

**Styrelse/Nämnd:** Servicenämnden

**Dag, tid:** 2023-04-26, kl. 13:30-15:30

**Plats:** Serviceförvaltningen

**Övrigt:**

<b>§</b>	<b>Beslutsärenden:</b>	<b>Dnr</b>	<b>Sida</b>
<b>Beslutsärenden</b>			
	Val av justerare		
<b>Redovisning av delegationsbeslut</b>			
§ 40	Redovisning av delegationsbeslut		
<b>Beredningsärenden</b>			
§ 41	Budgetuppföljning per 31 mars 2023		
§ 42	Delegering av uppgifter och ansvar för livsmedelsföretag inom servicenämndens ansvarsområde	SN.2023.10	
<b>Informationsärenden</b>			
§ 43	Information från förvaltningen		
§ 44	Utredning av lokalvård och fastighetservice		
§ 45	Granskningsrapport GDPR- servicenämnden		
§ 46	Meddelanden		
§ 47	Övriga ärenden		

Servicenämnden

2023-04-26

<b>Plats och tid:</b>	Serviceförvaltningen, kl 13:30-15:30
<b>Beslutande:</b>	Michael Andersson M, ordförande Haris Sibonjic C Anders Jansson S Inger Axelsson C Billy Mähler S Lena Freij KD Anja Johansson S Bo Karlsson SD Martin Andersson M
<b>Övriga närvarande:</b>	Annelie Andersson, förvaltningschef Pär Svensson, förvaltningschef Carita Forsell, förvaltnings/nämndsekreterare Beata Olsson, förvaltningsekonom § 41 Christoffer Haglund, ekonom § 41 Josefin Ohlsson, verksamhetschef § 43
<b>Utses att justera:</b>	Anders Jansson
<b>Justeringens plats och tid:</b>	Digital justering 2023-05-03
<b>Sekreterare:</b>	<hr/> Carita Forsell
<b>Ordförande:</b>	<hr/> Michael Andersson
<b>Justerare:</b>	<hr/> Anders Jansson

**Paragrafer:**  
40-47

---

**ANSLAG/BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Nämnd/utskott:</b>	Servicenämnden	
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2023-04-26	<b>Paragrafer:</b> 40-47
<b>Datum för anslags uppsättande:</b>	2023-05-04	<b>Datum för anslags nedtagande:</b> 2023-05-25
<b>Förvaringsplats för protokollet:</b>	Serviceförvaltningen	
<b>Underskrift:</b>	<hr/> Carita Forsell	

§ 40 Dnr:

### Redovisning av delegationsbeslut

#### Beslut

Serviceämnden beslutar

**att** godkänna redovisade delegationsbeslut enligt bifogade bilagor

Beslut skickas till:

§ 41 Dnr:

### **Budgetuppföljning per 31 mars 2023**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

**att** godkänna budgetuppföljning per 31 mars 2023

#### **Ärendebeskrivning**

Budgetuppföljningarna upprättas för att ge en överblick av kommunens förväntade resultat till årets slut. När rapporten presenteras för kommunstyrelsen får de information om det förväntade ekonomiska läget och kan agera därefter.

Uppföljning görs per mars, april, augusti och oktober förutom delår och bokslut.

#### **Förslag till beslut**

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

**att** godkänna budgetuppföljning per 31 mars 2023

Beslut skickas till:  
Ekonomiavdelningen

§ 42 Dnr: SN.2023.10

### **Delegering av uppgifter och ansvar för livsmedelsföretag inom servicenämndens ansvarsområde**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

**att** delegera uppgifter och ansvar enligt livsmedelslagen och gällande EG- bestämmelser till förvaltningschefen

**att** möjliggöra för förvaltningschefen till vidaredelegation

**att** möjliggöra för kostchef till vidaredelegation samt

**att** uppdra åt servicenämndens ordförande att verkställa den skriftliga delegationen

#### **Ärendebeskrivning**

Ärendebeskrivning enligt EG-förordningen nr 178/2002 ska livsmedels- och foderföretagare inom alla stadier i produktions-, bearbetnings och distributionskedjan i sina företag ansvara för att livsmedel och foder uppfyller de krav i livsmedelslagstiftningen som är tillämpliga för deras verksamhet. De ska dessutom kontrollera att kraven uppfylls.

I livsmedelslagstiftningen riktar sig skyldigheterna mot livsmedelsföretagaren det vill säga servicenämnden.

*Livsmedelsföretagarens uppgifter och ansvar är bland annat*

- att anläggningar registreras och godkänns av berörd myndighet
- att hygienkraven i livsmedelslagstiftningen uppfylls
- att anläggningarna har ett system för egenkontroll som är anpassat till verksamheten
- att verksamheten uppfyller regelverkets krav på livsmedlens säkerhet, redlighet och spårbarhet samt
- att ansvara för att personal har de kunskaper och den kompetens som krävs för att utföra arbetet på ett adekvat och säkert sätt

#### *Delegation*

Servicenämndens verksamhet är mycket omfattande och geografiskt spridd vilket gör det omöjligt för nämndens ledamöter att genomföra sitt uppdrag som livsmedelsföretagare utan att delegera livsmedelsföretagarens uppdrag och ansvar till förvaltningschefen med möjlighet till vidaredelegation. Då ny nämnd har tillträtt from 2023-01-01, ska ny delegering beslutas.

#### **Förslag till beslut**

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

**att** delegera uppgifter och ansvar enligt livsmedelslagen och gällande EG- bestämmelser till förvaltningschefen

**att** möjliggöra för förvaltningschefen till vidaredelegation

**att** möjliggöra för kostchef till vidaredelegation samt

**att** uppdra åt servicenämndens ordförande att verkställa den skriftliga delegationen

§ 43 Dnr:

## Information från förvaltningen

### Beslut

Servicenämnden beslutar  
**att** godkänna informationen

### Ärendebeskrivning

Information från:

Måltidsservice:

- Daggkåpens förskola går in i måltidsservice från skolstart höstterminen 2023.
- Många tjänster ute och svårt att rekrytera kockar.
- Fått förfrågan att leverera måltider till en förskola som idag drivs av svenska kyrkan.

Servicecenter- logistik och tryckerienheten:

- Ärendet med låsning av laddstolpar är under arbete.
- Beställning av 16 nya laddplatser är planerade att installeras innan sommaren 2023.
- Nya policyn för fordon under 3,5 ton är under arbete.
- Funderingar kring statistik, hur ofta vill nämnden ha statistik information?

Servicecenter- intern service:

- Mycket arbete med e-tjänster, många beställningar på nya e-tjänster.

IT-center:

- Rekrytering pågår på enhetschef IT drift.
- Införande av elektronisk ID pågår.
- Internet of Things – projekt (fas 2) förtydligar resursbehov för att samordna och förvalta ny gemensam tjänst.

Bemanningsenheten:

- Avvecklingsarbetet pågår.
- Semesterrekrytering pågår.

Beslut skickas till:

§ 44 Dnr:

## **Presentation, utredning av lokalvård och fastighetservice**

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar  
**att** godkänna informationen

### **Ärendebeskrivning**

Utredning av den organisatoriska hemvisten av lokalvård och fastighetservice i Värnamos kommunorganisation. Bakgrunden till uppdraget är den politiska överenskommelsen som skett inom alliansen efter kommunvalet 2022.

Politiken har gett förvaltningarna i uppdrag att utreda förutsättningar för och konsekvenserna av en överföring av verksamheterna fordonshantering, lokalvård och fastighetservice till serviceförvaltningen.

Den pågående nyrekryteringen av en förvaltningschef till serviceförvaltningen har föregåtts av en strategisk diskussion i kommunledningsgruppen som handlar om att det är rationellt att ha en serviceförvaltning. Baserat på detta har vi följande rekommendationer:

- Samla lokalvården på serviceförvaltningen.
- Teknik- och fritidsförvaltningen fortsätter ansvara för fastighetsservicens båda delar (fastighetskötsel och verksamhetsservice).
- Analysera ekonomiska och organisatoriska konsekvenser för fastighetsavdelningen.
- Utveckla samarbetsklimatet i kommunens ledningsgrupp.
- Utveckla rågången mellan politik och tjänstepersoner.

Beslut skickas till:

§ 45 Dnr:

## Granskningsrapport GDPR- servicenämnden

### Beslut

Servicenämnden beslutar  
**att** godkänna informationen

### Ärendebeskrivning

Varje år görs en granskning av Dataskyddsförordningen, GDPR av kommunens dataskyddsbud. År 2022 gällde granskningen känsliga personuppgifter i e-post och annan kommunikation.

Slutsats av granskningen:

Det finns inga kommunövergripande uttryckliga och erforderliga styrdokument för hantering av personuppgifter i e-post och annan kommunikation. Inget av de styrdokument som finns på plats är uppdaterat i närtid och bägge saknar tydliga ramar för personuppgiftsbehandlingen i e-post, distinktionen mellan hantering av personuppgifter och känsliga personuppgifter samt de olika säkerhetskrav som föreligger beroende på vilka personuppgifter som hanteras.

*Kommunen rekommenderas att*

Uppdatera de befintliga kommunövergripande riktlinjerna att även specifikt omfatta hantering av personuppgifter i e-post innehållandes en åtskillnad mellan hanteringen av dels personuppgifter, dels känsliga personuppgifter kopplat till de olika säkerhetskrav som gäller.

Det finns inga förvaltningsspecifika rutiner för hantering av personuppgifter i e-post och annan kommunikation.

*Respektive förvaltning rekommenderas att*

Efter att de befintliga kommunövergripande riktlinjerna uppdaterats, ta fram förvaltningsspecifika rutiner för hantering av personuppgifter i e-post kopplat till den egna verksamhetens risknivå.

Beslut skickas till:



§ 46 Dnr:

### Meddelanden

#### Beslut

Servicenämnden beslutar  
**att** godkänna informationen

#### Ärendebeskrivning

Beslut KS 2023-03-21 Taxa för tolkservice

Beslut KS 2023-03-21 Åtgärdsplan för Värnamo kommuns  
miljöarbete 2023

Åtgärdsplan för Värnamo kommuns miljöarbete 2023

Beslut KF 2023-03-30 Plan för digital förnyelse

Beslut KF 2023-03-30 Taxa för tolkservice

Beslut skickas till:

§ 47 Dnr:

## Övriga ärenden

### Beslut

Servicenämnden beslutar  
**att** godkänna informationen

### Ärendebeskrivning

Ordförande Michael Andersson (M) talade om att presidiet planerar att ha en heldag vid nästa sammanträde 24 maj. Det blir studiebesök, lunch ute på någon enhet och sammanträde på eftermiddagen.

Vi börjar med fika på Kafferepet klockan 08:30.

Billy Mähler (S) hade fråga om trygghetslarmet när den havererar.

Detta togs upp i kommunens ledningsgrupp där det diskuterades och det bestämdes att fler krisledningsövningar behöver göras.

Beslut skickas till:



Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: Carl Anders Michael Andersson

Date: 2023-05-03 13:28:39

BankID refno: 39ba35db-21d4-4af7-9649-55ce2751d514



Michael Andersson

Signed by: ANDERS JANSSON

Date: 2023-05-03 12:22:43

BankID refno: f644d521-944d-457b-8dfb-1812e8a3415f



Anders Jansson