag.se, MUCF
Barnkonventionen, FN, 1989 (2020)
FN: s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN, 1948

Revidering

Revidering senast 2023-12-31

Ungdomscoacher

Ärendebeskrivning

Regeringens mål för ungdomspolitik lyder: ”Alla ungdomar ska ha goda levnadsvillkor, makt att forma sina liv och inflytande över samhällsutvecklingen.”

Under arbetet med att ta fram en plan för ungdomspolitik i Värnamo kommun har det blivit tydligt att det behövs ett strukturerat och målinriktat arbete för att öka förutsättningarna för att nå regeringens mål. Ungdomar i Värnamo uttrycker att de gärna vill ha mer kunskap om kommunen och även kunna påverka i frågor som berör dem. Det ska dock inte ske via sociala medier, utan att det bör finnas tjänstepersoner som arbetar med deras frågor tillsammans med dem och kan fungera som en kanal till beslutsfattarna.

För att kunna arbeta vidare med plan för ungdomspolitik och för att det ska finnas rimliga förutsättningar att uppfylla regeringens mål för ungdomspolitik, finns behov av två tjänster som ungdomscoacher.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att överföra 700 000 kronor för framtagandet av ungdomspolitiskt program från Kommunledningsförvaltningen till Kulturförvaltningen.

att tilldela kulturnämnden ytterligare 350 000 kronor för ytterligare en heltidstjänst som ungdomscoach.

Lisa Lidén
Landsbygdsutvecklare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Utredning

2017 gjordes en ungdomsutredning i Värnamo kommun. Den föreslog fem åtgärder för att öka ungdomars möjlighet att påverka i frågor som berör dem: att använda sig av Lupp (en ungdomsenkät av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor), bilda ett ungdomsråd, att anställa en ungdomsstrateg på heltid, att utveckla fritidsgårdsverksamheten och att ge ungdomarna en lokal i Gummifabriken. Av dessa åtgärder är de tre första genomförda och avslutade, medan de två senare kräver ett fortsatt samarbete med kommunens unga för att ge goda resultat.

2020 beslutade kommunfullmäktige att ett ungdomspolitiskt program för Värnamo kommun ska arbetas fram av kommunledningsförvaltningen. Detta omfattande arbete resulterar i en plan för ungdomspolitik som i mars månad kommer att föreslås. Planen är ett långsiktigt strategiskt dokument som ska öka måluppfyllelsen för att alla ungdomar ska ha goda levnadsvillkor, makt att forma sina liv och inflytande över samhällsutvecklingen som Regeringens ungdomspolitiska mål lyder.

Under arbetet med plan för ungdomspolitik har ungdomar varit med och påverkat hur planen ska se ut. De uttrycker ett stort intresse bland sin generation att delta i demokratin och kunna påverka mer än de nu kan. Lokal, nationell och internationell statistik pekar också tydligt på att unga har ett stort intresse för samhällsfrågor som berör dem, men de vet inte hur de ska gå till väga. Det framkommer tydligt att kommunens unga vill ha kanaler, mål och rutiner för hur de ska kunna ha inflytande över samhällsutvecklingen. De vill inte att sociala medier blir en enkel lösning, utan vill att det ska finnas tjänstepersoner som arbetar för och med dem. Samtidigt uttrycker de tjänstepersoner och politiker som varit med under arbetets gång att de behöver stöd i hur man jobbar effektivt och framgångsrikt i frågor där de unga behöver vara representerade. De upplever att ungas tankar och idéer är svåra att samla.

För att uppfylla regeringens mål för ungdomspolitik, samt arbeta enligt den kommande planen för ungdomspolitik i Värnamo kommun, behövs tjänstepersoner som leder arbetet, dels genom att finnas i ungdomarnas vardag, dels genom att stötta förvaltningarnas nämnder och tjänstepersoner. Dessa tjänster behöver också vara tills vidare, då tidigare erfarenheter visar att detta är ett långsiktigt arbete och inte ett projekt.

§ 89 Dnr: KS.2022.92

Ungdomscoacher

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästa sammanträde

Ärendebeskrivning

Regeringens mål för ungdomspolitik lyder: ”Alla ungdomar ska ha goda levnadsvillkor, makt att forma sina liv och inflytande över samhällsutvecklingen.”

Under arbetet med att ta fram en plan för ungdomspolitik i Värnamo kommun har det blivit tydligt att det behövs ett strukturerat och målinriktat arbete för att öka förutsättningarna för att nå regeringens mål. Ungdomar i Värnamo uttrycker att de gärna vill ha mer kunskap om kommunen och även kunna påverka i frågor som berör dem. Det ska dock inte ske via sociala medier, utan att det bör finnas tjänstepersoner som arbetar med deras frågor tillsammans med dem och kan fungera som en kanal till beslutsfattarna.

För att kunna arbeta vidare med plan för ungdomspolitik och för att det ska finnas rimliga förutsättningar att uppfylla regeringens mål för ungdomspolitik, finns behov av två tjänster som ungdomscoacher.

Förslag till beslut

att tilldela kulturnämnden medel för ytterligare en heltidstjänst som ungdomscoach.

Beslut skickas till:

Utvecklingsavdelningen

FÖRTECKNING

ÖVER BESLUT FATTADE AV EXPLOATERINGSCHEFEN/
EXPLOATERINGSINGENJÖREN/ EXPLOATERINGSHANDLÄGGARE MED STÖD AV
KOMMUNSTYRELSENS BESLUT
16 april 2019 § 159.

Nummer		DELGIVET KS 2022-02-28
2/22	Servitutsavtal Markkabel Bredaryd 20:14	
3/22	Nyttjanderättsavtal Bredaryd 10:11 och 10:36	
3/22	Reservationsbeslut Forsheda 3:177	
4/22	Reservationsbeslut Forsheda 3:176	
5/22	Överenskommelse Helmershus S:6	
6/22	Fastighetsbildning Plantskolan 1	
7/22	Köpekontrakt inom kvarteret Klynnan Sörsjö 3:1	

Lokalt kollektivavtal om Avtal om utbyte av personuppgifter

§ 1 Innehåll m.m.

Nedan nämnd arbetsgivare och arbetstagarorganisation träffar denna dag detta kollektivavtal – LOK 21 Avtal om utbyte av personuppgifter.

Till avtalet hör

1. Avtal om utbyte av personuppgifter med tillhörande bilaga 1,
2. bestämmelser enligt §§ 4 och 6 i förhandlingsprotokoll samt bilaga 2, 3 och 3a undantagna.

§ 2 Giltighet och uppsägning

Detta kollektivavtal gäller från och med 2021-12-01 tills vidare.

Säger central part upp Avtal om utbyte av personuppgifter upphör LOK 21 Avtal om utbyte av personuppgifter att gälla vid samma tidpunkt som Avtal om utbyte av personuppgifter om inte annat överenskoms mellan de centrala parterna.

§ 3 Avslutning

Förhandlingarna förklaras avslutade.

..... Jönköping den 29/2-22

För Värnamo kommun

(arbetsgivarparten)

Anna-Åke By, förhandlingschef
(underskrift)

För Vårdförbundet

(arbetstagarparten)

(underskrift) Eva-Lotta Lager
Eva-Lotta Lager, Förbunds ombudsman

HR-avdelningen

Lokalt kollektivavtal om årsarbetstid resurspoolen för omsorgsförvaltningen med placering serviceförvaltningen

Datum: 2022-02-21**Parter:** Värnamo kommun

Lena Wallberg, förhandlingschef

Helena Gustavsson, enhetschef

Kommunal

Anna Ohlsson, ombudsman

§ 1 Bakgrund

Resurspoolens avtal med giltighet från och med 2017-08-14 har reviderats på grund av ändrat veckoarbetstidsmått för ständig natt. Allmänna bestämmelser anger att det nya veckoarbetstidsmålet börjar gälla 2022-04-01, vilket innebär att detta lokala kollektivavtal börjar gälla 2022-04-01 och ersätter nu gällande lokala kollektivavtal med datum 2017-08-14.

§ 2 Innehåll

Parterna träffar detta lokala kollektivavtal om årsarbetstid resurspoolen för omsorgsförvaltningen med placering serviceförvaltningen Värnamo kommun.

Till avtalet hör bilaga 1.i frågor som ej här regleras gäller Allmänna bestämmelser, AB.

§ 3 Överenskommelse

Parterna är eniga om att överenskommelse sker enligt bilaga 1. till detta avtal.

§ 4 Giltighet

Avtalet gäller från och med 2022-04-01 med ömsesidig uppsägningstid på tre månader.

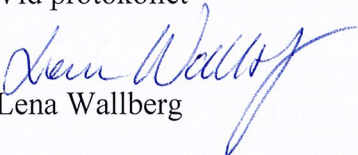


§ 5 Avslutning

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.

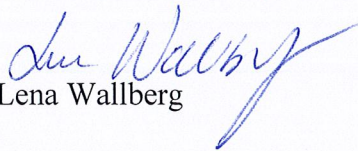
Förhandlingen förklaras avslutad 2022-02-21.

Vid protokollet


Lena Wallberg

Justeras

För Värnamo kommun


Lena Wallberg

För Kommunal


Anna Ohlsson



Kommunledningskontoret
HR-avdelningen

Årsarbetstid resurspoolen för omsorgsförvaltningen med placering serviceförvaltningen

Definition

Anställning i resurspoolen avser en anställning som särskilt har tillkommit för att tillgodose ett behov av vikarier och extrapersonal.

Årsarbetstid bygger på att verksamheten har ett skiftande bemanningsbehov under olika delar av året på grund av verksamhetens art. Årsarbetstid möjliggör att den anställda kan arbeta mer när arbetet kräver det och mindre då arbetet tillåter det. Utgångspunkten är att skapa förutsättningar för en mer rörlig och behovsanpassad verksamhet, samt att öka den enskilda medarbetarens inflytande över sin arbetssituation inom verksamhetens ramar. Den ökade personliga friheten är förbunden med ett ökat personligt ansvar. Avtalet förutsätter flexibilitet i arbetstider och arbetsplatser.

Syfte

Årsarbetstidsavtalet bidrar till:

- Att skapa en effektiv och väl fungerande verksamhet för alla parter inom verksamheten, som möter ett växlande omsorgsbehov på dag, natt, kväll och helg
- Vid behov vikariera enstaka dagar inom bokningsenheten för de som har kompetens inom området

Omfattning

Avtalet omfattar samtliga anställda inom resurspoolen för omsorgsförvaltningen med placering serviceförvaltningen.

Anställning, veckoarbetstid

Vid nyanställning inom resurspoolen erbjuds heltidstjänst. Om verksamheten tillåter kan annat tjänstgöringsmätt tillmötesgå, dock lägst 75 %.

Heltidsmättet är 37 h/vecka för heltidsanställd. Ordinarie arbetstid är förlagd till vardag såväl som söndag- och helgdag eller till vardag och helgdag.

Heltidsmättet för anställda vid natttjänstgöring är 34 h och 20 min/ vecka.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Viktor" or similar.

Årsarbetstid

För anställda som innehar heltidstjänst gäller 1929 h/år, då den genomsnittliga veckoarbetstiden vid heltid är 37 h/vecka med ett normalschema (rikttid) på 5 h och 17 min/dag, under en sjudagarsperiod.

För anställda som innehar heltidstjänst på natt gäller 1790 h och 14 min, då den genomsnittliga veckoarbetstiden vid heltid är 34 h och 20 min med ett normalschema (rikttid) på 4 h och 54 min/dag, under en sjudagarsperiod.

Planeringsperiod

En förutsättning för årsarbetstid är att chef i samråd med anställd gör upp en årscykel för planering av bemanning. Årscykeln anger de planerade planeringsperiodernas längd. Planeringsperioden ska planeras med preliminärt schema på de dagar som angetts som tillgängliga arbetsdagar. Övriga dagar likställs med lediga dagar. Preliminärt schema utgår ifrån genomsnittlig arbetstid utifrån planeringsperiodens arbetsdagar och sysselsättningsgrad, detta genomsnitt bildar ett preliminärt schema för de dagar som ej angivits som lediga dagar.

Bokat arbetspass avräknas mot rikt tid.

Vid förläggning av planeringsperiod ska en timmes arbetstid registreras.

Arbetstid dag

Arbetsgivaren tillsammans med berörd anställd för en dialog om antal arbetsplatser den anställda ska vara tillgänglig på, detta utifrån verksamhetens behov och den anställdes kvalifikationer. Dessa arbetsplatser är på förhand uppgjorda. Vid tillfälligt avvikande, ej på förhand uppgjorda arbetsplatser förs en dialog med berörd arbetstagare innan bokning.

Grundregeln är tillgänglighet hela dagen enligt nedanstående tid, som inte angivits som ledig dag, avsteg från grundregeln är att arbetstagaren har möjlighet att lägga in avvikande tillgänglighet upp till 8 gånger per månad dock inte på lördag-söndag. Avvikande tillgänglighet måste motsvara gällande schematider i verksamheten. På tillgängliga arbetsdagar ska den anställda i resursen bokas in på arbetspass utifrån verksamhetens behov. Den anställda kan inte tacka nej till arbete på arbetspliktig dag, förutom vid förfrågan av jourpass.

Bokning och ombokning av turer på arbetspliktigdag kan göras till och med 21.00 dag innan arbetspliktig dag.

Alla anställda inom resurspoolen har en basarbetsplats där arbetstiden utförs enligt planerat preliminärt schema. Basarbetsplatsen är en arbetsplats som är tilldelad dit man går om man är tillgänglig men inte bokad, preliminärt schema utgår från antal timmar per arbetsdag med hänsyn till tjänstgöringsgrad och lediga dagar under planeringsperioden, avräkning sker mot rikt tid. Vid obokad tillgänglig dag ska den anställda med plussaldo över 40 timmar föra en dialog med chef om arbete på basarbetsplats eller årsarbetstidsledighet. Vid oenighet gäller chefens beslut. Övriga arbetstagare har ett val att lägga årsarbetstidsledighet eller arbete på basarbetsplats. Vid arbete utförs arbetstiden på basarbetsplatsen utifrån preliminärt schema, vid behov kan chefen anvisa annan arbetsplats.

an 10

Arbetstiden påbörjas när den anställda börjar arbeta på den enhet dit hon/han är anvisad/bokad.

Bokad arbetstid och arbetsplats syns i gällande Lönesystem. Minsta bokningsbara tid är fyra timmar, arbete kan ske på mer än ett arbetsställe på en och samma dag. Vid förflyttning mellan två arbetsställen under dagen sker den faktiska förflyttningstiden på betald arbetstid.

Arbetstid natt

Arbetsgivaren tillsammans med berörd anställd för en dialog om antal arbetsplatser den anställda ska vara tillgänglig på, detta utifrån verksamhetens behov och den anställdes kvalifikationer. Dessa arbetsplatser är på förhand uppgjorda. Vid tillfälligt avvikande, ej på förhand uppgjorda arbetsplatser förs en dialog med berörd arbetstagare innan bokning

Grundregeln är tillgänglighet hela natten enligt nedanstående tid, som inte angivits som fridag. Tillgängliga arbetsnätter kan den anställda i resursen bokas in på arbetspass utifrån verksamhetens behov. Den anställda kan inte neka arbete på arbetspliktig natt.

Bokning och ombokning av turer på arbetspliktig natt kan göras till och med 16.00 på arbetspliktig natt.

Alla anställda inom resursspoolen har en basarbetsplats där arbetstiden utförs enligt planerat preliminärt schema. Basarbetsplatsen är en arbetsplats som är tilldelad dit man går om man är tillgänglig men inte bokad, preliminärt schema utgår från antal timmar per arbetsdag med hänsyn till tjänstgöringsgrad och lediga dagar under planeringsperioden, avräkning sker mot rikt tid. Vid obokad tillgänglig dag ska den anställda med plussaldo över 40 timmar föra en dialog med chef om arbete på basarbetsplats eller årsarbetstidsledighet. Vid oenighet gäller chefens beslut. Övriga arbetstagare har ett val att lägga årsarbetstidsledighet eller arbete på basarbetsplats. Vid arbete utförs arbetstiden på basarbetsplatsen utifrån preliminärt schema, vid behov kan chefen anvisa annan arbetsplats.

Arbetstiden påbörjas när den anställda börjar arbeta på den enhet dit hon/han är anvisad/bokad.

Bokad arbetstid och arbetsplats syns i gällande Lönesystem. Minsta bokningsbara tid är fyra timmar, arbete kan ske på mer än ett arbetsställe på en och samma natt. Vid förflyttning mellan två arbetsställen under natten sker den faktiska förflyttningstiden på betald arbetstid.

Planeringsperiod

Vid differens mellan den anställdes sysselsättningsgrad och den bokade arbetstiden under avstämningsperioden bildas ett plus- eller minussaldo som läggs till ett årsarbetstidssaldo.

Förläggning av arbetsdagar-arbetsnätter/fridagar ska motsvara verksamhetens behov och hänsyn ska tas till berörd persons saldo. Vid ny planeringsperiod anger varje anställd i resursenheten fridagar för perioden. Vid förändring av förläggning sker den i dialog med berörd medarbetare, vid oenighet om förläggning är det chefens beslut som gäller.

Vid frivilligt byte av fridag räknas tiden som årsarbetstidssaldo. Beordras arbete på godkänd fridag gäller AB:s regler för mertid/övertid.

Handwritten signature

Fördelning av helgtjänstgöring/storhelger

Förläggning av tillgänglighet på helger gäller lördag till och med söndag, tillgänglighet ska läggas på fyra lördagar eller söndagar under en sex veckors period.

Den anställde beslutar utifrån verksamhetens behov och i samråd med chef, hur helger och storhelger ska fördelas.

Antal fridagar i följd

Antalet fridagar i följd får max vara fyra.

Förskjuten arbetstid enligt AB

Gäller ej.

Körkort, ersättning för färd

För anställning inom resursenheten krävs körkort. Kilometerersättning för färd sker enligt gällande centralt skrivet bilavtal. Kilometerersättning utgår endast vid resa till annan ort än placeringsorten, som är den samma som orten där basarbetsplatsen finns. Vid delad tur (tre timmar eller längre) utgår kilometerersättning för ytterligare en resa tur och retur, dock inte överstigande faktisk reslängd.

Övertid/mertid

Övertid/mertid utbetalas enligt AB. Ska ersättning utbetalas i ledighet ska den tillgodoräknas till årsarbetstidssaldot, beräkning enligt AB.

Avstämning/avräkning

Närmaste chef ansvarar för avräkning av årsarbetstidssaldo som sker den sista mars samt avstämning sista september varje år. Vid avstämning ska en handlingsplan genomföras om den anställde ligger över saldogränserna detta för att nå saldogräs enligt avtal vid avräkningstillfället, handlingsplanen ska vara skriftlig. Vid avräkning får ett plussaldo på högst 40 timmar respektive ett minussaldo på högst 20 timmar överföras till nästa period. Timmar som överstiger ett plussaldo på 40 timmar utbetalas vid nästkommande löneutbetalningstillfälle motsvarande 1/165 av arbetstagarens månadslön. Timmar som överstiger ett minussaldo på 20 timmar ger löneavdrag motsvarande 1/165 av den anställdes månadslön vid nästkommande löneutbetalningstillfälle. Mellan avstämningsperiod och avräkningsperiod är det ett ömsesidigt ansvar att ligga inom saldogränserna.

Det är var och ens ansvar att i samverkan med närmaste chef se till att årsarbetstidssaldot ligger inom gränserna vid avräknings- och avstämningstillfället. Missbrukar den anställde sitt ansvar med att ligga inom rätt saldogräs inför avräkning/avstämning kan närmsta chef kräva att den anställde ska ta årsarbetstidsledighet vid plussaldo överstigande 40 timmar så att rätt saldogräs kan uppnås vid avräkning/avstämning. Vid minus som överstiger 20 timmar kan närmsta chef, efter information till den fackliga organisationen, förlägga tillgänglighet på fler arbetsställen samt ta bort möjligheten att lägga in avvikande tillgänglighet så att rätt saldogräs kan uppnås vid avräkning/avstämning.

Om arbetstagaren anser att minussaldot beror på arbetsgivaren, kan arbetstagarorganisationen begära ett möte med arbetsgivaren för att i dialog se över den enskildes minussaldo med en eventuell justering.

Avslut av årsarbetstidssaldo

Vid byte till arbetsplats där årsarbetstid med behovsbaserad schemaplanering inte används eller vid arbetsplats med annat kostnadsställe nollas årsarbetstidssaldot med lön motsvarande 1/165 av arbetstagarens månadslön eller med löneavdrag motsvarande 1/165 av den anställdes månadslön vid nästkommande löneutbetalningstillfälle om den nya placeringen avser att pågå tre månader eller längre. Vid kortare tid läggs saldot vilande tills den anställda åter är på ordinarie arbetsplats.

Vid anställningens upphörande i kommunen regleras årsarbetstidssaldot med lön motsvarande 1/165 av den anställdes månadslön eller med löneavdrag motsvarande 1/165 av den anställdes månadslön vid nästkommande löneutbetalningstillfälle. Uppsägningstiden ska, i möjligaste mån, användas så att årsarbetstidssaldot är nollställt när anställningen upphör.

Semester

Saldot avräknas mot preliminärt schema, semesterkoefficient beräknas utifrån preliminärt schema i aktuell planeringsperiod.

Föräldraledighet/tjänstledighet/studieledighet

Saldot avräknas mot rikt tid, beräkning av lön sker enligt AB § 17 mom. 3b. Vid föräldraledighet/tjänstledighet/studieledighet enstaka dagar avräknas saldot mot preliminärt schema, beräkning av lön sker enligt AB § 17 mom. 3b.

Årsarbetstidsledighet

I samråd med chef kan den anställda, om verksamheten tillåter, ges möjlighet till årsarbetstidsledighet. En förutsättning för sådant beslut är att verksamheten tillåter det.

Ledighet del av dag

Vid ledighet del av dag beräknas arbetstiden utifrån fastställt pass, t.ex. vårdbesök med lön. I samråd med chef kan det ges möjlighet till årsarbetstidsledighet. En förutsättning för sådant beslut är att verksamheten kan fortgå utan att vikarie sätts in.

Sjukdom eller vård av barn

Vid sjukdom eller vård av barn beräknas arbetstiden utifrån preliminärt schema de första 14 dagarna, därefter enligt normalschema (rikt tid). Beräkning av lön sker enligt AB § 17 mom. 3b.

Lönetillägg

Vid anställning i resursenheten utgår ett tillägg till lönen för flexibelt arbetssätt, 2017 års tillägg är på 2105 kr per månad, tillägget utgår från heltidsmättet. Avslutas anställningen i resursenheten upphör lönetillägget. Vid schema på fast arbetsplats tre månader eller mer tas lönetillägget bort.

Uppräkning av tillägget sker varje år och då utifrån den procentuella höjningen för årets löneutfall inom Kommunals avtalsområde, uppräkningsen sker månaden efter aktuellt års avslutad löneöversyn och gäller från samma tidpunkt som det centrala avtalet anger.

Kommunledningsförvaltningen
HR-avdelningen
Lena Wallberg, Förhandlingschef

2022

Personalärende

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning antagen 2022-02-08,
§ 50, punkt 2.1.1 beslutar undertecknad:

Att träffa lokalt kollektivavtal om Avtal om utbyte av personuppgifter med
Vårdförbundet utifrån överenskommelse mellan centrala parter om Avtal
om utbyte av personuppgifter.

Avtalet gäller från och med 2021-12-01

Lena Wallberg
Förhandlingschef

Kommunledningsförvaltningen
HR-avdelningen
Lena Wallberg, Förhandlingschef

2022

Personalärende

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning antagen 2022-02-08,
§ 50, punkt 2.1.1 beslutar undertecknad:

Att träffa lokalt kollektivavtal om årsarbetstid resurspoolen för
omsorgsförvaltningen med placering serviceförvaltningen.

Avtalet gäller från och med 2022-04-01

Lena Wallberg
Förhandlingschef

Styrelse/Nämnd: Tekniska utskottet

Dag, tid: 2022-03-01, kl. 09:30

Plats: Sammanträdesrum Gillet

§	Beslutsärenden:	Dnr	Sida
Beslutsärenden			
	Val av justerare		
§ 34	Plan för intern kontroll för tekniska utskottet 2022	TU.2021.379	2
Beredningsärenden			
§ 35	Investeringsbudget 2023 samt investeringsplan 2024 - 2027	TU.2022.38	3
§ 36	Förslag till försäljning av Värnamo kommuns andelar av Brf HSB Gröndal exklusive två lokaler för förskoleverksamhet	TU.2022.50	4
§ 37	Driftsbidrag för Stiftelsen Folkets Park för 2022	TU.2022.47	6
§ 38	Driftsbidrag för Stiftelsen Forshedabadet för 2022	TU.2022.48	7
§ 39	Driftsbidrag för Stiftelsen Solgården för 2022	TU.2022.49	8
§ 40	Utvärdering av badkort till simhallen för personer som omfattas av LSS	TU.2019.45	9
Informationsärenden			
§ 41	Information om idrottsskolan 2021	TU.2022.36	11
§ 42	Information om riktlinje för föreningsmiljonen	TU.2022.20	13
§ 43	Information om planerat underhåll av fastigheter 2022	TU.2022.54	14
§ 44	Förvaltningschefen informerar		15
§ 45	Övrig information från förvaltningen		16

Tekniska utskottet

2022-03-01

Plats och tid: Sammanträdesrum Gillet, kl 09:30-11:40

Beslutande: Gottlieb Granberg (M)
Håkan Johansson (KD)
Azra Muranovic (S)
Gabrielle Davidsson (C)
Bo Svedberg (S)

Övriga närvarande: Jesper du Rietz, förvaltningschef
Antti Vähäkari, VA-chef
Johan Arvidsson, fritidschef
Stefan Åberg, fastighetschef
Samuel Skog, bitr. fastighetschef § 43
Helena Nyberg, kvalitets- och utvecklingsledare
Maria Grimstål, nämndsekreterare

Utses att justera: Azra Muranovic (S)

Justeringens plats och tid: Digital signering 2022-03-08

Sekreterare: _____
Maria Grimstål

Ordförande: _____
Gottlieb Granberg

Justerare: _____

Paragrafer:
34-45

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Tekniska utskottet

Sammanträdesdatum: 2022-03-01 **Paragrafer:** 34-45

Datum för anslags uppsättande: 2022-03-10 **Datum för anslags nedtagande:** 2022-03-31

Förvaringsplats för protokollet: Tekniska förvaltningen

Underskrift: _____
Maria Grimstål

§ 34 Dnr: TU.2021.379

Plan för intern kontroll för tekniska utskottet 2022

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna plan för intern kontroll för tekniska utskottet 2022.

Ärendebeskrivning

Enligt reglemente för intern kontroll 26 oktober 2017 Kf § 218, skall nämnderna varje år anta en plan för uppföljning av den interna kontrollen. Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, redovisas till tekniska utskottet.

Förslag till plan för intern kontroll presenterades för tekniska utskottet 15 februari 2022. Tekniska utskottet beslutade att överlämna ärendet till kommande sammanträde.

Förslag till granskningsområden för 2022 utgörs av 18 kontrollområden.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna plan för intern kontroll för tekniska utskottet 2022.

Beslut skickas till:

§ 35 Dnr: TU.2022.38

Investeringsbudget 2023 samt investeringsplan 2024 - 2027

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har begärt att få in alla nämnders förslag på investeringsbudget för 2023 samt investeringsplan för åren 2024–2027 senast den 29 mars.

Tekniska förvaltningen har gett en första information till tekniska utskottet vid sammanträdet 15 februari. Tekniska utskottet beslutade att godkänna informationen.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Beslut skickas till:

§ 36 Dnr: TU.2022.50

Förslag till försäljning av Värnamo kommuns andelar av Brf HSB Gröndal exklusive två lokaler för förskoleverksamhet

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** ge tekniska förvaltningen och fastighetschefen i uppdrag att sälja andelslägenheterna och servicelokalen i Brf HSB Gröndal till bostadsrättsföreningen,
- att** köpeskillingen ska utgöra fastställt restvärde inklusive momsjämkning samt
- att** ge tekniska förvaltningen i uppdrag att återkomma med köpekontrakt för godkännande.

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun äger 40 lägenheter, en servicelokal (Västrabo) samt två byggnader som utgör förskolan (Pepparmyntan) i Brf (bostadsrättsföreningen) HSB Gröndal i Värnamo.

Bostäderna hyrs ut av tekniska förvaltningen i andra hand till privatpersoner och lokalen hyrs ut via internhyreskontrakt till omsorgsförvaltningen samt serviceförvaltningen. Pepparmyntan hyrs ut till barn- och utbildningsförvaltningen.

Omsorgsförvaltningen valde att stänga sin verksamhet vintern 2013/2014 och har därefter inte haft någon verksamhet i lokalerna. Det föranledde också att serviceförvaltningen var tvungen att stänga ner sitt kök. Internhyran belastar fortfarande förvaltningarna med cirka 2 miljoner kronor om året.

Tekniska förvaltningen har fortlöpande utrett om andra verksamheter kan vara möjlig i lokalerna, utan framgång. Tekniska förvaltningen ser ingen strategisk betydelse eller behov av att ha kvar lägenhetsandelarna och servicelokalen. Vidare är ombyggnation till annan verksamhet svår att hantera då andelarna ingår i en större bostadsrättsförening.

Bostadsrättsföreningen är intresserad av att köpa andelarna av kommunen till bokfört restvärde. Restvärdet är per den 31 december 2021 cirka 7,7 miljoner kronor. Restvärdet kan komma att justeras fram till försäljning. Utredning kring momsjämkning måste utredas innan köpeskillingen fastställs. En skattejurist från revisionsföretaget PWC är anlitad.

Forts.

TU § 36 (forts.)

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** ge tekniska förvaltningen och fastighetschefen i uppdrag att
sälja andelslägenheterna och servicelokalen i Brf HSB
Gröndal till bostadsrättsföreningen samt
att köpeskillingen ska utgöra fastställt restvärde inklusive
momsjämkning.

Beslut skickas till:

§ 37 Dnr: TU.2022.47

Driftsbidrag för Stiftelsen Folkets Park för 2022

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att bevilja Stiftelsen Folkets Park driftsbidrag för 2022 med 339 808 kr.

Jäv

Håkan Johansson (KD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Folkets Park beviljas varje år driftsbidrag för sin verksamhet. Ändamålet för Stiftelsen Folkets Park är ”att handha driften av Folkets Park och att där bedriva bland annat barn och familjeverksamhet”. När det gäller Folkets Park är det kommunen som äger och har ansvaret för själva byggnaderna och marken.

En årlig uppräknings av bidrag till stiftelserna görs i kommunens budget med 2 %. Stiftelsen Folkets Park fick 2021 driftsbidrag med 333 146 kronor. En uppräknings med 2 % innebär ett driftsbidrag för 2022 med 339 808 kronor.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att bevilja Stiftelsen Folkets Park driftsbidrag för 2022 med 339 808 kr.

Beslut skickas till:
Stiftelsen Folkets Park

§ 38 Dnr: TU.2022.48

Driftsbidrag för Stiftelsen Forshedabadet för 2022

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att bevilja Stiftelsen Forshedabadet driftsbidrag för 2022 med 1 040 628 kr.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Forshedabadet beviljas varje år driftsbidrag för sin verksamhet. Ändamålet för Stiftelsen Forshedabadet är ”att äga och förvalta Forshedabadet, med därtill på anläggningen befintliga och tillkommande byggnationer i form av klubbstuga, kioskrörelse och dylikt”.

En årlig uppräknings av bidraget till stiftelserna görs i kommunens budget med 2 %. Stiftelsen Forshedabadet fick 2021 driftsbidrag med 1 020 224 kronor. En uppräknings med 2 % innebär för 2022 ett driftsbidrag med 1 040 628 kronor.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att bevilja Stiftelsen Forshedabadet driftsbidrag för 2022 med 1 040 628 kr.

Beslut skickas till:
Stiftelsen Forshedabadet

§ 39 Dnr: TU.2022.49

Driftsbidrag för Stiftelsen Solgården för 2022

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att bevilja Stiftelsen Solgården driftsbidrag för 2022 med 156 091 kr.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Solgården beviljas varje år driftsbidrag för sin verksamhet. Ändamålet för Stiftelsen Solgården är ”att äga, upprusta och förvalta fastigheten Vika 2:1 med därpå befintliga byggnader och att bland annat tillhandahålla lokaler för ungdoms- och föreningsverksamhet”.

En årlig uppräknings av bidraget till stiftelserna görs i kommunens budget med 2%. Stiftelsen Solgården fick 2021 driftsbidrag med 153 031 kronor. En uppräknings med 2 % innebär driftsbidrag för 2022 med 156 091 kronor.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att bevilja Stiftelsen Solgården driftsbidrag för 2022 med 156 091 kr.

Beslut skickas till:
Stiftelsen Solgården

§ 40 Dnr: TU.2019.45

Utvärdering av badkort till simhallen för personer som omfattas av LSS

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen samt

att låta satsningen, som innebär att kommuninvånare som omfattas av LSS får besöka simhallen utan att erlægga entréavgift, fortsätta tills vidare.

Ärendebeskrivning

Satsningen på att personer som omfattas av LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) ska få besöka simhallen utan att erlægga entréavgift initierades genom ett medborgarinitiativ och har varit igång sedan hösten 2019 på prov.

Tekniska utskottet beslutade 9 februari 2021 att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att utvärdera resultatet av satsningen i slutet av 2021. Något beslut har inte fattats om huruvida satsningen ska fortsätta eller inte.

Glädjande nog kan det konstateras att simhallen, trots stora svårigheter med pandemirestriktioner, har haft totalt 114 besök av personer med LSS-beslut. Simhallen har bara kunnat ha öppet för dem i tre månader under 2021. Under 2020 var det totalt 333 besök, men då kunde simhallen ha öppet för dem under nästan hela året.

Antal personer med LSS-beslut som är medlemmar i simhallen har ökat under 2021 från 37 vid årets början, till 42 vid årsslutet. Det är mycket glädjande att kunna konstatera.

Fritidsavdelningen misstänker att det har varit svårt för målgruppen att anpassa sig efter bokningsbara tider för bad då detta kräver mer planering hos den enskilda, varför förhoppningen är att kunna öka såväl besökare som medlemmar när 2022 går tillbaka till mer ”vanliga” förutsättningar.

Fritidsavdelningen bedömer att satsningen har varit lyckad och att det är ett initiativ som det är angeläget att låta fortgå. Då målgruppen tidigare inte har varit en speciellt frekvent besökare i simhallen är bedömningen att de medel som fritidsavdelningen förlorar på utebliven intäkt för försäljning av entrébiljetter och

Forts.

TU § 40 (forts.)

årskort är ganska liten. Då det är en målgrupp som har stora utmaningar när det gäller att hitta aktiv, lustfylld, fysisk aktivitet och som är i extra stort behov av folkhälsobefrämjande insatser ligger satsningen väl i linje med fritidsavdelningens övergripande målsättning. Satsningen behöver marknadsföras ytterligare för att nå fler i målgruppen. Resultatet av satsningen presenteras naturligt tillsammans med övrig besöksstatistik för simhallen årligen till tekniska utskottet.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen samt

att låta satsningen, som innebär att kommuninvånare som omfattas av LSS får besöka simhallen utan att erlagga entréavgift, fortsätta tills vidare.

Beslut skickas till:

§ 41 Dnr: TU.2022.36

Information om idrottsskolan 2021

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Idrottsskolan har genomförts under höstterminen 2021.

Idrottsskolan är ett samarbete mellan Värnamo kommun och idrottsförbundet RF SISU Småland. Fritidsavdelningen har det övergripande ansvaret och RF-SISU Småland går in och hjälper till med föreläsare och arvode till föreningarna.

Idrottsskolan är ett koncept där en målgrupp inbjuds att testa på olika idrotter. Alla i målgruppen blir inbjudna att delta under höstens eller vårens idrottsskola. För att erbjuda fler barn möjligheten att delta kan barnen endast vara anmälda till antingen hösten eller vårens idrottsskola. Det har under våren 2021 inte anordnats någon idrottsskola på grund av pandemin, därav är det ett lägre antal deltagande barn detta år.

Idrottsskolan hålls till en låg kostnad så att ingen utesluts på grund av ekonomiska skäl. Målsättningen med idrottsskolan är att barnen ska se bredden av idrotter och prova sig fram. Idrottsskolan ska bygga på lek och ge allsidig träning. Den ska väcka ett intresse för fysisk aktivitet.

Målgruppen höstterminen 2021 var alla barn i årskurs två. Inbjudan skickades hem till samtliga elever i den valda årskursen. Idrottsskolan kostar 150 kronor och då ingår T-shirt, vattenflaska samt ett diplom. Vid avslutning fikar barn och föräldrar ihop. Det var 64 barn som anmälde sitt intresse, det var 23 barn som slutförde idrottsskolan.

Under hösten medverkade Apladalens Basketklubb, friidrottsföreningen Värnamo Sportklubb, dykarföreningen SDK Amfibia, Värnamo Innebandyklubb, Värnamo Hockey och Värnamo Tennisklubb i idrottsskolan. De idrotter barnen fick prova bestämdes utifrån föreningarnas intresse att vara med.

Idrottsskolan inleddes under hösten med en digital föreläsning som Ulf Öller från RF SISU Småland höll i om barns idrottande. Vid första tillfället möttes barn och föräldrar upp och barnen fick T-shirt och vattenflaska.

Forts.

TU § 41 (forts.)

Vid sista tillfället fick alla barnen diplom, ”goodiebag” och fika tillsammans med sina föräldrar. Föräldrarna fick svara på en enkät efter idrottsskolans avslut.

Det var tolv föräldrar som besvarade föräldraenkäten. Majoriteten var mycket nöjda med informationen om idrottsskolan. De upplever att idrottsskolan har hjälpt till att bredda deras barns intresse för idrott, flertalet barn vill börja på innebandy eller tennis. Det varierar mycket vilka idrotter barnen uppskattade. I det stora hela var alla idrotter uppskattade. Många tyckte att idrotterna genomfördes på ett bra och professionellt sätt.

Föreningarna tyckte de fick bra information från fritidsavdelningen när idrottsskolan genomfördes. Av de fyra föreningar som besvarade enkäten kan två föreningar tänka sig att vara med igen och två svarade kanske.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta **att** godkänna informationen.

Beslut skickas till:

§ 42 Dnr: TU.2022.20

Information om riktlinje för föreningsmiljonen

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 18 januari i år att för 2022 avsätta 1 miljon kronor till tekniska utskottet för aktiviteter i föreningar och stiftelser för att förbättra folkhälsan efter pandemin.

Finansiering ska ske genom kommunstyrelsens anslag för föreningsmiljonen och uppföljning ska göras vid delårs- och helårsrapportering.

Tekniska förvaltningen har skapat en riktlinje för bidraget. Riktlinjer antas av förvaltningschef.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen.

Beslut skickas till:

§ 43 Dnr: TU.2022.54

Information om planerat underhåll av fastigheter 2022

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen vill informera tekniska utskottet om det planerade fastighetsunderhållet för 2022. Fastighetsavdelningen har planerat underhållet för kommunens fastigheter i förhållande till behov och ekonomi.

Budgeten för 2022 är 15 miljoner kronor. Idag är underhållet planerat till 16,175 miljoner kronor. Planeringen är dynamisk över året och beror på om budgeterad kostnad per insats överensstämmer med den verkliga kostnaden. Beroende på utfallet justeras listan löpande under året. Till och med 23 februari 2022 har 657 000 kronor lagts på planerat underhåll.

Planeringen av underhållet sträcker sig också över tid. Den planeringen är påbörjad och kommer att fortsätta under 2022. Målet är att kunna presentera det uppskattade behovet av underhåll de närmast fem åren för tekniska utskottet.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att godkänna informationen.

Beslut skickas till:

§ 44 Dnr:

Förvaltningschefen informerar

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Covid-19

Senaste veckorna har tekniska förvaltningens sjukfrånvaro gått ner dramatiskt. Rekommendationerna att jobba hemifrån har också tagits bort. Det finns i kommunen riktlinjer för distansarbete, men de är inte direkt kopplade till covidåtgärder. Respektive förvaltningschef har ansvar för att komma fram till rimliga åtgärder i verksamheterna, vilket är bra då verksamheter har olika förutsättningar och behov. Hur förvaltningarna ska förhålla sig om det kommer en ny smittvåg i höst eller vinter är något som bör analyseras och definieras i kommunens ledningsgrupp.

Kommunens ledningsgrupp har diskuterat möjligheten att uppmuntra kommunens medarbetare på något vis efter den extra belastningen som personalen har haft under pandemin. Olika personalgrupper har påverkats olika mycket. Diskussioner pågår om hur man kan utforma en uppmuntran.

Beslut skickas till:

§ 45 Dnr:

Övrig information från förvaltningen

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

1. Svar på fråga från Bo Svedberg (S) om vilka kostnader tekniska förvaltningen hittills har haft för exploateringsprojekt på Karlsdal

Tekniska förvaltningen har gjort åtgärder inom VA (vatten och avlopp). Medel för detta har finansierats av serviskontot för VA. Pengar från detta konto används när nya anslutningar (serviser) ska till i befintligt VA-system. Det är anslutningar som i stort sett alltid ligger inom verksamhetsområde för olika tjänster (vatten, dagvatten och spillvatten) och som då måste anslutas till kommunens VA. Kostnaden för servisen är 1,75 miljoner kronor.

I samband med detta gjordes en VA-sanering i Floragatan som är i nära anslutning till kvarteret Gladan i Karlsdal. Denna sanering var planerad att göras i nära anslutning och gjordes ett till två år tidigare än vad som var tänkt. Det hade varit mycket olämpligt att göra denna sanering när byggnationen hade kommit igång eller strax efter att de boende flyttat in i de nya husen. VA-saneringen kostade strax under 1,3 miljoner kronor, utöver kostnaderna för servisen. Detta ska således inte ses som en kostnad med anledning av exploateringen.

Tekniska förvaltningen har även haft kostnader i samband med projekteringen. Förvaltningen har deltagit i detaljplanskede som sakkunniga i förvaltningens ansvarsområde, främst VA och gata/park. I detta ingår förprojektering av gata samt gång- och cykelvägar där merparten av tiden gått åt till att hitta gång/cykelvägslösning längs Västermogatan på den sträcka som idag saknar gång- och cykelväg fram till järnvägsundergången intill planområdet. Ett projekt som borde genomförts oberoende av planen. Kostnaderna är inte specificerade än, men ska inte betraktas som kostnader med anledning av exploateringen.

Forts.

TU § 45 (forts.)

När det gäller investering i VA, förprojektering, detaljprojektering och genomförande har exploatören betalat merparten. Dock har kommunen projekterat och samkört investeringar i form av ledningssanering etcetera i det egna VA-nätet.

I tekniska förvaltningens investeringsbudget finns 800 000 kronor för utbyggnad av gatan, en åtgärd som inte är direkt kopplad till planen utan främst en trafikflödesgynnade åtgärd. Detta arbete påbörjas först efter att byggnationen står färdig. Kostnaderna för detta och andra eventuella åtgärder för att stärka detaljplaneändring med anledning av exploateringen är ännu inte klarlagd men budgeten är som sagt 800 000 kronor.

Sammanfattningsvis belastas VA-kollektivet med kostnad för servisanslutning med 1,75 miljoner kronor. Skattekollektivet belastas med bedömd investeringskostnad på 800 000 kronor för gator och övrig infrastruktur, men något utfall finns inte än. VA-kollektivet kommer efter hand som kunder ansluts, erhålla intäkter som balanserar kostnaderna för servisinvestering och drift.

Beslut skickas till:

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: AZRA MURANOVIC MUJAGIC

Date: 2022-03-08 09:36:28

BankID refno: 83d8d67d-20a3-4b71-b80d-ab1c33723c0e



Azra Muranovic

Signed by: GOTTLIEB GRANBERG

Date: 2022-03-07 14:25:18

BankID refno: 68873ea1-8a5c-402f-9c43-8918ebc9fd85



Gottlieb Granberg

Ombudgetering investeringsanslag från år 2021 till år 2022

Ärendebeskrivning

Total investeringsbudget år 2021 inkluderat ombudgetering under våren 2021 är 572,7 miljoner kronor. Det totala investeringsutfallet under år 2021 blev 257,8 miljoner kronor. Totalt återstår därmed 314,9 miljoner kronor av beslutat investeringsanslag för år 2021.

Årsbudget för år 2022 innan ovanstående ombudgetering är genomförd är 512,0 miljoner kronor.

Kommunledningsförvaltningen har begärt in förslag från förvaltningarna avseende:

- återstående investeringsanslag från 2021 på 314,9 miljoner kronor:

- behov att överföra delar av återstående investeringsanslag för respektive projekt från år 2021 till år 2022
- flytta fram till investeringsplan 2023-2027, tas med i nämndens investeringsbudgetförslag samt
- eventuellt lämna tillbaks medel som inte kommer användas

- investeringsbudget 2022 på 512 miljoner kronor:

- flytta fram till investeringsplan 2023-2027, tas med i nämndens investeringsbudgetförslag samt
- eventuellt lämna tillbaks medel som inte kommer användas

Ekonomichefen och budgetsamordnaren har haft dialog med samtliga förvaltningar inför deras inlämning av förslag. Kommunledningsförvaltningen har sammanställt förslag utifrån förvaltningarnas inlämnade förslag.

Av de återstående 314,9 miljoner kronor från år 2021 är förslaget att:

- 103,8 miljoner kronor flyttas till investeringsplan 2023-2027, respektive nämnd tar med det i sitt kommande investeringsbudgetförslag
- 46,5 miljoner kronor lämnas tillbaks
- 174,3 miljoner ombudgeteras till investeringsbudget år 2022
- Kommentarer för respektive projekt finns under bilaga 2-4

INVESTERINGSBUDGET		ÅR 2021			ÅR 2021 Förslag		
Belopp i miljoner kronor		Budget 2021 inkl ombudget	Utfall 2021	Avvikelse 2021	Till inv.-plan 2023-2027, tas med i nämndens inv.budget- förslag	Lämna tillbaks	Ombudgering till 2022
Projektnamn	Sidnr						
Skattefinansierad verksamhet, Bilaga 2	2-15	352,1	122,8	229,3	-77,5	-29,8	127,5
Mark- och exploatering, Bilaga 3	1	150,2	92,7	57,5	-2,9	-16,7	38,9
Avgiftsfinansierad verksamhet, Bilaga 4	1-3	70,4	42,3	28,1	-23,3	0,0	7,9
		572,7	257,8	314,9	-103,8	-46,5	174,3

Investeringsbudget för år 2022 är 512,0 miljoner, förslaget är att justera enligt följande:

- 237,2 miljoner kronor flyttas till investeringsplan 2023-2027, respektive nämnd tar med det i sitt kommande investeringsbudgetförslag
- 0,5 miljoner kronor lämnas tillbaks
- 174,3 miljoner ombudgeteras från år 2022
- Kommunfullmäktige/kommunstyrelsen har till och med februari 2022 beslutat om tilläggsbudget för ett antal projekt, totalt 52,1 miljoner kronor
- Totalt innebär det en investeringsbudget år 2022 på 500,7 miljoner kronor

INVESTERINGSBUDGET		År 2022	Förslag					År 2023-
Belopp i miljoner kronor		Budget 2022. Beslutad av kf 211125.	Just budget 2022.Till inv.plan 2023-2027	Just budget 2022. Lämna tillbaks	Förslag ombudgering från 2021	Tilläggs- budget 2022. Beslut av kf/ks t.o.m febr -22.	Total investerings- budget 2022	Från år 2021 och 2022, tas med i nämndens inv.budget- förslag 2023- 2027
Projektnamn	Sidnr							
Skattefinansierad verksamhet, Bilaga 2	2-15	332,7	-139,7	-0,5	127,5	52,1	372,1	217,2
Mark- och exploatering, Bilaga 3	1	72,0	-47,5	0,0	38,9	0,0	63,4	50,4
Avgiftsfinansierad verksamhet, Bilaga 4	1-3	107,3	-50,0	0,0	7,9	0,0	65,2	73,3
		512,0	-237,2	-0,5	174,3	52,1	500,7	341,0

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2022.54

Nämnderna kommer i investeringsbudgetförslag 2023-2027 ta med de 341,0 miljoner kronor vilka är framflyttade från år 2021 och 2022.

Bilagor som bifogas: (beloppen i bilagorna är i tusentals kronor):

Bilaga 1: Total sammanställning

Bilaga 2: Sammanställning Skattefinansierad verksamhet

Bilaga 3: Sammanställning Mark- och exploatering

Bilaga 4: Avgiftsfinansierad verksamhet

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att av ej använda investeringsmedel 2021 återlämnas 46 495 000 kronor,

att av ej använda investeringsmedel 2021 överförs 174 291 000 kronor till investeringsbudget för år 2022,

att investeringsmedel för år 2021 och 2022 om 103 757 000 kronor, respektive 237 178 000 kronor, totalt 340 935 000 kronor hänskjuts till budgetberedningen för hantering i investeringsbudget 2023–2027 samt

att investeringsbudget för år 2022 minskas med 500 000 kronor.

Johanna Svensson
Ekonomichef

Monica Karlsson
Budgetsamordnare

INVESTERINGSBUDGET	ÅR 2021			ÅR 2021 Förslag		
Belopp i tkr	Budget 2021 inkl ombudget	Utfall 2021	Avvikelse 2021	Till inv.-plan 2023-2027, tas med i nämndens inv.budget- förslag	Lämna tillbaks	Ombudgering till 2022
Projektnamn						
Skattefinansierad verksamhet, Bilaga 2	352 088	122 770	229 318	-77 501	-29 786	127 517
Mark- och exploatering, Bilaga 3	150 219	92 699	57 520	-2 922	-16 709	38 892
Avgiftsfinansierad verksamhet, Bilaga 4	70 355	42 336	28 019	-23 334	0	7 882
	572 662	257 804	314 858	-103 757	-46 495	174 291

År 2022	Förslag				
Budget 2022. Beslutad av kf 211125.	Just budget 2022.Till inv.plan 2023-2027	Just budget 2022. Lämna tillbaks	Förslag ombudgering från 2021	Tilläggs- budget 2022. Beslut av kf/ks t.o.m febr -22.	Total investerings- budget 2022
332 741	-139 678	-500	127 517	52 065	372 145
72 000	-47 500	0	38 892	0	63 392
107 250	-50 000	0	7 882	0	65 132
511 991	-237 178	-500	174 291	52 065	500 669

År 2023
Från år 2021 och 2022, tas med i nämndens inv.budget- förslag 2023- 2027
217 179
50 422
73 334
340 935

Skattefinansierad verksamhet, Bilaga 2		ÅR 2021			ÅR 2021 Förslag			
Belopp i tkr		Budget 2021 inkl ombudget	Utfall 2021	Avvikelse 2021	Färdig- ställande- grad	Till inv.-plan 2023-2027, tas med i nämndens inv.budgetförslag	Lämna tillbaks	Ombudgering till 2022
Nämnd	Sidnr							
Kommunstyrelse - Kommunledningsförv	2	11 796	3 702	8 094	31%	-1 648	-2 199	4 247
Kommunstyrelse - anslag att utfördela	2	2 822	0	2 822		0	-2 500	322
Kommunstyrelse - Campus	3	645	644	1	100%	0	0	0
Samhällsbyggnadsnämnd	3	6 870	1 510	5 360	22%	-1 156	-55	4 149
Servicenämnd	4-5	24 402	3 602	20 800	15%	-4 689	-7 700	8 694
Kulturnämnd	6	5 019	1 439	3 580	29%	-2 190	-428	962
Barn- och utbildningsnämnd	7	20 064	9 408	10 656	47%	-300	-100	10 256
Omsorgsnämnd	8	34 925	13 423	21 502	38%	-3 376	-14 374	3 755
Medborgarnämnd	9	3 777	1 407	2 370	37%	0	-670	1 700
Kommunstyrelse - Tekniskt utskott	10-15	126 708	87 634	39 074	36%	-7 853	-1 260	35 161
Kommunfullmäktige - kvarstående till TU	10-15	115 060		115 060		-56 289	-500	58 271
		352 088	122 770	229 318		-77 501	-29 786	127 517

År 2022	År 2022 Förslag				
Budget 2022. Beslutad av kf 211125.	Just budget 2022.Till inv.plan 2023-2027	Just budget 2022. Lämna tillbaks	Förslag ombudgering från 2021	Tilläggs- budget 2022. Beslut av kf/ks t.o.m febr -22.	Total investerings- budget 2022
1 805	0	0	4 247	0	6 052
2 500	0	0	322	0	2 822
455	0	0	0	75	530
7 420	0	0	4 149	0	11 569
17 248	-1 860	80	8 694	-370	23 792
2 763	-400	0	962	0	3 325
17 049	-9 510	0	10 256	0	17 795
10 140	0	0	3 755	0	13 895
2 765	-1 500	-80	1 700	0	2 885
71 087	-4 180	0	35 161	52 360	154 428
199 509	-122 228	-500	58 271	0	135 052
332 741	-139 678	-500	127 517	52 065	372 145

År 2023
Från år 2021 och 2022, tas med i nämndens inv.budget-förslag 2023-2027
1 648
0
0
1 156
6 549
2 590
9 810
3 376
1 500
12 033
178 517
217 179

Kommunstyrelse - Kommunledningsförvaltningen		ÅR 2021			ÅR 2021 Förslag			
Nämnd	Belopp i tkr	Budget 2021 inkl ombudget	Utfall 2021	Avvikelse 2021	Till inv.-plan 2023, tas med i nämndens inv.budgetförslag	Lämna tillbaks	Ombudgering till 2022	Kommentarer
Projekt	Projektnamn							
100100	Inventarier KLF	285	121	164		-80	83	Behov under 2022
100101	IT-utrustning KLF	306	339	-33			-33	Regleras mot 100100
100124	HR-system	206	75	131			131	Overskott 131 tkr pga översyn HR-systemet. Plan att använda dessa 131 tkr 2022.
100126	Nytt HR-system	6 334	1 476	4 858	-1 238	-1 839	1 781	Projektet har blivit billigare än beräknat pga att det i upphandlingen ej blev byte av leverantör
100105	MSB Åtg lokaler och IT	2 621	1 103	1 518			1 518	MSB projektet pågår då brist på komponenter medfört att vi ej kan slutföra enligt planerat. Projektet beräknas slutföras under Q2 2022.
100122	Beslutsstöd/Utdata	500	60	440		-120	320	120 lämnas tillbaks, finns ej behov
100120	Webbplats	204	204	-0				
100121	Dokument- o ärendehan system	161	10	151			151	Behov under 2022
100103	Informationsskyltar	37	0	37			37	Behov under 2022
100111	Inköpsanalyssystem	360	0	360		-160	200	200 tkr införandeprojekt, investeringen billigare
100102	Läsplattor, förtroendevalda	70	88	-18			-18	Underskott tas med till 2022
100123	Införande nytt ekonomisystem	410	0	410	-410		0	Införandet av Budget o prognos är framflyttat
100128	Ekonomisystem, utveckling	302	225	77			77	Oversyn av kodstruktur under 2022 ,merkostnader
Summa Kommunstyrelse - Kommunledningsförvaltningen		11 796	3 702	8 094	-1 648	-2 199	4 247	

Kommunfullmäktige och Kommunstyrelse, Anslag att utfördela (ej det som avser TU)		ÅR 2021			ÅR 2021 Förslag			
Nämnd	Belopp i tkr	Budget 2021 inkl ombudget	Utfall 2021	Avvikelse 2021	Till inv.-plan 2023, tas med i nämndens inv.budgetförslag	Lämna tillbaks	Ombudgering till 2022	Kommentarer
Projekt	Projektnamn							
100000	Investering för hållbar utveckling	322		322			322	
100001	KS:s anslag för investeringsavvikelse och mindre tillkommande investeringar	2 000		2 000		-2 000	0	
100002	Förstudier, förprojektering, fördelas efter beslut i KS	500		500		-500	0	
Summa Kommunfullmäktige/Kommunstyrelse		2 822	0	2 822	0	-2 500	322	

År 2022	År 2022 Förslag					
Budget 2022. Beslutad av kf 211125.	Just budget 2022.Till inv.plan 2023	Just budget 2022. Lämna tillbaks	Förslag ombudgering från 2021	Tilläggs- budget 2022. Beslut av kf/ks t.o.m febr -22.	Total investerings- budget 2022	
180			83		263	
200			-33		167	
120			131		251	
495			1 781		2 276	
0			1 518		1 518	
180			320		500	
150					150	
90			151		241	
0			37		37	
100			200	-18	82	
200			0		200	
90			77		167	
1 805	0	0	4 247		6 052	

År 2022	År 2022 Förslag					
Budget 2022. Beslutad av kf 211125.	Just budget 2022.Till inv.plan 2023	Just budget 2022. Lämna tillbaks	Förslag ombudgering från 2021	Tilläggs- budget 2022. Beslut av kf/ks t.o.m febr -22.	Total investerings- budget 2022	
0			322		322	
2 000			0		2 000	
500			0		500	
2 500		0	322	0	2 822	

År 2023-99
Från år 2021 och 2022, tas med i nämndens inv.budgetförslag
0
0
0
1 238
0
0
0
0
0
410
0
1 648

År 2023-
Från år 2021 och 2022, tas med i nämndens inv.budgetförslag
0
0
0
0
0

År 2023-100	
Från år 2021 och 2022, tas med i nämndens inv.budgetförslag	
	0
	0
	0

Servicenämnden		ÅR 2021			ÅR 2021 Förslag			
Nämnd	Belopp i tkr	Budget 2021 inkl ombudget	Utfall 2021	Avvikelse 2021	Till inv.-plan 2023, tas med i nämndens inv.budgetförslag	Lämna tillbaks	Ombudgering till 2022	Kommentarer
Projekt	Projektnamn							
140000	Inventarier SF	317	245	72			72	Flytt av IT-avd har inletts under 2021, resterande inköp genomförs under 2022.
140001	IT-utrustning SF	680	319	361		-100	261	100 tkr förs över till projekt för utbyte av skrivare. Till följd av komponentbrist och längre leveranstider vid inköp av IT-utr har behovet inte kunnat köpas in. Kommer göras under 2022.
140003	Utbyte av skrivare	0	0	0			285	Medel för utbyte av skrivare från SF 100 tkr, SBF 55 tkr, OF 30 tkr, BUF 100 tkr. Samt i 2022 års budget 80 tkr från MBF.
141002	IT utr sammanträdesrum	443	90	353		-353	0	Återstående belopp återlämnas då utbyten är gjorda, budget för planerade utbyten finns för 2022.
141004	Programvara centralt	2 100	93	2 007		-1 307	700	Inköp av central programvara i samband med skrivarutbytet. Projektet försenat, utbytet startar 2022. Övr medel återlämnas.
141006	Automatiskt kontoskapande	287	0	287			287	Arbetet kommer pågå under 2022 efter införandet av nytt HR-syst.
141007	Extern åtkomst, vsh system	500	0	500		-500	0	Återstående belopp återlämnas. Budgetmedel för åtkomstkontroll finns under projekt 141016.
141008	Follow me print	149	0	149		-149	0	Återstående belopp återlämnas, kostnaden bokats i driften 2021.
141009	Inloggning SITHS/SSO	802	0	802		-802	0	Återstående belopp återlämnas. Arbetet pågår med säkerhetsaktiviteter och olika former av inlogg under projekt 141016.
141010	Framtidens IT arbetsplats	2 739	166	2 573		-1 573	1 000	Nya arbetssätt för framtidens IT arbetsplats och automatiserad hantering av enheter har inte hunnits med under 2021. Arbetet pågår under 2022 och investeringsbehoven förväntas uppstå under året.
141016	IT Säkerhetsaktiviteter	2 539	29	2 510		-510	2 000	Etablering av säkerhetsaktiviteter och nya arbetssätt pågår under 2022. Aktiviteterna kommer medföra investeringsbehov i både hård- och mjukvara som inte hunnits med under 2021.
141017	Framtidens digitala enheter	600	-10	610		-610	0	Återstående belopp återlämnas.
141018	Nätverksinfrastruktur	2 358	866	1 492		-992	500	Utbyten utifrån plan har försenats och sker först under 2022. Delar av beloppet behöver ombudgeteras för att genomföra utbyten 2022.
141019	IT Hjälp/stöd	619	26	593		-593	0	Återstående belopp återlämnas.
141020	IT Stabil lev system/tjänster	3 026	198	2 828		-2 328	500	Åtgärder för infrastruktur pågår. Brandväggarna kommer bytas ut under 2023 vilket gör att delar av budgetmedel flyttas dit.
141021	Innovation och verksamhetsutveckling	0	0	0			0	Investeringsproj nytt för 2022.
142002	E-tjänster	345	54	291			291	Planerade integrationer har skjutits fram och genomförs först under 2022.

År 2022	År 2022 Förslag				
Budget 2022. Beslutad av kf 211125.	Just budget 2022.Till inv.plan 2023	Just budget 2022. Lämna tillbaks	Förslag ombudgering från 2021	Tilläggs- budget 2022. Beslut av kf/ks t.o.m febr -22.	Total investerings- budget 2022
75			72		147
103			261		364
440	-960	80	285	1 480	1 325
250			0		250
2 100			700		2 800
300			287		587
0			0		0
0			0		0
0			0		0
1 250			1 000	-850	1 400
1 850			2 000		3 850
500			0		500
2 300			500		2 800
600	-300		0		300
2 950			500	-500	2 950
1 500			0	-500	1 000
0			291		291

År 2023- 101
Från år 2021 och 2022, tas med i nämndens inv.budgetförslag
0
0
0
960
0
0
0
0
0
0
0
0
0
2 328
0
0

Servicenämnden		ÅR 2021			ÅR 2021 Förslag			
Nämnd	Belopp i tkr	Budget 2021 inkl ombudget	Utfall 2021	Avvikelse 2021	Till inv.-plan 2023, tas med i nämndens inv.budgetförslag	Lämna tillbaks	Ombudgetering till 2022	Kommentarer
Projekt	Projektnamn							
144000	Inventarier Kostorg	3 685	444	3 241	-2 361		880	Ombudgetering av delar av beloppet. Förseningar i ombyggn och färdigst av kök på Figy, Trälle-borgskolan och Mossleskolan. Överskjutande investeringsanslag fördelas till perioden 2023-2027
144003	Vsh-system Måltidsservice	1 397	801	596			596	Overskottet har uppstått till följd av förseningar i införandet. Kostnaderna uppstår 2022.
145000	Minibussar	397	186	211		-111	100	Begäran om ombudgetering av 100 tkr för inköp av fordon 2022.
145001	Fordon under 3,5 ton	400	0	400			400	Mätfordon är beställt men inte levererat än. Lev planeras 2022.
145002	Fossilobe, fordonsflotta	919	97	822			822	Utbyggnad av laddinfrastrukturen försenats, genomförs under 2022.
145003	Fordonsadministrationssystem	100	0	100		-100	0	Återstående belopp återlämnas. Budgetmedel för utbyte av system finns under 2022.
145004	Frankeringsmaskin	0	0	0			0	Investeringsprojektet är nytt för 2022.
145005	Produktionsskrivare	0	0	0			0	Investeringsprojektet är nytt för 2022.
Summa Servicenämnden		24 402	3 602	20 800	-4 689	-7 700	8 694	

År 2022	År 2022 Förslag					
Budget 2022. Beslutad av kf 211125.	Just budget 2022.Till inv.plan 2023	Just budget 2022. Lämna tillbaks	Förslag ombudgetering från 2021	Tilläggs- budget 2022. Beslut av kf/ks t.o.m febr -22.	Total investerings- budget 2022	
1 500			880		2 380	
0			596		596	
80			100		180	
0			400		400	
500			822		1 322	
100			0		100	
250			0		250	
600	-600		0		0	
17 248	-1 860	80	8 694	-370	23 792	

År 2023- 102
Från år 2021 och 2022, tas med i nämndens inv.budgetförslag
2 361
0
0
0
0
0
0
0
600
6 549

Kulturnämnden				ÅR 2021			ÅR 2021 Förslag				År 2022	År 2022 Förslag				År 2023-103
Nämnd	Belopp i tkr	Budget 2021 inkl ombudget	Utfall 2021	Avvikelse 2021		Till inv.-plan 2023, tas med i nämndens inv.budgetförslag	Lämna tillbaks	Ombudgering till 2022	Kommentarer	Budget 2022. Beslutad av kf 211125.	Just budget 2022.Till inv.plan 2023	Just budget 2022. Lämna tillbaks	Förslag ombudgering från 2021	Tilläggs- budget 2022. Beslut av kf/ks t.o.m febr -22.	Total investerings- budget 2022	Från år 2021 och 2022, tas med i nämndens inv.budgetförslag
Projekt	Projektnamn															
150000	Inventarier, KN	103	46	57				57	Ommöblering av tidningsrum och eldrum	83			57		140	0
150001	IT-utrustning KN	271	68	203			-103	100	Inköp låneautomateroch passersystem	190			100		290	0
150002	Konstanslag	183	178	5				5	Konstinköp 2021, fakt inkom 2022	190			5		195	0
150003	Konstnärlig gestaltning KN	425	0	425			-325	100	Pågående gestaltning och gestaltning Horda, Skissarvode Kärda	400			100		500	0
150004	Konstnärlig gestaltning TU	4 020	1 130	2 890		-2 190		700	Se bilaga	700			700		1 400	2 190
150005	Stadshistorisk utställning	17	17	0						0					0	0
150007	Biblioteksfilialer, bybibblor	0	0	0						1200	-400				800	400
Summa Kulturnämnd		5 019	1 439	3 580		-2 190	-428	962		2 763	-400	0	962	0	3 325	2590

År 2022	År 2022 Förslag				
Budget 2022. Beslutad av kf 211125.	Just budget 2022.Till inv.plan 2023	Just budget 2022. Lämna tillbaks	Förslag ombudgering från 2021	Tilläggs-budget 2022. Beslut av kf/ks t.o.m febr -22.	Total investerings-budget 2022
198			595		793
591			1 458		2 049
420			568		988
600	-400		0		200
0			0		0
0			0		0
700	-500		0		200
200			0		200
1 080			393		1 473
0			0		0
500	-500		0		0
0			150		150
1 000	-800		0		200
500	-250		326		576
250	-250		250		250
1 500			-427		1 073
0			0		0
0			0		0
0			0		0
100			35		135
0			0		0
400					400
9 010	-6 810		6 909		9 109
0					0
0					0
0					0
0					0
0					0
0					0
17 049	-9 510	0	10 256	0	17 795

År 2023-104	
Från år 2021 och 2022, tas med i nämndens inv.budgetförslag	
	300
	0
	0
	400
	0
	0
	500
	0
	0
	0
	500
	0
	800
	250
	250
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	6 810
	0
	0
	0
	0
	9 810

	0
	0
1 859	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
1 517	0
	0
3 376	0

Medborgarnämnd		ÅR 2021			ÅR 2021 Förslag			
Nämnd	Belopp i tkr	Budget 2021 inkl ombudget	Utfall 2021	Avvikelse 2021	Till inv.-plan 2023, tas med i nämndens inv.budgetförslag	Lämna tillbaks	Ombudgering till 2022	Kommentarer
Projekt	Projektnamn							
180001	Inventarier MBF	325	85	240			240	Upprättning av flera arbetsplatser för Värnamo Trygghetscenter
180002	IT-utrustning MBF	1 020	639	381		-381	0	Finns inget behov för ombudgetering. I budget år 2022 lämnas 80 tkr till service-förvaltningen gällande skrivare.
180003	Inventarier VAC	289	0	289		-289	0	Finns inget behov för ombudgetering
180004	Inventarier fritidsgårdar	183	30	153			153	Fritidsgård Navet planerar inflytt till nya lokaler
180005	Verksamhetssystem IFO	1 960	653	1 307			1 307	Behov av fortsatt utveckling av verksamhetssystemet Combine
180006	Robotiseringsprogram	0	0	0			0	
Summa Medborgarnämnd		3 777	1 407	2 370	0	-670	1 700	

År 2022	År 2022 Förslag				
Budget 2022. Beslutad av kf 211125.	Just budget 2022.Till inv.plan 2023	Just budget 2022. Lämna tillbaks	Förslag ombudgering från 2021	Tilläggs- budget 2022. Beslut av kf/ks t.o.m febr -22.	Total investerings- budget 2022
325			240		565
780		-80	0		700
100			0		100
60			153		213
0			1 307		1 307
1 500	-1500		0		0
2 765	-1 500	-80	1 700	0	2 885

År 2023-106
Från år 2021 och 2022, tas med i nämndens inv.budgetförslag
0
0
0
0
0
1 500
1500

	107
År 2023-	
Från år 2021 och 2022, tas med i nämndens inv.budgetförslag	
	0
	0
	3 598
	647
	0
	696
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	1 071
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	7 000
	0
	0
	0
	0
	0
	500

Skattfinansierat			ÅR 2021			ÅR 2021 Förslag			
Kommunfullmäktige och Tekniska utskottet									
Nämnd	Belopp i tkr	21=TU sk. 22= TU avg. 90= KF	Budget 2021 inkl ombudget	Utfall 2021	Avvikelse 2021	Till inv.plan20 23	Lämna tillbaks	Ombudgering till 2022	Kommentarer
Projekt	Projektnamn								
210067	Ny infartsleda Ljuseveka								
211001	GC-vägar för fördelning	21	105	78	27			268	Projnr 210010, TU§2 210119 slutred
211005	GC-väg Hånger	21	-56	0	-56			-56	överskott 241 tkr regl mot 211001
211008	GC-väg Heligsjövägen Bredaryd	21	-2	0	-2			-2	slutredovisas 2022
211009	GC-led Värnamo Bredaryd	21	296	84	212			212	slutredovisas 2022
211014	Gångbro över Lagan	21	-1 922	1	-1 923			-1 923	slutredovisas 2022
211015	GC-lösning Apladalsg-Lagmansg	21	1 250	0	1 250		-1 250	0	Lämna tillbaka pengar och gör en ny översyn över hela området.
211016	Säkra skolvägar	21	200	0	200			200	
211017	Gc-väg Doktorsg	21	1 400	62	1 338			1 338	
211018	Gc-anslutning stadsparken Bredaryd	21	306	66	240			240	Ska slutredovisas med projekt stadsparken Bredaryd 214030
211019	Gc-anslutning rastplats Vandalarum	21	141	50	91			91	Slutredovisa 2022.
211020	Gc-anslutning Libanongården	21	344	556	-212			-212	Slutredovisa 2022.
211021	Gc-undergång Sveav o Uddebövs	21	930	0	930			930	Slutredovisa 2022.
211022	Gc-anslutning nytt bro över Lagan	21	400	0	400			400	
211023	Gc-anslutning förbi Lanna sk	21	136	122	14			14	Slutredovisa 2022.
211024	Gc-passagerna Sveav Folkhögsk	21	-22	0	-22			-22	Slutredovisa 2022.
211025	Refug Uddebövs	21	5	5	0			0	Slutredovisa 2022.
211026	Gc-väg Grängsgatan	21	1 000	474	526			526	
211027	Gc-väg Grängsgatan/Doktorsg	21	700	0	700			700	
211028	Rondell Mossle	21	0	406	-406			-406	
211028	Rondell Mossle	90	3 000	0	3 000			3 000	Utförs 2022
211029	Gc-väg o avg Enehagsskolan	21	500	442	58			58	Slutredovisa 2022.
211030	Gc-väg Trälleborsområdet	21	900	109	791			791	
212001	Gatubelysning	21	1 404	873	531			531	
212007	Belysning gc-led Storåsen Forsheda	21	386	369	17			17	Slutredovisa 2022.
212008	Belysning gc-broarna Gröndalsleden	21	125	0	125			125	
212009	Belysning vid Rörstorpssk	21	45	0	45			45	Slutredovisa 2022.
212010	Belysning Gc-väg Åsenvägen	21	300	5	295			295	
212011	Belysning o Gc-väg Ringv/Lingonv	21	330	6	324			324	
212012	Belysning lekplatser	21	0	0	0			0	
213001	Fordon och maskiner	21	4 214	4 372	-158			-158	
PARKER									
214001	Parker	21	2 631	90	2 541			2 541	
214004	Inv enligt Bolagskogsmodellen	21	-405	0	-405			-405	
214005	Apladalens entré	21	-369	22	-391			-391	Slutredovisa 2022.
214011	Solbacksgatan Bangårdsgatan	21	185	3	182			182	Slutredovisa 2022.
214012	Enehagsskolan utemiljö etapp 2	21	-142	1	-143			-143	Slutredovisa 2022.
214014	Laganstråket	21	2 723	461	2 262			2 262	Slutredovisas med gc-hängbro över Lagan.
214015	Vrånenparken	21	1 566	-1 864	3 430			3 430	
214017	Trädplanteringar park	21	182	24	158			158	Slutredovisa 2022.
214018	GC-väg cupolen grönyta Park	21	18	0	18			18	Slutredovisa 2022.
214019	Gåsaparken	21	138	0	138			138	Slutredovisa 2022.
214023	Apladalens byggnader	21	-134	251	-385			-385	
214025	Osudden utveckling av området	21	149	177	-28			-28	Slutredovisa 2022.
214027	Skatepark	21	-1 914	0	-1 914			-1 914	Slutredovisa 2022.
214030	Bredaryds Stadspark	21	-274	36	-310			-310	Slutredovisa 2022.
214032	Apladalen växter Prästgården	21	26	0	26			26	Slutredovisa 2022.

År 2022	År 2022 Förslag				
Budget 2022. Beslutad av kf 211125.	Just budget 2022. Till inv.plan 2023	Just budget 2022. Lämna tillbaks	Förslag ombudgering från 2021	Tilläggs-budget 2022. Beslut av kf/ks t.o.m febr -22.	Total investerings-budget 2022
				4 000	4 000
4 500			268		4 768
0			-56		-56
0			-2		-2
3 680	-3 680		212		212
0			-1 923		-1 923
0			0		0
100			200		300
0			1 338		1 338
0			240		240
0			91		91
0			-212		-212
0			930		930
0			400		400
0			14		14
0			-22		-22
0			0		0
0			526		526
0			700		700
0			-406		-406
0			3 000		3 000
0			58		58
0			791		791
1 700			531		2 231
0			17		17
0			125		125
0			45		45
0			295		295
0			324		324
500			0		500
4 620			-158		4 462
					0
5 350			2 541		7 891
100			-405		-305
0			-391		-391
0			182		182
0			-143		-143
1 300			2 262		3 562
0			3 430		3 430
0			158		158
0			18		18
0			138		138
1 307			-385		922
0			-28		-28
0			-1 914		-1 914
0			-310		-310
0			26		26

[illegible]

[illegible]

[illegible]

År 2023 ¹¹¹
Från år 2021 och 2022, tas med i nämndens inv.budgetförslag
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
40 100
0
14 328
0
0
32 087
0
0
0
0
0
861
0
0
0
0
-5 000
0
5 000
0
0
9 264
0
64 978
0
0
960
0
0

Skattfinansierat			ÅR 2021			ÅR 2021 Förslag				År 2022	År 2022 Förslag				År 2023 ¹¹²	
Kommunfullmäktige och Tekniska utskottet										Budget 2022.	Just budget	Just budget	Förslag	Tilläggs-	Total	Från år 2021 och 2022, tas med i nämndens inv.budgetförslag
Nämnd	Belopp i tkr	21=TU sk. 22= TU avg. 90= KF	Budget 2021 inkl ombudget	Utfall 2021	Avvikelse 2021	Till inv.plan20 23	Lämna tillbaks	Ombudgering till 2022	Kommentarer	Beslutad av kf 211125.	2022.Till inv.plan 2023	2022. Lämna tillbaks	ombudgering från 2021	budget 2022. Beslut av kf/ks t.o.m febr -22.	investerings- budget 2022	
Projekt	Projektnamn															
235047	Gamla Fälths Golv klassrum mar	21	320	324	-4				-4	Slutredovisas 2022.	0			-4		-4
235048	Horda skola utökat elevantal	21	0	51	-51				-51	Slutredovisas 2022.	0			-51		-51
240001	Åtg f minska översvämning	21	3 096	362	2 734			2 734			0		2 734		2 734	0
240002	Omr 5 kv Broarna Finngatan	21	10	0	10		-10	0	Lämna tillbaka pengar.				0		0	0
LONA															0	0
250001	LONA friluftsliv Lundsbo	21	0	-148	148			148			0		148		148	0
250002	LONA Damm i Drömminge	21	0	28	-28			-28			0		-28		-28	0
250003	LONA Utökn. våtmarksomr Stomsj	21	0	-115	115			115			0		115		115	0
250004	LONA Utjämn.magasin Horda	21	0	-306	306			306			0		306		306	0
250005	LONA Infrastr Sörsjö-Stomsjö	21	0	-590	590			590			0		590		590	0
Summa Kommunstyrelse - Kommunledningsförvaltningen			241 768	87 634	154 134	-64 142	-1 760	93 432		270 596	-126 408	-500	93 432	52 360	289 480	190 550
	Fördelat:															
	Tekniska utskottet	21,22	126 708	87 634	39 074	-7 853	-1 260	35 161		71 087	-4 180	0	35 161	52 360	154 428	12 033
	Kommunfullmäktige, att lyfta för TU	90	115 060	0	115 060	-56 289	-500	58 271		199 509	-122 228	-500	58 271	0	135 052	178 517

Kommunstyrelse - Mark & exploatering		ÅR 2021			ÅR 2021 Förslag		
Nämnd	Belopp i tkr	Budget 2021 inkl ombudget	Utfall 2021	Avvikelse 2021	Till inv.-plan 2023, tas med i nämndens inv.budgetförslag	Lämna tillbaks	Ombudgering till 2022
Projekt	Projektnamn						
400001	Markförvärv, SBF	11 626	2 317	9 309			9 309
400004	Bdg Arkeologi/geologi undersök	4 542	0	4 542		-4 542	0
400006	Bdg Asfaltsuppdär äldre explomr	1 000	0	1 000			1 000
410000	Bdg Övriga orter expl bo	1 000	0	1 000		-1 000	0
410001	Prostsjön Vmo expl bo	714	624	90			90
410003	Draken Vmo expl bo	645	0	645			645
410006	Mossle 16:20 Vmo expl bo	32 865	31 252	1 613			1 613
410007	Nöbbele Herrgård expl bo	817	0	817			817
410009	Åminne Södra expl bo	8 673	7 160	1 513		-1 013	500
410010	Ekenhaga Fräken Vmo expl bo	0	-230	230			0
410011	Helmershus 5:89 Vmo expl bo	4 501	1 687	2 814			2 814
410013	Helmershus 5:89 Södra N exp bo	17 000	7 281	9 719			9 719
410014	Tre Liljor, Vmo 14:76 expl bo	1 000	0	1 000			1 000
410015	Rörstorp 6:3 expl bo	3 800	378	3 422		-2 922	500
410016	Nöbbele 7:2 Söd expl bo	500	0	500			500
410017	Kv Gåsen, Vmo expl bo	1 000	115	885			885
410018	Bangårdsomr, Vmo expl bo	1 000	0	1 000			1 000
410019	Östhamra Ry, Sävrarp expl bo	500	0	500			500
410020	Bor, expl bo	0	0	0			0
410021	ÅHelmershus 6:39,90,104 exp bo	0	1 235	-1 235			0
420000	Bdg Övriga orter expl ind	0	0	0			0
420003	Bredasten etapp 3 expl ind	58 036	40 882	17 154		-10 154	7 000
420004	Sörsjö 3:1 expl ind	1 000	0	1 000			1 000
Summa Kommunstyrelse - Mark & Exploatering		150 219	92 699	57 520		-2 922	38 892

År 2022	År 2022 Förslag				
Budget 2022. Beslutad av kf 211125.	Just budget 2022.Till inv.plan 2023	Just budget 2022. Lämna tillbaks	Förslag ombudgering från 2021	Tilläggs- budget 2022. Beslut av kf/ks t.o.m febr -22.	Total investerings- budget 2022
2 000			9 309		11 309
2 000			0		2 000
1 000			1 000		2 000
0			0		0
5 000	-4 000		90		1 090
0			645		645
14 000			1 613		15 613
0			817		817
0			500		500
0			0		0
26 000	-26 000		2 814		2 814
0			9 719		9 719
4 000	-3 000		1 000		2 000
0			500		500
3 000	-1 500		500		2 000
1 000			885		1 885
0			1 000		1 000
1 000	-1 000		500		500
12 000	-12 000		0		0
0			0		0
1 000			0		1 000
0			7 000		7 000
0			1 000		1 000
72 000	-47 500	0	38 892		63 392

År 2023-
143
Från år 2021 och 2022, tas med i nämndens inv.budgetförslag
0
0
0
0
4 000
0
0
26 000
0
3 000
2 922
1 500
0
1 000
12 000
0
0
50 422

[illegible]

[illegible]

Avgiftsfinansierat Kommunfullmäktige och Tekniska utskottet		ÅR 2021			ÅR 2021 Förslag			
Nämnd	Belopp i tkr	Budget 2021 inkl ombudget	Utfall 2021	Avvikelse 2021	Till inv.plan2 023	Lämna tillbaks	Ombudgering till 2022	Kommentarer
	21= TU sk. 22= TU avg. 90= KF							
Projekt	Projektnamn							
304074	VA-sanering Stallagårds Rydaho	22	4 859	4 177	682		682	Finansiering 304050 Ledningsförnyelse.
304075	VA-sanering Norrelundsv Rydaho	22	75	338	-263		-263	Finansiering 304050 Ledningsförnyelse.
304076	VA-sanering Lagast-Enehags Vmo	22	-23	288	-311		-311	Finansiering 304050 Ledningsförnyelse.
304077	Dagvattenanläggningar	90	500	0	500		500	
304078	Våtmark Bredaryd	22	-913	229	-1 142		-1 142	Slutredovisas 2022.
304079	VA utanf exp Rörst 6.3 Skogsf	22	0	305	-305		-305	
304080	Infordring ny vattenledning Fo	22	1 729	729	1 000		1 000	
304081	VA-sanering Florag Vmo	22	900	1 275	-375		-375	Finansiering 304050 Ledningsförnyelse.
304082	Dubbelmatning Vråen Bredasten	90	0	0	0		0	
304083	Ny matning av vatten till högz	90	0	0	0		0	
304086	Undehållsinv ledningsnät	22	0	0	0		0	
305002	Självfallsledn Norr Hult - Teg	22	-36	335	-371		-371	Finansiering 301018 förstärkning detalplaner.
400005	Sanering fd Värnamotvätten	21	-3 382	11	-3 393		-3 393	
410010	Ekenhaga Fräkenv Vmo expl bo	21	0	-107	107		107	
410010	Ekenhaga Fräkenv Vmo expl bo	22	0	107	-107		-107	
410012	Ekenhaga etapp 1Vmo expl bo	21	217	0	217		217	
Summa Kommunstyrelse - Kommunledningsförvaltningen			70 355	42 336	28 019	-23 334	0	7 882

År 2022		År 2022 Förslag			
Budget 2022. Beslutad av kf 211125.	Just budget 2022.Till inv.plan 2023	Just budget 2022. Lämna tillbaks	Förslag ombudgering från 2021	Tilläggs- budget 2022. Beslut av kf/ks t.o.m febr -22.	Total investerings- budget 2022
0			682		682
0			-263		-263
0			-311		-311
750		500			1 250
0			-1 142		-1 142
0			-305		-305
0			1 000		1 000
0			-375		-375
500		0			500
500		0			500
3 500	-3 500		0		0
0			-371		-371
0			-3 393		-3 393
0			107		107
0			-107		-107
0			217		217
107 250	-50 000	0	7 882	0	65 132

År 2023- 116
Från år 2021 och 2022, tas med i nämndens inv.budgetförslag
0
0
0
0
0
0
0
3 500
0
0
0
0
0
58 422

Fördelat:	
TU	21,22
Kommunfullmäktige, att lyfta för TU	90

32 255	42 336	-10 081
38 100	0	38 100

-16 296
24 178

41 000	-5 500	0	-16 296	0	19 204
66 250	-44 500	0	24 178	0	45 928

14 912
58 422

§ 11 Dnr: UHN.2021.33

Inköpsorganisation

Beslut

Upphandlingsnämnden beslutar

att godkänna förslaget

att föreslå kommunstyrelsen tillföra 700 000 kronor till kommunledningsförvaltningen för att påbörja vidare hantering av uppdraget förstudie av inköpsorganisation i Värnamo kommun

Ärendebeskrivning

Inköpsenheten vill utreda inköpsorganisationen är i kommunen, där den goda affären ska stå i centrum.

Ernst & Young ska genomföra en granskning av inköpsprocessen under januari till mars 2022. Efter att denna granskning är klar vill inköpsenheten fortsätta genom att göra en förstudie av inköpsorganisationen i Värnamo kommun.

Förstudien ska kartlägga bl.a. hur kommunen arbetar med inköp och upphandlingar. Vem och var ligger ansvarsfrågan i förvaltningar, avdelningar och enheter och hur mycket tid och resurser läggs på hanteringen av inköp i respektive förvaltning? Tecknar verksamheterna egna avtal, avrop och/eller beställningar. Vidare hur ser processer ut för direktupphandlingar, återkoppling av delegationsbeslut och hur hanteras inköp- och avropsfrågor ut i respektive förvaltning,

Förstudien ska främst fokusera på:

- Inköpsprocesser & ansvar
- Inköpsroller i kommunen

Avgränsning för denna förstudie omfattar inte inköp där avtal saknas under 25 000kr.

Förslag till beslut

Inköpsenheten föreslår upphandlingsnämndens besluta

att godkänna förslaget

att föreslå kommunstyrelsen tillföra 700 000 kronor till kommunledningsförvaltningen för att påbörja vidare hantering av uppdraget förstudie av inköpsorganisation i Värnamo kommun

Inköpsenheten har inkommit med skrivelse 3 januari 2022

Beslut skickas till:

Kommunstyrelsen

Inköpsorganisation och inköpsroller

Ärendebeskrivning

Inköpsenheten vill utreda inköpsorganisationen är i kommunen, där den goda affären ska stå i centrum.

Ernst & Young ska genomföra en granskning av inköpsprocessen under januari till mars 2022. Efter att denna granskning är klar vill inköpsenheten fortsätta genom att göra en förstudie av inköpsorganisationen i Värnamo kommun.

Förstudien ska kartlägga bl.a. hur kommunen arbetar med inköp och upphandlingar. Vem och var ligger ansvarsfrågan i förvaltningar, avdelningar och enheter och hur mycket tid och resurser läggs på hanteringen av inköp i respektive förvaltning? Tecknar verksamheterna egna avtal, avrop och/eller beställningar. Vidare hur ser processer ut för direktupphandlingar, återkoppling av delegationsbeslut och hur hanteras inköp- och avropsfrågor ut i respektive förvaltning,

Förstudien ska främst fokusera på:

- Inköpsprocesser & ansvar
- Inköpsroller i kommunen

Avgränsning för denna förstudie omfattar inte inköp där avtal saknas under 25 000kr.

Beslutsförslag

Inköpsenheten föreslår upphandlingsnämnden besluta

att godkänna förslaget

att föreslå kommunstyrelsen tillföra 700 000 kronor till kommunledningsförvaltningen för att påbörja vidare hantering av uppdraget förstudie av inköpsorganisation i Värnamo kommun

Mattias Hultqvist
Inköpschef

Utredning

Inköpsprocesser & ansvar

Huvudansvaret för inköp & upphandling ligger på inköpsenheten, men behov finns för att få en nulägesanalys och utifrån resultatet av förstudien få svar på vägriktning för att utveckla inköpsprocessen.

Det borde finnas potential för att tydliggöra och effektivisera inköpsprocessen. Genom gemensamma och tydliga förankrade strukturer, styrningar i samverkan få en väl fungerande inköpsorganisation, som ansvariga har kontroll på.

Är inköpsprocessen kvalitetssäkrad i hela organisationen? I enlighet med gällande lagar och praxis.

Inköpsroller i kommunen

Finns centraliserat inköpshantering på förvaltningar? Finns det en tydlig inköpsorganisation i varje förvaltning? Vilka beställare/avropare har varje förvaltning? Hur många beställer och avropar på våra avtal. Är detta processbeskrivet, finns tydliga instruktioner?

Vem ansvarar för avtalsuppföljningen i respektive avtal. och vem har befogenhet? Finns adekvat kunskap och utbildning? Om det saknas, finns det då risker och konsekvenser för att man helt enkelt inte har kunskap, kopplat till inköpet?

Förstudien ska också utreda om behovet av resursen ”inköpare” finns i samtliga förvaltningar, finns arbetsuppgifterna? Saknas kanske rollen som inköpare, placerade ute i verksamheterna?

Uppdrag

Kan Värnamo kommun få till en inköpsorganisation som bidrar till ännu bättre affärer för våra verksamheter?

- Inköpsprocesser och ansvar
 - Styrning/ledning?
 - Processer & information
 - Ansvar och befogenhet
- Inköpsroller i kommunen
 - Vem gör vad och hur?
 - Hur ser arbetsuppgifter och rollbeskrivningar ut?
 - Hur ser utbildning och kunskapsnivå ut för de eller dem som arbetar med inköp på respektive förvaltning?
- Risker och eventuella konsekvenser av nuläge?

Resultatet av utredningen ska ligga till grund för förslag på förändrings och förbättringsarbete i Värnamo kommuns inköpsorganisation.

Riskbedömning

Upphandlingsnämnden har det strategiska och övergripande ansvaret för kommunens aktiviteter/processer inom inköp- och upphandling, konkurrensfrågor och elektronisk handel. (enligt Upphandlingsnämndens reglemente)

Inköpsenheten är placerad under kommunledningsförvaltningen/ekonomiavdelningen och ansvarar för att operativt arbeta utifrån upphandlingsnämndens reglemente.

Inköpsenheten har likheter med ekonomifunktionen i kommunen men där den centrala ekonomifunktionen också har stöd av förvaltningsekonomer i förvaltningarna som har god insyn och förståelse av deras verksamheter.

Inköpsenheten i sitt ansvar har svårt att få överblick och kontroll över hela inköpsprocessen, då inköpsenheten inte har kontroll eller bestämmer över processer som man inte känner till ute i organisationen. Man äger frågan, men har inte kontroll. Inköpsenheten önskar genom en utredning få fram en nulägesanalys. Var kan det finnas brister och avvikelser som i sin tur blir risker och följder i organisationen.

Risker och eventuella påföljder av nuläge

Allvarliga risker:

- Upphandlingsskadeavgifter, skadeanspråk mm.
- Dålig publicitet i media och inger dåligt förtroende hos medborgare, leverantörer och entreprenörer.

Mindre allvarliga risker är:

Otydlighet i ansvar och uppdrag i kommunen kring inköp

- Liten möjlighet till avtalsuppföljning då vi saknar resurser och insyn i kommunens alla verksamheter för att hantera och åtgärda felaktigheter i våra avtal.

Ansökan om medel till målstimulans och verksamhetsutveckling för år 2022

Kriterier och syfte:

Medel till verksamhetsutveckling syftar till att skapa större möjligheter för verksamhetsutveckling.

Ärendet ska hanteras av respektive nämnd. Beslut fattas av KS.

Inköpsenheten vill utreda inköpsorganisationen är i kommunen, där den goda affären ska stå i centrum.

Syfte: Utveckla inköpsarbetet och inköpsprocessen med professionella inköp och upphandlingar i alla nivåer inom kommunen vilket också leder till en ökad inköpsmognad i hela kommunen.

Ernst & Young ska genomföra en granskning av inköpsprocessen under januari till mars 2022. Efter att denna granskning är klar vill inköpsenheten fortsätta arbetet genom att göra en förstudie av inköpsorganisationen i Värnamo kommun.

Förstudien ska främst fokusera på:

- Inköpsprocesser & ansvar (delvis utifrån svar på EY's granskning)
- Inköpsroller i kommunen

Inköpsprocesser & ansvar

Huvudansvaret för inköp & upphandling ligger på inköpsenheten på kommunledningsförvaltningen men behov finns för att få till en annan struktur som involverar alla verksamheter för att utveckla inköpsprocessen.

Hur får vi till strukturer och övergripande styrning i samverkan med alla förvaltningar få en väl fungerande inköpsorganisation?

Är inköpsprocessen kvalitetssäkrad i hela organisationen? Arbetar alla berörda verksamheter efter beslutade rutiner och processer och i enlighet med gällande lagstiftning och praxis?

Inköpsroller i kommunen

Finns formaliserad inköpshantering på förvaltningarna?

Finns det en uttalad inköpsorganisation i varje förvaltning?

Vilka beställare/avropare/inköpare har varje förvaltning?

Hur många beställer och avropar på våra avtal. Är detta processbeskrivet, finns tydliga instruktioner?

Vem ansvarar för avtalsuppföljningen i respektive avtal. och vem har befogenhet?

Finns adekvat kunskap och utbildning? Om det saknas, finns det då risker och konsekvenser för att man helt enkelt inte har kunskap, kopplat till inköpet?

Förstudien ska också utreda om behovet av resursen "inköpare" finns i samtliga förvaltningar, finns arbetsuppgifterna? Saknas kanske rollen som inköpare, placerade ute i verksamheterna?

Ange vilka medel som ansökan avser: ☐ Målstimulans ☒ Verksamhetsutveckling
Nämnd: Kommunstyrelsen/Upphandlingsnämnd
Ärendebeskrivning/ beskrivning av insats: Förstudien ska kartlägga bl.a. hur kommunen arbetar med inköp och upphandlingar. Vem och var ligger ansvarsfrågan i förvaltningar, avdelningar och enheter och hur mycket tid och resurser läggs på hanteringen av inköp i respektive förvaltning? Tecknar verksamheterna egna avtal, avrop och/eller beställningar. Vidare hur ser processer ut för direktupphandlingar, återkoppling av delegationsbeslut och hur hanteras inköp- och avropsfrågor ut i respektive förvaltning,
Hur bidrar insatsen till syftet? Utredningen ska ta fram förslag på hur vi kan utveckla processer och organisationen för inköpshantering i Värnamo kommun.
Innebär insatsen kostnader framåtriktat och hur hanteras dessa i så fall? Nej
Vilka grupper/roller berörs av insatsen? Ledningsgruppen i kommunen och ledningsgrupper i respektive förvaltning. Den politiska ledningen berörs också. Beställare, avtalsägare och delegater i kommunen.
Beskriv tidplan för insatsen Mars 2022 - Upphandling av konsult alt visstidsanställning av projektledare Maj 2022 – Projektstart Juni 2022- Intervjuer inköpsenheten Aug- Sep 2022 Intervjuer förvaltningsledningar Nov 2022 Sammanställning Dec 2022 Rapport och information till ledningsgruppen och KS
Finns det extern finansiering att söka för insatsen, och i så fall vilken? Nej
Specifikation av kostnader Specificera kostnader i detalj, exempelvis konsultkostnader, kostnad vikarier, tillkommande lönekostnader och så vidare. 700 000 SEK Konsultkostnad alt kostnad för visstidsanställning
Förslag beslut att godkänna förslaget att tillföra 700 000 kronor till kommunledningsförvaltningen för att påbörja vidare hantering av uppdraget förstudie av inköpsorganisation i Värnamo kommun

§ 10 Dnr: UHN.2021.57

Certifiering beställare

Beslut

Upphandlingsnämnden beslutar

att godkänna förslaget

att föreslå kommunstyrelsen tillföra 500 000 kronor till kommunledningsförvaltningen för att påbörja arbetet med certifiering av beställare.

Ärendebeskrivning

Inköpsmognaden hos medarbetare i Värnamo kommun bör höjas. Det gäller i alla led och ett förslag är någon typ av certifiering som medarbetaren genomför årligen som anställd i Värnamo kommun.

Upphandlingsnämnden har behandlat ärendet 24 mars 2021, § 33

Upphandlingsnämnden har behandlat ärendet 21 april 2021, § 44

Upphandlingsnämnden har beslutade 19 maj 2021, § 55

att uppdra åt upphandlingschef att lyfta frågan med ledningsgruppen för dialog och resonemang kring inköpsmognaden i Värnamo kommun och

att uppdra åt upphandlingschefen att undersöka möjligheten att söka medel från kompetensutvecklingsmedel för att finansiera projektet.

Förslag till beslut

Inköpsenheten föreslår upphandlingsnämnden besluta

att godkänna förslaget **att** föreslå kommunstyrelsen tillföra 500 000 kronor till kommunledningsförvaltningen för att påbörja arbetet med certifiering av beställare.

Inköpsenheten har inkommit med skrivelse 4 januari 2022

Beslut skickas till:

Kommunstyrelsen

Certifiering beställare

Ärendebeskrivning

Inköpsmognaden hos medarbetare i Värnamo kommun bör höjas. Det gäller i alla led och ett förslag är någon typ av certifiering som medarbetaren genomför årligen som anställd i Värnamo kommun.

Upphandlingsnämnden har behandlat ärendet 24 mars 2021, § 33

Upphandlingsnämnden har behandlat ärendet 21 april 2021, § 44

Upphandlingsnämnden har beslutade 19 maj 2021, § 55

att uppdra åt upphandlingschef att lyfta frågan med ledningsgruppen för dialog och resonemang kring inköpsmognaden i Värnamo kommun och
att uppdra åt upphandlingschefen att undersöka möjligheten att söka medel från kompetensutvecklingsmedel för att finansiera projektet.

Beslutsförslag

Inköpsenheten föreslår upphandlingsnämnden besluta

att godkänna förslaget

att föreslå kommunstyrelsen tillföra 500 000 kronor till kommunledningsförvaltningen för att påbörja arbetet med certifiering av beställare.

Mattias Hultqvist
Inköpschef

Utredning

Genom att skapa digitala & fysiska utbildningspaket för olika roller i kommunen så som beställare, delegater och inköpare med flera. Utbildningspaketen kan exempelvis vara en grundutbildning för alla som blir en del av introduktionen för alla nya medarbetare och vikarier i kommunen. Nästa nivå i en utbildningstrappa blir för de som mer operativt jobbar med inköp och avrop för att få beställa i kommunens ekonomisystem. Till sist ett utbildningspaket för de som är med i samrådsgrupper och ställer krav i upphandlingar och för de som är utsedda delegater för direktupphandlingar och genomför direktupphandlingar.

Tidplan

Mars 2022 – Dialog om inköpsmognad och plan för projektet
Certifierade beställare med kommunens ledningsgrupp

Mars – April 2022 Projektstart med färdigställande av
Åtgärdsplan för certifiering av beställare.

Maj - Juni 2022 – Arbete med utbildningspaketen

September – Oktober 2022 – Lansering och Information av
utbildningarna.

Nov – Uppföljning och återkoppling

Ansökan om medel till målstimulans och verksamhetsutveckling för år 2022

Kriterier och syfte:

Medel till verksamhetsutveckling syftar till att skapa större möjligheter för verksamhetsutveckling.

Ärendet ska hanteras av respektive nämnd. Beslut fattas av KS.

Inköpsenheten vill utreda inköpsorganisationen är i kommunen, där den goda affären ska stå i centrum.

Syfte: Höja inköpsmognaden i Värnamo kommun men också för att höja inköpskompetensen hos alla som jobbar operativt med inköp i Värnamo kommun.

När inköpsenheten pratar om "beställarorganisationen" så avser vi alla medarbetare i kommunen som till någon del av sitt arbete är involverade i inköp, avrop, beställningar eller i upphandlingar. Exempelvis utsedda beställare i Marknadsplatsen till medarbetare med befogenhet att beställa på avtal som inte beställs via marknadsplatsen.

I "beställarorganisationen" ingår också utsedda delegater (eller deras kollega) som hanterar direktupphandlar upp till 100 000kr för respektive verksamhet men som också tecknar avtal och beställningar för dessa inköp. Även andra medarbetare som är involverade i upphandlingsprojekt och som direkt är en del av avtalsuppföljningen för kommunens avtal ingår i beställarorganisationen.

Ange vilka medel som ansökan avser:

- ☒ Målstimulans
- ☒ Verksamhetsutveckling

Nämnd:

Kommunstyrelsen/Upphandlingsnämnd

Ärendebeskrivning/ beskrivning av insats:**Certifiering beställare**

Genom att skapa digitala & fysiska utbildningspaket för olika roller i kommunen (beställare, delegater, inköpare mfl). Ex en grundutbildning för alla som blir en del av introduktionen för alla nya medarbetare i kommunen (inkl vikarier). Nästa nivå i en utbildningstrappa blir för de som mer operativt jobbar med inköp och avrop för att få beställa i kommunens betalningssystem och där nästa nivå blir de som är med och ställer krav i samrådsgrupper i upphandlingar eller de som genomför direktupphandlingar.

Hur bidrar insatsen till syftet?

Genom långsiktig kompetensutveckling av inköpshantering i olika nivåer kommer kommunen höja inköpsmognaden.

Innebär insatsen kostnader framåtriktat och hur hanteras dessa i så fall? Nej
Vilka grupper/roller berörs av insatsen? Alla medarbetare i Värnamo kommun (inkl vikarier).
Beskriv tidplan för insatsen Mars 2022 – Dialog om inköpsmognad och plan för projektet Certifierade beställare med ledningsgruppen i kommunen Mars – April 2022 Projektstart med färdigställande av Åtgärdsplan för certifiering av beställare. Maj - Juni 2022 – Arbete med utbildningspaketen September – Oktober 2022 – Lansering och Information av utbildningarna. Nov – Uppföljning och återkoppling
Finns det extern finansiering att söka för insatsen, och i så fall vilken? Nej
Specifikation av kostnader 500 000 SEK för vikarie alt kostnad för visstidsanställning
Förslag beslut att godkänna förslaget att tillföra 500 000 kronor till kommunledningsförvaltningen för att påbörja arbetet med Certifiering beställare enligt tidplan.

§ 24 Dnr: BUN.2021.2016

Ansökan om verksamhets- och kompetensutvecklingsmedel

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- **att** ansöka 50% utav den årliga projektkostnaden för extratjänster i förskolan under kommande 3 år, 2022-2024 från KS stimulansmedel. Totalt 2 334 tkr årligen.
- **att** ansöka 100% utav den årliga kostnaden för en byggsamordnare under 1 år, 2022 från KS stimulansmedel. Totalt 600 000kr
- **att** ansöka 50% utav den årliga projektkostnaden för projektjänst för Kommunala Aktivitetsansvaret från KS stimulansmedel. Totalt 350 000kr
- **att** lämna ärendet vidare till Kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Ett nytt projekt har initierats inom förskolan under hösten 2021. Projektets syfte är att säkra kompetensförsörjning på kort och lång sikt samt stötta vikarieanskaffningen som är en stor utmaning inom förskolorna. Vikarieanskaffningen har varit en svårlöst fråga över en längre tid. I många fall har det inneburit att ordinarie personal har fått arbeta extratimmar samt ändra sina scheman.

I projektet tillsätts en barnskötare, eller annan lämplig befattning, inom varje rektorsområde. Resurserna ska tillhöra rektorsområdet och kunna hoppa in på både planerad och oplanerad frånvaro, samt täcka upp vid vakanser. Medarbetaren blir en trygg extra resurs som både personalen och barnen känner till. Genomförandet av projektet kommer därmed att ge en bättre arbetsmiljö.

Vidare ger projektet ett intresse för nya medarbetare att vidareutbilda sig för att bli behöriga förskollärare.

Utvärdering kommer att ske under det kommande året. Totalt handlar det om tio projektjänster och beräknas kosta 4 668 tkr per år med en barnskötarlön. Sedan tillkommer en årlig löneökning.

Byggsamordnare

Under de kommande åren 2022-2026 genomförs flera stora projekt, där det skall byggas inom såväl förskola som grundskola. Inom förskolan skall tre nya förskolor byggas, Jannelund, Ekenhaga och Magnusgatan. Utöver det sker evakueringar i samband med renoveringar. Inom

grundskolan byggs Trälleborgsskolan, ParkArena och en skola inom skolområde väster.

I projektet tillsätts en byggsamordnare med uppdrag att samverka med tekniska förvaltningen, byggherre med flera samt dokumentera och vara behjälplig vid evakuering av förskolor och skolor.

Samverkan har skett med de fackliga parterna.

Projekttjänst kommunalt aktivitetsansvar

Kommunala aktivitetsansvaret, KAA, innebär att kommunen ska löpande hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret är sysselsatta. Kommunen ska erbjuda ungdomarna lämpliga individuella åtgärder. I första hand ska åtgärderna syfta till att ungdomarna börjar på eller återupptar en utbildning, i andra hand att de får en annan sysselsättning som exempelvis arbete. Aktivitetsansvaret gäller året runt och får inte begränsas till skolverminerna eller liknande. Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas och insatserna måste dokumenteras på ett lämpligt sätt.

Mer information: [Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar - Skolverket](#)

Värnamo kommun har hittills genomfört uppdraget på en basnivå.

Uppdraget görs i nära samverkan med Jobb Center, tidigare JCU. I och med att gruppen ungdomar ökar och har större behov av stöd samt att fler ungdomar avbryter sina gymnasiestudier behövs en intensifiering av uppdraget.

Instegsjobben för ungdomar tenderar att bli färre.

Projektets mål är att få alla i arbete, studier eller aktivitet genom att: Revidera rutiner, tydliggöra ansvarsfördelning, intensifiera uppföljning och utveckla dokumentation.

Undersöka om webbaserat stöd (IST) kan öka kvalitén och underlätta rutiner och uppföljning.

Via tidiga insatser kunna erbjuda ungdomar individuellt stöd, till exempel motivationshöjande samtal

En projekttjänst under 2022 kommer att kunna höja kvalitén på uppdraget med struktur och kontinuerlig uppföljning

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

Ansökan om verksamhets- och kompetensutvecklingsmedel

Ärendebeskrivning

Extratjänster förskolan

Ett nytt projekt har initierats inom förskolan under hösten 2021. Projektets syfte är att säkra kompetensförsörjning på kort och lång sikt samt stötta vikarieanskaffningen som är en stor utmaning inom förskolorna. Vikarieanskaffningen har varit en svårlöst fråga över en längre tid. I många fall har det inneburit att ordinarie personal har fått arbeta extratimmar samt ändra sina scheman.

I projektet tillsätts en barnskötare, eller annan lämplig befattning, inom varje rektorsområde. Resurserna ska tillhöra rektorsområdet och kunna hoppa in på både planerad och oplanerad frånvaro, samt täcka upp vid vakanser. Medarbetaren blir en trygg extra resurs som både personalen och barnen känner till. Genomförandet av projektet kommer därmed att ge en bättre arbetsmiljö.

Vidare ger projektet ett intresse för nya medarbetare att vidareutbilda sig för att bli behöriga förskollärare.

Utvärdering kommer att ske under det kommande året. Totalt handlar det om tio projektjänster och beräknas kosta 4 668 tkr per år med en barnskötarlön. Sedan tillkommer en årlig löneökning.

Byggsamordnare

Under de kommande åren 2022-2026 genomförs flera stora projekt, där det skall byggas inom såväl förskola som grundskola. Inom förskolan skall tre nya förskolor byggas, Jannelund, Ekenhaga och Magnusgatan. Utöver det sker evakueringar i samband med renoveringar. Inom grundskolan byggs Trälleborgsskolan, ParkArena och en skola inom skolområde väster.

I projektet tillsätts en byggsamordnare med uppdrag att samverka med tekniska förvaltningen, byggherre med flera samt dokumentera och vara behjälplig vid evakuering av förskolor och skolor.

Samverkan har skett med de fackliga parterna.

Projekttjänst kommunalt aktivitetsansvar

Kommunala aktivitetsansvaret, KAA, innebär att kommunen ska löpande hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret är sysselsatta. Kommunen ska erbjuda ungdomarna lämpliga individuella åtgärder. I första hand ska åtgärderna syfta till att ungdomarna börjar på eller återupptar en utbildning, i andra hand att de får en annan sysselsättning som exempelvis arbete. Aktivitetsansvaret gäller året runt och får inte begränsas till skolverterminerna eller liknande. Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas och insatserna måste dokumenteras på ett lämpligt sätt.

Mer information: [Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar - Skolverket](#)

Värnamo kommun har hittills genomfört uppdraget på en basnivå. Uppdraget görs i nära samverkan med Jobb Center, tidigare JCU. I och med att gruppen ungdomar ökar och har större behov av stöd samt att fler ungdomar avbryter sina gymnasiestudier behövs en intensifiering av uppdraget.

Instegsjobben för ungdomar tenderar att bli färre.

Projektets mål är att få alla i arbete, studier eller aktivitet genom att:

Revidera rutiner, tydliggöra ansvarsfördelning, intensifiera uppföljning och utveckla dokumentation.

Undersöka om webbaserat stöd (IST) kan öka kvalitén och underlätta rutiner och uppföljning.

Via tidiga insatser kunna erbjuda ungdomar individuellt stöd, till exempel motivationshöjande samtal

En projekttjänst under 2022 kommer att kunna höja kvalitén på uppdraget med struktur och kontinuerlig uppföljning

Beslutsförslag

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

- **Att** ansöka 50% utav den årliga projektkostnaden för extratjänster i förskolan under kommande 3 år, 2022-2024 från KS stimulansmedel. Totalt 2 334 tkr årligen.
- Att ansöka 100% utav den årliga kostnaden för en byggsamordnare under 1 år. 2022 från KS stimulansmedel. Totalt 600 000kr
- Att ansöka 50% utav den årliga projektkostnaden för projektjänst för Kommunala Aktivitetsansvaret från KS stimulansmedel. Totalt 350 000kr

Att lämna ärendet vidare till Kommunstyrelsen

Daniella Rydberg
Verksamhetschef förskolan

Johan Grahn
Barn- och utbildningschef

Jakob Wide
Administrativ chef

Magnus Flink
Verksamhetschef
för de fria skolformerna

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden

Utredning

Mer utförlig beskrivning av ärendet och motivering till förslagen för beslut, om det behövs.

Riskbedömning

Beskrivning av konsekvenser som beslutet får utifrån det perspektiv som förvaltningen/nämnden har.

Policy informationssäkerhet



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Xxxxx

Datum: 20xx-xx-xx, § xxx

Dokumentet gäller från: 20xx-xx-xx

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Här fyller du i titel på ansvarig på förvaltningen, tex förvaltningschef, Kommunledningsförvaltningen

Inledning

Kommunens informationstillgångar består av den information som inkommer till kommunen eller som upprättas av kommunens verksamheter, oavsett var den förvaras, och oavsett om den är digital, på papper eller i form av text, ljud, bilder eller film. Information är en grundläggande byggsten i kommunens verksamhet, på samma sätt som medarbetare, lokaler och utrustning, och är därigenom en av Värnamo kommuns viktigaste tillgångar.

Brister i informationssäkerheten kan få betydande konsekvenser. Avbrott i tillgänglighet till information kan vara kritiskt. I kommunen hanteras även information som är känslig för individer eller verksamheter, och som inte får komma obehöriga till del. Felaktig eller förstörd information kan ge allvarliga konsekvenser för kommunens verksamhet eller tredje part. Oavsett vilken form informationen har, eller det sätt på vilket den används, överförs eller lagras, måste den alltid ha ett adekvat skydd.

Syfte

Värnamo kommuns informationstillgångar ska skyddas på ett sätt som tillgodoser medborgarintressen, skyddet för enskilda, legala krav och verksamhetsmässiga mål.

Syftet med Policy för informationssäkerhet är att säkerställa att vi agerar korrekt och håller god kvalitet när vi hanterar information, och därigenom skapar och upprätthåller nödvändig nivå på skyddet av informationstillgångarna avseende:

- **Konfidentialitet** - att information skyddas för obehörig insyn
- **Riktighet** - att information är tillförlitlig, korrekt och fullständig
- **Tillgänglighet** - att information är nåbar vid rätt tillfälle
- Spårbarhet - att specifika aktiviteter som rör information kan spåras

Värnamo kommuns vision

Värnamo kommun arbetar med att förbättra tillgänglighet och att effektivisera arbetet genom digitala lösningar. När kommunen hanterar skyddsvärd och känslig information på ett säkert sätt bidrar det till att medborgare, myndigheter, samarbetspartner och medarbetare känner sig trygga. Informationssäkerhet är därför centralt för att uppnå målen med en digitalisering.

God kvalitet genom systematik i informationssäkerhetsarbetet är därmed en del av kommunens vision ”Värnamo den mänskliga tillväxtkommunen - 40 000 invånare 2035” och bidrar till att Värnamo blir attraktivt att bo och verka i.

Strategi

Policyn för informationssäkerhet gäller för alla informationstillgångar i verksamheter inom Värnamo kommun, och för samtliga aktörer som kan komma att hantera kommunens information.

Verksamhetsdriven informationssäkerhet

Kraven på informationssäkerheten utgår från kommunens och verksamhetens krav på funktion och tillämplighet, legala krav, förordningar, föreskrifter, avtal och säkerhetskrav. Verksamheterna har bäst kunskap om hur känsliga och kritiska deras informationstillgångar är, och har därmed bäst kunskap om informationens skyddsvärde. Genom en

verksamhetsdriven informationssäkerhet utifrån informationens skyddsvärde, ställer verksamheterna krav på de aktörer som hanterar informationen, exempelvis på användare, systemansvariga, system- och driftsleverantörer – externa och interna.

Ledningssystem för informationssäkerhet

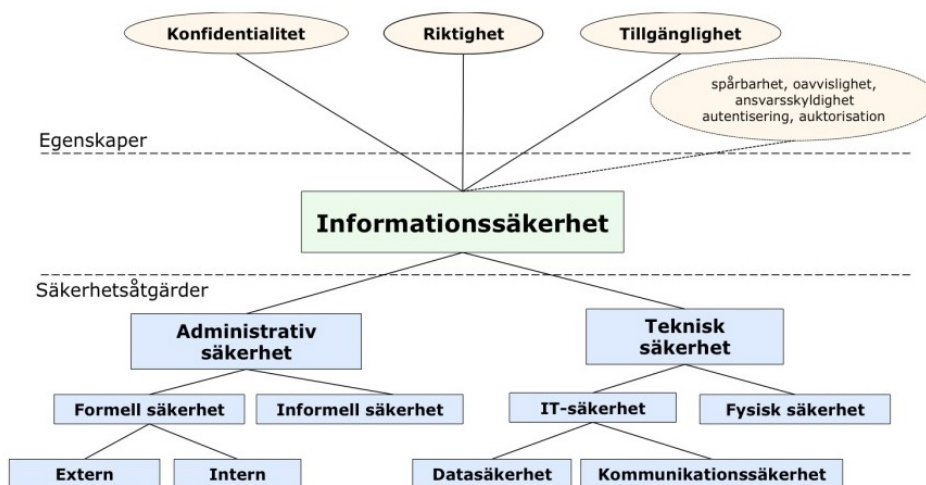
Arbetet med informationssäkerhet inom Värnamo kommun ska bygga på etablerade standarder. Arbetet ska ske systematiskt och riskbaserat genom ett ledningssystem för informationssäkerhet som en del i kommunens ledningsarbete, kvalitetsarbete och verksamhetsplanering. Detta innebär ett långsiktigt och kontinuerligt arbete, integrerat i organisationens löpande verksamhet.

Insatser ska utgå från rättsliga och verksamhetsmässiga krav som en del av kommunens totala riskhantering. Skyddsåtgärder ska stå i proportion till värdet av informationen och de negativa konsekvenser och kostnader en otillräcklig informationssäkerhet kan medföra.

Samverkan

Komplexiteten i, och beroenden av, olika infrastrukturella system och tjänster är stor och ökande. För att uppnå en god informationssäkerhet krävs en effektiv samverkan över kommunens organisatoriska gränser för att definiera och förmedla behov och krav på informationssäkerhet, med administrativa och tekniska säkerhetsåtgärder. Detta är viktigt under ett normaltillstånd, och en nödvändighet för en god operativ förmåga för att hantera allvarliga störningar och extraordinära händelser.

Informationssäkerhet (SIS TR 50)



Figur 1. För att uppnå adekvat informationssäkerhetsnivå behöver administrativa och tekniska säkerhetsåtgärder vidtas. För detta behövs samverkan.

Organisation och ansvar

Kommunfullmäktige uttrycker principer och viljeinriktning genom att besluta om kommunens informationssäkerhetspolicy.

Nämnderna har, som **informationsägare** och **systemägare**, det yttersta ansvaret för sin information och sina system. Detta innebär att ansvara för att skapa god struktur och tydlighet i organisation, med utpekade roller, för att förvalta sin information, sina processer och informationssystem, så att arbetet bedrivs efter de informationssäkerhetskrav som ställs på verksamheten. Varje nämnd är också **personuppgiftsansvarig** och har ett ansvar att säkerställa efterlevnad av gällande regelverk. **Kommunstyrelsen** har övergripande ansvar för kommunens interna säkerhetsfrågor och kommunövergripande informationssystem och **Service nämnden** ansvarar för kommungemensamma IT- och telefoniresurser, stöd till nämnders IT-utveckling och IT-säkerhet.

Nämnderna med förvaltningar ansvarar för att avsätta tillräckliga resurser och att tillräcklig kompetens och organisation finns för att förvalta sin information, sina processer och system på ett säkert sätt.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att kommunens informationssäkerhetsarbete bedrivs i linje med den av kommunfullmäktige antagna informationssäkerhetspolicy, samt beslutar om övergripande riktlinjer för området. Riktlinje/r för informationssäkerhet ska finnas. Kommundirektörens ledningsgrupp ska årligen få en genomgång av kommunens informationssäkerhetsarbete.

Grundprincipen är att ansvaret för kommunens informationssäkerhetsarbete ska följa det normala delegerade verksamhetsansvaret på alla nivåer. Den som är ansvarig för en viss verksamhet är också ansvarig för informationssäkerheten inom verksamhetsområdet.

Medarbetare ska ges kunskap om den lagstiftning, de regelverk, föreskrifter och verksamhetsmässiga krav och behov som gäller för hur informationen får hanteras, men har också själva ett ansvar för att informationssäkerheten upprätthålls genom att följa regelverk och rapportera brister.

Dokumentansvarig

Kommunfullmäktige.

Ansvarig tjänsteman är informationssäkerhetssamordnare.

Uppföljning

Uppföljning sker minst en gång per mandatperiod.

Revidering

Revidering senast 20xx-xx-xx

Policy - Informationssäkerhet

Ärendebeskrivning

Kommunens informationssäkerhetspolicy har behov av uppdatering och anpassning till dagens komplexa informationsflöden, där information finns inom kommunens hägn, men även hos olika leverantörer och i tjänster.

Hantering av information har förändrats sedan kommunens nuvarande informationssäkerhetspolicy antogs. Från att informationssäkerhet fokuserat på enskilda IT-system behöver informationssäkerhet inkludera hantering av information i ett vidare perspektiv.

För att trygga informationsförsörjningen behövs ett kontinuerligt systematiskt informationssäkerhetsarbete som en del i kommunens styrning och ledning, och en effektiv samverkan mellan verksamheter.

Till den nya policyn kommer även kopplas riktlinje/r, rutiner, stödmaterial i olika former och utbildning för att underlätta ett systematiskt arbete och ökad kunskap.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att besluta

att anta policy för informationssäkerhet samt

att därmed upphör informationssäkerhetspolicy antagen av kommunfullmäktige 2006-09-28, § 140 att gälla.

Carina Hellström
Informationssäkerhet

Ulf Svensson
Kommundirektör

Gemensam överförmyndarnämnd - styrdokument

Ärendebeskrivning

Samtliga GGVV-kommuner har fattat ett inriktningsbeslut om bildande av en gemensam överförmyndarnämnd från och med 1 januari 2023 och givit kommundirektörerna i uppdrag att förbereda bildandet.

Enhetschefen på det gemensamma överförmyndarkansliet har i samverkan med överförmyndarrådet tagit fram förslag på samverkansavtal, reglemente och arvodesreglemente.

Inför ett kommande beslut i respektive kommunfullmäktige skickas dessa dokument på remiss till respektive kommun. Remissyttrande skall vara överförmyndarkansliet tillhanda **senast den 13 maj**.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att uppdra till kommunledningsförvaltningen att upprätta förslag till remissyttrande

Ulf Svensson
Kommundirektör

Utredning

Mer utförlig beskrivning av ärendet och motivering till förslagen för beslut, om det behövs.

Riskbedömning

Beskrivning av konsekvenser som beslutet får utifrån det perspektiv som förvaltningen/nämnden har.

Kommunledningsförvaltningen
Kommunkansli
Joakim Lindberg, Enhetschef
Telefon: +46703012199 (direkt)
E-post: ulf.svensson@varnamo.se

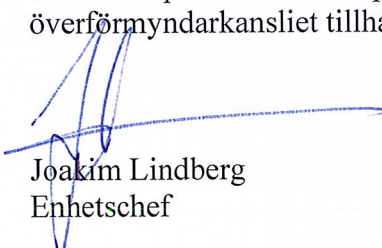
Kommunstyrelsen i
Värnamo kommun
Gislaveds kommun
Gnosjö kommun
Vaggeryds kommun

Styrdokument för gemensam överförmyndarnämnd i GGVV

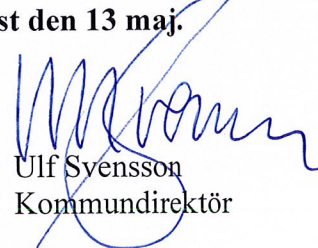
Samtliga GGVV-kommuner har fattat ett inriktningsbeslut om bildande av en gemensam överförmyndarnämnd från och med 1 januari 2023 och givit kommundirektörerna i uppdrag att förbereda bildandet.

Enhetschefen på det gemensamma överförmyndarkansliet har i samverkan med överförmyndarrådet tagit fram förslag på samverkansavtal, reglemente och arvodesreglemente.

Inför ett kommande beslut i respektive kommunfullmäktige skickas dessa dokument på remiss till respektive kommun. Remissyttrande skall vara överförmyndarkansliet tillhanda **senast den 13 maj**.



Joakim Lindberg
Enhetschef



Ulf Svensson
Kommundirektör

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2020-06-17, § 102

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Att vara ledamot i en nämnd eller styrelse är ett förtroendeuppdrag som kräver tid och engagemang. Den som är tjänstledig från sitt arbete får ersättning för förlorad arbetsinkomst och alla får ersättning för den tid som sätts av till sammanträde eller förrättning. I detta dokument finns de regler som styr vem som får ersättning, vilken form av ersättning som delas ut och ersättningens storlek.

En förtroendevald har flera roller. Hon/han ska kritiskt granska den kommunala verksamheten, verka för förbättringar i den, ha goda allmänskunskaper och vara en länk till allmänheten. Den senare uppgiften innebär dels att förmedla och samtala om innebörden i de beslut som fattas, dels att känna till värderingar och åsikter bland invånarna.

Förtroendevaldas roll är också att vara sitt partis representanter i styrelser och nämnder. De förtroendevalda för sitt partis talan i styrelser och nämnder genom att söka nödvändig information och därigenom skapa underlag för att fatta beslut.

Förtroendemannarollen är utformad så att ledamoten är och uppfattas vara en del av de styrande i Värnamo kommun med den gemensamma målsättningen att skapa lösningar för kommunens bästa. Förtroendemannarollen innebär ett engagemang som kan vara långt över vad erbjudet arvode motsvarar.

1 § Personkrets

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725), d v s ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, revisorerna och deras ersättare samt för förtroendevalda som utses till ledamöter i de organ (beredningar, utskott eller bolag) som särskilt utses av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd.

2 § Sammanträden

Med sammanträde avses i dessa bestämmelser sammanträde med de organ där protokollföringsskyldighet föreligger enligt kommunallagen eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser. När en nämnd har mer än ett sammanträde under en och samma dag skall sammanträdena i ersättningshänseende betraktas som ett sammanträde.

3 § Arvoden och ersättningar

Ersättning till förtroendevald kan utgå i form av årsarvode, grundarvode, timmarvode, förrättningsarvode, ersättning för förlorad arbetsförtjänst, restids- och resekostnadsersättning och särskild ersättning. Dessa räknas årligen upp med den genomsnittliga löneökningen inklusive strukturmedel för kommunalt anställda i Värnamo kommun för året före det år arvodet skall gälla.

4 § Årsarvoden

Till samtliga ordförande inklusive KS presidie utgår endast årsarvode – se bilaga 1 – och resekostnadsersättning. Arvudet skall täcka alla med uppdraget förenade uppgifter. Utöver arvudet utgår ingen ersättning. Det är deras ansvar att disponera sin tid.

Förste vice ordförande skall vid behov ersätta ordföranden på sammanträden vid frånvaro. Vid frånvaro överstiger en månad i följd utgår ordförandearvode för den tid som överstiger en månad. Förste och andre vice ordförande skall vara tillgängliga för uppdrag inom nämndens verksamhetsområde i den omfattning nämnden beslutar. För särskilda uppdrag beslutar nämnden, liksom om ytterligare ersättning skall utgå.

Avgår förtroendevald som har rätt till årsarvode under tjänstgöringsperioden, fördelas arvudet mellan denne och den som träder i stället i förhållande till den tid de innehaft uppdraget. Samma sak gäller om den förtroendevalda p g a sjukdom eller annars är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för tid som överstiger en månad.

En översyn av arvodesnivån sker efter varje ordinarie kommunfullmäktigeval. Översynen bör vara gjord före den 1 januari året efter valet.

5 § Grundarvode

För övrig förtroendevald utgår grundarvode med ett engångsbelopp per dag för uppdrag/sammanträde med anknytning till förtroendeuppdraget. Grundarvode till vid nämndssammanträdet närvarande ej tjänstgörande ersättare utgår med hälften av grundarvudet ovan och för högst två gånger per kalenderår.

För förrättning där förtroendevald deltar i utbildning, kurs eller konferens är denne berättigad till halvt grundarvode jämte ersättning för förlorad arbetsförtjänst eller särskild ersättning.

För flerdagarsförrättning/utbildning/konferens utgår endast ett grundarvode.

6 § Särskild ersättning – timmarvode

För deltagande i sammanträde är förtroendevald berättigad till ersättning med visst belopp per timme, se bilaga 1.

Särskild ersättning utgår endast för själva sammanträdestiden. För del av timme utgår ersättning för varje påbörjad halvtimme med hälften av timbeloppet.

Särskild ersättning utgår endast för den tid ersättning för förlorad arbetsinkomst inte utbetalas. Yrkar förtroendeman inte att få ersättning för förlorad arbetsinkomst skall särskild ersättning betalas ut automatiskt, d v s något yrkande om särskild ersättning behöver ej göras.

Då nämnd eller någon av dess delegationer eller liknande håller sammanträden i en följd skall sammanträdena i ersättningshänseende betraktas som ett sammanträde. Samma sak gäller när nämnd avhåller mer än ett sammanträde under en och samma dag.

Ersättning till vid sammanträdet närvarande ersättare, vilken ej tjänstgör i ledamots ställe, utgår med hela timbeloppet enligt bilaga 1. Ersättningen utgår endast två gånger per år. Rätt till ordinarie grundarvode och sammanträdesarvode för ersättaren föreligger ej vid tjänstgöring under enskilt ärende p g a tjänstgörande ledamots jäv.

7 § *Ersättning avseende kommunfullmäktiges sammanträden och gruppmöten*

För ledamot i kommunfullmäktige utgår särskilt KF-arvode.

Arvodet inkluderar tjänstgörande ledamots/ersättares deltagande i gruppmöten inför sammanträde med kommunfullmäktige.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att vid närvaro under KF-sammanträdet erhålla halvt KF-arvode, dock högst två gånger per år.

8 § *Förrättningsarvode*

För deltagande i förrättning utgår timarvode och halvt grundarvode enligt samma regler som deltagande i sammanträde. Ersättning förutsätter uppdrag och beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd.

Med förrättning menas:

1. studiedagar eller motsvarande för ledamot och ersättare under högst två dagar per år
2. förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
3. överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalda själv tillhör
4. sammankomst med kommunalt samrådsorgan, stiftelse eller intressentsammansatt organ med kommunal representation
5. överläggningar i övrigt efter beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd
6. deltagande som kommunens ombud vid bolagsstämmor

I de fall grundarvode och särskild ersättning inte täcker den förlorade arbetsförtjänsten kan mellanskillnaden utgå som ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår vid bl a deltagande i sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, revisionen eller nämnd, vid förrättning, vid deltagande i kurser och konferenser, vid gruppmöte inför kommunfullmäktiges sammanträden.

Ersättning kan utgå för faktisk förlorad arbetsförtjänst/inkomstförlust. Härvid förutsätts att den förtroendevalde får ett inkomstavdrag/inkomstbortfall i sin ordinarie sysselsättning.

Ersättning utgår också för förlorad pensions- och semesterförmån enligt § 10-11.

Frågor om ersättning för faktisk förlorad arbetsförtjänst samt begäran om ersättning för längre tid än 8 timmar per dag prövas i det enskilda fallet av kommunstyrelsen/personalutskottet efter framställning.

Förtroendevald skall lämna intyg som visar storleken på den arbetsförtjänst som förloras i samband med fullgörandet av förtroendeuppdrag. Intyg om förlorad arbetsförtjänst skall lämnas vid varje tillfälle.

Ersättning för respektive sammanträde skall vara begränsat till två timmar utöver sammanträdestiden, däri skall inräknas restidsersättning. Ersättningen utgår även vid sammanträden under betald semester.

Förtroendevald som är egen företagare skall lämna intyg från någon i förhållandena väl insatt och opartisk person – t ex revisor eller motsvarande.

10 § Kompensation till förtroendevalda för förlorad pensionsförmån

Förtroendevald ersätts för förlorad allmän pensionsförmån i och med att kommunen betalar sociala avgifter på utbetald ersättning.

Förtroendevald som kompenseras för förlust av arbetsinkomst ska kompenseras för förlust av tjänstepensionsförmån.

Kompensationen beräknas utifrån OPF-KL enligt en schablonersättning av en pensionsavgift på 4,5% av den förtroendevaldes ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som kan påvisa att denne gör en större förlust av tjänstepension än schablonersättningen för lönedelar över 7,5 IBB ska till kommunen senast den 31 januari efterföljande år anmäla detta. Den förtroendevalda ersätts för den förlusten med max 30% av den ersättning som utgår för förlust av lön över 7,5 IBB. Det åligger alltid den förtroendevalde att yrka på denna ersättning.

Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid och som påbörjade sitt uppdrag i denna omfattning innan mandatperioden 2014 gäller pensionsavtalet PBF.

11 § Tryggande av pensionsavgift och minsta pensionsavgift

Pensionsavgiften tryggas genom en försäkrad direktpension och avgiften för kalenderår avsätts senast den 31 maj följande år till försäkring i enlighet med kommunens utfästelse för Trygg PolitikerPension. Försäkringsbolag anvisas av kommunen.

Pensionsavgifter till Trygg PolitikerPension understigande 3,5% av samma års inkomstbasbelopp betalas ut direkt till den förtroendevalde som ett arvode som ej är pensionsgrundande.

148

12 § Särskild ersättning för förlorad ersättning från arbetslöshetskassa

Till förtroendevald, som på grund av sina kommunala uppdrag går miste om arbetslöshetsersättning, utgår ersättning för styrkta förluster.

13 § Särskild ersättning för kostnader i samband med barntillsyn, vård av sjuk eller funktionshindrad anhörig mm

Förtroendevald som i samband med fullgörandet av sitt uppdrag får kostnader för barntillsyn, vård av sjuk eller funktionshindrad anhörig kan få ersättning av vederbörande nämnd efter särskild prövning.

För barntillsyn gäller tillsyn av barn som ej fyllt 12 år. Ersättningen är skattepliktig och utges med 50 % av timarvodet. Ersättning utges inte för tillsyn som utförs av närstående (make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar). Vad gäller barntillsyn utges ej heller ersättning för den tid då barnet vistas i den dagliga barnomsorgen eller skola.

14 § Särskild ersättning för funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning utgår till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget. Häri ingår utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar och dylikt.

15 § Resekostnadsersättning

Ersättning för sammanträde inom kommunen utgår med belopp enligt kommunalt reseavtal om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller hans arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger tre km enkel färd.

Ersättning för resekostnad och traktamente vid sammanträde utom kommunen eller förrättning inom och utom kommunen utgår enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare gällande riktlinje för tjänsteresor.

16 § Restidsersättning

För att restidsersättning skall utgå måste avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller hans arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiga 10 km enkel färdväg. För en restimme utgår ersättning med belopp motsvarande vad som skulle ha utbetalts i form av särskild ersättning. För resor inom kommunen beräknas schablonmässigt restidsersättningen utifrån den totala körsträckan enligt följande: 0-20 km ingen restidsersättning, 21-30 km = 0,5 h, Längre än 31 km = 1 h.

Ersättning för restid vid sammanträde utom kommunen eller förrättning inom och utom kommunen utgår enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i gällande riktlinje för tjänsteresor.

17 § Ersättning vid olycksfall

Kommunens förtroendevalda omfattas av trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL) Såvida ersättning för uppdraget inte utges av annan än den kommunala huvudmannen. Försäkringen gäller vid olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldes verksamhet inom det verksamhetsområde för vilket denne utsetts samt för färdolycksfall – olyckor som inträffat vid färd till eller ifrån sådan verksamhet.

18 § Gemensamma bestämmelser för kostnadsersättningar

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst skall fastställas senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilket förlusten hänförs sig.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån skall framställas senast inom två år från pensionstillfället.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilket förlusten hänförs sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänförs sig.

Framställs inte ersättningsyrkanden inom ovan angivna tidpunkter är rätten till ersättning förlorad.

19 § Allmänna bestämmelser

Frågor om tolkning och tillämpning av arvodesbestämmelserna behandlas i personalutskottet. Efter denna bedömning hänskjuts frågan till kommunstyrelsen för avgörande genom särskilt beslut.

Bilagor: 1. Arvoden och övriga ersättningar
2. Arvoden till kommunstyrelsens presidium
3. Beskrivning av ordförande- och viceordförandeuppdrag inkl kommunfullmäktiges ordförande

Årsarvoden till ordförande m fl i vissa nämnder och styrelser gällande
fr o m 2021-01-01 samt övriga arvoden. Inkl årlig uppräkninq.

2,52%

Barn- och utbildningsnämnden	Årsarvode 2021		Per månad
Ordförande	412 790 kr	50,0%	34399,17
1:e vice ordförande	52 015 kr	6,3%	4334,55
2:e vice ordförande	52 015 kr	6,3%	4334,55
Upphandlingsnämnden			
Ordförande	165 120 kr	20,0%	13760,00
1:e vice ordförande	25 595 kr	3,1%	2132,92
2:e vice ordförande	25 595 kr	3,1%	2132,92
Servicenämnden			
Ordförande	165 120 kr	20,0%	13760,00
1:e vice ordförande	25 595 kr	3,1%	2132,92
2:e vice ordförande	25 595 kr	3,1%	2132,92
Kommunfullmäktige			
Ordförande	206 395 kr	25,0%	17199,59
1:e vice ordförande	10 735 kr	1,3%	894,55
2:e vice ordförande	10 735 kr	1,3%	894,55
Kommunrevisorerna			
Ordförande	123 840 kr	15,0%	10320,00
1:e vice ordförande	20 640 kr	2,5%	1719,96
Övriga revisorer	9 910 kr	1,2%	825,83
Kommunstyrelsen			
Ordförande	825 580 kr	100,0%	68798,35
1:e vice ordförande	825 580 kr	100,0%	68798,35
2:e vice ordförande	660 466 kr	80,0%	55038,85
Ledamöter	82 559 kr	10,0%	6879,92
Tekniskt utskott			
Ordförande	Ingår		
1:e vice ordförande	25 595 kr	3,1%	2132,92
2:e vice ordförande	25 595 kr	3,1%	2132,92

Kulturnämnden

151

Ordförande	123 840 kr	15,0%	10320,00
1:e vice ordförande	20 640 kr	2,5%	1719,96
2:e vice ordförande	20 640 kr	2,5%	1719,96

Medborgarnämnden

Ordförande	371 515 kr	45,0%	30959,59
1:e vice ordförande	49 535 kr	6,0%	4127,90
2:e vice ordförande	49 535 kr	6,0%	4127,90

Samhällsbyggnadsnämnden

Ordförande	206 395 kr	25,0%	17199,59
1:e vice ordförande	34 675 kr	4,2%	2889,61
2:e vice ordförande	34 675 kr	4,2%	2889,61

Omsorgsnämnden

Ordförande	412 790 kr	50,0%	34399,17
1:e vice ordförande	52 015 kr	6,3%	4334,55
2:e vice ordförande	52 015 kr	6,3%	4334,55
Områdesanknutna förtroendevalda *	9 365 kr		780,42
Summan avser per område			

* Årsarvodet till områdesanknutna förtroendevalda inbegriper restidsersättning men ej resekostnadsersättning. Vid en utökning av antalet områdesanknutna förtroendevalda (baserat på 8 områden) ex vis vid delning av ett område, ska årsarvodet minskas i motsvarande grad.

Valnämnd

Ordförande (ej valår)	9 085 kr	1,1%	757,12
Ordförande (valår)	33 025 kr	4,0%	2752,10
Ordförande i Valdistikt (valår)	1 770 kr		147,54
Ers för ordförande i Valdistikt (valår)	1 185 kr		98,76

Ordförande och valdeputerande under valförrättning erhåller 228 kr/timme (ersättning för obekvämt arbetstid ingår).

Arvode under valförrättning utgår under längst nio timmar, dock för den del av förrättningen som pågår efter kl 24.00 skall ytterligare arvode utgå per timme.

Överförmyndare	165 120 kr	20,0%	13760,00
-----------------------	------------	-------	----------

Arvodesersättningen avrundas uppåt till närmaste femtal kronor.

Värnamo Energi AB

Ordförande	123 840 kr	15,0%	10320,00
1:e och 2: vice ordförande	41 280 kr	5,0%	3440,00
Ledamöter	23 945 kr	2,9%	1995,40

Finnvedsbostäder AB

Ordförande	123 840 kr	15,0%	10320,00
1:e och 2: vice ordförande	41 280 kr	5,0%	3440,00
Ledamöter	23 945 kr	2,9%	1995,40

Värnamo Industrifastigheter AB

Ordförande	123 840 kr	15,0%	10320,00
1:e och 2: vice ordförande	41 280 kr	5,0%	3440,00
Ledamöter	23 945 kr	2,9%	1995,40

Värnamo Stadshus AB

Ordförande	ingår i årsarvode för KS presidie
1:e och 2: vice ordförande	ingår i årsarvode för KS presidie
Ledamöter	sammanträdesarvode

Ersättningar fr o m 2021-01-01

Ersättning för KF inklusive gruppmöte	960 kr/gång
Ersättning för icke tjänstgörande ersättare KF*	480 kr/gång
* max två gånger per år	

Grundarvode	605 kr/sammanträde halvt grundarvode när det gäller utbildning, kurs eller konferens § 5
-------------	---

Timarvode (särskild ersättning)	234 kr/tim
---------------------------------	------------

Restid	117 kr/halvtimme
--------	------------------

Justeringsarvode KF	234 kr/timme Kan även avse halvtimme = 117 kr
---------------------	--

Maxarvode/dag	3 082 kr
---------------	----------

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige datum och paragraf

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Reglemente Finnvedens överförmyndarnämnd

Detta reglemente gäller den gemensamma överförmyndarnämnden för kommunerna Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo.

§ 1 Ansvarsområde

Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommuns bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalken, förmynderskapsförordningen, samverkansavtal mellan kommunerna samt andra författningar som reglerar frågor knutna till nämndens ansvarsområde.

§ 2 Mål

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

§ 3 Allmänt nämndreglemente

För nämnden gäller det av kommunfullmäktige antagna allmänna nämndreglementet med arbetsformer för Värnamo kommuns styrelser och nämnder.

§ 4 Nämndens sammansättning

Värnamo kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden. Nämnden ska bestå av fyra ledamöter och fyra ersättare. Varje kommun utser en ledamot och en ersättare till nämnden.

Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande och en vice ordförande. Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid sammanträde med nämnden utser nämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Ordförandeskapet ska rotera mellan kommunerna och ordförande och vice ordförande väljs på en period på två år. Ordförandeskapet ska rotera enligt schema Värnamo, Gislaved, Vaggeryd och Gnosjö.

§ 5 Delegation

Överförmyndarnämnden får uppdra åt en ledamot, en ersättare som har kallats till tjänstgöring eller en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs att på nämndens vägnar avgöra vissa grupper av ärenden. Nämnden skall i sitt beslut ange vilka slag av ärenden som uppdraget omfattar. Ärenden som inte kan delegeras av nämnd framgår av 19 kap. 14 § föräldrabalken.

§ 6 Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska regelmässigt till respektive kommuns fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret i enlighet med § 5 i allmänna nämndsreglementet.

154

§ 7 Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

§ 8 Undertecknande av handlingar och avtal

Handlingar, så som avtal och skrivelser, som inte omfattas av delegationsordningen, ska undertecknad av ordförande eller ledamot eller annan tjänsteman som överförmyndarnämnden bestämmer. Överförmyndarnämnden får träffa bindande överenskommelser i den mån överenskommelsen inte innebär utvidgning eller avsevärd förändring av verksamheten i förhållande till fastställda mål, riktlinjer och vad som följer av lag.

§ 9 Förvaltningsorgan

Nämndens förvaltningsorgan utgörs av kommunledningsförvaltningen, överförmyndarenheten.

§ 10 Personalansvar

Kommunstyrelsen i värdkommunen är anställningsmyndighet för personal vid överförmyndarenheten. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges § 10 i kommunstyrelsens reglemente.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige datum och paragraf

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Samverkansavtal för Finnvedens överförmyndarnämnd och överförmyndarverksamhet

Gnosjö, Gislaved, Vaggeryd och Värnamo kommuner har tagit beslut om att bilda en gemensam överförmyndarnämnd. Stöd för beslutet finns i 3 kap. 9 § kommunallagen och 19 kap. 16 § föräldrabalken. Nämnden blir verksam från och med 1 januari 2023.

§ 1 Namn

Den gemensamma nämndens namn ska vara Finnvedens överförmyndarnämnd och kansliorganisationens namn överförmyndarenheten.

§ 2 Värdkommun

Värnamo kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden och det gemensamma kansliet. Nämnden och kansliet ingår i Värnamo kommuns organisation.

§ 3 Uppdrag och uppgifter

Den gemensamma nämnden ansvarar för överförmyndarverksamheten i de samverkande kommunerna och för att kommunernas skyldigheter enligt gällande lagstiftning efterföljs.

§ 4 Mandatperiod

Nämndens första mandatperiod börjar den 1 januari 2023 och löper därefter i fyraårsperioder räknat från den 1 januari året efter allmänna val till kommunfullmäktige hållits i landet.

§ 5 Reglemente

För den gemensamma nämnden finns ett reglemente som ska antas av respektive kommuns fullmäktige.

§ 6 Nämndens sammansättning

Nämnden ska bestå av fyra ledamöter och fyra ersättare. Varje kommun utser en ledamot och en ersättare till nämnden. Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande och en vice ordförande och dessa utses av kommunfullmäktige i värdkommunen. Ordförandeskapet ska rotera mellan kommunerna och ordförande och vice ordförande väljs på en period om två år. Vid ny ordförande under innevarande mandatperiod efterträds ordförande av tidigare vice ordförande. Ordförandeskapet ska rotera enligt schema Värnamo, Gislaved, Vaggeryd och Gnosjö.

§ 7 Utslagsröst

Vid lika röstetal i ärende har ordförande utslagsröst.

§ 8 Arvode och ekonomiska förmåner

Arvode för sammanträde och andra förrättningar till ledamöter och ersättare ersätts enligt de arvodesbestämmelser som gäller i Värnamo kommun.

§ 9 Nämndsadministration

Värdkommunen ansvarar för att nämndens administration och verksamheter kopplat till detta ombesörjs.

§ 10 Verksamhetsstyrning

Verksamhetens mål, omfattning och kostnader specificeras årligen i verksamhetsplan med budget. I enlighet med 9 kap. 26§ kommunallagen ska budget upprättas av den kommun som tillsatt nämnden i samråd med samverkande kommuner. Tidsplan för verksamhetsplan och budget upprättas enligt värdkommunens tidsplan.

§ 11 Rätt till insyn av samverkande förvaltning

De samverkande kommunerna har rätt att löpande få insyn i verksamheten utifrån värdkommunens rapporteringsplan. Värdkommun ansvarar för att redovisa till de samverkande kommunerna. I övrigt gäller vad som regleras av 9 kap. kommunallagen om rätt till upplysningar och närvarorätt vid nämnd.

§ 12 Kostnadsfördelning och ersättning till värdkommunen

Kostnader för gemensam nämnd och verksamhet kopplad till denna ska fördelas mellan de samverkande kommunerna. Storlek på kostnad för varje kommun styrs av antalet invånare i respektive kommun.

Ersättning ska av vardera kommun betalas till värdkommunen halvtårsvis i förskott.

Verksamhetens kostnader ska slutregleras före januari månads utgång året efter verksamhetsåret. Värdkommunen fakturerar ersättningen.

§ 13 Arvodering av ställföreträdare

Utöver kostnader för nämndsarvode och kostnader kopplade till förvaltning ska värdkommun administrera utbetalningar till ställföreträdare där huvudmannen saknar betalningsförmåga. Kostnader för detta ska faktureras i samband med fakturering för övriga kostnader och utgå från faktiska kostnader per kommun under innevarande år.

§ 14 Skadestånd

Eventuellt skadestånd som uppkommit efter 1 januari 2023 ska fördelas lika mellan de samverkande kommunerna utifrån antalet invånare i respektive kommun. Skadestånd som uppkommer på grund av händelser som skett innan första verksamhetsdag för gemensam nämnd ska hanteras av ansvarig kommun där skadan uppstått.

§ 15 Försäkringar

Värdkommun ansvarar för att teckna försäkringar som är aktuella för nämndens verksamhet och kostnad ska belasta nämndens budget.

§ 16 Aktförvaring och arkivering

Akter i pågående ärenden förvaras hos värdkommun. Efter avslutat uppdrag ska akter förvaras hos värdkommun i tre år. Efter gallring slutarkiveras akt i den kommun där huvudman var folkbokförd då ärendet avslutades.

Värdkommun ansvarar för att dokumenthantering sker enligt gällande lagtext och rekommendationer.

§ 17 Lokal och lös egendom

Värdkommun ansvarar för att upplåta ändamålsenliga lokaler för gemensam nämnd och kansli. Värdkommun ansvarar även för inköp av lös egendom.

157

§ 18 Avtalets giltighet

Avtalet gäller från den 1 januari 2023. För att avtal ska gälla ska kommunfullmäktige i Vaggeryd, Värnamo, Gnosjö och Gislaved godkännt avtalet och beslutet vunnit laga kraft. Avtalet löper tills vidare. Om avtal ska sägas upp ska detta göras senast två år före innevarande mandatperiods utgång.

§ 19 Omförhandling

Om kommun önskar omförhandla avtalet ska detta påkallas vid GGVV-möte med deltagande presidium för respektive kommun. Beslut om omförhandlat avtal ska tas i respektive kommunfullmäktige för att vara giltigt.

Om enighet kring omförhandling inte kan nås fortsätter avtalet att gälla till dess att avtal upphör i enlighet med § 17.

§ 20 Tvister

Twist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras av kommunerna i samråd. Om kommuner inte kan enas ska tvisten lösas av allmän domstol. Uppsägning av avtal gäller endast den kommun som säger upp avtalet.

§ 21 Verksamhetens upphörande

Om den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader efter samma modell i enlighet med § 10.

§ 165 Dnr: KS.2021.507

Medborgarinitiativ - Cykelväg Bredaryd/Forsheda till Värnamo

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera medborgarinitiativet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Lisbeth Andersson föreslår i medborgarinitiativ daterad 6 juli 2021 att det ska byggas en cykelväg från Forsheda/Bredaryd till Värnamo.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen
KC

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Cykelväg Bredaryd/Forsheda till Värnamo

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

En kommun av Värnamos storlek bör ha cykelvägar till ytterkommunerna.

Det är inte lämpligt att ge sig ut på cykel eller moped på Rv27, som har lika mycket trafik som E4.

Istället för att bygga två nya busshållplatser vid Rv27 i Forsheda för flera miljoner och samtidigt dra in tre befintliga hållplatser i samhället, skulle det vara lämpligare att bygga en cykelväg.

I Forsheda har vi ett välbesökt friluftsbad och idrottsplats, på Bollagården, dit man skulle kunna ta sig utan bil och i dessa Coronatider när allmänheten rekommenderas att inte åka buss eller tåg vore detta ett bra alternativ.

En cykelväg från Forsheda/Bredaryd till Värnamo kan även göra våra ytterkommuner attraktiva.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Tre månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglasat.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Lisbeth

Efternamn

Andersson

E-post

lisbeth.andersson@vmomail.se

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

Postnummer	Postort
------------	---------

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

2022-03-04

- Stäng av mikrofonen när du inte talar.
- Kommentera eller begär ordet genom att skriva i chatten.
- Försök sitta i en miljö utan bakgrundsljud.
- Om du inte kan se presentationen eller har problem med ljudet, lämna mötet och gå in igen. Om problemet kvarstår behöver du stänga av datorn och logga in igen.

Dagordning

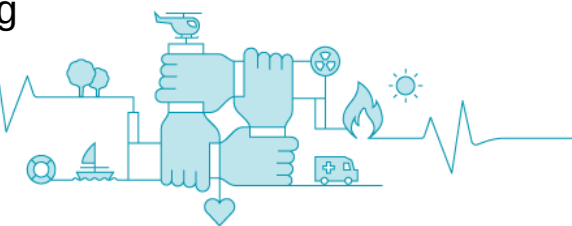
- Inledning
- Covid-19:
 - Epidemiologiska läget, läget i sjukvården, vaccinationer
 - Beslut i stort
- Rysslands invasion av Ukraina och säkerhetspolitiska läget:
 - Kommentar Försvarsmakten
 - Kommentar Polisen
 - Lägesbild i länet
 - Migrationsfrågan
 - "Kort om..."
 - Budskap och ledarskap
 - Beslut i stort
- Reflektioner
- Summering och avslutning

Helena Jonsson, landshövding
Mia Frisk, regionstyrelsens ordförande

Malin Begnér, Regionen
Helena Jonsson, landshövding

Robin Wahl, Försvarsmakten
Björn Dahlbäck, Polisen
Fredric Jonsson, länsstyrelsen
Nina Lindgren, länsstyrelsen
Fredric Jonsson, länsstyrelsen
Helena Jonsson, landshövding
Helena Jonsson, landshövding

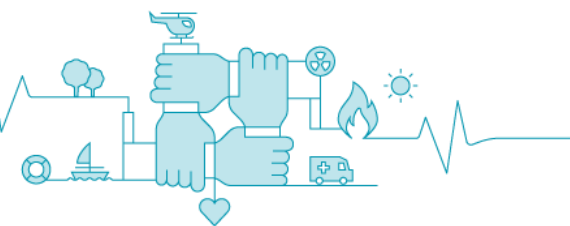
Kommuner
Helena Jonsson, landshövding



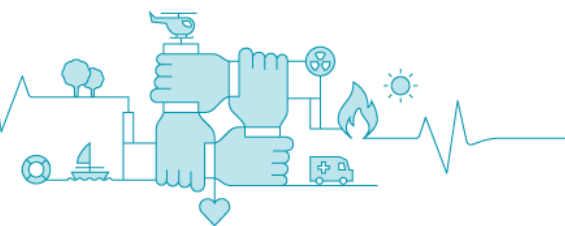
Inledning

Helena Jonsson, landshövding

Mia Frisk, regionstyrelsens ordförande

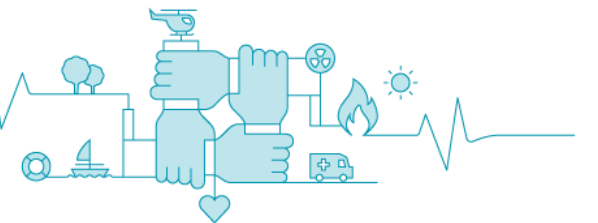


Covid-19



Epidemiologiska läget, läget i sjukvården, vaccinationer

Malin Bengnér, smittskyddsläkare, Regionen

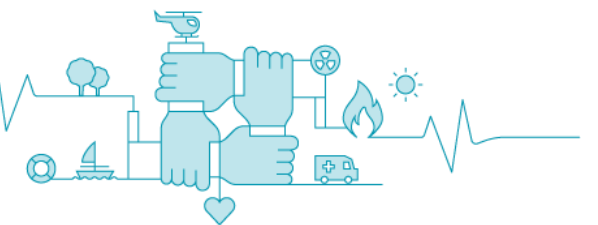


Beslut i stort (BIS) Covid-19, version 7, den 4 mars 2022

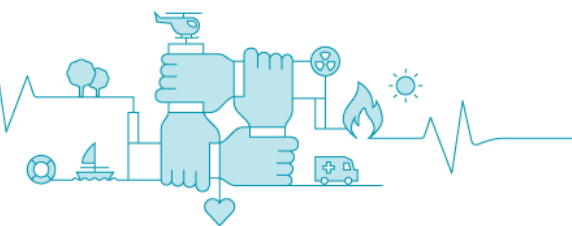
Vi avvecklar nu flera delar av den gemensamma samordningen kring Covid-19.

Tillsammans ska vi dock, fortsatt verka för att fler vaccinerar sig, ha en förmåga att övervaka utvecklingen i den fortfarande pågående pandemin samt vid behov starta upp ISF:en och annan nödvändig samverkan.

Den gemensamma utvärderingen påbörjas.

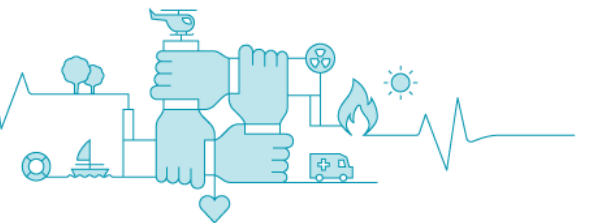


Rysslands invasion av Ukraina och säkerhetspolitiska läget



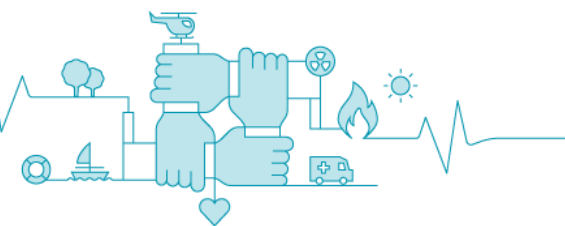
Kommentar från Försvarsmakten

- Robin Wahl, Försvarsmakten



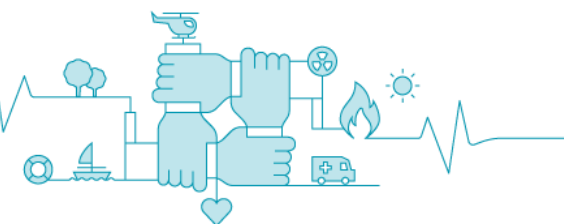
Kommentar från Polisen

- Björn Dahlbäck, Polisen



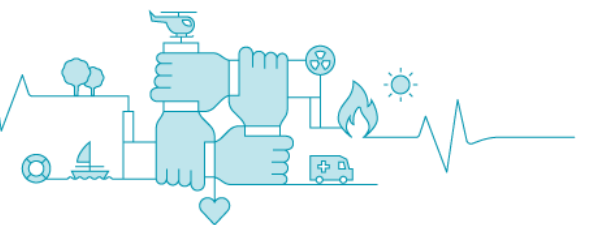
Aktuell lägesbild i länet

- Fredric Jonsson, länsstyrelsen



Migrationsfrågan

- 1 miljon på flykt, 655 personer har sökt om asyl i Sverige de senaste 7 dagarna. 85-90% anger eget boende.
- Cirka 1500 lediga platser i migrationsverkets boenden
 - + 1000 platser inom en vecka
 - + 8000 platser inom 6 veckor
 - + kapacitet 10 000 platser
- Massflyktsdirektiv



The diagram illustrates the progression of crisis levels, categorized into three main stages of preparedness (beredskap) on the left, and corresponding events on the right. A red curve shows the path of escalation from bottom-left to top-right.

- Grundberedskap (Basic Preparedness):**
 - Liten olycka/händelse (Small accident/incident)
 - Stor olycka/händelse (Large accident/incident)
- Skärpt beredskap (Heightened Preparedness):**
 - Olycka/händelse med regionala konsekvenser (Accident/incident with regional consequences)
 - Händelse med nationella konsekvenser (Event with national consequences)
 - Händelse med internationella konsekvenser (Event with international consequences)
- Högsta beredskap (Highest Preparedness):**
 - Väpnad konflikt i vår (direkta) närhet (Armed conflict in our (direct) vicinity)
 - Politiska/militära påtryckningar mot landet (Political/military pressures against the country)
 - Krigshandlingar inom landet (War actions within the country)

A red curve starts at the bottom left and rises towards the top right, passing through points corresponding to the events listed. The first two points (Liten olycka/händelse and Stor olycka/händelse) are enclosed in an orange oval.

Kort om lagstiftning

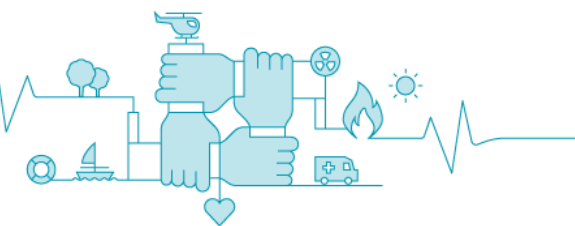
- Fredstida verktygslådan gäller nu – krishantering
- Beredskapslagar samt kapitel 3 i LEH gäller först vid höjd beredskap

3 kap. Förberedelser för och verksamhet under höjd beredskap

Förberedelser

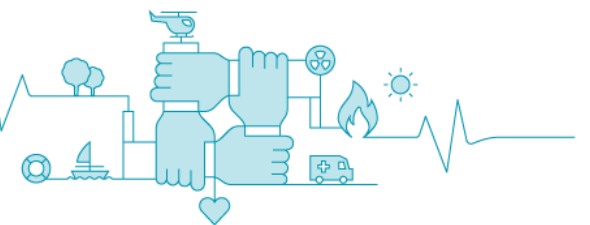
1 § Kommuner och regioner ska vidta de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap (beredskapsförberedelser). *Lag (2019:925).*

- Planering och förberedelser regleras av överenskommelse mellan staten och SKR



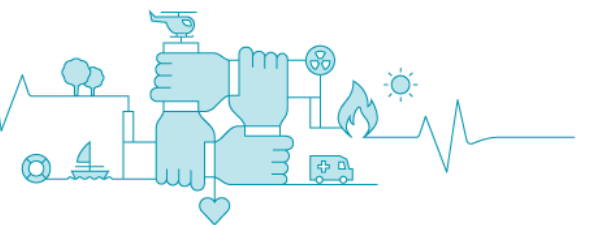
”Kort om...”

- Skyddsrum och ledningsplatser – från MSB
- Strålskydd – från SSM och FOI
- Aviserade möjliga bristvaror – från SLV, Energimyndigheten m fl
- Krigsplacering



Budskap och ledarskap

- Vi är alla viktiga ambassadörer för försvarsviljan
- Det allvarliga läget varken kan eller ska skönmålas
- Trygghet skapar vi genom att möta allvaret med säkra upp våra verksamheter, våga göra prioriteringar och gemensamt värna vårt län



Försvarmaktens och MSB:s gemensamma budskapsplattform

Generellt huvudbudskap

Sverige är ett självständigt land och beslutar om sin egen säkerhetspolitik. Rysslands aggressiva agerande i regionen påverkar Europas, och därmed Sveriges, säkerhet över tid.

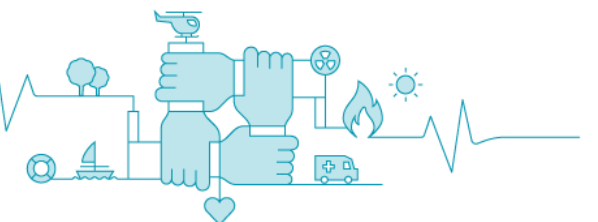
Vi ska enskilt och tillsammans värna vår säkerhet, frihet, självständighet och handlingsfrihet.

Till allmänheten

Sverige utsätts ständigt för påverkan som utmanar vår demokrati. Påverkan som kan ha som syfte att undergräva våra värderingar, skapa misstänksamhet och splittra oss. Att hålla sig välinformerad, vara källkritisk och visa omtanke är en viktig del av vår motståndskraft. Det är alltid bra att se över sin egen beredskap för oväntade händelser.

Till systemet

De spänningar som nu råder i vårt närområde kommer att pågå under lång tid och vi behöver agera därefter. Myndigheter och andra aktörer med ansvar för samhällsviktig verksamhet måste vara extra vaksamma, säkerställa sin uthållighet och minska sårbarheter för att klara stora påfrestningar. Varje aktör bör överväga att tidigarelägga åtgärder som kan stärka det civila försvaret.

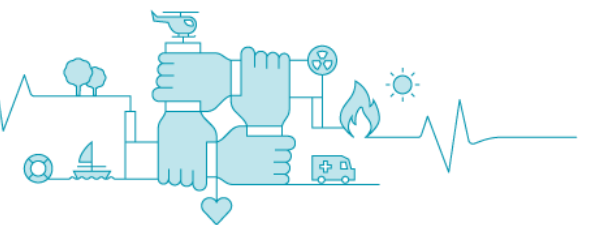


Beslut i stort (BIS) – Rysslands invasion av Ukraina och det säkerhetspolitiska läget, version 1 (mars 2022)

Tillsammans i länet ska vi skydda samhällets funktionalitet, övriga grundläggande skyddsvärden samt vid behov människors liv och hälsa.

F-samverkan ska bidra med en gemensam lägesbild, underlag för koordinerande beslut och underlag för en effektiv och trovärdig kommunikation.

Genomförandet ska kännetecknas av ett professionellt arbete där lugn, flexibilitet och ett lösningsinriktat förhållningssätt är en självklarhet. Tempo i hanteringen kommer variera över tid och vi får planera för en lång uthållighet.



Initialt fokuserar vi på att tillsammans:

179

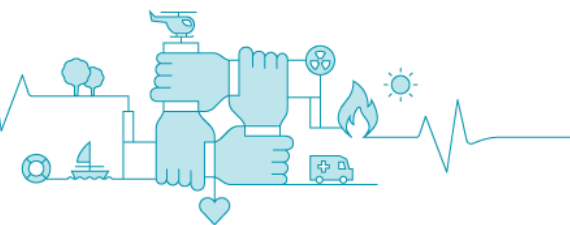
- Bidra till en **samlad lägesbild** om hur verksamheter fungerar och påverkas till följd av kriget, sanktioner, hybridattacker och andra konsekvenser.
- **Analysera och planera** för hur eventuellt uppkomna bristsituationer inom **samhällsviktig verksamhet** kan hanteras.
- Stärka vår förmåga att i varje organisation upptäcka och skydda verksamhet mot **cyberattacker**.
- **Samordna kommunikation** och budskap till relevanta målgrupper samt öka förmågan att upptäcka **desinformation**.
- **Påbörja** en inventering och **planering** kring förmågan **att ta emot flyktingar** för att möta ett möjligt kommande behov.
- Komplettera **blåjussamverkan** utifrån förändrad **hot- och riskbild**
- Hantera **skyddsvärd verksamhet** enligt särskild planering.

Inledningsvis kommer delar av arbetet behöva bedrivas i högt tempo. Beslutet kompletteras och uppdateras fortlöpande.



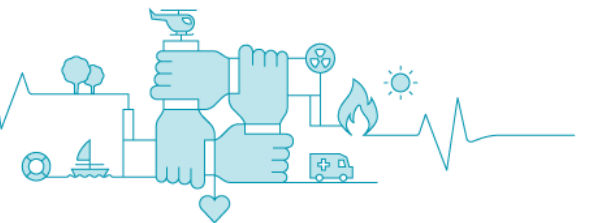
Reflektioner

- Kommuner



Summering och avslutning

Helena Jonsson, landshövding



Regionalt krishanteringsråd med anledning av omvärldsläget

Deltagande:

Representanter från samtliga kommuner i Jönköpings län. Länsstyrelsen i Jönköpings län, Region Jönköpings län, Försvarsmakten, SOS Alarm, Höglandets Räddningsförbund, Jönköping Airport och Polismyndigheten.

Inledning

Helena Jonsson landshövding inleder med att hälsa alla välkomna. Planeringen av krishanteringsrådet fokuserar initialt på avveckling av flera delar av pandemiarbetet och justering av beslut i stort, men det har hunnit hända mycket i omvärlden. Därför kommer huvuddelen av dagens möte handla om säkerhetsläget.

Landshövdingen lämnar över ordet till Mia Frisk, regionstyrelsens ordförande. Vi såg en ljus vår gå oss till mötes, på väg ut ur pandemin, men sen har läget förändrats. Det är en skrämmande situation gällande Ukraina.

Helena presenterar dagordningen som behandlar dels covid-19 och dels omvärldsläget.

Covid-19

Epidemiologiska läget Covid-19

Malin Bengnér, smittskyddsläkare Region Jönköpings län, ger en kort uppdatering om det epidemiologiska läget och läget i sjukvården.

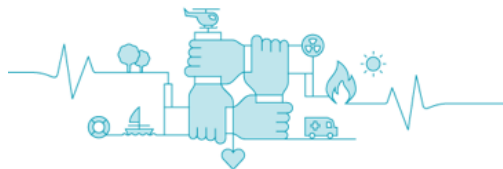
De tittar inte längre på främst bekräftade fall eftersom de inte provtar på samma sätt längre, utan istället en rad andra indikatorer så som sjukfrånvaro och virusmätning i avloppsvatten. Alla dessa indikatorer visar på att smittningen är på väg nedåt. Även inflödet av sjuka patienter till sjukhusen har minskat. Dock läggs det fortfarande in svårt sjuka varje dag på sjukhusen så pandemin är inte över, betonar Malin.

De ser ett vikande intresse för att vaccinera sig nu. Inte så konstigt med tanke på signalvärdet att det ser ljusare ut i pandemiläget och att det är annat som tar mediafokus nu. Men det är något de behöver jobba med och det är ett fortsatt viktigt arbete.

De är nu igång att ge en fjärde dos till de äldsta och mest sköra individerna ute i kommunerna.

Under vecka 11 görs en extra kraftansträngning, både i länet och nationellt för vaccineringen. Mycket information kommer ut och vårdcentralerna har god tillgänglighet med lördagsöppet den veckan. Ett nytt vaccin blir under samma vecka tillgängligt för allmänheten, ett bra komplement till de andra vaccinen.

Landshövdingen tackar Malin Bengnér för det goda samarbete som funnits under det här arbetet och för allt hennes arbete och engagemang. Malin tackar för den upparbetade värdefulla kanalen.



Beslut i stort (BIS) Covid-19

Helena Jonsson presenterar förslag på BIS, som nu är justerat efter den positiva utvecklingen i smittspridning och sjukdom.

Förslaget är att avveckla flera delar av den gemensamma samordningen kring Covid-19. Men fortsätta tillsammans att verka för att fler vaccinerar sig och ha en förmåga att övervaka utvecklingen i den fortsatta, pågående pandemin. Samt vid behov starta upp ISF och annan nödvändig verksamhet och påbörja den gemensamma utvärderingen.

Mötesdeltagarna har inga synpunkter eller invändningar på förslaget och Helena konstaterar att alla ställer sig bakom beslutet.

Rysslands invasion av Ukraina och säkerhetspolitiska läget

Kommentar från Försvarsmakten

Robin Wahl, sambandsofficer på södra militärregionen, kommenterar omvärldsläget.

Försvarsmaktens syn är oförändrad. Hotet om en väpnad konflikt mot Sverige i närtid är låg. Däremot är det osäkert på längre sikt, framförallt då Putin har uttalat konkreta hot mot länder som har skickat stöd till Ukraina. Försvarsmakten håller på att se över vilka konsekvenser vapenexporten till Ukraina kan få, och då inte bara kopplat till Försvarsmakten utan även andra myndigheter.

Fram till i onsdags var Försvarsmaktens bild att de inte hade sätt någon nämnvärd rysk aktivitet men så kunde de konstatera fyra ryska attackplan i närheten av Gotland, samtidigt som Försvarsmakten beredde en övning med Finland. De ser ett samband med incidenten och att svenska och finska försvarsministrarna fanns på Gotland och tolkar händelsen som planerad och avsiktlig, vilket bland annat medfört att incidentberedskapen har ökat. Fler plan står beredda att gå upp och skydda svenskt luftrum.

Konsekvenser de ser framför sig är flyktingströmmar, prisökningar och brist på vissa varor, så som livsmedel eller ädelmetaller.

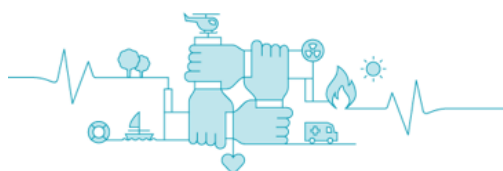
Framtiden är väldigt osäkert. Försvarsmaktens analys är att detta kommer bli långvarigt och även om det väpnade motståndet i Ukraina tar slut ser de framför sig ett gerillakrig. Sveriges relation till Ryssland kommer ta väldigt lång tid innan den normaliserar sig.

Kommentar från Polisen

Nils Rydberg, kanslichef vid Polisområde Jönköping, ger en rapport av polisens arbete.

De bedriver arbetet kring händelseutvecklingen som en nationellt särskild händelse. De har ett antal fokusområden. Det gäller ordningsstörningar och brott till en följd av konflikten, gränskontroll, samt har en beredskap för att bidra med evakuering av svenska medborgare och tjänstemän från Ukraina. De arbetar med fortsatt kontinuitetshantering och informationshämtning, där de internt arbetar med lägesbilder men också där de kan bidra till den gemensamma lägesbildsuppbyggnaden i F-samverkan.

De följer läget och arbetar med sin beredskap för att hantera händelseutvecklingen.



Aktuell lägesbild i länet

Fredric Jonsson, beredskapsdirektör länsstyrelsen, presenterar den aktuella lägesbilden.

Än så länge syns ingen påverkan av den här händelsen i länet men däremot är det viktigt att följa det här normalläget för att kunna identifiera avvikelser. Incidentrapporter eller att det uppstår besvär i samhällsviktiga verksamheter är viktigt att ha koll på för att samla en gemensam lägesbild.

Migrationsfrågan

Nina Lindgren, enhetschef social hållbarhet länsstyrelsen, presenterar läget kring flyktingfrågan.

Nina inleder med att berätta att det rör på sig i den här frågan och att siffrorna hinner ändras fort. Just nu är det 1 miljon människor på flykt och 655 personer har sökt asyl i Sverige de senaste 7 dagarna. Det kan dock vara så att det är fler personer som kommit till Sverige, då man har möjlighet att vistas i Sverige i 90 dagar. Flera har eget boende och behöver i ett första läge inte nyttja Migrationsverkets anläggningsboende.

Migrationsverket har meddelat att de har ungefär 1 500 lediga platser i sina boenden och har möjlighet att öka med 1 000 platser inom en vecka och ännu fler på sex veckor. Inga av dem är i dagsläget i Jönköpings län.

EU har nu meddelat att de enats om att aktivera massflyktingdirektivet. Det behöver nu analyseras utifrån lagen om mottagande av asylsökande i Sverige, bosättningslagen och folkbokföringslagen. Och man behöver se över hur det kommer att fungera för Sverige och vilka aktörer som ansvarar.

Nina vill också skicka med, då tankarna lätt går till 2015 och bostadsfrågan, att oavsett om personer som kommer har asylstatus eller uppehållstillstånd så finns det vissa frågor som gäller, till exempel kan man titta på barnperspektivet och skolfrågan.

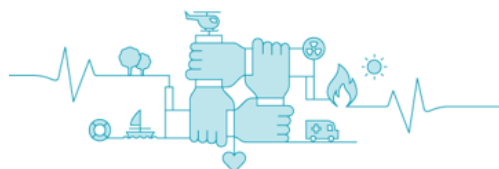
Kort om...

- **Lagstiftning**

Fredrick Jonsson informerar att det är grundberedskapen som gäller med krisberedskapssystemet och den ordinarie lagstiftningen. Regeringen kan besluta om skärpt beredskap eller högsta beredskap (beredskapslarm). I skärpt beredskap kan olika delar i beredskapslagstiftningen aktiveras. Inget av det är aktuellt just nu.

För kommunerna och Regionen finns [Lagen om extraordinär händelse för kommuner och regioner i fredstid och höjd beredskap \(LEH\)](#). Den gäller först vid höjd beredskap. I Kap 3 regleras förberedelse och verksamhet under höjd beredskap.

Det har inkommit en fråga kring hur mycket man ska ha förberett. Fredric svarar att det regleras i den överenskommelsen som är gjord mellan staten (i form av MSB) och SKR och där i ligger att höja sin kunskap inom säkerhetsskyddsområdet, att kunna hantera information och att påbörja sin krigsorganisation och påbörja krigsplacering av sin personal. Beredskapslagarna som träder i kraft vid höjd beredskap ska ha



påbörjats och det är tempot som regleras i överenskommelsen. Mer om detta i ett fördjupande pass på kommande regionala ISF:er.

- **Skyddsrum och ledningsplatser**

Det har aldrig varit tänkt att hela Sverige ska kunna inrymmas i skyddsrum utan användas i kombination med den utrymningsplanering som finns för att skydda civilbefolkningen. Det finns ca 75 000 skyddsrum i Sverige. De kan inrymma ungefär 7 miljoner personer men det finns inga scenarion där hela befolkningen skulle behöva gömma sig i skyddsrum samtidigt.

Fastighetsägare har ett ansvar att på 48 timmar kunna ställa om skyddsrummet från fredstida användning (exempelvis som förråd) till att vara fungerande. Det är MSB som har tillsynen över att det finns ändamålsenliga skyddsrum, även på lokal nivå. Ledningsplatser finns och är delvis skyddade för att kunna bedriva viktig verksamhet och leda den.

Mer information om detta finns här:

MSB - [Skyddsrum](#)

- **Strålskydd**

Strålskyddsmyndigheten bedömer att skyddsåtgärder, intag av jodtabletter eller inomhusvistelse i samband med en kärnkraftsolycka eller användande av kärnvapen i Ukraina inte är motiverade i Sverige. De rutiner som finns i Sverige bygger på haverier eller risk för haveri i våra egna kärnkraftverk. Om det händer något i Ukraina kan det vara aktuellt med andra typer av åtgärder så som att mäta bakgrundsstrålning och ha koll på grödor.

Mer information om detta finns här:

FOI - [Svar på vanliga frågor om kärnvapen](#)

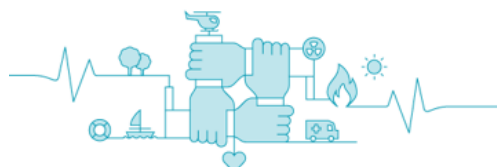
FOI - [Radioaktiva ämnen och strålskydd](#)

Strålskyddsmyndigheten - [Frågor och svar med anledning av händelserna i Ukraina](#)

- **Möjliga bristvaror**

Gällande möjliga bristvaror ser Livsmedelsverket ingen påverkan på konsumenternas tillgång till livsmedel i nuläget och de bedömer inga störningar i varuflödet i Sverige. Men de skickar med att det är viktigt att fortsätta med sin kontinuitetsplaneringen för att säkra livsmedelstillgången och dricksvattenförsörjningen.

Energimyndigheten skickar också med vikten av kontinuitetsplaneringen utifrån att man också får ökade priser för energin och tar höjd för detta på olika sätt.



Mer information om detta finns här:

Livsmedelsverket: [Livsmedel och händelserna i Ukraina](#)

Energimyndigheten: [Så påverkar invasionen av Ukraina Sveriges energiläge](#)

- **Krigsplacering**

Det handlar om att säkerställa att den personal som behöver finnas på plats i verksamheten under krig inte tas i anspråk på annat sätt eller med andra uppgifter. Det är krisorganisationen som tar hand om frågor här och nu och det är inget som krigsplaceringen ska lösa, utan detta handlar om en förberedelse för kommande steg. För kommuner och regioner handlar det om, enligt överenskommelsen, att påbörja detta arbete. Här kan det behövas en del dialog och kommunikation med medarbetare för att förstå och kanske adressera oro.

Fredric avslutar med att det finns mycket information hos myndigheterna som ansvarar för dessa frågor. På regionala ISF:er framöver kommer olika teman plockas upp för fördjupning, för att öka kunskapen och förmågan, men också så att alla utgår från samma information i dessa ämnen.

Budskap och ledarskap

Landshövding Helena Jonsson säger att budskap och ledarskap är något som berör oss alla, inte bara professionellt utan också som medmänniskor och privat. Vi är viktiga ambassadörer för försvarsviljan.

Hon pratade om vikten av regionalt ledarskap, att vi förstärker och stöttar varandra. Försvarsviljan handlar om var och ens inställning till nya förutsättningar och prövningar och hur det visar sig i handling.

Det här allvarliga läget ska inte skönmålas. Man kan inte stilla oron genom att förneka eller skönmåla, menar Helena. Utan det man behöver göra för att skapa tillit är att lugnt och metodiskt identifiera, prioritera, förbereda, bevaka, skydda, i stort samarbete – och där är F-samverkan en jättebra plattform.

Det inte finns något omedelbart hot om militärt angrepp mot Sverige och det finns tid att göra de här förberedelserna. Helena säger att det är bra att ta vara på den här tiden.

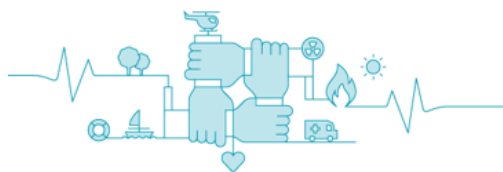
Försvarsmaktens och MSBs gemensamma budskapsplattform

I det lokala och regionala ledarskapet ges också ledningen från Försvarsmakten och MSB, som har gemensamma budskapsplattformar. Helena presenterar huvudbudskapen, det generella, till allmänheten och systemet (se bifogad presentation).

Beslut i stort (BIS) – Rysslands invasion av Ukraina

Landshövding Helena Jonsson presenterar förslag på BIS med anledning av Rysslands invasion av Ukraina. Se bifogad presentation för hela förslaget.

Hon presenterar huvuduppdraget, som känns igen från tidigare kriser, men lite tydliggjort och sedan mer specifikt för situationen som pågår just nu.



Inledningsvis när osäkerheten är stor är det viktigt att prioritera det arbete som behöver bedrivas i högt tempo. BIS kommer kompletteras och uppdateras fortlöpande.

Mötesdeltagarna har inga synpunkter eller invändningar på förslaget och Helena konstaterar att det finns ett stort stöd till beslut enligt förslag.

Fredric kommenterar att detta betyder att arbetet rullar på med gemensamma arbetsuppgifter. I närtid kommer det samlas ihop till det gemensamma arbetet och bjudas in till olika uppstartsmöten. Onsdagarna kl. 10 med regionala ISF:er kommer sedan användas för att ge den gemensamma lägesbilden och redovisa det samlade arbetet i arbetsgrupperna och hur långt man kommit, samt delge nyheter. En lägesbild kommer även skickas ut.

Utöver detta kommer de olika nätverken som är igång fortsätta sitt arbete. I detta krävs delaktighet i arbetet av duktiga medarbetare och experter i arbetsgrupperna, samt att informationen når ut hela vägen.

Reflektioner och synpunkter

Tranås kommun kommenterar att det man först trodde skulle vara en fas av att montera ner efter arbetet med pandemin och gå in i en ljusare vår, så kommer nästa stora prövning för kommunerna. I Tranås kommun tittar de bland annat på hur de kan säkerställa färskvattenförsörjning, förhöjd beredskap för räddningstjänsten och dataavdelningen arbetar hårt med att avvärja it-intrång och cyberattacker. Det ser framför sig en jobbig tid framöver och ställer in sig på en lång period.

Gislaveds kommun tackar för bra genomgång och bra beslut. Det är viktigt att skapa tryggheten i ledarskapet. Det är bra att det samlas in de delar som är viktiga för länets kommuner och det de behöver jobba med. Det känns tryggt att kunna göra de inventeringarna som görs och säkra upp viktiga samhällsfunktioner och trygga de delarna, så som livsmedel, IT-säkerhet och att framöver kunna producera energi.

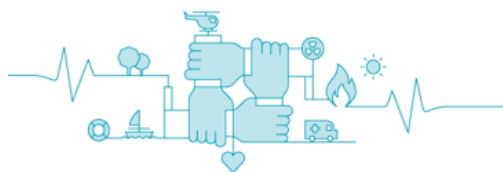
Kommundirektören i Gislaved informerar att de nu har etablerat stabsläge i Gislaveds kommun tillsammans med Gnosjö kommun för att säkerställa samordning och kommunikation, då de ser den oron som finns, både i den egna organisationen och från allmänheten.

Summering och avslutning

Landshövding Helena Jonsson summerar mötet och menar att det finns all anledning att återkomma till krishanteringsråd och följa läget noga.

Hon poängterar att den stora tillgången som är etablerad genom F-samverkan, och de andra nätverk och samarbeten som redan finns, kommer vara ovärderligt i arbetet framåt. Det ger tillförsikt och energi och ett bra utgångsläge, och där har Jönköpings län ett unikt utgångsläge. Hon avslutar mötet med att tacka alla som deltagit och med uppmaningen att ta vara på vårsolen.

Antecknat av Linda Wetter, Länsstyrelsen





Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 1- 13

Datum och tid 2022-02-10 08.30 - 11.40

Närvarande: Ann-Marie Nilsson, ordförande, Beata Allen, Anneli Hägg, Carina Johansson, Kristine Hästmark, Susanne Wahlström tom 11.30, Mats Tingshagen, Stefan Gustafsson, Anna-Carin Magnusson tom 10.00, Mats Holmstedt tom 11.20, Gert Jonsson fr 09.00, Henrik Tvarnö, Mikael Karlsson

Föredragande: Ola Götesson

Sekreterare: Yvonne Lindén Andersson

Övriga närvarande: Rachel De Basso, Thomas Bäuml, Martin Nedergaard-Hansen, Inga-Lill Hafström, Tessan Jigfjord, Rasmus Ax

§ 1 Inledning
Ordföranden hälsade välkommen till dagens sammanträde.

§ 2 Justerare
Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll utsågs Kristine Hästmark.

§ 3 Fastställande av föredragningslistan
Föredragningslistan fastställdes enligt utsänt förslag.



§ 4 Dialog kring samverkansfrågor med presidiet för
Folkhälsa och sjukvård och Primärkommunalt
samverkansorgan

Information

Primärkommunalt samverkansorgan beslutade 2019-10-17 att regelbundet föra dialog med presidiet för nämnden Folkhälsa och sjukvård i samverkansfrågor. Rachel De Basso, Thomas Bäuml och Martin Nedergaard- Hansen deltar från nämnden från Folkhälsa och sjukvård.

Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan och presidiet för nämnden för Folkhälsa och sjukvård förde en dialog kring de områden som kommunerna och regionen samverkar. Dialogen omfattade samverkan mellan primärvård och den kommunala hälso- och sjukvården, samverkan mellan skola och BUP, samverkan vid utskrivning från sjukhus samt läkarmedverkan mellan vårdcentraler och kommunernas särskilda boenden och hemsjukvård.

Vidare diskuterades förbättringsområden för samverkan samt behov av kompetensutveckling av kommunal personal och möjlig medverkan från regionen vid utbildningsinsatser. Vikten av fungerande kommunikationsvägar mellan kommunerna och vårdcentraler och sjukhus berördes.

Chefen för kommunal utveckling redogjorde för några av de arbeten som pågår inom ledningssystemet för samverkan.

Primärkommunalt samverkansorgan och presidiet för nämnden Folkhälsa- och sjukvård enades om att med regelbundenhet fortsätta dialogen kring aktuella samverkansfrågor.

§5 Information från överläggningarna gällande
naturbruksutbildningen

Information

Primärkommunalt samverkansorgan beslutade på sammanträdet den 16 december att återremittera ärendet och tillsammans med Region Jönköpings läns inleda en diskussion om hanteringen av momskompensationen.

Handwritten signature in blue ink.



Ordföranden informerade om arbetsgruppens pågående arbete. Arbetsgruppen kommer avlägga rapport på Primärkommunalt samverkansorgans sammanträde i april och beslutsunderlaget planeras vara klart till PKS möte i juni.

§ 6 Information samt dialog om område
Funktionshinder
Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

Information

Inga-Lill Hafström informerade om område Funktionshinder och visade bifogad presentation.

Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan förde en diskussion kring frågan "Hur ser ni på vad som krävs för att kunna arbeta inom funktionshinderverksamheten."

§ 7 Information från Missing People
Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

Information

Tessan Jigflod informerade om och presenterade Missing Peoples arbete i Jönköpings län.



§ 8 Information samt dialog om partnerskapet Fritid

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

Information

Rasmus Ax informerade om område Fritids verksamhet och visade bifogad presentation.

Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan förde en diskussion kring frågan om inspel och medskick i samband med att frågan om en regional plan för rörelse i samarbete med region utveckling, sektion för folkhälsa och RF-SISU Småland utreds.

§ 9 Information från chefen för Kommunalt utveckling

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

Information

Chefen för Kommunal utveckling informerade om att länssamordningen angående pandemin fortsätter trots att restriktionerna släppts.

Kommundirektörerna tillsammans med länsstyrelsen samlas för samtal om det säkerhetspolitiska läget.

Utvecklingschefen informerade vidare om nya medarbetare på Kommunalt utveckling.



§ 10 Sammanställning av befintliga dokument och tillhörande arbetsgrupper

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att ge chefen för Kommunal utveckling i uppdrag att ta fram en översikt av befintliga dokument och tillhörande arbetsgrupper.

Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan förde en diskussion kring svårigheten att få en översikt av befintliga dokument och tillhörande arbetsgrupper kopplade till Kommunal utveckling. Det finns därför behov av en översikt av befintliga relevanta dokument med tillhörande arbetsgrupper.

Primärkommunalt samverkansorgan föreslog även att en kort informationsfilm om Kommunalt utvecklings arbete framställs.

§ 11 Kommande möte med medlemssamrådet för samordningsförbunden i Jönköpings län

Information

Carina Johansson informerade om att Gislaveds kommun är sammankallande till kommande möte med medlemsrådet för samordningsförbunden. Frågor på agendan kommer tas upp på kommande möte med KSO-nätverket.

§ 12 Genomgång av ärenden på Kommunalt forums dagordning den 8 april 2022

Information

Kommunalt forums nästa sammanträde är den 8 april.

Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan förde en diskussion om ärenden att föra upp på dagordningen på Kommunalt forums nästa möte.

§ 13 Anmälningssärenden

Inga anmälningssärenden har inkommit denna gång.



Vid protokollet


Yvonne Lindén Andersson

Justeras datum: 2022-02-22


Ann-Marie Nilsson


Kristine Hästmark

Tillkännagivande av dag för justering av Primärkommunalt samverkansorgans protokoll
har anslagits på Region Jönköpings län, Kommunal utvecklings anslagstavla, intygar:

Yvonne Lindén Andersson