

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen

Dag, tid: 2020-09-15, kl. 09:30 – ca kl 11:00

Plats: Kf-salen

Övrigt:

Ärenden:

Val av justerare

Dnr:

Sida:

Beslutsärenden

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1 | Plan för trafik | KS.2020.220 |
| 2 | Motioner, redovisning av kansliremisser | |
| 3 | Medborgarinitiativ, redovisning av kansliremisser | |

Anmälan delegation

- | | | |
|---|----------------------------------|------------|
| 4 | Redovisning av delegationsbeslut | |
| 5 | Tekniska utskottets protokoll | KS.2020.83 |
| 6 | Personalutskottets protokoll | KS.2020.21 |

Ärenden från utskottet

- | | | |
|---|---|-------------|
| 7 | Medborgarförslag - Höj bidraget till enskilda vägar | KS.2017.31 |
| 8 | Revisionsrapport - Granskning av styrning och kontroll av underhållsbehovet | KS.2020.205 |

Beredningsärenden

- | | | |
|----|---|-------------|
| 9 | Köpekontrakt fastigheten Slangbellan 1 i Värnamo | KS.2020.485 |
| 10 | Kompensation för ökad hyra vid Mosslelunds förskola | KS.2020.486 |
| 11 | Ändrad tidplan och aktiviteter mål och budget 2021-2023 | KS.2019.463 |
| 12 | Förlängning av projekt 100% e-handel | KS.2020.491 |
| 13 | Stiftelsen Folkets Park - årsredovisning 2019 | KS.2020.483 |
| 14 | Stiftelsen Solgården - årsredovisning 2019 | KS.2020.403 |

2020-09-15

2
2(2)

- | | | |
|----|--|-------------|
| 15 | Stiftelsen Forshedabadet - årsredovisning 2019 | KS.2020.482 |
| 16 | Ändrad rutin för utbetalning av bidrag till stiftelser | KS.2020.490 |
| 17 | Ombyggnad av räddningsstationen i Bor | KS.2020.496 |
| 18 | Sammanträdesdagar 2021 | |

Informationsärenden

- | | | |
|----|-----------------------------|-------------|
| 19 | Kommundirektören informerar | KS.2020.6 |
| 20 | Covid-19 | KS.2020.215 |
| 21 | Meddelanden | KS.2020.493 |
| 22 | Övriga ärenden | |

Hans-Göran Johansson
Ordförande

Riitta Andersson
Sekreterare

§ 285 Dnr: KS.2020.220

Plan för trafik

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla tekniska utskottet begäran om förlängd svarstid till den 31 augusti 2020.

Ärendebeskrivning

Plan för trafik i Värnamo kommun är ett strategiskt dokument där kommunen slår fast inriktningen gällande trafikens omställning och utveckling i kommunen. Planen har en bred syn på trafiken men är tydlig med att de hållbara trafikslagen behöver prioriteras för att Värnamo kommun ska kunna växa till 40 000 invånare. Planens inriktning utgår från vad samhällsbyggnadsförvaltningen fick i uppdrag att arbeta fram 2014. Plan för trafik går därför på vad Fossilfriutredningen uttryckt och klargör därmed Värnamo kommuns åtaganden för att uppnå minskningarna av växthusgaser från transportsektorn.

Planen har i huvudsak arbetats fram av tjänstemän på samhällsbyggnadsförvaltningen, tekniska förvaltningen och kommunledningsförvaltningen. Berörda nämnders presidier har även varit engagerade på flera möten under begreppet ”den röda tråden”. Dessa mötenas syfte har varit att skapa en förståelse av vilka åtaganden Värnamo kommun står inför och hur dessa hänger samman med Översiktsplanen samt arbetet med den nu pågående Fördjupade översiktsplanen för Värnamo stad.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 25 mars 2020, § 93
att föreslå kommunstyrelsen att skicka Plan för trafik på remiss.

Kommunstyrelsen beslutade 14 april 2020, § 165
att skicka Plan för trafik på remiss till nämnder, politiska partier, myndigheter, organisationer och allmänhet, samt
att återrapporteras senast 25 maj 2020.

Kommunstyrelsen beslutade 5 maj 2020, § 176
att återkalla andra-attsatsen i kommunstyrelsens beslut 14 april 2020, § 165 ”att återrapporteras senast 25 maj 2020” samt
att Plan för trafik återrapporteras senast 15 september 2020.

Tekniska utskottet beslutade 9 juni 2020, § 167
att godkänna informationen
att hos kommunstyrelsen begära förlängd svarstid för remissutlåtande till den 31 augusti.

Beslut skickas till:
Tekniska utskottet

Kommunledningsförvaltningen
Utvecklingsavdelningen

Remissvar Plan för trafik Dnr 14.0140.501

Utvecklingsavdelningens kommentarer:

Planen är ett mycket viktigt styrdokument och är väl grundad i sin fakta. Den innehåller höga ambitioner, och det är bra.

Ställningstagandena är bra med fokus på hållbart resande och med bra driv. Det står dock i texten att det är rekommendationer, men sedan står det "Värnamo kommun SKA..." Det är viktigt att det är tydligt på vilken styrande nivå dokument ska ligga. Innebär Kommunfullmäktiges antagande av planen att ställningstagandena SKA gälla, eller är det en rekommendation?

Många ställningstaganden är av arten "verka för". Det bör övervägas att formulera om dem i termer om vad man kan göra i verklig handling. Att *verka för* andas inte ställningstagande och ger inte känslan av mandat, vilket inte stämmer.

Önskvärt vore ett ställningstagande om att alltid separera gående och cyklande. Det saknas också poänger kring yteffektivitet och argument kring markens värde. Ett ställningstagande som vilar på att marken ska användas till annat än trafik kunde gynna planen. Kan man ha skallkrav på att det ska finnas kollektivtrafik respektive gångväg och cykelväg vid etablerande av nya områden, oavsett om det är verksamhets- eller bostadsområden?

Planen har ett väldigt starkt klimatfokus, vilket är bra, men hade behövt breddas med ytterligare perspektiv. Till exempel hade den kunnat peka ut farliga korsningarna (var sker olyckorna) och ge vägledning till hur vi ska utforma trafiken så att vi undviker olyckor/dödsfall. *Hur* ska vi utforma stråk så att de genom attraktivitet lockar till mer hållbart resande. Finns inget i kransorterna att erinra/planera för?

Fokus ligger på Värnamo stad i denna plan, men vilka utmaningar har kransorterna när det gäller trafik? Genomfartstrafik, tillgång till cykelväg som knyter samman orter, kollektivtrafik, m.m.

Planen är skriven på en övergripande nivå och uppfattas väldigt abstrakt. Den är inte särskilt vägledande i *hur* vi ska prioriterar stadstrafiken så att den blir kvar och används mer? Det är ett strategiskt dokument med ganska få konkreta åtgärdsförslag. Kanske är det tanken och uppdraget? Inblandat i ställningstagandena finns ett antal åtgärder insmugna. Om tanken med

dokumentet är att renodla det till ett strategiskt dokument bör den följas av en åtgärdsplan som kan beskriva aktiviteter som blir följderna av att leva upp till ställningstagandena i planen. Kristianstads plan är ett bra exempel på plan där konkreta åtgärder finns framtagna utifrån strategier, se <https://www.kristianstad.se/contentassets/dd686aa70fed4900a3a61a2ab22bb684/trafikplan-kristianstad.pdf>

En mindre sak är att det står om centralorten på ett sådant sätt att det kanske egentligen menas som centrala delarna av Värnamo? Till exempel när det handlar om parkeringsavgifter.

Det finns en del att önska kring dokumentets struktur och upplägg, bland annat uppfattas innehållsförteckningen som onödigt lång och begreppsförklaringarna borde komma sist. Bilderna generellt är för lågupplösta, varpå zoomning inte fungerar. Det bör övervägas att Värnamofiera illustrationerna (göra egna så blir de högupplösta) och använda bättre kartmaterial. Sidorna 17, 19, 20 och stycken som "Trafik skapar arbetstillfällen, "mycket är redan förberett" och "Vad är koldioxid" kan med fördel läggas i en bilaga för bakgrundsinformation/ fördjupning för att inte ta fokus från de mycket viktiga ställningstaganden och strategierna. Förslag på redaktionella ändringar lämnas direkt till författaren.

Mark- och exploateringsavdelningens kommentarer:

För det första vill vi säga att det är ett omfattande och stort arbete som är nedlagt.

- När man hänvisar till olika instanser måste man redovisa källan och källkoden så att man kan få en trovärdighet samt ges möjlighet att direkt gå till källinformation.
- Bilden på sidan 26 måste vara fel. MEX kommer in före bygglovet enligt vår mening. Kanske i vissa fall redan innan Detaljplan.

Mikael Karlsson – Näringslivsutvecklare

Martina Palm – Miljöstrateg

Lars Magnusson – Mark och exploateringschef

§ 178 Dnr: TU.2020.77

Plan för trafik i Värnamo kommun, remiss

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

att ställa sig bakom Tekniska förvaltningens remissvar enligt utredning.

Ärendebeskrivning

Plan för trafik i Värnamo är framtagen av samhällbyggnadsförvaltningen för att slå fast inriktningen gällande trafikens omställning och utveckling i kommunen. Planen är utskickad för remissutlåtande internt och externt.

Tekniska förvaltningen har vid granskning funnit att följande delar i planen bör förtydligas.

1. Klargör om det är en policy eller plan och hur dokumentets syfte står i relation till övriga kommunala planer, främst ÖP och FÖP. Som TF läser dokumentet nu fyller det syftet som policy men inte som en plan. Som plan bör den vara mer konkret för att ge nödvändig vägledning för utveckling av trafiksystemen. Den bör vara en funktionsutveckling för trafiken som bygger vidare på FÖP.
2. Tyngdpunkten i dokumentet är att beskriva, förklara och motivera omställning till hållbar trafik. De här delarna bör förkortas och förenklas och kan med fördel biläggas för bakgrundsinformation/ fördjupning. Lyft istället fram mer konkretisering av ställningstagandena och hur dagens befintliga trafiksystem bör utvecklas och kompletteras med nya leder och stråk för att möta framtiden. Rikta dokumentet till alla som ska ta del av, besluta, genomföra och göra omställningen till mer hållbar trafik. Det gäller politiken, tjänstepersoner på olika förvaltningar och kommuninvånare.
3. Lyft fram strategier och ställningstagandena tidigare i texten så de harmoniserar med planens syfte
4. Skriv samman de ställningstaganden som berör samma huvudämne, ex biltrafiken. Behövs både övergripande och detaljerade ställningstaganden när de beskriver samma sak?
5. Förstärk med fler mervärden av hållbar trafik, inte bara ur miljöperspektiv och minskad CO² utan även positiva värden såsom attraktiv stadsbild och ökad folkhälsa etc.

6. Förstärk och främja kommunala satsningar för information om trafiksäkerhet och byggandet av säkra skolvägar istället för att antaganden om lagförbrytelse

7. Bygg faktabaserade antaganden på ny statistik som är relevant för Värnamo kommun. Komplettera med källreferenser till undersökningar och antaganden.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen

att ställa sig bakom tekniska förvaltningens remissvar enligt utredning

Beslut skickas till:
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Protokollsutdrag:
Omsorgsnämnden
Samhällsbyggnads-
nämnden

Ks §

Motioner, godkännande av kansliremisser

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera motionen enligt nedan att besvaras senast den 3 december 2020.

1. Motion – Språkkunskaper inom social omsorg; remiss omsorgsnämnden. Dnr KS.2020.460.
2. Motion – Hållbar central stadsmiljö i Värnamo; remiss samhällsbyggnadsnämnden. Dnr KS 2020.464.
3. Motion – Arenastad; remiss samhällsbyggnadsnämnden. Dnr 2020.467.

Motion: Arenastad

Värnamos idrottshallar har kommit till åren och är i behov av renovering. Flera av hallarna ligger utspridda inom stadsgränsen och utgörs av flera små hallar, detta skapar extra kostnader för uppvärmning, skötsel, personaltid, övervakning, mm

Vårt förslag är att få inomhusidrott, simning, hockey, konståkning, fotboll, mm allt samlat i samma område, en arenastad.

Efter att ha besökt Sunnerbohallen/Ljungby Arena så har vi sett hur de lyckats att få olika idrotter och personal samlade på en plats.

Istället för att lägga ut pengar på tillfälliga reparationer tycker vi att man ska göra en detaljplan på ett område som man succesivt bygger ut.

Att påbörja en arenastad där man låter den växa fram i takt med att äldre anläggningar förfaller.

Målet med befolkningsökning till att år 2035 att bli en kommun med 40 000 invånare samt önskemålet om "Hälsosam Uppväxt" kräver också nya och större anläggningar.

Arenastaden föreslås öster om Hornaryd 4:1, se bilaga.

Fördelen med denna plats är närhet till sjukvården, räddningstjänst, värmekraftverket, reningsverket och Mossleskolan.

Närhet till SMK, Värnamo Brukshundklubb och Värnamo Ryttarförening med deras anläggningar.

Nya områden växer fram då man tagit fram detaljplan på Mossleplatån, Helmershus och Åminne med omnejd.

Värnamo växer söderut och det innebär att läget blir mer centrerat.

Bra anslutningar till E4 via R27 gör detta till en bra reklamplats för Värnamo.

Med hänvisning till ovanstående föreslå Sverigedemokraterna.

- att påbörja projektering för kommande arenastad på angiven plats.
- att göra en inventering av dagens anläggningar och lägga fram en plan i vilken ordning ny anläggning är i behov att byggas.
- att kontakta föreningarna och fastställa vilka behov de har idag och framöver.

Värnamo den 15/8 2020

Sverigedemokraterna genom

Jan Cherek

Bengt Lundström



Motion angående: Språkkunskaper inom social omsorgen

De kommande åren står äldreomsorgen inför ett stort behov av personal. Enligt SKL kommer det att behövas 67 000 fler anställda inom äldreomsorgen fram till år 2026.

Inom äldreomsorgen arbetar många av våra utrikesfödda, som gör en stor insats men som i många fall hamnar i svåra situationer på grund av bristfälliga språkkunskaper.

Tidningen Kommunalarbetaren har skildrat hur bristande språkkunskaper kan leda till allvarliga situationer för de äldre.

Personalbristen i äldreomsorgen gör att arbetsgivare ser mellan fingrarna och anställer personer som inte kan tillräckligt bra svenska, visar KA:s granskning.

Ivo har i en rapport i år slagit fast att bristen på svenskunskaper hos personal i äldreomsorgen är "ett riskområde".

De äldre förtjänar en vård där kommunikation görs på bra svenska så att man kan känna tillit och trygghet. En undersköterska berättar: "Arbetsmiljömässigt blir det väldigt betungande för den ordinarie personalen när kommunikationen inte fungerar och mycket ansvar landar på dem.

På Stockholms sjukhem startade man en utbildning i svenska för personalen och alla som anställs får numera genomgå ett språktest.

Therese Lindberg, verksamhetschef på Stockholms sjukhem, säger att det var självklart för dem att ta sitt ansvar som arbetsgivare.

Språkraven varierar mycket mellan kommunerna men i de flesta så krävs endast SFI D-nivå. SFI utbildningen är inte en tillräckligt hög nivå för att den nyanställda ska ha förmåga att förstå, tala, läsa och skriva svenska.

Socialstyrelsen rekommenderar att man ska ligga på en nivå högre – svenska som andraspråk på gymnasienivå. För att våra äldre inom äldreomsorgen ska känna tillit och trygghet i vården och för att de anställda ska få en bättre arbetssituation behöver det göras stora insatser för att komma upp i den språknivå som socialstyrelsen rekommenderar.

För att öka möjligheterna att rekrytera ny personal med utländsk bakgrund bör specifika språkrav genomföras genom ett obligatoriskt språktest enligt Socialstyrelsens rekommendationer.

Förslag om hur vi kan hjälpa de personer med bristfälliga kunskaper i svenska men som vill arbeta inom omsorgen, bör tas fram tillsammans med Utbildningsförvaltningen. Även den personal som redan arbetar inom äldreomsorgen men som anser sig ha otillräckliga språkkunskaper i svenska bör få tillgång till ett språklift, på betald arbetstid.

Sverigedemokraterna tycker att våra äldre är värda detta efter ett långt arbetsliv. Med hänvisning till ovanstående föreslå Sverigedemokraterna.

- att ge Omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan tillsammans med Utbildningsförvaltningen för att genomföra ett obligatoriskt språktest med språkrav enligt Socialstyrelsens rekommendationer vid nyanställning i äldreomsorgen.
- att ge Omsorgsförvaltningen och Utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för att genomföra språklyft för befintlig omsorgspersonal om behov finns.

Värnamo den 5/8 2020

Sverigedemokraterna genom

Jan Cherek

Sylvia Friberg

Jerker Friberg

MOTION : Hållbar central stadsmiljö i Värnamo

Till kommunfullmäktige i Värnamo

Vi i miljöpartiet vill skapa ett hållbart samhälle som inte använder jordbruksmark och gröna oaser i boendemiljön för ny exploatering av byggnation.

Vi vill utveckla och exploatera handel och industrifastigheter i centrala miljöer för att göra det möjligt att ändra befintliga detaljplaner till mark för bostadsändamål

Detta för att tillfredsställa våra medborgares behov av boende i centrala delar av tätorten med möjlighet till att använda cykel alternativt kommunala transportmedel till restauranger, bibliotek, affärer mm.

Miljöpartiet är för en förtätning av centralorten men förtätningen skall vara hållbar.

En förtätning skall inte reducera grönytor och aktivitesytor i kvadratmeter inom en radie på 2 km från centrum.

Då dessa grönytor har ett mycket stort värde för social aktivitet, friskvård samt funktioner som ekologisk och klimatbalans i stadsmiljö.

Värnamo centrala stadsmiljö i enlighet med översiktsplan måste bygga på framtida hållbart byggande som Boverket fått i uppdrag av regeringen att ta fram.

Vi i Miljöpartiet vill att mark och exploatering tillsammans med samhällbyggnadsförvaltningens GIS avd göra en inventering av detaljplaner där endast industri, affärsverksamhet tillåts i detaljplan som ligger inom radien 2 km från Flanadens centrum.

Där rörelsen är nedlagd, ändra eller inte används. Där det finns möjlighet att konvertera till exploateringsbar bostadsbebyggelse genom förvärv och ändrad detaljplan.

Samt en enkel kostnadsanalys av denna exploaterings möjlighet.

Och att resultat av denna inventering presenteras till kommunfullmäktige möte eller vid budget beredning.

Vi föreslå

- att kommunförvaltningen ger i uppdrag till mark och exploatering att genomföra en inventering av detaljplaner där endast industri, affärsverksamhet tillåts i detaljplan som ligger inom radien 2 km från Flanadens centrum.

Där rörelsen är nedlagd, ändra eller inte används och att göra en enkel kostnadsanalys av förvärv av dessa fastigheter. Detta för att bereda och erbjuda byggbar mark och markanvisning till bostäder i central stadsmiljö till intressenter.

Värnamo den 17 Augusti 2020

För Miljöpartiet de Gröna / Jörgen Skärin

Protokollsutdrag:
Samhällsbyggnads-
nämnden

Ks §

Medborgarinitiativ, godkännande av kansliremiss

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera medborgarinitiativen enligt nedan att besvaras senast den 3 december 2020:

1. Medborgarinitiativ – Genomfart förbjudet mellan 20:00 - 06:00; remiss samhällsbyggnadsnämnden. Dnr KS.2020.322.

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Genomfart förbjudet mellan 20:00 - 06:00

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

En önskan att man sätter upp genomfart förbjuden mellan ringvägen till Växjövägen/Storgatan i Värnamo alla dagar i veckan.

Detta p g a att folk använder framför allt Tännögatan och Pilagårdsgatan som en genväg/genomfarts väg.

Vägarna går rakt igenom ett bostadsområde, samt att det är många skolungdomar och barn som vistas i och vid Apladalen. Varje dag passerar barn gatorna till och ifrån skola och fritidsaktiviteter.

Allt sänka hastigheten till 30km/h i området.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Två månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Screenshot_20200611_114300.jpg

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Tännögatan 19A, 331 32 Värnamo, Sverige

Koordinater: (57.18015116414972, 14.05203495390614)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Emanuel

Efternamn

Strand

E-post

emanuel.strand@outlook.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Tännögatan 14

Postnummer

Postort

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
www.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

33132

Värnamo

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

Plats och tid: Sammanträdesrummet Gillet, kl 08:00-12:00

Beslutande: Gottlieb Granberg (M)
Håkan Johansson (KD)
Azra Muranovic (S)
Gabrielle Davidsson (C)
Bo Svedberg (S)

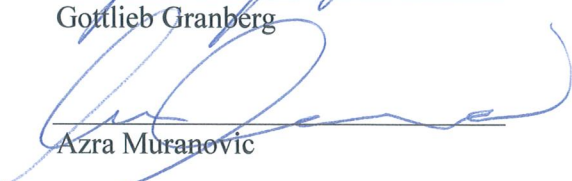
Övriga närvarande: Jesper du Rietz, förvaltningschef,
Claes Karlsson, fastighetschef
Johan Arvidsson, fritidschef,
Antti Vähäkari VA-chef,
Marcus Berggren, gata/parkchef
Linus Enochson, projektör
Helena Nyberg, kvalitets- och utvecklingsansvarig
Marie Netz, nämndsekreterare
Martin Axelsson, enhetschef
Tom Bark enhetschef
Martin Eriksson planeringsingenjör

Utses att justera: Azra Muranovic

Justeringens plats och tid: 2020-08-24 15:00

Sekreterare: 
Marie Netz

Ordförande: 
Gottlieb Granberg

Justerare: 
Azra Muranovic

Paragrafer:
§171-187

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Tekniska utskottet

Sammanträdesdatum: 2020-08-18

Paragrafer: §171-187

**Datum för anslags
uppsättande:** 2020-08-25

**Datum för anslags
nedtagande:** 2020-09-15

**Förvaringsplats för
protokollet:** Tekniska förvaltningen

Underskrift:


Marie Netz

Styrelse/Nämnd: Tekniska utskottet**Dag, tid:** 2020-08-18, kl. 08:00-12:00**Plats:** Sammanträdesrummet Gillet

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Val av justerare		08:00
2 Råhults Missionsförsamling, extra bidrag.	TU.2020.86	08:05
Redovisning av delegationsbeslut		
3 Redovisning av delegationsbeslut	TU.2020.138	08:10
Beredningsärenden		
4 Wernamo Jujutsu – ansökan om extra bidrag	TU.2019.55	08:20
5 Värnamo Frisksportklubb ansökan om extra bidrag	TU.2020.135	08:25
6 Granskning av styrning och kontroll av underhållsbehovet	TU.2020.51	08:30
7 Medborgarförslag - Höj bidraget till enskilda vägar	TU.2017.120	08:50
8 Plan för trafik i Värnamo kommun, remiss	TU.2020.77	09:00
9 Detaljplan för del av fastigheten Forsheda 5:109	TU.2020.119	09:40
10 Detaljplan för fastigheten Forsheda 5:135 med flera	TU.2020.118	09:45
11 Samråd kring detaljplan för Rolstorp 1:3 i Värnamo stad	TU.2020.120	09:50
12 GC-vägar för fördelning 2019, projekt 211001	TU.2019.216	09:55
Informationsärenden		
13 Parkeringsplats Näsudden	TU.2020.133	10:15
14 Förvaltningschefen informerar		10:35
15 Övrig information		11:00
16 Övrigt		11:30

§ 171 Dnr: TU.2020.86

Råhults Missionsförsamling, extra bidrag.

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att avslå ansökan från Råhults missionsförsamling om medfinansiering till om- och tillbyggnad av serverings- och ungdomslokaler.

Ärendebeskrivning

Råhults missionsförsamling ansöker om medfinansiering till om- och tillbyggnad av serverings- och ungdomslokaler. Sökt bidragsbelopp är 500 000 kr. Tekniska utskottet behandlade ärendet 2020-06-09 och beslutade att överlämna ärendet till kommande sammanträde.

Utifrån förtydligande frågor om syfte och målgrupp står fritidsavdelningen kvar vid sin bedömning att satsningen inte på ett tydligt sätt kommer utöka verksamheten, vare sig med avseende på innehåll i verksamheten eller på antalet aktiva barn och unga, varför satsningen inte bör prioriteras.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att avslå ansökan från Råhults missionsförsamling om medfinansiering till om- och tillbyggnad av serverings- och ungdomslokaler.

Beslut skickas till:
Råhults missionsförsamling

§ 172 Dnr:

Extrainsatt sammanträde

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att tekniska utskottet har ett extrainsatt sammanträde den 1 augusti 2020 kl. 08:00

Ärendebeskrivning

Tekniska utskottet beslutade att ha ett extra sammanträde den 1 augusti 2020 gällande förnyad översyn av investeringsbudget för 2021-2025.

Beslut skickas till:

Justerare



§ 173 Dnr: TU.2020.138

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna redovisning av fattade delegationsbeslut

1. Förvaltningschefens delegationsbeslut:
nr. 48-82/2020 gällande personalärenden.
nr. 23,25,26,33/2020 gällande attestlista.
nr. 9-30/2020 gällande upphandling av material varor och tjänster
2. Fastighetschefens delegationsbeslut
nr. 1- 11/2020 gällande upphandling av material varor och tjänster
3. Fritidschefens delegationsbeslut
nr. 1/2020 gällande tidsbegränsad dispens hallhyra
nr. 1-2/2019, 3/2020 gällande arrangemangsbidrag
nr. 1-24/2020 gällande föreningsbidrag FPS
nr 1-68/2020 gällande föreningsbidrag BOU
nr. 1-25/2020 gällande bidrag fysisk aktivitet – covid 19

§ 174 Dnr: TU.2019.55

Wernamo Jujutsu – ansökan om extra bidrag

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att överlämna ärendet till nästa möte

Ärendebeskrivning

Wernamo Jujutsuklubb ansöker om extra bidrag till ombyggnation av klubblokal med 30 000 kr, utrustning för aktiviteter anpassade för barn och ungdomar med 15 000 kr samt tävlingsmatta för 163 800 kr.

Bedömningen när det gäller ombyggnation av klubblokalen är att det inte kommer att bli så mycket mer utrymme för föreningen av att ta ner väggen mellan lokalen och förrådet, eftersom sakerna som idag är i förrådet fortfarande behöver förvaras där. Kostnaden på över 30 000 kr bedöms inte stå i proportion till den ytan som föreningen ytterligare kommer få av att riva väggen.

När det gäller sökt bidrag till kastmatta och ny tidtagartavla är bedömningen att kastmatta är rimligt att bevilja bidrag till men att tidtagartavla inte är något som kommer öka aktiviteterna utan är något som används för att öva på tävlingssammanhang och därför inte beviljas.

När det gäller ansökan om bidrag till ny matta så är sökt belopp högt och ansökan om det bedöms inte rymmas inom budgeten.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att bevilja Wernamo Jujutsuklubb extra bidrag till kastmatta med maximalt 10 000 kr samt

att avslå ansökan om extra bidrag till ombyggnation av klubblokal, inköp av tidtagartavla samt inköp av tävlingsmatta.

Beslut skickas till:

Wernamo Jujutsuklubb

§ 175 Dnr: TU.2020.135

Värnamo Frisksportklubb ansökan om extra bidrag

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att bevilja Värnamo Frisksportklubb extra bidrag med 31 000 kr till renovering av idrottsmaterial för utomhusträning.

Ärendebeskrivning

Värnamo Frisksportklubb ansöker om extra bidrag till renovering av idrottsmaterial för utomhusträning. Beräknad kostnad är 62 000 kr och sökt bidragsbelopp är 50 000 kr.

Värnamo Frisksportklubb har en livlig och bred verksamhet för barn och unga. En stor del av verksamheten är på sommarhalvåret förlagd till Lerdala där föreningen hyr ett hus och har flera aktiviteter. I samband med Coronapandemin har behovet av att renovera utrustningen blivit tydligt. Ansökan inkom i maj månad, men tas upp till tekniska utskottet först i augusti. En renovering kommer möjliggöra utomhusaktiviteter i många år, vilket är en god investering för föreningen även i tider då det inte råder pandemi. Förslaget är att bevilja bidrag till halva kostnaden, 31 000 kr.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att bevilja Värnamo Frisksportklubb extra bidrag med 31 000 kr till renovering av idrottsmaterial för utomhusträning.

Beslut skickas till:
Värnamo Frisksportklubb

§ 176 Dnr: TU.2020.51

Granskning av styrning och kontroll av underhållsbehovet

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** ge tekniska förvaltningen i uppdrag att formulera och fastställa en rutinbeskrivning i enlighet med de rekommendationer som granskningsrapporten pekar på i första, tredje och fjärde punkten
- att** rutinbeskrivningen ska hanteras inom tekniska utskottets internkontroll under 2021.

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- att** delge ärendebeskrivning och beslut som tekniska utskottets och kommunstyrelsens svar till kommunrevisionen.
- att** i reglemente och/eller delegationsordning förtydliga tekniska utskottets ansvar och uppdrag gällande fastighetsförvaltning.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har våren 2020 granskat styrning och kontroll av underhållsbehovet vid kommunens fastigheter. Kommunrevisionen har begärt skriftligt svar på de rekommendationer som ges i rapporten till den 24 juni 2020. Tekniska utskottet/Kommunstyrelsen har begärt anstånd med svaret till den 30 september 2020.

Granskningens syftar till att bedöma om tekniska utskottet/kommunstyrelsen har en tillfredsställande styrning, uppföljning och internkontroll av underhållsbehoven. Granskningen har redovisats i en rapport från EY som biträtt kommunrevisionen.

Tekniska utskottet/kommunstyrelsen lämnar härmed svar på de rekommendationer som ges i lämnad rapport daterad mars 2020. Rekommendationerna pekar på brist på rutinbeskrivning och policy gällande underhåll av kommunens fastigheter med mera. Den hanterar inte den specifika kvalitetsnivån och statusen inom det aktuella området. Tekniska utskottet bereder svaret och föreslår att rutinbeskrivning ska upprättas som formulerar hanteringen vad gäller planering, styrning, uppföljning och kontroll av underhållet vid kommunens fastigheter. Rutinbeskrivningen ska även innehålla mål och policy för styrning och kontroll. Rutinbeskrivningen ska upprättas, beslutas och ligga till grund för uppföljning i 2021 års internkontroll. Rekommendation enligt första, tredje och fjärde punkten är därmed besvarad.

Andra och femte punkten besvaras med att ingen specifik åtgärd föreslås för ökad styrning och kontroll. Gränsdragningslista är en praktisk fråga internt mellan verksamhet och fastighetsförvaltning. På

samma sätt är kommunikationen mellan parterna inget som hanteras genom beskrivning av styrning och kontroll.

I övrigt hänvisas till tekniska förvaltningens utredning och svar här nedan.

Granskningen ger rekommendationer i följande 5 punkter och svar ges under respektive del.

1. Fastställ en rutin/riktlinje som anger hur prioritering av underhållsåtgärder ska ske.

Svar: En rutin finns och följs av handläggande tjänstemän. Den kan dokumenteras/beskrivas samt beslutas för uppföljning av tekniska utskottet förslagsvis i samband med internkontroller. Att i detalj styra prioritering är inte tekniska utskottet/ kommunstyrelsens direkta uppgift utan hanteras av förvaltningen.

2. Har det antagits någon målsättning eller policy för styrningen och kontrollen av kommunens fastigheter?

Svar: Sett i sitt sammanhang förutsätts att frågan specifikt gäller underhåll. I gällande reglemente står att kommunstyrelsen ansvarar för fastighetsförvaltningen inom vilken ansvaret för underhåll ingår som en uppgift.

Hur detta ska ske är inte helt tydligt reglerat eller delegerat.

Handläggande tjänstemän har i sin profession ett etablerat och förankrat arbetssätt. Detta kan förslagsvis kortfattat beskrivas och omformuleras som en målsättning i den rutinbeskrivning som nämns i fråga 1.

3. Finns det den tydlighet avseende ansvar och befogenheter gällande underhållet?

Svar: Som ovan - det är tekniska utskottets ansvar men det saknas en tydlig reglering eller delegering. Gränsdragningslistor är mest avsedda för att hantera fastighetsdrift och gränsdragningen mellan verksamhet (hyresgäst) och fastighetsförvaltning (hyresvärd).

Gränsdragningslistor finns men är inte kända fullt ut.

Vem som ansvarar för kostnaden avseende underhåll/investering i interna lokaler finns ingen otydlighet kring. Det är hyresvärden. De oklarheter som troligen uppstår är när hyresgästen har en annan önskad prioritering och kostnaden läggs på hyresgästen att hantera. Inte sällan är det lokalanpassningar eller slitage (kosmetiskt underhåll) som inte påverkar funktionen som är önskemålet från hyresgästen.

4. Finns det ändamålsenliga och långsiktiga underhållsplaner för kommunens fastigheter?

Svar: Rapporten svarar till vis del på frågeställningen. Tilläggas kan att förvaltarsystemet (Pondus Pro) nu är uppdaterat och är det huvudsakliga redskapet för underhållsplanering. Som i så många andra system är det viktig att hitta en balans mellan detaljeringsgrad och administrativ hantering. Efter omorganisation 2017 och pensionsavgång gjordes en omställnings/utbildningsfas som nu är passerad och fortsättningsvis används Pondus Pro vid planering, uppföljning och kontroll. Sammanfattningsvis finns ändamålsenlig och långsiktig underhållsplan som förslagsvis kan redovisas i samband med internkontrollen.

5. Hur sker kommunikationen mellan tekniska förvaltningen och hyresgästerna?

Svar: Kommunikation sker löpande med verksamhets-ansvariga på plats och, när det finns, även gentemot central funktion inom hyresgästens förvaltning. Förvaltningen instämmer att det är relativt välfungerande men det är svårt att kommunicera med alla och ser en fördel med att hyresgästen har en central funktion för lokalfrågor. En tidsplan kan ges i den mån det finns möjlighet till det men det gäller i huvudsak större jobb.

Kundnöjdhetsundersökning känns inte relevant för en kommun av vår storlek och det fyller ingen funktion. Det viktiga är att ha en regelbunden kommunikation med ansvariga hos verksamheten (hyresgästen).

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår Tekniska utskottet besluta

- att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att formulera och fastställa en rutinbeskrivning i enlighet med de rekommendationer som granskningsrapporten pekar på i första, tredje och fjärde punkten
- att rutinbeskrivningen ska hanteras inom Tekniska utskottets internkontroll under 2021.

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- att delge ärendebeskrivning och beslut som tekniska utskottets och kommunstyrelsens svar till kommunrevisionen.
- att i reglemente och/eller delegationsordning förtydliga tekniska utskottets ansvar och uppdrag gällande fastighetsförvaltning.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 177 Dnr: TU.2017.120

Medborgarförslag - Höj bidraget till enskilda vägar

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- att bidragen för driftbidrag för enskilda vägar beslutas till 6 kr/lm från och med 2021
- att Tekniska förvaltningens budgetram regleras från och med 2021 med 125 000 kr om ersättningsnivån beslutas till 6 kr/lm.
- att med hänvisning till ovanstående bifalla medborgarförslaget

Ärendebeskrivning

I medborgarförslaget inlämnat av Anna Rintaluoma föreslås en höjning av bidrag till enskilda vägar.

Bidragen utgör i syfte att komplettera de offentligt ägda och Tekniska förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta underhållna vägarna.

Det finns tre typer av kommunala bidrag till enskilda vägar:

- Årliga driftsbidrag till vägsamfällighet. Där staten fastställer och finansierar med 60% alternativt 80% och då finansierar kommunen med 25% respektive 15%. Detta regleras av staten gällande bidragsnivåer varvid indexuppräknung sker och kommunen har då att betala det beloppet staten fastställer.
- Kommunalt bidrag för istandsättning/särskilda åtgärder. Staten beslutar om nivån på bidraget och står för huvuddelen medan kommunen står för 30%.
- Driftbidrag för enskild utfartsväg. Här är det kommunens kriterier som avgör bidragets nivå. I Kommunfullmäktiges protokoll från 1985-11-21 beskrivs principer och nivåer. I protokoll från KF sammanträde 1986-11-27 är ersättningsnivån beslutade (reglerade) till 3 kr per löpmeter. Denna ersättning är det enbart kommunen som finansierar och den har inte blivit indexreglerad sedan 1987-01-01. Med indexuppräknung skulle ersättningsnivån motsvara idag cirka 6 kr/lm. Den totala kostnaden för dessa bidrag har senaste åren legat på ca 125 000 kr.

De två övre bidragen bedömer förvaltningen inte vara aktuella för höjning eller annan reglering eftersom det är staten som anvisar principer och beloppsnivåer. Förvaltningen bedömer att driftsbidrag för enskild utfartsväg, i enighet med intentionen i medborgarförslaget, bör indexregleras för att skälig ersättning ska utgå från kommunen. En indexreglering skulle innebära att ersättningen som utgår regleras från 3 kr/lm till 6 kr/lm. Annan justering kring frågan om driftsbidrag som framgår i Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll från 1985-11-21 § 280 är inte nödvändig.

Om denna reglering sker bedömer förvaltningen att förvaltningen bör kompenseras i rambudget med motsvarande medel.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- att** bidragen för driftbidrag för enskilda vägar beslutas till 6 kr/lm från och med 2021
- att** Tekniska förvaltningens budgetram regleras från och med 2021 med 125 000 kr om ersättningsnivån beslutas till 6 kr/lm.
- att** med hänvisning till ovanstående bifalla medborgarförslaget

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerare



§ 178 Dnr: TU.2020.77

Plan för trafik i Värnamo kommun, remiss

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

att ställa sig bakom Tekniska förvaltningens remissvar enligt utredning.

Ärendebeskrivning

Plan för trafik i Värnamo är framtagen av samhällbyggnadsförvaltningen för att slå fast inriktningen gällande trafikens omställning och utveckling i kommunen. Planen är utskickad för remissutlåtande internt och externt.

Tekniska förvaltningen har vid granskning funnit att följande delar i planen bör förtydligas.

1. Klargör om det är en policy eller plan och hur dokumentets syfte står i relation till övriga kommunala planer, främst ÖP och FÖP. Som TF läser dokumentet nu fyller det syftet som policy men inte som en plan. Som plan bör den vara mer konkret för att ge nödvändig vägledning för utveckling av trafiksystemen. Den bör vara en funktionsutveckling för trafiken som bygger vidare på FÖP.
2. Tyngdpunkten i dokumentet är att beskriva, förklara och motivera omställning till hållbar trafik. De här delarna bör förkortas och förenklas och kan med fördel biläggas för bakgrundsinformation/ fördjupning. Lyft istället fram mer konkretisering av ställningstagandena och hur dagens befintliga trafiksystem bör utvecklas och kompletteras med nya leder och stråk för att möta framtiden. Rikta dokumentet till alla som ska ta del av, besluta, genomföra och göra omställningen till mer hållbar trafik. Det gäller politiken, tjänstepersoner på olika förvaltningar och kommuninvånare.
3. Lyft fram strategier och ställningstagandena tidigare i texten så de harmoniserar med planens syfte
4. Skriv samman de ställningstaganden som berör samma huvudämne, ex biltrafiken. Behövs både övergripande och detaljerade ställningstaganden när de beskriver samma sak?
5. Förstärk med fler mervärden av hållbar trafik, inte bara ur miljöperspektiv och minskad CO² utan även positiva värden såsom attraktiv stadsbild och ökad folkhälsa etc.

6. Förstärk och främja kommunala satsningar för information om trafiksäkerhet och byggandet av säkra skolvägar istället för att antaganden om lagförbrytelse

7. Bygg faktabaserade antaganden på ny statistik som är relevant för Värnamo kommun. Komplettera med källreferenser till undersökningar och antaganden.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen

att ställa sig bakom tekniska förvaltningens remissvar enligt utredning

Beslut skickas till:
Samhällsbyggnadsförvaltningen



§ 179 Dnr: TU.2020.119

**Samrådshandlingar för Detaljplan för fastigheten
FORSHEDA 5:109 (Vid infart väg 27/Storgatan) i
Forsheda Tätort, Värnamo kommun**

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att inte ha några synpunkter på planförslaget.

Ärendebeskrivning

Planen syftar till att skapa planmässiga förutsättningar för att möjliggöra handel och verksamheter inom del av fastigheten Forsheda 5:109. Planområdet är beläget i de östra delarna av Forsheda tätort.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att inte ha några synpunkter på planförslaget.

Beslut skickas till:
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Justerare



§ 180 Dnr: TU.2020.118

**Granskningshandlingar för Detaljplan för
fastigheten FORSHEDA 5:135 m.fl. i Forsheda
Tätort, Värnamo kommun**

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att inte ha några synpunkter på planförslaget.

Ärendebeskrivning

Detaljplanens syfte är att möjliggöra att pågående industriverksamhet kan expandera inom ett större område. Inom ramen för detaljplanen ska dagvattenhanteringen ses över. Förslaget avviker inte från kommunens översiktsplan. Planförslaget är beläget i slutet av Forsnäs vägen och omfattar fastigheten Forsheda 5:135 och del av fastigheten Forsheda 5:108.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att inte ha några synpunkter på planförslaget.

Beslut skickas till:
Samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 181 Dnr: TU.2020.120

Samrådshandlingar för Detaljplan för fastigheten Rolstorp 1:3 med flera i Värnamo kommun

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att dagvattenhantering för planområdet och dess huvudmannaskap klargörs innan planen går vidare för granskning.

att inte ha några ytterligare synpunkter på planförslaget.

Ärendebeskrivning

Planens syfte är att möjliggöra en sammanhållen utveckling av ett bostadsområde i närheten av Vidösterns östra strand. Befintlig bebyggelse ska kompletteras med ny kvartersmark för bostäder samt ytor för gator, vägar, dagvattenhantering och tekniska anläggningar. För att kunna genomföra detaljplanen ska strandskyddet upphävas på delar av planområdet.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att dagvattenhantering för planområdet och dess huvudmannaskap klargörs innan planen går vidare för granskning.

att inte ha några ytterligare synpunkter på planförslaget.

Beslut skickas till:
Samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 182 Dnr: TU.2019.216

GC-vägar för fördelning, projekt 211001

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att fördela medel enligt ärendebeskrivning.

Ärendebeskrivning

I Tekniska förvaltningens projekt 211001 finns det i dagsläget 4 518 000 kr. Projektet är initierat för att förbättra möjligheter för gång- och cykeltrafik i Värnamo kommun.

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet att befintliga medel ska användas enligt följande:

- Belysning längs g/c-led längs storån i Forsheda samhälle
700 000 kr (+elmätning 290 000 kr)
- GC-anlutning stadsparken, Bredaryd samhälle
550 000 kr
- GC-anlutning rastplats Vandalorum, Värnamo stad
300 000 kr.
- GC-anlutning bakom Libanongården, Värnamo stad
600 000 kr.
- GC-undergångar Sveavägen och Uddebovägen. Sänkning av mark, Värnamo stad.
1000 000 kr.
- Standardhöjning anslutningar till nytt broläge över Lagan, Värnamo stad.
150 000 kr
- Belysning GC-broar Gröndalsleden, Värnamo stad
125 000 kr.
- GC-anlutning förbi Lanna skola, Lanna samhälle
300 000 kr
- Standardhöjning belysning vid Rörstorpsskolan, Värnamo stad.
140 000 kr.

Totalt fördelat 3 865 000 kr. Återstår 653 000kr för fördelning.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att fördela medel enligt ärendebeskrivning.

Beslut skickas till:

§ 183 Dnr: TU.2020.48

Investeringsplan 2021-2025

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Tekniska utskottet har fått ett uppdrag av kommunstyrelsen, 2020-04-14, § 157 att se över investeringsplanen för 2021-2025 i syfte att begränsa investeringsvolymen.

En genomgång av investeringsplanen som bygger på tekniska utskottets förslag från våren 2020.

Beredningsärende TU 2020-08-18

Beslutsärende extra TU 2020-09-01

TU inlämnat förslag till KS 2020-09-01

Beslut skickas till:

Justerare



§ 184 Dnr: TU.2020.133

Parkeringsplats Näsudden

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Trafiksituationen vid Näsuddens badplats har under sommaren blivit akut på grund av att många valt att semestra på hemmaplan. Räddningstjänstens fordon behöver, vid behov, kunna komma fram till badplatsen. Beslut fattades att åtgärda parkeringen.

Parkeringsplatsen har åtgärdats genom att man har tagit bort mittenrefugen som satt i en cirkulationsplats. På det sättet har ytan blivit större och med hjälp av "gråsuggor" har parkeringen delats in i olika parkeringsfickor.

Kostnaden för detta är 140.000 kronor och medel för det har tagits från avdelningens budgetramar.

Med anledning av detta kommer vi att göra en inventering och kartläggning av vilka övriga badplatser i kommunen som har liknande behov. De kommer att prioriteras utifrån upplevt problem, attraktivitet och antal besökare. Detta kommer att ställas samman och redovisas för tekniska utskottet så snart de är klara.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet

att godkänna informationen

Beslut skickas till:

§ 185 Dnr:

Förvaltningschefen informerar

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

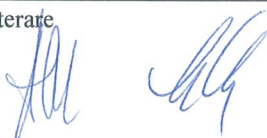
Ärendebeskrivning

Följande information lyftes på mötet

1. Förvaltningschefen informerade att arbetet med Covid -19 fortsätter. Avdelningscheferna arbetar med att se över arbetet med Covid 19 både i den akuta hanteringen av coronavirusets konsekvenser men även långsiktigt.
2. Tendensen är att antalet sjukskrivningar på tekniska förvaltningen går ner trots Corona pandemin.

Beslut skickas till:

Justerare



§ 186 Dnr:

Övrig information

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Gata/park

- Gata/parkchefen presenterar enhetschefen för anläggning, enhetschefen för gata drift samt projekt och planeringsingenjören.
- Gata/parkchefen informerar om olika möjliga alternativ för att åtgärda viadukten. En utredning om statusen på viadukten kommer att ske och efter det kan beslut fattas om vilken lösning som är bäst.
- På TU 26 juni ställdes frågan; vart har belysningsrampen vid väg 153 tagit vägen? Belysningsrampen har lyst upp väg 153 utanför Bredaryds avfallstipp.
Gata/parkchefen informerar att tjänstemän och politiker kommer att åka till Bredaryd och på plats diskutera belysningsfrågan av gångvägen mellan nerfarten och avfallstipp till väg 153.

Fastighet

- Fastighetschefen informerar om ändrad fastighetsdrift gällande Östhamra i Rydaholm.

Fritid

- Fritidschefen informerar om förändrade öppettider på Motionscenter för vissa grupper, på grund av Covid -19. För att kunna erbjuda fysisk aktivitet för riskgrupper kommer alla som är över 70 år erbjudas tillgång till motionscentret två morgnar/vecka. Under dessa tider är tydliga begränsningar i hur många som får vara i gymmet. Besökare behöver boka plats, för att det ska kunna säkerhetsställas att det inte är för många i lokalen.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

Beslut skickas till:

Justerare

§ 187 Dnr:

Övrigt

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Lån av kommunens tillhörigheter

Uppföljning av tidigare beslut, TU 2019-10-29, § 209 med
nolltolerans att låna kommunens tillhörigheter så som bilar och
verktyg med mera.

Beslut expedieras till:

Plats och tid: Sammanträdesrum Gillet, tekniska förvaltningen , kl 08:00

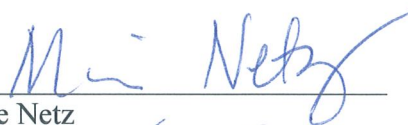
Beslutande: Gottlieb Granberg (M)
Håkan Johansson (KD)
Azra Muranovic (S)
Gabrielle Davidsson (C)
Bo Svedberg (S)

Övriga närvarande: Jesper du Rietz, förvaltningschef,
Claes Karlsson, fastighetschef
Johan Arvidsson, fritidschef,
Antti Vähäkari VA-chef,
Marcus Berggren, gata/parkchef
Annika Rosenqvist, enhetschef
Helena Nyberg, kvalitets- och utvecklingsansvarig
Marie Netz, nämndsekreterare

Utses att justera: Azra Muranovic

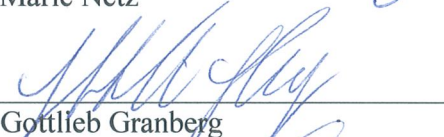
Justeringens plats och tid: Tekniska förvaltningen 2020-09-01 12:00

Sekreterare:

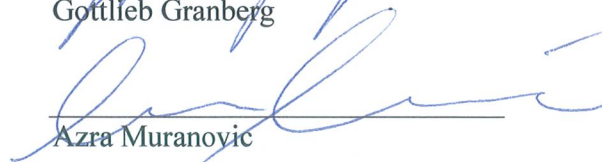

Marie Netz

Paragrafer:
§ 188-190

Ordförande:


Gottlieb Granberg

Justerare:


Azra Muranovic

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Tekniska utskottet

Sammanträdesdatum: 2020-09-01

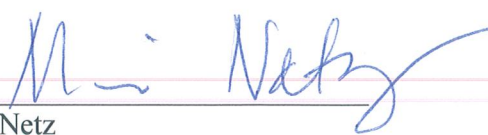
Paragrafer: § 188-190

**Datum för anslags
uppsättande:** 2020-09-02

**Datum för anslags
nedtagande:** 2020-09-23

**Förvaringsplats för
protokollet:** Tekniska förvaltningen

Underskrift:


Marie Netz

§ 188 Dnr: TU.2020.48

Investeringsbudget/-plan 2021-2025

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att anta framlagt förslag på investeringsbudget för 2021 samt investeringsplan för 2022–2025 enligt förteckning.
- att omedelbar justering sker

Reservationer

Azra Muranovic (S) och Bo Svedberg (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Tekniska utskottet har fått ett uppdrag av kommunstyrelsen, 2020-04-14, § 157 att till 2020-09-01 göra en förnyad översyn av innevarande års investeringsbudget och inlämnat förslag till investeringsbudget/-plan för 2021-2025 i syfte att kraftigt begränsa investeringsvolymen. I förslaget ska skolor och förskolor som är planerade att genomföras i närtid prioriteras.

Genomgång på tekniska utskottet 2020-08-18, § 183 av investeringsplanen som bygger på tekniska utskottets förslag från våren 2020.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att anta framlagt förslag på investeringsbudget/plan för 2021-2025 enligt förteckning.

Yrkanden

Azra Muranovic (S) och Bo Svedberg (S) lämnar in eget yrkande till budgetberedningen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 189 Dnr:

Övrig information

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

VA- chefen informerade om vattenskyddsområde och vattenskyddsföreskrifter. Mer information kommer på kommande möte.

§ 190 Dnr:

Övrigt

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Fotbollsplanen Norregård

Gabrielle Davidsson (C)) frågade om fotbollsplanen på Norregård. Hava planen har ingen fungerande belysning, går det att ordna?

Frågan besvaras av fritidschefen på kommande möte.

Viadukten

Azra Muranovic (S) ställde frågan: Hur långt har arbetet kommit med viadukten?

Gata/park -chefen informerade att borrh-prover är gjorda och resultaten ska analyseras, rapporten är klar om en månad.

Solgården

Bo Svedberg (S) informerade att Solgården undrar hur det ligger till med vatten- och avloppsfrågan. VA-chefen undersöker frågan till kommande möte.

Personalutskottet

2020-08-20

Plats och tid:	HR-sammanträdesrum , kl 08:30
Beslutande:	Hans-Göran Johansson, ordförande Gottlieb Granberg (M) Azra Muranovic (S)
Övriga närvarande:	Ulf Svensson, kommundirektör Åsa Johansson, HR-chef Lena Wallberg, förhandlingschef Emma Wallin HR-partner Gunnar Carlsson, HR-partner Ulrika Gustavsson, omsorgschef Helna Gustavsson, verksamhetschef bemanningsenheten Mattias Strömgren, HR-partner
Utses att justera:	Azra Muranovic (S)
Justeringens plats och tid:	Kommunkansliet
Sekreterare:	Paragrafer: 55-62
	Hanna Andersson
Ordförande:	
	Hans-Göran Johansson
Justerare:	
	Azra Muranovic (S)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott:	Personalutskottet		
Sammanträdesdatum:	2020-08-20	Paragrafer:	55-62
Datum för anslags uppsättande:	2020-08-31	Datum för anslags nedtagande:	2020-09-21
Förvaringsplats för protokollet:	Kommunkansliet, Värnamo		
Underskrift:	Hanna Andersson		

§ 55

Covid 19, Personalförsörjning

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Ulrika redovisar hur Coronaläget på kommunens boenden. I dagsläget har man inga smittade.

Bemanningen under sommaren har varit god.

Överanställningarna har använts och har varit positivt för verksamheten.

Under vecka 35 kommer man att göra en utvärdering av arbetet med bemanningen och rekrytering under sommaren 2020

§ 56

Sjukfrånvaron

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Mattias Strömgren redovisar sjukfrånvarostatistiken för perioden januari 2020 till juni 2020.

§ 57

Arbetsmiljöenkät

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna informationen samt,

att ge ett uppdrag till HR-chefen att på nästa sammanträde redovisa åtgärder för arbetsmiljöarbetet utifrån resultatet.

Ärendebeskrivning

Gunnar Carlsson och Emma Wallin redovisar resultatet för arbetsmiljöenkäten. Resultatet av arbetsmiljöenkäten delges nämnderna via förvaltningscheferna.

§ 58

Hantering av policyn heltid som norm

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna informationen samt

att HR-avdelningen ihop med förvaltningarna ta fram ett åtgärdsprogram hur man tillämpar heltid som norm.

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att undantagsorganisationen finns kvar till och med 31 januari 2021

Ärendebeskrivning

Åsa redovisar för hanteringen av policyn heltid som norm.

§ 59

**Revidering Riktlinjer om Alternativ
tjänstepension-/och löneväxling till pension**

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna föreslagna justeringar

Ärendebeskrivning

Lena Wallberg redovisar Riktlinjer - Alternativ tjänstepension-/och löneväxling till pension och vad som behöver revideras.

§ 60

Förmåner (motion på arbetstid)**Beslut**

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att upphörande av motion på arbetstid kvarstår och gäller inom hela den kommunala organisationen.

Ärendebeskrivning

I Värnamo kommun har vi tidigare haft motion på arbetstid. Detta upphörde genom ett beslut i kommunstyrelsen (12 juli 2009, §498) den 1 januari 2010. Bakgrunden till beslutet är att den uppföljning som gjordes visade på en låg nyttjandegrad med stora skillnader mellan förvaltningarna. Det var också svårt att se några samband mellan motion på arbetstid och minskad sjukfrånvaro.

I samband med att motion på arbetstid upphörde togs beslut om en ny inriktning på friskvårdsarbetet som nu är än mer utvecklat mot ett hälsofrämjande synsätt.

Medborgarförvaltningen har under perioden 1 maj 2018 till den 31 december 2020 haft ett pilotprojekt med friskvårdstimme. Syftet med detta har varit att arbeta hälsofrämjande och stärka medarbetarnas hälsa. Utvärderingar har gjort kontinuerligt och detta är en insats som fungerat väl och som är uppskattad av medarbetarna på medborgarförvaltningen. Insatsen har stärkt medborgarförvaltningen som en attraktiv arbetsplats, dock har ingen inverkan på sjukfrånvaron kunnat påvisats under perioden.

§ 61

Information från HR-chefen

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

- Medarbetardagarna är inställda
- Upphandling av HR-system
- Information om rekrytering av förvaltningschef på medborgarförvaltningen

§ 62

Övriga frågor

Ärendebeskrivning

- Azra Muranovic ställer frågan hur kommunen hanterar frågan att anställda använder fordon och utrustning utanför arbetstid.

§ 177 Dnr: TU.2017.120

Medborgarförslag - Höj bidraget till enskilda vägar

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- att** bidragen för driftbidrag för enskilda vägar beslutas till 6 kr/lm från och med 2021
- att** Tekniska förvaltningens budgetram regleras från och med 2021 med 125 000 kr om ersättningsnivån beslutas till 6 kr/lm.
- att** med hänvisning till ovanstående bifalla medborgarförslaget

Ärendebeskrivning

I medborgarförslaget inlämnat av Anna Rintaluoma föreslås en höjning av bidrag till enskilda vägar.

Bidragen utgör i syfte att komplettera de offentligt ägda och Tekniska förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta underhållna vägarna.

Det finns tre typer av kommunala bidrag till enskilda vägar:

- Årliga driftsbidrag till vägsamfällighet. Där staten fastställer och finansierar med 60% alternativt 80% och då finansierar kommunen med 25% respektive 15%. Detta regleras av staten gällande bidragsnivåer varvid indexuppräknning sker och kommunen har då att betala det beloppet staten fastställer.
- Kommunalt bidrag för istandsättning/särskilda åtgärder. Staten beslutar om nivån på bidraget och står för huvuddelen medan kommunen står för 30%.
- Driftbidrag för enskild utfartsväg. Här är det kommunens kriterier som avgör bidragets nivå. I Kommunfullmäktiges protokoll från 1985-11-21 beskrivs principer och nivåer. I protokoll från KF sammanträde 1986-11-27 är ersättningsnivån beslutade (reglerade) till 3 kr per löpmeter. Denna ersättning är det enbart kommunen som finansierar och den har inte blivit indexreglerad sedan 1987-01-01. Med indexuppräknning skulle ersättningsnivån motsvara idag cirka 6 kr/lm. Den totala kostnaden för dessa bidrag har senaste åren legat på ca 125 000 kr.

De två övre bidragen bedömer förvaltningen inte vara aktuella för höjning eller annan reglering eftersom det är staten som anvisar principer och beloppsnivåer. Förvaltningen bedömer att driftsbidrag för enskild utfartsväg, i enighet med intentionen i medborgarförslaget, bör indexregleras för att skälig ersättning ska utgå från kommunen. En indexreglering skulle innebära att ersättningen som utgår regleras från 3 kr/lm till 6 kr/lm. Annan justering kring frågan om driftsbidrag som framgår i Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll från 1985-11-21 § 280 är inte nödvändig.

Om denna reglering sker bedömer förvaltningen att förvaltningen bör kompenseras i rambudget med motsvarande medel.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- att** bidragen för driftbidrag för enskilda vägar beslutas till 6 kr/lm från och med 2021
- att** Tekniska förvaltningens budgetram regleras från och med 2021 med 125 000 kr om ersättningsnivån beslutas till 6 kr/lm.
- att** med hänvisning till ovanstående bifalla medborgarförslaget

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Medborgarförslag - Höj bidraget till enskilda vägar

Ärendebeskrivning

I medborgarförslaget inlämnat av Anna Rintaluoma föreslås en höjning av bidrag till enskilda vägar.

Bidragen utgör i syfte att komplettera de offentligt ägda och underhållna vägarna.

Det finns tre typer av kommunala bidrag till enskilda vägar:

- Årliga driftsbidrag till vägsamfällighet. Där staten fastställer och finansierar med 60% alternativt 80% och då finansierar kommunen med 25% respektive 15%. Detta regleras av staten gällande bidragsnivåer varvid indexuppräknings sker och kommunen har då att betala det beloppet staten fastställer.
- Kommunalt bidrag för istandsättning/särskilda åtgärder. Staten beslutar om nivån på bidraget och står för huvuddelen medan kommunen står för 30%.
- Driftbidrag för enskild utfartsväg. Här är det kommunens kriterier som avgör bidragets nivå. I Kommunfullmäktiges protokoll från 1985-11-21 beskrivs principer och nivåer. I protokoll från KF sammanträde 1986-11-27 är ersättningsnivån beslutade (reglerade) till 3 kr per löpmeter. Denna ersättning är det enbart kommunen som finansierar och den har inte blivit indexreglerad sedan 1987-01-01. Med indexuppräknings skulle ersättningsnivån motsvara idag cirka 6 kr/lm. Den totala kostnaden för dessa bidrag har senaste åren legat på ca 125 000 kr.

De två övre bidragen bedömer förvaltningen inte vara aktuella för höjning eller annan reglering eftersom det är staten som anvisar principer och beloppsnivåer.

Förvaltningen bedömer att driftsbidrag för enskild utfartsväg, i enighet med intentionen i medborgarförslaget, bör indexregleras för att skälig ersättning ska utgå från kommunen. En indexreglering skulle innebära att ersättningen som utgår regleras från 3 kr/lm till 6 kr/lm. Annan justering kring frågan om driftsbidrag som framgår i Kommunfullmäktiges

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2017.120

sammanträdesprotokoll från 1985-11-21 § 280 är inte nödvändig.

Om denna reglering sker bedömer förvaltningen att förvaltningen bör kompenseras i rambudget med motsvarande medel.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- att** bidragen för driftbidrag för enskilda vägar beslutas till 6 kr/lm från och med 2021
- att** Tekniska förvaltningens budgetram regleras från och med 2021 med 125 000 kr om ersättningsnivån beslutas till 6 kr/lm.
- att** med hänvisning till ovanstående bifalla medborgarförslaget

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Medborgarförslag

Jag tycker att det börjar bli dags för en höjning av bidrag till enskilda vägar.
Jag har bott på samma adress sedan 1993 och bidraget har inte ändrats på den tiden.
Däremot har ju kostnaderna för underhåll ökat.

Mvh,
Anna Rintaluoma
Havrida Ekebacken
330 10 Bredaryd
076-8293988

§ 176 Dnr: TU.2020.51

Granskning av styrning och kontroll av underhållsbehovet

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** ge tekniska förvaltningen i uppdrag att formulera och fastställa en rutinbeskrivning i enlighet med de rekommendationer som granskningsrapporten pekar på i första, tredje och fjärde punkten
- att** rutinbeskrivningen ska hanteras inom tekniska utskottets internkontroll under 2021.

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- att** delge ärendebeskrivning och beslut som tekniska utskottets och kommunstyrelsens svar till kommunrevisionen.
- att** i reglemente och/eller delegationsordning förtydliga tekniska utskottets ansvar och uppdrag gällande fastighetsförvaltning.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har våren 2020 granskat styrning och kontroll av underhållsbehovet vid kommunens fastigheter. Kommunrevisionen har begärt skriftligt svar på de rekommendationer som ges i rapporten till den 24 juni 2020. Tekniska utskottet/Kommunstyrelsen har begärt anstånd med svaret till den 30 september 2020.

Granskningens syftar till att bedöma om tekniska utskottet/kommunstyrelsen har en tillfredsställande styrning, uppföljning och internkontroll av underhållsbehoven. Granskningen har redovisats i en rapport från EY som biträtt kommunrevisionen.

Tekniska utskottet/kommunstyrelsen lämnar härmed svar på de rekommendationer som ges i lämnad rapport daterad mars 2020. Rekommendationerna pekar på brist på rutinbeskrivning och policy gällande underhåll av kommunens fastigheter med mera. Den hanterar inte den specifika kvalitetsnivån och statusen inom det aktuella området. Tekniska utskottet bereder svaret och föreslår att rutinbeskrivning ska upprättas som formulerar hanteringen vad gäller planering, styrning, uppföljning och kontroll av underhållet vid kommunens fastigheter. Rutinbeskrivningen ska även innehålla mål och policy för styrning och kontroll. Rutinbeskrivningen ska upprättas, beslutas och ligga till grund för uppföljning i 2021 års internkontroll. Rekommendation enligt första, tredje och fjärde punkten är därmed besvarad.

Andra och femte punkten besvaras med att ingen specifik åtgärd föreslås för ökad styrning och kontroll. Gränsdragningslista är en praktisk fråga internt mellan verksamhet och fastighetsförvaltning. På

samma sätt är kommunikationen mellan parterna inget som hanteras genom beskrivning av styrning och kontroll.

I övrigt hänvisas till tekniska förvaltningens utredning och svar här nedan.

Granskningen ger rekommendationer i följande 5 punkter och svar ges under respektive del.

1. Fastställ en rutin/riktlinje som anger hur prioritering av underhållsåtgärder ska ske.

Svar: En rutin finns och följs av handläggande tjänstemän. Den kan dokumenteras/beskrivas samt beslutas för uppföljning av tekniska utskottet förslagsvis i samband med internkontroller. Att i detalj styra prioritering är inte tekniska utskottet/ kommunstyrelsens direkta uppgift utan hanteras av förvaltningen.

2. Har det antagits någon målsättning eller policy för styrningen och kontrollen av kommunens fastigheter?

Svar: Sett i sitt sammanhang förutsätts att frågan specifikt gäller underhåll. I gällande reglemente står att kommunstyrelsen ansvarar för fastighetsförvaltningen inom vilken ansvaret för underhåll ingår som en uppgift.

Hur detta ska ske är inte helt tydligt reglerat eller delegerat.

Handläggande tjänstemän har i sin profession ett etablerat och förankrat arbetssätt. Detta kan förslagsvis kortfattat beskrivas och omformuleras som en målsättning i den rutinbeskrivning som nämns i fråga 1.

3. Finns det den tydlighet avseende ansvar och befogenheter gällande underhållet?

Svar: Som ovan - det är tekniska utskottets ansvar men det saknas en tydlig reglering eller delegering. Gränsdragningslistor är mest avsedda för att hantera fastighetsdrift och gränsdragningen mellan verksamhet (hyresgäst) och fastighetsförvaltning (hyresvärd).

Gränsdragningslistor finns men är inte kända fullt ut.

Vem som ansvarar för kostnaden avseende underhåll/investering i interna lokaler finns ingen otydlighet kring. Det är hyresvärden. De oklarheter som troligen uppstår är när hyresgästen har en annan önskad prioritering och kostnaden läggs på hyresgästen att hantera. Inte sällan är det lokalanpassningar eller slitage (kosmetiskt underhåll) som inte påverkar funktionen som är önskemålet från hyresgästen.

4. Finns det ändamålsenliga och långsiktiga underhållsplaner för kommunens fastigheter?

Svar: Rapporten svarar till vis del på frågeställningen. Tilläggas kan att förvaltarens system (Pondus Pro) nu är uppdaterat och är det huvudsakliga redskapet för underhållsplanering. Som i så många andra system är det viktigt att hitta en balans mellan detaljeringsgrad och administrativ hantering. Efter omorganisation 2017 och pensionsavgång gjordes en omställnings/utbildningsfas som nu är passerad och fortsättningsvis används Pondus Pro vid planering, uppföljning och kontroll. Sammanfattningsvis finns ändamålsenlig och långsiktig underhållsplan som förslagsvis kan redovisas i samband med internkontrollen.

5. Hur sker kommunikationen mellan tekniska förvaltningen och hyresgästerna?

Svar: Kommunikation sker löpande med verksamhets-ansvariga på plats och, när det finns, även gentemot central funktion inom hyresgästens förvaltning. Förvaltningen instämmer att det är relativt välfungerande men det är svårt att kommunicera med alla och ser en fördel med att hyresgästen har en central funktion för lokalfrågor. En tidsplan kan ges i den mån det finns möjlighet till det men det gäller i huvudsak större jobb.

Kundnöjdhetsundersökning känns inte relevant för en kommun av vår storlek och det fyller ingen funktion. Det viktiga är att ha en regelbunden kommunikation med ansvariga hos verksamheten (hyresgästen).

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår Tekniska utskottet besluta

- att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att formulera och fastställa en rutinbeskrivning i enlighet med de rekommendationer som granskningsrapporten pekar på i första, tredje och fjärde punkten
- att rutinbeskrivningen ska hanteras inom Tekniska utskottets internkontroll under 2021.

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- att delge ärendebeskrivning och beslut som tekniska utskottets och kommunstyrelsens svar till kommunrevisionen.
- att i reglemente och/eller delegationsordning förtydliga tekniska utskottets ansvar och uppdrag gällande fastighetsförvaltning.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Granskning av styrning och kontroll av underhållsbehovet – svar till Kommunrevisionen

Ärendebeskrivning

Tekniska utskottet/Kommunstyrelsen lämnar härmed svar på de rekommendationer som ges i lämnad rapport daterad mars 2020.

Rekommendationerna pekar på brist på rutinbeskrivning och policy gällande underhåll av kommunens fastigheter med mera. Den hanterar inte den specifika kvalitetsnivån och statusen inom det aktuella området.

Tekniska utskottet bereder svaret och föreslår att rutinbeskrivning ska upprättas som formulerar hanteringen vad gäller planering, styrning, uppföljning och kontroll av underhållet vid kommunens fastigheter. Rutinbeskrivningen ska även innehålla mål och policy för styrning och kontroll. Rutinbeskrivningen ska upprättas, beslutas och ligga till grund för uppföljning i 2021 års internkontroll. Rekommendation enligt första, tredje och fjärde punkten är därmed besvarad.

Andra och femte punkten besvaras med att ingen specifik åtgärd föreslås för ökad styrning och kontroll. Gränsdragningslista är en praktisk fråga internt mellan verksamhet och fastighetsförvaltning. På samma sätt är kommunikationen mellan parterna inget som hanteras genom beskrivning av styrning och kontroll.

I övrigt hänvisas till Tekniska förvaltningens utredning och svar här nedan.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2020.51

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår Tekniska utskottet besluta

- att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att formulera och fastställa en rutinbeskrivning i enlighet med de rekommendationer som granskningsrapporten pekar på i första, tredje och fjärde punkten
- att rutinbeskrivningen ska hanteras inom tekniska utskottets internkontroll under 2021.

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- att delge ärendebeskrivning och beslut som tekniska utskottets och kommunstyrelsens svar till kommunrevisionen.
- att i reglemente och/eller delegationsordning förtydliga tekniska utskottets ansvar och uppdrag gällande fastighetsförvaltning.

Claes Karlsson
Fastighetschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Utredning

Kommunrevisionen har våren 2020 granskat styrning och kontroll av underhållsbehovet vid kommunens fastigheter. Kommunrevisionen har begärt skriftligt svar på de rekommendationer som ges i rapporten till den 24 juni 2020. Tekniska utskottet/Kommunstyrelsen har begärt anstånd med svaret till den 30 september 2020.

Granskningens syftar till att bedöma om Tekniska utskottet Kommunstyrelsen har en tillfredsställande styrning, uppföljning och internkontroll av underhållsbehoven. Granskningen har redovisats i en rapport från EY som biträtt kommunrevisionen.

Granskningsresultatet som redovisats är generellt beskrivet och ger ingen direkt bild av det konkreta arbete som Tekniska förvaltningen bedriver gällande fastighetsunderhåll. Man kan få en bild av att det saknas planering, ledning och styrning. Sett från handläggande avdelnings sida finns det en god planering, styrning och kontroll. Det som kan verka förvirrande bör nog tillskrivas det faktum att det skett en rad strukturella förändringar i de administrativa och ekonomiska förutsättningarna samtidigt som en del organisatoriska förändringar gjort att hanteringen ändrats de senaste 5–10 åren. Handläggande tjänstemän har trots allt fått mer resurser och även kunnat genomföra flera större viktiga underhållsinsatser under denna period vilket omnämnts i verksamhetsuppföljning och bokslut, utöver redovisad måluppfyllelse. Även om utvecklingen går åt rätt håll konstateras att ett uppdämt underhållsbehov finns alltså. Den frågan är dock inte huvudsyftet med granskningen.

Granskningen ger rekommendationer i följande 5 punkter och svar ges under respektive del.

1. Fastställ en rutin/riktlinje som anger hur prioritering av underhållsåtgärder ska ske.
Svar: En rutin finns och följs av handläggande tjänstemän. Den kan dokumenteras/beskrivas samt beslutas för uppföljning av tekniska utskottet förslagsvis i samband med internkontroller. Att i detalj styra prioritering är inte Tekniska utskottet/ Kommunstyrelsens direkta uppgift utan hanteras av förvaltningen.

2. Har det antagits någon målsättning eller policy för styrningen och kontrollen av kommunens fastigheter?

Svar: Sett i sitt sammanhang förutsätts att frågan specifikt gäller underhåll. I gällande reglemente står att Kommunstyrelsen ansvarar för fastighetsförvaltningen inom vilken ansvaret för underhåll ingår som en uppgift. Hur detta ska ske är inte helt tydligt reglerat eller delegerat. Handläggande tjänstemän har i sin profession ett etablerat och förankrat arbetssätt. Detta kan förslagsvis kortfattat beskrivas och omformuleras som en målsättning i den rutinbeskrivning som nämns i fråga 1.

3. Finns det den tydlighet avseende ansvar och befogenheter gällande underhållet?

Svar: Som ovan - det är Tekniska utskottets ansvar men det saknas en tydlig reglering eller delegering. Gränsdragningslistor är mest avsedda för att hantera fastighetsdrift och gränsdragningen mellan verksamhet (hyresgäst) och fastighetsförvaltning (hyresvärd). Gränsdragningslistor finns men är inte kända fullt ut. Vem som ansvarar för kostnaden avseende underhåll/investering i interna lokaler finns ingen otydlighet kring. Det är hyresvärden. De oklarheter som troligen uppstår är när hyresgästen har en annan önskad prioritering och kostnaden läggs på hyresgästen att hantera. Inte sällan är det lokalanpassningar eller slitage (kosmetiskt underhåll) som inte påverkar funktionen som är önskemålet från hyresgästen.

4. Finns det ändamålsenliga och långsiktiga underhållsplaner för kommunens fastigheter?

Svar: Rapporten svarar till vis del på frågeställningen. Tilläggas kan att förvaltarsystemet (Pondus Pro) nu är uppdaterat och är det huvudsakliga redskapet för underhållsplanering. Som i så många andra system är det viktigt att hitta en balans mellan detaljeringsgrad och administrativ hantering. Efter omorganisation 2017 och pensionsavgång gjordes en omställnings/utbildningsfas som nu är passerad och fortsättningsvis används Pondus Pro vid planering, uppföljning och kontroll. Sammanfattningsvis finns ändamålsenlig och långsiktig underhållsplan som förslagsvis kan redovisas i samband med internkontrollen.

5. Hur sker kommunikationen mellan Tekniska förvaltningen och hyresgästerna?

Svar: Kommunikation sker löpande med verksamhetsansvariga på plats och, när det finns, även gentemot central funktion inom hyresgästens förvaltning. Förvaltningen instämmer att det är relativt välfungerande men det är svårt att kommunicera med alla och ser en fördel med att hyresgästen har en central funktion för lokalfrågor. En tidsplan kan ges i den mån det finns möjlighet till det men det gäller i huvudsak större jobb. Kundnöjdhetsundersökning känns inte relevant för en kommun av vår storlek och det fyller ingen funktion. Det viktiga är att ha en regelbunden kommunikation med ansvariga hos verksamheten (hyresgästen).

§ 260 Dnr: KS.2020.205

Revisionsrapport - Granskning av styrning och kontroll av underhållsbehovet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att hos kommunrevisionen begära förlängd svarstid på rapporten ”Granskning av styrning och kontroll av underhållsbehovet” till den 30 september 2020.

Ärendebeskrivning

EY (Ernst & Young AB) har på uppdrag av Värnamo kommuns revisorer genomfört rubricerad granskning. Revisorerna har överlämnat revisionsrapporten till kommunstyrelsen/tekniska utskottet för yttrande. Skriftligt svar på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten ska lämnas senast den 24 juni 2020.

Tekniska utskottet gav förvaltningen i uppdrag att återkomma med beslutsförslag. Tekniska förvaltningen har ej kunnat ge ett samlat och genomarbetat beslutsförslag för beredning inom given tidsram. Förvaltningen föreslår att tekniska utskottet beslutar om att begära förlängd svarstid. Då ärendet ska beredas samt beslutas dels i tekniska utskottet, dels i kommunstyrelsen föreslås att svarstiden förlängs till 30 september 2020.

Tekniska utskottet beslutade 9 juni 2020, § 165 föreslå kommunstyrelsen besluta

att hos kommunrevisionen begära förlängd svarstid på rapporten ”Granskning av styrning och kontroll av underhållsbehovet” till den 30 september 2020.

Beslut skickas till:
Kommunens revisorer
Tekniska utskottet

§ 178 Dnr: TU.2020.77

Plan för trafik i Värnamo kommun, remiss

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

att ställa sig bakom Tekniska förvaltningens remissvar enligt utredning.

Ärendebeskrivning

Plan för trafik i Värnamo är framtagen av samhällbyggnadsförvaltningen för att slå fast inriktningen gällande trafikens omställning och utveckling i kommunen. Planen är utskickad för remissutlåtande internt och externt.

Tekniska förvaltningen har vid granskning funnit att följande delar i planen bör förtydligas.

1. Klargör om det är en policy eller plan och hur dokumentets syfte står i relation till övriga kommunala planer, främst ÖP och FÖP. Som TF läser dokumentet nu fyller det syftet som policy men inte som en plan. Som plan bör den vara mer konkret för att ge nödvändig vägledning för utveckling av trafiksystemen. Den bör vara en funktionsutveckling för trafiken som bygger vidare på FÖP.
2. Tyngdpunkten i dokumentet är att beskriva, förklara och motivera omställning till hållbar trafik. De här delarna bör förkortas och förenklas och kan med fördel biläggas för bakgrundsinformation/ fördjupning. Lyft istället fram mer konkretisering av ställningstagandena och hur dagens befintliga trafiksystem bör utvecklas och kompletteras med nya leder och stråk för att möta framtiden. Rikta dokumentet till alla som ska ta del av, besluta, genomföra och göra omställningen till mer hållbar trafik. Det gäller politiken, tjänstepersoner på olika förvaltningar och kommuninvånare.
3. Lyft fram strategier och ställningstagandena tidigare i texten så de harmoniserar med planens syfte
4. Skriv samman de ställningstaganden som berör samma huvudämne, ex biltrafiken. Behövs både övergripande och detaljerade ställningstaganden när de beskriver samma sak?
5. Förstärk med fler mervärden av hållbar trafik, inte bara ur miljöperspektiv och minskad CO² utan även positiva värden såsom attraktiv stadsbild och ökad folkhälsa etc.

6. Förstärk och främja kommunala satsningar för information om trafiksäkerhet och byggandet av säkra skolvägar istället för att antaganden om lagförbrytelse

7. Bygg faktabaserade antaganden på ny statistik som är relevant för Värnamo kommun. Komplettera med källreferenser till undersökningar och antaganden.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen

att ställa sig bakom tekniska förvaltningens remissvar enligt utredning

Beslut skickas till:
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Köpekontrakt fastigheten Slangbellan 1 i Värnamo

Ärendebeskrivning

Ett köpekontrakt har tecknats mot företaget Wernfast AB som innebär en försäljning av fastigheten Slangbellan 1 med en areal om 7 249 kvm.

Köpeskillingen är på 1 232 330 kronor

Köpekontraktet innebär att en handpenning på 10% av köpeskillingen erläggs vid köpekontraktets tecknande och resterande del av köpeskillingen erläggs tillsammans med anläggningsavgiften då grundläggningen till huvudbyggnaden påbörjas

Grunden till huvudbyggnaden ska vara påbörjad inom 24 månader från avtalets undertecknande och godkännande.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna upprättat köpekontrakt med Wernfast AB avseende försäljning berörande del av fastigheten Värnamo Slangbellan 1 till en köpeskillning om 1 232 330 kronor.

Lars Magnusson
Exploateringschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

KÖPEKONTRAKT

PARTER

Värnamo kommun, genom Kommunstyrelsen,
331 83 Värnamo
Organisationsnummer: 212000-0555
nedan kallad kommunen

Wernfast AB
Carl Johans väg 10
573 43 Tranås
Organisationsnummer: 559249-2564
nedan kallad bolaget.

1. MARK SOM ÖVERLÅTS

Kommunen överlåter härmed till bolaget fastigheten Slangbellan 1 med en areal av 7 249 kvm.

Det markområde som överlåts är markerat på bilaga 1, och kallas nedan fastigheten.

2. TILLTRÄDE

Bolaget tillträder fastigheten i samband med att hela köpeskillingen erlagts och upprättat köpebrev undertecknats av båda parter samt i övrigt vad som sägs under punkt 4, nedan benämnd tillträdesdagen.

3. KÖPESKILLING

Enmiljon tvåhundra trettio två tusentrehundra trettio / 1 232 330/ kronor avseende ersättning för överlåten mark.

4. KÖPESKILLINGENS ERLÄGGANDE

a) Etthundra tjugotretusent tvåhundra trettio tre / 123 233/ kronor = 10 % av köpeskillingen, erläggs som handpenning i samband med detta köpekontrakts undertecknande.

b) Resterande belopp

Enmiljon etthundra nio tusentrettiosju / 1 109 097/ kronor

erläggs tillsammans med kostnad för nedan angiven anläggnings-ersättning då grundläggningsarbeten för huvudbyggnad påbörjats. Om ersättningen inte kommit kommunen tillhanda senast 30 dagar efter, på fakturan angiven betalningsdag, debiteras dröjsmålsränta enligt 6§ räntelagen.

5. KÖPEBREV

Köpebrev utfärdas då köpeskillingen och ersättningen för anläggningsarbeten till fullo erlagts samt nedan angivna förutsättningar uppfyllts.



6. PANTRÄTT, NYTTJANDERÄTT SERVITUT	Området överlåtes fritt från penninginteckningar, nyttjanderätter och servitut	71
7. FASTIGHETS- BILDNING, LAGFART	Kostnad för lagfart och fastighetsbildningsförrättning betalas av bolaget.	
8. ANLÄGGNINGS- ARBETEN,	Kommunen har utfört anläggningsarbeten på fastigheten vilket innebär att fastigheten överlämnas i terrasserat skick. Projekterad terrassnivå framgår av bilaga 2. För utförda anläggningsarbeten ska bolaget till kommunen på tillträdesdagen betala <u>Sexhundrafemtioåtta tusen fyrahundratio /652 410/ kronor (exkl. moms)</u>	
9. VA-AVGIFT	För anslutning till kommunens vatten- och avloppsnät ska bolaget betala i enlighet med den taxa som gäller på tillträdesdagen.	
10. INFART	Infart från kommunens gata till fastigheten anläggs och bekostas av bolaget i samråd med kommunen.	
11. DETALJPLAN	För fastigheten gäller detaljplan nr F 376 laga kraftdatum 2017-12-28 Det åligger bolaget att informera sig om gällande planbestämmelser i enlighet med detaljplanen, bilaga 3. Särskild uppmärksamhet riktas mot beteckningen f som säger att "Fasad ska utformas i obrännbart material. Luftintag ska placeras så långt åt ostnordost som möjligt. Entré och lastintag får inte riktas mot västsydväst. Minst en utrymningsväg som inte är riktad mot västsydväst ska finnas. Uteplats får inte riktas mot västsydväst, PBL 4 kap. 16 § 1 st 1 p."	
12. UNDERSÖKNING OCH FRISKRIVNING	Fastigheten överläts i befintligt skick. Kommunen känner i dagsläget inte till några fel, hinder eller andra förutsättningar vad gäller fastigheten utöver vad som framgår av detta avtal eller gällande detaljplan. Kommunen ska på bolagets begäran överlämna dokumentation på fastighetens markplanering. Dokumentationen är upprättad av Värnamo kommuns tekniska förvaltning. Kommunen ikläder sig dock inget ansvar för fastighetens grundförhållanden eller skick i övrigt vilket betyder att det är bolagets ansvar att genomföra erforderliga undersökningar följt av de byggnadstekniska åtgärder som gäller för byggnationen. Bolaget har informerats om att sprängningsåtgärder kan bli aktuella i samband med framdragningsav serviceledningar och/eller andra	

grävningsarbeten i samband med byggnationen. Dessa åtgärder bekostas till fullo av bolaget.

Bolaget har informerats om att det kan förekomma kvarvarande sprängmedel i det berg som finns kvar eller de bergmassor som hanterats inom fastigheten. Bolaget bekostar till fullo de försiktighets- och avhjälpandeåtgärder som kan behöva vidtas på grund av detta.

Bolaget är medveten om att fastigheten i övrigt kan vara behäftade med så kallade dolda fel och därmed avvika från vad bolaget med fog kan förutsätta. Bolaget är medveten om sin undersökningsplikt och bekräftar att denne har beretts och även utnyttjat tillfället att bilda sig en fullständig uppfattning om fastighetens skick samt även inför undertecknandet av detta avtal låtit besiktiga mark och vad därtill enligt lag hör samt skaffat sig kännedom om de för fastigheten gällande plan- och byggnadsbestämmelserna, bygglov, etc.

Bolaget godtar fastighetens skick, markförutsättningar och användningsmöjligheter sådana de är och avstår med bindande verkan från alla anspråk mot kommunen på grund av faktiska fel, rådighetsfel, rättsliga fel eller andra fel och brister, inklusive så kallade dolda fel, av vad slag de vara må.

13. FÖRDELNING AV UTGIFTER OCH INKOMSTER

Räntor, skatter och andra utgifter för fastigheten ska betalas av kommunen i den mån de belöper på och avser tiden före tillträdesdagen och för tiden därefter av bolaget. Motsvarande ska gälla beträffande inkomster från fastigheten. I det fall verksamheten påbörjas på fastigheten före tillträdesdagen är det bolagets ansvar att hålla fastigheten försäkrad till fullt värde, i annat fall åligger det kommunen att fram till tillträdesdagen ha fastigheten försäkrad till fullt värde. Från tillträdesdagen gäller motsvarande för bolaget.

14. UTFORMNING AV MARK OCH BYGGNADER

Bolaget har gjorts uppmärksam på att fastigheten ska bebyggas så att verksamhetsområdet i sin helhet upplevs attraktivt och inbjudande. Bolaget har också uppmärksammats på att det i samband med bygglovshanteringen kommer att läggas mycket stor vikt vid att byggnaden och fasaden ges ett estetiskt godtagbart utseende.

15. TILLSTÅND

Det åligger bolaget att ansöka om och bekosta bygglov, planavgift och övriga erforderliga tillstånd och erinras om skyldigheten att erlägga avgifter i enlighet med gällande taxor.

16. ÖVRIGA ÖVERENS- KOMMELSER

Samtliga överenskommelser, utfästelser och uppgifter av betydelse för parterna rörande överlåtelse av fastigheten har intagits i detta köpekontrakt. Alla överenskommelser efter undertecknande av detta kontrakt ska vara skriftliga för att gälla.

17. ÖVERLÅTELSE

Bolaget äger ej rätt att utan kommunens skriftliga godkännande överlåta eller transportera detta köpeavtal.

73

18. FÖRUTSÄTTNINGAR

Har inte grunden för byggnad, vars byggnadsarea, BYA, upptar minst 20% av fastighetens byggrätt, påbörjats inom 24 månader efter detta avtals godkännande och undertecknande, upphör kontraktet omedelbart att gälla. Erlagd handpenning tillfaller då kommunen.

Detta avtal gäller endast under förutsättning av att det godkänts av Värnamo kommun. I annat fall är kontraktet till alla delar förfallet, utan rätt till ersättning för någondera parten.

19. TVISTER

Eventuell tvist rörande tolkningen av detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

20. ÖVRIGT

I övrigt gäller vad i 4 kap jordabalken eller eljest i lag stadgas om köp av fast egendom.

Detta köpekontrakt har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Värnamo 2020-... -...
För Värnamo kommun

Bevittnas:

KOMMUNENS
UNDERSKRIFT

Hans-Göran Johansson
Ordförande, kommunstyrelsen

Lars Magnusson
Exploateringschef

BOLAGETS
UNDERSKRIFT

TRANÅS 2020-06-22
För Wernfast AB

Bevittnas:

John Wartburg Hansen

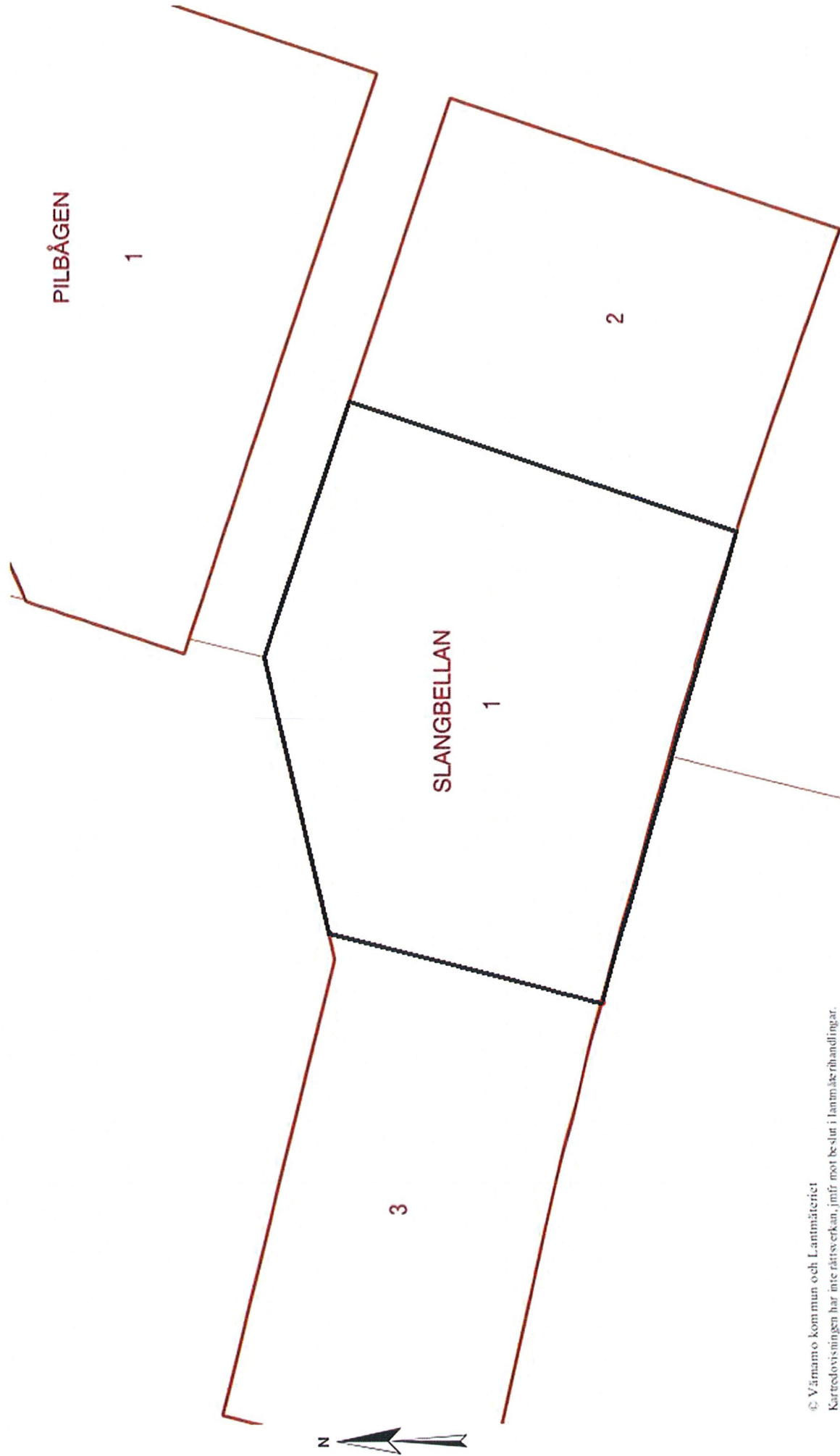
Annika Hansen

Lars Magnusson

Bilagor: Karta på fastigheten, bilaga 1.
Översiktlig geoteknisk undersökning, bilaga 2.
Gällande detaljplan, bilaga 3.

Signatur: Parterna har, genom sina signaturer på tillhörande bilagor,
tagit del av och godkänt innehållet.





© Värnamo kommun och Lantmäteriet
Kartredovisningen har inte rättelseverkan, jmför mot beslut i lantmätarrhandlingar.

KLF - Mark- och exploatering



Bilaga 2.

Packat enligt AMA Anläggning -17 CE/3 med vibrerande envälsvalt med min 45kn/m

- 

Bergfyllning
- 

Bergsprängning till 0.5m under terrass
- 

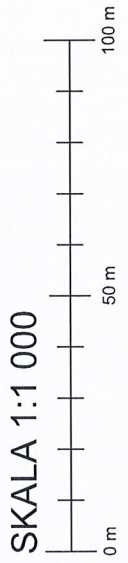
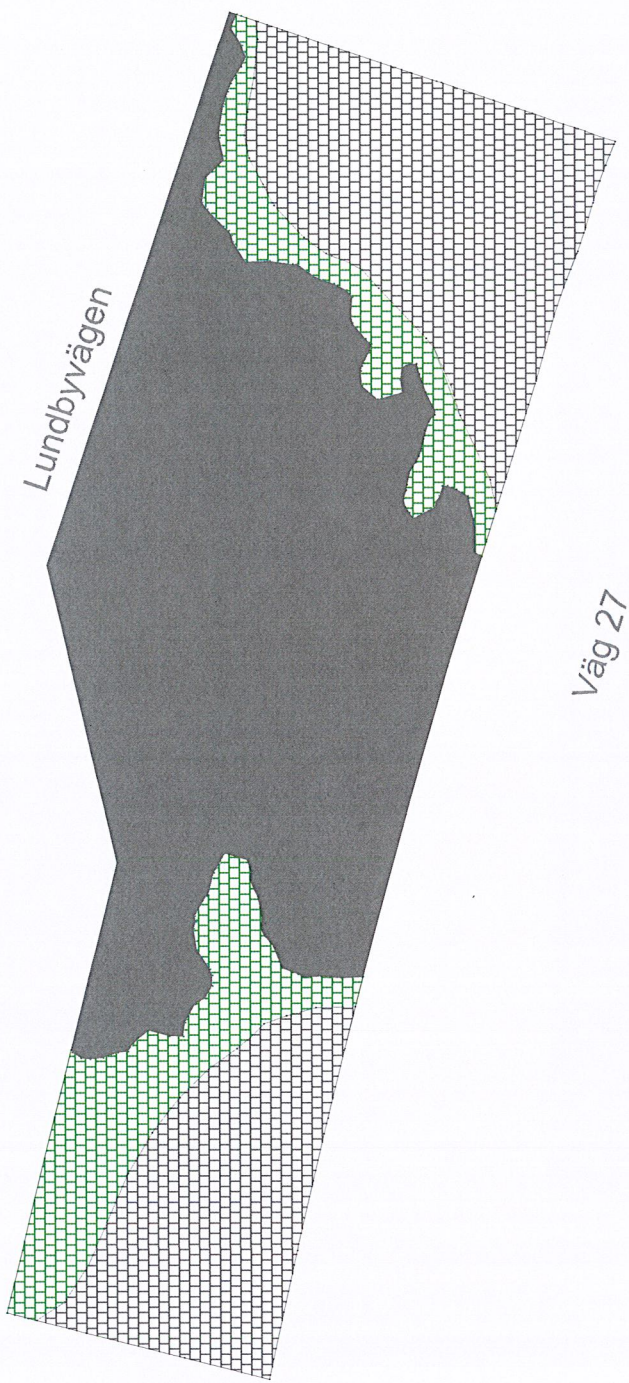
Morän

- 

REVIDERINGSMOLN
- 

AKTUELL REVIDERING
- 

TIDIGARE REVIDERING



TERRASSERING

PLANKOORDINATER ANGIVNA
I SWEREF 99 13 30
HÖJDSYSTEM RH 2000

VÄRNAME KOMMUN
Utredning och Projektering
Stadshuset 331 83 Värnamo
Tel: 0370-37 71 00
Fax: 0370-37 71 79

VÄRNAME
Vitarör
Slangbellan

Plan			Skala 1:1000 (A3)	Ritn nr 6
Konstr	Rit	Gransk		
Värnamo			Projekteringschef	

Hyreskompensation för Mosslelunds förskola

Servicenämndens ordförande beslut 4/2020

Ärendebeskrivning

Beslut i kommunfullmäktige gällande projekt för nybyggnation eller renovering av kök, genererar oftast ökade hyreskostnader. Dessa kostnader ska enligt Plan för ekonomisk styrning – kostverksamheten, räknas in i portionspriset. De ökade kostnaderna för år ett (1) läggs på serviceförvaltningen för att sen flyttas över till berörd kund/förvaltning år två (2).

Under 2019 - 2020 har gamla Mosslelunds förskola rivits och ersatts med en ny förskola. Servicenämndens måltidsservice har aldrig haft någon verksamhet i den gamla förskolan. Den nya förskolan har försetts med ett serveringskök som måltidsservice kommer att ansvara för.

Eftersom måltidsservice inte tidigare haft några kostnader för Mosslelund förskola, begärs kompensation för hela den nya hyran. För tiden 2020-09-01 - 2020-12-31 med 84 852 kronor. För tiden from 2021-01-01 med 254 556 kronor vilket är kostnaden per helår.

Tekniska förvaltningen har sju månader på sig att slutreglera projekten varför en eventuell komplettering kan komma att göras.

Beslutsförslag

Servicenämndens ordförande beslutar

att begära kompensation för hyran vid Mosslelunds förskola för tiden 2020-09-01 – 2020-12-31 med 84 852 kronor

att begära kompensation för hyran vid Mosslelunds förskola from 2021-01-01 med 254 556 kronor

att återkomma till kommunstyrelsen med en eventuell komplettering i samband med att tekniska förvaltningen slutreglerat projekten samt

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2020.43

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut

Haris Sibonjic
Ordförande servicenämnden

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2020.43

Utredning

Måltidsservice har aldrig haft någon verksamhet vid gamla Mosslelunds förskola. Den nu nybyggda förskolan har försetts med ett serveringskök där måltidsservice kommer att finnas.

Eftersom måltidsservice tidigare aldrig haft någon verksamhet i den gamla förskolan, har heller inga kostnader funnits.

Ändrad tidplan och aktiviteter mål och budget 2021-2023

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2019-09-17, § 314, att anta tidplan för budgetberedning avseende Mål & budget 2021-2023.

Därefter har justering beslutats av kommunstyrelsen 2020-04-14, § 157, där bland annat hela budgetberedningen flyttades från våren till hösten med anledning av osäkra ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna till följd av pandemin Covid-19.

I det nya förslaget till reviderad tidplan föreslås att den planerade budgetberedningen den 30 september flyttas till den 29 september i direkt anslutning till avslutat sammanträde med kommunstyrelsen. Budgetberedning 28 september kommer att genomföras enligt tidigare planering.

Tidpunkten för samverkan med Central samverkansgrupp (CSG) föreslås flyttas från 30 oktober till 2 november.

Vissa redaktionella justeringar av deltagare/utförare och aktivitet har också gjorts t ex används begreppet ”huvudförslag” istället för majoritetsförslag.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att upphäva kommunstyrelsens beslut 2020-04-14, § 157 andra satsen, samt

att anta föreliggande förslag till reviderad tidplan för budgetberedning avseende Mål & budget 2021-2023,

Kjell Fransson
Biträdande kommundirektör

Bilaga

Reviderad tidplan för budgetberedning med ändringar
Renskriven reviderad tidplan för budgetberedning

TIDPLAN OCH AKTIVITETER MÅL & BUDGET 2021 – 2023 82

Tid	Deltagare/utförare	Aktivitet
December 2019	Ekonomiavd.	Utskick till nämnderna om förutsättningar för investeringsbudget samt mall för verksamhetsplan. Utskick av inbjudan till Mål- och budgetdag.
21 januari 2020 ca kl 08.00-16.00	KS Nämndernas presidium Ledningsgruppen Analysgruppen Övriga berörda tjänstemän	Mål- och resursdiskussion där alla nämnders presidier och förvaltningschefer deltar. Omvärldsanalys, budgetförutsättningar och aktuellt ekonomiskt läge. Översiktlig presentation av respektive nämnd av aktuellt läge avseende verksamhet, ekonomi och kvalitet. Presentationen inriktas på framtidsfrågor. Analysgruppen presenterar nyckeltal, jämförelse och egna slutsatser.
Januari	Partierna	Diskussion om mål och resursfördelning samt inriktning på prioritering av investeringar i respektive partigrupp (interna överläggningar)
3 februari, kl 10.00	KS ordf och 1:e vice ordf samt ekonomiavd.	Central samverkansgrupp – Information om budgetförutsättningarna
4 februari	KS	Beslut av kommunstyrelsen om ramdirektiv, budgetförutsättningar, preliminära budgetramar för nämnderna (resursfördelning)
5 februari	Ekonomiavd.	Utskick till nämnderna om ramdirektiv, budgetförutsättningar, preliminära budgetramar för nämnderna (resursfördelning)
11 mars	Samtliga nämnder och förvaltningar	Inlämning av investeringsbudgetförslag med projektblad (antagen av nämnden)
17 mars	Ekonomiavd.	Info Ks om investeringsbudgetförslag
mars	KS ordf och 1:e vice ordf och nämndernas ordförande och 1:e vice ordförande	Avstämningsdialoger om det pågående arbetet i nämnderna med upprättande av verksamhetsplan. Tjänstepersoner deltar i den omfattning som efterfrågas.
	Oppositionspartierna	Dialoger med berörda nämndsledamöter från egna partiet. Tjänstepersoner deltar i den omfattning som efterfrågas.
7 april	Samtliga nämnder och förvaltningar	Inlämning av verksamhetsplaner från nämnderna (antagen av nämnden)
15 april	Budgetberedningen Nämndernas presidium och förvaltningschef	Kort presentation och dialog om nämndernas lämnade förslag till verksamhetsplan, mål och målnivåer samt investeringsbudget (utgångspunkt för verksamhetsplan ska vara utrymmet i preliminär budgetram)
28/9 och 29/9	Budgetberedningen	Budgetberedning - Information/diskussion och fördjupning avseende aktuellt läge för driftbudget och investeringsbudget samt redovisning av eventuella uppdrag. Genomgång av nämndernas lämnade verksamhetsplaner, mål och investeringsbudget.
Oktober	Partierna	Eget arbete i partigrupperna. Tjänstepersoner deltar i den omfattning som efterfrågas.
Oktober		Dialog med kommunens ledningsgrupp innan budget görs helt klar
26 oktober		Klart huvudförslag
29 oktober		Information till kommunens ledningsgrupp
2 november, kl. 08.30		Central samverkansgrupp - Samverkan avseende förslag till Mål & budget
3 november (reservdag 17/11)	Budgetberedningen Kommunstyrelsen	Budgetberedning och kommunstyrelse - Beslut om Mål & budget inkl nämndernas mål
5 november	KS ordf och 1:e vice ordf samt ekonomiavd.	Media och de mindre partierna representerade i kommunfullmäktige – Information om kommunstyrelsens förslag till Mål & budget
26 november	KF	Kommunfullmäktige - Beslut om Mål & Budget inkl beslut om skattesats.
December	Samtliga nämnder och förvaltningar	Revidering av verksamhetsplan och projektblad till investeringar utifrån förändringar från preliminär till slutlig budgetram

Dialog/uppdrag	Göra/samla in	Beredning	Beslut
21/1 – 4/2	5/2 – 7/4	8/4 – 23/10	24/10 – 26/11

TIDPLAN OCH AKTIVITETER MÅL & BUDGET 2021 – 2023 83

Tid	Deltagare/utförare	Aktivitet
December 2019	Ekonomiavd.	Utskick till nämnderna om förutsättningar för investeringsbudget samt mall för verksamhetsplan. Utskick av inbjudan till Mål- och budgetdag.
21 januari 2020 ca kl 08.00-16.00	KS Nämndernas presidium Ledningsgruppen Analysgruppen Övriga berörda tjänstemän	Mål- och resursdiskussion där alla nämnders presidier och förvaltningschefer deltar. Omvärldsanalys, budgetförutsättningar och aktuellt ekonomiskt läge. Översiktlig presentation av respektive nämnd av aktuellt läge avseende verksamhet, ekonomi och kvalitet. Presentationen inriktas på framtidsfrågor. Analysgruppen presenterar nyckeltal, jämförelse och egna slutsatser.
Januari	Partierna	Diskussion om mål och resursfördelning samt inriktning på prioritering av investeringar i respektive partigrupp (interna överläggningar)
3 februari, kl 10.00	KS ordf och 1:e vice ordf samt ekonomiavd.	Central samverkansgrupp – Information om budgetförutsättningarna
4 februari	KS	Beslut av kommunstyrelsen om ramdirektiv, budgetförutsättningar, preliminära budgetramar för nämnderna (resursfördelning)
5 februari	Ekonomiavd.	Utskick till nämnderna om ramdirektiv, budgetförutsättningar, preliminära budgetramar för nämnderna (resursfördelning)
11 mars	Samtliga nämnder och förvaltningar	Inlämning av investeringsbudgetförslag med projektblad (antagen av nämnden)
17 mars	Ekonomiavd.	Info Ks om investeringsbudgetförslag
mars	KS ordf och 1:e vice ordf och nämndernas ordförande och 1:e vice ordförande Oppositionspartierna	Avstämningsdialoger om det pågående arbetet i nämnderna med upprättande av verksamhetsplan. Tjänstepersoner deltar i den omfattning som efterfrågas. Dialoger med berörda nämndsledamöter från egna partiet. Tjänstepersoner deltar i den omfattning som efterfrågas.
7 april	Samtliga nämnder och förvaltningar	Inlämning av verksamhetsplaner från nämnderna (antagen av nämnden)
15 april	Budgetberedningen Nämndernas presidium och förvaltningschef	Kort presentation och dialog om nämndernas lämnade förslag till verksamhetsplan, mål och målnivåer samt investeringsbudget (utgångspunkt för verksamhetsplan ska vara utrymmet i preliminär budgetram)
6-7 maj 28/9 och 30/9 29/9	Budgetberedningen	Budgetberedning - Information/diskussion och fördjupning avseende aktuellt läge för driftbudget och investeringsbudget samt redovisning av eventuella uppdrag. Genomgång av nämndernas lämnade verksamhetsplaner, mål och investeringsbudget.
Maj Oktober	Partierna	Eget arbete i partigrupperna. Tjänstepersoner deltar i den omfattning som efterfrågas.
Maj Oktober	KS ordf och 1:e vice ordf	Dialog med kommunens ledningsgrupp innan budget görs helt klar
26 maj 26 oktober	Majoriteten	Klart huvudförslag budgetförslag från majoriteten i budgetberedningen
28 maj 29 oktober	KS ordf och 1:e vice ordf	Information till kommunens ledningsgrupp
28 maj, kl 10.00 2 november, kl. 08.30	KS ordf och 1:e vice ordf samt ekonomiavd.	Central samverkansgrupp - Samverkan avseende förslag till Mål & budget
2 juni 3 november (reservdag 17/11)	Budgetberedningen Kommunstyrelsen	Budgetberedning och kommunstyrelse - Beslut om Mål & budget inkl nämndernas mål
4 juni 5 november	KS ordf och 1:e vice ordf samt ekonomiavd.	Media och de mindre partierna representerade i kommunfullmäktige – Information om kommunstyrelsens förslag till Mål & budget
17 juni 26 november	KF	Kommunfullmäktige - Beslut om Mål & Budget inkl beslut om skattesats.
Aug-Sep December	Samtliga nämnder och förvaltningar	Revidering av verksamhetsplan och projektblad till investeringar utifrån förändringar från preliminär till slutlig budgetram
17 november	KS	Anmälningsskande om Mål & Budget (endast "tekniska justeringar" av budgetramarna)
26 november	KF	Anmälningsskande till kommunfullmäktige om Mål & Budget (endast "tekniska justeringar" av budgetramarna)

Dialog/uppdrag	Göra/samla in	Beredning	Beslut
21/1 – 4/2	5/2 – 7/4	8/4 – 26/5 23/10	27/5 – 17/6 24/10 – 26/11

Förlängning av projekt 100% e-handel

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Projekt 100% e-handel har tyvärr haft en tuff resa då det påverkades av att projektet för införande av ekonomisystemet drog ut på tiden, därmed blev starten för e-handelsprojektet försenat med sex månader. När projekt 100% e-handel var tänkt att påbörjas slutade projektledaren och vi tappade ytterligare sex månader innan en ny projektledare var på plats. Nu är vi inne på en tredje projektledare och denna roll är numera delad på två halvtidstjänster mellan två medarbetare från upphandlingsavdelningen.

Syfte med 100% e-handel

Den elektroniska handeln ska användas i syfte att förbättra och säkerställa de interna inköpsprocesserna genom att beställare vid beställningstillfället får tillgång till korrekt information om avtalsleverantörer, avtalsprodukter och priser. Effekter som ökad avtalstrohet och minskad handläggningstid beräknas innebära stora besparingar för kommunen enligt den förstudie som gjordes innan projektet startade. En ökad andel elektroniska beställningar möjliggör analyser som visar på nya upphandlingsområden och ger en bättre priskontroll och översyn av avtalsartiklar.

Under projektets första år 2020 har vi som prioritet att registrera avtalsleverantörer i marknadsplatsen. Fokus är på varor/produkter. Vi har valt att prioritera avtal som berör tekniska förvaltningen då det är den förvaltningen som gör många inköp och till stora belopp. Från årsskiftet fram till skrivelsens datering har 23 nya avtal registrerats i marknadsplatsen. Sammanlagt finns det nu 44 avtal.

Målsättning kring avtal i Marknadsplatsen för 2020

Totalt 65 avtal ska finnas i Marknadsplatsen till 2020-12-31

Dessa 65 avtal utgör ca 70 % av våra prioriterade avtal i Värnamo kommun

Dessa 65 avtal utgör ca 20 % av de avtal som är möjliga att avropa via marknadsplatsen

Begränsning av antalet beställare i systemet är en viktig del i projektet för att undvika sällanbeställare/sällananvändare. Vi förespråkar samordning av beställning och har redan en pågående diskussion med flera förvaltningar. Dock har vi overseende med att antalet beställare ökar i takt med att andelen avtal i marknadsplatsen ökar. Ett exempel på detta är tekniska förvaltningen som kommer att få fler beställare i systemet hösten 2020. Speciellt anpassade utbildningar kommer att genomföras hösten 2020 för nya beställare på tekniska förvaltningen för att ge dem goda förutsättningar.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2020.491

Önskvärd förlängning av projektet år 2021

Med denna skrivelse önskar vi att projektet förlängs under 2021. Dialogen kommer att fortsätta med fler förvaltningar för att diskutera prioriterade avtal i marknadsplatsen, se över inköpsorganisationen och samordning av beställningar. Detta är ett tidskrävande och ihärdigt arbete då förändringar alltid är svårarbetat i en organisation. Om projektet inte förlängs så är risken att det strategiska arbetet stagneras då fokus istället kommer att ligga på det operativa arbetet.

Vinster för kommunen vid förlängning av projekt 100% e-handel under 2021:

- Totalt 60 nya avtal i marknadsplatsen år 2021 varav 40 är tjänsteavtal/år
- 100% av våra **prioriterade** avtal ska finnas i marknadsplatsen 2021
- Stort fokus på att få in fler avtal och att fler verksamheter ska göra elektroniska beställningar som i sin tur ger ökad avtalstrohet och bättre ekonomi för verksamheterna i kommunen.

Ekonomi för projektet

Projekt 100% e-handel erhöll i början av 2020 300tkr från kommunstyrelsens kompetensutvecklingspott. Bedömning görs att vi kommer använda cirka 50tkr av dessa medel under 2020 på grund av försening i projektet. Ca 250tkr kommer återlämnas till kommunstyrelsen. Behov av de 250tkr behövs under 2021 om projektet kan förlängas. (Prognosrapport 2020-06-08)

Totalt behov av medel för en eventuell förlängning av projektet med **750tkr** för att täcka kostnaden för projektledare under 2021. (Om vi kan flytta de 250tkr enligt ovan till 2021 så behövs ytterligare 500tkr)

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att förlänga projektet 100% e-handel till och med 2021-12-31, samt

att i driftbudget för 2021 avsätta 750 000 kronor för ändamålet.

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Kommunledningsförvaltningen
Kjell Fransson, biträdande kommundirektör
Telefon: 0370-37 71 57
E-post: kjell.fransson@varnamo.se

Dnr:

Kommunstyrelsen i Värnamo kommun

Stiftelsen Folkets Park - Årsredovisning 2019

Stiftelsen Folkets Park, org nr 828000-8007, har avlämnat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2019.

Årets resultat, efter intäkter, kostnader och finansiella poster, uppgår till -26 179 kronor. Stiftelsens eget kapital uppgår 2019-12-31 till 439 398 kronor.

Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av finansiell ställning och resultat samt att styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa resultat- och balansräkning för 2019,

att ansamlat eget kapital på 439 398 kronor överförs i ny räkning, samt

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN

Kjell Fransson
Biträdande kommundirektör och ekonomichef

Bilaga

Årsredovisning för 2019

§ 192 Dnr: TU.2020.152

Stiftelsen Folkets park, årsredovisning 2019

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Folkets Park Värnamo för år 2019.

Jäv

Håkan Johansson (KD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har erhållit Stiftelsen Folkets Park Värnamos årsredovisning för år 2019. Tekniska utskottet har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Ändamålet för Stiftelsen Folkets Park är ”att handha driften av Folkets Park och att där bedriva bland annat barn- och familje-verksamhet”. När det gäller Folkets Park är det kommunen som äger och har ansvaret för själva byggnaderna och marken.

Ur årsredovisningen kan man utläsa att Stiftelsen Folkets Park Värnamo under 2019 har arrangerat barnteater vid tre tillfällen, cirkusskola för barn under fem dagar inklusive fri föreställning för allmänheten, loppmarknad vid tre tillfällen och i samarrangemang en välgörenhetsaktivitet med motionsdans och kunskap kring hälsa. Stiftelsen har erbjudit allmänheten aktiviteten minigolf och minigolfen har ingått i kommunens ”sommarpasset” för skolungdomar. Minigolfbanan nyttjas också av förskolor och fritidshem. Folkets park har hyrts ut till tre olika arrangörer av återkommande dans och motion, politiska och religiösa möten för föreningar, privata sammankomster, försäljning av varor, personalmöten mm. Parkområdet och dess byggnader ger aktivitet för allmänheten genom lek-, motions- och spelytor. Parken används för sociala aktiviteter och offentlig konst, blomsterrabatter och andra naturliga inslag i parkmiljön erbjuder en miljö för rekreation. Driften av parkområdet sköts genom ideellt arbete, köp av tjänster från Värnamo kommun samt säsongsanställd fastighetsskötare.

När det gäller stiftelsens bokslut och revisionsberättelse har dessa granskats av kommunlednings förvaltningen, varför de inte behöver hanteras i den här utredningen.

Årsberättelsen visar att stiftelsens verksamhet har bedrivits enligt ändamålet i stiftelseurkunden. Enligt revisionsberättelsen har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen eller

stiftelseförordnandet. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Folkets Park Värnamo skall ges ansvarsfrihet för 2019.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Folkets Park Värnamo för år 2019.

Beslut skicks till:
Kommunstyrelsen

Stiftelsen Folkets park – årsredovisning 2019

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har erhållit Stiftelsen Folkets Park Värnamos årsredovisning för år 2019. Tekniska utskottet har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

Att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Folkets Park Värnamo för år 2019.

Maria Grimstål
Handläggare

Johan Arvidsson
Fritidschef

Utredning

Ändamålet för Stiftelsen Folkets Park är ”att handha driften av Folkets Park och att där bedriva bla barn- och familje-verksamhet”. När det gäller Folkets Park är det kommunen som äger och har ansvaret för själva byggnaderna och marken.

Ur årsredovisningen kan man utläsa att Stiftelsen Folkets Park Värnamo under 2019 har arrangerat barnteater vid tre tillfällen, cirkusskola för barn under fem dagar inklusive fri föreställning för allmänheten, loppmarknad vid tre tillfällen och i samarrangemang en välgörenhetsaktivitet med motionsdans och kunskap kring hälsa. Stiftelsen har erbjudit allmänheten aktiviteten minigolf och minigolften har ingått i kommunens ”sommarpasset” för skolungdomar. Minigolfbanan nyttjas också av förskolor och fritidshem.

Folkets park har hyrts ut till tre olika arrangörer av återkommande dans och motion, politiska och religiösa möten för föreningar, privata sammankomster, försäljning av varor, personalmöten mm.

Parkområdet och dess byggnader ger aktivitet för allmänheten genom lek-, motions- och spelytor. Parken används för sociala aktiviteter och offentlig konst, blomsterrabatter och andra naturliga inslag i parkmiljön erbjuder en miljö för rekreation. Driften av parkområdet sköts genom ideellt arbete, köp av tjänster från Värnamo kommun samt säsongsanställd fastighetsskötare.

När det gäller stiftelsens bokslut och revisionsberättelse har dessa granskats av biträdande Kommunledningsförvaltningen, varför de inte behöver hanteras i den här utredningen.

Riskbedömning

Årsberättelsen visar att stiftelsens verksamhet har bedrivits enligt ändamålet i stiftelseurkunden. Enligt revisionsberättelsen har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Folkets Park Värnamo skall ges ansvarsfrihet för 2019.

Årsredovisning

för

Stiftelsen Folkets Park i Värnamo

828000-8007

Räkenskapsåret

2019

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7

Styrelsen för Stiftelsen Folkets Park i Värnamo får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2019.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Värnamo kommun äger sedan år 1978 Folkparken i Värnamo. Enligt avtal bedriver Stiftelsen Folkets Park i Värnamo verksamheten.

Stiftelsen har sitt säte i Värnamo kommun. Styrelsen består av sju ledamöter med personliga suppleanter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Värnamo kommun. Av styrelsens ledamöter och suppleanter ska fyra utses efter förslag från Föreningen Folkets Hus och Park UPA Värnamo. Styrelsen sammanträder enligt stadgar minst två gånger om året.

Ledamöter

Åsa Pettersson
Luis Gonzales
Sandra Adesund
Lorenzo Gonzales
Michael Hermansson (m)
Håkan Johansson (kd)
Susanne Abrahamsson (s)

Ersättare

Ardita Berisha Cani
Billy Mähler
Stoja Vranjes
Dan Stenberg
Gottlieb Granberg (m)
Uranela Murati (kd)
Lennart Palm (s)

Ordförande

Vice ordförande

Sekreterare

Firmatecknare

Åsa Pettersson

Luis Gonzales

Lorenzo Gonzales

Åsa Pettersson och Lorenzo Gonzales gemensamt
eller styrelsen i dess helhet

Godkänd revisor

Ersättare godkänd revisor

Revisor

Ersättare revisor

Helen Blomstrand, Revisorsgruppen

Marcus Svensson, Revisorsgruppen

Anders Berglund (s)

Lennart Swerlander (kd)

Främjande av ändamålet

Stiftelsen har, enligt stadgar, till föremål för sin verksamhet att handha driften av Folkets Park och att där bedriva bland annat barn- och familjeverksamhet.

Stiftelsen erhåller driftbidrag från Värnamo kommun som också ansvarar för fastigheternas underhåll och lekparken. Parkområdet är offentligt med öppenhet för allmänheten dygnet runt. Stiftelsen arrangerar kulturverksamhet samt ansvarar för uthyrning av allmänna samlingslokaler i fastigheterna. 5

Väsentliga händelser under räkenskapsåret 2019

Under räkenskapsåret 2019 har stiftelsen arrangerat barnteater vid tre tillfällen, cirkusskola för barn under fem dagar inklusive fri föreställning för allmänheten, loppmarknad vid tre tillfällen och i samarrangemang en välgörenhetsaktivitet med motionsdans och kunskap kring hälsa. Stiftelsen har erbjudit allmänheten aktivitet genom minigolfspel. Samarbete har skett med Värnamo kommun för att skolungdomar kan spela minigolf genom "sommarpass". Utöver detta nyttjas minigolfbanan av förskolor och fritids inom Värnamo kommun.

Genom uthyrningsverksamhet har stiftelsen möjliggjort verksamhet för tre olika publika arrangörer av återkommande dans och motion, politiska och religiösa möten för föreningar, privata sammankomster, försäljning av varor, personalmöten med mera.

Parkområdet och dess byggnader ger aktivitet för allmänheten genom lek-, motions- och spelytor. Bänkar och bord används av allmänheten för sociala aktiviteter. Offentlig konst, blomsterrabatter och andra naturliga inslag i parkmiljö erbjuder allmänheten, inklusive barn och familj, en miljö för rekreation. Drift av parkområdet sköts genom ideellt arbete, köp av tjänster från Värnamo kommun samt att stiftelsen under räkenskapsåret säsongsanställt fastighetsskötare.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Yttre omständigheter under året som följt har haft en stor påverkan på stiftelsens verksamhet och delvis möjlighet till främjande av ändamål. Till följd av global pandemi med covid-19 har regeringen på Folkhälsomyndighetens inrådan beslutat att förbjuda offentliga tillställningar och allmänna sammankomster med över 50 deltagare. Det handlar till exempel om föreläsningar, teaterföreställningar, danstillställningar, marknader och mässor. Stiftelsens egna arrangemang har begränsats avsevärt och efterfrågan på allmänna samlingslokaler har minskat betydligt. Stiftelsen inriktar sig tillfälligt på att skapa möjlighet för individuella aktiviteter samt skapa ökad trivsel och goda förutsättningar för verksamhet under kommande säsonger.

Flerårsöversikt (Tkr)	2019	2018	2017
Nettoomsättning	475	648	663
Resultat efter finansiella poster	-26	37	41
Soliditet (%)	77,9	80,3	85,7

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2019-01-01 -2019-12-31	2018-01-01 -2018-12-31
Stiftelsens intäkter			
Intäkter	2	475 141	648 299
Summa stiftelsens intäkter		475 141	648 299
Stiftelsens kostnader	3, 4		
Handelsvaror		-73 364	-94 245
Övriga externa kostnader		-235 383	-300 252
Personalkostnader	5	-191 674	-214 163
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-1 068	-2 367
Summa stiftelsens kostnader		-501 489	-611 027
Rörelseresultat		-26 348	37 272
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		169	0
Resultat efter finansiella poster		-26 179	37 272
Resultat före skatt		-26 179	37 272
Årets resultat		-26 179	37 272

Balansräkning	Not	2019-12-31	2018-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	6	7 481	8 549
Summa materiella anläggningstillgångar		7 481	8 549
Summa anläggningstillgångar		7 481	8 549
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m. m.</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		0	6 370
Summa varulager		0	6 370
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		32 566	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		31 420	6 005
Summa kortfristiga fordringar		63 986	6 005
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		492 479	559 446
Summa kassa och bank		492 479	559 446
Summa omsättningstillgångar		556 465	571 821
SUMMA TILLGÅNGAR		563 946	580 370

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer 10 år

Not 2 Intäkter

	2019	2018
Försäljning servering o kiosk	40 729	52 518
Kulturbidrag	3 100	61 440
Driftsersättning, Värnamo Kommun	320 210	316 101
Inträden	14 880	12 840
Uthyrning av lokaler och loppis	41 980	59 280
Minigolf	22 822	28 309
Anställningsstöd	31 420	111 550
Övrigt	0	6 261
	475 141	648 299

Not 3 Handelsvaror

	2019	2018
Inköp kioskvaror	30 642	30 773
Artistkostnader	42 722	63 472
	73 364	94 245

Not 4 Övriga externa kostnader

	2019	2018
Annonsering	23 847	56 600
Förbrukningsmaterial	40 017	3 863
Administrationskostnader	30 258	43 923
Föreningsavgifter	11 667	12 084
Revisionsarvode	28 233	29 550
Underhåll inventarier	7 649	0
Fastighetskostnader	65 963	117 545
Försäkringspremier	10 808	9 414
Övriga kostnader	16 940	27 273
	235 382	300 252

Revisionsberättelse

Till styrelsen Stiftelsen Folkets Park i Värnamo, org.nr 828000-8007

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Folkets Park i Värnamo för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Den godkände revisorns ansvar* samt *Den icke kvalificerade revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisionssed i Sverige och jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den godkände revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av

oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den icke kvalificerade revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt stiftelselagen och enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning räkenskapsåret 2019.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

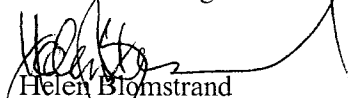
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den godkände revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den godkände revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Värnamo 26 augusti 2020



Helen Blomstrand

Godkänd revisor



Anders Berglund

Revisor

Kommunledningsförvaltningen
Kjell Fransson, biträdande kommundirektör
Telefon: 0370-37 71 57
E-post: kjell.e.fransson@varnamo.se

Dnr: KS.2020.403

Kommunstyrelsen i Värnamo kommun

Yttrande över Stiftelsen Solgården - Årsredovisning 2019

Stiftelsen Solgården, org nr 828000-8890, har avlämnat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2019.

Årets resultat, efter intäkter, kostnader och finansiella poster, uppgår till +48 788 kronor. Stiftelsens eget kapital uppgår 2019-12-31 till +59 400 kronor. Under 2019 har underhållet på fastigheten varit ringa. En renovering av köket planeras till 2020. Bidrag till del av detta har erhållits från Norhedsstiftelsen.

Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseende en rättvisande bild av finansiell ställning och finansiella resultat samt att styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Undertecknads förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa resultat- och balansräkning för 2019,

att ansamlat eget kapital på +59 400 kronor föres i ny räkning, samt

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

KOMMUNLEDNINGSFÖRVALNINGEN

Kjell Fransson
Biträdande kommundirektör och ekonomichef

Bilaga

Årsredovisning för 2019

§ 193 Dnr: TU.2020.128

Stiftelsen Solgården, årsredovisning 2019

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Solgården för år 2019.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har erhållit Stiftelsen Solgårdens årsredovisning för år 2019. Tekniska utskottet har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. En komplettering har begärts avseende verksamheten för 2019.

Ändamålet för Stiftelsen Solgården är ”att äga, upprusta och förvalta fastigheten Vika 2:1 med därpå befintliga byggnader och att bland annat tillhandahålla lokaler för ungdoms- och föreningsverksamhet”.

Enligt inlämnad komplettering har stiftelsen under 2019 utfört yttre och inre underhåll. Förberedelse har gjorts för en kommande stor köksrenovering som stiftelsen har fått bidrag till från Norhedsstiftelsen.

Vidare har Solgården hyrts ut till bröllop, dop, begravningar och ekumenisk verksamhet. Regionen och vårdinrättningar har haft konferenser i Solgården. Kommunens dagläger för skolungdomar i tre veckor har varit förlagt till Solgården. Även Svenska kyrkans unga från Bor och Gällaryd har haft sommarläger på Solgården samt haft verksamhet där på kvällar under våren och hösten. Övriga verksamheter som Solgården har hyrts ut till är barnkalas, barnaktiviteter, examensfester, cafékvällar, uthyrning till kommunens förvaltningar samt till föreningar såsom brukshundklubben, båtklubben, PRO och SPF. Grillplatsen vid Solgården är uppskattad som utflyktsmål.

När det gäller stiftelsens bokslut och revisionsberättelse granskas dessa av kommunlednings förvaltningen, varför de inte behöver hanteras i den här utredningen.

Årsberättelsen med komplettering visar att stiftelsens verksamhet har bedrivits enligt ändamålet i stiftelseurkunden. Enligt revisionsberättelsen har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Solgården skall ges ansvarsfrihet för 2019.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen för
Stiftelsen Solgården för år 2019.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Stiftelsen Solgården, årsredovisning 2019

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har erhållit Stiftelsen Solgårdens årsredovisning för år 2019. Tekniska utskottet har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. En komplettering har begärts avseende verksamheten för 2019.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Solgården för år 2019.

Maria Grimstål
Handläggare

Johan Arvidsson
Fritidschef

Utredning

Ändamålet för Stiftelsen Solgården är ”att äga, upprusta och förvalta fastigheten Vika 2:1 med därpå befintliga byggnader och att bla tillhandahålla lokaler för ungdoms- och föreningsverksamhet”.

Enligt inlämnad komplettering har stiftelsen under 2019 utfört yttre och inre underhåll. Förberedelse har gjorts för en kommande stor köksrenovering som stiftelsen har fått bidrag till från Norhedsstiftelsen.

Vidare kan man utläsa att Solgården har hyrts ut till bröllop, dop, begravningar och ekumenisk verksamhet. Vidare har regionen och vårdinrättningar haft konferenser i Solgården. Kommunens dagläger för skolungdomar i tre veckor har varit förlagt till Solgården. Även Svenska kyrkans unga från Bor och Gällaryd har haft sommarläger på Solgården samt haft verksamhet där på kvällar under våren och hösten. Övriga verksamheter som Solgården har hyrts ut till är barnkalas, barnaktiviteter, examensfester, cafékvällar, uthyrning till kommunens förvaltningar samt till föreningar såsom brukshundklubben, båtklubben, PRO och SPF. Grillplatsen vid Solgården är uppskattad som utflyktsmål.

När det gäller stiftelsens bokslut och revisionsberättelse granskas dessa av Kommunledningsförvaltningen, varför de inte behöver hanteras i den här utredningen.

Riskbedömning

Årsberättelsen med komplettering visar att stiftelsens verksamhet har bedrivits enligt ändamålet i stiftelseurkunden. Enligt revisionsberättelsen har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Solgården skall ges ansvarsfrihet för 2019.

Förvaltningsberättelse

Stiftelsen äger och förvaltar fasigheten Vika 2:1

Syftet är att tillhandahålla lokaler för ungdoms och föreningsverksamhet.

Därutöver hyr vi ut lokalen för fester och olika arrangemang.

Styrelsen

Stiftelsen har under förra och nuvarande mandatperiod fått nya yngre ledamöter vilka vitaliserar arbetet.

Stiftelsen har under året haft sju protokollförda sammanträden.

Arvode utgår inte för styrelsearbetet.

Arbeten.

Under året har stiftelsens medlemmar utan ersättning utfört yttre och inre underhåll. Inga större arbeten har utförts. Förberedelser har gjorts för stor köksrenovering. Bidrag har för detta erhållits från Norheds Stiftelse med 125 000.

Avloppsanläggningen är underkänd. Problemet måste lösas under 2020.

Uthyrningsverksamhet

Bröllop och andra fester.

Dop, begravningar och samt ekumenisk verksamhet.

Sjukhus och vårdinrättningar har haft både konferenser och festligheter.

Kommunens dagläger för ungdomar i tre veckor.

Svenska kyrkans unga från Bor och Gällaryd har dels varit på sommarläger dels ett flertal kvällar under våren och hösten, med spel, lek, grillning, fiske och bollspel.

Barnkalas och kyrkliga barnaktiviteter.

Examensfester.

Bors skola, Borbackaskolan.

Medborgarförvaltningen.

Hundklubben har dels hyrt lokalen dels använt området vid många tillfällen för träningar.

Barnkalas och kyrklig aktivitet.

Två välbesökta cafékvällar.

Olika uteaktiviteter av skolor, förskolor, föreningar och enskilda.

Utöver detta har anordnats dagsutflykter med bl.a. grillparty, boule, tipsrundor och naturskola. Arrangörer har varit sjukhusets personalklubb, företag och föreningar som PRO och SPF.

Grillplatsen är uppskattad som utflyktsmål.

Båtklubben har livaktig verksamhet.

Slutord.

Styrelsen vill tacka alla som bidragit till Stiftelsens verksamhet under det gångna året.

Årsredovisning
för
Stiftelsen Solgården
828000-8890

Räkenskapsåret

2019

Styrelsen för Stiftelsen Solgården får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2019.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen tillhandahåller lokaler för ungdoms- och föreningsverksamhet. I övrigt uthyres lokaler för enskilda arrangemang.

Stiftelsen har sitt säte i Värnamo kommun.

Främjande av ändamålet

Stiftelsen förvaltar och underhåller fastigheten Vika 2:1. Fastigheten har hållits tillgänglig för löpande uthyrning till föreningar, kyrkor, företag samt privatpersoner mm.

Under verksamhetsåret har underhållet på fastigheten varit ringa.

Inför kommande år kommer en större renovering av köket att genomföras. För finansiering av detta har ansökts och erhållits bidrag från Syskonen Inger och Sixten Norheds stiftelse om 125 tkr. Bidraget har i årets bokslut skuldförts, och redovisats i resultaträkning kommande år när kostnader uppkommer för sökt ändamål.

Flerårsöversikt (Tkr)	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning	68	65	64	65
Resultat efter finansiella poster	49	-72	74	36
Soliditet (%)	27,7	25,0	60,6	12,1

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2019-01-01 -2019-12-31	2018-01-01 -2018-12-31
Stiftelsens intäkter			
Nettoomsättning		68 200	65 342
Bidrag		147 090	145 203
Summa stiftelsens intäkter		215 290	210 545
Stiftelsens kostnader			
Fastighetskostnader		-107 309	-222 530
Övriga externa kostnader		-19 777	-20 650
Personalkostnader	2	-39 426	-39 426
Summa stiftelsens kostnader		-166 512	-282 606
Rörelseresultat		48 778	-72 061
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	-336
Summa finansiella poster		0	-336
Resultat efter finansiella poster		48 778	-72 397
Resultat före skatt		48 778	-72 397
Årets resultat		48 778	-72 397



Balansräkning

Not

2019-12-31

2018-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

3

0

0

Inventarier

4

0

0

Summa materiella anläggningstillgångar

0

0

Summa anläggningstillgångar

0

0

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

1 500

3 000

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

5 033

4 741

Summa kortfristiga fordringar

6 533

7 741

Kassa och bank

Kassa och bank

207 635

34 796

Summa kassa och bank

207 635

34 796

Summa omsättningstillgångar

214 168

42 537

SUMMA TILLGÅNGAR

214 168

42 537



Balansräkning

Not

2019-12-31

2018-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början

10 622

83 019

Årets resultat

48 778

-72 397

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut

59 400

10 622

Summa eget kapital

59 400

10 622

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

2 642

2 498

Övriga skulder

19 626

10 200

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

132 500

19 217

Summa kortfristiga skulder

154 768

31 915

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

214 168

42 537

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader	20 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Not 2 Medelantalet anställda

	2019	2018
Medelantalet anställda	1	1

Stiftelsen arvoderar vaktmästare, vilken även är suppleant i styrelsen. Totala arbetstiden uppskattas uppgå till 10 % av normalarbetstid.

Not 3 Byggnader och mark

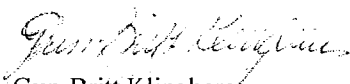
	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 193 462	1 193 462
Ingående erhållna bidrag för byggnadsförbättring	-1 193 462	-1 193 462
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Utgående redovisat värde	0	0
Taxeringsvärden byggnader	0	0
Taxeringsvärden mark	0	0
	0	0

Not 4 Inventarier

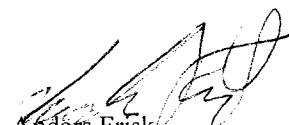
	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	32 134	32 134
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	32 134	32 134
Ingående avskrivningar	-32 134	-32 134
Utgående ackumulerade avskrivningar	-32 134	-32 134
Utgående redovisat värde	0	0

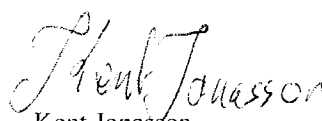


Bor den 5 april 2020

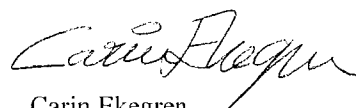

Gun-Britt Klingberg
Ordförande

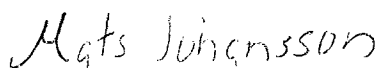

Bengt Lundström
Vice ordförande

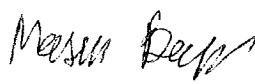

Anders Frisk

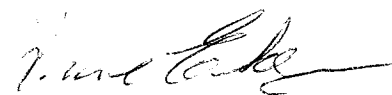

Kent Jonasson


Niclas Ekegren

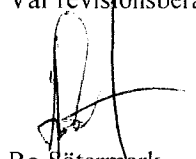

Carin Ekegren

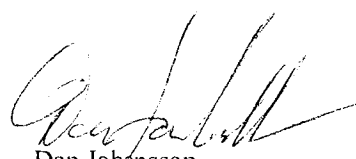

Mats Johansson

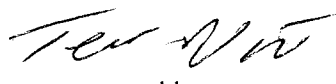

Magnus Berggren


Arne Ekegren

Vår revisionsberättelse har lämnats 17 april 2020


Bo Sätermark
Godkänd revisor


Dan Johansson


Tero Väisänen

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Solgården

Org.nr 828000-8890

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Solgården för räkenskapsåret 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2019-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning,

avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Solgården för räkenskapsåret 2019.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförfordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförfordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

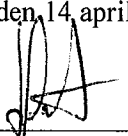
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller

- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförfordnandet eller årsredovisningslagen.

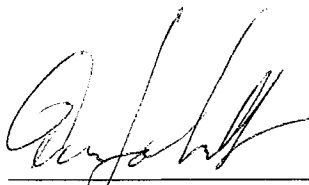
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Bor den 14 april 2020



Bo Sätermark
Godkänd revisor



Dan Johansson



Tero Väisenen

Stiftelsen Forshedabadet, årsredovisning 2019

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Forshedabadet, org nr 828000-8957, har avlämnat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2019.

Årets resultat, efter intäkter, kostnader och finansiella poster, uppgår till -396 837 kronor (f g år +224 068 kronor). Stiftelsens eget kapital uppgår 2018-12-31 till 1 554 206 kronor.

Noteras kan att årsredovisningen, i likhet med föregående år, inte överlämnats till revisorerna i sådan tid att det varit möjligt att avge revisionsberättelse inom föreskriven tid.

Undertecknad har begärt komplettering till årsredovisningen för 2019 då det av denna inte tydligt framgår vad skälet varit till det förhållandevis stora underskottet för 2019. Den inkomna kompletteringen, som erhållits via mejl, bifogas årsredovisningen. I denna framgår att underskottet beror på ökade kostnader för personal, renoveringar, dåligt badväder, ej uppdaterade priser vid försäljning samt ökade kostnader för el och kemiska produkter.

Det framgår också att styrelsen är väl medveten om orsakerna och att åtgärder ska vidtagits för att ekonomin ska vara i balans under 2020.

Även tekniska förvaltningen, som granskar verksamhet, har begärt komplettering. Denna komplettering bifogas också till årsredovisningen.

Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av finansiell ställning och resultat samt att styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr: KS.2020.482

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa resultat- och balansräkning för 2019,

att ansamlat eget kapital på 1 554 206 kronor föres i ny räkning, samt

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

Kjell Fransson

Biträdande kommundirektör och ekonomichef

§ 194 Dnr: TU.2020.151

Stiftelsen Forshedabadet, årsredovisning 2019

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Forshedabadet för år 2019.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har erhållit Stiftelsen Forshedabadets årsredovisning för år 2019. Tekniska utskottet har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Ändamålet för Stiftelsen Forshedabadet är att driva och underhålla utomhusbadet i Forsheda samt att ansvara för tempererad utomhusbassäng och Bollagårdens fritidsanläggning. I årsredovisningens komplettering framgår att stiftelsen bytte ordförande och den nya styrelsen fick snabbt sätta sig in i, och utföra olika uppgifter för att få badet färdigställt till öppningsdatum. Badet öppnade vid beräknat datum. Styrelsen har organiserat sig i olika kommittéer, bland annat pool med reningsverk, utemiljön, byggnader, personal. Säsongen 2019 har sträckt sig från maj till augusti och den dagliga driften har utförts av säsonganställd personal samt mycket ideell tid utförd av delar av styrelsen. Under 2019 har renoveringsbehoven inventerats och prioriterats.

Förutom bad har aktiviteter bedrivits i form av crawlkurs, vattengymnastik och utomhusträning. Badet har även varit uthyrt några gånger under året. De slitna minigolfbanorna som funnits på området har plockats bort.

2019 fyllde badet 50 år, vilket firades med många olika aktiviteter, blad hinderbana i poolen, prova-på-dykning med dykarklubben, hinderbana på området, tipspromenad och en fotoutställning om badet och dess uppförande samt längre öppethållande och mat på kvällen.

När det gäller stiftelsens bokslut har den granskats av kommunlednings förvaltningen, varför den inte behöver hanteras i den här utredningen.

Årsberättelsen med komplettering visar att stiftelsens verksamhet har bedrivits enligt ändamålet i stiftelseurkunden. Enligt revisionsberättelsen har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning och finansiellt resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig

med årsredovisningens övriga delar. Styrelseledamöterna har inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Forshedabadet skall ges ansvarsfrihet för 2019.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för
styrelsen för Stiftelsen Forshedabadet för år 2019.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Stiftelsen Forshedabadet, årsredovisning 2019

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har erhållit Stiftelsen Forshedabadets årsredovisning för år 2019. Tekniska utskottet har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

Att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Forshedabadet för år 2019.

Maria Grimstål
Handläggare

Johan Arvidsson
Fritidschef

Utredning

Ändamålet för Stiftelsen Forshedabadet är att driva och underhålla utomhusbadet i Forsheda samt att ansvara för tempererad utomhusbassäng och Bollagårdens fritidsanläggning.

I årsredovisningens komplettering framgår att stiftelsen bytte ordförande och den nya styrelsen fick snabbt sätta sig in i, och utföra olika uppgifter för att få badet färdigställt till öppningsdatum. Badet öppnade vid beräknat datum. Styrelsen har organiserat sig i olika kommittéer, bla pool med reningsverk, utemiljön, byggnader, personal.

Säsongen 2019 har sträckt sig från maj till augusti och den dagliga driften har utförts av säsongsanställd personal samt mycket ideell tid utförd av delar av styrelsen. Under 2019 har renoveringsbehoven inventerats och prioriterats.

Förutom bad har aktiviteter bedrivits i form av crawlkurs, vattengymnastik och utomhusträning. Badet har även varit uthyrt några gånger under året. De slitna minigolfbanorna som funnits på området har plockats bort.

2019 fyllde badet 50 år, vilket firades med många olika aktiviteter, bland hinderbana i poolen, prova-på-dykning med dykarklubben, hinderbana på området, tipspromenad och en fotoutställning om badet och dess uppförande samt längre öppethållande och mat på kvällen.

När det gäller stiftelsens bokslut har den granskats av Kommunledningsförvaltningen, varför den inte behöver hanteras i den här utredningen.

Riskbedömning

Årsberättelsen med komplettering visar att stiftelsens verksamhet har bedrivits enligt ändamålet i stiftelseurkunden. Enligt revisionsberättelsen har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning och finansiellt resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Styrelseledamöterna har

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2020.151

inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet.
Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Forshedabadet
skall ges ansvarsfrihet för 2019.

Bilagor:

1. Komplettering till årsredovisningen
2. Årsredovisning

Redovisning av året 2019, Stiftelsen Forshedabadet.

Mitt första år som ordförande för Badet och stiftelsen. Jag tog över efter Dahn Emanulsson, under lite tumult-liknande former. Dahn beslutade vid ett möte att avgå och vi fick snabbt hitta en lösning. Lisa Nelander som var vice ordf ville inte stiga upp till ordinarie så jag fick frågan.

Idag, 2020, jobbar vi väldigt bra ihop och har justerat om jobbet och de olika positionerna i styrelsen. Detta för att vi vill ha en mer aktiv styrelse där alla bidrar.

2019, startade med en hel del återtagning och snabba beslut för att få badet i ordning till öppningen. Vi gjorde det bästa vi kunde för att få till en del snabba justeringar av utrustning och tillse att vi hade personal.

Den nya styrelsen fick snabbt lära sig och hoppa in i olika uppgifter för att få allt på plats.

För att få alla att dra sitt strå, så organiserade vi oss i olika kommittéer.

Vi har bl a poolen med reningsverket, utemiljön, byggnader, personal mfl.

I de olika kommittéerna så finns det ansvariga som har dels ansvaret för att jobb utförs men också att återrapportera till styrelsen vid de olika styrelsemötena.

Badet öppnade som vanligt inför sommaren 2019 och vi höll igång verksamheten på ett okej sätt. Säsongen är från Maj till Augusti varje år. Och den dagliga driften utförs av den säsongsanställda personalen samt med mycket extra insatt ideell tid från delar av styrelsen.

Under året lärde vi oss hur det skall fungera samt att vi hade en hel del renoveringsbehov mm. Vi jobbade mycket med att säkerställa att badet och vattnet funkade efter de kravställningar och riktlinjer som finns.

Men vi jobbade också med att sammanställa vad och i vilken ordning vi ska jobba av de investeringar som badet kräver.

Vårt bad och Bollagården har varit och är, en viktig och uppskattad samlingsplats i Forsheda, under 50 år och det är en hel del som måste uppdateras efter denna tiden. Samtidigt så är det av stor vikt att vi kan fortsätta att hålla badet öppet för invånare ifrån Forsheda och närområdet.

Under sommaren firade vi också att badet fyllde 50 år och detta med en massa olika aktiviteter. Vi hade bl a en stor hinderbana i poolen för barn och vuxna att skoja runt med.

Dykklubben var på plats och hade prova på dykning. Vi hade en stor hinderbana och tävlade på hela området. Tipspromenad med en fotoutställning om badet och hur det byggdes mm.

Lite senare på kvällen var det lite mat och längre öppet på badet.

Många besökare som hade varit på plats när det öppnade och fortfarande använder det, kom med olika berättelser osv.

Under säsongen har vi haft en hel del aktiviteter i form av Crawl-kurs, Carinas Träningsverk har haft vattengymnastik. Och NL Fitness har kört utomhusträning.

Badet har varit uthyrt några gånger under året. Detta ger lite inkomster till Stiftelsen och är en välkommen intäkt.

Priser för bl a hyra och även på entréer mm, har varit eftersatta så en diskussion om en justering påbörjades. Detta skall vara på plats under säsong 2020.

Under hösten har vi sammanställt en hel del olika saker som vi skall jobba med under sommaren 2020.

En sak var att vi skulle veta hur många besökare vi egentligen har under en sommar. Vi behövde snäppa upp våra omklädningsrum för både herr och dam. Sedan måste vi göra badet mer tillgängligt för alla besökare, som till exempel för rullstolsbundna m fl.

Vi har en sak som är avgörande för att vi skall kunna bada och det är vårt reningsverk. Detta är gammalt men fungerar bra. Det kräver en hel del underhåll och vi har en vaktmästare som har den kunskapen och gör detta jobbet varje dag under säsongen.

Vi beslutade också att ta bort de dåligt underhållna mingolfbanor som fanns på området.

FIF använder omklädningsrummen på sidan ut mot fotbollssidan/parkeringen. Dessa lånas med jämna mellanrum ut till gästande lag som både spelar matcher samt använder planerna för egen träning.

En hel del av vårt bidrag från kommunen går till bla att se till att dessa lokaler fungerar för den verksamheten samt att hålla igång badanläggningen. Som ni förstår är det en tuff fajt att få vår ekonomi att räcka till detta samt löpande underhåll.

Lisa och jag har jobbat väldigt tajt med frågor runt badet och vi lägger mycket extra tid på att få det att funka.

Vi har inför säsongen 2020 flera saker som skall på plats och det kräver ett engagemang och framför allt ett intresse för badet och gården.

Med vänlig hälsning

Christofer Sjöberg

Ordförande i Stiftelsen Forshedabadet

To: Christofer Sjöberg
Subject: Sv: Årsredovisning 2019 Forshedabadet

Från: Christofer Sjöberg <christofer.petra@gmail.com>
Skickat: den 3 september 2020 16:58
Till: Kjell Fransson <kjell.fransson@varnamo.se>
Kopia: Maria Grimstål <maria.grimstal@varnamo.se>; Riitta Andersson <riitta.andersson@varnamo.se>
Ämne: Re: Årsredovisning 2019 Forshedabadet

Hej Kjell,
Trevligt med nya bekanta.

Ja, 2019 blev ett ganska tufft år för badet med en rejäl förlust.

Nu kom ju inte pandemin igång förrän efter att vi stängt, låst och nästan börjat planera för att öppna igen inför 2020!
Den slog ju till under detta året i de första månaderna.
Så, tyvärr kan man nog inte se pandemin som en av de orsakerna.

Det var en kombination av ökade kostnader som tex personal, renoveringar och blandat annat.
Under -19 säsongen hade vi dessutom en extra anställd på badet. Nio istället för åtta säsongsanställda.

Det tillsammans med dåligt uppdaterade priser i bla inträdet, kiosk och hyra samt en dålig sommar rent vädermässigt, gjorde att vi inte fick ihop ekonomin.

Som jag ser det är det personal samt då lönekostnader som dragit iväg. Ett lönesystem som vi under 20 har justerat till helt andra nivåer.

Vi hade löpande renovering på inventarier på ca 170K.
El samt kem har också dragit iväg.
Kem då pga annat vatten än tidigare år, nu från Värnamo. Det ger andra nivåer och annan kombination av kem vilket fördyrar för vår del.

Så, som svar på din fråga så är detta lite mer förklaring och jag har dessutom skickat ett uttalande om 2019 med mer beskrivning till Maria Grimstål.
Slå gärna ett öga på den och har du fler frågor är du välkommen att höra av dig.

Med vänlig hälsning,
Christofer Sjöberg

ÅRSREDOVISNING

2019-01-01--2019-12-31

för

Stiftelsen Forshedabadet
828000-8957

Årsredovisningen omfattar:

Sida

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	6

ÅRSREDOVISNING FÖR STIFTELSEN FORSHEDABADET

Styrelsen för Stiftelsen Forshedabadet avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2019-01-01--2019-12-31.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE**Allmänt om verksamheten**

Driva och underhålla utomhusbadet i Forsheda.

Ansvara för tempererad utomhusbassäng och Bollagårdens fritidsanläggning.

Anläggningen omfattar tempererat utomhusbad, kiosk, boulebanor och minigolfbana.

Säte: Forsheda

Främjande av ändamålet

Bollagården fyller en viktig funktion för Forsheda idrottsförening där man disponerar funktionella utrymmen för sin verksamhet. Bollagården fyller också en viktig funktion för föreningar och privatpersoner som behöver en samlingsplats för sammankomster och fester.

Flerårsöversikt

	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning [tkr]	452	596	318	330
Resultat e. finansiella poster [tkr]	-397	197	-268	111
Soliditet ⁽¹⁾	99,0%	90,0%	90,0%	90,0%

(1) Justerat eget kapital / Balansomslutning

Förändringar i eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 726 975	224 068	1 951 043
Balanseras i ny räkning	224 068	-224 068	0
Årets resultat		-396 837	-396 837
Belopp vid årets utgång	1 951 043	-396 837	1 554 206

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning, samt noter. Alla belopp uttrycks i svenska kronor där ej annat anges.

RESULTATRÄKNING

	Not	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Stiftelsens intäkter			
Bidrag		980 608	968 024
Nettoomsättning		451 948	595 764
Summa stiftelsens intäkter		1 432 556	1 563 788
Stiftelsens kostnader			
Handelsvaror		-144 551	-162 643
Övriga externa kostnader		-987 339	-643 764
Personalkostnader	2	-596 594	-459 534
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-100 905	-100 905
Summa stiftelsens kostnader		-1 829 389	-1 366 846
Rörelseresultat		-396 833	196 942
Räntekostnader och liknande resultatposter		-4	0
Summa finansiella poster		-4	0
Resultat efter finansiella poster		-396 837	196 942
Resultat före skatt		-396 837	196 942
Skatter			
Övriga skatter		0	27 126
ÅRETS RESULTAT		-396 837	224 068

3
AH

BALANSRÄKNING

Not 2019-12-31 2018-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

3 85 507 93 245

Inventarier, verktyg och installationer

4 39 643 132 810

Summa materiella anläggningstillgångar

125 150 226 055

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav

5 500 000 500 000

Summa finansiella anläggningstillgångar

500 000 500 000

Summa anläggningstillgångar

625 150 726 055

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

0 15 772

Övriga fordringar

263 979 166 745

Summa kortfristiga fordringar

263 979 182 517

Kassa och bank

Kassa och bank

686 280 1 252 751

Summa kassa och bank

686 280 1 252 751

Summa omsättningstillgångar

950 259 1 435 268

SUMMA TILLGÅNGAR

1 575 409 2 161 323

2
7/4

BALANSRÄKNING

Not 2019-12-31 2018-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital*****Fritt eget kapital***

Balanserat resultat

1 951 043

1 726 975

Årets resultat

-396 837

224 068

Summa fritt eget kapital**1 554 206****1 951 043****Summa eget kapital****1 554 206****1 951 043****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

21 203

210 280

Summa kortfristiga skulder**21 203****210 280****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****1 575 409****2 161 323**

JH

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningar

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	20 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Not 2 Medelantalet anställda

	2019 Antal anställda	2018 Antal anställda
Medeltalet anställda	1	1

Not 3 Byggnader och mark

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärde	154 762	154 762
Utgående anskaffningsvärden	154 762	154 762
Ingående avskrivningar	-61 517	-53 779
Årets avskrivningar	-7 738	-7 738
Utgående avskrivningar	-69 255	-61 517
Redovisat värde	85 507	93 245

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärde	692 794	630 968
Inköp	0	61 826
Utgående anskaffningsvärden	692 794	692 794
Ingående avskrivningar	-559 984	-466 817
Årets avskrivningar	-93 167	-93 167
Utgående avskrivningar	-653 151	-559 984
Redovisat värde	39 643	132 810

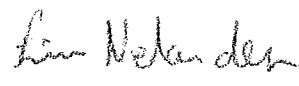
OH

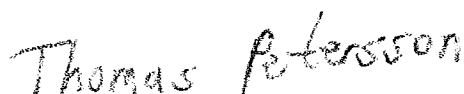
Not 5 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående redovisat värde	500 000	500 000
Utgående redovisat värde	500 000	500 000

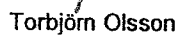
Forsheda den 2 juni 2020


Christofer Sjöberg
Styrelsens ordförande


Lisa Nelander

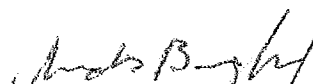

Thomas Petersson


Linda Gustafsson


Torbjörn Olsson

Vår revisionsberättelse har avgivits den 10 juni 2020


Åke Arvidsson
Auktoriserad revisor


Anders Berglund
Revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Forsheda Badet
Org.nr 828000-8957

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Forsheda Badet för räkenskapsåret 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Forsheda Badet för räkenskapsåret 2019.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

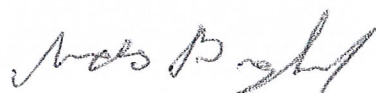
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Anmärkning

Årsredovisningen har inte överlämnats till revisorerna i sådan tid att det varit möjligt att avge revisionsberättelse inom den tid som anges i stiftelselagen.

Värnamo den 10 juli 2020



Anders Berglund



Åke Arvidsson

Auktoriserad revisor

Ändrad rutin för utbetalning av bidrag till stiftelser

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Värnamo kommun har att behandla årsredovisningen för flera stiftelser som har sitt säte i Värnamo kommun och därvid även pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.

Värnamo kommun är i de flesta av dessa stiftelser en stor och avgörande bidragsgivare för att verksamheten ska kunna fortgå.

Flera av stiftelserna, med något undantag, lämnar in föregående årsredovisning väldigt sent under efterkommande år.

Undertecknad föreslår att det efterkommande årets kommunala bidrag inte ska betalas ut förrän årsredovisning för föregående år har lämnats in och fastställts av kommunfullmäktige.

Förslaget enligt ovan avser de stiftelser där Värnamo kommun genom sitt bidrag är ensam stor bidragsgivare. I nuläget avses därmed stiftelsen Folkets Park, stiftelsen Forshedabadet, stiftelsen Solgården samt stiftelsen Åminne Bruk.

Det är angeläget att också påtala att de tjänstpersoner och de nämnder vid Värnamo kommun som har till uppgift att yttra sig över årsredovisning skyndsamt handlägger ärendet så att ärendet inte fördröjs.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att driftbidrag till de stiftelser där Värnamo kommun är ensam stor bidragsgivare och där årsredovisningen ska behandlas av kommunfullmäktige inte ska betalas ut förrän föregående års årsredovisning lämnats in och fastställts av kommunfullmäktige.

Kjell Fransson
Biträdande kommundirektör

Protokollsutdrag:

Sbn § 253

Information om ombyggnation av räddningsstationen i Bor**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att ställa sig positiv till en ombyggnation av räddningsstationen i Bor**att** hemställa hos budgetberedningen om kostnadstäckning för de ökade driftkostnaderna som uppkommer efter ombyggnationen.**Ärendebeskrivning**

Räddningsstationen i Bor har under lång tid varit i behov av en större ombyggnad. Behovet har framför allt grundats i att stationen som den är utformad idag inte bedöms uppfylla de krav som ställs på en säker arbetsmiljö och på kommunens arbete med friska brandmän.

Räddningsstationen i Bor har diskuterats under en längre tid. Det har tidigare tagits fram förslag på en ombyggnation, men man valde då att tillsammans med tekniska förvaltningen utreda möjligheten att bygga nytt. Utredningen visade att för en nybyggnation blir investeringskostnad och den där på följande driftskostnad väldigt hög, och att om man kan få till en tillräckligt bra lösning med en ombyggnad, så bedömdes det som ett bättre alternativ. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsammans med personalen och tekniska förvaltningen arbetat fram ett nytt förslag på ombyggnation av befintlig station. Man har diskuterat fram till ett förslag som kommer att lösa de brister som finns och som kommer att ge bättre möjligheter att bedriva verksamhet i Bor med uppfyllda krav på arbetsmiljö och arbetet med friska brandmän.

Räddningsstationen i Bor är belägen på fastigheten Bor 8:1 och i en lokal som ägs av Smeden i Bor Fastighets AB. Förslaget till ombyggnation har diskuterats med fastighetsägaren. Ägaren är positiv till byggnationen. Om beslut tas om att gå vidare med ombyggnationen så kommer ett avtal upprättas mellan fastighetsägaren och Värnamo kommun. Det tänkta upplägget är att fastighetsägaren bekostar investeringen och att Värnamo kommun under en period på 10 år betalar en högre hyra som motsvarar ägarens kostnader för investeringen.

forts.



Sbn § 253 forts.

Ombyggnationen är kostnadsberäknad till cirka 3 miljoner kronor och för samhällsbyggnadsförvaltningen skulle det innebära en ökad hyreskostnad på cirka 300 000 kr per år under tio år. Efter denna period så återgår hyran till en motsvarande hyra som den förvaltningen betalar idag.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med skrivelse 25 augusti 2020.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta

- att ställa sig positiv till en ombyggnation av räddningsstationen i Bor
- att hemställa hos budgetberedningen om kostnadstäckning för de ökade driftkostnaderna som uppkommer efter ombyggnationen.



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnadsnämnden

Ombyggnad av Räddningsstationen i Bor

Räddningsstationen i Bor har under lång tid varit i behov av en större ombyggnad. Behovet har framför allt grundats i att stationen som den är utformad idag inte bedöms uppfylla de krav som ställs på en säker arbetsmiljö och på kommunens arbete med friska brandmän.

Räddningsstationen i Bor har diskuterats under en längre tid. Det har tidigare tagits fram förslag på en ombyggnation, men man valde då att tillsammans med tekniska förvaltningen utreda möjligheten att bygga nytt. Utredningen visade att för en nybyggnation blir investeringskostnad och den där på följande driftskostnad väldigt hög, och att om man kan få till en tillräckligt bra lösning med en ombyggnad, så bedömdes det som ett bättre alternativ. Samhällsbyggnadsförvaltningen har och tillsammans med personalen och tekniska förvaltningen arbetat fram ett nytt förslag på ombyggnation av befintlig station. Man har diskuterat fram till ett förslag som kommer att lösa de brister som finns och som kommer att ge bättre möjligheter att bedriva verksamhet i Bor med uppfyllda krav på arbetsmiljö och arbetet med friska brandmän.

Räddningsstationen i Bor är belägen på fastigheten Bor 8:1 och i en lokal som ägs av Smeden i Bor Fastighets AB. Förslaget till ombyggnation har diskuterats med fastighetsägaren. Ägaren är positiv till byggnationen. Om beslut tas om att gå vidare med ombyggnationen så kommer ett avtal upprättas mellan fastighetsägaren och Värnamo kommun. Det tänkta upplägget är att fastighetsägaren bekostar investeringen och att Värnamo kommun under en period på 10 år betalar en högre hyra som motsvarar ägarens kostnader för investeringen.

Ombyggnationen är kostnadsberäknad till ca 3 miljoner kronor och för samhällsbyggnadsförvaltningen skulle det innebära en ökad hyreskostnad på ca 300 000 kr per år under tio år. Efter denna period så återgår hyran till en motsvarande hyra som den förvaltningen betalar idag.

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att ställa sig positiv till en ombyggnation av räddningsstationen i Bor
att hemställa hos budgetberedningen om kostnadstäckning för de ökade
driftkostnaderna som uppkommer efter ombyggnationen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Conny Eskilson
Förvaltningschef

Utkast! SAMMANTRÄDESSCHEMA 2021 Ks och Kf

143

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JAN												Ks																Kf			
FEB		Ks														Ks-str									Kf						
MARS		Ks														Ks									Kf					Ks	
APRIL													Ks															Ks		Kf	
MAJ											Ks														Ks-str		Kf				
JUNI								Ks														Ks	Kf								
JULI																															
AUG											Ks													Ks-str		Kf					
SEPT								Ks													Ks									Kf	
OKT					Ks															Ks								Kf			
NOV		Ks														Ks-str									Kf					Ks	
DEC													Ks			Kf															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Ks = kommunstyrelsen, Kf = kommunfullmäktige, Ks-strategi med nämndspresidier och förvaltningschefer

Delegationen för unga och nyanlända till arbete
A 2014:06

Delegationen för unga och nyanlända till arbete (Dua) tillsattes av regeringen 2014 med syftet att främja strukturerad samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen för att få större genomslag för arbetsmarknadspolitiska insatser mot ungdomsarbetslöshet på lokal nivå. Regeringen utökade 2017 Duas uppdrag till att även främja samverkan som har betydelse för nyanländas etablering.

Det främsta verktyget för att främja samverkan har varit lokala överenskommelser mellan, i första hand, kommuner och Arbetsförmedlingen, som inkluderar lokala jobbspår.

Under våren genomförde Oxford Research AB, på uppdrag av Dua, en utvärdering av de lokala överenskommelsernas betydelse. Utvärderingen skulle svara på:

- Hur etablerad samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen är.
- Vad som fungerar och vad som inte gör det, allmänt, och kopplat till de lokala överenskommelserna om samverkan och de lokala jobbspåren.
- Om, och i så fall hur, Duas arbete bidragit till en fördjupad och/eller mer etablerad samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen.

I utvärderingen konstaterar Oxford research att

- Dua har bidragit till att samverkan stärkts mellan kommuner och Arbetsförmedlingen.
- Möjligheterna för de arbetssökande att få rätt stöd har ökat genom samverkan.
- Lokala överenskommelser har underlättat och utvecklat den lokala samverkan.
- Lokala jobbspår är en framgångsrik modell när den lokala arbetsmarknaden har rekryteringsbehov.
- Samverkans bidrag till resultat för individen är svårt att visa då det saknas gemensamt mätverktyg.
- Samverkan har hittat sin form men framtiden är osäker.

Den samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen som Dua bidragit till riskerar enligt utvärderingen att framöver försvagas inte minst på grund av omorganiseringen och reformeringen av Arbetsförmedlingen. Utvärderarna konstaterar avslutningsvis att samverkan tar lång tid att bygga upp men kort tid att radera.

Utvärderingen är ett viktigt underlag till Duas fortsatta arbete och utvecklingen av formerna för samverkan mellan kommunerna och Arbetsförmedlingen.

Delegationen för unga och nyanlända till arbete
2020-08-19

Utvärdering av Delegationen för unga och nyanlända till arbete

Rapport från Oxford Research AB



Knowledge for a better society

Oxford Research provides knowledge for a better society by combining our competencies in research, strategy and communication.

We carry out analyses and evaluations across a number of thematic fields, including industry and regional development, welfare policy, labour market and education issues, as well as research and innovation systems.

We also facilitate processes of implementation and change based on the outcome of our analyses and evaluations.

Oxford Research was established in 1995 and is part of Oxford Group. We have offices in Denmark, Norway, Sweden, Finland, Latvia, and in Belgium (Brussels).

Oxford Research AB

Norrlandsgatan 11
111 43 Stockholm
Sweden
(+46) 8 24 07 00
office@oxfordresearch.se
www.oxfordresearch.se

Uppdragsgivare

Delegationen för unga och nyanlända till arbete
(Dua)

Projektperiod

december 2019 – juni 2020

Projektteam

Thomas Westerberg
Louise Fabricius
Anna-Karin Gustafsson



The Venn diagram is a stylistic representation of Oxford Research's efforts to combine competences in research, strategy and communication, to provide knowledge for a better society.

Sammanfattning

Bakgrund

Delegationen för unga och nyanlända till arbete (Dua) inrättades 2014 för att främja samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen samt utveckla nya samverkansformer. Syftet med Dua är att bidra till minskad ungdomsarbetslöshet och effektivisering av nyanländas etablering i arbetslivet. Duas uppdrag är tänkt att avslutas år 2021. Mot denna bakgrund har Dua upphandlat Oxford Research AB som under våren 2020 utvärderat hur Dua bidragit till samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen.

Utvärderingens inriktning

Utvärderingen har inriktats mot tre huvudfrågor:

- Hur etablerad samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen är.
- Vad som fungerar och vad som inte gör det, allmänt, och kopplat till de lokala överenskommelserna om samverkan och de lokala jobbspåren.
- Om, och i så fall hur, Duas arbete bidragit till en fördjupad och/eller mer etablerad samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen.

Till huvudfrågorna har Oxford Research kopplat ett analysramverk för att relatera samverkans etablering och funktion mot begreppen samtal, samsyn, samverkan och samhandling. Genom analysramverket är det möjligt att bedöma hur långt samverkans etablering och funktion kommit, det vill säga i vilken fas samverkan befinner sig.

Som underlag till utvärderingen har vi inhämtat information från dokumentstudier, intervjuer med tjänstemän och statssekreterare från Regeringskansliet, Arbetsförmedlingen, Sveriges Kommuner och Regioner, Dua samt intervjuer och seminarier med representanter från kommuner.

Slutsatser

Dua har stärkt samverkans etablering och funktion mellan kommuner och Arbetsförmedlingen. Utvärderingen pekar entydigt på att Dua bidragit till att förflytta samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen från en latent fas till en framväxande fas. Genom Dua har formerna för samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen stärkts kring unga och nyanlända. Dua har bidragit till att intensifiera samtalen mellan aktörerna, skapat samsyn och möjliggjort samverkan kring riktade insatser mot unga och nyanlända. Samverkan har emellertid inte nått fram till samhandling i samverkansprocessens sista mognadsfas. Detta eftersom aktörernas samverkan upplevs vara för beroende av fortsatt externt stöd för den fortsatta utvecklingen.

Den samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen som Dua bidragit till riskerar enligt utvärderingen att framöver försvagas. Orsakerna beror på osäkerheten kring Arbetsförmedlingens roll i samband med myndighetens minskade organisation samt otydlighet kring vad som händer då Dua avslutas. För att säkerställa fortlevnad av den samverkan Dua bidragit till att bygga, anser utvärderingen att regeringen snarast bör tydliggöra formerna för hur samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen fortsatt ska stödjas efter 2021.

Innehållsförteckning

Sammanfattning

1. Inledning	3
1.1 Dua ska främja statlig och kommunal samverkan och utveckling av nya samverkansformer	3
1.2 Utvärderingens syfte och metoder	8
1.3 Rapportens disposition	8
2. Konsten att samverka	9
2.1 Sammanfattning	9
2.2 Samhandlingstrappan – ett sätt att relatera samverkan mot	9
2.3 Samverkans utveckling över tid	10
2.4 Samhandlingstrappans och samverkansfasernas matchning mot Duas verksamhet	11
3. Samverkan	13
3.1 Sammanfattning	13
3.2 Samverkans etablering	13
3.3 Samverkans funktion	18
3.4 Duas bidrag till samverkan	22
4. Slutsatser	25
4.1 Sammanfattning	25
4.2 Samtal mellan kommuner och Arbetsförmedlingen har stärkts	26
4.3 Samsynen kring insatser för målgrupperna har utvecklats	26
4.4 Samverkan om insatser för målgrupperna har ökat	26
4.5 Samhandling har ännu inte uppnåtts som ett led i samverkansarbetet	27
Bilaga A: Utvärderingens metodologi	29
Bilaga B: Duas hanterade statsbidrag	33

1. Inledning

Delegationen för unga och nyanlända till arbete (Dua) har sedan den bildades i 2014 fokuserat på frivilliga lokala överenskommelser mellan kommunen och Arbetsförmedlingen som sitt huvudsakliga verktyg. Syftet med överenskommelserna är att de framför allt ska bidra till hållbara strukturer för samverkan mellan kommuner och staten, och på sikt bidra till effektivare nyttjande av arbetsmarknadspolitiska insatser och en ökad sysselsättning.

En utvärdering av Duas verksamhet från 2018 pekar på att överenskommelserna bidragit till bland annat ökad samsyn och förståelse mellan parterna, att de utgjort ett stöd i utvecklingen av samverkanstrukturer, samt ett styrdokument och ett åtagande om gemensam prioritering av samverkan.¹ Dessutom tycks Duas omfattande kommunikationsarbete, dess höga närvaro ute i landet och dess tillgänglighet för råd och stöd ha bidragit med legitimitet. Det faktum att Dua kan fördela statsbidrag för samverkansinsatser verkar också ha gett arbetet extra tyngd.²

Duas uppdrag är tänkt att avslutas år 2021. I ett tilläggsdirektiv begärs att Dua i slutredovisningen av sitt uppdrag beskriver hur målet – att nya arbetsformer som utvecklas till följd av delegationens arbete ska kunna integreras i Arbetsförmedlingens ordinarie verksamhet – har uppnåtts. Mot denna bakgrund har Dua gett Oxford Research AB i uppdrag att utvärdera hur delegationen bidragit till samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen. Oxford Research har genomfört utvärderingen under våren 2020. Denna rapport utgör slutrapportering för uppdraget.

1.1 Dua ska främja statlig och kommunal samverkan och utveckling av nya samverkansformer

Utmaningar i etableringen av unga och nyanlända på arbetsmarknaden

År 2009 var ungdomsarbetslösheten i Sverige rekordhög. Finanskrisen var ett faktum och 10 procent av ungdomar varken arbetade eller studerade. När konjunkturen vände sjönk arbetslösheten i befolkningen överlag, men bland unga höll den sig kvar på förhållandevis hög nivå. Den bakomliggande problembilden är mångfacetterad, men att många unga går ut gymnasiet utan fullständiga betyg är ett av de viktigaste skälen till att ungdomsarbetslösheten är fortsatt högre bland unga än i befolkningen generellt.

Under 2000-talet har ungdomsarbetslöshet utgjort en av de högst prioriterade arbetsmarknadspolitiska utmaningarna. Kommunerna har här fått en viktig roll, inte bara i egenskap av att vara stora arbetsgivare, utan även som ansvariga för gymnasieskolan och vuxenutbildningen. Från regeringens sida ville

¹ Statskontoret (2018). *Utvärdering av Delegationen för unga och nyanlända till arbete*, Rapport 2018:21.

² Ibid.

man stödja kommunerna i att nyttja sina kontaktnät med det lokala näringslivet, civilsamhället, regionala aktörer och statliga myndigheter på lokal och regional nivå. För att tillhandahålla ett sådant stöd tillsattes 2014 en delegation – Delegationen för unga till arbete – med uppdrag att verka för att arbetsmarknadspolitiska insatser mot ungdomsarbetslöshet skulle få större genomslag på lokal nivå, genom att främja statlig och kommunal samverkan.³

Under perioden 2014–2015 tog Sverige emot ett stort antal asylsökande. Att förhållandevis många hade kort utbildning är ett av skälen till att deras inträde på arbetsmarknaden tagit tid. Regeringen konstaterade att kraftigare åtgärder krävdes för att underlätta de nyanländas etablering. Förutom de arbetsmarknadspolitiska åtgärder som vidtogs på statlig nivå såg man även behov av starkare samarbete på lokal nivå, givet kommunernas ansvar för exempelvis svenska för invandrare (sfi). Mot bakgrund av detta utökades Duas uppdrag i 2017 till att även främja samverkan mellan olika aktörer som har betydelse för nyanländas, företrädesvis nyanlända ungdomars, möjligheter att etablera sig i arbetslivet.⁴ Med detta blev Delegationen för unga till arbete istället Delegationen för unga och nyanlända till arbete.

Målsättningen är att Dua ska bidra till att korta vägen till arbete

Den övergripande målsättningen för Dua är bidra till att korta vägen till arbete för unga och nyanlända. Detta ska ske med hjälp av bland annat utbildning, sysselsättning, praktik och arbetsträning, som exempelvis kan ske i de kommunala verksamheterna, i Arbetsförmedlingens regi eller via kommunernas kontakter med lokala arbetsgivare.⁵ Delegationen ska således driva ett långsiktigt utvecklingsarbete för att skapa bättre förutsättningar för arbetsmarknadspolitiska åtgärder som riktar sig mot unga och nyanlända att få större genomslag på lokal nivå. Regeringens målsättning är att delegationen ska främja statlig och kommunal samverkan samt bidra till utvecklingen av nya samverkansformer. Arbetet ska utgå från både befintliga insatser och tillkommande initiativ.

Duas uppdrag är att främja samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen

Duas uppdrag är tudelat. Dels handlar det om att främja den lokala samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen genom lokala överenskommelser, dialog med enskilda kommuner, stöd och spridning av goda exempel. Dels handlar det om att på nationell nivå verka för ökad samverkan och påtala behov och hinder i arbetsmarknadspolitiken för regeringen. I sitt arbete ska Dua särskilt uppmärksamma vikten av jämställdhet i arbetslivet och beakta möjligheter att motverka könsuppdelningen på arbetsmarknaden.

Regeringen inrättade Dua i december 2014 i syfte att få ett större genomslag för arbetsmarknadspolitiska insatser mot ungdomsarbetslöshet på lokal nivå. Uppdraget var allmänt formulerat: ”Dua ska

³ Kommittédirektiv 2014:157. *Större genomslag för arbetsmarknadspolitiska insatser mot ungdomsarbetslöshet på lokal nivå.*

⁴ Kommittédirektiv 2017:20. *Tilläggsdirektiv till Delegationen för unga till arbete.*

⁵ Ibid.

främja statlig och kommunal samverkan och utveckling av nya samverkansformer”.⁶ Mot denna bakgrund identifierade Dua tidigt lokala överenskommelser om samverkan mellan kommuner och den lokala Arbetsförmedlingen som ett effektivt verktyg. Lokala överenskommelser om unga mellan kommuner och Arbetsförmedlingen har tecknats sedan 2016, medan överenskommelser för nyanlända tecknats sedan 2018. Duas huvudsakliga uppdrag handlar alltså i hög grad om att främja att kommuner och Arbetsförmedlingen ingår lokala överenskommelser, att följa upp arbetet med de lokala överenskommelserna samt att besluta om statsbidrag till kommunerna för att ytterligare främja samverkan.

I Duas uppdrag ingår även att föra dialog på lokal, regional och nationell nivå. Detta inkluderar kommuner, arbetsmarknadens parter på flera nivåer, regionala aktörer, övriga centrala parter på arbetsmarknaden, myndigheter och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Syftet med dialogen är att få en tydligare bild och förankring av hur arbetsmarknadspolitiska insatser som riktar sig mot unga och nyanlända kan utvecklas och effektiviseras på lokal nivå. Dua ska även främja dialogen *mellan* aktörerna inom det arbetsmarknadspolitiska området genom att samla och sprida kunskap och goda exempel om insatser och samverkansformer i arbetet mot arbetslöshet bland unga och nyanlända.

Slutligen har Dua i uppdrag att identifiera hinder och brister i samverkan mellan staten och kommunerna vid genomförandet av den statliga arbetsmarknadspolitiken och mot denna bakgrund påtala eventuella behov för åtgärder från regeringens sida. De ska även samverka med andra offentliga aktörer på området såsom Arbetsförmedlingen, regeringens samordnare för unga som varken arbetar eller studerar, samt en referensgrupp med företrädare för politiska partier.

Duas uppdrag har utvecklats, preciserats och förlängts genom en rad tilläggsdirektiv. I juni 2015 fick Dua ett tilläggsdirektiv att främja lokala överenskommelser mellan kommuner och Arbetsförmedlingen för att ytterligare precisera uppdraget. Dua fick också rätt att besluta om statsbidrag för att främja och utveckla samverkan.⁷ I februari 2017 utvidgades Duas uppdrag till att även inkludera samverkan kring nyanländas etablering. Uppdraget förlängdes samtidigt till 28 februari 2019.⁸ I maj 2018 förlängde regeringen Duas uppdrag ytterligare två år, till den 28 februari 2021.⁹

Dua ska främja samverkan genom lokala överenskommelser

En av Duas huvudsakliga syften är att alla kommuner i landet ska ha en lokal överenskommelse för samverkan med Arbetsförmedlingen. Sammanlagt 287 kommuner har tecknat lokala överenskommelser med Arbetsförmedlingen om samverkan för att minska ungdomsarbetslösheten medan 243 kommuner tecknat avtal för samverkan kring nyanlända.

⁶ Kommittédirektiv 2014:157. *Större genomslag för arbetsmarknadspolitiska insatser mot ungdomsarbetslöshet på lokal nivå.*

⁷ Kommittédirektiv 2015:68. *Tilläggsdirektiv till Delegationen för unga till arbete.*

⁸ Kommittédirektiv 2017:20. *Tilläggsdirektiv till Delegationen för unga till arbete.*

⁹ Kommittédirektiv 2018:39. *Tilläggsdirektiv till Delegationen för unga och nyanlända till arbete.*

Många kommuner har även innan Dua haft överenskommelser med Arbetsförmedlingen. Det som är specifikt för just Dua-överenskommelsen är att modellen för samverkan ska vara lokal och bygga på ett gemensamt kartläggnings- och analysarbete som underlag för det gemensamma arbetet med att organisera och bedriva arbetet för unga och nyanländas etablering i arbetslivet. En Dua-överenskommelse förutsätter därmed

- en kartläggning och en analys av det lokala kompetensförsörjningsbehovet
- en kartläggning och en analys av målgruppens sammansättning och behov
- en beskrivning av hur verksamheten i samverkan ska bedrivas och organiseras
- en beskrivning av hur kommunen och Arbetsförmedlingen gemensamt avser att stödja unga och nyanlända unga som inte har en fullföljd gymnasieutbildning i syfte att fullfölja en gymnasieutbildning och att etablera sig på arbetsmarknaden.
- I överenskommelsen för nyanlända, en beskrivning av (minst tre) lokala jobbspår.¹⁰

Omställningen av Arbetsförmedlingen under 2019, erfarenheter så här långt av samverkan, samt målgruppens förändring har bidragit med kompletterande typer av samverkan, som inte täckts av de ursprungliga lokala överenskommelserna. Bland annat finns ett behov av regional samverkan kring de kvarvarande arbetsförmedlingskontoren. Kombinationen av fallande ungdomsarbetslöshet samt att den stora flyktingvågens nyanlända har övergått från omedelbar etablering till långtidsarbetslöshet innebär också att det finns ett behov av att bredda målgruppsfokuset. 2019 tog Dua fram en ny modell för samverkan som fokuserar på en bredare målgrupp och har ett regionalt fokus genom flerkommunssamverkan. I dessa överenskommelser om förnyad samverkan bör minst tre kommuner ingå, förutom Arbetsförmedlingen. Våren 2020 hade 192 kommuner sökt det statsbidrag som är kopplat till de nya överenskommelserna, vilket innebär totalt 63 ansökningar från grupper av kommuner. I oktober 2020 kommer samtliga kommuner ha tecknat minst en överenskommelse.

Dua informerar, stöttar och följer upp de lokala överenskommelserna

Sedan 2015 har Dua bedrivit flera olika verksamheter som är fasta inslag i delegationens arbete.¹¹ En stor del av Duas informerande och stöttande arbete gentemot kommuner och Arbetsförmedlingen har skett genom att besöka dessa och delta i, samt anordna konferenser, workshops och seminarier på nationell, regional och lokal nivå. Detta för att sprida information om samverkans möjligheter, samt initiera eller utveckla befintlig samverkan. Andra viktiga delar av Duas informationsspridning är deras hemsida som fungerar som en informationskanal. Dua har också, som utgångspunkt för de lokala parternas arbete med överenskommelser, tagit fram en mall för hur en överenskommelse bör utformas och ett stödmaterial för utarbetande av överenskommelsen. I arbetet med att främja lokala överenskommelser ingår

¹⁰ Dua (2017). *Överenskommelse och lokal modell*. Tillgänglig på <<https://www.dua.se/stod-samverkan/nyanlanda/overenskommelse-och-lokal-modell>>

¹¹ Dua (2016). *Kraftsamling mot ungdomsarbetslösheten*. Rapport från Dua till regeringen den 31 mars 2016.

även att fördela statsbidrag till kommunerna för att initiera och utveckla samverkan.¹² Statsbidrag får lämnas till en kommun dels för utarbetande av lokala överenskommelser, dels för främjandet av lokala överenskommelser. Delegationen avgör utlysningarnas inriktning.

Kommuner och Arbetsförmedlingen har tillämpat olika arbetssätt för att främja samverkan och de lokala överenskommelserna för unga och nyanlända i praktiken. Ett arbetssätt som anammades av många kommuner i arbetet med unga var samlokalisering vilket gav en samlad dörr in till stöd från kommunen och Arbetsförmedlingen. Som en del av de lokala överenskommelserna för nyanlända tillkom utvecklingen av lokala jobbspår 2018, där deltagarna får möjlighet att kombinera utbildning och arbete och arbetsgivares kompetensbehov kan tillgodoses.

En viktig del av Duas arbetssätt är att följa upp samverkan och de resultat som åstadkoms till följd av samverkan och lokala jobbspår. Uppföljningen sker genom regelbundna enkäter till kommunerna genom vilka kommunerna får rapportera in resultat från jobbspåren samt uppge hur de bedömer samverkans omfattning och resultat. Uppföljning sker även genom INUK, ett IT-system för uppföljning av samverkan kring unga. Arbetet med INUK är fortgående, även om det finns utmaningar med att få kommuner att ansluta sig, samt att inkludera nyanlända i systemet.

Dua drivs av en delegation och ett kansli

Dua består av en delegation och ett kansli. Delegationen är utsedd av regeringen och består av en ordförande och nio ledamöter, vilka representerar fack, ESF-rådet, Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, SACO studentråd, SKR, Skolverket samt en representant för näringslivet. Den ansvarar för Duas strategiska inriktning. Delegationens operativa arbete leds av ett kansli vilket består av en chef, fyra koordinators, en sekreterare, en kommunikatör samt en arbetande ordförande. Kansliet har en stor pådrivande roll i och med att delegationens uppdrag är operativt, snarare än utredande. Medarbetare har erfarenhet av arbete hos Arbetsförmedlingen, andra myndigheter och i kommunal verksamhet.

Duas arbete regleras enligt fyra kommitté- och tilläggsdirektiv – Kommittédirektiv A 2014:157, tilläggsdirektiv 2015:08, tilläggsdirektiv 2017:20, tilläggsdirektiv 2018:39 – samt Förordning 2015:502, om viss samverkan om unga och nyanlända. Dua finansieras av regeringen och förfogar över en förvaltningsbudget på cirka 10 miljoner SEK per år, varav mellan 70 och 80 procent går till löner och sociala avgifter. Resterande del av budgeten finansierar huvudsakligen deltagande i och anordnande av konferenser, workshops, seminarier nätverksträffar och liknande samt resor.¹³

Hittills har Dua överlämnat två betänkanden och två rapporter till regeringen.

¹² Se Bilaga B: Duas hanterade statsbidrag för en fullständig lista

¹³ Statskontoret (2018). *Utvärdering av Delegationen för unga och nyanlända till arbete*, Rapport 2018:21.

1.2 Utvärderingens syfte och metoder

Syftet med denna utvärdering är att följa upp och utvärdera hur de lokala överenskommelserna har fungerat som instrument. Från utvärderingen ska det framgå:

- Hur etablerad samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen är.
- Vad som fungerar och vad som inte gör det, allmänt, och kopplat till de lokala överenskommelserna om samverkan och de lokala jobbspåren.
- Om, och i så fall hur, Duas arbete bidragit till en fördjupad och/eller mer etablerad samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen.

Utvärderingen bygger på en kombination av datakällor för att åstadkomma en så heltäckande framställning som möjligt. Oxford Research har samlat in information om Duas verksamhet genom dokumentstudier, intervjuer med nyckelaktörer i och kring delegationen, intervjuer med representanter på lokal nivå som arbetar operativt med samverkan, samt digitala seminarier i grupp. Urvalet av respondenter har gjorts i dialog med Duas kansli och med ambitionen att säkerställa geografisk spridning liksom spridning i kommunstorlek. En fullständig beskrivning av metoder och metodologiska avvägningar återfinns i [Bilaga A: Utvärderingens metodologi](#).

1.3 Rapportens disposition

Rapporten är disponerad enligt följande:

- **Kapitel 2** redogör för rapportens analytiska ramverk om hur samverkan kan etableras.
- **Kapitel 3** presenterar utvärderingen i relation till samverkans etablering, samverkans funktion samt Duas bidrag till samverkan utifrån dokumentstudier, enkätdata, intervjuer och gruppseminarier.
- **Kapitel 4** sammanfattar utvärderingens slutsatser.

2. Konsten att samverka

2.1 Sammanfattning

Begreppet samverka kan vid en första anblick tyckas självklar. Att samtliga tillfrågade informanter i ett slumpmässigt urval skulle definiera samverkan på samma sätt är emellertid osäkert. Anledningen är att individuella erfarenheter, skilda formella eller informella förhållningssätt vid respondenternas verksamheter, samverkansfrågornas komplexitet och hur länge intervjupersonen har samverkat med andra kring en specifik fråga är exempel som påverkar svaren.

Mot bakgrund av spännvidden kring begreppet samverkan har vi i utvärderingen sett behov av ett analysramverk att relatera samverkansfrågan mot. En teoretisk grund som vi kan jämföra informanternas svar med.

I nedanstående avsnitt presenterar vi:

- samhandlingstrappan som beskriver steg i framväxten av samverkan mellan aktörer
- samhandlingens olika faser som illustrerar samverkans mognadsgrad
- hur beskrivningen av Dua kan relateras mot steg i samhandlingstrappan

2.2 Samhandlingstrappan – ett sätt att relatera samverkan mot

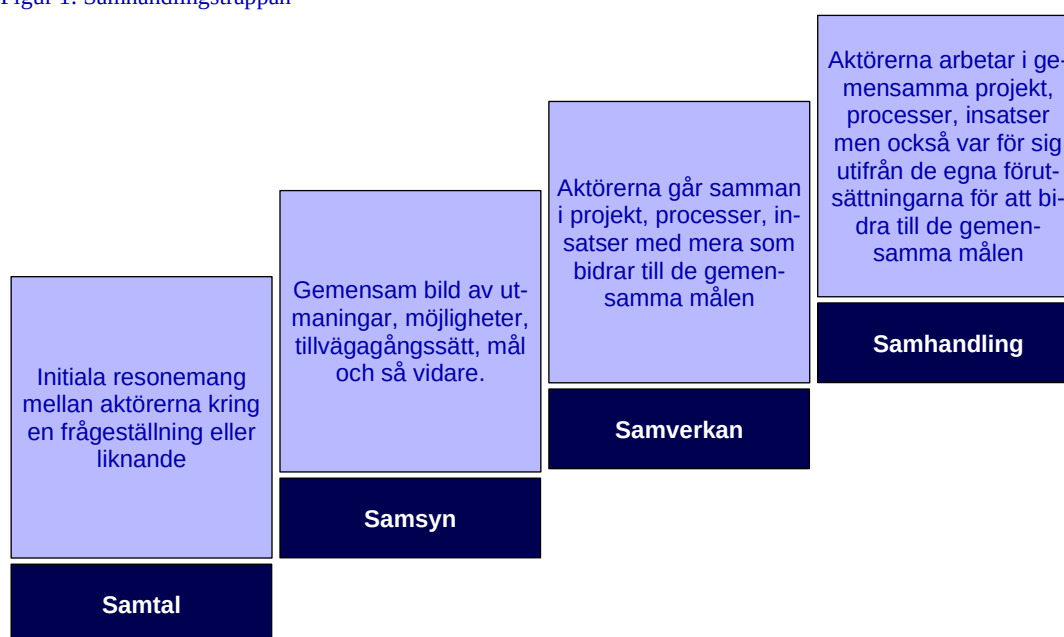
En ansats gällande samverkan som är beprövad, är den samhandlingstrappa som bland annat presenteras i Rapport två till organisationsutredningen för regional tillväxt¹⁴ och Tillväxtanalys.¹⁵ Samhandlingstrappan utgår från att aktörer som vill samverka inleder det gemensamma arbetet med samtal kring vad som behöver göras. Samtalen leder i bästa fall till samsyn kring gemensamma vägval och ambitioner, vilket ligger till grund för samverkan mellan aktörerna. När inte samsyn avbryts det gemensamma arbetet och/eller så fortsätter samtalen på förnyade sätt tills samsyn nås. Utifrån en gemensam samsyn samverkar aktörerna i processer, projekt eller med insatser mot gemensamma mål. I trappans sista steg börjar aktörerna samhandla. Vid samhandling arbetar aktörerna mot gemensamma mål men förutom samverkan i gemensamma avgränsade insatser arbetar också aktörerna var för sig utifrån sina förutsättningar för att bidra mot de gemensamma målen. Olika tolkningar och anpassningar av begrepp har genom åren gjorts av trappan. I vissa fall benämns samverkan som samarbete och samhandling som

¹⁴ SOU (2006). *Organisering av regional utvecklingspolitik – balansera utveckling och förvaltning*. Rapport 2 till organisationsutredningen för regional tillväxt. SOU 2006:5.

¹⁵ Tillväxtanalys (2014). *Samverkan inom ramen för flernivåstyrning*. Tillväxtanalys, PM 2014:09

samverkan. För några aktörer innebär samverkan att man samtalar medan andra ser *samverkan* enligt ovanstående definition som just *samverkan*.

Figur 1: Samhandlingstrappan



2.3 Samverkans utveckling över tid

En brist med samhandlingstrappan är att verkligheten är mer dynamisk än vad samhandlingstrappans teoretiska utformning medger. I vissa frågor är aktörerna överens om hur de ska samverka. I andra inte. Aktörerna kan över tid vandra uppför och nedför samhandlingstrappan. Normalt i en utvecklingsprocess är också att tillkommande aktörer kompletterar processerna och att dessa aktörer nödvändigtvis inte startar från samma nivå där övriga aktörer befinner sig. Däremot kan man anta att aktörer som arbetet länge med varandra snabbare når insikt om samsyn för samverkan än aktörer som nyligt börjat samarbeta. På samma sätt kan man anta att aktörer som under lång tid bedrivit samverkan mot gemensamma mål, enklare kan motivera de egna organisationerna att samhandla mot gemensamma mål i processen, också utanför de formella samverkansformerna.

Mot bakgrund av ovanstående resonemang, utgår vi från att ju längre tid som aktörer arbetat med varandra desto mer stabil är deras samverkan. Desto längre aktörerna arbetat med varandra desto snabbare går det nämligen att komma till ny samsyn kring en fråga och desto fler insatser präglas av ett samhandlande perspektiv relativt när samarbetet mellan aktörerna var nytt.

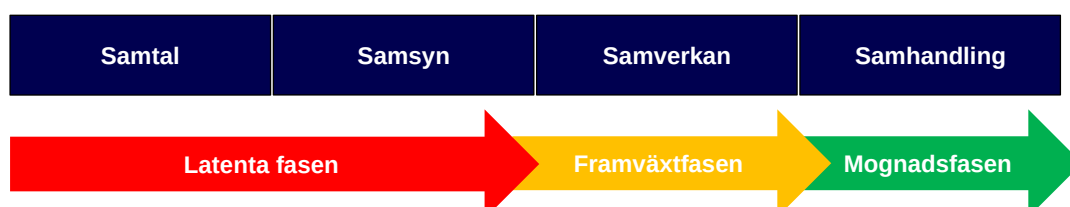
Givet att det finns förutsättningar för samverkan i termer av ambitioner att vilja samarbeta, viljan att hitta gemensamma lösningar, kontaktytor mellan aktörerna och tillräckliga resurser för att

operationalisera samarbetet, kompletterar vi i vårt analysramverk samhandlingstrappan, med ett intertemporalt perspektiv som delas in i tre faser:¹⁶

- **Den latent fasen.** Kännetecknas av att aktörerna börjar samtala med varandra och avslutas med en ökad samsyn mellan aktörerna. Fasen kännetecknas dock av att aktörerna främst ser till sin egen organisation. Få insatser bidrar till strukturförändring och insatserna har svårt att få fäste över tid.
- **Framväxtfasen.** Under fasen går aktörerna mot en ökad grad av samverkan. Aktörerna börjar i högre utsträckning se sig mer som en del i ett gemensamt system. Lärande mellan aktörerna ökar möjligheter till strukturförändring i aktuella frågor.
- **Mognadsfasen.** Samhandling nås under fasen där aktörerna utifrån förutsättningar i det dagliga arbetet bidrar till gemensamma ambitioner som stärker aktörernas gemensamma intressen.

Resonemanget kring samverkans olika faser kan relateras till samhandlingstrappans olika steg. Den latent fasen matchar samtal och samsyn. Framväxtfasen harmoniserar mot samverkan och mognadsfasen innebär att aktörerna rör sig från samverkan mot samhandling. Figur 2 illustrerar samverkans olika faser relaterat till samhandlingstrappans olika steg.

Figur 2: Samverkans olika faser



2.4 Samhandlingstrappans och samverkansfasernas matchning mot Duas verksamhet

I Duas uppdrag ingår att *föra dialog med* och *främja dialog mellan*: enskilda kommuner, SKR, arbetsmarknadens parter på det kommunala och landstingskommunala området, övriga centrala parter på arbetsmarknaden, myndigheter, regionala aktörer samt andra aktörer om hur arbetsmarknadspolitiska insatser för unga och nyanlända kan utvecklas och effektiviseras på lokal nivå.

Sett till det teoretiska resonemanget i ovanstående avsnitt speglar *dialog* eller *samtal* samverkansprocesser som befinner sig i *den latent fasen*. Relevansen i antagandet är rimligt eftersom dialog mellan

¹⁶ Utgångspunkten i vårt resonemang kring de tre faserna är hämtad från en modell över det evolutionära marknadsperspektivet. Se Avnimelech, G., & Schwartz, D., (2009). Structural changes in mature Venture Capital industry: Evidence from Israel. Publicerad i Innovation: Management, Policy & Practice, vol. 11, utgåva. 1.

aktörer är en förutsättning för att hitta gemensamma utmaningar och möjligheter inom områden där det finns ambition att utveckla samverkan.

Samtidigt visar beskrivningen av Duas uppdrag att verksamheten ska främja samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen samt medverka till att främja samverkansformer genom framförallt lokala överenskommelser mellan, i första hand, kommuner och Arbetsförmedlingen.

Gemensamma överenskommelser, är något vi anser relaterar till begreppet *samsyn* i resonemanget kring samverkanstrappan. Genom dialog kring gemensamma utvecklingsbehov nås samsyn kring utmaningar och möjligheter, samt vilka insatser som krävs för att möta och stärka dessa, i gränsen mellan den *latent* och *framväxande fasen*.

Som diskuteras i ovanstående avsnitt definieras *samverkan* i litteraturen som att aktörer går samman i insatser som gemensamt antas påverka de utmaningar och möjligheter som parterna har samsyn kring. Relaterat till Duas verksamhet bedömer vi att samlokalisering, subventionerade anställningar, utbildningskontrakt och jobbspår är exempel på insatser som visar hur kommuner och Arbetsförmedlingen praktiskt samlats i den *framväxande fasen* för att möta utmaningar gemensamma för de målgrupper som aktörernas verksamheter möter.

Slutligen ska Dua stödja arbetsformer som ska kunna integreras i Arbetsförmedlingens ordinarie verksamhet. Givet att antagandet att arbetsformerna också är tänkta att påverka kommunernas verksamhet finns i litteraturen här en indikator för *samhandling* inom *mognadsfasen* genom Dua.

3. Samverkan

3.1 Sammanfattning

Den bild som ges av intervjuer, digitala seminarier, dokumentstudier och analys av Duas enkätdata pekar i all väsentlighet på att Dua bidragit till samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen. Framförallt pekar data på att Dua drivit på arbetet med att organisera samverkan, något som underlättat arbetet mot en ökad samsyn kring insatser för målgrupperna. Genom de lokala överenskommelserna, insatser för unga och jobbspåren har kommuner, Arbetsförmedlingen men också andra parter hittat en gemenskap att samverka kring. Statsbidragen har bidragit till att samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen kommit i ökat fokus och prioriterats på ett sätt som varit avgörande för samverkans utveckling. Även om lokala överenskommelser och jobbspår möjliggjort mer riktade insatser för målgrupperna, saknas det fungerande uppföljningssystem som kan leda i bevis att insatserna varit mer effektiva än andra arbetsmarknadspolitiska åtgärder. I nedanstående avsnitt presenterar vi Oxford Researchs insamlade data grupperat efter utvärderingens tre huvudsakliga utvärderingsfrågor:

- samverkans etablering
- samverkans funktion
- Duas bidrag till samverkan.

3.2 Samverkans etablering

Nedanstående avsnitt presenterar den syn på samverkans etablering som ges av intervjuade representanter vid kommuner och Arbetsförmedlingen. Med ”etablering” avses hur samverkan vuxit fram och vilka förändringar i arbetssätt som en utvecklad samverkan genom Dua bidragit till. Centrala iakttagelser från samtalen med informanterna, dokumenten och enkätdata är att

- Samverkan har möjliggjorts genom utpekade målgrupper, tydligt nationellt engagemang och finansiering.
- Personkemi och förbättrad förståelse för varandras verksamheter är viktiga.
- Samverkan har stärkts inom kommunerna.
- Den lokala politikens engagemang har varierat över tid.
- En organisatorisk styrning mot samverkan har vuxit fram.
- Den operativa nivån har enklare att se till resultat av samverkan.
- Samverkan inkluderar en bredd av aktörer.

- Det finns en skillnad i intresset av samverkan mellan Arbetsförmedlingens kontor lokalt och Arbetsförmedlingen nationellt.
- Det finns blandade förväntningar inför fler kommuner i samverkan.
- Skilda målsättningar och Arbetsförmedlingens omställning försvårar.

Samverkan har möjliggjorts genom utpekade målgrupper, tydligt nationellt engagemang och finansiering

Representanter för såväl kommuner som Arbetsförmedlingen pekar på att samverkan funnits mellan organisationerna redan innan Dua. Likväl menar representanterna att samverkan mellan kommun och Arbetsförmedlingen förstärkts, fördjupats och formaliserats genom Duas försorg. De personer vi talat med återkommer till att Dua framförallt konkretiserat samverkan mellan organisationerna. Som exempel ges att framarbetandet av lokala överenskommelser för unga till arbete och därefter nyanlända till arbete samlat organisationerna runt aktuella och avgränsade målgrupper på ett sätt som tidigare inte skett.

Att en stärkt samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen var efterfrågad demonstreras av att 287 av 290 kommuner tecknade lokala överenskommelser med Arbetsförmedlingen om unga när möjlighet gavs i februari 2016. Personer som vi pratat med vid kommunerna bedömer att en orsak till det stora intresset var att kommunerna upplevde att de lokala överenskommelserna möjliggjorde för den lokala nivån att bli en mer likställd partner till staten (läs Arbetsförmedlingen), i arbetsmarknadspolitiska insatser som rörde den egna kommunen. Ytterligare en orsak till intresset som både representanter för kommunerna och Arbetsförmedlingen nämner är att regeringen vid tillfället starkt kommunicerade behovet av ökad samverkan mellan stat och kommun kring arbetsmarknadspolitiska insatser. Oavsett organisation menar flera informanter att statsbidragen bidragit till förutsättningar att utarbeta lokala överenskommelser. Sett till det samverkande perspektivet upplever vi utifrån intervjuerna att statsbidraget, i enlighet med villkoret för stödet, riktats mot att utveckla samverkan, medan innehållet för verksamheten är något aktörerna själva fått bekosta. På så vis har betydelsen av samverkan lyfts fram genom att just arbetet med samverkan resursatts.

Personkemi och förbättrad förståelse för varandras verksamheter är viktigt

På frågan om vilka faktorer som främjat samverkan lyfter informanter från både kommuner och Arbetsförmedlingen vikten av god kommunikation präglad av engagemang, prestigelöshet och kompromissvilja. Det nära samarbetet, som ofta involverar ett fåtal personer i mycket hög grad, ställer krav på att de interpersonella relationerna fungerar. ”Rätt person på rätt plats” är ett återkommande svar på frågan från båda parter. Men för att undvika att samverkan blir alltför personbundet pekar en majoritet av informanterna också på vikten av strukturer, något man också ser att Dua på ett positivt sätt har bidragit till. Representanter vid såväl kommuner som Arbetsförmedlingen menar dessutom att samverkan genom Dua lett till ökad kännedom om varandras brukare.

Samverkan har stärkts inom kommunerna

Även om vår utvärdering främst rör Duas bidrag till samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen kan vi konstatera att flera av de kommunrepresentanter vi talat med också pekar på en stärkt samverkan mellan kommunens olika förvaltningar som ett resultat av Dua. Främst lyfts ökad samverkan mellan arbetsmarknadsförvaltande- och utbildningsförvaltande enheter fram. Inte minst nämner informanterna att de lokala överenskommelserna bidragit till att den kommunala vuxenutbildningen (lärcentra) genom deltagare i styrgrupper och/eller operativa grupper fått en tydligare roll i samtalen kring insatser för arbetssökande. Ett antal intervjupersoner anser också att kommunens näringslivskontor och kommunens arbetsmarknadsenhet genom samverkan utifrån Dua kommit varandra närmare.

Den lokala politikens engagemang har varierat över tid

Intervjuer med kommunala tjänstemän bedömer att regeringens intresse för en stärkt samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen i och med Duas inrättande varit viktig som injektion för samarbetet. Intervjupersonerna menar att regeringens tydlighet kring behovet av utvecklad samverkan mellan kommun och stat inledningsvis gav processen välbehövlig tyngd. Informanterna menar att en konsekvens av regeringens intresse för samverkansfrågan bidrog till att den lokala politikens initiala engagemang var stort. Intervjupersonerna menar emellertid att den lokala politikens intresse med tiden flyttat mot andra frågor. I nuläget anser respondenterna att ansvaret för att driva samverkansprocessen från kommunernas sida framförallt ligger hos tjänstepersoner.

En organisatorisk styrning mot samverkan har vuxit fram

Organiseringen av samverkan uppvisar en stor mångfald. Det är vanligt med såväl en gemensam organisation runt unga och nyanlända som parallella strukturer. I allmänhet beskrivs varken kommun eller Arbetsförmedlingen som processägande eller sammankallande. I presentationen av organisationen för den lokala överenskommelsen brukar det beskrivas vilken gruppindelning som finns, vilka aktörer som är representerade i de olika grupperna, vad de olika grupperna gör, hur ofta grupperna sammanträder och gruppernas relation till varandra. Kombinationerna av val i dessa olika frågor i de olika kommunerna är många. Nedan ges några varianter som är vanligt förekommande:

- Det finns nästan alltid någon form av indelning i styrnivå och operativ nivå. Det vanligaste upplägget av samverkansorganisation är att det finns en grupp av chefer på den strategiska nivån och en grupp av handläggare på den operativa nivån. Styrnivån är ofta bredare med fler aktörer än endast kommuner och Arbetsförmedlingen.
- I vissa kommuner finns en Dua-samordnare anställd, som ofta verkar parallellt med styrgrupp och arbetsgrupp och medverkar när båda sammanträder.
- Vissa kommuner har en gemensam styrgrupp för all Dua-samverkan, men uppdelade arbetsgrupper efter verksamhet eller efter målgrupp.
- Vid flerkommunssamverkan är det vanligt att det finns en gemensam styrgrupp och varsin arbetsgrupp kommunvis.

- Ibland finns en tredelad grupphierarki med en mittengrupp som handläggarna på operativ nivå jobbar mer direkt mot.
- I enstaka fall finns ytterligare någon grupp, som referensgrupp eller en beredningsgrupp.
- Ganska vanligt är att det i de lokala överenskommelserna anges att parterna vid Dua-samverkans upprättande har fortsatt på en tidigare samverkansform med samma eller typ samma aktörer som tidigare.
- Endast i ett par fall beskrivs samverkansorganisationen väldigt utvecklat. Exempelvis saknas beskrivningar av gruppernas ansvar och roller. Kännetecknande för lokala överenskommelser med svag organisationsbeskrivning är att samverkan enligt de årliga enkätundersökningar som Dua distribuerar har fungerat dåligt i de aktuella kommunerna.

Den operativa nivån har enklare att se till resultat av samverkan

Utifrån intervjuer med både representanter från kommuner och Arbetsförmedlingen ges bilden av att det finns ett samband mellan vad man i de lokala överenskommelserna vill uppnå (den strategiska nivåns styrning) och hur insatser operationaliseras genom bland annat samlokalisering, utbildningskontrakt och jobbspår mot brukarna (den operativa nivån). Samtidigt framkommer från intervjuerna att det primärt är på den operativa nivån som samverkan framförallt utvecklats genom framväxt av gemensamma metoder och en stärkt förståelse för varandras verksamheter.

Samtidigt som vi upplever att intervjupersonerna har enklare att exemplifiera samverkan som rör den praktiska nivån, finns också samverkansresultat på strategisk nivå. Vid sidan om de lokala överenskommelserna nämner informanterna exempelvis stordriftsfördelar som uppstått tack vare samverkan. Bland annat finns exempel där kommunerna har använt sig av Arbetsförmedlingens upphandlingssystem för sfi. Exempel som kan antas röra såväl strategisk som praktisk nivå är att Arbetsförmedlingen genom samverkan kunnat nå deltagande individer i kommunernas utbildningar för stödjande insatser. Dessutom nämns möjligheten att kunna kombinera Arbetsförmedlingens insikter i vilka behov som finns i näringslivet med kommunernas kännedom om brukarnas behov.

Samverkan inkluderar en bredd av aktörer

I vår utvärdering studerar vi primärt samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen. I genomförandet av samverkan genom Dua finns emellertid en stor öppenhet att också inkludera andra aktörer. I samtalen med framförallt representanter från kommunerna samt i analysen av de lokala överenskommelserna konstaterar vi att det finns en mångfald av aktörer som deltar som partners i samverkan. Oftast medverkar dessa aktörer på strategisk nivå. Aktörer som återkommande nämns är

- Lokala folkhögskolor och kommunala utbildningsförbund
- Fackföreningar, framförallt Vision och Kommunal
- Försäkringskassan.

I några lokala överenskommelser nämns även specifikt

- Finsam
- Landsting/region
- ESF-projekt
- Lokala näringslivsrepresentanter
- Migrationsverket
- Polisen.

Skillnad i intresset av samverkan mellan Arbetsförmedlingens kontor lokalt och Arbetsförmedlingen nationellt

Informanter vid kommuner och lokala arbetsförmedlingskontor framhåller att samverkan mellan organisationerna fungerar väl och har utvecklats genom Dua. Vissa intervjupersoner bedömer att samverkan fungerar bra för att rätt personer deltar. Samtidigt upplever samma intervjupersoner att samverkansorganisering är så stabil att samverkan inte skulle påverkas om ledamöter i grupperna byttes ut. Både tjänstemän vid kommunerna och de lokala arbetsförmedlingskontoren upplever att samverkan framförallt fungerat bra på lokal nivå. Högre upp i Arbetsförmedlingens myndighetsstruktur (uttrycks av informanterna som Arbetsförmedlingen nationellt) är uppfattningen bland informanterna att intresset för samverkan genom Dua varit svalare. Bland de totala informanter som spekulerar kring orsaken till att samverkansspåret är svagare på nationell nivå än på lokal nivå, återkommer samtliga till att Arbetsförmedlingen som myndighet fortfarande upplever initieringen av Dua som kritik från regeringen mot myndighetens förmåga att hantera sitt samverkansuppdrag. Även om intervjupersonerna bedömer att Arbetsförmedlingen idag rättat in sig i ledet, menar informanterna att det initiala motståndet från Arbetsförmedlingen bidragit till det relativt passiva intresse som upplevs finnas från de centrala delarna av myndigheten.

Blandade förväntningar inför fler kommuner i samverkan

Huvudlinjen i det statsbidrag som utlystes i december 2019, att minst tre kommuner ska samverka i utarbetandet av lokala överenskommelser med start i oktober 2020, bedöms av framförallt informanter från mindre kommuner bli svårt att möta. Informanter i mindre glesbefolkade geografier tillägger att avståndet till potentiella samverkande kommuner är långt. Dessa informanter upplever en oro att effektiviteten i samverkan kommer bli begränsad. Andra utmaningar som lyfts fram bland de intervjupersoner som känner sig osäkra inför samverkan med ytterligare minst två kommuner är deras upplevelse att kommuner i närområdet visar andra utmaningar än den egna kommunen. Något som befaras tvinga fram andra inriktningar som ingen av de samverkande kommunerna kommer uppleva som helt optimala.

Samtidigt finns intervjupersoner vid kommunerna som menar att kravet på samverkan tvärtom varit välkommet. Dessa informanter menar att kravet inneburit ökad kunskapsdelning mellan kommunernas tjänstepersoner och stärkt tillgång till fler jobb möjligheter för de målgrupper som jobbspåren och de

lokala överenskommelserna riktar sig mot. Ett flertal informanter pekar också på att fler kommuner i samverkan bidragit till ökade möjligheter att nå en bredare uppsättning utbildningsplatser inom yrkesvux mot bakgrund av att utbudet av utbildningar som erbjuds inom yrkesvux varierar mellan kommuner.

Skilda målsättningar och Arbetsförmedlingens omställning försvårar

Informanterna upplever att flera faktorer har hindrat samverkan. De två huvudparterna har visserligen samma ambitioner med samverkan, men målinriktningen skiljer sig åt i praktiken. Medan kommuner tenderar att fokusera särskilt på den del av målgruppen som mottar försörjningsstöd, ser Arbetsförmedlingen stärkt etablering som det främsta målet.

Den främsta hindrande faktorn som informanterna nämner är dock Arbetsförmedlingens omställning. I synnerhet kommunerna upplever att Arbetsförmedlingen i många fall i princip fallit ifrån. Även enkätundersökningarna vittnar om detta. Under 2018 bedömde nästan två tredjedelar (63 procent) av de tillfrågade kommunrepresentanterna att Arbetsförmedlingen prioriterade samverkan i hög eller mycket hög grad. Året därpå hade andelen sjunkit till en knapp tredjedel (31 procent), samtidigt som nästan en tredjedel (30 procent) ansåg att Arbetsförmedlingen nu prioriterade samverkan i låg grad.

3.3 Samverkans funktion

Givet att samverkan har etablerats, återges i nedanstående avsnitt det samlade intrycket från informanter vid kommuner och Arbetsförmedling kring samverkans funktion. ”Funktion” svarar här mot hur väl samverkan mellan kommunerna och Arbetsförmedlingen fungerar och vilka resultat som framkommit internt och för målgrupperna genom samverkan. Vad som primärt framkommit i utvärderingen av samverkans funktion är att

- Möjligheterna för de arbetssökande bedöms ha ökat genom samverkan.
- Lokala överenskommelser underlättar och utvecklar den lokala samverkan.
- Jobbspår är en framgångsrik modell när den lokala arbetsmarknaden tillåter.
- Samverkan har hittat sin funktion men framtiden är osäker.
- Det finns en brist på mätverktyg för att kunna vissa på samverkans bidrag till målgrupperna.

Möjligheterna för de arbetssökande bedöms ha ökat genom samverkan

Representanter från kommuner och Arbetsförmedlingen ger överlag en bild av att samverkan bidragit till positiva resultat för målgruppen. Bilden stämmer överens med den som presenterades i Statskontorets utvärdering från 2018. I utvärderingen konstaterades att det på lokal nivå fanns en övertygelse om att samverkan hade positiva effekter för arbetslösheten. Handläggare lyfte särskilt att samverkan förkortade individens väg till studier eller arbete och att de individer som behövde stöd inte behövde bollas runt mellan olika aktörer. Samverkan uppfattades också skapa bättre förutsättningar för att ge rätt insats till rätt person.

Samtal med våra informanter stödjer den bilden. I intervjuer med personer verksamma vid kommuner och Arbetsförmedlingen understryks att samverkan dels förkortat ledtiderna för insatser mot målgruppen, dels lett till att åtgärderna blivit skarpare. En central orsak till effektivare åtgärder bedömer informanterna vara de målgruppskartläggningar som genomförts. Flera av de respondenter vi talat med anser dessutom att målgrupperna blivit mer tydligt prioriterade. Informanterna lyfter betydelsen av att samverkan säkerställts på ett annat sätt än tidigare samt att ”rätt” insats sätts in riktat mot individens särskilda behov, vilket medfört att ingen stått utan insats. Tack vare samstämmigheten mellan kommun och Arbetsförmedlingen har individen i större utsträckning mötts av ett och samma budskap.

Lokala överenskommelser underlättar och utvecklar den lokala samverkan

Informanternas bild av de lokala överenskommelsernas bidrag är övervägande positiv. Detta speglas även i enkätresultaten där en majoritet av respondenterna under åren har upplevt att samverkan inom överenskommelserna om unga och nyanlända lett till förbättrade resultat i relation till de gemensamma målen (se

Tabell 1). Även här syns dock en nedgång i upplevda resultat mellan 2018 och 2019. Deltagarna i de digitala seminarierna härledde detta i första hand till den osäkerhet som uppstått i och med Arbetsförmedlingens omställning men betonade även resursbrist inom kommunerna.

Förslag på åtgärder för att komma tillbaka till bättre måluppfyllelse var bland annat återställd personal vid de lokala arbetsförmedlingskontoren, ökat driv från Arbetsförmedlingen att ta initiativ och visa större vilja att engagera sig för samverkan rådande omständigheter till trots, samt ökat resurstöd till kommunerna genom exempelvis utökade statsbidrag.

Tabell 1: Samverkans resultat

Anser ni att samverkan inom överenskommelsen om unga/nyanlända lett till förbättrade resultat under året i relation till era gemensamma mål?	Unga (%)				Nyanlända (%)	
	2016	2017	2018	2019	2018	2019
Ja	75	70	69	47	76	57
Nej	15	16	10	34	10	28
Vet ej	10	14	21	18	14	14

Källa: Duas enkät till kommunerna, 2016–2019.

Jobbspår en framgångsrik modell när den lokala arbetsmarknaden tillåter

Intervjuer med kommun- och Arbetsförmedlingsrepresentanter pekar på att jobbspåren har bidragit med större systematik och positiva resultat för målgruppen, i de fall de kunnat etableras.¹⁷ Enligt Duas

¹⁷ I dagsläget finns 432 aktiva jobbspår i 209 kommuner.

statistik går sammantaget 63 procent av deltagarna vidare till arbete eller studier efter avslutat deltagande (se [Tabell 2](#)).

Samtidigt vittnar många företrädare från såväl Arbetsförmedlingen som kommun om att det i de små kommunerna är svårt att få ”volym”, och därmed ekonomi, i jobbspåren. Problemet uppstår då både arbetskraftsutbudet (antalet potentiella deltagare i spåren) och arbetskraftsefterfrågan (antalet och storleken på de lokala arbetsgivarna) är för låga. Denna bild speglas även i de lokala överenskommelser som ingått i Oxford Researchs dokumentstudie. Även där lyftes vikten av att offentliga och privata arbetsgivare måste vara inställda på att ta emot individer i etablering och göra det som krävs för att anpassa sig till den rekryteringsformen, som att låta sina anställda utbildas till handledare.

Tabell 2: Resultat av jobbspår

Aktivitet efter avslutat jobbspår	Antal	Andel (%)
Osubventionerat arbete	1809	24
Subventionerat arbete	1697	23
Studier	1334	18
Annat jobbspår	148	2
Arbetslöshet	1539	20
Övrigt	992	13
Totalt	7519	100

Källa: Dnas uppföljningsenkät till kommunerna om jobbspår (2020). Anm.: Statistiken ovan visar antalet individer som avslutat ett lokalt jobbspår. Statistiken tar ingen hänsyn till ifall deltagaren slutat i förtid eller om han eller hon fullföljt ett jobbspår. Statistiken är baserad på en enkät till samtliga kommuner och omfattar totalt 818 lokala jobbspår, både avslutade och aktiva. Statistiken omfattar också alla typer av spår, såväl de som är branschriktade och de som är förberedande.

Tabell 3: Samverkans omfattning mellan kommun och Arbetsförmedlingen 2015–2019

Hur omfattande har er samverkan med Arbetsförmedlingen rörande unga/nyanlända varit under året?	Unga (%)					Nyanlända (%)	
	2015	2016	2017	2018	2019	2018	2019
Ingen samverkan	1	1	0	1	9	3	5
Viss samverkan	43	24	31	39	61	25	48
Omfattande samverkan	47	53	52	42	24	47	35
Mycket omfattande samverkan	10	22	16	18	6	26	12

Källa: Dnas enkätundersökning 2019.

Samverkan har hittat sin funktion men framtiden är osäker

Det finns en stor samstämmighet mellan såväl informanter vid kommunerna som vid Arbetsförmedlingen att omorganiseringen av Arbetsförmedlingen påverkat samverkan negativt. Intervjupersoner vid Arbetsförmedlingen pekar på de utmaningarna som finns med att inte längre få tydliga mandat och resurser för att arbeta med samverkan inom Dua. Representanter för kommunerna upplever samverkan som osäker på grund av att den samverkande partens (Arbetsförmedlingens) framtida roll upplevs ottydlig.

Data från Duas årliga enkätundersökning bekräftar intervjupersonernas resonemang. Tabell 3 visar att andelen kommuner som uppfattat samverkan med Arbetsförmedlingen som omfattande eller mycket omfattande minskat från 75 procent år 2016 till 30 procent år 2019. Det stora tappet på 30 procentenheter sker mellan 2018 och 2019. Det vill säga under de år som osäkerheten kring Arbetsförmedlingen inleddes. På liknande sätt upplever kommunerna att samverkan med Arbetsförmedlingen också minskar rörande nyanlända mellan 2018–2019. Från 73 procent som uppfattar samverkan som omfattande eller mycket omfattande år 2018 till 47 procent år 2019.

Brist på mätverktyg för att kunna visa på samverkans bidrag till målgrupperna

I Duas uppdrag ingår att följa upp samverkan och resultatet av samverkan. I Statskontorets utvärdering av verksamheten från 2018 ges Dua rekommendationen att under de kommande åren ”prioritera hur samverkan ska följas upp, vem som ska göra det och hur resultaten av samverkan ska mätas”.¹⁸ Uppföljningssystemet INUK som tagits fram i samverkan med Arbetsförmedlingen och SKR bygger på digital överföring av information från kommunernas olika systemverktyg och Arbetsförmedlingens data till en gemensam databas. Den data som samlas in genom INUK rör idag endast samverkan om unga. På sikt är tanken att uppföljning av nyanlända också ska kunna ingå i systemet. Målet är att samtliga kommuner ska ansluta sig och statsbidrag har utlysts för att underlätta anslutning. I dagsläget är dock enbart ungefär en tredjedel av kommunerna anslutna. Under dialogseminarierna framkom att endast ett fåtal kommunrepresentanter kände till systemet. Bland de som kände till det hade ingen upplevt att de haft nytta av det.

Kommunerna har i regel stora svårigheter att följa upp insatserna på individnivå, och i vissa fall görs ingen uppföljning alls. Några beskriver att man har tillfredsställande uppföljning i samarbete med Komvux. Förekomst och omfattning av lokala jobbspår följs upp tre gånger per år genom enkäter som besvaras gemensamt av kommunerna och Arbetsförmedlingen. Många respondenter uppger dock att de, på grund av de övergripande uppföljningssvårigheterna, ofta får rapportera in data som utgörs delvis av gissningar.

Upplevda resultat av samverkan följs upp årligen av Dua genom en enkät till kommunerna. Då formuleringen av vissa enkätfrågor ändrats under årens gång och nya frågor tillkommit, bland annat då Duas uppdrag förändrats, är enkätens jämförbarhet över tid dock begränsad. I flera fall är frågorna dessutom

¹⁸ Statskontoret (2018). *Utvärdering av Delegationen för unga och nyanlända till arbete*, Rapport 2018:21.

ställda på ett sådant vis att respondenten själv måste ta hänsyn till förändring över tid snarare än att ge en god bild av nuläget.

3.4 Duas bidrag till samverkan

Duas bidrag beskrivs implicit i ovanstående redogörelse av samverkans etablering och funktion. I nedanstående avsnitt visar vi

- att samverkansparternas upplevelse av Duas bidrag varit positiv.
- fyra förslag på framtida utformning och organisering av arbetet för samverkan.

Samverkansparternas upplevelse av Duas bidrag är positiv

Bilden av Duas roll som en samverkansfrämjande kraft är överlag klart positiv. I den årliga enkäten anger en övervägande majoritet av respondenterna att de anser att stödet från Dua varit ”ganska bra” eller ”mycket bra” under samtliga undersökningsår. Däremot syns under 2019 ett större missnöje, där andelen som upplevde Duas stöd som ”mycket dåligt” ökade till 12 procent jämfört med föregående års 2 procent. Anledningarna kan vara flera, men trenden är tydlig också då kommunernas missnöje kring samverkan generellt ökade kraftigt under 2019 – något som sannolikt kan härledas till Arbetsförmedlingens omställning under perioden. Det är troligt att missnöjet även färgar av sig på upplevelsen av det stöd som Dua kan erbjuda för att främja samverkan.

Informanter från både kommuner och Arbetsförmedlingen upplever att Dua på ett bra sätt har faciliterat informationsutbyte och lärande mellan parterna. Dessutom har de tillhandahållit kontakter och mötespunkter med motsvarande parter i andra regioner. Överlag har informanterna ansett det värdefullt med en utomstående part som kunnat bidra med information. Som konstaterats i avsnitten ovan lyfter flera även att statsbidragen för att stödja upprättandet av samverkan har varit avgörande, antingen genom resurstillskottet i sig eller genom initiativet de inneburit.

Åsikter går isär när det gäller i vilken grad samverkan hade kunnat etableras utan Dua. Många av informanterna tror inte att det hade varit möjligt utan Duas blåslampefunktion som verkat pådrivande på parterna och med stor tydlighet pekat på samverkans möjligheter. Andra tror att, även om förutsättningarna funnits där, hade samverkan sannolikt inte prioriterats av kommunen i samma utsträckning om Dua inte funnits med som en pådrivande aktör. Vissa kommuner gör bedömningen att stödet varit avgörande i samverkans uppstartsfas, men att behovet av denna stödfunktion nu är mindre när samverkansstrukturer finns på plats.

Framtida utformning och organisering av en samverkansfrämjande aktör

Oavsett Duas framtid, ger representanter för kommuner och Arbetsförmedlingen uttryck för att det framöver finns behov av en stödfunktion som motsvarar det Dua gör idag. Att det finns en aktör som fortsätter signalera att samverkan måste prioriteras. Flera framhåller också statsbidragen som fördelats

genom Dua som viktiga för att samverkan ska kunna fortsätta, även om åsikter går isär kring huruvida statsbidragen bör vara riktade eller inte. Informanterna vid både kommuner och Arbetsförmedlingen upplever Dua som en neutral part på nationell nivå. Trots sitt tidsbegränsade uppdrag har Dua upplevts som en långsiktig samverkansmäckande partner för i synnerhet intervjupersoner vid kommunerna. En av representanterna vilken är verksam i just en kommun menar att Dua över tid varit en betryggande konstant i en tid med stora svängningar. Intervjupersonen hoppas att den tryggheten fortsättningsvis återfinns i någon form.

Samtalen med informanterna ger totalt fyra typer av förslag på hur den verksamhet Dua bedriver idag kan organiseras framöver. Utan inbördes rangordning är intervjupersonernas förslag:

- Dua fortsätter verksamheten i nuvarande form.
- Duas verksamhet inkluderas som en del av Arbetsförmedlingen.
- Duas stödjande roll överförs till regionerna medan länsstyrelserna tar över beslut om statsbidrag.
- Duas stödjande tas över av SKR.

De fyra förslagen utvecklas i nedanstående avsnitt.

Dua fortsätter verksamheten i nuvarande form

Även om delegationsformen är tidsbegränsad finns informanter vid såväl kommuner som Arbetsförmedlingen som hoppas på en ytterligare förlängning av delegationens uppdrag. De menar att delegationen i sin kommittéform kunnat verka neutralt i sitt arbete mot såväl kommuner som Arbetsförmedlingen. Att Dua inte varit en del av vare sig SKR eller Arbetsförmedlingen menar intervjupersonerna har ökat legitimiteten hos Dua bland både kommuner och Arbetsförmedlingen. Informanterna anser vidare att Duas styrning genom direktiv från regeringen inneburit att Dua kunnat vara lätttröligt mot centrala arbetsmarknadspolitiska insatser; först ungdomsarbetslösheten, sedan etableringen av ny-anlända på arbetsmarknaden och nu utbildningsinsatser, mot bakgrund av konsekvenserna på arbetsmarknaden av coronavirusets spridning.

Duas verksamhet inkluderas under Arbetsförmedlingen

Att Dua efter nuvarande tilläggsperiod upphör som delegation anser vissa informanter som det mest naturliga. Dessa menar att själva kommittéformen inte kan pågå hur länge som helst. De intervjupersoner som ser framför sig en annan organisatorisk lösning än dagens organisering genom en kommitté anser att verksamheten som Dua idag bedriver bör inkluderas under Arbetsförmedlingen eller regioner och länsstyrelser.

De representanter som förespråkar Dua som en del av Arbetsförmedlingen återfinns både bland kommuner och Arbetsförmedlingen. Informanterna menar att Duas verksamhet som sådan väl kan inrymmas mot de uppdrag som Arbetsförmedlingen har på det arbetsmarknadspolitiska området.

Intervjupersonerna bedömer att beslut om att Arbetsförmedlingen skulle ta över Duas uppdrag sannolikt skulle stärka samverkansfrågan på alla nivåer vid myndigheten. Genom ett utökat samverkansuppdrag med Duas nuvarande verksamhet som bas bedömer informanterna att samverkansfrågan skulle bli en fråga för hela Arbetsförmedlingen, inte som nu då den primärt anses vara en fråga för de lokala arbetsförmedlingskontoren.

Duas uppdrag delas mellan regioner och länsstyrelser

Några informanter lyfter fram att regionerna tar över Duas stödjande roll för samverkan, medan länsstyrelserna tar över beslut om statsbidragen. Några få informanter menar att regionerna skulle kunna ta på sig hela ansvaret för såväl samverkansstöd som beslut om statsbidrag. Informanterna menar att fördelen med att regioner och/eller länsstyrelser tar över Duas verksamhet skulle vara att kommunernas arbetsmarknadsbehov i högre utsträckning ges möjlighet att samordnas mot andra regionala processer på kompetensförsörjningsområdet. De intervjupersoner som ger dessa förslag är samtidigt medvetna om att en sådan lösning skulle begränsa möjligheterna till en nationell central koordinering av kunskap och insatser och att modellen för att verka för samverkan över tid sannolikt skulle bli allt mer varierad över landet. Något informanterna, som samtliga representerar kommuner, ser både för- och nackdelar med. Fördelar för att lokala-regionala karaktäristika skulle ges större utrymme. Nackdelar för att sammanhållningen och tydligheten med en central styrning skulle försvinna.

Duas stödjande roll tas över av Sveriges Kommuner och Regioner

Ett fjärde alternativ som lyfts av några informanter vid kommuner är att Duas stödjande roll för samverkan skulle kunna koordineras av SKR. Intervjupersonerna menar att SKR är en central part med vana att stödja kommuner i hela landet med metodutveckling. Informanterna menar att SKR i kraft av sin organisation också skulle vara en stark central part som tillsammans med Arbetsförmedlingen på ett positivt skulle kunna driva på och fortsatt utveckla samverkan.

4. Slutsatser

4.1 Sammanfattning

Uppföljningen och utvärderingen av Duas bidrag till samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen har inriktats mot tre primära utvärderingsområden:

- **Samverkans etablering** som undersökt hur väl samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen är etablerad och vilken typ av samverkan som finns mellan Arbetsförmedlingen och kommunerna.
- **Samverkans funktion** som undersökt vad som fungerar väl och mindre väl gällande samverkan mellan kommunerna och Arbetsförmedlingen.
- **Duas bidrag** som undersökt hur delegationens arbete bidragit till att samverkan etablerats eller fördjupats mellan kommunerna och Arbetsförmedlingen, på vilket sätt som kommunerna och Arbetsförmedlingen arbetar med lokala överenskommelser och lokala jobbspår.

Slutsatserna från vår utvärdering pekar entydigt på att Dua bidragit till stärkt samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen. Detta gäller såväl samverkans etablering som funktion. Framförallt har samverkan genom Dua formaliserats och tydliggjorts. Sedan Dua inrättades i december 2014 har kommunerna och Arbetsförmedlingen i de flesta kommuner intensifierat arbetet kring gemensamma insatser för unga och därefter nyanlända. Utgångspunkten har varit lokala överenskommelser från vilka jobbspår framarbetats. Genom Dua har samtal intensifierats, samsyn kring gemensamma ambitioner uppnått, samverkan organiserats såväl i strategiska lokala överenskommelser och jobbspårens innehåll som i praktiska insatser relaterat till jobbspåren. Tillika bedömer vi att insatser såsom samlokalisering, utbildningskontrakt, arbetsgivarrelationer utgör goda exempel på vad samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen bidragit med. Däremot kan vår utvärdering inte verifiera att samhandling pågår.

Vi bedömer från utvärderingen att även om samverkan utvecklats väl finns en överhängande risk att den samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen som Dua bidragit till kan försvagas. Dels finns risker i att personella resurser för lokal samverkan försvinner eller inte återställs i de fall de redan har försvunnit som ett resultat av Arbetsförmedlingens omorganisering. Dels finns risker med att den drivkraft som Dua medfört till samverkansfrågan tillfälligtvis eller permanent begränsas när Duas uppdrag tar slut. I vilken grad riskerna kan reduceras bedömer vi beror på hur en framtida organisering av ansvaret för samverkansfrågan kommer att se ut och hur snart en framtida lösning kan presenteras.

I nedanstående avsnitt relaterar vi våra slutsatser gällande samverkans etablering, funktion och Duas bidrag mot det analysramverk som presenterades i avsnitt 2. I sammandrag innebär det att:

- Samtal mellan kommuner och Arbetsförmedlingen har stärkts.

- Samsynen kring insatser för målgrupperna har utvecklats.
- Samverkan för insatser mot målgrupperna har ökat.
- Samhandling har ännu inte uppnåtts som ett led i samverkansarbetet.

4.2 Samtal mellan kommuner och Arbetsförmedlingen har stärkts

Grunden för all samverkan är samtal mellan aktörerna. Vi bedömer att samtal funnits mellan kommuner och Arbetsförmedlingen också innan Dua. Gemensamma samtal var alltså inget nytt för aktörerna då Dua inledde sin verksamhet, vilket sannolikt har påskyndat samhandlingstrappans samtalsfas. Vi anser emellertid att Duas roll för samtalen varit viktig. Framförallt menar vi att Dua har förstärkt och organiserat samtalen. Genom Dua har kommuner och Arbetsförmedlingen erbjudits en plattform att formalisera dialogen kring. Centrala verktyg för att stärka samverkan har enligt oss varit de lokala överenskommelserna och jobbspåren som bidragit med möjligheten att avgränsa samverkansfrågan tematiskt och målgruppsmässigt. Utöver en redan pågående dialog då Dua startade bedömer vi att statsbidragen också bidragit till en snabb utveckling genom samverkansprocessens latent fas. Sett till den höga andel positiva svar som redovisas i Duas samverkansenkät under Duas två första år finns skäl att anta att det funnits ett uppdämt behov av att samverka. Initieringen av Dua bör utifrån det ses som en insats rätt i tiden.

4.3 Samsynen kring insatser för målgrupperna har utvecklats

Vår utvärdering konstaterar att ett mer gemensamt språkbruk vuxit fram mellan tjänstemän vid kommuner och Arbetsförmedlingen. Vi bedömer vidare att personal vid kommuner och Arbetsförmedlingen genom Dua lärt känna varandras verksamheter bättre, vilket underlättat insatser för individer i behov av åtgärder hos både aktörerna. Genom stärkt kännedom om varandra och ett gemensamt arbete med framtagande och genomförande utav lokala överenskommelser och jobbspår har samsynen kring insatser för målgrupperna utvecklats. Vår uppfattning är att i synnerhet kartläggningsdelen i framtagandet av de lokala överenskommelserna varit värdefull för parternas samsyn. Möjligheten att allokera tid och resurser för att studera behov relevanta för målgrupperna anser vi utgjort en nyckelfaktor för samsynen mellan kommun och Arbetsförmedlingen.

4.4 Samverkan om insatser för målgrupperna har ökat

Vi återkommer till att de lokala överenskommelserna, jobbspåren och riktade insatser mot unga haft betydelse för den samverkan som utvecklats. Dokumenten och insatserna har enligt oss varit viktiga för att skapa en färdriktning att styra samverkan mot. Genom de lokala överenskommelserna, jobbspår och insatser som samlokalisering, utbildningskontrakt med mera har samverkan haft ramar att utvecklas kring. Utan lokala överenskommelser, jobbspår och riktade insatser mot unga bedömer vi att det varit svårare att både etablera samverkan och upprätthålla samverkans funktion. Att Dua medverkat till att

närpå samtliga kommuner upprättat lokala överenskommelser med Arbetsförmedlingen och att gemensamma insatser genomförts indikerar en samverkan i mognadsfas. Också det faktum att kunskapsutbyte och förändrade arbetssätt i linje med gemensamma ambitioner lyfts fram av informanterna stärker indikationen på att samverkan är i en mognadsfas.

Även om de lokala överenskommelserna, insatser för unga och jobbspåren enligt oss varit en förutsättning för att nå samverkan finns det bland de mindre kommunerna upplevda skillnader i hur effektiva de framtagna dokumenten och insatserna varit. Även om de mindre kommunerna i allmänhet ser positivt på lokala överenskommelser, insatser för unga och jobbspår är det bland de små kommunerna som svårigheterna nämns. Arbetsmarknadens storlek sett till antal potentiella deltagare i jobbspåren och arbetskraftsefterfrågan i termer av antal och storleken på de lokala arbetsgivarna är begränsningar som lyfts fram bland de mindre kommunerna. Det är emellertid inte möjligt att kontrollera om resultaten från jobbspåren skiljer sig åt mellan mindre och större kommuner. Avsaknaden av ett uppföljningssystem som följer individer från insats till arbete hindrar en sådan analys. Det saknas också ett uppföljningssystem som jämför skillnader mellan insatser i jobbspåren relativt andra arbetsmarknadsinsatser. Vi anser sammantaget att det är olyckligt att inga användbara uppföljningssystem utarbetats inom ramen för Dua som kan visa hur Dua-modellen i praktiken bidragit med resultat för målgrupperna. Vår rekommendation är att utveckling och implementering av ett uppföljningssystem prioriteras. Vi rekommenderar att uppdrag och resurser ges från regeringen till Dua och/eller Arbetsförmedlingen att snarast påbörja ett sådant utvecklings- och implementeringsarbete.

Även om det finns en organisering av samverkan genom Dua som innefattar en strategisk och operativ nivå där både kommun och Arbetsförmedlingen medverkar, har det lokala politiska intresset för samverkan genom Dua relativt sett minskat över tid. Vi tycker i och för sig inte att ett minskat politiskt intresse behöver vara ett problem så länge som tjänstemän operativt tagit ansvar för att bära upp den förvaltningspolitiska idé som Dua enligt vår uppfattning är. Enligt oss ligger utmaningen i vad som händer med samverkan framöver då det lokala politiska intresset uppfattas som lågt samtidigt som både Arbetsförmedlingens och Duas framtida roller är osäkra.

4.5 Samhandling har ännu inte uppnåtts som ett led i samverkansarbetet

Eftersom kommuner och Arbetsförmedlingen utifrån respektive organisations portfölj av insatser arbetar gemensamt utifrån jobbspår är vår bedömning att Dua drivit på samverkansprocessen mot samhandling. Samtidigt konstaterar vi att de insatser som gemensamt genomförs av kommuner och Arbetsförmedlingen är starkt beroende av Duas kunskapsstöd och statsbidrag. Vi anser därför att det inte går att påvisa att det gemensamma arbetssättet är en naturlig del av kommunernas och Arbetsförmedlingens verksamhetsutövning. Något som understryker slutsatsen är att närpå samtliga informanter anser att samverkansprocessen också fortsättningsvis behöver en drivande kraft som Dua eller motsvarande.

Även om Dua inte fullt ut bidragit till samhandling mellan kommuner och Arbetsförmedlingen är vår bild att Dua sedan starten åstadkommit mycket. Med hjälp av Dua har kommuner och

Arbetsförmedlingen utvecklat sina samtal, nått samsyn kring lokala överenskommelser och jobbspår och genomfört gemensamma insatser för att stödja unga och nyanlända till arbete. Trots denna utveckling tycker vi att framtiden för samverkansformerna ser mörk ut. Arbetsförmedlingens roll som partner i samverkan är osäker, kommunernas resurser för samverkan likaså. Samtidigt är den framtida organiseringen och formen av Duas nuvarande verksamhet oklar. Vi hade inte varit fullt så bekymrade ifall samverkansprocessen fortfarande fanns i en latent fas, präglad av samtal och sökande efter samsyn. Ifall varken etablering eller funktion gällande samverkan nått så långt som de nu har gjort. Men eftersom samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen nått en framväxande fas på väg in i en mognadsfas där samverkan ges allt större möjlighet att övergå till samhandling blir ett eventuellt tapp i samverkans bevarande eller utveckling så mycket större. Oxford Research rekommenderar därför att frågan kring hur samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen fortsatt ska utvecklas prioriteras och tydliggörs i regeringens arbete med arbetsmarknadspolitiken.

Samverkan tar lång tid att bygga men kort tid att radera.

Bilaga A: Utvärderingens metodologi

Utvärderingens design

För att samla in den nödvändiga data för att besvara utredningens frågeställningar har flera metoder använts. För att åstadkomma en så heltäckande och träffsäker framställning som möjligt har Oxford Research i samråd med Dua valt att kombinera dokumentstudier med individuella intervjuer och digitala seminarier i grupp.

Dokumentstudierna och de individuella intervjuerna har tillsammans bidragit med bredd respektive djup i förståelsen av samverkans utformning och Duas bidrag. Information från dokumentstudien och intervjuerna har testats och ytterligare nyanserats genom de digitala seminarierna. Under uppdragets genomförande har vi haft kontinuerliga avstämmningar med Duas kansli kring vägval av strategisk art samt för dialog kring preliminära resultat från datainsamlingen.

Analysarbetet och utformandet av de enskilda datainsamlingsmomenten har präglats av det analytiska ramverk som presenteras i avsnitt 2.

Metoder för datainsamling

Dokumentstudier

Dokumentstudierna har dels utgjort grund för vår förståelse av nuläge och utveckling över tid gällande Duas uppdrag och verksamhet, dels gett oss en förståelse för vilka resultat som Duas verksamhet har bidragit med gällande samverkans utbredning och utformning. Dokumentstudierna har även använts för att utveckla bilden av vilken samverkan Dua främjar samt hur kommunerna uppfattar samverkan. Dokumenten har bestått av:

- **Underlag från Dua.** Nuvarande och tidigare uppdragsbeskrivningar, verksamhetsberättelser, bidragsutlysningar, tidigare utvärderingar, publicerade rapporter och Duas egna uppföljningar. Duas årliga rapportering från år 2016 och år 2019 samt betänkanden från år 2017 och år 2018, samt dokumentation av utlysningar och utdelningar av statsbidrag som delegationen har beviljat sedan år 2015. Statskontorets utvärdering av Dua från år 2018 samt Duas uppdragsbeskrivning i förordningen (SFS 2015:502) om viss samverkan om unga och nyanlända.
- **Manualer och guider för överenskommelser.** Duas framtagna material med kriterier för stöd vid upprättandet av samverkan. 2015 års manual för lokala överenskommelser om unga (reviderad 2017), 2017 års manual för lokala överenskommelser om nyanlända och 2019 års handledning för utvecklade lokala överenskommelser.

- **Lokala överenskommelser med tillhörande bilagor** från totalt 42 kommuner. 18 utgör exempel på kommuner där samverkan med Arbetsförmedlingen anses fungera väl och som framhävts av Dua som goda exempel. 24 utgör exempel på kommuner där samverkan bedöms fungera mindre väl enligt Duas årliga enkät.
- **Duas årliga samverkansenkät.** Enkäten rörande kommunernas uppfattning av samverkan och dess resultat genomförs årligen. Datan täcker 2015–2019.

Intervjuer

Studien har innefattat tre typer av intervjuer: inledande explorativa intervjuer, intervjuer med kommuner samt intervjuer med Arbetsförmedlingen. Intervjuerna syfte har dels varit att ge en bättre förståelse för hur samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen är uppbyggt rent operativt, dels varit att ge ett underlag för att värdera hur samverkan fungerar både allmänt och kopplat till de lokala överenskommelserna och jobbspåren, samt i vilken mån Duas arbete bidragit till etablerad eller fördjupad samverkan.

Explorativa intervjuer

För att utveckla vår förståelse av Duas verksamhet och arbetssätt, samt säkra att seminarie- och intervjuguider täckte alla relevanta frågeställningar och perspektiv, genomförde vi i studiens inledande fas 7 explorativa intervjuer. Respondenterna bestod av företrädare för SKR, Arbetsmarknadsdepartementet, Duas kansli samt region- och sektionschefer på Arbetsförmedlingen. På grund av omställningar vid Arbetsförmedlingen har vi inte kunnat nå representanter för Arbetsförmedlingen på central nivå. Intervjuerna genomfördes i januari och februari 2020.

Intervjuer med kommuner

Totalt har vi intervjuat 30 tjänstemän vid kommuner med pågående samverkan med Arbetsförmedlingen (se [Tabell A 1](#)). Vi har säkerställt geografisk representativitet hos urvalet genom att utgå från SKR:s kommungruppsindelning¹⁹ och säkra att alla grupper har varit representerade. Vi har även tagit hänsyn till faktorer som andel nyanlända, huvudnäringar samt typer av lokala överenskommelser som upprättats. Intervjuerna med kommuner genomfördes i februari och mars 2020.

Intervjuer med Arbetsförmedlingen

Totalt har vi intervjuat 17 motparter vid Arbetsförmedlingen i de utvalda kommunerna. Intervjuerna har syftat till att ge Arbetsförmedlingens perspektiv på samverkan med kommunen och hur Dua bidragit till denna. I vissa kommuner har den person som ansvarat för samverkan från Arbetsförmedlingens sida inte längre varit tillgänglig, varför motparter inte kunnat intervjuas i alla utvalda kommuner. Intervjuerna med Arbetsförmedlingen genomfördes i mars 2020.

¹⁹ Storstäder, Pendlingskommun nära storstad, Större stad, Pendlingskommun nära större stad, Lågpendlingskommun nära större stad, Mindre stad/tätort, Pendlingskommun nära mindre stad/tätort, Landsbygdskommun och Landsbygdskommun med besöksnäring

Tabell A 1: Förteckning över kommuner och samverkande arbetsförmedlingskontor vars företrädare intervjuats

Kommungruppsskod	Kommungrupp (SKR)	Kommun	Arbetsförmedlingen intervjuad
1	Storstäder	Göteborg	Nej
		Malmö	Nej
		Stockholm	Ja
2	Pendlingskommun nära storstad	Håbo	Ja
		Mölnadal	Ja
		Upplands-Väsby	Ja
		Vallentuna	Ja
3	Större stad	Helsingborg	Ja
		Jönköping	Ja
		Lund	Nej
4	Pendlingskommun nära större stad	Strängnäs	Ja
		Söderköping	Ja
		Vännäs	Ja
5	Lågpendlingskommun nära större stad	Lysekil	Nej
		Munkfors	Nej
6	Mindre stad/tätort	Karlshamn	Nej
		Nyköping	Ja
		Piteå	Nej
		Örnsköldsvik	Ja
7	Pendlingskommun nära mindre stad/tätort	Fagersta	Nej
		Högsby	Nej
		Munkedal	Nej
		Skara	Ja
8	Landsbygdskommun	Gällivare	Ja
		Jokkmokk	Ja
		Norsjö	Nej
		Vetlanda	Nej
		Övertorneå	Ja
9	Landsbygdskommun med besöksnäring	Borgholm	Ja
		Orsa	Nej

Digitala seminarier

För att komplettera resultaten från intervjuerna och dokumentstudierna har vi genomfört 4 digitala seminarier med företrädare för 16 kommuner som inte tidigare intervjuats (se [Tabell A 2](#)). Syftet med seminarierna har varit att ge analysen en bredare och djupare förankring genom att validera resultaten från den övriga datainsamlingen. Urvalet av kommuner har skett utifrån samma principer som intervjuerna. För att främja diskussionen och lärdomarna mellan deltagande kommuner deltog kommuner med

liknande förutsättningar i samma grupp. Oxford Research genomförde de digitala seminarierna i april 2020.

Tabell A 2: Förteckning över digitala seminarier och deltagande kommuner

Grupp/datum	Typ av kommun	Deltagande kommuner
Grupp 1 2020-04-22	Landsbygdskommuner	Ljusnarsberg Ronneby Vilhelmina
Grupp 2 2020-04-24	Pendlingskommun nära storstad	Burlöv Partille Sigtuna Sundbyberg Österåker
Grupp 3 2020-04-27	Täta kommuner (avläg- set belägna)	Arvika Kiruna Lycksele Tranås
Grupp 4 2020-04-28	Täta kommuner nära en större stad	Finspång Klippan Uppsala Örebro

Bilaga B: Duas hanterade statsbidrag²⁰

År	Namn	Utlisningens storlek	Kommuner som fått bifall	Sökkriterier/mål
2015:1	Medel för att utarbeta en lokal överenskommelse	56 mkr (~200 tkr/kommun)	286	Kommuner skriver avsiktsförklaringar om att de ska skriva lokala överenskommelser tillsammans med Arbetsförmedlingen om hur de ska jobba för 90-dagarsgarantin. Statsbidraget kan användas av kommunen för att täcka de kostnader som arbetet med att utarbeta en överenskommelse innebär.
2015:2	2015 års statsbidrag om samverkan	19 mkr (~500 tkr/kommun*)	36	Bidrag kan erhållas för att, på basis av en lokal överenskommelse, etablera eller vidareutveckla långsiktigt stabila strukturer för samverkan mellan kommun/kommuner och Arbetsförmedlingen.
2016:1	Bidrag för främjande av lokala överenskommelser mot ungdomsarbetslöshet	37 mkr (100–400 tkr/kommun [†])	152	En förutsättning för att beviljas medel är att den lokala överenskommelsen är reviderad i enlighet med det yttrande som Dua före årsskiftet lämnade över den preliminära överenskommelse som inkom till Dua under november/december 2015. Bidrag kan sökas för vidareutveckling av samverkan mellan kommun, Arbetsförmedlingen och andra aktörer för att få till stånd utbildningskontrakt och traineejobb. Ansökan ska vara utarbetad i samverkan med Arbetsförmedlingen.
2016:2	Projekt för utveckling av nyskapande metoder och arbetssätt	39 mkr (~2 mkr/kommun)	21	Utlisningen av medel avser projekt för utveckling av nyskapande metoder och arbetssätt i syfte att fördjupa och bredda samverkan rörande unga arbetslösa. Projekt ska vara utarbetade i nära samverkan med Arbetsförmedlingen, och politiskt förankrade inom kommunen. Delegationen ser gärna projekt som omfattar fler än en kommun.
2016:3	Statsbidrag för erfarenhetsutbyte	1,7 mkr (~50 tkr/kommun)	57	Statsbidrag kan sökas för att genomföra konferenser, workshops och studiebesök med mera inom Sverige och är tänkt att täcka kostnader för resor, lokaler, föreläsare och liknande. Aktiviteterna ska främja spridning av kunskap och goda exempel samt erfarenhetsutbyte avseende samverkan mellan kommun och Arbetsförmedlingen.

²⁰ Tabellen redogör inte för statsbidrag 2020:2 - Statsbidrag för korta jobbspår som utlystes i mars 2020.

År	Namn	Utlisningens storlek	Kommuner som fått bifall	Sökkriterier/mål
2017:1	Statsbidrag för fördjupad samverkan om nyanlända	47 mkr (150–400 tkr/kommun [†])	243	Bidraget kan sökas av kommuner som har för avsikt att ingå en överenskommelse med Arbetsförmedlingen om fördjupad samverkan i syfte att effektivisera nyanländas etablering i arbetslivet, enligt den av Dua presenterade modellen. Medel går till utarbetandet av lokala överenskommelser. Dua uppmuntrar att kommuner går samman och tecknar en gemensam överenskommelse med Arbetsförmedlingen. Ansökan om medel ska vara utarbetad i samverkan med det lokala arbetsförmedlingskontoret.
2017:2	Statsbidrag avseende anslutning till systemverktyg för uppföljning	19 mkr (~100 tkr/kommun)	201	I och med anslutning av kommunala verksamhetsstöd till det nya nationella systemverktyget för uppföljning uppstår vissa kostnader. Genom denna utlysning ges kommunerna möjligheten att ansöka om medel för kostnader som uppstår vid anslutningen.
2017:3	Statsbidrag för att utveckla samarbetet med företag	91 mkr	103 [§]	Bidrag kan sökas för att fördjupa och bredda samarbetet med företag inom modellen för fördjupad samverkan som ska biläggas överenskommelsen om nyanlända. Ansökan ska vara utarbetad tillsammans med Arbetsförmedlingen. Om flera kommuner planerar att teckna en gemensam överenskommelse ska ansökan om medel ske gemensamt.
2018:1	Statsbidrag för erfarenhetsutbyte och lärande	2,2 mkr	57	Statsbidrag kan sökas för att genomföra möten, workshops, studiebesök med mera inom Sverige. Det övergripande syftet med statsbidraget är att främja dialog mellan olika aktörer samt utbyte av kunskap och erfarenheter av hur samverkan kan bedrivas. Ansökningar som avser aktiviteter som involverar fler aktörer än kommun och Arbetsförmedlingen – vilka ska vara delaktiga – prioriteras. Olika delar av kommunen bör vidare medverka (exempelvis personalenhet, näringslivsenhet, vuxenutbildning, socialtjänst, arbetsmarknadsenhet och skolan).
2018:2	Statsbidrag för anslutning till nationellt systemverktyg för uppföljning	1,5 mkr	16	Denna utlysning avser anslutning av kommunala verksamhetsstöd till INUK, ett nationellt systemverktyg för uppföljning och vänder sig till de 89 kommuner som inte tidigare sökt utlysning 2017:2.

År	Namn	Utlysningens storlek	Kommuner som fått bifall	Sökkriterier/mål
2018:3	Statsbidrag för anordnande av företagsträffar i regionen	10 mkr	46	För att informera om möjligheten och sprida lokala jobbspår som metod för att rekrytera utlyste Dua medel till att anordna företagsträffar. Träffarna ska planeras och genomföras med Arbetsförmedlingen. Träffarna kan med fördel anordnas i samarbete även med ytterligare aktörer som exempelvis branschorganisationer, Företagarna, Handelskammare, banker eller andra.
2019:1	Statsbidrag för utarbetande av lokala överenskommelser om samverkan	52 mkr (150-300 tkr/kommun)	192 [†]	Denna utlysning avser utarbetande av överenskommelser om lokal samverkan mellan minst tre kommuner gemensamt och Arbetsförmedlingen. Bidrag kan även sökas av kommuner som tillsammans med minst två andra kommuner redan har en gemensam överenskommelse om samverkan med Arbetsförmedlingen och som har för avsikt att revidera denna enligt de villkor som finns i utlysningen.
2020:1	Statsbidrag för erfarenhetsutbyte och lärande	(max. 50 tkr/kommun)		Bidrag kan sökas för att genomföra möten, workshops, studiebesök med mera inom Sverige. Syftet är att stimulera erfarenhetsutbyte och lärande som en del av utarbetandet eller genomförandet av en lokal överenskommelse om samverkan.

*Stor variation i tilldelade belopp

[†]Summa enligt kommunstorlek

[‡]Summa enligt antal mottagna nyanlända

[§]69 ansökningar

[¶]64 ansökningar



OXFORD RESEARCH

Denmark

Oxford Research A/S
Falkoner Allé 20
2000 Frederiksberg of-
fice@oxfordresearch.dk

Norway

Oxford Research AS
Østre Strandgate 1
4610 Kristiansand
post@oxford.no

Sweden

Oxford Research AB Norr-
landsgatan 11
111 43 Stockholm of-
fice@oxfordresearch.se

Finland

Oxford Research Oy Fred-
rikinkatu 61a, 6krs. 00100
Helsinki office@oxfordrese-
arch.fi

Baltics/Riga

Oxford Research Baltics SIA
Kr.Valdemara 23-37, k.2
LV-1010, Riga
info@oxfordresearch.lv

Belgium/Brussels

Oxford Research c/o ENSR
5. Rue Archimède
Box 4, 1000 Brussels of-
fice@oxfordresearch.eu